# BALANÇO GERAL 2024

Prestação de Contas Anual do Governo

# ANEXO IV

## RELATÓRIO DE GESTÃO

Contadoria Geral

Secretaria Executiva de Finanças, Orçamento e Planejamento

Secretaria de Economia

GDF

# Balanço Geral 2024

## Prestação de Contas Anual do Governo

# ANEXO IV

## RELATÓRIO DE GESTÃO

Contadoria Geral

Secretaria Executiva de Finanças,
Orçamento e Planejamento

Secretaria de Economia

Governo do DIstrito Federal

## Governo do Distrito Federal

Governador

**Ibaneis Rocha**

Vice-Governadora

**Celina Leão**

Secretário de Estado de Economia

**Ney Ferraz Júnior**

Secretário Executivo de Finanças, Orçamento e Planejamento

**Thiago Rogério Conde**

Subsecretária de Planejamento Governamental

**Luiza Almeida Londe**

**Coordenação**: Danilo Costa Macêdo

**Equipe Técnica**: Adriane Freitas de Oliveira Cotias e Silva; Alexandre Bartolomeu Côrtes Rosa; Camila Cristina Ferreira; Donaldo César Rodrigues; Elen de Oliveira; Erinaldo da Silva Lêla; Eudóxia Maria Machado da Silva Andrade; Fabrício Santos de Sousa; Gabriel Carlos Ribeiro Antunes; Hayk Carvalho Silva; João Carvalho Leal; Joseilda Mendes de Mello; Kaique dos Santos Mendes; Letícia Oni Pimenta Laurentino; Luiz Carlos de Oliveira; Marco Aurélio Teixeira; Maria Auxiliadora Fernandes; Maria Raquel de Almeida Zeferino; Maria Vitória Nava Silva do Carmo; Pedro Augusto César; Rafael Duarte de Paula Silva; Raianne Paiva Nogueira Lamounier; Sharlene Goncalves de Araujo; Wallefer Riches Marques da Costa.

# APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão integra a Prestação de Contas Anual do Governador e tem por objetivo dar cumprimento ao que estabelecem o inciso XVII, do art. 100, da Lei Orgânica do Distrito Federal, o inciso V, do art. 1º da Instrução Normativa nº 01/2016 – TCDF, editada em observância ao disposto nos artigos 186 e 222 da Resolução nº 286/2016-RI/TCDF e o art. 90, do Decreto nº 32.598/2010, de 15/12/2010 - Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal.

O presente Relatório foi elaborado em conjunto com os Órgãos e Entidades do Complexo Administrativo do GDF, coordenado e estruturado pela Secretaria de Estado de Economia, por meio da Subsecretaria de Planejamento Governamental – SEEC/SEFIN/SUPLAN. O Relatório demonstra as realizações efetivadas no exercício de 2024 e apresenta os resultados alcançados em cada área de atuação do Governo.

A SUPLAN, na qualidade de Órgão Central de Planejamento Governamental, objetivando manter a coerência, compatibilidade e uniformidade das informações do Relatório Consolidado do Governo, adotou os seguintes procedimentos:

(I) Desenvolvimento do Sistema RGE_RAT - Prestação de Contas Anual do Governador, que consiste na versão sistematizada do Relatório de Gestão via Web;

(II) Realizou, em 13 e 14/11/2024, reunião presencial, no auditório da DER, destinada ao alinhamento de conceitos e entendimentos pertinentes à elaboração do RGE e, posteriormente, reuniões individualizadas e visitas técnicas às Unidades Orçamentárias, com o objetivo de auxiliar tecnicamente a elaboração do Relatório Setorial e oferecer suporte técnico na utilização do Sistema RGE, e;

(III) Disponibilização de apresentação e Manual de Instruções relativas ao tema no site da SEEC (https://www.economia.df.gov.br).

A estrutura do Relatório no Sistema REG_RAT compõe-se de: Síntese das Competências; Força de Trabalho; Realizações por Programa; Informações Complementares; Diagnóstico da Unidade (análise das realizações, dificuldades encontradas e Perspectivas para 2025); além das Atividades das Administrações Regionais.

Conforme a metodologia adotada para a elaboração do Relatório, as informações relacionadas aos resultados alcançados devem ser acompanhadas do diagnóstico da Unidade, visando contextualizar a análise de suas realizações em face às dificuldades encontradas ou dos fatores favoráveis ao seu desempenho e, ainda, das perspectivas para 2025.

No que concerne ao processo de aprimoramento contínuo dos instrumentos de planejamento promovido pela SUPLAN, buscou-se conscientizar os gestores quanto à importância do Relatório de Gestão para a Pasta, visto que este se configura como oportunidade de demonstrar o desempenho da Unidade, de apresentar o compromisso com a oferta de bens e serviços à população e, ainda, promover a transparência da gestão dos recursos públicos.

Ressalta-se que o RGE, por apresentar de forma detalhada e consolidada as realizações de todas as áreas do Governo, constitui-se, juntamente com os demais documentos que integram a Prestação de Contas Anual do Governador, um importante instrumento de transparência da atuação governamental na gestão dos recursos públicos no âmbito do Distrito Federal.

# SUMARIO

01101 - CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL ..... 10
01901 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS DEPUTADOS DISTRITAIS E SERVIDORES DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL ..... 22
02101 - TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL ..... 25
09101 - CASA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL..... 31
09102 - ARQUIVO PUBLICO DO DISTRITO FEDERAL ..... 75
09103 - ADM. REG. DO PLANO PILOTO ..... 92
09104 - ADM. REG. DO GAMA .....113
09105 - ADM. REG. DE TAGUATINGA .....123
09106 - ADM. REG. DE BRAZLÂNDIA .....143
09107 - ADM. REG. DE SOBRADINHO .....153
09108 - ADM. REG. DE PLANALTINA .....162
09109 - ADM. REG. DO PARANOÁ.....178
09110 - ADM. REG. DO NÚCLEO BANDEIRANTE .....196
09111 - ADM. REG. DE CEILÂNDIA .....208
09112 - ADM. REG. DO GUARÁ .....222
09113 - ADM. REG. DO CRUZEIRO .....243
09114 - ADM. REG. DE SAMAMBAIA .....260
09115 - ADM. REG. DE SANTA MARIA .....275
09116 - ADM. REG. DE SÃO SEBASTIÃO .....303
09117 - ADM. REG. DO RECANTO DAS EMAS .....323
09118 - ADM. REG. DO LAGO SUL .....339
09119 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO .....359
09120 - ADM. REG. DO LAGO NORTE.....374
09121 - ADM. REG. DA CANDANGOLÂNDIA .....382
09122 - ADM. REG. DE ÁGUAS CLARAS.....393
09123 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO II.....408
09124 - ADM. REG. DO SUDOESTE/OCTOGONAL.....422
09125 - ADM. REG. DO VARJÃO .....434
09126 - ADM. REG. DO PARK WAY.....445
09127 - ADM. REG. DO SCIA .....455
09128 - ADM. REG. DE SOBRADINHO II .....471
09129 - ADM. REG. DO JARDIM BOTÂNICO .....489
09130 - ADM. REG. DO ITAPOÃ.....502
09131 - ADM. REG. DO SIA .....511
09133 - ADM. REG. DE VICENTE PIRES .....522
09135 - ADM. REG. DA FERCAL.....532
09136 - ADM. REG. DO SOL NASCENTE/PÔR DO SOL.....542
09137 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ARNIQUEIRA - RA - XXXIII .....552

09138 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ARAPOANGA - RA - XXXIV ..... 581
09139 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUA QUENTE - RA - XXXV ..... 588
10101 - GABINETE DO VICE-GOVERNADOR ..... 593
11101 - SECRETARIA DE GOVERNO ..... 606
12101 - PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL ..... 622
12901 - FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL ..... 630
14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL ..... 636
14202 - CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL ..... 668
14203 - EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO FEDERAL ..... 678
14903 - FUNDO DISTRITAL DE SANIDADE ANIMAL ..... 749
14904 - FUNDO DISTRITAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL - FDR ..... 755
15101 - SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL ..... 768
16101 - SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA DO DISTRITO FEDERAL ..... 778
16903 - FUNDO DE APOIO À CULTURA DO DISTRITO FEDERAL ..... 812
16904 - FUNDO DE POLÍTICA CULTURAL ..... 820
17101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL ..... 822
17902 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL ..... 841
17906 - FUNDO DE COMBATE E ERRADICAÇÃO DA POBREZA ..... 859
18101 - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL ..... 862
18203 - UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL PROFESSOR JORGE AMAURY MAIA NUNES ..... 955
18903 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO ..... 970
18904 - FUNDO DA UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL ..... 1022
19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL ..... 1031
19202 - BANCO DE BRASILIA S/A - BRB ..... 1161
19204 - BRB CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S/A ..... 1194
19205 - BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES ..... 1200
19206 - CARTÃO BRB S/A ..... 1204
19207 - BRB ADMINISTRADORA E CORRETORA DE SEGUROS S/A ..... 1212
19208 - BRB SERVIÇOS S.A ..... 1216
19209 - BSB PARTICIPAÇÕES S/A ..... 1227
19211 - COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL ..... 1229
19212 - INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL ..... 1233
19213 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL ..... 1250
19214 - SOCIEDADE DE ABASTECIMENTO DE BRASÍLIA ..... 1260
19219 - INSTITUTO DE PESQUISA E ESTATÍSTICA DO DISTRITO FEDERAL - IPEDF CODEPLAN ..... 1265

19902 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO E REPARELHAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA ..... 1277
19905 - FUNDO DE MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA ..... 1282
19911 - FUNDO DA RECEITA TRIBUTÁRIA DO DISTRITO FEDERAL ..... 1291
19912 - FUNDO DE APRIMORAMENTO DO CONTROLE INTERNO DO DISTRITO FEDERAL 1298
20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA ..... 1302
20203 - BIOTIC S/A ..... 1320
20204 - JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL ..... 1328
20205 - EMPRESA DE REGULARIZAÇÃO DE TERRAS RURAIS-ETR S.A ..... 1346
20902 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO DISTRITO FEDERAL ..... 1352
21101 - SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE ..... 1358
21106 - JARDIM BOTÂNICO DE BRASILIA ..... 1393
21206 - AGÊNCIA REGULADORA DE ÁGUAS, ENERGIA E SANEAMENTO DO DISTRITO FEDERAL ..... 1411
21207 - FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA ..... 1446
21208 - INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS DO DISTRITO FEDERAL ..... 1466
21901 - FUNDO ÚNICO DE MEIO AMBIENTE DO DISTRITO FEDERAL ..... 1504
22101 - SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO DISTRITO FEDERAL ..... 1513
22201 - COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL ..... 1608
22202 - COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL ..... 1642
22204 - COMPANHIA ENERGÉTICA DE BRASILIA - CEB ..... 1653
22209 - CEB LAJEADO S/A ..... 1662
22210 - COMPANHIA BRASILIENSE DE GÁS - CEBGAS ..... 1669
22212 - CEB GERAÇÃO S/A ..... 1673
22213 - CEB PARTICIPAÇÕES S/A ..... 1680
22214 - SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA ..... 1685
22215 - CEB ILUMINAÇÃO PÚBLICA E SERVIÇOS S/A ..... 1702
23202 - FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA ..... 1711
23203 - FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE ..... 1745
23901 - FUNDO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL ..... 1770
24101 - SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL ..... 1851
24103 - POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL ..... 1900
24104 - CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL ..... 1927
24105 - POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL ..... 1948
24201 - DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO ..... 1970
24901 - FUNDO DE SAÚDE DA POLÍCIA MILITAR ..... 2037
24902 - FUNDO DE SAÚDE DO CORPO DE BOMBEIROS ..... 2046
24904 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DA POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL ..... 2057

24905 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL ..... 2060
24906 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DA POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL DF ..... 2066
24909 - FUNDO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL ..... 2073
25101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E RENDA DO DISTRITO FEDERAL ..... 2083
25902 - FUNDO PARA GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA ..... 2111
25907 - FUNDO DO TRABALHO DO DISTRITO FEDERAL - FTDF ..... 2121
26101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E MOBILIDADE DO DISTRITO FEDERAL ..... 2127
26201 - SOCIEDADE DE TRANSPORTES COLETIVOS DE BRASÍLIA ..... 2147
26205 - DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ..... 2160
26206 - COMPANHIA DO METROPOLITANO DO DISTRITO FEDERAL ..... 2232
27101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO DO DISTRITO FEDERAL ..... 2267
27901 - FUNDO DE FOMENTO À INDUSTRIA DO TURISMO ..... 2297
28101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL ..... 2300
28209 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL DO DISTRITO FEDERAL .. 2323
28901 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO URBANO DO DISTRITO FEDERAL ..... 2348
28905 - FUNDO DISTRITAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL ..... 2356
34101 - SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE E LAZER DO DISTRITO FEDERAL ..... 2360
34902 - FUNDO DE APOIO AO ESPORTE ..... 2401
40101 - SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL ..... 2408
40201 - FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL ..... 2431
40901 - FUNDO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL ..... 2452
44101 - SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA ..... 2455
44201 - FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR ..... 2749
44202 - INSTITUTO DE DEFESA DO CONSUMIDOR DO DISTRITO FEDERAL ..... 2758
44902 - FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR ..... 2766
44904 - FUNDO DOS DIREITOS DO IDOSO DO DISTRITO FEDERAL ..... 2774
44906 - FUNDO ANTIDROGAS DO DISTRITO FEDERAL ..... 2778
44908 - FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE ..... 2782
45101 - CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL ..... 2794
45901 - FUNDO DISTRITAL DE COMBATE À CORRUPÇÃO ..... 2820
48101 - DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL ..... 2824
48901 - FUNDO DE APOIO E APARELHAMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA ..... 2839
57101 - SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER DO DISTRITO FEDERAL ..... 2843
60101 - SECRETARIA DE ESTADO DA FAMÍLIA E JUVENTUDE DO DISTRITO FEDERAL ... 2909
61101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL ..... 2917

63101 - SECRETARIA DE ESTADO PROTEÇÃO DA ORDEM URBANÍSTICA DO DISTRITO FEDERAL ..... 2930

63901 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REAPARELHAMENTO DOS ÓRGÃOS DE AUDITORIA DE ATIVIDADES URBANAS E DE FISCALIZAÇÃO E INSPEÇÃO DE ATIVIDADES URBANAS ..... 2963

64101 - SECRETARIA DE ESTADO ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO DISTRITO FEDERAL ..... 2970

64901 - FUNDO PENITENCIÁRIO DO DISTRITO FEDERAL ..... 2987

# 01101 - CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF), descrita no art. 32, da Constituição Federal de 1988, tem suas competências detalhadas no Capítulo II, do Título III, da Lei Orgânica do Distrito Federal (LODF), em especial, nos artigos 58, 59 e 60.

Com base no princípio da harmonia e independência, cabe à CLDF representar a população, legislar e fiscalizar o Poder Executivo do Distrito Federal. Os 24 deputados distritais, que a compõem, são eleitos pela população para mandatos de quatro anos. Atualmente, a CLDF encontra-se na sua nona legislatura, que compreende o período de 2023 a 2026.

Destaque-se que são atividades legislativas de competência da CLDF: propor e aprovar Leis; apreciar vetos; expedir Decretos Legislativos e Resoluções; fiscalizar e controlar os atos do Poder Executivo; entre outras.

A Mesa Diretora da CLDF é responsável pela direção dos trabalhos legislativos e dos serviços administrativos da Casa, sendo composta por Presidente, Vice-Presidente, Primeiro Secretário, Segundo Secretário e Terceiro Secretário. O mandato da Mesa Diretora é de dois anos, permitida uma única recondução subsequente, na mesma legislatura ou na seguinte.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 202 | 3 | 663 | 8 | 876 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 179 | 728 | 0 | 0 | 907 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 8 | 76 | 1 | 8 | 93 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 2 | 5 | 1 | 0 | 8 |
| Estagiários | 0 | 0 | 119 | 0 | 119 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 192 | 0 | 192 |
| **Subtotal** | **391** | **812** | **980** | **16** | **2.199** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| **Total Geral** | **386** | **812** | **980** | **16** | **2.194** |

No intuito de minimizar a tendência de redução do quadro de pessoal da CLDF, fruto sobretudo da aposentadoria de servidores efetivos, foi realizado concurso público em 2018. Assim, no

período de 2019 a 2023, foram efetivados 388 novos servidores. Já em 2024, tomaram posse 141 servidores. A reposição do quadro de pessoal é considerada uma iniciativa importante da gestão da CLDF, tendo em vista que esse era um gargalo significativo para a melhoria das ações desta Casa Legislativa.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **1000000,0** | **150000,0** | **140555,72** | **120555,72** |
| 6163 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 150000,0 | 140555,72 | 120555,72 |
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **7500000,0** | **8650000,0** | **8536014,37** | **8536014,37** |
| 0001 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-CLDF-DISTRITO FEDERAL | 7500000,0 | 8650000,0 | 8536014,37 | 8536014,37 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **11000000,0** | **6900000,0** | **6702514,90** | **5396063,00** |
| 0046 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL | 11000000,0 | 6900000,0 | 6702514,90 | 5396063,00 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **0** | **21150000,0** | **21082488,20** | **17536485,44** |
| 0036 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DISTRITO FEDERAL | 0 | 3500000,0 | 3485176,97 | 2939174,21 |
| 0093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 0 | 17650000,0 | 17597311,23 | 14597311,23 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **19500000,00** | **36850000,00** | **36461573,19** | **31589118,53** |

### Programação Orçamentária Realizada

Nota-se que, em 2024, a dotação para a ação orçamentária "9001 - Execução das Sentenças Judiciais" foi de R$ 1,0 milhão. Em relação às sentenças judiciais referentes às despesas de pessoal, foram liquidados no exercício o valor de R$ 120,5 mil. Vale destacar que, no programa de trabalho como um todo, houve um saldo em torno de R$ 879,5 mil em relação à dotação inicial prevista na Lei Orçamentária Anual (LOA). Tal folga no orçamento se dá pela imprevisibilidade dessa despesa, bem como pelo seu caráter normalmente urgente. Ademais, caso sejam necessárias alterações orçamentárias para suprir eventuais novas despesas, há trâmites burocráticos a serem seguidos que podem demandar tempo além do adequado à tempestividade.

Os recursos disponibilizados para a ação "9041 - Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia Servidor Inativo" visam a atender as despesas de exercícios anteriores reconhecidas no ano

de 2024, bem como o pagamento de despesas indenizatórias com a conversão de licença-prêmio em pecúnia dos servidores efetivos da Casa que optaram pelo benefício da aposentadoria no decorrer do exercício 2024. Assim, a dinâmica das despesas nesse subtítulo está diretamente relacionada ao volume de aposentadorias homologadas em cada exercício. Nesse sentido, a despesa autorizada para esse subtítulo, em 2024, foi de R$ 8,6 milhões, sendo o valor liquidado de R$ 8,5 milhões.

Em relação aos "9050 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal", as despesas liquidadas em 2024 totalizaram R$ 5,3 milhões e foram destinadas ao pagamento, em especial, de: I. Despesas de Exercícios Anteriores - Pessoal Requisitado, II. Indenizações trabalhistas, decorrentes de exonerações/demissões, e III. Ressarcimento de pessoal requisitado.

Destaca-se que, até o ano de 2023, as dotações referentes às verbas indenizatórias faziam parte da ação "9050 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições da CLDF". Para o exercício de 2024 em diante, no entanto, por orientação da SEPLAD/DF (atual SEEC/DF), essas despesas passaram a fazer parte do subtítulo "Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - Distrito Federal". Vale notar que a verba Indenizatória é usada para ressarcir despesas com locação de imóveis e de veículos, material de expediente, combustível, divulgação parlamentar e contratação de consultoria, entre outros. O detalhamento mensal da prestação de contas dos parlamentares da CLDF com a verba indenizatória encontra-se disponível no portal da CLDF na Internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: https://www.cl.df.gov.br/web/portal-transparencia/verbas-indenizatorias. Nesse sentido, em 2024, a despesa autorizada foi de R$ 3,5 milhões, enquanto o valor liquidado foi de R$ 2,9 milhões.

Já o subtítulo "9093 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - CLDF" foi concebido em 2022 para atender às especificidades das despesas criadas pela Resolução nº 320/2020 (publicada no DCL de 08/07/2020, pág. 3), mantidas após a publicação da Resolução nº 332/2022 (DCL 22/12/2022, edição extra). No exercício de 2024, esta última resolução foi revogada pela publicação da Resolução nº 347/2024 (DCL 01/07/2024, pág. 3), que, em sua essência, manteve os ressarcimentos de algumas despesas realizadas pela CLDF ao Fascal. Em 2024, a despesa autorizada para este subtítulo foi de R$ 17,6 milhões, sendo liquidado o valor de R$ 14,5 milhões.

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA** | **870700,0** | **470700,0** | **283588,75** | **248597,94** |
| 0021 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO E BEM ESTAR - DISTRITO FEDERAL | 870700,0 | 470700,0 | 283588,75 | 248597,94 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **870700,00** | **470700,00** | **283588,75** | **248597,94** |

### Programação Orçamentária Realizada

A dotação orçamentária, para a implementação da ação "2619 - Atenção à Saúde e Qualidade de Vida", foi no montante de R$ 870,7 mil. Deste valor, houve a liquidação de R$ 248,5 mil em 2024. Os recursos utilizados nessa ação agregam o impacto do pagamento dos contratos de manutenção de equipamentos médico-hospitalares, de serviços de lavanderia hospitalar, de coleta e tratamento de lixo hospitalar, de serviços de ambulância (UTI móvel), de serviços de confecção de cartão aos associados do FASCAL e dos eventos do Comitê Gestor de Sustentabilidade (Ecolegis) durante o exercício 2024. Ademais, foram utilizados recursos dessa ação para fazer frente às despesas com exames laboratoriais periódicos, admissionais

e demissionais, realizados mediante laboratórios credenciados ao FASCAL, bem como para campanha de vacinação anual contra a gripe para atendimento aos servidores da Casa, estagiários, terceirizados e Deputados Distritais, iniciada no mês de abril de 2024.

## 6204 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4192 - DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA DE CAPTAÇÃO E TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES PELA OUVIDORIA DA CLDF** | **10000,0** | **10000,0** | **0** | **0** |
| 0001 - DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA DE CAPTAÇÃO E TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES PELA OUVIDORIA DA CLDF--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,0 | 0 | 0 |
| **4193 - PROMOÇÃO DE EVENTOS DE INTEGRAÇÃO DA CLDF COM A SOCIEDADE** | **0** | **1250000,0** | **1143386,15** | **1136206,64** |
| 0001 - PROMOÇÃO DE EVENTOS DE INTEGRAÇÃO DA CLDF COM A SOCIEDADE--DISTRITO FEDERAL | 0 | 1250000,0 | 1143386,15 | 1136206,64 |
| **4143 - EXECUÇÃO DE PROJETOS DE EDUCAÇÃO POLÍTICA PELA CLDF** | **1241100,0** | **1041100,0** | **940260,98** | **923260,98** |
| 0001 - EXECUÇÃO DE PROJETOS DE EDUCAÇÃO POLÍTICA PELA CLDF--DISTRITO FEDERAL | 1241100,0 | 1041100,0 | 940260,98 | 923260,98 |
| **2414 - PARTICIPAÇÃO DA CÂMARA LEGISLATIVA EM INSTITUIÇÕES LIGADAS ÀS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO** | **354100,0** | **204100,0** | **180490,67** | **162271,08** |
| 0001 - PARTICIPAÇÃO DA CÂMARA LEGISLATIVA EM INSTITUIÇÕES LIGADAS ÀS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL | 354100,0 | 204100,0 | 180490,67 | 162271,08 |
| **4196 - APOIO A PROGRAMAS CULTURAIS PELA CLDF** | **609000,0** | **309000,0** | **279388,05** | **279388,05** |
| 0002 - APOIO A PROGRAMAS CULTURAIS PELA CLDF--DISTRITO FEDERAL | 609000,0 | 309000,0 | 279388,05 | 279388,05 |
| **TOTAL - 6204 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA** | **2214200,00** | **2814200,00** | **2543525,85** | **2501126,75** |

## Programação Orçamentária Realizada

As principais despesas relacionadas ao subtítulo "0001 - Promoção de Eventos de Integração da CDLF com a Sociedade do Distrito Federal" são decorrentes de atividades internas promovidas pela Casa, como reuniões para homenagens e condecorações. Em 2024, a despesa autorizada para esse subtítulo foi no valor de R$ 1,2 milhão, sendo liquidado cerca de R$ 1,1milhão.

Já a previsão orçamentária destinada à "4143 - Execução de Projetos de Educação Política pela CLDF", sob a supervisão da Escola do Legislativo (ELEGIS), totalizou cerca de R$ 1,2 milhão em 2024. Segundo a ELEGIS, o Programa Conhecendo o Parlamento promove atividades de aproximação do Parlamento com a sociedade do Distrito Federal que vão ao encontro do Objetivo Estratégico nº 03, do Planejamento Estratégico Institucional - 2030 da CLDF, que prevê fomentar e aprimorar ações institucionais de participação efetiva da sociedade, ampliando a capacidade de escuta e diálogo. Além disso, o Programa reveste-se

de importância por permitir a iniciação do público infanto-juvenil às questões e aos valores próprios do Poder Legislativo, indispensáveis para o exercício da cidadania e para a consolidação da democracia. Em 2024, houve a realização de 103 edições do Programa Conhecendo o Parlamento (Projetos Cidadão do Futuro, Jovem Cidadão e Cidadania para Todos), com público total de 10.175 participantes, o que mostra a amplitude do resultado alcançado. Ademais, houve 15 encontros do projeto "A Câmara Legislativa vai à Escola", com 913 participantes.

Destaca-se que as despesas realizadas à ação "Participação da CLDF em Instituições Ligadas às Atividades do Poder Legislativo" correspondem às contribuições mensais e/ou anual devidas pela CLDF às instituições às quais ela se encontra regularmente filiada, tais como a União Nacional dos Legislativos Estaduais (UNALE) e a Associação Brasileira das Escolas do Legislativo (ABEL). Nesse sentido, em 2024, a dotação orçamentária destinada a essa ação foi no valor de R$ 354,1 mil, sendo que as despesas liquidadas totalizaram cerca de R$ 162,2 mil.

Em relação ao "4196 - Apoio a Programas Culturais pela CLDF", vale ressaltar que a maior parte da execução das despesas deu-se ao longo do segundo semestre do ano, tendo em vista a realização do 57º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro. Em 2024, os prêmios do 26º Troféu Câmara Legislativa foram entregues durante o Festival de Brasília, realizado em dezembro. A premiação representa um incentivo à atividade audiovisual do Distrito Federal. O valor liquidado de R$ 279,3 mil foi destinado às seguintes despesas: pagamento de premiações do Troféu Câmara Legislativa de Cinema; pagamento de membros da comissão de seleção de filmes para Mostra Brasília e remuneração pecuniária do júri oficial da premiação concedida pela CLDF; e contratação de empresa especializada em produções artísticas e promoção de eventos, além de despesas para realização das atividades da respectiva edição do Troféu CLDF de Cinema.

## Programação Orçamentária não Executada

Os recursos disponibilizados para o "0001 - Desenvolvimento e a Implementação de Sistema de Captação e Tratamento de Informações pela Ouvidoria da CLDF--DISTRITO FEDERAL" totalizaram R$ 10,0 mil na LOA/2024. A dotação orçamentária prevista para essa ação está vinculada ao elemento de despesa "Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica" que são destinados à realização de gastos com serviços de telefonia 0800 para atendimento à população. Em 2024, não foram computadas despesas para essa ação orçamentária, pois já há outros canais de atendimento em pleno funcionamento na Casa.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10612 - ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL (IPCS) | ÍNDICE | | 01/01/2001 | Anual | 0,36 | 0,83 | | X | | X | | X | DIVERSAS, EM ESPECIAL INTERNET. |
| **Justificativa:** 2024 - O índice apresenta resultado positivo, dado que a CLDF atende a grande maioria dos indicadores propostos na dimensão participação e controle social (DPC) do Manual Transparência do Poder Legislativo (SEI 1911962). Destaque-se que os mecanismos para contribuição da população necessitam ser aprimorados e melhor disponibilizados no portal da Casa. Note-se ainda que, atualmente, não há conselhos de participação de membros da sociedade civil criados na CLDF. | | | | | | | | | | | | | |
| 10615 - ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA LEGISLATIVA E ADMINISTRATIVA (ITLA) | ÍNDICE | | 01/01/2001 | Anual | 0,50 | 0,95 | | X | | X | | X | DIVERSAS, EM ESPECIAL INTERNET. |
| **Justificativa:** 2024 - O índice apresenta resultado favorável, haja vista que a CLDF atende a grande maioria dos indicadores propostos nas dimensões de transparência legislativa e administrativa do Manual Transparência do Poder Legislativo ( SEI 1911962). É válido notar que há a necessidade de simplificar a divulgação das legislações relacionadas a orçamentos, finanças e recursos humanos, já disponíveis no Portal da CLDF. Quanto à divulgação das informações sobre horas extras, destaca-se que a CLDF nunca utilizou desse instrumento remuneratório, todavia há disponível a divulgação das remunerações por rubricas. | | | | | | | | | | | | | |
| 10930 - AUDIÊNCIAS PÚBLICAS REALIZADAS | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 30,00 | 18,00 | | X | | X | | X | PEDIDO VIA SEI PARA A DIRETORIA LEGISLATIVA - DIL/SETOR DE APOIO AO PLENÁRIO – SAPLE |

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Justificativa:** 2024 - Ao longo de 2024 foram realizadas 18 audiências públicas no âmbito das comissões, que se debruçaram sobre os seguintes temas: 1) Programa de Descentralização Administrativa e Financeira (PDAF); 2) IGES/DF; 3) Alimentação Escolar; 4) Acompanhamento dos resultados trimestrais da Secretaria de Saúde; 5) Diagnóstico da Situação Computacional do GDF; 6) Avaliação das Metas Fiscais quadrimestrais do GDF; 7) Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA); 8) Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias (PLDO); 9) Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília (PPCUB) e 10) Infraestrutura Viária Rural. Conforme se observa, o valor ficou aquém do estabelecido como índice desejado para o período. Entende-se que o motivo para tal resultado se dá devido a opção de se fazer reuniões públicas, em detrimento de audiências públicas, por parte de algumas comissões. A justificativa para isso é que formato de reunião pública, em vez de audiência, permite uma maior agilidade e aderência a temas que, às vezes, requerem resposta em curto espaço de tempo, dado que que independem de deliberação e requerimento por parte do autor, como ocorre com as audiências públicas. Foram realizadas 22 reuniões públicas. Caso tais reuniões tivessem seguido o formato de audiência pública, o índice desejado estaria dentro do esperado.Importante destacar que para o indicador foram contabilizadas somente as audiências públicas realizadas pelas Comissões. Muitos parlamentares também organizaram audiências públicas. Ao todo, fora do âmbito das comissões foram realizadas outras 56 audiências públicas, organizadas individualmente pelos Srs. deputados.No cômputo de todas as ações, consideramos como positiva a atuação parlamentar no sentido de fiscalizar, monitorar e fomentar o controle social das ações executadas pelo poder executivo a partir dos instrumentos de audiências e reuniões públicas realizadas tanto pelas comissões, quanto pelos parlamentares ao longo de 2024. | | | | | | | | | | | | |
| 10931 - ÍNDICE DE EFICÁCIA DA COMUNICAÇÃO (IEC) | ÍNDICE | | 01/01/2001 | Anual | 0,60 | 71,10 | | X | | X | | X | PESQUISAS REALIZADAS PELA DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO (DICOM). |
| **Justificativa:** 2024 - A apuração do Índice de Eficácia da Comunicação(IEC) que mede a eficácia da comunicação da CLDF, sendo composto por 3 outros indicadores: Indicador de Alcance da Comunicação (IAC); Indicador de Compreensão da Comunicação (ICC) e Indicador de Importância da Comunicação (IIC) foi realizada durante o exercício de 2024. As fontes de dados foram as pesquisas de avaliação das campanhas publicitárias de utilidade pública e institucionais realizadas pela Diretoria de Comunicação Social.O IEC atual, baseado em 4 (quatro) pesquisas realizadas em Fevereiro, Maio, Julho e Agosto, apresentou uma eficácia média de 71,1%. Desempenho até o momento superior à meta de 60% de eficácia da comunicação definido para o ano de 2024. | | | | | | | | | | | | |
| 10932 - ÍNDICE DE EXECUÇÃO DO PORTFÓLIO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS (IEPPE) | ÍNDICE | | 01/01/2001 | Bianual | 0,10 | 0,31 | | X | | X | | X | MONITORAMENTO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA CLDF (AMD Nº 146, DE 6/12/2022). |
| **Justificativa:** 2024 - O indicador apresenta resultado positivo, uma vez que demonstra um satisfatório ritmo de execução dos projetos estratégicos que compõem a carteira da CLDF. Destaque-se que o cálculo foi realizado com base nos resultados aferidos no 2º ciclo de monitoramento da carteira estratégica ( ver painel de monitoramento - SEI 1910309), realizado em setembro de 2024. Assim, espera-se que o índice apresente um desempenho ainda melhor após o último ciclo de monitoramento do Portfólio a ser realizado em janeiro de 2025, que representará o encerramento dos projetos implementados ao longo do biênio de vigência. Quanto aos desafios enfrentados, note-se a alteração de entregas inicialmente previstas, a redução de orçamento para despesas planejadas e as mudanças nas equipes de alguns projetos pertencentes à Carteira. Para o próximo biênio, espera-se que o Portfólio seja aprovado no primeiro trimestre de 2025, permitindo a implementação de iniciativas estratégicas que gerem transformações para a melhoria dos serviços prestados pela CLDF e para o fortalecimento da gestão da Casa. | | | | | | | | | | | | |
| 10933 - PERCENTUAL DE REQUERIMENTOS DE INFORMAÇÃO ATENDIDOS | PERCENTUAL | 31,18 | 01/12/2023 | Anual | 60,00 | 98,48 | | X | | X | | X | COMISSÕES. |
| **Justificativa:** 2024 - O Requerimento de Informação é uma ferramenta importante para atuação do Legislativo no processo de fiscalização e monitoramento das políticas públicas executadas pelo poder executivo. Ao longo de 2024 foram emitidos pelos deputados 206 Requerimentos de Informação - RI. Desses 206, 8 estão dentro do prazo para resposta até a data de apuração deste indicador (17/12/24), de modo que não foram contabilizados. Dos 198 Requerimentos de Informação com prazos já vencidos, 195 foram respondidos, o que resultou no percentual de 98,48% dos requerimentos respondidos. Acredita-se que o resultado superou o índice desejado de forma contundente em função de uma melhora na fonte das informações, tendo em vista a centralização do controle de Requerimentos de Informações enviados e das respostas recebidas, fato este que possibilita maior clareza e cobrança das informações que eventualmente não foram enviadas. Destaca-se que as 5 principais unidades do GDF para as quais houve solicitação de esclarecimentos foram: Secretaria de Saúde (50), Secretaria de Educação (15), Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (9), Casa Civil (8) e Secretaria de Desenvolvimento Social (8), resultado dentro do esperado, considerando os pesos desses temas no orçamento do Distrito Federal. | | | | | | | | | | | | |

Em 2024, os indicadores do PPA apresentaram resultados positivos, uma vez que a maioria das metas foram alcançadas no primeiro período de aferição. Isso demonstra o compromisso da CLDF com o atingimento dos objetivos estabelecidos para o PPA 2024-2027.

Entre os resultados dos indicadores, destacam-se o 10612 - ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL (IPCS) e o 10615 - ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA LEGISLATIVA E ADMINISTRATIVA (ITLA), que representaram o esforço coletivo de diversas unidades da CLDF, a fim de aprimorar os mecanismos e as práticas de transparência ativa da Casa.

Já o alcance da meta estabelecida para o indicador 10932 - ÍNDICE DE EXECUÇÃO DO PORTFÓLIO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS (IEPPE) foi fruto da reestruturação do escritório de projetos da CLDF, promovida no início do ano. É válido notar que o escritório realizou, quadrimestralmente, ciclos de monitoramentos da execução dos projetos da Casa, que permitiram aumentar o número de inciativas estratégicas concluídas ao longo de 2024.

Além disso, o indicador 10931 - ÍNDICE DE EFICÁCIA DA COMUNICAÇÃO (IEC) evidenciou o satisfatório alcance das campanhas publicitárias de utilidade pública e institucionais veiculas durante 2024. Da mesma forma, observou-se o excelente resultado do indicador 10933 - PERCENTUAL DE REQUERIMENTOS DE INFORMAÇÃO ATENDIDOS, em decorrência da centralização do controle de Requerimentos de Informações enviados e das respostas recebidas pelos requerentes.

No que diz respeito ao indicador 10930 - AUDIÊNCIAS PÚBLICAS REALIZADAS, o alcance da meta não foi possível tendo em vista que algumas das comissões legislativas optaram por fazer reuniões públicas, em detrimento de audiências públicas. O motivo dessa opção foi promover maior agilidade e adesão aos temas em discussão, dada a maior facilidade de realização das reuniões públicas.

## 8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **6057 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL** | **0** | **8850000,0** | **8677551,89** | **7220491,49** |
| 0008 - FUNCIONAMENTO DA TV LEGISLATIVA DA CLDF | 0 | 8850000,0 | 8677551,89 | 7220491,49 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **0** | **42100000,0** | **41914425,37** | **20075442,83** |
| 0020 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL- CÂMARA LEGISLATIVA DO DF-DISTRITO FEDERAL | 0 | 22750000,0 | 22580298,42 | 3792388,36 |
| 8756 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA- CÂMARA LEGISLATIVA DO DF-DISTRITO FEDERAL | 0 | 19350000,0 | 19334126,95 | 16283054,47 |
| **1006 - REFORMA E BENFEITORIAS NO EDIFÍCIO SEDE DA CLDF** | **0** | **1850000,0** | **1709290,92** | **446313,65** |
| 0001 - REFORMA E BENFEITORIAS NO EDIFÍCIO SEDE DA CLDF- PLANO PILOTO | 0 | 1850000,0 | 1709290,92 | 446313,65 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **0** | **3050000,0** | **2784373,33** | **2107356,54** |
| 5349 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL | 0 | 3050000,0 | 2784373,33 | 2107356,54 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **590405300,0** | **580655300,0** | **580149941,56** | **575503490,13** |
| 0070 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL | 590405300,0 | 580655300,0 | 580149941,56 | 575503490,13 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **41595700,0** | **44995700,0** | **44797047,43** | **44732047,43** |
| 0062 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL | 41595700,0 | 44995700,0 | 44797047,43 | 44732047,43 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **34720900,0** | **23445900,0** | **23067782,93** | **20428995,80** |
| 0065 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CÂMARA LEGISLATIVA- PLANO PILOTO . | 34720900,0 | 23445900,0 | 23067782,93 | 20428995,80 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **0** | **6950000,0** | **6841766,80** | **6718693,53** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0006 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO . | 0 | 6950000,0 | 6841766,80 | 6718693,53 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **0** | **15100000,0** | **14905109,05** | **12405948,60** |
| 2627 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO . | 0 | 15100000,0 | 14905109,05 | 12405948,60 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **1208700,0** | **1108700,0** | **958184,36** | **905843,45** |
| 0040 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ESCOLA DO LEGISLATIVO-DISTRITO FEDERAL | 1208700,0 | 1108700,0 | 958184,36 | 905843,45 |
| **TOTAL - 8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **667930600,00** | **728105600,00** | **725805473,64** | **690544623,45** |

## Programação Orçamentária Realizada

Quanto ao subtítulo "Publicidade e Propaganda Institucional – CLDF", houve, em 2024, uma despesa autorizada no valor de R$ 22,7 milhões e uma liquidação de R$ 3,7 milhões, referente à prestação de serviços de publicidade institucional vinculados aos elementos de despesas e modalidades de aplicação "Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica". Já em relação ao subtítulo "Publicidade e Propaganda de Utilidade Pública", foram liquidadas despesas no total de R$ 16,2 milhões. Os recursos utilizados no período foram destinados para pagamento de prestações de serviços das agências publicitárias encarregadas da publicidade e propaganda de utilidade pública, vinculados exclusivamente ao elemento de despesa "Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica". Destaca-se a realização das seguintes campanhas ao longo de 2024: Dengue - Combate à dengue; Abuso não - Combate ao abuso sexual infantil; Linha da Vida - Combate ao uso do Cerol em pipas; e Machismo não - Combate à violência contra mulher.

Em relação à ação "Reforma e Benfeitorias no Edifício Sede da CLDF", a LOA/2024 previu a realização do gasto no montante de R$ 10,4 milhões. Entretanto, após veto, a despesa autorizada passou a ser de R$ 1,8 milhão ao final do ano, sendo liquidados R$ 446,3 mil.

Quanto à ação orçamentária "Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas", a LOA/2024 previu o total de dotações de R$ 6,0 milhões. Entretanto, tais recursos foram vetados integralmente. Ressalta-se, contudo, que após aprovações das Leis nº 7.418/2024 e 7.419/2024, a nova dotação passou a ser de 3,0 milhões. Ao longo do ano houve abertura de crédito adicional suplementar para reforço de dotações orçamentárias dessa ação em R$ 50 mil, ficando a despesa autorizada R$3,05 milhões. Desse montante, foram liquidados R$ 2,1 milhões. Vale destacar que o objetivo da ação é provisionar os recursos orçamentários necessários às despesas relacionadas à conservação patrimonial (instalações prediais e equipamentos de recondicionamento/refrigeração de ar, elevadores, sistemas de detecção de sinistros ou ameaças à conservação do patrimônio público), separando estas das despesas de manutenção cotidiana da instituição, como tarifas de energia elétrica, telefonia, limpeza e higienização, vigilância patrimonial etc.

A dotação orçamentária destinada, em 2024, ao subtítulo "Administração de Pessoal da CLDF" foi no valor de R$ 590,4 milhões. Já as despesas liquidadas totalizaram cerca de R$ 575,5 milhões. Vale lembrar que, no último ano, 141 novos servidores concursados tomaram posse na CLDF. As novas nomeações, associadas à reposição salarial de 5% a partir de junho de 2024, são os principais fatores que justificaram o aumento das despesas orçamentárias em relação a 2023.

Em 2024, as despesas liquidadas no subtítulo "Concessão de Benefícios aos Servidores da CLDF" atingiram aproximadamente R$ 44,7 milhões. O comparativo realizado em relação ao exercício de 2023 mostra crescimento de aproximadamente 12% do volume das despesas liquidadas (R$ 39,9 milhões). Esse cenário é reflexo tanto das nomeações de pessoal (concursado) ao longo do ano, quanto do reajuste do valor dos benefícios do auxílio-alimentação e do auxílio pré-escolar em 3,71% pelo INPC, concedidos por meio do Ato da Mesa Diretora nº 13/2024.

Já as despesas com a ação orçamentária "Manutenção e Serviços Administrativos Gerais" englobam os gastos com diárias e passagens, material de consumo, serviços de consultoria, outros serviços de terceiros pessoa física e jurídica, locação de mão de obra, obrigações tributárias e contributivas, despesas de exercícios anteriores e equipamentos e material permanente. Dentro desse rol de despesas, destacam-se os gastos com serviço de vigilância e limpeza, energia elétrica, serviços de socorro e salvamento e contratação de estagiários. De forma geral, a participação das despesas liquidadas com manutenção registrou o valor de R$ 20,4 milhões em 2024, consumindo 87,1% das dotações atualizadas para o ano. Vale ressaltar que a maior parte do valor liquidado fica concentrado nos elementos de despesa "Locação de Mão de Obra" e "Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica", relacionados aos serviços de manutenção básica da Casa (água, telefone, correios, manutenção de equipamentos, serviços de vigilância, serviços de limpeza, serviços de socorro e salvamento).

No que se refere à ação orçamentária "Modernização de Sistema de Informação", a despesa autorizada foi de R$ 6,9 milhões, sendo liquidado o valor de R$ 6,7 milhões. Já a despesa autorizada para a ação "Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação" foi de R$ 15,1 milhões, sendo liquidado o valor de R$ 12,4 milhões. Nessas duas ações orçamentárias, destacam-se como realizações importantes: evoluções no sistema do Processo Legislativo Eletrônico (PLe) e no Portal CLDF; implantação do sistema SIGOF EFD-Reinf, a fim de automatizar o envio de dados fiscais da CLDF à Receita Federal, reduzindo riscos de multas em caso de entrega com erros ou atrasos; desenvolvimento do Sistema de Gerenciamento de Denúncias da Comissão de Defesa dos Direitos Humanos, Cidadania e Legislação Participativa (CDDHCL); criação do Sistema de Gestão das Denúncias da Procuradoria Especial da Mulher; disponibilização do novo Diário da Câmara Legislativa (DCL) com pesquisa agendada, capaz de programar buscas automáticas e receber resultados diretamente; implementação do novo portal de dados abertos, promovendo maior transparência das informações; desenvolvimento dos seguintes painéis de Business Inteligence – BI: Merenda Escolar, Observatório da Mulher, Caderno de Responsabilidade do GDF, Licitações do GDF, Benefícios Sociais, Convênios do GDF, Programa Morar Bem, Acompanhamento das demandas da CDDHCL, Campanha temática maio amarelo – Comissão de Transporte e Mobilidade Urbana; e classificação dos discursos parlamentares e de denúncias relativas a direitos humanos, com base em inteligência artificial, ambos visando ao aperfeiçoamento da atividade legislativa por meio de abordagens computacionais.

Os recursos disponibilizados na LOA/2024, para a execução da ação "Capacitação de Servidores", pela ELEGIS, totalizaram R$ 1,2 milhão, enquanto as despesas liquidadas somaram o montante de R$ 905,8 mil. Destaca-se o investimento em formação continuada dos servidores da CLDF. Nos meses de novembro e dezembro, havia 7 colaboradores cursando MBA e 8 inscritos em cursos de especialização. Além disso, foram realizados 25 cursos de capacitação interna com público total de 1.919 servidores.

Considerando os ajustes orçamentários realizados na LOA 2024, os recursos previstos para atender às despesas com o subtítulo "Funcionamento da TV Legislativa" ficaram atualizados em aproximadamente R$ 8,8 milhões. Tal valor é 49% menor que o montante da proposta inicial prevista no AMD nº 145/2023 para o subtítulo, que era de R$ 17,2 milhões. Diante disso, quanto ao funcionamento da TV Legislativa, o valor liquidado em 2024 foi de R$ 7,2 milhões. As despesas destinaram-se ao pagamento da prestação dos serviços para a transmissão 24 horas da TV Câmara Distrital (canal aberto 9.3; canal 11 na Net; canal 9 na Vivo), que apresenta conteúdo legislativo, jornalístico, educativo, sociocultural, esportivo e científico, como também de áudio e vídeo (limitados à transmissão via Internet e em tempo

real para a TV WEB por meio de link no portal da CLDF). A programação legislativa envolve a transmissão das sessões ordinárias, extraordinárias e solenes da CLDF, assim como reuniões das comissões legislativas permanentes e audiências públicas (ao vivo ou gravadas).

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Dentre as realizações da CLDF no 2° ano da atual legislatura, destaca-se que, ao todo, 352 proposições foram aprovadas, promovendo um aumento de 19% com relação ao ano anterior. Desse quantitativo, 221 Projetos de Lei, 104 Projetos de Decreto Legislativo, 14 Projetos de Resolução, 9 Projetos de Lei Complementar e 4 Propostas de Emendas à Lei Orgânica passaram a compor o ordenamento jurídico distrital. Ressalta-se também que, ao longo de 2024, as principais temáticas abordadas pelas proposições legislativas foram: urbanismo, transporte e mobilidade urbana, desporto e lazer, saúde e cidadania.

É oportuno notar ainda a evolução, ao longo do ano, da execução do Portfólio de Projetos Estratégicos da CLDF, biênio 2023/2024. Com base nos resultados aferidos no 2º ciclo de monitoramento da carteira estratégica, realizado em setembro, 10 dos 32 projetos já haviam sido concluídos, o que representava um índice de execução de 31,25% do Portfólio. Além disso, durante o período de monitoramento, 28 ações estratégicas foram executadas, resultando assim em um avanço na implementação do Planejamento Estratégico Institucional (PEI - CLDF). Portanto, espera-se que os resultados sejam ainda melhores após a realização do último ciclo de monitoramento do Portfólio, a ser conduzido em janeiro de 2025, que representará o encerramento dos projetos implementados ao longo do respectivo biênio de vigência. Lembra-se também que, no primeiro semestre de 2025, será elaborado um novo Portfólio, a fim de impulsionar a implementação de iniciativas estratégicas que gerem transformações para a melhoria dos serviços prestados pela CLDF e para o fortalecimento da gestão da Casa.

Outra importante ação, em 2024, foi a promoção da campanha CLDF Solidária, que arrecadou aproximadamente 11 toneladas de doações em apoio ao Rio Grande do Sul (RS), que se recuperava após a catástrofe climática que assolou o estado no mês de maio.

Em junho, a CLDF conquistou premiação nacional na 39ª edição do prêmio ABEL, concedido anualmente pela Associação Brasileira das Escolas do Legislativo e de Contas, que premia projetos voltados ao público externo na área educacional. O programa vencedor, na categoria Comunidade, foi o "Câmara Legislativa vai às Escolas", que visita as Regiões Administrativas, a fim de estimular alunos a apresentarem pautas sobre o que consideram importantes para as suas localidades e para o Distrito Federal.

É válido ressaltar também que, em sessão realizada no dia 12 de novembro, a CLDF aprovou um novo Regimento Interno, com o voto favorável dos 22 deputados presentes. O último Regimento havia entrado em vigor no ano 2000, mas, ao longo dos anos, foram aprovadas ao menos 32 Resoluções, com mudanças pontuais no texto, que rege o funcionamento do Legislativo do DF. Nota-se que o novo Regimento se adequa às emendas à Lei Orgânica aprovadas durante o período, como a que acabou com as votações secretas na Câmara Legislativa. Além disso, as figuras do líder da maioria e do líder da minoria passaram a ser previstas, assim como o recurso de obstrução da votação. Outras adequações ao texto que merecem destaque são: as emendas de Plenário passaram a ter leitura obrigatória quando o parecer for oral; as ausências injustificadas às sessões ordinárias implicam a perda de 1/30 avos do subsídio do parlamentar; e a votação por sistema eletrônico tornou-se a regra nas votações nominais.

Nota-se que, em novembro de 2024, a TV Câmara Distrital, por meio do programa Nosso Quadradinho, conquistou o 3º Prêmio FAPDF de Ciência, Tecnologia e Inovação, promovido pela Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal, com a reportagem "Simulador Automotivo". A matéria, que foi ao ar em setembro de 2023, revelou o resultado do trabalho de professores e alunos dos cursos de engenharia da Universidade de Brasília (UNB), no desenvolvimento de um simulador que tornou mais fácil e divertido o aprendizado dos conteúdos em sala de aula.

Ainda em novembro, a CLDF conquistou o selo diamante na avaliação de transparência pública promovida pela Associação dos Tribunais de Contas (Atricon), alcançando assim o mais alto

nível de certificação em transparência pública ativa no país. Esse reconhecimento representa um avanço significativo em relação à certificação com selo ouro obtida no ano anterior. A avaliação, realizada entre maio e agosto de 2024, analisou 81 indicadores que mensuraram os mecanismos e práticas de transparência ativa de diversas instituições públicas, incluindo os poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, além do Ministério Público, Defensoria Pública e Tribunais de Contas em todo o Brasil. Conforme critérios de avaliação adotados pela entidade, a Casa alcançou o índice de transparência de 98,84%. Essa certificação reflete o compromisso da CLDF com a transparência e com as boas práticas na gestão pública.

Por fim, ressalta-se a realização do 26º Troféu Câmara Legislativa do Distrito Federal, que premiou, em dezembro de 2024, os filmes exibidos no 57º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro. O Troféu visa reconhecer e premiar cineastas locais e incentivar jovens na área do audiovisual do DF.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Em 2024, ressalta-se a continuidade das ações relacionadas ao Planejamento Estratégico da Casa, importante ferramenta voltada ao alcance de resultados a médio e longo prazos, com foco no fortalecimento institucional. Vale lembrar que diversos projetos estratégicos foram concluídos pelas unidades da instituição, impulsionado sistematicamente a melhoria dos processos de transparência e gestão, entre outros. Novamente a CLDF destacou-se pela transparência legislativa ao atingir a categoria diamante no Programa Nacional de Transparência Pública (Radar da Transparência), a mais elevada do levantamento feito pela Associação de Membros dos Tribunais de Contas do Brasil (Atricon). Além disso, essa Câmara Legislativa buscou estar ainda mais próxima do cidadão do Distrito Federal, por meio da implantação de importantes aplicações computacionais, as quais aprimoraram os mecanismos de participação social da Casa. O sistema de Processo Legislativo Eletrônico – PLE adquiriu novas funcionalidades e melhorias, promovendo ganhos relevantes para os processos que sustentam o trabalho parlamentar. Destaca-se, também, que as estruturas de governança e gestão vêm sendo aprimoradas a cada ano, por meio de políticas e metodologias apropriadas para a gestão dos processos de trabalho, dos projetos estratégicos, dos riscos e da inovação organizacional. Nesse sentido, entende-se ser de suma importância o amadurecimento contínuo das capacidades dessas estruturas de governança e gestão, por meio das quais esta Casa de Leis desenvolverá mecanismos mais robustos para alcançar seus objetivos institucionais e, consequentemente, sua visão de futuro. Em 2025, espera-se que a CLDF possa avançar na implantação das ações necessárias ao atendimento da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e com no aprimoramento das dimensões de fiscalização e comunicação, promovendo, assim, melhorias nos resultados desta importante instituição do povo brasiliense.

# 01901 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS DEPUTADOS DISTRITAIS E SERVIDORES DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

Compete ao Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados Distritais e dos Servidores da Câmara Legislativa do Distrito Federal (Fascal) proporcionar aos seus associados assistência à saúde suplementar, que compreende todas as ações necessárias à prevenção de doença e à recuperação, à manutenção e à reabilitação da saúde, na forma da Lei Federal nº 9.656 de 3 de junho de 1998, da Lei Complementar nº 840 de 23 de dezembro de 2011 e da legislação suplementar. O Fundo foi criado pela Resolução nº 38 de 1991 e atualmente é regulamentado pela Resolução 347/2024.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 11 | 0 | 44 | 0 | 55 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 8 | 0 | 8 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **18** | **0** | **52** | **0** | **70** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| **Total Geral** | **18** | **0** | **51** | **0** | **69** |

A força de trabalho do Fundo aumentou, quando comparada à do ano anterior, devido principalmente à nomeação de novos servidores do concurso vigente. Em 2024 houve a nomeação de doze servidores efetivos para o Fundo.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **2250000,0** | **550000,0** | **549945,39** | **447554,08** |
| 0027 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 2250000,0 | 550000,0 | 549945,39 | 447554,08 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **2250000,00** | **550000,00** | **549945,39** | **447554,08** |

### Programação Orçamentária Realizada

Os reembolsos de medicamentos e procedimentos totalizaram até o momento cerca de 19,89% do total previsto para o exercício de 2024. Em comparação com o ano de 2023, houve uma queda de aproximadamente 15% no valor liquidado. Já em relação ao valor empenhado, houve uma diminuição de mais de 30%, mostrando que em 2024 o Fascal diminuiu as suas despesas com reembolsos em relação ao ano de 2023.

## 8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2042 - MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DA CLDF** | **67388308,0** | **93108225,0** | **81469995,08** | **55025638,45** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DA CLDF-FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA CLDF-DISTRITO FEDERAL | 67388308,0 | 93108225,0 | 81469995,08 | 55025638,45 |
| **TOTAL - 8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **67388308,00** | **93108225,00** | **81469995,08** | **55025638,45** |

### Programação Orçamentária Realizada

As despesas com a manutenção do Fundo até a emissão deste relatório giram em torno de 81,65% do total previsto para o exercício de 2024. O valor liquidado em 2024 aumentou mais de 6 milhões de reais em relação a 2023. Esse montante representa o valor que o Fascal paga a suas credenciadas pelos serviços prestados, sejam eles médicos ou odontológicos, em clínicas ou em hospitais, por exemplo. Esse valor se refere ao pagamento dos serviços de consulta, sessões seriadas (psicoterapia, psicopedagogia, fonoaudiologia, terapia ocupacional e psicomotricidade), vacinas, cirurgias, internações e etc., prestados pelas empresas credenciadas ao Fundo para que os seus mais de 4000 associados tenham a oportunidade de ter esses serviços de assistência à saúde.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Em 2024 as principais realizações do Fundo foram:

1 - Elaboração dos novos editais de credenciamento;

2 - Credenciamento de 135 novos prestadores;

3 - Inclusão da especialidade de Ortodontia na tabela odontológica do Fascal;

4 - Inclusão de códigos de implante dentário na tabela odontológica do Fascal;

5 - Promoção de campanhas de prevenção à saúde:

a) Campanha de Vacinação contra a Influenza;

b) Campanha de Vacinação contra a Dengue.

6 - Publicação de uma nova Resolução, que regulamenta o Fundo;

7 - Elaboração do Termo de Referência para Contratação de Empresa de BPO;

8 - Atualização do site do Fundo;

9 – Ampliação do rol das vacinas;

10 - Redução do valor das mensalidades devido à situação superavitária do Fundo;

11 – Nomeação de doze servidores do concurso vigente para o Fundo.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Em 2024, o Fundo deu mais transparência de suas ações para seus beneficiários por meio de comunicados por e-mail, gerando maior conhecimento por parte dos associados de como o Fundo atua.

Uma das dificuldades encontradas no início de 2024 para a gestão do plano foi a escassez de pessoal, problema que foi amenizado com a nomeação dos aprovados do concurso vigente.

Em 2024, foi publicada a Resolução 347/2024 que regulamenta o funcionamento e a estrutura do Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados Distritais e dos Servidores da Câmara Legislativa do Distrito Federal - Fascal e dá outras providências.

Em 2025, o Fascal pretende continuar oferecendo serviços de assistência à saúde, tais como campanhas de vacinação e prevenção.

# 02101 - TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

Conforme previsto na Lei Orgânica do Distrito Federal – LODF, o Tribunal de Contas do Distrito Federal tem a missão de exercer o Controle Externo da administração dos recursos públicos do Distrito Federal, em auxílio à Câmara Legislativa, zelando pela legalidade, legitimidade, efetividade, eficácia, eficiência e economicidade na gestão desses recursos.

De acordo com a Lei Orgânica do DF, a Lei Complementar do Distrito Federal nº 1 de 09/05/94 e, ainda, segundo o disposto no Regimento Interno do Tribunal, o TCDF tem por principais competências:

I. Apreciar, mediante emissão de parecer prévio, as contas anuais do Governador e julgar aquelas relativas aos administradores e demais responsáveis por dinheiros, bens e valores públicos;

II. Apreciar, para fins de registro, a legalidade dos atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadorias, reformas e pensões;

III. Avaliar a execução das metas estabelecidas no Plano Plurianual, nas diretrizes orçamentárias e no orçamento anual;

IV. Realizar inspeções e auditorias de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial nas unidades administrativas dos Poderes Executivo e Legislativo;

V. Fiscalizar as aplicações do Poder Público em empresas de cujo capital social o Distrito Federal participe de forma direta ou indireta;

VI. Fiscalizar a aplicação de recursos repassados ou recebidos pelo Distrito Federal, a qualquer título;

VII. Atender às solicitações da Câmara Legislativa relativas às atividades de Controle Externo;

VIII. Aplicar, em caso de ilegalidade ou irregularidade de contas, as sanções previstas em lei e sustar, se o Tribunal não for atendido, a execução de ato impugnado.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 90 | 158 | 72 | 144 | 464 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 80 | 77 | 0 | 0 | 157 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 43 | 37 | 3 | 6 | 89 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 6 | 11 | 0 | 0 | 17 |
| Estagiários | 0 | 0 | 77 | 31 | 108 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 58 | 13 | 71 |
| **Subtotal** | **219** | **283** | **210** | **194** | **906** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **Total Geral** | **219** | **283** | **210** | **193** | **905** |

Outros – especificar: refere-se às Secretárias(os) terceirizadas(os).

Fonte: Serviço de Cadastro Funcional - Secaf e Supervisão de Seleção, Lotação e Estágios – Susel.

Considera-se Atividade-Fim a Secretaria Geral de Controle Externo – Segecex com suas unidades subordinadas e os Gabinetes de Desembargadores de Contas, Procuradores e Auditor (Desembargador de Contas Substituto). Todas as demais unidades foram consideradas como Atividade-Meio (Segedam, Gabinete da Presidência, Escola de Contas, Secretaria das Sessões, Consultoria Jurídica e Secretaria de Tecnologia da Informação).

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **100000,0** | **100000,0** | **0** | **0** |
| 6165 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO . | 100000,0 | 100000,0 | 0 | 0 |
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **24000000,0** | **26728800,0** | **26728666,04** | **26728666,04** |
| 0045 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL | 14000000,0 | 11647800,0 | 11647740,27 | 11647740,27 |
| 0127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-PAGAMENTO DE SERVIDORES ATIVOS-DISTRITO FEDERAL | 10000000,0 | 15081000,0 | 15080925,77 | 15080925,77 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **12500000,0** | **89156110,0** | **89151860,38** | **87816272,06** |
| 0013 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO . | 12500000,0 | 89156110,0 | 89151860,38 | 87816272,06 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **1350000,0** | **7448000,0** | **7447924,94** | **7447924,94** |
| 0016 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 1250000,0 | 7448000,0 | 7447924,94 | 7447924,94 |
| 0054 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-TCDF SAÚDE- DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **37950000,00** | **123432910,00** | **123328451,36** | **121992863,04** |

## Programação Orçamentária não Executada

Ação: 9001/6165 – EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

Justificativa: Ação não foi iniciada, pois não houve sentença judicial para ser executada pelo TCDF até o final do ano 2024.

Ação: 9093/0054 – OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - TCDF SAÚDE

Justificativa: Ação não foi iniciada, pois O Tribunal decidiu descontinuar o projeto de plano de saúde com auto-gestão ("TCDF Saúde") e manter o modelo de reembolso vigente, conforme definido por meio da Resolução 372/2023.

## 6231 - CONTROLE EXTERNO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **255700,0** | **20400,0** | **19200,0** | **17700,0** |
| 0026 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - INSTITUCIONAL - TRIBUNAL DE CONTAS DO DF - DISTRITO FEDERAL | 255700,0 | 20400,0 | 19200,0 | 17700,0 |
| **TOTAL - 6231 - CONTROLE EXTERNO** | **255700,00** | **20400,00** | **19200,00** | **17700,00** |

## Programação Orçamentária Executada

Não houve informações referentes às realizações da Unidade

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10588 - FISCALIZAÇÕES REALIZADAS | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 90,00 | 140,40 | | X | | X | | X | SEGECEX |
| **Justificativa:** 2024 - A meta para 2024 foi superada, tendo em vista que houve uma grande realização de inspeções nos órgãos jurisdicionados, de modo a ampliar o alcance das estimativas inicialmente planejadas. | | | | | | | | | | | | | |
| 10589 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES EDUCACIONAIS PARA JURISDICIONADOS, CONTROLADORES SOCIAIS E CIDADÃOS | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 12,00 | 44,00 | | X | | X | | X | ESCOLA DE CONTAS DO TCDF |
| **Justificativa:** 2024 - A meta para 2024 foi superada, evidenciando o empenho do Tribunal em fortalecer a sua atuação como um agente de transformação e transparência. Esse resultado reflete as iniciativas voltadas para promover uma maior integração com os jurisdicionados, controladores sociais e cidadãos, por meio de ações que incentivam o diálogo, a participação social e a melhoria contínua da gestão pública. Dessa forma, o TCDF reafirma seu compromisso com a eficiência, a accountability e o desenvolvimento de uma gestão pública mais transparente e participativa. | | | | | | | | | | | | | |

## 8231 - CONTROLE EXTERNO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **2520000,0** | **772000,0** | **771937,22** | **242739,12** |
| 9702 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO . | 2520000,0 | 772000,0 | 771937,22 | 242739,12 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **3800000,0** | **3631749,0** | **3631713,70** | **3125018,19** |
| 5363 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- PLANO PILOTO . | 3800000,0 | 3631749,0 | 3631713,70 | 3125018,19 |
| **2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO** | **3052540,0** | **2061855,0** | **2061854,38** | **1635817,96** |
| 9637 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO . | 3052540,0 | 2061855,0 | 2061854,38 | 1635817,96 |
| **6195 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES** | **100000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0009 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES-TCDF-DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **379700000,0** | **318306866,0** | **318297985,80** | **317478432,96** |
| 0021 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO . | 379700000,0 | 318306866,0 | 318297985,80 | 317478432,96 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **64844000,0** | **70066800,0** | **70062590,89** | **70062590,89** |
| 0020 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO . | 64844000,0 | 70066800,0 | 70062590,89 | 70062590,89 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **45300000,0** | **38989544,0** | **38967673,89** | **34809509,55** |
| 0019 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO . | 45300000,0 | 38989544,0 | 38967673,89 | 34809509,55 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **22034000,0** | **4962100,0** | **4961436,84** | **3490688,37** |
| 0005 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO . | 22034000,0 | 4962100,0 | 4961436,84 | 3490688,37 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **25843727,0** | **12786927,0** | **12786156,18** | **11893819,33** |
| 2568 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 25843727,0 | 12786927,0 | 12786156,18 | 11893819,33 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **4834960,0** | **2297160,0** | **2295971,48** | **1794328,49** |
| 0035 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO . | 4834960,0 | 2297160,0 | 2295971,48 | 1794328,49 |
| **TOTAL - 8231 - CONTROLE EXTERNO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **552029227,00** | **453875001,00** | **453837320,38** | **444532944,86** |

**Programação Orçamentária Realizada**

REALIZAÇÕES DO TRIBUNAL

As atividades de controle externo compreendem basicamente: realização de auditorias, inspeções, monitoramentos, levantamentos e análise de PPP/Concessões; análise e julgamento de contas anuais e especiais; apuração de denúncias e de representações formuladas junto ao Tribunal; exame de licitações e contratações; e instrução de atos de pessoal. As principais realizações finalísticas realizadas no exercício de 2024 estão a seguir discriminadas:

- Fiscalizações Realizadas: 2022 – 64; 2023 – 70; 2024 – 73.
- Instrução de Processos: 2022 - 5.846; 2023 - 5.329; 2024 - 4.886.
- Instrução de Atos de Concessão – SIRAC: 2022 - 5.647; 2023 - 6.572; 2024 - 14.067.
- Apreciação de Processos pelo Plenário: 2022 - 5.786; 2023 - 5.769; 2024 - 5.249.

Alguns dos resultados mensuráveis alcançados pelo Tribunal no exercício de 2024 são apresentados a seguir:

- Número de decisões do Tribunal: 5.249
- Acórdãos proferidos: 664
- Valor das condenações: R$ 295,3 milhões
- Responsáveis condenados em débito e/ou multados: 129
- Responsáveis inabilitados para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança na Administração Pública Distrital: 4
- Economia estimada gerada na fiscalização de licitações: R$ 639,1 milhões
- Processos julgados conclusivamente: 3.447

**Programação Orçamentária não Executada**

Ação: 6195/0009 – CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES

Justificativa: Ação não foi iniciada, pois O Tribunal decidiu encerrar o projeto de plano de saúde com auto gestão ("TCDF Saúde") e manter o modelo de reembolso vigente, conforme definido por meio da Resolução 372/2023.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

O Tribunal de Contas do Distrito Federal tem desenvolvido atividades e projetos objetivando, sobretudo, ao aprimoramento de sua forma de atuação, com vistas à oferta de melhor serviço público à população do Distrito Federal, a exemplo de:

- Desenvolvimento de ferramenta para publicação dos atos de aposentadoria e importação dos dados de servidores distritais, possibilitando a automatização da elaboração da minuta dos atos e a importação de dados dos servidores do SIGRH do GDF para o Sirac do TCDF;

- Realização de cursos e seminários para a sociedade e jurisdicionados, entre eles: Amostragem de Unidades Monetárias em Auditorias Financeiras, Planilhas de Terceirização de Mão de Obra de acordo com a Lei nº 14.133/21, Contraditório e Defesa no Processo de Controle Externo; 29ª edição do Seminário de Atualização de Normas e Procedimentos de Controle Externo; Instrução de Tomada de Contas Especial, Erros comuns em contratos de obras e como evitá-los;

- Lançamento do projeto "TCendo o Futuro", com objetivo de despertar a consciência da cidadania e do controle social em crianças da rede pública de ensino do DF;

- Promoção do EnceMob debatendo sobre transporte público e mobilidade urbana;

- Lançamento da Cartilha que orienta o uso de Inteligência Artificial nas atividades de Controle Externo e administrativas da Corte;

- Realização de maratonas temáticas sobre assuntos de grande relevância, como: o futuro da educação sob a ótica das Parcerias Público-Privadas e Governança em Saúde;

- Melhoria dos processos de transparência do TCDF, alcançando Selo Diamante de Qualidade no Radar da Transparência Pública com índice de 96%, enquanto a média nacional foi de 64%;

- Nomeação e posse de 60 novos servidores, nos cargos de Auditor de Controle Externo e de Analista Administrativo de Controle Externo;

- Publicação de editais dos concursos públicos para os cargos de Procurador do Ministério Público junto ao TCDF e de Auditor de Controle Externo;

- Aprimoramento do Sistema de Análise de Editais, automatizando o processo de leitura, classificação e inserção de informações publicadas no DODF;

- Início da primeira turma in company do Mestrado Profissional em Administração Pública (MPA-UnB), realizado pelo TCDF em parceria com a UnB;

- Realização de visitas técnicas para troca de conhecimento com instituições como o TCM-BA, TCE-MG, TCE-SP, TCM-SP, TCE-BA, TCE-AL, TCE-PA e TCE-GO;

- Assinatura de acordos de cooperação como o compartilhamento do Tesouro de Jurisprudência do TCDF ao IRB para que haja uma sistematização nacional das decisões tomadas pelos Tribunais de Contas do Brasil;

- Aprovação da Resolução nº 382/24, que dispõe sobre a identificação, a avaliação, o registro e a divulgação dos benefícios das ações de controle externo e do volume de recursos fiscalizados no âmbito do Tribunal.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

Em cumprimento à sua missão institucional, os resultados alcançados pelo Tribunal em 2024 comprovam seu compromisso de elevar continuamente o desempenho do controle externo em benefício da sociedade local.

# 09101 - CASA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

Criada pelo Decreto n.º 32.716, de 1º de janeiro de 2011, a estrutura e denominação do órgão foram modificadas pelo Decreto n.º 39.610, de 1º de janeiro de 2019, que reorganizou a estrutura da Administração Pública do Distrito Federal, atribuindo-lhe a nomenclatura de Casa Civil do Distrito Federal, com status de Secretaria de Estado.

O Decreto nº 36.236, de 01 de janeiro de 2015, criou a Secretaria de Estado de Projetos Estratégicos, e o Decreto n.º 38.593, de 31 de outubro de 2017, altera a estrutura, ficando a gestão orçamentária e financeira a cargo da Casa Civil. Posteriormente, o Decreto n.º 39.610/2019 renomeou a pasta para Secretaria de Estado de Projetos Especiais do Distrito Federal.

A Lei n.º 6.372, de 11 de setembro de 2019, criou a Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência do Distrito Federal, e a Casa Civil ficou responsável pelas funções de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro.

O Decreto n.º 44.030, de 16 de dezembro de 2022, transferiu a Unidade de Gestão da Residência Oficial de Águas Claras (ROAC) para a Subchefia de Gestão e Serviços da Casa Militar do Distrito Federal, mantendo as atribuições de apoio administrativo, operacional, orçamentário e financeiro sob responsabilidade da Casa Civil.

Destaca-se que, conforme o art. 18 do Decreto n.º 39.610/2019, a Casa Civil é órgão de apoio e assessoramento administrativo e político ao Governador, com competências abrangentes, incluindo, mas não se limitando a:

- Coordenar a articulação político-governamental da Administração Pública direta e indireta;
- Realizar a gestão orçamentária e financeira do Gabinete do Governador do Distrito Federal;
- Publicar os atos oficiais;
- Analisar as proposições de decreto ou de projeto de lei a serem submetidas ao Governador quanto à conveniência, à oportunidade e à compatibilização da matéria nela tratada com as políticas e diretrizes do Governo;
- Coordenar, sem prejuízo da responsabilidade dos órgãos e autoridades destinatários da decisão, o atendimento e o cumprimento de decisões emanadas pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal e demais órgãos de controle, ressalvado o disposto no inciso XII do art. 18-A, e;
- Fomentar e promover a implantação de mecanismos de governança, compliance e inovação nos órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta.

Além das competências supracitadas, ainda cabe à Casa Civil:

Apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro aos seguintes órgãos vinculados: Casa Militar, Residência Oficial do Governador/ROAC, Cerimonial do Governador, Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais do Distrito Federal; Secretaria de Estado de Relações Institucionais do Distrito Federal, Secretaria de Estado de Projetos Especiais e Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência.

Vinculam-se também a Casa Civil do Distrito Federal, segundo § 2º, do art. 19, do Decreto de nº 39.610/2019 e Decreto nº 39.635 de 21 de janeiro de 2019:

a) o Conselho de Governo

b) o Arquivo Público

c) o Conselho Permanente de Políticas Públicas e Gestão Governamental/CPPGG/DF.

LEGISLAÇÃO:

- Lei Distrital nº 236, de 30 de janeiro de 1992;
- Decreto nº 39.610, de 1 de janeiro de 2019.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 40 | 7 | 27 | 15 | 89 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 123 | 485 | 0 | 0 | 608 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 28 | 56 | 2 | 12 | 98 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 1 | 5 | 1 | 0 | 7 |
| Estagiários | 0 | 0 | 6 | 0 | 6 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 9 | 0 | 9 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 17 | 181 | 0 | 0 | 198 |
| **Subtotal** | **209** | **734** | **45** | **27** | **1.015** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 14 | 8 | 22 |
| **Total Geral** | **209** | **734** | **31** | **19** | **993** |

O campo "outros" refere-se aos servidores disponibilizados para atuação na Casa Militar do Distrito Federal, com gratificação militar de segurança institucional - GMSI.

A força de trabalho ativa em dezembro/2024 está distribuída entre Casa Civil, Casa Militar, Residência Oficial do Governador/ROAC, Cerimonial do Governador, Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais do Distrito Federal, Secretaria de Estado de Projetos Especiais e Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **250000,0** | **198000,0** | **193523,63** | **193523,63** |
| 0047 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL | 250000,0 | 198000,0 | 193523,63 | 193523,63 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **3500000,0** | **3054000,00** | **2850748,41** | **2276279,83** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7101 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 3500000,0 | 3054000,00 | 2850748,41 | 2276279,83 |
| **9051 - PARTICIPAÇÃO EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS** | **130000,0** | **120307,00** | **120306,6** | **120306,6** |
| 0002 - PARTICIPAÇÃO EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS - DISTRITO FEDERAL | 130000,0 | 120307,00 | 120306,6 | 120306,6 |
| **9065 - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS** | **220000,0** | **232534,0** | **232533,9** | **232533,9** |
| 0002 - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS - DISTRITO FEDERAL | 220000,0 | 232534,0 | 232533,9 | 232533,9 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **15000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0034 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 15000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **800000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0055 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO--DISTRITO FEDERAL | 800000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **4915000,00** | **3604841,00** | **3397112,54** | **2822643,96** |

Este eixo compreende um conjunto de iniciativas governamentais voltadas ao suporte, à administração e à sustentação das atividades operacionais do governo, caracterizando os Programas de Operação Especial.

**Programação Orçamentária Realizada**

No ano de 2024, no subtítulo Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia – Distrito Federal, foram efetuados os pagamentos de 47 parcelas relativas à conversão de licença-prêmio em pecúnia para servidores inativos, em conformidade com a Lei Complementar nº 952, de 16 de julho de 2019. Esse dispositivo legal visa assegurar aos servidores públicos o direito de transformar períodos de licença não usufruídos em compensação financeira, especialmente após a aposentadoria, garantindo maior flexibilidade na gestão de benefícios acumulados ao longo da carreira.

Os recursos foram executados em alinhamento com as demandas específicas que surgiram ao longo do exercício, proporcionando maior flexibilidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos. Com uma execução de 97,74% da despesa autorizada, essa abordagem dinâmica garantiu o direcionamento estratégico dos recursos, atendendo às prioridades identificadas ao longo do ano, sem comprometer o planejamento inicial.

A execução orçamentária do subtítulo Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal foi destinada ao pagamento de diversas obrigações relacionadas à gestão de pessoal no exercício financeiro de 2024. Entre as despesas cobertas, destacam-se os acertos de contas, o pagamento de auxílio-maternidade e outras indenizações previstas em lei. Além disso, foram realizados os ressarcimentos correspondentes à remuneração e aos encargos sociais de onze servidores cedidos à Casa Civil e a órgãos vinculados, reforçando o compromisso com a regularidade e a transparência na administração desses recursos.

Ainda, realizou o pagamento de R$ 137,25 mil referentes a obrigações financeiras do exercício de 2023, contribuindo para a redução do passivo registrado junto aos órgãos cessionários de servidores. A medida evidencia o alinhamento da administração pública aos princípios de

responsabilidade fiscal e transparência, reforçando a conformidade com as diretrizes de gestão orçamentária e financeira.

A execução orçamentária foi ajustada para atender às demandas emergentes ao longo do ano, resultando na utilização de 93,34% da despesa autorizada. Essa estratégia proporcionou maior flexibilidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos, permitindo o redirecionamento dos investimentos para as prioridades mais urgentes, em alinhamento com o planejamento inicial.

Assim, os saldos remanescentes foram devidamente realocados, por meio de documento específico, para o custeio de despesas relacionadas a pessoal e encargos sociais desta Pasta, atendendo às necessidades do corrente exercício financeiro.

Cumpre à CACI a coordenação das ações relacionadas a assuntos internacionais, com a missão de garantir que as ações do governo do Distrito Federal estejam alinhadas aos interesses da administração pública, especialmente no que tange à diplomacia, comércio exterior e relações multilaterais. A CACI oferece suporte técnico e logístico a representações diplomáticas, organismos internacionais, agências e outras delegações que participam de missões e eventos no Distrito Federal.

No subtítulo Participação em Organismos Internacionais – Distrito Federal, foram realizados repasses financeiros para organismos internacionais dos quais o Governo do Distrito Federal (GDF) é afiliado. Entre essas organizações destacam-se a Associação Mundial das Grandes Metrópoles (Metropolis), a Rede Mundial de Cidades e Governos Locais Unidos (CGLU), a Rede Mercocidades (Mercocidades) e a União de Cidades Capitais Ibero-americanas (UCCI).

Os recursos repassados têm como finalidade promover a integração de Brasília no cenário internacional, por meio de ações estratégicas que envolvem:

- Capacitação de servidores públicos do GDF em temáticas globais relevantes, ampliando competências e conhecimentos para enfrentar desafios locais, com soluções inovadoras e globais;
- Participação ativa do GDF em workshops, seminários e encontros internacionais, permitindo o intercâmbio de boas práticas de governança e o fortalecimento da representação de Brasília como uma cidade conectada às principais redes globais;
- Desenvolvimento de ações voltadas à internacionalização de Brasília, projetando a capital federal como um polo estratégico para parcerias internacionais, cooperação técnica e investimentos estrangeiros;
- Estabelecimento e fortalecimento de conexões globais, por meio da articulação de redes e parcerias que contribuam para o desenvolvimento urbano sustentável, inovação e governança;
- Troca de conhecimentos e experiências em áreas estratégicas, como mobilidade urbana, gestão ambiental, planejamento territorial, desenvolvimento econômico e inclusão social, alinhadas aos interesses e prioridades do GDF.

Essas iniciativas visam consolidar Brasília como uma cidade global, conectada às principais agendas internacionais, ao mesmo tempo em que fortalecem as capacidades institucionais do GDF para implementar políticas públicas mais efetivas e inovadoras. Além disso, a participação em organismos internacionais contribui para posicionar a capital federal como um modelo de governança local no contexto ibero-americano e global.

Ao integrar esses organismos internacionais, o Governo do Distrito Federal também garantiu a participação em atividades promovidas pelas entidades mencionadas, permitindo o acesso a eventos de grande relevância para a agenda internacional do GDF. Abaixo, destacam-se os principais eventos dos quais o GDF participou, sem ônus adicional:

**ASSOCIAÇÃO MUNDIAL DAS GRANDES METRÓPOLES (METROPOLIS) E REDE DE CIDADES E GOVERNOS LOCAIS UNIDOS (CGLU)**

1. "METROPOLIS SOLUTION LABS": O modelo de Laboratórios de Soluções (Solution Labs) é a abordagem da rede Metropolis para a troca de políticas, reunindo cidades em torno de um desafio metropolitano comum, cada laboratório conectou renomados especialistas de diversos

temas com os participantes, para aproveitar as experiências das cidades participantes e complementá-las com expertise externa e exemplos relevantes.

2. ENCONTRO REGIONAL METROPOLIS AMÉRICA LATINA E CARIBE: Foi um evento importante para o debate e a coordenação de políticas urbanas na região.

Os temas geralmente abordados incluem:

- Desafios Urbanos e Soluções Inovadoras;
- Discussões sobre como as cidades latino-americanas e caribenhas estão enfrentando desafios como urbanização rápida, mobilidade, habitação e sustentabilidade;
- Desenvolvimento Sustentável;
- Estratégias para promover o desenvolvimento urbano sustentável, incluindo práticas de gestão de resíduos, eficiência energética e uso de recursos naturais;
- Inclusão Social e Equidade: Iniciativas para melhorar a inclusão social e econômica nas áreas urbanas, reduzindo desigualdades e promovendo o acesso a serviços essenciais;
- Governança e Políticas Públicas: Análise das melhores práticas em governança urbana e formulação de políticas públicas que respondam às necessidades e realidades locais;
- Mudanças Climáticas e Resiliência: Discussões sobre como as cidades estão se adaptando às mudanças climáticas e construindo resiliência frente a desastres naturais e eventos extremos;
- Tecnologia e Inovação: Exploração de como a tecnologia pode ser usada para melhorar a vida urbana, desde soluções de mobilidade inteligente até plataformas de participação cidadã; e
- Cooperação Regional e Internacional: Fomento à colaboração entre cidades e países da região para enfrentar desafios comuns e compartilhar experiências e recursos.

**UNIÃO DE CIDADES CAPITAIS IBEROAMERICANAS (UCCI)**

1. XXXVIII REUNIÃO DO COMITÊ SETORIAL DE CULTURA DA UCCI: Tem como ponto central o compartilhamento de boas práticas no âmbito da cultura que possam comprovar a prática dessa temática como quarto pilar essencial para um desenvolvimento sustentável e o desenvolvimento da paz. A Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal recebeu por meio de Ofício desta Pasta, Convite para o Secretário de Estado de Cultura representar o Exmo. Sr. Governador na XXXVIII Reunião do Comitê Setorial de Cultura da UCCI.

2. CURSO "INTELIGÊNCIA URBANA: CIDADES E TERRITÓRIOS PARA UM MUNDO EM MUDANÇA": O curso é uma iniciativa conjunta com a Fundação Universitária San Pablo-CEU (FUSP-CEU), uma instituição com mais de 90 anos de tradição em educação. A totalidade dos custos foi coberta pela UCCI, evidenciando seu compromisso com o aprimoramento profissional dos colaboradores das suas 29 cidades associadas. Tal iniciativa incluiu o aperfeiçoamento nas áreas de urbanismo, planejamento espacial, planejamento estratégico, desenvolvimento econômico, estratégias urbanas e inovação. Após divulgação realizada pela SERINTER, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal realizou 9 inscrições de servidores daquela Pasta e após o processo de seleção realizado pela UCCI, participaram efetivamente 4 servidores daquela Secretaria.

3. CONVOCATÓRIA REVISTA UCCI: Publicação de um artigo na revista anual denominada "Ciudades Iberoamericanas", cujo tema será "Turismo Gastronômico" e tem o objetivo de propor a visibilidade das 29 cozinhas UCCI, as suas rotas gastronômicas, o talento da sua gente, a qualidade da matéria prima iberoamericana e toda a cadeia de valor que vai da terra ao prato e permite compartilhar, fraternalmente, uma mesma mesa. A Secretaria de Turismo do Distrito Federal foi convidada a elaborar um artigo para ser publicado na referida revista.

4. CURSO "QUALIDADE E EXCELÊNCIA NO SERVIÇO DE TRANSPORTE PÚBLICO": O curso foi destinado a cargos diretivos e técnicos de governos locais da UCCI, responsáveis e autoridades do transporte público desde a gestão de operações até o planejamento, passando pelo marketing e a tomada de decisões estratégicas em matéria de mobilidade sustentável

nas cidades. A Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal foi convidada para participar, tendo em vista a relação com o tema do curso apresentado.

5. PRÊMIO IBEROAMERICANO DE INOVAÇÃO: Trata-se de oportunidade de premiação de iniciativas em desenvolvimento ou concluídas, que tenham sido transformadoras e tenham um impacto significativo no ambiente urbano e na qualidade de vida dos cidadãos, nas áreas de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Inovação; Sustentabilidade e Meio Ambiente; Política Social e Bem-estar e Cultura. Desse modo, a rede buscou reconhecer, premiar e fortalecer iniciativas, programas e políticas públicas das cidades membros da UCCI, adotadas como respostas inovadoras de gestão pública e alinhadas com os objetivos da Agenda 2030. Foram convidadas, por meio da SERINTER, para a oportunidade as Secretarias de Estado de Cultura e Economia Criativa, de Desenvolvimento Social, de Turismo, e de Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal.

6. VÍDEO COMEMORATIVO UCCI - Dia da Independência do Brasil: A ideia pretendida pela rede é apresentar uma breve mensagem de seus membros, de modo a expressar unidade, proximidade e solidariedade entre as cidades iberoamericanas, em especial, a língua portuguesa. Neste ano, a Rede lançou ações de comunicação para visibilizar a riqueza cultural, histórica e linguística que a língua portuguesa aporta ao mundo, com especial ênfase em sua influência e significado na Ibero-América. A Secretaria de Comunicação do Distrito Federal, por meio da SERINTER, foi solicitada a realizar uma gravação de uma breve saudação, de cerca de 01 minuto, do Exmo. Sr. Governador do Distrito Federal Ibaneis Rocha, representante de Brasília, cidade-membro dessa rede.

7. XXIII REUNIÃO DO COMITÊ SETORIAL DE SEGURANÇA E POLÍCIA MUNICIPAL DA UCCI: O evento teve como tema "Novas Tecnologias e Inovação na Iberoamérica" e abordou, principalmente, a transformação digital na segurança urbana nas cidades membro. A iniciativa dispôs de uma plataforma para representantes das cidades iberoamericanas compartilharem experiências e melhores práticas em segurança urbana, promovendo o uso eficaz e ético das novas tecnologias, além da cooperação regional para enfrentar desafios emergentes. A Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal participou da reunião indicando um servidor da Assessoria de Assuntos Estratégicos para participar na Mesa Redonda 2 - Desafios e Oportunidades no Uso de Novas Tecnologias na Segurança Municipal.

8. XXXIX REUNIÃO DE COMITÊ DE CULTURA DA UCCI: SAN JUAN, PORTO RICO, SEDIOU A XXXIX REUNIÃO DO COMITÊ SETORIAL DE CULTURA DA UCCI, INTITULADA "CULTURA… HISTÓRIA, PRESENTE E FUTURO". O evento celebrou os 503 anos de fundação de San Juan e seu título como Capital iberoamericana das Culturas, reunindo delegados das cidades-membro para trocar experiências, ideias e estratégias no campo cultural. Com foco na valorização do patrimônio imaterial e material, a reunião promoveu a integração por meio de debates sobre indústrias culturais, turismo cultural, formação artística e educativa, e fortalecimento de mercados artesanais. Representando o Distrito Federal, a Secretaria de Relações Internacionais participou do evento, reforçando o compromisso de Brasília com a cultura como motor de desenvolvimento e convivência.

9. V COMITÊ SETORIAL DE CIDADES SUSTENTÁVEIS E RESILIENTES DA UCCI: A iniciativa teve como temática o desenvolvimento de práticas e métodos sustentáveis, com o objetivo de integrar as cidades participantes, promovendo a troca de experiências e a proposição de soluções viáveis para o aprimoramento das demais cidades-membro da UCCI. A programação foi dividida em duas mesas de trabalho, que contou com a presença da Secretaria de Relações Internacionais, representando o Distrito Federal na mesa de trabalho número 2, cujo foco era: Estratégias Urbanas Sustentáveis: Inovação e Adaptação às Mudanças Climáticas.

10. PROGRAMA DE PASANTÍAS PARA JOVENS FUNCIONÁRIOS IBEROAMERICANOS: a União das Cidades Capitais Iberoamericanas (UCCI) realizou em Madri a 47ª edição do Programa Ibero-Americano de Formação, com foco em Políticas Sociais Urbanas. Durante o evento, dois funcionários de cidades-membro tiveram a oportunidade de estagiar na Secretaria Geral da UCCI, contribuindo para a organização e execução do programa, promovendo inovação e criatividade. Representando o Distrito Federal, a Secretaria de Relações Internacionais esteve

presente, participando ativamente das atividades e fortalecendo os laços de cooperação internacional.

11. 47º PROGRAMA IBEROAMERICANO DE FORMAÇÃO DA UCCI: Madri sediou a 47ª Edição do Programa Iberoamericano de Formação da UCCI, reunindo representantes de cidades-membro para debater políticas sociais urbanas. O evento promoveu trocas de experiências, estudos de caso e visitas a centros especializados, abordando temas como inclusão social, igualdade e sustentabilidade urbana. Representando o Distrito Federal, a Secretaria de Relações Internacionais marcou presença, reforçando o compromisso da capital brasileira com políticas sociais inovadoras e a cooperação internacional.

12. I ENCONTRO DE CIDADES IBEROAMERICANAS: O primeiro Encontro, impulsionado pela Secretaria Geral Iberoamericana e pela UCCI, de nível político dos chefes de Estado das cidades membros da rede. Espera-se a participação pessoal dos Alcaldes, Prefeitos, Chefes de Governo e Governadores de todas as cidades capitais iberoamericanas junto com outros Alcaldes de grandes metrópoles da região, autoridades de universidades de referência, representantes de organizações internacionais e do setor empresarial. O evento ocorreu em Madri, na sede da UCCI, e contou com a presença do Secretário de Relações Internacionais, representando o Exmo. Sr. Governador.

13. ARTIGO UCCI TURISMO GASTRONÔMICO REVISTA UCCI Nº38: O número (38) da Revista UCCI é dedicado ao turismo gastronômico como setor poliédrico com múltiplos impactos no âmbito cultural, social, econômico e meio ambiental, fortalecendo a inovação e tradições como eixos do desenvolvimento sustentável. Nesta edição visibiliza as 29 cozinhas UCCI, as suas rotas gastronômicas, o talento da sua gente, a qualidade da matéria prima iberoamericana e toda a cadeia de valor que vai da terra ao prato e nos permite compartilhar, fraternalmente, uma mesma mesa. Sob o tema Turismo Gastronômico, a Secretaria de Relações Internacionais, juntamente com a Secretaria de Turismo, elaborou o artigo no qual foi publicado na mencionada revista.

14. SEMINÁRIO SOBRE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA NA GESTÃO PÚBLICA DE CIDADES IBEROAMERICANAS: O seminário constitui o encerramento do projeto desenvolvido no âmbito da Convocatória de Projetos de Cooperação Técnica UCCI 2023-2024, liderado pelo Governo da Cidade de Buenos Aires, com a participação da Prefeitura de Bogotá e da Prefeitura de Madri, além de cidades associadas, com o apoio da empresa Microsoft, tendo como objetivo promover a troca de conhecimentos, experiências e boas práticas na implementação da Inteligência Artificial Generativa em governos locais. A Casa Civil do Distrito Federal esteve presente no evento, representando o Governo do Distrito Federal e destacando a importância da regulamentação e do uso ético da Inteligência Artificial na gestão pública, contribuindo para o alinhamento das iniciativas locais com as melhores práticas internacionais.

15. VII COMITÊ SETORIAL DE FAZENDA E FINANÇAS MUNICIPAIS: O objetivo principal deste Comitê é promover um espaço de intercâmbio colaborativo, focado na construção de ferramentas e indicadores de gestão orçamentária. Por meio da análise de experiências, boas práticas e lições aprendidas entre as cidades-membro, busca-se destacar iniciativas que tenham integrado com sucesso a perspectiva de gênero nas finanças locais, com o intuito de fortalecer alianças estratégicas e enfrentar desafios comuns de equidade, igualdade e justiça social.

**MERCOCIDADES**

1. SEMINÁRIO "EXPERIÊNCIAS SOBRE ZONAS ÚMIDAS": A SERINTER transmitiu convite para a SEMA participar do encontro, que teve o objetivo de prover às mercocidades a troca de experiências sobre o cuidado e restauração de áreas úmidas da região. Além de dar continuidade a um processo que traz a visão e as contribuições dos governos subnacionais da região para a COP16 em Biodiversidade, que foi realizado no mês de outubro na Colômbia.

2. REUNIÃO DA UNIDADE TEMÁTICA DE INFÂNCIA: A SERINTER encaminhou o convite para a Chefia de Políticas Sociais e para a SEE. Neste encontro, foi apresentado o cronograma anual da Unidade Temática, seguido por uma breve exposição sobre como o tema da infância

é trabalhado em Jundiaí. Posteriormente, as cidades de Jundiaí, Ceres (Argentina) e Niterói compartilharam casos de sucesso sobre o uso de dados e indicadores em políticas voltadas para a infância, entendendo que seu uso é essencial para a execução adequada de políticas públicas direcionadas às infâncias.

3. REUNIÃO DO INSTITUTO DE TURISMO DE MERCOCIDADES (ITM): No decorrer do ano foram realizadas várias reuniões do Instituto de Turismo e todas foram transmitidas para a SETUR. O ITM busca favorecer o trabalho conjunto de cidades, empresas, universidades e diferentes atores que se desenvolvem na indústria turística regional, impulsionando a criação e articulação de circuitos turísticos. Além disso, coleta e sistematiza informações relevantes sobre os diferentes pontos turísticos da região para, com base nesse repositório, atuar na promoção de um turismo sem fronteiras, considerando critérios de sustentabilidade.

4. "III CONGRESSO DE PARTICIPAÇÃO CIDADÃ E DESCENTRALIZAÇÃO": A SERINTER transmitiu convite para a Secretaria de Atendimento à Comunidade (SEAC), para participar do Congresso, que teve como objetivo, analisar as inovações nos processos de participação cidadã desenvolvidos por diversas cidades da região, através do intercâmbio de práticas, erros e aprendizados de cada processo. O enfoque foi no desenvolvimento local, refletindo a diversidade e o potencial do tema, seus marcos jurídicos e capacidades.

5. "CHAMADA DE BOAS PRÁTICAS PARA POLÍTICAS LOCAIS DE GÊNERO": A SERINTER transmitiu convite para a SMDF, para participar do Congresso, que teve o objetivo de identificar e dar visibilidade às políticas públicas, programas, legislação, medidas administrativas, iniciativas, projetos ou práticas que tenham alcançado um impacto significativo no combate à desigualdade de gênero nos seus territórios, com vista a promover maiores avanços na agenda de gênero na região. Além disso, visa promover o comprometimento de governantes com a agenda de equidade de gênero.

6. CURSO "FORMAÇÃO EM ANÁLISE CRIMINAL": A Secretaria de Segurança Pública (SSP) participou do curso, que visou à formação de profissionais que promovem, democraticamente, políticas públicas eficazes em matéria de segurança e política criminal. Entre seus objetivos gerais estão a identificação e a geração de conhecimento sobre o crime para garantir a tomada de decisões estratégicas, a redução dos níveis de violência estatal e a coordenação intergovernamental com associações civis, cidadãs e privadas. O curso foi organizado e promovido pelo Instituto Latino-Americano de Segurança e Democracia (ILSED), pelo Instituto de Estudos Comparados em Ciências Penais e Sociais, e pela Universidade de Gran Rosario (UGR).

7. SEMINÁRIO INTERNACIONAL - CIDADES INOVADORAS, VERDES E INTELIGENTES: A SERINTER transmitiu convite para a Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI), Secretaria de SEMA e SEDUH para participarem do seminário, que abordou temas como desenvolvimento urbano, gestão de recursos, inovação tecnológica e práticas sustentáveis. Esse evento é organizado pela Câmara Municipal de Villa María e conta com o apoio da Mercocidades e do programa Associações para Cidades Sustentáveis da União Européia (UE), que visa à melhora das políticas de governança em direção a cidades regionais mais verdes, inteligentes e inovadoras.

8. 2º CONGRESSO INTERNACIONAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA: A SEPD participou do Congresso, que teve o objetivo de apresentar uma ampla variedade de projetos, programas e ações voltados para a inclusão de pessoas com deficiência e a promoção de seus direitos. Além de dissertações, conversas e três painéis temáticos sobre acessibilidade e inclusão, acessibilidade e inovação, além de políticas públicas inclusivas e acessíveis com foco nos direitos.

9. EVENTO INOVAÇÃO QUE TRANSFORMA AS CIDADES: A SERINTER transmitiu convite para a SEGOV participar do Congresso, que teve como objetivo realizar uma oficina sobre inovação na gestão pública das cidades, onde as cidades membros contribuirão com suas experiências e conhecimento à Agência Uruguaia de Cooperação Internacional, Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD), Secretaria Geral iberoamericana (SEGIB), Centro de

Inovação Uruguaio, Uruguai XXI e as cidades de Colônia, Tandil, Montevideo, Medelin, Buenos Aires, São Paulo e Villa Maria.

10. COMPARTILHAR BOAS PRÁTICAS SOBRE BIODIVERSIDADE: A SEMA compartilhou, por meio do formulário disponibilizado pela rede, seus avanços e propostas relacionados à biodiversidade para a próxima COP16, que ocorreu em outubro de 2024 em Cali, Colômbia.

11. ENCONTRO VIRTUAL ORGANIZADO PELA UNIDADE TEMÁTICA DE AUTONOMIA, GESTÃO E PARTICIPAÇÃO (UTAGYP): A SERINTER transmitiu convite para a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, para participar do encontro, que teve objetivo, trabalhar o eixo da gestão, analisando e compartilhando experiências de gestões inovadoras apresentadas por diferentes representantes de governos locais.

12. REUNIÃO DA UNIDADE TEMÁTICA DE GÊNERO: A SERINTER transmitiu convite para a SMDF participar da reunião, que teve o objetivo de compartilhar atividades e políticas marcantes das cidades em relação à igualdade de gênero apresentando um posicionamento sobre a necessidade de garantir os direitos das mulheres e meninas em toda a América Latina e conversa sobre os desafios enfrentados pelos gestores de políticas públicas em termos de igualdade de gênero.

13. EVENTO "DIA MUNDIAL DA ÁGUA": A CAESB e a ADASA participaram do encontro de forma virtual, e compartilharam suas experiências, com atenção especial a duas áreas estratégicas como a Bacia do Prata e a Bacia do Rio Amazonas essas regiões e seus afluentes como principais bacias de desenvolvimento da vida no continente sul-americano. Além de aderirem à iniciativa #CiudadesxelAgua, organizando atividades com a população para sensibilizar sobre o tema.

14. CURSO "A PERSPECTIVA DE GÊNERO E CUIDADOS NA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO URBANO": A SMDF representou o GDF na iniciativa que teve o objetivo de fortalecer as capacidades dos governos locais ibero-americanos na incorporação da perspectiva de gênero e de cuidados no planejamento estratégico urbano. O curso se destina a profissionais envolvidos em planejamento estratégico ou territorial e a atuantes em áreas como mobilidade urbana, administração do espaço público, desenvolvimento urbano, prestação de serviços, infraestrutura e orçamentação, dentre outros campos.

15. REUNIÃO ANUAL DA UNIDADE TEMÁTICA DE DEFICIÊNCIA E INCLUSÃO: A SERINTER encaminhou o convite para a (SEPD) participar do encontro que teve o objetivo de promover a troca de boas práticas, experiências inovadoras, identificar estratégias de cooperação, realizar debates e reflexões sobre a temática da deficiência, otimizar e compartilhar as capacidades da região, além de promover o acesso a tecnologias que possam contribuir para a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência.

16. CURSO: LOCALIZANDO OS ODS ATRAVÉS DA COOPERAÇÃO DESCENTRALIZADA: ferramentas para projetos, políticas e alianças: A SERINTER encaminhou convite para a Secretaria de Economia (SEEC) participar do evento que visa capacitar os participantes no desenvolvimento de projetos e políticas de cooperação descentralizada na lógica dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), oferecendo uma visão global e integrada do desenvolvimento da Cooperação Descentralizada (DC) em diferentes regiões do mundo e o seu papel na consecução dos Objetivos dos ODS e da Agenda 2030. Para atingir este objetivo, o curso foi concebido levando em conta as realidades dos governos locais e regionais (LRG), das suas associações (AGL) e das organizações envolvidas na cooperação descentralizada, bem como as suas experiências, desafios e boas práticas.

17. ENCONTRO DE MERCOCIDADES SOBRE AUTONOMIA E PARTICIPAÇÃO CIDADÃ: A SERINTER transmitiu convite para a SEGOV, para participar do encontro, que teve como objetivo apresentar os avanços de uma pesquisa regional sobre autonomia, experiências inovadoras de gestão e participação cidadã.

18. ENCONTRO DA UNIDADE TEMÁTICA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ÁREAS METROPOLITANAS (UTPEYAM): o SLU participou do evento para compartilhar três experiências, em torno das quais foram debatidas soluções para o problema da higiene

urbana; sua aplicabilidade a cada uma das cidades participantes, a distância temporal para alcançar resultados semelhantes e os possíveis mecanismos de implementação local.

19. ENCONTRO DA UNIDADE TEMÁTICA DE JUVENTUDES: A SERINTER transmitiu convite para a SEJUS participar da iniciativa e durante o encontro foram abordados os seguintes temas: Participação da Unidade Temática de Juventudes na reunião da Unidade Temática de Ambiente e Desenvolvimento Sustentável na qual foram discutidas as contribuições das Juventudes para a Cúpula da Biodiversidade, COP16 "Paz com a natureza" e Planejamento anual: Banco de experiências e promoção de ofícios tradicionais e digitais destinados à Juventude.

20. ENCONTRO DE MERCOCIDADES SOBRE REUNIÃO DA UNIDADE TEMÁTICA DE INFÂNCIAS: A SERINTER transmitiu convite para a Chefe-Executiva de Políticas Sociais, para participar do encontro, que teve como objetivo apresentar os avanços de uma pesquisa regional sobre autonomia, experiências inovadoras de gestão e participação cidadã.

21. ENCONTRO DE MERCOCIDADES SOBRE DIA INTERNACIONAL DA DIVERSIDADE BIOLÓGICA: Na ocasião foram abordados os desafios regionais para a próxima Conferência das Partes da Convenção sobre Diversidade Biológica (COP16). Para tratar este assunto foi apresentado um documento base com o objetivo de que todas as cidades participantes possam incorporar insumos, contribuições e comentários ao mesmo. A Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal participou por meio da indicação de dois servidores.

22. ENCONTRO DE MERCOCIDADES SOBRE CAPACITAÇÃO INTRODUTÓRIA SOBRE DEFICIÊNCIA: Na ocasião, foram discutidos temas, que consistem em 6 módulos: história, linguagem inclusiva, direitos, educação, legislação, emprego e boas práticas. Cada módulo conta com vídeos explicativos, textos obrigatórios e bibliografia complementar para quem deseja ampliar conhecimentos. A Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência do Distrito Federal indicou três servidores para participar do evento.

23. REUNIÃO DA UNIDADE TEMÁTICA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E CAPACITAÇÃO DE MERCOCIDADES (UTCTYC): A SECTI foi convidada para participar do encontro. Na ocasião, houve um levantamento que permitiu promover a divulgação de destinos de turismo acessível e visibilizar o esforço das cidades turísticas na prestação e adaptação de serviços por parte dos governos e das empresas privadas.

24. REUNIÃO VIRTUAL DA UNIDADE TEMÁTICA DE DIREITOS HUMANOS E MIGRAÇÕES: Na ocasião, discutiram-se os direitos não apenas como um limite à opressão e ao autoritarismo, mas como um quadro conceitual para orientar o processo de formulação, implementação e avaliação das políticas públicas. A SEGOV indicou seus servidores para participarem do encontro.

25. ENCONTRO PARA A CAPACITAÇÃO PARA A FORMULAÇÃO DE PROJETOS REGIONAIS, PROMOVIDA PELO PROGRAMA DE COOPERAÇÃO SUL-SUL: A SERINTER encaminhou convite para a SEJUS SEDES, SES E SMDF para apresentarem propostas que tinham como eixo central "o direito à cidade, a cidade do cuidado", com destaque para os temas: migração, inovação, igualdade de gênero, populações vulneráveis, sistema de saúde e cuidados.

26. CURSO "LOCALIZAÇÃO DOS ODS ATRAVÉS COOPERAÇÃO DESCENTRALIZADA: A SEGOV participou do seminário que abordou ferramentas para projetos, políticas e alianças. No encontro, foi possível capacitar e fornecer ferramentas para o desenvolvimento de estratégias de Cooperação Descentralizada para projetos e políticas baseadas nos ODS.

27. SEMINÁRIO "CIDADES INOVADORAS, VERDES E INTELIGENTES": A SEDUH participou do encontro onde foram discutidas e apresentadas as melhores práticas e políticas de governança global para governos locais para que as cidades possam avançar em direção a um futuro mais sustentável, eficiente e inovador.

28. PRIMEIRA REUNIÃO VIRTUAL SOBRE AUTONOMIA, GESTÃO E PARTICIPAÇÃO: A SEGOV participou do encontro que foram discutidas e apresentadas as melhores práticas e políticas de governança global para governos locais para que as cidades possam avançar em direção

a um futuro mais sustentável, eficiente e inovador. A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal participou por meio de uma representante. A Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal participou, indicando três servidores.

29. REUNIÃO VIRTUAL PARA A PREPARAÇÃO FACE AO FÓRUM URBANO MUNDIAL: A SEDES participou do evento no qual foram abordados a urbanização acelerada e os seus efeitos de longo alcance nas comunidades, cidades, economias e alterações climáticas.

30. REUNIÃO DA COMISSÃO DE ECONOMIA SOCIAL E SOLIDÁRIA: DURANTE O EVENTO, FORAM DISCUTIDOS OS SEGUINTES TEMAS: agenda da reunião contará com os seguintes tópicos: apresentação dos objetivos do Plano de Trabalho para novas cidades, priorização de atividades/prazos/responsáveis, levantamento de experiências de economia social e solidária, ciclo de formação a distância para mulheres feirantes da economia social e solidária e seminário acadêmico em modalidade híbrida (online e presencial) em Montevidéu. A SEDES participou do evento.

31. ENCONTRO PARA DISCUTIR SOBRE "TERRITÓRIOS LOCAIS E CRIME ORGANIZADO" DA UNIDADE TEMÁTICA DE SEGURANÇA CIDADÃ DAS MERCOCIDADES (UTSC): A SSP participou do evento no qual foram discutidos temas como as mudanças climáticas, o aumento da violência, a fragmentação social e espacial, os deslocamentos forçados e o crime organizado ameaçam os territórios.

32. OFICINA MERCOCIDADES SOBRE A SITUAÇÃO EPIDEMIOLÓGICA DA DENGUE: A Diretoria de Vigilância Epidemiológica Gerência de Vigilância das Doenças Transmissíveis da SES participou e teve a oportunidade de conhecer e o desenvolvimento de uma estratégia abrangente para o controle e redução da dengue na região, fortalecer os serviços de saúde, melhorar a capacidade de diagnóstico através da formação de redes e desenvolver uma estratégia de vacinação. Indicou dois servidores para participarem do encontro.

33. CURSO "ODS5: PERSPECTIVA DE GÊNERO PARA A GESTÃO PÚBLICA E SOCIAL – AÇÕES EM REDE PARA A PROMOÇÃO DA EQUIDADE E IMPACTO LOCAL": O objetivo do curso foi capacitar servidores e servidoras das cidades membro da rede Mercocidades para lidarem com temas de gênero, reconhecendo os direitos das mulheres e promovendo lideranças femininas em seus municípios. Com esta iniciativa, busca-se fomentar o desenvolvimento coletivo conforme os parâmetros do ODS5 da Agenda 2030 das Nações Unidas, o que é extremamente relevante para o progresso de nossas cidades.

34. CAPACITAÇÕES PARA TROCA DE EXPERIÊNCIAS SOBRE POLÍTICAS DE CUIDADO: A formação buscou oferecer ferramentas teóricas e práticas relacionadas à sociedade do cuidado, com foco em perspectiva de gênero, interseccionalidade e territorialidade, além de promover uma governança local em alinhamento com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e a Nova Agenda Urbana.

35. CONVITE PARA COMPARTILHAR ESTRATÉGIAS LOCAIS PARA REDUZIR O DESPERDÍCIO DE ALIMENTOS: A iniciativa, no âmbito do "Dia Internacional de Conscientização sobre a Redução da Perda e do Desperdício de Alimentos", teve o objetivo de sensibilizar a população para a crise do desperdício alimentar e para as implicações que este fenômeno tem na segurança alimentar, no ambiente e na economia. O encontro pretendia não só sensibilizar, mas também promover um espaço de diálogo e aprendizagem entre diversas comunidades, instituições e técnicos.

36. COMPROMISSO "CIDADES DE CUIDADOS" DA REDE MERCOCIDADES: As cidades que aderirem ao compromisso devem comunicar sua adesão pelos canais oficiais de comunicação e participar de ações voltadas ao desenvolvimento de novas e melhores políticas públicas sobre o tema. Além disso, as cidades participantes terão acesso a capacitações, palestras técnicas e eventos relacionados. A SEGOV está analisando os documentos para adesão do GDF.

37. FINANCIAMENTO DE PROJETOS DE COOPERAÇÃO SUL-SUL: A iniciativa, com especial ênfase em trabalhar por cidades mais inclusivas, globais, sustentáveis, inovadoras e eficientes, destina-se ao financiamento de até U$S 10.000 (dez mil dólares), podendo custear

até 50% dos custos totais do projeto selecionado. O objetivo da Chamada de Projetos em questão é promover a interação entre as cidades membros da rede e com terceiros, além de favorecer o desenvolvimento de prioridades temáticas por meio da cooperação Sul-Sul.

38. 7ª EDIÇÃO DA ESCOLA DE RESILIÊNCIA: O objetivo da Escola de Resiliência de Mercocidades é fornecer ferramentas aos governos locais para melhorar suas estratégias de resiliência, com um foco especial, nesta edição, em transição energética e infraestrutura urbana.39. Workshop sobre Avaliações Ambientais Integrada: Teve como objetivo o intercâmbio com governos locais da América Latina sobre medições de qualidade do ambiente urbano e destacar sua importância na formulação de políticas públicas e na tomada de decisões para melhorar a sustentabilidade ambiental das cidades. Neste sentido, houve um diálogo sobre Avaliações Ambientais Integradas (GEO) e foram partilhados sistemas ou plataformas de informação que incluam indicadores ambientais, bem como o PNUMA apresentou ferramentas de medição ambiental.

40. ENCONTRO VIRTUAL SOBRE ANÁLISE CRIMINAL E SEGURANÇA PÚBLICA: Durante o encontro, foram compartilhadas experiências em segurança pública e debatidas práticas de análise criminal, com foco na sua aplicação como ferramenta preventiva nos governos locais. O diálogo também abordou a construção de modelos de geolocalização de crimes, que permitam identificar e analisar padrões delituosos no território, ampliando as estratégias de prevenção e possibilitando ações mais eficazes diante de possíveis eventos futuros.

41. SMART CITY: VIVER MELHOR: O evento, que aconteceu em Barcelona, visou acelerar um paradigma urbano rumo a cidades verdes, eficientes e prósperas que não deixem ninguém para trás. O referido evento se destaca como o maior e mais influente do mundo em inovação urbana.

42. CRIAÇÃO DA UNIDADE TEMÁTICA DE POLÍTICAS ALIMENTARES URBANAS: A criação desse espaço colaborativo possibilitará a troca de informações e boas práticas relacionadas aos sistemas alimentares urbanos das cidades da rede, além de fomentar a transformação de políticas e estratégias por meio de apoio mútuo e aprendizagem colaborativa.

43. CONSULTA BANCO DE DESENVOLVIMENTO DA AMÉRICA LATINA (CAF) E MERCOCIDADES: INOVAÇÃO NO FINANCIAMENTO DOS GOVERNOS LOCAIS: A iniciativa em questão, fundamentada na Carta de Entendimento firmada entre as duas instituições em 30 de agosto de 2024, em Buenos Aires, Argentina, busca desenvolver um ambiente de colaboração e intercâmbio de conhecimentos entre os governos locais membros da Mercocidades e especialistas da CAF em financiamento de projetos. A proposta está sendo estudada pela SEEC.

44. CONVITE PARA REUNIÃO VIRTUAL DA UNIDADE TEMÁTICA DE TURISMO DE MERCOCIDADES: Foram discutidas as futuras linhas de ação e temas prioritários que foram apresentados na XXIX Cúpula de Mercocidades, com o tema "Construindo um Futuro Sustentável", realizada em dezembro de 2024, em Esteban Echeverría, Argentina.

45. XXIX CÚPULA DE MERCOCIDADES - ESTEBAN ECHEVERRÍA - 2024 - CONSTRUINDO UM FUTURO SUSTENTÁVEL: O evento foi realizado em Esteban Echeverría (Argentina), cidade que assumiu a Presidência de Mercocidades pela segunda vez. Durante a cúpula, definiu-se as principais diretrizes e ações para 2025, renovadas as diversas instâncias de governança da Rede e reunidos os diferentes espaços de trabalho. Líderes locais da América Latina e de outras partes do mundo discutiram temas como a transição energética, a descentralização e o desenvolvimento territorial, além da criação de alianças estratégicas para impulsionar a sustentabilidade. A Secretaria de Relações Internacionais esteve presente no evento representando o Distrito Federal e contribuindo para o fortalecimento das parcerias internacionais e para o alinhamento estratégico com os objetivos de desenvolvimento sustentável promovidos pela cúpula.

A participação nesses eventos proporcionou ao GDF oportunidades de ampliar sua rede de contatos, acessar novos conhecimentos e promover a visibilidade internacional de Brasília como um exemplo de cidade inovadora e conectada às principais agendas globais.

A Secretaria de Estado de Relações Institucionais (SERINS) intensificou seu compromisso com a promoção do diálogo entre o Governo do Distrito Federal e a sociedade civil. Através de um amplo processo de interação com entidades sindicais, categorias profissionais, movimentos sociais e organizações do terceiro setor, assegurou que as demandas da população fossem devidamente ouvidas e consideradas na formulação e implementação das políticas públicas.

Paralelamente, a Secretaria atuou de forma proativa na articulação com os poderes legislativos federal e distrital. Nesse sentido, foram realizadas diversas ações junto à Subsecretaria de Articulação Federal, à Câmara dos Deputados e ao Senado Federal, com o objetivo de acompanhar a tramitação de proposições de interesse do Governo do Distrito Federal e participar ativamente de reuniões em comissões, plenários e audiências públicas.

A SERINS também desempenhou um papel crucial no acompanhamento de comitês que discutem demandas da sociedade civil, mantendo contato regular com entidades sindicais, categorias profissionais e movimentos sociais. Além disso, a Secretaria participou ativamente de discussões técnicas e políticas tanto na Administração Direta quanto na Indireta, buscando sempre promover a aproximação entre governo e sociedade e identificar oportunidades para aprimorar o atendimento às necessidades das comunidades.

Cabe ainda a essa Secretaria:

i. analisar e avaliar proposições legislativas federais;

ii. monitorar proposições prioritárias, referentes à execução dos recursos federais destinados ao governo do distrito federal, a fim de auxiliar as secretarias de estado a efetivarem os contratos de repasse/convênios firmados com o governo federal, visando aumentar o nível de execução dos recursos empenhados;

iii. acompanhar o cenário político e econômico nacional;

iv. acompanhar as sessões legislativas federais;

v. orientar o encaminhamento do resultado das votações das proposições legislativas prioritárias às pastas de interesses respectivos do GDF;

vi. articular e acompanhar tramitações das solicitações relacionada ao Setor Público Sociedade Civil, Categorias Profissionais, Movimentos Sociais e do Terceiro Setor de interesse do Governo do Distrito Federal.

Além disso, a participação na Frente Nacional dos Prefeitos (FNP) tem sido um pilar estratégico da gestão. Essa entidade municipalista de abrangência nacional promove a defesa dos direitos constitucionais municipais, possibilitando o intercâmbio técnico e o fortalecimento institucional dos municípios. A inclusão do Distrito Federal na FNP, reconhecida nacional e internacionalmente, ampliou as oportunidades de aprendizado e colaboração, por meio de eventos, capacitações e parcerias com instituições renomadas. Essa atuação conjunta, que representa mais de 4.000 municípios brasileiros, tem potencializado o desenvolvimento sustentável e a melhoria contínua dos serviços públicos, garantindo maior eficiência e alcance às políticas voltadas à população.

No subtítulo Transferência a Entidades de Políticas Públicas Nacionais e Internacionais, gerido pela Secretaria de Estado de Relações Institucionais (SERINS), foram realizadas, em 2024, transferências destinadas à Frente Nacional de Prefeitos (FNP), consolidando a filiação do Distrito Federal a essa relevante organização. Durante o período, identificou-se a necessidade de suplementação orçamentária para atender plenamente às demandas da ação. É importante destacar que os recursos originalmente previstos, somados à suplementação, foram integralmente executados, evidenciando a eficiência na aplicação orçamentária e o cumprimento dos objetivos estabelecidos.

É importante destacar que os valores previstos nos subtítulos orçamentários para o exercício de 2024 foram elaborados com base em estimativas, considerando tanto a média histórica de execução quanto as demandas apresentadas pelas áreas responsáveis durante a formulação da Proposta de Lei Orçamentária Anual (PLOA/2024). Essa abordagem busca alinhar as projeções orçamentárias às necessidades efetivas das políticas públicas e programas governamentais.

A execução dos recursos foi realizada em conformidade com as demandas específicas surgidas ao longo do exercício, com um percentual executado de 100% da despesa autorizada, permitindo maior flexibilidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos. Tal dinâmica assegura que os recursos sejam direcionados de maneira estratégica, atendendo às prioridades identificadas no decorrer do ano, sem perder de vista o planejamento inicial.

Essa metodologia evidencia o compromisso da gestão pública com a utilização responsável e transparente do orçamento, conciliando previsibilidade, adaptabilidade e a garantia de resultados que respondam às reais necessidades da sociedade.

**Programação Orçamentária não Executada**

Referente ao subtítulo Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições, destaca-se que os valores consignados se referem a reservas para atendimento de contingências, sendo estimativos e baseados em médias históricas. Em razão de seu caráter obrigatório e como boa prática orçamentária, os montantes foram adequadamente previstos durante a elaboração da PLOA/2024.

Entretanto, em virtude da excelência na execução, acompanhamento e gestão do orçamento ao longo do exercício, não houve necessidade de utilização desses valores, evidenciando a eficiência no controle orçamentário no corrente exercício financeiro.

Quanto ao saldo previsto no subtítulo Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo, apesar de haver previsão, demanda e planejamento orçamentário para sua execução, a aplicação dos recursos não se concretizou em razão de restrições técnico-jurídicas, em conformidade com a vedação estabelecida pelo Decreto nº 40.208, de 30 de outubro de 2019.

Em face disso, os recursos originalmente previstos em LOA destinados a essas rubricas foram realocados para outros programas para suplementar o custeio de despesas com a folha de pagamento e encargos sociais da Pasta no exercício financeiro de 2024.

**8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS** | **550000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0011 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS - DISTRITO FEDERAL | 550000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **1324948,0** | **471922,0** | **471921,22** | **373591,27** |
| 5312 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL | 1324948,0 | 471922,0 | 471921,22 | 373591,27 |
| **2578 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR** | **1050000,0** | **1463084,00** | **1352218,12** | **831395,19** |
| 0006 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR--DISTRITO FEDERAL | 1050000,0 | 1463084,00 | 1352218,12 | 831395,19 |
| **2953 - PROMOÇÃO DA INTERNACIONALIZAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL** | **142000,0** | **109779,00** | **109777,70** | **107612,62** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0002 - PROMOÇÃO DA INTERNACIONALIZAÇÃO DO DISTRITO FEDERA-Solução Integrada de Colaboração, Produtividade e Comunicação Corporativa- DISTRITO FEDERAL | 142000,0 | 109779,00 | 109777,70 | 107612,62 |
| **4084 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA GOVERNADORIA DO DISTRITO FEDERAL** | **688486,0** | **385686,00** | **325957,92** | **268180,37** |
| 0001 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA GOVERNADORIA DO DISTRITO FEDERAL--DISTRITO FEDERAL | 688486,0 | 385686,00 | 325957,92 | 268180,37 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **312000,0** | **252057,00** | **244060,0** | **244060,0** |
| 0074 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-TREINAMENTO E CERTIFICAÇÃO EM PPPS-DISTRITO FEDERAL | 12000,0 | 2057,00 | 0 | 0 |
| 2386 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 250000,0 | 244060,0 | 244060,0 |
| **5031 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA GOVERNADORIA DO DISTRITO FEDERAL** | **100000,0** | **40165,00** | **40165,0** | **40165,0** |
| 0001 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA GOVERNADORIA DO DISTRITO FEDERAL-INSTITUCIONAL DA GOVERNADORIA-DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 40165,00 | 40165,0 | 40165,0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **80771558,0** | **95178118,00** | **94999065,76** | **94736856,07** |
| 8804 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 80771558,0 | 95178118,00 | 94999065,76 | 94736856,07 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **4812065,0** | **5377005,00** | **5351553,99** | **5329994,89** |
| 9623 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 4812065,0 | 5377005,00 | 5351553,99 | 5329994,89 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **3122871,0** | **4261087,00** | **4041862,04** | **3677996,31** |
| 9699 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL | 1554514,0 | 2592730,00 | 2458296,05 | 2166944,16 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9701 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SERVIÇOS DE SEGURANÇA-DISTRITO FEDERAL | 1553357,0 | 1653357,00 | 1569930,99 | 1497417,15 |
| 0168 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA EXTR. DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA-DISTRITO FEDERAL | 15000,0 | 15000,0 | 13635,0 | 13635,0 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **50000,0** | **22834,00** | **17109,92** | **17109,92** |
| 2540 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 22834,00 | 17109,92 | 17109,92 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **584833,0** | **484294,00** | **443765,62** | **395119,32** |
| 2562 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 584833,0 | 484294,00 | 443765,62 | 395119,32 |
| **2901 - MODERNIZAÇÃO E EDIÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL** | **100000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0003 - MODERNIZAÇÃO E EDIÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL-CASA CIVIL-DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **93608761,00** | **108046031,00** | **107397457,29** | **106022080,96** |

Este eixo estrutura-se com o objetivo de garantir que os serviços públicos sejam entregues à população com maior celeridade, qualidade e eficiência. Para alcançar tal propósito é essencial que o Estado desenvolva uma arquitetura de gestão integrada capaz de conectar, informar e servir o cidadão, de forma transparente e eficaz. A incorporação de práticas modernas de planejamento, arrecadação, gestão fiscal, legalidade, conformidade e transparência torna possível otimizar os recursos disponíveis e responder de maneira mais assertiva às demandas da sociedade.

A gestão eficiente e integrada baseia-se nos princípios fundamentais da administração pública – legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência – e vai além, promovendo a transformação de políticas de governo em políticas de Estado, com foco na continuidade e no fortalecimento das ações estruturantes.

Nesse contexto, o Estado assume o desafio de interligar as peças orçamentárias aos sistemas de planejamento estratégico em diferentes horizontes: curto, médio e longo prazos. Essa integração visa a uma maior eficiência fiscal, com a modernização dos mecanismos de gestão tributária e o controle rigoroso dos gastos públicos, garantindo a sustentabilidade das contas públicas e o uso responsável dos recursos.

Além disso, o eixo prioriza o fortalecimento da gestão pública e a entrega de serviços com qualidade, equidade e acessibilidade, assegurando que as políticas públicas cheguem efetivamente ao cidadão.

No campo da legalidade, conformidade e transparência, o Estado busca consolidar programas de integridade voltados para reger as condutas dos agentes públicos e as ações do setor público. Essas iniciativas são fundamentais para prevenir irregularidades, promover a ética e reforçar a confiança da sociedade nas instituições governamentais.

Portanto, ao adotar uma visão estratégica, moderna e integrada, o Estado reafirma seu compromisso com uma administração pública eficiente, transparente e responsável, orientada para resultados e para o desenvolvimento sustentável da sociedade.

**Programação Orçamentária Realizada**

A Subsecretaria de Administração Geral, ao longo do exercício de 2024, concentrou seus esforços na manutenção e otimização das atividades de apoio administrativo, operacional e financeiro da Casa Civil e órgãos vinculados. Destaca-se, em particular, a intensa atuação na recuperação e na modernização das instalações físicas, alinhada às diretrizes do Decreto nº 39.537, de 18 de dezembro de 2018. Este decreto determinou aos órgãos do Distrito Federal a realização de atividades voltadas à conservação ou recuperação da capacidade funcional desses ambientes.

Com a conclusão das obras no 3º andar, a Subsecretaria iniciou o planejamento estratégico para a manutenção das demais áreas ocupadas pela Casa Civil e órgãos vinculados nos próximos dois anos (2025-2026). Nesse sentido, foram elaborados planos táticos e de compras, garantindo a continuidade dos serviços e a otimização dos recursos.

Soma-se a esses esforços o investimento contínuo em treinamento e aperfeiçoamento do quadro de servidores, em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), nos Decretos nº 39.648/2018 e nº 43.291/2022. Essas normativas estabelecem diretrizes essenciais para a capacitação e qualificação dos servidores públicos, promovendo a modernização das práticas administrativas e a adoção de padrões de excelência na prestação dos serviços à sociedade.

No subtítulo Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas - Distrito Federal, foram alocados recursos orçamentários com o objetivo de garantir a manutenção e melhoria dos espaços físicos utilizados pela Casa Civil e seus órgãos vinculados durante o exercício de 2024, conforme previsto no Plano Tático.

Nesse período, a Casa Civil intensificou os esforços para assegurar a conservação, modernização e adequação das edificações, priorizando a funcionalidade, a segurança e a sustentabilidade. Essa iniciativa estratégica buscou não apenas preservar a infraestrutura, mas também promover a eficiência operacional e a qualidade do ambiente de trabalho, fatores indispensáveis para o desempenho das atividades administrativas e o cumprimento de suas atribuições institucionais.

Ao longo do ano de 2024, foram executadas diversas ações de manutenção e adequação dos espaços físicos, com investimentos da ordem de R$ 472 mil. Esses recursos foram aplicados em serviços, tais como:

- Manutenção preventiva: Limpeza, pintura, reparos em sistemas elétricos e hidráulicos, e outras atividades essenciais para a conservação das edificações;
- Adequação de espaços: Reformas e adaptações para otimizar a utilização dos espaços, garantindo maior eficiência e conforto aos servidores e usuários;
- Modernização de instalações: Implementação de novas tecnologias e sistemas para melhorar a eficiência energética e a sustentabilidade das edificações.

Da despesa inicialmente autorizada para o subtítulo, foi remanejado o montante de R$ 853 mil para outros programas de trabalho, visando atender a demandas específicas da pasta e otimizar a alocação dos recursos públicos. O saldo remanescente alcançou o patamar de 100% de utilização, de forma transparente e eficiente, em ações de manutenção, adequação e modernização de espaços e instalações da Casa Civil.

As ações de conservação implementadas pela Casa Civil geraram diversos impactos positivos, tais como:

- Melhoria das condições de trabalho: Os servidores passaram a contar com espaços mais seguros, higiênicos e adequados para o desempenho de suas funções;
- Otimização dos serviços públicos: A manutenção das edificações contribuiu para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população;

- Aumento da vida útil dos imóveis: As ações de manutenção preventiva contribuíram para aumentar a vida útil das edificações, gerando economia a longo prazo; e
- Redução de custos com reparos emergenciais: A realização de manutenções periódicas permitiu a identificação e a correção de problemas antes que se agravassem, evitando custos elevados com reparos emergenciais.

Dessa forma, a Casa Civil reafirma seu compromisso com a gestão responsável e inovadora do patrimônio público, priorizando a segurança, a funcionalidade e a sustentabilidade dos espaços sob sua responsabilidade. Esses esforços fortalecem a capacidade da administração pública de entregar resultados concretos e de qualidade à sociedade.

Com o objetivo de divulgar as políticas públicas e as ações governamentais do Distrito Federal, a Chefia Executiva de Cerimonial, atendendo às solicitações do Gabinete do Governador, planejou e realizou diversos eventos ao longo do ano de 2024.

Foram alocados recursos específicos para a ação Cerimonial do Governador. A Chefia Executiva de Cerimonial desempenhou papel central na coordenação dessas atividades, sendo responsável pelo planejamento, organização, execução e acompanhamento de eventos de caráter contínuo e por demanda, tais como inaugurações de obras e entregas de ações governamentais, workshops, congressos, seminários, conferências e outras solenidades oficiais incluídas na agenda do Excelentíssimo Senhor Governador.

Os eventos realizados tiveram como principal objetivo divulgar as políticas públicas e as ações governamentais promovidas pelo Governo do Distrito Federal (GDF), reforçando o princípio da publicidade e ampliando a transparência das iniciativas voltadas ao atendimento das necessidades da população.

O portfólio de eventos compreendeu inaugurações, workshops, congressos, seminários, conferências e outras solenidades oficiais, todas com o objetivo de garantir a transparência e a publicidade das ações governamentais e demais prestações necessárias para assegurar a organização e a qualidade dos eventos. A gestão desses serviços foi viabilizada por meio de um contrato estimativo, que alcançou um índice de execução de 92,42% da despesa autorizada.

Soma às execuções do período os atendimentos às demandas da Subchefia de Políticas Sociais e Primeira Infância, estrutura ligada ao Gabinete do Governador, responsável pela formulação e implementação de políticas públicas voltadas à garantia dos direitos das crianças na primeira infância, com foco na equidade e inclusão social, trabalhou para criar um ambiente propício ao desenvolvimento integral das crianças de até seis anos, assegurando acesso universal a serviços de saúde, educação de qualidade e proteção social.

A atuação da Subchefia foi baseada na articulação entre diferentes esferas governamentais e a sociedade civil, incentivando ações intersetoriais para maximizar os resultados. Além disso, promoveu iniciativas de sensibilização e o fortalecimento de redes de apoio, colaborando para a construção de uma sociedade mais justa e solidária. Assim, seu trabalho tem sido essencial na construção de um futuro mais promissor e igualitário para as próximas gerações.

O saldo remanescente foi disponibilizado à Secretaria de Economia, em conformidade com o Decreto nº 46.286, de 23 de setembro de 2024, que regulamenta o encerramento do exercício financeiro de 2024.

Destaques da Execução:

Os recursos destinados à ação Cerimonial do Governador permitiram a realização de eventos que evidenciaram o compromisso do GDF com a transparência, por meio da comunicação direta com a população. Abaixo, são destacados os principais eventos realizados e custeados no âmbito dessa ação:

ASSINATURA DE DECRETO DE NOMEAÇÃO:

- Das equipes gestoras das unidades escolares da rede pública de ensino do DF;
- De servidores da carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental da Secretaria de Economia; e
- De servidores da Secretaria de Educação.

ASSINATURA DE DECRETOS:

- Que instituir o Programa Ressignificar e o Plano Distrital de Combate à Violência e de Proteção à Mulher;
- Sobre a regularização de igrejas e entidades de assistência social;
- Relativo ao Centro de Referência Interdisciplinar em Síndrome de Down – CrisDown; e
- Para regulamentação da lei que concede Aluguel Social às mulheres vítimas de violência doméstica.

ASSINATURA DE ORDEM DE SERVIÇO:

- Para início das obras da Rota de Fuga na Estrutural;
- Para construção de Centro de Educação da Primeira Infância – Cepi em Santa Maria;
- Para construção de Centro de Educação da Primeira Infância – Cepi no Taquari;
- De ampliação da BR 040;
- Para construção do Hospital Regional do Recanto das Emas;
- Para construção do Hospital Clínico Ortopédico;
- Para Reforma do Hospital de Brazlândia;
- Para construção do Centro de Ensino Fundamental Sol Nascente / Pôr do Sol;
- Referente à regularização fundiária da Aris Morro da Cruz II; e
- Para construção da 1ª Etapa do Centro Olímpico e Paraolímpico do Paranoá.

INAUGURAÇÃO:

- Da reconstrução da DF-001 (Pistão Sul);
- Do Restaurante Comunitário de Samambaia Expansão;
- Do Restaurante Comunitário do Varjão;
- De rede de abastecimento de água no Assentamento Dorothy Stang;
- Da Escola Classe 203 do Itapoã;
- Do Centro de Educação da Primeira Infância – Cepi Rosa do Campo em Santa Maria;
- Do Centro de Educação Infantil - CEI Parque do Riacho Fundo II;
- Do Centro de Referência de Assistência Social – Cras do Itapoã Parque;
- Da Obra do Viaduto de acesso Itapoã-Paranoá;
- Da Nova Sede do 8 Grupamento do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal em Ceilândia;
- Do anel viário do Parque Burle Marx e de rede subterrânea de energia elétrica no Noroeste;
- Da Rodoviária do Itapoã; e
- Da Rodoviária do Varjão.

PLANO DE PRESERVAÇÃO DO CONJUNTO URBANÍSTICO DE BRASÍLIA – PPCUB

- Cerimônia de assinatura de mensagem de encaminhamento do Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília – PPCUB;
- Sanção do Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília – PPCUB; e
- Regulamentação do Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília – PPCUB.

ENTREGA DE UNIDADES HABITACIONAIS:

- Entrega de unidades habitacionais no Itapoã Parque;
- Entrega de Unidades Habitacionais para vulneráveis no Sol Nascente;
- Entrega do Residencial Horizonte, Conjunto P1 no Sol Nascente;
- Entrega de unidades habitacionais no Residencial Geraldo Dias;
- Entrega de unidades habitacionais no Residencial Horizonte; e
- Entrega de Unidades Habitacionais - 3ª Etapa Valdemiro Oliveira.

SANÇÃO DE PROJETO DE LEI:

- Que institui o Programa Morar DF;
- Que reestrutura a carreira da Polícia Penal do Distrito Federal;
- Que reestrutura a Carreira Pública de Assistência Social; e

- Que trata da alteração da Lei nº 5.803/2017, que institui a Política de Regularização de Terras Públicas Rurais pertencentes ao DF ou à Agência de Desenvolvimento do DF – TERRACAP.

LANÇAMENTO:

- Lançamento de edital de licitação de CDRU;
- Lançamento do Projeto Rede Comunidade;
- Lançamento do Programa Novo Reciclotech;
- Lançamento da 3ª Edição do Projeto Reconstruindo Sorrisos; e
- Lançamento do Sistema de Abastecimento Norte.

DEMAIS EVENTOS:

- Dia "D" de Combate a Dengue.
- Cerimônia de Contratação dos Jovens Candangos.
- 1º Fórum de Governadores do Brasil Central de 2024 e 2ª edição do Prêmio de Boas Práticas do Brasil Central.
- Solenidade de abertura do ano letivo da Fábrica Social.
- Mobilização Nacional para combate ao Aedes Aegypti nas Escolas.
- Ato de Assinatura do Termo de Adesão ao Projeto "Pacto Nacional pela Consciência Vacinal".
- Posse de 40 novos servidores do Instituto de Previdência do Governo do Distrito Federal - IPREV DF.
- Anúncio da participação do DJ Alok como uma das atrações na comemoração dos 64 anos de Brasília.
- Show do DJ Alok na comemoração dos 64 anos de Brasília.
- Solenidade de substituição da Bandeira Nacional.
- Divulgação do Protocolo de Ações Integradas das forças de segurança, bem como de entregas de equipamentos realizadas à Secretaria de Segurança Pública do DF.
- Reinauguração do Buraco do Tatu.
- Desfile de 7 de Setembro "Democracia e Independência" - É o Brasil no Rumo Certo".
- Formatura dos alunos do 2º Ciclo 2024 do Programa Renova-DF.
- Cerimônia de reativação dos sinos da Catedral Metropolitana de Brasília.
- Cerimônia de "Entrega de Contratos de Concessão" da Empresa de Regularização de Terras Rurais.
- Assinatura de contrato para construção do Residencial Sol Nascente.
- Solenidade de entrega de escrituras públicas e contratos do Pró-DF II e Desenvolve-DF.
- Entrega de Certidões de Registro de unidades habitacionais e de Passaportes Morar DF.

A gestão eficiente dos recursos demonstra o comprometimento do Governo do Distrito Federal em garantir o pleno cumprimento de suas obrigações institucionais, assegurando a publicidade de suas ações e o atendimento às prioridades estabelecidas no exercício de 2024.

Na ação Promoção da Internacionalização do Distrito Federal - Solução Integrada de Colaboração, Produtividade e Comunicação Corporativa/Exterior, com o objetivo de atender as demandas da Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais do Distrito Federal (SERINTER), foram alocados recursos no montante de R$ 191 mil. Este programa visa fortalecer a atuação internacional do Distrito Federal, promovendo a integração e a cooperação com organismos e representações diplomáticas, além de facilitar a comunicação com agências e delegações internacionais que realizam missões no Distrito Federal.

Em 2024, os recursos alocados para este programa foram utilizados no custeio de gastos com diárias e principalmente, para os seguintes serviços:

Tradução de documentos essenciais para o bom andamento das negociações e intercâmbios internacionais, abrangendo os seguintes idiomas:

Português - Inglês

Português - Espanhol

Português - Francês

Outros idiomas conforme a necessidade e as missões.

Serviços de interpretação em reuniões, conferências e eventos locais, essenciais para garantir a fluidez da comunicação entre as delegações internacionais e os representantes do Distrito Federal.

É importante ressaltar que os gastos com outros serviços essenciais, como a manutenção de espaços utilizados para eventos, transporte (veículos), passagens, estadias e custos com pessoal, foram custeados por outros programas específicos desta Pasta.

Os recursos utilizados no subtítulo Promoção da Internacionalização do Distrito Federal alcançaram 100% da despesa autorizada.

Dos recursos autorizados em LOA para esse subtítulo, 23,24% foram remanejados para atender a outras demandas emergenciais e essenciais da Secretaria, assegurando a continuidade das ações governamentais em diversas áreas de atuação internacional. A alocação de recursos seguiu a PLOA 2024, cujas estimativas consideraram a média histórica de necessidades e as demandas apresentadas pelas áreas envolvidas.

Além das atividades descritas, o programa também desempenhou um papel estratégico na promoção de eventos internacionais e na realização de missões diplomáticas que reforçam a posição do Distrito Federal em cenários globais, favorecendo a troca de experiências e a atração de investimentos internacionais.

Este esforço conjunto é fundamental para a promoção da imagem do Distrito Federal no exterior, garantindo uma presença ativa nas relações internacionais e promovendo um ambiente favorável à cooperação e ao desenvolvimento econômico e cultural.

Além das atividades finalísticas remuneradas realizadas no período, foram realizadas:

- Assessoramento internacional à Governadoria e Vice-Governadoria, aos diversos Órgãos, Entidades e Secretarias do Distrito Federal
- Gestão das relações bilaterais do GDF com o corpo diplomático e organismos internacionais, com destaque: exposição nos espaços administrados pelas embaixadas da Bulgária (exposição da artista plástica Petya Ilieva), Ruanda (exposição em ocasião dos 30 anos do genocídio contra os Tutsi), Bélgica (exposição de fotos do artista Harry Fayt), Japão (exposição 'DO: a caminho da virtude'da Japan House São Paulo), União Europeia (organização em conjunto da exposição fotográfica de artistas de cada um dos países mostrando elementos únicos do povo, da natureza, cidades, e da união como um único bloco e também, da exposição fotográfica titulada "Os Olhos de Xingu"), República Tcheca (exposição em comemoração aos Jogos Olímpicos de Verão de 2024), República Dominicana (exposição de Arte Sacra), Nepal (ExpoNepal 2024), Croácia (exposição sobre a cidade de Zagreb, capital da Croácia), Emirados Árabes Unidos (exposição de caligrafia árabe), Cuba (exposição MAMAFRICA).
- Programa embaixadas de portas abertas, que visa promover a aproximação entre os estudantes do Distrito Federal e as comunidades diplomáticas, criando oportunidades para o intercâmbio de informações sobre a história, cultura e costumes de diferentes países e regiões.
- Programa de Relações, Cooperação Internacional e Diplomacia (PROCID), tem como meta implementar uma estratégia de engajamento com cada embaixada, visando:
    - Elaboração de agenda personalizada: Construção de uma agenda de trabalho individualizada para cada embaixador, alinhada aos interesses específicos de cada país.
    - Calendário de visitas bilaterais: Definição de um cronograma detalhado para visitas bilaterais, priorizando países com potencial econômico e de cooperação.
    - Planejamento estratégico: Desenvolvimento de um plano de trabalho com datas, pautas e indicadores de desempenho, a fim de monitorar o avanço das ações e garantir a eficácia da diplomacia.

- Bolsa de Idiomas - Concessão de 100% das bolsas de idiomas ofertadas pelos institutos de línguas parceiros aos servidores públicos do Governo do Distrito Federal.
- Plano de Negócio África Ocidental - Contribuir com as mudanças necessárias que venham facilitar as relações comerciais entre Brasília e os países da África Ocidental.
- Ações para a Agenda 2030 - Fortalecer o diálogo sobre a Agenda 2030 no âmbito da Administração Pública do Distrito Federal, promovendo sua implementação, acompanhamento, avaliação e prestação de contas à sociedade. Consolidar a Secretaria de Relações Internacionais como principal interlocutora governamental em assuntos relacionados à Agenda 2030, estabelecendo parcerias com atores internacionais, como organismos multilaterais, organizações não governamentais internacionais, representações diplomáticas, redes internacionais de cidades, além de autoridades e representantes de países, departamentos e municípios estrangeiros.
- Paladar internacional, com vistas a confeccionar revista visando a divulgação dos sabores culinários internacionais e integração na gastronomia local.
- Calendário de negócios e entretenimento, com objetivo de promover e coordenar a realização de eventos visando a integração do corpo diplomático ao DF e Entorno. Em destaque os eventos:
    - 28ª Festa do Morango: Evento tradicional do DF que destacou a safra da fruta, com exposições agrícolas, shows, concursos e feira de artesanato. O Corpo Diplomático esteve presente, valorizando a cultura e o potencial agrícola da região.
    - 24ª Edição do "Comida di Buteco": Evento em parceria com a SETUR, onde bares participantes prepararam petiscos baseados no tema "Ervas e Especiarias". O Corpo Diplomático, incluindo embaixadores, participou da avaliação dos pratos.
    - "No Entorno Tem": Mostra da melhor culinária, artesanato e cultura produzidos nos municípios do Entorno do DF, realizada em parceria com o Governo de Goiás. O evento contou com a presença do Corpo Diplomático, destacando as riquezas culturais da região.
    - Agro-Brasília: Feira de tecnologias e negócios agropecuários destinada a empreendedores rurais de diversos portes, apresentando inovações em máquinas, insumos e implementos para o setor agropecuário. O Corpo Diplomático marcou presença, fortalecendo o intercâmbio internacional no agronegócio.
    - Brasília Auto Indoor (3ª Edição): Evento realizado no Parque da Cidade que celebra veículos antigos e impulsiona o turismo e a cultura local. O Corpo Diplomático
    - Brasília Trends Fashion Week: Inclusão do Corpo Diplomático em um desfile especial durante a programação oficial, promovendo a moda local e o intercâmbio cultural.
    - Campanha de Doação para o Rio Grande do Sul: Apoio na arrecadação de donativos para regiões afetadas por calamidades no sul do Brasil, com a participação do Corpo Diplomático na mobilização solidária.
    - Capital Moto Week – Vila do Bem: Espaço gratuito durante o evento que oferece serviços de saúde, educação, arte e cultura para comunidades vulneráveis. O Corpo Diplomático participou, ressaltando o caráter social e inclusivo do evento.
    - DF para o Mundo: Programa em parceria com a ApexBrasil para qualificar empresas do Distrito Federal no processo de exportação. O Corpo Diplomático esteve presente, promovendo parcerias estratégicas e intercâmbio comercial.
    - EXPOAGRO – 32ª Exposição Agropecuária de Brasília: Evento com o tema "O Agro em Tempo de Inovação", que promoveu o agronegócio e a inovação tecnológica. O Corpo Diplomático participou, consolidando a conexão internacional no setor agropecuário.

No que se refere à execução das ações dos subtítulos Capacitação de Servidores – Distrito Federal, Administração de Pessoal – Distrito Federal e Concessão de Benefícios a Servidores – Distrito Federal; foram desempenhadas atividades fundamentais, como:

- Gestão da Folha de Pagamento: Administração rigorosa e eficiente dos recursos destinados à remuneração dos servidores e benefícios a servidores, garantindo conformidade legal e transparência no uso dos recursos públicos.
- Treinamentos e Capacitações: Promoção de programas contínuos de qualificação, voltados para o aprimoramento técnico e desenvolvimento de competências alinhadas às demandas institucionais.
- Integração e Qualidade de Vida: Desenvolvimento de ações que favorecem o engajamento, a inclusão e a valorização dos servidores, por meio de iniciativas como programas de acolhimento, eventos de integração e projetos voltados à saúde física e mental.

Essas atividades beneficiam servidores de órgãos estratégicos do Governo do Distrito Federal, abrangendo Casa Civil, Casa Militar, Residência Oficial do Governador/ROAC, Cerimonial do Governador, Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais do Distrito Federal; Secretaria de Estado de Relações Institucionais do Distrito Federal, Secretaria de Estado de Projetos Especiais e Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência.

Para tanto foram alocados de forma estimativa o montante de R$ 100,53 milhões, sendo majoritariamente direcionadas ao pagamento de salários e encargos sociais. Tais valores foram calculados com base em série histórica.

Excepcionalmente, no exercício de 2024, foi necessário um incremento de recursos para atender às demandas do exercício, nos subtítulos de pessoal e benefícios a servidores, distribuídos nas seguintes categorias:

- Folha de Pagamento de Pessoal Ativo e Inativo: Incluindo vencimentos, gratificações e adicionais legais.
- Encargos Sociais: Pagamento de contribuições previdenciárias e demais obrigações sociais incidentes.
- Benefícios a Servidores: Cobertura de auxílios, indenizações e outros benefícios previstos na legislação.

Da despesa total autorizada, foram executados no subtítulo pessoal e encargos sociais 99,61% e no subtítulo de concessão de benefícios aos servidores, 99,53%.

Ao final do exercício, registrou-se um saldo remanescente equivalente a 0,4% da despesa autorizada, os quais permaneceram alocados nestes programas, considerando a impossibilidade de deixá-los completamente descobertos, o que poderia comprometer o atendimento das demandas ordinárias essenciais ao cumprimento das obrigações da pasta com pessoal, encargos sociais e benefícios aos servidores no exercício financeiro de 2024, sendo R$ 412 mil em pessoal e encargos sociais e R$ 26 mil em benefícios a servidores.

O encerramento do exercício revelou uma gestão eficiente e em conformidade com as normas fiscais aplicáveis, garantindo o cumprimento das obrigações legais relacionadas a pessoal e encargos sociais.

A Unidade atua como um elo fundamental na implementação de políticas de gestão de pessoas que visam modernizar processos, aumentar a eficiência administrativa e fortalecer a cultura organizacional. Tais ações são realizadas com base em diretrizes de sustentabilidade, inovação e responsabilidade social, reforçando o compromisso com a excelência no serviço público e com a valorização do capital humano.

Ainda, no subtítulo Capacitação de Servidores – Distrito Federal, em alinhamento às diretrizes da Portaria CACI nº 03, de 29 de abril de 2021, a capacitação dos servidores da foi planejada e executada com o propósito de fortalecer competências, estimular a inovação e promover excelência nos serviços prestados. Cada ação foi concebida para transformar desafios em oportunidades e potencializar os resultados institucionais.

Nesse subtítulo foram alocados R$ 300 mil, dos quais R$ 244,06 mil foram executados. Um montante de R$ 50 mil foi remanejado para outros programas, com o objetivo de atender demandas urgentes da pasta.

Os esforços de capacitação tiveram como norte os seguintes objetivos estratégicos:

1. Aprimorar competências e atitudes dos servidores, promovendo eficiência e eficácia nos serviços da CACI.

2. Impulsionar a inovação e a melhoria contínua dos processos de trabalho, garantindo agilidade e modernidade.

3. Assegurar a prontidão operacional, preparando as equipes para missões críticas e demandas estratégicas.

4. Fomentar a educação corporativa transformadora, com foco na aprendizagem prática e no impacto direto nos resultados institucionais.

5. Incentivar o desenvolvimento pessoal e profissional, criando sinergia entre equipes e fortalecendo a cultura de resultados.

6. Formar líderes e gestores capacitados, prontos para conduzir mudanças e inspirar suas equipes.

7. Promover o aperfeiçoamento multidisciplinar, ampliando a visão estratégica e técnica dos servidores.

8. Focar na entrega de resultados, priorizando eficiência e qualidade em todas as atividades.

9. Garantir a gestão eficiente de recursos públicos, reforçando a transparência e a responsabilidade fiscal.

Além disso, em consonância com a Ordem de Serviço CACI/SUAG nº 248, de 22 de setembro de 2021, os treinamentos foram pautados por princípios fundamentais, como integridade, confiabilidade, capacidade de resposta, melhoria regulatória, prestação de contas e transparência, assegurando que cada ação estivesse alinhada aos valores institucionais.

O plano de capacitação também foi integrado ao gerenciamento de riscos, conforme a Portaria CACI nº 06, de 27 de junho de 2023, que orientou a identificação de ameaças e oportunidades nos contextos interno e externo. Com isso, foram implementadas medidas proativas para mitigar riscos e potencializar resultados positivos.

Paralelamente, todas as iniciativas foram alinhadas ao Plano Tático da Subsecretaria de Administração Geral da Casa Civil, priorizando a gestão orientada por resultados, a inovação e a efetividade na utilização dos recursos públicos.

O aperfeiçoamento constante do capital humano fortalece a capacidade técnica e operacional da administração pública, assegurando a aplicação eficiente dos recursos e o cumprimento dos princípios de legalidade, eficiência e transparência, fundamentais para a gestão pública contemporânea.

Essas ações visam ampliar a Governança e Integridade Pública, bem como possibilitar accountability e compliance dos processos e contratos públicos.

CAPACITAÇÕES DE DESTAQUE

Dentre as ações realizadas, destacam-se capacitações que aliaram profundidade técnica e impacto prático, como:

- Inteligência Artificial Aplicada Às Contratações Públicas;
- Contratação de Ações de Capacitação e Treinamento pela Administração Pública - Como a Realizar;
- Curso Completo Sobre Parecer Jurídico: Incluindo A Elaboração, Competência e Responsabilidade do Parecerista;
- Os Mecanismos de Governança, Compliance, Integridade e Gestão de Riscos nas Atividades da Administração Pública;
- 38º Congresso Brasileiro de Direito Administrativo;
- XIX Fórum Brasileiro de Contratação & Gestão Pública;

- 6º Curso de Planejamento Estratégico na Administração Pública.

A capacitação estratégica trouxe impactos significativos para a gestão pública. Esses resultados demonstram o compromisso da Casa Civil com a excelência na gestão de pessoas, a eficiência administrativa e a inovação. Ao investir na capacitação de seus servidores, a instituição reafirma sua visão de transformar desafios em soluções que impactem positivamente a sociedade, promovendo uma administração pública mais ágil, transparente e eficaz.

O saldo remanescente dos recursos, que correspondia a 2% do total, foi disponibilizado para a Secretaria de Estado de Economia, conforme Decreto nº 46.286, de 23 de setembro de 2024, que estabelece as normas para encerramento do exercício financeiro de 2024.

Soma-se às ações de treinamento e aperfeiçoamento a realização, sem impacto financeiro adicional, de mais 716 capacitações realizadas durante o ano de 2024. Deste total, 473 capacitações de formação continuada, e 320 em atividades de desenvolvimento, tais como: seminários, palestras, encontros, congressos e fóruns.

Os recursos consignados no subtítulo Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais – Distrito Federal, foram destinados à manutenção dos serviços administrativos gerais, que atendem a diversas unidades do Governo do Distrito Federal, incluindo o Gabinete do Governador, Casa Civil, Casa Militar, Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais do Distrito Federal; Secretaria de Estado de Relações Institucionais do Distrito Federal, Secretaria de Estado de Projetos Especiais e Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência. A seguir, são detalhadas as principais ações realizadas e os resultados alcançados.

Do montante dos recursos orçamentários autorizados foram executados 94,81%, conforme o planejamento. A diferença de 5,19% deveu-se à inadimplência de fornecedores que não cumpriram suas obrigações contratuais, o que gerou a necessidade de apuração de responsabilidades e possíveis penalidades.

EXECUÇÃO DOS CONTRATOS DE SERVIÇOS E AQUISIÇÕES - Foram firmados contratos essenciais para a manutenção das operações dessas secretarias, incluindo:

- Serviços de manutenção de máquinas e equipamentos;
- Aquisição de materiais diversos;
- Serviços de telefonia e comunicação;
- Agenciamento e fornecimento de passagens;
- Diárias pessoal civil.

Esses contratos estão em execução e têm sido fundamentais para a continuidade das atividades das secretarias envolvidas.

Além disso, foram realizados investimentos na aquisição de bens móveis e aparelhos de ar-condicionado, com o objetivo de melhorar as condições de trabalho dos servidores. A modernização do ambiente não apenas proporciona maior conforto e ergonomia, mas também contribui diretamente para o aumento da produtividade das equipes.

Um ambiente de trabalho adequado, baseado em um planejamento estratégico de espaço, é essencial para criar um clima organizacional positivo. Espaços bem estruturados incentivam a comunicação, o engajamento e a eficiência das equipes, refletindo diretamente no sucesso das missões de cada órgão. Além disso, um bom arranjo físico contribui para a redução de custos operacionais, ao evitar a necessidade de novas aquisições de mobiliário e equipamentos.

Com base no contexto atual, foi implementado plano de modernização, conforme detalhado no Plano Tático 2023-2024. O plano incluiu as seguintes ações:

- Aquisição de novos computadores: Equipamentos mais compactos, econômicos e com garantias mais longas, promovendo a atualização tecnológica;
- Reformulação do layout: Reestruturação das áreas de trabalho para otimizar a utilização dos espaços, proporcionando ambientes mais funcionais;

- Aquisição de mobiliário moderno e ergonômico: Investimento em móveis ajustáveis, menores e mais adequados às necessidades dos servidores.

Essas ações visam não apenas a melhoria das condições de trabalho, mas também a otimização dos recursos e a maximização da eficiência dos espaços ocupados.

Soma-se à execução orçamentária, a descentralização de créditos orçamentários no valor de R$ 852 mil, destinados ao custeio de manutenção do sistema de climatização do Palácio do Buriti e da Residência Oficial do Governador e Vice-Governadora, conforme o Convênio nº 02/2020-CACI x Novacap e Manutenção de Elevadores do Palácio do Buriti Convênio nº 06/2022 -CACI x Novacap;

Os saldos remanescentes, equivalentes à 5,19% da despesa autorizada, foram mantidos à disposição dos instrumentos formais de execução estimativa, evitando o descumprimento de preceitos legais. Esses mesmos recursos foram oportunamente, foram ofertados à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC) por meio de documento próprio, em atendimento ao Disposto no Decreto nº 46.286, de 23 de setembro de 2024, que estabelece as normas para encerramento do exercício financeiro de 2024.

Essas iniciativas refletem o compromisso da gestão em otimizar recursos, aprimorar as condições de trabalho das equipes e buscar maior eficiência na utilização da infraestrutura. Apesar dos desafios causados pela inadimplência de fornecedores, a atuação proativa da gestão assegurou o remanejamento adequado dos recursos, garantindo o cumprimento das obrigações legais e viabilizando as condições essenciais para o bom funcionamento dos serviços administrativos gerais.

No subtítulo Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Serviços de Segurança do Distrito Federal, a execução orçamentária foi direcionada para o cumprimento das atribuições da Casa Militar, conforme estabelecido no Decreto nº 39.628/2019. A Casa Militar foi incumbida do planejamento e coordenação da execução dos contratos de segurança, comunicação, suprimentos e manutenção do Palácio do Buriti, das residências oficiais e de outros imóveis vinculados à Governadoria, além de garantir a segurança da informação e a mobilidade aérea e terrestre do Governador e de entes relacionados.

A gestão da Casa Militar abrangeu contratos de extrema relevância, como os de manutenção, fornecimento de combustível e seguro para a aeronave de transporte do Governador, bem como os contratos para a manutenção das instalações e equipamentos do Palácio do Buriti.

Dentre as principais ações realizadas, destacam-se:

- Execução de contratos: Foram executados diversos contratos para a prestação de serviços de segurança, telefonia, locações, seguro aeronáutico, manutenção e logística, garantindo o funcionamento adequado das atividades da Governadoria.
- Destaque para a manutenção e o abastecimento da aeronave: Com foco na eficiência e segurança, a manutenção e o abastecimento da aeronave foram realizados serviços técnicos especializados em helicópteros, acompanhados do fornecimento de combustível, assegurando a máxima performance e confiabilidade nas operações aéreas.

Em consonância com o Decreto nº 13.771, de 07 de fevereiro de 1992, especificamente no inciso V do art. 4º, a Casa Militar também assumiu a responsabilidade pela gestão das despesas com alimentação, transporte e hospedagem do Governador em viagens oficiais, utilizando-se de suprimentos de fundos de caráter secreto e reservado.

Com uma execução orçamentária de 94,95%, o subtítulo Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Segurança do Distrito Federal consolidou a eficiência dos serviços de proteção. Esse desempenho robusto foi essencial para manter a segurança do Governador em patamares de excelência, resguardando não apenas sua integridade, mas também a funcionalidade e a segurança de suas dependências oficiais.

Soma-se às atividades da Casa Militar a administração da Residência Oficial de Águas Claras (ROAC), que foi transferida conforme o Decreto nº 44.030, de 16 de dezembro de 2022. Essa mudança representou um marco na reestruturação administrativa da ROAC, introduzindo um

modelo de gestão orientado pela eficiência operacional e pela otimização de recursos, com o objetivo de atender plenamente às demandas institucionais e protocolares do Excelentíssimo Senhor Governador do Distrito Federal e de sua família.

Entre as atribuições da Casa Militar do Distrito Federal, destaca-se a responsabilidade pela administração e manutenção das residências oficiais do Governador, garantindo a continuidade dos padrões de excelência e segurança. No caso da ROAC, foram alocados recursos estratégicos nos subtítulos orçamentários "Gestão e Manutenção da Infraestrutura e Segurança Institucional da Governadoria do Distrito Federal" e "Modernização da Infraestrutura e Segurança Institucional da Governadoria do Distrito Federal". Esses recursos asseguraram o custeio de despesas essenciais, indispensáveis ao pleno funcionamento da residência, em destaque:

- Aquisição de Gêneros Alimentícios: A Governadoria manteve um fornecimento regular e qualificado de alimentos para a ROAC, atendendo às demandas do Gabinete do Governador. A compra de gêneros alimentícios seguiu critérios rigorosos de qualidade e segurança alimentar, com o objetivo de atender às necessidades diárias da residência oficial;
- Fornecimento de Gás: Recursos foram direcionados para a aquisição de gás de cozinha, essencial para o funcionamento da ROAC. A gestão foi feita com base no consumo estimado e nas demandas específicas, visando a eficiência no uso e a redução de custos;
- Serviços de Fornecimento de Água e Tratamento de Esgoto: A continuidade e a qualidade do fornecimento de água potável e do tratamento de esgoto foram garantidas com a contratação de empresas especializadas, que asseguram a conformidade com as normas sanitárias e ambientais, além da regularidade dos serviços;
- Energia Elétrica: A manutenção e o fornecimento de energia elétrica foram adequadamente planejados, com a implementação de sistemas que garantem a continuidade dos serviços essenciais, tanto na ROAC quanto nas instalações adjacentes;
- Modernização da Infraestrutura e Segurança Institucional da Governadoria do Distrito Federal;
- Investimentos em Segurança Institucional - Com o objetivo de aumentar a segurança da Governadoria, especialmente da ROAC, foram realizados investimentos em sistemas tecnológicos de monitoramento e vigilância. A implementação de câmeras de segurança, alarmes e dispositivos de controle de acesso visa garantir a proteção das instalações e dos funcionários, bem como oferecer maior tranquilidade ao Gabinete do Governador;
- Melhoria das Instalações da ROAC - Aquisição de Contêineres para Armazenamento e Logística A Governadoria investiu na aquisição de contêineres para melhorar a organização e o armazenamento de materiais na ROAC. A medida visou otimizar a logística de fornecimento e retirada de resíduos, promovendo um ambiente mais seguro, organizado e eficiente para as operações da residência oficial.

Durante o exercício de 2024, a Coordenação da ROAC desempenhou um papel central na organização de eventos institucionais de alta relevância, incluindo reuniões com autoridades nacionais e internacionais e encontros com representantes de entidades públicas e privadas. Esses eventos foram conduzidos com sucesso, consolidando a importância estratégica da residência como espaço de fortalecimento das relações institucionais e de integração com a sociedade civil organizada.

Adicionalmente, a gestão responsável dos recursos alocados resultou em um saldo remanescente de R$ 59,73 mil, e em conformidade com o Decreto nº 46.286, de 23 de setembro de 2024, que regula o encerramento do exercício financeiro, esse montante foi disponibilizado à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC/DF). Tal iniciativa reflete o compromisso com a transparência e a eficiência na aplicação dos recursos públicos. Isso evidencia o alinhamento da Coordenação da ROAC com as diretrizes de

governança pública responsável, garantindo o cumprimento das metas orçamentárias e o fortalecimento do relacionamento institucional.

A gestão eficiente ao longo do ano reafirma que é possível aliar comprometimento e inovação para oferecer serviços de excelência, consolidando a ROAC como um pilar estratégico no suporte às atividades do Governo do Distrito Federal.

Apesar de existir um subtítulo orçamentário destinado à Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência para cobrir gastos administrativos - subtítulo Manutenção de Servidos Administrativos Gerais – Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência – Distrito Federal - a maior parte dos recursos necessários para a manutenção da secretaria foi provida com recursos do orçamento da Casa Civil.

Dedicada a promover a inclusão e a qualidade de vida das pessoas com deficiência, a Secretaria aplicou 90,9% de seu orçamento em iniciativas que garantem o cumprimento dos direitos e deveres desse segmento da população, demonstrando o compromisso do governo com a construção de uma sociedade mais igualitária.

Em cumprimento ao disposto no Decreto nº 46.286, de 23 de setembro de 2024, que estabelece as normas para encerramento do exercício financeiro de 2024, foram disponibilizados à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC/DF), os valores totais referentes aos saldos orçamentários, incluindo pessoal e encargos sociais e aquisições de materiais e serviços.

Em seguida, destaca-se as realizações da Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência do Distrito Federal, alcançadas sem qualquer ônus financeiro para os cofres públicos, demonstrando compromisso com a eficiência administrativa e a promoção de ações inclusivas:

1. Criação de parcerias estratégicas: firmadas colaborações com organizações da sociedade civil e entidades privadas, resultando em projetos de acessibilidade e inclusão social.

2. Sensibilização comunitária: Realizadas campanhas educativas para conscientizar a população sobre os direitos e potencialidades das pessoas com deficiência, com apoio de voluntários e meios de comunicação.

3. Articulação de políticas públicas: Facilitação dos diálogos entre diferentes órgãos do governo para a criação de políticas integradas, garantindo maior eficiência e alcance nas ações.

Essas iniciativas exemplificam a capacidade de transformar realidades por meio de criatividade, engajamento e boa gestão, sem gerar custos adicionais ao erário.

1. AMPLIAÇÃO DO CADASTRO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Este projeto, concluído em parceria com a Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração, possibilitou a criação de um sistema integrado, facilitando o acesso e a prestação de serviços às pessoas com deficiência no DF, possibilitando atingir em 2024 o número de 30.000 (trinta mil) pessoas com deficiência com cadastros aprovados e homologados pela SEPD, além de 24.000 pessoas com cadastro em análise. (50% da meta atingida)

2. CARTEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E AUTISTAS

Entregues ao longo do ano, essas carteiras são essenciais para o acesso facilitado aos direitos, simplificando o processo de identificação e inclusão das pessoas com deficiência. Em 2024, foram entregues mais de 2500 carteiras de identificação, trazendo cada vez mais a acessibilidade para o dia a dia do cidadão de Brasília. (5% da meta atingida)

3. INCLUSÃO NO MERCADO DE TRABALHO

Essa SEPD tem trabalhado incansavelmente pela inclusão das pessoas com deficiência em sentido amplo, em 2024 em parceria com o Ministério Público do Trabalho, o projeto avançou na busca para garantir a inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho, respeitando a legislação de cotas e promovendo a capacitação necessária. Atualmente, o

programa atende mais de 2000 (duas mil) pessoas com deficiência em busca de inclusão ou já incluídas no mercado de trabalho. (20% da meta atingida)

4. DF LIBRAS - CENTRAL DE INTERMEDIAÇÃO DA COMUNICAÇÃO EM LIBRAS REMOTA

Iniciativa para criar uma central de comunicação que visa melhorar a acessibilidade de pessoas surdas, com estudos de viabilidade e parcerias para a implantação da central. Atualmente essa Secretaria trabalha em parceria com a Secretaria de Ciência e Tecnologia que formaliza o contrato junto a OSC que presta o serviço de interpretação em libras. Em 2024, o serviço foi implantado em quase todos os órgãos do Governo do Distrito Federal, incluindo as forças de segurança, área da saúde e atendimento social. (60% da meta atingida).

5. CARRETA DA INCLUSÃO

O projeto em parceria com a Secretaria de Ciência e Tecnologia prevê atendimentos itinerantes a fim de garantir o atendimento de pessoas com deficiência nas diversas regiões administrativas do DF. Neste ano de 2024 foram atendidas cerca de 7.500 (sete mil e quinhentas) pessoas com deficiência.

6. DF ACESSÍVEL

O projeto em parceria com a TCB prevê a garantia de deslocamento de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida grave que proporciona o transporte até os atendimentos médicos junto a rede de Saúde do DF. Neste ano de 2024 foram atendidas cerca de 11.206 (onze mil duzentos e seis) pessoas com deficiência. (60% da meta atingida).

Essas ações são prioritárias para garantir que as pessoas com deficiência possam contar com suporte e recursos específicos para suas necessidades.

No contexto da modernização tecnológica, a Casa Civil do Distrito Federal implementou ações estratégicas voltadas à atualização de seu parque de informática. Essas iniciativas englobaram o custeio e a aquisição de equipamentos de última geração, com o objetivo de ampliar a eficiência operacional, aumentar a capacidade de processamento telemático, reforçar a segurança e a confiabilidade dos sistemas e garantir a compatibilidade com softwares e sistemas operacionais contemporâneos.

O projeto de modernização também buscou mitigar os riscos de obsolescência tecnológica, elevar a produtividade dos usuários e otimizar a gestão dos recursos disponíveis. Como resultado, a infraestrutura tecnológica foi preparada para suportar inovações que fortalecem as operações internas e aumentam a competitividade institucional.

Execução Orçamentária em 2024

Foi alocado orçamento no subtítulo "Modernização de Sistemas de Informação – Distrito Federal" e, durante o exercício de 2024, a Casa Civil executou 74,93% da despesa autorizada dentro do prazo estabelecido, e destinando R$ 27,17 mil para o custeio de outras despesas essenciais da pasta.

Após a publicação do Decreto nº 46.286, de 23 de setembro de 2024, que regulamenta o encerramento do exercício financeiro, foi necessário remanejar parte dos recursos. Dessa forma, R$ 5,72 mil, equivalente a 25,07% da despesa anual autorizada (R$ 84,90 mil), foi disponibilizado à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC/DF), para atender às necessidades daquela secretaria.

Essa redistribuição orçamentária reforça o compromisso da Casa Civil com a gestão responsável dos recursos públicos, mesmo diante de prazos restritivos, garantindo o alinhamento às normativas legais e administrativas.

As ações desenvolvidas incluíram:

- Disponibilização e manutenção de infraestrutura e equipamentos de Tecnologia da Informação;
- Desenvolvimento e manutenção de sites e sistemas institucionais;

- Suporte técnico e operacional às unidades administrativas da Casa Civil, Gabinete do Governador, Casa Militar e demais órgãos participantes da Rede Buriti, respeitando as diretrizes, padrões e normas vigentes.

Entre os resultados obtidos com os recursos alocados na modernização, destacam-se a manutenção do Portal do Governo de Brasília e dos sites institucionais dos órgãos da Administração Direta do Distrito Federal, promovendo a oferta de serviços e informações digitais à sociedade. Essas iniciativas reforçam o compromisso da Casa Civil com a inovação e a eficiência na gestão pública.

PROJETOS DESENVOLVIDOS

DESENVOLVIMENTO E IMPLANTAÇÃO DO NOVO PORTAL DO DODF-e

Para facilitar o acesso dos cidadãos aos atos oficiais, o portal foi modernizado. Com nova infraestrutura de TIC e layout atualizado, a navegação ficou mais intuitiva e acessível. Novas funcionalidades, como QRCode para validação e favoritos para pesquisas, complementam a experiência do usuário.

ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE TIC DA CACI 2024-2027

A Casa Civil elaborou um Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) para o período de 2024 a 2027. O objetivo do plano é orientar o uso e a gestão de tecnologias da informação na instituição, alinhando-as com as estratégias institucionais. Os principais resultados esperados com a implementação do PDTIC são:

- Fortalecimento da governança de TIC: Melhora na gestão dos recursos tecnológicos.
- Modernização da infraestrutura: Atualização dos sistemas e equipamentos.
- Aumento da eficiência operacional: Otimização dos processos internos.

PROMOÇÃO DA INOVAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Adoção de novas tecnologias e soluções.

RECONSTRUÇÃO DO PORTAL DA AGÊNCIA BRASÍLIA

Iniciado em 2023, visou otimizar a experiência do usuário, resolvendo problemas de lentidão e aprimorando a estrutura do site. Com a implementação de um novo layout e infraestrutura, a SUTEC entregou em março de 2024 um portal mais ágil e intuitivo, facilitando o acesso às informações públicas. Essa atualização, realizada sem custos adicionais, demonstra o compromisso do GDF com a modernização e a transparência, atendendo às demandas da população por um serviço público eficiente e acessível.

MONITORAMENTO DE ATAQUES CIBERNÉTICOS

A diretoria é responsável por dirigir e supervisionar atividades relacionadas à rede de dados, promovendo estudos técnicos para identificar soluções que aprimorem a infraestrutura de tecnologia da informação e segurança. Suas principais atribuições incluem a proposição e implementação de novas tecnologias, manutenção da conectividade, planejamento e execução de políticas de informatização e segurança, além de gerenciar a infraestrutura de TIC para serviços corporativos e sistemas de informação. Também realiza a configuração e manutenção de enlaces de redes, execução de rotinas e scripts em servidores e estações de trabalho, administração de servidores virtuais no Data Center do GDF e monitoramento contínuo de ativos e políticas internas, assegurando uma infraestrutura eficiente, segura e alinhada às necessidades institucionais.

Sob o título "Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação – Distrito Federal", foi executado cerca de 91,63% da despesa autorizada. Em 2024, a responsabilidade pelos serviços de outsourcing de impressão da Casa Civil e seus órgãos vinculados recaiu sobre a pasta, que disponibilizou impressoras multifuncionais, tanto monocromáticas quanto policromáticas.

É importante frisar que os valores estimados nos subtítulos foram baseados em séries históricas de todos os órgãos atendidos, e muitas demandas ultrapassaram o controle direto da Casa Civil, o que gerou a necessidade de manter recursos disponíveis até o fechamento do exercício, dado que não foi possível utilizar o montante total.

Assegurou-se, ainda, a continuidade dos serviços de impressão para a Casa Civil e seus órgãos vinculados, com 42% do parque de equipamentos sendo de propriedade da pasta e 58% terceirizados.

Em atendimento ao Decreto nº 46.286, de 23 de setembro de 2024, que estabelece as normas para encerramento do exercício financeiro de 2024, foram disponibilizados à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC/DF), os valores totais referentes aos saldos orçamentários, incluindo pessoal e encargos sociais e aquisições de materiais e serviços.

**Programação Orçamentária não Executada**

Os valores consignados na Lei Orçamentária Anual (PLOA/2024) no subtítulo Aquisição de Veículos eram inferiores ao necessário para a aquisição dos veículos conforme a demanda apresentada pela Governadoria do Distrito Federal. Em conformidade com a Portaria nº 429, de 19 de junho de 2023, que estabelece os procedimentos para revisão de teto orçamentário, foi solicitado, por meio do Processo SEI-GDF nº 00002-00005172/2023-18, a revisão do teto orçamentário. Contudo, o pedido foi negado à época, com a promessa de que o órgão central de orçamento envidaria esforços para realizar os ajustes necessários por meio de créditos adicionais ao longo do exercício de 2024.

Por definição da Secretaria de Economia, foi adiada a aquisição dos veículos e remanejados os recursos, direcionando-os ao custeio de outras despesas, conforme estabelecido pelo Decreto nº 46.286, de 23 de setembro de 2024, que regulamenta os prazos e procedimentos para o encerramento do exercício financeiro de 2024.

A Secretaria de Estado de Projetos Especiais do Distrito Federal (SEPE) tem como atribuição principal articular as ações coordenadas entre os órgãos governamentais, alinhando as necessidades sociais para fortalecer a gestão de projetos especiais e garantir a execução eficiente de programas e projetos de relevância para o Governo do Distrito Federal.

Na elaboração da Lei Orçamentária Anual (PLOA) de 2024, feita a solicitação pela SEPE junto à Secretaria de Economia, foram consignados recursos orçamentários no subtítulo Capacitação de Servidores - Treinamento e Certificação em PPPS - Distrito Federal, com o objetivo de qualificar os servidores públicos para o desenvolvimento de Parcerias Público-Privadas (PPPs), para a execução de projetos no âmbito do Distrito Federal.

A gestão e a utilização de tais recursos estavam sob a responsabilidade da SEPE. Contudo, considerando a não utilização dos recursos pelo órgão demandante, os valores alocados foram remanejados para outras áreas.

A Casa Civil absorveu a maior parte desses recursos para atender a programas essenciais, enquanto o saldo remanescente, R$ 2,06 mil, foi disponibilizado para a Secretaria de Economia, conforme estabelecido pelo Decreto nº 46.286, de 23 de setembro de 2024, que regulamenta os prazos e procedimentos para o encerramento do exercício financeiro de 2024.

A SEPE atua na coordenação e gestão de projetos e programas especiais do governo. A secretaria seguiu com a realização de estudos, proposições de parcerias público-privadas e outras iniciativas voltadas para a melhoria da gestão pública e o fortalecimento das políticas sociais no Distrito Federal, conforme relatórios do próprio órgão.

A Secretaria participa do Conselho Gestor de Parcerias Público-Privadas (CGP), órgão superior consultivo e deliberativo do Programa de PPP, instituído pela Lei nº 3.792, de 08 de fevereiro de 2006, e presidido pelo Governador do Distrito Federal, e em 2024 deliberou acerca dos projetos de concessões e de parcerias público-privadas.

O CGP tem como função primordial assegurar o alinhamento estratégico entre os projetos de PPP e as políticas públicas do Distrito Federal. Esse órgão consultivo e deliberativo é fundamental para o melhor entendimento e a avaliação técnica dos projetos a serem votados, assegurando que as parcerias sejam estruturadas de maneira eficiente e transparente, com foco na entrega de resultados que atendam às necessidades da população. Também atua no acompanhamento das fases de implementação dos projetos, monitorando os resultados e ajustando as estratégias conforme necessário para garantir a execução bem-sucedida das parcerias.

Entre as suas atribuições, destacam-se:

- Aprovação de Projetos: O CGP é responsável por analisar e aprovar os projetos de concessões e PPPs, assegurando que atendam aos requisitos legais e técnicos necessários para sua implementação.
- Orientação e Monitoramento: O Conselho também desempenha um papel essencial na orientação e no acompanhamento contínuo dos projetos, assegurando que os contratos sejam executados conforme o estabelecido e que os interesses públicos sejam sempre priorizados.
- Avaliação de Viabilidade: O CGP realiza estudos e avaliações de viabilidade econômica, financeira e social dos projetos, garantindo que os investimentos realizados tragam benefícios reais para a população do Distrito Federal.
- Proposição de Diretrizes: Além disso, o CGP pode propor diretrizes e normas para a implementação de novas PPPs, ajustando a estratégia de parcerias conforme a evolução das necessidades do governo e da sociedade.
- Apoio à Tomada de Decisão: O CGP oferece subsídios técnicos e estratégicos ao Governador e aos demais gestores públicos, contribuindo para decisões mais informadas e alinhadas com os objetivos de longo prazo do Distrito Federal.

As principais atividades e resultados do período:

I. REUNIÕES DO CGP (CONSELHO GESTOR DE PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS)

Análise do Projeto de Concessão da Rodoviária: Durante o ano de 2024, o CGP dedicou especial atenção ao Projeto de Concessão da Gestão do Complexo da Rodoviária do Plano Piloto, realizando duas reuniões ordinárias (em 08/01 e 24/01) para discutir e deliberar sobre o tema. Após a emissão de parecer jurídico favorável, condicionado à implementação de correções pela Secretaria de Transporte e Mobilidade (SEMOB), o CGP decidiu aguardar as devidas adequações para nova análise.

II. INSTITUIÇÃO DO GRUPO DE TRABALHO - GT.DEC-SEPE/DF

Revisão do Decreto 39.613/2019: Com o objetivo de aprimorar a estruturação de projetos e a utilização de ferramentas como a Manifestação de Interesse Privado (MIP) e o Procedimento de Manifestação de Interesse (PMI), foi instituído, por meio da Portaria SEPE nº 03/2024, um grupo de trabalho para revisar o Decreto 39.613/2019. O grupo analisou os dados de utilização dessas ferramentas, identificando riscos e dificuldades associados à sua aplicação.

III. OFICINA DE MACROPROCESSOS

Otimização da Gestão da SEPE: Ao longo do ano, a SEPE realizou um mapeamento detalhado de seus processos, com foco na Secretaria Executiva do Conselho Gestor de Parcerias Público-Privadas (SECGP). Esse trabalho permitiu identificar oportunidades de melhoria e otimizar a gestão das parcerias público-privadas. Como resultado, a SECGP possui agora um processo mais estruturado para: Submeter demandas ao CGP e Publicizar deliberações do CGP.

A Casa Civil também é responsável por encontrar e desenvolver novos projetos para o Distrito Federal. O objetivo é melhorar os serviços públicos, atrair investimentos e estimular a economia local. Em destaque:

I. Projetos em Desenvolvimento

- Postos de Recarregamento Veicular

1. Objetivo: Conceder o uso de espaços públicos para a instalação de sistemas de carregamento de veículos elétricos, promovendo a sustentabilidade e a modernização da infraestrutura urbana.

- Educação Infantil – Serviços não Pedagógicos

1. Objetivo: Construir e manter as edificações, além de prestar serviços não pedagógicos no Distrito Federal, com foco na melhoria da infraestrutura e dos serviços de apoio às unidades educacionais.

- Educação Infantil – Ampliação de Vagas

1. Objetivo: Criar pelo menos 5.000 novas vagas para educação infantil, com ênfase em creches e pré-escolas, preferencialmente em tempo integral, atendendo à demanda crescente por educação de qualidade.

- Instituto Ceilândia

1. Objetivo: Conceder o Estádio Abadião para a realização de melhorias, incluindo reforma no campo, adequações estruturais e prediais, além da ampliação da capacidade das arquibancadas, com o intuito de otimizar a infraestrutura esportiva da região.

- Minas Tennis Clube

1. Objetivo: Adquirir o terreno vizinho ao clube para a construção de um Complexo de Tênis. Parte das vagas será destinada a crianças carentes, visando fomentar a prática esportiva e a inclusão social.

- Modernização da Saúde

1. Objetivo: Implementar soluções tecnológicas em gestão, regulação e atendimento na saúde pública, com ênfase em ferramentas de software para integração de APIs com outros sistemas e aplicativos, como o agendamento de consultas on-line, para aprimorar a eficiência dos serviços de saúde.

- SETEC Solar – Energia Elétrica Limpa nas Escolas

1. Objetivo: Melhorar o uso da energia elétrica nas escolas, promovendo a redução do consumo no modelo atual e implementando sistemas para a produção de energia, com o objetivo de alcançar a autossuficiência energética nas unidades educacionais.

A Casa Civil também atua para:

- Reduzir gastos públicos: Otimização do uso de bens imóveis.
- Modernizar a gestão pública: Aplicação de métodos inovadores.
- Fortalecer finanças distritais: Redução da dívida e parcerias estratégicas.
- Implementar políticas públicas: Coordenação de ações para desestatização e desinvestimento.
- Estimular o mercado de capitais: Difusão de conceitos técnicos e oferta de valores patrimoniais.
- Promover parcerias privadas: Concessões e melhorias no uso de bens públicos.

Dentre outras atuações destacamos:

PROGRAMA "ADOTE UMA PRAÇA"

Em 2024, o Adote uma Praça destacou-se na revitalização de espaços públicos por meio de parcerias entre governo, comunidade e empresas. O programa trouxe benefícios como:

Redução do vandalismo: Maior preservação e cuidado das áreas.

Melhoria na segurança e bem-estar: Espaços mais agradáveis e seguros para a população.

A Casa Civil também é responsável por estruturar e gerenciar projetos de Parcerias Público-Privadas (PPPs) no Distrito Federal. O principal objetivo do trabalho é garantir que os projetos de PPP contribuam para o desenvolvimento sustentável do Distrito Federal, alinhando-se aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) das Nações Unidas. A seguir alguns destaques, dentre outros:

I. ACT 001/2020: Concessão dos Ecoparques (UTMBs)

- O projeto é resultado de um acordo de cooperação técnica entre o projeto GEF Biogás Brasil e o Governo do Distrito Federal (GDF), representado pela SEPE e pelo Serviço de Limpeza Urbana do DF (SLU). O Projeto GEF Biogás Brasil é liderado pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI), implementado pela Organização das Nações Unidas para o Desenvolvimento Industrial (UNIDO), financiado pelo Fundo Global para o Meio Ambiente (GEF) e conta com o Centro Internacional de Energias Renováveis (CIBiogás) como principal entidade executora.
- O projeto prevê a recuperação energética e o tratamento sustentável dos resíduos recicláveis e orgânicos recolhidos no DF por meio da instalação de três Unidades de

Tratamento Mecânico Biológico (UTMBs), também conhecidas como Ecoparques, que vão tratar os resíduos da coleta convencional do lixo e recuperar recicláveis, gerar adubo orgânico e energia renovável por meio do biogás.

II. PMI 002/2021: Concessão do Aterro Sanitário de Brasília

- O projeto contempla a concessão da gestão do Aterro Sanitário de Brasília com ênfase no aproveitamento de resíduos para geração de energia, além de tratamento adequado de chorume, captação e uso de gás de aterro e instalação de triagem do material recebido.
- Objetiva-se a realização de gestão e manutenção adequadas do aterro com aumento da sua vida útil, tratamento do chorume, captação do gás de aterro e geração de energia elétrica limpa para o DF, além de redução substancial da emissão de gases nocivos ao meio ambiente (GEE) e da contaminação por chorume.
- No corrente ano, foram realizadas as subfases 3.2 a 3.6, do padrão de EAP para concessão comum. Ocorre que com o retorno do ACT 001/2020 do Tribunal de Contas do Distrito Federal (EAP de concessão administrativa 3.8), constatou-se a necessidade de revisitar o projeto dos Ecoparques em conjunto com os Estudos de concessão do Aterro Sanitário de Brasília.

III. PMI 002/2019: Concessão da rede de Logística de Medicamentos

- Chamamento para obtenção de estudos de modelagem técnica, econômico-financeira e jurídica, por meio de PPP, na modalidade administrativa, para construção de centro de distribuição, revitalização/modernização, operação e manutenção de rede logística de medicamentos hemoderivados, vacinas, soros, insumos e itens de nutrição da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal.
- No corrente ano, foram iniciadas as tratativas junto ao Tribunal de Contas do Distrito Federal, em atenção ao que dispunha a Resolução 290/2016, vigente à época.

IV. PMI 003/2023: Processamento de Roupas (Lavanderias Hospitalares)

- O sistema de Saúde do Distrito Federal constitui-se atualmente de 7 Superintendências de Regiões de Saúde (SRS) e 3 Unidades de Referência Distrital (URD), compreendendo: Unidades Básicas de Saúde (UBS), Hospitais Regionais, Hospitais Especializados (Hospital São Vicente de Paulo, Hospital Materno Infantil de Brasília e Hospital de Apoio de Brasília), Unidades de Pronto Atendimento (UPAS), Policlínicas, Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), entre outras unidades de diferentes níveis de complexidade.
- A SES-DF conta com 13 unidades hospitalares que necessitam de serviços de processamento de roupas hospitalares. Não foram contabilizados o Instituto Hospital de Base e o Hospital Regional de Santa Maria, pois integram o Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal (IGESDF), conforme Contrato de Gestão n° 001/2018 – SES-DF. Dentre as unidades hospitalares, duas têm seus serviços de lavanderia hospitalar sendo executados através de empresas especializadas, através de contrato, na modalidade lavanderia externa (Contratos nº 092/2017 e 109/2017).
- As demais unidades apresentam serviços de processamento de enxoval hospitalar precários, segundo levantamento técnico realizado pela Gerência de Hotelaria em Saúde (Anexo I - ESTUDO TÉCNICO LAVANDERIA HOSPITALAR). Esses serviços estão em desconformidade com o Manual de Processamento de Roupas de Serviços de Saúde da Agência nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). Informamos ainda que algumas Unidades que demandam serviços de processamento de roupas não possuem lavanderias próprias como, por exemplo, o Hospital São Vicente de Paulo (HSVP), as Unidades Básicas de Saúde, Instituto de Saúde Mental, Hospital Dia, entre outros. Nesses casos o serviço fica a cargo das lavanderias existentes nos hospitais das respectivas Regiões de Saúde.
- No corrente ano, após a publicação do Edital de Chamamento Público (EAP de concessão administrativa, etapa 2.1), a consultoria autorizada deixou de apresentar os estudos, sendo cassada a autorização, e prejudicados os demais resultados.

- Atualmente, o projeto retornou à atividade 1.1 (padrão de EAP, para concessão administrativa), sendo estabelecidas novas tratativas junto à Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal.

A Secretaria Executiva de Atos Oficiais coordena o Diário Oficial do Distrito Federal que constitui o principal veículo de divulgação dos atos normativos e decisões do Poder Público local, em estrita conformidade com o princípio da publicidade consagrado no art. 19 da Lei Orgânica do Distrito Federal.

Dado que a Secretaria Executiva de Atos Oficiais faz parte da estrutura administrativa da Casa Civil todas as suas necessidades foram supridas por orçamento próprio da Casa Civil, desse mesmo modo os recursos intra-orçamentários consignados no subtítulo Modernização e Edição do Diário Oficial-Casa Civil do Distrito Federal foram integralmente remanejados para custear despesas da pasta, com isso, a execução orçamentária e financeira do Diário Oficial, concentrou-se em outros programas da Casa Civil.

MODERNIZAÇÃO E AUTOMATIZAÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL

Com o objetivo de otimizar os processos e garantir maior agilidade na publicação, o DODF passou por uma significativa transformação em março de 2020, com a implementação do Sistema de Gestão de Informação. Essa ferramenta inovadora possibilitou a automatização de todo o fluxo de trabalho, desde o recebimento dos atos até a sua publicação final, eliminando a necessidade de contratação de serviços externos e conferindo maior autonomia à equipe técnica da Casa Civil.

IMPACTO FINANCEIRO E SOCIAL

A publicação no DODF não se restringe aos atos oficiais do Governo do Distrito Federal, abrangendo também matérias de interesse de pessoas físicas e jurídicas. Essa diversificação de conteúdo tem gerado uma importante fonte de receita para o Distrito Federal, com estimativa de arrecadação de R$ 4,35 milhões ao final do exercício de 2024.

RESULTADOS E BENEFÍCIOS

Transparência: Assegura o acesso público às informações governamentais, fortalecendo a democracia e a participação cidadã;

Eficiência: A automatização dos processos agiliza a publicação dos atos, reduzindo custos e prazos;

Autonomia: A equipe técnica da Casa Civil possui maior controle sobre todo o processo, garantindo a qualidade e a confiabilidade das informações;

Retorno financeiro: A publicação de matérias particulares gera uma importante fonte de receita para o Distrito Federal.

O Diário Oficial do Distrito Federal desempenha um papel fundamental na garantia da transparência e da eficiência da gestão pública local. A modernização do sistema e a automatização dos processos representam um avanço significativo, contribuindo para a otimização dos recursos públicos e o fortalecimento da democracia.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A Casa Civil do Distrito Federal (CACI) desempenha um papel central na coordenação da articulação político-governamental da Administração Pública direta e indireta. Sua estrutura administrativa foi desenvolvida para ser compatível e suficiente para a realização de suas atribuições legais, institucionais e administrativas, além de prestar apoio e assessoramento ao Governador do Distrito Federal.

Para cumprir sua missão, a CACI aloca estrategicamente seus recursos, equipamentos e pessoal, assegurando que estejam alinhados às suas responsabilidades institucionais. Esses esforços incluem o suporte a grupos de trabalho, forças-tarefa, conselhos e instâncias

colegiadas que abrangem todo o Governo do Distrito Federal, fortalecendo a integração e a execução das políticas públicas.

Entre as estruturas mantidas pela Casa Civil, que contribuem diretamente para a implementação dos projetos e ações governamentais, destacam-se:

- Coordenação de Grupos de Trabalho e Forças-Tarefa: Atua na integração e alinhamento de iniciativas intersetoriais, garantindo celeridade e eficiência nas entregas.
- Apoio a Conselhos e Instâncias Colegiadas: Proporciona suporte técnico e administrativo às reuniões e deliberações de conselhos estratégicos do Governo do Distrito Federal.
- Unidades de Gestão e Planejamento: Responsáveis por monitorar a execução de projetos prioritários e acompanhar indicadores de desempenho para subsidiar decisões estratégicas.
- Apoio Administrativo ao Gabinete do Governador: Gerencia fluxos administrativos, elaboração de atos oficiais e suporte às demandas institucionais do Chefe do Executivo.

Além disso, a CACI desempenha papel fundamental na modernização da gestão pública, adotando soluções tecnológicas e inovadoras para aprimorar processos e ampliar a eficiência no atendimento às demandas da sociedade. Essa estrutura integrada e dinâmica reforça o compromisso da Casa Civil com a execução de políticas públicas eficazes e alinhadas às prioridades governamentais.

Essas ações refletem a importância deste órgão estratégico e essencial para o bom funcionamento da Administração Pública no Distrito Federal, promovendo uma gestão eficiente e colaborativa em prol da sociedade.

Ao longo do ano, o Gabinete da Casa Civil atuou como órgão de governo, que garantiu a fluidez da comunicação e a coordenação de ações estratégicas. Por meio de uma gestão proativa e transparente, fomos a ponte entre o Governador do Distrito Federal e os demais órgãos do complexo, agilizando as soluções de governo.

A Casa Civil assumiu a responsabilidade pela triagem e encaminhamento de informações oriundas de órgãos administrativos, Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública e outras entidades, garantindo celeridade e eficiência. Destaques incluem:

- Solicitações processadas: Gestão de pedidos de informação, sendo respondidos no prazo regulamentar;
- Fortalecimento da transparência: Implementação de campanhas de comunicação voltadas à divulgação de programas e serviços governamentais.

Soma-se a implementação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) no Distrito Federal que representa um marco fundamental na proteção dos direitos fundamentais de liberdade e privacidade dos cidadãos. A Subsecretaria da LGPD, em consonância com a Lei nº 13.709/2018, tem desempenhado um papel crucial na garantia da segurança e da confiança na gestão de dados pessoais no âmbito do GDF.

Ao estabelecer um arcabouço normativo rigoroso, a LGPD e o Decreto 42.036/21 impulsionam a adoção de práticas de tratamento de dados mais transparentes e seguras, tanto no setor público quanto no privado. É importante destacar que a adequação à LGPD é um processo contínuo e desafiador, que exige a mobilização de todos os níveis da administração pública.

Resultados e Desafios:

- Avanços: Resultados significativos obtidos na sensibilização dos servidores públicos sobre a importância da LGPD, na realização de treinamentos e na implementação de mecanismos de governança de dados;
- Desafios: A complexidade da legislação e a necessidade de adaptação dos processos internos representam desafios a serem superados. Além disso, a constante evolução do cenário tecnológico exige um monitoramento contínuo e a atualização das normas e procedimentos.

Próximos Passos:

- Fortalecimento da Governança: A Subsecretaria seguirá trabalhando para consolidar a estrutura de governança de dados no GDF, garantindo a definição de papéis e responsabilidades, a implementação de controles internos e a realização de auditorias regulares;
- Sensibilização e Capacitação: A oferta de treinamentos e materiais didáticos será intensificada, com o objetivo de capacitar os servidores públicos para atuarem como agentes de transformação digital, sempre respeitando os princípios da LGPD;
- Cooperação com a ANPD: A parceria com a ANPD será fortalecida, visando o alinhamento das ações de fiscalização e a troca de experiências entre os entes federados.

Neste ano, o Conselho Interno de Governança (CIG) elaborou os objetivos estratégicos, indicadores e iniciativas do Planejamento Estratégico Institucional da pasta, e definiu a Missão, Visão e Mapa Estratégico da Casa Civil do Distrito Federal.

A Assessoria Jurídico Legislativa-AJL atuou na:

A. ELABORAÇÃO DE PARECERES TÉCNICOS

A produção de pareceres jurídicos foi intensificada ao longo do ano, abrangendo uma gama diversificada de temas jurídicos e administrativos, essenciais para a orientação e a tomada de decisões dentro da administração pública. Esses pareceres foram fundamentais para fornecer embasamento técnico aos gestores, assegurando que as decisões fossem tomadas com a devida atenção à legislação aplicável e aos princípios constitucionais.

B. ASSESSORIA EM POLÍTICAS PÚBLICAS

Prestou apoio jurídico na formulação e implementação de políticas públicas, com o objetivo de assegurar que as iniciativas governamentais estivessem em plena conformidade com a legislação vigente. A assessoria apoiou execução buscando garantir a legalidade, contribuindo para a conformidade e continuidade das ações governamentais.

IMPACTO E RELEVÂNCIA DAS ATIVIDADES JURÍDICAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

A continuidade dessas atividades foi crucial para garantir que a administração pública mantivesse um ambiente jurídico seguro e previsível. As ações de assessoria jurídica não apenas asseguraram o cumprimento da legislação e a redução de litígios desnecessários. A produção de pareceres técnicos e assessoria em políticas públicas fortaleceram a capacidade da administração pública de executar suas atribuições de forma transparente e em conformidade com as normas legais.

Além disso, a representação legal desempenhou um papel fundamental na proteção dos interesses governamentais, minimizando possíveis contestações jurídicas e garantindo a integridade das ações governamentais perante as instâncias judiciais.

DESAFIOS E OPORTUNIDADES PARA O FUTURO

Embora o exercício de 2024 tenha sido marcado por um sólido desempenho nas atividades descritas, é importante reconhecer que a evolução da administração pública demanda uma constante adaptação e inovação. Os desafios futuros incluem a implementação de novas ferramentas jurídicas que agilizem os processos administrativos, o aprimoramento das políticas públicas com base nas demandas da administrativas e a ampliação da transparência nos instrumentos públicos.

Foram analisadas a conformidade de todos os processos enviados ao longo de 2024. As análises destacaram a regularidade dos procedimentos e apresentaram recomendações necessárias para aprimoramento. Verificou-se que as legislações aplicáveis às contratações exigem a adoção de procedimentos próprios. Após a avaliação dos processos, constatou-se um nível aceitável de controle e uma boa instrução nos processos de contratação.

2. Monitoramento de Riscos

Foi realizada a identificação e avaliação de riscos que possam comprometer os objetivos organizacionais. Constatou-se que a gestão de riscos no âmbito da Casa Civil está em processo de construção.

3. Avaliação de Controles

A análise da eficácia dos controles existentes revelou que, devido ao estágio inicial da gestão de riscos no âmbito da Casa Civil, a avaliação dos controles necessários e existentes ainda apresenta limitações.

A CACI tem se consolidado como um agente transformador no campo da inovação. É responsável por fomentar a implantação de mecanismos de inovação nos órgãos e entidades do Poder Executivo do Distrito Federal de forma sistêmica e integrada.

Atua, ainda, no apoio à supervisão e coordenação das atividades de planejamento e gestão estratégica da Casa Civil, com ênfase no acompanhamento do Comitê de Governança do Distrito Federal e na implementação do Plano Estratégico Governamental 2019-2060.

A Secretaria trabalha para fortalecer práticas e processos de governança, conformidade e integridade, promovendo a geração de valor público no Governo do Distrito Federal. E atua em órgãos colegiados possibilita debates e a proposição de ações e políticas públicas, bem como o controle e monitoramento das estratégias e diretrizes governamentais.

Desempenha um papel estratégico na gestão pública do Distrito Federal, atuando como um centro de inteligência e coordenação das políticas governamentais. Com o objetivo de fortalecer a articulação entre os poderes, garantir a coerência das ações governamentais e promover a transparência, a SPG desenvolve diversas atividades, entre suas principais atribuições, destacam-se:

- Formulação e análise de mérito: Acompanhamento e avaliação de programas e projetos governamentais, assegurando alinhamento com as diretrizes governamentais;
- Análise normativa: Verificação da oportunidade, compatibilidade e conformidade dos atos normativos submetidos ao Governador;
- Articulação institucional: Coordenação e articulação das respostas às demandas de órgãos de controle relacionadas às políticas públicas governamentais, especialmente em casos que envolvam outros órgãos do Poder Executivo, preservando a responsabilidade dos destinatários das decisões;
- Relações interinstitucionais: Interlocução com os demais Poderes do Distrito Federal e outras Unidades da Federação para fortalecer a governança integrada;
- Estudos e propostas: Realização de análises técnicas e estudos sobre projetos, propostas ou temas relativos às políticas governamentais distritais;
- Consolidação normativa: Sistematização dos atos normativos de competência do Governador, garantindo coerência e transparência;
- Subsídio à decisão governamental: Análise dos Projetos de Lei enviados pela Câmara Legislativa do Distrito Federal, oferecendo suporte técnico ao Governador para decisões de sanção ou veto.

Com essas atribuições, a CACI atua como um eixo articulador essencial para a eficiência e a efetividade das políticas públicas no Distrito Federal.

A CACI foi designada como responsável pelo desenvolvimento e implementação de uma nova ferramenta distrital: o DFLegis, um sistema inovador de consulta à legislação do Distrito Federal, que organiza e indexa normas de acordo com temas e/ou assuntos específicos.

O DFLegis permite a inclusão, classificação e busca de normas distritais com base em diversos critérios, como temas tratados, órgãos envolvidos, áreas do direito e outros parâmetros relevantes. Essa abordagem visa proporcionar à população do Distrito Federal um acesso fácil, organizado e integrado à legislação vigente, promovendo maior transparência, eficiência e acessibilidade às informações normativas.

Além disso, o sistema oferece funcionalidades avançadas, como filtros para busca por palavras-chave, visualização de atos correlacionados e histórico legislativo, permitindo que cidadãos, servidores públicos e demais interessados possam consultar e compreender o arcabouço jurídico distrital de forma ágil e precisa.

Com a criação do DFLegis, o Governo do Distrito Federal reforça seu compromisso com a modernização administrativa, a transparência governamental e o fortalecimento da cidadania.

A Ouvidoria tem a obrigação de buscar soluções adequadas às demandas recebidas, oferecendo feedback contínuo aos usuários sobre o andamento de suas solicitações. Essa abordagem atende à população e vincula o compromisso da administração com as necessidades dos cidadãos.

Ademais, a análise das demandas permite identificar oportunidades de aprimoramento nos processos internos, contribuindo para a otimização dos serviços e a promoção da excelência no atendimento ao público.

Em 2024, foram registradas 970 manifestações diversas encaminhadas por Ouvidorias e 336 pedidos de acesso à informação, todos tratados em conformidade com a legislação vigente.

Também foi desempenhado papel estratégico na gestão administrativa, orçamentária e operacional da Casa Civil, Gabinete do Governador, Casa Militar e demais órgãos vinculados, com foco na implementação de ações de eficiência na execução de programas, no controle de recursos e na melhoria contínua dos processos administrativos.

Atribuições e Competências legais:

Durante o exercício de 2024, também foram alcançados os seguintes resultados quantitativos e qualitativos:

- Atendimento às demandas operacionais: A Subsecretaria atendeu de forma eficiente às demandas administrativas das unidades do Gabinete do Governador, Casa Militar, Casa Civil e órgãos vinculados, otimizando processos e melhorando o atendimento ao público interno e externo;
- Execução orçamentária e financeira: A coordenação da execução orçamentária e financeira foi conduzida com rigor técnico, resultando na execução do orçamento da Casa Civil e órgãos vinculados, alcançando o patamar de execução de 98,48% da despesa autorizada, (R$ 110,79 milhões), com destaque para a adequação do planejamento financeiro à realidade orçamentária;
- Controle e gestão de custos: Foram implementadas medidas de controle gastos por centro de custos, otimizando recursos, ampliando accountability, incluindo a adoção de estratégias para o uso eficiente dos recursos materiais e serviços essenciais, com acompanhamento contínuo da previsão de gastos e seus resultados, propiciando melhoria na informação, da justificação do gasto e punição ou recompensa das áreas mais efetivas;
- Pactuação de resultados: Iniciou–se a implantação da política de demonstração de compromissos entregues pelos órgãos e entidades da Casa Civil, em linha com os objetivos expressos com o Planejamento Estratégico Institucional;
- Gestão patrimonial e logística: A supervisão e controle da administração patrimonial foram realizados com base em metodologias de gestão de ativos, incluindo a execução de inventários físicos anuais e extraordinários, com a revisão contínua de processos e procedimentos de controle patrimonial;
- Gestão de transporte e infraestrutura: A coordenação das atividades logísticas, especialmente relacionadas ao transporte institucional, foi realizada com foco na otimização da utilização de recursos, assegurando a operacionalidade e eficiência nos serviços prestados.

No exercício de 2024, foram enfrentados desafios relacionados à implementação de processos de desburocratização e racionalização administrativa. A modernização da gestão pública exigiu ajustes em diversas áreas, especialmente na integração de sistemas e no acompanhamento do desempenho, que demandaram adaptações operacionais e capacitação contínua dos servidores.

A gestão de risco, especialmente no que tange à contratação e controle de processos administrativos, exigiu uma abordagem mais técnica e sistemática, com a implementação de novas metodologias para a mitigação de riscos, em alinhamento com a Unidade de Controle Interno.

Para o alcance dos resultados descritos, foram adotadas metodologias de gestão de processos e governança pública, destacando-se:

- Gestão por Resultados: Implementação de indicadores de desempenho para acompanhamento da execução de atividades e projetos, garantindo que os objetivos estratégicos fossem cumpridos dentro dos prazos e limites orçamentários;
- Planejamento Estratégico: Adoção de ferramentas de planejamento, como o PPA, LOA e Relatório de Gestão, com foco na análise contínua de resultados e na adaptação das ações às necessidades emergentes.
- Gestão de Riscos: Aplicação de metodologias de gestão de riscos, com foco na identificação, avaliação e mitigação de riscos operacionais e financeiros, em parceria com a Unidade de Controle Interno;
- Compliance e Governança: Fortalecimento da governança pública com a implementação da Política de Governança e Compliance, visando garantir a transparência e a integridade nas ações da Casa Civil.

Tais políticas e práticas administrativas e gerenciais estão previstas de serem mantidas e desenvolvidas e aprimoradas até final do exercício de 2026, de forma continuada pela SUAG, com ênfase na:

- Modernização e Desburocratização: Avançar na implementação de soluções tecnológicas para otimizar processos e reduzir a burocracia, com foco na melhoria contínua da eficiência administrativa;
- Aprimoramento do Controle Orçamentário: Aperfeiçoar o controle e a execução orçamentária, garantindo a alocação eficiente de recursos, com maior transparência e aderência aos princípios da boa governança;
- Integração e Monitoramento de Sistemas: Expandir a integração da sistemática de gestão, com a implantação de novos métodos e a atualização de ferramentas de acompanhamento, visando à melhoria do desempenho e à maior efetividade nas ações da Casa Civil.

O exercício foi marcado por importantes avanços na gestão administrativa, orçamentária e patrimonial da Casa Civil e órgãos vinculados. Foi desempenhado papel fundamental na execução das atividades estratégicas e na implementação de ações de controle e governança, com destaque para a coordenação orçamentária, a gestão de recursos e a melhoria dos processos internos. A CACI segue comprometida com a melhoria contínua da gestão pública, com foco na transparência, eficiência e responsabilidade fiscal.

Coordenou, planejou e gerenciou a execução orçamentária, financeira e contábil da Casa Civil e dos órgãos vinculados, com um orçamento detalhado a seguir:

| **DETALHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA EXERCÍCIO 2024** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Natureza da Despesa | Lei (LOA 2024) (R$) | Despesa Autorizada (R$) | Empenhado (R$) | Liquidado (R$) |
| Pessoal e Encargos Sociais | 85.321.558,00 | 98.430.118,00 | 98.043.337,80 | 97.206.659,53 |
| Outras Despesas Correntes | 12.502.203,00 | 13.836.004,10 | 12.595.685,11 | 11.482.518,47 |
| Investimentos | 700.000,00 | 236.834,00 | 155.546,92 | 155.646,92 |
| Total | 98.523.761,00 | 112.502.956,10 | 110.794.569,83 | 108.844.724,92 |

Fonte QDD Siggo – 31-12-2024

Além das atividades mencionadas, destacam-se também os atendimentos contínuos aos órgãos de fiscalização, tanto internos quanto externos, com ênfase nas respostas prestadas ao Tribunal de Contas do Distrito Federal e à Corregedoria-Geral do Distrito Federal. Essas ações abrangem não apenas a correção de deficiências operacionais identificadas, mas também a análise e a implementação de medidas corretivas e preventivas para melhorar os processos e garantir maior eficiência na gestão.

Além disso, as respostas envolvem a elaboração de informações complementares, o fornecimento de dados detalhados e a elaboração de relatórios que esclareçam os questionamentos apresentados durante os processos de tomadas de contas. O objetivo dessas ações é assegurar a transparência, a conformidade legal e a integridade dos processos

administrativos, bem como promover o aprimoramento contínuo da gestão pública e a mitigação de riscos de irregularidades.

A Secretaria tem se empenhado em prover informações estratégicas de qualidade, com o objetivo de apoiar o processo decisório do Secretário de Estado-Chefe. Durante o ano, diversas análises foram realizadas, contribuindo para a elaboração de políticas públicas mais assertivas e para o desempenho eficiente das competências atribuídas à Casa Civil.

No campo das nomeações e exonerações de cargos em comissão e funções de confiança, a Secretaria Executiva Institucional busca garantir que os processos sejam conduzidos de acordo com as normas legais e os princípios da administração pública. Ao longo do ano foram realizadas diversas nomeações e exonerações, todas devidamente alinhadas com as diretrizes do Governador do Distrito Federal.

A Secretaria atua na Coordenação de Apuração de Responsabilidades. Durante o exercício de 2024, a coordenação dessa atividade foi intensificada, obtendo os seguintes resultados:

- Instrução e conclusão de processos de sindicância e administrativos disciplinares;
- Propostas de encaminhamento para sanções, conforme os achados das apurações;
- Adoção de medidas corretivas e preventivas, com o intuito de melhorar os processos internos e prevenir novas irregularidades.

Também foram realizadas as seguintes atividades:

- Apuração de tomadas de contas especiais instauradas;
- Acompanhamento de processos de ressarcimento de valores ao erário;
- Implementação de medidas administrativas que visaram evitar a instauração de tomadas de contas especiais desnecessárias.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

O exercício de 2024 foi um marco de consolidação e inovação para a Casa Civil do Distrito Federal, que demonstrou capacidade técnica e visão estratégica ao alinhar sua missão institucional com as melhores práticas de governança, eficiência orçamentária e integração administrativa.

A Casa Civil reafirmou seu papel estratégico no apoio ao Governador e na articulação com as Secretarias e entidades vinculadas. A conclusão do Planejamento Estratégico Institucional trouxe maior clareza às diretrizes da Missão e Visão da pasta, estabelecendo metas e objetivos estratégicos que norteiam sua atuação. Este alinhamento estratégico foi conduzido em conformidade com normas internas do Distrito Federal e melhores práticas internacionais, incluindo padrões da Organização para Cooperação e Desenvolvimento Econômico - OCDE.

Os avanços nos processos de compliance, governança e gestão de riscos demonstraram maturidade institucional, reduzindo incertezas e reforçando o compromisso com a integridade, transparência e accountability. Essa postura proativa consolidou a Casa Civil como modelo de eficiência no setor público.

A execução orçamentária de 2024 foi marcada por rigor técnico e inovação na gestão dos recursos. O acompanhamento contínuo dos programas de trabalho, realizado por meio de reuniões semanais e alinhamentos com os executores de contratos, permitiu ajustes cirúrgicos, como remanejamentos e suplementações, evitando tanto sobras quanto déficits de recursos, registrados no Processo SEI-GDF nº 00002-00003115/2024-85.

Com o objetivo de garantir a execução plena dos recursos alocados nos Programas de Trabalho previstos no PPA e na LOA/2024, foram implementadas diversas ações estratégicas e operacionais. Entre as principais medidas adotadas, destacam-se:

- Reuniões semanais de acompanhamento e gestão: Realizadas com o ordenador de despesas, essas reuniões permitiram o monitoramento constante das ações e a identificação de ajustes necessários para o cumprimento das metas orçamentárias;

- Ajuste entre valores contratados e demandas: Em colaboração com os executores de contratos, foram promovidas adequações entre os valores inicialmente contratados e as demandas efetivas, otimizando a utilização dos recursos;
- Remanejamento e suplementação de recursos: Houve realocação estratégica de recursos entre os Programas de Trabalho, de forma a equilibrar eventuais insuficiências ou excedentes;
- Revisão dos valores consignados: Procedeu-se à análise detalhada dos valores alocados nos Programas de Trabalho, assegurando que não houvesse sobra ou falta de recursos orçamentários.

Destaque para a devolução oportuna de recursos excedentes à Secretaria de Economia, uma medida que não apenas assegurou a alocação eficiente, mas também demonstrou compromisso ético com a redistribuição de recursos para áreas prioritárias do Distrito Federal.

O Plano Anual de Compras (PACC) evoluiu como uma ferramenta estratégica, promovendo previsibilidade, racionalidade e transparência nas contratações públicas. O aprimoramento dos levantamentos prévios e o uso intensivo de sistemas de planejamento nacional transformaram o PACC em um modelo de excelência.

Contudo, o desafio de potencializar o levantamento prévio de necessidades e a preparação antecipada dos certames licitatórios permanece como uma oportunidade para maximizar a eficiência institucional.

A Casa Civil mostrou habilidade técnica ao combinar inovação e racionalização na gestão de seus recursos. A otimização dos processos administrativos, financeiros e patrimoniais resultou em ganhos expressivos de qualidade e economicidade. O uso criterioso de séries históricas foi complementado por reuniões técnicas para aprimorar a coleta de necessidades e nivelar conceitos, fortalecendo a base de decisões estratégicas.

Além disso, a Casa Civil reafirmou seu compromisso com a excelência na qualidade do gasto público e assegurando a autenticidade das informações contábeis e operacionais, destacando-se nas áreas de:

- Transformação digital: Ampliar o uso de ferramentas tecnológicas na gestão de processos, especialmente no monitoramento e execução de programas;
- Governança de processos e projetos: Gestão para resultados;
- Capacitação contínua: Investir no treinamento de equipes para aprimorar o levantamento de necessidades e as metodologias de gestão de risco;
- Gestão e modernização patrimonial: Melhoria e recuperação da infraestrutura física, computacional e tecnológica das áreas da Casa Civil;
- Accountability e integridade: Ampliação da transparência nos atos, metas, objetivos, entregas e resultados, na definição de responsabilização e prestação de contas;
- Planejamento orçamentário dinâmico: Substituir progressivamente a dependência de séries históricas por modelos preditivos baseados em inteligência artificial e big data.

Foram implementadas ações estratégicas, visando a ampliação da responsividade administrativa da ordenação de despesas, conforme registrado no Processo SEI-GDF nº 00002-00005813/2024-15.

Adicionalmente, realizou-se a convocação dos demandantes de recursos orçamentários para reuniões junto a esta Unidade Orçamentária, com o propósito de orientar e registrar os procedimentos indispensáveis à elaboração da Proposta de Lei Orçamentária Anual (PLOA) para 2025. Tais encontros buscaram reforçar a necessidade de alinhamento às metas e objetivos estratégicos, assegurando o cumprimento de demandas com impacto financeiro e orçamentário, conforme os Processos SEI-GDF nº 00002-00003453/2024-17 e nº 00002-00003516/2024-35.

Essas iniciativas contribuíram para o fortalecimento do Planejamento Estratégico Institucional e do Plano Tático da Subsecretaria, promovendo avanços em áreas-chave, como a gestão de riscos, o aprimoramento das compras públicas por meio da utilização intensiva dos sistemas nacionais de planejamento, e a execução eficiente do Plano Anual de Compras da Casa Civil

(PACC), que resultaram em maior transparência, eficiência e eficácia na gestão dos recursos consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA).

No que tange ao desenvolvimento do Plano Anual de Contratações (PACC), permitiu o aprimoramento do levantamento preliminar das contratações requeridas, assegurando maior antecedência e preparo nos certames licitatórios. Essa abordagem favoreceu uma gestão mais previsível e eficiente, otimizando a alocação de recursos financeiros e materiais, potencializando os resultados institucionais, bem como fortaleceu a governança e o controle sobre os processos de contratação pública e execução orçamentária, o que permitiu o atingimento de 98,48% da despesa autorizada.

Ainda, no âmbito dos processos administrativos, financeiros, patrimoniais e contábeis, a CACI mostrou-se comprometida com a busca contínua pela excelência. Isso incluiu a promoção da qualidade e racionalização dos gastos, a proteção e valorização do patrimônio público, a garantia da autenticidade das informações contábeis e operacionais, e a otimização da alocação dos recursos humanos, materiais, orçamentários e financeiros sob gestão da Casa Civil do Distrito Federal.

Apesar de a alocação de recursos na peça orçamentária da CACI ainda ser fundamentada, em grande parte, em séries históricas, destaca-se o esforço contínuo para aprimorar a metodologia de levantamento de necessidades, por meio da técnica orçamentária na qual todas as despesas devem ser justificadas para um novo período ou ano começando do zero - Base Zero.

Esse planejamento das ações permitiu eleger e identificar os projetos viáveis de serem executados no exercício, eliminando custos desnecessários, mantendo o controle dos gastos, e concentrando nas iniciativas justificadas e efetivas.

Essa abordagem propiciou que todas as linhas de negócios da Casa Civil fossem analisadas quanto às suas necessidades e custos, aprimorando as informações dos gastos históricos.

A principal diferença foi a justificação do orçamento em base zero, revisando-se continuamente todas as despesas previstas no início do ciclo orçamentário, todas as linhas de negócios precisavam justificar, a cada momento, a necessidade e o impacto de cada item antes que os projetos e contratações fossem aprovados.

Cada item de linha do orçamento era quinzenalmente revisto levando em consideração a influência dos valores reais do último período como linha de base. Contudo, cada item era cuidadosamente avaliado para determinar se quaisquer programas, serviços ou atividades seriam executados, mantidos, reduzidos ou removidos.

Os gestores responsáveis por cada projeto precisavam justificar e levar em conta todos os elementos do orçamento identificando os projetos viáveis e executáveis para cada semestre, propiciando uma alocação inteligente e relevantes e de redução de custos.

A proposta de utilização de um modelo hibrido (série histórica x Orçamento Base Zero - OBZ) permitiu a aplicação da avaliação do tipo de custo, das despesas de capital, operacionais, de pesquisa e desenvolvimento (P&D).

Por meio de reuniões técnicas regulares, foi possível nivelar conceitos e técnicas aplicadas à construção do processo orçamentário, o que contribuiu significativamente para uma alocação mais precisa e eficiente dos recursos.

No processo de execução orçamentária, foi estabelecido um acompanhamento contínuo, permitindo a identificação e redistribuição de recursos excedentes ou não utilizados devido a projetos revisados por riscos ou fatores externos, como força maior. Esses recursos foram tempestivamente realocados ou mesmo devolvidos à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC), garantindo seu reaproveitamento em outras iniciativas prioritárias para o Governo do Distrito Federal.

O orçamento inicial aprovado na Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2024 foi estabelecido em R$ 98,52 milhões. No entanto, a execução financeira ultrapassou os R$ 110,79 milhões, devido a inclusão de projetos prioritários autorizados pela SEEC, o que representou um aumento das despesas inicialmente autorizadas.

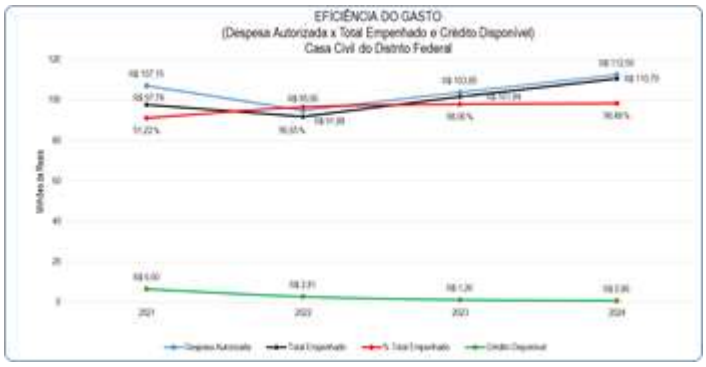
Esse desempenho refletiu não apenas a eficiência na gestão dos recursos originalmente previstos, mas também a revisão continua do alinhamento estratégico com as prioridades institucionais e as demandas identificadas ao longo do exercício da Casa Civil.

Tudo isso permitiu uma adequada execução dos recursos no exercício, significando um aumento de efetividade de 7,26%, se comparado ao ano de 2021, ou seja, o percentual alcançado neste exercício de 2024 foi de 98,48% contra os 91,22% de 2021, em relação à despesa autorizada.

Se comparadas as execuções dos anos de 2021 à 2024, podemos verificar um significativo aumento real nos recursos executados, destacadamente nas rubricas de investimento, em detrimento dos aumentos comparativos a custeio. Desse modo, o aumento de efetividade torna-se mais relevante, uma vez que ao aumento de efetividade se deu em ampliação, melhoria e modernização da infraestrutura física, tecnológica e patrimonial da Casa Civil.

Esse resultado é fruto de uma gestão integrada e dinâmica, que incluiu monitoramento contínuo das despesas, ajustes em tempo real para evitar desperdícios e remanejamentos estratégicos entre os Programas de Trabalho.

O gráfico a seguir ilustra essa evolução, destacando a tendência de redução nos Créditos Disponíveis Remanescentes ao longo dos exercícios financeiros, sinalizando um aprimoramento consistente no desempenho orçamentário.




Em 2024, além dos avanços nos índices de execução, o exercício foi marcado por um incremento orçamentário de R$ 13,98 milhões, representando um acréscimo de 14,19% em relação ao orçamento inicial. Esses recursos adicionais foram estrategicamente alocados para a manutenção da Casa Civil e das entidades vinculadas.

As ações implementadas atenderam de forma integral às exigências de manutenção e aprimoramento estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal.

Os investimentos em infraestrutura, mobiliário e equipamentos geram benefícios tangíveis, como a redução de custos com manutenção, consumo de energia elétrica e absenteísmo, proporcionando ganhos significativos na produtividade e na qualidade dos serviços prestados aos órgãos públicos.

Para 2025, projeta-se a continuidade e o aprimoramento das práticas administrativas e orçamentárias implementadas em 2024. O objetivo é consolidar uma gestão pública moderna, sustentada por ferramentas de compliance, governança e alinhamento estratégico com as políticas definidas pelo Planejamento Estratégico da Casa Civil.

Os resultados alcançados em 2024 demonstram uma tendência de profissionalização, eficiência e evolução contínua na gestão orçamentária e administrativa da Casa Civil. Esse desempenho reafirma o compromisso com a excelência na aplicação dos recursos públicos e com a entrega de resultados concretos para a sociedade, consolidando a Casa Civil como referência em gestão pública no Distrito Federal.

O compromisso com a eficiência, a transparência e a inovação posiciona o órgão como uma estrutura mais moderna e sustentável. O caminho percorrido não apenas consolidou o presente, mas também preparou o terreno para um futuro promissor, onde a Casa Civil alcançará a excelência em gestão pública.

# 09102 - ARQUIVO PUBLICO DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF), criado em 14 de março de 1985, com a publicação do Decreto Distrital nº 8.530, tem como missão fundamental garantir a gestão, preservação e acessibilidade dos documentos públicos, assegurando o direito à informação e à memória histórica do Distrito Federal. Por intermédio de suas atividades, o APDF contribui para a transparência administrativa e o acesso aos documentos públicos, promovendo, assim, a democracia e o direito à informação. Sua atuação abrange desde a gestão e organização dos documentos públicos até a preservação de documentos históricos e culturais, oferecendo suporte essencial para a Administração Pública Distrital e para a sociedade.

Entre as principais competências, consoante o Regimento Interno, Decreto nº 38.725 de 20 de dezembro de 2017, destaca-se a responsabilidade pela gestão documental, que envolve a elaboração de normas e diretrizes referente ao acervo arquivístico, e em relação à guarda e a eliminação de documentos.

Além disso, o ArPDF assegura a preservação do patrimônio documental de forma a garantir o acesso público às informações, respeitando os limites legais, como a Lei de Acesso à Informação (LAI). A atuação do Arquivo também é voltada ao assessoramento técnico aos órgãos públicos, promovendo capacitação e treinamento sobre boas práticas arquivísticas, além de fomentar a pesquisa acadêmica e histórica, facilitando o uso dos documentos para esses fins.

O Arquivo Público do Distrito Federal também tem a função de elaborar e implementar políticas arquivísticas, que orientam a gestão de documentos e arquivos em diversos órgãos e Entidades da Administração Pública. A Lei nº 8.159/1991 estabelece que os órgãos públicos devem implementar sistemas de gestão documental, e a Instrução Normativa nº 1/2017, do Arquivo Nacional, complementa essa legislação ao fornecer diretrizes detalhadas para a gestão e a eliminação de documentos. Além disso, orienta a classificação e avaliação dos documentos da Administração para determinar quais devem ser preservados e, por consequência, recolhidos ao ArPDF conforme sua relevância histórica.

Ainda nessa esteira, o Arquivo Público é competente para recolher acervos privados com declaração de interesse público, como foram os casos do acervo da Yvone Jean, Jucas Chaves, Carlos Chagas, Brasília Palace Hotel, dentre outros.

Em 28 de abril de 2000, a Lei nº 2.545 ampliou as competências do Arquivo, incluindo sua atuação como Órgão Central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SIARDF). De acordo com o Decreto nº 24.205, de 10 de novembro de 2003, o ArPDF passou a ser responsável pela orientação técnica e pelo acompanhamento da gestão de documentos no âmbito do Governo do Distrito Federal (GDF), incluindo o recolhimento, guarda, preservação e o acesso aos documentos históricos, que datam desde o período anterior à construção da Nova Capital. A gestão documental envolve a execução de um conjunto de procedimentos técnicos relacionados à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos nas fases corrente e intermediária, com vistas à sua eliminação ou guarda permanente. Além disso, o Arquivo realiza pesquisas e atende ao público interessado no acesso e utilização de documentos que narram a memória de Brasília.

Em síntese, o Arquivo Público do Distrito Federal desempenha um papel essencial na organização e preservação de documentos, atuando como um guardião da memória institucional e histórica, contribuindo diretamente para a transparência do governo e para o fortalecimento do direito à informação, ao mesmo tempo em que preserva um patrimônio documental de grande importância para as gerações futuras.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 4 | 2 | 4 | 4 | 14 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 20 | 15 | 0 | 0 | 35 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **24** | **17** | **4** | **9** | **54** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 2 | 0 | 2 | 0 | 4 |
| **Total Geral** | **22** | **17** | **2** | **9** | **50** |

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **39000,0** | **39000,00** | **29507,09** | **29507,09** |
| 0078 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 39000,0 | 39000,00 | 29507,09 | 29507,09 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **55000,0** | **55000,00** | **38608,23** | **38608,23** |
| 7142 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 55000,0 | 55000,00 | 38608,23 | 38608,23 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **94000,00** | **94000,00** | **68115,32** | **68115,32** |

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

### Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **583,0** | **583,00** | **0** | **0** |
| 0023 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - DISTRITO FEDERAL | 583,0 | 583,00 | 0 | 0 |
| **2463 - DIVULGAÇÃO DA HISTÓRIA DO DISTRITO FEDERAL E RIDE** | **3500,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0002 - DIVULGAÇÃO DA HISTÓRIA DO DISTRITO FEDERAL E RIDE - PLANO PILOTO - DISTRITO FEDERAL | 3500,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **2465 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL** | **115000,0** | **503000,00** | **3000,0** | **3000,0** |
| 0008 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 15000,0 | 503000,00 | 3000,0 | 3000,0 |
| 0009 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL - 2024 | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **119083,00** | **503583,00** | **3000,00** | **3000,00** |

### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10627 - ORIENTAÇÕES TÉCNICAS AOS ÓRGÃOS SETORIAIS DO SISTEMA DE ARQUIVOS DO DISTRITO FEDERAL - SIARDF | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 10,00 | 100,00 | | X | | X | | X | RELATÓRIO DE GESTÃO QUE COMPÕE A TOMADA DE CONTAS ANUAL DO GOVERNADOR. |
| **Justificativa:** 2024 - De acordo com informações da Coordenação de Sistemas de Arquivo, responsável pela área de Orientação Técnica/Visita Técnica, conforme a Diretoria de Capacitação e Orientação Técnica, foram realizados 100 (cem) atendimentos, para 49 (quarenta e nove) órgãos/entidades da Administração Pública do Distrito Federal. | | | | | | | | | | | | | |
| 10628 - SERVIDORES CAPACITADOS NA ÁREA DE GESTÃO DOCUMENTAL | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 50,00 | 194,00 | | X | | X | | X | RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DOS CURSOS APRESENTADO PELA ESCOLA DE GOVERNO - EGOV |
| **Justificativa:** 2024 - De acordo com informações da Coordenação de Sistemas de Arquivo, responsável por capacitações na área de Gestão Documental, foram ministrados, na sede da Escola de Governo (Egov), em parceria com o Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF), 6 (seis) turmas do Curso de Tratamento de Acervos Arquivísticos (TAA), com um total de 194 (cento e noventa e quatro) servidores capacitados, de 43 (quarenta e três) Órgãos/Entidades da Administração Pública participantes. | | | | | | | | | | | | | |
| 10630 - SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS QUANTO AO ATENDIMENTO | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 6,00 | 9,85 | | X | | X | | X | FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO |
| **Justificativa:** 2024 - De acordo com informações da Coordenação de Arquivo Permanente, responsável pela área de Atendimento ao Público, foi apontado que de acordo com a ferramenta de análise de dados desenvolvida no Centro de Pesquisas, 54% dos usuários não realizaram a avaliação do atendimento.Entretanto, 42,3% é composto por usuários que avaliaram e atribuíram nota 10 ao atendimento. Este quantitativo representa 91,9% das avaliações como "totalmente satisfeito". | | | | | | | | | | | | | |

## 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **330000,0** | **304980,00** | **304980,00** | **304847,39** |
| 0003 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO-DISTRITO FEDERAL | 30000,0 | 4980,00 | 4980,00 | 4956,35 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5433 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - 2024 | 300000,0 | 300000,0 | 300000,00 | 299891,04 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **1000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0041 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **4569766,0** | **5291419,00** | **5269204,07** | **5269204,07** |
| 8738 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 4569766,0 | 5291419,00 | 5269204,07 | 5269204,07 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **326261,0** | **353261,00** | **351646,41** | **351646,41** |
| 9665 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 326261,0 | 353261,00 | 351646,41 | 351646,41 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **205000,0** | **105000,00** | **26267,76** | **26267,75** |
| 9741 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 105000,0 | 105000,00 | 26267,76 | 26267,75 |
| 9864 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - 2024 | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **22500,0** | **7530,00** | **7530,0** | **7530,0** |
| 0021 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 22500,0 | 7530,00 | 7530,0 | 7530,0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **260400,0** | **251465,00** | **246623,9** | **1126,9** |
| 2615 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 10400,0 | 1465,00 | 1126,9 | 1126,9 |
| 5223 - Parque Tecnológico ARPDF 2024 | 250000,0 | 250000,0 | 245497,0 | 0 |
| **TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **5714927,00** | **6313655,00** | **6206252,14** | **5960622,52** |

Ação "2396", Subtítulos "0003 e 5433 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas": Foi liquidado o valor total de R$ 304.947,39, para o contrato de manutenção predial com intuito de atender as necessidades do Arquivo Público do Distrito Federal e conservar e preservar o patrimônio do GDF;

Ação "8502", Subtítulo "8738 - Administração de Pessoal": Os recursos foram utilizados para pagamento diversos no âmbito de pessoal, entre eles o INSS, IPREV, substituições de servidores dos seus respectivos cargos, dentre outros;

Ação "8504", Subtítulo "9665 - Concessão de Benefícios a Servidores": Os recursos foram utilizados para pagamento de benefícios dos servidores do ArPDF, tais como auxílio creche, auxílio alimentação e auxílio transporte;

Ação "8517", Subtítulos "9741 e 9864 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais": Os recursos foram utilizados para manutenção de serviços e aquisição de materiais, tais como: Serviços de Dedetização; Serviços de impressão; Fornecimento de água mineral;

Aquisição de aparelhos de ar condicionado; Aquisição de Switchs; Aquisição de materiais de consumo diversos, entre outros;

Ação "1471", Subtítulo "0021 - Modernização de Sistema de Informação": Devido à diversos desafios enfrentados pela Unidade de Tecnologia da Informação, especificamente pelo escasso quadro de servidores no setor, houve adversidades e morosidade nos processos licitatórios, resultando na inexecução de parte do recurso. Foi empenhado e liquidado o valor total de R$ 7.530,00 para atender as necessidades de Modernização de Sistema de Informação do Arquivo Público do Distrito Federal.

Ação "2557", Subtítulo "2615 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação": Devido à diversos desafios enfrentados pela Unidade de Tecnologia da Informação, especificamente pelo escasso quadro de servidores no setor, houve adversidades e morosidade nos processos licitatórios, resultando na inexecução de parte do recurso. Foi empenhado e liquidado o valor total de R$ 1.126,90 para atender as necessidades de Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação do Arquivo Público do Distrito Federal.

Ação "2557", Subtítulo "5223 - Parque Tecnológico ARPDF 2024": Foi empenhado o valor total de R$ 245.497,00, com liquidação em janeiro de 2025, para atender as necessidades de Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação do Arquivo Público do Distrito Federal.

**Programas de Trabalho sem execução:**

Ação "4088", Subtítulo "0041 - Capacitação de servidores": Não houve no exercício de 2024, orçamento suficiente e necessário para a realização de capacitações no ArPDF, por esta razão, não foi utilizado o recurso disponibilizado.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Durante o presente exercício, destaca-se as seguintes realizações no âmbito do Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF):

Remarcação da Estaca Zero (popularmente conhecido como Marco-Zero, localizado na plataforma inferior da Rodoviária do Plano Piloto, conhecido como Buraco do Tatu) com o fornecimento de informações a partir de reuniões com o Departamento de Estradas de Rodagem (DER) e a Administração da Rodoviária do Plano Piloto, acerca da localização do ponto exato onde o marco/estaca zero foi instalado, além do fornecimento de inúmeras entrevistas, palestras e elaboração da cartilha com QrCode à sociedade;

Contribuição e colaboração com o fornecimento de plantas, mapas e/ou registros no geral para:

| |
|---|
| Reforma do Teatro Nacional de Brasília (com disponibilização de livreto informativo sobre a história do edifício e suas atrações, com acesso em QrCode e no site do ArPDF) |
| Torre de Tv de Brasília |
| Fachada e auditório do Palácio da Justiça, do Ministério da Justiça |
| Restauração do Monumento Solarius (popularmente conhecido como Chifrudo localizado na Santa Maria), com publicação online de livreto informativo sobre a obra de arte e disponibilização do site do ArPDF |

Recebimento de arquivos deslizantes doados pelo Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios (TJDFT), que após sua montagem, impactará significativamente na melhoria da infraestrutura com a otimização dos processos (proporcionando mais organização e eficiência no arquivamento e armazenamento de documentos) e na economia de recursos financeiros (podendo chegar a R$ 2.000.000,00 referente ao custo de um mobiliário novo) e de material (facilitará o trabalho das equipes e melhora do ambiente organizacional como um todo);

Nomeação de servidora efetiva, advinda do concurso público da carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental (PPGG), profissional bibliotecária com diploma de bacharel em nível

superior em biblioteconomia e registro no Conselho Regional de Biblioteconomia - 1ª Região (CRB), para reabrir as atividades da Biblioteca do ArPDF, que estavam inativas desde 2019. A referida nomeação atende a notificação sobre a instauração de ação fiscalizatória deflagrada pelo CRB, em conformidade com a Lei nº 4.084, de 30 de junho de 1962;

Em atendimento à solicitação da Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais (Serinter), foi ministrado pelo Núcleo de História do Arquivo Público temas que abordaram a história, urbanização e construção de Brasília, além das razões que levaram à inclusão da cidade na lista de Patrimônio da Humanidade pela UNESCO, entre outros aspectos históricos, apoiamos às Delegações dos seguintes países: Rússia, Camarões, Singapura, China e Tailândia.

Reconhecimento e aumento significativo de atendimento à imprensa, tendo em vista que os veículos de comunicação tem-nos como fonte primária para resgate e divulgação da história do Distrito Federal, bem como para busca documental (fotos, imagens, vídeos, mapas e documentos textuais) a fim de contextualizar e embasar suas ações, tais como a elaboração de entrevistas, publicações, reportagens, matérias jornalísticas, dentre outros.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

**I. Análise das realizações**

No Arquivo Público do Distrito Federal obtivemos grandes conquistas no presente ano, dentre elas destacam-se:

- Aumento da Força de Trabalho decorrente de concurso público da carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental (PPGG), e ainda a reestruturação administrativa, com criação de assessores para todas as chefias, além de criação de gerências, visando a celeridade e eficiências nas tarefas;
- Reconhecimento público do trabalho desempenhado no presente órgão pela mídia e demais instituições;
- Colaboração participativa no desempenho das atividades de outros órgãos, principalmente na contextualização histórica;
- A crescente conscientização das CSAD's dos órgãos do GDF quanto a gestão documental, resultado de muito empenho e dedicação dos servidores da área responsável;
- Recebimentos e recolhimentos de acervos de relevância histórica;
- Readequação dos espaços e salas que abrigam servidores e o acervo sob a custódia do ArPDF, com o objetivo de acondicionar de forma adequada os documentos, e ainda, aperfeiçoar o ambiente de trabalho;
- Definição do lote onde será construído a sede do Arquivo Público do Distrito Federal, localizado no Eixo Monumental Oeste do Conjunto Urbanístico de Brasília, local de elevado prestígio e acessibilidade.

Coordenação de Arquivo Permanente (Coap)

A Coordenação de Arquivo Permanente é uma unidade orgânica de comando na estrutura do Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF), sendo subordinada diretamente ao Superintendente e possui competência para assessorá-lo no âmbito de sua atuação, bem como planejar, coordenar, supervisionar e implementar políticas públicas de arquivo para o Distrito Federal.

As atividades finalísticas envolvem ainda a orientação sobre procedimentos para recolhimento de acervo das unidades produtoras, que em sua maioria são órgãos do Governo do Distrito Federal. No entanto, também executa atividade de mapeamento da historicidade de documentação privada, produzida por pessoas e entidades que tiveram relevância para a história do Distrito Federal.

Além disso, a Coap tem a missão de preservar, tratar, conservar e difundir a informação registrada em diversos suportes que constituem o acervo documental recolhido pelo ArPDF. Essas atividades são fundamentais para a disponibilização das informações aos pesquisadores e fazem do órgão um centro de memória confiável para a reconstituição da história de Brasília.

A Coap coordena, atualmente, duas diretorias que desempenham atividades distintas e complementares entre si. A Diretoria de Tratamento e Preservação (Ditrap) é responsável por toda atividade técnica de tratamento documental, guarda e conservação dos acervos físicos e digitais do ArPDF. A segunda subdivisão é a Diretoria de Pesquisa, Difusão e Acesso que tem como responsabilidade assessorar e supervisionar as atividades de pesquisa no âmbito do ArPDF, visando municiar a sociedade de informações para produção científica, apoio às decisões estratégicas, obras em prédios e monumentos públicos, entre outras consultas que dependem de acesso aos documentos custodiados pela instituição.

O Atendimento ao Usuário, uma das principais funções do Arquivo Público do Distrito Federal, é objeto de constante melhoria a fim de possibilitar ao pesquisador as melhores condições para recuperação da informação. Durante o ano de 2024 houveram ações no intuito de proporcionar maior qualidade nas pesquisas realizadas no Centro de Pesquisas, tais como:

- Melhoria na qualidade do atendimento em pesquisas online, devido a ampliação do acervo digitalizado;
- Alocação de profissionais Historiadores, Arquivistas e Bibliotecária;
- Readequação do espaço físico do Centro de Pesquisas para unificar com a Biblioteca Especializada Ernesto Silva.

A partir dessas ações, foi possível notar aumento nas solicitações de informação. Ainda como resultado direto das melhorias recentes, também foi possível criar instrumentos de rastreio e mapeamento de dados da unidade de pesquisas.

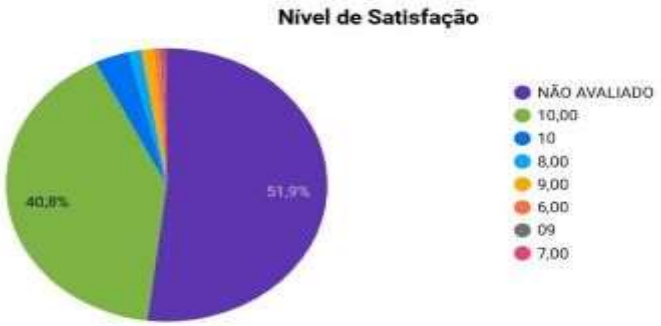
Com o instrumento de análise de dados em funcionamento, as decisões sobre tratamento técnico foram mais assertivas no período. Abaixo, seguem os números de atendimentos e demais dados sobre o volume de documentos manipulados:

| | |
|---|---|
| Quantidade de atendimentos Ditrap | 330 |
| Consultas à Biblioteca | 38 |
| Atendimentos via Ascom* | 200 |
| Formulários via Ascom* | 56 |
| TOTAL | 624 |

| | |
|---|---|
| Reprodução de Cartazes | 66 |
| Reprodução de Fotos | 9.956 |
| Reprodução Plantas | 3.103 |
| Reprodução de Textos | 922 |
| Reprodução de Áudios | 383 |
| Reprodução de Vídeo | 183 |
| TOTAL | 14.613 |

*Informações cedidas pela Assessoria de Comunicação (Ascom) do ArPDF.

Os atendimentos ao usuário são realizados de forma presencial ou online. Em ambas é solicitado o preenchimento da pesquisa de nível de satisfação acerca da experiência no órgão. Esse formulário é de preenchimento facultativo e as notas vão de 1 a 10, retratando cenários entre "totalmente insatisfeito" e "totalmente satisfeito".




Conforme aponta a ferramenta de análise de dados desenvolvida no Centro de Pesquisas, 87,2% do gráfico é composto por usuários que avaliaram e atribuíram nota 10 ao atendimento. Este quantitativo representa 91,9% das avaliações como "totalmente satisfeito".

| Quantidade de Avaliações | Notas |
|---|---|
| 127 | 10 |
| 4 | 9 |
| 4 | 8 |
| 2 | 6 |

Diante o exposto, a média das notas da avaliação de satisfação dos usuários é de 9,85, acima do esperado para o ano de 2024 no PPA.

Ainda na esteira de atendimentos realizados, há que se destacar as pesquisas realizadas pela mídia, não só brasiliense, mas de todo país aos documentos do ArPDF. Em 2024 houveram eventos de grande relevância e impacto sociocultural no âmbito da capital e que utilizaram os serviços do Arquivo Público para o desenvolvimento de suas atividades, tais como:

| Reforma do Teatro Nacional Claudio Santoro |
|---|
| Remarcação da Estaca Zero (popularmente conhecido como Marco-Zero, no Buraco do Tatu localizado na plataforma inferior da Rodoviária do Plano Piloto) |
| Restauração do Monumento Solarius (popularmente conhecido como Chifrudo) |
| Reforma na Torre de Tv de Brasília |
| Reforma da fachada e auditório do Palácio da Justiça, do Ministério da Justiça |

Os atendimentos aos usuários, que são de responsabilidade da Diped, também podem ser recebidos pelo canal de comunicação oficial da Assessoria de Comunicação (Ascom), que prestaram a informação da seguinte forma:

- 56 atendimentos de pesquisas realizadas em fotos, vídeos, entrevistas e outros formatos para veículos de comunicação;
- Aproximadamente 200 esclarecimentos acerca de temas relativos à função do Arquivo Público do Distrito Federal, como custódia de fotos originais que circulam na internet ou questionamentos de parte de vídeos ou áudios que pertencem ao nosso acervo.

Como já informado, a Coap tem função de realizar operações técnicas para conservação e preservação dos itens documentais, quer sejam físicos, quer sejam digitais. Desta forma, foram desenvolvidas ações de caráter técnico operacional a fim de assegurar os objetivos da unidade, tais como:

| |
|---|
| Tratamento técnico de acervo cartográfico do fundo Companhia de Planejamento do Distrito Federal (CODEPLAN) - 157 plantas higienizadas, digitalizadas e descritas |
| Tratamento técnico de acervo cartográfico do fundo Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente (SEDUMA) - Identificação, higienização, acondicionamento e ordenação em quatro mapotecas (200 plantas) |
| Tratamento técnico de acervo cartográfico para exposição do Centro de Memória do Palácio da Justiça, atendendo a solicitação de cooperação técnica do Ministério da Justiça - Confecção de invólucro em acetato neutro com revestimento em papel glassine acid free e algodão cru |

| |
|---|
| Descrição de documentos com metadados controlados para formação de instrumento de pesquisa: 4220 fotos concluídas através do método de inserção por "fichas descritivas" do Fundo Companhia Urbanizadora da Nova Capital (NOVACAP) |
| Atualização do Quadro de Arranjo do subfundo Casa Civil do Distrito Federal (CACI) |
| Pesquisa histórica para atualização das datas de aniversário das Administrações Regionais, baseada em fatores como legislação e costumes |
| Visitas para medição de temperatura e humidade das salas de acervos audiovisual: 235 registros que demonstraram média de 17,4º de temperatura e 52,7% de umidade relativa do ar durante o ano |
| Publicação de Livreto Informativo sobre a Estaca Zero - Pesquisa, escrita e editoração gráfica para distribuição em formato de publicação digital no lançamento do marco local no Buraco do Tatu |
| Exposição da Estaca Zero: pesquisa fotográfica e editoração digital de dois painéis em Photoshop. O material digital foi impresso em lona vinílica – 2,50m x 1,30m, às expensas da Administração da Rodoviária Central de Brasília, com imagens e textos relativos à Estaca Zero. A exposição foi apresentada no evento de lançamento de um marco no local da Estaca Zero em 01 de agosto de 2024 e reabertura do "Buraco do Tatu" com a presença do Governador Ibaneis Rocha, além de veículos de grande veiculação de informação do Distrito Federal |
| Tratamento e preparação da documentação para guarda permanente do fundo Newton Egídio Ross |
| Tratamento e higienização de 36 medalhas |
| Identificação e separação de documentos: 5 caixas de acervo textual |
| Tratamento, identificação e higienização de 4 caixas de fotos |
| Identificação e classificação de mais de 200 livros |
| Tratamento, identificação e higienização de 2 pastas de recortes de jornal |

- Recolhimentos ou recebimentos por doação de acervos:

| |
|---|
| Administração do Plano Piloto (RA1) - 600 plantas |
| Casa Civil - 409 caixas-arquivo (Estimativa de 81.800 documentos) |
| Nilton Egídio Rossi - recolhimento de acervo privado do pioneiro de Brasília e ex-presidente do Sindicado do Comércio Varejista e do Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Distrito Federal (Fecomércio-DF), além de Ministro Classista do Tribunal Superior do Trabalho |
| Gilberto Amaral - Recolhimento de acervo privado do jornalista |
| Wanderval Calaça – Jornalista responsável pela doação do acervo em películas do Cine Jornal |
| Vera Lúcia de Castro Chaves Pinheiro – Filha do pioneiro Juca Chaves e nora do pioneiro e primeiro prefeito de Brasília, Israel Pinheiro, foi responsável pela doação do acervo pessoal da família |
| Martha Prata Garcia - recolhimento por doação de acervo fotográfico e materiais diversos referentes à primeira Miss da Nova Capital do Brasil: Miss Brasília de 1959 |
| Ivandélio de Sousa Ferreira – grau faixa preta - 5º Dan, responsável pela doação do acervo de entrevistas em programa de história oral sobre a história de Grandes Mestres das Artes Marciais – Karatê |

- Assistências Técnicas para recolhimento:

| |
|---|
| Secretaria de Estado de Saúde - Elaboração de parecer técnico para recolhimento de plantas arquitetônicas das unidades de saúde do Distrito Federal |
| Administração Regional do Plano Piloto - Visita técnica para orientação e treinamento para tratamento e recolhimento de documentação |
| Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - Visitas técnicas, orientações para CSAD acerca do recolhimento da documentação da extinta Fundação Zoobotânica |
| Teatro Goldoni - Companhia de teatro pioneira no Distrito Federal |
| Luiz Fernando Luzzi Las-Casas - Designer, professor da Universidade de Brasília, que produziu cartazes para diversos eventos na Secretaria de Cultura e na Secretaria de Educação |
| Anajúlia E. Heringer Salles, filha de Ezechias Heringer - Orientação técnica em visita para recolhimento do acervo do principal botânico do Distrito Federal, criador do Parque Nacional de Brasília (popular Água Mineral) |

- Projetos:

| |
|---|
| Projeto Repositório Digital: 3.999 fotos do fundo NOVACAP descritas, contextualizadas e inseridas em programa de difusão arquivística com financiamento da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) |
| Publicação de Diários da Comissão Cruls - Hastimphilo de Moura: Projeto desenvolvido para publicação das cadernetas históricas do ano de 1982. Toda a parte de editoração gráfica e pesquisa foi realizada, restando apenas a impressão |

- Visitas Guiadas ao Arquivo Público do Distrito Federal:

| |
|---|
| Curso de História da UDF: 15 alunos, 1 professora |
| Senadora Damares Alves: exposição de itens raros, apresentação da história do acervo e proposição de projetos |
| Professores universitários de Portugal |
| Administração do Parque Nicolândia |
| Jornalista Márcia Zarur |
| Associação Brasileira de Agências de Publicidade |
| Fundação Athos Bulcão |
| Diretores do Instituto Histórico e Geográfico |
| Deputado Paulo Fernando Melo da Costa - Pesquisa sobre livro do primeiro censo demográfico de Brasília e apresentação do acervo |
| Associação de Designers Gráficos para proposição de projetos em parcerias |
| Maria Paula Chaves Pinheiro - Neta de Israel Pinheiro e, atualmente, responsável pelo Espaço Israel Pinheiro. Proposições de projetos em parcerias |

- Entrevistas à veículos de comunicação sob orientação da Ascom:

| |
|---|
| Rede Band de Televisão - Tema: História de Brasília e Teatro Nacional Claudio Santoro |
| Rede Record de Televisão – Tema: Teatro Nacional Claudio Santoro |
| Rede Globo de Televisão - Tema: História do Lago Paranoá e problemas de poluição do lago, Estaca Zero e Monumento Solarius |
| Rede Vida de Televisão - Tema: ArPDF e aspectos da história de Brasília |
| Correio Braziliense – Tema: Estaca Zero e Monumento Solarius |
| E sites de notícias diversos |

- Programa de História Oral - Projeto Pioneiros - Representa o esforço do Arquivo Público do Distrito Federal em subsidiar os usuários do órgão com instrumentos de pesquisa, em formatos acessíveis ao público, com capacidade para divulgar a história a partir dos "atores" dela, diretamente da sua fonte primária. Nesse projeto foram entrevistadas personalidades protagonistas da história do Distrito Federal, entre eles: Hugo Napoleão; Weslian Roriz (entrevista 1 e 2); Natanry Osório; Antônio Matias; Manoel Paulo de Andrade; Vera Lúcia Chaves Pinheiro; Professor Antônio Flávio Testa.
- Leitura das Cartas para 2010: Programa desenvolvido para abertura e leitura de cartas escritas por estudantes da rede pública de ensino com o tema "Como você imagina Brasília no ano de 2010". O grupo de trabalho se reúne uma vez por semana para a leitura de aproximadamente 8.200 cartas. Ao fim deste projeto, espera-se contextualizar o conteúdo do acervo e tornar disponível à sociedade. Além disso, o conteúdo também servirá de base para eventos comemorativos aos 65 anos de Brasília e dos 40 anos do Arquivo Público do Distrito Federal.

Foram nomeados no presente exercício servidores advindos de concurso público da carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental (PPGG) para os cargos de arquivista, historiador e bibliotecário desempenham papéis fundamentais e necessários para o planejamento e execução das atividades técnicas.

## Coordenação do Sistema de Arquivos (Cosis)

À Coordenação do Sistema de Arquivos (Cosis), unidade orgânica de comando e supervisão, diretamente subordinada ao Superintendente, compete planejar, coordenar, supervisionar e implementar a política de arquivos do Distrito Federal, a gestão de documentos, nas fases corrente e intermediária, no âmbito do Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SIARDF).

Uma das principais competências da Cosis, a capacitação e a orientação técnica, são fundamentais para garantir a eficiência na gestão de documentos públicos, promovendo a transparência, a preservação adequada da memória institucional e o cumprimento das normas e procedimentos estabelecidos pela política nacional de arquivos.

Nesse sentido, conforme dados fornecidos pela Diretoria de Capacitação e Orientação Técnica, foram realizados 100 atendimentos, em 49 órgãos e entidades da Administração Pública, um quantitativo expressivo tendo em vista a quantidade total de órgaos que o Distrito Federal possui.

O Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF), por intermédio da Coordenação do Sistema de Arquivos (COSIS), desempenha um papel crucial na promoção da gestão eficaz de documentos por meio do incentivo a capacitação e suporte técnico às Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos (CSAD's), que tem como objetivo conduzir o processo de avaliação de documentos, normalizar o fluxo documental, elaborar o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da atividade-fim (PCTT-Fim) e preservar o patrimônio documental do Distrito Federal.

Em suma, desempenham um papel importante na identificação de quais documentos devem ser preservados, descartados ou transferidos de cada Órgão da Administração Pública para o Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF). Nesse ano, sob a orientação da Cosis, foram criadas 55 Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos (CSAD's) e grupos de trabalho, publicadas no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF), sendo elas:

## Janeiro:

- Administração Regional do Jardim Botânico do Distrito Federal
- Administração Regional do Recanto das Emas do Distrito Federal
- Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissional do Distrito Federal

## Fevereiro:

- Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal
- Iprev - Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal
- Administração regional do Sudoeste/ Octogonal do Distrito Federal
- Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal

**Março:**

- Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal
- Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal
- Administração regional do Sudoeste/ Octogonal do Distrito Federal
- Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal

**Abril:**

- Administração Regional do Plano Piloto do Distrito Federal
- Secretaria de Estado de Projetos Especiais do Distrito Federal
- Proflora s.a. - Florestamento e Reflorestamento - em Liquidação
- Instituto de Defesa do Consumidor do Distrito Federal
- Administração Regional de Planaltina do Distrito Federal
- Administração Regional de Ceilândia do Distrito Federal
- Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes

**Maio:**

- Administração Regional do Lago Norte do Distrito Federal
- Vice - Governadoria do Distrito Federal
- Administração Regional do Jardim Botânico do Distrito Federal
- Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal
- Administração Regional do Paranoá do Distrito Federal
- Administração Regional do Lago Sul do Distrito Federal
- Fundação Jardim Zoológico de Brasília do Distrito Federal

**Junho:**

- Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal
- Administração Regional do Riacho Fundo II do Distrito Federal

**Julho:**

- Administração Regional do Itapoã do Distrito Federal
- Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal
- Fundação Jardim Botânico do Distrito Federal
- Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal
- Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal
- Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal

**Agosto:**

- Administração Regional do Plano Piloto do Distrito Federal
- Controladoria Geral do Distrito Federal
- Administração Regional do Lago Norte do Distrito Federal

**Setembro:**

- Não houve publicação no período.

**Outubro:**

- Administração Regional De Ceilândia do Distrito Federal
- Secretário de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal
- Arquivo Público do Distrito Federal
- Administração Regional de Ceilândia do Distrito Federal
- Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal
- Administração Regional de Sobradinho II do Distrito Federal
- Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal

**Novembro:**

- Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal
- Fundação Hemocentro de Brasília
- Secretário Executivo, da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal
- Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal
- Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal
- Administração Regional do Riacho Fundo II do Distrito Federal
- Administração Regional do Recanto das Emas do Distrito Federal
- Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (grupo de trabalho)
- Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal
- Casa militar do Distrito Federal

**Dezembro:**

- Administração Regional do Lago Norte do Distrito Federal
- Arquivo Público do Distrito Federal
- Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal

O Arquivo Público do Distrito Federal presidi a Comissão Central de Arquivos (CCA), também constituída por um representante da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC) e pela Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal (Secec).

Segundo Decreto n.º 24.204/2003, a CCA possui competência de analisar novas propostas e alterações em Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo, analisar conforme procedimentos arquivísticos, propostas apresentadas para eliminação de documentos, manifestar-se sobre conjuntos documentais a serem recolhidos ao Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF), entre outras.

Insta mencionar que a Comissão Central de Arquivos (CCA), realizou 5 reuniões ao longo do exercício, prestando apoio técnico e deliberativo a respeito de listagens de eliminações e aprovações dos Planos de Classificação e Tabela de Temporalidade Fim (PCTT-FIM), contribuindo de forma incisiva com o Órgão Central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SIARDF).

Ressalta-se que, após o primeiro semestre, não foram realizadas outras reuniões da Comissão Central de Arquivos (CCA). Isso ocorreu em virtude do encerramento dos mandatos de alguns

membros da comissão, o que impossibilitou a continuidade dos trabalhos. Desde então, aguarda-se a nomeação e recondução dos novos integrantes, imprescindíveis para a retomada das atividades deliberativas e técnicas, assegurando o pleno funcionamento e a eficácia da gestão documental no âmbito do Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SIARDF).

Quanto ao Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade Fim (PCTT-Fim), foram analisados 2 processos, sendo:

## Aprovados:

- Procuradoria Geral Do Distrito Federal (Após 28 anos de tratativas).

## Em andamento:

- Departamento de Estradas de Rodagem.

Quanto aos processos com Listagem de Eliminação de Documentos, foram analisados 4 processos, todos aprovados:

- Departamento de Trânsito do Distrito Federal;
- Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal;
- Polícia Militar do Distrito Federal;
- Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

A Coordenação possui uma Comissão de Orientação e Análise de Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo das Atividades-Fim (CPCTT-Fim), com competência prevista na Ordem de Serviço n.º 36 DODF 26 de junho de 2023, que determina analisar propostas de PCTT-Fim, de Listagem de Eliminação e de Planos de Destinação dos Órgãos e Entidades da Administração Pública do Distrito Federal.

Segue as análises realizadas por esta Comissão:

Em análise corrente:

- Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal;
- Gabinete do Vice-Governador;
- Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal.

Analisados e devolvidos ao órgão de origem para ajustes necessários:

- Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal;
- CEB Participações S.A.;
- Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal;
- Polícia Civil do Distrito Federal;
- Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal;
- Administração Regional de Sobradinho do Distrito Federal.

Quanto à análise das Listagens de Eliminação:

Analisados e encaminhados para aprovação da Comissão Central de Arquivos (CCA):

- Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal;
- Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal.

Em análise corrente:

- Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal (SEAGRI) (duas listagens).

Analisados e devolvidos ao órgão de origem para ajustes necessários:

- Instituto de Defesa do Consumidor do Distrito Federal.

Além disso, no que se refere ao recolhimento de conjuntos documentais, insta ressaltar que os processos apenas são iniciados nessa coordenação através de visita/orientação técnica, e posteriormente encaminhados a Coordenação de Arquivo Permanente de competência para continuidade dos procedimentos pertinentes ao recolhimento.

Encaminhamentos para a Coap:

- Administração Regional do Plano Piloto;
- Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal;
- Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural.

Ainda, dentre as principais competências da Cosis, temos a realização de diagnóstico quantitativo e qualitativo referente à massa documental acumulada nos órgãos e entidades do Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SIARDF), no qual convém mencionar que foi possível realizar a aplicação do questionário reformulado. O diagnóstico foi executado com êxito, permitindo a coleta e o armazenamento dos dados de forma mais estruturada e eficiente. Essa ação contribuiu de maneira significativa para o mapeamento das informações, fornecendo subsídios importantes para a gestão documental no Distrito Federal.

Considerando a necessidade de atualizar a Política Distrital de Arquivos do Distrito Federal, foram realizados estudos abrangendo a Constituição Federal, a Lei Orgânica do Distrito Federal, além da legislação federal, distrital e portarias conjuntas.

Com base nesses estudos, identificou-se a necessidade de atualizar os Decretos nº 24.204/2003, nº 24.205/2003, nº 42.758/2021 e nº 43.169/2022, que atualmente regulam a gestão documental no Distrito Federal. A proposta é consolidar essas normas em um único decreto, com o objetivo de modernizar e simplificar o funcionamento do Sistema de Arquivos do Distrito Federal.

Essa iniciativa visa alinhar a gestão documental à nova realidade administrativa, promovendo a preservação e proteção dos acervos, reduzindo a acumulação de documentos nos arquivos da Administração Pública e, ao mesmo tempo, assegurando a salvaguarda dos atos administrativos essenciais, indispensáveis à memória institucional e garantia de direitos.

Além disso, destaca-se que, conforme a última reestruturação do Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF), estamos constantemente realizando estudos e análises para promover a readequação e a atualização normativa necessária.

Essas iniciativas têm como objetivo garantir o bom andamento das atividades do Arquivo Público, assegurando que sua atuação esteja em conformidade com as demandas atuais, as boas práticas de gestão documental e as exigências legais, visando à eficiência e à preservação do patrimônio documental do Distrito Federal.

## Ouvidoria (OUV)

A Ouvidoria do Arquivo Público do Distrito Federal (OUV) é um canal de relacionamento direto entre os cidadãos e o Governo do Distrito Federal (GDF), no qual é utilizado o Sistema Participa DF, que é uma conta única com os serviços da Ouvidoria do GDF (OUV-DF) e o Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC), atuando no âmbito das questões que envolve sua área de competência.

Em 2024, foram recebidas 12 manifestações, sendo 92% delas respondidas dentro do prazo. A maioria das manifestações registradas obtiveram 100% de recomendação, satisfação e resposta.

Dentre as manifestações, a "Pesquisa de documento histórico" foi o mais solicitado, demonstrando que a procura pela Ouvidoria não é manifestada para reclamações, e sim, para solicitação de informações e até mesmo para elogios. Importante destacar que o ArPDF detém grande acervo de documentos e imagens históricas de Brasília, porém, muitas demandas desse assunto não se relacionam a documentos estritamente históricos, sendo confundido pelo cidadão como qualquer tipo de documento pessoal ou até certidões, gerando solicitações que não são de competência do presente Órgão.

## Assessoria de Comunicação Social (Ascom)

A Assessoria de Comunicação Social (Ascom) é responsável por todo o material de comunicação institucional e atendimento aos veículos de comunicação (rádio, TV, jornais, revistas, redes sociais, sites e portais de notícias, produção de programas, eventos, dentre

outros). Além disso, coordena reuniões mensais para definição de datas comemorativas e efemérides.

A Ascom contribuiu com os seguintes projetos desenvolvidos pelo Arquivo Público:

- Projeto Pioneiros - Um programa de TV, em parceria com a TV Câmara Distrital, no qual os pioneiros contam suas histórias relacionadas a Brasília e a pessoas que fazem ou fizeram parte da construção da Capital. Os próprios personagens e protagonistas da história de Brasília, totalizando 09 gravações no presente exercício.
- Cobertura jornalística referente ao momento histórico com a demarcação no ponto exato da Estaca Zero no Buraco do Tatu, com toda estratégia montada e reuniões com Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER) e Rodoviária do Distrito Federal;
- Aniversário de Brasília: o Arquivo Público do Distrito Federal vem sendo procurado por veículos de comunicação, instituições governamentais e privadas e o público em geral para pesquisa de material sobre a história de Brasília e seus aniversários;
- Teatro Nacional: Assessoramento de mídia para cobertura jornalística referente as plantas cedidas para a reforma do edifício;
- Coberturas fotográfica do recebimento das delegações estrangeiras que vieram em busca de informações sobre a criação da Capital no interior do país, informada anteriormente nas "Realizações Extraordinárias";
- Crescimento orgânico e engajamento das redes sociais resultantes de pesquisadores e visitantes que tiveram ao acervo e suas dependências.

Houve em 2024 um crescimento expressivo nas redes sociais do ArPDF, e consequentemente, aumento do engajamento e interações do público. Como exemplo, na rede social "Instagram" iniciou o ano com 12 mil de seguidores e finalizou com 15 mil. Segue dados quantitativo de divulgação nas mídias sociais:

| MÊS | INSTAGRAM | FACEBOOK | SITE INSTITUCIONAL |
|---|---|---|---|
| 1º TRIMESTRE | 14 | 14 | 0 |
| 2º TRIMESTRE | 27 | 27 | 0 |
| 3º TRIMESTRE | 29 | 29 | 1 |
| 4º TRIMESTRE | 33 | 33 | 1 |
| **TOTAL 2024** | **103** | **103** | **02** |

## Unidade de Tecnologia da Informação (Utec)

A Unidade de Tecnologia da Informação do ArPDF tem se dedicado a garantir a continuidade da modernização tecnológica da instituição, com foco na melhoria da infraestrutura e na implementação de soluções que atendam às crescentes demandas de digitalização e preservação do acervo histórico.

No presente exercício, segue como uma unidade estratégica de execução e assessoramento, diretamente subordinada ao Gabinete, com responsabilidades cruciais na implementação de tecnologias inovadoras que visam otimizar a gestão e o acesso ao acervo e atividades de infraestrutura, segurança e suporte técnico, além de coordenar os programas e projetos relacionados à tecnologia da informação. Os projetos essenciais desenvolvidos para a evolução tecnológica da instituição foram a aquisição de CPUs e Monitores e a Implantação do Sistema de Gerenciamento de Biblioteca Koha.

A fim de promover a modernização do parque tecnológico, foram adquiridos computadores e monitores para substituir equipamentos obsoletos, visando melhorar o desempenho das atividades diárias da unidade e de outras áreas do ArPDF. Com 98% de conclusão, o projeto envolve a compra de novos equipamentos que proporcionarão maior capacidade de processamento e eficiência no suporte aos sistemas responsáveis pela gestão do acervo digital da instituição.

A modernização da infraestrutura também contribuirá para a redução de falhas técnicas, diminuindo o tempo de inatividade dos sistemas, otimizando o ambiente de trabalho e facilitando a execução de novos projetos digitais.

A substituição dos equipamentos obsoletos é uma medida fundamental, visto que a atual infraestrutura enfrenta limitações que prejudicam tarefas essenciais, como a digitalização e preservação do acervo. Com a aquisição dos novos equipamentos, a Utec busca garantir maior eficiência operacional, além de melhorar a estabilidade e a segurança dos sistemas utilizados, o que permitirá à equipe da unidade realizar suas funções de forma mais eficaz e com maior qualidade.

A implementação do Sistema de Gerenciamento de Biblioteca - Koha, sistema open-source amplamente reconhecido, solicitada pela Coap que visa instalar um sistema integrado de gestão de acervo bibliográfico, facilitando o gerenciamento, controle e acesso ao acervo da biblioteca.O Koha será uma ferramenta essencial para a catalogação, empréstimos e consultas, oferecendo maior agilidade e precisão no gerenciamento dos materiais e atualmente está em fase de teste. A expectativa é que, após a fase de testes, o sistema possa ser implementado plenamente, proporcionando maior eficiência na organização e preservação do acervo da instituição.

Vale ressaltar que a Secretaria de Tecnlogia da Informação e Comunicação, tem fornecido suporte valioso para ao ArPDF nesse processo, colaborando diretamente para o sucesso da implantação do sistema.

**II. Dificuldades encontradas**

Em atendimento ao Dimensionamento da Força de Trabalho, 6 novos servidores foram nomeados, entretanto ainda persiste uma demanda reprimida de 22 novos servidores para a pasta cumprir sua missão institucional.

A limitação orçamentária também ocasiona a morosidade nas contratações, aquisições e compras públicas. O resultado disso é a falta de material técnico para realizar os procedimentos arquivísticos necessários, além de insumos básicos, impactando diretamente nos resultados e na efetividade do órgão.

Não obstante, também foram encontradas dificuldades orçamentárias e financeiras pela área técnica do órgão para realizar a capacitação em cursos oferecidos fora da Egov que visam aprimorar e enriquecer o conhecimento específico acerca de matérias relevantes para o desenvolvimento de suas atividades.

Em relação à capacitação de servidores dos órgãos do GDF, foram observadas dificuldades quanto a execução do curso de Tratamento de Acervos Arquivísticos, dada a baixa adesão de servidores.

Graças ao grande número de recolhimentos de acervos que a instituição promoveu em 2024 —e promoverá em 2025 —, há uma necessidade premente de obter espaços adicionais para realizar a quarentena, higienização, tratamento arquivistico, restauração e armazenamento dos acervos históricos.

**III. Perspectivas para o próximo exercício**

Visando as comemorações dos aniversários de Brasília, 65 anos, e do Arquivo Público do Distrito Federal, 40 anos, foi publicado um grupo de trabalho com o objetivo de realizar tratativas sobre possíveis ações e programações diversificadas, a fim de promover os eventos das respectivas datas comemorativas.

As sugestões abordaram temas como exposições temáticas, palestras, eventos culturais e ações educativas voltadas à valorização do patrimônio documental e histórico de Brasília.

Ainda sobre os eventos de comemoração, o ArPDF pretende, em seu aniversário de 40 anos, realizar exposição intitulada "Gênios do Modernismo" que contará com acervo do ArPDF sobre Lúcio Costa, Oscar Niemeyer e Athos Bulcão. Pretende-se também publicar as cadernetas de Hastimphilo de Moura e do Guia Prático destinado às CSAD's, que contempla as principais ações a serem realizadas no âmbito da gestão documental.

Para além das ações já mencionadas, há a necessidade de revitalização da fachada do atual prédio do ArPDF com pintura que será realizada em grafite com artista que será designado, sendo enaltecido com a instalação de iluminação. Para finalizar as comemorações, vislumbra-

se a promover o evento de inauguração da Pedra Fundamental no lote destinado nossa sede, no Eixo Monumental Oeste, que concatenará tanto os 40 anos do ArPDF, quanto os 65 anos de Brasília.

Conquanto todas as ações em comemoração aos aniversários citados sejam de grande importância, o ArPDF ainda tenciona atuar com grande impacto no tratamento documental. O órgão planeja operacionalizar a digitalização das películas do acervo filmográfico a partir de chamamento público de projeto financiado pela FAPDF.

Haverá uma reestruturação da dinâmica e do material didático do Cursos. Com isso, uma nova abordagem qualitativa será aplicada, priorizando menos turmas, mas com um número maior de alunos capacitados.

Ainda que os projetos citados sejam de relevância, o órgão deverá adquirir equipamentos de utilização diária para desempenho de suas atividades primordiais, como scanners, câmeras fotográficas, licenças de softwares para tratamento de imagens, além de servidores para armazenamento de dados.

Por fim, mas não menos importante, o ArPDF está em constante busca por parcerias e captação de recursos que possibilitem o alcance dos objetivos institucionais do órgão, de modo a preservar, conservar e difundir as informações contidas nos acervos custodiados.

# 09103 - ADM. REG. DO PLANO PILOTO

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Administração Regional do Plano Piloto (RA-PP) é um órgão da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal, criado pela Lei nº 408, de 13 de janeiro de 1993. Inicialmente, estava vinculada à Secretaria de Gestão do Território e Habitação, conforme o § 2º do art. 8º do Decreto nº 36.236, de 1º de janeiro de 2015.

Em 16 de setembro de 2016, com a publicação do Decreto nº 37.625, as Administrações Regionais passaram a ser vinculadas à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal.

A área de atuação da RA-PP abrange diversos setores estratégicos do Distrito Federal, incluindo Asa Norte, Asa Sul, Setor Militar Urbano, Setores de Clubes Norte e Sul, Setor de Garagens e Oficinas, Noroeste, Eixo Monumental, Esplanada dos Ministérios, Setores de Embaixadas Norte e Sul, Vila Planalto, Vila Telebrasília e Setor de Áreas Isoladas Norte. Além disso, a RA-PP sedia os Três Poderes da República: o Executivo, o Legislativo e o Judiciário.

A Administração Regional é prestadora de atividades e serviços públicos fundamentais para a comunidade local. Dentre as suas principais competências, destacam-se: representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição; supervisionar, fiscalizar e executar as ações de participação popular em seu território; construir e/ou manter os mobiliários e equipamentos urbanos; e realizar a articulação de políticas setoriais, no âmbito de sua localidade, em áreas como desenvolvimento social, territorial e urbano, cultural, meio ambiente, desporto, lazer, entre outros.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 1 | 2 | 13 | 5 | 21 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 40 | 52 | 0 | 0 | 92 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 5 | 3 | 0 | 0 | 8 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 54 | 0 | 54 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 11 | 11 |
| **Subtotal** | **46** | **57** | **72** | **16** | **191** |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| **Total Geral** | **46** | **57** | **68** | **16** | **187** |

Outros: Composto de 4 (quatro) brigadistas e 3 (três) colaboradores de limpeza, lotados na Sede da Administração Regional; e de 4 (quatro) colaboradores da vigilância.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **250000,0** | **167000,00** | **114172,93** | **114172,93** |
| 0087 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO . | 250000,0 | 167000,00 | 114172,93 | 114172,93 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **2000,0** | **104000,00** | **100236,28** | **94736,28** |
| 0040 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO . | 2000,0 | 104000,00 | 100236,28 | 94736,28 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **15000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0040 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO . | 15000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **40000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0015 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- PLANO PILOTO | 40000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **307000,00** | **271000,00** | **214409,21** | **208909,21** |

### Programação Orçamentária Realizada

Em 2024, inicialmente foram pagas 2 licenças-prêmio para servidores aposentados, mas posteriormente apenas 1 licença-prêmio foi efetivamente paga na Ação 9041 - Subtítulo 0087 (Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia). Na Ação 9050 - Subtítulo 0040 (Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal)**,** foram realizados pagamentos referentes a acertos de servidores desligados da Administração Regional. Além disso, houve uma suplementação orçamentária de R$ 100.000,00 para a Ação 9050 - Subtítulo 0040, conforme Decreto nº 45.465, de 30 de janeiro de 2024, publicado no DODF nº 22, de 31 de janeiro de 2024, p. 03. Também foi realizada uma suplementação no valor de R$ 2.000,00 na Ação 9050 - Subtítulo 0040**,** conforme Decreto nº 46.661, de 19 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 98-A, de 19 de dezembro de 2024, p. 14.

### Programação Orçamentária não Executada

Em 2024, não houve pagamentos na Ação Orçamentária 9093 - Subtítulo 0040 (Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições)**.** Além disso, não houve decreto autorizativo do Governo do Distrito Federal para a concessão de licença-prêmio em pecúnia a servidores ativos, cujo pagamento seria feito pela Ação 9127 - Subtítulo 0015 (Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia - Servidor - Plano Piloto)**.**

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **220000,0** | **12161,00** | **0** | **0** |
| 0018 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO . | 220000,0 | 12161,00 | 0 | 0 |
| **3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES** | **91589,0** | **10600,00** | **0** | **0** |
| 0001 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - MELHORIAS EM PRAÇAS PÚBLICAS, PARQUES INFANTIS E PARQUES URBANOS - PLANO PILOTO | 91589,0 | 10600,00 | 0 | 0 |
| **4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **220000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0004 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - MANTER A FUNCIONALIDADE E O DESEMPENHO DOS ESPAÇOS ESPORTIVOS, DESPORTIVOS E DE LAZER - PLANO PILOTO | 220000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **100000,0** | **100000,0** | **0** | **0** |
| 0004 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ATIVIDADES, FEIRAS, CONGRESSOS, EXPOSIÇÕES, SEMINÁRIOS, CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS, ESPORTIVOS, DE DANÇA, DE MÚSICA, DENTRE OUTROS - PLANO PILOTO | 100000,0 | 100000,0 | 0 | 0 |
| **4090 - APOIO A EVENTOS** | **15000,0** | **15000,0** | **0** | **0** |
| 0012 - APOIO A EVENTOS - PLANO PILOTO | 15000,0 | 15000,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **646589,00** | **137761,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

Em 2024, a Administração Regional enfrentou constantes mudanças na equipe, o que comprometeu o andamento dos projetos sob sua responsabilidade. Além disso, a execução das atividades técnicas dependia diretamente dos contratos de manutenção da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (Novacap). Na Ação 3048 - Reforma de Espaços Esportivos, estava prevista a reforma de várias quadras esportivas, incluindo a da SQN 105. Na Ação 3902 - Reforma de Praças Públicas e Parques, estavam previstas reformas em parques infantis. Já na Ação 4170 - Manutenção de Espaços Esportivos, estava prevista a manutenção de quadras esportivas. No entanto, a Novacap não concluiu os certames necessários durante o exercício de 2024, e a Administração Regional não possuía maturidade para deflagrar um processo licitatório na Regional.

Ação 3048 - Reforma de Espaços Esportivos:

Foi realizado o remanejamento de R$ 97.700,00 (noventa e sete mil e setecentos reais) e de R$ 9.300,00 (nove mil e trezentos reais) da Ação 3048 - Subtítulo 0018, para custear despesas com a reforma de calçadas nos trechos do SGAS 612 e da SQS 412, incluindo as calçadas contíguas ao Centro de Ensino Especial para Deficientes Visuais, com a implementação de rota acessível, conforme Decreto nº 45.944, de 24 de junho de 2024, publicado no DODF nº 119, de 25 de junho de 2024, p. 03. Os recursos foram transferidos para a Ação 1110 - Subtítulo 0261.

Ação 3902 -Reforma de Praças públicas e Parques:

Houve o remanejamento do valor de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), conforme Decreto nº 45.944, de 24 de junho de 2024, publicado no DODF nº 119, de 25 de junho de 2024, p.

03, para a Ação 1110, Subtítulo 0261, para custear despesas com a reforma de calçadas nos trechos do SGAS 612 e da SQS 412, incluindo as calçadas contíguas ao Centro de Ensino Especial para Deficientes Visuais, com a implementação de rota acessível.

Também foi remanejado o valor de R$ 22.168,00 (vinte e dois mil cento e sessenta e oito reais) para suplementar a despesa referente à folha de pagamento do mês de novembro de 2024, conforme Decreto nº 46.570, de 26 de novembro de 2024, publicado no DODF nº 226, de 27 de novembro de 2024, p. 07, e o valor de R$ 4.420,00 (quatro mil quatrocentos e vinte reais) para custear despesas administrativas referentes aos meses de novembro e dezembro de 2024, conforme Decreto nº 46.640, de 13 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 95-A, de 13 de dezembro de 2024, p. 07.

Ação 4170 - Manutenção de espaços Esportivos:

Foi remanejado o valor de R$ 107.000,00 (cento e sete mil reais) para custear a reforma de calçadas nos trechos do SGAS 612 e da SQS 412, incluindo as calçadas contíguas ao Centro de Ensino Especial para Deficientes Visuais, com a implementação de rota acessível, conforme Decreto nº 45.944, de 24 de junho de 2024, publicado no DODF nº 119, de 25 de junho de 2024, p. 03. Os recursos foram transferidos para a Ação 1110, Subtítulo 0261.

O valor consignado de R$ 6,00 (seis reais) foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com a folha de pagamento referente ao mês de novembro de 2024, conforme Decreto nº 46.570, de 26 de novembro de 2024, publicado no DODF nº 226, de 27 de novembro de 2024, p. 07.

O valor consignado de R$ 18.852,00 (dezoito mil oitocentos e cinquenta e dois reais) foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesas administrativas referentes aos meses de novembro e dezembro/2024, conforme Decreto nº 46.640, de 13 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 95-A, de 13 de dezembro de 2024, p. 07.

Ações 3678 - Realização de Eventos - Subtítulo 0004 e 4090 - Apoio a Eventos - Subtítulo 0012:

Os projetos previstos para 2024 não foram executados devido à insuficiência de servidores para realizar o planejamento e as articulações necessárias, bem como para apoiar a organização e execução de eventos. Além disso, a unidade enfrentou constantes mudanças de pessoal e permaneceu sem um Gerente de Cultura de janeiro a outubro de 2024, o que impossibilitou a implementação das ações planejadas para o ano de 2024.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA** | **220000,0** | **346550,00** | **346549,12** | **251549,12** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- PLANO PILOTO . | 220000,0 | 346550,00 | 346549,12 | 251549,12 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **220000,00** | **346550,00** | **346549,12** | **251549,12** |

## Programação Orçamentária Realizada

4036 - Subtítulo: 0001 - Manutenção de Feira:

Na Ação 4036 - Manutenção de Feira, Subtítulo 0001, os recursos foram destinados ao pagamento das despesas de água e energia elétrica das áreas comuns da Feira da Torre de TV de Brasília e da Galeria dos Estados, conforme estabelecido pela Lei nº 6.956/2021. Para isso, são executados dois contratos distintos: um com a Neoenergia e outro com a Caesb.

Houve suplementação orçamentária no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais), conforme Decreto nº 46.640, de 13 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 95-A, de 13 de dezembro de 2024, p. 07; e suplementação no valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais),

conforme Decreto nº 46.661, de 19 de dezembro de 2024, pulicado no DODF nº 98-A, de 19 de dezembro de 2024, p. 14.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **1980000,0** | **1701000,00** | **1597000,0** | **622000,0** |
| 0261 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO PLANO PILOTO-PLANO PILOTO . | 60000,0 | 726000,00 | 622000,0 | 622000,0 |
| 0360 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-CALÇADAS NO PLANO PILOTO- PLANO PILOTO | 0 | 975000,0 | 975000,0 | 0 |
| 8135 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM PROL DA COMUNIDADE DO PLANO PILOTO - DF | 400000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 8136 - CALÇADAS NO PLANO PILOTO | 1220000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 8137 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO PLANO PILOTO | 300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **1400000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0106 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-NAS ÁREAS DE RESPONSABILIDADE DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PLANO PILOTO- PLANO PILOTO . | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 7105 - ILUMINACAO PUBLICA NO PLANO PILOTO | 1300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **60000,0** | **25859,00** | **0** | **0** |
| 0001 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - ELABORAÇÃO DE PROJETOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DAS OBRAS DA RA-PP - PLANO PILOTO | 60000,0 | 25859,00 | 0 | 0 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **2600000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0010 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - PLANO PILOTO | 300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 6556 - EFICIENTIZACAO DA REDE DE ILUMINACAO PUBLICA EM TODO DF | 2000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 6555 - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED EM PROL DA COMUNIDADE DO PLANO PILOTO - DF | 300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **50000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0061 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA I- PLANO PILOTO . | 50000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **6090000,00** | **1726859,00** | **1597000,00** | **622000,00** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Na Ação 1110, Subtítulo 0261 - Execução de Obras de Urbanização, foi realizada a recuperação das calçadas nos trechos do SGAS 612 e da SQS 412, incluindo as calçadas contíguas ao Centro de Ensino Especial para Deficientes Visuais, por meio de descentralização orçamentária estabelecida na Portaria Conjunta nº 04, de 5 de julho de 2024, publicada no DODF nº 129, de 9 de julho de 2024, p. 22. Para viabilizar essas obras, foi efetuada uma suplementação orçamentária no valor de R$ 666.000,00 (seiscentos e sessenta e seis mil reais), conforme Decreto nº 45.944, de 24 de junho de 2024, publicado no DODF nº 119, de 25 de junho de 2024, p. 03.

Quanto à Ação 1110, Subtítulo 0360 - Execução de Obras de Urbanização, trata-se de emenda parlamentar descentralizada para a reforma das calçadas na SQN 304, conforme Portaria Conjunta nº 07, de novembro de 2024, publicada no DODF nº 221, de 19 de novembro de 2024, p. 2. Obra com previsão de liquidação e pagamento no 1º bimestre de 2025.

**Programação Orçamentária não Executada**

Ação 1110, Subtítulo 8135 - Execução de Obras de Urbanização em prol da Comunidade do Plano Piloto-DF: trata-se de emenda parlamentar cancelada.

Ação 1110, Subtítulo 8136 - Calçadas no Plano Piloto: trata-se de emenda parlamentar cancelada.

Ação 1110, Subtítulo 8137 - Execução de Obras de Urbanização na Região Administrativa do Plano Piloto: trata-se de emenda parlamentar cancelada.

Ação 1836, Subtítulo: 0106 - Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública nas áreas de responsabilidade do Plano Piloto: estava prevista a ampliação da iluminação pública na SQS 216, tendo sido efetuada a suplementação orçamentária de R$ 800.000,00 (oitocentos mil reais), conforme Decreto nº 45.493, de 15 de fevereiro de 2024, publicado no DODF nº 32, de 16 de fevereiro de 2024, p. 05. No entanto, a obra não foi executada e os recursos foram remanejados para atender outras despesas da Regional. No decorrer do exercício, foram iniciadas tratativas para viabilizar a execução das obras de ampliação por intermédio da Secretaria de Estado de Obras do Distrito Federal.

Ação 8507, Subtítulo 0010 - Manutenção do Sistema de Iluminação Pública: estava prevista a substituição de lâmpadas comuns por lâmpadas de LED na Regional. Entretanto, tal competência ficou sob responsabilidade da Companhia Energética de Brasília (CEB), em razão da cobrança da Contribuição de Iluminação Pública (CIP). Inicialmente, o valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), alocado na Ação 8507, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear a ampliação da iluminação pública na SQS 216, conforme Decreto nº 45.446, de 24 de janeiro de 2024, publicado no DODF nº 18, de 25 de janeiro de 2024, p. 2. Posteriormente, esse valor foi transferido e utilizado como fonte de cancelamento para cobrir despesas com o pagamento da folha de pessoal do exercício de julho a dezembro de 2024, conforme Decreto nº 45.982, de 5 de julho de 2024, publicado no DODF nº 128, de 8 de julho de 2024, p. 1.

Ação 8507, Subtítulo 6556 - Eficientização da Rede de Iluminação Pública em Todo o DF: refere-se a uma emenda parlamentar que foi cancelada.

Ação 8507, Subtítulo 6555 - Eficientização da Iluminação Pública com Luz de LED em prol da Comunidade do Plano Piloto: trata-se de uma emenda parlamentar cancelada.

Ação 1968, Subtítulo 0001 - Elaboração de Projetos: planejada para viabilizar as obras da Regional que dependem de projetos técnicos, devido à insuficiência de pessoal na área técnica para desenvolvê-los internamente. No entanto, essa ação não foi utilizada no exercício de 2024, em razão da constante rotatividade de pessoal na Administração, o que impactou negativamente a implementação dos projetos da Regional.

Assim, o valor consignado de R$ 29.000,00 (vinte e nove mil reais) foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com reforma de calçadas nos trechos que se referente ao SGAS 612 e à SQS 412, bem como das calçadas contíguas ao Centro de Ensino Especial

para Deficientes Visuais, conforme Decreto nº 45.944, de 24 de junho de 20254, publicado no DODF nº 119, de 25 de junho de 2024, p. 03, no âmbito da Ação 1110, Subtítulo 0261.

O valor consignado de R$ 25.858,00 (vinte e cinco mil oitocentos e cinquenta e oito reais), na Ação 1968, Subtítulo 0001, foi utilizado como fonte de cancelamento para suplementar despesa relativa à folha de pagamento de novembro de 2024, conforme Decreto nº 46.570, de 26 de novembro de 2024, publicado no DODF nº 226, de 27 de novembro de 2024, p. 07.

Já o valor consignado de R$ 5.141,00 (cinco mil cento e quarenta e um reais), na Ação 1968, Subtítulo 0001, foi utilizado como fonte de cancelamento para cobrir despesas administrativas relativas aos meses de novembro e dezembro, conforme Decreto nº 46.640, de 13 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 95-A, de 13 de dezembro de 2024, p. 07.

Ação 8508, Subtítulo 0061 - Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas:

Não foi destacado projeto específico para essa ação. Ademais, a Coordenação responsável por sua execução enfrentou alta rotatividade de pessoal ao longo do exercício, o que dificultou a implementação dos projetos da Regional.

O valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) consignado na Ação 8508, Subtítulo 0061, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear a reforma de calçadas nos trechos do SGAS 612 e da SQS 412, incluindo as calçadas contíguas ao Centro de Ensino Especial para Deficientes Visuais, conforme Decreto nº 45.944, de 24 de junho de 2024, publicado no DODF nº 119, de 25 de junho de 2024, p. 03, com transferência para a Ação 1110, Subtítulo 0261.

## 6216 - MOBILIDADE URBANA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.** | **50000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0002 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - PLANO PILOTO | 50000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS** | **50000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0005 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS - PLANO PILOTO | 50000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA** | **100000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

Ação 4026, Subtítulo 0002 - Avaliação e Monitoramento de Obras de Arte Especiais: planejada para contratar uma empresa especializada na avaliação de pontes, passarelas e outras estruturas. Inicialmente, tratativas estavam em andamento com a Novacap para a avaliação de algumas pontes prioritárias no Plano Piloto. No entanto, a continuidade dos trabalhos foi impactada pela mudança na equipe de trabalho.

Assim, o valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) consignado na Ação 4026, Subtítulo 0002, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear as despesas com a reforma de calçadas nos trechos do SGAS 612 e da SQS 412, incluindo as calçadas contíguas ao Centro de Ensino Especial para Deficientes Visuais, conforme Decreto nº 45.944, de 24 de junho de 2024, publicado no DODF nº 119, de 25 de junho de 2024, p. 03, com transferência para a Ação 1110, Subtítulo 0261.

Ação 2316, Subtítulo 0005 - Conservação de Obras de Arte Especiais: destinada à manutenção de pontes, viadutos e passarelas subterrâneas ao longo dos eixos Sul e Norte,

atendendo às necessidades que surgissem durante o exercício, bem como às demandas identificadas em parceria com a Novacap.

O valor consignado de R$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais) na Ação 2316 e Subtítulo 0005 foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com a reforma de calçadas nos trechos do SGAS 612 e da SQS 412, incluindo as calçadas contíguas ao Centro de Ensino Especial para Deficientes Visuais, conforme Decreto nº 45.944, de 24 de junho de 20254, publicado no DODF nº 119, de 25 de junho de 2024, p. 03, para a Ação 1110, Subtítulo 0261.

Adicionalmente, o valor de R$ 4.284,00 (quatro mil duzentos e oitenta e quatro reais), consignado na mesma Ação 2316, Subtítulo 0005, foi utilizado como fonte de cancelamento para cobrir despesas administrativas relativas aos meses de novembro e dezembro de 2024, conforme Decreto nº 46.640, de 13 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 95-A, de 13 de dezembro de 2024, p. 07.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **1895000,0** | **1466017,00** | **1466016,28** | **1466016,28** |
| 0025 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO . | 1895000,0 | 1466017,00 | 1466016,28 | 1466016,28 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **1895000,00** | **1466017,00** | **1466016,28** | **1466016,28** |

### Programação Orçamentária Realizada

Os recursos destinados à Ação 2426, Subtítulo 0025 – Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família foram utilizados para a contratação de mão de obra por meio da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP). Por intermédio dessa parceria, a Administração do Plano Piloto contou com a força de trabalho dos reeducandos para a execução de diversos serviços em benefício da comunidade, como manutenção de áreas públicas e outros serviços essenciais.

Essa iniciativa não apenas contribuiu para a melhoria da qualidade de vida no Plano Piloto, mas também promoveram a ressocialização dos internos, oferecendo-lhes a oportunidade de reinserção no mercado de trabalho e resgate de sua cidadania.

Informa-se, ainda, que o valor consignado de R$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais) na Ação 2426, Subtítulo 0025, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesas relativas à folha de pagamento da Administração Regional do Plano Piloto do mês de dezembro de 2024 e ao décimo terceiro salário, conforme Decreto nº 46.580, de 28 de novembro de 2024, publicado no DODF nº 228, de 29 de novembro de 2024, p. 05.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **100000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0018 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - PLANO PILOTO | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **4090 - APOIO A EVENTOS** | **60000,0** | **1,00** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0009 - APOIO A EVENTOS - PLANO PILOTO | 60000,0 | 1,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **160000,00** | **1,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

Em relação às Ações 3678 – Realização de Eventos (Subtítulo 0018) e 4090 – Apoio a Eventos (Subtítulo 0009), os projetos previstos para 2024 não foram executados devido à insuficiência de servidores para realizar o planejamento, as articulações e o suporte necessários à organização e à execução dos eventos.

Além disso, a unidade enfrentou frequentes mudanças de pessoal e permaneceu sem um Gerente de Cultura durante o período de janeiro a outubro de 2024, o que inviabilizou a implementação das ações planejadas para o exercício.

Ação 3678, Subtítulo 0018 - Realização de Eventos:

O valor consignado de R$ 100.000,00 (cem mil reais) na Ação 3678, Subtítulo 0018 foi utilizado como fonte de cancelamento para custear as despesas com a reforma de calçadas nos trechos do SGAS 612 e da SQS 412, incluindo as calçadas contíguas ao Centro de Ensino Especial para Deficientes Visuais, conforme Decreto nº 45.944, de 24 de junho de 2024, publicado no DODF nº 119, de 25 de junho de 2024, p. 03 para a Ação 1110, Subtítulo 0261.

Ação 4090, Subtítulo 0009 - Apoio a Eventos:

O valor consignado de R$ 54.858,00 (cinquenta e quatro mil oitocentos e cinquenta e oito reais) para a Ação 4090, Subtítulo 0009, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com a folha de pagamento do mês de novembro de 2024, conforme Decreto nº 46.570, de 26 de novembro de 2024, publicado no DODF nº 226, de 27 de novembro de 2024, p. 07.

Já o valor consignado de R$ 5.141,00 (cinco mil cento e quarenta e um reais) para a Ação 4090, Subtítulo 0009, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesas administrativas referentes aos meses de novembro e dezembro de 2024, conforme Decreto nº 46.640, de 13 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 95-A, de 13 de dezembro de 2027, p. 07.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **50000,0** | **1,00** | **0** | **0** |
| 0069 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO . | 50000,0 | 1,00 | 0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **5543811,0** | **7635274,00** | **7333041,05** | **7320441,05** |
| 0040 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO . | 5543811,0 | 7635274,00 | 7333041,05 | 7320441,05 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **585042,0** | **717042,00** | **707371,06** | **703271,06** |
| 0031 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO . | 585042,0 | 717042,00 | 707371,06 | 703271,06 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **4534000,0** | **3164260,00** | **3159988,17** | **3107376,67** |
| 0059 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO . | 4534000,0 | 3164260,00 | 3159988,17 | 3107376,67 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **60000,0** | **1,00** | **0** | **0** |
| 0040 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO . | 60000,0 | 1,00 | 0 | 0 |
| **3534 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO** | **228746,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0001 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO - PLANO PILOTO | 228746,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **11001599,00** | **11516578,00** | **11200400,28** | **11131088,78** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Ação 8502, Subtítulo 0040 – Administração de Pessoal:

Os recursos foram destinados ao pagamento da força de trabalho da Administração Regional do Plano Piloto, incluindo as obrigações patronais.

Ação 8504, Subtítulo 0031 – Concessão de Benefícios aos Servidores:

No que se refere aos recursos alocados na Ação 8504, Subtítulo 0031 – Concessão de Benefícios aos Servidores, esses foram utilizados para custear os benefícios concedidos aos servidores da Administração Regional, como auxílio-transporte, auxílio-alimentação, auxílio-creche, entre outros.

Houve o remanejamento orçamentário no valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais) para a Ação 8504, Subtítulo 0031, para cobrir despesas referentes à folha de pagamento da Administração Regional do Plano Piloto do mês de dezembro de 2024 e ao décimo terceiro salário, conforme Decreto nº 46.580, de 28 de novembro de 2024, publicado no DODF nº 228, de 29 de novembro de 2024, p. 05.

Houve o remanejamento orçamentário no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para a Ação 8504, Subtítulo 0031, para cobrir despesas referentes à folha de pagamento da Administração Regional do Plano Piloto do mês de novembro de 2024, conforme Decreto nº 46.570, de 26 de novembro de 2024, publicado no DODF nº 226, de 27 de novembro de 2024, p. 07.

Houve o remanejamento orçamentário no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para a Ação 8504, Subtítulo 0031, para cobrir despesas referentes à folha de pagamento de dezembro de 2024, bem como décimo terceiro salário de 2024, e às despesas administrativas (manutenção da Administração Regional do Plano Piloto, referente ao mês de dezembro de 2024), conforme Decreto nº 46.661, de 19 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 98-A, de 19 de dezembro de 2024, p. 14.

Houve o remanejamento orçamentário no valor de R$ 2.000,00 (dois mil reais) para a Ação 8504, Subtítulo 0031, sem indicação de fonte de cancelamento, para cobrir despesas referentes à folha de pagamento de dezembro de 2024, bem como décimo terceiro salário de 2024, e às despesas administrativas (manutenção da Administração Regional do Plano Piloto, referente ao mês de dezembro/2024), conforme Decreto nº 46.661, de 19 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 98-A, de 19 de dezembro de 2024, p. 14.

Ação 8517, Subtítulo 0059 – Manutenção de Serviços Administrativos Gerais:

Os recursos disponibilizados para a Ação 8517, Subtítulo 0059 – Manutenção de Serviços Administrativos Gerais foram destinados ao cumprimento de contratos sob responsabilidade da Administração Regional. Esses recursos cobriram despesas como pagamento de aluguel, telefonia fixa, energia elétrica, fornecimento de água e tratamento de esgoto, além da aquisição de materiais de consumo e de equipamentos voltados à melhoria dos serviços prestados.

O valor consignado de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) na Ação 8517, Subtítulo 0059, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com o pagamento do IPREV (junho a agosto) do exercício de referência, conforme Portaria nº 451, de 18 de junho de 2024, publicado no DODF nº 115, de 19 de junho de 2024, p. 3.

O valor consignado de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais) na Ação 8517, Subtítulo 0059, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com o pagamento do IPREV (maio) do exercício de referência, conforme Decreto nº 45.892, de 10 de junho de 2024, publicado no DODF nº 109, de 11 de junho de 2024, p. 9.

Houve o remanejamento orçamentário no valor de R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), com retirada de recurso da ação 8517, Subtítulo 0059, ND 3.3.91.39 (alteração de QDD), para custear pagamento de despesas referentes a multa de trânsito dos veículos que estavam sob a responsabilidade da Administração Regional do Plano Piloto, conforme Portaria nº 249, de 10 de abril de 2024, publicada no DODF nº 70, de 12 de abril de 2024, p; 7.

O valor consignado de R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) na Ação 8517, Subtítulo 0059, ND 3.3.90.39, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com o pagamento de despesas referentes a multa de trânsito dos veículos que estavam sob a responsabilidade da Administração Regional do Plano Piloto, conforme Portaria nº 249, de 10 de abril de 2024, publicada no DODF nº 70, de 12 de abril de 2024, p; 7.

O valor consignado de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais) na Ação 8517, Subtítulo 0059, ND 3.3.90.39, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com o pagamento do IPREV (maio) do exercício de referência, ND 3.1.91.13, conforme Decreto nº 45.892, de 10 de junho de 2024, publicado no DODF nº 109, de 11 de junho de 2024, p. 9.

Houve o remanejamento orçamentário no valor de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais),com retirada de recurso da ação 8517, Subtítulo 0059, ND 4.4.90.52, para custear despesa com pagamento de despesas com a aquisição de equipamentos tecnológicos para atender à demanda da Administração Regional do Plano Piloto, por meio de Dispensa de Licitação devido ao baixo valor (projetor multimídia e data show, notebook e monitor), conforme Decreto nº 46.466, de 29 de outubro de 2024, publicado no DODF nº 208, de 30 de outubro de 2024, p. 10.

O valor consignado de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais) na Ação 8517, Subtítulo 0059, ND 3.3.90.39, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com a aquisição de equipamentos tecnológicos para atender à demanda da Administração Regional do Plano Piloto, por meio de Dispensa de Licitação devido ao baixo valor (projetor multimídia, data show, notebook e monitor), conforme Decreto nº46.466, de 29 de outubro de 2024, publicado no DODF nº 208, de 30 de outubro de 2024, p. 10.

Houve o remanejamento orçamentário no valor de R$ 49.000,00 (quarenta e nove mil reais), com retirada de recurso da ação 8517, Subtítulo 0059, ND 4.4.90.52, para custear despesa com o pagamento de despesas com a aquisição de mesas e de estações de trabalho para suprir a demanda da Administração Regional do Plano Piloto, conforme Decreto nº 46.425, de 21 de outubro de 2024, publicado no DODF nº 203, de 22 de outubro de 2024, p. 4.

O valor consignado de R$ 49.000,00 (quarenta e nove mil reais) na Ação 8517, Subtítulo 0059, ND 3.3.90.39, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com o pagamento de despesas com a aquisição de mesas e de estações de trabalho para suprir a demanda da Administração Regional do Plano Piloto, conforme Decreto nº 46.425, de 21 de outubro de 2024, publicado no DODF nº 203, de 22 de outubro de 2024, p. 4.

Houve remanejamento orçamentário no valor de R$ 44.000,00 (quarenta e quatro mil reais), com retirada de recurso da Ação 8517, Subtítulo 0059, ND 4.4.90.52, para custear despesa com o pagamento de despesas com a aquisição de cadeiras com e sem braços para atender as necessidades de diferentes setores da Administração do Plano Piloto, conforme Decreto nº 46.425, de 21 de outubro de 2024, publicado no DODF nº 203, de 22 de outubro de 2024, p. 4.

O valor consignado de R$ 44.000,00 (quarenta e quatro mil reais) na Ação 8517, Subtítulo 0059, ND 3.3.90.39, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com o pagamento de despesas com a aquisição de cadeiras com e sem braços para atender as necessidades de diferentes setores da Administração do Plano Piloto, conforme Decreto nº 46.425, de 21 de outubro de 2024, publicado no DODF nº 203, de 22 de outubro de 2024, p. 4.

O valor consignado de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) na Ação 8517, Subtítulo 0059, ND 3.3 .90.39, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com ampliação de iluminação pública na SQS 216, conforme Decreto nº 45.446, de 24 de janeiro de 2024, publicado no DODF nº 18, de 25 de janeiro de 2024, p. 2.

O valor consignado de R$ 572.000,00 (quinhentos e setenta de dois mil reais), na Ação 8517, Subtítulo 0059, ND 3.3.90.39, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesas com a folha de pagamento referente ao mês de dezembro de 2024, bem como décimo-terceiro salário, conforme Decreto nº 46.580, de 28 de novembro de 2024, publicado no DODF nº 228, de 29 de novembro de 2024, p. 05.

Houve o remanejamento orçamentário no valor de R$ 42.979,00 (quarenta e dois mil e novecentos e setenta e nove reais) para a Ação 8517, Subtítulo 0059, ND 3.3.90.39, para cobrir despesas administrativas referentes aos meses de novembro e dezembro de 2024, conforme Decreto nº 46.640, de 13 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 95-A, de 13 de dezembro de 2024, p. 07.

Houve o remanejamento orçamentário no valor de R$ 185.021,00 (cento e oitenta e cinco mil, vinte e um reais), sem indicação de fonte de cancelamento, para a Ação 8517, Subtítulo 0059, ND 3.3.90.39, para custear despesas administrativas (manutenção) da Administração Regional do Plano Piloto, conforme Decreto nº 46.661, de 19 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 98-A, de 19 de dezembro de 2024, p.14.

**Programação Orçamentária não Executada**

Ação: 2396, Subtítulo 0069 - Conservação das Estruturas de Edificações Públicas:

Tratava-se de ação de caráter obrigatório. No entanto, sua execução não foi necessária, pois a sede da Administração Regional está localizada em um edifício alugado, cujo contrato já inclui o pagamento do IPTU e a manutenção da área útil ocupada, que totaliza 2.400 m², além de 22 (vinte e duas) vagas de garagem.

O valor consignado de R$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais) na Ação 2396, Subtítulo 0069, ND 3.3.90.39, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesas com a reforma de calçadas nos trechos do SGAS 612 e SQS 412, incluindo as calçadas contíguas ao Centro de Ensino Especial para Deficientes Visuais, com a implementação de rota acessível, conforme Decreto nº 45.944, de 24 de junho de 2024, publicado no DODF nº 119, de 25 de junho de 2024, p. 03 para a Ação 1110 Subtítulo 0261.

O valor consignado de R$ 21.715,00 (vinte e um mil setecentos e quinze reais) na Ação 2396, Subtítulo 0069, ND 3.3.90.39, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com a folha de pagamento da Administração Regional do Plano Piloto do mês de novembro de 2024, conforme Decreto nº 46.570, de 26 de novembro de 2024, publicado no DODF nº 226, de 27 de novembro de 2024, p. 07.

O valor consignado de R$ 4.284,00 (quatro mil duzentos e oitenta e quatro reais) na Ação 2396, Subtítulo 0069, ND 3.3.90.39, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesas administrativas referentes aos meses de novembro e de dezembro de 2024,

conforme Decreto nº 46.640, de 13 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 95-A, de13 de dezembro de 2024, p. 07.

Ação 3534, Subtítulo 0001 – Construção de Galpão:

Possuía como objetivo a construção de um galpão para a Administração Regional do Plano Piloto, destinado a abrigar o pátio de obras atualmente localizado no Parque da Cidade. No entanto, a construção do galpão não foi realizada no exercício de 2024, pois o local previamente destinado para sua instalação mostrou-se inadequado para suportar o intenso fluxo de entrada e saída de caminhões e máquinas.

O valor consignado de R$ 110.000,00 (cento e dez mil reais) na Ação 3534 e Subtítulo 0001, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesas com a reforma de calçadas nos trechos do SGAS 612 e da SQS 412, incluindo as calçadas contíguas ao Centro de Ensino Especial para Deficientes Visuais, conforme Decreto nº 45.944, de 24 de junho de 2024, publicado no DODF nº 119, de 25 de junho de 2024, p. 03 para a Ação 1110 Subtítulo 0261.

Ação 2557, Subtítulo 0040 – Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação:

Tratava-se de ação de caráter obrigatório. Inicialmente, havia uma demanda prevista para a aquisição de computadores e monitores. No entanto, a Administração Regional foi contemplada com doações provenientes da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação, que supriram provisoriamente essa necessidade.

O valor consignado de R$ 54.858,00 **(**cinquenta e quatro mil, oitocentos e cinquenta e oito reais) na Ação 2557, Subtítulo 0040, ND 3.3.90.30, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesas com a folha de pagamento do mês de novembro de 2024, conforme Decreto nº 46.570, de 26 de novembro de 2024, publicado no DODF nº 226, de 27 de novembro de 2024, p. 07.

O valor consignado de R$ 5.141,00 (cinco mil cento e quarenta e um reais) na Ação 2557, Subtítulo 0040, ND 3.3.90.30, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesas administrativas referentes aos meses de novembro e de dezembro de 2024, conforme Decreto nº 46.640, de 13 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 95-A, de 13 de dezembro de 2024, p. 07.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 0 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 0 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 0 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 0 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 0 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 0 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 0 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 0 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 0 |

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 0 |

Promoção e Assistência Social

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 0 | 0 |
| Teatro | 0 | 0 |
| Música | 0 | 0 |
| Dança | 0 | 0 |
| Artes Plásticas | 0 | 0 |
| Literatura | 0 | 0 |
| Outros eventos | 0 | 0 |

Educação e Cultura

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 0 | 0 |
| Eventos esportivos | 0 | 0 |
| Outros | 0 | 0 |

Esporte e Lazer

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 0 |
| Feiras Permanentes | 2 |
| Recadastramento de Feiras | 1 |
| Fiscalização de Feiras | 4 |

Vistorias realizadas para notificação de permissionários e desocupação de boxes vazios e/ou ocupados de forma irregular.

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 77 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 122 |

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 0,00 |
| Vistorias realizadas | 0 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 0 |
| Associações | 0 |
| Cooperativas | 0 |
| Outros | 0 |

A Administração Regional do Plano Piloto não exerce essas atividades.

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 1.934 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 2.147 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 1.110 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 255 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 4 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 0 |
| Transferência de domicílio | 0 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 4.886 |

Os dados possuem como base a Planilha Geral de Atendimentos, implantada em 13 de setembro de 2024. Não existem os documentos CI, Averbação de Certificado de Alistamento e 2ª Via do CAM. O serviço Transferência de Domicílio é denominado Alteração de Dados Cadastrais, que está incluído no campo "Outros". "Outros" engloba: CDI-MFDV, regularização de refratários, alistamento fora do prazo, NI, CR/CSM-Digital e carimbo de reservista, CDI Arrimo, retificação, alteração de dados, atendimentos e emissão de CR 2ª Via e CDI para maiores de 30 anos.

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 0,00 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 0,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 697,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 120,00 |

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Recuperação de calçadas/ M² | 0,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 198,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 1.426.000,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 0,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 0,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 0,00 |
| Roçagem manual/ M² | 0,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 750.000,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 0,00 |
| Passeios (construção) / M² | 0,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 0,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 0 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 0 |

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

Ao longo do exercício, foi realizado o recolhimento de entulhos, inservíveis e lixo verde.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Em 2024, a Administração Regional do Plano Piloto desenvolveu importantes projetos e ações em benefício da comunidade, com foco em acessibilidade, saúde pública, convivência harmoniosa nos espaços públicos e promoção do lazer.

**Acessibilidade e Inclusão**

Entre os projetos realizados, destaca-se a construção de duas rampas em pontos estratégicos, garantindo acesso à Feira da Torre de TV de Brasília. Essas rampas foram projetadas para proporcionar maior segurança e conforto aos cidadãos e visitantes da capital, promovendo a inclusão social e assegurando a igualdade de acesso aos espaços públicos. As melhorias beneficiaram principalmente cadeirantes, idosos, pessoas com carrinhos de bebê e outras com dificuldades de locomoção, reforçando o compromisso com uma RA mais acessível e inclusiva.

**Prevenção e Combate à Dengue**

A Administração Regional também realizou ações de prevenção e combate à dengue na poligonal do Plano Piloto, com o objetivo de reduzir significativamente o número de casos da doença. Essas iniciativas contribuíram para aliviar a pressão sobre o sistema de saúde,

prevenir epidemias e conscientizar a população sobre a importância de manter o ambiente livre de criadouros do mosquito Aedes aegypti.

As ações, desenvolvidas em parceria com órgãos do Governo do Distrito Federal, incluíram vistorias domiciliares, recolhimento de lixo verde e materiais inservíveis. Tais medidas fortaleceram a saúde pública e o bem-estar da comunidade.

**Recuperação de Quadras Esportivas**

Com o apoio da força de trabalho dos reeducandos, a Administração realizou a recuperação de 15 quadras esportivas, proporcionando ambientes mais seguros e acolhedores para a prática de esportes e lazer comunitário. As quadras revitalizadas foram:

- Asa Sul: 116, 202/203, 206/207, 214/215, 313, 410, 703/705;
- Asa Norte: 104/105, 113, 303, 305, 410, 412;
- Noroeste: 109.

A recuperação desses espaços fortaleceu a convivência comunitária e o bem-estar da população.

**Recuperação de Parques Infantis**

Além das quadras esportivas, a Administração também realizou a manutenção de parques infantis, garantindo espaços seguros e adequados para o lazer das crianças. Os parques revitalizados foram:

- Asa Sul: 104, 105, 106, 111, 115, 204, 206, 207, 212, 303, 406, 411 e 412;
- Asa Norte: 112, 206, 412, 709 e 712.

A recuperação desses parques infantis trouxe benefícios diretos às crianças e à comunidade, promovendo um ambiente mais seguro e acolhedor para o lazer infantil.

**Campanha "Pet sem Sujeira"**

Como parte das ações de conservação dos espaços públicos, a Administração lançou a campanha "Pet sem Sujeira". O projeto apresentou como objetivo promover a convivência harmoniosa nos ambientes públicos, orientando tutores de cães a recolherem os dejetos de seus animais, garantindo a limpeza e a higiene das áreas verdes e urbanas.

A campanha também reforçou a importância de respeitar as regras de uso dos espaços, alertando que os animais domésticos não deveriam acessar as quadras esportivas e os parquinhos infantis, promovendo, assim, a segurança e a preservação desses locais para o uso adequado pela comunidade.

**Análises de Endereçamento, Atividades Econômicas e Licenciamentos de Eventos**

Em 2024, a Administração Regional do Plano Piloto registrou números expressivos em suas atividades técnicas. Foram realizadas 40.692 análises de endereçamento e 24.931 análises de atividades econômicas, para atender às demandas da poligonal.

Outro ponto de destaque foi a análise de aproximadamente 1.725 processos de licenciamento de eventos, confirmando o Plano Piloto como o importante centro de realização de eventos culturais, esportivos e sociais no Distrito Federal.

**Compromisso com a Comunidade**

Os resultados alcançados em 2024 refletem o compromisso da Administração Regional do Plano Piloto com a promoção da inclusão, da acessibilidade e da melhoria da qualidade de vida da população, por meio de ações que incluem a revitalização da infraestrutura urbana, o desenvolvimento econômico e o suporte técnico para a realização de eventos. Essas iniciativas atendem às necessidades da comunidade, fortalecem a integração social e contribuem para uma RA mais acolhedora, organizada e vibrante, reafirmando a importância da Administração na transformação positiva da região.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Em 2024, a Administração Regional do Plano Piloto passou por mudanças significativas, incluindo a reestruturação de diversas unidades da Regional. Durante o exercício, 8 (oito) novos servidores aprovados no concurso da carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental foram empossados, fortalecendo o quadro técnico da Administração. Além disso, em agosto, foram criados 35 novos cargos comissionados, ampliando a força de trabalho e mitigando a insuficiência de pessoal. Essas ações permitiram que a Administração atendesse de forma mais eficiente às crescentes demandas da comunidade, na expectativa de uma gestão mais ágil e eficaz.

Para recepcionar os novos servidores, foi realizada uma reunião de boas-vindas, na qual foram apresentadas as atribuições da Administração Regional, seus coordenadores, assessorias e respectivas competências. Durante o encontro, foram discutidos os principais normativos que regem as atividades dos servidores, promovendo alinhamento e integração da equipe. No intuito de fortalecer o trabalho em equipe e aprimorar a comunicação e o relacionamento interpessoal, a Administração realizou capacitações no auditório, como os cursos Comunicação Não Violenta, A Arte de Receber e Dar Feedbacks e Soft Skills e Inteligência Emocional no Trabalho.

A Administração promoveu campanhas internas em comemoração ao Dia das Mulheres, Dia das Mães e Dia dos Pais, bem como campanhas de conscientização sobre o combate ao câncer de mama e de próstata. Essas ações contribuíram para estreitar as relações entre os servidores e promover um ambiente de trabalho mais saudável e harmonioso. Reformas no espaço físico da Regional também foram realizadas para acomodar os novos servidores, com a aquisição de mobiliários e equipamentos de informática, assegurando um ambiente funcional e adequado para o desempenho das atividades.

Em parceria com a Secretaria de Governo, a Administração desenvolveu o Planejamento Estratégico Institucional (PEI), que propôs ações em diversas áreas, com ênfase na perspectiva Pessoal, Inovação e Tecnologia, devido, principalmente, à constante rotatividade de pessoal. Essa característica impacta diretamente a continuidade dos projetos e, consequentemente, a qualidade das entregas à sociedade. Para mitigar esses efeitos, o PEI incluiu programas voltados ao fortalecimento das relações interpessoais, à melhoria da comunicação interna e à capacitação contínua em blocos, estruturada de acordo com a área de atuação de cada servidor. O objetivo da capacitação por blocos é tornar o trabalho mais

técnico e reduzir o tempo necessário para que os servidores alcancem maturidade nos conhecimentos relacionados às suas funções.

A rotatividade de pessoal representa um desafio constante, pois prejudica a continuidade e a eficácia dos projetos da Administração. Por essa razão, a capacitação eficiente continuada tornou-se uma prioridade estratégica, assegurando que os servidores estejam preparados para atender com qualidade às demandas da população e promovendo a execução consistente dos projetos da Regional.

Mesmo diante desses desafios, a Administração Regional realizou serviços em benefício da comunidade, utilizando a força de trabalho do pátio de obras, composta por reeducandos contratados por meio de contrato com a FUNAP. Entre os serviços prestados, destacam-se o recolhimento de resíduos verdes e entulhos, a manutenção e reforma de equipamentos públicos, como quadras de esportes, PECs e parques infantis, além da limpeza e desobstrução de bocas de lobo, entre outras ações. Essas atividades foram relevantes para a conservação dos equipamentos públicos, contribuindo para que a poligonal permanecesse limpa e organizada, promovendo um ambiente mais seguro e agradável para os moradores.

Os reeducandos também atuaram em atividades administrativas na sede da Administração Regional, como organização de arquivos, suporte às coordenações e movimentação de patrimônio público. Esse apoio foi relevante para manter a eficiência das atividades internas.

Por meio da equipe do pátio de obras, também foram realizadas pequenas obras, como a construção da rampa de acesso à Torre de TV de Brasília, a recuperação e a construção de calçadas e o alinhamento de meio-fio, contribuindo para a melhoria da infraestrutura e para o atendimento das necessidades da população. Em parceria com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (Novacap), foram recuperadas as calçadas nos trechos SGAS 612, SQS 412 e no entorno do Centro de Ensino Especial para Deficientes Visuais, atendendo a uma antiga demanda da comunidade, especialmente da instituição de ensino.

Outro destaque foram as ações de eficientização da iluminação pública, iniciadas em 2023 e concluídas no primeiro trimestre de 2024. O processo consistiu na substituição de lâmpadas de vapor de sódio por luminárias de LED. A modernização do sistema de iluminação pública trouxe diversos benefícios, como economia no consumo de energia elétrica, redução de custos de manutenção, aumento da segurança e melhoria na visibilidade das vias públicas, além de contribuir para a redução do impacto ambiental. As áreas contempladas incluíram a SQN 112, SQN 116, SQN 306, SQN 313, Quadras Comerciais 702 e 710 Norte, SHCGN 713 a 715, SQS 104, SQS 105, SQS 114, entrequadras 112/113 Sul, SQS 112, SQS 113, SQS 202, SQS 213, SQS 304, SQS 310, SQS 311, SQS 313, SQS 314, SQS 315, SES 803/805, Terminal de Ônibus da Asa Sul, Parque da Cidade Sarah Kubitschek e Orla da Ponte JK-Asa Sul

Além disso, foram concluídas as obras de ampliação da iluminação pública na SGAN 910, SQN 211, SQN 411 e na área verde entre as ruas 18 e 30 da Vila Telebrasília. A Administração também realizou a manutenção das quadras de esportes das SHIGS 709 e 711, assim como a recuperação das calçadas da SQN 106. Essas ações reafirmam o compromisso da Administração Regional do Plano Piloto com a melhoria da infraestrutura urbana, a eficiência dos serviços públicos e o bem-estar da comunidade.

## Perspectivas e Projetos para o Exercício de 2025

A Administração Regional do Plano Piloto apresenta, como perspectiva para o exercício de 2025, a continuidade e a ampliação de projetos e ações voltados à inclusão social, saúde preventiva e melhorias na infraestrutura pública. Um dos focos principais é o desenvolvimento de iniciativas voltadas ao apoio e à inclusão de pessoas com deficiência auditiva, visual, Transtorno do Espectro Autista (TEA), deficiências múltiplas e doenças raras. O objetivo é trabalhar para que os direitos desse público sejam plenamente respeitados e possibilitar a sua participação efetiva na sociedade. Para tanto, pretende-se implementar ações específicas que sensibilizem a comunidade sobre a importância da inclusão, promovendo um ambiente mais acessível e inclusivo.

A saúde preventiva também será uma prioridade, com a realização de campanhas de conscientização sobre o câncer de mama e de próstata, direcionadas tanto aos servidores da

Regional quanto à comunidade do Plano Piloto. Essas iniciativas poderão ser ampliadas para alcançar servidores de outros órgãos e a população de outras Regionais, com o objetivo de reforçar a importância do diagnóstico precoce e incentivar práticas de cuidado com a saúde.

No campo das atividades econômicas, a Administração prevê a implantação do Projeto de Feiras Livres do Plano Piloto. O objetivo é regularizar e regulamentar as feiras livres já existentes na região, promovendo uma organização mais eficiente, estabelecendo regras claras de funcionamento e melhorando a qualidade e a comodidade para os frequentadores. O projeto também visa oferecer segurança jurídica aos feirantes, assegurando o suporte necessário para o desenvolvimento de suas atividades.

A infraestrutura pública será outro ponto de destaque, com a previsão de reformas e manutenções em equipamentos públicos, com atenção especial aos parques infantis. Será priorizada a troca e reposição de brinquedos, visando oferecer maior segurança e conforto às crianças que utilizam esses espaços.

Além disso, a Administração planeja atuar de forma integrada com órgãos como Novacap, Companhia Energética de Brasília (CEB) e Secretaria de Obras e Infraestrutura do DF. Essa articulação buscará atender demandas essenciais da comunidade, como poda de árvores, coleta de lixo, ampliação e eficientização da iluminação pública, e construção e reforma de calçadas, serviços que frequentemente figuram entre as principais solicitações da população.

Essas iniciativas refletem o compromisso da Administração Regional do Plano Piloto em promover a inclusão social, o bem-estar e a qualidade de vida dos moradores e em proporcionar a melhoria contínua dos serviços públicos e da infraestrutura urbana. A busca por uma gestão eficiente e alinhada às necessidades da comunidade reafirma o papel da Administração como facilitadora de transformações positivas na região.

## 09104 - ADM. REG. DO GAMA

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Administração Regional do Gama é um órgão da Administração Direta do Distrito Federal, vinculado à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, conforme art. 5°, do Decreto n° 37.625, de 15 de setembro de 2016, que dispõe sobre a estrutura administrativa da Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal. Embora não se tenha conhecimento exato da origem da palavra "Gama", com que se intitulava a fazenda que emprestou seu nome à RA, uma coisa é certa: ela partiu do Platô do Gama, onde estão localizadas as cabeceiras do ribeirão do mesmo nome. Na época, o Padre Luiz da Gama Mendonça levava sempre seus ofícios às massas nas mais distantes localidades e era normalmente venerado, sendo possível supor que, em homenagem ao Padre, tenha sido dado ao Platô e ao Ribeirão o nome Gama, uma vez que nenhuma outra família existiu por essa área com nome ou prenome Gama.

A RA II foi criada por meio da Lei nº 49/89 e do Decreto n.º 11.921/89, que fixa os novos limites das Regiões Administrativas do Distrito Federal. Até 1989, a RA II englobava o Núcleo Urbano de Santa Maria, transformada em 1992 na RA XIII, por meio da Lei nº 348/92 e do Decreto nº 14.604/93. Já em 27 de julho de 1993, as terras do então Recanto das Emas foram transformadas na RA XV, pela Lei nº 510/93 e pelo Decreto nº 15.046/93.

A Região Administrativa do Gama é formada por área urbana e rural. A área urbana está dividida em 6 (seis) setores: Norte, Sul, Leste, Oeste, Central e de Indústria. O projeto da RA lembra o formato de uma colmeia. As quadras possuem formato hexagonal e, internamente, um formato triangular, com uma média de 96 a 100 lotes. Em cada triângulo, há um setor comercial.

A área rural é formada pelo Núcleo Rural Monjolo, pela Colônia Agrícola Ponte Alta, pelo Córrego Crispim, pelo Núcleo Rural Ponte Alta de Baixo, pela Ponte Alta Norte e pelo Alagado.

De acordo com o Decreto n° 38.094, de 28 de março de 2017, que aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências, a RA tem por competências: I - representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

As competências supracitadas são cumpridas pela atuação conjunta dos setores que compõem a estrutura administrativa definida no Decreto nº 37.206, de 23 de março de 2016, cuja força de trabalho é composta pelos colaboradores listados na tabela a seguir.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 2 | 2 | 9 | 30 | 43 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 9 | 41 | 0 | 0 | 50 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 2 | 0 | 6 | 8 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 2 | 5 | 7 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **11** | **45** | **11** | **59** | **126** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 |
| **Total Geral** | **11** | **44** | **11** | **57** | **123** |

A Administração Regional do Gama - RA-Gama conta atualmente com 123 pessoas em sua força de trabalho, o que significa uma redução de mais de 10% na força de trabalho. A RA-Gama conta com 51 servidores concursados, cerca de 41,5% da força de trabalho.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **350000,0** | **393000,00** | **389320,00** | **389320,00** |
| 0099 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA | 350000,0 | 393000,00 | 389320,00 | 389320,00 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **150000,0** | **138000,00** | **137997,41** | **137997,41** |
| 0059 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA | 150000,0 | 138000,00 | 137997,41 | 137997,41 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **400000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0017 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO-- GAMA | 400000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **900000,00** | **531000,00** | **527317,41** | **527317,41** |

### Programação Orçamentária Realizada

Sem informações.

### Programação Orçamentária não Executada

Sem informações.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4090 - APOIO A EVENTOS** | **100000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 6140 - APOIO A EVENTOS - GAMA | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **100000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

## Programação Orçamentária não Executada

Os recursos destinados a apoio a eventos foram cancelados logo no início do exercício, impossibilitando qualquer execução.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA** | **130000,0** | **128600,00** | **127845,13** | **116539,26** |
| 0002 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- GAMA | 130000,0 | 128600,00 | 127845,13 | 116539,26 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **130000,00** | **128600,00** | **127845,13** | **116539,26** |

## Programação Orçamentária Realizada

Na manutenção de feiras, foram executados os contratos de serviços de fornecimento de energia elétrica, de abastecimento de água e de coleta de esgoto, os quais são essenciais para o funcionamento das feiras.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **100000,0** | **17013,00** | **17012,81** | **17012,81** |
| 0013 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA | 100000,0 | 17013,00 | 17012,81 | 17012,81 |
| **1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **1400000,0** | **500000,0** | **500000,0** | **0** |
| 7107 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GAMA- | 200000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 7106 - AMPLIAÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - GAMA | 700000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 7108 - AMPLIAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA - PONTE ALTA NORTE/CASA GRANDE E REGIÕES - RA-II (GAMA) | 500000,0 | 500000,0 | 500000,0 | 0 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **700000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 6558 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GAMA-RA II | 200000,0 | 0,0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6557 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA - GAMA | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **2200000,00** | **517013,00** | **517012,81** | **17012,81** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Continuamos a revitalização da iluminação pública com a troca de lâmpadas convencionais por lâmpadas de LED em áreas urbanas e rurais. Os investimentos focaram na ampliação dos pontos de iluminação pública, na área rural do Gama (Casa Grande e Ponte Alta).

**Programação Orçamentária não Executada**

Sem informações.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **475000,0** | **454864,0** | **433288,13** | **377496,02** |
| 0033 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA | 475000,0 | 454864,0 | 433288,13 | 377496,02 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **475000,00** | **454864,00** | **433288,13** | **377496,02** |

O contrato vigente com a FUNAP conta com a utilização de 18 (dezoito) reeducandos, classificados em níveis I e II, em conformidade com o Termo de Referência e com o Sistema Penitenciário do Distrito Federal. O contrato promove o apoio a reeducandos que estejam em cumprimento de regime semiaberto ou aberto, cujo vínculo contratual é com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do DF, para a prestação de serviços relacionados às atividades de manutenção das áreas urbanizadas do Gama. Pode-se citar, dentre as atividades exercidas: operação tapa-buraco, limpeza de boca de lobo, jardinagem, colocação de meio-fio, auxílio geral em obras. A utilização da citada mão de obra permite à RA-GAMA o atendimento de demandas da comunidade e a realização de diversas ações para melhoria da qualidade de vida do cidadão gamense.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **12302648,0** | **12416648,00** | **11998143,86** | **11986838,86** |
| 0043 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA | 12302648,0 | 12416648,00 | 11998143,86 | 11986838,86 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **893160,0** | **893160,00** | **783343,94** | **778343,94** |
| 0034 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-GAMA | 893160,0 | 893160,00 | 783343,94 | 778343,94 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **563150,0** | **527860,00** | **357791,68** | **311031,84** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0075 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA | 563150,0 | 527860,00 | 357791,68 | 311031,84 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **300000,0** | **81587,00** | **14827,66** | **6820,20** |
| 0062 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- - GAMA | 300000,0 | 81587,00 | 14827,66 | 6820,20 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **14058958,00** | **13919255,00** | **13154107,14** | **13083034,84** |

## Programação Orçamentária Realizada

Sem informações.

## Programação Orçamentária não Executada

Sem informações.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 0 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 8 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 0 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 6 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 0 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 0 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 7 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 1 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 3 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 10 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 20 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 5 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 10 |

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 10 | 2.800 |
| Teatro | 13 | 2.050 |

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Música | 25 | 33.080 |
| Dança | 97 | 1.110 |
| Artes Plásticas | 5 | 350 |
| Literatura | 31 | 3.150 |
| Outros eventos | 38 | 10.790 |

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 5 | 3.206 |
| Eventos esportivos | 12 | 9.730 |
| Outros | 0 | 0 |

Esporte e Lazer

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 5 |
| Feiras Permanentes | 3 |
| Recadastramento de Feiras | 956 |
| Fiscalização de Feiras | 506 |

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 24 |

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 855.600,00 |
| Vistorias realizadas | 98 |
| Produtores rurais cadastrados | 51 |
| Propriedades rurais | 112 |
| Associações | 16 |
| Cooperativas | 4 |
| Outros | 215 |

*Outros: plantio de 215 mudas de plantas.

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 724 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 685 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 356 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 11 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 3 |
| Atestado de desobrigação | 230 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 30 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 50 |
| Transferência de domicílio | 320 |
| Averbações de certificado de alistamento | 10 |
| Outros | 300 |

No que tange aos dados "Outros", é a emissão de "1 ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar", não existe relatório, pois, uma vez emitido o CAM (Certificado de Alistamento Militar), a próxima fase é o Certificado de Dispensa. Documento CR – Certificado de Reservistas: não há relatórios.

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 3.120,00 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 20,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 75,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 275,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 230,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 0,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 360,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 9.120,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 89,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 1.000,00 |
| Roçagem manual/ M² | 300,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 0,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 2.500,00 |
| Passeios (construção) / M² | 375,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 0,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 375 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 72 |

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Em meados de 2024, foi elaborado o Planejamento Estratégico Institucional, que norteará as ações futuras. O ano de 2024 foi focado na execução de obras de infraestrutura para a RA do Gama, dentre as quais se pode destacar a reforma da rodoviária e a pavimentação de vias urbanas e rurais (VC379 e VC383), melhorando significativamente a infraestrutura viária. O aumento na quantidade de metros quadrados de vias rurais revitalizadas proporcionou uma melhor malha viária rural para os moradores dessa região. Quanto aos prédios próprios, houve a reforma do telhado da sede da administração regional, proporcionando melhoria nas instalações e, consequentemente, um melhor ambiente para que os servidores pudessem atender a comunidade.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

O ano de 2024 foi focado na execução de obras de infraestrutura para a Região Administrativa do Gama, destacando-se a reforma da rodoviária e a pavimentação de vias urbanas e rurais, melhorando significativamente a infraestrutura viária. A ausência de recursos para a execução de obras de infraestrutura continua sendo uma das grandes dificuldades, as quais são superadas com o trabalho na constante manutenção da RA.

Para o próximo exercício, a Administração Regional do Gama continuará focada na execução de atividades e obras com o intuito de melhorar a qualidade de vida da população do Gama, com vistas ao desenvolvimento econômico-social com sustentabilidade, colocando à disposição da sociedade espaços públicos que propiciem o acesso à cultura, ao lazer, ao desporto, à educação e também à segurança, primordial para qualquer comunidade. Assim, para alcançar os objetivos propostos, destaca-se a pretensão de estabelecimento de parcerias com outros órgãos da administração pública para execução de alguns projetos no ano de 2025:

- construção de um novo hospital público;
- construção de viaduto no Balão do Sayonara;
- construção do Parque Ecológico Vivencial do Gama;
- construção de calçadas nas áreas verdes - Setor Sul;
- reforma do Cine Itapuã;
- criação da Casa de Cultura do Gama;
- construção de Ginásio de Esportes no Gama
- mobilização social para implantação do sistema de esgotamento sanitário no Residencial Paraíso;
- regularização da Ponte Alta Norte do Gama;
- ampliação e modernização da Biblioteca Pública do Gama;
- revitalização do Espaço Cultural Galpãozinho;
- reforma/ampliação do Parque Infantil Castelinho;
- reforma/revitalização/modernização do Parque Infantil Leste;
- construção de parque infantil no Setor Sul;
- construção da Casa de Cultura do Gama;
- revitalização/construção de áreas de lazer no Parque Ecológico Prainha;
- reforma do estacionamento do Bezerrão;
- reforma do Restaurante Comunitário;
- proposta de recadastramento geral no Shopping Popular;
- revitalização do Shopping Popular;
- Delegacia e Posto de Saúde na Ponte Alta Norte;
- Unidade Básica de Saúde da Ponte Alta Sul;
- transporte regular para as áreas Ponte Alta Sul e Norte;

- ampliação do Programa Caminho das Escolas;
- melhoria na rede de drenagem das principais vias do Gama;
- ampliação da rede de águas pluviais em vias residenciais do Gama;
- recuperação asfáltica do Gama;
- reforma de PECs;
- melhoria em acessibilidade e reforma de calçadas;
- ampliação do estacionamento da Avenida Pioneiros;
- ampliação do estacionamento da Avenida Centro Leste;
- iluminação de LED em todas as ruas do Gama;
- reforma das ciclovias do Gama;
- urbanização das praças do Setor Sul;
- construção de ParCães;
- reforma do Galpão da Associação de Deficientes Físicos do Gama;
- construção da Praça do CEMI
- revitalização da Pista de Cooper e Praça Eusébio Pires;
- reforma/recuperação de quadras poliesportivas;
- construção de quadra de areia no Gama;
- criação de área para pipeiros no Gama;
- criação de área para aeromodelismo no Gama;
- revitalização da Praça da Bíblia;
- pintura de vagas de estacionamento nas quadras comerciais do Gama;
- fomento à adoção de praças.

## 09105 - ADM. REG. DE TAGUATINGA

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Regimento Interno das Administrações Regionais foi instituído pelo Decreto n° 38.094, de 28 de março de 2017, e vincula essas entidades à Secretaria Executiva das Cidades. De acordo com a legislação, as atribuições das Administrações Regionais são: supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de Interesse público em sua Jurisdição em articulação com a Secretaria Executiva das Cidades.

Além disso, as Administrações Regionais devem supervisionar, fiscalizar e executar as ações de participação popular no território da respectiva Região Administrativa, respeitando as competências da Secretaria Executiva das Cidades.

Taguatinga, uma das regiões administrativas mais importantes do Distrito Federal, destaca-se por sua rica história e infraestrutura desenvolvida. Fundada em 5 de junho de 1958, inicialmente como Vila Sarah Kubitschek, a cidade passou por diversas transformações até adotar a denominação atual, criada pelo Decreto n° 488, de 8 de fevereiro de 1966.

Em 2024, Taguatinga completou 66 anos, consolidando-se como um dos polos econômicos, culturais e sociais mais relevantes da capital federal.

Com uma área territorial de aproximadamente 121,34 km² e uma população estimada em 221.909 habitantes, a cidade possui uma infraestrutura diversificada. Na área da saúde, destaca-se o Hospital Regional de Taguatinga (HRT), localizado no Setor C Norte, Área Especial 24, que oferece atendimento de urgência e emergência em diversas especialidades. Além disso, a região conta com uma Unidade de Pronto Atendimento (UPA) para atendimentos emergenciais.

No setor educacional, Taguatinga abriga uma ampla rede de instituições, incluindo o renomado Centro de Ensino Médio Escola Industrial de Taguatinga (CEMEIT), fundado em 1959 e reconhecido como patrimônio cultural do Distrito Federal. A cidade também dispõe de diversas escolas e creches que atendem à comunidade local.

Em termos de lazer e áreas verdes, Taguatinga oferece várias praças, como a Praça do Relógio, situada no centro da cidade é considerada um dos principais cartões-postais da região, a Praça do Bicalho, no Setor D Norte, e a Praça do DI, no Setor A Norte. Além disso, o Taguaparque que se destaca com uma ampla infraestrutura de lazer, o Parque Boca da Mata destaca-se como uma área de preservação ambiental dedicada à proteção das nascentes do Córrego Taguatinga e da vegetação nativa.

Para a prática de atividades físicas, a cidade conta com uma variedade de quadras poliesportivas, campos de futebol e pistas de skate, distribuídos por toda a região, proporcionando opções de recreação e incentivo ao esporte para os moradores.

Ao longo das décadas, Taguatinga consolidou-se como um importante centro urbano, combinando desenvolvimento econômico, infraestrutura sólida e qualidade de vida. O aniversário da cidade, celebrado anualmente em 5 de junho, é uma oportunidade para relembrar sua trajetória e projetar um futuro ainda mais promissor para seus habitantes.

Taguatinga abriga 12 Unidades públicas, 4 feiras permanentes, 5 feiras livres, 60 escolas públicas, 6 parques, 63 praças, 38 PECs (Pontos de Encontros Comunitários), 83 parques infantis, 74 quadras poliesportivas, 6 campos sintéticos, 31 quadras de areia, 1 Estádio, 1 Ginásio Poliesportivo, dentre outros.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 5 | 4 | 19 | 13 | 41 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 45 | 42 | 0 | 0 | 87 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 3 | 0 | 7 | 3 | 13 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 1 | 4 | 5 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 34 | 34 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **53** | **46** | **28** | **55** | **182** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 5 | 0 | 9 | 0 | 14 |
| **Total Geral** | **48** | **46** | **19** | **55** | **168** |

Em relação à força de trabalho supracitada, houve a nomeação de 08 servidores efetivos de Analistas em PPGG. Destes, apenas 04 ficaram efetivamente, considerando que 01 (um) tomou posse, mas ficou somente 01(um) mês, e 03 (três) não tomaram posse. Desse modo, o quantitativo de efetivos foi de 41 (quarenta e um) servidores até 31.12.2024.

Diante da realidade operacional, cabe ressaltar que a necessidade de pessoal nesta Administração Regional é de, no mínimo, mais 41 servidores efetivos para atender melhor à população.

Sendo assim, a Força de trabalho com servidores efetivos ainda é muito carente, pelos seguintes motivos:

- 10 Servidores que já solicitaram suas aposentadorias (processos em análise);
- 02 Servidores em Licença para Assuntos Particulares de 03 anos; e
- 03 Servidores com Licença Médica acima de 30 dias.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **390000,0** | **390000,00** | **266838,72** | **266838,72** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0104 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA | 390000,0 | 390000,00 | 266838,72 | 266838,72 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **130000,0** | **141500,00** | **107815,89** | **107815,89** |
| 0066 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA | 130000,0 | 141500,00 | 107815,89 | 107815,89 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **0** | **154000,0** | **133786,7** | **133786,7** |
| 0060 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 0 | 154000,0 | 133786,7 | 133786,7 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **10000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0018 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- TAGUATINGA | 10000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **530000,00** | **685500,00** | **508441,31** | **508441,31** |

**Programação Orçamentária Realizada**

0104 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA: pagamento de Licenças convertidas em pecúnia para servidores que se aposentaram, tendo variado entre 6 e 10 servidores no período de janeiro a dezembro de 2024.

0066 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA: pagamento de indenizações, restituições e ressarcimentos – tais como indenizações de férias, indenizações trabalhistas, acerto de contas a servidores, tendo variado de 02 a 08, no período de janeiro a dezembro de 2024.

0060 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DISTRITO FEDERAL: pagamento de restituição de transporte aos servidores, tendo variado de 01 a 08 servidores restituídos no período de janeiro a dezembro de 2024, tendo aumentado consideravelmente em novembro e dezembro devido a restituição do plano odontológico.

**Programação Orçamentária não Executada**

0018 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- TAGUATINGA: esse programa de trabalho não foi executado por falta de regimento legal para pagamento.

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA** | **200,0** | **200,00** | **0** | **0** |
| 0011 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - TAGUATINGA | 200,0 | 200,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **200,00** | **200,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária Realizada**

0011 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA – TAGUATINGA: o recurso destinado à ação de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida em Taguatinga foi insuficiente para sua

execução completa. No entanto, para promover o bem-estar dos funcionários, realizou-se ginástica laboral e um projeto voltado à qualidade de vida, garantindo benefícios dentro das limitações orçamentárias.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **150000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 9649 - REFORMA DE QUADRAS POLIESPORTIVAS | 150000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **150000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária Realizada**

9649 – Reforma de quadras poliesportivas: informa-se que o recurso não foi utilizado pois o mesmo seria utilizado no contrato da NOVACAP para reforma de mobiliários urbanos, entretanto o contrato não foi firmado em tempo.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA** | **104000,0** | **174000,00** | **155077,50** | **136139,30** |
| 0003 - MANUTENÇÃO DE FEIRA--TAGUATINGA | 104000,0 | 174000,00 | 155077,50 | 136139,30 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **104000,00** | **174000,00** | **155077,50** | **136139,30** |

**Programação Orçamentária Realizada**

0003 - MANUTENÇÃO DE FEIRA - TAGUATINGA: utilizado para o pagamento das contas de água das feiras públicas da região. Esse investimento é essencial para garantir a higiene, o funcionamento adequado dos boxes e banheiros e manutenção das condições sanitárias, beneficiando feirantes e consumidores. A destinação dos recursos contribui para a preservação e a valorização das feiras como polos de comércio e geração de renda.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **600100,0** | **700100,00** | **146283,4** | **146283,4** |
| 0028 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - OBRAS DE URBANIZAÇÃO PARA BENEFÍCIO DA POPULAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 0 | 400000,0 | 0 | 0 |
| 0370 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-REGIÃO ADMINISTRATIVA DE TAGUATINGA.-TAGUATINGA | 100,0 | 100,00 | 0 | 0 |
| 8138 - REQUALIFICAÇÃO DE CALÇADAS EM TAGUATINGA | 300000,0 | 300000,0 | 146283,4 | 146283,4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8139 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE TAGUATINGA | 300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **135500,0** | **405124,00** | **68978,52** | **68978,52** |
| 0007 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE TAGUATINGA - TAGUATINGA | 0 | 300000,0 | 0 | 0 |
| 0024 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA | 35500,0 | 5124,00 | 1513,98 | 1513,98 |
| 9245 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS | 100000,0 | 100000,0 | 67464,54 | 67464,54 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **200000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 6559 - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA | 200000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **500,0** | **500,00** | **0** | **0** |
| 0060 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA | 500,0 | 500,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **936100,00** | **1105724,00** | **215261,92** | **215261,92** |

**Programação Orçamentária Realizada**

8138 - REQUALIFICAÇÃO DE CALÇADAS EM TAGUATINGA: aquisição de material de construção para requalificação de calçadas em diversas áreas da cidade de Taguatinga.

0024 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL: aquisição de material para manutenção de áreas ajardinadas, como: Cimento, Perfil Metálico, Tijolo, Ferro redondo, Madeirite, serrote, alicate, disco de corte, broca, chave de fenda.

9245 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS: aquisição de material para manutenção de áreas ajardinadas, como: Cimento, Perfil Metálico, Tijolo, Ferro redondo, Madeirite, ferramentas de modo geral.

**Programação Orçamentária não Executada**

0028 – Execução de obras de urbanização – obras de urbanização para benefício da população – Distrito Federal: informa-se que o recurso será utilizado, no ano de 2025, através de portaria conjunta com a NOVACAP para realização de obras mediante contrato firmado por aquela Companhia com empresa terceirizada.

0370 – Execução de Obras de Urbanização- Região Administrativa de Taguatinga – Taguatinga: informa-se que a emenda não foi utilizada tendo em vista que o valor disponível é de R$100,00 sendo este um valor insuficiente para execução de obras de urbanização.

8139 – Execução de obras de urbanização na Região Administrativa de Taguatinga: informa-se que o recurso da emenda não foi utilizado pois o mesmo não foi desbloqueado para utilização.

0007- Manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas – manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas na região administrativa de Taguatinga: emenda desbloqueada, em 2024, entretanto a mesma não foi utilizada devido à indisponibilidade de materiais em ATA para compra.

6559 – Eficientização da iluminação pública: informa-se que o recurso não foi utilizado devido à falta de corpo técnico para licitação. Ressalta-se que as demandas emergenciais foram executadas pela CEB.

0060 – Ampliação dos pontos de iluminação pública – Administração Regional – Taguatinga: informa-se que o recurso não foi utilizado devido à falta de corpo técnico para licitação.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **1000000,0** | **1000000,00** | **962989,15** | **873399,52** |
| 0044 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA | 1000000,0 | 1000000,00 | 962989,15 | 873399,52 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **1000000,00** | **1000000,00** | **962989,15** | **873399,52** |

### Programação Orçamentária Realizada

0044 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA: recurso utilizado para assistir e ressocializar sentenciados à disposição da Administração Regional de Taguatinga conforme contrato com a FUNAP.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0027 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - TAGUATINGA | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **1000,00** | **1000,00** | **0,00** | **0,00** |

### Programação Orçamentária não Executada

0027 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL – TAGUATINGA: recurso insuficiente para a realização de eventos.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **50000,0** | **1758,00** | **1757,82** | **1757,82** |
| 0045 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA | 50000,0 | 1758,00 | 1757,82 | 1757,82 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **100,0** | **100,00** | **0** | **0** |
| 0027 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - TAGUATINGA | 100,0 | 100,00 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **15801315,0** | **16181315,00** | **15626304,74** | **15626304,74** |
| 0062 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA | 15801315,0 | 16181315,00 | 15626304,74 | 15626304,74 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **1126105,0** | **1126105,00** | **1052367,37** | **1052367,37** |
| 0051 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA | 1126105,0 | 1126105,00 | 1052367,37 | 1052367,37 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **1172084,0** | **867794,00** | **777210,56** | **681072,78** |
| 0090 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA | 1172084,0 | 867794,00 | 777210,56 | 681072,78 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0048 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **1000,0** | **8975,00** | **8275,0** | **275,0** |
| 0055 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA | 1000,0 | 8975,00 | 8275,0 | 275,0 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **400000,0** | **32869,00** | **32867,11** | **32867,11** |
| 0038 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA | 150000,0 | 32869,00 | 32867,11 | 32867,11 |
| 9848 - REFORMA DO GINÁSIO DO TAGUAPARQUE | 250000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **18551604,00** | **18219916,00** | **17498782,60** | **17394644,82** |

## Programação Orçamentária Realizada

0045 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA: recurso utilizado para a aquisição de material para conservação das estruturas públicas Administração de Taguatinga (fios/torneiras/ lâmpadas/ tubos/ etc.).

0062 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA: recurso utilizado para remunerar servidores da Administração Regional de Taguatinga, conforme força de trabalho retro mencionada, no total de 168 (efetivos, comissionados, terceirizados, estagiários e menor aprendiz).

0051 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA: recurso utilizado para conceder benefícios a servidores da Administração de Taguatinga, tais como: auxílio alimentação, auxílio creche e vale transporte.

0090 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA: recurso utilizado para a aquisição de materiais de manutenção para serviços gerais (materiais de limpeza).

0055 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA: recurso utilizado para aquisição de matérias de manutenção (HD, memória ram, limpa contato, mouse pad, cabo de rede, rj45 macho e fêmea).

0038 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA: recurso utilizado para reforma da sede administrativa (pintura interna, reforma dos banheiros e salas).

**Programação Orçamentária não Executada**

0027 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES – TAGUATINGA: não houve demanda para sua execução. Além disso, o valor disponível era insuficiente para atender às necessidades de capacitação. Cabe destacar que os servidores foram qualificados por meio da Escola de Governo do GDF, garantindo o aprimoramento profissional sem a necessidade de utilização desses recursos.

0048 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA: não foi utilizado por ser insuficiente.

9848 – Reforma do Ginásio do Taguaparque: o recurso não foi utilizado tendo em vista que a obra para reforma do Ginásio do Taguaparque será executada via contrato da NOVACAP com empresa terceirizada, entretanto, o contrato não havia sido assinado em tempo hábil para execução da obra.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 0 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 2 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 2 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 1 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 3 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 1 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 1 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 25 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 12 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 20 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 32 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 5 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 2 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 15 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 0 |

A Gerência de Políticas Sociais (GEPOLIS) tem desempenhado um papel fundamental na promoção da assistência social e na articulação de políticas voltadas para a população em situação de vulnerabilidade. As atividades realizadas abrangem encaminhamentos para

serviços essenciais, visitas, remoções e reuniões institucionais. Segue o detalhamento das principais ações realizadas no período avaliado.

**Encaminhamentos para Serviços Essenciais**

- **Habitação, CEB, CAESB** (2): Duas pessoas buscaram atendimento na gerência para tratar de problemas relacionados a moradia, fornecimento de energia elétrica e abastecimento de água. Esses casos foram direcionados aos órgãos competentes para solução das demandas.
- **CDS/Na Hora** (2): Foram realizados encaminhamentos de pessoas em situação de rua para a atualização de documentos, um passo essencial para viabilizar o acesso a serviços públicos e facilitar a reinserção social.
- **SINE/APEC/CRAS/CREAS** (1): Durante os atendimentos, uma pessoa foi encaminhada para oportunidades de emprego, reforçando o compromisso com a qualificação e a inserção no mercado de trabalho.

**Atendimentos Específicos**

**População em Situação de Rua (25)**: Foram realizadas 25 ações voltadas para pessoas em situação de extrema vulnerabilidade, oferecendo suporte e orientação para a busca de melhores condições de vida.

- **Crianças e Adolescentes (12)**: Foram realizados 12 atendimentos voltados à proteção e ao desenvolvimento de crianças e adolescentes, especialmente aqueles em situação de rua. Um caso de destaque envolveu uma menina de 13 anos, encontrada com dois rapazes em situação de rua dentro de uma barraca no setor QNL. O caso foi acompanhado pelo Conselho Tutelar e pela Polícia Civil, garantindo a segurança da menor.

- **Remoções (20)**: Durante as remoções, sempre são identificadas ocorrências de crime, o que reforça a necessidade de uma atuação mais efetiva da Secretaria de Desenvolvimento Social para garantir segurança e suporte adequado.
- **Visitas a Pessoas Carentes (32):** Foram realizadas 32 visitas para acompanhamento social, incluindo regiões como Setor Primavera, Nova QNL (Chaparral) e outros locais de maior vulnerabilidade.
- **Idosos (1)**: Um caso que chamou atenção envolveu um idoso em situação de rua que solicitou ajuda para reencontrar sua família. Com o apoio da equipe, ele conseguiu retornar à sua cidade natal, Salvador, na Bahia.

**Articulação Institucional**

- **Reuniões com Outros Órgãos (15):** Foram realizadas 15 reuniões institucionais com o objetivo de fortalecer a integração entre diferentes setores e otimizar a execução das políticas sociais.

As atividades desenvolvidas pela GEPOLIS têm contribuído de forma significativa para a melhoria das condições de vida da população em vulnerabilidade. O trabalho de encaminhamento, assistência social e articulação interinstitucional tem garantido direitos e proporcionado oportunidades para que indivíduos e famílias possam reconstruir suas vidas com dignidade.

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 0 | 0 |
| Teatro | 0 | 0 |
| Música | 15 | 3.250 |
| Dança | 276 | 16.465 |
| Artes Plásticas | 0 | 0 |
| Literatura | 0 | 0 |
| Outros eventos | 420 | 24.898 |

A Administração Regional de Taguatinga, em seu compromisso com a população, realiza a emissão de autorizações para a realização de Atividades de Educação e Cultura, abrangendo espetáculos de dança, recitais, festivais, oficinas de cartas, comemorações de datas festivas, eventos religiosos, concursos, exposições, cursos livres, saraus, festas juninas, palestras, cerimônias universitárias, cantatas, gravações de videoclipes e instrução de pilotagem policial.

Dentre as iniciativas promovidas, destaca-se o **Projeto Vem Brincar Comigo,** que tem como objetivo arrecadar brinquedos para crianças em situação de vulnerabilidade social.

Também, realizou-se o **Dia da Saúde**, ação que contou com a participação de profissionais da área da saúde, os quais prestaram atendimentos a famílias carentes e distribuíram kits de higiene.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 10 | 2.376 |
| Eventos esportivos | 1.399 | 52.376 |

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Outros | 3 | 1.950 |

Esporte e Lazer

A Administração Regional de Taguatinga, em seu compromisso com a população, realizou a emissão de autorizações para a realização de Atividades de Educação e Cultura, abrangendo espetáculos de dança, recitais, festivais, oficinas de cartas, comemorações de datas festivas, eventos religiosos, concursos, exposições, cursos livres, saraus, festas juninas, palestras, cerimônias universitárias, cantatas, gravações de videoclipes e instrução de pilotagem policial.

Além disso, a Administração apoiou a realização de Eventos Esportivos e de Lazer, incluindo modalidades como futebol, futsal, basquete, vôlei, futebol americano, roda de capoeira, beach tênis, avaliação de atletas, festival de tênis, treinamento para goleiros, caminhadas e corridas, treino funcional, aulões de crossfit, graduação de jiu-jitsu, bem como eventos sociais, tais como aniversários, chás revelação, encontros de mulheres, batalhas de rimas, brincadeiras de rua e confraternizações entre amigos e familiares.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 5 |
| Feiras Permanentes | 4 |
| Recadastramento de Feiras | 87 |
| Fiscalização de Feiras | 21 |

Feira livre: a atividade mercantil de caráter cíclico realizada em via, logradouro público ou pavilhão previamente permitido para esse fim, com bancas individuais.

Cabe à GEGEST o gerenciamento, organização, orientação e quando necessário realizar o cadastramento e recadastramento dos feirantes e envio de cadastrados ao DF Legal para devidas providencias.

Feiras Permanentes, Feira dos Importados e Shopping Popular: Gerenciamento, organização, orientação e cadastramento ou quando necessário fazer recadastramento dos feirantes e envio de cadastrados ao DF Legal e Secretaria das Cidades para devidas providencias.

Cadastro e Recadastramento de Feiras livres: Sempre que necessário são realizados pré-cadastros de feirantes para controle procedimentos como envio de cadastrados ao DF Legal para devidas providencias.

Fiscalização de Feiras Livres: sempre que necessárias são realizadas operações em conjunto com PMDF e DF Legal, com a finalidade de coibir do comércio ambulante e ordenar os feirantes para que possam desobstruir os corredores nas Feira Livres de Taguatinga DF.

Cadastramento e renovação de Ambulantes: São realizados após triagem e parecer favorável para emissão das autorizações e ou renovações.

Cadastramento, regularização e renovação da autorização de uso do quiosque: São realizados quando os interessados, por meio do requerimento, solicitam Autorização de uso para Quiosques e envio de cadastrados ao DF Legal e Secretaria das Cidades para devidas providencias.

Quiosques: Plano de ocupação já realizado em 253 quiosques com visitas in loco, com metragem, e georeferenciamento já pré-cadastrados.

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 50 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 30 |

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 0,00 |
| Vistorias realizadas | 0 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 0 |
| Associações | 0 |
| Cooperativas | 0 |
| Outros | 2 |

A Gerência de Políticas Sociais da Administração Regional de Taguatinga assumiu as atividades relacionadas ao Apoio Industrial e Rural, uma vez que não há uma gerência específica para essa finalidade.

No entanto, é importante destacar que a Região Administrativa de Taguatinga não possui mais uma área rural significativa, restando apenas uma única área rural em que as atividades são mínimas.

Durante o período analisado, foram realizadas duas reuniões com produtores rurais da Associação dos Chacareiros do Córrego dos Currais, com o objetivo de entender suas demandas e buscar soluções para eventuais necessidades da comunidade local.

Diante do contexto atual, a Gerência de Políticas Sociais continuará acompanhando a situação, prestando apoio conforme necessário e dentro das possibilidades da Administração Regional.

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 2.176 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 2.591 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 1.332 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 54 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 548 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 0 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 0 |
| Transferência de domicílio | 0 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 0 |

- Processos (notoriamente incapaz, adiantamento de incorporação CSDA, 2ª via de reservista:69;
- Atendimentos presenciais: 2661;
- Juramento à Bandeira: 10;
- Atestado de desobrigação/email/whatsapp: 548;
- Protocolos (1ª e 2ª via emitidas): 536.

A Junta Militar atende a população de Taguatinga e outras R.As, pelo fato da administração ser bem centralizada e próxima de escolas, clinicas de saúde (atestado admissional), ponto de ônibus e estação do metrô.

Realizou-se a cerimônia de juramento à bandeira, atestados de desobrigação para pessoas que a partir de 1º de janeiro, completaram 46 anos.1ª e 2ª vias de: CDI, CI, CDSA, MFDV.

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 1.915.120,00 |
| Confecção de quebra-molas/ Unidade | 4,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 467,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 229,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 7.105,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 47,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 2.922,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 5.811,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 1.925,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 450,00 |
| Roçagem manual/ M² | 622,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 0,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 0,00 |
| Passeios (construção) / M² | 17,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 0,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 0 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 1.262 |

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A Administração Regional de Taguatinga, em seu compromisso com a população, realizou a emissão de autorizações para a realização de Atividades de Educação e Cultura, abrangendo espetáculos de dança, recitais, festivais, oficinas de cartas, comemorações de datas festivas, eventos religiosos, concursos, exposições, cursos livres, saraus, festas juninas, palestras, cerimônias universitárias, cantatas, gravações de videoclipes e instrução de pilotagem policial.

Além disso, a Administração apoia a realização de Eventos Esportivos e de Lazer, incluindo modalidades como futebol, futsal, basquete, vôlei, futebol americano, roda de capoeira, beach tênis, avaliação de atletas, festival de tênis, treinamento para goleiros, caminhadas e corridas, treino funcional, aulões de crossfit, graduação de jiu-jitsu, bem como eventos sociais, tais como aniversários, chás revelação, encontros de mulheres, batalhas de rimas, brincadeiras de rua e confraternizações entre amigos e familiares.

Dentre as iniciativas promovidas, destaca-se o **Projeto Vem Brincar Comigo**, que tem como objetivo arrecadar brinquedos para crianças em situação de vulnerabilidade social.

Também, realizou-se o **Dia da Saúde**, ação que contou com a participação de profissionais da área da saúde, os quais prestaram atendimentos a famílias carentes e distribuíram kits de higiene.

- **Sala do Empreendedor**

| Atividades | Quantidade |
|---|---|
| Formalizações de MEI | 36 |
| Alteração de Cadastro MEI | 16 |
| Baixa de Inscrição Mei | 8 |
| Emissão de Boleto DAS | 84 |
| Emissão de Declaração Anual de Faturamento | 13 |
| Parcelamento Simples Nacional | 25 |
| Impressão de Documentos Empresariais como CNPJ e Certidões | 15 |
| Informações e esclarecimento de Dúvidas Gerais | 16 |
| Legislação do MEI | 10 |
| Microcrédito | 15 |
| Orientação a Compras Públicas e Contratos | 24 |
| Desburocratização | 26 |
| Palestras | 593 |
| Oficinas | 31 |
| Orientação Técnica Presencial | 232 |
| Orientação Técnica à Distância | 1 |

A Sala do Empreendedor de Taguatinga em parceria com o Sebrae-DF, levou a Trilha de Conhecimentos Manualistas e Artesãos, onde uma participante da Trilha participou do Prêmio de Manualista do DF 2024 e levou o 1° Lugar do prêmio.

No Ano de 2024 a Sala do Empreendedor completou 1 ano de sala onde tivemos a comemoração com um Cofee Break juntamente com parceiros e entidades governamentais.

A Sala do empreendedor de Taguatinga participou do Prêmio II Prêmio Sebrae-DF Cidade Empreendedora onde conquistou o 3° LUGAR com "O Tema Inclusão Produtiva".

A Sala do Empreendedor de Taguatinga Participou do Selo Sebrae de Referência em Atendimento.

- **Operação tapa-buraco/m³:**

**- QNA 39:**

- QNL 04 Conjunto I, via estádio e QNL 02- Em 2024, não foi possível finalizar.

A Administração Regional de Taguatinga seguiu trabalhando para melhorar a infraestrutura da cidade! A imagem acima mostra um exemplo de uma das manutenções que foram realizadas no decorrer do exercício de 2024, por meio de operação tapa-buraco na QNA 39, garantindo mais segurança e conforto para motoristas e pedestres. A ação faz parte do compromisso contínuo de manutenção das vias, atendendo às demandas da comunidade e contribuindo para uma Taguatinga cada vez melhor.

- **Confecção de quebra-molas:**

- **Desobstrução de bocas de lobo**

A Administração Regional de Taguatinga intensificou os trabalhos de limpeza e manutenção das bocas de lobo na cidade. Essa ação é essencial para garantir o escoamento adequado da água das chuvas, prevenindo alagamentos e preservando a infraestrutura urbana. Com a retirada de resíduos e desobstrução das galerias, proporcionando a segurança da população e a conservação das vias públicas.

- **Reposição de tampas de poços de visita e boca de lobo**

**-** Recuperação de grelha na Avenida Hélio Prates

A Administração Regional de Taguatinga realizou manutenções e reposições de tampas de poços de visita (PV) e bocas de lobo em diversos pontos da cidade. Essas ações são fundamentais para garantir a segurança de pedestres e motoristas, além de preservar a infraestrutura urbana. A substituição das tampas danificadas ou ausentes previne acidentes e contribui para o correto funcionamento do sistema de drenagem.

- **Recuperação de calçadas**

- Iniciou-se a recuperação de calçadas na QS 05

A Administração Regional de Taguatinga realizou a recuperação de calçadas em diversos pontos da cidade. A manutenção desses espaços é essencial para garantir mais acessibilidade, segurança e conforto para pedestres, especialmente para idosos, pessoas com mobilidade reduzida e mães com carrinhos de bebê. A revitalização das calçadas contribui para uma cidade mais inclusiva e bem estruturada.

- **Reforma de equipamentos públicos**

**-** Revitalização do parquinho na praça do DI

- Revitalização das quadras de esporte do Taguaparque (troca de alambrado)

- Reposição de areia na quadra de esportes do Taguaparque

Houve reforma e revitalização de equipamentos públicos, garantindo mais conforto, segurança e lazer para a comunidade. As ações incluíram a recuperação de parquinhos infantis, revitalização de quadras esportivas, troca de alambrados e reposição de areia, entre outras melhorias. Essas iniciativas são fundamentais para preservar os espaços públicos e incentivar a prática esportiva e o convívio social.

- **Capina, varrição e rastelagem**

**-** Revitalização de parquinho na QSF 01

A Administração Regional de Taguatinga realizou serviços de capina, varrição e rastelagem em diversos pontos da cidade. Essas ações são essenciais para a manutenção da limpeza urbana, contribuindo para a prevenção de entupimentos de bocas de lobo, a eliminação de criadouros de insetos e a melhoria do aspecto das vias e áreas públicas. Com o trabalho contínuo das equipes de manutenção, assegurando uma cidade mais organizada, segura e agradável para toda a população

**Remoção de entulhos**

- Recolhimento - QNE 30 ao lado da Casa 1

- Limpeza QNL 14/16

A Administração Regional de Taguatinga removeu entulhos em diversos pontos da cidade. Essa ação é fundamental para manter a limpeza urbana, prevenir a proliferação de insetos e roedores, além de evitar obstruções em vias e bocas de lobo.

- **Reposição de meios-fios**

- Limpeza e troca de meio-fio em boca de lobo na Qng 47 ao lado da escola classe 26 de setembro

Houve a reposição de meio-fio em diversos pontos da cidade. Essa manutenção é essencial para a conservação das vias, auxiliando no direcionamento da água da chuva, na delimitação de calçadas e na organização do espaço urbano. Com a reposição dos trechos danificados ou ausentes, garantiu-se mais segurança para pedestres e motoristas, além de contribuir para a valorização da infraestrutura da cidade.

**Serviços de terraplanagem**

- Nivelamento de vias - Setor Primavera

Ocorreram serviços de terraplanagem em diversos pontos da cidade. Essa ação é fundamental para nivelar o solo, corrigir irregularidades e preparar áreas para novas pavimentações,

construções ou melhorias na infraestrutura urbana. A Terraplanagem garante mais segurança aos pedestres e motoristas, além de contribuir para a durabilidade das vias e espaços públicos.

- **Faixas recolhidas das vias**

A Administração Regional de Taguatinga removeu faixas irregulares das vias públicas. Essa ação é essencial para manter a organização visual da cidade, evitar a poluição visual e garantir a segurança de pedestres e motoristas.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

Em 2024, a cidade investiu em diversas melhorias na infraestrutura urbana com o objetivo de promover acessibilidade, segurança e bem-estar para os moradores. Entre as principais ações realizadas, destacam-se a pavimentação de 45 km de vias urbanas, melhorando significativamente o tráfego e a mobilidade da população. Além disso, está sendo dada atenção especial à construção de calçadas acessíveis, especialmente em locais prioritários como o Setor Central e áreas residenciais, visando garantir a inclusão de todas as pessoas, bem como aquelas com mobilidade reduzida.

No setor de transporte, a implementação de ciclovias no Pistão Sul e o recapeamento do Pistão Norte são medidas importantes para incentivar o uso de meios de transporte sustentáveis e melhorar a qualidade das vias existentes. Além disso, a construção de ciclovia e calçada do mercado Super Adega até a região da QNL vai facilitar o acesso e a segurança dos pedestres e ciclistas na região.

A revitalização de espaços públicos também é uma prioridade, com a requalificação de praças como a Pracinha do Franguito e a praça do Relógio, que estão em fase de obras. A construção de uma quadra coberta no Taguaparque e os reparos em quadras poliesportivas e parques infantis em diversas quadras residenciais contribuem para o lazer e a prática esportiva da população.

Ademais, esta Administração ainda está realizando a manutenção constante da infraestrutura urbana, com destaque para a manutenção de 80 km de vias urbanas, incluindo tapa-buracos e recapeamento, além da limpeza de bueiros e desobstrução de galerias pluviais, medidas essenciais para prevenir alagamentos. Outra ação importante é a substituição de lâmpadas queimadas e a modernização para LED de 20% da rede de iluminação pública, promovendo economia de energia e melhorando a segurança nas vias.

A cidade também está investindo na melhoria do paisagismo e no aumento de áreas verdes, com a poda de árvores e a implantação de novos jardins em áreas de uso comum, além de intervenções emergenciais em ruas e calçadas de várias quadras residenciais, como as da QNF 08, 10 e 12.

Essas ações refletem o compromisso da gestão municipal em promover uma cidade mais moderna, acessível e agradável para todos os seus habitantes, melhorando a qualidade de vida e a infraestrutura urbana.

Durante o ano de 2024, houve desafios que impactaram na execução de algumas ações planejadas. O orçamento previsto na LOA foi insuficiente para a implementação completa das etapas programadas, dificultando o cumprimento de metas estratégicas.

No que tange ao setor de Recursos Humanos, opera-se com um quadro reduzido de servidores, o que reforça a necessidade urgente de reposição para garantir a eficiência dos serviços prestados.

Na área de informática, o orçamento limitado impossibilitou a modernização e a melhoria dos equipamentos, bem como a realização de manutenções adequadas, comprometendo a infraestrutura tecnológica.

Além disso, o prédio da administração necessita de reforma estrutural e atualização do mobiliário, o que afeta diretamente as condições de trabalho e o atendimento ao público.

Diante desses desafios, ressalta-se a importância de investimentos para assegurar a qualidade dos serviços e o bom funcionamento das operações administrativas.

**Perspectivas para o próximo exercício:**

Em 2025, a cidade dará continuidade aos esforços para melhorar a infraestrutura urbana e promover a qualidade de vida dos seus cidadãos, com um planejamento ambicioso de obras e requalificações. Diversos projetos serão realizados, abrangendo áreas como esporte, mobilidade, urbanismo e acessibilidade.

A construção de um campo de futebol americano e de um campo sintético em Taguatinga Sul atenderá à crescente demanda por espaços para a prática de esportes, oferecendo novas opções de lazer e estímulo à prática esportiva. A reforma do Serejinho e a inauguração da revitalizada Praça do Relógio proporcionarão novos espaços de convivência para a população, com áreas mais agradáveis e seguras.

No setor de mobilidade e acessibilidade, o planejamento prevê a construção de rotas acessíveis para garantir que todas as pessoas, independentemente de suas limitações, possam se locomover com segurança pela cidade. A revitalização de importantes vias, como a Comercial, Samdu e a Hélio Prates, contribuirá para melhorar a fluidez do tráfego e a estética dessas áreas.

A drenagem de Taguatinga será uma das principais prioridades, com obras voltadas para evitar alagamentos e melhorar o sistema de águas pluviais. Além disso, a revitalização do Taguacenter e a construção da sede da Administração Regional visam modernizar o centro comercial e proporcionar um espaço mais eficiente para o atendimento à população.

A requalificação dos becos da M Norte e das rotatórias da M Norte contribuirão para a organização e o ordenamento do trânsito, tornando a cidade mais acessível e segura. Já o Setor Primavera terá obras significativas de infraestrutura, incluindo melhorias nas vias e no sistema de esgoto, para oferecer melhores condições de moradia e mobilidade aos seus moradores.

A requalificação do Taguaparque, do calçadão do Pistão Sul, da C12 e das calçadas do Pistão Sul e Super Adega será uma etapa importante no processo de transformação urbana da cidade, melhorando o acesso e a mobilidade nas áreas mais movimentadas. A construção de uma passarela para a ciclovia do Pistão Sul promoverá maior segurança para os ciclistas, incentivando o uso de transportes sustentáveis.

Outros pontos que passarão por requalificação incluem a via QI 24, a via QNH/M Norte, a Rua das Noivas, além da construção do balão HRT, que melhorará o fluxo de trânsito em uma importante região da cidade.

Com esses projetos, a cidade avançará significativamente em termos de acessibilidade, mobilidade urbana e qualidade de vida, refletindo o compromisso com o bem-estar de seus habitantes e com a criação de um ambiente urbano mais moderno, seguro e sustentável para o futuro.

# 09106 - ADM. REG. DE BRAZLÂNDIA

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

As atividades da Administração Regional de Brazlândia são desenvolvidas de acordo com o Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, e suas alterações. Dentre outras atividades, a RA-Braz realizou as seguintes: representou o GDF no âmbito da Região Administrativa de Brazlândia; supervisionou, fiscalizou, executou programas, projetos, ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com Secretarias e Órgãos do GDF; supervisionou, fiscalizou e apoiou ações de participação popular na RA Brazlândia; tratou de questões de apoio às demais Secretarias e Órgãos do GDF em sua jurisdição; apoiou resolução de demandas da população; atendeu ouvidorias; executou serviços em próprios da RA-Braz e serviços em áreas urbanizadas e ajardinadas; e apoiou atividades sociais de pessoas da RA-Braz.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 4 | 3 | 11 | 2 | 20 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 20 | 51 | 0 | 0 | 71 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 1 | 2 | 0 | 0 | 3 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Estagiários | 0 | 0 | 15 | 0 | 15 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 28 | 28 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **25** | **57** | **31** | **30** | **143** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 |
| **Total Geral** | **24** | **57** | **30** | **29** | **140** |

As atividades desenvolvidas consistiram no atendimento a servidores e ex-servidores, cadastros, supervisão, controle da vida funcional de servidores ativos, planejamento de despesas com pessoal e execução de atos autorizativos judiciais (pagamentos de pensões, cumprimentos de medidas alternativas) e Atividades do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho, entre outras.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **333362,0** | **183362,00** | **159174,25** | **159174,25** |
| 0107 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-BRAZLÂNDIA | 333362,0 | 183362,00 | 159174,25 | 159174,25 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **293500,0** | **602534,00** | **550205,90** | **499673,89** |
| 0068 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA | 293500,0 | 602534,00 | 550205,90 | 499673,89 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **300000,0** | **325000,00** | **317860,0** | **317860,0** |
| 0052 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - BRAZLÂNDIA | 300000,0 | 325000,00 | 317860,0 | 317860,0 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **50000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0021 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- BRAZLÂNDIA | 50000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **976862,00** | **1110896,00** | **1027240,15** | **976708,14** |

### Programação Orçamentária Realizada

Representada por pessoal atendido. Trata-se de recursos utilizados para pagamento de conversão de licença-prêmio de servidores aposentados em pecúnia, pagamento de ressarcimento à Infraero, cessão de servidor para a RA-Braz e pagamento de folha de pessoal, indenização de transporte, indenização por rescisão, entre outros.

### Programação Orçamentária não Executada

9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO

0021 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- BRAZLÂNDIA: Não executado por não ter ocorrido autorização da Unidade Superior.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **42000,0** | **0,0** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0017 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REFORMAS DE QUADRAS DE ESPORTES- BRAZLÂNDIA | 42000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **36000,0** | **30000,00** | **23990,75** | **15290,75** |
| 0163 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS-BRAZLÂNDIA | 36000,0 | 30000,00 | 23990,75 | 15290,75 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **78000,00** | **30000,00** | **23990,75** | **15290,75** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Representada por atividades concluídas. Realizou-se campeonatos esportivos, atividades recreativas e apoio a atividades com práticas desportivas.

**Programação Orçamentária não Executada**

3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS

0017 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REFORMAS DE QUADRAS DE ESPORTES-BRAZLÂNDIA: Não executado por não existir recurso suficiente para as demandas da RA. Foi realizada alteração orçamentária para atendimento de outros programas.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA** | **267387,0** | **62387,00** | **59420,16** | **48321,31** |
| 0004 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- BRAZLÂNDIA | 267387,0 | 62387,00 | 59420,16 | 48321,31 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **267387,00** | **62387,00** | **59420,16** | **48321,31** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Representada por atividades concluídas. Valor utilizado para pagamento de faturas de energia elétrica, água e esgoto de feiras da Região Administrativa de Brazlândia.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **6030000,0** | **453115,00** | **452864,72** | **445496,72** |
| 0232 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-BRAZLÂNDIA | 1030000,0 | 453115,00 | 452864,72 | 445496,72 |
| 8140 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS i EM BRAZLANDIA | 5000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **10000,0** | **96099,0** | **96099,0** | **96099,0** |
| 0054 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-INFRAESTRUTURA URBANA - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA-BRAZLÂNDIA | 10000,0 | 96099,0 | 96099,0 | 96099,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **312471,0** | **177202,00** | **176771,38** | **171481,38** |
| 0056 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA-BRAZLÂNDIA | 312471,0 | 177202,00 | 176771,38 | 171481,38 |
| **1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **50000,0** | **50,0** | **0** | **0** |
| 0084 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- BRAZLÂNDIA | 50000,0 | 50,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **6402471,00** | **726466,00** | **725735,10** | **713077,10** |

## Programação Orçamentária Realizada

Trata-se de atividades concluídas. Os programas que tiveram recursos empenhados foram utilizados em aquisição de materiais diversos de construção, equipamentos e realização de projeto da Região Administrativa de Brazlândia.

## Programação Orçamentária não Executada

1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO

8140 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS i EM BRAZLANDIA: Não executado por ser Emenda Parlamentar que não foi desbloqueada para uso.

1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

0084 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- BRAZLÂNDIA: Não executado por não haver recurso suficiente para as demandas da RA. Foi realizada alteração orçamentária para atendimento de outros programas.

## 6210 - MEIO AMBIENTE

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **10000,0** | **50,0** | **0** | **0** |
| 0055 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-MEIO AMBIENTE ¿ ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA-BRAZLÂNDIA | 10000,0 | 50,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE** | **10000,00** | **50,00** | **0,00** | **0,00** |

## Programação Orçamentária não Executada

1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS

0055 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-MEIO AMBIENTE ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA- BRAZLÂNDIA: Não executado por não haver recurso suficiente para as demandas da RA. Foi realizada alteração orçamentária para atendimento de outros programas.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **505000,0** | **684000,00** | **684000,00** | **595616,28** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0048 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA | 505000,0 | 684000,00 | 684000,00 | 595616,28 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **505000,00** | **684000,00** | **684000,00** | **595616,28** |

## Programação Orçamentária Realizada

Mensurada em termos de pessoal atendido. Trata-se de recursos para contratação de reeducandos para serviços diversos na Região Administrativa de Brazlândia.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS** | **2000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0088 - PROMOÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS | 2000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **3304 - APOIO À AÇÕES DE PROMOÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL** | **3000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0006 - APOIO À AÇÕES DE PROMOÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA- BRAZLÂNDIA | 3000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **1716000,0** | **3545070,00** | **3440618,31** | **3428761,67** |
| 0164 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS-BRAZLÂNDIA | 1716000,0 | 3545070,00 | 3440618,31 | 3428761,67 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **1721000,00** | **3545070,00** | **3440618,31** | **3428761,67** |

## Programação Orçamentária Realizada

Representada por atividades concluídas. Realização de feira da goiaba, festa do morango, aniversário da RA, semana da criança ("Bom é ser criança"), entre outros eventos.

## Programação Orçamentária não Executada

2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS

0088 - PROMOÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS: Não executado por não haver recurso suficiente para as demandas da RA. Foi realizada alteração orçamentária para atendimento de outros programas.

3304 - APOIO À AÇÕES DE PROMOÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL

0006 - APOIO À AÇÕES DE PROMOÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA- BRAZLÂNDIA: Não executado por não haver recurso suficiente para as demandas da RA. Foi realizada alteração orçamentária para atendimento de outros programas.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **121000,0** | **104251,00** | **103720,6** | **101086,6** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0048 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA | 121000,0 | 104251,00 | 103720,6 | 101086,6 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **1000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0036 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA | 1000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **8572206,0** | **8563172,00** | **8278860,01** | **8272887,42** |
| 0069 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA | 8572206,0 | 8563172,00 | 8278860,01 | 8272887,42 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **874603,0** | **849603,00** | **702934,96** | **702062,23** |
| 0056 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-BRAZLÂNDIA | 874603,0 | 849603,00 | 702934,96 | 702062,23 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **310000,0** | **601340,00** | **546054,44** | **521862,56** |
| 0097 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA | 310000,0 | 601340,00 | 546054,44 | 521862,56 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **8000,0** | **50,00** | **0** | **0** |
| 0050 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-BRAZLÂNDIA | 8000,0 | 50,00 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **8000,0** | **1050,00** | **275,0** | **0** |
| 0058 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA | 8000,0 | 1050,00 | 275,0 | 0 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **333000,0** | **250000,00** | **249285,28** | **249249,85** |
| 0041 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA | 333000,0 | 250000,00 | 249285,28 | 249249,85 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **10227809,00** | **10369466,00** | **9881130,29** | **9847148,66** |

## Programação Orçamentária Realizada

Representada por atividades concluídas e por pessoal atendido. Trata-se de recursos utilizados para aquisição de materiais (de consumo e de construção) e de bens/equipamentos permanentes; pagamento de servidores comissionados e efetivos (vencimentos, vantagens fixas, INSS, IPREV e benefícios concedidos: auxílio-alimentação, auxílio-creche, auxílio-transporte); pagamento de serviços de energia, água e esgoto, telefonia; reforma de prédios próprios da Administração Regional de Brazlândia; e outros serviços.

## Programação Orçamentária não Executada

4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

0036 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA: Não realizado por não haver demanda por parte dos servidores em capacitação. Ademais, o recurso orçamentário seria

insuficiente para a realização da ação. Assim, foi realizada alteração orçamentária para atendimento de outros programas.

1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

0050 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-BRAZLÂNDIA: Não executado por não haver recurso suficiente para a demanda. Foi realizada alteração orçamentária para atendimento de outros programas.

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

0058 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA: Não executado por não haver recurso suficiente para a demanda. Foi realizada alteração orçamentária para atendimento de outros programas. Ademais, foi realizado apenas um empenho no valor de R$ 275,00, que não foi não liquidado.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 0 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 0 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 0 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 0 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 0 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 3 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 3 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 4 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 6 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 8 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 49 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 6 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 47 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 7 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 17 |

Promoção e Assistência Social

Pessoas atendidas: houve encaminhamento de pessoas necessitadas para diversos órgãos do GDF, para atendimento social.

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 2 | 1.000 |

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Teatro | 2 | 1.000 |
| Música | 8 | 500.000 |
| Dança | 0 | 0 |
| Artes Plásticas | 0 | 0 |
| Literatura | 1 | 300 |
| Outros eventos | 0 | 0 |

Atividades concluídas. Realização de eventos, incluindo: festa da goiaba - 9ª edição; festa do morango - 28ª edição; desfile cívico: e aniversário da RA.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 5 | 2.000 |
| Eventos esportivos | 28 | 45.000 |
| Outros | 0 | 0 |

Atividades concluídas. Foram promovidos vários eventos, tais como: Colônia de Féria Incra 8; Atividades de lazer no Projeto Administração nas Quadras; Visita guiada com atletas de montain bike de Águas Lindas/GO aos equipamentos esportivos e pontos turísticos de Brazlândia; Torneio das Águas de futebol rural do Setor Maranata; Campeonato Brazlandense de Futebol de Campo; 9ª Copa Brazlândia de Vôlei de Praia; 1ª Olimpíada do Complexo Esportivo Veredinha; Copa WushuBraz de Kung Fu.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 250 |
| Feiras Permanentes | 1 |
| Recadastramento de Feiras | 170 |
| Fiscalização de Feiras | 50 |

Atividades concluídas. Houve acompanhamento de necessidades de feirantes da RA-Braz, tais como fiscalização e recadastramento de feirantes.

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 0 |

Não houve atividades nesta área.

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 0,00 |

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Vistorias realizadas | 185 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 0 |
| Associações | 20 |
| Cooperativas | 2 |
| Outros | 6 |

Atividades concluídas. Apoio foi realizado a pessoas da área rural e industrial da RA-Braz.

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 401 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 601 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 54 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 0 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 0 |
| Transferência de domicílio | 0 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 1 |

Atividade concluída. Pessoas da Região Administrativa foram alistadas e atendidas.

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 1.533,00 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 1,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 87,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 36,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 93,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 12,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 322,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 9.600,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 134,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 2.880,00 |

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Roçagem manual/ M² | 589,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 0,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 0,00 |
| Passeios (construção) / M² | 70,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 0,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 87 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 0 |

Atividade concluída. Manutenção e melhorias em geral em áreas urbanizadas e ajardinadas na Região Administrativa.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Não houve atividades extraordinárias no período.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

As atividades da RA-Braz foram realizadas e concluídas sem dificuldades. Para o ano de 2025, a expectativa é de maior liberação de recursos orçamentários para realização de serviços, eventos e obras cujas execuções não foram possíveis no exercício de 2024 e para a continuidade das atividades/serviços e obras iniciadas e/ou em andamento em 2024.

## 09107 - ADM. REG. DE SOBRADINHO

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Administração Regional de Sobradinho é um órgão da administração direta regionalizada, tendo sido criada por meio da Lei 4.545, de 10 de dezembro de 1964, com regimento interno aprovado pelo Decreto n° 38.094, de 28 de março de 2017 e alterações, e vinculada à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, de acordo com o Decreto n° 37.625, de 15 de setembro de 2016. Tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa V; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; e supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa V.

Sobradinho foi fundada em 13 de maio de 1960, com o objetivo de abrigar a população que participava da implementação da capital federal e da ampliação da produção agrícola do Distrito Federal.

Assim como o Plano Piloto, Sobradinho também é uma região planejada, cujo plano foi elaborado entre 1958 e 1959, pelo engenheiro Inácio de Lima Ferreira, que pertencia ao quadro de engenheiros do Departamento de Terras e Agricultura da Novacap. Lúcio Costa, urbanista, principal responsável pelo planejamento de Brasília e chefe do Departamento de Urbanismo da Novacap, preferiu que o planejamento fosse executado por um arquiteto de sua equipe.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 14 | 0 | 14 | 0 | 28 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 41 | 8 | 0 | 0 | 49 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 3 | 0 | 4 | 0 | 7 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 24 | 0 | 24 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **58** | **8** | **46** | **0** | **112** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 4 | 0 | 1 | 0 | 5 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| **Total Geral** | **54** | **8** | **45** | **0** | **107** |

A Administração Regional de Sobradinho possui bons profissionais, empenhados em prestar um bom serviço aos usuários. No ano de 2024, a Administração trabalhou com o foco na melhoria da RA, entretanto, percebeu-se que a limitação de servidores e colaboradores restringiram os serviços realizados.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **384342,0** | **384342,00** | **127922,83** | **127922,83** |
| 0108 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO | 384342,0 | 384342,00 | 127922,83 | 127922,83 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **250000,0** | **277600,00** | **107421,08** | **105421,08** |
| 0070 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO | 250000,0 | 277600,00 | 107421,08 | 105421,08 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **300000,0** | **1,00** | **0** | **0** |
| 0023 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO-- SOBRADINHO | 300000,0 | 1,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **934342,00** | **661943,00** | **235343,91** | **233343,91** |

### Programação Orçamentária Realizada

0108 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SOBRADINHO: quitação de todos os débitos relativos a pecúnia por conversão de licença-prêmio (2024).

0070 – RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SOBRADINHO: quitação de todos os débitos relativos a ressarcimentos, indenizações e restituições (2024).

### Programação Orçamentária não Executada

0023 - Não houve dotação orçamentária para este programa de trabalho.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA** | **300000,0** | **270802,00** | **270801,57** | **200000,0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0009 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SOBRADINHO | 100000,0 | 70802,00 | 70801,57 | 0 |
| 0036 - MANUTENÇÃO DE FEIRAS PERMANENTES EM SOBRADINHO 2024 | 200000,0 | 200000,0 | 200000,0 | 200000,0 |
| **3247 - REFORMA DE FEIRAS** | **200000,0** | **200000,0** | **187408,51** | **185391,95** |
| 9259 - REFORMA DE FEIRAS-PERMANENTES EM SOBRADINHO | 200000,0 | 200000,0 | 187408,51 | 185391,95 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **500000,00** | **470802,00** | **458210,08** | **385391,95** |

**Programação Orçamentária Realizada**

0036 - MANUTENÇÃO DE FEIRAS PERMANENTES EM SOBRADINHO 2024: sem informações.

9259 - REFORMA DE FEIRA - PERMANENTES EM SOBRADINHO - as dotações orçamentárias foram utilizadas nesta rubrica para reformar os banheiros da feira. Espera-se que, no próximo ano, essas dotações sejam majoradas, para continuar os trabalhos de reforma da feira.

**Programação Orçamentária não Executada**

0009 - MANUTENÇÃO DE FEIRA - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SOBRADINHO: as dotações orçamentárias foram utilizadas nesta rubrica para pintura do piso da feira e para reforma dos banheiros. Espera-se que, no próximo ano, as dotações sejam aumentadas, para continuar os trabalhos de manutenção da feira.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **1000000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 6560 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA SOBRADINHO - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO | 600000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 6561 - EFICIENTIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SOBRADINHO DJ | 400000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **1000000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

6560 - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO: Com o decreto do governador, houve o remanejamento destas dotações orçamentárias para o Órgão Central de Orçamento, no decorrer do ano de 2024.

6561 - EFICIENTIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SOBRADINHO: Com o decreto do governador, houve o remanejamento destas dotações orçamentárias para o Órgão Central de Orçamento, no decorrer do ano de 2024.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **551496,0** | **551496,00** | **538366,64** | **538366,64** |
| 0049 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO | 551496,0 | 551496,00 | 538366,64 | 538366,64 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **551496,00** | **551496,00** | **538366,64** | **538366,64** |

**Programação Orçamentária Realizada**

0049 – FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SOBRADINHO: verba destinada para pagamento junto à Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNDAP/DF), com objetivo de oferecer aos detentos a oportunidade de retornar ao convívio social, por meio da atuação profissional.

O contrato firmado com a FUNAP atende a alguns apelos, quais sejam, a necessidade de pessoal no setor de manutenção, bem como o auxílio na ressocialização dos apenados, reduzindo penas e colocando-os em ambiente profissional.

Contudo, as dotações orçamentárias são insuficientes para atender a demanda da região.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **450000,0** | **389239,0** | **358180,17** | **338981,74** |
| 0067 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-SOBRADINHO- SOBRADINHO | 150000,0 | 89239,0 | 76397,56 | 57199,13 |
| 9849 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-SOBRADINHO- 2024 | 300000,0 | 300000,0 | 281782,61 | 281782,61 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **8100000,0** | **9648584,00** | **9131979,06** | **9124845,62** |
| 0071 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO | 8100000,0 | 9648584,00 | 9131979,06 | 9124845,62 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **695921,0** | **695921,00** | **599648,42** | **599648,42** |
| 0057 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO | 695921,0 | 695921,00 | 599648,42 | 599648,42 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **1715330,0** | **1615056,00** | **1431342,35** | **1344037,30** |
| 0099 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO | 1015330,0 | 1038284,00 | 907698,10 | 907640,85 |
| 9865 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- SOBRADINHO - 2024 | 700000,0 | 576772,0 | 523644,25 | 436396,45 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **30000,0** | **0,00** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0024 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - SOBRADINHO | 30000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **50000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0072 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SOBRADINHO- SOBRADINHO | 50000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **11041251,00** | **12348800,00** | **11521150,00** | **11407513,08** |

## Programação Orçamentária Realizada

A Administração Regional de Sobradinho, desenvolveu suas atividades buscando a eficiência e a efetividade dos procedimentos administrativos, orçamentários e financeiros, para tanto, primou-se pela gestão otimizada dos recursos, no intuito de qualificar cada vez mais as atividades e natureza operacional, bem como a prestação de seus serviços.

Neste programa, houve realização de ações voltadas à área de pessoal, incluindo: salários, férias, comissões e hora extra, entre outros. Foram concedidos auxílios-alimentação, educação, natalidade, creche e vale-transporte. Ademais, foram realizados gastos administrativos em geral, incluindo serviços, compras e contratações.

No Programa Reforma de Próprios, parte dos recursos foi usada para a manutenção da feira.

No Programa Administração de Pessoal, foram investidas diárias para curso de qualificação dos servidores.

No Programa Manutenção de Serviços Administrativos, foram adquiridos equipamentos de informática e equipamentos para a manutenção da RA.

## Programação Orçamentária não Executada

No Programa Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, não houve aplicação dos recursos orçamentários.

No Programa Capacitação de Servidores de Sobradinho, não houve aplicação dos recursos orçamentários.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 5 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 0 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 6 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 15 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 1 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 2.800 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 8 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 1 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 3 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 0 |

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 2 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 550 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 3 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 4 |

Outras atividades de desenvolvimento social (Sobradinho Acolhe) aconteceram na Escola-Classe 16 - Nova Colina, com os seguintes atendimentos à população: exame oftalmológico, inserção de RG, carteira de idoso, orientações e apresentações, exposição.

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 0 | 0 |
| Teatro | 0 | 0 |
| Música | 35 | 50.000 |
| Dança | 0 | 0 |
| Artes Plásticas | 0 | 0 |
| Literatura | 0 | 0 |
| Outros eventos | 0 | 0 |

A Administração Regional de Sobradinho acompanhou e elaborou atividades executivas, em conjunto com agentes culturais e Secretaria de Cultura. Entre essas atividades, pode-se destacar o aniversário da RA.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 2 | 1.000 |
| Eventos esportivos | 52 | 30.000 |
| Outros | 0 | 0 |

Não foi utilizada a dotação orçamentária do programa de trabalho relativo ao apoio ao esporte e ao lazer. Entretanto, houve atividades em parcerias com instituições do esporte para realização dessas atividades em Sobradinho, tais como corrida e campeonato de bicicross.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 3 |
| Feiras Permanentes | 1 |
| Recadastramento de Feiras | 153 |
| Fiscalização de Feiras | 313 |

A população foi atendida de forma presencial.

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 8 |

A população foi atendida de forma presencial.

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 0,00 |
| Vistorias realizadas | 0 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 0 |
| Associações | 0 |
| Cooperativas | 0 |
| Outros | 0 |

Não houve dotação orçamentária para este programa de trabalho.

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 1.117 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 955 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 56 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 703 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 256 |
| Atestado de desobrigação | 112 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 23 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 38 |
| Transferência de domicílio | 45 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 145 |

A Administração de Sobradinho recebeu os usuários desse setor de forma presencial.

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 217,58 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 10,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 96,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 95,00 |

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Recuperação de calçadas/ M² | 241,40 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 1,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 3.180,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 14.042,80 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 395,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 4.155,00 |
| Roçagem manual/ M² | 0,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 149.602,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 0,00 |
| Passeios (construção) / M² | 241,40 |
| Rede de águas pluviais/ M | 384,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 474.000 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 4.320 |

A Administração Regional de Sobradinho desempenhou diversas atividades no exercício de 2024, dentre elas:

- serviço de roçagem;
- recapeamento asfáltico;
- limpeza de paradas de ônibus;
- limpeza de bocas de lobo;
- recolhimento de bens inservíveis;
- recolhimento de galhadas;
- fresagem.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Foi promovido o suporte a ações de combate contra a dengue, por meio do fornecimento de servidores, de tendas e de apoio necessário.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

Foram realizados projetos de engenharia e arquitetura que viabilizarão as ações de melhorias para a região no ano de 2025. A dificuldade encontrada foi o quadro reduzido de servidores especialistas em engenharia e arquitetura, para desenvolver os projetos de interesse da RA.

Para o ano de 2025, será realizada licitação e/ou adesão a atas, para a melhorias dos próprios.

## 09108 - ADM. REG. DE PLANALTINA

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Administração Regional de Planaltina, criada pela Lei nº 4.545, de 10/12/1964, é um órgão da Administração direta, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades, conforme Decreto nº 34.625, de 15/09/2016. Tem por competência coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição, por meio do planejamento, da supervisão, da coordenação e da execução direta das atividades delas decorrentes.

Os serviços primordiais prestados pela Administração Regional de Planaltina envolvem o atendimento direto à comunidade da Região, conforme competência definida por norma legal, sendo esses serviços executados por diversos setores como por exemplo a Gerência de Licenciamento de Obras e Atividades Econômicas, Gerência de Cultura, Esporte e Lazer, Gerência de Apoio as Atividades Rurais, Diretoria de Obras, Diretoria de Articulação, Ouvidoria e Junta Regional de Serviço Militar.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 2 | 1 | 7 | 11 | 21 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 25 | 35 | 0 | 0 | 60 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 3 | 2 | 0 | 9 | 14 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 3 | 5 | 8 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 1 | 15 | 16 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **30** | **38** | **11** | **40** | **119** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 7 | 7 |
| **Total Geral** | **30** | **38** | **11** | **33** | **112** |

A Força de Trabalho da Administração Regional de Planaltina, como acontece com as demais Administrações Regionais, é suficiente para fazer frente aos desafios de bem gerir nossa cidade.

Contamos com 3 (três) integrantes (servidores) do Grupo de Trabalho Interinstitucional - GTI, instituído pela portaria conjunta nº 35 de 29 de novembro de 2024. Os 3 (três) servidores são: Especialistas em Saúde - Administrador - Secretaria de Estado de Saúde/SES.

É necessário que se reflita sobre a contratação de mão de obra em maior número, sobretudo de Profissionais técnicos (advogados, engenheiros e arquitetos).

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **200000,0** | **200000,00** | **144618,40** | **144618,40** |
| 0109 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- PLANALTINA | 200000,0 | 200000,00 | 144618,40 | 144618,40 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **50916,0** | **70916,00** | **44374,55** | **41874,55** |
| 0071 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PLANALTINA | 50916,0 | 70916,00 | 44374,55 | 41874,55 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0022 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- PLANALTINA | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **100000,0** | **1,00** | **0** | **0** |
| 0024 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO-- PLANALTINA | 100000,0 | 1,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **351916,00** | **271917,00** | **188992,95** | **186492,95** |

### Programação Orçamentária Realizada

9041 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Despesa com pagamentos de folha suplementar, parcelas de Licença Prêmio Por assiduidade convertida em pecúnia (versão 17) para 03(três) servidores aposentados, da Administração Regional de Planaltina, de janeiro a dezembro/2024.

9050 - Ressarcimento, indenizações e Restituições - Despesas com folha de pagamento normal (versão 01) ativos da RA-PLAN, referente a diferença acerto/férias/substituição, de janeiro a dezembro de 2024.

### Programação Orçamentária não Executada

No subtítulo 0022 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - Planaltina **-** Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 0024 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor - Distrito Federal **-** Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

## 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2620 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS** | **5000,0** | **429,00** | **0** | **0** |
| 0003 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS-- PLANALTINA | 5000,0 | 429,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL** | **5000,00** | **429,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

No subtítulo 0003 - Fomento às Atividades Rurais - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **100000,0** | **8570,00** | **0** | **0** |
| 0004 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - PLANALTINA | 100000,0 | 8570,00 | 0 | 0 |
| **3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES** | **50000,0** | **4285,00** | **0** | **0** |
| 0050 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- PLANALTINA | 50000,0 | 4285,00 | 0 | 0 |
| **4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **10000,0** | **857,00** | **0** | **0** |
| 0010 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - PLANALTINA | 10000,0 | 857,00 | 0 | 0 |
| **2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER** | **30000,0** | **14996,00** | **12438,0** | **12438,0** |
| 0017 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- PLANALTINA | 30000,0 | 14996,00 | 12438,0 | 12438,0 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **190000,00** | **28708,00** | **12438,00** | **12438,00** |

**Programação Orçamentária Realizada**

2024 - Apoio ao Desporto e Lazer - Despesa com aquisição de medalha, fundida em zamack, com acabamento de superfície ouro, dupla face, espessura de 3 a 4mm, diâmetro de 9 a 10cm, acabamento em resina epóxi, fita em poliéster com 2,2cm de largura e 80cm de comprimento, demais especificações conforme termo de referência. marc. Tudo em conformidade com o processo. Despesa com aquisição de medalha, fundida em zamack, com acabamento de superfície prata, dupla face, espessura de 3 a 4mm, diâmetro de 9 a 10cm, acabamento em resina epóxi, fita em poliéster com 2,2cm de largura e 80cm de comprimento, demais especificações conforme termo de referência. mars. Tudo em conformidade com o processo. Despesa com aquisição de medalha, fundida em zamack, com acabamento de superfície bronze, dupla face, espessura de 3 a 4mm, diâmetro de 9 a 10cm, acabamento em resina epóxi, fita em poliéster com 2,2cm de largura e 80cm de comprimento, demais especificações conforme termo de referência. mats. Tudo em conformidade com o processo. Despesa com aquisição de troféu, coluna em madeira de reflorestamento, aplique de peça fundida em latão com acabamento polido e envernizado (tocha), base em madeira de reflorestamento dupla, medindo 13x8x2cm, com plaqueta de latão de 7x1,5cm na base, troféu com altura de 20cm, demais especificações conforme termo de referência. marca: hsports. Tudo em conformidade com o processo. Despesa com aquisição de troféu, coluna em

madeira de reflorestamento, aplique de peça fundida em latão com acabamento polido e envernizado (tocha), base em madeira de reflorestamento dupla, medindo 10x8x2cm, com plaqueta de latão de 7x1,5cm na base, troféu com altura de 15cm, demais especificações conforme termo de referência. marca: hsports. Tudo em conformidade com o processo. Despesa com aquisição de troféu, coluna em madeira de reflorestamento, plique de peça fundida em latão com acabamento polido e envernizado (tocha), base em madeira de reflorestamento dupla, medindo 10x8x4cm, com plaqueta de latão de 7x1,5cm na base, troféu com altura de 12cm, demais especificações conforme termo de referência. marca: hsports. Tudo em conformidade com o processo.

**Programação Orçamentária não Executada**

No subtítulo 0004 - Reforma de Espaços Esportivos - Planaltina - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 0050 - Reforma de Praças Públicas e Parques - Planaltina - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 0010 - Manutenção de Espaços Esportivos - Planaltina - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA** | **5000,0** | **429,00** | **0** | **0** |
| 0027 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA VI-PLANALTINA | 5000,0 | 429,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **5000,00** | **429,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

No subtítulo 0027 - Manutenção de Feira - Planaltina - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **550000,0** | **504285,00** | **500000,0** | **0** |
| 0082 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- PLANALTINA | 50000,0 | 4285,00 | 0 | 0 |
| 7109 - PROMOVER ILUMINAÇÃO PÚBLICA E REDE DE ENERGIA ELÉTRICA PP - PLANALTINA DF | 500000,0 | 500000,0 | 500000,0 | 0 |
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **5000,0** | **429,00** | **0** | **0** |
| 0042 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-- PLANALTINA | 5000,0 | 429,00 | 0 | 0 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **810000,0** | **857,00** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0011 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- PLANALTINA | 10000,0 | 857,00 | 0 | 0 |
| 6562 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA PLANALTINA - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO | 300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 6563 - PROMOVER EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA PP - PLANALTINA DF | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **40000,0** | **3428,00** | **0** | **0** |
| 0028 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PLANALTINA | 40000,0 | 3428,00 | 0 | 0 |
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **253551,0** | **183403,00** | **12531,99** | **0** |
| 0300 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO--PLANALTINA | 253551,0 | 183403,00 | 12531,99 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **1658551,00** | **692402,00** | **512531,99** | **0,00** |

**Programação Orçamentária Realizada**

1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - Despesa com contratação de empresa para remanejamento de poste de energia elétrica, localizado na rotatória do Condomínio Mestre D'armas. Tudo em conformidade com o processo. Despesa com retirada de postes no Parque de Exposição de Planaltina-DF.

**Programação Orçamentária não Executada**

No subtítulo 0082 - Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública - Planaltina - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 7109 - Promover Iluminação Pública e Rede de Energia Elétrica PP - Planaltina - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 0011 - Manutenção do Sistema de Iluminação Pública - Planaltina - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 6562 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA PLANALTINA - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO - Planaltina - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 6563 - PROMOVER EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA PP - PLANALTINA DF - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 0042 - Elaboração de Projetos - Planaltina - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 0028 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - PLANALTINA - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

## 6216 - MOBILIDADE URBANA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.** | **10000,0** | **0,00** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0006 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - PLANALTINA | 10000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA** | **10000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

## Programação Orçamentária não Executada

No subtítulo 0006 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - PLANALTINA - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **440000,0** | **300204,00** | **300203,27** | **289245,61** |
| 0063 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- PLANALTINA | 440000,0 | 300204,00 | 300203,27 | 289245,61 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **440000,00** | **300204,00** | **300203,27** | **289245,61** |

## Programação Orçamentária Realizada

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - Despesas com contratação de 14 (quatorze) sentenciados do Sistema penitenciário do Distrito Federal, programa "Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família" junto à FUNAP, referente aos meses de janeiro a dezembro/2024.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2962 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL** | **30000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0004 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL-2022- PLANALTINA | 30000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **80000,0** | **73350,00** | **73349,89** | **72726,26** |
| 0028 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - PLANALTINA | 80000,0 | 73350,00 | 73349,89 | 72726,26 |
| **4090 - APOIO A EVENTOS** | **70000,0** | **53474,00** | **53472,76** | **19303,26** |
| 0013 - APOIO A EVENTOS - PLANALTINA | 70000,0 | 53474,00 | 53472,76 | 19303,26 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **180000,00** | **126824,00** | **126822,65** | **92029,52** |

## Programação Orçamentária Realizada

3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Despesa com instalação e retirada de 01 (um) ponto provisório de 50 amperes, para atender ao evento da festa do divino espírito santos, na Igreja São Sebastião, no período de 17 a 19/05, em Planaltina-DF. Tudo em conformidade com o processo. Despesa com instalação e retirada de 15 projetores mvm 400w, 13 projetores mvm 200w e 20 vãos de bt em postes existentes, para atender ao evento da festa do divino espírito santo, nos dias 17 a 19/05, na Paróquia São Sebastião, em Planaltina-DF. Tudo em conformidade com o processo. Consumo de energia (263 kWh) de 01 ponto provisório trifásico

de 50 Amperes. Despesa com instalação de 01 Arquibancada composta de 14 módulos de 2,50 x 2,50 sendo 17,50m de frente por 5,00m de profundidade, com 8 degraus de altura. 02 Tendas com montagem e desmontagem modelo piramidal tamanho 6 x 6 com lona branca ante chama e pé direito de três metros. 10 Tendas com montagem e desmontagem modelo piramidal tamanho 5 x 5 com lona branca ante chama e pé direito de três metros. 1.000 metros com montagem e desmontagem de alambrado para divisão de área medindo 2 de comprimento por 1 de altura. 01 Piso elevado com carpete na cor cinza, montagem e desmontagem de 12mt de comprimento por 4,80mt de largura, com cobertura de tendas 4 x 4 para cobertura na lona branca. 24 Banheiros standard portáteis. 04 Banheiros químicos PNE standard portáteis 07. 01 Som com montagem e desmontagem do sistema de sonorização grande porte PA 16. 01 Gerador de uso continuo com capacidade de 180kva.

4090 - APOIO A EVENTOS - Despesa com instalação de 08 projetores mvm 1000w e 08 vão de BT no Vale do Amanhecer / Planaltina-DF, por ocasião do dia do doutrinador, dia 1º de maio de 2024. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com instalação e retirada de 01 (um) ponto provisório de 50 amperes, para atender ao evento da festa do divino espírito santos, na praça São Sebastião, nos dias 18 e 19/05, em planaltina. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com instalação e retirada de 2 (dois) projetores mvm 1000w e 1 (um) vão de BT em postes existentes, para atender ao evento da festa do Divino Espírito Santo, no dia 19/05, na Paróquia Nossa Senhora Aparecida, no Vale do Amanhecer, em Planaltina-DF. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com instalação e retirada de 01 (um) ponto provisório de 50 amperes, para atender ao evento da Festa do Divino Espírito Santo, na Paróquia Divino Espírito Santo, no período de 17 a 19/05, no Arapoanga-DF. Tudo em conformidade com o processo; Despesas com os serviços de instalação e retirada de iluminação provisória para atender evento, festividades e diversos serviços na estrela cadente no vale do amanhecer; Instalação e retirada de oito projetores mvm 1000w; instalação/retirada de oito vãos de baixa tensão (rede de distribuição); Despesa com instalação e retirada de 2 (dois) projetores mvm 1000w, para atender ao evento da Festa do Divino Espírito Santo, no período de 17 a 19/05, na Paróquia Divino Espírito Santo, no Arapoanga-DF. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com instalação e consumo de energia (526 kwh) de 01 ponto provisório de 50 amperes em virtude do evento plenitude a festa nos dias 15 e 16 de junho, tudo em conformidade com o processo; Despesa com instalação de 2 projetores mvm 2000w em virtude do evento plenitude a festa, nos dias 15 e 16 de junho, no endereço Quadra 23, conjunto C, a/e 04, Buritis IV, Planaltina-DF, tudo em conformidade com o processo; Despesa com instalação e retirada de 1 (um) ponto trifásico de 50a - consumo 263kwh para atender ao evento a ser realizado na entre quadra 01 e 02 do Jardim Roriz, em Planaltina-DF, no dia 29/06/2024. Tudo em conformidade com o processo; Implantação de 3 pontos de energia para atender ao evento: 4° Feira Nacional da Uva e do Vinho do Distrito Federal; Implantação de 2 pontos de energia em frente ao parque de exposições de planaltina df, para atendimento ao público de ambulantes, ao evento: 4° Feira Nacional da Uva e do Vinho do Distrito Federal; Serviços de unidade tática de emergência "ute móvel"- brigadistas e seguranças que prestarão serviço na programação do aniversário da cidade que completará 165 anos em 2024, no dia 17 de agosto de 2024; Custear 1 ponto de energia no projeto Avenida do Lazer – Arapoanga-DF, prevista para ocorrer no dia 22/09/2024, entre as 06:00 às 18:00 hrs para a pratica de esporte e lazer da comunidade; Implantação de 1 pontos de energia visando atender ao evento nos dias 12/10/2024 e 13/10/2024, no endereço: Vale do Amanhecer QD 87 LT 03 Paroquia Nossa Senhora Aparecida; Implantação de 1 pontos de energia visando atender ao evento nos dias; Despesa com consumo de 2630kwh, de 02 pontos provisórios trifásicos de 50a, para atender ao evento "AGROPLAN", no período de 25 a 27/08/2023, no parque de exposições de Planaltina-DF; Instalação e retirada de 01 ponto provisório trifásico de 50 amperes e consumo do ponto de 789 kwh em apoio ao evento 2º Marcha para Jesus, em Arapoanga-DF.

**Programação Orçamentária não Executada**

No subtítulo 0004 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL – 2022 - PLANALTINA - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS** | **10000,0** | **857,00** | **0** | **0** |
| 0003 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - PLANALTINA | 10000,0 | 857,00 | 0 | 0 |
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **100000,0** | **29267,00** | **16304,76** | **16304,76** |
| 0038 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-- PLANALTINA | 100000,0 | 29267,00 | 16304,76 | 16304,76 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **5000,0** | **429,00** | **0** | **0** |
| 0060 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- PLANALTINA | 5000,0 | 429,00 | 0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **7574432,0** | **10967411,00** | **10403985,76** | **10400485,76** |
| 0072 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANALTINA | 7574432,0 | 10967411,00 | 10403985,76 | 10400485,76 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **797276,0** | **907276,00** | **799430,61** | **799430,61** |
| 0080 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- PLANALTINA | 797276,0 | 907276,00 | 799430,61 | 799430,61 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **2284537,0** | **1742921,00** | **1668910,03** | **1483556,17** |
| 0133 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- PLANALTINA | 2284537,0 | 1742921,00 | 1668910,03 | 1483556,17 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **10000,0** | **858,00** | **0** | **0** |
| 0070 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- PLANALTINA | 10000,0 | 858,00 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **10000,0** | **858,00** | **0** | **0** |
| 0083 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- PLANALTINA | 10000,0 | 858,00 | 0 | 0 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **110000,0** | **18570,00** | **0** | **0** |
| 0064 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- PLANALTINA | 110000,0 | 18570,00 | 0 | 0 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **20000,0** | **1714,00** | **0** | **0** |
| 0066 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- PLANALTINA | 20000,0 | 1714,00 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **10921245,00** | **13670161,00** | **12888631,16** | **12699777,30** |

**Programação Orçamentária Realizada**

3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - Despesa com aquisição de trena, em alumínio, com roda de medição com circunferência de 1m, eixo telescópico para ajuste de altura, marca: worker, tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de carrinho de mão, em ferro, com capacidade de 70 litros, medindo 55x57x146cm, pintura eletrostática epóxi, parede em chapa 20, braços metálicos tubulares de 1,5mm, pneu com câmara 3.5/8 de polegadas. - marca: vonder, tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de material permanente nobreak, 3kva, senoidal, com dupla conversão, fator de potência de 0,9, entrada bivolt automático, saída de 115v. marca smartpro3k, tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de material permanente nobreak, descrição: 3kva, senoidal, com dupla conversão, fator de potência de 0,9, entrada bivolt automático, saída de 115v. marca pro3kva, tudo em conformidade com o processo.

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RA-PLAN, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2024; Despesa com folha de pagamento Suplementar de Exercício Findo (Versão 08) de servidores desta Administração Regional de Planaltina – RA; Folha de Pagamento Suplementar Versão 75 de servidores ativos da Administração Regional de Planaltina; Despesa com folha de pagamento Suplementar de Exercício Findo (Versão 61) de servidores desta Administração Regional de Planaltina – RA; Despesa com folha de pagamento Suplementar de Exercício Findo (Versão 62) de servidores desta Administração Regional de Planaltina – RA; Folha Suplementar (Versão 19) de servidores ativos RGPS da Administração Regional de Planaltina; Folha Suplementar (Versão 17) de servidores APOSENTADOS da Administração Regional de Planaltina.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RA-PLAN, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2024. (Auxílio creche)335; Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RA-PLAN, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2024. (Auxílio alimentação); Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RA-PLAN, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2023. (Auxílio transporte).

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - Serviço de manutenção de equipamento de proteção e segurança: manutenção de 3º nível em extintores de incêndio tipo ABC, 6Kg, com teste hidrostático. Tudo em conformidade com o processo; Aquisição de materiais de consumo - VERGALHÃO, Descrição: reto, soldável, CA50, medindo 5/16 polegadas, Unidade de Fornecimento: barra com 12m e VERGALHÃO, Descrição: reto, soldável, CA50, medindo 3/8 polegadas, Unidade de Fornecimento: barra com 12m, a fim de atender a esta Administração Regional; Despesa com prestação de serviços de telefonia fixa, durante o exercício financeiro de 2024; tudo em conformidade com o processo; Despesa com fornecimento de energia elétrica para atender a demanda da administração regional de Planaltina e próprios, referente ao período janeiro de 2024. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com fornecimento de energia elétrica para atender a Administração do Arapoanga-DF; tudo em conformidade com o processo; Despesa de aquisição de extrator de grampos, em metal, tratamento superficial niquelado, tipo espátula. marca: carbrink. Tudo em conformidade com o processo; Despesa de aquisição de pistola para cola, para cola de silicone a quente, elétrica, 220v, potência de 15w, para bastão fino. marca: leonora. Tudo em conformidade com o processo. 003 000050 Despesa de aquisição de prancheta, em madeira, prendedor metálico, formato ofício. -. marca: souza. Tudo em conformidade com o processo. Despesa de aquisição régua, em plástico transparente, espessura de 2mm, graduação em milímetros, medindo 30cm de comprimento. marca: acrinil. Tudo em conformidade com o processo. Despesa de aquisição de tesoura, em aço inoxidável, ponta arredondada, medindo no mínimo 8 polegadas, com rebite maciço. marca: brw. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com disco de desbaste para aço, medindo 7 polegadas x 177,8mm. Disco para corte de material ferroso, de uso em serra rápida

(policorte), com 02 telas de 10 x 5/8" martelos tipo unha, em aço temperado, medindo 27mm, cabo em fibra de vidro de 27,5cm, com empunhadura emborrachada ponteiro em aço, redondo, medindo 10 polegadas, tudo em conformidade com o processo; Despesa com mouse, óptico, com conector USB, com 3 botões, sendo 1 3017 u 50 5,98 299,00 botão para rolagem de telas, com resolução mínima de 1, tudo em conformidade com o processo; Aquisição de EPÌ - capacete de segurança, em material termoplástico de alta resistência, para operador de roçadeira, com aba frontal, protetor facial, protetor auricular e protetor de pescoço, cor laranja. Luva de raspa confeccionada em raspa de couro, cano longo, tamanho único, com reforço na palma, polegar e indicador luva de segurança confeccionada em vaqueta natural curtida ao cromo, com reforço palmar interno, com forqueta contornando os dedos, com elástico embutido no dorso e acabamento em viés, personalizado. Tudo em conformidade com o processo; Aquisição de material de EXPEDIENTE, PAPEL SULFITE, Descrição: gramatura de 75g/m², medindo 210x297mm, formato A4, cor branca, Unidade de Fornecimento: resma com 500 folhas, tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de CIMENTO 50KG. CIMENTO PORTLAND, Descrição: composto de Fíer, classe CP II - F - 32, Unidade de Fornecimento: saco com 50Kg. - Unidade: saco cota, tudo em conformidade com o processo; Aquisição de materiais de manutenção-TINTA, Descrição: acrílica, PVA, para piso, cor a escolher, Unidade de Fornecimento: lata com 18 litros e TINTA, Descrição: para cimentado, acabamento semi brilho, cor a escolher, Unidade de Fornecimento: lata com 18 litros, tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de EXTRATOR DE GRAMPOS, Descrição: em metal, tratamento superficial niquelado, tipo espátula. - Unidade: unidade. PISTOLA PARA COLA, Descrição: para cola de silicone a quente, elétrica, 220V, potência de 15W, para bastão fino. - Unidade: Unidade. PRANCHETA, Descrição: em madeira, prendedor metálico, formato ofício. - Unidade: unidade. RÉGUA, Descrição: em plástico transparente, espessura de 2mm, graduação em milímetros, medindo 30cm de comprimento. - Unidade: unidade. TESOURA, Descrição: em aço inoxidável, ponta arredondada, medindo no mínimo 8 polegadas, com rebite maciço. - Unidade: unidade. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de ENXADÃO, Descrição: em aço, tipo lâmina larga, pesando 3 libras, cabo em madeira aparelhada. - Unidade: unidade. ALAVANCA, Descrição: em aço forjado, ponta chata e aguda, espessura de 1 pol, comprimento de 1,5m. - Unidade: unidade. MARRETA, Descrição: em aço forjado, cabo em madeira aparelhada e envernizada, formato oitavada, pesando 5 kg. - Unidade: unidade. ALICATE, Descrição: em aço cromo, tipo de pressão, medindo 10 polegadas, abertura máxima da boca de 85mm. - Unidade: unidade. ALICATE, Descrição: em aço vanadium, tipo universal, com isolação de 1000V, empunhadura em polímero antichamas, acabamento niquelado, cromado e polido. - Unidade: unidade. ARCO DE SERRA, Descrição: lâmina de serra standard medindo 12 polegadas, tratamento superficial cromado, cabo em polipropileno, cor preta. - Unidade: unidade. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com Cabo para ferramenta, Descrição: em madeira aparelhada, medindo 100cm de comprimento, lixado e polido, reto. - Unidade: unidade. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com Rastelo, Descrição: em plástico, com 26 dentes, cabo de madeira de 120cm. - Unidade: unidade. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de Apontador de Lápis, Descrição: corpo plástico, lâmina de aço temperado, tipo escolar, um furo, sem depósito, tipo manual. - Unidade: unidade. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com Aquisição de coador de café, Descrição: material 100% algodão, com cabo de madeira, tamanho médio, capacidade de 4 a 5 litros - Unidade: unidade. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de Ferramentas, Martelo, Descrição: de borracha, medindo 60mm, com cabo de 26cm de comprimento em fibra de vidro, com empunhadura emborrachada. - Unidade: unidade. Marreta, Descrição: em aço forjado, cabo em madeira aparelhada e envernizada, formato oitavada, pesando 1 kg. - Unidade: unidade. Colher de Pedreiro, Descrição: corpo forjado em aço, pintura eletrostática a pó, cabo em madeira, referência 12 polegadas. - Unidade: unidade. Talhadeira, Descrição: manual, em aço, tipo redonda, medindo 18cm de comprimento. - Unidade: unidade. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com contratação de locação de imóvel para sede da Administração Regional do Arapoanga-DF, tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de copo, em vidro, capacidade de 300 ml, formato cilíndrico, lisa marca: nadir_cairo. Tudo em

conformidade com o processo. Despesa com aquisição de xícara, para chá, em porcelana branca, capacidade de 200ml, esmaltada, com pires. Marca: te hotel. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de xícara, para café, em porcelana branca, capacidade de 50ml, com pires. Marca: atlas. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de material de expediente caneta esferográfica, tampa ventilada, corpo sextavado, ponta em esfera de tungstênio, cor azul. Caneta esferográfica, tampa ventilada, corpo sextavado, ponta em esfera de tungstênio, cor preta. Caneta esferográfica, descrição: tampa ventilada, corpo sextavado, ponta em esfera de tungstênio, cor vermelha, tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de material de expediente pincel atômico, marcador permanente, corpo plástico medindo no mínimo 10cm, ponta chanfrada de no mínimo 2mm, cor azul. Maic. Tudo em conformidade com o processo. Despesa com aquisição de material de expediente pincel atômico, marcador permanente, corpo plástico medindo no mínimo 10cm, ponta chanfrada de no mínimo 2mm, cor preta. Maic. Tudo em conformidade com o processo. Despesa com aquisição de material de expediente pincel atômico, marcador permanente, corpo plástico medindo no mínimo 10cm, ponta chanfrada de no mínimo 2mm, cor vermelha. Maic. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de ancinho, em aço carbono, com 16 dentes, espessura de 2mm, revestido em pintura eletrostática a pó, com cabo em madeira com acabamento envernizado, medindo 120cm. marca: minasul. Despesa com aquisição de rastelo, descrição: em aço carbono, chapa nº 14, medindo no mínimo 17cm de comprimento, com cabo de no mínimo 150cm. marca: minasul. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de pincel para quadro branco, recarregável, corpo plástico medindo no mínimo 10cm, ponta redonda de no mínimo 4mm, cor preta. Aquisição de pincel para quadro branco, recarregável, corpo plástico medindo no mínimo 10cm, ponta redonda de no mínimo 4mm, cor verde. Aquisição de pincel para quadro branco, recarregável, corpo plástico medindo no mínimo 10cm, ponta redonda de no mínimo 4mm, cor vermelha. Aquisição de pincel atômico, marcador permanente, corpo plástico medindo no mínimo 10cm, ponta redonda de no mínimo 2mm, cor azul. marca: aquisição de pincel atômico, marcador permanente, corpo plástico medindo no mínimo 10cm, ponta redonda de no mínimo 2mm, cor vermelha. marca: cis. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de copo descartável, para café, confeccionado a partir de qualquer material atóxico, desde que seja comprovadamente biodegradável, para líquidos frios e quentes, capacidade mínima de 50ml, pacote com 100 unidade: termopot. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de papel a3, sulfite, gramatura de 75g/m², medindo 297x420mm, cor branca, resma com 500 folhas marca: chamex. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de boné, em tecido brim, tipo legionário, fator de proteção solar 30 FPS, gramatura mínima de268 g/m², com personalização. Aquisição de chapéu sombreiro, com proteção solar FPS 50+, com aba grande e larga, com cordão ajustável, borda de 14cm, demais especificações conforme termo de referência. marca: própria. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de material de consumo óculos de proteção, lentes de policarbonato com 180°, fumê, com proteção contra os raios uva e uvb. Óculos de proteção, lentes de policarbonato com 180°, incolor, com proteção contra os raios uva e uvb. marca: plastcor. Óculos de proteção, com ampla visão, armação confeccionada em peça de policarbonato, com sistema de ventilação indireta, com resistência a alto impacto, visor incolor, com tirante de elástico e presilhas plástica, tudo em conformidade com o processo; Despesas com a finalidade de custear a aquisição de materiais de informática, PEN DRIVE, Descrição: armazenamento e memória de 64GB, interface USB 2.0 ou superior, compatível com sistema operacional Microsoft Windows 7 professional, Microsoft Windows 8.0, Linux (kernel 2.4 ou versões superiores). - Unidade: unidade. CABO UTP, Descrição: 4P x 24, cat 5E, cor a escolher, Unidade de Fornecimento: caixa com 305 metros. - Unidade: caixa cota. CONECTOR, Descrição: para conexão de cabos de rede UTP, bitola RJ-45, macho. -Unidade: unidade. CONECTOR, Descrição: para conexão de cabos de rede UTP, bitola RJ-45, fêmea. - Unidade: unidade, tudo em conformidade com o processo; Despesa com contratação de serviço de implantação de ramal de esgoto, na feira livre do Jardim Roriz, em planaltina. Tudo em conformidade com o processo; Aquisição de gás liquefeito de petróleo - glp, descrição: gás butano, unidade de fornecimento: botijão com 13kg, tudo em conformidade com o

processo; Aquisição de AÇÚCAR, Descrição: cristal, de 1ª qualidade, embalagem plástica transparente, pacote com 02 quilogramas, tudo em conformidade com o processo; Aquisição de CAFÉ, Descrição: em pó, superior, 100% arábica, torrado e moído, moagem média, pó homogêneo, embalado a vácuo, contendo na embalagem a data de fabricação, validade, nome do fabricante, endereço, registro do órgão competente e composição, Unidade de Fornecimento: pacote com 500, tudo em conformidade com o processo; Despesa com pagamento de exercícios anteriores / indenização pela prestação de serviço de fornecimento de água e tratamento de esgotos nas dependências de sede e dos próprios da RA-PLAN dos anos 2015, 2016 e 2017, conforme autorização RA-PLAN/COAG 144471570 e demais documentos, tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de CAFÉ, Descrição: em pó, superior,100% arábica, torrado e moído, moagem média, pó homogêneo, embalado a vácuo, contendo na embalagem a data de fabricação, validade, nome do fabricante, endereço, registro do órgão competente e composição, Unidade de Fornecimento: pacote 500g. - Unidade pacote, tudo em conformidade com o processo; Aquisição de COPO DESCARTÁVEL, Descrição: para água, confeccionado a partir de qualquer material atóxico, desde que seja comprovadamente biodegradável, para líquidos frios e quentes, capacidade mínima de 180ml, Unidade de Fornecimento com 100 unidades, tudo em conformidade com o processo; Aquisição de Diluente a base de hidrocarbonetos de petróleo, para 3024 lta 30 10,20 306,00 dissolver tintas a óleo, esmaltes e vernizes sintéticos, limpeza de maquinas, ferramentas, motores, remoção de ceras, graxas, óleos e gorduras, lavagem a seco, tipo raz, lata de 1 litro. Diluente com mistura balanceada de álcoois, ésteres, 3024 gal 50 10,00 500,00 mínimo de 8% de cetonas, glicoesteres e hidrocarbonetos, para diluição de lacas, nitrocelulose (duco), acrílica, poliéster, poliuretano, tintas sintéticas, seladoras e vernizes, tipo thinner, galão de 900ml, tudo em conformidade com o processo; Reforma/troca da tubulação de canos/condutores para recepção e escoamento das águas pluviais da Feira de Hortifrutigranjeiro de Planaltina DF. Descrição: 30 Tubos 150mm PVC ESG PONTA x BOLSA com VIROLA em Barra com 6m, 30 Tubos 100mm PVC ESG PONTA x BOLSA com VIROLA em Barra com 6m, 10 Joelho 150 x 90° PVC ESG PONTA x BOLSA com VIROLA, 30 Junções excêntricas 150 x 45° PVC ESG PONTA x BOLSA com VIROLA, 40 Reduções excêntricas 150 x 100mm - PVC ESG PONTA x BOLSA com VIROLA, 10 Joelhos 100 x 90° PVC ESG PONTA x BOLSA com VIROLA, 30 Junções excêntricas 100 x 45° PVC ESG PONTA x BOLSA com VIROLA,50 Anéis de borracha de 150mm, 50 Anéis de borracha de 100mm, 50 Abraçadeiras metálicas tipo 'U" de 150mm, 50 Abraçadeiras metálicas tipo 'U" de 100mm, 200 Parafusos para fixação de braçadeira em concreto,200 Buchas de nylon s10 para fixação de braçadeira em concreto, 20 Brocas s10 para uso em concreto, 15 Tês de inspeção em PVC 100 mm e 15 Tês de inspeção em PVC 150 mm, tudo em conformidade com o processo; Custear a Contratação de serviços especializados de impressão coorporativa, a fim de atender aos diversos órgãos integrantes da centralização de compras do Governo do Distrito Federal, tudo em conformidade com o processo; Custear a Contratação de serviços especializados de impressão coorporativa, a fim de atender aos diversos órgãos integrantes da centralização de compras do Governo do Distrito Federal, tudo em conformidade com o processo; Despesas com a prestação de serviço público com fornecimento de água potável e captação de esgoto para a Administração Regional de Planaltina e próprios exercício de 2024. Tudo em conformidade com o processo supracitado licitação: ilidade artigo 24, inciso xxii da lei 8.666/1993.

**Programação Orçamentária não Executada**

No subtítulo 0003 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - PLANALTINA - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 0060 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - PLANALTINA - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 0070 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - PLANALTINA - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 0083 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PLANALTINA - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 0064 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - PLANALTINA - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 0066 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - PLANALTINA - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 124 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 76 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 140 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 2.200 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 78 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 10 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 12 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 9 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 16 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 13 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 8 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 192 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 45 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 1.029 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 28 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 24 |

DOAMOS: ROUPAS PARA MORADORES DE RUA, CRIANÇAS, PESSOAS DE TODAS AS IDADES. FRALDAS PARA ADULTO E CRIANÇA, FRUTAS, VERDURAS E BRINQUEDOS.

Visitas a pessoas vítimas de incêndio e alagamentos.

Doações de roupas e alimentos soltos.

Entrega de roupas para moradores de rua e cobertores.

Entrega de sopa para moradores de rua.

Estamos com distribuição de sopão no hospital às terças feiras.

Entrega de mais de 8 toneladas de roupas e alimentos para o Rio Grande do sul.

Várias entregas de roupas e itens de materiais de higiene pessoal para moradores de rua.

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 0 | 0 |
| Teatro | 1 | 200.000 |

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Música | 9 | 30.000 |
| Dança | 1 | 150 |
| Artes Plásticas | 16 | 180 |
| Literatura | 0 | 0 |
| Outros eventos | 6 | 40.000 |

Os eventos realizados em Planaltina relacionados a música, dança, artes plásticas, teve o apoio da Administração Regional de Planaltina.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 9 | 5.000 |
| Eventos esportivos | 7 | 5.000 |
| Outros | 70 | 11.000 |

50 Reuniões com associações e arbitral

Camp. Amador da LIDESP Planaltina DF - 15 mil espectadores

Trabalho de apoio ao desfile cívico militar Planaltina 165 anos 2 mil pessoas

Premiação torneio dos órgãos público 700 pessoas

Final terra preta - 3000 pessoas

Apoio a final do campeonato amador de Planaltina 2024 - 5 mil pessoas

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 2 |
| Feiras Permanentes | 4 |
| Recadastramento de Feiras | 16 |
| Fiscalização de Feiras | 7 |

A fiscalização das Feiras acontece 7 dias por semana.

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 2 |

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 48.000,00 |

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Vistorias realizadas | 2 |
| Produtores rurais cadastrados | 6 |
| Propriedades rurais | 6 |
| Associações | 21 |
| Cooperativas | 3 |
| Outros | 4 |

Média de 2 visitas por dia nas Áreas Rurais.

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 2.827 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 2.536 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 920 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 3 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 82 |
| Atestado de desobrigação | 279 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 16 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 89 |
| Transferência de domicílio | 80 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 106 |

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 6.000,00 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 20,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 300,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 250,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 600,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 10,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 15.000,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 80.000,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 720,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 32.500,00 |

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Roçagem manual/ M² | 6.500,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 6.600,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 6.600,00 |
| Passeios (construção) / M² | 2.000,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 140,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 0 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 0 |

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A Administração Regional de Planaltina, realizou várias obras com ampliação e melhorias de eficientização da iluminação pública no Total Ville, Estância, Planaltina-DF.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

A Administração Regional de Planaltina, apesar de todas as dificuldades conseguiu promover uma série de intervenções em seu território que melhoraram a vida dos seus moradores. É do conhecimento de todos que o grande gargalo encontrado não só por nossa Administração quanto por toda as demais, reside no orçamento disponibilizado ano a ano. A falta de Recursos próprios acaba dificultando muito a pronta resposta relacionada aos anseios da nossa população. Nossa principal tarefa em 2025 será continuar a construir uma cidade mais resiliente e que a qualidade de vida dos nossos moradores possa continuar a melhorar.

# 09109 - ADM. REG. DO PARANOÁ

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Região Administrativa do Paranoá (RA VII), instituída pela Lei nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964, é parte fundamental do contexto histórico, social e ambiental do Distrito Federal. Originalmente subordinada à Região Administrativa do Gama, tornou-se independente em 1989, por meio da Lei nº 49. Essa autonomia foi essencial para consolidar sua relevância no planejamento territorial do DF.

Com uma área territorial de 853,33 km², a RA VII abriga uma rica diversidade de ecossistemas que incluem áreas urbanas, rurais e de preservação ambiental. Inicialmente formada como um acampamento de trabalhadores, a Vila Paranoá foi relocada para um local próximo, enquanto a área original foi transformada no Parque Vivencial, mantendo como marco histórico a Igreja São Geraldo, tombada como patrimônio histórico pelo Governo do Distrito Federal.

A RA VII está inserida na Unidade de Planejamento Territorial Leste (UPT-Leste), conforme as diretrizes do Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT/2009). Essa unidade territorial engloba também as Regiões Administrativas do Itapoã, Jardim Botânico e São Sebastião.

Em 1980, a RA VII já era reconhecida como a maior área de ocupação espontânea do DF, com aproximadamente 25 mil habitantes. Atualmente, conforme a Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios (PDAD) 2021, a população urbana da RA VII é de 69.858 pessoas, representando 2,32% da população do Distrito Federal. Na UPT-Leste, a região concentra 22,74% da população total, que soma 307.248 habitantes, equivalendo a 10,2% da população do DF. A idade média da população urbana é de 30,8 anos, com 51,9% composta por pessoas do sexo feminino. A densidade demográfica da região reflete o equilíbrio entre áreas urbanas e rurais, reforçando sua importância no planejamento sustentável do DF.

A RA VII é abastecida por importantes reservatórios hídricos, como o Torto, Santa Maria, Bananal, Lago Paranoá e Cachoeirinha, o que garante o suporte às suas demandas urbanas e rurais. O território da RA VII engloba unidades de conservação de destaque, como: Áreas de Proteção Ambiental (APAs): Lago Paranoá e Planalto Central e Área de Relevante Interesse Ecológico (ARIE): Paranoá Sul.

A RA VII possui uma das áreas rurais mais expressivas do DF, com aproximadamente 53.000 hectares de terras agricultáveis. É a segunda maior região produtora agrícola do Distrito Federal, atrás apenas de Planaltina, e conta com 1.926 propriedades rurais, gerando cerca de 5.000 empregos diretos. Os principais núcleos rurais incluem Café Sem Troco, Jardim II, Sussuarana, Buriti Vermelho, Três Conquistas e Sobradinho dos Melos. Esses núcleos são organizados por meio de cooperativas, associações e federações, fortalecendo a economia local.

Conforme o Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, as competências da Administração Regional incluem: representar o Governo do Distrito Federal, atuar como elo entre o governo e a população; supervisionar e executar programas governamentais garantindo a implementação de ações públicas em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; promover a participação popular fortalecendo a inclusão social e a tomada de decisões colaborativas. Essas competências são realizadas por meio de uma estrutura administrativa composta por unidades orgânicas e força de trabalho dedicada à supervisão, fiscalização e execução de ações governamentais.

Com 67 anos de história completados em 25 de outubro de 2024, a RA VII consolida-se como um polo estratégico para o desenvolvimento sustentável do Distrito Federal. A combinação

de sua relevância ambiental, crescimento populacional e organização rural reflete o compromisso contínuo com a melhoria da qualidade de vida de seus habitantes e a preservação de sua identidade histórica.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 3 | 0 | 4 | 0 | 7 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 11 | 17 | 0 | 0 | 28 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 3 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 2 | 22 | 24 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 54 | 0 | 54 |
| **Subtotal** | **18** | **18** | **60** | **22** | **118** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **18** | **18** | **60** | **22** | **118** |

**Outros-especificar:**

- Funcionários do serviço de limpeza e conservação: 10
- Funcionários do serviço de Vigilância: 44

Atualmente com 118 pessoas em sua força de trabalho, sendo 7 servidores efetivos lotados na mesma, cerca de 5,93% de sua força de trabalho. Fonte: Gerência de Pessoa - GEPES.

A Unidade sofre com a defasagem de reposição do quadro de servidores efetivos e também com extinção de cargos comissionados, importantes para garantir o satisfatório atendimento dos serviços prestados à população. Em razão disso, há a necessidade de reposição de, no mínimo, dez servidores efetivos e doze comissionados.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **60000,0** | **60000,00** | **51638,13** | **51638,13** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0110 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ | 60000,0 | 60000,00 | 51638,13 | 51638,13 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **336000,0** | **381000,00** | **370800,04** | **370800,04** |
| 0072 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PARANOÁ | 336000,0 | 381000,00 | 370800,04 | 370800,04 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **70000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0016 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- PARANOÁ | 70000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **466000,00** | **441000,00** | **422438,17** | **422438,17** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Ação 9041 - Quitação da Folha de Pagamento Suplementar RPPS Financeiro V-17, parcelas no montante de R$ 4.182,42 acrescidas de atualização monetária relativo à Licença Prêmio Pecúnia de servidor aposentado.

Ação 9050 - Quitação do Ressarcimento de Salário do Servidor requisitado da Polícia Civil do Distrito Federal, no montante de R$ 322.895,14 (trezentos e vinte e dois mil oitocentos e noventa e cinco reais e quatorze centavos), incluídos férias e o 13º Salário.

Ação 9050 - Quitação da Folha de Pagamento Normal RGPS Comissionados V-01, relativo a indenizações de férias e 1/3 de férias proporcionais de rescisões pela exoneração de servidores sem vínculo, no montante de R$ 47.904,90 (quarenta e sete mil novecentos e quatro reais e noventa centavos).

**Programação Orçamentária não Executada**

Ação 9127 - Não foram realizados gastos diante da Insuficiência de recursos para pagamentos de despesas relativas à conversão da licença-prêmio em pecúnia de servidores ativos no exercício financeiro de 2024, conforme Ofício Circular Nº 25/2024 - SEPLAD/GAB de 20/02/2024 (Doc. SEI/GDF 133791641). Ação sem autorização do Governo do Distrito Federal.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4090 - APOIO A EVENTOS** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0182 - APOIO A EVENTOS-ESPORTE AMADOR - PARANOÁ- PARANOÁ | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **1000,00** | **1000,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

Ação 4090 - Não houve solicitação da área responsável no exercício de 2024.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA** | **1000,0** | **138000,00** | **92000,00** | **16407,82** |
| 0007 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- PARANOÁ | 1000,0 | 18000,00 | 18000,00 | 16407,82 |
| 0038 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-MANUTENÇÃO DE FEIRA - PARANOÁ - DJ- PARANOÁ | 0 | 120000,0 | 74000,0 | 0 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **1000,00** | **138000,00** | **92000,00** | **16407,82** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Ação 4036 - Em 2024, foram assegurados contratos para serviços essenciais, como fornecimento de energia elétrica, abastecimento de água e serviços de esgoto, garantindo as condições necessárias para a operação plena desses espaços comerciais, fundamentais para o fortalecimento da economia regional.

**Programação Orçamentária não Executada**

Ação 4036 (subtítulo 0038) - Em dezembro de 2024 foi licitado e empenhado o valor de R$ 74.000,00 (setenta e quatro mil reais), serviços de Obras e serviços de arquitetura e engenharia para manutenção Predial de banheiros, sala de apoio e fechamento lateral, da Feira do Paranoá Quadra 26.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **340000,0** | **187142,00** | **40538,06** | **37191,59** |
| 0029 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PARANOÁ | 340000,0 | 187142,00 | 40538,06 | 37191,59 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **300000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 6565 - EFICIENTIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO PARANOÁ DJ | 300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **640000,00** | **187142,00** | **40538,06** | **37191,59** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Ação 8508 - Ação destinada à aquisição de materiais de consumo, tais como: materiais para manutenção de bens imóveis, equipamentos de proteção individual (EPIs), sinalização, sistemas de alarme, materiais elétricos e eletrônicos (fios, cabos, interruptores, lâmpadas, componentes eletrônicos), materiais para manutenção de bens móveis (peças de reposição para veículos, ferramentas manuais e elétricas), materiais para manutenção de áreas públicas (reparo de quadras esportivas, parquinhos infantis e paisagismo), materiais permanentes (Aparelhos de medição: nível, trena, multímetro) e ferramentas especiais e veículos leves (carrinho de mão).

Serviço de Manutenção e Reparação da Capa asfáltica em diversas quadras do Paranoá:

Realizado o serviço de recapeamento asfáltico no Quartel da Polícia Militar, acompanhado da execução de acréscimos de vagas, resultou no aumento da capacidade de estacionamento, com a criação de vagas adicionais.

Realizados os serviços de manutenção, limpeza e reparo no sistema da fonte localizada na Praça Central do Paranoá:

Serviço de manutenção e ampliação das bacias de captação de águas pluviais do Estádio JK e da Escola Técnica: Desassoreamento: Remoção periódica de sedimentos, terra e outros

materiais acumulados. Reparo de erosões: Correção de erosões nas margens e taludes das bacias. Ampliação das bacias: Expansão das áreas de captação para aumentar a eficiência no manejo das águas pluviais.

Serviço de manutenção na praça central, incluindo pintura da guarita, coreto, pintura, pintura de guarda corpo, pintura de bancos, poda, capina, roçagem e manutenção dos equipamentos de acessibilidade.

**Programação Orçamentária não Executada**

Ação 8507 e 6565: Não houve demanda pela Administração Regional para manutenção e eficientização em 2024 junto à CEB.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **800000,0** | **680062,00** | **680061,65** | **680061,65** |
| 0051 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ | 800000,0 | 680062,00 | 680061,65 | 680061,65 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **800000,00** | **680062,00** | **680061,65** | **680061,65** |

## Programação Orçamentária Realizada

Ação 2426 e 0051 - Atualmente, o contrato em vigor promove a reintegração social por meio da utilização de mão de obra de 25 reeducandos, em regime semiaberto ou aberto, designados pela Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP). Esses reeducandos realizam serviços essenciais à manutenção das áreas urbanizadas do Paranoá, como reparos de pavimentos, construção de quebra-molas, jardinagem, limpeza urbana, obras diversas e assistência à Gerência de Obras. A iniciativa não apenas atende às demandas acumuladas da comunidade, mas também contribui significativamente para a melhoria da infraestrutura e da qualidade de vida da população, em conformidade com o Termo de Referência e as diretrizes do Sistema Penitenciário do Distrito Federal.

### 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **2000,0** | **172,00** | **0** | **0** |
| 0130 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ | 1000,0 | 86,00 | 0 | 0 |
| 0149 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PARANOÁ- PARANOÁ | 1000,0 | 86,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **2000,00** | **172,00** | **0,00** | **0,00** |

## Programação Orçamentária não Executada

Ação 3678 - Não houve solicitação da área responsável no exercício 2024.

A Administração Regional do Paranoá, em parceria, promoveu eventos abrangentes e significativos, que contemplaram diversas dimensões culturais, educacionais e sociais da comunidade local. Entre os destaques, está a celebração do 67º Aniversário do Paranoá, realizada nos dias 14 e 15 de dezembro de 2024, que reuniu cerca de 2.000 pessoas em momentos de alegria, interação e celebração da história e identidade da região. Outro marco foi a Festa do Dia das Crianças com atividades lúdicas e educativas celebraram o universo infantil, promovendo a integração das famílias, reunindo aproximadamente 2.000 pessoas. Essas ações evidenciam o compromisso da Administração Regional em fortalecer os laços comunitários e enriquecer a vida cultural da região, promovendo integração, participação ativa e valorização da diversidade local. A continuidade dessas iniciativas reforça a construção de uma sociedade mais coesa e culturalmente enriquecida.

### 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **30000,0** | **84871,00** | **0** | **0** |
| 0050 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ | 30000,0 | 4871,00 | 0 | 0 |
| 0126 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- PARANOÁ - DJ- PARANOÁ | 0 | 80000,0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **3263061,0** | **3563061,00** | **3535943,69** | **3535943,69** |
| 0073 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRACÃO REGIONAL- PARANOÁ | 3263061,0 | 3563061,00 | 3535943,69 | 3535943,69 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **331103,0** | **321103,00** | **270829,37** | **270829,37** |
| 0067 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMISTRAÇÃO REGIONAL-PARANOÁ | 331103,0 | 321103,00 | 270829,37 | 270829,37 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **1068443,0** | **614239,00** | **420251,08** | **366593,03** |
| 0102 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ | 768443,0 | 614239,00 | 420251,08 | 366593,03 |
| 9866 - AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES PARA A ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PARANOÁ DJ | 150000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 9867 - MANUTENÇÃO SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS AR PARANOÁ DJ | 150000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **43000,0** | **43000,00** | **31064,99** | **23109,01** |
| 0061 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ | 43000,0 | 43000,00 | 31064,99 | 23109,01 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **4735607,00** | **4626274,00** | **4258089,13** | **4196475,10** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Ação 8502 e 8504 - Quitação da Folha de Pagamento Normal e Suplementar V-01, V-02 e V-35 dos servidores efetivos ativos, requisitados e sem vínculo, dos grupos Financeiro, capitalizado e comissionados, relativo a vencimentos e vantagens fixas, substituições, auxílios alimentação e transporte, e obrigações patronais com RPPS/RGPS - Regime Próprio e Geral de Previdência Social.

Ação 8517 - Aquisição de Material de Consumo e Permanente, pagamento mensal dos serviços de água e esgoto, energia elétrica, telefonia fixa e internet.

Ação 2557 - Aquisição de Material de Consumo para manutenção dos equipamentos de informática, computadores e serviços de terceirização.

**Programação Orçamentária não Executada**

Ação 2396 - Não houve solicitação da área responsável no exercício de 2024.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 5 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 1 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 1 |

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 10 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 5 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 2 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 3 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 5 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 30 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 8 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 5 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 30 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 23 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 200 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 13 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 12 |

As atividades de Promoção e Assistência Social englobam ações essenciais para atender às necessidades da comunidade, como a Entrega de Cestas Básicas e Kits de Alimentação, Visitas a Entidades Assistenciais Sociais Locais, Visitas a Pessoas em Vulnerabilidade Social, campanhas de doação ao Rio Grande do Sul, Ação do Programa Nosso Natal, Campanha Vem Brincar Comigo, Baile da 3ª idade entre outros.

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 2 | 350 |
| Teatro | 1 | 80 |
| Música | 1 | 2.500 |
| Dança | 3 | 21.600 |
| Artes Plásticas | 1 | 100 |
| Literatura | 1 | 100 |
| Outros eventos | 2 | 11.500 |

**Cinema e teatro:** Com recursos do Fundo de Apoio à Cultura do Distrito Federal (FAC-DF), um filme foi produzido no Paranoá por um proponente da região, destacando talentos locais. A produção contou com o apoio logístico da Administração Regional, que também promoveu

uma exibição especial para a comunidade, fortalecendo o compromisso com a valorização da cultura e do audiovisual no Paranoá.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 8 | 800 |
| Eventos esportivos | 4 | 5.500 |
| Outros | 2 | 1.150 |

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 1 |
| Feiras Permanentes | 3 |
| Recadastramento de Feiras | 1 |
| Fiscalização de Feiras | 160 |

**Feiras Permanentes:**

- Quadra 26/Paranoá- Feira Permanente do Paranoá
- Núcleo Rural Café Sem Troco: Feira Permanente
- Faixa de domínio do DER/Quadra 34/Paranoá: Feira do produtor

**Feiras Livres:**

- Urbana: Praça da Bíblia -Quadra 21/Paranoá.

Foi licitado no valor de R$ 74.000,00 (setenta e quatro mil reais), serviços de Obras e serviços de arquitetura e engenharia - Obras comuns - Manutenção Predial de Banheiros - reparar os banheiros e a sala de apoio da Feira do Paranoá Quadra 26,

Foi publicado o edital de licitação da Feira Permanente do Paranoá, pela NOVACAP com um investimento de R$ 14.000.000,00.

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 0 |

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 6.650,00 |
| Vistorias realizadas | 120 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 0 |
| Associações | 12 |
| Cooperativas | 3 |
| Outros | 0 |

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 1.093 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 1.187 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 180 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 80 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 0 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 10 |
| Transferência de domicílio | 150 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 112 |

As atividades classificadas no item "Outros" englobam a soma de 112 emissões realizadas, distribuídas entre os seguintes serviços: Certificados de Reservista, Carimbo EXAR e retificação de Dados Cadastrais.

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 7.695,00 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 47,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 204,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 37,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 326,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 27,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 3.590,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 933.629,00 |

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 423,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 6.650,00 |
| Roçagem manual/ M² | 77.000,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 300,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 7.953,00 |
| Passeios (construção) / M² | 461,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 385,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 47 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 209 |

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

A atividade inclui obras e serviços de manutenção, como 7.695 m³ de tapa-buraco, 47 quebra-molas e 204 desobstruções de bocas de lobo. A recuperação de calçadas atingirá 326 m², enquanto serão realizados 27 serviços de reforma de equipamentos públicos. Também estão previstas 933.629 m³ de remoção de entulhos, 77.000 m² de roçagem manual e 7.953 m² de recapeamento asfáltico. Outras ações incluem a construção de 461 m² de passeio e a poda de 47 árvores, com foco na melhoria da infraestrutura e qualidade de vida da comunidade.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A Administração Regional do Paranoá desempenha um papel crucial no desenvolvimento e aprimoramento da infraestrutura local, abrangendo uma ampla gama de projetos que beneficiam tanto áreas urbanas quanto rurais. Essas ações são realizadas por meio de parcerias público-privadas e colaboração com a comunidade, refletindo o comprometimento e a eficiência da gestão. Abaixo, detalhamos as ações em andamento, em execução e finalizadas:

**Instalação de semienterrados:** Por meio de contrato celebrado com o Serviço de Limpeza Urbana (SLU), foram instalados novos semi-enterrados nas áreas rural e urbana do Paranoá. Os semi-enterrados são dispositivos modernos e eficientes que visam melhorar a gestão de resíduos sólidos, promovendo maior higiene, organização e sustentabilidade para a comunidade. Os equipamentos foram estrategicamente instalados nos seguintes locais: Tamanduá (Setor de Galpões), Av. Transversal, Av. Transversal, Boqueirão, Colombo Cerqueira, Rajadinha II, Café sem Troco, Sussuarana, Jardim II e Quebrada dos Neres.

**Reforma de quadras esportivas:** Foram realizadas reformas em quadras esportivas na região do Paranoá, contratados pela NOVACAP. Execução de serviços de reforma e manutenção de quadras esportivas, contemplando serviços essenciais para a melhoria da infraestrutura e preservação do espaço público. Realização de pintura geral nas estruturas, pisos, equipamentos e manutenção do alambrado.

**Placas de endereçamento**: Instalação de placas de sinalização está sendo realizada em todas as quadras e avenidas do Paranoá, bem como na área rural, com o objetivo de melhorar a orientação e a segurança no trânsito. O serviço está sendo executado por uma empresa contratada pelo Departamento de Estradas de Rodagem (DER).

**Castração de Cães e Gatos**: Uma iniciativa da Secretaria do Meio Ambiente do DF, em parceria com a Administração Regional do Paranoá, de controle populacional e cuidado animal onde houve a promoção de castração gratuita de cães e gatos, contribuindo para a saúde pública e o bem-estar dos animais.

**Ações de Combate à Dengue e intervenção em áreas de descarte irregular de resíduos**: Com foco na prevenção, campanhas de conscientização e mutirões de limpeza foram realizados para combater a proliferação do mosquito Aedes aegypti, responsável pela dengue e o descarte irregular de resíduos. Essas medidas estruturais tiveram um impacto

significativo, resultando em uma redução considerável de entulhos nessas áreas, contribuindo para a limpeza e preservação ambiental.

**Caravana Saúde Mais Perto do Cidadão**: Serviços de saúde itinerantes foram oferecidos diretamente à população, garantindo acesso a exames, consultas e orientações em diversas localidades.

**Inclusão e Empoderamento das Mulheres**: O projeto "Mulher nas Cidades" visou ampliar as oportunidades e o protagonismo feminino, promovendo ações que fortalecem o papel das mulheres no desenvolvimento local.

**Baile dos Idosos**: Um evento especial promovido pela Administração Regional do Paranoá para celebrar e valorizar a terceira idade, que proporcionou momentos de diversão e socialização.

**Apoio ao Desenvolvimento Econômico**: A Carreta Sebrae esteve presente, oferecendo capacitações e serviços para empreendedores locais, fomentando o crescimento de pequenos negócios na região.

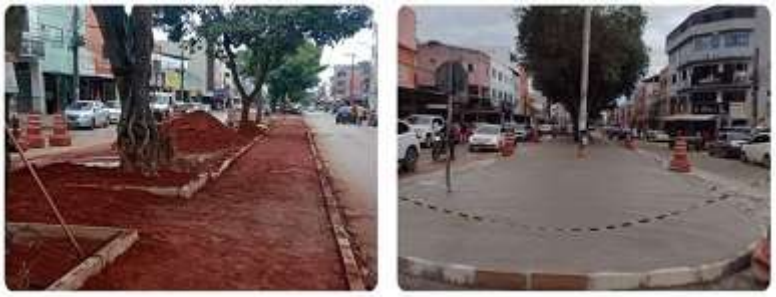
**As ações da Promoção e Assistência Social** da Administração Regional de Paranoá foram pautadas pela busca constante em atender as demandas da comunidade local, promovendo a inclusão social e o bem-estar dos cidadãos. Ao longo do período, foram desenvolvidas diversas iniciativas em parceria com a comunidade, dentre as quais se destacam: Entrega de kit gestante na comunidade Rural Sussuarana, Entrega de Cestas Básicas e Kits de Alimentação, Campanhas de doação ao Rio Grande do Sul, Ação do Programa Nosso Natal, Campanha Vem Brincar Comigo.

**Entrega do Viaduto Itapoã-Paranoá**: A inauguração do viaduto marca uma conquista significativa para a mobilidade urbana, facilitando o deslocamento e trazendo mais segurança e eficiência ao tráfego da região.

**Construção da Escola Técnica Leste do Paranoá-Sérgio Damaceno**: Inaugurada no mês de dezembro de 2024, com área construída de 5.577,39 m², a Escola Técnica Leste Sérgio Damaceno oferece infraestrutura moderna e ampla, com 12 salas de aula, capazes de atender até 1.200 alunos por turno. O investimento, de mais de R$ 17,3 milhões, foi viabilizado pelo

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), e a obra foi executada pela empresa Alcance Engenharia e Construção Ltda.

**Acessibilidade das calçadas na avenida transversal**: Foi realizada a reconstrução das calçadas da Avenida Transversal do Paranoá, totalizando aproximadamente 1 km, com foco em acessibilidade. A obra foi contratada pela NOVACAP, com investimento de aproximadamente R$ 600.000,00



**1ª Etapa da Construção da Vila Olímpica do Paranoá**: Foi licitada pela Secretária de Esporte e Lazer do Distrito Federal a primeira etapa do Centro Olímpico do Paranoá, que contempla a construção da sede administrativa, vestiários, campo sintético, estacionamento de apoio e pórtico de entrada. Essa fase inicial, com um valor de R$ 2,5 milhões, já teve suas obras iniciadas.

**Instalação de 26 abrigos na Região Administrativa do Paranoá** : Por meio de contrato da Secretaria de Mobilidade e Transporte do DF, foram instalados 26 (vinte e seis) abrigos na Região administrativa do Paranoá. nos seguintes endereços: Avenida Principal do Paranoá, quadras 02 e 03 do Paranoá, Paranoá Parque e Sobradinho dos Melos.

**Instalação de Novos Equipamentos em Pontos de Encontro Comunitário**: A instalação de novos equipamentos nos pontos de encontro comunitário tem como objetivo promover a melhoria da infraestrutura local, oferecendo à população espaços mais adequados para interação, lazer e convivência.

**Construção da Feira Permanente do Paranoá**: A Feira Permanente do Paranoá está em processo de licitação pela NOVACAP com um investimento de R$ 14.000.000,00. O projeto contempla a construção de uma nova edificação com mais de 100 boxes, área de alimentação, vestiários e estacionamento.

**Melhoria no serviço de ampliação das galeras de águas pluviais**: Em parceria com a NOVACAP foi realizada a ampliação das galerias de águas pluviais com o objetivo de otimizar o sistema de drenagem quadra 02, do Paranoá, próximo ao Restaurante Comunitário.

**Entrega do campo sintético society no Paranoá Parque**: Por meio de contrato da Secretaria de Esportes do DF, foi entregue à comunidade local uma infraestrutura de alta qualidade para a prática de esportes, promovendo a inclusão social e a melhoria do lazer na região. Inaugurada do mês de janeiro de 2024.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

O exercício de 2024 foi marcado por avanços significativos que trouxeram impactos positivos à população local. Durante o ano, foram realizadas manutenções e reparações asfálticas em diversas quadras, melhorando a infraestrutura viária. As bacias de captação de águas pluviais no Estádio JK e na Escola Técnica passaram por ampliações, desassoreamento e reparo de erosões, com destaque para a ampliação das galerias na quadra 02. Houve ainda manutenção das margens da DF-250, incluindo limpeza, conservação de bacias de contenção e remoção de árvores de risco, além da reconstrução das calçadas da Avenida Transversal do Paranoá,

que somaram aproximadamente 1 km e priorizaram a acessibilidade. Em dezembro, foi inaugurada a Escola Técnica Leste do Paranoá, considerada fundamental para a formação técnica da população local. O Paranoá Parque recebeu um campo sintético society, ampliando as opções de lazer e prática esportiva. A região também foi beneficiada com a instalação de 26 abrigos em pontos de transporte público. No Centro Olímpico do Paranoá, avançaram obras que incluíram a construção de uma sede administrativa, vestiários, campo sintético, estacionamento de apoio e pórtico de entrada. Além disso, foi licitada pela NOVACAP a Feira Permanente do Paranoá, que se tornará um importante espaço para comercialização de produtos locais e geração de renda. Essas realizações foram viabilizadas por meio da atuação integrada da Administração Regional com órgãos do Governo do Distrito Federal, como SLU, DER, SEL, SEMOB e NOVACAP, além de parcerias com o Fundo de Amparo ao Trabalhador Preso.

Apesar dos avanços, a Administração enfrentou dificuldades como limitações orçamentárias, quadro restrito de pessoal e desafios decorrentes da alta concentração populacional e das características demográficas do Paranoá, que demandam uma estrutura administrativa mais robusta. Problemas como a falta de recursos financeiros adequados, desafios burocráticos, condições climáticas adversas e demora na liberação de terrenos e aprovações legais interferiram na execução de programas planejados.

Para 2025, a Administração pretende dar continuidade às melhorias estruturais e aos projetos de infraestrutura e urbanização, com foco em eficiência e sustentabilidade. O fortalecimento da articulação política para captar recursos adicionais será prioritário, assim como a reestruturação administrativa para atender às especificidades da região. Haverá empenho na elaboração de novos projetos alinhados ao crescimento econômico e social, buscando expandir o acesso da população à cultura, lazer, educação e segurança. A Administração reafirma seu compromisso com o desenvolvimento da região e a melhoria da qualidade de vida dos residentes.

# 09110 - ADM. REG. DO NÚCLEO BANDEIRANTE

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Administração Regional do Núcleo Bandeirante (RA-NB), conforme estabelecido pelo Decreto no 38.094 de 28 de março de 2017, desempenha um papel fundamental no contexto do Distrito Federal. Como órgão da Administração Direta, sua principal missão é representar o Governo do Distrito Federal na Região Administrativa.

Esta representação envolve a supervisão, fiscalização e execução de programas, projetos e ações governamentais de interesse público dentro de sua jurisdição, em estreita colaboração com a Secretaria Executiva das Cidades.

Em 2019, o Decreto nº 39.898, 18 de junho, publicado no DODF suplementar n° 115 e retificado em 12 de julho de 2019, no DODF n° 130 de 12 de julho de 2019, as Administrações Regionais passaram a ser subordinadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

À Administração Regional cabe representar o Governo do Distrito Federal, bem como coordenar e executar atividades e serviços de interesse público, no âmbito de jurisdição, por meio do planejamento, coordenação e execução direta, das atividades delas decorrentes.

A RA-NB desempenha funções específicas, desde o suporte direto ao Administrador Regional até atividades relacionadas a questões jurídicas, planejamento estratégico, comunicação, ouvidoria, serviço militar, e outras demandas da comunidade local.

A Administração Regional, portanto, atua como um elo entre o Governo do Distrito Federal e comunidade, buscando eficiência na gestão pública, representação política e atendimento às necessidades da população.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 3 | 3 | 4 | 2 | 12 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 24 | 21 | 0 | 0 | 45 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 1 | 2 | 4 | 7 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 15 | 15 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **27** | **25** | **6** | **24** | **82** |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| (-) Cedidos para outros órgãos | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| **Total Geral** | **26** | **25** | **5** | **24** | **80** |

Os recursos humanos da Administração Regional do Núcleo Bandeirante evidenciam a tendência que ocorre em toda a administração pública: defasagem no quadro de servidores, sendo estes representados proporcionalmente em 15% de servidores efetivos, 8,75% requisitados de outros órgãos e 56,25% de servidores que não possuem vínculo efetivo com o Governo do Distrito Federal. Cabe ressaltar que o desempenho de estagiários e terceirizados, em auxílio aos setores operacionais do órgão, contribuem para a eficiência das atividades.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **20000,0** | **20000,00** | **4726,14** | **4726,14** |
| 0111 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- NÚCLEO BANDEIRANTE | 20000,0 | 20000,00 | 4726,14 | 4726,14 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0074 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **180000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0019 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- NÚCLEO BANDEIRANTE | 180000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **201000,00** | **21000,00** | **4726,14** | **4726,14** |

### Programação Orçamentária Realizada

Sem informações.

### Programação Orçamentária não Executada

9050/ 0074 - Não houve despesa com ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal.

9127/ 0019 - Não houve despesa relativa a conversão de Licença Prêmio em pecúnia para servidores ativos.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES** | **1060000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 9567 - Execução de h obras | 1060000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **4090 - APOIO A EVENTOS** | **150000,0** | **12855,00** | **4190,0** | **4190,0** |
| 0014 - APOIO A EVENTOS - APOIO A EVENTOS CULTURAIS - NÚCLEO BANDEIRANTE | 150000,0 | 12855,00 | 4190,0 | 4190,0 |
| **3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **3000,0** | **3000,00** | **0** | **0** |
| 0006 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - NÚCLEO BANDEIRANTE | 3000,0 | 3000,00 | 0 | 0 |
| **2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER** | **100000,0** | **53514,00** | **10879,49** | **10879,49** |
| 0001 - APOIO AO DESPORTO E LAZER - NÚCLEO BANDEIRANTE | 100000,0 | 53514,00 | 10879,49 | 10879,49 |
| **4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **2000,0** | **2000,00** | **0,0** | **0** |
| 0011 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - NÚCLEO BANDEIRANTE | 2000,0 | 2000,00 | 0,0 | 0 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **1315000,00** | **71369,00** | **15069,49** | **15069,49** |

## Programação Orçamentária Realizada

Sem informações.

## Programação Orçamentária não Executada

3902/9567 - Recurso oriundo de Emenda Parlamentar que foi cancelada.

3048/ 0006 - não houve despesa com reforma de espaços esportivos.

4170/ 0011 - não houve despesa com manutenção de espaços esportivos.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **1200000,0** | **192250,00** | **15239,0** | **15239,0** |
| 0044 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- NÚCLEO BANDEIRANTE | 500000,0 | 192250,00 | 15239,0 | 15239,0 |
| 9246 - Manutenção de áreas ajardinadas h e urbanizadas | 700000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **2000,0** | **2000,00** | **0** | **0** |
| 0010 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - NÚCLEO BANDEIRANTE | 2000,0 | 2000,00 | 0 | 0 |
| **1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **1000000,0** | **0,0** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7111 - Ampliação dos pontos de iluminação h pública | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **4041 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA** | **2000,0** | **2000,00** | **0** | **0** |
| 0001 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA - NÚCLEO BANDEIRANTE | 2000,0 | 2000,00 | 0 | 0 |
| **5695 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE PREVENÇÃO, CONTROLE E COMBATE À EROSÃO** | **2000,0** | **2000,00** | **0** | **0** |
| 0003 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE PREVENÇÃO, CONTROLE E COMBATE À EROSÃO - NÚCLEO BANDEIRANTE | 2000,0 | 2000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **2206000,00** | **198250,00** | **15239,00** | **15239,00** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Sem informações.

**Programação Orçamentária não Executada**

8508/ 9246 - recurso oriundo de Emenda Parlamentar que foi cancelada.

1836/ 7111 - Não houve despesa com ampliação dos pontos de iluminação pública.

## 6216 - MOBILIDADE URBANA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1223 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS** | **2000,0** | **2000,00** | **0** | **0** |
| 0001 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS - PONTES DO NÚCLEO BANDEIRANTE - NÚCLEO BANDEIRANTE | 2000,0 | 2000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA** | **2000,00** | **2000,00** | **0,00** | **0,00** |

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **450000,0** | **650000,00** | **545626,12** | **374017,55** |
| 0052 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE | 450000,0 | 450000,00 | 345626,12 | 344313,81 |
| 0098 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FUNAP - Fortalecimento das Ações h de Apoio ao Interno e sua família-NÚCLEO BANDEIRANTE | 0 | 200000,0 | 200000,00 | 29703,74 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **450000,00** | **650000,00** | **545626,12** | **374017,55** |

**Programação Orçamentária Realizada**

2426/ 0052 - A Administração Regional do Núcleo Bandeirante atuou na reinserção social de sentenciados, por meio de contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP), com uma média de 14 sentenciados por mês, que prestam serviços nesta Unidade Administrativa.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **100000,0** | **44285,00** | **12480,0** | **12480,0** |
| 0131 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE | 100000,0 | 44285,00 | 12480,0 | 12480,0 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **100000,00** | **44285,00** | **12480,00** | **12480,00** |

**Programação Orçamentária Realizada**

3678/0131 - Recurso destinado às demandas relativas aos eventos realizados em comemoração ao aniversário da cidade.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **2000000,0** | **1600000,00** | **1452265,94** | **1090398,39** |
| 0051 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE | 1000000,0 | 1000000,00 | 852265,94 | 807439,13 |
| 5434 - Conservação das Estruturas h de Edificações | 1000000,0 | 600000,0 | 600000,00 | 282959,26 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **5482713,0** | **5957713,00** | **5855780,27** | **5848907,90** |
| 0075 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE | 5482713,0 | 5957713,00 | 5855780,27 | 5848907,90 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **494284,0** | **494284,00** | **448717,73** | **446972,29** |
| 0060 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-NÚCLEO BANDEIRANTE | 494284,0 | 494284,00 | 448717,73 | 446972,29 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **1111825,0** | **587397,00** | **476189,15** | **441072,90** |
| 0103 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE | 711825,0 | 587397,00 | 476189,15 | 441072,90 |
| 9868 - Manutenção de serviços administrativos h gerais | 400000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **160500,0** | **160500,00** | **32238,05** | **27721,95** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0062 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE | 160500,0 | 160500,00 | 32238,05 | 27721,95 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **9249322,00** | **8799894,00** | **8265191,14** | **7855073,43** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Conservação dos próprios da Administração Regional do Núcleo Bandeirante, compreendendo Edifício Sede, Auditório Garcia Neto, Ginásio Poliesportivo, Casa da Cultura, Salão Comunitário, Biblioteca Pública, entre outros.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 1 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 82 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 9 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 97 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 1 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 14 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 23 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 172 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 37 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 39 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 49 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 8 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 1.178 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 32 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 5 |

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 0 | 0 |
| Teatro | 1 | 200 |
| Música | 11 | 225 |
| Dança | 180 | 920 |
| Artes Plásticas | 90 | 580 |

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Literatura | 2 | 160 |
| Outros eventos | 47 | 4.875 |

Educação e Cultura

Teatro: Peça - Levo Tudo Que Posso

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 7 | 5.750 |
| Eventos esportivos | 26 | 6.890 |
| Outros | 164 | 1.850 |

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 0 |
| Feiras Permanentes | 2 |
| Recadastramento de Feiras | 2 |
| Fiscalização de Feiras | 24 |

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 9 |

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 0,00 |
| Vistorias realizadas | 0 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 0 |
| Associações | 0 |
| Cooperativas | 0 |
| Outros | 0 |

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 504 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 490 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 391 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 317 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 379 |
| Atestado de desobrigação | 181 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 66 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 256 |
| Transferência de domicílio | 447 |
| Averbações de certificado de alistamento | 35 |
| Outros | 206 |

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 383,00 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 0,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 348,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 0,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 0,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 1,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 1.595,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 15.300,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 3,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 0,00 |
| Roçagem manual/ M² | 11.400,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 97.790,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 3.366,00 |
| Passeios (construção) / M² | 0,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 0,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 51 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 349 |

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

### Obras de revitalização da Avenida Central do Núcleo Bandeirante:

O projeto de revitalização da Avenida Central do Núcleo Bandeirante visa ampliar calçadas, criar novos estacionamentos, melhorar o paisagismo e recuperar o pavimento danificado, promovendo a reestruturação da avenida, que estava deteriorada.

### Manutenção das Calçadas:

A equipe da Administração Regional do Núcleo Bandeirante realizou a manutenção das calçadas da 3ª Avenida. A reforma busca garantir maior acessibilidade, para que as pessoas com mobilidade reduzida possam se deslocar com mais segurança e autonomia.

### Entrega dos Termos de Autorização de Uso:

Entrega dos Termos de Autorização de Uso para os feirantes da Feira Permanente do Núcleo Bandeirante. A entrega dos Termos foi um passo essencial para a regularização dos boxes, garantindo mais segurança e qualidade no dia a dia dos feirantes.

**Instalação de Ponte:**

Instalação da nova ponte que liga o Setor de Oficinas do Núcleo Bandeirante à Vila Cauhy. Estima-se que mais de 3 mil pessoas utilizarão a nova passarela, ajudando a reduzir o tempo de locomoção dos moradores da Vila e do Setor de Oficinas.

**Aniversário do Núcleo Bandeirante:**

Celebração dos 68 anos do Núcleo Bandeirante, comemorados com missa na Paróquia Padre Roque, localizada na Praça Central da Cidade. Após a missa, ocorreu a cerimônia de corte e distribuição do bolo de aniversário. O momento foi marcado pela presença da comunidade do Núcleo Bandeirante.

**Projeto BJJ Social:**

O projeto BJJ Social, idealizado pelo servidor Mário José Ferreira de Queiroz, consiste em uma iniciativa que visa proporcionar de forma gratuita, para crianças de 9 a 13 anos, a arte marcial Jiu-Jitsu. Além de ensinar a defesa pessoal, esta modalidade auxilia no desenvolvimento físico e cognitivo das crianças, proporcionando autonomia e autoconfiança.

**Projeto Absoluta Prioridade:**

O Projeto Absoluta Prioridade é uma iniciativa da Defensoria Pública do Distrito Federal (DPDF) que visa garantir os direitos de crianças e adolescentes. O projeto atua em diversas frentes, como solucionar demandas de crianças e adolescentes sem registro paterno na certidão de nascimento; pensão alimentícia; acordo de guarda ou revisão; entre outros. A Administração Regional do Núcleo Bandeirante possui um Núcleo para atendimento dessas demandas, que funciona como um "braço" da Defensoria dentro da Administração, o que facilita o acesso da população aos serviços oferecidos neste projeto.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Diante dos dados apresentados neste relatório, e considerando as atividades realizadas pela Administração Regional do Núcleo Bandeirante, pode-se afirmar que o ano de 2024 foi produtivo, visto que a Unidade cumpriu com as demandas propostas no início do ano, bem como com várias outras que surgiram ao longo do exercício.

Durante o período, foram mantidas as atividades referentes à manutenção e obras na região, com apoio dos reeducandos que prestam serviços nesta unidade Administrativa, por meio de contrato celebrado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP).

Destaca-se o compromisso da Ouvidoria em atender a comunidade, promovendo transparência e prestação de contas, através das devolutivas dadas para as reivindicações apresentadas pela população.

Ressaltamos o trabalho desenvolvido pela equipe de desenvolvimento social, que busca sempre realizar ações e eventos para integrar a população, proporcionando à toda comunidade o acesso à cultura, lazer, e assim promovendo o desenvolvimento social.

Por fim, nos referimos ao trabalho de toda a equipe da área Administrativa desta Unidade, que busca realizar os trabalhos com a maior transparência, com atenção ao que dispõe a legislação e sempre observando os princípios que regem a Administração Pública.

Para o próximo período, há perspectiva de intensificação das ações conjuntas entre esta Unidade e outros órgãos do GDF, buscando sempre estreitar a relação entre setor público e o cidadão.

O principal objetivo é atender as expectativas e desejos da população do Núcleo Bandeirante, colocando a qualidade de vida da população como prioridade em todas as ações do órgão.

## 09111 - ADM. REG. DE CEILÂNDIA

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Administração Regional de Ceilândia surgiu com a criação da Região Administrativa de Ceilândia - RA- IX, ocorrida em 25 de outubro de 1989, por meio da Lei 11.921/1989. As administrações regionais são órgãos da administração direta vinculadas à Secretaria Executiva das Cidades, que por sua vez compõem a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, tendo como competências:

I) representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das regiões administrativas; supervisionar;

II) fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado de Governo;

III) supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria Executiva das Cidades, as ações de participação popular no território, conforme Decreto nº. 38.094/2017.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 5 | 30 | 12 | 14 | 61 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 47 | 32 | 0 | 0 | 79 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 3 | 5 | 1 | 4 | 13 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 3 | 4 | 7 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 4 | 8 | 12 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 1 | 31 | 32 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| **Subtotal** | **55** | **67** | **23** | **61** | **206** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| **Total Geral** | **55** | **67** | **21** | **61** | **204** |

O campo "outros - especificar" refere - se a prestadores de serviços por cumprimento de pena alternativa.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## *0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS*

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **850000,0** | **265900,00** | **234644,44** | **234644,44** |
| 0112 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA | 850000,0 | 265900,00 | 234644,44 | 234644,44 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **95000,0** | **95000,00** | **68362,20** | **68362,20** |
| 0075 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA | 95000,0 | 95000,00 | 68362,20 | 68362,20 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **500,0** | **28100,00** | **27745,2** | **27745,2** |
| 0047 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- CEILÂNDIA | 500,0 | 28100,00 | 27745,2 | 27745,2 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **300000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0020 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- CEILÂNDIA | 300000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **1245500,00** | **389000,00** | **330751,84** | **330751,84** |

### Programação Orçamentária Realizada

Folha de pagamento (Pagamento de ressarcimentos relacionados a acerto de contas por motivo de exoneração de servidores bem como, ao pagamento de licença prêmio em pecúnia).

### Programação Orçamentária não Executada

9127 - Conversão de licença prêmio em pecúnia - servidor ativo: atualmente não há permissão do GDF para realizar pagamento em pecúnia a servidores ativos das administrações regionais.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA** | **100000,0** | **652884,0** | **652884,00** | **582332,80** |
| 0021 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- CEILÂNDIA | 100000,0 | 652884,0 | 652884,00 | 582332,80 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **100000,00** | **652884,00** | **652884,00** | **582332,80** |

### Programação Orçamentária Realizada

Pagamentos realizados a concessionárias de serviços públicos realizados de forma continuada:

Companhia de Saneamento Ambiental do DF - CAESB, por motivo de prestação de serviço de abastecimento de água e esgotamento sanitário das feiras localizadas em Ceilândia;

Neoenergia Distribuição Brasília S/A por motivo de prestação de serviço de fornecimento de energia elétrica das áreas comuns das feiras localizadas em Ceilândia.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **300000,0** | **170000,0** | **94930,92** | **73622,02** |
| 8141 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE CEILÂNDIA | 300000,0 | 170000,0 | 94930,92 | 73622,02 |
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **20000,0** | **8294,0** | **8293,08** | **8293,08** |
| 0032 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA | 20000,0 | 8294,0 | 8293,08 | 8293,08 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **350000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 6566 - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA | 150000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 6567 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE CEILÂNDIA-RA IX | 200000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **670000,00** | **178294,00** | **103224,00** | **81915,10** |

### Programação Orçamentária Realizada

Pagamentos realizados para aquisição de material permanente e aquisição de material de consumo utilizados para execução de obras e manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas.

### Programação Orçamentária não Executada

8507 - Manutenção do sistema de iluminação pública: os deputados autores das emendas parlamentares destinadas aos serviços de iluminação pública retiraram os recursos orçamentários, diante da decisão do GDF de passar a realizar os referidos serviços apenas com recursos da própria CEB.

6566 - Eficientização da iluminação pública: os deputados autores das emendas parlamentares destinadas aos serviços de iluminação pública retiraram os recursos orçamentários, diante da decisão do GDF de passar a realizar os referidos serviços apenas com recursos da própria CEB.

6567 - Manutenção do sistema de iluminação pública na região administrativa de Ceilândia-RA IX: os deputados autores das emendas parlamentares destinadas aos serviços de iluminação pública retiraram os recursos orçamentários, diante da decisão do GDF de passar a realizar os referidos serviços apenas com recursos da própria CEB.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **100000,0** | **730470,0** | **702479,00** | **642638,88** |
| 0053 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA | 100000,0 | 730470,0 | 702479,00 | 642638,88 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **100000,00** | **730470,00** | **702479,00** | **642638,88** |

## Programação Orçamentária Realizada

Serviços prestados de forma contínua, referente a emprego de mão de obra de sentenciados presos e egressos do sistema carcerário, por meio da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP.

Com a força de trabalho dos reeducandos foram realizadas as ações de zeladoria na cidade, tais como: manutenção e desobstrução de bocas de lobo, recolhimento de entulhos, implantação e pintura de meio fios, recuperação de calçadas, tapa buracos, serviços de serralheria, pintura, bem como manutenção de próprios, como serviços de reparos em instalações elétricas, hidrossanitárias, dentre outras.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **25500,0** | **10500,00** | **0** | **0** |
| 0132 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CULTURAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA | 4000,0 | 4000,00 | 0 | 0 |
| 0030 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ESPORTIVOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - CEILÂNDIA | 21500,0 | 6500,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **25500,00** | **10500,00** | **0,00** | **0,00** |

## Programação Orçamentária não Executada

0132 - Realização de eventos-culturais-Administração Regional - Ceilândia: o valor do teto orçamentário disponibilizado pela SEEC não foi suficiente para a realização de nenhum evento cultural.

0030 - Realização de eventos - esportivos-Administração Regional – Ceilândia: o valor do teto orçamentário disponibilizado pela SEEC não foi suficiente para a realização de nenhum evento esportivo.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **11335601,0** | **13786452,00** | **13434414,14** | **13391574,14** |
| 0076 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA | 11335601,0 | 13786452,00 | 13434414,14 | 13391574,14 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **1147388,0** | **1243248,00** | **1128292,85** | **1126192,85** |
| 0061 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA | 1147388,0 | 1243248,00 | 1128292,85 | 1126192,85 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **129680,0** | **834083,0** | **787228,52** | **695856,83** |
| 0034 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA - CEILÂNDIA | 0 | 50000,0 | 5505,42 | 5505,42 |
| 0105 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA | 129680,0 | 784083,0 | 781723,10 | 690351,41 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **231524,0** | **21618,00** | **9841,0** | **9841,0** |
| 0051 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA | 1524,0 | 1524,00 | 0 | 0 |
| 5898 - Apoio à modernização de sistema de informação | 230000,0 | 20094,0 | 9841,0 | 9841,0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **20000,0** | **8489,00** | **6628,68** | **3917,68** |
| 0063 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA | 20000,0 | 8489,00 | 6628,68 | 3917,68 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **500,0** | **500,00** | **0** | **0** |
| 0037 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA | 500,0 | 500,00 | 0 | 0 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0043 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **1500,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0052 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA | 1500,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **12867193,00** | **15895390,00** | **15366405,19** | **15227382,50** |

## Programação Orçamentária Realizada

1) Pagamento de pessoal (Pagamento de remuneração salarial, de auxilio alimentação, de auxilio transporte e de auxilio creche);

2) Pagamentos realizados para aquisição de material de consumo: itens de equipamentos de proteção individual - EPI e aquisição de material de construção (básico, elétrico e hidrossanitário) e permanetente (Equpamentos eletroeletrônicos);

3) Pagamentos realizados visando prestação de serviços: (Serviço de fornecimento de água e esgotamento sanitário; Serviço de fornecimento de energia elétrica; Prestação de serviço telefônico fixo e de sinal de internet; serviços de impressões).

**Programação Orçamentária não Executada**

0037 - Capacitação de Servidores-Administração Regional- Ceilândia: não houve interesse por parte dos servidores em realizar capacitação dentro do valor disponível.

0043 - Reforma de Prédios e Próprios-Administração Regional- Ceilândia: considerando o teto orçamentário destinado pela SEEC, o recurso orçamentário foi insuficiente para realizar a reforma de próprios.

0052 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas-Administração Regional- Ceilândia: considerando o teto orçamentário destinado pela SEEC, o recurso orçamentário foi insuficiente para realizar a conservação das estruturas físicas de edificações.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 6 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 0 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 8 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 58 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 2 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 0 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 0 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 2 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 1 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 3 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 11 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 13 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 7 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 11 |

O Item "Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros" refere-se a:

1) Mapeamento de pontos de obstrução de vias, ocupados por moradores/catadores em situação de rua;

2) Desobstrução de espaços públicos com a participação de outros órgãos do GDF;

3) Apoio a eventos sociais com outros órgãos;

4) Apoio a eventos de Natal;

5) Encaminhamento de idosos em situação de vulnerabilidade à justiça comunitária;

6) Encaminhamento de pessoas usuárias de drogas para internação.

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 0 | 0 |
| Teatro | 7 | 2.450 |
| Música | 35 | 35.700 |
| Dança | 63 | 12.650 |
| Artes Plásticas | 4 | 700 |
| Literatura | 21 | 25.000 |
| Outros eventos | 12 | 20.600 |

Os dados referentes a Biblioteca Pública de Ceilândia estão no item Informações Complementares, por não comportar as informações neste campo de observação.

Destacamos alguns projetos que foram realizados por termo de cooperação técnica com instituições de educação e cultura, nas salas do Centro Cultural da Administração de Ceilândia:

- Cia de Dança Pegada Black;
- Aulas de yoga;
- Curso de pintura em tela.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 138 | 7.270 |
| Eventos esportivos | 480 | 189.000 |
| Outros | 162 | 3.810 |

Esporte e Lazer

O Item "Outros" refere-se a congressos técnicos.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 0 |
| Feiras Permanentes | 7 |
| Recadastramento de Feiras | 1.650 |
| Fiscalização de Feiras | 50 |

O Item "Feira Permanente" refere-se à quantidade de atendimentos a permissionários relativos ao tema.

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 37 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 3 |

Os itens acima referem-se à quantidade de atendimentos a permissionários relativos às bancas de revistas provisórias e definitivas. Foram realizados também os seguintes serviços relacionados a quiosques: 26 regularizações; 145 atendimentos referentes a instrução de processos para regularização; 165 vistorias e 19 recadastramentos.

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 49.000,00 |
| Vistorias realizadas | 18 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 20 |
| Associações | 27 |
| Cooperativas | 1 |
| Outros | 152 |

O item "Outros" refere-se à participação da Gerência de Apoio à Área Rural em reuniões, visitas e oficinas.

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 1.325 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 2.061 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 317 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 59 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 33 |
| Atestado de desobrigação | 202 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 24 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 739 |
| Transferência de domicílio | 410 |

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Averbações de certificado de alistamento | 101 |
| Outros | 211 |

O item "Outros" refere-se à Apresentação de EXAR (Exercício de Apresentação de Reserva).

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 760,66 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 6,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 2.042,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 98,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 110,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 0,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 0,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 420,62 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 703,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 2.340,00 |
| Roçagem manual/ M² | 0,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 200,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 1.281,00 |
| Passeios (construção) / M² | 60,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 0,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 0 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 0 |

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

As fotos referem-se à Operação tapa-buraco, desobstrução de bocas de lobo, reposição de meios-fios e manutenção de Parque Infantil.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

**1) Análises Realizadas pela Gerência de Licenciamento de Obras e Atividades Econômicas - GELOAE:**

Viabilidade de Localização: 5.464 Unidades.

Alvará Eventual: 144 Unidades.

**2) Atendimentos Realizados pela Gerência de Desenvolvimento Econômico - GEDEC:**

4.641 serviços realizados para 425 físicas e 1.479 pessoas jurídicas, especificados da seguinte forma:

- Formalização do Microempreendedor Individual;
- Emissão de CCMEI (Certificado de Condição do MEI) e do Cartão de CNPJ;
- Impressão de Boleto Mensal (DAS);
- Declaração Anual (DASN);
- Alteração de Dados MEI e Baixa;
- Emissão da Inscrição Distrital (CF/DF);
- Parcelamento Simples Nacional;
- Orientações quanto à Emissão de Nota Fiscal;
- Orientações quanto à palestras e cursos ofertados pelo SEBRAE;
- Informação de crédito (Prospera).

**3) Atendimentos Realizados pela Biblioteca Pública Carlos Drummond de Andrade:**

Frequência da Biblioteca: 19.694 usuários.

Frequência do Espaço Digital: 14.619 usuários.

Inscrição de novos de leitores: 375 leitores.

Empréstimo de livros e periódicos: 4.262 unidades.

Devolução de livros e periódicos: 4.000 unidades.

Livros e Periódicos inseridos no sistema: 2.081 unidades.

Aquisições por doação: 4.025 unidades.

Doações de livros e periódicos para outras instituições e agentes de leitura: 3.007 unidades.

Livros e periódicos descartados (danificados, sem recuso para restauração): 14.820 unidades.

**Ações de Educação, Cultura e Lazer**

**Promoção e Assistência Social**

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

A Administração Regional de Ceilândia RA-CEIL realizou as atividades que são de sua competência, conforme disciplinado no Regimento Interno das administrações Regionais, Decreto 38.094/2017, publicado no DODF de 29/03/2017, apesar das dificuldades encontradas, tais como o orçamento insuficiente para atender as demandas inerentes à administração Regional de Ceilândia e a sobrecarga dos setoriais e dos servidores da RA-CEIL, diante da necessidade de dar apoio operacional necessário ao funcionamento da Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol – RA-SOL, tendo em vista o estabelecido

na Lei 6.359 de 14 de agosto de 2019, situação esta que só começou a ser resolvida com a criação dos setores ASTEC, ASPLAN, Ouvidoria, COAG, NUINF, NUMAP, GEPES, GEOFIN, GEMAC e GELOAE, mediante a publicação do Decreto nº 46.048/2024.

Como perspectivas para o exercício de 2025, destacamos as seguintes pretensões:

1. Dar continuidade à recuperação das malhas viárias (recapeamento e tapa buraco) em vários setores de Ceilândia; Implementação e acompanhamento das ações do Projeto Drenar DF, o qual tem por objetivo melhorar a captação de águas pluviais em pontos de alagamento;
2. Readequação da Praça dos Eucaliptos;
3. Elaboração e implementação dos planos de ocupação de quiosques, de ambulantes e de engenhos publicitários;
4. Acompanhamento de execução de projetos já aprovados pela SEDUH, a saber:

- Requalificação da Praça da Bíblia, QNP 19;
- Requalificação da CNN 2, QNN 12-14, QNN 11; Feira do Produtor; Praça CNN 2;
- Adequações viárias da ADE Centro Norte;
- Projeto Mobilidade Ativa na QNN 20 até a Estação Ceilândia Centro;
- Rotas de acessibilidade e malha cicloviária do SESC em direção à Estação Central de Ceilândia, QNN 17 e QNN 19;
- Revitalização da Avenida MN3, Trecho 01 - (QNN 25; QNN 09; QNM 10; QNM 26; QNO 09; QNO 01; e QNO 02);
- Paisagismo do Parque Urbano do Abadião, QNN 12 e QNN 14;
- Rota acessível e cicloviária no entorno do Centro Olímpico do Parque da Vaquejada, QNP 21, AE 1;
- Reordenamento da Quadra CNM 2 e da Quadra CNM 1;
- Implantação de estacionamentos em frente aos lotes da QNM 15.

## 09112 - ADM. REG. DO GUARÁ

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Administração Regional do Guará é um órgão da Administração Pública Direta, vinculada à Secretaria de Estado de Governo, conforme Decreto nº 40.335, de 20 de dezembro de 2019, e tem por competência representar o Governo do Distrito Federal na região administrativa, supervisionar, fiscalizar e executar programas, ações, atividades e projetos governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Executiva das Cidades.

Sua estrutura organizacional, bem como suas atribuições, estão estabelecidas pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, alterado pelos Decreto nº 38.326, de 10/07/2017, Decreto nº 38.632 de 20/11/2017, Decreto nº 39.467, de 21/11/2018, Decreto nº 39.901, de 24/06/2019, Decreto nº 43.097, de 15/03/2022 e Decreto n.º 45.669, de 04/04/2024.

Sua estrutura organizacional é composta pelo Gabinete, pelas Assessorias diretamente ligadas ao Gabinete, e pelas 3 Coordenações com suas respectivas Diretorias, Gerências e Núcleos.

1. GABINETE - GAB: unidade de representação política e social, que presta assistência ao Administrador Regional e coordena todas as atividades administrativas do órgão.

1.1. ASSESSORIA TÉCNICA - ASTEC: unidade orgânica de assessoramento, responsável por prestar orientações jurídicas à Administração Regional, promover exame prévio e emitir manifestações de atos normativos, termos, contratos, convênios, ajustes e outros instrumentos assemelhados inerentes às atividades da Administração Regional.

1.2. ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO - ASPLAN: unidade que coordena a elaboração e a consolidação, de acordo com as metas institucionais, dos planos e programas anuais e plurianuais da Administração Regional, além de acompanhar a sua execução e desempenho. Coordena o desenvolvimento das atividades voltadas para o planejamento estratégico, gerencial e de avaliação do desempenho institucional do erário, além de ser responsável por planejar, promover, coordenar, monitorar e orientar a elaboração de estudos, propostas, planos e projetos referentes ao planejamento estratégico, bem como de programas e projetos especiais a serem implantados em articulação com as demais áreas e a Secretaria Executiva das Cidades.

1.3. ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - ASCOM: unidade responsável pela comunicação institucional da Administração Regional, orientado por critérios de transparência e eficiência, contribuindo para a interlocução entre sociedade, mídia e governo na compreensão da informação como um direito do cidadão e dever do Estado. Busca criar uma cultura de bom relacionamento com os meios de comunicação e com a comunidade, garantindo o acesso às informações dos serviços e políticas do Governo do Distrito Federal relacionadas à Administração do Guará.

1.4. OUVIDORIA: unidade responsável por realizar o atendimento direito à comunidade, encaminhando as demandas recebidas aos órgão responsáveis e setoriais na Administração do Guará, para a resolução das solicitações e denúncias dentro da área de atuação da poligonal do Guará, além de ter acesso ao Serviço de Informação ao cidadão/SIC. É um espaço para a organização da comunicação entre cidadão e Governo, que garante a participação popular, a transparência e auxilia na eficiência da prestação de serviços públicos.

1.5. JUNTA DO SERVIÇO MILITAR - JSM: unidade responsável por cumprir as normas técnicas para o funcionamento e execução das atividades afetas às Juntas de Serviço Militar estabelecidas pelo Ministério da Defesa.

2. COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL - COAG: unidade responsável por supervisionar, coordenar e controlar as atividades relacionadas ao orçamento, finanças, contratos e gestão administrativa, pessoal, informática, material e patrimônio, transporte, arquivo, protocolo e serviços gerais, bem como a execução de atividades relacionadas a modernização administrativa. Em conjunto com a ASPLAN, compete a elaboração da programação anual de trabalho e a proposição do planejamento estratégico.

2.1. GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO - GEAD

2.1.1. NÚCLEO DE ATENDIMENTO, PROTOCOLO E ARQUIVO - PROTOCOLO

2.1.2. NÚCLEO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - NUMAP

2.1.3. NÚCLEO DE INFORMÁTICA - NUINF

2.1.4. NÚCLEO DE TRANSPORTE - NUTRANS

2.2. GERÊNCIA DE PESSOAS - GEPES

2.3. GERÊNCIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - GEOFIN

3. COORDENAÇÃO DE LICENCIAMENTO, OBRAS E MANUTENÇÃO - COLIC: unidade responsável por coordenar e supervisionar a execução de obras, licenciamentos, aprovação de projetos e atividades econômicas na Região Administrativa do Guará.

3.1. DIRETORIA DE OBRAS - DIROB

3.1.1. GERÊNCIA DE EXECUÇÃO DE OBRAS - GEOB

3.1.2. GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO - GEMAC

3.2. DIRETORIA DE APROVAÇÃO E LICENCIAMENTO - DIALIC

3.2.1. GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO DE OBRAS E ATIVIDADES ECONÔMICAS - GELIC

3.2.2. GERÊNCIA DE ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DE PROJETOS - GEAP

4. COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO - CODES: unidade responsável por planejar, coordenar, controlar e supervisionar a execução das atividades relacionadas ao desenvolvimento econômico, comunitário e social, gestão do território, atividades rurais, de cultura, esporte e lazer.

4.1. DIRETORIA DE ARTICULAÇÃO - DIART

4.1.1. GERÊNCIA DE POLÍTICAS SOCIAIS - GEPOLIS

4.1.2. GERÊNCIA DE ESPORTE E LAZER - GEESP

4.1.3. GERÊNCIA DE CULTURA - GECULT

4.2. DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO E ORDENAMENTO TERRITORIAL - DIDORT

4.2.1. GERÊNCIA DE GESTÃO DO TERRITÓRIO - GGEST

4.2.2. GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GEDEC

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 5 | 1 | 7 | 9 | 22 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 10 | 63 | 0 | 0 | 73 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 1 | 2 | 1 | 0 | 4 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 33 | 33 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **16** | **66** | **10** | **44** | **136** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| **Total Geral** | **16** | **65** | **9** | **43** | **133** |

Neste ano de 2024 tivemos a nomeação de três servidores efetivos, todavia, no mês subsequente à posse, duas servidoras pediram exoneração do cargo efetivo.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **90000,0** | **162681,00** | **153831,29** | **153831,29** |
| 0113 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ | 90000,0 | 162681,00 | 153831,29 | 153831,29 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **120000,0** | **120000,00** | **98822,23** | **98822,23** |
| 0078 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ | 120000,0 | 120000,00 | 98822,23 | 98822,23 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **500,0** | **500,00** | **0** | **0** |
| 0029 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- GUARÁ | 500,0 | 500,00 | 0 | 0 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **97664,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0022 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- GUARÁ | 97664,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **308164,00** | **283181,00** | **252653,52** | **252653,52** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Neste Programa foram realizadas despesas referentes à pagamento de Licenças Prêmio e de Indenizações a servidores, a saber:

Ação/Subtítulo: 9041.0113 - Conversão de licença prêmio em pecúnia - Servidor Inativo: indenizou-se 5 servidores inativos com conversão de licença prêmio em pecúnia.

Ação/Subtítulo 9050.0078 – Pagamento de indenizações/restituições/ressarcimentos a servidores: pagamentos de acertos de 1/3 de férias e/ou férias proporcionais decorrentes de exonerações ocorridas durante o exercício.

**Programação Orçamentária não Executada**

Ação/Subtítulo: 9093.0029 - Pagamento de outros ressarcimentos/indenizações/restituições a servidores: não houveram indenizações/restituições/ressarcimentos realizados.

Ação/Subtítulo: 9127.0022 - Conversão de licença prêmio em pecúnia: Em 2024, o Governo do Distrito Federal não autorizou o pagamento de licença licenças prêmio convertidas em pecúnia a servidores ativos, razão pela qual os valores foram integralmente remanejados para outras ações.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **875000,0** | **1043515,0** | **1043514,67** | **1042310,34** |
| 0016 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- GUARÁ | 875000,0 | 1043515,0 | 1043514,67 | 1042310,34 |
| **3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES** | **875000,0** | **573200,0** | **573171,71** | **569551,87** |
| 0051 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- GUARÁ | 875000,0 | 573200,0 | 573171,71 | 569551,87 |
| **4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **500000,0** | **500000,0** | **442031,87** | **440465,89** |
| 0020 - MANUTENÇÃO E REPARO NAS QUADRAS POLIESPORTIVAS E PARQUINHOS INFANTIS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GUARÁ | 500000,0 | 500000,0 | 442031,87 | 440465,89 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **2250000,00** | **2116715,00** | **2058718,25** | **2052328,10** |

No Programa 6206 estão inseridas as ações de fomento às práticas esportivas, atividades físicas e de lazer.

No ano de 2024, a Administração do Guará firmou o contrato nº 005/2024 com empresa especializada no ramo de engenharia, que contemplou serviços relacionados ao programa 6206, conforme especificado abaixo:

**Programação Orçamentária Realizada**

Ação/Subtítulo: 3048.0016 - Reforma de espaços esportivos: manutenção preventiva e corretiva, sob demanda, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obras em quadras poliesportivas do Guará - Contrato nº 005/2024.

| Especificação/localização | Serviço Executado | Situação |
|---|---|---|
| Quadra Poliesportiva - QELC QE 3, em frente ao conjunto A | | Concluída |

| | | |
|---|---|---|
| Quadra Poliesportiva - QI 14 lote N | Concretagem/reparação/pintura/demarcação do piso, reparação/pintura do alambrado e restauração das traves de futebol. | |
| Quadra Poliesportiva - QE 42 | | |
| Quadra Poliesportiva - SRIA I QI 10 lote N | | |

Ação/Subtítulo: 3902.0051 - Reforma de praças públicas e parques: manutenção preventiva e corretiva, sob demanda, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obras em parquinhos infantis do Guará - Contrato nº 005/2024.

| Especificação/localização | Serviço Executado | Situação |
|---|---|---|
| Parque Infantil - QELC QE 4 lote 1 | Reparação/pintura do alambrado, impermeabilização de mureta, recuperação/pintura de brinquedos e instalação de novas peças, limpeza da areia existente e aplicação de nova areia. | Concluída |
| Parque Infantil - QI 7/5/3/9 Praça da Bandeira | | |
| Parque Infantil - QE 7, em frente ao lote F | | |
| Parque Infantil - QI 14, lote N | | |
| Parque Infantil - QE 36 conjunto A/B | | |
| Parque Infantil - QE 42 | | |
| Parque Infantil - QE 46, em frente ao conjunto C | | |

Ação/Subtítulo: 4170.0020 (EPI) - Manutenção e reparo nas quadras poliesportivas e parquinhos infantis: manutenção preventiva e corretiva, sob demanda, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obras em quadras poliesportivas de areia do Guará - Contrato nº 005/2024.

| Especificação/localização | Serviço Executado | Situação |
|---|---|---|
| Quadra de Areia - QI 7/5/3/9 Praça da Bandeira | Reparação/ampliação/pintura do alambrado, limpeza da areia existente e aplicação de nova areia. | Concluída |
| Quadra Poliesportiva - QI 7 lote N | Concretagem/pintura/demarcação do piso, troca/pintura do alambrado e restauração das traves de futebol. | |

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA** | **250000,0** | **240000,0** | **240000,00** | **209911,76** |
| 0011 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- GUARÁ | 250000,0 | 240000,0 | 240000,00 | 209911,76 |
| **2668 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO** | **15000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO - GUARÁ | 15000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3933 - REFORMA DE ESPAÇOS CULTURAIS** | **950000,0** | **600000,0** | **599854,41** | **599553,7** |
| 0002 - REFORMA DE ESPAÇOS CULTURAIS - TEATRO DE ARENA CAVE GUARÁ | 600000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0003 - REFORMA DE ESPAÇOS CULTURAIS - CASA DA CULTURA | 150000,0 | 0,0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0004 - REFORMA ESTRUTURAL DO TEATRO DE ARENA DO CAVE NO GUARÁ | 200000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0007 - REFORMA DE ESPAÇOS CULTURAIS - TEATRO DE ARENA CAVE - GUARÁ | 0 | 600000,0 | 599854,41 | 599553,7 |
| **3247 - REFORMA DE FEIRAS** | **100000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0001 - REFORMA DE FEIRAS - GUARÁ | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **1315000,00** | **840000,00** | **839854,41** | **809465,46** |

## Programação Orçamentária Realizada

Ação/Subtítulo: 4036.0011 - Manutenção de feira: nesta Ação orçamentária, o recurso foi utilizado para pagamento de despesas de água e tratamento de esgoto sanitário das áreas comuns da Feira do Guará. Contrato nº 001/2021 (RA-Guará/Caesb).

Ação/Subtítulo: 3933.0007 (EPI) - Reforma de espaços culturais-Teatro de Arena Cave: foi efetuado um aditivo ao Contrato nº 005/2024 com recursos de Emenda Parlamentar, objetivando a execução de manutenções preventivas e corretivas no Teatro de Arena, edifício próprio da Administração Regional do Guará. Segue, no quadro abaixo, detalhamento dos serviços realizados.

| Especificação/localização | Serviço Executado | Situação |
|---|---|---|
| Reforma do Teatro de Arena do Cave | Pintura do piso da arena (6.210m²), instalações de esquadrias, substituição das luminárias/fotocélulas dos postes e reforma dos banheiros com instalações sanitária/elétrica e pintura do piso/parede/teto. | Concluída |

**Programação Orçamentária não Executada**

Ação/Subtítulo: 2668.0001 - Desenvolvimento de ações para os segmentos do empreendedorismo: não houve execução orçamentária para esta ação, porém, a Administração do Guará apoiou o seguimento de empreendedorismo, sem o dispêndio de recursos financeiro desta Ação, por meio da Sala do Empreendedor, que é um local onde o empresariado encontra orientações e informações diversas para gerir a sua pequena empresa. Diariamente são realizados atendimentos, o que resultou em 611 Pessoas Jurídicas e 206 Pessoas Físicas atendidas e um total de 3.064 serviços prestados e registrados, quais sejam: formalização e baixa simplificada, alterações de cadastro e baixa de inscrição MEI, emissão de boletos, parcelamentos Simples Nacional, pré-inscrições em capacitação empresarial, dentre outros.

Ação/Subtítulo: 3247.0001 - Reforma de feiras: não houve execução orçamentária para esta ação.

As ações/subtítulos 3933.0002, 3933.0003 e 3933.0004 são oriundas de Emendas Parlamentares e não tiveram os recursos autorizados.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **115000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 8134 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA RA-X EM 2021- GUARÁ | 115000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **200000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0289 - APOIO AO PROJETO NOSSA QUADRA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GUARÁ | 200000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **150000,0** | **190000,0** | **189678,09** | **189678,09** |
| 0033 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-GUARÁ | 150000,0 | 190000,0 | 189678,09 | 189678,09 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **1650000,0** | **0,0** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6568 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM TODA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GUARÁ | 1500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0006 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - GUARÁ | 150000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **2115000,00** | **190000,00** | **189678,09** | **189678,09** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Ação/Subtítulo 8508.0033 - Manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas: descentralização de crédito para o Departamento de Estradas e Rodagem (DER), por meio da portaria conjunta nº 01, de 01/08/2024 - DODF nº 148, de 05/08/2024, para implantação de 39 placas de endereçamento em diversas quadras da QE 40.

**Programação Orçamentária não Executada**

Ação/Subtítulo 1110.8134 - Execução de obras de urbanização na RA-X: Não houve execução orçamentária para esta ação.

Ação/Subtítulo 8507.0006 - Manutenção do sistema de iluminação pública: Não houve execução orçamentária para esta ação.

As ações/subtítulos 9107.0289 e 8507.6568 são oriundas de Emendas Parlamentares e não tiveram os recursos autorizados.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **750000,0** | **780000,0** | **780000,00** | **764650,45** |
| 0054 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-RA X- GUARÁ | 750000,0 | 780000,0 | 780000,00 | 764650,45 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **750000,00** | **780000,00** | **780000,00** | **764650,45** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Ação/Subtítulo: 2426.0054 - Fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua família: a Administração do Guará, por meio do contrato nº 001/2022, firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (Funap), contratou mão de obra de até 36 sentenciados do regime semiaberto do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, cumprindo assim o objetivo do programa temático ao oferecer aos reeducandos a oportunidade de retomar ao convívio social através da atuação profissional. Os reeducandos atendem demandas requeridas pela comunidade, sendo, portanto, uma força de trabalho estratégica para a Administração do Guará, dentre as atividades exercidas estão: pinturas de meios-fios, reparos de pavimentos, remoção de entulhos, capina, recolhimentos de faixas, desobstrução de bocas de lobos, manutenção predial da Sede da Administração Regional.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **19497,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0002 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - GUARÁ | 19497,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **19497,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

Ação/Subtítulo: 3678.0002 - Realização de eventos: não houve execução orçamentária para esta ação, porém realizou-se, com parceria de comerciantes locais e comunidade, a festa para comemorar o aniversário de 55 anos do Guará. A programação contou com diversos eventos, dentre eles: desfile cívico, Baile da Escolha da Rainha e Rei da Terceira Idade, passeio ciclístico, sessão solene da Câmara Legislativa do DF, apresentação Orquestra Sinfônica Teatro Nacional Claudio Santoro, dentre outros.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **50000,0** | **90000,00** | **38331,65** | **38331,65** |
| 0053 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-RA X-GUARÁ | 50000,0 | 90000,00 | 38331,65 | 38331,65 |
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **150000,0** | **122000,0** | **91689,84** | **91689,84** |
| 0039 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-- GUARÁ | 150000,0 | 122000,0 | 91689,84 | 91689,84 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **7939832,0** | **9920232,00** | **9864129,13** | **9862436,70** |
| 0077 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ | 7939832,0 | 9920232,00 | 9864129,13 | 9862436,70 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **668345,0** | **798345,00** | **768374,02** | **768374,02** |
| 0064 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-GUARÁ | 668345,0 | 798345,00 | 768374,02 | 768374,02 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **450000,0** | **735000,00** | **697329,64** | **561207,94** |
| 0106 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ | 450000,0 | 735000,00 | 697329,64 | 561207,94 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **50000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0071 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- GUARÁ | 50000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **28430,0** | **28430,00** | **1005,0** | **1005,0** |
| 0064 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ | 28430,0 | 28430,00 | 1005,0 | 1005,0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **5000,0** | **25000,00** | **4800,0** | **4800,0** |
| 0062 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- GUARÁ | 5000,0 | 25000,00 | 4800,0 | 4800,0 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **700000,0** | **400000,0** | **399635,05** | **382539,02** |
| 0044 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-GUARÁ | 700000,0 | 400000,0 | 399635,05 | 382539,02 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **10041607,00** | **12119007,00** | **11865294,33** | **11710384,17** |

## Programação Orçamentária Realizada

Ação/Subtítulo 2396.0053 - Conservação de estruturas físicas de edificações públicas: conservação de próprios da Administração Regional do Guará - prédio sede, casa da cultura, diretoria de obras, centro de convivência do idoso, salão de múltiplas funções e outros. Aquisição de material hidráulico/elétrico/consumo - joelho de redução, luva de correr, mecanismo para caixa acoplada, registro de esfera, massa plástica, registro de gaveta, registro de pressão, tubo para esgoto, adaptador para registro, engate de lavatório, cal hidratada, verniz, assento sanitário, lâmpada de led, compensando, tinta, cabo elétrico, fio sólido, tijolo, corrente, abraçadeira, luminária e outros.

Ação/Subtítulo 3467.0039 - Aquisição de equipamentos: roçadeira profissional, aparelho de ar-condicionado, trena a laser profissional, carrinho de mão, estabilizador, nobreak, micro-ondas, cortador de piso, máquina de solda, betoneira, gerador de energia e refrigerador.

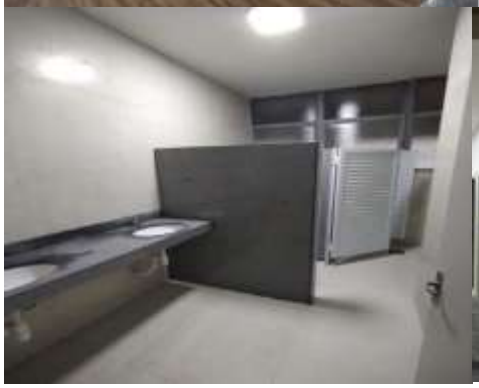
Ação/Subtítulo 8502.0077 - Administração de pessoal: Pagamento a servidores ativos, a quantidade de servidores variou entre 99 a 103.

Ação/Subtítulo 8504.0064 - Concessão de benefícios a servidores: pagamento de auxílio-alimentação/ auxílio-transporte/ auxílio-creche, a quantidade variou entre 120 a 136.

Ação/Subtítulo 3903.0044 - Reforma de prédios e próprios da Administração Regional do Guará: este programa também foi contemplado no contrato nº 05/2024, e propiciou a reforma da Biblioteca da sede da Adm. do Guará e obra de acessibilidade nas dependências da sede da Adm. do Guará, os trabalhos foram iniciados em outubro e concluídos em dezembro conforme especificado no quadro abaixo.

| Especificação/localização | Serviço Executado | Situação |
|---|---|---|
| Reforma da BIBLIOTECA da Sede da Administração do Guará | Colocação de divisórias, esquadrias, revestimentos, pintura do teto/parede, impermeabilização, instalação sanitária/elétrica/lógica e instalação de porta pivotante. | Concluída |
| Execução de ACESSIBILIDADE na Sede da Administração do Guará | Demolição de revestimento/piso, execução de rampa em granito, instalação de corrimão fixado no piso e em alvenaria, instalação de guarda-corpo panorâmico e instalação de piso podotátil de alerta/direcional. | Concluída |

Segue abaixo registro fotográfico das dependências da Biblioteca da Administração Regional do Guará



Ação/Subtítulo 8517.0106 - Manutenção de serviços administrativos gerais: aquisições - água mineral, botijão de gás, Registro de Responsabilidade Técnica (RCC), material de informática/eletrônico/elétrico/construção (filtro de linha, cabo adaptador, memória RAM, pen drive, bateria alcalina, interruptor, tomada, plafon, disjuntor, tomada, adaptador, cadeado, fechadura e outros) e material de escritório/copa (agenda, apoio ergonômico, pasta protetora, tesoura, caneta, carimbo, bandeja de expediente, xícara, garrafa térmica, copo descartável, grampeador, café, açúcar, álcool e outros). Serviços - telefonia, impressão, instalação de tendas, controle sanitário integrado no combate a vetores e pragas, fornecimento de energia elétrica e de água/tratamento de esgoto para os prédios e próprios da Administração Regional do Guará.

Ação/Subtítulo 2557.0064 - Gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação: aquisição de Certificado Digital SSL OV (Secure Sockets Layer) e de Certificado Digital Wildcard OV para garantir a Validação Organizacional (OV) do site e a segurança/integridade das informações enviadas e recebidas via internet.

Ação/Subtítulo 4088.0062 - Capacitação de Servidores: aquisição de dez inscrições para a participação de servidores no 'XIII Congresso Consad de Gestão Pública', realizado no Centro de Convenções Ulysses Guimarães, em Brasília, nos dias 20 a 22 de agosto.

**Programação Orçamentária não Executada**

Ação/Subtítulo 1471.0071 - Modernização de sistema de informação: não houve execução orçamentária para esta ação.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 0 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 0 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 3 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 10 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 0 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 1.800 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 0 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 63 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 3.500 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 54 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 15 |

A Administração do Guará tem se empenhado ativamente em diversas campanhas voltadas à promoção do bem-estar e ao apoio à comunidade local.

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 0 | 0 |
| Teatro | 6 | 325 |
| Música | 7 | 7.100 |
| Dança | 6 | 10.045 |
| Artes Plásticas | 1 | 200 |
| Literatura | 3 | 500 |
| Outros eventos | 3 | 2.515 |

Educação e Cultura

Foram realizados diversos eventos culturais na cidade, proporcionando entretenimento e cultura aos cidadãos, com destaque ao Beco da Cultura, Show SESC POP em comemoração ao aniversário do Guará.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 11 | 33.000 |
| Eventos esportivos | 16 | 30.000 |
| Outros | 12 | 15.000 |

Esporte e Lazer

Com o intuito de promover a interação da comunidade e o bem-estar social, a Administração do Guará promoveu as Ruas de Lazer e eventos esportivos/lazer (Basquete, Vôlei, Handball e Futsal, Queimada, Dama e Dominó) que somados, obtiveram a participação de cerca de 78 mil pessoas.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 0 |
| Feiras Permanentes | 1 |

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Recadastramento de Feiras | 27 |
| Fiscalização de Feiras | 220 |

A Administração do Guará vem promovendo o recadastramento e fiscalização das feiras para atualização dos Termos de Autorização de Uso.

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 23 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 0 |

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 0,00 |
| Vistorias realizadas | 0 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 0 |
| Associações | 0 |
| Cooperativas | 0 |
| Outros | 0 |

A Administração do Guará não exerce atividades de apoio industrial e rural.

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 2.151 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 1.445 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 1.624 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 202 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 298 |
| Atestado de desobrigação | 306 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 144 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 89 |
| Transferência de domicílio | 34 |
| Averbações de certificado de alistamento | 43 |

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Outros | 596 |

À Junta do Serviço Militar é diretamente subordinada ao Administrador Regional e compete cumprir as normas técnicas, estabelecidas pelo Ministério da Defesa, para o funcionamento e execução das atividades afetas às Juntas de Serviço Militar.

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 4.650,50 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 4,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 92,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 74,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 198,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 46,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 15.000,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 6.700,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 23,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 3.000,00 |
| Roçagem manual/ M² | 6.000,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 40.000,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 900,00 |
| Passeios (construção) / M² | 179,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 160,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 7 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 2.350 |

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

Foram realizados diversos serviços em benefício da comunidade guaraense como operação tapa-buraco, limpeza de boca de lobo, recolhimento de entulhos/inservíveis, além de diversos serviços em parceira com a NOVACAP, DER e CEB para construção de calçadas, estacionamentos, troca das lâmpadas de vapor de sódio por LED, substituição de placas de endereçamento e recapeamento da Avenida Contorno do Guará II.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## ***Realizações extraordinárias.***

Com grandes obras que têm feito a diferença para a melhoria da comodidade, segurança e qualidade de vida, o ano de 2024 foi de muitas conquistas no Guará. Os serviços de zeladoria e cuidado diário com os equipamentos públicos também foram diferenciais da Administração Regional, assim como as operações tapa-buracos e mutirões de limpeza geral na cidade. No total, o Governo do Distrito Federal (GDF) tem o investimento de mais de R$ 360 milhões na cidade, totalizando mais de 30 obras em andamento. Novas calçadas, iluminação e ciclovias estão ampliando a infraestrutura e mobilidade urbana da região administrativa. Além disso, diversos eventos, ações e realizações da atual gestão têm contribuído para que cada vez o Guará se consolide como uma das melhores cidades do Distrito Federal.

- **20km de calçadas construídas**

Em parceria com a Novacap, a Administração Regional do Guará tem construído diversas calçadas em toda a cidade. De janeiro a dezembro de 2024, foram construídos aproximadamente 20.500 m² de novas calçadas no Guará. O trabalho é executado pela Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap), em parceria com a equipe da Divisão de Obras da Administração do Guará. Os serviços incluem a retirada das antigas estruturas de concreto para a construção de calçadas com maior acessibilidade, no tamanho padrão de dois metros quadrados, além da construção de novos passeios.

- **Reforma das quadras, dos parquinhos e dos próprios**

O GDF investiu cerca de R$ 3 milhões na manutenção e recuperação de parques infantis, de quadras poliesportivas e de próprios da Administração Regional do Guará. A Sede da Administração Regional foi contemplada com a implantação de acessibilidade e de reforma de

espaço que servirá para a nova Biblioteca pública do Guará. Os trabalhos começaram em outubro e finalizaram em dezembro.

Locais que receberam os serviços de manutenção:

- Sede da Administração Regional do Guará (implantação de acessibilidade e de Biblioteca Pública);
- Teatro de Arena do Cave;
- Quadra poliesportiva da QELC QE 3 do Lúcio Costa;
- Parque infantil da QELC QE 4 Lúcio Costa;
- Parque infantil e quadra de areia da Praça da Bandeira (QI 7/5/3/9);
- Quadra poliesportiva da QI 07;
- Parque infantil da QE 07;
- Parque infantil e quadra poliesportiva da QI 14;
- Parque infantil da QE 36;
- Parque infantil e quadra poliesportiva da QE 42;
- Parque infantil da QE 46; e
- Quadra Poliesportiva - SRIA I QI 10 lote N.

- **Novas placas de endereçamento**

As placas de endereçamento do Guará estão de cara nova e com mais informações para facilitar o tráfego de motoristas e pedestres. A renovação recebeu investimento na ordem de R$ 3 milhões e foi executada pelo Departamento de Estradas de Rodagem (DER-DF). Todas as quadras da região administrativa foram atendidas com a mudança, levando mais mobilidade e segurança para os mais de 150 mil guaraenses.

- **Nova Biblioteca**

A nova Biblioteca do Guará será realocada da Casa da Cultura para a sede da Administração Regional, proporcionando um ambiente mais amplo para os estudantes e frequentadores. Os trabalhos de manutenção foram concluídos em dezembro. O novo local oferecerá um espaço moderno, com capacidade para atender melhor a comunidade, além de priorizar a acessibilidade. Com um acervo diversificado, a Biblioteca contará com uma sala de leitura e estudo e uma sala de descanso, que visa proporcionar um espaço de relaxamento para os usuários. Outra novidade é um espaço infantil inclusivo para a criança. Mais uma conquista da atual gestão da Administração do Guará para a nossa cidade.

- **Manutenção no Teatro de Arena**

Uma das ações mais esperadas no Guará (aguardada por cerca de 20 anos) foi finalizada em dezembro. Trata-se da manutenção do Teatro de Arena, o maior da América Latina ao ar livre. Fora do projeto de Parceria Público-Privada (PPP) do Complexo Cave, o Teatro de Arena recebeu o investimento de aproximadamente R$ 600 mil na primeira etapa. Entre os principais serviços estão o reforço estrutural de instalações e a recuperação das redes elétricas e hidráulicas, além da pintura das arquibancadas. Posteriormente, está prevista uma segunda etapa da reforma, que contemplará obras de acessibilidade, de manutenção do alambrado e da Casa da Cultura do Guará - que fica em frente ao Teatro de Arena.

Além das entregas para a comunidade, a Administração do Guará também mostrou sua excelente atuação em diversas áreas institucionais, sendo reconhecida e premiada por sua atuação.

- **Guará representa DF em missão internacional de empreendedorismo na Colômbia**

O Guará conquistou o 1° lugar geral na 2ª Edição do Prêmio SEBRAE-DF Cidade Empreendedora, sendo premiada com viagem em Missão Técnica Internacional para Medellín, na Colômbia, para observar as experiências exitosas de uma cidade e da região que sofreu transformações por meio de gestão de políticas públicas governamentais voltadas para o estímulo ao empreendedorismo, inovação e aos pequenos negócios. Com essa experiência, o objetivo é buscar aplicar as melhores práticas para que o Guará seja cada vez mais referência em empreendedorismo.

- **Prêmio Alto Nível e Premiação do Índice de Transparência Ativa (ITA) - 2024**

A Administração do Guará recebeu o **Prêmio Alto Nível** por se destacar na implementação de recomendações de auditoria e no fortalecimento dos controles Internos e o **Prêmio Índice de Transparência Ativa (ITA)** por promover a divulgação espontânea de informações de interesse coletivo, alinhando-se às normas de transparência ativa e passiva. As atividades desempenhadas visam garantir que os recursos sejam empregados de forma mais eficiente, bem como melhorar o acesso a informação para a população.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

Obtivemos grande êxito quanto a execução de manutenções nos prédios próprios e equipamentos públicos do Guará (Quadras Esportivas, PECs, Parquinhos), em especial na manutenção do espaço da nova biblioteca pública do Guará, e de mais 05 quadras poliesportivas, 07 parquinhos infantis e ainda da quadra de areia da QI 07.

Conseguimos ainda reequipar a Administração Regional com diversos maquinários extremamente necessários para a devida prestação de serviços junto a comunidade.

Apesar das dificuldades enfrentadas principalmente pelas diretrizes da exclusividade da Nova Lei de Licitações e Contratos, consideramos como satisfatória toda a parte de aquisições e contratações realizadas no exercício de 2024, bem como das demais funcionalidades administrativas da RA e para o exercício de 2025, temos a perspectiva da continuação das manutenções dos prédios próprios e dos equipamentos públicos, a ampliação da instalação de novas placas de endereçamento, em parceria com o DER, e ainda implantação de PEC's e calçadas, em parceria com a NOVACAP.

## 09113 - ADM. REG. DO CRUZEIRO

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

Concebido como parte do Plano Piloto, o Cruzeiro foi fundado em novembro de 1959, com o nome inicial de Setor de Residências Econômicas Sul (SRES), atual Cruzeiro Velho. No final dos anos 1960, o setor vizinho, Cruzeiro Novo, promoveu nova conformação ao desenho urbano, sendo habitado por funcionários do Governo do Distrito Federal e da iniciativa privada. No decênio seguinte, com a implantação da Área Octogonal Sul, o setor ganhou, então, uma nova configuração. A Região Administrativa do Cruzeiro foi criada pela Lei nº 049, em 25 de outubro de 1989, que a definiu como RA-XI, por desmembramento da RA I - Brasília. Em 06 de maio de 2003, uma nova configuração foi dada ao Cruzeiro, que, por desmembramento de área, perdeu os Setores Sudoeste e Octogonal, que passaram a compor a Região Administrativa XXII, pela Lei nº 3.153/2003.

A Região Administrativa do Cruzeiro encontra-se na poligonal de tombamento do Plano Piloto e, desde 1992, é considerada Patrimônio Histórico e Artístico da Humanidade, conforme prevê o Decreto-Lei nº 25, de 30/11/1937, e a Portaria nº 314, de 08/10/1992, do atual Instituto de Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN), do Ministério da Cultura. A região é formada pelas áreas urbanas do Cruzeiro Velho e do Cruzeiro Novo, com uma população urbana estimada, para 2021 (PDAD), em 30.860 habitantes.

Inicialmente vinculado à Secretaria de Estado da Casa Civil, a partir do Decreto nº 39.610, de 01 de janeiro de 2019, passou a ser vinculado à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, órgão de assistência direta do Governador. A RA-XI apresenta por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa, além de coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição, nos termos do Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, que aprovou o Regimento Interno das Administrações Regionais do DF e deu outras providências. As competências das Administrações Regionais foram elencadas nos Inciso I, II e III, do artigo 1º do Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017: I - representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 1 | 0 | 8 | 2 | 11 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 33 | 21 | 0 | 0 | 54 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 6 | 0 | 2 | 0 | 8 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Estagiários | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 28 | 28 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **41** | **21** | **15** | **30** | **107** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 2 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| **Total Geral** | **39** | **21** | **14** | **30** | **104** |

Este quadro de composição da força de trabalho da Administração Regional do Cruzeiro possui como referência o mês de dezembro de 2024.

Vale ressaltar a ocorrência de aposentadorias no período do ano, além da existência de servidores cedidos à Administração Regional, bem como algumas cessões e requisição de servidores.

Além do quadro de servidores, existe também o quantitativo de 04 (quatro) estagiários, 01 (um) Jovem Candango e 28 (trinta) reeducandos, sendo estes últimos por meio de contrato com a FUNAP, cuja força de trabalho é relevante para as atividades realizadas pela Administração Regional.

Cabe mencionar a mão de obra de terceirizados, intermediados por meio de contratos corporativos firmados com a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC, sendo: 09 (nove) no serviço de Limpeza e Conservação e 30 (trinta) no serviço de Segurança Patrimonial (vigilância), totalizando 72 (setenta e dois) colaboradores.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **50000,0** | **55000,00** | **52050,17** | **52050,17** |
| 0114 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO | 50000,0 | 55000,00 | 52050,17 | 52050,17 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **400000,0** | **256995,00** | **83717,50** | **83717,50** |
| 0079 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CRUZEIRO | 400000,0 | 256995,00 | 83717,50 | 83717,50 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **20000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0025 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- CRUZEIRO | 20000,0 | 0,0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **470000,00** | **311995,00** | **135767,67** | **135767,67** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Em 2024, os recursos orçamentários destinados a esses programas referem-se à conversão de licença-prêmio em pecúnia dos servidores da Administração Regional do Cruzeiro e às exonerações de servidores em funções de comissão.

**Programação Orçamentária não Executada**

Sem informações.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **10000,0** | **4378,65** | **4377,67** | **4377,67** |
| 0010 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - CRUZEIRO | 10000,0 | 4378,65 | 4377,67 | 4377,67 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **10000,00** | **4378,65** | **4377,67** | **4377,67** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Ação referente às aquisições necessárias para realização dos eventos esportivos em parceria com a Administração, tais como compra de medalhas e de troféus.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA** | **50000,0** | **59900,00** | **56621,91** | **47561,85** |
| 0012 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- CRUZEIRO | 50000,0 | 59900,00 | 56621,91 | 47561,85 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **50000,00** | **59900,00** | **56621,91** | **47561,85** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Os recursos orçamentários desta ação foram utilizados para manter a Feira Permanente do Cruzeiro, referente às despesas com água e energia elétrica.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **10000,0** | **136996,10** | **129851,71** | **128661,11** |
| 0015 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - CRUZEIRO - CRUZEIRO | 10000,0 | 136996,10 | 129851,71 | 128661,11 |
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **20000,0** | **130458,0** | **130279,43** | **130279,43** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0062 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA XI- CRUZEIRO | 20000,0 | 130458,0 | 130279,43 | 130279,43 |
| **1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **5000,0** | **21500,0** | **21482,91** | **21482,91** |
| 0004 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - CRUZEIRO | 5000,0 | 21500,0 | 21482,91 | 21482,91 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **35000,00** | **288954,10** | **281614,05** | **280423,45** |

**Programação Orçamentária Realizada**

1968 - Sem informação.

8508 - Foram adquiridos materiais necessários para manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas, sendo revitalizados diversos parquinhos infantis, quadras de esportes, becos, praças, dentre outros.

1836 - Devido ao recuo de acesso de uma calçada na via de acesso à delegacia, um poste ficou exposto e foi necessária a contratação da Neoenergia para remanejamento do referido poste.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **695135,0** | **696185,00** | **623004,09** | **563004,09** |
| 0055 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO | 695135,0 | 696185,00 | 623004,09 | 563004,09 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **695135,00** | **696185,00** | **623004,09** | **563004,09** |

**Programação Orçamentária Realizada**

O Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família é realizado por meio da parceria entre a Administração Regional do Cruzeiro e a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, permitindo a contratação de mão de obra de sentenciados do regime semiaberto do Sistema Penitenciário do Distrito Federal.

De acordo com o contrato existente, são previstos 30 reeducandos, constituindo força de trabalho estratégica à Administração Regional, que, alocados em atividades diversas, contribuem para o dinamismo das ações cotidianas, demandadas à Administração. Tal ação permite a recuperação de logradouros públicos e da infraestrutura viária, a gestão das águas pluviais, a manutenção das áreas ajardinadas, além da manutenção de próprios, entre outros. Essa parceria configura-se como uma alternativa de promoção das ações com celeridade e a custos reduzidos.

Destaca-se a importância do alcance do quantitativo total do contrato, que, inicialmente, previa uma força de trabalho de 13 reeducandos, devido à limitação orçamentária. Foi possível promover a ampliação para 30 (trinta) reeducandos, fortalecendo e ampliando, consideravelmente, os serviços executados na RA.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **25000,0** | **48796,56** | **48795,69** | **48795,69** |
| 0019 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - CRUZEIRO | 15000,0 | 14532,04 | 14532,04 | 14532,04 |
| 0136 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO | 10000,0 | 34264,52 | 34263,65 | 34263,65 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **25000,00** | **48796,56** | **48795,69** | **48795,69** |

### Programação Orçamentária Realizada

0019 - Foram realizadas diversas aquisições de materiais para garantir a realização da programação anual de eventos da Administração Regional junto à comunidade do Cruzeiro.

0136 - Foram promovidas as aquisições necessárias aos eventos do aniversário do Cruzeiro, especialmente, o Corte do Bolo, evento tradicional da região. Foram confeccionados 150 kg de bolo, sendo aproximadamente, 5 metros de bolo para corte (equivalente a 60 kg) e 90 kg em pedaços/fatias embalados individualmente e distribuídos no local à população.

Destaca-se, ainda, a realização de uma ampla programação, com a solicitação de parceria com diversos órgãos, tais como, Detran, Caesb, Polícia Militar e Corpo de Bombeiros, garantindo atividades especiais à população.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **10000,0** | **5183,38** | **4699,6** | **4699,6** |
| 0054 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO | 10000,0 | 5183,38 | 4699,6 | 4699,6 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **4351685,0** | **5676807,00** | **5381069,58** | **5381069,58** |
| 0078 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO | 4351685,0 | 5676807,00 | 5381069,58 | 5381069,58 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **533854,0** | **533854,00** | **505479,32** | **505479,32** |
| 0065 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CRUZEIRO | 533854,0 | 533854,00 | 505479,32 | 505479,32 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **361341,0** | **641241,00** | **635662,09** | **578244,29** |
| 0107 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO | 361341,0 | 641241,00 | 635662,09 | 578244,29 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **5000,0** | **44130,31** | **44130,31** | **44130,31** |
| 0052 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CRUZEIRO | 5000,0 | 44130,31 | 44130,31 | 44130,31 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **5000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0065 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--CRUZEIRO | 5000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **5266880,00** | **6901215,69** | **6571040,90** | **6513623,10** |

## Programação Orçamentária Realizada

2396 - Conservação das Estruturas Físicas e Edificações Públicas - Refere-se à aquisição de materiais para revitalização da Sede da Administração Regional do Cruzeiro, da sala da Biblioteca do Cruzeiro e do Ginásio de Esportes.

8502 - Administração de Pessoal - Refere-se à execução da folha de pessoal, relativa ao pagamento de salário dos servidores.

8504 - Concessões de Benefícios a Servidores - Refere-se a benefícios concedidos (vale-transporte, auxílio-alimentação, auxílio-creche e outros) aos servidores ativos no âmbito da Administração Regional do Cruzeiro.

8517 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - São despesas no ano de 2024 com energia elétrica, abastecimento de água e esgoto, telefonia, entre outros.

1471 - Modernização de Sistema de Informação - Foram adquiridos software AutoCAD, switch, notebook, licença Adobe, estabilizadores, certificado digital, dentre outros, para suprir a necessidade de serviços de tecnologia da Administração.

## Programação Orçamentária não Executada

2557 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação - Valor disponível insuficiente diante da necessidade de investimento na atualização de sistemas de tecnologia.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 9 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 6 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 7 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 58 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 10 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 4 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 4 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 12 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 30 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 18 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 10 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 50 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 42 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 350 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 75 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 90 |

Promoção e Assistência Social

A Administração Regional do Cruzeiro empenhou-se em promover o bem-estar da comunidade, por meio de diversas atividades na área de Promoção e Assistência Social. Ao longo do período, foram realizados encaminhamentos em diversas áreas, evidenciando a atenção ao cidadão bem como a viabilização da proximidade do Governo do Distrito Federal com a população da RA. Nesse contexto, do conjunto de atividades desempenhadas, destaca-se o comprometimento da Administração Regional do Cruzeiro em promover uma abordagem abrangente e sensível, buscando atender às necessidades variadas da comunidade e promover o bem-estar social.

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 1 | 600 |
| Teatro | 1 | 700 |
| Música | 5 | 2.480 |
| Dança | 1 | 80 |
| Artes Plásticas | 0 | 0 |
| Literatura | 4 | 550 |

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Outros eventos | 15 | 1.380 |

Educação e Cultura

A Administração Regional do Cruzeiro mostrou-se engajada em promover o bem-estar da comunidade, por meio de uma abordagem centrada no eixo temático de Educação e Cultura.

Ao longo do período, foram implementadas atividades que refletem o compromisso com a educação e com o desenvolvimento cultural dos cidadãos.

Neste sentido, a dedicação da Administração Regional do Cruzeiro promoveu uma abordagem abrangente e sensível, colocando a educação e a cultura como pilares para o desenvolvimento e bem-estar social da comunidade.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 17 | 25.200 |
| Eventos esportivos | 77 | 79.300 |
| Outros | 0 | 0 |

Esporte e Lazer

A Administração Regional do Cruzeiro desempenhou um papel importante na promoção de práticas esportivas, evidenciado pela quantidade de eventos e pela participação da comunidade. O público presente, somando 104.500 pessoas, reflete a adesão da comunidade às atividades promovidas com o apoio da Administração Regional do Cruzeiro. Essas realizações destacam a importância da Administração em viabilizar oportunidades para o desenvolvimento físico, social e recreativo, fortalecendo os laços comunitários e promovendo um estilo de vida ativo. O resgate dos Jogos Comunitários foi o grande destaque das ações da Administração.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 0 |
| Feiras Permanentes | 1 |
| Recadastramento de Feiras | 1 |
| Fiscalização de Feiras | 56 |

A Administração Regional do Cruzeiro desempenhou um papel importante no fomento das feiras, contribuindo para o bom funcionamento e promovendo suporte aos feirantes.

Com o gerenciamento das feiras permanentes, proporcionou o recadastramento e fiscalização, além do compromisso com o desenvolvimento econômico local.

A atuação frente às feiras promoveu um espaço dinâmico de comércio, fortalecendo os laços comunitários e oferecendo aos feirantes oportunidades de sustento.

O apoio às feiras permanentes refletiu um comprometimento a longo prazo com a estabilidade econômica dos feirantes locais, proporcionando um ambiente propício para o comércio contínuo.

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 13 |

A Administração realizou constante acompanhamento, com visitas, orientação e pesquisas nos processos físicos e digitais sobre a situação de cada banca.

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 0,00 |
| Vistorias realizadas | 0 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 0 |
| Associações | 0 |
| Cooperativas | 0 |
| Outros | 0 |

Não se aplica ao Cruzeiro - RA XI.

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 0 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 0 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 0 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 0 |
| Transferência de domicílio | 0 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 0 |

Não se aplica ao Cruzeiro - RA XI.

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 296,00 |

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 12,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 1.118,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 65,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 273,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 30,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 5.345,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 2.268,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 80,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 0,00 |
| Roçagem manual/ M² | 500,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 200,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 2.450,00 |
| Passeios (construção) / M² | 70,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 0,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 273 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 590 |

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

Mediante execução direta da Administração, por meio da força de trabalho dos reeducandos da FUNAP, foram realizadas as ações informadas.

Salienta-se que os serviços também foram executados por outros órgãos, tais como, Novacap e SLU.

Foi executado um trabalho de zeladoria na região, envolvendo ações como: limpeza de lixo das bocas de lobo, recolhimento de entulhos, implantação e pintura de meios-fios (não atendido pelo SLU), tapa-buracos, roçagem, serviços de serralheria, pintura.

Os serviços contínuos e pequenas obras ocorreram de forma estratégica, otimizando as ações e garantindo atendimento às demandas da região.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

No exercício de 2024, a Administração Regional do Cruzeiro continuou o trabalho para o bem-estar da população, buscando recursos, materiais, parcerias e estratégias para ampliar as ações que já estavam sendo executadas, bem como para avançar em novos desafios.

Além da constante zeladoria da RA, outras ações e atividades importantes para o Cruzeiro foram realizadas:

**Biblioteca do Cruzeiro recebe prévia dos projetos arquitetônicos para reforma**

Esse projeto foi tomado como base a partir da consulta pública realizada no dia 5 de agosto, da qual a comunidade participou, relatando as principais necessidades para o local, como explica Vânia Pinheiro, moradora da região há 20 anos: "Esse é uma valorização para a comunidade do Cruzeiro, onde podemos dar sugestões para os profissionais que vão reformar esse espaço tão importante, trazendo mais atividades para nós, moradores".

Avanço no processo de reforma da Biblioteca

**Combate à Dengue -** Foi um ano de intenso trabalho da Administração, em a parceria com a SES, envolvendo mobilização e conscientização por meio de reuniões com os condomínios, comércios, escolas. A equipe da Administração atuou diretamente, porta em porta.

Entrega de Cestas Básicas

Arrecadação de mantimentos para o Rio Grande do Sul

Rua do Lazer Itinerante

Carnaval

Baile de Máscaras da 3° Idade

Curso de informática para Idosos

Circuito Junino – Abertura no Cruzeiro

Projeto Música nas Feiras

Lançamento e Formatura do RENOVA, no Ginásio do Cruzeiro

Campeonato de Vôlei no Cruzeiro

Projeto Cinema de Rua

Vem Brincar Comigo

Campeonato Brasileiro de Handebol

Campeonato Nacional de Jiu-Jitsu

Passeio Ciclístico – Detran nas RAs

Corte do Bolo – 65 anos

Vacinação Cães e Gatos

Ampliação do horário de funcionamento da Sala de Estudos

Intervenções e manutenção da Feira

Projeto Casinhas de Passarinhos no Cruzeiro

Celebra Cruzeiro – 65 anos

Jogos Comunitários

Ambulantes

Nossos Idosos

Sebrae – Curso de capacitação para empreendedores

Pintura das faixas e estacionamentos

Ações – População em Situação de Rua (Lei nº 6.691/2020, Lei nº 6.616/2020, Decreto nº 33.779/2012, Portaria nº 21/2024 – DF Legal)

DF Livre de Carcaças

Novo Ponto de Encontro Comunitário - PEC

Troca dos equipametos danificados dos Pontos de Encontro Comunitários do Cruzeiro

Manutenção das Quadras de Esportes e Campos de Areia

Recapeamento da Avenida das Mangueiras

Drenagem Pluvial da Avenida nas Mangueiras

Recuo da calçada na entrada da Escola Classe 6

Calçadas

Início da reforma do Campo Sintético do Complexo Esportivo do Cruzeiro

Revitalização dos Parquinhos Infantis

Mãos Dadas em parceria com a Administração

Revitalização do ParCão

Revitalização e poda na Gameleira

Zeladoria

Limpeza e desobstrução de Bocas de Lobo

Cata-Treco

Tapa-Buraco

Apoio no recolhimento de inservíveis das escolas do Cruzeiro

Prêmio do Índice de Transparência Ativa e Passiva (ITA) e Prêmio Alto Nível

Premiação – 2° Lugar Programa Cidade Empreendedora

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

Em 2024, foram realizadas ações relevantes no Cruzeiro, além de terem sido mantidos os serviços contínuos, tais como: programação de obras, execuções, reparos; zeladoria; atendimento ao público; eventos; e diversas atividades, conforme planejamento estratégico da Administração Regional do Cruzeiro.

As ações com a população em situação de rua se intensificaram (Lei nº 6.691/2020, Lei nº 6.616/2020, Decreto nº 33.779/2012, Portaria nº 21/2024 - DF Legal), ampliando forças com a Polícia Civil, PMDF, DF Legal, SEDES, coordenadas pela Casa Civil, melhorando, consideravelmente, a situação na RA.

A programação do aniversário de 65 anos foi extensa, com várias atividades, contemplando todos os segmentos da região, bem como alcançando todas as faixas etárias da população, tendo como evento principal o tradicional Corte do Bolo, realizado no Complexo Esportivo do Cruzeiro. Destaca-se, ainda, a retomada dos Jogos Comunitários (2º ano), com a participação de diversas modalidades. Os jogos aconteceram simultaneamente, em vários locais da região, com intensa concentração no Complexo Esportivo, contando com um público expressivo, que acompanhou todos os dias de jogos.

Ressalta-se que, no Cruzeiro, há interesse da população por esportes, visto que acontecem campeonatos locais, distritais e nacionais, passeios ciclísticos, dentre outros, em todos os finais de semana, recebendo delegações, times, atletas locais, de todo o Distrito Federal e de várias cidades do Brasil, sempre com o acompanhamento e apoio da Administração.

Com esforço, estratégia e captação de recursos, em 2024, avançou-se em relação à futura reforma do Centro Cultural Rubem Valentim (Biblioteca do Cruzeiro), contratando os projetos complementares e executivos, visto que o laudo técnico já havia sido contratado em 2023. Assim, foram finalizadas as tratativas no âmbito da Administração, pois o processo foi enviado para análise da Secretaria de Obras, SEDUH, CBMDF e Novacap, para a possibilidade de licitação em 2025. Para a população do Cruzeiro, é um feito importante, por se tratar do principal equipamento público da RA.

Em 2024, um dos principais acontecimentos foi o recapeamento da Avenida das Mangueiras, cuja obra era constantemente solicitada pela população, devido ao estado precário do asfalto, tendo uma repercussão muito positiva.

Houve, ainda, uma aproximação maior junto às Unidades Básicas de Saúde e às Escolas da Rede Pública, bem como a entidades particulares, somando uma parceria importante para todas as ações voltadas à comunidade do Cruzeiro.

Além do recurso restrito para todas as demandas necessárias para a região, outra grande dificuldade referiu-se à iluminação pública. O Cruzeiro foi a primeira região a contar com 100% das lâmpadas em LED, contudo a potência não era tão boa quanto as atuais e, ainda, existem várias localidades com lâmpadas apagadas, causando transtornos para os moradores e comércios.

Para o próximo exercício, existe o planejamento de realização das seguintes ações:

- revitalização das Quadras de Esportes, dos Parques Infantis, se possível, com aquisição de novos brinquedos e dos becos e praças;
- ampliação e melhoria na iluminação pública;
- ampliação das calçadas e da acessibilidade;
- troca das placas de endereçamento;
- revitalização da feira e do complexo esportivo;
- promoção do desenvolvimento econômico e do desenvolvimento sustentável;
- realização de obras de drenagem e recapeamento em diversos trechos do Cruzeiro;
- realização e apoio aos projetos de esportes, de lazer e de cultura;
- ampliação de projetos para os idosos;
- realização de licitação para reforma do Centro Cultural Rubem Valentim;
- aumento da proximidade com aa comunidade, proporcionando mais melhorias e aperfeiçoamento nas demandas da população, objetivando mais qualidade de vida a todos que moram no Cruzeiro.

## 09114 - ADM. REG. DE SAMAMBAIA

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Administração Regional de Samambaia - RA-SAM, criada pela Lei nº 49, de 25 de outubro de 1989, é um órgão da Administração Direta Regionalizada, anteriormente supervisionado pela Casa Civil do Governo do Distrito Federal, de acordo com o art. 18 do Decreto n° 39.610, de 1° de janeiro de 2019. Posteriormente, as Administrações Regionais passaram a ser vinculadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, conforme disposições previstas no parágrafo único do artigo 2° do Decreto n° 39.898, de 18 de junho de 2019.

Conforme seu Regimento Interno, aprovado pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, em seu art. 1º, a RA apresenta as competências de representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da sua Região Administrativa - XII, assim como de supervisionar, de fiscalizar e de executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades (atual Secretaria Executiva das Cidades), e de supervisionar, de fiscalizar e de executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades (atual Secretaria Executiva das Cidades), as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

De acordo com o Planejamento Estratégico Institucional — PEI 2024, a RA-SAM apresenta como missão "Estreitar o relacionamento com a comunidade da Região Administrativa de Samambaia, atuando como unidade descentralizada do GDF e promovendo o acesso aos serviços púbicos disponíveis dentro dos pilares de desenvolvimento cultural, econômico e social" e como visão "Até 2027, ser reconhecida por colaboradores, população e demais órgãos como referência de Administração Regional pela qualidade e eficiência dos serviços prestados".

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 3 | 0 | 13 | 7 | 23 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 32 | 57 | 0 | 0 | 89 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 2 | 5 | 4 | 2 | 13 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 4 | 14 | 18 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 1 | 33 | 34 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| **Subtotal** | **37** | **62** | **23** | **58** | **180** |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 6 | 0 | 6 |
| **Total Geral** | **37** | **62** | **17** | **58** | **174** |

Esse quadro de composição da força de trabalho da Administração Regional de Samambaia possui como referência o mês de dezembro de 2024. Ressalta-se, ainda, a existência de dois servidores que se encontram em licença sem vencimento.
Em 2024, houve um acréscimo na força de trabalho, com nomeação de mais servidores comissionados, o que permitiu colocar em prática o projeto de atendimento na Subadministração, localizada na expansão de Samambaia, levando a Administração para mais perto da comunidade na região mais carente da RA.

Cabe mencionar a mão de obra de 51 colaboradores terceirizados que auxiliaram na limpeza, na conservação e na segurança dos próprios da RA-SAM, vinculados a contratos corporativos firmados com a Subsecretaria de Gestão de Contratos Corporativos da Secretaria de Estado de Economia - SEEC/DF, sendo:

- 13 colaboradores no serviço de Limpeza e Conservação; e
- 38 colaboradores no serviço de Segurança Patrimonial (Vigilância).

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **200000,0** | **200000,00** | **130927,62** | **130927,62** |
| 0091 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA | 200000,0 | 200000,00 | 130927,62 | 130927,62 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **300000,0** | **300000,00** | **85045,39** | **76092,60** |
| 0049 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SAMAMBAIA | 300000,0 | 300000,00 | 85045,39 | 76092,60 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **8000,0** | **8000,00** | **0** | **0** |
| 0062 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - SAMAMBAIA | 8000,0 | 8000,00 | 0 | 0 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **180000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0026 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 180000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **688000,00** | **508000,00** | **215973,01** | **207020,22** |

**Programação Orçamentária Realizada**

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO: Trata-se de pagamento de licenças-prêmio de servidores inativos da RA-SAM.

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL: Trata-se de pagamentos de ressarcimentos, de indenizações e de restituições aos servidores da RA-SAM.

**Programação Orçamentária não Executada**

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES: Não houve demanda para indenizações de terceiros.

9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO: Alegação de falta de receita por parte da SEEC para contemplar todos os órgãos do GDF.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES** | **60000,0** | **60000,00** | **29211,3** | **29211,3** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - SAMAMBAIA | 60000,0 | 60000,00 | 29211,3 | 29211,3 |
| **4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **150000,0** | **150000,00** | **38403,75** | **38403,75** |
| 0002 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - MANUTENÇÃO E REPARO NAS QUADRAS POLIESPORTIVAS, PARQUES INFANTIS E CAMPOS SINTÉTICOS - SAMAMBAIA | 150000,0 | 150000,00 | 38403,75 | 38403,75 |
| **1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES** | **47136,0** | **47136,00** | **0** | **0** |
| 0004 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - SAMAMBAIA | 47136,0 | 47136,00 | 0 | 0 |
| **2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER** | **5000,0** | **35000,00** | **31990,82** | **31990,82** |
| 0002 - APOIO AO DESPORTO E LAZER - SAMAMBAIA | 5000,0 | 35000,00 | 31990,82 | 31990,82 |
| **3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **100000,0** | **40000,00** | **0** | **0** |
| 0011 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SAMAMBAIA | 100000,0 | 40000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **362136,00** | **332136,00** | **99605,87** | **99605,87** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Trata-se das aquisições de materiais e de equipamentos para o atendimento das demandas do presente programa de trabalho em 2024, em que as atividades de revitalização e manutenção de vários equipamentos públicos da RA foram realizadas pela equipe da RA-Samambaia, juntamente com a equipe de reeducandos contratados da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP e em parceria com a Novacap. Graças aos investimentos em material e à utilização de equipamentos apropriados, a equipe desenvolveu vários serviços, atendendo a diversas demandas da comunidade.

4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES: 08 praças atendidas durante o ano de 2024, tais como as localizadas na QR 120, conjunto 17 e na QR 423, conjunto 06s. Ocorreu, ainda, a manutenção e a revitalização de 24 parques infantis, tais como o da QR 120, conjunto 18, o da QR 414, conjunto 9A e o da QR 515, conjunto 08.

4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS: 16 quadras, quadra de areia e 1 campo sintético mantidos e revitalizados, tais como os da QR 202, da QR 113, conjunto 04, da Quadra 301, da QR 311 e da QN 421.

2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER: Algumas aquisições de brinquedos, equipamentos e demais itens foram de suma importância para o atendimento aos eventos desportivos e de lazer em 2024. Alguns projetos apoiados foram: 02 eventos da Rua de Lazer, com a realização de corridas de rua; eventos do aniversário da RA; eventos no ParCão; evento Ginástica das Quadras, em parceria com a Coordenação Regional de Ensino de Samambaia; jogos de futebol com parceiros; futevôlei; vôlei de areia; entre outros.

**<u>Programação Orçamentária não Executada</u>**

1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES: Não houve demanda da área técnica, tendo em vista que as construções necessitam de um volume de recurso muito maior do que o disponível no ano de referência.

3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS: Não houve demanda da área técnica, tendo em vista que as reformas necessitam de um volume de recurso muito maior do que o disponível no ano de referência.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA** | **20000,0** | **20000,0** | **2599,2** | **2599,2** |
| 0013 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SAMAMBAIA | 20000,0 | 20000,0 | 2599,2 | 2599,2 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **20000,00** | **20000,00** | **2599,20** | **2599,20** |

**Programação Orçamentária Realizada**

4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA: Aquisição de materiais para reparo e aquisição de contêineres de lixo, que já era uma demanda antiga das Feiras Permanentes da RA.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **50000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0016 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SAMAMBAIA | 50000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **480000,0** | **480000,00** | **324235,09** | **324235,09** |
| 0012 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SAMAMBAIA | 180000,0 | 180000,00 | 58148,0 | 58148,0 |
| 9247 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS | 300000,0 | 300000,0 | 266087,09 | 266087,09 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **1570000,0** | **6640,00** | **0** | **0** |
| 6570 - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 6571 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SAMAMBAIA-RA XII | 200000,0 | 0,0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0067 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED EM PROL DA COMUNIDADE DE SAMAMBAIA- SAMAMBAIA | 70000,0 | 6640,00 | 0 | 0 |
| 6569 - EFICIENTIZAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED EM PROL DA COMUNIDADE DE SAMAMBAIA | 300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **900000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 7112 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | 900000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **3000000,00** | **486640,00** | **324235,09** | **324235,09** |

**Programação Orçamentária Realizada**

8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS: Trata-se das aquisições de materiais e de equipamentos para o atendimento das demandas da presente ação. Foram realizadas pela equipe da RA-SAM, juntamente com a equipe de reeducandos contratados da FUNAP e em parceria com a Novacap, a revitalização e a manutenção de vários equipamentos públicos da região administrativa durante o ano de 2024. Graças aos investimentos em material e à utilização de equipamentos apropriados, a Administração desenvolveu vários serviços, atendendo a diversas demandas da comunidade. Vale ressaltar que houve emendas parlamentares para a construção de calçadas em vários pontos da RA.

**Programação Orçamentária não Executada**

1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO: Não houve solicitações da área técnica.

8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA: Contrato firmado entre o GDF e a CEB prevê eficientização de todo o DF, existindo cronograma de execução da CEB. As emendas parlamentares destinadas foram remanejadas pelos parlamentares.

1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA: Uma demanda de iluminação pública foi atendida pela Secretaria de Obras - a ampliação da iluminação do ParCão localizado na Quadra 101. As emendas parlamentares destinadas foram remanejadas pelos parlamentares.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **1300000,0** | **986000,00** | **968983,96** | **968983,96** |
| 0030 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA | 1300000,0 | 986000,00 | 968983,96 | 968983,96 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **1300000,00** | **986000,00** | **968983,96** | **968983,96** |

O contrato vigente com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP foi firmado em setembro de 2022, sendo realizados os aditivos contratuais permitidos por lei a cada ano. O contrato apresenta por objeto a prestação de serviços a serem executados de forma contínua, correspondentes ao fornecimento de mão de obra de até 48 (quarenta e oito) sentenciados presos e egressos, cujo valor atualizado é de R$ 1.369.425,60 (um milhão, trezentos e sessenta e nove mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e sessenta centavos). Tal contratação visa ao fortalecimento das ações de apoio ao interno e à sua família, bem como auxilia a Administração Pública na execução de suas atividades, principalmente no que tange aos serviços de manutenção dos espaços públicos da Região Administrativa de Samambaia. A equipe é alocada em diversas atividades, contribuindo para o dinamismo das ações cotidianas, planejadas e demandadas pela Administração, tais como: recuperação de logradouros públicos, da infraestrutura viária, escoamento das águas pluviais, manutenção área ajardinadas, manutenção de próprios. Essa parceria representa para a RA-SAM uma excelente alternativa para executar com celeridade as ações de zeladoria na RA.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **40000,0** | **140000,00** | **87997,66** | **87997,66** |
| 0031 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE- SAMAMBAIA | 0 | 40000,0 | 36388,38 | 36388,38 |
| 0111 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA | 40000,0 | 100000,00 | 51609,28 | 51609,28 |
| **4090 - APOIO A EVENTOS** | **20000,0** | **20000,0** | **11982,5** | **11982,5** |
| 0011 - APOIO A EVENTOS - SAMAMBAIA | 20000,0 | 20000,0 | 11982,5 | 11982,5 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **60000,00** | **160000,00** | **99980,16** | **99980,16** |

**Programação Orçamentária Realizada**

3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS: O aniversário de Samambaia foi realizado no mês de outubro, o qual foi repleto de eventos em comemoração aos 35 anos da RA. Dentre as atrações da programação do mês de aniversário, foram realizados os tradicionais Desfile Cívico e Corte de Bolo. O recurso destinado contemplou a aquisição de 350 kg de bolo confeitado tipo aniversário, sendo 6 metros de bolo decorado para corte e o restante distribuído aos participantes do Desfile Cívico, às autoridades e à comunidade presente em fatias acondicionadas em embalagens transparentes e personalizadas com um adesivo autocolante da logomarca do Aniversário de 35 anos. Foram contratados serviços de fornecimento de kits lanches, bem como houve a locação de gradil, de banheiros químicos e de alambrados, além da aquisição de materiais permanentes (som e brinquedos).

4090 - APOIO A EVENTOS: A Administração realizou parcerias com órgãos e instituições atuantes na RA. Assim, foi possível apoiar eventos de grande importância, em que toda a comunidade foi contemplada.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **8639966,0** | **9749466,00** | **9527873,87** | **9522832,00** |
| 0049 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA | 8639966,0 | 9749466,00 | 9527873,87 | 9522832,00 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **848947,0** | **848947,00** | **833318,58** | **831100,41** |
| 0041 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SAMAMBAIA | 848947,0 | 848947,00 | 833318,58 | 831100,41 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **578923,0** | **578923,00** | **531258,89** | **475431,84** |
| 0074 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA | 578923,0 | 578923,00 | 531258,89 | 475431,84 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **149000,0** | **119000,00** | **5360,56** | **5360,56** |
| 0046 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA | 149000,0 | 119000,00 | 5360,56 | 5360,56 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **10000,0** | **10000,00** | **6111,70** | **694,05** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0046 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA | 10000,0 | 10000,00 | 6111,70 | 694,05 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **100000,0** | **100000,00** | **19889,1** | **19889,1** |
| 0004 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - SAMAMBAIA | 100000,0 | 100000,00 | 19889,1 | 19889,1 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **10326836,00** | **11406336,00** | **10923812,70** | **10855307,96** |

**Programação Orçamentária Executada:**

- 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - Trata-se da folha de pagamento dos servidores ativos remunerados no âmbito da RA-SAM no ano de 2024.
- 8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - Refere-se aos benefícios concedidos aos servidores ativos (vale-transporte, auxílio-alimentação, auxílio-creche e outros), no âmbito da RA-SAM.
- 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - Refere-se às despesas no âmbito da RA-SAM com energia elétrica, abastecimento de água e esgoto, telefonia fixa e outros, além das aquisições de materiais de consumo e permanentes para manter e atender aos servidores nos 5 imóveis que em que são desenvolvidas as atividades da Administração para a comunidade.
- 1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - Foram adquiridos materiais para garantir o funcionamento dos equipamentos e da rede de internet da RA-SAM, tais como mouse, pen drive e SSD.
- 2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: Contratação de serviço de impressão (locação de impressoras) para atender aos setores da RA-SAM.
- 2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - Trata-se de aquisições de materiais e equipamentos para a realização de manutenções nos próprios da RA-SAM, tendo os serviços sido executados pela equipe técnicas da RA, juntamente com a equipe de reeducandos da FUNAP. As aquisições são importantes para que a Administração consiga efetuar pequenos reparos e manutenções, visando à conservação de seus imóveis.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 0 |

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 0 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 0 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 113 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 10 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 5 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 0 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 250 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 20 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 70 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 400 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 7 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 185 |

Promoção e Assistência Social

A RA-SAM recebe rotineiramente diversas demandas da comunidade, tanto na sede quanto na Subadministração. Para melhorar os atendimentos na Subadministração, em meados de 2024, a equipe foi ampliada, para aprimorar os atendimentos nas áreas de maior vulnerabilidade social da RA, aproximando ainda mais a Administração da comunidade. Atualmente, é realizado o atendimento presencial uma vez por semana na Subadministração, atendendo as necessidades da comunidade mais carente de Samambaia. Muitas ações foram direcionadas para essa localidade, visando levar atendimentos e serviços para perto da comunidade. Ademais, foram entregues 250 ponchos para proteção contra o frio.

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 0 | 0 |
| Teatro | 7 | 2.000 |
| Música | 70 | 10.000 |
| Dança | 30 | 5.000 |
| Artes Plásticas | 0 | 0 |
| Literatura | 5 | 2.000 |
| Outros eventos | 0 | 0 |

Educação e Cultura

Em 2024, a Administração promoveu o apoio a diversos eventos realizados pela própria RA-SAM e em parcerias com outros órgãos e com empresas e entidades da região administrativa.

Pode-se destacar alguns eventos realizados para comunidade no ano de 2024: Rua do Lazer; Encontro de Comitivas; Evento de encerramento das atividades do Instituto do Bem - ISABEM, no Complexo Cultural Samambaia; Assessoria técnica para cadastramento junto à Secretaria de Cultura, mediante Cadastro de Ente Agente Cultural - CEAC, a diversos artistas da dança; Samba do Acaso; Batalhas de Rimas de Samambaia; Evento de encerramento das atividades do Coral "Levando a Vida"; entre outros.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 8 | 21.750 |
| Eventos esportivos | 33 | 7.090 |
| Outros | 9 | 1.680 |

Esporte e Lazer

A Administração Regional de Samambaia apoiou os eventos esportivos e de lazer da RA, desde que tenha existido solicitação formalizada. Além de apoiar os eventos, a RA-SAM mapeou todos os seus equipamentos públicos de esporte e lazer continuamente e procurou sanar todos os eventuais problemas, em parceria com o RENOVA-DF ou com a Secretaria de Esporte e Lazer - SEL, efetuando também pequenos reparos com a própria equipe.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 2 |
| Feiras Permanentes | 2 |
| Recadastramento de Feiras | 285 |
| Fiscalização de Feiras | 25 |

No período de 02 de janeiro até 31 de dezembro de 2024, foram realizadas reuniões e visitas técnicas nas feiras relacionadas, com o intuito fiscalizador, para solicitar a regularização do preço público e o recadastramento, para atualização dos Termos de Autorização de Uso outorgados aos permissionários. Também foram entregues Termos de Autorizações de Uso.

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 18 |

Atualmente, encontra-se suspensa a regularização das bancas de jornais e revistas, tendo em vista a revogação do artigo 19 da Lei Distrital nº 324, de 30 de setembro de 1992, ADI 193557, de 23 de novembro de 2010. Durante o ano de 2024, foram realizadas fiscalizações em todas as bancas de jornais e revistas de Samambaia.

Informa-se, ainda, que existem quiosques pela RA, com 32 em fase de regularização junto à SEGOV, 11 com termos de permissão de uso não qualificado e 133 recadastrados. Encontra-se em curso o Plano de Ocupação, para a ajudar na regularização dos quiosques e trailers da RA.

Existem também na RA 11 ambulantes cadastrados.

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 0,00 |
| Vistorias realizadas | 0 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 0 |
| Associações | 10 |
| Cooperativas | 0 |
| Outros | 19.954 |

Não foi realizado um levantamento nem constam registros de produtores rurais cadastrados na Administração, tampouco de cooperativas. A Região Administrativa possui em torno de 30 quilômetros de estradas rurais, em que a Administração atua de forma preventiva e corretiva para manter o tráfego constante dos moradores e dos produtores rurais. São realizados serviços de terraplanagem e de escoamento das águas pluviais de forma contínua na região.

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 1.153 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 2.215 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 5 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 130 |

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 1 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 1.153 |
| Transferência de domicílio | 0 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 7.032 |

No decorrer do ano, a Junta Militar organizou três cerimônias de juramento à bandeira, as quais envolveram um total de 2.125 cidadãos dispensados do serviço militar obrigatório, sendo as cerimônias conduzidas de forma organizada e em estrita observância aos protocolos estabelecidos.

- Certificado de Isenção (CI) - 40;
- Comparecimento presencial (para sanar dúvidas, pagar de taxas e multas e demais serviços) - 3.000;
- Atendimentos por telefone (para sanar dúvidas e prestar informações diversas) - 4.032.

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 1.100,64 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 2,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 343,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 113,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 0,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 52,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 1.381,57 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 12.284,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 19,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 1.862,00 |
| Roçagem manual/ M² | 0,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 0,00 |

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Recapeamento asfáltico/ M² | 20.300,00 |
| Passeios (construção) / M² | 134,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 0,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 0 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 0 |

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

Foram realizados 27 serviços nos próprios da RA-SAM, para a manutenção e reparo, dos quais se destacam: serralheria de portão, serviços relacionados aos sistemas elétrico e hidráulico, pintura, limpeza, manutenção do telhado e reparos em geral.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

No ano de 2024, a RA-SAM continuou atuando com prioridade nos atendimentos das demandas sociais e na manutenção dos espaços públicos da RA, ressaltando as parcerias com empresas da região e com órgãos públicos, as quais trouxeram para a RA benefícios e desenvolvimento. Podem ser destacadas as ações junto à comunidade mais carente, facilitando, assim, o acesso a diversos serviços do governo, ressaltando a importância dos atendimentos realizados na Subadministração, com a melhora do quadro de servidores para o atendimento dessa comunidade. Destaca-se também os eventos culturais, com shows artísticos, apresentações teatrais, apresentação da Orquestra Sinfônica, apresentações de dança, entre outras, que fomentaram a cultura e o lazer para a população. Cabe ressaltar que as aquisições de som, de brinquedos e de vários outros itens trouxeram a possibilidade de atender mais eventos em parceria pela RA.

Mesmo com um orçamento que ainda não é o ideal para a gama de necessidades que Samambaia possui, foram realizadas ações de melhorias na RA em parceria com vários órgãos, como a reforma de quadras poliesportivas, bem como a inauguração do 2º Restaurante Comunitário, um marco para a região.

Além disso, com os investimentos de emendas parlamentares, foi possível realizar a revitalização de calçadas, bem como a aquisição de equipamentos, materiais permanentes e insumos para as realizações das atividades e ações no decorrer do ano.

Com a força de trabalho dos reeducandos da FUNAP, juntamente com a equipe da Administração, foi possível realizar pequenas ações rotineiras de manutenção e reparo em diversos espaços públicos da RA, bem como nos 05 imóveis principais da Administração. Das atividades desenvolvidas, destacam-se pinturas; limpeza de bocas de lobos; podas; limpeza

e revitalização de praças, de parques e de quadras poliesportiva; ações de tapa buraco; entre outros, deixando a RA cada vez mais preservada.

Ressaltam-se também as tratativas quanto à manutenção de acordos com as lideranças comunitárias, empresários, associações, feirantes, entre outros, para, cada vez mais, haver possibilidades de realizar projetos em parceria e em cooperação com a comunidade.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Diversos obstáculos e desafios foram enfrentados e superados no decorrer de 2024 e a Administração de Samambaia pôde entregar benfeitorias para a comunidade, mantendo o foco nos atendimentos das demandas da população, melhorando pouco a pouco a RA. Ainda há muito o que se produzir para atender as demandas da comunidade e para a captação de recursos e mão de obra especializada, o que será de fundamental importância para a continuidade. Ainda se faz necessário melhorar a infraestrutura de trabalho para os servidores, bem como adquirir mais equipamentos e insumos que irão auxiliar na execução das atividades cotidianas e na zeladoria da RA como um todo, contando sempre com a parceria da Novacap. Necessário ressaltar que cada setor desempenhou com êxito suas atribuições, desenvolvendo projetos que melhoraram a infraestrutura da Administração e promoveram as ações diretas na RA. Contudo, ainda há muitas melhorias a serem realizadas para os próximos anos.

A atuação junto à comunidade de Samambaia continua sendo um destaque, com ações para aproximar cada vez mais a Administração de sua população, facilitando e agilizando a comunicação, para que as melhorias possam ser realizadas. As parcerias com outros órgãos e com empresários da RA foi um marco em 2024, o que deverá ser mantido, com a possibilidade de expansão a novas parcerias, a fim de alcançar ainda mais benfeitorias para Samambaia, proporcionando atendimentos diretos para a comunidade.

Destaca-se, ainda, a comemoração do aniversário da RA, que mais uma vez foi realizado com investimentos das emendas parlamentares e com parcerias com as Secretarias e com empresários locais. Foi possível proporcionar ações e eventos que ocorreram durante o mês de outubro, com um impacto positivo para a comunidade, que pôde desfrutar de eventos culturais gratuitos, com segurança e organização. Destaca-se a realização de 02 corridas de rua, com coleta de alimentos, que foram distribuídos para a comunidade carente, colocando Samambaia com grande foco na realização de corridas de cunho social, fomentando o esporte na RA.

Foram realizados eventos, enfatizando o aniversário da RA, que contou com um mês repleto de eventos, realizados também com parcerias com empresários e instituições que apoiaram a RA. Dentre as comemorações, destaca-se o tradicional corte de bolo, marca registrada nas comemorações do aniversário da RA de Samambaia.

A Administração ainda tem muito o que produzir para o desenvolvimento da RA. Assim, destaca-se as possíveis perspectivas de ações para o próximo exercício:

- Início das obras de ampliação do metrô;
- Continuidade na eficientização e na ampliação da iluminação pública da RA, visando ter Samambaia 100% com iluminação de LED;
- Continuidade na manutenção da zeladoria da RA;
- Obra e reforma de pelo menos 02 quadras poliesportivas que estão bastante deterioradas;
- Ampliação das ações sociais, principalmente junto à população mais vulnerável da RA;
- Realizações de projetos culturais e esportivos para a população.

# 09115 - ADM. REG. DE SANTA MARIA

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Região Administrativa de Santa Maria, recebeu autorização para criação pela Lei nº 348, de 02 de novembro de 1992 e foi criada pelo Decreto nº 14.604, de 10 de fevereiro de 1993, momento em que surgiu oficialmente no mapa do Distrito Federal, sendo constituída como RA-XIII, a sua formação esteve vinculada ao Programa de Assentamento de Famílias de Baixa Renda, que motivou o governo a lotear a área do Núcleo Rural e a transferir os moradores das invasões do Gama e das demais localidade do Distrito Federal para essa região.

A Lei nº 423, de 23 e março de 1993, foi a precursora para a criação da Administração Regional de Santa Maria, órgão da Administração Direta do Distrito Federal, que atualmente é vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, conforme o Parágrafo único do Decreto nº 39.898, de 18 de junho de 2019.

Quanto ao seu Regimento Interno, aprovado pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, apresenta dentre suas competências sem prejuízo da orientação normativa e técnica dos órgãos integrantes da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas: supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal; supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado de Governo, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

O local é rodeado por dois ribeirões: Alagados e Santa Maria, sendo que este originou o nome da Região Administrativa, enquanto aquele deu nome a principal via de acesso. Santa Maria localiza-se a 26 km do centro de Brasília e é composta por áreas urbanas, rurais e militar: Saia Velha, Polo JK e Vila DVO, sendo que esta última foi anexada conforme a Lei Complementar nº 958, de 20 de dezembro de 2019. Na área rural predomina as atividades de agropecuária e a exploração de jazidas de cascalho. Por sua vez, na área militar, estão localizados o Centro Integrado de Defesa Aéreo e Controle de Tráfego Aéreo - CINDACTA, do Ministério da Aeronáutica e a Área Alfa vinculada ao Ministério da Marinha.

O Polo de Desenvolvimento Juscelino Kubitschek (Polo JK) compreende parte da área de desenvolvimento econômico do Distrito Federal. O fácil acesso a uma grande malha viária terrestre, certamente pela localização limítrofe aos municípios goianos, facilita o transporte de escoamentos dos produtos e mercadorias. Muitas empresas de relevância nacional já se instalaram nessa região.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 5 | 0 | 11 | 2 | 18 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 43 | 7 | 0 | 0 | 50 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 4 | 0 | 6 | 0 | 10 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Estagiários | 0 | 0 | 8 | 0 | 8 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 7 | 0 | 7 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 25 | 25 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **52** | **7** | **32** | **27** | **118** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 1 | 0 | 6 | 0 | 7 |
| **Total Geral** | **51** | **7** | **26** | **27** | **111** |

MEDALHA MÉRITO BURITI

Três servidores da Administração Regional de Santa Maria receberam a Medalha Mérito Buriti, conferida aos servidores que se destacaram ou contribuíram, de maneira relevante, para o aperfeiçoamento da Administração Pública do Distrito Federal.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **150000,0** | **63123,00** | **57781,38** | **57781,38** |
| 0090 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA | 150000,0 | 63123,00 | 57781,38 | 57781,38 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **150000,0** | **90000,00** | **65199,60** | **45199,60** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0044 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA | 150000,0 | 90000,00 | 65199,60 | 45199,60 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **5000,0** | **679,00** | **547,6** | **547,6** |
| 0043 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SANTA MARIA | 5000,0 | 679,00 | 547,6 | 547,6 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **150000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0027 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 150000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **455000,00** | **153802,00** | **123528,58** | **103528,58** |

**Programação Orçamentária Realizada**

9041-0090 - Pagamento de licença prêmio em pecúnia a servidores inativos/aposentados da RA-SANT

9050-0044 - Pagamento de acertos de nomeações, exonerações, ressarcimentos, indenizações e restituições a servidores da RA-SANT

9093-0043 - Pagamento de multa por atraso na entrega da DCTFWEB e Ressarcir Plano Odontológico

**Programação Orçamentária não Executada**

9127-0027 - Não houve autorização do Governo do Distrito Federal para pagamento de licença para servidores ativos

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **1000000,0** | **1643778,0** | **343777,77** | **343777,77** |
| 0007 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- SANTA MARIA | 500000,0 | 1643778,0 | 343777,77 | 343777,77 |
| 0051 - REFORMA DE CAMPO DE GRAMA SINTÉTICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA -RA XIII | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES** | **60000,0** | **1063061,0** | **1063060,20** | **1025132,89** |
| 0002 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - SANTA MARIA - SANTA MARIA | 60000,0 | 1063061,0 | 1063060,20 | 1025132,89 |
| **3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **200000,0** | **1601907,0** | **1601906,77** | **697777,77** |
| 0019 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- SANTA MARIA | 200000,0 | 1601907,0 | 1601906,77 | 697777,77 |
| **3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES** | **1120000,0** | **1000,0** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0052 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- SANTA MARIA | 120000,0 | 1000,0 | 0 | 0 |
| 9568 - REFORMA DA PRAÇA CENTRAL DE SANTA MARIA - RA XIII | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **50000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0019 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SANTA MARIA | 50000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER** | **30000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0021 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- SANTA MARIA | 30000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **2460000,00** | **4309746,00** | **3008744,74** | **2066688,43** |

**Programação Orçamentária Realizada**

1079-0007 - Construção da Quadra de Tênis - Contratação de empresa especializada para a execução de obras de Construção de Quadra de Tênis, objeto de reivindicação, por meio de abaixo-assinado, a Quadra proporcionará à comunidade, bem-estar, lazer, saúde física e mental e, por consequência, melhoria na qualidade de vida, uma vez que será disponibilizado um espaço ideal para a prática de esportes.

1950-0002 - Construção de Parques Infantis - Contratação de empresa especializada em execução de obras para a Construção de 9 (nove) Parques Infantis na Região Administrativa de Santa Maria, a fim de garantir o direito das crianças de diversão, em especial, aquelas da primeira infância, haja vista que, na sua grande maioria, são filhos de moradores com baixo poder aquisitivo, com esse objetivo de promover qualidade e diversão foram construídos os parques infantis.

3048-0019 - Reformas de Quadras Poliesportivas e Descentralização de crédito à NOVACAP para a Reforma de Campo Sintético - Contratação de empresa especializada em execução de obras para a Reforma de 5 (cinco) Quadras Poliesportivas, tendo em vista que nos levantamentos realizados por técnicos da Administração Regional, foram constatadas várias deteriorações e avarias nos equipamentos públicos como fissuras no piso, alambrados e malha de arame galvanizado quebrados, pintura e demarcação das faixas desgastadas, completamente inadequados para o uso da comunidade. Sendo assim, para atender o

interesse público em propiciar aos moradores de Santa Maria melhoria na qualidade de vida, foram reformadas 5 (cinco) Quadras Poliesportivas e foram destinados recursos à NOVACAP para Reforma de Campo Sintético na EQ 212/312 em Santa Maria, a qual se encontra em andamento.

**Programação Orçamentária não Executada**

3902-0052 - Remanejamento de recurso para alocar em outros projetos de execução de obras na Região Administrativa

3902-9568 - Recurso retirado, oriundo de Emenda Parlamentar

4170-0019 e 2024-0021 - Recursos remanejados para atender outras necessidades da RA-SANT

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA** | **22000,0** | **22000,00** | **22000,00** | **17065,64** |
| 0014 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SANTA MARIA | 22000,0 | 22000,00 | 22000,00 | 17065,64 |
| **2668 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO** | **10000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0003 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO - SANTA MARIA | 10000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3247 - REFORMA DE FEIRAS** | **10000,0** | **856,93** | **0** | **0** |
| 0029 - REFORMA DE FEIRAS- SANTA MARIA | 10000,0 | 856,93 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **42000,00** | **22856,93** | **22000,00** | **17065,64** |

**Programação Orçamentária Realizada**

4036-0014 - Manutenção da Feira Permanente de Santa Maria - pagamentos de fornecimento contínuo de água e energia elétrica

**Programação Orçamentária Não Executada**

2668-0003 e 3247-0029 - Recursos remanejados para atender outras necessidades da RA-SANT.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **1000000,0** | **1634408,00** | **744407,21** | **50463,89** |
| 0188 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-SANTA MARIA | 500000,0 | 1134408,00 | 244407,21 | 50463,89 |
| 8142 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA - RA XIII | 500000,0 | 500000,0 | 500000,0 | 0 |
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **80000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0010 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - SANTA MARIA | 80000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **50000,0** | **28684,00** | **28673,0** | **28673,0** |
| 0063 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA XIII- SANTA MARIA | 50000,0 | 28684,00 | 28673,0 | 28673,0 |
| **1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **1700000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0002 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SANTA MARIA | 400000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| 7113 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADM.DE SANTA MARIA-RA XIII | 1300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **1250000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0013 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- SANTA MARIA | 400000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 6572 - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA | 150000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 6573 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA -RA XIII | 700000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **4080000,00** | **1663092,00** | **773080,21** | **79136,89** |

**Programação Orçamentária Realizadas**

1110-0188 e 1110-8142 - Recursos Descentralizados à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, para Implantação, construção, e recuperação/manutenção de Calçadas com acessibilidade na Região Administrativa de Santa Maria.

8508-0063 - Aquisição de Meio fios pré-moldados de concreto para a recuperação de vias.

**Programação Orçamentária Não Executada**

1868-0010, 1836-0002, 8507-0013 - Recursos remanejados para execução de obras na Região Administrativa.

1836-7113, 8507-6572 e 8507-6573 - Recurso oriundos de Emendas Parlamentares, foram cancelados.

## 6216 - MOBILIDADE URBANA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **5071 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS** | **800000,0** | **1204557,00** | **1113469,12** | **1113469,12** |
| 0013 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS-SANTA MARIA | 300000,0 | 704557,00 | 613469,12 | 613469,12 |
| 0014 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA-RA XIII | 500000,0 | 500000,0 | 500000,0 | 500000,0 |
| **TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA** | **800000,00** | **1204557,00** | **1113469,12** | **1113469,12** |

**Programação Orçamentária Realizada**

5071-0013 - Suplementar o valor da Emenda Parlamentar para a Contratação de empresa especializada para a execução de 2 (dois) estacionamentos: QR 100 e QR 103 em Santa Maria. Descentralização de crédito orçamentária à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP para a Construção de mais 2 (dois) estacionamentos na QR 100 A1 e B1 na Região Administrativa de Santa Maria.

5071-0014 - (EPI) Emenda Parlamentar para contratação de empresa especializada na execução de 2 (dois) estacionamentos: QR 100 e QR 103 em Santa Maria.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **450000,0** | **719673,00** | **719673,00** | **644684,82** |
| 0009 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA - SANTA MARIA | 0 | 300000,0 | 300000,00 | 270343,74 |
| 0029 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA | 450000,0 | 419673,00 | 419673,00 | 374341,08 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **450000,00** | **719673,00** | **719673,00** | **644684,82** |

**Programação Orçamentária Realizada**

2426-0009 - (EPI) Emenda Parlamentar para suplementar (renovar) a contração de reeducandos assistidos pela Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP para atender as demandas da RA-Santa Maria.

2426-0029 - Contratação de mão de obra de reeducandos assistidos pela Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP para atender as demandas da RA-Santa Maria.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS** | **10000,0** | **3245,43** | **3205,4** | **3205,4** |
| 0006 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS - SANTA MARIA | 10000,0 | 3245,43 | 3205,4 | 3205,4 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **80000,0** | **19910,00** | **19910,0** | **19910,0** |
| 0181 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- SANTA MARIA | 80000,0 | 19910,00 | 19910,0 | 19910,0 |
| **4090 - APOIO A EVENTOS** | **20000,0** | **1714,00** | **0** | **0** |
| 0010 - APOIO A EVENTOS - SANTA MARIA | 20000,0 | 1714,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **110000,00** | **24869,43** | **23115,40** | **23115,40** |

**Programação Orçamentária Realizada**

2831-0006 - Aquisição de medalhas e troféus para premiações e atividades culturais na Região Administrativa de Santa Maria.

3678-0181 - Contratação de empresa especializada para realização da comemoração da festa de aniversário de 31 anos da cidade de Santa Maria: confecção de bolo, ornamentação, refrigerantes dentre outros serviços.

**Programação Orçamentaria não Executada**

4090-0010 - Recurso remanejado para a execução de obras em Santa Maria.

## 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2094 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA** | **30000,0** | **9680,00** | **9680,0** | **9680,0** |
| 0005 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA - SANTA MARIA | 30000,0 | 9680,00 | 9680,0 | 9680,0 |
| **TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL** | **30000,00** | **9680,00** | **9680,00** | **9680,00** |

**Programação Orçamentária Realizada**

2094-0005 - Aquisição de 500 (quinhentos) cobertores para distribuição (emergencial) para as pessoas vulneráveis da Região Administrativa de Santa Maria.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **200000,0** | **46500,00** | **46403,0** | **46403,0** |
| 5899 - MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMÁTICA DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SANTA MARIA- RA XIII | 100000,0 | 46500,0 | 46403,0 | 46403,0 |
| 0054 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - SANTA MARIA | 100000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **20000,0** | **20000,00** | **14928,86** | **14928,86** |
| 0034 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA | 20000,0 | 20000,00 | 14928,86 | 14928,86 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **70000,0** | **6487,00** | **461,9** | **461,9** |
| 0045 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SANTA MARIA | 70000,0 | 6487,00 | 461,9 | 461,9 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **6625947,0** | **7307824,00** | **7279929,48** | **7212929,48** |
| 0048 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA | 6625947,0 | 7307824,00 | 7279929,48 | 7212929,48 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **559314,0** | **559314,00** | **550236,82** | **521636,82** |
| 0040 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SANTA MARIA | 559314,0 | 559314,00 | 550236,82 | 521636,82 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **561724,0** | **1451124,00** | **1385933,90** | **828405,61** |
| 0072 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA | 561724,0 | 1451124,00 | 1385933,90 | 828405,61 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **10000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0033 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - SANTA MARIA | 10000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **250000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0037 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- SANTA MARIA | 250000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **3086 - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **450000,0** | **1061196,0** | **1061195,64** | **739606,94** |
| 0002 - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SANTA MARIA | 200000,0 | 811196,0 | 811195,64 | 489606,94 |
| 0003 - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SANTA MARIA-RA XIII | 250000,0 | 250000,0 | 250000,00 | 250000,00 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **500000,0** | **255593,00** | **255593,0** | **0** |
| 0058 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- NA RA DE SANTA MARIA - DF- SANTA MARIA | 500000,0 | 255593,00 | 255593,0 | 0 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **9246985,00** | **10708038,00** | **10594682,60** | **9364372,61** |

## Programação Orçamentária Realizada

1471-5899 - (EPI) - Emenda Parlamentar para a Aquisição de 7 (sete) computadores (CPU, teclado, monitor e mouse) para suprir as áreas técnicas, por meio do aperfeiçoamento do desempenho e do atendimento das demandas da RA-Santa Maria.

2396-0034 - Aquisição de cimentos para confecção de bocas de lobo, reparos de calçadas, dentre outros serviços, e tintas esmalte sintéticas para a manutenção e a conservação de mobiliários urbanos na Região Administrativa de Santa Maria.

2557-0045 - Aquisição de Certificado Digital para a RA-Santa Maria e de pen-drives para atender as demandas da Administração Regional de Santa Maria.

8502-0048 - Pagamento de remunerações e encargos sociais dos servidores ativos da RA-Santa Maria.

8504-0040 - Pagamento de benefícios de auxílio-creche, auxílio-transporte e auxílio alimentação para os servidores ativos da RA-Santa Maria.

8517-0072 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva (troca de telhado, troca do forro, cabeamento de internet, cabeamento de energia elétrica etc.), com o objetivo de melhorar o ambiente de trabalho e mitigar os riscos relativos à acidentes de trabalho. Manutenção dos contratos de fornecimentos contínuos como: água, energia elétrica, telefonia. Aquisição de materiais permanentes e de consumo para suprir as necessidades da Administração Regional e a resolução das demandas da comunidade como: disco de serra, alicate, broca, furadeira, corante para aplicação em tinta, lixa, cabo para ferramenta, botina de segurança, luva de raspa de couro, vigota, martelo, café, açúcar, gás, dentre outros itens para atender as reivindicações da comunidade.

3086-0002 - Contratação de empresa para a realização de obra de ampliação e reforma de prédios próprios da Administração Regional com o objetivo de abrigar o Centro de Convivência do Idoso-CCI, amparando as pessoas idosas, assegurando a participação na comunidade e defendendo a dignidade e bem-estar desse grupo social.

3086-0003 - (EPI) Emenda Parlamentar para suplementar a execução da obra de ampliação e reforma do prédio próprio da RA-Santa Maria - o Centro de Convivência do Idoso-CCI, a fim de garantir qualidade de vida e bem-estar aos idosos da cidade de Santa Maria.

3903-0058 - Recurso utilizado para a realização de Termo Aditivo visando a alteração contratual para a execução de obras de Reforma de Prédios e Próprios da RA-SANT - Centro de Convivência do Idoso-CCI

**Programação Orçamentária não Executada**

1471- 0054 e 1984-0037 - Recurso remanejado para execução de obras

4088-0033 - Recurso orçamentário remanejado para atender outras carências da RA-SANT

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 1 |

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 13 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 0 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 200 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 18 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 0 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 0 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 1 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 26 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 124 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 1.443 |

Promoção e Assistência Social

OUTRAS ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTOS SOCIAL - ATENDIMENTOS

| Promoção de Assistência Social | quantidade |
|---|---|
| Cadastro Único - Agendamento Realizado | 28 |
| Cadastro Único - Pendência | 113 |
| Prato Cheio - Agendamento Realizado | 38 |
| Prato Cheio - Pendência - Santa Maria | 198 |
| Prato Cheio - Pendência - Outras Cidades | 28 |
| Carteira de Identidade - Agendamento Realizado | 20 |
| Carteira de Identidade - Pendência - 1ª Via / 2a Via | 15 |
| Carteira do Idoso | 61 |
| Senha Gov.Br | 81 |
| Necessidade de Visita | 26 |
| Orientação geral | 435 |
| Orientação / Creche | 18 |
| Título de Eleitor | 02 |
| Impressão de Currículo | 34 |
| Cesta Básica - Pendência | 156 |
| Cesta Básica - Entregue | 124 |
| Atendimento Jurídico | 05 |
| Tarifa Social de Energia | 13 |
| Passe Livre DF | 46 |
| Passe Livre Interestadual Especial | 07 |
| 2ª Via da Certidão de Nascimento/Casamento | 32 |
| Outros: | 144 |
| Encaminhamento CRAS | 200 |
| doação Roupas/ Cobertores | 481 |
| orientação médica | 1 |

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 2 | 150 |
| Teatro | 20 | 70 |
| Música | 6 | 500 |
| Dança | 5 | 250 |

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Artes Plásticas | 2 | 50 |
| Literatura | 5 | 40 |
| Outros eventos | 5 | 300 |

Educação e Cultura

Foram promovidas diversas atividades culturais na Região Administrativa de Santa Maria, como o 1º Torneio de Drifit, brincadeiras, torneios nas inaugurações das reformas dos parques e quadras poliesportivas, organização de aula de dança para a comunidade, passeio ciclístico, incentivo à pratica de esportes, clube de leitura, teatro voador de bonecos, teatro com o circo, teatro de Mamulengos, entre outros eventos.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 4 | 800 |
| Eventos esportivos | 30 | 15.000 |
| Outros | 2 | 1.000 |

Esporte e Lazer

A Gerência de Esportes e Lazer desenvolveu muitas atividades em vários seguimentos, promovendo a diversidade e inclusão esportivas em diversas modalidades como: capoeira, futsal infantil, futsal adulto, amistoso de queimada, futebol, Torneio de Voleibol feminino e masculino, Festival de Natação, Festival de Jiu-Jitsu dentre muitos outros eventos.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 1 |
| Feiras Permanentes | 1 |
| Recadastramento de Feiras | 28 |
| Fiscalização de Feiras | 30 |

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 3 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 0 |

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 0,00 |
| Vistorias realizadas | 0 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 0 |
| Associações | 0 |
| Cooperativas | 0 |
| Outros | 0 |

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 1.793 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 864 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 195 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 24 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 146 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 5 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 226 |
| Transferência de domicílio | 7 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 407 |

Ao final de cada mês, nas sextas-feiras é realizado, pela Administração Regional e os membros das Forças Armadas, o juramento à bandeira e a entrega da 1º via do CDI - Certificado de Dispensa de Incorporação.

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 440,00 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 44,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 496,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 265,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 1.850,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 9,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 24.000,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 42.000,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 900,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 1.200.000,00 |
| Roçagem manual/ M² | 200,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 2.000,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 350,00 |
| Passeios (construção) / M² | 7.000,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 70,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 0 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 800 |

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

AÇÃO OPERAÇÃO TAPA BURACOS/LIMPEZAS - Continuamente e diariamente, a Administração Regional de Santa Maria realiza pintura de meios-fios, operação tapa-buracos, roçagem, recolhimento de entulhos, limpeza e manutenção em geral da cidade.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

AÇÕES REALIZADAS PELA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SANTA MARIA COM COLABORAÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS E PARCERIAS

31º ANIVERSÁRIO DE SANTA MARIA - O enorme desenvolvimento da Região Administrativa de Santa Maria é resultado do trabalho realizado pelo Governo do Distrito Federal, sempre atento às demandas dos moradores. Por isso, não poderia deixar de comemorar as conquistas da cidade em seu aniversário de 31 anos, com bolo e muitos serviços oferecidos à comunidade.

PRÊMIO ITA - OUVIDORIA - É um canal de comunicação entre os cidadãos e o Governo do Distrito Federal. Ao registrarem as suas demandas, elas são encaminhadas aos órgãos competentes para providenciar a solução. A ouvidoria da Administração Regional também preza pela transparência ao manter as informações acessíveis ao cidadão, tanto que foi reconhecida pela PRÊMIO ITA - que representa o Índice de Transparência Ativa.

ENCONTRO DE BRECHÓS - com o objetivo de melhorar o ambiente de negócios na Região Administrativa de Santa Maria, visando a promoção do empreendedorismo e do desenvolvimento econômico, a geração de trabalho e de renda e colaborando com a sustentabilidade foi realizado, no Ginásio Poliesportivo, o evento Encontro de Brechós (iniciado em abril e sua realização passou-se a ser mensal, envolvendo em média 150 pessoas por encontro).

SALA DO EMPREENDEDOR - A Administração Regional possui uma sala dedicada ao empreendedor, uma parceria entre a Administração e o Sebrae-DF. São oferecidos diversos serviços: o projeto pensado para aproximar o empreendedor de soluções e estratégias que proporcionam crescimento e desenvolvimento dos negócios, fomentando a economia local.

MAPA DE OBRAS NA CIDADE DE SANTA MARIA - Transformada em um canteiro de obras, a cidade de Santa Maria tem se beneficiado dos investimentos aplicado pelo Governo do Distrito Federal. Algumas já foram finalizadas, enquanto existem muitas outras em andamento: Construção de UBS tipo II na CL 109; Construção de outra CEPI na QR 215; Ampliação da BR-040, Drenagem e Pavimentação na CL 119; Construção e recuperação de calçadas com acessibilidade, entre muitas outras obras, que beneficiarão a Região Administrativa e seus moradores.

PRÊMIO SEBRAE-DF CIDADE EMPREENDEDORA - Com a iniciativa de promover e fomentar o desenvolvimento econômico local foi criado o Projeto Encontro de Brechós, o qual foi reconhecido com a premiação em 2º lugar do II Prêmio Sebrae-DF Cidade Empreendedora, como umas das melhores Práticas de Gestão Públicas nas Administrações Regionais.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI - com o objetivo de elaborar o Planejamento Estratégico Institucional das Administrações Regionais, foram promovidos encontros, Workshop/Curso de capacitação com resultados práticos. O Resultado desse trabalho é um Plano de Ação com as estratégias que deverão ser alcançadas, visando o aprimoramento, qualidade, eficiência, assertividade e melhoria dos serviços prestados ao público. Esta foi uma iniciativa da Secretaria de Estado de Economia e a da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

ADOTE UMA PRAÇA - é uma iniciativa do Governo do Distrito Federal para que a comunidade participe de forma ativa na constante melhoria dos espaços e mobiliários públicos, evitando a deterioração e o mau uso. Com isso o morador pode adotar um espaço para cuidar e preservar em parceria com a Administração Regional.

PLACAS DE ENDEREÇAMENTO - foram instaladas placas de endereçamento por toda Região Administrativa de Santa Maria, a fim de oferecer as informações necessárias para mobilidade. A sinalização constituí elemento essencial para a localização e deslocamento dos moradores.

AUDIÊNCIA PÚBLICA PLANO DE INTERVENÇÃO URBANA-PIU - A comunidade de Santa Maria foi convidada a participar da Audiência Pública do PIU realizada pela SEDUH, oportunidade em que foram diversas propostas para aprimorar a infraestrutura e a qualidade de vida em Santa Maria. Entre as principais iniciativas foram destacadas a Requalificação da Avenida Alagados, Qualificação de áreas públicas e vias, Dinamização da Lei de Uso e Ocupação do Solo (Luos) entre outras alterações que visam facilitar o desenvolvimento econômico local, adaptando a legislação às necessidades da população.

FESTA DAS CRIANÇAS - A Administração Regional realizou uma grande festa para as Crianças e contou com a parceria de empresários da cidade. A celebração contou com muita diversão, bricandeiras, jogos lúdicos, apresentação de palhaços, pintura de rosto, brinquedos infláveis, música. Além de um lanche super caprichado doado por empresário da cidade, hamburguer com refrigerantes. A festa feita com muito carinho e dedicação. Foi um verdadeiro sucesso!

CAMPANHA COMBATE AO CÂNCER DE MAMA

APOIO DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL

AÇÕES GOVERNAMENTAIS COM DIVERSOS ÓRGÃO QUE BENEFICIARAM A CIDADE DE SANTA MARIA - Foram realizadas por outros órgãos com a participação e apoio da Administração Regional.

UBS 06 - SANTA MARIA - Com mais uma opção para a realização de atendimentos médicos, foi inaugurada a Unidade Básica de Saúde localizada na EQ 304/307. A unidade ocupa o antigo espaço de um Posto Policial que estava desativado e cedido à Secretaria de Saúde para abrigar as equipes de Estratégia de Saúde Familiar.

CAMPANHA DE COMBATE A DENGUE - foram intensas as campanhas e combate ao mosquito da Dengue, as quais contaram com o envolvimento de vários órgãos e da população. No Galpão Cultural da Administração Regional, foi montado uma tenda de atendimento para aqueles que apresentavam os sintomas, sendo encaminhados aos hospitais os casos mais graves.

MULHERES NA CIDADE - é um programa do Distrito Federal que oferece serviços gratuitos para mulheres. O objetivo é dar oportunidades de qualidade de vida e cidadania para as mulheres do DF, oferecendo atendimentos de saúde, aferição de pressão, colesterol e tipagem sanguínea, consultoria jurídica cível e familiar, emissão de documentos, palestras sobre empreendedorismo, educação financeira, cooperativismo, cursos de qualificação profissional, dentre outras atividades. Está é uma iniciativa da Secretaria da Mulher do Distrito Federal.

AMPLIAÇÃO DA BR-040 - A marginal que está sendo construída irá beneficiar milhares de moradores que circulam entre Gama, Santa Maria, cidades do entorno como Valparaíso, Céu Azul e Cidade Ocidental. A obra inicia no Monumento Solarius. Serão investidos mais de 13,1 milhões, contando com recursos diretos do tesouro e também com Emenda Parlamentar para sua realização.

MULTIRÃO DE COMBATE A DENGUE -

INAUGURAÇÃO CRECHE QR 201 - Foi inaugurado o Centro de Educação de Primeira Infância-CEPI na QR 201. A obra executada pela Secretaria de Estado de Educação, proporcionará atendimento a 200 (duzentas) crianças do berçário até os 6 (seis) anos no ensino infantil. A estrutura segue os parâmetros do programa Pró-infância, do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação-FNDE, e possui refeitório, pátio coberto e descoberto, banheiro, salas de aulas, salas administrativas e multiuso, acessibilidade, estacionamento e guarita.

CRECHE NA QR 215 - Santa Maria ganhará um novo Centro de Educação de Primeira Infância-CEPI na QR 215. A obra executada pela Secretaria de Estado de Educação proporcionará atendimento às crianças do berçário até os 6 (seis) anos no ensino infantil. A estrutura segue os parâmetros do programa Pró-infância, do Fundo Nacional de Desenvolvimento da

Educação-FNDE, e possui refeitório, pátio coberto e descoberto, banheiro, salas de aulas, salas administrativas e multiuso, acessibilidade, estacionamento e guarita.

OPERAÇÃO ADSUMUS - Santa Maria recebeu o apoio das Tropas Especializadas da Força de Segurança na Operação Adsumus, que significa "estamos presentes" ou "estamos juntos". Foram dias de policiamento intenso em todas as regiões da cidade, proporcionando tranquilidade e sensação de segurança aos moradores.

DESOBSTRUÇÃO DE GALERIAS - Novo sistema retira toneladas de lixo e limpa galerias pluviais em Santa Maria. O trabalho ora feito de forma manual, ganhou um enorme reforço com a utilização de robotização. Alcançando locais antes inacessíveis, os caminhões-pipa adaptados com sistemas de sucção e hidrojateamento de resíduos auxiliados por dois robôs para inspeção por vídeo otimizaram o trabalho e a ação preventiva realizada com eficácia.

DF LIVRE DE CARCAÇAS - é uma ação contínua de retirada de veículos abandonados por todo o Distrito Federal, que podem causar transtornos na segurança pública e na saúde da população. O principal objetivo da ação não é apenas deslocar os veículos ao depósito do Detran, mas conscientizar os moradores de que eles não devem abandonar carcaças em via pública. Diariamente são feitos trabalhos de sensibilização, alertando os proprietários da necessidade de manterem a cidade limpa e segura.

GDF+ PERTO DO CIDADÃO - A Região Administrativa de Santa Maria recebeu O **GDF Mais Perto do Cidadão**, o qual busca facilitar o acesso a serviços públicos como os do Na Hora, Direito Delas, Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (Funap), todos desenvolvidos pela Sejus, e também os do Procon, Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb), Companhia de Desenvolvimento Habitacional (Codhab), Departamento de Trânsito (Detran-DF), Departamento de Estradas de Rodagem (DER-DF), BRB, Defensoria Pública (DPDF), INSS, Neoenergia, Receita Federal, entre outros. Também há assistência para animais de estimação, além de apresentações artísticas, atividades para crianças e atendimentos voltados para beleza e bem-estar.(https://www.sejus.df.gov.br/gdf-perto-do-cidadao/)

CONSTRUÇÃO DA FEIRA PERMANENTE DE SANTA MARIA - Uma nova Feira Central está sendo construída, a qual possibilitará mais conforto, segurança, modernidade e boas condições de uso pelos clientes e comerciantes. A obra está sendo executada pela NOVACAP.

PROGRAMA GINÁSTICAS NAS QUADRAS - com a finalidade de incentivar o esporte, a ação foi realizada na Quadra Coberta da Escola Técnica de Santa Maria e com o apoio da Administração Regional.

CARRETA DA INCLUSÃO

NOVOS ABRIGOS EM SANTA MARIA

CAMPANHA VEM BRINCAR COMIGO

NOSSO NATAL - essa celebração reuniu mais de 2000 (duas mil) pessoas no Restaurante Comunitário em Santa Maria. O cardápio especial encantou os presentes. Em frente à Administração Regional, foram oferecidos serviços de cortes de cabelo, música ao vivo, pintura de rosto, brinquedos para as crianças e muitos mais, os quais só foram possíveis graças ao trabalho conjunto da Administração Regional de Santa Maria, da Administração Regional do Gama e do apoio dos seguintes órgãos: IPEDF, IPREV, INAS, Secretaria de Ciência e Tecnologia e Secretaria de Estado de Economia.

IMUNIZAÇÃO CONTRA DENGUE

ASFALTO NO RESIDENCIAL SANTA MARIA

CHAMAMENTO PARA COMPÔR O CONSELHO LOCAL DE PLANEJAMENTO - CLP

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

O ano de 2024 começou acelerado, com muitos projetos e ações. As 4 (quatro) Licitações que foram iniciadas em 2023 finalizaram nas últimas semanas de dezembro, restando os empenhos e início das execuções das obras para este exercício financeiro. Iniciando o ano já com solicitações de antecipação de recursos para prosseguimento das contratações advindas dos procedimentos licitatórios. A Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal apresentou suporte no enfrentamento da situação.

**Execução de obras que foram destaques em 2024:**

**1. Construção de 2 (dois) Estacionamentos:** QR 100 e outro na CL 103 de Santa Maria, visando proporcionar o desenvolvimento econômico e a democratização de vagas para comodidade dos cidadãos usuários dos comércios adjacentes.

**2. Construção de 9 (nove) Parques Infantis:** Aspirando promover a alegria e o bem-estar das crianças moradoras da Região Administrativa de Santa Maria, realizou-se a Licitação para a Construção de Parques 9 (nove) Parques Infantis.

**3. Construção de 1 (uma) Quadra de Tênis:** Reivindicação de moradores, tendo em vista que, as práticas esportivas apresentam enorme potencialidade de evitar que os adolescentes e os jovens em vulnerabilidade sejam induzidos a ingressarem na criminalidade. A Região Administrativa de Santa Maria conquistou mais um equipamento público para a prática de esportes, a Quadra de Tênis na QR 116.

**4. Reforma de 5 (cinco) Quadras Poliesportivas:** Após a reforma de 16 (dezesseis) Quadras no ano de 2022 e dando continuidade no planejamento das reformas, manutenção e conservação dos mobiliários públicos, foram iniciadas a reforma de mais 5 Quadras Poliesportivas que apresentavam várias deteriorações e avarias.

**5. Ampliação e Reforma do Salão da QR 100:** o TCDF liberou o andamento da Licitação Tomada de Preços nº 02/2022, foi iniciada a execução da obra de Ampliação e Reforma de Prédio Próprio da Administração Regional na QR 100, com a finalidade de abrigar a futura instalação do Centro de Convivência do Idoso-CCI.

Essas obras representam o agir do poder público Distrital em prol da comunidade, proporcionando desenvolvimento e qualidade de vida aos moradores da Região Administrativa de Santa Maria. Ademais, a Administração Regional e os diversos órgãos da estrutura do Governo do Distrito Federal trabalharam incansavelmente para oferecer serviços que atendam os anseios da população.

Santa Maria, aos 31 e por ser uma cidade relativamente nova e em desenvolvimento enfrenta muitos desafios e dificuldades, os quais são: **Questões fundiárias e o descarte ilegal de lixo.**

**As questões fundiárias** impossibilitam os investimentos para melhoramento da infraestrutura, mobiliários, equipamentos públicos entre outras atividades. Ao passo que a Administração Pública não pode ficar inerte, mesmo havendo boa parte da área da Região Administrativa em judicialização. Assim, à medida que surgem problemas, buscam-se soluções. Entretanto, alguns imóveis foram incorporados ao patrimônio público, em consonância às reiteradas decisões do TCDF. Entende-se que houve avanço nesse sentido, na medida em que alguns imóveis e mobiliários foram incorporados ao patrimônio público, principalmente os mais recentes, mas ainda tem-se encontrado dificuldades para sanar todas as situações complicadas, conforme demonstrado no documento SEI (159296380).

**O descarte ilegal de lixo** é um problema difícil de ser contornado. Em Santa Maria existem diversos focos de descarte ilícito desses materiais. A quantidade de recolhimento anual assusta pelo volume (toneladas). Embora sejam veiculadas campanhas de educação, conscientização, e até mesmo com ações punitivas, resultados eficazes não são alcançados. Além disso, para inibir o descarte de materiais (lixo) em locais públicos, são realizados serviços de limpeza, sinalização, cercamento, plantação de árvores. Contudo, a população procura outro local para o descarte ilegal de resíduos. Tarefa árdua fazer com que a população entenda os malefícios dessa ação, mas incessantemente, temos combatido essas práticas.

A Região Administrativa tem avançado em seu desenvolvimento e **as expectativas para o ano de 2025 são de muitas realizações** como execução de obras, manutenções, conservação do patrimônio e muitos serviços, atividades culturais e de esporte e lazer:

**INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO**

Reforma da Praça Central

Construção de Estacionamentos

Construção de Calçadas com acessibilidade (em vários locais da cidade)

Infraestrutura na Quadra 119 (Drenagem, asfalto, esgoto, rede elétrica e iluminação pública) - Obra em andamento

Vila dos Carroceiros (Asfalto e drenagem)

Construção da Feira Permanente de Santa Maria (Obra em andamento)

UBS 109 (Obra em andamento)

Marginal BR-040 (Obra em andamento)

Construção da CEPI 215/315 (Obra em andamento)

Construção da CEPI DVO (Retomada da obra)

Residencial Santa Maria (Marginal, Asfalto e Drenagem)

Implantação de Pontos de Iluminação Pública

Eficientização (Troca de lâmpadas por LED)

Drenagem de águas pluviais em Santa Maria

**MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO**

Reforma de Prédios e Próprios:

Reforma (manutenção e conservação) da SEDE da Administração Regional

Reforma do Campo Sintético da EQ 212/313

Reforma do Campo Sintético da QD 409

Reforma do Campo Sintético da QD 418

**MOBILIÁRIO URBANO**

Manutenção dos Parques Infantis

Manutenção das Quadras Poliesportivas

**AÇÕES SOCIAIS**

Aquisição de Cestas Básicas e gás (para atendimento emergencial)

**AÇÕES CULTURAIS**

Aniversário da Cidade de Santa Maria

Dia da Mulher

Circuito Cultural de Santa Maria

Dia de São João

Dia dos Pais

Dia dos Idosos

Dia de Juramento da Bandeira

Agosto Lilás

Setembro Amarelo

Novembro Azul

Corrida de Rua de Santa Maria

Circuito Esportivo de Santa Maria

Natal

# 09116 - ADM. REG. DE SÃO SEBASTIÃO

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Região Administrativa de São Sebastião – RA XIV – completou 31 anos em 25 de junho de 2024. O território da RA é abastecido pelos reservatórios do Torto, Santa Maria, Bananal e Cabeça do Veado.

O nome São Sebastião é uma homenagem dada a um dos primeiros comerciantes a chegar, o senhor Sebastião de Azevedo Rodrigues, também conhecido como Tião Areia. Ele se instalou nas terras desapropriadas da fazenda Taboquinha e passou a retirar areia ao longo do rio São Bartolomeu. A Lei n° 467, de 25 de junho de 1993, criou oficialmente a Região Administrativa de São Sebastião, e esta passa a ser, assim, a data comemorativa do aniversário da cidade, que até então, integrava a RA VII – Paranoá.

As terras que constituem a RA são resultado da desapropriação das fazendas Taboquinha, Papuda e Cachoeirinha, no início das obras de construção de Brasília. Estas terras foram depois arrendadas através da Fundação Zoobotânica do Distrito Federal e a ocupação da área foi motivada por oferta de comércio de areia e exploração de olarias e cerâmicas para suprir parte das demandas de construção civil durante a edificação do Plano Piloto. Após a finalização das obras do Plano Piloto, houve diminuição da necessidade de materiais de construção, pois também houve abertura das estradas que favoreciam a chegada de materiais industrializados em larga escala. Nesse período, os contratos de arrendamento expiraram e um núcleo urbano foi se estruturando aos poucos ao longo do córrego Mato Grande e Ribeirão Santo Antônio da Papuda, como resultado do parcelamento irregular do solo.

A Administração Regional de São Sebastião é estruturada por meio do Decreto n° 37.206 de 23 março de 2016; é um órgão de direção superior, responsável pela execução regionalizada de atividades da administração do Distrito Federal, na Região Administrativa de São Sebastião – RA XIV, vinculada, para fins de controle e supervisão global, à Secretaria Executiva das Cidades, da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, por força do Decreto n° 39.610, de 1º de janeiro de 2019 e alterações posteriores.

Dentre suas competências, ressalta-se a de representar o governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa de São Sebastião; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado de Governo; supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado de Governo, as ações de participação popular no território da RA XIV, conforme previsto no Regimento Interno das Administrações Regionais, Decreto n° 38.094, de 28 de março de 2017.

A RA-XIV, com sede na quadra 101, conjunto 11, Área Especial n° 3, bairro Residencial Oeste, São Sebastião/DF, exerce suas atividades administrativas no Edifício Sede e conta com apoio de outros estabelecimentos próprios como o Parque de Exposição e Feiras Agropecuárias - Bairro Bela Vista; o Ginásio São Bartolomeu - Bairro São Bartolomeu; o Ginásio São Francisco - Bairro São Francisco; Departamento de Obras - Bairro Bom Sucesso.

A cidade atraiu trabalhadores da construção civil e de serviços domésticos provocando um crescimento muito rápido motivado pelo baixo preço da terra e por sua localização privilegiada. Até o ano de 2004 parte do Jardim Botânico fazia parte da RA XIV, quando a Lei 3.435 de 31 de agosto de 2004 a transformou na Região Administrativa do Jardim Botânico RA-XXVII.

BASE JURÍDICA

Leis:

- Constituição da República Federativa do Brasil – CF/88;
- Lei Orgânica do Distrito Federal;
- Lei Distrital nº 467/1993 – Cria a Região Administrativa de São Sebastião RA-XIV;
- Lei Complementar nº 17/1997 – Aprova o Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT e dá outras providências;
- Lei Complementar nº 803/2009 – Aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal — PDOT e dá outras providências;
- Lei Complementar nº 854/2012 – Atualiza a Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, que aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT e dá outras providências;
- Lei Distrital nº 5.281/2013 – Dispõe sobre o licenciamento para a realização de eventos e dá outras providências;
- Lei Distrital nº 5.547/2015 – Dispõe sobre as autorizações para localização e funcionamento de atividades econômicas e auxiliares e dá outras providências;
- Lei Distrital nº 6.138/2018 – Institui o Código de Obras e Edificações do Distrito Federal – COE/DF;
- Lei Complementar nº 986, de 30 de junho de 2021, Dispõe sobre a Regularização Fundiária Urbana – Reurb no Distrito Federal, altera a Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, que aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT e dá outras providências, e altera a Lei nº 5.135, de 12 de julho de 2013, que dispõe sobre alienação de imóveis na Vila Planalto e dá outras providências.

Decretos:

- Decreto nº 35.816/2014 – Regulamenta a Lei nº 5.281/2013, que dispõe sobre o licenciamento para a realização de eventos e dá outras providências;
- Decreto nº 36.948/2015 – Dispõe sobre a Viabilidade de Localização e a Autorização de atividades econômicas, no Distrito Federal, são regidos pela Lei nº 5.547/2015 e regulamentado por este Decreto;
- Decreto nº 38.094/2017 – Aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências;
- Decreto nº 39.804/2019 – Transfere o serviço de Topografia para à Secretaria Executiva das Cidades – Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades;
- Decreto nº 40.558/2020 – Altera o Decreto nº 39.272, de 2 de agosto de 2018, que regulamenta a
- Decreto nº 45.102, de 24 de outubro de 2023 - Aprova a poligonal para regularização fundiária urbana da Área de Regularização de Interesse Social - ARIS do Núcleo Urbano de São Sebastião, constante da Lei Complementar n° 803, de 25 de abril de 2009.

Portarias:

- Portaria Conjunta nº 05/2018 – Fixa como competência da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH), por meio da Central de Aprovação e Projetos (CAP).

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 6 | 1 | 8 | 0 | 15 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 21 | 16 | 0 | 0 | 37 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 7 | 0 | 7 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 7 | 0 | 7 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 23 | 0 | 23 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **28** | **18** | **45** | **0** | **91** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **28** | **18** | **45** | **0** | **91** |

A força de trabalho desta Unidade está distribuída por atividades da área meio realizadas pela Coordenação de Administração Geral e suas unidades subordinadas, pelo Gabinete em sua atuação administrativa, da Assessoria Técnica, Assessoria de Planejamento e Assessoria de Comunicação; e atividades das áreas fim exercidas pela Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção e Unidades subordinadas, pela Coordenação de Desenvolvimento e Unidades subordinadas, pelo Gabinete em sua atuação finalística representado pelo Administrador Regional.

Compõe-se basicamente de servidores efetivos, essencialmente, da carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental (PPGG); de servidores comissionados, sem vínculo efetivo; de servidores requisitados da Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília (TCB) e da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH), sem ônus para esta Unidade; de menores aprendizes da Rede Nacional de Aprendizagem, Promoção Social e Integração (RENAPSI); estagiários do Centro de Integração Empresa Escola - CIEE; terceirizados compostos por reeducandos do sistema prisional.

A Unidade sofre com a defasagem de reposição do quadro de servidores efetivos e também com extinção de cargos comissionados, importantes para garantir o satisfatório atendimento dos serviços prestados à população. Não obstante, houve a nomeação de quatro novos servidores efetivos da carreira da PPGG visando amenizar a insuficiência na força de trabalho, porém não foi suficiente uma vez que se registrou a aposentadoria de dois servidores em 2024 e há previsão de mais três aposentadorias para 2025. Em razão disso, permanece a necessidade de reposição de, no mínimo, mais dez servidores efetivos e doze comissionados, demanda já informada aos órgãos competentes.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **210001,0** | **210001,00** | **97156,05** | **97156,05** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0088 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO | 210001,0 | 210001,00 | 97156,05 | 97156,05 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **184500,0** | **184500,00** | **70528,76** | **68864,44** |
| 0041 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO | 184500,0 | 184500,00 | 70528,76 | 68864,44 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **246114,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0028 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 246114,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **640615,00** | **394501,00** | **167684,81** | **166020,49** |

## Programação Orçamentária Realizada

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO**:** Os recursos disponibilizados na ação 9041 destinaram-se ao pagamento de despesas indenizatórias com a conversão de licença-prêmio em pecúnia aos servidores efetivos da RA-XIV que optaram pelo benefício da aposentadoria no decorrer do exercício 2024, bem como de servidores que se aposentaram em exercícios anteriores. Durante o exercício, três servidores foram beneficiados gerando um gasto de aproximadamente 46% do valor previsto.

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL**:** Os ressarcimentos, ação 9050, contemplam verbas destinadas ao acerto de contas de servidores exonerados, à execução de sentenças judiciais, ao ressarcimento a outros órgãos pela cessão de pessoal com ônus para a RA-XIV e teve, em 2024, execução abaixo do planejado representando 38,22% do previsto na Lei Orçamentária/2024. O valor previsto na LOA/2024 levou em consideração possíveis cessões de servidores de outros órgãos/entidades com ressarcimento para o seu órgão de origem, porém a expectativa foi frustrada. Essa folga no orçamento se dá pela imprevisibilidade deste tipo de despesa, bem como do seu caráter normalmente político.

## Programação Orçamentária Não Executada

0028 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL**:** O objetivo do subtítulo 0028 é permitir o pagamento da conversão de um mês de Licença-Prêmio Assiduidade (LPA) em pecúnia por ano, regulamentada pelo Decreto nº 40.208, de 30 de outubro de 2019. Em 2024, o Executivo não autorizou o pagamento da referida Licença, devido às condições financeiras do Distrito Federal. Essa situação foi reportada no Sistema de Acompanhamento Governamental – SAG/2024.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **75000,0** | **48353,00** | **38117,25** | **38117,25** |
| 0043 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-(2022)- SÃO SEBASTIÃO | 75000,0 | 48353,00 | 38117,25 | 38117,25 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **50000,0** | **4285,00** | **0** | **0** |
| 0005 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SÃO SEBASTIÃO | 50000,0 | 4285,00 | 0 | 0 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **20000,0** | **3353,00** | **0** | **0** |
| 0013 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Eventos Esportivos - SÃO SEBASTIÃO | 20000,0 | 3353,00 | 0 | 0 |
| **4090 - APOIO A EVENTOS** | **30000,0** | **30000,00** | **3816,0** | **3816,0** |
| 0173 - APOIO A EVENTOS-EVENTOS ESPORTIVOS- SÃO SEBASTIÃO | 30000,0 | 30000,00 | 3816,0 | 3816,0 |
| **4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES** | **35000,0** | **27549,00** | **24526,8** | **24526,8** |
| 0002 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - SÃO SEBASTIÃO | 35000,0 | 27549,00 | 24526,8 | 24526,8 |
| **4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **50000,0** | **32836,00** | **11532,0** | **11532,0** |
| 0003 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- - SÃO SEBASTIÃO | 50000,0 | 32836,00 | 11532,0 | 11532,0 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **260000,00** | **146376,00** | **77992,05** | **77992,05** |

## Programação Orçamentária Realizada

1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS**:** A ação 1079 destina-se à construção de espaços esportivos localizados na Região Administrativa de São Sebastião RA-XIV, licitados pela própria Unidade, como campos sintéticos ou de grama natural, quadras poliesportivas, ginásios e afins. Os recursos executados nessa ação destinaram-se a complementação da última parcela da obra de construção do Campo Sintético do Bosque localizado no Parque Distrital de São Sebastião – DF, com área total de 6.010m² (seis mil e dez metros quadrados), entregue no segundo semestre de 2024.

4090 - APOIO A EVENTOS**:** A RA-XIV apoia eventos esportivos com o fornecimento/empréstimo de estruturas básicas como tendas, cones, faixas de delimitação de vias, entrega de premiações, e outros. Em 2024, empregou-se 12,72% dos recursos da ação 4090 na compra de troféus e medalhas distribuídos gratuitamente aos participantes das competições apoiadas.

4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES **e** 4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS**:** Em relação às ações 4092 e 4170 concernentes à manutenção de praças, parques e espaços esportivos, dispendeu-se recursos na compra de materiais de construção, ferramentas, Equipamentos de Proteção Individual, empregados na manutenção dos espaços esportivos e parques de São Sebastião, na maioria das vezes, com a utilização de mão-de-obra terceirizada dos reeducandos do Sistema Prisional, contratados junto à Fundação de Amparo ao trabalhador Preso – FUNAP/DF, supervisionados por servidores públicos do quadro da RA-XIV. Não obstante, a atuação da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – Novacap e as operações do Programa RENOVADF tem colaborado para a redução dos gastos desta Unidade. Assim, a execução financeira das ações 4092 e 4170, em conjunto, representou 42,42% do valor previsto na LOA/2024.

Programação Orçamentária não Executada

0005 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SÃO SEBASTIÃO**:** Os projetos referentes ao subtítulo 0005 de reforma de espaços esportivos estão em fase de estudos técnicos, razão pela qual não foram realizadas no exercício. Nesse sentido, a RA-XIV priorizou as ações de manutenção das instalações esportivas local.

0013 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Eventos Esportivos - SÃO SEBASTIÃO**:** A Administração Regional realizou alguns eventos esportivos, embora sem execução financeira no subtítulo 0013, a exemplo da "Rua de Lazer", "Torneio de Artes Marciais" e "Torneios de Golzinho", dia 22 de junho**,** durante as festividades em comemoração ao aniversário da cidade.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA** | **60403,0** | **60403,00** | **60000,00** | **54110,65** |
| 0015 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SÃO SEBASTIÃO | 60403,0 | 60403,00 | 60000,00 | 54110,65 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **60403,00** | **60403,00** | **60000,00** | **54110,65** |

**Programação Orçamentária Realizada**

4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA: A ação 4036 segue orientações da Corte de Contas Distrital no sentido de atribuir às Administrações Regionais a responsabilidade pelas despesas referentes ao consumo de água e esgotamento sanitário das partes comuns de suas respectivas Feiras Permanentes. Assim, quase 100% dos recursos executados foram empregados no pagamento de tarifas junto à CAESB.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2319 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE CORRENTES - BUEIROS E CALHAS** | **30000,0** | **9658,00** | **3522,3** | **3522,3** |
| 0002 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE CORRENTES - BUEIROS E CALHAS - SÃO SEBASTIÃO | 30000,0 | 9658,00 | 3522,3 | 3522,3 |
| **2903 - MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS** | **65000,0** | **9862,00** | **0,0** | **0** |
| 0002 - MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS - SÃO SEBASTIÃO | 65000,0 | 9862,00 | 0,0 | 0 |
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **48000,0** | **4114,00** | **0** | **0** |
| 0009 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SÃO SEBASTIÃO | 48000,0 | 4114,00 | 0 | 0 |
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **19000,0** | **19000,00** | **8964,3** | **8964,3** |
| 0005 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - SÃO SEBASTIÃO | 19000,0 | 19000,00 | 8964,3 | 8964,3 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **162000,00** | **42634,00** | **12486,60** | **12486,60** |

**Programação Orçamentária Realizada**

2319 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE CORRENTES - BUEIROS E CALHAS **e** 8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS**:** As ações 2319, 2903 e 8508 compõem o rol de atividades de conservação do Patrimônio Público, conforme exigências da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO). No exercício de 2024, os recursos foram utilizados na aquisição de materiais de construção, Equipamentos de Proteção Individual (EPI) empregados na recuperação de obras de artes, bueiros e calhas, na manutenção de redes de águas pluviais, bem como na manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas desta Região Administrativa com auxílio da mão de obra terceirizada da FUNAP/DF.

Assim, dos R$ 114.000,00 (cento e quatorze mil reais) previstos para as citadas ações na LOA 2024, foram executados R$ 12.486,60 (doze mil, quatrocentos e oitenta e seis reais e sessenta centavos) representando 10,95% do total. O baixo índice de execução financeira deve-se principalmente à atuação da RA-XIV em conjunto com a Novacap e com o Programa RENOVADF que desenvolveram a maior parte das atividades citadas.

**Programação Orçamentária não Executada**

Embora a inexecução orçamentária/financeira do subtítulo 0002, referente à manutenção de redes de águas pluviais desta RA-XIV, as manutenções periódicas foram feitas pela Novacap. Da mesma forma, realizou-se obras de urbanização na Região de São Sebastião (pavimentação, recapeamentos, calçadas, praças, plantio de grama) por meio de terceiros contratados pela Novacap. Assim, não houve a necessidade de licitar obras de urbanização diretamente pela Administração Regional de São Sebastião, consequentemente os recursos do subtítulo 0009 – Execução de Obras de Urbanização - SÃO SEBASTIÃO, não foram utilizados.

## 6216 - MOBILIDADE URBANA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.** | **40000,0** | **3428,00** | **0** | **0** |
| 0007 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - SÃO SEBASTIÃO | 40000,0 | 3428,00 | 0 | 0 |
| **2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS** | **30000,0** | **2571,00** | **0** | **0** |
| 0003 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS - SÃO SEBASTIÃO | 30000,0 | 2571,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA** | **70000,00** | **5999,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

Os subtítulos 0007 e 0003 também integram o rol de atividades de conservação do Patrimônio Público, conforme exigências da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).

Esclarece-se que a RA-XIV, por meio de um relatório técnico, identificou 14 (quatorze) áreas de riscos suscetíveis a desastres e elaborou um "Plano de Contingência" para prevenção de inundações e enchentes. De acordo com o citado relatório, as ações/obras para contenção da situação atual são de grande vulto, inviabilizando a atuação isolada da RA-XIV na resolução da demanda. Além disso, essa Administração não possui corpo técnico suficiente para dar respostas a curto, a médio e a longo prazos, razão pela qual encaminhou-se o diagnóstico ao Alto Escalão do Governo (Secretaria das Cidades, Defesa Civil, Secretaria de Obras, IBRAM, NOVACAP, entre outros).

Por fim, a Novacap informou que a demanda foi encaminhada para a Diretoria de Projetos da referida Companhia para cadastramento na banco de dados, visando atendimento em futuras licitações, nos termos do Despacho - NOVACAP/PRES/DU/DEINFRA/DIOD (112568081) constantes no Processo SEI 00144-00000338/2023-68. Em vista disso, justifica-se a inexecução dos recursos financeiros dos subtítulos 0007 e 0003.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **650000,0** | **515805,00** | **515804,58** | **458969,89** |
| 0027 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO | 650000,0 | 515805,00 | 515804,58 | 458969,89 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **650000,00** | **515805,00** | **515804,58** | **458969,89** |

### Programação Orçamentária Realizada

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA**:** A ação 2426 destina-se à contratação de mão de obra de reeducandos assistidos pela FUNAP/DF e visa a reinserção dos contratados no mercado de trabalho, além do resgate de seus direitos à cidadania, por meio da ressocialização e do trabalho. A Administração Regional de São Sebastião executou diversas atividades com o apoio dos reeducandos como a manutenção de próprios (serviços de serralheria, carpintaria, eletricista, pedreiro e outros), pequenas podas de árvores, limpeza de áreas urbanizadas, desobstrução de bocas de lobo e bueiros, recuperação asfáltica e trechos de calçadas, pinturas de parquinhos, alambrados, entre outros.

O contrato com a FUNAP/DF prevê a contratação de até 28 reeducandos e, em média, a RA-XIV mantem mensalmente cerca de vinte e cinco colaboradores que resultou em despesa correspondente a 70,21% dos recursos disponibilizados na LOA/2024, na ação em comento.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **50000,0** | **38000,0** | **35577,9** | **35577,9** |
| 0014 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Aniversário da Cidade e Outros - SÃO SEBASTIÃO | 50000,0 | 38000,0 | 35577,9 | 35577,9 |
| **4090 - APOIO A EVENTOS** | **65000,0** | **6803,00** | **0** | **0** |
| 0153 - APOIO A EVENTOS-CULTURAIS- SÃO SEBASTIÃO | 65000,0 | 6803,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **115000,00** | **44803,00** | **35577,90** | **35577,90** |

### Programação Orçamentária Realizada

A ação 3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS, foi destinada a realização do evento "31º Aniversário de São Sebastião RA-XIV" em que foram adquiridos 420kg de bolo em pedaços, 31kg de bolo temático e bebidas (sucos e refrigerantes) para o tradicional "corte do bolo". Todo o alimento foi distribuído durante o evento do corte do bolo e desfile cívico que contabilizou um público estimado em 5.000 (cinco mil) pessoas, tendo como público total cerca de 8.000 (oito mil) pessoas durante o período das festividades (22 a 25/06). Todo o recurso gasto correspondeu a 71,15% do valor previsto na citada ação da Lei Orçamentária 2024.

**Programação Orçamentária não Executada**

O subtítulo 0153 - APOIO A EVENTOS-CULTURAIS- SÃO SEBASTIÃO de apoio a eventos destina-se a cobertura dos gastos com a instalação e retirada de pontos de energia elétrica para o evento "31º Aniversário de São Sebastião RA-XIV", porém não foi utilizado. Não houve outros eventos culturais a serem apoiados no âmbito da RA-XVI que ensejassem dispêndios orçamentários.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **65000,0** | **47400,00** | **4430,0** | **4430,0** |
| 0031 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO | 65000,0 | 47400,00 | 4430,0 | 4430,0 |
| **3534 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO** | **77000,0** | **6599,00** | **0** | **0** |
| 0002 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO - SÃO SEBASTIÃO | 77000,0 | 6599,00 | 0 | 0 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **30000,0** | **2571,00** | **0** | **0** |
| 0007 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SÃO SEBASTIÃO | 30000,0 | 2571,00 | 0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **5024400,0** | **5850400,00** | **5570411,49** | **5563484,52** |
| 0041 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO | 5024400,0 | 5850400,00 | 5570411,49 | 5563484,52 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **451592,0** | **451592,00** | **397254,10** | **397254,10** |
| 0032 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO | 451592,0 | 451592,00 | 397254,10 | 397254,10 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **690000,0** | **765000,00** | **422754,02** | **388753,28** |
| 0060 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO | 340000,0 | 415000,00 | 328987,28 | 294986,54 |
| 9869 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SÃO SEBASTIÃO | 350000,0 | 350000,0 | 93766,74 | 93766,74 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **19523,0** | **2916,00** | **65,25** | **65,25** |
| 0045 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SÃO SEBASTIÃO | 19523,0 | 2916,00 | 65,25 | 65,25 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **10000,0** | **10000,00** | **1848,0** | **1848,0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0044 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO | 10000,0 | 10000,00 | 1848,0 | 1848,0 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **6367515,00** | **7136478,00** | **6396762,86** | **6355835,15** |

**Programação Orçamentária Realizada**

O Programa 8205 - Regional - Gestão e Manutenção contempla as ações de custeio da máquina administrativa como despesas de pessoal, manutenção e conservação das estruturas físicas, manutenção e gestão do Sistema de Tecnologia da Informação, aquisições de materiais permanentes e outras. O programa é o de maior representatividade orçamentária com dotação na ordem de R$ 6.367.515,00 (seis milhões, trezentos e sessenta e sete mil quinhentos e quinze reais), em que 99,81% foram executados financeiramente.

A ação 2396 de conservação das estruturas físicas de edificações públicas foi empregada na aquisição de materiais de construção, ferramentas, EPIs e outros, utilizando-se da mão de obra dos contratados da FUNAP para execução dos serviços representando 6,81% do valor previsto, sendo o saldo restante não utilizado.

Na ação 8502 de administração de pessoal, nota-se que houve a necessidade de suplementação orçamentária a fim de suportar o reajuste salarial geral concedido pelo Governo do Distrito Federal aliado a nomeação de novos servidores para o quadro funcional da RA-XIV. Com isso, o impacto na folha de pagamento superou os R$ 550.000,00 (quinhentos e cinquenta mil reais) da previsão inicial.

A ação 8504 refere-se a concessão de benefícios e auxílios como o auxílio alimentação em pecúnia e o auxílio transporte aos servidores ativos da Administração de São Sebastião e apresentou execução de 87,96% em relação ao previsto na LOA/2024, mantendo-se dentro do esperado.

A ação 1471 visa a modernização dos sistemas de informações da RA-XIV sendo utilizada em 2024 para a aquisição de ferramentas destinadas a esse fim.

Destaca-se na ação 8517 de manutenção de serviços administrativos gerais que, além das despesas contratuais de caráter continuado (fornecimento de água e esgotos, fornecimento de energia elétrica, telefonia e outros), houve um aporte proveniente de Emenda Parlamentar Individual no valor de R$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais) correspondente ao subtítulo 9869 utilizado na aquisição de equipamentos permanentes (cortador de piso, furadeiras, serra circular, compactador de solo, escada, gerador de energia), materiais de consumo como areia, ferro, cimento, equipamentos de proteção e segurança e outros. A execução foi de 26,79% em relação aos R$ 350 mil. Em relação ao total da ação 8517 (690 mil reais) foram executados 56,34% dos recursos da LOA/2024.

A ação 2557 correspondente a gestão da informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação (TI) teve uma execução de 18,48% do total previsto na LOA de 2024. Em que pese a baixa execução, assim como na ação 1471, espera-se que haja maiores implementos na área de TI no próximo exercício, uma vez que o Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação – PDTIC foi concluído no ano de 2024 favorecendo o planejamento e a modernização estrutural e lógica da RA-XIV.

**Programação Orçamentária não Executada**

O subtítulo 0002 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO - SÃO SEBASTIÃO, não teve projetos em grau de maturidade suficiente para a execução no exercício, assim como ocorreu com o subtítulo 0007 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SÃO SEBASTIÃO.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 32 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 23 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 49 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 98 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 35 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 19 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 53 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 389 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 41 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 64 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 9 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 27 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 18 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 280 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 32 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 177 |

Promoção e Assistência Social

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 0 | 0 |
| Teatro | 2 | 2.500 |
| Música | 0 | 0 |
| Dança | 1 | 250 |
| Artes Plásticas | 0 | 0 |
| Literatura | 0 | 0 |
| Outros eventos | 4 | 8.850 |

Educação e Cultura

Os eventos estão especificados nas informações complementares deste Relatório.

Os campos zerados não foram demandados.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 1 | 300 |
| Eventos esportivos | 1 | 1.500 |
| Outros | 0 | 0 |

Esporte e Lazer

Os eventos estão especificados nas informações complementares deste Relatório.

Os campos zerados não foram demandados.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 0 |
| Feiras Permanentes | 1 |
| Recadastramento de Feiras | 1 |
| Fiscalização de Feiras | 12 |

Não há feira livre na RA-XIV.

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 0 |

Não houve demandas para os campos zerados.

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 280.000,00 |
| Vistorias realizadas | 130 |
| Produtores rurais cadastrados | 125 |
| Propriedades rurais | 200 |
| Associações | 10 |
| Cooperativas | 2 |
| Outros | 1 |

Em relação à recuperação do sistema viário considerou-se:

- O patrolamento de estradas e melhoramento de pontos de atoleiros, ao longo de 40km das vias rurais situadas no Capão Comprido Rural, Cavas, Aguilhada, Nova Betânia, Recanto da Conquista e Cachoeirinha.

- A instalação de galerias e tubos no núcleo rural Cavas de Baixo, Aguilhada e Nova Betânia.

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 856 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 592 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 505 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 856 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 192 |
| Atestado de desobrigação | 47 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 1 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 131 |
| Transferência de domicílio | 0 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 0 |

Não houve demandas para os campos de quantidade "zero".

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 300,00 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 32,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 0,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 50,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 7.000,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 25,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 5.000,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 400,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 1.000,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 1.332.000,00 |
| Roçagem manual/ M² | 150,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 480,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 1.610,00 |
| Passeios (construção) / M² | 3.000,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 0,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 0 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 0 |

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

Serviços com quantidade zerada:

- Desobstrução de bocas de lobo - serviço foi realizado pela Novacap sendo quantificado pela mesma;
- Rede de águas pluviais - não foram executados até o momento rede de água pluviais pela Administração;
- Podas de árvores - serviço executado pela Novacap ou Neoenergia;
- Faixas recolhidas das vias públicas - A RA-XIV não realiza este tipo de serviço.

Os serviços de roçagem mecanizada informados na tabela referem-se apenas aos realizados pela própria RA-XIV. Os realizados diretamente pela Novacap serão contabilizados em sua prestação de contas.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

No tocante a publicidade das ações realizadas pela Administração de São Sebastião destaca-se em 2024:

Presença na mídia:

- 187 matérias na mídia eletrônica.

Solicitações de entrevistas por veículo de comunicação:

- 01 pedido de entrevista.

Produções nas plataformas digitais:

- Instagram: 483 publicações e 1548 stories.
- Facebook: 483 publicações e 1548 stories.

Respostas a imprensa:

- 48 respostas a imprensa.

Participações nas ações:

- Aniversário da cidade;
- Inauguração do Campo Sintético da quadra 302;
- Sejus mais perto do cidadão;

Mutirão da Saúde.

Dentre os eventos culturais, esportivos e de lazer, citam-se:

| Categoria | Descrição | Atrações | Data | Local | Responsável | Público Estimado (número de pessoas) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Teatro | GDF mais perto do Cidadão | Apresentação de peças de teatro e outras atividades teatrais infantis | 15 e 16/12/2024 | Estacionamento da Feira Permanente de São Sebastião/DF | GDF e SEJUS, c/ apoio da RA-XIV | 2.000 |
| Teatro | Comunidade Kids - Edição São Sebastião | Apresentação de peças de teatro e outras atividades teatrais infantis | 21/12/2024 | Campo Sintético da Quadra 302 – Residencial Oeste - São Sebastião - DF | SEDES-GDF, c/ apoio da RA-XIV | 500 |
| Dança | 2ª Baile Brilho da Sabedoria | Apresentações musicais com artistas da cidade | 20/12/2024 | Arena Top Show em São Sebastião | RA-XIV | 250 |
| Outros Culturais | Aniversário de São Sebastião - Festa Social | Apresentações musicais e teatrais com artistas da locais | 22/06/2024 | Estacionamento da RA-XIV | RA-XIV | 1.500 |
| Outros Culturais | Aniversário de São Sebastião - Festa Social | Corte do bolo e distribuição; desfile cívico. | 25/06/2024 | Estacionamento do Colégio CAIC | RA-XIV | 5.000 |
| Outros | Projeto Trilha do Conhecimento | Apresentação de oficina/fotos e vídeos para produtos autorais; Palestras: - Processos criativos em artesanato e trabalhos manuais; | Entre os dias 15/07 a 20/08/2024 | Biblioteca da Administração Regional de São Sebastião | | 150 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | - Como a identidade cultural gera valor e diferença;<br>- Marketing pessoal;<br>- Faça investimento em marketing digital para artesãos e manualistas. | | | | |
| Outros Culturais | Nosso Natal Restaurante Comunitário | Almoço especial de natal; Apresentação musical e dança com artistas locais | 20/12/2024 | Restaurante Comunitário de São Sebastião | GDF c/apoio da RA-XIV | 2.200 |
| Lazer | Rua do lazer e Recreação | Torneio de Futebol Golzinho; Artes Marciais (Infanto/Juvenil). | 15/03/2024 | Bairro Crixá | RA-XIV | 300 |
| Esportivo | Aniversário de São Sebastião - Festa Social | Torneio de Futebol Golzinho; Artes Marciais (Infanto/Juvenil). | 22/06/2024 | Estacionamento da RA-XIV | RA-XIV | 1.500 |
| **Total Geral** | | | | | | **13.400** |

Em relação as ações territoriais destacam-se:

- Recadastramento da Feira Permanente de São Sebastião, realizado pela Secretaria das Cidades com apoio da Administração Regional;
- Entrega de 55 termos de Autorização de Uso referentes a Feira Permanente;
- Realização de 1.680 atendimentos relacionados à feira, quiosques, trailers e ambulantes;
- Emissão de 364 declarações de endereço;
- Realização de 925 atendimentos sobre: informações quanto à gestão e ocupação do território, endereçamentos, uso e ocupação do solo, parcelamento urbano registrados e irregulares, etc.

Na área de apoio ao desenvolvimento econômico registra-se o quantitativo de 4.554 atendimentos aos Microempreendedores Individuais - MEI, de forma gratuita, com a prestação dos seguintes serviços:

- Formalização;
- Alteração de dados cadastrais;
- Baixa;
- Emissão dos boletos DAS-MEI;
- Entrega da declaração anual de faturamento;
- Parcelamento SIMEI;
- Parcelamento dívida ativa (PGFN);
- Orientação sobre microcrédito - PROSPERA.

Ao cidadão comum foram prestados os seguintes serviços, gratuitamente:

- Emissão de boletos de IPTU/TLP;
- Emissão de IPVA;
- Emissão de boletos de parcelamentos SEFAZ.

Ainda em apoio ao desenvolvimento econômico local, destaca-se a parceria realizada entre a Administração de São Sebastião e o SENAC, onde foram atendidos mais de 1.000 alunos nos cursos de costura criativa, costura pet, maquiagem, cabeleireiro, informática.

Além disso, foram liberados mais de 1.900 alvarás de funcionamento distribuídos conforme tabela abaixo.

| Alvarás de funcionamento | Quantidade |
|---|---|
| Residencial | 355 |
| Habitação coletiva | 57 |
| Comercial | 1.235 |
| Industrial | 203 |
| Área Rural | 97 |
| **Total** | **1.947** |

Dentre as realizações concernentes às melhorarias na infraestrutura da Região, citam-se:

Pavimentação de vias urbanas e calçadas de acessibilidade nos bairros

- Vila do Boa (Ruas 1B, com 195m; e Rua 1C, com 172m);
- Setor Tradicional nas Ruas 41A (222m²), 42B (152,90 m²) e 42C (54,80 m²);
- Morro Azul, Quadra 2 conj. 04 (260m²)**;**
- Residencial Oeste, Quadra 201, conj. 05 (364m²), Quadra 303, conj. 11 (1064m²).

Implantação de estacionamentos em diversos bairros de São Sebastião

- Bonsucesso, Quadra 01, Conj. 06, com 416,73m²;
- Residencial Oeste, Quadra 303, Conj. 05, AE 04, com área de 341,19m²;
- São Francisco, Rua 22, nas adjacências do Ginásio de Esportes, com capacidade para 16 vagas;
- Residencial Oeste, Quadra 203, em frente à Avenida São Sebastião.

Implantação de Praças Lineares, a fim de melhorar os espaços esportivos e de lazer

- Bairro Residencial Oeste nas quadras: 202/302 e 203/303.

Instalação de PECs e kits malhação nos bairros

- Residencial Oeste: 01 PEC e 01 Kit malhação na Praça Linear da Quadra 103;
- Residencial Oeste: 01 PEC na Quadra 104;
- Morro Azul: 01 PEC na Quadra 11;
- Residencial Oeste: 01 PEC na Quadra 303; e
- Residencial Oeste: 01 PEC e 01 Kit malhação na Praça Linear da Quadra 202.

Equipamentos públicos construídos

- Implantação da Casa da Mulher Brasileira em São Sebastião, para ampliar o atendimento integral às mulheres que se encontram em situação de vulnerabilidade emocional e psíquica decorrente de violência doméstica, na região administrativa de São Sebastião;
- Construção de um Campo Sintético para prática de futebol society no bairro Parque dos Ipês (Crixás);
- Construção de um Campo Sintético para prática de futebol society na Quadra 302 entre os conjuntos 01 e 02 do setor Residencial Oeste;
- Finalização da obra de construção do Campo Sintético para prática de futebol localizada no Parque Distrital do Bosque, São Sebastião - DF, com área total de 6.010,00m² (seis mil cento e setenta e cinco metros quadrados).

Reforma de Equipamentos Públicos pelo Programa RENOVA/DF

- Reforma da quadra poliesportiva localizada entre a Rua Bela Vista e Rua da Cruz, no bairro Residencial do Bosque;
- Reforma da quadra poliesportiva localizada no bairro Residencial Oeste nas Quadras 104 e 203;
- Reforma da quadra poliesportiva localizada no bairro São José na Quadra 8;
- Reforma da quadra poliesportiva localizada na Rua São Lucas, no bairro Vila do Boa;
- Reforma da quadra poliesportiva da Rua do Terminal, no bairro Bela Vista.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Em 2024, a Administração Regional de São Sebastião (RA-XIV) atuou de forma colaborativa – junto ao Governo do Distrito Federal (GDF) por intermédio de seus órgãos/entidades como a Secretaria Executiva das Cidades da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal (SECID/SEGOV), a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (Novacap), o Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER/DF) e a Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito (Codhab), o Departamento de Trânsito do Distrito Federal (Detran/DF) – na condução do processo de zeladoria e implantação de infraestruturas que impactaram positivamente a vida dos moradores locais.

Em análise da execução orçamentária, nota-se que, no caso da RA-XIV, a função administração (despesas de custeio e de pessoal) foi a de maior impacto orçamentário/financeiro e consumiu mais de 95% (noventa e cinco por cento) do orçamento autorizado para esta Unidade em 2024. Os 5% (cinco por cento) restantes foram empregados nas funções de cultura, urbanismo, desporto e lazer. Essa situação é comum no Distrito Federal, uma vez que as Administrações Regionais se caracterizam como órgãos precipuamente administrativos e por não possuírem autonomia orçamentária/financeira plena. Em razão disso, as despesas voltadas para infraestrutura, urbanismo e demais gastos de investimentos, dotados nesta Unidade Gestora, são destinados, em sua maioria, por meio de Emendas Parlamentares Individuais do legislativo distrital, quando há projetos desenvolvidos pela equipe da RA-XIV.

Nesse sentido, destaca-se que não houve processos internos de obras, serviços ou aquisições de maior vulto por falta de projetos em grau de maturidade suficientes para serem licitados pela própria Administração Regional, principalmente pela carência de maior quantidade de mão de obra especializada (arquitetos e engenheiros), bem como pelo reflexo da última alta rotatividade de ocupantes de cargos comissionados, desfalcando os núcleos estratégicos que ficam dirigidos por servidores com pouca experiência no setor público. Adiciona-se a isso, a irregularidade fundiária de alguns bairros que ainda não contam com projetos urbanísticos aprovados, impedindo a implementação de infraestrutura definitiva. Porém, isso não foi motivo para paralisar uma série de iniciativas locais realizadas pelo GDF, com o apoio desta Administração Regional de São Sebastião, por exemplo: a pavimentação de vias urbanas e calçadas de acessibilidade; a implantação de praças lineares e estacionamentos; a instalação de PECs e kits de malhação; a iluminação de praças; a construção da Casa da Mulher Brasileira; e os campos de futebol, detalhados no item "3. Informações Complementares" no campo "Realizações Extraordinárias" deste relatório.

No que se refere ao desenvolvimento econômico, cita-se que a Administração Regional segue a parceria firmada com o SENAC que oferece diversos cursos como o de beleza, informática e moda de forma não onerosa à comunidade local. Além disso, milhares de micro e pequenos empreendedores são atendidos pela equipe local que fornece consultoria técnica desde a abertura e emissão do CNPJ até às declarações anual de faturamento no intuito de fortalecer o desenvolvimento econômico e social da Região, na sala do empreendedor em parceria com o SEBRAE/DF. Destaca-se ainda, a publicação da Ordem de Serviço n° 238 de 03 de setembro de 2024, da SECID/SEGOV, juntamente com a RA-XIV, que instituiu o Plano de Ocupação de Áreas Públicas para ambulantes em São Sebastião/DF, em que foram instituídas, indicadas e classificadas as áreas públicas e as atividades econômicas permitidas a categoria de comércio ambulante, sem ou com ponto fixo nesta Região Administrativa.

No que se refere aos problemas estruturantes da Região Administrativa de São Sebastião, relacionados a questão urbanística e fundiária, nota-se importante avanço no processo de regularização da Área de Interesse Social – ARIS Morro da Cruz II, com a publicação, pela Codhab, do Edital de Licitação nº CC0001/2024 cujo objeto é a contratação de empresa para a elaboração dos projetos necessários à citada regularização, contemplando os serviços de topografia e sondagem, o plano de uso e ocupação, o projeto executivo de regularização fundiária, os projetos de abastecimento de água e esgoto, energia elétrica e iluminação pública, além do projeto de paisagismo e de reassentamento.

Essa ação foi viabilizada com a publicação da Lei Complementar nº 986, de 30 de junho de 2021, bem como o Decreto nº 45.102, de 24 de outubro de 2023 que aprova a poligonal para regularização fundiária urbana da ARIS do Núcleo Urbano de São Sebastião, conforme a Lei Complementar n° 803, de 25 de abril de 2009. Assim, vislumbra-se que a contratação da empresa e início dos projetos aconteçam no ano de 2025. Após concluídos os projetos em comento, a ARIS poderá receber a infraestrutura definitiva que beneficiará cerca de 7,8 mil famílias.

Por sua vez, a atual gestão se deparou com as mais diversas dificuldades, não apenas de ordem financeira, mas também pela falta de estrutura adequada para o atendimento de qualidade ao cidadão. Como exemplo, cita-se a obra de construção do edifício sede, ainda

não iniciada, que leva os servidores que nela trabalham e demais usuários a uma situação de possível risco e insalubridade por tratar-se de uma unidade provisória, desde o ano de 1994. De igual modo, o pátio de obras não conta com equipamentos modernos e apropriados para atender demandas pontuais na área de obras urbanas e rurais da cidade, embora tenha-se comprado equipamentos novos durante o exercício. Na tentativa de mudar esse cenário, o Governo do Distrito Federal pretende licitar pela Novacap, em 2025, as obras de construção da nova sede designada "Centro Cívico Administrativo de São Sebastião". Com isso, espera-se melhorar as condições de atendimento e atrair o interesse de novos servidores em trabalhar na RA-XIV para viabilizar a entrega de um atendimento mais humanizado e adequado aos cidadãos.

No intuito de melhorar o cenário, a atual gestão buscou aprimorar os mecanismos de governança pública a fim de promover geração de valor e mitigação de riscos no alcance dos objetivos estratégicos. Para isso, implementou-se o Planejamento Estratégico Institucional – PEI da Região Administrativa de São Sebastião, alinhado às perspectivas do Governo do Distrito Federal (GDF) até o exercício de 2027. Para o próximo exercício, serão implementadas as ações e iniciativas necessárias ao atingimento dos objetivos institucionais.

Além disso, como boas práticas de governança, implantou-se a gestão de riscos com escopo nas contratações públicas nos moldes da Nova Lei de Licitações e Contratos (NLLC). Dentre as atividades desenvolvidas destacam-se a identificação, análise, avaliação, tratamento e reporte de riscos, acompanhadas mediante o Sistema de Gestão de Auditoria do Distrito Federal – SaeWeb. Por conseguinte, o processo encontra-se em fase de implantação das ações de controle estabelecidas no Plano de Ação.

No ano de 2025, pretende-se ampliar o escopo da gestão de riscos sobre o não cumprimento dos objetivos previstos no PEI RA-XIV, assim que seja concluído o plano de detalhamento das iniciativas. Ademais, o Comitê Interno de Governança vislumbra implementar um novo produto oferecido pela equipe consultiva da Controladoria-Geral do Distrito Federal CG-DF: o "Plano de Ação de Governança" que permite gerir os riscos dos Comitês não cumprirem suas atividades de Governança Pública, aumentando o envolvimento da alta gestão com o cumprimento das políticas públicas junto à comunidade.

A perspectiva para 2025 é a de melhoria contínua na atuação deste órgão para eficientizar a entrega das políticas voltadas à Região Administrativa de São Sebastião. Para isso, além das pretensões já citadas, serão acompanhadas e apoiadas às seguintes ações:

<u>Pavimentação de via urbana com calçadas de acessibilidade</u>

- Obra de Pavimentação asfáltica das Ruas 6, 7, 8 do Bairro Bela Vista com aproximadamente 1.551m ou 1,5km;
- Pavimentação da Rua 7A do bairro Morro Azul, com blocos intertravados de concreto, medindo 122,4m;
- Pavimentação, com blocos intertravados de concreto, das duas vias não pavimentadas do bairro Centro: Ruas 76 e 77 da Quadra 1, com cerca de 140m e 166,7m, respectivamente;
- Construção de rotatória na Avenida São Sebastião, próximo à rua Santo Antônio;
- Construção de via de ligação entre o Pró-DF e o bairro Morro da Cruz.

<u>Implantação de estacionamentos em diversos pontos de São Sebastião</u>

- Um na Quadra 202 Conj. 16, Bairro Residencial Oeste;
- Três estacionamentos em diversos pontos (ao longo da Quadra 02 conjunto 7) no Bairro São Bartolomeu;
- Implantação de rede de iluminação pública de São Sebastião nas vias principais, secundárias e praças.

<u>Implantação e reforma de calçadas em diversos pontos de São Sebastião</u>

- Residencial Oeste, na Rota Acessível no entorno da Unidade de Pronto Atendimento de São Sebastião (UPA/RA XIV);
- Bora Manso;

- Setor Tradicional, na Avenida Central;
- DF 473, da quadra 08 do bairro São Francisco até o final do bairro Crixá;
- Bonsucesso, próximo a Baia dos Carroceiros;
- Avenida São Sebastião, da rotatória do bairro Centro até o semáforo do bairro São Francisco;
- São Bartolomeu, Quadra 01, conjunto 06;
- São José, na Rua Marginal do Agudo com a Rua 10 até a Praça do Reggae;
- Bela Vista/Capão Comprido, próximo ao Parque Agropecuário;
- Rua da Gameleira, do semáforo da Avenida São Sebastião até a divisa com o bairro João Cândido;
- Avenida Central, entre os bairros São José e Vila Nova;
- Calçada de ligação do Parque de Exposição até a DF 473.

Pavimentação de áreas na Região Administrativa de São Sebastião

- Pavimentação de cerca de 3,2 KM de estrada de chão situada no Núcleo Rural Aguilhada, ação que será iniciada aproximadamente no KM 31/32 da BR 251, projeto "Caminho da Escola" (em licitação);
- Duplicação da DF 473 (em licitação).

Reforma de equipamentos públicos na Região Administrativa de São Sebastião

- Reforma da Feira Permanente de São Sebastião;
- Reforma de parquinhos;
- Reforma de quadras esportivas, pelo Programa RENOVA/DF;
- No bairro Residencial Oeste nas Quadras: 101, 102, 201, 202, 204 e 305;
- Na Quadra residencial 02, bairro Morro Azul;
- Quadra 02, do bairro São Bartolomeu;
- Rua 23, do bairro Setor Tradicional;
- Quadra do Bairro Residencial Vitória.

Construção de equipamentos públicos

- Hospital Regional da Região Administrativa de São Sebastião (em licitação);
- Sede Administrativa;
- Sede da Defensoria Pública da Região Administrativa de São Sebastião (em licitação).

## 09117 - ADM. REG. DO RECANTO DAS EMAS

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Região Administrativa do Recanto das Emas foi criada pela Lei nº 510, de 28 de julho de 1993. A criação da RA- Recanto das Emas se deu para atender ao programa de assentamento do Governo do Distrito Federal e erradicar, principalmente, as invasões localizadas na RA I – Brasília. Foi regulamentada pelo Decreto nº 15.046/93, de 22 de setembro de 1993. Conforme Regimento Interno, aprovado pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua respectiva Região Administrativa, na coordenação e execução de atividades e serviços de interesse público em sua área de atuação. Essa Região Administrativa, formada por 59 quadras residenciais, com uma área de 10.261,85 hectares, recebe a água do reservatório do Rio Descoberto para seu abastecimento. A RA é resultado da distribuição de lotes dentro do Programa Habitacional e, de acordo com a PDAD 2021, a população urbana era de 133.564 pessoas. Conforme Decreto nº 39.610, de 1º janeiro de 2019, que fixou a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, as Administrações Regionais passaram a ser vinculadas à Secretaria Executiva das Cidades/Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 2 | 0 | 14 | 0 | 16 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 75 | 0 | 0 | 75 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 3 | 0 | 7 | 0 | 10 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 7 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| Terceirizados (FUNAP) | 11 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **25** | **75** | **21** | **0** | **121** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **Total Geral** | **24** | **75** | **21** | **0** | **120** |

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **57905,0** | **72905,00** | **63220,38** | **63220,38** |
| 0086 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS | 57905,0 | 72905,00 | 63220,38 | 63220,38 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **100000,0** | **60000,00** | **47000,01** | **47000,01** |
| 0039 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PES-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS | 100000,0 | 60000,00 | 47000,01 | 47000,01 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **15000,0** | **15000,00** | **0** | **0** |
| 0008 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS | 15000,0 | 15000,00 | 0 | 0 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **52095,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0029 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS | 52095,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **225000,00** | **147905,00** | **110220,39** | **110220,39** |

**Programação Orçamentária Realizada**

9041- Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia- Servidor Ativo.

0086 - Foram pagos convenção de licença prêmio em pecúnia: processo nº00145-0000000070/2024-17.

9050- Ressarcimento, Indenizações e Restituições de Pessoal

0039- Foram pagos Ressarcimentos, Indenizações e Restituições: processo nº00145-0000000070/2024-17

**Programação Orçamentária não Executada.**

9093 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições

0008- Saldo orçamentário remanejado para atender custos de obras na Região Administrativa do Recantos das Emas (*informação extraída do SAG - Sistema de Acompanhamento Governamental).

9127 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia- Servidor Ativo

0029- Despesa ainda não autorizada pelo Governo do Distrito Federal; orçamento remanejado para atender obras de urbanização na Região Administrativa do Recanto das Emas (*informação extraída do SAG - Sistema de Acompanhamento Governamental).

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES** | **100000,0** | **2132,00** | **0** | **0** |
| 0001 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS | 100000,0 | 2132,00 | 0 | 0 |
| **3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **30000,0** | **364150,00** | **30107,32** | **30107,32** |
| 0015 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS | 30000,0 | 64150,00 | 30107,32 | 30107,32 |
| 0058 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA- RECANTO DAS EMAS | 0 | 300000,0 | 0 | 0 |
| **3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES** | **50000,0** | **50000,00** | **0** | **0** |
| 0048 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES- RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS | 50000,0 | 50000,00 | 0 | 0 |
| **1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **20000,0** | **20000,00** | **0** | **0** |
| 0002 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS | 20000,0 | 20000,00 | 0 | 0 |
| **4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **10000,0** | **8378,00** | **0** | **0** |
| 0008 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS | 10000,0 | 8378,00 | 0 | 0 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **42426,0** | **44048,00** | **34242,5** | **34242,5** |
| 0101 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- ESPORTIVOS - RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS | 42426,0 | 44048,00 | 34242,5 | 34242,5 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **252426,00** | **488708,00** | **64349,82** | **64349,82** |

**Programação Orçamentária Realizada.**

3048- Reforma de Espaços esportivos.

0015 - Recurso liquidado para pagamento da reforma da Quadra de Esportes coberta da Praça Pública da QD 510/511, na Região Administrativa Recanto das Emas. Processo Sei nº 00145-0000001062/2023-15 (empenhado em 2023).

3678 - Realização de Eventos

0101-Foi realizada a contratação de serviços de arbitragem para atender o 2ª Campeonato VETERANO DE FUTEBOL DE CAMPO Recanto das Emas, a qual ocorreu no período de 11/05/2024 a 27/07/2024. Processo nº Sei 00145-0000000063/2024-15.

Foi realizada a aquisição de materiais esportivos. Processo Sei nº 00145-0000000373/2024-30.

**Programação Orçamentária Não Executada.**

1950 - Construção de Praças Públicas e Parques

0001- Construção de Praças Públicas e Parques Recanto da Emas - (Não houve gasto nesse Programa de Trabalho).

3048 - Reforma de Espaço Esportivos

0058- Reformas Espaços Esportivos - Recanto das Emas (Não houve gasto nesse Programa de Trabalho).

3902 - Reforma de Praças Públicas e Parques

0048 - Reformas e Praças Públicas e Parques -Recanto das Emas - (Não houve gasto nesse Programa de trabalho)

1079 - Construção de Espaço Esportivos

0002- Construção de Espaços Esportivos Recanto das Emas - (Não houve gasto nesse Programa de trabalho)

4170 - Manutenção de Espaços Esportivos

0008 - Manutenção de Espaços Esportivos - Recanto das Emas- (Não houve gasto nesse Programa de trabalho).

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA** | **10000,0** | **10000,0** | **0** | **0** |
| 0005 - MANUTENÇÃO DE FEIRA - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS | 10000,0 | 10000,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **10000,00** | **10000,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada.**

4036- Manutenção de Feira.

0005- Não houve Empenho nesse Programa de Trabalho no ano de 2024.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **837768,0** | **530868,00** | **394052,91** | **374452,66** |
| 0180 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV-RECANTO DAS EMAS | 537768,0 | 530868,00 | 394052,91 | 374452,66 |
| 8143 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO RECANTO DAS EMAS | 300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **37000,0** | **32857,00** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0011 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS | 37000,0 | 32857,00 | 0 | 0 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **310000,0** | **10000,00** | **0** | **0** |
| 0005 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- RECANTO DAS EMAS | 10000,0 | 10000,00 | 0 | 0 |
| 6574 - ILUMINAÇÃO PÚBICA NO RECANTO DAS EMAS | 150000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 6575 - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA | 150000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **1000000,0** | **1000000,0** | **1000000,0** | **0** |
| 7114 - AMPLIAÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM ÁGUA QUENTE - RA-XXXV-2024-JV | 1000000,0 | 1000000,0 | 1000000,0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **2184768,00** | **1573725,00** | **1394052,91** | **374452,66** |

**Programação Orçamentária Realizada.**

1110- Execução de Obra de Urbanização

0180 -Créditos descentralizados para custear despesas com a implantação de Pontos de Encontro Comunitários em praças nas Quadras 407, 112 e 602 do Recanto das Emas. Processo nº 00145-00000583/2024-28

**Programação Orçamentária Não Executada.**

8508-Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas

0011 - não foi realizada nenhuma manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas.

1110- Execução de Obra de Urbanização

8143 - não foi realizada nenhuma manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas.

8507-Manutençao de Sistema de Iluminação Pública

0005 - não houve realização de obras de urbanização e manutenção do sistema de iluminação pública.

6574 -Iluminação Pública no Recanto das Emas- Não houve realização de gasto nesse Programa de Trabalho

6575 -Eficientização de Iluminação Pública

1836-Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública

7114- Ampliação de Pontos de Iluminação Públicas - Água Quente - Recurso de emenda parlamentar -Descentralizada para CEB. Empenhada em 2024, será liquidada no ano de 2025 e não estará na LOA /2025.- Processo nº 04041-00000089/2024-09 - 04041-00000088/2024-56

04041-00000091/2024-70

## 6216 - MOBILIDADE URBANA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3090 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS** | **30000,0** | **30000,00** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0002 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS | 30000,0 | 30000,00 | 0 | 0 |
| **4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.** | **10000,0** | **10000,00** | **0** | **0** |
| 0004 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS | 10000,0 | 10000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA** | **40000,00** | **40000,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada.**

3090 -Implantação de Infraestrutura de Ciclovias

0002 - Implantação de Infraestrutura de Ciclovias -Recanto das Emas. Não houve gasto nesse Programa de Trabalho

4026 - Avaliação e Monitoramento de Obras de Artes Especiais -Pontes, Passarelas e Viadutos

0004- Avaliação e Monitoramento de Obras de Artes Especiais-Recanto da Emas - Não houve gasto nesse Programa de Trabalho.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **390000,0** | **255750,00** | **255749,30** | **255078,54** |
| 0022 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS | 390000,0 | 255750,00 | 255749,30 | 255078,54 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **390000,00** | **255750,00** | **255749,30** | **255078,54** |

**Programação Orçamentária Realizada**

2426 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família

0022 - Foi realizada a prestação de serviços pelas pessoas que estão em fase de ressocialização na Administração Regional do Recanto das Emas, no total de 11 reeducandos por meio de contrato firmado com a FUNAP. Dentre os serviços executados, destacam-se: construção e reparos em calçadas; construção de rampas de acessibilidade; operação tapa-buracos; operação de limpeza de bueiros, os quais contribuem para melhorar a urbanização e a infraestrutura da Região Administrativa.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **5968 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL** | **40000,0** | **8528,00** | **0** | **0** |
| 0001 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS | 40000,0 | 8528,00 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS** | **52000,0** | **52000,00** | **20000,0** | **0** |
| 0084 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV-RECANTO DAS EMAS | 52000,0 | 52000,00 | 20000,0 | 0 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **18000,0** | **18000,00** | **0** | **0** |
| 0025 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - APOIO A PROJETOS SOCIAIS - RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV - RECANTO DAS EMAS | 18000,0 | 18000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **110000,00** | **78528,00** | **20000,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária Realizada.**

2831- Realização de Atividades Culturais

0084- Realização de Atividades Culturais - Recanto das Emas (foi empenhada em 2024 e liquidada em 2025 para pagamento de Locação de Presépio Sagrada Família modelo FX-21, Processo nº 00145-0000001515/2024-86.

**Programação Orçamentária não Executada.**

5968 - Construção Espaço Cultural.

0001- Construção Espaço Cultural Recantos das Emas. - Não houve gasto nesse Programa de Trabalho.

3678 - Realização de Eventos.

0025- Realização de Eventos - Apoio a Projetos - Recantos das Emas - Não houve gasto nesse Programa de Trabalho.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **15000,0** | **6395,00** | **4984,64** | **4549,84** |
| 0029 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS | 15000,0 | 6395,00 | 4984,64 | 4549,84 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **4708813,0** | **7700908,00** | **7368190,94** | **7348853,23** |
| 0035 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE- RECANTO DAS EMAS | 4708813,0 | 7700908,00 | 7368190,94 | 7348853,23 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **649802,0** | **756802,00** | **716336,11** | **716336,11** |
| 0030 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS | 649802,0 | 756802,00 | 716336,11 | 716336,11 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **362961,0** | **936961,00** | **593687,98** | **526719,87** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0037 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS SEDE PROVISÓRIA DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUA QUENTE - RA XXXV - RECANTO DAS EMAS | 0 | 200000,0 | 68000,0 | 68000,0 |
| 0055 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS | 362961,0 | 736961,00 | 525687,98 | 458719,87 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **10000,0** | **2027,00** | **0** | **0** |
| 0016 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS | 10000,0 | 2027,00 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **26000,0** | **30210,00** | **17400,0** | **17400,0** |
| 0038 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS | 26000,0 | 30210,00 | 17400,0 | 17400,0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **20000,0** | **6264,00** | **4495,0** | **4495,0** |
| 0052 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV-RECANTO DAS EMAS | 20000,0 | 6264,00 | 4495,0 | 4495,0 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **63000,0** | **126811,00** | **0** | **0** |
| 0097 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV-RECANTO DAS EMAS | 63000,0 | 126811,00 | 0 | 0 |
| **1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **50000,0** | **50000,00** | **0** | **0** |
| 0007 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS | 50000,0 | 50000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **5905576,00** | **9616378,00** | **8705094,67** | **8618354,05** |

**Programação Orçamentária Realizada.**

2396-Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Pública

0029 -Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas Recanto das Emas/ água Quente.

Foi empenhado para pagamento de material de manutenção. Processo n° 00145-0000000559/2024-99.

8502- Administração de Pessoal Administração Regional- Recanto das Emas/Água Quente

0035 - Administração de Pessoal Administração Regional- Recanto das Emas/Água Quente

Recurso destinado ao pagamento de servidores lotados nesta Administração RA-Recanto das Emas e Água Quente, no período de janeiro a dezembro de 2024. Processo nº 00145-0000000070/2024-17

8504 - **Concessão de Benefícios a Servidores-Administração Regional Recanto das Emas**

0030 -Concessão de Benefícios a Servidores-Administração Regional Recanto das Emas/Agua Quente.

Recurso destinado para pagamento de benefícios assistenciais aos servidores, tais como: auxílio-transporte, auxílio-creche, auxílio-alimentação, plano de saúde e auxílio natalidade. Processo nº 00145-0000000070/2024-17

8517- Manutenção de Serviços Administrativos Gerais

0037 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais Sede Provisória Regional Água Quente (Emenda Parlamentar)

Foi empenhado para pagamento de aluguel da RA- Água Quente. Processo nº 04041-0000000151/2024-54

0055 -Manutenção de Serviços Administrativos Gerais -Recanto das Emas -Água Quente.

Pagamento de serviços administrativos para manutenção da Administração Regional do Recanto das Emas: serviços de consumo de água e esgotos, consumo de energia elétrica, serviços de telefonia, aquisição de materiais de consumo; café, gás, tinta, areia, cimento, açúcar, capacho, bonés, álcool e outros; recarga de extintores; aquisição de luminária tubular Led, fitas adesivas, pastas sanfonadas e outros materiais; aquisição de luvas, botas de segurança, protetor solar, camisas térmicas; aquisição de bebedouro industrial; manutenção de extintores; aquisição de caneleira em EVA; compras de copos descartáveis; compra de saco de cimento e outros materiais. Processos nº 00145-0000000118/2024-97/00145-0000000119/2024-31/ 00145-000000279/2024-81/ 04041-0000000494/2024.

2557 - Gestão da Informação e Dos Sistemas de Tecnologia da Informação-Administração Regional- Recanto das Emas/Água Quente.

0038 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia -Recanto das Emas /água Quente.

Foi realizado empenho para contratação de empresa especializada em serviços de instalação de Periféricos Internos de Computador com Fornecimento de Material para as Máquinas, readequação do cabeamento da rede. Processo nº 00145-0000000297/2024-62.

4088- Capacitação de Servidores.

0052-Capacitação de Servidores Recantos das Emas/água Quente.

Foi empenhado para pagamento serviço de capacitação funcional. Processo nº 00145-0000001046/2024-03

**Programação Ação Orçamentária não Executada.**

1471- Modernização de Sistema de Informação.

0016 - Modernização de Sistema de Informação - Recanto da Emas - Não houve gasto nesse Programa de Trabalho

3903 - Reforma de Prédios e Próprios

0097 - Reforma de Prédios e Próprios - Recanto das Emas /Água Quente - Não houve gasto nesse Programa de Trabalho

1984 - Construção de Prédios e Próprios.

0007 - Construção de Prédios e Próprios -Recanto das Emas/Água Quente - Não houve gasto nesse Programa de Trabalho

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 60 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 0 |

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 0 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 26 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 0 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 15 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 250 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 425 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 0 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 282 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 28 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 580 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 35 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 56 |

Promoção e Assistência Social

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 1 | 200 |
| Teatro | 0 | 0 |
| Música | 5 | 10.000 |
| Dança | 0 | 0 |
| Artes Plásticas | 1 | 600 |
| Literatura | 0 | 0 |
| Outros eventos | 1 | 1.000 |

Educação e Cultura

Foram realizados eventos extraorçamentários, com apoio da comunidade e da iniciativa privada, dentre eles: Cultura na Cidade do Recanto das Emas, Corte do Bolo em comemoração ao aniversário do Recanto das Emas, Cavalgada Recanto das Emas, dentre outros.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 0 | 0 |
| Eventos esportivos | 12 | 3.400 |
| Outros | 0 | 0 |

Esporte e Lazer

Foram executadas diversas atividades desportivas, dentre eles destacam-se: 2ª Campeonato VETERANO DE FUTEBOL DE CAMPO Recanto das Emas a ser realizado no período de 11/05/2024 a 27/07/2024. Processo nº Sei 00145-0000000063/2024-15.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 2 |
| Feiras Permanentes | 0 |
| Recadastramento de Feiras | 0 |
| Fiscalização de Feiras | 25 |

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 0 |

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 63,00 |
| Vistorias realizadas | 125 |
| Produtores rurais cadastrados | 65 |
| Propriedades rurais | 25 |
| Associações | 1 |
| Cooperativas | 1 |
| Outros | 0 |

Esta Administração Regional procurou atender a população do Recanto das Emas com eficiência e buscou a melhoria da qualidade de vida da população local. Especialmente, realizou a manutenção da cidade e a recuperação de áreas rurais. Assim foram recuperadas 63 km de estradas no Recanto das Emas.

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 304 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 805 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 113 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 53 |

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 4 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 28 |
| Transferência de domicílio | 53 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 2.692 |

Sempre visando o bem-estar e a melhoria de vida da comunidade local, esta Administração Regional, por meio da Junta Regional do Serviço Militar, realizou diversos atendimentos de cidadãos, conforme especificados, acima. Destacam-se em "Outros": EXAR (Exercício de apresentação da Reserva), Refratários, Certificado de Isenção, e-mails, atendimento telefônico e whatsapp.

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 540,00 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 50,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 180,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 60,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 3,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 0,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 0,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 14.400,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 50,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 63,00 |
| Roçagem manual/ M² | 0,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 0,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 0,00 |
| Passeios (construção) / M² | 0,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 0,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 0 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 0 |

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A Administração Regional do Recanto das Emas, em parceria com o SEBRAE, desenvolveu em 2024 diversas ações que estimularam o empreendedorismo local. Dentre elas, forneceu o ponto de apoio instalado na sede da Administração Regional, intitulada de Sala do

empreendedor, serviço esse que visa auxiliar a população nos atendimentos burocráticos de constituições de empresas, alterações, baixas e outros serviços. Desse modo, houve uma grande quantidade de atendimentos, que estão detalhados no seguinte quadro descritivo:

**Atendimento na Sala do Empreendedor.**

**Atividades Realizada**

| Serviços/Atividades/Orientações | Quantidade |
|---|---|
| Formalizações de MEI's – Abertura de Empresas. | 101 |
| Alteração de cadastro do MEI's | 36 |
| Baixa de inscrição de MEI's | 54 |
| Emissão de Boletos | 1022 |
| Emissão de Declarações Anuais | 435 |
| Parcelamento Simples Nacional | 566 |
| Impressão de documentos empresariais: (CNPJ, CCMEI, Licença, CNDs,CF/DF, Declarações) | 83 |
| Consulta de Viabilidade (RLE) | 1990 |
| Licenciamento Empresarial (RLE) | 34 |
| Orientação ao microcrédito | 21 |
| Pré cadastro do MEI para emissão de NF Avulsa | 10 |
| Orientação em capacitação empresarial | 45 |
| Prestar informações e solucionar dúvidas | 1.563 |
| TOTAL | 5.960 |

**OBRAS, SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 500 |
| Confecção de quebra-molas/ Unidade | 50 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 180 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 60 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 3 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 0 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 0 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 13.500 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 50 |
| Serviços de terraplanagem/ Km | 63 |
| Podas de árvores/Unidade | 0 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 0 |

Foram solicitados diversos serviços de manutenção a vários órgãos públicos, em muitas áreas públicas no Recanto das Emas, visando à melhoria da urbanização e da qualidade de vida da população local. Para que os moradores não fossem prejudicados pela ausência de serviços públicos prioritários, alguns serviços foram realizados por esta Administração, com mão de obra própria e/ou pelos reeducandos do contrato firmado com a FUNAP; outros serviços foram realizados pela NOVACAP, DER, CAESB, CEB. Em 2024, a equipe de operação de tapa-buraco trabalhou com 540 toneladas de massa asfáltica, objetivando tapar os pequenos buracos nas vias principais e nas vias entre quadras desta Região Administrativa. Nos serviços destinados aos reparos de buracos maiores, foi firmada parceria com a NOVACAP para recapeamento das vias. Apesar da insuficiência de materiais e de mão de obra, foram feitos reparos e remoções de entulhos. Ocorreu também a execução de ondulações transversais, as quais são intercaladas com as operações de tapa-buracos, visando atender às demandas localizadas mais próximas umas das outras para melhor agilidade da equipe. Foram realizadas as manutenções dos quebra-molas como medida de redução de velocidade dos veículos. Algumas imagens da equipe em ação:

**ATIVIDADES CULTURAIS.**

Foram realizadas diversas atividades extraorçamentárias, sempre visando melhorar a saúde e a qualidade de vida da comunidade local. Dentre as atividades realizadas destacam-se: Semana da Mulher, Roda de Conversa, Bailes da Melhor Idade. Foram providos cursos de capacitação em parceria com esta Administração Regional para Atendente de Farmácia e Agente de Portaria. Também outras atividades ocorreram, em parceria com esta Administração Regional (não orçamentária), dentre elas: Caminhada pela Paz do Recanto das Emas, Desfile Cívico, Semana da Cultura, Corte de bolo - aniversário Recanto das Emas e Cavalgada Recanto das Emas.

27-07-2024 - Caminhada pela Paz do Recanto Das Emas. Realização: Administração Regional e Coordenação Regional de Ensino do Recanto das Emas; público aproximado: 500 pessoas; ação não orçamentaria.

06-07-2024 - Cultura nas Cidades do Recanto das Emas. Realização: Secretaria de Cultura; público aproximado: 600 pessoas. Apoio: Administração Regional do Recanto das Emas.

26-07-2024 - Corte do Bolo em comemoração ao aniversário da cidade. Realização: Administração Regional; público aproximado: 1000 pessoas. Apoio: Comunidade e Comércio.

06-07-2024 - Cavalgada Recanto das Emas. Realização: Administração Regional; público aproximado: 1300 pessoas. Apoio: Comunidade e Comércio.

**ATIVIDADES DESPORTIVAS**

2º Campeonato VETERANO DE FUTEBOL DE CAMPO Recanto das Emas a ser realizado no período de 11/05/2024 a 27/07/2024. Processo Sei 00145-0000000063/2024-15; realizado pela Administração Recanto das Emas. Estimativa de público no período 3.600. Este Projeto contribui para integrar o Governo do Distrito Federal e a população, além de difundir as práticas esportivas junto à Comunidade local. Também considera as múltiplas possibilidades do esporte, bem como o princípio da inclusão. O jogo é tido como um recurso importante para o desenvolvimento socioeconômico, no qual o esporte é o instrumento, e não o fim do processo. Esse campeonato foi denominado pela população.de Campeonato veterano.

Esta Administração, por meio da Ouvidoria, atendeu diversas demandas da comunidade local, conforme relacionadas, a seguir: Demandas da Ouvidoria

Demandas das Ouvidoria

| Atividades de Ouvidoria | Quantidade |
|---|---|
| INFORMAÇÕES AO CIDADÃO - ao sistema E[1]SIC foram respondidos no ano de 2024 | 174 |
| INFORMAÇÕES AO CIDADÃO - ao sistema E[1]SIC foram respondidos no ano de 2024 | 366 |
| Demandas OUV avaliadas como não resolvidas | 54 |
| Demandas OUV avaliadas como resolvidas | 29 |
| Resolutividade de 2024 no Sistema OUV-DF | 35% |
| Demandas registradas presencialmente | 191 |
| Carta de Serviços | Atualizada em 2024 |
| Índice de transparência ativa | 100% |

**TRANSPARÊNCIA ATIVA.**

Esta Administração Regional atingiu mais uma vez o índice de 100% transparência ativa sendo assim agraciado pelo Prêmio ITA 100% 2024.

**OUTROS SERVIÇOS EXECUTADOS-LICENCIAMENTOS.**

Em 2024, a Administração Regional do Recanto das Emas concedeu alvará comercial para a realização de Atividades, dentre outros serviços, conforme detalhamentos no quadro a seguir.

| Alvará de Funcionamento | Quantidade |
|---|---|
| Residencial | 0 |
| Habitação Coletiva | 0 |
| Comercial | 1 |

| | |
|---|---|
| Industrial | 0 |
| Área Rural | 0 |
| Outros (Eventual) | 36 |

Dentre os serviços de licenciamentos, observa-se que os outros eventos obtiveram maior destaque e muita procura em 2024.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

A Administração Regional do Recanto das Emas procurou desenvolver suas atribuições com eficiência, eficácia e efetividade, buscando atender às demandas da população por serviços de manutenção na Região, ações sociais, atividades esportivas e culturais. Desta forma, a Região Administrativa foi mantida e a Administração procurou valorizar a cultura e o esporte, bem como o desenvolvimento de ações sociais, dentre outras, que contribuíram para fortalecer o vínculo entre o Estado e os cidadãos, visando a melhoria dos serviços oferecidos, bem como desenvolvimento de ações que agregam valores às políticas públicas. Esta Administração Regional executou reformas com mão de obra própria e também com o auxílio dos reeducandos do contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP/DF. Realizou também gestões junto a Parlamentares, NOVACAP, DER, Secretaria de Infraestrutura e Obras e outros Órgãos, sendo executados diversos serviços de manutenção na Região Administrativa. Foram necessários vários contatos com diversos Deputados para que a Administração fosse beneficiada com algumas Emendas Parlamentares para obras. Esperam-se para o próximo exercício maior disponibilidade financeira para obras de urbanização e que não sejam reduzidos os créditos orçamentários constantes da Lei Orçamentária Anual - LOA/2025 para aquisição de materiais de consumo e permanentes, contratação de serviços, reformas de espaços esportivos, ações sociais, eventos esportivos, culturais e outros serviços. Por fim, a Administração Regional Recanto das Emas pretende continuar realizando o trabalho em equipe, com excelência e efetividade, melhorando, assim, o atendimento à população.

## 09118 - ADM. REG. DO LAGO SUL

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

Antes da construção de Brasília, o Lago Sul ficava nas terras da antiga Fazenda Gama, que já existia desde o século XIX. Por isso, o local foi batizado de Loteamento Gama, cujas primeiras casas foram construídas em 1959 para os diretores da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - Novacap. Logo depois, vieram as residências para os oficiais da Aeronáutica, erguidas na atual SHIS QI 3, bem perto da Base Aérea.

Os primeiros moradores do Lago Sul foram Ney Dutra Ururahy, que era chefe de gabinete de Israel Pinheiro, e Joaquim Alfredo Tavares, chefe do Departamento de Terras e Agricultura da Novacap. Eles ocuparam as casas dias depois delas ficarem prontas, em junho de 1958.

Com o passar do tempo, o Loteamento Gama foi sendo ocupado naturalmente por outros moradores. E foram eles que deram um apelido que acabou sendo adotado como nome oficial: Lago Sul, inaugurado oficialmente no dia 30 de agosto de 1960, data em homenagem ao sonho profético de Dom Bosco, padroeiro de Brasília.

Mas a história do Lago Sul se confunde à de Gilberto Salomão, o primeiro empresário a investir naquelas terras no fim do mundo. O empresário, que chegou com Brasília ainda em construção, em setembro de 1958, comprava lotes na Avenida W3 Sul, construía e vendia as modestas casas.

Por volta de 1965, o empresário comprou alguns lotes na Região, no intuito de construir casas e vendê-las, entretanto, a comercialização estava difícil, pois o local não era atrativo, devido à dificuldade de acesso à Cidade, somada à falta de infraestrutura comercial, como não havia nenhuma ponte que ligava o Lago Sul à área central de Brasília, a única rota de acesso e saída da Região era pelo aeroporto até a W3 Sul.

"Construí logo sete casas que ficaram prontas em 1962. Mas não apareceu comprador. Eu facilitei o pagamento e nada", conta. O tempo foi passando e, desapontado, Gilberto decidiu alugar as casas, mas também não apareceram interessados, mesmo depois de o anúncio ter sido repetido semana após semana. "Resolvi então oferecer as casas a parentes e amigos para morarem de graça. Desta forma eu não precisaria me preocupar com a manutenção e com impostos. Ninguém aceitou, nem meu irmão", recorda-se.

Frustrado com esse cenário, Gilberto Salomão dividiu sua insatisfação com o amigo e então prefeito de Brasília, Plínio Almeida, e ouviu um conselho que mudaria de vez sua trajetória, o de abrir um centro comercial, movimento que poderia ajudar a levar mais pessoas para a região. Com a ajuda do amigo Edilson Cid Varela, fundador do jornal Correio Braziliense, Salomão conseguiu uma condição atraente financeiramente, na qual se comprometeu a começar a construir em três anos e terminar em 10.

Inaugurado em 1968, o Centro Comercial Gilberto Salomão ganhou esse nome para fugir dos estrangeirismos da época e mesmo quando o idealizador pensou em alterar já não era mais possível: seu nome estava literalmente na boca do povo.

Em 1974, o Lago Sul começou a valorizar de vez com a inauguração da Ponte das Garças, a primeira a interligar a Asa Sul ao novo bairro.

Mais do que um meio de conexão entre o Lago Sul e o Plano Piloto, uma estrutura capaz de estimular a ocupação da região. Esse foi um dos pontos norteadores da construção da Ponte Honestino Guimarães, inaugurada em 1976 com o nome de Ponte Costa e Silva. "Independentemente de qual ponte, todas as do Lago tinham como princípio a condição de ser indutoras da ocupação do Lago Sul. Elas não nasceram simplesmente para facilitar a locomoção", explica o historiador do Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF) Elias Manoel.

No caso da estrutura que liga o Setor de Clubes Sul ao Pontão do Lago Sul, com acesso à Península dos Ministros e à QL 12, havia ainda um desejo do arquiteto e urbanista Oscar Niemeyer, que a projetou, de que a obra fosse uma espécie de monumento arquitetônico da cidade. "Segundo os textos de Oscar Niemeyer, ele não queria uma ponte só no sentido do transporte, mas um monumento que dialogasse com a arquitetura de Brasília. Por isso, chegou a batizá-la de Ponte Monumental, nome que nunca foi usado oficialmente", conta.

O Centro Comercial Gilberto Salomão se consolidava como o point da juventude abastada, sendo a principal referência de diversão para artistas, políticos e jovens endinheirados. Era lá que se localizava também o Cine Espacial, uma sala de cinema que tinha um formato até então inédito e permitia que os filmes fossem exibidos em uma tela 360°, proporcionando uma boa visão do filme independente do assento escolhido.

Em 15 de novembro de 2002 era inaugurada a 3ª Ponte do Lago Sul, nomeada de Ponte Juscelino Kubitschek, um projeto arrojado, que concedeu ao empreendimento figura ao lago de arquiteturas icônicas como a Ponte do Brooklyn, em Nova York e a Ponte da Torre em Londres.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 6 | 28 | 0 | 0 | 34 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 2 | 3 | 2 | 0 | 7 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 15 | 15 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **10** | **33** | **5** | **19** | **67** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **Total Geral** | **9** | **33** | **5** | **19** | **66** |

Decreto 38.094/2017, Regimento Interno das Administrações Regionais.

Decreto nº 44.261/2023, altera a estrutura.

Lei 643/1994 publicada em 11/01/1994, que criou a Região Administrativa do Lago Sul.

Lei Complementar nº 948/2019 – Lei de Uso e Ocupação do Solo no Distrito Federal – LUOS

Lei Complementar nº 958/2019, define os limites físicos das Regiões Administrativas do Distrito Federal.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **200000,0** | **85000,00** | **44263,64** | **44263,64** |
| 0084 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL | 200000,0 | 85000,00 | 44263,64 | 44263,64 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **100000,0** | **100000,00** | **34720,66** | **34720,66** |
| 0029 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL | 100000,0 | 100000,00 | 34720,66 | 34720,66 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **10000,0** | **10000,0** | **0** | **0** |
| 0018 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- LAGO SUL | 10000,0 | 10000,0 | 0 | 0 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **150000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0030 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- LAGO SUL | 150000,0 | 0,00 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **460000,00** | **195000,00** | **78984,30** | **78984,30** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Foi realizado o pagamento de ressarcimentos, indenizações, restituições e acertos de conta dos servidores exonerados no ano vigente.

**Programação Orçamentária Não Executada**

Devido à ausência de demanda, não foram realizados pagamentos de Conversão de Licença Prêmio para os servidores Ativos da Administração.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **146790,0** | **25158,00** | **0** | **0** |
| 0247 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SOS/DF- LAGO SUL | 146790,0 | 25158,00 | 0 | 0 |
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **280000,0** | **280000,0** | **65335,39** | **65335,39** |
| 0010 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL | 280000,0 | 280000,0 | 65335,39 | 65335,39 |
| **1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **90000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0056 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL | 90000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **516790,00** | **305158,00** | **65335,39** | **65335,39** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Foram realizadas pequenas obras de infraestrutura nas vias públicas da Região Administrativa, com a execução de manutenção e reparo de calçadas, instalação e substituição de meios-fios, manutenção de parques infantis, manutenção de ponto de encontro comunitário, reparos nas redes de águas pluviais, desobstrução e limpeza das galerias de águas pluviais, desobstrução das canaletas ao longo do canteiro central da Estrada Parque Dom Bosco (DF-025), execução de poda, roçagem, e capina das áreas verdes públicas.

**Programação Orçamentária Não Executada**

Devido à existência de contratos de infraestrutura urbana na Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – Novacap para todo o Distrito Federal, não foram realizadas execuções diretas de Obras.

Devido à existência de contratos de melhoria na iluminação pública na Secretaria de Obras do Distrito Federal, não foram realizadas execuções diretas de Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública no Lago Sul.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **457000,0** | **457000,0** | **289000,00** | **257523,45** |
| 0062 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- LAGO SUL | 457000,0 | 457000,0 | 289000,00 | 257523,45 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **457000,00** | **457000,00** | **289000,00** | **257523,45** |

## Programação Orçamentária Realizada

Foi celebrado contrato de prestação de serviço com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP), com a utilização de 15 (quinze) sentenciados, assistidos pelo programa, visando à manutenção e conservação diuturna das áreas urbanizadas a ajardinadas do Lago Sul.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **10000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0099 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL | 10000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **10000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

## Programação Orçamentária Não Executada

Devido à ausência de Projetos apoiados pelos moradores da Região, não foram realizadas contratações diretas para a comemoração do aniversário do Lago Sul.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **55000,0** | **55000,0** | **10151,7** | **10151,7** |
| 0026 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL | 55000,0 | 55000,0 | 10151,7 | 10151,7 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **4398518,0** | **5267518,00** | **4921353,57** | **4913253,57** |
| 0031 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL | 4398518,0 | 5267518,00 | 4921353,57 | 4913253,57 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **367097,0** | **392097,00** | **330420,52** | **329320,52** |
| 0063 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-LAGO SUL | 367097,0 | 392097,00 | 330420,52 | 329320,52 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **449660,0** | **449660,00** | **226361,37** | **195268,84** |
| 0047 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL | 449660,0 | 449660,00 | 226361,37 | 195268,84 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **85000,0** | **65000,00** | **7016,1** | **7016,1** |
| 0038 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL | 85000,0 | 65000,00 | 7016,1 | 7016,1 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **25000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0036 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL | 25000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **75610,0** | **30000,00** | **0** | **0** |
| 0031 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL | 75610,0 | 30000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **5455885,00** | **6259275,00** | **5495303,26** | **5455010,73** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Foram realizadas a Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas e a Reforma dos Próprios da Administração, com a execução dos serviços de manutenção e reparos nos sistemas elétricos e hidráulicos.

No que concerne à administração de pessoal, foram realizados pagamentos relativos à folha de pagamento dos servidores ativos/inativos, juntamente com o pagamento de benefícios a servidores, tais como: auxílios vale transporte, alimentação, creche, entre outros benefícios sociais estabelecidos em legislação própria.

Ao longo de 2024, a Administração Regional do Lago Sul realizou a apropriação de despesas que propiciaram a continuidade dos serviços administrativos, firmando contratos de prestação de serviço com a Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (CAESB), Neoenergia Brasília, dentre outros.

No que tange à Modernização e Gestão da Informação, foi realizada a aquisição de equipamentos e obtenção de certificados digitais, no intuito de obter as soluções tecnológicas necessárias para suprir as suas necessidades Administrativas.

**Programação Orçamentária Não Executada**

A Administração Regional do Lago Sul envidou esforços junto à Subsecretaria de Compras e Licitações visando à celebração de Edital para a contratação de empresa especializada para realizar a Gestão de Tecnologia da Informação das Administrações Regionais.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 0 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 0 |

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 0 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 0 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 0 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 1 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 0 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 0 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 0 |

Promoção e Assistência Social

A pesquisa "mapa da riqueza no Brasil" evidenciou que a renda por habitante da Região Administrativa do Lago Sul é a maior do Brasil, com o valor médio de R$ 23.241,00 (vinte e três mil, duzentos e quarenta e um reais), sendo três vezes maior que o Município mais rico do Brasil.

Devido ao nicho econômico da Região Administrativa, os serviços de Promoção e Assistência Social ficam comprometidos.

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 0 | 0 |
| Teatro | 0 | 0 |
| Música | 0 | 0 |
| Dança | 0 | 0 |
| Artes Plásticas | 0 | 0 |
| Literatura | 0 | 0 |
| Outros eventos | 0 | 0 |

Educação e Cultura

A Administração Regional do Lago Sul não realizou eventos culturais com recursos próprios em 2024.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 0 | 0 |
| Eventos esportivos | 0 | 0 |
| Outros | 0 | 0 |

Esporte e Lazer

A Administração Regional do Lago Sul não realizou eventos esportivos com recursos próprios em 2024.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 0 |
| Feiras Permanentes | 0 |
| Recadastramento de Feiras | 0 |
| Fiscalização de Feiras | 0 |

A Região Administrativa do Lago Sul não possui Feiras em sua Poligonal.

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 13 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 0 |

A Região Administrativa do Lago Sul realizou o cadastramento das bancas de jornais e revistas conforme a Lei nº 324/1992, regulamentada pelo Decreto nº 16.071/1994.

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 0,00 |
| Vistorias realizadas | 0 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 0 |
| Associações | 0 |
| Cooperativas | 0 |
| Outros | 0 |

A Região Administrativa do Lago Sul não possui área Industrial e Rural em sua Poligonal.

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 0 |

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 0 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 0 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 0 |
| Transferência de domicílio | 0 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 0 |

A Administração Regional do Lago Sul não possui em sua estrutura administrativa Junta Regional do Serviço Militar.

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 316,00 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 0,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 230,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 65,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 1.000,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 12,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 400,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 200,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 700,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 0,00 |
| Roçagem manual/ M² | 730,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 920,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 0,00 |
| Passeios (construção) / M² | 0,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 0,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 54 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 2.173 |

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

A Administração Regional do Lago Sul realizou gestão com outros Órgãos do Governo do Distrito Federal, visando à continuidade e ininterrupta manutenção e conservação da cidade, com a execução dos serviços de tapa-buracos, recapeamento da pavimentação asfáltica das vias públicas, ações continuas de pintura de meios-fios, reparo e construção de calçadas e rotas de acessibilidades, podas de árvores, recolhimento de lixo verde, remoção de entulhos e manutenção de equipamentos públicos (fotos no item 5 das "Informações Complementares").

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

### 1. EMISSÃO DE ALVARÁS (LICENÇAS) DE FUNCIONAMENTO

### 1.1 PESSOAS JURÍDICAS

Ressaltamos que a emissão de LICENÇAS DE FUNCIONAMENTO PARA ATIVIDADES ECONÔMICAS DE PESSOAS JURÍDICAS em áreas residenciais, comerciais, institucionais e industriais, a partir da publicação da Lei n. 5.547/2015 e regulamentação pelo Decreto n.º 36.948/2015, além do Decreto 40.178, de 14/10/2019, é um serviço atualmente executado e coordenado pela Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal (JUCIS-DF), por meio do Sistema Integrador (RedeSimples DF, antigo RLE@digital).

Nesse processo, informamos que é de responsabilidade da Administração a primeira etapa, que constitui a análise da Consulta de Viabilidade de Localização.

| CONSULTAS DE VIABILIDADE DE LOCALIZAÇÃO EFETUADAS PARA PESSOAS JURÍDICAS VIA REDESIMPLESDF EM 2024 | | |
|---|---|---|
| **Viabilidades de Localização** | **Quantidade** | **Justificativa** |
| Analisadas | 4986 | Lei n° 5.547/2015 e Decreto regulamentador n.º 36.948/2015 e Lei n° 948/2019 alterada pela LC 1007/2022 (LUOS). |
| Deferidas | 2930 | Lei n° 5.547/2015 e Decreto regulamentador n.º 36.948/2015 e Lei n° 948/2019 alterada pela LC 1007/2022 (LUOS). |

### 1.2 PESSOAS FÍSICAS

As Administrações Regionais são responsáveis pela emissão de LICENÇAS DE FUNCIONAMENTO PARA PESSOAS FÍSICAS (CPF), diretamente pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI), cujos quantitativos apresentamos abaixo.

| ALVARÁS DE FUNCIONAMENTO/PESSOA FÍSICA EMITIDOS VIA SEI EM 2024 | | |
|---|---|---|
| **Alvará de Funcionamento** | **Quantidade** | **Justificativa** |
| Emitidos | 0 | Lei n° 5.547/2015 e Decreto regulamentador n.º 36.948/2015 e Lei n° 948/2019 alterada pela LC 1007/2022 (LUOS). |
| Analisados | 4 | Lei n° 5.547/2015 e Decreto regulamentador n.º 36.948/2015 e Lei n° 948/2019 alterada pela LC 1007/2022 (LUOS). |

Os processos analisados referentes a licenças de funcionamento de pessoa física não foram concluídos devido ao não cumprimento de exigências por parte dos interessados.

A baixa demanda pela emissão de licenças de pessoas físicas deu-se em consequência da Publicação da Lei 6.725, de 24 de novembro de 2020, que regulamenta no Distrito Federal o Art. 3º, § 1º, III, da Lei federal nº 13.874, de 20 de setembro de 2019 – Lei da Liberdade Econômica, a qual determina que "as atividades de baixo risco são dispensadas de licenciamento do poder público", assim como os Microempreendedores Individuais.

### 2. EMISSÃO DE OUTRAS LICENÇAS/AUTORIZAÇÕES/DECLARAÇÕES EMITIDAS EM 2024

| OUTRAS LICENÇAS / AUTORIZAÇÕES / DECLARAÇÕES EMITIDAS EM 2024 | | |
|---|---|---|
| | **Quantidade** | **Justificativa** |
| Licença Eventual | 56 | Lei n° 5.281/2013 e Decreto 36.948/2014 e Lei nº 7.541/2024. |
| Licença para Corte de Pista | 3 | Lei n° 6.138/2018 e Decreto 43.056/2022 E LC nº 783 de 30/10/2008. |
| Autorização p/ Utilização de Área Pública | 1 | Decreto nº 46.003, de 11 de julho de 2024. |

| | | |
|---|---|---|
| Declaração de Numeração Predial | 70 | Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018. |

## 3. EXAME, APROVAÇÃO E ELABORAÇÃO DE PROJETOS

De acordo com o § 1º do Art. 31 e § 1º do Art. 32, do Decreto nº 38.047, de 09 de março de 2017, é facultada às Administrações Regionais do Distrito Federal a elaboração dos projetos de urbanismo, paisagismo e sistema viário, desde que submetidos, obrigatoriamente, à análise e aprovação dos órgãos competentes.

Além dos citados projetos, também foram elaborados alguns planos setoriais relativos a áreas específicas.

| PROJETOS/PLANOS ELABORADOS EM 2024 |
|---|
| Projeto de sistema viário de área comercial da QI 3 – SIV 002/2023 |
| Projeto de sistema viário de área comercial da QI 25 – SIV 325/2022 |
| Estudo preliminar de sistema viário de área comercial da QI 29 |
| Estudo preliminar de sistema viário de área comercial da QI 19 |
| Estudo preliminar de sistema viário de área comercial do SMDB 12 |
| Estudo preliminar de reformulação de área de estacionamento no comércio da QI 11 |
| Estudo preliminar para implantação de faixa de aceleração/ desaceleração em frente ao Pontão |
| Estudo preliminar de construção de calçadas no canteiro central da via EPDB |
| Estudo preliminar de paisagismo – área pública junto ao QI 21 / SMDB 19 |
| Estudo preliminar de paisagismo – área pública entre a QI 17 e o SMDB 1 |
| Estudo preliminar de paisagismo – área pública entre a QL 14 e a QL 16 – Praça do Poeta |
| Projeto de Paisagismo e MDE da Praça João de Barro na QI 28 – PSG 178/2024 |
| Projeto de Paisagismo/jardim da sede da Administração Regional |
| Projeto de implantação do ParCão próximo ao Comércio Local da QI 17 |
| Projeto de implantação de Parquinho Infantil na SHIS QI 3 (próximo ao comércio local) |
| Projeto e MDE para implantação de parquinho no SMDB 4 a 11 |
| Plano de Ocupação do Parque QI 1 – SIV 079/2020 |
| Croquis de calçadas: Geral do Lago Sul, QI 25, QI 9, QL 18/16, travessia da EPDB QL 24/QI 25, SHIS QI 15 Conjuntos 11 e 12, SMDB Cj 26 e 27, QI 25, QI 9, QL 18/16. |
| Atualização de croqui de áreas de alagamentos no Lago Sul |
| Layout da sede da Administração Regional |
| Layout do pátio de obras da Administração Regional |
| Revisão do Plano de Ocupação Quiosques e Trailers |
| Plano de Ocupação de Bancas de Jornais no Lago Sul |

| PROPOSTAS/PROJETOS EXAMINADOS EM 2024 | QUANTIDADE |
|---|---|
| Análise do projeto de revitalização do estacionamento do Gilberto Salomão (QI 5) | 01 |
| Análise de engenho publicitário : SHIS QL 6/8 | 03 |
| Análise da proposta de regularização de engenhos publicitários: Look Painéis | |
| Análise da proposta de regularização de engenho publicitário situado no interior do Lote A, do SHIS QL 6/8 | |
| Análise de ocupação de área pública : SMDB 12 Bl. H Loja 101 | 06 |
| Análise de ocupação de área pública : QI 15 Bloco G | |
| Análise de ocupação de área pública: QI 17 CL Bloco F Loja 101 | |
| Análise de ocupação de área pública: QI 5 | |
| Análise de Ocupação de área Pública: Deck Brasil/QI 11 | |
| Análise de Ocupação de área pública : mercado "Dona de casa"/SHIS QI 15 Lote G loja 74 | |
| Análise de projeto do Adote uma Praça: Pista de bike junto ao comércio da QI 3 | 05 |
| Análise de projeto do Adote uma Praça: área pública contígua ao SMDB CONJUNTO 13 LOTE 13 | |
| Análise da proposta do Adote uma Praça: Praça do Tenista na QI 13 | |
| Análise da proposta do Adote uma Praça: implantação e manutenção de dois conjuntos de aparelhos de multi-exercícios na QI 28 | |
| Análise da proposta do Adote uma Praça: paisagismo das áreas públicas que contornam a Área Especial D do SMDB | |

## 4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2024

| ATIVIDADE |
|---|
| Acompanhamento de projetos relativos ao programa "Adote uma Praça" |
| Elaboração de pareceres e participação em reuniões sobre alteração de legislação (LUOS, PDOT,...) |
| Interface com outros órgãos do governo para a solução de problemas e acompanhamento de projetos e obras relativos ao Lago Sul |
| Respostas a questionamentos do poder judiciário e Ministério Público |
| Participação em eventos de capacitação. |
| Elaboração de planilha de esquadrias do Edifício Sede da RA-LS. |
| Gestão administrativa em geral |

## 5. MANUTENÇÃO DAS ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS

- **CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS E ACESSIBILIDADES**

- **INSTALAÇÃO DE MEIOS-FIOS**

- **MANUTENÇÃO DE CALÇADAS**

- **LIMPEZA DA REDE DE ÁGUAS PLUVIAIS**

- **MANUTENÇÃO DA REDE DE ÁGUAS PLUVIAIS**

- **REPOSIÇÃO DE LAJES DE POÇO DE VISITA**

- **MANUTENÇÃO DAS CANALETAS DE ESCOAMENTO**

- **LIMPEZA DAS CANALETAS DE ESCOAMENTO**

- **LIMPEZA DE PASSAGEM DE SERVIDÃO**

- **RECOLHIMENTO DE FAIXAS**

- **RECOLHIMENTO DE LIXO VERDE**

- **RECOLHIMENTO DE ENTULHO**

- **ROÇAGEM MANUAL**

- **ROÇAGEM MECANIZADA**

- **MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRAÇAS**

**PODA DE ÁRVORES**

**PLANTIO DE GRAMA**

**PLANTIO DE MUDAS DE ÁRVORES**

- **IRRIGAÇÃO DE CANTEIROS E ÁREAS AJARDINADAS**

- **TAPA BURACOS**

- **RECAPEAMENTO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA**

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

A Administração Regional do Lago Sul tem como meta para o próximo exercício financeiro a conclusão e continuidade das obras de infraestrutura da cidade.

**1 – Infraestrutura**

Conclusão das obras de Drenagem da SHIS QL 14 / SHIS QI 11;

Início das Obras de Drenagem da SHIS QI/QL 28;

Redimensionamento da rede de água do Lago Sul;

Continuidade nas obras de construção de calçadas e rotas de acessibilidade nas vias internas e ao longo Estrada Parque Dom Bosco (DF-025);

Continuidade da eficientização da iluminação pública, com foco nas áreas comerciais, vias internas e conjuntos.

Requalificação dos estacionamentos públicos: SHIS QI 25 CL e SHIS QI 9 CL;

Construção de novo estacionamento para o comércio da SHIS QI 11;

Recapeamento das vias internas com o maior fluxo de veículos.

# 09119 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Região Administrativa do Riacho Fundo I originou-se da Granja com mesmo nome, localizada às margens do ribeirão Riacho Fundo, criada logo após a inauguração de Brasília, onde havia uma vila residencial para os funcionários. Para acabar com as favelas na periferia das cidades e núcleos urbanos, o Governo criou o programa de assentamento e, como parte desse programa, loteou a Granja Riacho Fundo em 13 de março de 1990 (data do aniversário da cidade), transferindo para lá moradores da Invasão do Bairro Telebrasília e outras localidades do Distrito Federal. O assentamento transformou-se na RA XVII pela Lei nº 620/93 e o Decreto nº 15.514/94.

A Granja também sediou, por longa data, a Residência Oficial dos Governos Militares, criada logo após a inauguração de Brasília e, mais tarde, transformada em Instituto de Saúde Mental. Hoje o local é considerado uma área de preservação ambiental (APA) devido a sua grande contribuição ecológica, por nele situarem-se nascentes de diversos córregos – incluindo o próprio Córrego Riacho Fundo, que inspirou o nome da cidade – e, sobretudo, pela diversidade da fauna e da flora nativos da região, ainda preservados.

A área rural é composta pela Colônia Agrícola, pelo Combinado Agrourbano – CAUB I e por áreas isoladas. Na área rural está localizada a Fundação Cidade da Paz, além da sede da Universidade Holística Internacional e o setor de Pesquisa de Produção de Sementes da Empresa Brasileira de Pesquisa – EMBRAPA.

A cidade do Riacho Fundo é a Região Administrativa 17ª – RA XVII e tem aproximadamente 50.000 habitantes entre área urbana e rural, está localizada à beira da BR-060 (que liga a capital federal a Goiânia).

A cidade conta com Feira Permanente, Parque Ecológico, Skate Park, Praças, diversas quadras de esportes, shopping e muito mais.

O Regimento Interno das Administrações Regionais é instruído pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017. A Administração Regional está vinculada à Secretaria de Estado das Cidades, atual Secretaria Executiva das Cidades, integrante da estrutura da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, e tem por competência regimental:

- Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa;
- Supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria Executiva das Cidades;
- Supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria Executiva das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

O presente relatório apresenta dados numéricos referentes ao período compreendido entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano de 2024, destacando as principais ações realizadas, com o objetivo de contribuir para a percepção do cenário institucional e demonstrar as realizações efetivas feitas por esta Administração Regional e os resultados alcançados no decorrer do ano.

Isto posto, as informações foram compiladas graças aos bons préstimos dos servidores desta RA XVII na organização e execução de suas funções.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 3 | 0 | 10 | 0 | 13 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 57 | 0 | 0 | 0 | 57 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 1 | 1 | 3 | 0 | 5 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 1 | 3 | 0 | 0 | 4 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 40 | 0 | 40 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **62** | **4** | **53** | **0** | **119** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 1 | 1 | 2 | 0 | 4 |
| **Total Geral** | **61** | **3** | **51** | **0** | **115** |

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **82300,0** | **82300,00** | **46921,92** | **46921,92** |
| 0083 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO | 82300,0 | 82300,00 | 46921,92 | 46921,92 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **413000,0** | **413000,00** | **282959,67** | **282959,67** |
| 0028 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-RIACHO FUNDO | 413000,0 | 413000,00 | 282959,67 | 282959,67 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **92872,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0031 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-RIACHO FUNDO | 92872,0 | 0,00 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **588172,00** | **495300,00** | **329881,59** | **329881,59** |

**Programação Orçamentária Realizada**

9041/0083 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia: despesa com folha de pagamento suplementar, parcelas de Licença Prêmio por Assiduidade convertida em pecúnia (Versão 17) de servidores aposentados - Administração Regional do Riacho Fundo I.

9050/0028 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições: despesas com folha de pagamento de janeiro a dezembro/2024, referente ao acerto de conta de ex-servidor desta Administração Regional - Folha Normal - Versão 01. Fundo Constitucional do DF - Despesa com remuneração de servidor cedido a esta Administração Regional para exercer o cargo de Administrador Regional de janeiro a maio/2024.

**Programação Orçamentária não Executada**

9127/0031 - Conversão Licença Prêmio em Pecúnia Servidor Ativo: não autorizado o pagamento das despesas de Licença Prêmio à Servidores Ativos

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **1650000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 9650 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-RIACHO FUNDO | 1300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0003 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RIACHO FUNDO | 350000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **15000,0** | **1900,00** | **0** | **0** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RFI - RIACHO FUNDO | 15000,0 | 1900,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **1665000,00** | **1900,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

3048/9650 - Não houve execução orçamentária para o programa de trabalho reforma de espaços esportivos por inviabilidade técnica e operacional.

3048/0003 - Não houve execução orçamentária para o programa de trabalho reforma de espaços esportivos por inviabilidade técnica e operacional.

4170/0001 - Não houve execução orçamentária para o programa de trabalho manutenção de espaços esportivos por inviabilidade técnica e operacional.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **150000,0** | **500000,0** | **500000,0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0008 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - RIACHO FUNDO | 150000,0 | 500000,0 | 500000,0 | 0 |
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **200000,0** | **215000,00** | **149690,03** | **149690,03** |
| 0009 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO | 200000,0 | 215000,00 | 149690,03 | 149690,03 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **600000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 6576 - Eficientização de rede h de iluminação pública | 600000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **600000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 7115 - Ampliação dos pontos de iluminação h pública | 600000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **1550000,00** | **715000,00** | **649690,03** | **149690,03** |

**Programação Orçamentária Realizada**

1110/0008 - Execução de Obras de Urbanização: descentralização de crédito orçamentário de UO 09.119 para UO22.201, destinado a custear despesas com execução de calçadas nesta Região, conforme ordem de serviço conjunta n° 01, de 13/06/2024, publicada no DODF n°115 de 19/06/2024, pág. 02.

8508/ 00009 - Manutenção de áreas Urbanizadas e Ajardinadas: ações relativas à aquisição de insumos e prestação de serviços acerca da manutenção de áreas urbanas e de jardinagem de responsabilidade da RA- XVII.

**Programação Orçamentária não Executada**

8507/6576 - Manutenção do Sistema de Iluminação pública: não houve despesas com eficientização de rede de iluminação pública.

1836/7115 - Ampliação de Pontos de Iluminação Pública: não houve despesas com ampliação dos pontos de iluminação pública.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **450000,0** | **476700,00** | **436767,29** | **383736,45** |
| 0017 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO | 450000,0 | 476700,00 | 436767,29 | 383736,45 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **450000,00** | **476700,00** | **436767,29** | **383736,45** |

**Programação Orçamentária Realizada**

2426/0017 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família: despesas com serviços gerais prestados por até 40 sentenciados do sistema penitenciário do Distrito Federal, programa " Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família", junto à FUNAP-DF. Os reeducandos atuam na manutenção da cidade realizando roçagem em pequenas áreas, pinturas e reparos de praças, quadras e parquinhos, reparo de calçadas e

do asfalto e manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas da Região Administrativa entre outras.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **100000,0** | **172000,00** | **162722,35** | **162722,35** |
| 0156 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- RIACHO FUNDO | 100000,0 | 172000,00 | 162722,35 | 162722,35 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **100000,00** | **172000,00** | **162722,35** | **162722,35** |

### Programação Orçamentária Realizada

3678/0156 - Realização de Eventos: aniversário da cidade, aquisição de equipamentos esportivos para a realização de diversas atividades na cidade, torneios e premiações, ações sociais, Natal Vila Noel.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **5464187,0** | **7097187,00** | **6797071,70** | **6797071,70** |
| 0029 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO | 5464187,0 | 7097187,00 | 6797071,70 | 6797071,70 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **577654,0** | **602654,00** | **572477,10** | **572477,10** |
| 0024 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-RIACHO FUNDO | 577654,0 | 602654,00 | 572477,10 | 572477,10 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **924996,0** | **474996,00** | **430110,87** | **366477,98** |
| 0108 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO | 424996,0 | 474996,00 | 430110,87 | 366477,98 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9870 - Manutenção de serviços administrativos h gerais | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **350000,0** | **87800,00** | **41986,0** | **41986,0** |
| 0031 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - RIACHO FUNDO | 350000,0 | 87800,00 | 41986,0 | 41986,0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **55000,0** | **13410,00** | **4032,5** | **553,8** |
| 0116 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- RA XVII- RIACHO FUNDO | 55000,0 | 13410,00 | 4032,5 | 553,8 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **1286728,0** | **34228,00** | **0** | **0** |
| 0025 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO | 86728,0 | 34228,00 | 0 | 0 |
| 5435 - Conservação das Estruturas h de Edificações | 1200000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **820000,0** | **273200,00** | **189684,28** | **119185,91** |
| 0089 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-RA XVII- RIACHO FUNDO | 820000,0 | 273200,00 | 189684,28 | 119185,91 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **9478565,00** | **8583475,00** | **8035362,45** | **7897752,49** |

## Programação Orçamentária Realizada

8502/0029 - Administração de Pessoal: despesa com folha de pagamento de servidores ativos desta RA nos meses de janeiro a dezembro/2024.

8504/0024 - Concessão de Benefícios a Servidores: despesa com folha de pagamento de servidores ativos desta RA relativa a benefícios assistenciais, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, auxílio-creche, plano odontológico, auxílio-transporte, nos meses de janeiro a dezembro/2024.

8517/0108 - Manutenção de Serviços Administrativos: despesa com manutenção dos serviços administrativos da Administração do Riacho Fundo no exercício financeiro de 2024.

1471/0031 - Modernização de Sistema de Informação: aquisição de notebooks.

2557/0116 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação: contratação de serviços especializados de impressão corporativa, contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão.

3903/0089 - Reforma de Prédios e Próprios: despesas com manutenções preventivas e corretivas da Sede da Administração Regional, Biblioteca, Divisão de Obras e Ginásio de Esporte.

## Programação Orçamentária não Executada

8517/9870 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais: trata-se de Emenda Parlamentar alocada, cuja despesa não foi executada. Cancelada posteriormente conforme PL 847/2024.

2396/0025 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas: não houve execução orçamentária para o programa de trabalho conservação das estruturas físicas de edificações pública por inviabilidade técnica e operacional.

2396/5435 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas: trata-se de Emenda Parlamentar alocada, cuja despesa não foi executada. Cancelada posteriormente, por inviabilidade técnica e operacional.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 40 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 30 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 60 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 0 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 35 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 30 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 29 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 25 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 36 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 21 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 16 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 33 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 80 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 6 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 13 |

Promoção e Assistência Social

No ano de 2024, foram executadas diversas ações voltadas para o desenvolvimento comunitário e social, tais como: 2 (duas) ruas de lazer; café da manhã em comemoração ao Dia das Mães; café da manhã no Dia Internacional da Mulher; ação social na comunidade Vale da Benção no Kanegae; comemoração do aniversário da cidade com 26 eventos culturais, esportivos e sociais; circuito junino; desfile cívico; rua de lazer com distribuição de brinquedos para o dia das crianças; vários atendimentos para a comunidade; campanha Riacho Limpo, de conscientização nos comércios e escolas; plantio de mudas; campanha Vem Brincar Comigo; campanha de conscientização.

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 1 | 200 |
| Teatro | 1 | 500 |
| Música | 2 | 1.000 |
| Dança | 1 | 2.000 |

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Artes Plásticas | 1 | 500 |
| Literatura | 1 | 500 |
| Outros eventos | 0 | 0 |

Educação e Cultura

Foram realizados diversos eventos que promovem a interação da comunidade e contribuem para a promoção do respeito à diversidade étnico-cultural e inclusão social, assim como ações que valorizam e fortalecem as culturas locais, conforme os principais eventos discriminados abaixo:

34º Aniversário da Cidade, no qual foram realizados eventos no âmbito desportivo, como: Futsal, Futevôlei, Vôlei de Quadra, Futebol Society, Vôlei de Areia;

Aniversário da Biblioteca com a presença do Secretário de Estado de Cultura, atores e vários representantes da área cultural;

Rua de Lazer do Riacho Fundo;

Baile dos idosos;

Baile de cidade.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 8 | 3.000 |
| Eventos esportivos | 15 | 4.000 |
| Outros | 0 | 0 |

Esporte e Lazer

Foram realizados diversos eventos que promovem a interação da comunidade, contribuem para a promoção do respeito à diversidade étnico-cultural e inclusão social, assim como ações que valorizam as culturas locais, os quais os principais estão discriminados abaixo:

Torneio de futsal society;

Torneio de futevôlei;

Torneio aberto de dominó;

Torneio de vôlei;

Torneio aberto de truco;

Torneio de vôlei na areia;

Passeio ciclístico;

Encontro de capoeira.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 18 |
| Feiras Permanentes | 1 |
| Recadastramento de Feiras | 0 |

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Fiscalização de Feiras | 18 |

Sem informações.

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 0 |

No ano de 2024, não houve atividades relacionadas a bancas de jornais e revistas na Feira Permanente do Riacho Fundo I.

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 1,00 |
| Vistorias realizadas | 29 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 0 |
| Associações | 1 |
| Cooperativas | 0 |
| Outros | 0 |

No ano de 2024, foram realizadas 29 vistorias in loco na região do Riacho Fundo I para acompanhamento de possíveis construções irregulares. Todas as vistorias foram encaminhadas ao DF Legal, com a finalidade de verificar ocorrência de eventuais irregularidades fundiárias e aplicar as medidas cabíveis.

Houve a complementação asfáltica do Alto do Kanegae para circulação de ônibus escolar e circular com o intuito de ampliar a mobilidade urbana e rural.

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 754 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 309 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 178 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 49 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 47 |
| Atestado de desobrigação | 37 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 31 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 30 |
| Transferência de domicílio | 36 |

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 27 |

O item Outros consiste no Juramento à Bandeira e retificação de dados cadastrais para passaporte e trabalho;

Foi reportado pelo setor que ocorreram dificuldades em relação ao escaneamento de documentos, devido à ausência de equipamento próprio para fazê-lo.

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 118,21 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 2,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 340,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 0,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 2.640,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 48,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 24.300,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 193,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 3.200,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 1.160,00 |
| Roçagem manual/ M² | 1.160,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 26.750,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 330,00 |
| Passeios (construção) / M² | 17.700,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 24,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 217 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 0 |

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

Em 2024, foram alcançadas significativas realizações, incluindo a reforma e manutenção de estruturas físicas, revitalização de praças, parquinhos, PEC's, quadras poliesportivas, calçadas, vias de tráfego, revitalização de áreas públicas ajardinadas e outros.

Para o exercício de 2025, estamos empenhados em dar continuidade a todos os projetos macros iniciados, fortalecendo a prestação de serviços e a participação efetiva da comunidade como um todo.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A atual gestão da Administração Regional Riacho Fundo desempenhou várias atividades em prol da comunidade, realizando ações que promoveram o fortalecimento de sua imagem

institucional, além de dar continuidade aos projetos bem sucedidos desenvolvidos nos anos anteriores. O preceito é levar os serviços da RA-RFI até a população e assim deixá-la mais próxima. Com isso, além dos projetos já citados anteriormente, podemos destacar ainda os seguintes:

**Festa em comemoração ao aniversário de 34 anos do Riacho Fundo**

**Obras de infraestrutura**

**Circuito Junino**

**Plantio de mudas, em parceria com a SEMA-DF**

**Ações de Esporte - programação anual na cidade**

**Ações de lazer em eventos comemorativos na cidade**

**A Vila Noel, que vivencia seu segundo ano na cidade do Riacho Fundo, é composta por um complexo de luzes, músicas, diversão e a magia do natal com acesso gratuito para visitação. O evento teve seu funcionamento de 13 a 29 de dezembro de 2024**

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

A Administração Regional do Riacho Fundo I realizou as atividades que são de sua competência, conforme disciplinado no Regimento Interno das administrações Regionais, Decreto nº 38.094/2017, sempre contando com o apoio de outros órgãos governamentais do Governo do Distrito Federal.

O desafio enfrentado no exercício de 2024 por esta Administração deu-se pela inviabilidade técnica e operacional de alguns setores demandantes, prejudicando, desta forma, a execução de alguns programas. Para o exercício de 2025, ações para sanar esta fragilidade serão alinhadas e acompanhadas de forma sistemática.

Para o exercício de 2025, ressalta-se a necessidade de fortalecer a capacidade de planejamento e execução físico-orçamentária, padronização e manualização de processos de trabalho, melhoria nas estruturas físicas e tecnológica, dimensionamento e qualificação técnica da força de trabalho, em especial quanto à elaboração de projetos arquitetônicos e/ou elaboração de planos de trabalho, avaliação e, se for o caso, sugestões de ajustes na estrutura orgânica, atualização da carta de serviços e aperfeiçoamento da prestação de contas das unidades.

Por fim, visto que esta Administração Regional passou por inúmeras mudanças em 2024, a expectativa é de que no exercício de 2025 possa entregar mais realizações para a população, além de aprimorar a qualidade na prestação dos serviços já ofertados para a comunidade.

**PRINCIPAIS REALIZAÇÕES PARA 2025:**

**Feira / Ambulante / Quiosque:**

- Continuidade da implementação da política territorial por meio do Plano de Ocupação de Ambulantes e do Plano de Ocupação para Quiosques e Trailers com a finalidade de organizar e regulamentar a ocupação do solo.
- Manter a Feira Permanente do Riacho Fundo I em condições adequadas de funcionamento no que diz respeito à limpeza, bem como a segurança de feirantes e usuários. Outro ponto importante é buscar recursos para reformar e realizar as manutenções necessárias em sua estrutura física proporcionando o pleno funcionamento deste espaço público.

**Micro e Pequena Empresa:**

O planejamento para o ano de 2025 engloba ações voltadas ao desenvolvimento de projetos de fomento econômico dos setores comerciais e de serviços, compreendendo a atração de novos investimentos, com intuito de contribuir para geração de renda, conforme principais projetos abaixo:

- Articulação em parceria entre Administração e SEBRAE para realização da Feira de Empreendedores da Cidade, a fim de estimular o comércio local;
- Parcerias com Agências Bancárias, a fim de realizar Aquisição de Micro-créditos;
- Aplicação de Cursos para Microempresários, a fim de maior entendimento sobre negócios, publicidade, marketing e atendimento ao cliente.

**Assistência Social:**

- Em 2025, estima-se um número expressivamente maior de famílias sendo assistidas pela distribuição de cestas básicas. Sem as vedações, será viável avançar na assistência de famílias carentes, bem como a realização de uma quantidade maior de ações sociais;
- Riacho + Saúde – Combate à dengue;
- Riacho Solidário, que contará com a parceria de vários órgãos na área da saúde, beleza e lazer;
- Atividades clínicas em parcerias médicas para aferição de glicemia e pressão, e exames de vista;
- Campanhas Riacho Limpo;
- Riacho Criança + Feliz.

**Cultura / Esporte / Lazer:**

Para o ano de 2025, foram programadas as seguintes ações, em parceria com órgãos governamentais e entidades, com vistas a desenvolver atividades que agregam a participação da sociedade, especialmente da população do Riacho Fundo I, bem como promover o acesso da sociedade ao lazer, ao esporte e à cultura, sendo, portanto, projetos de grande relevância para a comunidade em geral:

- Articulação, em parceria com a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa, nos projetos realizados através dessa Secretaria na Cidade, a exemplo do projeto ESCOLA DE CARNAVAL, que contou com a capacitação de cerca de 500 membros em todas as comunidades e, sendo a cidade do Riacho Fundo I a casa das Escolas de Samba, oportunidade riquíssima para esta comunidade;
- Implantação do Projeto Esportivo para pessoas com deficiência, com premiações, em parceria com a Secretaria de Esporte e Lazer e com o Centro Olímpico da Cidade;
- Promoção de eventos culturais como festas juninas, aniversário da cidade, dia das crianças, gerando oportunidades para os artistas locais, em parceria com a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa;
- Realização de Campeonatos de Skate, que será possível após a reforma realizada no SKATE PARK, incentivando a juventude da cidade;
- Revitalização do acervo da Biblioteca Pública;
- Rua de Lazer Riacho;
- Samba de Quintal na Feira Permanente;
- Batizados Centro Cultural Grito de Liberdade;

- Torneio de Futebol Society;
- Torneio de Futsal;
- Torneio de Futevôlei;
- Torneio de Voleibol;
- Torneio de Futebol de Areia;
- Encontro de Capoeira;
- Torneio de Vôlei de Areia;
- Torneio de pelada.

**Obras e Manutenções:**

- Executar e/ou dar continuidade a todos os projetos elaborados no ano de 2024;
- Iniciar o projeto do Parque do Bosque;
- Implantação de ramais e novas sub-redes de drenagem de águas pluviais no Riacho Fundo;
- Executar a revitalização da iluminação do Parque Ecológico;
- Revitalização da Praça do Japonês;
- Revitalização da Praça da Bíblia;
- Revitalização do complexo esportivo;
- Iniciar o projeto de implantação de novas Pecs;
- Finalizar o projeto do Parque da Qs 06;
- Executar o projeto de revitalização do Skate Parque;
- Revitalização da Feira Permanente;
- Executar o projeto da Trilha dos Tonéis;
- Executar o projeto do Parque infantil e do Parcão;
- Revitalização de endereçamentos;
- Executar o projeto das academias a céu aberto;
- Construção e reforma de calçadas com acessibilidade;
- Implantação de novos pontos de iluminação pública;
- Recapeamento em diversas vias locais;
- Implantação de ondulações;
- Implantação de meios-fios;
- Zerar os buracos em vias asfaltadas;
- Zerar as lajes de bueiro quebradas;
- Zerar os meios-fios vazados quebrados;
- Realizar limpeza em todos os bueiros;
- Vistoriar constantemente as áreas de risco.

## 09120 - ADM. REG. DO LAGO NORTE

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Região Administrativa do Lago Norte foi criada oficialmente pela Lei nº 641, de 10/01/1994, regulamentada pelo Decreto nº 15.516/94. Até então, era vinculada à RA I - Brasília. Apesar de não estar incluído na poligonal de tombamento do conjunto urbanístico de Brasília, o Lago Norte está sujeito a restrições e parâmetros de ocupação decorrentes de sua proximidade e vinculação urbanística do Plano Piloto.

O Lago Norte é a região administrativa nº XVIII do Distrito Federal. Segundo a última Pesquisa Distrital por amostra de Domicilio - PDAD 2021 - realizada pela IPEDF - CODEPLAN, houve uma amostragem de 998 domicílios.

No período de construção de Brasília, a NOVACAP elaborou o projeto urbanístico com o intuito de povoar a Península Norte, composta pelo Setor Habitacional Norte (SHIN) e pelo Setor de Mansões do Lago Norte (SMLN), e os moradores passaram a chamar o local apenas de Lago Norte.

O PDAD/2021, aponta que a população do Lago Norte era de 37.539, sendo 51,8% do sexo feminino, e, 48,2% do sexo masculino. A idade média era de 38,8 anos. No que diz respeito à raça/cor da pele, 60,6% dos moradores se definem brancos e 57% da população com idade acima de 14 anos se declaram casados.

Quanto à origem dos moradores, 53,5% informaram ter nascido fora do DF. Para os que não nasceram no DF, o estado mais reportado foi Minas Gerais, segundo 18,6% dos entrevistados. Para todos os moradores do DF, o tempo médio de moradia na capital federal é de 28,1 anos, enquanto o tempo médio de moradia da RA é de 14,2 anos. Sobre aqueles que vieram para o DF ou que deixaram o território, mas retornaram posteriormente, foi questionada a motivação que os levou a fazer isso. Para 41% dos responsáveis dos domicílios, acompanhar parentes ou reunião familiar foi a principal razão da movimentação.

Registrou-se, também, que 89,4% dos moradores com 18 anos ou mais, possuem CNH.

A renda domiciliar estimada foi de R$ 15.867,10, que resulta em R$ 6.489,00 per capita.

A cidade possui dois Shopping Centers: O Iguatemi e o Deck Norte. Um centro de excelência em reabilitação motora da rede SARAH. Parques ambientais e uma orla privilegiada com diversos pontos de prática de esporte e lazer. É um bairro com boa infraestrutura. Possui escolas, Postos de Saúde, um Parque Tecnológico Capital Digital, localizado na saída Norte, na região da Granja do Torto e uma Delegacia na QI 05 – 9ª DP. Atualmente, a cidade conta com importante espaço turístico: A torre de TV Digital, com projeto de Oscar Niemeyer.

A região é dividida entre a Península Norte, Setor de Mansões do Lago Norte, Centro de Atividades do Lago Norte, Setor Habitacional do Torto, Setor Habitacional Taquari e Núcleos Rurais.

No segundo semestre de 2024, o CONPLAN, Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal, aprovou um novo local para esportes aquáticos, lazer e gastronomia na orla do Lago Norte, que incluirá um deck flutuante e mais acessibilidade, além de ser aberto à população. As mudanças estão previstas no Plano de Ocupação para a Unidade Especial 4 – Polo 1 do Lago Norte.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 4 | 2 | 7 | 0 | 13 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 16 | 20 | 0 | 0 | 36 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 7 | 0 | 7 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 7 | 0 | 7 |
| **Subtotal** | **20** | **22** | **27** | **0** | **69** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| **Total Geral** | **20** | **22** | **24** | **0** | **66** |

Outros - Especificar: São profissionais contratos pelo serviço de vigilância e limpeza.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **20000,0** | **2000,0** | **0** | **0** |
| 0082 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE | 20000,0 | 2000,0 | 0 | 0 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **100000,0** | **100000,00** | **70252,8** | **50252,8** |
| 0027 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE | 100000,0 | 100000,00 | 70252,8 | 50252,8 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **10000,0** | **10000,00** | **6055,97** | **4786,52** |
| 0074 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- LAGO NORTE | 10000,0 | 10000,00 | 6055,97 | 4786,52 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **26666,0** | **0,00** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0032 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 26666,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **156666,00** | **112000,00** | **76308,77** | **55039,32** |

**Programação Orçamentária Realizada**

No Programa Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal foram pagas indenizações à servidores ativos lotados nesta RA-LN.

No Programa Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições foram ressarcidos a taxa de água e esgoto ao condomínio do Shopping Deck Norte.

**Programação Orçamentária não Executada**

No Programa de Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo, foi recomendado o não pagamento, por motivo de insuficiência orçamentária, através do Proc. SEI 04033-00004205/2024-31.

No Programa Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia, não houve dispêndio orçamentário, pois não houve requerimento por parte de nenhum servidor lotado nesta RA-LN em 2024.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **1332,0** | **1332,00** | **0** | **0** |
| 0048 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- LAGO NORTE | 1332,0 | 1332,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **1332,00** | **1332,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

O Orçamento disponibilizado no Programa Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas não foi utilizado pela Unidade, por motivo de recurso orçamentário insuficiente.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **120000,0** | **126000,00** | **102564,10** | **102564,10** |
| 0016 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE | 120000,0 | 126000,00 | 102564,10 | 102564,10 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **120000,00** | **126000,00** | **102564,10** | **102564,10** |

**Programação Orçamentária Realizada**

No Programa Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família o contrato foi renovado em setembro acrescentando mais 02 (dois) colaboradores, somando assim 07 (sete) colaboradores).

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **5439000,0** | **5721000,00** | **5681854,53** | **5623854,53** |
| 0028 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE | 5439000,0 | 5721000,00 | 5681854,53 | 5623854,53 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **424026,0** | **424026,00** | **383477,45** | **375977,45** |
| 0023 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-LAGO NORTE | 424026,0 | 424026,00 | 383477,45 | 375977,45 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **867022,0** | **550022,00** | **548445,28** | **487126,84** |
| 0046 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE | 867022,0 | 550022,00 | 548445,28 | 487126,84 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **6730048,00** | **6695048,00** | **6613777,26** | **6486958,82** |

### Programação Orçamentária Realizada

No Programa de Administração de Pessoal foram pagos aos servidores ativos RPPS - Financeiro e Capitalizados - e RGPS lotados nesta RA-LN.

No Programa Concessão de Benefícios a Servidores foram pagos os benefícios assistenciais aos servidores ativos RPPS - Financeiro e Capitalizados - e RGPS lotados nesta RA-LN.

No Programa Manutenção de Serviços Administrativos Gerais foram pagos os contratos de caráter contínuo, assim como aquisições de materiais de expediente e consumo, para manutenção e bom funcionamento desta RA-LN.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 0 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 0 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 0 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 0 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 0 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 0 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 1 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 0 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 0 |

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Trabalho com Grupos - Remoções | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 9 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 0 |

Promoção e Assistência Social

Reuniões com outros órgãos: IBRAM, Secretaria de Obras, Secretaria de Cidades, Terracap, Secretaria de Esportes, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Educação, Departamento de Estradas e Rodagem, DER, Novacap.

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 0 | 0 |
| Teatro | 0 | 0 |
| Música | 0 | 0 |
| Dança | 1 | 40 |
| Artes Plásticas | 0 | 0 |
| Literatura | 0 | 0 |
| Outros eventos | 0 | 5 |

Educação e Cultura

1) Mês Março 2024 DIA DA MULHER (EVENTO REALIZADO INTERNAMENTE NA ADMISTRAÇÃO);

2) PALESTRA SEBRAE EMPREENDORISMO;

3) Mês Junho 2024 Campanha do agasalho (ARRECADAÇÃO DE AGASALHOS E COBERTORES e entrega para a SEDES);

4) Mês Outubro (Campanha Outubro ROSA: EVENTO INTERNO NA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL EM CONJUNTO COM O COMITE DAS MULHERES E DIVAS DANCE, arrecadação de brinquedos junto à comunidade e comércio local para Campanha VEM BRINCAR COMIGO (GDF);

5) Mês de Dezembro Campanha Nosso Natal (Restaurante Comunitário do Varjão em parceria com a Administração do Varjão e mais 5 órgãos).

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 0 | 0 |
| Eventos esportivos | 1 | 20 |
| Outros | 0 | 0 |

Esporte e Lazer

1) Campeonato Inter Administrações de Futebol para comemorar o dia do Servidor Público.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 0 |
| Feiras Permanentes | 0 |
| Recadastramento de Feiras | 0 |
| Fiscalização de Feiras | 0 |

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 1 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 1 |

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 0,00 |
| Vistorias realizadas | 0 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 0 |
| Associações | 0 |
| Cooperativas | 0 |
| Outros | 0 |

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 0 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 0 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 0 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 0 |
| Transferência de domicílio | 0 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Outros | 0 |

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 252,00 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 0,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 40,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 55,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 0,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 0,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 0,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 43.896,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 50,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 389.500,00 |
| Roçagem manual/ M² | 0,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 0,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 0,00 |
| Passeios (construção) / M² | 0,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 0,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 0 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 7.000 |

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

Os serviços de Recuperação de calçada, reforma de equipamentos públicos, capina, varrição e rastelagem, roçagem manual, serviço de roçagem mecânica, passeios (construção), rede de águas pluviais e podas de árvores foram executados pela NOVACAP. Já o serviço de recapeamento asfáltico foi executado pela NOVACAP e DER.

Os serviços executados pela NOVACAP e DER, justificam a tabela acima onde se verifica a numeração "0,00" e "0" na coluna Quantidade.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A Administração Regional do Lago Norte executou, em parceria com outros órgãos do GDF: a) calçadas na Península e CA (Centro de Atividades); b) Inauguração do Campo Sintético do Taquari em parceria com a Secretaria de Esporte do Distrito Federal; c) Alteração da entrada e saída que dá acesso a supermercado da região; d) Implantação de Águas Pluviais na QI 10; e) Recapeamento da EPPN (Estrada Parque Península Norte); f) Construção de creche Taquari; g) Início de Águas Pluviais na QI 08; h) Início da Praça próxima ao Quituart; i) Plantio de mudas nativas do Cerrado no Lago Norte; j) Assinatura do Termo de Regularização da ARINE Urubú/Olhos D´água; k) Instalação de PEV – Ponto de Entrega Voluntária; l) Programa Água Legal no Núcleo Rural Capoeira do Bálsamo; m) Início de Águas Pluviais da QI 08; n) Início da Praça da "Quituart"; o) Plantio de mudas nativas do cerrado no Lago Norte; p) Assinatura do Termo de Regularização da ARINE, Urubú/Olhos D´água.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Uma grande iniciativa da Administração Regional do Lago Norte do ano de 2023, que estende até os dias atuais, foi a mudança de endereço, sendo que com tal medida a população local poderá ser melhor atendida e os funcionários ganharam um novo local de trabalho com melhores condições, com salas amplas, sala de reunião, refeitório, recepção, banheiros, copa e cozinha. Além destes aspectos, houve uma grande economia para os cofres públicos, haja vista que o valor da locação da nova sede da Administração será inferior ao contrato de locação anterior, gerando uma economia considerável aos cofres públicos.

As perspectivas para 2025 podem ser resumidas da seguinte forma: a) Continuidade do recapeamento da EPPN; b) Continuidade do sistema de Águas Pluviais; c) Continuidade na eficientização das lâmpadas para luz de LED; d) Previsão de edificação do Complexo Esportivo da QI 13; e) Continuidade das calçadas no Lago Norte; f) Inauguração da Creche do Taquari.

# 09121 - ADM. REG. DA CANDANGOLÂNDIA

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Administração Regional da Candangolândia, criada pela Lei nº 658 de 27.01.1994, órgão da Administração Direta do Distrito Federal, anteriormente vinculada à Secretaria de Estado das Cidades, de acordo com o Decreto nº 33.583 de 16.03.2012. Em 2016, conforme Decreto nº 37.625 de 15.09.2016, publicado no DODF nº 176 de 16.09.2016, as Administrações Regionais passaram a ser subordinadas à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal. Em 2017, de acordo com Decreto nº 38.094 de 28.03.2017, publicado no DODF nº 061, entrou em vigor o Regimento Interno das Administrações Regionais em 2019, o Decreto nº 39.898 de 18.06.2019, publicado no DODF Suplementar nº 115 e retificado em 12.07.2019, no DODF nº 130 d 12.07.2019, as Administrações Regionais passaram a ser subordinadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal. A Administração Regional cabe representar o Governo do Distrito Federal na área de sua jurisdição, visando implementar as ações de Governo, em benefício da coletividade, atendendo aos anseios e às necessidades da comunidade local, na busca de melhor qualidade de vida. Candangolândia é chamada de cidade-mãe porque foi onde tudo começou para a construção de Brasília. Em 1956, um acampamento foi criado para abrigar trabalhadores e suas famílias. Hoje, tem cerca de 16 mil habitantes e mantém algumas casas de madeira do passado. Está situada em um corredor ecológico, o que ajuda a preservar a natureza ao redor.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 2 | 0 | 6 | 1 | 9 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 21 | 18 | 0 | 0 | 39 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 3 | 1 | 4 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 25 | 25 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **25** | **19** | **10** | **27** | **81** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| **Total Geral** | **25** | **18** | **10** | **27** | **80** |

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **24000,0** | **10300,00** | **0** | **0** |
| 0092 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CANDANGOLÂNDIA | 24000,0 | 10300,00 | 0 | 0 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **38000,0** | **63000,00** | **55038,62** | **41038,62** |
| 0050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CANDANGOLÂNDIA | 38000,0 | 63000,00 | 55038,62 | 41038,62 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **43410,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0033 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 43410,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **105410,00** | **73300,00** | **55038,62** | **41038,62** |

### Programação Orçamentária Realizada

Sem informações.

### Programação Orçamentária não Executada:

Nos programas de trabalho 9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO e 9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA **-** SERVIDOR ATIVO não houve demanda no âmbito desta RA. No entanto, os recursos alocados nestes programas foram utilizados como fonte de cancelamento para suplementação da folha de pagamento.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **300000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 9651 - Reforma de espaços h esportivos | 300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES** | **1000000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 9569 - Reforma de praças e parques públicos | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **1300000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

Este programa foi referente à emenda parlamentar e não houve execução orçamentária, uma vez que os valores não foram disponibilizados.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **1349092,0** | **641092,00** | **590014,61** | **570509,60** |
| 0014 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS EM CANDANGOLÂNDIA- CANDANGOLÂNDIA | 1349092,0 | 641092,00 | 590014,61 | 570509,60 |
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **250000,0** | **21424,00** | **0** | **0** |
| 0004 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO--CANDANGOLÂNDIA | 250000,0 | 21424,00 | 0 | 0 |
| **1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **300000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 7116 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA- CANDANGOLÂNDIA | 300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **1899092,00** | **662516,00** | **590014,61** | **570509,60** |

**Programação Orçamentária Executada**

No âmbito desta Administração Regional da Candangolândia, houve diversas aquisições de materiais de consumo. As manutenções foram executadas com a limpeza nas praças, canteiros, jardins públicos com serviços de roçagem, capinagem, remoção de detritos, etc, no intuito de manter os espaços públicos limpos e organizados, evitando o acúmulo de lixo não somente nas praças, como também nos demais espaços urbanos. Foi descentralizado à NOVACAP o valor de R$ 500.000,00 para atender a execução de paisagismo em diversos locais da cidade.

**Programação Orçamentária não Executada**

1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO: foi realizada a tentativa de descentralização no valor de R$ 220.000,00 para a obras de revitalização de calçadas, porém foi cancelado o recurso pela Secretaria de Economia devido ao fim do exercício financeiro.

1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA: este programa foi referente à emenda parlamentar e não houve execução orçamentária, uma vez que os valores não foram disponibilizados.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **435000,0** | **635000,00** | **634982,13** | **469392,10** |
| 0034 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA | 435000,0 | 635000,00 | 634982,13 | 469392,10 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **435000,00** | **635000,00** | **634982,13** | **469392,10** |

### Programação Orçamentária Executada

Em 2024, esta Administração Regional contou com a colaboração de 25 reeducandos, que são sentenciados assistidos pelo programa, por meio de Contrato celebrado junto à Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso e Sua Família-FUNAP, órgão vinculado à Secretaria de Justiça e Cidadania-SEJUS. Esta atuação em atividades de manutenção e conservação no âmbito desta cidade, promove a ressocialização dos reeducandos e os resultados institucionais da Administração Regional da Candangolândia, contribuindo para o bem-estar social.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4090 - APOIO A EVENTOS** | **130700,0** | **80700,00** | **27833,7** | **25431,2** |
| 0160 - APOIO A EVENTOS-APOIO A EVENTOS CULTURAIS- CANDANGOLÂNDIA | 130700,0 | 80700,00 | 27833,7 | 25431,2 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **130700,00** | **80700,00** | **27833,70** | **25431,20** |

### Programação Orçamentária Executada

Foram adquiridos material de consumo como rede de futebol e de vôlei, bolas de basquete e de tênis, cones, coletes para treinamento, chuveiro elétrico, jogos de varetas, itens natalinos e troféus.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **3102180,0** | **1462060,00** | **1194940,24** | **271052,88** |
| 0038 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CANDANGOLÂNDIA- CANDANGOLÂNDIA | 2062180,0 | 1462060,00 | 1194940,24 | 271052,88 |
| 5436 - Conservação das Estruturas h de Edificações | 1040000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **3273521,0** | **4617241,00** | **4586462,14** | **4560712,14** |
| 0052 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CANDANGOLÂNDIA | 3273521,0 | 4617241,00 | 4586462,14 | 4560712,14 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **357516,0** | **421516,00** | **364512,73** | **357912,73** |
| 0043 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CANDANGOLÂNDIA | 357516,0 | 421516,00 | 364512,73 | 357912,73 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **768110,0** | **445458,00** | **390711,63** | **333549,54** |
| 0080 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA | 768110,0 | 445458,00 | 390711,63 | 333549,54 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **65000,0** | **10000,00** | **3267,86** | **3267,86** |
| 0048 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CANDANGOLÂNDIA | 65000,0 | 10000,00 | 3267,86 | 3267,86 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **7566327,00** | **6956275,00** | **6539894,60** | **5526495,15** |

## Programação Orçamentária Executada

Nesse Programa foram adquiridos diversos materiais de consumo para atender à demanda de manutenção e conservação no âmbito da Administração Regional da Candangolândia.

Foram realizados os pagamentos de servidores, de energia elétrica, de fornecimento de água potável e de tratamento de esgoto, das faturas referentes à contratação de telefonia fixa, de aquisição de materiais de expediente, de materiais de consumo e contratação de serviços especializados necessários ao bom funcionamento da administração pública, bem como concessão de benefícios aos servidores dessa RA.

## 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **600000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 9850 - Construção da cobertura do Pátio do Salão Comunitário | 600000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **600000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

Este programa foi referente à emenda parlamentar e não houve execução orçamentária, uma vez que os valores não foram disponibilizados.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 26 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 33 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 36 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 57 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 14 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 10 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 13 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 43 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 1 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 9 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 69 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 104 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 9 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 7 |

Promoção e Assistência Social

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 0 | 0 |
| Teatro | 2 | 100 |
| Música | 0 | 300 |
| Dança | 2 | 1.000 |

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Artes Plásticas | 0 | 0 |
| Literatura | 1 | 60 |
| Outros eventos | 1 | 500 |

Educação e Cultura

A Administração da Candangolândia promove e/ou apoia atividades continuadas de arte e cultura, inclusive de caráter continuado como, por exemplo, o Estúdio Social. Foram apoiados e/ou realizados evento de carnaval, atividades teatrais, dentre outras.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 2 | 500 |
| Eventos esportivos | 3 | 370 |
| Outros | 3 | 260 |

Esporte e Lazer

Esta administração oferece espaços com capacidade para a realização de grandes projetos esportivos, como os realizados em 2024 na Região Administrativa da Candangolândia: badminton, vôlei, futsal e futebol, jiu-jitsu, kangoo jump, kickboxing, capoeira e treinamento funcional.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 0 |
| Feiras Permanentes | 1 |
| Recadastramento de Feiras | 0 |
| Fiscalização de Feiras | 2 |

A fiscalização das feiras é realizada de Quarta-feira a Domingo para observar os boxes que estão em pleno funcionamento.

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 2 |

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 0,00 |
| Vistorias realizadas | 0 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 0 |
| Associações | 0 |
| Cooperativas | 0 |
| Outros | 0 |

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 0 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 0 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 0 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 0 |
| Transferência de domicílio | 0 |

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 0 |

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 20,00 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 1,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 175,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 45,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 226,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 26,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 50.400,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 7.865,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 17,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 0,00 |
| Roçagem manual/ M² | 86.500,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 97.000,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 0,00 |
| Passeios (construção) / M² | 0,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 2,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 231 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 72 |

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Os serviços, conduzidos pela Secretaria de Obras e Infraestrutura em parceria com a Companhia Energética de Brasília (CEB) e a Administração Regional.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

MISSÃO: Promover a interação das políticas públicas, por meio da participação popular, contribuindo para o bem-estar social.

VISÃO: Até 2027, ser reconhecida como modelo de governança na promoção de políticas públicas, pautada na prestação de serviços a sociedade.

VALORES: Valorização Histórica, Preservação do Patrimônio Histórico, Ética, Honestidade e Respeito ao Cidadão.

O exercício de 2024 foi considerado satisfatório para a Administração Regional quanto ao clima organizacional, no entanto, ressalta-se a necessidade de fortalecimento da capacidade de planejamento e execução físico-financeira, padronização e manualização de processos de trabalho, melhoria nas estruturas físicas e tecnológicas, dimensionamento e qualificação técnica da força de trabalho, em especial quanto à elaboração de projetos arquitetônicos e/ou elaboração de planos de trabalho. Portanto, para o exercício 2025, observa-se a necessidade do aperfeiçoamento da gestão integrada das ações, a partir da promoção de reuniões de trabalho no sentido de orientar, acompanhar e avaliar continuamente o desenvolvimento das ações institucionais, de forma a melhorar a sistematização de informações, levando em consideração o detalhamento das iniciativas estratégicas para fins de promover melhor alinhamento do plano de contratação/aquisições aos objetivos estratégicos desta RA. Desenvolvimento de um plano de capacitação de servidores alinhado ao Plano Estratégico Institucional. Também se destaca a necessidade de revisão e padronização dos indicadores dos resultados institucionais.

# 09122 - ADM. REG. DE ÁGUAS CLARAS

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Região Administrativa de Águas Claras – RA-AC completou 21 anos no dia 06 de maio de 2024. A RA ocupa uma área de 918,66 hectares e está localizada a cerca de vinte quilômetros do Plano Piloto. Seu nome é uma referência ao córrego de Águas Claras, que nasce na região e abastece o Lago Paranoá. O abastecimento de água no território é provido pelo Reservatório do Descoberto. A Regional de Ensino de Taguatinga é responsável pelos estudantes de escolas públicas dessa RA.

Águas Claras é entrecortada pelos trilhos do metrô do Distrito Federal, que atravessam a região de um extremo a outro, dividindo-a nas porções territoriais sul e norte. Há quatro estações metroviárias, denominadas de Arniqueiras, Central Águas Claras, Concessionárias e Estrada Parque. O traçado urbano do Setor "Vertical" conta com avenidas e alamedas que receberam nomes de árvores, Araucárias, Castanheiras, Flamboyant e Ipê Amarelo, enquanto os nomes de suas praças foram inspirados na fauna do cerrado, pardais, beija-flor, tiziu, rouxinol e faisão. Os acessos à RA são realizados pela Estrada Parque Taguatinga – EPTG (DF-085) e pela Estrada Parque Vicente Pires – EPVP (DF-079). Além do metrô e das linhas de ônibus, a Região Administrativa conta ainda com ciclo faixas em suas principais avenidas, Araucárias e Castanheiras.

Foi a partir da Lei nº 3.153/2003 que Águas Claras, ao desmembrar-se da área de Taguatinga, transformou-se em Região Administrativa. A antiga RA Águas Claras englobava originalmente tanto Águas Claras (Vertical) como o Setor Habitacional Arniqueiras (colônias agrícolas Arniqueiras, Vereda Grande ou Veredão e Vereda da cruz), o Areal e a Área de Desenvolvimento Econômico – ADE. Nos primeiros anos de sua existência, a RA foi considerada o maior canteiro de obras do Brasil e se tornou pauta em debates e conferências sobre urbanismo em todo o país.

Em 30 de setembro de 2019, por meio da Lei nº 6.391, houve o desmembramento, criando a Região Administrativa de Arniqueira – RA-ARNQ, mantendo a RA-AC com a área de Águas Claras (vertical).

Pela RA, estão distribuídas áreas de comércio, com muitas opções de lazer, como bares e restaurantes. A localização estratégica de Águas Claras, na confluência de Taguatinga, Guará e Park Way, além da proximidade ao Plano Piloto, contribuíram para que se transformasse em um dos principais polos comerciais do DF, com diversidade e qualidade de serviços.

Além disso, o Parque Ecológico de Águas Claras, que foi criado pela Lei Complementar n° 287, de 15 de abril de 2000, ocupa uma área de 86,39 ha e recebe, em média, cerca de três mil pessoas por dia durante a semana e oito mil aos finais de semana e feriados. A unidade apresenta como objetivos proteger o acervo genético da flora e da fauna nativas da região; proteger áreas de nascente e recargas de aquíferos; e proporcionar a realização de atividades voltadas para a educação ambiental, cultural e de lazer, visando ao desenvolvimento de pesquisas ecológicas.

(Texto adaptado retirado do PDAD 2021, CODEPLAN. Disponível em: https://www.codeplan.df.gov.br/wp-content/uploads/2022/05/Aguas_Claras.pdf. Acesso em 03/01/2024)

**BASE JURÍDICA - LEIS**

a) Constituição da República Federativa do Brasil – CF/88;

b) Lei Orgânica do Distrito Federal;

c) Lei Distrital nº 3.153, de 6 de maio de 2003 - criou a Região Administrativa de Águas Claras (RA- AC);

d) Lei Complementar nº 854/2012 – atualizou a Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, que aprovou a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT e deu outras providências;

e) Lei nº 6.391, de 30 de setembro de 2019 – promoveu o desmembramento, criando a Região Administrativa de Arniqueira – RA-ARNQ

**DECRETOS**

a) Decreto nº 38.094/2017 – aprovou o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e deu outras providências.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 3 | 0 | 22 | 20 | 45 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 23 | 29 | 0 | 0 | 52 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **26** | **29** | **26** | **34** | **115** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 7 | 0 | 4 | 0 | 11 |
| **Total Geral** | **19** | **29** | **22** | **34** | **104** |

Informações contidas no SEI Memorando 92 (159681215), informações sobre FUNAP contidas no Despacho SEI (159627607).

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **48000,0** | **26697,00** | **24996,38** | **24996,38** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0093 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS | 48000,0 | 26697,00 | 24996,38 | 24996,38 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **50000,0** | **60000,00** | **57337,14** | **56337,14** |
| 0051 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS | 50000,0 | 60000,00 | 57337,14 | 56337,14 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **50000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0034 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- ÁGUAS CLARAS | 50000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **148000,00** | **86697,00** | **82333,52** | **81333,52** |

## Programação Orçamentária Realizada

Quantitativo físico executado: 457 - Licença Convertida: jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 0,00; jul: 1,00; ago: 1,00; set: 1,00; out: 1,00; nov: 1,00; dez: 1,00.
Detalhamento: Licenças convertidas.

Quantitativo físico executado: 458 - Pagamento Efetuado: jan: 0,00; fev: 2,00; mar: 2,00; abr: 3,00; mai: 2,00; jun: 0,00; jul: 4,00; ago: 2,00; set: 4,00; out: 2,00; nov: 2,00; dez: 6,00.
Detalhamento: Indenizações/restituições/ressarcimentos pagos.

## Programação Orçamentária não Executada

Sem informações.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **500000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0021 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-MANUTENÇÃO DE MOBILIARIO URBANOS (PRAÇA, PARQUES E QUADRAS)-DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **500000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

## Programação Orçamentária não Executada

Orçamento insuficiente para execução.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1302 - CONSTRUÇÃO DE FEIRAS** | **1000,0** | **427,00** | **0** | **0** |
| 0001 - CONSTRUÇÃO DE FEIRAS - ÁGUAS CLARAS | 1000,0 | 427,00 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **1000,00** | **427,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

Orçamento insuficiente para execução.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **500000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 7117 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **182175,0** | **82175,00** | **64099,47** | **64099,47** |
| 0004 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - ÁGUAS CLARAS | 82175,0 | 82175,00 | 64099,47 | 64099,47 |
| 9248 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS DA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE AGUAS CLARAS | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **800000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 6577 - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DE LÂMPADAS LED - ÁGUAS CLARAS | 800000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **1482175,00** | **82175,00** | **64099,47** | **64099,47** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Quantitativo físico executado: 29 - Área Urbanizada Mantida mar: 1,00; abr: 0,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 1,00; set: 0,00; out: 1,00; nov: 0,00; dez: 0,00; Detalhamento: Áreas mantidas (pó de pedra, areia; pá de bico; cimento; marreta; desempenadeira; chave combinada; rolo de pintura; eletrodo; tesourão; colher de pedreiro; alicate; estilete; balde; massa plástica; trincha; picareta; disco de corte, carrinho de mão, martelo, engate, lixa de serrote; arreia; óculos de proteção; luva de raspa; protetor solar; calça operacional; serra mármore; compactador de solo; cortadora de piso; esmerilhadeira; serra circular; furadeira; talhadeira; óleo lubrificante; cadeado; vassoura; chave de fenda; barra chata; caixa de esgoto; engate para lavatório; ferrolho; cabo de aço; ferro redondo; cadeado; cabo elétrico; disjuntor; tê de PVC; tijolo; tubo PVC; CAP; catalizador; veda calha; abraçadeira; engate; adesivo PVC; perfil metálico; parafuso; massa plástica).

**Programação Orçamentária não Executada**

Sem informações.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **321387,0** | **321387,00** | **321387,00** | **269158,28** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0035 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS | 321387,0 | 321387,00 | 321387,00 | 269158,28 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **321387,00** | **321387,00** | **321387,00** | **269158,28** |

## Programação Orçamentária Realizada

Quantitativo físico executado: 192 - Pessoa Assistida, jan: 12,00; fev: 12,00; mar: 12,00; abr: 12,00; mai: 12,00; jun: 12,00; jul: 12,00; ago: 12,00; set: 12,00; out: 12,00; nov: 9,00; dez: 8,00.

Detalhamento: Pessoas assistidas.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS** | **1000,0** | **427,00** | **0** | **0** |
| 0004 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS - ÁGUAS CLARAS | 1000,0 | 427,00 | 0 | 0 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **10000,0** | **4264,00** | **0** | **0** |
| 0007 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ÁGUAS CLARAS | 10000,0 | 4264,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **11000,00** | **4691,00** | **0,00** | **0,00** |

## Programação Orçamentária não Executada

Falta de definição do local para realização do evento.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **1000,0** | **427,00** | **0** | **0** |
| 0003 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - ÁGUAS CLARAS | 1000,0 | 427,00 | 0 | 0 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **2000,0** | **854,00** | **0** | **0** |
| 0039 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS | 2000,0 | 854,00 | 0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **8981091,0** | **10911091,00** | **10893853,40** | **10880553,40** |
| 0053 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS | 8981091,0 | 10911091,00 | 10893853,40 | 10880553,40 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **709955,0** | **699955,00** | **687309,28** | **687309,28** |
| 0044 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-ÁGUAS CLARAS | 709955,0 | 699955,00 | 687309,28 | 687309,28 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **1323150,0** | **1663253,00** | **1558924,94** | **1546301,02** |
| 0030 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - ÁGUAS CLARAS | 0 | 100000,0 | 83502,9 | 83502,9 |
| 0081 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS | 1323150,0 | 1563253,00 | 1475422,04 | 1462798,12 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **50000,0** | **120000,00** | **68427,86** | **68427,86** |
| 0001 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - ÁGUAS CLARAS | 50000,0 | 120000,00 | 68427,86 | 68427,86 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **11067196,00** | **13395580,00** | **13208515,48** | **13182591,56** |

**Programação Orçamentária Realizada**

**04.122.8205.8502.0053 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL – ADMINISTRAÇÃO REGINAL – ÁGUAS CLARAS:** Quantitativo físico executado: 261 - Servidor Remunerado - Mês - jan: 87,00; fev: 89,00; mar: 89,00; abr: 89,00; mai: 90,00; jun: 91,00; jul: 93,00; ago: 93,00; set: 92,00; out: 92,00; nov: 93,00; dez: 92,00.

Detalhamento: Servidores ativos remunerados.

**04.122.8205.8504.0044 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - ÁGUAS CLARAS:** Quantitativo físico executado: 40 - Benefício Concedido - Mês - jan: 99,00; fev: 103,00; mar: 108,00; abr: 103,00; mai: 108,00; jun: 108,00; jul: 112,00; ago: 111,00; set: 112,00; out: 105,00; nov: 107,00; dez: 102,00. Detalhamento: Benefícios concedidos: vale-transporte, auxílio-alimentação, auxílio-creche e outros.

**04.122.8205.8517.0030 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - ÁGUAS CLARAS:** Quantitativo físico executado: 322 - Unidade Mantida - out: 1,00.

Detalhamento: Unidade mantida (aquisição de poltronas e cadeiras).

**04.122.8205.8517.0081 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS:** Quantitativo físico executado: 322 - Unidade Mantida - jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 1,00; set: 1,00; out: 1,00; nov: 1,00; dez: 1,00.

Detalhamento: Órgão Mantido + Pagamento (aluguel) - Prédio situado na Rua Manacá lote 02 Bloco 1, Águas Claras/DF, com área de 2.343,40 m² [jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 01; mai: 01; jun: 01; jul: 01; ago: 01; set: 01; out: 01; nov: 01 dez: 01].

**04.126.8205.1471.0001 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - ÁGUAS CLARAS:** Quantitativo físico executado: 270 - Sistema Melhorado - abr: 1,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 1,00; dez: 1,00.

Detalhamento: Modernização realizada.

**Programação Orçamentária não Executada**

Sem informações.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 0 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 0 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 0 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 5 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 0 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 0 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 10 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 15 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 5 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 2 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 25 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 38 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 27 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 0 |

Promoção e Assistência Social

A Administração efetuou articulação com os órgãos competentes, resultando nos dados quantitativos por amostragem da planilha/quadro da promoção e assistência social. Informa-se que, no CREAS, são atendidos os casos de violência e, no CRAS, os casos para aqueles em vulnerabilidade socioeconômica.

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 0 | 0 |
| Teatro | 0 | 0 |
| Música | 0 | 0 |
| Dança | 0 | 0 |
| Artes Plásticas | 0 | 0 |
| Literatura | 0 | 0 |
| Outros eventos | 1 | 1.600 |

Educação e Cultura

Foi realizado o evento Desfile Cívico, no mês de maio de 2024, como parte das comemorações do aniversário de Águas Claras.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 0 | 0 |
| Eventos esportivos | 2 | 250 |
| Outros | 0 | 0 |

Esporte e Lazer

A Administração participou ativamente dos seguintes eventos esportivos:

- Outubro Rosa - Corrida de Rua - Organizada por instituto, com apoio da Administração de Águas Claras.
- Circuito Consciente I E SFC - Etapa Outubro Rosa 2024.
- Novembro Azul - Parque Sul - Águas Claras.
- Caminhada Outubro Rosa/Novembro Azul, que mobilizou a comunidade em Águas Claras para a prevenção do câncer, e o Parque Sul de Águas Claras, que foi palco de um evento que uniu esporte, cultura e conscientização.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 1 |
| Feiras Permanentes | 0 |
| Recadastramento de Feiras | 0 |
| Fiscalização de Feiras | 1 |

A Associação dos Feirantes de Águas Claras (AFAC) realizou o pagamento do preço público previsto, embora a área ocupada não fosse a designada pela Secretaria de Economia. Destaca-se que há previsão para a construção de uma feira na Região Administrativa de Águas Claras, com local já designado.

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 1 |

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 0,00 |
| Vistorias realizadas | 0 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 0 |
| Associações | 0 |
| Cooperativas | 0 |
| Outros | 0 |

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 701 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 964 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 9 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 15 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 1 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 0 |
| Transferência de domicílio | 257 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 225 |

Na tabela, o número total de CDI - Certificado de Dispensa de Incorporação corresponde a 1ª e 2ª vias, pois o sistema SERMILMOB não informa as quantidades separadamente.

Outros:

- CDI-E - Certificado de Dispensa de Incorporação Especial - 05;
- Juramento a bandeira - 156;
- EXAR - 26;
- Refratário – 38.

Total de Atendimentos - 2172.

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 168,00 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 0,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 96,00 |

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 81,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 2.181,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 132,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 8.000,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 268,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 316,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 60,00 |
| Roçagem manual/ M² | 4.500,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 425,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 3.680,00 |
| Passeios (construção) / M² | 1.100,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 212,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 58 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 5.490 |

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

Informações retiradas do Despacho Relatório de Gestão Sistema RGE/2024 - DIROB (158222170)

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

### IMPLEMENTAÇÂO E AMPLIAÇÃO DO ZEBRINHA EM ÁGUAS CLARAS

Desde 22 de janeiro de 2024, moradores estão utilizando os serviços de ônibus conhecido como zebrinhas. A Secretaria de Transporte e Mobilidade, juntamente com a Administração de Águas Claras, criou uma linha circular que beneficiou toda a RA. Os veículos apresentam ar-condicionado e são equipados com motores menos poluentes, além de contarem com elevador para acesso de pessoas com deficiência. A linha teve um aumento de 10 viagens, passando de 28 para 38 saídas, de forma que o intervalo entre os horários diminuiu de 35 para 23 minutos, com ponto de partida em frente à Administração Regional.

**PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO - QVT**

Foi designado o Comitê de Qualidade de Vida no Trabalho no âmbito da Administração Regional de Águas Claras – CQVT/RA-AC, responsável por planejar, implementar e coordenar ações que promovessem a valorização, o desenvolvimento pessoal e o bem-estar individual e coletivo de seus servidores e colaboradores. Em 2024, foram realizadas pela RA-AC as seguintes ações, com vistas a contribuir para a Qualidade de Vida no Trabalho:

- Cursos da Escola de Governo (EGOV) para a equipe da Administração de Águas Claras e demais administrações próximas;
- Prêmio - Selo Ouro Administrações, ano 2023/24;
- Comemoração Dia da Mães - almoço;
- Palestras motivacionais sobre jornada dupla e feminilidade;
- Carreta Hemocentro no pátio da administração;
- Café da manhã em comemoração ao São João;
- Café da manhã - Dia dos Pais;
- Academia Buriti - atividade física;
- Oficina SEI - como usar o sistema de forma eficaz;
- Curso: Projetos básicos;
- Curso: Comunicação não violenta;
- Café da manhã para comemorar o dia dos servidores públicos;
- Sorteios corrida de rua/Outubro Rosa;
- Projeto capoterapia;
- Palestra Setembro Amarelo – Suicídio;
- Aniversário da Região Administrativa de Águas Claras;
- Outubro Rosa;
- Novembro Azul.

**SELO OURO QUALIVIDA**

A Administração Regional de Águas Claras foi premiada na 3ª edição do Selo QualiVida, que reconhece boas práticas de governança dentre os entes públicos da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal. A entrega foi realizada durante o II Encontro Anual de Qualidade de Vida no Trabalho, em 25 de junho de 2024. O Selo atesta que o órgão e/ou entidade adotam boas práticas de governança em relação à qualidade de vida no

trabalho e à valorização do servidor, pautados nos seguintes eixos temáticos: saúde e bem-estar, profissional, estrutura, estima e pessoal.

**ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUAS CLARAS RECEBEU O PRÊMIO ITA PELO QUINTO ANO CONSECUTIVO**

O Prêmio ITA é entregue a órgãos e entidades do GDF, desde 2016, com o objetivo de incentivar órgãos e entidades do GDF a cumprirem a Lei de Acesso à Informação. Como em 2021 o GDF conseguiu que todos os órgãos e entidades cumprissem todas as exigências, em 2023 passou-se a avaliar também a transparência passiva. Em 2024, a Administração Regional de Águas Claras recebeu, pela quinta vez consecutiva, o prêmio ITA - Índice de Transparência Ativa e Passiva e, pela segunda vez, o prêmio Alto Nível, dessa vez na categoria Ouro. As premiações foram entregues no dia 04 de dezembro de 2024, dentro da programação da Semana de Combate à Corrupção, evento realizado pela Controladoria-Geral do Distrito Federal, promotora do concurso.

**ANIVERSÁRIO DE ÁGUAS CLARAS**

Desfile Cívico - O evento foi realizado no mês de maio de 2024, com concentração às 7h, na Rua Boulevard Norte (ao lado da estação Arniqueiras, altura da Rua 09 Norte), com início às 8h no mesmo local e dispersão em frente à Administração Regional de Águas Claras. O percurso do desfile foi de aproximadamente 900 metros e contou com as participações da Polícia Militar, Polícia Civil, Departamento de Estrada e Rodagem - DER, Departamento de Trânsito - Detran, Corpo de Bombeiros Militar e Exército Brasileiro com sua banda, grupos de escoteiros, escolas particulares da região. Houve, ainda, juramento à bandeira, exposição de carros, diversão para crianças e o tradicional corte do bolo. O público estimado que compareceu foi de 1.600 pessoas.

**ÁGUAS CLARAS RECEBEU O PRÊMIO SEBRAE**

Nove regiões administrativas do Distrito Federal foram vencedoras do II Prêmio Sebrae-DF Cidade Empreendedora. A iniciativa reconhece as melhores práticas de gestão pública nas administrações regionais voltadas a empreendedores e pequenos empresários do DF, sob o ponto de vista econômico, inclusivo e social das RAs. A premiação, fruto da parceria entre o Governo do Distrito Federal (GDF) e o Sebrae, é mantida desde 2019, para estimular o empreendedorismo nas regiões.

Águas Claras ficou em terceiro lugar no Prêmio Sebrae – Cidade Empreendedora, categoria Marketing Territorial, com o projeto Águas Claras Sustentável. A RA também foi destaque no Prêmio Sebrae Prefeitura Empreendedora.

O PSPE (Prêmio Sebrae Prefeitura Empreendedora), uma iniciativa do Sebrae Nacional, reconheceu 9 projetos no Distrito Federal, destacando 4 iniciativas que irão competir a nível nacional.

- Sustentabilidade e Meio Ambiente - Guará com o projeto "Plantando o Futuro";
- Turismo e Identidade Territorial - Riacho Fundo I com o projeto "Bike Parque dos Tonéis".
- Inclusão Produtiva - Recanto das Emas com o projeto "Protótipo Alora – Cooperativa de Idosos Reflorescer".
- Simplificação e Fomento ao Empreendedorismo - Guará com o projeto "Encantarte".

Salienta-se que o Prêmio Sebrae - Cidade Empreendedora celebra as melhores práticas e reconhece o esforço das Administrações Regionais e agentes de desenvolvimento territorial em impulsionar o crescimento econômico e social.

**ÁGUAS CLARAS RECEBEU LETREIRO EM HOMENAGEM À RA**

Como parte das comemorações dos seus 21 anos, Águas Claras recebeu o seu próprio letreiro, como forma de homenagear a RA, posicionado no balão de entrada. O local e os dizeres foram escolhidos pela população em audiência pública, realizada em novembro do ano passado. A região era umas das poucas que ainda não possuía um letreiro, que foi construído com apoio dos empreiteiros locais, que doaram concreto e estrutura de ferro.

**ADMINISTRAÇÃO NAS QUADRAS**

Foram realizadas duas edições do programa Administração nas Quadras 205 e 107 de Águas Claras, o qual proporcionou entretenimento e serviços para a população. Famílias participaram do evento, que aconteceu pela manhã, na Praça das Araras, e proporcionou campeonato de skate, pintura de rosto e passeio de trenzinho para as crianças. A Vigilância Ambiental em Saúde realizou vacinação antirrábica para os animais de estimação

da comunidade. A Ouvidoria e a Sala do Empreendedor foram disponibilizadas para orientar a população sobre os serviços ofertados pelo GDF.

Os parquinhos infantis das praças também estão prestes a ganhar novos itens. A Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap) entregou mais 3 parques infantis e iniciou a instalação de novos brinquedos. Também foi efetuada limpeza, pintura e reparos pontuais nos parquinhos existentes.

**ÁGUAS CLARAS LIVRE DE CARCAÇAS**

Em 12 de setembro de 2024, aconteceu mais uma Operação DF Livre de Carcaças na região administrativa. O DF Livre de Carcaças é um programa coordenado pela Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal e apresenta como objetivo promover destinação adequada aos veículos abandonados nas ruas, de forma a evitar que possam se tornar criadouros de mosquitos. Outro fator importante é a liberação das vagas de estacionamento. No primeiro dia, foram retirados 4 veículos, 1 na Rua 8 Sul, 2 na Rua 9 Sul e 1 na Rua 13 Sul.

**INAUGURAÇÃO DA 1ª USINA PÚBLICA DE ENERGIA FOTOVOLTAICA DE SOLO NO DF**

Em 08 de junho de 2024, a Administração participou da inauguração da 1ª Usina Pública de Energia Fotovoltaica de solo do DF. A Cerimônia aconteceu no Parque Ecológico de Águas Claras, com a presença do governador Ibaneis Rocha. A implantação do sistema solar fotovoltaico em áreas de órgãos públicos visa a melhorar a eficiência energética e promover economia de recursos públicos, implementando soluções mais sustentáveis do ponto de vista ambiental, devido à tecnologia de baixo impacto e à contribuição na redução dos gases de efeito estufa.

**BIBLIOTECA PÚBLICA DE ÁGUAS CLARAS EM NOVO ENDEREÇO**

A Biblioteca Pública de Águas Claras está em novo endereço, funcionando no Parque Sul, ao lado das quadras de tênis das 8 às 18h. A Biblioteca oferece um vasto acervo de aproximadamente 2,5 mil livros, sendo um importante ponto de encontro para leitores e

estudiosos. Conta ainda com wi-fi, ar-condicionado, bebedouro, banheiro, cozinha, sala de estudos, sala infantil, empréstimo de livros, entre outros benefícios para os moradores.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Cabe salientar que houve o apoio de outros órgãos do GDF nas execuções da Administração de Águas Claras, sendo importante citar: Secretaria Executiva das Cidades, Secretaria de Obras, Novacap, SLU, DER, SEGOV, Terracap, SEEC, CEB, Detran, PMDF, Caesb, Subsecretaria de Planejamento Governamental, SEMOB, Secretaria de Saúde do DF, singularmente, nas ações voltadas para limpeza, manutenção e fiscalização de vias públicas realizadas durante o ano de 2024.

Entre as atividades realizadas, importante destacar: operação tapa-buracos, manutenção de vias públicas, ações contínuas de pinturas de meios-fios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhadas, remoção de entulhos, roçagem, recolhimentos de faixas. Além disso, apesar das limitações orçamentárias e financeiras, a Administração Regional de Águas Claras envidou esforços para adequar quantitativa e qualitativamente o número de servidores efetivos em seu quadro. Contudo, ainda há carência de pessoal técnico.

A equipe da Administração criou grupos de WhatsApp, a fim de identificar e resolver problemas pontuais da população, bem como representar a Administração em assuntos externos da RA, por meio dos comércios, infraestrutura, urbanismo e condomínios.

Destarte, a perspectiva para 2025 da Administração Regional de Águas Claras é envidar esforços para realizar as seguintes melhorias para a sociedade:

- Construção de uma UBS - Rua 25 Sul – Águas Claras;

- Construção de uma UPA;

- Construção de Feira Permanente;

- Realização de reformas em quadras e parques na RA;

- Licitação de projetos para implantação das seguintes escolas pela SEDF:

1- Centro Educacional (CED) – Rua 04 Norte lt 01 / Quadra 102 Praça Perdiz lote 02

O projeto de arquitetura, aprovado no CBMDF, encontra-se na SEDF, para finalização dos complementares e orçamento e posteriores trâmites licitatórios. O terreno já foi disponibilizado e foi elaborada a placa de futuras instalações.

2- Escola Classe (EC) – Av. Parque Águas Claras lt 115

O projeto de arquitetura encontra-se em análise no CBMDF. Em paralelo, encontra-se na SEDF, para finalização dos complementares e orçamento e posteriores trâmites licitatórios. O terreno já foi disponibilizado e foi elaborada a placa de futuras instalações.

3- Centro de Educação para Primeira Infância - (CEPI) Q 104 lt 01 Pça Tiziu
Em finalização, para encaminhamento para aprovação no CBMDF.

- Entrega da iluminação do Parque Sul;

- Campo sintético Águas Claras;

- Instalação de linhas telefônicas;

- Aquisição de materiais e serviços essenciais para manutenção da unidade administrativa;

- Construção da sede da Administração Regional.

# 09123 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO II

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Administração Regional do Riacho Fundo II, criada pelo Decreto n° 3.153 de 6 de maio de 2003, é um órgão da Administração Direta vinculado à Secretaria de Estado de Governo. A cidade iniciou sua ocupação em 1995 a partir da demanda de pessoas que lutavam pelo seu direito de moradia. Em 2001, foi criada a Sub Administração Regional do Riacho Fundo II e em 2003 quando se tomou independente a partir do Decreto nº3.153/2003, o qual criou a RAXXI. É formada pelas quadras nortes (QN), centrais (QC), Sul (QS) e Quadras Industriais (QI), além dos Conglomerados Agro Urbanos de Brasília CAUB I e Il e a Granja Modelo, unidade habitacional mais antiga.

Ao longo dos anos a cidade tem alcançado importante desenvolvimento social e se encontra em processo continuo de expansão. De acordo com a Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílio (PDAD), de 2011, a Região Administrativa XXI registrou de 2000 a 2011, uma taxa de crescimento populacional de 12,2% cinco vezes maior no mesmo período. Hoje com cerca de 100 mil habitantes, o Riacho Fundo II continua se expandindo e atraindo oportunidades de desenvolvimento e visibilidade.

Atualmente a cidade tem crescido a cada dia devido aos programas habitacionais do Governo Federal como o Morar Bem, vinculado ao Programa Minha Casa Minha Vida. O objetivo é oferecer toda a infraestrutura para os novos e antigos moradores.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 5 | 0 | 7 | 0 | 12 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 34 | 0 | 0 | 0 | 34 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 2 | 15 | 17 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 19 | 0 | 19 |
| **Subtotal** | **40** | **0** | **32** | **0** | **87** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **Total Geral** | **38** | **0** | **32** | **15** | **85** |

A Administração Regional do Riacho Fundo II conta atualmente com 85 pessoas em sua força de trabalho, sendo 17% de servidores de carreira, 1,7% dos servidores cedidos a outros órgãos, e 56% de servidores sem possuem vínculo efetivo com o Governo do Distrito Federal e 26% da força de trabalho é composta por trabalhadores terceirizados.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **143160,0** | **143160,00** | **57992,82** | **57992,82** |
| 0005 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - RIACHO FUNDO II | 143160,0 | 143160,00 | 57992,82 | 57992,82 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **10000,0** | **10000,00** | **0** | **0** |
| 0010 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - RIACHO FUNDO II | 10000,0 | 10000,00 | 0 | 0 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **787,0** | **787,00** | **608,8** | **608,8** |
| 0075 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- RIACHO FUNDO II | 787,0 | 787,00 | 608,8 | 608,8 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **77509,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0035 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- RIACHO FUNDO II | 77509,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **231456,00** | **153947,00** | **58601,62** | **58601,62** |

### Programação Orçamentária Realizada

9041/0005 - Despesas realizadas com conversão de licença prêmio em pecúnia a servidores inativos;

9093/0075 - Despesas realizadas com ressarcimentos, indenizações e restituições a servidores ativos.

**Programação Orçamentária não Executada**

9050/0010 - Não houve despesas, indenizações e restituições de pessoal;

9127/0035 - Não houve despesas com conversão de licença prêmio em pecúnia a servidores ativos.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES** | **700000,0** | **648000,0** | **647955,38** | **641461,38** |
| 9495 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES NO RIACHO FUNDO 2 - RA XXI | 700000,0 | 648000,0 | 647955,38 | 641461,38 |
| **3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **1000,0** | **172,00** | **0** | **0** |
| 0007 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RIACHO FUNDO II | 1000,0 | 172,00 | 0 | 0 |
| **3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES** | **1000,0** | **172,00** | **0** | **0** |
| 0001 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - RIACHO FUNDO II | 1000,0 | 172,00 | 0 | 0 |
| **4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **1000,0** | **172,00** | **0** | **0** |
| 0012 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RIACHO FUNDO II | 1000,0 | 172,00 | 0 | 0 |
| **1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **1000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0003 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RIACHO FUNDO II | 1000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **704000,00** | **648516,00** | **647955,38** | **641461,38** |

**Programação Orçamentária Realizada**

1950/9495 - Despesa realizada com a construção da Praça na Quadra QN 29 do Riacho Fundo II.

**Programação Orçamentária não Executada**

3048/0007 - Não houve despesas com reforma de espaços esportivos;

3902/0001 - Não houve despesas com reforma de praças públicas e parques;

4170/0012 - Não houve despesas com manutenção de espaços esportivos;

1079/0003 - Não houve despesas com construção de espaços esportivos.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA** | **34212,0** | **114212,00** | **104716,06** | **80860,22** |
| 0032 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA XXI- RIACHO FUNDO II | 34212,0 | 114212,00 | 104716,06 | 80860,22 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **34212,00** | **114212,00** | **104716,06** | **80860,22** |

**Programação Orçamentária Realizada**

4036/0032 - Despesas realizadas com manutenção de serviços essenciais de água/esgoto e energia elétrica nas áreas comum da Feira Permanente do Riacho Fundo II.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0011 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - RIACHO FUNDO II | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **7289,0** | **1630,0** | **1624,5** | **1624,5** |
| 0015 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-RIACHO FUNDO II | 7289,0 | 1630,0 | 1624,5 | 1624,5 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **151000,0** | **172,00** | **0** | **0** |
| 0003 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - RIACHO FUNDO II | 1000,0 | 172,00 | 0 | 0 |
| 6578 - EFICIENTIZAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PUBLICA COM LUZ DE LED EM PROL DA COMUNIDADE DO RIACHO FUNDO II | 150000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **159289,00** | **2802,00** | **1624,50** | **1624,50** |

**Programação Orçamentária Realizada**

8508/0015 - Ações relativas à aquisição de insumos e prestação de serviços acerca da manutenção de áreas urbanas e de jardinagem de responsabilidade da RA-FR-II.

**Programação Orçamentária não Executada**

1110/0011 - Não houve despesas com execução de obras de urbanização;

8507/0003 - Não houve despesas com manutenção do sistema de iluminação pública;

8507/6578 - Não houve despesas com eficientização de iluminação pública com luz de led na cidade do Riacho Fundo II.

## 6216 - MOBILIDADE URBANA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.** | **1000,0** | **172,00** | **0** | **0** |
| 0008 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - RIACHO FUNDO II | 1000,0 | 172,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA** | **1000,00** | **172,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

4026/0008 - Não houve despesas com avaliação e monitoramento de obras de artes especiais.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **254236,0** | **364236,00** | **364236,00** | **303609,76** |
| 0036 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II | 254236,0 | 364236,00 | 364236,00 | 303609,76 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **254236,00** | **364236,00** | **364236,00** | **303609,76** |

**Programação Orçamentária Realizada**

2426/0036 - No exercício de 2024, por meio de contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP), a Administração Regional do Riacho Fundo II, desenvolveu ações voltadas à reintegração de sentenciados, com uma média de 17 reeducando ao mês.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **1000,0** | **172,00** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0016 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - RIACHO FUNDO II | 1000,0 | 172,00 | 0 | 0 |
| **4090 - APOIO A EVENTOS** | **1000,0** | **172,00** | **0** | **0** |
| 0004 - APOIO A EVENTOS - RIACHO FUNDO II | 1000,0 | 172,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **2000,00** | **344,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

3678/0016 - Não houve despesas com realização de eventos;

4090/0004 - Não houve despesas com apoio a eventos.

## 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4188 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA** | **1000,0** | **172,00** | **0** | **0** |
| 0001 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - RIACHO FUNDO II | 1000,0 | 172,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL** | **1000,00** | **172,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

4188/0001 - Não houve despesas com ações complementares de proteção social básica.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **5000,0** | **3028,00** | **1624,5** | **1624,5** |
| 0077 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- RIACHO FUNDO II | 5000,0 | 3028,00 | 1624,5 | 1624,5 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0009 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - RIACHO FUNDO II | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **3186328,0** | **4369918,00** | **4224330,63** | **4224330,63** |
| 0054 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II | 3186328,0 | 4369918,00 | 4224330,63 | 4224330,63 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **377235,0** | **407235,00** | **346818,71** | **346818,71** |
| 0045 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-RIACHO FUNDO II | 377235,0 | 407235,00 | 346818,71 | 346818,71 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **159291,0** | **248612,00** | **172825,80** | **139369,94** |
| 0082 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II | 159291,0 | 248612,00 | 172825,80 | 139369,94 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **2000,0** | **2000,0** | **0** | **0** |
| 0040 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - RIACHO FUNDO II | 2000,0 | 2000,0 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0009 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - RIACHO FUNDO II | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **1000,0** | **172,00** | **0** | **0** |
| 0031 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - RIACHO FUNDO II | 1000,0 | 172,00 | 0 | 0 |
| **1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **1000,0** | **172,00** | **0** | **0** |
| 0011 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - RIACHO FUNDO II | 1000,0 | 172,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **3733854,00** | **5033137,00** | **4745599,64** | **4712143,78** |

**Programação Orçamentária Realizada**

2396/0077 - Conservação das estruturas físicas de edificações públicas;

8502/0054 - Remuneração de servidores ativos;

8504/0045 - Pagamento com a concessão de benefícios a servidores;

8517/0082 - Despesas com manutenção dos serviços administrativos da Administração Regional do Riacho Fundo II.

**Programação Orçamentária não Executada**

3903/0009 – Não houve despesas com reforma de prédios e próprios da Administração Regional do Riacho Fundo II;

1471/0040 - Não houve despesas com modernização do sistema de informação;

2557/0009 - Não houve despesas com gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação;

4088/0031 - Não houve despesas com capacitação de servidores;

1984/0011 - Não houve despesas com construção de prédios e próprios da Administração Regional do Riacho Fundo II.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 30 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 15 |

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 12 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 80 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 20 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 20 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 4 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 5 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 0 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 5 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 200 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 35 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 100 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 40 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 0 |

Promoção e Assistência Social

Não houve prestação de informações relativas as atividades executadas pela unidade.

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 0 | 0 |
| Teatro | 0 | 0 |
| Música | 0 | 0 |
| Dança | 0 | 0 |
| Artes Plásticas | 0 | 0 |
| Literatura | 0 | 0 |
| Outros eventos | 0 | 0 |

Educação e Cultura

Não houve realização de eventos de educação e cultura no ano de 2024 na cidade do Riacho Fundo II.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 5 | 2.000 |
| Eventos esportivos | 3 | 300 |
| Outros | 10 | 8.000 |

Esporte e Lazer

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 0 |
| Feiras Permanentes | 1 |
| Recadastramento de Feiras | 70 |
| Fiscalização de Feiras | 360 |

Não houve prestação de informações relativas as atividades executadas pela unidade.

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 0 |

A região Administrativa do Riacho Fundo II não conta com bancas de jornais e revistas permanentes ou provisórias.

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 2.520.000,00 |
| Vistorias realizadas | 0 |
| Produtores rurais cadastrados | 85 |
| Propriedades rurais | 22 |
| Associações | 2 |
| Cooperativas | 0 |
| Outros | 0 |

Recuperação de Estradas.

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 0 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 0 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 0 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 0 |
| Transferência de domicílio | 0 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 0 |

Desde a criação da RA XXI, o cargo de Chefe da Junta de serviço militar não existe dentro da estrutura administrativa da Administração Regional do Riacho Fundo II.

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 90,00 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 70,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 76,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 210,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 5,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 20,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 13.758,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 14.968,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 25,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 3.744,00 |

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Roçagem manual/ M² | 0,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 20,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 0,00 |
| Passeios (construção) / M² | 15,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 0,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 0 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 89 |

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

Remoção de entulhos.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A Administração Regional do Riacho Fundo II, em parceria com o SEBRAE, implementou diversas ações voltadas para o fortalecimento do empreendedorismo local. A Sala do Empreendedor, localizada nas dependências da sede da RA/XXI, realizou uma série de atendimentos direcionados aos Microempreendedores Individuais, incluindo:

Atividades Realizadas:

| Nº | SERVIÇOS/ORIENTAÇÕES | Qtd. Serviços PRESENCIAL. | Qtd. Serviços TELEATENDIMENTO |
|---|---|---|---|
| 01 | Formalização MEI | 45 | 0 |
| 02 | Alteração de Cadastro MEI | 24 | 0 |
| 03 | Baixa de Inscrição MEI | 51 | 0 |
| 04 | Emissão de Boletos | 716 | 390 |
| 05 | Emissão de Apelação Anual | 222 | 58 |
| 06 | Parcelamento Simples Nacional | 28 | 0 |
| 07 | Impressão de Documentos Empresariais | 307 | 0 |
| 08 | Cadastro no RLE@DIGITAL | 0 | 0 |
| 09 | Consulta de Viabilidade (RLE) | 0 | 0 |
| 10 | Licenciamento Empresarial | 0 | 0 |
| 11 | Criar e-mail para Formalização | 0 | 0 |
| 12 | Pré-cadastro do MEI para Emissão de NF Avulsa | 5 | 0 |
| 13 | Pré-inscrição em Capacitação Empresarial | | |
| 14 | Prestar Informações e Solucionar Dúvidas | 919 | 320 |
| | TOTAL | | |
| | TOTAL GERAL | 1239 | |

Atendimento na Sala do Empreendedor.

Infraestrutura da QS 20 a 31.

Reforma do Campo Sintético.

Construção do Centro Educacional Infantil - CEI.

Construção de Calçadas.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

No ano de 2024, a Administração Regional do Riacho Fundo II encerrou o ano com um saldo positivo de ações e realizações significativas. Embora a falta de recursos financeiros tenha impedido um maior avanço das ações.

Na área administrativa concluímos a manutenção da Sede da Administração, realizada com recursos oriundos da SEPLAD e de deputados parceiros.

Na área de infraestrutura e sociais, buscamos apoio de diversos setores da sociedade, como comerciantes locais e entidades de classe. Dentre as ações realizadas, destacam-se, a construção do Centro de Ensino em Período Integral (CEPI) Creche, a construção da Escola de Ensino Fundamental e a construção da Praça da QN 29 (Quadra Poliesportiva e equipamentos).

Dificuldades encontradas: A extinção de vários cargos já citadas em anos anteriores na Administração Regional do Riacho Fundo II, continua a prejudicar o capital humano.

Perspectivas para o próximo exercício: A Administração Regional do Riacho fundo II espera a recriação dos cargos extintos e a nomeação de novos servidores efetivos. Além disso, existem projetos prontos para serem executados, aguardando apenas o aporte financeiro de emenda parlamentar. Esses projetos incluem a reforma do Centro Comunitário do CAUB I, a construção de uma Biblioteca Pública, a reforma das Quadras Esportivas, parquinhos e PECs, bem como a Construção de dois Campos Sintéticos na cidade.

# 09124 - ADM. REG. DO SUDOESTE/OCTOGONAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Região Administrativa XXII – Sudoeste e Octogonal (RA-SUDO) foi criada em 06 de maio de 2003, pela Lei nº 3.153, por desmembramento da área da RA-XI Cruzeiro. De formação essencialmente urbana, a Região Administrativa é formada por áreas residenciais (prédios de 3 e 6 andares), quadras mistas e setores comerciais; pela Área Octogonal Sul; pelo Setor de Indústrias Gráficas; pelo Instituto Nacional de Meteorologia – INMET; e pelo Parque Urbano Bosque do Sudoeste.

As Áreas Octogonais foram criadas pelo Decreto nº 2.705, de 12 de setembro de 1974. Ademais, em 19 de dezembro de 1988, o Conselho de Arquitetura, Urbanismo e Meio Ambiente – CAUMA, na 210ª Reunião Ordinária, aprovou o Projeto de Urbanismo – URB 147/88, com a denominação do Setor de Habitações Coletivas Sudoeste, homologado pelo Decreto 11.433, de 30 de janeiro de 1989. Já na 211ª Reunião Ordinária, foram aprovados os parâmetros de referência para as Superquadras do Setor de Habitações Coletivas Sudoeste, constantes do memorial descritivo – MDE 01/89, homologado pelo Decreto 11.442, de 03 de fevereiro de 1989.

A Lei Complementar nº 961, de 26 de dezembro de 2019, regulamentada pelo Decreto nº 42.512, de 16 de setembro de 2021, que dispõe sobre a criação, a implantação e a gestão de parques urbanos do Distrito Federal, incorporou o Parque Urbano Bosque do Sudoeste à Região Administrativa Sudoeste e Octogonal.

Publicada no Diário Oficial do Distrito Federal do dia 23 de dezembro de 2019, Suplemento "C", a Lei Complementar nº 958/2019, que definiu os limites físicos das Regiões Administrativas do Distrito Federal, promoveu a incorporação da área onde se localiza o Setor de Indústrias Gráficas – SIG à Região Administrativa do Sudoeste e Octogonal.

De acordo com o Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, referente ao Regimento Interno das Administrações Regionais, que fixou competências legais e da estrutura orgânica, e observado o disposto no Decreto nº 37.625, de 15 de setembro de 2016, a Administração Regional do Sudoeste e Octogonal – RA-SUDO, órgão da Administração Direta, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades, apresenta as seguintes competências:

I – Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas;

II – Supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades;

III – Supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

Ainda conforme o Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, no Capítulo II, encontram-se dois artigos que sustentam a estrutura organizacional e suas competências:

Art. 2º Cada Administração Regional tem sua estrutura orgânica composta por unidades especializadas e suas atribuições são implementadas por meio de relações funcionais e sistêmicas, inclusive com outros órgãos do Governo do Distrito Federal, sob a coordenação da Secretaria Executiva das Cidades.

Art. 3º Para o cumprimento de suas competências legais, as Administrações Regionais são compostas pela estrutura administrativa definida no Decreto nº 37.206, de 23 de março de 2016 e suas alterações.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 6 | 0 | 6 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 16 | 20 | 0 | 0 | 36 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 11 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| Outros - especificar | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **Subtotal** | **35** | **20** | **6** | **0** | **61** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **Total Geral** | **34** | **20** | **6** | **0** | **60** |

Outros - especificar - Servidor em licença sem vencimento até 2026.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **500,0** | **500,00** | **0** | **0** |
| 0095 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL | 500,0 | 500,00 | 0 | 0 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **200000,0** | **410000,0** | **373519,47** | **373519,47** |
| 0054 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL | 200000,0 | 410000,0 | 373519,47 | 373519,47 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **50,0** | **50,0** | **0** | **0** |
| 0049 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 50,0 | 50,0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **500,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0036 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- SUDOESTE/OCTOGONAL | 500,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **201050,00** | **410550,00** | **373519,47** | **373519,47** |

**Programação Orçamentária Realizada**

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL 0054 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL SUDOESTE/OCTOGONAL: Sem informações.

**Programação Orçamentária Não Executada**

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO 0095 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL SUDOESTE/OCTOGONAL: Não foi solicitada conversão de licença-prêmio em pecúnia no ano de 2024.

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 0049 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DISTRITO FEDERAL: Não houve solicitação que se encaixasse nessa ação/subtítulo no ano de 2024.

9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO 0036 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- SUDOESTE/OCTOGONAL: Não houve solicitação que se encaixasse nessa ação/subtítulo no ano de 2024.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **500,0** | **500,00** | **0** | **0** |
| 0009 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SUDOESTE/OCTOGONAL | 500,0 | 500,00 | 0 | 0 |
| **4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **500,0** | **500,00** | **0** | **0** |
| 0018 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SUDOESTE/OCTOGONAL | 500,0 | 500,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **1000,00** | **1000,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária Não Executada**

3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS 0009 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS – SUDOESTE/OCTOGONAL: Não houve disponibilidade orçamentária e financeira para essa ação/subtítulo no ano de 2024.

4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS 0018 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS – SUDOESTE/OCTOGONAL: Não houve disponibilidade orçamentária e financeira para essa ação/subtítulo no ano de 2024.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **500,0** | **500,00** | **0** | **0** |
| 0014 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SUDOESTE/OCTOGONAL | 500,0 | 500,00 | 0 | 0 |
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **100000,0** | **1400000,00** | **188065,68** | **147965,68** |
| 0016 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL | 100000,0 | 1400000,00 | 188065,68 | 147965,68 |
| **1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **500,0** | **500,00** | **0** | **0** |
| 0008 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SUDOESTE/OCTOGONAL | 500,0 | 500,00 | 0 | 0 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **500,0** | **500,00** | **0** | **0** |
| 0008 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SUDOESTE/OCTOGONAL | 500,0 | 500,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **101500,00** | **1401500,00** | **188065,68** | **147965,68** |

**Programação Orçamentária Realizada**

**8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS**
0016 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL SUDOESTE/OCTOGONAL.

**Programação Orçamentária Não Executada**

**1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO**
0014 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SUDOESTE/OCTOGONAL: Não houve disponibilidade orçamentária e financeira para a essa ação/subtítulo no ano de 2024.

**1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA**
0008 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SUDOESTE/OCTOGONAL: Não houve disponibilidade orçamentária e financeira para a essa ação/subtítulo no ano de 2024.

**8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA**
0008 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SUDOESTE/OCTOGONAL: Não houve disponibilidade orçamentária e financeira para a essa ação/subtítulo no ano de 2024.

## 6216 - MOBILIDADE URBANA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.** | **500,0** | **500,00** | **0** | **0** |
| 0009 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - SUDOESTE/OCTOGONAL | 500,0 | 500,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA** | **500,00** | **500,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

**4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS – PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.** 0009 – AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO D EOBRAS DE ARTES ESPECI – SUDOESTE/OCTOGONAL: Não houve disponibilidade orçamentária e financeira para a essa ação/subtítulo no ano de 2024.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **315888,0** | **315888,00** | **234984,49** | **234984,49** |
| 0037 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL | 315888,0 | 315888,00 | 234984,49 | 234984,49 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **315888,00** | **315888,00** | **234984,49** | **234984,49** |

**Programação Orçamentária Realizada**

2**426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** 0037 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL SUDOESTE/OCTOGONAL: A Administração Regional, no ano de 2024, contou com a participação de 11 reeducandos da FUNAP, que contribuíram com diversas ações e serviços gerais.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **500,0** | **500,00** | **0** | **0** |
| 0007 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - SUDOESTE/OCTOGONAL | 500,0 | 500,00 | 0 | 0 |
| **1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **500,0** | **500,00** | **0** | **0** |
| 0012 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SUDOESTE/OCTOGONAL | 500,0 | 500,00 | 0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **3649418,0** | **4160418,00** | **4052631,09** | **4052631,09** |
| 0056 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL | 3649418,0 | 4160418,00 | 4052631,09 | 4052631,09 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **405715,0** | **405715,00** | **364297,02** | **364297,02** |
| 0046 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL | 405715,0 | 405715,00 | 364297,02 | 364297,02 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **1200553,0** | **1249952,00** | **1239186,37** | **1140292,37** |
| 0083 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL | 1200553,0 | 1249952,00 | 1239186,37 | 1140292,37 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **500,0** | **4602,00** | **4559,0** | **4559,0** |
| 0042 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- SUDOESTE/OCTOGONAL | 500,0 | 4602,00 | 4559,0 | 4559,0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **500,0** | **500,0** | **0** | **0** |
| 0089 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- DISTRITO FEDERAL | 500,0 | 500,0 | 0 | 0 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **4000,0** | **4000,00** | **0** | **0** |
| 0072 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- DISTRITO FEDERAL | 4000,0 | 4000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **5261686,00** | **5826187,00** | **5660673,48** | **5561779,48** |

**Programação Orçamentária Realizada**

8502 – ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL – 0056 – ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL – ADIMINISTRAÇÃO REGIONAL – SUDOESTE/OCTOGONAL: Sem informações.

8504 – CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES: 0046 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - SUDOESTE/OCTOGONAL: Sem informações.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS 0083 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTR ATIVOS GERAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL SUDOESTE/OCTOGONAL: Sem informações.

1471 – MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO 0042 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - SUDOESTE/OCTOGONAL: Sem informações.

**Programação Orçamentária não Executada**

1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - 0007 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - SUDOESTE/OCTOGONAL: Não houve disponibilidade orçamentária e financeira para essa ação/subtítulo no ano de 2024.

1984 – CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS: 0012 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SUDOESTE/OCTOGONAL: Não houve disponibilidade orçamentária e financeira para essa ação/subtítulo no ano de 2024.

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO **-** 0089 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DISTRITO FEDERAL: Não houve disponibilidade orçamentária e financeira para essa ação/subtítulo no ano de 2024.

2396 - CONSERVAÇÃO DAS EST RUT URAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS **–** 0072 – CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS – DISTRITO FEDERAL: Não houve disponibilidade orçamentária e financeira para essa ação/subtítulo no ano de 2024.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 11 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 20 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 40 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 20 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 25 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 10 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 700 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 600 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 30 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 10 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 10 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 7 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 6 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 12 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 100 |

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 15 |

Promoção e Assistência Social

A Administração Regional recebe diariamente pessoas com pedidos de informações para esclarecimentos e devidos encaminhamentos para UBS, UPA, hospitais, INSS, Na Hora, Codhab, CEB, Caesb, escolas, creches, entre outros órgãos e serviços.

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 0 | 0 |
| Teatro | 4 | 200 |
| Música | 60 | 5.000 |
| Dança | 600 | 30.000 |
| Artes Plásticas | 5 | 200 |
| Literatura | 5 | 200 |
| Outros eventos | 30 | 25.000 |

Educação e Cultura

No ano de 2024, a Administração Regional realizou ações com o propósito de promover uma maior integração com a comunidade local, na perspectiva cultural e educacional, tendo sido realizados eventos de promoção de teatro ao ar livre, oficinas de músicas, oficinas de danças, oficinas de artes plásticas, encontros literários. Informa-se, ainda, que, em conjunto com a comunidade, foi possível equipar a biblioteca do Parque do Bosque com mais livros.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 800 | 20.000 |
| Eventos esportivos | 350 | 25.000 |
| Outros | 10 | 20.000 |

Esporte e Lazer

Diferentes tipos de esportes e de atividades de lazer são praticados nas quadras de esportes da Região Administrativa, bem como no Parque do Bosque, destacando-se os seguintes: Liang Gong 18 (terapias); Tai Chi Chuam; Vida em Movimento (treino funcional); corrida, atividades aeróbicas, dança, futevôlei, futebol infantil, Kangoo Jump; patins; skate; Oficina de Xadrez; Zumba; beach tennis, CrossFit.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 8 |
| Feiras Permanentes | 0 |
| Recadastramento de Feiras | 0 |
| Fiscalização de Feiras | 96 |

A Região Administrativa do Sudoeste, Octogonal e SIG não possui feira permanente, contudo possui oito feiras livres que são fiscalizadas mensalmente e estão localizadas nas Quadras 100, 104, 105, 301, 302, 305, 306 e 504.

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 3 |

A Administração Regional não possui bancas de jornais provisórias. Possui três bancas de jornais e revistas definitivas, localizadas na Quadra 300 do Sudoeste, na AOS 1/2 e no SIG.

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 0,00 |
| Vistorias realizadas | 0 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 0 |
| Associações | 0 |
| Cooperativas | 0 |
| Outros | 0 |

A Região Administrativa, por sua característica, não possui indústrias e área rural.

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 0 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 0 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 0 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 0 |
| Transferência de domicílio | 0 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 0 |

A Administração Regional não possui atendimento regional do Serviço Militar.

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 100,00 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 0,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 300,00 |

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 20,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 1.800,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 35,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 2.000,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 200,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 10,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 0,00 |
| Roçagem manual/ M² | 2.000,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 0,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 2.000,00 |
| Passeios (construção) / M² | 1.800,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 0,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 0 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 8.000 |

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

A Administração Regional realizou ações em obras, serviços de manutenção e recuperação em todo o seu perímetro.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A reestruturação do balão da Octogonal, na EPIG, trouxe maior mobilidade à região e reduziu os transtornos no trânsito.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

No exercício de 2024, foram realizados diversos serviços em toda a Região Administrativa do Sudoeste, Octogonal e SIG, compreendendo também o Parque Urbano do Bosque, incluindo obras de reparação e de construção.

A reforma da EPIG trará no ano de 2025 maior mobilidade urbana, promovendo uma maior fluidez no trânsito.

A Administração Regional é dependente de Emendas Parlamentares Individuais (EPI) para investimentos, para manutenção e para reparos da Região Administrativa, não tendo sido contemplada com esse tipo de recurso durante o ano de 2024.

Assim, a escassez de recursos impediu a execução de mais realizações, como, por exemplo, a construção da Sede.

Para o ano de 2025, existem expectativas de continuidade dos trabalhos e da execução de obras, principalmente para o Setor de Indústrias Gráficas, que demanda muitos investimentos de calçamento, estacionamentos, entre outros.

Ademais, a Administração encontra-se em fase final de licitação do poço artesiano para o Parque Urbano do Bosque, visando à manutenção da irrigação das plantas e árvores da localidade, com vistas a promover economia no uso de água da Caesb.

Também existe a expectativa de aquisição de material para o fechamento, com cerca, do Parque Urbano da Octogonal.

## 09125 - ADM. REG. DO VARJÃO

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Regional Administrativa do Varjão, RA XXIII, foi criada oficialmente em maio de 2003 por meio da Lei Nº 3.153. Órgão da Administração Direta que está vinculada à estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal (decreto n° 37.625 de 15/09/2016).

Estava inserida, até então, no espaço geográfico da Região Administrativa do Lago Norte. A principal rodovia que acessa a RA é a Estrada Parque Paranoá – EPPR (DF-005).

O Parque Ecológico e Vivencial da Vila Varjão foi criado em 1996 para conter o crescimento da região administrativa sobre áreas sensíveis de cerrado. Tem trechos brejosos e abriga o Ribeirão do Torto, que nasce no Parque Nacional de Brasília e é um dos principais cursos d'água que deságuam no braço norte do Lago Paranoá.

É uma unidade que tem como funções básicas representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa, supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público, em articulação com a Secretaria Executiva das Cidades, coordenar e executar ações de participação popular no território da Região Administrativa. A cidade possui infraestrutura com serviços de energia elétrica, água e esgoto, telefonia e limpeza urbana.

Hoje a comunidade do Varjão conta com um novo restaurante comunitário, um novo terminal rodoviário, uma UBS de Saúde n°01, um Centro de Ensino Fundamental 01, um posto policial, uma unidade do Conselho Tutelar, uma unidade do CRAS, um centro de convivência do idoso, duas creches comunitárias, um galpão social, um galpão utilizado pelo CRV(Centro de Reciclagem do Varjão), uma casa de cultura, uma área de múltiplas funções - Rafael Gregório, oito pontos comunitários (PEC), um centro esportivo (contendo: campo de grama sintético, uma quadra poliesportiva e dois Campos de Areia), Seis outras Quadras esportivas espalhadas pela cidade, dezessete praças, dez parquinhos infantis, além de um Parque Ecológico.

Em todas essas estruturas, a equipe da Administração Regional do Varjão presta serviços de manutenção, conservação e implementação de novos serviços.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 29 | 0 | 0 | 0 | 29 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 7 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 7 | 7 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **36** | **0** | **2** | **7** | **45** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **36** | **0** | **2** | **7** | **45** |

**FORÇA DE TRABALHO**

A Administração Regional do Varjão conta com um quadro de terceirizados remunerados pelo Governo do Distrito Federal em contrato especifico.

Limpeza: temos 03 colaboradores lotados em três prédios próprios da administração (sede, casa do galpão social, casa da cultura e parque de serviços) que fazem o serviço de limpeza.

Vigilância: temos 22 colaboradores, lotados em cincos prédios da Administração Regional do Varjão que fazem o serviço de vigilância.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **10000,0** | **10000,00** | **0** | **0** |
| 0096 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO | 10000,0 | 10000,00 | 0 | 0 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **51965,0** | **51965,00** | **34268,80** | **34268,80** |
| 0113 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-RA XXIII- VARJÃO | 51965,0 | 51965,00 | 34268,80 | 34268,80 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0037 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- VARJÃO | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **62965,00** | **62965,00** | **34268,80** | **34268,80** |

**Programação Orçamentária Realizada**

0001- PROGRAMA DE TRABALHO OPERAÇÕES ESPECIAIS

AÇÃO 9041- CONVERSÃO LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA

No programa de trabalho 0001, ação 0113 - A Administração Regional do Varjão executou os recursos para o pagamento de ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal, para o acerto de contas de 06 servidores que foram exonerados em 2024.

**Programação Orçamentária não Executada**

AÇÃO 9041- CONVERSÃO LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA: Não houve nenhum pagamento de recursos para esta ação orçamentária 9041

No programa de trabalho 0001, ação 9093 - na concessão de auxilio creche, a Administração Regional do Varjão não executou nenhum recurso devido não haver nenhum servidor que apresentou tal necessidade do benefício.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **46000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 7118 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO NO VARJÃO | 46000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **46000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

Não houve execução para este programa de trabalho e ação, devido o parlamentar não ter realizado o desbloqueio do recurso.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **270000,0** | **226000,00** | **200396,36** | **190150,37** |
| 0038 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO | 120000,0 | 76000,00 | 50396,36 | 50396,36 |
| 8577 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMILIA-- VARJÃO | 150000,0 | 150000,0 | 150000,00 | 139754,01 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **270000,00** | **226000,00** | **200396,36** | **190150,37** |

**Programação Orçamentária Realizada**

No programa Segurança Para Todos (fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua família, 6217 ação 2426) - os recursos foram executados para a contratação de reeducandos, para atuarem nas demandas da diretoria de obras da Administração Regional do Varjão, nos meses de janeiro a dezembro de 2024, valor do recurso utilizado do tesouro e emenda parlamentar.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **15000,0** | **15000,00** | **2276,82** | **2276,82** |
| 0047 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-VARJÃO | 15000,0 | 15000,00 | 2276,82 | 2276,82 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **23000,0** | **23000,00** | **7335,18** | **7335,18** |
| 0040 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO | 23000,0 | 23000,00 | 7335,18 | 7335,18 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **14784,0** | **14784,00** | **1032,65** | **1032,65** |
| 0049 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO | 14784,0 | 14784,00 | 1032,65 | 1032,65 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0070 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--VARJÃO | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **2176000,0** | **2465496,00** | **2431841,02** | **2426268,97** |
| 0057 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO | 2176000,0 | 2465496,00 | 2431841,02 | 2426268,97 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **297145,0** | **297145,00** | **248117,74** | **248117,74** |
| 0047 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-VARJÃO | 297145,0 | 297145,00 | 248117,74 | 248117,74 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **111442,0** | **155442,00** | **106479,18** | **85919,18** |
| 0084 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO | 111442,0 | 155442,00 | 106479,18 | 85919,18 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **2638371,00** | **2971867,00** | **2797082,59** | **2770950,54** |

## Programação Orçamentária Realizada

No programa de trabalho 8205, ação 8517- os recursos foram executados para pagamento dos contratos da Caesb, Neoenergia e Material de Consumo.

Os recursos foram executados para aquisição de material de consumo para utilização dos serviços de expediente e demandas realizadas na Administração Regional do Varjão.

Na ação 1471 - Modernização de sistema de informação: Foram adquiridos materiais para garantir o funcionamento dos equipamentos e rede de internet da RA-Varjão, tais como SSD, e outros as aquisições foram tratadas no processo.

Na ação 2396- Conservação das estruturas físicas; Aquisição de materiais e equipamentos para a realização de manutenções nos próprios da Administração do Varjão onde os serviços foram executados pela a equipe da Dirob, juntamente com a equipe de reeducandos da Funap, visando a conservação dos seus imóveis. As aquisições foram tratadas no processo.

Na ação 2557- Gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação. Foram adquiridos materiais para garantir o funcionamento dos equipamentos de informática da Administração Regional do Varjão, processo.

**Programação Orçamentária não Executada**

Na ação 4088- Capacitação de Servidores, não houve nenhum projeto para a execução do programa de trabalho.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 37 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 47 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 15 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 51 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 20 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 48 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 221 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 105 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 12 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 27 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 10 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 63 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 27 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 362 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 9 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 47 |

Promoção e Assistência Social

Lançamento do Projeto Mulheres Belas no Varjão. Tivemos a visita da Secretaria da Mulher para a implantação do Comitê da Mulher na Administração do Varjão. Realizamos um curso de panificação para a comunidade do Varjão em parceria com o Governo Federal.

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 1 | 200 |
| Teatro | 1 | 100 |
| Música | 2 | 1.000 |
| Dança | 2 | 150 |
| Artes Plásticas | 1 | 150 |
| Literatura | 1 | 50 |
| Outros eventos | 11 | 1.100 |

Educação e Cultura

Comemoração do Aniversário da cidade do Varjão em 2024 com a presenças de várias atrações do DF. Realizamos a sessão solene do aniversário do Varjão com a presença da comunidade local na Casa da Cultura. Foi realizada uma oficina do projeto Semente de Luz sobre artes plásticas, festival de pipas realizado no mês das crianças.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 5 | 1.000 |
| Eventos esportivos | 22 | 2.000 |
| Outros | 0 | 0 |

Esporte e Lazer

Projetos esportivos realizados na cidade com o apoio da Administração Regional do Varjão (campeonato de voleibol com as equipes da cidade na comemoração do aniversário do Varjão de 2024). Projeto de capoeira que acontece na Casa de Cultura da cidade e a escolinha de futebol do Varjão, clube que acontece no campo sintético do complexo esportivo da cidade.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 0 |
| Feiras Permanentes | 0 |
| Recadastramento de Feiras | 0 |
| Fiscalização de Feiras | 0 |

A cidade do Varjão não contempla feiras atualmente.

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 0 |

A cidade do Varjão não contempla bancas de revistas e jornais.

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 0,00 |
| Vistorias realizadas | 0 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 0 |
| Associações | 0 |
| Cooperativas | 0 |
| Outros | 0 |

A cidade do Varjão não contempla polo industrial e rural.

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 0 |

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 0 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 0 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 0 |
| Transferência de domicílio | 0 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 0 |

A Administração Regional do Varjão não possui junta militar. Quando a comunidade solicita esse atendimento, tal pedido é direcionado para a Administração Regional do Paranoá, que fica mais próxima da nossa cidade.

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 40,50 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 6,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 120,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 18,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 12,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 26,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 3.200,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 6.601,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 50,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 15,00 |
| Roçagem manual/ M² | 1.900,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 305.256,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 25,00 |
| Passeios (construção) / M² | 2.000,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 0,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 46 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 82 |

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

Operação tapa buraco, poda de árvores e confecção de quebra-molas realizado pela a Administração Regional do Varjão.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A Administração Regional do Varjão executou, em parceria com outros órgãos do GDF: a) inauguração do novo Restaurante Comunitário na cidade em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social- SEDES; b) inauguração do novo Terminal Rodoviário de Ônibus do Varjão em parceria com a Secretaria de Mobilidade - SEMOB; c) implantação de novas calçadas nas quadra 3, 5 e 8, e recapeamento da cidade em parceria com a NOVACAP; d) reforma do complexo esportivo da cidade do Varjão em parceria com a Secretaria do Trabalho - SETRAB, com o programa Renova DF.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

As perspectivas para 2025 podem ser resumidas da seguinte forma:

- Ampliação das calçadas que estão sendo construídas pela cidade;
- Construção do Céu da Cultura (antigo Céu das Artes) cujo procedimento todo já foi realizado pela Administração e aguardamos definição do Governo Distrital com o Federal;
- Continuidade no processo de cobertura da quadra poliesportiva do Centro Esportivo do Varjão;
- Concluir o recuo do Setor de Oficinas da Quadra 2, criando vagas para estacionamentos na região;
- Reforma dos prédios da Administração;
- Instalação de parquinhos infantis e PECs nas quadras com maior necessidade;
- Reabertura da fonte da entrada da cidade;
- Articular a troca completa do asfaltamento das ruas de entrada e de saída da cidade;
- Liberação do IBRAM para que se dê início à construção de uma creche na quadra 11;
- Implementação do Parque Urbano do Varjão, onde hoje se localiza a Praça do Bosque;
- Realização de Eventos Esportivos e Culturais que fomente as práticas na Região.

## 09126 - ADM. REG. DO PARK WAY

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

No final de 1956, a pedido do Departamento de Terras e Agricultura, Lúcio Costa esboçou um projeto de baixíssima densidade, contendo 300 lotes de 20.000 m2 cada e amplas áreas livres, com o objetivo de constituir o "cinturão verde" do Plano Piloto. A área se estendia da via de acesso ao Aeroporto até o Catetinho, em ambos os lados da rodovia BR - 040. Foi incluído no plano urbanístico de Brasília, em uma de suas últimas alterações entre 1957 e 58, registrado em cartório em 13 março de 1961, com a denominação de Mansões Suburbanas Park Way. O memorial de registro cartorial definiu o uso exclusivamente residencial, sendo os espaços livres destinados à complementação com comércio e equipamentos. Entretanto, essa complementação foi de uso exclusivo residencial. Em 1987, com o estudo de setorização de Brasília, o nome do Park Way foi alterado para Setor de Mansões Park Way - SMPW. No documento denominado "Brasília Revisitada", Lúcio Costa indicou a possibilidade de ocupação condominial do SMPW. Na proposta, metade da área do lote seria preservada para a casa matriz, podendo a outra metade comportar até 5 unidades, todas com acesso comum, constituindo um único conjunto. A proposta foi consolidada pelo Plano Diretor de Ordenamento Territorial - PDOT, aprovado pela lei nº 353, de 11 novembro de 1992, que permitiu para os lotes do SMPW e também do Setor de Mansões Dom Bosco - SMDB do Lago Sul, a constituição de condomínios com até 8 unidades autônomas, de no mínimo 2.500 m2, habitações unifamiliares. A Lei nº 3.255, de 29 dezembro de 2003, criou a Região Administrativa Park Way - RA-PW. Anteriormente, o setor pertencia à Região Administrativa do Núcleo Bandeirante. Atualmente, a zona Urbana da RA-PW está dividida em quadras numeradas de 1 a 29, de baixa densidade, com lotes de grandes dimensões, ocupados em grande parte por condomínios fechados e alguns com espaços destinados a eventos de grande porte. Possui uma localização privilegiada, próximo aos principais centros comerciais de Brasília e ao Aeroporto Internacional Juscelino Kubitschek. Também, possui atrativos turísticos e culturais, que resgatam a história dos candangos e da construção de Brasília. Destacam-se o Catetinho, Casa Velha e a Casa Oscar Niemeyer e diversas trilhas ecológicas para atividades físicas.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 3 | 0 | 2 | 3 | 8 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 19 | 15 | 0 | 0 | 34 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 2 | 1 | 1 | 0 | 4 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 22 | 22 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **24** | **16** | **3** | **27** | **70** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| **Total Geral** | **24** | **16** | **2** | **27** | **69** |

A Administração Regional do Park Way - RA-XXIV conta atualmente com 69 pessoas em sua força de trabalho, quase mantendo a mesma força de trabalho de 2023.

É necessário recompor o quadro deficitário para que sejam realizados serviços mais eficazes à população e também para as demandas internas de fiscalização, controle e principalmente área técnica, como por exemplo, licitação.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **30000,0** | **55000,00** | **46804,88** | **46804,88** |
| 0097 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY | 30000,0 | 55000,00 | 46804,88 | 46804,88 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **19000,0** | **64000,00** | **59404,15** | **43404,15** |
| 0057 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY | 19000,0 | 64000,00 | 59404,15 | 43404,15 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **1000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0037 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- PARK WAY | 1000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **50000,00** | **119000,00** | **106209,03** | **90209,03** |

### Programação Orçamentária Realizada

Ação 9050-0057- Programação de Ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal: 1 Servidor Militar atendido em virtude de pagamento de cessão à Administração do Park Way em junho de 2024.

### Programação Orçamentária não Executada

Ação 9127 - Subtítulo: 0037 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo: ICO/IRF - Insuficiência de créditos orçamentários ou financeiros. A Circular N°51/2023 da SEPAD/GAB enviada às Secretarias, Administrações, Autarquias e Fundações Públicas do

Distrito Federal, informou insuficiência de recursos para o pagamento relativo à conversão da licença - prêmio em pecúnia no exercício de 2024 e em observância à Lei Complementar n° 957 de 16/07/2019, regulamentada pelo Decreto n°40.208, de 30/10/2019, o pagamento da conversão de um mês de licença-prêmio em pecúnia por ano (realizada no mês de férias, no mês de aniversário ou no mês de dezembro, quando solicitado pelo servidor), se encontrava condicionado à disponibilidade orçamentária e financeira do GDF. Com base em estudos técnicos realizados na SEPLAD, caso todos os servidores elegíveis para a conversão de período de licença prêmio em pecúnia solicitassem esse benefício, os recursos disponíveis não seriam suficientes para os órgãos do Poder Executivo no âmbito Distrital. Em virtude do princípio da Impessoalidade e defesa do Interesse Público, aquela pasta solicitou pelo não deferimento de quaisquer pedidos de conversão da licença, no exercício financeiro em curso, em consonância com o princípio do Equilíbrio Orçamentário.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **500000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 9249 - Manutenção de áreas ajardinadas h e urbanizadas | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **250000,0** | **26000,00** | **8187,48** | **8187,48** |
| 0290 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO--PARK WAY | 250000,0 | 26000,00 | 8187,48 | 8187,48 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **750000,00** | **26000,00** | **8187,48** | **8187,48** |

### Programação Orçamentária Realizada

Sem informações.

### Programação Orçamentária não Executada

Ação 8508 - Subtítulo: Programação de áreas urbanizadas e ajardinadas-Manutenção-Aquisição de Triturador, originária de Emenda Parlamentar, teve a sua dotação integral descentralizada para a NOVACAP por meio da PORTARIA CONJUNTA N° 01, 07/07/2023, publicada no DODF N° 130, ^ 12/07/2023 e Processo SEI: 00305-00000433/2023-90. O órgão, até o final de 2024, estava realizando o processo licitatório para a aquisição do triturador.

Ação 8508 - Subtítulo: Programação de áreas urbanizadas e ajardinadas-Manutenção: CCB - Crédito contingenciado ou bloqueado. Contudo, mesmo sem execução orçamentária, foi possível fazer manutenção de áreas com serviços de remoção de materiais diversos, plantação de mudas de árvore, nivelamento de campo de terra, manutenção de áreas verdes, recolhimento de podas, operação tapa-buraco, roçada do gramado, limpeza de PEC'S na extensão do Park Way e Vargem Bonita, manutenção de estradas do Núcleo Rural da Vargem Bonita com equipamentos e materiais já existentes na administração ou em parceria com outras unidades.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **400000,0** | **500000,00** | **439773,70** | **439773,70** |
| 0039 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY | 400000,0 | 500000,00 | 439773,70 | 439773,70 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **400000,00** | **500000,00** | **439773,70** | **439773,70** |

## Programação Orçamentária Realizada

Ação:2426 Subtítulo:0039 - Programação de Fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua família - por meio do contrato celebrado junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, órgão vinculado à Secretaria de Justiça e Cidadania - SEJUS, a Administração Regional do Park Way, em 2024, contou com 22 reeducandos pelo programa, que atuaram na realização de diversas atividades, contribuindo com isso com a ressocialização dos assistidos.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **40000,0** | **6000,00** | **0** | **0** |
| 0024 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - PARK WAY | 39990,0 | 5990,00 | 0 | 0 |
| 0116 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY | 10,0 | 10,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **40000,00** | **6000,00** | **0,00** | **0,00** |

## Programação Orçamentária não Executada

Nesse ano de 2024, foram realizados eventos através da Secretaria de Cultura, contendo somente o apoio da Administração Regional do Park Way.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **50000,0** | **8500,0** | **8276,0** | **8276,0** |
| 0041 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY | 50000,0 | 8500,0 | 8276,0 | 8276,0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **3958399,0** | **4763399,00** | **4655843,16** | **4589743,16** |
| 0058 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY | 3958399,0 | 4763399,00 | 4655843,16 | 4589743,16 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **344372,0** | **364372,00** | **341416,56** | **337416,56** |
| 0066 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY | 344372,0 | 364372,00 | 341416,56 | 337416,56 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **861410,0** | **931620,00** | **914778,30** | **844720,76** |
| 0085 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY | 161410,0 | 318910,00 | 302069,05 | 302069,05 |
| 9871 - Manutenção de serviços administrativos h gerais | 700000,0 | 612710,0 | 612709,25 | 542651,71 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **5000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0075 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- PARK WAY | 5000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **5000,0** | **3000,00** | **1936,80** | **1936,80** |
| 0050 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY | 5000,0 | 3000,00 | 1936,80 | 1936,80 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **5224181,00** | **6071891,00** | **5922250,82** | **5782093,28** |

## Programação Orçamentária Realizada

Ação 8502, Subtítulo 0058 e Ação 8504, Subtítulo 0066 - Despesas visando os cumprimentos legais de Direito Trabalhista de vencimentos e concessão de benefícios a servidores ativos, tais como: Auxilio Transporte, Auxilio Alimentação, Auxílio Creche, férias, acerto de contas/exoneração de servidor sem vínculo, INSS Patronal, Substituições, 13° Salário e IPREV.

Ação 8517: Com a locação da nova sede, houve ampliação das salas e se fez necessário aquisição de novos móveis.

Subtítulo 0085 - A manutenção de serviços administrativos foi realizada com pagamento de serviços contínuos de CEB e CAESB; aquisição de materiais de expediente; aquisição de materiais de consumo como gás, café e açúcar; aquisição de EPI e ferramentas de obras; aquisição de sinalização visual para a nova sede; contratação de serviço de desmontagem e montagem de arquivo deslizante para a nova sede e que compõe o acervo de processos físicos dessa administração.

### Programação Orçamentária não executada

Sem informações.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 0 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 0 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 0 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 0 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 0 |

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 0 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 0 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 0 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 1 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 1 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 2 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 5 |

Promoção e Assistência Social

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 6 | 650 |
| Teatro | 3 | 150 |
| Música | 12 | 7.000 |
| Dança | 3 | 1.000 |
| Artes Plásticas | 2 | 200 |
| Literatura | 3 | 150 |
| Outros eventos | 0 | 0 |

Educação e Cultura

Foram realizados vários eventos: Circuito Junino com bancas disponibilizadas aos ambulantes e entrega de cestas e agasalhos. A Administração produziu diversos eventos também como o pôr do som, Oktoberway junto com a Secretaria de Cultura e, por fim, o natal solidário.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 5 | 1.500 |
| Eventos esportivos | 5 | 1.500 |
| Outros | 0 | 0 |

Esporte e Lazer

Fizemos eventos do dia das crianças com diversas atividades.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 1 |
| Feiras Permanentes | 0 |
| Recadastramento de Feiras | 0 |
| Fiscalização de Feiras | 0 |

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 0 |

Não existem bancas de Jornais e Revistas em toda a extensão do Park Way.

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 5.000,00 |
| Vistorias realizadas | 0 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 0 |
| Associações | 3 |
| Cooperativas | 1 |
| Outros | 3 |

Quiosques com renovação de licença: 02

Ambulante com renovação de licença: 01

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 0 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 0 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 0 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 0 |
| Transferência de domicílio | 0 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Outros | 0 |

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 167,00 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 0,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 10,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 5,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 50,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 0,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 46.320,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 4.875,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 200,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 50,00 |
| Roçagem manual/ M² | 15.000,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 45.000,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 37.260,00 |
| Passeios (construção) / M² | 100,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 0,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 0 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 4.000 |

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Em 2024, a Administração do Park Way apoiou a reunião realizada pela SEDUH para discutir e reavaliar o Plano Diretor DF que terá vigência para os próximos 10 anos. O Plano é uma lei que define o crescimento e desenvolvimento do Distrito Federal, definindo regras para construções, uso da terra e melhorias urbanas. Ele abrange questões como uso do solo, mobilidade, habitação, meio ambiente, regularização, áreas rurais, desenvolvimento econômico, entre outros. Os moradores estiveram presentes na oficina participativa e contribuíram com suas ideias para o futuro da região. Algumas demandas apresentadas foram: regularização de áreas como Vargem Bonita e Coqueiros; manutenção das áreas verdes, cuidando das nascentes; instalação de mais equipamentos públicos, como escolas, creches e postos de saúde e melhoria no sistema viário, como estacionamentos, aumentos de ciclovias e faixas de pedestres.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

O ano de 2024 iniciou com grandes desafios, mas houve um feito que esperávamos a muito tempo, a mudança de sede. Tendo um espaço adequado para atender os servidores e a população do Distrito Federal.

As dificuldades encontradas são de cunho administrativo, técnico e orçamentário. O déficit na força de trabalho e a expressiva rotatividade de servidores sem vínculo, gera descontinuidade e enfraquecimento das ações governamentais de políticas públicas. Cabe salientar que a atividade administrativa privativa de servidores estáveis, como os procedimentos correcionais e procedimentos licitatórios, mesmo com todos os esforços não consegue atender a contento as solicitações dos órgãos de monitoramento e controle, urgente e imprescindível a recomposição do quadro.
Além disso, o quadro de reeducandos reduziu em relação ao ano anterior, dificultando as atividades externas de obra e manutenção. A baixa disponibilização orçamentária também influenciou no andamento dos projetos, pois em certos programas faltaram recursos ou dependiam da liberação de orçamento contingenciado.
A manutenção de atividades contínuas como recolhimento de podas, entulhos, faixas, limpeza de PECs, paradas de ônibus, roçagem de gramado, operação tapa buraco e recuperação de vias demandavam tempo e força de trabalho, pois o Park Way tem uma área aproximada de 76,42 Km2, dividida em quadras numeradas de 1 a 29, de baixa densidade, com lotes de grandes dimensões, ocupados em grande parte por condomínios fechados e alguns com espaços destinados a eventos de grande porte. Tal área é destinada para residência em sua grande maioria e possui vários locais de preservação ambiental, com áreas verdes, árvores e palmeiras. Então o volume diário de solicitação de serviços de limpeza e manutenção são grandes.

Perspectivas para o próximo exercício:

- Solicitar ampliação do quadro de força de trabalho e capacitação dos servidores atuais;

- Criação da comissão de licitação.

- Conclusão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e aquisição de novos equipamentos de informática e sistemas operacionais mais recentes;
- Aquisição de mobiliário, sinalização visual, eletrodomésticos e outros, para compor a nova sede da administração;

- Construção de calçadas;

- Urbanização das paradas das quadras 14 e 16 do Park Way;

- Construção da sede da Administração Park Way;

- Construção do Pátio de Obras, implantação de viveiro comunitário na quadra 06 e recepção de compostáveis;

- Duplicação da BR-055 de acesso a quadra 14 do Park Way;

- Construção da praça na quadra 27 do Park Way, ao lado da igreja;

- Criação do Centro Cultural e Gastronômico Bernardo Sayão em parceria com SEDES-DNIT e SPU;

- Recapeamento da malha asfáltica do Park Way;

- Iluminação baixa nas ciclovias em parceria com o DER;

- Ciclo de Plantio (planejamento de áreas degradadas) - Adm. Park Way e NOVACAP;

- Plano de combate à ocupação irregular;

Ponto de entrega voluntária – PEV;

- Regularização das áreas rurais do Park Way junto a SEAGRI e TERRCAP;

- Criação do Parque Vivencial da quadra 07/13 do Park Way, com implantação de quadras e áreas de lazer;

- Implantação e regularização de novos quiosques e engenhos publicitários do Park Way (Plano de Ocupação) – Adm. Park Way/NOVACAP/SEDUH;

- Criação de Parque urbano na quadra 03/04, PEC's e pista de skate, praça e parquinho.

# 09127 - ADM. REG. DO SCIA

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

### HISTÓRICO DA CRIAÇÃO

A Região Administrativa do SCIA-Estrutural – RA XXV completou 20 anos no dia 27 de janeiro de 2024. O território da RA ocupa uma área de 738,66 hectares e o abastecimento de água é realizado pelo reservatório do Descoberto.

Na década de 1960, iniciou-se a ocupação da região ao norte da via Estrutural, com a disposição de resíduos sólidos urbanos no denominado "Lixão da Estrutural". Em suas imediações, poucos anos depois, surgiu um pequeno número de barracos ocupados por catadores de lixo.

No início da década de 1990, a área possuía menos de 100 barracos e era prevista sua remoção devido à proximidade com o lixão e com o Parque Nacional de Brasília, além de existir a passagem do gasoduto da Petrobrás. Em seguida, a expansão da ocupação irregular originou a Vila Estrutural, pertencente à então Região Administrativa do Guará.

Em 1999, foi instalado o Setor Complementar de Indústria e Abastecimento – SCIA, ainda pertencente à RA do Guará. Em janeiro de 2004, foi criada oficialmente a Região Administrativa XXV, pela Lei nº 3.315, sendo a Vila Estrutural sua sede urbana.

A Lei Complementar nº 715, de 24 de janeiro de 2006, declarou a Vila Estrutural Zona Especial de Interesse Social – ZEIS, permitindo sua regularização por meio de projeto urbanístico que contemplasse as restrições físico-ambientais do Estudo de Impacto Ambiental e respectivo Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA).

Atualmente, a RA possui acessos pela Estrada Parque Ceilândia – EPCL (DF-05), a conhecida via Estrutural, além de pela Estrada Parque Acampamento – EPAC (DF-097) e pela Estrada Parque Vale – EPVL (DF087).

A RA conta com Centro Olímpico e Paralímpico da Estrutural, que oferece aulas em diversas modalidades esportivas, além de modalidades de ensino especial, como estimulação básica, essencial e global e outras modalidades esportivas adaptadas a pessoas com deficiência – PCDs.

A Regional de Ensino do Guará é responsável pelos estudantes de escolas públicas da RA. Além disso, a RA conta com um campus do Instituto Federal de Brasília – IFB, Campus Estrutural, que oferta graduação em Matemática, cursos técnicos de manutenção automotiva e meio ambiente e cursos de formação básica, como Informática, línguas estrangeiras e Administração.

A Feira Livre da Estrutural é realizada aos domingos, com 26 anos de existência, contando com um público de cerca de 1.500 pessoas circulando entre as barracas e mais de 500 feirantes. Em 2021, retornou à Avenida Principal da RA, área central da região. Já a Feira Permanente da Estrutural foi inaugurada em 2019 e é um ponto de atividades comerciais, com bancas que oferecem hortifruti, lanche, confecção, eletrônicos e cosméticos e está aberta em horário comercial, de terça a domingo.

A SCIA-Estrutural é uma Região Administrativa urbana e ainda não consolidada, em razão da forma como surgiu, existindo, por conseguinte, dificuldades fundiárias a serem equacionadas. Segundo dados do PDAD 2021, a população urbana da RA SCIA era de 37.527 pessoas, sendo 50,7% do sexo de nascimento masculino, com idade média de 27,5 anos. Sobre a escolaridade, 93,5% dos moradores com seis anos ou mais de idade declararam saber ler e escrever. Para as pessoas entre 4 e 24 anos, 61% reportaram frequentar escola pública. Considerando as pessoas com 14 anos ou mais, também conhecidas como população em

idade ativa (PIA), 55,8% estavam economicamente ativas, isso é, ocupadas ou desocupadas (15.714 pessoas), enquanto a população desocupada compreendeu 13,4% dessa mesma faixa etária (2.106 pessoas). No que diz respeito à remuneração de trabalho principal, o valor médio observado foi de R$ 1.385,31. Já a renda domiciliar estimada foi de R$ 2.014,00, o que resulta em um valor médio por pessoa de R$ 695,40.

Quanto aos domicílios particulares, há um número estimado de 10.640 unidades ocupadas, com uma média de 3,53 moradores por domicílio. A condição permanente foi observada em 94,1% dos domicílios. Passando para a infraestrutura domiciliar, verificou-se que 65,9% das residências apresentavam parede externa de alvenaria com revestimento, 75,6% possuíam o material do piso de "cerâmica / porcelanato / madeira", enquanto o telhado era de telha, exceto fibrocimento, sem laje, em 43,1% dos domicílios.

## COMPETÊNCIAS

As regras internas da Administração Regional estão estabelecidas no Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, que aprovou o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e deu outras providências.

A Administração Regional do Setor Complementar de Industria e Abastecimento - SCIA - RAXXV é um órgão da estrutura administrativa do Distrito Federal, configurando-se como uma instituição prestadora de atividades e de serviços públicos fundamentais para a população, incorporando diferentes atribuições de operação de atividades públicas: a) Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa; b) supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição; c) exercer a articulação política, regulação e fiscalização de atividades econômicas e empresariais no âmbito do seu território; d) executar serviços de instalação, conservação e zeladoria urbana; e) apoiar as atividades de limpeza pública e de vazão/drenagem de águas pluviais; dentre outras funções, de forma a aproximar a população residente na RA das ações executadas pelo poder público local. Além desse papel regulador, a RA articula, no âmbito de sua localidade, as políticas setoriais das Secretarias de Estado do Distrito Federal, em áreas como cultura, desenvolvimento social, meio ambiente, desporto e lazer, planejamento territorial e urbano, extensão rural.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 28 | 0 | 0 | 0 | 28 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 14 | 14 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 14 | 0 | 14 |
| Subtotal | 36 | 0 | 22 | 14 | 72 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Total Geral | 36 | 0 | 21 | 14 | 71 |

Referente ao item (Outros Especificar), detalha-se que eram 14 pessoas de Empresas Terceirizadas, sendo:

- 02 pessoas lotadas na área da limpeza;

- 12 pessoas lotadas na área de segurança.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **10000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0008 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO | 10000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **30000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0058 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO | 30000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **20000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0077 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO | 20000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **60000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

### Programação Orçamentária não Executada

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 9041 / 0008 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO - Não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo os recursos sido remanejados para o Programa de Trabalho - 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL.

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 9050 / 0058 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - Não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo os recursos sido remanejados para o Programa de Trabalho - 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL.

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 9127 / 0077 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO - Não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo os recursos sido remanejados para o Programa de Trabalho - 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **2000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0008 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO | 2000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **2000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0013 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO | 2000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER** | **1000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0011 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO | 1000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **5000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 3048 / 0008 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - Não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo os recursos sido remanejados para o Programa de Trabalho **-** 2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA (FUNAP)**.**

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 4170 / 0013 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - Não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo os recursos sido remanejados para o Programa de Trabalho - 2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA (FUNAP)**.**

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 2024 / 0011 - APOIO AO DESPORTO E LAZER - Não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo os recursos sido remanejados para o Programa de Trabalho - 2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA (FUNAP)**.**

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA** | **1000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0006 - MANUTENÇÃO DE FEIRA - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO | 1000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **1000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 4036 / 0006 - MANUTENÇÃO DE FEIRA - Não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo os recursos sido remanejados para o Programa de Trabalho - 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**.**

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **10000,0** | **297984,00** | **270122,7** | **270122,7** |
| 0012 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO | 10000,0 | 297984,00 | 270122,7 | 270122,7 |
| **1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **2000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0007 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO | 2000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **5000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0019 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO | 5000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **452000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 6579 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA ESTRUTURAL - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO | 300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 6580 - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA | 150000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0007 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO | 2000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **469000,00** | **297984,00** | **270122,70** | **270122,70** |

### Programação Orçamentária Realizada

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 1110 / 0012 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - o recurso apresentado no QDD/2024 foi recebido da Secretaria de Economia e destinado ao DER, para a compra de materiais para confecção de placas de endereçamento na Região Administrativa do Setor Complementar de Indústria e Abastecimento RA-SCIA. Essa descentralização de crédito orçamentário foi formalizada pela Portaria Conjunta nº 02, de 24 de julho de 2024, publicada no DODF Nº 141, do dia 25 de julho de 2024 (página 3).

### Programação Orçamentária não Executada

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 1836 / 0007 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - Não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo os recursos sido remanejados para o Programa de Trabalho - 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**.**

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 8508 / 0019 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - Não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo os recursos sido remanejados para o Programa de Trabalho - 2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA (FUNAP)**.**

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 8507 / 6580 e 0007 - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA - Não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo os recursos sido remanejados para o Programa de Trabalho - 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL. Subtítulo 6579: sem informações.

## 6210 - MEIO AMBIENTE

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3221 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS** | **1000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0003 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO | 1000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE** | **1000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

### Programação Orçamentária não Executada

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 3221 / 0003 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - Não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo os recursos sido remanejados para o Programa de Trabalho - 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **177923,0** | **322923,00** | **322923,00** | **295074,40** |
| 0040 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO | 177923,0 | 322923,00 | 322923,00 | 295074,40 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **177923,00** | **322923,00** | **322923,00** | **295074,40** |

### Programação Orçamentária Realizada

Neste Programa de Trabalho - 2426 / 0040 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA, destaca-se a contribuição dos colaboradores terceirizados junto à Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP para a manutenção e conservação da RA e dos bens imóveis que fazem parte do acervo patrimonial da RA-XXV. Trata-se de contrato de prestação de serviços entre a RA-XXV e a FUNAP-DF nº 002/2019, que tem por objeto a prestação de serviços a serem executados de forma contínua, correspondentes ao fornecimento de mão de obra de reeducandos.

Destaca-se que a contratação da Funap/DF pela Administração Regional ocorre desde 2015 e que essa mão de obra contribuiu para a prestação de diversas atividades, tais como: limpeza e conservação/manutenção, incluindo recolhimento de entulhos de obras e de bens inservíveis; poda de árvores; serviços de roçagem e capinagem; pequenos serviços de pedreiro, bem como serviços elétricos, hidráulicos e sanitários; pintura em edificações; pintura de meio-fio; limpeza de bocas de lobo; apoio a caminhão-pipa; preservação e recuperação de áreas públicas; serviços de jardinagem; serviços gerais.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **1000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0117 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CULTURAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO | 1000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **1000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 3678 / 0117 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo os recursos sido remanejados para o Programa de Trabalho - 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **10000,0** | **6109,00** | **6018,01** | **6018,01** |
| 0042 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO | 10000,0 | 6109,00 | 6018,01 | 6018,01 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **3384987,0** | **3863856,00** | **3756990,34** | **3627590,34** |
| 0059 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO | 3384987,0 | 3863856,00 | 3756990,34 | 3627590,34 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **316924,0** | **316924,00** | **253365,61** | **247365,61** |
| 0048 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO | 316924,0 | 316924,00 | 253365,61 | 247365,61 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **254337,0** | **254337,00** | **250231,73** | **206636,96** |
| 0087 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO | 254337,0 | 254337,00 | 250231,73 | 206636,96 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **1000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0051 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO | 1000,0 | 0,00 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **1500,0** | **1101,00** | **967,20** | **967,2** |
| 0041 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO | 1500,0 | 1101,00 | 967,20 | 967,2 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **3968748,00** | **4442327,00** | **4267572,89** | **4088578,12** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 2396 / 0042 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO - Destaca-se a aquisição de nobreak. O restante do recurso disponível foi destinado para o Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 8502 / 0059 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL.

Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 8502 / 0059 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - Os recursos destinados aos 43 (quarenta e três) servidores da Administração foram utilizados de modo satisfatório para o pagamento da folha no período compreendido entre os meses de janeiro a dezembro de 2024.

Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 8504 / 0048 - CONCESSAO DE BENEFICIOS A SERVIDORES ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO - Refere-se a benefícios assistenciais concedidos aos servidores, proporcionando o recebimento de auxílios referentes a vale-transporte, auxílio-alimentação, auxílio-creche, dentre os benefícios sociais estabelecidos em legislação específica, tendo sido executados dentro da previsão legal e orçamentária.

Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 8517 / 0087 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO - Este é um programa de trabalho orçamentário, que financia as maiores despesas para a manutenção e funcionamento de toda a estrutura física que envolve a Administração Regional, por meio de despesas fixas mensais pagas, tais como, água, luz, telefone e gás GLP. Além desses custos fixos mensais, foram adquiridos, por meio desse programa, itens de manutenção, tais como: aparelhos de ar-condicionado, café, açúcar, papel sulfite, chaleira e coador, xícaras, materiais elétricos, equipamento de proteção de segurança, cimento, materiais para dedetização, diversas ferramentas (tais como martelo, tesourão, alicate), roçadeiras, itens de manutenção em geral (tais como furadeira, cadeados, chuveiro), itens de manutenção predial (tais como joelhos, luvas, parafusos, ralos, limpa contato).

Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 1471 / 0041 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - Destaca-se a aquisição de materiais de informática (pasta térmica, HD externo, dock station, pen drive e memória RAM). O restante do recurso disponível foi destinado para o Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 8502 / 0059 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL.

**Programação Orçamentária não Executada**

Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 2557 / 0051 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo o recurso sido remanejado para o Programa de Trabalho - 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 0 |

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 0 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 0 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 0 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 0 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 30 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 1 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 10 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 0 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 2 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 1 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 828 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 6 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 830 |

Promoção e Assistência Social

Foram realizadas ações sociais no decorrer de 2024, com ênfase na distribuição de cestas básicas (838), além da entrega de enxovais para recém-nascidos e de fraldas descartáveis (900).

Ações Sociais ocorridas durante o ano 2024.

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 0 | 0 |
| Teatro | 0 | 0 |
| Música | 15 | 1.000 |
| Dança | 8 | 200 |
| Artes Plásticas | 0 | 0 |
| Literatura | 0 | 0 |
| Outros eventos | 2 | 100 |

## Educação e Cultura

Ampliação de Escolas

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 0 | 0 |
| Eventos esportivos | 1 | 200 |
| Outros | 0 | 0 |

## Esporte e Lazer

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 108 |
| Feiras Permanentes | 84 |
| Recadastramento de Feiras | 76 |
| Fiscalização de Feiras | 120 |

Administração de Feiras

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 0 |

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 1,80 |
| Vistorias realizadas | 0 |

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 21 |
| Associações | 50 |
| Cooperativas | 30 |
| Outros | 20 |

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 290 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 298 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 107 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 4 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 31 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 16 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 0 |
| Transferência de domicílio | 46 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 71 |

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 518,63 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 0,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 336,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 66,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 0,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 5,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 0,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 4.157,95 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 0,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 9.631,00 |
| Roçagem manual/ M² | 6.400,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 0,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 0,00 |

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Passeios (construção) / M² | 100,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 0,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 0 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 0 |

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

Obras realizadas 2024

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Entre várias realizações extraordinárias, destacam-se algumas:

- 29/01/2024 - Administração Regional concentrou atuação em setores mais atingidos pelas fortes chuvas na Estrutural e GDF realizou mutirão de limpeza e combate à dengue na Estrutural.

Atuação nas fortes chuvas da Estrutural

- 20/02/2024 - Moradores da Estrutural assistiram a aulas gratuitas de culinária e receberam também o programa "Mulheres nas Cidades" e a Sessão solene de comemoração do 20º aniversário da Estrutural.

Aulas gratuitas de culinária

- 11/03/2024 - Obra do 15º Batalhão de Polícia Militar da Estrutural foi iniciada.

Obra do 15º Batalhão de Polícia Militar

- 25/03/2024 - Operação conjunta promoveu limpeza da divisa com o Parque Nacional de Brasília na cidade Estrutural.

A Administração Regional em conjunto na Limpeza da divisa com o Parque Nacional

A Administração Regional Parabeniza os funcionários do SLU pelo "Dia do Gari".

- 16/04/2024 - Administração Regional do SCIA/Estrutural parabenizou os funcionários do SLU que prestam serviços na RA pelo "Dia do Gari".

Reunião com moradores da Quadra 12

- 16/05/2024 - A Administração Regional SCIA/Estrutural reuniu-se com moradores da Quadra 12, para esclarecimentos e respostas às demandas da comunidade, com adoção de ações imediatas para resolver questões locais.

A Administração Regional na Participação do Circuito de Passeio de Bike Detran-DF.

- 26/05/2024 - A Administração Regional participou do evento Circuito de Passeio de Bike Detran-DF no SCIA/Estrutural.

Programa Água Legal

- 13/08/2024 - Com o apoio da Administração Regional, o Programa Água Legal avançou na Estrutural, beneficiando mais de 14 mil pessoas com a regularização do abastecimento de água.

Recolhimento de materiais inservíveis nos espaços públicos,

- 21/08/2024 - A Administração Regional promoveu a limpeza e o recolhimento de materiais inservíveis nos espaços públicos, como parte de suas ações para garantir um ambiente mais saudável para a população.

Inauguração do Comitê de Proteção à Mulher

- 17/08/2024 - Inauguração do Comitê de Proteção às Mulheres dentro da Administração Regional, ampliando as ações de apoio e proteção à mulher na RA.

Vistoria de obras na Cidade Estrutural e melhorias para implantação de bloquetes.

- 17/09/2024 - Vistoria de obras na Cidade Estrutural, destacando o progresso das intervenções. Foram iniciadas também, após 27 anos de espera, as obras na Quadra 12, renomeada para Quadra 2, que está recebendo melhorias para implantação de bloquetes.

Ação Intinerante no núcleo rural da Cabeceira do Valo.

- 28/09/2024 - Participação da Administração Regional na ação itinerante no núcleo rural da Cabeceira do Valo, Cidade Estrutural, com o apoio da Defensoria Pública e de outros órgãos.

Inauguração do Instituto Culinário Social

- 30/09/2024 - Administração Regional presente na Inauguração do Instituto Culinária Social, com a proposta de qualificar, alimentar e transformar vidas.

Campanha "Vem Brincar Comigo 2024" na Cidade Estrutural e Santa Luzia

- 08/10/2024 - Presença da Administração Regional com a campanha "Vem Brincar Comigo 2024" na cidade Estrutural e Santa Luzia, incluindo a distribuição de brinquedos para o Dia das Crianças da região.

Administração Regional juntamente com a Novacap, intensificou a operação Tapa-Buracos e demais obras

- 14/10/2024 - A Administração Regional, juntamente com a Novacap, intensificou a operação tapa-buracos e a realização de obras das redes pluviais da Cidade Estrutural e Cidade do Automóvel, promovendo limpeza das bocas de lobo em diversos pontos da região e obras de terraplanagem na Via Cabeceira do Valo, com o objetivo de melhorar as condições de tráfego e infraestrutura da região

Administração Regional recebendo 160 novos alunos do Renova DF.

- 15/10/2024 - Administração Regional recebeu 160 novos alunos do Renova DF, ampliando as oportunidades educacionais para a comunidade.

programa Qualifica DF, realizou a entrega de certificados do curso de Design Gráfico.

- 04/12/2024 - A Administração Regional, junto com o programa Qualifica DF Móvel, realizou a entrega de certificados para os alunos do curso de Design Gráfico, com a participação da comunidade da Cidade Estrutural.

Evento - 21 Dias de Ativíssimo contra a violência contra a mulher

- 11/12/2024 - Evento do "Direito Delas", em conjunto com a Administração Regional, para prevenção à violência contra a Mulher - "21 dias de ativismo".

- 12/12/2024 - A Administração Regional recebeu reconhecimento por diversas conquistas realizadas ao longo do mês de dezembro, destacando ações que beneficiaram a comunidade.

A Administração Regional junto com o Restaurante Comunitário da Estrutural, serviu 3.000 refeições em uma ação Natalina.

- 16/12/2024 - A Administração Regional, em parceria com outras entidades, serviu 3 mil refeições no Restaurante Comunitário da Estrutural para a população, em uma ação natalina.

Formação da lista tríplice para Gerente de Cultura do SCIA.

- 23/12/2024 - Formação da lista tríplice para Gerente de Cultura do SCIA Estrutural, divulgada pela Administração Regional.

A Administração Regional concluiu as tratativas para a implementação do Projeto Santa Luzia.

- 27/12/24 - A Administração Regional concluiu as tratativas para a implementação do Projeto Santa Luzia, visando melhorias na região.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Administração consolidou uma equipe de servidores focada no planejamento, na eficácia e na eficiência, com ênfase na ética e na transparência, buscando proporcionar os melhores resultados possíveis na esfera administrativa.

Referindo-se às ações externas, a saber, aos serviços que a Administração presta para a sociedade, observa-se que a Administração Regional buscou alternativas e parcerias para concretização, focando não apenas em aspectos internos da gestão, mas também em questões sociais. Entre essas, podem ser destacadas as ações comunitárias, no âmbito de manutenção da região, salientando-se os serviços de recuperação de calçadas, tapa-buraco, limpeza de boca-de-lobo e, principalmente, o recolhimento de entulho por toda a Região Administrativa, com ação dos colaboradores terceirizados da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso, que realizaram relevante trabalho de recuperação, manutenção e conservação das áreas urbanizadas e ajardinadas, bem como dos bens imóveis que integram o acervo patrimonial da Administração Regional.

Destacam-se alguns objetivos previstos no planejamento anual da Administração Regional alcançados e outros com perspectiva de conclusão para o próximo exercício, tais como a instalação de rede de água e esgoto pela Caesb na quadra 12 da Cidade Estrutural. Tem-se, ainda, os seguintes processos em andamento: ampliação da rede de drenagem de águas pluviais da cidade do automóvel, melhoria da rede de drenagem de águas pluviais do setor de oficinas da Cidade Estrutural, expansão de iluminação pública, reforma do galpão de múltiplas funções, instalação de placas de endereçamento da Cidade do Automóvel e da Cidade Estrutural, calçamento abaixo do viaduto de entrada da RA e pavimentações com bloquetes da quadra 12.

Um grande avanço que contou com o trabalho e colaboração da Administração Regional foi a transferência da área do Assentamento Santa Luzia para a RA, o que possibilitou a emissão de licença ambiental pelo IBRAM para o fornecimento de água, esgoto, calçamento e iluminação para os mais de 10.000 (dez mil) habitantes do referido assentamento, com projeto em andamento. Outros destaques foram os inícios das obras do 15º Batalhão da PM e do Centro de Educação da Primeira Infância.

# 09128 - ADM. REG. DE SOBRADINHO II

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

Sobradinho II, região administrativa que carrega o nome da sua vizinha, foi desmembrada de Sobradinho em 27 de janeiro de 2004, por meio da Lei n° 3.314. Situada a aproximadamente 26 km do Plano Piloto, a região limita-se a Norte com o cemitério da cidade e com o Condomínio Setor de Mansões, a Leste com o Ribeirão Sobradinho, a Oeste e a Noroeste com diversos condomínios surgidos na região e a Sul, com o Córrego Braço do Paranoazinho e com chácaras.

Sobradinho não possuía um projeto de expansão urbana, o que gerou um grande problema com o crescimento das famílias locais e com a chegada constante de novos moradores. Diversos lotes passaram a abrigar mais de uma família. Em 1990, para resolver o problema que afetava diversas regiões do Distrito Federal, foi criado o Programa de Assentamento de População de Baixa Renda. Foi quando a Região Administrativa experimentou um acelerado crescimento populacional. Em agosto de 1991, com o objetivo de dar continuidade ao Programa de Assentamento da camada de baixa renda, o Governo desapropriou as glebas de terras situadas na Fazenda Paranoazinho e na Fazenda Sobradinho, lugar denominado de Largo do Saco da Lagoa, ambas situadas na Região Administrativa de Sobradinho. Nessa época, começaram a surgir os condomínios em diversas áreas do Distrito Federal.

A região administrativa apresenta, aproximadamente, 105.000 habitantes (PDAD 2021), com distribuição no centro urbano da cidade, nos condomínios, no Setor de Mansões e na área rural. A população possui 92% dos acessos aos domicílios com pavimentação asfáltica e 99% das moradias possuem conexão à rede de energia elétrica. Conforme informações da Caesb, a cidade apresenta cobertura do fornecimento de água potável para 87% da população. Sobradinho II é contemplada por 03 creches e 11 escolas, sendo 06 Escolas Classe, 03 Centros de Ensino Fundamental e 02 escolas de Ensino Médio, 09 UBS e 01 UPA, além da Regional de Ensino que atende Sobradinho, Sobradinho II e Fercal. Pode-se destacar, ainda, a instalação de 25 PECs (Pontos de Encontros Comunitários) e a existência da 35ª Delegacia de Polícia, do Restaurante Comunitário, além da construção da Casa da Mulher Brasileira.

A natureza em Sobradinho II apresenta como destaque as unidades de conservação e os parques. Essas unidades de conservação são patrimônios comuns, pertencentes a todos os habitantes. Valorizar essas áreas é de fundamental importância para a oferta de qualidade de vida a todos.

As vias de acesso são contempladas por meio de três Rodovias, sendo elas a BR-020, a DF-150 e a DF-001, que facilitam a chegada à região a partir de várias regiões administrativas do Distrito Federal.

Por fim, ressalta-se o papel importante desempenhado pela Administração Regional de Sobradinho II – RA XXVI, por meio de suas Coordenações, com base no seu Regimento Interno, estabelecido pelo Decreto n° 38.094/2017. A Administração possui o princípio de cuidar da região e dar visibilidade junto ao Governo do Distrito Federal a respeito de todas as ações realizadas junto à comunidade, bem como apresentar as suas necessidades de melhorias.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 8 | 0 | 11 | 0 | 19 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 34 | 0 | 0 | 0 | 34 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 4 | 0 | 5 | 0 | 9 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 6 | 0 | 6 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 25 | 0 | 25 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **46** | **0** | **47** | **0** | **93** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **46** | **0** | **47** | **0** | **93** |

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **5000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0100 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO II | 5000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **195581,0** | **195581,00** | **96759,62** | **96759,62** |
| 0060 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO II | 195581,0 | 195581,00 | 96759,62 | 96759,62 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **5000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0046 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SOBRADINHO II | 5000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **5000,0** | **0,00** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0057 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO-- SOBRADINHO II | 5000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **210581,00** | **196581,00** | **96759,62** | **96759,62** |

**Programação Orçamentária Realizada**

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL: Ressarcimento para ex-servidor (13º salário, férias e demais verbas) e indenização a servidor.

**Programação Orçamentária não Executada**

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO: Não houve servidores habilitados.

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES: Não existiram despesas de anos anteriores e correlatas.

9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO: Não houve servidores habilitados.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES** | **30000,0** | **6000,00** | **0** | **0** |
| 0003 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- SOBRADINHO II | 30000,0 | 6000,00 | 0 | 0 |
| **1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **20000,0** | **4000,00** | **0** | **0** |
| 0010 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- SOBRADINHO II | 20000,0 | 4000,00 | 0 | 0 |
| **3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **20000,0** | **4000,00** | **0** | **0** |
| 0013 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - Reforma de Quadras - SOBRADINHO II | 20000,0 | 4000,00 | 0 | 0 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **20000,0** | **20000,00** | **0** | **0** |
| 0021 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - SOBRADINHO II | 20000,0 | 20000,00 | 0 | 0 |
| **2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER** | **5000,0** | **5000,00** | **0** | **0** |
| 0022 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-FUTEBOL AMADOR- SOBRADINHO II | 5000,0 | 5000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **95000,00** | **39000,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES: Não houve projeto para execução.

1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS: Não houve projeto para execução.

3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS: Não houve projeto para execução.

3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS: Não houve projeto para execução.

2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER: Não houve projeto para execução.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA** | **201000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0033 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA XXVI-SOBRADINHO II | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| 0037 - Manutenção de Feira ¿ Sobradinho II - 2024 | 200000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **201000,00** | **1000,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA: Não houve projeto para execução.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **350000,0** | **5000,00** | **0** | **0** |
| 0011 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-- SOBRADINHO II | 50000,0 | 5000,00 | 0 | 0 |
| 3237 - Elaboração de Projeto ¿ Ginásio de Esporte ¿ em Sobradinho II | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 3238 - Elaboração de Projeto ¿ Centro Olímpico em Sobradinho II | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 3239 - Elaboração de Projeto de Urbanização da Vila Basevi e Vila Rabelo | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **50000,0** | **10000,00** | **0** | **0** |
| 0347 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EM SOBRADINHO II (2021)- SOBRADINHO II | 25000,0 | 5000,00 | 0 | 0 |
| 0348 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM SOBRADINHO II (2021)- SOBRADINHO II | 25000,0 | 5000,00 | 0 | 0 |
| **1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **240000,0** | **7000,00** | **0** | **0** |
| 7099 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | 40000,0 | 7000,00 | 0 | 0 |
| 7119 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA SOBRADINHO II - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | 200000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **630000,0** | **9000,00** | **0,00** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6552 - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LÂMPADAS DE LED | 30000,0 | 9000,00 | 0,00 | 0 |
| 6581 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA SOBRADINHO II - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO | 600000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **1270000,00** | **31000,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS: Não houve projeto para execução.

1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO: Não houve projeto para execução.

1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA: Não houve projeto para execução.

8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA: Não houve projeto para execução.

## 6216 - MOBILIDADE URBANA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1223 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS** | **20000,0** | **2000,00** | **0** | **0** |
| 0002 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS - Recuperação de Pontes e Passarelas - SOBRADINHO II | 20000,0 | 2000,00 | 0 | 0 |
| **3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE** | **40000,0** | **40000,00** | **0** | **0** |
| 0004 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE - Obras de Acessibilidade - SOBRADINHO II | 40000,0 | 40000,00 | 0 | 0 |
| **3090 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS** | **50000,0** | **9000,00** | **0** | **0** |
| 0003 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS - Implementação de Ciclovias - SOBRADINHO II | 50000,0 | 9000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA** | **110000,00** | **51000,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

1223 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS: Não houve projeto para execução.

3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE: Não houve projeto para execução.

3090 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS: Não houve projeto para execução.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **650000,0** | **650000,0** | **575821,62** | **575821,62** |
| 0041 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II | 650000,0 | 650000,0 | 575821,62 | 575821,62 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **650000,00** | **650000,00** | **575821,62** | **575821,62** |

## Programação Orçamentária Realizada

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA: Serviços a serem prestados de forma contínua, com emprego de mão de obra de sentenciados egressos do sistema penitenciário. Por possuir poucos servidores na unidade, a colaboração dos sentenciados pela FUNAP - Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso foi de suma importância para execução das tarefas de conservação, recuperação e manutenção de áreas públicas urbanizadas e ajardinadas.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1176 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO BIBLIOTECA DIGITAL** | **3000,0** | **3000,00** | **0** | **0** |
| 0002 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO BIBLIOTECA DIGITAL-- SOBRADINHO II | 3000,0 | 3000,00 | 0 | 0 |
| **2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS** | **10000,0** | **2000,00** | **0** | **0** |
| 0087 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS-APOIO A FEIRAS CULTURAIS E EVENTOS AFINS-SOBRADINHO II | 10000,0 | 2000,00 | 0 | 0 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **20000,0** | **4000,00** | **0** | **0** |
| 0022 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Aniversário da Cidade - SOBRADINHO II | 20000,0 | 4000,00 | 0 | 0 |
| **5968 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL** | **50000,0** | **9300,00** | **0** | **0** |
| 0002 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL-- SOBRADINHO II | 50000,0 | 9300,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **83000,00** | **18300,00** | **0,00** | **0,00** |

## Programação Orçamentária não Executada

1176 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO BIBLIOTECA DIGITAL: Não houve projeto para execução.

2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS: Não houve projeto para execução.

3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS: Não houve projeto para execução.

5968 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL: Não houve projeto para execução.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **3150000,0** | **3975000,00** | **3874964,59** | **3867064,59** |
| 0060 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II | 3150000,0 | 3975000,00 | 3874964,59 | 3867064,59 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **384594,0** | **384594,00** | **318128,16** | **318128,16** |
| 0049 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO II | 384594,0 | 384594,00 | 318128,16 | 318128,16 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **1232077,0** | **752202,00** | **698041,67** | **615921,16** |
| 0088 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II | 532077,0 | 403077,00 | 348916,87 | 266796,36 |
| 9872 - Manutenção de Serviços Administrativo Gerais ¿ Sobradinho II - 2024 | 700000,0 | 349125,0 | 349124,8 | 349124,8 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **3000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0052 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II | 3000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **30000,0** | **3000,00** | **0** | **0** |
| 0034 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--SOBRADINHO II | 30000,0 | 3000,00 | 0 | 0 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **30000,0** | **6000,00** | **0** | **0** |
| 0010 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--SOBRADINHO II | 30000,0 | 6000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **4829671,00** | **5121796,00** | **4891134,42** | **4801113,91** |

**Programação Orçamentária Realizada**

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL: Folha de pagamento de servidores ativos, Fundo de Previdência, Instituto Nacional de Seguro Social - INSS e substituições.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES: Concessão de benefícios, como auxílio-creche, auxílio-alimentação e auxílio-transporte.

8517 (0088) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS: Custeio com pagamento das contas correntes de energia elétrica, fornecimento de água e recolhimento de esgoto, bem como com aquisição de materiais de consumo e de bens permanentes.

8517 (9872) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS: Aquisição de materiais de consumo (meio-fio) e de bens permanentes (contêineres, tendas, computadores novos).

**Programação Orçamentária não Executada**

Sem informações.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 6 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 3 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 3 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 10 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 3 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 2 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 5 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 10 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 3 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 3 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 5 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 5 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 10 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 6 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 2 |

Promoção e Assistência Social

Ação relativa a população em situação de rua na PEC em frente à Clínica da Família, com tentativa de contato ao Centro Pop e ouvidoria enviada à SEDES.

Recolhimento e entrega de doações para famílias cujas casas foram incendiadas na Vila Rabelo.

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 0 | 0 |
| Teatro | 2 | 1.400 |
| Música | 4 | 3.530 |
| Dança | 4 | 1.680 |
| Artes Plásticas | 0 | 0 |
| Literatura | 1 | 100 |
| Outros eventos | 3 | 6.500 |

Educação e Cultura

Público presente:

- Dia Internacional da Mulher - 170 pessoas;
- Arraiá da Cris - 200 pessoas;
- Shows/Feiras - 1.300 pessoas;
- Clube do Vinil - 1.200 pessoas;
- Festival Hip Hop - 60 pessoas;
- Só de Passagem - 2.000 pessoas;
- Sarau e Poesia para Todos - 100 pessoas;
- Lazer dos Melhores - 1.300 pessoas;
- Nosso Natal – Restaurante Comunitário - 4.000 pessoas.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 4 | 2.920 |
| Eventos esportivos | 2 | 1.250 |
| Outros | 0 | 0 |

Esporte e Lazer

Público presente:

- Baile dos Idosos - 120 pessoas;
- Hamburgada - 700 pessoas;
- Bangolê - 800 pessoas;
- Campeonato de Karatê - 1.200 pessoas;
- Homenagem à atleta Elienay - 50 pessoas;
- Lazer dos Melhores - 1.300 pessoas.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 3 |
| Feiras Permanentes | 1 |
| Recadastramento de Feiras | 131 |
| Fiscalização de Feiras | 151 |

Produção de placas de endereçamento para os boxes da Feira Permanente, pelo Departamento de Estradas de Rodagens do Distrito Federal (DER-DF), facilitando a localização dos boxes pelos visitantes e comerciantes, promovendo um fluxo mais eficiente e uma melhor experiência para todos.

Acompanhamento e apoio logístico no transporte de 1.000 mudas nativas do cerrado, do IFB Campus Planaltina até o Horto Florestal de Sobradinho.

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 0 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 0 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 0 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 0 |
| Transferência de domicílio | 0 |

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 0 |

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 800,00 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 42,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 163,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 45,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 400,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 15,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 150.000,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 22.000,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 1.800,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 48.600,00 |
| Roçagem manual/ M² | 300.000,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 0,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 60.000,00 |
| Passeios (construção) / M² | 12.000,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 100,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 0 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 0 |

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

1) Organização do evento Dia Internacional da Mulher, com apoio de parceiros.

2) Arrecadação e entrega de brinquedos para a campanha do Dia das Crianças, incluindo participação na campanha "Vem Brincar Comigo".

5) Apoio ao evento Só de Passagem, que levou música para a comunidade. Ocorreu no período de 08/05/2024 a 09/10/2024, no estacionamento da Administração Regional de Sobradinho II.

3) Campanha de arrecadação de doações para vítimas das enchentes no Rio Grande do Sul.

4) Participação na Campanha do Agasalho 2024 do GDF, com confecção de cartazes e de caixas de arrecadação.

6) Cadastro de instituições e projetos sociais.

7) Organização de um café da manhã em homenagem à atleta olímpica Elienay, destacando seu papel como representante da região nas Olimpíadas.

10) Participação e apoio no evento de reinauguração do Restaurante Comunitário.

13) Apoio e articulação entre a Administração e a OSC responsável pelos eventos em comemoração ao aniversário da cidade ("Festa Show/Feira e Corte do Bolo"), que ocorreram nos dias 11 e 12/10/2024.

8) Apoio ao evento "Sarau e Poesia para Todos", ocorrido no dia 10/08/2024, no estacionamento da Administração Regional de Sobradinho II.

9) Participação no "5º Arraiá da Cris", ocorrido no dia 10/08/2024, por meio de barraca de cachorro-quente e refrigerante, com fornecimento gratuito para a comunidade, com o apoio de parceiros.

11) Apoio ao evento "Hamburgada", com venda de sanduíches a preço de custo, nos dias 07 e 08/10/2024, no estacionamento da AR 09.

12) Apoio ao evento direcionado para crianças, denominado "Bangolê", no estacionamento da Feira Permanente, ocorrido nos dias 11 e 12 de outubro de 2024.

14) Apoio e presença em "Torneio de Karatê" com "Clube do Vinil".

15) Organização e apoio ao "2º Baile dos Melhores".

18) Participação e organização na campanha "Nosso Natal", no Restaurante Comunitário de Sobradinho II.

16) Apoio ao evento "2ª Edição de Hip Hop", com música e cultura para a comunidade.

17) Apoio à rua de lazer denominada "5° Lazer dos Melhores", ocorrido dia 20/10/2024, na AR 17.

19) Divulgação, inscrição e suporte logístico para o curso de cuidador em saúde.

20) Apoio à Páscoa Solidária, com entrega de caixas de bombons para crianças da Vila Basevi.

22) Apoio no evento "Da Ponte pra Cá" (Vila Rabelo).

21) Apoio ao evento Maio Laranja, incluindo solicitação de tendas e suporte do DER.

23) Reunião com instituições como Conselho Tutelar, ONG, Defensoria Pública, Polícia Militar, entre outras.

24) Apoio ao projeto Mulher nas Cidades.

25) Recebimento de alimentos e montagem de cestas básicas para campanha social.

26) Cadastro de famílias no acampamento Betel e de moradores em área de risco no Mirante da Serra.

27) Recebimento de ingressos doados pelo Circo Peteleco, destinados à creche CEPI Flor de Lis.

28) Visita ao Mirante da Serra (Vila Rabelo) com a Defesa Civil e a SEGOV, para avaliação de moradores em área de risco.

29) Participação na finalização do curso de cuidador em saúde, incluindo entrega de certificados aos participantes.

31) Recadastramento de autorizatários e permissionários da Feira Permanente, em parceria com a Secretaria das Cidades, garantindo a atualização dos dados e a conformidade com as normas vigentes. Cerimônia de entrega de 51 novos Termos de Autorização de Uso aos feirantes, no dia 03/09/2024, no Departamento de Estradas de Rodagem (DER).

30) Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal - PDOT - apoio durante a Oficina Participativa do Processo de Revisão do PDOT, que aconteceu no dia 21 de novembro, no Centro de Ensino Fundamental 09 de Sobradinho II, realizada pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do DF (SEDUH), com participação das Regiões Administrativas de Sobradinho, Fercal, Planaltina e Arapoanga.

32) Doação de 4m³ de apara de poda para atividades de projeto ambiental, com vistas a promover a sustentabilidade e a recuperação de áreas degradadas.

34) Implantação de horta agroflorestal na Escola Classe 12 de Sobradinho, com o objetivo de incentivar a educação ambiental e as práticas agrícolas sustentáveis.

35) Implantação de horta agroflorestal no Centro de Educação Infantil 02 de Sobradinho, promovendo a conscientização ambiental desde a educação infantil.

33) Acompanhamento dos plantios de mudas nativas do cerrado realizados no exercício de 2023, garantindo o sucesso das mudas plantadas e a continuidade do processo de recuperação da vegetação nativa.

36) Doação de 150 mudas de plantas nativas para a Casa do Ribeirão, com o objetivo de apoiar a recuperação de

37) Plantio de mudas de árvores nativas do cerrado nas áreas adjacentes e manutenção das áreas ajardinadas da Administração

41) Visita técnica e acompanhamento da produção vegetal e animal no Acampamento Betel, Lago Oeste,

áreas ambientais e de promover ações de preservação da biodiversidade.

Regional de Sobradinho II, visando melhorar o microclima e proporcionar um ambiente mais saudável para os servidores e visitantes, bem como contribuir para a estética e conservação do ambiente urbano.

oferecendo orientações técnicas sobre boas práticas agrícolas e de manejo.

38) Plantio de 1.000 mudas de árvores nativas do cerrado nas áreas de descarte irregular de lixo, com foco na recuperação ambiental e no combate à degradação do solo.

39) Doação de 5 m³ de apara de poda para a Escola Classe 02 de Sobradinho, colaborando com a manutenção das áreas verdes da instituição de ensino.

40) Plantio de 60 árvores nativas do cerrado na QR 05 e de 35 árvores nativas do cerrado na QR 01 do Buritizinho, com o objetivo de recuperar áreas verdes, preservar a biodiversidade local e evitar descarte irregular de lixo.

42) Apoio e orientação técnica no Projeto Horta do CEF 09 em Sobradinho II, promovendo práticas agrícolas sustentáveis no ambiente escolar.

44) Plantio de roça na Escola Classe 02 para ocupação dos canteiros durante o período de férias escolares, proporcionando aprendizado prático sobre cultivo e agricultura sustentável.

45) Articulação e acompanhamento do Projeto Amazônia Viva nas escolas de Sobradinho e Sobradinho II, com o objetivo de fomentar a educação e a preservação ambiental.

43) Visita e orientação técnica para atividades de plantio na Creche CEPI Olhos d'Água, com o intuito de estimular o contato das crianças com o meio ambiente.

46) A Administração Regional de Sobradinho II constituiu a Comissão de Gestão de Coleta Seletiva Solidária – CGCSS. Foram elaborados planos para tornar realidade as ações de sustentabilidade em Sobradinho II, inicialmente com atividades simples, partindo da própria sede da Administração, descritas a seguir:

- Retirada de todas as lixeiras das salas, mantendo apenas 3 instaladas em cada corredor dos setores da Administração;
- Disponibilização de baldes na copa, para promover a seleção do resíduo produzido naquele ambiente;
- Promoção de palestras trimestrais para todos os servidores sobre coleta seletiva;
- Realização de visitas a outras Administrações Regionais e ao SLU, que possuem projetos de sustentabilidade já em andamento;
- Realização da coleta de água das chuvas e dos aparelhos de ar-condicionado para reuso.

Essas são algumas iniciativas que a Administração elaborou para o cumprimento de normas e procedimentos, visando melhorar as relações de sustentabilidades internas. A combinação de vários indicadores oferece uma visão mais completa do sucesso das ações de coleta seletiva. Adaptar esses indicadores à realidade local e monitorá-los regularmente é essencial para garantir resultados positivos e contínuos.
Foi solicitado à empresa contratada para a manutenção e limpeza da unidade o fornecimento de sacos de lixo nas cores-padrão, conforme a seguir:

- Cor verde ou azul, para os materiais recicláveis: papel, papelão, plástico (copos descartáveis, isopor e metal).
- Cor preta ou cinza, para o material orgânico e rejeitos: restos de comida, borra de café, fralda descartável, papeis gordurosos, resíduos de banheiro, entre outros.

Ademais, foi promovida a disponibilização dos resíduos recicláveis para a coleta nos dias e horários corretos.

47) Biblioteca Pública de Sobradinho II

A biblioteca possui uma área de 254 m² e oferece serviços de wi-fi e telecentro, composto por 5 computadores com acesso à Internet e com disponibilização de 10 baias para utilização de notebook. A lotação total no Telecentro é de 15 usuários.
O salão de estudos é composto por 15 baias individuais e 12 mesas redondas para estudo em grupo, com 4 lugares cada. A lotação total é de 63 usuários no salão de estudos.
O acervo é composto por 8.019 obras, que estão em fase de processamento técnico. Há software para gerenciamento do acervo.
Em 2024, a Biblioteca passou por vários avanços e mudanças positivas, otimizando o atendimento aos usuários e proporcionando mais segurança no desenvolvimento das atividades. As melhorias foram:

- Publicação do Regimento Interno da Biblioteca;
- Desenvolvimento de um sistema específico de Gestão de Bibliotecas Públicas – a biblioteca ingressou em um projeto pioneiro de criação de um sistema específico de Gestão de Bibliotecas Públicas. O projeto trará inúmeros benefícios tanto para o processamento e acesso remoto ao acervo, quanto para o atendimento aos usuários;
- Criação de perfis pessoais para os usuários do Telecentro;
- Instalação de placas de sinalização, renovação da pintura do letreiro da Biblioteca e reforço na iluminação, o que contribui para aumentar a segurança dos frequentadores do espaço;
- Instalação de 4 aparelhos de ar-condicionado;
- Organização do acervo;
- Respostas às demandas via ouvidoria, tais como: climatização do espaço, inclusão de novas obras no acervo, manutenção dos banheiros e melhoria da iluminação externa.

Estatística Anual – 2024 (até a 1ª quinzena de novembro)

| DADOS | QUANTITATIVO |
|---|---|
| Frequência na Biblioteca (total de pessoas que foram à biblioteca) | 9.606 |
| Frequência do Telecentro (total de pessoas que usaram o telecentro) | 1.620 |
| Usuários cadastrados (total de usuários cadastrados para pegar livros emprestados) | 1.504 |
| Empréstimos (total de livros emprestados) | 626 |
| Devoluções | 526 |
| Acervo Geral (total de todos os materiais - livros processados e não processados) | 8.019 |

| Processamento técnico do acervo | Quantitativo |
|---|---|
| Quantidade de livros selecionados nas doações | 925 |
| Quantidade de livros etiquetados | 1.453 |
| Quantidade de livros carimbados | 984 |
| Quantidade de livros registrados (entrada) | 984 |
| Quantidade de livros catalogados | 1.453 |

48) Pavimentação Asfáltica: serviços de pavimentação asfáltica, contratados pela Novacap, em todas as vias principais do Setor de Mansões e na via principal da Vila Rabelo I até a EC17, bem como obra de recapeamento realizada pelo DER na Vicinal 215.

49) Instalação de Contêineres: mais de 20 contêineres instalados por toda a cidade, tanto de ferro quanto de plástico, que auxiliaram na manutenção da limpeza na cidade e na prevenção de proliferação de doenças, facilitando a coleta urbana e diminuindo o descarte incorreto de resíduos.

50) Instalação de guard rails: instalação de aproximadamente 240 metros de estrutura de guard rails (barreiras de estrutura de ferro) na DF-420, próxima à AR 19, visando a proteção da comunidade, principalmente do grupo que utiliza o espaço, como daqueles que frequentam a feira itinerante em dias específicos da semana.

51) Instalação de Placas: instalação de placas novas de endereçamento e sinalização em todas as ARs, QRs e em todo o Setor de Mansões pelo DER, afetando cerca de 5 km² de área e mais de 30 mil pessoas.

52) Obras de reforma no Campo Sintético da AR 03 e no Campo Sintético da AR 07 e construção de uma quadra de grama sintética na QR 03 do Buritizinho. Todas as obras foram realizadas por empresa terceirizada da Novacap.

53) Obras Externas: Construção da nova 35ª Delegacia, construção do 1º Empório Rural do DF, construção da Casa da Mulher Brasileira e reforma, com ampliação, do Restaurante Comunitário.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

No exercício de 2024, a Administração Regional de Sobradinho II realizou ações com impacto à qualidade de vida dos moradores, tais como:

- Manutenção das pistas em vias urbanas, com operações "tapa-buracos" e recapeamento de algumas vias;
- Eficientização de iluminação pública, com lâmpadas de LED;
- Recolhimento de entulhos com operações "cata-cata";
- Roçagem do mato;

- Chamadas junto à CEB e à Caesb;
- Solicitação de corte e poda de árvores em situações de emergência;
- Limpeza de bocas de lobo;
- Reunião com moradores e líderes comunitários;
- Recuperação de calçadas e reforma de equipamentos públicos;
- Serviços de terraplanagem;
- Melhorias para a Biblioteca Pública.

Na sede administrativa, foram realizadas algumas melhorias, como:

- Aquisição de equipamentos de informática;
- Manutenção e revitalização do jardim interno da Administração, a fim de proporcionar um espaço acolhedor e aconchegante aos servidores e contribuintes;
- Plantio de árvores nativas do cerrado nas áreas adjacentes à Administração;
- Ações de sustentabilidade, com a coleta seletiva solidária;
- Capacitação de servidores.

Para o próximo exercício, as perspectivas de trabalhos a serem realizadas, dentre outras, são:

- Pavimentação, construção de calçadas e drenagem para a Vila Basevi;
- Construção da Travessia Versales (ponte e bloquetes);
- Construção do Centro Olímpico.

Dificuldades encontradas no exercício de 2024:

- Instalações: as instalações da sede administrativa da RA ainda necessitam de mais melhorias, a fim de prestar um melhor atendimento aos contribuintes, bem como proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores públicos.
- Perspectivas: modernização do espaço físico da Administração, com reformas dos banheiros, da copa, do almoxarifado, da recepção, entre outros, a fim de garantir melhor ambiente de trabalho aos servidores e contribuintes.
- Regularizar a situação do Pátio de Obras da Administração é fundamental, especialmente no que diz respeito à definição da titularidade do lote. O objetivo é implementar melhorias no local, como a construção de um muro, a fim de proporcionar maior segurança ao patrimônio e ao maquinário público, além de proteger os servidores que ali trabalham.

# 09129 - ADM. REG. DO JARDIM BOTÂNICO

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

Legislação:

- Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 (Aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências);
- Decreto nº 39.467, de 21 novembro de 2018 (Altera o Anexo II do Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, que aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências).

Competências:

Art. 1º As Administrações Regionais, órgãos da Administração Direta, vinculadas à Secretaria de Estado de Governo, observado o disposto nos Decretos nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, e nº 39.898, de 18 de junho de 2019, sem prejuízo da orientação normativa e técnica dos órgãos integrantes da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal e da auditoria realizada pelos órgãos competentes, tem por competência: (Artigo Alterado pelo Decreto 43097 de 15/03/2022).

I - representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas;

II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; e

III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 8 | 1 | 14 | 0 | 23 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 15 | 20 | 0 | 0 | 35 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 2 | 1 | 2 | 0 | 5 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **25** | **32** | **16** | **0** | **73** |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| (-) Cedidos para outros órgãos | 3 | 0 | 4 | 0 | 7 |
| **Total Geral** | **22** | **32** | **12** | **0** | **66** |

A Força de Trabalho atualmente está adequada e equacionada às atribuições e atividades realizadas pela Administração Regional do Jardim Botânico, o que não aparta possíveis necessidades de atualização da estrutura organizacional por meio da revisão do Regimento Interno.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **100000,0** | **100000,00** | **88052,40** | **88052,40** |
| 0101 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO | 100000,0 | 100000,00 | 88052,40 | 88052,40 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **253039,0** | **273039,00** | **252394,88** | **252394,88** |
| 0124 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- JARDIM BOTÂNICO | 253039,0 | 273039,00 | 252394,88 | 252394,88 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **10000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0080 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - JARDIM BOTÂNICO | 10000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **363039,00** | **373039,00** | **340447,28** | **340447,28** |

### Programação Orçamentária Realizada

Aproximadamente 90% da despesa autorizada foi liquidada neste programa.

### Programação Orçamentária não Executada

A ação 9127 - Conversão de licença prêmio em pecúnia - servidor ativo não possuía autorização legal para execução.

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA** | **11348,0** | **34348,00** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0010 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - JARDIM BOTÂNICO | 11348,0 | 34348,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **11348,00** | **34348,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

Não houve realização neste programa por necessidade de adequações em projetos básicos apresentados para contração de serviços e/ou aquisição de bens.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **100000,0** | **100000,00** | **0** | **0** |
| 0296 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-NO JARDIM BOTÂNICO- JARDIM BOTÂNICO | 100000,0 | 100000,00 | 0 | 0 |
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **20000,0** | **20000,00** | **0** | **0** |
| 0021 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO | 20000,0 | 20000,00 | 0 | 0 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **292070,0** | **194070,00** | **0** | **0** |
| 6553 - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LÂMPADAS DE LED | 292070,0 | 194070,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **412070,00** | **314070,00** | **0,00** | **0,00** |

### Programação Orçamentária não Executada

Não houve realização neste programa pela não apresentação de projetos e/ou ações pela área demandante que resultassem em execução orçamentária.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **150000,0** | **225000,00** | **149467,80** | **149467,80** |
| 0042 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO | 150000,0 | 225000,00 | 149467,80 | 149467,80 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **150000,00** | **225000,00** | **149467,80** | **149467,80** |

### Programação Orçamentária Realizada

Aproximadamente 55% da despesa autorizada foi liquidada neste programa. Houve acréscimo relevante ao contrato faturado por meio deste programa de trabalho no presente exercício.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **20000,0** | **20000,00** | **2618,64** | **2618,64** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0053 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO | 20000,0 | 20000,00 | 2618,64 | 2618,64 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **6335000,0** | **7123000,00** | **7089594,69** | **7025401,21** |
| 0061 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO | 6335000,0 | 7123000,00 | 7089594,69 | 7025401,21 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **494708,0** | **494708,00** | **419902,19** | **412562,19** |
| 0050 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-JARDIM BOTÂNICO | 494708,0 | 494708,00 | 419902,19 | 412562,19 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **792008,0** | **591251,00** | **569064,73** | **514776,36** |
| 0089 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO | 792008,0 | 591251,00 | 569064,73 | 514776,36 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **30000,0** | **30000,00** | **5114,9** | **5114,9** |
| 0025 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO- JARDIM BOTÂNICO | 30000,0 | 30000,00 | 5114,9 | 5114,9 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **7671716,00** | **8258959,00** | **8086295,15** | **7960473,30** |

## Programação Orçamentária Realizada

Aproximadamente 86% da despesa autorizada foi liquidada neste programa. As ações dizem respeito aos programas de gestão e manutenção da Administração Regional, tais quais administração de pessoal, concessão de benefícios a servidores, além da manutenção de serviços administrativos gerais, e outros.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 0 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 0 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 0 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 0 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 3 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 1 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 2 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 4 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 1 |

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Trabalho com Grupos - Remoções | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 24 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 5 |

Promoção e Assistência Social

- Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc): Feira do aluno empreendedor.
- Trabalho com Grupos – Idosos: Caminhada com grupo de idosos no Parque Vivencial.
- Trabalho com Grupos – Mulheres: Grupo de artesãos e manualistas.
- Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua: 4 casos, tratados individualmente.
- Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes: Campanha do dia das crianças com arrecadação de brinquedos.
- Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos (GEGEST/GEDEC/GEPSCEL): Artesãos/manualistas, empreendedores, quiosques, trailers, ambulantes (DER/JB), Polo Verde, SEAP (Papuda), Feira do Produtor.

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 0 | 0 |
| Teatro | 0 | 0 |
| Música | 1 | 85 |
| Dança | 1 | 85 |
| Artes Plásticas | 2 | 85 |
| Literatura | 0 | 0 |
| Outros eventos | 1 | 40 |

Educação e Cultura

- Música: Jardim Botânico - 20 anos.
- Dança: Jardim Botânico - 20 anos.
- Artes Plásticas: Jardim Botânico - 20 anos.
- Outros eventos: Grafite na parada de ônibus e Quartel do CBMDF.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 1 | 30 |
| Eventos esportivos | 2 | 50 |
| Outros | 0 | 0 |

Esporte e Lazer

- Lazer: Jardim Botânico - 20 anos.
- Eventos Esportivos: Copa Brasília de Futsal e Torneio Interclubes entre Administrações Regionais.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 1 |
| Feiras Permanentes | 0 |
| Recadastramento de Feiras | 55 |
| Fiscalização de Feiras | 12 |

Feiras Livres: Feira do Produtor.

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 0 |

Não se aplica.

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 119,30 |
| Vistorias realizadas | 38 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 0 |
| Associações | 7 |
| Cooperativas | 0 |
| Outros | 0 |

- Sistema Viário - Estradas recuperadas: 119,30 km.
- Associações: Feira do Produtor do JB, Polo Verde, Polo de Artesanato, Ambulantes da Papuda, Amigos dos Jardins Mangueiral, MCJB.

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 263 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 267 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Atestado de desobrigação | 5 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 0 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 0 |
| Transferência de domicílio | 0 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 0 |

Realizados apenas alistamentos, dispensas de incorporação e atestados de desobrigação, conforme quantitativos informados.

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 206.304,00 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 12,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 170,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 50,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 4,50 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 4,50 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 5.500,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 1.682,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 92,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 119,30 |
| Roçagem manual/ M² | 6.362,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 10,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 0,00 |
| Passeios (construção) / M² | 0,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 0,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 0 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 357 |

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

- Operação tapa-buraco: 206.340 Toneladas.
- Recuperação de calçadas: 4,5 km.
- Reforma de equipamentos públicos: 4,5 km.
- Capina, varrição e rastelagem: 5.500 km.
- Remoção de entulhos: 1.682 Toneladas.
- Serviços de terraplanagem: 119,30 km.
- Serviços de roçagem mecânica: 10 km.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Realizações 2024 - Projetos:

**1. Reforma de pontos danificados de calçadas**

Justificativa:

- Melhoria/reforma de infraestrutura de passeio para pedestres.

Situação:

- Obras executadas através de contratação de empresa de engenharia pela NOVACAP.

**2. Execução das obras do viaduto na DF-001**

Justificativa:

- Melhoria da infraestrutura viária da cidade do Jardim Botânico e respectivas estruturas públicas.

Situação:

- Obra executada através de contratação de empresa de engenharia pelo DER.

**3. Execução das obras de pavimentação da rua da mata.**

Justificativa:

- Melhoria da infraestrutura viária da cidade do Jardim Botânico e respectivas estruturas públicas.

Situação:

- Obras executadas através de contratação de empresa de engenharia pela NOVACAP.

**4. Execução das obras de estacionamento na Avenida comercial San Diego.**

Justificativa:

- Melhoria da infraestrutura viária da cidade do Jardim Botânico e respectivas estruturas públicas.

Situação:

- Obra executada através de contratação de empresa de engenharia pelo DER.

**5. Execução das obras execução de via marginal na DF-001, sentido São Sebastião (Pólo de Artesanato).**

Justificativa:

- Melhoria da infraestrutura viária da cidade do Jardim Botânico e respectivas estruturas públicas.

Situação:

- Obra executada através das equipes de engenharia pelo DER.

**6. Execução das obras de eficientização de iluminação com lâmpadas de led do Jardins Mangueiral.**

Justificativa:

- Melhoria da infraestrutura de iluminação pública da cidade do Jardim Botânico.

Situação:

- Obra executada através das equipes da CEB.

**7. Execução das obras de implantação de ensino rede pública de educação no Jardins Mangueiral, CED Jardins Mangueiral.**

Justificativa:

- Implantação de equipamentos públicos no Jardim Botânico.

Situação:

- Obra executada através da Secretaria de Estado de Educação.

**8. Execução das obras de implantação de ensino rede pública de educação no Jardins Mangueiral, CEF Jardins Mangueiral.**

Justificativa:

- Implantação de equipamentos públicos no Jardim Botânico.

Situação:

- Obra executada através da Secretaria de Estado de Educação.

**9. Execução das obras de implantação de ensino rede pública de educação no Jardins Mangueiral, Escola Classe Jardins Mangueiral.**

Justificativa:

- Implantação de equipamentos públicos no Jardim Botânico.

Situação:

- Obra executada através da Secretaria de Estado de Educação.

**10. Execução das obras de duplicação da DF-140.**

Justificativa:

- Melhoria da infraestrutura viária da cidade do Jardim Botânico e respectivas estruturas públicas.

Situação:

- Obra executada através da Secretaria do Departamento de Estradas e Rodagem – DER.

**11. Execução de obras na rotatória de acesso na DF-251, acesso ao Chapéu de Pedra e Tororó.**

Justificativa:

- Melhoria da infraestrutura viária da cidade do Jardim Botânico e respectivas estruturas públicas.

Situação:

- Obra executada através da Secretaria do Departamento de Estradas e Rodagem – DER.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Perspectivas para o próximo exercício (Projetos):

**1. Edificação da nova sede da Feira do Produtor**

Justificativas:

- Melhoria da condição atual da estrutura física da feira.
- Fortalecimento das ações comerciais e incentivo aos comerciantes/quiosqueiros que exercem diversos tipos de atividades.

Situação atual:

- Depende da destinação de terreno.
- Depende da captação de recurso.
- Depende da fase de licitação para execução de obra.
- Ação em tratativas com a NOVACAP, Secretaria das Cidades - SECID e Secretaria de Governo – SEGOV.

**2. Pavimentação das vias do setor São Gabriel**

Justificativas:

- Melhoria da infraestrutura viária da cidade do Jardim Botânico e respectivas estruturas públicas.

Situação atual:

- Depende da definição da poligonal do perfil viário.
- Depende da elaboração de projetos de engenharia.
- Depende dos respectivos licenciamentos e consultas de interferência.
- Depende da disponibilidade de orçamento.
- Depende da captação de recurso
- Depende da fase de licitação para execução de obra.
- Ação em tratativas com a NOVACAP, Companhia de Habitação – CODHAB, Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação – SEDUH e Secretaria de Governo – SEGOV.

**3. Pavimentação das vias do setor Itaipú 33 ao 47**

Justificativas:

- Melhoria da infraestrutura viária da cidade do Jardim Botânico e respectivas estruturas públicas.

Situação atual:

- Depende da definição da poligonal do perfil viário.
- Depende da elaboração de projetos de engenharia.
- Depende dos respectivos licenciamentos e consultas de interferência.
- Depende da disponibilidade de orçamento.
- Depende da captação de recurso.
- Depende da fase de licitação para execução de obra.
- Ação em tratativas com a NOVACAP, Companhia de Habitação – CODHAB, Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação – SEDUH e Secretaria de Governo – SEGOV.

**4. Reforma das quadras de esporte do Jardins Mangueiral**

Justificativas:

- Melhoria dos equipamentos públicos da cidade do Jardim Botânico.
- Requalificação dos espaços visando melhor aproveitamento e uso por parte da comunidade.

Situação atual:

- Depende da montagem de calendário da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda - SEDET.

**5. Implantação de obras de drenagem na Avenida do Sol**

Justificativas:

- Melhoria da infraestrutura viária e de drenagem de águas pluviais da cidade do Jardim Botânico.

Situação atual:

- TERRACAP está na fase de estudo da área e montagem dos projetos.
- Depende dos respectivos licenciamentos e consultas de interferência.
- Depende da disponibilidade de orçamento.
- Depende da captação de recurso.
- Depende da fase de licitação para execução de obra.

**6. Implantação de rede de iluminação no Itaipú 80 a 84**

Justificativas:

- Melhoria da infraestrutura viária e demais arruamentos da cidade do Jardim Botânico e respectivas estruturas públicas.
- Fortalecimento da sensação de segurança e organização da cidade e manutenção do estado de ordem dos equipamentos e estruturas públicas.

Situação atual:

- Depende da elaboração de projetos (CEB).
- Depende dos respectivos licenciamentos, e consultas de interferência (CEB).
- Depende da disponibilidade de orçamento.
- Depende da captação de recurso.
- Depende da fase de contratação para execução dos serviços.

**7. Requalificação do uso do parque vivencial e implantação de novos mobiliários**

Justificativas:

- Melhoria dos equipamentos públicos da cidade do Jardim Botânico e requalificação dos espaços visando melhor aproveitamento e uso por parte da comunidade.

Situação atual:

- Depende da anuência da SEDUH frente ao novo plano de necessidades apresentado.
- Posterior elaboração do novo plano de ocupação que será feito pela RA.
- Execução futura de obras.

**8. Implantação de UBS São Bartolomeu/ Altiplano Leste**

Justificativas:

- Fortalecimento das políticas de acesso à saúde pública para os moradores da cidade do Jardim Botânico e da região leste do Distrito Federal.

Situação atual:

- Depende da destinação da área do terreno.
- Depende da elaboração de projetos de engenharia.
- Depende dos respectivos licenciamentos e consultas de interferência.
- Depende da disponibilidade de orçamento.
- Depende da captação de recurso.
- Depende da fase de licitação para execução de obra.
- Ação em tratativas com Secretaria de Saúde do Distrito Federal – SES DF.

**9. Edificação de nova sede para UBS no Setor Habitacional Tororó**

Justificativas:

- Fortalecimento das políticas de acesso à saúde pública para os moradores da cidade do Jardim Botânico e da região leste do Distrito Federal.

Situação atual:

- Depende da destinação da área do terreno.
- Depende da elaboração de projetos de engenharia.
- Depende dos respectivos licenciamentos e consultas de interferência.
- Depende da disponibilidade de orçamento.
- Depende da captação de recurso.
- Depende da fase de licitação para execução de obra.
- Ação em tratativas com Secretaria de Saúde do Distrito Federal – SES DF.

**10. Edificação da nova sede da Administração Regional**

Justificativas:

- Melhoria da condição das atividades laborais dos servidores da Administração Regional e novo ponto de apoio as demais estruturas de funcionamento da esfera Distrital.

Situação atual:

- Depende da destinação da área do terreno.
- Depende da elaboração de projetos de engenharia.
- Depende dos respectivos licenciamentos e consultas de interferência.
- Depende da disponibilidade de orçamento.
- Depende da captação de recurso.
- Depende da fase de licitação para execução de obra.

**11. Pavimentação da DF 135 e Vc 467**

Justificativas:

- Melhoria da infraestrutura viária da cidade do Jardim Botânico e respectivas estruturas públicas.

Situação atual:

- Depende da elaboração de projetos de engenharia.
- Depende dos respectivos licenciamentos e consultas de interferência.
- Depende da disponibilidade de orçamento.
- Depende da captação de recurso.
- Depende da fase de licitação para execução de obra.
- Ação em tratativas com o Departamento de Estradas e Rodagem - DER.

**12. Edificação do terminal rodoviário do Jardim Botânico**

Justificativas:

- Implantação de equipamentos públicos no Jardim Botânico.

Situação atual:

- Depende da destinação da área do terreno.
- Depende da elaboração de projetos de engenharia.
- Depende dos respectivos licenciamentos e consultas de interferência.
- Depende da disponibilidade de orçamento.
- Depende da captação de recurso.
- Depende da fase de licitação para execução de obra.
- Ação em tratativas com a Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal – SEMOB e Companhia de Desenvolvimento e Habitação – CODHAB.

## 09130 - ADM. REG. DO ITAPOÃ

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Região Administrativa do Itapoã - RA XXVIII - é a de ocupação e criação mais recente na Unidade de Planejamento Territorial - UPT Leste. Localizada entre Paranoá e Sobradinho, a RA conta com uma área de 3.430,16 hectares e é abastecida pelos reservatórios do Torto, Santa Maria, Bananal, Lago Paranoá e Cachoerinha. A Coordenação Regional de Ensino que atua no Itapoã, auxiliando a orientação e no suporte a gestão escolar pública da RA, é a Regional de Ensino do Paranoá. A ocupação deu-se Início em 1990, os habitantes do Paranoá que moravam nos fundos de lote começaram a povoar o Itapoã. As tentativas de ações para a retirada dos moradores da invasão não foram bem-sucedidas. A partir de 2001, o Itapoã passou por um processo muito rápido de ocupação Irregular e, em 2003, foi criada a subadministração do Itapoã, vinculada a Administração Regional do Paranoá. Em novembro de 2004, diante do crescimento acelerado da ocupação urbana, foi criada a Região Administrativa Itapoã - RA XXVIII, por melo da Lei n° 3.527, de 3 de janeiro de 2005, compreendendo as ocupações irregulares consolidadas que foram agrupadas e inseridas na poligonal do Setor Habitacional Itapoã. Está em fase de entrega as unidades do conjunto habitacional Itapoã Parque, que terá um total de 12.112 unidades, que contará com toda os equipamentos públicos necessários, como escolas, UBS, CRAS e CREAS. Na primeira fase, foi entregue pouco mais de 6 mil imóveis aos contemplados pela Companha de Desenvolvimento Habitacional do DF (Codhab}. Em relação a mobilidade e ao transporte público, em 2024 a Região Administrativa do Itapoã passou a contar com um terminal rodoviário, bem como o viaduto da DF- 250, trazendo mais independência da Região Administrativa do Paranoá, e menos tempo no trânsito para os moradores. As principais rodovias que acessam a RA são a Estrada Parque Contorno DF-001 e a DF-250. Em 2014 o Decreto n.0 35.508, de 05 de junho de 2014, criou o Parque Ecológico Sementes do Itapoã visando proteção e recuperação de recursos ambientais da área e estimular a educação ambiental e as atividades de contato harmônico com a natureza.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 3 | 0 | 2 | 1 | 6 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 10 | 20 | 0 | 0 | 30 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 1 | 3 | 0 | 0 | 4 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 1 | 27 | 28 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **13** | **23** | **7** | **28** | **76** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **13** | **23** | **7** | **28** | **76** |

A Administração Regional do Itapoã conta com servidores esforçados e empenhados no intuito de prestarem uma ótima prestação de serviços à comunidade do Itapoã. Sendo assim, no ano de 2024, 3 (três) servidores desta pasta receberam a Medalha de Mérito Buriti, pelos relevantes serviços prestados à comunidade. Ademais, esta Administração Regional recebeu também o prêmio da CGDF de 100 de transparência.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **25000,0** | **3000,00** | **0** | **0** |
| 0102 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ | 25000,0 | 3000,00 | 0 | 0 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **330000,0** | **297500,00** | **234178,61** | **234178,61** |
| 0062 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-ITAPOÃ | 330000,0 | 297500,00 | 234178,61 | 234178,61 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **1000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0081 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - ITAPOÃ | 1000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **356000,00** | **300500,00** | **234178,61** | **234178,61** |

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO: 0102 - Foi previsto o valor para custear licença de licença prêmio de servidor que estaria apto a requerer a aposentadoria no exercício, ocorre que o servidor optou por permanecer na ativa e perceber o abono permanência.

9027/0081 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO: 0081 - Foi previsto o valor para custear licença de licença prêmio de servidor que estaria apto a requerer a aposentadoria no exercício, ocorre que o servidor optou por permanecer na ativa e perceber o abono permanência.

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL: Recurso utilizado para o ressarcimento ao FCDF devido ao fato de termos servidores militares cedidos à esta Administração Regional, bem como indenizações trabalhistas aos servidores exonerados.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES** | **5000,0** | **5000,00** | **2074,00** | **2074,00** |
| 0002 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - ITAPOÃ | 5000,0 | 5000,00 | 2074,00 | 2074,00 |
| **4090 - APOIO A EVENTOS** | **5000,0** | **5000,00** | **0** | **0** |
| 0005 - APOIO A EVENTOS - ITAPOÃ | 5000,0 | 5000,00 | 0 | 0 |
| **4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **6000,0** | **6000,00** | **3734,6** | **3734,6** |
| 0017 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - ITAPOÃ | 6000,0 | 6000,00 | 3734,6 | 3734,6 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **5000,0** | **500,00** | **0** | **0** |
| 0172 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- ITAPOÃ | 5000,0 | 500,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **21000,00** | **16500,00** | **5808,60** | **5808,60** |

4090 - APOIO A EVENTOS: 0005 - não houve demanda ao longo do exercício para apoio da RA - Itapoã a eventos de terceiros.

3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS: 0172 - Considerando a baixa disponibilidade orçamentária, os eventos realizados foram custeados por emenda parlamentar.

3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES: 0002 - recurso utilizado para aquisição de materiais para a reforma de manutenção nos espaços públicos.

4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS: recurso utilizado para aquisição de materiais para a realização de manutenção nos espaços esportivos públicos da Região Administrativa do Itapoã

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **3000,0** | **3000,00** | **0** | **0** |
| 0013 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - ITAPOÃ | 2999,0 | 2999,00 | 0 | 0 |
| 0214 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- ITAPOÃ | 1,0 | 1,00 | 0 | 0 |
| **1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **352000,0** | **2000,00** | **0** | **0** |
| 0009 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - ITAPOÃ | 2000,0 | 2000,00 | 0 | 0 |
| 7121 - PROMOVER ILUMINAÇÃO PÚLICA NO ITAPOÃ PARQUE | 350000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **9799,0** | **9799,00** | **5300,0** | **5300,0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0022 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-ITAPOÃ | 9799,0 | 9799,00 | 5300,0 | 5300,0 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **300000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 6582 - EFICIENTIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO ITAPOÃ DJ | 300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **664799,00** | **14799,00** | **5300,00** | **5300,00** |

1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO: 0013 - Dada a situação estrutural da Região Administrativa do Itapoã ao longo do exercício 2024, fomos compelidos priorizar as atividades de zeladoria realizadas com o apoio de órgãos como Novacap, SLU e DER.

1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO: 0214- subtítulo não executado uma vez que a emenda parlamentar foi realocada em outra UO.

1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA: 0009 - Dada a situação estrutural da Região Administrativa do Itapoã ao longo do exercício 2024, fomos compelidos priorizar as atividades de zeladoria realizadas com o apoio de órgãos como Novacap e CEB/Neoenergia.

1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA: 7121 - Recurso foi retirado do QDD desta UO pelo parlamentar, não sendo possível a utilização do recurso.

8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS: 0022 - recurso utilizado para aquisição de meios fios para serem instalados na Administração Regional do Itapoã.

18507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA: 6582 - Recurso foi retirado do QDD desta UO pelo parlamentar, não sendo possível a utilização do recurso.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **600000,0** | **600000,00** | **600000,00** | **525589,31** |
| 0043 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ | 600000,0 | 600000,00 | 600000,00 | 525589,31 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **600000,00** | **600000,00** | **600000,00** | **525589,31** |

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA: Recurso utilizado para custear o contrato com a FUNAP.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS** | **12000,0** | **6000,00** | **4206,40** | **4206,4** |
| 0005 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS - ITAPOÃ | 12000,0 | 6000,00 | 4206,40 | 4206,4 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **40000,0** | **30000,00** | **14322,85** | **14322,85** |
| 0017 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ITAPOÃ | 40000,0 | 30000,00 | 14322,85 | 14322,85 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **52000,00** | **36000,00** | **18529,25** | **18529,25** |

2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS: 0005 - Recurso utilizado para a aquisição de materiais esportivos.

3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS: Recurso utilizado para a contratação de empresa especializada para a entrega de kit lanches, em comemoração ao aniversário da cidade, bem como aquisição de materiais de premiação.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0071 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- ITAPOÃ | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **30000,0** | **30000,00** | **5508,50** | **2106,8** |
| 0054 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ | 30000,0 | 30000,00 | 5508,50 | 2106,8 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **2920360,0** | **3510360,00** | **3465909,36** | **3465571,77** |
| 0094 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ | 2920360,0 | 3510360,00 | 3465909,36 | 3465571,77 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **337439,0** | **337439,00** | **320148,33** | **320148,33** |
| 0052 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-ITAPOÃ | 337439,0 | 337439,00 | 320148,33 | 320148,33 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **746668,0** | **296668,00** | **208134,52** | **198875,50** |
| 0092 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ | 446668,0 | 296668,00 | 208134,52 | 198875,50 |
| 9873 - AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES PARA A ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ITAPOÃ DJ | 150000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 9874 - MANUTENÇÃO SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS AR ITAPOÃ DJ | 150000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **500,0** | **500,00** | **0** | **0** |
| 0076 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- ITAPOÃ | 500,0 | 500,00 | 0 | 0 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **50000,0** | **15000,00** | **8235,14** | **8234,25** |
| 0069 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--ITAPOÃ | 50000,0 | 15000,00 | 8235,14 | 8234,25 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **4085967,00** | **4190967,00** | **4007935,85** | **3994936,65** |

2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS: 0071 - Subtítulo não utilizado, uma vez que foi utilizado o recurso do PT Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais.

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: Recurso utilizado para a aquisição de materiais de informática.

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL: Recurso utilizado para o pagamento da folha de pessoal.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES: Recurso utilizado para o pagamento da folha de pessoal.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS: 0092 - Recurso utilizado para a aquisição de materiais de consumo e permanente para a Administração regional do Itapoã, bem como contratação de serviços.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS: 9873 - 1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA: 7121 - Recurso foi retirado do QDD desta UO pelo parlamentar, não sendo possível a utilização do recurso.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS: 9874 - 1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA: 7121 - Recurso foi retirado do QDD desta UO pelo parlamentar, não sendo possível a utilização do recurso.

3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS: 0092 - Recurso utilizado para a aquisição de materiais de consumo (materiais de obra e elétrico); bem como para a realização de dispensa de licitação.

2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS: Não houve execução do referido programa de trabalho por falta de projeto apresentado pela área demandante.

4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES: 0076 - A capacitação dos servidores da Administração Regional do Itapoã foi realizada pela Escola de Governo do Distrito Federal.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 60 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 100 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 25 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 205 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 30 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 20 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 70 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 500 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 30 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 1.000 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 80 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 50 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 33 |

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 1.250 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 30 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 800 |

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 1 | 50 |
| Teatro | 1 | 300 |
| Música | 10 | 28.600 |
| Dança | 10 | 28.600 |
| Artes Plásticas | 4 | 80 |
| Literatura | 2 | 200 |
| Outros eventos | 8 | 800 |

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 10 | 28.600 |
| Eventos esportivos | 5 | 600 |
| Outros | 0 | 0 |

A área responsável da RA tem envidado esforços junto à Secretaria de Esporte e Lazer para trazer eventos esportivos, como por exemplo a rua do lazer.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 0 |
| Feiras Permanentes | 0 |
| Recadastramento de Feiras | 0 |
| Fiscalização de Feiras | 0 |

A construção da feira permanente do Itapoã está em processo de licitação pela Secretaria de Governo.

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 0 |

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 57.400,00 |
| Vistorias realizadas | 80 |
| Produtores rurais cadastrados | 396 |
| Propriedades rurais | 356 |
| Associações | 2 |
| Cooperativas | 0 |
| Outros | 0 |

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 0 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 0 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 0 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 0 |
| Transferência de domicílio | 0 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 0 |

Não dispomos de Junta Militar na Administração Regional do Itapoã, porém é demanda da população, hoje com mais de 100 mil habitantes, a qual RA-Itap já encaminhou processo à SEEC solicitando a criação da estrutura administrativa necesária para a criação da junta militar. Vale ressaltar que todas as tratativas com o Exército Brasileiro já foram adotadas para a implatação do serviço no Itapoã.

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 192,00 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 38,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 796,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 124,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 0,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 93,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 500,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 9.569,00 |

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 100,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 100.560,00 |
| Roçagem manual/ M² | 500,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 4.641,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 5.205,00 |
| Passeios (construção) / M² | 26,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 5.000,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 0 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 509 |

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

No exercício de 2024, a Administração Regional do itapoã contou com apoio de vários órgãos para a realização de demandas e eventos.

As ações que merecem destaque no ano de 2024 são elas:

Ação de Combate ao Mosquito da dengue, ação em conjunto com SLU, Polo Leste, que retirou várias toneladas de entulhos e inservíveis que poderiam ser acumuladores de água.

Contamos com o apoio da Secretaria de Cultura para a realização de eventos na nossa região, se destacando o evento Afroverde, bem como o aniversário da cidade do Itapoã.

Tivemos também a realização de ação em referência ao outubro Rosa, que teve vários atendimentos às mulheres, além do trabalho de conscitização dos exames preventivos.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

A Região Administrativa do Itapoã, hoje com mais de 100 mil habitantes, ainda padece de necessidades básicas estruturais devido a forma de ocupação territorial. Razão que impõe inúmeros desafios para a Administração Pública, em especial no tocante as atividades a serem desenvolvidas no âmbito da Administração Regional. Somada a isso, baixa disponibilidade orçamentária e financeira, o reduzido quadro de pessoal, e as questões técno-normativas configuram um grande desafio. Nesse sentido, esta Gestão tem buscado articular com os diversos órgãos do complexo administrativo do Distrito Federal para buscar mecanismos de mitigação dos problemas enfrentados pela população, com vistas promover melhora na percepção e bem-estar da população. Assim, ao longo de 2024, foram priorizadas ações de zeladoria e culturais, como ficou evidente na execução do orçamento.

Para 2025, essas ações serão intensificadas, bem como serão entregues alguns equipamentos públicos, como a centro comunitário, parcão, entre outros.

## 09131 - ADM. REG. DO SIA

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Região Administrativa do Setor de Indústria e Abastecimento-SIA/RA-XXIX, foi criada pela Lei nº 3.618, de 18 de julho de 2005, e, atualmente, está vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal em função do Decreto nº 39.898, de 18 de julho de 2019.

A Administração Regional do SIA, têm como principais competências, no âmbito de sua jurisdição:

I - Representar o Governo do Distrito Federal.

II - Supervisionar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público.

As atribuições das unidades administrativas pertencentes à Administração Regional do SIA, estão definidas no Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 (Regimento Interno), publicado no DODF nº 61, de 29 de março de 2017.

Com a promulgação da Lei Complementar nº 958/2019, de 20 de dezembro de 2019, foi estabelecido os novos limites físicos das Regiões Administrativas do Distrito Federal. Passaram a compor a Região Administrativa do SIA, os setores: de Indústria e Abastecimento (SIA), de Inflamáveis (SIN), de Transporte Rodoviário de Cargas (STRC), de Oficinas Norte (SOF Norte) e de Armazenamento e Abastecimento Norte (SAAN).

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 2 | 0 | 3 | 0 | 5 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 13 | 14 | 0 | 0 | 27 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 2 | 7 | 9 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **21** | **14** | **11** | **7** | **53** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| **Total Geral** | **21** | **14** | **10** | **6** | **51** |

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0103 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **41000,0** | **280000,00** | **213406,57** | **213406,57** |
| 0064 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA | 41000,0 | 280000,00 | 213406,57 | 213406,57 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **500,0** | **500,0** | **0** | **0** |
| 0086 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SIA | 500,0 | 500,0 | 0 | 0 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **1000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0040 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO | 1000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **43500,00** | **281500,00** | **213406,57** | **213406,57** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

Quanto à Ação 9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL – os recursos utilizados referiram-se a pagamentos de verbas indenizatórias de acerto de contas de servidores exonerados.

**Programação Orçamentária Não Executada:**

Quanto à Ação 9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA (SERVIDOR INATIVO) – não houve execução orçamentária no ano de 2024, pois não existiu fato gerador (aposentadoria de servidores).

Quanto à Ação 9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - não houve execução orçamentária no ano de 2024, pois não existiu fato gerador.

Quanto à Ação 9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA (SERVIDOR ATIVO) – não houve execução orçamentária no ano de 2024, pois não existiu fato gerador.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **20000,0** | **41720,0** | **28305,52** | **28305,52** |
| 0057 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- SIA | 20000,0 | 41720,0 | 28305,52 | 28305,52 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **830000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0027 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA-SIA | 830000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **850000,00** | **41720,00** | **28305,52** | **28305,52** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

Quanto à Ação 8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - foram utilizados recursos destinados às ações de manutenção e conservação de logradouros públicos na Região Administrativa do SIA.

**Programação Orçamentária Não Executada:**

Quanto à Ação 8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - não houve execução orçamentária no ano de 2024, sendo aberto Nota de Crédito Adicional com indicação de cancelamento.

Remanejado crédito à Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal, em vista a outorgar serviços de iluminação à CEB, mediante o Contrato de Concessão Prestação de Serviços de Iluminação Pública, possibilitando custear ações de urbanização por intermédio de contrato sob gestão Novacap, conforme documentos que constam no Processo SEI 00110-00002018/2024-48 (Orçamento: Créditos Adicionais), Nota de Crédito Adicional nº 2024NA00016 - ADM DO SIA (152211558) e Processo SEI 04044-00031759/2024-46 (Orçamento: Créditos Adicionais), Decreto nº 46.351, de 03 de outubro de 2024 (154469534).

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **260000,0** | **260000,0** | **183826,24** | **144135,07** |
| 0045 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA | 260000,0 | 260000,0 | 183826,24 | 144135,07 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **260000,00** | **260000,00** | **183826,24** | **144135,07** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

Quanto à ação 2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - foram utilizados recursos destinados à manutenção do contrato com a Fundação de Amparo ao Trabalhador-FUNAP, visando à ressocialização de sentenciados do sistema prisional que realizam atividades de manutenção do prédio da Administração Regional do SIA, pintura de meios-fios, limpeza de terrenos baldios, remoção de entulhos, desobstrução de bocas de lobo, dentre outros serviços.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **5000,0** | **5000,0** | **3233,0** | **3233,0** |
| 0091 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- SIA | 5000,0 | 5000,0 | 3233,0 | 3233,0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **2748678,0** | **3802678,00** | **3256898,49** | **3225018,17** |
| 0064 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA | 2748678,0 | 3802678,00 | 3256898,49 | 3225018,17 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **282470,0** | **342870,00** | **273478,44** | **272478,44** |
| 0053 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA | 282470,0 | 342870,00 | 273478,44 | 272478,44 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **511000,0** | **533473,00** | **516586,96** | **475100,19** |
| 0094 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA | 511000,0 | 533473,00 | 516586,96 | 475100,19 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **28857,0** | **14664,0** | **275,0** | **275,0** |
| 0032 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADM. REGIONAL DO SIA-SIA | 28857,0 | 14664,0 | 275,0 | 275,0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **1000,0** | **9500,0** | **867,6** | **867,6** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0056 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA | 1000,0 | 9500,0 | 867,6 | 867,6 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **3577005,00** | **4708185,00** | **4051339,49** | **3976972,40** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

Quanto à Ação 2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS – foram utilizados recursos destinados à conservação e manutenção de edificações públicas.

Quanto à Ação 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - foram utilizados recursos para o pagamento da Folha de Pessoal da Administração Regional do SIA.

Quanto à Ação 8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - foram utilizados recursos para o pagamento de benefícios assistenciais aos servidores ativos da Administração Regional do SIA.

Quanto à Ação 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - foram utilizados recursos para o pagamento dos serviços de água, luz, telefone, energia elétrica, aluguel e aquisições de materiais de consumo e permanente.

Quanto à Ação 1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - foram utilizados recursos para o pagamento de aquisição de certificado digital.

Quanto à Ação 2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA - foram utilizados recursos para manutenção dos Sistemas de Tecnologia da Informação e Comunicação da Administração Regional do SIA.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 0 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 14 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 0 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 0 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc.) | 0 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 0 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 0 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 0 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 2 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 0 |

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 700 |

Informações relativas às atividades executadas pela RA não informadas pela unidade.

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 0 | 0 |
| Teatro | 0 | 0 |
| Música | 0 | 0 |
| Dança | 0 | 0 |
| Artes Plásticas | 0 | 0 |
| Literatura | 0 | 0 |
| Outros eventos | 0 | 0 |

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 0 | 0 |
| Eventos esportivos | 0 | 0 |
| Outros | 0 | 0 |

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 0 |
| Feiras Permanentes | 1 |
| Recadastramento de Feiras | 1 |
| Fiscalização de Feiras | 0 |

Informações relativas às atividades executadas pela RA não informadas pela unidade.

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 2 |

Informações relativas às atividades executadas pela RA não informadas pela unidade.

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 0,00 |
| Vistorias realizadas | 0 |

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 0 |
| Associações | 0 |
| Cooperativas | 0 |
| Outros | 0 |

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 0 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 0 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 0 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 0 |
| Transferência de domicílio | 0 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 0 |

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 8.220,00 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 0,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 163,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 41,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 0,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 0,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 890,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 2.985,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 175,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 0,00 |
| Roçagem manual/ M² | 0,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 0,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 0,00 |

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Passeios (construção) / M² | 50,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 0,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 0 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 0 |

Informações relativas às atividades executadas pela RA não informadas pela unidade.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

1. Manutenção e limpeza dos espaços públicos.

A Administração Regional do SIA, promoveu ao longo de todo ano de 2024, ações continuadas de manutenção e limpeza dos espaços públicos. As ações foram executadas pela equipe de servidores e reeducandos do contrato com a FUNAP, e contou com o apoio de Órgãos e Entidades do Governo do Distrito Federal a saber: SLU, NOVACAP, DER, CEB, DETRAN, CAESB, DF LEGAL entre outras.

2. Instalação de Abrigos de Ônibus

A Administração Regional do SIA, em parceria com a Secretaria de Transporte e Mobilidade (SEMOB), instalou 18 novos abrigos de ônibus, proporcionando mais conforto e segurança aos usuários de transporte público, melhorando a infraestrutura urbana do SIA.

3. Implantação de calçadas e ciclovias

Em parceria com a Novacap, a Administração Regional do SIA, entregou novas calçadas e ciclovias na região, atendendo a uma antiga demanda. As novas calçadas e ciclovias melhoraram a infraestrutura urbana e garantem mais segurança e comodidade aos pedestres e ciclistas.

4. Serviços de utilidade pública

A Administração Regional levou a população em parceria com os Órgãos e Entidades do Governo do Distrito Federal, serviços públicos em locais de grandes circulações de pessoas e de moradia, com oferta de serviços de utilidade pública.

5. Ações Sociais

Durante o ano de 2024, foram realizadas ações sociais em parceria com o empresariado local para arrecadação e distribuição de brinquedos.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

A Administração Regional do SIA, no exercício de 2024, em parceria com outros órgãos do Governo do Distrito Federal, a destacar Secretaria de Governo, Secretaria Executiva das Cidades, Secretaria de Obras e Infraestruturas, Secretaria de Estado de Economia, Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação, Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade, NOVACAP, SLU, DER, TERRACAP, CEB, DETRAN, CAESB, DF LEGAL, promoverão diversas entregas de obras de infraestruturas e manutenções das áreas públicas na região administrativa.

Dentre as principais obras de infraestruturas efetuadas no exercício, vale destacar a revitalização do canteiro central e a criação de vagas para veículos no trecho 05 e 06, entrega do estacionamento trecho 01 e 04, ambas no Setor de Industria e Abastecimento. Modernização/eficientização do sistema de iluminação pública nos trechos 01 a 06 e 17, e área lateral da Feira dos Importados de Brasília. Implantação de calçadas SAAN QD 02 e trecho 01 e 02 do Setor de Inflamáveis. Instalação de abrigos de ônibus na região da Aschagas e Setor de Inflamáveis.

As principais ações de manutenções efetuadas no exercício, destacam pela operação tapa buraco, manutenção de vias públicas e ajardinadas, ações contínuas de pinturas de meios fios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhadas, remoção de entulhos, limpeza e desobstrução de boca de lobo entre outras.

Através das ações de caráter social, a Administração Regional levou a população serviços públicos em locais de grandes circulações de pessoas e de moradia, com oferta de serviços de utilidade pública em parcerias com as Secretarias de Estado da Mulher, Secretarias de Estado de Saúde, Secretaria de Atendimento à Comunidade, Polícia Civil do Distrito Federal e SESC DF. Promoveu entregas de brinquedos em parceria com o empresariado local, através do Projeto "Doe Alegria, Faça Uma Criança Feliz" que contou com a parceria da Polícia Militar, Corpo de Bombeiros Militar e Casa Civil do Distrito Federal.

Visando as boas práticas de gestão e melhorias dos serviços ofertados, a Administração Regional do SIA, fomentou a participação dos servidores em cursos de capacitações e em consultorias para exercer com excelência o desempenho institucional e organizacional. Por meio desta iniciativa, foi possível desenvolver o Planejamento Estratégico Institucional, implementar a Gestão de Risco e promover ações de Qualidade de Vida no Trabalho.

Apesar das restrições orçamentárias e financeiras, foram cumpridas a programação estabelecida para o exercício.

Para o próximo ano, temos como perspectiva prioritárias administrativas e de obras de infraestruturas e manutenções:

- Implantação de estações públicas para atividades física.
- Eficientização de Iluminação Pública RCG.
- Execução de calçadas SIA, SAAN, SOFN e RCG.
- Execução de estacionamento trecho 04, 05 e 06 SIA.
- Desenvolver projeto estacionamento trecho 06 e 08 SIA.
- Ampliação das ações de Qualidade de Vida no Trabalho.
- Retomada do Plano de Ocupação dos Quiosques.
- Aquisição de bens materiais para inovação tecnológica da Administração Regional do SIA.
- Reforma e manutenção de prédios próprios.

# 09133 - ADM. REG. DE VICENTE PIRES

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Lei 4.327 de 26 de maio de 2009 criou a Região Administrativa Vicente Pires RA-XXX, bem como a respectiva Administração Regional, órgão de direção superior, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades do Governo do Distrito Federal. Segundo os dados da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios PDAD – 2015/2016, realizada pela Companhia de Planejamento do Distrito Federal – CODEPLAN, a população urbana estimada de Vicente Pires é de aproximadamente 100.000 habitantes. Imperioso salientar que a RA de Vicente Pires, atualmente, ainda administra as Colônias Agrícolas de 26 de Setembro e Cana do Reino por força do Decreto nº 44.961, de 14 de setembro de 2023, que contam com uma população de aproximadamente 35.000 habitantes atualmente.

Vicente Pires, que nos anos 60 foi habitada por indígenas e nos anos 70 por fazendeiros, tem uma história brilhante. Uma história que ganhou nova densidade a partir de 1989, quando o então Governador José Aparecido, resolveu centralizar para as Colônias Agrícolas Vicente Pires, Samambaia e São José, o processo de expansão da área de produção rural da Colônia Agrícola de Águas Claras. A partir de convênio intermediado pelo GDF e realizado por meio da Fundação Zoobotânica, foi feito um contrato de uso do solo para produção agrícola com cerca de 360 chacareiros, cujo prazo tinha um tempo de uso estipulado em 30 anos.

Essas famílias transferiram-se para essa região, trazendo consigo o sonho da esperança por novos dias, onde os valores se extraiam da certeza da boa convivência com a natureza que seria determinante para o desenvolvimento e crescimento das novas áreas criadas. Aqui se produzia de tudo: hortifrutigranjeiro, hortaliças, leite de cabra e bovino, flores, e vários de tipos de fruta, como a manga, banana, laranja, mexerica, limão e uva, além de milho e feijão. Mas não é só isso, a região também se destacou pela grande produção de vinho e criação de pombos-correio que, aliás, são conhecidos em vários países da Europa, África e América do Sul. A riqueza dessa região se dava não só pela fertilidade do solo, mas, também pela abundância de água, escorridas pelos córregos Vicente Pires e Samambaia. Caso tivéssemos que ser representados por um pássaro, o tucano seria esse representante, pois é um dos maiores habitantes de nossa fauna e flora.

A história dos últimos vinte anos da cidade é conhecida por grande parte da população, pois assim como ocorreu na maioria das regiões Administrativas de Brasília, Vicente Pires passou a fazer parte do sonho de moradia de muitos brasileiros que buscavam nesse cantinho do Distrito Federal uma nova oportunidade de vida e desenvolvimento para seus filhos. Foi assim que devagarzinho a cidade ganhou forma e se transformou numa das mais promissoras Regiões Administrativas do DF.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 4 | 1 | 5 | 1 | 11 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 22 | 27 | 0 | 0 | 49 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 4 | 1 | 0 | 0 | 5 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 19 | 19 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **30** | **29** | **5** | **21** | **85** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| **Total Geral** | **28** | **28** | **5** | **21** | **82** |

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **50000,0** | **65000,00** | **57712,26** | **57712,26** |
| 0105 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES | 50000,0 | 65000,00 | 57712,26 | 57712,26 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **120000,0** | **120000,00** | **60104,47** | **59367,26** |
| 0065 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES | 120000,0 | 120000,00 | 60104,47 | 59367,26 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **140000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0082 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO-- VICENTE PIRES | 140000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **310000,00** | **185000,00** | **117816,73** | **117079,52** |

### Programação Orçamentária Realizada

Licença convertida para servidor inativo – Foram assistidos por este programa 02 servidores inativos de janeiro a dezembro de 2024 realizados nos autos do Processo(s) nº: 00366-00001385/2023-13.

Obs.: lançamento feito no SAG realizado de forma equivocada.

### Programação Orçamentária não Executada

O Ofício Circular nº 25/2024 - SEPLAD/GAB suspendeu a conversão de licença-prêmio em pecúnia para o exercício financeiro em curso, em consonância com o princípio do equilíbrio orçamentário.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **220000,0** | **120000,00** | **47035,41** | **47035,41** |
| 0025 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES | 120000,0 | 120000,00 | 47035,41 | 47035,41 |
| 9250 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS DA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE VICENTE PIRES | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **1200000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 6583 - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DE LÂMPADAS LED - VICENTE PIRES | 1200000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **1420000,00** | **120000,00** | **47035,41** | **47035,41** |

### Programação Orçamentária Realizada

Aquisição de 40m³ de areia e 40m³ de pedrisco nos autos do processo nº.: 0036600000784/2023-59; aquisição de 50 sacos de cimento nos autos do processo nº 0036600001261//2023-20; aquisição de 100 sacos cimento e 40 m³ de areia nos autos do processo nº: 00366000000598/2024-09 e 33 barras de vergalhão processo nº: 00366-0000000598/2024-09 no decorrer do exercício de 2024 dentre outros materiais, para conservação das estruturas físicas de edificações públicas na sede da Administração de Vicente Pires.

### Programação Orçamentária não Executada

Sem informações.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **600000,0** | **600000,00** | **521170,30** | **521170,30** |
| 0046 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES | 600000,0 | 600000,00 | 521170,30 | 521170,30 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **600000,00** | **600000,00** | **521170,30** | **521170,30** |

### Programação Orçamentária Realizada

Tendo em vista a grande rotatividade de reeducandos no decorrer do exercício de 2023, houve uma redução no valor liquidado frente ao valor da despesa autorizada. Por meio da Ação 2426, subtítulo 0046, o recurso foi utilizado com prestação de serviço de sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, com parceria da Administração Regional de Vicente Pires e da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, no que concerne à reintegração social do preso, dando sua parcela de responsabilidade social no que couber. Os reeducandos exercem atividades periódicas de manutenção e conservação da cidade, que concernem em ações contínuas de pinturas de meios-fios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhos, remoção de entulhos, capina, recolhimentos das faixas,

limpezas de terrenos baldios, desobstrução de bueiros /bocas de lobo e da manutenção predial da Sede da Administração Regional.

Quantitativo físico executado: 192 - PESSOA ASSISTIDA - jan: 22,00; fev: 25,00; mar: 22,00; abr: 25,00; mai: 20,00; jun: 23,00; jul: 22,00; ago: 20,00; set: 20,00; out: 22,00; nov: 22,00; dez: 19,00;

Detalhamento: pagamento de reeducandos da FUNAP no Processo nº 00366-0000055/2023-01.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **25000,0** | **25000,00** | **19000,6** | **19000,6** |
| 0125 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES | 25000,0 | 25000,00 | 19000,6 | 19000,6 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **25000,00** | **25000,00** | **19000,60** | **19000,60** |

## Programação Orçamentária Realizada

No Subtítulo 0125 – Realização de Eventos Aniversário da RA de Vicente Pires, o recurso orçamentário foi empenhado, liquidado e pago no valor de R$ 19.000,00 no programa de trabalho 13.392.6219.3678.0125.

Detalhamento: Processos: 00366-00000103/2024-33; 00366-00000105/2024-33; 00366-00000107/2024-33; locação de tendas, locação de banheiros químicos, compra de refrigerantes, sucos, frutas, bolo de aniversário.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **45000,0** | **45000,00** | **30161,09** | **30161,09** |
| 0046 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES | 45000,0 | 45000,00 | 30161,09 | 30161,09 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **5066571,0** | **6416571,00** | **6231608,69** | **6226985,96** |
| 0065 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES | 5066571,0 | 6416571,00 | 6231608,69 | 6226985,96 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **516224,0** | **536224,00** | **497693,55** | **497693,55** |
| 0054 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-VICENTE PIRES | 516224,0 | 536224,00 | 497693,55 | 497693,55 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **398794,0** | **374265,00** | **169045,14** | **158230,45** |
| 0095 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES | 398794,0 | 374265,00 | 169045,14 | 158230,45 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **0** | **59000,0** | **41255,26** | **0** |
| 0082 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - VICENTE PIRES | 0 | 59000,0 | 41255,26 | 0 |
| **1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **282,0** | **282,00** | **0** | **0** |
| 0015 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - VICENTE PIRES | 282,0 | 282,00 | 0 | 0 |
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **70000,0** | **35529,00** | **23942,78** | **23942,78** |
| 0007 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - VICENTE PIRES | 70000,0 | 35529,00 | 23942,78 | 23942,78 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **6096871,00** | **7466871,00** | **6993706,51** | **6937013,83** |

**Programação Orçamentária Realizada**

No subtítulo 0046 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES, foram adquiridos no processo 00366-0000000370 (pregos várias medidas; buchas de fixação; trena simples; fita veda rosca; serra copo); no processo 00366-0000000448/2024-97 (mouse optico); em maio no processo 00366-0000000598/2024-09 (cimento) no processo 00366-0000000107/2024-11( vergalhão soldável em barras) Processo(s) nº: 00366-00000448/2024-97, 00366-00000598/2024-11, 00366-00000107/2024-11.

No subtítulo 0065 - Remunerar servidores ativos da RA VP o recurso foi devidamente empenhado e liquidado em sua integralidade para 59 servidores devidamente instruído no processo nº.: 00366-00000108/2024-66.

No subtítulo 0054 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-VICENTE PIRES: foram concedidos benefícios: vale transporte, auxílio alimentação, auxílio creche, instruídos no Processo SEI 00366-00000108-2024-66.

No subtítulo 0095 – Manutenção de Serviços Administrativos Gerais da RA de VP – foram adquiridos materiais para a manutenção e dos serviços diários desta Administração Regional devidamente empenhados e liquidados no exercício financeiro de 2024.

No subtítulo 0007 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - VICENTE PIRES, foram adquiridos aparelhos de Ar Condicionado, devidamente empenhados e liquidados nos autos do Processo Sei 00366-00000600/2024-31.

**Programação Orçamentária não Executada**

0015 – CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - VICENTE PIRES não foram executados tendo em vista de que a RA não possui espaço próprio para aparelhos públicos inviabilizando a construção dos mesmos. Desta feita não foi feita previsão orçamentário no exercício de 2024 para execução deste programa de trabalho. Esta RA segue junto ao GDF pleiteando a criação de PDOT próprio para que viabilize áreas para aparelhamento público em nossa Região.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 5 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 10 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 5 |

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 12 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 7 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 5 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 7 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 3 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 1 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 1 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 250 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 25 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 180 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 17 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 200 |

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 0 | 0 |
| Teatro | 0 | 0 |
| Música | 0 | 0 |
| Dança | 0 | 0 |
| Artes Plásticas | 0 | 0 |
| Literatura | 0 | 0 |
| Outros eventos | 0 | 0 |

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 8 | 3.200 |
| Eventos esportivos | 3 | 1.200 |
| Outros | 21 | 2.200 |

- Corte do Bolo em comemoração ao 15º Aniversário da cidade de Vicente Pires em 26/05/24 as 11h30;
- Desfile cívico Aniversário da Cidade no dia 26/05 às 9h00, com a participação da banda de música da Aeronáutica e Corpo de Bombeiros. Participaram do desfile alunos das escolas locais (rede pública e particulares;
- Feira de Artesanato no dia 20/04/24 na Rua 10 com a participação de bandas e cantores locais, com público estimado em 300 pessoas ao longo do evento;
- Missa em Ação de Graças em comemoração ao Aniversário da Cidade no dia 27/07 as 19h00 na Paróquia da Rua 08;

- Palestra Outubro Rosa em conscientização e prevenção ao câncer de mama realizada na biblioteca da RA para 50 pessoas no dia 11/10 as 16h00;
- Palestra Setembro Amarelo (prevenção e conscientização sobre saúde mental e combate ao autoextermínio) no dia 18/09 às 9h00 com a participação de 60 pessoas entre servidores e membros da comunidade.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 0 |
| Feiras Permanentes | 0 |
| Recadastramento de Feiras | 0 |
| Fiscalização de Feiras | 0 |

Frisa-se que nesta RA não existe feira livre regulamentada até o presente momento. A Feira do Produtor é administrada por uma associação de feirantes e produtores locais sem vínculo administrativo com esta RA.

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 0 |

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 0,00 |
| Vistorias realizadas | 0 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 0 |
| Associações | 0 |
| Cooperativas | 0 |
| Outros | 0 |

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 0 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 0 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 0 |

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 0 |
| Transferência de domicílio | 0 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 0 |

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 198,93 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 7,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 255,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 164,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 450,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 5,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 25.045,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 45.322,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 180,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 2.300,00 |
| Roçagem manual/ M² | 18.530,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 10.250,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 73.298,00 |
| Passeios (construção) / M² | 758,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 387,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 15 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 1.825 |

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A Região Administrativa vinha sofrendo ao longo dos anos com a falta de infraestrutura, condição necessária para melhorar a qualidade na prestação dos serviços. O governo do Distrito Federal vem dando celeridade às obras de infraestrutura que há anos abala a vida dos comerciantes e moradores. Não tem como passar pelas ruas de Vicente Pires e não encontrar homens e máquinas trabalhando pelos quatro cantos da região. O ano de 2024 foi um ano atípico sem grandes obras ou eventos realizados unicamente por esta Administração.

Esta RA apenas acompanhou e ajudou a fiscalizar obras realizadas pela Novacap e Secretaria de Obras do DF, como o alargamento de via, instalação de rede de agua fluvial e "bocas de lobo" e pavimentação asfáltica na "Avenida da Misericórdia" e outros pontos da cidade.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

As atividades junto à comunidade não foram interrompidas. Houve diálogo com as lideranças, Prefeituras Comunitárias, e entidades sociais e representativas, estabelecidas por meios eletrônicos, sempre visando a melhor forma de atender a população. Isso se deve a uma visão de gestão participativa e aberta ao diálogo com a população. A articulação com os outros órgãos do governo também foi fundamental para aperfeiçoar os encaminhamentos na gestão desta RA. Apesar de poucos recursos, com a participação de servidores e parcerias, conseguimos concluir ações que eram consideradas importantes para a comunidade. Contudo o exercício de 2024, por falta de dotação orçamentária, adequação técnica à nova Lei de licitações (Lei 14.133) que entrou em vigência no ano de 2024, ocorreram algumas dificuldades técnicas para realizações de grandes obras.

Não podemos olvidar o fato de que esta RA ainda não possui um Plano de Ordenamento Territorial Próprio, o que inviabiliza a construção de aparelhos públicos como escolas, um batalhão do Corpo de Bombeiros Militar e da PMDF, bem como a instalação de Pontos de Entrega Voluntária – PEV para recolhimento de inservíveis, tendo em vista de que não existem áreas destinadas exclusivamente para tais aparelhos públicos.

Outro ponto a ser abordado é a construção de uma sede própria da Administração de Vicente Pires, que atualmente é instalada em terreno particular com estrutura frágil, insalubre e inadequada para os servidores que aqui desempenham suas atividades.

No que tange as perspectivas para o exercício de 2025, esperamos a aprovação do PDOT local para que possamos em conjunto com a CLDF, bem como com a Secretaria de obras, a Novacap, a comunidade e todos os atores governamentais, melhorar a infraestrutura de nossa cidade nas áreas de educação, saúde e segurança, áreas sensíveis dentro de nossa atual estrutura de Governo.

Outro ponto crítico a ser tratado no exercício de 2025 é o Assentamento da 26 de setembro e Cana do Reino. O Assentamento da 26 de setembro é totalmente carente de equipamentos públicos, tais como escolas, postos de saúde, posto policial, grupamento de bombeiros e outros. Segundo a Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios (PDAD) 2021, a população urbana da localidade 26 de setembro era de 11.040 pessoas, o que atualmente ultrapassa 30 mil habitantes. Tais números mostram o crescimento exponencial da região, a qual se encontra em processo de regularização, sendo um processo fundamental para garantir o desenvolvimento ordenado e sustentável, especialmente quando se observa um crescimento exponencial da população. Com o aumento acelerado do número de habitantes, a cidade enfrenta desafios complexos, como a falta de infraestrutura básica.

## 09135 - ADM. REG. DA FERCAL

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Fercal está situada às margens da APA Cafuringa e foi fundada em meados de 1956. Porém, foi em 1961, a partir da autorização do então Presidente do Brasil Juscelino Kubitschek direcionada a Manoel Demóstenes, a iniciativa de instalar uma mineradora intitulada Sociedade de Fertilizantes Calcários Ltda. na então fazenda Sobradinho, promovendo o desenvolvimento regional. Com a instalação da mineradora, houve a oferta de emprego como atrativo para pessoas que vinham de todas as regiões do país, principalmente da região nordeste, povoando-a e dando-lhe o nome da mineradora - FERCAL. Região rica em recursos minerais, a exemplo do calcário que contribui significativamente para o crescimento econômico da região, complementado pela beleza geográfica e outras riquezas naturais e culturais que servem de atrações turísticas por meio das pequenas cachoeiras, grutas, cavernas, riachos e trilhas e, ainda, está situada em área de proteção ambiental. Atualmente, se mantém como uma das regiões que mais geram tributos em todo o Distrito Federal devido à instalação de grandes empresas produtoras de cimento, usinas de asfalto e derivados, aqui instaladas, que também dão preferência à mão de obra dos moradores das comunidades da região, contribuindo para a diminuição do desemprego. Desta forma, a Fercal é a primeira cidade operária do Distrito Federal, considerando a sua existência em função das grandes e pequenas empresas instaladas. A Fercal contribui, ainda, para o abastecimento de produtos agrícolas nas feiras da própria região, Sobradinho I, Sobradinho II, Grande Colorado e CEASA. É composta por 14 comunidades, das quais 06 são rurais e as demais são urbanas. A Administração Regional da Fercal – RA-XXXI é um órgão da Administração Direta criada através da Lei nº 4.745, de 29.01.2012, anteriormente vinculada à Secretaria de Estado da Casa Civil, conforme Decreto nº 33.583 no art. 2, § 3º. Tem por competência, representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa, além de coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição. Em 2019, conforme o advento da publicação do Decreto nº 38.898 de 18 de junho de 2019, a Administração Regional da Fercal passa a ser vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 4 | 0 | 3 | 0 | 7 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 20 | 13 | 2 | 0 | 33 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 3 | 0 | 1 | 0 | 4 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 25 | 25 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **27** | **13** | **8** | **25** | **71** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **Total Geral** | **26** | **13** | **8** | **25** | **70** |

A Administração Regional da Fercal conta atualmente com aproximadamente de 40 servidores, sendo sua grande maior servidores comissionados sem vínculo efetivo com o Governo do Distrito Federal. Possui ainda contrato junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF que visa a contratação de até 25 egressos do sistema prisional e que executam exclusivamente atividade finalística da Administração Regional. Com o advento do concurso da carreira de Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental, acredita-se que o quadro de servidores efetivos deve mudar tão logo as nomeações sejam efetivadas.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **10000,0** | **10000,00** | **0** | **0** |
| 0106 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL | 10000,0 | 10000,00 | 0 | 0 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **130000,0** | **130000,00** | **70820,12** | **70820,12** |
| 0067 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL | 130000,0 | 130000,00 | 70820,12 | 70820,12 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **18000,0** | **1,00** | **0** | **0** |
| 0083 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO-- FERCAL | 18000,0 | 1,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **158000,00** | **140001,00** | **70820,12** | **70820,12** |

Neste programa, ocorreram pagamentos a servidores da Administração Regional da Fercal alusivos às indenizações, às restituições e aos ressarcimentos motivados por substituições e exonerações durante o exercício de 2024.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **85000,0** | **85000,00** | **29864,0** | **29864,0** |
| 0126 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-FERCAL | 50000,0 | 50000,00 | 16200,0 | 16200,0 |
| 0145 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-APOIO À REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS NO ÂMBITO DO DISTRITO FEDERAL-2021- FERCAL | 35000,0 | 35000,00 | 13664,0 | 13664,0 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **85000,00** | **85000,00** | **29864,00** | **29864,00** |

A Execução do Programa 6206 - ESPORTE E LAZER ocorreu com a aquisição de materiais para premiações esportivas visando apoiar a realização de atividades esportivas e desportivas na Região Administrativa da Fercal, em especial a promoção do futebol amador, que é bem difundido na região e organizado pela Liga Desportiva da Fercal, bem como da realização do 68º Aniversário da Fercal ocorrido no mês de setembro de 2024 que também contou com outras atividades esportivas que receberam premiações. Houve ainda a reforma de quadras poliesportivas em diversas comunidades da Fercal/DF. Essas reformas eram muito solicitadas pelos moradores e proporcionaram uma melhoria na utilização desse espaço que agora conta com equipamentos novos e com melhorias significativas em sua estrutura.

1. ANIVERSÁRIO DA FERCAL

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA** | **75000,0** | **50500,00** | **0** | **0** |
| 0031 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA XXXI-FERCAL | 75000,0 | 50500,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **75000,00** | **50500,00** | **0,00** | **0,00** |

A execução do Programa 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO a aquisição de materiais de construção, elétricos e hidráulicos para a manutenção do edifício da feira da Fercal, foram adquiridos por meio do programa de trabalho 04.122.8205.8517.0096. A necessidade de assegurar aos usuários segurança para uso do espaço, uma vez que a sede da Administração Regional da Fercal está instalada no mesmo local.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **750000,0** | **462597,0** | **462352,0** | **112352,0** |
| 0020 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA RA XXXI - FERCAL | 0 | 350000,0 | 350000,0 | 0 |
| 8144 - OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA RA XXXI - 2024 | 400000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 9991 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-FERCAL | 350000,0 | 112597,0 | 112352,0 | 112352,0 |
| **1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **496000,0** | **324001,00** | **324000,0** | **0** |
| 7122 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RA XXXI - 2024 | 350000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0003 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - DA REGIÃO ADMINISTATIVA DA FERCAL - FERCAL | 146000,0 | 324001,00 | 324000,0 | 0 |
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **450000,0** | **595179,00** | **549930,29** | **548854,62** |
| 0026 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-FERCAL | 400000,0 | 545179,00 | 501190,15 | 500114,48 |
| 9251 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - RA XXXI -2024 | 50000,0 | 50000,0 | 48740,14 | 48740,14 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **40000,0** | **1,0** | **0** | **0** |
| 0002 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - FERCAL | 40000,0 | 1,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **1736000,00** | **1381778,00** | **1336282,29** | **661206,62** |

A execução do Programa 6209 - INFRAESTRUTURA ocorreu com a Reforma dos vestiários do Complexo esportivo do Alto da Boa Vista, aquisição de materiais de meios-fios para implantação em vias da comunidade do Bananal na Região da Fercal e outras manutenções em áreas urbanizadas. Promoveu ainda a instalação de luminárias LED em diversas comunidades da Fercal.

FOTOS:

1 - REFORMA DOS VESTIÁRIOS DO COMPLEXO ESPORTIVO DO ALTO DA BOA VISTA:

2 – IMPLANTAÇÃO DE MEIOS-FIOS:

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **450021,0** | **485021,00** | **448090,33** | **448090,33** |
| 0047 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL | 450021,0 | 485021,00 | 448090,33 | 448090,33 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **450021,00** | **485021,00** | **448090,33** | **448090,33** |

Foram contratados por intermédio da Fundação de Amparo ao Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF a quantidade de 25 (vinte e cinco) reeducandos que executam serviços finalísticos da Administração Regional da Fercal, tais como limpeza de bocas de lobo, manutenção de quadras poliesportivas, manutenção de calçadas, instalação de blocos de concreto intertravados, pintura e manutenção de parques e jardins, dentre outras necessárias para o melhor atendimento à população. É notório que o custo benefício nessa modalidade de contratação torna-se bastante positivo para a administração pública. Muitos desses reeducandos são profissionais, tais como pedreiros, carpinteiros, serralheiros, e outras profissões que são de elevada serventia para serviços que podem ser executados diretamente pela Administração Regional.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **50000,0** | **22600,00** | **0** | **0** |
| 0047 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL | 50000,0 | 22600,00 | 0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **2690990,0** | **2952990,00** | **2796233,75** | **2796233,75** |
| 0066 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL | 2690990,0 | 2952990,00 | 2796233,75 | 2796233,75 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **387514,0** | **387514,00** | **305329,83** | **305329,83** |
| 0055 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL | 387514,0 | 387514,00 | 305329,83 | 305329,83 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **220282,0** | **226404,00** | **136344,07** | **126258,64** |
| 0096 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL | 220282,0 | 226404,00 | 136344,07 | 126258,64 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **30000,0** | **30000,00** | **0** | **0** |
| 0057 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL | 30000,0 | 30000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **3378786,00** | **3619508,00** | **3237907,65** | **3227822,22** |

No programa 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO houve a manutenção da remuneração e benefícios a aproximadamente 40 servidores entre comissionados e efetivos durante o exercício de 2024. Observa-se ainda a execução de serviços e aquisição de materiais e insumos necessários para o funcionamento da unidade, sejam eles: fornecimento de água, energia elétrica, telefonia fixa, materiais permanentes e de consumo e, ainda, outros serviços de manutenção diversos da Sede da Administração Regional da Fercal bem como do Complexo Esportivo localizado na comunidade da Expansão da Comunidade do Alto Bela Vista - Fercal/DF. Não houve execução das atividades de conservação das estruturas físicas de edificações públicas e de gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação por insuficiência de recursos que possibilitassem sua execução.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 10 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 15 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 0 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 30 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 20 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 15 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 20 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 5 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 3 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 3 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 27 |

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 18 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 200 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 10 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 28 |

A Administração Regional da Fercal atuou diretamente e em parceria com diversos órgãos do complexo administrativo do Distrito Federal para auxiliar pessoas que necessitaram de atendimento visto que muitas perderam sua fonte de renda e, de certa forma, o sustento próprio e/ou de seus familiares pelos efeitos pós-pandemia. A Administração Regional da Fercal promoveu campanhas e encaminhou os usuários à diversos órgãos do Distrito Federal, tais como CRAS, CREAS e outros órgãos competentes

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 2 | 100 |
| Teatro | 2 | 95 |
| Música | 6 | 1.250 |
| Dança | 2 | 100 |
| Artes Plásticas | 0 | 0 |
| Literatura | 1 | 50 |
| Outros eventos | 2 | 350 |

A Administração Regional da Fercal apoiou diversas realizações culturais, destacando-se a apresentação artística de diversos segmentos conforme quadro acima.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 4 | 150 |
| Eventos esportivos | 4 | 300 |
| Outros | 0 | 0 |

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 1 |
| Feiras Permanentes | 0 |
| Recadastramento de Feiras | 0 |
| Fiscalização de Feiras | 0 |

## 1 - FEIRA CULTURAL

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 0 |

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 900.000,00 |
| Vistorias realizadas | 160 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 30 |
| Associações | 15 |
| Cooperativas | 5 |
| Outros | 0 |

## 1 - RECUPERAÇÃO DE ESTRADA RURAL

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 0 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 0 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 0 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 0 |
| Transferência de domicílio | 0 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 0 |

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 1.100,00 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 5,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 100,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 45,00 |

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Recuperação de calçadas/ M² | 750,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 20,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 65.000,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 2.700,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 2.500,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 115.000,00 |
| Roçagem manual/ M² | 92.000,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 120.000,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 63.000,00 |
| Passeios (construção) / M² | 160,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 940,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 17 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 6 |

1 - Recapeamento e Pavimentação de Vias

2 - Roçagem Manual e Mecanizada

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

1 - Reforma Parque Infantil

2 - Apresentação Literatura Na Bicicleta

3 - Carreta Qualifica DF

4 - Torneio De Futebol

5 - Feira Cultural

6 - Folia Do DivinO

7 - Passeio Ciclístico

8 - Reforma Quada Poliesportiva

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

Na gestão 2024 a Administração Regional da Fercal obteve um orçamento com despesa autorizada, até a presente data, de R$ 5.882.807,00 (cinco milhões oitocentos e oitenta e dois mil oitocentos e sete reais e oitenta e sete centavos) para financiar todas as despesas de custeio e investimento da Administração Regional da Fercal, representando um aumento, em comparação ao exercício de 2023, de aproximadamente 2%. Deste montante, R$ 1.736.000,00 (um milhão setecentos e trinta e seis mil reais) foram alocados no programa 6209 - INFRAESTRUTURA que permitiu que a Administração Regional da Fercal realizasse obras importantes que atenderam toda a comunidade. Houve ainda execuções de serviços e obras que foram diretamente executadas por equipe da Administração Regional da Fercal, principalmente com egressos do sistema prisional contratados mediante termo celebrado junto a Fundação de Amparo ao Preso do Distrito Federal – FUNAP, contabilizando essas obras como despesas de gestão, assim como outras obras que foram executadas em parceria com outros órgãos do complexo administrativo do GDF. Até a presente data, o índice entre o orçamento destinado á Administração Regional da Fercal e os valores empenhados evoluiu para aproximadamente 92% de execução, superando o índice de 2023. Apresentamos a seguir as principais execuções de 2024:

Fica evidenciado que a Região Administrativa da Fercal busca melhorar os indicadores a cada ano. No entanto, a principal forma de ingresso de recursos para o financiamento de obras advém de Emendas Parlamentares e a gestão fica dependente da ação direta da Câmara Legislativa do Distrito Federal quando da apresentação da Proposta Orçamentária. A entrega de serviço mais eficiente à população é o principal objetivo do gestor público e esse é o desafio a ser enfrentado. Destaca-se, ainda, o recebimento, pelo o segundo ano consecutivo, do Prêmio Alto Nível - Selo Ouro em que a Controladoria-Geral do Distrito Federal reconheceu 25 órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal (GDF) que se destacaram na busca por atender as recomendações realizadas por meio de auditorias da Controladoria. As recomendações são orientações e direcionamentos dados pelos auditores de controle interno com o objetivo de evitar erros e melhorar processos de trabalho, diminuindo, assim, as chances de algum desvio ou uso indevido de recursos públicos.

# 09136 - ADM. REG. DO SOL NASCENTE/PÔR DO SOL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol - RA-SOL completou 05 (cinco) anos no dia 14 de agosto de 2024. A trigésima segunda Região Administrativa do Distrito Federal (RA-XXXII) foi criada através do desmembramento de uma área de 4.049,166ha com perímetro de 37.498,713m da área de Ceilândia através da Lei nº 6.359 de 14 de agosto de 2019.

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol é um órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, vinculada à Secretaria de Estado de Governo, conforme dispõe o Art. 1º do Decreto 38.094/2017 (Regimento Interno), tendo as seguintes competências:

I - representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa;

II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado de Governo;

III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado de Governo, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 6 | 0 | 3 | 0 | 9 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 15 | 19 | 0 | 0 | 34 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **24** | **19** | **3** | **0** | **46** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **24** | **19** | **3** | **0** | **46** |

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0135 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **2000,0** | **2000,00** | **0** | **0** |
| 0111 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL | 2000,0 | 2000,00 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **500,0** | **500,00** | **0** | **0** |
| 0090 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL | 500,0 | 500,00 | 0 | 0 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **3000,0** | **1,00** | **0** | **0** |
| 0059 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO-- SOL NASCENTE / PÔR DO SOL | 3000,0 | 1,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **6500,00** | **3501,00** | **0,00** | **0,00** |

## Programação Orçamentária não Executada

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol iniciará a execução orçamentária a contar do mês de Janeiro de 2025, após a desvinculação da folha de pagamento de pessoal e do almoxarifado da Administração Regional de Ceilândia.

Diante disso e por força da Lei n° 6.359 de 14 de agosto de 2019, a Administração Regional de Ceilândia - Unidade Orçamentária 09111, fornecerá todo o apoio operacional necessário ao funcionamento da Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol até a referida desvinculação.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **300000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 8145 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO SOL NASCENTE/PÔR DO SOL | 300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **1241,0** | **839,00** | **0** | **0** |
| 0058 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL | 1241,0 | 839,00 | 0 | 0 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **600500,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 6584 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA SOL NASCENTE/POR DO SOL - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO | 600000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0066 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA RA XXXII COM LUZ DE LED- SOL NASCENTE / PÔR DO SOL | 500,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **901741,00** | **839,00** | **0,00** | **0,00** |

## Programação Orçamentária não Executada

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol iniciará a execução orçamentária a contar do mês de janeiro de 2025, após a desvinculação da folha de pagamento de pessoal e do almoxarifado da Administração Regional de Ceilândia.

Diante disso e por força da Lei n° 6.359 de 14 de agosto de 2019, a Administração Regional de Ceilândia - Unidade Orçamentária 09111, fornecerá todo o apoio operacional necessário ao funcionamento da Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol até a referida desvinculação.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **32284,0** | **65814,00** | **0** | **0** |
| 0082 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL | 32284,0 | 65814,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **32284,00** | **65814,00** | **0,00** | **0,00** |

### Programação Orçamentária não Executada

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol iniciará a execução orçamentária a contar do mês de janeiro de 2025, após a desvinculação da folha de pagamento de pessoal e do almoxarifado da Administração Regional de Ceilândia.

Diante disso e por força da Lei n° 6.359 de 14 de agosto de 2019, a Administração Regional de Ceilândia - Unidade Orçamentária 09111, fornecerá todo o apoio operacional necessário ao funcionamento da Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol até a referida desvinculação.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **1500,0** | **1014,00** | **0** | **0** |
| 0182 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL | 1500,0 | 1014,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **1500,00** | **1014,00** | **0,00** | **0,00** |

### Programação Orçamentária não Executada

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol iniciará a execução orçamentária a contar do mês de Janeiro de 2025, após a desvinculação da folha de pagamento de pessoal e do almoxarifado da Administração Regional de Ceilândia.

Diante disso e por força da Lei n° 6.359 de 14 de agosto de 2019, a Administração Regional de Ceilândia - Unidade Orçamentária 09111, fornecerá todo o apoio operacional necessário ao funcionamento da Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol até a referida desvinculação.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **1968300,0** | **52,00** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0118 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- SOL NASCENTE / PÔR DO SOL | 1968300,0 | 52,00 | 0 | 0 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **59848,0** | **27348,00** | **0** | **0** |
| 0101 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL | 59848,0 | 27348,00 | 0 | 0 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **36500,0** | **22804,00** | **0** | **0** |
| 0174 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL | 36500,0 | 22804,00 | 0 | 0 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **1000,0** | **838,00** | **0** | **0** |
| 0100 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL | 1000,0 | 838,00 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **4500,0** | **2500,0** | **0,0** | **0** |
| 0112 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL | 4500,0 | 2500,0 | 0,0 | 0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **1000,0** | **676,00** | **0** | **0** |
| 0092 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL | 1000,0 | 676,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **2071148,00** | **54218,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol iniciará a execução orçamentária a contar do mês de janeiro de 2025, após a desvinculação da folha de pagamento de pessoal e do almoxarifado da Administração Regional de Ceilândia.

Diante disso e por força da Lei n° 6.359 de 14 de agosto de 2019, a Administração Regional de Ceilândia - Unidade Orçamentária 09111, fornecerá todo o apoio operacional necessário ao funcionamento da Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol até a referida desvinculação.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 45 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 10 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 0 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 10 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 0 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 0 |

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 0 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 1 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 5 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 30 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 1.500 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 0 |

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 0 | 0 |
| Teatro | 0 | 0 |
| Música | 0 | 0 |
| Dança | 0 | 0 |
| Artes Plásticas | 0 | 0 |
| Literatura | 0 | 0 |
| Outros eventos | 0 | 0 |

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol ainda não possui uma Gerência de Cultura em sua estrutura administrativa, o que inviabiliza a elaboração e execução de projetos possibilitem levar à população atividades culturais, tais como: Cinema, Teatro, Música, Dança, Artes Plásticas, Literatura e dentre outros aos moradores desta Região Administrativa.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 0 | 0 |
| Eventos esportivos | 0 | 0 |
| Outros | 0 | 0 |

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol ainda não possui uma Gerência de Esporte e Lazer em sua estrutura administrativa, o que inviabiliza a elaboração e execução de projetos possibilitem realizar Eventos Esportivos e proporcionar o Lazer aos moradores desta Região Administrativa.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 0 |
| Feiras Permanentes | 0 |
| Recadastramento de Feiras | 0 |
| Fiscalização de Feiras | 0 |

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol ainda não possui feiras livres ou permanentes em funcionamento nesta Região Administrativa.

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 0 |

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol ainda não possui uma Gerência de Gestão do Território em sua estrutura administrativa, o que inviabiliza o levantamento da quantidade de Bancas de Jornais e Revistas (Provisórias ou Definitivas) em funcionamento nesta Região Administrativa.

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 0,00 |
| Vistorias realizadas | 0 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 0 |
| Associações | 0 |
| Cooperativas | 0 |
| Outros | 0 |

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol não possui uma Gerência de Apoio a Área Rural em sua estrutura administrativa.

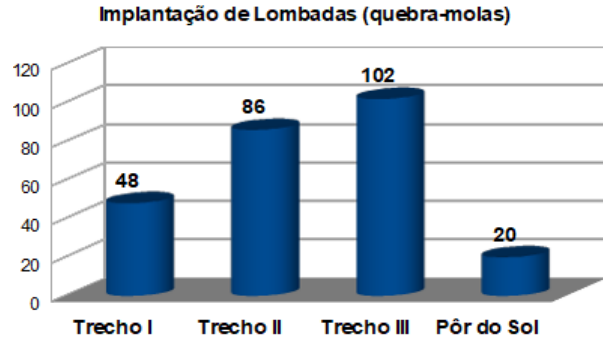
**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

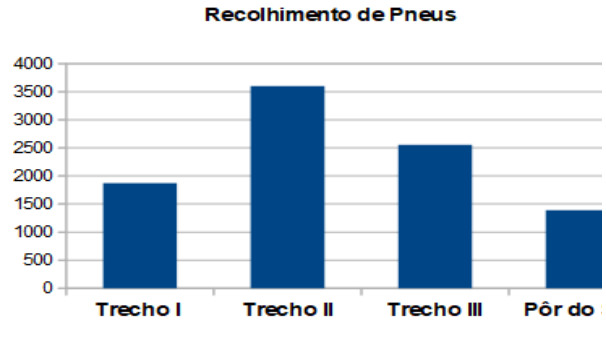
| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 0 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 0 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 0 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 0 |
| Transferência de domicílio | 0 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 0 |

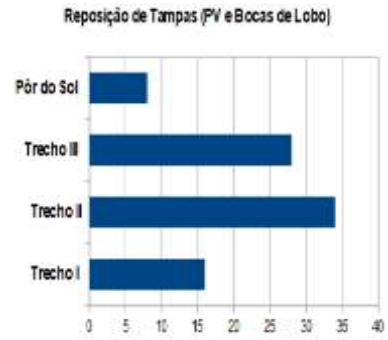
A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol não possui uma Junta do Serviço Militar em sua estrutura administrativa.

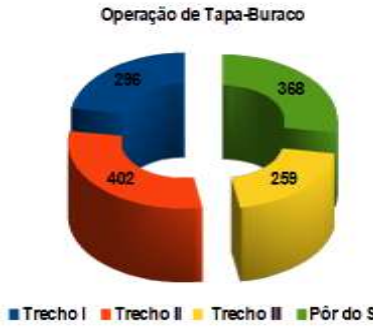
**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

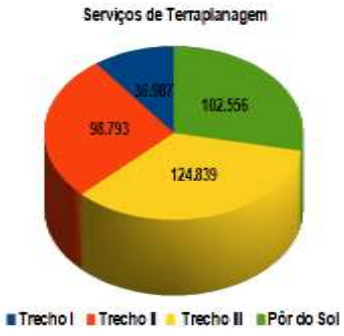
| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 1.325,00 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 256,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 721,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 86,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 0,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 0,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 0,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 0,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 20,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 363.175,00 |
| Roçagem manual/ M² | 0,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 0,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 0,00 |
| Passeios (construção) / M² | 0,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 0,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 0 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 0 |




# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

| Serviços Prestados | Sol Nascente - Trecho I | Sol Nascente - Trecho II | Sol Nascente - Trecho III | Pôr do Sol | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Viabilidade de Localização - Deferidas | 41 | 62 | 55 | 21 | 179 |
| Viabilidade de Localização – Indeferidas | 119 | 174 | 174 | 54 | 521 |
| Licença para Eventos | 5 | 9 | 0 | 2 | 16 |

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

A Administração Regional do Sol Nascente/ Por do Sol encontra-se em processo de estruturação administrativa e mesmo com poucos recursos vem desenvolvendo as atividades de sua competência, conforme disciplinado no Regimento Interno das Administrações Regionais, Decreto nº 38.094/2017, publicado no DODF de 29/03/2017.

No entanto, por ainda não dispor de estrutura organizacional completa, quadro reduzido de servidores e uma estrutura física inadequada para os exercícios das atividades pelos servidores e terceirizados, inúmeras dificuldades foram encontradas durante atendimento às demandas da população, mesmo com o apoio recebido da Administração Regional de Ceilândia, Novacap, Secretarias de Estado e demais órgão do GDF.

Dentre os aspectos que dificultaram as gestões de 2024 destacamos a escassez de recursos orçamentários e financeiros, bem como de pessoal qualificado para análise e acompanhamento processual.

A expectativa para o exercício de 2025 é a implantação dos demais setores na estrutura administrativa, a nomeação de servidores qualificados para compor as equipes de trabalho de todos os setores e o início da obra de construção da sede da Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol pela NOVACAP, com início das obras previsto para o 1º semestre de 2025.

# 09137 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ARNIQUEIRA -

## RA - XXXIII

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A 33ª Região Administrativa do Distrito Federal foi criada por meio da Lei nº 6.391, de 30 de setembro de 2019, publicada no Diário Oficial em 01 de outubro de 2019, a qual separou o Setor Habitacional Arniqueira, Areal e ADE da Região Administrativa de Águas Claras.

A Região Administrativa de Arniqueira – RA XXXIII completou 05 anos no dia 01 de outubro de 2024, tem aproximadamente 47.045 mil moradores (fonte IPEDF-2021) e abrange uma área de 1,3 mil hectares, que envolve os bairros Setor Habitacional Arniqueira, Areal Qs 06 a 11, (Qs 07, exceto a área da Universidade Católica) e a Área de Desenvolvimento Econômico (ADE).

O Setor Habitacional Arniqueira era originalmente uma área rural, destinada no PDOT/1997 para o uso rural. As chácaras passaram por fracionamento com a implantação de parcelamentos informais para fins urbanos, e a maior parte em forma de condomínios fechados, o que configurou uma ocupação urbana irregular. Esses parcelamentos integram a Área de Regularização de Interesse Específico – ARINE, consolidando o Setor Habitacional Arniqueira.

O Setor Habitacional Arniqueira – SHAr, foi criado pela Lei Complementar n° 511/2002 e teve sua poligonal e parâmetros urbanísticos modificados pelo Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal– PDOT, aprovado pela Lei Complementar nº 803/2009 e atualizado pela Lei Complementar nº 854/2012.

Atualmente, o Setor Habitacional Arniqueira está em fase de regularização fundiária, o setor foi dividido em 15 URBs (001-17, 002-17, 003-17, 004-17, 005-17, 006-17, 007-21, 008-17, 011-17, 026-21, 027-21, 028-21, 029-21, 030-21 e 031-21 que vão sendo regularizadas por etapas. Duas etapas já foram objetos de regularização por parte da TERRACAP: as URBs 001 e 005. A URB 06 foi liberada para cadastramento aguardando edital, as demais URBs aguardando aprovação.

SETOR HABITACIONA
RAs
RODOVIAS DF
URB-RP 001-17
URB-RP 002-17
URB-RP 003-17
URB-RP 004-17
URB-RP 005-17
URB-RP 006-17
URB-RP 007-17
URB-RP 008-17
URB-RP 011-17
URB 026-21
URB 027-21
URB 028-21
URB 029-21
URB 030-21
URB 031-21

**Divisão das URBs.**

**Areal**

Em 1984, surgiram às primeiras ocupações irregulares que ficaram conhecidas como Areal. Já em 1989 foi regularizada a Vila Areal, que passou a constituir as quadras pares QS 06 a QS 10, posteriormente as ímpares 07,09 e 11.

A região Administrativa de Arniqueira conta com; Restaurante Comunitário, CRAS, Escola Técnica - ETB e com Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias – SAIF.

**ADE**

O projeto original da Área de Desenvolvimento Econômico de Arniqueira previa a destinação exclusiva para uso industrial e comercial. Área de Desenvolvimento Econômico (ADE) concentra diversas empresas, indústrias, atacadistas e distribuidores de alimentos, além de diversos serviços. No entanto, ao longo do tempo, verificou-se a ocupação irregular da região por unidades residenciais, predominantemente nos andares superiores dos edifícios, configurando um uso misto não previsto inicialmente. Essa situação é atribuída, em grande parte, à ineficiência na fiscalização e aos desafios impostos pelo modelo inicial do projeto.

Diante da constatação da ocupação irregular e das novas demandas sociais, foi necessário modificar o projeto para reconhecer a existência de unidades residenciais e de uso misto, este, realizado pelos órgãos competentes com o advento da LUOS/2019. Essa mudança visa formalizar a situação atual e criar mecanismos para melhor gestão da área. Com a modificação do projeto, surgiram novos desafios que precisam ser enfrentados:

- Gestão de Resíduos Sólidos: O aumento de unidades residenciais gerou uma nova dinâmica para a coleta e destinação dos resíduos. Isso exige ajustes nos contratos e serviços de limpeza urbana, bem como campanhas educativas voltadas aos moradores e comerciantes da região.
- Reclamações Relacionadas a Ruídos: A coexistência de atividades comerciais e residenciais resultou em um aumento significativo nas reclamações quanto ao nível de ruído, especialmente em horários noturnos. Será necessário reforçar as normas de convivência e revisar a legislação vigente sobre limites de emissão sonora.
- Falta de Estacionamento: A presença de unidades residenciais em uma área originalmente destinada ao comércio e à indústria gerou um aumento na demanda por vagas de estacionamento. Isso tem causado transtornos tanto para moradores quanto para comerciantes e clientes. A revisão do planejamento viário e das vagas disponíveis é imprescindível para mitigar esse impacto.

Medidas Recomendadas: Para adequar a área às novas realidades observadas, recomenda-se:

- Revisão do plano urbanístico da região, considerando o uso misto;
- Criação de mecanismos mais eficazes de fiscalização para evitar novas ocupações irregulares;
- Adoção de políticas que visem garantir uma convivência harmoniosa entre os diferentes usos previstos para a região, incluindo ajustes nas normas de gestão de resíduos, controle de ruídos e planejamento de estacionamento.

A modificação do projeto da Área de Desenvolvimento Econômico de Arniqueira foi entendido como uma medida necessária para regularizar a ocupação atual e enfrentar os desafios decorrentes dessa situação. No entanto, para garantir a sustentabilidade e a melhoria contínua da região, é imprescindível a elaboração de novos projetos voltados para a acessibilidade, mobilidade urbana, gestão de resíduos sólidos, arborização, e a readequação e requalificação viária. Essas iniciativas são fundamentais para assegurar um ambiente urbano mais seguro, organizado e capaz de atender às necessidades da população local, promovendo qualidade de vida e desenvolvimento econômico equilibrado.

A parceria com as Secretarias envolvidas se faz necessário, tendo em vista a complexidade do cenário e das dificuldades demonstradas no setor. Em 2024 foram realizadas algumas obras que promoveram a acessibilidade e segurança dos moradores da região, com a criação de novas calçadas e recuos para estacionamento. Há projetos de arborismo e requalificação

viária sendo elaborados, devendo estes, seguir o rito processual passando pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH.

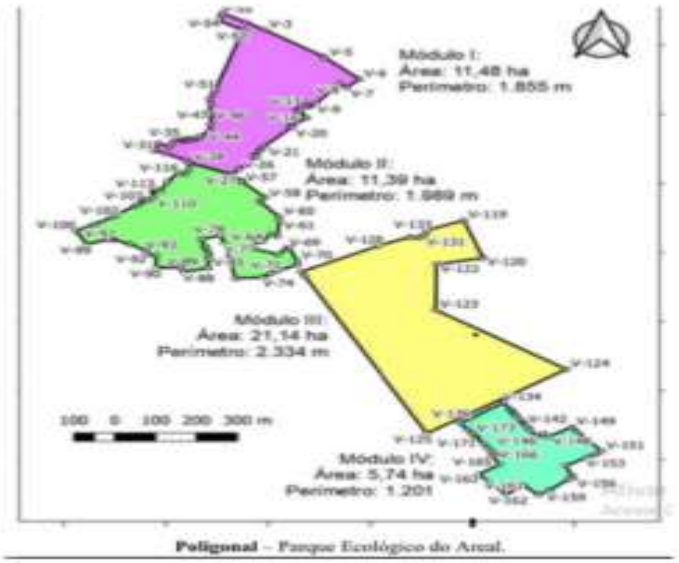
Imagem 1 - Setas vermelhas indicam os lotes mistos, com predominância de apartamentos nos pavimentos superiores

Imagem 2 - Setas vermelhas indicam os lotes mistos, com predominância de apartamento nos pavimentos superiores

**Parque Ecológico Do Areal**

O Parque Ecológico do Areal é administrado pelo Instituto Brasília Ambiental (Ibram), o local tem 49,74 hectares, divididos em quatro módulos. Conta com guarita, sede administrativa, pista de caminhada, ciclovia, Ponto de Encontro Comunitário (PEC) e campo de futebol.

Foram encontradas no Parque Ecológico do Areal flores ameaçadas de extinção, Espécies da flora do Cerrado, *Lobelia brasiliensis* e *Anemopaegma arvense*, conhecida como catuaba, ambas ameaçadas de extinção. A *Lobelia brasiliensis*, é uma espécie endêmica do Distrito Federal.




**Poligonal** – Parque Ecológico do Areal.

**Geografia**

Situada entre as cidades de Taguatinga, Riacho Fundo I, Águas Claras e Park Way. A região possui como acessos às rodovias federais BR-060, situada ao sul da região, DF-001 a oeste, e a DF-079 a leste.

Abrange uma área de 1,3 mil hectares com aproximadamente 47.045 mil moradores, que envolvem os bairros Setor Habitacional Arniqueira, Areal Qs 06 a 11, (Qs 07, exceto a área da Universidade Católica) e Área de Desenvolvimento Econômico (ADE).

Limites- Regiões Administrativas.

## Relevo

Os solos encontrados na região foram o Latossolo Vermelho e o Cambissolo. As declividades variam de 0% a 30%, característica que define as classes de relevo plano a suave ondulado. Ressalta- se que as maiores declividades ocorrem próximas aos córregos da região, tornando a área ambientalmente sensível.

A Região ainda possui remanescentes de vegetação nativa, principalmente em áreas de maior declividade ou de relevo sinuoso.

## Hidrografia

Encontra-se inserida na unidade hidrográfica do Riacho Fundo e na Bacia Hidrográfica do Lago Paranoá, a região é composta por 03 córregos, Vereda da Cruz, Arniqueira e Vereda Grande.

## Demografia

Último levantamento realizado pelo IPEDF - Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal em 2021 através da Pesquisa Distrital por Amostra de domicílios (PDAD), a população era de 47.045 habitantes. Segundo o PDAD 48,8% dos habitantes eram homens e 51,2% eram mulheres.

Levantamento realizado pelo IBGE em 2022, o Setor Habitacional Arniqueira tinha uma população de 42.320 habitantes.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 3 | 3 | 0 | 6 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 44 | 0 | 0 | 44 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 14 | 0 | 14 |
| **Subtotal** | **0** | **50** | **27** | **2** | **79** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| **Total Geral** | **0** | **49** | **27** | **2** | **78** |

Há 14 servidores que estão lotados no Quadro de Vigilância e Limpeza, contribuindo no conforto e segurança dos serviços desenvolvidos por esta Administração. Importante salientar que esta administração necessita de uma reestruturação nos seus cargos, pois há um número escasso de servidores para atender a demanda da comunidade.

A Administração Regional de Arniqueira (RA XXXIII), criada em 2019 com o objetivo de promover a gestão local e atender às demandas da população, enfrenta desafios crescentes que exigem uma reestruturação de cargos.

Desde sua criação, a RA XXXIII tem se deparado com uma série de desafios, como a alta densidade populacional, a informalidade fundiária e a necessidade de regularização ambiental. Essas características da região demandam uma gestão pública mais eficiente e robusta, capaz de lidar com as complexidades inerentes a um contexto urbano em constante transformação.

Há 14 servidores que estão lotados no Quadro de Vigilância e Limpeza, contribuindo no conforto e segurança dos serviços desenvolvidos por esta Administração. Importante salientar que esta administração necessita de uma reestruturação nos seus cargos, pois há um número escasso de servidores para atender à demanda da comunidade.

A Administração Regional de Arniqueira (RA XXXIII), criada, em 2019, com o objetivo de promover a gestão local e atender às demandas da população, enfrenta desafios crescentes que exigem uma reestruturação de cargos.

Desde sua criação, a RA XXXIII tem se deparado com uma série de desafios, como a alta densidade populacional, a informalidade fundiária e a necessidade de regularização ambiental. Essas características da região demandam uma gestão pública mais eficiente e robusta, capaz de lidar com as complexidades inerentes a um contexto urbano em constante transformação.

A estrutura inicial da RA XXXIII, embora tenha sido um avanço, mostrou-se insuficiente para atender às demandas atuais. A região necessita de uma gestão mais ágil e capaz de responder às demandas da população de forma mais eficaz. A falta de recursos humanos e materiais adequados tem limitado a capacidade da administração em prestar serviços públicos de qualidade e em promover o desenvolvimento sustentável da região.

Diante desse cenário, a reestruturação da RA XXXIII com a criação de mais cargos se justifica pela necessidade de:

a) Fortalecer a capacidade de gestão: Aumentar o número de servidores e criar novas coordenações, assessorias e diretorias para atender às demandas da população de forma mais eficiente;

b) Melhorar a prestação de serviços públicos e promover o desenvolvimento sustentável: Implementar políticas públicas que promovam a proteção ambiental, a regularização fundiária e o desenvolvimento urbano ordenado;

c) Aumentar a eficiência e a transparência da gestão pública: Modernizar os processos administrativos e utilizar ferramentas tecnológicas para otimizar a gestão dos recursos públicos.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **130000,0** | **56000,00** | **32645,55** | **32645,55** |
| 0110 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- ARNIQUEIRA | 130000,0 | 56000,00 | 32645,55 | 32645,55 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **0** | **14857,0** | **14856,14** | **14856,14** |
| 0064 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - ARNIQUEIRA | 0 | 14857,0 | 14856,14 | 14856,14 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **12500,0** | **500,0** | **0** | **0** |
| 0008 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - ARNIQUEIRA | 12500,0 | 500,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **142500,00** | **71357,00** | **47501,69** | **47501,69** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

0110 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - ARNIQUEIRA

Ação utilizada com o intuito de pagar indenizações, restituições e ressarcimentos a servidores como indenizações de férias, indenizações trabalhistas, acerto de contas, etc.

0064 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - ARNIQUEIRA

Ação utilizada para o ressarcimentos, indenizações e restituições com transporte, etc.

PROGRAMAÇÃO ORCAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA:

0008 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - ARNIQUEIRA

Esse programa de trabalho não foi executado, porque não houve demanda.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **1000,0** | **58672,0** | **58500,0** | **0** |
| 0006 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ARNIQUEIRA | 1000,0 | 58672,0 | 58500,0 | 0 |
| **3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **300,0** | **52,0** | **0** | **0** |
| 0001 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - ARNIQUEIRA | 300,0 | 52,0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **500,0** | **86,0** | **0** | **0** |
| 0005 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - ARNIQUEIRA | 500,0 | 86,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **1800,00** | **58810,00** | **58500,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária Não Executada:**

0006 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ARNIQUEIRA

Não foi utilizado o programa de trabalho, pois os recursos orçamentários disponibilizados foram insuficientes. No entanto, optou-se por realizar os eventos em parcerias com outros setores e órgãos como 5a. corrida e caminhada no Parque Areal, Campeonato de Futsal, Projeto de Formação para Funcionários, São João de Arniqueira, Curso de Gestão Condominial em parceria com o Sindicondomínio, Encontro de Comerciantes e Empresários de Arniqueira, Natal Luz de Arniqueira, entre outros.

0001 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - ARNIQUEIRA

A reforma dos espaços esportivos foi realizada pela NOVACAP. Em 2024, ressalta-se que ainda não foi realizada nenhuma reforma pela Companhia.

0005 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- ARNIQUEIRA

Não foi utilizado esse programa de trabalho, pois os recursos orçamentários foram insuficientes. Mas, foi realizado a Limpeza na Praça da QS 06/08, Praças da QS 07 Rua 211; Praças e PECS e quadra de Futsal da QS 07 Rua 800; QS 10 Conj. 220; QS 11 Conjunto A; Praça e Parquinho, pista de Skate no Centro de Ensino Fundamental Vila Areal - QS 06 Bloco B; Praça da QS 06 Conjunto 420; Praça do SHA Conj. 04 Chácara 71; Parque de areia na ADE Conjunto 22; Praça da QS 11 Conjunto F; Praça da QS 11 Conjunto V. manutenção das Praças da QS 11 Conjunto V; QS 7 Rua 400; QS 7 Rua 211; PECS e quadra de Futsal da QS 07 Rua 800; QS 8 Conj. 230; QS 11 Conjunto A; Praça e Parquinho, pista de Skate no Centro de Ensino Fundamental Vila Areal - QS 06 Bloco B; Praça da QS 06 Conjunto 420; Praça do SHA Conj. 04 Chácara 71; Parque de areia na ADE Conjunto 22 e entre outros. Além disso, foram realizados serviços como roçagem, reposição de areias nos parquinhos, recolhimento de equipamentos quebrados, lavagem das quadras e calçadas do Areal em parceria com outros órgãos.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **100,0** | **18,0** | **0** | **0** |
| 0001 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - ARNIQUEIRA | 100,0 | 18,0 | 0 | 0 |
| **1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **100,0** | **18,00** | **0** | **0** |
| 0001 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - ARNIQUEIRA | 100,0 | 18,00 | 0 | 0 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **100,0** | **18,00** | **0** | **0** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - ARNIQUEIRA | 100,0 | 18,00 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **300,0** | **52,0** | **0** | **0** |
| 0064 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA XXXIII- ARNIQUEIRA | 300,0 | 52,0 | 0 | 0 |
| **5695 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE PREVENÇÃO, CONTROLE E COMBATE À EROSÃO** | **400,0** | **69,0** | **0** | **0** |
| 0002 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE PREVENÇÃO, CONTROLE E COMBATE À EROSÃO - ARNIQUEIRA | 400,0 | 69,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **1000,00** | **175,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária Não Executada:**

1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO

Em razão de o crédito orçamentário ser insuficiente para o programa de trabalho, foram executados em parcerias com outros órgãos a construção de calçadas, instalação de meios-fios, recapeamento asfáltico, desobstrução de boca de lobo, etc.

1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - ARNIQUEIRA

O programa de trabalho ainda não foi realizado, mas foi desenvolvido Projeto de ampliação dos pontos de iluminação pública através do processo SEI 04022-00000656/2023-84. Cabe mencionara que a demanda se encontra na CEB-IP e a execução ocorrerá através do Contrato de Manutenção nº 04/2018.

8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

A Manutenção do Sistema de Iluminação Pública é realizada pela CEB-IP, sob demanda da população, através do aplicativo "Ilumina DF" ou pelos canais da Ouvidoria do GDF, sendo que não houve qualquer alteração no serviço de manutenção do sistema de iluminação pública.

0064 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - RA-XXXIII- ARNIQUEIRA

Ainda não foi utilizado o programa de trabalho, pois os recursos orçamentários foram insuficientes. No entanto, foram recolhidas toneladas de restos de podas, arbustos e outros materiais, além da limpeza de praças e parquinhos, entre outros serviços.

0002 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE PREVENÇÃO, CONTROLE E COMBATE À EROSÃO - ARNIQUEIRA

A Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal – TERRACAP é a responsável pela elaboração e fornecimento dos projetos executivos para contenção de encostas em situação de risco nos Córregos que cortam o Setor Habitacional Arniqueira. Cabe ressaltar que foram realizados levantamentos de Áreas de Risco no Setor Habitacional Arniqueira pela Terracap.

## 6210 - MEIO AMBIENTE

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3221 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS** | **500,0** | **86,00** | **0** | **0** |
| 0001 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - ARNIQUEIRA | 500,0 | 86,00 | 0 | 0 |
| **4094 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS** | **400,0** | **69,0** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0002 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS - ARNIQUEIRA | 400,0 | 69,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE** | **900,00** | **155,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária Não Executada:**

0001 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Realizaram-se campanhas para Educação Ambiental com os síndicos e lideranças e capacitação da coleta seletiva solidária em parcerias com outros órgãos.

0002 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS - ARNIQUEIRA

O crédito orçamentário destinado ao programa de trabalho foi insuficiente. No entanto, realizaram-se ações relevantes realizadas por meio de parcerias e com a comunidade como Recolhimento de Carcaças (carros), Manejo Ambiental, entre outros.

## 6216 - MOBILIDADE URBANA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.** | **300,0** | **52,0** | **0** | **0** |
| 0003 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - ARNIQUEIRA | 300,0 | 52,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA** | **300,00** | **52,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária Não Executada:**

0003 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - ARNIQUEIRA

Ainda não foi utilizado o programa de trabalho. Mas, a avaliação e monitoramento é realizado pela Defesa Civil e apoio da NOVACAP, e a Administração faz o mapeamento de riscos.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **114119,0** | **178019,00** | **178019,00** | **159531,15** |
| 0081 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- ARNIQUEIRA | 114119,0 | 178019,00 | 178019,00 | 159531,15 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **114119,00** | **178019,00** | **178019,00** | **159531,15** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

0081 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ARNIQUEIRA

Esse programa de trabalho é de grande relevância, pois o trabalho realizado pelos reeducandos é imprescindível para a manutenção e conservação de Arniqueira, além de ressocializar e reintegrar o interno à sociedade. No entanto, há insuficiência de crédito orçamentário para arcar com as despesas da prestação dos serviços fazendo-se necessária a suplementação orçamentária.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **2000,0** | **343,0** | **0** | **0** |
| 0012 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ARNIQUEIRA | 2000,0 | 343,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **2000,00** | **343,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária Não Executada:**

012 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ARNIQUEIRA

O quinto aniversário da Região administrativa de Arniqueira foi realizado no dia 5 de outubro, na Avenida Brasília (Areal). A festa ofereceu bolos, distribuição de café da manhã com frutas para comunidade, desfile cívico, etc. Diversos parceiros apoiaram o evento, como: Escola Classe Arniqueira, CAIC professor Valter José de Moura, CEF vila areal, CEI 09 e Escola Vitoria Régia. Optou-se por não utilizar o programa de trabalho, pois o valor disponível era insuficiente para a realização do evento.

## 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2094 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA** | **500,0** | **86,0** | **0** | **0** |
| 0001 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA - ARNIQUEIRA | 500,0 | 86,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL** | **500,00** | **86,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária Não Executada:**

0001 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA - ARNIQUEIRA

O programa de trabalho não foi executado, pois os recursos orçamentários foram insuficientes. No entanto, realizaram-se diversas ações em prol da comunidade em parcerias com diversos órgãos e setores como distribuição de cestas básicas a população em vulnerabilidade social conforme cadastro do CRAS, arrecadação de brinquedos para o projeto vem brincar comigo. A Ação social no Areal em parceria com a Clínica da Família ofereceu à comunidade a ministração de vitamina A, preservativos, medicação contra piolho e verme, etc.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **1000,0** | **592,0** | **588,0** | **588,0** |
| 0094 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- ARNIQUEIRA | 1000,0 | 592,0 | 588,0 | 588,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **1000,0** | **172,0** | **0** | **0** |
| 0089 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- ARNIQUEIRA | 1000,0 | 172,0 | 0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **3188342,0** | **4584342,00** | **4401261,46** | **4394861,46** |
| 0117 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- ARNIQUEIRA | 3188342,0 | 4584342,00 | 4401261,46 | 4394861,46 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **359263,0** | **415263,00** | **403972,55** | **403972,55** |
| 0100 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- ARNIQUEIRA | 359263,0 | 415263,00 | 403972,55 | 403972,55 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **131400,0** | **917957,00** | **911745,98** | **832732,74** |
| 0172 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- ARNIQUEIRA | 131400,0 | 917957,00 | 911745,98 | 832732,74 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **1000,0** | **172,0** | **0** | **0** |
| 0015 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - ARNIQUEIRA | 1000,0 | 172,0 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **400,0** | **2161,0** | **1080,05** | **0** |
| 0110 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- ARNIQUEIRA | 400,0 | 2161,0 | 1080,05 | 0 |
| **1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **100,0** | **18,0** | **0** | **0** |
| 0004 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - ARNIQUEIRA | 100,0 | 18,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **3682505,00** | **5920677,00** | **5718648,04** | **5632154,75** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

0094- CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - ARNIQUEIRA

Em que pese o valor do crédito orçamentário disponibilizado ter sido insuficiente, o programa de trabalho foi utilizado na manutenção e reparo do portão do prédio da sede da Administração.

0117 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - ARNIQUEIRA

Os recursos orçamentários deste programa foram utilizados para a remuneração dos servidores ativos desta Administração com pagamento dos vencimentos e vantagens fixas e variáveis de pessoal, INSS, etc.

0010 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - ARNIQUEIRA

Pagaram-se benefícios de vale-transporte, auxílio-alimentação, auxílio-creche e outros aos servidores da Administração.

0172 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ARNIQUEIRA

O programa de trabalho foi utilizado para manter os serviços administrativos como aluguel do prédio sede da Administração, água, luz, telefone, despesas administrativas, materiais de

consumo, aquisição de materiais de expediente, ar condicionado, material de informática, gêneros de alimentação, ferramentas, entre outros. No entanto, há necessidade de suplementação orçamentária para arcar com todas as despesas para manter os serviços administrativos.

**Programação Orçamentária Não Executada:**

0089 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - ARNIQUEIRA

Não houve demanda para este programa de trabalho, apesar de o valor disponível ter sido insuficiente. Insta ressaltar que, os servidores foram capacitados por intermédio da Escola de Governo do GDF.

0015 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - ARNIQUEIRA

Ressalta-se que houve aquisição de impressoras para manutenção dos serviços de impressão corporativa. Após contrato assinado, houve instalação da impressora em 18/12/2024, cujo primeiro pagamento será efetuado em janeiro de 2025.

0110 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - ARNIQUEIRA

O Núcleo de Informática possui despesas junto à empresa de telecomunicação, conforme o Contrato nº 42648/2021, sendo custeada pela unidade setorial de contabilidade do Governo do Distrito Federal, especificamente a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC).

0004 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - ARNIQUEIRA

Para a construção da Sede da Administração Regional de Arniqueira, o orçamento está estimado em R$ 6.842.547,47 (seis milhões, oitocentos e quarenta e dois mil quinhentos e quarenta e sete reais e quarenta e sete centavos) e aguarda disponibilidade financeira para abertura do processo licitatório.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 10 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 3 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 1 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 32 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 8 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 3 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 12 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 10 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 11 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 2 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 60 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 2 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 76 |

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 2 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 1 |

**Promoção da saúde e atendimento à população carente do Curral Arniqueira:** Atendimento médico para as famílias carentes do Curral em Arniqueira, acompanhamento odontológico com aplicação de flúor, distribuição de kits para saúde bocal, pesagem de crianças, brincadeiras, brinquedos infláveis, algodão doce e pipoca. Com cadastramento de mulheres gestantes para início do pré-natal nas clinicas de saúde da família, cadastramento de pessoas fumantes dependentes para participarem de grupos de combate ao tabagismo, em Parcerias: Clinica de saúde da família e Faculdade ICESP.

**Distribuição de cestas básicas:** 76 cestas.

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 0 | 0 |
| Teatro | 2 | 150 |
| Música | 0 | 0 |
| Dança | 0 | 0 |
| Artes Plásticas | 0 | 0 |
| Literatura | 1 | 60 |
| Outros eventos | 3 | 2.000 |

Atividades de Educação e Cultura, por meio de uma peça teatral infantil, com um público de 100 crianças Parque no Areal.

Projeto Formação para Funcionários, com ciclo de palestras, com 60 participantes na sede da Administração de Arniqueira.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 2 | 250 |
| Eventos esportivos | 2 | 250 |
| Outros | 0 | 0 |

Atividades de Esporte e Lazer foram as seguintes:

a) 5ª Corrida e Caminhada Parque Areal, realizada pela Administração Regional, com um público de aproximadamente 250 pessoas; e

b) Campeonato de Futsal, realizada pela Administração Regional, com um público de aproximadamente 250 Crianças.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 0 |
| Feiras Permanentes | 0 |
| Recadastramento de Feiras | 0 |
| Fiscalização de Feiras | 0 |

Não houve essa atividade em 2024.

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 0 |

Não existem bancas de jornais e revistas nesta Região Administrativa.

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 0,00 |
| Vistorias realizadas | 0 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 0 |
| Associações | 0 |
| Cooperativas | 0 |
| Outros | 0 |

A RA-ARNQ está em processo de regularização urbana e não há produtores rurais cadastrados nesta Administração.

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 0 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 0 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 0 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 0 |
| Transferência de domicílio | 0 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 0 |

Ainda não existe nesta Administração a Junta de Serviço militar.

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 658.030,81 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 6,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 158,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 61,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 89,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 0,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 1.020,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 789,00 |

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 589,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 0,00 |
| Roçagem manual/ M² | 0,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 0,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 0,00 |
| Passeios (construção) / M² | 0,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 0,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 0 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 1.845 |

**Recapeamento asfáltico**

Por meio de parceria com a NOVACAP, houve o recapeamento asfáltico em toda a extensão da Avenida Águas Claras, Avenida Brasília e a Avenida Principal de Arniqueira, com a utilização de 31.780 toneladas de massa asfáltica.

Destaca-se que, em 2024, realizaram-se diversas obras e serviços de manutenção como operações de tapa-buraco, recapeamento asfáltico em diversas avenidas, entre outras.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

**INFORMAÇÕES RELEVANTES REALIZADAS PELA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ARNIQUEIRA EM PROL DA COMUNIDADE:**

• **Recapeamento Asfáltico:** em toda a extensão da Avenida Águas Claras, Avenida Brasília, Avenida Principal de Arniqueira, com a utilização de 31.780 toneladas de massa asfáltica, com o intuito de melhorar o pavimento asfáltico e a segurança da via de tráfego de veículos e pedestres.

• **<u>Construção de Calçadas</u>:** Foram construídas em parceria com a SEDET a construção de 15.750 m² de calçadas na Área de Desenvolvimento Econômico.

• **<u>Obras de Drenagem Pluvial</u>:** Foram realizadas obras de drenagem pluvial na Vereda da Cruz e no conjunto 5 da SHA.

• **Operação tapa-buraco:** Para operação tapa buraco foram utilizados 658.030,81 m³ com a utilização de Concreto Betuminoso Usinado à Quente (CBUQ), empregados na Avenida Principal de Arniqueira, Avenida Águas Claras, Avenida Brasília, SHA Conjuntos 01, 02 ,03, 04, 05 e 06, QS 06 à 11 (Areal) e na Área de Desenvolvimento Econômico (ADE), Quadras 01 à 27, conforme demonstram algumas das imagens a seguir:

• **Desobstrução de bocas de lobo:** Foram realizados a desobstrução de 158 bocas de lobo na QS 06 à 11 (Areal) e na Área de Desenvolvimento Econômico (ADE), Quadras 01 à 27.

• **Reposição de tampa de bocas de lobo**: 61 tampas.

• **Recolhimento de restos de podas, entulhos e inservíveis**: A equipe de obras nas ações de zeladoria da cidade, faz a remoção de entulhos, recolhimento de podas e inservíveis. Ações

são realizadas mediante solicitações oriundas dos canais de ouvidoria de do Administração 24 horas. Em 2024, recolheram-se 789 (setecentos e oitenta e nove) toneladas entre podas, entulhos e inservíveis.

- **Instalação de meio fios**: 31 meio fios substituídos.

- **Fresado**: 9 toneladas na Avenida Vereda da Cruz, QS 07 e SHA CJ 039.

- **Limpeza de praças e parques**: vários parques e praças limpas no Areal.

- **Terraplanagem**: realizados na SHA CJ 01, SHA CJ 02, SHA CJ 03.

• **Recolhimento de pneus**: 112 pneus recolhidos na via pública.

• **Manutenção de parques**: 9 parques.

• **Construção da Escola:** Iniciou a construção da Escola de Arniqueira com 30% do projeto concluído.

• **Levantamento dos ambulantes:** Realizaram-se levantamentos dos ambulantes da região visando subsidiar a elaboração do Plano de Ocupação de Ambulantes, garantindo organização, legalidade e eficiência no uso dos espaços públicos.
• **Recolhimento de Carcaças (carros):** Ação realizada em toda a Região Administrativa, com a participação dos órgãos, da Secretaria de Segurança Pública, Administração Regional, Detran, DER, Vigilância Ambiental, PMDF e Novacap.
• **Manejo Ambiental**: Ação realizada no Areal, nas QS 08 e 11, órgãos participantes; Administração Regional, Vigilância Ambiental, SEAP (Mãos dadas).
• **Mobilização em Ação**: Ação realizada no Areal QS 11 e na ADE conjuntos 2 e 3, órgãos participantes; SLU, DF Legal e Administração Regional.
• **Ação contra a Dengue**: com o objetivo de atender à população e orientar os moradores, a defesa civil em parceria com a administração regional de Arniqueira, montou uma tenda na

frente da sede da administração (antiga sede). Além de atender à população em geral, a conscientização assim como a orientação para prevenir o avanço do mosquito Aedes Aegypti, causador da dengue, Zica, Chikungunya e febre amarela foi iniciada. Houve um mutirão contando com o auxílio do Corpo de bombeiro, SLU, DF Legal, Detran, PMDF, Secretaria de Saúde, Defesa Civil, Grupamento de Fuzileiros Navais durante visitas em estabelecimentos comerciais e residências. O objetivo era identificar, eliminar e fornecer orientações aos cidadãos sobre as práticas corretas para o combate ao mosquito *Aedes aegypti*.

- **Levantamento de Áreas de Risco**: levantamento realizado no Setor Habitacional Arniqueira pela Terracap.
- **Criação da Comissão de Meio Ambiente de Arniqueira – COMDEMA:** A Comissão foi instituída pela Ordem de Serviço nº 27, de 03 de julho de 2024.
- **Consultas de Viabilidade:** Houve um aumento percentual de aproximadamente de 0,54 %, no ano de 2024, nas Consultas de Viabilidades. Esse leve crescimento indica uma continuidade na demanda por análises de viabilidade e reforça nosso compromisso em atender às necessidades dos nossos contribuintes e aprimorar constantemente nossos serviços.
- **Sala do Empreendedor:** foram disponibilizados serviços essenciais para os MEIs, como: Formalizações de MEI (4 atendimentos);Alteração de cadastro de MEI (2 atendimentos);Baixa de inscrição de MEI (3 atendimentos);Emissão de boletos DAS (8 atendimentos);Emissão de Declaração Anual de Faturamento (4 atendimentos);Parcelamento Simples Nacional (6 atendimentos);Impressão de documentos empresariais, como CNPJ e Certidões (25 atendimentos);Pré-inscrição em capacitações empresariais (27 atendimentos);Informações e esclarecimento de dúvidas gerais (58 atendimentos).
- **Encontro de comerciantes e empresários de Arniqueira:** foi realizado em formato de café da manhã, reunindo empresários, comerciantes, entidades locais e a comunidade, com a presença de órgãos governamentais e parceiros estratégicos. O encontro contou com participação dos comerciantes e empresários locais, promovendo uma troca de informações valiosa e a ampliação do diálogo entre o governo e a classe empresarial. O evento reforçou a importância da união entre os setores público e privado para o desenvolvimento sustentável da economia local. O evento marcou um importante passo para o fortalecimento do comércio local, destacando o compromisso da GEDEGEST com a articulação entre governo e sociedade. A integração promovida no encontro gerou novas perspectivas para a construção de parcerias e soluções para os desafios do setor.
- **Atendimentos aos ocupantes de áreas públicas (quiosques, trailers, ambulantes, áreas lindeiras):** visando regularizar os comerciantes que utilizam área pública e áreas lindeiras.
- **Levantamento de Quiosques e Trailers:** O levantamento incluiu visitas técnicas para identificar e registrar as condições de todos os quiosques e trailers da cidade, com foco nos seguintes aspectos: Localização e ocupação das estruturas; Tipologia e finalidade de uso (comercial ou de serviços);Situação documental e regularização junto à Administração

Regional; Infraestrutura e condições de uso; Durante a ação, foram identificados:18 quiosques;9 trailers; As informações foram consolidadas em um banco de dados e georreferenciadas para facilitar o planejamento e a gestão das ocupações. A ação foi essencial para identificar irregularidades, planejar ações de regularização e propor melhorias para os ocupantes e para a cidade. O levantamento reflete o compromisso da GEDEGEST com o ordenamento territorial e a organização das atividades econômicas em Arniqueira.

- **Levantamento de calçadas:** Foi conduzido um levantamento técnico e fotográfico das calçadas localizadas em áreas comerciais, incluindo: inspeção de campo para avaliar as condições das calçadas existentes; registro fotográfico para documentar as condições atuais. Elaboração de uma tabela detalhada com as seguintes informações: localização das calçadas; extensão em quilômetros; necessidade de instalação, ampliação ou substituição. O levantamento destacou pontos críticos para intervenção e alinhou as necessidades de adequação às diretrizes de regularização de Arniqueira.
- **Participação nas oficinas do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do DF:** Durante a oficina, foram discutidos os seguintes aspectos: Levantamento de problemas e potencialidades da região, com participação comunitária; Análise das dinâmicas urbanas, socioeconômicas e ambientais de Arniqueira e outras cidades da UPT; Propostas para o ordenamento territorial e integração ao planejamento urbano do DF.
- **Elaboração do Planejamento Estratégico Institucional da RA-XXXIII:** foi instituído a missão, Visão, Valores e Objetivos Estratégicos da Administração Regional de Arniqueira.
- **Distribuição de cestas básicas:** 76 cestas distribuídas às famílias cadastradas no CRAS.

- **Campanha de vacinação antirrábica em Arniqueira:** A campanha de vacinação antirrábica de cães e gatos, ocorreu no dia 28 de setembro de 2024 em Arniqueira, com o objetivo de imunizar cerca de 80% da população animal contra a doença.

- **Projeto Vem Brincar Comigo:** 118 brinquedos arrecadados.

- **<u>Promoção da saúde e atendimento à população carente do Curral Arniqueira</u>:** Atendimento médico para as famílias carentes do Curral em Arniqueira, acompanhamento odontológico com aplicação de flúor, distribuição de kits para saúde bocal, pesagem de crianças, brincadeiras, brinquedos infláveis, algodão doce e pipoca. Cadastramento de mulheres gestantes para início do pré-natal nas clinicas de saúde da família. Cadastramento de pessoas fumantes dependentes para participarem de grupos de combate ao tabagismo.
- **<u>Aniversário da cidade de Arniqueira</u>:** O quinto aniversário da Região administrativa de Arniqueira foi realizado no dia 5 de outubro na Avenida Brasília (Areal). Na festa, houve bolos, distribuição de café da manhã com frutas para comunidade. Também ocorreu desfiles de escolas públicas e particulares onde as escolas públicas: Escola Classe Arniqueira, CAIC e CEF vila areal, CEI e apresentaram um belo desfile contando com a participação de escola particular que presenteou a região de Arniqueira com uma bela apresentação de sua banda. Parcerias: Escola Classe Arniqueira, CAIC, CEF vila areal, CEI 09 e uma escola do setor privado.

• **Arraial de Arniqueira (Festa de são João de Arniqueira):** O evento foi realizado em frente da atual Sede da administração Regional de Arniqueira que prestou completo apoio para sua realização. O evento contou com atrações como: apresentação de banda de música, quadrilhas, contou também com um espaço para crianças montado com parque de diversão e brinquedos infláveis, além das tradicionais barraquinhas de comidas típicas. O evento recebeu cerca de 1500 pessoas da comunidade e trouxe um aspecto festivo e um sentimento de união com a comunidade Parcerias do setor privado, Corpo de Bombeiros e a PM para segurança pública.

• **Aniversário do Restaurante Comunitário:** Comemoração do primeiro aniversário do Restaurante Comunitário de Arniqueira com direito a bolo e a participação da administração regional, onde uma refeição especial foi servida para a comunidade trazendo alegria e uma alimentação nutritiva. Lembrando que cerca de 3500 refeições são servidas diariamente para população carente, incluindo o jantar.

• **Natal no restaurante comunitário:** No dia 16 de dezembro de 2025, houve a comemoração do natal no restaurante comunitário de Arniqueira, onde foram distribuídas

cerca de 3000 refeições para toda população carente que atende à área administrativa de Arniqueira. Além da refeição especial, o restaurante contou com música ao vivo e distribuição de brinquedos. Parcerias: Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH) e Escola do governo (EGOV).

• **Decorações Natalinas para a Região administrativa de Arniqueira:** Sabendo sobre a importância do Natal para comunidade, a Administração Regional de Arniqueira preparou as decorações natalina para toda a sua região administrativa. Tudo para garantir que a celebração natalina na região ocorra com beleza, segurança e eficiência, promovendo um ambiente festivo e acolhedor para todos os moradores e visitantes. Parcerias: ALL LED – Tecnologia em decoração (Empresa contratada pela Administração). Foram um total de 13 árvores iluminadas com LED ao longo da Avenida Brasília e na rotatória de entrada de Arniqueira.

• **Ouvidoria:** Em 2024, 554 manifestações foram recebidas, destas 204 manifestantes responderam à pesquisa de satisfação. Dos que responderam, 66% consideraram seu problema resolvido e 34% consideraram como não resolvido, o que corresponde a 65 situações.

• **Administração 24 horas:** Em meados de julho de 2024, iniciou-se a operação do Sistema ADMINISTRAÇÃO 24 HORAS que faz parte do PORTAL DO CIDADÃO. Com isso as demandas relacionadas à zeladoria passaram a ser registradas por este sistema. De acordo com que cresce o número de registros no ADMINISTRAÇÃO 24 HORAS, diminui o número de demandas no sistema da Ouvidoria. No segundo semestre, houve uma queda no número de manifestações, o que já era esperado, tendo em vista que os principais registros de Ouvidoria nesta RA estavam relacionados à solicitação de serviços, em especial tapa buracos e os recolhimentos de podas, entulhos e inservíveis. Com o início das operações do sistema ADMINISTRAÇÂO 24 HORAS, todos os serviços de zeladoria passaram a ser registrados, restando à Ouvidoria a gestão dos Pedidos de Informação via ESIC e os registros de Ouvidoria que agora se limitam a reclamações, denúncias, consultas de informações fora do escopo do ESIC e elogios.

| DADOS DE OUVIDORIA | |
|---|---|
| INFORMAÇÕES AO CIDADÃO - ao sistema E3IC foram respondidas no ano de 202 | 193 |
| Demandas OUV-DF respondidas | 554 |
| Demandas OUV avaliadas como não resolvidas | 65 |
| Resolutividade de 2024 no Sistema OUV-DF | 66% |
| Demandas registradas presencialmente | 105 |
| Carta de Serviços 2024 | ATUALIZADA |
| Índice de transparência ativa | 100% |

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Em 2024, a Administração Regional de Arniqueira demonstrou importantes avanços em infraestrutura, assistência social e sustentabilidade, apesar das limitações orçamentárias e estruturais. As ações realizadas em parceria com outros órgãos mitigaram obstáculos e atenderam parte das necessidades da comunidade, reforçando o compromisso da RA XXXIII com o desenvolvimento sustentável e a melhoria da qualidade de vida dos moradores.

Nesse sentido, insta destacar as principais realizações:

**1. Infraestrutura Urbana**:

A Administração Regional de Arniqueira fez progressos significativos na melhoria da infraestrutura urbana como o Recapeamento de importantes vias, como as Avenidas Águas Claras, Brasília e Principal de Arniqueira, utilizando 31.780 toneladas de massa asfáltica, Construção de 15.750 m² de calçadas na Área de Desenvolvimento Econômico (ADE), promovendo mobilidade e acessibilidade , e Manutenção de sistemas urbanos, com 658,03 m³ de operação tapa-buraco, desobstrução de 158 bocas de lobo e recolhimento de 789 m³ de entulhos.

A Administração buscando atender às demandas da população por serviços de zeladoria na Região, executou diversas ações com mão de obras própria e também com o auxílio dos reeducandos do contrato firmado com Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso -FUNAP/DF. Realizou também gestões junto à NOVACAP, DER, Secretaria de Infraestrutura e Obras e outros Órgãos, sendo executados diversos serviços de manutenção na cidade.

Nas ações de limpeza de bocas de lobo, houve intervenções preventivas antes do período de chuvas, garantindo que as águas das chuvas escoassem eficientemente, o que possibilitou que a equipe de obras atuasse em outras ações pontuais.

**2. Assistência Social e Saúde**:

A Administração Regional priorizou ações de assistência social, saúde e lazer, destacando a distribuição de 76 cestas básicas para famílias em situação de vulnerabilidade social. Realização do projeto "Vem Brincar Comigo", com arrecadação e doação de 118 brinquedos. Atendimentos médicos e odontológicos no Curral de Arniqueira, além de ações voltadas para gestantes e fumantes em situação de vulnerabilidade.

**3. Educação e Cultura:** Realização de eventos marcantes, como o aniversário de Arniqueira, com desfiles cívicos e atividades culturais, e o "Natal Luz", que envolveu toda a comunidade com decorações natalinas e celebrações. Promoção de atividades esportivas e recreativas, como a 5ª Corrida e Caminhada no Parque Areal e o Campeonato de Futsal, que reuniram 500 participantes.

**4. Gestão Ambiental:**

Na área ambiental, a RA-XXXIII se dedicou à promoção de práticas sustentáveis e limpeza da cidade com o recolhimento de carcaças de veículos, manejo ambiental em áreas críticas e campanhas educativas sobre coleta seletiva e sustentabilidade, e o Mutirão de combate ao *Aedes aegypti*, com visitas a residências e estabelecimentos comerciais.

**5. Gestão Administrativa e Transparência:** A Implementação do sistema "Administração 24 Horas", garantindo maior agilidade na gestão das demandas da comunidade. Manutenção do Índice de Transparência Ativa em 100%, reforçando o compromisso com a prestação de contas e a clareza institucional. Apoio ao empreendedorismo, com 139 atendimentos realizados na Sala do Empreendedor, incentivando o desenvolvimento econômico local.

Essas ações demonstram o esforço da Administração Regional em atender às necessidades da população, promovendo melhorias na infraestrutura, assistência social, cultura, esporte e transparência. Apesar das limitações de recursos humanos e financeiros, as parcerias

estratégicas e a priorização de demandas essenciais permitiram que a RA XXXIII executasse um conjunto relevante de iniciativas em prol da comunidade.

Para 2025, a superação dos desafios dependerá de maior alocação de recursos, reestruturação administrativa e fortalecimento das políticas públicas.

**DIFICULDADES ENCONTRADAS:**

Apesar das realizações, a RA XXXIII enfrentou as seguintes dificuldades:

**-** Insuficiência de Créditos Orçamentários: Diversos programas, como manutenção de espaços esportivos, ampliação de iluminação pública e obras de urbanização, não foram plenamente executados devido à limitação de recursos financeiros.

**-** Falta de Recursos Humanos: O quadro reduzido de servidores impactou a capacidade de atendimento às demandas da comunidade e execução de programas estratégicos.

- A ausência de recursos para a realização de atividades sociais, culturais, de esporte e de lazer;

- A estrutura limitada dos setores vinculados à Diretoria de Articulação;

- A ausência de espaços culturais e esportivos para a realização dos eventos.

Cabe ressaltar que para a realização das ações de zeladoria da cidade, uma das maiores demandas é a de operação tapa buraco, uma vez que a RA está em fase de regularização fundiária e a cidade não possui infraestrutura de drenagem pluvial, necessitando de grande quantidade de massa asfáltica para execução dos serviços. Além disso, o material, geralmente, é fornecido com qualidade péssima da usina, dificultando a aplicação e ocasionando deterioração prematura. A rede de captação de águas pluviais necessita ser urgentemente implantada na região, o que ocasiona várias enchentes na cidade no período da chuva.

Outro ponto a evidenciar são as ferramentas de trabalho, como pá e enxada, as quais são utilizadas para os serviços, principalmente de tapa buraco, são de péssima qualidade, dificultando ainda mais os serviços.

Maior participação dos órgãos de fiscalização na gestão de descarte de resíduos.

**PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO:**

Para o próximo exercício, as principais metas incluem:

- Reestruturação Administrativa: Ampliação do quadro de servidores para atender às demandas crescentes e melhorar a eficiência da gestão.
- Execução de Obras Estruturantes: Avançar na construção da nova sede administrativa e na execução de projetos de infraestrutura com foco em mobilidade e drenagem pluvial.
- Aumentar o quantitativo de reeducandos contratados de 8 para 12, bem como a utilização do Programa Mãos Dadas com efetivo máximo e o aumento do número de insumos disponibilizados pela NOVACAP para a realização dos trabalhos.
- Fortalecimento das Parcerias: Ampliar colaborações com outros órgãos e setores privados para otimizar recursos e implementar políticas públicas sustentáveis.
- Investimentos em Tecnologia: Modernizar os processos administrativos e expandir o uso de ferramentas digitais para aumentar a eficiência e a transparência.

Além dos projetos que estão em andamento, há projetos previstos para 2025, a saber:

- Calçadas para avenida da QS 11, Areal.
- Calçadas para Avenida Águas Claras, Areal.
- Pontos fixos para lixeiras no Areal.
- Construção dos equipamentos públicos: UBS; Creche, Sede da Administração, Centro Olímpico; Linhão e ParCão.
- Projeto de Paisagismo – Papa-Lixo.

# 09138 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ARAPOANGA -

## RA - XXXIV

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Administração Regional de Arapoanga - RA XXXIV, criada por meio da Lei n° 7.190, de 21 de dezembro de 2022, faz parte do grupo de órgãos públicos da administração direta do Governo do Distrito Federal, conforme Lei nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964. O regimento interno foi aprovado pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 e alterações, sendo vinculada à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, de acordo com o Decreto nº 37.625, de 15 de setembro de 2016.

A Administração tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa, supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das cidades, bem como supervisionar fiscalizar e executar as ações de participação popular no Território da Região administrativa, em consonância com as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades.

Entre as décadas de 1980 e 1990, a região de Arapoanga surgiu do fracionamento de fazendas, as quais foram loteadas, dando origem ao bairro de Arapoanga, pertencente à Região Administrativa de Planaltina.

Arapoanga está localizada na Área de Proteção Ambiental (APA) do Rio São Bartolomeu com limites ao norte pelo córrego Atoleiro e a cidade de Planaltina, ao sul pela DF-230 e pelo Setor Habitacional Aprodarmas, ao leste pelo Núcleo Rural Atoleiro e pelas áreas isoladas Mestre D'Armas, e ao oeste pelo ribeirão Mestre D'Armas.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 2 | 0 | 1 | 5 | 8 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 8 | 9 | 0 | 0 | 17 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| **Subtotal** | **10** | **12** | **1** | **7** | **30** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **10** | **12** | **1** | **7** | **30** |

A Lei nº 7.190/2022, que cria a Região Administrativa de Arapoanga – RA XXXIV e dá outras providências, foi promulgada, em 21 de dezembro de 2022, em data posterior ao início dos trabalhos da comissão responsável pela elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA, de modo que não foi possível contemplá-la nos programas orçamentários previstos para o exercício de 2024. Nesse sentido, a Administração Regional de Planaltina prestou o apoio operacional necessário ao funcionamento da Administração Regional de Arapoanga durante o processo de respectiva consolidação administrativa, consoante o art. 4º, da referida Lei.

Ante a impossibilidade de participação da Região Administrativa de Arapoanga – RA XXXIV no planejamento da LOA 2024, não houve a destinação de recursos para essa Unidade Orçamentaria, de tal modo que, com esteio no artigo 4º da Lei em epígrafe, a sua folha de pagamento tem sido paga pela Administração Regional de Planaltina.

Ressalta-se que o cargo da Gerencia de Cultura não foi ocupado, de acordo com a Resolução n° 1, de 11 de junho de 2019, que aprova a regulamentação da formação da lista tríplice de que trata o art. 9º, da Lei Complementar n° 934, de 17 de dezembro de 2017 - Lei Orgânica da Cultura, a qual encontra-se em andamento.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

Não houve execução orçamentária.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 0 |
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 0 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 0 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 0 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 0 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 0 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 0 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 0 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 0 |

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 250 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 16 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 0 |

Foram realizadas 5 reuniões referentes à prevenção de combate à dengue, com participação dos órgãos de Vigilância Ambiental, Unidades de Saúde, Secretaria de Educação e Secretaria de Governo.

Outras reuniões foram realizadas com entidades públicas, visando tratativas operacionais para atender à demanda da população, bem como planejamento de ações conjuntas entre os órgãos públicos.

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 0 | 0 |
| Teatro | 0 | 0 |
| Música | 12 | 800 |
| Dança | 2 | 100 |
| Artes Plásticas | 0 | 0 |
| Literatura | 0 | 0 |
| Outros eventos | 0 | 0 |

O evento "Batalha de Rima" é um projeto que ocorre semanalmente em Arapoanga e, especialmente, no fim de ano, contando com público estimado de 800 pessoas. Por ser uma iniciativa da população, houve apenas o apoio da Administração Regional, sem necessidade de recurso público.

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 3 | 500 |
| Eventos esportivos | 9 | 1.500 |
| Outros | 0 | 0 |

Ocorreram 9 campeonatos de futebol amador com o apoio da Administração Regional, com estimativa de público de 1.500 pessoas. Não houve dispêndio de recursos públicos.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 1 |
| Feiras Permanentes | 0 |
| Recadastramento de Feiras | 0 |
| Fiscalização de Feiras | 0 |

A Região Administrativa de Arapoanga possui uma feira livre com aspecto de permanente, a qual foi instituída por uma associação, e é gerida por esta. Dessa forma, não há ação de fiscalização ou recadastramento de feirantes.

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 0 |

Não existem bancas de jornais e revistas na Região Administrativa, sejam provisórias ou definitivas.

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 0,00 |
| Vistorias realizadas | 0 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 0 |
| Associações | 0 |
| Cooperativas | 0 |
| Outros | 0 |

Não houve atividades de apoio industrial e rural no exercício de 2024.

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 0 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 0 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 0 |
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 0 |
| Transferência de domicílio | 0 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 0 |

A estrutura administrativa da Administração Regional de Arapoanga não contempla a Junta Regional do Serviço Militar, nos termos do Decreto nº 44.632, de 13 de junho de 2023, que dispõe sobre a estrutura administrativa da Administração Regional de Arapoanga do Distrito Federal e dá outras providências.

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 267,92 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 37,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 30,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 18,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 0,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 7,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 7.000,00 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 971,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 195,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 9.000,00 |
| Roçagem manual/ M² | 2.000,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 12.432,00 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 10.140,00 |
| Passeios (construção) / M² | 0,00 |
| Rede de águas pluviais/ M | 0,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 36 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 0 |

Focando no bem-estar de população, a Administração Regional de Arapoanga realizou várias ações em parcerias com outros órgãos da administração pública, tais como DER, SLU, DETRAN e NOVACAP. Por meio dessas parcerias foram realizados vários trabalhos, quais sejam: sinalização das faixas de pedestre, operações tapa-buraco, limpeza de bocas-de-lobo e áreas de transbordo de entulho, etc.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A Lei nº 7.190/2022, que criou a Região Administrativa de Arapoanga – RA XXXIV e deu outras providências, foi promulgada em 21 de dezembro de 2022, em data posterior ao início dos trabalhos da comissão responsável pela elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA, de modo que não foi possível contemplá-la nos programas orçamentários previstos para o exercício de 2024.

A Lei nº 7.190/2022, em seu artigo 4º, especifica que: "Compete à Administração Regional de Planaltina prestar o apoio operacional necessário ao funcionamento da Administração Regional de Arapoanga durante o processo de respectiva consolidação administrativa".

Ante a impossibilidade da participação da Região Administrativa de Arapoanga – RA XXXIV no planejamento da LOA, não houve a destinação de recursos para essa Unidade Orçamentária, de tal modo que, com esteio no artigo 4º da Lei em epígrafe, a sua folha de pagamento tem sido paga pela Administração Regional de Planaltina.

Diante do exposto e considerando que não houve dotação orçamentária alocada no Quadro de Detalhamento de Despesas - QDD dessa Unidade, não houve a execução de programas de trabalho, uma vez que as demandas desse órgão foram atendidas, exclusivamente, pela Administração Regional de Planaltina.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

No exercício de 2024, houve diversas dificuldades para realização das atividades meio e fim dessa Região Administrativa, as quais as mais relevantes foram: falta de recursos financeiros, pois a demanda de ouvidorias e solicitações por parte da população necessita de materiais e mão-de-obra; e escassez de servidores e condições de trabalho, no que se refere a máquinas e equipamentos destinados às áreas administrativas e operacionais. Em que pese o apoio estabelecido na Lei nº 7.190, de 21 de dezembro de 2022, nos termos do seu artigo 4º, a

Administração Regional de Planaltina não possui recursos suficientes para manter administrativamente e operacionalmente as duas Regiões Administrativas.

No tocante à falta de quantitativo de servidores, a estrutura da Região Administrativa de Arapoanga não atinge 50% de uma Administração Regional de pequeno porte, fato este que se tornou mais caótico em 2024, nos períodos de afastamentos (abonos e férias), entre outros.

As perspectivas para 2025 serão executar projetos relacionados às áreas de infraestrutura, educação, esporte e lazer, etc., tais como:

- Construção de praças;
- Instalação de Pontos de Encontro Comunitário – PEC;
- Instalação de alambrado e cobertura na feira de Arapoanga;
- Construção de calçadas;
- Infraestrutura de águas pluviais e bocas-de-lobo;
- Construção da sede e próprios da Administração Regional de Arapoanga;
- Construção de UPA;
- Construção do Centro de Ensino Especial;
- Pavimentação asfáltica;
- Ampliação de rede de iluminação pública;
- Construção de rotatórias.

No que diz respeito à área administrativa e de manutenção do órgão, almeja-se:

- Contratações de servidores;
- Contratação de reeducando com a FUNAP;
- Instalação de linhas telefônicas;
- Aquisição de equipamentos de informática;
- Contratação e aquisição de máquinas e equipamentos para a área operacional;
- Aquisição de materiais e serviços essenciais para manutenção da unidade administrativa.

Portanto, apesar das dificuldades financeiras da Administração Regional de Arapoanga no exercício de 2024, ainda foi possível executar muitos serviços em prol da sociedade, principalmente com a colaboração de outros órgãos públicos.

# 09139 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUA QUENTE -

## RA - XXXV

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

Destaca-se a Lei nº 7.191, de 21 de dezembro de 2022 - Fica criada a Região Administrativa de Água Quente – RA XXXV.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 2 | 0 | 1 | 2 | 5 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 9 | 9 | 0 | 0 | 18 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 1 | 2 | 0 | 0 | 3 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **12** | **11** | **1** | **6** | **30** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **12** | **11** | **1** | **6** | **30** |

Até o final do ano de 2024, a folha de pagamento foi efetuada pelo Quadro de Detalhamento de Despesas (QDD) da Administração Regional do Recanto das Emas.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

Não houve execução orçamentária.

# ATIVIDADES

**Promoção e Assistência Social**

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Área Médica | 0 |

| Promoção e Assistência Social | Quantidade |
|---|---|
| Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB | 0 |
| Encaminhamento - CDS/ Na hora | 0 |
| Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS | 0 |
| Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc) | 0 |
| Trabalho com Grupos - Gestantes | 0 |
| Trabalho com Grupos - Idosos | 0 |
| Trabalho com Grupos – Mulheres | 12 |
| Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua | 3 |
| Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes | 2 |
| Trabalho com Grupos - Remoções | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes | 20 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais | 0 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas | 300 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos | 100 |
| Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros | 0 |

Foram entregues 300 cestas básicas à população mais carente da Administração Regional de Água Quente, juntamente com a Defesa Civil. A entrega de cestas básicas tem uma importância significativa, principalmente em contextos de vulnerabilidade social e de crise econômica.

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

| Educação e Cultura | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Cinema | 0 | 0 |
| Teatro | 1 | 12 |
| Música | 1 | 20 |
| Dança | 3 | 200 |
| Artes Plásticas | 1 | 20 |
| Literatura | 0 | 0 |
| Outros eventos | 3 | 2.000 |

**Esporte e Lazer**

| Esporte e Lazer | Quantidade de Eventos | Público presente Total |
|---|---|---|
| Lazer | 0 | 0 |
| Eventos esportivos | 2 | 200 |
| Outros | 1 | 30 |

Foi promovido o primeiro campeonato de futsal na Região Administrativa de Água Quente, o que proporcionou inclusão social e lazer, tanto para os participantes quanto para os espectadores, com entretenimento para todos os públicos.

**Administração de feiras**

| Administração de feiras | Quantidade |
|---|---|
| Feiras Livres | 0 |
| Feiras Permanentes | 1 |
| Recadastramento de Feiras | 0 |
| Fiscalização de Feiras | 0 |

**Bancas de Jornais e Revistas**

| Bancas de Jornais e Revistas | Quantidade |
|---|---|
| Bancas de Jornais e Revistas Provisórias | 0 |
| Bancas de Jornais e Revistas Definitivas | 0 |

A Administração Regional de Água Quente não possui bancas de Jornais e Revistas.

**Apoio Industrial e Rural**

| Apoio Industrial e Rural | Quantidade |
|---|---|
| Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas | 60.758,00 |
| Vistorias realizadas | 68 |
| Produtores rurais cadastrados | 0 |
| Propriedades rurais | 0 |
| Associações | 3 |
| Cooperativas | 0 |
| Outros | 0 |

Foram realizadas diversas ações nas áreas rurais, referentes à desobstrução de ruas e vias, a fim de auxiliar o trafego de ônibus e de carros, com acesso às escolas da região administrativa de Água Quente.

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| Alistamentos efetuados | 0 |
| 1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação | 0 |
| 1ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| 2ª Via CI-Certificado de Incorporação | 0 |
| Atestado de desobrigação | 0 |
| 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo | 0 |

| Junta Regional do Serviço Militar | Quantidade |
|---|---|
| 2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar | 0 |
| Transferência de domicílio | 0 |
| Averbações de certificado de alistamento | 0 |
| Outros | 0 |

A Região Administrativa de Água Quente não possui junta comercial ou militar.

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

| Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida | Quantidade |
|---|---|
| Operação tapa-buraco/ M³ | 130.000,00 |
| Confecção de quebra molas/ Unidade | 26,00 |
| Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade | 18,00 |
| Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade | 0,00 |
| Recuperação de calçadas/ M² | 0,00 |
| Reforma de equipamentos públicos/ Unidade | 0,00 |
| Capina, varrição e rastelagem/ M² | 342.860,40 |
| Remoção de entulhos/ M³ | 2.280.000,00 |
| Reposição de meios-fios/ Unidade | 50,00 |
| Serviços de terraplanagem/ M³ | 7.632,00 |
| Roçagem manual/ M² | 1.647.576,00 |
| Serviços de roçagem mecânica/ M² | 58.527,07 |
| Recapeamento asfáltico/ M² | 1.861,90 |
| Passeios (construção) / M² | 3.816,11 |
| Rede de águas pluviais/ M | 0,00 |
| Podas de árvores/Unidade | 26 |
| Faixas recolhidas das vias públicas | 0 |

Foram efetuados reparos em ruas e estradas, com recuperação de buracos, fissuras e outros danos causados pelo tempo ou pelo tráfego de veículos, juntamente com construção de calçadas e rampas, garantindo a acessibilidade e a segurança para pedestres. Foi efetuada a coleta de resíduos de maneira eficiente, com limpeza regular das ruas e destinação correta do lixo.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Sem informações.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

A Região Administrativa de Água Quente completou seus 2 anos de existência com diversas ações promovidas e serviços prestados à população, trazendo melhor qualidade de vida e profissionalização.

# 10101 - GABINETE DO VICE-GOVERNADOR

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A estrutura da unidade Gabinete da Vice Governadoria do Distrito Federal, orgânica de direção superior, diretamente subordinada ao Governador do Distrito Federal, tem por competência o assessoramento ao Vice-Governador no que concerne aos assuntos políticos, sociais, econômicos, de natureza parlamentar e nas representações políticas e sociais, bem como acompanhar os programas, projetos e atividades do Governo do Distrito Federal.

De acordo com o estabelecido no art. 1° do Decreto nº 25.511, de 19 de janeiro de 2005, o Gabinete do Vice-Governador do Distrito Federal, tem por competências:

I - Assessorar o Vice-Governador no que concerne aos assuntos políticos, sociais, econômicos e de natureza parlamentar;

II - Auxiliar o Vice-Governador em suas representações política e social;

III - Assistir o Vice-Governador na adoção de decisões técnicas ou administrativas;

IV - Acompanhar os programas, projetos e atividades do Governo do Distrito Federal, mantendo o Vice-Governador permanentemente informado;

V - Assistir diretamente o Vice-Governador em sua segurança pessoal, em assuntos de natureza militar e na segurança da Residência Oficial;

VI - Executar as atividades de cerimonial do Vice-Governador;

VII - Executar as atividades de secretaria executiva do Vice-Governador;

VIII - Exercer outras competências que lhe forem determinadas.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 4 | 0 | 2 | 0 | 6 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 101 | 0 | 0 | 0 | 101 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 74 | 0 | 2 | 0 | 76 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 8 | 0 | 8 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **179** | **0** | **12** | **0** | **191** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| **Total Geral** | **174** | **0** | **12** | **0** | **186** |

Ao final do exercício de 2024 a força de trabalho da Vice Governadoria era composta por 186 (cento e oitenta e seis) servidores, distribuídos entre servidores efetivos do GDF, comissionados sem vínculos efetivos, requisitados, estagiários e outros, conforme apresentado no quadro acima.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **110000,0** | **78000,00** | **66582,59** | **66582,59** |
| 0115 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL | 110000,0 | 78000,00 | 66582,59 | 66582,59 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **231000,0** | **632658,00** | **573223,44** | **554223,44** |
| 0080 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 231000,0 | 632658,00 | 573223,44 | 554223,44 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **1000,0** | **1000,0** | **59,4** | **59,4** |
| 0039 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 1000,0 | 59,4 | 59,4 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **30000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0007 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 30000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **372000,00** | **711658,00** | **639865,43** | **620865,43** |

### Programação Orçamentária Realizada

Neste programa foram realizados pagamento de parcelas de licença prêmio em pecúnia - LPA (indenizações) a servidores aposentados, em conformidade com o Decreto nº 40.208, de 30 de outubro de 2019, pela ação 9041, bem como ressarcimentos, indenizações e restituições por exoneração de servidores, através da ação 9050 - Ressarcimento, Indenizações e Restituições de Pessoal.

### Programação Orçamentária não Executada

9127.0007 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo

No exercício 2024, não foi efetuado pagamento em pecúnia para servidores ativos.

## 6211 - DIREITOS HUMANOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4090 - APOIO A EVENTOS** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0006 - APOIO A EVENTOS - DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **2794 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM** | **19995000,0** | **19995000,0** | **19722000,00** | **17625079,45** |
| 0001 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM - DISTRITO FEDERAL | 19995000,0 | 19995000,0 | 19722000,00 | 17625079,45 |
| **9078 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES** | **500000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0070 - APOIO AO PROJETO NEURODIVERSIDADE NAS ESCOLAS - TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA-TEA-2024-JV | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **1000,0** | **1000,0** | **0** | **0** |
| 0002 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 1000,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS** | **20497000,00** | **19997000,00** | **19722000,00** | **17625079,45** |

## Programação Orçamentária Realizada

O Programa Jovem Candango que tem por finalidade estimular a formação técnico profissional metódica de adolescentes, denominados aprendizes, mediante atividades teóricas e práticas, organizadas em tarefas de complexidade progressiva, compatíveis com o seu desenvolvimento físico, moral e psicológico, em conformidade com a CLT, nos dispositivos que tratam da aprendizagem, com a legislação Federal e Distrital, e com outros normativos que regem a matéria, em especial os emanados do Ministério do Trabalho e Emprego. O público alvo é formado de jovens em situação de risco social, de 14 a 22 anos incompletos, que estejam cursando o ensino fundamental ou médio em estabelecimento de ensino público no Distrito Federal, ou em instituição particular na condição de bolsista, salvo em caso de conclusão da educação básica. Esta limitação de idade não se aplica aos aprendizes com deficiência. Em 2024 foram beneficiados 1.326 (um mil trezentos e vinte e seis).

Os órgãos participantes do programa em 2024 foram: Administrações Regionais, Arquivo Público, Agencia do Trabalhador, Casa Civil, Casa da Mulher Brasileira, Casa Militar, Ceasa, Secretaria de Educação, Defensoria Pública do Distrito Federal, Departamento de Estradas de Rodagem, Diretoria da Biblioteca Nacional, Fundação de Ensino e Pesquisa, Fundação Hemocentro, Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal, Secretaria de Ciência e Tecnologia e Inovação, Secretaria da Família e Juventude, Secretaria de Economia, Secretaria da Pessoa com Deficiência, Secretaria de Agricultura e Abastecimento, Secretaria de Cultura e Economia Criativa, Secretaria de Desenvolvimento Social, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Justiça e Cidadania, Secretaria de Saúde, Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda, Secretaria do Meio Ambiente, Serviço de Limpeza Urbana, Secretaria de Proteção da Ordem Urbanística, Fundação Jardim Zoológico de Brasília, Parque Jardim Botânico e Secretaria da Mulher.

## Programação Orçamentária não Executada

4090.0006 - Apoio a Eventos - Distrito Federal

No subtítulo não houve disponibilidade orçamentária para apoiar eventos.

9078.0070 - Transferência às Instituições de Assistência às Crianças e aos Adolescentes - Apoio ao Projeto Neurodiversidade nas Escolas - Transtorno do Espectro Autista - TEA - 2024-JV

O recurso orçamentário foi destinado para outra emenda parlamentar.

9107.0002 - Transferência Financeira a Entidades - Distrito Federal

Não houve manifestação para transferir recursos orçamentários a entidades.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0008 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **1000,00** | **1000,00** | **0,00** | **0,00** |

### Programação Orçamentária não Executada

2426.0008 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família - Distrito Federal

No exercício 2024, no subtítulo não houve realização, por não ter sido solicitado a contratação de reeducandos junto à FUNAP.

## 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **0** | **511727,0** | **511726,63** | **511726,63** |
| 0379 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A PROJETOS SOCIAIS TM DO DF-DISTRITO FEDERAL | 0 | 511727,0 | 511726,63 | 511726,63 |
| **TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL** | **0,00** | **511727,00** | **511726,63** | **511726,63** |

### Programa Orçamentária Realizada

Neste programa foi realizado o Termo de Fomento (MROSC) nº 1/2024, que fomentou a Realização do Projeto Culinária Social, cujo o objeto foi uma abordagem inovadora para o atendimento de todos os membros das famílias do Distrito Federal, oferecendo 9 oficinas intensivas de culinária e gastronomia, realizadas na Região Administrativa da Estrutural, nos meses de novembro e dezembro e beneficiou aproximadamente 13.670 pessoas.

## 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0055 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **2578 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR** | **10000,0** | **40000,00** | **16502,00** | **16502,0** |
| 0001 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 40000,00 | 16502,00 | 16502,0 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **4000,0** | **375650,00** | **134750,0** | **105330,0** |
| 0137 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL | 4000,0 | 375650,00 | 134750,0 | 105330,0 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **1000,0** | **686844,0** | **686843,58** | **686843,58** |
| 0005 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 686844,0 | 686843,58 | 686843,58 |
| **4090 - APOIO A EVENTOS** | **4000,0** | **4000,00** | **3775,0** | **3775,0** |
| 0003 - APOIO A EVENTOS - DISTRITO FEDERAL | 4000,0 | 4000,00 | 3775,0 | 3775,0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **14273524,0** | **19694280,00** | **19605401,43** | **19464201,43** |
| 0081 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 14273524,0 | 19694280,00 | 19605401,43 | 19464201,43 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **919901,0** | **1181105,00** | **1181105,00** | **1174201,64** |
| 0068 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 919901,0 | 1181105,00 | 1181105,00 | 1174201,64 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **211719,0** | **990253,00** | **792901,60** | **725590,19** |
| 0109 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL | 211719,0 | 990253,00 | 792901,60 | 725590,19 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0053 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **10500,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0066 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 10500,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **30000,0** | **30000,00** | **25177,0** | **25177,0** |
| 0039 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 30000,0 | 30000,00 | 25177,0 | 25177,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **15466644,00** | **23004132,00** | **22446455,61** | **22201620,84** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Nesta programação foram realizadas diversas ações que tiveram por objetivo suprir as demandas administrativas da Vice-Governadoria do Distrito Federal, além de melhorias na Residência Oficial do Lago Sul (ROLS). Despesas com Folha de pagamento, contratos de manutenção, melhorias na Residência Oficial do Lago Sul, serviços e aquisição de materiais de consumo e permanente, além de suprimentos de fundos e pagamento de diárias, afim de atender assessoramento à Vice-Governadora, conforme detalhadas no site institucional do órgão: https://www.vice.df.gov.br/, de acordo com as disposições Instrução Normativa/CGDF nº 02, de 08/12/2015 e treinamento para servidores.

**Programação Orçamentária não Executada**

2396.0055 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas - Distrito Federal

No exercício, não houve demandas relacionadas à conservação das estruturas físicas de edificações públicas da Vice-Governadoria do Distrito Federal.

1471.0053 - Modernização de Sistema de Informação - Distrito Federal

No exercício, não houve necessidade de contratação de equipamentos.

2557.0066 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação - Distrito Federal

Não houve orçamento disponível para contratação de serviços de tecnologia da informação.

## 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **4133476,0** | **3735751,00** | **3735750,44** | **3735750,44** |
| 0008 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DISTRITO FEDERAL | 4133476,0 | 3735751,00 | 3735750,44 | 3735750,44 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **203598,0** | **107125,00** | **107124,14** | **107124,14** |
| 0010 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL | 203598,0 | 107125,00 | 107124,14 | 107124,14 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **1000,0** | **30571,0** | **30570,54** | **23943,48** |
| 0023 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 30571,0 | 30570,54 | 23943,48 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0021 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0038 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **4340074,00** | **3875447,00** | **3873445,12** | **3866818,06** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Neste programa, foram feitas realizações administrativas para a Secretaria da Família e Juventude, através do Decreto nº 44.681, de 28 de Junho de 2023, as atividades relativas ao apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro da Secretaria de Estado da Família e Juventude do Distrito Federal foram desempenhadas pela Vice-Governadoria do Distrito Federal, com isso foram demandadas contratação de serviços, diárias e passagens aéreas, bens em geral e despesas com Folha de Pagamento.

**Programação Orçamentária não Executada**

2557.0021 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologias da Informação - Distrito Federal

Não houve orçamento disponível para contratação de serviços de tecnologia da informação da Vice Governadoria.

4088.0038 - Capacitação de Servidores - Distrito Federal

Não houve pedido para realização de curso de capacitação para os servidores da Secretária de Estado da Família e Juventude.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A Vice Governadoria trabalha com o objetivo primordial dos serviços públicos e, portanto, através dos seus agentes, presta a assistência efetiva e concreta às reivindicações legais e exigências individuais ou coletivas dos cidadãos em geral. A visão para com a sociedade e os cidadãos tem como base o respeito às necessidades, sobretudo destes, para poderem exercer plenamente sua cidadania. Entre os nossos canais de atendimento a Ouvidoria realizou 105 atendimentos, entre o Participa DF, registros presenciais e manifestação tramitadas de outros órgãos. O atendimento presencial foi marcado por um aspecto relevante em nossa seccional. Através dessa disponibilidade, podemos contribuir, de forma significativa, no auxílio às pessoas que portavam dúvidas sobre vários serviços fornecidos pelo Estado. Através desses procedimentos, observamos que, mesmo com os aspectos tecnológicos, uma parcela dos nossos cidadãos carece do auxílio no manuseio com as ferramentas oferecidas pelo meio digital. Dessa forma, a nossa seccional se propôs a manter e expandir o diálogo com o cidadão, para ampliar o conhecimento ao acesso às tecnologias desenvolvidas pelo Estado, e ter como resultado, a satisfação das pessoas com os serviços públicos oferecidos nas plataformas digitais.

De acordo com Painel de Transparência Passiva, a Vice Governadoria recebeu 69 pedidos de informação. Nesse contexto, reiteramos o nosso compromisso com o fortalecimento da participação ativa do cidadão nos rumos da sociedade, que já é um valor fundamental em si mesmo; nas ações de controle social, que se refletem em vários níveis para a melhoria da gestão pública e, por consequência, a vida de toda a coletividade. Cabe ressaltar que o nosso tempo de resposta para cada demanda teve uma média de 8 dias, o que corresponde a um prazo de excelência na execução do trabalho de pesquisa e tramitação dos processos.

A Carta de Serviços, pela sua importância, estabelece padrões de qualidade de atendimento ao público, e a avaliação dos serviços públicos. É um instrumento que contribui, de forma decisiva, para o esforço de alinhar os serviços prestados pela Administração Pública aos anseios da sociedade, tornando-se em uma verdadeira ferramenta de transparência, participação e controle social na medida em que prevê mecanismos de conhecimento do público-alvo e dos demais públicos afetados. Ela permite que a entidade pública traga seu público-alvo para participar da construção dos padrões de qualidade e excelência dos serviços públicos; abre o espaço para que o usuário saiba exatamente o que esperar e, portanto, o que cobrar de cada serviço.

No dia 4 de dezembro de 2024, a Vice Governadoria recebeu o prêmio Índice de Transparência (ITA), que busca mensurar o grau de cumprimento da Lei de Acesso à Informação, no quesito transparência ativa, pelos órgãos e entidades do Poder Executivo do Distrito Federal, pelo Governo do Distrito Federal, por meio da Controladoria-Geral, baseado no art. 46, da Lei nº 4.990, de 12 de dezembro de 2012. Alcançamos o índice a partir do mês de maio.

Vice Governadoria esteve presente em 575 (quinhentas e setenta e cinco) agendas oficiais, atendendo todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal e participando de solenidades e reuniões em diversos órgãos, como na Presidência da República, Ministério Público, Tribunais e diversos.

Produzimos releases diários, amplamente distribuídos, assegurando a transparência e o alinhamento estratégico da comunicação com os veículos de imprensa. Foram produzidas 305 publicações para o site oficial da Vice Governadoria, refletindo um trabalho constante de atualização e engajamento com a população. Nas redes sociais da Vice Governadoria, foram realizadas 2.272 (dois mil duzentos e setenta e dois) publicações ao longo de 2024, consolidando a presença digital da instituição e garantindo um canal direto de interação com a população.

Com o intuito de assessorar a Vice Governadoria a Assessoria de Assuntos Rurais manteve sua atuação com ações para melhorar a condição de vidas da população, nesse intuito assistimos as comunidades rurais do DF e Entorno e estamos diariamente em contato com a sociedade civil organizada e órgãos competentes do Governo do Distrito Federal, com o objetivo de promover uma melhor qualidade de vida para as famílias rurais. Promovemos encontros das comunidades rurais com órgãos do GDF, com a finalidade de facilitar o acesso entre ambos e a resolução dos problemas apresentados.

Realizamos a segunda edição do Projeto Mulheres no Poder Doando Sangue Salvando Vidas, que visa promover a solidariedade e a empatia; conscientizar a população sobre a importância da doação de sangue; inspirar ações comunitárias; abordar desafios relacionados à doação de sangue; e fortalecer o empoderamento feminino.

Celebramos o Dia Mundial do Doador de Sangue e promover a doação de sangue como um ato de solidariedade e cidadania. A ação teve como objetivo principal conscientizar a sociedade sobre a importância da doação regular de sangue, especialmente em um período crítico de baixa nos estoques, mobilizando a população e as autoridades locais.

O evento foi um sucesso e apresentou resultados significativos não apenas pelo ato de doação, mas também pelo impacto que causou em termos de conscientização, empoderamento e mobilização social, além de promover um gesto de extrema importância para a saúde pública, pois o ato de doar sangue é fundamental para salvar vidas e pode fazer toda a diferença para quem precisa.

O evento Pais que Protegem teve um papel significativo, tanto no aspecto social quanto na criação de um ambiente mais seguro e saudável para as crianças, a saber: A Promoção da paternidade ativa; o fortalecimento de vínculos familiares; a conscientização sobre a proteção infantil; a educação e prevenção; promoção de um ambiente seguro e saudável; empoderamento dos pais. O evento também ofereceu atendimentos e serviços, como a Carreta de atendimento ao microempreendedor do Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae), Atividades de orientação sobre saúde bucal com o Serviço Social do Comércio (SESC), Aferição de pressão arterial pela Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, entre outros.

O objetivo do evento foi promover reflexões leves e naturais sobre a paternidade protetora em um ambiente descontraído e acolhedor, integrando diversão, serviços essenciais e diálogo com as famílias e enfatizar a importância do papel dos pais na criação dos filhos, promovendo uma paternidade mais presente e participativa, essencial para o bem-estar emocional e psicológico das crianças. A ação buscou aproximar os atendimentos do Governo do Distrito Federal (GDF) da comunidade, promovendo o acesso a atendimentos essenciais de forma rápida e direta, e ao mesmo tempo que ofereceu lazer, entretenimento e conscientização. A ação integrou reflexão e entretenimento, gerando maior conscientização sobre o papel dos pais como agentes de proteção e cuidado na sociedade.

A ação contou com atividades esportivas e recreativas que proporcionaram momentos de diversão e união para as famílias presentes, com jogos de vôlei e futevôlei na areia, partida de futebol na quadra poliesportiva. A contação de histórias e os brinquedos infláveis criaram um espaço especial para as crianças, incentivando o aprendizado e a criatividade.

O evento Recanto Feliz teve um papel significativo, pois além de ter celebrado a data especial do dia das crianças, gerou impactos positivos tanto para as crianças quanto para a comunidade em geral, trazendo a igualdade de oportunidades, o fortalecimento da solidariedade e proporcionando momentos de alegria e aprendizado, contribuindo para o desenvolvimento integral das crianças e o fortalecimento da comunidade.

O objetivo do evento foi celebrar o Dia das Crianças com uma ação comunitária integrada, oferecendo serviços essenciais, cultura, lazer e atividades esportivas. O evento buscou valorizar a comunidade local, fortalecer os laços sociais, proporcionar às crianças e famílias um dia repleto de alegria, aprendizado e entretenimento. As crianças foram o centro do

evento, com atividades variadas que garantiram um dia especial e memorável para elas e suas famílias.

A iniciativa ofereceu diversos serviços gratuitos, como: corte de cabelo e design de sobrancelhas. Pintura de rosto para crianças. Inscrição para castração de pets pela Secretaria Extraordinária de Proteção Animal (SEPAN), com alta procura e pessoas chegando de madrugada para garantir atendimento. O evento incluiu atividades direcionadas ao esporte e ao lazer, oferecendo momentos de aprendizado, diversão e integração social, como: roda de capoeira, realizada ao longo de todo o evento, com ampla participação da comunidade e integração da vice-governadora durante sua visita. Aulas de jiu-jitsu, incentivando a prática esportiva e a disciplina. Brinquedos infláveis, garantindo diversão para as crianças. Aulas de zumba, balé e ritmos, promovendo atividades físicas e culturais para todas as idades. Teve atividades voltadas para a educação e entretenimento com a exposição de animais empalhados do Zoológico de Brasília, despertando o interesse das crianças pela fauna e pela conservação ambiental. A demonstração do Batalhão de Cães da Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF), com interação entre os animais e o público. A apresentação do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), com exibição de equipamentos e experiências práticas, como entrar no caminhão de bombeiros.

Cumpre destacar que, durante a manhã, cerca de 2.500 (duas mil e quinhentas) pessoas circularam pelo evento, incluindo crianças, famílias e moradores da região. A mobilização contou com o apoio de voluntários da comunidade, reforçando o protagonismo local e a colaboração entre moradores e governo.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

As principais ações realizadas pela Vice Governadoria em 2024:

Assessorar a Vice-Governadora em assuntos com pautas importantes para a população do Distrito Federal. Outrossim, receber, analisar, instruir e encaminhar documentos; organizar e agendar a pauta de audiências, visitas e compromissos da Vice-Governadora; registrar e encaminhar para publicação os atos oficiais sujeitos à divulgação; entre outras ações.

Acompanhar sistematicamente as atividades da Vice-Governadora bem como de todas as notícias que a vinculem. Também é feito o acompanhamento diário e ininterrupto dos veículos de impressa que relacionem o Distrito Federal e que possam ensejar sua atuação. Dessa forma, é possível detectar e bloquear tempestivamente qualquer tipo de ameaça e vulnerabilidade relacionadas à sua figura.

Por meio das mídias sociais, produzimos materiais informativos; acompanhamento em eventos e monitoramento da imagem da Vice Governadoria na mídia.

Atuar pautada pelo absoluto compromisso com princípios éticos, pela qualidade das relações humanas e pelo dever de contribuir para o desenvolvimento e aperfeiçoamento das relações governamentais, assessorar nas rotinas diárias envolvendo a análise e solução de imbróglios jurídicos apresentados pela coletividade em geral, prestando subsídios jurídicos, instruções, recepção, autuação, tramitação e distribuição de documentação, elaboração e consolidação de manifestações jurídicas, bem como, interpretação da legislação em geral. Entre essas

ações estão a assistência jurídica às Unidades subordinados ao Gabinete da Vice-Governadora, quanto à elaboração de manifestações jurídicas formais e informais referentes à análise de minutas de contratos para aquisição de materiais e serviços, esclarecimentos e interpretações de normas jurídicas distritais e federais, à luz do entendimento de todas as instâncias dos tribunais de justiça e de contas pátrios.

Executar as atividades de promoção, coordenação e levantamento das necessidades sociais e das ações sociais, visando fortalecer o gerenciamento dos projetos e programas sociais; realizou a entrega de cestas básicas, agasalhos, brinquedos; o encaminhamento de demandas recebidas às áreas de trabalho e emprego, saúde e educação.

Contribuir diretamente no cumprimento da Missão da Vice-Governadora do Distrito Federal. Entre elas estão a manutenção preventiva e corretiva da ROLS; segurança pessoal e física do Vice Governadora e de seus familiares, bem como das instalações onde exerça suas atividades; controle de acesso de pessoal a Vice Governadora; controle de condutores civis; gestão de contratos de: serviços de telefonia; serviços de transporte - TAXIGOV; de aquisição de gêneros alimentícios da ROLS; fornecimento de energia elétrica e de abastecimento de água e esgoto da ROLS; de gerenciamento de viagens; de prestação de serviço de dedetização; de serviços continuados de limpeza, conservação e manutenção de piscina da ROLS, a reforma da fachada e da área de convivência da ROLS.

Executar as atividades de coordenação, implementação e consolidação dos métodos de gestão de programas, ações e projetos estratégicos e os processos de elaboração relativos a Vice Governadoria.

Executar as atividades de promoção, coordenação e de implementação de planos, programas, projetos e ações estratégicas de inovação, modernização e aperfeiçoamento da gestão da Vice Governadoria, visando a melhoria dos serviços oferecidos pelo Gabinete da Vice Governadora, bem como desenvolvimento de ações que agregam valores às políticas públicas com impacto positivo para o Governo do Distrito Federal, busca-se constante alcance das metas, tais como, atualização do site institucional do Órgão, com o objetivo de manter a transparência das ações e realizações; capacitação continuada dos servidores; celebração de novos contratos administrativos para suprir as demandas, no intuito de propiciar condições de trabalho satisfatórias aos colaboradores e um melhor atendimento à população; implementação de programa de qualidade de vida para os servidores, visando a sua valorização e motivação.

Aprimorar o portal do servidor, que tem por objetivo viabilizar, de forma didática, os principais pontos que se alinham à jornada do servidor no exercício das suas funções. Serão ofertados os links para a confecção da folha de ponto, acesso ao contracheque e dicas básicas de gestão de pessoas as quais pertencem ao rol dos direitos do servidor. O portal poderá englobar aspectos da Lei Complementar nº 840/2011; do Código de Conduta da Alta Administração e do Código de Ética dos Servidores e Empregados Públicos Civis do Poder Executivo do Distrito Federal (Decreto nº 37.297 de 29 de abril de 2016) e com previsão da entrega desse serviço está programada para o início de 2025.

A Vice Governadoria do Distrito Federal reafirma, seu compromisso de servir à população do Distrito Federal. Em 2025, os esforços estarão direcionados ao fortalecimento do trabalho conjunto com a sociedade e as diversas esferas de governo, promovendo ações que atendam às necessidades coletivas com eficiência, justiça e responsabilidade.

Nosso foco principal será trabalhar incansavelmente para promover iniciativas que assegurem dignidade, oportunidades e justiça social a todos os cidadãos, com atenção especial às mulheres, às pessoas em situação de vulnerabilidade e às comunidades menos favorecidas.

Como parte do nosso compromisso, reforçamos que todas as ações serão conduzidas com base nos princípios da legalidade, transparência e responsabilidade social, buscando sempre o interesse público primário e priorizando o bem-estar coletivo. Os objetivos serão:

• Parcerias e Articulação: Fortalecer as parcerias e articular iniciativas que promovam o desenvolvimento humano e econômico. Atuaremos de forma integrada com as demais esferas

de governo para garantir que nossas ações tenham impacto positivo em todas as regiões administrativas.

• Inclusão e Participação Social: Garantir o respeito aos direitos de cada cidadão por meio de ações inclusivas que incentivem a participação popular e fortaleçam o senso de pertencimento das comunidades.

• Transparência e Legalidade: Agir sempre de maneira ética e transparente, assegurando que todas as medidas estejam de acordo com a legislação e que o cidadão tenha pleno acesso às informações públicas.

• Apoio e Soluções: Oferecer suporte contínuo à Governadoria, com assessoramento técnico e político, promovendo soluções práticas e eficazes para os desafios enfrentados pela população.

A Vice-Governadoria tem como missão prestar apoio integral à Vice-Governadora no desempenho de suas funções, especialmente em questões políticas, sociais, econômicas, administrativas e parlamentares. Agirá como um elo entre o governo e a população, ouvindo, acolhendo e buscando soluções que contribuam para um Distrito Federal mais justo, humano e próspero para todos.

Em 2025, o objetivo é construir um futuro pautado pelo respeito, igualdade e esperança, trilhando pelo caminho do desenvolvimento social e econômico, sempre colocando a população no centro das decisões e trabalhando para garantir o bem-estar de todos.

# 11101 - SECRETARIA DE GOVERNO

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

Em junho de 2019, a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal - SEGOV/DF, órgão de direção superior diretamente subordinado ao Governador do Distrito Federal, foi criada pelo Decreto n.º 39.898/2019. Dando seguimento ao processo de estruturação, em fevereiro de 2022 o regimento interno da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal foi aprovado, através da Portaria n.º 60, de 08 de fevereiro de 2022, ambos dando competência à SEGOV para:

I. Acompanhar as políticas de gestão governamental, visando à eficiência das demais Secretarias de Estado, Administrações Regionais e da Administração

II. Acompanhar e avaliar a eficiência e eficácia da execução dos programas de governo;

III. Coordenar e supervisionar o monitoramento dos projetos e das políticas estratégicas ou prioritárias do governo;

IV. Acompanhar, coordenar, supervisionar e monitorar os resultados de programas e projetos e de políticas públicas estratégicas ou prioritárias do governo;

V. Articular as ações estratégicas de políticas públicas de governo;

VI. Supervisionar a formulação e a articulação dos projetos estratégicos relativos a desenvolvimento social, Direitos Humanos e políticas Inter setoriais;

VII. Supervisionar a formulação e articulação dos projetos estratégicos ou prioritários do governo nas Administrações Regionais;

VIII. Planejar e integrar as ações regionais de governo;

IX. Coordenar projetos, programas e políticas públicas executadas pelas Administrações Regionais, com suporte de órgãos e entidades governamentais ou não governamentais;

X. Coordenar as ações relacionadas ao licenciamento de atividades econômicas e auxiliares, em parceria com demais órgãos competentes;

XI. Promover a integração e a articulação das Administrações Regionais com os órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal, do Governo Federal e entidades da sociedade civil, com vistas ao desenvolvimento regional e à melhoria da qualidade de vida das populações das regiões administrativas;

XII. Coordenar, sem prejuízo da responsabilidade dos órgãos e autoridades destinatários da decisão, o atendimento e o cumprimento de decisões emanadas pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal e demais órgãos de controle relativas ao conjunto das Administrações Regionais. Em junho de 2024, por meio do Decreto n.º 45.960, a estrutura administrativa da SEGOV, passou a ser composta conforme abaixo descrito:

- Secretaria Adjunta de Governo - SEADJ, Secretaria Executiva de Gestão Estratégica - SEGEST, Secretaria Executiva das Cidades - SECID.
- Unidades de Assistência Direta ao Secretário de governo: do Gabinete; da Subsecretaria de Administração Geral; da Assessoria Jurídico-Legislativa; da Assessoria de Comunicação; da Unidade de apoio Institucional; da Unidade de Projetos Especiais; da Ouvidoria.

A SECID é composta pela Subsecretaria de Mobiliário Urbano e apoio às Cidades - SUMAC, que coordena a atuação das feiras livres e permanentes, ambulantes, quiosques, trailers e *food trucks* e pela Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades - SUOC, responsável por planejar e coordenar as ações de melhoria de infraestrutura e desenvolvimento urbano nas 35 regiões administrativas.

A SECID possui Unidades vinculadas diretamente ao Secretário Executivo, sendo: da Assessoria Especial; da Unidade de Planejamento, Lançamento e Apoio Técnico - UPLAT; tendo como atribuições:

- Supervisionar as ações das Administrações Regionais;
- Normatizar, orientar e acompanhar as ações relacionadas ao licenciamento de atividades econômicas e auxiliares, em parceria com demais órgãos competentes;
- Estabelecer normas, padrões e procedimentos para a racionalização e o aperfeiçoamento do funcionamento e prestação de serviços pelas Administrações Regionais.

A SEGEST é composta pelas seguintes Unidades Administrativas: Assessoria Especial - ASSESP; Assessoria de Acompanhamento de Projetos Estratégicos - UNIAPE, Assessoria de Planejamento Estratégico - UNIAPLE e Unidade de Mobilização - UNIMOB, com as seguintes atribuições:

- Coordenar e orientar a execução das atividades do Gabinete do Secretário de Governo, inclusive as ações referentes a políticas públicas;
- Auxiliar o secretário de Governo na formulação e na articulação das ações estratégicas de Governo;
- Prestar assistência e assessoramento direto e imediato ao Secretário em sua representação política e social;
- Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas, no âmbito de suas competências, pelo Secretário de Estado de Governo.

Nesse sentido, o presente relatório apresenta as informações de todas as ações, projetos e políticas públicas coordenadas pela SEGOV no ano de 2024, detalhando, especificamente, as realizações por programas e informações complementares desenvolvidas pela Secretaria Adjunta, Gabinete, bem como pelas suas Secretarias Executivas, SEGEST e SECID.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 7 | 2 | 3 | 0 | 12 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 151 | 15 | 0 | 0 | 166 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 5 | 12 | 3 | 0 | 20 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 3 | 2 | 0 | 0 | 5 |
| Estagiários | 0 | 0 | 6 | 0 | 6 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 24 | 0 | 24 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **166** | **31** | **36** | **0** | **233** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| **Total Geral** | **162** | **31** | **36** | **0** | **229** |

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **50000,0** | **47691,00** | **26044,70** | **26044,70** |
| 0009 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 47691,00 | 26044,70 | 26044,70 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **1446822,0** | **1500398,00** | **644215,83** | **556968,94** |
| 0117 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 1446822,0 | 1500398,00 | 644215,83 | 556968,94 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **0** | **278402,0** | **278402,0** | **170745,8** |
| 0103 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DISTRITO FEDERAL | 0 | 278402,0 | 278402,0 | 170745,8 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **50000,0** | **52309,00** | **2309,3** | **2309,3** |
| 0014 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 52309,00 | 2309,3 | 2309,3 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **1546822,00** | **1878800,00** | **950971,83** | **756068,74** |

### Programação Orçamentária Realizada

Houve execução orçamentária na ação 9041 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia, tendo em vista aposentadoria de servidor ativo e na ação 9050 - Ressarcimentos e Indenizações e Restituições de Pessoal, considerando a folha de pagamento bem como restituições de servidores cedidos à pasta.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **730000,0** | **730000,0** | **643902,69** | **643902,69** |
| 0003 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - DISTRITO FEDERAL | 730000,0 | 730000,0 | 643902,69 | 643902,69 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **730000,00** | **730000,00** | **643902,69** | **643902,69** |

## Programação Orçamentária Realizada

Houve execução orçamentária na ação 2426 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família. Com a principal finalidade de contribuir para inclusão e reintegração social das pessoas presas, oportunizando melhorias em suas condições de vida, por meio da qualificação profissional e oportunidades de inserção no mercado de trabalho, pelo contrato de Prestação de Serviços n.º 49664/2023 - SECID, abrimos a oportunidade para 24 reeducandos sentenciados egressos do regime aberto ou semiaberto do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, por meio de contratação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF, instituição vinculada à Secretaria de Estado de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania do Distrito Federal, para prestarem serviços no âmbito da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal e suas Unidades vinculadas, relacionados à execução de atividades de serviços gerais, manutenção e conservação predial, recolhimento de bens inservíveis, transporte de materiais, entre outros previstos no Decreto n.º 24.193/2003 - Programa Reintegra Cidadão.

## 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **50000,0** | **50000,0** | **0** | **0** |
| 0093 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 50000,0 | 0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **17010000,0** | **20922000,00** | **20906678,43** | **20381094,43** |
| 0119 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 17010000,0 | 20922000,00 | 20906678,43 | 20381094,43 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **981399,0** | **1521399,00** | **1421640,55** | **1371640,55** |
| 0102 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 981399,0 | 1521399,00 | 1421640,55 | 1371640,55 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **513316,0** | **513316,00** | **244661,95** | **235327,84** |
| 0181 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL | 513316,0 | 513316,00 | 244661,95 | 235327,84 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **190000,0** | **190000,0** | **51800,0** | **51800,0** |
| 0104 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 190000,0 | 190000,0 | 51800,0 | 51800,0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **30000,0** | **30000,0** | **0** | **0** |
| 0117 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 30000,0 | 30000,0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **18774715,00** | **23226715,00** | **22624780,93** | **22039862,82** |

**Programação Orçamentária Realizada**

No programa, houve execução orçamentária nas ações: 8502 - Administração de Pessoal a fim de cobrir os gastos com o pagamento da força de trabalho disponível na Secretaria; 8504 - Concessão de Benefícios a Servidores, conceder benefícios aos servidores tais como: auxílio creche, auxílio alimentação, auxílio transporte e outros ; 8517 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, para manutenção dos serviços administrativos, adquirindo materiais de expediente, permanentes, água, café, entre outros; e, 1471 - Modernização de Sistema de Informação, para cobrir os gastos com a modernização na infraestrutura técnica.

**Programação Orçamentária não Executada**

No programa, não foram executadas as ações 4088 - Capacitação de Servidores e 2557 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, devido à falta de recursos humanos especializados na área para elaborar projetos e, consequentemente, os recursos destinados a essas ações foram remanejados para atender às necessidades de outras áreas.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

- **Projetos Especiais**

| Identificação | Projetos Especiais |
|---|---|
| **Documento de Referência - SEI** | |
| **Objetivo** | - Atendimento de demandas cotidianas, esporádicas e extraordinárias cuja atribuições são passadas a Secretaria de Estado de Governo.<br>- Apoiar outros órgãos do GDF na realização de projetos como facilitadores, vez que nossa vocação é a atividade-meio. |
| **Ação Desenvolvida** | - Precursora dos Eventos, Visitas, Lançamentos, Assinaturas de Ordens de Serviço, Entregas e Inaugurações do GDF.<br>- Acompanhamento em Obras do GDF com Relatório SEI nº 04018- 00000447/2023-17<br>- Atendimento de demandas específicas e sazonais como entrega de cestas básicas, cadeiras de rodas, fraldas infantil e geriátrica, brinquedos entre outros.<br>- Participação nos Eventos "GDF + Perto do Cidadão" (Tivemos 43 até atual data).<br>- Participação em Campanha de arrecadação "Campanha Brasília pelo Sul" - Participação em Campanha do Agasalho.<br>- Participação em Campanha de arrecadação de brinquedo Campanha Vem Brincar Comigo.<br>- Apoio a operações de emergência (chuva).<br>- Levantamento junto a população das necessidades, referente a infraestrutura local, como saneamento básico, energia, calçamento, sinalização horizontal e vertical, poda de árvores entre outros.<br>- Identificação dos problemas nos Abrigos/Paradas de ônibus do Transporte Escolar Rural do DF.<br>- Caminho das Escolas.<br>- Ação no CEF 02, acompanhamento da Pintura do piso, muro e portão da Escola, colocação por volta de 500 metros de grama, implantação de 400m² de meios fios, demarcação de estacionamento, plantação de Ipês e mudas de árvores frutíferas, entrega dos Módulos Escolares e Revitalização da Casa de Boneca na Cidade Estrutural.<br>- Necessário o acompanhamento in loco do Restaurante Comunitário do Varjão, Restaurante Comunitário de Samambaia, Terminal Rodoviária do Varjão, Terminal Rodoviária do Itapuã, Delegacia de Polícia Civil de Sobradinho e a Escola Técnica do Paranoá.<br>- No Engenho das Lajes, houve o acompanhamento e monitoramento das Obras de Melhorias, como fresado, colocação de bloquete, instalação de quebra-molas, colocação de placas de sinalização, retirada de entulho, entre outros.<br>- Em Água Quente, foi acompanhada e monitorada de perto, as Obras como, mudança para a nova Sede da Administração da 35ª Região Administrativa do Distrito Federal, também de fresado em vários pontos da cidade, pintura das Faixas de Pedestre e colocação das Placas de Sinalização e instalações de quebras molas. |

| | |
|---|---|
| **Status da Realização** | (X) Totalmente Realizado.<br>( ) Parcialmente Realizado.<br>( ) Não Realizado. |
| **Resultados Esperados/Obtidos** | - Equipe de Trabalho sempre de prontidão para identificar, apontar e acompanhar todas as necessidades, como fizemos até a data atual: - Identificando os problemas.<br>- Acompanhando as obras - Sendo precursores nos eventos, visitas, lançamentos, Assinaturas de Ordem de Serviço, Entrega e Inaugurações do GDF<br>- Participando dos Eventos do GDF.<br>- Atendendo as demandas específicas e sazonais - Apoiando as operações de emergência e intempéries.<br>- Participando das Campanhas do GDF. |
| **Outros Órgãos Envolvidos** | - Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal – SODF.<br>- Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES.<br>- Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal - SEMOB.<br>- Secretaria de Estado de Justiça do Distrito Federal - SEJUS.<br>- Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda - SEDET.<br>- Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF.<br>- Secretaria de Executiva das Cidades - SECID.<br>- Secretaria de Estado de Esporte e Lazer - SELDF.<br>- Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP.<br>- Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB.<br>- Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB.<br>- Companhia Energética de Brasília - CEB.<br>- Neoenergia Brasília.<br>- Departamento de Estrada e Rodagem do Distrito Federal - DER.<br>- Departamento de Trânsito do Distrito Federal - DETRAN.<br>- Administrações Regionais do Distrito Federal – RA's.<br>- Serviço de Limpeza Urbana – SLU. |
| **Informações Financeiras** | |
| **Observações** | |

- **Planejamento, Lançamento e Apoio Técnico**

| | |
|---|---|
| **Identificação** | Atualização, Publicação e divulgação do Preço Público dos mobiliários urbanos de competência da Secretaria Executiva das Cidades. |
| **Documento de Referência - SEI** | 04018-00002612/2022-86. |
| **Objetivo** | Divulgar a atualização da variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, para efeitos do disposto no art. 1º da Lei Complementar nº 435, de 27 de dezembro de 2001 § 2º do art. 1º da Lei Complementar nº 435, de 27 de dezembro de 2001. |
| **Ação Desenvolvida** | Envio de circular a todas as Administrações Regionais, para conhecimento e providências quanto a atualização a ser prático pela RA. |
| **Status da Realização** | (X) Totalmente Realizado.<br>( ) Parcialmente Realizado.<br>( ) Não Realizado. |
| **Resultados Esperados/Obtidos** | Atualização do INPC divulgada em todas Regiões Administrativas do DF. |
| **Outros Órgãos Envolvidos** | SEGOV/SECID/RA'S |
| **Informações Financeiras** | Não. |
| **Observações** | |

| | |
|---|---|
| **Identificação** | Publicação no Diário Oficial do Distrito Federal 2023 e 2024 - Portarias nº 01;02;03;04; e 05 - Atualização do Preço Público referentes a utilização de áreas públicas por Mobiliários Urbanos no âmbito do Distrito Federal para o ano de 2023 e 2024. |
| **Documento de Referência – SEI** | 04018-00003071/2023-94. |

| | |
|---|---|
| **Objetivo** | Portaria nº 440, de 18 de dezembro de 2023, que divulga a variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, para efeitos do disposto no art. 1º da Lei Complementar nº 435, de 27 de dezembro de 2001. (Aguardar até a 1º quinzena para realizar a atualização dos Preços Públicos dos Mobiliários Urbanos do DF). Orientações de Preços Públicos referente aos Parques no DF, Áreas Lindeiras, SUMAC, orientação junto ao DF Legal/Consulta no Sislanca. |
| **Ação Desenvolvida** | Envio de circular a todas as Administrações. |
| **Status da Realização** | (X) Totalmente Realizado<br>( ) Parcialmente Realizado<br>( ) Não Realizado |
| **Resultados Esperados/Obtidos** | Atualização do INPC das RA's . |
| **Outros Órgãos Envolvidos** | SEGOV/SECID/RA'S |
| **Informações Financeiras** | Não |
| **Observações** | |

| | |
|---|---|
| **Identificação** | Outorga Onerosa de Alteração de Uso - ONALT. |
| **Documento de Referência - SEI** | 04018-00001486/2021-61; 04018-00001533/2022-58; 00020-00021193/2021- 09 e outros |
| **Objetivo** | Orientar sobre Onalt (Outorga Onerosa de Alteração de Uso) que consiste em uma autorização do Poder Público, mediante contrapartida financeira, que possibilita a alteração de destinação original da unidade imobiliária para outra pretendida, sendo ambas as destinações previstas em normas. Portanto, se a atividade pretendida, a ser desenvolvida no imóvel em questão, divergir do previamente estabelecido pelos parâmetros urbanísticos e tiver elevação na classe de uso. |
| **Ação Desenvolvida** | Recebimento/Encaminhamento/contato telefônico e eletrônico /Cobrança e Lançamento. |
| **Status da Realização** | (X) Totalmente Realizado.<br>( ) Parcialmente Realizado.<br>( ) Não Realizado.<br>**Observações:** Busca-se constantemente padronizar junto com os órgãos envolvidos a melhor forma de ser analisar tal pedido, como: Circular Formulário (Requerimento ONALT) Certidão de Ônus atualizada ou outro documento da matrícula do Registro de Imóveis que comprove a fração ideal do imóvel a ser avaliado com as Orientação e Solicitação de Procedimento: Todo tratamento e trâmite sejam enviado de forma "restrita" pelo SEI-GDF, de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural e Exposição de Motivos refere-se à proposta de publicação de Portaria estabelecendo o Formulário unificado de solicitação do cálculo da Outorga Onerosa da Alteração de Uso no Distrito Federal, prévia à expedição da Licença de Funcionamento, a ser utilizado por todas Administrações Regionais, quando instadas a expedirem documento de viabilidade comercial. |
| **Resultado Esperado/Obtidos** | Tem como objetivo orientar e regularizar a situação dos requerentes junto as suas empresas, e assim, desempenharem suas atividades regularizadas, nas respectivas regiões onde atuam. A verificação de incidência ou não da cobrança de ONALT se dá na emissão da Consulta de Viabilidade do novo empreendimento, na qual constará observação expressa, a título informativo, sobre a probabilidade da referida cobrança. |
| **Outros Órgãos Envolvidos** | SEGOV; SECID; TERRACAP, SEDUH, PGDF, OUVIDORIA e RA's. |
| **Informações Financeiras** | Não. Somente é lançado/arrecadado. Importante destacar que em 2 anos e meio, foram lançados/arrecadado cerca de 2 (dois) milhões referente a ONALT, deste que a competência passou para esta Secretaria, cerca de 350 processos foram analisados, lançados no SISLANCA e repassados para os órgãos responsáveis, e cerca de 30% dos processos analisados e encaminhados , tiveram sua viabilidade regularizadas. |

| | |
|---|---|
| **Observações** | Com a Publicação da Portaria nº 28, de 08 de agosto de 2022, que regulamenta os procedimentos para a cobrança da Outorga Onerosa da Alteração de Uso no Distrito Federal - ONALT, prévia à Licença de Funcionamento, considerando o Organograma. É lançado o valor da Onalt constante do Laudo de Avaliação elaborado pela TERRACAP, no Sistema Integrado de Lançamento de Créditos do Distrito Federal – SISLANCA, instituído pelo Decreto nº 38.097, de 30 de março de 2017, e efetuará a cobrança junto ao interessado. A Outorga Onerosa de Alteração de Uso é um instrumento de política urbana definida no Estatuto da Cidade e tem a missão de recuperar a valorização imobiliária de um lote. Essa valorização decorre de uma autorização dada pelo Poder Público para um uso distinto do que foi estabelecido pelos parâmetros urbanísticos. Ressaltar sobre a Lei Complementar nº 1.038, de julho de 2024(Autoria: Poder Executivo) Institui o Programa de Incentivo de Regularização de Débitos Não Tributários do Distrito Federal - Refis-N e isenta o pagamento da Outorga Onerosa da Alteração de Uso - ONALT. Realizado o lançamento no sistema da Secretaria de Economia do Distrito Federal – SISLANCA, é enviado o boleto ao solicitante quando houver, juntado aos autos comprovante de pagamento, restituindo-os à Administração Regional; e a tramitação dos autos referentes a cobrança da ONALT, ocorrerá, preferencialmente, entre as unidades envolvidas, tendo em vista a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), salvo em caso de atos decisórios de competência dos titulares das pastas às quais as referidas unidades são subordinadas. Pago / Regularizado: Total: Processo na PGDF: 01 (um processo); Total: Processos para análise: 348 (trezentos e quarenta e oito) Total: Arrecadado: R$ 600.000,00 (seiscentos mil reais); Total: Regularizados: 50 (cinquenta estabelecimentos no DF); e Total: Falta de interesse no prosseguimento: 77 (setenta e sete). |

| | |
|---|---|
| **Identificação** | SISLANCA - Secretaria de Estado de Economia – SEEC/DF. |
| **Documento de Referência - SEI** | Sistema. |
| **Objetivo** | Sistema administrado pela Secretaria de Economia para lançar créditos tributários e não tributários de competência do Governo do Distrito Federal, em atendimento às regras da contabilidade internacional. |
| **Ação Desenvolvida** | Consulta e Lançamentos realizados referente: Preço Público; Licitação e ONALT. |
| **Status da Realização** | (X) Totalmente Realizado.<br>( ) Parcialmente Realizado.<br>( ) Não Realizado. |
| **Resultados Esperados/Obtidos** | Cerca de 2 milhões lançados no sistema. |
| **Outros Órgãos Envolvidos** | SEGOV/SECID/UPLAT |
| **Informações Financeiras** | Não. |
| **Observações** | Apesar de realizarmos o lançamento, a arrecadação é da Secretaria de Economia do DF. Importante destacar-se que houve a modificação da nomenclatura da unidade responsável, conforme Decreto 46.309 de 25/09/2024. |

| | |
|---|---|
| **Identificação** | Membro Titular da Comissão Permanente de Licitação – CLPF - Portaria nº 70, de 10/08/2023, pág. 62 DODF nº 153,14 de agosto de 2023/ Designação de membros do Conselho de Educação Física, Desporto e Lazer do DF, Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do DF – CONEF/DF. |
| **Documento de Referência - SEI** | 00220-00006181/2023-15; 04018-00002583/2023-33; 04018-00002591/2023 e outros. |
| **Objetivo** | CONEF - As reuniões são realizadas na terceira semana de cada mês, às quatorze horas e trinta minutos. As Comissões Permanentes são: Comissão de Política do Esporte, Comissão de Orçamento e Finanças, Comissão de Legislação e Normas e Comissão de Programa e Projetos. A comissões terá um coordenador e um relator, em cumprimento ao art. 58 do Decreto mencionado, que trata sobre a estrutura organizacional. A Secretaria Executiva da Cidades lançou novo lote de licitação de bancas de feiras permanentes. No dia 15 de dezembro, foi publicado no Diário Oficial do Distrito Federal as concorrências públicas de 260 unidades nas feiras permanentes no DF. Foram finalizadas sete concorrências públicas para ocupar boxes que estavam vazios em feiras de diferentes cidades. Neste ano, foram lançados 27 editais para licitar boxes em feiras de diferentes regiões administrativas. |
| **Ação Desenvolvida** | Reuniões para aprovação de Projetos/Lançamento do Edital, análise/recebimento documental, análise de recursos, audiências públicas de entregas de propostas de sorteio, envio de boletos e homologação. |

| | |
|---|---|
| **Status da Realização** | (X) Totalmente Realizado.<br>( ) Parcialmente Realizado.<br>( ) Não Realizado. |
| **Resultados Esperados/Obtidos** | Regularização das Feiras do DF. Após a publicação no Diário Oficial nº115 de 19 de junho de 2024, do Decreto de 18 de junho de 2024, que dispõe sobre o Conselho de Educação Física, Desporto e Lazer do Distrito Federal, o qual é um órgão colegiado vinculado à Secretaria de Estado de Esporte e tem competência consultiva para planejamento, normatização, fiscalização e coordenação da educação física, desporto e lazer no Distrito Federal, fez-se necessária a indicação e nomeação dos membros que integrarão a Comissão Técnica que será responsável pelas deliberações processuais referentes aos trâmites da Lei de Incentivo ao Esporte do Distrito Federal (LIEDF), incumbida da análise dos projetos apresentados, conforme Decreto nº 44.738 de 14 de julho de 2023. |
| **Outros Órgãos Envolvidos** | Representante governamental, indicado pela Secretaria de Esporte e Lazer do Distrito Federal (SEL); Representante dos setores desportivo e paradesportivo, indicado pelo CONFAE, Representante da Sociedade Civil Organizada que representam no Conselho; Representante desportivo e paradesportivo, indicado pelo Conselho de Educação Física, Desporto e Lazer do Distrito Federal - CONEF/DF. Representantes da SEGOV/SECID, Secretaria de Estado da Criança; Secretaria de Estado Economia. |
| **Informações Financeiras** | Não. |
| **Observações** | Indicado servidor para compor o Conselho em epígrafe. |

| | |
|---|---|
| **Identificação** | Indicação de Conselheiro para representação da Secretaria de Estado de Governo no Conselho de Assistência Social do DF / Designação de Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CSAD nesta Secretaria de Estado de Governo/Portaria nº 89, de 16 de Julho de 2024 - Art. 1º Instaurar Sindicância Investigativa, visando à apuração de supostas irregularidades constantes no Processo nº 04018-00001829/2024-31/ Grupo de Trabalho (GT) para o desenvolvimento do sistema de gestão dos mobiliários urbanos do Distrito Federal/Levantamento das Pec's de ordem do Gabinete. /Elaboração e Implantação do Planejamento Estratégico Institucional (PEI) da Secretaria Executiva das Cidades. |
| **Documento de Referência - SEI** | 04018-00001953/2024-04; 04018-00000883/2022-05; 04018-00001829/2024-31 e outros. |
| **Objetivo** | |
| **Ação Desenvolvida** | |
| **Status da Realização** | (X) Totalmente Realizado<br>( ) Parcialmente Realizado.<br>( ) Não Realizado<br>**Observações**: A Elaboração e Implantação do Planejamento Estratégico Institucional (PEI) da Secretaria Executiva das Cidades, foram definidas e estabelecidas conforme programação das oficinas de trabalho. |
| **Resultados Esperados/Obtidos** | |
| **Outros Órgãos Envolvidos** | SEGOV; SECID e RA's. |
| **Informações Financeiras** | Não. |
| **Observações** | Servidor indicado para compor a Comissão e Grupo de Trabalho (PEI) em epígrafe. |

| | |
|---|---|
| **Identificação** | Decreto nº 46.309, de 25 de setembro de 2024. |
| **Documento de Referência - SEI** | 04018-00003078/2024-97. |
| **Objetivo** | A Unidade de Arrecadação e Parcelamento de Débitos, da Secretaria Executiva das Cidades passa a denominar-se Unidade de Planejamento, Lançamento e Apoio Técnico, mantidas suas estruturas administrativas e de cargos, bem como seus atuais ocupantes. |
| **Ação Desenvolvida** | Continuidade dos trabalhos com o mesmo planejamento que era realizado pela Unidade de Arrecadação e Parcelamento de Débitos- UAPD. |
| **Status Realização** | (X) Totalmente Realizado.<br>( ) Parcialmente Realizado.<br>( ) Não Realizado.<br>**Observações**: |
| **Resultados Esperados/Obtidos** | Aguardando a definição do Regimento Interno ou Ordem de serviço da SECID/SEGOV. |

| | |
|---|---|
| **Outros Órgãos Envolvidos** | SEGOV/SECID. |
| **Informações Financeiros** | Não. |
| **Observações** | |

- **Operações nas Cidades**

| | |
|---|---|
| **Identificação** | GDF Presente |
| **Documento de Referência - SEI** | Decreto nº 40.677, de 30 de abril de 020 |
| **Objetivo** | Aproximar o Governo das demandas regionais, o programa foca em executar ações planejadas, estimulando o crescimento e melhoria da infraestrutura das cidades, aumentando a segurança na utilização de espaços ou vias públicas, aprimorando e unificando as ações de planejamento com atendimento da manutenção e conservação das cidades, visando a melhoria das condições de vida da sociedade. |
| **Ação Desenvolvida** | - Articulações com os órgãos e entidades do Distrito Federal, desenvolvimento de demandas das áreas urbanas e rurais e fortalecimento do Poder Executivo na conservação e manutenção das cidades, serviços como:<br>• Implantação, remoção, substituição e recuperação das sinalizações verticais e horizontais;<br>• Reparação de calçadas e dos meios-fios;<br>• Pintura dos meios-fios;<br>• Remoção manual ou mecânica de resíduos úmidos e secos, bem como de entulhos em geral;<br>• Poda, manutenção e remoção de arborização;<br>• Limpeza e manutenção de espaços públicos e áreas ajardinadas, incluindo a roçagem;<br>• Manutenção das condições de vias públicas e operação buraco zero;<br>• Execução de reparos na rede de águas pluviais;<br>• Limpeza e desobstrução de bocas de lobo;<br>• Reparo de tampas, grelhas e galerias pluviais.<br>• Reparação e pequenos ajustes nas redes de água potável e de esgoto;<br>• Manutenção da rede de iluminação pública mediante:<br>• Troca de lâmpadas e reatores;<br>• Limpeza das luminárias.<br>• Limpeza dos logradouros públicos;<br>• Pequenos reparos em quadras, parquinhos e praças;<br>• Manutenção e conservação das vias vicinais, prioritariamente as que dão acesso as escolas rurais. |
| **Status da Realização** | ( ) Totalmente Realizado.<br>(X) Parcialmente Realizado.<br>( ) Não Realizado.<br>**Observações**: O serviço é parcialmente realizado, por se tratar de um trabalho contínuo. |
| **Resultados Esperados/Obtidos** | - Massa asfáltica<br>• 63.033,48 Toneladas Total<br>- Poda<br>• 89.871,00 und<br>- Roçagem<br>• 819.510.322,38 m²<br>- Entulho<br>• 1.863.430,46 Toneladas Total<br>- Serviços realizados no Polo Rural<br>• Melhorias nas vias não Pavimentadas<br>• 416,99 km<br>- Estradas rurais (Porteira para Dentro)<br>• 105,75 km<br>- Eficientização da iluminação pública - Substituição de postes<br>• 59 und<br>-Serviço de luminária<br>• 25.649 und<br>-DETRAN - Placas instaladas |

| | |
|---|---|
| | • 1.597 und<br>-Faixas de Pedestre<br>• 2.978 und<br>-Lombadas<br>• 3.782 und<br>-CAESB- Serviços de manutenção de redes<br>• 45.948,00 Serviços atendidos |
| **Outros Órgãos Envolvidos-** | -Secretaria de Estado de Governo.<br>-Casa Civil do Distrito Federal.<br>-Secretaria de Estado de Segurança Pública.<br>-Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal.<br>-Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural.<br>-Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP.<br>-Serviço de Limpeza Urbana - SLU.<br>-Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB.<br>-Companhia Energética de Brasília - CEB.<br>-Departamento de Estrada e Rodagem do Distrito Federal - DER.<br>-Departamento de Trânsito do Distrito Federal - DETRAN.<br>-Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal – DF Legal.<br>-Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - IBRAM.<br>-Administrações Regionais do Distrito Federal.<br>-Polícia Civil do Distrito Federal.<br>-Polícia Militar do Distrito Federal.<br>-Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal. |
| **Informações Financeiras** | |
| **Observações** | |

| | |
|---|---|
| **Projeto** | Caminho das Escolas |
| **Documento Referência - SEI** | 04018-00002113/2023-70. |
| **Objetivo** | O programa visa o benefício principalmente dos alunos, através de serviços de melhorias que envolvem as escolas como um todo. Tem como objetivo fazer a manutenção dos acessos viários na zona rural, pintura dos parquinhos, recolhimento de lixo, pintura de quadras, recolhimento de galhos e inservíveis. |
| **Ação Desenvolvida** | Manutenção dos acessos viários na zona rural, pintura dos parquinhos, recolhimento de lixo, pintura de quadras, recolhimento de galhos e inservíveis. |
| **Status da Realização** | ( ) Totalmente Realizado<br>(X) Parcialmente Realizado.<br>( ) Não Realizado<br>**Observações**: O serviço é parcialmente realizado, e não possui percentual por ser um trabalho contínuo. |
| **Resultados/Obtidos** | Melhorias nas vias rurais, foram recuperados aproximadamente 150 km de estradas rurais com o polo rural e porteira pra dentro. |
| **Outros Órgãos Envolvidos-** | -Secretaria de Estado de Governo – SEGOV.<br>-Secretaria Executiva das Cidades – SECID.<br>-Secretaria de Estado de Agricultura Abastecimento e Desenvolvimento Rural – SEAGRI.<br>-Companhia Urbanizadora da Nova Capital – NOVACAP.<br>-Departamento de Estrada e Rodagem do Distrito Federal – DER.<br>-Administrações Regionais.<br>-Secretaria de Educação - SEE. |
| **Informações Financeiras** | |
| **Observações** | |

| | |
|---|---|
| **Identificação** | Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF |
| **Documento de Referência – SEI** | 04018-00000035/2023-79. |
| **Objetivo** | Prestação de serviços a serem executados de forma contínua, correspondentes ao fornecimento de mão de obra de até 24 (vinte e quatro) sentenciados presos e egressos. |
| **Ação Desenvolvida** | Apoiar e executar as ações de zeladoria e manutenção estabelecidas pelos Coordenadores de polo, junto as Administrações Regionais. |

| | |
|---|---|
| **Resultados Esperados/Obtidos** | Maior atendimento, agilidade e eficiência para executar as demandas de zeladoria e manutenção das Regiões Administrativas. |
| **Outros Órgãos Envolvidos** | -Secretaria de Estado de Governo.<br>-Administrações Regionais do Distrito Federal.<br>- FUNAP/SEJUS. |
| **Informações Financeiras** | O valor total do Contrato é de R$ 707.400,00 (setecentos e sete mil e quatrocentos reais), correspondentes à prestação de serviços por até 24 (vinte e quatro) ree-ducandos, perfazendo o montante de R$ 58.950,00 (cinquenta e oito mil, novecentos e cinquenta reais) mensal, a ser atendido à conta de dotações orçamentárias consignadas no orçamento corrente, na respectiva Lei Orçamentária. |

- **Gestão de Sistemas nas Administrações Regionais**

| | |
|---|---|
| **Identificação** | Programa Administração Regional Digital 24 Horas |
| **Documento de Referência – SEI** | 04018-00000345/2022-11. |
| **Objetivo** | Plataforma criada como um canal de comunicação direta entre População e Governo, a fim de solicitar serviços de zeladoria da sua cidade nas Administrações Regionais. |
| **Ação Desenvolvida** | Demandas registradas na Plataforma Digital nas Administrações Regionais: 14.735<br>- Serviços de Infraestrutura: 10.316 – ou seja - 70,01%<br>- Serviços de Saúde: 2.184 – ou seja - 14,82%<br>- Serviços de Limpeza: 1.639 – ou seja - 11,12%<br>- Serviços de Trânsito e Transportes: 595 – ou seja - 4,05% |
| **Resultados Esperados/Obtidos** | Melhorias no acesso pelo Cidadão aos serviços oferecidos pelo GDF |
| **Outros Órgãos Envolvidos** | Administrações Regionais e Órgãos de Execução do GDF |
| **Informações Financeiras** | Não |

| | |
|---|---|
| **Identificação** | Elaboração e Implantação do Planejamento Estratégico Institucional (PEI) da Secretaria Executiva das Cidades, elaborado pela Secretaria Executiva de Gestão Estratégica (SEGEST). |
| **Documento de Referência – SEI** | 04018-00003208/2024-91 - 04018-00003335/2024-91 |
| **Objetivo** | Compor o grupo técnico que atuará em conjunto com as equipes da Secretaria Executiva de Projetos Estratégicos/ SEEC e da Secretaria Executiva de Gestão Estratégica/ SEGOV. |
| **Ação Desenvolvida** | • Diagnóstico organizacional<br>• Definição de objetivos estratégicos<br>• Estabelecimento de indicadores e metas<br>• Elaboração de planos de ação<br>• Monitoramento e avaliação da execução |
| **Resultados Esperados/Obtidos** | Cumprimento às diretrizes de Governança da Secretaria de Governo e visar o fortalecimento da gestão pública orientada para resultados. |
| **Outros Órgãos Envolvidos** | SEGOV/SEGEST |
| **Informações Financeiras** | Não |

- **Mobiliário Urbano e Apoio às Cidades**

| | |
|---|---|
| **Identificação** | - Recadastramento nas Feiras do Distrito Federal.<br>- Participação em Comitê Gestor.<br>- Acompanhamento da elaboração do Planos de Ocupação de ambulantes, engenhos publicitários e quiosques e trailers.<br>- Participação na atualização das legislações referente aos Mobiliários Urbanos.<br>- Implementação do Sistema de Gestão dos Mobiliários Urbanos do Distrito Federal por meio do SIDAF (Sistema Integrado de Demandas e Arrecadação Fiscal).<br>- Análise prévia dos processos de Recadastramento pela Administração Regional.<br>- Estudo e elaboração de Edital de Chamamento Público para serviço ambulante.<br>- Estudo da Lei nº. 14.133/2021 que baseará a elaboração de Novo Edital de Licitação e de Credenciamento.<br>- Comitê Gestor da Feira de Artesanato da Torre de TV - CGFTV.<br>- Planos de Ocupação de Ambulantes.<br>- Comitê Gestor da Feira Permanente da Candangolândia. |

| | |
|---|---|
| | - Planos de Ocupação de quiosques e trailers - Regiões Administrativas do Conjunto Urbanístico de Brasília.<br>- Planos de Ocupação de quiosques e trailers - Regiões Administrativas do Distrito Federal.<br>- Acompanhamento e organização dos ambulantes em eventos na área central de Brasília.<br>- Cronograma de Recadastramento nas Feiras do Distrito Federal.<br>- Participação na atualização das Legislações referente aos mobiliários.<br>- Levantamento das necessidades de serviços de obras nas feiras.<br>- Recadastramento nas Feiras do Distrito Federal.<br>- Preparação para Licitação das Feiras 2024/2025.<br>- Chamamento Público para as feiras que já foram licitadas em 2023/2024.<br>- Participação de reuniões com judiciário sobre o Plano de Ocupação de Quiosques do CUB.<br>- Atendimento ao Público. |
| **Documento de Referência – SEI** | 04018-00002874/2023-21; 04018-00002793/2024-11; 04018-00002585/2024-11 e outros |
| **Objetivo** | - Melhoria para os Autorizatários/Permissionários, trazendo mais segurança jurídica e melhor acolhimento aos frequentadores das Feiras.<br>- Gerir os conflitos nas Feiras, organizar a associação, melhorando o funcionamento da Feira.<br>- Construir o Plano de Ocupação de cada mobiliário urbano, para melhor organização dos mobiliários e os Autorizatários.<br>- Construir o Plano de Ocupação de cada mobiliário urbano, para melhor organização dos mobiliários e os Autorizatários.<br>- Implementação do Sistema de Gestão dos Mobiliários Urbanos do Distrito Federal, com o escopo de otimizar e padronizar os atos da Administração Pública relativos uso de área pública, englobando emissão de Autorização de Uso, cobrança do preço público e fiscalização.<br>- Analisar os processos enviados pelas Administrações, seja do recadastramento, devolução dos boxes ou transferência de titularidade.<br>- O novo Edital tem como principal definição as melhorias entre os Ambulantes e Secretaria de Governo.<br>- Regularizar a ocupações de boxes em feiras.<br>- Apurar denúncias de venda de boxes e de mal-uso dos recursos provenientes das cotas de rateio pagas pelos feirantes.<br>- Monitorar e auxiliar as Regiões Administrativas do Distrito Federal no cumprimento da determinação do Ministério Público constante no Ofício Nº 118/2024/5ªPROURB (143252747), para a conclusão dos Planos de Ocupação de Ambulantes.<br>- Constituir ou reativar Associação dos Feirantes da Candangolândia.<br>- Monitorar e auxiliar as Regiões Administrativas do Distrito Federal no cumprimento da decisão expedida pela 7ª Vara Tribunal Regional da Primeira Região constante no Ofício Nº 118/2024/5ªPROURB (143252747), para a conclusão dos Planos de Ocupação de Quiosques Trailers nas Regiões Administrativas do Plano Piloto, Cruzeiro, Candangolândia e Sudoeste/ Octogonal.<br>- Monitorar o andamento dos trabalhos realizado pelas Regiões Administrativas do Distrito Federal na elaboração, conclusão e publicação dos Planos de Ocupação de Quiosques e Trailers.<br>- Organizar o trabalho de ambulantes licenciados pela SECID.<br>- Melhoria para os Autorizatários/Permissionários, trazendo mais segurança jurídica e melhor acolhimento aos frequentadores das feiras.<br>- Melhorar o desenvolvimento das atividades nos mobiliários público.<br>- Identificar as demandas de infraestrutura das Feiras Permanentes do DF visando a confecção de projetos para a execução de construção/reforma.<br>- Melhoria para os Autorizatários/Permissionários, trazendo mais segurança jurídica e melhor acolhimento aos frequentadores das feiras.<br>- Estudo e elaboração do Projeto Básico e Edital Padrão de Licitação baseado na Lei 14.144/2021, para ocupação de boxes vazios, abandonados e devolvidos nas feiras a serem licitadas.<br>- Ocupação dos boxes vazios, abandonados, devolvidos ou que restaram desertos na Licitação.<br>- Cumprimento de Sentença do Processo nº 0013916-92.1998.4.01.3400 para criação do Plano de Ocupação de Quiosques e Trailers do CUB.<br>- Atender as demandas individuais dos autorizatários. |
| **Ação Desenvolvida** | - Criação de Comissão de Acompanhamento e Implementação do Sistema de Gestão dos Mobiliários Urbanos do Distrito Federal, instituída pela Portaria Conjunta nº 5, de 23 de setembro de 2024.<br>- Procedimentos a serem utilizados para implantação de sistema informatizado de registro de dados de permissionários no âmbito do Distrito Federal. |

| | |
|---|---|
| | - Possibilidade de Padronização e Uniformização de procedimentos com as unidades administrativas que também possuem sistemas uniformizados de arquivos e/ou manipulação de dados acerca de permissionários de mobiliários urbanos.<br>- Apresentação dos procedimentos adotados pela Administração Regional, Secretaria Executiva das Cidades e DF-LEGAL acerca dos dados referentes aos mobiliários urbanos e respectivos Permissionários.<br>- Possibilidade de criação de aplicativo para atendimento aos Permissionários/Autorizatários.<br>- Analise de documentos enviados a SUMAC com a finalidade de emitir, cancelar ou mudar a titularidade da Autorização de Uso, atendimento à população retirando dúvidas ou auxiliando na resolução de conflitos seja com a Administração Pública ou com as Associações dos feirantes.<br>• Ambulantes<br>- Mudança no Local de Licenciamento de Eventos na Arena BRB Estádio Mané Garrincha, do Estacionamento Público do Planetário para a SRPN - Quadra 901 Trecho 1 Asa Norte.<br>- Devido a constatação de utilização de área Pública, incluído no Edital a cobrança de Preço Público de mesas e cadeiras em frente à barraca utilizada.<br>- Incluído no sorteio para os contemplados a questão de se manter apenas 1 sorteado por família de acordo com Art.16 da Lei 6.190/2018.<br>- Descumprimento das regras estabelecidas no Edital pelo Ambulante, este ficará impedido de participar por 3 chamamentos e no caso de reincidir perderá o direito de participar dos chamamentos.<br>- Participação das vistorias realizadas em todos os Eventos Licenciados juntamente com a Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DF LEGAL).<br>- Estudo e elaboração de minutas de editais para análise jurídica.<br>- Convocação de feirantes para colher depoimento sobre denúncias.<br>- Solicitação de documentação contábil da Associação dos Artesãos e Expositores da Feira de Artesanato da Torre de TV para análise.<br>- Análise de documentação contábil da Associação.<br>- Confecção de documento com a conclusão dos trabalhos do Comitê Gestor da Feira de Artesanato da Torre de TV - Decisão Conclusão Comitê Gestor (154724783).<br>- Criação de planilha de monitoramento dos processos relacionados à confecção dos Planos de Ocupação;<br>- Encaminhamento à SECID dos processos das Administrações Regionais que concluíram os procedimentos de forma correta e legal para a publicação das Ordem de Serviço dos Planos de Ocupação.<br>- Levantamento de informações sobre suposta Associação constituída em 1990.<br>- Criação de planilha de monitoramento dos processos relacionados à confecção dos Planos de Ocupação.<br>- Participação de audiências junto poder judiciário e órgãos relacionados ao cumprimento da demanda.<br>- Levantamento das necessidades de serviços de obras nas feiras, como manutenção, reforma ou construção.<br>- Análise de 1.607 processos individuais dos feirantes na UREC, visando emissão de autorizações de uso de boxes em feiras diversas.<br>- Ocupação dos boxes vazios, abandonados, devolvidos ou que restaram desertos na Licitação.<br>- Solicitação de plano de Ação e cronograma para conclusão do POQT das RAs que compõem o CUB e pedido de participarem da reunião no dia 30.<br>- Emissão de 1.768 Autorizações Provisórias para Ambulantes.<br>- Análise de processo para licença Eventual e Autorização de Uso Provisória.<br>- Vistorias realizadas em todos os eventos.<br>• Outras demandas.<br>- Emissão de 220 Autorizações de Uso Não Qualificada para Quiosques.<br>- Análise para emissão de Autorizações de Uso de Quiosques e Trailers.<br>- Revogação/Extinção/Cassação de Termo de Permissão ou Autorização de Uso.<br>- Emissão de 1.322 Autorizações de Uso Não Qualificadas e 181 Permissões de Uso Qualificadas. |
| **Resultados Esperados/Obtidos** | - Tornar conhecido a situação regular dos boxes, os que estão disponíveis para Licitação.<br>- Facilitar a gestão dos Mobiliários Urbanos existentes em todo o Distrito Federal.<br>- Regularização dos permissionários, maior adimplemento com o preço público, realizar levantamento dos boxes repassados ilegalmente para retomada e posterior licitação levando segurança jurídica aos feirantes. Obtidos: 688 termos emitidos no ano de 2024.<br>- Melhoria no Processo de Licenciamento dos Ambulantes.<br>- Regularizar a ocupações de boxes em feiras. |

| | |
|---|---|
| | - A conclusão dos trabalhos de confecção e publicação dos Planos de Ocupação de Ambulantes da Regiões Administrativas.<br>- Regularização da atividade de ambulantes em todo o território do Distrito Federal.<br>- Constituir e operacionalizar a Associação da Feira Permanente da Candangolândia.<br>- Conclusão dos trabalhos de confecção e publicação dos Planos de Ocupação de Quiosques e Trailers das Regiões Administrativas do Conjunto Urbanístico de Brasília.<br>- Conclusão dos trabalhos de confecção e publicação dos Planos de Ocupação de Quiosques e Trailers das Regiões Administrativas.<br>- Organização e cumprimentos das ações estabelecidas pelos órgãos de organização e fiscalização.<br>- Realizado 23 (vinte e três) recadastradas, houve abstenções no recadastramento.<br>- Diversas autorizações de uso emitidas em diversas feiras.<br>- Ocupação de todos os boxes das feiras. |
| **Outros Órgãos Envolvidos** | - Administração Regional.<br>- Administração Regional.<br>- Administração Regional e SEDUH.<br>- Administração Regional e SEDUH.<br>- Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF-LEGAL e Administrações Regionais.<br>- Administração Regional.<br>- Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DF LEGAL) e Subsecretaria de Operações Integradas da Secretaria de Segurança Pública do DF (SOPI).<br>- Administração Regional<br>- Secretaria de Governo do Distrito Federal (SEGOV), Secretaria Executiva das Cidades (SECID) e Administração Regional do Plano Piloto.<br>- Secretaria de Governo do Distrito Federal (SEGOV), Secretaria Executiva das Cidades (SECID) e Administrações Regionais do Distrito Federal.<br>- Secretaria de Governo do Distrito Federal (SEGOV), Secretaria Executiva das Cidades (SECID) e Administração Regional da Candangolândia.<br>- 7ª Vara do Tribunal Regional Federal da Primeira Região, Procuradoria Geral do Distrito Federal, Ministério Público do Distrito Federal, Secretaria de Governo do Distrito Federal (SEGOV), Secretaria Executiva das Cidades (SECID) e Administração Regional do Plano Piloto, Administração Regional do Cruzeiro, Administração Regional da Candangolândia e Administração Regional do Sudoeste/Octogonal, SEDUH, NOVACAP, NEOENERGIA, CAESB.<br>- SEGOV, SECID, SEDUH, NOVACAP, NEOENERGIA, CAESB e Administrações Regionais do Distrito Federal.<br>- DETRAN, DF-Legal, Policia Militar, SSP, Vigilância Sanitária e outros.<br>- Administrações Regionais e Procuradoria Geral do DF. |
| **Informações Financeiras** | A contratação da empresa desenvolvedora do sistema ocorreu por meio de recursos do Fundo de Modernização, Manutenção e Reaparelhamento dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas e de Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas (Fundafau-DF). |

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

As ações desenvolvidas pela SEGOV, em 2024, buscaram cumprir no todo a programação orçamentária e financeira estabelecida para o exercício, ainda que frente a restrita mão de obra qualificada e ao efetivo reduzido de responsáveis pela elaboração de projetos.

A perspectiva para o ano de 2025 é que a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, continue a desempenhar suas atribuições com eficácia e eficiência inerentes às atividades programadas para o exercício citado, em atendimento às demandas internas, bem como em sua atividade fim.

À vista disto, objetiva trabalhar consoante os anseios da comunidade e prestando contas de suas ações governamentais à população do Distrito Federal.

# 12101 - PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF) é um órgão da administração direta do Governo do Distrito Federal, dotada de autonomia funcional e administrativa, com natureza jurídica de entidade pública, sem personalidade jurídica própria, que atua como parte integrante do ente federativo.

A Lei Orgânica do Distrito Federal (LODF) define a PGDF como um órgão essencial à administração pública distrital, responsável por exercer a representação judicial e a consultoria jurídica do Distrito Federal. A LODF garante à PGDF autonomia funcional e administrativa, assegurando que seus procuradores possam atuar com independência técnica na defesa dos interesses do Distrito Federal. Além disso, também estabelece que a PGDF deve atuar em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, que são fundamentais para a execução de suas funções institucionais.

A Lei Complementar nº 395, de 31 de julho de 2001, dispõe sobre a organização da PGDF, suas atribuições e o regime jurídico dos seus procuradores. Esta lei estabelece a estrutura administrativa da PGDF, define as funções dos procuradores e orienta sobre questões relacionadas a carreiras, cargos e remuneração, garantindo que o órgão funcione de forma adequada e alinhada aos princípios da administração pública.

O Regimento Interno da PGDF, aprovado pelo Decreto nº 42.094, de 13 de maio de 2021, é o documento que organiza e normatiza sua estrutura interna. Ele define as competências e responsabilidades das diferentes unidades administrativas, estabelecendo procedimentos claros para a execução de suas funções.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 80 | 21 | 187 | 237 | 525 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 170 | 0 | 0 | 0 | 170 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 9 | 0 | 5 | 0 | 14 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 47 | 107 | 154 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **259** | **21** | **242** | **344** | **866** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 9 | 17 | 26 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| **Total Geral** | **259** | **21** | **233** | **327** | **840** |

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **4000000,0** | **2792100,00** | **2782850,62** | **2782850,62** |
| 0044 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL | 4000000,0 | 2792100,00 | 2782850,62 | 2782850,62 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **1630711,0** | **1480711,00** | **1412450,20** | **1227559,51** |
| 7056 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 1630711,0 | 1480711,00 | 1412450,20 | 1227559,51 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **2188314,0** | **5932614,00** | **5808568,89** | **5808568,89** |
| 0005 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 2188314,0 | 5932614,00 | 5808568,89 | 5808568,89 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **5000000,0** | **4681854,00** | **4385548,43** | **3144089,00** |
| 0046 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 5000000,0 | 4681854,00 | 4385548,43 | 3144089,00 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **12819025,00** | **14887279,00** | **14389418,14** | **12963068,02** |

No exercício de 2024, foram atingidos os quantitativos abaixo para as ações constantes do Programa de Operações Especiais:

1. Conversão de licença-prêmio em pecúnia - servidor inativo: pagamento de 14 licenças-prêmio convertidas no exercício e continuidade do pagamento médio de 45 licenças convertidas em exercícios anteriores;
2. Realização do pagamento mensal de 251 indenizações de transportes a procuradores e servidores, totalizando em média 3.012 pagamentos efetivados, tendo ainda 46 acertos referentes a exonerações; 14 acertos decorrentes de aposentadorias e 2 ressarcimentos referentes a servidores requisitados de outros órgãos;
3. Conversão de licença-prêmio em pecúnia - servidor ativo: conversão de 140 licenças-prêmio em pecúnia para Procuradores do Distrito Federal; e
4. Concessão de uma média mensal de 763 benefícios, perfazendo um montante anual de 9.156 benefícios, dentre eles: auxílio-transporte, auxílio-alimentação e auxílio-creche.

## 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **50000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 5343 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--PLANO PILOTO . | 50000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **177250000,0** | **216824449,00** | **216517834,61** | **216346179,35** |
| 8766 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 177250000,0 | 216824449,00 | 216517834,61 | 216346179,35 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **4987289,0** | **5501129,00** | **5419045,06** | **5413321,62** |
| 9583 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 4987289,0 | 5501129,00 | 5419045,06 | 5413321,62 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **830000,0** | **1290000,00** | **1260813,12** | **1218759,91** |
| 9689 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO . | 830000,0 | 1290000,00 | 1260813,12 | 1218759,91 |
| **TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **183117289,00** | **223615578,00** | **223197692,79** | **222978260,88** |

**Programações Orçamentárias Realizadas**

Entre as ações realizadas no Programa de Gestão Para Resultados, podemos citar:

- Nomeação de 10 novos procuradores do Distrito Federal – Categoria I, para reposição do quadro de pessoal da PGDF;
- Nomeação de 10 novos servidores da Carreira de Apoio às atividades jurídicas para reposição do quadro de pessoal da PGDF. Destaca-se que alguns candidatos não tomaram posse e houve, ainda, exonerações a pedido de diversos servidores em razão de posse em outros cargos inacumuláveis.

**Programações Orçamentárias Não Executadas**

Referente a Ação 2396 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas, é válido observar que a conservação das estruturas físicas do prédio da Procuradoria-Geral do Distrito Federal é efetuada com recursos próprios do Fundo da Procuradoria-Geral do Distrito Federal. Dessa forma, as realizações estão inseridas no Relatório de Gestão daquela unidade.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A Gestão da Procuradoria-Geral do Distrito Federal atuou no sentido de obter a aprovação e a publicação da Lei Complementar nº 1.043, de 13 de dezembro de 2024, que concretizou a reestruturação da tabela de vencimentos da Carreira de Apoio às Atividades Jurídicas, possibilitou o pagamento de auxílio-saúde, bem como o direito à licença-compensatória por atividades em serviços extraordinários, a qual poderá ser convertida em indenização, como forma de reconhecimento e valorização contínua dos servidores e procuradores desta Casa Jurídica.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

**ANÁLISE DAS REALIZAÇÕES**

**1. Aprimoramento da atuação das instâncias de governança da PGDF**

Em 12/05/2023, foram publicadas a Portaria PGDF nº 204, de 12 de maio de 2023, que instituiu o Sistema de Governança Pública da PGDF, a Portaria PGDF n° 205, de 12 de maio de 2023, que aprovou a Política de Governança de Projetos Estratégicos da PGDF, a Portaria PGDF n° 206, de 12 de maio de 2023, que aprovou a Política de Governança de Processos de Trabalho da PGDF; a Portaria PGDF n° 207, de 12 de maio de 2023, que aprovou a Política de Gestão de Riscos da PGDF; e a Portaria PGDF n° 208, 12 de maio de 2023, que instituiu o planejamento estratégico da PGDF.

Em 26/05/2023, foram publicadas a Portaria PGDF n° 233, de 23 de maio de 2023, que aprovou a Metodologia de Gerenciamento de Projetos Estratégicos da Procuradoria-Geral do Distrito Federal (MGPE-PGDF); a Portaria PGDF n° 234, de 23 de maio de 2023, que aprovou a Sistemática para Mapeamento e Modelagem de Processos de Trabalho da Procuradoria-Geral do Distrito Federal (SISTrab-PGDF) e a Portaria PGDF n° 235, de 23 de maio de 2023, que aprovou a Metodologia de Gestão de Riscos da Procuradoria-Geral do Distrito Federal (MGR PGDF). Essas portarias representam a integralização da base normativa do sistema de governança pública da PGDF.

Quanto à atuação das instâncias, o Conselho Interno de Governança Pública da Procuradoria Geral do Distrito Federal (CIG-PGDF) reuniu-se em cinco ocasiões entre 2023 e 2024, sendo duas Reuniões Ordinárias e, com esta, três Reuniões de Avaliação Estratégica (RAE) (Publicações Procuradoria-Geral do Distrito Federal).

**2. Elaboração e implementação da sistemática de mapeamento de processos de trabalho**

A Sistemática para Mapeamento e Modelagem de Processos de Trabalho foi aprovada pela Portaria n° 234, de 2023. A metodologia encontra-se consolidada e está sendo aplicada pelo Núcleo de Processos de Trabalho (Nuprot), que até o momento mapeou dois processos da área finalística (CAVTJ - PROSEG e PROSAÚDE) e cinco processos da área de apoio.

Em outubro de 2024, foi aprovada a nova Cadeia de Valor – Procuradoria-Geral do Distrito Federal e o CIG-PGDF determinou ao Nuprot a apresentação de proposta de priorizações dos processos de trabalho que a compõem (Processo 00020-00060449/2024-38, Acórdão 155246048).

**3. Instalação da Comissão de Ética da PGDF e estabelecimento das normas de funcionamento e dos fluxos de trabalho**

O Regimento Interno da Comissão de Ética da PGDF foi publicado conforme a Portaria PGDF n° 650, de 18 de novembro de 2024.

**4. Precatórios**

O Plano Estratégico Institucional da PGDF - PEI-PGDF 2020-2025 estabelece o objetivo estratégico de "reduzir em 12% o acervo de Precatórios, anualmente – 20%". A meta de 2024 foi atingida.

| 2.1 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|
| Planejado | 12% | 12% | 12% |
| Executado | 19,8% | 20,53% | - |

O Plano de Pagamento de Precatórios – 2024, encaminhado ao Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios (TJDFT) em conformidade com Emenda Constitucional n° 109, previa a quitação do montante de R$ 598.265.967,81 ao longo de 2024. Esse valor foi integralmente quitado antes do final de 2024. Com isso, já se atingiu o percentual de 20,53% da dívida líquida de precatórios, que totaliza R$ 2.912.815.422,89.

## 5. Recuperação de Crédito Tributário

O Plano Estratégico Institucional da PGDF - PEI-PGDF 2020-2025 estabelece o objetivo estratégico de "aumentar de 0,3% para 1% a taxa de recuperação dos valores inscritos em dívida ativa ajuizada". A Meta de 2024 foi atingida.

| 3.1 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|
| Planejado | 0,75% | 0,75% | 1% |
| Executado | 0,96% | 1,06% | - |

## 6. Aumento da emissão de protestos de títulos da dívida ativa por mês

Em 2022, foram protestados 462.888 títulos, que equivaleram a R$ 2.285.601.517,09. Com exceção dos meses de janeiro, fevereiro, março e abril, os demais superaram o montante de 15 mil emissões por mês. Em 2023, foram protestados 916.298 títulos, que equivaleram a R$ 1.938.372.522,44. Com exceção dos meses de novembro e dezembro, os demais superaram o montante de 15 mil emissões por mês. Até outubro de 2024, foram protestados 815.033 títulos, que equivaleram a R$ 3.812.937.882,23. Com exceção do mês de janeiro, os demais superaram o montante de 15 mil emissões por mês.

## 7. Implementação da política de desjudicialização

O Plano Estratégico Institucional da PGDF - PEI-PGDF 2020-2025 estabelece o objetivo estratégico de "reduzir em 30% o estoque de processos de execução fiscal ". A Meta de 2024 foi atingida.

| 3.3 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|
| Planejado | 10% | 20% | 30% |
| Executado | 35,27% | 38,59% | - |

Desde 2021, ocorreu desistência de mais de 100.000 execuções fiscais, reduzindo-se o estoque em 30%. Em que pese a meta inicial ter sido atingida, foi celebrado com o Conselho Nacional de Justiça (CNJ) o Acordo de Cooperação Técnica nº 103/2024 para a extinção de execuções fiscais de valores da causa inferiores a R$ 10.000,00. O estágio atual é de auditoria da lista de execuções fiscais, com entregas parciais, a cada vinte dias úteis. A previsão de finalização é no primeiro semestre de 2025.

## 8. Gestão estratégica da dívida ativa ajuizada: monitoramento de contribuintes

O Plano Estratégico Institucional da PGDF - PEI-PGDF 2020-2025 estabelece o objetivo estratégico de "aumentar para 10% o número de contribuintes monitorados dentro de um modelo de gestão estratégica da dívida ativa ajuizada". A meta de 2024 foi atingida.

| 3.4 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|
| Planejado | 3% | 5% | 10% |
| Executado | 9,5% | 9,5% | - |

## 9. Criação da Agenda de Serviços ao Cidadão

A PGDF aderiu à plataforma Agenda DF, utilizada pelo GDF, para marcação de horário de atendimento presencial ao cidadão, não sendo necessário o desenvolvimento interno da solução.

Foram disponibilizados treze tipos de serviços a serem prestados mediante agendamento prévio para atendimento, por quatro setores diferentes da PGDF:

1. Regularização de débitos inscritos em Dívida Ativa;

2. Regularização de Débitos Administrativos Protestados (não e/ou tributários) Negativados;
3. Regularização de Débitos Judiciais e/ou Honorários de Sucumbência;
4. Outras atividades de regularização;
5. Emissão de Certidão de Titularidade de Precatórios;
6. Registro de Escritura Pública de Cessão de Precatório;
7. Emissão de certidão de "objeto e pé" de processo de compensação com precatório;
8. Informações sobre Processos de Precatórios e/ou Requisições de Pequeno Valor;
9. Informações sobre Processos de Compensação com Precatórios;
10. Pesquisa de legislação e atos normativos do Distrito Federal;
11. Pesquisa de Pareceres da Procuradoria-Geral do Distrito Federal;
12. Pesquisa de Doutrina Jurídica; e
13. Atendimento de Ouvidoria.

**10. Implantação do novo sistema de processo eletrônico - SPA**

Execução do projeto conforme cronograma do Termo de Referência:

| Grandes Entregas | Representação | Execução | % de execução projeto |
|---|---|---|---|
| 1) Licença de uso perpétua | 5% | 100% | 5% |
| 2) Dimensionamento e instalação | 5% | 100% | 5% |
| 3) Integrações iniciais | 5% | 100% | 5% |
| 4) Implantação - PGFAZ | 30% | 70% | 21% |
| 5) Implantação - PGCONT, GABINETE, PROSUP, PRODEC | 30% | 70% | 21% |
| 6) Implantação - PGCONS | 25% | 0% | 0% |
| Total | 100% | 57% | 57% |

**11. Projeto OSIRIS**

O projeto OSIRIS é um projeto de pesquisa e desenvolvimento que ainda não entrou em operação. Conforme a Carteira de Projetos da PGDF são consideradas grandes entregas do OSIRIS:

1. Programa computacional que aplique métodos de aprendizado de máquina, incluindo aprendizado estruturado profundo (PGDF e TDJFT);
2. Transferência de conhecimento aos servidores públicos da PGDF;
3. Treinamento para a gestão da ferramenta desenvolvida; e
4. Plano de Suste da solução.

O Plano Estratégico Institucional da PGDF - PEI-PGDF 2020-2025 estabelece o objetivo estratégico de "receber as entregas do projeto OSIRIS até junho de 2025".

| 4.4 | **2023** | **2024** | **2025** |
|---|---|---|---|
| Planejado | 0% | 0% | 100% |
| Executado | - | 71% | - |

Em 24/06/2024, a equipe de pesquisa e desenvolvimento do projeto OSIRIS (AI Lab e Dr. IA - UnB) noticiou mudança na arquitetura da pesquisa, que passou a utilizar modelo massivo de linguagem (LLM) como agente para indicar o ato associado à movimentação processual da execução fiscal. A metodologia aplicada, até então, era a de classificador supervisionado. A alteração da arquitetura do OSIRIS foi oficialmente apresentada ao TJDFT em 19/09/2024. A transferência de tecnologia para os servidores da PGDF e do TJDFT iniciou-se em 30/09/2024 e foi concluída em 06/11/2024. O OSIRIS está sendo exercitado (testado) pela PGDF com o apoio da equipe de pesquisa.

Após a nova arquitetura, foram realizados dois exercícios (testes), cujos relatórios de resultados e feedback estão em fase de elaboração pela PGDF (Processo SEI 00020-00007701/2024-81). O Termo de Outorga e Aceitação (TOA) n° 499, de 2021, foi objeto de prorrogação (SEI 00020-00059914/2024-98), com previsão de conclusão em 30 de junho de 2025.

**12. Redução do absenteísmo**

O Plano Estratégico Institucional da PGDF - PEI-PGDF 2020-2025 estabelece o objetivo estratégico de "reduzir em 15% o índice de absenteísmo na PGDF". A Meta de 2024 foi atingida.

| 5.2 | **2023** | **2024** | **2025** |
|---|---|---|---|
| Planejado | 10,03 | 9,8 | 9,2 |
| Executado | 9,15 | 5,6 | - |

## DIFICULDADES ENCONTRADAS

Na análise das realizações da Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF), algumas dificuldades e desafios podem ser destacados:

1. Implementação e Adaptação a Novas Políticas: a introdução de novas políticas e sistemas de governança pode enfrentar resistência interna, exigindo tempo e recursos significativos para a capacitação dos servidores e a adaptação dos processos existentes;

2. Complexidade dos Processos Jurídicos: a gestão de precatórios e a recuperação de créditos tributários envolvem processos complexos que demandam coordenação eficiente entre diversas unidades e órgãos externos;

3. Desjudicialização e Redução de Estoques Processuais: a meta de reduzir o estoque de processos judiciais, embora atingida, requer um esforço contínuo e a implementação de práticas inovadoras para manter a eficácia a longo prazo;

4. Integração Tecnológica: embora projetos como o OSIRIS estejam em andamento, a integração de novas tecnologias pode ser desafiadora, exigindo ajustes na infraestrutura existente e treinamento especializado para o manejo das novas ferramentas;

5. Gestão de Mudanças: a implementação de novos sistemas e práticas, como o sistema de processo eletrônico (SPA), exige uma gestão eficaz das mudanças para garantir que todos os envolvidos estejam alinhados com os novos procedimentos; e

6. Força de Trabalho Limitada: alterações na priorização de projetos e a diminuição da força de trabalho, como observado no projeto Contribuinte Legal, podem atrasar implementações e afetar a entrega de serviços planejados.

## PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO

Com base nas dificuldades enfrentadas e nas ações realizadas em 2024, as perspectivas para 2025 podem incluir várias estratégias e objetivos para continuar avançando e superando desafios.

1. **Continuidade na Modernização Tecnológica:** com projetos como o OSIRIS em andamento, 2025 pode focar na conclusão e integração total dessas tecnologias, melhorando a eficiência processual e a capacidade de resposta jurídica. A implementação do sistema de processo eletrônico (SPA) também deverá ser finalizada, garantindo que todos os processos sejam digitalizados e acessíveis.
2. **Fortalecimento da Gestão de Mudanças:** para lidar com as resistências internas e a adaptação a novos sistemas e políticas, a PGDF intenta intensificar seus esforços em gestão de mudanças. Isso pode incluir programas de treinamento mais robustos e comunicação interna eficaz para alinhar todos os envolvidos às novas diretrizes.
3. **Otimização de Recursos Humanos:** diante das limitações de pessoal, a PGDF pode buscar otimizar seus recursos humanos por meio de automação de tarefas repetitivas e foco em capacitação contínua.
4. **Expansão das Iniciativas de Desjudicialização:** continuar a reduzir o estoque de processos judiciais será crucial. A PGDF pode explorar novas parcerias e acordos de cooperação, como o celebrado com o Conselho Nacional de Justiça (CNJ), para expandir as estratégias de desjudicialização e melhorar a efetividade dessas iniciativas.
5. **Aprimoramento da Gestão de Precatórios e Créditos Tributários:** manter o foco na eficiência da gestão de precatórios e recuperação de créditos tributários será importante. Isso pode incluir o desenvolvimento de novas ferramentas analíticas com priorização de ações mais eficazes na recuperação de ativos.

# 12901 - FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Fundo da Procuradoria-Geral do Distrito Federal – PRÓ-JURÍDICO, desenvolvido e coordenado pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal, instituído pela Lei nº 2.605 de 18 de outubro de 2000, regulamentado pelo Decreto nº 21.624 de 20 de outubro de 2000, tem por finalidade propiciar a realização e o acompanhamento de projetos e programas de natureza intelectual e material que promovam a melhoria das condições necessárias ao exercício da advocacia pública.

Objetivos:

- Aparelhamento das instalações da Procuradoria-Geral do Distrito Federal;
- Aquisição de bens e serviços;
- Qualificação profissional de seus integrantes;
- Apoio aos setores jurídicos dos órgãos da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal; e
- Realização de outras atividades relacionadas ao bom exercício da advocacia pública.

Constituem recursos financeiros do Fundo PRÓ-JURÍDICO as seguintes receitas:

1. os honorários advocatícios arbitrados em favor do Distrito Federal, em face da aplicação do princípio da sucumbência;

2. os honorários de sucumbência deferidos a autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista, quando essas entidades forem representadas por Procurador do Distrito Federal;

3. os honorários decorrentes de acordos extrajudiciais celebrados pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal;

4. os encargos de que trata o art. 42, § 1º, da Lei Complementar nº 4, de 30 de abril de 1994, em relação aos créditos cobrados em procedimento extrajudicial e judicial, observados os percentuais previstos no § 2º do mesmo artigo;

5. as contribuições, as subvenções e os auxílios da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e de suas respectivas autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista;

6. as doações recebidas de pessoas físicas e jurídicas ou de organismos públicos ou privados, nacionais ou internacionais, além de outros recursos;

7. os recursos resultantes da celebração de contratos, convênios, consórcios ou outros ajustes;

8. os valores advindos da aplicação dos recursos do Fundo do Pró-Jurídico, além do saldo apurado nos exercícios anteriores;

9. as contribuições, as subvenções e outros valores destinados a propiciar a melhoria das condições necessárias ao exercício da advocacia pública; e

10. outros recursos resultantes de dotações orçamentárias consignadas em lei.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

O Fundo da Procuradoria-Geral do Distrito Federal não possui quadro próprio de servidores.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **400000,0** | **800491,0** | **132899,34** | **132899,34** |
| 0007 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 400000,0 | 800491,0 | 132899,34 | 132899,34 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **400000,00** | **800491,00** | **132899,34** | **132899,34** |

### Programação Orçamentária Realizada

Sem informações.

## 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2484 - HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS** | **20000000,0** | **40000000,0** | **17000000,00** | **15968883,09** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0001 - HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL | 20000000,0 | 40000000,0 | 17000000,00 | 15968883,09 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **100000,0** | **178550,0** | **38664,0** | **34552,0** |
| 5929 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 178550,0 | 38664,0 | 34552,0 |
| **4090 - APOIO A EVENTOS** | **40000,0** | **40000,0** | **0** | **0** |
| 5921 - APOIO A EVENTOS-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF-DISTRITO FEDERAL | 40000,0 | 40000,0 | 0 | 0 |
| **4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS** | **2734221,0** | **25347221,0** | **924591,50** | **798646,65** |
| 0007 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL | 2734221,0 | 25347221,0 | 924591,50 | 798646,65 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **4500000,0** | **32500000,0** | **1157428,37** | **1131103,76** |
| 0034 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF-PLANO PILOTO . | 4500000,0 | 32500000,0 | 1157428,37 | 1131103,76 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **4800000,0** | **30540000,0** | **5960677,67** | **4857479,26** |
| 0019 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL | 4800000,0 | 30540000,0 | 5960677,67 | 4857479,26 |
| **2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO** | **2000000,0** | **4000000,0** | **2193220,00** | **1970861,74** |
| 0018 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO--DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 4000000,0 | 2193220,00 | 1970861,74 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **872759,0** | **1872759,00** | **1199384,91** | **1199384,91** |
| 0069 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF-DISTRITO FEDERAL | 872759,0 | 1872759,00 | 1199384,91 | 1199384,91 |
| **1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **11300000,0** | **28525000,0** | **2386941,31** | **1900943,19** |
| 9768 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF-PLANO PILOTO . | 11300000,0 | 28525000,0 | 2386941,31 | 1900943,19 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **2000000,0** | **6785000,0** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9712 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF-PLANO PILOTO . | 2000000,0 | 6785000,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **48346980,00** | **169788530,00** | **30860907,76** | **27861854,60** |

## Programação Orçamentária Realizada

Durante o exercício de 2024, foram custeadas, por meio de ressarcimento aos servidores, 27 bolsas de estudos, referentes à cursos de pós-graduação, mestrado e doutorado.

Foram promovidos 23 cursos de capacitação para os servidores, incluindo palestras, oficinas, cursos de curta duração, seminários, congressos, dentre outros, os quais permitiram a capacitação e a atualização de aproximadamente 400 servidores desta Casa Jurídica. Com destaque para o 50º Congresso Nacional dos Procuradores dos Estados e do Distrito Federal, o Curso de Redação Jurídica e a Oficina CHATGPT para Advocacia, os quais, em conjunto, capacitaram cerca de 146 servidores.

O programa de bolsa de estágio de nível médio, superior e pós-graduação contratou 333 bolsas de estágio, com uma média mensal de 186 estagiários ativos, correspondendo ao pagamento de 2.232 bolsas ao longo do ano.

Pagamento de honorários advocatícios aos Procuradores do Distrito Federal, conforme a Lei nº 5.369 de 09 de julho de 2014, com uma média mensal de 396 favorecidos, totalizando 4.753 pagamentos realizados no ano.

Nas áreas de Gestão e Tecnologia da Informação e Licitações e Contratos, foram mantidos os contratos em andamento, bem como realizadas novas contratações, dentre elas:

- Renovação - Plataforma low code Outsystem;
- Renovação - Outsourcing de impressão;
- Aquisição de acesso permanente a 13 Bibliotecas Digitais Fórum de Direito;
- Contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva em 3 elevadores;
- Prestação de serviços de fornecimento de passagens aéreas;
- Fornecimento de água potável;
- Fornecimento e entrega de periódicos (jornais e revistas);
- Fornecimento e instalação de persianas/cortina;
- Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de chaveiro;
- Prestação de serviço de locação de containers;
- Contratação de assinatura de 50 acessos simultâneos da Biblioteca Digital de Livros da Editora Revista dos Tribunais – Biblioteca Digital Proview;
- Contratação de ferramenta de pesquisa e comparação de preços;
- Contratação de terceirizados Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP/DF;
- Convênio com a Fundação Assistencial dos Servidores do Ministério da Fazenda - Assefaz;
- Assinatura da Plataforma Digital de Livros Minha Biblioteca;
- Contratação de empresa especializada para prestação do serviço de suporte técnico prevendo manutenção preventiva, evolutiva e corretiva para servidores (hosts) de rede e para a biblioteca de fitas da Procuradoria-Geral do Distrito Federal, incluindo a substituição e o fornecimento de peças para esses equipamentos e seus componentes;
- Aquisição de 33 notebooks, com licenças de uso do sistema operacional Microsoft Windows 10 Pro (OEM), incluindo serviços de assistência técnica e garantia on-site de 60 meses; e
- Contratação de empresa visando à execução continuada de serviços especializados para o sistema integrado de gestão de processos jurídicos, denominado Sistema de Automação da Justiça – SAJ, incluindo suporte técnico, atualização e personalização evolutiva da solução.

## Programações Orçamentárias Não Executadas

Subtítulo 5921 - Apoio a Eventos: durante o exercício de 2024, o próprio Fundo da Procuradoria organizou e realizou seus eventos. Portanto, não houve necessidade de realização de eventos em conjunto com outros órgãos, que ensejaram necessidade de execução orçamentária na unidade.

Subtítulo 9712 - Reforma de Prédios e Próprios: durante o ano foram realizadas pequenas reformas por meio de parceria com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP e Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, os quais cederam os meios necessários à execução dos serviços. Desta forma, não foi registrada execução nesta unidade.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Celebração do Contrato de Empreitada de Obra de Engenharia – D.E Nº 068/2024 – DJ/NOVACAP para retomada, em abril de 2024, da construção do novo Edifício Sede da PGDF, localizado no Setor de Administração Municipal, SAM-Projeção I, em Brasília/DF. A previsão de encerramento é 2025, conforme cronograma físico-financeiro.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

## Análise das realizações

A Administração da PGDF, em consonância com o Plano Estratégico PGDF 2020-2025, está plenamente ciente de que a melhoria da prestação dos serviços está diretamente ligada à constante evolução do seu parque tecnológico, bem como à adoção de novas tecnologias e à oferta de serviços por meio virtual. Nesse sentido, há contínuo investimento de recursos do Fundo da Procuradoria Geral do Distrito Federal na área de TI, em busca de parcerias e fontes de recursos alternativas para atendimento das necessidades de evolução.

Como ações de modernização realizadas por esta Procuradoria nos anos anteriores e que tiveram continuidade em 2024, pode-se citar:

- Projeto Osíris: projeto de pesquisa executado pela UnB e FAPDF para desenvolvimento de uma API de Inteligência Artificial que torne automáticas ações adotadas no processo de Execução Fiscal do DF. Ações concluídas: Desenvolvimento API Osíris Endereços e Desenvolvimento API Consulta Bens;
- Projeto Contribuinte Legal: solução para consulta, parcelamento e pagamento de débitos; canal de comunicação entre governo e cidadão;
- Implantação Sistema de Processos Automatizados - SPA em substituição ao Sistema de Automação Judicial - SAJ;
- Pessoal - SP 2.0: solução para atender o registro funcional dos servidores da PGDF pela DIGEP: Manutenções evolutivas em andamento;
- Honorários: solução para consulta e alteração de critérios de distribuição dos honorários sucumbenciais;
- Contribuinte Legal: solução para consulta, parcelamento e pagamento de débitos; canal de comunicação entre governo e cidadão;
- E-cartas: integração com os serviços dos Correios e automatização do trabalho de envio de correspondência de débitos administrativos realizado pela SUOP/PGDF;
- Portal de soluções: solução para autenticação de usuário que viabiliza o acesso aos sistemas da PGDF por servidores ou cidadãos, mediante uma única credencial, contribuindo para o reforço da segurança e administração das aplicações;
- Consulta Protestos: solução de consulta pública, onde o cidadão, ao receber uma comunicação de protesto, pode obter a informação da natureza do débito e as instruções do que se deve fazer; e

• Busca de endereços: solução para disponibilizar dados de contatos pessoais, como endereço e e-mail, permitindo a extração de relatórios padronizados para inclusão em processos judiciais e outras demandas corporativas.

**Perspectivas para o próximo exercício**

Previsão de conclusão da construção do novo Edifício Sede da PGDF, localizado no Setor de Administração Municipal, SAM-Projeção I, em Brasília/DF;

No que diz respeito às perspectivas na área de Tecnologia da Informação para o ano de 2025, destacam-se as seguintes:

• Conclusão do Projeto Osiris (projeto de pesquisa executado pela UnB e FAPDF para desenvolvimento de uma API de Inteligência Artificial que torne automáticas ações adotadas no processo de Execução Fiscal do DF);
• Implantação da Solução de Automação de Processo Eletrônico Judicial da Procuradoria-Geral do Distrito Federal - PGDF;
• Contratação de Fábrica de software, Softwares Microsoft, Outsourcing de impressão, Data Center, Firewall, Backup, Garantia storage;
• Webservice/API de Integração PJE/SITAF: solução de integração para disponibilizar os dados de dívida ativa do SITAF no PJe (em andamento);
• Sistema Precatório Rápido: solução para cadastro e participação em acordo direto de precatório que permite agilizar e automatizar os processos de gestão de precatórios na PGDF (em andamento);
• Pareceres: solução para indexação da base de pareceres jurídicos e pesquisa do inteiro teor, fluxo de tratamento de dados sigilosos e pesquisa interativa de pareceres em linguagem natural (prompt) (em andamento);
• Cálculos: solução para realização de cálculos judiciais, notadamente aplicação de índices de correção e fornecimento de memória de cálculo (em andamento);
• Desajuizamento: solução que permite à área fiscal a análise e elaboração de parecer de aptidão para desajuizamento; auditoria das alterações de situação financeira da CDA, evitando que eventuais inconsistências na mensageria gerem custos futuros. Durante o próximo ano espera-se evoluir a usabilidade do sistema para contribuir na redução de erros humanos na análise dos critérios processuais e evoluir nas integrações utilizadas na aplicação para aprimorar o monitoramento e auditoria da operação de desajuizamento;
• Jurimetria: acompanhamento das atuações junto ao poder judiciário (em andamento);
• Concessão de Abono de Permanência e Previsão de Aposentadoria (entrega da primeira versão - em evolução); e
• PDTI/Contratações (entrega da primeira versão - em evolução).

Com a base normativa de governança já estabelecida, 2025 pode ser o ano para focar na implementação total de projetos que visem a melhoria dos serviços prestados. O estabelecimento de cultura organizacional que valorize o uso responsável da Inteligência Artificial será um ponto de atenção para 2025. Isso incluirá a capacitação contínua de servidores e procuradores para que compreendam não apenas as funcionalidades das ferramentas de IA, mas também suas implicações éticas e legais.

**Dificuldades Encontradas**

Para implementação da melhoria na prestação dos serviços de Tecnologia da Informação e Modernização, é necessário o aumento do quadro de servidores na área técnica de TI em conjunto com a contratação de fábrica de software prevista para 2025, possibilitando assim a execução do PDTI e criação de soluções ágeis.

# 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal - SEAGRI/DF, órgão de direção superior diretamente subordinado ao Governador do Distrito Federal, nos termos da Portaria nº 908, de 18 de novembro de 2024, tem atuação nas seguintes áreas:

I - agricultura, pecuária, aquicultura e agroindustrialização;

II - produção e fomento agropecuário;

III - política agrícola, abastecimento e planejamento agropecuário;

IV - defesa sanitária animal e vegetal;

V - fiscalização dos insumos utilizados nas atividades agropecuárias;

VI - inspeção de produtos de origem animal e vegetal;

VII - fiscalização fundiária e administração de terras públicas rurais;

VIII - proteção, conservação e manejo do solo e água, voltado ao processo produtivo agropecuário; e

IX - assistência técnica e extensão rural.

**Missão**

Promover o desenvolvimento sustentável da agropecuária do Distrito Federal e contribuir para a garantia da segurança alimentar de sua população.

Visão

Ser nacionalmente reconhecida, até 2031, pela excelência dos resultados no desenvolvimento sustentável da agropecuária e na segurança alimentar e pela crescente relevância na economia do Distrito Federal.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 26 | 52 | 89 | 141 | 308 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 14 | 18 | 0 | 0 | 32 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 5 | 7 | 0 | 1 | 13 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 2 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| Estagiários | 0 | 0 | 28 | 23 | 51 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 20 | 0 | 20 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **47** | **77** | **137** | **166** | **427** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 40 | 0 | 40 |
| **Total Geral** | **47** | **77** | **97** | **166** | **387** |

Embora ainda configure um cenário reduzido do quadro de servidores, no ano de 2024, foram nomeados servidores aprovados no último concurso público da Carreira de Desenvolvimento e Fiscalização Agropecuária. Em 2025 segue a expectativa de novas convocações.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **2500000,0** | **2500000,00** | **2493433,34** | **2493433,34** |
| 0014 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL | 2500000,0 | 2500000,00 | 2493433,34 | 2493433,34 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **2750000,0** | **2750000,00** | **2749999,66** | **2391328,43** |
| 0031 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL | 2750000,0 | 2750000,00 | 2749999,66 | 2391328,43 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **30000,0** | **30000,00** | **0** | **0** |
| 0024 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 30000,0 | 30000,00 | 0 | 0 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **2500000,0** | **0,00** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0039 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO--DISTRITO FEDERAL | 2500000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **7780000,00** | **5280000,00** | **5243433,00** | **4884761,77** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Como demonstra o quadro acima, as despesas autorizadas para pagamentos dos servidores, ativos e inativos, foram realizadas pela unidade conforme as demandas existentes.

**Programação Orçamentária não Executada**

PT 28.846.0001.9093.0024 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - Distrito Federal - Não houve ocorrência de fatos geradores que resultassem em necessidade de ressarcimentos, indenizações e restituições; e

PT 28.846.0001.9127.0039 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo - Distrito Federal - Cancelamento do orçamento com base em estudos técnicos na SEEC. Os recursos disponíveis não seriam suficientes para atender todos os órgãos do Poder Executivo.

## 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2612 - FOMENTO À DEFESA AGROPECUÁRIA** | **130000,0** | **2221371,00** | **836858,62** | **836858,62** |
| 0002 - FOMENTO À DEFESA AGROPECUÁRIA--DISTRITO FEDERAL | 130000,0 | 2221371,00 | 836858,62 | 836858,62 |
| **4022 - FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO DE ANIMAIS, VEGETAIS E PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL** | **1925000,0** | **693399,00** | **294044,14** | **294044,14** |
| 0001 - FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO DE ANIMAIS, VEGETAIS E PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL--DISTRITO FEDERAL | 425000,0 | 193399,00 | 170281,18 | 170281,18 |
| 0005 - FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO DE ANIMAIS, VEGETAIS E PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E VEGETAL | 1500000,0 | 500000,0 | 123762,96 | 123762,96 |
| **4115 - APOIO ÀS COMPRAS DIRETAS DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA** | **200000,0** | **200000,00** | **199995,9** | **199995,9** |
| 0002 - APOIO ÀS COMPRAS DIRETAS DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA-FOMENTO A COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E PROMOÇÃO DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VULN. SOC-DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 200000,00 | 199995,9 | 199995,9 |
| **3092 - IMPLANTAÇÃO DE AGENDAS AMBIENTAIS** | **16000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0001 - IMPLANTAÇÃO DE AGENDAS AMBIENTAIS--DISTRITO FEDERAL | 16000,0 | 0,00 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3534 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO** | **25000,0** | **10738250,00** | **831211,65** | **768433,05** |
| 0007 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO--DISTRITO FEDERAL | 25000,0 | 9908438,00 | 1400,0 | 1400,0 |
| 0013 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO-CONSTRUCÂO GALPÂO COMERCIAL DA AGRICULTURA FAMILIA - EMPÓRIO RURAL DO COLORADO.-DISTRITO FEDERAL | 0 | 829812,0 | 829811,65 | 767033,05 |
| **3724 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL** | **25000,0** | **3475245,00** | **1009509,77** | **1009509,77** |
| 0006 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL--DISTRITO FEDERAL | 25000,0 | 3475245,00 | 1009509,77 | 1009509,77 |
| **2620 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS** | **150000,0** | **196227,00** | **38218,26** | **38218,26** |
| 0004 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS--DISTRITO FEDERAL | 150000,0 | 196227,00 | 38218,26 | 38218,26 |
| **2889 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR** | **50000,0** | **5055565,00** | **1606284,68** | **1606284,68** |
| 0001 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR - APOIO A PROJETOS DE INCENTIVO A AGRICULTURA FAMILIAR - DISTRITO FEDERAL | 0 | 250000,0 | 0 | 0 |
| 0005 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR--DISTRITO FEDERAL | 25000,0 | 3997888,00 | 1003556,84 | 1003556,84 |
| 0007 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR-ENTREGA DE SEMENTES, MUDAS E ADUBOS A AGRICULTORES FAMILIARES-DISTRITO FEDERAL | 25000,0 | 807677,00 | 602727,84 | 602727,84 |
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **1020000,0** | **17272148,00** | **2504046,13** | **2504046,13** |
| 0041 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS--DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 17247148,00 | 2504046,13 | 2504046,13 |
| 0090 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS EMM PROL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 0 | 25000,0 | 0 | 0 |
| 9666 - Aquisição de Equipamentos para a Secretaria de Agricultura do DF | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **4109 - IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE UTILIZAÇÃO DE TERRAS PÚBLICAS RURAIS** | **25000,0** | **4285,00** | **0** | **0** |
| 0002 - IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE UTILIZAÇÃO DE TERRAS PÚBLICAS RURAIS--DISTRITO FEDERAL | 25000,0 | 4285,00 | 0 | 0 |
| **4119 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO** | **20000,0** | **5400,00** | **1678,49** | **1678,49** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0008 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO--DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 5400,00 | 1678,49 | 1678,49 |
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **3520000,0** | **6792995,77** | **6721177,79** | **6454982,84** |
| 0412 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A EVENTOS NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 0 | 730000,0 | 669967,16 | 403772,21 |
| 0028 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES-PARQUE DA GRANJA DO TORTO-DISTRITO FEDERAL | 220000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| 0290 - APOIO À PROJETOS DE FOMENTO AO AGRONEGÓCIO | 2000000,0 | 5199395,77 | 5187610,63 | 5187610,63 |
| 0291 - APOIO À GESTÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES AGROPECUÁRIAS GRANJA DO TORTO | 1000000,0 | 663600,0 | 663600,00 | 663600,00 |
| 0292 - Transferência de recursos a projetos | 300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0396 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO À PROJETOS DE FOMENTO AO AGRONEGÓCIO NO-DISTRITO FEDERAL | 0 | 200000,0 | 200000,0 | 200000,0 |
| **3041 - IMPLANTAÇÃO DE POLO DE INSTALAÇÃO DE AGROINDUSTRIAS** | **20000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0002 - IMPLANTAÇÃO DE POLO DE INSTALAÇÃO DE AGROINDUSTRIAS--DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **2780 - INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL** | **120000,0** | **1434244,00** | **23784,44** | **23784,44** |
| 0002 - INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL--DISTRITO FEDERAL | 120000,0 | 1434244,00 | 23784,44 | 23784,44 |
| **TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL** | **7246000,00** | **48089129,77** | **14066809,87** | **13737836,32** |

O Programa Agronegócio e Desenvolvimento Rural tem por objetivo desenvolver ações no âmbito rural com a finalidade de fortalecer a produção agropecuária, a comercialização, o abastecimento e o uso sustentável de recursos naturais. Desta forma, faz-se necessário apoiar o produtor rural, garantir a oferta de alimentos seguros, promover a defesa agropecuária, valorizar a assistência técnica e a extensão rural e consolidar as cadeias produtivas rurais, incentivando a criação e desenvolvimento de empreendimentos, parcerias e agregação de valor à produção e à comercialização no Distrito Federal e RIDE.

O programa visa também ampliar o acesso ao crédito rural, bem como fornecer a infraestrutura necessária para o desenvolvimento rural por intermédio do fortalecimento da agricultura familiar. Será desenvolvido pelo Sistema Público de Agricultura (SEAGRI, EMATER e CEASA).

A Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal contribui com quatro Objetivos quanto ao Programa de Agronegócio e Desenvolvimento Rural, quais sejam:

**OBJETIVO: O247 -** INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL: Apoio à produção agropecuária e melhoria da qualidade de vida das comunidades locais, bem como promover a integração entre área urbana e rural. Público beneficiário: Produtores rurais e população em geral.

**OBJETIVO: O250 -** FORTALECIMENTO DAS CADEIAS PRODUTIVAS DO AGRONEGÓCIO: Consolidar as cadeias produtivas rurais, por intermédio das políticas públicas incentivando a criação e desenvolvimento de empreendimentos agroindustriais, parcerias, agregação de valor e comercialização dos produtos no Distrito Federal, além da geração de emprego e renda. Público Beneficiário: Produtor rural e consumidores em geral.

**OBJETIVO: O251 -** DEFESA AGROPECUÁRIA: Este objetivo contribui e promove a saúde animal e a sanidade vegetal, a segurança pública quando aos processos de produção dos alimentos, controle de pragas e doenças no campo, fiscalizar, inspecionar a qualidade sanitária dos produtos de origem animal e vegetal, o transporte adequado de animais, vegetais e seus produtos, e a conformidade do comércio e uso de insumos agropecuários. O Objetivo reflete diretamente no desenvolvimento socioeconômico no âmbito do Distrito Federal e Entorno.

Público Beneficiário: Produtor rural, empresas e consumidores em geral.

**OBJETIVO: O396 -** DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO DA AGRICULTURA FAMILIAR NO DISTRITO FEDERAL: Fortalecer as cadeias produtivas da agricultura familiar através de incentivos desde a produção à comercialização de seus produtos. Busca-se geração de renda, desenvolvimento socioeconômico rural e contribuição para segurança alimentar da população do Distrito Federal. Público beneficiário: Produtores da agricultura familiar e população em geral.

**Programação Orçamentária Realizada**

Quanto ao Objetivo O247, que se refere à Infraestrutura e Desenvolvimento Rural, em 2024 foram realizados, com êxito, serviços de construção, recuperação e manutenção de estradas rurais (não pavimentadas), do Distrito Federal. Essas atividades dividiram-se em duas ações:

- Estradas rurais (não pavimentadas) de uso coletivo, totalizando 1802 km recuperados e mantidos no exercício de 2024. Esta atividade operacional superou a meta prevista para 2024, assim como de anos anteriores, em 175,6%. Este resultado positivo deve-se a melhor gestão da equipe e aquisição de novos maquinários;
- Estradas rurais internas das propriedades rurais (pelo Programa Porteira para Dentro), em apoio ao produtor quanto a sustentabilidade das atividades agropecuárias desenvolvidas, totalizando 232 km. Também foi uma ação que superou a meta prevista em 54,67%. Além da manutenção das estradas, foi realizado pelo Programa Porteira para Dentro a construção de 277 bolsões, 225 peitos de pombo, 750 horas de retroescavadeira e 718 horas de motoniveladora. Destaca-se que essa ação é contínua.

Os impactos gerados com as ações de recuperação e manutenção de estradas rurais permite qualidade de vida aos usuários, com boa trafegabilidade até suas propriedades, melhorias no acesso às escolas e aos postos de saúde das áreas rurais, logística de insumos básicos para produção agropecuária (sementes, corretivos, fertilizantes, ração), escoamento da produção, redução de perdas no transporte e maior qualidade do produto. Além disso, melhora o acesso à segurança pública, saúde e qualidade de vida para os produtores e seus familiares que permanecem no campo produzindo alimento e garantindo a segurança alimentar para a população do Distrito Federal. Sem dúvidas, a eficiência dessa política pública contribui e continuará contribuindo com a promoção da segurança social e desenvolvimento rural do Distrito Federal.

Figura 1. Atuação da Seagri-DF na infraestrutura das áreas rurais - manutenção de estradas rurais não pavimentadas

O Porteira para Dentro é um programa regulamentado pela Portaria nº 22, de 11 de junho de 2018, gerido pela Secretaria de Agricultura, e que atende exclusivamente demandas de produtores rurais que precisam realizar ou manter obras de conservação dos recursos hídricos e solo nas suas propriedades. As obras atendidas pelo Porteira para Dentro consiste em construção de bacias de captação de águas, estradas internas nas propriedades, peito-de-pombo, canais de águas fluviais e manutenções. Essas iniciativas supracitadas promovem melhorias nos atributos dos solos (físicos, químicos e biológicos) como maior capacidade de infiltração de água, construção do perfil do solo, e com isso maior produtividade nas propriedades rurais do Distrito Federal.

Outra ação importante da Secretaria de Agricultura, quanto a infraestrutura, é a construção de galpões e empórios comunitários, em atendimento a demandas dos produtores rurais. Em 2024, foi entregue a obra do Empório do Colorado, no valor de R$ 767.033,05, destravada, executada e concluída no ano em exercício. Destaca-se que o valor contratado foi inferior ao orçamentário disponível.

Figura 2. Obra concluída e entregue do Empório do Colorado

Os empórios são mais um canal de comercialização dos produtos oriundos da agricultura familiar, dos pequenos e médios agricultores, de forma menos burocrática e eficiente na oferta de alimentos e, ao mesmo tempo, promovendo a segurança alimentar. Nessa perspectiva, vale destacar que muitos destes produtores encontram-se na lista de espera, há anos, para

serem contemplados com um espaço para comercializar seus produtos na CEASA, situação esta que será amenizada com a construção de galpões e empórios locais.

Além disso, incentiva a atividade e permanência do homem no campo, com dignidade, minimizando o "inchaço" demográfico urbano. Por fim, a construção destes galpões se faz importante para o desenvolvimento rural regional, pois faz apoio direto aos agricultores na comercialização de seus produtos nas Regiões Administrativas mais distantes dos principais centros de comercialização, garantindo abastecimento de alimentos em quantidade e qualidade para a população.

Na Ação 3534 - Construção de Galpão cujo objeto é o galpão do produtor do Paranoá foi autorizado R$ 9.908.438,00, com valor de empenho (R$ 1.400,00) e liquidação (R$ 1.400,00) referente à contrapartida de celebração do convênio. Salienta-se que a ação encontra-se em fase de atendimento de condição suspensiva.

Outra importante iniciativa em 2024, foi a manutenção e tubulação de canais de irrigação, pois com tubos de PEAD, as perdas de água são eliminadas, reduzindo os conflitos entre os usuários e promovendo o uso racional da água na agricultura. Foram feitas intervenções com tubulação em 6 canais de irrigação, foram eles: Lagoinha, Rodeador, Capão Comprido, Canal Extrema, Monjolo e Jardim II, totalizando cerca de 10,7 km de tubulações instaladas. Com essas ações, cerca de 204 propriedades foram diretamente beneficiadas. Destacamos que esta atividade encontra-se em andamento, e até 2027, a Secretaria de Agricultura irá entregar 100 km de canais de irrigação revitalizados.

| Localidade Rural | Canal tubulado (km) | Região |
|---|---|---|
| Lagoinha | 1,2 | Planaltina |
| Rodeador | 3,0 | Brazlândia |
| Capão Comprido | 0,3 | Paranoá |
| Ch 09 - Rio Preto | 0,9 | Rio Preto |
| Monjolo | 3,5 | Planaltina |
| Jardim II | 1,8 | Paranoá |
| **Total** | **10,7** | |

Figura 3. Tubos de PEAD utilizados para tubulação de canais de irrigação

A água é um dos insumos básicos para garantir a continuidade das atividades produtivas do setor agropecuário. No Distrito Federal os canais de irrigação foram construídos a céu aberto, tipo de canal que já configurava perdas de aproximadamente 50% do volume dimensionado.

Em continuação, outras iniciativas estão vinculadas a este objetivo, como a implantação do Plano de Inteligência Agropecuária, sendo realizada algumas ações importantes em 2024 que correspondem a 30% da meta estabelecida para o período de 2024-2027, as quais elencamos:

- Publicação da Portaria conjunta nº 01 de 29 de janeiro de 2024 SEAGRI, EMATER e CEASA, no DODF nº 32, pág. 54, 16/02/2024, a qual constitui Grupo de Trabalho para implementação da Plataforma do Observatório do Agronegócio e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal (ObservAgro DF);
- Realização de levantamentos geoespacializados sobre suinocultura e vinicultura no DF;
- Mapeamento das Declarações de Conformidade Agropecuária - DCAA's emitidas;
- Ações voltadas à implementação do endereçamento rural digital, relativas ao mapeamento de vias de acesso coletivo (vias rurais) mantidas pela Seagri; bem como parcerias da Seagri-DF para implementação de Solução tecnológica de endereçamento rural;

- Montagem de banco de informações georreferenciadas de fiscalização de áreas públicas rurais (Registro do relacionamento de processos de fiscalização e de pedidos de informações de outros órgãos com as áreas cadastradas na base de dados da SEAGRI, administrada pela equipe da Gerência de Geoprocessamento e Fiscalização Fundiária;
- Celebração de acordo de cooperação técnica com o IPEDF, publicado no DODF nº 233, pág. 58, de 06/12/2024;
- Adesão da SEAGRI à Rede Brasil M.A.I.S, com contrapartida de compartilhamento de dados.

Ainda quanto às ações voltadas à implementação do Plano de Inteligência Agropecuária, especificamente destaca-se a realização das atividades: Mapeamento de vias de acesso coletivo (vias rurais); Coleta e geolocalização de dados de projetos ativos financiados pelo FDR; Coleta e geolocalização dos produtores de Asininos, Muares, Bubalinos, Caprinos, Ovinos, suínos, Bovinos, Equinos, Aves (em geral), Abelhas, Peixes; Coleta e geolocalização dos produtores de uva do DF; Coleta de informações do Programa de Aquisição de Alimentos da Agricultura Familiar do Distrito Federal e do PAPA/DF; Vistorias in loco para regularização fundiária em área pertencente ao patrimônio do GDF; Atendimento ao público quanto à regularização fundiária do Distrito Federal; Cobrança de retribuição anual nas áreas rurais do Distrito Federal.

No que consiste à Ação 2620 - Fomento às Atividades Rurais do Distrito Federal, visando o fortalecimento das cadeias produtivas do agronegócio, no exercício do ano de 2024 foram trabalhadas 4 cadeias produtivas do setor agropecuário, sendo elas:

- Aquicultura/Piscicultura – venda de 180.800 (falta dezembro) alevinos a pequenos produtores assistidos pela Emater-DF; convém ressaltar a atribuição de condução do secretariado da Cadeia Setorial da Aquicultura [C-AQUA] (até setembro/2025);
- Apicultura e Meliponicultura – Criação da Câmara Setorial da Apicultura e Meliponicultura com instalação prevista para fim de janeiro/2025;
- Frutas - Criação da Câmara Setorial das Frutas com instalação prevista para fevereiro/2025; Berry Day em 03/09/2024;
- Leite - Reativação da Câmara Setorial do Leite com instalação prevista para fevereiro/2025.

No esforço para fortalecer a cadeia de piscicultura, foram realizadas reuniões da Câmara Setorial de Aquicultura (C-AQUA), com objetivo principal de ampliar a participação dos produtores do DF, de forma a garantir que as políticas públicas atendam às necessidades do setor. Identificou-se a necessidade de maior engajamento dos produtores, especialmente no que tange à formação de associações e cooperativas, o que ajudaria a reduzir custos e permitiria a regularização do comércio de pescado. Nesse contexto, foi apresentada aos membros da C-AQUA a possibilidade de fornecer filés de tilápia ao Governo por meio das compras institucionais, com a previsão de aquisição de 700.000 toneladas de filés de peixe para atender ao Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) em 2025.

Atualmente, a maioria dos produtores inicia sua atividade de piscicultura com apoio técnico da EMATER e do SENAR, adquirindo os alevinos por meio do Programa Alevinar. No ano de 2024, foram produzidos 205.950 alevinos, dos quais 195.700 foram comercializados e 10.250 foram doados, beneficiando 68 produtores nas instalações da Granja Modelo do Ipê. Não houve publicação de normativas para cultivo de pescado e a doação de pescado a entidades carentes e população em situação de vulnerabilidade social não foram realizadas em 2024. As doações foram limitadas a alevinos de descarte, destinados ao Zoológico de Brasília, já que os peixes adultos são utilizados como reprodutores e só serão doados ao fim de sua vida reprodutiva.

No setor de apicultura e meliponicultura, foi realizada uma reunião com os produtores, que manifestaram interesse na criação da Câmara Setorial da Apicultura e Meliponicultura do DF (C-APIMEL/DF). No setor apícola, duas cooperativas já foram formadas para o beneficiamento do mel, com estruturação no Palácio do Mel, no Parque Granja do Torto, e na Fercal, onde contêineres foram doados pela CODEVASF.

No que tange à Fruticultura, destaca-se as ações relativas à criação da Câmara Setorial de Fruticultura do Distrito Federal - CSF/DF, bem como a execução do Berry Day em 3 de

setembro de 2024, oportunidade em que foi promovido um dia para discussão do cultivo de frutas vermelhas dentro da Expoabra. O evento contou com a participação de 150 inscritos, com palestrantes pesquisadores e relato de produtores e empresários que atuam no setor ligado à fruticultura. Na oportunidade também foram abordados temas vinculados às boas práticas e tecnificação de produção rural em fruticultura.

Além disso, foram realizadas 32 visitas e revisitas a produtores de mirtilo e morango em sistema hidropônico de produção (produção em substratos), no Distrito Federal e na região da RIDE, com a presença de pesquisadores da Embrapa Hortaliças e de técnicos especialistas neste sistema de produção, ocasião em que houve a sugestão, e adoção, de novas soluções nutritivas e de manejo de poda/condução das culturas, além de atualizações do sistema hidráulico utilizado nas propriedades. Dentre as visitas, ocorreram duas visitas a Buritis-MG com o objetivo de visitar propriedade para conhecer os problemas de produção (pragas e doenças) com o intuito de dar suporte futuro aos produtores do Distrito Federal.

Convém destacar as ações referentes ao convênio 950/2023/MAPA/SEAGRI-DF (processo 00070-00007717/2024-15), relativas à aquisição de equipamentos para atender produtores rurais, fruticultores e horticultores de preferência, com vistas a melhorar seus respectivos processos produtivos por meio de aquisição de conjunto motobomba; pulverizadores motorizados; perfuradores de solo à combustão e roçadeiras motorizadas.

Destaca-se também as ações voltadas à celebração de Acordo de Cooperação Técnica entre a SEAGRI-DF ,o Instituto de Desenvolvimento Sustentável - IDS e o Centro Brasileiro de Inovação e Sustentabilidade – CEBIS, que tem por objeto a constituição de parceria entre as entidades para empreender a estruturação da cadeia produtiva do bambu no Distrito Federal, promovendo e difundindo práticas de construção sustentável de baixo carbono, com ênfase na utilização do bambu, tanto na recuperação de áreas degradadas como no seu potencial de insumo na construção civil e na produção de móveis.

Outra cadeia em andamento é a do leite e derivados. Nesse contexto, foi identificado a necessidade de reativação da Câmara Setorial do Leite (CSL), que será retomada ao longo de 2025.

Em 2024 foram trabalhadas 4 ações de boas práticas agropecuárias vinculadas ao objetivo de fortalecimento das cadeias produtivas do agronegócio, sendo elas vinculadas:

- Distribuição de mudas nativas – produtores assistidos pela Emater-DF receberam, gratuitamente, mudas de espécies nativas do cerrado para recomposição de áreas de preservação permanente e reserva legal;
- Hackaton Agro Hack – apresentações de iniciativas sustentáveis para soluções inovadoras para o Agronegócio, através de 15 equipes "start-up", com início na AgroBrasília (maio/2024) e apoio até outubro;
- Expo Abra – evento agropecuário no Parque de Exposição da Granja do Torto com vários painéis voltados para boas práticas e tecnificação da produção rural e agroindustria (setembro/2024).
- FestFlor 2025 - Apoio ao evento que possui abrangência em boas práticas no setor da floricultura.

Sobre a implantação dos Polos Agroindustriais, em 2024 foram realizadas ações que correspondem a 20% do que foi estabelecido como meta para o período de 2024-2027, as quais elencamos:

- Realização modificação/adequação dos Decretos nºs 22.452/2001 e 37.937/2016;
- Encaminhamentos para celebração de Acordo de Cooperação Técnica com a Empresa de Terras Rurais ETR S/A para instrução da regularização das áreas rurais e georreferenciamento.

Quanto as agroindústrias registradas no Distrito Federal, até o ano de 2024, foi possível verificar um total de 82 com registro ativo, sendo 14 delas do tipo artesanal. Dos 68 registros de estabelecimentos convencionais ativos, 3 obtiveram o SID em 2024, 17 estão com adesão ao SISBI, sendo 12 aderidos antes de 2024 e 5 com adesão em 2024. Destacamos que neste mesmo ano foram cancelados 6 estabelecimentos, por inatividade por mais de 12 meses. No

que tange à Agroindústrias artesanais, dos 14 estabelecimentos ativos foram cancelados 2 estabelecimentos, sendo um por inatividade por mais de 12 meses e outro por ter obtido o Selo SIF.

No que diz respeito ao apoio à gestão do Parque de Exposições Agropecuárias Granja do Torto todo o recurso financeiro autorizado foi executado com êxito. O Parque Granja do Torto (PGT) possui um papel estratégico para o desenvolvimento sustentável e econômico do Distrito Federal, sobretudo no fortalecimento do agronegócio. Sua revitalização foi uma das prioridades do Governo em 2024, visando transformá-lo em um centro de excelência voltado ao setor agropecuário. Durante o exercício do referido ano, houve algumas alterações, como a mudanças de gestão, no qual foram implementadas reformas administrativas para garantir maior eficiência operacional e alinhamento às demandas do setor, o que não acarretou ônus para a fluidez das atividades administrativas previstas.

A Ação 0412 - Transferência Financeira a entidades-apoio a eventos no Distrito Federal é subsidiada por recurso oriundo de emenda parlamentar em apoio as atividades agropecuárias quanto a participação do sistema Agricultura DF na 2ª edição da maior feira de fruticultura do mundo, a Fruit Attraction. A diferença entre valor empenhado e liquidado justifica-se por ainda estar em execução, a qual correrá até a realização do evento.

Os serviços de Defesa Agropecuária da SEAGRI-DF têm a missão de proteger os rebanhos e lavouras contra pragas e doenças, assegurar a qualidade dos insumos agropecuários e garantir alimentos seguros e de qualidade à sociedade. Essa função é cumprida por meio de políticas de fiscalização, planos e programas voltados à inspeção e fiscalização de produtos de origem animal e vegetal, fiscalizações de trânsito animal e vegetal, além de ações educativas sobre prevenção, controle e erradicação de pragas e doenças, em alinhamento com o Ministério da Agricultura e Pecuária - MAPA, beneficiando produtores rurais, comerciantes, agroindústrias e consumidores, o serviço promove a sustentabilidade e o desenvolvimento pleno do agronegócio no Distrito Federal, garantindo produtos de procedência confiável e alta qualidade para a população. Ao longo de 2024, a Defesa Agropecuária alcançou importantes avanços na execução das atividades previstas, sendo estes os principais resultados obtidos:

- **Fiscalização para Peste Suína Clássica - PSC**: Foram fiscalizadas 28 propriedades identificadas como de risco, contribuindo para a manutenção da zona livre de PSC e para a biosseguridade na produção suídea. Essas ações não apenas contribuíram para prevenir surtos da doença, mas também fortaleceram a biosseguridade na produção suídea, proporcionando maior segurança sanitária aos sistemas produtivos. Ressalta-se que a suinocultura desempenha um papel essencial na economia da pecuária do Distrito Federal, sendo fundamental para a manutenção da zona livre para PSC, o que garante a continuidade e expansão desse setor estratégico. Em complementação a atividade orientada ao risco também foi realizado um inquérito soroepidemiológico para o vírus da PSC. Ao todo 40 estabelecimentos participaram e cerca de 370 amostras de sangue de sangue de suínos foram coletadas, contribuindo ainda mais para o monitoramento e vigilância para a doença.

Figura 1: Inquérito soroepidemiológico para PSC no Distrito Federal.

- **Programa de Sanidade dos Animais Aquáticos**: Realizou-se a vistoria de 36 propriedades, permitindo identificar e mitigar riscos sanitários que poderiam impactar negativamente a cadeia produtiva da aquicultura. Este setor, em robusta expansão comercial, apresenta significativo potencial de contribuição para a segurança alimentar e a economia local. A abordagem adotada pela DISAF/GESAN priorizou ações preventivas e proativas, assegurando maior eficiência na resposta a possíveis ameaças.
- **Outras Ações de Vigilância**: Foram executadas 250 ações de vigilância baseadas em riscos sanitários relativos aos demais Programas Sanitários, otimizando recursos e maximizando resultados. A estratégia focada em riscos permitiu que as áreas de maior vulnerabilidade fossem monitoradas com maior atenção, alinhando-se ao indicador de desempenho previsto no PPA.
- **Cadastro de Agrotóxicos**: Foram cadastrados 571 produtos no Sistema de Informações Agropecuárias do DF (SIAGRO), representando cerca de 35% da meta prevista para o período de vigência do PPA. É importante esclarecer que essa meta refere-se exclusivamente ao cadastro de agrotóxicos de uso agrícola, enquanto o registro de operadores de agrotóxicos refere-se ao registro, no órgão distrital de defesa agropecuária, de toda pessoa física ou jurídica que importa, exporta, produz, formula, manipula ou comercializa agrotóxicos e afins destinados ao uso agrícola ou que presta serviços de aplicação desses produtos, e portanto não faz parte da referida meta. Além disso, é importante destacar que grande parte da atividade foi realizada empregando-se outros sistemas, além do Sistema de Informações em Defesa Agropecuária do Distrito Federal (SIAGRO/DF), fato que dificulta sobremaneira a sistematização dos dados e exige investimento de mão de obra qualificada em tarefas que poderiam ser realizadas pelo sistema.
- **Fiscalização de Uso de Agrotóxicos**: foram executadas 45 fiscalizações de uso de agrotóxicos em propriedades rurais distribuídas em sete Regiões Administrativas, representando quase 30% do total da meta. Observa-se um aumento de 125% no número das fiscalizações de uso de agrotóxicos desde o ano de 2021(Figura 2).

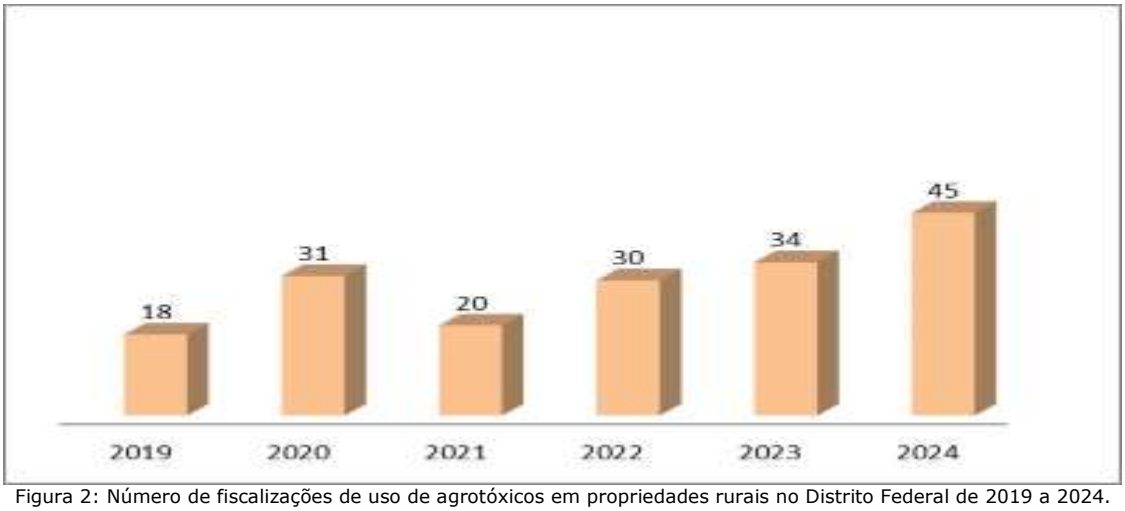



Figura 2: Número de fiscalizações de uso de agrotóxicos em propriedades rurais no Distrito Federal de 2019 a 2024.

- **Fiscalização de Comércio de Agrotóxico**s: foram realizadas 33 fiscalizações de operadores de agrotóxicos em estabelecimentos comerciais localizados em oito Regiões Administrativas, alcançando em torno de 22% do cumprimento da meta proposta. Em comparação aos outros anos observa-se uma tendência positiva no número total de fiscalizações desde 2022. Em 2021, o número expressivo se deveu a uma ação conjunta entre Seagri e Crea, principalmente com a finalidade de treinar os colegas desse órgão para atuarem no âmbito da competência do conselho de classe.

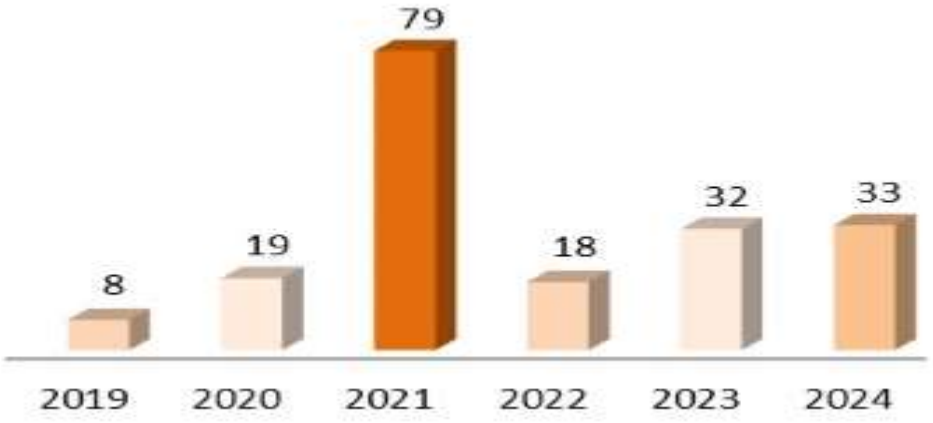



Figura 3: Número de fiscalizações de comércio de agrotóxicos no Distrito Federal durante os anos de 2019 a 2024.

O processo de reimplantação do Laboratório de Análise de Alimentos e Água está em andamento, com cinco processos administrativos ativos para aquisição dos equipamentos necessários. Um desses processos já teve a licitação homologada, enquanto os demais estão na etapa final de ajustes para publicação dos editais. Esta Ação também está vinculada ao Convênio 942803/2023, que tem como objetivo a aquisição de Máquinas e Equipamentos - Reativação do laboratório de análises de água e alimentos da DIPOVA / SEAGRI-GDF, junto ao Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA, sendo o recurso financeiro oriundo de Emenda Parlamentar, na ordem de R$ 1.407.042,24, com contrapartida de 2.200,00. O Convênio encontra-se vigente, em processo licitatório na fase de verificação dos requisitos legais.

No que diz respeito ao Sistema de Gestão Agropecuária (SIAGRO), a funcionalidade de acesso externo para estabelecimentos inspecionados ainda não foi implementada. Contudo, a contratação da empresa responsável pela manutenção e evolução do sistema foi concluída em outubro de 2024, e conforme o Plano de Evoluções, essa melhoria será iniciada em 2025 para possibilitar o atendimento.

No âmbito da fiscalização de bebidas, a prorrogação das atividades do Convênio com o MAPA possibilitou a execução de nove fiscalizações em estabelecimentos produtores no Distrito Federal. Embora não houvesse metas específicas para 2024, essas atividades contribuíram para o treinamento dos servidores que futuramente assumirão a tarefa de forma permanente quando ocorrer a adesão ao SISBI-POV. Para tal, em 2024 foi iniciada a elaboração de um Plano de Ação e Programa de Trabalho para adesão ao SISBI, baseado nas experiências obtidas por outros Serviços de Inspeção no país. A previsão é de que em 2025 a adesão seja efetivamente concluída.

Houve um aumento de 32% nas inspeções em estabelecimentos registrados no Serviço de Inspeção Distrital (SID), totalizando 443 ações (Gráfico 2).

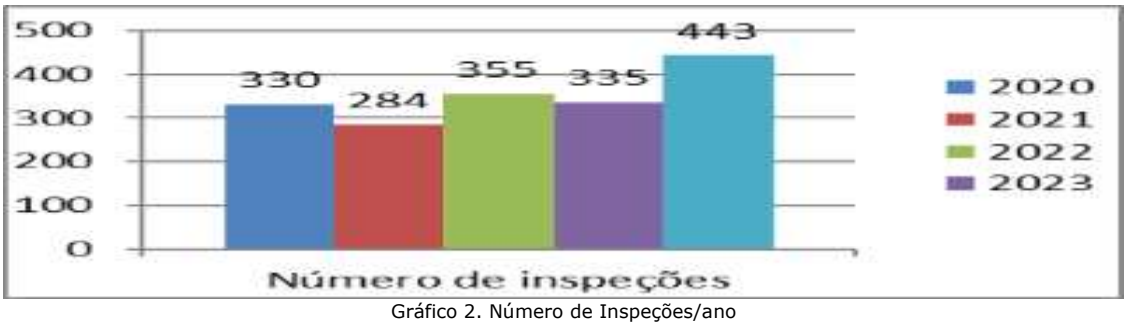



Gráfico 2. Número de Inspeções/ano

A adesão de cinco novos estabelecimentos ao Sistema Brasileiro de Inspeção (SISBI-POA) ampliou para 17 o número de agroindústrias que podem comercializar seus produtos em todo o país (Tabela 1). Também houve destaque na realização de 399 auditorias de Programas de Autocontrole (PAC), 307% acima do ano anterior, com 51% de conformidade nas verificações.

| Categoria | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Abatedouro de Bovinos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Carnes | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 |
| Mel | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Pescados | 0 | 0 | 4 | 5 | 5 |
| Leite | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ovos | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Total ativos | 6 | 7 | 11 | 12 | 17 |

Tabela 1. Número de estabelecimentos/categoria aderidos ao SISBI nos últimos 5 anos

Adicionalmente, houve a publicação da Portaria 196/2024 que institui o Registro Provisório para Fábricas de Laticínios, tema que foi apresentado no 5º Encontro Distrital da Agroindústria (EDA), evento promovido pela DIPOVA em parceria com SEBRAE e SENAR.

Também foram realizados avanços administrativos para reativar o Laboratório de Análise de Alimentos e Água, que conta com a verba de R$1,4 milhão, oriunda de convênio/emenda parlamentar federal, destinada à aquisição de equipamentos e insumos laboratoriais.

Por fim, os resultados foram surpreendentes na atividade de apreensão de animais de grande porte, com um aumento de 72% das apreensões em relação ao ano de 2023, tendo sido apreendidos 466 animais, em sua grande maioria equinos, e em sua maioria provenientes de Planaltina, Ceilândia e Samambaia.

Em 2024, a DIFIT obteve resultados surpreendentes na atividade de apreensão de animais de grande porte, com um aumento de 72% das apreensões em relação ao ano de 2023, conforme gráfico 01.

Gráfico 01 - Total de animais recolhidos em vias e logradouros públicos ou sob demanda de outros órgãos.

Além disso, a fiscalização do trânsito de cargas vivas, vegetais e produtos de origem animal também obteve bons resultados com o aumento no número das abordagens no trânsito, em que pese tenha seu menor efetivo dos últimos anos, conforme pode ser visto no Gráfico 02.

Gráfico 02 - Distribuição anual do quantitativo de abordagens por tipo de carga em trânsito, entre 2019 e 2024.

Outro ponto que merece destaque é a atuação dos médicos veterinários nos cuidados com os animais albergados no curral da Gerência de Apreensão de Animais – GEAN. No Gráfico 03 observa-se uma redução ao longo dos anos no número de óbitos dos animais frente ao

aumento no número de servidores com esta especialidade lotados na unidade e à realização de capacitações técnicas.

Gráfico 03 - Quantidade anual de óbitos

As doações dos animais apreendidos e não reclamados pelos proprietários também alcançou resultado recorde com 182 doações realizadas em 2024, representando um aumento de 70% frente ao número obtido no ano de 2023, conforme pode ser visto no Gráfico 04.

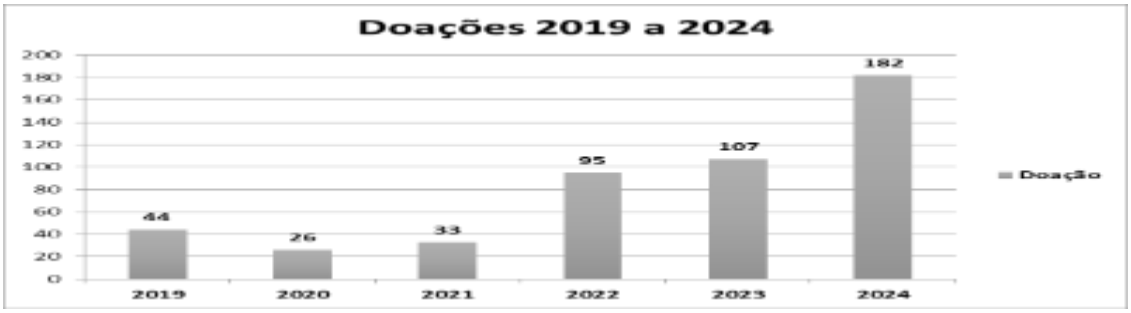



Gráfico 04 - Total de animais doados por ano (2019 a 2024).

Dentre as atividades desenvolvidas no escopo do Objetivo O396 (Fortalecer as cadeias produtivas da agricultura familiar através de incentivos desde a produção à comercialização de seus produtos), no ano de 2024, destacam-se as ações da UTE/DF, que beneficiou 104 famílias através do crédito fundiário: 18 famílias foram beneficiadas na entrega da Fazenda Cipó em Formosa/GO; 53 famílias foram beneficiadas com a realização do Plano de Fiscalização Operacional na Fazenda Choro em Vila Boa/GO e 33 famílias foram beneficiadas com a realização do Plano de Fiscalização Operacional na Fazenda Palmeiras em Formosa/GO.

A política de acesso ao Crédito Fundiário, no âmbito da Secretária de Agricultura - DF, está sendo tratada através do Convênio 837678/2016 junto ao Ministério de Desenvolvimento Agrário - MDA, com disponibilidade de recurso financeiro na ordem de R$ 3.295.726,98. Cabe ressaltar que em 2024 foi executado cerca de 2% (R$ 66.375,29) do Convênio.

As dificuldades encontradas, incluíram, inicialmente, a estruturação da equipe no início do exercício que foi regularmente composta no decorrer do ano, bem como, houve barreiras normativas quanto à divergência entre legislação ambiental do Estado de Goiás, a legislação ambiental federal e os normativos do PNCF. O impasse normativo inviabilizou a execução do programa pelo período de 4 meses e após tratativas com os órgãos competentes, formalizadas no dia 10/12, foi dado início à possibilidade de novas análises de aquisição.

No ano de 2025, há perspectivas de realização de novos Planos de Fiscalização Operacionais nas fazendas já adquiridas com a finalidade de supervisão das ações das entidades de assistência técnica contratadas pelos beneficiários através do Plano de Fiscalização Operacional (PFO), bem como, há perspectivas de aquisições de novas fazendas.

Outra importante iniciativa foi a distribuição de kits de insumos agroflorestais para agricultores familiares. Estava prevista uma meta de 200 kits, que estaria relacionada e refletiria também no incentivo e implementação de sistemas agroflorestais nas propriedades, como ferramenta de fortalecimento da bioeconomia no campo, geração de emprego e renda, e contempla um indicador de Governo importante no âmbito do desenvolvimento agropecuário do Distrito Federal. Contudo, houve algumas questões processuais-administrativas e somente foi possível distribuir 84 kits de insumos para as famílias assentadas nos diversos assentamos geridos pela Diretoria de Políticas Sociais Rurais, que já

solicitou revisão do indicador em atendimento da política pública, direcionando-a principalmente aos assentamentos do Programa de Assentamento de Produtores Rurais - PRAT.

A indicação pela área técnica é que até 2027, um total de 200 hectare de sistemas agroflorestais seja implementado nestas áreas de assentamento, promovendo não somente uma agricultura de baixo carbono como a geração de emprego e renda para estas famílias, por meio da bioeconomia.

Neste Objetivo, destacamos a Ação não Orçamentária AN11226 - Seleção de famílias para o programa de assentamentos de produtores rurais - PRAT, que embora não existam mais áreas destinadas para a implementação de novos assentamentos, a política segue sendo executada com a entrega de CDUs às famílias assentadas. Em 2024, foram entregues Contratos de Concessão de Uso - CDUs à 28 famílias do Assentamento Santarém, pelo PRAT.

Outra importante iniciativa foi beneficiar produtores rurais por meio dos galpões comunitários. No ano de 2024, com a entrega da obra do Empório do Colorado e, através do Chamamento Público, foi selecionada uma Organizações da Sociedade Civil - OSC, representativa de produtores rurais da Agricultores Familiares visando à celebração de parceria com o Distrito Federal, por intermédio da SEAGRI-DF, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante ações que fomentem a comercialização de produtos agropecuários, seus derivados e subprodutos. Neste Chamamento foi disponibilizado 01 (um) galpão denominado "Empório Rural do Colorado", localizado na Rodovia DF-150, km 0 (quilômetro zero) sentido sul, Sobradinho II, Brasília/DF, desocupado, medindo 747,26m² de área construída, recém edificado, tipo rústico, estrutura em alvenaria e madeira de Eucalipto tratado com cobertura em telha vibro vegetal, contendo 20 (vinte) boxes com aproximadamente 10M² cada um; possui fornecimento de água encanada pela CAESB e energia elétrica pela CEB. Até 2027, a política será ampliada superando a expectativa de contemplar, diretamente, 60 produtores familiares.

Quanto aos agricultores contemplados nos programas de Compras institucionais, em 2024 foram contemplados 2.045 agricultores familiares, superando a expectativa da área técnica, para o ano em exercício, em contemplar 1547 produtores familiares. A ampliação da política foi devida a serem contemplados/acrescentados 806 agricultores familiares do Programa de Alimentação Escolar do Distrito Federal, que engloba produtores rurais do Distrito Federal e Entorno/RIDE, e 79 agricultores familiares que participaram da Aquisição de Manteiga com sal e Queijo Muçarela para atendimento à Secretaria de Educação do DF, com a Chamada Pública nº 01/2024, no valor de R$ 9.476.957,64.

Somente em 2024, foi executado por esta Secretaria, pelo Programa de Aquisições de Alimentos – PAA, instituído pela Lei n° 14.628 de 20 de julho de 2023, e pelo Programa de Aquisição da Produção da Agricultura Familiar (PAPA-DF), na modalidade Termo de Adesão, na ordem de R$ 2.975.660,23 com aquisição de 717.633,15 quilos de alimentos.

Em 2024 foram beneficiadas 130.971 pessoas em situação de insegurança alimentar, por meio dos alimentos adquiridos pelas compras Institucionais. Os dados referem-se ao total de pessoas beneficiadas pelas instituições sociais cadastradas no Banco de Alimentos da Ceasa-DF e no Sesc Mesa Brasil (total de 396 entidades) por meio dos programas de compras institucionais executados pela Seagri-DF, quais sejam, Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) e Programa de Aquisição da Produção da Agricultura do Distrito Federal (PAPA-DF).

No Programa de Aquisição da Produção da Agricultura Familiar (PAPA-DF), além dos montantes mencionados, foram encaminhadas Chamadas para aquisição de Cestas Verdes composta por Frutas, Legumes e Verduras - FLV no valor de R$ 900.000,00 e aquisição de Leite fluido pasteurizado integral no valor de R$ 200.00,00.

Para os próximos anos, 2025-2027, espera-se continuar ampliando o cadastro dos produtores e captar recursos financeiros para ampliar as compras institucionais, por meio de Chamamento Público.

**Programação Orçamentária não Executada**

PT 20.332.6201.3092.0001 - Implantação de Agendas Ambientais - Distrito Federal - Ainda não houve definição política sobre quais tipos de políticas públicas referentes a agendas ambientais deverão ser implantadas, eis que no ano de 2024 houve grande seca no Distrito Federal com excessivo número de queimadas, causando uma reavaliação das autoridades políticas.

PT 20.606.6201.2889.0001 - (EPI) Apoio à Agricultura Familiar - Apoio a projetos de incentivo à Agricultura Familiar - Distrito Federal - Despesa autorizada, na ordem de R$ 250.000,00, oriunda de emenda parlamentar, não foi executada por intercorrências na instrução processual e questões administrativas, principalmente a carência de servidores, a qual está sendo reforçada pelas nomeações que se iniciaram no exercício de 2024.

PT 20.606.6201.3467.0090 - (EPI) Aquisição de Equipamentos em Prol do Distrito Federal - Despesa autorizada de 25.000,00, oriunda de emenda parlamentar, tinha como objetivo a compra de um equipamento para ampliar a rede elétrica, na região de São Sebastião. Contudo a mesma não foi executada pela falta de informações técnicas por parte da Neoenergia, responsável pela gestão do sistema de manutenção e distribuição de energia elétrica nestas áreas. A Secretaria de Agricultura não mediu esforços na busca por esta especificação, porém, o retorno tardio de informações precisas e tecnicamente viável, não permitiu a contratação do objeto.

PT 20.606.6201.3467.9666 - (EPI) Aquisição de Equipamento para a Secretaria de Agricultura do DF - Houve previsão orçamentária, na ordem de R$ 1.000.000,00 para aquisição de Equipamentos para Secretária de Agricultura. Contudo, esse recurso foi oriundo de emenda parlamentar, e cabe aqui destacar que foi cancelado pelo autor da proposta antes mesmo de ser autorizado, justificando assim a não execução deste recurso.

A Programação Orçamentária não Executada de 2024, principalmente quanto a Ação - Aquisição de Equipamentos, está relacionada aos encaminhamentos dos Convênios vigentes, no qual a maioria encontra-se em processo licitatório, na fase de verificação dos documentos legais, conforme descritos abaixo.

- Convênio 903224/2020, tem como objetivo a aquisição de 08 patrulhas agrícolas, com valor de recurso na ordem de R$ 2.391.519,08 junto ao Ministério de Agricultura e Pecuária - MAPA. No exercício de 2024 não houve execução, e encontra-se em processo licitatório. O prazo de vigência foi prorrogada por mais 7 meses (31/07/2025), e não foi realizado depósito do valor de repasse.
- Convênio 907582/2020, tem como objetivo aquisição de máquinas e equipamentos, junto ao Ministério de Agricultura e Pecuária - MAPA, com total de recurso na ordem de R$ 955.964,08. Não houve execução do convênio em 2024, estando em processo licitatório. Cabe salientar que a licitação está em fase de verificação dos requisitos legais.
- Convênio 915330/2021, tem por objetivo a aquisição Patrulha Rodoviária (01 Pá Carregadeira e 01 Caminhão Pipa), junto ao Ministério de Agricultura e Pecuária - MAPA, com recurso financeiro no total de R$ 860.714,75. Em 2024 não houve execução deste convênio, estando em Processo licitatório na fase de verificação dos requisitos legais.
- Convênio 939461/2022, tem como objetivo a aquisição de máquinas e equipamentos, junto ao Ministério de Agricultura e Pecuária - MAPA, com total de recurso financeiro na ordem de R$ R$ 375.173,29. O Convênio encontra-se vigente e em execução, sendo que dos R$ 340.052,44 disponibilizados foi realizado, em 2024, cerca de 89% (R$ 305.610,00) do valor do Convênio.
- Convênio 939463/2022, objetiva aquisição de máquinas e equipamentos em apoio a atividades agropecuárias, junto ao Ministério de Agricultura e Pecuária - MAPA. O recurso financeiro do convênio é de na ordem de R$ 374.952,93. Dos R$ 343.455,53 disponibilizados foi realizado, em 2024, cerca de 90% (R$ 311.703,33) do valor do Convênio.
- Convênio 942320/2023, visa a aquisição de máquinas e equipamentos do tipo Caminhão Caçamba Truck, tração 6x2. (Pré-Convênio 942320), junto ao Ministério de Agricultura e Pecuária - MAPA. O convênio conta com recurso financeiro na ordem de R$ 815.000,00. Encontra-se em execução, no qual o processo licitatório está em fase de verificação dos requisitos legais.

- Convênio 942329/2023, visa aquisição de maquinas e equipamentos de apoio à produção (02 patrulhas agrícolas. - trator, grade, carreta e rotoencanteirador) (Pré Conv: 942329), junto ao Ministério de Agricultura, e Pecuária - MAPA. O Convênio conta com recurso financeiro na ordem de R$ 717.000,00. Não houve execução no exercício de 2024, e está em processo licitatório na fase de verificação dos requisitos legais.
- Convênio 942465/2023, tem como objetivo a aquisição de máquinas e equipamentos, junto ao Ministério de Agricultura e Pecuária - MAPA, com valor de recurso na ordem de R$ 803.003,00. Não houve execução em 2024, estando o processo licitatório em fase de verificação dos requisitos legais.
- Convênio 942466/2023, objetiva a aquisição de máquinas e equipamentos 01 Motoniveladora, 01 Pá Carregadeira Mecânica, 01 Retroescavadeira e 01 Caminhão Caçamba Basculante, toco. O Convênio foi celebrado junto ao Ministério de Agricultura e Pecuária - MAPA, sendo o recurso financeiro oriundo de Emenda Parlamentar, na ordem de R$ 2.151.615,00. O Convênio encontra-se vigente, em processo licitatório na fase de verificação dos requisitos legais.
- Convênio 942803/2023, tem como objetivo a aquisição de Máquinas e Equipamentos - Reativação do laboratório de análises de água e alimentos da DIPOVA / SEAGRI-GDF, junto ao Ministério de Agricultura e Pecuária - MAPA, sendo o recurso financeiro oriundo de Emenda Parlamentar, na ordem de R$ 1.407.042,24. O Convênio encontra-se vigente, em processo licitatório na fase de verificação dos requisitos legais.
- Convênio 950361/2023, objetiva a aquisição de Máquinas e Equipamentos, junto ao Ministério de Agricultura e Pecuária- MAPA, com total de recurso financeiro na ordem de R$ 569.616,19. Não houve execução do Convênio em 2024, sendo solicitado a prorrogação do prazo para início do processo licitatório, tendo em vista a dificuldade de resposta dos fornecedores locais e pouca experiência na elaboração dos termos.
- Convênio 951607/2023, tem como objetivo a aquisição de máquinas e equipamentos, junto ao Ministério de Agricultura e Pecuária - MAPA, com recurso financeiro total na ordem de R$ 2.149.160,00. Não houve execução do Convênio em 2024, contudo o mesmo encontra-se em processo licitatório na fase de verificação dos requisitos legais.
- Convênio 952542/2023, objetiva a aquisição de tratores em apoio à produção rural: 16 tratores, junto ao Ministério de Desenvolvimento Rural - MIDR, na ordem de R$ 3.762.560,00. Encontra-se em processo licitatório, na fase de verificação dos requisitos legais.
- Convênio 953296/2023, tem como objetivo a aquisição de máquinas e equipamentos, em apoio a atividades agropecuárias, junto ao Ministério de Desenvolvimento Rural - MIDR, com recurso financeiro total na ordem de R$ 2.971.702,56. Encontra-se em processo licitatório, na fase de verificação dos requisitos legais. Ademais, também está em tramitação o processo de deposição de contrapartida, no valor de R$ 45.500,00.
- Convênio 954365/2023, tem como objetivo atender ao estado de emergência zoossanitária em todo o território nacional, em função da detecção da infecção pelo vírus da influenza aviária h5n1. Foi celebrado junto ao Ministério de Agricultura e Pecuária - MAPA.
- Convênio 907373/2020, tem como objetivo a implantação de melhorias sanitárias domiciliares em áreas rurais do Distrito Federal, junto a FUNASA, e encontra-se em execução, especificamente na fase de instauração de procedimentos licitatórios (fase inicial). Em 2024 dispôs da disponibilidade financeira na ordem de R$ 797.134,02, porém não houve execução financeira no referido exercício.

PT 20.606.6201.4109.0002 - Implementação da política de utilização de terras públicas rurais - Houve previsão orçamentária, na ordem de R$ 25.000,00 para implementação da política de utilização de terras públicas do Distrito Federal, contudo, o valor do recurso autorizado foi irrisório para desenvolvimento das atividades relacionadas à temática.

PT 20.845.6201.9107.0028 - Transferência Financeira à Entidades - Parque da Granja do Torto - Distrito Federal - Embora tenha havido previsão orçamentária na Lei, no valor de R$ 220.000,00, não houve a autorização da despesa para tal finalidade no exercício de 2024.

PT 20.845.6201.9107.0292 - (EPI) Transferência Financeira à Entidades - Transferência de recursos à projetos - Embora tenha havido previsão orçamentária na Lei, no valor de R$ 300.000,00, não houve a autorização da despesa para tal finalidade no exercício de 2024.

PT 20.608.6201.3041.0002 - Implantação de Polo de Instalação de Agroindústrias - Distrito Federal - Embora tenha havido previsão orçamentária na Lei, na ordem de R$ 20.000,00 não houve a autorização da despesa no exercício de 2024.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10658 - VIGILÂNCIAS BASEADAS EM RISCOS SANITÁRIOS | UNIDADE | 183,00 | 01/06/2024 | Anual | 183,00 | 250,00 | | X | | X | | X | SIAGRO |
| **Justificativa:** 2024 - O indicador de vigilâncias baseadas em riscos está vinculado ao Programa de Sanidade Avícola (PNSA), Programa de Controle da Raiva dos Herbívoros (PNCRH), Programa de Vigilância Baseada em Risco (PVBR/PNEFA) e Programa de Sanidade de Caprinos e Ovinos (PNSCO). Em 2024, as atividades foram executadas conforme o planejamento, alcançando e superando os valores estabelecida para o período. | | | | | | | | | | | | | |
| 10663 - APREENSÃO DE ANIMAIS DE GRANDE PORTE | UNIDADE | 240,00 | 01/01/2024 | Anual | 240,00 | 397,20 | | X | | X | | X | SIAGRO |
| **Justificativa:** 2024 - Os valores para este indicador foi superado, em muito, no ano de 2024. O indicador demonstra que foi um ano bastante difícil, pois tivemos um aumento de mais de 70% no número de animais recolhidos, sem ter o respectivo aumento na quantidade de recursos disponibilizados para compra de alimentos e também para investimento em melhorias da estrutura para receber esses animais. É sem dúvidas um indicador preocupante, e que merece atenção especialmente quanto à necessidade de melhorias no local para que seja possível continuar prestando um serviço de qualidade. | | | | | | | | | | | | | |
| 10937 - AGROINDÚSTRIAS REGISTRADAS | UNIDADE | 64,00 | 01/05/2024 | Anual | 68,00 | 68,00 | | X | | X | | X | DICAP/SUPEA |
| **Justificativa:** 2024 - Existem 68 estabelecimentos convencionais ativos, dos quais 4 obtiveram o SID em 2024, crescimento adequado e previsto para o indicador proposto. Existem ainda 14 Agroindústrias que são Artesanais. O indicador demonstra o fortalecimento das cadeias produtivas agropecuárias do Distrito Federal, com empreendimentos em conformidades legais quanto a adequação na produção de alimentos de qualidade para a população. | | | | | | | | | | | | | |
| 10938 - PRODUTORES RURAIS BENEFICIADOS PELO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL DO DF (PRÓ-RURAL) | UNIDADE | 50,00 | 01/05/2024 | Anual | 62,00 | 62,00 | | X | | X | | X | DIFUNDOS (FDR)SUGER (PRÓ-RURAL)SUPEA (DICAP) |
| **Justificativa:** 2024 - Os benefícios concedidos, pelo enquadramento do Pró-Rural, é mediante solicitação dos produtores (com atividades previstas no Decreto 21.500/00, análise técnica junto à Secretaria de Agricultura - DF e finalizados com aprovação ou não na Secretária de Economia - DF. Em 2024, os valores estipulados para este indicador foi alcançada com êxito. Este resultado demonstra a eficiência da política pública, com reduções tributárias, à produção agropecuária do Distrito Federal e ao desenvolvimento das cadeias produtivas com potencial econômico para região. | | | | | | | | | | | | | |
| 10940 - PRODUTORES RURAIS DIRETAMENTE BENEFICIADOS COM A TUBULAÇÃO DOS CANAIS DE IRRIGAÇÃO | UNIDADE | 600,00 | 01/05/2024 | Anual | 700,00 | 793,00 | | X | | X | | X | SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA RURAL /SEAGRI |
| **Justificativa:** 2024 - A tubulação de canais de irrigação permite o acompanhamento do número de produtores rurais, por ano, que terão maior segurança na qualidade e disponibilidade hídrica e, assim, possibilidade de conduzir as atividades agropecuárias continuamente, garantindo a renda familiar e o desenvolvimento socioeconômico rural.Em 2024, os valores para este indicador foram alcançados além do previsto, totalizando 204 propriedades. Esse resultado positivo demonstra a gestão eficiente desta política e, mais que isso, a o impacto condições de produção e qualidades de vida para produtores e familiares, através do acesso água. | | | | | | | | | | | | | |
| 10948 - ENDEREÇAMENTO RURAL DIGITAL | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 5000,00 | 4736,00 | | X | | X | | X | DIRETORIA DE CADEIAS PRODUTIVAS E PROJETOS AGROPECUÁRIOS - DICAP, NA SEAGRI |
| **Justificativa:** 2024 - Em 2024, foi realizado o cadastramento de 4.736 código de endereçamentos de estabelecimentos (propriedades) rurais, com base no banco de dados da Pasta, utilizando registros dos processos de requerimentos de regularização fundiária autuados na extinta Subsecretaria de Regularização Fundiária- SRF. Contudo, embora atingida 94,7% do valor previsto para o indicador no primeiro ano, desempenho satisfatório, a área técnica indica necessidade de investimento em infraestrutura técnica e mão obra para o alcançar a meta desejada, até 2027. | | | | | | | | | | | | | |
| 10949 - AGRICULTORES CONTEMPLADOS NOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS | UNIDADE | 3000,00 | 01/05/2024 | Anual | 3015,00 | 1547,00 | | X | | X | | X | COORDENAÇÃO DE COMPRAS INSTITUCIONAIS - CCI, DA SEAGRI/DF |
| **Justificativa:** 2024 - Os dados referem-se ao total de agricultores cadastrados nos programas de compras institucionais executados pela Seagri-DF, quais sejam, o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) e o Programa de Aquisição da Produção da Agricultura Familiar (PAPA-DF). Em 2024 foram acrescentados 806 agricultores familiares do Programa de Alimentação Escolar do Distrito Federal, que engloba produtores rurais do Distrito Federal e Entorno/RIDE, e 79 agricultores familiares que participaram da aquisição de queijo e manteiga para atendimento à Secretaria de Educação do DF. O indicador deverá revisado, visto a necessidade de correção e ajuste dos valores acrescidos com os novos editais (novos produtores contemplados pelas compras institucionais). Conforme lançado no Plano de Segurança Alimentar e Nutricional (PDSAN), os valores esperados pela área técnica é 1547 agricultores em 2024, 1672 em 2025, 1797 em 2026 e 1922 em 2027, englobando os três programas de compras institucionais: Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), Programa de Aquisição da Produção da Agricultura Familiar (PAPA-DF) e Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). | | | | | | | | | | | | | |
| 10950 - PESSOAS EM VULNERABILIDADE ALIMENTAR/SOCIAL, BENEFICIADAS COM A DOAÇÃO DE ALIMENTOS PROVENIENTES DAS COMPRAS INSTITUCIONAIS. | UNIDADE | 60400,00 | 01/05/2024 | Anual | 62900,00 | 130971,00 | | X | | X | | X | BANCO DE ALIMENTOS DA CEASA, BEM COMO O DO MESA BRASIL. |
| **Justificativa:** 2024 - No ano de 2024 foram beneficiadas 130.971 pessoas em situação de insegurança alimentar. Os dados são referentes ao total de pessoas beneficiadas pelas instituições sociais cadastradas no Banco de Alimentos da Ceasa-DF e no Sesc Mesa Brasil (total de 396 entidades), por meio dos programas de compras institucionais executados pela Seagri-DF, quais sejam, Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) e Programa de Aquisição da Produção da Agricultura do Distrito Federal (PAPA-DF). O valor do indicador refere-se ao mesmo público (pessoas atendidas), mensalmente. Vale destacar que a abertura e execução de 2 (dois) novos editais foi fundamental para ampliar o número de pessoas beneficiadas, que encontram-se em situação de vulnerabilidade social. Assim, visto a ampliação das compras institucionais, este indicador passará por revisão com ajustes para os próximos exercícios, considerando o cenário atual e o impacto positivo do Governo quanto a garantia da segurança alimentar à população.. | | | | | | | | | | | | | |
| 10951 - HECTARES REFLORESTADOS POR SISTEMAS AGROFLORESTAIS | HECTARE | 100,00 | 01/05/2024 | Anual | 225,00 | 10,00 | | X | | X | | X | DIRETORIA DE POLÍTICAS SOCIAIS RURAIS – DPSR/GERÊNCIA DE AGRICULTURA FAMILIAR/ SEAGRI-DF. |

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Justificativa:** 2024 - Foram distribuídos kits agroflorestais para os agricultores familiares no início do ano de 2024, totalizando 10 hectares. Este resultado ocorreu por questões administrativas. Nos próximos anos, a área técnica irá desenvolver esse indicador nos assentamentos do PRAT, totalizando 200 hectares, havendo, assim, necessidade de revisão deste atributo, em atendimento a esta política. | | | | | | | | | | | | | |
| 10952 - PERCENTUAL DE ANÁLISES DE ALIMENTOS EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO | PERCENTUAL | 69,00 | 01/05/2024 | Anual | 69,00 | 80,00 | | X | | X | | X | DIRETORIA DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL (DIPOVA) |
| **Justificativa:** 2024 - Foram analisadas no LACEN apenas 5 amostras coletadas em caráter excepcional, e outras 23 amostras foram analisadas pelos Laboratórios Federais de Defesa Agropecuária (LFDA – MAPA) em cumprimento ao cronograma do Programa de Avaliação de Conformidade de padrões físico-químicos e microbiológicos dos produtos de origem animal (PACPOA-SISBI). Portanto, considerando o número de amostras coletadas, o percentual de conformidade das análises foi bem acima do esperado para o ano de 2024. | | | | | | | | | | | | | |

Quanto ao indicador 10948 - ENDEREÇAMENTO RURAL DIGITAL, ressaltamos que consta em branco a unidade de referência por ser um indicador novo. Destaca-se, ainda, erro material no que tange ao campo APURAÇÃO, que indica o ano de 2021, dado que será reformulado na revisão do PPA.

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA** | **40000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0017 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL- DISTRITO FEDERAL | 40000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **40000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

PT 20.301.6203.2619.0017 - Atenção à Saúde e Qualidade de Vida - Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - Distrito Federal - Embora tenha havido previsão orçamentária na ordem de R$ 40.000,00, não houve a autorização da despesa para tal finalidade no exercício de 2024.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **1000000,0** | **20000,0** | **0** | **0** |
| 7123 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 20000,0 | 0 | 0 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **150000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 6585 - EFICIENTIZAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PUBLICA COM LUZ DE LED EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL | 150000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **1150000,00** | **20000,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

PT 15.752.6209.1836.7123 - (EPI) Ampliação dos pontos de iluminação pública em prol da comunidade do Distrito Federal - As despesas autorizadas não foram executadas e correspondem a valores muito baixos para realização de atividades previstas. Além disso, ressalta-se que os mesmos são pertinentes para manter esta ação orçamentária que é de grande importância para viabilizar execução de recursos financeiros de projetos futuros, sob gestão da Pasta.

PT 25.752.6209.8507.6585 - (EPI) Eficientização de iluminação pública com luz de LED em prol da comunidade do Distrito Federal - Quanto a manutenção e eficientização do sistema de iluminação pública, embora tenha tido previsão orçamentária para 2024, não foi autorizado valor algum para esta ação.

## 6210 - MEIO AMBIENTE

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3043 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL DE ÁREAS RURAIS** | **200000,0** | **1623953,00** | **0,0** | **0** |
| 5607 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL DE ÁREAS RURAIS-SECRETARIA DE ESTADO DA ACRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 1623953,00 | 0,0 | 0 |
| **TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE** | **200000,00** | **1623953,00** | **0,00** | **0,00** |

OBJETIVO: O309 - PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE E SEGURANÇA HÍDRICA PARA AS ATIVIDADES AGROPECUÁRIAS: Promover ações e práticas que possibilitem melhor gestão dos recursos hídricos nas propriedades rurais, viabilizando recarga do lençol freático e, assim, disponibilidade hídrica para desenvolvimento das atividades agropecuárias. Atrelado a esse objetivo, tem- se, consequentemente, a geração de renda, sustentabilidade do setor agropecuário e permanência das famílias no campo. Público Beneficiário: Produtor rural.

A emissão da DCCA é contínua, enquanto for delegada à SEAGRI, pela Resolução CONAM nº 11, de 20 de dezembro de 2017. Trata-se de um documento administrativo expedido pela SEAGRI, que informa sobre o desenvolvimento de atividades agrosilvopastoris nas áreas rurais e nas áreas urbanas com características rurais do Distrito Federal, dispensadas de licenciamento ambiental, nos termos da Resolução CONAM nº 11, de 20 de dezembro de 2017, e visa promover a regularização ambiental das propriedades rurais e incentivar a produção agropecuária no estado.

A emissão da Declaração de Conformidade de Atividade Agropecuária – DCAA, que é uma alternativa simplificada de dispensa de licenciamento das atividades rurais de baixo impacto ambiental, elencadas na resolução CONAM n° 11, 20/12/17. Em 2024, foram emitidas um quantitativo total de 156 DCAAs. Ressalta-se ainda que a DCAA é uma opção ao produtor e que o alcance desse índice só foi possível devido à melhoria das orientações e cientificação aos produtores por parte da equipe envolvida, visto que as emissões das DCAAs dependem de solicitação do próprio produtor.

A SEAGRI é a coordenadora e executora do Programa de Reabilitação Ambiental na Área Rural do Distrito Federal – REFLORESTAR, com execução conjunta também pela EMATER, apoiando a reabilitação ambiental das áreas rurais do DF. O Programa fornece gratuitamente aos produtores rurais mudas nativas do cerrado para recuperar e proteger os recursos hídricos e a conservação do solo. Busca sensibilizar, por meio da educação ambiental, os produtores para a adequação ambiental dos lotes rurais, com a recuperação das áreas de preservação permanente (APP) e recomposição de reserva legal (RL) garantindo maior sustentabilidade das atividades agropecuárias nas propriedades.

Em 2024, foram produzidas 50.780 mudas nativas do cerrado. No total, 229 produtores rurais foram atendidos com a doação de mudas, havendo a estimativa de que 45 hectares de APP e RL tenham sido recuperados nas áreas rurais do Distrito Federal. Para possibilitar a doação das mudas, foram realizadas 97 visitas técnicas e 35 foram revisitadas, as quais implicaram na elaboração de 132 projetos de recomposição vegetal em áreas degradadas, resultado da eficiência nos trabalhos de campo realizados, mesmo com pequeno efetivo de servidores.

Além disso, 47 ações de Educação Ambiental foram atendidas com mudas e sementes de espécies nativas, em apoio às ações de Educação Ambiental com base na política de Educação Ambiental do Distrito federal – PDEA (Lei Distrital nº 3.833/2006) e 33 produtores foram cadastrados e beneficiados no Banco Comunitário de Sementes na Granja Modelo do Ipê.

Vinculado a este Objetivo, através da Meta 1651, de realizar 8 ações para garantia da disponibilidade hídrica e sustentabilidade das atividades agropecuárias, foram celebrados 4 Acordos de Cooperação Técnica – ACT, relativos a diferentes parcerias com a Seagri-DF, quais sejam:

- ACT Nº 01/2024 Adasa/Seagri/Emater/CBH São Francisco para revitalização e adequação de canais rudimentares de irrigação e a construção de tanques lonados, na Bacia Hidrográfica

do Rio Preto, no Distrito Federal, com recursos advindos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos na Bacia Hidrográfica do rio São Francisco;

- ACT Instituto Espinhaço – que tem por objeto estabelecer o apoio institucional da SEAGRI ao projeto Pró-Águas Distrito Federal de iniciativa da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, a ser executado no Distrito Federal;
- ACT COOPAD-DF - que tem como objeto o estabelecimento de parceria entre as entidades proponentes visando a divulgação, sensibilização e disseminação de conhecimento técnico em recuperação e regeneração da vegetação nativa por meio da implantação de vitrine tecnológica a ser executada em área de Reserva Legal da COOPA-DF, de 43,9426 ha (quarenta e três hectares noventa e quatro ares e vinte e seis centiares), conforme delimitado no Cadastro Ambiental Rural - CAR e na Planta de Propriedade, cujo endereçamento é Modulo A, Lote 14, COOPA/DF, Parque Tecnológico Ivaldo Cenci – AgroBrasília, para apresentação de soluções e estratégias de recuperação de áreas alteradas e recomposição da vegetação nativa, com o objetivo de demonstrar as técnicas de reabilitação ambiental possíveis de serem utilizadas pelos produtores na adequação ambiental das propriedades rurais da região do PAD-DF e Distrito Federal;
- ACT IPE/DF - tem por objeto o estabelecimento de parceria entre o IPEDF CODEPLAN e a SEAGRI-DF, para convergência e sinergia de ações na produção e compartilhamento de dados e geoinformações em geral, recursos tecnológicos e colaboração técnica visando produção, consolidação, manutenção de bases e compartilhamento de análises de dados e informações sociais, econômicas e ambientais afetos ao agronegócio, segurança hídrica, alimentar e desenvolvimento rural do Distrito Federal e Região Integrada de Desenvolvimento Econômico – RIDE-D.

**Programação Orçamentária não Executada**

PT 20.543.6210.3043.5607 - Adequação Ambiental de Áreas Rurais, não foi executada em 2024, mas encontra-se prevista nos termos do Convênio 906943/2020.

- Convênio 906943/2020, tem como objetivo promover ações de educação ambiental, diagnóstico ambiental, conservação e manejo na Região da Serrinha do Paranoá, na Bacia Hidrográfica do Rio Paranoá, no Distrito Federal, apresenta disponibilidade de recurso na ordem de R$ 812.352,43 e encontra-se em execução. Recurso de repasse liberado em 27/08/2024, porém devido orientações para ajustes no Plano de trabalho não foi possível a execução em 2024 e tendo sido prorrogada a vigência do instrumento para 28/12/2025. Destacam-se as ações programadas/previstas em razão do convênio 906943/2020, será desenvolvida junto ao Ministério do Desenvolvimento Regional – MDR.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10656 - DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DE ATIVIDADE AGROPECUÁRIA (DCAA) EMITIDA | UNIDADE | 142,00 | 01/12/2022 | Anual | 140,00 | 143,00 | | X | | X | | X | GEAMB/DIPDR/SDR |
| **Justificativa:** 2024 - As DCAA's é uma alternativa simplificada de dispensa de licenciamento das atividades rurais de baixo impacto ambiental, previstas na Resolução do CONAMA nº 11, de 20/12*/2017. O produtor passa a ter mais agilidade nos processos de obtenção de créditos para custeio e investimentos nas propriedades. Desta forma, a Governo está incentivando a política de redução no custo-agro. Em 2024, o valor estipulado para este indicador, anualmente, foi alcançado com êxito. Esta é uma atividade contínua, sob demanda dos produtores e a pasta busca a melhor prestação do serviço público, prezando sempre pela agilidade dos atendimentos solicitados. | | | | | | | | | | | | |

A justificativa, bem como as descrições acerca dos comportamentos dos Indicadores de Governo, que se encontram no PPAWeb podem ser visualizadas acima.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **600000,0** | **605808,00** | **605807,25** | **530262,78** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0019 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL | 600000,0 | 605808,00 | 605807,25 | 530262,78 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **600000,00** | **605808,00** | **605807,25** | **530262,78** |

## Programação Orçamentária Realizada

As despesas autorizadas para as ações de apoio interno e sua família foram executadas conforme o contrato de prestação de serviços de mão de obra terceirizada, como previsto.

## 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **100000,0** | **0,00** | **0,0** | **0** |
| 0066 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 0,00 | 0,0 | 0 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **100000,0** | **146240,00** | **74217,60** | **69980,13** |
| 5301 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 146240,00 | 74217,60 | 69980,13 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **200000,0** | **95510,00** | **76330,80** | **76330,80** |
| 0091 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPIOS NA i SEC. DE AGRICULTURA-DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 95510,00 | 76330,80 | 76330,80 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **70943792,0** | **62060438,00** | **61676725,30** | **61337433,78** |
| 0004 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL | 70943792,0 | 62060438,00 | 61676725,30 | 61337433,78 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **2663852,0** | **2606252,00** | **2489504,09** | **2480274,06** |
| 0005 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL | 2663852,0 | 2606252,00 | 2489504,09 | 2480274,06 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **10680440,0** | **7008324,00** | **6118125,53** | **5428608,78** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0004 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL | 10495440,0 | 7008324,00 | 6118125,53 | 5428608,78 |
| 9875 - Aquisição de mobiliário para a Secretaria de Agricultura do DF | 185000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **250000,0** | **275830,00** | **275830,0** | **167299,0** |
| 2487 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL | 250000,0 | 275830,00 | 275830,0 | 167299,0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **100000,0** | **250000,00** | **203115,25** | **165892,89** |
| 2566 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 250000,00 | 203115,25 | 165892,89 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **40000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0011 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL | 40000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **85078084,00** | **72442594,00** | **70913848,57** | **69725819,44** |

## Programação Orçamentária Realizada

As despesas autorizadas para as ações de conservação das estruturas físicas e edificações públicas, reformas de prédios próprios, administração de pessoal, concessão de benefícios a servidores, manutenção de serviços administrativos gerais (parcial) e modernização de sistema de informação foram realizadas. Destaca-se que quanto a modernização de sistema de informação, a diferença de valores entre empenhado e liquidado é referente ao ajuste de valores contratuais.

Quanto à ação 2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO, destaca-se que a divergência entre valor empenhado e liquidado se deu em razão de ajustes após a emissão do empenho por ajuste de valores contratuais.

## Programação Orçamentária não Executada

PT 20.122.8201.1968.0066 - Elaboração de Projetos - Distrito Federal - Não foi liberado recurso.

PT 20.122.8201.8517.9875 - (EPI) Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - Distrito Federal - Aquisição de mobiliário para a Secretaria de Agricultura do DF - Não foi liberado recurso.

PT 20.128.8201.4088.0011 - Capacitação de Servidores - Capacitação de Servidores - Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - Distrito Federal - Não foi liberado recurso.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

### 1. Administração Geral - Andamento de Convênios vigentes e Contratos de Repasse

No fechamento do ano de 2024, a SEAGRI-DF tinha vigente 33 Convênios celebrados.

| Nº | TRANSFEREGOV | Convênio | Objeto | Órgão Concedente | Valor de Repasse | Valor da Contrapartida | Rendimento de Aplicação | Total dos Recursos | Situação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 12975 | 837678/2016 | Implantação do Programa Nacional de Crédito Fundiário no Distrito Federal e RIDE | MDA | R$ 2.966.154,28 | R$ 329.572,70 | R$ 0,00 | R$ 3.295.726,98 | Em Execução Realizado em 2024 cerca de 2% (R$ 66.375,29) do convênio. |
| 2 | 14745 | 851231/2017 | Materiais e Insumos para revitalização de Centro de Referência em Agroecologia. | MDA | R$ 196.888,92 | R$ 197,09 | R$ 0,00 | | Em Execução Sem execução em 2024, devido as várias tratativas para aprovação do Plano de Trabalho, não foi possível a execução financeira por mais de 365 dias, sendo aplicada sanções que impediram a liquidação dos itens licitados. |
| 3 | 20650 | 903224/2020 | Aquisição de patrulhas agrícolas. 08 PATRULHAS | MAPA | R$ 2.387.500,00 | R$ 3.681,56 | R$ 3.681,56 | R$ 2.391.519,08 | Em Licitação Sem execução em 2024. Prazo de vigência prorrogada por mais 7 meses (31/07/2025). Não foi feito depósito do valor de repasse. |
| 4 | 20571 | 906943/2020 | Promover ações de educação ambiental. Diagnóstico ambiental, conservação e manejo na região da serrinha do Paranoá. Na bacia hidrográfica do Rio Paranoá,no distrito Federal . | MDR | R$ 800.000,00 | R$ 8.000,00 | R$ 4.352,43 | R$ 812.352,43 | Em Execução Recurso de repasse liberado em 27/08/2024, porém devido as tratativas para ajustes no Plano de trabalho não houve execução em 2024 e foi prorrogada a vigência do instrumento para 28/12/2025. |
| 5 | 20588 | 907373/2020 | Implantação de Melhorias Sanitárias Domiciliares em áreas rurais do Distrito Federal. | FUNASA | R$ 797.134,02 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 797.134,02 | Em Execução Sem execução financeira em 2024. Em fase de instauração de procedimentos licitatórios (fase inicial). |
| 6 | 22833 | 907582/2020 | Aquisição de máquinas e equipamentos. | MAPA | R$ 955.000,00 | R$ 955,00 | R$ 9,08 | R$ 955.964,08 | Em Execução Sem execução em 2024. Em fase de licitação. (Processo licitatório em fase de verificação dos requisitos legais) |
| 7 | 22101 | 915330/2021 | Aquisição Patrulha Rodoviária (01 Pá Carregadeira e 01 Caminha Pipa) | MAPA | R$ 859.500,00 | R$ 1.200,00 | R$ 14,75 | R$ 860.714,75 | Em Execução Sem execução em 2024. (Processo licitatório em fase de verificação dos requisitos legais) |
| 8 | 24301 | 938228/2022 | Realizar Diagnóstico e Plano de Desenvolvimento Sustentável da Aquicultura do Distrito Federal. | MIDR | R$ 133.625,00 | R$ 400,00 | R$ 0,00 | R$ 134.025,00 | Em Execução Sem execução em 2024. Prorrogado a vigência do instrumento para 30/12/2025. (Processo licitatório em fase de verificação dos requisitos legais) |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 24383 | 939461/2022 | Aquisição de máquinas e equipamentos | MAPA | R$ 374.560,72 | R$ 612,57 | R$ 0,00 | R$ 375.173,29 | Em Execução Dos R$ 340.052,44 disponibilizados foi realizado em 2024 cerca de 89% (R$ 305.610,00) do valor do Convênio. |
| 10 | 24506 | 939463/2022 | Aquisição de máquinas e equipamentos | MAPA | R$ 374.560,72 | R$ 392,21 | R$ 0,00 | R$ 374.952,93 | Em Execução Dos R$ 343.455,53 disponibilizados foi realizado em 2024 cerca de 90% (R$ 311.703,33) do valor do Convênio. |
| 11 | 24982 | 942320/2023 | Aquisição de Máquinas e Equipamentos. Aquisição de Veículo tipo Caminhão Caçamba Truck, tração 6x2. (Pré-Convênio 942320) | MAPA | | | | | |
| 12 | 25976 | 942329/2023 | Aquisição de maquinas e equipamentos de apoio à produção (02 patrulhas agric. - trator, grade, carreta e rotoencanteirador ) (Pré Conv: 942329) | MAPA | R$ 716.250,00 | R$ 750,00 | R$ 0,00 | R$ 717.000,00 | Em Execução Sem execução em 2024. (Processo licitatório em fase de verificação dos requisitos legais) |
| 13 | 25979 | 942465/2023 | Aquisição de Máquinas e Equipamentos. | MAPA | R$ 802.200,00 | R$ 803,00 | R$ 0,00 | R$ 803.003,00 | Em Execução Sem execução em 2024. (Processo licitatório em fase de verificação dos requisitos legais). |
| 14 | 25975 | 942466/2023 | Aquisição de máquinas e equipamentos 01 Motoniveladora, 01 Pá Carregadeira Mecânica, 01 Retroescavadeira e 01 Caminhão Caçamba Basculante, toco. EP 39190010 - Dep Bia Kicis. | MAPA | R$ 2.149.463,39 | R$ 2.151,61 | R$ 0,00 | R$ 2.151.615,00 | Em Execução Sem execução em 2024. (Processo licitatório em fase de verificação dos requisitos legais) |
| 15 | 52981 | 942803/2023 | Aquisição de Máquinas e Equipamentos - Reativação do laboratório de análises de água e alimentos da DIPOVA / SEAGRI-GDF - Deputada Federal Bia Kicis | MAPA | R$ 1.404.842,24 | R$ 2.200,00 | R$ 0,00 | R$ 1.407.042,24 | Em Execução Sem execução em 2024. (Processo licitatório em fase de elaboração de editais) |
| 16 | 25973 | 950361/2023 | Aquisição de Máquinas e Equipamentos. | MAPA | R$ 569.020,90 | R$ 595,29 | R$ 0,00 | R$ 569.616,19 | Em Execução Sem execução em 2024. Foi solicitada a prorrogação do prazo para início do processo licitatório, tendo em vista a dificuldade de resposta dos fornecedores locais e pouca experiência na elaboração dos termos. (Processo licitatório em fase de verificação dos requisitos legais) |
| 17 | 25977 | 951607/2023 | Aquisição de Máquinas e Equipamentos. - EP - Bia Kicis | MAPA | R$ 2.147.009,04 | R$ 2.150,96 | R$ 0,00 | R$ 2.149.160,00 | Em Execução Sem execução em 2024. (Processo licitatório em fase de verificação dos requisitos legais) |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | 25974 | 952542/2023 | Aquisição de tratores em apoio à produção rural: 16 tratores - Articulação Sen. Damares | MIDR | R$ 3.758.797,44 | R$ 3.762,56 | R$ 0,00 | R$ 3.762.560,00 | Em Execução Sem execução em 2024. (Processo licitatório em fase de verificação dos requisitos legais) |
| 19 | 26038 | 953296/2023 | Aquisição de Máquinas e Equipamentos. | MIDR | R$ 2.926.202,56 | R$ 45.500,00 | R$ 0,00 | R$ 2.971.702,56 | Em Execução Sem execução em 2024. Em processo de depósito de contrapartida (Processo licitatório em fase de verificação dos requisitos legais). |
| 20 | 25970 | 954365/2023 | Atender ao estado de emergência zoossanitária em todo o território nacional, em função da detecção da infecção pelo vírus da influenza aviária h5n1. | MAPA | R$ 2.926.202,56 | R$ 45.500,00 | R$ 0,00 | R$ 950.714,74 | Em Execução Dos R$ 753.333,39 disponibilizados foi realizado em 2024 cerca de 85% (R$ 644.362,73) do valor do Convênio. |
| | | | | **TOTAL** | **R$ 25.938.138,23** | **R$ 549.210,29** | **R$ 4.713,78** | **R$ 26.492.062,30** | |

## Contratos De Repasse

| Nº | TRANSFEREGOV | Nº Contrato | Objeto | CONCEDENTE/ MANDATÁRIA | Valor de Repasse | Valor da Contrapartida | Rendimentos de Aplicações | Total dos Recursos | Situação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 16751 | Aquisição de Patrulha Agrícola | 872166/2018 | MAPA | R$ 1.895.515,72 | R$ 1.897,41 | R$ 29,63 | R$ 1.897.442,76 | Em execução Sem execução em 2024. Não depositados os recursos de repasse |
| 2 | 24553 | Construção de Edificação no Assentamento Oziel Alves, localizado em Planaltina/DF | 940386/2022 | MAPA | R$ 1.309.152,56 | R$ 1.309.152,56 | R$ 1.370,84 | R$ 1.310.523,40 | Situação de contratação: sob liminar judicial. Cláusula Suspensiva retirada em 30/11/2024 (Processo licitatório em fase de verificação dos requisitos legais) |
| 3 | 26001 | Implantação de infraestrutura para apoio a comercialização de produtos agricolas - | 944513/2023 | MAPA | R$ 8.595.000,00 | R$ 10.000,00 | | R$ 8.605.000,00 | Em atendimento de cláusula suspensiva Titularidade de Área, Projeto Básico e Licença Ambiental Prévia - até 29/05/2025. |
| 4 | 26005 | Construção de laboratórios de aquicultura e berçários para alevinagem na Granja Modelo do Ipê. | 944514/2023 | MAPA | R$ 2.450.633,80 | R$ 2.453,09 | | R$ 2.453.086,89 | Em atendimento de Cláusula Suspensiva - Titularidade de Área, Projeto Básico e Licença Ambiental Prévia - até 29/05/2025. |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | Pavimentação de um trecho da via DF-415, entre BR-020 e a Escola Classe Bucanhão , em Brazlândia/DF. | 961490/2024 | MDR | R$ 4.775.000,00 | R$ 1.600.000,00 | | R$ 6.375.000,00 | Em atendimento de Cláusula Suspensiva - Titularidade de Área, Projeto Básico e Licença Ambiental Prévia - até 28/08/2025 |
| | | | | | R$ 19.025.302,08 | R$ 1.615.721,34 | R$ 29,63 | R$ 20.641.053,05 | |

## 2. Política Econômicas Agropecuárias

Outras atividades relevantes desempenhadas pelas áreas finalísticas, que, de forma direta, também contribuem para a execução dos programas e aprimoramento do atendimento à população rural:

- Participação em conselhos, comitês e grupos de trabalho relacionados a recursos hídricos, meio ambiente, regularização fundiária, fiscalização fundiária, PDOT;
- Visitas às Associações e Cooperativas;
- Encontro Distrital da Mulher Cooperativista;
- Participação nas Reuniões dos Conselhos Rurais;
- Apoio às Atividades Culturais das Comunidades
- Dia Especial de Mecanização (setembro/2024);
- Festa do Pimentão (setembro/2024)
- Apoio e supervisão à Expoabra – Setembro/2024
- Coordenação da Câmara Técnica do Conselho de Desenvolvimento Rural do Distrito Federal.

## 3. Gestão Estratégica - Ações estratégicas realizadas pela Unidade

Algumas ações realizadas, estrategicamente, para fortalecer as atividades agropecuárias do Distrito Federal.

- Revisão do Decreto 21.500/2000 - regulamenta a Política do Pro-Rural. Em 2024 foi realizada a alteração com inclusão de atividades rurais que poderão ser contempladas em vários benefícios de incentivos, como redução de do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços. Ação em que demonstra a preocupação do Governo em ampliar e atender demandas do Setor;
- Revisão e Reativação do Fórum de Entidades Agrárias - Decreto Nº 46.474 de 31, de outubro de 2024;
- Revisão e Alteração do Decreto de Regimento Interno do Conselho de Política de Assentamento - CPA - Decreto 46.473, de 31 outubro de 2024;
- Portaria n° 358, de 19 DE novembro de 2024, que institui o Programa Preparo de Solo.

## 4. Fomento SEAGRI/DF - Feiras Agropecuárias

### AGROBRASÍLIA 2024

A Feira apresenta resultados e números surpreendentes a cada nova edição. É considerada um dos maiores eventos de tecnologia e negócios do Brasil, em volume de negócios concretizados, atraindo participação de atores locais, regionais, nacionais e internacionais. Em 2024, foram 5,1 bilhões em negócios, com 592 expositores e um público de 174 mil pessoas.

O Governo do Distrito Federal através do Sistema Agricultura (SEAGRI-DF, EMATER-DF E CEASA- DF) está presente desde a primeira edição. Esta ação faz parte do programa de Governo, que é fomentar a produção agropecuária, bem como oportunizar a participação e capacitação dos produtores em feiras e eventos técnicos, além de ser um evento que oferece conhecimento e laser à toda população do Distrito Federal.

### A EXPOABRA

Em 2024, foi realizada a 32ª EXPOABRA: O Agro em Tempo de Inovação, no Parque de Exposição Granja do Torto, em Brasília/DF. Este ano a Feira destacou-se como temática principal o desenvolvimento sustentável, a inovação tecnológica e a competitividade do agronegócio na Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE).

A vasta e ampla programação envolveu a realização de Oficinas, Seminários, Palestras, Congresso, Encontros e Fórum, Leilões, Desporto Canino e Provas Equestres de 5 diferentes raças, assim como Concurso Leiteiro e Julgamentos Morfológicos de 6 raças zebuínas oriundas de criatórios dos estados de Minas Gerais, São Paulo, Goiás, Bahia, e Tocantins, comprova o crescente prestígio da EXPOABRA perante a agropecuária nacional.

Em números gerais, o conteúdo técnico (congresso, palestras, seminários e oficinas) conseguiu mobilizar um público de mais de 2.615 pessoas, exposição de 794 animais equinos (Cavalo Árabe, Campolina, M. Marchador, Crioulos, entre outras), 664 bovinos (Nelore, Nelore Pintados, Tabapuã, Guzerá, Sindi, Gir, Senepol) e 88 cães. Durante a Feira, o público circulante foi de, aproximadamente, 100 mil visitantes. Destacamos a realização do Encontro Distrital de Agroindústria, com público expressivo.

O evento foi realizado em parceria do PGT com a SEAGRI, Senar e Sebrae que teve por objetivo apresentar inovações relacionadas às boas práticas, assistência técnica e legislação da cadeia produtiva do queijo, do vinho, de suínos, cerveja e ovos. Outro evento técnico que podemos destacar durante a EXPOABRA foi o "Berry Day – Cenários potenciais das frutas vermelhas no DF", realizado em parceria do PGT com a Codevasf e SEAGRI com o objetivo de apesentar as potencialidades das frutas vermelhas no DF e Entorno.

As experiências de sucesso e os avanços já alcançados estão sendo feitos com vistas à sanidade e desenvolvimento dos pomares, abertura de mercado e alternativas de agregação de valor aos produtos.

### FESTFLOR 2024

A 9ª Feira Nacional da Cadeia Produtiva de Flores e Plantas Ornamentais, a FestFlor, agitou a agenda de dezembro dos brasilienses com o objetivo de fortalecer a floricultura nacional. O evento contou com dezenas de estandes de plantas, flores, insumos, embalagens, acessórios, produtos e serviços de decoração, além de artesanato e muito mais, reunindo mais de 120 produtores/expositores. Neste ano, a Feira recebeu 15 mil visitantes e gerou R$ 12 milhões em negócios.

### PROGRAMA ROTA DA FRUTICULTURA

A Rota das Frutas é uma iniciativa do Governo Federal, liderada pela Codevasf e Embrapa Cerrados, com a parceria do Governo do Distrito Federal, através da Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - SEAGRI/DF, desde 2023.

A fruticultura é uma grande aposta para desenvolvimento da área rural do Distrito Federal, uma vez que realça aspectos econômicos positivos, como mercado consumidor e a logística, além da disponibilidade de pequenas áreas para sua produção. Seu principal objetivo é

fortalecer as cooperativas e associações de produtores familiares, promovendo o desenvolvimento sustentável e incremento econômico para comunidades rurais do Distrito Federal e Entorno.

**Produção e Resultados**

- Açaí: A Rota, já promoveu o plantio de 50 hectares de açaí no Distrito Federal. Até 2025, a previsão é ampliar para 100 hectares no DF, com alguns produtores iniciando a colheita da primeira safra já em 2025.
- Mirtilo: Os produtores estão plantando até 2.200 m2, gerando uma renda estimada de R$ 70 mil por ciclo produtivo. Em 2024, o DF já conta com 10 produtores apoiados pela Rota, sendo 7 financiados pelo Fundo de Desenvolvimento Rural (FDR) gerido pela Seagri-DF. A meta é alcançar 50 hectares plantados até 2025.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Em conclusão, faz-se uma análise positiva da Secretaria de Agricultura, Desenvolvimento e Abastecimento Rural quanto ao desempenho das atividades, iniciativas e ações previstas para o exercício de 2024. Sem dúvida foi um ano desafiador, mas com resultados significativos para o setor e entregas relevantes para a sociedade.

As atividades foram norteadas por cinco Objetivos consolidados e distribuídos em dois Programas de Governo, 6201 - Agronegócio e Desenvolvimento Rural e 6210 - Meio Ambiente, que contempla muito bem as competências da Pasta e permite cumprimento da Missão e Visão da instituição dirimida no seu Plano Estratégico.

Contudo, algumas questões precisam ser destacadas a fim de melhorar o funcionamento do órgão e possibilitar continuidade dos resultados e melhor prestação de serviço à população do Distrito Federal. Uma das limitações ainda é com relação a força de trabalho, que apesar da nomeação de servidores em 2024, não foi suficiente para sanar lacunas que, em muito, reduz a eficiência na execução das atividades. Assim, diante do exposto, espera-se que as convocações e nomeações continuem acontecendo em 2025, conforme previsão.

Outra questão demonstrada no Quadro de Pessoal é a reduzida força de trabalho por parte dos terceirizados. Atualmente o órgão desempenha suas atividades com disponibilidade mínima dos serviços de copa e limpeza, além de outros serviços gerais de manutenções prediais. Desta forma, com base nesta análise, faz-se apontamento para mais contratações a fim de tornar mais eficiente a dinâmica do órgão e ampliar os resultados positivos do Governo perante a sociedade.

No âmbito do Programa 6201 - Agronegócio e Desenvolvimento Rural, no Objetivo de Infraestrutura e Desenvolvimento Rural, observou-se muitos resultados alcançados e superados em cumprimento de Metas e Indicadores previstos para o PPA 2024-2027 (recuperação e manutenção de estradas rurais coletivas, manutenção de estradas internas à propriedade, construção de microbacias de contenção de águas pluviais, peito de pombo, manutenção e tubulação dos canais de irrigação, construção de galpões para os produtores familiares), além de outras atividades desenvolvidas pela área técnica em apoio ao desenvolvimento agropecuário do Distrito Federal. Salienta-se que 70% dos Convênios ativos em execução, correspondem à aquisição de equipamentos - maquinários e implementos, que sem dúvida irá reforçar a frota de máquinas e tratores e ampliar os atendimentos aos produtores rurais nos próximos anos.

Porém, cabe destacar algumas dificuldades enfrentadas pela Unidade quanto a execução de atividades operacionais, como a falta de pessoal especializado para o acompanhamento das obras de recuperação de canais de irrigação, escassez de caminhões para o transporte de tubos, a morosidade na manutenção dos equipamentos, somadas ao alto volume de chuvas. Além disso, houve diversas interrupções na execução do contrato de manutenção das

máquinas de terraplanagem pela mudança da empresa contratada, o que provocou redução das atividades previstas de cunho operacional.

Os avanços foram notórios e significativos quanto ao fortalecimento da Defesa Agropecuária no Distrito Federal. Entre os principais resultados, foi observada e indicada, pela área técnica, melhoria significativa nos resultados de fiscalizações, vistorias, mitigação dos riscos sanitários e sanidade vegetal, e cadastramento, por exemplo, com a nomeação de novos servidores.

Destacam-se algumas dificuldades enfrentadas pela Pasta, no âmbito da Defesa Agropecuária, como a não renovação de acordos com o LACEN o que limitou a realização das análises de alimentos (embora não tenha afetado o alcance do indicador). Para 2025, com a reativação do laboratório próprio de análises e consolidação de ações estratégicas como adesão ao SISBI-POV e modernização do SIAGRO, certamente será possível reforçar ainda mais a fiscalização dos alimentos produzidos no Distrito Federal, buscando a excelência na Defesa Agropecuária.

Apesar dos obstáculos enfrentados, o relatório demonstra avanços significativos em segurança alimentar, geração de renda e apoio ao agricultor familiar, alinhados aos objetivos de integração urbano-rural. Quanto ao apoio à agricultura familiar, no âmbito das compras institucionais, a expectativa para 2025 é introduzir frutas nativas do cerrado e berrys (mirtilo, amoras, framboesa) produzidas no Distrito Federal, na alimentação escolar (PNAE).

Para 2025, a Pasta já articulou com a área técnica quanto a estratégias para consolidar as ações em andamento, ampliar os programas de fortalecimento dos sistemas agroflorestais, visando um impacto ainda mais abrangente no desenvolvimento socioeconômico rural.

De modo geral, em 2024 as políticas estratégicas da Seagri obtiveram resultados bastante positivos, desempenhando um papel central em diversas iniciativas que integraram tecnologia, gestão eficiente e apoio direto aos produtores rurais.

Um dos destaques foi o avanço do Projeto de Endereçamento Rural Digital (ERD), com o cadastramento de mais de 4.700 porteiras por meio do PlusCode, além de apoio a eventos como o "Berry Day – Cenários potenciais das frutas vermelhas no DF", que teve como objetivo destacar as potencialidades das frutas vermelhas na região e entorno, que reforçam o compromisso da Secretaria com a diversificação da produção e a melhoria da competitividade do setor rural.

No exercício de 2024 vale destacar alguns desafios significativos enfrentado pela Unidade, como falta de infraestrutura nas instalações prediais, incluindo a carência de equipamentos tecnológicos modernos, quadro reduzido de servidores (que ainda consiste em uma das principais lacunas diagnosticadas em todas as áreas finalísticas) que limitaram a capacidade de execução de políticas que apresentavam maior alcance e, consequentemente, melhores resultados e entregas para sociedade.

Entretanto, mesmo com as dificuldades indicadas, a Seagri segue comprometida em cumprir a Missão, Visão e alcançar o Proposito institucional, contribuindo para a segurança alimentar da população do Distrito Federal.

# 14202 - CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO

# FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Centrais de Abastecimento do Distrito Federal (Ceasa-DF) é uma sociedade de economia mista integrante do complexo administrativo do GDF que tem como objetivo incrementar a produtividade no setor de distribuição de produtos hortigranjeiros, empregando novas tecnologias nos processos de reunião, manipulação, comercialização e comunicação, beneficiando produtores, distribuidores e consumidores. A CEASA-DF foi constituída nos termos da Lei nº 5.691, de 10 de agosto de 1971, criada em 11 de outubro de 1972 e modificada pela Lei nº 6.208, de 26 de maio de 1975, Entidade vinculada ao Governo do Distrito Federal foi implantada seguindo as normas do Grupo Executivo de Modernização do Sistema de Abastecimento - GEMAR. A CEASA-DF tem por missão atuar como centro polarizador e coordenador do abastecimento alimentar, proporcionando transparência ao mercado e promovendo a segurança alimentar e nutricional no Distrito Federal e Entorno.

**Missão**

"Promover a política de abastecimento, visando garantir a segurança alimentar e nutricional do Distrito Federal e Entorno, de forma inclusiva, transparente e com excelência operacional" A visão da instituição é ser reconhecida como empresa de referência nacional de abastecimento, promotora de segurança alimentar e nutricional, garantindo a qualidade e abrangência na distribuição de alimentos no Distrito Federal e Entorno.

**Visão**

"Ser reconhecida nacionalmente como instituição pública forte e sustentável, referência na execução da política de abastecimento. " Após 50 anos de existência, a CEASA-DF consolida seu modelo de gestão com êxito e inicia um processo de abertura de novas formas de trabalho. Os pilares em que está apoiada demonstram solidez e com base nessa estrutura, a empresa pretende avançar, de forma gradual, porém contínua, rumo ao que se pode denominar de modelo de organização autossustentável no cenário econômico nacional. Muitos desafios foram enfrentados neste longo caminho onde a empresa vem melhorando, consideravelmente, a qualidade da sua gestão interna, a relação com os permissionários, produtores e varejistas, a relação com o mercado e com a sociedade em geral.

**Objetivos**

A empresa canaliza seus esforços para atingir os seguintes objetivos:

i) Reduzir os custos de comercialização em nível de atacado;

ii) Melhorar as condições de abastecimento, propiciando melhor concorrência e a formação de preços mais justos;

iii) Elevar o nível de renda dos produtores agrícolas;

iv) Criar facilidades de comercialização para os produtores;

v) Manter um programa confiável de informação de mercado agrícola;

vi) Interagir com o Ministério da Agricultura na instituição de normas para classificação de padronização de produtos hortifrutigranjeiros;

vii) Formar um banco de dados que permita aos produtores elaborar o planejamento da produção e comercialização de hortifrutigranjeiros;

viii) Ofertar infraestrutura física ao produtor rural para o escoamento da produção agrícola do Distrito Federal e RIDE por meio da comercialização no Pavilhão B-8 (Pedra);

ix) Ofertar infraestrutura física aos comerciantes atacadistas usuários do setor permanente, fomentando a aquisição de produtos produzidos na região e em outros estados da federação, bem como a importação de frutas e hortaliças de outros países;

x) Promover, dentro do Plano Distrital de Segurança Alimentar e Nutricional - PDSAN, as políticas sociais de abastecimento, por meio do Banco de Alimentos, que atua nos programas de compras institucionais: Programa de Aquisição de alimentos - PAA e Programa de Aquisição de Produção da Agricultura do Distrito Federal - PAPA-DF, além do Programa Desperdício Zero - PDZ.

**Instalações**

Com uma infraestrutura adequada para a comercialização de gêneros alimentícios, produtos e insumos agropecuários, bem como outros produtos e serviços de apoio ao abastecimento, a Ceasa-DF conta com uma área de 285.119,05 m² e está localizada no Setor de Indústrias e Abastecimento (SIA) Trecho 10, lote 5, Brasília-DF. A área está dividida em:

12 (doze) pavilhões permanentes com 317 boxes destinados a empresas estabelecidas, com permissão de uso, para comercialização atacadista de produtos hortigranjeiros;

01 (um) Mercado Livre do Produtor (Pedra) destinado a produtores agrícolas para a comercialização em atacado da produção local;

01 (um) pavilhão permanente destinado à comercialização de insumos agropecuários;

01 (um) Complexo de armazenamento Frigorífico.

01 (um) pavilhão permanente destinado à sede administrativa e serviços de apoio (banco, farmácia, casa lotérica, etc.);

01 (uma) balança rodoviária com capacidade para pesagem de 62.000 kg;

01 (um) Centro de Capacitação e Comercialização da Agricultura Familiar (CCC);

01 (um) mercado destinado à comercialização em varejo de produtos orgânicos (Mercado Orgânico);

01 (um) espaço destinado ao comércio de flores e orquídeas (Central Flores);

01 (um) pavilhão sob concessão (Espaço Multi Feira).

**Política De Qualidade Dos Serviços**

- Promover o abastecimento e a segurança alimentar e nutricional: Desenvolver projetos e ações com o objetivo de garantir a comercialização de alimentos em quantidade suficiente, de boa qualidade e preços adequados de forma a suprir a demanda existente pela sociedade do Distrito Federal.
- Assegurar que o Regulamento de Mercado seja cumprido: Regulamentar e fiscalizar as ações que visam harmonizar a dinâmica de funcionamento da CEASA-DF,
- Promover e executar políticas sociais de abastecimento: Trabalhar com o objetivo de garantir a disponibilidade de produtos da agricultura em quantidade suficiente, boa qualidade e preços adequados de forma a suprir a demanda existente, assim como atuar no fomento da educação alimentar na sociedade.
- Promover a inclusão produtiva por meio da comercialização: Fomentar o empreendedorismo no comércio de produtos da agricultura, sempre com foco na oportunidade de inclusão social, igualdade de oportunidades e de condições.
- Ser referência em informações sobre o mercado atacadista de produtos da agricultura: Ser reconhecido pelo governo e pela sociedade como uma instituição que disponibiliza informações confiáveis e de qualidade sobre mercado de produtos da agricultura.
- Ampliar espaço e assegurar excelência e equidade nas condições de comercialização: Construir, adaptar e aprimorar os espaços de comercialização destinando aos interessados,

de forma transparente, fazendo-se cumprir o Regulamento de Mercado, discutido e implantado.

- Propor e executar políticas públicas de abastecimento: Criar e auxiliar no aprimoramento de políticas públicas para o abastecimento e assistir na comunicação e execução das mesmas.
- Promover as Boas Práticas de Comercialização: Elaborar Manual de Boas Práticas de Comercialização, considerando todos os aspectos relacionados à manipulação e movimentação dos produtos, por meio, inclusive, de parcerias com instituições públicas e privadas, de âmbito nacional, capacitando os permissionários, com vistas à segurança dos alimentos.
- Ter processos de gestão otimizados e orientados a resultados: Buscar a constante melhoria dos processos de trabalho da CEASA-DF, alinhando os mesmos ao alcance de seus objetivos estratégicos, fazer o fluxograma dos procedimentos e manuais por área.
- Desenvolver as competências dos colaboradores: Implantar o processo de gestão por competências, estimulando e aprimorando o sistema de capacitação e formação do corpo funcional. Aprimorar a comunicação interna: Melhorar a qualidade da comunicação interna entre a instituição e seus funcionários, entre os líderes e seus subordinados e entre os próprios funcionários.
- Desenvolver lideranças e promover o comprometimento com os objetivos da instituição: Desenvolver as competências gerenciais dos servidores da instituição, criando um ambiente favorável ao desenvolvimento de novas lideranças e incentivar os funcionários a adotar os objetivos organizacionais como seus próprios objetivos (motivação e comprometimento).
- Ampliar e fortalecer as parcerias interinstitucionais: Buscar a ampliação e melhoria das parcerias interinstitucionais, públicas e privadas, visando ao alcance da estratégia definida, com fortalecimento dos relacionamentos e garantia de benefício mútuo, otimização dos recursos públicos e maior abrangência na atuação.
- Aprimorar a estrutura organizacional: Alinhar a estrutura organizacional da CEASA-DF às novas necessidades criadas pela estratégia.
- Fortalecer a imagem institucional: Promover as ações e o nome da instituição junto à sociedade, por meio da divulgação de seu trabalho e dos impactos gerados.
- Proporcionar ambiente de trabalho motivador: Promover clima institucional motivador, assegurar a qualidade da infraestrutura e valorizar o empregado, por meio de sua carreira e de uma gestão de recursos humanos voltados a sua formação e especialização.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 15 | 8 | 3 | 3 | 29 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 28 | 3 | 0 | 0 | 31 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 15 | 6 | 21 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 12 | 9 | 21 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 5 | 95 | 100 |
| **Subtotal** | **44** | **11** | **37** | **113** | **205** |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| (-) Cedidos para outros órgãos | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **Total Geral** | **43** | **11** | **37** | **113** | **204** |

A força de trabalho da CEASA em 2024 somou 204 pessoas, sendo aproximadamente 49% composta por terceirizados (funcionários de empresas contratadas para prestação de serviços de portaria, manutenção, informática, limpeza...) e o restante por pessoal empregado da CEASA, com e sem vínculo efetivo.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **318000,0** | **0** | **318000,0** | **212296,59** |
| 6972 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO-DISTRITO FEDERAL | 318000,0 | 0 | 318000,0 | 212296,59 |
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **250000,0** | **0** | **250000,0** | **195701,67** |
| 6186 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DISTRITO FEDERAL | 250000,0 | 0 | 250000,0 | 195701,67 |
| **9040 - IMPOSTOS SOBRE O LUCRO REAL** | **2100000,0** | **-2000000,0** | **100000,0** | **0** |
| 0001 - IMPOSTOS SOBRE O LUCRO REAL-CEASA DF-DISTRITO FEDERAL | 2100000,0 | -2000000,0 | 100000,0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **2668000,00** | **-2000000,00** | **668000,00** | **407998,26** |

### Programação Orçamentária Realizada

Pagamento referente a servidor efetivo cedido do Departamento de Estradas de Rodagem do DF para a CEASA-DF e execuções de sentenças judiciais cumpridas em sua integralidade pela CEASA-DF.

### Programação Orçamentária não Executada

PT 20.846.0001.9040.0001 - Impostos sobre o lucro real - Ceasa DF - Distrito Federal - sem execução pela ausência de lucro real no exercício.

## 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **1000000,0** | **0** | **1000000,0** | **39980,0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0009 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 0 | 1000000,0 | 39980,0 |
| **TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL** | **1000000,00** | **0,00** | **1000000,00** | **39980,00** |

## Programação Orçamentária Realizada

Executados valores em aquisição de equipamentos (compra de geladeira e bombas d'água).

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indice mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10740 - PESSOAS EM INSEGURANÇA ALIMENTAR BENEFICIADAS ATRAVÉS DO BANCO DE ALIMENTOS | UNIDADE | 60468,00 | 01/12/2022 | Anual | 62500,00 | 98232,00 | | X | | X | | X | DIRETORIA DE SEGURANÇA ALIMENTAR CEASA/DF. |
| **Justificativa:** 2024 - Indicador alcançado com sucesso graças aos esforços da equipe do Banco de Alimentos da CEASA-DF que tem buscado otimizar os Programas de Aquisição de Alimentos - PAA e de Aquisição da Produção da Agricultura do Distrito Federal - PAPA-DF, além do Programa Desperdício Zero-PDZ. | | | | | | | | | | | | | |
| 10743 – ESPAÇOS PADRONIZADOS PARA COMERCIALIZAÇÃO (BOXES) | UNIDADE | 311,00 | 12/2022 | | 315,00 | 312,00 | | X | | X | | X | DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - CEASA |
| **Justificativa** 2024: Não Informado | | | | | | | | | | | | | |
| 10751 - AGRICULTORES COM ESPAÇO PARA COMERCIALIZAÇÃO NA CEASA/DF | UNIDADE | 721,00 | 01/12/2022 | Anual | 725,00 | 734,00 | | X | | X | | X | DIRETORIA TÉCNICA OPERACIONAL |
| **Justificativa:** 2024 - Indicador alcançado. A CEASA-DF vem buscando ampliar os espaços de comercialização para atender os agricultores, e também gerar melhor distribuição das áreas para abrigar de forma mais abrangente a agricultura familiar. | | | | | | | | | | | | | |
| 10752 - PERCENTUAL DE OCUPAÇÃO DOS ESPAÇOS | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 97,00 | 98,67 | | X | | X | | X | DIRETORIA OPERACIONAL |
| **Justificativa:** 2024 - Indicador alcançado. Praticamente todos os espaços de comercialização estão ocupados. Existem apenas áreas destinadas a serviços de apoio que estão em fase de licitação. | | | | | | | | | | | | | |
| 10755 - VOLUME TRANSACIONADO DE ALIMENTOS | TONELADA. | 351571,00 | 01/12/2022 | Anual | 355000,00 | 338943,53 | | X | | X | | X | DIRETORIA TÉCNICO OPERACIONAL |
| **Justificativa:** 2024 - Indicador alcançado em 95%. O índice foi alcançado praticamente em sua totalidade. Valores de alta de determinados alimentos no decorrer do ano podem ter impactado a comercialização. | | | | | | | | | | | | | |

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **550000,0** | **400000,0** | **950000,0** | **533854,23** |
| 8403 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA | 550000,0 | 400000,0 | 950000,0 | 533854,23 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **550000,00** | **400000,00** | **950000,00** | **533854,23** |

## Programação Orçamentária Realizada

O valor executado refere-se aos custos com o Contrato de Prestação de Serviços junto à FUNAP/DF, no qual aproximadamente 30 (trinta) reeducandos possuem a oportunidade de aprender e desenvolver um ofício, nos mais diferentes setores da empresa, tais como: portaria, mercado, copa, banco de alimentos e até mesmo no gabinete da presidência. Desta forma, através do convívio social em conjunto com uma fonte de renda, os referidos trabalhadores têm a oportunidade de serem devidamente reintegrados à sociedade.

## 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **2000000,0** | **-1231611,0** | **500000,0** | **6671,19** |
| 0014 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA-DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | -1231611,0 | 500000,0 | 6671,19 |
| **1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **6000000,0** | **-2000000,0** | **4000000,0** | **2186968,52** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7903 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- DISTRITO FEDERAL | 6000000,0 | -2000000,0 | 4000000,0 | 2186968,52 |
| **3191 - REFORMA DAS ESTRUTURAS FÍSICAS** | **4051361,0** | **0** | **4051361,0** | **2724084,63** |
| 0001 - REFORMA DAS ESTRUTURAS FÍSICAS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA | 4051361,0 | 0 | 4051361,0 | 2724084,63 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **21202367,0** | **2331611,0** | **23533978,0** | **20696503,96** |
| 6978 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 21202367,0 | 2331611,0 | 23533978,0 | 20696503,96 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **270000,0** | **0** | **270000,0** | **71872,03** |
| 5212 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITI FEDERAL - CEASA DF-DISTRITO FEDERAL | 270000,0 | 0 | 270000,0 | 71872,03 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **250000,0** | **0** | **250000,0** | **15734,0** |
| 0013 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 250000,0 | 0 | 250000,0 | 15734,0 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **100000,0** | **0** | **100000,0** | **0** |
| 8755 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEASA DF-DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 0 | 100000,0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **12000000,0** | **0** | **12000000,0** | **10605258,21** |
| 6985 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 12000000,0 | 0 | 12000000,0 | 10605258,21 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **1600000,0** | **2500000,0** | **4100000,0** | **3586139,07** |
| 6978 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 1600000,0 | 2500000,0 | 4100000,0 | 3586139,07 |
| **TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **47473728,00** | **1600000,00** | **48805339,00** | **39893231,61** |

## Programação Orçamentária Realizada

Realizado melhoria e manutenção no sistema de informação da CEASA - DF.

Elaborado projetos: Revitalização do Pavilhão B-8; Ampliação e reforma dos banheiros da CEASA-DF; Revitalização e reforma do Pavilhão B-03; Implantação do pavilhão modelo da

CEASA-DF; Levantamentos Cadastrais no Complexo da CEASA-DF; Projetos de construção do Banco de Alimentos.

Realizada a manutenção do órgão, remuneração e concessão de benefícios dos empregados da CEASA - DF e capacitação de 8 empregados no Curso de Formação e Aperfeiçoamento de Pregoeiros.

**Programação Orçamentária não Executada**

20.131.8201.8505.8755 - Publicidade e propaganda institucional - CEASA DF - Distrito Federal - foi executado na ação Manutenção de Serviços Administrativos (publicações no DODF).

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

No decorrer do ano de 2024, a CEASA demonstrou um compromisso contínuo com a eficiência operacional, o desenvolvimento sustentável e a excelência no serviço prestado. Abaixo estão destacadas algumas das principais realizações durante esse período:

**OPERACIONAL**

**Modernização da Infraestrutura:** Houve iniciativas para modernizar e otimizar a infraestrutura, implementando tecnologias de armazenamento e transporte. Isso resultou em uma maior eficiência na manipulação e distribuição de produtos, reduzindo os custos operacionais e melhorando a qualidade dos serviços prestados aos clientes. A principal entrega do ano de 2024 foi a modernização de todo o complexo de energia, com a implantação de novos relógios medidores bem como a troca de todo o cabeamento estruturado da CEASA resultando em um melhor fornecimento de energia e uma grande economia de energia.

**Aprimoramento dos Processo Logísticos:** Foram desenvolvidos e implementados novos processo logísticos para agilizar a movimentação de mercadorias. Incluindo a nova sinalização das portarias e a abertura da portaria 3 e melhor identificação dos endereços na CEASA.

**Inovação Tecnológica:** Promovido a adoção de soluções tecnológicas inovadoras para melhorar a comunicação interna, a gestão e a interação com os clientes. Dentre as medidas adotadas, foi iniciada a implantação da adesão ao mercado livre de energia. A adesão a esse sistema trouxe uma economia de 36% na cobrança de energia.

**Fomento ao Comércio Eletrônico:** Em resposta às tendências do mercado, foi incentivado o crescimento do comércio eletrônico da CEASA. Foram estabelecidos projetos e parcerias com plataformas online para cadastramento de fornecedores com o intuito de criar oportunidades de negócios digitais para os produtores e comerciantes locais.

**Fortalecimento de Parcerias Institucionais:** Foram iniciadas novas parcerias com a EMATER e SEAGRI, principais parceiras do sistema agricultura, além de instituições privadas para o fortalecimento da marca CEASA e das atividades do órgão, no ano de 2024 foram recebidos alimentos para doação das embaixadas de Israel e dos Estados Unidos, além da participação em capacitações nas secretarias de governo e desenvolvimento social.

**SEGURANÇA ALIMENTAR**

PROGRAMAS QUE ABASTECEM O BANCO DE ALIMENTOS:

EIXO DE COMBATE AO DESPERDÍCIO-PROGRAMA DESPERDÍCIO ZERO- PDZ- Alimentos fora do Padrão de comercialização, muito maduros ou levemente danificados que não perderam seu valor nutricional, e geralmente são descartados. Mas com o Programa Desperdício Zero esses alimentos ganham uma destinação digna e alimentam milhares de pessoas. Eles são recolhidos pela equipe do Banco de Alimentos, selecionados e distribuídos para as instituições cadastradas. O programa recebe as doações de produtores e agricultores e empresários que comercializam na Ceasa ou fora, bem como busca doações diretamente do campo. Durante o ano de 2024, de janeiro a dezembro foram distribuídas 475.572,98 toneladas de alimentos arrecadados dentro do complexo da Ceasa, deste total foram atendidas 298 instituições com público estimado em 98.232.

PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS - PAA/TA E PAA CONAB- O Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), criado pelo art. 19 da lei nº 10.696, de 02 de julho de 2003, possui duas finalidades básicas: promover o acesso a alimentação e promover a agricultura familiar. Para o alcance desses dois objetivos, o programa compra alimentos produzidos pela Agricultura familiar com dispensa de licitação, e os destina as instituições que atendem pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional. O volume total recebido através do PAA de 144.597 toneladas, foram direcionadas para 104 instituições cadastradas que realizam trabalhos de produção e distribuição de refeições e também instituições que realizam atendimento externo à famílias através de cestas verdes. O PAA/CONAB, com volume de 43.424,29 toneladas, foram direcionadas para 105 instituições cadastradas que realizam trabalho de produção e distribuição de refeições e também instituições que realizam atendimento externo à famílias através de cestas verdes com público estimado em 59.901.

PROGRAMA COZINHA SOLIDÁRIA- PCS- O Programa Cozinha Solidária, instituído pela Lei n°14.628/2023 e regulamentado pelo Decreto n°11.937/2024, tem por objetivo fornecer alimentação gratuita e de qualidade à população, preferencialmente às pessoas em situação de vulnerabilidade e risco social, incluída a população em situação de rua e em insegurança alimentar e nutricional. O volume total recebido através do PAA TA Cozinha Solidária, de 51.714 toneladas, foram distribuídos para 16 instituições com público total de 6.464 pessoas.

PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DA PRODUÇÃO DA AGRICULTURA- PAPA/DF- O Programa de Aquisição da Produção da Agricultura- PAPA/DF viabiliza a compra de alimentos e produtos artesanais diretamente da Agricultura Familiar e suas organizações sociais do setor agrícola com recursos provenientes de emendas parlamentares. Além de promover acesso a uma alimentação saudável esse programa fortalece ainda mais o campo, para comercialização de seus produtos, além de gerar emprego e renda para suas famílias. Durante a duração do Programa de outubro a dezembro de 2024, foram atendidas 29 instituições com o público estimado em 17.173.

**FINANCEIRO**

A CEASA/DF vem realizando ações visando a melhoria contínua dos seus recursos, tendo como foco principal a melhoria na arrecadação, foram detalhadas cada uma das ações da empresa a fim de buscar os objetivos propostos pelo Governo do Distrito Federal. A empresa passa por um momento muito singular tendo em vista a adoção de um modelo de gestão que busca a modernização administrativa, a geração de investimentos, a melhoria da infraestrutura e a profissionalização do mercado. A empresa está pronta para o desenvolvimento futuro e para a modernização que o mercado requer. A CEASA-DF qualifica-se como uma das maiores e melhores Centrais de Abastecimento do Brasil, além de contar com um fortíssimo apoio logístico por sua localização privilegiada no planalto central. Algumas das Iniciativas e desafios que marcaram a gestão da CEASA-DF e seus respectivos resultados poderão ser percebidos não apenas nos números absolutos, mas, também, nos detalhamentos que serão a seguir apresentados, dentre elas destacam-se os seguintes itens:

- Recuperação de débitos e melhor rentabilização dos investimentos;

- Licitação de novos pavilhões na Ceasa para abrigar com maior conforto os permissionários;

- Contenção de gastos;

- Busca de alternativas para continuar oferecendo serviços de qualidade nas áreas de atendimento, segurança, limpeza, parte social, de infraestrutura e tantas outras;

- Licitação para adesão ao Mercado Livre de energia, que reduziu significativamente a conta de energia elétrica na ordem de 30%.

A implementação do controle financeiro eficiente na CEASA-DF é essencial para garantir a transparência, a sustentabilidade econômica e a prestação de serviços de qualidade à sociedade. A adoção de práticas como a otimização de recursos, a redução de desperdícios e o aprimoramento dos processos de auditoria permitiu que a estatal alcançasse maior equilíbrio orçamentário e previsibilidade financeira.

Além disso, o constante monitoramento e gestão da empresa contribui para maior precisão na tomada de decisões, garantindo que os investimentos venharm a ser direcionados de forma estratégica e alinhados às necessidades da população.

Dessa forma, o controle financeiro consolidado no âmbito da CEASA-DF representa não apenas um avanço na gestão interna, mas também um compromisso contínuo com a transparência e a eficiência, promovendo benefícios diretos para a sociedade e fortalecendo a atuação da estatal no cumprimento de sua missão.

Ao longo deste ano de 2024, avançamos de forma estratégica, adotando uma gestão responsável e eficiente. Com planejamento e disciplina financeira, conseguimos equilibrar nossas contas e fortalecer nossa sustentabilidade. Esses resultados refletem nosso compromisso com a solidez e o crescimento contínuo.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Importância Econômica: A CEASA desempenha um papel fundamental na comercialização de produtos agropecuários e hortifrutigranjeiros, não apenas no Distrito Federal, mas também na RIDE, tornando-a um centro vital para o mercado atacadista desses produtos.

Volume de Comercialização: Em 2024, a CEASA comercializou um total de 338.943,53 toneladas de hortifrutícolas, flores e pescados, representando um aumento de -6,08% em relação no ano anterior. Tais valores tiveram grande impacto nas questões climáticas, o ano de 2024 foi marcado por diversas chuvas e tragédias, principalmente na região sul do país, caso mais emblemático foram as chuvas em Porto Alegre.

Distribuição e Procedência dos Produtos: Os produtos comercializados na CEASA provêm de uma ampla gama de fontes, incluindo 6 países, 16 estados brasileiros e 180 municípios. Isso demonstra a diversidade e a extensão da rede de abastecimento que a CEASA atende.

Participação Nacional e Internacional: Cerca de 98,5% dos produtos comercializados são de origem nacional, destacando a importância da produção nacional nesse mercado. No entanto, os produtos importados também desempenham um papel significativo, com fornecedores de países como Argentina, Espanha e Chile liderando as importações.

Contribuição por Estado: O Distrito Federal é o maior contribuinte para volume total comercializado, representando 72,1% do total. Outros estados como Goiás, Minas Gerais, Bahia, Mato Grosso e Espírito Santo, também têm participação significativa.

Segmentação por Produtos: O setor de frutas é mais significativo em termos de volume de comercialização, seguido pelo setor de legumes. Isso destaca as preferências e demandas do mercado atacadista.

Em resumo, a CEASA desempenha um papel crucial na distribuição e comercialização de produtos agropecuários e hortifrutigranjeiros, tanto a nível nacional, quanto internacional, com impacto não apenas no Distrito Federal, mas também em outros estados brasileiros e países.

# 14203 - EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

#### 1.1. Finalidade

A Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (Emater-DF) é uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, integrante da Administração Indireta do Distrito Federal, criada pelo Decreto n.º 4.140, de 07 de abril de 1978, conforme a autorização constante da Lei n.º 6.500, de 07 de dezembro de 1977, e ratificada pelo Decreto n° 32.716, de 1º de janeiro de 2011, que dispõe sobre a estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal.

A Empresa teve o seu Estatuto vigente aprovado em Assembleia Geral Extraordinária (AGE), nos termos da Lei n.º 13.303, de 30 de junho de 2016, registrado na Junta Comercial do Distrito Federal e publicado no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF) n° 190 do dia 19 de outubro de 2023.

O Capítulo II do Estatuto dispõe sobre os objetivos e as diretrizes de ação da Emater-DF, conforme artigos:

Art. 7º. São objetivos da Emater-DF:

I - colaborar com os órgãos competentes do Governo do Distrito Federal e da Administração Federal na formulação e execução das políticas de assistência técnica e extensão rural e atividades de pesquisa aplicada;

II - planejar, coordenar e executar programas de assistência técnica e extensão rural e atividades de pesquisa aplicada, visando a inovação tecnológica e a construção de conhecimento de natureza técnica, econômica, ambiental e humano-social, para formação de pessoas, aumento da produção e produtividade agrícolas e a melhoria das condições de vida no meio rural do Distrito Federal e sua região geoeconômica, de acordo com as políticas de ação do Governo do Distrito Federal e do Governo Federal.

Art. 8º. Para consecução dos seus objetivos deverá a Emater-DF observará os seguintes princípios:

I - desenvolvimento rural sustentável, compatível com a utilização adequada dos recursos naturais e com a preservação do meio ambiente;

II - fomento a processos participativos, com enfoque multidisciplinar, interdisciplinar e intercultural, buscando a construção da cidadania e a democratização da gestão da política pública;

III - adoção dos princípios da agricultura de base ecológica como enfoque preferencial para o desenvolvimento de sistemas de produção sustentáveis;

IV - equidade nas relações de gênero, geração, raça e etnia;

V - contribuição para a segurança e soberania alimentar e nutricional.

Art. 9º. Para consecução dos seus objetivos deverá a Emater-DF observar as seguintes diretrizes básicas:

I - promoção do desenvolvimento rural sustentável;

II - apoio às iniciativas econômicas que promovam as potencialidades e vocações regionais e locais;

III - aumento da produção, da qualidade e da produtividade das atividades e serviços agropecuários e não agropecuários, inclusive agroextrativistas, florestais e artesanais;

IV - promoção da melhoria da qualidade de vida de seus beneficiários;

V - assessoramento às diversas fases das atividades econômicas, à gestão de negócios, sua organização, à produção, inserção no mercado, e abastecimento, observando as peculiaridades das diferentes cadeias produtivas;

VI - desenvolvimento das ações voltadas ao uso, manejo, proteção, conservação e recuperação dos recursos naturais, dos agroecossistemas e da biodiversidade;

VII - construção de sistemas de produção sustentáveis a partir do conhecimento científico, empírico e tradicional;

VIII - aumento da renda do público beneficiário e agregação de valor a sua produção;

IX - apoio ao associativismo e ao cooperativismo, bem como à formação de agentes de assistência técnica e extensão rural;

X - promoção do desenvolvimento e da apropriação de inovações tecnológicas e organizativas adequadas ao público beneficiário e à integração deste ao mercado;

XI - promoção da integração da Emater-DF, por meio de suas atividades de assistência técnica e extensão rural, atividades de pesquisa aplicada, com as instituições que desenvolvem outras dimensões de inovação, pesquisa e ensino, aproximando a produção agrícola, o espaço rural e o espaço urbano do conhecimento científico;

XII - contribuição para a expansão do aprendizado e da qualificação profissional e diversificada, apropriada e contextualizada à realidade do meio rural brasileiro;

XIII - compatibilização dos programas de assistência técnica e extensão rural e de atividades de pesquisa aplicada, com as políticas públicas nacionais e regionais de desenvolvimento rural;

XIV - estabelecimento e manutenção de processos de relacionamento operacional com as diretrizes da Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal e demais órgãos e entidades ligados às atividades de desenvolvimento rural;

XV - estímulo ao desenvolvimento tecnológico, gerencial e inclusão socioprodutiva, por meio do crédito rural, programas de fomento e apoio aos organismos creditícios na aplicação dos recursos financeiros e na avaliação dos resultados;

XVI - apoio à formação e ao aperfeiçoamento do quadro de empregados para a qualificação de suas atividades profissionais, com vistas à promoção do desenvolvimento rural sustentável;

XVII - estabelecimento e manutenção de sistema de acompanhamento, avaliação de resultados e controle das atividades de assistência técnica e extensão rural e atividades de pesquisa aplicada;

XVIII - promover o desenvolvimento de produtos, serviços e processos para atender à identidade e propósitos da Empresa.

Art. 10. Para o alcance dos objetivos estatutários, a Emater-DF poderá ser contratada por órgãos e entidades públicos ou privados, mediante remuneração, para executar serviços de assistência técnica e extensão rural.

### 1.2. Governança

Com o advento da Lei das Estatais - Lei nº 13.303/16, promulgada em junho de 2016 e devidamente regulamentada no âmbito do Distrito Federal pelo Decreto Nº 45.539 de 28/02/2024, a Emater-DF promoveu um processo de adequação às novas exigências legais. No tocante à Governança, foi instituída no DF a Política de Governança Pública e Compliance pelo Decreto n 39.736/2019. Em alinhamento à legislação vigente foram revisados e elaborados os seguintes documentos institucionais da Emater-DF:

- Estatuto Social;
- Regulamento de Licitações e Contratos da Emater-DF;
- Código de Conduta e Integridade dos colaboradores da Emater-DF;
- Estratégia de Longo Prazo (Planejamento Estratégico Institucional);
- Carta Anual de Políticas Públicas e Governança Corporativa;
- Plano de Negócios Anual; Relatório de Gestão e Sustentabilidade;
- Normativo referente à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Esses documentos possuem o objetivo de fortalecer a estrutura desta Estatal e promover mecanismos de controle, transparência e prestação de contas à sociedade e aos órgãos fiscalizadores, alinhadas às boas práticas de gestão pública. Os documentos referentes à Governança da Emater-DF podem ser consultados no endereço eletrônico: https://emater.df.gov.br/governanca-corporativa/.

### 1.3. Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI)

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação da Emater-DF. O plano exerce papel tático dentro da organização consoante os demais norteadores estratégicos institucionais, como Plano Plurianual, Planejamento Estratégico Institucional e Estratégia Geral de Tecnologia da Informação do Distrito Federal. Todas as aquisições de equipamentos e serviços de Tecnologia da Informação são alvo de levantamento e priorização prévios através do PDTI. O levantamento de necessidades de T.I é realizado em todas as unidades da Emater-DF, as mesmas são compiladas e priorizadas conforme a matriz de Gravidade, Urgência e Tendência (GUT). As iniciativas priorizadas são discutidas e selecionadas em conjunto com a alta Direção da Empresa. O PDTI da Emater-DF pode ser acessado por meio do endereço eletrônico: https://emater.df.gov.br/plano-diretor-de-tecnologia-da-informacao-pdti/.

### 1.4. Publicidade e Propaganda

O Plano de Publicidade e Propaganda da Emater-DF visa divulgar à sociedade os projetos e ações desenvolvidos pela Empresa nos programas de Assistência Técnica e Extensão Rural, conforme determinado pela Lei Distrital n.° 3.184 de 29 de agosto de 2003. O Plano está disponível no endereço eletrônico: https://emater.df.gov.br/plano-de-publicidade-e-propaganda-2017/.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 9 | 0 | 93 | 144 | 246 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 17 | 0 | 0 | 0 | 17 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 10 | 0 | 6 | 4 | 20 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 8 | 18 | 26 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 9 | 0 | 9 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| **Subtotal** | **36** | **0** | **128** | **166** | **330** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 21 | 0 | 21 |
| **Total Geral** | **36** | **0** | **107** | **166** | **309** |

### 1.5. Planejamento Estratégico Institucional

Em 2024, no âmbito da Gestão Estratégica, a Emater-DF prosseguiu o monitoramento do Planejamento Estratégico Institucional (PEI), direcionando suas atividades para alcançar resultados significativos para a sociedade. O Mapa Estratégico da Emater-DF, que abrange o período de 2022 a 2031, estabelece a Missão, Visão e Valores Institucionais, além de delinear 14 objetivos estratégicos de longo prazo, organizados em 5 perspectivas: impacto social, clientes, processos internos, aprendizado e crescimento, sustentabilidade e finanças. O PEI completo está disponível para consulta no seguinte link: https://emater.df.gov.br/planejamento-estrategico.

Quadro 01. Planejamento Estratégico Institucional da Emater-DF

| Planejamento Estratégico Institucional 2022 a 2031 - Emater-DF | | |
|---|---|---|
| **Missão:** Promover o desenvolvimento econômico, social e ambiental, por meio da assistência técnica e extensão rural de excelência, em benefício da sociedade | | |
| **Visão:** Ser referência em assistência técnica e extensão rural essencial ao desenvolvimento da sociedade | | |
| **Valores Institucionais:** Inovação - Comprometimento - Credibilidade - Respeito à vida, às pessoas e ao meio ambiente - Ética e transparência - Presença no meio rural do Distrito Federal. | | |
| **Objetivos Estratégicos** | **Impacto Social** | Promover a segurança alimentar e nutricional e o desenvolvimento sustentável. |
| | | Ser referência em informações sobre o espaço rural |
| | **Clientes** | Assegurar assistência técnica e extensão rural com qualidade e inovação tecnológica |
| | | Fomentar a sustentabilidade ambiental |
| | | Fortalecer as organizações rurais e a gestão rural participativa |
| | | Fomentar a geração de renda e a inclusão social e produtiva |
| | | Fomentar a sucessão familiar com foco em jovens rurais |
| | **Processos Internos** | Aprimorar a comunicação interna e fortalecer a imagem institucional |
| | | Ampliar a utilização de estratégias digitais e soluções tecnológicas em ATER |
| | **Aprendizado e Crescimento** | Desenvolver competências gerenciais e profissionais |
| | | Aprimorar a gestão de pessoas |
| | | Difundir a gestão estratégica e a otimização de processos |
| | Sustentabilidade e Finanças | Primar pela excelência e transparência na gestão dos recursos |
| | | Aprimorar a captação de recursos orçamentários e a geração de recursos próprios |

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **3000000,0** | **1100000,00** | **976059,39** | **976059,39** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0080 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-EMATER-DISTRITO FEDERAL | 3000000,0 | 1100000,00 | 976059,39 | 976059,39 |
| **9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS** | **30000,0** | **50000,00** | **9137,47** | **9137,47** |
| 0004 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL | 30000,0 | 50000,00 | 9137,47 | 9137,47 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **20000,0** | **1302,0** | **1111,22** | **1111,22** |
| 0042 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 1302,0 | 1111,22 | 1111,22 |
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **8327704,0** | **186119,00** | **86380,13** | **86380,13** |
| 6150 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-EMATER-DISTRITO FEDERAL | 8327704,0 | 186119,00 | 86380,13 | 86380,13 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **14760000,0** | **6990000,00** | **6920425,05** | **6920425,05** |
| 0035 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-EMATER-DISTRITO FEDERAL | 14760000,0 | 6990000,00 | 6920425,05 | 6920425,05 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **26137704,00** | **8327421,00** | **7993113,26** | **7993113,26** |

## Programação Orçamentária Realizada

### 2.1. Execução de sentenças judiciais

Em 2024, a Emater-DF figurou nos polos ativos e passivos, em mediante a apresentação de pelo menos 201 manifestações em ações judiciais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, do Tribunal Superior do Trabalho, do Supremo Tribunal Federal e do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios. Houve também a representação extrajudicial da Emater-DF junto a órgãos e entidades da Administração Pública e entidades privadas, mediante atuação em procedimentos junto ao Ministério Público do Trabalho, ao Tribunal de Contas do Distrito Federal, à Controladoria-Geral do Distrito Federal, à Ouvidoria-Geral do Distrito Federal, ao Departamento de Trânsito do Distrito Federal (Detran-DF), além de elaborar notificações extrajudiciais a pessoas físicas e jurídicas.

### 2.2. Programa de Desligamento Voluntário

O Programa foi concluído com o desligamento de 23 empregados em fevereiro de 2024.

Considerando o interesse de novos empregados em aderir o programa, foi solicitado à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal a reabertura das 07 (sete) vagas remanescentes para o exercício de 2025.

## 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **365000,0** | **57036,00** | **57035,75** | **57035,75** |
| 0020 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-EMATER-DF ENTORNO | 365000,0 | 57036,00 | 57035,75 | 57035,75 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3043 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL DE ÁREAS RURAIS** | **500000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 5611 - INSTALAÇÃO DE SISTEMAS SIMPLIFICADOS DE SANEAMENTO RURAL NO DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2173 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL** | **2160000,0** | **1897578,00** | **982671,10** | **683578,35** |
| 0002 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL-PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ATER-DF ENTORNO | 800000,0 | 1561158,00 | 654700,10 | 647182,35 |
| 0057 - Apoio a ações de sustentabilidade | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0058 - IMPLANTAÇÃO DE HORTAS ESCOLARES COM CAPTAÇÃO DE ÁGUA DA CHUVA NA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 300000,0 | 291575,0 | 0 |
| 0059 - PRESTAÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL | 60000,0 | 36420,0 | 36396,0 | 36396,0 |
| **2889 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR** | **965000,0** | **873302,0** | **862561,75** | **862561,75** |
| 0008 - APOIO A CAPACITACAO E EXTENSAO RURAL NO DF | 965000,0 | 873302,0 | 862561,75 | 862561,75 |
| **3724 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL** | **0** | **1001859,0** | **829538,4** | **0** |
| 0004 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL - INFRAESTRUTURA RURAL - CANAIS DE IRRIGAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 0 | 1859,0 | 0 | 0 |
| 0007 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL - Implantação de infraestrutura rural para o apoio a iniciativas de sustentabilidade - DISTRITO FEDERAL | 0 | 400000,0 | 388300,0 | 0 |
| 0008 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL - Implantação de infraestrutura rural para o apoio a iniciativas de sustentabilidade - DISTRITO FEDERAL | 0 | 40000,0 | 0 | 0 |
| 0009 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL - Implantação de infraestrutura rural para o apoio a iniciativas de sustentabilidade - DISTRITO FEDERAL | 0 | 560000,0 | 441238,4 | 0 |
| **3773 - IMPLANTAÇÃO DO USO DE FONTES DE ENERGIAS RENOVÁVEIS** | **80000,0** | **1,00** | **0** | **0** |
| 0001 - IMPLANTAÇÃO DO USO DE FONTES DE ENERGIAS RENOVÁVEI - DISTRITO FEDERAL | 80000,0 | 1,00 | 0 | 0 |
| **4107 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA** | **55000,0** | **3741317,00** | **1592332,92** | **121636,01** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5666 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA-DIFUSÃO E MOMENTO DE INOVAÇÕES CIENTÍFICAS-DF ENTORNO | 55000,0 | 3741317,00 | 1592332,92 | 121636,01 |
| **4119 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO** | **80000,0** | **1,0** | **0** | **0** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO - DISTRITO FEDERAL | 80000,0 | 1,0 | 0 | 0 |
| **7316 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO** | **440000,0** | **440000,0** | **437987,5** | **96125,0** |
| 0002 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO | 440000,0 | 440000,0 | 437987,5 | 96125,0 |
| **2620 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS** | **0** | **800000,0** | **792706,0** | **792706,0** |
| 0002 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS - AQUISIÇÃO E INSUMOS E PRODUTOS AGRICOLAS PP - DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL | 0 | 100000,0 | 93836,0 | 93836,0 |
| 0005 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS-AQUISIÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS PARA PRODUTORES RURAIS DO DISTRITO FEDERAL.-DISTRITO FEDERAL | 0 | 500000,0 | 498870,0 | 498870,0 |
| 0006 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 200000,0 | 200000,0 | 200000,0 |
| **TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL** | **4645000,00** | **8811094,00** | **5554833,42** | **2613642,86** |

**Programação Orçamentária Realizada**

## 2.3. AQUICULTURA

Em 2024, a cadeia produtiva da aquicultura no Distrito Federal continuou seu crescimento impulsionado pela demanda local, mesmo com a estabilidade nos preços pagos aos produtores. O programa ALEVINAR, uma ação conjunta da Emater-DF, SEAGRI-DF e CEASA-DF, iniciou a distribuição e comercialização de alevinos geneticamente melhorados e formas jovens de peixes para os produtores do Distrito Federal (DF). O programa também tem trabalhado na inclusão de pescado nas compras institucionais, ampliando o mercado para a produção local.

O programa de Aquicultura da Emater-DF, por meio do projeto PROAQUA, que consiste em um modelo de Assistência Técnica e Extensão Rural continuada, focou na gestão eficiente da aquicultura local, com ênfase na redução de custos e aumento da produtividade. As ações incluíram a oferta de assistência técnica especializada para a gestão zootécnica e econômica da atividade, priorizando a sustentabilidade ambiental e as boas práticas agropecuárias.

No ano de 2023, a produção de pescado no Distrito Federal atingiu 2.039.660 kg, gerando um Valor Bruto da Produção (VBP) de R$ 25.784.090,00 (vinte e cinco milhões, setecentos e oitenta e quatro mil e noventa reais). Novas alternativas de produção foram implantadas, incluindo a produção intensiva de juvenis de tilápia, destinados à criação em outros estados.

Outra iniciativa relevante foi o projeto AQUA+, voltado para o aumento da produtividade e a eficiência no uso da água. A ação incluiu visitas planejadas de assistência técnica e extensão rural, com o objetivo de orientar os produtores sobre a manutenção e aprimoramento das Unidades de Experimentação em Aquicultura, instaladas em propriedades rurais da região. Essas unidades buscam estimular a adoção de inovações tecnológicas por produtores

familiares e médios, promovendo ganhos em produtividade e sustentabilidade, em consonância com os objetivos do projeto AQUA+.

Para garantir a qualidade na execução da assistência técnica e extensão rural, foram capacitados 42 técnicos extensionistas, beneficiando mais de 800 aquicultores da região do DF.

Em 2024, o projeto PROAQUA beneficiou 19 agricultores, que passaram a receber assistência técnica especializada com visitas mensais. As Unidades de Experimentação também foram acompanhadas mensalmente, com visitas técnicas para avaliação de desempenho. Além dos métodos individuais de assistência, foram realizadas diversas ações coletivas de extensão rural, como as visitações de produtores ao Circuito Tecnológico da Aquicultura durante a AgroBrasília 2024, o Dia de Campo sobre Fazendas Inteligentes na Produção de Peixes, com a participação de 100 beneficiários capacitados, e o 18º Encontro dos Piscicultores do DF e Entorno, evento com a participação de 60 beneficiários capacitados.

Em termos de capacitação, 05 extensionistas participaram de eventos de referência na cadeia produtiva, incluindo o International Fish Congress, com 02 extensionistas, e a Feira Nacional do Camarão e os Simpósios Internacionais de Aquicultura e de Carcinicultura, com 04 extensionistas.

O programa de Aquicultura da Emater-DF concentrou as ações não apenas no aumento da produção e renda dos aquicultores, mas também buscou construir um modelo de produção mais sustentável, implementando práticas inovadoras e promovendo a capacitação contínua dos produtores. Com essas ações, o Distrito Federal se posiciona como referência em aquicultura sustentável, garantindo uma oferta de alimentos de qualidade para toda a população.

Os principais resultados do Programa de Aquicultura da Emater-DF em 2024 estão apresentados na tabela abaixo:

**Tabela 01. Resultados do Programa de Aquicultura da Emater-DF em 2024 (Fonte: Materweb)**

| Indicadores | Aquicultura 2024 |
|---|---|
| Atendimentos realizados | 12.912 |
| Visitas realizadas | 669 |
| Beneficiários atendidos | 2.076 |
| Produtores rurais atendidos (IPA) | 636 |
| Propriedades atendidas (IPA) | 619 |
| Unidades de Experimentação | 04 |

## 2.4. AVICULTURA

No Brasil, o consumo de carne de frango foi de aproximadamente 45,1 kg por habitante, enquanto o consumo de ovos atingiu 242 unidades por habitante, de acordo com dados de 2023 da Associação Brasileira de Proteína Animal (ABPA). Esses números reforçam a importância desses produtos na alimentação da população, tanto no Distrito Federal quanto em outras regiões do país. A avicultura desempenha um papel fundamental no setor agropecuário do Distrito Federal, representando uma parcela significativa do Valor Bruto da Produção Agropecuária (VBP). Em 2023, o VBP da avicultura foi de R$ 1.784.885.252,00 (um bilhão, setecentos e oitenta e quatro milhões, oitocentos e oitenta e cinco mil e duzentos e cinquenta e dois reais), o que corresponde a 30,07% do total da produção agropecuária da região.

A carne de frango industrial segue como o principal produto da avicultura, com uma produção de 132.845.561 kg em 2023. Dessa produção, o VBP gerado foi de R$ 1.004.312.441,00 (um bilhão, quatro milhões, trezentos e doze mil e quatrocentos e quarenta e um reais), representando 56,26% do VBP total gerado pelo setor avícola no DF. Além da carne de frango, a produção de ovos férteis também se destaca, com um VBP de R$ 703.862.381,00 (setecentos e três milhões, oitocentos e sessenta e dois mil e trezentos e oitenta e um reais), correspondendo a 39,43% do VBP do setor. Outros produtos relevantes incluem o ovo comercial, a carne de ave caipira e o ovo caipira.

A avicultura no Distrito Federal é uma das cadeias produtivas mais importantes, destacando-se pelas características que tornam a atividade mais acessível e eficiente. A cadeia produtiva da avicultura permite a exploração de pequenas áreas, apresenta baixo consumo de água, ciclos produtivos curtos e exige um investimento reduzido em infraestrutura, tornando-se uma opção atrativa para muitos produtores rurais.

O grupo de trabalho responsável pelo Programa de Avicultura/Suinocultura da Emater-DF atuou em diversas frentes de desenvolvimento do setor, com foco no fortalecimento da cadeia produtiva, capacitação e inovação tecnológica. As principais ações desenvolvidas em 2024 foram:

- O Projeto Pró-Dúzia, estimula o crescimento da avicultura de postura semi-intensiva (tipo caipira);
- A execução do Circuito de Avicultura na AgroBrasília 2024, como unidade demonstrativa;
- Realização e apoio na capacitação de produtores rurais e extensionistas.

A Emater-DF tem incentivado a produção de poedeiras e frangos de corte em sistemas semi-intensivos (tipo caipira), oferecendo apoio técnico especializado. A empresa realiza ações de assistência técnica e extensão rural, proporcionando suporte direto aos produtores e trabalhadores rurais. Em 2024, o projeto Pró-Dúzia acompanhou 13 produtores de avicultura de postura tipo caipira (criação de poedeiras), com visitas periódicas para monitoramento e apoio ao desenvolvimento da atividade (figura 1).

**Figura 1. Visita a campo – Pró-Dúzia 2024**

Durante a AgroBrasília 2024, o Circuito de Avicultura apresentou equipamentos além de instalações elétricas e hidráulicas essenciais para o aprimoramento da atividade. Entre os dispositivos demonstrados, destacaram-se bebedouros automáticos, comedouros tubulares, campânulas, termômetros e outros equipamentos projetados para otimizar o tempo de trabalho e melhorar as condições ambientais para as aves (figura 2).

A escolha das linhagens também foi abordada, com ênfase nas diferenças zootécnicas entre as principais linhagens utilizadas no Distrito Federal. Outro ponto relevante discutido foi a coloração dos ovos, um fator de grande importância para o mercado consumidor, que está diretamente relacionado à linhagem das aves escolhidas, influenciando as preferências dos consumidores (figura 3).

**Figura 2. Orientações sobre instalações (aviários) - AgroBrasília 2024**

**Figura 3. Ovos de diversas linhagens - AgroBrasília 2024**

Ao longo de 2024, a Emater-DF promoveu diversas capacitações para produtores e extensionistas, sendo realizadas 12 ações coletivas, incluindo cursos, palestras, oficinas e reuniões técnicas, abordando temas como qualidade do ovo, nutrição, sanidade, instalações, linhagens, manejo geral e formalização da atividade. Além disso, 02 capacitações voltadas para extensionistas abordaram temas como influenza aviária, qualidade da água, sanidade e ornitopatologia, capacitando cerca de 50 extensionistas. A seguir, são apresentados os principais resultados do Programa de Avicultura da Emater-DF em 2024:

**Tabela 02. Resultados do Programa de Avicultura da Emater-DF em 2024 (Fonte: Ematerweb)**

| Indicador | Avicultura 2024 |
|---|---|
| Atendimentos realizados | 22.097 |
| Visitas realizadas | 1.877 |
| Beneficiários atendidos | 3.425 |
| Produtores rurais atendidos (IPA) | 4.498 |
| Propriedades atendidas (IPA) | 4.218 |

## 2.5. BOVINOCULTURA

A bovinocultura no Brasil é uma atividade tradicional que gera renda e empregos diretos e indiretos, tanto no campo quanto nas cidades. Ela contribui por meio da venda de carne, leite e derivados lácteos, além de movimentar outros setores da cadeia produtiva, como rações, suplementos, medicamentos e serviços de assistência técnica. No ano de 2023 a bovinocultura gerou um Valor Bruto de Produção (VBP) de R$ 161.616.099,95 (cento e sessenta e um milhões, seiscentos e dezesseis mil, noventa e nove reais e noventa e cinco centavos).

De acordo com a publicação AgroEmater-DF, Informação Técnica N° 1/2024, o sistema de produção de leite no Distrito Federal é predominantemente composto por pequenos produtores e rebanhos (Tabela 3), que utilizam o leite para consumo próprio in natura, para a fabricação de derivados lácteos (como queijos) e para a comercialização do excedente. Além disso, o DF também conta com projetos de produção em maior escala, incluindo sistemas confinados. Conforme os dados apresentados na Tabela 4, 100 maiores produtores de leite representam 51,97% da produção total no DF, embora correspondam a apenas 5,75% dos produtores.

**Tabela 03. Panorama do Rebanho Bovino Leiteiro no DF (Fonte: Ematerweb)**

| Ano | Rebanho (nº cabeças) | Número de produtores | Rebanho/Produtor (nº cabeças) | Matrizes/Produtor (nº cabeças) |
|---|---|---|---|---|
| 2021 | 34.756 | 1.382 | 25 | 12 |
| 2022 | 33.199 | 1.575 | 21 | 9 |
| 2023 | 32.756 | 1.739 | 19 | 8 |

**Tabela 04. Produção de Leite em 2023 e Ranking dos Produtores do DF (Fonte: Ematerweb)**

| Produtores leite | % Produtores leite | Rebanho | % Rebanho | Matriz | % Matriz | Produção | % Produção |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Tabela 03. Panorama do Rebanho Bovino Leiteiro no DF (Fonte: Ematerweb)**

| Ano | Rebanho (nº cabeças) | Número de produtores | Rebanho/Produtor (nº cabeças) | | Matrizes/Produtor (nº cabeças) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.739 total | 100,00 | 32.756 | 100,00 | 12.552 | 100,00 | 36.620.778 | 100,00 |
| 100 maiores | 5,75 | 10.993 | 33,56 | 5.483 | 43,68 | 19.030.735 | 5,97 |
| 50 maiores | 2,88 | 8.378 | 25,60 | 4.101 | 14,27 | 16.614.435 | 45,37 |
| 20 maiores | 1,15 | 5.527 | 16,87 | 2.686 | 3,05 | 14.026.585 | 38,30 |
| 10 maiores | 0,57 | 4.318 | 13,18 | 1.927 | 0,47 | 12.413.650 | 33,90 |
| 5 maiores | 0,29 | 3.522 | 10,75 | 1.491 | 0,06 | 10.241.900 | 27,96 |

Em 2024, conforme os custos de produção de leite divulgados pela Emater-DF, o Custo Operacional Efetivo (COE) do leite se manteve em R$ 1,53 por litro, o mesmo valor registrado em 2023. O custo por vaca também se manteve estável, em torno de R$ 5.800,00 (cinco mil e oitocentos reais) por vaca por ano.

Já para a pecuária de corte, onde o Distrito Federal se caracteriza principalmente por rebanhos de cria, a venda de bezerros desmamados é a principal fonte de receita da atividade. Contudo, o setor enfrentou instabilidade nos preços durante 2023, em função dos valores pagos pela arroba do boi gordo e pelo descarte de fêmeas. O DF conta atualmente com 1.169 produtores de corte, sendo que 63% estão vinculados aos sistemas semi-intensivo e intensivo de produção, com a presença de projetos maiores de confinamento e terminação de animais.

Nesse cenário, há uma crescente necessidade de capacitação, treinamentos e projetos voltados para a melhoria da atividade, aumento da renda e sustentabilidade dos empreendimentos. Essas ações são essenciais para o crescimento e o desenvolvimento sustentável da bovinocultura no Distrito Federal.

A Emater-DF tem se dedicado a qualificar seu corpo técnico e os produtores, por meio de cursos de capacitação, palestras, dias de campo, feiras rurais e atendimento especializado. As ações conjuntas com a cadeia da agroindústria visam o fortalecimento do setor, com foco na formalização das atividades, agregação de valor, e geração de renda e emprego, com integração também ao turismo rural.

Entre as principais ações realizadas em 2024:

- Feira AgroBrasília: circuito de Bovinocultura, com demonstração e exposição de tecnologias e práticas de manejo da bovinocultura de corte e leite (incluindo sistema de bezerreiro tropical);
- Projeto + Pecuária Brasil: projeto de melhoramento genético, por meio da inseminação artificial em tempo fixo (IATF). Esse acordo de cooperação técnica (ACT), entre a Emater-DF e a CONAFER, vem ao encontro do trabalho desenvolvido pela Emater-DF, possibilitando o melhoramento da genética dos rebanhos de corte e leite e o aumento da produtividade da bovinocultura no DF, com foco na especialização dos empreendimentos, melhoria da gestão das propriedades, atuando em fatores associados para o sucesso da IATF como nutrição, sanidade, instalações e manejo;
- Elaboração de projetos de crédito direcionados às necessidades dos participantes para a compra de matrizes, reprodutores, produção de silagem, formação e reforma de pastos e aquisição de máquinas e equipamentos, realizando o atendimento continuado das propriedades participantes do projeto;
- Promoção de cursos e capacitação direcionados aos produtores e/ou funcionários das propriedades atendidas;
- Atuação transversal com a agroindústria, com foco na agregação de valor, diversificação de renda e geração de empregos na cadeia da bovinocultura;
- Em 2024, tivemos o número atualizado de 858 matrizes inseminadas, 65 produtores atendidos, 486 nascimentos e 57% de taxa de prenhez que expressou um excelente índice, o qual reforça a importância das ações de seleção e atendimentos de ATER da Emater-DF, para o sucesso do projeto;
- Atendimento em ATER Continuada: seleção de propriedades com potencial para a bovinocultura de corte e leite;

- Crédito Rural: projetos focados na compra de matrizes de leite e corte, aquisição de equipamentos, custeio de lavouras para silagem e formação/manutenção de pastos;
- A sanidade animal e a saúde pública também foram priorizadas com a execução do Programa Nacional de Erradicação da Brucelose e da Tuberculose no Distrito Federal. Em 2024, a Emater-DF realizou 791 visitas para vacinação contra brucelose, imunizando 2.021 bezerras.

A Emater-DF se destaca como uma das únicas unidades da federação a oferecer esses serviços gratuitamente aos produtores rurais. Os principais resultados do Programa de Bovinocultura da Emater-DF em 2024 estão apresentados na tabela 05.

**Tabela 05. Resultados do Programa de Bovinocultura da Emater-DF em 2024 (Fonte: EmaterWeb)**

| Indicador | Bovinocultura 2024 |
|---|---|
| Atendimentos realizados | 30.384 |
| Visitas realizadas | 2.859 |
| Beneficiários atendidos | 3.847 |
| Produtores rurais atendidos (IPA) | 2.009 |
| Propriedades atendidas (IPA) | 1.912 |

## 2.6. FLORICULTURA

A cadeia produtiva da floricultura no Distrito Federal se destaca como uma atividade agrícola de significativa importância econômica e social. A região apresenta um contexto favorável para o desenvolvimento do setor, com condições climáticas ideais, proximidade com mercados consumidores de grande poder aquisitivo e uma estrutura logística bem desenvolvida. Em 2023, o valor bruto de produção (VBP) da floricultura foi de R$ 205.829.409,54 (duzentos e cinco milhões, oitocentos e vinte e nove mil, quatrocentos e nove reais e cinquenta e quatro centavos), indicando o potencial de crescimento do setor no DF. Destaca-se, na produção local, o cultivo de grama, com 21 produtores e área plantada de 258 hectares, representando um valor bruto de produção de R$ 27.882.000,00 (vinte e sete milhões e oitocentos e oitenta e dois mil reais).

A crescente demanda por flores e plantas ornamentais em eventos, decoração urbana e espaços privados, tanto no DF quanto em todo o Brasil, abre novas oportunidades para expansão da atividade. O aumento no consumo dessas plantas em festas, casamentos, decorações de interiores e paisagismo reforça a tendência de crescimento do mercado.

Oportunidades de crescimento e desafios, como investimentos em inovação tecnológica, com a adoção de técnicas de cultivo protegido (estufas) e irrigação eficiente, podem aumentar a produtividade e reduzir os custos de produção. Além disso, práticas sustentáveis e certificações ambientais são um diferencial importante, pois atendem a um público crescente, que se preocupa com o impacto ambiental.

As oportunidades futuras para o setor incluem a ampliação da área de cultivo, a diversificação das espécies e o aumento do uso de tecnologias para melhorar a qualidade e a produtividade. No entanto, a floricultura também enfrenta desafios, como a necessidade de modernização tecnológica, altos custos de produção, competição com produtos importados e a escassez de mão de obra qualificada. Alguns destaques de oportunidades de diversificação são os cultivos de lúpulo e de baunilhas nativas do cerrado.

Eventos como Feiras de Produtores, Festa da Goiaba, Festa do Morango, FestFlor e outros têm se mostrado fundamentais para fortalecer a cadeia produtiva. Esses eventos promovem o encontro entre produtores, paisagistas, decoradores e o público consumidor, além de estimular a comercialização local de flores e plantas ornamentais.

De acordo com o Planejamento Estratégico Institucional (PEI) 2022-2031, a Emater-DF tem desenvolvido diversas atividades para apoiar os produtores de flores e plantas ornamentais. O objetivo é gerar, adaptar e disseminar tecnologias que promovam o fortalecimento da cadeia produtiva e o crescimento da atividade no DF.

A Emater-DF tem se empenhado em ações de Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER), oferecendo capacitação contínua para produtores. Entre as principais atividades realizadas em 2024, destacaram-se:

- Dia de campo sobre produção de lúpulo, com 35 produtores, que puderam aprender sobre as etapas de plantio, colheita e pós-colheita do cultivo (figura 4). O cultivo de lúpulo no Distrito Federal tem se mostrado como uma atividade promissora para os produtores locais, especialmente com o crescimento do mercado de cervejas artesanais no Brasil. Apesar de o lúpulo ser tradicionalmente cultivado em regiões de clima temperado, avanços em tecnologia agrícola e adaptações às condições do Cerrado têm permitido seu cultivo no DF, com excelentes resultados.

**Figura 04. Dia de campo sobre a produção de lúpulo realizada no Gama**

- Excursão à propriedade produtora de baunilha, com 22 produtores, para conhecer o processo de cultivo da baunilha (figura 5). O cultivo de baunilhas no Distrito Federal vem ganhando destaque como uma alternativa promissora para agricultores interessados em culturas de alto valor agregado. O cultivo da baunilha exige cuidados específicos, como polinização manual e controle de condições ambientais, porém, o produto final tem um alto valor agregado, sendo uma das especiarias mais valorizadas do mundo.

**Figura 05. Excursão à propriedade produtora de baunilha realizada em São Sebastião**

- Realização de 20 excursões e 31 oficinas em várias regiões do DF, com foco na melhoria das práticas produtivas.

No Espaço da Emater-DF na Feira AgroBrasília 2024, o Circuito de Floricultura destacou a produção de flores comestíveis (figura 6). Durante o evento, foi apresentada a viabilidade de produção dessas flores em pequenas áreas e as oportunidades de comercialização e seu uso, tanto em gastronomia quanto em decoração.

**Figura 06. Canteiro de gravínia dianthus no circuito de floricultura da AgroBrasília 2024.**

Além disso, 49 produtores participaram de eventos como a Feira da Uva de Planaltina, a Festa da Goiaba e a Festa do Morango em Brazlândia, promovendo a comercialização de suas produções em regiões estratégicos do DF e aproximando os produtores do público consumidor.

No ano de 2024, o grupo de trabalho responsável pelo Programa Prioritário da Emater-DF na cadeia produtiva de floricultura teve como principais objetivos:

- Avaliar a cadeia de produção e comercialização de flores;
- Identificar potencialidades e desafios do setor;
- Promover o incentivo à produção local de flores e plantas ornamentais.

Os extensionistas rurais da Emater-DF realizaram diversas visitas a produtores, com o objetivo de entender as dificuldades enfrentadas e articular estratégias para promover o crescimento e o desenvolvimento do setor no DF. Os principais resultados do Programa de Floricultura da Emater-DF em 2024 estão apresentados na tabela abaixo.

**Tabela 06. Resultados do Programa de Floricultura da Emater-DF em 2024 (Fonte: EmaterWeb)**

| Indicador | Floricultura 2024 |
|---|---|
| Atendimentos realizados | 14.155 |
| Visitas realizadas | 520 |
| Beneficiários atendidos | 2.032 |
| Produtores rurais atendidos | 174 |
| Propriedades atendidas | 163 |

## 2.7. FRUTICULTURA

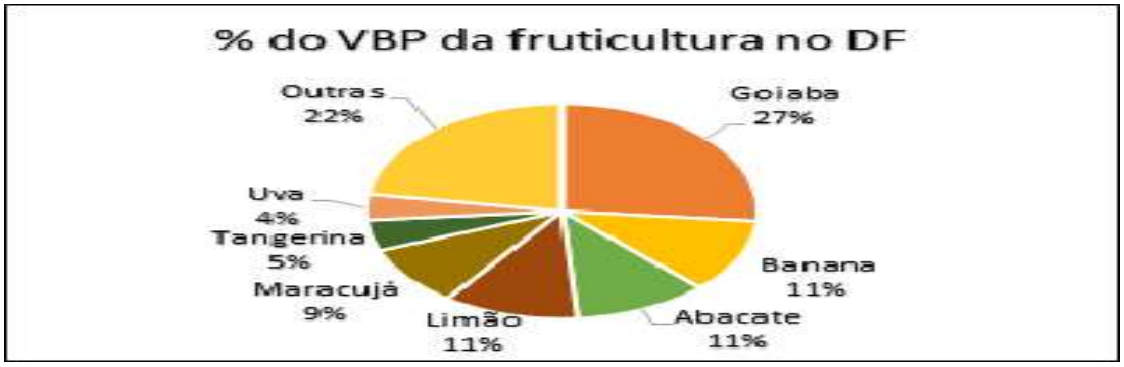
A fruticultura no Distrito Federal tem mostrado um crescimento significativo nos últimos anos, com o setor ganhando destaque no contexto da produção agrícola nacional. Em 2023, a área plantada foi de 1.778,35 hectares, com uma produção de cerca de 38 mil toneladas de frutas e um valor bruto de produção (VBP) de R$ 233.562.303,90 (duzentos e trinta e três milhões, quinhentos e sessenta e dois mil, trezentos e três reais e noventa centavos), representando um aumento de 10% na área de produção e um crescimento de 50 milhões de reais no VBP em relação ao ano anterior (Gráfico 1).

**Tabela 07. Valor bruto de produção (R$) da fruticultura do DF ao longo dos anos. (Fonte: EmaterWeb)**

| VBP da fruticultura no DF | |
|---|---|
| 2021 | R$ 162.319.122,00 |
| 2022 | R$ 183.066.663,00 |
| 2023 | R$ 233.562.303,90 |

Os principais cultivos do DF incluem goiaba, banana, abacate, limão, maracujá, tangerina e uva, com destaque para o abacate, que se consolidou como a fruta mais produzida na região em 2023, com uma área de 412,78 hectares e uma produção de 7.070 toneladas. Essas frutas representam 27%, 11%, 11%, 11%, 9%, 5% e 4% do VBP total da fruticultura no DF, respectivamente (Gráfico 01). A produção de goiaba também se destaca, sendo a fruta que representa o maior VBP dentro da fruticultura do DF, com destaque para a autossuficiência da região na produção desse fruto.

**Gráfico 01. Participação das frutas (%) no valor total do VBP fruticultura no DF no ano de 2023 (Fonte: EmaterWeb)**




Principais avanços e inovações na fruticultura do DF em 2024:

- Crescimento do cultivo de abacate: a produção de abacate no DF tem experimentado um forte crescimento. O número de produtores saltou de 175 para 744 nos últimos cinco anos, e a área cultivada aumentou 1,88 vezes. Este aumento é impulsionado pela crescente demanda do mercado e pelo crescimento do consumo de abacate no Brasil;
- Expansão do cultivo de uva: a produção de uva, uma fruta que antes era típica dos estados mais frios do Brasil, se expandiu para o Cerrado. Em 2023, o DF contava com 54 produtores e 76 hectares plantados de uva. Já em 2024, o DF atingiu 86 produtores com 106.806 hectares plantados.
- Crescimento do cultivo de pitaya: a fruta teve um aumento significativo no DF, passando de 10 produtores para 90 em um período de cinco anos, com uma área cultivada de 25 hectares. Esse crescimento foi impulsionado pelo trabalho da Emater-DF por meio das ações de ATER, permitindo que os produtores realizassem todos os tratos culturais necessários para o bom cultivo da fruta;
- Novas possibilidades com o cultivo de açaí e mirtilo: a Emater-DF tem trabalhado no desenvolvimento da fruticultura de açaí e mirtilo no DF. Em 2024, o programa intitulado de Rota da Fruticultura do DF e Entorno contabilizou, por meio da assistência técnica e extensão rural, 58 produtores de açaí e uma área total de 50 hectares plantados. O cultivo de açaí no DF é realizado com a cultivar BRS Pai D'Égua, desenvolvida para o Cerrado, embora o plantio tenha enfrentado desafios no período seco. A Emater-DF então realizou uma oficina (figura 7) ensinando aos produtores técnicas para mitigar o efeito da seca para o cultivo do açaizeiro na região.

**Figura 07. Oficina realizada em uma propriedade produtora de açaí para ensinar técnicas de mitigação ao efeito da seca no DF.**

O mirtilo também vem ganhando destaque, com 14 produtores e 5,42 hectares plantados, utilizando um sistema semi-hidropônico. Em 2024, foi expandido para 25 sistemas semi-hidropônicos de cultivo de mirtilo no DF. Para isso, a Emater-DF tem oferecido assistência técnica e informações sobre custos e fornecedores de insumos. Cerca de 80 produtores compareceram aos eventos e se capacitaram nas técnicas de produção da fruta, sendo uma nova alternativa de renda ao agricultor do Distrito Federal.

**Figura 08. Excursão na Ceilândia para visitar uma propriedade produtora de mirtilo no DF.**

A Emater-DF tem buscado incentivar a diversificação das frutas cultivadas no Cerrado, incluindo caqui, framboesa, amora, graviola, açaí, mirtilo e outras frutas que antes não eram pensadas para o clima da região. Além disso, a adoção de técnicas sustentáveis e o uso de tecnologias avançadas têm sido pontos focais para o desenvolvimento da fruticultura no DF.

Resultados do Programa de Fruticultura da Emater-DF em 2023:

- Área plantada: 1.778,35 ha;
- Produção: 38.000 toneladas de frutas;
- Valor Bruto de Produção (VBP): R$ 233.562.303,90 (duzentos e trinta e três milhões, quinhentos e sessenta e dois mil, trezentos e três reais e noventa centavos;
- Crescimento de 10% na área de produção e aumento de 50 milhões no VBP comparado ao ano de 2022;
- Cultivos mais destacados: goiaba, banana, abacate, uva, pitaya, açaí e mirtilo;
- Novos sistemas de cultivo: introdução de cultivos semi-hidropônicos para mirtilo e técnicas para mitigação da seca para o açaí.

Na tabela 08 estão os números da fruticultura da Emater-DF de 2024, que evidenciam essa tendência de crescimento da atividade.

**Tabela 08. Resultados do Programa de Fruticultura em 2024 (Fonte: EmaterWeb)**

| Indicador | Fruticultura 2024 |
|---|---|
| Atendimentos realizados | 33.597 |
| Visitas realizadas | 2.237 |
| Beneficiários atendidos | 3.970 |
| Produtores rurais atendidos (IPA) | 2.283 |
| Propriedades atendidas (IPA) | 2.097 |

## 2.8. GRANDES CULTURAS

A cadeia produtiva das grandes culturas no Distrito Federal desempenha um papel estratégico no desenvolvimento econômico e social da região, destacando-se pela alta tecnologia empregada pelos grandes produtores e pelo uso na alimentação básica nas pequenas propriedades. Culturas como soja, milho, feijão e café são protagonistas nesse cenário, impulsionadas pela adoção de práticas agrícolas sustentáveis, como o plantio direto, pela utilização de insumos de alta qualidade e pela eficiência logística, proporcionada pela localização geográfica privilegiada do DF. Essa estrutura produtiva contribui para a geração de empregos, o fortalecimento do agronegócio e o abastecimento de alimentos, além de fomentar inovações que tornam o setor mais competitivo e sustentável.

A soja é a maior cultura do DF em termos de área plantada, com 85.211,99 hectares em 2024. A produção foi de 366.865 toneladas, um dos maiores volumes dos últimos anos. O DF é reconhecido pela produção de sementes de soja de alta qualidade, favorecida pelo clima regular, práticas agrícolas modernas e pelo uso de melhoramento genético. A soja é plantada de outubro a março e colhida entre março e abril.

O milho é outra cultura importante, com uma área plantada de 32.229 hectares e produção de 240.895 toneladas em 2024. O DF tem uma das maiores produtividades médias de milho, vale ressaltar também a produção de milho para silagem e milho semente.

A produção de feijão no DF também é significativa, com 10.361,46 hectares e uma colheita de 27.222 toneladas. A cultura é essencial para a alimentação regional e possui uma boa produtividade, beneficiada pelo clima favorável.

Embora com menor área plantada, com 6.148,30 hectares, o trigo é uma cultura estratégica para a diversificação agrícola, somando 28.415 toneladas de produção e agregando valor à produção de grãos no DF.

No DF, uma das culturas que vem ganhando destaque no Distrito Federal é o café. Em 2024, a área plantada de café no DF alcançou 455,91 hectares, o que representa um aumento considerável nos últimos anos. O DF é reconhecido pela produção de café de alta qualidade, especialmente o café arábica, cultivado com foco no grão cereja, considerado o mais nobre da variedade. A cafeicultura no DF é impulsionada por condições geográficas e climáticas favoráveis, além das técnicas de colheita diferenciadas adotadas pelos produtores locais. A produção de café tem se consolidado, com foco em variedades especiais, o que tem colocado o DF como um novo polo de café de qualidade no Brasil.

Na tabela 09 observa-se o número de produtores das principais grandes culturas cultivadas no Distrito Federal, além da área plantada e produção.

**Tabela 09. Destaques das Grandes Culturas no DF em 2024 (Fonte: EmaterWeb/IPA)**

| Cultura | Área Plantada (hectares) | Produção (toneladas) | Produtores |
|---|---|---|---|
| Soja | 85.211,99 | 366.865 | 735 |
| Milho | 32.229 | 240.895 | 2.128 |
| Soja semente | 11.441,8 | 51.978,54 | 42 |
| Feijão | 10.361,46 | 27.222 | 595 |
| Sorgo | 14.336,70 | 61.740,60 | 151 |
| Trigo | 6.148,30 | 28.415 | 76 |
| Café | 455,91 | 914,58 | 178 |

Em 2023, a produção das grandes culturas no Distrito Federal (DF) foi de 953.504 toneladas e gerou uma movimentação econômica de R$ 1.481.614.711,41 (um bilhão, quatrocentos e oitenta e um milhões, seiscentos e quatorze mil, setecentos e onze reais e quarenta e um centavos), representando 24,97% do Valor Bruto da Produção Agropecuária (VBP) do DF. Esse desempenho reflete a crescente importância das grandes culturas, como soja, milho, feijão e trigo, que se destacam pela alta produtividade média quando comparadas a outras regiões produtoras do Brasil.

A Emater-DF tem sido uma parceira importante no desenvolvimento das grandes culturas no DF, com destaque para sua participação em eventos coletivos de capacitação e troca de experiências entre produtores. Um exemplo significativo foi o Dia de Campo de Competição de Cultivares de Soja realizado na AgroBrasília 2024, no espaço da Cooperativa Agropecuária da Região do Distrito Federal (COOPA-DF). O evento contou com a presença de mais de 500 pessoas e se destacou como uma das principais atividades da AgroBrasília, proporcionando aos produtores uma oportunidade de avaliar o potencial produtivo das cultivares de soja e a qualidade das sementes, além de promover a troca de conhecimentos e inovações agrícolas.

A Emater-DF tem dado suporte às cooperativas de grandes culturas do DF, com destaque para duas importantes entidades:

- Cooperativa Agrícola do Rio Preto (COARP), com 60 cooperados;
- Cooperativa Agropecuária da Região do Distrito Federal (COOPA-DF), com 140 cooperados.

Essas cooperativas desempenham um papel fundamental no fortalecimento da produção local, na disseminação de boas práticas agrícolas e na agregação de valor à produção dos associados. A Emater-DF contribui com assistência técnica e orientações sobre inovação tecnológica, ajudando os produtores a superar desafios e a aumentar a produtividade nas culturas de soja, milho, feijão e café.

A tabela 10 apresenta os principais resultados do Programa de Grandes Culturas da Emater-DF em 2024, evidenciando o impacto e o alcance das ações da instituição:

**Tabela 10. Resultados do Programa de Grandes Culturas em 2024 (Fonte: EmaterWeb)**

| Indicador | Grandes Culturas 2024 |
|---|---|
| Atendimentos realizados | 14.941 |
| Visitas realizadas | 1.162 |
| Beneficiários atendidos | 2.340 |
| Produtores rurais atendidos (IPA) | 1.946 |
| Propriedades atendidas (IPA) | 1.986 |

## 2.9. OLERICULTURA

Em 2023, a olericultura no Distrito Federal apresentou produção de 260.962 toneladas, movimentando R$ 1.889.802.758,98 (um bilhão, oitocentos e oitenta e nove milhões, oitocentos e dois mil, setecentos e cinquenta e oito reais e noventa e oito centavos) o que representou 31,85% do Valor Bruto da Produção Agropecuária (VBP). Esse desempenho demonstra a grande relevância da produção de hortaliças na economia local e sua contribuição significativa para a segurança alimentar tanto do DF quanto da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE).

Características e Impactos da produção de hortaliças no DF no ano de 2024:

- Pessoas ocupadas: aproximadamente 3.000 empreendedores rurais se dedicam à produção de hortaliças. Além disso, toda a cadeia produtiva gera cerca de 30.000 empregos diretos e indiretos. São números que reforçam a importância social e econômica dessa atividade;
- Abastecimento local e exportação: além de atender a demanda da população do DF e da RIDE, a produção de hortaliças permite exportações para outros estados, destacando o DF como um polo produtor estratégico de alimentos frescos e de qualidade. São produzidos aqui mais de 60 espécies de hortaliças cultivadas ao longo de todo o ano. Esses dados trazem consigo um significado maior e estratégico: a segurança alimentar da população;

- Peculiaridades da cadeia produtiva: essa atividade tem características singulares: os empreendedores, em sua grande maioria, são classificados como pequenos, com maior frequência de agricultores familiares; estes atendem a um mercado que exige grandes volumes, com frequência e qualidade; a possibilidade de iniciar um empreendimento agrícola viável com investimento relativamente baixo coloca a atividade como uma das mais interessantes quando o objetivo é a inclusão produtiva.

A Emater-DF oferece assistência técnica e extensão rural continuada e multidimensional aos empreendedores dessa cadeia produtiva e esforça-se para apoiá-los de modo que seus empreendimentos se mantenham viáveis e sustentáveis mesmo diante das constantes mudanças de cenário.

Com foco na inovação tecnológica, foram oferecidas diversas capacitações pelos Escritórios Locais e pelo programa de olericultura. Destaque para os seguintes cursos realizados em parceria com o Centro de Formação Tecnológica e Desenvolvimento Profissional-CEFOR:

- Curso de Manejo de Agrotóxicos (figura 9): foco na racionalização e qualificação do uso, segurança do trabalhador e redução de impactos ambientais. Foram realizados 02 cursos com 29 participantes;
- Curso Como Ganhar Mais Dinheiro com Irrigação Eficiente: foco na otimização do uso dos recursos hídricos para a irrigação, redução do custo de produção devido à racionalização do uso da energia elétrica e adubação. Realizados 03 cursos com 45 participantes.

**Figura 09. Curso Manejo de Agrotóxicos**

No Espaço da Emater-DF na Feira AgroBrasília 2024, no Circuito das Hortaliças, dentre os diversos assuntos abordados, destacou-se a automatização de sistemas de irrigação. Demonstrou-se aos participantes que é investimento de retorno rápido devido à redução de custos com insumos (água, energia elétrica, fertilizantes) e de necessidade de serviços (figura 10).

**Figura 10. Automatização da Irrigação no Circuito das Hortaliças no AgroBrasília 2024**

Considerando que para os agricultores familiares e outros pequenos empreendedores é necessário e imprescindível investir no aumento da produtividade do trabalhador, a Emater-DF realizou os Dias Especiais de Mecanização e Automatização para a Agricultura Familiar. Eventos que demonstraram aos agricultores participantes que máquinas e equipamentos já estão disponíveis no mercado e podem ajudá-los. Esses eventos aconteceram na área rural

de Brazlândia, como parte da programação da Festa do Morango (figura 11), com a participação de 342 agricultores e na área rural de Planaltina, no Núcleo Rural Taquara, por ocasião da Festa do Pimentão (figura 12), onde participaram 415 pessoas.

**Figura 11. Dia Especial de Mecanização e Automatização para a Agricultura Familiar em Brazlândia**

**Figura 12. Dia Especial de Mecanização e Automatização para a Agricultura Familiar em Taquara**

Visando a capacitação de extensionistas para atuarem com qualidade junto aos agricultores foi oferecido o curso Automatização de Sistemas de Irrigação com a participação de 30 pessoas. A tabela 10 apresenta os principais resultados do Programa de Olericultura da Emater-DF em 2024, evidenciando o impacto e o alcance das ações da instituição (Tabela 11):

**Tabela 11. Principais resultados do Programa de Olericultura da Emater-DF de 2024 (Fonte: EmaterWeb)**

| Indicador | Olericultura 2024 |
|---|---|
| Atendimentos realizados | 50.882 |
| Visitas realizadas | 4.053 |
| Beneficiários atendidos | 5.060 |
| Produtores rurais atendidos (IPA) | 3.314 |
| Propriedades atendidas (IPA) | 2.748 |

## 2.10. COMERCIALIZAÇÃO E MERCADO

Os produtores rurais são assistidos pela Emater-DF, por meio da educação continuada, sobre os aspectos que envolvem todos os processos de comercialização. Entre os temas relacionados estão: classificação, padronização e diversificação de produtos, organização e logística de entrega, formalização fiscal, promoção em canais de ampla divulgação e Boas Práticas de Comercialização. A Emater-DF também apoia os agricultores e suas organizações no acesso aos diversos canais para a comercialização da produção. Em 2024 foram realizados 11.729 atendimentos coletivos e individuais envolvendo o assunto comercialização e mercado, beneficiando 3.300 produtores rurais (Tabela 12).

**Tabela 12. Indicadores resultados em Comercialização e Mercado em 2024 (Fonte: EmaterWeb)**

| Indicador | Quantitativo |
|---|---|
| Atendimentos realizados | 11.729 |
| Visitas realizadas | 1.958 |
| Beneficiários atendidos | 3.627 |
| Produtores rurais atendidos | 3.300 |
| Propriedades atendidas | 2.581 |

Os circuitos curtos de comercialização, especialmente as Feiras Rurais, continuam desempenhando um papel fundamental no comércio da produção rural do Distrito Federal e na geração de renda para muitos produtores. Eles também promovem uma maior proximidade entre consumidores e produtores. O termo "Feira Rural" foi desenvolvido pela Emater-DF para facilitar o reconhecimento do produtor e da produção local pela população urbana, proporcionando acesso a uma maior diversidade de alimentos de qualidade. Além disso, essas feiras proporcionam novos mercados de vendas diretas para os produtores rurais, agroindústrias e suas organizações sociais. As Feiras Rurais são uma alternativa para o desenvolvimento local e regional.

Outros canais importantes de comercialização para a agricultura familiar são as compras governamentais, viabilizadas por meio de políticas públicas como o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e o Programa de Aquisição da Produção da Agricultura (PAPA-DF). Essas iniciativas representam ferramentas estratégicas do Estado para fortalecer a agricultura familiar, aumentar a renda das famílias e expandir as opções de comercialização para os produtores. Além disso, contribuem para o desenvolvimento local e promovem a segurança alimentar e nutricional, especialmente para o público em situação de vulnerabilidade social, e apoio aos equipamentos públicos e do sócio assistencial.

No ano de 2024, a Emater-DF auxiliou os agricultores para a sua formalização fiscal junto a receita do Distrito Federal e para a emissão de nota fiscal através do aplicativo Nota Fiscal Fácil-NFF, módulo Produtor Rural-PPR, sendo 244 agricultores orientados nestes aspectos.

**Feiras Rurais**

As Feiras Rurais são um exemplo de dinamização das economias locais, pois visam o estabelecimento de relações mais diretas entre produtores e consumidores. Os circuitos curtos de comercialização de alimentos possibilitam maior autonomia para negociação entre produtores e os consumidores. Além disso, são significativos para a geração de trabalho, renda e oferta de alimentos saudáveis ao cidadão do Distrito Federal. No âmbito da atuação estratégica, a implantação de uma Feira Rural requer, dentre outras ações, a articulação com o Poder Público (apoio de Administrações, Secretarias, Departamentos de Trânsito, Órgãos Federais, Segurança Pública, dentre outros) que atendam a cada ação especificamente visando garantir a organização, segurança, apoio logístico e estrutural para a permanência e continuidade da feira.

Neste sentido, como exemplo, a Emater-DF fez ações em parceria com os organizadores de exposições agrícolas, com as Administrações Regionais e com os administradores do Parque da Cidade e do Zoológico, bem como com as organizações de agricultores (associações, cooperativas, entre outras) para a realização das Feiras Rurais nos respectivos eventos.

No ano de 2024, a Emater-DF organizou e coordenou 115 edições das Feiras Rurais em eventos como FloraBraz na Festa da Goiaba, no Seminário Nacional de ATER, AgroBrasília (figuras 13 e 14), na Semana do Meio Ambiente, Jardim Botânico, FloraBraz na Festa do Morango, Dia das Crianças no Zoológico, Expoabra, Expovitis (Figura 15), Boulevard Shopping (Figura 16), Ministério da Justiça (Figura 17) e Palácio do Buriti. Além disso, deu continuidade ao trabalho nas feiras de agricultores já existentes, como a Feira Rural no Parque (Parque da Cidade Sarah Kubitschek) e da Feira da Presidência da República. Outra articulação importante entre o Estado e os agricultores neste ano foram as reuniões para o novo Empório

do Colorado, onde a Emater-DF atuou diretamente mediando os debates e orientando tecnicamente.

**Figura 13. Feira Rural organizada pela Emater-DF na AgroBrasília 2024**

**Figura 14. Feira Rural organizada pela Emater-DF na AgroBrasília 2024**

**Figura 15. Feira Rural organizada pela Emater-DF na Expovitis**

**Figura 16. Feira Rural no Boulevard Shopping organizada pela Emater-DF**

**Figura 17. Feira Rural no Ministério da Justiça organizada pela Emater-DF**

No ano de 2024, a Emater-DF realizou 2.726 atendimentos no método de ATER de apoio à Feira, com ações de assistência técnica aos agricultores cadastrados e participantes das feiras rurais apoiadas pela Emater-DF, totalizando um público de 183 produtores rurais atendidos (Tabela 13).

**Tabela 13. Principais resultados na realização de Feiras Rurais em 2024 (Fonte: EmaterWeb)**

| Indicador | Quantitativo |
|---|---|
| Atendimentos realizados | 2.726 |
| Beneficiários atendidos | 193 |
| Produtores rurais atendidos | 183 |
| Propriedades atendidas | 136 |

**Compras Institucionais - Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)**

O Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) é uma política pública criada com o objetivo de promover a segurança alimentar e nutricional, ao mesmo tempo em que fortalece a agricultura familiar. Criado pelo art. 19 da Lei nº 10.696, de 02 de julho de 2003, o PAA faz parte do conjunto de ações do Plano Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional, com o objetivo de garantir o acesso à alimentação adequada e de qualidade para a situação de vulnerabilidade social. O Programa recebe orçamento do Governo Federal e o Governo do Distrito Federal é um parceiro na execução da política.

Através do PAA/Termo de Adesão, firmado entre o Governo do Distrito Federal (GDF) e o Ministério do Desenvolvimento e Assitência Social, Família e Combate à Fome (MDS), em 2024 executou-se o recurso financeiro de R$ 2.818.632.042,10 (dois bilhões, oitocentos e dezoito milhões, seiscentos e trinta e dois mil, quarenta e dois reais e dez centavos) e oportunizou-se o acesso a 967 agricultores familiares inscritos. Este recurso possibilitou a compra de 401 toneladas de frutas, hortaliças e doces de frutas que foram distribuídos para 234 entidades socioassistenciais do DF por meio dos Bancos de Alimentos da CEASA/DF e Mesa Brasil do SESC/DF, beneficiando diretamente 106 mil pessoas em situação de vulnerabilidade alimentar (Tabela 14).

Em 2024, atendendo as normas que regem o PAA dadas pela Resolução GGPAA Nº 3 de 05/09/2023, foi implementado a priorização da programação de entrega da produção pelos beneficiários fornecedores prioritários. Foi efetivada a participação de 262 agricultores identificados como prioritários, segundo critério determinado pelo marco legal, e estes comercializaram R$ 2.185.679,91 (dois milhões, cento e oitenta e cinco mil, seiscentos e setenta e nove reais e noventa e um centavos).

**Tabela 14. Número de Beneficiários consumidores, entidades socioassistenciais atendidas e quantidade de alimentos (t) entregue pelos agricultores familiares para o Programa Aquisição de Alimentos, modalidade compra com Doação Simultânea em 2024 pelo Termo de Adesão com o MDS. (Fonte: Emater-DF/GECOR)**

| | |
|---|---|
| Número de Agricultores familiares Inscritos | 967 |
| Beneficiários Consumidores atendidos | 106.000 |
| Entidades socioassistenciais atendidas | 234 |
| Quantidade de alimentos (tonelada) | 401 |

Além da atuação direta com os agricultores familiares, a Emater-DF também atua na articulação com instituições públicas envolvidas na gestão e execução desta política, buscando uma execução em consonância com a realidade dos agricultores familiares do DF e suas organizações (figura 18).

**Figura 18. Recepção de alimentos para o Programa de Aquisição de Alimentos.**

Entre as modalidades do PAA, a Emater-DF, por meio de seus extensionistas rurais, realizou 11.251 atendimentos aos seus beneficiários no ano de 2024 totalizando um público de 1.079 produtores atendidos (Tabela 15).

**Tabela 15. Principais resultados no PAA em 2024 (Fonte: EmaterWeb)**

| Indicador | Quantitativo |
|---|---|
| Atendimentos realizados | 11.251 |
| Visitas realizadas | 513 |
| Beneficiários atendidos | 1.090 |
| Produtores rurais atendidos | 1.079 |
| Propriedades atendidas | 804 |

**Compras Institucionais - Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)**

O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) fornece alimentação e ações de educação alimentar e nutricional aos estudantes da educação básica pública em todas as suas etapas. O Governo Federal, por meio do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação-FNDE, repassa recursos financeiros ao Governo do Distrito Federal para complementar o programa. O PNAE garante a oferta de alimentos saudáveis, contribui para a geração de renda nas famílias rurais, promove a qualificação comercial dos agricultores e desempenha um papel importante no combate à fome e à pobreza.

As normas que regulamentam o PNAE estabelecem que, no mínimo, 30% dos recursos repassados pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) devem ser

destinados à compra de alimentos provenientes da agricultura familiar e de suas organizações. A prioridade é a aquisição de alimentos orgânicos, com base agroecológica e da sociobiodiversidade.

A aprovação da Lei 7.075, de 23 de fevereiro 2022, tornou obrigatória a inclusão de alimentos orgânicos ou de base agroecológica na alimentação escolar das unidades da rede pública do DF. O objetivo é incluir produtos orgânicos produzidos pela agricultura familiar gradualmente na alimentação escolar do DF. Em 2024, ampliou-se a aquisição de alimentos orgânicos pelo PNAE de duas para três regionais de ensino.

As ações desenvolvidas pela Emater-DF incluem o planejamento das Chamadas Públicas, o apoio aos agricultores familiares e suas organizações rurais do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Entorno (RIDE), além do acompanhamento e avaliação contínua do Programa (figura 18). O principal objetivo é aumentar a oferta de produtos e produtores habilitados, bem como promover o desenvolvimento econômico local e gerar melhor qualidade de vida para as famílias envolvidas.

**Figura 19. Reunião do Grupo de Acompanhamento do PNAE com os representantes das Organizações Rurais para planejamento da chamada pública de 2024.**

O PNAE é uma política pública que exige uma intersetorialidade de ações. Dessa forma, a tabela 16 refere-se aos resultados em volume financeiro após a criação do Grupo de Acompanhamento do PNAE (SEE-DF, SEAGRI-DF e Emater-DF) – GA PNAE. Os dados mostram acréscimo nos valores contratados via PNAE para a aquisição da agricultura familiar a partir de 2016, ano em que foi feito o projeto piloto, com a gestão do GA PNAE.

Tabela 16. Volume de recurso financeiro do PNAE aplicado na compra de alimentos da agricultura familiar no DF, período 2016 a 2024 (fonte: Emater-DF/GECOR)

| Ano | Recurso financeiro (R$) |
|---|---|
| 2016 | 361.856 |
| 2017 | 6.141.061 |
| 2018 | 12.221.913 |
| 2019 | 18.923.494 |
| 2020 | 20.256.400 |
| 2021 | 23.898.991 |
| 2022 | 22.907.000 |
| 2023 | 23.315.773 |
| 2024 | 30.197.935 |

Em 2024 foi realizada uma Chamada Pública para aquisição de produtos convencionais e orgânicos da agricultura familiar (figura 20). Os contratos para aquisição de alimentos produzidos no sistema convencional foram no valor financeiro de R$ 27.078.121,81 (vinte e

sete milhões, setenta e oito mil, cento e vinte e um reais e oitenta e um centavos) firmados com sete associações e seis cooperativas, oportunizando a participação de 726 agricultores familiares do DF e RIDE, fornecendo 3.759.590 kg de gêneros alimentícios. São 32 tipos diferentes de frutas e hortaliças distribuídos durante 200 dias letivos para 404.081 alunos matriculados em 684 escolas da rede pública de ensino do Distrito Federal.

Para a aquisição dos alimentos orgânicos foram contratadas, por meio de chamada pública duas associações do DF oportunizando a participação de 80 agricultores familiares no valor financeiro total de R$ 3.119.812,91 (três milhões, cento e dezenove mil, oitocentos e doze reais e noventa e um centavos) para fornecimento de 32 tipos de frutas e hortaliças certificadas como orgânicas. São 613.852 kg de alimentos beneficiando 58.134 alunos matriculados e distribuídos nas unidades escolares da rede pública de ensino do Guará, São Sebastião e Núcleo Bandeirante.

**Figura 20. Reunião do GA PNAE com o setor produtivo para lançamento e divulgação do edital da Chamada Pública de produtos convencionais e orgânicos de 2024**

Em 2024 a Emater-DF realizou 504 atendimentos aos agricultores e suas organizações sociais relacionados à meta do PNAE (Tabela 17), dos quais se destacam o apoio dos Escritórios Locais às organizações rurais no Projeto Técnico de Venda e as reuniões do GA PNAE com o setor produtivo para preparação coletiva, acolhimento de sugestões de produtos orgânicos e convencionais e lançamento dos editais.

**Tabela 17. Principais resultados no PNAE e PAPA-DF em 2024 (fonte: EmaterWeb)**

| Indicador | Quantitativo |
|---|---|
| Atendimentos realizados | 504 |
| Beneficiários atendidos | 63 |
| Produtores rurais atendidos | 62 |
| Propriedades atendidas | 54 |

**Compras Institucionais - Programa de Aquisição da Produção da Agricultura (PAPA-DF)**

O Programa de Aquisição da Produção da Agricultura (PAPA-DF) tem como objetivo garantir a compra direta de produtos agropecuários, extrativistas, in natura ou processados, além de artesanato produzidos por agricultores familiares ou suas organizações sociais, conforme a Lei Distrital 4.752, de 2012.

Para operacionalizar o PAPA-DF, a Emater-DF atua no planejamento (orientações nas demandas dos alimentos, dinamização da cadeia e divulgação dos editais); no acompanhamento (reuniões extraordinárias de avaliação e ajustes); no apoio às organizações rurais e em parceria com os órgãos de Estado demandantes, elaborando e orientando os projetos de venda e documentação e na capacitação de técnicos e agricultores.

No âmbito interinstitucional a articulação conjunta entre Emater-DF e SEAGRI-DF resultou no apoio à Secretaria de Educação do DF, por meio do Grupo de Acompanhamento do PNAE, para atender a demanda de aquisição de alimentos para a merenda escolar via PAPA-DF.

No ano de 2024, foram realizados três chamamentos públicos por órgãos do Poder Executivo do Governo do Distrito Federal, sendo eles a Secretaria de Educação e SEAGRI, que contrataram o valor Financeiro de R$ 10.576.953,54 (dez milhões, quinhentos e setenta e seis mil, novecentos e cinquenta e três reais e cinquenta e quatro centavos) para aquisição de produtos lácteos, frutas e hortaliças, oportunizando a participação de 175 agricultores familiares.

As Compras Governamentais cumprem um importante papel na inserção da agricultura familiar no poder de compra dos governos local e federal. Considerando a sua importância econômica, foram injetados aproximadamente R$ 44 milhões de reais no ano de 2024 em contratos com os agricultores familiares e suas organizações rurais, conforme dados apresentados na tabela 18.

De acordo com Santos e Haddad (2007) para cada unidade monetária, acrescentada à renda do setor agropecuário nessa Unidade Federativa, esta se multiplica em 3,02 unidades monetárias. Isso implica dizer que o impacto econômico das Compras Públicas no DF gira em torno de 134 milhões de reais.

Tabela 18. Volume de recurso financeiro contratado por meio das Chamadas Públicas, aplicado na compra de alimentos da agricultura familiar no DF, período 2024 a 2025 (fonte: Emater-DF/GECOR)

| | PAA | PNAE Convencional | PNAE Orgânico | PAPA-DF |
|---|---|---|---|---|
| Recurso Contratado | R$ 3.624.078,48 | R$ 27.078.121,81 | R$ 3.119.812,91 | R$ 10.576.953,54 |
| Produtores beneficiados | 967 | 726 | 80 | 175 |
| Público Beneficiado | 106.000 cidadãos | 404.081 alunos | 58.134 alunos | 502.081 cidadãos |
| Toneladas de Alimentos | 477 | 3.760 | 613 | 455 |

## 2.11. ORGANIZAÇÃO RURAL

Durante os anos de atuação no Distrito Federal, a Emater-DF constatou que a gestão para o desenvolvimento local passa, necessariamente, por decisões e ações definidas em conjunto com representantes dos diversos grupos sociais envolvidos com a atividade rural. O exercício de cidadania da população rural torna as comunidades mais críticas e conscientes de seus direitos e das políticas públicas, o que eleva o controle social das atividades institucionais e assegura a equidade de conquistas sociais entre o rural e o urbano. A Emater-DF incentiva e apoia as diversas formas de organizações rurais (associações, cooperativas, conselhos rurais, condomínios/canais de uso de águas, federações, sindicatos e movimentos sociais) o que gera impacto econômico e o desenvolvimento nas comunidades.

As associações e cooperativas têm papel importante na economia do meio rural, pois estas instituições possibilitam a inserção dos produtores rurais familiares, nas compras institucionais (PAA, PNAE e PAPA-DF), além da participação dos chamamentos públicos para acesso a insumos, máquinas e implementos agrícolas, caminhões para transporte de mercadorias, entre outros. O incentivo às organizações viabiliza o fortalecimento das atividades econômicas dos trabalhadores e agricultores de base familiar, que participam efetivamente de outros mercados com melhores condições de concorrência e lucratividade, melhorando a renda e a qualidade de vida desta população.

Em 2024, a Emater-DF realizou atendimentos na Meta de Organização Rural a mais de 450 beneficiários (Tabela 19), acompanhou 130 organizações rurais, sendo 107 associações e 23 cooperativas, apoiou a criação da Cooperativa dos Cooperados do Assentamento Patrícia e Aparecida Agricultura Familiar – CDCAPAAF e da COOPEMEL-Cooperativa de Negócios Agropecuários do DF e entorno LTDA – Mel de Brasília, além do apoio na formação da Cooperativa de Apicultores do Distrito Federal e RIDE-COOAPIS, orientou agricultores com palestra para grupo com interesse em formalizar uma associação (figura 20), orientou quanto a formalização das organizações rurais, mediação de conflitos, planejamento e gestão de

organizações, além do apoio para participação em chamamentos públicos (figura 20), como exemplo o apoio à Associação dos Permissionários do Empório do Colorado-APEC.

Tabela 19. Principais resultados em Organização Rural em 2024 (Fonte: EmaterWeb)

| Indicador | Quantitativo |
|---|---|
| Atendimentos realizados | 3.251 |
| Visitas realizadas | 57 |
| Beneficiários atendidos | 486 |
| Produtores rurais atendidos | 477 |

Foram realizadas palestras para grupos de agricultores com interesse em formalizar uma associação (Figura 21). Orientações foram promovidas quanto a formalização das organizações rurais, mediação de conflitos, planejamento e gestão de organizações, além do apoio para participação em chamamentos públicos (Figura 22), como exemplo o apoio à Associação dos Permissionários do Empório do Colorado-APEC.

**Figura 21. Palestra para Grupo de Agricultores com interesse em formalizar associação**

**Figura 22. Palestra para Grupo de Agricultores com interesse em formalizar associação**

Uma ação de extrema importância da Emater-DF foi o apoio dos seus extensionistas rurais junto aos nove Conselhos Regionais de Desenvolvimento-CRDRS e do Conselho Distrital (CDRS), participando e atuando ativamente nas reuniões mensais, cujo objetivo é debate das demandas das comunidades com o Estado, planejamento participativo e interações interinstitucionais.

**Desenvolvimento Humano e Social**

Com os objetivos estratégicos de promover a Segurança Alimentar e Nutricional, bem como o Desenvolvimento Rural Sustentável, a Emater-DF desenvolve ações diretamente com agricultores, trabalhadores rurais e suas famílias. Essas iniciativas visam promover o bem-estar, cuidar da saúde e oferecer assistência social, além de garantir o acesso a políticas públicas em parceria com outras instituições e entidades. Essa colaboração busca assegurar que as ações considerem a integralidade do ser humano.

Adicionalmente, a Emater-DF atua como promotora do desenvolvimento local, reconhecendo a importância do desenvolvimento humano como processo para alcançar diversas esferas de progresso, incluindo a econômica. Parte desse trabalho social é realizada por meio da

disponibilização de acesso a fomento, que viabilizam a segurança alimentar e nutricional e promovem a geração de trabalho e renda para grupos vulneráveis, orientando e acompanhando o desenvolvimento de projetos. O objetivo é construir estratégias que possibilitem a emancipação de pessoas e famílias, por meio de ações e parcerias que garantam o exercício da cidadania, priorizando direitos relacionados à educação, cultura, lazer comunitário, segurança e justiça, entre outros.

Além disso, a Emater-DF tem desempenhado um papel crucial na promoção da saúde preventiva e do saneamento rural ao longo dos anos. Com atuação voltada para a melhoria da qualidade de vida das populações rurais, oferecendo assistência técnica de qualidade e orientações com foco especial em ações de saneamento básico, boas práticas agropecuárias no pós-colheita e na promoção da saúde do público rural.

Desse modo, apresentamos a seguir o detalhamento das atividades realizadas, organizadas por ações estratégicas:

**1) Inclusão socioprodutiva das mulheres rurais do DF**

No ano de 2024 a Emater-DF promoveu o desenvolvimento econômico e social, assim como a igualdade de gênero no meio rural, que é fundamental para o fortalecimento das mulheres rurais. Para isso, foi necessário construir alternativas de geração de trabalho e renda que promovesse a inclusão social produtiva; com abordagem que proporcionou a troca de saberes, sabores e experiências, tratando as questões de gênero e cidadania com as mulheres.

Entre as iniciativas, destacaram-se as ações de Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER), que ofereceram suporte em áreas como Artesanato, Avicultura, Bovinocultura, Caprinocultura, Saúde, Saneamento, Habitação, Floricultura, Fruticultura, Meliponicultura, Organização Social e Econômica, Aquicultura.

Um dos pilares dessas ações foi o desenvolvimento econômico e social, com ênfase na igualdade de gênero no meio rural. Essa abordagem foi essencial para fortalecer as mulheres rurais, que desempenham um papel fundamental na agricultura e na gestão familiar. Nesse contexto, trabalhamos o projeto "Educação em Saúde – Terapia Comunitária Integrativa", para promover a saúde integral da comunidade por meio de práticas de terapia comunitária, visando o fortalecimento do vínculo social, a prevenção de doenças e a promoção do bem-estar. Foram realizadas 32 Rodas de Terapia Comunitária Integrativa em parceria com terapeutas voluntárias nas comunidades do PAD-DF (Café Sem Troco e Quebrada dos Neres); Vargem Bonita (Caub e Córrego da Onça); Jardim (Sussuarana); Núcleo Rural Tabatinga, Ceilândia (N.R. Boa Esperança) beneficiando cerca de 65 mulheres e também homens nesses espaços de escuta e saúde coletiva.

Além disso, as ações promoveram a troca de experiências, o empoderamento e a capacitação de mulheres que vivem em áreas rurais. Foram abordados temas essenciais como saúde, educação, produção rural, direitos e políticas públicas, proporcionando às participantes ferramentas para melhorar suas condições de vida e aumentar sua participação nas decisões comunitárias.

A valorização da cultura local também foi uma prioridade. Foram realizadas iniciativas para fortalecer a rede de artesãs rurais, incentivando a troca de experiências e fomentando a produção para comercialização de produtos artesanais. Essas ações não apenas promovem a cultura local, mas também geram renda e autonomia para as mulheres envolvidas. Destaque para a realização pela Emater-DF em parceria com o Sebrae, o evento Trilhas do Conhecimento que reuniu mais de 30 artesãos da área rural. Com oficinas e palestras, participantes aprenderam técnicas de fotografia e produção de vídeos para produtos autorais, processos criativos em artesanato e trabalhos manualistas, agregação de valor por meio da diferenciação e identidade cultural, marketing pessoal e investimentos em marketing digital.

Por fim, para comemorar o Dia Internacional da Mulher Rural, celebrado no dia 15 de outubro, a Emater-DF, em parceria com o Boulevard Shopping, realizou a Feira de Mulheres Empreendedoras Rurais; no evento o visitante encontrou doces, geleias, bolos, panificados, biscoitos, cafés especiais, artesanato, flores e plantas ornamentais. Foi realizado também, um "Dia Especial em Comemoração ao Dia Internacional da Mulher Rural", uma iniciativa que

reuniu mulheres do meio rural para discutir questões relevantes, compartilhar experiências e fortalecer a rede de apoio entre elas. Este evento foi um espaço de celebração e reflexão sobre os desafios e conquistas das mulheres no campo.

Essas ações refletem um compromisso contínuo com o desenvolvimento das comunidades rurais, promovendo inclusão, igualdade e um futuro mais sustentável para todos.

Na tabela 20 apresentamos os principais resultados em ações de Inclusão Sócioprodutiva das Mulheres Rurais do DF em 2024.

Tabela 20. Principais resultados em ações de Inclusão Sócioprodutiva da Mulheres Rurais do DF em 2024
(Fonte: EmaterWeb)

| Indicador | Quantitativo |
|---|---|
| Atendimentos realizados | 73.120 |
| Visitas realizadas | 6.581 |
| Beneficiários atendidos | 10.100 |
| Produtores rurais atendidos | 8.171 |
| Propriedades atendidas | 6.033 |

**Figura 23. Oficina de Bordado com grupo do Gama**

**Figura 24. Evento Trilhas do Conhecimento**

**Figura 25. Feira de Mulheres Empreendedoras Rurais**

**2) Ampliação do Programa de Produção Sócioprodutiva (Fomento)**

O Programa de Produção Socioprodutiva (Fomento), desenvolvido em parceria com o Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS), é uma iniciativa essencial para fortalecer a produção e a autonomia das comunidades, especialmente

de mulheres rurais. Este programa não apenas promove práticas sustentáveis e colaborativas, mas também busca incluir agricultores de baixa renda nas atividades produtivas rurais.

As ações destinadas à concessão e à operacionalização dos Créditos de Instalação do Programa Nacional da Reforma Agrária-PNRA, constitui um instrumento poderoso para a construção de um futuro mais justo e sustentável, onde as comunidades possam prosperar de maneira autônoma e colaborativa. São iniciativas que não apenas beneficia os indivíduos, mas também fortalece o tecido social e econômico das comunidades, contribuindo para um país mais inclusivo e sustentável.

Ao facilitar o acesso a iniciativas que promovem a produção sustentável, capacitação e estimulo a práticas respeitosas com o meio ambiente, enquanto serviço de ATER contribuímos significativamente para o fortalecimento da autonomia e da resiliência das comunidades. Essa conexão não apenas melhora a qualidade de vida dos beneficiários, mas também promove um desenvolvimento rural mais sustentável e inclusivo.

Na tabela 21 apresentamos os principais resultados em ações de Produção Sócioprodutiva – Fomento em 2024:

Tabela 21. Principais resultados nas ações de Produção Sócioprodutiva - Fomento (Fonte: EmaterWeb)

| Indicador | Quantitativo |
|---|---|
| Atendimentos realizados | 529 |
| Visitas realizadas | 147 |
| Beneficiários atendidos | 132 |
| Produtores rurais atendidos | 120 |
| Propriedades atendidas | 100 |

**Figura 26. Projeto Fomento MDS para aquisição de equipamentos fabricação de pães e biscoitos artesanais – Produtora de Tabatinga**

### 3) Ampliação das Boas Práticas Agropecuárias (BPA)

As Boas Práticas Agropecuárias (BPAs) são fundamentais para garantir a produção sustentável, a qualidade dos alimentos, a saúde dos seres humanos e do meio ambiente. A busca pela ampliação dessas práticas é essencial para promover a eficiência na produção, a segurança alimentar e a sustentabilidade nas comunidades rurais.

Durante o ano de 2024 a Emater-DF realizou 25 reuniões técnicas, 8 oficinas, 6 palestras, 19 diagnósticos para certificação orgânica e 29 Assessorias em qualidade do alimento BPA.

A Emater-DF realizou em parceria com a Secretaria de Saúde-SES 12 Dias Especiais de Saúde do Trabalhador Rural com realização de exames toxicológicos e palestras sobre saúde, com a participação de 320 produtores.

Na tabela 22 apresentamos os principais resultados em ações de Boas Práticas Agropecuárias em 2024:

Tabela 22. Principais resultados nas ações de Boas Práticas Agropecuárias em 2024 (Fonte: EmaterWeb)

| Indicador | Quantitativo |
|---|---|
| Atendimentos realizados | 29.072 |
| Visitas realizadas | 2.280 |
| Beneficiários atendidos | 3.503 |
| Produtores rurais atendidos | 3.068 |
| Propriedades atendidas | 2.724 |

## 4) Execução do Programa de Saneamento Rural da Emater-DF

A Emater-DF implementou o Programa de Saneamento Rural, uma iniciativa fundamental para promover a saúde e o bem-estar das populações que vivem no meio rural. Por meio da gestão adequada de esgoto e resíduos, bem como da educação sanitária. O programa tem contribuído para a construção de comunidades mais saudáveis e sustentáveis. A implementação está alinhada ao Marco Legal do Saneamento Básico, instituído pela Lei nº 14.026/2020, que estabelece diretrizes para a universalização e a qualificação dos serviços de saneamento no Brasil, fornecendo as bases legais e as metas que norteiam o Programa de Saneamento Rural da Empresa. Nesse contexto, foram realizadas as seguintes ações:

- Instalação de 324 sistemas de esgotamento sanitário individual: Através de captação de recursos de Emendas Parlamentares e Convênios com Instituições Governamentais.
- Execução de 48 reuniões técnicas, três oficinas e cinco palestras orientando técnicos e produtores sobre assuntos de saúde, saneamento e habitação: cuidados com lixo, funcionamento e manutenção de sistemas de esgotamento sanitário.
- Gestão de resíduos sólidos: foram realizados nove mutirões de coleta de lixo e entulho com a parceria com o SLU e quatro mutirões com a Vigilância Sanitária para eliminação de foco de mosquito transmissor da dengue, Zika e Chikungunya.

Na tabela 23 apresentamos os principais resultados em ações de Saneamento Rural em 2024:

Tabela 23. Principais resultados nas ações de Saneamento Rural em 2024 (Fonte: EmaterWeb)

| Indicador | Quantitativo |
|---|---|
| Atendimentos realizados | 47.637 |
| Visitas realizadas | 4.200 |
| Beneficiários atendidos | 5.525 |
| Produtores rurais atendidos | 4.637 |
| Propriedades atendidas | 3.864 |

**Figura 27. Instalação de sistema de esgotamento sanitário**

**Figura 28. Sistema de esgotamento sanitário individual**

**4) Atendimentos em políticas públicas sociais (cidadania, políticas públicas e benefícios sociais)**

As políticas públicas sociais são essenciais para promover a cidadania e garantir o acesso a direitos fundamentais, como saúde, educação, assistência social e segurança alimentar.

A Emater-DF desenvolveu atividades que garantiram ao público rural o acesso a benefícios por meio de articulação com diversos instituições para execução de políticas públicas. Entre as ações, destaca-se a emissão de 1.988 Cartões do Produtor Rural; 116 auxílios INSS e 125 aposentadorias.

Além disso, foram realizados 23 mutirões em parceria com a Secretaria de Desenvolvimentos Social do DF (SEDES), que geraram 1.055 atendimentos com as equipes do CRAS Volante para acesso e atualização do CADÚnico, facilitando a participação de famílias em benefícios sociais e também no Programa Fomento Rural. Esses resultados demonstram o alcance da atuação com foco nos agricultores e trabalhadores rurais no ano de 2024, representados na Tabela 24.

Tabela 24. Principais resultados nas ações de cidadania, políticas públicas e benefícios sociais em 2024
(Fonte: EmaterWeb)

| Indicador | Quantitativo |
|---|---|
| Atendimentos realizados | 34.112 |
| Visitas realizadas | 6.259 |
| Beneficiários atendidos | 9.536 |
| Produtores rurais atendidos | 7.831 |
| Propriedades atendidas | 5.876 |

**Figura 29. CRAS Móvel/PAIF**

## 2.12. AGROINDÚSTRIA

O processamento de alimentos é uma atividade de agregação de valor aos produtos agropecuários produzidos nas propriedades rurais. Na área rural do DF existem 418 produtores que processam alimentos, sendo que 226 processam produtos de origem animal e 192 processam produtos de origem vegetal.

São assistidas pela Emater-DF um total de 396 agroindústrias, as quais produzem diversos produtos, como laticínios, queijarias, abatedouros, fábrica de produtos cárneos, entrepostos de ovos, entreposto de mel, doces e conservas, produtos vegetais, bebidas e produtos artesanais.

A Emater-DF possui uma Equipe Especializada de Agroindústria, cujo objetivo é promover uma assistência técnica mais focada à realidade do setor e também de forma continuada aos estabelecimentos de processamento de alimentos dos produtores rurais. Este atendimento abrange a tecnologia de produção, a orientação em Boas Práticas de Fabricação, a elaboração de rótulos; projetos de construção, adequação e ampliação da estrutura; a gestão da

agroindústria e a elaboração e encaminhamento de documentos para formalização junto aos órgãos sanitários.

No ano de 2024 foram realizadas as seguintes ações em foco no desenvolvimento de novos produtos, serviços e processos agroindustriais:

- Promoção e implantação, desenvolvimento e acompanhamento das agroindústrias, através de assistência continuada;
- Execução de cursos sobre "Como implantar uma Agroindústria de Pequeno Porte de Ovos" no formato EAD, assim como realização de capacitações em tecnologias de alimentos;
- Assessoramentos nos processos de formalização das agroindústrias junto aos órgãos sanitários;
- Elaboração de projetos/croquis de agroindústrias para os produtores rurais do Distrito Federal;
- Elaboração de rótulos e informação nutricional de produtos processados.

**Figura 30. Encontro Distrital de Agroindústria**

**Figura 31. Curso processamento de Alimentos**

Em Boas Práticas de Fabricação (BPF), no ano de 2024 foram realizadas as seguintes ações junto aos produtores rurais:

- Promoção das Boas Práticas de Fabricação junto aos produtores rurais, com visitas planejadas para as agroindústrias formais e informais, com objetivo de abordar as Boas Práticas concomitante com outros assuntos;
- Execução dos cursos sobre "Boas Práticas de Fabricação", no formato EAD;
- Execução do curso sobre Boas Práticas de Fabricação (BPF) de Alimentos para os produtores que participam de feiras e eventos organizados pela Gerência de Comercialização.

Na tabela 25 apresentamos os principais resultados em ações de desenvolvimento de novos produtos, serviços e processos agroindustriais e Boas Práticas de Fabricação (BPF) em 2024:

**Tabela 25. Principais resultados nas ações de desenvolvimento de novos produtos, serviços e processos agroindustriais e Boas Práticas de Fabricação (BPF) em 2024 (Fonte: EmaterWeb)**

| Indicador | Quantitativo |
|---|---|
| Atendimentos realizados | 17.622 |
| Visitas realizadas | 2.053 |
| Beneficiários atendidos | 4.945 |
| Produtores rurais atendidos | 403 |
| Propriedades atendidas | 386 |

### 3. Projeto do Desenvolvimento do Queijo Artesanal no DF – Selo Arte

O objetivo principal desse projeto é desenvolver a cadeia dos queijos artesanais do Distrito Federal, divulgando a Lei do Selo Arte, trazendo renda para os produtores, desenvolvimento regional, segurança alimentar e turismo rural para a região. Em 2024, várias ações desse projeto foram realizadas, dentre elas:

- Oito reuniões dos queijeiros, onde foram tratadas diversas demandas deste setor e que teve como desdobramento a criação de um grupo de trabalho com a participação da DIPOVA e Emater-DF para a construção de uma portaria instituindo o Registro Sanitário provisório para Queijarias, que foi publicada em 22 de Julho de 2024 (Potaria n° 196);

Com o apoio e incentivo da Emater-DF, alguns destes produtores, participaram de concursos de queijo em São Paulo e Blumenau e tiveram seus queijos premiados com medalhas de ouro, prata e bronze.

- I Concurso de Queijos Artesanais do Distrito Federal, realizado em setembro de 2024, contando com a participação de 20 produtores rurais e 66 queijos inscritos nas categorias de leites de vaca, cabra, ovelha e búfala, frescos e maturados.

**Figura 32. Concurso de Queijo Artesanal**

## 2.13. TURISMO RURAL

Na área de Turismo Rural, a Emater-DF tem como objetivo integrar as cadeias produtivas e culturais do meio rural às atividades turísticas. Essa integração visa agregar renda, resgatar tradições e gerar novos postos de trabalho, melhorando, assim, as condições de vida e promovendo a inclusão produtiva da população local.

Dessa forma, as práticas de Turismo Rural e a produção associada estão em uma fase de conscientização, onde buscamos informar ao público sobre a possibilidade de vincular seus produtos à cadeia do turismo. Isso envolve a organização e adequação dos produtos para torná-los competitivos nesse segmento. Embora os resultados sejam de médio e longo prazo, eles revelam um grande potencial a ser explorado e um crescente interesse tanto por parte dos pequenos produtores (potenciais fornecedores) quanto dos empreendedores e visitantes (potenciais compradores).

A assistência técnica e extensão rural voltada para o turismo rural, no ano de 2024, incluiu ações de capacitação e treinamento, desenvolvimento de experiências e produtos turísticos, orientação em sustentabilidade, marketing e promoção, além de infraestrutura e

acessibilidade, gestão e planejamento. Essa abordagem não apenas apoia o desenvolvimento econômico local, mas também desempenha um papel fundamental na preservação da cultura e no fortalecimento das comunidades. Ao criar um ciclo positivo que beneficia tanto os anfitriões quanto os visitantes, a promoção de um turismo consciente e sustentável se torna uma prioridade essencial.

Os serviços prestados pela Emater-DF possibilitam um aumento na renda das famílias envolvidas, contribuem para a sustentabilidade e promovem a conservação ambiental local, fortalecendo parcerias com instituições do trade turístico.

No ano de 2024 foram realizadas as seguintes ações para promoção do turismo rural associado à produção:

- Prestação de Assistência Técnica e Extensão Rural-ATER, para estruturação de produtos turísticos na área rural e/ou organização da cadeia programática para visitação;
- Desenvolvimento de parcerias para fortalecimento da cadeia produtiva do turismo;
- Integração das cadeias produtivas com atividades turísticas;
- Fortalecimento por meio da ATER, dos circuitos turísticos e eventos agropecuários nas comunidades e regiões rurais;
- Orientação à implantação e manutenção de atividades de "Colha & Pague" nas diversas cadeias produtivas como forma de incentivo ao turismo e comercialização;
- Lançamento da Rota do Queijo Artesanal do DF: em 2024, foi lançada a Rota do Queijo Artesanal do DF. Inicialmente, fazem parte da Rota oito propriedades rurais, sendo sete propriedades no DF e uma do Entorno. São pequenas queijarias artesanais que produzem queijos de leite de vaca e cabra. Algumas delas já estão recebendo visitantes na propriedade (Cabríssima, Ercoara, Vila das Cabras, Malunga e Rancharia Queijaria), as demais estão se estruturando para abrirem suas portas aos visitantes. Ainda em 2024, a própria Emater-DF, realizou o I Concurso Distrital de Queijos Artesanais – Prêmio Queijos Brasília 2024.

Na tabela 26, apresentamos os principais resultados em ações de promoção do turismo rural associado à produção em 2024.

**Tabela 26. Principais resultados nas ações de promoção do turismo rural associado à produção em 2024**
**(Fonte: EmaterWeb)**

| Indicador | Quantitativo |
|---|---|
| Atendimentos realizados | 1.926 |
| Visitas realizadas | 106 |
| Beneficiários atendidos | 285 |
| Produtores rurais atendidos | 55 |
| Propriedades atendidas | 55 |

**Figura 33. Lançamento Rota do Queijo Artesanal**

**Figura 34. Mapa da Rota do Queijo Artesanal do DF**

## 2.14. CRÉDITO RURAL

No ano 2024, os produtores enfrentaram dificuldades quanto à disponibilidade de recursos em algumas linhas de crédito. Houve uma retração na aprovação de projetos de crédito rural por parte dos bancos, principalmente devido à necessidade da Certidão de Conformidade Ambiental do ICMBio-CCA/ICMBio, conforme Resolução 140/2022 do Banco Central do Brasil, que é uma exigência a mais, além da DCAA, já comumente utilizada no Distrito Federal. O ICMBio tem dificuldades na emissão da CCA e tem demorado muito a liberação. Foram realizadas diversas reuniões com o órgão ambiental, porém a dificuldade não foi solucionada. O que impactou na liberação de crédito rural no Distrito Federal.

Na linha de crédito do Prospera, em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda, o valor direcionado à área rural ficou em torno de 10% do comitê, mesmo assim o número de projetos aprovados foi um pouco maior que em 2023.

Já no Fundo de Desenvolvimento Rural do Distrito Federal-FDR houve a prospecção de inserção de recursos por parte da SEAGRI-DF. Foi elaborada uma quantidade maior de projetos, principalmente no tocante à Rota da Fruticultura, também aprovada uma quantidade maior de projetos e o recurso disponibilizado aumentou, porém a recurso específico para a Rota da Fruticultura não chegou a ser disponibilizado.

Em 2024, foram feitas tratativas para que o Banco de Brasília-BRB iniciasse a operacionalização da linha de crédito do Pronaf Mais Alimentos. Para tanto o banco está construindo um sistema de correspondente bancário para essa operacionalização. No caso da concretização do sistema, haverá um acréscimo no número de projetos de investimento, melhorando a condição tecnológica dos produtores rurais. Foram feitas tratativas para implementação de Acordo de Cooperação Técnica com o Sicoob/Credibrasília, o qual está em fase de análise de documentação.

Em alinhamento com o Planejamento Estratégico Institucional da Emater-DF (PEI), a Meta de crédito rural, Indicador 6.2, tem por objetivo aumentar em 5% o número de projetos elaborados. Em 2023 foram elaborados 306 projetos e em 2024 elaborados 347 projetos, totalizando cerca de R$ 24.199.675,09 (vinte e quatro milhões, cento e noventa e nove reais e nove centavos) nas diversas linhas de crédito disponíveis, e aprovados 151 projetos, totalizando R$ 9.913.116,35 (nove milhões, novecentos e treze mil, cento e dezesseis reais e trinta e cinco centavos), conforme Tabelas 28 e 29. No ano de 2024 foram executados 5.396 atendimentos diversos e atendidos 2.643 beneficiários com repetição, conforme Tabela 30.

Tabela 27. Alcances de projetos de crédito para o ano de 2024 (Fonte: GEDEC/Emater-DF)

| Agentes financeiros/linhas de crédito | Projetos elaborados | Elaborados R$ | Projetos contratados | Contratados R$ |
|---|---|---|---|---|
| Prospera | 86 | 2.019.587,78 | 53 | 1.265.253,89 |
| FDR | 118 | 10.668.531,16 | 38 | 3.171.013,68 |
| Banco do Brasil | 31 | 2.618.677,95 | 04 | 1.230.791,60 |
| BRB/Pronaf | 62 | 3.709.847,31 | 32 | 1.109.514,78 |
| BRB/Pronamp | 15 | 1.933.709,38 | 05 | 1.137.074,34 |
| Sicoob/Pronaf | 09 | 784.652,61 | 05 | 238.759,75 |
| Sicoob/Pronamp | 11 | 1.344.014,54 | 03 | 318.662,81 |
| Caixa | 03 | 199.993,55 | 00 | 0,00 |
| Sicredi | 12 | 1.072.058,91 | 11 | 896.045,50 |
| **Total** | 347 | 24.199.675,09 | 151 | 9.913.116,35 |

Tabela 28. Evolução do valor de projetos de crédito contratados e elaborados nos últimos 04 anos (Fonte: EmaterWeb)

| | R$ contratados | R$ elaborados |
|---|---|---|
| 2021 | 10.212.093,02 | 23.242.297,50 |
| 2022 | 12.576.226,86 | 23.745.749,57 |
| 2023 | 9.645.423,22 | 22.055.347,87 |
| 2024 | 9.913.116,35 | 24.199.675,09 |

Tabela 29. Evolução do número de projetos de crédito rural elaborados e contratados dos últimos 04 anos (Fonte: EmaterWeb)

| | Nº contratados | Nº elaborados |
|---|---|---|
| 2021 | 175 | 329 |
| 2022 | 138 | 281 |
| 2023 | 148 | 306 |
| 2024 | 151 | 347 |

Tabela 30. Alcances em atendimentos do crédito rural em 2024 (fonte: EmaterWeb)

| Indicador | Quantitativo |
|---|---|
| Atendimentos realizados | 5.396 |
| Visitas realizadas | 822 |
| Beneficiários atendidos | 2.643 |

Em 2024 foram executadas, entre CAFs físicas e jurídicas 1.112 emissões de CAF, atendendo 1.697 beneficiários. Conforme Tabela 27, foram realizados 8.118 atendimentos diversos nesta meta, atendendo a 3.367 beneficiários (Tabela 31).

Tabela 31. Alcances em atendimentos da CAF em 2024 (Fonte: EmaterWeb)

| Indicador | Quantitativo |
|---|---|
| Atendimentos realizados | 8.118 |
| Visitas realizadas | 3.182 |
| Beneficiários atendidos | 3.367 |

## Informações Conjunturais

O VBP – Valor Bruto da Produção da Agropecuária do Distrito Federal é um indicador que demonstra o desempenho das safras agrícola e pecuária de um determinado ano. O VBP da Agropecuária de 2023 no DF foi de R$ 5.934.080.790,44 (cinco bilhões, novecentos e trinta e quatro milhões, oitenta mil, setecentos e noventa reais e quarenta e quatro centavos) e aumentou em 14,4 % o seu valor total, quando comparado a 2022, conforme tabelas 32, 33, 34 e Gráfico 02.

Tabela 32. Representação dos setores produtivos no VBP agrícola 2023 no DF (Fonte: GEDEC/Emater-DF)

| Nº | Cadeia Produtiva | Área Plantada (hectares) | Produção (unidades variadas) | VBP (R$) | % VBP Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Olericultura | 8.930,07 | 260.962 | 1.889.802.758,98 | 49,20 |
| 2 | Grandes Culturas | 165.514,26 | 953.504 | 1.481.614.711,41 | 38,57 |
| 3 | Fruticultura | 1.778,35 | 37.615 | 233.562.303,90 | 6,08 |
| 4 | Floricultura | 457,25 | 9.032.763 | 205.829.409,54 | 5,36 |
| 5 | Silvicultura | 1.818,55 | 217.375 | 30.435.508,50 | 0,79 |
| **Total** | | 178.498,48 | 10.502.219 | 3.841.244.692,33 | 100,00 |

Tabela 33. Representação dos setores produtivos no VBP pecuária 2023 no DF (Fonte: GEDEC/Emater-DF)

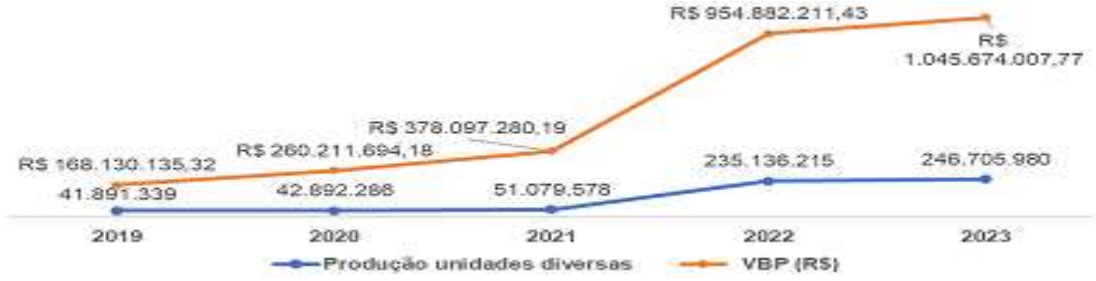
| Cadeia Produtiva | Rebanho (nº cabeças) | Produção (unidades variadas) | VBP (R$) | % VBP Total |
|---|---|---|---|---|
| Avicultura | 63.346.801 | 181.147.638 | 1.784.885.252,20 | 85,29 |
| Bovinocultura | 82.914 | 40.812.893 | 161.616.099,95 | 7,72 |
| Suinocultura | 221.913 | 132.845.561 | 110.144.510,00 | 5,26 |
| Aquicultura | 1.586.546 | 2.039.660 | 25.784.090,00 | 1,23 |
| Ovinocultura | 24.562 | 224.894 | 4.752.452,00 | 0,23 |
| Bubalinocultura | 1.064 | 377.046 | 1.676.088,00 | 0,08 |
| Apicultura | 3.183 | 34.139 | 1.536.255,00 | 0,07 |
| Caprinocultura | 2.817 | 85.041 | 1.355.349,06 | 0,06 |
| Coturnicultura | 33.577 | 293.187 | 999.551,90 | 0,05 |
| Cunicultura | 1.794 | 2.470 | 86.450,00 | 0,00 |
| Total | 65.305.171 | 357.862.529 | 2.092.836.098,11 | 100,00 |

Tabela 34. Evolução do Valor do VBP da Agropecuária do DF dos últimos 05 anos no DF (Fonte: GEDEC/Emater-DF)

| Ano | VBP (R$) |
|---|---|
| 2019 | 2.907.865.991 |
| 2020 | 3.577.979.033 |
| 2021 | 4.557.526.357 |
| 2022 | 5.181.953.189 |
| 2023 | 5.934.080.790 |

O VBP da Agroindústria do Distrito Federal avalia o cenário da agroindústria rural no ano e estima o faturamento bruto dessa atividade produtiva na propriedade. O VBP da Agroindústria / 2023-DF totalizou R$ 1.045.674.007,77 (um bilhão, quarenta e cinco milhões, seiscentos e setenta e quatro mil, sete reais e setenta e setenta e sete centavos) e é composto por 93 produtos que são distribuídos em 25 categorias. Este indicador cresceu 9,51 % de 2022 para 2023, conforme Gráfico 02.

**Gráfico 02. Evolução do Valor do VBP da agroindústria do DF dos últimos 05 anos no DF (Fonte: GEDEC/Emater-DF)**




O Indicador Toneladas de Alimento Produzidas/Ano no Distrito Federal é objetivo no PEI da Emater-DF, Indicador 1.2, pretende aumentar em 2% a quantidade total de alimentos produzidos no DF. Em 2022 foram produzidos 1.476.244 Toneladas e em 2023 foram

produzidos 1.471.791 Toneladas, portanto houve uma redução de cerca de 4,45 %, conforme demonstra Tabela 35.

Tabela 35. Evolução da quantidade de alimentos em toneladas produzidos nos 03 últimos anos no DF
(Fonte: GEDEC/Emater-DF)

| Ano | Quantidade de alimentos (toneladas) |
|---|---|
| 2021 | 1.225.647 |
| 2022 | 1.476.244 |
| 2023 | 1.471.791 |

**Avanços na área de informações conjunturais 2024:**

**1) Criação de sistema informatizado com as seguintes funcionalidades:**

A implantação dos módulos de atividades de Informativos de Produção Agropecuária (IPAs), Valores de Produção Agropecuária (VBPs) e Relatório de Informação Agropecuária (RIA) reduzirá significativamente o tempo gasto para gerar os relatórios destes assuntos, permitindo uma maior atividade de controle, supervisão e divulgação de informações conjunturais sobre as cadeias produtivas aos nossos técnicos de campo e público externo (Impressa, Órgão Governamentais do Setor Agropecuário Distrital e Federal, Entidades de Educação e Pesquisa, outros).

**2) Publicação de três edições do AgroEmater-DF:**

O AgroEmater-DF tem por objetivo divulgar informações técnicas sobre a produção agropecuária do Distrito Federal, apresentar o desempenho das safras agrícolas e pecuária, e fornecer dados e análises que subsidiem as decisões dos agentes do setor como técnicos, produtores rurais e gestores de órgãos públicos e instituições privados.

Em 2024 a Emater-DF publicou três edições do AgroEmater-DF. Edições: Publicadas – N° 1/2024 (Alface, Aquicultura e Bovinocultura Leiteira), N° 2/2024 (Morango, Avicultura Caipira Semi-intensiva e Grama) e N°3/2024 (Mirtilo, Milho e Flores de Corte).

**3) Tabela sistematizada de cálculo da produção de toneladas de alimentos ano:**

A criação da tabela informatizada de cálculo da produção em toneladas de alimentos produzidos na agropecuária, em parceria com a Gerência de Tecnologia e Informação – GETIN, com o objetivo gerar dado para o Indicador 1.2 do PEI da Emater-DF, foi uma modernização que resultou na redução do tempo de resposta para esta informação. Antes da ferramenta o cálculo era realizado de forma manual e demorada, agora a operação ficou célere, permitindo uma melhor análise conjuntural da informação.

**4) Atualização do Custo de produção**

A partir de 2024, o custo de produção será atualizado semestralmente e disponibilizado no site da Emater-DF. Esse processo é realizado por meio de um sistema informatizado, no qual os dados são inseridos para calcular e gerar o custo de produção revisado e atualizado.

## 2.15. FILHOS DESTE SOLO

O programa Filhos Deste Solo está focado na transformação do futuro das comunidades rurais, capacitando jovens para que se tornem empreendedores de sucesso e agentes de desenvolvimento local. Ao oferecer ferramentas e conhecimentos em gestão e empreendedorismo, o programa busca reverter a tendência de migração para as cidades, incentivando os jovens a permanecerem em suas comunidades e a transformarem suas ideias em negócios prósperos.

Com um olhar atento para a preservação das tradições e valores rurais, o programa alia conhecimento técnico a práticas sustentáveis, fomentando a criação de negócios inovadores que valorizam os recursos locais e geram renda para as famílias.

Os jovens beneficiados pelo programa estão adquirindo as habilidades necessárias para planejar, implementar e gerenciar seus próprios negócios, contribuindo para o desenvolvimento econômico e social das áreas rurais.

Em alinhamento com o PEI da Emater-DF, Indicador 7.1, cujo objetivo é aumentar em 5 % o número de jovens capacitados anualmente (Tabela 36), no ano de 2024 foram capacitados, sem repetição, 173 jovens conforme tabela de progressão a seguir:

Tabela 36. Evolução do número de jovens rurais capacitados nos últimos 04 anos (Fonte: GEDEC/Emater-DF)

| Ano | Número de jovens capacitados nos últimos 04 anos |
|---|---|
| 2021 | 55 |
| 2022 | 126 |
| 2023 | 163 |
| 2024 | 173 |

Ao longo de 2024 foram realizadas diversas capacitações, com parceiros como o Instituto Federal de Brasília (IFB), Secretaria de Educação do Distrito Federal, por meio da Escola Várzeas de Tabatinga e Comunidades Rurais do Distrito Federal, conforme demonstram as figuras a seguir.

**Figuras 35 e 36. Curso de Empreendedorismo e Gestão de Negócios no Instituto Federal de Brasília**

**Figura 37 e 38. Visita à AgroBrasília com beneficiário do programa Filhos deste Solo – IFB e Centro Educacional Várzeas**

**Figura 39. Curso de Marketing digital e Empreendedorismo**

**Figura 40. Curso de Introdução ao Empreendedorismo no Núcleo Rural Várzeas - Tabatinga**

Ao investir na capacitação dos jovens, o programa Filhos Deste Solo está construindo um futuro mais próspero para o campo, promovendo a geração de emprego e renda, a valorização da agricultura familiar e a preservação do meio ambiente.

## 2.16. EMPREEENDER E INOVAR

O Programa Empreender e Inovar, tem por objetivo geral: aumentar a sustentabilidade e fomentar o sucesso a longo prazo do empreendimento rural por meio da capacitação dos empreendedores rurais em planejamento, gestão e técnicas de negócios a fim de maximizar os fatores de produção, capital e trabalho.

A capacitação em gestão do Negócio Rural proporciona aos empreendedores uma compreensão abrangente de áreas essenciais, como planejamento estratégico, planos de negócios, administração financeira e marketing. Essas habilidades permitem mais efetividade no processo produtivo, tomadas de decisão embasadas e por fim, maximização dos resultados do empreendimento agrícola. A compreensão e aplicação de uma gestão efetiva traz domínio sobre os processos internos de seu negócio e permite mitigar os impactos das variáveis internas e externas do ambiente de negócios.

Assim sendo, estimula-se uma postura empreendedora dos produtores do Distrito Federal, promovendo uma visão profissional do negócio, tornando os empreendimentos mais sólidos e preparados para encarar a concorrência e garantir o fortalecimento das cadeias produtivas.

A metodologia de trabalho desse Programa se baseia fundamentalmente em capacitação, instrumentalização e acompanhamento dos beneficiários e extensionistas rurais do DF e as principais atividades são cursos; teleatendimento e videoconferências, para esclarecimento de dúvidas ou problemas menores que podem ser mitigados de forma mais imediata; visitas no modelo de programa de desenvolvimento visando capacitação para operacionalização da ferramenta (planilha de controle financeiro), bem como consultorias e acompanhamento em planejamentos, técnicas de gestão e acompanhamento das atividades aprendidas nas capacitações;

Nesse ano de 2024, o programa impactou 139 beneficiários nas diversas modalidades de atendimento. Foram 68 atividades realizadas, conforme Tabela 37:

Tabela 37. Modalidades de atendimentos do Programa Empreender e Inovar (Fonte: EmaterWeb)

| Cursos | Videoconferências | Reuniões técnicas | Teleatendimentos | Visitas | Atendimentos |
|---|---|---|---|---|---|
| 04 | 10 | 01 | 06 | 47 | 871 |

O tradicional curso "Princípios de Gestão Rural", que faz parte do calendário anual, em 2024 teve o seu número recorde de participantes: 40 alunos. Devido à grande aceitação e demanda, realizou-se cursos complementares, com a participação de quase 60 beneficiários. Além disso, esse ano foi realizado um curso que tinha grande demanda e expectativa por parte de nosso público beneficiário: "Presença Digital, Marketing digital e E-comerce", com a

presença de 29 alunos. Esse curso gerou atividades extras, complementar ao curso, que foram videoconferências para desenvolvimento das ações dos participantes. Foram realizadas até a presente data oito videoconferências abertas à participação dos 29 alunos desse curso. Desses, 17 desenvolveram seus negócios na rede digital e hoje comercializam por esse meio. No total, esse ano capacitamos 139 beneficiários sem repetição e 142 com repetição, o que representa um número recorde no programa. Importante observar que nesse grupo de capacitados, onze são técnicos de Emater-DF, cumprindo também a proposta de capacitação da nossa força de trabalho.

Por fim, as visitas técnicas na forma de programa de desenvolvimento e capacitação, beneficiaram seis propriedades rurais (11 empreendedores rurais) em seus diversos graus de necessidade, conforme a fase do negócio em que se encontram. Dentre essas seis propriedades, vale destacar que temos empreendimentos que vão de assentamentos rurais a grandes culturas, demonstrando que a metodologia é efetiva independentemente do tamanho do negócio.

## 2.17. AGRICULTURA ORGÂNICA E AGROECOLOGIA

A conscientização da população sobre a importância de cuidar do meio ambiente e buscar soluções mais sustentáveis tem impulsionado mudanças significativas na agricultura brasileira. A crescente demanda por alimentos saudáveis e práticas agrícolas mais responsáveis destaca a agricultura orgânica e a agroecologia como soluções viáveis para esses desafios contemporâneos. O uso de bioinsumos tem se tornado cada vez mais relevante nesse contexto, atualmente 61% dos produtores brasileiros usam algum tipo de biológico no controle de pragas, e 64% usam algum bioestimulante ou biofertilizante em sua lavoura. Os números são bastante acima da média global, de 20% e 31%, respectivamente (tabelas 38 e 39).

Tabela 38. Agricultores que utilizam bioinsumos no controle de pragas e doenças (adaptado) (Fonte: McKinsey & Company, 2024, no 22º Congresso Brasileiro do Agronegócio, O Joio e o Trigo, 2024)

| Localidade | Ano | |
|---|---|---|
| | 2022 | 2024 |
| Brasil | 55% | 61% |
| União Europeia | 23% | 25% |
| México | 22% | 22% |
| Mundo | 15% | 20% |

Tabela 39. Porcentagem de agricultores que utilizam bioinsumos para nutrição, desenvolvimento ou fertilização (adaptado) (Fonte: McKinsey & Company, 2024, no 22º Congresso Brasileiro do Agronegócio, O Joio e o Trigo, 2024)

| Localidade | Ano | |
|---|---|---|
| | 2022 | 2024 |
| Brasil | 52% | 64% |
| União Europeia | 33% | 38% |
| México | 46% | 46% |
| Mundo | 31% | 25% |

Diante desse cenário, a Emater-DF tem intensificado seus esforços para incentivar os agricultores a adotarem práticas agroecológicas e orgânicas, promovendo o uso de bioinsumos como alternativa sustentável e econômica. Em consonância com o Planejamento Estratégico Institucional (2022-2031) da Emater-DF, o objetivo estratégico número 4, com foco exclusivo na gerência de Agricultura Orgânica e Agroecologia, visa a ampliação da oferta de Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER) com foco em práticas agroecológicas, incentivando a certificação orgânica. O indicador para essa iniciativa é aumentar em 3% ao ano o número de propriedades que adotam práticas agroecológicas. Além disso, a adoção de bioinsumos e práticas agroecológicas não apenas fortalece a sustentabilidade ambiental, mas também proporciona benefícios econômicos para os agricultores.

O principal objetivo do Escritório Especializado em Agricultura Orgânica e Agroecologia-ESORG no ano de 2024 foi de aumentar o número de agricultores certificados como orgânicos. Esse objetivo está diretamente alinhado com a meta 6 do Plano Distrital de Agroecologia e Produção Orgânica-PLADAPO, que tem como Iniciativa a ampliação das compras institucionais e públicas dos produtos orgânicos. Na segunda chamada pública do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) para produtos orgânicos, o valor total destinado aos alimentos orgânicos foi de R$ 5,261 milhões, porém apenas R$ 3,4 milhões foram contemplados devido ao número reduzido de agricultores certificados como orgânicos.

Assim, quanto maior for o número de agricultores que realizarem a conversão para o sistema orgânico, maior será a probabilidade de atingirmos a meta de abastecimento orgânico estabelecida pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal-SEE-DF. Para alcançar esse objetivo, a Emater-DF tem envidado esforços para subsidiar essa conversão, apoiando os produtores rurais no preenchimento da documentação necessária e promovendo capacitações em práticas e técnicas viáveis para a produção orgânica. Essas ações são fundamentais para impulsionar a certificação de novos agricultores e fortalecer a cadeia de abastecimento orgânico, visando atender a demanda pública.

O número de agricultores certificados como orgânicos atingiu o maior número histórico, fechando o ano com 304 cadastros no MAPA. Um aumento de 30,4% em comparação ao início do ano, conforme demonstrado no gráfico 03.

**Gráfico 03. Número de agricultores do Distrito Federal cadastrados no Cadastro Nacional de Produtores Orgânicos - CNPO do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA (Fonte: CNPO/MAPA)**

Os resultados do ano de 2024 reforçam o impacto positivo das ações da Emater-DF no fortalecimento da agricultura orgânica e no abastecimento sustentável da alimentação escolar e de outros programas públicos.

Tabela 40. Evolução dos números ligados aos temas Agroecologia e Produção Orgânica (Fonte: EmaterWeb)

| | Agricultura Orgânica | | Agroecologia | |
|---|---|---|---|---|
| **Indicador** | **2023** | **2024** | **2023** | **2024** |
| Beneficiários atendidos | 1.782 | 1.791 | 1.720 | 1.516 |
| Propriedades rurais atendidas | 1.292 | 1.373 | 1.188 | 1.134 |
| Atendimentos | 15.975 | 17.534 | 8.665 | 7.710 |
| Visitas técnicas | 803 | 687 | 665 | 469 |
| Propriedades que adotam práticas agroecológicas e/ou orgânicas | | | 2.183 | 2.170 |

No ano de 2024 destacaram-se os seguintes trabalhos realizados pelo ESORG:

Seminário Nacional de Pecuária Orgânica: realizado em Brasília-DF, entre os dias 11 e 13 de setembro de 2024, com o Tema "Uma Alternativa para a Crise Climática". O evento foi organizado pelo Instituto Federal de Brasília-IFB, em parceria com a Emater-DF e participação da Embrapa, Ministério do Meio Ambiente-MMA, Ministério do Desenvolvimento Agrário e

Agricultura Familiar-MDA e Ministério do Desenvolvimento Social-MDS. O evento foi um ponto de partida essencial para reunir os agricultores de todo o país ligados ao tema, trazendo técnicas e casos de sucesso para servirem de modelo para os agricultores que queiram se converter em pecuaristas orgânicos.

Certificação Orgânica: a Emater-DF realizou diversas ações para aumentar o número de agricultores orgânicos no DF, as principais foram:

- Quatro reuniões sobre certificação de orgânicos (Organismo Participativo de Avaliação da Conformidade Orgânica-OPAC e Organização de Controle Social-OCS);
- Cinco mutirões para preenchimento de documentos para processos de certificação ou renovação dos certificados (OPAC Cerrado e OCS's);
- Levantamento remoto de informações para preenchimento de planos de manejo para certificação orgânica;
- Criação de duas OCS's, Lua Nova (Pipiripau) e Guardiões do Clima (Paranoá).
- Apoio de forma ativa as sete OCS's existentes no DF, por meio de auxílio na produção agrícola, auxílio na produção de relatórios, treinamentos para novos integrantes e também contribui com capacitações e atendimentos rotineiros nas demais formas de certificação.

**Figura 41. Dia de campo do SNPO**

**Figura 42. Mutirão para certificação orgânica - OCS**

Oficina de poda e manejo de gliricídia: no dia 28 de outubro foi realizado na Faculdade de Agroecologia do IFB, Campus Planaltina, uma oficina para a divulgação e distribuição de material de propagação da planta Gliricídia, que têm diversos usos agropecuários dos quais destacam-se a alimentação animal, tutor vivo, adubação verde e formação de composto (Figura 43).

**Figura 43. Oficina de poda e manejo de gliricídia no IFB – Campus Planaltina**

Abelhas Sem Ferrão (ASF) e Plantas Atrativas: diversas atividades relacionadas a esse tema foram realizadas, incluindo oficinas, palestras e reuniões (Tabela 41), com a participação de 521 pessoas, entre agricultores, técnicos de várias regiões do Distrito Federal e moradores da zona urbana (figura 44). O objetivo dessas atividades foi promover o conhecimento sobre as abelhas sem ferrão, abordando o manejo, a produção e os benefícios de diferentes espécies, como as dos gêneros Trigona e Melipona.

Cultivo de Baunilha: foram realizadas diversas atividades em parceria com o programa de floricultura, como oficinas, palestras e reuniões (Tabela 41), voltadas para o cultivo de baunilha, nas quais 707 pessoas tiveram a oportunidade de aprender e vivenciar experiências práticas sobre o tema. O Distrito Federal está se consolidando como uma referência na produção e comercialização dessa planta.

Tabela 41. Eventos realizados nos temas
abelhas sem ferrão e baunilha no ano de 2024 (Fonte: EmaterWeb)

| | Abelhas sem ferrão | | Baunilha | |
|---|---|---|---|---|
| **Método** | **Quantidade** | **Pessoas atendidas** | **Quantidade** | **Pessoas atendidas** |
| Oficinas (4h) | 22 | 330 | 12 | 215 |
| Reunião técnica (4h) | 02 | 38 | 15 | 310 |
| Cursos (≥ 8h) | 03 | 87 | 02 | 53 |
| Excursão | 02 | 21 | 02 | 25 |
| Visitas | 15 | 45 | 45 | 103 |

*Pessoas atendidas com repetição

**Figura 44. Oficina sobre Abelha sem Ferrão - ASF**

**Figura 45. Oficina sobre Plantio direto de hortaliças - SPDH**

AgroBrasília 2024: as tecnologias de Agroecologia e Produção Orgânica foram inseridas circuitos de piscicultura, olericultura, fruticultura, segurança alimentar.

Foram demonstradas diversas técnicas, como preparo de biofertilizantes (anaeróbico), uso de plantas de cobertura nas culturas do açaí e pitaya (Figura 46), cultivo de Plantas Alimentícias Não Convencionais (PANC) nos quintais produtivos.

**Figura 46. Açaí em policultivo na AgroBrasília 2024**

Em 2024, foram realizados diversos eventos em parceria com outras entidades ligadas ao tema Produção Orgânica e Agroecologia, incluindo a Seagri-DF, UnB, Embrapa Hortaliças e Cerrados, IFB Campus Planaltina, Fazenda Malunga, Mercado Orgânico, Sindiorgânico/OPAC Cerrado. Encontros que proporcionaram o levantamento das demandas do setor e a construção de uma agenda sinérgica. As principais ações foram:

- Participação em um curso de Manejo Racional de Agrotóxicos (CEFOR);
- Participação no evento Abril Orgânico, com apoio do Escritório Local da Emater de Planaltina, com uma palestra sobre criação de aves no sistema agroecológico, duas oficinas sobre Bioinsumos on farm e Irrigação e fertirrigação e uma excursão ao Sistema de plantio direto de hortaliças-SPDH;
- Oficina de produção de Biopeixe, adubo a base de restos de peixe na Semana do Produtor do Paranoá;
- Quatro oficinas de produção de caldas para controle de pragas e doenças nos Escritórios Locais do Gama, Brazlândia, Pipiripau e Paranoá;
- Curso sobre PANC, realizado no Assentamento Renascer em Sobradinho.

Capacitação do corpo técnico: realização de treinamento em normas orgânicas para certificação (Figura 47).

**Figura 47. Capacitação em Certificação Orgânica**

## 2.18. CAPACITAÇÃO DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO DE ATER

No ano de 2024, a Emater-DF desenvolveu atividades de capacitação para seu público beneficiário, os quais consistem em agricultores, trabalhadores rurais e famílias, além de atender demandas de cursos para instituições públicas e sócio assistenciais.

Foram realizadas diversas atividades presenciais para capacitação do público beneficiário. Os principais métodos utilizados foram oficinas, excursões e cursos.

Em 2024 foram realizadas 369 atividades de capacitação que alcançaram 3.827 beneficiários. Essas ações de capacitação são nas áreas de tecnologias de agroindustrialização e de processamento de alimentos, nas atividades do setor agropecuário, tanto na área vegetal como na área animal, em artesanato e benefícios sociais, em gestão de negócios e ainda na área ambiental. A tabela abaixo demonstra os quantitativos de ações realizadas e número de participantes.

Na modalidade à distância foram ofertadas 3 turmas que tiveram 32 concluintes. Nesse ano, a oferta dos cursos online foi para atender o público de agroindústria com necessidade de atualização nas boas práticas de fabricação.

**Tabela 42. Métodos Coletivos 2024 (Fonte: CEFOR/Emater-DF)**

| Métodos | Quantidade de ações | Quantidade de participantes |
|---|---|---|
| Cursos | 69 | 1054 |
| Cursos virtuais | 03 | 34 |
| Dias de campo | 06 | 158 |
| Encontros | 06 | 42 |
| Excursões | 111 | 1065 |
| Oficinas | 143 | 1236 |
| Palestras | 31 | 238 |
| **Total** | **369** | **3827** |

**Figura 48. Curso Processamento de vegetais – Molhos, antepastos e tomate seco no CEFOR – Emater-DF Sede.**

**Figura 49. Curso Manejo de agrotóxicos, realizado no escritório local da Ceilândia**

**Figura 50. Curso Mão de obra eficiente na bovinocultura leiteira realizado na área rural de Planaltina**

**Figura 51. Curso Iniciação a criação de abelhas com ferrão realizado na área rural de Sobradinho**

**Capacitações para Instituições Públicas e Entidades Sócios Assistenciais**

A Emater-DF também atende a demandas de capacitação provenientes de instituições públicas vinculadas ao Governo do Distrito Federal (GDF) e de escolas de outros estados. As instituições para as quais realizamos métodos coletivos, conforme detalhado a seguir, foram:

- NOVACAP: Curso Manejo de Agrotóxicos, com 20 colaboradores capacitados;
- Escola Classe Ponte Alta do Gama: Palestras e oficina sobre alimentação saudável para 134 crianças;
- Escola Agrotécnica de Patos de Minas - MG: Recebimento da excursão com Palestra sobre a Extensão Rural para 42 alunos e professores.

## 2.19. MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

### "Extensionista Digital" - Atendimento Via Chatbot

A Plataforma de Chatbot com Inteligência Artificial da Emater-DF, em funcionamento no site institucional e através do Whatsapp foi completamente remodelada em 2024.

Adquirida em 2022, em sua versão inicial foi programada para prestar informações básicas, relacionadas ao site institucional, contatos das unidades e informações sobre de serviços da Empresa.

A partir de janeiro de 2024, o Chatbot passou a ser treinado para responder a questionamentos e dúvidas relacionadas a diversas cadeias produtivas, como avicultura, piscicultura, bovinocultura, apicultura e agricultura. Atualmente, ele fornece informações

sobre temas como plantio, adubação, obtenção de insumos, mudas, criação de aves e muitos outros assuntos ligados à Extensão Rural. As orientações são disponibilizadas por meio de vídeos técnicos preparados pelos nossos extensionistas no canal da Emater-DF no YouTube, bem como em artigos, livros e recomendações disponíveis na biblioteca virtual da Empresa e no Portal Ater+ Digital (Embrapa).

Cabe ressaltar, que no atendimento digital, caso o usuário não obtenha resposta a sua solicitação conforme os fluxos de atendimento pré-cadastrados, há possibilidade de abertura de uma Ordem de Serviço para encaminhamento ao um extensionista rural, pois a plataforma foi integrada ao nosso sistema de ATER. Tal procedimento é utilizado para o treinamento do Bot, visando a criação de um novo fluxo de atendimento para este questionamento no futuro.

Entre janeiro a novembro de 2024, o Chatbot realizou 1.200 atendimentos relacionados a demandas requisitadas por produtores.

O Chatbot da Emater-DF vem se mostrando uma ferramenta promissora e visionária nestes tempos em que a Inteligência Artificial e a automação estão cada vez mais em foco. Esta tecnologia foi objeto de curiosidade e de estudo por diversos órgãos como Embrapa, IICA, BID, IFB entre outros, que visitaram a Emater-DF em busca de informações sobre seu funcionamento.

**Figura 52. Chatbot da Emater-DF**

**Geoprocessamento e Inteligência de dados**

Tendo como um de seus objetivos estratégicos "Ser referência em informações sobre o espaço rural", em 2024 a Emater-DF dirimiu esforços na construção de um Dashboard de Gestão, que permite a obtenção de forma rápida e simplificada de informações de diversos indicadores que estão relacionados ao Planejamento Estratégico e Operacional da Empresa, além de Painéis e Mapas Georreferenciados referentes à produção agropecuária que compõe o Atlas Digital da Emater-DF.

**Figura 53. Dashboard - Principais indicadores EmaterWeb**

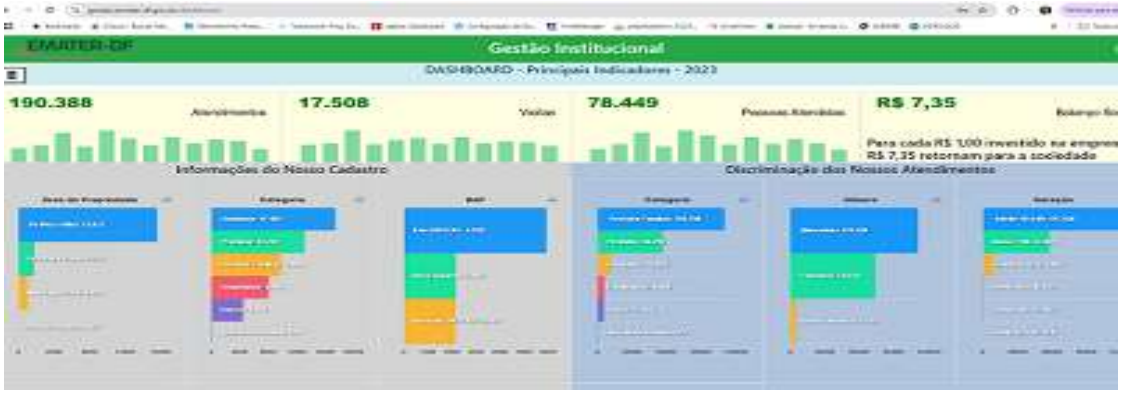



**Figura 54. Sistema EmaterWeb - georreferenciamento IPA Agrícola DF.**

## 2.20. CANAIS DE IRRIGAÇÃO

A Emater-DF em Acordo de Cooperação nº 01/2024, conforme registrado nos autos do processo SEI Nº 00070-00005197/2022-36), em parceria com ADASA, SEAGRI-DF e outros órgãos realizou ações de revitalização de canais de irrigação e instalação de geomembranas para otimizar o uso da água. Seis canais foram revitalizados, totalizando 10,7 km de tubulação

de PEAD (polietileno de alta densidade), beneficiando diretamente cerca de 204 propriedades. Além disso, foram escavados e revestidos kits de geomembrana em 19 propriedades rurais da região de Planaltina, resultando na capacidade de armazenamento de mais de 53 milhões de litros de água na região de Planaltina, destinados à irrigação e piscicultura. Essas iniciativas visam eliminar perdas de água e promover o uso sustentável dos recursos hídricos, gerando impacto significativo na eficiência agrícola do Distrito Federal.

**Figura 55. Instalação de tubulação no canal Lagoinha**

**Figura 56. Instalação de tubulação no trecho do canal Capão Comprido I**

**Figura 57. Obra de tubulação do canal Jardim II**

**Figura 58. Reservatório instalado na região da Lagoinha - Planaltina**

## 2.21. PROGRAMA DE INCENTIVO ÀS ENERGIAS RENOVÁVEIS

A EMATER-DF realizou em 2024 diversas ações alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e aos princípios de ESG, com o objetivo de promover o uso sustentável de recursos no espaço rural do Distrito Federal. Entre as iniciativas destacam-se:

- Implantação de sistemas fotovoltaicos para piscicultura em uma estação modelo, utilizando baterias de lítio, com autonomia de até 12 horas, garantindo segurança energética e eficiência operacional;
- Capacitação de produtores e técnicos em tecnologias de geração de energia renovável, incluindo sistemas fotovoltaicos on-grid e off-grid demonstrados durante a Agro Brasília;
- Desenvolvimento de um projeto para irrigação de 14 hectares de açaí com micro aspersão e bombeamento fotovoltaico off-grid, priorizando economia de energia e sustentabilidade hídrica;
- Captação de R$ 800.000,00 (oitocentos mil reais) para execução de projetos voltados para sistemas fotovoltaicos de biodigestores;
- Elaboração de projeto e realização de pregão eletrônico para implementação de sistema fotovoltaico e de biodigestores na Escola Rural EC Laje da Jiboia de Ceilândia.

## 2.22. MULHERES RURAIS

Em 2024, a EMATER-DF intensificou suas ações voltadas para mulheres rurais, promovendo inclusão social, produtiva e o fortalecimento de sua participação no desenvolvimento econômico, social e ambiental. No ano, 5.513 mulheres rurais foram atendidas, representando 40,4% do público beneficiário das políticas públicas executadas pela empresa. As ações compreendem os seguintes eixos estratégicos:

- Econômico, Social e Ambiental: 3.925 mulheres atendidas em ações econômicas, 3.831 em ações sociais e 882 em ambientais. No total, 27.644 atendimentos foram realizados com repetição, correspondendo a 40,98% do público beneficiado;
- Atividades Agropecuárias: Foram atendidas 3.640 mulheres em bovinocultura, floricultura, avicultura, olericultura, agricultura orgânica e agroecologia;
- Projetos de Crédito Rural e Fomento: 552 mulheres foram beneficiadas, com 92 projetos de crédito e 116 projetos de fomento;
- Atividades Não Agrícolas: Incluíram agroindústria, artesanato e turismo rural, beneficiando 1.797 mulheres;
- Desenvolvimento Humano e Políticas Públicas: Ações em segurança alimentar e nutricional atenderam 3.769 mulheres, enquanto 1.659 foram beneficiadas por políticas públicas como PAA e PENAE.

Além disso, a empresa promoveu oficinas, feiras, cursos e encontros com foco em empreendedorismo feminino, valorização e bem-estar, fortalecendo a integração e autonomia das mulheres rurais.

## 2.23. AGRICULTURA URBANA

O Programa Brasília Verde de Agricultura Urbana alcançou novos avanços em 2024, consolidando seu status na Emater-DF. A aprovação da Lei nº 14.935, de 26 de julho de 2024, que institui a Política Nacional de Agricultura Urbana e Periurbana, ampliou o escopo de ação da Emater-DF. Com isso, o programa passou a incluir como público beneficiário o "Agricultor Urbano", permitindo a oferta de assistência técnica para aqueles que atuam em nível comercial. Ademais, foram incluídos atendimentos a agricultores familiares periurbanos em situação de insegurança alimentar, além do trabalho já realizado para promover a produção de alimentos em comunidades urbanas vulneráveis no Distrito Federal, abrangendo também produtores familiares periurbanos.

A principal atividade promovida pelo programa é o cultivo de hortas, que incluem:

- Hortas comunitárias: Mantidas por associações, unidades de assistência social ou outros coletivos comunitários;
- Hortas escolares: Mantidas por escolas e creches;
- Hortas medicinais: Mantidas por hospitais e unidades de saúde;

- Hortas terapêuticas: Mantidas por CAPS, COMP e unidades de assistência psicossocial.

Em 2024, o programa incluiu a distribuição de insumos para produção de alimentos voltada a agricultores familiares em situação de insegurança alimentar. Além de incentivar a produção de alimentos de alta qualidade, seguros, saudáveis e de baixo custo, o programa promoveu tecnologias sustentáveis, como captação de água da chuva e reaproveitamento de resíduos orgânicos por meio de biodigestão e compostagem.

Dentre as iniciativas de sustentabilidade, destaca-se a implantação de uma unidade modelo de escola sustentável, equipada com:

- Sistema de captação de água de chuva para irrigação de hortas;
- Unidade de biodigestor para tratamento de resíduos orgânicos, gerando biogás e biofertilizantes;
- Sistema de captação de energia fotovoltaica para suprir as necessidades da escola.

O programa também iniciou a instalação de sistemas fotovoltaicos de irrigação para 14 unidades familiares de um hectare cada, localizadas em assentamentos de produtores orgânicos.

Com recursos de emendas parlamentares de 2023, foram instaladas 28 unidades de captação de água da chuva em hortas escolares. Em 2024, mais três unidades foram instaladas, e outras 22 foram contratadas para 2025. Cada sistema é capaz de captar até 250 mil litros de água bruta por ano, contribuindo para a redução do consumo de água potável e funcionando como ferramenta pedagógica para alunos e suas famílias.

O Programa de Agricultura Urbana também apoia iniciativas de outros órgãos do GDF e da comunidade na implantação de hortas urbanas, oferecendo orientação técnica e distribuição de insumos. Em 2024, foram beneficiadas 85 unidades, incluindo escolas da rede pública, creches, centros de educação infantil, postos de saúde, CAPS, UBS, hospitais, CRAS, CREAS e hortas comunitárias.

Em resumo, no ano de 2024, o Programa de Agricultura Urbana da Emater-DF ampliou seu alcance, promovendo a conscientização sobre o consumo de alimentos saudáveis e sustentáveis e alcançando 598 unidades familiares com fomento produtivo. Essas ações reforçam o compromisso do programa com a segurança alimentar, a sustentabilidade e a melhoria da qualidade de vida nas áreas urbanas e periurbanas do Distrito Federal.

## 2.24. CONVÊNIOS E ACORDOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

As parcerias institucionais são essenciais para o fortalecimento da atuação da EMATER-DF e para a implementação das atividades de Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER) no Distrito Federal. Em 2024, não foram firmados Contratos de Repasse ou Acordos de Cooperação, mas a captação de recursos por meio de convênios foi fundamental para viabilizar investimentos estratégicos na instituição. Esses recursos foram destinados à capacitação de técnicos e produtores, melhoria da infraestrutura, aquisição de veículos e equipamentos, além do suporte a projetos voltados para o desenvolvimento rural sustentável.

Os principais convênios firmados em 2024 incluem:

- Convênio 001/2023 (CAESB): Implementação de ações de saneamento ambiental no Programa Produtor de Água do Alto Rio Descoberto, visando melhoria da qualidade de vida no campo, conservação ambiental e segurança alimentar. Valor: R$ 2.822.463,85 (dois milhões, oitocentos e oitenta e vinte e dois mil, quatrocentos e sessenta e três reais e oitenta e cinco centavos);
- Convênio 951757/2023 (MDA): Capacitação de produtores familiares com aquisição de mobiliários e equipamentos para salas de treinamento e equipamentos para unidade didática de agroindústria. Valor: R$ 199.063,58 (cento e noventa e nove mil, sessenta e três reais e cinquenta e oito centavos);
- Convênio 942861/2023 (MDA): Aquisição de computadores e veículos para formação técnica de produtores familiares. Valor: R$ 966.069,12 (novecentos e sessenta mil, sessenta e nove reais e doze centavos);

- Convênio 956158/2024 (MAPA): Aquisição de computadores e veículos para capacitação de produtores. Valor: R$ 604.068,63 (seiscentos e quatro mil, sessenta e oito reais e sessenta e três centavos);
- Convênio 959758/2024 (MDA): Ampliação da estrutura de apoio para viabilizar a ATER aos produtores familiares. Valor: R$ 517.450,00 (quinhentos e dezessete mil e quatrocentos e cinquenta reais);
- Convênio 969292/2024 (MDA): Aquisição de veículos utilitários para atendimento ao produtor rural. Valor: R$ 984.876,62 (novecentos e oitenta e quatro mil, oitocentos e setenta e seis reais e sessenta e dois centavos);
- Convênio 04/2024 (ADASA): Implementação de ações de conservação ambiental e saneamento básico, incluindo instalação de fossas sépticas na bacia do São Bartolomeu. Valor: R$ 784.148,89 (setecentos e oitenta e quatro mil, cento e quarenta e oito reais e oitenta e nove centavos);
- Convênio 971483/2024 (MAPA): Apoio à execução de obras e serviços de engenharia para fomento agropecuário e agroindustrial. Valor: R$ 2.868.000,00 (dois milhões, oitocentos e sessenta e oito mil reais);
- Convênio 971483/2024 (MAPA): Distribuição gratuita de sementes, fertilizantes e corretivos de solo para produtores periurbanos em situação de insegurança alimentar. Valor: R$ 499.882,80 (quatrocentos e noventa e nove mil, oitocentos e oitenta e dois reais e oitenta centavos);
- Convênio 966303/2024 (EMBRAPA): Diagnóstico da cadeia produtiva do café no DF e capacitação de extensionistas da EMATER-DF por meio de transferência de tecnologia. Valor: R$ 200.000,00 (duzentos mil reais).

Esses convênios reforçam o compromisso da Emater-DF com o desenvolvimento rural sustentável, a inovação tecnológica e a melhoria da qualidade de vida no campo.

**Programação Orçamentária não Executada**

- 20.511.6201.3043.5611 - (EPI) INSTALAÇÃO DE SISTEMAS SIMPLIFICADOS DE SANEAMENTO RURAL NO DISTRITO FEDERAL: Alteração orçamentária com cancelamento da dotação.
- 20.606.6201.2173.0057 - (EPI) Apoio a ações de sustentabilidade: Alteração orçamentária com cancelamento da dotação.
- 20.606.6201.3724.0004 - (EPI) IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL - INFRAESTRUTURA RURAL - CANAIS DE IRRIGAÇÃO - DISTRITO FEDERAL: Emenda bloqueada para alteração na programação orçamentária.
- 20.606.6201.3724.0008 - (EPI) IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL - Implantação de infraestrutura rural para o apoio a iniciativas de sustentabilidade - DISTRITO FEDERAL: Demanda atendida com recursos orçamentários dos Programas de Trabalhos 20.606.6201.3724.0007 e 20.606.6201.3724.0009.
- 20.606.6201.3773.0001 - IMPLANTAÇÃO DO USO DE FONTES DE ENERGIAS RENOVÁVEI - DISTRITO FEDERAL: Alteração orçamentária com cancelamento da dotação.
- 20.606.6201.4119.0001 - (***) MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO - DISTRITO FEDERAL: Alteração orçamentária com cancelamento da dotação.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10757 - COBERTURA DE ATENDIMENTO A PRODUTORES RURAIS | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 55,00 | 48,00 | | X | | X | | X | SISTEMA INFORMATIZADO EMATERWEB |
| **Justificativa:** 2024 - Em 2024 o percentual de produtores atendidos (número de produtores atendidos/número total de produtores) foi de 48%, índice inferior ao desejado. O principal fator que contribuiu para esse resultado foi a redução no número de extensionistas de campo, causada pela adesão ao Programa de Demissão Voluntária (PDV) durante o ano, o que consequentemente impactou no número de produtores atendidos. Apesar dos esforços das equipes locais em atender os produtores por meio de busca ativa, o resultado ainda foi aquém do esperado. | | | | | | | | | | | | | |
| 10758 - NÚMERO DE ATENDIMENTOS AOS BENEFICIÁRIOS DA EMATER-DF | UNIDADE | 166974,00 | 01/12/2022 | Anual | 170000,00 | 176807,00 | | X | | X | | X | SISTEMA INFORMATIZADO EMATERWEB |
| **Justificativa:** 2024 - Em 2024 o número de atendimentos realizados foi de 176.807, o que superou o índice desejado para o mesmo período. Apesar da redução do número de extensionistas de campo, por conta da adesão ao Plano de Demissão Voluntária, este resultado foi positivo por conta de implementação de novas metodologias, como o atendimento remoto/digital, além de aumento dos atendimentos nos escritórios locais, aumento na demanda de atividades como projetos de crédito e de fomentos, e atividades coletivas como cursos e reuniões técnicas. | | | | | | | | | | | | | |

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA** | **10000,0** | **5000,00** | **0** | **0** |
| 0019 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 5000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **10000,00** | **5000,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

• 20.122.6203.2619.0019 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL: Projetos para a saúde e qualidade de vida em elaboração.

## 6210 - MEIO AMBIENTE

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3043 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL DE ÁREAS RURAIS** | **1300000,0** | **250000,0** | **249925,0** | **182637,5** |
| 5608 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL DE AREAS RURAIS - INSTALAÇAO DE SISTEMAS SIMPLIFICADOS DE SANEAMENTO RURAL | 300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 5609 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL DE ÁREAS RURAIS PP ¿ INSTALAÇÃO DE SISTEMAS SIMPLIFICADOS DE SANEAMENTO RURAL | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 5610 - INSTALAÇÃO DE SISTEMA SIMPLIFICADO DE SANEAMENTO RURAL | 500000,0 | 250000,0 | 249925,0 | 182637,5 |
| **4116 - DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO AMBIENTAL** | **65000,0** | **1766,00** | **1765,52** | **1765,52** |
| 0001 - DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO AMBIENTAL-EMATER-DF ENTORNO | 65000,0 | 1766,00 | 1765,52 | 1765,52 |
| **4049 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM GESTÃO AMBIENTAL** | **70000,0** | **892294,00** | **169151,59** | **169151,59** |
| 0001 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM GESTÃO AMBIENTAL - DF ENTORNO | 70000,0 | 892294,00 | 169151,59 | 169151,59 |
| **7316 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO** | **97008,0** | **2481489,00** | **2472082,4** | **2472082,4** |
| 0001 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO-DISTRITO FEDERAL | 97008,0 | 2481489,00 | 2472082,4 | 2472082,4 |
| **TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE** | **1532008,00** | **3625549,00** | **2892924,51** | **2825637,01** |

**Programação Orçamentária Realizada**

## 2.24. GESTÃO AMBIENTAL

A Gestão Ambiental é uma das diretrizes da Emater-DF principalmente quanto à adequação dos imóveis rurais à legislação ambiental vigente. O objetivo das ações é minimizar os impactos ambientais resultantes dos processos de produção agropecuária das propriedades rurais no Distrito Federal.

A Emater-DF tem papel fundamental na consolidação do desenvolvimento sustentável como processo de extensão rural no fator de mudança às ações da ética socioambiental. Os trabalhos com a participação da Emater-DF em projetos interinstitucionais objetivam a gestão ambiental da área rural do Distrito Federal, identificados com a demanda das cadeias produtivas agropecuárias para dar os subsídios necessários ao processo de gestão ambiental do imóvel rural.

A Gestão Ambiental contribui na transformação do cenário atual e na mudança comportamental com tomada de decisão e o desenvolvimento de mecanismos, a fim de garantir a sustentabilidade nos processos produtivos e, sobretudo na consciência ambiental. Propiciar às gerações futuras um ambiente que lhes garanta qualidade de vida e perspectiva de futuro é o ponto de partida para as transformações que deixarão um ambiente mais equilibrado e harmonioso.

O cenário atual indica que tais ações devem possuir um caráter de atuação permanente tendo em vista que a própria intervenção do ser humano em seu meio é ininterrupta e ações mitigadoras são necessárias para evitar a exaustão dos recursos naturais o que naturalmente compromete a própria sobrevivência da humanidade.

Considerando que a Emater-DF tem como missão promover o desenvolvimento econômico, social e ambiental, por meio da assistência técnica e extensão rural de excelência, em benefício da sociedade, destaca-se que em 2024, a Gerência de Meio Ambiente da Emater-DF apresentou os seguintes resultados:

• Regularização Fundiária: 1.626 ocupantes de terras públicas rurais orientados, em parceria com a Empresa de Regularização de Terras Rurais-ETR (Tabela 33).

Tabela 33. Resultados – Regularização Fundiária – PPA 2020-2024 (fonte: EmaterWeb)

| **Regularização Fundiária** | | |
|---|---|---|
| **Ano** | **Orientados** | **Percentual** |
| 2020 | 1.195 | 20% |
| 2021 | 1.283 | 22% |
| 2022 | 1.025 | 17% |
| 2023 | 971 | 17% |
| 2024 | 1.626 | 26,7% |

Foram desenvolvidas ações de análise de proposta técnica de uso do solo, elaboração de plano de utilização, suporte em editais de chamamento público e intermediação documental junto à Empresa de Regularização de Terras Rurais-ETR.

Em 2024, também foram realizadas 2.983 orientações técnicas, por meio de campanhas educativas, com foco em recolhimento de embalagens de agrotóxicos, prevenção e combate a incêndios florestais e educação ambiental continuada.

**Figura 59. Campanha de recolhimento de embalagens vazias de agrotóxicos no Núcleo Rural Rio Preto, Planaltina – DF**

Tabela 34. Resultados – Campanhas Educativas – PPA 2020-2024 (fonte: EmaterWeb)

| Campanhas educativas | | |
|---|---|---|
| **Ano** | **Orientados** | **Percentual** |
| 2020 | 1.776 | 10% |
| 2021 | 6.962 | 37% |
| 2022 | 3.868 | 21% |
| 2023 | 2.949 | 16% |
| 2024 | 2.983 | 16% |

No tocante a conservação de água e solo 4.854 produtores rurais receberam orientação sobre temas como controle de processos erosivos, reflorestamento de áreas de preservação permanente, recuperação de reservas legais, construção de terraços, adequação de estradas rurais, revestimento de canais de irrigação e/ou abastecimento e alocação negociada de água.

**Figura 60. Medição de curva de nível - terraceamento**

**Figura 61. Terraço em curva nível**

Em 2024, a Emater-DF realizou 4.669 orientações técnicas sobre uso de compostos orgânicos, como o composto de lixo orgânico, o lodo de esgoto e as aparas de podas vegetais. Este trabalho visa a correta destinação dos resíduos urbanos com a utilização desses compostos na agricultura, promovendo a agricultura de baixo impacto ambiental e a redução dos custos de produção.

Tabela 35. Resultados – Compostos Orgânicos – PPA 2020-2024 (fonte: EmaterWeb)

| Compostos Orgânicos | | |
|---|---|---|
| **Ano** | **Orientados** | **Percentual** |
| 2020 | 3.556 | 16% |
| 2021 | 4.730 | 21% |
| 2022 | 5.219 | 23% |
| 2023 | 4.846 | 21% |
| 2024 | 4.669 | 19% |

Em 2024, a Emater-DF realizou 4.049 orientações técnicas para adequação das propriedades rurais, conforme as legislações ambientais. Estas orientações objetivaram a elaboração de Projeto Individual de Propriedade (PIP) para o Programa Produtor de Água, cadastramento e retificação no Cadastro Ambiental Rural (CAR) das propriedades, auxílio nos processos de

licenciamento das atividades agropecuárias, principalmente com relação à Declaração de Conformidade da Atividade Agropecuária (DCAA) e Outorga de direito de uso de recursos hídricos.

**Figura 62. Elaboração de CAR junto ao produtor rural**

**Programação Orçamentária não Executada**

- 20.511.6210.3043.5608 - (EPI) ADEQUAÇÃO AMBIENTAL DE AREAS RURAIS - INSTALAÇAO DE SISTEMAS SIMPLIFICADOS DE SANEAMENTO RURAL: Alteração orçamentária com cancelamento da dotação.
- 20.511.6210.3043.5609 - (EPI) ADEQUAÇÃO AMBIENTAL DE ÁREAS RURAIS PP - INSTALAÇÃO DE SISTEMAS SIMPLIFICADOS DE SANEAMENTO RURAL: Alteração orçamentária com cancelamento da dotação.

**6217 - SEGURANÇA PARA TODOS**

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **340000,0** | **276000,00** | **186052,19** | **186052,19** |
| 0007 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-EMATER-DISTRITO FEDERAL | 340000,0 | 276000,00 | 186052,19 | 186052,19 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **340000,00** | **276000,00** | **186052,19** | **186052,19** |

**Programação Orçamentária Realizada**

## 2.25. APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA

O Decreto nº 43.824, de 7 de outubro de 2022, instituiu o Programa Ressocializa-DF, destinado aos sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, revogando o Decreto nº 24.193, de 5 de novembro de 2003, que criou o programa Reintegra Cidadão. Ambos têm o propósito de promover a ressocialização e a inserção social dos apenados por meio da qualificação profissional e do oferecimento de trabalho remunerado.

Em conformidade com a legislação vigente, a Emater-DF, ao realizar atividades de manutenção predial e afins, buscou mão de obra por meio da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP). Essa parceria resultou na contratação de profissionais que, além de contribuir para a reintegração social, geram economia aos cofres públicos, uma vez que a contratação de sentenciados apresenta vantagens orçamentárias e financeiras. Para ampliar a efetividade do programa, o número de profissionais contratados foi expandido para 12, abrangendo serviços de jardinagem, recepção, lavagem de veículos e carregamento.

## 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **50000,0** | **1674470,00** | **1674469,25** | **1144730,99** |
| 0047 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 1674470,00 | 1674469,25 | 1144730,99 |
| **1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **1010000,0** | **1,0** | **0** | **0** |
| 9880 - CONSTRUÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DA EMATER DF EM SOBRADINHO. | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0046 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- EMATER- PLANO PILOTO . | 10000,0 | 1,0 | 0 | 0 |
| **2239 - CONCESSÃO DE BOLSA DO MENOR APRENDIZ** | **169000,0** | **169000,00** | **128054,44** | **126624,80** |
| 0001 - CONCESSÃO DE BOLSA DO MENOR APRENDIZ-ÁREA FIM - CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAL-DISTRITO FEDERAL | 66000,0 | 21900,00 | 9162,87 | 9162,87 |
| 0002 - CONCESSÃO DE BOLSA DO MENOR APRENDIZ-ÁREA MEIO - CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAL-DISTRITO FEDERAL | 103000,0 | 147100,00 | 118891,57 | 117461,93 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **370000,0** | **493000,00** | **365476,81** | **72250,64** |
| 5338 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- EMATER-DF ENTORNO | 70000,0 | 493000,00 | 365476,81 | 72250,64 |
| 5437 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES DO PRÉDIO/BLOCO ANEXO AO ESCRITÓRIO LOCAL EMATER DF DO NÚCLEO RURAL DA TABATINGA PP, NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE PLANALTINA¿ RA VI. | 300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO** | **20000,0** | **2,0** | **0** | **0** |
| 0016 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-ÁREA FIM - MATER-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 1,0 | 0 | 0 |
| 0017 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-ÁREA MEIO - EMATER-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 1,0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO** | **195000,0** | **225000,00** | **220631,48** | **202435,07** |
| 0037 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL | 195000,0 | 225000,00 | 220631,48 | 202435,07 |
| **2984 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS** | **785000,0** | **770000,00** | **728671,07** | **674394,45** |
| 0002 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS--DF ENTORNO | 785000,0 | 770000,00 | 728671,07 | 674394,45 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **10000,0** | **1,0** | **0** | **0** |
| 9699 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-EMATER-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 1,0 | 0 | 0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **110000,0** | **464000,00** | **448783,97** | **448783,97** |
| 0016 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-EMATER-DISTRITO FEDERAL | 110000,0 | 464000,00 | 448783,97 | 448783,97 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **118510733,0** | **132028424,00** | **128855768,46** | **128855715,26** |
| 0090 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ÁREA FIM - EMATER-DISTRITO FEDERAL | 71126000,0 | 76192231,00 | 75584584,66 | 75584584,66 |
| 0091 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ÁREA MEIO-DISTRITO FEDERAL | 47384733,0 | 55836193,00 | 53271183,80 | 53271130,60 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **5455882,0** | **5293882,00** | **4775656,27** | **4775656,27** |
| 0077 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ÁREA FIM - EMATER-DISTRITO FEDERAL | 3546000,0 | 3207000,00 | 2883184,92 | 2883184,92 |
| 0078 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ÁREA MEIO - EMATER-DISTRITO FEDERAL | 1909882,0 | 2086882,00 | 1892471,35 | 1892471,35 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **1231608,0** | **1933551,00** | **987679,47** | **932478,84** |
| 0093 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-EMATER-DISTRITO FEDERAL | 1231608,0 | 1933551,00 | 987679,47 | 932478,84 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **434203,0** | **414203,00** | **383586,32** | **254050,50** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2607 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-EMATER-DISTRITO FEDERAL | 434203,0 | 414203,00 | 383586,32 | 254050,50 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **105000,0** | **115000,00** | **87299,07** | **72095,84** |
| 0003 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-EMATER-DISTRITO FEDERAL | 105000,0 | 115000,00 | 87299,07 | 72095,84 |
| **TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **128456426,00** | **143580534,00** | **138656076,61** | **137559216,63** |

**Programação Orçamentária Realizada**

## 2.26. PROGRAMA JOVEM APRENDIZ

O Programa Jovem Aprendiz da Emater-DF visa a contratação de jovens de 14 a 24 anos para realização de atividades teóricas e práticas, sob orientação de entidade qualificada em formação técnico profissional, com realização de curso de aprendizagem profissional. Em 2024, a Empresa manteve em seu quadro 09 aprendizes em conjunto com o instituto Fecomércio, instituição responsável pela qualificação dos jovens contratados.

## 2.27. PROGRAMA DE ESTÁGIO

O Programa de estágio da EMATER-DF oferece oportunidades de realização de estágios curricular e extracurricular à estudantes regularmente matriculados em instituições de ensino, com o objetivo de complementar os estudos por meio de prática profissional. No ano de 2024, o programa foi desenvolvido em parceria com a Secretaria de Estado de Economia, no qual foi possível a contratação de estagiários nas áreas de Turismo (1), Medicina Veterinária (9), Agronomia (16), Zootecnia (2), Nutrição (6), Administração (2), Gestão Pública (2), Engenharia Florestal (1), Engenharia Ambiental (1), Publicidade e Propaganda (1), Direito (1), Biblioteconomia (1), Jornalismo (1), Gestão do Agronegócio (3), Ensino Médio (7), Serviço Social (1) e Designer Gráfico (1).

## 2.28. CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

A Emater-DF possui o seu próprio Plano Anual de Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas (T&D). Este documento contém as ações de capacitação que foram desenvolvidas junto aos seus empregados no decorrer do ano.

Por meio das diversas ações de capacitação, a Emater-DF procura possibilitar o desenvolvimento de habilidades técnicas, operacionais e comportamentais de seus empregados para que estes entreguem os resultados esperados e assim, reflita no cumprimento da missão institucional.

As ações do Plano Anual de Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas (T&D) são organizadas e desenvolvidas das seguintes formas:

- Ação presencial interna, na qual a instrutoria é feita pelo capital intelectual do próprio quadro da empresa;
- Ação presencial interna com parceria, na qual o planejamento e organização da ação são realizados com a participação de outras instituições, bem como quando há a instrutoria de pessoas de outras instituições.
- Ação presencial externa, onde toda a realização é de outra instituição, na qual a Emater-DF apenas encaminha os colaboradores para participar, seja cursos ou eventos como congressos, seminários desde que não seja cobrada a inscrição.
- Ações contratadas, são aquelas organizadas por instituições privadas e cuja adesão é por meio de contratação, sejam ações in company ou abertas ao mercado.
- Ações online gratuitas, que podem ser previstas no plano de T&D ou as que os empregados fazem por interesse durante o horário de trabalho.

Em 2024, foram realizadas ou tivemos participação em um total de 26 ações de capacitação, beneficiando 499 empregados, com repetição. A seguir, apresentamos alguns exemplos, organizados por categoria de ação:

- Ações presenciais internas: Prosa técnica: Produção de Açaí e Mirtilo e Workshop "Dificuldades na elaboração de Estudo Técnico Preliminar-ETP, Termo de Referência-TR e Instrução Processual".
- Ações presenciais interna com parceria: são as ações com planejamento e organização da Emater-DF com a participação de instrutoria de pessoas de outras instituições. Como exemplos tivemos o curso Sanidade avícola e calendário vacinal e a Formação continuada dos membros do Conselho de administração, Fiscal e Dirigentes.
- Ações presenciais externas: Curso: Gestão e fiscalização de contratos e o curso Processo Administrativo Disciplinar – PAD, ambos ofertados pela Escola de Governo do DF – EGOV.
- Ações contratadas: Seminário Excelência nas Contratações das Empresas Estatais e a Formação de Desenvolvimento de Gestores.

**Figura 63. Prosa técnica sobre Açaí e Mirtilo**

**Figura 64. Curso Doenças e pragas na criação de apis mellífera**

**Figura 65. Workshop Dificuldades na elaboração de ETP, Termo de referência**

**Figura 66. Curso Desenvolvimento de Gestores**

**Programação Orçamentária não Executada**

- 20.122.8201.1984.9880 - (EPI) CONSTRUÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DA EMATER DF EM SOBRADINHO: Alteração orçamentária com cancelamento da dotação
- 20.451.8201.1984.0046 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-EMATER- PLANO PILOTO: Inexistência de demandas no Programa de Trabalho
- 20.122.8201.2396.5437 - (EPI) (***) CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES DO PRÉDIO/BLOCO ANEXO AO ESCRITÓRIO LOCAL EMATER DF DO NÚCLEO RURAL DA TABATINGA PP, NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE PLANALTINA RA VI: Alteração orçamentária com cancelamento da dotação
- 20.122.8201.2422.0016 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-ÁREA FIM - MATER-DISTRITO FEDERAL: Atualmente o programa de estágio da EMATER-DF é executado pelo contrato corporativo nº 052037/2024, firmado entre a Secretaria de Estado de Economia do DF e o Centro de Integração Empresa Escola.
- 20.122.8201.2422.0017 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-ÁREA MEIO - EMATER-DISTRITO FEDERAL: Atualmente o programa de estágio da EMATER-DF é executado pelo contrato corporativo nº 052037/2024, firmado entre a Secretaria de Estado de Economia do DF e o Centro de Integração Empresa Escola.
- 20.122.8201.3903.9699 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-EMATER-DISTRITO FEDERAL: Projetos em elaboração, para posterior reforma de prédio.

**8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **300000,0** | **550000,0** | **393562,68** | **303787,68** |
| 9876 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS | 300000,0 | 550000,0 | 393562,68 | 303787,68 |
| **TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **300000,00** | **550000,00** | **393562,68** | **303787,68** |

**Programação Orçamentária Realizada**

O subtítulo contribuiu para as realizações relatadas no tópico AGRICULTURA URBANA, item 2.23.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

### 3.1. Planejamento Estratégico Institucional

Em 2024, no âmbito da Gestão Estratégica, a Emater-DF deu continuidade ao processo de implementação do Planejamento Estratégico Institucional (PEI), com ações voltadas para o

alcance de resultados significativos para a sociedade. Na implementação do Planejamento Estratégico adotou-se elementos-chave para assegurar uma gestão estratégica eficaz, descritos a seguir.

- Monitoramento Quadrimestral: A Emater-DF adotou uma forma diferenciada com o monitoramento das metas de forma quadrimestral, o que permitiu avaliações contínuas de suas ações estratégicas. Este formato de acompanhamento possibilitou ajustes rápidos e precisos em resposta às mudanças no ambiente interno e externo, garantindo eficácia nas operações. A Empresa implementou uma metodologia de acompanhamento dos objetivos estratégicos com indicadores de desempenho, incluindo metas e iniciativas estratégicas, o que permitiu uma avaliação do progresso em direção às metas estabelecidas no PEI;
- Iniciativas Estratégicas Priorizadas: Foram ampliadas o número de iniciativas estratégicas priorizadas em 2024, refletindo o compromisso e o esforço da Emater-DF em alcançar seus objetivos. Dentre elas destacam-se: a ampliação da boas práticas agropecuárias (BPA) e boas práticas de fabricação (BPF); implantação do programa de produção sócioprodutiva (Fomento Rural); execução do Programa de Saneamento Rural da Emater-DF; o desenvolvimento de novos produtos, serviços e processos agroindustriais; aperfeiçoamento dos sistemas de gestão como o painel de resultados e EmaterWeb; a prestação de ATER continuada com uso de inovações tecnológicas para as principais cadeias produtivas do DF (olericultura, fruticultura, floricultura, avicultura, bovinocultura, aquicultura e grandes culturas); a ampliação do Programa de Agricultura Urbana da Emater-DF; ampliação da oferta de ATER com foco em práticas agroecológicas estimulando a certificação orgânica; incentivo a adoção de práticas de conservação de solo e água e adequação ambiental da propriedade; a qualificação dos profissionais da Emater-DF em Organização Social; orientação sobre direitos trabalhistas e acesso à políticas públicas (Bolsa Família, auxílio doença, previdência social); promoção do crédito rural; inclusão sócioprodutiva das mulheres rurais do DF; a promoção do turismo rural associado à produção; a promoção dos canais de comercialização; o desenvolvimento do programa de Sucessão Rural com foco em jovens; a divulgação periódica do INFORMATER; ampliação de atendimentos por meio de Assistente Virtual; desenvolvimento de novos módulos para Aplicativo Emater-DF; formação de gestores; realização do Programa de Integração; a realização de concurso público continuado; realização de Programa de Desligamento Voluntário (PDV); melhorias dos sistemas de avaliações dos empregados; implementação do Programa de Gestão por Resultados da Emater-DF; atualização e disponibilização de normativos internos; a elaboração de POP (procedimento operacional padrão) para os principais processos administrativos da Emater-DF, bem como a celebração de acordos internacionais e a atualização dos serviços e valores prestados pela Emater-DF;
- Alinhamento com o PEDF 2019-2060: A Emater-DF apresentou alinhamento entre seu PEI 2022-2031 e as diretrizes estabelecidas no Plano Estratégico do Distrito Federal (PEDF) para o período de 2019 a 2060. Esse alinhamento garantiu que as metas da instituição estivessem em consonância com as políticas governamentais, contribuindo assim para o desenvolvimento sustentável do DF e Entorno;
- Alinhamento com o PPA 2024-2027: A Emater-DF promoveu uma integração entre seu PEI e o Plano Plurianual (PPA) para o período de 2024 a 2027. O alinhamento estratégico dos compromissos indicados nos documentos supracitados contribuiu para alocação eficiente de recursos, garantindo que as metas de curto e médio prazo sigam em harmonia com as prioridades governamentais. O Planejamento Estratégico Institucional (PEI) da Emater-DF está disponível em: https://www.emater.df.gov.br/planejamento-estrategico/.

### 3.3. Atividades de Controle Interno e Auditoria Interna

Ao longo do exercício de 2024 na EMATER-DF, foram recebidas e distribuídas Orientações e Recomendações feitas pela Controladoria-Geral do Distrito Federal – CGDF e Recomendações e Determinações feitas pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF dirigidas à Alta Administração da EMATER-DF e às unidades organizacionais da Empresa.

Foram adotadas as seguintes medidas cabíveis para o aperfeiçoamento da gestão dos recursos públicos:

- A Emater-DF segue ampliando a implantação da gestão de riscos nas unidades da Empresa, visando garantir o alcance dos objetivos institucionais, estabelecendo os controles pertinentes para reduzir ao máximo a possibilidade de ocorrência de eventos adversos;
- A ampliação do Projeto de Gestão de Riscos e a execução do Programa de Integridade, bem como a capacitação dos empregados da Emater-DF nessas matérias, seguem sob a consultoria da CGDF;
- Foram realizadas as atividades de correição, com apoio permanente às áreas correlatas, visando ao aperfeiçoamento das práticas administrativas da Empresa;
- No que tange ao quesito "conformidade", notadamente, em relação ao cumprimento de exigências da Lei Nacional nº 13.303 de 30 de junho de 2016, nomeada "Lei das Estatais", foi atualizado o Regulamento Interno de Licitações e Contratos – RILC;
- Foi atualizada a norma interna que disciplina o acompanhamento, o controle e a fiscalização dos contratos administrativos;
- Foram atendidas as recomendações feitas com a utilização do sistema Portal UCI da CGDF, para monitoramento e gestão de contratos, pessoal e pagamentos.

### 3.4. Comunicação

O objetivo central da gestão da comunicação é manter canais abertos com a mídia, fortalecer a imagem institucional, ampliar a visibilidade da Emater-DF, alinhar discursos e garantir transparência. Além disso, atua para motivar o público interno e garantir que produtores, parceiros e a sociedade reconheçam a relevância da Empresa para o desenvolvimento agropecuário do Distrito Federal.

O trabalho também visa conscientizar a opinião pública sobre a boa qualidade dos produtos e serviços da Emater-DF, disseminar informações sobre assuntos de interesse dos mais diferentes públicos, atender às necessidades de informação de clientes e usuários, fortalecer a credibilidade das informações veiculadas pela empresa, obter noticiário externo favorável, obter reconhecimento positivo e boa vontade junto aos diversos setores formadores de opinião pública, motivar o público interno, dar transparência aos atos da direção, melhorar fluxo interno de comunicação, utilizar a comunicação como ferramenta para alinhamento de discursos e ações, alinhar os discursos e ações da Emater-DF à missão e à visão da Empresa, bem como garantir que exista articulação, fluxo de informação, agilidade e comunicação institucionalizada entre os órgãos/agentes governamentais da agricultura.

A presença estratégica na mídia e nas redes sociais é essencial para:

- Informar e esclarecer a sociedade sobre o papel da Emater-DF;
- Fortalecer a imagem institucional, aproximando a empresa de seus diversos públicos;
- Influenciar e promover debates públicos sobre temas relevantes para o setor rural;
- Valorizar os resultados das ações e programas desenvolvidos em prol dos agricultores.

#### 3.4.1. Atividades Realizadas em 2024:

- Matérias publicadas no site: 296 matérias informativas até 16 de dezembro de 2024;
- Atendimentos à imprensa: 530 atendimentos, garantindo ampla divulgação de pautas relevantes;
- Emater-DF na mídia: 998 citações em veículos digitais e impressos (excluindo rádio e jornais físicos – entre 1º de janeiro e 16 de dezembro – a contagem não inclui citações em rádios e entrevistas em redes de TV como SBT, por exemplo, que não disponibilizam o link da entrevista).

#### 3.4.2. Projetos em vídeo e áudio:

- TV Emater: A TV Emater-DF traz conteúdo explicativo sobre ações e atividades da empresa no campo. Entretanto, devido às demandas audiovisuais referentes a cursos e de outros setores da empresa, não foi possível dar continuidade ao trabalho da Asessoria de Comunicação.
- Podcast Boletim do Campo: O podcast tem 02 programas: Conversa com Extensionista e Histórias e Saberes do Campo. No exercício de 2024, devido ao excesso de demandas audiovisuais de outros setores da empresa, não foi possível dar continuidade ao programa.

### 3.4.3. Redes Sociais e Conteúdo Digital

As redes sociais são uma das principais ferramentas utilizadas pela Emater-DF para promover engajamento orgânico e aproximar a Emater-DF dos agricultores, parceiros e sociedade em geral.

- Instagram: Entre 1º de janeiro e 16 de dezembro de 2024, o perfil do Instagram da Emater-DF (@ematerdf) registrou um crescimento significativo em seu número de seguidores, passando de 13.753 para 16.902, o que representa um aumento de 3.149 seguidores. Durante esse período, foram realizadas mais de 500 publicações no formato de stories e 494 postagens no feed, incluindo vídeos, cards informativos e notícias com fotos. Essa atividade intensa nas redes sociais reflete o compromisso da Emater-DF em manter uma comunicação constante e informativa com seu público, ampliando o alcance de suas ações.
- Facebook: Entre 1º de janeiro e 16 de dezembro de 2024, a página do Facebook da Emater-DF registrou um crescimento de 556 seguidores, passando de 7.678 para 8.234 seguidores. Durante esse período, foram realizadas mais de 171 publicações, incluindo vídeos, notícias e cards informativos, que contribuíram para aumentar o engajamento e a visibilidade das ações da Emater-DF. • YouTube: Saltou de 9,344 mil para 10,518 mil inscritos, com vídeos técnicos, informativos, transmissões ao vivo e materiais institucionais organizados em playlists temáticas.
- LinkedIn: Teve 5 postagens, alcançando 891 seguidores (242 novos seguidores no ano).
- X (antigo Twitter): Apesar do baixo alcance, foram feitas 133 postagens, mantendo a rede como canal de comunicação ativo. O canal possui 1.422 seguidores. Essa é a rede social com menor índice de interações, o que também comprova que o público da Emater-DF não está nesta rede social. (Lembrando que a rede ficou fora do ar por meses, devido a determinação judicial do STF).

### 3.4.4. Campanhas Estratégicas

No ano de 2024, atendendo ao Planejamento Estratégico da Emater-DF, a Emater-DF o colocou em prática duas ações estratégicas:

- Campanha "Aqui tem Emater-DF": Foram publicados 11 vídeos nas redes sociais com depoimentos de produtores sobre suas atividades e a importância da Emater no desenvolvimento delas. A campanha visa mostrar, por meio dos depoimentos de produtores, o quanto a empresa é essencial em suas atividades. O vídeo é divulgado 1 vez ao mês.
- Criação do Jornal Interno "Emater-DF em Foco": O Jornal Emater-DF em Foco foi criado para servir como mais um meio interno de divulgação das informações internas entre o público de empregados, assessores e colaboradores da empresa. Neste ano de 2024, foram publicadas 11 edições. O jornal é de veiculação mensal.

Outras ferramentas de comunicação interna incluem:

- Plantão Informater (e-mail);
- Envio de mensagens via WhatsApp, pelo WhatsAter (lista de transmissão);
- Publicações informativas no papel de parede institucional.

### 3.4.5. Produção Gráfica e Audiovisual

A Emater-DF produziu diversos materiais ao longo de 2024 para apoiar ações institucionais e técnicas:

- Artes para redes sociais: 497
- Vídeos produzidos: 54
- Banners: 66
- Folders: 40
- Apresentações (PowerPoint): 33
- Papéis de parede: 15
- Diagramações de materiais: 80
- Adesivos: 116
- Troféus personalizados: 24
- Materiais diversos (convites, placas, entre outros): 260

- Total: 1.185 peças produzidas

### 3.5. Ouvidoria

A Ouvidoria do Governo do Distrito Federal (GDF) é o principal elo entre os cidadãos e o Poder Executivo, promovendo transparência, participação e controle social. Através de sua rede integrada, denominada Seccionais, a Emater-DF conta com a Ouvidoria Especializada, responsável por atender demandas da Lei de Acesso à Informação (LAI) e de transparência, tanto ativa quanto passiva. Essa dedicação à transparência já rendeu sete premiações consecutivas de 100% de Transparência.

Até 16 de dezembro de 2024, a Ouvidoria da Emater-DF registrou 613 manifestações, sendo 434 pelo Sistema de Ouvidoria e 179 pelo Sistema de Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC), ambos disponíveis na plataforma Participa DF. Essa plataforma, que utiliza inteligência artificial por meio do Robô Iza, facilita o registro de informações, solicitações, sugestões, denúncias, reclamações e elogios.

Os registros podem ser feitos por três canais oficiais:

- Site Participa DF: oferece conforto e praticidade ao cidadão.
- Central 162: atendimento gratuito por telefone fixo ou celular, de segunda a sexta-feira (7h às 21h) e em fins de semana e feriados (8h às 18h).
- Atendimento Presencial: disponível em qualquer ouvidoria do GDF, reforçando o trabalho em rede.

Essas modalidades garantem rapidez e acessibilidade, permitindo aos cidadãos acompanhar facilmente o andamento de suas manifestações. As ações da Ouvidoria buscam aprimorar os serviços oferecidos, garantindo que os cidadãos exerçam sua participação e controle social. Além de registrar demandas como informações, reclamações e denúncias, o sistema incentiva sugestões para melhorias e permite o reconhecimento de serviços bem prestados por meio de elogios.

Um exemplo desse compromisso é o Projeto de Valorização das Virtudes dos Empregados e Empregadas da Emater-DF, desenvolvido em parceria com o Comitê de Integridade e Gestão de Riscos. O projeto destaca o trabalho dos profissionais elogiados, promovendo motivação e reconhecimento. A entrega da primeira premiação ocorreu em abril, durante o aniversário da Empresa, e o projeto segue em desenvolvimento.

Até 16 de dezembro de 2024, 78% das manifestações no Sistema de Ouvidoria referem-se a elogios.

Outro destaque é a procura crescente pelas Cartas de Serviços da Emater-DF, tanto de forma virtual, quanto física, cuja exposição física é permanente, em atenção ao Decreto 36.419/2015. São realizados dois grandes eventos anuais para a divulgação e incentivo aos interessados para a leitura das 28 (vinte e oito) Cartas vigentes. Os assuntos são variados e estão divididos em dois grandes grupos, sendo o primeiro sobre os serviços não remunerados e o segundo sobre os serviços pagos. A procura pelas Cartas de Serviços tiveram avaliação positiva, obtendo 100% do conhecimento das mesmas;

O Governo do Distrito Federal conquistou, neste exercício, o Nível Diamante na avaliação do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP). A análise foi realizada no Portal da Transparência e no Portal de Dados Abertos, sob responsabilidade da Controladoria-Geral do DF (CGDF), bem como nos sites dos órgãos e entidades do GDF;

A Emater-DF recebeu o troféu Índice de Transparência Ativa e Passiva 2024;

Os registros de Elogios tiveram um aumento de 63% em relação ao ano anterior, demonstrando a satisfação do público atendido pela Empresa;

A participação do Cidadão e Cidadã, por intermédio da Ouvidoria, produz efeitos fundamentais para o conhecimento de situações pontuais e recorrentes o que permite à Direção da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural a tomada de decisão sobre os assuntos relevantes.

### 3.6. Concurso Público

O Edital de abertura do concurso público foi publicado em setembro de 2023 para a realização de concurso público para o provimento de vagas para os empregos de Extensionista Rural e Técnico Especializado, da Carreira Grupo Operacional de Nível Superior e Serviços Operacionais Finalísticos e para os empregos de Assistente Administrativo, da Carreira Grupo Operacional de Apoio Administrativo e Serviços Gerais, do Quadro de Pessoal da EMATER/DF. Em 02 de julho de 2024 o concurso foi homologado, com a publicação do resultado final do concurso no DODF e aguarda autorização para as convocações dos candidatos aprovados.

### 3.7. Programa de Gestão por Resultados

Foi aprovada a implantação do Programa de Gestão por Resultado na EMATER-DF e foi constituído grupo de trabalho para desenvolvimentos dos procedimentos para implantação com vistas a difundir a cultura estratégica e de gestão orientada a resultadas conforme estabelecido no planejamento estratégico da empresa. A implantação do programa ocorrerá como experiência piloto no exercício de 2025. Com vistas à implantação em todas as unidades, o grupo de trabalho realizou diversas reuniões, o que culminou na definição de metas e elaboração de sistema de acompanhamento de atividades no sistema EmaterWeb.

### 3.8. Compras públicas

Resumo de Pregões e Processos

| Pregões e Processos | Quantitativo |
|---|---|
| Pregões realizados | 27 |
| Pregões finalizados | 18 |
| Processos de sistema de Registro de Preços | 06 |
| Adesões a Atas de Registro de Preço | 32 |
| Progões em andamento (até 17/12/2024) | 02 |

Resumo financeiro

| Indicador | Valor |
|---|---|
| Valor estimado total | R$ 22.386.013,44 |
| Valor homologado | R$ 13.264.332,11 |
| Economia | R$ 9.121.681,33 |

### 3.8. Fundos Públicos

A Emater-DF não possui Fundos Públicos sob a sua gestão.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

A Emater-DF, como agente de políticas públicas, tem um papel importante na segurança alimentar e nutricional, no progresso social e econômico, assegurando a sustentabilidade ambiental e impulsionando o desenvolvimento da agricultura e pecuária no Distrito Federal, reafirmando seu empenho na modernização e melhoria da assistência técnica e extensão rural (ATER), demonstrando os resultados benéficos para os agricultores e a sociedade do Distrito Federal. Neste cenário, a estatal tem se esforçado para melhorar suas práticas de governança a fim de garantir um fornecimento de serviços públicos de alta qualidade, seguindo os princípios de transparência e controle na administração pública estabelecidos na legislação vigente.

No ano de 2024, a Emater-DF atingiu importantes conquistas por meio de 176.807 atendimentos em alinhamento ao Planejamento Estratégico Institucional (PEI), ao Plano Estratégico do Distrito Federal (PEDF), ao Plano Plurianual 2024-2027 e aos ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) da Organização das Nações Unidas. A forma que a Emater-DF adotou para execução dos serviços de Ater pública, bem como execução das políticas públicas para a população do Distrito Federal, envolveu a implementação de vários programas e projetos, tais como:

- Programa de Suporte à Agricultura Urbana;
- Programa de Saneamento Rural;
- Programa de revitalização dos canais de irrigação;
- Programa de energias renováveis;
- Programas de compras institucionais;
- Programa de inclusão socioprodutiva das mulheres do campo;
- Programa de fortalecimento da agroindústria;
- Estímulo ao empreendedorismo, além da expansão da oferta de assistência técnica e extensão rural, de forma continuada, voltada para inovação tecnológica.

Essas ações realizadas de forma alinhada resultaram em conquistas estratégicas que consolidam a missão da organização. Importante salientar as relações com as demais instituições governamentais Distritais e Federais para o desenvolvimento de diversas atividades de ATER por meio da execução de Convênios e Emendas Parlamentares. As iniciativas de 2024 evidenciaram a evolução dos colaboradores da Empresa, enfatizando várias formações em capacitações internas e externas, excursões e intercâmbios técnicos com objetivo de fortalecer a prestação do serviço de Ater aos produtores do Distrito Federal.

Vale ressaltar a 3ª Edição do Balanço Social, cujos resultados indicaram um crescimento de aproximadamente 8% na relação monetária de retorno para a sociedade do Distrito Federal, em comparação com o ano anterior. Isso significa que para cada R$ 1,00 investido na Emater-DF, pelo Governo do Distrito Federal e pelo Governo Federal, resultaram em R$ 7,98 em benefícios para a sociedade, considerando valores de 2023.

Dentre os benefícios, destaca-se o apoio aos produtores rurais para geração de renda, melhoria da produtividade agropecuária, agregação de valor aos produtos, acesso aos diversos canais de comercialização, ampliação do acesso ao crédito rural que proporciona avanços tecnológicos e inovação no campo, além da participação dos produtores em programas de pagamento por serviços ambientais, programas de compras governamentais de alimentos, acesso à melhores condições de saneamento rural, inclusão em programas sócioprodutivos, entre outras ações executadas diariamente pelos extensionistas rurais atuantes na Empresa.

O resultado apresentado não apenas evidencia a eficácia do serviço público de assistência técnica e extensão rural prestado pela Emater-DF, mas também reforça o impacto positivo no meio rural e fortalece a sustentabilidade ambiental no sentido de promover melhor qualidade de vida para as comunidades rurais e população urbana do Distrito Federal.

No entanto, é apropriado reconhecer desafios e dificuldades. Entre as dificuldades identificadas, destacam-se questões operacionais e, em certas situações, restrições de recursos para a execução de projetos. A complexidade de algumas ações estratégicas requereu esforços extras para assegurar sua implementação eficaz. Problemas específicos, como barreiras logísticas e questões legais, influenciaram, de certa maneira, a efetividade de determinados programas. Contudo, manteve-se firme o compromisso de superar tais obstáculos, buscando soluções inovadoras e eficientes.

O objetivo para o próximo ano de 2025 é continuar apontando nas ações de fortalecimento da qualidade de vida da população do Distrito Federal e aproveitar oportunidades significativas para impulsionar e apoiar ainda mais os pilares sociais, econômicos e ambientais no meio rural. A instituição dará foco na expansão das estratégias de inovação tecnológica, soluções digitais de ATER, fomento à implementação de Hubs de Inovação Tecnológicas, aprimoramento no assistente virtual e nos painéis de monitoramento das atividades da Empresa. Conforme o Plano de Negócios de 2025, foram eleitos pela Emater-DF alguns desafios para serem alcançados em 2025, tais como:

- Iniciar a prestação de assistência técnica e extensão rural aos agricultores situados em área urbana e periurbana;
- Prestar ATER para minimizar os problemas advindos pela falta de mão de obra no campo, bem como a penosidade do modelo de trabalho rural nos moldes tradicionais, com o incentivo ao uso de máquinas e equipamentos que facilitem e maximizem o trabalho do produtor;

- Implementar o "Programa Emater-DF no Clima" com ações voltadas para adaptação às mudanças climáticas no DF;
- Qualificar a prestação de serviços em agroindústrias, incentivando a inovação de produtos e processos, gestão e formalização;
- Qualificar a gestão de recursos humanos e financeiros, com melhoria da comunicação interna, capacitações, bem como a captação e execução de recursos orçamentários.

Em resumo, o ano de 2024 foi caracterizado por realizações notáveis, obstáculos vencidos e ricas lições extraídas de bases robustas estabelecidas ao longo de vários anos pela Emater-DF, e as perspectivas para o próximo ano são de avanços no setor agropecuário rumo a sustentabilidade econômica, social e ambiental no Distrito Federal.

# 14903 - FUNDO DISTRITAL DE SANIDADE ANIMAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Fundo Distrital de Sanidade Animal - FDS é um instrumento indenizatório emergencial, instituído pela Lei Complementar nº 763, de 30 de maio de 2008, regulamentada pelo Decreto nº 33.785 de 13 de julho de 2012, gerido por um Conselho de Administração sob a coordenação da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal, presidido pelo titular da pasta da Subsecretaria de Defesa Agropecuária – SDA, composto por representantes titulares e suplentes indicados pelos seguintes órgãos e entidades:

I. Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural – Seagri/DF;

II. Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC/DF;

III. Superintendência Federal de Agricultura no Distrito Federal – SFA/DF;

IV. Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal – Emater/DF;

V. Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal – FAP/DF;

VI. Associação dos Produtores e Processadores de Leite do Distrito Federal – Aproleite/DF;

VII. Associação dos Avicultores do Planalto Central – Aviplac;

VIII. Associação dos Criadores de Ovinos do Distrito Federal – ACOB/DF;

IX. Associação dos Criadores do Planalto – ACP.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

A Força de Trabalho do Fundo Distrital de Sanidade Animal - FDSA encontra-se contida na força de trabalho da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal - SEAGRI

MISSÃO

Mitigar os prejuízos financeiros causados pelo abate ou sacrifício sanitário de animais suspeitos ou atingidos por doenças infectocontagiosas contempladas em programas de controle sanitário no âmbito do Distrito Federal.

OBJETIVOS

O FDS possui dois objetivos distintos. O primeiro visa indenizar, as propriedades no âmbito do Distrito Federal, pelo abate ou sacrifício sanitário de animais suspeitos ou atingidos por doenças infectocontagiosas contempladas em programas de controle sanitário do Distrito Federal. O segundo objetiva suplementar recurso para atender ao desenvolvimento de ações ou à execução de serviços relativos à vigilância e à fiscalização em saúde animal e educação sanitária.

BENEFICIÁRIOS

Proprietários que possuam animais atingidos ou que sejam considerados suspeitos de contaminação por doenças infectocontagiosas, podendo representar perigo de disseminação da enfermidade, de acordo com o Código Zoosanitário Internacional e que forem abatidos ou sacrificados sanitariamente por determinação do Serviço Oficial de Defesa Sanitária Animal do Distrito Federal, adquiridos de acordo com as normas de trânsito vigentes e com certificados sanitários exigidos pelo serviço de defesa sanitária animal, e que estejam sendo criados ou mantidos em locais apropriados e condições adequadas de manejo, nutrição, higiene e profilaxia de doenças e de proteção ao meio ambiente e, se estiverem adimplentes com as obrigações e compromissos relacionados aos serviços de cadastro da propriedade, comprovados pelo órgão executor da defesa sanitária animal, bem como a débitos de tributos distritais e federais, comprovados pela Secretaria de Estado da Fazenda do Distrito Federal e pela Receita Federal do Brasil, respectivamente.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2772 - FOMENTO À DEFESA SANITÁRIA ANIMAL** | **10000,0** | **10000,0** | **0** | **0** |
| 0001 - FOMENTO À DEFESA SANITÁRIA ANIMAL--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,0 | 0 | 0 |
| **9110 - INDENIZAÇÃO A PRODUTORES RURAIS** | **180000,0** | **180000,0** | **25000,0** | **25000,0** |
| 0001 - RESSARCIMENTO A PRODUTORES RURAIS-SACRIFÍCIO DE ANIMAIS SUSPEITOS OU DOENTES-DISTRITO FEDERAL | 180000,0 | 180000,0 | 25000,0 | 25000,0 |
| **TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL** | **190000,00** | **190000,00** | **25000,00** | **25000,00** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

No Exercício de 2024, foram pagos em indenizações R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) correspondente a 35.578 animais aquáticos reagentes positivos ao teste de diagnóstico molecular.

Quadro I – Arrecadações

| TAXAS E MULTAS EFETIVAMENTE ARRECADADAS | |
|---|---|
| MÊS/ANO | 2024 |
| JANEIRO | 7.335,64 |
| FEVEREIRO | 36.297,80 |
| MARÇO | 25.627,31 |
| ABRIL | 62.221,81 |
| MAIO | 47.186,40 |
| JUNHO | 15.690,58 |
| JULHO | 27.971,53 |
| AGOSTO | 31.202,24 |
| SETEMBRO | 60.427,94 |
| OUTUBRO | 28.856,87 |
| NOVEMBRO | 33.626,89 |
| DEZEMBRO | 35.449,55 |
| **TOTAL** | **411.894,56** |

O quadro I demonstra a arrecadação efetiva do Fundo.

A principal fonte de receita do Fundo provém de recolhimento de multas aplicadas aos proprietários de animais e/ou fornecedores de produtos de origem animal e vegetal, pelo descumprimento de obrigações sanitárias no âmbito da Subsecretaria de Defesa Agropecuária da SEAGRI/DF.

As multas são recolhidas aos cofres públicos, por meio de Documento de Arrecadação – DAR, repassadas pela Subsecretaria do Tesouro - SUTES ao FDS na fonte de recurso 171 - Recursos Próprios dos Fundos

**Observa-se que para esta Unidade Orçamentária não há de se falar em não execução, já que depende da ocorrência de enfermidades, e que o desejado é que não ocorra nenhum caso.**

**Programação Orçamentária não Executada:**

PT 20.605.6201.2772.0001 - Fomento à Defesa Sanitária Animal - Distrito Federal - Não houve ações no tocante a estruturar os serviços de vigilância e fiscalização em defesa agropecuária utilizando este Programa de Trabalho.

Quanto ao valor destinado que não foi executado no Programa de Trabalho Fomento à Defesa Sanitária Animal e Gestão de Recursos do FDS – Fonte 171, observa-se que os valores destinados foram irrisórios, impossibilitando o desenvolvimento das ações.

## 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS** | **10000,0** | **10000,0** | **0** | **0** |
| 0019 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNDO DISTRITAL DE SANIDADE ANIMAL-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **10000,00** | **10000,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada:**

PT 20.605.8201.4220.0019 - Gestão de recursos de fundos - Fundo Distrital de Sanidade Animal - Distrito Federal - Não houve ações para gerir este recurso do Fundo Distrital de Sanidade Animal do Distrito Federal.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Sem informação.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

**Quadro III - Histórico das Indenizações**

| SOLICITAÇÕES | | | INDENIZAÇÕES | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Data | Animais | Pagamentos | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Total |
| | | Data | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ |
| 27/11/2014 | 2 | 02/12/2015 | 3.938,89 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | 3.938,89 |
| 03/08/2015 | 5 | 19/01/2018 | 0 | 0 | 0 | 11.801,12 | 0 | 0 | | | | | |
| 25/09/2015 | 2 | 11/09/2018 | 0 | 0 | 0 | 5.047,71 | 0 | 0 | | | | | |
| 25/09/2015 | 1 | 17/10/2016 | 0 | 2.236,50 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 13/11/2015 | 1 | 19/01/2018 | 0 | 0 | 0 | 2.473,50 | 0 | 0 | | | | | |
| 09/12/2015 | 40 | 09/08/2017 | 0 | 0 | 90.538,38 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 02/03/2016 | 3 | 17/10/2016 | 0 | 5.768,40 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 07/03/2016 | 9 | 11/09/2018 | 0 | 0 | 0 | 21.640,03 | 0 | 0 | | | | | |
| 04/05/2016 | 1 | 06/10/2016 | 0 | 3.123,54 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 12/12/2017 | 10 | 11/09/2018 | 0 | 0 | 0 | 18.368,97 | 0 | 0 | | | | | |
| 02/07/2020 | 6 | 09/11/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21.052,72 | | | | | |
| 03/07/2020 | 3 | 09/11/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14.766,33 | | | | | |
| 23/12/2020 | 1 | 23/03/2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.619,15 | | | | |
| 23/12/2020 | 1 | 23/03/2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 894,90 | | | | |
| 03/03/2021 | 1 | 29/12/2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.107,52 | | | | |
| 19/04/2021 | 2 | 29/12/2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6.938,49 | | | | |
| 10/05/2021 | 1 | 29/12/2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.169,38 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 09/09/2021 | 2 | 29/12/2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10.474,44 | | | | |
| 30/09/2021 | 1 | 30/06/2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.989,45 | | | |
| 05/11/2021 | 1 | 27/06/2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.561,58 | | | |
| 14/03/2022 | 1 | 27/06/2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.904,53 | | | |
| 26/04/2022 | 1 | 27/06/2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.871,50 | | | |
| 19/07/2022 | 1 | 14/04/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10.414,92 | | |
| 10/08/2022 | 1 | 14/04/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.151,00 | | |
| 08/12/2022 | 1 | 08/05/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7.804,28 | | |
| 19/10/2022 | 1 | 08/05/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17.940,40 | | |
| 19/10/2022 | 8 | 26/06/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13.652,81 | | |
| 02/11/2024 | 1 | 05/11/2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| **Totais** | **108** | | **3.938,89** | **11.128,44** | **90.538,38** | **54.283,62** | **0,00** | **35.819,05** | **28.203,88** | **17.327,06** | **54.963,41** | **25.000,00** | **321.202,73** |

O processo de indenizações dos animais acometidos por doenças infectocontagiosas envolve várias etapas, requer cautela por partes dos Agentes da Defesa e dos Gestores do FDS, indo desde a fiscalização da propriedade, passando pelo saneamento do rebanho, abate dos animais e a indenização propriamente dita que, são realizadas de forma individual, diretamente ao beneficiário, sendo calculada com base no preço médio da arroba do animal pago na região. As indenizações somente são pagas aos proprietários que se enquadraram nas normas operacionais do FDS, ou seja, quando os animais doentes ou suspeitos são criados ou mantidos em condições adequadas de nutrição, saúde, higiene, profilaxia de doenças e seus proprietários estejam adimplentes com as obrigações e compromissos relacionados aos serviços de defesa e vigilância agropecuária.

Os critérios para a avaliação e indenização dos animais são disciplinados por intermédios das Resoluções: 01/2015-FDS - bovinos e bubalinos; 01/2018/FDS - equídeos; 03/2018-FDS - aves; 04/2018-FDS – suínos; e 05/2018-FDS – ovinos e caprinos.

No quadro histórico das Indenizações, observa-se que o Fundo Distrital de Sanidade Animal já indenizou o correspondente a 108 animais perfazendo um montante de R$ 321.202,73 (trezentos e vinte e um mil duzentos e dois reais e setenta e três centavos).

Conforme citado anteriormente, a principal fonte de receita do Fundo provém de recolhimento de multas aplicadas aos proprietários de animais e/ou fornecedores de produtos de origem animal e vegetal pelo descumprimento de obrigações sanitárias no âmbito da Subsecretaria de Defesa Agropecuária da SEAGRI/DF. Neste particular, a baixa arrecadação reflete que ações do setor de Defesa Agropecuária voltadas para prevenção junto aos produtores vêm surtindo bons resultados.

Por outro lado, registra-se que o saldo financeiro positivo do FDS apurado ao final do exercício é automaticamente transferido para o Tesouro do Distrito Federal, nos termos do art. 21 da Lei Complementar nº 925/2017, impossibilitado o acúmulo de recursos financeiros para o desenvolvimento dos Programas de Trabalho Fomento à Defesa Sanitária Animal e Gestão de Recursos do FDS.

No mesmo sentido, havendo a necessidade em honrar indenizações e não existindo saldo suficiente na conta do Fundo, as indenizações deverão ocorrer diretamente com recursos do Tesouro do GDF - Fonte 100.

Pelos motivos citados acima, é de bom alvitre que o saldo financeiro positivo do FDS apurado em balanço seja transferido para o exercício seguinte a crédito do próprio Fundo.

**PERSPECTIVAS PARA O EXERCÍCIO DE 2025**

Para o exercício de 2025, considerando que o FDS é um fundo emergencial, espera-se não haver, no Distrito Federal, nenhum caso de animal suspeito ou atingido por doenças infectocontagiosas nem a necessidade de indenizações pelo abate/sacrifícios de animais acometidos por tais doenças.

Espera-se, ainda, que haja a excepcionalidade orçamentária para que o saldo financeiro positivo do FDS apurado em balanço seja transferido para o exercício seguinte a crédito do próprio Fundo.

# 14904 - FUNDO DISTRITAL DE DESENVOLVIMENTO

## RURAL - FDR

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural – FDR é um instrumento financeiro, regido pela Lei nº 6.606, de 28 de maio de 2020, regulamentada pelo Decreto Distrital nº 41.163, de 1º de setembro de 2020, gerido por um Conselho Administrativo e Gestor sob a presidência do Secretário de Estado da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural – Seagri.

O Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural – FDR, vinculado à Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal – Seagri-DF, é assessorado pela Secretaria Executiva do Fundo, com atribuições definidas no regimento interno, e pelo Conselho Administrativo e Gestor do FDR.

Nesse contexto, conforme disposto na Portaria 908, de 18 de novembro de 2024, ressalta-se como atribuição da Subsecretaria de Gestão Estratégica e Relações Institucionais (SUGER) coordenar os trabalhos do Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural – FDR, do secretariado do Fundo Distrital de Sanidade Animal – FDS e das atividades relacionadas à execução e desenvolvimento desses, além de promover, em articulação com o Gabinete, o aporte de recursos para as linhas de crédito do Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural - FDR.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **6** | **0** | **5** | **0** | **11** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| **Total Geral** | **6** | **0** | **5** | **0** | **11** |

FUNDO DISTRITAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL - UO: 14.904

O Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural – FDR atua em quatro modalidades distintas:

I. FDR-Social - apoia financeiramente, em caráter não reembolsável, projetos de fomento à produção agropecuária no Distrito Federal;

II. FDR-Crédito - financia projetos de atividades rurais no Distrito Federal e na RIDE;

III. FDR-Aval - concede garantias complementares necessárias à contratação de financiamento agropecuários, junto às instituições financeiras e,

IV. FDR-Habitação Rural - financia as despesas de construção, reforma ou ampliação de empreendimentos habitacionais em áreas rurais no Distrito Federal.

**Constituem fontes de receitas do FDR:**

I – repasses e transferências do governo federal, mediante convênios ou outros ajustes firmados;

II – receitas decorrentes de convênios, contratos e acordos celebrados pelo Distrito Federal com instituições públicas ou privadas, tendo por objeto ações do FDR;

III – receitas oriundas do retorno dos financiamentos concedidos, incluindo todos os encargos deles decorrentes, inclusive das aplicações financeiras;

IV – recursos provenientes de repasses de instituições de fomento de caráter nacional e internacional, observada a legislação pertinente;

V – recursos oriundos de emendas parlamentares;

VI – recuperação de recursos de avais honrados;

VII – valores decorrentes de taxas para concessão de garantias complementares;

VIII – valores decorrentes de leilões oriundos de bens do FDR;

IX – 50% da receita arrecadada com a taxa anual das concessões de uso, das concessões de direito real de uso e dos arrendamentos e com outras, referentes à utilização das terras públicas rurais pertencentes às pessoas jurídicas da administração indireta do Distrito Federal ou outras que venham a substituí-las;

X – 20% da receita arrecadada com a venda dos imóveis rurais pertencentes às pessoas jurídicas da administração indireta do Distrito Federal ou outras que venham a substituí-las;

XI – 100% da receita arrecadada com a taxa anual das concessões de uso, das concessões de direito real de uso e dos arrendamentos e com outras, referentes à utilização das terras públicas rurais pertencentes às pessoas jurídicas da administração direta do Distrito Federal;

XII – 100% da receita arrecadada com a venda dos imóveis rurais pertencentes às pessoas jurídicas da administração direta do Distrito Federal;

**MISSÃO**

Promover o desenvolvimento rural do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno – RIDE/DF, com ações que permitam o aumento da produção e da produtividade agropecuária, da renda, da segurança alimentar e a permanência do homem no espaço rural.

**OBJETIVOS**

Financiar, fomentar e conceder garantias complementares à projetos de atividades rurais e habitacionais rurais, bem como, disponibilizar maquinários e implementos agrícolas às Organizações das Sociedades Civis rurais, por intermédio de Acordos de Cooperação, com vistas as demandas coletivas de seus associados.

**BENEFICIÁRIOS**

Produtores que desenvolvam atividades rurais no Distrito Federal ou na RIDE/DF e suas organizações - Associações, Cooperativas e Empresas Rurais - no âmbito do Distrito Federal.

**BREVE HISTÓRICO DO FDR**

Obedecendo ao comando da Lei do PRO-RURAL nº 2.499/1999, em 27 de dezembro de 2000, foram editadas as Leis números 2.652 e 2.653 instituindo, respectivamente, o Fundo de Aval do Distrito Federal – FADF e Fundo de Desenvolvimento Rural do Distrito Federal – FDR. Posteriormente, em 27 de fevereiro de 2013, o FDR foi reformulado pela Lei nº 5.024.

Até o ano de 2015, a principal fonte de arrecadação do FDR advinha das taxas de arrendamentos das terras públicas rurais do Distrito Federal, cujos contratos eram firmados diretamente com a Seagri-DF e as taxas destinadas ao Fundo, porém, os contratos de arrendamentos passaram a ser firmados com a Terracap retirando a principal fonte de receita do Fundo.

Para que o FDR continuasse a ser viável e por entender que o setor produtivo rural carece de acesso descomplicado às políticas públicas, especialmente no que se referem as linhas de créditos, a Seagri-DF, gestora do Fundo buscou reestabelecer a principal fonte de arrecadação do Fundo e aprimorar suas normas no sentido de realinhar as políticas públicas com a atual realidade local.

Neste sentido, foram efetivadas tratativas com a Terracap e outros órgãos da Administração Pública, culminado em 28 de maio de 2020 com a aprovação Lei Nº 6.606, aglutinando o FADF e o FDR em um único fundo, denominado de Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural, herdando a sigla FDR e todos os haveres, obrigações e deveres assumidos anteriores, bem como, foram instituídas as modalidades FDR-Social, FDR-Crédito; FDR-Aval e FDR-Habitação Rural, otimizando a operacionalização do Fundo.

Com o advento da Lei Nº 6.606/2020, também foi reestabelecida a principal fonte de arrecadação do FDR, devendo os valores serem arrecadados pela Terracap e repassados ao Fundo, porém, neste particular os repasses dos valores encontram-se pendentes de regularização.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **20000,0** | **37169,00** | **29661,08** | **29661,08** |
| 0088 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-RESTITUI REC PAGOS INDEVIDAMENTE AO FDR-DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 37169,00 | 29661,08 | 29661,08 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **20000,00** | **37169,00** | **29661,08** | **29661,08** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Consta, em relação ao Programa 0001, (Devolução de Recursos), do total de R$ 37.169,00 (trinta e sete mil cento e sessenta e nove reais) estimados foram executados R$ 29.661,08 (vinte e nove mil seiscentos e sessenta e um mil e oito centavos), alcançando o percentual de 79,80%.

Neste programa são feitas previsões para ressarcimento de valores que foram recolhidos indevidamente ao FDR até meados de 2017, tendo em vista a destinação das arrecadações

quando da assinatura dos Contratos de Arrendamentos (CDU e CDRU), que passaram a ser firmados pela Terracap e não mais pela SEAGRI.

Os casos são verificados e quando requisitados em tempo de não ter ocorrido a prescrição temporal, são calculados para restituir ao arrendatário.

Quadro II – Detalhamento Despesa.

| **Indicadores/Descrição** | **Detalhamento Despesa** | | |
|---|---|---|---|
| | **Descrição** | **Realizadas** | |
| FDR-Crédito - Apoio Financeiro | Financiamentos | 2.977.549,33 | 79,70% |
| | AGROBRASILIA | 125.388,00 | |
| BRB-Operacionalização do FDR | Operacionalização FDR | 126.207,65 | 57,37% |
| FDR-Crédito | Devolução de Recursos (0001) | 29.661,08 | 79,80% |
| FDR-Social - Fomento Atividade Rural | Aquisição Equipamentos | 0 | 0,00% |
| FDR-Habitação Rural | Financiamentos | 0 | 0,00% |
| FDR-Aval - Garantia de Aval | Garantias - Alavancagem 10X Disponibilidades informadas | 145.411,75 | 46,57% |
| | **TOTAL** | 3.404.217,81 | 74,08% |

No indicador FDR-Crédito – Apoio Financeiro a despesa total foi de R$ 3.102.937,33 (três milhões, cento e dois mil novecentos e trinta e sete reais e trinta e três centavos). Deste montante, foram efetivamente realizados R$ 2.977.549,33 (dois milhões, novecentos e setenta e sete mil, quinhentos e quarenta e nove reais e trinta e três centavos) em Financiamento e R$ 125.388,00 (cento e vinte e cinco mil e trezentos e oitenta e oito reais) destinados a montagem, desmontagem e manutenção do espaço de estande institucional, visando subsidiar a participação da SEAGRI-DF na Feira de Tecnologia e Negócios AGROBRASÍLIA, ocorrida no período de 21 a 25 de maio de 2024. Esses valores representam 79,70% da despesa autorizada para o indicador.

O Quadro II resume a destinação dos recursos do FDR e sintetiza as atividades financiadas com recursos do FDR-Crédito.

**Quadro III – FDR-Credito – Financiamentos de Projetos de Atividades Rurais – 2024**

| Nº | REGIÃO | CONTRATO | DATA | VALOR (R$) | GARANTIA | OBJETIVO | ATIVIDADE | MÃO DE OBRA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | FAMILIAR | CONTRATADA | TOTAL |
| 1 | Sobradinho | NCR 2024/001 | 25/03/2024 | 85.000,00 | Avalista | Investimento | Construção de queijaria | 2 | 2 | 4 |
| 2 | Vargem Bonita | NCR 2024/002 | 25/03/2024 | 63.753,52 | Avalista | Investimento | Energia fotovoltaica 16,10 kwp | 2 | 0 | 2 |
| 3 | Paranoá | NCR 2024/003 | 25/03/2024 | 100.000,00 | FDR - Aval | Investimento | Matrizes leiteiras Girolandas | 1 | 1 | 2 |
| 4 | Paranoá | NCR 2024/004 | 25/03/2024 | 99.982,74 | Avalista | Investimento | Energia fotovoltaica | 4 | 0 | 4 |
| 5 | Paranoá | NCR 2024/005 | 25/03/2024 | 99.967,86 | Avalista | Custeio | 1 ha de tomate | 3 | 0 | 3 |
| 6 | Brazlândia | NCR 2024/006 | 25/03/2024 | 80.000,00 | Avalista | Investimento | Novilhas jersolanda | 3 | 0 | 3 |
| 7 | Paranoá | NCR 2024/007 | 19/07/2024 | 50.000,00 | Avalista | Investimento | matrizes de plantas ornamentais | 1 | 0 | 1 |
| 8 | PAD/DF | NCR 2024/008 | 14/06/2024 | 100.095,23 | Avalista | Custeio | 1,7 ha de uva | 1 | 4 | 5 |
| 9 | Paranoá | NCR 2024/009 | 19/07/2024 | 61.800,00 | Avalista | Investimento | Podadeira frontal | 1 | 0 | 1 |
| 10 | Brazlândia | NCR 2024/010 | 21/08/2024 | 100.540,88 | Avalista | Custeio | 4 ha de goiaba | 3 | 0 | 3 |
| 11 | São Sebastião | NCR 2024/011 | 14/06/2024 | 100.000,00 | FDR - Aval | Investimento | Câmara fria | 1 | 4 | 5 |
| 12 | Gama | NCR 2024/012 | 30/07/2024 | 33.650,00 | CDU | Investimento | Energia fotovoltaica 11,40 kwp | 3 | 0 | 3 |
| 13 | Paranoá | NCR 2024/013 | 31/10/2024 | 21.500,00 | Avalista | Investimento | Sistema de irrigação | 1 | 0 | 1 |
| 14 | Planaltina | NCR 2024/014 | 25/11/2024 | 28.000,00 | FDR - Aval | Investimento | Energia fotovoltaica | 1 | 1 | 2 |
| 15 | Planaltina | NCR 2024/015 | 29/07/2024 | 149.235,00 | CDRU | Investimento | Drone de pulverização, acessórios e baterias | 4 | 0 | 4 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Planaltina | NCR 2024/016 | 10/10/2024 | 134.812,92 | FDR - Aval e avalista | Investimento | Energia fotovoltaica, sistema de hidroponia, estufa e motogerador | 3 | 2 | 5 |
| 17 | Vargem Bonita | NCR 2024/017 | 19/08/2024 | 42.000,00 | CDU | Investimento | Energia fotovoltaica 20,52 kwp | 3 | 0 | 3 |
| 18 | Pipiripau | NCR 2024/018 | 14/10/2024 | 68.928,80 | FDR - Aval | Custeio e investimento | 0,3 ha de mirtilo, sistema de irrigação e telado | 2 | 1 | 3 |
| 19 | São Sebastião | NCR 2024/019 | 21/08/2024 | 99.500,00 | FDR - Aval | Investimento | Grade de disco e enxada rotativa | 2 | 0 | 2 |
| 20 | Planaltina | NCR 2024/020 | 11/10/2024 | 68.928,80 | FDR - Aval | Custeio e investimento | 0,3 ha de mirtilo, sistema de irrigação e telado | 3 | 2 | 5 |
| 21 | Paranoá | NCR 2024/021 | 09/10/2024 | 66.195,66 | FDR - Aval | Custeio e investimento | 0,3 ha de mirtilo, sistema de irrigaçãoe telado | 2 | 2 | 4 |
| 22 | Planaltina | NCR 2024/022 | 31/10/2024 | 98.205,80 | FDR - Aval | Custeio e investimento | 0,12 ha de morango e 03 estufas | 2 | 1 | 3 |
| 23 | Planaltina | NCR 2024/023 | 31/10/2024 | 68.928,80 | FDR - Aval | Custeio e investimento | 0,3 ha de mirtilo, sistema de irrigação e telado | 2 | 0 | 2 |
| 24 | Planaltina | NCR 2024/024 | 31/10/2024 | 20.283,14 | FDR - Aval | Custeio e investimento | 0,25 ha limão tahiti, 0,32 tangerina pocã e sistema de irrigação | 3 | 0 | 3 |
| 25 | Planaltina | NCR 2024/025 | 31/10/2024 | 81.853,48 | FDR - Aval | Custeio e investimento | 1,5 ha banana e sistema de irrigação | 3 | 2 | 5 |
| 26 | Sobradinho | NCR 2024/026 | 31/10/2024 | 199.022,61 | FDR - Aval e avalista | Custeio e investimento | 0,46 ha mirtilo, equipamento de agroindústria e telado | 4 | 2 | 6 |
| 27 | Planaltina | NCR 2024/027 | 31/10/2024 | 184.497,94 | CDU | Custeio e investimento | Implantação de maracujá, irrigação e cobertura mulching | 2 | 0 | 2 |
| 28 | Planaltina | NCR 2024/028 | 31/10/2024 | 90.140,58 | FDR - Aval | Custeio e investimento | Implantação de mirtilo, sistema de irrigação e telado | 1 | 0 | 1 |
| 29 | Planaltina | NCR 2024/029 | 31/10/2024 | 90.102,91 | FDR - Aval | Custeio e investimento | Implantação de mirtilo, sistema de irrigação, telado e equipamentos | 2 | 2 | 4 |
| 30 | Planaltina | NCR 2024/030 | 30/10/2024 | 9.611,00 | FDR - Aval | Investimento | Aquisição de equipamento de irrigação | 1 | 1 | 2 |
| 31 | Paranoá | NCR 2024/032 | 17/12/2024 | 50.768,55 | Avalista | Custeio e investimento | Implantação de mirtilo e aquisição de sistema de irrigação | 2 | 0 | 2 |
| 32 | Planaltina | NCR 2024/033 | 12/12/2024 | 134.691,41 | Avalista | Custeio e investimento | Implantação de mirtilo, sistema de irrigação, telado e ráfia | 1 | 2 | 3 |
| 33 | PAD/DF | CRP 2024/001 | 11/07/2024 | 122.250,00 | Avalista e garantia real | Investimento | Aquisição de trator e roçadeira | 2 | 2 | 4 |
| 34 | Planaltina | CRP 2024/002 | 25/10/2024 | 83.990,00 | Avalista e garantia real | Investimento | Aquisição utilitário leve | 1 | 0 | 1 |
| 35 | Planaltina | CRP 2024/003 | 31/10/2024 | 89.311,70 | FDR - Aval e garantia real | Investimento | Aquisição utilitário leve | 5 | 0 | 5 |
| **TOTAL** | | | | **2.977.549,33** | | | | **77** | **31** | **108** |

Foram disponibilizados créditos para implantação de 35 projetos de atividades rurais, num montante de R$ 2.977.549,33. Com esses recursos foram financiados custeios e investimentos agropecuários, bem como, tratores, implementos agrícolas, veículos utilitários para o transporte da produção, sistemas de energia fotovoltaica, sistemas de irrigação, agroindústrias artesanais e silos para o armazenamento da safra.

Em função da implantação dos projetos, destaca-se a geração de 108 postos de trabalho, sendo 77 Familiares e 31 contratados.

Observa-se, ainda, neste exercício que alguns produtores se valeram dos imóveis rurais - Contratos de Concessão de Uso Oneroso – CDU e da Concessão de Direito Real de Uso firmados com Governo, por intermédio da Terracap, como instrumentos de garantia em seus financiamentos junto ao FDR.

## 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **25000,0** | **25000,00** | **0** | **0** |
| 0075 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-DISTRITO FEDERAL | 25000,0 | 25000,00 | 0 | 0 |
| **9089 - GARANTIA DE AVAL AOS PRODUTORES RURAIS** | **912239,0** | **312239,00** | **0** | **0** |
| 0003 - GARANTIA DE AVAL AOS PRODUTORES RURAIS-GARANTIA DE AVAL AOS PRODUTORES RURAIS-DISTRITO FEDERAL | 912239,0 | 312239,00 | 0 | 0 |
| **9109 - APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL** | **2624036,0** | **4220867,00** | **3229081,98** | **3176613,29** |
| 0003 - APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL-REFORMA OU AMPLIAÇÃO DE HABITAÇÕES EM ÁREAS RURAIS-DISTRITO FEDERAL | 107671,0 | 107671,00 | 0 | 0 |
| 0007 - APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL- APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL | 2516365,0 | 4113196,00 | 3229081,98 | 3176613,29 |
| **TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL** | **3561275,00** | **4558106,00** | **3229081,98** | **3176613,29** |

## Programação Orçamentária Realizada

I - PROGRAMA: 6201 – AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

O Quadro I, demonstra o valor estimado de arrecadação do FDR até dezembro de 2024 (R$ 3.214.661,00), e o TOTAL REALIZADO (R$ 3.314.684,49). Observa-se na Fonte 123 - Retornos dos financiamentos concedidos anteriormente, a arrecadação atingiu aproximadamente 70%. Por outro lado, na Fonte 171 – Taxas de arrendamentos houve uma arrecadação muito superior à estimada. Isto se deveu por conta da mudança nas arrecadações para a ETR – Empresa de Terra Rurais, onde houve uma demora para definição dos valores a serem cobrados, restando a emissão das cobranças de 2023 para 2024, com vencimentos em abril. Em seguida foi emitida a cobrança anual de 2025 com vencimento em dezembro. Consequentemente, a arrecadação foi realizada em dobro no ano de 2024 e com o aumento do valor por hectare cobrado, as taxas foram bem superiores as estimadas anteriormente.

Quadro I – Arrecadações Estimadas e Realizadas

**ARRECADAÇÕES DE 2024**

| | Retorno de Financiamento (F 123) Estimado | Retorno de Financiamento (F 123) Realizado | Taxa de Arrendamentos (F 171) Estimado | Taxa de Arrendamentos (F 171) Realizado | TOTAL Estimado | TOTAL Realizado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Jan | 480.172,25 | 225.760,23 | 11.294,58 | | 491.466,83 | 225.760,23 |
| Fev | 113.588,54 | 218.604,06 | 11.294,58 | | 124.883,12 | 218.604,06 |
| Mar | 308.676,98 | 84.918,18 | 11.294,58 | | 319.971,56 | 84.918,18 |
| Abr | 264.414,58 | 206.850,80 | 11.294,58 | 469.471,12 | 275.709,16 | 676.321,92 |
| Mai | 391.083,08 | 244.546,53 | 11.294,58 | | 402.377,66 | 244.546,53 |
| Jun | 173.350,37 | 148.116,93 | 11.294,58 | | 184.644,95 | 148.116,93 |
| Jul | 465.439,46 | 337.938,75 | 11.294,58 | | 476.734,04 | 337.938,75 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ago | 151.892,97 | 146.850,11 | 11.294,58 | | 163.187,55 | 146.850,11 |
| Set | 137.083,86 | 120.958,19 | 11.294,58 | 146.328,41 | 148.378,44 | 267.286,60 |
| Out | 210.236,72 | 119.629,73 | 11.294,58 | | 221.531,30 | 119.629,73 |
| Nov | 334.108,11 | 191.743,57 | 11.294,58 | | 345.402,69 | 191.743,57 |
| Dez | 49.079,12 | 32.362,96 | 11.294,58 | 620,604,92 | 60.373,70 | 647.447,87 |
| **TOTAL** | **3.079.126,04** | **2.078.280,04** | **135.534,96** | **1.236.404,45** | **3.214.661,00** | **3.309.164,48** |

## Programação Orçamentária não Executada

### QUADRO III – PROJETOS APROVADOS E NÃO EXECUTADOS

| PROJETOS APROVADOS AGUARDANDO PAGAMENTO | | | |
|---|---|---|---|
| PROCESSO | VALOR (R$) | OBJETO | LOCAL |
| 00072-00002925/2024-63 | 99.997,61 | UVA/TELA SOMBRITE | Brazlândia |
| TOTAL | 99.997,61 | | |

No Quadro III, registram-se os projetos solicitados e já aprovados no montante de R$ 99.997,61 (noventa e nove mil novecentos e noventa e sete reais e sessenta e um centavos).

Quadro V - REGISTRO DOS AVAIS
REGISTRO DOS AVAIS ATIVOS ATÉ 31/12/2024

| Carta de Aval | Benefic | Nº Procersso | Emissão | Valor R$ | Contrato NCR/CRP | R$ Financ. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013/015 | FDR | 070.001.249/2013 | 07/10/2013 | 5.172,56 | CRP 2013/021 | 25.862,82 |
| 2013/016 | FDR | 070.001.083/2013 | 07/10/2013 | 7.445,92 | CRP 2013/033 | 37.299,59 |
| 2013/019 | FDR | 070.000.938/2013 | 11/10/2013 | 12.000,00 | CRP 2013/017 | 150.000,00 |
| 2013/021 | FDR | 070.001.177/2013 | 11/10/2013 | 35.700,00 | NCR 2013/013 | 51.000,00 |
| 2013/022 | FDR | 070.001.262/2013 | 11/10/2013 | 29.785,55 | CRP 2013/016 | 148.947,74 |
| 2013/036 | FDR | 070.001.777/2013 | 01/11/2013 | 26.520,00 | CRP 2013/016 | 132.600,00 |
| 2013/037 | FDR | 070.001.776/2013 | 01/11/2013 | 45.000,00 | CRP 2013/026 | 150.000,00 |
| 2014/002 | FDR | 070.000.248/2014 | 07/04/2014 | 29.960,00 | CRP 2014/005 | 149.800,00 |
| 2014/005 | FDR | 070.000562/2014 | 28/04/2014 | 4.200,00 | CRP 2014/004 | 21.000,00 |
| 2014/012 | FDR | 070.000.596/2014 | 11/06/2014 | 21.774,34 | CRP 2014-007 | 108.871,71 |
| 2014/014 | BRB | 070.001.471/2014 | 28/08/2014 | 24.987,14 | Prospera BRB | 138.890,48 |
| 2014/016 | BRB | 070.001.461/2014 | 28/08/2014 | 24.988,57 | Prospera BRB | 126.128,58 |
| 2015/002 | FDR | 070.000.970/2015 | 21/07/2015 | 25.249,60 | CRP 2015-009 | 126.248,00 |
| 2015/003 | FDR | 070.001.056/2015 | 21/07/2015 | 25.771,43 | CRP 2015/005 | 128.857,15 |
| 2015/019 | FDR | 070.001.330/2015 | 20/12/2015 | 27.010,30 | CRP 2015/020 | 135.086,49 |
| 2015/020 | FDR | 070.001.347/2015 | 03/11/2015 | 19.283,08 | CRP 2015/014 | 99.103,85 |
| 2017/001 | FDR | 070.000.295/2017 | 18/11/2017 | 35.536,20 | CRP 2017/001 | 199.900,00 |
| 2017/003 | FDR | 070-0001294/2017-09 | 11/12/2017 | 82.275,20 | NCR 2017/024 | 200.000,00 |
| 2021/001 | FDR | 00072-00001041/2021-49 | 28/05/2021 | 26.446,00 | CRP 2021/001 | 132.230,00 |
| 2021/003 | FDR | 00072-00002102/2021-95 | 19/10/2021 | 52.048,12 | CRP 2021/008 | 164.048,12 |
| 2022/001 | FDR | 00072-00001134/2022-54 | 06/05/2022 | 20.643,00 | NCR 2022/008 | 20.643,00 |
| 2022/002 | FDR | 00072-00000700/2022-19 | 06/05/2022 | 69.814,75 | NCR 2022/003 | 69.814,75 |
| 2022/003 | FDR | 00072-00001339/2022-30 | 06/05/2022 | 35.608,00 | NCR 2022/010 | 35.608,00 |
| 2022/004 | FDR | 00072-00001284/2022-68 | 06/05/2022 | 21.304,00 | NCR 2022/009 | 21.304,00 |
| 2022/005 | FDR | 00072-00001265/2022-31 | 06/05/2022 | 38.895,00 | NCR 2022/005 | 38.895,00 |
| 2022/006 | FDR | 00072-00001257/2022-95 | 06/05/2022 | 110.000,00 | NCR 2022/006 | 110.000,00 |
| 2022/007 | FDR | 00072-00001222/2022-56 | 06/05/2022 | 22.803,00 | NCR 2022/007 | 22.803,00 |
| 2022/008 | FDR | 00072-00001184/2022-31 | 06/05/2022 | 50.153,00 | NCR 2022/004 | 50.153,00 |
| 2022/009 | FDR | 00072-00001225/2022-90 | 19/05/2022 | 31.558,00 | NCR 2022/013 | 31.558,00 |
| 2022/010 | FDR | 00072-00001273/2022-88 | 19/08/2022 | 49.860,00 | NCR 2022-017 | 49.860,00 |
| 2022/011 | FDR | 00072-00001954/2022-46 | 24/10/2022 | 99.834,53 | NCR 2022/019 | 99.834,53 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022/012 | FDR | 00072-00002495/2022-18 | 24/10/2022 | 63.996,50 | NCR 2022/020 | 63.996,50 |
| 2022/013 | FDR | 00072-00002448/2022-74 | 07/11/2022 | 60.000,00 | CRP 2022/003 | 200.000,00 |
| 2023/002 | FDR | 00072-00003683/2022-63 | 06/09/2023 | 54.433,00 | NCR 2023-011 | 54.433,00 |
| 2023/003 | FDR | 00072-00004083/2022-12 | 06/09/2023 | 53.156,40 | NCR 2023/012 | 53.156,40 |
| 2023/004 | FDR | 00072-00003208/2023-78 | 07/11/2023 | 21.620,00 | NCR 2023/015 | 21.620,00 |
| 2023/005 | FDR | 00072-00003209/2023-12 | 07/11/2023 | 27.782,55 | NCR 2023/020 | 27.782,55 |
| 2023/006 | FDR | 00072-00003222/2023-71 | 07/11/2023 | 49.000,00 | NCR 2023/014 | 49.000,00 |
| 2023/007 | FDR | 00072-0003196/2023-81 | 07/11/2023 | 25.000,00 | NCR 2023/018 | 25.000,00 |
| 2024/001 | FDR | 00072-00003224/2023-61 | 15/03/2024 | 100.000,00 | NCR 2024/003 | 100.000,00 |
| 2024/002 | FDR | 00072-00001665/2024-17 | 17/05/2024 | 100.000,00 | NCR 2024/011 | 100.000,00 |
| 2024/005 | FDR | 00072-00002135/2024-88 | 14/08/2024 | 99.500,00 | NCR 2024/019 | 99.500,00 |
| 2024/006 | FDR | 00072-00001635/2024-01 | 19/08/2024 | 50.000,00 | NCR 2024/010 | 100.450,88 |
| 2024/008 | FDR | 00072-00002768/2024-96 | 18/09/2024 | 68.928,80 | NCR 2024/018 | 68.928,80 |
| 2024/009 | FDR | 00072-00002918/2024-61 | 18/09/2024 | 66.195,66 | NCR 2024/021 | 66.195,66 |
| 2024/010 | FDR | 00072-00002765/2024-52 | 18/09/2024 | 68.928,80 | NCR 2024/020 | 68.928,80 |
| 2024/012 | FDR | 00072-00001852/2024-92 | 07/10/2024 | 99.722,92 | NCR 2024/016 | 134.812,92 |
| 2024/013 | FDR | 00072-00002748/2024-15 | 22/10/2024 | 90.140,58 | NCR 2024/028 | 90.140,58 |
| 2024/014 | FDR | 00072-00002744/2024-37 | 22/10/2024 | 98.205,80 | NCR 2024/022 | 98.205,80 |
| 2024/015 | FDR | 00072-00002804/2024-11 | 22/10/2024 | 26.793,51 | CRP 2024/003 | 89.311,70 |
| 2024/016 | FDR | 00072-00002835/2024-72 | 31/10/2024 | 100.000,00 | NCR 2024/026 | 199.022,61 |
| 2024/017 | FDR | 00072-00002758/2024-51 | 31/10/2024 | 68.928,80 | NCR 2024/023 | 68.928,80 |
| 2024/018 | FDR | 00072-00002928/2024-63 | 31/10/2024 | 99.997,61 | NCR 2024/031 | 99.997,61 |
| 2024/019 | FDR | 00072-00002717/2024-64 | 31/10/2024 | 9.611,00 | NCR 2024/030 | 9.611,00 |
| 2024/020 | FDR | 00072-00002627/2024-73 | 31/10/2024 | 20.283,14 | NCR 2024/024 | 20.283,14 |
| 2024/021 | FDR | 00072-00002780/2024-09 | 31/10/2024 | 81.853,48 | NCR 2024/025 | 81.853,48 |
| 2024/022 | FDR | 00072-00002773/2024-07 | 31/10/2024 | 90.102,91 | NCR 2024/029 | 90.102,91 |
| 2024/023 | FDR | 00072-00003205/2024-15 | 31/10/2024 | 28.000,00 | NCR 2024/014 | 28.000,00 |
| | | | **TOTAL AVAL:** | **2.833.808,75** | **TOTAL FINANCIADO:** | **5.085.610,95** |

Conforme demonstrado no Quadro V, a modalidade FDR-Aval, no final do ano de 2024 constam 58 Cartas de Avais ativas num montante de garantia de R$ 2.833.808,75. A diferença do Total de Aval para o Total financiado se dá pelo limite de R$ 100.000,00 individualmente, sendo que o restante é garantido por avalistas ou garantia real. Em relação

ao orçamento da modalidade FDR-Aval, deverá constar no mínimo o valor de R$ 283.381,00 como garantia de alavancagem de 10 para 01 (10%), no QDD.

Na modalidade FDR-Crédito, atualmente, os financiamentos estão limitados em R$ 200.000,00 para produtores e empresas rurais e R$ 250.000,00 para associações e cooperativas de produtores rurais. Em ambos os casos, os juros são de 3% ao ano, sendo concedido bônus de adimplência de 25% na taxa de juros para as prestações que forem pagas até a data de seus vencimentos.

Esclarece-se que os recursos advindos do retorno dos financiamentos retroalimentam o Fundo, ou seja, os valores oriundos dos pagamentos das parcelas dos financiamentos concedidos anteriormente voltam para o FDR possibilitando o financiamento de novos projetos.

No exercício de 2024, foram financiados 35 projetos de atividades rurais, num montante de R$ 2.977.549,33, com destaque para os projetos voltados para a produção orgânica, energia fotovoltaica e agroindústria, contribuindo diretamente para a manutenção de 108 postos de trabalhos na área rural.

Desde o início de suas atividades, o FDR já disponibilizou mais de R$ 37.407.218,27 em financiamentos para 487 projetos, com destaque para a adimplência superior a 95%.

Periodicamente o FDR realiza vistorias in loco e sistematicamente monitora os ressarcimentos dos financiamentos, buscando melhorar o relacionamento com os beneficiários do Fundo e manter a inadimplência em níveis aceitáveis.

Na Modalidade Social, atualmente existem 7 acordos de Cooperação vigentes. Não houve contratação de novos acordos neste período. Os bens dos acordos finalizados estão sendo preparados para serem disponibilizados em uma nova Chamada Pública.

**Programação Orçamentária não Executada**

PT 20.605.6201.3467.0075 - Aquisição de Equipamentos - Distrito Federal - Não houve aquisição de equipamentos para o FDR neste Programa de Trabalho;

PT 20.605.6201.9089.0003 - Garantia de Aval aos Produtores Rurais - Distrito Federal - Não houve garantias de aval em operações financeiras contratadas pelos produtores rurais utilizando este Programa de Trabalho; e

PT 20.605.6201.9109.0003 - Apoio Financeiro para o Desenvolvimento Rural - Reforma ou Ampliação de Habitações em áreas Rurais - Distrito Federal - Não houve financiamento de projetos de construção, reforma ou ampliação de habitações em áreas rurais no Distrito Federal utilizando este Programa de Trabalho.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Figuras 1 e 2. Entregas de mudas de mirtilo

Figura 3. Mudas de mirtilo

Figura 4. Implantação de maracujá financiada pelo FDR

Figuras 5 e 6. Produção de uva financiada pelo FDR

Figura 7. Agroindústria para produção de vinho financiada pelo FDR

Figuras 8 e 9. Aquisição e instalação de sistema de energia fotovoltaica financiada pelo FDR

Conforme registros acima, o Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural – FDR garantiu a entrega de mudas de mirtilo e açaí a produtores locais do Distrito Federal, as quais foram doados pela rota da fruticultura. Essa ação, somada a projetos de financiamento da aquisição e instalação de sistema de energia fotovoltaica; Agroindústria para produção de vinho e produção de uva e maracujá representam reforço significativo para diversificação da produção agrícola do Distrito Federal.

Salienta-se, ainda, o implemento de montante de mais de 1 (um) milhão de reais em projetos financiados pelo FDR em 2024 se comparado com o ano anterior. Esse acréscimo no volume de financiamentos reflete diretamente no aumento da produção, renda, na segurança alimentar e consequentemente na permanência do homem no campo, o que impulsiona sobremaneira a economia do Distrito Federal.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

**Quadro IV - Projetos Financiados - Exercícios 2004 a 2024**

| EXERCÍCIO | FDR - CRÉDITO | | FRD-SOCIAL | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Projetos Financiados | | Aquisições | Acordos de Cooperação | | |
| | Quantidade | R$ | R$ | Firmados | Vigentes | R$ |
| 2004 | 9 | 65.044,09 | 0 | 0 | 0 | 65.044,09 |
| 2005 | 8 | 66.482,58 | 0 | 0 | 0 | 66.482,58 |
| 2006 | 34 | 1.039.658,91 | 0 | 0 | 0 | 1.039.658,91 |
| 2007 | 14 | 270.614,17 | 0 | 0 | 0 | 270.614,17 |
| 2008 | 32 | 1.068.605,21 | 0 | 0 | 0 | 1.068.605,21 |
| 2009 | 21 | 850.986,89 | 0 | 0 | 0 | 850.986,89 |
| 2010 | 11 | 569.623,02 | 0 | 0 | 0 | 569.623,02 |
| 2011 | 18 | 1.295.040,73 | 0 | 0 | 0 | 1.295.040,73 |
| 2012 | 45 | 3.016.992,07 | 0 | 0 | 0 | 3.016.992,07 |
| 2013 | 58 | 5.108.208,08 | 0 | 0 | 0 | 5.108.208,08 |
| 2014 | 18 | 1.998.373,51 | 2.402.383,00 | 11 | 0 | 4.400.756,51 |
| 2015 | 38 | 3.609.374,95 | 0 | 5 | 0 | 3.609.374,95 |
| 2016 | 15 | 1.873.296,03 | 0 | 0 | 0 | 1.873.296,03 |
| 2017 | 21 | 2.717.504,32 | 0 | 1 | 0 | 2.717.504,32 |
| 2018 | 12 | 852.816,61 | 423.669,00 | 4 | 0 | 1.276.485,61 |
| 2019 | 15 | 1.420.244,92 | 377.125,20 | 11 | 0 | 1.797.370,12 |
| 2020 | 16 | 1.531.369,97 | 0 | 9 | 0 | 1.531.369,97 |
| 2021 | 22 | 2.937.810,92 | 0 | 4 | 0 | 2.937.810,92 |
| 2022 | 25 | 2.164.611,07 | 0 | 0 | | 2.164.611,07 |
| 2023 | 20 | 1.973.010,89 | 0 | 0 | 15 | 1.973.010,89 |
| 2024 | 35 | 2.977.549,33 | 0 | 0 | 0 | 2.977.549,33 |
| **TOTAL** | **487** | **37.407.218,27** | **3.203.177,20** | **45** | **15** | **40.610.395,47** |

O Quadro IV demostra a quantidade de projetos que foram financiados desde 2004 até o final do ano de 2024 e a quantidade de projetos financiados por Região. Foram disponibilizados recursos na ordem de R$ 40.610.395,47, sendo R$ 37.407.218,27 em financiamentos para 487 projetos de atividades rurais no Distrito Federal e na RIDE.

Apresentam-se, ainda, os valores utilizados para aquisição de máquinas e implementos agrícolas, totalizando R$ 3.203.177,20, cujos bens são disponibilizados às Entidades representativas dos produtores rurais por intermédio de Acordos de Cooperações, num total de 45, dos quais apenas 07 continuam vigentes.

**PERSPECTIVAS PARA 2025**

Na modalidade Crédito o foco principal é continuar a financiar projetos agropecuários com maior sustentabilidade, no sentido de diminuir os contaminantes e os resíduos físicos, químicos e biológicos na produção de alimentos agropecuários, buscando a melhoria nas condições de trabalho no espaço rural; o aumento da produção e da renda e o melhor aproveitamento do solo, tais como projetos de investimentos e custeios cujas atividades e sistemas de produções sejam realizados em espaço protegido (plasticultura), especialmente o cultivo orgânico de olericultura, floricultura, fruticultura, piscicultura e produção de mudas, bem como a implantação, ampliação e adequação de sistemas agroflorestais, inclusive a Integração Lavoura, Pecuária e Floresta – ILPF; as boas práticas agropecuárias - BPA; agroindustrialização e sistemas de irrigação localizada e de energias renováveis.

Na modalidade Social, considerando os Acordos de Cooperação vigentes, a previsão na Lei FDR que permite o Fundo receber aporte de recursos via Emenda Parlamentar e bens oriundos de outros convênios, espera-se que sejam suficientes para atender às demandas da coletividade rural local.

Considerando que os critérios de acesso e de ressarcimento das garantias complementares ficaram menos burocráticos, espera-se que tanto os produtores quanto as instituições operadoras de créditos rurais possam se valer da modalidade Aval para a contratação dos financiamentos no desenvolvimento de projetos agropecuários.

Por derradeiro, prevendo as retribuições anuais provenientes das CDUs e das CDRUs – Fonte 171 e dos retornos dos financiamentos concedidos anteriormente – Fonte 123, estima-se para o exercício de 2025 uma arrecadação na ordem de R$ 3.179.452,51, destinando-se os recursos conforme quadro a seguir:

**Quadro VI - Previsão de Arrecadação e Destinação de Recursos para 2025**

| PREVISÃO 2025 | ARRECADAÇÕES | | | DESTINAÇÃO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Retorno de Financ. | Taxas de Arrenda. | TOTAL | CRÉDITO | SOCIAL | HABITAÇÃO | AVAL | BRB | TOTAL |
| | Fonte 123 | Fonte 171 | | | | | | Operc. Fundo | |
| Janeiro | 412.878,52 | 51.717,08 | 464.595,60 | 408.136,04 | 0,00 | 0,00 | 46.459,56 | 10.000,00 | 464.595,60 |
| Fevereiro | 141.228,53 | 51.717,08 | 192.945,61 | 163.651,05 | 0,00 | 0,00 | 19.294,56 | 10.000,00 | 192.945,61 |
| Março | 280.143,87 | 51.717,08 | 331.860,95 | 288.674,86 | 0,00 | 0,00 | 33.186,10 | 10.000,00 | 331.860,95 |
| Abril | 153.226,38 | 51.717,08 | 204.943,46 | 174.449,11 | 0,00 | 0,00 | 20.494,35 | 10.000,00 | 204.943,46 |
| Maio | 307.613,43 | 51.717,08 | 359.330,51 | 313.397,46 | 0,00 | 0,00 | 35.933,05 | 10.000,00 | 359.330,51 |
| Junho | 119.461,03 | 51.717,08 | 171.178,11 | 144.060,30 | 0,00 | 0,00 | 17.117,81 | 10.000,00 | 171.178,11 |
| Julho | 378.619,94 | 51.717,08 | 430.337,02 | 377.303,32 | 0,00 | 0,00 | 43.033,70 | 10.000,00 | 430.337,02 |
| Agosto | 198.281,81 | 51.717,08 | 249.998,89 | 214.999,00 | 0,00 | 0,00 | 24.999,89 | 10.000,00 | 249.998,89 |
| Setembro | 98.825,67 | 51.717,08 | 150.542,75 | 125.488,48 | 0,00 | 0,00 | 15.054,28 | 10.000,00 | 150.542,75 |
| Outubro | 178.469,80 | 51.717,08 | 230.186,88 | 197.168,19 | 0,00 | 0,00 | 23.018,69 | 10.000,00 | 230.186,88 |
| Novembro | 221.274,00 | 51.717,08 | 272.991,08 | 235.691,97 | 0,00 | 0,00 | 27.299,11 | 10.000,00 | 272.991,08 |
| Dezembro | 68.824,57 | 51.717,08 | 120.541,65 | 98.487,49 | 0,00 | 0,00 | 12.054,17 | 10.000,00 | 120.541,65 |
| TOTAL | 2.558.847,55 | 620.604,92 | 3.179.452,51 | 2.741.507,26 | 0,00 | 0,00 | 317.945,25 | 120.000,00 | 3.179.452,51 |

No que tange a habitação rural, a não destinação de capital em 2024 se justifica por questões operacionais, além da necessidade de revisão legislativa para sua execução.

# 15101 - SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO DO

# DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal, criada por meio do Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, teve seu regimento interno aprovado por meio do Decreto nº 41.285, de 30 de setembro de 2020, tem atuação e competência nas áreas de publicidade governamental, campanhas educativas e de interesse público, constituindo-se no órgão central do sistema de comunicação social do Governo do Distrito Federal, no que concerne a relações públicas, imprensa e atividade de comunicação social.

Nos termos da legislação vigente, à Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal - SECOM, órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, e órgão central do Sistema de Comunicação Social do Governo do Distrito Federal, compete:

I - Planejar, coordenar e executar a política de comunicação do Governo;

II - Executar a publicidade governamental e campanhas educativas e de interesse público, bem como a Comunicação Corporativa da Administração Direta do Governo;

III - subsidiar à elaboração de minutas de editais e seus anexos para a contratação de prestadores de serviços de publicidade governamental e comunicação corporativa encaminhados pelas unidades administrativas dos órgãos e entidades integrantes da Administração Direta e Indireta do Governo do Distrito Federal;

IV - Proceder ao relacionamento do Governo com os órgãos de comunicação;

V - Realizar atividades de relações públicas do Governo.

§1º Todos os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Governo do Distrito Federal ficam obrigados, sob pena de responsabilidade, a facilitar a execução das atividades da Secretaria de Comunicação e a fornecer os elementos necessários ao exercício de suas competências.

§2º Integram o Sistema de Comunicação Social do Governo do Distrito Federal, todas as assessorias de comunicação, ou unidades similares, dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal.

Cabe ainda à SECOM, produzir e divulgar o conteúdo informativo institucional do Governo do Distrito Federal, cumprindo a missão de fazer da comunicação um instrumento de cidadania.

Nesse sentido, tem-se como atribuições da Secretaria, promover o acesso da população às informações de todas as ações de governo, prestando contas da gestão administrativa do Governo do Distrito Federal, além de conferir excelência e garantir transparência aos atos da Administração Pública, visando contribuir para democratizar a comunicação do Distrito Federal.

Como forma de aproximar o Estado do cidadão, trazendo mais transparência e credibilidade às ações governamentais, realiza a publicação dos atos, programas, obras, serviços e ações desenvolvidas por mio dos órgãos e entidades da Administração Pública do GDF, permitindo, assim, o cumprimento de políticas públicas em diversos segmentos de atuação do Estado, como levar ao conhecimento dos cidadãos ações sobre saúde, meio ambiente, educação, ciência, tecnologia, inovação, esporte, cultura, turismo, lazer, segurança, desenvolvimento econômico, desenvolvimento rural, desenvolvimento urbano, abastecimento, habitação,

infraestrutura, transporte, trabalho, direitos humanos, cidadania, justiça, juventude e relações internacionais e institucionais.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 7 | 0 | 4 | 11 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 115 | 0 | 0 | 115 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 7 | 0 | 0 | 7 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **129** | **0** | **5** | **134** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| **Total Geral** | **0** | **129** | **0** | **1** | **130** |

A Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal conta com 11 servidores efetivos do quadro próprio da SECOM, 7 requisitados de outros órgãos do GDF e 115 servidores sem vínculo efetivo com o GDF.

Salientamos que do total dos servidores efetivos, temos 4 cedidos. Totalizando 130 pessoas na força de trabalho.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **250000,0** | **250000,00** | **170853,99** | **170853,99** |
| 0015 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO-DISTRITO FEDERAL | 250000,0 | 250000,00 | 170853,99 | 170853,99 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **52037,0** | **542037,00** | **190987,01** | **167987,01** |
| 0004 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DISTRITO FEDERAL | 52037,0 | 542037,00 | 190987,01 | 167987,01 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0013 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **10000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0005 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **313037,00** | **793037,00** | **361841,00** | **338841,00** |

## Programação Orçamentária Realizada

No exercício de 2024, período que compreende 01/01/2024 a 31/12/2024, foram efetuados 17 (dezessete) acertos de contas de servidores, por motivo de exoneração.

Foram pagas, mensalmente, no decorrer do ano de 2024, parcelas referentes à conversão de Licença Prêmio em pecúnia para 04 (quatro) servidores aposentados da SECOM-DF e para 01 (uma) pensionista vitalícia.

## Programação Orçamentária não Executada

9093.0013 - Outros ressarcimentos, indenizações e restituições - Distrito Federal

Não houve, no exercício, servidor cedido de outra unidade/órgão, com ônus de ressarcimento para a SECOM/DF.

9127.0005 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo - Distrito Federal

Não houve, no ano de 2024, homologação para conversão em pecúnia, de Licença Prêmio para servidor ativo da SECOM-DF.

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **6057 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL** | **21877282,0** | **14075579,00** | **13974492,24** | **10551009,11** |
| 0001 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL-REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL-DISTRITO FEDERAL | 10107077,0 | 3025351,00 | 3025350,93 | 2666851,86 |
| 0002 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL-SOLUÇÕES DE COMUNICAÇÃO DIGITAL-DISTRITO FEDERAL | 11770205,0 | 11050228,00 | 10949141,31 | 7884157,25 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **153822642,0** | **159762638,00** | **159752696,23** | **143514156,39** |
| 0002 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-DISTRITO FEDERAL | 90000000,0 | 90000000,00 | 89990149,16 | 77119013,64 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0004 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL | 63822642,0 | 69762638,00 | 69762547,07 | 66395142,75 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **175699924,00** | **173838217,00** | **173727188,47** | **154065165,50** |

A Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal, conforme suas competências legais, é responsável pela coordenação e realização de ações publicitárias institucionais e de utilidade pública da Administração Direta do Governo do Distrito Federal - GDF. Dentro do programa institucional, tem-se as modalidades Institucional/Governamental e Institucional/Legal.

A publicidade Institucional/Governamental destina-se a divulgar atos, ações, programas, obras, serviços, campanhas, metas e resultados dos órgãos e entidades do Poder Executivo do Distrito Federal, com o objetivo de atender ao princípio da publicidade, de valorizar e fortalecer as instituições públicas, de estimular a participação da sociedade no debate, no controle e na formulação de políticas públicas. Nessa modalidade, em 2024, além das ações de publicidade legal, foram veiculadas 22 (vinte e duas) campanhas, quais sejam:

- Administração 24 HORAS;
- Aniversário de Brasília 2024
- Balanço Institucional 2024
- Balanço Institucional Final de Ano
- Bilhetagem Ônibus
- Carnaval 2024
- Cartão Material Escolar
- Combate à Dengue 2024 - Fase I
- Confecção do Livro "Livro Brasília 64 Anos"
- Dengue 2024 - Fase II
- Doação de Sangue
- Entrega de Medicamentos
- Inauguração de Novos Restaurantes Comunitários
- Inspira Brasília
- Morar DF
- Multivacinação 2024
- Prevenção aos Incêndios Florestais
- Temas Emergenciais de Saúde
- Temas Emergenciais de Saúde - Fase 2
- Temas Emergenciais de Saúde -Fase 3
- Terceira Faixa de Planaltina
- Tudo Explicadinho

A publicidade Institucional/Legal, destina-se a publicações de matérias em jornais de grande circulação e no Diário Oficial da União e corresponde à divulgação de balanços, atas, editais, decisões, avisos e de outras informações de interesses dos órgãos e entidades do Poder Executivo do Distrito Federal, com o objetivo de atender às prescrições legais.

A Publicidade de Utilidade Pública destina-se a divulgar temas de interesse social e apresenta comando de ação objetivo, claro e de fácil entendimento, objetivando informar, educar, orientar, mobilizar, prevenir ou alertar a população para a adoção de comportamentos que gerem benefícios individuais e/ou coletivos.

No que concerne à pesquisa, embora não seja campanha publicitária, ela se apresenta relevante, uma vez que permite diagnosticar os hábitos de consumo de mídia, bem como as demandas e as necessidades da população do Distrito Federal, além de avaliar o grau de assertividade das campanhas veiculadas pela Secretaria de Estado de Comunicação.

Por fim, com o objetivo de normatizar e supervisionar o uso das marcas e assinaturas dos órgãos integrantes da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, a SECOM também

é responsável pela aprovação e desenvolvimentos de layouts publicitários para prestação de informações importantes à população do Distrito Federal.

Para o ano de 2024, a SECOM assumiu o compromisso de executar, pelo menos, 70% das áreas previstas no Plano Anual de Publicidade – PAP 2024, tendo superado a meta prevista no PPA/2020-2023, alcançando a execução de 76%, o que corresponde a 19 das 25 áreas previstas no PAP 2024.

Houve a contratação, por meio de licitação, no ano de 2024, de empresa prestadora de serviços de comunicação corporativa, referentes à prospecção, planejamento, implementação, manutenção e monitoramento de soluções de comunicação corporativa da Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal, no seu relacionamento com a imprensa e na sua atuação em relações públicas no território nacional; criação e execução técnica de ações e/ou materiais de comunicação corporativa e de conteúdo multimídia, no âmbito do contrato; criação, implementação e desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação corporativa, destinadas a expandir os efeitos da atuação da Secretaria junto à imprensa e demais públicos de interesse, em consonância com novas tecnologias, para atender a Secretaria de Comunicação do Distrito Federal-SECOM/DF.

Comunicação Digital do Governo do Distrito Federal é responsável por formular políticas, definir estratégias e estabelecer diretrizes para os produtos institucionais de comunicação digital vinculados ao Governo do Distrito Federal. A subsecretaria também produz conteúdo em áudio, vídeo, imagem e texto para as redes sociais, sites e portais do Governo do Distrito Federal, além de ser responsável pela interação com os usuários destes canais.

Por meio dos canais da rede social do Governo do Distrito Federal, tais como Facebook, Twitter, Instagram, Youtube e WhatsApp, a Comunicação Digital dá visibilidade às ações do Governo do Distrito Federal e voz à população, por meio de canais diretos, de forma ágil, otimizando recursos e com acessibilidade.

No exercício de 2024, os 127 temas a seguir foram abordados por meio da comunicação digital, englobando tanto os conteúdos diários quanto as campanhas digitais realizadas:

- Aniversário de Brasília
- Nosso Natal
- Centro Interescolar de Línguas
- Zoológico de Brasília
- Exposição no Museu Nacional
- Queimadas
- Novos Cães da Polícia Militar
- Chuvas no DF
- Clima do DF
- Carteira de Identidade
- Juntos com o Rio Grande do Sul
- A maior Exposição de Artes Visuais
- Castração de Animais
- Proteja-se dos Escorpiões
- Dia do Doador de Sangue
- 64 Anos de Brasília
- Inscrições UNDF
- Combate a Dengue
- Conquista da Medalha de Prata por Caio Bonfim
- Concurso Público
- Lago Paranoá
- Sonho da Casa Própria
- DF com a Menor Taxa de Analfabetismo do País
- Escola de Saúde Pública do DF
- Programação do fim de semana
- Túnel Rei Pelé
- Nomeação de Policiais Militares

- Doação de agasalhos
- Ajuda enviada Para Resgate no Rio Tocantins
- 154 Dias sem Chuvas
- Contratação de 838 Novos Jovens Candangos
- Postos de Saúde do DF
- Entrega de Campo Sintético
- 3.442 Novos Servidores na Educação
- Show do Bruno Mars
- Combate à Dengue
- Copa do Mundo Feminina no DF
- Cartão Material Escolar
- Dia do Servidor
- Carnaval
- Nota Legal
- Doação de Sangue
- Campus Party
- Restaurante Comunitário
- Vacinação Contra a Gripe
- Rodoviária do Plano Piloto de Cara Nova
- Concurso NOVACAP
- Desfile da Independência
- Complexo Viário Saída Leste
- Retirada de Dinheiro dos Ônibus
- Reinauguração Teatro Nacional
- Cartão Creche
- Primeiro Lugar no Ranking em Qualidade de Vida
- Zebrinhas em Águas Claras
- Biblioteca Nacional
- Jogo da Seleção Brasileira
- Orquestra Sinfônica
- Programa Morar DF
- Matrículas nos Centros Olímpicos
- Atendimento Virtual (HPVEP)
- Bullying e Cyberbullying
- Volta às Aulas
- Reestruturação da Carreira de Policial Penal
- PPCUB
- Campanha Vem Brincar Comigo
- Cine Brasília
- Direito das Pessoas LGBTQIAPN+
- Programa Cesta do Trabalhador
- Programa Fábrica Social
- Morar DF
- Qualifica DF
- Voo direto de Brasília para Santiago no Chile
- DF Social
- Hospital da Criança
- Casamento Comunitário
- Vacinação de HPV
- Aprova DF
- Duplicação da pista Guará - Núcleo Bandeirante
- Cartão Prato Cheio
- Fábrica Social
- Dia da Independência
- Saúde Para Todos
- Centro Interescolar de Esportes (CIEF)

- DF Com a Menor Taxa de Analfabetismo do País
- Campanha Carnaval
- Campanha Combate a Dengue
- Campanha Doação de Leite Materno
- Campanha IPVA
- Campanha Plano Diretor de Ordenamento Territorial
- Campanha Vacinação Brucelose
- Campanha Conscientização sobre o Descarte de Lixo
- Campanha Drenar
- Campanha Inspira Brasília
- Campanha Programas de Trabalho e Renda
- Campanha Cartão Material Escolar
- Campanha Mês da Mulher
- Campanha Brasília 64 anos
- Campanha Combate ao Feminicídio
- Campanha Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios
- Campanha Cultura de Paz
- Campanha Entregas GDF
- Campanha IPTU
- Campanha de Combate e prevenção de incêndios florestais
- Campanha Dose Diária de Saúde
- Campanha Transporte e Mobilidade
- Campanha Combate ao Feminicídio e a Violência Doméstica
- Campanha Doação de Leite Materno
- Campanha Morar DF
- Campanha Podcast GDF de Ponto a Ponto
- Campanha Saúde mais perto do cidadão
- Campanha Cartão Gás
- Campanha de Obra em Obra
- Campanha Infraestrutura
- Campanha Novos Portais
- Campanha Prato Cheio
- Campanha Qualidade de Vida
- Campanha Quem ama cuida
- Campanha Restaurantes Comunitários
- Campanha Sol Nascente
- Campanha Tudo Explicadinho
- Campanha UBS e UPA
- Campanha Ações do GDF para as chuvas
- Campanha Natal
- Campanha Festa de Fim de ano
- Campanha Manuais para Redes Sociais do GDF
- Campanha Retrospectiva 2024
- Campanha Teatro Nacional

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10583 - ALCANCE DAS CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS REALIZADAS | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 71,00 | 67,69 | | X | | X | | X | RELATÓRIO DE ALCANCE CONFECCIONADO PELAS AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE QUE POSSUEM CONTRATOS COM A SECCOM. |
| **Justificativa:** 2024 - As campanhas publicitárias veiculadas pela Secretaria de Estado de Comunicação – SECOM no ano de 2024, alcançou o índice de 95,3% da meta esperada, tendo atingido o índice de 67,69% dos 71% desejados. O resultado apresentado abaixo do índice desejado é justificado pelo não fechamento dos relatórios de novembro e dezembro, das campanhas que compõe o índice, pelas agências de publicidade, visto que as agências de publicidade têm prazo de até 60 dias, após o término da campanha para enviar os referidos relatórios. | | | | | | | | | | | | | |
| 10584 - IMPACTO E ENTENDIMENTO DA MENSAGEM DAS CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS REALIZADAS | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 71,00 | 60,36 | | X | | X | | X | RELATÓRIO DOS INSTITUTOS DE PESQUISA CONTRATADOS PELAS AG. DE PUBLICIDADE CONTRATADAS PELA SECOM. |

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Justificativa:** 2024 - A mensuração do impacto das campanhas publicitárias realizadas pela Secretaria de Estado de Comunicação – SECOM, no ano de 2024, bem como o entendimento de sua mensagem pelo público, alcançou 85% do índice desejado de 71%, o que representa o total de 60,36%. Seguindo recomendação do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF, as pesquisas realizadas após a finalização das campanhas são alternadas entre qualitativas e quantitativas. São consideradas para fins de alcance do indicador, apenas as campanhas que foram analisadas por meio da pesquisa quantitativa. | | | | | | | | | | | | | |

## 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **5000,0** | **25000,00** | **17940,0** | **17940,0** |
| 0058 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 5000,0 | 25000,00 | 17940,0 | 17940,0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **16203767,0** | **19513767,00** | **17897712,99** | **17848012,99** |
| 0011 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 16203767,0 | 19513767,00 | 17897712,99 | 17848012,99 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **1137050,0** | **1137050,00** | **991295,86** | **986995,86** |
| 0008 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL | 1137050,0 | 1137050,00 | 991295,86 | 986995,86 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **440000,0** | **221669,00** | **97339,07** | **92248,48** |
| 0018 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DISTRITO FEDERAL | 440000,0 | 221669,00 | 97339,07 | 92248,48 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **100000,0** | **107373,00** | **0** | **0** |
| 0013 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 107373,00 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **90000,0** | **90000,00** | **87985,67** | **73720,15** |
| 0006 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-DISTRITO FEDERAL | 90000,0 | 90000,00 | 87985,67 | 73720,15 |
| **TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **17975817,00** | **21094859,00** | **19092273,59** | **19018917,48** |

**Programação Orçamentária Realizada**

No exercício de 2024, a Secretaria de Comunicação realizou várias ações importantes no âmbito do Programa de Trabalho. Uma das principais iniciativas foi a capacitação de servidores por meio da participação no XIX Fórum Brasileiro de Contratação Pública e Gestão Pública.

Além disso, a Secretaria também realizou despesas relacionadas ao pagamento de pessoal e concedeu benefícios aos servidores, incluindo auxílio-creche, auxílio-alimentação, auxílio-transporte e outros.

Outra área de atuação importante foi a gestão da informação, que incluiu a contratação de soluções de serviços contínuos de impressão (outsourcing), a contratação de ferramentas especializadas em hospedagem ilimitada de publicação da Agência Brasília e a aquisição de 6 (seis) certificados digitais padrão ICP-Brasil.

A SECOM-DF, demonstrou excelência em suas atividades administrativas, adquirindo com êxito os bens e serviços necessários para o pleno funcionamento do órgão. Essa eficiência na gestão de suprimentos contribuiu significativamente para a melhoria contínua na entrega dos serviços públicos à população.

**Programação Orçamentária não Executada**

1471.0013 - Modernização de Sistema de Informação - Distrito Federal

Os recursos orçamentários disponíveis, foram insuficientes para a realização da despesa com a modernização de sistema de informação da SECOM-DF.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Não houve no ano de 2024.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

As ações desenvolvidas pela SECOM em 2024 procuraram cumprir a programação orçamentária e financeira estabelecida para o exercício, bem como, o Plano Anual de Publicidade de 2024 que contemplou as ações de publicidade executadas pelas agências de publicidade e propaganda que atendem o governo, reunindo as demandas das Secretarias de Estado que compõem a Administração Direta do Governo do Distrito Federal (GDF).

As perspectivas para o ano 2025 são de que a SECOM-DF possa continuar desempenhando suas atribuições com eficácia e eficiência, realizando suas atividades programadas para o exercício, tanto nas questões administrativas como orçamentárias, atendendo às demandas internas e na atividade fim, prestando contas das ações governamentais para a população do Distrito Federal, com foco na otimização dos recursos e na melhoria contínua dos serviços prestados.

# 16101 - SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E

# ECONOMIA CRIATIVA DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Sistema de Arte e Cultura - SAC-DF é composto por órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta e por esferas de articulação e participação social, destinado a formulação, financiamento e gestão das políticas públicas de cultura no Distrito Federal, consoante a Lei Complementar n° 934 de 07 de dezembro de 2017, que instituiu a Lei Orgânica da Cultura do Distrito Federal.

A instituição do SAC-DF e a formalização do Plano de Cultura do Distrito Federal ratificam a adesão ao Sistema Nacional de Cultura e ao Plano Nacional de Cultura, que trata a Lei federal nº 12.343, de 2 de dezembro de 2010.

Nesse sentido, o SAC-DF se insere no Sistema Nacional de Cultura, articulando-se com a sociedade e os demais entes federativos do Brasil e tendo como essência, a coordenação e a cooperação para fortalecimento, democratização e eficiência na gestão pública da cultura, cujos objetivos são os seguintes:

- promover a formação artístico -cultural, a capacitação profissionalizante, a ampliação das artes e da cultura inclusivos, o aperfeiçoamento e o intercâmbio entre gestores culturais, produtores, pesquisadores, artistas e outros profissionais da cultura, dando prioridade aos artistas com deficiência e aos estabelecidos no Distrito Federal;
- criar mecanismos de gestão para acompanhamento e avaliação das políticas públicas de cultura desenvolvidas no âmbito do SAC-DE;
- descentralizar para as regiões administrativas do Distrito Federal as ações e os recursos no campo da cultura;
- estabelecer parcerias entra os setores público e privado e as entidades sem fins lucrativos na cultura;
- viabilizar a manutenção de equipamentos culturais e o fomento à realização de sua programação, respeitando a necessidade e as especificidades da acessibilidade;
- viabilizar manutenção, conservação, restauro, promoção, valorização da memória e demais ações voltadas ao tombamento e ao registre do patrimônio material e Imaterial, histórico e artístico-cultural, bem como estimular, promovera apoiar os projetos culturais de preservação do patrimônio cultural material e Imaterial;
- promover, nacional e internacionalmente, a arte e a cultura do Distrito Federal por meio de ações de promoção, difusão e Intercâmbio;
- reconhecer, valorizar a apoiar as manifestações culturais sacro-religiosas, populares, gospel, tradicionais, indígenas e afro-brasileiras e o segmento de arte inclusive e de grupos culturais historicamente excluídos;
- ampliar o acesso da população à fruição de bens e serviço culturais, efetivando direitos culturais, especialmente para a população em situação de vulnerabilidade social;
- promover a sensibilização para a arte e a cultura;
- fortalecer as redes de organizações da sociedade civil, coletivos, grupos informais e de pessoas físicas que atuam nos diversos segmentos da cultura, priorizando aqueles residentes no Distrito Federal, Inclusive a rede Cultura Viva;
- estruturar, desenvolver e fortalecer a economia criativa, incluindo o estímulo ao empreendedorismo, a inovação e o desenvolvimento de suas cadeias, arranjos produtivos e territórios criativos;

- estimular a pesquisa, a sistematização de dados, a formulação de Indicadores, a documentação e a difusão de informações culturais;
- promover gestão pública compartilhada e participativa, potencializando as Iniciativas culturais;
- assegurar partilha equilibrada dos recursos públicos da área da cultura entre os diversos segmentos artísticos a culturais das regiões administrativas;
- proteger e aperfeiçoar os espaços destinados às manifestações culturais com adaptações aos portadores com deficiências;
- promover, nacional e internacionalmente, a cultura e a arte do Distrito Federal por meio de programas, acordos e cooperações, inclusive com organismos, Estados, entidades públicas e privadas; e
- estimular, divulgar e fomentar projetos culturais ou turísticos que já tenham reconhecimento do Poder Legislativo, Instituídos em lei distrital ou federal.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 24 | 5 | 76 | 158 | 263 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 78 | 12 | 0 | 0 | 90 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 8 | 2 | 7 | 2 | 19 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Estagiários | 0 | 0 | 17 | 23 | 40 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 25 | 7 | 32 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 19 | 0 | 19 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **111** | **19** | **144** | **190** | **464** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| **Total Geral** | **99** | **19** | **144** | **190** | **452** |

No ano de 2024, a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do DF remunerou 452 servidores, de acordo com o quadro cima, incluindo os efetivos, comissionados, requisitados, estagiários, menor aprendiz/projeto jovem candango e sentenciados da FUNAP.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **3000000,0** | **3100000,00** | **3084269,25** | **3084269,25** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0124 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL | 3000000,0 | 3100000,00 | 3084269,25 | 3084269,25 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **1100000,0** | **567300,00** | **295842,90** | **255666,59** |
| 0076 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL | 1100000,0 | 567300,00 | 295842,90 | 255666,59 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **10000,0** | **634805,00** | **204795,90** | **204795,90** |
| 0014 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - VALORES REFERENTES A SALDO DE CONVÊNIOS FEDERAIS - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 634805,00 | 204795,90 | 204795,90 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **3232979,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0044 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 3232979,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **7342979,00** | **4302105,00** | **3584908,05** | **3544731,74** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

a) Quanto à conversão da licença prêmio em pecúnia, até o dia 31 de dezembro de 2024, 65 servidores inativos foram beneficiados, recebendo seus valores em dois códigos de proventos distintos:

- PECÚNIA LICENÇA-PRÊMIO (CÓDIGO 10034): total de R$ 2.922.266,16 (dois milhões novecentos e vinte e dois mil duzentos e sessenta e seis reais e dezesseis centavos);

- ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA (DECRETO 40208, CÓDIGO 10047): total de R$ 173.814,33 (cento e setenta e três mil oitocentos e quatorze reais e trinta e três centavos).

a) Somados, os pagamentos a título de conversão de licença prêmio em pecúnia ao longo do exercício de 2024 totalizaram o montante de R$ 3.096.080,49 (três milhões noventa e seis mil oitenta reais e quarenta e nove centavos).

b) No que se refere aos auxílios concedidos no período de janeiro a dezembro de 2024, são apresentados os seguintes dados:

| MÊS | Quantidade de Servidores | Valor Mensal |
|---|---|---|
| Janeiro | | R$ 1.750,66 |
| Fevereiro | | R$ 1.120,00 |
| Março | | R$1.716,00 |
| Abril | | R$ 1.120,00 |
| Maio | | R$ 1.120,00 |
| Junho | | R$ 2.047,00 |
| Julho | | R$ 2.684,00 |
| Agosto | | R$ 2.331,00 |
| Setembro | | R$2.431,00 |
| Outubro | | R$ 1.735,00 |
| Novembro | | R$ 2.999,85 |
| Novembro* | * Acerto de diferença de auxílio transporte (Código 20912) | R$ 462,00 |
| Dezembro | | R$ 3.161,40 |

| | |
|---|---|
| Total | R$ 24.677,91 (vinte e quatro mil seiscentos e setenta e sete reais e noventa e um centavos) |

Auxílio-Alimentação (Código 10926): (* Acerto de diferença de auxílio transporte - Código 20912)

| Mês | Quantitativo de servidores | Valor Mensal |
|---|---|---|
| Janeiro | 342 | R$ 218.152,71 |
| Janeiro* | 3 | R$ 1.280,00 |
| Fevereiro | 340 | R$ 216.989,07 |
| Fevereiro* | 5 | R$ 2.036,33 |
| Março | 335 | R$ 214.109,08 |
| Abril | 332 | R$ 211.898,17 |
| Maio | 331 | R$ 211.694,54 |
| Maio * | 4 | R$ 1.658,17 |
| Junho | 334 | R$ 212.654,52 |
| Junho* | 5 | R$ 2.766,52 |
| Julho | 334 | R$ 213.643,62 |
| Julho* | 2 | R$ 756,36 |
| Agosto | 337 | R$ 214.225,44 |
| Agosto* | 5 | R$ 1.629,08 |
| Setembro | 336 | R$ 214.312,71 |
| Setembro* | 1 | R$ 552,72 |
| Outubro | 335 | R$ 214.109,09 |
| Outubro* | 3 | R$ 1.396,35 |
| Novembro | 334 | R$ 213.760,00 |
| Novembro* | 2 | R$ 1.134,54 |
| Dezembro | 332 | R$ 212.480,00 |
| Total | R$ 854.399,94 (oitocentos e cinquenta e quatro mil trezentos e noventa e nove reais e noventa e quatro centavos) | |

Auxílio-Alimentação (Código 10926) (* Acerto de diferença de auxílio alimentação - Código 20926)

| Mês | Quantitativo de servidores | Valor Mensal |
|---|---|---|
| Janeiro | 342 | R$ 218.152,71 |
| Janeiro * | 3 | R$ 1.280,00 |
| Fevereiro | 340 | R$ 216.989,07 |
| Fevereiro * | 5 | R$ 2.036,33 |
| Março | 335 | R$ 214.109,08 |
| Abril | 332 | R$ 211.898,17 |
| Maio | 331 | R$ 211.694,54 |
| Maio * | 4 | R$ 1.658,17 |
| Junho | 334 | R$ 212.654,52 |
| Junho * | 5 | R$ 2.766,52 |
| Julho | 334 | R$ 213.643,62 |
| Julho * | 2 | R$ 756,36 |
| Agosto | 337 | R$ 214.225,44 |
| Agosto * | 5 | R$ 1.629,08 |
| Setembro | 336 | R$ 214.312,71 |
| Setembro * | 1 | R$ 552,72 |
| Outubro | 335 | R$ 214.109,09 |
| Outubro * | 3 | R$ 1.396,35 |
| Novembro | 334 | R$ 213.760,00 |
| Novembro* | 2 | R$ 1.134,54 |
| Dezembro | 332 | R$ 212.480,00 |
| Total | R$ 854.399,94 (oitocentos e cinquenta e quatro mil trezentos e noventa e nove reais e noventa e quatro centavos) | |

Auxílio-Natalidade (Código 10073):

| Mês | Quantitativo de servidores | Valor Mensal |
|---|---|---|
| Janeiro | 0 | - |
| Fevereiro | 0 | - |
| Março | 1 | R$ 964,61 |
| Abril | 0 | - |
| Maio | 0 | - |
| Junho | 0 | - |
| Julho | 0 | - |
| Agosto | 0 | - |
| Setembro | 0 | - |
| Outubro | 0 | - |
| Novembro | 0 | - |
| Dezembro | 1 | R$ 1.022,48 |
| Total | R$ 1.987,09 (um mil novecentos e oitenta e sete reais e nove centavos) | |

Auxílio-Creche (Código 10550):

| Mês | Quantitativo de servidores | Valor Mensal |
|---|---|---|
| Janeiro | 11 | R$ 2.118,96 |
| Fevereiro | 12 | R$ 2.295,54 |
| Março | 13 | R$ 2.472,12 |
| Abril | 12 | R$ 2.295,54 |
| Maio | 12 | R$ 2.295,54 |
| Junho | 11 | R$ 2.118,96 |
| Julho | 12 | R$ 2.472,12 |
| Agosto | 12 | R$ 2.472,12 |
| Setembro | 12 | R$ 2.472,12 |
| Outubro | 11 | R$ 2.295,54 |
| Novembro | 11 | R$ 2.295,54 |
| Dezembro | 11 | R$ 2.295,54 |
| Total | R$ 27.899,64 (vinte e sete mil oitocentos e noventa e nove reais e sessenta e quatro centavos) | |

**Programação Orçamentária não Executada:**

0044 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL - Em conformidade com o princípio da impessoalidade e em defesa do interesse público, esta Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, roga que, em virtude do poder discricionário, não sejam deferidos pedidos de conversão de licença-prêmio em pecúnia no exercício financeiro atual, alinhando-se ao princípio do equilíbrio orçamentário, conforme recomendado no Ofício Circular Nº 25/2024 - SEPLAD/GAB (ID-SEI 134048263). Dessa forma ocorreu alteração na programação da unidade executiva com Abertura de Crédito Suplementar para atender despesas com a reestruturação da Carreira de Músico da Orquestra Sinfônica do Teatro Nacional Cláudio Santoro do DF.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **300015,0** | **480015,00** | **480015,00** | **456317,05** |
| 8389 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL | 300015,0 | 480015,00 | 480015,00 | 456317,05 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **300015,00** | **480015,00** | **480015,00** | **456317,05** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

No ano de 2024 a Secretaria de Estado de cultura conta com 19 Colaboradores Terceirizados, para prestação de serviços, de mão de obra por meio de convênio com a fundação de amparo ao trabalhador preso - FUNAP, sendo copeiras e serviços gerais de baixa complexidade, cujas ações estão relacionadas à reinserção do cidadão em condição de egresso no meio social, através de bolsa de ressocialização, capacitação ao mercado de trabalho e valorização da mão de obra.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2417 - MANUTENÇÃO DA RÁDIO CULTURA** | **400000,0** | **275000,00** | **245769,00** | **239252,66** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DA RÁDIO CULTURA-SECRETARIA DE CULTURA- PLANO PILOTO . | 400000,0 | 275000,00 | 245769,00 | 239252,66 |
| **2478 - MANUTENÇÃO DA ORQUESTRA SINFÔNICA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO** | **500000,0** | **449643,00** | **447199,41** | **405776,06** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DA ORQUESTRA SINFÔNICA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO--DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 449643,00 | 447199,41 | 405776,06 |
| **2590 - FOMENTO A EMPREENDIMENTOS E TERRITÓRIOS CRIATIVOS** | **500000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0001 - FOMENTO A EMPREENDIMENTOS E TERRITÓRIOS CRIATIVOS--DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **2803 - REALIZAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DE BRASÍLIA** | **500000,0** | **4850,00** | **0** | **0** |
| 0001 - REALIZAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DE BRASÍLIA--DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 4850,00 | 0 | 0 |
| **2810 - APOIO AO PROJETO CULTURA EDUCA** | **500000,0** | **34600,00** | **0** | **0** |
| 0001 - APOIO AO PROJETO CULTURA EDUCA--DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 34600,00 | 0 | 0 |
| **2815 - APOIO AO CARNAVAL DE BRASÍLIA** | **500000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0001 - APOIO AO CARNAVAL DE BRASÍLIA-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS** | **2053170,0** | **9413735,00** | **9237609,51** | **9062484,30** |
| 0001 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL | 2053170,0 | 9413735,00 | 9237609,51 | 9062484,30 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2962 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL** | **2100000,0** | **884284,00** | **778570,36** | **688652,48** |
| 0001 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL--DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 884284,00 | 778570,36 | 688652,48 |
| 0005 - JORNADAS DO PATRIMÔNIO | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3308 - APOIO ÀS AÇÕES DE LIVRO, LEITURA E LITERATURA** | **1000000,0** | **119523,00** | **119503,28** | **119503,28** |
| 0001 - APOIO ÀS AÇÕES DE LIVRO, LEITURA E LITERATURA-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 119523,00 | 119503,28 | 119503,28 |
| **3847 - REFORMA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO** | **18000000,0** | **30821776,0** | **30821775,38** | **30821775,38** |
| 0001 - REFORMA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO--DISTRITO FEDERAL | 18000000,0 | 30821776,0 | 30821775,38 | 30821775,38 |
| **4004 - IMPLEMENTAÇÃO DA BRASÍLIA FILM COMISSION** | **150000,0** | **20450,00** | **0** | **0** |
| 0001 - IMPLEMENTAÇÃO DA BRASÍLIA FILM COMISSION--DISTRITO FEDERAL | 150000,0 | 20450,00 | 0 | 0 |
| **4012 - FOMENTO E INCENTIVO PARA A CULTURA E AS ARTES - PREMIAÇÃO HONORÍFICA** | **1500000,0** | **66220,00** | **0** | **0** |
| 0002 - FOMENTO E INCENTIVO PARA A CULTURA E AS ARTES - PR - DISTRITO FEDERAL | 1500000,0 | 66220,00 | 0 | 0 |
| **4023 - DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DA ARTE URBANA** | **1000000,0** | **505000,00** | **497500,0** | **497500,0** |
| 0001 - DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DA ARTE URBANA--DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 205000,00 | 197500,0 | 197500,0 |
| 0003 - Edital do Hip-Hop | 500000,0 | 300000,0 | 300000,0 | 300000,0 |
| **4085 - ESCOLA DE CULTURA** | **100000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0001 - ESCOLA DE CULTURA - DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **4104 - APOIO AO DISTRITO JUNINO** | **50000,0** | **4800,00** | **0** | **0** |
| 0001 - APOIO AO DISTRITO JUNINO - DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 4800,00 | 0 | 0 |
| **5026 - IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DE AUDIOVISUAL** | **2000000,0** | **0,0** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0001 - Implantação de Projetos de Audiovisual - DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0002 - IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DE AUDIOVISUAL - RECURSOS PARA PROJETOS DE AUDIOVISUAL | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **9075 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS** | **77964346,0** | **244302895,00** | **195736904,00** | **195342430,90** |
| 0004 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL | 13429346,0 | 154679556,00 | 117703702,86 | 117703702,86 |
| 0006 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - PROMOÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS NO DF - DISTRITO FEDERAL | 0 | 390000,0 | 389989,05 | 389989,05 |
| 0007 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - TRANSFERENCIA DE RECURSOS PROJETOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL - JS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 650000,0 | 650000,0 | 650000,0 |
| 0009 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - TRANSFERENCIA DE RECURSOS PROJETOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL | 0 | 1115000,0 | 1114890,03 | 1114890,03 |
| 0011 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 498000,0 | 497625,0 | 497625,0 |
| 0264 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS--DISTRITO FEDERAL | 0 | 850000,0 | 765000,0 | 765000,0 |
| 0333 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO A PROJETOS DE FOMENTO CULTURAL NO DISTRITO FEDERAL - 2024-DISTRITO FEDERAL | 650000,0 | 1150000,0 | 850000,0 | 850000,0 |
| 0334 - PRMOÇÃO DE EVENTOS i CULTURAIS NO DF | 6000000,0 | 5159969,0 | 4659922,68 | 4589979,18 |
| 0335 - APOIO A REALIZACAO DE PROJETOS CULTURAIS | 1000000,0 | 624919,0 | 525366,49 | 525366,49 |
| 0336 - APOIO A PROJETOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL | 3000000,0 | 4099966,0 | 2849960,64 | 2557020,64 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0337 - APOIO A EVENTOS CULTURAIS | 1150000,0 | 2952747,0 | 2952736,2 | 2952736,2 |
| 0338 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS | 4500000,0 | 6445000,0 | 4900476,60 | 4900476,60 |
| 0339 - APOIO A PROJETOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL | 1200000,0 | 875333,00 | 866000,0 | 866000,0 |
| 0340 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-Apoio a Cultura em todo o DF- DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 5329980,0 | 4329955,40 | 4298365,90 |
| 0341 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE INCENTIVO Á CULTURA PP - DISTRITO FEDERAL | 1200000,0 | 1900000,0 | 1894010,27 | 1894010,27 |
| 0342 - APOIO À PROJETOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL | 4355000,0 | 4290000,0 | 3608075,44 | 3608075,44 |
| 0343 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL | 6500000,0 | 7317647,0 | 6657588,65 | 6657588,65 |
| 0344 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS | 2000000,0 | 4450000,0 | 4148694,44 | 4148694,44 |
| 0345 - APOIO À PROJETOS CULTURAIS | 3000000,0 | 2855000,0 | 2744980,11 | 2744980,11 |
| 0346 - APOIO A PROJETOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL - 2024 | 2000000,0 | 4247194,00 | 4247193,07 | 4247193,07 |
| 0347 - APOIO AS ATIVIDADES CULTURAIS NO DF | 3000000,0 | 3230000,0 | 2600000,0 | 2600000,0 |
| 0349 - FOMENTO A PROJETOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 2139584,0 | 1889564,44 | 1889564,44 |
| 0350 - APOIO A PROJETOS DE INCENTIVO A CULTURA NO DISTRITO FEDERAL - 2024 | 1500000,0 | 2310000,0 | 2309873,61 | 2309873,61 |
| 0351 - APOIO A PROJETOS CULTURAIS DJ | 5080000,0 | 5895000,0 | 4844989,46 | 4844989,46 |
| 0352 - APOIO A PROJETOS | 3000000,0 | 5620000,0 | 4719291,41 | 4719291,41 |
| 0353 - Transferência de recursos para projetos | 2150000,0 | 1870000,0 | 1549993,68 | 1549993,68 |
| 0354 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - NO DISTRITO FEDERAL | 2700000,0 | 4060000,0 | 3119871,09 | 3119870,99 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0355 - APOIO A REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS EM TODO DISTRITO FEDERAL | 2150000,0 | 2150000,0 | 2133510,29 | 2133510,29 |
| 0356 - Apoio a projetos culturais no TM Distrito Federal | 700000,0 | 700000,0 | 699999,99 | 699999,99 |
| 0357 - APOIO A PROJETOS CULTURAIS EM TODO O DF | 4700000,0 | 6448000,0 | 5513643,1 | 5513643,1 |
| **9112 - APOIO FINANCEIRO AO MEMORIAL JK** | **3100000,0** | **5638822,00** | **5638821,10** | **5638821,10** |
| 0001 - APOIO FINANCEIRO AO MEMORIAL JK-SECRETARIA DE CULTURA- PLANO PILOTO . | 500000,0 | 3038822,00 | 3038821,10 | 3038821,10 |
| 0005 - APOIO FINANCEIRO MANUTÊNÇÃO DO MEMORIAL JK - 2024-JV | 700000,0 | 700000,0 | 700000,0 | 700000,0 |
| 0006 - APOIO A REALIZACAO DE PROJETOS DO MEMORIAL JK | 700000,0 | 700000,0 | 700000,00 | 700000,00 |
| 0007 - MANUTENÇÃO E OUTRAS DESPESAS DO MEMORIAL JK - 2024 | 700000,0 | 700000,0 | 700000,0 | 700000,0 |
| 0008 - APOIO AO MEMORIAL JK | 500000,0 | 500000,0 | 500000,0 | 500000,0 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **111917516,00** | **292542598,00** | **243523652,04** | **242816196,16** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

- **RÁDIO CULTURA FM**

A Rádio Cultura passou por uma Reforma completa das instalações da rádio, incluindo: 6 estúdios, copa, recepção, área administrativa, coordenação, sala de reuniões, sala do link e redação; Criação do estúdio de podcast, ampliando a capacidade de produção de conteúdos multimídia.; Renovação da identidade visual, alinhada à modernização da emissora; Regularização da outorga junto à Anatel, pendente desde 2007, e encaminhamento da liberação do link da rádio pela mesma agência.

Houve a Contemplação no edital da FAP com um investimento de R$ 1 milhão para o projeto "Rádio Cultura: Passado, Presente e Pensando o Futuro" junto à Universidade de Brasília; Renovação do edital de voluntariado por mais um ano, garantindo a continuidade de 17 programas semanais com reprise produzidos pela sociedade civil.

Em termos de produção e vinculação de conteúdos houve: 128 notas locutadas, 207 boletins de Arte e Cultura, 62 Cultura Serviços/Cultura Informa, 10 Cultura Saúde, 123 Cultura Notícias (incluindo edições especiais e internacionais), 11 FestBrasília, 7 Pílulas FAC, 7 Pílulas LIC e 3 Pílulas Prêmio Rodrigo Melo, 11 programas, entre gravados e ao vivo, com entrevistas incluindo 4 programas diários. São eles: Corre Cutia, Beira Mundo, Madrugada na Cultura, Barracão, Cultura Reggae, Matula Cultura, Bom dia Cultura, Fim de Tarde, Realce e Cavadinha, Pipoquinha Cultura e Programações musicais que ocupam parte da programação diária. 17 programas voluntários, e parcerias com o De Rolê e Republica Blues. 17.524 divulgações de eventos, incluindo chamadas e reprises, envolvendo editais, chamamentos públicos, festivais, spots institucionais, parcerias e programas vinculados.

Houve a Criação do espaço Musiteca Clodo Ferreira, em parceria com o Espaço Renato Russo, promovendo a valorização cultural e a memória da Cultura FM. Com relação às Parcerias em

andamento citamos Clube do Blues, Clube do Violeiro, UnDF, UnBTV e IFB, fortalecendo conexões com a comunidade e instituições de ensino e cultura.

- **ORQUESTRA SINFÔNICA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO**

Durante o ano de 2024, houve 83 concertos ao vivo com público superior a 40.000 pessoas; 13 concertos didáticos para estudantes de escolas públicas. Mais de 6.500 crianças atendidas; Recorde na participação de artistas convidados nacionais e estrangeiros: 18 maestros e 51 solistas, os quais destacamos: Mathias Manasi, Guido Santana, Simeon Pifonkoff, Thiago Arancam, Wagner Tiso, Valentina LIsitsa, Philip Doyle, Giovanni Pompeo, Salmon Del Real, Alessandro Tirotta, outros; 50 novos vídeos publicados no canal do youtube, 27.758 visualizações.; Realização do Brasília Orchestra Summit – BOS, evento de visibilidade internacional que congrega compositores de várias regiões do mundo, trazendo-os ao Brasil para a estreia mundial de suas composições (patrocínio privado direto); Parceria com 10 (dez) embaixadas nos concertos da temporada regular: Itália, Equador, Rep. Checa, Azerbaijão, Suíça, Bulgária, França, Coreia, México e Turquia.; Concerto em homenagem aos 45 anos de fundação da OSTNCS, com repertório do Claudio Santoro; Montagem da ópera La Boheme e Balé de Natal Tchaikovsky; Documentário dos 45 anos da OSTNCS feito pelo em parceria com a TV Brasil pelo programa "Caminhos da Reportagem; IX Iate in Concert com os cantores líricos Sara Sarres e Saulo Vasconcelos e novo recorde de doação de cestas básicas ao banco de alimentos do DF, Defesa Civil e instituições indicadas pelo clube; Reabertura do Circuito Pixinguinha, após 16 anos de interrupção, com a cantora Alaíde Costa, que esteve na primeira edição do projeto, em 1977; Concertos institucionais e fora da temporada oficial: STJ, CLDF, Parque da cidade, SESCs Gama e Taguatinga, TCDF, Natal na Esplanada, Concerto para os operários na Martins Pena, outros; Concerto de reinauguração da Sala Martins Pena com a dupla Chitãozinho e Xororó.

- **REFORMA DO TEATRO NACIONAL CLAUDIO SANTORO**

Em dezembro de 2024, inaugurou-se a Sala Martins Pena após sua reforma, compreendendo a 1ª Etapa das obras de restauro do Teatro Nacional Claudio Santoro. A sala foi devolvida à sociedade após 10 anos do Fechamento do Teatro. A reabertura da Sala Martins Pena, do Teatro Nacional Claudio Santoro, após uma década de fechamento, foi um marco não apenas para o Distrito Federal, mas para toda a cultura brasileira. Considerado um dos maiores complexos culturais do Brasil, o espaço foi triplamente tombado e retorna à cena como um símbolo renovado, com capacidade ampliada para 480 lugares e se mantendo como um monumento de celebração da arte.

O evento de reabertura contou com Concerto da Orquestra Sinfônica, Show da dupla Chitãozinho & Xororó com a Orquestra Sinfônica, Show de Almir Sater, Espetáculo TelaPlana da companhia Os Melhores do Mundo, Homenagem ao rock de Brasília com a banda Plebe Rude e convidados.

No ano de 2024, a Secretaria de Estado de Cultura celebrou 194 Termos de Fomento, totalizando o valor global de R$ 79.538.036,45 (setenta e nove milhões, quinhentos e trinta e oito mil, trinta e seis reais e quarenta e cinco centavos), que atenderam aos projetos descritos abaixo:

| TERMOS DE FOMENTO | |
|---|---|
| Objeto | Valor da parceria |
| VI CONFERÊNCIA DE CULTURA DO DISTRITO FEDERAL | R$ 300.000,00 |
| Manutenção e Conservação do Memorial JK | R$ 5.638.821,10 |
| CIRCUITO DE CULTURA ITINERANTE | R$ 499.996,00 |
| 32ª Via Sacra São Sebastião | R$ 150.000,00 |
| ESTRUTURAL – 20 Anos de Cultura | R$ 249.987,00 |
| VIA SACRA DE SOBRADINHO II | R$ 257.214,70 |

| | |
|---|---|
| XLVII VIA SACRA DO PARANOÁ | R$ 179.990,91 |
| 2ª EDIÇÃO PRAÇA DA CRIANÇA 2024 | R$ 460.024,00 |
| VEM AGORA | R$ 250.000,00 |
| ADOCICA 2024 | R$ 279.906,92 |
| DIA FELIZ | R$ 97.200,00 |
| Brincando Cultura | R$ 800.000,00 |
| BRINCANDO COM ARTE | R$ 699.990,73 |
| ANIMA ESCOLA | R$ 250.000,00 |
| 4° Áudio Visual Periférico | R$ 699.815,00 |
| VARJÃO, 21 ANOS DE CULTURA | R$ 79.991,63 |
| Aniversário de Sobradinho – 64 anos | R$ 556.000,00 |
| FEICOTUR 2024 | R$ 1.429.752,72 |
| SÓ DE PASSAGEM | R$ 580.000,00 |
| Dia do Gari | R$ 549.993,01 |
| PROJETO GAMA CULTURAL | R$ 700.000,00 |
| Festival Cultural e Ambiental - Afroverde | R$ 500.000,00 |
| PROJETO VIVA ARTE VIVA NO GAMA - RA II | R$ 150.000,00 |
| FEST ROCK BRASÍLIA | R$ 500.000,00 |
| Soullballet | R$ 200.000,00 |
| FESTEJOS DA BIBLIOTECA DO BOSQUE | R$ 150.000,00 |
| Escola Art e Feira Artesanal | R$ 100.000,00 |
| FESTIVAL DE MÚSICA GOSPEL – ETAPA DE LANÇAMENTO | R$ 150.000,00 |
| Musicalizando grandes sonhos – Arte Jovem | R$ 479.983,28 |
| RIACHO FUNDO II – 29 anos de Cultura e Cidadania | R$ 349.951,00 |
| QUERMESSE MARIANA DE BRASÍLIA | R$ 799.833,12 |
| Arraiá Arroxa o Nó | R$ 60.000,00 |
| Arte em Engenho | R$ 220.000,00 |
| ARRAIÁ da SANTÍSSIMA | R$ 200.000,00 |
| VERÃO MONUMENTAL – RITA LEE IN CONCERT | R$ 520.000,00 |
| ESCOLA + CULTURA 2024 | R$ 394.126,46 |
| Nova Era: Transformando Realidades | R$ 99.918,99 |
| DESFILE BELEZA NEGRA | R$ 120.000,00 |
| ARRAIÁ DA CASA DO CEARÁ | R$ 50.000,00 |
| Arraiá da CEASA | R$ 300.000,00 |
| ARRAIÁ TOTAL | R$ 150.000,00 |
| RECICLARTE - CICLO DE OFICINA ARTÍSTICA | R$ 150.000,00 |
| São João do Guará 2024 | R$ 80.000,00 |
| FESTA JUNINA OFICIAL DO GUARÁ | R$ 340.000,00 |
| CONSTRUINDO UM SÃO JOÃO | R$ 300.000,00 |
| BRAZFEST – Brazlândia 91 anos | R$ 999.989,51 |
| NORTE SONORO | R$ 250.000,00 |
| CINEMA DE RUA | R$ 199.816,30 |
| ISSO É HIP HOP | R$ 399.998,68 |
| Aniversário de São Sebastião | R$ 299.995,88 |
| Arraiá do Rosário de Pompéia | R$ 149.996,81 |
| Despesas e Manutenção Anual do IHG-DF | R$ 1.186.665,70 |
| Dançando Juntos pela Inclusão | R$ 130.000,00 |
| ENCONTRO DE TEATRO LAMBE-LAMBE | R$ 248.075,44¿ |
| 31º ARRAIÁ DOS CAIPIRAS DO BOSQUE SÃO SEBASTIÃO | R$ 279.983,54 |
| Festival Brasília Orgulho | R$ 328.000,00 |
| Circuito Junino de São João | R$ 630.000,00 |
| Festa Julina de Planaltina | R$ 249.980,11 |
| ARRAIÁ UNIVERSITÁRIO | R$ 499.951,14 |
| EXPOVITIS BRASIL | R$ 449.974,16 |
| BRASÍLIA É UM EVENTO | R$ 650.000,00 |

| | |
|---|---|
| XVIII CONCURSO NACIONAL DE QUADRILHAS JUNINAS | R$ 800.000,00 |
| Taguatinga – 66 Anos de Arte e Cultura | R$ 499.980,93 |
| BRASÍLIA DA UTOPIA A CAPITAL | R$ 210.000,00 |
| Arraiá da Quadra 05 | R$ 50.000,00 |
| Arraiá da Comunidade | R$ 60.000,00 |
| FESTA JUNINA DO PARK WAY | R$ 149.996,90 |
| 4º Arraiá do Morro da Cruz | R$ 99.991,64 |
| ARRAIÁ DA DORINHA | R$ 150.000,00 |
| ANIVERSÁRIO CANÇÃO NOVA BRASÍLIA – 23 ANOS | R$ 249.987,46 |
| CONBRECH – CONGRESSO DE MISSÕES BRASÍLIA EM CHAMAS – 4ª EDIÇÃO | R$ 140.000,00 |
| ARRAIÁ SÃO JOSÉ | R$ 180.000,00 |
| Circuito Cultural das Paróquias do Distrito Federal | R$ 1.320.000,00 |
| Arte na Praça 2024 | R$ 399.999,92 |
| Cine Funn | R$ 736.866,20 |
| Sem Segredos | R$ 250.000,00 |
| Encontro Cultural Música É Vida | R$ 100.000,00 |
| CIRCUITO CULTURAL | R$ 100.000,00 |
| ARTE INTEGRAL – CULTURA 360 | R$ 599.821,00 |
| VIBRAR - VIVER BRASÍLIA AO AR LIVRE | R$ 700.000,00 |
| PROJETO CULTURAL DA REVISTA TRAÇOS | R$ 100.000,00 |
| Cruzada Cultural Gospel Evangelistica de Planaltina | R$ 650.000,00 |
| Projeto Evento Musical, Literário e Corrida do Policial Civil do DF | R$ 200.000,00 |
| Expocar | R$ 809.935,00 |
| Retalhados! A Cultura Junina por trás da Costura | R$ 100.000,00 |
| XIII JORNADA DE PORTAS ABERTAS | R$ 480.000,00 |
| Orgulho Tagua | R$ 370.000,00 |
| FESTIVAL BRASÍLIA SOBRE RODAS | R$ 50.000,00 |
| INCUBADORA DE EMPREENDEDORISMO CRIATIVO | R$ 898.840,80 |
| Sabadão do Forró¿ | R$ 350.000,00 |
| ANIVERSÁRIO ITAPOÃ 19 ANOS | R$ 750.000,00 |
| TEATRO VAI À ESCOLA – 2 ° EDIÇÃO | R$ 419.966,69 |
| A ESCOLA NA ESCOLA | R$ 150.000,00 |
| 10ª edição do Festival BOCADIM | R$ 200.000,00 |
| Projeto Educart Etapa 2 | R$ 149.999,42 |
| 5ª PARADA LGBTQIA + DE SÃO SEBASTIÃO | R$ 100.000,00 |
| LAZER CULTURAL DAS ANTIGAS | R$ 180.000,00 |
| Baile das Debutantes | R$ 79.996,57 |
| MÚSICA EM NOTAS – VICENTE PIRES | R$ 200.000,00 |
| MADE IN JAPAN - 2024 | R$ 699.988,85 |
| “Candangos em Arte" | R$ 150.000,00 |
| “Festival Cerrado Virtual (Edições) - Salve o Bioma Cerrado” | R$ 198.905,00 |
| “Pôr do Sol no Parque da Cidade¿" | R$ 249.950,50 |
| "20º Aniversário da Região Administrativa do Jardim Botânico" | R$ 299.991,38 |
| "FESTIVAL CULTURAL" | R$ 299.989,05 |
| “TECENDO ARTE COM CIDADANIA" | R$ 200.000,00 |
| “Festival Canto a Canto” | R$ 300.000,00 |
| “FLORES DO CERRADO" | R$ 230.000,00 |
| "DIVERSIDADE CULTURAL E CIDADANIA" | R$ 1.220.000,00 |
| CIRCUITO DE CULTURAS POPULARES | R$ 950.000,00 |
| FESTIVAL DE MÚSICA GOSPEL – ETAPA DE 1ª ELIMINATÓRIA FINAL BRASÍLIA | R$ 120.000,00 |
| QUILOMBO NAS ESCOLAS – CONSCIÊNCIA NEGRA 15º EDIÇÃO | R$ 220.000,00 |
| Festa das Famílias de São Sebastião/DF | R$ 199.959,41 |
| A GOMEIA | R$ 149.864,00 |
| MISS E MISTER GARI - 2024 | R$ 99.977,00 |
| BRASILIA TATTOO SHOW | R$ 549.916,00 |

| | |
|---|---|
| CARAVANA CIRCO TEATRO ARTETUDE | R$ 150.000,00 |
| CONCERTO NAS ESCOLAS | R$ 150.000,00 |
| OCTOBERWAY | R$ 230.000,00 |
| FEST DORPER: MÚSICA, TRADIÇÃO E RAÍZES | R$ 925.000,00 |
| BRASÍLIA SEM LGBTQIA+FOBIA - 6ª EDIÇÃO | R$ 310.000,00 |
| 35º Aniversário de Samambaia | R$ 900.000,00 |
| VILA GASTRONÔMICA | R$ 923.514,29 |
| Fest Gama 2024 | R$ 1.284.997,13 |
| Aniversário de Sobradinho II – 35 anos | R$ 504.000,00 |
| EMPODERADAS | R$ 250.000,00 |
| WORKSHOP DE INSTRUTORES DO CBMDF | R$ 50.000,00 |
| MUSEU DO VINIL | R$ 149.952,00 |
| MOSTRA AVIVA NAS ESCOLAS 6ª EDIÇÃO | R$ 599.666,00 |
| Tradições Brincantes | R$ 400.000,00 |
| Encontro de Influenciadores | R$ 799.995,53 |
| 4 EIXOS | R$ 229.999,94 |
| CRIANÇA DO CERRADO FELIZ | R$ 443.789,46 |
| SEMINÁRIO PATRIMÔNIO, TURISMO, SUSTENTABILIDADE E A CPLP | R$ 200.000,00 |
| Ciranda Cultural – 2ª Edição | R$ 1.500.000,00 |
| Recanto 31 anos | R$ 239.970,56 |
| FESTIVAL REPÚBLICA BLUES - 10a Edição | R$ 200.000,00 |
| COMUNICADOR DO FUTURO- 2ª EDIÇÃO | R$ 899.865,00 |
| FESTA DO INTERIOR DA VILA PLANALTO | R$ 349.974,64 |
| MOMENTO CULTURAL ITINERANTE | R$ 300.000,00 |
| BRASÍLIA EM GRAFITE | R$ 250.000,00 |
| BAILE DA TERCEIRA IDADE | R$ 105.000,00 |
| Paraíso Underground HIP HOP– Complexo | R$ 150.000,00 |
| CANTAREMOS | R$ 100.000,00 |
| OFICINA DAS ARTES | R$ 200.000,00 |
| DOMINGÃO RECREATIVO 2024 | R$ 89.760,29 |
| Capacita Brasilia | R$ 334.000,00 |
| FESTIVAL FYAH CULTURA BLACK | R$ 599.995,00 |
| 1º DUELO INTRA DISTRITAL DE BATALHA DE RIMA | R$ 120.000,00 |
| MUSICANDO A VIDA | R$ 260.000,00 |
| MULHERES CRIATIVAS | R$ 1.349.999,20 |
| OFICINAS CULTURAIS | R$ 199.610,00 |
| 1ª Edição do Festival MVMA Valorização | R$ 299.873,48 |
| TRANSFERÊNCIA – MERCADO DA CULTURA | R$ 299.988,64 |
| CANTA BRASÍLIA | R$ 1.499.996,00 |
| Brasília Mostra sua Cara e Cultura – 5ª Edição | R$ 337.269,60 |
| OCUPAÇÃO PLATAFORMA DO SAMBA | R$ 149.999,95 |
| DIA DO NORDESTINO | R$ 200.000,00 |
| O BAILE É NOSSO | R$ 250.000,00 |
| CULTURA PARA TODOS | R$ 810.000,00 |
| 1º FEST SOLIDÁRIO - FESTIVAL DE ECONOMIA SOLIDÁRIA E CRIATIVA DA SAUDE | R$ 90.000,00 |
| ANIVERSÁRIO DO PARANOÁ - 67 ANO | R$ 250.000,00 |
| SAMBA DA GUARIBA CONVIDA 3ª EDIÇÃO – ROCK, SAMBA E BAIÃO | R$ 150.000,00 |
| BAIÃO DE SEU LUI | R$ 250.000,00 |
| TUDO O QUE FIZERDES AO MENOR | R$ 283.163,14 |
| ESCOLA ART | R$ 99.880,00 |
| MULHER QUALIFICADA - FEIRA E EXPOSIÇÃO | R$ 100.000,00 |
| BRILHO COR & SOM | R$ 200.000,00 |
| Viva o Teatro | R$ 1.117.813,19 |
| CANTATAS DE NATAL 2024 | R$ 899.982,40 |
| MARIAS | R$ 110.000,00 |

| | |
|---|---|
| ENCONTRO AUTOMOTIVO SOLIDÁRIO 4 ª EDIÇÃO | R$ 1.049.746,05 |
| REGANDO NA PRAÇA | R$ 100.000,00 |
| CULTURA ITINERANTE | R$ 800.000,00 |
| PLATAFORMA DE CULTURA PERIFÉRICA I | R$ 280.000,00 |
| CULTURA PARA TODOS | R$ 100.000,00 |
| CERRADO ARTE | R$ 600.000,00 |
| DBN - DESFILE BELEZA NEGRA - 20ª EDIÇÃO - DBN Fashion Musi | R$ 100.000,00 |
| XXXL FESTIVAL FOLCLÓRICO DO PELLINSKY | R$ 300.000,00 |
| 1 KG DE ROCK - A HISTÓRIA DO ROCK PARA TODOS | R$ 100.000,00 |
| PARQUE CULTURAL | R$ 349.995,00 |
| ESCOLA DE FORMAÇÃO BAILARINOS DE BRASÍLIA E FORMAÇÃO DO PRIMEIRO CORPO DE BAILE PROFISSIONAL DO DF | R$ 497.625,00 |
| FESTIVAL VILLA GASTRONÔNOMICA- EDIÇÃO TOTAL VILLE | R$ 290.000,00 |
| ROCK SINFÔNICO | R$ 1.299.907,63 |
| FALANDO DE AMOR | R$ 120.000,00 |
| VERÃO CULTURAL | R$ 619.975,50 |
| SAMAMBA ROCK+ | R$ 100.000,00 |
| BRASÍLIA: SABORES DA RUA | R$ 500.000,00 |
| ESPORTE VIDA E ORIENTAÇÃO | R$ 175.000,00 |
| CONEXÕES DE QUEBRADA | R$ 696.446,00 |
| FESTAS VIVAS - 2° EDIÇÃO | R$ 149.513,71 |
| CINE FUNN - ESPECIAL DE NATAL | R$ 446.000,00 |
| AUTOPARQUE | R$ 566.000,00 |
| Valor total de Termo de Fomento Celebrados em 2024 | R$ 79.538.036,45 |

Além disso foram firmados 11 termos de colaboração, 11 Termo de Doação, 24 Contrato Administrativos, vejamos:

| TERMOS DE COLABORAÇÃO | |
|---|---|
| Objeto | Valor da Parceria |
| ANIVERSÁRIO DE BRASÍLIA – 64 ANOS | R$ 8.500.000,00 |
| PROGRAMAÇÃO E GESTÃO COMPARTILHADA DO CINE BRASÍLIA | R$ 6.000.000,00 |
| CIRCUITO DE FESTEJOS JUNINOS | R$ 6.999.997,65 |
| 5º ENCONTRO DE GRAFFITI DO DISTRITO FEDERAL | R$ 250.000,00 |
| Operacionalização da Política Nacional Aldir Blanc no Distrito Federal | R$ 1.825.000,00 |
| REALIZAÇÃO DAS EDIÇÕES 57ª, 58ª E 59ª DO FESTIVAL DE BRASÍLIA DO CINEMA BRASILEIRO - FBCB, nos anos de 2024, 2025 e 2026 | R$ 12.000.000,00 |
| CONSCIÊNCIA NEGRA | R$ 7.222.391,14 |
| NATAL ENCANTADO 2024 | R$ 14.365.000,00 |
| DF Raízes do Sertão – O Nordeste se encontra aqui! | R$ 5.000.000,00 |
| ANO NOVO, NOVOS SONHOS | R$ 10.999.703,43 |
| CIRCULA CULTURA | R$ 6.999.996,70 |
| valor total dos Termos de colaboração celebrados em 2024 | R$56.687.091,27 |

- **DF FOLIA 2024: É NA RUA QUE A ALEGRIA TRANSBORDA!**

O Carnaval de 2024 no Distrito Federal, denominado DF Folia 2024, destacou-se como uma das maiores manifestações culturais já realizadas na região. Com um público total de 1.700.000 (um milhão e setecentas mil) pessoas, conforme o indicador IN10935, o evento superou amplamente as expectativas iniciais. Realizado ao longo de cinco dias, a festividade reafirmou o papel estratégico do Carnaval na valorização da cultura local, na promoção da diversidade e na geração de impactos sociais e econômicos positivos para a população. A diversidade cultural foi um dos pilares da festividade, com blocos tradicionais como Galinho de Brasília, Bloco do Amor, Pacotão e Divinas Tetas reunindo milhares de foliões em momentos de alegria, descontração e celebração da pluralidade. Cada bloco, com suas particularidades e estilos, trouxe um repertório que transitou entre o tradicional e o contemporâneo, atraindo diferentes públicos e fortalecendo a identidade cultural do Carnaval do Distrito Federal. A organização exemplar foi um dos destaques do DF Folia 2024,

garantindo a segurança e o bem-estar de todos os participantes. A Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF), em atuação integrada com outras forças de segurança, registrou apenas oito termos circunstanciados de ocorrência, sendo a maior parte relacionada ao uso de substâncias entorpecentes. Esse número, expressivamente baixo para um evento dessa magnitude, é resultado do planejamento preventivo e da presença ostensiva das forças de segurança. Outro ponto de relevância foi a sustentabilidade do evento. O Serviço de Limpeza Urbana (SLU), por meio de campanhas de conscientização realizadas antes e durante os festejos, conseguiu recolher 19,9 toneladas de resíduos sólidos. Embora significativo, esse volume foi controlado graças à adesão dos foliões às práticas sustentáveis incentivadas pela organização, consolidando o DF Folia 2024 como o Carnaval mais limpo da história da região. O impacto econômico e social do evento foi expressivo. Além de fortalecer a economia criativa, com a geração de empregos temporários e o aumento da circulação de renda, o Carnaval também contribuiu para o aquecimento do comércio local, beneficiando vendedores ambulantes, bares e restaurantes. A festividade mostrou-se como um importante vetor de integração social e valorização da diversidade cultural, reforçando seu papel como um espaço de inclusão e celebração coletiva. O investimento total do DF Folia 2024 foi de R$ 6.329.999,00 (seis milhões, trezentos e vinte e nove mil, novecentos e noventa e nove reais), aplicado em segurança, infraestrutura, limpeza, promoção cultural e logística. Esse montante garantiu a realização de um evento organizado e acessível, refletindo o compromisso da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal com a qualidade e a eficácia na gestão de recursos públicos. Em síntese, o DF Folia 2024 consolidou-se como um marco na agenda cultural do Distrito Federal, celebrando a alegria e a diversidade do Carnaval. A ampla adesão popular, a segurança garantida e o baixo impacto ambiental são resultados do planejamento eficaz e da participação ativa da comunidade. Com isso, o evento reafirma sua relevância como espaço de integração social, promoção cultural e geração de desenvolvimento para a região.

- **64° ANIVERSÁRIO DE BRASÍLIA**

O Aniversário de Brasília de 2024 foi marcado por um recorde histórico de público, superando a expectativa inicial de 200.000 (duzentas mil) pessoas, conforme o indicador IN10680. O evento reuniu aproximadamente 500.000 (quinhentas mil) pessoas no show do DJ Alok, um dos momentos mais aguardados e de maior destaque da celebração, consolidando-se como o maior público já registrado em uma apresentação do artista. Além disso, o evento contou com as emocionantes performances da cantora Adriana Samartini e do grupo de pagode Di Propósito, que enriqueceram ainda mais a programação festiva. Uma inovação significativa foi a descentralização das celebrações, que expandiu os eventos para as Regiões Administrativas de Brazlândia, Planaltina e Santa Maria, promovendo maior integração e participação popular em diferentes localidades. Outro destaque foi a reabertura do Cine Brasília, fortalecendo o eixo cultural da cidade e oferecendo novas opções de lazer para a população.

- **CIRCUITO DE FESTEJOS JUNINOS**

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal (Secec-DF) realizou, entre os dias 21 de junho e 28 de julho de 2024, o Circuito de Festejos Juninos do DF e Região Integrada de Desenvolvimento do DF e Entorno (Ride). O evento se consolidou como uma das principais iniciativas culturais do ano, reafirmando o compromisso com a valorização das tradições populares e o fortalecimento da economia criativa. Contando com um orçamento recorde de R$ 6.999.997,65 (seis milhões, novecentos e noventa e nove mil, novecentos e noventa e sete reais e sessenta e cinco centavos), viabilizado por meio de um termo de colaboração firmado com a Organização da Sociedade Civil Instituto Acolher, o circuito alcançou resultados significativos em diversas dimensões culturais, econômicas e sociais. O Circuito promoveu 38 apresentações de quadrilhas juninas em dez Regiões Administrativas do DF, além de localidades do Entorno, com entrada totalmente gratuita. A descentralização das atividades permitiu alcançar um público expressivo e diversificado, ampliando o acesso à cultura em regiões como Brazlândia, Ceilândia, Samambaia, Planaltina e Taguatinga. A programação foi organizada em cinco etapas, realizadas sempre de sexta a domingo, e incluiu eventos tradicionais como o 24º Circuito de Quadrilhas Juninas e os festivais Candangão e Gonzagão, que reuniram grupos e artistas de grande renome na cena junina.

- **5º ENCONTRO DE GRAFFITI DO DISTRITO FEDERAL**

Nos dias 5 e 6 de outubro de 2024, a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal (Secec-DF) promoveu o 5º Encontro de Graffiti do DF e Entorno, consolidando-se como uma das principais iniciativas para valorização da arte urbana no Distrito Federal. O evento foi realizado na Praça dos Direitos e no Centro Cultural e Desportivo, ambos localizados em Ceilândia, com base na Política de Valorização do Graffiti, instituída pelo Decreto nº 39.174/2018, que reconhece o grafite como instrumento de transformação social e de fortalecimento da identidade cultural. O edital do evento selecionou 80 artistas de grafite, incluindo 32 contratações individuais e 9 contratações de coletivos, promovendo intervenções artísticas em grande escala. A curadoria buscou destacar a diversidade e a representatividade, exigindo dos participantes a comprovação de residência no Distrito Federal ou na Região Integrada de Desenvolvimento (Entorno), além da experiência comprovada na execução de intervenções artísticas em espaços públicos, como muros, painéis, tapumes e paredes. Com um investimento total de R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), o 5º Encontro de Graffiti teve como objetivo principal incentivar o reconhecimento do grafite como expressão artística e cultural, proporcionando aos artistas urbanos uma plataforma de visibilidade e diálogo com a sociedade. O evento contou com um amplo público que teve a oportunidade de vivenciar a produção artística em tempo real, além de participar de ações culturais paralelas, como oficinas e rodas de conversa, que reforçaram o papel do grafite como elemento de transformação social e cidadania.

- **CELEBRAÇÃO DA CONSCIÊNCIA NEGRA 2024**

Entre os dias 18 e 20 de novembro de 2024, a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal (Secec-DF), em parceria com a Secretaria de Justiça e Cidadania (Sejus-DF) e com o apoio do Banco de Brasília (BRB) e da Associação de Educação, Cultura e Economia Criativa (AECEC), realizou o evento Consciência Negra 2024, nas proximidades da Torre de TV, em Brasília. O evento, que contou com um investimento total de R$ 7.222.391,14, promoveu uma celebração ampla da cultura afro-brasileira, reunindo shows, exposições, feiras, oficinas e debates sobre a importância da valorização da herança africana na formação da identidade cultural e social do Brasil. A abertura oficial foi marcada pela assinatura do decreto que inclui o evento no calendário oficial de festividades do Governo do Distrito Federal (GDF). Durante três dias, a Torre de TV foi transformada em um espaço cultural dedicado à celebração das raízes afrodescendentes, com atividades voltadas a públicos de todas as idades. No palco principal, grandes nomes da música negra local e nacional abrilhantaram o evento, com apresentações de artistas como Nação Zumbi, Vanessa da Mata, Olodum, Seu Jorge, Raça Negra, Marcelo Falcão e Tribo da Periferia. Com estilos que passaram pelo samba, hip hop, reggae e pagode, o evento foi um verdadeiro festival a céu aberto. Além dos shows, o evento promoveu debates e reflexões sobre igualdade racial e consciência negra. Um dos momentos marcantes foi a palestra do rapper e ativista MV Bill, que abriu os diálogos abordando temas como inclusão social e valorização das populações afrodescendentes. A Feira Afro Brasília destacou a economia criativa e o empreendedorismo local, reunindo artesãos e produtores afro-brasileiros do Distrito Federal e das comunidades quilombolas do entorno, como os Quilombos Mesquita e Kalunga. Peças de moda afro, artesanato e outros produtos culturais foram expostos e comercializados, incentivando o fortalecimento econômico dessas comunidades. A exposição Tranças no Mapa, desenvolvida pela pesquisadora Layla Maryzandra, apresentou um rico registro fotográfico e narrativo sobre a

tradição das trançadeiras e trancistas, reafirmando a importância histórica dessa prática como símbolo da cultura negra no Brasil.

- **NATAL 2024 – NOSSO NATAL**

O evento "Nosso Natal", realizado entre os dias 1º e 23 e de 25 a 30 de dezembro, transformou a Esplanada dos Ministérios em um verdadeiro polo de celebração natalina, atraindo um público estimado em 1.200.000 (um milhão e duzentas mil) pessoas ao longo do período. A programação foi cuidadosamente elaborada para oferecer atividades gratuitas e inclusivas, atendendo a todas as faixas etárias. Entre os destaques estavam: Pista de patinação no gelo, que atraiu famílias e jovens em grande número. Roda-gigante e carrossel, que proporcionaram diversão especialmente para as crianças. Presépio e teatro infantil, com apresentações temáticas e educativas que reforçaram os valores do Natal. Decoração temática especial, que trouxe elementos típicos do período natalino, incluindo uma árvore de Natal iluminada que se tornou um ponto de visitação e fotografias. A campanha de ceia natalina promovida nos restaurantes comunitários foi um dos pontos altos do evento, servindo mais de 55.000 (cinquenta e cinco mil) refeições. Essa iniciativa reforçou os valores de solidariedade, união e cuidado com as populações mais vulneráveis.

- **REVEILLON 2025 – ANO NOVO, NOVOS SONHOS**

A celebração da virada do ano aconteceu simultaneamente em quatro locais estratégicos do Distrito Federal, abrangendo tanto o centro da capital quanto as regiões administrativas. O evento reuniu um público total de 270.000 (duzentas e setenta mil) pessoas, consolidando-se como uma das maiores festividades de Réveillon da história recente da região. Locais e Público Presente Esplanada dos Ministérios: Principal polo da celebração, atraindo grande parte do público. Ceilândia e Planaltina: Locais escolhidos para descentralizar a festa e ampliar o alcance para as Regiões Administrativas. Praça dos Orixás (Prainha do Lago Sul): Com programação dedicada e temática especial, agregou diversidade cultural ao evento. Mensagem de Paz e Esperança Com o tema "Ano Novo, Novos Sonhos", as celebrações transmitiram mensagens de renovação, positividade e união, características essenciais para a entrada de um novo ano.

Em 30 de agosto de 2024, firmou-se o Termo de Colaboração nº 06/2024 (149966561), para realização das Edições 57ª, 58ª e 59ª do Festival de Brasília do Cinema Brasileiro 2024-2027. O objeto da parceria foi descrito como REALIZAÇÃO DAS EDIÇÕES 57ª, 58ª E 59ª DO FESTIVAL DE BRASÍLIA DO CINEMA BRASILEIRO - FBCB, nos anos de 2024, 2025 e 2026, a serem realizadas em datas indicadas pelo Secretário de Cultura, entre os meses de setembro e novembro, sendo cada edição com duração de 08 (oito) dias corridos, em formato híbrido, com exibições fílmicas presenciais, e as demais ações em ambientes presenciais, virtuais e/ou canal de TV.

O 57º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro foi realizado entre os dias 30 de novembro e 07 de dezembro e foi um grande sucesso de público e de crítica. O festival foi um dos grandes legados da cultura do DF. Um evento que é reconhecido não só nacionalmente, mas também no cenário internacional. Com planejamento e transparência, a Secretaria entregou a 57ª edição com a qualidade que a sociedade e toda a comunidade cinematográfica e setor do audiovisual merecem. A 57ª edição do Festival de Brasília não foi restrita ao Plano Piloto. Como todo ano, as ações de descentralização permitiram que os filmes do festival chegassem a outras regiões administrativas do DF.

**AÇÃO 2962 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL - ESPAÇOS CULTURAIS SOB A GESTÃO DA SECEC**

Ao longo de 2024, o Museu de Arte de Brasília e da Concha Acústica:- MAB esteve aberto ao público, realizando a atividade fim do museu de expor seu acervo, que abrange as Artes Visuais e o Design dos períodos moderno e contemporâneo no Brasil e promover exposições artísticas e eventos culturais.

Em 2024, os dois equipamentos culturais receberam vários projetos, vejamos:

Exposição: Festival BPS 2024 BPS; Exposição: Isabela Despujols Isabela Despujols; Exposição: Borboletando; Exposição e evento de abertura: DO, A Caminho da Virtude; Festival Cultural Europeu; Prêmio Engenho Mulher Engenho; Exposição e evento de abertura: África Digital; Bazar de Comida e Cultura Internacional 2024 GCCM –;Exposição e evento de abertura: O Baú da Violeta; Apresentação musical: Haydn no MAB; Exposição e evento de abertura: Voo Livre; Desfile de Moda do Sense; Evento: lançamento do projeto Turismo de Brasília ao quadrado; Exposição e evento de abertura: Espelhos D'Água; Exposição e evento de abertura: Toritos de Pucará; Museu Dinâmico de Cera – Ato II: A Semana de Arte Moderna (MDC); Exposição e evento de abertura: O Museu Imaginário ;Apresentação musical: Bach no MAB; Feira Varanda BSB; Lançamento do projeto BDW Meeting IBRAEC ; Evento: Turismo de Brasília; Foster Music I; Verão Monumental 2024; Formatura Uniceplac; Evento: Brasília Fight Community; Shows - Deive Leonardo / Raphael Ghanem; V Festival Sinfônico da OFB.

Durante o ano de 2024, houve manutenções:

- Manutenção hidráulica em diversos pontos: banheiros, jardins, sala das condensadoras e demais dependências;
- Manutenção elétrica em diversos pontos: gerador, painel de controle/sistema da bomba d'água que abastece o museu, ar-condicionado em geral, bombas para drenar água da chuva, portas automáticas, substituição de lâmpadas.
- Serviço de manutenção e conserto no sistema de ar-condicionado do museu, sendo que no momento a empresa JD está acionada para regularizar o sistema geral de resfriamento do museu, que não está suprindo a demanda.
- Estabilização da placa interna de sinalização (estacionamento – vaga PCD).
- Reparos nas muretas da garagem após danos por veículos de carga.
- Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva na bilheteria, camarins e parte do piso - Fase 1 (resumo) na Concha Acústica.

No que tange ao Centro Cultural Três Poderes e Espaço Oscar Niemeyer, priorizou-se as ações que visem à preservação e à manutenção dos equipamentos culturais. Tais medidas ofereceram melhores condições de trabalho aos servidores e funcionários, bem como ao público visitante uma experiência mais condizente com a grandeza desses equipamentos, a saber: do Museu Histórico de Brasília (Museu da Cidade), Espaço Lucio Costa, Panteão da Pátria e da Liberdade Tancredo Neves e Espaço Oscar Niemeyer.

Ao longo do ano de 2024, o Museu Histórico de Brasília (Museu da Cidade), Espaço Lucio Costa, Panteão da Pátria e da Liberdade Tancredo Neves e Espaço Oscar Niemeyer, receberam vários projetos, vejamos:

Buraco do Jazz - Gramado do Panteão da Pátria. Festival de Jazz em homenagem ao aniversário de Brasília; Premiação da Medalha Seu Teodoro - Espaço Oscar Niemeyer; Prêmio Regina Santos de Fotografia - Espaço Oscar Niemeyer; Buraco do Jazz - Gramado do Panteão da Pátria. Festival de Jazz; Espaço Lucio Costa - Exposição Fotográfica "20 anos juntos na União Européia"; Espaço Oscar Niemeyer: Coquetel do Fórum Cidades Criativas; Panteão da Pátria: Exposição Cidades Criativas: Buraco do Jazz - Gramado do Panteão da Pátria. Festival de Jazz; Espaço Oscar Niemeyer: Exposição Continente Materno; Espaço Lucio Costa - Exposição Fotográfica "20 anos juntos na União Européia"; Panteão da Pátria: Desfile Beleza Negra; Espaço Oscar Niemeyer: Exposição "As Relações entre Brasil e Turquia em Documentos Históricos"; Panteão da Pátria - Festival Primeiro Olhar: Festival Internacional de Artes Cênicas para a Primeira Infância; Espaço Oscar Niemeyer: Exposição Metamorfose; : Espaço Oscar Niemeyer: Exposição "Ressonância - Naura Timm"; Centro Cultural Três Poderes e Espaço Oscar Niemeyer: Cidade Espetáculo - Uma aventura na Praça dos Três Poderes; : Espaço Oscar Niemeyer: Exposição Olhares e Releituras: Instituto Olga Kos; Centro Cultural Três Poderes e Espaço Oscar Niemeyer: Cidade Espetáculo - Uma aventura na Praça dos Três Poderes; Espaço Lucio Costa: Exposição: Tesouros da Caligrafia Árabe - Embaixada dos Emirados Árabes Unidos; Espaço Oscar Niemeyer: Exposição Olhares e Releituras: Instituto Olga Kos; Centro Cultural Três Poderes e Espaço Oscar Niemeyer: Cidade Espetáculo - Uma aventura na Praça dos Três Poderes; Espaço Lucio Costa: Exposição: Tesouros da Caligrafia Árabe - Embaixada dos Emirados Árabes Unidos; Espaço Oscar Niemeyer: Exposição "Dentro" - de Adriana Bittar.

O Complexo Cultural de Planaltina (CCP) realizou algumas intervenções e manutenções como por exemplo: conserto das trancas e correção do posicionamento das barras antipânico fixadas nas portas corta fogo do Cineteatro, reparo da porta rolante do Cineteatro, reparo em instalações elétricas, instalação de mais bebedouros refrigerados de galão, entre outros.

Sobre os eventos e Exposições recebidas, podemos citar: Exposição de Pinturas Autorais do Artista Local, Dimas; Desfile "Mulheres de Impacto" – Projeto Voando Alto 3.0 – Planaltina em Movimento; Lançamento do livro "Selenitas", de Gê Vitor; Tumaracá - Maracatu de Rua; Crônicas Celestiais: O Andarilho e o Nascimento do Divino; Espetáculo Naquela Estação; Poesia nas Quebradas 360º - Quebrada Hip Hop; Exposição - Um Povo Unido pela Fé; Festival Mezona; Curso de Teatro para formação de atores; Curso Capacita Cultura. Guerra Flow – Batalha de Rima – Hip Hop; Espetáculo a Fantástica Fábrica de Chocolates; Espetáculo Dom Quixote; Projeto Comunidade de Fibra Show Repentistas Cantador; Festival de teatro Cena Expandida; Guerra Flow – Batalha de Rima – Hip Hop; Cine CAPS; Tributo aos Heróis Negros; Projeto Planaltina no coração Planalto; Projeto Arte em Movimento; Trip Festival; Projeto Arte em Movimento; Espetáculo Luzes da Cidade; Mostra de Dança "Quem sou eu?"; Projeto Cerrado Circense; Projeto Raiz Candanga; Espetáculo "A Tempestade"; Projeto Segurança e Montagem; Cine CAPS; Exposição "Arte Severina"; Projeto Arte em Movimento; Espetáculo "Cássia Rejane Eller"; Espetáculo "Tarzan"; Festival Internacional de Capoeira; 4 Projeto Raiz Candanga; Sarau Colégio Adventista; 3ª Mostra de Dança de Planaltina; Exposição "As Técnicas nas Artes Visuais"; 5º Grammy Olímpico. Festival Parque Sucupira de MPB.; 75º Cometas Cenas; Oficina: O mundo em suas mãos; Cinema: A curva do vento; Projeto Somar; 3ª Mostra de Dança de Planaltina; Exposição "As Técnicas nas Artes Visuais"; 5º Grammy Olímpico; Festival Parque Sucupira de MPB. 75º Cometas Cenas; Oficina: O mundo em suas mãos; Cinema: A curva do vento; Projeto Somar; Cine do CREAS; Recital "Live Inconcert"; Projeto Mulheres em Ação (cinema para idosos); Sarau Literário; 3º Festival Motriz de Cinema; Projeto Felicidade; Espetáculo "A Rainha Alérgica"; Entardecer dos Ojás; Recital Studio Cordas e Cia; Cantata de Natal Centro Olímpico; Noite de Autógrafos; Evento Consciência Negra; Festival Internacional Malungos de Capoeira; Espetáculo "O Último Tango". Espetáculo "Coma". Vozes que cantam. Cantata de Natal Criança em Ação. Cantata de Natal Colégio Meus Amiguinhos. 57º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro; Espetáculo "O Último Tango"; Espetáculo "Coma"; Vozes que

Cantam; Cantata de Natal Criança em Ação; Cantata de Natal Colégio Meus Amiguinhos; 57º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro; Cantata de Natal Instituto Santa Rita; Cantata de Natal COC; Mostra de Dança Studio Vidart Cantata de Natal CEPI Piquizeiro; Cantata de Natal Colégio Geração Kids; Festival de Arte Buriti; Exposição de Arte Buriti.

O Complexo Cultural de Samambaia possui atividades fixas: Aula de Balé e Jazz; Grupo Absorver; CECAB – Oficina de Capoeira; Dança Brasília; Rodrigo Cruz Cia de Dança; Beckus; Dançart Especial; Aula de Balé Atitude Especial; Jenny Class; Gaya Cia de dança; Forró da terceira idade; As Mafiosas Cia de dança.

A Casa do Cantador, localizada em Ceilândia, realizou, no ano de 2024, algumas intervenções como: - Reparos em instalações elétricas; - Instalação de 07 (sete) refletores na arena; - limpeza na casa de máquinas do sistema de bombas; - Instalações de tampões obstrução caixa coletora de esgotos - Pequenas reformas pelo RENOVA DF: - Pinturas externas; - Reparos nos alambrados; - Demarcação de vagas de estacionamento na área interna. - Substituição do disjuntor tripolar.

As principais atividades recebidas foram: - Projeto Sabadão do Forró ( anual)- – CarnaRock – Projeto Cidade Diversidade – Festejos Unindo Tribos – Cultura Popular e Urbana– Projeto Ginástica nas Quadras -- Encontro do Campeão do Repente em Brasília – Feira Otakus -– Aula Inaugural 53º Aniversário de Ceilândia – Projeto Brasília catada em Versos - Festival de Violeiros, Repentistas, Emboladores, Declamadores e Forrozeiros – Conferência Livre Transformando Saúde, Conectando Comunidade– Virada de Palco -- Exibição do Tela quente – Justiça 2– 1° de Maio – dia da Precarização do Trabalho – Projeto Serenando – São João da Quebrada – Imersão CEIVIVA - Festival de Cinema de Ceilândia – Cine Expressão – Encontro Cultural Música É Vida -– Festival de Música e Gastronomia -– Rede de Pontos de Cultura do DF 2024– Festival Canto a Canto -– Encantarias na Casa do Cantado – Projeto O Pife do Distrito Federal– Projeto Campeões do Repente- 7ª Edição- Projeto Operárias das Artes -- Projeto Viva a Casa do Cantador- Voltado para atividades culturais, gastronômicas e artesanatos. - Projeto Forrolândia - com apresentações de espetáculos musicais de artistas e atrações regionais.

O Museu Vivo da Memória Candanga (MVMC) é um equipamento cultural de destaque no cenário da Capital brasileira e tem como principal acervo suas instalações arquitetônicas tombadas pelo Departamento do Patrimônio Histórico e Artístico do Distrito Federal em 1985. O MVMC é um espaço de registro, preservação e difusão da história da cultura candanga em Brasília, voltado para uma ampla gama de visitantes, nacionais, estrangeiros, estudantes, pesquisadores, artistas e artesãos das mais variadas áreas de atuação, profissionais do ramo etc., tendo em vista que nossa cidade é considerada patrimônio cultural da humanidade.

Os eventos/ações realizadas foram os seguintes: Exposição Poeira, lona e concreto; Exposição Cerrado de Pau de Pedro; Exposição "À importância da mulher na construção da Nova Capital"; Exposição "Cenários Desfeitos"; FAC Educativo; Abertura do ano letivo das oficinas do Projeto Saber Fazer; Abertura do ano letivo das oficinas do Projeto Saber Fazer; Oficina Cia do Lacre; Inscrição dos cursos; Dia Internacional da Mulher Dia do Artesão Workshops; Comemorações dos 34 anos do MVMC; Café com Viola 1ª edição; 3º Encontro de Ceramistas; Encontro Nacional de Folia de Reis; Acampamento de Ecotismo; Café com Viola 2ª edição; Café com Viola 3ª edição; Projetos Sociais; Projeto "Bordando Brasília"; Café com Viola 4ª edição; Emissão da Carteira de Artesão - SETUR; Dia Nacional de Respeito à Pessoa Idosa; Recepção do projeto "Brasília para Todos"; 2º Seminário de Capacitação da SUPAC; Exposição"Bordando Brasília - Origens de Brasília"; Estagiários MVMC; Projeto Paisagismo da área externa do MVMC; Acampamento dos Escoteiros; Acampamento Escotismo; Apresentação Cênicas no Museu; Acampamento de Motorhome; Projeto Semeando Cidadania (MVMC).

O Centro de Dança tem como objetivo valorizar a dança em suas múltiplas formas, oferecendo espaços para pesquisas coreográficas, formações, ensaios, oficinas, espetáculos, workshops e cursos. Dentre seus eventos e ações podemos citar: HAVE DREAMS - Workshop Beneficente; Plataforma Em Expansão 9apresentaçãod e pesquisas), Oficina de Multiplicadores e Criadores em Dança Negra Contemporânea, Oficina de Dança com Edson

Beserra, Batalha de Breaking 1 vs 1 e Batalha Kids, Oficina Caravana Tribal com Dendê, Ritmo e Regeneração, Aula de Ballet Clássico para Crianças a Partir de 8 Anos (Iniciante e Básico), Dança Contemporânea, Dança do Ventre e Danças Ciganas, Danças Afro, Dança Flamenca, Danças Urbanas, Elenco POCs Crew.

Espaço Cultural Renato Russo - ECRR possui um planejamento anual de eventos, para cada mês há temáticas que envolvem tanto datas comemorativas como civis, a ver: Janeiro – período de férias (escolas do ensino regular), programação alusiva ao verão e colônias de férias infantis, com mostras e espetáculos; Fevereiro – carnaval, retorno da programação de cursos regulares; bailinhos, cortejos , workshops de fantasias e maquiagem de carnaval; Março – mês dedicado à programação de cunho feminino, Mês da Mulher, em referência do Dia Internacional da Mulher, com feiras, mostras audiovisuais, exposições, palestras, sarau; Abril – mês das comemorações do aniversário de Brasília, com exposições, espetáculos, sarau, mostras audiovisuais, solenidades; Maio – mês das mães e do trabalhador, com eventos e feiras temáticos; Junho – mês do orgulho LGBTQIA+, programação dedicada à comunidade LGBTQIA+, com palestras, feiras, mostras audiovisuais, exposições, espetáculos; Julho – encerramento do semestre de oficinas e cursos do ECRR, mostra da produção realizada durante as oficinas e cursos, com a participação dos estudantes das oficinas e artistas locais; exposições, sarau, espetáculos, aulas livres; Agosto – mês da fotografia com exposições, palestras, cursos, oficinas; Setembro – programação alusiva à chegada da primavera e ações integradas ao Setembro Amarelo; Outubro – Mês das Crianças, Folclore e Halloween. Programação alusiva dedicada a estas temáticas, com exposições, mostras audiovisuais, sarau, espetáculos; Novembro– Mês da Consciência Negra. Programação direcionada à temática artístico cultural das pessoas negras, com palestras, exposições, workshops, cursos, oficinas, espetáculos, sarau, apresentações musicais; Dezembro – festas de fim de ano, eventos, confraternização das equipes do ECRR e grupos artísticos; feiras, exposições, espetáculos, apresentações musicais; encerramento do semestre de oficinas e cursos do ECRR, mostra da produção realizada durante as oficinas e cursos, com a participação dos estudantes das oficinas e artistas locais; exposições, sarau, espetáculos, aulas livres.

Biblioteca de Artes Ethel de Oliveira Dornas / Gibiteca TT Catalão, Fanzinoteca Zenaide Lustosa Elvas Nogueira e Musiteca Clodo Ferreira - Eventos 2024: - Duas feiras de troca de livros e gibis: uma em 11 de maio e a outra freira de HQs em 28/01/24: - Edições do Projeto "O som na Biblioteca de Arte": No ano de 2024 foram três. - Saraus realizados no total de quatro ao longo do ano: - Clube de Leitura de ficção foram onze no total e acrescido de dois encontros do Clube de Leitura de Quadrinhos; - Total de doações recebidas: 5837 ; - Total de empréstimos: 1322; - Inauguração da Fanzinoteca Zenaide Lustosa Elvas Nogueira em 10 de agosto de 2024, durante a programação dos 30 anos da Gibiteca TT Catalão com oficinas de zines, palestras e exibição de filmes; - Inauguração da Musiteca Clodo Ferreira em 09/08/24 com Feira alternativa de vinis e quadrinhos, apresentações de músicos e palestra sobre o rock em Brasília; - Atividades de celebração dos 30 anos da Gibiteca TT Catalão em 16 de agosto de 2024.

O Memorial dos Povos Indígenas contou com os seguintes eventos/ações: - Exposição "Acampamento Terra Livre 20 anos Nosso Marco é Ancestral, Sempre estivemos aqui" - Visita do Presidente do Governo da Espanha, Pedro Sánchez e Presidente da FUNAI - Aniversário de 35 anos da COIAB - Teatro "Xingu para Crianças- "Roda de conversa com Martha de Lima organizadora, e autoras a confirmar : Oboré: quando a terra fala - II OFICINA DE AUDIOVISUAL e DE DIREITOS INDÍGENAS CINE SIN FRONTERAS - Evento "Jornada Bruno Pereira e Dom Phillips - – Palestra e FEIRA DE PESSOAS REFUGIADAS E MIGRANTES: EMPRENDEDORISMO SEM FRONTEIRAS - Evento "Omombe`u Nhandereko - – Corrida Emirados Árabes - Evento "Na Mesa da COP - Projeto Brasília Monumental – Turismo Cívico - Aniversário de 57 anos da FUNAI.

O Museu Nacional da República Honestino Guimaraes, em 2024, contou com as seguintes exposições/eventos: - Darel Centenário. - Atualização do sistema.- 35ª Bienal de São Paulo: Coreografias do impossível. - Brasília, a arte do planalto - Gisela Colón: Matéria Prima.- Aos

Ventos Que Hão De Vir - O Teatro do Terror. - Onde o Plano Encontra a Margem - Os Olhos do Xingu. - Conexão Brasília.- Lelé em Brasília. - ZIMAR - Diversos - Arte: Estrela do Silêncio - Revoluções – Guiné-Bissau, Angola e Portugal (1969-1974) - EmMeio#16.- Institutos Federais, a cara do Brasil. - Cintilâncias: Passagens entre a luz, a cor e o esplendor. - Garotão de prata e regatinha sobre rosa choque. - Nilda Neves: Do sertão à lua - Um só corpo. - 17 o Festival Latinidades. - Da Terra que Somos. - Resiliência: Habitar na Emergência Climática.

Ações de Manutenção no Museu Nacional da República em 2024, como por exemplo: manutenção hidráulica em diversos pontos: ralos e vasos dos banheiros, vazamentos em salas expositivas, e demais espaços, manutenção emergencial no sistema de esgoto, no subsolo do Museu, entre outros.

A Biblioteca Nacional de Brasília, no ano de 2024, realizou os seguintes eventos: Aulão de redação para vestibular - UnB 60+, Oficina de criação de personagens de RPG, Seção de jogo de RPG, Oficina de Introdução à animação para crianças, Clube de Leitura da BNB ,Contação de histórias: A festa na savana, Cyber Open - 2 Torneio Aberto – FBDEL, Exposição Incipi: mostra da coleção de obras raras da BNB, Noite Cultural/Lançamento de livro, Lançamento de livro: Na trilha do progresso financeiro, Encontro Feminista Vulva Negra, Lançamento de livro: Lina, Oficina de Introdução à animação para crianças, Exposição Simbiose 2, Fórum dos Secretários de Estado de Cultura – CNC, Diálogos Culturais, Lançamento do livro "Sobreviver na sombra" Hosana Santos, Abertura da exposição "As mil faces da mulher em Brasília" - Exibição do Documentário Poeira e Batom, Saberes das mestras na capital, Aulão de Redação, Sarau Cultural: Pirrinchinha escritora Salete Moreira, Batalha do Museu, Aulão de Língua Portuguesa, Oficina Brincar é plural e lançamento de livros, Lançamento do livro "Ai, sou apenas um livrinho", Feira de usados Geek, Aulão de matemática, Sarau Psicodélico, Circuito brasiliense de xadrez Blitz 2024, Clube de Leitura Nova Acrópole, Oficina de Hakai, Lançamento do livro: Abc do coelhinho, BNB Musical, Exposição Mil faces da mulher em Brasília, Abertura da exposição Casa dos sentidos, Lançamento de livros "Lenin e o feminismo", Ciclo de debates: inteligência artificial, Fórum dos Secretários de Cultura; Exposição Casa dos Sentidos, Clube de leitura Hábitos atômicos; Férias na BNB, Lançamento de livro Embaixada Timor Leste, Bazar Marluce com sessão de autógrafo, Trajes e tramas: palestra e desfile; Aulão CNU, II Seminário Educação em Diretos Humanos, Lançamento livro: MUFUMBAL, da escritora Rose Mary Costa Sousa, Cerimônia de Premiação do Concurso de Poema & Redação; Inglês conversação, Inglês instrumental, dentre outros.

**Programação Orçamentária não Executada:**

2590 - FOMENTO A EMPREENDIMENTOS E TERRITÓRIOS CRIATIVOS - Houve a Abertura de Crédito Suplementar para atender despesas de outras unidades o GDF. Nenhuma ação orçamentária foi realizada neste programa de trabalho. Porém, a Brasília Film Commission obteve os seguintes resultados, em 2024: De janeiro a dezembro foram emitidas 102 autorizações e 1 carta de apoio: Tipos de Produções Apoio: o 5 campanhas institucionais o 9 campanhas publicitárias o 24 curtas-metragens o 11 documentários o 8 longas-metragens; 44 produções de pessoa física e 36 produções de pessoa jurídica; 25 Produções do Distrito Federal, 3 empresas do Rio de Janeiro, 7 empresas de São Paulo e 1 empresa do Paraná: As produções envolveram diretamente 978 pessoas.

2803 - REALIZAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DE BRASÍLIA - O Projeto do Aniversário de Brasília foi executado em modalidade de contratação diversa da prevista inicialmente, tendo em vista que a execução ocorreu em programa de trabalho relacionado a operações especiais (Programa 13.392.6219.9075.0004 - Transferência de Recursos para Projetos Culturais) e não de contratação.

2810 - APOIO AO PROJETO CULTURA EDUCA - Não houve apresentação de projeto para execução.

2815 - APOIO AO CARNAVAL DE BRASÍLIA - O Projeto do Carnaval foi executado em modalidade de contratação diversa da prevista inicialmente, tendo em vista que a execução

ocorreu em programa de trabalho relacionado a operações especiais (Programa 13.392.6219.9075.0004) e não de contratação.

4004 - IMPLEMENTAÇÃO DA BRASÍLIA FILM COMISSION - Não houve apresentação de projeto para execução.

4012 - FOMENTO E INCENTIVO PARA A CULTURA E AS ARTES - PREMIAÇÃO HONORÍFICA - Não houve apresentação de projeto para execução.

4085 - ESCOLA DE CULTURA - Não houve apresentação de projeto para execução.

4104 - APOIO AO DISTRITO JUNINO - A modalidade de premiação, intitulada Prêmios Quadrilhas Juninas do Distrito Federal foi contemplada no Programa de Trabalho 13.392.6219.9075.0004, juntamente com o Circuito de Festejos Juninos.

5026 - IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DE AUDIOVISUAL - Houve o Abertura de Crédito Suplementar visando ao remanejamento orçamentário para custear despesas com manutenção e conservação do Memorial JK.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10680 - PÚBLICO PRESENTE NOS EVENTOS CULTURAIS: ANIVERSÁRIO DE BRASÍLIA | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 200000,00 | 500000,00 | | X | | X | | X | SUBSECRETARIA DE DIVERSIDADE E DIFUSÃO CULTURAL - SDDC |
| **Justificativa:** 2024 - O Aniversário de Brasília de 2024 superou a expectativa inicial, devido às atrações de grande destaque e as descentralizações das celebrações, que ampliou o alcance dos eventos. O evento reafirmou o papel estratégico da cultura no Distrito Federal, fortalecendo o engajamento e a participação popular em comemorações de grande relevância. | | | | | | | | | | | | | |
| 10681 - PÚBLICO VISITANTE NOS ESPAÇOS CULTURAIS | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 350000,00 | 922226,00 | | X | | X | | X | SUBSECRETARIA DE PATRIMÔNIO CULTURAL / GABINETE |
| **Justificativa:** 2024 - Em 2024, a visitação nos espaços culturais foi significativa. As parcerias com setores da sociedade civil e entidades privadas para a realização de diversas exposições e eventos contribuíram para esse resultado. Esse resultado reflete o comprometimento contínuo da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do DF em cumprir sua missão de servir à comunidade e disseminar a cultura. | | | | | | | | | | | | | |
| 10935 - PÚBLICO PRESENTE NOS EVENTOS CULTURAIS: CARNAVAL | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 100000,00 | 1700000,00 | | X | | X | | X | SDDC |
| **Justificativa:** 2024 - O Carnaval de 2024 no Distrito Federal superou amplamente as expectativas iniciais. A festa foi marcada pela diversidade e pela alegria com blocos tradicionais, atraindo uma multidão durante os cinco dias de celebração. O sucesso do Carnaval reflete o planejamento eficaz e a adesão popular, reforçando o papel estratégico da cultura e do lazer no Distrito Federal | | | | | | | | | | | | | |
| 10936 - PÚBLICO PRESENTE NOS EVENTOS CULTURAIS: FESTIVIDADES DE FIM DE ANO (NATAL E RÉVEILLON). | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 90000,00 | 1470000,00 | | X | | X | | X | SDDC |
| **Justificativa:** 2024 - As festividades de fim de ano (Natal e Réveillon) no Distrito Federal superaram amplamente as expectativas. No mês de dezembro, a Esplanada dos Ministérios recebeu cerca de 1.200.000 (um milhão e duzentas mil) pessoas para o evento "Nosso Natal". A campanha de ceia natalina nos restaurantes comunitários serviu mais de 55.000 (cinquenta e cinco) refeições, reforçando a proposta de união e solidariedade típica do período.A festa "Ano Novo, Novos Sonhos" aconteceu em quatro localidades, contribuindo para o expressivo público de 270.000 (duzentos e setenta) mil pessoas. | | | | | | | | | | | | | |

Todos os eventos tiveram a presença de público maior que o esperado.

## 8219 - CULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **100000,0** | **30000,00** | **10579,0** | **5180,0** |
| 0008 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 30000,00 | 10579,0 | 5180,0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **76072577,0** | **71751757,00** | **71202307,09** | **70929378,03** |
| 8715 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA-DISTRITO FEDERAL | 76072577,0 | 71751757,00 | 71202307,09 | 70929378,03 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **3353060,0** | **2706595,00** | **2621417,12** | **2616894,14** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9551 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL | 3353060,0 | 2706595,00 | 2621417,12 | 2616894,14 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **10201883,0** | **9624702,00** | **9617355,30** | **8039868,01** |
| 9634 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL | 10201883,0 | 9624702,00 | 9617355,30 | 8039868,01 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **186800,0** | **16800,00** | **14298,55** | **3948,55** |
| 2539 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL | 186800,0 | 16800,00 | 14298,55 | 3948,55 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **135013,0** | **115013,00** | **104718,96** | **43994,08** |
| 2625 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL | 135013,0 | 115013,00 | 104718,96 | 43994,08 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **10000000,0** | **9470000,00** | **4957020,00** | **4849362,25** |
| 5284 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO - SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL | 10000000,0 | 9470000,00 | 4957020,00 | 4849362,25 |
| **TOTAL - 8219 - CULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **100049333,00** | **93714867,00** | **88527696,02** | **86488625,06** |

## Programação Orçamentária Realizada:

No que tange à manutenção de serviços administrativos gerais e conservação das estruturas físicas de edificações públicas, cabe destacar:

| Programa de Trabalho | Valor | Ações | Diagnósticos do desenvolvimento da unidade |
|---|---|---|---|
| 13.122.8219.8517.9634 Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais da SECEC-DF | R$ 92.700,00 | Aquisição de assinatura de acesso à ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública. | Agilidade na realização das pesquisas de preços realizadas pela Gerência de Material - SECEC/SUAG/DIMPEC/GEMAT, proporcionando atendimento satisfatório às necessidades da Pasta. |
| 13.122.8219.8517.9634 Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais da SECEC-DF (Conservação do Patrimônio) | R$ 4.846.079,03 | Manutenção e Conservação dos Espaços Culturais sob gestão da SECEC-DF e Preservação da Memória. | Garantir condições favoráveis de uso dos Instrumentos/Espaços Culturais sob gestão da SECEC-DF, adaptações de acessibilidade, sistema de climatização, pinturas, alvenarias, ferragens, instalações hidráulica e hidrossanitárias, elétricas, telefonia, redes, elevadores, etc. |
| 13.122.8219.8517.9634 Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais da SECEC-DF | R$ 266.274,59 | Aquisição de materiais de consumo. | Garantir fornecimento de materiais de consumo em quantidades suficientes para atender necessidades da SECEC-DF e dos Instrumentos/Espaços Culturais sob sua gestão. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13.122.8219.8517.9634 Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais da SECEC-DF | R$ 603.079,61 | Aquisição de materiais permanentes. | Garantir fornecimnto de materiais permanentes/equipamentos em quantidades suficientes para atender as necessidades da SECEC-DF e dos Instrumentos Cutlurais sob sua gestão. |
| 13.122.8219.8517.9634 Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais da SECEC-DF | R$ 1.686.677,09 | Serviços de fornecimento de água potável/coleta e tratamento de esgotos sanitários | Atender necessidades da SECEC-DF e dos Instrumentos Culturais sob sua gestão. |
| 13.122.8219.8517.9634 Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais da SECEC-DF | R$ 5.248.973,99 | Serviços de fornecimento de energia elétrica alta e baixa trensão | Atender necessidades da SECEC-DF e dos Instrumentos Culturais sob sua gestão. |
| 13.122.8219.8517.9634 Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais da SECEC-DF | R$ 6.147,58 | Serviços correios e telégrafos. | Garantir serviços de remessas, recebimentos de correspondências para a SECEC-DF e aos Instrumentos Culturais sob sua gestão |
| 13.122.8219.8517.9634 Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais da SECEC-DF | R$ 76.997,81 | Serviços de telefonia VOIP | Garantir de telefonia para atender as necessidades de comunicação da SECEC-DF e dos Instrumentos Culturais sob sua gestão. |
| 13.392.6219.3847.0001 Reforma do Teatro Nacional Claudio Santoro (Conservação do Patrimônio) | R$ 41.614.970,09 | Reforma da Sala Martins Pena do Teatro Nacional Claudio Santoro. | Primeira etapa dos serviços de reforma/restauro do Teatro Nacional Claudio Santoro, de maneira a devolver a sociedade um Espaço Cultural totalmente reformado e adaptado às normas de acessibilidade e de segurança ditadas pela (s) legislação (ões) vigente (s). |
| 3.122.8219.8517.9634 – Manutenção de Serviços Administrativos Gerais – Secretaria de Cultura: | R$ 92.700,00 | Despesas com aquisição de assinatura anual de acesso à ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública | garantir acesso à ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pelos servidores da Secretaria de Cultura. |

Quanto à modernização de sistema de informação e gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação, destacam-se as seguintes realizações:

| objeto | objetivo | Ação realizada | Resultados Alcançados |
|---|---|---|---|
| Contrato dos serviços de impressão - Serviço de Outsourcing de impressão, cópia e digitalização, com disponibilização de equipamentos multifuncionais monocromáticas e policromáticas, incluindo instalação, suporte técnico e manutenção on-site para a SECEC. | Garantir a continuidade dos serviços de impressão da SECEC | Disponibilização impressoras/digitalizadoras (diversas especificações) | Redução de custos com manutenção de impressoras próprias, pois os equipamentos são fornecidos e gerenciados pela contratada.<br>Agilidade nos processos internos devido à disponibilidade de equipamentos modernos e bem mantidos.<br>Controle efetivo do volume de impressões realizadas, incluindo relatórios regulares que detalhem: quantidade de páginas impressas, utilização por setor ou usuário.<br>Equipamentos modernos, com funcionalidades atualizadas,<br>Atendimento rápido e eficiente para resolução de problemas técnicos ou reposição de consumíveis.<br>Acompanhamento do executor tanto nos serviços prestados como no controle de impressões. |
| Certificado Digital - Contratação de empresa especializada na emissão de certificação digital, para proceder a emissão de certificado de assinatura digital, para pessoa física padrão. | Aumento da segurança e confiabilidade digital | Aquisição de certificados digitais (diversos tipos e especificações). | Segurança da Informação, Conformidade Legal e Regulatória, Redução de Custos, Eficiência Operacional, Credibilidade e Confiança. |
| Aquisição Nobreak - Aquisição de Nobreak por meio de solicitação de saldo de Ata de registro de preços com objetivo de atender a SECEC e os Próprios Culturais. | Material de apoio para suporte técnico e manutenção de equipamentos de TIC | Adquirir material de apoio para suporte técnico e manutenção de equipamentos de TIC | Continuidade operacional, proteção dos equipamentos, redução de perdas de dados, eficiência e controle, conformidade com as normas de segurança e redução de custos a longo prazo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aquisição de Memória RAM, SSD E Cabo UTP - Aquisição de materiais de TIC para upgrade nos computadores e aquisição de cabos UTP para melhoria na infraestrura de redes da SECEC. | Material de apoio para suporte técnico e manutenção de equipamentos de TIC | Adquirir material de apoio para suporte técnico e manutenção de equipamentos de TIC | Melhoria no desempenho do computadores com a aquisição dos SSD, capacidade de executar aplicações avançadas, redução de travamentos e aumento de desempenho nos computadores, estabilidade nas conexões e aumento na velocidade. |
| Aquisição de materiais de TIC – SSD e adaptador SSD - A contratação tem por objetivo adquirir materiais de TI para atender as necessidades da DTIC a fim de manter o pleno funcionamento dos equipamentos que compõem os setores da estrutura organizacional da SECEC, abrangendo a sede e todos os Próprios Culturais. | Material de apoio para suporte técnico e manutenção de equipamentos de TIC | Adquirir material de apoio para suporte técnico e manutenção de equipamentos de TIC | Melhoria no Desempenho dos Equipamentos, Aumento da Produtividade, Extensão da Vida Útil dos Computadores, Maior Durabilidade e Confiabilidade, Benefícios para Ambientes de Trabalho Modernos e Impacto no Atendimento ao Usuário, resolução de reclamações relacionadas à lentidão de máquinas, melhorando a satisfação dos colaboradores e a eficiência geral. |
| Aquisição de HD´S - Dotar a SECEC com Hd´S com maior capacidade de armazenamento com objetivo de atender os 5 servidores (computadores). | Material de apoio para suporte técnico e manutenção de equipamentos de TIC | Adquirir material de apoio para suporte técnico e manutenção de equipamentos de TIC | Aumento da capacidade de armazenamento, melhoria na organização de dados, custo-benefício, suporte e infraestrutura existentes, confiabilidade no armazenamento, backup e redundância dos dados. |
| Aquisição de upgrade do Maker 3.6, sob o Token nº 3446 - Adquirir o upgrade da plataforma Maker, a fim de dotar a DTIC, que desenvolve softwares que são disponibilizados para uso da comunidade artística via web, inclusive pelos órgãos fiscalizadores, com as últimas atualizações da plataforma. | Disponibilizar ferramenta para execução dos trabalhos | Atualização de versão da plataforma Maker | Aumento na Produtividade, Redução de Custos Operacionais, Melhoria na Eficiência Operacional, Redução de Dependência Tecnológica, Maior Prontidão e Rapidez na Resposta às Demandas e Melhor Gestão de Recursos Públicos |
| Realizações complementares: | Troca dos Hd´s por SSD's nos computadores do Espaço Clic na Bibliteca Nacional de Brasília<br>Troca dos computadores do atendimento da Biblioteca Nacional de Brasília – Térreo, 2º e 3º andar;<br>Interligação da Sala Plinio Marcos a Sala Fayga Ostrower do Eixo Cultural Iberoamericano;<br>Melhoria no auditório da Biblioteca Nacional de Brasília com troca do computador para projeção, colocação da rede GDFNET;<br>Melhoria no Espaço Infantil com a colocação do computador para projeção;<br>Confecção e configuração e ativação da infraestrutura de rede e elétrica da Casa do Cantador;<br>Confecção e aprovação do novo Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação;<br>Aquisição de certificado digital para os sites da SECEC;<br>Fornecimento de computadores para o Telecentro do Museu Vivo da Memória Candanga;<br>Configuração dos computadores recebidos por meio de doação do TST para serem instalados no Museu Vivo da Memória Candanga;<br>Doação de computadores completos para as Bibliotecas Públicas do Itapuã e Candangolândia.<br>Troca dos Hd´s por SSD's nos computadores antigos da SECEC visando a melhoria na velocidade tendo em vista que os mesmos ainda estão operantes atendendo a diversos locais na SECEC em projetos secundários. | | |

Em 2024, a área de TI apoiou todos os setores da SECEC e Espaços Culturais no desenvolvimento das atividades dependentes de TI.

Modernizou-se o parque tecnológico, garantindo maior desempenho e confiabilidade em estações de trabalho e servidores.

Houve compras de equipamentos de TI para melhorar a infraestrutura de rede e os trabalhos realizados pelos servidores.

Na área de recursos humanos, manteve-se a estrutura de 4 servidores, 2 jovens candangos e 1 estagiário.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## ***Realizações extraordinárias.***

A Brasília Film Commission é responsável por apoiar e oferecer suporte aos produtores de audiovisual interessados em filmar no Distrito Federal. Ela emite autorizações para o uso de espaços públicos dentro da Política de Estímulo ao Audiovisual do Distrito Federal.

A Brasília Film Commission, em 2024, obteve os seguintes resultados: 102 autorizações e 1 carta de apoio. Tipos de Produções Apoio: 5 campanhas institucionais, 9 campanhas

publicitárias, 24 curtas-metragens, 11 documentários, 8 longas-metragens, 44 produções de pessoa física e 36 produções de pessoa jurídica (25 Produções do Distrito Federal, 3 empresas do Rio de Janeiro, 7 empresas de São Paulo e 1 empresa do Paraná). As produções envolveram diretamente 978 pessoas.

Houve Produções de Apoio: 5 campanhas institucionais, 9 campanhas publicitárias, 24 curtas-metragens, 11 documentários, 8 longas-metragens, 7 séries documentais Web/TV, 7 videoclipes musicais com filmagem em vários locais como Biblioteca Nacional de Brasília, Catedral de Brasília, Cine Brasília, Complexo Cultural de Samambaia, Museu da República, Praça dos Três Poderes, Panteão da Pátria, entre outros.

No dia 27 de maio de 2024 foi firmado o Termo de Colaboração nº 02/2024, para Gestão do Cine Brasília 2024-2027. O objeto da parceria foi descrito como "executar a PROGRAMAÇÃO E GESTÃO COMPARTILHADA DO CINE BRASÍLIA, pelo período de 36 (trinta e seis) meses, cujos objetivos são: disponibilização de equipes de profissionais que atendam as demandas de funcionamento do cinema; disponibilização de Programação Fílmica Comercial; exibição de estreias de filmes nacionais e/ou internacionais; exibição de Mostras Temáticas e Festivais; disponibilização de sistema de cobrança de ingressos por meio de bilheteria eletrônica; disponibilização de pautas para a realização de eventos ou programas realizados e/ou apoiados pela SECEC/DF; Propostas de sessões específicas para projetos educacionais realizados e/ou apoiados pela SECEC/DF; disponibilização de pauta para teste de projeção de filmes; realização de manutenção ordinária de equipamentos do sistema de projeção e, ainda, aquisições de equipamentos, se necessário; realização de manutenção ordinária do Cine Brasília; realização de manutenção ordinária dos equipamentos de segurança e prevenção a incêndios; realização de debates e outras atividades formativas; realização de exibições contribuindo para a democratização da acessibilidade audiovisual; gerenciamento de arquivos digitais; realização de ações de comunicação e promoção e realização de ações de preservação do patrimônio tombado.

A Biblioteca Nacional de Brasília (BNB) tem procurado se reinventar a fim de atrair frequentadores, sobretudo os mais jovens. Para isso, entre outras coisas, abriu uma arena gamer neste ano, em um espaço geek do local— ambiente para os interessados em tecnologia, videogames, RPG, animes, entre outros produtos da cultura pop —, implementou aulões gratuitos voltados ao Enem e PAS no auditório, programas de acesso às universidades públicas, por exemplo. A estratégia deu certo. Anteriormente o total de usuários era de 72.157 pessoas. Com as ações implementadas, esse público cresceu para para mais de 120 mil beneficiários.

Houve também a execução do projeto Aulão para o CNU. Foi um projeto voltado para os candidatos de nível médio que se inscreveram no bloco 8 do CNU. Sete professores, entre servidores e voluntários, percorreram os espaços públicos levando o conhecimento para os concurseiros das regiões administrativas. Os estudantes tiveram dicas de redação, português, gramática, políticas públicas, matemática e conhecimentos gerais.

O Ministério da Cultura (MinC) e a Secretaria de Estado de cultura e economia criativa do Distrito Federal (SECEC) formalizaram a assinatura do acordo de cooperação federativa (ACF) para o Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (SNBP). A celebração marca a cooperação entre a Secretaria de Formação Cultural, Livro e Leitura (Sefli) com a SECEC-DF para o avanço de políticas públicas no desenvolvimento das bibliotecas no país. O Acordo de Cooperação Federativa, por meio da portaria nº 4, de 28 de junho de 2021, é o instrumento de formalização da relação e credenciamento dos Sistemas Estaduais e do Distrito Federal ao Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, sendo uma estratégia de formalização da relação e credenciamento dos sistemas estaduais ao SNBP. Com vigência de 30 (trinta) anos, os ACFs podem ser prorrogados e suas atividades são relacionados em plano de trabalho. O acordo é um instrumento importantíssimo para a manutenção das políticas do livro e leitura e para garantir, de forma ainda mais próxima, esse elo no compromisso mútuo.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

No exercício de 2024, a Secretaria de Estado de Cultura (SECEC) manteve-se firme em seu compromisso de promover, fomentar e apoiar projetos e atividades culturais que valorizem a diversidade e a inclusão no Distrito Federal. Por meio de uma gestão estratégica e integrada, consolidou avanços significativos na ampliação dos mecanismos de participação social e controle democrático, assegurando a formulação, execução e avaliação das políticas públicas culturais.

O Sistema de Arte e Cultura (SAC), instituído pela Lei Complementar nº 934, de 7 de dezembro de 2017, conhecida como Lei Orgânica da Cultura, permaneceu como eixo estruturante das ações culturais no Distrito Federal. Este marco regulatório estabelece diretrizes que vinculam a administração pública às responsabilidades de garantir o acesso à cultura como direito fundamental. Em consonância com a Constituição Federal e a Lei Orgânica do DF, o SAC tem servido como ferramenta essencial para fortalecer a autonomia e o protagonismo cultural da população, proporcionando uma gestão pública mais participativa e orientada ao interesse coletivo. Em meio às restrições orçamentárias e à necessidade de racionalização dos recursos, a SECEC destacou-se na promoção da intersetorialidade das políticas públicas culturais, alinhando-as às demais áreas de governo, como educação, turismo, saúde e assistência social.

Nesse contexto, priorizou-se a formação artístico-cultural, a capacitação técnico-profissional, o fortalecimento das artes inclusivas e a ampliação das oportunidades de intercâmbio entre gestores culturais, produtores, pesquisadores, artistas e outros atores da cadeia cultural. Tais iniciativas foram acompanhadas pela implementação de mecanismos de monitoramento e avaliação, com foco em garantir a transparência e mensurar os resultados obtidos.

Com relação a Biblioteca Nacional, no ano de 2024 houve um considerável aumento do público motivada pela realização de atividades literárias, culturais e formativas promovidas pela sua Diretoria (Clube de Leitura da BNB; BNB Musical - Pocket Show; atividades realizadas no Espaço GEEK, tais como curso de gamers, oficinas de jogos e competições; oficinas infantis no Espaço Infantil; Aulões para o ENEM, CNU, PAS e Vestibulares UnB; I Seminário Cultura e Educação: pensando em um DF que lê, com painéis e oficinas promovidos pela SECEC/BNB e Secretaria de Educação; Feira de Troca de Livros, Mangás e HQs, em comemoração ao aniversário de 16 anos da BNB). A adoção de estratégias de divulgação das atividades com a elaboração de releases, do Boletim Informativo e da Campanha de devolução dos livros atrasados resultaram em maior engajamento nas redes sociais da BNB. A implantação da Arena Gamer conseguiu atrair o público jovem para a BNB. Os aulões para os idosos e o desenvolvimento de atividades musicais diversificaram ainda mais o público da BNB. Foram feitos investimentos na compra de acervo bibliográfico para a BNB, BPB e para o Programa Mala do Livro e também para a realização dos chamamentos públicos para a realização dos prêmios literários em 2025.

Diversos fatores específicos comprometeram o andamento eficaz das atividades e eventos promovidos pela Secretaria, sendo importante destacar as seguintes dificuldades:

- Ausência de um sistema informatizado e integrado para consolidar inscrições em projetos, premiações e termos de colaboração foi um entrave significativo, inviabilizando a gestão dos processos de participação, limitando a transparência e a organização administrativa.

- Inexistência de um sistema informatizado para a consulta ágil de preços públicos dificultou a operacionalização dos processos regidos pelo Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC).

- Execução dos processos devido ao quantitativo reduzido de servidores, não sendo possível atender às demandas da sociedade a contento.

- A designação dos servidores para acompanhar Termos de Fomento impactou negativamente na execução das atividades administrativas de alguns setores.

Ademais, durante o ano de 2024, a Secretaria enfrentou desafios estruturais que comprometeram parcialmente sua capacidade de alcançar os objetivos almejados. A insuficiência de recursos financeiros destinados à dotação orçamentária dificultou a execução de projetos culturais, reduzindo a previsibilidade e gerando atrasos na implementação de atividades planejadas. Essa limitação exigiu esforços redobrados da gestão na priorização de ações, com foco em atender às demandas mais urgentes da sociedade. Outro fator limitante foi a carência de recursos humanos adequados para atender à crescente complexidade das atividades desenvolvidas pela Subsecretaria. A equipe reduzida de servidores e colaboradores ocasionou sobrecarga de trabalho, comprometendo a eficiência administrativa e operacional. Essa condição restringiu a amplitude de atuação de suas unidades evidenciando a necessidade urgente de medidas voltadas à recomposição e ao fortalecimento do quadro funcional.

Em relação às perspectivas para 2025, almeja-se:

- Contratar parecerista especializado para analisar 24 requerimentos de reconhecimento do Patrimônio Cultural do DF;

-Lançar o edital PAC para contratação de projetos de reforma do Museu Vivo da Memória Candanga no valor de R$500.000,00 (quinhentos mil reais) e do Museu do Catetinho no valor de R$200.000,00 (duzentos mil reais);

- Restaurar painéis de autoria de Athos Bulcão que compõem a sala Martins Pena e seu foyer;

- Aprovar os projetos de reforma do Teatro Nacional Cláudio Santoro referentes às etapas 2, 3, 4 e 5;

- Reforçar o quadro de servidores, visando melhorar o atendimento das demandas da Secretaria, para que a missão Institucional seja cumprida com primazia, executando fomentos, desenvolvendo e apoiando as ações culturais voltadas para a comunidade, a fim de atender à sociedade;

- Desenvolver e fortalecer a Economia Criativa do DF a fim de incentivar projetos culturais;

- Dar Continuidade na melhoria na infraestrutura de rede dos Próprios Culturais;

- Dar Continuidade no desenvolvimento do software para atender as etapas de cadastramento (CEAC/ID-CULTURA), inscrição, seleção, acompanhamento e análise de prestação de contas de projetos culturais apoiados com recursos do Fundo de Apoio à Cultura do DF;

- Desenvolver um sistema informatizado robusto e integrado que facilite e agilize a inscrição de participantes em iniciativas culturais, como premiações, editais de colaboração e eventos públicos.

- Realizar a manutenção nos espaços culturais geridos por esta secretaria;

- Implementar Sistema de Gestão de Serviços (Help Desk) e Gerenciamento de Ativos de TI.

- Realizar os Prêmios Literários Candango e Candanguinho;

- Comprar mais Malas do Livro;

- Capacitar os agentes de leitura da Mala do Livro;

- Ofertar cursos de línguas estrangeiras;
- Ampliar o número de clubes de leitura na BNB e nas bibliotecas públicas do DF;
- Implantar Sistema Integrado de Gestão de Bibliotecas em todas as Bibliotecas Públicas; e
- Regulamentar o Sistema de Bibliotecas Públicas do DF.

# 16903 - FUNDO DE APOIO À CULTURA DO DISTRITO

## FEDERAL

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Fundo de Apoio à Cultura (FAC) foi instituído pela Lei Complementar n° 267, de 15/12/1999 e mantido pela Lei Complementar n° 934, de 07 de dezembro de 2017 (Lei Orgânica da Cultura -LOC). A partir de março de 2018, o FAC passou a ser regulamentado pelo Decreto n° 38.933, de 15 de março de 2018, que dispõe sobre o regime jurídico de fomento à cultura no Distrito Federal.

O FAC tem por finalidade prover recursos financeiros às pessoas físicas e jurídicas domiciliadas ou estabelecidas no Distrito Federal e inscritas no Cadastro de Entes e Agentes Culturais - CEAC, para a realização de ações que tenham por finalidade a produção, promoção, manutenção ou difusão de atividades artísticas e/ou culturais, por meio de fomento a projetos selecionados em editais de chamamento público que são lançados no decorrer do ano.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Informamos que todos os servidores que atuam no Fundo de Apoio à Cultura são vinculados à Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa (SECEC/DF), sendo informados no Relatório de Gestão Estratégica do referido órgão. Assim, o quadro "FORÇA DE TRABALHO" não foi preenchido.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2911 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS - CONEXÃO CULTURA FAC** | **4000000,0** | **6470000,0** | **6131464,48** | **4642568,40** |
| 0002 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS - CONEXÃO CULTURA FAC--DISTRITO FEDERAL | 4000000,0 | 6470000,0 | 6131464,48 | 4642568,40 |
| **4091 - APOIO A PROJETOS** | **73166601,0** | **100940778,00** | **84909187,75** | **8146532,88** |
| 0082 - APOIO A PROJETOS-PROJETOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS-DISTRITO FEDERAL | 73165601,0 | 100939778,00 | 84909187,75 | 8146532,88 |
| 0083 - APOIO A PROJETOS-RA'S, EXCETO PLANO PILOTO E ÁREA CENTRAL-DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **9075 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS** | **16501000,0** | **36276000,00** | **32220612,15** | **2621854,16** |
| 0092 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-TODO O DF - PESSOA JURÍDICA-DISTRITO FEDERAL | 15000000,0 | 33000000,0 | 30648233,72 | 1577543,0 |
| 0109 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-RA'S EXCETO PLANO PILOTO E ÁREA CENTRAL - PESSOA JURÍDICA-DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| 0110 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-CONEXÃO CULTURA DF - PESSOA JURÍDICA-DISTRITO FEDERAL | 1500000,0 | 3275000,0 | 1572378,43 | 1044311,16 |
| **4012 - FOMENTO E INCENTIVO PARA A CULTURA E AS ARTES - PREMIAÇÃO HONORÍFICA** | **2000000,0** | **4000000,00** | **3468000,0** | **0** |
| 0001 - FOMENTO E INCENTIVO PARA A CULTURA E AS ARTES - PREMIAÇÃO HONORÍFICA--DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 4000000,00 | 3468000,0 | 0 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **95667601,00** | **147686778,00** | **126729264,38** | **15410955,44** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

O Fundo de Apoio à Cultura (FAC), no exercício de 2024, cumpriu sua finalidade de apoiar, facilitar, promover, difundir e fomentar projetos e atividades culturais, contemplando projetos inscritos em editais lançados nos anos de 2023 e 2024.

Os projetos apoiados pelo FAC não se restringiram apenas às produções culturais, foram apoiados também projetos direcionados à formação e qualificação artística e cultural, estímulo

ao conhecimento dos bens e valores culturais, promoção, circulação e difusão da produção cultural do Distrito Federal.

Em 2024, o Fundo de Apoio à Cultura (FAC) realizou a liquidação de 73 projetos contemplados nos editais de seleção lançados em 2023, totalizando um investimento de R$ 9.644.075,88.

| QUADRO RESUMO - PROJETOS DE SELEÇÕES ANTERIORES LIQUIDADOS E PAGOS EM 2024 | | |
|---|---|---|
| **EDITAL** | **QUANTIDADE DE PROJETOS** | **VALOR** |
| **Edital 04/2023 FAC Brasília Multicultural I** | 58 | R$ 7.148.080,39 |
| **Edital 06/2023 FAC Brasília Multicultural II I** | 15 | R$ 2.495.995,49 |
| **Total** | 73 | R$ 9.644.075,88 |

### a) Edital n° 14/2024 – FAC I - 2024:

Em abril de 2024, publicou-se o Edital n° 14/2024 – FAC I – 2024 com o objetivo de selecionar projetos culturais para recebimento de apoio financeiro do Fundo de Apoio à Cultura (FAC), buscando promover a descentralização da execução dos projetos e a democratização do acesso aos recursos disponibilizados pelo Fundo.

O edital previu a possibilidade de convocação de proponentes suplentes para ocupar as vagas no caso de inabilitação ou desistência de agente cultural selecionados na fase de mérito. Além disso, foram implementadas ações afirmativas voltadas à população negra, destinando uma linha de apoio exclusiva para proponentes negros.

As vagas previstas para o edital foram distribuídas em 3 modalidades: Ampla Concorrência, Regionalizada e Meu Primeiro FAC, descritas a seguir:

- **AMPLA CONCORRÊNCIA:** esta modalidade destina-se a todos os agentes culturais inscritos no edital e que não se encaixam em nenhuma das outras modalidades de vagas. O agente cultural pode propor quaisquer projetos voltados à: I - criação e produção cultural, II - registro e memória, III - difusão, circulação e acessibilidade, IV - indicadores, informações, pesquisa, formação e qualificação, considerando as linhas de apoio previstas no edital.
- **REGIONALIZADA:** podem apresentar projetos nesta modalidade de vagas o agente cultural, que comprove residência em qualquer das Regiões Administrativas do Distrito Federal.
- **MEU PRIMEIRO FAC**: a modalidade de vaga Meu Primeiro FAC destina-se aos agentes culturais que não celebraram contrato com o FAC.

O Edital nº 14/2024 – FAC I – 2024 recebeu aproximadamente 1800 inscrições para concorrer as 352 vagas previstas. Entre os projetos analisados, foram convocados para a habilitação um total de 600 agentes culturais, sendo 352 entre aqueles aprovados dentro do número de vagas e 248 suplentes.

Após o fim da seleção foram contemplados, neste Edital, 509 agentes culturais e empenhados, até dezembro de 2024, o total de R$ 64.245392,77. Vale informar que não foi possível a realização do pagamento do exercício.

Segue abaixo o quadro com o resumo dos quantitativos e valores dos projetos selecionados bem como os valores empenhados em 2024:

| CATEGORIA | TOTAL DE PROJETOS APROVADOS | VALOR DOS PROJETOS APROVADOS | VALOR EMPENHADO |
|---|---|---|---|
| Edital n° 14/2024 – FAC I - 2024 | 509 | R$ 64.245.392,77 | R$ 64.245.392,77 |
| TOTAL | 509 | R$ 64.245.392,77 | R$ 64.245.392,77 |

### b) Editais FAC II-2024

Em agosto de 2024, em atendimento ao previsto no § 3º do art. 64 da Lei Complementar nº 934/2017, foi publicado o segundo bloco de editais do Fundo de Apoio à Cultura (FAC), visando promover a descentralização da execução dos projetos e a democratização do acesso aos recursos disponibilizados pelo Fundo, considerando os segmentos artísticos e culturais relacionados no art. 4º do Decreto nº 38.933/2018.

No segundo bloco foram lançados 4 editais, a saber: Edital nº 33/2024 – FAC – II/2024 DEMAIS ÁREAS II, Edital nº 34/2024– FAC – II/2024 – TEATRO Edital nº 35/2024– FAC – II/2024 – AUDIOVISUAL e Edital nº 36/2024 – FAC II/2024 – DEMAIS ÁREAS I.

O edital previu a possibilidade de convocação de proponentes suplentes para ocupar as vagas no caso de inabilitação ou desistência do agente cultural selecionado na fase de mérito. Além disso, foram implementadas ações afirmativas voltadas à população negra, destinando linhas de apoio exclusivas para proponentes negros.

As vagas previstas nos editais foram distribuídas em 3 modalidades: Ampla Concorrência, Regionalizada e Meu Primeiro FAC, descritas a seguir:

- **AMPLA CONCORRÊNCIA:** esta modalidade destina-se a todos os agentes culturais inscritos no edital e que não se encaixam em nenhuma das outras modalidades de vagas. O agente cultural pode propor quaisquer projetos voltados à: I - criação e produção cultural, II - registro e memória, III - difusão, circulação e acessibilidade, IV - indicadores, informações, pesquisa, formação e qualificação, considerando as linhas de apoio previstas no edital.
- **REGIONALIZADA:** podem apresentar projetos nesta modalidade de vagas o agente cultural, que comprove residência em qualquer das Regiões Administrativas do Distrito Federal.
- **MEU PRIMEIRO FAC:** a modalidade de vaga Meu Primeiro FAC destina-se aos agentes culturais que não celebraram contrato com o FAC.

O segundo bloco de editais recebeu aproximadamente 1500 inscritos, que concorreram a uma das 175 vagas previstas para os 4 editais. Após o final da seleção foram convocados para a habilitação 166 projetos dentro do número de vagas e 146 suplentes. Ao todo foram convocados 312 agentes culturais e empenhados até dezembro de 2024 o montante de R$ 52.726.033,50. Vale informar que, neste momento, o processo de seleção do segundo bloco de editais de 2024, ainda está em andamento.

Segue abaixo o quadro com o resumo dos quantitativos e valores dos projetos aprovados bem como os valores empenhados em 2024:

| EDITAL | TOTAL DE PROJETOS APROVADOS | VALOR DOS PROJETOS APROVADOS | VALOR EMPENHADO |
|---|---|---|---|
| Edital nº 33/2024 – FAC – II - 2024 DEMAIS ÁREAS II | 80 | R$ 14.142.397,09 | R$ 14.142.397,09 |
| Edital nº 34/2024– FAC – II - 2024 – TEATRO | 27 | R$ 3.800.856,71 | R$ 3.800.856,71 |
| Edital nº 35/2024– FAC – II - 2024 – AUDIOVISUAL | 89 | R$ 21.260.920,08 | R$ 21.260.920,08 |
| Edital nº 36/2024 – FAC II - 2024 – DEMAIS ÁREAS I | 116 | R$ 13.464.039,62 | R$ 13.464.039,62 |
| **TOTAL** | **312** | **R$ 52.668.213,50** | **R$ 52.668.213,50** |

### c) Edital Permanente do Programa Conexão Cultura DF

O Edital Permanente do Programa Conexão Cultura DF é um edital com fluxo contínuo de inscrições, voltado à formação, qualificação e projeção nacional e internacional da arte e cultura do Distrito Federal, de forma a ampliar a circulação e a fruição dos agentes, bens e serviços culturais e criativos para fortalecer a identidade cultural local e a cultura enquanto vetor de desenvolvimento integrado no território.

No Edital Permanente Conexão Cultura DF são apoiados projetos na modalidade de promoção, difusão, intercâmbio cultural e capacitação, nas linhas de apoio a seguir descritas:

- Circulação Nacional, Internacional ou Mista;
- Participação Em Eventos Estratégicos Nacionais e Internacionais;
- Promoção de Plataformas;
- Intercâmbios e Residências Artísticas, Técnicas ou em Gestão Cultural e Cursos de Capacitação de Curta Duração de até 6 (seis) meses.

Em 2024, foram selecionados, por meio do Programa Conexão Cultura, 192 projetos inscritos, entre pessoas física e jurídica totalizando o montante de R$ 7.703.842,91. Desse montante foram liquidados R$ 5.686.879,56.

**d) Edital nº 31/2024 FAC II Premiações**

Em 2024, publicou-se o Edital nº 31/2024 FAC II Premiações voltado à premiação, com recursos do Fundo de Apoio à Cultura (FAC), de agentes culturais que tenham prestado relevante contribuição para o desenvolvimento artístico e cultural do Distrito Federal, realizando ações de fomento, formação e difusão das expressões culturais nas Regiões Administrativas e RIDE.

O edital abrangeu três categorias:

- **Prêmio Mestre Zezito:** categoria voltada à premiação de mestres e mestras que promovem o saber e a riqueza cultura popular e tradicional do Distrito Federal. Foram premiados 45 agentes culturais.
- **Prêmio DJ Jamaika:** categoria premiou artistas e praticantes dos cinco elementos do Hip Hop no Distrito Federal, abrangendo DJ, Danças Urbanas, Graffiti, Rap, Conhecimento, além de agentes culturais ligados às batalhas de rima. Nessa categoria 79 agentes culturais foram premiados.
- **Prêmio Dulcina de Moraes:** categoria voltada à premiação de mulheres e coletivos ou entidades que se destacam na promoção da cultura do DF, reconhecendo suas contribuições nas áreas artísticas e culturais. Foram 76 premiados, nesta categoria.

Ao todo, por meio do Edital nº 31/2024 FAC II Premiações, foram premiados 200 agentes culturais, totalizando um investimento de aproximadamente R$ 3.500.000,00. Desse montante foram empenhados R$ 3.468.000,00, mas não foi possível a realização do pagamento no exercício.

| CATEGORIA | TOTAL DE PREMIADOS | VALOR DA PREMIAÇÃO | VALOR EMPENHADO |
|---|---|---|---|
| Prêmio Mestre Zezito | 45 | R$ 1.350.000,00 | R$ 1.350.000,00 |
| Prêmio DJ Jamaika | 79 | R$ 1.100.000,00 | R$ 1.100.000,00 |
| Prêmio Dulcina de Moraes | 76 | R$1.038.000,00 | R$ 1.018.000,00 |
| **TOTAL** | **200** | **R$ 3.488.000,00** | **R$ 3.468.000,00** |

**Programação Orçamentária não Executada:**

Com relação aos Programas de Trabalho, "Subtítulo 0083 APOIO A PROJETOS-RA'S, EXCETO PLANO PILOTO E ÁREA CENTRAL-DISTRITO FEDERAL" e "Subtitulo 0109 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-RA'S EXCETO PLANO PILOTO E ÁREA CENTRAL - PESSOA JURÍDICA", não foram publicados Editais específicos para RA's. A SECEC entendeu não haver necessidade da publicação de edital especifico para essa linha de apoio, uma vez os editais lançados em 2024 contemplam modalidade de vagas específica para as Regiões Administrativas (vagas regionalizadas). Verificou-se que a inclusão da referida modalidade nos editais do Fundo de Apoio à Cultura, garante maior alcance e melhor efetividade para o programa.

## 8219 - CULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS** | **4803604,0** | **4803604,00** | **619960,0** | **326260,0** |
| 0011 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS--DISTRITO FEDERAL | 4803604,0 | 4803604,00 | 619960,0 | 326260,0 |
| **TOTAL - 8219 - CULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **4803604,00** | **4803604,00** | **619960,00** | **326260,00** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

Em junho de 2024 foi publicada a reabertura do período de inscrições para o Edital de Chamamento Público nº 03/2023 para credenciamento de profissionais com conhecimento em diferentes segmentos culturais, para atuar na análise técnica e de mérito cultural dos projetos inscritos nos editais do Fundo de Apoio à Cultura (FAC) e no Programa de Incentivo Fiscal.

O processo de credenciamento aberto em 2023 recebeu aproximadamente 380 inscritos dos quais 289 foram credenciados.

Com a reabertura do período de inscrições, em junho de 2024, 248 profissionais manifestaram interesse em permanecer na lista de pareceristas credenciados no Edital nº 03/2023. Além disso, foram recebidos 160 novos pedidos de credenciamento no referido edital.

Em 2024, foram convocados 119 pareceristas para atuar na análise dos projetos inscritos nos editais do Fundo de Apoio à Cultura (FAC) de 2024 e do Programa de Incentivo Fiscal.

No Edital n° 14/2024 – FAC I – 2024 foram contratados 32 pareceristas e o valor empenhado foi de R$ 260.850,00. Já para atuação no segundo bloco de editais de 2024 foram contratados 62 profissionais, tendo sido empenhado o montante de R$ 291.100,00. Para a seleção de projetos inscritos no Programa de Incentivo Fiscal foram contratados 32 pareceristas e o valor empenhado foi de R$ 12.750,00. O valor total investido na contratação de pareceristas representou a execução de R$ 564.700,00 de recursos do FAC em 2024.

**RESUMO GERAL**

**6219 – CAPITAL CULTURAL**

| EDITAL | VALOR EMPENHADO | VALOR RESTOS A PAGAR |
|---|---|---|
| Edital nº 14/2024 - FAC I/2024 | R$ 64.245.392,77 | R$ 64.245.392,77 |
| Edital nº 33/2024 – FAC – II/2024 DEMAIS ÁREAS II | R$ 14.142.397,09 | R$ 14.142.397,09 |
| Edital nº 34/2024– FAC – II/2024 – TEATRO | R$ 3.800.856,71 | R$ 3.800.856,71 |
| Edital nº 35/2024– FAC – II/2024 – AUDIOVISUAL | R$ 21.260.920,08 | R$ 21.260.920,08 |
| Edital nº 36/2024 – FAC II/2024 – DEMAIS ÁREAS I | R$ 13.464.039,62 | R$ 13.464.039,62 |
| PREMIAÇÃO HONORÍFICA | R$ 3.468.000,00 | R$ 3.468.000,00 |
| EDITAIS FAC – SELEÇÕES ANTERIORES A 2024 | R$ 9.644.075,88 | 0 |
| **TOTAL** | | **R$ 120.381.606,27** |

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Conforme já mencionado, o FAC/DF tem como finalidade fomentar projetos artísticos e culturais do Distrito Federal selecionados por meio de seleções públicas de projetos realizadas através de editais de chamamento públicos, sendo esta a melhor forma de resguardar os interesses públicos envolvidos na constituição deste Fundo, bem como responder aos anseios da sociedade civil por maior transparência na gestão dos recursos.

**Realizações extraordinárias:**

No ano de 2024, o Fundo de Apoio à Cultura (FAC) realizou algumas ações extraordinárias, a seguir descritas:

**a) Edital nº 14/2024 - FAC I/2024**

Em dezembro de 2024, o Governo do Distrito Federal abriu crédito suplementar no valor de mais de R$ 64.000.000,00 para o Fundo de Apoio à Cultura (FAC), com isso foi possível suplementar o Edital nº 14/2024 - FAC I/2024 que, originalmente, previa investimento de R$ 45.000.000,00 em 352 projetos. O recurso foi distribuído aos agentes culturais proponentes que foram habilitados na condição de suplentes em todas as linhas de apoio previstas no Edital. Ao final, 424 agentes culturais foram contemplados, considerando as modalidades de vagas previstas: Ampla Concorrência, Regionalizada e Meu Primeiro FAC.

**b) Segundo bloco de Editais FAC II/2024:**

No momento, ainda está andamento o processo de seleção do segundo bloco de editais de 2024, a saber: "Edital nº 33/2024 – FAC – II/2024 DEMAIS ÁREAS II, Edital nº 34/2024– FAC – II/2024 – TEATRO, Edital nº 35/2024– FAC – II/2024 – AUDIOVISUAL, Edital nº 36/2024 – FAC II/2024 – DEMAIS ÁREAS I", os quais serão pagos com recursos do exercício de 2024, conforme valores a seguir:

| Editais em andamento e lançados em 2024 | Valor estimado |
|---|---|
| Edital nº 33/2024 – FAC – II/2024 DEMAIS ÁREAS I | R$ 14.142.397,09 |
| Edital nº 34/2024– FAC – II/2024 – TEATRO | R$ 3.800.856,71 |
| Edital nº 35/2024– FAC – II/2024 – AUDIOVISUAL | R$ 21.260.920,08 |
| Edital nº 36/2024 – FAC II/2024 – DEMAIS ÁREAS I | R$ 13.464.039,62 |
| **TOTAL** | **R$ 52.668.213,50** |

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Em 2024, o FAC deu continuidade à implementação de diretrizes realizando iniciativas voltadas à descentralização da execução de projetos, democratização no acesso aos recursos, garantia da diversidade de iniciativas apoiadas, promovendo o atendimento às necessidades e interesses da população do Distrito Federal e o seu desenvolvimento simbólico, econômico e cidadão, contribuindo para a formação da identidade cultural do Distrito Federal.

Apesar dos significativos avanços alcançados na Gestão do Fundo nos últimos anos, algumas dificuldades ainda são encontradas. Uma das principais dificuldades é o número reduzido de servidores ligados aos processos relacionados ao Fundo (seleção, contratação e pagamento, acompanhamento e prestação de contas), sendo este insuficiente considerando a demanda de projetos apoiados por um dos maiores fundos de fomento à cultura do país, com dotação orçamentária que está por volta de R$ 100 milhões por ano.

Só nos processos seletivos com inscrições encerradas, em 2024, foram aproximadamente 3000 projetos inscritos, estando previsto, para 2024, a contratação e pagamento de mais de 500 projetos culturais em fase de seleção, sendo necessário estruturar os setores.

No ano de 2024, será necessário finalizar os procedimentos de seleção dos editais com inscrições encerradas, em 2024, com a publicação do resultado final de habilitação, a contratação e o pagamento de mais de 700 projetos culturais além dos projetos contemplados por meio do Programa Conexão Cultura e nos editais de Premiação Honorífica do Fundo de Apoio à Cultura (FAC).

Ha ainda a ausência de ferramenta tecnológica que permita major eficiência dos processos. O prazo entre a publicação de um edital e a entrega dos resultados tem chegado há 7 meses, o que inviabiliza, muitas vezes, a execução orçamentária prevista.

Para o próximo exercício, almeja-se reforçar o quadro de servidores e implantar uma ferramenta tecnológica com vistas à modernização do Fundo de Apoio à Cultura (FAC).

# 16904 - FUNDO DE POLÍTICA CULTURAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

Fundo de Política Cultural do Distrito Federal - FPC, tem como finalidade captar recursos e dar suporte à execução de programas e projetos de desenvolvimento de políticas culturais, nos termos do artigo 60, da Lei no 934, de 07 de dezembro de 2017. Quanto às competências, não há informação, haja vista que o Fundo de Política Cultural ainda não foi regulamentado.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Quanto à força de trabalho, não existe servidores lotados na UO 16904, haja vista que o Fundo de Política cultural ainda não foi regulamentado.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### *Realizações por Programa*

Não houve execução no exercício de 2024, haja vista que o Fundo de Política Cultural ainda não foi regulamentado.

## 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### *Realizações extraordinárias.*

Não há informações complementares.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Uma das maiores dificuldades encontradas pela Secretaria de Cultura para regulamentação do Fundo de Política Cultural do DF (FPC), foram os repetitivos contingenciamentos orçamentários realizados pela Secretaria de Economia do DF.

Quanto às perspectivas para 2025, ressalta-se que provavelmente não haverá mudança, haja vista que não houve alterações nos procedimentos de contingenciamento orçamentário no âmbito do Distrito Federal, o que impossibilitará a regulamentação para início das atividades do FPC, considerando que a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa (Unidade orçamentária 16101), responsável pela criação do referido Fundo está com déficit orçamentário para atender às suas despesas obrigatórias para o exercício 2025.

# 17101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

Fruto do desmembramento da antiga Secretaria de Estado do Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos (Sedestmidh), criada pelo Decreto nº 36.832/2015, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social (Sedes) é um dos órgãos de gestão da administração pública do Governo do Distrito Federal (GDF). É responsável pela execução das políticas de Assistência Social, Transferência de Renda e de Segurança Alimentar e Nutricional, bem como pela gestão do Sistema Único de Assistência Social (Suas) e do Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional no DF, além da avaliação e gestão da informação, fomento de parcerias e articulações de rede.

O objetivo primordial da secretaria é garantir e efetivar o direito à proteção social para a população em situação de vulnerabilidade e risco social. Nesse sentido, a Sedes atua por meio da oferta de serviços e benefícios que contribuam para o enfrentamento da pobreza, a garantia dos mínimos sociais, o provimento de condições para atender contingências sociais e a universalização dos direitos sociais, com o desenvolvimento de potencialidades e da autonomia, com o empoderamento das famílias e com a ampliação de sua capacidade protetiva.

Outra área de atuação primordial é a elaboração e promoção de políticas voltadas para segmentos historicamente invisibilizados nas políticas públicas como mulheres, populações negra, indígena, romani (popularmente conhecida como ciganos), minorias étnicas, pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de rua e comunidade LGBTQIAPN+. Visa-se, assim, um Distrito Federal que saiba conviver, respeitar e incluir.

Além de outros serviços, a Secretaria é responsável pelos seguintes equipamentos:

Centros Referência da Assistência Social – Cras;

Centros de Referência Especializada de Assistência Social – Creas;

Centros de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – CCFV;

Centros de Referência Especializada para População em Situação de Rua – Centros Pop

Gerência do Serviço Especializado em Abordagem Social – GESEAS;

Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias – SAIF;

Serviço de Acolhimento Instrucional para Mulheres – SAIM;

Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas – SAIPI;

Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes - SAICA;

Unidade de Proteção Social 24 horas – UPS 24h;

Restaurantes Comunitários.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 105 | 80 | 333 | 1.056 | 1.574 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 92 | 50 | 0 | 0 | 163 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 12 | 0 | 4 | 1 | 17 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 24 | 16 | 40 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 3 | 32 | 35 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 48 | 22 | 70 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **209** | **130** | **412** | **1.127** | **1.899** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 96 |
| **Total Geral** | **209** | **130** | **412** | **1.127** | **1.803** |

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **3000000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0051 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 3000000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **3000000,0** | **2800000,00** | **2297559,95** | **2297559,95** |
| 0123 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL | 3000000,0 | 2800000,00 | 2297559,95 | 2297559,95 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **1254679,0** | **1254679,00** | **926180,14** | **703429,57** |
| 0093 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 1254679,0 | 1254679,00 | 926180,14 | 703429,57 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **360000,0** | **0,00** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0048 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 360000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **7614679,00** | **4054679,00** | **3223740,09** | **3000989,52** |

## Programação Orçamentária Executada

Com relação à execução orçamentária e financeira relacionada à concessão de indenizações e licenças aos servidores ativos e inativos da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - SEDES/DF, foram realizados os pagamentos de 735 licenças-prêmios e 111 indenizações de pessoal.

## Programação Orçamentária Não Executada

9127.0051 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor - Distrito Federal - A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES/DF utilizou o crédito orçamentário disponível como fonte de cancelamento para arcar com despesas de pessoal.

9093.0048 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - Distrito Federal - A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES/DF utilizou o crédito orçamentário disponível como fonte de cancelamento para arcar compara arcar com contratos de prestadores de serviços.

## 6211 - DIREITOS HUMANOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **600000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0296 - APOIO A PROJETOS DE VALORIZAÇÃO E PROTEÇÃO À MULHER | 600000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS** | **600000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

## Programação Orçamentária Não Executada

9107.0296 - Transferência Financeira a Entidades - Apoio a Projetos de Valorização e Proteção à Mulher - Não houve execução orçamentária e financeira devido ao cancelamento da emenda parlamentar, visto que o objeto da emenda pertence à Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal e não à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES/DF.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **1500000,0** | **2062296,00** | **2062296,00** | **1847631,07** |
| 0065 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SEDES- PLANO PILOTO . | 1500000,0 | 2062296,00 | 2062296,00 | 1847631,07 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **1500000,00** | **2062296,00** | **2062296,00** | **1847631,07** |

## Programação Orçamentária Executada

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES/DF promove a inclusão e reintegração social de até 111 (cento e onze) reeducandos advindos do sistema prisional, oferecendo oportunidades de melhorias em suas condições de vida mediante a inserção no mercado de trabalho. Foram 70 (setenta) reeducandos ativos no contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do DF (Funap/DF), dos quais 48 (quarenta e oito) colaboradores atuaram na área meio e 22 (vinte e dois) na atividade finalística do Órgão.

## 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS** | **900000,0** | **400000,0** | **391950,0** | **0** |
| 0016 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0017 - Aquisição de veículos | 400000,0 | 400000,0 | 391950,0 | 0 |
| **9073 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL** | **2500000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0029 - IMPLEMENTAÇÃO DO CENTRO-DIA PARA PESSOAS IDOSAS | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0030 - TRANSFERENCIA PARA PROTECÃO SOCIAL ESPECIAL-APOIO AOS PROJETOS DE PROTECÃO SOCIAL ESPECIAL | 200000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0033 - APOIO A PROJETOS DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL LGBTI+ | 400000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0034 - APOIO A PROTEÇÃO ESPECIAL ÀS PESSOAS NA MODALIDADE DOMICILIAR | 1400000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **9071 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA** | **350000,0** | **500000,0** | **500000,0** | **150000,0** |
| 0002 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - ORÇAMENTO CRIANÇA E ADOLESCENTE (OCA) - DISTRITO FEDERAL - DF. - DISTRITO FEDERAL | 0 | 350000,0 | 350000,0 | 0 |
| 0034 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-APOIO AO PROJETO SER +- GAMA | 0 | 150000,0 | 150000,0 | 150000,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0031 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0033 - APOIO A PROJETOS DE PROTEÇÃO SOCIAL | 150000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **1450000,0** | **1000000,0** | **1000000,0** | **750000,0** |
| 0382 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A PROJETOS SOCIAIS TM NO DF-DISTRITO FEDERAL | 0 | 500000,0 | 500000,0 | 250000,0 |
| 0293 - APOIO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO DF | 450000,0 | 150000,0 | 150000,0 | 150000,0 |
| 0295 - Transferência de recursos a projetos | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0366 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-PROMOVER AÇÕES DE APOIO À ASSISTÊNCIA SOCIAL NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 0 | 350000,0 | 350000,0 | 350000,0 |
| **4162 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO** | **42000000,0** | **40764348,0** | **40764347,88** | **40764347,88** |
| 0009 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO--DISTRITO FEDERAL | 42000000,0 | 40764348,0 | 40764347,88 | 40764347,88 |
| **4188 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA** | **300000,0** | **300000,0** | **300000,0** | **201300,0** |
| 0015 - Programas e benefícios da proteção social básica | 300000,0 | 300000,0 | 300000,0 | 201300,0 |
| **4232 - AÇÕES COMPLEMENTARES AO PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA** | **5400000,0** | **1,00** | **0** | **0** |
| 0002 - AÇÕES COMPLEMENTARES AO PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA--DISTRITO FEDERAL | 5400000,0 | 1,00 | 0 | 0 |
| **2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO** | **50000,0** | **2199,00** | **2198,38** | **2198,38** |
| 0039 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 2199,00 | 2198,38 | 2198,38 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4172 - MANUTENÇÃO DA CÂMARA GOVERNAMENTAL INTERSETORIAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL** | **50000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0002 - MANUTENÇÃO DA CÂMARA GOVERNAMENTAL INTERSETORIAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL--DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **4173 - FORNECIMENTO EMERGENCIAL DE ALIMENTOS** | **1600000,0** | **2057863,00** | **2057862,07** | **1956713,63** |
| 0003 - FORNECIMENTO EMERGENCIAL DE ALIMENTOS-- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO | 1600000,0 | 2057863,00 | 2057862,07 | 1956713,63 |
| **4174 - FORNECIMENTO CONTINUADO DE ALIMENTOS** | **178374008,0** | **304429008,00** | **304429005,11** | **304428863,71** |
| 0002 - FORNECIMENTO CONTINUADO DE ALIMENTOS--DISTRITO FEDERAL | 178374008,0 | 304429008,00 | 304429005,11 | 304428863,71 |
| **4175 - FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES NOS RESTAURANTES COMUNITÁRIOS** | **100000000,0** | **91825365,00** | **91825361,08** | **79318601,24** |
| 0002 - FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES NOS RESTAURANTES COMUNITÁRIOS--DISTRITO FEDERAL | 100000000,0 | 91825365,00 | 91825361,08 | 79318601,24 |
| **TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL** | **332974008,00** | **441278784,00** | **441270724,52** | **427572024,84** |

## Programação Orçamentária Executada

O Direito Humano à Alimentação Adequada (DHAA), compreendido como o acesso regular e permanente a alimentos de qualidade e em quantidade suficiente, é reconhecido como um direito humano pelo artigo 6º da Constituição Federal de 1988. Para protegê-lo e promovê-lo, o Brasil instituiu o Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (SISAN), por meio da Lei Orgânica da Segurança Alimentar e Nutricional (LOSAN). A LOSAN – Lei n° 11.346, de 2006 – regulamenta as políticas de promoção e acesso a alimentos saudáveis e à água, assim como de fomento à produção, à comercialização e ao consumo de alimentos oriundos da agricultura familiar.

No âmbito do Governo do Distrito Federal, cabe à Secretaria de Desenvolvimento Social (Sedes), contribuir, por meio de políticas públicas integradas e transversais, para que o DHAA seja respeitado, protegido, promovido e provido no Distrito Federal. Dentre as ações de acesso e garantia de alimentos, destaca-se:

- O acesso à alimentação adequada e saudável, por meio da rede de Restaurantes Comunitários, com 18 unidades no DF;

- Ação de distribuição de cestas de alimentos;

- Incentivo a agricultura familiar, com a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar;

- Incentivo ao consumo e a valorização dos alimentos produzidos pela agricultura familiar;

- Fomento a processos educativos na perspectiva de estimular autonomia na escolha alimentar saudável;

- Articulação intersetorial com estímulo à participação social;

- Ampliação do acesso ao alimento às famílias que se encontram em situação de insegurança alimentar e nutricional com o Programa Cartão Prato Cheio; e

- Fornecimento de refeições nas 73 unidades socioassistenciais da Sedes localizadas em todo o território do DF.

**Restaurantes Comunitários**

Os Restaurantes Comunitários são equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional que têm por finalidade o preparo e comercialização de refeições saudáveis a preço acessível, contribuindo com o acesso à alimentação adequada, respeitando as características culturais e hábitos alimentares da região, principalmente das famílias em situação de vulnerabilidade social.

Atualmente, o Distrito Federal conta com 18 Restaurantes Comunitários, sendo duas unidades inauguradas em 2024: uma em Samambaia Expansão e outra no Varjão.

Desses, 11 unidades oferecem refeições nas modalidades de café da manhã, almoço e jantar, funcionando todos os dias da semana, inclusive domingos e feriados. São elas: Arniqueira, Brazlândia, Itapoã, Paranoá, Planaltina, Recanto das Emas, Samambaia Expansão, São Sebastião, Sobradinho, Sol Nascente/Pôr do Sol e do Varjão.

As unidades de Ceilândia, Estrutural, Samambaia e Sol Nascente oferecem à população refeições do tipo café da manhã e almoço, e as unidades de Gama, Riacho Fundo II e de Santa Maria ofertam o almoço, todas as citadas funcionando de segunda a sábado.

Os Restaurantes Comunitários do Distrito Federal servem refeições para o público em geral com o valor de R$ 0,50 (cinquenta centavos) no café da manhã e no jantar e R$ 1,00 (um real) no almoço. A população em situação de rua tem acesso às refeições gratuitamente, conforme estabelecido no Decreto Nº 33.329, de 10 de novembro de 2011, que foi alterado em 2024 para ampliar a gratuidade, antes existente para almoço e jantar, agora também para o café da manhã.

Os resultados obtidos nos Restaurantes Comunitários do Distrito Federal em 2024 destacam-se pelo expressivo alcance na oferta de refeições saudáveis a preços acessíveis à população. O comprometimento desses equipamentos com a segurança alimentar e nutricional reflete-se nos números alcançados ao longo do ano.

Em 2024, os Restaurantes Comunitários atingiram resultados notáveis, reafirmando seu compromisso com a oferta de refeições acessíveis à população.

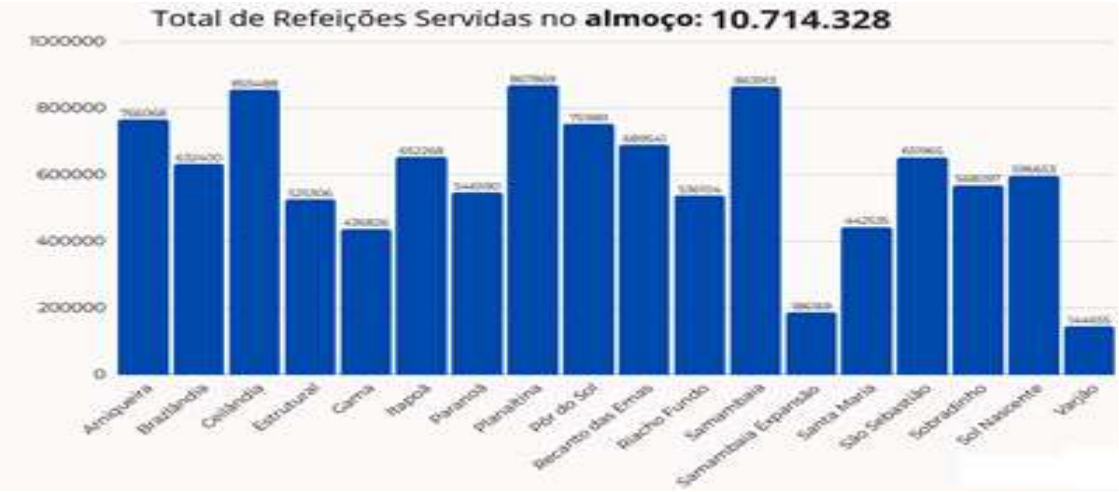
Foram servidas 2.363.495 (dois milhões, trezentos e sessenta e três mil, quatrocentos e noventa e cinco) refeições na modalidade de café da manhã. Desse total, 216.686 (duzentos e dezesseis mil, seiscentos e oitenta e seis) cafés da manhã foram servidos gratuitamente à população em situação de rua, assegurando uma opção alimentar equilibrada e reforçando a promoção do direito à alimentação, conforme preconizado no artigo 6º da Constituição Federal.

Para maior elucidação, segue abaixo a imagem com gráfico que apresenta a quantidade total de refeições na modalidade de café da manhã, discriminadas por unidade:

No que diz respeito aos almoços, a expressiva marca de 10.714.328 (dez milhões, setecentos e quatorze mil, trezentos e vinte e oito) refeições foi alcançada, refletindo um esforço contínuo para atender às necessidades alimentares da população.

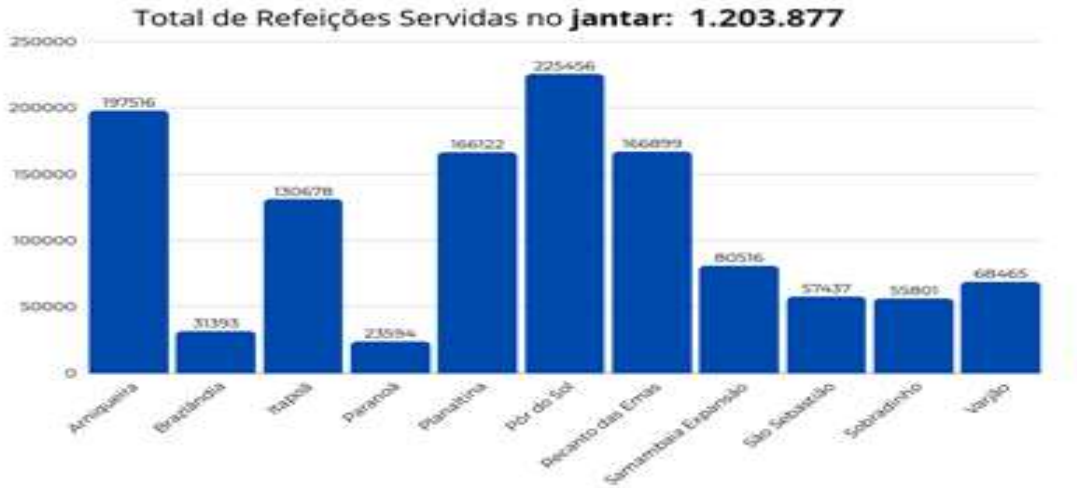
Desse total, 766.177 (setecentos e sessenta e seis mil, cento e setenta e sete) refeições foram destinados à população em situação de rua, ressaltando o compromisso social desses equipamentos.

Apresenta-se abaixo a imagem com o gráfico que detalha a quantidade total de refeições no almoço, distribuídas por unidade.




O jantar também desempenha um papel relevante na oferta alimentar, totalizando 1.203.877 (um milhão, duzentos e três mil, oitocentos e setenta e sete) refeições. Dentre essas, 179.915 (cento e setenta e nove mil, novecentos e quinze) foram destinadas especificamente à população em situação de rua, evidenciando a sensibilidade e responsabilidade social dos Restaurantes Comunitários.

Segue abaixo a imagem com o gráfico que detalha a quantidade total de refeições no jantar, distribuídas por unidade.




Além do comprometimento com a oferta alimentar, é digno de nota o investimento total realizado, perfazendo a cifra de R$ 85.967.062 (oitenta e cinco milhões, novecentos e sessenta e sete mil, sessenta e dois). Esse investimento demonstra a importância atribuída aos Restaurantes Comunitários como instrumentos de combate à insegurança alimentar e nutricional, contribuindo efetivamente para o acesso ao Direito Humano à Alimentação Adequada.

Resumindo, em 2024, alcançou-se o seguinte resultado:

Número de cafés da manhã servidos: 2.363.495;

Do número de cafés da manhã servidos, 216.686 foram para a população em situação de rua;

Número de almoços servidos: 10.714.328;

Do número de almoços servidos, 766.177 foram para a população em situação de rua;

Número de jantares: 1.203.877;

Do número de jantares servidos, 179.915 foram para a população em situação de rua;

Número total de refeições servidas em 2024: 14.281.700;

Investimento total: R$ 85.967.062 milhões.

**Programa Cartão Prato Cheio**

O Programa Cartão Prato Cheio, instituído pela Lei n° 7.009, de 17 de dezembro de 2021, regulamentada pelo Decreto n° 42.783 de 29 de dezembro de 2021 e normatizado pela Portaria n° 32 de, 11 de maio de 2022, consiste no repasse de subsídio financeiro direto, por meio de cartão nominal, pessoal e intransferível, no valor de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), aos usuários/famílias em situação de insegurança alimentar e nutricional, visando a aquisição direta de gêneros alimentícios.

Os resultados almejados referem-se à ampliação da garantia da agilidade no acesso ao alimento e próximo à moradia para mais famílias, as quais se encontram em situação de insegurança alimentar e nutricional, oportunizar a escolha dos alimentos saudáveis e promover a economia local contribuindo com outras ações do Direito Humano à Alimentação Adequada destinado a cidadãos e famílias em situação de vulnerabilidade social no Distrito Federal.

Observa-se que o Programa Cartão Prato Cheio possui duas modalidades para a garantia da segurança alimentar e nutricional do público atendido. Trata-se da modalidade pecuniária, onde o usuário que atende aos critérios do Decreto n° 42.783/2021, recebe um cartão bancário com a importância de R$ 250,00 para a compra dos seus alimentos (regra), ao passo que, para aqueles que não satisfazem os critérios legais, a segurança alimentar e nutricional é garantida por intermédio da entrega da cesta básica de alimentos (exceção).

Em 2024, o Programa em sua modalidade pecuniária atendeu 217.606 famílias, sendo, aproximadamente, 100 mil abastecimentos mensais, perfazendo um valor total de repasse de R$ 292.425.000,00 (duzentos e noventa e dois milhões, quatrocentos e vinte e cinco mil reais).

**Cestas Secas**

O Programa Cartão Prato Cheio abrange, em sua modalidade excepcional, a oferta de cestas básicas emergenciais para aquelas famílias que não atendem aos critérios legais dispostos no Decreto n° 42.783 de 29 de dezembro de 2021 para o recebimento do auxílio alimentar na modalidade pecúnia.

Desta forma, a família em situação transitória de insegurança alimentar e nutricional poderá receber o aporte da cesta básica de alimentos visando atender uma necessidade emergencial e provisória até o reenquadramento social da pessoa/família em vulnerabilidade social.

O atendimento é realizado prioritariamente pelas unidades socioassistencias da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social, e tem em vista prover alimentação mais adequada na indisponibilidade ou no precário acesso a alimentos de qualidade e em quantidade suficiente para a subsistência da pessoa/família assistida.

No ano de 2024, foram distribuídas 7.825 cestas de alimentos, totalizando o valor investido de R$ 1.929.240,00 (um milhão, novecentos e vinte e nove mil, duzentos e quarenta reais).

**Cesta Verdes**

Em complemento ao Programa Cartão Prato Cheio, a oferta de cestas verdes tem por objetivo promover o acesso à alimentação e incentivar a agricultura familiar, destinado às pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional.

Desta forma, a entrega de cestas verdes torna-se um complemento alimentar para aquelas famílias que participam do Programa Cartão Prato Cheio em sua modalidade pecuniária e na modalidade de recebimento de cestas básicas.

Além disso, pontua-se os resultados obtidos com o incentivo a aquisição de produtos da agricultura familiar, quais sejam:

- Incentivo a agricultura familiar, promovendo a sua inclusão econômica e social, com fomento à produção com sustentabilidade e à geração de renda;

- Fortalecimento dos circuitos locais e regionais e redes de comercialização;

- Apoio a formação de estoques pelas cooperativas e demais organizações formais da agricultura familiar;

- Incentivo ao consumo e a valorização dos alimentos produzidos pela agricultura familiar; e

- Incentivo a hábitos alimentares saudáveis e estímulo ao cooperativismo e ao associativismo.

Em 2024, foram entregues 107.464 cestas verdes, perfazendo um valor total de R$ 3.983.778,72 (três milhões, novecentos e oitenta e três mil, setecentos e setenta e oito reais e setenta e dois centavos).

**Transporte de Cestas**

O serviço de entrega de cestas básicas consiste na logística de planejamento, agendamento prévio com o usuário e efetiva entrega do alimento na residência do beneficiário da assistência social que participa do Programa Cartão Prato Cheio.

Desta forma, o beneficiário que participa do Programa em sua modalidade pecuniária irá receber a cesta verde em sua residência para complementar sua alimentação adequada e saudável. Ao passo que os usuários que participam do programa na modalidade recebimento de cestas básicas de alimentos também terão os alimentos disponibilizados no endereço indicado como sua moradia.

Em 2024, foram transportadas 107.148 cestas de alimentos, perfazendo um valor total de R$ 2.054.890,91 (dois milhões, cinquenta e quatro mil, oitocentos e noventa reais e noventa e um centavos).

**Fornecimento de Refeições às Unidades Socioassistenciais do DF**

O fornecimento de refeições é realizado nas 73 (setenta e três) unidades socioassistenciais da Sedes, quais sejam: Centros de Referência de Assistência Social - CRAS, Centros de Convivência - CECON, Centros de Referência Especializada de Assistência Social - CREAS, Centros de Referência Especializados de Atendimento à População em Situação de Rua - Centros Pop, Centro da Diversidade, Central de Vagas de Acolhimento, Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias do Areal, Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas, Serviço de Acolhimento Institucional para Mulheres, Serviço de Acolhimento em República para Jovens, Serviço para Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes e Unidade de Proteção Social 24 horas.

Dentre essas unidades, 7 oferecem 6 refeições diárias; 2 oferecem 4 refeições diárias e as demais oferecem 1 refeição diária à população atendida.

O público atendido nessas unidades se compõe de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de violação de direitos, ambos em sua maioria com insuficiência ou ausência de renda, tendo como uma das consequências o comprometimento da segurança alimentar e nutricional.

Por fim, destaca-se que o fornecimento de refeições nas unidades da Sedes é realizado por meio de cinco contratos de prestação de serviço, sendo que em 2024 foram ofertadas 1.729.102 refeições, o que representa aumento quantitativo, de aproximadamente 3,87% em relação ao ano anterior, totalizando, em investimento, o montante de R$ 10.633.002,73 (dez milhões, seiscentos e trinta e três mil, dois reais e setenta e três centavos).

**Programa Cartão Gás**

Instituído pela Lei nº 6.938 de 10 de agosto de 2021, alterada pela Lei nº 7.010, de 17 de dezembro de 2021, e regulamentado pelo Decreto nº 42.376, de 10 de agosto de 2021, alterado pelo Decreto 45192 de 22/11/2023, que instituem o referido Programa. Consiste em concessão de auxílio financeiro, em parcelas sucessivas bimestrais no valor de R$ 100,00, para aquisição do GLP 13kg. Destinado a assegurar às famílias com renda per capita de até meio salário mínimo o acesso ao gás liquefeito de petróleo (GLP 13 kg) para uso doméstico.

No período de janeiro a dezembro de 2024 foram geradas 06 folhas de pagamento do Programa Cartão Gás, o que representa 79.740 famílias atendidas pelo programa; sendo pagos 419.988 benefícios/parcelas que totalizaram R$ 41.998.800,00 (quarenta e um milhões, novecentos e noventa e oito mil e oitocentos reais) investidos.

**Programa "Agentes da Cidadania"**

Instituído pela Lei nº 7.008, de 17 de dezembro de 2021 e regulamentado pela Portaria nº 42, DE 20 de Dezembro de 2023. O Programa Agentes da Cidadania é destinado a mulheres em situação de pobreza e extrema pobreza, residentes no Distrito Federal, a fim de fortalecer o trabalho social com indivíduos e famílias no território. O Programa visa oferecer, mediante concessão de bolsa social de R$ 300,00 (trezentos reais), ações em favorecimento ao enfrentamento da pobreza, da desigualdade social e das violações de direitos, contribuindo para a proteção social das mulheres, de suas famílias e comunidades; contribuir para a promoção de aquisições, com vistas à redução das desigualdades sociais e de gênero; promover ações voltadas ao desenvolvimento de aquisições que contribuam para a promoção da autonomia financeira e o fortalecimento da inclusão social e produtiva de mulheres dentre outros. Em 2024, participaram do programa cerca de 111 (cento e onze) mulheres por mês.

**Projeto "SER +"**

Transferência financeira a uma Organização da Sociedade Civil - OSC para prestação de serviço de proteção social básica que consiste no atendimento socioassistencial direcionado a 70 (setenta) crianças e adolescentes na faixa etária de 06 a 14 anos, em vulnerabilidade social na Região Administrativa do Gama.

**Projeto "Viver o futuro agora"**

Transferência financeira a uma Organização da Sociedade Civil - OSC para prestação de serviço de proteção social básica a crianças e adolescentes de 6 a 15 anos de idade direcionados a 100 (cem) usuários, bem como suas famílias, com o propósito de prevenir situações de vulnerabilidade social e fortalecer os vínculos familiares e comunitários.

**Projeto "Cuidado Especial"**

Transferência financeira a uma Organização da Sociedade Civil - OSC para promover acesso a saúde psicológica usando de terapia clínica e ocupacional a (15) quinze crianças e adolescentes de acolhimento institucional com TEA - Transtorno Espectro Autista.

**Conselho Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional – CONSEA**

Participação de membro do Consea/DF (da entidade Ação da Cidadania Contra a Fome, a Miséria e pela Vida) na atividade autogestionada realizada pelo Consea Nacional cujo tema é "A erradicação da fome e a reforma da governança global: diálogos e convergências necessárias".

**Programação Orçamentária não Executada**

1142.0016 - Aquisição de Veículos - Não houve demanda por parte da área técnica responsável em 2024.

9073.0029 - Transferência para Proteção Social Especial - Implementação do Centro-dia para Pessoas Idosas - Emenda Parlamentar cancelada.

9073.0030 - Transferência para Proteção Social Especial - Apoio aos Projetos de Proteção Social Especial - Emenda Parlamentar cancelada.

9073.0033 - Transferência para Proteção Social Especial - Apoio a Projetos de Acolhimento Institucional LGBTI+ - Emenda Parlamentar cancelada.

9073.0034 - Transferência para Proteção Social Especial - Apoio a Proteção Especial às Pessoas na Modalidade Domiciliar - Emenda Parlamentar cancelada.

9071.0031 - Transferência Para Proteção Social Básica Em Prol Da Comunidade Do Distrito Federal - Emenda Parlamentar cancelada.

9071.0033 -Transferência Para Proteção Social Básica - Apoio a Projetos de Proteção Social - Emenda Parlamentar cancelada.

9107.0295 - Transferência Financeira a Entidades - Transferência de Recursos a Projetos - Emenda Parlamentar cancelada.

4232.0002 - Ações Complementares ao Programa de Transferência de Renda - Distrito Federal - A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES/DF utilizou o crédito orçamentário disponível como fonte de cancelamento para arcar com despesas dos contratos de operacionalizações dos programas de assistência social.

4172.0002 - Manutenção da Câmara Governamental Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional - Distrito Federal - Não houve demanda por parte da área técnica responsável em 2024.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10708 - DOMICÍLIOS EM SITUAÇÃO DE INSEGURANÇA ALIMENTAR | PERCENTUAL | 21,60 | 01/12/2021 | Bianual | X | X | | X | | X | | X | PDAD (PESQUISA DISTRITAL POR AMOSTRA DE DOMICÍLIO), DO IPEDF (INSTITUTO DE PESQUISA E ESTATÍSTICA DO |
| **Justificativa:** 2024 - Indicador sem índice desejado para exercício. | | | | | | | | | | | | | |
| 10778 - TAXA DE FAMÍLIAS DESASSISTIDAS PELA TRANSFERÊNCIA DE RENDA | PERCENTUAL | 14,15 | 01/04/2023 | Anual | 12,00 | 25,30 | | X | | X | | X | ESPELHO DO CADASTRO ÚNICO E FOLHAS DE PAGAMENTO DOS PROGRAMAS DE TRANSFERÊNCIAS DE RENDA - CTRAR |
| **Justificativa:** 2024 - Taxa de famílias desassistidas pela transferência de renda é calculado a partir dos dados do Cadastro Único e das folhas de pagamento do Programa Bolsa Família (PBF), DF Social, Cartão Gás e Auxílio Gás dos Brasileiros (PAGB). O aumento percentual do indicador se justifica pois, ao longo de 2024, houve uma crescente em relação aos processos de fiscalização dos benefícios federais, em especial do Programa Bolsa Família. Por meio, principalmente, das ações de Averiguação Cadastral e povoamento automático dos dados do Cadastro Único com a renda identificada no Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), o Governo Federal reduziu substancialmente a folha de pagamento dos programas de transferência de renda com a retirada das famílias que não mais atendiam aos critérios de permanência. Somado a isso, houve um aumento no número de famílias inscritas no Cadastro Único. O resultado desse processo é gerou um aumento da taxa de famílias desassistidas. | | | | | | | | | | | | |
| 10819 - TAXA DE ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO ÚNICO | PERCENTUAL | 87,23 | 01/04/2023 | Anual | 89,25 | 83,04 | | X | | X | | X | ESPELHO DO CADASTRO ÚNICO - CTRAR |
| **Justificativa:** 2024 - Taxa de atualização do Cadastro Único, durante todo o ano de 2022 e início de 2023, houve um trabalho intenso desta Pasta para inclusão e atualização cadastral da demanda que estava reprimida desde 2020, momento em que o país passou pela pandemia de Covid19 e, com isso, houve um aumento exponencial das demandas da Assistência Social, entre elas, a de Cadastro Único. Dessa forma, naquela época, aumentou-se muito o número de atendimentos e o número de famílias incluídas/atualizadas no Cadastro Único. Com isso, no final de 2024 e início de 2025, essas famílias começam a ter o cadastro desatualizado, de forma que é necessária a mesma intensidade da movimentação anterior para que todos os cadastros sejam atualizados e a taxa de atualização se mantenha em crescimento. | | | | | | | | | | | | |

## 8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **150000,0** | **160999,00** | **160999,00** | **160734,84** |
| 0171 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL | 150000,0 | 160999,00 | 160999,00 | 160734,84 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **264730000,0** | **284558879,00** | **284558556,86** | **282091524,58** |
| 0100 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 264730000,0 | 284558879,00 | 284558556,86 | 282091524,58 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **13800323,0** | **13800323,00** | **13734903,45** | **13677388,45** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0085 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 13800323,0 | 13800323,00 | 13734903,45 | 13677388,45 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **18884364,0** | **26172571,00** | **26127858,07** | **25762586,17** |
| 0139 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL | 18714364,0 | 26002571,00 | 25957877,20 | 25642605,17 |
| 9877 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - UNIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | 170000,0 | 170000,0 | 169980,87 | 119981,0 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **5050000,0** | **1526363,00** | **1526361,26** | **1504753,82** |
| 0076 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SEDES-DISTRITO FEDERAL | 5050000,0 | 1526363,00 | 1526361,26 | 1504753,82 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **2000000,0** | **1692200,00** | **1692199,37** | **1535558,80** |
| 0088 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 1692200,00 | 1692199,37 | 1535558,80 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **300000,0** | **600911,00** | **600908,73** | **542829,50** |
| 0075 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 600911,00 | 600908,73 | 542829,50 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **2300000,0** | **2450840,00** | **2450838,48** | **2450838,48** |
| 0070 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SEDES- PLANO PILOTO . | 1600000,0 | 2250840,00 | 2250838,48 | 2250838,48 |
| 5438 - CONSERVAÇÃO DAS UNIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO DF | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 5439 - Conservação estruturas físicas de edificações | 200000,0 | 200000,0 | 200000,0 | 200000,0 |
| **TOTAL - 8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **307214687,00** | **330963086,00** | **330852625,22** | **327726214,64** |

## Programação Orçamentária Executada

## Manutenção e Reformas Prediais

**Descrição:** Prestação de serviços para manutenção e reformas no prédio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES/DF e todas as suas unidades vinculadas, de modo a possibilitar instalações acessíveis e adequadas aos usuários da política

pública de assistência social.
**Resultado:** Em 2024, todas as Unidades da SEDES passaram por algum tipo de reforma, reparo ou manutenção predial. Incluindo os Restaurantes Comunitários, através de contratos firmados com empresas especializadas na prestação deste tipo de serviço.

**Gestão e Manutenção dos Serviços Administrativos**

Execução financeira relacionada a contratos para manter o funcionamento da SEDES/DF e suas unidades vinculadas, através de contratos de aluguel de imóvel, fornecimento de água, energia elétrica, aquisição de material de expediente dentre outros.

**Capacitação de Servidores Públicos**

Durante o ano de 2024, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - SEDES/DF investiu na capacitação de seus servidores através da realização de cursos relacionados à área de atuação do servidor. Os cursos foram promovidos em formatos on-line e/ou presencial. Realizados em Brasília e/ou outros Estados Brasileiros. As capacitações vêm sendo aproveitadas para o crescimento e a expansão das políticas públicas de assistência social no Distrito Federal.

**Tecnologia e Inovação**

A SEDES/DF possui diversos contratos relacionados à tecnologia da informação para otimização dos sistemas utilizados; aquisição de equipamentos de microinformática; locação de softwares; emissão de certificados digitais entre outros.

**Programação Orçamentária não Executada**

2396.5438 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas - Conservação das Unidades de Assistência Social do DF - Emenda Parlamentar cancelada.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

No ano de 2024, ampliamos a rede de Segurança Alimentar e Nutricional do Distrito Federal com a expansão da oferta de refeições (café da manhã, almoço e jantar) nos Restaurantes Comunitários de Sobradinho, São Sebastião, Itapoã, Paranoá e Brazlândia e a inauguração de novas unidades em Samambaia Expansão e Varjão. As unidades estarão em funcionamento de segunda-feira a domingo, incluindo feriados, proporcionando a disponibilização de três refeições diárias para os usuários (café da manhã, almoço e jantar) com acessibilidade econômica: R$0,50 no café da manhã, R$1,00 no almoço e R$0,50 no jantar. Essa iniciativa visa garantir o acesso da população vulnerável às principais refeições diárias por um custo total de apenas R$2,00.

Importante ressaltar que todas as refeições são planejadas por nutricionistas, garantindo que os usuários recebam refeições de alta qualidade nutricional.

**Ações de Educação Alimentar e Nutricional**

A Educação Alimentar e Nutricional (EAN) materializa um campo de conhecimento e de prática contínua, permanente, transdisciplinar, intersetorial e multiprofissional que objetiva a

promoção da prática autônoma e voluntária de hábitos alimentares saudáveis, o fortalecimento de hábitos regionais, valorização de diferentes expressões da cultura alimentar, inserido no contexto do Direito Humano à Alimentação Adequada (DHAA) e na garantia da Segurança Alimentar e Nutricional (SAN).

As ações de Educação Alimentar e Nutricional (EAN) no âmbito da Sedes devem integrar, de maneira transversal, os programas e equipamentos da rede de Segurança Alimentar e Nutricional (SAN), como também da rede que compõe o SUAS sob responsabilidade desta secretaria.

Em 2024, foram realizadas atividades educativas com o público frequentador dos Restaurantes Comunitários abordando temáticas voltadas ao incentivo às práticas alimentares saudáveis. Essas atividades são elaboradas e acompanhadas pelas nutricionistas da Sedes e executadas mensalmente pelas empresas contratadas para prestarem o serviço de preparo e distribuição de refeições nesses equipamentos.

Além disso, foram realizadas ações de EAN com os beneficiários do Programa Cartão Prato Cheio com o envio mensal de mensagens educativas sobre alimentação adequada e saudável via SMS e WhatsApp. Em complemento, foram elaborados materiais com orientações para o melhor aproveitamento do recurso do programa e receitas saudáveis e de baixo custo.

Por fim, a Subsan também colaborou em 3 oficinas voltadas para os servidores da Sedes. Foram trabalhados os temas "Autocuidado na Vida Feminina", na Semana da Mulher; "Comer Emocional e Comer Físico"; e "Alimentação Saudável no Trabalho", na ocasião da inauguração do Espaço Sedes Colab.

Ao todo, foram realizadas 225 atividades de Educação Alimentar e Nutricional no ano de 2024.

**Nosso Natal**

Desde 2019, os Restaurantes Comunitários do Distrito Federal promovem, anualmente, uma Ceia de Natal Especial, numa parceria que engloba a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social, a Chefia Executiva de Políticas Sociais, outras secretarias de estado e as respectivas Administrações Regionais aos quais cada restaurante está localizado. A iniciativa inclui um cardápio temático, atrações musicais, a presença do Papai Noel e a entrega de presentes para as crianças, criando um ambiente de celebração e acolhida para os indivíduos e famílias frequentadoras do equipamento.

Ao longo desses anos, a ação atendeu um público crescente, consolidando-se como um momento de fortalecimento de vínculos comunitários e promoção de inclusão social durante as festividades. Desde 2019, cerca de 360 mil pessoas participaram da ceia, reforçando o compromisso do Distrito Federal com a segurança alimentar e a valorização das tradições culturais. A proposta continuará sendo realizada nos próximos anos, ampliando sua abrangência e impacto nas comunidades atendidas.

**Prato Chef**

Em novembro de 2024, estreou-se o projeto Prato Chef, promovido pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e pela Chefia Executiva de Políticas Sociais. O projeto consiste na parceria entre chefes de cozinha renomados do DF e os Restaurantes Comunitários, com o objetivo de servir uma refeição bem elaborada e saborosa à comunidade local.

Na primeira edição o Restaurante Comunitário do Varjão recebeu um renomado Chef de cozinha do DF, que deu um toque especial no cardápio do jantar do dia, servindo macarrão à bolonhesa, tradicional receita italiana. Foram servidas 1,5 mil refeições. A intenção é que a ação continue em 2025, prestigiando outras unidades de Restaurantes Comunitários.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

**Programa Restaurante Comunitário**

Os Restaurantes Comunitários desempenham um papel essencial na promoção da Segurança Alimentar e Nutricional, proporcionando refeições saudáveis a preços acessíveis e contribuindo significativamente para garantir o acesso a uma alimentação equilibrada à população em situação de vulnerabilidade social. Dada essa relevância, para o ano de 2025, planejamos fazer com que todas as unidades tenham seu serviço ampliado, de modo a oferecer café da manhã, almoço e jantar, de segunda-feira a domingo, incluindo feriados, em todos os 18 Restaurantes Comunitários.

Já para janeiro de 2025 estão programadas as ampliações nas unidades do Gama e Riacho Fundo II. Em seguida, será ampliada a oferta de alimentos e os dias de funcionamento nos Restaurantes de Samambaia, Santa Maria, Ceilândia, Sol Nascente e Estrutural.

A principal dificuldade para a ampliação supracitada é a escassez de servidores para integrar as Gerências Regionais de Segurança Alimentar e Nutricional dos respectivos restaurantes. Estima-se que serão necessários aproximadamente 15 servidores para tal ação.

**Programa Cartão Prato Cheio**

O Programa Cartão Prato Cheio consiste na garantia de provimento alimentar direto para subsidiar a família que esteja em situação de insegurança alimentar e nutricional, seja por intermédio da disponibilização de crédito bancário ou oferta de cesta de alimentos.

Desta forma, trata-se de política pública essencial para a garantia do Direito Humano à Alimentação Adequada e Saudável da população do Distrito Federal, bem como, garantia de autonomia da família assistida e fomento ao comércio e agricultura familiar em âmbito distrital.

Prezando pela continuidade da oferta do serviço público à população assistida, para o ano de 2025 mantém-se o Programa Cartão Prato Cheio com a disponibilização do crédito alimentar para 100 mil famílias por mês no valor de R$ 250,00, bem como, continua-se a oferta de cestas básicas de alimentos.

Torna-se ainda fundamental para a garantia da alimentação saudável, a continuidade da oferta de cestas verdes para o público do Cartão Prato Cheio, prezando pelo fomento à agricultura familiar local em articulação conjunta com a Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - SEAGRI.

Como desafios encontrados para a execução do Programa, observa-se a necessidade de ampliação do corpo técnico de servidores para que haja o aperfeiçoamento das execuções contratuais e fiscalizações necessárias. Da mesma forma que, observa-se a necessidade de melhorias tecnológicas do Sistema da Assistência Social zelando pela informação disponibilizada aos beneficiários e servidores da assistência social.

**Fornecimento de Refeições às Unidades Socioassistenciais do DF**

Atualmente, a Subsecretaria de Segurança Alimentar e Nutricional é responsável pelo gerenciamento do fornecimento de refeições que ocorre nas 73 (setenta e três) unidades socioassistenciais da Sedes.

Importa destacar que, o fornecimento de refeições nas unidades Socioassistenciais assegura o direito ao acesso regular e contínuo à alimentação saudável e adequada à população referenciada nas unidades. Além disso, promove o fortalecimento da política de Segurança Alimentar e Nutricional e da política de Assistência Social do DF, visto que o público atendido nos referidos equipamentos é composto por indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social e de insegurança alimentar e nutricional.

Essa ação é realizada por meio de cinco contratos de prestação de serviço firmados entre a Sedes e empresas, sendo que esses contratos possuem a finalidade de preparo e transporte de refeições em diferentes Regiões Administrativas do DF.

Em razão da complexidade e da dimensão do serviço prestado, uma das principais dificuldades enfrentadas consiste na gestão e execução dos contratos. Atualmente, a execução dos 5 (cinco) contratos de fornecimento de refeições para as 73 unidades socioassistenciais é realizada por apenas 2 (dois) servidores da Subsan. Os servidores das unidades socioassistenciais não participam diretamente da execução dos contratos, o que compromete a fiscalização adequada das refeições recebidas.

Além disso, não há um fluxo de trabalho estabelecido entre as subsecretarias envolvidas que possibilite a gestão e fiscalização integrada desses contratos. Junto a isso, a escassez de recursos humanos na Secretaria compromete a eficiência e a qualidade do serviço prestado.

Nesse sentido, a Subsan tomou medidas para aprimorar esse serviço, culminando na criação de um grupo de trabalho (GT) dedicado a essa questão.

Como produto deste GT, foi elaborado um manual que servirá como referência para implementação de um programa, visando a garantir a efetividade das ações, e consequentemente de um serviço de alimentação que atenda aos padrões de qualidade e recomendações nutricionais.

No mais, para de 2025, a partir dos estudos concluídos pelo GT de 2024, pretende-se iniciar a implementação do programa proposto, além de consolidar a reformulação dos contratos de fornecimento de refeições nas unidades socioassistenciais da Sedes, buscando modernizar, fortalecer e criar novos mecanismos de controle prezando pela melhoria da prestação do serviço nas respectivas unidades.

# 17902 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO DISTRITO

# FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Fundo de Assistência Social do Distrito Federal - FAS/DF foi constituído pela Lei Complementar nº 8/1995 e regulamentado pelo Decreto nº 18.366/1997. O FAS/DF é um mecanismo especial de captação de receitas vinculadas à realização de ações relevantes de Assistência social no âmbito do Distrito Federal e tem por objetivo prover recursos e meios capazes de garantir, de forma ágil, sistemática e continuada, o financiamento de benefícios, serviços, programas e projetos tal como previsto no art. 14 da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 (Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS).

O Fundo de Assistência Social do Distrito Federal - FAS/DF está vinculado à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do DF - SEDES/DF e será coordenado pelo titular do órgão (SEDES/DF) ou seu representante sob supervisão e fiscalização do Conselho de Assistência Social do Distrito Federal – CAS/DF.

O orçamento do FAS/DF constará das políticas e programas anuais e plurianuais do Governo do Distrito Federal e será submetido à apreciação e à aprovação do CAS/DF.

As despesas do FAS/DF constituir-se-ão de pagamento dos auxílios natalidade e funeral, previstos no art. 14, inciso I, da LOAS; financiamento dos benefícios eventuais, serviços e programas de assistência social e projetos de enfrentamento da pobreza de que tratam os arts. 22, 23, 24, 25, e 26 da LOAS; atendimento a ações de caráter de emergência; apoio a atividades permanentes de estudos, pesquisas e capacitação de recursos humanos, conforme preceituado no art. 19, incisos IX e X da LOAS; pagamento pela prestação de serviços a entidades conveniadas de direito privado para a execução de programas ou projetos específicos de assistência social; aquisição de material permanente e de consumo e de outros insumos necessários ao desenvolvimento das ações de assistência social; construção, reforma, ampliação ou locação de imóveis para o desenvolvimento das ações de assistência social e atendimento de despesas diversas de pronto pagamento necessárias à execução inadiável de ações emergenciais de assistência social.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

O Fundo de Assistência Social do Distrito Federal - FAS/DF é operacionalizado pela força de trabalho da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES/DF.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2411 - GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - IGDSUAS** | **110000,0** | **520348,00** | **25000,0** | **15000,0** |
| 0002 - GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - IGDSUAS--DISTRITO FEDERAL | 110000,0 | 520348,00 | 25000,0 | 15000,0 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **510000,0** | **1010000,00** | **0** | **0** |
| 0166 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-FÓRUNS, CONFERÊNCIAS E SEMINÁRIOS-DISTRITO FEDERAL | 510000,0 | 1010000,00 | 0 | 0 |
| **4182 - GESTÃO DO TRABALHO E CAPACITAÇÃO NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS** | **660000,0** | **1805485,00** | **382252,36** | **193642,29** |
| 0003 - GESTÃO DO TRABALHO E CAPACITAÇÃO NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS--DISTRITO FEDERAL | 660000,0 | 1805485,00 | 382252,36 | 193642,29 |
| **2914 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA** | **726248,0** | **2439659,00** | **1828997,74** | **1657689,72** |
| 0005 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-ORÇAMENTO CRIANÇA E ADOLESCENTE-DISTRITO FEDERAL | 210000,0 | 210000,0 | 0 | 0 |
| 0006 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-DEMAIS INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS-DISTRITO FEDERAL | 516248,0 | 2229659,00 | 1828997,74 | 1657689,72 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2943 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** | **110000,0** | **1163712,0** | **0** | **0** |
| 0003 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL--DISTRITO FEDERAL | 110000,0 | 1163712,0 | 0 | 0 |
| **2944 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL** | **1195000,0** | **4696536,00** | **4070002,56** | **2008246,17** |
| 0005 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-ORÇAMENTO CRIANÇA E ADOLESCENTE-DISTRITO FEDERAL | 375000,0 | 1423623,0 | 1248213,23 | 491965,48 |
| 0006 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-DEMAIS INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS-DISTRITO FEDERAL | 820000,0 | 3272913,00 | 2821789,33 | 1516280,69 |
| **9071 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA** | **18760000,0** | **25484053,00** | **23412070,21** | **21879901,86** |
| 0007 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-ORÇAMENTO CRIANÇA E ADOLESCENTE-DISTRITO FEDERAL | 15760000,0 | 22809068,0 | 20820659,32 | 19588490,97 |
| 0008 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-DEMAIS INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS-DISTRITO FEDERAL | 3000000,0 | 2674985,00 | 2591410,89 | 2291410,89 |
| **9072 - TRANSFERÊNCIA PARA PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** | **3000000,0** | **2804700,0** | **0** | **0** |
| 0003 - TRANSFERÊNCIA PARA PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL--DISTRITO FEDERAL | 3000000,0 | 2804700,0 | 0 | 0 |
| **9073 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL** | **62150000,0** | **96375440,00** | **91416206,51** | **89854368,73** |
| 0006 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-ORÇAMENTO CRIANÇA E ADOLESCENTE-DISTRITO FEDERAL | 10000000,0 | 18247093,0 | 17894357,34 | 17416466,14 |
| 0007 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-DEMAIS INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS-DISTRITO FEDERAL | 50000000,0 | 77928347,00 | 73321849,17 | 72437902,59 |
| 0035 - APOIO A REALIZACAO DE PROJETOS DE ASSISTENCIA SOCIAL | 450000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0036 - APOIO A PROJETOS PARA PROTEÇÃO SOCIAL DJ | 1400000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0037 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - NO DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 200000,0 | 200000,0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO** | **630000,0** | **630000,00** | **2198,38** | **2198,38** |
| 0036 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL | 630000,0 | 630000,00 | 2198,38 | 2198,38 |
| **4159 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL** | **410000,0** | **1847122,00** | **0** | **0** |
| 0003 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL--DISTRITO FEDERAL | 410000,0 | 1847122,00 | 0 | 0 |
| **4161 - GESTÃO E APRIMORAMENTO DE BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA** | **2700000,0** | **4233318,00** | **3569886,97** | **3135793,24** |
| 0003 - GESTÃO E APRIMORAMENTO DE BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA-IGD-DISTRITO FEDERAL | 2700000,0 | 4233318,00 | 3569886,97 | 3135793,24 |
| **4181 - VIGILÂNCIA SOCIAL NOS TERRITÓRIOS** | **310000,0** | **310000,00** | **0** | **0** |
| 0003 - VIGILÂNCIA SOCIAL NOS TERRITÓRIOS-SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-DISTRITO FEDERAL | 310000,0 | 310000,00 | 0 | 0 |
| **4187 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS** | **12222580,0** | **26572137,00** | **25458581,15** | **24864090,03** |
| 0008 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS-PSB - BENEFÍCIOS EVENTUAIS-DISTRITO FEDERAL | 7222580,0 | 20622403,00 | 19508847,15 | 19467021,03 |
| 0009 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS-BENEFÍCIOS EXCEPCIONAIS-DISTRITO FEDERAL | 5000000,0 | 5949734,00 | 5949734,00 | 5397069,0 |
| **4188 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA** | **612000,0** | **1531362,00** | **24200,0** | **24200,0** |
| 0010 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-PSB - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO-DISTRITO FEDERAL | 410000,0 | 458000,00 | 24200,0 | 24200,0 |
| 0011 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-BPC NA ESCOLA-DISTRITO FEDERAL | 12000,0 | 120386,0 | 0 | 0 |
| 0012 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-PROGRAMA NACIONAL DE PROMOÇÃO DO ACESSO AO MUNDO DO TRABALHO-DISTRITO FEDERAL | 90000,0 | 952976,0 | 0 | 0 |
| 0016 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PROGRAMA AGENTES DA CIDADANIA - NO DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9074 - TRANSFERÊNCIA PARA GESTÃO E APRIMORAMENTO DE BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA -IGD** | **7530372,0** | **8141887,00** | **7752570,02** | **7608892,72** |
| 0003 - TRANSFERÊNCIA PARA GESTÃO E APRIMORAMENTO DE BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA -IGD-IGD-DISTRITO FEDERAL | 7530372,0 | 8141887,00 | 7752570,02 | 7608892,72 |
| **TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL** | **111636200,00** | **179565759,00** | **157941965,90** | **151244023,14** |

**Programação Orçamentária Executada**

**Benefícios Eventuais**

**Descrição:** Benefícios eventuais são provisões suplementares e provisórias prestadas aos indivíduos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e calamidade pública, na forma prevista na Lei federal nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993. Os benefícios eventuais integram organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, com fundamentação nos princípios da cidadania e dos direitos sociais humanos. No Distrito Federal os benefícios eventuais estão regulamentados pela Lei N.º 5.165, de 04 de setembro de 2013, Decreto N.º 35.191, de 21 de fevereiro de 2014 e Portaria N.º 39, de 07 de julho de 2014 e classificam-se nas seguintes modalidades:

- Auxílio-natalidade;
- Auxílio por morte;
- Auxílio em situações de vulnerabilidade temporária;
- Auxílio em situações de desastre e calamidade pública.

Podendo ser concedidos via pecúnia ou bens de consumo.

**Auxílio Natalidade (Pecúnia):** Repasse de parcela única à mãe ou alguém que a represente legalmente, no valor de R$ 200,00 (duzentos reais) por criança nascida ou em situação de natimorto. Destina-se ao auxílio nas despesas decorrentes do nascimento de criança em situação de vulnerabilidade social. Em 2024, foram transferidos R$ 1.988.400,00 (um milhão, novecentos e oitenta e oito mil e quatrocentos reais) a 9.942 (nove mil novecentos e quarenta e duas) famílias.

**Auxílio Natalidade (Bens de Consumo):** Entrega de bens de consumo (bolsa maternidade) por criança nascida. A bolsa maternidade consistem em um enxoval composto por bolsa e itens de vestuário e higiene. No ano de 2024 foram entregues 7.100 (sete mil e cem) bolsas maternidades perfazendo um total investido de R$ 2.684.510,00 (dois milhões, seiscentos e oitenta e quatro mil quinhentos e dez reais).

**Auxílio por Morte (Pecúnia):** Concedido em parcela única no valor de R$ 415,00 (quatrocentos e quinze reais), com o objetivo de reduzir vulnerabilidades provocadas por morte de membro da família. Em 2024 foram concedidos 120 (cento e vinte) auxílios por morte na modalidade pecúnia, gerando um montante de R$ 49.800,00 (quarenta e nove mil e oitocentos reais) às famílias que tiveram identificada alguma vulnerabilidade em decorrência da perda de ente familiar.

**Auxílio por Morte (Bens de Consumo):** Concessão de urna funerária, velório e sepultamento, incluindo transporte funerário, utilização de capela, pagamento de taxas e colocação de placa de identificação, entre outros serviços inerentes que garantam dignidade e respeito à família beneficiária. Em 2024 foram prestados 1.310 (um mil trezentos e dez) auxílios nesta modalidade.

**Auxílio Vulnerabilidade (Pecúnia):** Repasse de parcela no valor de até R$ 408,00 (quatrocentos e oito reais) com limite de 6 (seis) parcelas anuais visando minimizar situações de riscos, perdas e danos e decorrentes de contingências sociais. Em 2024 foram

atendidos 30.906 (trinta mil novecentos e seis) beneficiários totalizando um repasse de R$ 12.609.648,00 (doze milhões, seiscentos e nove mil seiscentos e quarenta e oito reais).

**Auxílio-Vulnerabilidade (Bens de Consumo)**: Concessão de bilhete de passagem ao usuário, objetivando auxiliar a família ou o indivíduo, visando minimizar situações de riscos, perdas e danos, em caráter suplementar e provisório. Em 2024 foram concedidas 2.451 (dois mil quatrocentos e cinquenta e uma) passagens para diferentes estados do Brasil.

**Auxílio-Calamidade (Pecúnia):** Concessão de auxílio financeiro no valor de R$ 408,00 (quatrocentos e oito reais) em situações de calamidade pública e desastre, podendo ser requerido mensalmente enquanto durar o estado de calamidade. No ano de 2024, foram atendidos 502 (quinhentos e dois) requerimentos de Auxílio Calamidade gerando um montante de R$ 204.816,00 (duzentos e quatro mil oitocentos e dezesseis reais).

**Benefício Excepcional**

**Descrição:** Prestação excepcional no âmbito da assistência social, subsidiária à Política de Habitação do Distrito Federal, decorrente da existência de situações de vulnerabilidade temporária ocasionadas pela falta ou pela inadequação da moradia, sendo destinado, exclusivamente, ao pagamento de aluguel de imóvel residencial. Trata-se de concessão de auxílio financeiro no valor de até R$ 600,00 (seiscentos reais), conforme critérios regidos em normativa. Instituído e regulamentado nas seguintes normativas: Lei Distrital nº 5.165 de 04 de setembro de 2013, Decreto nº 35.191 de 21/02/2014 e Portaria SEDES nº 39 de 07 de julho de 2014.

**Resultado:** Em 2024, foram atendidas 8.995 (oito mil novecentos e noventa e cinco) solicitações do Benefício Excepcional resultando no montante transferido às famílias em situação de desabrigo temporário de R$ 5.397.069,00 (cinco milhões, trezentos e noventa e sete mil sessenta e nove reais).

**Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV**

**Descrição:** O Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos familiares é realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários. O serviço é efetuado de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. O referido serviço possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

**Público:** Os grupos atendidos são organizados de forma a garantir o desenvolvimento das atividades de acordo com as necessidades de cada ciclo de vida, seguindo a divisão abaixo:

- Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos;
- Adolescentes e Jovens de 15 a 17 anos;
- Jovens de 18 a 29 anos;
- Adultos de 30 a 59 anos;
- Pessoas idosas (a partir de 60 anos).

**Resultado:** Nos 16 Centros de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - CECON's distribuídos em 13 territórios do Distrito Federal, temos 1.468 (um mil quatrocentos e sessenta e oito) conviventes vinculados. Na execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV por meio de parcerias com as Organizações da Sociedade Civil - OSC's há o montante de 4.700 (quatro mil e setecentas) vagas, sendo:

- 4.300 (quatro mil e trezentas) vagas para o grupo com a faixa etária de 06 a 17 anos; e
- 400 vagas para pessoas idosas.

**Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF**

**Descrição**: Consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva da família em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos

e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo.

**Público:** Famílias em situação de vulnerabilidade social cujos vínculos familiares estão preservados.

**Unidade Executora:** 32 CRAS distribuídos em todo o território do Distrito Federal. Desses 32 CRAS, há o CRAS Móvel, que oferta os serviços socioassistenciais às famílias em situação de vulnerabilidade, a fim de contribuir para melhoria na qualidade de vida das pessoas que residem em áreas longínquas com precário ou nulo acesso aos serviços públicos de Assistência Social. Atua especialmente nas áreas rurais.

**Resultado:**

- Total de atendimentos particularizados: 333.900.

- Total de pessoas atendidas: 180.459.

**Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos- PAEFI**

**Descrição:** Serviço voltado para famílias e pessoas que estão em situação de risco social ou tiveram seus direitos violados. Oferece apoio, orientação e acompanhamento com intuito de promover a superação ou lidar com os impactos advindos dessas situações por meio da promoção de direitos, da preservação e do fortalecimento das relações familiares e sociais.

**Público:** Famílias em situação de vulnerabilidade social.

**Unidades Executoras:** 14 Centros de Referência Especializados de Assistência Social - CREAS. Ressalta-se que em 2024 foram inauguradas duas unidades de CREAS, a saber: CREAS Recanto das Emas e CREAS Migrantes.

**Resultado:**

- Total de Atendimentos particularizados: 42.522.

- Total de Pessoas Atendidas: 16.398.

**Serviço Especializado para Pessoa em Situação de Rua**

**Descrição:** Serviço ofertado para pessoas que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência, com a finalidade de assegurar atendimento e atividades direcionadas para o desenvolvimento de sociabilidades, na perspectiva de fortalecimento de vínculos interpessoais e/ou familiares que oportunizem a construção de novos projetos de vida. Além disso, oferece acesso a espaços de guarda de pertences, higiene pessoal, alimentação, de acesso à documentação civil, benefícios socioassistenciais e atendimento com agentes sociais, psicólogos, educadores e assistentes sociais.

**Público:** Pessoas em situação de rua em todo o Distrito Federal.

**Unidades Executoras:** 02 Centros de Referência Especializado para População em Situação de Rua - Centros Pop.

**Resultado:**

- Total de atendimentos: 23.129.

- Total de pessoas atendidas: 5.944.

**Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias – SAIAF**

**Descrição:** Atendimento integral e garantia de condições de estadia, convívio e endereço de referência para adultos e famílias em situação de rua e desabrigo por abandono ou calamidades, migração e/ou ausência de residência; pessoas em trânsito e sem condições de auto sustento ou situação de rua.

**Público:** Adultos e Famílias em situação de rua e desabrigo.

**Unidade executora:** 2 unidades da rede pública de assistência social governamental e por meio de 3 Organizações da Sociedade Civil - OSC's parceiras (rede pública de assistência social não-governamental) em 17 Casas de Passagem.

**Resultado:**

- Média mensal de adultos e famílias acolhidos nas unidades governamentais: 49 (este dado não inclui idosos e deficientes atendidos nessas unidades);

- Média mensal de adultos e famílias acolhidos nas unidades não governamentais parceiras: 941;

- Na rede pública de assistência social governamental, são ofertadas, em média, 135 vagas permanentes para acolhimento de adultos e famílias. Durante os meses de junho a agosto, períodos de onda de frio no Distrito Federal, esse quantitativo é temporariamente ampliado em 150 vagas adicionais em abrigos emergenciais.
- Na rede pública de assistência social não-governamental foram ofertadas 720 vagas para acolhimento de adultos e famílias.

**Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas – SAIPI**

**Descrição:** Acolhimento para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivências de situações de violência e negligência, em situação de rua e/ou de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos e que necessitem de acolhimento, independentes ou com grau de cuidados de saúde mais elevado.

**Público:** Pessoa Idosa que não dispõem de condições para permanecer com a família.

**Unidade executora:** 01 (uma) unidade de assistência social governamental e por meio de parceria com 05 (cinco) Organizações da Sociedade Civil - OSC's (rede pública de assistência social não-governamental).

**Resultado:**

- Média mensal de pessoas idosas acolhidas em unidade governamental: 35.

- Média mensal de pessoas idosas acolhidas nas unidades não-governamentais parceiras: 268.

- Na rede pública de assistência social governamental foram ofertadas 35 vagas para acolhimento temporário de pessoas idosas.

- Na rede pública de assistência social não-governamental foram ofertadas 268 vagas para acolhimento de pessoas idosas.

**Serviço de Acolhimento em República para Jovens Egressos de Acolhimento – RJOVEM**

**Descrição:** Serviço que oferece proteção, apoio e moradia subsidiada a grupos de pessoas maiores de 18 anos em estado de abandono, situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados e sem condições de moradia e autos-sustentação.

**Público:** Jovens (Mulheres) egressas do serviço de acolhimento institucional.

**Unidade Executora:** Uma unidade de assistência social governamental denominada República Jovem (RJovem).

**Resultados:**

- Média mensal de jovens acolhidas na unidade de assistência social governamental: 5 jovens.

**Serviço de Acolhimento Institucional para Jovens e Adultos com Deficiência**

**Descrição:** Acolhimento de jovens e adultos com deficiência, cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados e que não dispõem condições de autocuidado e sustento.

**Público:** Jovens e Adultos com deficiência, na faixa etária de 18 até 59 anos.

**Unidade executora:** Parceria com 04 (quatro) Organizações da Sociedade Civil - OSC's (rede pública de assistência social não-governamental).

**Resultado:**

- Média mensal de jovens e adultos com deficiência acolhidos nas unidades não-governamentais parceiras: 213.

- Na rede pública de assistência social não-governamental foram ofertadas no total 220 vagas para acolhimento de jovens e adultos com deficiência, em 19 Residências Inclusivas.

- Informações complementares: houve a ampliação de 20 vagas (uma nova Residência Inclusiva) em OSC já parceira e 10 vagas em outra OSC também parceira.

**Serviço Especializado de Abordagem Social – SEAS**

**Descrição:** Trabalho social de abordagem e busca ativa com a finalidade de identificar nos territórios a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua, dentre outras, promover a inserção de pessoas em situação de rua na rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas na perspectiva da garantia de direitos, bem como contribuir para a construção do processo de saída das ruas, possibilitando condições de acesso à rede de serviços.

**Público:** Crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e famílias que utilizam espaços públicos como forma de moradia e/ou sobrevivência.

**Unidade executora:** Por meio de parceria com Organização da Sociedade Civil - OSC, com meta de atendimento de 3.000 pessoas. O serviço conta com 26 equipes que atuam de forma continuada e planejada nos territórios.

**Resultado:**

- Total de atendimentos: 29.893.

- Total de pessoas atendidas: 9.513.

**Ações Socioassistenciais Complementares de Promoção da Habilitação e Reabilitação**

**Descrição:** no âmbito da assistência social, promove o processo de desenvolvimento em diversas áreas que contribuem para a conquista da autonomia da pessoa com deficiência e viabiliza a participação social em igualdade de condições e oportunidades com as demais pessoas. O atendimento inclui ações integradas com demais políticas públicas; o desenvolvimento de ações voltadas para o fortalecimento da autonomia social, apoiando o desenvolvimento de autogestão e autodefensoria, exercitando a defesa de seus direitos e garantindo a expressão de suas próprias decisões a respeito de suas vidas, reivindicando voz e espaço para expressar suas ideias, desejos, expectativas e necessidades; bem como desenvolvimento de ações complementares de suporte às famílias.

**Público:** famílias com pessoas com deficiência em situação de vulnerabilidade e risco social.

**Unidades Executoras:** por meio de parceria com 07 Organizações da Sociedade Civil.

**Resultado:** Número de vagas ofertadas: 1.260.

**Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes – SAICA**

**Descrição:** Acolhimento institucional provisório e excepcional de crianças e adolescentes do Distrito Federal e territórios, afastados do convívio familiar.

**Público:** Crianças e Adolescentes afastados do convívio familiar, por meio de aplicação de Medida Protetiva de acolhimento institucional, disposta no Art. 101 do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

**Resultados:**

- Média mensal de crianças e adolescentes acolhidos institucionalmente nas unidades governamentais: 18.

- Média mensal de crianças e adolescentes acolhidos institucionalmente nas unidades não governamentais parceiras: 331.

- Na rede pública de assistência social governamental foram ofertadas 26 vagas para acolhimento de crianças e adolescentes até Maio de 2024, e com a junção das unidades Saica I e Saica II as vagas ofertadas na execução direta foram reduzidas para 16.

- Na rede pública de assistência social não-governamental foram ofertadas 380 vagas para acolhimento de crianças e adolescentes, sendo que as vagas foram ampliadas ao longo do ano com termos aditivos a partir das necessidades, em especial das demandas específicas de acordo com a Portaria SEDES/DF Nº91.

**Programa Família Acolhedora (Bolsa)**

**Descrição:** A política de acolhimento em família acolhedora é parte integrante da política de atendimento de assistência social do Distrito Federal e foi Instituída pela Lei n 6.794/2021. A política tem por finalidade dar abrigo provisório a crianças e adolescentes afastados do convívio com a família de origem como medida protetiva, por determinação judicial. Consiste em subsídio financeiro mensal no valor de R$ 456,50 (quatrocentos e cinquenta e seis reais e cinquenta centavos) por criança acolhida repassado à família acolhedora (Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora para Crianças e Adolescentes). Configura-se como ajuda de custo para a assistência material do acolhido.

**Público:** Crianças e Adolescentes afastados do convívio com a família de origem.

**Resultado:** Foram concedidas 386 bolsas pagas para 386 beneficiários acolhidos em 49 famílias ao longo do ano de 2024, totalizando o montante de R$ 177.122,00 (cento e setenta e sete mil cento e vinte e dois reais).

**Programa Família Acolhedora (Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora para Crianças e Adolescentes)**

**Descrição:** A política de acolhimento em família acolhedora é parte integrante da política de atendimento de assistência social do Distrito Federal e foi Instituída pela Lei n 6.794/2021. A política tem por finalidade dar abrigo provisório a crianças e adolescentes afastados do convívio com a família de origem como medida protetiva, por determinação judicial. Consiste em subsídio financeiro mensal no valor de R$ 456,50 (quatrocentos e cinquenta e seis reais e cinquenta centavos) por criança acolhida repassado à família acolhedora (Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora para Crianças e Adolescentes). Configura-se como ajuda de custo para a assistência material do acolhido.

**Público:** Crianças e Adolescentes afastados do convívio com a família de origem.

**Resultados:** Até o mês de outubro de 2024 foram ofertadas 65 vagas para o Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora, divididas em dois termos: Termo 2018 (20 vagas) e Termo 2023 (45 vagas). Entretanto, o termo de 2018 foi encerrado para uma ampliação das vagas, que deixou de ser 45 vagas e passou a ser 59.

**Programa Incentiva DF**

**Descrição:** O Programa Incentiva DF prevê o pagamento de Bolsa Social mensal no valor de R$ 200,00 (duzentos reais) por período máximo de 12 meses. É destinado a jovens de 15 a 18 anos incompletos, a fim de fortalecer o trabalho social com indivíduos e famílias no território, no âmbito da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES/DF, visando promover a convivência social, autonomia e protagonismo de adolescentes. Instituído pelo Decreto nº 42.872/2021, que regulamenta a Lei nº 7.008, de 17 de Dezembro de 2021, a qual institui o Plano DF Social.

**Público:** Jovens de 15 a 18 anos incompletos.

**Unidade Executora:** Inicialmente, vem sendo executado pelas seguintes unidades: Centro de Convivência - CECON localizado na Ceilândia Sul, Gama Oeste, Santa Maria e Taguatinga - Mozart Parada; além disso, temos execução pelas Organizações da Sociedade Civil: Casa Azul, Instituto Proeza, Instituto Mãos Solidárias e Madalena Caputo.

**Resultado:** A primeira entrada ocorreu em Dezembro de 2024, com a oferta de 200 vagas, considerando vagas tanto para os Centros de Convivência quanto para as Organizações da

Sociedade Civil parceiras que executam o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, resultando, por fim, em162 vagas preenchidas.

**Postos de Cadastramento – CADÚNICO**

**Descrição**: Atendimento para entrevistar o responsável familiar com a finalidade de coleta de dados e preenchimento do formulário do Cadastro Único, bem como prestação de orientações e possíveis ações para manutenção de benefício de transferência de renda.

**Público**: Famílias de baixa renda residentes no Distrito Federal.

**Unidade Executora**: Termo de Colaboração entre Fundo de Assistência Social do Distrito Federal - FAS/DF e Organização da Sociedade Civil - OSC.

**Resultado**:

- 13 postos de cadastramento instalados e distribuídos em diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal;

- Média mensal de atendimentos entre janeiro e dezembro: 14.055 famílias;

- Total de atendimentos entre janeiro e dezembro: 168.662 famílias.

**Fórum Nacional de Secretários de Estado da Assistência Social – FONSEAS**

Pagamento de anuidade do Fórum Nacional de Secretários de Estado da Assistência Social - FONSEAS.

**Capacitação de Servidores**

Realização de capacitação de servidores da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - SEDES/DF para atuação na área da Assistência Social.

**AÇÕES COMPLEMENTARES (SEM RECURSO ORÇAMENTÁRIO DISCRIMINADO)**

**Postos de Cadastramento - NA HORA**

**Descrição**: Atendimento para entrevistar o responsável familiar com a finalidade de coleta de dados e preenchimento do formulário do Cadastro Único, bem como prestação de orientações e possíveis ações para manutenção de benefício de transferência de renda.

**Público:** Famílias de baixa renda residentes no Distrito Federal.

**Unidade Executora:** Fundo de Assistência Social do Distrito Federal - FAS/DF. Atualmente existem 5 Postos do Na Hora atuantes. A prestação de serviço de Cadastro Único no posto Na Hora de Sobradinho foi encerrada em Abril de 2024 e só houve atendimento até o dia 12/04/2024, o mesmo ocorreu no posto Na Hora do Plano Piloto, havendo atendimento somente até 03/09/2024.

**Resultados:** Média mensal das pessoas atendidas entre janeiro e dezembro: 2.101 (dois mil cento e uma). Total de atendimentos entre janeiro e dezembro: 25.212 (vinte e cinco mil duzentos e doze).

**Projeto com Finalidade de Fortalecer a Comunidade Warao Coromoto**

**Descrição:** o projeto tem como foco a inclusão dos refugiados indígenas da etnia Warao na rede socioassistencial e comunitária, de educação, saúde, entre outras redes, bem como garantir os direitos das famílias à construção de autonomia financeira, inserção social do grupo na sociedade brasileira, respeitada sua cultura e valores. Por meio de fomento advindo de emenda parlamentar, oferta-se às famílias do povo indígena Warao, local de moradia, alimentação, adequação deste local e uma série de ações com foco na produtividade socioeconômica da comunidade.

**Público:** Grupo 31 famílias, com aproximadamente 120 pessoas entre homens e mulheres, adolescentes e crianças e pessoas idosas.

**Unidade executora:** Por meio de parceria com uma Organização da Sociedade Civil. A vigência se iniciou em 30/08/2023 e, após prorrogação, foi encerrada em 30/11/2024.

**Resultado:** Média mensal de pessoas atendidas: 120 pessoas.

**Ações de Proteção Social Básica Executadas por Equipe Móvel**

**Descrição:** Equipe responsável por prestar serviços de Proteção Social Básica às famílias residentes em territórios de baixa densidade demográfica, com espalhamento ou dispersão populacional (áreas rurais, comunidades indígenas, quilombolas, calhas de rios, assentamentos, dentre outros) bem como por atuar em ações concentradas de atendimento nas unidades socioassistenciais da SEDES e demais políticas públicas. A Equipe de Proteção Social Móvel se consolidou como unidade de Cras Móvel, o qual executa o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – Paif, descrito no respectivo quadro.

**Central de Acolhimento para Adultos e Famílias – CENTRAF**

**Descrição:** Unidade responsável por executar a regulação de vagas nos serviços de acolhimento para adultos e famílias, para pessoas com deficiência e para pessoas idosas, gerenciamento o acesso a a abrigos institucionais, casas de passagem, residências inclusivas e outras modalidades de atendimento.

**Público:** adultos e famílias, pessoas idosas e com deficiência com vivências de situações de violência e negligência, em situação de rua e/ou de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos e que necessitem de acolhimento.

**Resultado:** 100% das vagas de serviços de acolhimento vinculados à Secretaria foram ocupadas conforme as providências/gestão da Diretoria de Serviços de Acolhimento.

**Informações complementares:** Registra-se que a Central de Acolhimento para Adultos e Famílias (CENTRAF) foi criada em 10 de outubro de 2024, conforme Diário Oficial nº 196 de 11/10/2024, e que atende de maneira contínua e ininterrupta às demandas de acolhimento apresentadas por usuários, pela rede de serviços socioassistenciais e por demais políticas públicas. A média mensal de requerimentos de vagas nos serviços de acolhimento: 217 homens adultos, 130 mulheres adultas, 349 pcd independentes, 214 famílias, 13 idosos dependentes, 243 idosos independentes, 31 idosas independentes, 17 pcd's dependentes. Total: 940 (levantamento de novembro de 2024).

**Central de Vagas de Acolhimento para Crianças e Adolescentes – CENTVAC**

**Descrição:** Unidade responsável por realizar, de forma contínua e ininterrupta, a regulação de acesso e o encaminhamento de crianças e adolescentes aos serviços de acolhimento institucional, observando os fluxos e protocolos pactuados com o Sistema de Justiça e o Sistema de Garantia dos Direitos das Crianças e Adolescentes, além de realizar o atendimento de crianças e adolescentes encaminhados pelo Conselho Tutelar por meio do procedimento de acolhimento excepcional e de urgência, realizando estudo de caso inicial e construindo, junto ao Conselho Tutelar e à Promotoria de Justiça de Defesa da Infância e da Juventude, um plano estratégico para atuação no período de até 24 horas.

Média mensal de crianças e adolescentes atendidas na Central de Vagas encaminhadas para o serviço de acolhimento: 60 (conforme dados do SAG 159785721).

**Unidade de Proteção Social 24h - UPS 24h**

**Descrição:** planeja e executa atendimento socioassistencial em situações emergenciais temporárias causadas por eventos imprevistos e incertos, decorrentes de calamidades públicas, emergências, risco ambiental ou climáticos estabelecidos pela Defesa Civil, Corpo de Bombeiros e outros órgãos competentes, mantendo equipe de prontidão de forma ininterrupta; além de atuar de forma preventiva e protetiva em remoções de grupos populacionais que ocupam irregularmente áreas públicas, de proteção ambiental e em casos de reintegração de posse de particular no Distrito Federal, quando identificados indivíduos e famílias vulneráveis, com a realização de articulações interinstitucionais, estudos sociais prévios às ações e a participação em ações conjuntas de caráter intersetorial para a minimização dos danos ocasionados e o provimento das necessidades socioassistenciais emergenciais verificadas.
Público: Famílias em áreas com conflitos fundiários; famílias em vulnerabilidade social em razão de calamidades e emergências.

**Resultados:**

- Pernoite: Foram implantados 3 pernoites: CIEFF – 907 Sul; CECON – Gama; e Coordenação Regional de Ensino - Ceilândia.

- Início: 17/06/2024.

- Término: 31/08/2024.

- Quantidade de pessoas atendidas neste período: 10.125 pessoas.

Calamidades: No ano de 2024, a UPS 24h participou de 21 ações de Calamidade, em sua maioria relacionadas a situações de desabrigo por eventos climáticos, em especial por fortes chuvas.

- A equipe da UPS 24h atuou em 373 operações em conjunto com os demais órgãos do GDF.

- Foram atendidas 1.526 famílias nas operações de levantamento socioeconômico.

- No total, foram realizados 15.475 atendimentos nesta Unidade.

**Programação Orçamentária não Executada**

3678.0166 - Realização de Eventos - Realização de Eventos - Fóruns, Realização de Eventos-Fóruns, Conferências e Seminários-Distrito Federal - Não houve demanda por parte da área técnica responsável em 2024.

2914.0005 - Proteção Social Básica-Orçamento Criança e Adolescente -Distrito Federal - Não houve demanda por parte da área técnica responsável em 2024.

2943.0003 - Realização de Ações do Programa Primeira Infância no Sistema Único de Assistência Social - Distrito Federal - Não houve execução pois o programa primeira infância encontra-se em revisão pelo Ministério do Desenvolvimento Social - MDS

9072.0003 - Transferência para Programa Primeira Infância no Sistema Único de Assistência Social--Distrito Federal - Não houve execução pois o programa primeira infância encontra-se em revisão pelo Ministério do Desenvolvimento Social - MDS

9073.0035 - Apoio a Realização de Projetos de Assistência Social - Emenda Parlamentar cancelada.

9073.0036 - Apoio a Projetos para Proteção Social DJ - Emenda Parlamentar cancelada.

9073.0037 - Transferência para Proteção Social Especial - no Distrito Federal - Emenda Parlamentar cancelada.

4159.0003 - Ações Complementares de Proteção Social Especial--Distrito Federal - Não houve demanda por parte da área técnica responsável em 2024.

4159.4161 - Gestão e Aprimoramento de Benefícios de Transferência de Renda - Não houve demanda por parte da área técnica responsável em 2024.

4181.0003 - Vigilância Social nos Territórios-Sistema Único de Assistência Social-Distrito Federal - Não houve demanda por parte da área técnica responsável em 2024.

4188.0011 - Ações Complementares de Proteção Social Básica-BPC na Escola-Distrito Federal - Não houve execução, pois o programa encontra-se em revisão pelo Ministério do Desenvolvimento social - MDS.

4188.0012 – Ações Complementares de Proteção Social Básica-Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho-Distrito Federal - Não houve execução, pois o programa encontra-se em revisão pelo Ministério do Desenvolvimento social - MDS.

4188.0016 - – Ações Complementares de Proteção Social Básica-Programa Agentes da Cidadania - no Distrito Federal - Em 2024, excepcionalmente, o programa agentes da cidadania foi executado na unidade orçamentária 17.101 - Sedes, por meio de emenda parlamentar.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10832 - PERCENTUAL DE EQUIPE MÍNIMA DE REFERÊNCIA DE CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS) | PERCENTUAL | 27,00 | 01/01/2023 | Bianual | 27,00 | 0,00 | | X | | X | | X | PESQUISA DISTRITAL POR AMOSTRA DE DOMICÍLIOS – PDAD REALIZADA PELA CODEPLAN. |
| **Justificativa:** 2024 - Indicador sem índice desejado para o exercício. | | | | | | | | | | | | | |
| 10833 - PROPORÇÃO DA POPULAÇÃO ABAIXO DA LINHA DE POBREZA | PERCENTUAL | 15,10 | 01/01/2021 | Anual | 14,01 | 0,00 | | X | | X | | X | IBGE - SÍNTESE DE INDICADORES SOCIAIS, TENDO POR BASE A PNAD-C, SINTESE DE INDICADORES SOCIAIS. |
| **Justificativa:** 2024 - Índice não apurado devido à necessidade de atualização do índice de referência para uma melhor reflexão da realidade. Acontece que, houve mudança no critério de medição decorrente da transição do PPC 2011 para o PPC 2017. Indicadores baseados no PPC 2011 e PPC 2017 não são diretamente comparáveis, pois utilizam parâmetros distintos. Por isso, a alteração do índice desejável é necessária para garantir que as análises reflitam a nova base metodológica, evitando interpretações incorretas. Com o PPC 2017, a linha de pobreza é redefinida para US$ 6,85. Isso reduz a proporção da população classificada como "abaixo da linha de pobreza", não porque houve necessariamente uma melhora significativa nas condições de vida, mas porque o critério foi recalibrado para se alinhar a um novo padrão internacional. A atualização do índice desejável é essencial para manter a consistência e a relevância das metas sociais, considerando a evolução metodológica que impacta a definição da linha de pobreza. Dessa forma, as políticas públicas podem ser mais bem direcionadas para enfrentar os desafios atuais, baseando-se em parâmetros mais adequados à realidade. | | | | | | | | | | | | |

## 8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **28532274,0** | **52591878,0** | **24496371,90** | **22124039,90** |
| 0010 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - DISTRITO FEDERAL | 28532274,0 | 52591878,0 | 24496371,90 | 22124039,90 |
| **TOTAL - 8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **28532274,00** | **52591878,00** | **24496371,90** | **22124039,90** |

**Manutenção e Reformas Prediais**

**Descrição:** Prestação se serviços para manutenção e reformas no prédio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES/DF e todas as suas unidades vinculadas.

**Resultado:** Em 2024 todas as Unidades da SEDES passaram por algum tipo de reforma, reparo ou manutenção predial. Incluindo CREAS, CRAS, Restaurantes Comunitários, CECON's, através de contratos firmados com empresas especializadas na prestação deste tipo de serviço.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Acerca das realizações extraordinárias em 2024, destacam-se:

- Foram celebrados 04 termos de fomento com objeto referente ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), conforme imagem abaixo:

| Organização da Sociedade Civil | Objeto | Ciclo etário | Vagas | Valor |
|---|---|---|---|---|
| Obras Benedita Cambiágio | Ações socioassistenciais afetas ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. | 06 a 14 anos | 70 | R$ 300.000,00 |
| Associação dos Voluntários Pró-Vida Estruturada - Viver | | 06 a 15 anos | 100 | R$ 500.000,00 |
| Centro Assistencial Maria Carmen Colera - CAC | | 06 a 12 anos | 100 | R$ 350.000,00 |
| Associação Beneficiente Luterana Cantinho do Girassol | | 08 a 25 anos | 195 | R$ 200.000,00 |

- Censo Suas 2024: A Gervis coordenou o processo de atualização do CadSuas (Cadastro Nacional do Suas) e do Censo Suas 2024, fornecendo orientação e suporte às unidades e coletando as informações necessárias para o preenchimento do Questionário Gestão Municipal. Além disso, realizou a atualização do cadastro de toda a força de trabalho da área de gestão da política de Assistência Social na Sedes, o que inclui a Subsas e toda a área meio (Suag, Sugip, Seeds e Gabinete);

- RMA 2024: Esta Gerência sanou as pendências de envios de dados do Registro Mensal de Atendimentos - RMA dos CRAS, CREAS e Centros Pop para a Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação - SAGI da Secretaria Nacional de Assistência Social - SNAS do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MDS. Os dados do RMA têm implicação direta no cofinanciamento federal do Suas no DF;

- Elaboração e lançamento do novo módulo Central de Vagas para permitir a automatização de parte dos processos de regulação de vagas em unidades de acolhimento pelas unidades socioassistenciais;

- Realização dos ciclos de intervisão realizados pela Diretoria de Serviços Especializados a Famílias e Indivíduos no primeiro semestre de 2024 com participação de servidores de todas as unidades de CREAS e Centros Pop que viabilizaram a discussão dos procedimentos de acolhida;

- Concessão do Auxílio-Natalidade na forma bens de consumo no momento do atendimento (bolsa maternidade);

- Implementou o fluxo de concessão de benefícios eventuais relacionados a situações de risco à vida;

- Instituiu o Comitê Intergestor do Programa Bolsa Família;

- Propôs alteração do decreto de gratuidade de refeição para população de rua;

- Elaborou documentação para incluir a Vigilância Socioassistencial na estrutura organizacional;

- Implementou dois novos equipamentos públicos: Creas Recanto das Emas e Creas Migrante, o primeiro do país destinado exclusivamente ao atendimento de migrantes, além da inauguração de um CRAS no Itapoã Parque e um CRAS em Santa Maria (Porto Rico).

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

As realizações efetivadas em 2024 foram bastante significativas para os serviços de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial no Distrito Federal. Considerando as ampliações nos números de vagas, a implementação de novos Programas e a inauguração de novas unidades socioassistenciais, faz com que mais pessoas em situação de vulnerabilidade social sejam amparadas por todo esse equipamento efetivando, portanto, as políticas públicas de assistência social destinadas às pessoas necessitadas do oferecimento deste tipo de amparo pelo Estado. Assim, a indisponibilidade de mão de obra é um empecilho significativo para que a Vigilância Socioassistencial possa produzir regularmente indicadores a respeito de todos os níveis de proteção social e das vulnerabilidades, riscos e potencialidades nos territórios que compõem o DF. O que leva às dificuldades encontradas, a Gerência de Vigilância Socioassistencial se manifestou sobre as dificuldades, no qual relata:

Falta de pessoal: Atualmente, a gerência conta com apenas um servidor, quantidade que é insuficiente para a concretização da Vigilância Socioassistencial, que é um dos objetivos da Assistência Social, de acordo com a Lei 8.742:
Art. 2o A assistência social tem por objetivos: (Redação dada pela Lei nº 12.435, de 2011)

(...)

II - a vigilância socioassistencial, que visa a analisar territorialmente a capacidade protetiva das famílias e nela a ocorrência de vulnerabilidades, de ameaças, de vitimizações e danos;

De acordo com o caderno Orientações Técnicas da Vigilância Socioassistencial, publicado pela Secretaria Nacional de Assistência Social do Ministério de Desenvolvimento Social e Combate à Fome, para cumprir seus objetivos, a Vigilância Socioassistencial:

• produz e sistematiza informações, constrói indicadores e índices territorializados das situações de risco e vulnerabilidade social, que incidem sobre famílias e sobre os indivíduos nos diferentes ciclos de vida;

• monitora a incidência das situações de violência, negligência e maus tratos, abuso e exploração sexual, que afetam famílias e indivíduos, com especial atenção para aquelas em que são vítimas crianças, adolescentes, idosos e pessoas com deficiência;

• identifica pessoas com redução da capacidade pessoal, com deficiência ou em abandono;

• identifica a incidência de vítimas de apartação social, que lhes impossibilite sua autonomia e integridade, fragilizando sua existência;

• monitora os padrões de qualidade dos serviços de Assistência Social, com especial atenção para aqueles que operam na forma de albergues, abrigos, residências, semi-residências, moradias provisórias para os diversos segmentos etários;

• analisa a adequação entre as necessidades de proteção social da população e a efetiva oferta dos serviços socioassistenciais, considerando o tipo, volume, qualidade e distribuição espacial dos mesmos;

• auxilia a identificação de potencialidades dos territórios e das famílias neles residentes. Trata-se, portanto, de um conjunto complexo de atribuições que envolve todos os níveis de Proteção Social. Considerando que há, no Distrito Federal, mais de 120 equipamentos de Assistência Social geridos pela Sedes ou por Organizações da Sociedade Civil que têm parceria com a Sedes, nota-se que o volume de informações a ser coletado e sistematizado é grande e heterogêneo. A produção dos indicadores da Vigilância Socioassistencial exige uma padronização das rotinas de coleta e compartilhamento de dados, de modo que este setor precisa propor metodologias de registro e prestar contínuo suporte aos trabalhadores dos equipamentos, para garantir a qualidade dos dados.

O trabalho da Vigilância Socioassistencial também exige o uso de ferramentas de análise e visualização de dados, como software de análise estatística e de processamento de informações geográficas. Este trabalho exige competências específicas e, muitas vezes, envolve tarefas laboriosas de compilação e transformação de dados e produção de soluções automatizadas (fórmulas e macros no Excel, scripts, etc.).

Para o próximo ano segue planejamento das ações:

- Ampliar o número de unidades de execução de serviços socioassistenciais com carro e motoristas para realização de visitas domiciliares;

- Aperfeiçoar a oferta de benefícios eventuais no Distrito Federal, com a adequação das normas vigentes;

- Qualificar a oferta do auxílio por morte na forma bens de consumo;

- Revisar os processos de trabalho na oferta dos serviços de Proteção Social Básica;

- Implementar a concessão do auxílio vulnerabilidade na forma passagem intraurbana;

- Ampliar a oferta dos serviços de acolhimento, de modo que 50% das pessoas em situação de rua possam acessar os serviços;

- Constituir equipes e profissionais para o desenvolvimento da área da Vigilância Socioassistencial;

- Ampliar e aprimorar o Sistema de Informação de modo a atender os serviços;

- Normatizar o pagamento da bolsa do serviço de acolhimento em Família Acolhedora;

- Implementar avaliação da qualidade do atendimento a partir da experiência do usuário nos equipamentos públicos; e

- Ampliar o número de vagas ofertadas para pessoas idosas no Serviço de Acolhimento Institucional, saindo da oferta de 245 para 495.

Está em andamento as tratativas para a realização de uma cooperação entre a SEDES e a Secretaria de Saúde - SES, com o objetivo de propor equipamentos para o cuidado intersetorial entre as políticas de assistência e saúde.

Pretende-se também:

- Ampliar o número de vagas ofertadas para pessoas com deficiência no Serviço de Acolhimento Institucional, na modalidade de Residência Inclusiva, saindo da oferta de 190 para 280;

- Implementar Programa de Alimentação nas unidades socioassistenciais;

- Disponibilizar ambiente acessível e em conformidade com parâmetros normativos para a realização dos atendimentos nas unidades;

- Implementar os seguintes equipamentos públicos: CRAS Paranoá Parque; Cras Estrutural (Santa Luzia); CRAS Ceilândia Norte (Privê); CRAS São Sebastião (Morro da Cruz); CRAS Planaltina II (Estância Mestre D'armas); e

- Implementar 03 programas socioassistenciais complementares: Moradia Primeiro; Habilitação e Reabilitação; Guarda Subsidiada.

# 17906 - FUNDO DE COMBATE E ERRADICAÇÃO DA POBREZA

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza - FCEP foi criado pela Lei nº 4.220/2008 com o objetivo de viabilizar à população do Distrito Federal o acesso a níveis dignos de vida, cujos recursos serão aplicados em ações de capacitação para o trabalho e elevação do nível educacional e em atividades socioeducativas de convivência e socialização, tendo como foco principal a inclusão produtiva e a melhoria da qualidade de vida, conforme disposto no art. 82 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias (ADCT) da Constituição Federal.

O FCEP será gerido pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES/DF à qual compete:

I – Formular as políticas e diretrizes gerais que orientarão as aplicações do Fundo;

II – Propor programas e ações a serem financiados com recursos do Fundo, para apreciação e deliberação do Conselho;

III – Elaborar as propostas orçamentárias anuais e a plurianual, a serem encaminhadas à manifestação do Conselho de Administração do Fundo, bem como suas alterações;

IV – Apresentar os resultados da execução dos programas e das ações financiados com recursos do Fundo;

V – Prestar apoio técnico-administrativo para o funcionamento do conselho de que trata o art. 5º;

VII – Selecionar, por edital de chamamento público, entidades ou associações da sociedade civil para desenvolverem programas e ações a serem financiados com recursos do Fundo.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

O Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza - FCEP é operacionalizado pela força de trabalho da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES/DF.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4162 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO** | **130499206,0** | **125514206,0** | **125514206,0** | **124150175,0** |
| 0008 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO-FUNDO DE COMBATE E ERRADICAÇÃO DA POBREZA-DISTRITO FEDERAL | 130499206,0 | 125514206,0 | 125514206,0 | 124150175,0 |
| **TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL** | **130499206,00** | **125514206,00** | **125514206,00** | **124150175,00** |

### Programação Orçamentária Realizada

**PROGRAMA DF SOCIAL**

**Descrição:** O Programa DF Social foi instituído pela Lei nº 7.008 de 17 de dezembro de 2021 regulamentada pelo Decreto nº 42.872 de 29 de dezembro de 2021 e visa a superação da pobreza no Distrito Federal. O Programa DF Social é um benefício de transferência direta de renda, concedendo auxílio financeiro, em parcelas sucessivas mensais, no valor mínimo de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais) cada, a ser creditado em nome do responsável familiar definido no CadÚnico, preferencialmente mulher. Apenas 1 membro da família faz jus ao recebimento do benefício. O crédito do DF Social é intransferível. O DF Social é financiado pelo Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza - FCEP.

**Público:** Destinado às famílias de baixa renda residentes no Distrito Federal e inscrita no Cadastro Único - CADÚNICO.

**Resultado:** No período de janeiro a dezembro de 2024 foram geradas 12 folhas de pagamento do Programa DF Social. Isto representa 75.276 famílias atendidas pelo programa; sendo 820.684 (oitocentos e vinte mil seiscentos e oitenta e quatro) benefícios pagos, totalizando um valor de R$ 124.150.175,00 (cento e vinte e quatro milhões, cento e cinquenta mil cento e setenta e cinco reais) reais investidos. *Quantidades e Valores retirados do Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGO.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Foram realizadas formas diversificadas de atendimento do Cadastro Único e além disso, foram implementados dois novos programas complementares ao DF Social, a saber, Agentes da Cidadania e Incentiva DF, ambos instituídos pela Lei nº 7.008 de 17 de dezembro de 2021 regulamentada pelo Decreto nº 42.872 de 29 de dezembro de 2021.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Analisando as realizações de 2024, foi observado o aumento de 25.366 (vinte e cinco mil trezentos e sessenta e seis) parcelas pagas, e consequente aumento no total investido em relação ao ano de 2023, totalizando R$ 4.273.180,00 (quatro milhões, duzentos e setenta e três mil cento e oitenta reais). Ademais, a dificuldade apontada pelas unidades administrativas responsáveis pela execução do programa foi a falta de pessoal.

Pretende-se em 2025 iniciar a implementação de 02 (dois) programas sócio assistenciais complementares, a saber, DF Brincar e DF Alfabetização, que estão previstas na Lei nº 7.008 de 17 de dezembro de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 42.872 de 29 de dezembro de 2021 e visam a superação da pobreza no Distrito Federal.

# 18101 - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

Em 2024, segundo dados do Censo Escolar do Distrito Federal, a SEEDF possuía 834 unidades escolares organizadas em 14 Coordenações Regionais de Ensino e 455.419 estudantes matriculados nas distintas etapas e modalidades da Educação Básica. Parte integrante da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, é responsável pelas políticas públicas educacionais e pela direção superior da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, tendo por missão proporcionar uma educação pública, gratuita e democrática, voltada à formação integral do ser humano para que possa atuar como agente de construção científica, cultural e política da sociedade, assegurando a universalização do acesso à escola e a permanência com êxito de todos os estudantes, no decorrer do percurso escolar.

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) passou por uma série de alterações em sua estrutura administrativa ao longo de 2024. Essas alterações foram implementadas por meio de diversos decretos publicados durante o ano. Segue alguns decretos que promoveram essas mudanças:45.505, de 20/02;45.549, de 04/03; 45.663, 03/04; 45.768, 07/05; 45.940, de 24/06; 45.977, de 02/07; 46.092, 02/08; 46.348, de 03/10; 46.490, de 04/11; 46.653, de 18/12 e outros.

As competências das unidades organizacionais e as atribuições dos titulares dos cargos e funções comissionadas encontram-se no Regimento Interno da SEEDF, aprovado pelo Decreto nº 38.631, de 20 de novembro de 2017, cabe destacar que o mesmo se encontra em fase de atualização, a ser publicada em 2024. Consoante com o estabelecido no art. 1º do Regimento Interno da SEEDF, esta tem atuação e competência nas seguintes áreas:

I - educação básica: etapas e modalidades;

II - educação superior;

III – apoio ao estudante;

IV- formação e capacitação dos servidores.

O mesmo Regimento Interno (Art. 2º) atribui à SEEDF as seguintes competências:

I – propor e executar políticas públicas educacionais no âmbito do Distrito Federal;

II – cumprir e fazer cumprir as normas e as diretrizes da Educação nacional e distrital no âmbito do Distrito Federal;

III – regulamentar, quando for o caso, a aplicação de normas e diretrizes emanadas dos órgãos federais e locais em sua área de atuação;

IV – realizar pesquisas e estudos, avaliações e levantamentos de dados estatísticos, e Censo Escolar, voltados a subsidiar a formulação, a implantação, a implementação e o aperfeiçoamento das políticas públicas para a Educação no âmbito do Distrito Federal;

V – propor alterações de normas referentes à estrutura e ao funcionamento dos órgãos de Educação no âmbito do Distrito Federal;

VI – manter, coordenar e supervisionar as unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e fiscalizar as instituições educacionais da Rede Privada de Ensino do Distrito Federal;

VII – criar e manter as unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

VIII – ofertar Educação Básica a crianças, adolescentes, jovens e adultos do Distrito Federal;

IX – implantar e implementar programas e projetos para os níveis, as etapas e as modalidades da Educação;

X – prover, no limite de suas possibilidades e em cooperação com a União, assistência aos estudantes da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

XI – praticar, no âmbito de sua competência, os atos de gestão relativos ao pessoal em exercício na Secretaria;

XII – planejar, desenvolver, coordenar e avaliar programas de formação continuada e aperfeiçoamento para os profissionais da Secretaria;

XIII – aplicar e gerir recursos públicos destinados à Educação;

XIV – planejar, acompanhar e executar as atividades orçamentárias e financeiras, e a adequada aplicação dos recursos administrados pela Secretaria;

XV – elaborar e zelar pelo cumprimento de normas sobre a aplicação de recursos públicos e acompanhar sua execução nas unidades escolares da Rede Pública de Ensino e nas instituições educacionais subordinadas, vinculadas e parceiras à Secretaria;

XVI – prover-se de recursos humanos, materiais e tecnológicos necessários ao desempenho de suas atribuições;

XVII – utilizar resultados de avaliações, pesquisas, dados estatísticos e informações como elementos necessários ao planejamento e ao desenvolvimento do ensino e à elaboração e ao acompanhamento do Plano Distrital de Educação;

XVIII – celebrar contratos, convênios, parcerias, portarias conjuntas, acordos e instrumentos congêneres para a execução das políticas públicas educacionais do Distrito Federal; e

XIX – exercer outras competências compatíveis com sua área de atuação e necessárias à efetiva consecução de suas finalidades e as que lhe forem delegadas pelo Governador do Distrito Federal.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 2.308 | 3.004 | 6.109 | 22.707 | 34.128 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 19.495 | 19.495 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 66 | 0 | 0 | 0 | 66 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 11 | 0 | 19 | 0 | 30 |
| Estagiários | 1 | 0 | 16 | 31 | 48 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **2.386** | **3.004** | **6.144** | **42.233** | **53.767** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 357 | 259 | 616 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| **Total Geral** | **2.386** | **3.004** | **5.787** | **41.974** | **53.151** |

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **64117335,0** | **32913921,00** | **32913920,72** | **32897875,17** |
| 0006 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO-SE-DISTRITO FEDERAL | 64117335,0 | 32913921,00 | 32913920,72 | 32897875,17 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **848905272,0** | **8613635,00** | **8157083,71** | **6415102,34** |
| 0085 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SE-DISTRITO FEDERAL | 848905272,0 | 8613635,00 | 8157083,71 | 6415102,34 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **200000,0** | **5648,0** | **5648,0** | **5648,0** |
| 0003 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SE-DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 5648,0 | 5648,0 | 5648,0 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **103807215,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0072 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 103807215,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **1017029822,00** | **41533204,00** | **41076652,43** | **39318625,51** |

### Programação Orçamentária Realizada

O Programa de Operações Especiais consiste na concessão de pagamentos aos servidores da SEEDF relativos a ressarcimentos, indenizações e licenças prêmio e Indenizações, conforme descrito abaixo:

Em 2024, foram concedidos 178 ressarcimentos de servidores requisitados, 27 Indenizações de regularização funcional, 56.686 indenizações de Licença Prêmio para os servidores desta Secretaria.

### Programação Orçamentária não Executada

A ação/subtítulo 9127.0072 - Conversão de Licença Prémio em Pecúnia - Servidor Ativo - Distrito Federal, apresentou a programação orçamentária não executada devido ao cancelamento do crédito.

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA** | **690880,0** | **0,00** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0009 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 690880,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **690880,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

O subtítulo 2619.0009 - Atenção à Saúde e Qualidade de Vida - Secretaria de Estado de Educação - Distrito Federal, apresentou a programação orçamentária não executada devido ao cancelamento do crédito.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **2890027,0** | **3240027,00** | **3205560,45** | **2454484,93** |
| 8424 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SE-DISTRITO FEDERAL | 2890027,0 | 3240027,00 | 3205560,45 | 2454484,93 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **2890027,00** | **3240027,00** | **3205560,45** | **2454484,93** |

**Programação Orçamentária Realizada**

A FUNAP desenvolve, desde 1986, em parceria com a SEEDF, programas de inclusão na educação formal, qualificação profissional e inserção no mundo do trabalho, com vistas ao aumento dos níveis de escolarização, à remissão de pena e à promoção da qualidade de vida das pessoas privadas de liberdade, bem como à reintegração social dos egressos do sistema prisional.

Entre as ações voltadas para a reintegração social das pessoas privadas de liberdade por meio do trabalho, a SEEDF e a FUNAP, através da ação orçamentária 2426 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família, possuem parceria que oferta a esse público atividades nas instalações da SEEDF, em áreas como a administrativa e de serviços de manutenção predial escolar, entre outras. Em dezembro de 2024, esta Secretaria contava com a prestação de serviços de 148 pessoas da FUNAP/DF.

## 6221 - EDUCADF

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **1586028,0** | **886933,0** | **0** | **0** |
| 2787 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-SE-DISTRITO FEDERAL | 1586028,0 | 886933,0 | 0 | 0 |
| **4091 - APOIO A PROJETOS** | **0** | **52124672,0** | **48853390,0** | **48476590,0** |
| 0096 - APOIO A PROJETOS-EDUCADOR SOCIAL VOLUNTÁRIO (ESV)-DISTRITO FEDERAL | 0 | 52124672,0 | 48853390,0 | 48476590,0 |
| **4202 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE** | **0** | **150000000,7** | **150000000,0** | **150000000,0** |
| 0004 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE - PLE - REDE PÚBLICA - DISTRITO FEDERAL | 0 | 64500000,7 | 64500000,0 | 64500000,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0005 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE - PLE - OUTROS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 85500000,0 | 85500000,0 | 85500000,0 |
| **9068 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS** | **234958508,0** | **229288291,96** | **216319520,65** | **216289520,65** |
| 0001 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-SE-DISTRITO FEDERAL | 119828508,0 | 111320615,0 | 99689843,69 | 99689843,69 |
| 0002 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECU-DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL - PDAF- DISTRITO FEDERAL | 0 | 2000000,0 | 2000000,0 | 2000000,0 |
| 0005 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - DESCENTRALIZAÇÃO PDAF - DISTRITO FEDERAL | 0 | 979000,0 | 979000,0 | 979000,0 |
| 0007 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS PARA ESCOLAS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 620000,0 | 620000,0 | 620000,0 |
| 0008 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 151900,0 | 151900,0 | 151900,0 |
| 0009 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 250000,0 | 100000,0 | 100000,0 |
| 0277 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS PARA ESCOLAS-DISTRITO FEDERAL | 0 | 1000000,0 | 1000000,0 | 1000000,0 |
| 0278 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-PDAF - 2024-DISTRITO FEDERAL | 0 | 450000,0 | 450000,0 | 450000,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0280 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS-DISTRITO FEDERAL | 0 | 22000,0 | 22000,0 | 22000,0 |
| 0360 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSO FINANCEIROS PARA ESCOLAS - PDAF NO DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 1000000,0 | 1000000,0 | 1000000,0 |
| 0361 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSO FINANCEIROS PARA ESCOLAS - PDAF NO DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 1893000,0 | 1813000,0 | 1813000,0 |
| 0362 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSO FINANCEIROS PARA ESCOLAS - PDAF NO DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 300000,0 | 300000,0 | 300000,0 |
| 0363 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSO FINANCEIROS PARA ESCOLAS - PDAF NO DISTRITO FEDERAL | 400000,0 | 400000,0 | 400000,0 | 400000,0 |
| 0364 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSO FINANCEIROS PARA ESCOLAS - PDAF NO DISTRITO FEDERAL | 600000,0 | 504000,0 | 504000,0 | 504000,0 |
| 0365 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSO FINANCEIROS PARA ESCOLAS - PDAF NO DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 1000000,0 | 1000000,0 | 1000000,0 |
| 0366 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLAS PÚBLICAS NO DF - PDAF-2024-CUSTEIO-JV | 2000000,0 | 2000000,0 | 2000000,0 | 2000000,0 |
| 0367 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLAS PÚBLICAS NO DF - PDAF-2024-CAPITAL-JV | 3000000,0 | 2500000,0 | 2500000,0 | 2500000,0 |
| 0368 - APOIO A REALIZACAO DE PROGRAMA DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - PDAF | 4000000,0 | 4175000,0 | 4175000,0 | 4175000,0 |
| 0369 - APOIO AO PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - Pdaf | 2460000,0 | 2156000,0 | 2155500,0 | 2155500,0 |
| 0370 - TRANSFERENCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZACÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-PROGRAMA DE DESCENTRALIZACÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS PUBLICAS DO DISTRITO FEDERAL - PDAF-DISTRITO FEDERAL | 4000000,0 | 4030000,0 | 4030000,0 | 4030000,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0371 - Descentralização de recursos para escolas PDAF | 4000000,0 | 4460000,0 | 4430000,0 | 4430000,0 |
| 0372 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL - PDAF | 4500000,0 | 2670000,0 | 2670000,0 | 2670000,0 |
| 0373 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL - PDAF | 1000000,0 | 680000,0 | 680000,0 | 680000,0 |
| 0374 - APOIO AO PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS - PDAF PARA AS ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL | 15350000,0 | 15422199,96 | 15192199,96 | 15192199,96 |
| 0375 - DESCENTRALIZACÂO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - PROGRAMA PDAF - 2024 | 7000000,0 | 3000000,0 | 3000000,0 | 3000000,0 |
| 0376 - TRANSFERENCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - PDAF | 2000000,0 | 2495000,0 | 2495000,0 | 2495000,0 |
| 0377 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS PARA UNIDADES DE ENSINO - PDAF - PP DISTRITO FEDERAL | 4000000,0 | 2260000,0 | 2260000,0 | 2260000,0 |
| 0378 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS DO DF - PDAF | 4000000,0 | 5283749,0 | 5283749,0 | 5283749,0 |
| 0379 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS (PDAF) EM PROL DAS ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 250000,0 | 250000,0 | 250000,0 |
| 0380 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA NO DF | 12000000,0 | 14525000,0 | 14235000,0 | 14235000,0 |
| 0381 - PROMOVER MELHORIAS NAS ESCOLAS PÚBLICAS DO DF | 5000000,0 | 6645000,0 | 6620000,0 | 6590000,0 |
| 0382 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS PÚBLICAS DO DISTRITO FEDERAL | 12500000,0 | 11286500,0 | 11146500,0 | 11146500,0 |
| 0383 - Transferência de recursos via PDAF | 8000000,0 | 8930000,0 | 8727500,0 | 8727500,0 |
| 0384 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS | 3000000,0 | 3750000,0 | 3750000,0 | 3750000,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0385 - PROMOVER A AUTONOMIA DAS ESCOLAS, CONTRIBUINDO COM A MELHORIA DO ENSINO DJ | 2500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0386 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS TM PARA AS ESCOLAS - PDAF Custeio-DISTRITO FEDERAL | 1500000,0 | 3022828,0 | 2872828,0 | 2872828,0 |
| 0387 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS TM PARA AS ESCOLAS - PDAF Capital-DISTRITO FEDERAL | 1500000,0 | 2600000,00 | 2600000,00 | 2600000,00 |
| 0388 - TRANSFERENCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZACÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - NO DISTRITO FEDERAL | 3500000,0 | 2500000,0 | 2500000,0 | 2500000,0 |
| 0389 - APOIO AO PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA -PDAF | 3520000,0 | 2756500,0 | 2716500,0 | 2716500,0 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **5011939,0** | **9388473,0** | **0** | **0** |
| 2484 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SE-DISTRITO FEDERAL | 5011939,0 | 9388473,0 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **3279992,0** | **5829568,0** | **2319557,98** | **2285685,79** |
| 0020 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-UNIDADES DE ENSINO - SE-DISTRITO FEDERAL | 3279992,0 | 5829568,0 | 2319557,98 | 2285685,79 |
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **7503800,0** | **5553800,0** | **5549948,0** | **5049948,0** |
| 0004 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO AO PROJETO DE INCLUSÃO COM EQUOTERAPIA PARA JOVENS E CRIANÇAS NO DF - DISTRITO FEDERAL | 0 | 200000,0 | 200000,0 | 200000,0 |
| 0005 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A REALIZAÇÃO DE PROJETOS EM PROL DOS ESTUDANTES DA REDE PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL | 0 | 950000,0 | 950000,0 | 950000,0 |
| 0012 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO AO PROJETO EM UM PISCAR DE OLHOS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 1000000,0 | 1000000,0 | 1000000,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0022 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - PROJETO EM UM PISCAR DE OLHOS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 1000000,0 | 1000000,0 | 1000000,0 |
| 0297 - APOIO À PROJETOS NAS ESCOLAS PÚBLICAS DO DF | 4000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0299 - APOIO AO PROJETO EM UM PISCAR DE OLHOS- 2024 | 1000000,0 | 1000000,0 | 1000000,0 | 1000000,0 |
| 0367 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIAR A REALIZAÇÃO DE PROJETOS A ESTUDANTES DA REDE PÚBLICA DE ENSINO-DISTRITO FEDERAL | 0 | 400000,0 | 400000,0 | 400000,0 |
| 0050 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-Apoio a projetos sociais no Distrito Federal- DISTRITO FEDERAL | 0 | 500000,0 | 500000,0 | 0 |
| 0300 - Apoio a projetos sociais tm no Distrito Federal | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0298 - PROJETO DE APOIO A EDUCAÇÃO NO DF | 1500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0057 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO AO PROJETO CAPACITAÇÃO EM GESTÃO DE INCIDENTES VIOLENTOS NO AMBIENTE ESCOLAR - DISTRITO FEDERAL | 0 | 500000,0 | 499948,0 | 499948,0 |
| 0280 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A ORGANIZAÇÕES SOCIAIS QUE DESENVOLVEM PROJETOS EM ESCOLAS PÚBLICAS NO DF-DISTRITO FEDERAL | 3800,0 | 3800,0 | 0 | 0 |
| **2160 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO FÍSICA** | **787309,0** | **832609,0** | **643041,21** | **605367,99** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO FÍSICA-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL | 787309,0 | 832609,0 | 643041,21 | 605367,99 |
| **2389 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL** | **319744649,0** | **295198175,61** | **261914996,15** | **200018631,82** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL | 319744649,0 | 295198175,61 | 261914996,15 | 200018631,82 |
| **2446 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR** | **45384927,0** | **55698023,0** | **55698022,14** | **55698022,14** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0001 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR-ENSINO FUNDAMENTAL - SE-DISTRITO FEDERAL | 34185239,0 | 42177222,0 | 42177221,14 | 42177221,14 |
| 0002 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR-ENSINO MÉDIO - SE-DISTRITO FEDERAL | 4108500,0 | 5223540,0 | 5223540,0 | 5223540,0 |
| 0004 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR-PRE-ESCOLA-SE-DISTRITO FEDERAL | 6528780,0 | 7567820,0 | 7567820,0 | 7567820,0 |
| 0003 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - SE-DISTRITO FEDERAL | 528876,0 | 717521,0 | 717521,0 | 717521,0 |
| 0005 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR-EDUCAÇÃO ESPECIAL - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO-DISTRITO FEDERAL | 33532,0 | 11920,0 | 11920,0 | 11920,0 |
| **2964 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR** | **87324375,0** | **175211613,00** | **174258465,40** | **153089124,45** |
| 0001 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - SE-DISTRITO FEDERAL | 53449309,0 | 132805354,00 | 132456720,24 | 118066023,98 |
| 0004 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-ALUNOS DO ENSINO MÉDIO - SE-DISTRITO FEDERAL | 17350737,0 | 18670312,00 | 18469540,70 | 17620028,86 |
| 9316 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - SE-DISTRITO FEDERAL | 7873052,0 | 11352838,0 | 11262210,71 | 8330701,77 |
| 9317 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE - SE-DISTRITO FEDERAL | 1529542,0 | 4794455,0 | 4563551,48 | 2227834,30 |
| 9314 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS -SE-DISTRITO FEDERAL | 6072777,0 | 6072777,0 | 6033779,04 | 5781316,79 |
| 9319 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-EDUCAÇÃO ESPECIAL - SE-DISTRITO FEDERAL | 1048958,0 | 1515877,0 | 1472663,23 | 1063218,75 |
| **3632 - SAÚDE ESCOLAR** | **396781,0** | **48655,00** | **48653,32** | **48653,32** |
| 0001 - SAÚDE ESCOLAR - Ensino Fundamental - DISTRITO FEDERAL | 237255,0 | 34949,00 | 34948,36 | 34948,36 |
| 0002 - SAÚDE ESCOLAR - Ensino Médio - DISTRITO FEDERAL | 85187,0 | 3451,00 | 3450,74 | 3450,74 |
| 0003 - SAÚDE ESCOLAR - Educação Infantil - Pré-escola - DISTRITO FEDERAL | 40358,0 | 2618,00 | 2617,82 | 2617,82 |
| 0005 - SAÚDE ESCOLAR - Educação Infantil - Creche - DISTRITO FEDERAL | 212,0 | 0,0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0006 - SAÚDE ESCOLAR - Educação de Jovens e Adultos - DISTRITO FEDERAL | 28916,0 | 7637,0 | 7636,4 | 7636,4 |
| 0004 - SAÚDE ESCOLAR - Educação Especial - DISTRITO FEDERAL | 4853,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **4047 - ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE.** | **9995197,0** | **63732388,00** | **53044281,90** | **48389474,82** |
| 0002 - ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE. - ENSINO FUNDAMENTAL - DISTRITO FEDERAL | 5310968,0 | 35429271,00 | 35429270,79 | 30922669,01 |
| 0003 - ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE. - ENSINO MÉDIO - DISTRITO FEDERAL | 2063839,0 | 17580754,0 | 13295231,21 | 13243752,11 |
| 0001 - ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE. - EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA - DISTRITO FEDERAL | 1465600,0 | 5968712,00 | 2491008,32 | 2397816,04 |
| 0006 - ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE. - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - DISTRITO FEDERAL | 797550,0 | 658535,00 | 658534,32 | 658534,32 |
| 0005 - ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE. - ENSINO ESPECIAL - DISTRITO FEDERAL | 357240,0 | 4095116,00 | 1170237,26 | 1166703,34 |
| **4976 - TRANSPORTE DE ALUNOS** | **121481465,0** | **345550205,00** | **343732502,16** | **300761130,65** |
| 0002 - TRANSPORTE DE ALUNOS-ENSINO FUNDAMENTAL - SE-DISTRITO FEDERAL | 91071320,0 | 258480747,00 | 258362581,76 | 228666229,43 |
| 9534 - TRANSPORTE DE ALUNOS-ENSINO MÉDIO - SE-DISTRITO FEDERAL | 9819212,0 | 26819212,00 | 26751940,76 | 21973474,84 |
| 9535 - TRANSPORTE DE ALUNOS-EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - SE-DISTRITO FEDERAL | 14778321,0 | 38424170,00 | 38336818,20 | 34486170,18 |
| 9533 - TRANSPORTE DE ALUNOS-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - SE-DISTRITO FEDERAL | 2411149,0 | 8824613,00 | 7383240,31 | 5009503,71 |
| 9537 - TRANSPORTE DE ALUNOS-UNIDADES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL - SE-DISTRITO FEDERAL | 3401463,0 | 13001463,00 | 12897921,13 | 10625752,49 |
| **2390 - MANUTENÇÃO DO ENSINO MÉDIO** | **59128832,0** | **135033767,00** | **113212189,40** | **75674861,44** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DO ENSINO MÉDIO-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL | 59128832,0 | 135033767,00 | 113212189,40 | 75674861,44 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2391 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL** | **11566114,0** | **29234681,00** | **25387963,98** | **20974945,22** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL | 11566114,0 | 29234681,00 | 25387963,98 | 20974945,22 |
| **2388 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL** | **50426709,0** | **82717232,00** | **69312362,61** | **43505290,38** |
| 0008 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE - REDE PÚBLICA-SE-DISTRITO FEDERAL | 1826903,0 | 26857469,00 | 20638109,60 | 16280807,26 |
| 4380 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL | 48599806,0 | 55859763,00 | 48674253,01 | 27224483,12 |
| **2442 - PROGRAMA DE BENEFÍCIO EDUCACIONAL-SOCIAL/PBES** | **70000000,0** | **66000000,00** | **65872269,95** | **57937724,50** |
| 0001 - PROGRAMA DE BENEFÍCIO EDUCACIONAL-SOCIAL/PBES-DISTRITO FEDERAL | 70000000,0 | 66000000,00 | 65872269,95 | 57937724,50 |
| **9069 - TRANSFERÊNCIA PARA ENTIDADES DE ENSINO INFANTIL** | **358000000,0** | **331522308,86** | **323270663,53** | **323265868,38** |
| 0001 - TRANSFERÊNCIA PARA ENTIDADES DE ENSINO INFANTIL-CRECHE-DISTRITO FEDERAL | 312578720,0 | 287236657,06 | 284068395,41 | 284063606,26 |
| 0002 - TRANSFERÊNCIA PARA ENTIDADES DE ENSINO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA-DISTRITO FEDERAL | 45421280,0 | 44285651,8 | 39202268,12 | 39202262,12 |
| **2392 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS** | **68853446,0** | **28786176,00** | **21987232,72** | **20607351,91** |
| 0003 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS-SE-DISTRITO FEDERAL | 68853446,0 | 28786176,00 | 21987232,72 | 20607351,91 |
| **2393 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL** | **16569703,0** | **27432963,00** | **25649764,43** | **22441607,98** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL | 16569703,0 | 27432963,00 | 25649764,43 | 22441607,98 |
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **2953998,0** | **2009000,0** | **1768577,47** | **851661,00** |
| 0056 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-UNIDADES ESCOLARES-DISTRITO FEDERAL | 2953998,0 | 2009000,0 | 1768577,47 | 851661,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3982 - CONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR** | **30903957,0** | **119259368,62** | **77961414,42** | **62885227,43** |
| 0001 - CONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR-REDE PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL | 29903957,0 | 119259368,62 | 77961414,42 | 62885227,43 |
| 0041 - Construção de unidade escolar | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3985 - AMPLIACAO DE UNIDADE ESCOLAR** | **4862539,0** | **71533808,00** | **67310269,59** | **30499104,59** |
| 0001 - AMPLIACAO DE UNIDADE ESCOLAR-REDE PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL | 4862539,0 | 71533808,00 | 67310269,59 | 30499104,59 |
| **3990 - RECONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR** | **2558615,0** | **27540543,0** | **16818037,73** | **10084376,00** |
| 0001 - RECONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR-REDE PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL | 2558615,0 | 27540543,0 | 16818037,73 | 10084376,00 |
| **3991 - REFORMA DE UNIDADE ESCOLAR** | **3760835,0** | **10608442,51** | **7392341,26** | **7124432,78** |
| 0001 - REFORMA DE UNIDADE ESCOLAR-REDE PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL | 2760835,0 | 10608442,51 | 7392341,26 | 7124432,78 |
| 0004 - REFORMA DE UNIDADE ESCOLAR DA REDE PÚBLICA - DISTRITO FEDERAL - OCA | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6221 - EDUCADF** | **1517039718,00** | **2321021697,26** | **2128325466,00** | **1856564601,24** |

## Programação Orçamentária Realizada

### - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF) apresenta, as ações pedagógicas, os resultados alcançados e as iniciativas implementadas ao longo do ano letivo de 2024, buscando assegurar a integração e a eficácia das políticas públicas educacionais na rede pública de ensino do Distrito Federal.

Em consonância com as diretrizes, destacam-se os esforços envidados para a melhoria das práticas pedagógicas, a ampliação do acesso e a promoção de equidade na oferta educacional, além de abordar os desafios enfrentados e as estratégias empregadas para superar esses desafios.

### - Programa E.I Manutenção

O programa Federal E.I Manutenção busca auxiliar o DF na ampliação da oferta de Educação Infantil, por meio de apoio financeiro. O programa destina-se ao atendimento de crianças matriculadas em novas turmas de Educação Infantil em estabelecimentos educacionais públicos. Em 2024, optou-se pela aquisição de livros de literatura infantil, por meio de Sistema de Registro de Preços - (SRP), para atender as necessidades de atividades da Educação Infantil.

A pretensa aquisição visa atender as especificidades e necessidades de atividades da primeira etapa da Educação Básica, que compreende a Creche e Pré-Escola (0 e 5 anos e 11 meses), ampliando o repertório literário infantil de forma a despertar o desejo pela leitura, bem como trabalhar questões relativas aos Eixos Transversais do Currículo. Foram adquiridos 78.792 livros de literatura infantil, que foram distribuídos para as unidades escolares públicas que ofertam Educação Infantil, ou seja, cerca de 46.440 crianças de 0 e 5 anos e 11 meses foram contempladas com a sobredita aquisição.

**- Projeto Plenarinha da Educação Infantil**

O Projeto Plenarinha da Educação Infantil pressupõe compreender as percepções das crianças, diferentes pontos de vista, ideias e sugestões sobre o que aprender e fazer na escola, possibilitando à criança o protagonismo no processo educativo. Tal propósito deve ser incentivado, planejado e constituído como uma ação pedagógica, por meio da escuta sensível e intencional das crianças acerca de suas necessidades e interesses para que elas possam anunciar sua visão de mundo e se expressar como compreendem a realidade que as envolve.

A SEEDF, disponibilizou os Cadernos Guias da Educação Infantil/Plenarinha, os quais contemplaram experiências inspiradoras, fomentaram o protagonismo da criança no processo educativo e apresentaram uma base teórico-prática de orientação e suporte para a realização dos projetos educacionais, garantido às crianças os direitos de aprendizagem e desenvolvimento, bem como a proposição de experiências educativas a partir dos Campos de Experiência.

Em 2024, o tema "Identidade e Diversidade na Educação Infantill: Sou assim e você, como é?" trouxe proposições para o trabalho, com vistas ao fortalecimento do respeito às diferenças, valorizando a diversidade das infâncias do Distrito Federal, de modo a incentivar as unidades escolares a promoverem momentos pedagógicos a partir das diversas expressões em linguagens artísticas. A Plenarinha da Educação Infantil foi realizada em duas etapas: Etapa Regional e Etapa Distrital.

**Figura 1 - Plenarinha do Recanto das Emas contou com a participação de cerca de 700 crianças de até 5 anos de idade.**

Fonte: SEEDF/SUBEB, 2024.

Durante a ação, as crianças puderam exercitar seu protagonismo por meio de apresentação oral de suas vivências e experiências desenvolvidas na unidade escolar, cada uma das 14 Coordenações Regionais de Ensino tiveram sua representatividade no palco da Unidade-Escola de Formação Continuada dos Profissionais da Educação (EAPE), local de realização da XII Plenarinha Distrital.

As crianças puderam participar, também, de oficinas de mágica, contação de histórias, musicalidade, brincadeiras e atividades dentro de um estúdio de áudio e vídeo preparado para elas soltarem a voz e opinião.

Figura 2 - Alunos de diferentes unidades escolares apresentaram os trabalham das respectivas escolas.

Fonte: SEEDF/SUBEB, 2024.

**- Programa Formação Leitura Escrita na Educação Intantil - (LEEI)**

O Programa de Formação Leitura e Escrita na Educação Infantil (LEEI) tem foco na formação dos professores da Educação Infantil para que possam desenvolver, com protagonismo e qualidade, o trabalho com as linguagens oral e escrita, subsidiando a atuação pedagógica para o desenvolvimento de atividades voltadas para a formação da atitude escritora e leitora das crianças nesta etapa da Educação Básica. São disponibilizados Cursos de Aperfeiçoamento e de Extensão com eixos perpassados transversalmente que discutem temáticas relacionadas à infância, escrita e leitura; além de vídeos e textos de diferentes linguagens.

No âmbito do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA), a SEEDF recebeu uma doação de 41.170 livros Literários referentes ao Programa "Leia para Uma Criança", que visa incentivar a leitura do adulto para e com a criança como uma oportunidade de fortalecimento dos vínculos e da participação ativa na educação desde a primeira infância.

**Quadro 1 - Distrituição de Kits**

| CRE | Kits<br>Instituições Educacionais Públicas | Kits<br>Instituições Educacionais/Parceiras | Quantidade de livros |
|---|---|---|---|
| Brazlândia | 98 | 55 | 1.530 |
| Ceilândia | 427 | 151 | 5.780 |
| Gama | 173 | 48 | 2.210 |
| Guará | 113 | 20 | 1.330 |
| Núcleo Bandeirante | 138 | 78 | 2.160 |
| Paranoá | 138 | 29 | 1.670 |
| Planaltina | 234 | 52 | 2.860 |
| Plano Piloto | 237 | 148 | 3.850 |
| Recanto das Emas | 148 | 83 | 2.310 |
| Samambaia | 197 | 220 | 4.170 |
| Santa Maria | 156 | 119 | 2.750 |
| São Sebastião | 135 | 17 | 1.520 |
| Sobradinho | 152 | 64 | 2.160 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Taguatinga | 261 | 106 | 3.670 |

Fonte: SEEDF/SUBEB, 2024.

**- Projeto o Brincar como Direito dos Bebês e das Crianças**

O referido projeto visa promover os eixos integradores da primeira etapa da Educação Básica "Interações e brincadeiras", o direito de aprendizagem e desenvolvimento ao brincar, destacando a brincadeira como atividade essencial para as crianças, corroborando a importância do brincar no processo de desenvolvimento das crianças, possibilitando-as vivenciar a brincadeira e o brinquedo como ferramenta para aprender, desenvolver e expressar-se de maneira integral.

O projeto inclui, no Calendário Escolar da SEEDF, a Semana do Brincar, de 20 a 24 de maio de 2024, instituída com fundamento na Lei nº 13.257, de 8 de março de 2016, que dispõe sobre as políticas públicas para a primeira infância e que, em seu art. 5º, traz o brincar como uma das áreas prioritárias para as crianças de 0 a 6 anos de idade (BRASIL, 2016a).

**- Programa Superação**

O Programa SuperAção, instituído por meio da Portaria nº 133/2023-CEDF, de 15 de fevereiro de 2023, tem por objetivo assegurar o atendimento aos estudantes do Ensino Fundamental em situação de incompatibilidade idade/ano e reconstruir suas trajetórias escolares, levando-os ao fluxo escolar adequado com sucesso. Em 2024, foram formadas 26 turmas específicas do Programa SuperAção, sendo 2 turmas de 2º ciclo e 24 turmas de 3º ciclo, em 17 unidades escolares de 7 Coordenações Regionais de Ensino.

A implementação do Programa SuperAção conta com a colaboração do Fundo das Nações Unidas para a Infância (Unicef), por meio das Trajetórias de Sucesso Escolar - (TSE), e com o convênio com a Organização da Sociedade Civil Comunidade Educativa - (Cedac).

Foram realizadas, por meio de palestras e realização de Webinários, ações formativas para professores, coordenadores pedagógicos e gestores escolares, em atendimento às demandas das Coordenações Regionais de Ensino.

O Programa SuperAção foi apresentado no Seminário Nacional Trajetórias de Sucesso Escolar - (TSE), realizado pelo Unicef, no dia 4 de junho de 2024, em São Paulo, que teve como objetivo discutir os desafios e apresentar boas práticas para o enfrentamento do fracasso escolar nas redes públicas de ensino.

O evento contou com a presença de estudantes, educadores e gestores das 7 unidades federativas que fazem parte da estratégia Trajetórias de Sucesso Escolar (TSE) – Acre, Amapá, Distrito Federal, Espírito Santo, Rio Grande do Norte, Rio de Janeiro e Sergipe – além do MEC, Undime Nacional e Estaduais, Consed e outras organizações parceiras.

O Projeto Se Liga na Escola - SuperAção 2024, em parceria com o Sebrae-DF, foi destinado aos estudantes em situação de incompatibilidade idade/ano e professores do Programa SuperAção, com a participação de 20 equipes formadas por 4 estudantes e 1 professor do Programa SuperAção, totalizando 80 estudantes e 20 professores, com o objetivo de proporcionar uma experiência inspiradora com foco no protagonismo e motivação dos estudantes, bem como na valorização dos professores, com vistas à superação dos desafios enfrentados na trajetória escolar e da vida.

**- Programa Escolas das Adolescências**

O Programa Escola das Adolescências, instituído pelo Ministério da Educação - (MEC), é uma estratégia que visa melhorar a qualidade da oferta dos Anos Finais do Ensino Fundamental, considerando as singularidades dos jovens dessa etapa, com foco no apoio às transições escolares e nas formas de reorganizar os tempos e os espaços para instituir um currículo intencional, que promova a expansão e a articulação de diferentes experiências formativas voltadas para os letramentos e para a autonomia intelectual dos estudantes. O programa se divide em três eixos estratégicos: governança, desenvolvimento profissional e organização curricular e pedagógica. Em 2024, foi feita a adesão ao PDDE Escola das Adolescências, que disponibiliza assistência técnica e financeira do Ministério da Educação para redes de ensino

e unidades escolares, a fim de apoiar o desenvolvimento integral dos estudantes dos Anos Finais, por meio de auxílio destinado aos custos de capital e gastos de custeio.

**- Planejamento Educacional em Rede - (PLANER)**

O Projeto Planejamento Educacional em Rede - (PLANER), iniciado no ano letivo de 2023, visa orientar e acompanhar, junto às Unidades Regionais de Educação Básica - (UNIEBS), as políticas, os programas, os projetos e as ações referentes ao Ensino Fundamental na rede pública de ensino do Distrito Federal, bem como orientar e acompanhar, em âmbito central, os Coordenadores Intermediários com função de Apoio - (CIAs) e os Coordenadores Intermediários - (CIs), quanto ao atendimento pedagógico a essa etapa da Educação Básica. O projeto pressupõe momento para organização do trabalho pedagógico nas suas mais variadas esferas, contemplando importantes temáticas, das quais se destaca: perfil das unidades escolares do Ensino Fundamental, ações realizadas pelas Uniebs, situação das aprendizagens dos estudantes, acompanhamento da frequência, busca ativa, organização curricular, alfabetização, letramento matemático, Programa Educação com Movimento, Programa Superação e programas e projetos realizados nas unidades escolares que ofertam o Ensino Fundamental.

**- Busca Ativa**

A busca ativa é uma ação estratégica que visa ampliar o acesso e a permanência na escola, conforme preceitua a Constituição Federal, consolidando o compromisso com a educação inclusiva e transformadora. Nesse sentido, foi providenciada a produção de materiais para a busca ativa e divulgação das matrículas a qualquer tempo, por meio do Contrato de Prestação de Serviços nº 64/2020. Essa iniciativa resultou na impressão de 1.000 cartazes e 50.000 folders, configurando uma poderosa ferramenta para a busca ativa contínua da EJA em todo o Distrito Federal.

Esse expressivo volume de material foi encaminhado às 14 Coordenações Regionais de Ensino e às 101 unidades escolares que ofertam a Educação de Jovens e Adultos. Os números não apenas evidenciam a magnitude da ação, mas também o compromisso desta Secretaria com o fortalecimento da modalidade.

Figura 3 - Arte do material para a busca ativa da EJA.

Fonte: SEEDF/SUBEB, 2024.

**- Implementação do Novo Ensino Médio - Caderno Orientador - Avaliação para as Aprendizagens**

No Distrito Federal, o NEM teve início em 2020 por meio de escolas-pilotos e foi instituído em todas as escolas a partir de 2022, de forma progressiva. Em 2024, todas as unidades escolares do Ensino Médio aderiram ao NEM.

Com o intuito de subsidiar e orientar os procedimentos pedagógicos inerentes à implementação do Novo Ensino Médio na rede pública de ensino do Distrito Federal, foi elaborado o caderno orientador. Neste ano, procederam-se estudos, escutas com a comunidade escolar e reescrita do referido documento. No ano letivo de 2024, foram implementadas, nos processos avaliativos nas unidades escolares e no Sistema EducaDF Digital, as alterações promovidas na atualização. o https://www.educacao.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2019/11/Caderno-Orientador-Avaliacao-para-as-Aprendizagens_16dez24.pdf.

**Figura 4 - Avaliação para as aprendizagens**

Fonte: SEEDF/SUBEB, disponível na íntegra em:https://www.educacao.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2019/11/Caderno-Orientador-Avaliacao-para-as-Aprendizagens_16dez24.pdf.

**Figura 5 - Novo Ensino Médio - Formação**

Fonte: SEEDF/SUBEB, 2024.

**- Implementação da Política Nacional do Ensino Médio - (PNAEM)**

No sentido de subsidiar a implementação do Ensino Médio no DF, foi elaborado um guia, detalhando a sua estrutura curricular e organização. Destinado aos Coordenadores Intermediários, o guia tem como objetivo apoiar a formação mínima dos professores temporários alocados nessa etapa. O documento descreve os eixos estruturantes do Novo Ensino Médio e destaca a importância do Projeto de Vida nesse novo modelo. Além disso, o guia apresenta as Unidades Curriculares Eletivas e as Trilhas de Aprendizagem, que proporcionam flexibilidade e aprofundamento em temas específicos.

**- Ciclo de Acompanhamento Pedagógico**

O Ciclo de Acompanhamento Pedagógico é uma ação pedagógica que consiste na realização de encontros com as 14 Coordenações Regionais de Ensino, com o objetivo de apresentar a proposta do Plano de Acompanhamento das Aprendizagens e os dados de desempenho escolar levantados no Censo Escolar 2022 de cada CRE. Foi realizado o 2ºciclo de encontros nos meses de novembro e dezembro, com o objetivo de analisar os indicadores do IDEB no DF, discutir e levantar possibilidades de intervenção e monitoramento pedagógico nas unidades escolares.

**- Programa Ensino Médio Mais**

O Programa Ensino Médio Mais, instituído pela Portaria nº 653, de 11 de julho de 2024, visa fomentar a construção de propostas de Ensino Médio com foco na melhoria da qualidade de ensino, priorizando apoio técnico e financeiro às escolas que ofertam Ensino Médio noturno presencial. O apoio financeiro às escolas para elaboração de propostas pedagógicas voltadas aos estudantes do Ensino Médio noturno presencial será realizado por meio do repasse de recursos, via Programa Dinheiro Direto na Escola - (PDDE), previamente disponibilizado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), e com regras definidas em resolução específica.

**- Programa Itinerários Formativos - (PIIF)**

O repasse e a execução dos recursos referentes à terceira parcela do eixo de apoio técnico e financeiro do Programa Itinerários Formativos, conforme a Portaria nº 733, de 16 de setembro de 2021, foram realizados por meio do sistema PDDE Interativo, dentro das ações do eixo I do programa.

As instituições escolares elaboraram relatórios como instrumentos de registro das ações executadas, considerando as transferências financeiras realizadas pelo Ministério da Educação - (MEC), por meio do Programa Dinheiro Direto na Escola - (PDDE), para as escolas públicas estaduais e distritais, com o objetivo de apoiar a implementação dos Itinerários Formativos. Com a finalização do programa, o preenchimento adequado desses relatórios foi essencial para assegurar a transparência das ações realizadas com os recursos públicos destinados à implementação dos Itinerários Formativos nas escolas de Ensino Médio.

**- Educação Profissional**

A Educação Profissional e Tecnológica (EPT) da rede pública de ensino do Distrito Federal, atualmente, atende a aproximadamente 12.900 estudantes, sendo ofertada gratuitamente nas instituições educacionais das Coordenações Regionais de Ensino (CREs) de Ceilândia, Taguatinga, Brazlândia, Cruzeiro, Guará, Planaltina, Gama e Plano Piloto.

**Quadro 2 - Oferta de vagas - Educação Profissional**

| Educação Profissional e Tecnológica (EPT) na SEEDF | |
|---|---|
| Oferta de vagas nos Centros de Educação Profissional (CEPs) | 10.197 |
| Oferta de vagas do Itinerário de Formação Técnica e Profissional (IFTP) - Sistema S e CIEE | 2.703 |
| Total da Oferta | 10.900 |

Fonte: i-Educar, SEEDF; 2024.

**Quadro 3 - Total de Matrículas da Educação Profissional e Tecnológicas por CRE**

| CRE | Total de Matrículas - Dados Censo Escolar DF 2024 | Total de Matrículas Dados IFTP |
|---|---|---|
| Brazlândia | 1037 | 9 |
| Ceilândia | 3095 | 558 |
| Gama | 451 | 211 |
| Guará | 1156 | 434 |
| Núcleo Bandeirante | 0 | 109 |
| Paranoá | 0 | 145 |

| | | |
|---|---|---|
| Planaltina | 2852 | 387 |
| Plano Piloto | 2740 | 554 |
| Recanto das Emas | 0 | 305 |
| Samambaia | 0 | 256 |
| Santa Maria | 872 | 220 |
| São Sebastião | 0 | 206 |
| Sobradinho | 0 | 246 |
| Taguatinga | 2729 | 317 |
| **Total por oferta** | **14932** | **4057** |
| **Total Geral** | **18989** | |

Fonte: Censo Escolar DF 2024.

Para orientar e estruturar essas ofertas, são utilizados 3 instrumentos fundamentais: o Catálogo de Cursos de Qualificação Profissional da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do Ministério da Educação e a Resolução nº 02/CEDF, de 12 de dezembro de 2023. Esses documentos funcionam como subsídios essenciais para a implementação dos itinerários formativos, proporcionando diretrizes claras e consistentes que asseguram a qualidade e a coerência das práticas educacionais no âmbito da Educação Profissional e Tecnológica.

O ingresso dos estudantes nos Centros de Ensino Médio Integrado à Educação Profissional e nos Centros de Educação Profissional ocorre por meio de processo seletivo, regulamentado pelo Edital Único publicado no Diário Oficial do Distrito Federal - (DODF), conforme critérios definidos pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF) e previsto no art. 253 do Regimento da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal. Em 2024, foram oferecidas aproximadamente 6.250 vagas por semestre para o ingresso nos cursos de EPT.

Parcerias estratégicas externas, envolvendo instituições nacionais, como o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - (Senac), Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - (Senai), Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte - (Senat) e o Centro de Integração Empresa-Escola - (CIEE), e internacionais, com as escolas técnicas CEP-ETG e CEP-ETC, fortaleceram a integração entre Educação Básica e Educação Profissional, ampliando o acesso às oportunidades formativas.

Em 2024, foi realizada a série "VI Diálogos da Educação Profissional", espaço de diálogo, colaboração e inovação voltado ao fortalecimento da Educação Profissional e Tecnológica - (EPT) nas unidades escolares do Distrito Federal. Por meio do intercâmbio de experiências entre professores, gestores e estudantes, abordando temas essenciais para o desenvolvimento do empreendedorismo e inovação em setores estratégicos como Saúde, Tecnologia e Música, foram realizadas as oficinas de "Empreendedorismo na Saúde", "Empreendedorismo na Tecnologia" e "Empreendedorismo na Música".

A série "VI Diálogos da Educação Profissional e Tecnológica" gerou resultados significativos para o fortalecimento das práticas de educação empreendedora e para a preparação dos participantes frente aos desafios do mercado de trabalho. Entre os principais resultados, destacam-se: o desenvolvimento de habilidades empreendedoras, uma vez que os participantes adquiriram conhecimentos essenciais para identificar oportunidades de negócio, elaborar planos e implementar suas ideias; o fomento à inovação, por meio do estímulo à criação de soluções inovadoras para desafios enfrentados nos setores de saúde, tecnologia e música, favorecendo o desenvolvimento de novos produtos e serviços; o fortalecimento da rede de contatos, com oportunidades valiosas de networking, conectando educadores e profissionais de diferentes áreas e incentivando colaborações futuras; e a atualização dos

conhecimentos, possibilitando acesso às últimas tendências e tecnologias do empreendedorismo aplicáveis em suas áreas.

**- Educação Especial**

Foram adquiridos materiais pedagógicos de artes plásticas e cênicas, para o atendimento aos estudantes com comportamento de Altas Habilidades e Superdotação - AH/SD matriculados nas Instituições Educacionais da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal/SEEDF). Os materiais encontram-se em fase de distribuição do material.

As seguintes Instituições Educacionais foram contempladas com os materiais pedagógicos:

- CED 02 de Brazlândia
- Escola Classe 64 de Ceilândia
- CEF 04 do Gama
- CEF 01 do Guará
- CAIC JK do Núcleo Bandeirante
- CEM Urso Branco do Núcleo Bandeirante
- CED 02 Riacho Fundo I
- CEF 01 do Paranoá
- Centro de Educação Profissional - Escola Técnica de Saúde de Planaltina
- Escola Classe 113 Norte do Plano Piloto
- CEM Elefante Branco Plano Piloto
- CEF 306 do Recanto das Emas
- CAIC Helena Reis de Samambaia
- CEF 120 de Samambaia
- CAIC Santa Maria de Santa Maria
- CED São Bartolomeu de São Sebastião
- Escola 54 de Taguatinga

Aquisição de Kit de Robótica para as Salas de Recursos Específicas para Altas Habilidades/Superdotação (AH/SD). Encontra-se em fase de conclusão de Autorização e a Instrução de Pagamento para a empresa.

Aquisição de materiais pedagógicos, para os Centros de Ensino Especial, para as Unidades Escolares que ofertam o Programa de Educação Precoce e a Educação de Jovens e Adultos Interventiva, para as Salas de Recursos Específicas de Altas Habilidades, Deficiência Visual e Deficiência Auditiva. Encontra-se em fase de análise e preparação dos procedimentos licitatórios.

Aquisição de materiais permanentes para atender aos Centros de Ensino Especial, Programa de Educação Precoce e polos de deficiência visual vinculados a rede pública de ensino. Processo em fase inicial.

**- Parcerias**

A SEEDF estabelece parcerias estratégicas com instituições públicas e Organizações da Sociedade Civil - (OSCs) para aprimorar a qualidade da educação pública oferecida. Essas parcerias visam fortalecer os arranjos pedagógicos, implementar programas e projetos inovadores e promover ações formativas.

**Associação Centro de Treinamento de Educação Física Especial - (Cetefe) -** Acordo de Cooperação nº 13/2024, que tem como objeto a oferta de atendimento educacional especializado complementar na Educação Física e profissionalização gratuita aos estudantes com deficiência matriculados na rede pública de ensino do Distrito Federal. Foram atendidos 457 beneficiários.

**Instituto Base -** Acordo de Cooperação nº 12/2024, iniciação desportiva na modalidade Basquete 3X3, que se deu não apenas pela prática do esporte por meio de torneio entre os inscritos, mas também pela capacitação virtual e presencial aos professores de Educação Física da rede pública de ensino do Distrito Federal.

**Associação JADF - (OSC) -** Acordo de Cooperação nº 04/2022, celebrado com a SEEDF e JADF - (OSC), que tem por objeto a oferta de programas de empreendedorismo aos

estudantes do Ensino Fundamental, Ensino Médio e Educação de Jovens e Adultos da rede pública de ensino do Distrito Federal, executado nas unidades escolares participantes, com foco na preparação para o mercado de trabalho, educação financeira e empreendedorismo, conforme detalhamento contido no Plano de Trabalho. Em 2024, foram contemplados aproximadamente 21 mil estudantes.

**Sebrae-DF - T**ermo de Cooperação nº 09/2023, firmado entre a Secretaria de Estado de Educação do DF e o Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas no Distrito Federal - (Sebrae-DF), que tem por objeto fomentar a educação empreendedora em diferentes etapas e modalidades da Educação Básica na rede pública de ensino do Distrito Federal, por meio de ações direcionadas a gestores, docentes, profissionais da educação e estudantes

Alguns dos projetos e ações executados desde a formalização do Termo de Cooperação foram:

1. Segunda edição do Programa Digitvs Empreendedor 2023/2024. Foram disponibilizadas 538 vagas aos professores para o curso de especialização EaD Proficiência em Tecnologias Digitais para uma Educação Empreendedora.
2. Seminário Projeto de Vida: mobilização e capacitação dos professores.
3. Dia do Campo: interação com as Escolas do Campo e seus gestores.
4. Desafio Liga Jovem: é uma competição gratuita entre equipes de estudantes de todo o Brasil, com o desafio de resolver um problema das suas escolas e/ou comunidades, usando tecnologia.
5. Oficina Liderança Contemporânea: formação para servidores da SEEDF realizada no Sebrae Lab para 35 servidores.
6. Projeto Se Liga na Escola - SuperAção 2024: parceria com o Sebrae-DF, foi destinado aos estudantes em situação de incompatibilidade idade/ano e professores do Programa SuperAção, com a participação de 20 equipes formadas por 4 estudantes e 1 professor do Programa SuperAção, totalizando 80 estudantes e 20 professores, com o objetivo de proporcionar uma experiência inspiradora com foco no protagonismo e motivação dos estudantes, bem como na valorização dos professores, com vistas à superação dos desafios enfrentados na trajetória escolar e da vida.
7. Circuito de Ciências das Escolas Públicas do DF: produção da Landing page (www.circuitocienciasedf.com.br), produção de vídeos orientadores para os participantes do Circuito de Ciências, disponibilização de 3 oficinas, nas Etapas Regionais das 14 Coordenações Regionais de Ensino e na Etapa Distrital dentro da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - (SNCT 2024) e premiação para os projetos vencedores, comissões regionais e Unidade Regional de Educação Básica - (Unieb).
8. Projeto Núcleo de Empreendedorismo Juvenil - (NEJ): o projeto consiste na oferta do Curso Técnico de nível médio em Administração, eixo tecnológico Gestão e Negócios, ministrado de forma concomitante ao Ensino Médio.
9. XIV Fórum de Orientação Educacional: realizado em parceria com o Sebrae-DF para aproximadamente 1040 Pedagogos-Orientadores Educacionais.

Em 2024, foram realizadas palestras, oficinas, mentorias, semana e jornada pedagógicas, encontros, fóruns, gincanas, feiras, eventos, amostras que resultaram na capacitação de 215.940 estudantes e 1.297 professores da rede pública de ensino do DF, de acordo com os dados fornecidos pelo Sebrae-DF.

**Senac -** Termo de Cooperação nº 02/2022, que tem como objeto a oferta de Cursos Técnicos de Nível Médio e Qualificação Profissional, compondo o Itinerário de Formação Técnica e Profissional para estudantes regularmente matriculados no Ensino Médio da rede pública de ensino do Distrito Federal. Os cursos são oferecidos nas unidades do Senac por meio do Programa Senac de Gratuidade (PSG).

**Quadro 4 - Estudantes por Entidade parceira**

| Quantitativo de Estudantes do IFTP por Parceiro |
|---|

| Parceiro | Quantitativo de Estudantes |
|---|---|
| CEP-ETG | 208 |
| SENAI | 21 |
| SENAC | 1762 |
| CIEE | 587 |
| CEP-ESO | 389 |
| SENAT | 6 |
| CEP-ETC | 540 |

Fonte: SEEDF/SUBEB, 2024.

**Projeto de Gestão Compartilhada -** é uma parceria entre SEEDF e a Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF), estabelecida por meio de portaria, que tem por finalidade proporcionar uma educação de qualidade, bem como construir estratégias voltadas à segurança comunitária e ao enfrentamento da violência no ambiente escolar, para promoção de uma cultura de paz e o pleno exercício da cidadania.

Em 2024, foram atendidas 17 escolas no projeto e, para 2025, está prevista a inclusão de mais 8 unidades escolares, quais sejam: CEF 12 Taguatinga, CEF 16 Taguatinga, CEF 17 Taguatinga, CEF 04 Guará, CEF 103 Santa Maria, CEF 427 Samambaia, CED Mirian Ervilha e CEM 01 Riacho Fundo.

Foi realizada a 1ª edição das Olimpíadas CCMDF como ação do projeto Escola de Campeões, que tem dentre seus objetivos ampliar tempos e espaços na educação por meio de atividades esportivas, envolvendo todos os Colégios Cívico-Militares do Distrito Federal (CCMDF). Os jogos ocorreram entre os meses de outubro e novembro, contando com a participação de 16 escolas em 7 modalidades esportivas (futsal, handebol, voleibol, basquete, atletismo, queimada e xadrez).

**Planetário -** a SEEDF, em cooperação mútua com a Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia e Inovação do Distrito Federal (Secti), desenvolve atividades técnico-pedagógicas e técnico-científicas no âmbito do Planetário de Brasília para os estudantes da Educação Básica do Distrito Federal.

A parceria firmada entre esta instituição e o Planetário do Distrito Federal proporcionou, ao longo do ano de 2024, uma rica programação de atividades técnico-pedagógicas destinadas aos estudantes da Educação Básica. As ações planejadas incluem oficinas, palestras interativas, sessões de observação astronômica e experiências imersivas que combinam ciência e tecnologia. Essas atividades têm como objetivo enriquecer o processo de ensino e de aprendizagem, promovendo o interesse por temas relacionados à astronomia, física, meio ambiente e inovação tecnológica. Com o intuito de conciliar a teoria com a prática, a parceria busca estimular a curiosidade científica, o pensamento crítico e o desenvolvimento integral dos estudantes, contribuindo para a formação de cidadãos conscientes e preparados para os desafios do futuro.

**Escolas Inovadoras -** as Escolas Inovadoras representam uma parceria entre a SEEDF, a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) e Organizações da Sociedade Civil (OSCs). Têm como objetivo geral transformar, por meio da inovação e desenvolvimento tecnológico, o cenário na educação pública do Distrito Federal, garantindo a continuidade dos estudos, por meio do desenvolvimento de uma cultura de aprendizagem colaborativa, inovadora, conectada, de bem-estar e sustentável, com consequente melhoria de qualidade de vida no ambiente escolar e transformação das realidades sociais. O trabalho envolveu estudantes, professores, servidores, pais e comunidade, as ações tiveram início em 2019 e devem ser concluídas até o final do corrente ano letivo.

**Programa Steam Maker -** Termo de Colaboração nº 2/2023 (129851118), firmado entre a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - (FAPDF), a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF) e a Organização da Sociedade Civil - Instituto Conhecer Brasil - (ICB), cuja principal finalidade é capacitar os professores, moldar um modelo de prototipagem educacional e melhorar o desempenho educacional dos alunos do Ensino Fundamental. O programa busca transformar os ambientes sociais, promovendo habilidades transdisciplinares e competências por meio da prototipagem pedagógica e do conceito "maker". Além disso, enfatiza a importância da educação de qualidade, da participação social, da formação dos cidadãos e do preparo dos estudantes para a universidade e a vida profissional, combinando o método STEAM - ciências, tecnologia, engenharia, artes e matemática.

**Papai Noel nos Correios -** o Projeto Papai Noel dos Correios é uma ação realizada em parceria com os Correios. Busca incentivar, por meio de colaboração mútua, o interesse pela escrita de cartas pelas crianças e estimular o desenvolvimento de habilidades cognitivas e emocionais em crianças de até 10 anos de idade, em situação de vulnerabilidade social, tornando-se uma experiência de solidariedade e de cidadania, tendo como foco o incentivo à cultura do voluntariado, desde a produção das cartas até as adoções dos pedidos e a entrega dos presentes. Em 2024, foram distribuídos cerca de 7.000 presentes, a partir das cartas escritas pelas crianças das unidades escolares que ofertam Educação Infantil e Ensino Fundamental na rede pública de ensino do Distrito Federal.

**Figura 6 - Papai Noel dos Correios**

Fonte: SEEDF/SUBEB, 2024.

**Projeto Hands Free School -** a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) firmou o Acordo de Cooperação nº 05/2023 com o Instituto de Tecnologia Social Handsfree (IHF), o qual tem por objeto a implantação de Solução Educacional Assistiva, por meio do projeto Hands Free School (IHF) para crianças e adolescentes do Ensino Fundamental da rede pública de ensino do Distrito Federal. O projeto Hands Free School visa permitir o atendimento remoto de estudantes em condições de adoecimento crônico ou outras patologias com ou sem deficiência que, a partir de laudo médico, estejam impedidos de comparecer e acompanhar as atividades educacionais nas unidades escolares, viabilizando a inclusão nas situações de ensino e de aprendizagens vivenciadas presencialmente em sala de aula.

No ano letivo de 2024, o IHF concluiu a instalação de equipamentos em 4 salas de aula (pacote de internet, púlpito, alto-falante, monitor, mesa digitalizadora, projetores, quadro-branco, microfone de lapela e webcam), disponibilização de tablets e planos de internet e treinamento necessário para 4 estudantes, matriculados nos Anos Iniciais em 2 instituições educacionais, sendo 1 sala na Escola Classe 02 da Estrutural, vinculada à CRE Guará e 3 na Escola Classe 16 de Taguatinga, vinculada à CRE Taguatinga.

**Programa Embaixada de Portas Abertas (Pepa) -** o Programa Embaixada de Portas Abertas (Pepa), instituído pelo Decreto nº 38.397, de 09 de agosto de 2017, é uma parceria intersetorial entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF), a

Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília - (TCB), a Secretaria de Relações Internacionais (Serinter), as representações diplomáticas e os organismos internacionais sediados em Brasília com o intuito de construir e estreitar relações entre as representações diplomáticas e os organismos internacionais e as unidades escolares da rede pública de ensino do Distrito Federal, além de oportunizar aos estudantes a interação com o conhecimento nos componentes curriculares de História e Geografia, conhecendo a cultura e idiomas de diversos países.

**Quadro 5 - Programa Embaixada de Portas Abertas**

| CRE | Instituição Educacional | Embaixada | Recepção na Embaixada | Recepção na unidade escolar |
|---|---|---|---|---|
| Brazlândia | CCMF – CED 02 | Malásia | 25/04/2024 | 11/06/2024 |
| Núcleo Bandeirante | EC Kanegae | Bélgica | 23/04/2024 | 12/06/2024 |
| Paranoá | EC da Natureza | Sérvia | 12/04/2024 | 18/12/2024 |
| Plano Piloto | EC 206 Sul | Belarus | 06/06/2024 | 27/06/2024 |
| Samambaia | CEF 427 de Samambaia | Chile | 03/09/2024 | 10/10/2024 |
| Santa Maria | CEF 201 | Botsuana | 28/08/2024 | 22/11/2024 |

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

**Projeto Educação nos Trilhos -** a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF) e a Companhia do Metropolitano do Distrito Federal - (Metrô-DF) possuem uma parceria para o desenvolvimento do Projeto Educação nos Trilhos, a fim de promover a formação de passageiros mais conscientes, por meio de uma abordagem lúdica e educativa sobre a história do Metrô-DF e de como esse meio de transporte favorece um acesso amplo e democrático à cidade, bem como esclarecer dúvidas sobre o funcionamento do sistema metroviário, destacando benefícios desse transporte, entre outros aspectos importantes do segmento mobilidade sobre trilhos.

A formalização do Termo de Cooperação Técnica nº 001/2023 ocorreu no Diário Oficial do Distrito Federal - (DODF) nº 156, de 17 de agosto de 2023, vigência de 2/8/2023 a 2/8/2028.

O projeto constitui-se em um conjunto de visitas guiadas, as quais acontecem geralmente às quartas-feiras, nos turnos matutino e vespertino, em estações do metrô próximas às escolas públicas selecionadas. Os passeios são lúdicos e informativos, contam com a presença de instrutores metroviários que ensinam normas de segurança, explicam como utilizá-lo de forma consciente e incentivam a valorização desse meio de transporte.

**Programa Aprender Valor -** a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF) e o Banco Central do Brasil (BCB) possuem uma parceria para o desenvolvimento do Programa Aprender Valor, que tem como propósito levar a Educação Financeira às escolas públicas do Ensino Fundamental de forma integrada às disciplinas obrigatórias e de acordo com as diretrizes da Base Nacional Comum Curricular - BNCC).

O Programa Aprender Valor é efetivado na sala de aula por meio da aplicação de projetos escolares que integram Educação Financeira a diferentes componentes curriculares. Esses projetos trazem sequências didáticas com atividades capazes de articular habilidades relacionadas ao planejamento do uso dos recursos, à poupança ativa e ao uso responsável do crédito com conteúdos e habilidades de Matemática, Língua Portuguesa e Ciências Humanas previstas na BNCC, de modo transversal e integrado.

Até a presente data, o DF alcançou a marca de 198 unidades escolares inscritas, distribuídas nas 14 Coordenações Regionais de Ensino, e um total de 3.185 profissionais cadastrados.

Neste ano, o programa Aprender Valor foi um dos apoiadores da Olimpíada do Tesouro Direto de Educação Financeira - (Olitef), organizada pelo Tesouro Nacional e pela B3. A Olitef tem

como objetivo promover a educação financeira entre os estudantes brasileiros, o que está muito alinhado com o objetivo do Aprender Valor de apoiar educadores e escolas a levar educação financeira para as salas de aula de todo o país.

**Programa Eleitor do Futuro -** o Programa Eleitor do Futuro - Módulo Inclusão Social desde a Infância destina-se aos estudantes de 4 a 10 anos matriculados na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental e o Módulo Eleitor do Futuro destina-se aos estudantes de 11 a 14 anos matriculados nos Anos Finais do Ensino Fundamental. O programa, efetivado por intermédio do Termo de Cooperação celebrado entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF) e o Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal - (TRE-DF), visa despertar a consciência cívica e proporcionar a inclusão social, política e econômica de crianças e jovens estudantes. Em 2024, 44 unidades escolares da rede pública de ensino do DF participaram do programa, alcançando 13.945 estudantes.

**Programa Na Real -** o Programa busca dialogar com adolescentes brasileiros acerca dos agravos associados ao consumo precoce e indevido de bebidas alcoólicas e escolhas que terão impacto durante toda a vida, despertando reflexões de forma lúdica e responsável. A proposta metodológica inclui a arte, o debate e a participação protagonista dos jovens. O programa foi viabilizado por meio do Acordo de Cooperação nº 01/2023 entre a SEEDF e o Instituto Aliança com o Adolescente, com duração até dezembro de 2025.

As unidades escolares que ofertam o Ensino Fundamental receberam uma Oficina Interativa, enquanto as de Ensino Médio participaram de sessões de teatro (peça debate). No ano de 2024, foram abertos 2 processos para adesão das unidades escolares, totalizando um número de 62 escolas inscritas, das quais 48 receberam o programa.

**Universidade Patativa do Assaré -** Programa de oferta de estágio obrigatório e/ou não-obrigatório, com concessão de bolsa, a estudantes regularmente matriculados na rede pública de ensino do Distrito Federal, maiores de 16 anos. O programa tem por objetivo promover o desenvolvimento profissional dos estudantes, oferecendo-lhes a oportunidade de adquirir experiência prática essencial para seu crescimento, bem como contribuir para que esses possam vivenciar a teoria na prática, adquirindo experiências valiosas para o seu crescimento profissional.

**Brasil Educacional Integração Empresa e Escola LTDA. - Bred Estágios -** programa para oferta de estágio obrigatório e/ou não-obrigatório, com concessão de bolsa, a estudantes regularmente matriculados na rede pública de ensino do Distrito Federal, maiores de 16 anos.

Tal programa tem por objetivo oferecer aos regularmente matriculados e com frequência efetiva na rede pública de ensino do Distrito Federal a oportunidade de interação com o mundo do trabalho, a troca de experiências, a participação de trabalhos em equipe, o convívio socioprofissional, o desenvolvimento de habilidades e atitudes, a construção de novos conhecimentos, o desenvolvimento de valores inerentes à cultura do trabalho, bem como a introdução à responsabilidade e capacidade de tomar decisões profissionais, com crescentes graus de autonomia intelectual, por meio da realização de estágios não curriculares em empresas conveniadas com esta agência de integração.

**Projeto NaMoral -** Integridade, Ética Cidadania - Ministério Público do Distrito Federal e Territórios - (MPDFT) / Defensoria Pública do Distrito Federal - (DPDF) - o projeto tem como objetivo agregar conteúdo relevante à formação integral de jovens estudantes, especialmente no que se refere à compreensão de valores essenciais para o exercício pleno da cidadania e para a construção de capital moral. Entre esses valores, destacam-se a ética, a integridade, a cidadania plena, o funcionamento e o papel dos serviços e agentes públicos, os deveres cívicos e outras ferramentas fundamentais para uma sociedade comprometida com a transparência e o exercício ativo da cidadania. O Catálogo de Unidades Curriculares Eletivas da SEEDF inclui uma Unidade Curricular oferecida por meio dessa parceria: "Eletiva orientada na moral 01 - O jogo da integridade".

**Programa DF Legal -** o projeto centra-se no compromisso de detalhar a atuação da DF Legal nas cidades do Distrito Federal, promovendo maior segurança nas comunidades, conscientização sobre a ordem urbanística, melhoria das condições de acessibilidade e

preservação ambiental, além de impedir o uso ilegal de terras e espaços públicos, por meio do cumprimento das atribuições do órgão. Esses esforços refletem o compromisso com a qualidade de vida no DF. Além disso, a parceria visa sensibilizar os estudantes sobre os espaços da cidade em que vivem, promovendo uma compreensão do uso desses locais e do senso de pertencimento coletivo e individual. Dessa forma, estudantes e servidores são incentivados a participar ativamente da vida e da governança locais. Em 2024, o projeto foi adotado por 13 escolas, envolvendo a participação de 351 estudantes.

**Programa Jovem Senador -** o programa é destinado a estudantes regularmente matriculados, no ano de 2024, na 1ª e 2ª séries do Ensino Médio regular das escolas públicas do país. O PJM busca desenvolver competências e habilidades como domínio da linguagem, compreensão de fenômenos, resolução de situações-problema, construção de argumentos e elaboração de propostas, alinhadas às competências principais da matriz de referência do Exame Nacional do Ensino Médio - (Enem), por meio de construção de projetos. A seleção dos estudantes é feita por meio da avaliação dos projetos e posterior campanha eleitoral, e os vencedores de cada ente federado participarão de etapa nacional e internacional em 2025. Esta edição do PJM terá como tema "A integração regional e as mudanças climáticas".

**Programa DETRAN nas Escolas -** os estudantes do Ensino Médio, cursistas do Cidadania no Trânsito, que iniciaram o curso em 2023, tiveram a conclusão do curso no 1º semestre de 2024. Foi realizado, pelo Detran, a cerimônia de formatura e entrega de certificado para cerca de 200 estudantes. Outros 200 estudantes continuam no Programa para instrução teórica de habilitação no segundo semestre de 2024. Já no curso Mobilidade e Trânsito, cerca de XX professores do Ensino Médio participaram da formação, orientação e apoio didático para atuarem com os estudantes, trabalhando para a vivência de uma cultura de paz no trânsito.

**Documento Nacional do Estudante - (DNE) -** firmou-se parceria com a Federação dos Estudantes Universitários de Brasília e Entorno - (Feube) e os Diretórios Acadêmicos de Nível Médio e Superior (Danms) para emissão de Documento Nacional do Estudante - (DNE) para os estudantes matriculados na rede pública de ensino do Distrito Federal.

O objetivo da ação é distribuir, gratuitamente, 50 mil carteiras de meia-entrada para estudantes de 15 a 29 anos do Distrito Federal, até dezembro de 2024, proporcionando acesso facilitado e democrático a eventos culturais, esportivos e de entretenimento, a fim de promover a inclusão social e cultural entre os jovens, buscando assegurar que estudantes de baixa renda, escolas públicas e grupos vulneráveis tenham a oportunidade de usufruir de espaços e atividades que contribuem para seu desenvolvimento pessoal e intelectual.

**Programa Politize -** a parceria firmada com o Politize! Instituto de Educação Política resultou na inclusão de 7 unidades curriculares Eletivas no Catálogo desta SEEDF, disponíveis para oferta nas instituições educacionais em 2024: "Diálogo, Debate e Negociação", "Entre o Direito e a Justiça", Informação e Desinformação", "Inovação e Sustentabilidade", "Jornalismo, Imprensa e Democracia", "Planejamento de Iniciativas Sociais" e "Vamos falar de grana, sim!".

**Instituto Histórico e Geográfico do DF - (IHG/DF) -** busca a regulação de relações entre a SEEDF e o Instituto Histórico e Geográfico do Distrito Federal, a fim de estimular a cooperação mútua, com o objetivo de atender aos estudantes da rede pública de ensino do DF, com base na promoção do estudo e da divulgação da História e da Geografia do Distrito Federal, bem como das Ciências e componentes curriculares afins; e aprimorar técnicas diversas, por meio do intercâmbio de saberes relacionados a tecnologias alternativas, a fim de fomentar a prática de preservação do acervo museológico, assim como o estudo da Educação Patrimonial. Nesse contexto, apresenta como público-alvo: estudantes do Ensino Fundamental e do Ensino Médio, professores e servidores da SEEDF, pesquisadores, turistas e a comunidade em geral. No primeiro semestre de 2024, foram atendidos 3.366 estudantes, vinculados a 43 unidades de ensino que integram a SEEDF.

**Safernet Brasil -** acordo de cooperação que tem como objetivo desenvolver atividades educativas com estudantes, professores e gestores da rede pública de ensino da Secretaria de Estado da Educação do Distrito Federal - (SEEDF) para informar e conscientizar acerca do

uso seguro e responsável da Internet. Essas atividades buscam incentivar o acesso digital inclusivo, acessível e seguro em comunidades consideradas digitalmente excluídas e vulneráveis. Em 2024, foi formada uma turma do curso Segurança e Cidadania Digital em Sala de Aula, constituída de 261 professores matriculados e 45 professores concluintes. Além disso, a unidade curricular eletiva proposta foi aprovada e, atualmente, está disponível para oferta nas unidades escolares.

**Universidade Católica de Brasília - UCB/Projeto Espaço Com-Vivências -** Acordo de Cooperação nº 04/2019, tem por objetivo o desenvolvimento de um Programa de Atendimento Educacional Especializado nas áreas de Educação Física, Arte (Expressão Corporal e Dança) e Pedagogia para pessoas que apresentam Deficiência Física, Intelectual, Visual, Múltipla e Transtornos do Espectro do Autista, pautado em princípios filosóficos que respeitem a integridade do ser humano, visando estimular o potencial latente desses estudantes buscando sua inclusão educacional e social, a fim de melhorar sua autoestima e de sua família, além do desenvolvimento de estudos, pesquisas e ações de extensão em Atendimento Educacional Especializado na área de Educação Física, Arte (Expressão Corporal e Dança), Pedagogia e Educação Inclusiva, a partir da análise dos atendimentos e seus resultados, apresentando-os em congressos e periódicos especializados, além de divulgá-los por meio de cursos, oficinas e palestras para Professores da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, cujo público alvo são estudantes das escolas da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, que apresentem Deficiência Física, Deficiência Intelectual, Deficiência Visual, Deficiência Múltipla e Transtornos do Espectro do Autismo, os quais serão atendidos nas instalações do Curso de Educação Física, no Campus I da Universidade Católica de Brasília – UCB pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF. Em 2024, teve um total de 367 atendimentos.

**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais e Deficientes de Taguatinga e Ceilândia - (APAED) -** Acordo de Cooperação Nº 05/2019, tem por objeto, oferecer Atendimento Especializado Multiprofissional no serviço de referência e apoio à habilitação e à reabilitação de pessoas com deficiência intelectual e múltiplas, na faixa etária de 0 (zero) anos à fase adulta, com disponibilização de professores e fornecimento de alimentação escolar para 213 (duzentos e treze) estudantes, pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF).

**Serviço Social da Indústria - Departamento Regional do Distrito Federal (SESI-DR-DF) Fomento a Projetos de Robótica -** Tem por objeto, fomentar até 8 equipes, que desenvolvem projetos de Robótica em Salas de Recursos, de escolas públicas, mediante a formação de professores e disponibilização de materiais necessários ao desenvolvimento de competências e habilidades dos estudantes e, posterior, participação no Festival Regional de Robótica. Em 2024, 80 estudantes foram atendidos.

**Organização da Sociedade Civil - Instituto Cavalo Solidário - (ICS) -** Acordo de Cooperação nº 03/2024, tem por objeto, ofertar atendimento gratuito em equoterapia aos estudantes/praticantes da rede pública de ensino e comunidade em geral, sendo 70% do total de vagas existentes, destinadas a estudantes/praticantes devidamente matriculados na rede pública de ensino do Distrito Federal. Em 2024, teve 108 atendimentos.

**Associação de Mães, Pais, Amigos e Reabilitadores de Excepcionais - (AMPARE) -** Acordo de Cooperação Nº 05/20, tem como objetivo, o Atendimento Educacional Especializado, para até 120 (cento e vinte) assistidos com diagnósticos de deficiência intelectual, deficiência múltipla e transtorno do espectro autista. Sendo 80% das vagas ofertadas, para os estudantes com matrícula ativa e egressos da rede pública do Distrito Federal da SEE/DF, e 20% à comunidade, perfazendo um total de 100% das vagas. De forma complementar para os ativos no contraturno e suplementar para os egressos e comunidade, na perspectiva da educação ao longo da vida preconizada pela atualização da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Em 2024, ocorreram 98 atendimentos.

**Organização da Sociedade Civil/ Associação Nacional de Equoterapia – (ANDE) -** Acordo de Cooperação Nº 11/2024, tem por objeto, a equoterapia, gratuita, destinando 70%

de vagas para a SEEDF e 30% das vagas remanescentes direcionadas à comunidade, perfazendo um total de 100% de vagas ofertadas. Em 2024, teve 70 atendimentos.

**Organização da Sociedade Civil Associação Pestalozzi de Brasília - (PESTALOZZI)-** Acordo de Cooperação 04/2024, tem como objetivo, ofertar gratuitamente, Atendimento Pedagógico Especializado - (APE), em período integral das 8 às 17h, para 120 assistidos adultos, a partir dos 18 anos de idade, com diagnóstico de Deficiência Intelectual, Deficiência Múltipla e Transtorno do Espectro Autista; oferecendo três refeições diárias, de modo articulado disponibilizar serviços socioassistenciais e terapias integrativas/complementares. Em 2024, teve 120 atendimentos.

**Organização da Sociedade Civil/ Associação das Obras Pavonianas de Assistência/Centro Educacional de Audição e Linguagem - (CEAL/LP) -** Acordo de Cooperação Nº 08/2018, tem por objeto, classes de 1º, 2º e 3º ano do Ensino Fundamental 1 (BIA) aos estudantes com deficiência auditiva usuários de dispositivos auditivos - (AASI, IC e/ou PAAO), com embasamento teórico dos Métodos Fônico e Fonovisuoaticulatório em versões adaptadas; Atendimento Educacional Especializado (AEE) no contraturno da escola regular, nos segmentos Educação Infantil juntamente com Ensino Fundamental I – 1º ao 5º ano e, Ensino Fundamental II – 6º ao 9º ano juntamente com Ensino Médio aos estudantes com deficiência auditiva usuários de dispositivos auditivos - (AASI, IC ou PAAO), com embasamento teórico dos Métodos Fônico e Fonovisuoaticulatório em versões adaptadas, respeitando a temporalidade e considerando o desenvolvimento cognitivo e; Programa de Educação Precoce às crianças de 0 a 3 anos e 11 meses com deficiência auditiva usuárias de dispositivos auditivos - (AASI, IC ou PAAO) ou com indicação de uso de algum dispositivo auditivo, com embasamento teórico dos Métodos Fônico e Fonovisuoaticulatório em versões adaptadas.

**Organização da Sociedade Civil/Centro de Ensino e Reabilitação (CER) -** Acordo de Cooperação 01/2019, tem como objetivo, o atendimento especializado e individualizado, em regime de mútua colaboração a crianças e adolescentes com deficiência intelectual e/ou múltipla, na faixa etária de 0 a 18 anos, regularmente matriculados na rede pública de ensino do Distrito Federal, e às respectivas famílias, para habilitação, reabilitação e desenvolvimento das suas potencialidades, melhoria da qualidade de vida e inclusão na sociedade, em horário parcial e complementar ao horário escolar.

**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais do Distrito Federal - (APAE/DF) -** Acordo de Cooperação Nº 10/2024, tem como objetivo o atendimento Pedagógico Especializado para egressos e complementar para estudantes matriculados em Instituições Educacionais, com foco na educação especial para o trabalho, emprego e renda, que envolve formação básica, qualificação e inclusão profissional, a partir dos 14 anos de idade. Em extensão ao objetivo está o atendimento sócio-ocupacional para população com deficiência e em processo de envelhecimento. O atendimento ocorre nas quatro Unidades da APAE (Asa Norte, Sobradinho, Ceilândia e Guará), de forma que 70% das vagas são reservadas aos estudantes com matrícula ativa e egressos da rede pública do Distrito Federal da SEEDF, e as 30% restantes, destinadas à comunidade em geral.

**Polícia Militar do Distrito Federal/RPMON -** Portaria Conjunta Nº 03, de 21 de maio de 2022 - Portaria Conjunta nº 03, 21/05/2022. Publicação DODF - Nº 98, 26 de maio de 2022, tem por objeto, a equoterapia, gratuita, aos estudantes com Deficiência e Transtorno do Espectro Autista - TEA, matriculados na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, por meio de parceria entre a Polícia Militar do Distrito Federal - PMDF e a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF). Em 2024, teve um total de 304 atendimentos.

**Instituto Federal de Brasília /Campus Planaltina -**Termo de Cooperação nº 05/2021, parceria com vistas ao atendimento do Programa em Equoterapia, de forma gratuita. Sendo 80% (oitenta por cento) das vagas destinadas aos alunos regularmente matriculados na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e 20% (vinte por cento) das vagas destinadas aos estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília - (IFB), perfazendo um total de 100% de vagas ofertadas. Em 2024, foram realizados 107 atendimentos.

**Parceria Universidade de Brasília e Secretaria de Estado de Educação -** Curso de Aperfeiçoamento Altas Habilidades/Superdotação - Parceria entre a Universidade de Brasília - (UnB), e a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, para a oferta de 200 vagas no curso Atendimento Educacional em Altas Habilidades/Superdotação, sob coordenação Departamento de Psicologia Escolar e do Desenvolvimento. O curso tem o objetivo de promover, em nível de aperfeiçoamento, a formação continuada de professores da rede pública de educação que atuam no atendimento educacional especializado e professores/as da educação básica que atuam com o público da educação especial na perspectiva inclusiva.

**Parcerias para ampliação da oferta da Educação em tempo integral**

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF), desenvolveu uma série de parcerias e iniciativas ao longo do ano de 2024, com o objetivo de promover uma educação mais abrangente e integrada, alinhada aos princípios da Educação Integral e em Tempo Integral. Essas ações buscaram ampliar as oportunidades educativas, culturais, esportivas e de lazer para crianças, adolescentes e jovens, com o intuito de reduzir a evasão, reprovação e defasagem idade-ano, além de proporcionar uma formação mais completa, tanto em aspectos cognitivos quanto socioemocionais.

Entre as colaborações estabelecidas, destacam-se:

**Programa Forças no Esporte (PROFESP–BABR)** - Foi implementado nas instalações da Área Militar do Aeroporto Internacional de Brasília, beneficiando estudantes regularmente matriculados na rede pública de ensino do Distrito Federal. Para o ano letivo de 2024, foram disponibilizadas 200 vagas de atendimento.

Principais Objetivos:

- Ampliar tempos, espaços e oportunidades de ensino e aprendizagem aos estudantes da Rede Pública, por meio da oferta de atividades pedagógicas, culturais, artísticas, técnico-científicas e esportivas relacionadas às áreas de conhecimento.
- Colaborar para a saúde física e o desenvolvimento intelectual dos estudantes, por meio da alimentação saudável e da atividade física.
- Contribuir para a melhoria do desempenho escolar dos estudantes. Ações desenvolvidas: a) Esportes: Futebol; Voleibol; Vôlei de Praia; Basquete; Handebol; Tênis; Atletismo; Natação.

Figura 7 - Atividades Complementares: Atividades Lúdicas; Momento Musical; Palestras, Visitas e Atividades de Cidadania; Acompanhamento Pedagógico; Informática; Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV).

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

**Projeto PROFESP – Escola Superior de Defesa -** Termo de Cooperação nº 06/2023, em parceria com a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e o Ministério da Defesa tem como objetivo a cooperação mútua para o desenvolvimento do Programa Forças no Esporte - (PROFESP) nas instalações da Escola Superior de Defesa - (ESD). A iniciativa atendeu 260 estudantes durante o ano letivo de 2024, promovendo a inclusão social, cultural e intelectual de crianças e adolescentes. As atividades, oferecidas cinco vezes por semana, abrangem práticas esportivas, físicas, educacionais e lúdicas, ampliando o acesso dos participantes a uma formação integral e enriquecedora.

Principais Objetivos:

- Promover aprendizagens significativas e emancipatórias que privilegiem a formação multidimensional do estudante;
- Garantir uma formação de qualidade e inclusiva, capaz de contribuir para o desenvolvimento das pessoas em todos seus aspectos, sejam eles éticos, políticos, cognitivos, afetivos, emocionais, sociais, culturais, físicos entre outros;
- Retirar os estudantes da situação de vulnerabilidade por meio da ampliação do termo de permanência na escola.

Ações desenvolvidas:

- Acompanhamento das disciplinas de português e matemática;
- Projeto formação de hábitos individuais e sociais;
- Atividades culturais e esportivas (aulas de música, atividades aquáticas, vôlei, tênis e ciclismo). A quantidade anual de atendimentos é de 260 estudantes.

**Figura 8 - Projeto PROFESP – Escola Superior de Defesa**

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

Ao longo de 2024, foram mantidos os acordos firmados com instituições do Sistema "S" (SENAC, SEBRAE e SESI), com o objetivo de oferecer o Itinerário de Formação Técnica e Profissional (IFTP). Além disso, parcerias com outras entidades foram estabelecidas, visando à oferta de cursos de formação continuada para professores e estudantes, bem como à disponibilização de materiais didático pedagógicos.

Entre as parcerias, destacam-se:

**Universidade Patativa do Assaré -** Programa de oferta de estágio obrigatório ou não-obrigatório, com concessão de bolsa, a estudantes regularmente matriculados na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, maiores de 16 (dezesseis) anos. O programa tem por objetivo promover o desenvolvimento profissional dos estudantes, oferecendo-lhes a oportunidade de adquirir experiência prática essencial para seu crescimento, bem como contribuir para que esses possam vivenciar a teoria na prática, adquirindo experiências valiosas para o seu crescimento profissional.

**Programa Políticos do Futuro -** Termo de Cooperação nº 04/2023, firmado entre a Secretaria de Estado de educação do Distrito Federal - (SEE/DF) e o Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal (TRE/DF) - que tem por objeto a implantação e o desenvolvimento

do Programa de Formação de "Políticos do Futuro", que visa à formação de jovens cidadãos, via inserção nos conteúdos programáticos dos diversos níveis escolares e, consideradas as características de cada um deles, de temas específicos relacionados aos processos democráticos, ao exercício pleno da cidadania, às características da organização político administrativa do Estado brasileiro, aos diversos níveis e esferas do governo e suas competências, às características do sistema eleitoral, e ainda, ao esclarecimento quanto aos instrumentos de controle social e de fiscalização existentes, e de como podem ser exercidos.

**Estágio - Programa de Aprendizagem Profissional do** Centro de Integração Empresa-Escola - (**CIEE) -**- A parceria entre a SEEDF e o CIEE resultou em um Programa de Aprendizagem oferecido pelo CIEE, que utiliza como referência cursos técnicos de nível médio listados no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos - (CNCT) para o cálculo da carga horária mínima teórica. Dessa forma, os cursos possuem carga horária teórica mínima de 400 horas e máxima de 552 horas, correspondendo a 30% da carga horária total do programa de aprendizagem.

**Alistamento Eleitoral -** Em 2024, a SEEDF celebrou o Acordo de Cooperação Técnica n.º 01/2024 com o Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, visando a criação de um programa destinado ao alistamento eleitoral dos jovens, a partir dos 15 (quinze) anos até os 18 (dezoito) anos de idade incompletos, nas unidades escolares de Ensino Médio do DF e instituições de ensino profissional, mediante a utilização de unidades volantes do Na Hora, com a finalidade de fomentar a consciência cívica e democrática e enfatizar a importância do direito ao voto. Foram desenvolvidas ações em duas Coordenações Regionais de Ensino - (CRE), ao longo dos meses de março e abril. Ao todo foram realizados 285 atendimentos, sendo 125 no CEM 404 de Santa Maria e 160 no CEM 804 do Recanto das Emas.

**MCIBiotec -** Em 2024, a SEEDF celebrou o Acordo de Cooperação Técnica nº 14/2024 com a Universidade Católica de Brasília - (UCB), cujo intuito é a disseminação de conteúdo de biotecnologia por docentes que atuam na Área de Ciências da Natureza e suas Tecnologias, nos componentes curriculares de química, física e biologia de quatro instituições educacionais públicas de ensino médio do Distrito Federal. A UCB oferecerá formação continuada de 240h direcionada à utilização do aplicativo MCIBiotec e a conteúdos de biotecnologia a docentes da SEEDF e a SEEDF disponibilizará professores dos componentes curriculares Biologia, Física e Química das unidades escolares participantes, para participarem da formação continuada e utilizarem o aplicativo MCIBiotec em sua prática docente, bem como os discentes dos referidos componentes para participarem do projeto durante suas aulas.

**Parlamento Juvenil Mercosul - (PJM) -** O Programa é destinado a estudantes regularmente matriculados, no ano de 2024, na 1ª e 2ª séries do Ensino Médio regular das escolas públicas do país. O PJM busca desenvolver competências e habilidades como domínio da linguagem, compreensão de fenômenos, resolução de situações-problema, construção de argumentos e elaboração de propostas, alinhadas às competências principais da matriz de referência do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem), por meio de construção de projetos. A seleção dos estudantes é feita por meio da avaliação dos projetos e posterior campanha eleitoral, e os vencedores de cada ente federado participarão de etapa nacional e internacional em 2025. Esta edição do PJM terá como tema "A integração regional e as mudanças climáticas".

**- Jogos Escolares do Distrito Federal - (JEDF)**

Os Jogos Escolares do Distrito Federal - (JEDF) consagram-se como um dos eventos escolares esportivos mais significativos do Distrito Federal e congregam estudantes das redes pública e particular de ensino em 19 modalidades esportivas. Os JEDF têm como objetivo promover a integração e o intercâmbio entre estudantes de diferentes instituições educacionais do Distrito Federal, proporcionara descoberta de novos talentos esportivos e fomentar a prática esportiva no âmbito escolar.

Os JEDF são estruturados em duas fases: Etapa Regional e Etapa Distrital, abrangendo categorias de 12 a 14 anos e de 15 a 17 anos, com o objetivo de promover as etapas da fase

seletiva para a competição nacional, encaminhando os estudantes-atletas da primeira categoria para os Jogos Escolares Brasileiros - (JEBs) e os da segunda categoria para os Jogos da Juventude (JJ).

Além da SEEDF, estão envolvidas nesse projeto a Secretaria de Esporte e Lazer do Distrito Federal - (SEL/DF) e a Federação de Desportos do Distrito Federal - (FEDR/DF). Essas parcerias fortalecem o compromisso conjunto de promover a educação física e a prática esportiva entre os jovens, destacando a importância do esporte no contexto educacional.

- **Jogos Escolares Brasileiros - (JEBs)**

As competições dos Jogos Escolares Brasileiros - (JEBs) são realizadas pela Confederação Brasileira do Desporto Escolar - (CBDE) e reúnem estudantes-atletas dos 26 estados e do Distrito Federal, na faixa etária de 12 a 14 anos. Neste ano, a competição foi realizada no período de 20 de setembro a 3 de outubro de 2024, na cidade de Recife (PE).

O DF apresentou como delegação 12 oficiais, 36 técnicos e 199 atletas, competindo nas modalidades de atletismo, paratletismo, badminton, basquetebol, ciclismo, futsal, ginástica artística, ginástica rítmica, handebol, judô, karatê, natação, taekwondo, tênis de mesa, voleibol, vôlei de praia, wrestling e xadrez.

**Figura 9 - Autoridades participaram da cerimônia de encerramento dos Jogos Escolares do DF.**

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

**- Jogos Escolares Paradesportivos do Distrito Federal - (JEPDF)**

Os Jogos Escolares Paradesportivos do Distrito Federal destacam-se como uma iniciativa fundamental para fomentar o desenvolvimento paradesportivo entre as instituições educacionais. Essa competição contribui para o surgimento e o aprimoramento de talentos paralímpicos, incentivando a prática paradesportiva como elemento integrador e de intercâmbio sociocultural e desportivo entre os estudantes, ampliando as oportunidades de acesso à prática inclusiva.

Neste ano, o evento foi realizado em Brasília (DF), contando com a participação de 22 instituições educacionais inscritas e 121 estudantes, nas modalidades de atletismo, badminton, bocha, futebol de PC, futsal, goalball, tênis de mesa e tênis em cadeira de rodas.

Para sua execução, a SEEDF conta com a parceria do Centro de Treinamento de Educação Física Especial (CETEFE), que une esforços para a elaboração do regulamento e sua execução.

**Figura 10 - A aluna tricampeã na modalidade parabadminton**

Foto: Ascom/SEEDF. Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

**Paralímpiadas e Escolares – Etapa Regional e Nacional**

As Paralimpíadas Escolares, realizadas nas etapas regional e nacional, têm por finalidade estimular a participação dos estudantes com deficiência física, visual e intelectual em atividades paradesportivas de todas as instituições educacionais do território nacional, promovendo ampla mobilização. O compromisso dos parceiros envolvidos é a inclusão no esporte escolar.

Tem como objetivo difundir e fortalecer os valores da cidadania e os ideais do movimento paralímpico, direcionados para construção de um mundo acessível, inclusivo e pacífico, livre de qualquer tipo de discriminação, entendimento da diversidade humana e imbuído do espírito de compreensão mútua, fraternidade, solidariedade, cultura da paz e fair-play.

Neste ano, a delegação do Distrito Federal foi composta por 119 membros, sendo 6 oficiais, 8 staffs, 20 técnicos e 85 atletas, competindo nas modalidades esportivas de atletismo, basquete, bocha, futebol, goalball, natação, parabadminton, tênis de mesa e tênis em cadeira de rodas.

No primeiro semestre, foram realizadas as seletivas para as modalidades de atletismo (28 estudantes classificados), bocha (9 estudantes classificados) e natação (12 estudantes classificados) para a etapa nacional. No segundo semestre, foram realizadas as modalidades parabadminton (8 estudantes classificados) e tênis de mesa (5 classificados), encerrando a etapa regional para o fluxo nacional das Paralimpíadas.

**Jogos da Juventude - (JJ)**

Os Jogos da Juventude, proporcionados pelo Comitê Olímpico do Brasil - (COB), são realizados no segundo semestre de cada ano, abrangendo jovens de 13 a 17 anos. Os jogos constituem uma competição nacional e multiesportiva. Priorizam o direcionamento dos atletas com potencial esportivo, além de contribuir para a formação integral dos jovens participantes, o intercâmbio social e esportivo, a prática e o aprimoramento técnico de várias modalidades esportivas.

O reconhecido êxito desse evento é possível graças à estreita parceria, comunicação e colaboração dos estados e do Distrito Federal com o Comitê Olímpico e Federações Desportivas do Distrito Federal durante todo o processo, abrangendo desde a organização das seletivas estaduais até a efetiva participação na competição em prol do desporto escolar.

Em 2024, o DF apresentou uma delegação composta por 13 oficiais, 28 técnicos e 167 atletas, competindo em quase todas as modalidades, com exceção da esgrima. Com as últimas conquistas, o Distrito Federal soma 12 medalhas e está em 19º lugar no ranking geral. Outras modalidades que subiram no pódio foram o ciclismo, judô, taekwondo, tiro com arco e ginástica artística.

**Figura 11 - Atletas que subiram no pódio na Vila Olímpica durante os 3 dias de competições do atletismo**

Foto: Ascom/SEEDF. Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

**- Jogos Escolares Noturnos do DF - Corujão**

Os Jogos Escolares Noturnos do DF – Corujão integram todas as atividades esportivas intercolegiais, com o intuito de desenvolver o intercâmbio social e esportivo entre os estudantes da rede de ensino pública e particular, matriculados no Ensino Fundamental e Médio, Educação de Jovens e Adultos, no turno noturno, na faixa etária acima de 16 anos.

A realização do Corujão tem a finalidade, ainda, de propagar a prática desportiva como instrumento para superação do individualismo e para a formação da personalidade e identificar novos valores no panorama desportivo do DF.

Neste ano, o evento foi realizado nas modalidades de futsal, basquetebol, voleibol, handebol, tênis de mesa e capoeira entre os meses de outubro e novembro, com a participação de 2.606 estudantes e 181 equipes.

**- Aquisição de Material Pedagógico aos estutantes da Educação de Jovens e Adultos - (EJA)**

Por meio do Contrato nº 12/2023, no valor de R$ 64.980,00, foi elaborado material didático-pedagógico inovador, com foco na Educação de Jovens e Adultos (EJA) Integrada à Educação Profissional e Tecnológica - (EPT). A iniciativa é um marco no cumprimento da Meta 9 do Plano Distrital de Educação, visando à ampliação da oferta e à formação integral dos estudantes, com atenção especial ao mundo do trabalho e à formação profissional, impactando positivamente a trajetória de milhares de jovens e adultos.

Essa iniciativa objetiva suprir uma necessidade premente na EJA, reconhecendo a diversidade de seu público e a importância de oferecer materiais voltados para o aprendizado de jovens, adultos e pessoas idosas.

A decisão de investir neste material, mesmo com a futura disponibilidade dos livros do PNLD EJA, demonstra o compromisso desta SEEDF, em priorizar a aquisição de material complementar que atendam às particularidades da EJA, promovendo um ensino de qualidade e inclusivo.

A entrega desse material, composto por uma valiosa coleção de 5 cadernos, representa um investimento substancial na qualificação do corpo docente e das equipes gestoras da EJA. Esses cadernos foram entregues em julho de 2024, serão lançados em fevereiro de 2025 e farão parte do Programa de Formação para Docência na EJA (ProfEJA), fortalecendo as práticas pedagógicas e fomentando a ampliação da EJA Integrada à Educação Profissional e Tecnológica

**- Programa DF Alfabetizado**

O Programa DF Alfabetizado, iniciado no Distrito Federal em 2012, tornou-se uma ferramenta indispensável para alcançar comunidades em diferentes tempos e espaços. Por meio do DF Alfabetizado, que já teve 5 edições, foi possível alfabetizar um total de 30 mil pessoas em todo o Distrito Federal, sendo que78,7% dos alfabetizandos conseguem escrever seus nomes completos e 65,5% são capazes de distinguir letras, números e símbolos.

A iniciativa traz esperança e oportunidade para pessoas jovens, adultas e idosas que, ainda, se encontram em situação de analfabetismo, representando o compromisso desta Secretaria em fortalecer a Educação de Jovens e Adultos - (EJA), combater o analfabetismo adulto e promover a inclusão social por meio da educação.

O Programa DF Alfabetizado alcançou resultados expressivos em 2024, demonstrando um impacto significativo na vida de pessoas jovens, adultas e idosas que buscam a alfabetização. Com uma equipe dedicada de 3 Coordenadoras Centrais, 2 Coordenadoras Pedagógicas, 13 Coordenadores Locais e 35 Alfabetizadores Voluntários, o programa conseguiu formar 46 turmas e cadastrar 644 educandos, demonstrando um alcance notável em 10 Coordenações Regionais de Ensino - (CREs).

**- Implementação da EJA na modalidade Educação a Distância nos estabelecimentos penais do DF**

A ampliação da oferta educacional nos ambientes privados de liberdade é uma estratégia que compõe a Meta 10 do Plano Distrital de Educação e representa o compromisso desta Secretaria de Educação, conjuntamente à Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal (SEAPE/DF), com o fortalecimento da Educação de Jovens e Adultos nesses ambientes.

Após realização de estudos, visitas técnicas e compartilhamento de experiências com as demais unidades da federação, decidiu-se que a referida proposta será implementada nos estabelecimentos penais do Distrito Federal a partir do 1º semestre de 2025.

**- Oferta Educacional na Penitenciária Federal em Brasília - (PFBRA)**

A formalização do Acordo de Cooperação Técnica nº 04/2021, cujo objeto é a oferta de Educação Básica, nos níveis fundamental e médio, às pessoas privadas de liberdade custodiadas na Penitenciária Federal em Brasília - (PFBRA), na modalidade de Educação de Jovens e Adultos presencial, na forma de EJA Combinada para o 1º segmento, e na modalidade de Educação de Jovens e Adultos a Distância - (EJA/EaD) para o 2º e 3º segmentos, por intermédio da SEEDF e a União, representada pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública - (MJSP)/ Departamento Penitenciário Nacional - (DEPEN) – atualmente denominado Secretaria Nacional de Políticas Penais - (Senappen).

No ano de 2024, 6 estudantes foram matriculados nos três segmentos da EJA, sendo que 4 deles concluíram a Educação Básica. Registra-se que essa penitenciária é de segurança máxima e que o atendimento educacional é, obrigatoriamente, individualizado. Também foram realizadas 411 validações das verificações de leitura relativas às atividades da Remição de Pena pela Leitura.

**Acordo de Cooperação - Educação de Jovens e Adultos - (EJA)**

O Acordo de Cooperação de nº 01/2020, firmado entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF) e parceiro, tem por objeto a oferta de Educação de Jovens e Adultos - (EJA) para jovens, adultos e idosos em situação de rua, que são acolhidos pelo projeto para tratamento e recuperação do uso de álcool e outros entorpecentes, por meio do corpo docente do Centro de Educação de Jovens e Adultos e Educação Profissional a Distância de Brasília - (Cejaep/EaD).

O projeto acompanha o desempenho escolar de cada estudante e procura, por meio da assistência social do projeto, resolver pendências e dificuldades que surgem ao longo do percurso escolar dos seus acolhidos, atendendo, até o momento, 99 estudantes. No primeiro semestre de 2024, foram efetivadas 23 matrículas no CEJAEP/EaD e, atualmente, são 29 acolhidos instituição parceira. No 1º semestre, 1 acolhido concluiu o Ensino Fundamental e 2 acolhidos concluíram o Ensino Médio. Quinze acolhidos realizarão as provas do Encceja/2024; um foi encaminhado para uma universidade parceira do projeto para cursar administração, com bolsa 100%; e dois acolhidos foram encaminhados para o mercado de trabalho, um para uma rede de supermercados e o outro para uma rede de panificadoras.

**- Pacto Nacional pela Superação do Analfabetismo e Qualificação da Educação de Jovens e Adultos - (EJA)**

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF) aderiu ao Pacto Nacional pela Superação do Analfabetismo e Qualificação da Educação de Jovens e Adultos, instituído pelo Decreto Federal nº 12.048/2024. Alinhada com as ações do Pacto, a SEEDF, elaborou uma minuta de decreto distrital para estabelecer a Política Distrital para Superação do Analfabetismo e Qualificação da EJA, um marco para atender às especificidades educacionais de jovens, adultos e pessoas idosas do Distrito Federal.

O Comitê de Formação elaborou um Plano de Ação, com duração de 2anos, iniciando no 1º semestre de 2025 e finalizando no 2º semestre de 2026, para a implementação da formação continuada e em serviço dos profissionais que atuam nos 1º, 2º e 3º segmentos da EJA e dos alfabetizadores do Programa DF Alfabetizado. Esse programa conta com 14 formadores

regionais, dois articuladores e uma coordenadora pedagógica, que é responsável por assegurar a formação continuada e em serviço dos profissionais da EJA e dos Educadores Populares do Programa DF Alfabetizado, um investimento essencial no aprimoramento da prática pedagógica.

**Programa de Alfabetização e Letramento do DF - (ALFALETRANDO)**

O Programa de Alfabetização e Letramento do Distrito Federal - (Alfaletrando), instituído pelo Decreto nº 45.495/2024 como resposta ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada - (CNCA), tem como objetivo garantir que 100% das crianças, matriculadas na rede pública de ensino, estejam alfabetizadas ao final do 2º ano do Ensino Fundamental, além de recompor as aprendizagens das crianças matriculadas nos 3º, 4º e 5º anos da rede pública de ensino do DF.

Visando desenvolver a política de alfabetização de maneira mais completa, significativa, qualitativa e democrática possível, instituiu-se o Comitê Distrital de Alfabetização e Letramento - (Codalfa), por intermédio da Portaria nº 481, de 26 de abril de 2024, e a Rede Distrital de Alfabetização - (Redalfa), a partir da publicação da Portaria nº 480, de 26 de abril de 2024.

Ao aderir ao CNCA, a SEEDF se comprometeu a executar os recursos orçamentários repassados pelo Governo Federal e promover sua gestão e prestação de contas com eficiência, eficácia e transparência, visando à efetividade das ações.

Foram impressos 60.600 materiais didáticos suplementares para os estudantes matriculados nos 1º e 2º anos e 3.306 materiais para os respectivos professores regentes, totalizando 63.906 impressões, por meio de adesão ao Plano de Ações Articuladas do FNDE, no valor de R$ 1.376.259,51.

O Ministério da Educação - (MEC) destinou recurso financeiro para a melhoria e instalação de espaços de incentivo a práticas de leitura para instituições educacionais que ofertam os Anos Iniciais do Ensino Fundamental por meio do Programa Dinheiro Direto na Escola.

Considerando todos os eixos previstos para a execução do programa, segue o quantitativo com o público envolvido e impactado:

**Quadro 6 - Rede Distrital de Alfabetização - (REDALFA) - Quantidade de Articuladores**

| Rede Distrital de Alfabetização - (REDALFA) | |
|---|---|
| **Articuladores REDALFA** | **Quantidade** |
| Distrital | 2 |
| Regional | 28 |
| Local Itinerante | 97 |
| **Total** | **127** |

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

**Quadro 7 - Rede Distrital de Alfabetização - (REDALFA) - Quantidade de Público**

| Público | Quantidade |
|---|---|
| Coordenação Regional de Ensino | 14 |
| Unidades escolares | 383 |
| Professores dos 1º e 2º anos | 2.848 |
| Estudantes dos 1º e 2º anos | 56.035 |

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

**- Programa Educação com Movimento**

O Programa Educação com Movimento - (PECM tem como finalidade precípua a ampliação das experiências corporais das crianças da Educação Infantil e dos estudantes dos Anos Iniciais do Ensino Fundamenbtal, mediante a intervenção pedagógica integrada e interdisciplinar entre o professor de Atividades e o professor de Educação Física, na perspectiva da Educação Integral, conforme preconizado no Currículo em Movimento do Distrito Federal Ensino Fundamental - Anos Iniciais/Anos Finais.

O programa atendeu a um total de 140 instituições educacionais das 14 Coordenações Regionais de Ensino - (CREs), contemplando 14.366 estudantes e evidenciando, assim, a abrangência e o impacto positivo na promoção de experiências educativas enriquecedoras, fundamentais para o desenvolvimento integral das crianças, dentro da esfera da cultura corporal.

- **Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego** - (**PRONATEC)**

O Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - (Pronatec) é uma iniciativa fundamental para promover o acesso à Educação Profissional e Tecnológica no Brasil, garantindo oportunidades para que jovens e adultos se qualifiquem para o mundo do trabalho e possam melhorar suas condições de vida. O programa prevê o repasse de recursos para pagamento da bolsa-formação/remuneração de estudantes, professores e demais funções do Pronatec.

Importante destacar as adesões às linhas de fomento da Bolsa-Formação, bem como oferta de Linha de Fomento da Bolsa-Formação Ensino Médio articulado com a Educação Profissional - (EM-EPT).

**- Programa Mulheres Mil**

O Programa Mulheres Mil busca ofertar Cursos de Formação Inicial e Continuada para mulheres em situação de vulnerabilidade social. Esse programa prevê a disponibilização de 605 vagas até 30 de junho de 2025, proporcionando um impacto significativo na vida de centenas de famílias ao longo dos próximos 2 anos, promovendo inclusão e transformação social e empoderamento feminino.

Em 2024, foram realizados os seguintes cursos: Brigadista Particular, Maquiador, Costura em Máquina Reta e Overloque, Assistente Administrativo e de Recursos Humanos, Operador de Computador, Masseiro, Manicure e Pedicure, Porteiro e Vigia, Cuidador de Idosos, Copeiro, Curso Técnico em Gastronomia, Saúde Bucal, Eletrotécnica, Desenvolvimento de Sistemas, entre outros.

Os resultados alcançados, até o momento, demonstram a relevância do programa e a necessidade de sua continuidade e expansão.

**Figura 12 - Cerimônia de certificação do Programa Mulheres Mil foi realizada no auditório da Eape, em Brasília**

Foto: Ascom/SEEDF. Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

**- Política de Remição de Pena pela Leitura**

Por meio da Política de Remição de Pena pela Leitura nos Estabelecimentos Penais do Distrito Federal, instituída pela cooperação mútua entre esta Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal, a Polícia Militar do Distrito Federal e a Polícia Civil do Distrito Federal (Portaria Conjunta nº 11/2022), foram realizados, ao longo de 2024, 29.092 atendimentos, com vistas à remição de pena.

Registra-se um aumento significativo nos atendimentos, passando de 25.300, em 2023, para 29.092, em 2024, um crescimento de quase 15%. Esse resultado expressivo não apenas

comprova a adesão da população carcerária à iniciativa, mas também o compromisso desta SEEDF em oferecer oportunidades de reintegração e transformação social.

**- Atendimento Pedagógico Hospitalar**

O Comitê Gestor do Atendimento Educacional Hospitalar - Classes Hospitalares realizou as visitas técnicas às unidades hospitalares, no período de 17 a 27 de setembro de 2024, para o acompanhamento pedagógico e administrativo da parceria firmada entre as Secretarias de Estado de Educação - (SEEDF) e de Saúde do Distrito Federal - (SESDF), por meio da Portaria Conjunta nº 9/2021.

O acompanhamento é realizado por intermédio de relatórios de atendimento aos estudantes e das visitas técnicas às unidades hospitalares.

Destaca-se que os gestores das unidades hospitalares manifestaram o reconhecimento pela excelência do trabalho pedagógico exercido pelas professoras que atuam nas unidades hospitalares, assim como a relevância do atendimento para o desenvolvimento dos estudantes/pacientes.

Seguem atendimentos Educacionais Hospitalares realizados no primeiro semestre de 2024, por unidade hospitalar, com base nas informações dos relatórios:

**Quadro 8 - Atendimento Pedagógico Hospitalar**

| Unidade Hospitalar com Atendimento Educacional | Nº Leitos | Quantidade de Atendimentos no Primeiro Semestre |
|---|---|---|
| Hospital Regional Leste (HRL) - Paranoá | 20 | Não houve atendimento |
| Hospital Regional Sobradinho (HRS) | 28 | 202 atendimentos |
| Hospital da Criança de Brasília - José de Alencar (HCB) | 200 | 143 atendimentos |
| Hospital Materno Infantil de Brasília (HMIB) | 64 | 355 atendimentos |
| Hospital Regional de Ceilândia (HRC) | 27 | Não houve atendimento |
| Hospital Regional de Taguatinga (HRT) | 41 | Não houve atendimento |

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

**- Programa Centro de Iniciação Desportiva - (CID)**

O Programa Centro de Iniciação Desportiva - (CID) consiste no atendimento complementar, em contraturno escolar, na área desportiva com foco na apropriação do conhecimento físico, técnico e tático relacionado à prática desportiva, utilizando a competição como instrumento pedagógico.

O programa conta hoje com a atuação de 73 professores efetivos e atendimento a 4.358 estudantes, distribuídos nas 14 Coordenações Regionais de Ensino, nas modalidades de atletismo, basquete,badminton, capoeira, ciclismo, futsal, ginástica acrobática, ginástica artística, ginástica rítmica, handebol, judô, luta olímpica, natação, tênis de mesa, voleibol e xadrez.

**- Programa Centro de Iniciação Desportiva Paralímbico - (CIDP)**

O Programa Centro de Iniciação Desportiva Paralímpico - (CIDP) da SEEDF é uma iniciativa que busca propiciar aos estudantes com deficiência das instituições educacionais públicas e conveniadas a aquisição de conhecimentos físicos, técnicos e táticos que fundamentam a prática desportiva, contribuindo para a formação integral dos participantes.

A oferta é utilizada como instrumento pedagógico, enfatizando aspectos lúdicos, cooperativos, competitivos e reflexivos, mantendo o equilíbrio psicomotor e a integração dos estudantes com deficiência, como primícia social e pedagógica.

No ano de 2024, o programa contou com a atuação de 9 professores e atendimento a 157 estudantes.

**- Programa Escola-Comunidade Ginástica nas Quadras - (PGINQ)**

O Programa Escola-Comunidade Ginástica nas Quadras - (PGINQ) é desenvolvido na comunidade escolar e tem como objetivo incentivar e apoiar a participação da comunidade; promover hábitos físico-motores favoráveis à melhoria das condições psicossomáticas dos participantes; incluir a comunidade em atividades que contribuam para melhoria na qualidade

de vida; e envolver os participantes em atividades socio integradoras, viabilizando melhoria no convívio social.

Em 2024, o programa contou com 48 professores e aproximadamente 7.000 participantes, representando um impacto positivo, uma vez que o programa contribui com a melhoria da qualidade de vida de quem o integra.

**Figura 13 - Programa Escola-Comunidade Ginática nas Quadras**

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

**- Programa Há Campo**

O Programa Há Campo – (Emater), com foco em educação ambiental, baseia-se no estímulo e fortalecimento do empreendedorismo entre os jovens que vivem e estudam em zonas rurais. A SEEDF desempenha um papel fundamental no desenvolvimento do projeto, oferecendo suporte básico e orientação aos professores para a implementação de hortas e agroflorestas, a instalação de sistemas de captação de água da chuva e a oferta de cursos de empreendedorismo para jovens residentes rurais matriculados na rede pública de ensino.

O programa visa promover a implementação de tecnologias sustentáveis que permitam o uso eficaz de recursos naturais, favorecendo o equilíbrio ecológico e a conservação do meio ambiente. Em parceria com a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - (Emater), o Programa tem o objetivo de desenvolver competências e habilidades que permitam a sucessão familiar rural, sua permanência no campo, a inclusão socioeconômica e o desenvolvimento sustentável do campo, além de abrir novas perspectivas socioculturais.

Em 2024, 21 escolas do campo aderiram ao programa. Destas, 3 escolas foram atendidas com ações junto à unidade escolar. Além disso, 63 estudantes foram atendidas no curso de empreendedorismo do jovem morador do campo por meio do oferecimento do Programa Filhos deste solo.

**- Programa Escola de Esportes**

O Programa Escola de Esporte é uma parceria firmada entre a Secretaria de Estado do Esporte e Lazer do Distrito Federal - (SELDF) e a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF), pelo período de 5 anos, visando desenvolver atividades esportivas no âmbito do esporte educacional, de participação e de rendimento, priorizando os estudantes das unidades escolares da rede pública de ensino do Distrito Federal.

Em 2024, foi realizado no Complexo Aquático Cláudio Coutinho, nas quadras externas poliesportivas e no Pavilhão do Parque da Cidade Dona Sarah Kubitschek, para atender, prioritariamente, aos estudantes das instituições educacionais desta SEEDF e, nas vagas remanescentes, à comunidade geral, incluindo estudantes das instituições educacionais privadas, idosos e pessoas com deficiência. Foram ofertadas 1975 vagas e 780 participantes matriculados.

**- Projeto Onda - Adolescentes em Movimento pelos Direitos**

O Projeto Onda é uma iniciativa que busca introduzir os temas relacionados aos direitos humanos, à cidadania e ao orçamento público em escolas públicas do Distrito Federal, por

meio de um acordo de cooperação firmado entre a SEEDF e o Instituto de Estudos Socioeconômicos - (Inesc).

Visando promover ações educativas voltadas à formação de adolescentes de escolas públicas, incluindo os adolescentes dos Núcleos de Ensino das Unidades Socioeducativas, no primeiro semestre de 2024, beneficiou 115 estudantes do 6º ao 9º ano, consolidando-se como ferramenta transformadora na promoção de direitos e cidadania. No segundo semestre, esse número foi ampliado, chegando ao total de 132 estudantes atendidos no projeto.

**- Promoção dos Direitos Educacionais de Adolescentes em Situação Socioeducativa**

A SEEDF e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - (SEJUS/DF), por meio de Portaria Conjunta, estabelecem ações e competências para a oferta, implementação, acompanhamento e avaliação da política pública de escolarização de adolescentes em cumprimento de Internação Provisória, de Medidas Socioeducativas de Internação, Semiliberdade e Meio Aberto (LA e PSC) e atendidos pelo NAI.

No ano de 2024, a iniciativa beneficiou 100% dos estudantes em cumprimento de medida socioeducativa, sendo 302 em Internação Restrita e 584 em Meio Aberto ou Semiliberdade.

**- Programa Escola da Terra**

O Programa de Formação Continuada Escola da Terra constitui uma relevante parceria interinstitucional estabelecida entre o Ministério da Educação - (MEC), a Universidade de Brasília (UnB) e a Secretaria de Estado de Educação do DF - (SEEDF).

Esse programa objetiva ampliar o acesso à formação continuada em Educação do Campo para educadores que atuam nas Escolas do Campo da rede pública de ensino. A abordagem metodológica específica e o percurso formativo do programa possibilitaram a realização de 3edições do Programa Escola da Terra, com carga horária de 180 horas, voltadas para o aprimoramento profissional de educadores no contexto da Educação do Campo.

Em 2024, a 3ª edição do curso contemplou o núcleo quilombola situado em Cavalcante - (GO), ampliando o alcance e a diversidade das ações formativas, promovendo a criação e implementação de práticas pedagógicas condizentes com o processo formativo e ampliação do diálogo sobre os Inventários da Realidade das Escolas do Campo participantes.

**- IV Jornada Pedagógica da Orientação Educacional**

A IV Jornada Pedagógica da Orientação Educacional é uma ação realizada em parceria com o Sebrae-DF, por meio do Programa Nacional de Educação Empreendedora, a partir da qual foram promovidas palestras em formato virtual, veiculadas pelo canal da GOE no YouTube (https://www.youtube.com/channel/UCGI-sXeP_HoQDruW81sa2vw), voltadas aos profissionais da Orientação Educacional. Considerado uma das temáticas prioritárias nas ações de Orientação Educacional nas escolas, o tema Direitos Humanos e Diversidade foi trabalhado em várias vertentes, como a definição e histórico, educação midiática e marcadores sociais da diferença.

**Figura 14 - IV - Jornada Pedagógica da Orientação Educacional**

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

**- Tear Pedagógico**

O Tear Pedagógico é um projeto concebido, planejado e realizado anualmente pela GOE em articulação com a equipe da Coordenação Intermediária da Orientação Educacional, visando tecer saberes e experiências que contribuam para a organização do trabalho pedagógico dentro das frentes de ação previstas no Calendário Escolar e nas pautas relacionadas ao Currículo em Movimento da Educação Básica.

**Figura 15 - Tear Pedagógico**

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

Tear Pedagógico com 2.400 visualizações até a presente data. Foi realizado no Youtube (https://www.youtube.com/watch?v=MT8qbkImTHQ), considerando como alcançada a meta estabelecida: compartilhar a Organização do Trabalho Pedagógico da Orientação Educacional com todos os profissionais da rede.

- Tear Pedagógico com 1.800 visualizações. Realizado no Youtube (https://www.youtube.com/watch?v=eGmfsVCo2pM), abordou questões importantes sobre o autocuidado, saúde mental e aumento dos afastamentos do trabalho entre os profissionais da Educação na rede pública de ensino do Distrito Federal.
- Tear Pedagógico atingindo 1.600 visualizações até o momento. Ocorreu no Youtube (https://www.youtube.com/watch?v=QCLR0sckLbU&t=171s), abordando a Lei que dispõe sobre a proteção integral à criança e ao adolescente como de extrema importância para atuação dos profissionais na Orientação Educacional da rede pública de ensino do Distrito Federal.
- Tear Pedagógico atingindo 1.600 visualizações até o momento. Oferecido em formato on-line no Youtube (https://www.youtube.com/watch?v=8jlo9XbLQmk), trouxe a temática da inclusão, um mergulho na legislação que abarca o tema e sua intrínseca relação com a prática do Orientador Educacional.

**- XIV Fórum de Orientação Educacional**

Em homenagem ao dia do Pedagogo-Orientador Educacional, comemorado no dia 4 de dezembro - conforme Lei Federal nº 5.564, de 21 de dezembro de 1968, a qual regulamenta o exercício da profissão; foi realizado, em parceria com o Sebrae-DF, por meio do Programa Educação Empreendedora, o XIV de Orientação Educacional: Cultivando uma Educação Inclusiva e Integrada.

**Figura 16 - XIV Fórum de Orientação Educacional**

Fonte: SEEDF/SUBIN; 2024.

O fórum acontece anualmente e firma-se como um momento de grande importância para os Pedagogos-Orientadores Educacionais do Distrito Federal no que tange à formação continuada e celebração da jornada profissional. A temática definida coletivamente foi a Inclusão Escolar. O evento ocorreu no formato on-line, com transmissão pelo link https://www.youtube.com/@gerenciadeorientacaoeducac8071. Em 2024, o fórum contou com a participação de aproximadamente 720 profissionais.

**- Revista Rosa dos Ventos**

Neste ano, foi realizado o lançamento da segunda edição da revista. A parte de editoração foi feita em parceria com o Sebrae-DF. Essa edição trouxe o tema da inclusão, com uma perspectiva ampliada, considerando, para além das pessoas com deficiência, as questões sociais, étnico-racial, de gênero e de classe.

**Figura 17 - Revista Rosa dos Ventos**

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

Produção de textos acadêmico-científicos, no formato de artigo ou relato de experiência, escritos por orientadores educacionais, a partir das suas vivências. Oportuno enfatizar que foi realizada a formação sobre textos acadêmico-científicos com as coordenadoras intermediárias. As autoras foram homenageadas durante o XIV Fórum de Orientação Educacional.

**- Programa Nacional do Livro e do Material Didático - (PNLD)**

O Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD) é destinado a avaliar e a disponibilizar obras didáticas, pedagógicas e literárias, entre outros materiais de apoio à prática educativa, de forma sistemática, regular e gratuita, às escolas públicas de Educação Básica das redes federal, estaduais, municipais e distrital e, também, às instituições de educação infantil comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos e conveniadas com o Poder Público.

A execução do PNLD é realizada de forma alternada e são atendidos em ciclos diferentes os quatro segmentos: Educação Infantil, Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Anos Finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio. Os segmentos não atendidos em um determinado ciclo recebem livros, a título de complementação, correspondentes a novas matrículas registradas ou à reposição de livros avariados ou não devolvidos.

**Quadro 9 - PNLD em 2024**

| PNLD/Segmento | Quantidade de Livros |
|---|---|
| PNLD 2021 / Ensino Médio | 146.191 |
| PNLD 2022 / Educação Infantil | 28.495 |
| PNLD 2023 / EF - Anos Iniciais | 1.277.192 |
| PNLD 2024 / EF - Anos Finais | 850.028 |
| **Total** | 2.301.906 |

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

### - 13º Circuito de Ciências das Escolas Públicas do Distrito Federal

O Circuito de Ciências é um importante instrumento para a exposição e divulgação da produção científica, tecnológica e de inovação, desenvolvido no âmbito da rede pública de ensino do Distrito Federal. Constitui-se como atividade pedagógica com potencial motivador do ensino, da aprendizagem e da compreensão da prática científica no ambiente escolar. Essa ação, mais do que recurso pedagógico para incentivo às ciências, também apresenta à comunidade escolar a produção científica das unidades escolares e coloca os estudantes em evidência, tornando-os parte ativa dos processos de ensino e de aprendizagem.

**Figura 18 - Circuito de Ciências**

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

O Circuito de Ciências das Escolas Públicas do DF abrange toda a Educação Básica e anualmente alcança números consideráveis de estudantes e professores. As atividades de produção científica são realizadas em 3 etapas: local, regional e distrital, tendo sua culminância na seleção dos melhores trabalhos, que participam da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - (SNCT). O Circuito contribui para inserir e despertar nos estudantes o interesse pela Ciência, possibilitando que investiguem, por meio da pesquisa científica, problemas locais, regionais e estaduais.

Na etapa local, foram registrados, na webpage oficial do circuito, cerca de 658 projetos, impactando 18.704 estudantes, alocados nas 14 Coordenações Regionais de Ensino. Foram apresentados 512 projetos, sendo 291 escolas participantes.

Na Etapa Distrital, que aconteceu durante a 21ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, contou-se com cerca de 106 projetos, com aproximadamente 700 estudantes expositores. Foram estimados cerca de 7 mil estudantes visitantes que prestigiaram as apresentações dos trabalhos. Os projetos foram avaliados por 136 profissionais voluntários de diversas áreas do conhecimento.

**Figura 19 - Premiação do 13º Circuito de Ciências reuniu estudantes de diversas Coordenações Regionais de Ensino**

Foto: André Amendoeira, Ascom/SEEDF. Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

**- Olimpíadas Científicas**

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF) realiza o apoio e acompanhamento de diversas olimpíadas científicas, que objetivam aproximar os estudantes de diversas áreas do conhecimento, relacionando-as com seu dia a dia. Assim, contribui para a melhoria das aprendizagens, possibilitando a descoberta de novos talentos, criando vínculos entre os estudantes e enriquecendo os valores afetivos, como autoestima e sociabilidade.

Atualmente, a SEEDF colabora com a coordenação, articulação e execução de algumas Olimpíadas Científicas, como a Olimpíada de Matemática das Escolas Públicas - (OBMEP), a Olimpíada Brasileira de Robótica - (OBR), a Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica - (OBA), a Olimpíada Brasileira de Saúde e Meio Ambiente - (OBSMA), etc. É possível verificar, ao longo do tempo, um aumento na participação dos estudantes do Distrito Federal e a consolidação dessas olimpíadas como complemento às práticas pedagógicas rotineiras.

São atendidos todos os estudantes das diversas etapas e modalidades da rede pública de ensino do Distrito Federal, professores, orientadores, coordenadores pedagógicos e outros educadores da Rede.

Seguem os dados das olimpíadas científicas:

- Olimpíada de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP) - 220.000 estudantes na 1ª fase e 9.500 estudantes na 2ª fase.
- Olimpíada Brasileira de Robótica (OBR) - 66 equipes, incluindo escolas públicas e privadas.
- Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica (OBA) - 2.403 estudantes das escolas públicas.

**- Rede de Inovação para Educação Híbrida - (RIEH)**

A Rede de Inovação para Educação Híbrida - (RIEH), programa instituído pelo Ministério da Educação, visa promover a modernização e inovação na rede pública de ensino do Distrito Federal. A SEEDF tem como objetivo implementar estratégias de Educação Híbrida como parte do esforço para garantir uma aplicação equitativa e efetiva da Política Nacional do Ensino Médio - (PNAEM). Essa iniciativa visa alinhar as práticas pedagógicas às diretrizes da PNAEM,

promovendo inovação no ensino e ampliando as oportunidades de aprendizagem para todos os estudantes do Ensino Médio.

A Educação Híbrida combina práticas presenciais e remotas e é uma abordagem estratégica para potencializar o acesso e a qualidade do ensino. Por meio do uso integrado de tecnologias digitais, metodologias ativas e recursos presenciais, busca-se atender às diversidades e demandas educacionais dos estudantes, promovendo uma formação mais contextualizada, flexível e inclusiva. A implementação das estratégias envolve capacitação continuada aos professores, desenvolvimento de materiais didáticos adaptados às práticas híbridas e a criação de ambientes de aprendizagem que favoreçam a interação, a personalização e a construção do conhecimento.

Encontra-se em andamento as iniciativas para a implementação do II Núcleo de Inovação do Distrito Federal - Pólo Recanto das Emas, que será instalado no Centro de Ensino Médio 804 do Recanto das Emas.

**- Programa Horizontes Digitais**

O Programa Horizontes Digitais foi concebido para integrar tecnologias educacionais avançadas às práticas pedagógicas em todas as unidades escolares da rede pública de ensino, possibilitando o uso de ferramentas digitais que atendam às demandas contemporâneas, que contribuam para a formação integral dos estudantes e para o desenvolvimento de competências digitais, indispensáveis na sociedade atual. Nesse sentido, busca criar um ambiente educacional dinâmico e inclusivo. A tecnologia e a inovação são ferramentas indispensáveis para transformar a educação e preparar os estudantes para os desafios do futuro.

O programa busca integrar tecnologias avançadas e práticas pedagógicas inovadoras para melhorar a qualidade do ensino e preparar estudantes e educadores para os desafios, além de promover a inclusão digital e reduzir desigualdades educacionais.

Os resultados alcançados em 2024 são: atendimento a 4 escolas do NEM noturno: CEM 12 e CED 15 de Ceilândia, CEM 804 do Recanto e CEM 01 do Paranoá; gravação de videoaulas, vídeo cast, entrevistas, lives, dentre outros, totalizando 72 produções; além da gravação dos programas-pilotos: Série Inovação e Educação, Série Redação Nota 1000 – ENEM.

**- Projeto Escolas de Gestão Compartilhada**

O Projeto Escolas de Gestão Compartilhada é uma parceria entre SEEDF e a Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal - (SSPDF), estabelecida por meio de portaria, que tem por finalidade proporcionar uma educação de qualidade, bem como construir estratégias voltadas à segurança comunitária e ao enfrentamento da violência no ambiente escolar, para promoção de uma cultura de paz e o pleno exercício da cidadania.

Em 2024, foram atendidas 17 escolas no projeto e para 2025 está prevista a inclusão de mais 08 unidades escolares, quais sejam: CEF 12 Taguatinga, CEF 16 Taguatinga, CEF 17 Taguatinga, CEF 04 Guará, CEF 103 Santa Maria, CEF 427 Samambaia, CED Miriam Ervilha e CEM 01 Riacho Fundo.

Foi realizada a 1ª edição das Olimpíadas CCMDF como ação do projeto Escola de Campeões que tem dentre seus objetivos ampliar tempos e espaços na educação por meio de atividades esportivas envolvendo todos os Colégios Cívico-Militares do Distrito Federal - (CCMDF). Os jogos ocorreram entre os meses de outubro e novembro, contando com a participação de dezesseis escolas em sete modalidades esportivas (futsal, handebol, voleibol, basquete, atletismo, queimada e xadrez).

**- Cultura de Paz nas Escolas**

A SEEDF criou uma assessoria exclusivamente voltada para consolidar as ações iniciadas pela Comissão Permanente pela Paz nas Escolas, com o objetivo de ampliar e fortalecer as articulações e ações na promoção de ambientes escolares seguros e saudáveis. A mudança representou um avanço significativo na estrutura organizacional, permitindo que a nova assessoria liderasse, de forma mais abrangente, estratégias educativas, práticas intersetoriais e integradas. Entre suas principais responsabilidades, estão o planejamento, a execução e a

coordenação de ações voltadas para a convivência pacífica, com foco na construção de uma cultura de paz sustentável, promovendo a saúde emocional e a segurança nas escolas.

Foram realizadas oficinas e capacitações durante o ano letivo. Destaca-se a oficina sobre eventos com agressores ativos, realizada em parceria com o Batalhão de Policiamento Escolar - (Bpesc) e o Batalhão de Operações Especiais - (Bope). Essa formação capacitou 1.560 profissionais para gerenciar situações críticas de emergência no ambiente escolar, aumentando a capacidade de resposta a possíveis ameaças e promovendo a segurança de toda a comunidade escolar, tendo sido ofertada para as 14 Coordenações Regionais de Ensino - (CREs). Nesse viés, as oficinas "Juntos contra o Bullying e Cyberbullying" alcançaram um público de 2.900 profissionais, também distribuídos pelas 14 Coordenações Regionais de Ensino - (CREs), capacitando professores e gestores para identificar, prevenir e mediar conflitos relacionados a essas formas de violências.

**- Projeto NaMoral**

Destaca-se como uma inovação na área da educação ao fomentar a construção de um ecossistema de integridade no ambiente escolar. Com o uso da gamificação como ferramenta pedagógica, o projeto promoveu valores éticos e práticas de cidadania com 17.765 estudantes em 66 unidades escolares dos Anos Finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio, incentivando reflexões críticas e escolhas responsáveis.

**- Celebra NaMoral**

Organização de um evento de premiação para 68 unidades escolares, pela implementação exemplar do Projeto NaMoral, reconhecendo o impacto positivo de suas práticas na comunidade escolar.

**- Projeto Construindo a Cultura de Paz**

Promove ações reflexivas que possibilitam a construção da Cultura de Paz por meio da arte e da literatura como meios de engajamento para enfrentar o bullying e fomentar a convivência pacífica. Suas ações irão impactar diretamente 2.400 estudantes e 120 educadores, além de beneficiar, de forma indireta, aproximadamente 5.000 pessoas da comunidade escolar. O lançamento do projeto ocorreu em novembro de 2024 e será executado em 2025.

**Figura 20 - Cultura de Paz**

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

**- Saúde Escolar**

Atendimento Oftalmológico e Fornecimento de Óculos

Programa criado pela então Fundação Educacional, em setembro de 1989. Tem por finalidade garantir a assistência oftalmológica aos alunos da Rede Pública de Ensino do DF. Atualmente, nos termos dos incisos II, III e VIII, do Artigo 102 do Decreto nº 38.631, de 20 de novembro

de 2017, cabe à SEEDF garantir a continuidade do Programa, cujo fornecimento de óculos é feito por empresa contratada.

A SEEDF, por meio do Contrato nº 55/2024 que tem por objeto a aquisição, entrega e distribuição de óculos prontos (armações e lentes), embalados em estojo de plástico individual com flanela de limpeza, visando contemplar os estudantes da Educação Infantil, do Ensino Fundamental, do Ensino Médio e da Educação de Jovens e Adultos – (EJA), matriculados nas Unidades Escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal que necessitarem de correção visual.

**Quadro 10 - Saúde Escolar**

| Modalidade | Nº de estudantes atendidos |
|---|---|
| Ensino Fundamental | 293 |
| Ensino Médio | 29 |
| Educação Infantil | 22 |
| Educação de Jovens e Adultos | 54 |
| **Total** | **408** |

Fonte: SEEDF/SUAPE; 2024.

Além da oferta de consultas oftalmológicas e óculos prontos, a SEEDF também compartilhou ao longo do ano publicações em formato de boletim que abordaram diversos temas em saúde. Os Boletins de Saúde do Estudante podem ser acessados através do sítio oficial da Secretaria de Estado de Educação, acessando o caminho 'Central de Informações/ Boletins Informativos/ Boletim Saúde do Estudante'.

A questão da saúde mental também foi pauta desenvolvida ao longo do ano. O Projeto Ciranda do Coração ofertou oficinas para a promoção do desenvolvimento das competências socioemocionais e da saúde mental no território escolar em benefício dos estudantes da Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental da SEEDF. Além disso, o Projeto Acolhendo Sonhos é também desenvolvido e busca resgatar a capacidade de sonhar dos jovens através da ressignificação de suas histórias de vida. Esse projeto visa oferecer um espaço de acolhimento e escuta onde os jovens possam se descobrir e transformar seus sonhos em realidade e, também, a realidade a sua volta. O Projeto "Falando disso! - Caminhos para a prevenção da violência de gênero" fundamenta-se na educação como ferramenta de enfrentamento à violência de gênero e de transformação social, visando a equidade de gênero e a modificação de padrões socioculturais machistas e violentos entre os estudantes, por meio de oficinas interativas e rodas de conversas. O Projeto "Tecendo Redes de Cuidado: ações de posvenção para uma escola promotora de saúde mental" propõe um conjunto de ações direcionadas a minimizar os agravos psicossociais que a morte autoprovocada de um estudante pode produzir quanto ao grau de saúde mental das comunidades escolares. Por fim, o Projeto "Prevenção do Uso dos Dispositivos Eletrônicos para Fumar-DEFs e do Tabaco para Escolas", que visa informar sobre a importância da prevenção do uso inicial e contínuo dos DEFs e Tabaco, além de identificar fatores de risco e proteção pessoais e sociais relacionados ao tabagismo.

Foram desenvolvidas, ainda, ações em saúde fonoaudiológica. O Projeto "Caminhos da Voz: Triagem, orientação e encaminhamento" que visa mapear a condição fonoaudiológica dos estudantes da rede pública de ensino e identificar educandos com possíveis alterações de linguagem oral e escrita e de qualidade vocal, através de atendimento fonoaudiológico e o "Projeto Fono em Cartaz", que tem como objetivo realizar palestras informativas para a promoção em saúde, através de palestras, oficinas e produção de material informativo.

Ademais, foram promovidas rodas de conversa, levando até as escolas temas relacionados à saúde física e mental do estudante pertinentes ao Programa Saúde na Escola – (PSE).

Com relação às parcerias público-privadas, cumpre citar o Projeto "Em Um Piscar de Olhos", que vai ao encontro da Política Nacional de Atenção Oftalmológica, voltado aos alunos da rede pública de ensino do DF, por meio de ações estruturadas em processos e métodos de coleta, análise e organização dos resultados adquiridos através da realização de serviços especializados de pré-avaliação ocular, consulta e fornecimento de óculos para os alunos. O

projeto supracitado foi financiado por emenda parlamentar e foi desenvolvido no ano de 2023 e 2024, realizando triagens oftalmológicas em estudantes e distribuindo óculos prontos.

**- Programa Material Escolar - Lei Distrital 6.273/2019**

O Cartão Material Escolar - (CME) é destinado a estudantes regularmente matriculados na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal cujos pais ou responsáveis legais sejam beneficiários do Bolsa Família ou programa similar do Governo Federal. O benefício contempla estudantes de educação infantil, ensino fundamental, ensino médio e educação especial. O Programa Material Escolar foi instituído pela Lei nº 6.273/2019. A portaria conjunta nº 03, de dezembro de 2023, estabelece as competências das secretarias de Desenvolvimento Social - (SEDES) e de Educação - (SEE) na operacionalização da concessão do auxílio financeiro.

O Cartão Material Escolar é destinado aos estudantes regularmente matriculados na rede pública de ensino do DF, cujos pais ou responsáveis legais sejam beneficiários do Bolsa Família ou programa similar do Governo Federal. Para a educação infantil, ensino especial e ensino fundamental serão liberados R$ 320 por estudante. Para o ensino médio serão R$ 240 por estudante. Em 2024, ao longo do Programa, foram atendidos um total de 175.623 estudantes, investindo o valor total de R$ 54.201.760,00 (cinquenta e quatro milhões, duzentos e um mil setecentos e sessenta reais).

**Quadro 11 - Valor Total Pago Disponibilizado em Todos os Lotes - CME 2024**

| Valor Total Pago Disponibilizado em Todos os Lotes - CME 2024 | | | |
|---|---|---|---|
| **Modalidade** | **Estudantes** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
| Educação Infantil | 25.971 | 320,00 | 8.310.720,00 |
| Ensino Fundamental | 122.959 | 320,00 | 39.346.640,00 |
| Ensino Médio | 24.845 | 240,00 | 5.962.800,00 |
| EJA 1º e 2º segmento | 1.604 | 320,00 | 513.280,00 |
| EJA 3º segmento | 122 | 240,00 | 29.280,00 |
| Especial | 122 | 320,00 | 39.040,00 |
| **Total de Estudantes Beneficiados em todos os Lotes** | **175.623** | **Valor Total Investido em todos os Lotes** | **54.201.760,00** |
| **Total de Famílias Contempladas** | | | **143.673** |

Fonte: SEEDF/SUAPE; 2024.

São requisitos para recebimento do auxílio financeiro do programa:

- ser estudante com idade entre 4 e 17 anos;
- estar regularmente matriculado e frequente em escola da rede pública de ensino do DF;
- pertencer a uma unidade familiar beneficiária do Bolsa Família ou programa similar do Governo Federal;
- ser o responsável familiar beneficiário habilitado no Programa Bolsa Família ou programa similar do Governo Federal.

O Cartão Material Escolar, como um programa complementar à iniciativa Federal (Programa Bolsa Família), cria uma perspectiva nova no trato da pobreza pelos programas sociais, nesse contexto o Cartão Material Escolar vem se apresentando como um programa de sucesso do Governo do Distrito Federal.

O auxílio proporciona maior agilidade e autonomia às famílias beneficiárias, uma vez que a utilização do cartão se apresenta mais vantajosa, haja vista que a aquisição dos materiais não está atrelada ao longo período dos procedimentos licitatórios.

Programas dessa natureza se encontram em consonância com o disposto no artigo 208, inciso VII, da Constituição Federal.

Para 2025, estão previstas 191.967 famílias para serem contempladas com o Benefício Programa Cartão Material Escolar em 2025.

**- Uniforme Escolar aos Estudantes da Rede Pública Regular**

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal fornece aos seus estudantes itens, todos unissex, que compõem o uniforme escolar, quais sejam: bermuda, calça comprida,

camiseta mangas curtas, camiseta regata e casaco unissex são padronizados conforme às especificações contidas em Portaria que trata da padronização de uniforme escolar na rede pública de ensino do Distrito Federal.

Todos os estudantes das Instituições Educacionais da rede pública regular de ensino do Distrito Federal, ao longo de 2024 foram beneficiados, foram distribuídas um total de 2.908.444 peças a 415.492 estudantes, conforme tabela abaixo:

**Quadro 12 - Estudantes Beneficiados - SEEDF**

| Total Geral de Peças a Entregar | Total Geral de Peças Entregues | Total Geral de Escolas a Receber Uniformes | Total Geral de Escolas que já Receberam Uniformes | Total Geral de Alunos a Receber Uniformes | Total Geral de Alunos que já Receberam Uniformes |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.908.444 | 2.908.444 | 648 | 648 | 415.492 | 415.492 |

Fonte: SEEDF/SUAPE; 2024.

Também foram distribuídos itens, todos unissex, que compõem o uniforme escolar das Escolas de Gestão Compartilhada/Colégios Cívico-Militares do DF quais sejam: camisetas meia-manga com gola redonda, calças com elástico, bermudas longas com elástico e casaco sem capuz.

Todos os estudantes destas Instituições Educacionais da rede pública regular de ensino do Distrito Federal, ao longo de 2024 foram distribuídas um total de 151.683 peças a 21.669 estudantes, conforme tabela abaixo:

**Quadro 13 - Estudantes Beneficiados - Colégios Cívico-Militares do DF**

| Total Geral de Peças a Entregar | Total Geral de Peças Entregues | Total Geral de Escolas a Receber Uniformes | Total Geral de Escolas que já Receberam Uniformes | Total Geral de Alunos a Receber Uniformes | Total Geral de Alunos que já Receberam Uniformes |
|---|---|---|---|---|---|
| 151.683 | 151.683 | 17 | 17 | 21.669 | 21.669 |

Fonte: SEEDF/SUAPE; 2024.

O uniforme escolar desempenha várias funções importantes. Promove um senso de igualdade entre os alunos, independentemente de suas origens socioeconômicas. Também pode contribuir para um ambiente escolar mais seguro, pois facilita a identificação dos alunos e ajuda a controlar o acesso de pessoas não autorizadas à escola.

Além disso, a aquisição das vestimentas visa cumprir as Políticas Públicas Educacionais estabelecidas pelo Estado, conforme dispõe os artigos 205 e 211 da Constituição Federal, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394/1996, pelo artigo 1, § 1º e § 2º; pelo artigo 2 e 3, incisos I, VI e XI; bem como, pela Lei nº1.161/96, no seu artigo 1, §1º e §2º; e pelo Regimento da Rede Pública de Ensino do DF em seus artigos 12, inciso XXIII e no 307, incisos I e V, que dispõem sobre a padronização e uso dos uniformes escolares da rede de ensino público do Distrito Federal.

Abaixo, destacamos as principais argumentações pedagógicas em favor do uso do uniforme na rede pública de ensino do Distrito Federal:

- Os uniformes escolares diminuem os índices de criminalidade e aumentam a segurança do aluno;
- Os uniformes escolares mantêm os alunos focados em sua educação, não em suas roupas;
- Os uniformes escolares criam condições equitativas entre os alunos, reduzindo a pressão dos colegas e o bullying.

Para o ano de 2025, estão previstas para serem entregues um total de 2.927.001 Peças do uniforme escolar para atender um total de 418.143 estudantes durante a execução do Programa em 2025. Já para as escolas cívico militares, estão previstas para serem entregues um total de 164.399 peças do uniforme escolar para atender um total de 23.485 estudantes durante a execução do Programa em 2025.

**- Programa de Benefício Educacional Social (PBES) - Cartão Creche**

A primeira infância é um dos momentos mais importantes para o desenvolvimento humano, por isso, o Programa de Benefício Educacional-Social - (PBES) | Cartão Creche vem para ampliar as vagas ofertadas em creches pela Secretaria de Educação - (SEEDF).

O Cartão Creche é um benefício social do Distrito Federal que fornece auxílio financeiro para pagamento creches privadas para seus filhos. O programa foi lançado em 2020, e sancionado como Lei Distrital em 2022. O PBES pretende dar oportunidade de desenvolvimento às crianças nos primeiros anos de vida e oferecer serviços de qualidade aos pais, mães e responsáveis legais.

Com o programa, o DF deseja atingir a segunda parte da meta 1 do Plano Distrital de Educação – (PDE), que é ampliar a oferta de vagas em creches para atender, no mínimo, 60% das crianças de 0 a 3 anos até 2024. O benefício podia chegar a até R$ 872,07 (Portaria nº 31/2024) por criança, a ser utilizado em todos os meses de atendimento, com pagamentos integrais, salvo exceções relacionadas às datas de matrículas dos beneficiários e casos excepcionais.

São beneficiárias do programa, as crianças de 0 a 3 anos e 11 meses, devidamente inscritas e validadas em sistema próprio de gestão de vagas em creche da Secretaria de Educação e que estão validadas de acordo com a Portaria nº 451, de 21 de dezembro de 2016. Ao longo de 2024, de janeiro a novembro de 2024 foram repassados um total de 69.935 benefícios, conforme abaixo:

**Quadro 14 - Resumo da disponibilização PBES**

| Quadro Resumo da Disponibilização do Benefício - Creche 2024 | |
|---|---|
| **Mês de Referência** | **Quantidade de Alunos Atendidos** |
| Janeiro | 2.959 |
| Fevereiro | 5.028 |
| Março | 5.971 |
| Abril | 6.075 |
| Maio | 6.395 |
| Junho | 6.559 |
| Julho | 6.896 |
| Agosto | 7.223 |
| Setembro | 7.373 |
| Outubro | 7.636 |
| Novembro | 7.820 |
| **Total** | **69.935** |
| **Média** | **6.385** |

Fonte: SEEDF/SUAPE; 2024.

Conforme o Manual de Procedimentos para Atendimento à Educação Infantil – Creche (disponível em: http://www.educacao.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2021/05/manual-de-procedimentos-atendimento-creches-16jan24.pdf), para a validação da inscrição é necessário que a mãe ou responsável legal compareça à UNIPLAT, localizada na Coordenação Regional de Ensino, conforme a Região/Sub-região indicada, em qualquer dia útil do mês, portando cópia e original dos documentos exigidos. Critérios para manter o(a) filho(a) no programa:

- ter frequência mínima de 75% das aulas previstas, por mês.
- realizar o pagamento mensalmente à instituição credenciada contratada
- o beneficiado deve ter até 3 anos e 11 meses

Para 2025, estão previstas para serem distribuídos em média de 94.451 benefícios para estudantes durante a execução do Programa em 2025.

**- Alimentação Escolar**

**a) Eixo: Programa de Alimentação Escolar do Distrito Federal - PAE/DF**

O Programa Nacional de Alimentação, no âmbito da educação, é regido pela Lei Federal nº 11.947 de 16 de junho de 2009, Resolução FNDE nº 6, de 08 de maio de 2020, Resolução FNDE nº 20, de 02 de dezembro de 2020 e Resolução FNDE nº 02, de 10 de março de 2023. Este programa, essencialmente complementar à educação, foca em prover alimentação escolar saudável e adequada. Inclui também iniciativas de educação alimentar e nutricional, beneficiando todos os estudantes da Educação Básica e envolvendo a comunidade no controle social desse processo.

No Distrito Federal, o Programa de Alimentação Escolar - (PAE-DF), sob a gestão da Secretaria de Estado de Educação - (SEEDF), visa promover o desenvolvimento biopsicossocial, o aprendizado, o desempenho acadêmico e hábitos alimentares saudáveis entre os alunos. A estratégia inclui a oferta de refeições que satisfazem as necessidades nutricionais dos alunos durante o ano letivo, juntamente com atividades educativas focadas na promoção da saúde por intermédio de uma alimentação saudável e adequada.

É imperioso destacar que atualmente tem-se 15 (quinze) contratos firmados com a agricultura familiar para a aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e mais 25 (vinte e cinco) contratos vigentes que são provenientes dos processos licitatórios para a aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis.

O ano letivo de 2024 teve início em 19 de fevereiro e o Programa de Alimentação Escolar do DF atendeu, em média, 489.667 (quatrocentos e oitenta e nove mil e seiscentos e sessenta e sete) estudantes da Educação Básica, em 684 (seiscentos e oitenta e quatro) unidades escolares, fornecendo 93.526.365 (noventa e três milhões, quinhentos e vinte e seis mil, trezentos e sessenta e cinco) refeições, conforme descrito nos quadros a seguir.

**Quadro 15 - Quantidades de escolas públicas atendidas pelo Programa de Alimentação Escolar do Distrito Federal em 2024**

| Número de Escolas por Mês - 2024 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Regionais** | **Janeiro** | **Fevereiro** | **Março** | **Abril** | **Maio** | **Junho** | **Julho** | **Agosto** | **Setembto** | **Outubro** | **Novembro** | **Dezembro** |
| Brazlândia | 0 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 0 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 |
| Ceilândia | 0 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 0 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 |
| Taguatinga | 0 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 0 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 |
| Gama | 0 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 0 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 |
| Recanto das Emas | 0 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 0 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 |
| Samambaia | 0 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 0 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 |
| Santa Maria | 0 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 0 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 |
| Guará | 0 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 0 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| Núcleo Bandeirante | 0 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 0 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Plano Piloto | 0 | 102 | 102 | 102 | 102 | 102 | 0 | 102 | 102 | 102 | 102 | 102 |
| Sobradinho | 0 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 0 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 |
| Paranoá | 0 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 0 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Planaltina | 0 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 0 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| São Sebastião | 0 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 0 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 |
| **Total** | **0** | **678** | **678** | **682** | **682** | **683** | **0** | **684** | **684** | **684** | **684** | **684** |

*Nos meses de Janeiro e Julho não houve atendimento em função das férias escolares.

Fonte: SEEDF/SUAPE; 2024.

**Quadro 16 - Dados Ação Orçamentária 2964- Alimentação Escolar: Quantidade de alunos atendidos, de acordo com o Programa de Trabalho e mês de 2024.**

| Ação Orçamentária 2964 - Alimentação Escolar - Quantitativo de Alunos | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Mês** | **Fundamental** | **Médio** | **Pré-Escola** | **Creche** | **EJA** | **Especial** |
| Janeiro | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fevereiro | 259.012 | 76.901 | 46.783 | 80 | 15.261 | 4.076 |
| Março | 259.012 | 76.901 | 46.856 | 80 | 261 | 4.076 |
| Abril | 260.763 | 78.529 | 46.212 | 95 | 15.724 | 4.124 |
| Maio | 260.763 | 78.529 | 46.212 | 95 | 15.724 | 4.124 |
| Junho | 256.129 | 76.209 | 46.161 | 94 | 18.592 | 4.050 |
| Julho | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Agosto | 252.352 | 72.453 | 45.748 | 102 | 13.164 | 4.449 |
| Setembro | 252.352 | 72.603 | 45.748 | 102 | 14.028 | 4.449 |
| Outubro | 252.352 | 72.603 | 45.451 | 102 | 14.028 | 4.449 |
| Novembro | 248.587 | 71.709 | 45.343 | 101 | 12.952 | 4.350 |
| Dezembro | 248.137 | 45.343 | 45.343 | 101 | 12.952 | 4.350 |
| **Total (média mensal)** | | | | **489.667 alunos** | | |

*Nos meses de Janeiro e Julho não houve atendimento em função das férias escolares.

Fonte: SEEDF/SUAPE; 2024.

**Quadro 17 - Dados Ação Orçamentária 2964- Alimentação Escolar**

| Ação Orçamentária 2964 - Alimentação Escolar - Quantitativo de refeições distribuídas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Mês** | **Fundamental** | **Médio** | **Pré-Escola** | **Creche** | **EJA** | **Especial** |
| Janeiro | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fevereiro | 3.492.020 | 911.750 | 580.820 | 4.000 | 152.610 | 40.760 |
| Março | 7.333.242 | 1.914.675 | 466.408 | 8.400 | 320.481 | 85.596 |
| Abril | 5.983.371 | 1.585.114 | 1.060.454 | 8.075 | 267.308 | 70.108 |
| Maio | 7.743.186 | 2.051.324 | 1.263.812 | 10.450 | 345.928 | 90.728 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Junho | 6.558.116 | 1.724.288 | 1.094.001 | 8.930 | 353.248 | 76.950 |
| Julho | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Agosto | 7.815.308 | 1.953.758 | 1.308.447 | 11.730 | 302.772 | 102.327 |
| Setembro | 7.135.716 | 1.793.316 | 1.194.669 | 10.710 | 294.588 | 93.429 |
| Outubro | 6.456.124 | 1.622.524 | 1.069.605 | 9.690 | 266.532 | 84.531 |
| Novembro | 6.071.652 | 1.512.018 | 1.017.360 | 9.090 | 233.136 | 78.300 |
| Dezembro | 5.052.960 | 1.305.015 | 847.800 | 7.575 | 194.280 | 65.250 |
| **Total** | | | | **93.526.365** | | |

*Nos meses de Janeiro e Julho não houve atendimento em função das férias escolares.

Fonte: SEEDF/SUAPE; 2024.

No ano letivo de 2024, 77 (setenta e sete) tipos de gêneros alimentícios estiveram presentes nos cardápios da alimentação escolar, sempre respeitando a sazonalidade dos alimentos e a composição nutricional dos cardápios elaborados pela equipe técnica de nutricionistas.

No exercício de 2024 foram distribuídos 3.665.090,15 Kg (três milhões, seiscentos e sessenta e cinco mil, noventa vírgula quinze quilogramas) de gêneros alimentícios não perecíveis, e 8.572.369,43 Kg (oito milhões, quinhentos e setenta e dois mil, trezentos e sessenta e nove vírgula quarenta e três quilogramas) de gêneros alimentícios não perecíveis, totalizando 12.237.459,59 kg (doze milhões, duzentos e trinta e sete mil quatrocentos e cinquenta e nove vírgula cinquenta e nove quilogramas) para execução do Programa de Alimentação Escolar do Distrito Federal, conforme quadro a seguir.

**Quadro 18 - Dados Ação Orçamentária 2964- Alimentação Escolar: Quantidade de gêneros alimentícios distribuídos** em 2024.

| **Ação Orçamentária 2964 - Alimentação Escolar - Quantitativo de refeições distribuídas** | |
|---|---|
| Hortifrutis (Agricultura familiar) | 2.019.424,73 kg |
| Hortifrutis | 3.319.069,90 kg |
| Lácteos | 92.495,00 kg |
| Carnes | 2.556.172,00 kg |
| Pães | 585.207,80 kg |
| Gêneros não perecíveis | 3.665.090,15 kg |
| **Total** | 12.237.459,58 kg |

Fonte: SEEDF/SUAPE; 2024.

A Secretaria mantém contratos com duas empresas especializadas em gestão de gêneros alimentícios não perecíveis. Uma empresa é responsável pelo armazenamento, guarda, conservação e movimentação desses alimentos, enquanto a outra empresa cuida do transporte rodoviário, incluindo carregamento, distribuição e descarregamento nas unidades escolares.

### b) Eixo: Ações de Educação Alimentar e Nutricional

Considerando a educação alimentar e nutricional como conjunto de ações formativas, de prática contínua e permanente, transdisciplinar, intersetorial e multiprofissional, que objetiva estimular a adoção voluntária de práticas e escolhas alimentares saudáveis que colaborem para a aprendizagem, o estado de saúde do escolar e a qualidade de vida do indivíduo.

As ações desenvolvidas no ano de 2024 foram:

**- Treinamento com merendeiros**

Foram realizadas duas reuniões de planejamento para o treinamento dos merendeiros. Após, houve a divulgação, por meio do Processo SEI 00080-00024980/2024-23, elaboração de material para apresentação de conteúdo do PAE-DF e acompanhamento em fevereiro e em julho de 2024. Também foi realizada uma roda de conversa sobre os desafios do Programa de Alimentação Escolar, em especial sob a ótica da supervisão técnica do Programa.

**- Formação do quadro técnico de nutricionistas**

Foi realizada uma reunião de alinhamento para o planejamento da formação e articulação para a realização da ação. A primeira formação ocorreu no primeiro semestre, em 24 de janeiro de 2024. A equipe de Educação Alimentar e Nutricional elaborou os slides que foram apresentados pela Diretoria referente ao planejamento de 2024, incluindo as atividades de EAN. A segunda formação ocorreu no segundo semestre, em 28 e 29 de novembro de 2024 com informações gerais acerca da execução do Programa como um todo.

**- Ação em parceria com a Educação Infantil**

A devolutiva do Diagnóstico Situacional às Instituições Educacionais Parceiras - Tema: Amamentação, ocorreu no dia 22 de março de 2024, na Escola Parque da 307/308 sul, aos Coordenadores das Instituições Educacionais Parceiras - IEP, Comissões Gestoras das Coordenações Regionais de Ensino que acompanham as Instituições Educacionais Parceiras - IEP e profissionais nutricionistas das IEP. O evento contou com 185 pessoas, conforme quadro a seguir.

**Quadro 19 - Participantes Diagnóstico Situacional às Instituições Educacionais Parceiras - Tema: Amamentação.**

| CRE | Coordenadores | Nutricionistas | Comissão Gestora | Orientadores | Outros | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Brazlândia | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 |
| Ceilândia | 5 | 17 | 5 | 3 | 1 | 31 |
| Gama | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Guará | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 5 |
| Núcleo Bandeirante | 2 | 6 | 3 | 0 | 0 | 11 |
| Paranoá | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Planaltina | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| Plano Piloto | 6 | 14 | 5 | 0 | 0 | 25 |
| Recanto das Emas | 2 | 7 | 3 | 0 | 0 | 12 |
| Samambaia | 8 | 24 | 6 | 0 | 1 | 39 |
| Santa Maria | 4 | 7 | 2 | 0 | 0 | 13 |
| São Sebastião | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 5 |
| Sobradinho | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 | 8 |
| Taguatinga | 3 | 8 | 8 | 0 | 0 | 19 |
| **Total** | **185** | | | | | |

Fonte: SEEDF/SUAPE; 2024.

Articulação para oportunizar os profissionais nutricionistas das Instituições Parceiras realizarem uma formação/capacitação na temática Amamentação e Introdução Alimentar.

Divulgação das Instituições Parceiras para o curso "Amamenta e alimenta Brasil: recomendações baseadas no Guia Alimentar para Crianças Brasileiras Menores de 2 anos", fruto da articulação com a SES/DF.

**- Apresentação do PNAE e do PAE-DF**

Como atribuição da equipe de EAN, esta Diretoria realizou, a convite das Instituições de Ensino Superior, apresentações sobre o Programa Nacional de Alimentação Escolar - (PNAE) e o Programa de Alimentação Escolar do DF (PAE-DF), incluindo as ações já realizadas de Educação Alimentar e Nutricional. Neste ano, as apresentações foram realizadas nos seguintes espaços:

- Universidade Católica de Brasília (UCB): 23 de outubro de 2024
- Universidade de Brasília (UnB): 02 de setembro de 2024
- Centro de Ensino Unificado do Distrito Federal (UDF): 07 de maio e 18 de outubro de 2024
- Centro Universitário de Brasília (UniCeub): 04 de setembro de 2024

**- Curso Diabetes nas escolas**

O Curso Diabetes nas Escolas é uma parceria entre a Secretaria de Estado de Educação com a Secretaria de Estado de Saúde - (SES/DF) e Escola de Aperfeiçoamento do Sistema Único

de Saúde - (EAPSUS). Curso EAD voltado para os profissionais em atividade na rede pública de ensino com o intuito de conhecer sobre a patologia, fisiologia, sintomas e tratamento do diabetes mellitus. As atividades propostas para 2024 foram a oferta do curso a todos os servidores das 14 Coordenações Regionais de Ensino, por meio da participação voluntária; a divulgação a toda a rede por meio de Processo SEI e no sítio eletrônico da SEEDF; e o apoio técnico aos cursistas para esclarecimento de dúvidas nos fóruns de discussão liberados na execução do curso. As datas das reuniões em 2024 com as equipes da SES/DF e SEE/DF foram em 17 de abril de 2024, 10 de agosto de 2024, 13 de agosto de 2024, 16 de setembro de 2024 e 23 de setembro de 2024.

**- Programa Saúde na Escola**

A SEEDF realizou o acompanhamento das ações do PSE realizadas no DF; a realização de um encontro com as representações regionais do PSE para compartilhamento de práticas realizadas durante o ano corrente e a participação no I Fórum de Práticas Exitosas do PSE. As reuniões intersetoriais aconteceram uma vez ao mês, totalizando oito encontros no ano de 2024, incluindo o I Fórum de Prática Exitosas do PSE.

**- Fórum Permanente sobre Alimentação Saudável nas Escolas**

Por meio do Decreto n° 36.900/2015, foi criado o Fórum permanente de acompanhamento da implementação do normativo e pela Portaria n° 253, de 26 de maio de 2021, foi aprovada o Regimento Interno do Fórum Permanente sobre Alimentação Saudável nas Escolas.

Em 2024 foram realizadas 6 reuniões ordinárias e 7 reuniões extraordinárias para o planejamento e organização do VI Seminário de Promoção de Alimentação Saudável nas Escolas do Distrito Federal, com a presença de membros titulares, suplentes e demais convidados, realizando as seguintes ações: a discussão quanto a atualização da Lei nº 5.146, de 19 de agosto de 2013; a definição da identidade visual do Fórum e o planejamento, organização e realização do VI Seminário de Promoção de Alimentação Saudável nas Escolas do DF.

O Seminário em tela contou com a presença de aproximadamente 160 (cento e sessenta) pessoas e foram apresentadas 4 (quatro) experiências em Educação Alimentar e Nutricional selecionadas de Mostra de Experiências Exitosas em Educação Alimentar e Nutricional, também organizada pelo Fórum, sendo 2 (duas) experiências selecionadas de escolas públicas e 2 (duas) selecionadas de escolas privadas.

**- Projeto "Descasque Mais, Desembale Menos"**

A SEEDF auxiliou a equipe gestora da Escola Classe 61 de Ceilândia no planejamento e execução de um Projeto de Educação Alimentar e Nutricional - (EAN) na unidade escolar. A motivação para a realização do projeto veio decorrente dos hábitos alimentares dos estudantes estarem inadequados. A primeira reunião aconteceu de forma online, em maio, para alinhar a proposta e, a partir desta data, o planejamento foi sendo construído no decorrer do ano.

O Projeto foi composto por atividades lúdicas de EAN e envolveu toda a comunidade escolar com a orientação de professores, merendeiras, pais e estudantes sobre escolhas alimentares nutritivas, a elaboração de lancheiras saudáveis, a importância da alimentação escolar e de uma alimentação balanceada para a saúde para o bem-estar de todos, segundo o Guia Alimentar para a População Brasileira do Ministério da Saúde.

Houve um encontro com a Equipe Docente em Coletiva, nos períodos matutino e vespertino, facilitada pelos profissionais nutricionistas desta Pasta para uma abordagem dialógica sobre o PNAE, EAN e atualização na temática da alimentação e nutrição. Houve elaboração de materiais pedagógicos e didáticos para subsidiar as práticas de EAN, assim como a realização de avaliação diagnóstica ao final do projeto. Foram trabalhados os temas que tinham menos conhecimento, ressaltando a importância do consumo dos alimentos in natura em detrimento dos ultraprocessados. Os professores foram fundamentais para influenciar positivamente a relação das crianças com a alimentação, ao promover a conscientização sobre a importância de escolhas alimentares saudáveis e evitar a oferta de não saudáveis em ambiente escolar.

Houve uma reunião com a equipe de merendeiros da unidade escolar para aprimorar a oferta da alimentação escolar, focando na redução do desperdício de alimentos e no preparo adequado das refeições, no acolhimento dos alunos e convite ao consumo da alimentação escolar. Foi promovida também atividade com os estudantes, a saber:

- Cerca de 760 (setecentos e sessenta) estudantes, quase o total da unidade escolar, foram divididos em educação infantil e ensino fundamental e organizados em grupos.
- Todos os alunos participaram de um jogo de classificação dos alimentos conforme o Guia Alimentar para a População Brasileira.
- Após explicação, alguns foram convidados à frente para inserir os alimentos em caixas coloridas conforme as cores do semáforo.
- Todos participavam na correção da classificação feita. A segunda atividade para a educação infantil consistiu numa contação de história do "Clodoaldo pé descalço" e para o EF, o jogo do kim.
- Vendados e utilizando os sentidos do tato, olfato e paladar, os alunos tentavam adivinhar qual alimento estava sendo apresentado a eles.

Também foi promovido encontro com os pais/responsáveis dos alunos, onde foi abordada a temática referente à qualidade dos lanches enviados nas lancheiras e a qualidade da alimentação oferecida no PAE-DF. Foram confeccionados cartazes, distribuídos panfletos online e gravado vídeo sobre ultraprocessados por uma profissional nutricionista da equipe.

O Projeto Descasque mais Desembale Menos e a Formação de professores por meio da Oficina de Educação Alimentar e Nutricional na Prática Pedagógica são exemplos de ações que são formativas, de prática contínua e permanente, transdisciplinar, intersetorial e multiprofissional, objetivando estimular a adoção voluntária de práticas e escolhas alimentares saudáveis que colaborem para a aprendizagem, o estado de saúde do escolar e a qualidade de vida do indivíduo.

**- Projeto "Sustenchef"**

A Jornada "SustenChef" é um Jogo idealizado pelo Espaço Evolução em parceria com a Universidade de Brasília e apoio desta SEEDF. O Projeto "SustenChef" foi realizado no Centro de Ensino Médio 01 do Guará com os alunos do ensino médio e teve o objetivo de fomentar habilidades para a vida, por meio da elaboração de receitas saudáveis e sustentáveis pelos alunos e venda dos alimentos produzidos à comunidade escolar. Foram trabalhados princípios do empreendedorismo, da sustentabilidade e da alimentação saudável durante o percurso do Jogo, em que quatro times competem na trilha.

No início de agosto houve apresentação da proposta aos estudantes e sensibilização para inscrição dos times. O Jogo foi iniciado em 29 de agosto de 2024 no Centro de Ensino Médio 01 do Guará e foram realizados quatro encontros presenciais com os estudantes para trabalhar os objetivos do Jogo. No processo, os estudantes também tiveram que fazer propaganda de seus produtos e desenvolver um rótulo para apresentá-los. A culminância foi com a venda dos produtos saudáveis e sustentáveis à comunidade escolar e o time vencedor, com lucro superior a 15%, foi premiado com materiais esportivos.

Das ações de EAN desenvolvidas no âmbito das Coordenações Regionais de Ensino pelos nutricionistas que compõe o quadro técnico tem-se um público-alvo total de 1.755 (mil setecentos e cinquenta e cinco) pessoas de toda comunidade escolar atingidas.

Das ações de EAN desenvolvidas em nível central por esta Diae tem-se um público-alvo total de 1.636 (mil seiscentos e trinta e seis) pessoas de toda comunidade escolar atingidas.

Sendo assim, com ações de EAN, em 2024 houve um total de 3.391 (três mil trezentos e noventa e um) pessoas de toda a comunidade escolar atingidas.

**- Elaboração e publicações de materiais institucionais**

Em 2024 foram elaborados, publicados, e divulgados materiais institucionais orientadores acerca da execução técnica do PAE-DF, em suas diversas esferas, no sítio eletrônico desta Secretaria, ao link https://www.educacao.df.gov.br/nossa-rede-alimentacao-escolar/, tais como:

- Caderno com sugestões de receitas para os cardápios da Alimentação Escolar do Distrito Federal;
- Cartilha de Abordagem Nutricional no Transtorno do Espectro Autista - da Teoria à Prática;
- E-book Planejamento de cardápios no âmbito da alimentação escolar;
- Folder orientativo "Os benefícios do cacau";
- Folder orientativo "Redução do açúcar adicionado";
- Nota Técnica nº 3/2024 - SEE/SUAPE/DIAE/GPAE, com instruções e procedimentos referentes ao planejamento de gêneros alimentícios;
- Nota Técnica nº 3/2024 - SEE/SUAPE/DIAE, sobre as diretrizes para Supervisão Técnica no âmbito do PAE-DF;
- Nota Técnica nº 3/2024 - SEE/SUAPE/DIAE/GPAE, sobre os procedimentos referentes às adaptações dos cardápios especiais;
- Portfólio do PAE-DF.

Importante esclarecer que todos os cardápios, elaborados pelo quadro técnico de nutricionistas e pela responsável técnica do Programa, também foram amplamente divulgados e publicados no site desta Pasta.

**- Aplicação de testes de aceitabilidade**

O Manual para aplicação dos Testes de Aceitabilidade (Ministério da Educação Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE 2.ª Edição/2017) estabelece como um dos procedimentos para o controle de qualidade da alimentação servida aos escolares do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) a aplicação de testes de aceitabilidade por parte das entidades executoras.

O teste de aceitabilidade é o conjunto de procedimentos metodológicos, cientificamente reconhecidos, destinados a medir o índice de aceitabilidade da alimentação oferecida aos escolares. O teste de aceitabilidade faz parte da análise sensorial de alimentos, que evoca, mede, analisa e interpreta reações das características de alimentos e materiais como são percebidas pelos órgãos da visão, olfato, paladar, tato e audição.

Segundo o Manual, o teste de aceitabilidade deverá ser aplicado sempre que introduzir no cardápio alimentos novos ou quaisquer outras alterações inovadoras, no que diz respeito ao preparo, ou para avaliar a aceitação dos cardápios praticados frequentemente. A aceitação de um alimento pelos estudantes é um importante fator para determinar a qualidade do serviço prestado pelas escolas em relação ao fornecimento da alimentação escolar. Além disso, evita o desperdício de recursos públicos na compra de gêneros alimentícios rejeitados.

Em 2024 foram realizados 8 (oito) testes de aceitabilidade das preparações. Importante ressaltar que todos os testes realizados que porventura não atingiram o índice mínimo de aceitabilidade (85% para a Escala Hedônica) serão realizados novamente no ano de 2025 com o fito de analisar se a preparação deve ou não permanecer no cardápio das escolas atendidas pelo PAE-DF, pois é possível que a preparação agrade os alunos e que existam pontos de melhoria.

**- Visitas técnicas de supervisão das escolas**

Os nutricionistas que compõe o quadro técnico desta Secretaria para execução técnica do PAE-DF e que atuam nas Coordenações Regionais de Ensino realizaram visitas às instituições educacionais com finalidades diversas relacionadas ao Programa. Foram realizadas, até o dia 13 de dezembro de 2024, 1.739 (mil setecentos e trinta e nove) visitas conforme demonstrado no quadro abaixo.

**Quadro 20 - Compilado das visitas técnicas dos nutricionistas às unidades escolares em 2024.**

| Motivo da visita | Quantidade de visitas em 2024 |
|---|---|
| Aplicação de lista de verificação de boas práticas | 441 |
| Educação Alimentar e Nutricional | 48 |
| Monitoramento de seguimento dos cardápios | 19 |
| Orientações sobre cardápios especiais | 12 |
| Antropometria | 6 |

| | |
|---|---|
| Ficha técnica de preparo | 17 |
| Gêneros alimentícios impróprios para consumo | 438 |
| Reuniões e treinamentos | 7 |
| Aplicação de teste de aceitabilidade | 3 |
| Verificação e orientação de boas práticas de manipulação | 133 |
| Outros motivos | 615 |
| **Total** | **1.739** |

Fonte: SEEDF/SUAPE; 2024.

**- Estrutura Física da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal**

A SEEDF, nos últimos anos, vem investindo na expansão de sua rede física a fim de atender ao crescimento da demanda decorrente, principalmente, das novas políticas públicas educacionais preconizadas no PNE e acolhidas pelo PDE e PPA.

As atividades relacionadas à construção, reforma, reconstrução, ampliação e manutenção das instalações físicas da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal são desenvolvidas, predominantemente, por profissionais da área de engenharia e arquitetura, visto que atuam desde a elaboração dos projetos de arquitetura até a construção dos equipamentos públicos destinados à educação e, por conseguinte, na manutenção das edificações a fim de manter o patrimônio público.

A manutenção dos prédios desta Secretaria, que consiste basicamente na execução de serviços de reparos nas instalações elétricas, hidráulicas, águas pluviais, recuperação de esquadrias, recomposição de revestimentos de paredes e pisos, revisão de telhados, impermeabilizações, consertos de bomba de recalque, aprofundamento de poço, substituição de vidros, forros, louças e metais sanitários, dentre outros serviços de engenharia, é realizada por empresas terceirizadas.

Desse modo, a Secretaria de Educação do DF mantém, atualmente, contratos que executam a manutenção predial nas instituições de ensino e demais próprios urbanos e rurais da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, bem como dos imóveis que estejam sob a sua responsabilidade. Ao longo do Exercício de 2024 foram executados diversos serviços que se revelaram de suma importância para a manutenção das edificações localizadas nas diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal, conforme se pode apurar abaixo:

**- Construção de Unidades da Educação**

| Tipo de Construção/Localização | Situação |
|---|---|
| Escola Classe da Quadra 203, Del Lago II, Itapoã/DF | Inaugurada |
| Centro de Educação da Primeira Infância, EQNP 8/12, Ceilândia/DF | Inaugurada |
| Centro de Educação da Primeira Infância, CL 201, Lote A-01 (CEF 201), Santa Maria/DF | Inaugurada |
| Centro de Educação Infantil, QN 12 A cj 09 lt 01, Parque do Riacho, Riacho Fundo II/DF | Inaugurada |
| Escola Técnica do Paranoá, Quadra 01, Conjunto A, Área Especial 1, Paranoá/DF | Inaugurada |
| Muro do Centro de Ensino Fundamental 03 de Brazlândia, Quadra 46, AE 01, Vila São José, Brazlândia/DF | Concluída |
| Centro Educacional Mangueiral, PA 02, Lote 06, bairro Jardins Mangueiral, São Sebastião/DF | Concluída |
| Centro de Educação da Primeira Infância, EQ 01/02, Área Especial, Setor Norte, Gama/DF | Concluída |
| Centro de Educação Primeira Infância, Rua 18, Vila Telebrasília, Lote 01, Plano Piloto/DF | Concluída |
| Centro de Educação da Primeira Infância, Setor "J" (QNJ) Norte, Área Especial 18, Taguatinga/DF | Concluída |
| Centro de Educação Primeira Infância, Praça de Atividades 04 lote 02 Jardins Mangueiral, São Sebastião/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Centro de Educação da Primeira Infância Estrutural, Quadra 03, AE 02, Setor Leste, SCIA (Estrutural) – DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Centro de Educação Primeira Infância, QN 7C, Área Especial 01, Setor Habitacional Riacho Fundo II/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |

| | |
|---|---|
| Centro de Educação Primeira Infância, QN 09 Área Especial 04 - Setor Habitacional Riacho Fundo I/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Centro de Ensino Fundamental Mangueiral, PA 05, Lote 02, bairro Jardins Mangueiral, São Sebastião/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Centro de Educação Primeira Infância, Quadra 510, conjunto 19, lotes 01/02, Recanto das Emas/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Escola Classe "Itapoã Parque", Avenida Itapoã Parque, Quadra 401, Area Especial 03, Itapoã/DF | Previsão de entrega 2º semestre 2025 |
| Centro de Educação da Primeira Infância, QNO 18, Conjunto B, lote 1, Ceilândia/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Centro de Educação da Primeira Infância, Setor L Norte, EQNL 9/11 Lote 1, Taguatinga/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Centro de Educação da Primeira Infância, QNP 11, Área Especial, Ceilândia/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Centro de Educação da Primeira Infância, Subcentro Oeste, Quadra 217, Lote 02, Samambaia/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Centro de Educação da Primeira Infância, Quadra SRIA, EQ 17/19, Lote A (CED 03), Guará/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Centro de Educação Primeira Infância, QN 14, Área Especial 01, Setor Habitacional Riacho Fundo II, Riacho Fundo II/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Centro de Educação Primeira Infância Taquari, SHTQ Trecho 01, Quadra 04, Área Especial 04, Lago Norte/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Centro de Educação da Primeira Infância, EQ 215/315, Lote B, Santa Maria/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Centro Educacional, Setor Habitacional Arniqueiras, Colônia Agrícola Vereda Grande, Conj. 04 AE 01, Arniqueira/DF | Previsão de entrega 2º semestre 2025 |
| Quadra poliesportiva coberta do Centro Educacional, SHIS QI 9, Lote H, – Área Especial, Lago Sul, Brasília/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Centro de Ensino Fundamental, Trecho 1, Etapa 1, Quadra 601, Área Especial 03, Setor Habitacional Sol Nascente/DF | Previsão de entrega 2º semestre 2025 |
| Centro de Educação Primeira Infância, Quadra 805, Lotes01, 02, 03, Recanto das Emas/DF | Previsão de entrega 2º semestre 2025. |

## - Ampliação de Unidade Escolar

| Tipo de Ampliação/Localização | Situação |
|---|---|
| Salas de aula da Escola Classe 08 Guará, EQ 28/30 LOTE A, A/E, Guará II, Brasília/DF | Inaugurada |
| Salas de aula do Centro de Ensino Fundamental 02 da Estrutural, Qd 02 A e Conjunto 1 2, Vila Estrutural/DF | Inaugurada |
| Salas de aula do Centro de Ensino Médio 02 - St. Educacional - S/N, lt. J e L, Brasília, DF | Inaugurada |
| Salas de aula do Centro de Ensino Médio 01 - St. Educacional - S/N, lt. J e L, Brasília, DF | Inaugurada |
| Salas de aula do Centro Educacional do PAD DF, Rod DF-251 Km 7, Paranoá Rural, Paranoá/DF | Concluída |
| Salas de aula do Centro de Educação Infantil Jardim II, CPC Rod DF 285 Km 23, Zona Rural, Paranoá/DF | Concluída |
| Salas de aula da Escola Classse 29 de Taguatinga- Qd. QNJ 18, Taguatinga/DF | Concluída |
| Salas de aula da Escola 13 de Taguatinga, Qd QSF 5 AE 2, Taguatinga/DF | Concluída |
| Salas de aula da Escola BilÍngue de Taguatinga - Setor QNH 1/3, AE 2, Taguatinga/DF | Concluída |
| Salas de aula da Escola Classe 11 de Sobradinho, Qd 11 AE 1, Sobradinho/DF | Previsão de entrega 2º semestre 2024(?) |
| Salas de aula da Escola Classe Córrego do Arrozal,CPC Rod BR-020 Km 13, Sobradinho/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Salas de aula do Centro de Ensino Fundamental 01 Gama, Área EQ 1/2 – St Norte Gama/DF | Previsão de entrega 2º semestre 2025 |
| Salas de aula da Escola Classe Chapadinha, Rod DF-220, Brazlândia/DF | Previsão de entrega 2º semestre 2024 |
| Salas de aula da Escola Classe Córrego das Corujas, St Habit Por do Sol, Ceilândia/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |

| | |
|---|---|
| Salas de aula do Centro de Ensino Fundamental 120 Samambaia,Qd. QN 122 Cj 4 1, Samambaia/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Salas de aula da Escola Classe 512 Samanbaia, QR 512 Cj 6 AE, Setor Sul, Samambaia/DF | Previsão de entrega 2º semestre 2024 |
| Salas de aula da Escola Parque da Natureza, AE Av Central Bl 11, Núcleo Bandeirante/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Salas de aula do Centro de Ensino Fundamental 15 do Gama, AE EQ 5/11, St Sul, Gama/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Salas de aula do Centro de Ensino Médio 01 Gama, Qd EQ 18/19, St Leste, Gama/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Salas de aula do Centro Educacional 08 Gama, Pç 4 Bl A E/Qd 4/10, St Sul Gama, Gama/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Salas de aula da Escola Classe 16 Gama, QD 6 AE EC 16, St Sul, Gama/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Salas de aula do Centro de Ensino Fundamental Nova Betânia, CPC Rod BR-251, Km 69, São Sebastião/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Salas de aula da Escola Classe 614 Samambaia, Qd QS 614 AE 1, Samambaia/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Salas de aula da Escola Classe 01 Planaltina, Av Independência Qd 102 1, Planaltina/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Salas de aula da Escola Classe 108 Samambaia, Qd QS 110 1, Samambaia/DF | Previsão de entrega 2º semestre 2025 |
| Salas de aula Centro de Ensino Infantil Águas Claras, Qd QS 11 Cj R AE, Areal, Arniqueira/DF | Previsão de entrega 2º semestre 2025 |
| Salas de aula da Escola Classe 07 Planaltina, Qd 45, AE Nossa Senhora de Fátima Planaltina, Planaltina/DF - | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |

Descentralização de recursos à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - (NOVACAP), visando a expansão de Escolas da Rede Pública de Ensino localizadas em: Taguatinga, Samambaia, Águas Claras, Planaltina, Sobradinho I, Sobradinho II, Fercal, Gama, Santa Maria, Recanto das Emas, Riacho Fundo I, Riacho Fundo II, São Sebastião, Jardim Botânico, Park Way, Brazlândia, Ceilândia, Pôr do Sol/Sol Nascente, Paranoá, Varjão, Itapoã, Núcleo Bandeirante, Guará, Candangolândia e Arniqueira.

**- Reconstrução de Unidade Escolar**

| Tipo de Reconstrução/Localização | Situação |
|---|---|
| CAIC Carlos Castello Branco, EQ 20/23, AE do Setor Oeste, Gama/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Escola Classe 59 de Ceilândia - QNN 36, Área Especial 02, Ceilândia/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Escola Classe 425 de Samambaia, QS 425, Área Especial 02, Samambaia/DF | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Escola Classe 415 - QN 417, Área Especial - Setor Norte, RA XII, Samambaia/DF | Previsão de entrega 2º semestre 2025 |
| Quadra Esportiva na Escola Classe 62,QNQ 01, AE,Setor Q,Ceilândia Norte | Previsão de entrega 1º semestre 2025. |

**- Reforma de Unidade Escolar**

| Tipo de Reforma/Localização | Situação |
|---|---|
| Escola Pública Integral Bilíngue, SGAS 912, módulos 43 a 48, Asa Sul, Brasília/DF | Concluída |
| Centro de Ensino Médio (CEM) 10 de Ceilândia, QNP 30, Área Especial 01, Ceilândia/DF | Concluída |
| Reforma para atendimento às normas de prevenção e combate a incêndio da Escola Classe 413 Sul, SHCS SQS 413, Asa Sul | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |
| Reforma para atendimento às normas de prevenção e combate a incendio no CEF 03, SQS 103, AE, Asa Sul | Previsão de entrega 1º semestre 2025 |

**- Gestão e Conservação**

No que tange à "Execução de serviços de manutenção predial nas edificações da Rede Pública de Ensino do DF nas seguintes localidades", informamos que não houve a realização dos serviços previstos. Tal situação deve-se ao fato de que os contratos de manutenção se

encontravam em processo de licitação durante o período correspondente. Ressaltamos, no entanto, que a contratação está em fase final, sendo que alguns contratos já estão em início de execução, o que permitirá atender às demandas de manutenção predial nas referidas localidades.

- **Programa de Transporte Escolar**

O Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (Pnate) consiste na transferência automática de recursos financeiros para custear despesas com veículos que servem ao transporte de estudantes da educação básica pública, residentes em área rural. Também é realizado o pagamento de serviços contratados junto a terceiros para o transporte escolar. Com a suplementação financeira do PNATE, a SEEDF realiza o Programa Suplementar de Oferta do Transporte Escolar da SEEDF, que atendeu, no exercício de 2024, aproximadamente, 87.924 estudantes em todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal, incluindo o transporte de estudantes das áreas rurais.

O Passe Livre Estudantil é um benefício que permite o acesso gratuito ao transporte público coletivo no Distrito Federal para estudantes. Em 2024, a realização de despesas com o serviço de transporte escolar, nos termos do Decreto nº 40.385, de 13 de janeiro de 2020 e pela Portaria Conjunta nº 28, de 19/12/2024 beneficiou 200.275 estudantes.

**- Educador Social Voluntário - (ESV)**

O Programa Educador Social Voluntário, instituído pela Portaria nº 326, de 8 de julho de 2021, destaca-se como iniciativa relevante da Secretaria de Educação. O principal objetivo do Programa é a contratação de Educador Social Voluntário destinado a promover suporte às unidades escolares da Rede Pública de Ensino, voltado a estudantes da educação integral e especial.

Dentre as ações realizadas no triênio 2021-2023, destacam-se a assistência em atividades de Educação em Tempo Integral; o suporte a estudantes com necessidades educacionais especiais e/ou deficiência, incluindo Transtorno do Espectro Autista - (TEA); e a promoção da integração e do aprendizado de estudantes estrangeiros e indígenas. Nesse período, as 14 Coordenações Regionais de Ensino - (CREs) foram atendidas por esse Programa, adaptando a quantidade de ESVs às necessidades apresentadas. Ao todo, foram 4.482 ESVs em 2021; 2.667 em 2022; e 5.500 em 2023, distribuídos nas instituições educacionais da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

O Programa reforça o compromisso da Secretaria de Educação em promover uma educação inclusiva e de qualidade, contando com a colaboração essencial de Educadores Sociais Voluntários para o atendimento de demandas específicas.

A Portaria nº 28, de 12 de janeiro de 2024 (https://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/188e24f32446441da8166436ad54aa3e/Portaria_28_12_01_2024.html), estabelece o Programa Educador Social Voluntário no âmbito da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, o quantitativo de Educador Social Voluntário - (ESV) está definido conforme a disponibilidade orçamentária anual, seguindo os critérios definidos pelas áreas técnicas, de acordo com a demanda de cada Coordenação Regional de Ensino - (CRE) e Unidade Escolar - (UE), com o quantitativo de 5.500 vagas, acrescidos em mais 2.000 vagas com a Portaria nº 196, de 29 de fevereiro de 2024, como banco central de ESV, perfazendo um total de 7.500 ESVs.

Os ESVs participaram do processo seletivo e foram chamados durante o andamento do semestre e das necessidades das UE. A média anual de Educadores que atendem ao programa é de 4.241 colaboradores.

Em 2024, o programa realizou o atendimento para 51.171 estudantes, sendo 31.141 estudantes distribuídos em 200 escolas da educação básica (Fonte: SEEDF/SUBIN Jul/2024) e 20.030 estudantes com deficiência matriculados na Rede Pública Estadual Vinculada à SEEDF. Os estudantes estrangeiros não foram contabilizados por se tratar de valores residuais diante da dimensão das duas quantidades contabilizadas.

O programa realiza as atividades dentro de uma normalidade de execução em relação a quantidade de vagas disponibilizadas. A totalidade das vagas disponibilizadas em 2024 (7.500) foram suficientes devido a estabilidade de consumo dessas vagas.

- **Modernização e Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação**

Inicialmente, cabe evidenciar, que atualmente a SEEDF é responsável pela gestão do Contrato que visa a prestação de serviços de informática, implementação de fábrica de desenvolvimento e testes ágeis, mediante governança de qualidade ágil e gestão do ciclo de vida de desenvolvimento seguro de software, seguindo as melhores práticas de DEVOPS, para atender a toda necessidade da casa.

A contratação em questão possibilitou o desenvolvimento do Sistema de Gestão EducaDF Digital. Trata-se de um sistema de Planejamento de Recursos Governamentais - (GRP) projetado para atender todas as áreas da Secretaria de Educação, de modo a promover a integração entre os setores e, consequentemente, a centralização das informações, com maior eficiência nos processos administrativos e condições de análise estratégica mais precisa. Além de oportunizar a oferta de diferentes serviços à comunidade escolar da rede pública de ensino do Distrito Federal.

O sistema de gestão EducaDF Digital está em fase de desenvolvimento e passará por atualizações sistemáticas até que todos os módulos e funcionalidades sejam implementadas. Durante o processo de implantação do EducaDF Digital, está sendo adotada a metodologia SAFe (Scaled Agile Framework), que contempla diferentes etapas de adaptação e maturação até o alcance do pleno potencial do sistema. Esse modelo de desenvolvimento de sistemas é amplamente reconhecido e traz consigo práticas que possibilitam a construção de uma solução sólida, alinhada às demandas da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal. É uma estratégia que visa garantir que o sistema evolua de maneira contínua, observando e atendendo às necessidades dos usuários e proporcionando a melhoria da experiência em todas as etapas da jornada educacional.

O sistema de Gestão EducaDF Digital é composto por módulos de gestão administrativa ou educacional. Ressalta-se que os referidos módulos possuem fases de desenvolvimento e implantação diferenciados, a depender do que é requisitado, entre outros fatores, também, o nível de complexidade e o prazo de devolutiva. Em 2024, esta SEEDF está trabalhando nos seguintes módulos:

Módulo de Escrituração Escolar para Diversas Modalidades: Módulo projetado para atender à escrituração escolar de diversas modalidades de ensino, incluindo Novo Ensino Médio, Educação Profissional, Educação Infantil, Educação de Jovens e Adultos - (EJA) com matriz modular, Educação Precoce, Prisional, Centros Interescolares de Línguas (CIL) e outras ofertas futuras. Por ser baseado em padrões modulares, o sistema permite flexibilidade para que novas modalidades sejam configuradas conforme necessário. O módulo foi desenvolvido para garantir o cumprimento das normas educacionais e facilitar a organização curricular.

- Gestão de Turmas, Agrupamentos e Ofertas: Este submódulo permite a gestão de turmas e agrupamentos para todas as modalidades de ensino oferecidas pela SEEDF, oferecendo uma visão integrada da estrutura escolar, facilitando o planejamento de aulas, atividades e distribuição de alunos, de acordo com a oferta educacional.
- Módulo de Matrícula e Enturmação em Agrupamentos: Esse submódulo foi criado para automatizar o processo de matrícula e enturmação, facilitando o agrupamento de estudantes conforme as modalidades educacionais disponíveis na rede. Ele garante que o processo de enturmação ocorra de forma eficiente, respeitando as características e necessidades de cada modalidade de ensino.
- Módulo de Ficha do Estudante: Desenvolvido para fornecer uma visão completa da trajetória acadêmica do estudante, o Módulo de Ficha do Estudante armazena todas as informações relevantes durante o tempo em que o estudante estiver matriculado na rede, permitindo o acesso fácil e seguro aos dados de vida escolar, histórico, frequência e desempenho.

- Módulo de Gestão da unidade escolar: Este submódulo oferece uma ferramenta completa para a gestão administrativa e pedagógica das unidades escolares, permitindo que os gestores escolares administrem recursos, atividades, infraestrutura, turmas, docentes e alunos de forma integrada e eficiente.
- Módulo de Gestão Informatizada do PDAF: Módulo projetado para gerenciar o Programa de Descentralização Administrativa e Financeira (PDAF), otimizando a gestão dos recursos financeiros descentralizados destinados às escolas. Ele facilita a prestação de contas e o monitoramento do uso dos recursos, promovendo transparência e eficiência na administração.
- Calendário Escolar Unificado: O Módulo de Calendário Escolar contempla a gestão de calendários diferenciados para as redes Privada, Conveniada e Pública, permitindo uma visão integrada das datas letivas, eventos e períodos escolares, além de facilitar o planejamento de atividades educacionais em todo o Distrito Federal.
- Módulo de Alimentação Escolar: Este módulo está sendo desenvolvido para gerenciar a distribuição e controle da alimentação escolar, garantindo o acompanhamento da qualidade nutricional, gestão de estoque e distribuição dos alimentos nas unidades escolares. Ele visa assegurar a correta oferta de merenda para todos os estudantes da rede pública.
- Módulo de Gestão do Livro Didático: O Módulo de Gestão do Livro Didático permite a gestão e controle de distribuição dos livros didáticos para os estudantes, facilitando o rastreamento dos materiais e garantindo que todos recebam os livros adequados de acordo com o ano letivo e as disciplinas cursadas.
- Módulo de Gestão do Uniforme Escolar: Este módulo foi criado para gerenciar a distribuição de uniformes escolares, registrando a entrega de cada item aos estudantes e monitorando o estoque de uniformes, garantindo que todos os alunos da rede recebam seus uniformes de maneira organizada e dentro do cronograma estabelecido.
- Módulo de Gestão do Processo de Concessão de Aptidão para Professores: O Módulo de Concessão de Aptidão foi projetado para gerenciar e acompanhar o processo de concessão de aptidão para professores da SEEDF, permitindo controle das avaliações e certificações necessárias para o exercício das atividades docentes.
- Módulo de Cultura de Paz nas Escolas: Este módulo implementa um sistema de alerta e notificações sobre ocorrências relacionadas à segurança nas escolas, promovendo uma cultura de paz e permitindo que as unidades escolares e a administração central monitorem e respondam a incidentes de forma rápida e eficiente.
- Módulo de Gestão do Educador Social Voluntário: Este módulo é responsável pela gestão dos Educadores Sociais Voluntários, que atuam como suporte em diversas atividades nas escolas. Ele gerencia o cadastro, alocação e acompanhamento dos voluntários, garantindo uma maior integração e apoio às atividades escolares.
- Módulo de Gestão Integrada para Infraestrutura Escolar: O Módulo de Gestão da Infraestrutura Escolar permite o controle e o monitoramento da infraestrutura física das escolas, auxiliando na gestão de obras, manutenção e reformas, além de acompanhar as condições gerais dos prédios escolares.
- Módulo de Gestão de Planos, Programas e Projetos: Este módulo foi desenvolvido para gerenciar todos os planos, programas e projetos implementados na SEEDF, permitindo o acompanhamento de cada iniciativa, com controle de metas, prazos e recursos envolvidos, assegurando a conformidade com as diretrizes estratégicas da Secretaria.
- Painel de Governança Pública da SEEDF com Dados Abertos (CKAN): O Painel de Governança Pública oferece uma visão integrada dos dados e indicadores de governança da SEEDF, incluindo funcionalidades para acesso a dados abertos por meio da plataforma CKAN, promovendo transparência e permitindo que a sociedade tenha acesso às informações relevantes sobre a educação no Distrito Federal.
- Módulo de Gestão Específica para a EJA Prisional: Este módulo foi desenvolvido especificamente para a Educação de Jovens e Adultos (EJA) Prisional, com foco em garantir a confidencialidade das informações dos estudantes, além de gerenciar a remição de pena por leitura e outros programas educacionais adaptados ao contexto prisional.

Sistemas Legados: A manutenção dos sistemas legados da SEEDF é essencial para garantir a continuidade operacional e a estabilidade dos processos já em funcionamento. Esses sistemas, que foram implementados ao longo dos anos, desempenham um papel importante no suporte às atividades administrativas, pedagógicas e operacionais da Secretaria. As manutenções corretiva e evolutiva incluem os sistemas:

- i-Educar: Sistema de escrituração escolar que abrange o Ensino Fundamental, garantindo a gestão e registro das atividades acadêmicas, notas, frequência e demais dados relacionados aos estudantes dessa etapa de ensino.
- SIGEP: Sistema de Gestão de Servidores Efetivos, utilizado para gerenciar o cadastro, movimentação, histórico funcional e demais informações dos servidores efetivos da SEEDF (Sistema Complementar ao SIGRH)
- Khronos: Sistema de Gestão de Contrato Temporário, responsável pela administração dos professores contratados temporariamente, incluindo a gestão de contratos, pagamentos e movimentações.
- Avaliação em Destaque: Sistema voltado para a gestão da aplicação de avaliações diagnósticas, utilizado para administrar e monitorar as avaliações realizadas com os estudantes, visando o acompanhamento do desempenho e a criação de estratégias pedagógicas.
- CIEC: Sistema Legado para a gestão de calendários e cadastro das redes privadas, que auxilia na administração das informações e regulamentações relacionadas às escolas privadas e conveniadas do Distrito Federal.
- OJS: Sistema de Periódicos Científicos utilizado pela Unidade-Escola de Formação Continuada dos Profissionais da Educação, permitindo a publicação e gestão de periódicos e artigos acadêmicos.
- Moodle: Plataforma de ensino à distância utilizada pela Unidade-Escola de Formação Continuada dos Profissionais da Educação, voltada para o oferecimento de cursos e capacitações online para os profissionais da educação.

Outros Sistemas e Plataformas: Incluindo diversas ferramentas e soluções tecnológicas que estão se tornando essenciais para a operação da SEEDF, abrangendo áreas administrativas, pedagógicas e de gestão. Esses sistemas, que vão desde plataformas de automação de processos, até sistemas de apoio à gestão orientada a dados, são fundamentais para fortalecer as atividades internas da Secretaria. A sustentação fornecida pela Fábrica de Software assegura sua manutenção corretiva e evolutiva, garantindo que permaneçam atualizados e operacionais conforme as demandas da SEEDF evoluem. Entre elas destacam-se:

- Airflow: O Apache Airflow é uma plataforma de código aberto para a automação e gerenciamento de fluxos de trabalho. Ele permite criar, agendar e monitorar pipelines de dados complexos, garantindo a execução de tarefas de forma sequencial e coordenada. Na SEEDF, o Airflow pode ser utilizado para otimizar processos automatizados, como ETL (Extração, Transformação e Carga de dados) e integrações entre diferentes sistemas.
- OpenMetadata: O OpenMetadata é uma plataforma de governança de dados que facilita a descoberta, catalogação e gerenciamento de dados, oferecendo uma visão unificada sobre as fontes de dados e suas relações. Ele permite rastrear linhagem de dados, garantir a conformidade com políticas de segurança e promover uma gestão eficiente do ciclo de vida dos dados, sendo essencial para apoiar iniciativas de governança de dados na SEEDF.
- n8n: O n8n é uma plataforma de automação de fluxos de trabalho de código aberto, permitindo a integração de diferentes sistemas e automação de processos sem a necessidade de programação complexa. Ele permite a criação de fluxos de automação customizados para conectar APIs e serviços, facilitando a integração entre os sistemas da SEEDF e melhorando a eficiência operacional.
- Dify: O Dify é uma plataforma para construção e personalização de modelos de IA, facilitando a criação de assistentes virtuais e ferramentas baseadas em inteligência artificial. Na SEEDF, o Dify pode ser utilizado para desenvolver soluções inteligentes

que melhorem a interação dos usuários com os sistemas e automatizem tarefas repetitivas, promovendo maior eficiência nos processos.

- Pentaho: O Pentaho é uma suíte de business intelligence (BI) e integração de dados que permite realizar análises de dados avançadas, criar relatórios e dashboards interativos. Ele é amplamente utilizado para processar grandes volumes de dados, fornecendo insights valiosos para a tomada de decisões estratégicas. Na SEEDF, o Pentaho facilita o monitoramento e análise de dados educacionais e administrativos.
- CKAN: O CKAN é uma plataforma de gestão e publicação de dados abertos, usada para organizar, armazenar e disponibilizar dados públicos de forma acessível. Na SEEDF, o CKAN desempenha um papel fundamental no Portal de Dados Abertos, permitindo que os dados educacionais sejam facilmente acessados e utilizados por pesquisadores, gestores e pela sociedade em geral.
- NocoDB: O NocoDB é uma plataforma de banco de dados sem código, que transforma planilhas e bancos de dados tradicionais em interfaces visuais interativas. Ele permite criar e gerenciar bancos de dados relacionais de forma simples e sem necessidade de programação, facilitando o controle de dados e a criação de soluções rápidas e adaptáveis na SEEDF.

O desenvolvimento do Sistema EducaDF Digital contribui para a modernização e administração efetiva dos sistemas da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, de forma a garantir sua funcionalidade, segurança e eficiência, para impulsionar o crescimento e a inovação tecnológica.

Dentre as principais entregas de 2024, tem-se:

**Disponibilização da nova versão do Sistema EducaDF Digital, para as unidades escolares que ofertam o Novo Ensino Médio -** A implementação inicial dos módulos do Sistema de gestão EducaDF Digital marcou um significativo avanço na modernização da ferramenta. Isso possibilitou a integração efetiva entre os setores, a centralização das informações e, consequentemente, a melhoria da eficiência nos processos administrativos. Após um ano de uso, resultados importantes foram verificados, e valiosos aprendizados foram adquiridos. Essas experiências permitiram o ajuste contínuo dos processos e o aperfeiçoamento da experiência dos usuários.

Foram disponibilizadas as primeiras versões dos Manuais para orientação aos usuários, conforme listagem: Manual 1 - Gerenciar Oferta; Manual 2 - Grade Horária; Manual 3 - Diário de Classe; Manual 4 - Ficha do Estudante; Manual 5 - Enturmar, desenturmar, troca de turma; Manual 6 - Matrícula Regular; Manual 7 - Matrícula em Itinerário Formativo; Manual 8 - Reserva de Vaga e Transferência Interna; Manual 9 - Unidade Escolar; Manual 10 - Calendário Escolar; Manual 11 - Unidade Escolar - Espaço Físico; e Manual 12 - Diário de Classe - Professor.

E, visando ampliar as possibilidades de suporte à implementação, foi disponibilizado um contato do WhatsApp para orientações, informações e esclarecimento de dúvidas, ao longo dos meses de abril e maio.

**Disponibilização da nova versão do Sistema do Cartão PDAF (Programa de Descentralização Administrativa e Financeira) -** Após a análise técnica do Sistema Piloto do Cartão PDAF, esta Diretoria de Modernização e Administração de Sistemas, vem procedendo a reformulação do mesmo, visando a correção dos erros, ou "bugs", bem como a implementação de melhorias para aumentar o desempenho do referido sistema.

O módulo em questão tem o objetivo de auxiliar na gestão dos recursos do Programa de Descentralização Administrativa e Financeira (PDAF) transferidos aos agentes executores, em benefício das unidades escolares e das regionais de ensino da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, de forma eficiente, transparente e com celeridade na prestação de contas, conforme o Decreto nº 42.403, de 18 de agosto de 2021.

No que diz respeito às melhorias, destacou-se a necessidade de uma abordagem centrada no usuário, visando aprimorar a usabilidade e a interface do usuário. Além disso, otimizou-se o desempenho do sistema, identificando e corrigindo possíveis falhas que afetavam a sua

eficiência. A escalabilidade também foi considerada, garantindo que o sistema lidasse adequadamente com o crescimento da quantidade de usuários, transações e dados.

Além disso, observou-se a necessidade da documentação adequada, atualmente inexistente, mapeando fluxos e regras de negócio, bem como a manutenção regular e suporte técnico, que são aspectos críticos para assegurar a estabilidade e a segurança do sistema.

**Disponibilização da nova versão do Sistema ESV - (Educador Social Voluntário) -** O Programa, tem como objetivo oferecer auxílio e melhorar o atendimento nas unidades escolares que fazem jus à este suporte. E, para proceder a inscrição, era utilizada uma plataforma específica, que passou a apresentar demandas frequentes de suporte, gerando insegurança para o procedimento.

O módulo em tela possibilita a inscrição de candidatos ao voluntariado, a análise por meio das unidades escolares, como também o acompanhamento pelos setores responsáveis, nos termos da Lei nº 3.506/2004, Decreto nº 37.010/2015 e Portaria nº 196/2024, possibilitando ainda o registro e acompanhamento da frequência e das atividades desempenhadas pelos voluntários.

No que tange ao suporte e infraestrutura de redes o atendimento é estruturado hierarquicamente para suporte técnico e atendimento aos servidores da SEEDF, baseando-se na complexidade do problema apresentado. Desta forma, o atendimento está organizado da seguinte forma:

- Suporte N1 - Suporte básico, para questões simples, como dúvidas de rotina ou pequenos ajustes. O problema é rapidamente identificado, priorizado e solucionado.
- Suporte N2 - Suporte intermediário, para situações que demandam análise técnica ou ações mais específicas.
- Suporte N3 - Suporte para problemas críticos que afetam operações ou exigem conhecimento especializado. É necessário acionar agentes com expertises específicas.

Em 2024, o atendimento foi realizado nos diversos níveis de suporte, a saber:

- Suporte N1: Atendimento de 26.612 chamados para todas as Unidades Administrativas e Instituições Educacionais da SEEDF.
- Suporte N2: Atendimento presencial de 1.421 chamados nas Instituições Ecolares da SEEDF, nas Unidades Administrativas SEDE I, SEDE III, na Escola de Aperfeiçoamento do Profissional da Educação (EAPE) e nas Coordenações Regionais de Ensino.
- Suporte N3: Atendimento de 452 chamados para todas as Unidades Administrativas e Instituições Educacionais da SEEDF.

Destaca-se, ainda, em nível de suporte e infraestrutura de redes os seguintes serviços realizados:

- Instalação de Firewall: Implementação de firewalls em 10 Unidades Administrativa Escolares.
- Migração de e-mails: Aproximadamente 10.000 caixas de e-mail foram migradas do Exchange on-premises para o Exchange online.

Com relação ao planejamento e andamento de operações, serviços e ativos de Tecnologia da Informação e Comunicação a SEEDF foram realizadas as seguintes ações:

**Quadro 21 - Planejamento realizado**

| Nº | Contratação | Fase | Descrição |
|---|---|---|---|
| 1 | Aquisição de Desktops, Monitores e Notebooks | Pregão<br><br>(Seleção de Fornecedores) | Aquisição de computadores e notebooks para substituição e reposição de equipamentos administrativos de nível central, intermediário e unidades escolares, além de laboratórios de informática. A substituição dos equipamentos centrais permitirá o recondicionamento e envio de máquinas para laboratórios em escolas que necessitem de equipamentos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Contratação de Desktop Cloud para Cursos de Educação Profissional | Gestão e Fiscalização | Utilização de desktops em nuvem inovadores para os cursos Técnico em Computação Gráfica, Técnico em Programação de Jogos Digitais, Técnico em Desenho e Construção Civil, Técnico em Desenvolvimento de Sistemas e Técnico em Redes de Computadores. As máquinas estarão disponíveis para os estudantes dentro e fora da sala de aula, acessíveis de qualquer dispositivo, facilitando uma jornada contínua de aprendizado e integração, permitindo a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos. |
| 3 | Aquisição de Chromebooks + CEU e Carrinhos de Recarga | Planejamento | Aquisição de Chromebooks e carrinhos de recarga para escolas de ensino médio, anos finais do ensino fundamental, CEJAEP e unidades prisionais, devido à gerenciabilidade proporcionada pela licença CEU. |
| 4 | Equipamentos Ativos de Rede (Conectividade SECTI) | Planejamento | Aquisição de equipamentos e ativos de rede, incluindo pontos de acesso, para disponibilizar GDFNet via WiFi em todas as salas de aula da rede. |
| 5 | Service Desk | Planejamento | Serviço de apoio e atendimento às escolas, regionais e nível central para resolver problemas e necessidades de adaptação de TIC. |
| 6 | Google Cloud for IA, Big Data e Plataforma em Nuvem | Planejamento | Plataforma de Inteligência Artificial e Big Data para processamento de informações, construção de trilhas automatizadas, alerta de possibilidade de abandono, plataforma de gestão e apresentação de dados para a gestão (BI) e sustentação em nuvem para o Moodle, permitindo até 40 mil acessos simultâneos sem risco de queda. |
| 7 | Serviços de Consultoria em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) | Planejamento | Serviços especializados de pesquisa e aconselhamento técnico e estratégico em Tecnologia da Informação (TI) e Comunicações é necessário para atender as demandas crescentes e complexas da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF). A necessidade desta contratação fundamenta-se em diversos fatores críticos para a melhoria contínua dos processos e para o avanço tecnológico da Secretaria. |
| 8 | Certificado Digital | Planejamento | Contratação de Serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação — Emissão de Certificados Digitais, a fim de atender as demandas dos Órgãos que compõem a estrutura administrativa do Distrito Federal. |
| 9 | Lousas Digitais | Planejamento | Contratação de solução de tecnologia da informação para modernização dos ambientes de aprendizagem, visando atender às unidades escolares de Ensino Médio em Tempo Integral da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal. |
| 10 | Aquisição de Licença de Softwares (Canva e StreamYard) | Planejamento | Licenças para programas para prestação de serviços de Tecnologia da Informação (licenças do Canva e do StreamYard). |
| 11 | Registradores Eletrônicos de Pontos com reconhecimento Biométrico | Planejamento | Contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de Registradores Eletrônicos de Pontos com reconhecimento Biométrico (facial ou por meio de sensores de impressões digitais) e solução para gestão do controle de frequência de entrada e saída. |
| 12 | Pretensa aquisição de Serviços de Consultoria em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) | Planejamento | Pretensa aquisição de Serviços de Consultoria em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) visando atender as necessidades de serviços especializados de pesquisa, aconselhamento técnico imparcial em Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC), destinados a subsidiar as decisões estratégicas, táticas e operacionais dos profissionais da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF). |
| 13 | Empresa especializada na prestação de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC | Planejamento | Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC na modalidade qualidade de software, envolvendo qualidade e mensuração software em pontos de função, em favor da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal. |

Fonte: SEEDF/SUBTIC; 2024.

**- Programa de Descentralização Administrativa e Financeira - PDAF**

O PDAF, normatizado pela Lei nº 6.023, de 18 de dezembro de 2017, norteado pela gestão democrática, sendo materializado pela autonomia na gestão escolar, se propõe a prover recursos às unidades escolares e regionais de ensino da rede pública de ensino do DF, visando à promoção da autonomia administrativa, financeira e pedagógica, a contribuir com a melhoria da qualidade de ensino e ao fortalecimento da gestão democrática. Em 2024, foram atendidas 698 unidades escolares e 14 regionais de ensino, houve a publicação de Portarias com liberação de recursos financeiros oriundos de emenda parlamentar.

- **Avaliação de Contexto Institucional**

**Sistema Permanente de Avaliação Educacional do Distrito Federal - (SipaeDF) e Avaliação Institucional - (AvI)**

Além da Resolução nº 1/2006 que estabelece as normas para a Avaliação Institucional do Sistema de Ensino do Distrito Federal, a referida avaliação tem também sua ênfase e amparo legal nos seguintes normativos: Plano Distrital de Educação - (PDE), Meta 3. Estratégia 3.1 e na Meta 7; estratégia 7.22, na Resolução nº 2/2023- CEDF, de 12 de dezembro de 2023, na Portaria nº 38, de 18 de fevereiro de 2020, que normatiza o Sistema Permanente de Avaliação Educacional do Distrito Federal - (SipaeDF) e no Decreto nº 46.032 de 17 de julho de 2024 que institui o SipaeDF.

Na Resolução nº 2/2023, a avaliação institucional, a partir do art. 140, possui natureza formativa e intenta compreender e fomentar a autoconsciência da instituição educacional, da rede de ensino ou do sistema de ensino, de forma coletiva e colaborativa.

No Plano Distrital de Educação - (PDE), Meta 3. Estratégia 3.1 – Aperfeiçoar as políticas de sistema de avaliação institucional e Meta 7; estratégia 7.22 - Constituir e implementar o sistema permanente de avaliação educacional do Distrito Federal, articulando-o com os indicadores de avaliação institucional e com o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Básica.

Na Portaria nº 38, de 18 de fevereiro de 2020, que normatiza o Sistema Permanente de Avaliação Educacional do Distrito Federal - (SipaeDF), a Avaliação Institucional se constitui como um dos eixos do SipaeDF. A partir do Art. 13, temos a avaliação de contexto institucional que abrange a aplicação de questionários contextuais para os estudantes, os professores e aos gestores do sistema de ensino do DF.

No Decreto nº 46.032 de 17 de julho de 2024 que institui o SipaeDF a partir do § 2º, O SipaeDF, estabelece que, deve-se promover, de modo continuado, a Avaliação Institucional interna e externa da Rede de Ensino do Distrito Federal, com vistas a oportunizar:

I - Avaliação da qualidade da Educação Básica, por meio de instrumentos avaliativos aplicados censitária e amostralmente, em larga escala, por parte da SEEDF;

II - Autoavaliação, por meio de instrumentos avaliativos elaborados e aplicados pelas próprias instituições educacionais.

**- Avaliação Institucional Externa e Interna**

Em junho do ano 2024 houve a aplicação dos Questionários de Contexto Institucional - (QCI), com uma maior concentração de participação dos servidores, uma vez que o questionário foi direcionado exclusivamente para as Instituições Educacionais. A simplificação do processo, com a aplicação de apenas um questionário focado nos eixos de gestão escolar, práticas pedagógicas, formação continuada, clima organizacional e infraestrutura, contribuiu para um aumento no engajamento dos servidores diretamente envolvidos com o ensino. Com essa abordagem mais específica, a avaliação conseguiu captar de forma mais detalhada as dinâmicas internas das escolas. Esse foco exclusivo nas unidades escolares possibilitou a participação massiva de 8.804 servidores da carreira Magistério e 1.285 servidores das carreiras de Políticas Públicas e Gestão Educacional, que atuam diretamente nas escolas públicas. Esse resultado reforça a eficácia de um questionário focado nas unidades escolares, uma vez que a proximidade dos servidores com a prática pedagógica e as questões administrativas locais facilita a identificação de aspectos críticos. Assim, a segunda aplicação

apresentou uma adesão proporcionalmente superior, evidenciando a importância de concentrar esforços em aspectos práticos e imediatos do cotidiano escolar, promovendo uma avaliação mais contextualizada e alinhada às realidades de cada unidade.

Para essa aplicação existiam 2 (dois) perfis de questionários:

- QCI comum aos servidores da carreira magistério que atuam há mais de 3 meses na unidade escolar: com 8804 respondentes.
- QCI comum aos servidores da carreira Políticas Públicas e Gestão Educacional que atua há mais de 3 meses na unidade escolar: 1285 respondentes.

No período de entre 14/10/2024 e 09/11/2024 foi aplicado Questionário de Contexto Institucional - (QCI) para os estudantes matriculados nos 5º, 9º anos do Ensino Fundamental e 3ª série do Ensino Médio.

Quanto à avaliação institucional interna, foram realizadas no 1º semestre as visitas as Unidades Escolares que apontavam em seu Projeto Político Pedagógico - (PPP) a realização desta avaliação. Porém para o 2º semestre não foi possível dar continuidade ao planejamento sobre a autoavaliação diante da necessidade de tomadas de decisões institucionais, articuladas e alinhadas para que ocorressem efetiva e eficazmente a continuidade da realização da referida avaliação nas unidades escolares.

O quadro abaixo apresenta o ciclo avaliativo da Avaliação Institucional de 2025 a 2030.

**Quadro 23 - Ciclo Avaliativo da Avaliação Institucional de 2025 a 2030.**

| Instrumentos | Descrição | Quantitativo nº | Periodicidade |
|---|---|---|---|
| Questionários Institucional para servidores da CRE e Sede da SEEDF. | A aplicação deverá ocorrer por meio da plataforma de apoio do Sipaedf (https://sipaedf.org/), devendo a contratada utilizar a plataforma de modo a hospedar, armazenar e gerar os questionários e seus resultados e oferecer suporte técnico aos respondentes (usuários). | A aplicação deverá ocorrer no modo on-line. | 2023 - piloto<br>2025<br>2027<br>2029 |
| Questionários Institucional para servidores das Unidade Escolares SEEDF. | A aplicação deverá ocorrer por meio da plataforma de apoio do Sipaedf (https://sipaedf.org/), devendo a contratada utilizar a plataforma de modo a hospedar, armazenar e gerar os questionários e seus resultados e oferecer suporte técnico aos respondentes (usuários). | A aplicação deverá ocorrer no modo on-line. | 2024 - piloto<br>2026<br>2028<br>2030 |
| Questionários Institucional para os estudantes. | A aplicação deverá ocorrer por meio da plataforma de apoio do Sipaedf (https://sipaedf.org/), devendo a contratada utilizar a plataforma de modo a hospedar, armazenar, gerar os questionários e seus resultados e oferecer suporte técnico aos respondentes (usuários). | A aplicação deverá ocorrer no modo on-line. | 2024 - piloto<br>2026<br>2028<br>2030 |
| Questionários Institucional para os pais e/ou responsáveis. | A aplicação deverá ocorrer por meio da plataforma de apoio do Sipaedf (https://sipaedf.org/), devendo a contratada utilizar a plataforma de modo a hospedar, armazenar e gerar os questionários e seus resultados e oferecer suporte técnico aos respondentes (usuários). | A aplicação deverá ocorrer no modo on-line. | 2025<br>2027<br>2029 |

Fonte: SEEDF/SUPLAV; 2024.

## - Programação Orçamentária não Executada

Os seguintes ações e subtítulos apresentaram a programação orçamentária não executada devido ao cancelamento do crédito:

- 9068.0385 - Transferência por Meio de Descentralização de Recursos Financeiros para as Escolas /Promover a Autonomia das Escolas, Contribuindo Com a Melhoria do Ensino DJ
- 9107.0297 - Transferência Financeira a Entidades/Apoio à Projetos nas Escolas Públicas do DF
- 9107.0300 - Transferência Financeira a Entidades/Apoio a projetos sociais tm no Distrito Federal
- 9107.0298 - Transferência Financeira a Entidades/Projeto de Apoio a Educação no DF
- 3632.0005 - Saúde Escolar/Educação Infantil - Creche
- 3632.0004 - Saúde Escolar/Educação Especial
- 3982.0041 - Construcao de Unidade Escolar/Construção de unidade escolar
- 3991.0004 - Reforma de Unidade Escolar/Reforma de Unidade Escolar da Rede Pública - Distrito Federal - OCA
- 2396.5296 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas/Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas - Educação Profissional – SE - Distrito Federal
- 2396.5297 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas/Conservação das Estruturas físicas de Edificações Públicas Educação Infantil-Creche SE - Distrito Federal
- 2396.5299 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas/Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas Educação de Jovens e Adultos SE - Distrito Federal

As ações e subtítulos, descritas abaixo, apresentaram a programação orçamentária não executada devido alteração na programação da unidade executiva:

- 3678.2787- Realização de Eventos/ Realização de Eventos- SE - Distrito Federal
- 1471.2484 - Modernização de Sistema de Informação/Modernização de Sistema de Informação-SE- Distrito Federal
- 9107.0280 -Transferência Financeira a Entidades/Transferência Financeira a Entidades-Apoio a Organizações Sociais que Desenvolvem Projetos em Escolas Públicas no DF-Distrito Federal

As ações e subtítulos subsequentes apresentaram a programação orçamentária não executada pois foram inscritas em restos a pagar não processados:

9107. 0280 -Transferência Financeira a Entidades/Transferência Financeira a Entidades-Apoio a Organizações Sociais que Desenvolvem Projetos em Escolas Públicas no DF-Distrito Federal

2396. 5295 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas/Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas-Ensino Médio-SE-Distrito Federal

2396. 5298 - Conservação das Estruturas físicas de Edificações Públicas Educação Infantil - Pré-Escola-SE- Distrito Federal

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10614 - ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA (IDEB) NOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL (REDE PÚBLICA). | ÍNDICE | 5,90 | 01/11/2021 | Bianual | 6,00 | 5,90 | | X | | X | | X | INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA - INEP/MEC |
| **Justificativa:** 2024 - O Ideb das unidades escolares que ofertam os Anos Iniciais do Ensino Fundamental da rede pública de ensino do Distrito Federal seguiu uma tendência de aumento a partir de 2005 até 2019, com queda no índice em 2021 e sua manutenção em 2023. Isso se deu em virtude da redução da proficiência em Língua Portuguesa e Matemática, verificada em ambos os componentescurriculares em 2021. Já em 2023 em relação a 2021, uma leve redução foi verificada na proficiência em Língua Portuguesa e uma leve ampliação em Matemática, levando a um aumento de 0,01 na nota média padronizada do Saeb.Em relação aos dados de proficiência, em 2023 ainda se verificam impactos do perído de ensino remoto durante o contexto pandêmico, evidenciando defasagens de aprendizagem, referentes aos processos de alfabetização. | | | | | | | | | | | | |
| 10616 - ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA (IDEB) NOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL (REDE PÚBLICA) | ÍNDICE | 4,90 | 01/11/2021 | Bianual | 5,30 | 4,60 | | X | | X | | X | INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS - INEP/MEC |

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Justificativa:** 2024 - O Ideb das unidades escolares que ofertam os Anos Finais do Ensino Fundamental da rede pública de ensino do Distrito Federal seguiu uma tendência de aumento a partir de 2013. Tal tendência também foi seguida no ano de 2021, durante o contexto pandêmico. Ao serem comparados os dados de 2021 e 2023, nota-se uma expressiva diferença em relação à taxa de aprovação dos 7º e 9º anos, o que poder ser explicado em parte pelo fluxo escolar da etapa, em virtude diminuição da reprovação motivada pelo continuum curricular orientado pelo Conselho Nacional de Educação (CNE). A baixa taxa de aprovação na referida etapa foi um aspecto significativo para a redução do Ideb em 2023. Considerando os dados de de desempenho dos estudantes matriculados nos Anos Finais do Ensino Fundamental, há uma fragilidade significativa em relação àconsolidação dos objetivos de aprendizagens considerados essenciais. Essa fragilidade ainda reflete o impacto da adoção do ensino remoto durante o contexto pandêmico, que afetou as trajetórias escolares dos estudantes da etapa do Ensino Fundamental em seu conjunto. | | | | | | | | | | | | | |
| 10617 - ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA (IDEB) NO ENSINO MÉDIO (REDE PÚBLICA) | ÍNDICE | 4,00 | 01/11/2021 | Bianual | 4,30 | 3,70 | | X | | X | | X | INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA - INEP/MEC. |
| **Justificativa:** 2024 - O IDEB possui duas variáveis: nota de proeficiência emportuguês e matemática e taxa de aprovação. O resultado do IDEB no Ensino Médio (Rede Pública) caiu em relação ao índice de referência apurado e , consequentemente, ficou abaixo da meta projetada. A queda aconteceu em virtude da piora das notas de proeficiência, tanto em português quanto matemática. Entende-se que essa queda de proeficiência seja, ainda, consequência do período de pandemia do COVID -19. | | | | | | | | | | | | | |
| 10618 - TAXA MÉDIA DE REPROVAÇÃO NO ENSINO MÉDIO DIURNO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DISTRITO FEDERAL | PERCENTUAL | 12,09 | 01/12/2021 | Anual | 12,40 | 10,60 | | X | | X | | X | CENSO ESCOLAR 2021 |
| **Justificativa:** 2024 - A meta estabelecida para Taxa de Reprovação no Ensino Médio Diurno da Rede Pública foi superada. Entende-se que o resultado esteja relacionado com os critérios de avaliação estabelecidos para o Novo Ensino Médio. Dentre as mudanças, destacam-se a Progressão Continuada da 1ª série para a 2ª série e a implementação da Média Global. Os critérios de avaliação mencionados estão consolidadosno documento : Caderno Orientador. Disponível em: https://www.educacao.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2019/11/Caderno-Orientador-Avaliacao-para-as-Aprendizagens_16dez24.pdf | | | | | | | | | | | | | |
| 10619 - TAXA MÉDIA DE ESTUDANTES NO ENSINO FUNDAMENTAL COM DEFASAGEM DE IDADE EM RELAÇÃO À SÉRIE CORRETA | PERCENTUAL | 15,74 | 01/12/2022 | Anual | 9,64 | 3,97 | | X | | X | | X | SISTEMA I-EDUCAR |
| **Justificativa:** 2024 - O "Programa SuperAção: atendimento aos estudantes em situação de incompatibilidade idade/ano" foi implementado a partir do ano letivo de 2023 vislumbrando a recuperação das aprendizagens dos estudantes matriculados do 3º ao 8º ano, com a finalidade de correção de fluxo e regularização das suas trajetórias escolares.Os dados do programa SuperAção indicam um índice expressivamente menor e dentro do desejado. Para o levantamento dos estudantes em situação de incompatibilidade idade-ano, devem ser desconsiderados os estudantes com necessidades educacionais específicas (ENEEs), tendo em vista que já possuem atendimento diferenciado nesta rede de ensino, conforme preconiza a Estratégia de Matrícula vigente. Nesse sentido, no que se refere aos estudantes atendidos pelo programa SuperAção em 2024, que abrange do 3º ao 8º ano do Ensino Fundamental, dos 236.573 estudantes matriculados nos referidos anos, 9.392 estudantes são atendidos pelo programa, indicando uma taxa relativa de 3,97% de estudante em situação de incompatibilidade idade-ano. | | | | | | | | | | | | | |
| 10620 - PERCENTUAL DE KITS MULTIMIDIA ADQUIRIDOS PARA REESTRUTURAR E AMPLIAR O PARQUE TECNOLÓGICO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DF | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 25,00 | 0,00 | | X | | X | | X | ASTIC |
| **Justificativa:** 2024 - A SEEDF conta com diversos projetos de inclusão de tecnologias no ambiente escolar, não apenas o presente, entre os demais, podemos citar os que perpassam a programação, robótica, computadores, chromebook, utilização de ferramentas online e conectividade, porém o acesso é limitado pela capacidade de acesso à estas ferramentas.Entretanto, no ano de 2024 a aquisição dos presentes kits não foi possível por razões de priorizações internas do orçamento da casa. | | | | | | | | | | | | | |
| 10621 - TAXA DE ABANDONO NO ENSINO MÉDIO DIURNO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DF | PERCENTUAL | 1,06 | 01/12/2022 | Anual | 1,00 | 3,04 | | X | | X | | X | CENSO ESCOLAR DO DF |
| **Justificativa:** 2024 - O não alcance do índice estabelecido está diretamente relacionado com o índice de referência utilizado para o seu dimensionamento. O indicador projetado (1,0) foi elaborada com base no resultado registrado em 2021, um dos anos afetados pela Pandemia do COVID 19. Durante esse período (2020/2021), as taxas de abandono reduziram significativamente em relação às médias registradas em anos anteriores. Tal redução esta diretamente relacionada às orientações da SEEDF, que flexibilizou os critérios para o registro de abandono no período em questão (Circular n.º 262/2020 - SEE/SUBEB). Em 2019 a Taxa de abandono no Ensino Médio Diurno da Rede Pública de Ensino do DF registrada foi de 4,81. Entre 2011 e 2019 a média foi de 6,0. | | | | | | | | | | | | | |
| 10622 - TAXA DE ABANDONO NO ENSINO MÉDIO NOTURNO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DF | PERCENTUAL | 8,78 | 01/11/2021 | Anual | 8,72 | 27,37 | | X | | X | | X | CENSO ESCOLAR 2021 |
| **Justificativa:** 2024 - O não alcance da meta estabelecida está diretamente relacionado com o índice de referência utilizado para o seu dimensionamento. A meta projetada (8,72) foi elaborada com base no resultado registrado em 2021, um dos anos afetados pela Pandemia do COVID 19. Durante esse período (2020/2021), as taxas de abandono reduziram significativamente em relação às médias registradas em anos anteriores. Tal redução esta diretamente relacionada às orientações da SEEDF, que flexibilizou os critérios para o registro de abandono no período em questão ((Circular n.º 262/2020 - SEE/SUBEB). Em 2019 a Taxa de abandono no Ensino Médio Noturno da Rede Pública de Ensino do DF registrada foi de 24,62. Entre 2011 e 2019 a média foi de 26,77. | | | | | | | | | | | | | |
| 10623 - QUANTITATIVO DE MATRICULAS REALIZADAS NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DF | UNIDADE | 32958,00 | 01/06/2023 | Anual | 48000,00 | 49911,00 | | X | | X | | X | SEEDF |
| **Justificativa:** 2024 - Com o objetivo de assegurar o atendimento educacional e o direito à educação dos estudantes matriculados na Rede Pública de Ensino do DF, a SEEDF elaborou e executou a campanha publicitária "#volteaestudar", que tem como principais objetivos fortalecer a modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA) e ampliar o quantitativo de matrículas na EJA por meio de busca ativa, conforme preconiza a estratégia 9.20, da meta 9 do Plano Distrital de Educação (Lei nº 5.499, de 14/7/2015). Para sua realização em 2024, foi providenciada a impressão de 10.000 (dez mil) cartazes e 50,000 (cinquenta mil) folders. As ações pertinentes à campanha foram realizadas em todo o Distrito Federal com o apoio das 14 (catorze) Coordenações Regionais de Ensino (CREs) e deram-se por meio de panfletagem e fixação de cartazes em locais de grande circulação de pessoas, como Terminais Rodoviários, Unidades de Pronto Atendimento (UPA), Hospitais Públicos, Unidades Básicas de Saúde (UBS), Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Restaurantes Comunitários, entre outros. | | | | | | | | | | | | | |
| 10624 - TAXA DE UNIDADES ESCOLARES QUE REALIZARAM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 30,00 | 0,00 | | X | | X | | X | DIRED/SIAE |
| **Justificativa:** 2024 - Não houve a realização dos serviços, uma vez que os contratos de manutenção preventiva e corretiva encontravam-se em processo de licitação durante o período correspondente. Ressaltamos, no entanto, que em dezembro de 2024 foram adjudicados 25 contratos para manutenção preventiva e corretiva das unidades escolares, os quais foram emitidos as ordens de serviços para realização de manutenção nas seguintes unidades escolares:- Escola Classe 27 de Taguatinga;- Escola Classe 50 de Ceilândia;- Jardim de Infância 108 Sul; e- Centro de Ensino Fundamental 25 de Ceilândia. | | | | | | | | | | | | | |
| 10894 - TAXA MÉDIA DE REPROVAÇÃO NO ENSINO MÉDIO NOTURNO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DISTRITO FEDERAL | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 31,52 | 30,29 | | X | | X | | X | CENSO ESCOLAR |

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Justificativa:** 2024 - A meta estabelecida para Taxa de Reprovação no Ensino Médio Noturno da Rede Pública foi superada. Entende-se que o resultado esteja relacionado com a tendência de queda observada na série histórica. Ademais, os critérios de avaliação estabelecidos para o Novo Ensino Médio noturno nas quatro escolas que iniciaram o novo modelo são os mesmos do diurno, destacando-se também a Progressão Continuada da 1ª série para a 2ª série e aimplementação Média Global. Desde 2023, quatro escolas do regular noturno iniciaram a Matriz Curricular do Novo Ensino Médio com os mesmos critérios de avaliação do Ensino Médio diurno presentes no Caderno Orientador. Disponível em: https://www.educacao.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2019/11/Caderno-Orientador-Avaliacao-para-as-Aprendizagens_16dez24.pdf

## 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **71824650,0** | **31050329,00** | **19540085,92** | **530105,92** |
| 5293 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-UNIDADES ADMINISTRATIVAS-SE-DISTRITO FEDERAL | 5508197,0 | 15737,00 | 15736,52 | 15736,52 |
| 5294 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ENSINO FUNDAMENTAL-SE-DISTRITO FEDERAL | 52316453,0 | 24999019,0 | 14813777,34 | 478797,34 |
| 5295 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ENSINO MÉDIO-SE-DISTRITO FEDERAL | 1750000,0 | 3000000,0 | 2400000,0 | 0 |
| 5296 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-SE-DISTRITO FEDERAL | 1750000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 5297 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE-SE-DISTRITO FEDERAL | 1750000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 5298 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EDUCAÇÃO INFANTIL - PRE-ESCOLA-SE-DISTRITO FEDERAL | 5250000,0 | 3000000,0 | 2275000,0 | 0 |
| 5299 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS-SE-DISTRITO FEDERAL | 1750000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 5300 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ENSINO ESPECIAL-SE-DISTRITO FEDERAL | 1750000,0 | 35573,0 | 35572,06 | 35572,06 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **2163900,0** | **414950,0** | **414950,00** | **395531,12** |
| 5882 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-SE-DISTRITO FEDERAL | 2163900,0 | 414950,0 | 414950,00 | 395531,12 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **800742,0** | **353129,00** | **353128,33** | **317570,0** |
| 0048 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SE-DISTRITO FEDERAL | 800742,0 | 353129,00 | 353128,33 | 317570,0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **1640041551,0** | **2714362295,00** | **2714362283,44** | **2659752533,07** |
| 0036 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO GERAL - SE-DISTRITO FEDERAL | 210424001,0 | 272422817,00 | 272422817,00 | 272422817,00 |
| 0037 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ATIVIDADES ALHEIAS A MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - SE-DISTRITO FEDERAL | 26869839,0 | 59106546,00 | 59106534,44 | 57245375,45 |
| 6977 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ENSINO FUNDAMENTAL - SE-DISTRITO FEDERAL | 926904055,0 | 1570735349,00 | 1570735349,00 | 1517986757,62 |
| 0038 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ENSINO MÉDIO -SE-DISTRITO FEDERAL | 290003323,0 | 425257250,00 | 425257250,00 | 425257250,00 |
| 0039 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL | 6618095,0 | 14618095,00 | 14618095,00 | 14618095,00 |
| 8842 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE - SE-DISTRITO FEDERAL | 7899015,0 | 17899015,00 | 17899015,00 | 17899015,00 |
| 8843 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - SE-DISTRITO FEDERAL | 98524196,0 | 203524196,00 | 203524196,00 | 203524196,00 |
| 8844 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS -SE-DISTRITO FEDERAL | 25191451,0 | 51191451,00 | 51191451,00 | 51191451,00 |
| 8845 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-EDUCAÇÃO ESPECIAL-SE-DISTRITO FEDERAL | 47607576,0 | 99607576,00 | 99607576,00 | 99607576,00 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **11718437,0** | **3586344,00** | **1606462,83** | **1053543,56** |
| 6980 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SE-DISTRITO FEDERAL | 11718437,0 | 3586344,00 | 1606462,83 | 1053543,56 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **90769013,0** | **52135325,00** | **52135323,80** | **43018524,79** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0036 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SE-DISTRITO FEDERAL | 90606488,0 | 51433738,00 | 51433737,51 | 42316938,50 |
| 9691 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONSELHO DE EDUCAÇÃO - SE-DISTRITO FEDERAL | 162525,0 | 701587,00 | 701586,29 | 701586,29 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **1030045,0** | **17696000,00** | **16312467,62** | **9728745,33** |
| 2532 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-UNIDADES ADMINISTRATIVAS - SE-DISTRITO FEDERAL | 1030045,0 | 17696000,00 | 16312467,62 | 9728745,33 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **678020,0** | **882072,00** | **882070,48** | **772610,48** |
| 2576 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-UNIDADES ADMINISTRATIVAS-DISTRITO FEDERAL | 678020,0 | 882072,00 | 882070,48 | 772610,48 |
| **TOTAL - 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **1819026358,00** | **2820480444,00** | **2805606772,42** | **2715569164,27** |

Informa-se, inicialmente, que as atividades realizadas com recursos alocados nas ações 1471, 2557, 2396, 3678 e 8517 foram devidamente lançadas no item anterior referente ao Programa 6221 - EDUCADF, a fim de proporcionar maior clareza e entendimento acerca da execução.

- **Administração de Pessoal**

O início do ano de é marcado pelas ações do Programa Carência Zero/ Educação Sem Carência em consonância com a Portaria nº 439, de 31 de dezembro de 2018, com os seguintes objetivos:

I – suprir carências de regência de classe nas unidades escolares – UEs, unidades escolares especializadas – UEEs e escolas de natureza especial – ENEs da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal no início do ano letivo;

II – garantir a continuidade da oferta da Educação Básica a crianças, adolescentes, jovens e adultos do Distrito Federal, matriculados e enturmados no âmbito da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, mediante o suprimento das carências;

III – suprir carências de regência de classe nas UEs/UEEs/ENEs da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal ao longo do ano letivo.

Destaca-se que as ações realizadas no Programa Educação sem Carência objetivam o início do ano letivo com todos os professores em sala de aula, garantindo o trabalho professor/estudante desde o primeiro dia de aula, e para isso são realizadas diversas atividades pelas Unidades Regionais de Gestão de Pessoas - Unigeps, tais como: pré-modulação junto às unidades escolares, encaminhamento de professores efetivos e contratação de professores substitutos nos dias que antecedem o início das aulas.

Em 2024, cerca de 13.885 carências foram devidamente supridas.

Para o ano letivo de 2024, as ações do Programa, in loco nas Coordenações Regionais de Ensino, iniciaram-se em dezembro de 2023, com toda a preparação para a contratação de professores substitutos que se iniciou em 28 de janeiro e terminou em 18 de fevereiro.

Para o ano letivo de 2025, as ações do Programa nas CRE também começaram a ocorrer em dezembro de 2024.

Em continuidade ao planejamento do ano, o procedimento de remanejamento anual é destinado aos servidores da carreira do Magistério Público do Distrito Federal e visa proporcionar a alteração da lotação e/ou exercício para atuação.

Regido por edital e Portaria própria e realizado por meio do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas (SIGEP), o Procedimento é referência no Distrito Federal, haja vista o número de servidores que compõem a Pasta e a carreira.

O Procedimento de Remanejamento é realizado em duas etapas, interna e externa, e neste ano foi regido pelo Edital nº 44 de 13 de setembro de 2024, e publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 177, de segunda-feira, dia 16 de setembro de 2024. O acesso no site da Secretaria de Estado de Educação do DF se deu pelo endereço: https://www.educacao.df.gov.br/secretaria-divulga-edital-de-remanejamento-para-servidores-do-magisterio/.

Destaca-se que foram disponibilizadas 9.547 carências e 5.346 servidores foram contemplados com a mudança do local de trabalho, conforme demonstração de interesse.

Para a recomposição do quadro de pessoal e reforço da Educação, foram nomeados 4.427 aprovados no concurso do Edital nº 31/2022, nas carreiras de Magistério - cargos de professor de educação básica e pedagogo (orientador educacional); e de Gestor de Políticas Públicas e Gestão Educacional (PPGE) várias especialidades, conforme tabela a seguir:

Quadro 23 - Nomeações realizadas

| Cargo | Total de nomeações |
|---|---|
| Professor E.B. - 3104<br>Orientador Educacional - 80<br>Gestor PPGE - 258 | 3.442<br>* A maior nomeação da história da SEEDF. |
| Professor E.B. - 562<br>Orientador Educacional - 28<br>Gestor PPGE - 108 | 698 |
| Professor E.B. - 140<br>Orientador Educacional - 36<br>Gestor PPGE - 55 | 231 |
| Professor E.B. - 38<br>Orientador Educacional - 2<br>Gestor PPGE - 16 | 56 |
| Professor E.B. 3.844<br>Orientador Educacional 146<br>Gestor PPGE - 437 | 4.427 |

Fonte: https://www.educacao.df.gov.br/concursos-da-seedf/ Acesso em: 13 jan. 2025.

Ademais, a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal também prorrogou o prazo de vigência do último concurso de contrato temporário para final de 2025, por meio da Portaria n° 3 de 02 de janeiro de 2025, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal n° 3, de 6 de janeiro de 2025, na seção I, página 01.

Insta destacar que foram concedidas 2.019 aposentadorias para servidores da Pasta, 2.697 abonos de permanência, 276 pensões, 9.025 progressões funcionais e que foram contemplados 1.723 servidores com usufruto total de 2.828 meses de licença-prêmio. Ainda, tem-se que 44 licenças-servidor concedidas com 99 meses de usufruto total.

- **Formação Profissional**

O ano de 2024 consolidou-se como um período de continuidade do compromisso da SEEDF em atender à Estratégia 16.1 do Plano Distrital de Educação (PDE) 2015-2024, que visa garantir, em seu período de vigência, que todos os profissionais da Educação Básica tenham acesso à formação continuada.

Por meio de ações estratégicas, a SEEDF reafirmou sua relevância como um pilar essencial na qualificação dos profissionais da Educação Básica, atendendo às demandas crescentes da

sociedade e contribuindo para a melhoria dos indicadores educacionais locais. Foram desenvolvidas as seguintes iniciativas:

**Percursos formativos**

Fornecidos em formato híbrido, que possibilitam o desenvolvimento profissional e o aprimoramento das práticas pedagógicas. Neste ano, foi ofertado 172 percursos formativos, sendo 46.380 vagas ofertadas, das quais 27.456 foram preenchidas.

O percurso formativo do Projeto NaMoral, em parceria com o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT), criado para difundir o conceito de cidadania plena e o valor da integridade, com vistas a colaborar na formação de cidadãos responsáveis, contou com 14 formadores, atendeu a 78 instituições ecolares e impactou, aproximadamente, 20 mil estudantes.

**Projeto Eape vai à Escola - (Evae)**

O Evae foi um formato planejado para levar formação diretamente às escolas, eliminando barreiras como deslocamento e incompatibilidade de horários. Essa estratégia de formações curtas e personalizadas, de acordo com as demandas e necessidades da instituição escolar, mostrou-se muito eficaz por possibilitar a formação de muitos profissionais de maneira contextualizada. No ano de 2024, o Projeto Eape vai à Escola (Evae) atendeu a mais de 20,5 mil profissionais, em 428 visitas realizadas.

**- Afastamento Remunerado para Estudos**

O processo de afastamento remunerado para estudos dos profissionais da educação é realizado semestralmente. Em 2024, o quantitativo de vagas disponíveis para as carreiras Magistério Público e Políticas Públicas e Gestão Educacional está disposto a seguir nos Quadros 24 e 25, respectivamente.

**Quadro 24 - Editais e quantitativo de vagas para a Carreira Magistério Público**

| Semestres | Mestrado | Doutorado e Pós-doutorado | Nº do edital |
|---|---|---|---|
| **1º Semestre** | 78 | 33 | Edital nº 2, de 9 de janeiro de 2024. |
| **2º Semestre** | 83 | 35 | Edital nº 31, de 18 de julho de 2024. |

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

**Quadro 25 - Editais e quantitativo de vagas para a Carreira Políticas Públicas e Gestão Educacional**

| Semestre | Especialização (lato sensu) | Mestrado | Doutorado e Pós-doutorado | Nº do edital |
|---|---|---|---|---|
| **1º Semestre** | 24 | 14 | 4 | Edital nº 3, de 9 de janeiro de 2024. |
| **2º Semestre** | 0 | 58 | 25 | Edital nº 32, de 18 de julho de 2024. |

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

Neste ano, foram entregues 144 trabalhos finais, sendo 102 dissertações de mestrado e 42 teses doutorado/ trabalhos de pós-doutoramento.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

**- Política Distrital de Infraestrutura Educacional e o Comitê Gestor de Infraestrutura Educacional no Âmbito da SEEDF**

A Política Distrital de Infraestrutura Educacional e o Comitê Gestor de Infraestrutura Educacional (Cogin), instituídos pelo Decreto nº 46.070 de 29/07/2024, no DODF nº 144, de 30/07/2024, página 12, constitui-se como um instrumento de planejamento, de caráter técnico-administrativo, abrangendo propostas de intervenções físicas nas unidades escolares, que incluem construções, reformas, ampliações e reconstruções com caráter prioritário.

O objetivo desse trabalho é responder eficazmente às exigências por espaços educacionais adequados, com o escopo de ampliar a capacidade de atendimento da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal em todas as etapas e modalidades da educação básica e promover a otimização, conservação e aprimoramento da infraestrutura existente.

Ações desenvolvidas:

- Análise crítica dos Planos de Obras anteriores (2015-2018 e 2019-2022), com o objetivo de identificar áreas de sucesso e pontos a serem melhorados;
- Coleta de dados abrangente por meio de: a) Planilha eletrônica distribuída às 14 CREs; b) Formulário eletrônico enviado a todas as UEs;
- Realização de reuniões técnicas com as áreas envolvidas para esclarecer dúvidas e aprimorar o procedimento de solicitações de obras;
- Mudança metodológica do planejamento de obras, o qual culminou na elaboração do Diagnóstico da Infraestrutura Física da SEEDF, contendo o levantamento completo das necessidades de infraestrutura das instituições educacionais públicas;
- Estruturação do novo Plano de Obras da SEEDF, com base no Diagnóstico da Infraestrutura Física, priorizando obras e ações de acordo com critérios técnicos, disponibilidade orçamentária e capacidade de execução;
- Instituição da Política Distrital de Infraestrutura Educacional por meio do Decreto nº 46.070/2024, visando promover ambientes educacionais adequados e seguros;
- Criação do Comitê Gestor de Infraestrutura Educacional (Cogin), como órgão colegiado para assessorar a SEEDF na implementação e execução da Política Distrital de Infraestrutura Educacional;
- Definição de competências do Cogin;
- Detalhamento dos objetivos e ações da Política Distrital de Infraestrutura Educacional por meio de instrumentos normativos próprios da SEEDF;
- Criação do Módulo de Gestão Integrada para a Infraestrutura da SEEDF (Mogin) no sistema "Educa DF Digital''.

**- Ações Realizadas por meio de Transferência de Recursos Federais**

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF), em colaboração com a União, trabalha de forma contínua para assegurar o direito de todos a uma educação pública inclusiva e de qualidade. Esse apoio se concretiza, principalmente, por meio do Plano de Ações Articuladas (PAR), inserido no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle (Simec) do Ministério da Educação (MEC), e das transferências especiais e discricionárias realizadas através da plataforma Transferegov.

A SEEDF desempenha um papel essencial na formulação do Plano de Ação, pois assegura que as iniciativas educacionais estejam alinhadas às demandas reais das escolas e às diretrizes estratégicas da Secretaria, garantindo eficiência e transparência na utilização dos investimentos federais. Segue as principais ações realizadas por meio da transferência de recursos federais:

**-Plano de Ações Articuladas - PAR**

O PAR é uma ferramenta estratégica que promove o planejamento de políticas educacionais de médio e longo prazo em colaboração com o MEC e o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). Essa ferramenta possibilita a continuidade das políticas educacionais e o aprimoramento dos investimentos, por meio de transferências técnicas e financeiras da União.

Em 2024, a SEEDF pactuou um Termo de Compromisso para a construção do Centro de Ensino Especial de Deficientes Visuais, com os seguintes valores:

- Valor total do projeto: R$ 19.374.722,88
- Empenho do FNDE: R$ 1.000.000,00
- Contrapartida da SEEDF: R$ 18.374.722,88

Adicionalmente, constam no Simec, 178 Termos de Compromisso para diversas aquisições e obras:

- 35 em fase de prestação de contas;
- 28 com cláusula suspensiva não prorrogados;
- 115 em andamento.

O FNDE liberou, via PAR, o total de R$ 2.361.210,69, destinado a:

- Formação e material didático do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA): R$ 1.298.989,41;
- Construção de escolas: R$ 1.062.221,28.

Além disso, foram liberados R$ 2.117.893,82 para construção de creches pelo Programa Proinfância. A SEEDF também recebeu designações parlamentares que totalizam R$ 39.834.847,00 para aquisição de mobiliários e construção de escolas.

**- Novo PAC e Transferegov**

O Transferegov é uma plataforma integrada que facilita o gerenciamento e a transparência das transferências voluntárias da União. Em 2024, a SEEDF cadastrou quatro propostas para construção de instituições educacionais nos bairros Parque do Riacho, Paranoá Parque e Crixá, totalizando R$ 36.772.984,98:

- Centro de Ensino Fundamental Parque do Riacho: R$ 12.319.519,51;
- Escola Classe Crixá: R$ 12.319.519,51;
- Centro de Educação de Primeira Infância Paranoá Parque: R$ 6.066.972,98;
- Centro de Educação Infantil Paranoá Parque: R$ 6.066.972,98.

**- Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE**

Recurso Federal, o qual é repassado diretamente às contas das instituições educacionais, não integrando o orçamento da Secretaria de Estado de Educação e a SEEDF atua com o contato direto com os gestores das unidades escolares, auxiliando e orientando nas demandas para execução dos recursos referentes ao PDDE.

Nesse sentido, conforme prevê a Resolução CD/FNDE Nº 15, de 16 de setembro de 2021, o Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE possui caráter suplementar e consiste na destinação anual de recursos financeiros repassados às entidades participantes, cujas finalidades consistem em contribuir para provimento das necessidades prioritárias dos estabelecimentos educacionais beneficiários que concorram para a garantia de seu funcionamento; a promoção de melhorias em sua infraestrutura física e pedagógica; o incentivo da autogestão escolar e do exercício da cidadania, com a participação da comunidade no controle social.

A mesma Resolução no Art.6º, no rol de competências da Secretária de Educação, informa como uma de suas atividades quanto à execução do PDDE, o dever de acompanhar, fiscalizar e controlar a execução dos recursos repassados às Unidades Executoras (caixas escolares de cada unidade de ensino) representativas de suas escolas;

Em 2024, 586 escolas, pelo menos, foram beneficiadas por meio de alguma ação do PDDE.

Conforme relatório abaixo, extraído da plataforma PDDE Info, no ano de 2024, até a data de 09/12/2024, foram repassados os seguintes valores referentes ao PDDE e suas ações integradas:

**Quadro 26 - Repasses realizados PDDE.**

| Ano | Programa | Destinação | Região | UF | Rede Atendimento | Quantidade de Escola | Quantidade Alunos | Valor Total R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2024 | PDDE | PDDE Básico - P1 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 540 | 30704 | 4.372.160,00 |
| 2024 | PDDE | PDDE Básico - P2 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 536 | 368704 | 4.349.385,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2024 | PDDE | PDDE Básico - Primeira Infância - P1 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 46 | 12514 | 177.815,00 |
| 2024 | PDDE | PDDE Básico - Primeira Infância - P2 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 46 | 12514 | 177.815,00 |
| 2024 | PDDE Estrutura | PDDE Água 2024 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 2 | 146 | 53.000,00 |
| 2024 | PDDE Estrutura | PDDE Campo - 2024 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 7 | 1376 | 187.709,00 |
| 2024 | PDDE Estrutura | PDDE Campo 2021 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 11 | 2999 | 324.827,00 |
| 2024 | PDDE Estrutura | Sala de Recursos Multifuncionais-2021 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 14 | 7121 | 292.000,00 |
| 2024 | PDDE Estrutura | Sala de Recursos Multifuncionais-2022 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 7 | 3991 | 140.000,00 |
| 2024 | PDDE Estrutura | Sala de Recursos Multifuncionais 2023 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 1 | 844 | 20.000,00 |
| 2024 | PDDE Estrutura | Sala de Recursos Multifuncionais-2024 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 33 | 11126 | 696.000,00 |
| 2024 | PDDE Estrutura | Educação Conectada 2023 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 20 | 11.960 | 68.128,00 |
| 2024 | PDDE Estrutura | Educação Conectada 2024 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 374 | 248429 | 1.320.514,00 |
| 2024 | PDDE Qualidade | Educação e Família 2023 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 1 | 515 | 2.500,00 |
| 2024 | PDDE Qualidade | Escola e Comunidade 2024 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 16 | 15378 | 49.500,00 |
| 2024 | PDDE Qualidade | Itinerários Formativos - 2 parcela | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 2 | 3417 | 32.518,00 |
| 2024 | PDDE Qualidade | Itinerários Formativos - 3 parcela | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 6 | 7644 | 157.793,31 |
| 2024 | PDDE Qualidade | PDDE Compromisso-Cantinho da 2023 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 7 | 3579 | 51.870,00 |
| 2024 | PDDE Qualidade | PDDE Compromisso-Cantinho da 2024 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 24 | 14257 | 207.480,00 |
| 2024 | PDDE Qualidade | Ensino Médio Noturno Mais 2024 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 5 | 5234 | 65.435,15 |

Fonte: SEEDF/SUPLAV; 2024.

**- Diagnóstico e Planejamento Estratégico**

A SEEDF iniciou em 2024 o Ciclo de Diagnóstico e Planejamento. As etapas incluíram:

Visitas técnicas: Entre 10 de junho e 2 de julho, foram realizadas visitas às 14 Coordenações Regionais de Ensino (CREs), com escuta ativa e registro de desafios.

Formulários diagnósticos: 633 das 703 escolas da rede pública preencheram integralmente o instrumento, representando mais de 90% de adesão.

Esse diagnóstico resultará no Plano de Ação 2025-2026, incorporando dados consolidados e mapeamento dos programas já em execução para identificar gaps e fortalecer políticas educacionais.

- **Atenção à Saúde e Qualidade de Vida**

**Programa Estações: "Janeiro Branco"**

O programa busca estimular o autocuidado dos servidores a partir da campanha nacional do "Janeiro Branco". Cujo objetivo é a promoção da conscientização quanto à saúde mental e o bem-estar emocional do servidor, uma vez que, questões emocionais afetam diretamente a produtividade dos servidores, suas famílias, e são causas recorrentes de mal-estar e afastamentos.

Foram desenvolvidas as seguintes ações: Produção e divulgação à rede SEEDF de vídeo informativo sobre o Programa de Acolhimento Psicológico Individual (PAPSI) e Programa de Prevenção à Dependência Química (PRODEQ).

**Semana Pedagógica - Minicurso sobre Autocuidado e Prevenção à Síndrome de Burnout em Formato Online**

Realização de Minicursos, em formato online, destinados à abertura do ano letivo de 2024 com o objetivo de conscientizar os servidores sobre a importância do autoconhecimento e disseminar estratégias de prevenção à Síndrome de Burnout. Os minicursos contaram com as seguintes parcerias: Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT), Universidade de Brasília, SEBRAE-DF, Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF) e o Instituto BRB.

**Acolhimento Psicológico Individual - Sala da Mulher**

Espaço de acolhimento e escuta ativa de servidoras da SEEDF vítimas de violência ou assédio. O objetivo do projeto é: acolher e orientar vítimas de violência ou assédio, ações de promoção de Saúde Mental para servidoras da SEEDF, ações de prevenção ao assédio e promover vivências com temas voltados à saúde integral da mulher.

Ações desenvolvidas: Acolhimento, orientação e encaminhamento (nos casos necessários) de servidoras vítimas de violência ou assédio para atendimento dentro da SEEDF, como por exemplo, mediação de conflitos, e o direcionamento para ações externas, como o acesso a atendimento médico ou psicológico nos serviços de saúde e sociais, além da orientação para formalização de denúncias junto à Delegacia da Mulher ou a solicitação de medidas protetivas.

**Programa de Saúde Mental - (PROSM) - Palestras de prevenção ao adoecimento e promoção a saúde mental**

Palestras que promovem a reflexão sobre o autocuidado contínuo e cuidado nas relações interpessoais; a prevenção do adoecimento mental relacionado ao trabalho; bem como o compartilhamento de conhecimentos que visam a promoção de saúde e bem-estar dos quais os objetivos são disponibilizar aos servidores efetivos e temporários da SEEDF acesso a palestras como forma de promoção de qualidade de vida no trabalho, saúde e bem-estar e prevenção ao adoecimento, ofertadas pelos psicólogos e, quando necessário, outros profissionais da saúde desta Diretoria de Qualidade de Vida e Bem-Estar no Trabalho. Parte do rol de ações do Programa de Saúde Mental (PROSM), de acordo com a Portaria nº 1.120, de 09 de setembro de 2024.

**Projeto Ciclo de Qualidade de Vida no Trabalho, Bem-Estar e Saúde Integral**

Projeto destinado às Coordenações Regionais de Ensino e Instituições Educacionais da SEEDF por meio de encontros os quais são oferecidas possibilidades de reflexão referente às temáticas de promoção de qualidade de vida, saúde e bem-estar no trabalho. Os encontros

compreendem momentos que abordam, a partir de uma escuta qualificada, vivências práticas e reflexivas visando a qualidade de vida, bem-estar no trabalho e saúde integral.

**Programa de Saúde Mental - (PROSM) - Projeto de Acolhimento em Situação de Crise**

O projeto de Acolhimento em Situação de Crise busca intervir em situações de crise nas unidades escolares e regionais de ensino da SEEDF, promovendo ações que auxiliem o servidor no enfrentamento dos eventos traumáticos relacionados às situações de: violência e luto vividas no ambiente escolar, no intuito de amenizar os efeitos negativos dessa experiência, tais como danos psíquicos, objetivando o autoconhecimento e o desenvolvimento de novas habilidades de enfrentamento voltadas para a promoção da cultura de paz, e melhoria da qualidade de vida e bem-estar.

O projeto é divido em três etapas, a saber: a) visita técnica com a gestão; b) as rodas de conversas (podendo ser mais de um encontro, a depender do impacto da crise) - oferece ações de acolhimento psicológico com o intuito de proporcionar suporte emocional, auxiliando na redução dos impactos dessas vivências e promovendo o bem-estar mental dos servidores; e c) feedback com a equipe gestora.

Em 2024, o Projeto foi realizado nas seguintes Instituições Educacionais:

- Escola Classe 10 de Ceilândia - 20 servidores atendidos;
- CAIC Assis Chateaubriand de Planaltina - 74 servidores atendidos;
- Escola Classe 803 de Recanto das Emas - 50 servidores atendidos;
- CEF 04 do Guará - 50 servidores atendidos;
- CIL 01 de São Sebastião - 11 servidores atendidos;
- Escola Parque da Natureza Núcleo Bandeirantes - 2 servidores atendidos (visita técnica).

**Programa Estações: "Março, mês das Mulheres Educadoras - Oficina Dança do Ventre e Inauguração Sala da Mulher"**

Inauguração das ações no espaço "Sala da Mulher" com a apresentação de Dança do Ventre (Auditório Neuza França) com o intuito de convidar servidores à participarem das Oficinas de Dança do Ventre com o objetivo de atuar na transformação das emoções da mulher, incutindo em seu ser mais feminilidade, leveza, suavidade e beleza, ao mesmo tempo em que trabalha confiança, e segurança.

**Projeto Ativação Corporal**

O projeto ativação corporal visa sensibilizar e conscientização sobre a importância e os benefícios de se praticar atividades físicas e meditativas por meio da apresentação dados de adoecimento dos servidores da SEEDF e sensibilização quanto à importância da adesão às ações do Projeto Ativação Corporal para a promoção de saúde integral.

Para tanto, expõe-se sobre a importância da atividade física, controle do estresse e da ergonomia no ambiente de trabalho, proporcionando vivências com exercícios focados na postura, respiração, alongamentos e mobilidade física, subsidiando a promoção da saúde integral por meio de práticas de autocuidado, além de promover momentos de pausa e integração.

**Projeto NutriSer – Escola Classe 303 - Samambaia**

O NutriSER foi baseado na iniciativa de promoção da saúde, qualidade de vida, higiene do sono e bem-estar no trabalho por meio de adoção de hábitos alimentares saudáveis. Tem como objetivo oferecer reflexões, vivências e escuta qualificada, abordando temas relacionados à alimentação adequada e saudável, com ênfase no autoconhecimento e autopercepção quanto ao comportamento alimentar, de maneira a prevenir doenças relacionadas a um padrão alimentar inadequado. Participaram do projeto 20 (vinte) servidores no período matutino e 14 (catorze) servidores no período vespertino.

**Programa Estações: "Março, mês das mulheres educadoras – Palestra: O Poder da decisão - Ativando mulheres"**

Palestra realizada com o intuito de reunir mulheres educadoras, celebrar o Dia da Mulher e refletir sobre questões de autoconhecimento, empoderamento feminino e autocuidado. Houve a participação de 31 servidoras.

**Programa Holos - Espaço da Mulher - Dança do Ventre, Acupuntura, Auriculoterapia e Reiki**

O Programa Holos está fundamentado nas Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (PICS), que são entendidas como formas de cuidado, tendo como objetivo a promoção da saúde, enfatizando a escuta acolhedora, a construção de laços terapêuticos e a conexão entre ser humano, meio ambiente e sociedade.

O Programa HOLOS disponibilizou aos servidores da Sede - SEEDF oficinas de Aromaterapia, Auriculoterapia, Reiki e Dança do Ventre, envolvendo a equipe da Ativação Corporal (educadores físicos e fisioterapeutas) com atividades físicas, práticas de alongamento e yoga.

**NutriMeta**

O Projeto Nutrimeta se propõe a disseminar técnicas de construção de hábitos saudáveis relacionados à alimentação e à prática de atividade física. Coordenado por duas nutricionistas, o projeto tem ainda a participação de dois educadores físicos.

O objetivo do Projeto é realizar encontros quinzenais, em grupo, com apresentação de metas a serem alcançadas em 4 (quatro) meses. A intenção é que os bons hábitos adquiridos façam parte da rotina do servidor para uma melhor qualidade de vida e bem-estar no ambiente de trabalho e fora dele.

O Projeto NutriMeta foi realizado no período de 11/04/2024 a 04/07/2024, totalizando 8 (oito) encontros presenciais, os quais na maioria das vezes realizados quinzenalmente no turno matutino às quintas-feiras, entre 10h e 11h. O projeto contou com uma carga horária total 15 horas, sendo 6 horas de conteúdo teórico, 6 horas destinadas à avaliação antropométrica dos participantes e 3 horas para responder exercícios propostos e consultar leituras e vídeos com conteúdos complementares às teorias trabalhadas. Foram oferecidas 30 vagas, devido ao número máximo de pessoas que a Sala da Mulher comporta com conforto, local onde o projeto foi realizado.

**Programa de Educação Financeira - Projeto Ciclo de Conscientização Financeira: CRE Paranoá**

Orientar os servidores da SEEDF quanto à importância da educação financeira de forma que a tomada de decisão, nesta área, possa ser consciente e equilibrada, contribuindo para a redução do grau de endividamento dos servidores da SEEDF, dos índices de adoecimento do profissional desta Secretaria e melhoria de sua qualidade de vida e bem-estar.

O objetivo do programa é discutir novas formas de pensar sobre o consumo e dinheiro, a fim de contribuir na organização de vida dos participantes, no tocante às finanças, contribuindo para a promoção da saúde e melhorando a harmonia dos relacionamentos familiares e a qualidade de vida dos servidores da SEEDF.

Ações Desenvolvidas:

- Projeto Formação de Facilitadores: Capacitação de servidores para atuarem como multiplicadores de conhecimento sobre educação financeira.
- Projeto Ciclo de Conscientização Financeira: Realização de atividades e encontros para promover a conscientização financeira entre os servidores.
- Palestra sobre Educação Financeira: Apresentação de temas voltados para a gestão financeira pessoal e coletiva.
- Roda de Conversa sobre Conscientização Financeira: Encontros interativos para discussão e troca de experiências sobre práticas financeiras saudáveis.

**Formação de Facilitadores em Conscientização Financeira no Centro de Ensino Fundamental - CEF 03 - Paranoá**

O projeto visa identificar e capacitar, por meio de um processo de formação prática, colaboradores que possam integrar a equipe de facilitadores do Programa de Conscientização

Financeira. A formação busca proporcionar o conhecimento necessário para que os participantes se tornem aptos a promover a educação financeira junto aos demais.

Foi realizada capacitação específica para formar facilitadores, preparando-os para atuarem no Programa de Conscientização Financeira, com foco no desenvolvimento de habilidades práticas e teóricas.

**Palestra de Educação Financeira no Centro Interescolar de Línguas - CIL de Sobradinho**

Palestras oferecidas à Rede para que seja discutido aspectos da importância da conscientização financeira bem como incentivar a participação nos futuros Ciclos de Conscientização Financeira com o objetivo de orientar os servidores da SEEDF quanto à importância da educação financeira de forma que a tomada de decisão, nesta área, possa ser consciente e equilibrada, bem como divulgar o Projeto Ciclo de Conscientização Financeira.

**Projeto Gerenciamento de Estresse para Secretários Escolares - Coordenação Regional de Ensino de Brazlândia e EC 39 de Ceilândia**

O projeto consiste em encontros vivenciais que abordam temas diretamente relacionados ao gerenciamento do estresse, proporcionando aos participantes ferramentas e estratégias para lidar com situações estressantes no ambiente escolar. Com o intuito de proporcionar aos secretários escolares da SEEDF atividades educativas e de conscientização sobre estratégias eficazes para o gerenciamento e controle do estresse. Este projeto tem como base a crescente importância do tema, dado o impacto do estresse excessivo na saúde mental e física, sendo reconhecido como um dos principais desafios de saúde na atualidade.

Durante a implementação do projeto, foram abordados tópicos como psicoeducação sobre o estresse, a influência da alimentação na prevenção e controle do estresse, o impacto da automedicação, a importância da atividade física, o desenvolvimento de habilidades socioemocionais, educação financeira e a construção de um projeto de vida equilibrado.

**Programa de Orientação para a Aposentadoria - (POA)**

O Programa visa abordar os aspectos psicossociais do processo de aposentadoria, promovendo no indivíduo um processo de reflexão e autoconhecimento. O objetivo é facilitar a transição para a aposentadoria, estimulando o despertar para novas áreas de interesse e aprendizado que auxiliem nesse momento da vida, além de incentivar a descoberta de novas potencialidades e prevenir possíveis conflitos.

O objetivo desse programa é oferecer informações e orientações sobre os aspectos psicossociais da aposentadoria, promovendo a reflexão e o autoconhecimento, com o intuito de facilitar a transição para essa fase da vida. O programa busca despertar o interesse por novas áreas de conhecimento que apoiarão o servidor nesse processo, além de incentivar a busca por novas habilidades, prevenindo conflitos e promovendo uma melhor qualidade de vida.

O programa foi estruturado em encontros dialógicos e interativos, abordando temas psicossociais relacionados à aposentadoria, como aspectos previdenciários, educação financeira, a importância da atividade física para a qualidade de vida, cuidados com a saúde de homens e mulheres, alimentação e nutrição no envelhecimento saudável, oportunidades após a aposentadoria e elaboração de um projeto de vida.

**Programa Estações - Ação Maio - Especial das Mães - Bate Papo com Mães Atípicas**

Refletir sobre as transformações geradas pela maternidade e a experiência das mães de filhos com deficiência ou condições específicas (como PCDs, síndromes, doenças raras), explorando como esse processo impacta a saúde mental, emocional e física das mulheres.

O Programa Estações visa promover o autocuidado dos servidores por meio de campanhas nacionais sobre diversas temáticas de saúde ao longo do ano. A ação teve como foco a troca de experiências e a valorização das servidoras que são mães de crianças com necessidades especiais, oferecendo um espaço de acolhimento e reflexão.

**Programa Estações: Vacine-se!**

Em virtude das mudanças climáticas características do mês de Junho, bem como o consequente aumento dos casos de gripe, a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e com o apoio da Secretaria de Estado de Saúde realizou dentro do Programa Estações, a ação Vacine-se! com vacinação facilitada contra Covid-19 e Influenza.

O Programa Estações: Vacine-se! possui como foco garantir o processo de imunização facilitada aos servidores da Sede da SEEDF, bem como a conscientização sobre a importância de adesão aos calendários de vacinação.

Ações Desenvolvidas: A ação de imunização para os servidores lotados na Sede foi realizada no Edifício Venâncio 3.000 - Shopping ID, 2° andar, Sala da Mulher, com a estimativa de atendimento de 377 profissionais.

**Programa de Acolhimento Psicológico Individual (PAPSI), integrante do programa de saúde mental no trabalho (PROSM)**

O Programa de Acolhimento Psicológico Individual (PAPSI) visa atender à necessidade de cuidados em saúde mental para os profissionais da educação do Distrito Federal, com foco na prevenção do sofrimento emocional. Por meio da escuta psicológica individual, o programa busca apoiar os educadores no desempenho de suas funções, reconhecendo a importância de sua saúde mental para a qualidade do ensino. A implementação do PAPSI é especialmente relevante para os professores, uma vez que o sofrimento mental impacta diretamente sua capacidade de ensinar com eficácia e de oferecer o suporte necessário aos estudantes.

O objetivo geral do PAPSI é promover a valorização, o bem-estar e a melhoria da qualidade de vida dos profissionais da educação, por meio da escuta psicológica individual, no âmbito da SEEDF. Os objetivos específicos incluem: acolher, orientar ou encaminhar os servidores aos serviços públicos de saúde mental do Distrito Federal ou às entidades conveniadas com a SEEDF, além de prevenir ou minimizar o sofrimento emocional dos servidores, de forma psicoeducativa, sem caráter psicoterapêutico.

Ações Desenvolvidas:

- Acolhimento: Realização de escuta psicológica individual para promover o autocuidado e o apoio emocional dos profissionais da educação frente ao sofrimento psíquico.
- Orientação: Orientação psicológica e sugestões de encaminhamentos, conforme as necessidades e demandas apresentadas pelo servidor.
- Encaminhamento: Encaminhamento dos servidores aos serviços públicos de saúde mental do Governo do Distrito Federal ou a entidades conveniadas, conforme o caso.

**Programa de Prevenção à Dependência Química (PRODEQ), parte integrante do Programa de Saúde Mental no Trabalho - (PROSM)**

O PRODEQ tem como foco oferecer apoio em saúde mental aos profissionais da educação do Distrito Federal, com ênfase na prevenção do sofrimento psicológico decorrente do uso de álcool e outras substâncias, por meio de acolhimento especializado individualizado.

Os objetivos do programa são: planejar, coordenar e executar atividades preventivas aos profissionais da educação acometidos por problemas relacionados ao uso de álcool e de outras drogas, na perspectiva de promoção à saúde, bem-estar e qualidade de vida no trabalho, no âmbito da SEEDF.

A realização desse programa conta com a parceria da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - Programa de Atenção ao Dependente Químico (SUBSAUDE/PADQ), conforme o Decreto n.° 41.747, de 28 de janeiro de 2021 e da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal: Centros de Atenção Psicossocial Álcool e outras Drogas (CAPS-AD).

**Projeto Acolhimento em Situação de Crise do Programa de Saúde Mental - (PROSM)**

O Projeto Acolhimento em Situação de Crise é estruturado em três etapas: visita técnica com a gestão, realização de rodas de conversa e feedback com a equipe gestora. Implementado conforme a demanda das Coordenações Regionais de Ensino ou das Instituições Educacionais, o projeto visa promover uma cultura de paz na Secretaria de Estado da Educação do Distrito Federal (SEEDF). Por meio de vivências e técnicas como gerenciamento do estresse e

ansiedade, mindfulness, treinamento de habilidades sociais e comunicação assertiva, escrita terapêutica e escuta especializada, busca-se prevenir e superar crises de maneira construtiva e pacífica. A proposta baseia-se em valores de tolerância, solidariedade e utiliza o diálogo, a negociação e a mediação como pilares para enfrentar os conflitos, reconhecendo que, embora as crises sejam inevitáveis, a abordagem para enfrentá-las pode ser transformada em uma oportunidade de aprendizagem e resolução saudável.

O projeto visa intervir nas situações de crise enfrentadas por servidores e pela comunidade escolar, auxiliando no enfrentamento de eventos traumáticos, como violência e luto, experienciados no ambiente escolar. Seu objetivo é mitigar os impactos negativos desses acontecimentos, como os danos psíquicos, promovendo o autoconhecimento e o desenvolvimento de habilidades de enfrentamento. A ação busca fomentar uma cultura de paz, melhorar a qualidade de vida e o bem-estar dos envolvidos, além de incentivar práticas que favoreçam a resolução pacífica dos conflitos.

Foram realizados encontros de acolhimento em situação de crise nas seguintes unidades escolares: CEF 04 do Guará: (50 servidores presentes na ação), CEF 418 de Santa Maria (48 servidores), CEF Bosque de São Sebastião (2 servidores), EC 05 de Planaltina (30 servidores), EC 07 de Planaltina (32 servidores) e Centro Educacional Stella dos Cherubins Guimarães Tróis de Planaltina (29 servidores), CEM Elefante Branco do Plano Piloto (60 servidores), Unigep de São Sebastião (13 servidores), CEF 407 de Samambaia (26 servidores), EC 16 de Planaltina (2 servidores) , EC Rua do Mato de Sobradinho (15 servidores).

**Palestras de prevenção ao adoecimento e promoção a saúde mental - Programa de Saúde Mental - (PROSM)**

Essas ações têm como objetivo divulgar as iniciativas voltadas ao cuidado dos servidores da SEEDF, como o Acolhimento Psicológico Individual (PAPSI) e o Programa de Prevenção à Dependência Química (PRODEQ), além de promover a conscientização sobre a importância da saúde mental e comportamental. Durante as palestras, são abordados temas como autopercepção, as relações interpessoais no ambiente de trabalho e os cuidados essenciais para a manutenção do bem-estar psíquico dos servidores.

A meta é oferecer aos servidores da SEEDF, tanto efetivos quanto temporários, a oportunidade de participar de palestras e encontros voltados à promoção da qualidade de vida no trabalho, saúde e bem-estar. O programa visa a prevenção ao adoecimento mental e o fortalecimento da saúde emocional, por meio de ações conduzidas por psicólogos e, quando necessário, por outros profissionais da saúde Resultados Alcançados: No total foram atendidos 230 servidores nas palestras do PROSM durante todo o ano (CIL 01 de Samambaia - 25 servidores atendidos; EC 431 de Samambaia - 38 servidores atendidos; EC Vila Nova - São Sebastião - 47 servidores atendidos)

**Projeto Gerenciamento de Estresse para Professores da Escola Classe 21 da Ceilândia**

O projeto visa apoiar os servidores na identificação, prevenção e gestão do estresse, fornecendo ferramentas para o reconhecimento de suas causas e etapas, e promovendo estratégias eficazes para lidar com essa condição, além de incentivar práticas de autocuidado relacionadas à saúde mental.

O objetivo desse trabalho é auxiliar os servidores a identificar e compreender o estresse, reconhecendo suas causas e fases, e orientá-los na adoção de estratégias para seu gerenciamento. O programa também busca promover o autocuidado, estimulando o bem-estar físico e emocional, além de proporcionar o intercâmbio de conhecimentos sobre estresse e métodos para sua gestão, integrando perspectivas de diferentes áreas.

O projeto iniciou-se em junho do corrente ano, com encontros realizados em dois turnos. Durante esses encontros, os participantes foram envolvidos em atividades de psicoeducação sobre o estresse, desenvolvimento de habilidades socioemocionais, a importância da atividade física na prevenção do estresse, e discussões sobre educação financeira e construção de projetos de vida.

**Projeto Ciclo de Qualidade de Vida no Trabalho, Bem-Estar e Saúde Integral**

O projeto visa proporcionar aos servidores da SEEDF encontros vivenciais com atividades práticas que abordam temas essenciais sobre Qualidade de Vida no Trabalho e Saúde Integral. O objetivo é sensibilizar os participantes para a importância de mudanças comportamentais que podem ter um impacto positivo na saúde mental e no bem-estar geral, incentivando uma abordagem mais holística e preventiva.

Ofereceu-se aos servidores lotados nas Coordenações Regionais de Ensino e Instituições Educacionais experiências de reflexão e escuta qualificada, abordando questões relevantes para a promoção da qualidade de vida, do bem-estar no ambiente de trabalho e da saúde integral. O projeto busca incentivar a problematização e reflexão sobre temas que favoreçam a adoção de hábitos saudáveis e a melhoria contínua da saúde emocional e física.

O projeto foi realizado sob demanda, com implementação nas seguintes instituições: Coordenação Regional de Ensino do Recanto das Emas (31 servidores atendidos); CEF 404 de Samambaia (30 servidores atendidos); CED 16 de Ceilândia (40 servidores atendidos); CEF Doutora Zilda Arns; (28 servidores atendidos); Escola Classe 108 sul (16 servidores atendidos).

**Projeto ativação corporal**

O Projeto de Ativação Corporal visa promover a saúde integral e o bem-estar dos servidores por meio de atividades físicas que incentivam um estilo de vida saudável. As práticas, incluem exercícios focados na prevenção de doenças osteomusculares e transtornos emocionais, contribuindo para a adoção de hábitos mais saudáveis, tanto no contexto profissional quanto pessoal.

O propósito foi oferecer aos servidores sessões de ativação corporal, com ênfase em alongamento, respiração, meditação, mobilidade articular e correção postural. O intuito é melhorar o bem-estar físico e emocional dos participantes, incentivando a prática regular de exercícios e promovendo uma postura mais saudável no ambiente de trabalho.

Ações Desenvolvidas:

- Sensibilização: Conscientização dos servidores sobre a importância de hábitos saudáveis e da adoção de um estilo de vida mais ativo.
- Pausas para o bem-estar: Implementação de momentos de descanso e integração, promovendo a prática de atividades físicas e meditativas durante o expediente.
- Orientações Posturais: Ensino de técnicas de correção postural, visando reduzir o impacto negativo de posturas inadequadas no desempenho laboral e na saúde física dos servidores.
- Integração e Estímulo: Promoção de atividades que estimulem a prática contínua de exercícios físicos e momentos de relaxamento, com foco no equilíbrio entre saúde mental e física.

**Programa Estações - Setembro Amarelo: Divulgação do Protocolo de Posvenção do Suicídio**

Alinhado à campanha Setembro Amarelo, iniciada em 2014 pela Associação Brasileira de Psiquiatria (ABP) e o Conselho Federal de Medicina (CFM), que visa conscientizar sobre os transtornos mentais e a prevenção do suicídio, a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) reforça seu compromisso com a promoção da saúde mental e a implementação de práticas de apoio aos servidores da rede pública de ensino. O programa busca fortalecer as iniciativas de prevenção e posvenção, criando um ambiente mais sensível e preparado para lidar com questões emocionais e psicológicas no contexto escolar.

O projeto visa capacitar e orientar os servidores da SEEDF sobre a posvenção do suicídio, destacando-a como uma estratégia essencial para a prevenção do suicídio. O objetivo é promover uma conscientização abrangente sobre o tema, incentivando a adoção de práticas eficazes e humanizadas no ambiente de trabalho, que contribuam para o acolhimento de indivíduos em risco e a promoção de um ambiente emocionalmente saudável.

Foi realizado um evento conjunto com a Central de Informações Toxicológicas e Atendimento Psicossocial (CEITAP) do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192). Durante o evento, foram apresentados o Protocolo de Posvenção do Suicídio, a Cartilha de Prevenção do Suicídio e o Guia de Primeiros Cuidados Psicológicos, com o intuito de capacitar os servidores sobre como agir de forma responsável e eficaz diante de situações de risco, promovendo uma abordagem sensível e qualificada em momentos críticos.

**Programa Estações - Feira de Saúde - Mês do Servidor, Outubro Rosa e Novembro Azul**

Sensibilizar os servidores para a importância do cuidado com a saúde física e mental, por meio da divulgação de campanhas nacionais de conscientização ao longo do ano, como o Outubro Rosa e o Novembro Azul, e do reconhecimento da importância do Mês do Servidor Público. Essas datas celebram a união de esforços em prol da prevenção do câncer de mama e do câncer de próstata, além de promover o bem-estar dos profissionais da educação, ressaltando que ações de promoção da saúde no ambiente de trabalho são fundamentais para garantir uma vida mais saudável, produtiva e com melhor qualidade de vida.

O evento teve como objetivo central promover a valorização dos servidores da SEEDF, destacando a importância da saúde integral e mental no cotidiano do trabalho. Com uma programação diversificada e inclusiva, a Feira de Saúde visou sensibilizar os participantes sobre a importância de adotar comportamentos saudáveis e realizar a prevenção de doenças. Com estandes e atividades interativas, os servidores puderam acessar informações sobre cuidados com a saúde, experimentar práticas de bem-estar e discutir questões relacionadas à saúde física e emocional.

Ações Desenvolvidas: A 1ª Feira de Saúde para Servidores da SEEDF foi realizada nos dias 06 e 07 de novembro de 2024, nos auditórios 1 e 2 da sede da SEEDF, e contou com uma série de atividades e palestras com foco no autocuidado e na promoção da saúde. A programação incluiu:

- Orientações sobre exames preventivos e cuidados médicos.
- Aula de Pilates com aparelhos, promovendo a mobilidade e a saúde corporal.
- Bate-papo sobre Saúde Integral da Mulher: Compartilhando saberes e experiências sobre a saúde física e emocional da mulher.
- Aula de Zumba: Movimento e alegria, incentivando a prática de atividades físicas.
- Bate-papo sobre Masculinidade: Reflexão sobre a saúde mental e emocional dos homens no contexto social e no ambiente de trabalho.
- Yoga do Guerreiro: Aula de yoga para fortalecimento físico e mental, com foco no empoderamento masculino.
- Bem-Vindos à Jornada: Diálogos para Novos Servidores: Orientações e troca de experiências para promover a integração e o bem-estar dos novos servidores.
- Descomplicando Finanças: Primeiros Passos para Mudança de Comportamentos: Palestra sobre saúde financeira e como os hábitos financeiros impactam o bem-estar geral.
- Pratique Movimento: Atividades práticas que estimulam a integração do corpo e da mente no ambiente de trabalho.
- Diálogos Abertos: Experiências de PCDs e Servidores Readaptados: Compartilhamento de vivências para promover a inclusão e o bem-estar de servidores com deficiência e readaptados.
- Bate-papo sobre Saúde Pélvica: Palestra com especialista fisioterapeuta sobre cuidados com a saúde pélvica, promovendo mais qualidade de vida para homens e mulheres.

**Programa HOLOS**

O Programa HOLOS visa promover a saúde e o bem-estar no ambiente de trabalho, integrando práticas complementares e integrativas em saúde (PICS) para os servidores da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF). Por meio de terapias como Reflexologia Podal, Auriculoterapia, Aromaterapia, Uso de Óleos Essenciais e Medicina

Tradicional Chinesa (MTC), o programa proporciona aos servidores um apoio para a promoção da saúde e prevenção de doenças, além de promover o equilíbrio físico, mental e emocional.

O Programa tem como objetivo oferecer aos servidores da SEEDF, de forma gratuita, o acesso a práticas de saúde integrativas e complementares, além de atividades físicas e socioculturais, com foco na promoção de qualidade de vida, saúde e bem-estar no ambiente de trabalho. Essas atividades são oferecidas por meio do voluntariado, tanto pelos próprios servidores da instituição quanto em parcerias institucionais, com a intenção de prevenir o adoecimento e proporcionar um espaço de cuidado integral e colaborativo.

Foram desenvolvidas uma variedade de ações/atividades voltadas ao bem-estar, incluindo oficinas de Aromaterapia, Auriculoterapia, Reiki, Medicina Tradicional Chinesa (MTC) e Dança do Ventre. A equipe de Ativação Corporal, composta por educadores físicos e fisioterapeutas, também promoveu sessões de alongamento e yoga, focadas na melhoria da saúde física e na redução do estresse. As atividades foram conduzidas por servidores voluntários da própria SEEDF, além de parcerias com instituições externas, proporcionando um ambiente de cuidado integral e apoio à saúde no local de trabalho.

**Semana do Bem-Estar 2024**

A Semana do Bem-Estar 2024 foi uma iniciativa focada em promover momentos de pausa, relaxamento e alívio para os servidores da SEEDF. Por meio de uma parceria estratégica, foi criado um espaço acolhedor, equipado com aparelhos de massagem para o alívio de tensões e redução de dores, proporcionando alívio físico e mental. A ação teve como objetivo ajudar os servidores a recuperarem sua energia, favorecendo o bem-estar e a saúde no ambiente de trabalho.

O objetivo do trabalho é oferecer aos servidores da SEEDF um tempo de descanso e relaxamento, proporcionando massagens terapêuticas com aparelhos especializados, que atuam em áreas específicas do corpo, como lombar, pescoço, panturrilhas, pernas e articulações. O intuito é reduzir a tensão muscular e promover o equilíbrio físico e mental no contexto de trabalho.

Durante a Semana do Bem-Estar, foi montado um espaço dedicado ao relaxamento, com a disponibilização de aparelhos de massagem para os servidores da SEEDF. O objetivo era garantir uma pausa revigorante e promover o alívio das tensões corporais, criando um ambiente que favorecesse o descanso e a recuperação física dos participantes.

**Workshop "O Poder da Comunicação Não Verbal: Como Transmitir Confiança e Credibilidade em Apresentações" na Semana do Bem-Estar.**

O propósito do projeto é proporcionar um espaço de aprendizado e troca de experiências sobre como aprimorar a comunicação não verbal, promovendo maior autoconhecimento quanto aos posicionamentos e posturas no contexto profissional, com o objetivo de transmitir mais confiança e assertividade durante interações e apresentações.

O workshop abordou a importância da comunicação não verbal na criação de apresentações impactantes, destacando como gestos, expressões faciais e postura podem transmitir confiança, credibilidade e fortalecer a mensagem. Através dessa abordagem, os participantes aprenderam a utilizar suas próprias expressões corporais para melhorar a eficácia e a percepção de suas apresentações no ambiente de trabalho.

O workshop contou com uma palestra interativa, na qual os participantes receberam dicas práticas sobre como aprimorar sua comunicação não verbal, além de realizar exercícios de autopercepção e feedbacks sobre postura, gestos e expressões faciais no ambiente de trabalho.

A SEEDF destaca que, ao longo de 2024, as ações, projetos e programas voltados à promoção da saúde e bem-estar no ambiente de trabalho, bem como à prevenção do adoecimento, impactaram positivamente uma média de 6.947 servidores.

**Quadro 27 - Resumo das Atividades - Atenção à Saúde e Qualidade de Vida**

| Ação, Projeto ou Programa | Participantes 2024 |
|---|---|
| Programa Estações: "Janeiro Branco", Março Mês das Mulheres Educadoras | 2840 visualizações |
| Programa Estações: "Março, Mês das Mulheres Educadoras - Apresentação Dança do Ventre e Sala da Mulher" | 33 |
| Programa Estações - Ação Maio - Especial das Mães - Bate Papo com Mães Atípicas | 22 |
| Programa Estações: Vacine-Se! | 377 |
| Programa Estações - Setembro Amarelo: Divulgação do Protocolo de Posvenção do Suicídio | 165 |
| Feira de Saúde: Dia do Servidor, Outubro Rosa, Novembro Azul | 261 |
| Acolhimento Psicológico Individual - Sala da Mulher | 4 |
| Palestras de Prevenção ao Adoecimento e Promoção a Saúde Mental - Programa de Saúde Mental - (PROSM) | 230 |
| Projeto Ciclo de Qualidade de Vida no Trabalho, Bem-Estar e Saúde Integral | 265 |
| Projeto de Acolhimento em Situação de Crise - Programa de Saúde Mental - (PROSM) | 552 |
| Projeto Ativação Corporal nas Salas de Trabalho | 673 |
| Projeto Ativação Corporal - SUGEP - Espaço da Mulher | 335 |
| Projeto Ativação Corporal - Ações Externas Pontuais - Agosto e Outubro | 717 |
| Projeto NUTRISER | 34 |
| Programa Holos - Espaço da Mulher | 149 |
| NutriMeta | 28 |
| Gerenciamento de Estresse | 38 |
| Ciclo e Conscientizaçâo Financeira - Programa de Educação Financeira | 116 |
| Formação de Facilitadores em Conscientização Financeira no Centro de Ensino Fundamental | 2 |
| Palestra de Educação Financeira no Centro Interescolar de Línguas | 30 |
| Programa de Orientação Para a Aposentadoria – POA | 71 |
| Palestra "O Poder da Comunicação Não Verbal: Como Transmitir Confiança e Credibilidade em Apresentações" Na Semana do Bem-Estar | 69 |
| Semana do Bem Estar 2024 | 982 |
| Programa de Acolhimento Psicológico Individual - (PAPSI) | 47 |
| Programa de Prevenção à Dependência Química - (PRODEQ) | 8 |
| Programa de Prevenção à Dependência Química - (PRODEQ) - 1 Ciclo de Prevenção | 79 |
| Lançamentos de Readaptações e Restrições de Funções Temporárias no Sistema de Gestão de Recursos Humanos (Sigrh), Publicações de Readaptações no Diário Oficial do Distrito Federal - DODF | 1.152 |
| Atendimento aos Servidores Readaptados e Servidores com Deficiência | 480 |

Fonte: SEEDF/SUGEP, 2024.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal cumpriu o conjunto das ações propostas no Programa 6221 – EducaDF do Plano Plurianual 2024 - 2027, bem como, os demais Programas complementares, em 2024.

Na Educação Infantil, enfatiza-se o encerramento do ano com 50.019 crianças na pré-escola e de 23.431 em creches das instituições parceiras, dos Centros de Educação da Primeira Infância da SEEDF e das participantes do Programa de Benefício Educacional-Social (PBES) - Cartão Creche, representando um crescimento no atendimento das creches 15,4% nas matrículas, em face de 2023, cujo quantitativo de matrículas era de 20.305 em creches. Para este público foi dada continuidade às ações realizadas por meio de programas e projetos pautados no entendimento da criança como "sujeito histórico e de direitos, que, nas interações, relações e práticas cotidianas que vivencia, constrói sua identidade pessoal e coletiva" (Resolução CNE/CEB nº 5/2009), bem como, nos eixos estruturantes das interações e das brincadeira, assegurando aos estudantes desta etapa os direitos de

aprendizagem e desenvolvimento a que fazem jus, conforme previsto na Base Nacional Comum Curricular.

Com relação ao Ensino Fundamental, os esforços foram centrados no acompanhamento sistemático dos processos de ensino e aprendizagem, em especial no que se refere à alfabetização e à recomposição das aprendizagens, com vistas à redução da incompatibilidade idade/ano e à permanência com sucesso escolar, cumprindo o disposto na Meta 2, Estratégia 2.2 do Plano Distrital de Educação, de "implementar políticas públicas para a correção da distorção idade/série nos anos iniciais e finais do ensino fundamental" e do Decreto nº 11.079, de 23 de maio de 2022, que instituiu a Política Nacional para Recuperação das Aprendizagens na Educação Básica. No caso da reconstrução das suas trajetórias escolares, destaca-se a execução do Programa SuperAção, instituído por meio da Portaria nº 133/2023-CEDF, de 15 de fevereiro de 2023, tem por objetivo assegurar o atendimento aos estudantes do Ensino Fundamental em situação de incompatibilidade idade/ano e reconstruir suas trajetórias escolares, levando-os ao fluxo escolar adequado com sucesso. Em 2024, foram formadas 26 turmas específicas do Programa SuperAção, sendo 2 turmas de 2º ciclo e 24 turmas de 3º ciclo, em 17 unidades escolares de 7 Coordenações Regionais de Ensino.

No Ensino Médio, deu-se foco a implementação do Novo Ensino Médio (NEM) com adesão de todas as instituições educacionais que ofertam a modalidade. Ainda, ressalta-se o Programa Ensino Médio Mais, instituído pela Portaria nº 653, de 11 de julho de 2024, que visa fomentar a construção de propostas de Ensino Médio com foco na melhoria da qualidade de ensino, priorizando apoio técnico e financeiro às escolas que ofertam Ensino Médio noturno presencial. Projetos e ações desenvolvidos, bem como, as parcerias firmadas abrangeram a maioria das instituições educacionais que ofertam o Ensino Médio, corroborando com a efetivação das aprendizagens essenciais das diversas áreas do conhecimento que compõem a Formação Geral Básica, e, também, com as relacionadas à política, à cidadania participativa, ao empreendedorismo.

Dentro da Educação Profissional a série "VI Diálogos da Educação Profissional e Tecnológica" gerou resultados significativos para o fortalecimento das práticas de educação empreendedora e para a preparação dos participantes frente aos desafios do mercado de trabalho. Bem como, a realização de parcerias estratégicas que fortaleceram a integração entre Educação Básica e Educação Profissional, ampliando o acesso às oportunidades formativas. Destacando que, em 2024, foram oferecidas aproximadamente 6.250 vagas por semestre para o ingresso nos cursos de EPT.

Quanto ao atendimento educacional na modalidade da Educação de Jovens e Adultos (EJA), foi dada continuidade aos esforços para cumprimento da Estratégia 9.26 do Plano Distrital de Educação 2015 - 2024 de "realizar chamadas públicas contínuas para a matrícula a qualquer tempo na educação de jovens, adultos [...] promovendo-se a busca ativa com agentes colaboradores em parceria com organizações da sociedade civil". Nesse sentido, foi elaborada e executada a campanha publicitária "#volteaestudar" por meio da produção de materiais para a divulgação das matrículas a qualquer tempo. A referida iniciativa resultou na impressão de 1.000 cartazes e 50.000 folders, configurando uma poderosa ferramenta para a busca ativa contínua da EJA em todo o Distrito Federal. Observou-se a superação, de aproximadamente 4%, no atingimento da meta do indicador (IN10623 – PPA 2024-2027) acerca do quantitativo de matrículas realizadas na EJA na rede pública de ensino do Distrito Federal na qual a meta estabelecida estimava 48.000 matrículas e finalizou-se o ano com 49.911 matrículas realizadas.

Políticas, programas, projetos e ações essenciais foram desenvolvidos para fomentar e desenvolver aspectos do conhecimento e da formação integral, tais como: o letramento científico e tecnológico; o despertar do interesse e o aprofundamento em áreas específicas como a matemática; o esclarecimento para a vida política e cidadã; a saúde física; a efetiva participação da família na vida escolar de seus filhos; o diálogo respeitoso; a alteridade; o empreendedorismo; a preservação do meio ambiente e a sustentabilidade; a igualdade de gênero; a divulgação e o fomento para o exercício de direitos; a alteridade; a cultura de paz,

entre muitos outros, alcançando profissionais da educação e estudantes em todas as distintas etapas e modalidades que compõem a rede de escolas públicas.

Para garantir o pleno acesso à educação formal, com êxito, a SEEDF cuidou dos distintos aspectos que viabilizam a permanência e a continuidade dos estudos, como a oferta de transporte e alimentação escolar, a construção, ampliação e reforma de prédios escolares, consultas oftalmológicas, palestras sobre saúde visual e óculos, material escolar e uniformes, para todos os estudantes que necessitaram e buscaram esses suportes. Evidencia-se que em 2024, o programa Educador Social Voluntário realizou o atendimento para 51.171 estudantes, sendo 31.141 estudantes distribuídos em 200 escolas da educação básica e 20.030 estudantes com deficiência matriculados na Rede Pública.

Destaca-se o fomento à agricultura familiar local e da RIDE, no ano de 2024, garantido com a aquisição de frutas, vegetais, hortaliças, produtos lácteos, e alimentos não perecíveis oriundos de contratos com organizações rurais familiares. Além disso, é imperioso destacar que no exercício de 2024 foi mantida a aquisição de gêneros alimentícios orgânicos provenientes de agricultores familiares do Distrito Federal para atendimento das instituições educacionais. Também, importante ressaltar que esta SEEDF efetuou estudos técnicos para a aquisição de gêneros alimentícios para compor os cardápios do ano letivo de 2024 e 2025, com a inserção de novos gêneros alimentícios para manter a oferta de uma alimentação escolar de qualidade, saborosa e saudável.

Outra realização importante da SEEDF foram as distintas ações realizadas com vistas ao bem-estar, à qualidade de vida e à saúde no trabalho, para os profissionais da educação, envolvendo: mapeamento da realidade vivida pelos servidores em suas unidades setoriais; informação, esclarecimento e conscientização sobre bem-estar, qualidade de vida e saúde mental relacionadas ao trabalho; escuta, acolhimento, partilha de experiências, reflexão e integração dos servidores, inclusive para o enfrentamento de eventos traumáticos vividos no ambiente escolar; entre muitas outras iniciativas.

No que tange o campo da modernização e gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação, o ano de 2024 foi marcado por significativos avanços na implementação do EducaDF Digital, com resultados promissores evidenciados pelos dados de eficiência das escolas. Das 90 unidades escolares analisadas, 26 já apresentam uma eficiência superior a 90% no fechamento de diários, nos prazos previstos, demonstrando o potencial do sistema quando plenamente adotado. Apesar desses sucessos, reconhecemos que ainda há desafios a serem superados. Algumas escolas apresentam taxas de fechamento de diários abaixo de 50%, indicando a necessidade de atenção especial e suporte direcionado.

Os desafios identificados estão sendo abordados de forma proativa, com estratégias personalizadas para cada regional de ensino, considerando suas particularidades e necessidades específicas. Visando dar continuidade ao desenvolvimento, e contemplar as diferentes etapas de adaptação e maturação até o alcance do pleno potencial do sistema, para o ano de 2025 está previsto a implantação ou desenvolvimento dos módulos e funcionalidades: Alimentação, Módulo Estudante, Cultura de Paz, Escrituração das Ofertas: CIL, Educação Especial, CID, EJA, Educação Profissional, Suporte/FAQ, Transporte Escolar, Uniforme escolar, Intranet, dentre outros módulos e funcionalidades que estão em fase de levantamento de requisito com as áreas responsáveis.

Diante do exposto, evidencia-se a grandeza dos serviços prestados à comunidade do Distrito Federal pela SEEDF, em 2024, seja em números, seja no aprimoramento dos fundamentos, processos e resultados de suas ações, ou ainda, na coerência entre sua missão e suas ações.

# 18203 - UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL

## PROFESSOR JORGE AMAURY MAIA NUNES

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A criação da Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes - UnDF, em julho de 2021, decorre de uma série de compromissos legais assumidos pelo Distrito Federal ainda na década de 1990 quanto à oferta de ensino superior público distrital.

A despeito de ser prevista na LODF como obrigação do poder público local, a institucionalização da oferta de educação superior pública distrital é marcada por uma série de descontinuidades, de modo que as atividades da primeira instituição de ensino superior - IES pública do Distrito Federal só tiveram início em 2001, com a criação da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde - FEPECS, nos termos da Lei nº 2.676, de 12 de janeiro de 2001, como entidade mantenedora da Escola Superior de Ciências da Saúde - ESCS.

Além da ESCS, vale ressaltar, outras propostas de desenvolvimento da educação superior pública no Distrito Federal foram idealizadas ainda nos anos 2000. Inspiradas pela interação entre ensino, serviço e comunidade preconizada pela primeira IES distrital e por seu modelo educacional inovador, o Distrito Federal viu nascerem novas iniciativas de promoção desse nível de ensino, inclusive duas delas voltadas especificamente à criação de instituições universitárias: no começo da década, foi promulgada pela Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF a Lei nº 2.919, de 16 de março de 2002, prevendo novo mecanismo autorizativo para a criação da UnAB/DF; e em 2008 intentou-se a implantação da Universidade Regional de Brasília e Entorno - URBE, tendo sido definida uma comissão própria para elaboração de seu modelo institucional (cf. Decreto nº 29.414, de 20 de agosto de 2008). Além dessas propostas, o Poder Executivo também chegou a criar a Faculdade de Educação do Distrito Federal - FEDF, por meio do Decreto nº 32.712, de 30 de dezembro de 2010, instituição voltada à formação para o magistério da educação básica.

Apesar desse esforço, o fato é que as proposições não chegaram a alcançar estágio de implantação, e a almejada expansão da educação superior pública distrital para áreas além das Ciências da Saúde só passou a ter novas perspectivas concretas anos mais tarde, em 2013, com a criação da FUNAB novamente autorizada por lei (Lei nº 5.141, de 31 de julho de 2013, que autoriza a criação da FUNAB, e revoga as Leis nº 403/1992 e nº 2.919/2002). Instituída como mantenedora da educação superior do Distrito Federal, vinculada à Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF, a FUNAB teve sua atuação pautada pela finalidade institucional de ministrar educação superior, desenvolver pesquisas e promover atividades de extensão universitária (art. 2º da Lei nº 5.141/2013), devendo suas atividades ocorrerem sem prejuízo das competências da FEPECS (art. 1º, parágrafo único, da Lei nº 5.141/2013). Responsável pela mantença, planejamento, coordenação e supervisionamento das atividades de educação superior pública no Distrito Federal, com papel ativo na promoção de unidades e cursos de educação nesse nível de ensino, a FUNAB atuou, em diferentes momentos, para robustecer o sistema de educação superior público local, propondo a criação de IES sob sua mantença. As Escolas Superiores de Magistério - ESM, vinculada à Secretaria de Estado de Educação - SEEDF; de Gestão - ESG, vinculada à Secretaria de Economia do Distrito Federal - SEEC; e de Polícia Civil - ESPC, vinculada à Polícia Civil do Distrito Federal, são frutos desse direcionamento estratégico, consubstanciando a formação de uma rede de ensino superior público distrital que veio a alicerçar a criação da UnDF.

A UnDF, efetivamente instituída pelo Decreto nº 42.333, de 26 de julho de 2021, denominada "Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes" (art. 1º, parágrafo único, desse mesmo ato), tem por "finalidade ministrar educação superior pública distrital [...], desenvolver pesquisas nas diversas áreas do conhecimento e promover atividades de extensão universitária [...]" (art. 2º, caput, da Lei Complementar nº 987/2021), com autonomia pedagógica, didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial (cf. art 1º, § 1º), sendo estes fundamentos centrais das instituições universitárias, de acordo com o definido pela Constituição Federal em seu Art. 207.

O escopo das competências definidas para a UnDF, necessariamente sobrepostas àquelas definidas para a FUNAB, implicou a extinção da Fundação mantenedora criada em 2013, com a determinação de que deveriam ser "[...] transferidos à UnDF as competências, direitos e obrigações estabelecidas em leis gerais ou específicas, atos administrativos, contratos, convênios, acordos de cooperação ou instrumentos congêneres relativos à FUNAB" (cf. art. 15, § 1º). Além disso, a ESCS passou a integrar a Universidade do Distrito Federal (cf. art. 15, § 3º), assegurando-se, nesse processo, a continuidade de todas as suas atividades de ensino, pesquisa e extensão desde o momento da integração, bem como a utilização de metodologias ativas de ensino-aprendizagem.

Dessa forma, a UnDF tem suas competências definidas nos termos do art. 2º, incisos I a IX, da Lei Complementar nº 987/2021:

I – Elaborar e executar a política de educação superior pública distrital;

II – Manter, planejar, coordenar e supervisionar as atividades de educação superior;

III – Promover a implantação de unidades e cursos de educação superior pública;

IV – Expedir normas para o desempenho de suas competências;

V – Elaborar sua proposta orçamentária e administrar suas receitas e despesas;

VI – Firmar convênios, termos de cooperação técnica, contratos e parcerias, especialmente com a administração pública distrital, voltados à realização dos seus objetivos, na forma da lei;

VII – Colaborar na elaboração, planejamento e avaliação das políticas de desenvolvimento regionais, inclusive com a prestação de serviços de consultoria, assessoria e correlatos;

VIII – Cooperar e fomentar parcerias e intercâmbios com universidades e outras instituições científicas, culturais e educacionais brasileiras e internacionais, visando garantir qualidade científica, educacional e tecnológica às ações da UnDF;

IX – Elaborar e implementar programa de assistência estudantil, para coibir a evasão de estudantes em contexto de vulnerabilidade social, observado o disposto na legislação específica.

Além da referida Lei Complementar e do Decreto editado em conformidade a essa, a atuação da instituição também é regrada nos termos de seu Estatuto e Regimento Interno, dados, respectivamente, pela Resolução nº 03, de 12 de maio de 2022, e pela Portaria nº 04, de 22 de junho de 2022, sendo as normas que, em suma, regulamentam os aspectos comuns do funcionamento e da organização dos órgãos que compõem a UnDF.

Robustecendo a política de educação superior pública distrital protagonizada pela UnDF, outras duas normativas referentes aos pilares estratégicos de atuação da recém-criada Universidade foram editadas, ainda em 2021, são elas: a aprovação da Lei nº 6.969, de 08 de novembro de 2021, que cria a Carreira Magistério Superior do Distrito Federal e a Emenda à Lei Orgânica nº 123 de 2021, que garante recursos à Universidade via Fundo Universidade do Distrito Federal - FunDF.

Ciente de sua obrigatoriedade e empenhada em constituir o corpo docente e discente da Universidade, a UnDF atuou, em 2023, na investidura dos primeiros 80 (oitenta) docentes da Carreira Magistério Superior do Distrito Federal, formalizada nos atos de nomeação do dia 31 de maio de 2023 (DODF nº 103, de 01/06/2023) e de 16 de agosto de 2023 (DODF nº 156, de 17/08/2023), compondo seu corpo docente, o qual é nesta data constituído por 69

docentes concursados e empossados da Carreira Magistério Superior do Distrito Federal, para o efetivo início das atividades acadêmicas da Universidade em 31 de julho de 2023, oportunidade na qual também instituiu a composição de seu corpo discente.

Já neste ano, a UnDF realizou nova abertura do 2º semestre letivo de 2024, momento significativo para a ampliação da oferta de cursos em educação superior pública na UnDF, refletindo o compromisso institucional com a democratização do ensino e o fortalecimento da formação acadêmica. Com a implementação de 14 (quatorze) novos cursos de graduação, nos diferentes campi da UnDF, alinhados às demandas e às necessidades regionais, a Universidade reforça seu papel estratégico no desenvolvimento social, econômico, tecnológico e cultural do DF e RIDE. Essa expansão busca não apenas atender a uma maior diversidade de interesses e vocações, mas também promover a inclusão, acessibilidade e a formação de profissionais qualificados que contribuam para o progresso sustentável e equitativo da sociedade.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 8 | 85 | 93 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 28 | 0 | 0 | 0 | 28 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 18 | 0 | 18 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **78** | **0** | **26** | **85** | **189** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **78** | **0** | **26** | **85** | **189** |

Informações obtidas pela Diretoria de Gestão de Pessoas - DIGEP/UAG, por consulta ativa ao Extrator de Relatório do Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) em 16/01/2025.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO** | **150000,0** | **792740,0** | **792740,00** | **187660,99** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0022 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-PASEP - UNDF-DISTRITO FEDERAL | 150000,0 | 792740,0 | 792740,00 | 187660,99 |
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **10000,0** | **10000,00** | **0** | **0** |
| 0137 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,00 | 0 | 0 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **35000,0** | **35000,00** | **0** | **0** |
| 0119 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 35000,0 | 35000,00 | 0 | 0 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **10000,0** | **10000,00** | **5609,15** | **5609,15** |
| 0094 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,00 | 5609,15 | 5609,15 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **205000,00** | **847740,00** | **798349,15** | **193270,14** |

## Programação Orçamentária Realizada

No âmbito do Programa de Operações Especiais, as ações orçamentárias que apresentaram execução foram: **9033** - Formação do Patrimônio do Servidor Público e **9093** - Outros ressarcimentos, indenizações e restituições, relativas ao recolhimento à Receita Federal do Brasil, da Contribuição Social para o PASEP, conforme dispõe o art. 2, inciso III, da Lei n° 9.715/1998 e cumprimento de decisão judicial, respectivamente.

## Programação Orçamentária não Executada

Considerando que a UnDF é uma instituição recente e que a maior parte de seu quadro de pessoal ainda está em estágio probatório, atualmente não há demanda de conversão de licença prêmio em pecúnia.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **15000,0** | **12510,00** | **0** | **0** |
| 0087 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 15000,0 | 12510,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **15000,00** | **12510,00** | **0,00** | **0,00** |

## Programação Orçamentária não Executada

O programa não contou com execução orçamentária na Ação **2426** - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família. A contratação de mão de obra prisional dirigida aos sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, por meio da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF, ainda em fase de estudos técnicos, conforme processo SEI 00056-00003962/2024-51.

## 6221 - EDUCADF

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0043 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **320000,0** | **210800,0** | **196561,27** | **84991,64** |
| 0029 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DF ENTORNO | 320000,0 | 210800,0 | 196561,27 | 84991,64 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **510000,0** | **878000,0** | **650781,02** | **525350,33** |
| 0119 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 510000,0 | 878000,0 | 650781,02 | 525350,33 |
| **1813 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ENSINO** | **410000,0** | **410000,0** | **165555,0** | **165555,0** |
| 0002 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ENSINO-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 410000,0 | 410000,0 | 165555,0 | 165555,0 |
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **280000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0061 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 280000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2083 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO** | **400000,0** | **53000,0** | **0** | **0** |
| 0005 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 400000,0 | 53000,0 | 0 | 0 |
| **2175 - FOMENTO À PESQUISA** | **500000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0003 - FOMENTO À PESQUISA-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2554 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO** | **350000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0004 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 350000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2618 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA** | **400000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0002 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 400000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2921 - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE PESQUISAS** | **500000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0002 - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE PESQUISAS-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **250000,0** | **200000,0** | **200000,0** | **0** |
| 0186 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 250000,0 | 200000,0 | 200000,0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3982 - CONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR** | **40000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0011 - CONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR-UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL - UNDF-DISTRITO FEDERAL | 40000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS** | **35000,0** | **43300,0** | **43275,0** | **43275,0** |
| 0011 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 35000,0 | 43300,0 | 43275,0 | 43275,0 |
| **4063 - MANUTENÇÃO DE ENSINO SUPERIOR** | **630000,0** | **630000,00** | **531793,63** | **522524,28** |
| 0002 - MANUTENÇÃO DE ENSINO SUPERIOR - MANUTENÇÃO DE ENSINO SUPERIOR - DISTRITO FEDERAL | 630000,0 | 630000,00 | 531793,63 | 522524,28 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **25000,0** | **85000,0** | **48614,0** | **48614,0** |
| 0094 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 25000,0 | 85000,0 | 48614,0 | 48614,0 |
| **4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS** | **15000,0** | **15000,0** | **0** | **0** |
| 0019 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 15000,0 | 15000,0 | 0 | 0 |
| **4090 - APOIO A EVENTOS** | **80000,0** | **40000,0** | **0** | **0** |
| 0193 - APOIO A EVENTOS-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 80000,0 | 40000,0 | 0 | 0 |
| **4091 - APOIO A PROJETOS** | **350000,0** | **190,0** | **0** | **0** |
| 0093 - APOIO A PROJETOS-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 350000,0 | 190,0 | 0 | 0 |
| **4976 - TRANSPORTE DE ALUNOS** | **200000,0** | **200000,00** | **936,0** | **936,0** |
| 0003 - TRANSPORTE DE ALUNOS - DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 100000,00 | 0 | 0 |
| 0006 - TRANSPORTE DE ALUNOS-CONCESSÃO DE TRANSPORTE AOS ALUNOS DA UNDF-PLANO PILOTO | 0 | 100000,0 | 936,0 | 936,0 |
| **5928 - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS** | **300000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0004 - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **9038 - CONCESSÃO DE BOLSA DOCENTE-COLABORADOR** | **150000,0** | **40000,0** | **0** | **0** |
| 0003 - CONCESSÃO DE BOLSA DOCENTE-COLABORADOR - DISTRITO FEDERAL | 150000,0 | 40000,0 | 0 | 0 |
| **9060 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA** | **400000,0** | **250000,0** | **142800,0** | **142800,0** |
| 0003 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 400000,0 | 250000,0 | 142800,0 | 142800,0 |
| **9083 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO** | **400000,0** | **0,0** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0015 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 400000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **9108 - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA** | **250000,0** | **40000,0** | **0** | **0** |
| 0003 - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 250000,0 | 40000,0 | 0 | 0 |
| **9131 - AUXÍLIO ESTUDANTIL** | **369242,0** | **1172002,00** | **1083003,74** | **1083003,74** |
| 0002 - AUXÍLIO ESTUDANTIL - DISTRITO FEDERAL | 369242,0 | 772002,00 | 683003,74 | 683003,74 |
| 0003 - AUXÍLIO ESTUDANTIL-CONCESSÃO DE AUXÍLIO ESTUDANTIL DA UNDF- PLANO PILOTO | 0 | 400000,0 | 400000,0 | 400000,0 |
| **TOTAL - 6221 - EDUCADF** | **7165242,00** | **4268292,00** | **3063319,66** | **2617049,99** |

## Programação Orçamentária Realizada

Relativo ao Programa 6221 - EducaDF, das 10 (dez) ações orçamentárias que tiveram recursos empenhados, 8 (oito) contaram com recursos liquidados, quais sejam:

As Ações **1471** - Modernização de Sistema de Informação e **2557** - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação são destinadas para gastos com Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, visando garantir a identificação objetiva, clara e transparente dessas despesas.

Em 2024, foram realizados os seguintes investimentos na área de TIC: o contrato para o fornecimento de sistemas acadêmicos e de gestão com licenciamento e com os serviços de instalação, consultoria, implantação, treinamento e manutenção por 24 meses, a serem executados de forma contínua no âmbito da UnDF; o contrato de cessão de uso (licenciamento perpétuo, definitivo) de software personalizado utilizado no gerenciamento de bibliotecas vinculadas à UnDF; a realização de parceria com a Rede Metropolitana Comunitária de Educação e Pesquisa (Redecomep-DF GigaCandanga), que oferece uma infraestrutura de rede sólida e confiável com conexões de internet de alta velocidade, com a instalação de fibra óptica nos campi Norte e Riacho Fundo, o que possibilitou o acesso ao Sistema Rede Nacional de Ensino e Pesquisa - RPN; contrato para o fornecimento de licença de uso de plataforma de biblioteca virtual - Minha Biblioteca, e, por fim, a formalização de contrato para o fornecimento de licença de uso de assinaturas de base de dados de periódicos científicos e de evidências, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento, englobando concessão de licença temporária para acesso e consulta à plataforma "EBSCO", a ser utilizado na Biblioteca Central e nas Bibliotecas das Escolas Superiores vinculadas à Universidade.

O contrato para elaboração de projetos de arquitetura e engenharia, com expertise na modelagem de espaços educacionais inovadores, sustentáveis e acessíveis, destinados à oferta de educação superior pública no campus Norte da UnDFe a aquisição de armário de aço, tipo guarda volumes Locker (2 a 16 portas), foram executados na Ação **1813** - Implantação de Unidade de Ensino.

A Ação **3983** - Contratação de Consultorias e Auditorias se deu por meio de contrato de consultoria para elaboração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Licenciatura em Matemática, bem como revisão de material didático-pedagógico, suporte e acompanhamento da implantação do referido curso de graduação.

A Ação **4063** - Manutenção de Ensino Superior foi utilizada para o pagamento de diárias para a participação no 71º Fórum Nacional de Reitoras e Reitores da ABRUEM; participação no V Seminário Internacional CAFTe – Currículo, Avaliação, Formação e Tecnologias em Educação e do XV Encontro Internacional de Formação de Professores e Estágio Curricular Supervisionado - EIFORPECS e no XIX Encontro da Associação Brasileira de Literatura Comparada – ABRALIC, ainda, para algumas aquisições, como: cartucho de toner, conector, pen drive, bateria tipo alcalina, cabo UTP; apoio ergonômico para teclado; material elétrico e

eletrônico; diversos materiais de consumo); 52 kits de conjuntos de robótica com microprocessador Raspberry PI 4 Modelo B 4GB RAM DD R4 Quad Core 1.5GHZ 64BIT Cortex-A72 (Arm V8); copos e xícaras; copos descartáveis, jarra para água e suco, pratos plásticos; colher para sopa, garfo de mesa, leiteira, garrafa térmica; cadeira para professor e estudante; entre outros insumos importantes para o funcionamento da Unidade de Ensino Superior.

A Ação **4088** - Capacitação de Servidores teve recursos destinados ao apoio à participação de servidores no 8º Congresso Brasileiro Elo Consultoria de Licitações e Contratos.

A Ação **9060** - Concessão de bolsas de iniciação científica custeia o pagamento de bolsas aos alunos contemplados pela Seleção de Projetos de Pesquisa para o Programa Institucional de Iniciação Científica (PIC) e o Programa Institucional de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIDTI), regido pelo Edital nº 01/2024 da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, alicerçado pela política de fomento ao desenvolvimento de pesquisas científicas e tecnológicas da UnDF.

As despesas com o pagamento dos Auxílios da Política de Assistência Estudantil - PAE (Permanência, Saúde Mental, Transporte e Creche) aos estudantes em condição de vulnerabilidade socioeconômica, que trata a Resolução n° 02 de 17 de março de 2023, são realizadas na Ação **9131** - Auxílio estudantil.

As ações que não apresentaram liquidação foram as **3678** - Realização de eventos e **4976** - Transporte de alunos, devido à formalização dos contratos administrativos para organização de eventos e serviços correlatos, relativos às Atas de Registro de Preços 0248 e 0249/2024 - SEEC/DF, ficarem para o exercício 2025, além da rescisão contratual com empresa responsável pelo serviço de transporte terrestre, destinado a atender às atividades práticas de campo (visitas técnicas, visitas a cenários de aprendizagem, visitas institucionais) da Universidade.

## Programação Orçamentária não Executada

Quanto às ações de projeto, como a **3982** - Construção de Unidade Escolar e **1968** - Elaboração de Projetos, estão sendo realizados estudos com vistas a apresentação de solução de imóvel destinado a abrigar novo campus da Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes (UnDF). As demais ações, como 2579, 2083, 2175, 2554, 2618, 2921, 4089, 4090, 4091, 5928, 9038, 9083, 9108, estão vinculadas ao processo gradual de implantação da universidade e de ampliação da oferta de ensino superior.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10638 - INGRESSOS NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 510,00 | 728,00 | | X | | X | | X | UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL |
| **Justificativa:** 2024 - O índice alcançado corresponde ao somatório dos ingressos em 2024 nos Cursos de Graduação dos seguintes Campus:Lago Norte: 492 egressos nos cursos de letras português, letras inglês, pedagogia, matemática, engenharia de software, gestão ambiental, atuação cênica, dança, serviço social e outros); ESG: 76 egressos nos cursos de Gestão de TI e Gestão Pública e ESCS: 160 egressos nos cursos de medicina e enfermagem. O índice de novos ingressantes nos cursos da Universidade do Distrito Federal (UnDF) teve um crescimento expressivo em 2024, fruto do processo de integração da Escola Superior de Saúde (ESCS) à UnDF, conforme estabelecido pela Lei Complementar n.º 987, de 26/07/2021, o que resultou em uma ampliação significativa da nossa comunidade acadêmica. | | | | | | | | | | | | |
| 10640 - CONCLUINTES NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 155,00 | 202,00 | | X | | X | | X | UNDF |
| **Justificativa:** 2024 - O índice alcançado corresponde ao somatório dos estudantes que concluíram a Graduação em 2024, nos seguintes Campus: ESG: 46 concluintes e ESCS: 156 concluintes. O índice de concluintes nos cursos da Universidade do Distrito Federal (UnDF) apresentou um aumento em 2024. Tal crescimento é resultado da integração da Escola Superior de Saúde (ESCS) à UnDF, o que ampliou consideravelmente a nossa comunidade acadêmica. | | | | | | | | | | | | | |
| 10642 - TAXA DE EVASÃO UNIVERSITÁRIA. | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 30,00 | 9,07 | | X | | X | | X | UNDF |
| **Justificativa:** 2024 - O índice alcançado refere-se ao percentual de estudantes evadidos em 2024, no Campus Lago Norte. O referido percentual da Taxa de Evasão Universitária não inclui os valores de 2025, pois o período de renovação de matrículas será de 15 a 31/01/2025. | | | | | | | | | | | | | |
| 10677 - ÍNDICE DE RESOLUTIVIDADE DE DEMANDAS RECEBIDAS PELA OUVIDORIA DA UNDF | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Semestral | 85,00 | 46,00 | | X | | X | | X | UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL PROFESSOR JORGE AMAURY MAIA NUNES - UNDF |
| **Justificativa:** 2024 - A Resolutividade é um indicador que reflete a percepção do cidadão sobre a solução oferecida às suas demandas. Ele é mensurado a partir da avaliação feita pelo próprio demandante, que, após receber resposta, classifica o protocolo como "resolvido" ou "não resolvido". Essa classificação se aplica a registros de denúncias, reclamações e reclamações de serviços. É importante ressaltar que o indicador de Resolutividade é dinâmico e pode ser alterado, à medida que os cidadãos revisem suas avaliações conforme a experiência. Assim, frisa-se que índice de resolutividade de 46% no ano de 2024 representa uma melhora em relação ao ano de 2023, quando o índice estava em 42%. Cabe destacar, ainda, que houve uma melhora no índice de satisfação com o serviço de Ouvidoria 79% no ano de 2024, se comparado ao mesmo índice analisado em 2023 quando o índice era de 71%. Diante disso, acrescentamos que a Ouvidoria da UNDF tem como objetivo a melhoria contínua dos indicadores, buscando garantir um atendimento que, de fato, atenda às necessidades dos cidadãos. Isso implica oferecer um serviço mais completo e eficaz, que leve em consideração não apenas o registro da demanda, mas também sua eficácia resolutiva, promovendo, assim, maior satisfação e confiança por parte da comunidade atendida. | | | | | | | | | | | | |

## 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **940000,0** | **40000,0** | **0** | **0** |
| 0006 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - DISTRITO FEDERAL | 40000,0 | 40000,0 | 0 | 0 |
| 5440 - PROMOVER A MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA DO CAMPUS NORTE DA UnDF | 900000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **5765962,0** | **16299862,00** | **14991928,81** | **14928956,44** |
| 0120 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 5765962,0 | 16299862,00 | 14991928,81 | 14928956,44 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **307031,0** | **816831,00** | **746251,54** | **746251,54** |
| 0103 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 307031,0 | 816831,00 | 746251,54 | 746251,54 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **365000,0** | **1216000,00** | **864193,01** | **808512,02** |
| 0176 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-UNDF-DISTRITO FEDERAL | 365000,0 | 1216000,00 | 864193,01 | 808512,02 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **120000,0** | **160000,00** | **90000,00** | **81711,20** |
| 0045 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - UNDF-DISTRITO FEDERAL | 120000,0 | 160000,00 | 90000,00 | 81711,20 |
| **TOTAL - 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **7497993,00** | **18532693,00** | **16692373,36** | **16565431,20** |

### Programação Orçamentária Realizada

Dentre os programas decorrentes do Plano Plurianual 2020-2024 (Lei n.° 7.378/2023), o Programa Educação - Gestão e Manutenção (8221) se destaca por apresentar, proporcionalmente, maior valor de empenho e liquidação, possuindo apenas uma Ação sem execução orçamentária e financeira. Considerando a ampliação do quadro de pessoal da UnDF, em face a realização de concurso público para professor e tutor de Educação Superior (Edital nº 01/2022 – UNDF/REIT) e nomeações realizadas em 2023 e 2024, as Ações **8502** - Administração de Pessoal e **8504** - Concessão de Benefícios a Servidores apresentaram empenho e liquidação superiores em comparação aos registrados no exercício anterior.

Em função da atual fase de implantação da UnDF, as publicações oficiais são imprescindíveis à institucionalização da universidade, como as despesas dos serviços junto ao Diário Oficial do Distrito Federal, que são executadas na Ação **8505** - Publicidade e Propaganda.

Quanto à Ação **8517** - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais foi possível observar um aumento de recursos empenhados para manutenção da edificação do Campus Norte, unidade educacional da UnDF onde são ofertadas, diuturnamente, os 14 (quatorze) cursos de graduação em funcionamento na instituição (vide Contratos de fornecimento de energia, de serviços públicos de abastecimento de água, recepção e tratamento do esgoto , bem como

para a aquisição de materiais necessários às dinâmicas de trabalho e a plena oferta das ações de ensino, pesquisa e extensão na Universidade naturalmente ampliadas com o aumento do quadro de servidores e sua comunidade acadêmica, material bibliográfico, constituídos de livros impressos, mapas, audiovisuais, cd-roms, livros em braille e ampliados para usuários cegos e com baixa visão; dentre outros.

**Programação Orçamentária não Executada**

A Ação **2396** - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas, não apresenta execução, pois, a prestação de serviços continuados de manutenção preventiva, corretiva e serviços eventuais, que atendem as necessidades do imóvel sob a responsabilidade UnDF, está formalizada pelo Contrato Administrativo 19/2023 - UnDF, o qual é custeado pelos recursos do Fundo da Universidade do Distrito Federal - FunDF (UO 18904).

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

**Novos cursos**

A UnDF ampliou a oferta de vagas para a comunidade do Distrito Federal e Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal - RIDE com o lançamento de cinco novos cursos de graduação: Letras-Português, Letras-Inglês, Ciência da Computação, Atuação Cênica e Dança. Divididos entre licenciaturas, bacharelado e formação tecnológica, os cursos estão funcionando no Campus Norte da instituição. Agora, a UnDF funciona nos três períodos: matutino, vespertino e noturno.

**Nomeação de novos docentes**

Recentes contratações fortaleceram o corpo docente da instituição, contando em 2024, com 88 servidores da Carreira Magistério Superior do DF em atuação na UnDF.

Os profissionais nomeados incluem professores e tutores de Educação Superior, que atuarão em jornadas de 20 e 40 horas semanais em diversas áreas do conhecimento, como Engenharia Civil, Música, Administração e Contabilidade, Políticas Públicas e Gestão em Educação, Linguística, Administração de Empresas e Gestão de Negócios, Engenharia Nuclear, Letras/Inglês, Ciências e Tecnologia, Dança, Teatro, Zoologia, Arquitetura de Sistemas da Computação e Engenharia Elétrica.

Com a ampliação do quadro de servidores efetivos, a UnDF reafirma seu compromisso com a valorização da carreira do magistério e com a oferta de ensino superior de excelência, fortalecendo o papel da instituição no desenvolvimento educacional do Distrito Federal.

**Ensino, Pesquisa e Extensão**

Com a finalidade fomentar a iniciação à docência, contribuindo para o fortalecimento da formação de docentes em nível superior e para a melhoria da qualidade da educação básica pública, dois editais no âmbito do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) foram abertos à comunidade acadêmica. O primeiro edital é destinado aos estudantes da UnDF dos cursos de Pedagogia e de Letras-Português com oferta de 36 bolsas no valor de

R$ 700. Já o segundo edital, oferece 4 bolsas no valor de R$ 1.100 a professores da educação básica da rede pública de ensino do DF, que atuarão como supervisores.

Ainda no campo da pesquisa, foi lançado Edital para seleção de projetos para o Programas Institucionais de Iniciação Científica (PIC) e de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIDTI), a fim de fomentar o desenvolvimento e aprimoramento da pesquisa no que se refere à formação de estudantes da graduação da UnDF e do Ensino Médio do Distrito Federal. Foram ofertadas 30 bolsas de iniciação científica, no valor de R$ 700.00 mensais.

Com as atividades de extensão, a população do DF se integrou à vida universitária por meio de mais de 30 formações gratuitas. As ações desenvolvidas pelo corpo docente da UnDF, englobam projetos, cursos, serviços, oficinas, programas e eventos, abrangendo diversas áreas como educação, meio ambiente, tecnologia e produção, saúde, cultura, comunicação, trabalho e direitos humanos e justiça nas áreas de educação, meio ambiente, tecnologia, entre outras.

**Novas parcerias**

Em 2024, foram estabelecidas novas parcerias institucionais voltadas para ações conjuntas de pesquisa, ensino e extensão.

Destaca-se a adesão da UnDF ao Programa Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) do Ministério do Meio Ambiente, que fortalece o compromisso em promover uma cultura de sustentabilidade em toda a universidade. Essa adesão envolve toda comunidade acadêmica em práticas que conciliam responsabilidade ambiental, eficiência na gestão e desenvolvimento institucional. Além disso, a UnDF aderiu ao Sistema Rede Nacional de Ensino e Pesquisa – RPN, o que proporciona acesso a uma rede de alta velocidade, suporte a projetos de pesquisa colaborativa, recursos educacionais e ferramentas tecnológicas. A participação também permite acesso a eventos e treinamentos, além de possibilitar o envolvimento em iniciativas que promovem a inovação e o avanço científico e educacional.

É importante destacar também, os Acordos de Cooperação Técnica, firmados com o Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal – IPEDF e com o Instituto Superior de Ciências Policiais (ISCP).

O Acordo com o IPEDF, visa fomentar o desenvolvimento de ações estratégicas de caráter formativo para a comunidade acadêmica da Universidade. O incentivo suscitará ideias em dois eixos: apoio interinstitucional para atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão; disponibilização, acesso e promoção dos espaços e serviços no Distrito Federal e RIDE-DF nos quais o IPEDF Codeplan e a UnDF atuem. E com o Instituto Superior de Ciências Policiais (ISCP), será possível promover pesquisas científicas qualificadas, registrar diplomas de graduação do ISCP na UnDF, criar intercâmbios acadêmicos entre o corpo docente, discente e gestores das instituições e desenvolver cursos de pós-graduação lato e stricto sensu, entre outras ações acadêmicas.

**ESCS/UnDF**

A Escola Superior de Ciências da Saúde (Escs), vinculada à Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes (UnDF), divulgou edital de seleção para o preenchimento de 160 vagas nos cursos de Enfermagem e Medicina. O curso de Enfermagem é oferecido na unidade da UnDF/Escs de Samambaia, em período integral e tem duração de quatro anos. Já a graduação em Medicina é realizada no edifício da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (FEPECS), na Asa Norte, também em período integral e tem duração de seis anos.

Ainda, ações conjuntas para fortalecer a integração entre a UnDF e a Escola Superior de Ciências da Saúde (ESCS) evoluíram, destacando-se o apoio financeiro para o projeto de Laboratório de Simulação Realística da ESCS, estimado em cerca de R$ 1,7 milhão, proveniente do Fundo da Universidade do Distrito Federal (FunDF), em fase de licitação.

**Assistência Estudantil**

Com o compromisso de assegurar a permanência dos estudantes, a Política de Assistência Estudantil (PAE), criada pela Resolução nº 02, de 17 de março de 2023, aumentou o número de vagas oferecidas para 333, conforme o Edital nº 02/2024 - UnDF/REIT. Essa ampliação inclui os auxílios permanência, transporte, creche e saúde mental, este último implementado neste ano.

**Infraestrutura do campus**

Com o aumento da comunidade acadêmica, o Campus Norte passou por diversas melhorias ao longo do ano. Entre as principais ações realizadas, destacam-se a adequação da sala especial para os cursos de dança/produção cultural, a disponibilização de notebooks nos laboratórios de informática; a implementação do projeto de acessibilidade, que inclui a instalação de piso tátil, totens com mapas da edificação e placas de identificação das salas, além da ampliação do acervo da Biblioteca Central, com a aquisição de livros, mapas, audiovisuais, cd-roms, livros em braille e ampliados para usuários cegos e com baixa visão.

**Planejamento e regulamentação das atividades de ensino, pesquisa e extensão**

Em 2024, a UnDF empenhou diversos esforços na atuação coordenada e coletiva da instituição, desenvolvendo soluções colaborativas e conduzindo iniciativas interdisciplinares, por meio da participação ativa de docentes, discentes, técnicos e gestores. Neste escopo, foram elaborados, atualizados e revisados diversos documentos institucionais que subsidiam e orientam a atuação da Universidade, garantindo o alinhamento de suas práticas às diretrizes legais e normativas aplicáveis, tal como: o Guia do Estudantes 2024; o Caderno Orientador da Avaliação para as Aprendizagens; o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).

Para além de normativas regulamentadoras para atuação docente na UnDF como: a Instrução n.° 07 de 23/02/24, que dispõe sobre a atuação dos servidores da Carreira de Magistério Superior do DF, no âmbito da UnDF; a Instrução n° 03 de 03/01/24, que regulamenta a forma de distribuição de carga horária docente nos cursos no âmbito da UnDF; a Instrução n° 02 de 29/01/24, dispõe sobre o desempenho docente para avaliação do Estágio Probatório de tutores ou professores da carreira magistério; e a Instrução Normativa n° 06 de 20/02/2024 que dispõe sobre a atuação acadêmica dos Coordenadores Setoriais de Curso da UnDF.

**Balanço 2024**

A abertura do 2º semestre letivo de 2024 marca um momento significativo para a ampliação da oferta de cursos em educação superior pública na UnDF, refletindo o compromisso institucional com a democratização do ensino e o fortalecimento da formação acadêmica. Com a implementação de 14 (Quatorze) novos cursos de graduação, alinhados às demandas e às necessidades regionais, a Universidade reforça seu papel estratégico no desenvolvimento social, econômico, tecnológico e cultural do DF e RIDE. Essa expansão busca não apenas atender a uma maior diversidade de interesses e vocações, mas também promover a inclusão, acessibilidade e a formação de profissionais qualificados que contribuam para o progresso sustentável e equitativo da sociedade.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

A criação da UnDF (Lei Complementar nº 987/2021 e Decreto nº 42.333/2021) e da Carreira Magistério Superior do Distrito Federal (Lei nº 6.969, de 08 de novembro de 2021), aliada à definição do Fundo da Universidade do Distrito Federal - FunDF (Emenda à Lei Orgânica nº 123, de 17 de novembro de 2021, e Decreto nº 42.987, de 07 de fevereiro de 2022) constituem os principais marcos de institucionalização da política de educação superior público distrital.

Tais marcos regulatórios representam o motor propulsor das ações ensejadas pela Universidade no ano de 2024, possibilitando, no 2º semestre do ano, a abertura de novas 620 (seiscentas e vinte) vagas de educação superior pública nos campis da Universidade, com a expansão e qualificação da carta de cursos de graduação, pós-graduação e extensão universitária.

Em continuidade a abertura do primeiro semestre de 2023, alicerçada pela homologação do concurso de professores e tutores e a nomeação de mais de 123 (cento de vinte e três) docentes para atuação na UnDF ao longo de 2024, a Universidade avança para sua materialização mais clara com a investidura desses primeiros profissionais da instituição, compondo o corpo docente da instituição.

A exemplo do exercício de 2023, neste exercício, algumas iniciativas que vinham sendo executadas desde a materialização do normativo que criou a Universidade passaram a ter menor ênfase destacada ou mesmo foram descontinuadas, seja por realocação de esforços decorrentes de decisão de gestão, seja pela conclusão de todas as atividades relacionadas a um projeto. Noutra frente, novas ações identificadas como relevantes tendo em vista as necessidades de subsídio contínuo e gradual do escopo de oferta de cursos da UnDF, tais como as benfeitorias no campus Norte, a aquisição de materiais e serviços necessários ao funcionamento específico de cada curso de graduação, a participação dos docentes e discentes em eventos, fóruns, dentre outras ações que somente foram possíveis serem identificadas e empenhadas com a vivência de pleno e efetivo funcionamento da Universidade na prática diária. Tais ações levaram à reorganização do modelo de gestão interna, admitido como mais flexível em endereçar as urgências necessárias à mantença da comunidade acadêmica, urgências estas advindas tanto da necessidade de inaugurar novas frentes de trabalho, como também de esmiuçar ações que já vinham sendo encampadas, mas apenas de forma mais generalista. É possível afirmar, portanto, que no decorrer do exercício de 2024, as realizações da UnDF ganharam consistência gradual.

A plena operacionalização da instituição e a notável expansão de sua oferta de ensino superior denotam marcos significativos nesse percurso. Diversas ações que ganharam forma durante a interação da UnDF com sua comunidade acadêmica contribuíram para uma maior organicidade, transcendendo a simples execução de sua finalidade principal – a oferta de ensino superior. Essa integração, além de aprimorar o funcionamento interno, proporcionou a expansão de programas e projetos, cujo alcance se estendeu à comunidade em geral, e não só ao corpo docente e discente da instituição. Elementos fundamentais da política de educação superior pública distrital, como a efetiva implementação de ações afirmativas, o fortalecimento do auxílio estudantil e a promoção de abordagens pedagógicas inovadoras, finalmente se consolidaram, sendo esses feitos reflexos não apenas do cumprimento de metas institucionais, mas também da concretização de compromissos com uma educação superior de qualidade e acessível a todos. Entretanto, não se pode ignorar as complexidades enfrentadas ao longo desse percurso. A sobreposição de agendas da gestão universitária com as demandas da comunidade acadêmica, em um primeiro momento de convivência institucional, gerou desafios que demandaram habilidade na conciliação de interesses. Isso resultou, por exemplo, em impasses na normatização de atividades docentes e na institucionalização de órgãos colegiados universitários. Além disso, a nomeação de novos servidores do magistério superior do Distrito Federal não atendeu à escala desejada pela

gestão universitária, levantando preocupações sobre a possível carência de docentes em semestres futuros. A chegada de novos membros à comunidade acadêmica também trouxe consigo um aumento significativo no escopo de ações administrativas, procedimentais e rotineiras. Unidades administrativas, inicialmente voltadas para o planejamento e concepção de atividades, viram-se sobrecarregadas pela necessidade de executar procedimentos mais operacionais.

Este cenário gerou encargos e evidenciou a necessidade de estratégias mais eficientes e abrangentes de gerenciamento de processos, com suas inerentes ações de transferência de conhecimento. As dificuldades não se limitaram apenas à gestão interna: a execução dos programas em 2024 foi impactada por novos interesses e necessidades acadêmicas e administrativas que surgiram com a entrada efetiva da comunidade acadêmica. Esse fenômeno demandou uma flexibilidade notável no planejamento, levando a uma readequação constante das estratégias e ações previamente delineadas, o que nem sempre é trivial dentro de uma instituição que opera com relativa autonomia orçamentária - haja vista a necessidade de articular demandas dessa natureza com outros órgãos da administração pública distrital. Olhando para o horizonte de 2025, as perspectivas são marcadas por um otimismo cauteloso. A consolidação gradual da UnDF, aliada à estabilização de rotinas internas, é vista como uma condição essencial para a expansão contínua das atividades. O objetivo é não apenas aumentar a oferta de educação superior, tanto em termos de vagas quanto de cursos de graduação, mas também consolidar a presença da UnDF como um pilar essencial na política de educação superior distrital e nas estratégias mais amplas de desenvolvimento institucional. A abordagem estratégica para o próximo ano inclui a resolução da defasagem de servidores dedicados a atividades administrativas mais processuais, com a possibilidade de criação de carreira técnico-administrativa própria da UnDF, de modo a possibilitar a ampliação da oferta multiespacial e multicampi da UnDF. O robustecimento da equipe técnico-administrativa da UnDF, para além dos cargos da estrutura administrativa da UnDF, podem permitir o melhor desempenho das funções estratégicas-gerenciais, alinhadas com os objetivos institucionais de longo prazo da UnDF. A configuração dos órgãos colegiados da UnDF e o processo eleitoral para eleição do(a) primeiro(a) reitor(a) e vice-reitor(a), também se destacam como uma meta crucial, visando uma participação mais ativa e central desses na administração universitária, juntamente com a Reitoria, Pró-Reitorias e Centros Interdisciplinares. Em última análise, o caminho traçado em 2024 sinaliza a consolidação de uma política de educação superior, em que pese recente, estruturada e em plena ampliação. O fortalecimento da UnDF não é apenas quantitativo, mas também qualitativo, refletindo uma instituição que está aprendendo a se adaptar e a crescer em harmonia com sua comunidade acadêmica e os desafios únicos que essa integração traz.

# 18903 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

Em 2024, segundo dados do Censo Escolar do Distrito Federal, a SEEDF possuía 834 unidades escolares organizadas em 14 Coordenações Regionais de Ensino e 455.419 estudantes matriculados nas distintas etapas e modalidades da Educação Básica. Parte integrante da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, é responsável pelas políticas públicas educacionais e pela direção superior da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, tendo por missão proporcionar uma educação pública, gratuita e democrática, voltada à formação integral do ser humano para que possa atuar como agente de construção científica, cultural e política da sociedade, assegurando a universalização do acesso à escola e a permanência com êxito de todos os estudantes, no decorrer do percurso escolar.

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF) passou por uma série de alterações em sua estrutura administrativa ao longo de 2024. Essas alterações foram implementadas por meio de diversos decretos publicados durante o ano. Segue alguns decretos que promoveram essas mudanças:45.505, de 20/02;45.549, de 04/03; 45.663, 03/04; 45.768, 07/05; 45.940, de 24/06; 45.977, de 02/07; 46.092, 02/08; 46.348, de 03/10; 46.490, de 04/11; 46.653, de 18/12 e outros.

As competências das unidades organizacionais e as atribuições dos titulares dos cargos e funções comissionadas encontram-se no Regimento Interno da SEEDF, aprovado pelo Decreto nº 38.631, de 20 de novembro de 2017, cabe destacar que o mesmo se encontra em fase de atualização, a ser publicada em 2024. Consoante com o estabelecido no art. 1º do Regimento Interno da SEEDF, esta tem atuação e competência nas seguintes áreas:

I - educação básica: etapas e modalidades;

II - educação superior;

III – apoio ao estudante;

IV- formação e capacitação dos servidores.

O mesmo Regimento Interno (Art. 2º) atribui à SEEDF as seguintes competências:

I – propor e executar políticas públicas educacionais no âmbito do Distrito Federal;

II – cumprir e fazer cumprir as normas e as diretrizes da Educação nacional e distrital no âmbito do Distrito Federal;

III – regulamentar, quando for o caso, a aplicação de normas e diretrizes emanadas dos órgãos federais e locais em sua área de atuação;

IV – realizar pesquisas e estudos, avaliações e levantamentos de dados estatísticos, e Censo Escolar, voltados a subsidiar a formulação, a implantação, a implementação e o aperfeiçoamento das políticas públicas para a Educação no âmbito do Distrito Federal;

V – propor alterações de normas referentes à estrutura e ao funcionamento dos órgãos de Educação no âmbito do Distrito Federal;

VI – manter, coordenar e supervisionar as unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e fiscalizar as instituições educacionais da Rede Privada de Ensino do Distrito Federal;

VII – criar e manter as unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

VIII – ofertar Educação Básica a crianças, adolescentes, jovens e adultos do Distrito Federal;

IX – implantar e implementar programas e projetos para os níveis, as etapas e as modalidades da Educação;

X – prover, no limite de suas possibilidades e em cooperação com a União, assistência aos estudantes da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

XI – praticar, no âmbito de sua competência, os atos de gestão relativos ao pessoal em exercício na Secretaria;

XII – planejar, desenvolver, coordenar e avaliar programas de formação continuada e aperfeiçoamento para os profissionais da Secretaria;

XIII – aplicar e gerir recursos públicos destinados à Educação;

XIV – planejar, acompanhar e executar as atividades orçamentárias e financeiras, e a adequada aplicação dos recursos administrados pela Secretaria;

XV – elaborar e zelar pelo cumprimento de normas sobre a aplicação de recursos públicos e acompanhar sua execução nas unidades escolares da Rede Pública de Ensino e nas instituições educacionais subordinadas, vinculadas e parceiras à Secretaria;

XVI – prover-se de recursos humanos, materiais e tecnológicos necessários ao desempenho de suas atribuições;

XVII – utilizar resultados de avaliações, pesquisas, dados estatísticos e informações como elementos necessários ao planejamento e ao desenvolvimento do ensino e à elaboração e ao acompanhamento do Plano Distrital de Educação;

XVIII – celebrar contratos, convênios, parcerias, portarias conjuntas, acordos e instrumentos congêneres para a execução das políticas públicas educacionais do Distrito Federal; e

XIX – exercer outras competências compatíveis com sua área de atuação e necessárias à efetiva consecução de suas finalidades e as que lhe forem delegadas pelo Governador do Distrito Federal.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 2.308 | 3.004 | 6.109 | 22.707 | 34.128 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 19.495 | 19.495 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 66 | 0 | 0 | 0 | 66 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 11 | 0 | 19 | 0 | 30 |
| Estagiários | 1 | 0 | 16 | 31 | 48 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **2.386** | **3.004** | **6.144** | **42.233** | **53.767** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 357 | 259 | 616 |
| **Total Geral** | **2.386** | **3.004** | **5.787** | **41.974** | **53.151** |

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6221 - EDUCADF

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2389 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL** | **147324521,0** | **192584921,00** | **171602087,64** | **168024266,39** |
| 0002 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL-SWAP - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL | 147324521,0 | 192584921,00 | 171602087,64 | 168024266,39 |
| **2390 - MANUTENÇÃO DO ENSINO MÉDIO** | **86525501,0** | **119288683,00** | **118986138,56** | **118640287,62** |
| 3115 - MANUTENÇÃO DO ENSINO MÉDIO-SWAP - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL | 86525501,0 | 119288683,00 | 118986138,56 | 118640287,62 |
| **TOTAL - 6221 - EDUCADF** | **233850022,00** | **311873604,00** | **290588226,20** | **286664554,01** |

### Programação Orçamentária Realizada

**- Manutenção e Desenvolvimento do Ensino**

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF) apresenta, as ações pedagógicas, os resultados alcançados e as iniciativas implementadas ao longo do ano letivo de 2024, buscando assegurar a integração e a eficácia das políticas públicas educacionais na rede pública de ensino do Distrito Federal.

Em consonância com as diretrizes, destacam-se os esforços envidados para a melhoria das práticas pedagógicas, a ampliação do acesso e a promoção de equidade na oferta educacional, além de abordar os desafios enfrentados e as estratégias empregadas para superar esses desafios.

**- Programa SuperAção**

O Programa SuperAção, instituído por meio da Portaria nº 133/2023-CEDF, de 15 de fevereiro de 2023, tem por objetivo assegurar o atendimento aos estudantes do Ensino Fundamental em situação de incompatibilidade idade/ano e reconstruir suas trajetórias escolares, levando-os ao fluxo escolar adequado com sucesso. Em 2024, foram formadas 26 turmas específicas do Programa SuperAção, sendo 2 turmas de 2º ciclo e 24 turmas de 3º ciclo, em 17 unidades escolares de 7 Coordenações Regionais de Ensino.

A implementação do Programa SuperAção conta com a colaboração do Fundo das Nações Unidas para a Infância - (Unicef), por meio das Trajetórias de Sucesso Escolar - (TSE), e com oconvênio com a Organização da Sociedade Civil Comunidade Educativa - (Cedac).

Foram realizadas, por meio de palestras e realização de Webinários, ações formativas para professores, coordenadores pedagógicos e gestores escolares, em atendimento às demandas das Coordenações Regionais de Ensino.

O Programa SuperAção foi apresentado no Seminário Nacional Trajetórias de Sucesso Escolar - (TSE), realizado pelo Unicef, no dia 4 de junho de 2024, em São Paulo, que teve como objetivo discutir os desafios e apresentar boas práticas para o enfrentamento do fracasso escolar nas redes públicas de ensino.

O evento contou com a presença de estudantes, educadores e gestores das 7 unidades federativas que fazem parte da estratégia Trajetórias de Sucesso Escolar - (TSE) – Acre, Amapá, Distrito Federal, Espírito Santo, Rio Grande do Norte, Rio de Janeiro e Sergipe – além do MEC, Undime Nacional e estaduais, Consed e outras organizações parceiras.

O Projeto Se Liga na Escola - SuperAção 2024, em parceria com o Sebrae-DF, foi destinado aos estudantes em situação de incompatibilidade idade/ano e professores do Programa SuperAção, com a participação de 20 equipes formadas por 4 estudantes e 1 professor do Programa SuperAção, totalizando 80 estudantes e 20 professores, com o objetivo de proporcionar uma experiência inspiradora com foco no protagonismo e motivação dos estudantes, bem como na valorização dos professores, com vistas à superação dos desafios enfrentados na trajetória escolar e da vida.

**- Programa Escolas das Adolescências**

O Programa Escola das Adolescências, instituído pelo Ministério da Educação (MEC), é uma estratégia que visa melhorar a qualidade da oferta dos Anos Finais do Ensino Fundamental, considerando as singularidades dos jovens dessa etapa, com foco no apoio às transições escolares e nas formas de reorganizar os tempos e os espaços para instituir um currículo intencional, que promova a expansão e a articulação de diferentes experiências formativas voltadas para os letramentos e para a autonomia intelectual dos estudantes. O programa se divide em três eixos estratégicos: governança, desenvolvimento profissional e organização curricular e pedagógica. Em 2024, foi feita a adesão ao PDDE Escola das Adolescências, que disponibiliza assistência técnica e financeira do Ministério da Educação para redes de ensino e unidades escolares, a fim de apoiar o desenvolvimento integral dos estudantes dos Anos Finais, por meio de auxílio destinado aos custos de capital e gastos de custeio.

**- Planejamento Educacional em Rede - (PLANER)**

O Projeto Planejamento Educacional em Rede - (Planer), iniciado no ano letivo de 2023, visa orientar e acompanhar, junto às Unidades Regionais de Educação Básica (Uniebs), as políticas, os programas, os projetos e as ações referentes ao Ensino Fundamental na rede pública de ensino do Distrito Federal, bem como orientar e acompanhar, em âmbito central, os Coordenadores Intermediários com função de Apoio (CIAs) e os Coordenadores Intermediários - (CIs), quanto ao atendimento pedagógico a essa etapa da Educação Básica. O projeto pressupõe momento para organização do trabalho pedagógico nas suas mais variadas esferas, contemplando importantes temáticas, das quais se destaca: perfil das unidades escolares do Ensino Fundamental, ações realizadas pelas Uniebs, situação das aprendizagens dos estudantes, acompanhamento da frequência, busca ativa, organização curricular, alfabetização, letramento matemático, Programa Educação com Movimento, Programa Superação e programas e projetos realizados nas unidades escolares que ofertam o Ensino Fundamental.

**- Implementação do Novo Ensino Médio - Caderno Orientador - Avaliação para as Aprendizagens**

No Distrito Federal, o NEM teve início em 2020 por meio de escolas-pilotos e foi instituído em todas as escolas a partir de 2022, de forma progressiva. Em 2024, todas as unidades escolares do Ensino Médio aderiram ao NEM.

Com o intuito de subsidiar e orientar os procedimentos pedagógicos inerentes à implementação do Novo Ensino Médio na rede pública de ensino do Distrito Federal, foi elaborado o caderno orientador. Neste ano, procederam-se estudos, escutas com a

comunidade escolar e reescrita do referido documento. No ano letivo de 2024, foram implementadas, nos processos avaliativos nas unidades escolares e no Sistema EducaDF Digital, as alterações promovidas na atualização. o https://www.educacao.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2019/11/Caderno-Orientador-Avaliacao-para-as-Aprendizagens_16dez24.pdf.

**Figura 1 - Avaliação para as aprendizagens**

Fonte: SEEDF/SUBEB, disponível na íntegra em:https://www.educacao.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2019/11/Caderno-Orientador-Avaliacao-para-as-Aprendizagens_16dez24.pdf.

**Figura 2 - Novo Ensino Médio - Formação**

Fonte: SEEDF/SUBEB, 2024.

**- Implementação da Política Nacional do Ensino Médio - (PNAEM)**

No sentido de subsidiar a implementação do Ensino Médio no DF, foi elaborado um guia, detalhando a sua estrutura curricular e organização. Destinado aos Coordenadores Intermediários, o guia tem como objetivo apoiar a formação mínima dos professores temporários alocados nessa etapa. O documento descreve os eixos estruturantes do Novo Ensino Médio e destaca a importância do Projeto de Vida nesse novo modelo. Além disso, o guia apresenta as Unidades Curriculares Eletivas e as Trilhas de Aprendizagem, que proporcionam flexibilidade e aprofundamento em temas específicos.

**- Ciclo de Acompanhamento Pedagógico**

O Ciclo de Acompanhamento Pedagógico é uma ação pedagógica que consiste na realização de encontros com as 14 Coordenações Regionais de Ensino, com o objetivo de apresentar a proposta do Plano de Acompanhamento das Aprendizagens e os dados de desempenho escolar

levantados no Censo Escolar 2022 de cada CRE. Foi realizado o 2ºciclo de encontros nos meses de novembro e dezembro, com o objetivo de analisar os indicadores do Ideb no DF, discutir e levantar possibilidades de intervenção e monitoramento pedagógico nas unidades escolares.

- **Programa Ensino Médio Mais**

O Programa Ensino Médio Mais, instituído pela Portaria nº 653, de 11 de julho de 2024, visa fomentar a construção de propostas de Ensino Médio com foco na melhoria da qualidade de ensino, priorizando apoio técnico e financeiro às escolas que ofertam Ensino Médio noturno presencial. O apoio financeiro às escolas para elaboração de propostas pedagógicas voltadas aos estudantes do Ensino Médio noturno presencial será realizado por meio do repasse de recursos, via Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), previamente disponibilizado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - (FNDE), e com regras definidas em resolução específica.

**- Programa Itinerários Formativos - (PIIF)**

O repasse e a execução dos recursos referentes à terceira parcela do eixo de apoio técnico e financeiro do Programa Itinerários Formativos, conforme a Portaria nº 733, de 16 de setembro de 2021, foram realizados por meio do sistema PDDE Interativo, dentro das ações do eixo I do programa.

As instituições escolares elaboraram relatórios como instrumentos de registro das ações executadas, considerando as transferências financeiras realizadas pelo Ministério da Educação - (MEC), por meio do Programa Dinheiro Direto na Escola - (PDDE), para as escolas públicas estaduais e distritais, com o objetivo de apoiar a implementação dos Itinerários Formativos. Com a finalização do programa, o preenchimento adequado desses relatórios foi essencial para assegurar a transparência das ações realizadas com os recursos públicos destinados à implementação dos Itinerários Formativos nas escolas de Ensino Médio.

**- Educação Profissional**

A Educação Profissional e Tecnológica - (EPT) da rede pública de ensino do Distrito Federal, atualmente, atende a aproximadamente 12.900 estudantes, sendo ofertada gratuitamente nas instituições educacionais das Coordenações Regionais de Ensino - (CREs) de Ceilândia, Taguatinga, Brazlândia, Cruzeiro, Guará, Planaltina, Gama e Plano Piloto.

**Quadro 1 - Oferta de vagas - Educação Profissional**

| Educação Profissional e Tecnológica (EPT) na SEEDF | |
|---|---|
| Oferta de vagas nos Centros de Educação Profissional (CEPs) | 10.197 |
| Oferta de vagas do Itinerário de Formação Técnica e Profissional (IFTP) - Sistema S e CIEE | 2.703 |
| Total da Oferta | 10.900 |

Fonte: i-Educar, SEEDF; 2024.

**Quadro 2 - Total de Matrículas da Educação Profissional e Tecnológicas por CRE**

| CRE | Total de Matrículas - Dados Censo Escolar DF 2024 | Total de Matrículas Dados IFTP |
|---|---|---|
| Brazlândia | 1037 | 9 |
| Ceilândia | 3095 | 558 |
| Gama | 451 | 211 |
| Guará | 1156 | 434 |
| Núcleo Bandeirante | 0 | 109 |
| Paranoá | 0 | 145 |
| Planaltina | 2852 | 387 |
| Plano Piloto | 2740 | 554 |
| Recanto das Emas | 0 | 305 |
| Samambaia | 0 | 256 |
| Santa Maria | 872 | 220 |
| São Sebastião | 0 | 206 |
| Sobradinho | 0 | 246 |

| | | |
|---|---|---|
| Taguatinga | 2729 | 317 |
| Total por oferta | 14932 | 4057 |
| Total Geral | **18989** | |

Fonte: Censo Escolar DF 2024.

Para orientar e estruturar essas ofertas, são utilizados 3 instrumentos fundamentais: o Catálogo de Cursos de Qualificação Profissional da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do Ministério da Educação e a Resolução nº 02/CEDF, de 12 de dezembro de 2023. Esses documentos funcionam como subsídios essenciais para a implementação dos itinerários formativos, proporcionando diretrizes claras e consistentes que asseguram a qualidade e a coerência das práticas educacionais no âmbito da Educação Profissional e Tecnológica.

O ingresso dos estudantes nos Centros de Ensino Médio Integrado à Educação Profissional e nos Centros de Educação Profissional ocorre por meio de processo seletivo, regulamentado pelo Edital Único publicado no Diário Oficial do Distrito Federal - (DODF), conforme critérios definidos pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF) e previsto no art. 253 do Regimento da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal. Em 2024, foram oferecidas aproximadamente 6.250 vagas por semestre para o ingresso nos cursos de EPT.

Parcerias estratégicas externas, envolvendo instituições nacionais, como o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (Senac), Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (Senai), Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte (Senat) e o Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE), e internacionais, com as escolas técnicas CEP-ETG e CEP-ETC, fortaleceram a integração entre Educação Básica e Educação Profissional, ampliando o acesso às oportunidades formativas.

Em 2024, foi realizada a série "VI Diálogos da Educação Profissional", espaço de diálogo, colaboração e inovação voltado ao fortalecimento da Educação Profissional e Tecnológica (EPT) nas unidades escolares do Distrito Federal. Por meio do intercâmbio de experiências entre professores, gestores e estudantes, abordando temas essenciais para o desenvolvimento do empreendedorismo e inovação em setores estratégicos como Saúde, Tecnologia e Música, foram realizadas as oficinas de "Empreendedorismo na Saúde", "Empreendedorismo na Tecnologia" e "Empreendedorismo na Música".

A série "VI Diálogos da Educação Profissional e Tecnológica" gerou resultados significativos para o fortalecimento das práticas de educação empreendedora e para a preparação dos participantes frente aos desafios do mercado de trabalho. Entre os principais resultados, destacam-se: o desenvolvimento de habilidades empreendedoras, uma vez que os participantes adquiriram conhecimentos essenciais para identificar oportunidades de negócio, elaborar planos e implementar suas ideias; o fomento à inovação, por meio do estímulo à criação de soluções inovadoras para desafios enfrentados nos setores de saúde, tecnologia e música, favorecendo o desenvolvimento de novos produtos e serviços; o fortalecimento da rede de contatos, com oportunidades valiosas de networking, conectando educadores e profissionais de diferentes áreas e incentivando colaborações futuras; e a atualização dos conhecimentos, possibilitando acesso às últimas tendências e tecnologias do empreendedorismo aplicáveis em suas áreas.

**- Educação Especial**

Foram adquiridos materiais pedagógicos de artes plásticas e cênicas, para o atendimento aos estudantes com comportamento de Altas Habilidades e Superdotação - AH/SD matriculados nas Instituições Educacionais da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal/SEEDF). Os materiais encontram-se em fase de distribuição do material

As seguintes Instituições Educacionais foram contempladas com os materiais pedagógicos:

- CED 02 de Brazlândia
- Escola Classe 64 de Ceilândia
- CEF 04 do Gama
- CEF 01 do Guará

- CAIC JK do Núcleo Bandeirante
- CEM Urso Branco do Núcleo Bandeirante
- CED 02 Riacho Fundo I
- CEF 01 do Paranoá
- Centro de Educação Profissional - Escola Técnica de Saúde de Planaltina
- Escola Classe 113 Norte do Plano Piloto
- CEM Elefante Branco Plano Piloto
- CEF 306 do Recanto das Emas
- CAIC Helena Reis de Samambaia
- CEF 120 de Samambaia
- CAIC Santa Maria de Santa Maria
- CED São Bartolomeu de São Sebastião
- Escola 54 de Taguatinga

Aquisição de Kit de Robótica para as Salas de Recursos Específicas para Altas Habilidades/Superdotação (AH/SD). Encontra-se em fase de conclusão de Autorização e a Instrução de Pagamento para a empresa.

Aquisição de materiais pedagógicos, para os Centros de Ensino Especial, para as Unidades Escolares que ofertam o Programa de Educação Precoce e a Educação de Jovens e Adultos Interventiva, para as Salas de Recursos Específicas de Altas Habilidades, Deficiência Visual e Deficiência Auditiva. Encontra-se em fase de análise e preparação dos procedimentos licitatórios.

Aquisição de materiais permanentes para atender aos Centros de Ensino Especial, Programa de Educação Precoce e polos de deficiência visual vinculados a rede pública de ensino.Processo em fase inicial.

**Parcerias**

A SEEDF estabelece parcerias estratégicas com instituições públicas e Organizações da Sociedade Civil - (OSCs) para aprimorar a qualidade da educação pública oferecida. Essas parcerias visam fortalecer os arranjos pedagógicos, implementar programas e projetos inovadores e promover ações formativas.

**Associação Centro de Treinamento de Educação Física Especial - (Cetefe) -** Acordo de Cooperação nº 13/2024, que tem como objeto a oferta de atendimento educacional especializado complementar na Educação Física e profissionalização gratuita aos estudantes com deficiência matriculados na rede pública de ensino do Distrito Federal. Foram atendidos 457 beneficiários.

**Instituto Base -** Acordo de Cooperação nº 12/2024, iniciação desportiva na modalidade Basquete 3X3, que se deu não apenas pela prática do esporte por meio de torneio entre os inscritos, mas também pela capacitação virtual e presencial aos professores de Educação Física da rede pública de ensino do Distrito Federal.

**Associação JADF - (OSC) -** Acordo de Cooperação nº 04/2022, celebrado com a SEEDF e JADF - (OSC), que tem por objeto a oferta de programas de empreendedorismo aos estudantes do Ensino Fundamental, Ensino Médio e Educação de Jovens e Adultos da rede pública de ensino do Distrito Federal, executado nas unidades escolares participantes, com foco na preparação para o mercado de trabalho, educação financeira e empreendedorismo, conforme detalhamento contido no Plano de Trabalho. Em 2024, foram contemplados aproximadamente 21 mil estudantes.

**Sebrae-DF -**Termo de Cooperação nº 09/2023, firmado entre a Secretaria de Estado de Educação do DF e o Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas no Distrito Federal - (Sebrae-DF), que tem por objeto fomentar a educação empreendedora em diferentes etapas e modalidades da Educação Básica na rede pública de ensino do Distrito Federal, por meio de ações direcionadas a gestores, docentes, profissionais da educação e estudantes.

Alguns dos projetos e ações executados desde a formalização do Termo de Cooperação foram:

1. Segunda edição do Programa Digitvs Empreendedor 2023/2024. Foram disponibilizadas 538 vagas aos professores para o curso de especialização EaD Proficiência em Tecnologias Digitais para uma Educação Empreendedora.
2. Seminário Projeto de Vida: mobilização e capacitação dos professores.
3. Dia do Campo: interação com as Escolas do Campo e seus gestores.
4. Desafio Liga Jovem: é uma competição gratuita entre equipes de estudantes de todo o Brasil, com o desafio de resolver um problema das suas escolas e/ou comunidades, usando tecnologia.
5. Oficina Liderança Contemporânea: formação para servidores da SEEDF realizada no Sebrae Lab para 35 servidores.
6. Projeto Se Liga na Escola - SuperAção 2024: parceria com o Sebrae-DF, foi destinado aos estudantes em situação de incompatibilidade idade/ano e professores do Programa SuperAção, com a participação de 20 equipes formadas por 4 estudantes e 1 professor do Programa SuperAção, totalizando 80 estudantes e 20 professores, com o objetivo de proporcionar uma experiência inspiradora com foco no protagonismo e motivação dos estudantes, bem como na valorização dos professores, com vistas à superação dos desafios enfrentados na trajetória escolar e da vida.
7. Circuito de Ciências das Escolas Públicas do DF: produção da Landing page (www.circuitocienciasedf.com.br), produção de vídeos orientadores para os participantes do Circuito de Ciências, disponibilização de 3 oficinas, nas Etapas Regionais das 14 Coordenações Regionais de Ensino e na Etapa Distrital dentro da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT 2024) e premiação para os projetos vencedores, comissões regionais e Unidade Regional de Educação Básica - (Unieb).
8. Projeto Núcleo de Empreendedorismo Juvenil (NEJ): o projeto consiste na oferta do Curso Técnico de nível médio em Administração, eixo tecnológico Gestão e Negócios, ministrado de forma concomitante ao Ensino Médio
9. XIV Fórum de Orientação Educacional: realizado em parceria com o Sebrae-DF para aproximadamente 1040 Pedagogos-Orientadores Educacionais.

Em 2024, foram realizadas palestras, oficinas, mentorias, semana e jornada pedagógicas, encontros, fóruns, gincanas, feiras, eventos, amostras que resultaram na capacitação de 215.940 estudantes e 1.297 professores da rede pública de ensino do DF, de acordo com os dados fornecidos pelo Sebrae-DF.

**Senac -** Termo de Cooperação nº 02/2022, que tem como objeto a oferta de Cursos Técnicos de Nível Médio e Qualificação Profissional, compondo o Itinerário de Formação Técnica e Profissional para estudantes regularmente matriculados no Ensino Médio da rede pública de ensino do Distrito Federal. Os cursos são oferecidos nas unidades do Senac por meio do Programa Senac de Gratuidade - (PSG).

**Quadro 3 - Estudantes por Entidade parceira**

| Quantitativo de Estudantes do IFTP por Parceiro | |
|---|---|
| **Parceiro** | **Quantitativo de Estudantes** |
| CEP-ETG | 208 |
| SENAI | 21 |
| SENAC | 1762 |
| CIEE | 587 |
| CEP-ESO | 389 |
| SENAT | 6 |
| CEP-ETC | 540 |

Fonte: SEEDF/SUBEB, 2024.

**Projeto de Gestão Compartilhada -** é uma parceria entre SEEDF e a Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal - (SSPDF), estabelecida por meio de portaria, que tem por finalidade proporcionar uma educação de qualidade, bem como construir estratégias voltadas à segurança comunitária e ao enfrentamento da violência no ambiente escolar, para promoção de uma cultura de paz e o pleno exercício da cidadania.

Em 2024, foram atendidas 17 escolas no projeto e, para 2025, está prevista a inclusão de mais 8 unidades escolares, quais sejam: CEF 12 Taguatinga, CEF 16 Taguatinga, CEF 17 Taguatinga, CEF 04 Guará, CEF 103 Santa Maria, CEF 427 Samambaia, CED Mirian Ervilha e CEM 01 Riacho Fundo.

Foi realizada a 1ª edição das Olimpíadas CCMDF como ação do projeto Escola de Campeões, que tem dentre seus objetivos ampliar tempos e espaços na educação por meio de atividades esportivas, envolvendo todos os Colégios Cívico-Militares do Distrito Federal - (CCMDF). Os jogos ocorreram entre os meses de outubro e novembro, contando com a participação de 16 escolas em 7 modalidades esportivas (futsal, handebol, voleibol, basquete, atletismo, queimada e xadrez).

**Planetário -** a SEEDF, em cooperação mútua com a Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia e Inovação do Distrito Federal - (Secti), desenvolve atividades técnico-pedagógicas e técnico-científicas no âmbito do Planetário de Brasília para os estudantes da Educação Básica do Distrito Federal.

A parceria firmada entre esta instituição e o Planetário do Distrito Federal proporcionou, ao longo do ano de 2024, uma rica programação de atividades técnico-pedagógicas destinadas aos estudantes da Educação Básica. As ações planejadas incluem oficinas, palestras interativas, sessões de observação astronômica e experiências imersivas que combinam ciência e tecnologia. Essas atividades têm como objetivo enriquecer o processo de ensino e de aprendizagem, promovendo o interesse por temas relacionados à astronomia, física, meio ambiente e inovação tecnológica. Com o intuito de conciliar a teoria com a prática, a parceria busca estimular a curiosidade científica, o pensamento crítico e o desenvolvimento integral dos estudantes, contribuindo para a formação de cidadãos conscientes e preparados para os desafios do futuro.

**Escolas Inovadoras -** as Escolas Inovadoras representam uma parceria entre a SEEDF, a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - (FAPDF) e Organizações da Sociedade Civil - (OSCs). Têm como objetivo geral transformar, por meio da inovação e desenvolvimento tecnológico, o cenário na educação pública do Distrito Federal, garantindo a continuidade dos estudos, por meio do desenvolvimento de uma cultura de aprendizagem colaborativa, inovadora, conectada, de bem-estar e sustentável, com consequente melhoria de qualidade de vida no ambiente escolar e transformação das realidades sociais. O trabalho envolveu estudantes, professores, servidores, pais e comunidade, as ações tiveram início em 2019 e devem ser concluídas até o final do corrente ano letivo.

**Programa Steam Maker -** Termo de Colaboração nº 2/2023 (129851118), firmado entre a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - (FAPDF), a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF) e a Organização da Sociedade Civil - Instituto Conhecer Brasil - (ICB), cuja principal finalidade é capacitar os professores, moldar um modelo de prototipagem educacional e melhorar o desempenho educacional dos alunos do Ensino Fundamental. O programa busca transformar os ambientes sociais, promovendo habilidades transdisciplinares e competências por meio da prototipagem pedagógica e do conceito "maker". Além disso, enfatiza a importância da educação de qualidade, da participação social, da formação dos cidadãos e do preparo dos estudantes para a universidade e a vida profissional, combinando o método STEAM - ciências, tecnologia, engenharia, artes e matemática.

**Papai Noel nos Correios -** o Projeto Papai Noel dos Correios é uma ação realizada em parceria com os Correios. Busca incentivar, por meio de colaboração mútua, o interesse pela escrita de cartas pelas crianças e estimular o desenvolvimento de habilidades cognitivas e emocionais em crianças de até 10 anos de idade, em situação de vulnerabilidade social, tornando-se uma experiência de solidariedade e de cidadania, tendo como foco o incentivo à cultura do voluntariado, desde a produção das cartas até as adoções dos pedidos e a entrega dos presentes. Em 2024, foram distribuídos cerca de 7.000 presentes, a partir das cartas escritas pelas crianças das unidades escolares que ofertam Educação Infantil e Ensino Fundamental na rede pública de ensino do Distrito Federal.

**Figura 3 - Papai Noel dos Correios**

Fonte: SEEDF/SUBEB, 2024.

**Projeto Hands Free School -** a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF) firmou o Acordo de Cooperação nº 05/2023 com o Instituto de Tecnologia Social Handsfree - (IHF), o qual tem por objeto a implantação de Solução Educacional Assistiva, por meio do projeto Hands Free School - (IHF) para crianças e adolescentes do Ensino Fundamental da rede pública de ensino do Distrito Federal. O projeto Hands Free School visa permitir o atendimento remoto de estudantes em condições de adoecimento crônico ou outras patologias com ou sem deficiência que, a partir de laudo médico, estejam impedidos de comparecer e acompanhar as atividades educacionais nas unidades escolares, viabilizando a inclusão nas situações de ensino e de aprendizagens vivenciadas presencialmente em sala de aula.

No ano letivo de 2024, o IHF concluiu a instalação de equipamentos em 4 salas de aula (pacote de internet, púlpito, alto-falante, monitor, mesa digitalizadora, projetores, quadro-branco, microfone de lapela e webcam), disponibilização de tablets e planos de internet e treinamento necessário para 4 estudantes, matriculados nos Anos Iniciais em 2 instituições educacionais, sendo 1 sala na Escola Classe 02 da Estrutural, vinculada à CRE Guará e 3 na Escola Classe 16 de Taguatinga, vinculada à CRE Taguatinga.

**Programa Embaixada de Portas Abertas - (Pepa) -** o Programa Pepa, instituído pelo Decreto nº 38.397, de 09 de agosto de 2017, é uma parceria intersetorial entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF), a Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília - (TCB), a Secretaria de Relações Internacionais - (Serinter), as representações diplomáticas e os organismos internacionais sediados em Brasília com o intuito de construir e estreitar relações entre as representações diplomáticas e os organismos internacionais e as unidades escolares da rede pública de ensino do Distrito Federal, além de oportunizar aos estudantes a interação com o conhecimento nos componentes curriculares de História e Geografia, conhecendo a cultura e idiomas de diversos países.

**Quadro 4 - Programa Embaixada de Portas Abertas**

| CRE | Instituição Educacional | Embaixada | Recepção na Embaixada | Recepção na unidade escolar |
|---|---|---|---|---|
| Brazlândia | CCMF – CED 02 | Malásia | 25/04/2024 | 11/06/2024 |
| Núcleo Bandeirante | EC Kanegae | Bélgica | 23/04/2024 | 12/06/2024 |
| Paranoá | EC da Natureza | Sérvia | 12/04/2024 | 18/12/2024 |
| Plano Piloto | EC 206 Sul | Belarus | 06/06/2024 | 27/06/2024 |
| Samambaia | CEF 427 de Samambaia | Chile | 03/09/2024 | 10/10/2024 |
| Santa Maria | CEF 201 | Botsuana | 28/08/2024 | 22/11/2024 |

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

**Projeto Educação nos Trilhos -** a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF) e a Companhia do Metropolitano do Distrito Federal - (Metrô-DF) possuem uma parceria para o desenvolvimento do Projeto Educação nos Trilhos, a fim de promover a formação de passageiros mais conscientes, por meio de uma abordagem lúdica e educativa sobre a história do Metrô-DF e de como esse meio de transporte favorece um acesso amplo e democrático à cidade, bem como esclarecer dúvidas sobre o funcionamento do sistema metroviário, destacando benefícios desse transporte, entre outros aspectos importantes do segmento mobilidade sobre trilhos.

A formalização do Termo de Cooperação Técnica nº 001/2023 ocorreu no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF) nº 156, de 17 de agosto de 2023, vigência de 2/8/2023 a 2/8/2028.

O projeto constitui-se em um conjunto de visitas guiadas, as quais acontecem geralmente às quartas-feiras, nos turnos matutino e vespertino, em estações do metrô próximas às escolas públicas selecionadas. Os passeios são lúdicos e informativos, contam com a presença de instrutores metroviários que ensinam normas de segurança, explicam como utilizá-lo de forma consciente e incentivam a valorização desse meio de transporte.

**Programa Aprender Valor -** a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF) e o Banco Central do Brasil - (BCB) possuem uma parceria para o desenvolvimento do Programa Aprender Valor, que tem como propósito levar a Educação Financeira às escolas públicas do Ensino Fundamental de forma integrada às disciplinas obrigatórias e de acordo com as diretrizes da Base Nacional Comum Curricular - (BNCC).

O programa Aprender Valor é efetivado na sala de aula por meio da aplicação de projetos escolares que integram Educação Financeira a diferentes componentes curriculares. Esses projetos trazem sequências didáticas com atividades capazes de articular habilidades relacionadas ao planejamento do uso dos recursos, à poupança ativa e ao uso responsável do crédito com conteúdos e habilidades de Matemática, Língua Portuguesa e Ciências Humanas previstas na BNCC, de modo transversal e integrado.

Até a presente data, o DF alcançou a marca de 198 unidades escolares inscritas, distribuídas nas 14 Coordenações Regionais de Ensino, e um total de 3.185 profissionais cadastrados.

Neste ano, o programa Aprender Valor foi um dos apoiadores da Olimpíada do Tesouro Direto de Educação Financeira - (Olitef), organizada pelo Tesouro Nacional e pela B3. A Olitef tem como objetivo promover a educação financeira entre os estudantes brasileiros, o que está muito alinhado com o objetivo do Aprender Valor de apoiar educadores e escolas a levar educação financeira para as salas de aula de todo o país.

**Programa Eleitor do Futuro -** o Programa Eleitor do Futuro - Módulo Inclusão Social desde a Infância destina-se aos estudantes de 4 a 10 anos matriculados na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental e o Módulo Eleitor do Futuro destina-se aos estudantes de 11 a 14 anos matriculados nos Anos Finais do Ensino Fundamental. O programa, efetivado por intermédio do Termo de Cooperação celebrado entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF) e o Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal - (TRE-DF), visa despertar a consciência cívica e proporcionar a inclusão social, política e econômica de crianças e jovens estudantes. Em 2024, 44 unidades escolares da rede pública de ensino do DF participaram do programa, alcançando 13.945 estudantes.

**Programa Na Real -** o programa busca dialogar com adolescentes brasileiros acerca dos agravos associados ao consumo precoce e indevido de bebidas alcoólicas e escolhas que terão impacto durante toda a vida, despertando reflexões de forma lúdica e responsável. A proposta metodológica inclui a arte, o debate e a participação protagonista dos jovens. O programa foi viabilizado por meio do Acordo de Cooperação nº 01/2023 entre a SEEDF e o Instituto Aliança com o Adolescente, com duração até dezembro de 2025.

As unidades escolares que ofertam o Ensino Fundamental receberam uma Oficina Interativa, enquanto as de Ensino Médio participaram de sessões de teatro (peça debate). No ano de 2024, foram abertos 2 processos para adesão das unidades escolares, totalizando um número de 62 escolas inscritas, das quais 48 receberam o programa.

**Universidade Patativa do Assaré -** Programa de oferta de estágio obrigatório e/ou não-obrigatório, com concessão de bolsa, a estudantes regularmente matriculados na rede pública de ensino do Distrito Federal, maiores de 16 anos. O programa tem por objetivo promover o desenvolvimento profissional dos estudantes, oferecendo-lhes a oportunidade de adquirir experiência prática essencial para seu crescimento, bem como contribuir para que esses possam vivenciar a teoria na prática, adquirindo experiências valiosas para o seu crescimento profissional.

**Brasil Educacional Integração Empresa e Escola LTDA. - Bred Estágios -** programa para oferta de estágio obrigatório e/ou não-obrigatório, com concessão de bolsa, a estudantes regularmente matriculados na rede pública de ensino do Distrito Federal, maiores de 16 anos.

Tal programa tem por objetivo oferecer aos regularmente matriculados e com frequência efetiva na rede pública de ensino do Distrito Federal a oportunidade de interação com o mundo do trabalho, a troca de experiências, a participação de trabalhos em equipe, o convívio socioprofissional, o desenvolvimento de habilidades e atitudes, a construção de novos conhecimentos, o desenvolvimento de valores inerentes à cultura do trabalho, bem como a introdução à responsabilidade e capacidade de tomar decisões profissionais, com crescentes graus de autonomia intelectual, por meio da realização de estágios não curriculares em empresas conveniadas com esta agência de integração.

**Projeto NaMoral -** Integridade, Ética Cidadania - Ministério Público do Distrito Federal e Territórios - (MPDFT)/Defensoria Pública do Distrito Federal - (DPDF) - o projeto tem como objetivo agregar conteúdo relevante à formação integral de jovens estudantes, especialmente no que se refere à compreensão de valores essenciais para o exercício pleno da cidadania e para a construção de capital moral. Entre esses valores, destacam-se a ética, a integridade, a cidadania plena, o funcionamento e o papel dos serviços e agentes públicos, os deveres cívicos e outras ferramentas fundamentais para uma sociedade comprometida com a transparência e o exercício ativo da cidadania. O Catálogo de Unidades Curriculares Eletivas da SEEDF inclui uma Unidade Curricular oferecida por meio dessa parceria: "Eletiva orientada na moral 01 - O jogo da integridade".

**Programa DF Legal -** o projeto centra-se no compromisso de detalhar a atuação da DF Legal nas cidades do Distrito Federal, promovendo maior segurança nas comunidades, conscientização sobre a ordem urbanística, melhoria das condições de acessibilidade e preservação ambiental, além de impedir o uso ilegal de terras e espaços públicos, por meio do cumprimento das atribuições do órgão. Esses esforços refletem o compromisso com a qualidade de vida no DF. Além disso, a parceria visa sensibilizar os estudantes sobre os espaços da cidade em que vivem, promovendo uma compreensão do uso desses locais e do senso de pertencimento coletivo e individual. Dessa forma, estudantes e servidores são incentivados a participar ativamente da vida e da governança locais. Em 2024, o projeto foi adotado por 13 escolas, envolvendo a participação de 351 estudantes.

**Programa Jovem Senador -** o programa é destinado a estudantes regularmente matriculados, no ano de 2024, na 1ª e 2ª séries do Ensino Médio regular das escolas públicas do país. O PJM busca desenvolver competências e habilidades como domínio da linguagem, compreensão de fenômenos, resolução de situações-problema, construção de argumentos e elaboração de propostas, alinhadas às competências principais da matriz de referência do

Exame Nacional do Ensino Médio - (Enem), por meio de construção de projetos. A seleção dos estudantes é feita por meio da avaliação dos projetos e posterior campanha eleitoral, e os vencedores de cada ente federado participarão de etapa nacional e internacional em 2025. Esta edição do PJM terá como tema "A integração regional e as mudanças climáticas".

**Programa DETRAN nas Escolas -** os estudantes do Ensino Médio, cursistas do Cidadania no Trânsito, que iniciaram o curso em 2023, tiveram a conclusão do curso no 1º semestre de 2024. Foi realizado, pelo Detran, a cerimônia de formatura e entrega de certificado para cerca de 200 estudantes. Outros 200 estudantes continuam no Programa para instrução teórica de habilitação no segundo semestre de 2024. Já no curso Mobilidade e Trânsito, cerca de XX professores do Ensino Médio participaram da formação, orientação e apoio didático para atuarem com os estudantes, trabalhando para a vivência de uma cultura de paz no trânsito.

**Documento Nacional do Estudante - (DNE) -** firmou-se parceria com a Federação dos Estudantes Universitários de Brasília e Entorno (Feube) e os Diretórios Acadêmicos de Nível Médio e Superior (Danms) para emissão de Documento Nacional do Estudante (DNE) para os estudantes matriculados na rede pública de ensino do Distrito Federal.

O objetivo da ação é distribuir, gratuitamente, 50 mil carteiras de meia-entrada para estudantes de 15 a 29 anos do Distrito Federal, até dezembro de 2024, proporcionando acesso facilitado e democrático a eventos culturais, esportivos e de entretenimento, a fim de promover a inclusão social e cultural entre os jovens, buscando assegurar que estudantes de baixa renda, escolas públicas e grupos vulneráveis tenham a oportunidade de usufruir de espaços e atividades que contribuem para seu desenvolvimento pessoal e intelectual.

**Programa Politize -** a parceria firmada com o Politize! Instituto de Educação Política resultou na inclusão de 7 unidades curriculares Eletivas no Catálogo desta SEEDF, disponíveis para oferta nas instituições educacionais em 2024: "Diálogo, Debate e Negociação", "Entre o Direito e a Justiça", Informação e Desinformação", "Inovação e Sustentabilidade", "Jornalismo, Imprensa e Democracia", "Planejamento de Iniciativas Sociais" e "Vamos falar de grana, sim!".

**Instituto Histórico e Geográfico do DF - (IHG/DF) -** busca a regulação de relações entre a SEEDF e o Instituto Histórico e Geográfico do Distrito Federal, a fim de estimular a cooperação mútua, com o objetivo de atender aos estudantes da rede pública de ensino do DF, com base na promoção do estudo e da divulgação da História e da Geografia do Distrito Federal, bem como das Ciências e componentes curriculares afins; e aprimorar técnicas diversas, por meio do intercâmbio de saberes relacionados a tecnologias alternativas, a fim de fomentar a prática de preservação do acervo museológico, assim como o estudo da Educação Patrimonial. Nesse contexto, apresenta como público-alvo: estudantes do Ensino Fundamental e do Ensino Médio, professores e servidores da SEEDF, pesquisadores, turistas e a comunidade em geral. No primeiro semestre de 2024, foram atendidos 3.366 estudantes, vinculados a 43 unidades de ensino que integram a SEEDF.

**Safernet Brasil -** acordo de cooperação que tem como objetivo desenvolver atividades educativas com estudantes, professores e gestores da rede pública de ensino da Secretaria de Estado da Educação do Distrito Federal - (SEEDF) para informar e conscientizar acerca do uso seguro e responsável da Internet. Essas atividades buscam incentivar o acesso digital inclusivo, acessível e seguro em comunidades consideradas digitalmente excluídas e vulneráveis. Em 2024, foi formada uma turma do curso Segurança e Cidadania Digital em Sala de Aula, constituída de 261 professores matriculados e 45 professores concluintes. Além disso, a unidade curricular eletiva proposta foi aprovada e, atualmente, está disponível para oferta nas unidades escolares.

**Universidade Católica de Brasília - (UCB)/Projeto Espaço Com-Vivências -** Acordo de Cooperação nº 04/2019, tem por objetivo o desenvolvimento de um Programa de Atendimento Educacional Especializado nas áreas de Educação Física, Arte (Expressão Corporal e Dança) e Pedagogia para pessoas que apresentam Deficiência Física, Intelectual, Visual, Múltipla e Transtornos do Espectro do Autista, pautado em princípios filosóficos que respeitem a integridade do ser humano, visando estimular o potencial latente desses

estudantes buscando sua inclusão educacional e social, a fim de melhorar sua autoestima e de sua família, além do desenvolvimento de estudos, pesquisas e ações de extensão em Atendimento Educacional Especializado na área de Educação Física, Arte (Expressão Corporal e Dança), Pedagogia e Educação Inclusiva, a partir da análise dos atendimentos e seus resultados, apresentando-os em congressos e periódicos especializados, além de divulgá-los por meio de cursos, oficinas e palestras para Professores da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, cujo público alvo são estudantes das escolas da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, que apresentem Deficiência Física, Deficiência Intelectual, Deficiência Visual, Deficiência Múltipla e Transtornos do Espectro do Autismo, os quais serão atendidos nas instalações do Curso de Educação Física, no Campus I da Universidade Católica de Brasília – UCB pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF. Em 2024, teve um total de 367 atendimentos.

**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais e Deficientes de Taguatinga e Ceilândia - (APAED) -** Acordo de Cooperação Nº 05/2019, tem por objeto, oferecer Atendimento Especializado Multiprofissional no serviço de referência e apoio à habilitação e à reabilitação de pessoas com deficiência intelectual e múltiplas, na faixa etária de 0 (zero) anos à fase adulta, com disponibilização de professores e fornecimento de alimentação escolar para 213 (duzentos e treze) estudantes, pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF.

**Serviço Social da Indústria - Departamento Regional do Distrito Federal - (SESI DR DF) - Fomento a Projetos de Robótica -** Tem por objeto, fomentar até 8 equipes, que desenvolvem projetos de Robótica em Salas de Recursos, de escolas públicas, mediante a formação de professores e disponibilização de materiais necessários ao desenvolvimento de competências e habilidades dos estudantes e, posterior, participação no Festival Regional de Robótica. Em 2024, 80 estudantes foram atendidos.

**Organização da Sociedade Civil - Instituto Cavalo Solidário - (ICS) -** Acordo de Cooperação nº 03/2024, tem por objeto, ofertar atendimento gratuito em equoterapia aos estudantes/praticantes da rede pública de ensino e comunidade em geral, sendo 70% do total de vagas existentes, destinadas a estudantes/praticantes devidamente matriculados na rede pública de ensino do Distrito Federal. Em 2024, teve 108 atendimentos.

**Associação de Mães, Pais, Amigos e Reabilitadores de Excepcionais - (AMPARE) -** Acordo de Cooperação Nº 05/20, tem como objetivo, o Atendimento Educacional Especializado, para até 120 (cento e vinte) assistidos com diagnósticos de deficiência intelectual, deficiência múltipla e transtorno do espectro autista. Sendo 80% das vagas ofertadas, para os estudantes com matrícula ativa e egressos da rede pública do Distrito Federal da SEE/DF, e 20% à comunidade, perfazendo um total de 100% das vagas. De forma complementar para os ativos no contraturno e suplementar para os egressos e comunidade, na perspectiva da educação ao longo da vida preconizada pela atualização da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Em 2024, ocorreram 98 atendimentos.

**Organização da Sociedade Civil/Associação Nacional de Equoterapia – (ANDE) -** Acordo de Cooperação Nº 11/2024, tem por objeto, a equoterapia, gratuita, destinando 70% de vagas para a SEEDF, e 30% das vagas remanescentes direcionadas à comunidade, perfazendo um total de 100% de vagas ofertadas. Em 2024, teve 70 atendimentos.

**Organização da Sociedade Civil Associação Pestalozzi de Brasília - (PESTALOZZI) -** Acordo de Cooperação 04/2024, tem como objetivo, ofertar gratuitamente, Atendimento Pedagógico Especializado - APE, em período integral das 8 às 17h, para 120 assistidos adultos, a partir dos 18 anos de idade, com diagnóstico de Deficiência Intelectual, Deficiência Múltipla e Transtorno do Espectro Autista; oferecendo três refeições diárias, de modo articulado disponibilizar serviços socioassistenciais e terapias integrativas/complementares. Em 2024, teve 120 atendimentos.

**Organização da Sociedade Civil/Associação das Obras Pavonianas de Assistência/Centro Educacional de Audição e Linguagem - (CEAL/LP) -** Acordo de Cooperação Nº 08/2018, tem por objeto, classes de 1º, 2º e 3º ano do Ensino Fundamental

1 (BIA) aos estudantes com deficiência auditiva usuários de dispositivos auditivos (AASI, IC e/ou PAAO), com embasamento teórico dos Métodos Fônico e Fonovisuoaticulatório em versões adaptadas; Atendimento Educacional Especializado (AEE) no contraturno da escola regular, nos segmentos Educação Infantil juntamente com Ensino Fundamental I – 1º ao 5º ano e, Ensino Fundamental II – 6º ao 9º ano juntamente com Ensino Médio aos estudantes com deficiência auditiva usuários de dispositivos auditivos (AASI, IC ou PAAO), com embasamento teórico dos Métodos Fônico e Fonovisuoaticulatório em versões adaptadas, respeitando a temporalidade e considerando o desenvolvimento cognitivo e; Programa de Educação Precoce às crianças de 0 a 3 anos e 11 meses com deficiência auditiva usuárias de dispositivos auditivos (AASI, IC ou PAAO) ou com indicação de uso de algum dispositivo auditivo, com embasamento teórico dos Métodos Fônico e Fonovisuoaticulatório em versões adaptadas.

**Organização da Sociedade Civil/Centro de Ensino e Reabilitação - (CER) -** Acordo de Cooperação 01/2019, tem como objetivo, o atendimento especializado e individualizado, em regime de mútua colaboração a crianças e adolescentes com deficiência intelectual e/ou múltipla, na faixa etária de 0 a 18 anos, regularmente matriculados na rede pública de ensino do Distrito Federal, e às respectivas famílias, para habilitação, reabilitação e desenvolvimento das suas potencialidades, melhoria da qualidade de vida e inclusão na sociedade, em horário parcial e complementar ao horário escolar.

**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais do Distrito Federal - (APAE/DF) -** Acordo de Cooperação Nº 10/2024, tem como objetivo o atendimento Pedagógico Especializado para egressos e complementar para estudantes matriculados em Instituições Educacionais, com foco na educação especial para o trabalho, emprego e renda, que envolve formação básica, qualificação e inclusão profissional, a partir dos 14 anos de idade. Em extensão ao objetivo está o atendimento sócio-ocupacional para população com deficiência e em processo de envelhecimento. O atendimento ocorre nas quatro Unidades da APAE (Asa Norte, Sobradinho, Ceilândia e Guará), de forma que 70% das vagas são reservadas aos estudantes com matrícula ativa e egressos da rede pública do Distrito Federal da SEEDF, e as 30% restantes, destinadas à comunidade em geral.

**Polícia Militar do Distrito Federal/RPMON -** Portaria Conjunta nº 03, de 21 de maio de 2022, publicada no DODF nº 98, de 26 de maio de 2022, tem por objeto, a equoterapia, gratuita, aos estudantes com Deficiência e Transtorno do Espectro Autista - TEA, matriculados na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, por meio de parceria entre a Polícia Militar do Distrito Federal - PMDF e a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF. Em 2024, teve um total de 304 atendimentos.

**Instituto Federal de Brasília/Campus Planaltina -** Termo de Cooperação nº 05/2021, parceria com vistas ao atendimento do Programa em Equoterapia, de forma gratuita. Sendo 80% (oitenta por cento) das vagas destinadas aos alunos regularmente matriculados na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e 20% (vinte por cento) das vagas destinadas aos estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília - IFB, perfazendo um total de 100% de vagas ofertadas. Em 2024, foram realizados 107 atendimentos.

**Parceria Universidade de Brasília e Secretaria de Estado de Educação -** Curso de Aperfeiçoamento Altas Habilidades/Superdotação - Parceria entre a Universidade de Brasília - UnB, e a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, para a oferta de 200 vagas no curso Atendimento Educacional em Altas Habilidades/Superdotação, sob coordenação do Departamento de Psicologia Escolar e do Desenvolvimento. O curso tem o objetivo de promover, em nível de aperfeiçoamento, a formação continuada de professores da rede pública de educação que atuam no atendimento educacional especializado e professores/as da educação básica que atuam com o público da educação especial na perspectiva inclusiva.

**Parcerias para Ampliação da oferta da Educação em Tempo Integral**

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF) desenvolveu uma série de parcerias e iniciativas ao longo do ano de 2024, com o objetivo de promover uma educação

mais abrangente e integrada, alinhada aos princípios da Educação Integral e em Tempo Integral. Essas ações buscaram ampliar as oportunidades educativas, culturais, esportivas e de lazer para crianças, adolescentes e jovens, com o intuito de reduzir a evasão, reprovação e defasagem idade-ano, além de proporcionar uma formação mais completa, tanto em aspectos cognitivos quanto socioemocionais.

Entre as colaborações estabelecidas, destacam-se:

**Programa Forças no Esporte (PROFESP – BABR)** - Foi implementado nas instalações da Área Militar do Aeroporto Internacional de Brasília, beneficiando estudantes regularmente matriculados na rede pública de ensino do Distrito Federal. Para o ano letivo de 2024, foram disponibilizadas 200 vagas de atendimento.

Principais Objetivos:

- Ampliar tempos, espaços e oportunidades de ensino e aprendizagem aos estudantes da Rede Pública, por meio da oferta de atividades pedagógicas, culturais, artísticas, técnico-científicas e esportivas relacionadas às áreas de conhecimento.
- Colaborar para a saúde física e o desenvolvimento intelectual dos estudantes, por meio da alimentação saudável e da atividade física
- Contribuir para a melhoria do desempenho escolar dos estudantes. Ações desenvolvidas: a)Esportes: Futebol; Voleibol; Vôlei de Praia; Basquete; Handebol; Tênis; Atletismo; Natação.

**Figura 4 - Atividades Complementares: Atividades Lúdicas; Momento Musical; Palestras, Visitas e Atividades de Cidadania; Acompanhamento Pedagógico; Informática; Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV).**

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

**Projeto PROFESP – Escola Superior de Defesa** - Termo de Cooperação nº 06/2023, em parceria com a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e o Ministério da Defesa tem como objetivo a cooperação mútua para o desenvolvimento do Programa Forças no Esporte - (PROFESP) nas instalações da Escola Superior de Defesa - (ESD). A iniciativa atendeu 260 estudantes durante o ano letivo de 2024, promovendo a inclusão social, cultural e intelectual de crianças e adolescentes. As atividades, oferecidas cinco vezes por semana, abrangem práticas esportivas, físicas, educacionais e lúdicas, ampliando o acesso dos participantes a uma formação integral e enriquecedora.

Principais Objetivos:

- Promover aprendizagens significativas e emancipatórias que privilegiem a formação multidimensional do estudante;
- Garantir uma formação de qualidade e inclusiva, capaz de contribuir para o desenvolvimento das pessoas em todos seus aspectos, sejam eles éticos, políticos, cognitivos, afetivos, emocionais, sociais, culturais, físicos entre outros;
- Retirar os estudantes da situação de vulnerabilidade por meio da ampliação do termo de permanência na escola.

Ações desenvolvidas:

- Acompanhamento das disciplinas de português e matemática;
- Projeto formação de hábitos individuais e sociais;

- Atividades culturais e esportivas (aulas de música, atividades aquáticas, vôlei, tênis e ciclismo). A quantidade anual de atendimentos é de 260 estudantes.

**Figura 5 - Projeto PROFESP – Escola Superior de Defesa**

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

Ao longo de 2024, foram mantidos os acordos firmados com instituições do Sistema "S" (SENAC, SEBRAE e SESI), com o objetivo de oferecer o Itinerário de Formação Técnica e Profissional (IFTP). Além disso, parcerias com outras entidades foram estabelecidas, visando à oferta de cursos de formação continuada para professores e estudantes, bem como à disponibilização de materiais didático pedagógicos.

Entre as parcerias, destacam-se:

**Universidade Patativa do Assaré -** Programa de oferta de estágio obrigatório ou não-obrigatório, com concessão de bolsa, a estudantes regularmente matriculados na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, maiores de 16 (dezesseis) anos. O programa tem por objetivo promover o desenvolvimento profissional dos estudantes, oferecendo-lhes a oportunidade de adquirir experiência prática essencial para seu crescimento, bem como contribuir para que esses possam vivenciar a teoria na prática, adquirindo experiências valiosas para o seu crescimento profissional.

**Programa Políticos do Futuro -** Termo de Cooperação nº 04/2023, firmado entre a Secretaria de Estado de educação do Distrito Federal - (SEE/DF) e o Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal - (TRE/DF) - que tem por objeto a implantação e o desenvolvimento do Programa de Formação de "Políticos do Futuro", que visa à formação de jovens cidadãos, via inserção nos conteúdos programáticos dos diversos níveis escolares e, consideradas as características de cada um deles, de temas específicos relacionados aos processos democráticos, ao exercício pleno da cidadania, às características da organização político administrativa do Estado brasileiro, aos diversos níveis e esferas do governo e suas competências, às características do sistema eleitoral, e ainda, ao esclarecimento quanto aos instrumentos de controle social e de fiscalização existentes, e de como podem ser exercidos.

**Estágio - Programa de Aprendizagem Profissional do Centro de Integração Empresa-Escola - CIEE** - A parceria entre a SEEDF e o CIEE resultou em um Programa de Aprendizagem oferecido pelo CIEE, que utiliza como referência cursos técnicos de nível médio listados no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos - (CNCT) para o cálculo da carga horária mínima teórica. Dessa forma, os cursos possuem carga horária teórica mínima de 400 horas

e máxima de 552 horas, correspondendo a 30% da carga horária total do programa de aprendizagem.

**Alistamento Eleitoral -** Em 2024, a SEEDF celebrou o Acordo de Cooperação Técnica n.º 01/2024 com o Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, visando a criação de um programa destinado ao alistamento eleitoral dos jovens, a partir dos 15 (quinze) anos até os 18 (dezoito) anos de idade incompletos, nas unidades escolares de Ensino Médio do DF e instituições de ensino profissional, mediante a utilização de unidades volantes do Na Hora, com a finalidade de fomentar a consciência cívica e democrática e enfatizar a importância do direito ao voto. Foram desenvolvidas ações em duas Coordenações Regionais de Ensino (CRE), ao longo dos meses de março e abril. Ao todo foram realizados 285 atendimentos, sendo 125 no CEM 404 de Santa Maria e 160 no CEM 804 do Recanto das Emas.

**MCIBiotec -** Em 2024, a SEEDF celebrou o Acordo de Cooperação Técnica nº 14/2024 com a Universidade Católica de Brasília - (UCB), cujo intuito é a disseminação de conteúdo de biotecnologia por docentes que atuam na Área de Ciências da Natureza e suas Tecnologias, nos componentes curriculares de química, física e biologia de quatro instituições educacionais públicas de ensino médio do Distrito Federal. A UCB oferecerá formação continuada de 240h direcionada à utilização do aplicativo MCIBiotec e a conteúdos de biotecnologia a docentes da SEEDF e a SEEDF disponibilizará professores dos componentes curriculares Biologia, Física e Química das unidades escolares participantes, para participarem da formação continuada e utilizarem o aplicativo MCIBiotec em sua prática docente, bem como os discentes dos referidos componentes para participarem do projeto durante suas aulas.

**Parlamento Juvenil Mercosul (PJM) -** O Programa é destinado a estudantes regularmente matriculados, no ano de 2024, na 1ª e 2ª séries do Ensino Médio regular das escolas públicas do país. O PJM busca desenvolver competências e habilidades como domínio da linguagem, compreensão de fenômenos, resolução de situações-problema, construção de argumentos e elaboração de propostas, alinhadas às competências principais da matriz de referência do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem), por meio de construção de projetos. A seleção dos estudantes é feita por meio da avaliação dos projetos e posterior campanha eleitoral, e os vencedores de cada ente federado participarão de etapa nacional e internacional em 2025. Esta edição do PJM terá como tema "A integração regional e as mudanças climáticas".

- **Jogos Escolares do Distrito Federal - (JEDF)**

Os Jogos Escolares do Distrito Federal - (JEDF) consagram-se como um dos eventos escolares esportivos mais significativos do Distrito Federal e congregam estudantes das redes pública e particular de ensino em 19 modalidades esportivas. Os JEDF têm como objetivo promover a integração e o intercâmbio entre estudantes de diferentes instituições educacionais do Distrito Federal, proporcionara descoberta de novos talentos esportivos e fomentar a prática esportiva no âmbito escolar.

Os JEDF são estruturados em duas fases: Etapa Regional e Etapa Distrital, abrangendo categorias de 12 a 14 anos e de 15 a 17 anos, com o objetivo de promover as etapas da fase seletiva para a competição nacional, encaminhando os estudantes-atletas da primeira categoria para os Jogos Escolares Brasileiros - (JEBs) e os da segunda categoria para os Jogos da Juventude - (JJ).

Além da SEEDF, estão envolvidas nesse projeto a Secretaria de Esporte e Lazer do Distrito Federal - (SEL/DF) e a Federação de Desportos do Distrito Federal - (FEDR/DF). Essas parcerias fortalecem o compromisso conjunto de promover a educação física e a prática esportiva entre os jovens, destacando a importância do esporte no contexto educacional.

**- Jogos Escolares Brasileiros - (JEBs)**

As competições dos Jogos Escolares Brasileiros - (JEBs) são realizadas pela Confederação Brasileira do Desporto Escolar - (CBDE) e reúnem estudantes-atletas dos 26 estados e do Distrito Federal, na faixa etária de 12 a 14 anos. Neste ano, a competição foi realizada no período de 20 de setembro a 3 de outubro de 2024, na cidade de Recife (PE).

O DF apresentou como delegação 12 oficiais, 36 técnicos e 199 atletas, competindo nas modalidades de atletismo, paratletismo, badminton, basquetebol, ciclismo, futsal, ginástica artística, ginástica rítmica, handebol, judô, karatê, natação, taekwondo, tênis de mesa, voleibol, vôlei de praia, wrestling e xadrez.

**Figura 6 - Autoridades participaram da cerimônia de encerramento dos Jogos Escolares do DF.**

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

## - Jogos Escolares Paradesportivos do Distrito Federal - (JEPDF)

Os Jogos Escolares Paradesportivos do Distrito Federal destacam-se como uma iniciativa fundamental para fomentar o desenvolvimento paradesportivo entre as instituições educacionais. Essa competição contribui para o surgimento e o aprimoramento de talentos paralímpicos, incentivando a prática paradesportiva como elemento integrador e de intercâmbio sociocultural e desportivo entre os estudantes, ampliando as oportunidades de acesso à prática inclusiva.

Neste ano, o evento foi realizado em Brasília (DF), contando com a participação de 22 instituições educacionais inscritas e 121 estudantes, nas modalidades de atletismo, badminton, bocha, futebol de PC, futsal, goalball, tênis de mesa e tênis em cadeira de rodas.

Para sua execução, a SEEDF conta com a parceria do Centro de Treinamento de Educação Física Especial - (CETEFE), que une esforços para a elaboração do regulamento e sua execução.

**Figura 7 - Aluna  tricampeã na modalidade parabadminton**

Foto: Ascom/SEEDF. Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

## Paralímpiadas e Escolares – Etapa Regional e Nacional

As Paralimpíadas Escolares, realizadas nas etapas regional e nacional, têm por finalidade estimular a participação dos estudantes com deficiência física, visual e intelectual em atividades paradesportivas de todas as instituições educacionais do território nacional, promovendo ampla mobilização. O compromisso dos parceiros envolvidos é a inclusão no esporte escolar.

Tem como objetivo difundir e fortalecer os valores da cidadania e os ideais do movimento paralímpico, direcionados para construção de um mundo acessível, inclusivo e pacífico, livre

de qualquer tipo de discriminação, entendimento da diversidade humana e imbuído do espírito de compreensão mútua, fraternidade, solidariedade, cultura da paz e fair-play.

Neste ano, a delegação do Distrito Federal foi composta por 119 membros, sendo 6 oficiais, 8 staffs, 20 técnicos e 85 atletas, competindo nas modalidades esportivas de atletismo, basquete, bocha, futebol, goalball, natação, parabadminton, tênis de mesa e tênis em cadeira de rodas.

No primeiro semestre, foram realizadas as seletivas para as modalidades de atletismo (28 estudantes classificados), bocha (9 estudantes classificados) e natação (12 estudantes classificados) para a etapa nacional. No segundo semestre, foram realizadas as modalidades parabadminton (8 estudantes classificados) e tênis de mesa (5 classificados), encerrando a etapa regional para o fluxo nacional das Paralimpíadas.

**Jogos da Juventude - (JJ)**

Os Jogos da Juventude, proporcionados pelo Comitê Olímpico do Brasil - (COB), são realizados no segundo semestre de cada ano, abrangendo jovens de 13 a 17 anos. Os jogos constituem uma competição nacional e multiesportiva. Priorizam o direcionamento dos atletas com potencial esportivo, além de contribuir para a formação integral dos jovens participantes, o intercâmbio social e esportivo, a prática e o aprimoramento técnico de várias modalidades esportivas.

O reconhecido êxito desse evento é possível graças à estreita parceria, comunicação e colaboração dos estados e do Distrito Federal com o Comitê Olímpico e Federações Desportivas do Distrito Federal durante todo o processo, abrangendo desde a organização das seletivas estaduais até a efetiva participação na competição em prol do desporto escolar.

Em 2024, o DF apresentou uma delegação composta por 13 oficiais, 28 técnicos e 167 atletas, competindo em quase todas as modalidades, com exceção da esgrima. Com as últimas conquistas, o Distrito Federal soma 12 medalhas e está em 19º lugar no ranking geral. Outras modalidades que subiram no pódio foram o ciclismo, judô, taekwondo, tiro com arco e ginástica artística.

**Figura 8 - Atletas que subiram no pódio na Vila Olímpica durante os 3 dias de competições do atletismo**

Foto: Ascom/SEEDF. Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

**- Jogos Escolares Noturnos do DF - Corujão**

Os Jogos Escolares Noturnos do DF – Corujão integram todas as atividades esportivas intercolegiais, com o intuito de desenvolver o intercâmbio social e esportivo entre os estudantes da rede de ensino pública e particular, matriculados no Ensino Fundamental e Médio, Educação de Jovens e Adultos, no turno noturno, na faixa etária acima de 16 anos.

A realização do Corujão tem a finalidade, ainda, de propagar a prática desportiva como instrumento para superação do individualismo e para a formação da personalidade e identificar novos valores no panorama desportivo do DF.

Neste ano, o evento foi realizado nas modalidades de futsal, basquetebol, voleibol, handebol, tênis de mesa e capoeira entre os meses de outubro e novembro, com a participação de 2.606 estudantes e 181 equipes.

**- Oferta Educacional na Penitenciária Federal em Brasília - (PFBRA)**

A formalização do Acordo de Cooperação Técnica nº 04/2021, cujo objeto é a oferta de Educação Básica, nos níveis fundamental e médio, às pessoas privadas de liberdade custodiadas na Penitenciária Federal em Brasília - (PFBRA), na modalidade de Educação de Jovens e Adultos presencial, na forma de EJA Combinada para o 1º segmento, e na modalidade de Educação de Jovens e Adultos a Distância - (EJA/EaD) para o 2º e 3º segmentos, por intermédio da SEEDF e a União, representada pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJSP)/ Departamento Penitenciário Nacional - (DEPEN) – atualmente denominado Secretaria Nacional de Políticas Penais - (Senappen).

No ano de 2024, 6 estudantes foram matriculados nos três segmentos da EJA, sendo que 4 deles concluíram a Educação Básica. Registra-se que essa penitenciária é de segurança máxima e que o atendimento educacional é, obrigatoriamente, individualizado. Também foram realizadas 411 validações das verificações de leitura relativas às atividades da Remição de Pena pela Leitura.

**Acordo de Cooperação - Educação de Jovens e Adultos - (EJA)**

O Acordo de Cooperação de nº 01/2020, firmado entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF) e parceiro, tem por objeto a oferta de Educação de Jovens e Adultos - (EJA) para jovens, adultos e idosos em situação de rua, que são acolhidos pelo projeto para tratamento e recuperação do uso de álcool e outros entorpecentes, por meio do corpo docente do Centro de Educação de Jovens e Adultos e Educação Profissional a Distância de Brasília - (Cejaep/EaD).

O projeto acompanha o desempenho escolar de cada estudante e procura, por meio da assistência social do projeto, resolver pendências e dificuldades que surgem ao longo do percurso escolar dos seus acolhidos, atendendo, até o momento, 99 estudantes. No primeiro semestre de 2024, foram efetivadas 23 matrículas no CEJAEP/EaD e, atualmente, são 29 acolhidos instituição parceira. No 1º semestre, 1 acolhido concluiu o Ensino Fundamental e 2 acolhidos concluíram o Ensino Médio. Quinze acolhidos realizarão as provas do Encceja/2024; um foi encaminhado para uma universidade parceira do projeto para cursar administração, com bolsa 100%; e dois acolhidos foram encaminhados para o mercado de trabalho, um para uma rede de supermercados e o outro para uma rede de panificadoras.

**Programa de Alfabetização e Letramento do DF - (ALFALETRANDO)**

O Programa de Alfabetização e Letramento do Distrito Federal - (Alfaletrando), instituído pelo Decreto nº 45.495/2024 como resposta ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada - (CNCA), tem como objetivo garantir que 100% das crianças, matriculadas na rede pública de ensino, estejam alfabetizadas ao final do 2º ano do Ensino Fundamental, além de recompor as aprendizagens das crianças matriculadas nos 3º, 4º e 5º anos da rede pública de ensino do DF.

Visando desenvolver a política de alfabetização de maneira mais completa, significativa, qualitativa e democrática possível, instituiu-se o Comitê Distrital de Alfabetização e Letramento - (Codalfa), por intermédio da Portaria nº 481, de 26 de abril de 2024, e a Rede Distrital de Alfabetização (Redalfa), a partir da publicação da Portaria nº 480, de 26 de abril de 2024.

Ao aderir ao CNCA, a SEEDF se comprometeu a executar os recursos orçamentários repassados pelo Governo Federal e promover sua gestão e prestação de contas com eficiência, eficácia e transparência, visando à efetividade das ações.

Foram impressos 60.600 materiais didáticos suplementares para os estudantes matriculados nos 1º e 2º anos e 3.306 materiais para os respectivos professores regentes, totalizando 63.906 impressões, por meio de adesão ao Plano de Ações Articuladas do FNDE, no valor de R$ 1.376.259,51.

O Ministério da Educação (MEC) destinou recurso financeiro para a melhoria e instalação de espaços de incentivo a práticas de leitura para instituições educacionais que ofertam os Anos Iniciais do Ensino Fundamental por meio do Programa Dinheiro Direto na Escola.

Considerando todos os eixos previstos para a execução do programa, segue o quantitativo com o público envolvido e impactado:

**Quadro 5 - Rede Distrital de Alfabetização - (REDALFA) - Quantidade de Articuladores**

| Rede Distrital de Alfabetização **(REDALFA)** | |
|---|---|
| **Articuladores REDALFA** | **Quantidade** |
| Distrital | 2 |
| Regional | 28 |
| Local Itinerante | 97 |
| **Total** | **127** |

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

**Quadro 6 - Rede Distrital de Alfabetização - (REDALFA) - Quantidade de Público**

| **Público** | Quantidade |
|---|---|
| Coordenação Regional de Ensino | 14 |
| Unidades escolares | 383 |
| Professores dos 1º e 2º anos | 2.848 |
| Estudantes dos 1º e 2º anos | 56.035 |

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

**- Programa Educação com Movimento**

O Programa Educação com Movimento - (PECM) tem como finalidade precípua a ampliação das experiências corporais das crianças da Educação Infantil e dos estudantes dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, mediante a intervenção pedagógica integrada e interdisciplinar entre o professor de Atividades e o professor de Educação Física, na perspectiva da Educação Integral, conforme preconizado no Currículo em Movimento do Distrito Federal Ensino Fundamental - Anos Iniciais/Anos Finais.

O programa atendeu a um total de 140 instituições educacionais das 14 Coordenações Regionais de Ensino - (CREs), contemplando 14.366 estudantes e evidenciando, assim, a abrangência e o impacto positivo na promoção de experiências educativas enriquecedoras, fundamentais para o desenvolvimento integral das crianças, dentro da esfera da cultura corporal.

- **Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - (PRONATEC)**

O Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - (Pronatec) é uma iniciativa fundamental para promover o acesso à Educação Profissional e Tecnológica no Brasil, garantindo oportunidades para que jovens e adultos se qualifiquem para o mundo do trabalho e possam melhorar suas condições de vida. O programa prevê o repasse de recursos para pagamento da bolsa-formação/remuneração de estudantes, professores e demais funções do Pronatec.

Importante destacar as adesões às linhas de fomento da Bolsa-Formação, bem como oferta de Linha de Fomento da Bolsa-Formação Ensino Médio articulado com a Educação Profissional - (EM-EPT).

**- Programa Mulheres Mil**

O Programa Mulheres Mil busca ofertar Cursos de Formação Inicial e Continuada para mulheres em situação de vulnerabilidade social. Esse programa prevê a disponibilização de 605 vagas até 30 de junho de 2025, proporcionando um impacto significativo na vida de centenas de famílias ao longo dos próximos 2 anos, promovendo inclusão e transformação social e empoderamento feminino.

Em 2024, foram realizados os seguintes cursos: Brigadista Particular, Maquiador, Costura em Máquina Reta e Overloque, Assistente Administrativo e de Recursos Humanos, Operador de

Computador, Masseiro, Manicure e Pedicure, Porteiro e Vigia, Cuidador de Idosos, Copeiro, Curso Técnico em Gastronomia, Saúde Bucal, Eletrotécnica, Desenvolvimento de Sistemas, entre outros.

Os resultados alcançados, até o momento, demonstram a relevância do programa e a necessidade de sua continuidade e expansão.

**Figura 9 - Cerimônia de certificação do Programa Mulheres Mil foi realizada no auditório da Eape, em Brasília**

Foto: Ascom/SEEDF. Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

### - Política de Remição de Pena pela Leitura

Por meio da Política de Remição de Pena pela Leitura nos Estabelecimentos Penais do Distrito Federal, instituída pela cooperação mútua entre esta Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal, a Polícia Militar do Distrito Federal e a Polícia Civil do Distrito Federal (Portaria Conjunta nº 11/2022), foram realizados, ao longo de 2024, 29.092 atendimentos, com vistas à remição de pena.

Registra-se um aumento significativo nos atendimentos, passando de 25.300, em 2023, para 29.092, em 2024, um crescimento de quase 15%. Esse resultado expressivo não apenas comprova a adesão da população carcerária à iniciativa, mas também o compromisso desta SEEDF em oferecer oportunidades de reintegração e transformação social.

### - Atendimento Pedagógico Hospitalar

O Comitê Gestor do Atendimento Educacional Hospitalar - Classes Hospitalares realizou as visitas técnicas às unidades hospitalares, no período de 17 a 27 de setembro de 2024, para o acompanhamento pedagógico e administrativo da parceria firmada entre as Secretarias de Estado de Educação - (SEEDF) e de Saúde do Distrito Federal - (SESDF), por meio da Portaria Conjunta nº 9/2021.

O acompanhamento é realizado por intermédio de relatórios de atendimento aos estudantes e das visitas técnicas às unidades hospitalares.

Destaca-se que os gestores das unidades hospitalares manifestaram o reconhecimento pela excelência do trabalho pedagógico exercido pelas professoras que atuam nas unidades hospitalares, assim como a relevância do atendimento para o desenvolvimento dos estudantes/pacientes.

Seguem atendimentos Educacionais Hospitalares realizados no primeiro semestre de 2024, por unidade hospitalar, com base nas informações dos relatórios:

**Quadro 7 - Atendimento Pedagógico Hospitalar**

| Unidade Hospitalar com Atendimento Educacional | Nº Leitos | Quantidade de Atendimentos no Primeiro Semestre |
|---|---|---|
| Hospital Regional Leste (HRL) - Paranoá | 20 | Não houve atendimento |
| Hospital Regional Sobradinho (HRS) | 28 | 202 atendimentos |
| Hospital da Criança de Brasília - José de Alencar (HCB) | 200 | 143 atendimentos |

| | | |
|---|---|---|
| Hospital Materno Infantil de Brasília (HMIB) | 64 | 355 atendimentos |
| Hospital Regional de Ceilândia (HRC) | 27 | Não houve atendimento |
| Hospital Regional de Taguatinga (HRT) | 41 | Não houve atendimento |

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

**- Programa Centro de Iniciação Desportiva - (CID)**

O Programa Centro de Iniciação Desportiva - (CID) consiste no atendimento complementar, em contraturno escolar, na área desportiva com foco na apropriação do conhecimento físico, técnico e tático relacionado à prática desportiva, utilizando a competição como instrumento pedagógico.

O programa conta hoje com a atuação de 73 professores efetivos e atendimento a 4.358 estudantes, distribuídos nas 14 Coordenações Regionais de Ensino, nas modalidades de atletismo, basquete, badminton, capoeira, ciclismo, futsal, ginástica acrobática, ginástica artística, ginástica rítmica, handebol, judô, luta olímpica, natação, tênis de mesa, voleibol e xadrez.

**- Programa Centro de Iniciação Desportiva Paralímpico - (CIDP)**

O Programa Centro de Iniciação Desportiva Paralímpico - (CIDP) da SEEDF é uma iniciativa que busca propiciar aos estudantes com deficiência das instituições educacionais públicas e conveniadas a aquisição de conhecimentos físicos, técnicos e táticos que fundamentam a prática desportiva, contribuindo para a formação integral dos participantes.

A oferta é utilizada como instrumento pedagógico, enfatizando aspectos lúdicos, cooperativos, competitivos e reflexivos, mantendo o equilíbrio psicomotor e a integração dos estudantes com deficiência, como primícia social e pedagógica.

No ano de 2024, o programa contou com a atuação de 9 professores e atendimento a 157 estudantes.

**- Programa Escola-Comunidade Ginástica nas Quadras - (PGINQ)**

O Programa Escola-Comunidade Ginástica nas Quadras - (PGINQ**)** é desenvolvido na comunidade escolar e tem como objetivo incentivar e apoiar a participação da comunidade; promover hábitos físico-motores favoráveis à melhoria das condições psicossomáticas dos participantes; incluir a comunidade em atividades que contribuam para melhoria na qualidade de vida; e envolver os participantes em atividades sócio integradoras, viabilizando melhoria no convívio social.

Em 2024, o programa contou com 48 professores e aproximadamente 7.000 participantes, representando um impacto positivo, uma vez que o programa contribui com a melhoria da qualidade de vida de quem o integra.

**Figura 10 - Programa Escola-Comunidade Ginástica nas Quadras**

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

**- Programa Há Campo**

O Programa Há Campo – Emater, com foco em educação ambiental, baseia-se no estímulo e fortalecimento do empreendedorismo entre os jovens que vivem e estudam em zonas rurais. A SEEDF desempenha um papel fundamental no desenvolvimento do projeto, oferecendo suporte básico e orientação aos professores para a implementação de hortas e agroflorestas, a instalação de sistemas de captação de água da chuva e a oferta de cursos de empreendedorismo para jovens residentes rurais matriculados na rede pública de ensino.

O programa visa promover a implementação de tecnologias sustentáveis que permitam o uso eficaz de recursos naturais, favorecendo o equilíbrio ecológico e a conservação do meio ambiente. Em parceria com a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - (Emater), o programa tem o objetivo de desenvolver competências e habilidades que permitam a sucessão familiar rural, sua permanência no campo, a inclusão socioeconômica e o desenvolvimento sustentável do campo, além de abrir novas perspectivas socioculturais.

Em 2024, 21 escolas do campo aderiram ao programa. Destas, 3 escolas foram atendidas com ações junto à unidade escolar. Além disso, 63 estudantes foram atendidas no curso de empreendedorismo do jovem morador do campo por meio do oferecimento do Programa Filhos deste solo.

**- Programa Escola de Esportes**

O Programa Escola de Esporte é uma parceria firmada entre a Secretaria de Estado do Esporte e Lazer do Distrito Federal - (SELDF) e a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF), pelo período de 5 anos, visando desenvolver atividades esportivas no âmbito do esporte educacional, de participação e de rendimento, priorizando os estudantes das unidades escolares da rede pública de ensino do Distrito Federal.

Em 2024, foi realizado no Complexo Aquático Cláudio Coutinho, nas quadras externas poliesportivas e no Pavilhão do Parque da Cidade Dona Sarah Kubitschek, para atender, prioritariamente, aos estudantes das instituições educacionais desta SEEDF e, nas vagas remanescentes, à comunidade geral, incluindo estudantes das instituições educacionais privadas, idosos e pessoas com deficiência. Foram ofertadas 1975 vagas e 780 participantes matriculados.

**- Projeto Onda - Adolescentes em Movimento pelos Direitos**

O Projeto Onda é uma iniciativa que busca introduzir os temas relacionados aos direitos humanos, à cidadania e ao orçamento público em escolas públicas do Distrito Federal, por meio de um acordo de cooperação firmado entre a SEEDF e o Instituto de Estudos Socioeconômicos - (Inesc).

Visando promover ações educativas voltadas à formação de adolescentes de escolas públicas, incluindo os adolescentes dos Núcleos de Ensino das Unidades Socioeducativas, no primeiro semestre de 2024, beneficiou 115 estudantes do 6º ao 9º ano, consolidando-se como ferramenta transformadora na promoção de direitos e cidadania. No segundo semestre, esse número foi ampliado, chegando ao total de 132 estudantes atendidos no projeto.

**- Promoção dos Direitos Educacionais de Adolescentes em Situação Socioeducativa**

A SEEDF e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - (Sejus/DF), por meio de Portaria Conjunta, estabelecem ações e competências para a oferta, implementação, acompanhamento e avaliação da política pública de escolarização de adolescentes em cumprimento de Internação Provisória, de Medidas Socioeducativas de Internação, Semiliberdade e Meio Aberto (LA e PSC) e atendidos pelo NAI.

No ano de 2024, a iniciativa beneficiou 100% dos estudantes em cumprimento de medida socioeducativa, sendo 302 em Internação Restrita e 584 em Meio Aberto ou Semiliberdade.

**- Programa Escola da Terra**

O Programa de Formação Continuada Escola da Terra constitui uma relevante parceria interinstitucional estabelecida entre o Ministério da Educação - (MEC), a Universidade de Brasília (UnB) e a Secretaria de Estado de Educação do DF - (SEEDF).

Esse programa objetiva ampliar o acesso à formação continuada em Educação do Campo para educadores que atuam nas Escolas do Campo da rede pública de ensino. A abordagem metodológica específica e o percurso formativo do programa possibilitaram a realização de 3edições do Programa Escola da Terra, com carga horária de 180 horas, voltadas para o aprimoramento profissional de educadores no contexto da Educação do Campo.

Em 2024, a 3ª edição do curso contemplou o núcleo quilombola situado em Cavalcante - (GO), ampliando o alcance e a diversidade das ações formativas, promovendo a criação e implementação de práticas pedagógicas condizentes com o processo formativo e ampliação do diálogo sobre os Inventários da Realidade das Escolas do Campo participantes.

**- IV Jornada Pedagógica da Orientação Educacional**

A IV Jornada Pedagógica a Orientação Educacional é uma ação realizada em parceria com o Sebrae-DF, por meio do Programa Nacional de Educação Empreendedora, a partir da qual foram promovidas palestras em formato virtual, veiculadas pelo canal da GOE no YouTube (https://www.youtube.com/channel/UCGI-sXeP_HoQDruW81sa2vw), voltadas aos profissionais da Orientação Educacional. Considerado uma das temáticas prioritárias nas ações de Orientação Educacional nas escolas, o tema Direitos Humanos e Diversidade foi trabalhado em várias vertentes, como a definição e histórico, educação midiática e marcadores sociais da diferença.

**Figura 11 - IV Jornada Pedagógica da Orientação Educacional**

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

**- Tear Pedagógico**

O Tear Pedagógico é um projeto concebido, planejado e realizado anualmente pela GOE em articulação com a equipe da Coordenação Intermediária da Orientação Educacional, visando tecer saberes e experiências que contribuam para a organização do trabalho pedagógico dentro das frentes de ação previstas no Calendário Escolar e nas pautas relacionadas ao Currículo em Movimento da Educação Básica.

**Figura 12 - Tear Pedagógico**

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

Tear Pedagógico com 2.400 visualizações até a presente data. Foi realizado no Youtube (https://www.youtube.com/watch?v=MT8qbkImTHQ), considerando como alcançada a meta estabelecida: compartilhar a Organização do Trabalho Pedagógico da Orientação Educacional com todos os profissionais da rede.

- Tear Pedagógico com 1.800 visualizações. Realizado no Youtube (https://www.youtube.com/watch?v=eGmfsVCo2pM), abordou questões importantes sobre o autocuidado, saúde mental e aumento dos afastamentos do trabalho entre os profissionais da Educação na rede pública de ensino do Distrito Federal.
- Tear Pedagógico atingindo 1.600 visualizações até o momento. Ocorreu no Youtube (https://www.youtube.com/watch?v=QCLR0sckLbU&t=171s), abordando a Lei que dispõe sobre a proteção integral à criança e ao adolescente como de extrema importância para atuação dos profissionais na Orientação Educacional da rede pública de ensino do Distrito Federal.
- Tear Pedagógico atingindo 1.600 visualizações até o momento. Oferecido em formato on-line no Youtube (https://www.youtube.com/watch?v=8jlo9XbLQmk), trouxe a temática da inclusão, um mergulho na legislação que abarca o tema e sua intrínseca relação com a prática do Orientador Educacional.

**- XIV Fórum de Orientação Educacional**

Em homenagem ao dia do Pedagogo-Orientador Educacional, comemorado no dia 4 de dezembro - conforme Lei Federal nº 5.564, de 21 de dezembro de 1968, a qual regulamenta o exercício da profissão; foi realizado, em parceria com o Sebrae-DF, por meio do Programa Educação Empreendedora, o XIV de Orientação Educacional: Cultivando uma Educação Inclusiva e Integrada.

**Figura 13 - XIV Fórum de Orientação Educacional**

Fonte: SEEDF/SUBIN; 2024.

O fórum acontece anualmente e firma-se como um momento de grande importância para os Pedagogos-Orientadores Educacionais do Distrito Federal no que tange à formação continuada e celebração da jornada profissional. A temática definida coletivamente foi a Inclusão Escolar. O evento ocorreu no formato on-line, com transmissão pelo

link https://www.youtube.com/@gerenciadeorientacaoeducac8071. Em 2024, o fórum contou com a participação de aproximadamente 720 profissionais.

**- Revista Rosa dos Ventos**

Neste ano, foi realizado o lançamento da segunda edição da revista. A parte de editoração foi feita em parceria com o Sebrae-DF. Essa edição trouxe o tema da inclusão, com uma perspectiva ampliada, considerando, para além das pessoas com deficiência, as questões sociais, étnico-racial, de gênero e de classe.

**Figura 14 - Revista Rosa dos Ventos**

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

Produção de textos acadêmico-científicos, no formato de artigo ou relato de experiência, escritos por orientadores educacionais, a partir das suas vivências. Oportuno enfatizar que foi realizada a formação sobre textos acadêmico-científicos com as coordenadoras intermediárias. As autoras foram homenageadas durante o XIV Fórum de Orientação Educacional.

**- Programa Nacional do Livro e do Material Didático - (PNLD)**

O Programa Nacional do Livro e do Material Didático - (PNLD) é destinado a avaliar e a disponibilizar obras didáticas, pedagógicas e literárias, entre outros materiais de apoio à prática educativa, de forma sistemática, regular e gratuita, às escolas públicas de Educação Básica das redes federal, estaduais, municipais e distrital e, também, às instituições de educação infantil comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos e conveniadas com o Poder Público.

A execução do PNLD é realizada de forma alternada e são atendidos em ciclos diferentes os quatro segmentos: Educação Infantil, Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Anos Finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio. Os segmentos não atendidos em um determinado ciclo recebem livros, a título de complementação, correspondentes a novas matrículas registradas ou à reposição de livros avariados ou não devolvidos.

**Quadro 8 - PNLD em 2024**

| PNLD/Segmento | Quantidade de Livros |
|---|---|
| PNLD 2021 / Ensino Médio | 146.191 |
| PNLD 2022 / Educação Infantil | 28.495 |
| PNLD 2023 / EF - Anos Iniciais | 1.277.192 |
| PNLD 2024 / EF - Anos Finais | 850.028 |
| **Total** | **2.301.906** |

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

**- 13º Circuito de Ciências das Escolas Públicas do Distrito Federal**

O Circuito de Ciências é um importante instrumento para a exposição e divulgação da produção científica, tecnológica e de inovação, desenvolvido no âmbito da rede pública de ensino do Distrito Federal. Constitui-se como atividade pedagógica com potencial motivador do ensino, da aprendizagem e da compreensão da prática científica no ambiente escolar. Essa

ação, mais do que recurso pedagógico para incentivo às ciências, também apresenta à comunidade escolar a produção científica das unidades escolares e coloca os estudantes em evidência, tornando-os parte ativa dos processos de ensino e de aprendizagem.

**Figura 15 - Circuito de Ciências**

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

O Circuito de Ciências das Escolas Públicas do DF abrange toda a Educação Básica e anualmente alcança números consideráveis de estudantes e professores. As atividades de produção científica são realizadas em 3 etapas: local, regional e distrital, tendo sua culminância na seleção dos melhores trabalhos, que participam da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - (SNCT). O Circuito contribui para inserir e despertar nos estudantes o interesse pela Ciência, possibilitando que investiguem, por meio da pesquisa científica, problemas locais, regionais e estaduais.

Na etapa local, foram registrados, na webpage oficial do circuito, cerca de 658 projetos, impactando 18.704 estudantes, alocados nas 14 Coordenações Regionais de Ensino. Foram apresentados 512 projetos, sendo 291 escolas participantes.

Na Etapa Distrital, que aconteceu durante a 21ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, contou-se com cerca de 106 projetos, com aproximadamente 700 estudantes expositores. Foram estimados cerca de 7 mil estudantes visitantes que prestigiaram as apresentações dos trabalhos. Os projetos foram avaliados por 136 profissionais voluntários de diversas áreas do conhecimento.

**Figura 16 - Premiação do 13º Circuito de Ciências reuniu estudantes de diversas Coordenações Regionais de Ensino**

Foto: André Amendoeira, Ascom/SEEDF. Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

## - Olimpíadas Científicas

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF) realiza o apoio e acompanhamento de diversas olimpíadas científicas, que objetivam aproximar os estudantes de diversas áreas do conhecimento, relacionando-as com seu dia a dia. Assim, contribui para

a melhoria das aprendizagens, possibilitando a descoberta de novos talentos, criando vínculos entre os estudantes e enriquecendo os valores afetivos, como autoestima e sociabilidade.

Atualmente, a SEEDF colabora com a coordenação, articulação e execução de algumas Olimpíadas Científicas, como a Olimpíada de Matemática das Escolas Públicas - (Obmep), a Olimpíada Brasileira de Robótica - (OBR), a Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica - (OBA), a Olimpíada Brasileira de Saúde e Meio Ambiente - (OBSMA), etc. É possível verificar, ao longo do tempo, um aumento na participação dos estudantes do Distrito Federal e a consolidação dessas olimpíadas como complemento às práticas pedagógicas rotineiras.

São atendidos todos os estudantes das diversas etapas e modalidades da rede pública de ensino do Distrito Federal, professores, orientadores, coordenadores pedagógicos e outros educadores da Rede.

Seguem os dados das olimpíadas científicas:

- Olimpíada de Matemática das Escolas Públicas (Obmep) - 220.000 estudantes na 1ª fase e 9.500 estudantes na 2ª fase.
- Olimpíada Brasileira de Robótica (OBR) - 66 equipes, incluindo escolas públicas e privadas.
- Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica (OBA) - 2.403 estudantes das escolas públicas.

**- Rede de Inovação para Educação Híbrida - (RIEH)**

A Rede de Inovação para Educação Híbrida - (RIEH), programa instituído pelo Ministério da Educação, visa promover a modernização e inovação na rede pública de ensino do Distrito Federal. A SEEDF tem como objetivo implementar estratégias de Educação Híbrida como parte do esforço para garantir uma aplicação equitativa e efetiva da Política Nacional do Ensino Médio - (PNAEM). Essa iniciativa visa alinhar as práticas pedagógicas às diretrizes da PNAEM, promovendo inovação no ensino e ampliando as oportunidades de aprendizagem para todos os estudantes do Ensino Médio.

A Educação Híbrida combina práticas presenciais e remotas e é uma abordagem estratégica para potencializar o acesso e a qualidade do ensino. Por meio do uso integrado de tecnologias digitais, metodologias ativas e recursos presenciais, busca-se atender às diversidades e demandas educacionais dos estudantes, promovendo uma formação mais contextualizada, flexível e inclusiva. A implementação das estratégias envolve capacitação continuada aos professores, desenvolvimento de materiais didáticos adaptados às práticas híbridas e a criação de ambientes de aprendizagem que favoreçam a interação, a personalização e a construção do conhecimento.

Encontra-se em andamento as iniciativas para a implementação do II Núcleo de Inovação do Distrito Federal - Pólo Recanto das Emas, que será instalado no Centro de Ensino Médio 804 do Recanto das Emas.

**- Programa Horizontes Digitais**

O Programa Horizontes Digitais foi concebido para integrar tecnologias educacionais avançadas às práticas pedagógicas em todas as unidades escolares da rede pública de ensino, possibilitando o uso de ferramentas digitais que atendam às demandas contemporâneas, que contribuam para a formação integral dos estudantes e para o desenvolvimento de competências digitais, indispensáveis na sociedade atual. Nesse sentido, busca criar um ambiente educacional dinâmico e inclusivo. A tecnologia e a inovação são ferramentas indispensáveis para transformar a educação e preparar os estudantes para os desafios do futuro.

O programa busca integrar tecnologias avançadas e práticas pedagógicas inovadoras para melhorar a qualidade do ensino e preparar estudantes e educadores para os desafios, além de promover a inclusão digital e reduzir desigualdades educacionais.

Os resultados alcançados em 2024 são: atendimento a 4 escolas do NEM noturno: CEM 12 e CED 15 de Ceilândia, CEM 804 do Recanto e CEM 01 do Paranoá; gravação de videoaulas,

vídeo cast, entrevistas, lives, dentre outros, totalizando 72 produções; além da gravação dos programas-pilotos: Série Inovação e Educação, Série Redação Nota 1000 – ENEM.

**- Projeto Escolas de Gestão Compartilhada**

O Projeto Escolas de Gestão Compartilhada é uma parceria entre SEEDF e a Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal - (SSPDF), estabelecida por meio de portaria, que tem por finalidade proporcionar uma educação de qualidade, bem como construir estratégias voltadas à segurança comunitária e ao enfrentamento da violência no ambiente escolar, para promoção de uma cultura de paz e o pleno exercício da cidadania.

Em 2024, foram atendidas 17 escolas no projeto e para 2025 está prevista a inclusão de mais 08 unidades escolares, quais sejam: CEF 12 Taguatinga, CEF 16 Taguatinga, CEF 17 Taguatinga, CEF 04 Guará, CEF 103 Santa Maria, CEF 427 Samambaia, CED Miriam Ervilha e CEM 01 Riacho Fundo.

Foi realizada a 1ª edição das Olimpíadas CCMDF como ação do projeto Escola de Campeões que tem dentre seus objetivos ampliar tempos e espaços na educação por meio de atividades esportivas envolvendo todos os Colégios Cívico-Militares do Distrito Federal - (CCMDF). Os jogos ocorreram entre os meses de outubro e novembro, contando com a participação de dezesseis escolas em sete modalidades esportivas (futsal, handebol, voleibol, basquete, atletismo, queimada e xadrez).

**- Cultura de Paz nas Escolas**

A SEEDF criou uma assessoria exclusivamente voltada para consolidar as ações iniciadas pela Comissão Permanente pela Paz nas Escolas, com o objetivo de ampliar e fortalecer as articulações e ações na promoção de ambientes escolares seguros e saudáveis. A mudança representou um avanço significativo na estrutura organizacional, permitindo que a nova assessoria liderasse, de forma mais abrangente, estratégias educativas, práticas intersetoriais e integradas. Entre suas principais responsabilidades, estão o planejamento, a execução e a coordenação de ações voltadas para a convivência pacífica, com foco na construção de uma cultura de paz sustentável, promovendo a saúde emocional e a segurança nas escolas.

Foram realizadas oficinas e capacitações durante o ano letivo. Destaca-se a oficina sobre eventos com agressores ativos, realizada em parceria com o Batalhão de Policiamento Escolar - (Bpesc) e o Batalhão de Operações Especiais - (Bope). Essa formação capacitou 1.560 profissionais para gerenciar situações críticas de emergência no ambiente escolar, aumentando a capacidade de resposta a possíveis ameaças e promovendo a segurança de toda a comunidade escolar, tendo sido ofertada para as 14 Coordenações Regionais de Ensino - (CREs). Nesse viés, as oficinas "Juntos contra o Bullying e Cyberbullying" alcançaram um público de 2.900 profissionais, também distribuídos pelas 14 Coordenações Regionais de Ensino - (CREs), capacitando professores e gestores para identificar, prevenir e mediar conflitos relacionados a essas formas de violências.

**- Projeto NaMoral**

Destaca-se como uma inovação na área da educação ao fomentar a construção de um ecossistema de integridade no ambiente escolar. Com o uso da gamificação como ferramenta pedagógica, o projeto promoveu valores éticos e práticas de cidadania com 17.765 estudantes em 66 unidades escolares dos Anos Finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio, incentivando reflexões críticas e escolhas responsáveis.

**- Celebra NaMoral**

Organização de um evento de premiação para 68 unidades escolares, pela implementação exemplar do Projeto NaMoral, reconhecendo o impacto positivo de suas práticas na comunidade escolar.

**- Projeto Construindo a Cultura de Paz**

Promove ações reflexivas que possibilitam a construção da Cultura de Paz por meio da arte e da literatura como meios de engajamento para enfrentar o bullying e fomentar a convivência pacífica. Suas ações irão impactar diretamente 2.400 estudantes e 120 educadores, além de

beneficiar, de forma indireta, aproximadamente 5.000 pessoas da comunidade escolar. O lançamento do projeto ocorreu em novembro de 2024 e será executado em 2025.

**Figura 17 - Cultura de Paz**

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

**- Avaliação de Contexto Institucional**

**Sistema Permanente de Avaliação Educacional do Distrito Federal (SipaeDF) e Avaliação Institucional (AvI)**

Além da Resolução nº 1/2006 que estabelece as normas para a Avaliação Institucional do Sistema de Ensino do Distrito Federal, a referida avaliação tem também sua ênfase e amparo legal nos seguintes normativos: Plano Distrital de Educação (PDE), Meta 3. Estratégia 3.1 e na Meta 7; estratégia 7.22, na Resolução nº 2/2023- CEDF, de 12 de dezembro de 2023, na Portaria nº 38, de 18 de fevereiro de 2020, que normatiza o Sistema Permanente de Avaliação Educacional do Distrito Federal (SipaeDF) e no Decreto nº 46.032 de 17 de julho de 2024 que institui o SipaeDF.

Na Resolução nº 2/2023, a avaliação institucional, a partir do art. 140, possui natureza formativa e intenta compreender e fomentar a autoconsciência da instituição educacional, da rede de ensino ou do sistema de ensino, de forma coletiva e colaborativa.

No Plano Distrital de Educação (PDE), Meta 3. Estratégia 3.1 – Aperfeiçoar as políticas de sistema de avaliação institucional e Meta 7; estratégia 7.22 - Constituir e implementar o sistema permanente de avaliação educacional do Distrito Federal, articulando-o com os indicadores de avaliação institucional e com o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Básica.

Na Portaria nº 38, de 18 de fevereiro de 2020, que normatiza o Sistema Permanente de Avaliação Educacional do Distrito Federal (SipaeDF), a Avaliação Institucional se constitui como um dos eixos do SipaeDF. A partir do Art. 13, temos a avaliação de contexto institucional que abrange a aplicação de questionários contextuais para os estudantes, os professores e aos gestores do sistema de ensino do DF.

No Decreto nº 46.032 de 17 de julho de 2024 que institui o SipaeDF a partir do § 2º, O SipaeDF, estabelece que, deve-se promover, de modo continuado, a Avaliação Institucional interna e externa da Rede de Ensino do Distrito Federal, com vistas a oportunizar:

I - Avaliação da qualidade da Educação Básica, por meio de instrumentos avaliativos aplicados censitária e amostralmente, em larga escala, por parte da SEEDF;

II - Autoavaliação, por meio de instrumentos avaliativos elaborados e aplicados pelas próprias instituições educacionais.

**- Avaliação Institucional Externa e Interna**

Em junho do ano 2024 houve a aplicação dos Questionários de Contexto Institucional - (QCI), com uma maior concentração de participação dos servidores, uma vez que o questionário foi direcionado exclusivamente para as Instituições Educacionais. A simplificação do processo, com a aplicação de apenas um questionário focado nos eixos de gestão escolar, práticas

pedagógicas, formação continuada, clima organizacional e infraestrutura, contribuiu para um aumento no engajamento dos servidores diretamente envolvidos com o ensino. Com essa abordagem mais específica, a avaliação conseguiu captar de forma mais detalhada as dinâmicas internas das escolas. Esse foco exclusivo nas unidades escolares possibilitou a participação massiva de 8.804 servidores da carreira Magistério e 1.285 servidores das carreiras de Políticas Públicas e Gestão Educacional, que atuam diretamente nas escolas públicas. Esse resultado reforça a eficácia de um questionário focado nas unidades escolares, uma vez que a proximidade dos servidores com a prática pedagógica e as questões administrativas locais facilita a identificação de aspectos críticos. Assim, a segunda aplicação apresentou uma adesão proporcionalmente superior, evidenciando a importância de concentrar esforços em aspectos práticos e imediatos do cotidiano escolar, promovendo uma avaliação mais contextualizada e alinhada às realidades de cada unidade.

Para essa aplicação existiam 2 (dois) perfis de questionários:

- QCI comum aos servidores da carreira magistério que atuam há mais de 3 meses na unidade escolar: com 8804 respondentes.
- QCI comum aos servidores da carreira Políticas Públicas e Gestão Educacional que atua há mais de 3 meses na unidade escolar: 1285 respondentes.

No período de entre 14/10/2024 e 09/11/2024 foi aplicado Questionário de Contexto Institucional - (QCI) para os estudantes matriculados nos 5º, 9º anos do Ensino Fundamental e 3ª série do Ensino Médio.

Quanto à avaliação institucional interna foi realizada no 1º semestre as visitas as Unidades Escolares que apontavam em seu Projeto Político Pedagógico (PPP) a realização desta avaliação. Porém para o 2º semestre não foi possível dar continuidade ao planejamento sobre a autoavaliação diante da necessidade de tomadas de decisões institucionais, articuladas e alinhadas para que ocorressem efetiva e eficazmente a continuidade da realização da referida avaliação nas unidades escolares.

O quadro abaixo apresenta o ciclo avaliativo da Avaliação Institucional de 2025 a 2030.

**Quadro 9 - Ciclo Avaliativo da Avaliação Institucional de 2025 a 2030.**

| Instrumentos | Descrição | Quantitativo Nº | Periodicidade |
|---|---|---|---|
| Questionários Institucional para servidores da CRE e Sede da SEEDF. | A aplicação deverá ocorrer por meio da plataforma de apoio do Sipaedf (https://sipaedf.org/), devendo a contratada utilizar a plataforma de modo a hospedar, armazenar e gerar os questionários e seus resultados e oferecer suporte técnico aos respondentes (usuários). | A aplicação deverá ocorrer no modo on-line. | 2023 - piloto<br>2025<br>2027<br>2029 |
| Questionários Institucional para servidores das Unidade Escolares SEEDF. | A aplicação deverá ocorrer por meio da plataforma de apoio do Sipaedf (https://sipaedf.org/), devendo a contratada utilizar a plataforma de modo a hospedar, armazenar e gerar os questionários e seus resultados e oferecer suporte técnico aos respondentes (usuários). | A aplicação deverá ocorrer no modo on-line. | 2024 - piloto<br>2026<br>2028<br>2030 |
| Questionários Institucional para os estudantes. | A aplicação deverá ocorrer por meio da plataforma de apoio do Sipaedf (https://sipaedf.org/), devendo a contratada utilizar a plataforma de modo a hospedar, armazenar, gerar os questionários e seus resultados e oferecer suporte técnico aos respondentes (usuários). | A aplicação deverá ocorrer no modo on-line. | 2024 - piloto<br>2026<br>2028<br>2030 |
| Questionários Institucional para os pais e/ou responsáveis. | A aplicação deverá ocorrer por meio da plataforma de apoio do Sipaedf (https://sipaedf.org/), devendo a contratada utilizar a plataforma de modo a hospedar, armazenar e gerar os questionários e seus resultados e oferecer suporte técnico aos respondentes (usuários). | A aplicação deverá ocorrer no modo on-line. | 2025<br>2027<br>2029 |

Fonte: SEEDF/SUPLAV; 2024.

## 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **2520224977,0** | **2936798604,00** | **2936798301,68** | **2936798301,68** |
| 0015 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL DA REDE PÚBLICA - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL | 1600058897,0 | 1901769641,00 | 1901769338,73 | 1901769338,73 |
| 6978 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DO ENSINO MÉDIO DA REDE PÚBLICA - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL | 465179112,0 | 536034782,00 | 536034781,95 | 536034781,95 |
| 6979 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DA REDE PÚBLICA - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL | 16202863,0 | 17770035,00 | 17770035,00 | 17770035,00 |
| 8848 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL | 19338904,0 | 21209400,00 | 21209400,00 | 21209400,00 |
| 8849 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL | 241213661,0 | 264544310,00 | 264544310,00 | 264544310,00 |
| 8856 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL | 61675429,0 | 67640795,00 | 67640795,00 | 67640795,00 |
| 8857 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL | 116556111,0 | 127829641,00 | 127829641,00 | 127829641,00 |
| **TOTAL - 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **2520224977,00** | **2936798604,00** | **2936798301,68** | **2936798301,68** |

## Programação Orçamentária Realizada

### - Administração de Pessoal

O início do ano de é marcado pelas ações do Programa Carência Zero/ Educação Sem Carência em consonância com a Portaria nº 439, de 31 de dezembro de 2018, com os seguintes objetivos:

I – suprir carências de regência de classe nas unidades escolares – UEs, unidades escolares especializadas – UEEs e escolas de natureza especial – ENEs da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal no início do ano letivo;

II – garantir a continuidade da oferta da Educação Básica a crianças, adolescentes, jovens e adultos do Distrito Federal, matriculados e enturmados no âmbito da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, mediante o suprimento das carências;

III – suprir carências de regência de classe nas UEs/UEEs/ENEs da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal ao longo do ano letivo.

Destaca-se que as ações realizadas no Programa Educação sem Carência objetivam o início do ano letivo com todos os professores em sala de aula, garantindo o trabalho professor/estudante desde o primeiro dia de aula, e para isso são realizadas diversas atividades pelas Unidades Regionais de Gestão de Pessoas - Unigeps, tais como: pré-modulação junto às unidades escolares, encaminhamento de professores efetivos e contratação de professores substitutos nos dias que antecedem o início das aulas.

Em 2024, cerca de 13.885 carências foram devidamente supridas.

Para o ano letivo de 2024, as ações do Programa, in loco nas Coordenações Regionais de Ensino, iniciaram-se em dezembro de 2023, com toda a preparação para a contratação de professores substitutos que se iniciou em 28 de janeiro e terminou em 18 de fevereiro.

Para o ano letivo de 2025, as ações do Programa nas CRE também começaram a ocorrer em dezembro de 2024.

Em continuidade ao planejamento do ano, o procedimento de remanejamento anual é destinado aos servidores da carreira do Magistério Público do Distrito Federal e visa proporcionar a alteração da lotação e/ou exercício para atuação.

Regido por edital e Portaria própria e realizado por meio do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas - (SIGEP), o Procedimento é referência no Distrito Federal, haja vista o número de servidores que compõem a Pasta e a carreira.

O Procedimento de Remanejamento é realizado em duas etapas, interna e externa, e neste ano foi regido pelo Edital nº 44 de 13 de setembro de 2024, e publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 177, de segunda-feira, dia 16 de setembro de 2024.

O acesso no site da Secretaria de Estado de Educação do DF se deu pelo endereço: https://www.educacao.df.gov.br/secretaria-divulga-edital-de-remanejamento-para-servidores-do-magisterio/.

Destaca-se que foram disponibilizadas 9.547 carências e 5.346 servidores foram contemplados com a mudança do local de trabalho, conforme demonstração de interesse.

Para a recomposição do quadro de pessoal e reforço da Educação, foram nomeados 4.427 aprovados no concurso do Edital nº 31/2022, nas carreiras de Magistério - cargos de professor de educação básica e pedagogo (orientador educacional); e de Gestor de Políticas Públicas e Gestão Educacional (PPGE) várias especialidades, conforme tabela a seguir:

**Quadro 10 - Nomeações realizadas**

| Cargo | Total de nomeações |
|---|---|
| Professor E.B. – 3104 - Orientador Educacional - 80<br>Gestor PPGE - 258 | 3.442<br>* A maior nomeação da história da SEEDF. |
| Professor E.B. – 562 - Orientador Educacional - 28<br>Gestor PPGE - 108 | 698 |
| Professor E.B. – 140 - Orientador Educacional - 36<br>Gestor PPGE - 55 | 231 |
| Professor E.B. – 38 - Orientador Educacional - 2<br>Gestor PPGE - 16 | 56 |
| Professor E.B. 3.844 - Orientador Educacional 146<br>Gestor PPGE - 437 | 4.427 |

Fonte: https://www.educacao.df.gov.br/concursos-da-seedf/ Acesso em: 13 jan. 2025.

Ademais, a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal também prorrogou o prazo de vigência do último concurso de contrato temporário para final de 2025, por meio da Portaria n° 3 de 02 de janeiro de 2025, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal n° 3, de 6 de janeiro de 2025, na seção I, página 01.

Insta destacar que foram concedidas 2.019 aposentadorias para servidores da Pasta, 2.697 abonos de permanência, 276 pensões, 9.025 progressões funcionais e que foram

contemplados 1.723 servidores com usufruto total de 2.828 meses de licença-prêmio. Ainda, tem-se que 44 licenças-servidor concedidas com 99 meses de usufruto total.

**- Formação Profissional**

O ano de 2024 consolidou-se como um período de continuidade do compromisso da SEEDF em atender à Estratégia 16.1 do Plano Distrital de Educação (PDE) 2015-2024, que visa garantir, em seu período de vigência, que todos os profissionais da Educação Básica tenham acesso à formação continuada.

Por meio de ações estratégicas, a SEEDF reafirmou sua relevância como um pilar essencial na qualificação dos profissionais da Educação Básica, atendendo às demandas crescentes da sociedade e contribuindo para a melhoria dos indicadores educacionais locais. Foram desenvolvidas as seguintes iniciativas:

**Percursos formativos**

Fornecidos em formato híbrido, que possibilitam o desenvolvimento profissional e o aprimoramento das práticas pedagógicas. Neste ano, foi ofertado 172 percursos formativos, sendo 46.380 vagas ofertadas, das quais 27.456 foram preenchidas.

O percurso formativo do Projeto NaMoral, em parceria com o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios - (MPDFT), criado para difundir o conceito de cidadania plena e o valor da integridade, com vistas a colaborar na formação de cidadãos responsáveis, contou com 14 formadores, atendeu a 78 instituições escolares e impactou, aproximadamente, 20 mil estudantes.

**Projeto Eape vai à Escola (Evae)**

O Evae foi um formato planejado para levar formação diretamente às escolas, eliminando barreiras como deslocamento e incompatibilidade de horários. Essa estratégia de formações curtas e personalizadas, de acordo com as demandas e necessidades da instituição escolar, mostrou-se muito eficaz por possibilitar a formação de muitos profissionais de maneira contextualizada. No ano de 2024, o Projeto Eape vai à Escola (Evae) atendeu a mais de 20,5 mil profissionais, em 428 visitas realizadas.

**- Afastamento Remunerado para Estudos**

O processo de afastamento remunerado para estudos dos profissionais da educação é realizado semestralmente. Em 2024, o quantitativo de vagas disponíveis para as carreiras Magistério Público e Políticas Públicas e Gestão Educacional está disposto a seguir nos Quadros 11 e 12, respectivamente.

**Quadro 11 - Editais e quantitativo de vagas para a Carreira Magistério Público**

| Semestre | Mestrado | Doutorado e Pós-doutorado | Nº do edital |
|---|---|---|---|
| **1º Semestre** | 78 | 33 | Edital nº 2, de 9 de janeiro de 2024. |
| **2º Semestre** | 83 | 35 | Edital nº 31, de 18 de julho de 2024. |

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

**Quadro 12 - Editais e quantitativo de vagas para a Carreira Políticas Públicas e Gestão Educacional**

| Semestre | Especialização (lato sensu) | Mestrado | Doutorado e Pós-doutorado | Nº do edital |
|---|---|---|---|---|
| **1º Semestre** | 24 | 14 | 4 | Edital nº 3, de 9 de janeiro de 2024. |
| **2º Semestre** | 0 | 58 | 25 | Edital nº 32, de 18 de julho de 2024. |

Fonte: SEEDF/SUBEB; 2024.

Neste ano, foram entregues 144 trabalhos finais, sendo 102 dissertações de mestrado e 42 teses doutorado/ trabalhos de pós-doutoramento.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

**- Política Distrital de Infraestrutura Educacional e o Comitê Gestor de Infraestrutura Educacional no Âmbito da SEEDF**

A Política Distrital de Infraestrutura Educacional e o Comitê Gestor de Infraestrutura Educacional - (Cogin), instituídos pelo Decreto nº 46.070 de 29/07/2024, no DODF nº 144, de 30/07/2024, página 12, constitui-se como um instrumento de planejamento, de caráter técnico-administrativo, abrangendo propostas de intervenções físicas nas unidades escolares, que incluem construções, reformas, ampliações e reconstruções com caráter prioritário.

O objetivo desse trabalho é responder eficazmente às exigências por espaços educacionais adequados, com o escopo de ampliar a capacidade de atendimento da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal em todas as etapas e modalidades da educação básica e promover a otimização, conservação e aprimoramento da infraestrutura existente.

Ações desenvolvidas:

- Análise crítica dos Planos de Obras anteriores (2015-2018 e 2019-2022), com o objetivo de identificar áreas de sucesso e pontos a serem melhorados;
- Coleta de dados abrangente por meio de: a) Planilha eletrônica distribuída às 14 CREs; b) Formulário eletrônico enviado a todas as UEs;
- Realização de reuniões técnicas com as áreas envolvidas para esclarecer dúvidas e aprimorar o procedimento de solicitações de obras;
- Mudança metodológica do planejamento de obras, o qual culminou na elaboração do Diagnóstico da Infraestrutura Física da SEEDF, contendo o levantamento completo das necessidades de infraestrutura das instituições educacionais públicas;
- Estruturação do novo Plano de Obras da SEEDF, com base no Diagnóstico da Infraestrutura Física, priorizando obras e ações de acordo com critérios técnicos, disponibilidade orçamentária e capacidade de execução;
- Instituição da Política Distrital de Infraestrutura Educacional por meio do Decreto nº 46.070/2024, visando promover ambientes educacionais adequados e seguros;
- Criação do Comitê Gestor de Infraestrutura Educacional (Cogin), como órgão colegiado para assessorar a SEEDF na implementação e execução da Política Distrital de Infraestrutura Educacional;
- Definição de competências do Cogin;
- Detalhamento dos objetivos e ações da Política Distrital de Infraestrutura Educacional por meio de instrumentos normativos próprios da SEEDF.
- Criação do Módulo de Gestão Integrada para a Infraestrutura da SEEDF - (Mogin) no sistema "Educa DF Digital''.

**- Ações Realizadas por meio de Transferência de Recursos Federais**

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF), em colaboração com a União, trabalha de forma contínua para assegurar o direito de todos a uma educação pública inclusiva e de qualidade. Esse apoio se concretiza, principalmente, por meio do Plano de Ações Articuladas - (PAR), inserido no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle - (Simec) do Ministério da Educação - (MEC), e das transferências especiais e discricionárias realizadas através da plataforma Transferegov.

A SEEDF desempenha um papel essencial na formulação do Plano de Ação, pois assegura que as iniciativas educacionais estejam alinhadas às demandas reais das escolas e às diretrizes estratégicas da Secretaria, garantindo eficiência e transparência na utilização dos investimentos federais. Segue as principais ações realizadas por meio da transferência de recursos federais:

**- Plano de Ações Articuladas - (PAR)**

O PAR é uma ferramenta estratégica que promove o planejamento de políticas educacionais de médio e longo prazo em colaboração com o MEC e o Fundo Nacional de Desenvolvimento

da Educação (FNDE). Essa ferramenta possibilita a continuidade das políticas educacionais e o aprimoramento dos investimentos, por meio de transferências técnicas e financeiras da União.

Em 2024, a SEEDF pactuou um Termo de Compromisso para a construção do Centro de Ensino Especial de Deficientes Visuais, com os seguintes valores:

- Valor total do projeto: R$ 19.374.722,88
- Empenho do FNDE: R$ 1.000.000,00
- Contrapartida da SEEDF: R$ 18.374.722,88

Adicionalmente, constam no Simec, 178 Termos de Compromisso para diversas aquisições e obras:

- 35 em fase de prestação de contas;
- 28 com cláusula suspensiva não prorrogados;
- 115 em andamento.

O FNDE liberou, via PAR, o total de R$ 2.361.210,69, destinado a:

- Formação e material didático do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada - (CNCA): R$ 1.298.989,41;
- Construção de escolas: R$ 1.062.221,28.

Além disso, foram liberados R$ 2.117.893,82 para construção de creches pelo Programa Proinfância. A SEEDF também recebeu designações parlamentares que totalizam R$ 39.834.847,00 para aquisição de mobiliários e construção de escolas.

**- Novo PAC e Transferegov**

O Transferegov é uma plataforma integrada que facilita o gerenciamento e a transparência das transferências voluntárias da União. Em 2024, a SEEDF cadastrou quatro propostas para construção de instituições educacionais nos bairros Parque do Riacho, Paranoá Parque e Crixá, totalizando R$ 36.772.984,98:

- Centro de Ensino Fundamental Parque do Riacho: R$ 12.319.519,51;
- Escola Classe Crixá: R$ 12.319.519,51;
- Centro de Educação de Primeira Infância Paranoá Parque: R$ 6.066.972,98;
- Centro de Educação Infantil Paranoá Parque: R$ 6.066.972,98.

- Programa Dinheiro Direto na Escola – (PDDE)

Recurso federal, o qual é repassado diretamente às contas das instituições educacionais, não integrando o orçamento da Secretaria de Estado de Educação e a SEEDF atua com o contato direto com os gestores das unidades escolares, auxiliando e orientando nas demandas para execução dos recursos referentes ao PDDE.

Nesse sentido, conforme prevê a Resolução CD/FNDE Nº 15, de 16 de setembro de 2021, o Programa Dinheiro Direto na Escola - (PDDE) possui caráter suplementar e consiste na destinação anual de recursos financeiros repassados às entidades participantes, cujas finalidades consistem em contribuir para provimento das necessidades prioritárias dos estabelecimentos educacionais beneficiários que concorram para a garantia de seu funcionamento; a promoção de melhorias em sua infraestrutura física e pedagógica; o incentivo da autogestão escolar e do exercício da cidadania, com a participação da comunidade no controle social.

A mesma Resolução no Art.6º, no rol de competências da Secretária de Educação, informa como uma de suas atividades quanto à execução do PDDE, o dever de acompanhar, fiscalizar e controlar a execução dos recursos repassados às Unidades Executoras (caixas escolares de cada unidade de ensino) representativas de suas escolas;

Em 2024, 586 escolas, pelo menos, foram beneficiadas por meio de alguma ação do PDDE.

Conforme relatório abaixo, extraído da plataforma PDDE Info, no ano de 2024, até a data de 09/12/2024, foram repassados os seguintes valores referentes ao PDDE e suas ações integradas:

**Quadro 13 - Repasses realizados PDDE.**

| Ano | Programa | Destinação | Região | UF | Rede Atendimento | Quantidade de Escola | Quantidade Alunos | Valor Total R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2024 | PDDE | PDDE Básico - P1 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 540 | 30704 | 4.372.160,00 |
| 2024 | PDDE | PDDE Básico - P2 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 536 | 368704 | 4.349.385,00 |
| 2024 | PDDE | PDDE Básico - Primeira Infância - P1 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 46 | 12514 | 177.815,00 |
| 2024 | PDDE | PDDE Básico - Primeira Infância - P2 | Centro OesteE | DF | Administração Pública Estadual | 46 | 12514 | 177.815,00 |
| 2024 | PDDE Estrutura | PDDE Água 2024 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 2 | 146 | 53.000,00 |
| 2024 | PDDE Estrutura | PDDE Campo - 2024 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 7 | 1376 | 187.709,00 |
| 2024 | PDDE Estrutura | PDDE Campo 2021 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 11 | 2999 | 324.827,00 |
| 2024 | PDDE Estrutura | Sala de Recursos Multifuncionais-2021 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 14 | 7121 | 292.000,00 |
| 2024 | PDDE Estrutura | Sala de Recursos Multifuncionais-2022 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 7 | 3991 | 140.000,00 |
| 2024 | PDDE Estrutura | Sala de Recursos Multifuncionais 2023 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 1 | 844 | 20.000,00 |
| 2024 | PDDE Estrutura | Sala de Recursos Multifuncionais-2024 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 33 | 11126 | 696.000,00 |
| 2024 | PDDE Qualidade | Educação Conectada 2023 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 20 | 11.960 | 68.128,00 |
| 2024 | PDDE Qualidade | Educação Conectada 2024 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 374 | 248429 | 1.320.514,00 |
| 2024 | PDDE Qualidade | Educação e Família 2023 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 1 | 515 | R$ 2.500,00 |
| 2024 | PDDE Qualidade | Escola e Comunidade 2024 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 16 | 15378 | 49.500,00 |
| 2024 | PDDE Qualidade | Itinerários Formativos - 2 parcela | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 2 | 3417 | 32.518,00 |
| 2024 | PDDE Qualidade | Itinerários Formativos - 3 parcela | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 6 | 7644 | 157.793,31 |
| 2024 | PDDE Qualidade | PDDE Compromisso-Cantinho da 2023 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 7 | 3579 | 51.870,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2024 | PDDE Qualidade | PDDE Compromisso-Cantinho da 2024 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 24 | 14257 | 207.480,00 |
| 2024 | PDDE Qualidade | Ensino Médio Noturno Mais 2024 | Centro Oeste | DF | Administração Pública Estadual | 5 | 5234 | 65.435,15 |

Fonte: SEEDF/SUPLAV; 2024.

**- Diagnóstico e Planejamento Estratégico**

A SEEDF iniciou em 2024 o Ciclo de Diagnóstico e Planejamento. As etapas incluíram:

Visitas técnicas: Entre 10 de junho e 2 de julho, foram realizadas visitas às 14 Coordenações Regionais de Ensino - (CREs), com escuta ativa e registro de desafios.

Formulários diagnósticos: 633 das 703 escolas da rede pública preencheram integralmente o instrumento, representando mais de 90% de adesão.

Esse diagnóstico resultará no Plano de Ação 2025-2026, incorporando dados consolidados e mapeamento dos programas já em execução para identificar gaps e fortalecer políticas educacionais.

**- Atenção à Saúde e Qualidade de Vida**

**Programa Estações: "Janeiro Branco"**

O programa busca estimular o autocuidado dos servidores a partir da Campanha Nacional do "Janeiro Branco". Cujo objetivo é a promoção da conscientização quanto à saúde mental e o bem-estar emocional do servidor, uma vez que, questões emocionais afetam diretamente a produtividade dos servidores, suas famílias, e são causas recorrentes de mal-estar e afastamentos.

Foram desenvolvidas as seguintes ações: Produção e divulgação à rede SEEDF de vídeo informativo sobre o Programa de Acolhimento Psicológico Individual - (PAPSI) e Programa de Prevenção à Dependência Química - (PRODEQ).

**Semana Pedagógica - Minicurso sobre Autocuidado e Prevenção à Síndrome de Burnout em Formato Online**

Realização de Minicursos, em formato online, destinados à abertura do ano letivo de 2024 com o objetivo de conscientizar os servidores sobre a importância do autoconhecimento e disseminar estratégias de prevenção à Síndrome de Burnout. Os minicursos contaram com as seguintes parcerias: Ministério Público do Distrito Federal e Territórios - (MPDFT), Universidade de Brasília, SEBRAE-DF, Polícia Militar do Distrito Federal - (PMDF) e o Instituto BRB.

**Acolhimento Psicológico Individual - Sala da Mulher**

Espaço de acolhimento e escuta ativa de servidoras da SEEDF vítimas de violência ou assédio. O objetivo do projeto é: acolher e orientar vítimas de violência ou assédio, ações de promoção de Saúde Mental para servidoras da SEEDF, ações de prevenção ao assédio e promover vivências com temas voltados à saúde integral da mulher.

Ações desenvolvidas: Acolhimento, orientação e encaminhamento (nos casos necessários) de servidoras vítimas de violência ou assédio para atendimento dentro da SEEDF, como por exemplo, mediação de conflitos, e o direcionamento para ações externas, como o acesso a atendimento médico ou psicológico nos serviços de saúde e sociais, além da orientação para formalização de denúncias junto à Delegacia da Mulher ou a solicitação de medidas protetivas.

**Programa de Saúde Mental - (PROSM) - Palestras de prevenção ao adoecimento e promoção a saúde mental**

Palestras que promovem a reflexão sobre o autocuidado contínuo e cuidado nas relações interpessoais; a prevenção do adoecimento mental relacionado ao trabalho; bem como o compartilhamento de conhecimentos que visam a promoção de saúde e bem-estar dos quais os objetivos são disponibilizar aos servidores efetivos e temporários da SEEDF acesso a

palestras como forma de promoção de qualidade de vida no trabalho, saúde e bem-estar e prevenção ao adoecimento, ofertadas pelos psicólogos e, quando necessário, outros profissionais da saúde desta Diretoria de Qualidade de Vida e Bem-Estar no Trabalho. Parte do rol de ações do Programa de Saúde Mental - (PROSM), de acordo com a Portaria nº 1.120, de 09 de setembro de 2024.

**Projeto Ciclo de Qualidade de Vida no Trabalho, Bem-Estar e Saúde Integral**

Projeto destinado às Coordenações Regionais de Ensino e Instituições Educacionais da SEEDF por meio de encontros os quais são oferecidas possibilidades de reflexão referente às temáticas de promoção de qualidade de vida, saúde e bem-estar no trabalho. Os encontros compreendem momentos que abordam, a partir de uma escuta qualificada, vivências práticas e reflexivas visando a qualidade de vida, bem-estar no trabalho e saúde integral.

**Programa de Saúde Mental - (PROSM) - Projeto de Acolhimento em Situação de Crise**

O projeto de Acolhimento em Situação de Crise busca intervir em situações de crise nas unidades escolares e regionais de ensino da SEEDF, promovendo ações que auxiliem o servidor no enfrentamento dos eventos traumáticos relacionados às situações de: violência e luto vividas no ambiente escolar, no intuito de amenizar os efeitos negativos dessa experiência, tais como danos psíquicos, objetivando o autoconhecimento e o desenvolvimento de novas habilidades de enfrentamento voltadas para a promoção da cultura de paz, e melhoria da qualidade de vida e bem-estar.

O projeto é divido em três etapas, a saber: a) visita técnica com a gestão; b) as rodas de conversas (podendo ser mais de um encontro, a depender do impacto da crise) - oferece ações de acolhimento psicológico com o intuito de proporcionar suporte emocional, auxiliando na redução dos impactos dessas vivências e promovendo o bem-estar mental dos servidores; e c) feedback com a equipe gestora.

Em 2024, o projeto foi realizado nas seguintes Instituições Educacionais:

- Escola Classe 10 de Ceilândia - 20 servidores atendidos;
- CAIC Assis Chateaubriand de Planaltina - 74 servidores atendidos;
- Escola Classe 803 de Recanto das Emas - 50 servidores atendidos;
- CEF 04 do Guará - 50 servidores atendidos;
- CIL 01 de São Sebastião - 11 servidores atendidos;
- Escola Parque da Natureza Núcleo Bandeirantes - 2 servidores atendidos (visita técnica).

**Programa Estações: "Março, mês das Mulheres Educadoras - Oficina Dança do Ventre e Inauguração Sala da Mulher"**

Inauguração das ações no espaço "Sala da Mulher" com a apresentação de Dança do Ventre (Auditório Neuza França) com o intuito de convidar servidores à participarem das Oficinas de Dança do Ventre com o objetivo de atuar na transformação das emoções da mulher, incutindo em seu ser mais feminilidade, leveza, suavidade e beleza, ao mesmo tempo em que trabalha confiança, e segurança.

**Projeto Ativação Corporal**

O projeto ativação corporal visa sensibilizar e conscientização sobre a importância e os benefícios de se praticar atividades físicas e meditativas por meio da apresentação dados de adoecimento dos servidores da SEEDF e sensibilização quanto à importância da adesão às ações do Projeto Ativação Corporal para a promoção de saúde integral.

Para tanto, expõe-se sobre a importância da atividade física, controle do estresse e da ergonomia no ambiente de trabalho, proporcionando vivências com exercícios focados na postura, respiração, alongamentos e mobilidade física, subsidiando a promoção da saúde integral por meio de práticas de autocuidado, além de promover momentos de pausa e integração.

**Projeto NutriSer – Escola Classe 303 - Samambaia**

O NutriSER foi baseado na iniciativa de promoção da saúde, qualidade de vida, higiene do sono e bem-estar no trabalho por meio de adoção de hábitos alimentares saudáveis. Tem como objetivo oferecer reflexões, vivências e escuta qualificada, abordando temas relacionados à alimentação adequada e saudável, com ênfase no autoconhecimento e autopercepção quanto ao comportamento alimentar, de maneira a prevenir doenças relacionadas a um padrão alimentar inadequado. Participaram do projeto 20 (vinte) servidores no período matutino e 14 (quatorze) servidores no período vespertino.

**Programa Estações: "Março, mês das mulheres educadoras – Palestra: O Poder da decisão - Ativando mulheres"**

Palestra realizada com o intuito de reunir mulheres educadoras, celebrar o Dia da Mulher e refletir sobre questões de autoconhecimento, empoderamento feminino e autocuidado. Houve a participação de 31 servidoras.

**Programa Holos - Espaço da Mulher - Dança do Ventre, Acupuntura, Auriculoterapia e Reiki**

O Programa Holos está fundamentado nas Práticas Integrativas e Complementares em Saúde - (PICS), que são entendidas como formas de cuidado, tendo como objetivo a promoção da saúde, enfatizando a escuta acolhedora, a construção de laços terapêuticos e a conexão entre ser humano, meio ambiente e sociedade.

O Programa HOLOS disponibilizou aos servidores da Sede - SEEDF oficinas de Aromaterapia, Auriculoterapia, Reiki e Dança do Ventre, envolvendo a equipe da Ativação Corporal (educadores físicos e fisioterapeutas) com atividades físicas, práticas de alongamento e yoga.

**NutriMeta**

O Projeto Nutrimeta se propõe a disseminar técnicas de construção de hábitos saudáveis relacionados à alimentação e à prática de atividade física. Coordenado por duas nutricionistas, o projeto tem ainda a participação de dois educadores físicos.

O objetivo do Projeto é realizar encontros quinzenais, em grupo, com apresentação de metas a serem alcançadas em 4 (quatro) meses. A intenção é que os bons hábitos adquiridos façam parte da rotina do servidor para uma melhor qualidade de vida e bem-estar no ambiente de trabalho e fora dele.

O Projeto NutriMeta foi realizado no período de 11/04/2024 a 04/07/2024, totalizando 8 (oito) encontros presenciais, os quais na maioria das vezes realizados quinzenalmente no turno matutino às quintas-feiras, entre 10h e 11h. O projeto contou com uma carga horária total 15 horas, sendo 6 horas de conteúdo teórico, 6 horas destinadas à avaliação antropométrica dos participantes e 3 horas para responder exercícios propostos e consultar leituras e vídeos com conteúdos complementares às teorias trabalhadas. Foram oferecidas 30 vagas, devido ao número máximo de pessoas que a Sala da Mulher comporta com conforto, local onde o projeto foi realizado.

**Programa de Educação Financeira - Projeto Ciclo de Conscientização Financeira: CRE Paranoá**

Orientar os servidores da SEEDF quanto à importância da educação financeira de forma que a tomada de decisão, nesta área, possa ser consciente e equilibrada, contribuindo para a redução do grau de endividamento dos servidores da SEEDF, dos índices de adoecimento do profissional desta Secretaria e melhoria de sua qualidade de vida e bem-estar.

O objetivo do programa é discutir novas formas de pensar sobre o consumo e dinheiro, a fim de contribuir na organização de vida dos participantes, no tocante às finanças, contribuindo para a promoção da saúde e melhorando a harmonia dos relacionamentos familiares e a qualidade de vida dos servidores da SEEDF.

Ações Desenvolvidas:

- Projeto Formação de Facilitadores: Capacitação de servidores para atuarem como multiplicadores de conhecimento sobre educação financeira.

- Projeto Ciclo de Conscientização Financeira: Realização de atividades e encontros para promover a conscientização financeira entre os servidores.
- Palestra sobre Educação Financeira: Apresentação de temas voltados para a gestão financeira pessoal e coletiva.
- Roda de Conversa sobre Conscientização Financeira: Encontros interativos para discussão e troca de experiências sobre práticas financeiras saudáveis.

**Formação de Facilitadores em Conscientização Financeira no Centro de Ensino Fundamental - CEF 03 - Paranoá**

O projeto visa identificar e capacitar, por meio de um processo de formação prática, colaboradores que possam integrar a equipe de facilitadores do Programa de Conscientização Financeira. A formação busca proporcionar o conhecimento necessário para que os participantes se tornem aptos a promover a educação financeira junto aos demais.

Foi realizada capacitação específica para formar facilitadores, preparando-os para atuarem no Programa de Conscientização Financeira, com foco no desenvolvimento de habilidades práticas e teóricas.

**Palestra de Educação Financeira no Centro Interescolar de Línguas - CIL de Sobradinho**

Palestras oferecidas à Rede para que seja discutido aspectos da importância da conscientização financeira bem como incentivar a participação nos futuros Ciclos de Conscientização Financeira com o objetivo de orientar os servidores da SEEDF quanto à importância da educação financeira de forma que a tomada de decisão, nesta área, possa ser consciente e equilibrada, bem como divulgar o Projeto Ciclo de Conscientização Financeira.

**Projeto Gerenciamento de Estresse para Secretários Escolares - Coordenação Regional de Ensino de Brazlândia e EC 39 de Ceilândia**

O projeto consiste em encontros vivenciais que abordam temas diretamente relacionados ao gerenciamento do estresse, proporcionando aos participantes ferramentas e estratégias para lidar com situações estressantes no ambiente escolar. Com o intuito de proporcionar aos secretários escolares da SEEDF atividades educativas e de conscientização sobre estratégias eficazes para o gerenciamento e controle do estresse. Este projeto tem como base a crescente importância do tema, dado o impacto do estresse excessivo na saúde mental e física, sendo reconhecido como um dos principais desafios de saúde na atualidade.

Durante a implementação do projeto, foram abordados tópicos como psicoeducação sobre o estresse, a influência da alimentação na prevenção e controle do estresse, o impacto da automedicação, a importância da atividade física, o desenvolvimento de habilidades socioemocionais, educação financeira e a construção de um projeto de vida equilibrado.

**Programa de Orientação para a Aposentadoria - (POA)**

O Programa visa abordar os aspectos psicossociais do processo de aposentadoria, promovendo no indivíduo um processo de reflexão e autoconhecimento. O objetivo é facilitar a transição para a aposentadoria, estimulando o despertar para novas áreas de interesse e aprendizado que auxiliem nesse momento da vida, além de incentivar a descoberta de novas potencialidades e prevenir possíveis conflitos.

O objetivo desse programa é oferecer informações e orientações sobre os aspectos psicossociais da aposentadoria, promovendo a reflexão e o autoconhecimento, com o intuito de facilitar a transição para essa fase da vida. O programa busca despertar o interesse por novas áreas de conhecimento que apoiarão o servidor nesse processo, além de incentivar a busca por novas habilidades, prevenindo conflitos e promovendo uma melhor qualidade de vida.

O programa foi estruturado em encontros dialógicos e interativos, abordando temas psicossociais relacionados à aposentadoria, como aspectos previdenciários, educação financeira, a importância da atividade física para a qualidade de vida, cuidados com a saúde de homens e mulheres, alimentação e nutrição no envelhecimento saudável, oportunidades após a aposentadoria e elaboração de um projeto de vida.

**Programa Estações - Ação Maio - Especial das Mães - Bate Papo com Mães Atípicas**

Refletir sobre as transformações geradas pela maternidade e a experiência das mães de filhos com deficiência ou condições específicas (como PCDs, síndromes, doenças raras), explorando como esse processo impacta a saúde mental, emocional e física das mulheres.

O Programa Estações visa promover o autocuidado dos servidores por meio de campanhas nacionais sobre diversas temáticas de saúde ao longo do ano. A ação teve como foco a troca de experiências e a valorização das servidoras que são mães de crianças com necessidades especiais, oferecendo um espaço de acolhimento e reflexão.

**Programa Estações: Vacine-se!**

Em virtude das mudanças climáticas características do mês de Junho, bem como o consequente aumento dos casos de gripe, a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e com o apoio da Secretaria de Estado de Saúde realizou dentro do Programa Estações, a ação Vacine-se! com vacinação facilitada contra Covid-19 e Influenza.

O Programa Estações: Vacine-se! possui como foco garantir o processo de imunização facilitada aos servidores da Sede da SEEDF, bem como a conscientização sobre a importância de adesão aos calendários de vacinação.

Ações Desenvolvidas: A ação de imunização para os servidores lotados na Sede, na SEEDF, na Sala da Mulher, com a estimativa de atendimento de 377 profissionais.

**Programa de Acolhimento Psicológico Individual - (PAPSI), integrante do Programa de Saúde Mental no Trabalho - (PROSM)**

O Programa de Acolhimento Psicológico Individual - (PAPSI) visa atender à necessidade de cuidados em saúde mental para os profissionais da educação do Distrito Federal, com foco na prevenção do sofrimento emocional. Por meio da escuta psicológica individual, o programa busca apoiar os educadores no desempenho de suas funções, reconhecendo a importância de sua saúde mental para a qualidade do ensino. A implementação do PAPSI é especialmente relevante para os professores, uma vez que o sofrimento mental impacta diretamente sua capacidade de ensinar com eficácia e de oferecer o suporte necessário aos estudantes.

O objetivo geral do PAPSI é promover a valorização, o bem-estar e a melhoria da qualidade de vida dos profissionais da educação, por meio da escuta psicológica individual, no âmbito da SEEDF. Os objetivos específicos incluem: acolher, orientar ou encaminhar os servidores aos serviços públicos de saúde mental do Distrito Federal ou às entidades conveniadas com a SEEDF, além de prevenir ou minimizar o sofrimento emocional dos servidores, de forma psicoeducativa, sem caráter psicoterapêutico.

Ações Desenvolvidas:

- Acolhimento: Realização de escuta psicológica individual para promover o autocuidado e o apoio emocional dos profissionais da educação frente ao sofrimento psíquico.
- Orientação: Orientação psicológica e sugestões de encaminhamentos, conforme as necessidades e demandas apresentadas pelo servidor.
- Encaminhamento: Encaminhamento dos servidores aos serviços públicos de saúde mental do Governo do Distrito Federal ou a entidades conveniadas, conforme o caso.

**Programa de Prevenção à Dependência Química - (PRODEQ), parte integrante do Programa de Saúde Mental no Trabalho - (PROSM)**

O PRODEQ tem como foco oferecer apoio em saúde mental aos profissionais da educação do Distrito Federal, com ênfase na prevenção do sofrimento psicológico decorrente do uso de álcool e outras substâncias, por meio de acolhimento especializado individualizado.

Os objetivos do programa são: planejar, coordenar e executar atividades preventivas aos profissionais da educação acometidos por problemas relacionados ao uso de álcool e de outras drogas, na perspectiva de promoção à saúde, bem-estar e qualidade de vida no trabalho, no âmbito da SEEDF.

A realização desse programa conta com a parceria da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - Programa de Atenção ao Dependente Químico (SUBSAUDE/PADQ),

conforme o Decreto n.° 41.747, de 28 de janeiro de 2021 e da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal: Centros de Atenção Psicossocial Álcool e outras Drogas (CAPS-AD).

**Projeto Acolhimento em Situação de Crise do Programa de Saúde Mental - (PROSM)**

O Projeto Acolhimento em Situação de Crise é estruturado em três etapas: visita técnica com a gestão, realização de rodas de conversa e feedback com a equipe gestora. Implementado conforme a demanda das Coordenações Regionais de Ensino ou das Instituições Educacionais, o projeto visa promover uma cultura de paz na Secretaria de Estado da Educação do Distrito Federal - (SEEDF). Por meio de vivências e técnicas como gerenciamento do estresse e ansiedade, mindfulness, treinamento de habilidades sociais e comunicação assertiva, escrita terapêutica e escuta especializada, busca-se prevenir e superar crises de maneira construtiva e pacífica. A proposta baseia-se em valores de tolerância, solidariedade e utiliza o diálogo, a negociação e a mediação como pilares para enfrentar os conflitos, reconhecendo que, embora as crises sejam inevitáveis, a abordagem para enfrentá-las pode ser transformada em uma oportunidade de aprendizagem e resolução saudável.

O projeto visa intervir nas situações de crise enfrentadas por servidores e pela comunidade escolar, auxiliando no enfrentamento de eventos traumáticos, como violência e luto, experienciados no ambiente escolar. Seu objetivo é mitigar os impactos negativos desses acontecimentos, como os danos psíquicos, promovendo o autoconhecimento e o desenvolvimento de habilidades de enfrentamento. A ação busca fomentar uma cultura de paz, melhorar a qualidade de vida e o bem-estar dos envolvidos, além de incentivar práticas que favoreçam a resolução pacífica dos conflitos.

Foram realizados encontros de acolhimento em situação de crise nas seguintes unidades escolares: CEF 04 do Guará: (50 servidores presentes na ação), CEF 418 de Santa Maria (48 servidores), CEF Bosque de São Sebastião (2 servidores), EC 05 de Planaltina (30 servidores), EC 07 de Planaltina (32 servidores) e Centro Educacional Stella dos Cherubins Guimarães Tróis de Planaltina (29 servidores), CEM Elefante Branco do Plano Piloto (60 servidores), Unigep de São Sebastião (13 servidores), CEF 407 de Samambaia (26 servidores), EC 16 de Planaltina (2 servidores) , EC Rua do Mato de Sobradinho (15 servidores).

**Palestras de prevenção ao adoecimento e promoção a saúde mental - Programa de Saúde Mental - (PROSM)**

Essas ações têm como objetivo divulgar as iniciativas voltadas ao cuidado dos servidores da SEEDF, como o Acolhimento Psicológico Individual (PAPSI) e o Programa de Prevenção à Dependência Química (PRODEQ), além de promover a conscientização sobre a importância da saúde mental e comportamental. Durante as palestras, são abordados temas como autopercepção, as relações interpessoais no ambiente de trabalho e os cuidados essenciais para a manutenção do bem-estar psíquico dos servidores.

A meta é oferecer aos servidores da SEEDF, tanto efetivos quanto temporários, a oportunidade de participar de palestras e encontros voltados à promoção da qualidade de vida no trabalho, saúde e bem-estar. O programa visa a prevenção ao adoecimento mental e o fortalecimento da saúde emocional, por meio de ações conduzidas por psicólogos e, quando necessário, por outros profissionais da saúde Resultados Alcançados: No total foram atendidos 230 servidores nas palestras do PROSM durante todo o ano (CIL 01 de Samambaia - 25 servidores atendidos; EC 431 de Samambaia - 38 servidores atendidos; EC Vila Nova - São Sebastião - 47 servidores atendidos)

**Projeto Gerenciamento de Estresse para Professores da Escola Classe 21 da Ceilândia**

O projeto visa apoiar os servidores na identificação, prevenção e gestão do estresse, fornecendo ferramentas para o reconhecimento de suas causas e etapas, e promovendo estratégias eficazes para lidar com essa condição, além de incentivar práticas de autocuidado relacionadas à saúde mental.

O objetivo desse trabalho é auxiliar os servidores a identificar e compreender o estresse, reconhecendo suas causas e fases, e orientá-los na adoção de estratégias para seu

gerenciamento. O programa também busca promover o autocuidado, estimulando o bem-estar físico e emocional, além de proporcionar o intercâmbio de conhecimentos sobre estresse e métodos para sua gestão, integrando perspectivas de diferentes áreas.

O projeto iniciou-se em junho do corrente ano, com encontros realizados em dois turnos. Durante esses encontros, os participantes foram envolvidos em atividades de psicoeducação sobre o estresse, desenvolvimento de habilidades socioemocionais, a importância da atividade física na prevenção do estresse, e discussões sobre educação financeira e construção de projetos de vida.

**Projeto Ciclo de Qualidade de Vida no Trabalho, Bem-Estar e Saúde Integral**

O projeto visa proporcionar aos servidores da SEEDF encontros vivenciais com atividades práticas que abordam temas essenciais sobre Qualidade de Vida no Trabalho e Saúde Integral. O objetivo é sensibilizar os participantes para a importância de mudanças comportamentais que podem ter um impacto positivo na saúde mental e no bem-estar geral, incentivando uma abordagem mais holística e preventiva.

Ofereceu-se aos servidores lotados nas Coordenações Regionais de Ensino e Instituições Educacionais experiências de reflexão e escuta qualificada, abordando questões relevantes para a promoção da qualidade de vida, do bem-estar no ambiente de trabalho e da saúde integral. O projeto busca incentivar a problematização e reflexão sobre temas que favoreçam a adoção de hábitos saudáveis e a melhoria contínua da saúde emocional e física.

O projeto foi realizado sob demanda, com implementação nas seguintes instituições: Coordenação Regional de Ensino do Recanto das Emas (31 servidores atendidos); CEF 404 de Samambaia (30 servidores atendidos); CED 16 de Ceilândia (40 servidores atendidos); CEF Doutora Zilda Arns; (28 servidores atendidos); Escola Classe 108 Sul (16 servidores atendidos).

**Projeto ativação corporal**

O Projeto de Ativação Corporal visa promover a saúde integral e o bem-estar dos servidores por meio de atividades físicas que incentivam um estilo de vida saudável. As práticas, incluem exercícios focados na prevenção de doenças osteomusculares e transtornos emocionais, contribuindo para a adoção de hábitos mais saudáveis, tanto no contexto profissional quanto pessoal.

O propósito foi oferecer aos servidores sessões de ativação corporal, com ênfase em alongamento, respiração, meditação, mobilidade articular e correção postural. O intuito é melhorar o bem-estar físico e emocional dos participantes, incentivando a prática regular de exercícios e promovendo uma postura mais saudável no ambiente de trabalho.

Ações Desenvolvidas:

- Sensibilização: Conscientização dos servidores sobre a importância de hábitos saudáveis e da adoção de um estilo de vida mais ativo.
- Pausas para o bem-estar: Implementação de momentos de descanso e integração, promovendo a prática de atividades físicas e meditativas durante o expediente.
- Orientações Posturais: Ensino de técnicas de correção postural, visando reduzir o impacto negativo de posturas inadequadas no desempenho laboral e na saúde física dos servidores.
- Integração e Estímulo: Promoção de atividades que estimulem a prática contínua de exercícios físicos e momentos de relaxamento, com foco no equilíbrio entre saúde mental e física.

**Programa Estações - Setembro Amarelo: Divulgação do Protocolo de Posvenção do Suicídio**

Alinhado à campanha Setembro Amarelo, iniciada em 2014 pela Associação Brasileira de Psiquiatria - (ABP) e o Conselho Federal de Medicina - (CFM), que visa conscientizar sobre os transtornos mentais e a prevenção do suicídio, a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF) reforça seu compromisso com a promoção da saúde mental e a implementação de práticas de apoio aos servidores da rede pública de ensino. O programa

busca fortalecer as iniciativas de prevenção e posvenção, criando um ambiente mais sensível e preparado para lidar com questões emocionais e psicológicas no contexto escolar.

O projeto visa capacitar e orientar os servidores da SEEDF sobre a posvenção do suicídio, destacando-a como uma estratégia essencial para a prevenção do suicídio. O objetivo é promover uma conscientização abrangente sobre o tema, incentivando a adoção de práticas eficazes e humanizadas no ambiente de trabalho, que contribuam para o acolhimento de indivíduos em risco e a promoção de um ambiente emocionalmente saudável.

Foi realizado um evento conjunto com a Central de Informações Toxicológicas e Atendimento Psicossocial - (CEITAP) do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - (SAMU 192). Durante o evento, foram apresentados o Protocolo de Posvenção do Suicídio, a Cartilha de Prevenção do Suicídio e o Guia de Primeiros Cuidados Psicológicos, com o intuito de capacitar os servidores sobre como agir de forma responsável e eficaz diante de situações de risco, promovendo uma abordagem sensível e qualificada em momentos críticos.

**Programa Estações - Feira de Saúde - Mês do Servidor, Outubro Rosa e Novembro Azul**

Sensibilizar os servidores para a importância do cuidado com a saúde física e mental, por meio da divulgação de campanhas nacionais de conscientização ao longo do ano, como o Outubro Rosa e o Novembro Azul, e do reconhecimento da importância do Mês do Servidor Público. Essas datas celebram a união de esforços em prol da prevenção do câncer de mama e do câncer de próstata, além de promover o bem-estar dos profissionais da educação, ressaltando que ações de promoção da saúde no ambiente de trabalho são fundamentais para garantir uma vida mais saudável, produtiva e com melhor qualidade de vida.

O evento teve como objetivo central promover a valorização dos servidores da SEEDF, destacando a importância da saúde integral e mental no cotidiano do trabalho. Com uma programação diversificada e inclusiva, a Feira de Saúde visou sensibilizar os participantes sobre a importância de adotar comportamentos saudáveis e realizar a prevenção de doenças. Com estandes e atividades interativas, os servidores puderam acessar informações sobre cuidados com a saúde, experimentar práticas de bem-estar e discutir questões relacionadas à saúde física e emocional.

Ações Desenvolvidas: A 1ª Feira de Saúde para Servidores da SEEDF foi realizada nos dias 06 e 07 de novembro de 2024, nos auditórios 1 e 2 da sede da SEEDF, e contou com uma série de atividades e palestras com foco no autocuidado e na promoção da saúde. A programação incluiu:

- Orientações sobre exames preventivos e cuidados médicos.
- Aula de Pilates com aparelhos, promovendo a mobilidade e a saúde corporal.
- Bate-papo sobre Saúde Integral da Mulher: Compartilhando saberes e experiências sobre a saúde física e emocional da mulher.
- Aula de Zumba: Movimento e alegria, incentivando a prática de atividades físicas.
- Bate-papo sobre Masculinidade: Reflexão sobre a saúde mental e emocional dos homens no contexto social e no ambiente de trabalho.
- Yoga do Guerreiro: Aula de yoga para fortalecimento físico e mental, com foco no empoderamento masculino.
- Bem-Vindos à Jornada: Diálogos para Novos Servidores: Orientações e troca de experiências para promover a integração e o bem-estar dos novos servidores.
- Descomplicando Finanças: Primeiros Passos para Mudança de Comportamentos: Palestra sobre saúde financeira e como os hábitos financeiros impactam o bem-estar geral.
- Pratique Movimento: Atividades práticas que estimulam a integração do corpo e da mente no ambiente de trabalho.
- Diálogos Abertos: Experiências de PCDs e Servidores Readaptados: Compartilhamento de vivências para promover a inclusão e o bem-estar de servidores com deficiência e readaptados.

- Bate-papo sobre Saúde Pélvica: Palestra com especialista fisioterapeuta sobre cuidados com a saúde pélvica, promovendo mais qualidade de vida para homens e mulheres.

**Programa HOLOS**

O Programa HOLOS visa promover a saúde e o bem-estar no ambiente de trabalho, integrando Práticas Complementares e Integrativas em Saúde - (PICS) para os servidores da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - (SEEDF). Por meio de terapias como Reflexologia Podal, Auriculoterapia, Aromaterapia, Uso de Óleos Essenciais e Medicina Tradicional Chinesa (MTC), o programa proporciona aos servidores um apoio para a promoção da saúde e prevenção de doenças, além de promover o equilíbrio físico, mental e emocional.

O Programa tem como objetivo oferecer aos servidores da SEEDF, de forma gratuita, o acesso a práticas de saúde integrativas e complementares, além de atividades físicas e socioculturais, com foco na promoção de qualidade de vida, saúde e bem-estar no ambiente de trabalho. Essas atividades são oferecidas por meio do voluntariado, tanto pelos próprios servidores da instituição quanto em parcerias institucionais, com a intenção de prevenir o adoecimento e proporcionar um espaço de cuidado integral e colaborativo.

Foram desenvolvidas uma variedade de ações/atividades voltadas ao bem-estar, incluindo oficinas de Aromaterapia, Auriculoterapia, Reiki, Medicina Tradicional Chinesa - (MTC) e Dança do Ventre. A equipe de Ativação Corporal, composta por educadores físicos e fisioterapeutas, também promoveu sessões de alongamento e yoga, focadas na melhoria da saúde física e na redução do estresse. As atividades foram conduzidas por servidores voluntários da própria SEEDF, além de parcerias com instituições externas, proporcionando um ambiente de cuidado integral e apoio à saúde no local de trabalho.

**Semana do Bem Estar 2024**

A Semana do Bem-Estar 2024 foi uma iniciativa focada em promover momentos de pausa, relaxamento e alívio para os servidores da SEEDF. Por meio de uma parceria estratégica, foi criado um espaço acolhedor, equipado com aparelhos de massagem para o alívio de tensões e redução de dores, proporcionando alívio físico e mental. A ação teve como objetivo ajudar os servidores a recuperarem sua energia, favorecendo o bem-estar e a saúde no ambiente de trabalho.

O objetivo do trabalho é oferecer aos servidores da SEEDF um tempo de descanso e relaxamento, proporcionando massagens terapêuticas com aparelhos especializados, que atuam em áreas específicas do corpo, como lombar, pescoço, panturrilhas, pernas e articulações. O intuito é reduzir a tensão muscular e promover o equilíbrio físico e mental no contexto de trabalho.

Durante a Semana do Bem-Estar, foi montado um espaço dedicado ao relaxamento, com a disponibilização de aparelhos de massagem para os servidores da SEEDF. O objetivo era garantir uma pausa revigorante e promover o alívio das tensões corporais, criando um ambiente que favorecesse o descanso e a recuperação física dos participantes.

**Workshop "O Poder da Comunicação Não Verbal: Como Transmitir Confiança e Credibilidade em Apresentações" na Semana do Bem-Estar.**

O propósito do projeto é proporcionar um espaço de aprendizado e troca de experiências sobre como aprimorar a comunicação não verbal, promovendo maior autoconhecimento quanto aos posicionamentos e posturas no contexto profissional, com o objetivo de transmitir mais confiança e assertividade durante interações e apresentações.

O workshop abordou a importância da comunicação não verbal na criação de apresentações impactantes, destacando como gestos, expressões faciais e postura podem transmitir confiança, credibilidade e fortalecer a mensagem. Através dessa abordagem, os participantes aprenderam a utilizar suas próprias expressões corporais para melhorar a eficácia e a percepção de suas apresentações no ambiente de trabalho.

O workshop contou com uma palestra interativa, na qual os participantes receberam dicas práticas sobre como aprimorar sua comunicação não verbal, além de realizar exercícios de

autopercepção e feedbacks sobre postura, gestos e expressões faciais no ambiente de trabalho.

A SEEDF destaca que, ao longo de 2024, as ações, projetos e programas voltados à promoção da saúde e bem-estar no ambiente de trabalho, bem como à prevenção do adoecimento, impactaram positivamente uma média de 6.947 servidores.

**Quadro 14 - Resumo das Atividades - Atenção à Saúde e Qualidade de Vida**

| Ação, Projeto ou Programa | Participantes 2024 |
|---|---|
| Programa Estações: "Janeiro Branco", Março Mês das Mulheres Educadoras | 2840 visualizações |
| Programa Estações: "Março, Mês das Mulheres Educadoras - Apresentação Dança do Ventre e Sala da Mulher" | 33 |
| Programa Estações - Ação Maio - Especial das Mães - Bate Papo com Mães Atípicas | 22 |
| Programa Estações: Vacine-Se! | 377 |
| Programa Estações - Setembro Amarelo: Divulgação do Protocolo de Posvenção do Suicídio | 165 |
| Feira de Saúde: Dia do Servidor, Outubro Rosa, Novembro Azul | 261 |
| Acolhimento Psicológico Individual - Sala da Mulher | 4 |
| Palestras de Prevenção ao Adoecimento e Promoção a Saúde Mental - Programa de Saúde Mental - (PROSM) | 230 |
| Projeto Ciclo de Qualidade de Vida no Trabalho, Bem-Estar e Saúde Integral | 265 |
| Projeto de Acolhimento em Situação de Crise - Programa de Saúde Mental - (PROSM) | 552 |
| Projeto Ativação Corporal nas Salas de Trabalho | 673 |
| Projeto Ativação Corporal - SUGEP - Espaço da Mulher | 335 |
| Projeto Ativação Corporal - Ações Externas Pontuais - Agosto e Outubro | 717 |
| Projeto NutriSER | 34 |
| Programa Holos - Espaço da Mulher | 149 |
| NutriMeta | 28 |
| Gerenciamento de Estresse | 38 |
| Ciclo e Conscientização Financeira - Programa de Educação Financeira | 116 |
| Formação de Facilitadores em Conscientização Financeira no Centro de Ensino Fundamental | 2 |
| Palestra de Educação Financeira no Centro Interescolar de Línguas | 30 |
| Programa de Orientação para a Aposentadoria – POA | 71 |
| Palestra "O Poder da Comunicação Não Verbal: Como Transmitir Confiança e Credibilidade em Apresentações" Na Semana do Bem-Estar | 69 |
| Semana do Bem Estar 2024 | 982 |
| Programa de Acolhimento Psicológico Individual - (PAPSI) | 47 |
| Programa de Prevenção à Dependência Química - (PRODEQ) | 8 |
| Programa de Prevenção à Dependência Química - (PRODEQ) - 1 Ciclo de Prevenção | 79 |
| Lançamentos de Readaptações e Restrições de Funções Temporárias no Sistema de Gestão de Recursos Humanos - (SIGRH), Publicações de Readaptações no Diário Oficial do Distrito Federal - DODF | 1.152 |
| Atendimento aos Servidores Readaptados e Servidores com Deficiência | 480 |

Fonte: SEEDF/SUGEP, 2024.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal cumpriu o conjunto das ações propostas no Programa 6221 – EducaDF do Plano Plurianual 2024 - 2027, bem como, os demais Programas complementares, em 2024.

Na Educação Infantil, enfatiza-se o encerramento do ano com 50.019 crianças na pré-escola e de 23.431 em creches das instituições parceiras, dos Centros de Educação da Primeira Infância da SEEDF e das participantes do Programa de Benefício Educacional-Social (PBES) - Cartão Creche, representando um crescimento no atendimento das creches 15,4% nas matrículas, em face de 2023, cujo quantitativo de matrículas era de 20.305 em creches. Para este público foi dada continuidade às ações realizadas por meio de programas e projetos

pautados no entendimento da criança como "sujeito histórico e de direitos, que, nas interações, relações e práticas cotidianas que vivencia, constrói sua identidade pessoal e coletiva" (Resolução CNE/CEB nº 5/2009), bem como, nos eixos estruturantes das interações e das brincadeira, assegurando aos estudantes desta etapa os direitos de aprendizagem e desenvolvimento a que fazem jus, conforme previsto na Base Nacional Comum Curricular.

Com relação ao Ensino Fundamental, os esforços foram centrados no acompanhamento sistemático dos processos de ensino e aprendizagem, em especial no que se refere à alfabetização e à recomposição das aprendizagens, com vistas à redução da incompatibilidade idade/ano e à permanência com sucesso escolar, cumprindo o disposto na Meta 2, Estratégia 2.2 do Plano Distrital de Educação, de "implementar políticas públicas para a correção da distorção idade/série nos anos iniciais e finais do ensino fundamental" e do Decreto nº 11.079, de 23 de maio de 2022, que instituiu a Política Nacional para Recuperação das Aprendizagens na Educação Básica. No caso da reconstrução das suas trajetórias escolares, destaca-se a execução do Programa SuperAção, instituído por meio da Portaria nº 133/2023-CEDF, de 15 de fevereiro de 2023, tem por objetivo assegurar o atendimento aos estudantes do Ensino Fundamental em situação de incompatibilidade idade/ano e reconstruir suas trajetórias escolares, levando-os ao fluxo escolar adequado com sucesso. Em 2024, foram formadas 26 turmas específicas do Programa SuperAção, sendo 2 turmas de 2º ciclo e 24 turmas de 3º ciclo, em 17 unidades escolares de 7 Coordenações Regionais de Ensino.

No Ensino Médio, deu-se foco a implementação do Novo Ensino Médio (NEM) com adesão de todas as instituições educacionais que ofertam a modalidade. Ainda, ressalta-se o Programa Ensino Médio Mais, instituído pela Portaria nº 653, de 11 de julho de 2024, que visa fomentar a construção de propostas de Ensino Médio com foco na melhoria da qualidade de ensino, priorizando apoio técnico e financeiro às escolas que ofertam Ensino Médio noturno presencial. Projetos e ações desenvolvidos, bem como, as parcerias firmadas abrangeram a maioria das instituições educacionais que ofertam o Ensino Médio, corroborando com a efetivação das aprendizagens essenciais das diversas áreas do conhecimento que compõem a Formação Geral Básica, e, também, com as relacionadas à política, à cidadania participativa, ao empreendedorismo.

Dentro da Educação Profissional a série "VI Diálogos da Educação Profissional e Tecnológica" gerou resultados significativos para o fortalecimento das práticas de educação empreendedora e para a preparação dos participantes frente aos desafios do mercado de trabalho. Bem como, a realização de parcerias estratégicas que fortaleceram a integração entre Educação Básica e Educação Profissional, ampliando o acesso às oportunidades formativas. Destacando que, em 2024, foram oferecidas aproximadamente 6.250 vagas por semestre para o ingresso nos cursos de EPT.

Políticas, programas, projetos e ações essenciais foram desenvolvidos para fomentar e desenvolver aspectos do conhecimento e da formação integral, tais como: o letramento científico e tecnológico; o despertar do interesse e o aprofundamento em áreas específicas como a matemática; o esclarecimento para a vida política e cidadã; a saúde física; a efetiva participação da família na vida escolar de seus filhos; o diálogo respeitoso; a alteridade; o empreendedorismo; a preservação do meio ambiente e a sustentabilidade; a igualdade de gênero; a divulgação e o fomento para o exercício de direitos; a alteridade; a cultura de paz, entre muitos outros, alcançando profissionais da educação e estudantes em todas as distintas etapas e modalidades que compõem a rede de escolas públicas.

Destaca-se o fomento à agricultura familiar local e da RIDE, no ano de 2024, garantido com a aquisição de frutas, vegetais, hortaliças, produtos lácteos, e alimentos não perecíveis oriundos de contratos com organizações rurais familiares. Além disso, é imperioso destacar que no exercício de 2024 foi mantida a aquisição de gêneros alimentícios orgânicos provenientes de agricultores familiares do Distrito Federal para atendimento das instituições educacionais. Também, importante ressaltar que esta SEEDF efetuou estudos técnicos para a aquisição de gêneros alimentícios para compor os cardápios do ano letivo de 2024 e 2025,

com a inserção de novos gêneros alimentícios para dessa forma, manter a oferta de uma alimentação escolar de qualidade, saborosa e saudável.

Outra realização importante da SEEDF  foram as distintas ações realizadas com vistas ao bem-estar, à qualidade de vida e à saúde no trabalho, para os profissionais da educação, envolvendo: mapeamento da realidade vivida pelos servidores em suas unidades setoriais; informação, esclarecimento e conscientização sobre bem-estar, qualidade de vida e saúde mental relacionadas ao trabalho; escuta, acolhimento, partilha de experiências, reflexão e integração dos servidores, inclusive para o enfrentamento de eventos traumáticos vividos no ambiente escolar; entre muitas outras iniciativas.

Diante do exposto, evidencia-se a grandeza dos serviços prestados à comunidade do Distrito Federal pela SEEDF, em 2024, seja em números, seja no aprimoramento dos fundamentos, processos e resultados de suas ações, ou ainda, na coerência entre sua missão e suas ações.

# 18904 - FUNDO DA UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A criação do Fundo da Universidade do Distrito Federal - FunDF decorre da promulgação da Emenda à Lei Orgânica nº 123, de 2021, que acresce o art. 240-A* à Lei Orgânica do Distrito Federal - LODF. Destinado a garantir recursos para obras necessárias à estruturação da Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes - UnDF, bem como suporte a projetos, pesquisas e inovação, o FunDF tem atribuído à sua composição orçamentária dotação mínima percentual da receita corrente líquida do Distrito Federal, em percentuais escalonados, conforme prevê o Art. 240-A, §§ 1º, 2º e 3º, da LODF:

Art. 240-A O Poder Executivo criará e manterá o Fundo da Universidade do Distrito Federal – FunDF, atribuindo-lhe dotação mínima percentual da receita corrente líquida do Distrito Federal.

§ 1º A dotação mínima de que trata o caput, destinada a garantir recursos para obras necessárias a sua estruturação, projetos, pesquisas e inovação, é de:

I – 0,08% da receita corrente líquida do Distrito Federal, em 2022;

II – 0,15% da receita corrente líquida do Distrito Federal, em 2023;

III – 0,2% da receita corrente líquida do Distrito Federal, em 2024;

IV – 0,3% da receita corrente líquida do Distrito Federal, em 2025.

§ 2º A dotação mínima de que trata o caput, destinada a garantir recursos para projetos, pesquisas e inovação, é de 0,08% da receita corrente líquida do Distrito Federal a partir de 2026.

§ 3º Os recursos não utilizados anualmente na forma dos §§ 1º e 2º constituem superávit financeiro para utilização em exercícios subsequentes, sem qualquer dedução da parcela devida do exercício vigente.

Publicada em novembro de 2021, a norma determina ao Poder Executivo a criação e manutenção do Fundo. Por se tratar de ato privativo do chefe do Poder Executivo, foi editado o Decreto nº 42.987, de 07 de fevereiro de 2022, que dispõe sobre a criação do FunDF, cria o Conselho Administrativo e dá outras providências, detalhando aspectos gerais do funcionamento do Fundo e prevendo competências e representatividade dentro de seu Conselho Administrativo.

A norma em comento, em seu art. 4º, apresenta as seguintes finalidades do FunDF:

I - Desenvolver a política de educação superior pública distrital por meio do financiamento de projetos relacionados a tal fim;

II - Expandir a oferta de cursos da UnDF, no âmbito do Distrito Federal e Entorno;

III - Fomentar e implementar projetos de ensino, pesquisa, extensão e cultura alinhados com as diretrizes de atuação da Universidade;

IV - Contribuir com a elaboração, o planejamento e a avaliação das políticas de desenvolvimento regionais;

V - Incentivar a formação de recursos humanos para o desenvolvimento de ensino, pesquisa e extensão, inclusive em relação à formação continuada dos corpos docente e técnico administrativo da UnDF;

VI - Financiar os programas de assistência estudantil;

VII - Custear, integral ou parcialmente, bolsas de estudo internas e/ou voltadas ao intercâmbio de estudantes, docentes e servidores;

VIII - Permitir a construção e manutenção de obras necessárias à infraestrutura da Universidade;

IX - Incentivar e implementar projetos voltados à inovação e ao desenvolvimento tecnológico no Distrito Federal;

X - Fazer pagamentos, firmar contratos e realizar processos licitatórios em prol de projetos necessários à implementação da UnDF;

XI - Apoiar demais programas e intervenções na forma aprovada pelo Conselho Administrativo;

XII - Desenvolver outras atividades, desde que relacionadas ao objetivo do Fundo.

Além disso, o referido Decreto define o Conselho Administrativo como órgão de caráter colegiado e responsável pelas decisões concernentes à aplicação dos recursos do Fundo (cf. art. 5º), prevendo, no art. 11, a seguinte composição:

I - Reitor(a) da UnDF, na condição de presidente;

II - Secretário(a) de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal, na condição de vice-presidente;

III - Secretário(a) Executivo(a) de Planejamento do Distrito Federal;

IV - Chefe da Unidade de Planejamento e Programação Orçamentária da UnDF;

V - Representante do corpo docente da UnDF, eleito por seus pares;

VI - Representante do corpo discente da UnDF, eleito por seus pares;

VII - Representante do corpo técnico-administrativo da UnDF, eleito por seus pares;

VIII - Representante da sociedade civil.

A recente criação e formalização do FunDF, balizada, primeiramente, pela designação formal dos membros pelo Chefe do Poder Executivo no Diário Oficial do Distrito Federal - DODF nº 103, de 01 de junho de 2023, e efetivada, por meio de cerimônia de posse, no dia 04 de agosto de 2023, adquiriu robustez e efetividade de suas ações com maior efetividade no ano de 2024. Subsidiados pelo Regimento Interno do FUnDF que disciplina e regulamenta a organização e funcionamento do Fundo, os Conselheiros se reuniram em agendas ordinárias mensais durante todo o ano de 2024, apreciando pautas relativas a seu escopo de atuação.

Os atos normativos, pautas das reuniões, atas e demais documentos relativos à atuação do Conselho Administrativo do FUnDF estão disponíveis para amplo acesso no sítio eletrônico da UnDF.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

O FunDF não possui quadro próprio de servidores. Sua gestão e administração é de responsabilidade do Conselho Administrativo, órgão de caráter colegiado e responsável pelas decisões concernentes à aplicação dos recursos do Fundo, com seus membros nomeados por Decreto expedido pelo Chefe do Poder Executivo, publicado no DODF nº 103, de 01 de junho de 2023 e DODF nº 129, de 09 de julho de 2024.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **100000,0** | **100000,00** | **0** | **0** |
| 0004 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 100000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **100000,00** | **100000,00** | **0,00** | **0,00** |

### Programação Orçamentária não Executada

O programa não contou com execução financeira na **Ação 2426** - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família. A contratação de mão de obra prisional dirigida aos sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, por meio da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF, ainda em fase de estudos técnicos. No entanto, será custeada pela UnDF na UO 18203.

## 6221 - EDUCADF

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **5500000,0** | **3500000,00** | **871032,5** | **871032,5** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0023 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 5500000,0 | 3500000,00 | 871032,5 | 871032,5 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **2000000,0** | **2000000,00** | **0** | **0** |
| 0013 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 2000000,00 | 0 | 0 |
| **1813 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ENSINO** | **3600000,0** | **1900000,00** | **0** | **0** |
| 0003 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ENSINO - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ENSINO - DISTRITO FEDERAL | 3600000,0 | 1900000,00 | 0 | 0 |
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **1600000,0** | **1600000,00** | **0** | **0** |
| 0002 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - DISTRITO FEDERAL | 1600000,0 | 1600000,00 | 0 | 0 |
| **2083 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO** | **3000000,0** | **2000000,00** | **0** | **0** |
| 0004 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 3000000,0 | 2000000,00 | 0 | 0 |
| **2175 - FOMENTO À PESQUISA** | **5000000,0** | **4000000,00** | **0** | **0** |
| 0004 - FOMENTO À PESQUISA - FOMENTO À PESQUISA - DISTRITO FEDERAL | 5000000,0 | 4000000,00 | 0 | 0 |
| **2554 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO** | **3000000,0** | **2000000,00** | **0** | **0** |
| 0005 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 3000000,0 | 2000000,00 | 0 | 0 |
| **2618 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA** | **1200000,0** | **1200000,00** | **0** | **0** |
| 0003 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA - DISTRITO FEDERAL | 1200000,0 | 1200000,00 | 0 | 0 |
| **2921 - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE PESQUISAS** | **2700000,0** | **2700000,00** | **0** | **0** |
| 0003 - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE PESQUISAS - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE PESQUISAS - DISTRITO FEDERAL | 2700000,0 | 2700000,00 | 0 | 0 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **600000,0** | **600000,00** | **0** | **0** |
| 0009 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - DISTRITO FEDERAL | 600000,0 | 600000,00 | 0 | 0 |
| **3982 - CONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR** | **6000000,0** | **5000000,00** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0014 - CONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES - DISTRITO FEDERAL | 6000000,0 | 5000000,00 | 0 | 0 |
| **3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS** | **1100000,0** | **1100000,00** | **0** | **0** |
| 0012 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS - DISTRITO FEDERAL | 1100000,0 | 1100000,00 | 0 | 0 |
| **4063 - MANUTENÇÃO DE ENSINO SUPERIOR** | **5400000,0** | **5400000,00** | **0** | **0** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DE ENSINO SUPERIOR - MANUTENÇÃO DE ENSINO SUPERIOR - DISTRITO FEDERAL | 5400000,0 | 5400000,00 | 0 | 0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **400000,0** | **400000,00** | **0** | **0** |
| 0012 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES- CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES- DISTRITO FEDERAL | 400000,0 | 400000,00 | 0 | 0 |
| **4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS** | **300000,0** | **300000,00** | **0** | **0** |
| 0004 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS - DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 300000,00 | 0 | 0 |
| **4090 - APOIO A EVENTOS** | **200000,0** | **200000,00** | **0** | **0** |
| 0002 - APOIO A EVENTOS - APOIO A EVENTOS - DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 200000,00 | 0 | 0 |
| **4091 - APOIO A PROJETOS** | **500000,0** | **500000,00** | **0** | **0** |
| 0008 - APOIO A PROJETOS - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 500000,00 | 0 | 0 |
| **4976 - TRANSPORTE DE ALUNOS** | **1000000,0** | **1000000,00** | **0** | **0** |
| 0001 - TRANSPORTE DE ALUNOS - DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 1000000,00 | 0 | 0 |
| **5928 - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS** | **1600000,0** | **1600000,00** | **0** | **0** |
| 0002 - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS - DISTRITO FEDERAL | 1600000,0 | 1600000,00 | 0 | 0 |
| **9038 - CONCESSÃO DE BOLSA DOCENTE-COLABORADOR** | **2000000,0** | **2000000,00** | **0** | **0** |
| 0002 - CONCESSÃO DE BOLSA DOCENTE-COLABORADOR - DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 2000000,00 | 0 | 0 |
| **9060 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA** | **2500000,0** | **2500000,00** | **0** | **0** |
| 0004 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - DISTRITO FEDERAL | 2500000,0 | 2500000,00 | 0 | 0 |
| **9083 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO** | **3100000,0** | **3100000,00** | **0** | **0** |
| 0002 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO - DISTRITO FEDERAL | 3100000,0 | 3100000,00 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9108 - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA** | **800000,0** | **800000,00** | **0** | **0** |
| 0004 - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA - DISTRITO FEDERAL | 800000,0 | 800000,00 | 0 | 0 |
| **9131 - AUXÍLIO ESTUDANTIL** | **2400000,0** | **2400000,00** | **0** | **0** |
| 0001 - AUXÍLIO ESTUDANTIL-DF ENTORNO | 2400000,0 | 2400000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6221 - EDUCADF** | **55500000,00** | **47800000,00** | **871032,50** | **871032,50** |

**Programação Orçamentária Realizada**

A **Ação 1471** - Modernização de Sistema de Informação, foi utilizada para a aquisição de notebooks, juntamente com licenças de uso de Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Pro pré-instalado, com garantia de manutenção e/ou suporte técnico on-site de 48 meses.

**Programação Orçamentária não Executada**

Algumas despesas já foram objetos de apreciação e aprovação pelo Conselho Administrativo do FunDF em 2024, contudo, ainda não houve execução financeira, visto que os processos ainda estão em fase de finalização. Dentre eles, está a contratação de Solução Integrada de Simulação Realística (Modelos Anatômicos de Alta Precisão) - ESCS/UnDF, que se encontra em fase de licitação (processo SEI 04030-00000263/2024-71) e a contratação de empresa especializada na prestação de serviços, sob demanda, de organização de eventos e serviços correlatos, que está na etapa de formalização de contrato.

## 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **2548050,0** | **2548050,00** | **880337,64** | **853915,42** |
| 0005 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - DISTRITO FEDERAL | 2548050,0 | 2548050,00 | 880337,64 | 853915,42 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **6543469,0** | **4743469,00** | **0** | **0** |
| 0015 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL | 6543469,0 | 4743469,00 | 0 | 0 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **200000,0** | **200000,00** | **0** | **0** |
| 0018 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 200000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **9291519,00** | **7491519,00** | **880337,64** | **853915,42** |

**Programação Orçamentária Realizada**

A despesa com o Contrato n° 19/2023 - UnDF, relativo à prestação de serviços continuados de manutenção preventiva, corretiva, e serviços eventuais, por demanda, com o fornecimento de mão de obra, materiais, ferramentas, máquinas, equipamentos, para atender às necessidades de imóvel sob a responsabilidade da UnDF, é executada na **Ação 2396** - Conservação das estruturas físicas de edificações públicas.

**Programação Orçamentária não Executada**

Não foi apresentada demanda ao Conselho do FunDF que onerasse as ações orçamentárias 8517 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais e 8505 - Publicidade e Propaganda.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

**Realizações extraordinárias**

O Conselho de Administração do Fundo da Universidade do Distrito Federal - CADFunDF tem sua organização e normas de funcionamento balizadas pelo Regimento Interno, aprovado na 3ª Reunião realizada no dia 24/11/2023.

As reuniões ordinárias do Conselho Administrativo têm frequência mensal e são conduzidas pelo(a) presidente ou conselheiro(a) suplente, conforme calendário estabelecido.

Isto posto, foram objetos de apreciação e aprovação pelo CADFunDF, contudo sem execução financeira em 2024, as seguintes despesas:

1. Contratação de Solução Integrada de Simulação Realística (Modelos Anatômicos de Alta Precisão) - ESCS/UnDF, aprovado na 8ª Reunião realizada em 09/08/2024. Em fase de licitação;

2. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços, sob demanda, de organização de eventos e serviços correlatos, aprovado na 9ª Reunião realizada em 25 de outubro de 2024. Em fase de formalização de contrato;

3. Pagamento dos auxílios estudantis (permanência, creche, transporte e saúde mental), concedidos por meio do Edital de Seleção Unificada nº 02/2024 – UNDF/REIT, aprovado na 9ª Reunião realizada em 25 de outubro de 2024. Início do pagamento em 2025;

4. Pagamento de Bolsas de Iniciação Científica para o Programa Institucional de Iniciação Científica (PIC) e para o Programa Institucional de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIDTI) da UnDF, apreciado na 10° Reunião realizada em 20 de dezembro de 2024. Início do pagamento em 2025.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

É relevante observar que os recursos destinados ao Fundo foram executados no exercício de 2024 e aprovados para o exercício 2025, demonstrando, a partir da atuação diligente do Conselho Administrativo do Fundo, o empenho de ações e esforços para analisar, prospectar, analisar e sugerir processos e procedimentos a serem adotados com vistas a uma execução orçamentária cada vez mais aderente às suas competências e atinentes às necessidades da UnDF.

Importante pontuar que os recursos de 2024 não executados deverão compor o orçamento de 2025 do FunDF, considerando a previsão de superávit financeiro para utilização em exercícios seguintes, conforme § 3º do Art 240-A da Lei Orgânica do DF.

Para garantir o pleno cumprimento às finalidades do FunDF, as expectativas para o próximo exercício dizem respeito aos membros do Conselho Administrativo do FunDF, como responsáveis pelas decisões relacionadas à aplicação dos recursos, apropriem-se das discussões e propostas de desenvolvimento da UnDF, orientando o orçamento do Fundo a serviço da implantação do desenvolvimento da política de educação superior pública distrital.

O objetivo é, em conjunto com a gestão da universidade, direcionar a aplicação orçamentário-financeira do FunDF para iniciativas prioritárias, como aquelas delineadas no Plano de Contratações Anual - PCA para 2025.

Nesse sentido, destaca-se os recursos dotados na Lei Orçamentária Anual - LOA para UnDF, que viabilizam a realização de obras; prestação de serviços de engenharia, necessários à concepção de espaços a serem utilizados para ampliação da oferta de ensino superior público; pagamento de consultorias técnicas especializadas diversas; e compra de equipamentos e soluções eletrônicas. Dessa forma, busca-se alinhar o planejamento orçamentário da UnDF

com aquele a ser gerido pelo FunDF, apoiando a expansão dessa política pública em torno de objetivos comuns.

Por fim, significativa prioridade também deve ser dada ao planejamento necessário à consecução de projetos de fomento ao ensino, pesquisa, extensão e cultura com recursos do FunDF, que devem se avolumar com a gradual investidura dos servidores da Carreira Magistério Superior do Distrito Federal, a ampliação da oferta de vagas de graduação, pesquisa, extensão e cultura de forma a atender a população do DF e RIDE e a edificação, reforma e/ou construção de campi universitários em diferentes localidades multiespaciais.

# 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

Em 1º de janeiro de 2019, a Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal passa a integrar a Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal, e tem sua denominação alterada para Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal, por meio do Decreto 39.610. Em 20 de agosto de 2019, o Decreto nº 40.030/2019, estabelece que a então SEFP passa a ser chamada de Secretaria de Estado de Economia - SEEC.

Em 19 de janeiro de 2024, o DECRETO Nº 45.433, alterou a nomenclatura da então Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal (Seplad) para Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC).

A SEEC é responsável pela supervisão, coordenação, gestão e execução da política tributária e fiscal do Distrito Federal, abrangendo atividades como arrecadação, atendimento ao contribuinte, tributação e fiscalização. Além disso, desempenha funções relacionadas ao planejamento e orçamento, contratos corporativos, tecnologia da informação, política de gestão de pessoas, saúde do servidor, monitoramento de políticas públicas, gestão estratégica e qualificação de organizações sociais no âmbito do Distrito Federal, entre outras atribuições.

À Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC, órgão de direção superior diretamente subordinado ao Governador do Distrito Federal, compete: o planejamento, a gestão e a modernização administrativa; a elaboração orçamentária; a gestão estratégica governamental e a gestão por resultados; a gestão e monitoramento de programas e projetos estratégicos de Governo; a captação de recursos, bem como planejamento e estruturação das operações de crédito; o relacionamento com organismos internacionais; a gestão de pessoas; a formação e capacitação do servidor público distrital; a saúde e previdência do servidor público distrital; as compras e logística no Distrito Federal; o patrimônio do Distrito Federal; a tecnologia da informação e comunicação do Distrito Federal; a avaliação de políticas públicas; a gestão tributária, fiscal, contábil, patrimonial e financeira distrital; a supervisão, coordenação e execução da política tributária do Distrito Federal, compreendendo as atividades de arrecadação, atendimento ao contribuinte, tributação e fiscalização; a administração das dívidas públicas interna e externa do Distrito Federal; a execução das operações de crédito do Distrito Federal; a elaboração de estudos voltados para o acompanhamento da conjuntura econômico-financeira e de natureza tributária do Distrito Federal; a supervisão das atividades do Banco de Brasília S/A - BRB; a execução de outras atividades inerentes ao seu campo de atuação e as que lhe forem delegadas pelo Governador do Distrito Federal.

A SEEC conta com algumas empresas e institutos vinculados:

– Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPEDF) (Lei 7.154/2022);

– Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal (IPREV);

– Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal (INAS);

– Conselho de Saúde e Segurança do Trabalho;

– Conselho de Melhoria da Gestão Pública;

– DF Gestão de Ativos;

– Banco de Brasília (BRB);

– Empresas públicas dependentes do Tesouro do Distrito Federal em processo de liquidação ou extinção (Sociedade de Abastecimento de Brasília – SAB, Proflora S.A – Florestamento e Reflorestamento e a Companhia de Planejamento do Distrito Federal (Codeplan);

Ainda cabe à SEEC a gestão do Fundo de Melhoria da Gestão Pública (Pró-Gestão).

Com essas responsabilidades, a SEEC desempenha papel essencial na gestão econômica e fiscal do Distrito Federal, contribuindo para a eficiência administrativa e o fortalecimento das políticas públicas.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 313 | 387 | 379 | 527 | 1.066 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 348 | 57 | 0 | 0 | 405 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 132 | 20 | 110 | 21 | 283 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Estagiários | 0 | 0 | 45 | 3 | 48 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **798** | **464** | **534** | **551** | **2.347** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 127 | 23 | 0 | 0 | 150 |
| **Total Geral** | **671** | **441** | **534** | **551** | **2.197** |

A tabela acima foi elaborada com dados fornecidos pelo Setorial de Gestão de Pessoas da SEEC e contempla o somatório da Força de Trabalho da SEEC, nos termos da manifestação de Gerencia da Cadastro (doc SEI 161298068).

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9035 - COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-EMPREGADO DE EMPRESA ESTATAL - LEI DISTRITAL Nº 701/94** | **17665000,0** | **17584000,00** | **17278694,91** | **16300694,91** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0001 - COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-EMPREGADO DE EMPRESA ESTATAL - LEI DISTRITAL Nº 701/94--DISTRITO FEDERAL | 17665000,0 | 17584000,00 | 17278694,91 | 16300694,91 |
| **9106 - AUXÍLIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO** | **1950000,0** | **1699228,00** | **1699227,33** | **1684446,79** |
| 0006 - APOIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 1950000,0 | 1699228,00 | 1699227,33 | 1684446,79 |
| **9126 - APORTE DA CONTRIBUIÇÃO MENSAL DO GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL PARA O GDF-SAUDE-DF** | **310389000,0** | **347590103,00** | **347590100,87** | **317589883,92** |
| 0001 - APORTE DA CONTRIBUIÇÃO MENSAL DO GOVERNO DO DISTR - DISTRITO FEDERAL | 310389000,0 | 347590103,00 | 347590100,87 | 317589883,92 |
| **9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS** | **14400000,0** | **8358144,00** | **8319866,88** | **7376418,71** |
| 0005 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS-TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS-DISTRITO FEDERAL | 14400000,0 | 8358144,00 | 8319866,88 | 7376418,71 |
| **9117 - CONTRAPARTIDA DE CONVÊNIOS E OPERAÇÕES DE CRÉDITO** | **6459071,0** | **6459071,0** | **0** | **0** |
| 0001 - CONTRAPARTIDA DE CONVÊNIOS E OPERAÇÕES DE CRÉDITO--DISTRITO FEDERAL | 6459071,0 | 6459071,0 | 0 | 0 |
| **9003 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA EM EMPRESAS DO DISTRITO FEDERAL** | **20000000,0** | **101360200,00** | **61607600,03** | **61607600,03** |
| 0005 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA EM EMPRESAS DO DISTRITO FEDERAL--DISTRITO FEDERAL | 20000000,0 | 101360200,00 | 61607600,03 | 61607600,03 |
| **9030 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA** | **982511740,0** | **952012874,00** | **950640077,15** | **950640077,15** |
| 0001 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA-REFINANCIADA - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 204768000,0 | 207570265,00 | 207302776,44 | 207302776,44 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0002 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA-SERVIÇO DA DÍVIDA-DISTRITO FEDERAL | 777743740,0 | 744442609,00 | 743337300,71 | 743337300,71 |
| **9096 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA RELATIVA AO INSS E PASEP** | **2481210,0** | **2481210,00** | **2417119,30** | **2417119,30** |
| 0010 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA RELATIVA AO INSS E PASEP-DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO . | 2481210,0 | 2481210,00 | 2417119,30 | 2417119,30 |
| **9029 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - EXTERNA** | **167496540,0** | **177262189,00** | **177262187,40** | **177262187,40** |
| 0001 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - EXTERNA-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 167496540,0 | 177262189,00 | 177262187,40 | 177262187,40 |
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **430092969,0** | **703340038,64** | **702243357,27** | **701858535,26** |
| 0009 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-PRECATÓRIOS - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 176681969,0 | 434674556,0 | 434674555,70 | 434674555,70 |
| 0010 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÕES DE PEQUENO VALOR - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 100000000,0 | 115854459,00 | 115851935,63 | 115467113,62 |
| 0013 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-RECOMPOSIÇÃO DO FUNDO DEPÓSITO JUDICIAL-DISTRITO FEDERAL | 151611000,0 | 151611000,0 | 151611000,0 | 151611000,0 |
| 0030 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-ANISTIADO POLÍTICO-DISTRITO FEDERAL | 1200000,0 | 600000,00 | 0 | 0 |
| 6174 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-OUTRAS DECISÕES - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 600000,0 | 600023,64 | 105865,94 | 105865,94 |
| **9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO** | **291861800,0** | **278108800,00** | **278059132,21** | **254705347,88** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6963 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-DISTRITO FEDERAL-DF ENTORNO | 291861800,0 | 278108800,00 | 278059132,21 | 254705347,88 |
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **20000000,0** | **13938400,00** | **13938327,22** | **13938327,22** |
| 0077 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL | 20000000,0 | 13938400,00 | 13938327,22 | 13938327,22 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **26000000,0** | **15188994,00** | **15187524,88** | **14823995,33** |
| 0077 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-PROMOÇÃO DE PDV DOS ÓRGÃOS DA ADM. DIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL-DISTRITO FEDERAL | 18000000,0 | 9124994,00 | 9124817,68 | 9124817,68 |
| 0097 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 8000000,0 | 6064000,00 | 6062707,20 | 5699177,65 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **60000000,0** | **58416957,00** | **58399675,97** | **55112051,74** |
| 0025 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-Região Administrativa de Taguatinga- DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| 0056 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 27000000,0 | 29231350,00 | 29231349,47 | 27279363,52 |
| 0057 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-TRIBUTOS-DISTRITO FEDERAL | 32900000,0 | 29185607,00 | 29168326,50 | 27832688,22 |
| **9100 - NOMEAÇÕES DECORRENTES DE CONCURSOS PÚBLICOS** | **10000000,0** | **0,0** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0021 - NOMEAÇÕES DECORRENTES DE CONCURSOS PÚBLICOS--DISTRITO FEDERAL | 10000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **10000000,0** | **5655,0** | **0** | **0** |
| 0038 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - ATIVO - DISTRITO FEDERAL | 10000000,0 | 5655,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **2371307330,00** | **2683805863,64** | **2634642891,42** | **2575316685,64** |

## DO TESOURO

A programação financeira tem por objetivo ajustar a execução do orçamento ao fluxo provável de ingressos e dispêndios de recursos financeiros, assegurando a execução dos programas de trabalho, com base nas diretrizes e regras estabelecidas pela legislação vigente. Tomando como parâmetro a Lei Orçamentária Anual – LOA, aprovada pelo Poder Legislativo e sancionada pelo Chefe do Poder Executivo e observando as metas de resultados fiscais dispostas na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, o Poder Executivo estabelece a programação orçamentária e financeira e o cronograma mensal de desembolso, detalhado por Unidade Orçamentária, grupo de despesa e fonte de recurso. Assim, a programação financeira do Distrito Federal adequa a velocidade de arrecadação dos recursos financeiros com a respectiva velocidade de pagamento das despesas públicas.

A Programação Financeira, parte integrante do Decreto de Programação Orçamentária e Financeira do Poder Executivo do Distrito Federal, visa atender a Lei Complementar 101, de 4 de maio de 2000 – LRF.

Para viabilizar o cumprimento das metas fiscais e efetivo controle das finanças públicas foi editado o Decreto nº 45.453, de 26/01/2024, publicado no DODF nº 8-A - Edição Extra, 26/01/2024, p. 4-25., aprovando os limites anuais e mensais da programação financeira de 2024 para o Poder Executivo do Distrito Federal, estabelecendo cronograma para pagamento de despesas classificadas nos grupos de natureza da despesa "1 - Pessoal e Encargos Sociais", "2 - Juros e Encargos da Dívida", "3 - Outras Despesas Correntes", "4 - Investimentos", "5 - Inversões Financeiras", e "6 - Amortização da Dívida", constantes dos Anexos II ao VII do citado decreto.

Os limites anuais e mensais da Câmara Legislativa do DF, do Tribunal de Contas do DF e da Defensoria Pública do DF foram programados no SIGGo na proporção de duodécimos das dotações orçamentárias autorizadas na LOA/2024 (Lei nº 7.377, de 29 de dezembro de 2023), em atendimento ao art. 145 da Lei Orgânica do Distrito Federal e art. 61 da LDO/2024 (Lei nº 7.313, de 27 de julho de 2023), que estabelecem o repasse financeiro até o dia 20 (vinte) de cada mês.

Foi analisada o comportamento da arrecadação da receita e dos respectivos pagamentos no decorrer do ano de 2024 e realizados os ajustes necessários para execução da programação financeira, visando manter o equilíbrio fiscal, impedir a assunção de novos compromissos sem lastro financeiro, atender às despesas obrigatórias dos órgãos e entidades que integram os Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, com ajuste das contas públicas com vistas ao atingimento das metas fiscais.

| EXECUÇÃO DA PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Período** | **Dotação Orçamentária** | **Limite Orçamentário Autorizado** | **Limite Financeiro Programado** | **Receita Realizada** | **Despesa Paga** |
| **Total em 2024** | 46.966,39 | 45.232,92 | 40.051,16 | 38.930,81 | 36.656,03 |

| EXECUÇÃO DA PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Janeiro** | 35.810,14 | 22.945,07 | 22.979,43 | 3.170,79 | 1.140,99 |
| **Fevereiro** | 831,61 | 882,52 | 1.431,55 | 3.271,45 | 2.474,86 |
| **Março** | 1.129,54 | 2.721,59 | 2.549,71 | 2.995,32 | 2.731,83 |
| **Abril** | 1.176,01 | 3.564,73 | 1.756,19 | 2.954,26 | 3.020,44 |
| **Maio** | 1.789,84 | 3.104,49 | 75,91 | 3.818,28 | 3.288,60 |
| **Junho** | 497,60 | 877,06 | 1.712,37 | 3.319,22 | 3.177,05 |
| **Julho** | 770,69 | 1.536,46 | 1.549,80 | 3.161,26 | 3.163,12 |
| **Agosto** | 1.382,89 | 3.285,93 | 3.123,72 | 3.277,07 | 3.181,84 |
| **Setembro** | 923,32 | 1.957,74 | 902,20 | 3.006,75 | 3.117,84 |
| **Outubro** | 988,97 | 1.570,83 | 1.521,69 | 3.150,95 | 3.462,18 |
| **Novembro** | 485,08 | 1.023,44 | 1.610,68 | 3.193,37 | 3.506,11 |
| **Dezembro** | 1.180,69 | 1.763,07 | 837,90 | 3.612,08 | 4.391,16 |

A tabela acima demonstra que a execução financeira de 2024 acompanhou a dotação orçamentária autorizada, bem como as despesas pagas foram compatíveis com a receita realizada, que também esteve dentro do limite financeiro programado; portanto, alcançando a finalidade da programação financeira e cumprindo o princípio orçamentário do equilíbrio entre receita e despesa públicas.

## DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

A execução financeira do Estado representa o fluxo de recursos financeiros necessários à realização efetiva dos gastos dos recursos públicos para a realização dos programas de trabalho definidos.

Por meio de repasses, pagamentos e recebimentos de receitas (arrecadação, convênios, operações de crédito ou depósitos em caução) se dão as movimentações financeiras. O dispêndio de recursos (pagamentos ou repasses a outras Unidades Gestoras - UG) se dá por meio de Ordem Bancária - OB, no Sistema Integrado Governamental – SIGGo, encaminhada à rede bancária para a transferência dos recursos financeiros.

O ingresso e registro de receitas, se dá no SIGGo por meio de Guia de Recebimento - GR, procedimento de conciliação bancária ou via carga automática da receita, onde há um espelhamento das movimentações do extrato bancário no perfil razão contábil.

Além disso, efetua-se o recebimento e controle de depósitos, suprimentos, cauções, fianças, seguro-garantia, guias de tributo, taxas, reposições e outros valores de interesse do Tesouro não vinculados a código de receita.

Em conformidade com as competências estabelecidas pelo Regimento Interno, realizou, no período em questão, a supervisão e execução das atividades financeiras necessárias ao pleno funcionamento da administração pública do Distrito Federal, com ênfase na gestão eficiente e transparente dos recursos públicos. As principais atividades e resultados são destacados a seguir:

Gestão da Conta Única do Tesouro e Aplicações Financeiras - coordenação eficaz do controle da Conta Única do Tesouro do Distrito Federal, promovendo a centralização e segurança na gestão dos recursos financeiros. Foram realizadas aplicações financeiras para maximizar a rentabilidade dos recursos temporariamente ociosos, em conformidade com as normas legais e diretrizes estabelecidas, garantindo o suporte financeiro à execução orçamentária.

Execução de Pagamentos e Repasses - desempenhou papel fundamental na elaboração e controle das previsões de pagamento da administração direta, além de acompanhar e realizar os repasses de recursos às unidades gestoras da administração indireta, respeitando a programação financeira anual. Esses repasses foram operacionalizados por meio de Ordens Bancárias (OB) no Sistema Integrado de Gestão Governamental (SIGGo), assegurando a transferência ágil e segura dos recursos.

Conciliação Bancária e Controle de Receitas - consolidou o controle e o registro das entradas de recursos no caixa do Tesouro, fundos, convênios e operações de crédito do Distrito Federal. Foram elaborados relatórios detalhados de conciliação bancária das contas sob a gestão do

Tesouro enquanto órgão central de administração financeira, garantindo a transparência e a precisão no monitoramento financeiro. Foram efetuados também os ajustes na disponibilidade e transferência dos valores arrecadados destinados aos fundos especiais, promovendo o correto direcionamento desses recursos, contribuindo para a tomada de decisões estratégicas. Destaca-se ainda o acompanhamento das aplicações financeiras e a transferência de valores oriundos do Fundo Constitucional do Distrito Federal para a Conta Única.

Resposta a Demandas de Órgãos de Controle - prestou informações tempestivas e completas em resposta a demandas de órgãos de controle interno e externo, reafirmando o compromisso com a transparência e a accountability na gestão pública.

Resultados e Impactos - o fluxo financeiro foi gerido de forma eficiente, possibilitando a execução dos programas de governo e o cumprimento das obrigações financeiras. Garantiu o alinhamento das atividades operacionais às estratégias de gestão financeira contribuindo para a manutenção do equilíbrio financeiro do Distrito Federal.

## DO FUNDO CONSTITUCIONAL

A dotação autorizada do Fundo Constitucional do Distrito Federal (FCDF), no exercício de 2024, foi de R$ 23.380.426.414,00, conforme a Lei Nº 14.822, de 22/01/2024 - Lei Orçamentária Anual da União – LOA 2024. A partir de janeiro de 2017, em face da determinação do Acórdão nº 2334/2016-TCU-Plenário, que restabeleceu a sistemática de execução orçamentário-financeira vigente até o exercício de 2014, as áreas integrantes do FCDF voltaram a executar seus orçamentos no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).

A tabela abaixo demonstra, por área, grupo de natureza de despesa e outros benefícios, o que foi orçado inicialmente e o cenário atual:

| ÁREA | DESPESA | VALOR INICIAL | VALOR ATUAL |
|---|---|---|---|
| SEGURANÇA | Pessoal | 8.526.967.742 | 8.793.491.919 |
| | Custeio | 2.019.719.768 | 2.170.349.589 |
| | Investimento | 199.380.000,00 | 130.953.714,00 |
| | **SUBTOTAL** | **10.746.067.510** | **11.094.795.222** |
| SEF E SES | Pessoal - Educação | 4.600.000.000 | 3.693.525.623 |
| | Pessoal - Saúde | 6.300.000.000 | 6.100.000.000 |
| | Custeio - Educação | 900.000.000 | 750.000.000 |
| | Custeio - Saúde | 726.393.569 | 1.742.105.569 |
| | **SUBTOTAL** | **12.774.676.652** | **12.285.631.192** |
| **TOTAL FCDF** | | **23.272.461.079** | **23.380.426.414** |

Os montantes da coluna "VALOR ATUAL" refletem os remanejamentos efetuados no decorrer do exercício entre a dotação inicial e a dotação atualizada até dezembro/2024, observando-se que houve decréscimo para alguns grupos de despesas e acréscimo em outros.

## SÉRIE HISTÓRICA DE APORTES ANUAIS DO FUNDO CONSTITUCIONAL DO DF

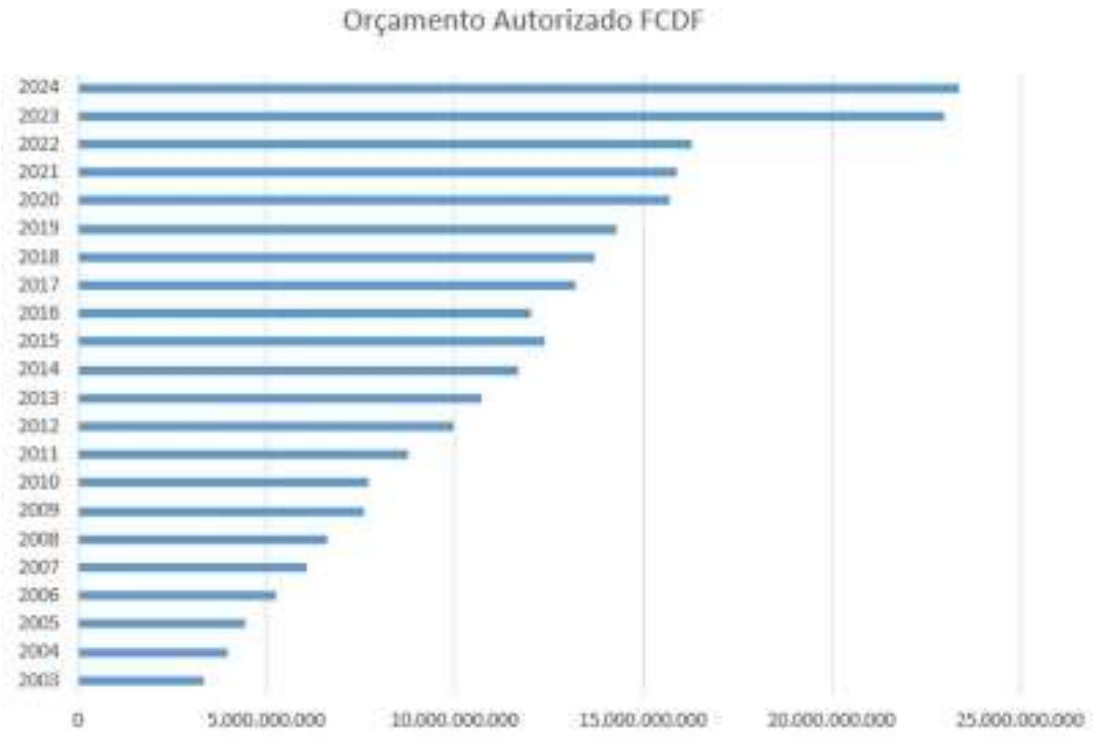
| DEMONSTRATIVO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO DO FCDF - 2003-2023 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Em R$ 1,00 | | | | | |
| Ano | Orçamento Autorizado FCDF | Dotação | | % | |
| | | Segurança | Educação e Saúde | Segurança Pública | Saúde e Educação |
| 2003 | 3.356.357.953 | 1.700.764.243 | 1.655.418.629 | 51 | 49 |
| 2004 | 3.975.924.185 | 1.907.137.692 | 2.068.786.493 | 48 | 52 |
| 2005 | 4.449.279.076 | 2.143.179.975 | 2.306.054.076 | 48 | 52 |
| 2006 | 5.257.655.452 | 2.543.486.940 | 2.714.168.512 | 48 | 52 |
| 2007 | 6.054.980.102 | 2.965.426.683 | 3.089.553.419 | 49 | 51 |
| 2008 | 6.595.079.327 | 3.534.122.560 | 3.057.687.434 | 54 | 46 |
| 2009 | 7.604.519.609 | 3.931.107.687 | 3.672.420.618 | 52 | 48 |
| 2010 | 7.685.571.324 | 4.099.145.234 | 3.586.426.090 | 53 | 47 |
| 2011 | 8.748.271.757 | 4.675.005.927 | 4.073.265.830 | 53 | 47 |

| DEMONSTRATIVO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO DO FCDF - 2003-2023 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2012 | 9.967.887.188 | 4.887.447.932 | 5.080.439.256 | 49 | 51 |
| 2013 | 10.694.936.470 | 5.089.777.886 | 5.605.158.584 | 48 | 52 |
| 2014 | 11.664.776.507 | 5.429.547.818 | 6.235.228.689 | 47 | 53 |
| 2015 | 12.399.541.238 | 6.296.206.536 | 6.103.334.702 | 51 | 49 |
| 2016 | 12.017.318.201 | 6.739.110.380 | 5.278.207.821 | 56 | 44 |
| 2017 | 13.218.604.133 | 7.591.232.873 | 5.627.371.260 | 57 | 43 |
| 2018 | 13.691.017.785 | 7.727.113.704 | 5.963.904.081 | 56 | 44 |
| 2019 | 14.295.475.653 | 8.069.955.542 | 6.225.520.111 | 56 | 44 |
| 2020 | 15.697.985.449 | 8.175.081.964 | 7.522.903.485 | 52 | 48 |
| 2021 | 15.889.016.699 | 8.537.467.625 | 7.351.549.074 | 53 | 47 |
| 2022 | 16.281.254.219 | 8.656.282.355 | 7.624.971.864 | 53 | 47 |
| 2023 | 23.004.589.479 | 9.551.098.233 | 13.453.491.246 | 42 | 58 |
| 2024 | 23.380.426.414 | 11.094.795.222 | 12.285.631.192 | 47 | 53 |

A série histórica do FCDF demonstra que as dotações autorizadas para as áreas de segurança pública e assistência financeira à educação e saúde vêm se comportando de forma equilibrada desde o ano de 2003. Destacando-se que as correções feitas, ao longo dos anos, no valor original do fundo (base de cálculo para 2003: R$ 2.900.000.000,00), têm proporcionado distribuição equânime dos recursos entre as áreas, com flutuação de valores ora para mais, ora para menos, porém, sem perda da essência e finalidade a que se propõe o FCDF.

O gráfico abaixo demonstra o comportamento dos orçamentos autorizados para o FCDF até 2024. A trajetória da curva demonstra que houve crescimento constante nos aportes anuais de recursos até 2008, com estagnação no período de 2009 a 2010, voltando a crescer no período 2011 a 2015. Houve sensível perda ou retração em 2016 e retornando seu crescimento em 2017.

Para o exercício de 2024, a evolução da despesa da segurança e o crescimento do FCDF permitiram incrementar a distribuição de recursos para as áreas de Saúde/Educação bem como para a área de Segurança Púbica, resultando em uma média final de distribuição de 47 e 53%, respectivamente.



## PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

O FCDF, Órgão (25915), Unidade Orçamentária (73901) e Unidade Gestora central (170392) do MF, é composto pelas seguintes Unidades Gestoras executoras (UGs): UG 170393 – PMDF; UG 170484 – Departamento de Gestão de Pessoal da PMDF; UG 170485 – Departamento de Saúde e Assistência de Pessoal da PMDF; UG 170394 – CBMDF; UG 170495 – Assistência Médica do CBMDF; UG 170395 – PCDF; UG 170397 – Secretaria de Estado de Saúde – SES e a UG 170399 – Secretaria de Estado de Educação – SEE.

Em cumprimento às atribuições legais vigentes, a Unidade de Gestão do Fundo Constitucional do Distrito Federal (UFCDF) orienta e monitora a execução orçamentária e financeira, e a prestação de contas anual, em cumprimento as regras editadas pelo TCU e legislação aplicável.

Cabe destacar que a UFCDF tem como missão principal fazer a gestão do FCDF, atentando-se aos aspectos técnicos e contábeis da execução orçamentário-financeira e atendendo às recomendações dos órgãos de controle interno e externo. Acrescenta-se que, a partir do exercício de 2019, as informações referentes ao FCDF passaram a integrar o Relatório de Gestão do Ministério da Fazenda.

## ACOMPANHAMENTO E CONTROLE

Pelos dados do quadro abaixo, verifica-se que foram expedidos 25 documentos no período de janeiro a dezembro/2024, registrados em controle interno da DICON/UFCDF.

| DICON | | | |
|---|---|---|---|
| **DOCUMENTOS RECEBIDOS/EXPEDIDOS** | **Quant.** | **DOCUMENTOS RECEBIDOS/EXPEDIDOS** | **Quant.** |
| **Órgãos controladores** | **4** | **Órgãos deliberativos** | **9** |
| STN | 1 | PGDF | 1 |
| TCGDF | 1 | GDF - Casa Militar | 0 |
| CGU | 0 | SEF | 0 |
| TCU | 3 | IPREV | 7 |
| STF | 0 | Governança | 0 |
| Unidades supervisoras | **3** | SEEC | 1 |
| MF | 3 | **Unidades assistidas** | **0** |
| MP | 0 | SES - DF | 0 |
| **Unidades executores** | **7** | SEE - DF | 0 |
| PCDF | 0 | **Processo SEI** | **23** |
| PMDF | 1 | | |
| CBMDF | 6 | **TOTAL Geral** | **23** |

Fonte: Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e pasta de arquivos gerenciais da DICON/UFCDF.

Em relação ao sistema E-Aud/CGU, verifica-se, diariamente, a necessidade de análise e instrução processual advindos dessa ferramenta.

Com relação ao ressarcimento dos servidores cedidos das forças de segurança do Distrito Federal, a cobrança passou a ser realizada pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal, por força do Decreto Distrital n° 39.950/19. Com a edição da Lei federal nº 13.690/2018, a cessão e o ressarcimento dos policiais civis e militares e do corpo de bombeiros militar passou a ter um novo disciplinamento a partir de 11.07.2018, que está sendo cumprido pelas forças de segurança.

Importante destacar que foram adotados procedimentos junto às UGs do FCDF visando orientá-las quanto ao correto lançamento no SIAFI e contabilização dos atos e fatos, dando cumprimento à legislação aplicável aos respectivos temas.

## CONFORMIDADE DE GESTÃO E CONTÁBIL

A conformidade contábil ocorre mensalmente no Siafi para atender ao fechamento contábil do mês, conforme calendário estabelecido pelo Governo Federal. Trata-se de verificação na consistência das informações contábeis, sintética e analítica, das Unidades Gestoras (UGs)

que compõem o FCDF, especificamente, das UGs: 170392, 170393, 170394, 170395, 170397,170399, 170484, 170485 e 170495 e do Órgão 25915.

A conformidade de registro de gestão ocorre diariamente, quando cada UG faz, individualmente, sua conferência dos lançamentos feitos no SIAFI do dia anterior. Ressalta-se que a UFCDF faz a conformidade tão somente da UG 170392. Cabe frisar que a conformidade contábil e a conformidade de gestão têm por objetivo o acompanhamento e a validação dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial das UGs.

## DÍVIDA PÚBLICA

O presente Relatório tem por objetivo, com base no exercício de 2024, apresentar e demonstrar a dívida pública fundada do Distrito Federal.

Inicialmente, para fins de conceitos, definições, estoque e projeções, adotou-se aqueles contidos na Lei Complementar Federal n° 101 e Lei Complementar Federal nº148/14, bem como os indicadores constantes nos instrumentos contratuais pactuados entre o Distrito Federal e os agentes financiadores.

Dessa forma, o documento traz uma síntese geral do comportamento da dívida pública do DF, com objetivo de mensurar os indicadores de desempenho fiscais exigidos pela legislação vigente, envolvendo aspectos gerais, estoque da dívida pública consolidada, evolução e projeção dos pagamentos do serviço da dívida.

Ainda, nesse caminho, apuração dos indicadores de endividamento, recolhimento e regularização do Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP, além das declarações e certidões de manutenção das regularidades fiscais do Distrito Federal.

Em tempo, ressalta-se que o presente foi elaborado com base no Relatório de Gestão Fiscal e no Relatório Resumido de Execução Orçamentária, referentes ao mês de dezembro 2024.

A Dívida Pública Consolida do Distrito Federal é composta de dívida contratual e precatórios vencidos e não pagos posteriores a 05/05/2000.

A dívida contratual é originária de empréstimos junto ao sistema financeiro nacional, quais sejam: Banco do Brasil S.A - BB, Banco de Desenvolvimento Econômico e Social – BNDES, Caixa Econômica Federal -CAIXA. Além disso, junto ao governo federal, há Dívida Refinanciada, com base na Lei 9.496/97, compondo o montante total de dívida interna.

Ainda relativo a dívida contratual, há os empréstimos externos junto ao Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID, ao Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - BIRD, e ao FONPLATA, assim, estabelecendo o bloco de dívida externa.

Ainda em relação à dívida contratual, há o que se denomina de dívida de parcelamentos, resultante de negociações, junto aos órgãos do governo federal, referentes a tributos, contribuições previdenciárias e outras contribuições sociais.

O outro componente está relacionado aos valores dos Precatórios vencidos e não pagos posteriores a 05/05/2000 e que, a partir do exercício de 2018, se tornou o principal item da Dívida Pública Consolidada Distrital, com participação percentual, em 2024, de 45,46% da Dívida Consolidada Bruta do DF.

Esclareça-se que o indicador de precatórios não é administrado pelo Tesouro do Distrito Federal, mas sim pela Procuradoria Geral do Distrito Federal – PGDF, órgão responsável pelas questões jurídicas do GDF. Razão disso, não há maiores informações relativas aos precatórios do DF, utilizando apenas os números registrados no Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGo, instrumento oficial de registro de informações financeiras do DF, publicado por meio do Relatório de Gestão Fiscal.

Para efeitos das projeções, os valores foram corrigidos utilizando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, fornecido no Boletim Focus, elaborado pelo Banco Central do Brasil.

Nesse contexto, a dívida total do DF é composta de 31 contratos de empréstimos, sendo:

- 17 junto à CAIXA;
- 3 junto ao BB;
- 3 junto ao BNDES;
- 1 junto ao governo federal, referente ao refinanciamento de dívida com base na Lei nº 9.496/97;
- 5 junto ao BID;
- 1 junto ao BIRD; e
- 1 junto ao FONPLATA.

Distribuídos conforme planilhas abaixo:

| TABELA I: Dívida Interna Refinanciada + Dívida Interna | | |
|---|---|---|
| **Contrato** | Credor | Saldo em R$ em 31/12/2024 |
| **CT0003991** | B.B./STN - refinanciada | 882.480.783,62 |
| **CT0358792** | PNAFM/CAIXA | 29.029.821,91 |
| **CT0478430** | PNAFM/CAIXA | 24.203.916,87 |
| **CT0600952** | PNAFM/CAIXA | 46.249.933,30 |
| **CT4000003** | BANCO DO BRASIL | 417.083.333,39 |
| **CT4000004** | BANCO DO BRASIL | 495.648.148,16 |
| **CT7574927** | CAIXA | 58.022.527,14 |
| **CT2286369** | CAIXA | 47.136.182,15 |
| **CT2622253** | CAIXA | 109.191.452,89 |
| **CT6223226** | CAIXA | 10.818.334,92 |
| **CT6225051** | CAIXA | 11.074.759,70 |
| **CT2765589** | CAIXA | 11.850.897,96 |
| **CT0402763** | CAIXA | 36.922.240,00 |
| **CT3191298** | CAIXA | 66.637.858,83 |
| **CT0394625** | CAIXA | 287.570.777,81 |
| **CT3946290** | CAIXA | 286.247.967,90 |
| **CT3998408** | CAIXA | 14.482.596,44 |
| **CT3998340** | CAIXA | 15.161.271,58 |
| **CT0399836** | CAIXA | 257.703.089,08 |
| **CT3998191** | CAIXA | 24.454.069,38 |
| **CT9204181** | BNDES | 13.497.931,73 |
| **CT1221444** | BNDES | 182.646.456,11 |
| **CT2220123** | BNDES | 125.000.000,00 |
| **CT2000007** | BANCO DO BRASIL | 660.140.582,41 |
| **TOTAL** | | **4.113.254.933,28** |

| TABELA II: DÍVIDA EXTERNA | | |
|---|---|---|
| **Contrato** | Credor | Saldo em R$ em 31/12/2024 |
| **EX0001288** | BID | 73.914.193,32 |
| **EX0001957** | BID | 424.296.273,19 |
| **EX0002957** | BID | 179.354.062,88 |
| **EX0003040** | BID | 141.488.109,70 |
| **EX0007675** | BID | 60.814.501,48 |
| **EX0000046** | FONPLATA | Contrato assinado em 30/12/2024 |
| **EX0005648** | BID | Contrato assinado em 30/12/2024 |
| **TOTAL** | | **879.867.140,57** |

| TABELA III: PARCELAMENTOS | | |
|---|---|---|
| **Contrato** | Contas | Saldo em R$ em 31/12/2024 |
| **REFIS (P- Contas a Pagar)** | 214136201 | 447.535,49 |
| **REFIS** | 224130201 | 329.347,46 |
| **2016PD1016672 - Parcelamento da Dívida FHDF (INSS)** | 224130205 | 12.209.052,90 |
| **TOTAL** | | **12.985.935,85** |

O montante total da dívida contratual, em 2024, é de aproximadamente de R$ 5,0 bilhões.

Além das dívidas internas e externas, há também os parcelamentos, resultantes de negociações, junto ao governo federal, sobre tributos, contribuições previdenciárias e outras contribuições sociais. Assim, totalizando um montante, em 2024, de R$ 13,0 milhões.

Em termos de evolução da dívida consolidada bruta do DF, observa-se um decréscimo nominal de 27,1%, visto que seu valor passou de R$ 13,6 bilhões, em 2023, para R$ 9,9 bilhões, em 2024. Tal redução, se deve em grande parte aos precatórios, que caíram cerca de 46,9% de 2023 a 2024.

A dívida contratual bruta se manteve nos mesmos níveis de 2023, com um pequeno decréscimo de cerca de 1,8% no período, dado que saiu de 5,1 para 5,0 bilhões.

**DÍVIDA PÚBLICA CONSOLIDADA**

Com as competências e atividades relacionadas à administração, controle e registro de contratos da dívida fundada e dos passivos contingentes, bem como a regularidade fiscal dos indicadores de desempenho elencados na legislação vigente, relativo à administração direta do Distrito Federal, no exercício de 2024, houve atuação na produção de diversos relatórios gerenciais e legais, com projeções e cálculos de juros e amortizações da dívida pública fundada e do PASEP, que subsidiaram a elaboração do Anexo de Metas Fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias, da proposta orçamentária e do demonstrativo da situação do endividamento, exigido pela Lei Orgânica do Distrito Federal, art. 149, § 7º, inciso II.

Além de acompanhar, sistematicamente, o Serviço Auxiliar para Transferências Voluntárias – CAUC, para subsidiar a captação de novas operações de crédito e de convênios.

No desempenho de suas competências prestou, ainda, por força legal, informações sobre a evolução da dívida pública fundada à Secretaria do Tesouro Nacional, à Câmara Legislativa do DF, à Controladoria do Distrito Federal e ao Tribunal de Contas do Distrito Federal com documentos que compuseram o processo de prestação de contas do Governador, relativo ao exercício de 2023.

Com a necessidade de garantir o cumprimento dos ditames da Lei Complementar 101/2000, elaborou quadros bimestrais e quadrimestrais sobre a dívida consolidada, bem como indicadores de endividamento, que subsidiaram a elaboração de demonstrativos do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO e do Relatório de Gestão Fiscal - RGF, relativos à dívida consolidada do Distrito Federal.

**DISTRITO FEDERAL**
**RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**
**DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA**
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**
**ATÉ DEZEMBRO DE 2024**

RGF - ANEXO II (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b")

R$ 1,00

| DÍVIDA CONSOLIDADA | SALDO ATÉ O 3º QUADRIMESTRE DE 2023 | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2024 ATÉ O 1º QUADRIMESTRE | ATÉ O 2º QUADRIMESTRE | ATÉ O 3º QUADRIMESTRE |
|---|---|---|---|---|
| **DÍVIDA CONSOLIDADA-DC ( I )** | **12.558.597.174,21** | **13.861.001.555,81** | **14.575.870.664,96** | **9.883.663.019,95** |
| **Dívida Mobiliária** | - | - | - | - |
| **Dívida Contratual** | **5.099.782.247,08** | **5.053.043.216,64** | **5.062.191.398,08** | **5.006.108.089,70** |
| Empréstimos | 4.097.387.853,95 | 4.081.903.337,65 | 4.128.492.363,05 | 4.110.641.280,23 |
| Internos | 3.307.610.425,42 | 3.269.813.509,82 | 3.262.845.773,16 | 3.230.774.149,66 |
| Externos | 789.777.428,53 | 812.089.827,83 | 865.646.589,89 | 879.867.140,57 |
| Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios | 988.954.367,65 | 957.004.522,18 | 920.196.594,34 | 882.480.783,62 |
| Financiamentos | - | - | - | - |
| Internos | 100.003.853,03 | 102.845.081,20 | 104.772.805,11 | 81.781.786,46 |
| ( - ) Créditos a Receber Ref. a Cobertura FCVS/CEF (1) | 100.003.853,03 | 102.845.081,20 | 104.772.805,11 | 81.781.786,46 |
| Externos | - | - | - | - |
| Parcelamento e Renegociação de dívidas | 13.440.025,50 | 14.135.356,81 | 13.502.440,69 | 12.985.935,85 |
| De Tributos | 1.230.972,60 | 1.098.571,51 | 879.521,59 | 776.882,95 |
| De Contribuições Previdenciárias | 12.209.052,90 | 13.036.785,30 | 12.622.919,10 | 12.209.052,90 |
| De Demais Contribuições Sociais | - | - | - | - |
| Do FGTS | - | - | - | - |
| Com Instituição Não financeira | - | - | - | - |
| Demais Dívidas Contratuais | - | - | - | - |
| **Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos (2)** | **8.456.799.872,64** | **8.803.664.345,48** | **9.506.900.089,62** | **4.492.865.904,76** |
| **Outras Dívidas (1)** | **2.015.054,49** | **4.293.993,69** | **6.779.177,26** | **384.690.985,49** |
| **DEDUÇÕES (II)** | **5.928.650.000,84** | **7.258.910.301,92** | **7.357.763.028,47** | **5.168.981.926,05** |
| Disponibilidade de Caixa | 5.357.805.865,43 | 6.662.380.174,71 | 6.749.952.088,12 | 4.325.994.993,29 |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 7.101.923.960,76 | 7.285.280.862,02 | 7.412.790.033,73 | 7.877.345.491,62 |
| (-) Restos a Pagar Processados (saldo a pagar) (3) | 1.359.135.207,57 | 90.549.251,93 | 80.606.042,93 | 1.442.728.056,41 |
| (-) Depósitos Restritivos e Valores Vinculados (3) | 384.982.887,76 | 532.351.435,38 | 582.231.902,68 | 2.108.622.441,92 |
| Demais Haveres Financeiros | 570.844.135,41 | 596.530.127,21 | 607.810.940,35 | 842.986.932,76 |
| **DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA-DCL (III) = ( I - II )** | **7.629.947.173,37** | **6.602.091.253,89** | **7.218.107.636,49** | **4.714.681.093,90** |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) ( IV ) | 33.214.094.007,28 | 34.774.282.473,39 | 36.037.968.310,66 | 36.114.673.966,81 |
| (-) Transfer. Obrigat. da União relat. às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V) | 72.340.113,61 | 75.424.252,35 | 173.858.730,92 | 166.895.647,68 |
| **RCL Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento ( VI ) = ( IV - V )** | **33.141.753.891,67** | **34.698.858.221,04** | **35.864.109.579,74** | **35.947.778.319,13** |
| **% da DC sobre a RCL Ajustada ( I / VI )** | **40,91** | **39,95** | **40,64** | **27,49** |
| **% da DCL sobre a RCL Ajustada ( III / VI )** | **23,02** | **19,03** | **20,13** | **13,12** |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 200% da RCL AJUSTADA | 66.283.507.783,34 | 69.397.716.442,08 | 71.728.219.159,48 | 71.895.556.638,26 |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) = 180% da RCL AJUSTADA | 59.655.157.005,01 | 62.457.944.797,87 | 64.555.397.243,53 | 64.706.000.974,43 |

## TABELA V: DEMONSTRATIVO DO RREO (ADMINISTRAÇÃO DIRETA)

| MÊS | POSIÇÃO DO SALDO DEVEDOR EM 2024 | | | | | | TOTAL CONSOLIDADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DÍVIDA INTERNA | | | | DÍVIDA EXTERNA | | |
| | CDF | PASSIVO ATUARIO TRIBUTOS FEDERAIS | RENEGOCIADA | TOTAL | CDF | CAIXA/CDF | |
| JAN | 3.281.758.521,31 | 13.347.504,95 | 891.422.542,65 | 4.276.561.993,91 | 815.992.766,54 | 40.833.441,44 | 5.080.548.617,45 |
| FEV | 3.276.892.709,83 | 13.243.718,40 | 913.518.214,20 | 4.262.784.732,43 | 817.247.035,49 | 49.199.757,84 | 5.080.031.787,92 |
| MAR | 3.261.648.808,06 | 13.548.295,80 | 968.300.170,80 | 4.243.525.233,91 | 836.091.898,52 | 49.840.464,58 | 5.057.621.121,63 |
| ABR | 3.268.813.509,82 | 13.036.705,30 | 957.804.522,55 | 4.239.654.817,38 | 812.389.827,83 | 51.584.585,97 | 5.051.648.645,13 |
| MAI | 3.134.677.963,84 | 12.933.318,75 | 948.812.553,32 | 4.095.623.835,91 | 820.856.809,30 | 52.961.544,53 | 5.199.672.685,83 |
| JUN | 3.302.847.708,22 | 12.805.852,20 | 938.351.866,88 | 4.254.258.873,30 | 890.750.421,31 | 45.791.596,45 | 5.189.654.183,05 |
| JUL | 3.272.312.388,86 | 12.726.365,05 | 930.671.701,22 | 4.215.711.475,33 | 866.548.548,01 | 46.670.400,58 | 5.082.261.624,54 |
| AGO | 3.262.805.773,76 | 12.622.919,30 | 920.786.594,34 | 4.196.665.286,40 | 865.646.589,89 | 48.851.816,64 | 5.061.351.876,49 |
| SET | 3.223.844.393,65 | 12.519.452,55 | 915.238.406,83 | 4.147.602.852,23 | 830.251.502,55 | 43.340.855,89 | 4.977.836.434,28 |
| OUT | 3.247.486.896,59 | 12.415.908,80 | 901.736.608,34 | 4.161.639.493,93 | 843.974.068,45 | 46.196.124,38 | 5.049.623.599,38 |
| NOV | 3.283.844.873,22 | 12.312.519,45 | 891.750.251,80 | 4.187.750.494,47 | 896.258.775,36 | 49.880.562,81 | 5.071.381.284,43 |
| DEZ | 3.230.774.548,66 | 12.208.052,80 | 882.480.783,62 | 4.125.463.385,08 | 870.867.548,57 | 49.882.471,96 | 5.045.131.426,75 |

NOTA:
1 - No caso de as concessões ou saldos devedores das dívidas fundadas internas e externas, das administrações direta e indireta, serem para evitar a dupla contagem, na coluna da coluna CAIXA/CDF, que referem-se ao compromissamento das receitas advindas do Banco Interamericano de Desenvolvimento, BID, por meio do Contrato nº 1.358/OC-BR, ajustado por disposições contidas no Contrato nº 1010/2001-SEF/DF e PP/DF;
2 - Saldo Devedores (SD) é a soma das Contas Contábeis de Curto e Longo Prazo (CP+LP).

GRÁFICO I: DEMONSTRATIVO DO RREO (ADMINISTRAÇÃO DIRETA)

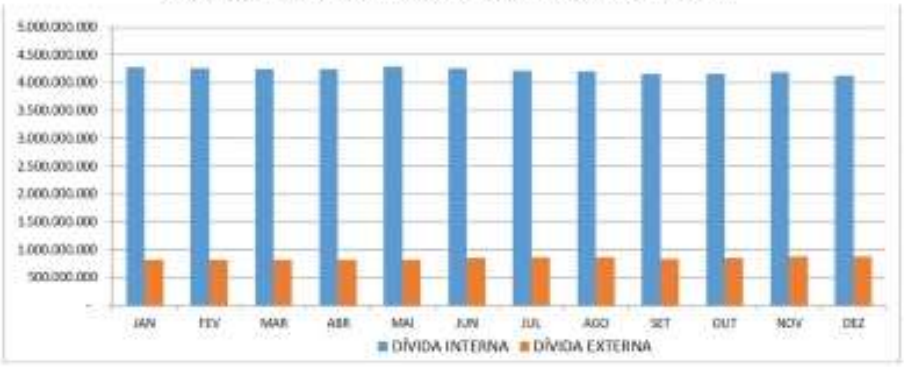
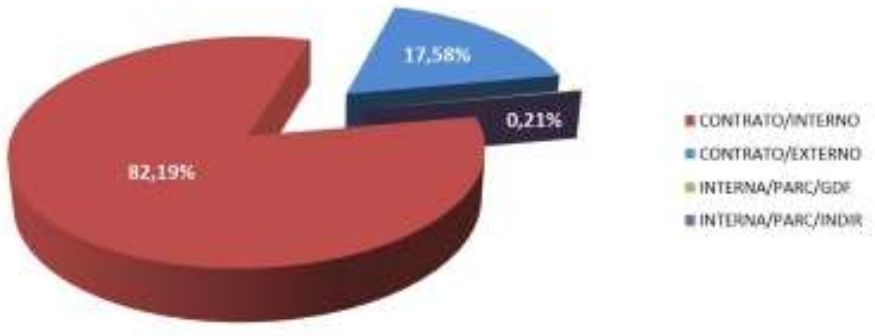



GRÁFICO II: DEMONSTRATIVO DO RREO (ADMINISTRAÇÃO INDIRETA)

## COMPOSIÇÃO DA DÍVIDA DO DF

GRÁFICO III- Composição da Dívida Contratual do Distrito Federal



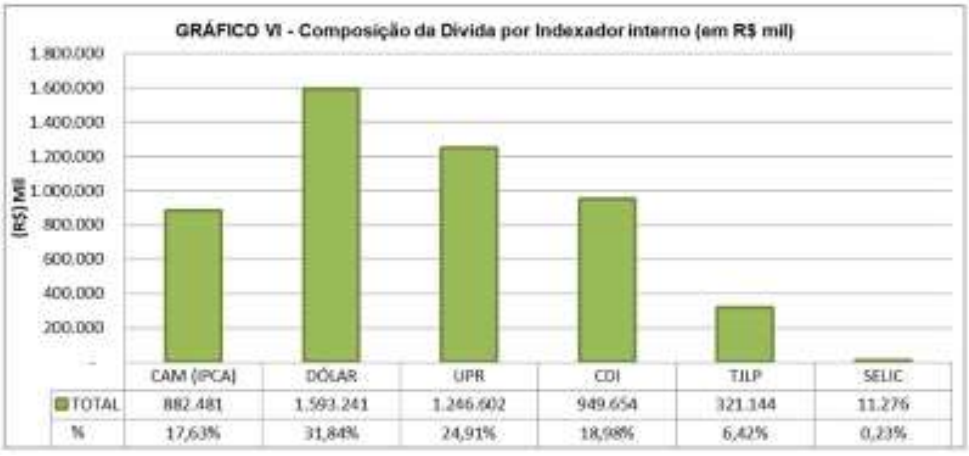

A Dívida Pública Contratual do DF é composta basicamente por dívida interna e externa. Sendo que a interna, incluindo os parcelamentos, corresponde à 82,19% e a externa à 17,58%, conforme Gráfico III.

A dívida interna foi contratada junto ao Sistema financeiro Nacional (Banco do Brasil, CAIXA e BNDES), além de uma parte significativa, cerca de 17,63%, refinanciada junto ao governo federal, com base na Lei 9.496/97. A dívida externa foi contratada com duas instituições (BID, BIRD e FONPLATA).

GRÁFICO IV- Composição da Dívida por Credor

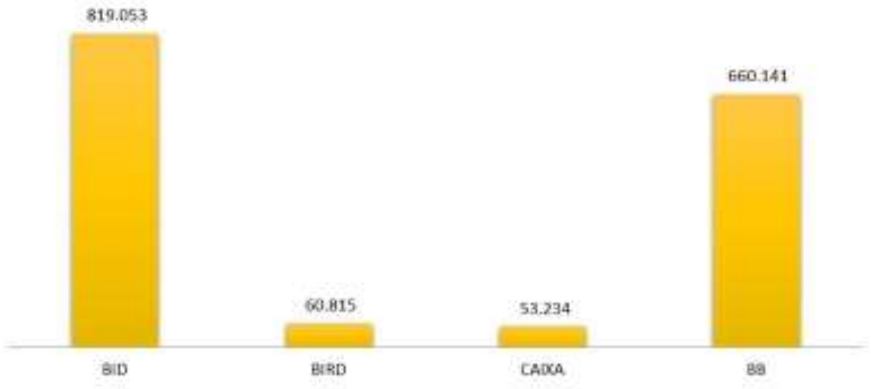
Quanto à composição por credor, pode-se observar, no Gráfico IV, que a maior dívida é com o Banco do Brasil, com 31,42%; seguidos pela CAIXA (26,71%); Governo Federal (17,63%); BID, (16,36%), BNDES (6,42%), BIRD (1,21%) e Receita Federal (0,25%).

O Gráfico V demostra um comparativo da dívida com valores nominais e seus respectivos credores. Assim, pode-se confirmar que o maior credor individual do DF é Banco do Brasil, com cerca de R$ 1,6 bilhão, seguido pela CAIXA (R$ 1,3 bilhão), acompanhados pela União (R$ 882 milhões), BID (R$ 819 milhões), BNDES (R$ 321 milhões) e BIRD (R$ 61 milhões).




Quanto aos indicadores individuais de indexação da dívida do DF, de acordo com o Gráfico VI, cerca de 31,84% é indexada em dólar, seguida de URP com 24,91%, CDI com 18,98% e IPCA com 17,63%.

GRÁFICO VII - Composição da Dívida Indexada por Dólar (em R$ mil)




Apesar de ser contratada com o Sistema Financeiro Nacional, parte da dívida interna é indexada ao dólar. O Gráfico VII demostra que há contratos, nessa modalidade de indexação, com a CAIXA e Banco do Brasil, representando cerca de 14,25% da dívida contratual.

**DA EVOLUÇÃO DA DÍVIDA CONSOLIDADA**

A Dívida Consolidada do Distrito Federal é calculada pelo somatório da dívida contratual, parcelamentos de dívida e precatórios emitidos e não pagos, posteriores a 05/05/2000.

A Dívida Consolidada Líquida deduz da Dívida Consolidada as disponibilidades de caixa e os demais haveres financeiros.

Os gráficos a seguir, mostram a evolução de como se comportaram os dois conceitos de dívida pública fundada, utilizados como parâmetros para as demonstrações das mensurações dos indicadores fiscais, ao amparo da legislação vigente.

Gráfico VIII - Evolução da Dívida Consolidada Bruta e Líquida do Distrito Federal

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DC | 5.076 | 7.563 | 7.282 | 7.843 | 8.600 | 9.335 | 10.802 | 10.280 | 11.338 | 13.559 | 9.884 |
| DCL | 3.619 | 6.515 | 6.171 | 6.999 | 7.648 | 8.116 | 8.193 | 6.038 | 7.546 | 7.630 | 4.715 |

Os gráficos a seguir, mostram a evolução de como se comportaram os dois conceitos de dívida pública fundada, utilizados como parâmetros para as demonstrações das mensurações dos indicadores fiscais, ao amparo da legislação vigente.

No Gráfico VIII, pode-se verificar que, no período entre 2014 e 2023, houve uma trajetória crescente da dívida consolidada bruta. Contudo, em 2024, ocorreu um decréscimo de aproximadamente 27% devido à redução do valor dos precatórios, conforme demonstrado no item II do presente relatório.

Entre outros fatores, graças ao esforço fiscal feito nos últimos anos, em que, combinado ao aumento da arrecadação e com melhor alocação de recursos, produziu-se resultados mais eficientes do ponto de vista do endividamento líquido distrital.

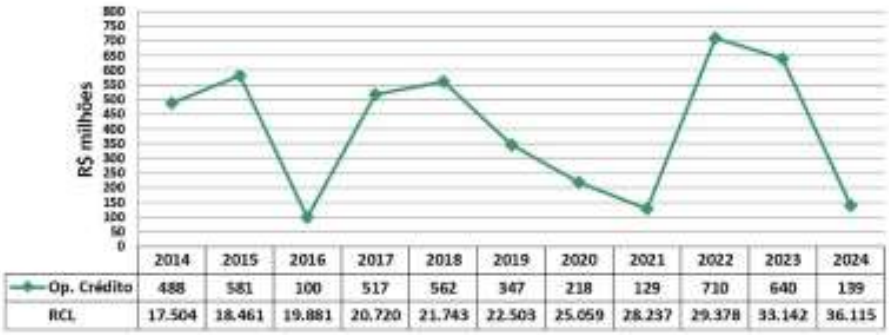
GRÁFICO IX - Evolução da Dívida Consolidada por seus Componentes

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Precatórios pós LRF | 1.700 | 3.024 | 3.604 | 3.772 | 3.978 | 4.642 | 5.545 | 5.308 | 6.277 | 8.457 | 4.493 |
| Contratual Externa | 736 | 1.026 | 807 | 774 | 905 | 910 | 1.192 | 1.150 | 966 | 790 | 880 |
| Contratual Interna | 2.800 | 3.685 | 2.871 | 3.298 | 3.717 | 3.783 | 4.065 | 3.822 | 4.094 | 4.310 | 4.126 |

No Gráfico IX, pode-se verificar uma trajetória decrescente dos precatórios pós LRF e da dívida contratual interna, e um aumento da dívida contratual externa. Tal aumento se deu em virtude das variações cambiais nos contratos indexados ao dólar, que passou de R$ 4,8413 em 31 de dezembro de 2023 para R$ 6,1923 em 31 de dezembro de 2024.

Por sua vez, a redução da dívida contratual interna ocorreu em virtude da posição contratual de algumas operações de créditos, nas quais houve uma maior amortização do principal em decorrência do pagamento menor de juros e encargos. Além disso, em 2024, foi realizado um montante menor de liberações de receitas de operação de crédito (R$ 139.476.792,78) comparado ao ano de 2023 (R$ 640.292.879,78), conforme demonstrado no gráfico abaixo.

GRÁFICO X - Evolução das Operações de Crédito (em R$ milhões)




| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Op. Crédito | 488 | 581 | 100 | 517 | 562 | 347 | 218 | 129 | 710 | 640 | 139 |
| RCL | 17.504 | 18.461 | 19.881 | 20.720 | 21.743 | 22.503 | 25.059 | 28.237 | 29.378 | 33.142 | 36.115 |

O Gráfico X evidência a trajetória dos ingressos de recursos de origem de operações de crédito que impactam diretamente o valor da dívida pública total. Em dezembro de 2024, houve a assinatura de dois novos contratos, porém, sem liberação de recursos no exercício. Além disso, houve o encerramento de 1 contrato junto ao Banco do Brasil, cujo valor contratado foi de R$ 600 milhões.

GRÁFICO XI - Evolução das Operações de Crédito/RCL

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Limite 16% | 16% | 16% | 16% | 16% | 16% | 16% | 16% | 16% | 16% | 16% | 16% |
| Op. Créd./RCL | 2,79% | 3,15% | 0,50% | 2,50% | 2,58% | 1,54% | 0,87% | 0,46% | 2,42% | 1,93% | 0,39% |

O Gráfico XI demonstra, no período de 2014 a 2024, a evolução do indicador de limite de endividamento, na forma disposta Art. 7º, Inciso I, da Resolução nº 43/2001 do Senado Federal. Por esse indicador, o montante global das operações de crédito realizado em um exercício não poderá ser superior a 16% da Receita Corrente Líquida - RCL. Em 2024, foi atingido o percentual de 0,39% da RCL, considerando um limite máximo de 16%.

**GRÁFICO XII - Evolução do Serviço da Dívida/RCL**

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Limite 11,5% | 11,50% | 11,50% | 11,50% | 11,50% | 11,50% | 11,50% | 11,50% | 11,50% | 11,50% | 11,50% | 11,50% |
| Serv. Div./RCL | 2,10% | 2,54% | 2,12% | 2,18% | 2,57% | 2,80% | 1,49% | 2,80% | 2,72% | 3,12% | 3,13% |

De acordo com o Art. 7º da Resolução nº 43/2001 do Senado Federal, o comprometimento anual com as amortizações, juros e demais encargos da dívida consolidada, mensurado pela média anual, de todos os exercícios financeiros em que houveram pagamentos previstos da operação pretendida não deverá exceder o limite máximo de 11,5% da Receita Corrente Líquida, sendo o limite prudencial de 10%.

Nesses termos, foi apurada a média anual para cada operação de crédito contratada, no período em discussão, e ficou evidenciado que o comprometimento das operações de crédito em relação à RCL, em todos anos ficou aquém do limite máximo de 11,5%, como demonstrado no gráfico XII.

**GRÁFICO XIII - Evolução da DCL/RCL**

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Limite 200% | 200% | 200% | 200% | 200% | 200% | 200% | 200% | 200% | 200% | 200% | 200% |
| DCL/RCL | 20,68% | 35,29% | 31,04% | 33,78% | 35,17% | 36,07% | 32,69% | 21,38% | 25,69% | 23,02% | 13,05% |

O Gráfico XIII apresenta a evolução, no período de 2014 a 2024, do indicador de limite de endividamento, na forma do Art. 3º, da Resolução do Senado Federal nº 40/2001. Por esse indicador, a Dívida Consolidada Líquida não pode exceder o valor equivalente à 2 vezes da RCL.

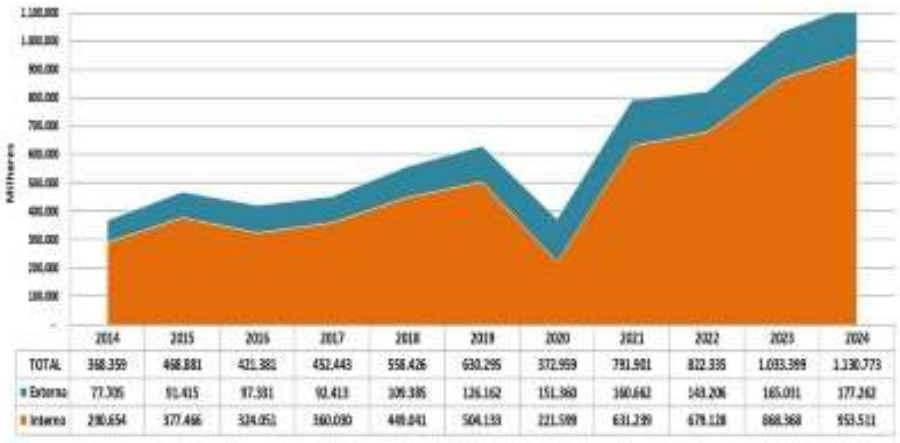
Na apuração realizada em 2024, o DF apresentou um estoque de dívida consolidada líquida inferior ao limite estabelecido pela resolução, tendo uma relação DCL/RCL abaixo dos 200% permitidos em todos os anos analisados no gráfico.

**DESPESAS COM SERVIÇOS DA DÍVIDA PÚBLICA**

As despesas com serviço da Dívida Pública do Distrito Federal alcançaram, em 2024, o montante de R$ 1,13 bilhão, divididos entre dívida interna e externa. O Gráfico XIV demonstra que esses pagamentos, desde 2014, se comportaram de forma crescentes, com exceção do ano de 2020, no qual ocorreu a suspensão dos respectivos desembolsos, em função da pandemia da COVD-19 e em conformidade com a Lei Complementar nº 173/2020.

Esses incrementos são resultantes de novas contratações, as quais foram assinadas em bases de taxa de juros flexíveis, sendo, portanto, afetadas pelos diferentes indexadores pactuados.

GRÁFICO XIV - Evolução dos pagamentos da dívida



| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL | 368.359 | 468.881 | 421.381 | 452.443 | 558.426 | 630.295 | 372.959 | 791.901 | 822.335 | 1.033.399 | 1.130.773 |
| Externa | 77.705 | 91.415 | 97.331 | 92.413 | 109.385 | 126.162 | 151.360 | 160.662 | 148.206 | 165.011 | 177.262 |
| Interna | 290.654 | 377.466 | 324.051 | 360.030 | 449.041 | 504.133 | 221.599 | 631.239 | 674.128 | 868.388 | 953.511 |

Essas despesas, quando estratificadas, R$ 679,05 milhões são amortização e R$ 451,71 milhões com juros e encargos, perfazendo um total de R$ 1,13 bilhão, conforme demostrado no Gráfico XV, que contém a evolução do pagamento do serviço da dívida nos últimos 12 anos.

GRÁFICO XV - Evolução do Pagamento do Serviço da Dívida

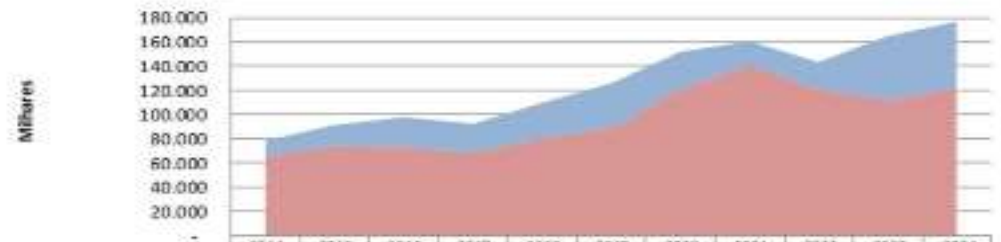
Quanto aos pagamentos do serviço da dívida interna, referentes ao período de 2014 a 2024, estes, incluindo os parcelamentos, são apresentados no gráfico XVI. Assim, da mesma forma que se comportaram aos pagamentos dos serviços da dívida total, os pagamentos da dívida interna se evoluíram de forma crescente, à exceção do ano de 2020, em que houve suspensão dessas despesas em função da pandemia originária da COVID-19.

**GRÁFICO XVI - Evolução do Pagamento da Dívida Interna**

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Total | 290.654 | 317.466 | 324.051 | 360.030 | 449.041 | 504.133 | 221.599 | 631.239 | 670.128 | 868.368 | 953.511 |
| Juros Interna + Parcelamento | 170.506 | 212.022 | 172.126 | 195.163 | 222.649 | 249.165 | 100.296 | 216.199 | 216.308 | 380.810 | 395.474 |
| Amortização Interna + Parcelamento | 120.148 | 105.444 | 151.924 | 164.867 | 226.393 | 254.968 | 121.303 | 415.040 | 462.820 | 487.559 | 558.037 |

Em relação aos pagamentos do serviço da dívida externa, o gráfico XVII demonstra como foi sua evolução nos últimos 11 anos.

**GRÁFICO XVII- Evolução do Pagamento da Dívida Externa**




| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL | 77.705 | 91.435 | 97.331 | 92.413 | 109.385 | 126.162 | 151.360 | 160.662 | 143.206 | 165.081 | 177.262 |
| JUROS DA DÍVIDA EXTERNA | 12.534 | 18.060 | 24.908 | 24.127 | 29.337 | 36.655 | 30.641 | 19.133 | 22.678 | 53.404 | 56.241 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA EXTERNA | 65.171 | 73.386 | 72.339 | 68.286 | 80.048 | 89.507 | 120.719 | 141.529 | 120.528 | 111.676 | 121.021 |

Os resultados apresentados, demonstraram que o DF tem cumprido rigorosamente com suas obrigações financeiras junto aos seus credores e que, mantendo o mesmo comportamento de todas as variáveis observadas, nos curto e médio prazos, deverá continuar com o adimplemento de suas obrigações contratuais assumidas.

## PROJEÇÃO DO SERVIÇO DA DÍVIDA PÚBLICA

As projeções dos indicadores da dívida do DF estão baseadas nos índices apresentados pelos cenários macroeconômicos divulgados pelas instituições oficiais, bem como nos indicadores pactuados nos contratos assinados. Além disso, consideram-se todos os contratos assinados, em processos de liberações e também aqueles em fases de negociações para assinatura, conforme descriminado a seguir.

**TABELA VII: PROJEÇÕES DO SERVIÇO DA DÍVIDA**

## CONTRATOS ASSINADOS (VIGENTES)

Junto ao Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID:

- Programa de Desenvolvimento Econômico do DF – Pró-Cidades. Valor Contratado: U$ 170.100.000,00;
- Projeto de Desenvolvimento Fazendário. Valor contratado: U$ 50.000.000,00;
- Modernização da Gestão Fiscal do Distrito Federal - PROFISCO II. Valor contratado: U$ 72.700.000,00;
- Programa de Saneamento Básico do DF. Valor contratado: U$ 130.000.000,00;
- Projeto de Desenvolvimento Fazendário do DF - PRODEFAZ / PROFISC. Valor contratado: U$ 31.997.000,00.

Junto ao Fundo Financeiro para Desenvolvimento da Bacia do Prata - FONPLATA:

- INFRA - DF. Valor contratado: U$ 60.000.000,00.

Junto ao Banco do Brasil:

- Projeto de Investimento nas áreas de assistência social, saúde, educação, desenvolvimento institucional, saneamento básico. Valor contratado: 505.000.000,00;
- Investimentos em áreas de assistência social, saúde, educação, desenvolvimento institucional, habitação ou urbanização, saneamento básico e mobilidade social. Valor contratado: 495.000.000,00;
- Projeto de mobilidade integrada. Valor contratado: 500.000.000,00.

Junto ao Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES:

- Aquisição de Trens e Equipamentos do Metro. Valor Contratado: R$ 257.304.983,30;
- Programas de Transporte Integrado, Mobilidade e Desenvolvimento Urbano – PROINVESTE. Valor contratado: R$ 311.152.640,60;
- Investimento em logística, mobilidade urbana, segurança pública e saúde do Distrito Federal. Valor contratado: R$ 217.003.108,00.

Junto à Caixa Econômica Federal:

- Pró-Moradia para Infraestrutura e Saneamento do DF. Valor contratado: R$ 179.993.358,10;
- Pró-Moradia - Infraestrutura Urbanística e Assentamento de Mestre D'armas. Valor contratado: R$ 40.308.604,75;
- Pró-Moradia - Infraestrutura Urbanística e Assentamento de Sol Nascente/Ceilândia. Valor contratado: 208.960.870,10;
- Implantação do Sistema de Produtor de Águas do Corumbá Sul. Valor contratado: R$ 72.000.000;
- Implantação do Sistema de Produtor de Águas do Corumbá – complementação. Valor contratado: R$ 19.000.000;

- Implantação do Sistema de Transporte de Passageiros – Eixo Oeste. Valor contratado: 517.477.350,00;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação Asfáltica no Setor de Arniqueira. Valor contratado: R$ 47.622.498,29;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação Asfáltica no Setor Habitacional Buritizinho - Sobradinho – DF. Valor contratado: 19.381.369,37;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação Asfáltica no Setor Habitacional Vicente Pires – DF. Valor contratado: 397.961.363,79;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação Asfáltica no Setor Habitacional Ribeirão - Porto Rico. Valor contratado: 35.034.768,55;
- Ampliação da DF – 047 para o acesso ao aeroporto; Valor contratado: R$ 98.000.000,00;
- Implantação do Sistema de Transporte de Passageiros Eixo Sul - Pró-Transporte. Valor contratado: 561.522.650,00;
- Pro-moradia II – obras de infraestrutura, urbanização de assentamentos precários - Arapoanga. Valor contratado: R$ 46.524.916,57;
- Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal do DF. Valor contratado: R$ 12.337.571,92;
- Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal do DF (PNAFM II). Valor contratado: R$ 30.600.000,00;
- Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal do DF (PNAFM III). Valor contratado: R$ 49.000.000,00;
- Aporte de capital na companhia energética de Brasília - CEB. Valor contratado: R$ 160.000.000,00.
- Junto ao Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - BIRD:
- Programa de Modernização da Gestão Pública do DF (SWAPP). Valor contratado: U$ 130.000.000,00.

Junto ao Banco do Brasil/STN:

- Contrato de confissão, promessa de assunção, consolidação e refinanciamento de dívidas. Valor contratado: R$ 642.272.367,31.

**CONTRATO EM PROCESSO DE NEGOCIAÇÃO PARA ASSINATURA**

Junto ao BNDES:

- Obras de engenharia. Valor a ser contratado: R$ 662.996.891,50.
- Expansão do metrô. Valor a ser contratado: R$ 400.000.000,00.

**CONTRATOS ASSINADOS E EM PROCESSO DE LIBERAÇÃO**

No exercício de 2024, foram liberados R$ 139.476.792,78 em operações de crédito, para os seguintes contratos:

Junto à Caixa Econômica Federal:

- Pró-moradia Infraestrutura, Urbanização, Assentamento Sol Nascente - Ceilândia/DF. R$ 5.389.074,12;
- Implantação do Sistema de Transporte de Passageiros Eixo Oeste. R$ 41.818.292,73;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação no Setor Habitacional Arniqueira. R$ 3.547.742,63;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação no Setor Habitacional Vicente Pires. R$ 10.171.682,30; e
- Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal do DF. R$ 7.550.000,00.

Junto ao Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES:

- Investimento em logística, mobilidade urbana, segurança pública e saúde do Distrito Federal. R$ 20.000.000,00;

Junto ao Banco do Brasil:

- Projeto de Investimento nas áreas de assistência social, saúde, educação, desenvolvimento institucional, saneamento básico. R$ 51.000.000,00.

A tabela a seguir demonstra a evolução das liberações nos últimos 9 anos:

| TABELA VIII: LIBERAÇÕES OCORRIDAS | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| DÍVIDA INTERNA | 80,9 | 493,3 | 483,4 | 273,3 | 81 | 118,48 | 683,78 | 640,29 | 139,47 |
| DÍVIDA EXTERNA | 19,2 | 23,9 | 78,2 | 74,4 | 120,5 | 10,82 | 26,11 | 0,0 | 0,00 |
| TOTAL | 100,1 | 517,2 | 561,6 | 347,7 | 201,5 | 129,3 | 709,89 | 640,29 | 139,47 |

*Em valores correntes/R$ milhões*

## CONTRIBUIÇÃO AO PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO - PASEP

O Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP foi instituído pela Lei Complementar n° 8, de 03/12/1970, com a finalidade de constituir um fundo para prover o servidor público de um abono anual e saque dos depósitos em seu nome, por motivo de casamento, aquisição de casa própria, aposentadoria ou morte.

Posteriormente, por força do art. 239 da Constituição Federal, o PASEP passou a financiar, também, programas de desenvolvimento econômico, através do BNDES e o programa de seguro-desemprego.

A Lei nº 9.715, de 25/11/1998, estabeleceu que as pessoas jurídicas de direito público interno passariam a contribuir para o PIS/PASEP com base no valor mensal das suas receitas correntes arrecadadas e das transferências correntes e de capital recebidas, deduzidas as transferências feitas a outras entidades públicas.

Nesse sentido, a tabela abaixo demonstra as despesas de recolhimento e regularização do PASEP, no período de 2017 a 2024.

| TABELA IX: DESPESAS COM RECOLHIMENTO/REGULARIZAÇÃO DO PASEP | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ANO | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Valores pagos | 127,0 | 140,2 | 167,9 | 179,2 | 215,0 | 218,3 | 236,0 | 254,7 |

Elaboração: UDIP/SUTES/SEFIN/SEEC
*Em valores de milhões e correntes*

## CADASTRO INFORMATIVO FISCAL

O CAUC foi criado pela Instrução Normativa (IN) nº 1, de 4 de maio de 2001, sucedida pela Instrução Normativa nº 2, de 2 de fevereiro de 2012, ambas da Secretaria do Tesouro Nacional (STN), em que disciplina a coleta e o fornecimento de informações acerca de requisitos fiscais dos Estados, do Distrito Federal e de Municípios, para a realização de transferências voluntárias.

O CAUC consiste num subsistema desenvolvido dentro do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), disponibilizado em rede a todas as unidades, na internet, no site da Secretaria do Tesouro Nacional.

O objetivo do CAUC é simplificar a verificação, pelo gestor público, do atendimento pelos entes federativos beneficiários de transferência voluntária de recursos da União, das exigências estabelecidas pela Constituição Federal, pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), pela Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e pela legislação aplicável.

O CAUC consolida, num só lugar, a verificação das documentações comprobatórias exigidas no momento da formalização de um convênio, bem como para contratação de operações de créditos.

Desse modo, o acompanhamento é diário e visa identificar a inclusão do Governo do Distrito Federal como inadimplente junto à União ou entidades federais, tarefa de caráter inadiável, considerando as diversas implicações para o governo local, inclusive quanto ao impedimento de órgãos e entidades do GDF receberem transferências de recursos da União e contratar operações de crédito.

**RELAÇÃO ANUAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS - RAIS**

A RAIS é um instrumento de coleta de dados instituída pelo Decreto nº 76.900, de 1975, que tem por objetivo a disponibilização de informações do mercado de trabalho às entidades governamentais, sendo obrigada a apresentação da RAIS para todos os estabelecimentos inscritos no CNPJ, com ou sem empregados.

No entanto, os estabelecimentos que não possuem empregados, caso do CNPJ Principal - Distrito Federal, estão obrigados a entregar a RAIS Negativa, com apresentação anual, na qual são fornecidos somente os dados cadastrais do CNPJ.

**DECLARAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES E TRIBUTOS FEDERAIS - DCTF**

É uma Declaração na qual o responsável pelo CNPJ do GDF apresenta à Receita Federal do Brasil, mensalmente, os valores recolhidos relativos à contribuição do PASEP, via certificado digital.

**ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO FISCAL**

No exercício de 2024, a SEEC atuou na produção de diversos relatórios gerenciais e legais, relacionados à situação fiscal e financeira do Distrito Federal, destacando-se o monitoramento e a apuração dos limites de aplicação mínima de recursos em saúde e educação.

Também coordenou os trabalhos referentes ao relatório de avaliação do cumprimento das metas fiscais, apresentado quadrimestralmente em audiência pública na Câmara Legislativa do Distrito Federal, e apreciou diversos projetos de lei sob a ótica dos aportes de recursos do Tesouro do Distrito Federal.

Realizou, ainda, o acompanhamento do Programa de Reestruturação e de Ajuste Fiscal – PAF/DF, firmado com a União em razão do refinanciamento da dívida interna, ao amparo da Lei n° 9.496/97, bem como do espaço fiscal e da capacidade de pagamento - CAPAG.

**PROGRAMA DE REESTRUTURAÇÃO E DE AJUSTE FISCAL**

No que diz respeito ao Programa de Reestruturação e de Ajuste Fiscal do Distrito Federal, cumpre ressaltar que a Secretaria do Tesouro Nacional avalia, anualmente, a execução do programa relativa ao ano anterior. Todas as metas pactuadas para o exercício de 2023 foram cumpridas. Para o exercício de 2024, foram pactuadas as seguintes metas:

a. META 1 - RELAÇÃO DÍVIDA CONSOLIDADA (DC) / RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) RELAÇÃO DC/RCL (%) – menor que 53,28%
b. META 2 - RESULTADO PRIMÁRIO - igual ou superior a - R$ 2,4 bilhões;
c. META 3 - DESPESA COM PESSOAL / RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) – inferior a 57%;
d. META 4 - RECEITAS DE ARRECADAÇÃO PRÓPRIA - valor mínimo de R$ 22,1 bilhões;
e. META 5 - GESTÃO PÚBLICA - estabelecida na forma de compromissos, especialmente a divulgação em meios eletrônicos dos dados e informações relativos ao Programa;
f. META 6 - DISPONIBILIDADE DE CAIXA - disponibilidade de caixa bruta de recursos não vinculados do Poder Executivo maior ou igual às obrigações financeiras não vinculadas.

**CAPACIDADE DE PAGAMENTO**

Em relação à capacidade de pagamento, a classificação do Distrito Federal em 2024 permaneceu "B", conforme o desempenho dos indicadores apurados pela STN relativos ao exercício de 2023. Deste modo, o DF manteve a elegibilidade para contratar operações de crédito com garantia da União.

**DA CONTADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL**

Sugestão para o relatório: Preliminarmente, é importante destacar que a então Subsecretaria de Contabilidade (Sucon), atualmente vinculada à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC), passou a denominar-se Contadoria-Geral do Distrito Federal (ContDF) com a edição do Decreto nº 45.927, de 19 de junho de 1994. Essa mudança proporcionou maior visibilidade às ações relacionadas à contabilidade e ao patrimônio, considerando a relevância dessas áreas no âmbito do Governo do Distrito Federal, bem como sua atuação junto a outros órgãos distritais, federais e demais poderes.

Dessa forma, foram elaborados e publicados os relatórios e demonstrativos exigidos pela Lei Complementar n° 101/2000 (LRF), referentes à execução orçamentária e financeira da Administração Direta, Fundos, Fundações, Autarquias e Empresas Públicas dependentes do Tesouro distrital, abrangendo o período de 01/01/2024 a 31/12/2024. São eles:

- Demonstrativos bimestrais - Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária (RREO):
- Balanço Orçamentário;
- Demonstrativo Consolidado da Execução da Despesa Por Função e Subfunção;
- Demonstrativo Consolidado da Receita Corrente Líquida;
- Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias;
- Demonstrativo do Resultado Primário;
- Demonstrativo do Resultado Nominal;
- Demonstrativo Consolidado dos Restos a Pagar Por Poder e Órgão;
- Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesa de Capital;
- Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos;
- Demonstrativo das Transferências de União;
- Apuração do limite de aplicação em MDE, MDEF e FUNDEB;
- Demonstrativo das Aplicações em Ações e Serviços de Saúde;
- Demonstrativo Simplificado da Execução Orçamentária; e
- Demonstrativo da Execução do Orçamento da Educação, conforme Decreto nº 17.256, de 28/03/96 e Art. 241, § 2º da LODF.
- Demonstrativos quadrimestrais – Relatórios de Gestão Fiscal (RGF):
- Demonstrativo da Despesa com Pessoal – Poder Executivo;
- Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida;
- Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores;
- Demonstrativo das Operações de Créditos;
- Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa (anual);
- Demonstrativo da Inscrição dos Restos a Pagar (anual);
- Demonstrativo dos Limites; e
- Lançamento de dados contidos nos demonstrativos da LRF junto ao Siconfi/STN.

Vale destacar que os dados dos demonstrativos acima, além de citados neste relatório de gestão, também são inseridos no Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro (Siconfi), gerenciado pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN, a fim de compor as Contas Nacionais.

Periodicamente, são efetuadas atualizações dos Demonstrativos da LRF no sítio desta Secretaria de Estado na Rede Mundial de Computadores.

Ao longo do exercício de 2024, foram elaborados relatórios gerenciais, bem como efetuadas montagens de banco de dados para atender às demandas dos poderes Executivo e Legislativo do Distrito Federal, bem como às demandas de órgãos e poderes da União.

A Prestação de Contas Anual do Governador tem sido elaborada anualmente para dar cumprimento ao inciso XVII do artigo 100, da Lei Orgânica do Distrito Federal e encaminhada à Câmara Legislativa do DF, no prazo de sessenta dias após a abertura da primeira sessão legislativa.

Foram coordenados e organizados: (i) o Processo de Prestação de Contas Anual do Governador, em observância à Instrução Normativa nº 1/2016, do Tribunal de Contas do Distrito Federal, conforme determina a Resolução nº 296/2016 – TCDF; e (ii) a elaboração do Balanço Geral do GDF, exercício 2023.

O Balanço Geral, elaborado anualmente para integrar a Prestação de Contas Anual do Governador, demonstrou as informações da execução orçamentária e financeira do GDF, trazendo em si a conjugação dos dados do SIAC/SIGGo com os dados das empresas independentes que estão no Orçamento de Investimento e Dispêndio (Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista).

Realizou-se o acompanhamento dos fechamentos contábeis, a fim certificar-se da exatidão das informações que subsidiam a elaboração de demonstrativos, relatórios e banco de dados, em nível consolidado de governo.

Efetuou-se análise qualitativa e quantitativa de contas, bem como o acompanhamento quanto aos fechamentos para fins de consolidação dos demonstrativos contábeis em vários níveis, assim compreendido: por Unidade Gestora; Unidade Orçamentária; Tipos de Administração e Consolidação.

Houve o acompanhamento das atualizações das Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, principalmente no que se refere à elaboração dos Balanços na estrutura definida no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), com a finalidade de propor e implementar atualizações de procedimentos no SIGGo, que impactam nas demonstrações contábeis, a exemplo da funcionalidade Notas Explicativas, a qual está em constante aperfeiçoamento visando aperfeiçoar as boas práticas contábeis, além de atender determinações e recomendações do TCDF.

Elaborou-se documentos de natureza técnico-contábil referente à análise de propostas de legislações e documentos que tratam de assuntos de natureza contábil e patrimonial, além de outros documentos, objetivando responder solicitações do Tribunal de Contas do DF, Controladoria-Geral do DF, Câmara Legislativa do DF, Ouvidoria e outras demandas relacionadas à Contadoria-Geral.

Promoveu-se a estruturação, organização e manutenção periódica de bancos de dados atualizados da Receita, Despesa, Ativo, Passivo e Variações Patrimoniais e demais contas contábeis, com vistas a subsidiar a conferência da consistência das demonstrações contábeis, assim como a elaboração de relatórios gerenciais.

Foram realizados a organização e o controle das tomadas de contas anuais dos ordenadores de despesa, agentes recebedores e pagadores dos órgãos da administração direta, incluindo os órgãos de relativa autonomia, especializados, autônomos e os fundos especiais, referentes ao exercício de 2023, as quais foram encaminhadas à Controladoria-Geral do DF em 2024, pelo Sistema e-Contas/TCDF, nos prazos legais fixados nas legislações e normativos vigentes.

Adotou-se ações de monitoramento e controle dos cadastros dos ordenadores de despesas e dos responsáveis por bens, valores e dinheiros públicos da administração direta, incluindo os órgãos de relativa autonomia, especializados, autônomos e os fundos especiais, referentes ao exercício de 2024, que fazem parte das tomadas de contas anuais dos ordenadores de despesa, agentes recebedores e pagadores.

Realizou-se o controle e inspeção visando ao cumprimento da legalidade de atos referentes à prestação de contas de transferências voluntárias e auxílios para investimentos quanto aos seus aspectos contábeis a que os órgãos estão sujeitos.

Atuou-se efetivamente sobre os pedidos de concessão, registro e análise das prestações de contas de suprimentos de fundos das unidades gestoras da administração direta, com especial atenção para a atualização do Decreto nº 13.771, de 07 de fevereiro de 1992, mediante a edição do Decreto nº 46.420, de 21 de outubro de 2024, a fim de adequar aos ditames estabelecidos nos incisos I e II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (nova lei de licitações).

Orientou-se e subsidiou-se os gestores quanto à correta execução dos registros inerentes aos aspectos orçamentários, financeiros e patrimoniais, visando a prestação de informações contábeis consistentes, coerentes e tempestivas. Para realizar tais competências foram promovidas e realizadas ações, de ordem técnico-contábil no SIAC/SIGGo, visando cumprir

regras contidas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP - 10ª Edição), dentre outras ações inerente a boa gestão contábil.

Quanto aos aspectos relacionados ao controle patrimonial, houve a realização, acompanhamento dos registros patrimoniais, além de diversos procedimentos voltados ao controle dos bens móveis, imóveis e semoventes do GDF. Dentre eles cabe destacar a implementação de medidas corretivas e adaptativas nos módulos de bens móveis e de bens imóveis no Sistema Geral de Patrimônio (SisGepat).

Intensificou-se o auxílio às UGs quanto à elaboração e encaminhamento de instruções sobre os procedimentos a serem adotados visando ao encerramento do exercício financeiro, neste caso, do exercício de 2023.

No exercício de 2024, deu-se início à edição de Informativo mensal para divulgar as ações relevantes executadas, com especial destaque para a dedicação de técnicos, em tempo integral, no acompanhamento da implementação da Escrituração Fiscal de Retenções e Outras Informações (EFD-Reinf).

Intensificou a supervisão e monitoramento das UGs extintas, no sentido de exigir que não mais houvesse execução, fato que resultou por regularizar diversas pendências de saldos de longa data.

Outro fator positivo na regularização de pendências de conciliações contábeis ocorreu com as visitas técnicas às unidades gestoras durante o exercício de 2024. Essa aproximação direta com os servidores dos órgãos setoriais, tornou-se eficaz para a boa prática da execução contábil, cuja ação será continuada em 2025.

Houve ainda diversas análises de demonstrativos de custos governamentais, inseridos no SIAC/SIGGo, Módulo Custos, visando verificar a correta aplicação das regras de custos governamentais nos órgãos da administração direta, bem como nas entidades da administração indireta dependentes do Tesouro distrital.

Finalmente, houve o constante monitoramento dos registros contábeis para subsidiar o fechamento das informações de custos para o encerramento do exercício de 2023, dentre outras atividades.

**DA COORDENAÇÃO DAS ESTATAIS E ÓRGÃOS COLEGIADOS**

**REALIZAÇÕES**:

- Desenvolveu-se o Sistema Integrado de Governança das Estatais – SIGE. Este sistema contempla a coleta de dados e um painel de governança corporativa das empresas estatais do Distrito Federal. Atualmente, o Módulo Cadastro está sendo aprimorado, sendo responsável pelo registro e manutenção dos usuários do sistema, das finanças, gestão de pessoas, orçamento e governança das empresas estatais do DF.
- Decreto nº. 45.539, de 28 de fevereiro de 2024 que regulamenta, no âmbito do Distrito Federal, a Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016, que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e dá outras providências.
- Decreto nº 45.541, de 29 de fevereiro de 2024 que altera o Decreto nº 39.415, de 30 de outubro de 2018, a qual regulamenta o art. 8º da Lei nº 4.585, de 13 de julho de 2011.
- Decreto n.º. 45.961, de 27 de junho de 2024 que altera o Decreto nº 32.819, de 29 de março de 2011, que aprova o Regimento do Conselho Penitenciário do Distrito Federal, e dá outras providências.
- Decreto nº. 46.578, de 27 de novembro de 2024, que altera o Decreto nº 45.539, de 28 de fevereiro de 2024, que regulamenta a Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016, que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e dá outras providências.

- Análises de propostas de Acordos Coletivos de Trabalho – ACT das empresas estatais dependentes do Tesouro do DF, onde foram autorizados reajustes salariais de 6%, além da manutenção das cláusulas econômicas e sociais, com seus respectivos valores.
- Fortalecemos a Transparência no âmbito do Governo do Distrito Federal, implementando-se o gerenciamento contínuo dos órgãos colegiados de caráter permanente da administração direta e indireta, atualmente composto por 183 (cento e oitenta e três) unidades.
- Com o foco na Governança, desenvolvemos ações no sentido de colher informações para a elaboração de projetos normativos, objetivando fortalecer os interesses do acionista majoritário.
- Incrementou-se a distribuição de dividendos junto as empresas estatais independente. Um grande reforço para o caixa do Tesouro.
- Outro ponto foi a equalização das remunerações dos Administradores das estatais, considerando suas responsabilidades, o tempo dedicado às suas funções, sua competência, reputação profissional e o valor dos seus serviços. Nesse certame, buscou-se dirimir as discrepâncias nas remunerações entre as diversas estatais assemelhadas, corrigindo para valores de mercado.
- Aprovação do Programa de Desligamento Voluntário - PDV da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, aprovado por meio Sessão nº. 585, publicada no DODF nº 249, de 31.12.2024;
- Realização do 1º Encontro De Conselheiros das Empresas Estatais do GDF, realizado em 12 de dezembro de 2024 de acordo com a Lei nº. 13.303/2016, Art. 17, 4§.

**NÃO REALIZAÇÕES**

O Manual Técnico das Estatais do DF é um novo projeto que está sendo desenvolvido no âmbito desta Unidade, a qual terá como objetivo perspectivar as estatais do Distrito Federal, em termos de pessoal, lucros/prejuízos, orçamentos, histórico, dentre outras informações, com periodicidade anual.

Implementar o Projeto Portal dos Conselhos;

Decreto que regulamenta a participação dos empregados nos lucros e resultados das empresas estatais do Distrito Federal, e suas subsidiárias - PLR

Decreto que dispõe sobre as regras gerais dos Acordos Coletivos de Trabalho e termos aditivos a serem celebrados nas empresas estatais do Distrito Federal, inclusive suas subsidiárias - ACT

Portaria que estabelece diretrizes para os Programas de desligamento voluntários - PDV´s

Diretrizes para a elaboração dos Planos de Empregos e Salários, e dos Planos de Funções das empresas estatais dependentes do Distrito Federal, inclusive suas subsidiárias - PCCS

Decreto que dispõe sobre os procedimentos e os critérios aplicáveis ao processo de dissolução e liquidação de empresas estatais e dá outras providências.

Dispositivo legal que altera o Decreto nº 39.415, de 30 de outubro de 2018, que regulamenta o art. 8º da Lei nº 4.585, de 13 de julho de 2011, que dispõe sobre regras referentes à organização e ao funcionamento dos órgãos de deliberação coletiva da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, e dá outras providências.

Decreto nº 39.353/2018 e revogação do Decreto nº 28.113/2007, que dispõe sobre os procedimentos atinentes à atuação da Procuradoria Geral do Distrito Federal na realização das assembleias gerais das sociedades empresariais de que o Distrito Federal participe ou nas quais tenha interesse, e dá outras providências.

Decreto nº 39.415, de 30 de outubro de 2018, que regulamenta o art. 8º da Lei nº 4.585, de 13 de julho de 2011, que dispõe sobre regras referentes à organização e ao funcionamento dos órgãos de deliberação coletiva da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, e dá outras providências.

Grupo de Trabalho criado por meio da Instrução nº 288, de 16 de agosto de 2023, com objetivo de implementar o Seguro de Vida para os empregados da Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília – TCB.

Grupo de trabalho paritário, conforme previsão contida no parágrafo único da cláusula décima nona do Acordo de Trabalho 2024/2025 da EMATER-DF, cuja finalidade será a elaboração de estudos visando uniformizar os benefícios previstos em ACT, por meio do Programa de Cargos e Salários da Empresa.

Ainda sobre o aspecto da Governança, desenvolvemos ações de monitoramento das empresas estatais em liquidação, quais sejam, a PROFLORA S.A – Florestamento e Reflorestamento, a Sociedade de Abastecimento de Brasília S.A (SAB), e a Companhia de Planejamento do Distrito Federal (CODEPLAN).

**DA CAPTAÇÃO DE RECURSOS**

Acompanhamento da disponibilidade de recursos de Transferências voluntárias da União por meio da Plataforma Transferegov.br:

- Módulo **Transferências Discricionárias e Legais**: constam 58 (cinquenta e oito) propostas cadastradas, no montante de aproximadamente R$ 233 milhões (duzentos e trinta e três milhões), que poderão tornar-se acordos de transferências voluntárias da União (convênio ou contrato de repasse), por parte dos órgãos/entidades da Administração Pública Distrital, o que permitirá a execução de diversos objetos de políticas públicas de interesses recíprocos, durante os próximos exercícios e conforme os cronogramas físico-financeiros propostos nos planos de trabalhos de cada acordo.

- Módulo **Transferências Especiais**: disponibilizado o Programa 09032024 - do Ministério da Fazenda, valor global/empenhado de 9.741.582,00 (nove milhões e setecentos e quarenta e um mil e quinhentos e oitenta e dois reais). Até o momento, foi disponibilizado o valor parcial de 5.900.853,70 (cinco milhões novecentos mil e oitocentos e cinquenta e três reais e setenta centavos), conforme informações complementares a seguir:

- Recurso de Emenda Individual 44970005, de autoria do Deputado Federal Prof. Paulo Fernando, na modalidade Transferência Especial, destinado ao CNPJ do Distrito Federal, proveniente do Orçamento Geral da União/2024, no valor de R$ 1.455.790,00 (um milhão quatrocentos e cinquenta e cinco mil setecentos e noventa reais), o recurso será executado pela Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal (SELDF). Informamos que, até o momento, foi disponibilizado o valor parcial de R$ 1.173.023,24 (um milhão cento e setenta e três mil vinte e três reais e vinte e quatro centavos), assunto tratado no processo:04044-00008471/2024-78;
- Recurso de Emenda Individual 44490013, de autoria do Deputado Federal Reginaldo Veras, na modalidade Transferência Especial, destinado ao CNPJ do Distrito Federal proveniente do Orçamento Geral da União/2024, no valor R$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais), o recurso será executado pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF). Informamos que, até o momento, foi disponibilizado o valor parcial de R$ 2.852.974,38 (dois milhões oitocentos e cinquenta e dois mil novecentos e setenta e quatro reais e trinta e oito centavos), assunto tratado no processo: 04044-00008455/2024-85;
- Recurso de Emenda Individual 43780013, de autoria do Deputado Federal Fred Linhares, na modalidade Transferência Especial, destinado ao CNPJ do Distrito Federal proveniente do Orçamento Geral da União/2024, no valor R$ 3.285.792,00 (três milhões duzentos e oitenta e cinco mil setecentos e noventa e dois reais), o recurso será executado pela Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SESDF). Informamos que, até o momento, foi disponibilizado o valor parcial de R$ 1.874.856,08 (um milhão oitocentos e setenta e quatro mil oitocentos e cinquenta e seis reais e oito centavos), assunto tratado no processo: 04044-00008363/2024-03.

**Elaboração do Caderno de Emendas Federal:** Coordenou-se o processo de elaboração do Caderno de Emendas Federal – 2025, no intuito de captação dos recursos voluntários conceituado no art. 25 da Lei Complementar n° 101/2000. Participaram da elaboração 34

Órgãos/Entidades, por meio do cadastramento de 364 projetos no Banco de Projetos do Sistema de Gerenciamento de Recursos- SIGER, totalizando o valor de aproximadamente 2 bilhões em projetos cadastrados. Assunto tratado no processo 04044-00006651/2024-15.

**Plataforma Transferegov.br:** apoio aos órgãos e entidades da Administração Pública do Distrito Federal, na operacionalização dos módulos do Transferegov.br, bem como orientação, cadastramento e manutenção da base de dados dos usuários da Plataforma.

**Negociações e contratações de operações de crédito:** Negociou e contratou as operações de crédito: Operação de crédito junto ao Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID, com garantia da União, até o valor de US$ 72,73 milhões (R$ 394 milhões), no âmbito do Programa de Desenvolvimento Fazendário do Distrito Federal – PRODEFAZ/PROFISCO II e a Operação de crédito junto com o FONPLATA, no valor de US$ 75,00 milhões (aproximadamente R$ 364 milhões) – (Drenar Taguatinga e Drenagem e Pavimentação do Pôr do Sol), conforme Lei n° 7.342 de 29/11/23.

**Gestão de Desempenho da Carteira de Financiamentos:** Operações de crédito contratadas e em processo de liberação de recursos até 31.12.2024 (CAIXA, BNDES) – valores desembolsados: CAIXA - R$ 68.476.792,78, BNDES - R$ 118.525.714,74, Banco do Brasil em execução das operações de 495 milhões e 505 milhões (desembolsados no ato da assinatura dos contratos).

**Principais Investimentos em Execução:**

- BNDES - Viaduto e trincheira na DF-075 EPNB; Construção do bloco anexo do Hospital Regional de Planaltina; Corredor Eixo Oeste Hélio Prates - Etapa 2; Recuperação dos Viadutos 10 e 11 e Aquisição de helicóptero aeromédico monoturbina.

- BB - Sistema de Água Potável Paranoá - Eixo Norte; Túnel de Taguatinga; Viaduto da EPIG; Sistema de Transporte de Passageiros - Eixo Oeste; Hélio Prates - Etapa 1; Pró Moradia - Construção de 420 UH no Sol Nascente; Restaurante Comunitário do Sol Nascente e escolas. e Pró-Moradia - Construção de 420 unidades habitacionais no Sol Nascente; Implantação e duplicação da rodovia DF-010; Implantação e ampliação de sistema de drenagem pluvial do Setor de Oficinas Sul - SOF SUL; Regularização de Núcleo Urbano Informal, Setor Habitacional Sol Nascente - Lote 1 e 2 - Trecho III - RA IX - Ceilândia DF; Complementação da rede de drenagem e terraplanagem para implantação de estacionamento do Hospital Regional de Brazlândia.

**Acompanhamento da regularidade – CAUC:**

Resultados Alcançados:

1. Serviço Auxiliar de Informações sobre requisitos Fiscais – CAUC/STI: Em 2024, 280 pendências de órgãos da administração direta e indireta do GDF foram inscritas no CAUC, das quais 35 foram regularizadas (12,5%) e 245 permanecem inadimplentes (87,5%), sendo apenas 1 pendência da administração direta e as demais de órgãos da administração indireta.
2. Relatório da Receita Federal do Brasil - Informações de Apoio para Emissão de Certidão - Das 433 pendências de órgãos da administração direta do GDF incluídas no relatório da Receita Federal do Brasil - RFB, no ano de 2024, 416 foram regularizadas (96,1%) e 17 continuam inadimplentes (3,9%).
3. Convênios Firmados entre Órgãos do GDF e a União no Portal da Transparência da Controladoria Geral da União – CGU - Dos 1.504 convênios firmados entre órgãos do GDF e a União, registrados no Portal da Transparência/CGU, em dezembro de 2024, 484 estavam ativos, sendo monitorados pela COARG com ações preventivas, evitando, assim, inadimplência no CAUC. Os outros 1.020 convênios encontravam-se inativos, não sendo necessária nenhuma ação. Ressalta-se que os 484 convênios do GDF ativos, no mês de dezembro de 2024, estavam em situação regular.
4. Validade das Certidões Monitoradas pela COARG - Das 196 Certidões Negativas, ou Positivas com Efeitos de Negativas, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União da RFB/PGFN (CND ou CPEND), dos órgãos da administração direta e indireta do GDF, 158 foram emitidas pela COARG (80,6%), em julho de 2024.

**Aplicação do Instrumento de Maturidade da Governança e da Gestão - IMGG:** Foi realizado o acompanhamento e orientação aos 35 órgãos do Governo do Distrito Federal que operacionalizam o Transferegov.br e adotam o Modelo de Governança e Gestão - Gestaopublica.gov.br por meio da Aplicação do Instrumento de Maturidade da Governança e da Gestão - IMGG 100 PONTOS, de modo a assisti-los em todas as etapas desse processo. O resultado da aplicação dos órgãos em 2023 foram os seguintes: 12 certificações; 18 declarações; 2 abstenções e 2 ainda em aplicação, informações divulgadas pelo portal Parceriasgov.br. Em 2024 dois órgãos aplicaram o IMGG 100 Pontos referente à 2023, dos quais um obteve a certificação de participação, outro ainda com processo em andamento. Esse tema tem suas balizas fincadas no Processo SEI nº 04033-00008535/2023-15.

**Sistema de Gerenciamento de Recursos – SIGER:** Foi realizada melhoria nos módulos Banco de Projetos e Transferências da União e desenvolvidos os módulos Operação de Créditos Nacional e Internacional e Carteira de Financiamentos de Operações de Crédito com as funcionalidades específicas (menus de administração, de mensageria, de gestão de usuários, etc.) no Sistema de Gerenciamento de Recursos – SIGER. Dentre as melhorias implementadas no módulo de Transferências da União estão a criação de funcionalidades para acompanhamento das Transferências Especiais e para acompanhamento de financiamentos (contratos legados) celebrados com a Caixa Econômica Federal.

**Perspectivas para o exercício de 2025**

**Contratações de novas operações de Crédito que já estão sendo negociadas:**

Contratação junto ao BNDES, no âmbito do FINEM, no valor de R$ 663 Milhões, autorizados pela Lei nº 7.042, de 29/12/2021, destinadas ao desenvolvimento de ações estruturantes nas áreas de infraestrutura urbana e social; Projetos de segurança pública e Modernização da gestão pública;

Contratação junto ao Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES, no valor de até R$ 400 milhões, no âmbito do Novo Programa de Aceleração do Crescimento, denominado NOVO PAC, destinados à elaboração do projeto e execução da Expansão da Linha 1 – METRO.

Contratação junto ao Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES, no valor de até R$ 700 milhões, no âmbito do Novo Programa de Aceleração do Crescimento, denominado NOVO PAC, destinados à elaboração do projeto e execução da intervenção em mobilidade urbana (BRT) – Eixos Norte e Sudoeste.

**Em desenvolvimento o Sistema de Gerenciamento de Recursos – SIGER:** Implementar os Módulos de Operações de Crédito e Carteira de Operações de Crédito e as melhorias desenvolvidas em 2024 no Sistema de Gerenciamento de Recursos – SIGER (elaboração de manuais, cadastramentos, capacitações), nos órgãos da Administração Direta e Indireta do DF.

**DO PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL**

Programa Temático 6203 – Gestão Para Resultados do Plano Plurianual – PPA 2024-2027.

**REALIZAÇÕES:**

**Revisão do PPA 2024-2027**

Coordenou-se o processo de revisão do Plano Plurianual para o quadriênio 2024-2027, que culminou na publicação da Lei nº 7.592, de 04 de dezembro de 2024, do Decreto nº 46.298, de 24 de setembro de 2024 e do Decreto 46.611, de 05 de dezembro de 2024, que altera objetivos e atributos dos Programas Temáticos do PPA, constantes do Anexo II da Lei nº 7.378, de 29 de dezembro de 2023.

**Participação na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2025**

Participação da elaboração da Lei nº 7.549, de 30 de julho de 2024, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2025, na formulação dos seguintes anexos, bem como na elaboração do texto da referida Lei:

Anexo das Ações de Conservação do Patrimônio Público;

Anexo de Metas e Prioridades;

Anexo dos Projetos em Andamento.

**Participação na elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - LOA/2025**

Participação da elaboração do Projeto de Lei Orçamentária de 2025, que culminou na Lei nº 7.650, de 30 de dezembro de 2024, na forma a seguir:

Análise e disponibilização de ações orçamentárias;

Elaboração da atualização dos seguintes Anexos:

Anexo das Ações de Conservação do Patrimônio Público;

Anexo de Metas e Prioridades e

Anexo dos Projetos em Andamento;

Análise quanto à compatibilidade com o Plano Plurianual - PPA das proposições de projetos que podem ser objeto de Emendas Parlamentares Distrital e Federal;

**Caderno de Emendas Parlamentares**

Análise quanto à compatibilidade com o Plano Plurianual - PPA das proposições de projetos constantes do Caderno de Emendas Parlamentares, trabalho em parceria com diversas áreas.

**Participação na análise das proposições de alterações da Lei Orçamentária Anual - LOA/2024**

Atuou na execução da LOA/2024 e nos pedidos de créditos especiais, promovendo análise quanto à compatibilidade com o Plano Plurianual – PPA, a partir de demandas de Unidades Orçamentárias, bem como de proposições de emendas parlamentares à Lei Orçamentária vigente (trabalho realizado em parceria).

**Acompanhamento das Ações de Governo do exercício de 2024**

Realizou o acompanhamento físico-financeiro das ações de governo que visa subsidiar a elaboração do Relatório de Desempenho Físico - Financeiro em cumprimento ao que dispõe o art. 153, inciso III, da Lei Orgânica do Distrito Federal, que determina ao Poder Executivo publicar, até o trigésimo dia após o encerramento de cada bimestre, relatório resumido da execução orçamentária.

O acompanhamento e controle das etapas das ações, realizado por meio do Sistema de Acompanhamento Governamental, SAG, tem como principal objetivo permitir o conhecimento do conjunto de ações do Governo em seus aspectos quantitativos, qualitativos, espacial e temporal, além de detectar possíveis distorções ou desvios entre o planejado e o executado.

Nesse sentido, o Relatório de Desempenho Físico-Financeiro é um importante instrumento de planejamento que possibilita aos gestores demonstrar aos Órgãos de Controle, às Unidades Orçamentárias do Governo e à sociedade os resultados alcançados durante o exercício e auxilia, ainda, na identificação, ao final do exercício, do cumprimento de metas previstas no Plano Plurianual - PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e na Lei Orçamentária Anual - LOA.

As reuniões técnicas para orientações sobre o cadastramento das etapas no SAG/2024 foram realizadas no mês de fevereiro/2024, no auditório da Escola de Governo, e contaram com a participação de aproximadamente 280 servidores/Agentes de Planejamento das Unidades Orçamentárias do GDF.

Para garantir transparência e publicidade às ações governamentais, é disponibilizado no site da SEEC os relatórios de desempenho físico-financeiro e um relatório bimestral com informações estatísticas do andamento das etapas e algumas das principais realizações das Unidades Orçamentárias por bimestre. Este relatório é elaborado após o encerramento de cada bimestre disponibilizado no site da Secretaria de Economia.

**Aperfeiçoamento do Sistema de Acompanhamento Governamental - SAG**

As atividades de aperfeiçoamento do sistema de acompanhamento físico-financeiro das ações previstas na Lei Orçamental Anual foram continuadas por meio do Sistema de Acompanhamento Governamental (SAG). Em paralelo, estão sendo implementadas inovações no Sistema, na plataforma Web, mediante o Sistema SIGGo/SAG, (Novo sistema que substituirá o SAG) visando uma melhoria de suas funcionalidades o qual será apresentado para o SAG 2025.

**Elaboração do Relatório de Avaliação do Plano Plurianual – PPA, ano base 2023**

A Avaliação do PPA 2020-2023, referente ao exercício de 2023, foi enviada à Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF em 28/06/2024, em cumprimento ao que prevê os artigos 10 a 14, da Lei nº 6.490, de 29 de janeiro de 2020.

As Unidades Orçamentárias participaram da Avaliação Anual do Plano e apresentaram os resultados do exercício de 2023 por meio do sistema PPAWEB com informações relativas às respectivas áreas de atuação, com foco na análise do alcance das Metas (quantitativa e qualitativa); índices alcançados pelos Indicadores (tanto do término do exercício anterior quanto em relação à expectativa de alcance do índice final previsto e devidas justificativas); e análise dos resultados dos Objetivos. A SUPLAN procedeu à análise das informações e consolidação em Relatório, a fim de acompanhar a implementação das políticas públicas por parte dos órgãos e entidades do complexo administrativo do Distrito Federal.

Em 12 de agosto de 2024 foi realizada pela Comissão de Economia Orçamento e Finanças, da Câmara Legislativa do Distrito Federal, Reunião Pública sobre a Avaliação do Plano Plurianual 2020-2023 (Ano Base 2023), encerrando o ciclo de vigência do PPA 2020-2023.

**Elaboração de Relatórios da área de planejamento que integram a Prestação de Contas Anual do Governador**

A Prestação de Contas Anual do Governador é constituída por um conjunto de Relatórios elaborados pelos Órgãos e Entidades do Complexo Administrativo do GDF e encaminhada pela Secretaria de Estado de Economia ao Gabinete do Governador, que, por sua vez, submete à apreciação do Poder Legislativo.

Compete à SEEC elaborar o Relatório de Atividades do Governo do Distrito Federal e o Relatório de Indicadores de Desempenho por Programa de Governo com base nas informações das Unidades Orçamentárias do GDF.

O Relatório de Gestão do Governo do Distrito Federal e o Relatório de Indicadores de Desempenho por Programa de Governo estão previstos nos incisos V e XVII, do artigo 1º, da Instrução Normativa nº 01/2016 – TCDF, editada em observância ao disposto nos arts. 186 e 222 da Resolução nº 296/2016-RI/TCDF; e no artigo 90, do Decreto nº 32.598/2010, de 15 de dezembro de 2010 – Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal – e são elaborados anualmente.

O Relatório de Gestão do Governo do Distrito Federal tem por objetivo demonstrar as realizações governamentais e os resultados alcançados no exercício, assim como as não realizações, como também subsidia a elaboração, pela Controladoria Geral do Distrito Federal, do Relatório de Eficiência e Eficácia da Gestão.

O Relatório de Indicadores de Desempenho por Programa de Governo tem por objetivo demonstrar o comportamento anual de cada Indicador do PPA em relação ao índice desejado para o exercício avaliado. Trata-se, portanto, de um Instrumento de Planejamento que permite identificar e aferir os aspectos relacionados às políticas públicas constantes dos Objetivos dos Programas Temáticos previstos no Plano Plurianual Distrital a fim de acompanhar continuamente sua execução e permitir aos tomadores de decisão a continuidade das aludidas políticas e eventuais ajustes necessários para a melhor entrega de bens e serviços à sociedade.

**Relatórios de Gestão e Relatório de Indicadores de Desempenho para Prestação de Contas Anual do Governador – ano base 2023**

O processo de elaboração dos Relatórios com informações referentes ao ano de 2023 foi concluído em março de 2024 e devidamente encaminhado à CLDF, no prazo estabelecido no Inciso XVII, do art. 100, da Lei Orgânica do Distrito Federal.

Esses Relatórios também foram enviados à Subsecretaria de Contabilidade da Secretaria de Estado de Economia, para, em conjunto com os demais Relatórios, comporem a Prestação de Contas Anual do Governador, a serem remetidas àquela Casa Legislativa.

**Relatórios de Gestão e Relatório de Indicadores de Desempenho para Prestação de Contas Anual do Governador – ano base 2024**

A SEEC elaborou e disponibilizou no seu sítio eletrônico, em especial para os Órgãos e Entidades do Complexo Administrativo do GDF, as Instruções para a Prestação de Contas Anual do Governador. Destaque-se que os Relatórios de Gestão das Unidades Orçamentárias enviados à SEEC até 20/01/2025 (com dados consolidados, fechados, até 31/12/2024), e os Relatórios finais de Governo analisados e consolidados pela SEEC serão enviados à CLDF até março de 2025.

**Edição de Normas e Procedimentos e Capacitação dos Agentes de Planejamento**

Durante o exercício de 2024, houve atuação nas orientações técnicas aos servidores das Unidades Orçamentárias, em especial, junto aos Agentes de Planejamento dos Órgãos e Entidades da Administração Pública do Distrito Federal, quanto à elaboração dos instrumentos de planejamento, acompanhamento, monitoramento, avaliação, revisão e Prestação de Contas Anual do Governador, buscando a homogeneização e a qualidade das informações. As orientações às Unidades Orçamentárias foram realizadas por meio da elaboração de instruções, reuniões técnicas, vídeos institucionais, além de atendimentos individualizados aos Agentes de Planejamento que compareceram, além de 150 (cento e cinquenta) visitas técnicas em 95 (noventa e cinco) órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal a fim de atender as demandas específicas de cada unidade, dada a complexidade intrínseca a cada área de atuação. Foram, ainda, capacitados 110 (cento e dez) servidores em 4 (quatro) turmas do Curso de Planejamento e Orçamento Público Aplicado, promovido pela SEEC, junto à EGOV, visando o aprimoramento e melhoria dos instrumentos de planejamento e execução orçamentária, de forma integrada que contemple o ciclo orçamentário desde o PPA, perpassando a LDO, LOA, execução orçamentária e no derradeiro acompanhamento.

**Outas ações importantes**

Participação de membros no grupo de trabalho instituído pela Portaria SEEC nº 674, de 29 de agosto de 2024, que teve como objetivo apresentar proposta de trilha de capacitação de servidores, com abordagem no ciclo de políticas públicas no âmbito do Governo do Distrito Federal.

Em 2024 iniciou-se a produção de guia de orientação em políticas públicas, direcionado a agentes públicos que atuam nas diversas fases do ciclo de políticas públicas, que será finalizado e disponibilizado no 1º trimestre de 2025.

Encaminhou proposta de normativo que define diretrizes para a formulação, implementação, execução, monitoramento e avaliação de políticas públicas no âmbito do Governo do Distrito Federal, que se encontra registrado nos autos do Processo SEI 04044-00002194/2025-71 e em tramitação no âmbito da SEEC.

Cabe mencionar que as proposições de criação de trilha de capacitação, de elaboração de guia de políticas públicas e proposição de normativo que defina diretrizes para políticas públicas no Distrito Federal foram motivados pela Decisão nº 3916/2024 proferida pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF.

**DO CONTROLE DE EMENDAS PARLAMENTARES**

Em consonância com normativos vigentes, seguem as principais realizações e resultados obtidos:

- Desenvolvimento e disponibilização de relatórios para os usuários do Sistema de Controle Emendas Parlamentares – SISCONEP e do Sistema de Propostas ao Caderno de Emendas Parlamentares – SisCAEP;

- Planejamento dos trabalhos de elaboração do Caderno de Sugestões de Emendas Distritais PLOA 2025, coordenação das análises empreendidas entre unidades executoras e áreas técnicas, ajustes e validação do Caderno junto ao Gabinete desta Secretaria, bem como entrega e divulgação junto aos parlamentares da Câmara Legislativa do Distrito Federal;

- Desenvolvimento do painel de resultados na plataforma Qlick Sense, com atuação como área de negócio, atualmente em processo de desenvolvimento;

- Elaboração do Plano de Capacitação Anual para os usuários dos sistemas SISCONEP E SISCAEP, em parceria com a EGOV;

- Total de 973 processos SEI geridos.

- Ações realizadas e gerenciadas no âmbito do Sistema de Controle Emendas Parlamentares – SISCONEP:

| | |
|---|---|
| Projeto de Leis acompanhados | 09 |
| Emendas cadastradas | 885 |
| Valores geridos | R$ 648.000.000,00 |
| Análises de viabilidades acompanhadas | 847 |
| Ofícios cadastrados | 5.197 |
| Ofícios desbloqueados | 3.065 |
| Ofícios bloqueados | 354 |
| Valores desbloqueados | R$ 622.617.820,97 |
| Usuários geridos | 827 |

- Ações realizadas e gerenciadas no âmbito do Sistema de Propostas ao Caderno de Emendas Parlamentares – SisCAEP:

| | |
|---|---|
| Valor captado LOA 2024 | R$ 220.496.556,00 |
| Valor de captação proposto PLOA 2025 | R$ 1.700.111.540,12 |
| Propostas cadastradas | 838 |
| Propostas qualificadas | 710 |
| Unidades participantes | 68 |
| Usuários geridos | 713 |

**Perspectivas para o exercício de 2025:**

Em 2025, será dada continuidade aos trabalhos empreendidos pela equipe no desenvolvimento e modernização do Sistema de Controle de Emendas Parlamentares - SISCONEP e Sistema de Propostas ao Caderno de Emendas Parlamentares - SisCAEP, além da conclusão do painel de resultados na plataforma Qlick Sense, atualmente em desenvolvimento.

No tocante ao SISCONEP, destaca-se a melhoria contínua no acompanhamento/monitoramento da execução das emendas parlamentares distritais, especialmente, no que se refere ao atendimento dos prazos e procedimentos, bem como à análise de conteúdos apresentados pelas Unidades executoras, conforme disposto no Decreto nº 43.360, de 25 de maio de 2022.

Adicionalmente, no primeiro semestre de 2025, em parceria com a Escola de Governo e visitas in loco, serão promovidas ações de capacitação voltadas para novos usuários dos sistemas, assim como para aqueles já atuantes que necessitem de revisão ou aprofundamento nos conteúdos.

Quanto ao SisCAEP, objetiva-se a integração desta plataforma com a ferramenta de proposição de emendas da Câmara Legislativa do Distrito Federal, de modo que as

informações das propostas trabalhadas e qualificadas pelo Poder Executivo, possam ser migradas para o sistema do Poder Legislativo, quando houver interesse na adesão pelos parlamentares distritais. Além desta iniciativa, será elaborado um normativo específico para o SisCAEP, considerando os aspectos técnicos, jurídicos e operacionais da ferramenta.

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA** | **4200000,0** | **2674476,00** | **2658012,39** | **2448149,91** |
| 0003 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 4200000,0 | 2674476,00 | 2658012,39 | 2448149,91 |
| **2985 - MANUTENÇÃO DA REDE GDF - NET / INTERNET** | **1600000,0** | **1600000,00** | **1584913,72** | **1448932,30** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DA REDE GDF - NET / INTERNET-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 1600000,0 | 1600000,00 | 1584913,72 | 1448932,30 |
| **3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA** | **1000000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0004 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **3102 - PROGRAMA NACIONAL DE APOIO À GESTÃO ADMINISTRATIVA E FISCAL DOS MUNICÍPIOS BRASILEIROS - PNAFM** | **7550000,0** | **17299416,00** | **5110783,20** | **4699200,64** |
| 0001 - PROGRAMA NACIONAL DE APOIO À GESTÃO ADMINISTRATIVA E FISCAL DOS MUNICÍPIOS BRASILEIROS - PNAFM--DISTRITO FEDERAL | 7550000,0 | 17299416,00 | 5110783,20 | 4699200,64 |
| **3104 - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO FAZENDÁRIO DO DF - PRODEFAZ-PROFISCO** | **75256668,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0001 - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO FAZENDÁRIO DO DF - PRODEFAZ-PROFISCO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 75256668,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS** | **10000,0** | **10000,00** | **0** | **0** |
| 0009 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,00 | 0 | 0 |
| **4949 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO** | **38442000,0** | **25105744,00** | **25105743,67** | **17115382,95** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0002 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO-SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO-DISTRITO FEDERAL | 38442000,0 | 25105744,00 | 25105743,67 | 17115382,95 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **16847566,0** | **32294161,00** | **29036568,63** | **23984291,38** |
| 0012 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL | 16847566,0 | 32294161,00 | 29036568,63 | 23984291,38 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **71919000,0** | **106230308,00** | **104963598,74** | **94730722,15** |
| 0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL | 71919000,0 | 106230308,00 | 104963598,74 | 94730722,15 |
| **5126 - MODERNIZAÇÃO DA REDE GDF - NET/INTERNET** | **25147000,0** | **21698144,00** | **20913530,99** | **18144300,63** |
| 0001 - MODERNIZAÇÃO DA REDE GDF - NET/INTERNET--DISTRITO FEDERAL | 25147000,0 | 21698144,00 | 20913530,99 | 18144300,63 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **1000000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0173 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **374000,0** | **91000,00** | **91000,0** | **77000,0** |
| 0010 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL | 374000,0 | 91000,00 | 91000,0 | 77000,0 |
| **6066 - AÇÃO DE INCENTIVO À ARRECADAÇÃO E EDUCAÇÃO TRIBUTÁRIA - PINAT** | **49428399,0** | **54637852,00** | **50191925,17** | **49928042,27** |
| 0001 - AÇÃO DE INCENTIVO A ARRECADAÇÃO E EDUCAÇÃO TRIBUTÁRIA - PINAT-ARRECADAÇÃO DE CIP-DISTRITO FEDERAL | 10428399,0 | 10428399,00 | 5982472,65 | 5718589,75 |
| 0004 - AÇÃO DE INCENTIVO A ARRECADAÇÃO E EDUCAÇÃO TRIBUTÁRIA - PINAT-PROGRAMA NOTA LEGAL - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 39000000,0 | 44209453,0 | 44209452,52 | 44209452,52 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **292774633,00** | **261641101,00** | **239656076,51** | **212576022,23** |

## DA VALORIZAÇÃO E QUALIDADE DE VIDA

A SEEC tem papel fundamental na construção e ampliação de políticas voltadas às relações sócio profissionais de trabalho, promovendo o bem-estar individual e coletivo, a valorização e o desenvolvimento pessoal dos servidores.

1. **TEMPO DE REFLETIR**

Com o objetivo de apoiar os servidores na gestão das próprias emoções, nas relações de trabalho, nos relacionamentos sociais e na promoção da saúde mental, além de criar um espaço para conhecimento e reflexão, a Secretaria promoveu o "Tempo de Refletir". Trata-se

de uma ação on-line, transmitida pelo canal oficial da Secretaria de Economia no YouTube, voltada à discussão de temas variados e relevantes. A iniciativa contou com a participação de profissionais renomados, que abordaram questões profundas relacionadas aos desafios cotidianos no ambiente de trabalho. Durante o ano de 2024, foram realizadas sete lives, que ofereceram aos servidores reflexões e ferramentas para enfrentar os desafios emocionais e sociais da rotina profissional e pessoal.

2. **MOMENTO DE PAZ**

Com o propósito de fomentar a paz, a tranquilidade, a harmonia e a resolução de conflitos, a Secretaria transmitiu o "Momento de Paz", uma ação on-line dedicada a promover e disseminar a Cultura de Paz. A iniciativa teve como objetivo principal criar um espaço de reflexões voltadas ao bem-estar espiritual e à pacificação de crises. Durante o ano de 2024, foram realizadas oito lives, oferecendo ao público momentos de introspecção e práticas voltadas à harmonia e à serenidade.

3. **VOZ DA CASA**

Também foi dada continuidade ao projeto Voz da Casa, regulamentado pela Portaria nº 699, de 4 de setembro de 2024, que tem como objetivo valorizar e reconhecer os talentos dos servidores, empregados públicos, terceirizados, estagiários da administração direta e indireta do Distrito Federal, além de seus dependentes legais. A iniciativa proporciona um espaço para apresentações artísticas, como música, stand-up, teatro e outras manifestações culturais. Ao longo do ano, foram realizadas sete edições, com performances que destacaram uma diversidade de ritmos, incluindo rock, forró, MPB, piseiro, sertanejo, pop rock, entre outros.

4. **3ª EDIÇÃO DO CONCURSO "BRASÍLIA EM FOTO"**

Em 2024, foi realizada a 3ª edição do concurso "Brasília em Foto", em comemoração ao 64º aniversário de Brasília. O concurso tem como objetivo envolver os servidores e empregados públicos do Distrito Federal em ações alusivas à celebração, reconhecendo o talento artístico dos participantes e incentivando a criatividade e originalidade em suas fotografias. Regulamentado pela Portaria nº 195, de 22 de março de 2024, o concurso selecionou 21 fotos por meio de uma comissão julgadora, das quais 7 (sete) foram escolhidas como vencedoras por votação popular no site da Secretaria de Economia. No total, a edição registrou mais de 193 mil votos, um recorde entre todas as edições do concurso.

5. **CONCURSO DE DESENHO 2024**

O Concurso de Desenho 2024 foi regulamentado pela Portaria nº 531, de 12 de julho de 2024, e incluiu a elaboração de um termo de referência e uma pesquisa de preços para a contratação de uma empresa especializada na confecção do Calendário 2025 do Distrito Federal, que apresentará os 12 desenhos premiados. O concurso tem como objetivo fortalecer os Eixos Estima e Pessoal, alinhados às políticas de qualidade de vida no trabalho, promovendo o envolvimento dos servidores e de suas famílias.

6. **CUIDAR DO MEIO AMBIENTE TAMBÉM É COISA DE CRIANÇA**

Com o tema "Cuidar do Meio Ambiente também é coisa de criança", a edição contou com a participação de mais de 600 crianças. No dia 29 de outubro, a SEEC realizou a cerimônia de premiação, onde foram reconhecidos os 12 desenhos vencedores, criados por crianças de 5 a 12 anos.

7. **PROGRAMA CLUBE DE DESCONTO DO SERVIDOR**

Foi realizada a gestão do Programa Clube de Desconto do Servidor, instituído pelo Decreto nº 41.450, de 11 de novembro de 2020, e atualizado pelo Decreto nº 45.231, de 1º de dezembro de 2023. O programa reúne empresas que oferecem descontos de, no mínimo, 10% em produtos e serviços para servidores públicos do Distrito Federal, da Câmara Legislativa, Tribunal de Contas do DF, Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios, Tribunal Regional Eleitoral, e demais órgãos. O benefício é estendido a servidores ativos, aposentados, pensionistas e seus dependentes.

Com mais de 200 empresas parceiras, o programa proporciona aos servidores a oportunidade de usufruir de benefícios exclusivos e economizar em diversos segmentos. Além disso, a Portaria nº 916, de 26 de novembro de 2024, autorizou a participação de empresas da

Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE) no programa, ampliando ainda mais o alcance da iniciativa.

Ao longo do ano, foram realizadas 19 edições da Feira do Clube de Desconto, com estandes de setores variados, como vestuário, calçados, papelaria, alimentos, pets, semijoias, clínicas de estética, brinquedos, entre outros.

8. **PROGRAMA DF SUPERIOR**

Foi realizada a gestão de parcerias do Programa DF Superior, instituído por meio do Decreto nº 46.377, de 10 de outubro de 2024, que viabiliza a concessão de descontos em matrículas e mensalidades aos servidores, empregados públicos e seus dependentes, no âmbito da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal em contratos educacionais de nível superior. Ademais, a Portaria nº 980, de 17 de dezembro de 2024, reforça as diretrizes do programa, regulamentando de forma clara e precisa as condições e critérios para adesão, beneficiários e execução dos descontos. Além disso, traz ajustes alinhados às alterações do novo decreto, consolidando ainda mais o Programa DF Superior como uma política pública de valorização do servidor. No total, 8 (oito) Instituições de Ensino Superior encontram-se credenciadas no momento: CEUB, Faculdade Horizonte, Faculdade JK CCI, Faculdade Laboro, Faculdade Unyleya, IESB, Universidade Católica de Brasília, UniProjeção.

9. **FEIRA PET**

Foram realizadas três edições da Feira Pet, com atividades voltadas para adoção, apadrinhamento, conscientização e prevenção de doenças em animais de estimação. O objetivo principal foi promover a adoção responsável e sensibilizar o público sobre a importância de cuidar e apoiar os pets. Além de adotar um animal de estimação, os servidores interessados tiveram a oportunidade de apadrinhar animais que necessitam de cuidados especiais e carinho.

10. **FEIRA RURAL**

Também foi realizada a primeira edição da Feira Rural, na passarela da entrada norte do Anexo do Palácio do Buriti, em parceria com a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (Emater-DF). O evento contou com a participação de agricultores do Distrito Federal e entorno, que expuseram produtos frescos e orgânicos, alimentos artesanais, e itens variados da agroindústria, como linguiças, mel, chás, temperos, plantas ornamentais e artesanatos.

11. **CAMPANHAS**

A SEEC participou ativamente das campanhas Agasalho Solidário, Vem Brincar Comigo e Nosso Natal, iniciativas que promoveram a arrecadação de agasalhos, cobertores e brinquedos, além de oferecerem à população carente momentos de confraternização nos 17 Restaurantes Comunitários do Distrito Federal.

Além disso, foram realizadas campanhas institucionais ao longo do ano, como janeiro Branco, Semana da Mulher, Doação de Sangue, Agosto Dourado, Setembro Amarelo, Outubro Rosa e Novembro Azul. Essas ações tiveram como foco a conscientização sobre temas relevantes, incluindo saúde mental e emocional, a importância da doação de sangue, incentivo à amamentação, prevenção ao suicídio, câncer de mama e cuidados com a saúde do homem.

12. **VISITAS DE AUTORIDADES**

Ao longo de 2024, diversas autoridades visitaram os projetos da SEEC, incluindo o Complexo de Qualidade de Vida, como a Presidenta da Associação Brasileira de Qualidade de Vida no Trabalho (ABQV) e representantes dos Governos da Paraíba e Espírito Santo.

13. **ASSINATURA DE TERMOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**

Além disso, foram assinados três Termos de Cooperação Técnica com os seguintes órgãos: Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (EMATER), Companhia

de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal (CODHAB) e Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste (SUDECO). O objetivo dessas parcerias é estabelecer os critérios e condições para que servidores e empregados desses órgãos possam usufruir dos serviços e ações oferecidos pelos Programas de Qualidade de Vida no Trabalho executados pela SEEC.

**DA SAÚDE FÍSICA PARA O SERVIDOR PÚBLICO**

No exercício de 2024, a Academia Buriti contou com 346 cadastros realizados e 430 alunos frequentes (com cadastro ativo) e 2116 cadastros realizados no sistema. Aproximadamente 70,8% eram mulheres e 29,2% eram homens. A Academia contou com 49 alunos na faixa etária de 18 a 29 anos, 106 alunos entre 30 e 39 anos, 106 alunos na faixa de 40 a 49 anos, 71 alunos entre 50 e 59 anos, e 18 alunos na faixa etária de 60 a 69 anos.

A Academia Buriti oferece 12 (doze) modalidades, entre artes marciais e atividades funcionais, além de diversas atividades complementares, organizadas em 22 horários distintos. Modalidades ofertadas: Alongamento e Flexibilidade, Boxe, Condicionamento Físico, Defesa Pessoal/Arnis Kali, Funcional, Jiu-Jitsu, Jiu-Jitsu sem Kimono, Karatê, Move Dance (Forró), Muay Thai, Tai Chi Chuan e Yoga.

Ao longo de 2024, foram atendidos 48 (quarenta e oito) órgãos do Governo do Distrito Federal (GDF) exclusivamente no quesito de alunos matriculados. Os órgãos que possuem o maior número de alunos ativos são: Secretaria de Estado de Saúde (42), Secretaria de Estado de Economia (29), Procuradoria-Geral do Distrito Federal (20) e Casa Civil (21). Além disso, 56 terceirizados realizam uma atividade na Academia Buriti.

Ao longo do ano de 2024 foram realizados 70 (setenta) atendimentos da Blitz Academia Buriti, totalizando 41 (quarenta e um) órgãos do GDF atendidos. Os órgãos / unidades que mais solicitaram atendimentos foram: Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPEDF), Berçário Buriti, Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF), Na Hora de Brazlândia, entre outros.

A Academia Buriti realizou um total de 336 atendimentos de bioimpedância. Desse total, 227 foram realizados em mulheres e 109 em homens. Além disso, foram realizados 77 atendimentos de retorno.

Durante o ano foram adquiridos os seguintes materiais: tatames, faixas rígidas para aulas de alongamento, bolas de ginástica, halteres, faixas elásticas e 3 bicicletas ergométricas (parceria com a Secretaria de Esporte e Lazer).

Foram criadas as seguintes turmas, com aulas em dias e horários específicos: Boxe: Terças e quintas, às 12h10; Karatê: Terças e quintas, às 8h30; Funcional: Terças e quintas, às 15h10; Defesa Pessoal/Arnis Kali: Segundas e quartas, às 8h; Jiu-jitsu Sem Kimono: Segundas e quartas, às 13h10.

Ainda, a Academia promoveu os seguintes eventos e ações internas:

- Aulões temáticos: foram realizados 12 aulões, incluindo temas como Dança do Ventre com Véu, Capoeira, Samba Primeiros Passos, entre outros.
- Janeiro Branco: distribuição de lembrancinhas com dicas sobre saúde mental e emocional para alunos.
- Roda de conversa autoconhecimento e trabalho em equipe: roda de conversa sobre autoconhecimento e trabalho em equipe.
- New Clinic: procedimentos corporais realizados pela empresa parceira New Clinic.
- Dia Mundial da Poesia (21 de março): exposição de textos em mural com versos livres e rimados criados por alunos e servidores.
- Dia das Mães: sessão de autoconhecimento e técnicas de respiração e participação de acupunturista voluntária.
- Aniversário da Academia Buriti: atividades diversas, como dinâmica de auto-observação, gincanas, aulas de capoeira, boxe e dança.
- Arraiá da Academia Buriti: confraternização junina com muita diversão.

- Setembro Amarelo - Árvore da Vida: mural com mensagens de apoio e incentivo à saúde mental.
- Dia Mundial do Coração: aulões focados em exercícios cardiovasculares.
- Acompanhamento Nutricional: sessões voluntárias com a promoção de educação nutricional para alunos Diabetes Mellitus tipo 2 (DM2).
- 1ª Caminhada e Corrida do Servidor: evento realizado em comemoração ao Mês do Servidor Público. A SUBATIV/SEQUALI foi parceira institucional.
- Dia de Beleza: serviços de limpeza de pele e maquiagem em alusão à campanha Outubro Rosa.
- Dia "D" no Funcional: rodas de conversa sobre prevenção do câncer de mama.
- Exames de Faixa: realizados nas modalidades de Jiu-jitsu e Karatê.

A Academia Buriti esteve presente nos seguintes eventos promovidos por órgãos do GDF:

1. Projeto Prova de Vida/Dia do Aposentado (IPREV-DF).
2. Ginástica Laboral: Evento na Sudeco; Evento no DF Legal (março e novembro); Evento "Mulheres na Comunidade" (Fercal) da SEAC; Evento 2ª Semana de Inovação da EGOV; Dia Mundial do Doador de Sangue no Hemocentro; Evento da SEAGRI.
3. VII Olimpíada de Integração das Forças de Segurança (Olinsesp).
4. Espaço Qualidade de Vida (TCDF): Inauguração com os professores da Academia.
5. Festival da Pessoa Idosa (Administração Regional do Cruzeiro): Avaliação física e dança sênior com a subsecretária.
6. Estação Saúde (TRE-DF): Ginástica laboral e avaliação física.

Houve também a participação de alguns alunos/as nos campeonatos: Brasília Golden Cup, Campeonato Pódio Brasiliense, Campeonato Mulheres que Lutam - Etapa 2, Campeonato Open Nacional de Artes Marciais 2024 e da 1ª Caminhada e Corrida do Servidor. Nessas competições, foram conquistadas 7 medalhas de ouro, 5 de prata e 4 de bronze.

**DA VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR**

Ampliação da Política de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) e Valorização do Servidor

O projeto de Ampliação da Política de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) e Valorização dos servidores superou as metas estabelecidas inicialmente, ampliou e diversificou suas ações, mediante a introdução de soluções inovadoras, introduzindo às atividades práticas que contaram com a realização de 7 (sete) campanhas com transmissão ao vivo (lives) pelo canal da SEEC no Youtube, de entrevistas com profissionais renomados, palestras e oficinas sobre temas relacionados à Qualidade de Vida no Trabalho (QVT).

**Espaço Qualidade de Vida**

Também foram realizadas atividades no Espaço Qualidade de Vida, durante o horário do almoço, gerando descontração, relaxamento e bem-estar aos servidores. Os temas abordados nessas ações enfatizaram a importância da alimentação saudável, da prática de atividade física, dos cuidados com a saúde mental e dos relacionamentos sócio profissionais como elementos fundamentais para a promoção da QVT.

Ao longo do ano de 2024 foram realizadas 21 (vinte e um) palestras em órgãos do Governo local e Federal, solicitadas à Secretaria de Economia do Distrito Federal, sobre temáticas relativas à QVT, incluindo tópicos como Comunicação Não Violenta, QVT, Saúde Mental no Trabalho, Desenvolvimento Humano e Autoconhecimento e Inteligência Emocional.

Nesse sentido, a atuação da SEEC se tornou referência não somente no âmbito da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal (GDF), mas junto às forças de Segurança, aos órgãos do governo federal e até mesmo de outras unidades da federação.

É relevante destacar que as iniciativas incluíram ações relacionadas a atender o que preconiza o Decreto nº 42.375 de 09 de agosto de 2021, no que tange a instituir os princípios e as diretrizes gerais para concepção, implantação e promoção de Política e Programas de Qualidade de Vida no Trabalho aos 89 órgãos da Administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal.

**Sensibilização dos dirigentes e servidores**

No que se refere a execução da primeira macro etapa de sensibilização dos dirigentes e servidores foram realizadas reuniões técnicas com a alta gestão de diversos órgãos, com a presença das lideranças da SEEC, a partir da solicitação dos Agentes de QVT ou mesmo dos dirigentes dos órgãos. Ocorreram 7 (sete) visitas técnicas com a participação do Secretário Executivo de Valorização e Qualidade de Vida, da Subsecretária de Valorização do Servidor, da Coordenadora de Ações de Qualidade de Vida e Desenvolvimento do Servidor, além da área técnica nos seguintes órgãos: Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal (PREV), Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF), Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal (SEAGRI), Brasília Ambiental (IBRAM), Administração Regional de Sobradinho (RA-V), Administração Regional de Planaltina (RA-VI) e Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEE).

Destacam-se, como resultados das ações de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) empreendidas pela SEEC, os seguintes números:

- 18 órgãos com rubrica orçamentária na temática;
- 40 órgãos com Comitê/Comissão ou Grupo de trabalho de qualidade de vida instituídos;
- 20 órgãos com Política de Qualidade de Vida no Trabalho instituída;
- 08 órgãos com Programa de QVT e
- 06 órgãos com unidade específica em QVT.

**Suporte aos órgãos para implementação de suas Políticas e Programas de QVT**

Com o fito de orientar e oferecer suporte aos órgãos para implementação de suas Políticas e Programas de QVT foram oferecidas 40 (quarenta) consultorias aos órgãos da Administração Pública distrital e Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF. Na oportunidade também foi realizada a devolutiva dos dados relativos à pesquisa realizada na construção do Plano Distrital de Qualidade de Vida no Trabalho – PDQVT, como auxílio quanto à realização do diagnóstico definido como a segunda macroetapa prevista no Decreto nº 42.375/2021.

A capacitação na temática de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) foi um investimento significativo, alinhado ao que estabelece o Decreto nº 42.375/2021, no artigo 9º, que aborda a capacitação permanente relacionada a essa temática. Como um marco, aproximadamente 346 (trezentos e quarenta e seis) servidores foram capacitados em QVT, recebendo certificação da Escola de Governo do Distrito Federal (EGOV).

**Prêmio Selo QualiVida**

Em maio de 2024, foram realizadas as etapas para concorrer ao Prêmio Selo QualiVida, instituído pelo Decreto nº 42.375/2021, e regulamentado pela Portaria nº 253, de 20 de setembro de 2021, destinado a estimular a implementação de ações e programas de qualidade de vida no trabalho, reconhecendo e premiando órgãos e entidades da Administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal que desenvolvam boas práticas de qualidade de vida e valorização do servidor ativo e aposentado. As etapas de execução integraram a elaboração e publicação do Edital e Regulamento de concessão do prêmio, bem como a atualização e capacitação dos membros do Comitê de Avaliação. No evento de premiação foi realizada palestra com tema: É possível ser feliz no Trabalho? Nesta 3ª edição, foram premiados 11 (onze) órgãos com troféu entregue aos dirigentes ou representantes das respectivas pastas vencedoras, juntamente com seus agentes de QVT.

**II Encontro Anual de Qualidade de Vida no Trabalho**

Em 25 de junho de 2024 foi realizado o II Encontro Anual de Qualidade de Vida no Trabalho destinado aos agentes de qualidade de vida no trabalho dos órgãos, lideranças de gestão de pessoas e demais representantes. O objetivo foi promover troca de experiências e boas práticas em QVT e também premiar com o Selo QualiVida. O evento ocorreu no auditório da Polícia Civil do Distrito Federal e contou com aproximadamente 300 (trezentos) participantes.

**Expansão do programa de QVT para outras esferas governamentais**

Além disso, ressalta-se que o programa de QVT tem se expandido para outras esferas governamentais incluindo órgãos do Governo Federal e de outros Estados do país. Assim

foram realizadas reuniões de orientação para: Secretaria de Estado de Administração da Paraíba, Secretaria de Estado de Gestão de Recursos Humanos do Espírito Santo, Grupo de Trabalho de Gestão de Pessoas/CONSAD, Ministério do Meio Ambiente, Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste - SUDECO, Ministério da Justiça, Serviço Federal de Processamento de Dados - SERPRO, Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios - TJDFT, Tribunal Regional Eleitoral - TRE, Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF e INFRAERO.

**Atendimento aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável**

Por oportuno, cabe destacar que a Política de Qualidade de Vida no Trabalho está em consonância com os princípios de governança (ESG) e atende aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, do Eixo Saúde e Bem-Estar (ODS 3), do Eixo Trabalho Descente e Crescimento Econômico (ODS 8) e Eixo Paz, Justiça e Instituições Eficazes (ODS 16) estabelecidos pela Organização das Nações Unidas, posicionando o Governo do Distrito Federal em destaque no país, diante da inovação e pioneirismo neste tema, ao atuar de maneira estratégica mediante articulação intergovernamental para o cumprimento das iniciativas prioritárias do Plano Distrital de Qualidade de Vida no Trabalho (PDQVT).

Foram instituídos 2 (dois) Grupos de Trabalho (GTs), com uma constituição multiprofissional, composta por servidores de diversas Subsecretarias e Secretarias de Estado, para elaboração de políticas públicas nas temáticas solicitadas, conforme especificação abaixo:

- Grupo de Trabalho - GT para a elaboração de programa de atenção à saúde mental dos servidores da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, mediante PORTARIA Nº 189, DE 21 DE MARÇO DE 2024, publicada em DODF Nº 57, de 22/03/24, pág. 25;
- Grupo de Trabalho - GT para a elaboração de programa de inclusão para os servidores com deficiência no âmbito da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, mediante PORTARIA CONJUNTA Nº 08, DE 11 DE MARÇO DE 2024, publicada em DODF Nº 59, de 26/03/24, pág. 28.

**Programa de Atenção Materno Infantil (PROAMIS/DF)**

O Programa de Atenção Materno Infantil (PROAMIS/DF) tem por objetivo oferecer apoio à gestante, incentivo ao aleitamento materno e proteção à infância, destinado às servidoras no âmbito da administração Direta do Poder Executivo Distrital e servidoras do Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF. Vale ressaltar que a capacidade máxima de atendimento no berçário é de 60 (sessenta) crianças. E até a última semana de dezembro de 2024 tinha em seu cadastro 901 servidoras inscritas, porém com 591(quinhentos e noventa e um) cadastros válidos, ou seja, servidoras que atendem ao público alvo do programa e elegíveis com base no Edital 01 de 02/03/2022, o qual torna público os procedimentos para inscrição, classificação e reclassificação no PROAMIS para fins de processo de matrícula para preenchimento de vagas no Berçário Institucional Buriti.

**Projeto "Papo de Mãe"**

No âmbito do Eixo Apoio à Gestante, o PROAMIS ampliou o escopo dos cursos ofertados em parceria com a Escola de Governo do Distrito Federal (EGOV). Além das formações já existentes, foi implementado o projeto "Papo de Mãe", voltado para servidoras gestantes, lactantes, puérperas e tentantes. O programa oferece palestras seguidas de ciclos de conversas mediadas, com o objetivo de fortalecer as ações e ampliar conhecimentos sobre gestação, maternidade e primeira infância. Os encontros têm duração de 4 horas e ocorrem presencialmente, promovendo momentos de troca entre as participantes e humanizando o atendimento do PROAMIS, que normalmente acontece por e-mail e telefone.

Em 2024, foram realizados dois encontros: o primeiro, em 19 de setembro, abordou o tema "Amamentação e uso de fórmulas", com a participação da fonoaudióloga Gabriela Marzoni. O segundo encontro, ocorrido em 22 de novembro, teve como tema "Por que precisamos falar de afeto?", ministrado pelas psicólogas Ana Paula Vianna, Fernanda Braga e Heloísa do Abiahy. Ao todo, o projeto registrou 65 inscrições, com emissão de 65 certificados pela EGOV.

**Cursos regulares**

Nos cursos regulares do PROAMIS, foram contabilizados 6.650 inscritos e 4.078 concluintes ao longo do ano.

**Eixo Incentivo ao Aleitamento Materno**

No eixo Incentivo ao Aleitamento Materno, o PROAMIS auxiliou outros órgãos na implementação e no fortalecimento das salas douradas, reafirmando as políticas voltadas ao aleitamento materno até os 24 meses de idade do bebê. Além disso, o programa prestou consultoria a órgãos interessados em ampliar as ações de qualidade de vida para seus servidores, como o SERPRO e o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, que publicou a Portaria Conjunta nº 37, de 10 de dezembro de 2024, instituindo o Grupo de Trabalho para implementar o projeto.

**Eixo Proteção à Infância**

No eixo Proteção à Infância, em 2024 o PROAMIS publicou 12 listas classificatórias e realizou 17 chamamentos, sendo 12 ordinários (realizados quando os bebês completam 24 meses, abrindo vagas regulares) e 5 extraordinários (ocorridos em casos de desistência ou desligamento a pedido da servidora antes do bebê completar 24 meses, por motivos particulares).

Além disso, foram promovidas 7 formações técnicas no Berçário Buriti para colaboradores da empresa terceirizada, com foco no aprimoramento das práticas pedagógicas e de cuidado com os bebês.

**Berçário Buriti**

Ao longo do ano, o Berçário Buriti organizou 7 eventos para promover a interação entre os bebês e suas famílias, como: aniversário de 2 anos do Berçário Buriti, Festa da Família, Dia das Mães, Dia dos Avós, Dia dos Pais, Dia do Professor e Confraternização de Natal. Também foram realizadas 9 atividades internas com os bebês, incluindo a Festa da Páscoa, Dia do Índio, Festa dos Estados Brasileiros, Dia do Amigo, Independência do Brasil, Dia da Pessoa com Deficiência, Semana das Crianças, Dia do Merendeiro e outras. Ademais, ocorreram 2 reuniões com familiares para a entrega dos Relatórios Descritivos de Desenvolvimento Infantil.

Complementando as ações, o Berçário Institucional Buriti atendeu, em 2024, um total de 106 dependentes de servidoras da Administração Direta do GDF e do TCDF. Foram efetivadas 54 novas matrículas, somadas aos 52 bebês matriculados em 2023 que continuaram o atendimento em 2024. As crianças foram atendidas em jornada integral de 10 horas diárias, com oferta de 5 refeições nutricionalmente completas, cuidados de higiene, serviço de lactário, materiais didáticos-pedagógicos e brinquedos.

**Espaço Qualidade de Vida**

O Espaço Qualidade de Vida (EQV), localizado no 16º andar do Anexo do Palácio do Buriti, tem como objetivo oferecer aos servidores, colaboradores, estagiários e empregados públicos uma área de convivência no próprio local de trabalho, com garantia de qualidade, conforto e praticidade, além de diversos serviços que promovam o bem-estar, satisfação, saúde e conforto, como, por exemplo, como o refeitório com capacidade de uso simultâneo para 104 usuários, sala de estudo, sala de jogos, 2 lounges para TV, sala de descompressão, sala de reunião, sala de meditação e sala de inovação.

Durante o ano de 2024, diversas ações e projetos foram implementados e executados no Espaço Qualidade de Vida - EQV com o objetivo de atender às prerrogativas da Política de Qualidade de Vida no Trabalho, como por exemplo Pesquisa de satisfação dos Usuários do EQV: 06/02 a 06/03/2024, Campanha de Doação de Livros do EQV: 09/02 a 09/03/2024, Semana da Mulher SEQUALI: 04/03 a 08/03/2024, Lançamento da 3ª Exposição Fotográfica "Brasília em Foto: 25/04/2024, Semana Qualidade de Vida SEQUALI: 24/06 a 27/06, Sorteio da Nota Legal: 27/06; 13/11, Festa dos Avós do Berçário Buriti: 26/07, Aulão de forró no EQV da Academia Buriti: 16/08, Palestras: Delegada Karen Langkammer 27/08; Nutricionista Xênia Versiani 11/09; Cine Debate "Divertidamente" 12/09, Ação Dia do Abraço: 09/09,

Oficinas de Capacitação: COAQVT 12/09; 13/09; 11/10; Berçário Buriti: 14/09 e Evento da Empresa ProCorpo Fisio: 11/11 a 22/11/2024.

**Sala de Inovação do Espaço Qualidade de Vida**

A Sala de Inovação do Espaço Qualidade de Vida é um ambiente destinado a reuniões institucionais, palestras e capacitações dos servidores e usuários. Observou-se um aumento no número de reservas, especialmente em períodos de planejamento estratégico e desenvolvimento de novos projetos, indicando uma crescente necessidade de espaços colaborativos para fomentar a interação entre equipes. No total, foram realizadas 198 (cento e noventa e oito) reservas para diferentes secretarias, órgãos e instituições do Distrito Federal.

**Atendimentos em psicologia**

A SEEC disponibiliza uma sala multidisciplinar no EQV para atendimentos em psicologia. Durante o ano de 2024, 2 (dois) psicólogos realizaram os atendimentos no EQV, totalizando 452 (quatrocentos e cinquenta e duas) consultas, tanto on-line quanto presenciais.

Durante o ano de 2024, a frequência de usuários do EQV foi bastante significativa, com média mensal de 6.638 usuários.

**DA GESTÃO TRIBUTÁRIA**

1. **DAS AÇÕES REALIZADAS POR MEIO DO FUNDO DE MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA DO DISTRITO FEDERAL – UO: 19.902**

REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6203 – GESTÃO PARA RESULTADOS

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações Extraordinárias

O conselho de Administração do Fundo, na DECISÃO N° 03, DE 27 DE AGOSTO DE 2024, autorizou a distribuição entre os programas de trabalho previstos na Proposta de Lei Orçamentária Anual de 2025 do FUNDAF com os seguintes valores:

I. Modernização de Sistemas de Informação (R$ 2.000.000,00);
II. Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação (R$ 9.900.000,00);
III. Capacitação de Servidores (R$ 5.000.000,00);
IV. Educação Fiscal (R$ 185.458,00);
V. Modernização da Gestão Pública (R$ 2.000.000,00).

AÇÃO 3046 – MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – FUNDAF – DISTRITO FEDERAL

Esta ação foi inserida no orçamento do fundo para atender as possíveis aquisições de bens para melhoria da estrutura da Secretaria de Estado de Economia do DF (SEEC) sendo que o orçamento inicial desta ação foi R$ 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil reais), mas com as alterações ocorridas no decorrer do ano passou para R$ 400.002,00 (quatrocentos mil e dois reais).

Em 2024 foi empenhado R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) neste programa de trabalho, correspondendo execução de 100%.

AÇÃO 1471 – MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Esta ação existe para a modernização dos sistemas de informação da SEEC, sendo que o previsto em lei no ano foi de R$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais), mas com as alterações ocorridas no decorrer do ano passou para R$ 1,00 (um real), assim não houve projetos e despesas para serem enquadrados neste programa.

AÇÃO 2557 – GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O orçamento inicial desta ação foi R$ 14.000.000,00 (quatorze milhões de reais), mas com as alterações ocorridas no decorrer do ano passou para R$ 9.001.178,00 (nove milhões, um

mil cento e setenta e oito reais). O conselho de Administração do Fundo aprovou as seguintes decisões com inclusão de despesas neste programa de trabalho:

a. DECISÃO N° 01, DE 28 DE JUNHO DE 2024: Autorizar inclusão no plano de gastos do FUNDAF e consequente disponibilidade orçamentária para despesa que visa atender toda a vigência do contrato 46480/2022 com a empresa CAST INFORMATICA S/A, no valor mensal de R$ 1.209.439,32 (um milhão, duzentos e nove mil, quatrocentos e trinta e nove reais e trinta e dois centavos) - Processo SEI nº: 00040-00039080/2021-87.
b. DECISÃO N° 02, DE 03 DE JULHO DE 2024: Autorizar inclusão no plano de gastos do FUNDAF e consequente disponibilidade orçamentária para despesa no valor de R$ 1.018.217 (Um milhão, dezoito mil e duzentos e dezessete reais) referente ao Acordo de Cooperação Técnica – SEFAZ-VIRTUAL entre a Secretaria de Estado de Economia e a Secretaria de Fazenda - Rio Grande do Sul, para prestação de serviços de processamento da autorização para emissão de Documentos Fiscais Eletrônicos e aplicativo Menor Preço. (Processo SEI nº: 0040-001328/2016).
c. DECISÃO N° 04, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024: Autorizar inclusão no plano de gastos de 2024 do FUNDAF e consequente disponibilidade orçamentária para despesa com o pagamento de contribuições de representação institucional (anuidade) dos exercícios de 2023 e 2024 para o Comitê Nacional dos Secretários de Fazenda- COMSEFAZ, nos termos da Resolução COMSEFAZ nº 016, de 16 janeiro de 2023 (137019414) e Resolução COMSEFAZ nº 022, de 11 janeiro de 2024 (140384866), respectivamente, com a ressalva relativa ao exercício de 2023 que deverá ser adimplida após o devido reconhecimento de dívida e remanejamento de dotação orçamentária para natureza de despesa 33.90.92 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES. (Processo SEI nº 04044-00001299/2024-21).

Em 2024 foi empenhado R$ 8.351.948,98 (oito milhões trezentos e cinquenta e um reais, novecentos e quarenta e oito mil e noventa e oito centavos) neste programa de trabalho.

AÇÃO 4088 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais), mas com as alterações ocorridas no decorrer do ano passou para R$ 2.428.371,00 (dois milhões, quatrocentos e vinte e oito mil trezentos e setenta e um reais). O Conselho de Administração do Fundo aprovou as seguintes decisões com inclusão de despesas neste programa de trabalho:

a. DECISÃO N° 05, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024:
   - Autorizar inclusão no plano de gastos de 2024 do FUNDAF e consequente disponibilidade orçamentária para despesa no valor de R$ 52.400,00 (cinquenta e dois mil e quatrocentos reais), destinados ao custeio de 05 vagas no Masterclass em Gestão por Competências, 20 vagas no curso completo de Capacitação em Oratória, Comunicação Eficaz e Negociação e 20 vagas no curso Speakshop em Oratória, Comunicação Eficaz e Negociação. (Processos SEI nº 04044-00013047/2024-45 e 04044-00026666/2024-08)
   - Autorizar inclusão no plano de gastos de 2025 do FUNDAF e consequente disponibilidade orçamentária para despesa no valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais), destinados ao custeio de 20 vagas no curso Speakshop em Oratória, Comunicação Eficaz e Negociação. (Processo SEI nº 04044-00026666/2024-08)
b. DECISÃO N° 06, DE 10 DE OUTUBRO DE 2024: Autorizar inclusão no plano de gastos de 2024 do FUNDAF e consequente disponibilidade orçamentária para despesa no valor total de R$ 1.800,00 (mil e oitocentos reais) para o pagamento de 03 (três) inscrições para servidores lotados na Secretaria Executiva de Fazenda para participação no 16º Congresso de Cadastro Multifinalitário e Gestão Territorial – COBRAC 2024,promovido pela Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC, que este ano possui o tema central "Cadastro Territorial Multifinalitário com base para o Desenvolvimento Sustentável" (Processo SEI nº: 04044-00030177/2024-42).

c. DECISÃO N° 07, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2024: Autorizar a inclusão no plano de gastos de 2025, 2026, 2027 e 2028 do FUNDAF e consequente disponibilidade orçamentária para o financiamento de 20 (vinte) bolsas de estudo para curso de Mestrado (24 meses) e 3 (três) bolsas de doutorado (36 meses), destinadas aos servidores da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal conforme processo SEI nº: 04044-00041735/2024-03.

Em 2024 foi empenhado neste programa de trabalho o valor de R$ 2.428.370,75 (dois milhões, quatrocentos e vinte e oito mil trezentos e setenta reais e setenta e cinco centavos).

AÇÃO 3667 – EDUCAÇÃO FISCAL

Os programas previstos nesta ação serão compostos, entre outros, por projetos elaborados anualmente pela Secretaria de Estado de Economia, em conjunto com a Secretaria de Estado de Educação, conforme § 1º do art. 2º da LEI Nº 3.311, DE 21 DE JANEIRO DE 2004, no entanto não foi aprovado dotação orçamentária, assim não houve apresentação de projetos nem despesas para serem enquadrados neste programa.

Aproximadamente 95% (noventa e cinco por cento) do valor orçamentário mais alterações destinadas para o Fundo foi empenhado em 2024. A Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal tem feito bom uso dos recursos alocados nos programas de trabalho do FUNDAF e com isso se modernizando e melhorando seus sistemas de informação, proporcionando a prestação de serviços mais rápida e eficiente.

As ações e projetos realizados com recursos do FUNDAF contribuíram para a melhoria de diversas unidades da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal no decorrer do ano de 2024, principalmente no que diz respeito a área de informática, proporcionando uma maior agilidade dos sistemas e consequentemente na prestação de serviço ao cidadão.

2. **DAS AÇÕES REALIZADAS POR MEIO DO FUNDO DA RECEITA TRIBUTÁRIA DO DISTRITO FEDERAL - PRÓ-RECEITA - UO: 19.911**

**REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

6203 – GESTÃO PARA RESULTADOS

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações Extraordinárias

AÇÃO 3046 – MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – PRO-RECEITA – DISTRITO FEDERAL

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R$ 849.639,00 (oitocentos e quarenta e nove mil, seiscentos e trinta e nove reais). Não houve projetos disponíveis nesta área, portanto o recurso não foi utilizado.

AÇÃO 4220 – GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R$ 609.000,00 (seiscentos e nove mil reais), sendo empenhado R$ 589.000,00 (quinhentos e oitenta e nove mil reais). O Conselho de Administração do Fundo aprovou a seguinte decisão com inclusão de despesas neste programa de trabalho:

a. DECISÃO N° 08, DE 09 DE ABRIL DE 2024: Autorizar a inclusão no plano de gastos do fundo PRÓ-RECEITA e consequente concessão de disponibilidade orçamentária para atender despesa com a aquisição de 4 (quatro) veículos conforme o Processo SEI nº: 04034-00001963/2024-70.

AÇÃO 1471 – MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R$ 2,00 (dois reais). Não houve projetos disponíveis nesta área, portanto o recurso não foi utilizado.

AÇÃO 2557 – GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R$ 12.451.431,00 (doze milhões quatrocentos e cinquenta e um mil quatrocentos e trinta

e um reais), sendo empenhando R$ 12.450.407,24 (doze milhões quatrocentos e cinquenta mil quatrocentos e sete reais e vinte e quatro centavos).

AÇÃO 4088 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R$ 1.774.706,00 (um milhão setecentos e setenta e quatro mil setecentos e seis reais). O Conselho de Administração do Fundo aprovou as seguintes decisões com inclusão de despesas neste programa de trabalho:

a. DECISÃO N° 02, DE 19 DE JANEIRO DE 2024:
   - Autorizar a inclusão no plano de gastos de 2024 e 2025 do PRÓ-RECEITA de despesa com financiamento de 25 (vinte e cinco) bolsas de estudo para curso de Mestrado destinadas aos servidores integrantes da Carreira Auditoria Tributária. (Processo SEI 04034-00001072/2024-13).
   - Ratificar as vagas de DOUTORADO remanescentes do edital 2023 aprovadas conforme a DECISÃO N° 13, DE 31 DE OUTUBRO DE 2023 (doc. SEI nº 126239931) para utilização no edital de 2024.

b. DECISÃO N° 05, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2024 - Autorizar a inclusão no plano de gastos de 2024 do fundo PRÓ-RECEITA de despesa com financiamento de 30 (trinta) vagas no Curso CAPACITAÇÃO EM AUDITORIA CONTÁBIL TRIBUTÁRIA COM FOCO NA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL para os servidores da Carreira Auditoria Tributária (Processo SEI nº: 04034-00000879/2024-39).

c. DECISÃO N° 06, DE 27 DE MARÇO DE 2024 - Autorizar a inclusão no plano de gastos do fundo PRÓ-RECEITA e consequente concessão de disponibilidade orçamentária para atender despesa com financiamento de 20 (vinte) bolsas de estudo para curso de Pós-Graduação Lato Sensu, destinadas aos servidores integrantes da Carreira Auditoria Tributária. (Processo SEI 04034-00004633/2024-36).

d. DECISÃO N° 09, DE 23 DE MAIO DE 2024 - Autorizar a inclusão no plano de gastos de 2024 do fundo PRÓ-RECEITA e consequente disponibilidade orçamentária para despesa com financiamento de 25 (vinte e cinco) vagas "CURSO DE AUDITORIA DIGITAL FAZENDÁRIA" com utilização da ferramenta ContÁgil Lite da Receita Federal do Brasil para os servidores da Carreira Auditoria Tributária (Processo SEI nº: 04044-00005224/2024-10).

e. DECISÃO N° 11, DE 24 DE JULHO DE 2024 - Autorizar a inclusão no plano de gastos de 2024 do fundo PRÓ-RECEITA e consequente disponibilidade orçamentária para despesa com financiamento de 11 (onze) vagas para servidores da Carreira Auditoria Tributária no evento Agile Trends Management 2024 (Processo SEI nº: 04044-00021274/2024-44).

f. DECISÃO N° 13, DE 14 DE AGOSTO DE 2024 - Autorizar a inclusão no plano de gastos de 2024 do fundo PRÓ-RECEITA e consequente disponibilidade orçamentária para despesa com financiamento de 03 (três) inscrições para servidores lotados na Gerência de Auditoria Tributária/COFIT/SUREC para participação no 21º Congresso Brasileiro de Contabilidade, promovido pela Fundação Brasileira de Contabilidade (FBC), que este ano possui o tema central "Ser Contábil: Humano, Digital e Ético" (Processo SEI nº: 04044-00022412/2024-11).

g. DECISÃO N° 19, DE 03 DE DEZEMBO DE 2024 - Autorizar a inclusão no plano de gastos de 2025, 2026, 2027 e 2028 do PRÓ-RECEITA e consequente disponibilidade orçamentária para despesa com financiamento de 20 (vinte) bolsas de estudo para curso de Especialização, 20 (vinte) bolsas de estudo para curso de Mestrado e 10(dez) bolsas de estudo para curso de Doutorado destinadas aos servidores integrantes da Carreira Auditoria Tributária. (Processo SEI: 04044-00041735/2024-03).

Para capacitação de servidores foi empenhado em 2024 o valor de R$ 1.731.895.96 (um milhão, setecentos e trinta e um mil oitocentos e noventa e cinco reais e noventa e seis centavos).

AÇÃO 9055 – TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS – DISTRITO FEDERAL

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada foi de R$ 20.000,00 (vinte mil reais). Não ocorreram encargos e comissões bancárias decorrentes das contratações autorizadas pela Lei nº 5.708/2016 para pagamento.

AÇÃO 9093 – OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais).

AÇÃO 2895 – INCENTIVO AS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO, LANÇAMENTO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA – DISTRITO FEDERAL.

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R$ 90.152.704,00 (noventa milhões cento e cinquenta e dois mil setecentos e quatro reais).

Diante do atingimento das metas institucionais e individuais por parte dos servidores, foi possível executar acima de 97% (noventa e sete por cento) neste programa de trabalho, sendo empenhado no ano de 2024 R$ 87.874.811,08 (oitenta e sete milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, oitocentos e onze reais e oito centavos).

Com a alteração da Lei nº 5.594/2015, através da Lei Complementar nº 959, de 26/12/2020, e regulamentação através da Portaria nº 168, de 11/05/2020, foi possível ter uma execução acima de 85% (oitenta e cinco por cento) em relação aos recursos orçamentários mais as alterações.

Os servidores da carreira auditoria tributária tiveram oportunidades para se capacitar, tendo em vista a aprovação por parte do conselho de bolsas para cursos de extensão, mestrado e doutorado, bem como cursos diversos.

As ações e projetos no programa Gestão da Informação aprovados em exercícios anteriores estão trazendo diversas melhorias nas unidades da Subsecretaria da Receita, principalmente no que diz respeito a área de informática, proporcionando uma maior agilidade dos sistemas para as fiscalizações, lançamento e cobrança administrativa.

Para 2025, a perspectiva é que seja mantido o orçamento para a realização de cursos para os servidores da Carreira Auditoria Tributária trazendo mais conhecimento e capacitação e também para a aplicação em ferramentas que tragam mais eficiência nas atividades dos servidores, o que se reverte em benefícios para a sociedade.

## 3. INCENTIVOS FISCAIS

Ao longo do ano de 2024, foram publicados os seguintes atos concessivos dos benefícios previstos no Decreto nº 39.803/2019:

| Concessão ou ampliação de incentivos até 31/12/2024 | Data de publicação | Acréscimo de empregos diretos prometidos* | Acréscimo de Investimentos prometidos* |
|---|---|---|---|
| TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 02/2024 A2B ENERGIA E INSTALAÇÕES LTDA (136291089) | DODF Nº 54, 19/03/2024 | 17 | 1.200.000,00 |
| TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 01/2024 NOVA PAVIMENTAÇÕES INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CONCRETOS LTDA (141430815) | DODF Nº 102, 29/05/2024 | 68 | 5.372.000,00 |
| TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 02/2024 TOPS MASSAS COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA (141833114) | DODF Nº 102, 29/05/2024 | 40 | 7.200.000,00 |
| TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL Nº 03/2024 CHEMICALTECH FARMACÊUTICA LTDA (151800650) | DODF Nº 182, 23/09/2024 | 9 | 1.500.000,00 |
| TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL Nº 05/2024 PREMIUM TECH LTDA (152361317) | DODF Nº 191, 04/10/2024 | 82 | 8.090.712,00 |
| TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL Nº06/2024 CIPLAN - CIMENTO PLANALTO S.A (154708908) | DODF Nº 206, 25/10/2024 | 850 | 402.400.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 07/2024 e 1º TERMO ADITIVO AO TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 07/2024 PAPELLO SOLUCOES EM EMBALAGENS LTDA e EMPO SERVICOS GRÁFICOS LTDA (157249933) | DODF Nº 228, 29/11/2024 | 55 | 4.400.000,00 |
| TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL Nº09/2024 EMPRESA BRASILEIRA DE BEBIDAS E ALIMENTOS S.A. (157758274) | DODF Nº 237, 12/12/2024 | 0** | 1.900.000,00 |
| 2º ADITIVO AO TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL Nº 06/2019 SKS INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇO PARA CONSTRUÇÃO LTDA e SKS AÇO PRONTO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA (130561372) | DODF Nº 03, 04/01/2024 | 19 | - |
| 3º ADITIVO AO TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL Nº 19/2020 EMS S/A (133828502) | DODF Nº 33, 19/02/2024 | 30 | 70.000.000,00 |
| 2º ADITIVO AO TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL Nº 03/2020 CM HOSPITALAR S.A. (139570398) | DODF Nº 33-B, 30/04/2024 | 0 | 22.000.000,00 |
| TOTAL | | 1170 | 524.062.712,00 |

∗ Os valores de emprego e investimento apresentados são as metas previstas para toda a tabela de metas dos Termos de Acordo de Regime Especial.

** O TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL Nº09/2024 foi elaborado em razão da incorporação da GLOBALBEV S.A, detentora do Termo de Acordo de Regime Especial 06/2023 (118643238), pela EMPRESA BRASILEIRA DE BEBIDAS E ALIMENTOS S.A e manteve as metas de emprego do TARE 06/2023.

Conforme pode ser observado na tabela apresentada, os atos de concessão ou de ampliação realizados em 2024 representaram um acréscimo de 1.170 empregos diretos nas metas previstas e de R$ 524.062.712,00 (quinhentos e vinte e quatro milhões, sessenta e dois mil setecentos e doze reais) nos investimentos previstos nas empresas beneficiárias do EMPREGA-DF.

Além desses atos concessivos, foram publicados três documentos que excluíram beneficiárias, por irregularidade fiscal ou por não atingir a pontuação mínima no acompanhamento anual.

| Exclusão de beneficiárias | Data de publicação |
|---|---|
| Termo de Cessação 01/2024 (158715832) NOVO MUNDO S.A. | DODF Nº 239, 16/12/2024 |
| Termo de Exclusão 02/2024 (159383521) N&L INDUSTRIA E COMERCIO LTDA | DODF Nº 245, 24/12/2024 |
| Termo de Exclusão 03/2024 (159381780) MONTREAL - MONTADORA DE MOVEIS E ELETRODOMESTICOS LTDA | DODF Nº 245, 24/12/2024 |

Além disso, foi elaborada a Portaria Conjunta nº 25/2024 que atualizou as regras previstas na Portaria Conjunta nº 3/2019, de modo a dar maior racionalidade aos critérios de pontuação, tanto do acompanhamento anual quanto da quantificação do benefício a ser concedido.

## 4. EDUCAÇÃO FISCAL

O exercício da Cidadania Fiscal requer do cidadão contribuinte a compreensão da função do Estado de tributar e de aplicar de forma justa e eficiente os recursos arrecadados. Os conhecimentos acerca da Educação Fiscal proporcionam o acompanhamento da eficiência da gestão pública para atender com qualidade as necessidades do conjunto social. Assim, a Educação Fiscal cumpre com o papel indutor no protagonismo do cidadão frente à efetiva gestão do Estado, promovendo projetos que oportunizam a formação das gerações na superação do "déficit de cidadania fiscal", empoderando o contribuinte como agente financiador das políticas e, ao mesmo tempo, receptor direto da sua contraprestação.

A Assessoria de Educação Fiscal da Secretaria Executiva de Fazenda (Asef/Sefaz) apoia o Grupo de Educação Fiscal do Distrito Federal (GEF/DF) no desenvolvimento do Programa de

Educação Fiscal do Distrito Federal (PEFDF) disseminando os conhecimentos sobre a fiscalidade, compreendendo dois eixos estruturantes: a função social do tributo e o controle social das políticas públicas. O GEF/DF é responsável pelo planejamento, execução e avaliação do PEFDF, sendo composto por representantes das Secretarias de Fazenda e de Educação, da Controladoria-Geral do Distrito Federal e da Receita Federal do Brasil.

O Programa está sendo implementado pelo Projeto Educação Fiscal EnCena, que é constituído de um aplicativo gamificado com diversas trilhas de aprendizagem com aporte da mecânica de jogos no formato lúdico-pedagógico, cuja proposta é relacionar a tecnologia, a produção audiovisual e o teatro como estratégias de transposição didática dos conteúdos de Educação Fiscal.

São etapas do Projeto Educação Fiscal EnCena: a) a divulgação do Projeto no âmbito da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal; b) a adesão/inscrições das Unidades Escolares da Rede Pública do Distrito Federal; c) a formação dos professores – curso de 60h ministrado pelo GEF/DF na plataforma da Unidade-Escola de Formação Continuada dos Profissionais da Educação (EAPE) da Secretara de Educação do DF; d) a navegação de estudantes e professores na Plataforma Gamificada; e) a Auditoria Pedagógica Cidadã realizada pelos estudantes nas Escolas; f) o Turismo Cívico/Pedagógico nos ambientes virtuais dos poderes legislativos; g) a criação e execução dos Projetos Interventivos nas comunidades escolares; h) a criação do Projeto de Lei; i) a troca de experiências – live de apresentação dos projetos; j) o período de possíveis recursos; k) as devolutivas de estudantes e professores acerca da jornada do Projeto; l) a entrega dos prêmios; m) e a Avaliação e o Relatório Final do Projeto.

O Percurso (Curso) "Educação Fiscal EnCena: um convite à Cidadania", no formato híbrido com aulas presenciais, síncronas e assíncronas para formação dos professores e técnicos teve duração de 90 horas no período de 07/05/2024 a 15/11/2024. O curso, que ofereceu 120 vagas divididas em 4 turmas, contou com a participação de 116 inscritos. Destes, 45 foram habilitados. Dos 71 cursistas não habilitados, 22 não compareceram, 19 desistiram, 30 não realizaram as atividades dentro do percentual mínimo. Ademais, 4 cursistas reaproveitaram o certificado de percurso anterior.

O Projeto Educação Fiscal EnCena, neste ano de 2024, foi referência para um Projeto Nacional de Educação Fiscal apresentado pelo GT66 – Educação Fiscal CONFAZ/MF aos Secretário de Fazenda dos Estados na 46ª Reunião do COMSEFAZ na Semana Fazendária do Rio de Janeiro, sendo aprovado por unanimidade. Além disso, o EnCena cruzou fronteiras formando uma turma do Estado do Paraná, bem como no Estado de Goiás e do Instituto Federal de Brasília. Outro aspecto a se destacar é que o Distrito Federal, por meio da Asef/Sefaz, está na coordenação-geral do GT66 que aprovou este ano o Plano Estratégico do Programa Nacional de Educação Fiscal (PNEF) 2024-2027 e estabeleceu diversas parcerias, inclusive, com o COMSEFAZ, além da aprovação do Projeto Nacional de Educação Fiscal, acima mencionado.

O Projeto EnCena, que já contou com a participação de 700 cursistas, sendo que 474 foram considerados aptos, culminou com a premiação de 500 Smartphones para todos os professores e estudantes que concluíram com êxito o percurso e as trilhas de aprendizagem, conforme regulamento.

## 5. GESTÃO ESTRATÉGICA

Aos 14 de junho de 2024, foi criada, no âmbito da Subsecretaria da Receita (Surec), a Assessoria de Gestão Estratégica (Agest), cuja missão é a de promover as disciplinas de gestão estratégica visando à sinergia entre as unidades, a fim de consolidar internamente a cultura de planejamento e de gestão de projetos e processos.

Dentre os objetivos estratégicos da Agest/Surec para o horizonte de 1 ano (até maio de 2025) estão a definição de uma metodologia do planejamento estratégico; a escolha e implementação de um framework de avaliação de maturidade; a implementação do Escritório de Processos e do Escritório de Projetos; o oferecimento de treinamentos de projeto, de processos e de planejamento, além da realização de um evento de Gestão Estratégica.

O plano estratégico está com 55% de conclusão, sendo que foram executadas as seguintes iniciativas para o atingimento dos objetivos:

1. Definir uma metodologia do planejamento estratégico – 50%: foi criado um modelo inspirado no BSC para utilizar na revisão do planejamento estratégico;
2. Escolher e implementar um framework de avaliação de maturidade – 66%: foi analisado tanto o TADAT quanto o MD-GEFIS e verificado que o mais aderente para a administração tributária é o MD-GEFIS; foi feita a análise do relatório do MD-GEFIS realizado em 2021.
3. Implementar o Escritório de Processos – 80%: definida a metodologia de gestão de processos; atualizada a cadeia de valor; desenhados mais de 70 fluxos de processo de trabalho (de um total de 134); iniciada a análise e melhoria (TO-BE) de processos críticos através da metodologia.
4. Implementar o Escritório de Projetos – 75%: definida a metodologia de gestão de Projetos; definida a ferramenta de acompanhamento dos projetos (GPWEB); os projetos foram formalizados, priorizados e estão sendo acompanhados.
5. Oferecer treinamentos de projeto, de processos e de planejamento – 66%: capacitados 49 servidores (980 horas de capacitação) em gestão de projetos, processos, planejamento estratégico e contratações de TIC.
6. Realizar um evento de Gestão Estratégica – 0%.

**ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DO ICMS**

As atividades da fiscalização tributária relativas ao ICMS dividem-se nos seguintes segmentos:

i. Monitoramento: Acompanhamento do comportamento tributário e identificação de eventuais inconsistências para comunicação aos contribuintes com vistas à correção espontânea. São monitorados os contribuintes de segmentos econômicos específicos considerados relevantes, principalmente em termos de potencial de arrecadação (empresas de energia elétrica, combustível, comunicação, substitutos tributários), bem como de Regimes Especiais.

ii. Auditorias: Realização de ações fiscais para constituição de crédito tributário em contribuintes com indícios relevantes de descumprimento de obrigações tributárias relativas ao ICMS, inclusive Simples Nacional, identificados pela programação fiscal por meio de cruzamento de dados.

iii. Fiscalização de mercadorias em trânsito: Verificação da regularidade fiscal das mercadorias destinadas e/ou comercializadas no Distrito Federal e constituição de crédito tributário relativo às infrações identificadas.

iv. Demandas de órgãos internos e externos: Situações diversas a serem distribuídas aos setores da Coordenação, conforme assunto.

v. Diligências: Alcance de elevado número de contribuintes em ações pontuais, cujo objetivo maior é ostentar a presença do fisco. A Fiscalização, como destinatária das informações prestadas pelos contribuintes e por terceiros vinculados ao fato gerador da obrigação tributária, tem buscado, cada vez mais, dentro de suas gestões, priorizar suas ações com foco em contribuintes que apresentam indícios de erros no cumprimento da obrigação tributária. Dentre as ações empreendidas, destacam-se as diligências:

   a) Próprias, originárias de ações fiscais distribuídas, com foco em auditoria e diligências especiais; e

   b) Programadas, resultado do refinamento da seleção programada, com execução centralizada por projetos, e destinadas a incentivar a auto regularização e o cumprimento espontâneo das obrigações tributárias.

vi. Ações específicas: Para atendimento de denúncias internas e externas, com foco em ilícitos tributários atinentes ao ICMS.

vii. Gestão do ECF: Especificamente neste exercício quanto aos atos atinentes ao encerramento desses equipamentos em face do advento da NFCe.

viii. Gestão da Central de Operações Estaduais: Desenvolvimento de diversas atividades, dentre elas: promoção de contatos com outras unidades da Secretaria ou de órgãos e entidades, com vistas a desenvolver mecanismos de cooperação e intercâmbio de

informações relacionadas aos crimes contra a ordem tributária ou contra a administração pública; planejamento e execução de ações integradas com os outros Estados da Federação na área de fiscalização de mercadorias em trânsito; controle e execução de procedimentos administrativos e fiscais, visando combater a evasão de receitas e fraude fiscal; execução de atividades de inteligência fiscal na produção de base de conhecimento sobre práticas de fraudes fiscais estruturadas.

ix. Análise de Processos de Restituição e Ressarcimento de Tributos Indiretos: Efetua a análise de pedidos de ressarcimento de ICMS relativos à substituição tributária e de outros tributos indiretos, com registro dos documentos e termos relativos ao procedimento fiscal nos sistemas informatizados da Secretaria. Além disso, efetua também análise de retificação de declarações e de escrituração fiscal digital.

x. Preparo processual: Procedimento afeto aos autos de infração lavrados e demais processos, conforme regimento interno.

xi. Procedimentos administrativos: controle e apoio aos setores da Coordenação.

**Da Auditoria Tributária**

Tem como foco principal a execução de auditorias com vistas à constituição do crédito tributário, dentre outras atribuições não especificadas, conforme designação em ordem de serviço. Atua também na gestão do ECF (Emissor de Cupom Fiscal) e atendimento de demandas e denúncias internas e externas.

As ações fiscais podem ser classificadas em auditorias e diligências. As diligências/vistorias são realizadas com o objetivo primordial de ostentar a presença do fisco e alcançar, com ações pontuais, um elevado número de contribuintes. As auditorias e Auditorias Especiais Concentradas (AEC), por sua vez, são realizadas com base em indícios relevantes de descumprimentos de obrigações tributárias e visam a constituição de crédito tributário.

No decorrer de 2024, foram desenvolvidas as seguintes atividades de fiscalização:

- Realização de Auditorias: As auditorias fiscais consistem em processos detalhados de verificação das informações econômicas e tributárias declaradas pelos contribuintes, com o objetivo de identificar inconsistências, fraudes ou omissões que possam impactar a arrecadação tributária. Dentro desse contexto, as auditorias contábeis se destacam como uma etapa mais aprofundada, em que são analisados os registros e livros contábeis dos contribuintes, comparando-os com as obrigações acessórias e os documentos fiscais emitidos. Em 2024, a GEAUT priorizou auditorias em setores estratégicos, utilizando tecnologias avançadas, ferramentas de cruzamento de dados e roteiros padronizados. As auditorias contábeis foram realizadas de forma pontual, principalmente em casos que exigiam maior detalhamento na análise das operações financeiras e patrimoniais dos contribuintes. Essa abordagem permitiu a recuperação de valores significativos para os cofres públicos, a identificação de práticas irregulares e a promoção de maior conformidade tributária, além de contribuir para a melhora nos processos declaratórios dos contribuintes auditados.
- Atendimento de Pedidos de Verificação Fiscal: Os Pedidos de Verificação Fiscal (PVFs) são solicitações formais, geralmente feitas por outros órgãos ou unidades da administração tributária, para análise de informações fiscais e contábeis específicas de contribuintes. Em 2024, a GEAUT atendeu um volume expressivo de PVFs, assegurando a entrega de análises precisas dentro dos prazos regulamentares. Esse trabalho contribuiu para a tomada de decisões estratégicas e operacionais em diversas frentes da administração tributária.
- Fiscalização de cumprimento de obrigações acessórias em estabelecimentos: A fiscalização do cumprimento de obrigações acessórias tem como objetivo garantir que os contribuintes estejam atendendo às normas tributárias relacionadas à emissão de documentos fiscais, registro de operações e envio de declarações ao fisco. Em 2024, a GEAUT realizou ações em estabelecimentos comerciais para verificar o uso correto de meios de pagamento, o cumprimento das regras de envio da Declaração de Informações de Meios de Pagamento (DIMP) e a regularidade de outras obrigações.

As operações resultaram na emissão de autos de infração e na orientação de contribuintes para corrigir irregularidades.

- Cessação de uso de ECF: O Equipamento Emissor de Cupom Fiscal (ECF) foi substituído gradativamente pela Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica (NFC-e) como parte de um processo de modernização da fiscalização tributária. Em 2024, O trabalho incluiu a cessação de ofício desses equipamentos e a orientação dos contribuintes para se adequarem ao novo sistema. Essa atuação garantiu maior transparência fiscal e facilitou a regularização cadastral dos contribuintes.

As atividades de auditoria tributária, no ano de 2024, resultaram em 492 ações fiscais, 151 autuações e um crédito tributário constituído no valor de R$ 100.886.057,61 (cem milhões, oitocentos e oitenta e seis mil, cinquenta e sete reais e sessenta e um centavos).

**Do Monitoramento e das Auditorias Especiais**

A atividade de monitoramento consiste no acompanhamento constante do comportamento tributário com vistas à correção espontânea de desvios identificados. O monitoramento dos contribuintes é realizado por segmento econômico: Combustíveis, Comunicação e Energia Elétrica, diversos tipos de Regimes Especiais, dentre outros. Os contribuintes são orientados e notificados para correção de irregularidades relativas às obrigações tributárias, e, caso persistam os erros, inclusão em auditoria.

No ano de 2024, as atividades de monitoramento e as auditorias especiais resultaram em 1.392 ações fiscais concluídas, 190 documentos lavrados e um crédito tributário constituído no valor de R$ 268.482.765,15 (duzentos e sessenta e oito milhões, quatrocentos e oitenta e dois mil, setecentos e sessenta e cinco reais e quinze centavos).

**Da Fiscalização de Mercadorias em Trânsito**

As atividades de fiscalização de mercadorias em trânsito no Distrito Federal são realizadas por equipes itinerantes, assim como por equipes fixas no controle de importação, no monitoramento eletrônico de mercadorias, no combate ostensivo à sonegação fiscal estruturada, no serviço de armazenamento e controle das mercadorias apreendidas e nas atividades de controle no atendimento e apoio à fiscalização.

| Ações Fiscais Concluídas em 2024 | Quantidade | Crédito Tributário / ICMS Exonerado – R$ |
|---|---|---|
| Ordens de Serviços emitidas | 518 | |
| Missões/Fisc. Esp. Concentrada - Qcd | 750 | |
| AI/AIA | 3143 | 908.289.506,18 |
| DI/DSI/DLI/MP | 830 | 39.409.002,30 |
| Courrier | 805 | 8.547.750,84 |
| Correios | 84 | 80.415,30 |
| DAR/GNRE | 57 | 1.614.044,28 |
| **TOTAL CT (R$)** | | **957.949.718,99** |
| GLME – IMPORTAÇÃO (EXONERAÇÃO) | 2684 | 1.723.320.288,83 |
| GLME – ICMS DIFERIDO (EXONERAÇÃO) | 616 | 67.774.925,21 |
| **GLME Total – ICMS Exonerado** | **3300** | **1.791.095.214,04** |
| Atividades Administrativas NUDEP | 3251 | |
| Atividades Administrativas NUATE | 8890 | |

No ano de 2024, as atividades de fiscalização de mercadorias em trânsito resultaram em 3.143 autuações que, somadas a outras ações fiscais, totalizaram um crédito tributário constituído no valor de R$ 957.949.718,99 (novecentos e cinquenta e sete milhões, novecentos e quarenta e nove mil, setecentos e dezoito reais e noventa e nove centavos). Já o ICMS exonerado no decorrer do exercício de 2024 atingiu o valor de R$ 1.791.095.214,04 (um bilhão, setecentos e noventa e um milhões, noventa e cinco mil, duzentos e quatorze reais e quatro centavos).

**Do Sistema de Monitoramento de Mercadorias em Trânsito**

O Sistema de Monitoramento de Mercadorias em Trânsito consiste no monitoramento e fiscalização de cargas em rodovias e em transportadoras, a fim de orientar e notificar os contribuintes para a correção de irregularidades relativas às obrigações tributárias e, em caso

de persistência dos erros, inclusão em auditoria com vistas à constituição do crédito tributário. No decorrer de 2024, foram desempenhadas as seguintes atividades:

- Gestão e Fiscalização do contrato referente ao desenvolvimento e à implantação do sistema de monitoramento de mercadorias em trânsito – SEFIT.
- Acompanhamento do comportamento tributário e identificação de eventuais inconsistências para comunicação aos contribuintes com vistas à correção espontânea. Foram monitoradas as transportadoras que realizam o transporte no Distrito Federal e emitem NF-e, CTE-e e o MDF-e considerados relevantes, principalmente em termos de potencial de arrecadação.
- Realização de ações fiscais para constituição de crédito tributário em contribuintes com indícios relevantes de descumprimento de obrigações tributárias relativas ao ICMS, identificados por meio de cruzamento de dados relacionados à prestação de serviço de transporte com a obrigatoriedade do pagamento antecipado e demais operações relacionadas ao ICMS obtidas por meio da fiscalização de trânsito através das câmeras OCR e das balanças de pesagem.
- Verificação da emissão da NF-e, do MDF-e, do CTE-e, assim como da regularidade fiscal das mercadorias transportadas em confronto com os documentos emitidos e o observado pelo sistema eletrônico de fiscalização.
- Realização de diligências próprias, originárias de ações fiscais distribuídas, com foco em diligências especiais.
- Planejamento e execução de ações integradas com os outros Estados da Federação na área de fiscalização de mercadorias em trânsito; controle e execução de procedimentos administrativos e fiscais, visando combater a evasão de receitas e fraude fiscal; e execução de atividades de inteligência fiscal na produção de base de conhecimento sobre práticas de fraudes fiscais estruturadas.

Em 2024, no âmbito do Sistema de Monitoramento de Mercadorias em Trânsito, foram lavrados 24 autos de infração, resultando em um crédito constituído no valor de R$ 1.695.945,74 (um milhão, seiscentos e noventa e cinco mil, novecentos e quarenta e cinco reais e setenta e quatro centavos).

**Do Controle de Processos Administrativos Fiscais**

A atividade de controle de processos administrativos fiscais consiste na análise de processos de auto de infração com a declaração de revelia, quando não apresentada impugnação ou pagamento, com o devido encaminhamento para inscrição em dívida ativa; do juízo de admissibilidade da impugnação e consequente encaminhamento para julgamento quando o auto de infração foi impugnado; da declaração de extinção do crédito tributário, no caso de pagamento; e da análise de conformidade e encaminhamento para arquivo quando do parcelamento do auto.

Com vistas a aumentar a qualidade da informação, tanto qualitativa quanto quantitativa, desenvolveu-se uma ferramenta de gestão que possibilita visualizar de forma prática os dados dos processos de autos de infração em trâmite e que já tiveram o seu devido encerramento. Isso possibilita uma visão ampla do ambiente, que permite melhorar a gestão dos trabalhos e gerar economia de recursos. Além disso, implementou-se a padronização dos despachos de Preparo Processual, melhorando significativamente a qualidade da análise dos processos.

| Processos Administrativos Fiscais 2024 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mês | Analisados | Impugnados | | Pagos | | Parcelados | | Dívida Ativa | |
| Jan | 222 | 24 | R$ 16.584.494,97 | 44 | R$ 289.915,42 | 8 | R$ 49.081,59 | 146 | R$ 25.790.698,61 |
| Fev | 157 | 55 | R$ 37.409.060,49 | 50 | R$ 279.143,02 | 14 | R$ 97.558,82 | 38 | R$ 1.633.324,68 |
| Mar | 179 | 14 | R$ 12.389.101,05 | 60 | R$ 589.588,16 | 10 | R$ 4.382.394,62 | 95 | R$ 1.831.913,12 |
| Abr | 377 | 16 | R$ 88.191.106,54 | 112 | R$ 909.743,39 | 12 | R$ 128.363,48 | 227 | R$ 47.998.112,13 |
| Mai | 255 | 12 | R$ 6.741.761,59 | 94 | R$ 647.717,59 | 16 | R$ 228.244,15 | 133 | R$ 15.089.276,17 |
| Jun | 433 | 33 | R$ 69.523.403,74 | 130 | R$ 1.622.847,78 | 24 | R$ 16.606.755,39 | 246 | R$ 83.674.641,88 |
| Jul | 388 | 40 | R$ 80.415.144,64 | 101 | R$ 1.075.661,16 | 13 | R$ 2.173.884,49 | 234 | R$ 68.104.030,23 |
| Ago | 471 | 33 | R$ 40.168.871,60 | 88 | R$ 587.132,08 | 22 | R$ 1.538.333,47 | 330 | R$ 40.535.932,00 |
| Set | 351 | 73 | R$ 57.158.995,89 | 87 | R$ 578.622,22 | 14 | R$ 696.338,64 | 177 | R$ 56.948.624,75 |
| Out | 233 | 33 | R$ 32.442.273,81 | 51 | R$ 524.948,98 | 4 | R$ 49.373,94 | 135 | R$ 27.511.920,00 |
| Nov | 259 | 26 | R$ 2.031.167,52 | 65 | R$ 573.127,96 | 10 | R$ 659.990,66 | 150 | R$ 44.002.335,40 |
| Dez | 261 | 52 | R$ 53.965.486,54 | 59 | R$ 443.304,66 | 9 | R$ 1.803.933,53 | 141 | R$ 17.097.309,82 |
| Total | 3578 | 421 | R$ 497.010.868,39 | 941 | R$ 12.121.752,42 | 164 | R$ 28.614.252,78 | 2052 | R$430.218.118,79 |

Em síntese, no ano de 2024, as atividades de fiscalização tributária resultaram em um crédito tributário constituído no valor de R$ 1.329.014.487,49 (um bilhão, trezentos e vinte e nove milhões, quatorze mil, quatrocentos e oitenta e sete reais e quarenta e nove centavos).

| Unidade | Crédito Tributário – R$ |
|---|---|
| GEAUT | 100.886.057,61 |
| GEMAE | 268.482.765,15 |
| GEFMT | 957.949.718,99 |
| GSEFIT | 1.695.945,74 |
| **TOTAL** | **1.329.014.487,49** |

## 7. ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DO ISS

As atividades desenvolvidas pela área de fiscalização tributária consistente no monitoramento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS, por seguimento econômico, têm com foco principal a arrecadação espontânea, que se destina a financiar as ações do DF em atendimento às demandas da sociedade.

No decorrer do exercício fiscal de 2024, foi realizada fiscalização em 7 (sete) instituições financeiras, sendo constituído um crédito tributário no valor de R$ 512.369.865,96 (quinhentos e doze milhões, trezentos e sessenta e nove mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e noventa e seis centavos). Foram monitoradas as entregas da DES-IF e a entrega do Demonstrativo Contábil.

Os seguintes segmentos econômicos também foram fiscalizados: construção civil (19 empresas), informática (3 empresas), call center (7 empresas) e outras atividades (5 empresas), tendo sido constituído um crédito tributário no valor de R$ 72.048.588,45 (setenta e dois milhões, quarenta e oito mil, quinhentos e oitenta e oito reais e quarenta e cinco centavos).

Ademais, no âmbito da fiscalização do ISS, foram desempenhados os seguintes projetos/atividades:

- Participação na elaboração de propostas de aperfeiçoamento das normas do ISS-DF.
- Participação na análise e formulação das funcionalidades, regras de negócio e parametrizações do Sistema do ISS – ISS.net.
- Projetos de diligências objetivando vistorias in loco.
- Projetos de monitoramento sobre prestadores de serviços e sobre tomadores de serviços substitutos tributários do ISS e do IRRF.

- Extração e mineração de dados e construção de painéis QlikView.
- Atendimento ao contribuinte, ao substituto tributário do ISS e do IRRF e, fornecimento de informações a órgãos de controle e à justiça.

8. **ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

As ações de atendimento ao cidadão foram implementadas com o objetivo primordial de prestar o serviço de atendimento ao público com qualidade e de forma ágil e eficaz.

Nesse sentido, trata-se de escopo permanente a busca pela excelência na prestação dos serviços de atendimento ao público por meio de instrumentos eficazes, seja no modo presencial ou por meio dos instrumentos virtuais disponibilizados ao público, tendo a missão de promover a interatividade entre o público interno e externo do DF com outras unidades da SUREC/SEF/SEFAZ prestadoras de serviços ao público, ou agentes de fiscalização.

Importante, por fim, realçar que a implementação e a ampliação dos serviços disponibilizados na internet proporcionaram ao público do DF a facilidade de acesso ao serviço público, diminuindo consideravelmente o custo de deslocamento e o tempo de espera do cidadão nas Agências da Receita, além da diminuição do tempo de resolutividade das demandas. O Portal de Serviços da SUREC/SEF/SEEC está disponível no endereço eletrônico www.receita.fazenda.df.gov.br.

Projetos relativos ao atendimento ao Cidadão

Considerando que o aprimoramento dos serviços voltados para o atendimento ao público é um projeto permanente, destacamos a seguir os principais projetos desenvolvidos e em desenvolvimento relativos ao atendimento ao Cidadão:

- O aprimoramento permanente do Portal de Serviços da SUREC/SEF/SEFAZ.
- A inclusão de novos serviços no Portal de Serviços, por meio do autoatendimento virtual, inclusive por meio de aparelhos móveis.
- A continuidade da permanente evolução do sistema de gestão de atendimento ao contribuinte-GAC.
- O desenvolvimento de análises automatizadas de atendimentos realizados por meio do GAC conferindo maior agilidade e economicidade aos atendimentos.
- A disponibilização nas Agências de Atendimento da Receita do DF de um novo sistema de senhas de atendimento.

Do modelo do serviço de atendimento ao público – Atendimento Presencial e Remoto

O modelo de atendimento ao público implementado na Receita do DF consiste no atendimento presencial realizado em 06 (seis) Agências da Receita e em 07 (sete) postos de atendimento nas unidades do Na Hora. O atendimento remoto é realizado por meio de atendimento telefônico, na Central 156, opção 3, e na internet, no Portal de Serviços, no endereço eletrônico: www.receita.fazenda.df.gov.br.

Importante ressaltar que o modelo de atendimento implementado, especialmente a disponibilização de todos os serviços prestados no Atendimento Virtual, possibilitou uma redução expressiva da quantidade de atendimentos presenciais nas datas atingidas pelas restrições impostas pela pandemia do Corona vírus, nos anos de 2020 e 2021, período em que foi verificado um aumento considerável da quantidade de serviços realizados por meio do atendimento remoto.

A quantidade de atendimentos presenciais diminuiu significativamente no período da pandemia, entre 2020 e 2021, devido ao fechamento das unidades de atendimento, voltando a subir a partir de 2022, período de abertura normal das unidades de atendimento:

Quadro Resumido da Quantidade de Atendimentos Realizados

QUADRO RESUMIDO DA QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS REALIZADOS

| ANO | Central 156 Opção 9 | Atendimento Virtual GACs (1) | Agências | Na Hora | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 2019 | 178.991 | 187.922 | 276.849 | 334.887 | 978.649 |
| 2020* | 216.599 | 221.781 | 87.298 | 96.002 | 621.680 |
| 2021* | 215.145 | 244.257 | 61.981 | 37.054 | 558.437 |
| 2022 | 180.938 | 275.710 | 125.901 | 179.696 | 762.245 |
| 2023 | 176.171 | 289.113 | 147.326 | 235.335 | 847.945 |
| 2024** | 159.972 | 213.589 | 129.940 | 147.647 | 651.148 |

*Os anos 2020 e 2021 foram reduzidos em relação aos anos anteriores em razão dos efeitos da pandemia.
**Dados dos atendimentos realizados até mês 11/2024.
(1) A quantidade total de GACs inclui os atendimentos transferidos para as demais unidades da SUREC

O aumento do atendimento presencial nos anos de 2022 e 2023, período pós-pandemia, não alcançaram as quantidades dos anos anteriores, possibilitando atribuir essa redução de atendimento presencial à eficiência dos meios de atendimento remoto disponibilizados.

Destaca-se que, a partir de junho de 2024, iniciou-se a análise automatizada de alguns tipos de serviços no Atendimento Virtual. Como fruto dessa iniciativa, 3.095 solicitações do Atendimento Virtual (GACs) tiveram análise prévia automatizada, reduzindo o tempo de análise e conferindo maior eficiência.

Adicionalmente, destacam-se dentre os principais serviços realizados no ano de 2024: a emissão de Nota Fiscal Avulsa e outros Documentos Fiscais Autorizados, totalizando 1.927 documentos; a realização de 4.829 vistorias fiscais; 373.561 atendimentos remotos realizados (Central 156 e GAC); e 277.587 atendimentos presenciais realizados (Agência e Na Hora).

## 9. ATIVIDADES DE GESTÃO DE CADASTRO, ESCRITURAÇÃO E DOCUMENTOS FISCAIS DIGITAIS

Atualmente, a gestão do Cadastro Fiscal está voltada para a integração com os órgãos de registro de pessoas jurídicas e entes tributários, objetivando manter o sincronismo dos dados cadastrais. A integração entre a Secretaria de Fazenda do DF, a Junta Comercial do DF e a Receita Federal, tendo como objetivo a simplificação da abertura, alteração e fechamento das empresas por parte do contribuinte, com entrada dos dados em única base – REDESIM, possibilita que o DF conclua os processos em 1 dia, conforme informado nas estatísticas do portal da REDESIM, através do link https://estatistica.redesim.gov.br/tempos-abertura. Essa evolução gera diversos benefícios para os empresários, como a diminuição de custos, transparência em cada etapa das solicitações e redução do número de procedimentos.

Dentre as principais ações relacionadas ao Cadastro, destaca-se a constante depuração cadastral, que consiste em um conjunto de levantamentos sistêmicos para promover a alteração em massa dos dados cadastrais dos contribuintes. Está em finalização de processo de contratação, a base de CNPJ para alcance da integridade do dado no cadastro de pessoas jurídicas.

Em 2024, além do processamento automático integrado à REDESIM, foram realizados 22.342 atendimentos eletrônicos relacionados ao cadastro fiscal. Ademais, tivemos 75.506 novas inscrições no Cadastro Fiscal e 180.699 alterações de cadastro.

A proposta para 2025 é atualizar a legislação relacionada ao cadastro fiscal para harmonizar as situações cadastrais visando a identificação cadastral única proposta pela LC 123/2003 e em consonância com a Reforma Tributária.

No que se refere à importância dos documentos fiscais eletrônicos (DFe) e da escrituração fiscal digital (EFD ICMS IPI) para a fiscalização tributária, é realizado um trabalho contínuo de aprimoramento da gestão dessas informações para garantir a total integridade dos dados recepcionados, armazenados e processados no ambiente da Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal - SEFAZ-DF. Para isso, trabalhou-se, em 2024, na evolução dos painéis de monitoramento já implementados, visando o tratamento imediato de eventuais erros e falhas existentes.

Ademais, um marco significativo em 2024 foi a dispensa da Guia de Informação e Apuração do ICMS Substituição Tributária (GIA-ST) a partir da competência de 01/2025, efetivada através da publicação do Decreto nº 46.456 de 29/10/2024. Esta medida representa um avanço importante na simplificação das obrigações tributárias acessórias, alinhando-se aos princípios de modernização fiscal.

No que se refere à transparência e utilidade das informações, a SEEC manteve seu compromisso disponibilizando aos contribuintes uma variedade de relatórios na área restrita do Portal da Agênci@net. Estes incluem consultas de apuração de ICMS próprio, apuração de ICMS ST e DIFAL da EC87/15, todos derivados da EFD ICMS-IPI, com dados disponíveis a partir de julho de 2019. Quando aplicável, os relatórios incluem registros detalhados de documentos de entrada/saída e a consolidação dos valores do ICMS por CFOP. Estas iniciativas visam não apenas aumentar a transparência, mas também facilitar a compreensão e utilização das informações fiscais pelos contribuintes, promovendo uma relação mais eficiente entre o fisco e os cidadãos.

Em 2025, será implementada uma nova consulta no portal da Agenci@net destinada aos contribuintes de outros estados que possuem inscrição no Distrito Federal. Esta ferramenta permitirá que esses contribuintes acessem os valores declarados na Escrituração Fiscal Digital ICMS IPI (EFD ICMS IPI) de seu estado de origem, especificamente para operações relacionadas ao Distrito Federal. As informações disponibilizadas serão provenientes das Operações Interestaduais dos Contribuintes (OIEs) transmitidas pela Receita Federal do Brasil (RFB) à SEFAZ-DF, proporcionando maior transparência e facilitando o cumprimento das obrigações fiscais.

Com relação aos Documentos Fiscais Eletrônicos – DF-e, em 2024, foi ampliado o uso do sistema da Nota Fiscal Fácil - NFF com novos produtos e permissão de emissão para operações interestaduais. Ademais está previsto para início em 2025 a emissão de NFC-e por meio do aplicativo da NFF, tanto para o contribuinte Microempreendedor Individual, tanto para o contribuinte enquadrado no regime do Simples Nacional nas suas operações no varejo.

Além disso, em 2025, será liberada a emissão em produção da Nota Fiscal Eletrônica de Serviços de Comunicação – NFCom e será implementada a Declaração de Conteúdo eletrônica - DC-e visando a substituir a sistemática de utilização da declaração de conteúdo em papel, melhorando a visibilidade dessa declaração e permitindo, ao mesmo tempo, o acompanhamento em tempo real das operações.

Hoje o DF autoriza diariamente os seguintes DFe: a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica – NFC-e, Conhecimento de Transporte Eletrônico – CT-e, Conhecimento de Transporte Eletrônico – Outros Serviços – CT-e OS, Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais– MDFe, Bilhete de Passagem Eletrônico – BP-e, Guia de Transporte de Valores Eletrônica – GTV-e, a Nota Fiscal Eletrônica de Energia Elétrica–NF3e e participa da Plataforma Eletrônica de Recebíveis– PLAC FAT-e.

Em 2024 foram autorizados e recepcionados mais de 798 milhões de Documentos Fiscais Eletrônicos, foram recebidas e processadas pelo parque computacional da SEFAZ mais 1,2 milhão de EFD ICMS-IPI e mais de 1,2 milhão de OIE (arquivos de informações geradas pelo SERPRO a partir das EFD ICMS IPI entregues pelos contribuintes domiciliados em outras Unidades Federadas com as operações e/ou prestações em que o DF consta como origem ou destino).

Importa ressaltar que os Auditores Fiscais da Gerência de Escrituração e Documentos Fiscais Digitais participam permanentemente dos grupos nacionais de trabalho do ENCAT e COTEPE que acompanham a atualização e evolução dos DFe e da EFD ICMS IPI, inclusive as decorrentes de legislação, visando manter atualizadas as normas internas do DF, preparando o ambiente local para a nova realidade trazida pela reforma tributária advinda da EC 132/2024.

No que diz respeito ao Programa Nota Legal (PNL), ação de Cidadania Fiscal integrante do cotidiano da população brasiliense que, ao recompensar o cidadão ao exercer seus direitos, ao mesmo tempo, combate a sonegação no comércio e na prestação de serviços, aumentando

a arrecadação tributária, foram utilizados, em 2024, o montante de R$ 85.171.363,14 (oitenta e cinco milhões, cento e setenta e um mil, trezentos e sessenta e três reais e quatorze centavos) em créditos para abatimento de IPTU e IPVA (287.532 indicações) e o montante de R$ 35.501.748,93 (trinta e cinco milhões, quinhentos e um mil, setecentos e quarenta e oito reais e noventa e três centavos) em créditos para depósito em conta bancária (149.663 indicações).

Ao longo de 2024, foram realizados dois sorteios do PNL, no primeiro e segundo semestres do ano, sendo que em cada um dos sorteios foram distribuídos 12.600 prêmios no valor total de R$ 3.000.000,00 (três milhões de reais). No primeiro sorteio, realizado aos 27 de junho de 2024, foram gerados 61.528.158 bilhetes, com a participação efetiva de 979.654 consumidores habilitados. Já no segundo sorteio, realizado no dia 13 de novembro de 2024, foram gerados 64.675.372 bilhetes, com a participação efetiva de 1.021.329 consumidores.

## 10. ATIVIDADES DE COBRANÇA TRIBUTÁRIA

No decorrer do Exercício de 2024, as atividades de cobrança tributária resultaram no seguinte:

- Gestão e aperfeiçoamento dos sistemas informatizados disponibilizados para adesão e acompanhamento do Programa de Incentivo à Regularização Fiscal do Distrito Federal - REFIS-DF 2023 (Lei Complementar nº 1.025/2023). O prazo máximo de adesão ao programa foi 28/12/2023, porém, a análise foi estendida até 15/05/2024, com vencimento final do Documento de Arrecadação (DAR) em 30/05/2024. O valor total negociado, atualizado até 31/12/2024, alcançou o montante de R$ 867.968.987,26 (oitocentos e sessenta e sete milhões, novecentos e sessenta e oito mil, novecentos e oitenta e sete reais e vinte e seis centavos). O REFIS, além de contribuir para o incremento da arrecadação, proporcionou ao cidadão e às empresas a oportunidade de regularizar os débitos tributários ou não, com benefícios de redução de juros e multa.
- Aprimoramento do "Rito Online" que consiste na conciliação dos dados declarados em EFD-SPED e GIA-ST com o Sistema de Cobrança, efetuando os lançamentos de forma imediata no SITAF, confrontando os montantes devidos com os recolhidos tornando a cobrança mais transparente e ágil. Foram registrados 98.144 lançamentos no montante total de R$ 8.764.500.472,11 (oito bilhões, setecentos e sessenta e quatro milhões, quinhentos mil e quatrocentos e setenta e dois reais e onze centavos) dos quais cerca de 95,7% foram recolhidos espontaneamente pelos contribuintes. Em relação ao ano de 2023, nota-se considerável redução na quantidade de lançamentos gerados uma vez que o ISS, a partir da competência 03/2023, passou a ser controlado por outra Coordenação desta SEEC.
- Monitoramento e exaustivas investigações acerca de devedores contumazes, quais sejam, os que reiteradamente deixam de cumprir com suas obrigações tributárias pecuniárias, desencadeando operações conjuntas com a PCDF e MPDFT referentes a créditos tributários devidos da ordem de R$ 715.000.000,00 (setecentos e quinze milhões de reais). Foram realizadas diligências em contadores e estabelecimentos comerciais, visando a regularização espontânea desses grandes devedores, como também o saneamento cadastral e orientação fiscal, alcançando mais de 800 empresas ativas no DF.
- O monitoramento do comércio eletrônico de débitos em termos de DIFAL ICMS (Diferencial de alíquota – EC 87/15 – operações para não contribuintes, consumidores finais, situados no DF) e FCP, no ano de 2024, alavancou a arrecadação no montante de mais de R$ 790 milhões, significando incremento de mais de R$ 90 milhões, se comparado a 2023. No tocante aos entraves jurídicos, o STF decidiu pela aplicação da noventena quanto à vigência da LC n. 190/2022 (permitindo a cobrança a partir de 05/04/2022). Porém, continuam ações judiciais envolvendo o Portal da Difal (Convênio ICMS 235/2021), o Convênio ICMS 236/2021 e a inadequação da legislação do DF (e demais UF's) frente à nova LC. Foram enviados cerca de 11.300 comunicados (por e-mail e via correios) quanto ao ano de 2022. Também foram enviadas cerca de 5.000

notificações e inscritos mais de 55.000 débitos na dívida ativa quanto ao ano de 2021 (antes houve a publicação de edital de chamamento para regularização de débitos no DODF).

- Envio aos Cartórios de Notas e Protesto de 3.750 dívidas ativas, totalizando aproximadamente R$ 900.000,00 (novecentos mil reais). O volume enviado foi inferior ao registrado nos exercícios anteriores, em razão de problemas na implantação da nova funcionalidade de gestão de protesto da CBRAT. Tais problemas foram solucionados ao final do exercício, o que permitirá o retorno à regularidade no protesto das Certidões de Dívida Ativa (CDAs) pela SEEC/DF. Ressaltamos que, apesar da redução no volume de envios pela CBRAT, não houve impacto negativo na arrecadação do Governo do Distrito Federal (GDF). Isso se deve à nova sistemática adotada pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF), que alcançou a marca de 1.700.000 (um milhão e setecentos mil) CDAs protestadas. Em 2024, foram enviadas 730.000 (setecentos e trinta mil) CDAs aos cartórios pela PGDF.
- Ações diretas de cobrança, as quais visam auxiliar o contribuinte na regularização de seus débitos e prevenir ou interromper a judicialização. As principais iniciativas incluem:

a. Envio de aproximadamente 3.400.000 (três milhões e quatrocentos mil) mensagens diretas pelo aplicativo Economia/DF, 3.065.000 (três milhões e sessenta e cinco mil) e-mails e 150.000 (cento e cinquenta mil) comunicados via agênci@net;
b. Realização de cerca de 7.000 (sete mil) ligações automáticas (URA Ativa) pela Central 156; e
c. Envio de 52.000 mensagens por meio do WhatsApp, também através da Central 156.

- Desenvolvimento de programas automatizados para aprimoramento e agilidade na análise de processos de restituição e emissão de documentos de arrecadação, contribuindo com restituições e devoluções no valor total de R$ 24.822.836,74 (vinte e quatro milhões, oitocentos e vinte e dois mil, oitocentos e trinta e seis reais e setenta e quatro centavos), dentre notas de empenho e anulações de receitas, além do processamento de 11.542.949 (onze milhões, quinhentos e quarenta e dois mil, novecentos e quarenta e nove) documentos de arrecadação.
- Inscrição em dívida ativa de 789.272 (setecentos e oitenta e nove mil duzentos e setenta e dois) débitos de natureza tributária, no valor total de R$ 2.468.534.011,28 (dois bilhões, quatrocentos e sessenta e oito milhões, quinhentos e trinta e quatro mil, onze reais e vinte e oito centavos), e de 3.825 (três mil, oitocentos e vinte e cinco) dívidas de origem não tributária, no montante de R$ 51.620.256,26 (cinquenta e um milhões, seiscentos e vinte mil, duzentos e cinquenta e seis reais e vinte e seis centavos).

## 11. ATIVIDADES DE TRIBUTAÇÃO

No exercício de 2024, a SEEC desenvolveu ações estratégicas voltadas para a modernização e eficiência da administração tributária, abrangendo a proposição de normas, a gestão do contencioso administrativo, a análise de benefícios fiscais e imunidades, e o atendimento a demandas relacionadas ao esclarecimento de normas tributárias. Essas atividades resultaram em avanços significativos para a arrecadação tributária, a segurança jurídica e o fortalecimento das políticas fiscais no Distrito Federal.

Durante o ano, foram elaboradas 226 propostas normativas, incluindo minutas de leis, decretos, portarias e atos interpretativos, alcançando uma média de 1,14 proposta por dia útil. Essas medidas visaram aprimorar a legislação tributária, promovendo maior segurança jurídica e prevenindo litígios.

No âmbito da gestão do contencioso administrativo, houve significativos avanços na eficiência e na modernização das rotinas. Em 2024, foram recebidos 604 novos processos administrativos fiscais, representando valores em disputa de R$ 623.468.933,65. Ao longo do ano, 446 processos foram julgados, totalizando R$ 300.705.933,64, enquanto o estoque alcançou 953 processos a julgar, correspondendo a um total de R$ 804.714.663,95.

O desenvolvimento do Sistema de Gerenciamento do Contencioso Administrativo Fiscal (SGEJUC) continuou sendo uma prioridade estratégica para a Coordenação. Foram implementadas melhorias e novas funcionalidades no SGEJUC atual, e avançou-se significativamente no desenvolvimento do SGEJUC 2.0, que utiliza uma nova linguagem de programação e ferramentas de banco de dados modernas. O projeto, desenvolvido com base na Metodologia Ágil, foi estruturado em 16 Sprints, nos quais foram realizadas 312 tarefas abrangendo planejamento, análise de requisitos, codificação, testes e homologação. A nova versão visa proporcionar mais eficiência no gerenciamento de processos administrativos fiscais, permitindo maior agilidade, precisão e transparência na análise e julgamento.

A análise de benefícios fiscais e imunidades também se destacou, com a emissão de 1.628 documentos administrativos relacionados a imunidades tributárias, incluindo 781 atos declaratórios, 194 despachos de indeferimento, 140 notificações e 513 pareceres. No que tange aos regimes especiais, foram emitidos 753 documentos administrativos, com destaque para 514 minutas de decisão de deferimento, 156 de indeferimento e 73 notificações. Além disso, foram realizadas 2.078 autorizações e outros documentos administrativos relacionados a benefícios fiscais, com destaque para 1.192 autorizações de ICMS para pessoas com deficiência e 781 para taxistas. Por fim, houve a conclusão da primeira etapa do Sistema SISBREN, que automatiza a análise de benefícios fiscais, especialmente os relacionados ao ICMS. Essa ferramenta promoveu maior eficiência, reduzindo prazos médios de análise e otimizando os recursos disponíveis.

Em relação ao atendimento de demandas de esclarecimento de normas tributárias, foram concluídos 98 processos administrativos, dos quais resultaram 35 soluções de consulta, 31 declarações de ineficácia e 32 declarações de inadmissibilidade. Essas respostas garantiram fundamentação técnica e tempestividade, reforçando o compromisso com a segurança jurídica e a qualidade no atendimento aos contribuintes.

Para 2025, a Coordenação de Tributação prevê a ampliação de projetos de modernização tecnológica, o fortalecimento das capacidades técnicas das equipes e a promoção de maior transparência e eficiência na administração tributária, consolidando os avanços alcançados e alinhando-se aos objetivos estratégicos do Governo do Distrito Federal.

## 12. ATIVIDADES DE GESTÃO DOS TRIBUTOS DIRETOS

Dentre os objetivos estratégicos no âmbito da Gestão dos Tributos Diretos estão o aumento da eficiência da arrecadação e fiscalização dos tributos diretos; a celeridade no atendimento ao contribuinte; a manutenção do cadastro fiscal imobiliário atualizado; a automatização de processos; e padronização dos atendimentos; e a formalização de procedimentos.

Ao longo do exercício fiscal de 2024, foram adotados mecanismos de otimização dos procedimentos internos e externos para a redução do tempo de resposta ao contribuinte e também dos custos de administração dos tributos, com vistas a garantir a eficiência na gestão dos recursos públicos. Assim, de forma concisa, apresenta-se, a seguir, algumas das realizações promovidas no decorrer de 2024:

1. Adoção de novos processos e procedimentos com vistas a aprimorar as diversas Declarações Eletrônicas (DEITBI e DEITCD) objetivando incentivar o autolançamento (aquele em que o sujeito passivo presta as informações, calcula o montante do tributo devido e realiza o pagamento do tributo). Nesse sentido, destaca-se a disponibilização da Declaração Eletrônica de ITCD para apuração do ITCD inter vivos decorrentes de processos de inventário. Essa nova ferramenta reduzirá em até 30% (trinta por cento) os pedidos realizados por meio do Atendimento Virtual, modalidade que requer intervenção direta de um Auditor Fiscal da Receita do DF.

   a. Criação de ferramenta WEB para otimizar os lançamentos de Ofício de ITCD decorrentes de Inventário/Divórcio realizados por Auditor Fiscal da Receita do DF por meio de integração com base de dados do SITAF e inserção de dados declarados pelo Contribuinte ou verificáveis pelo próprio Auditor Fiscal da Receita do DF.

   b. Implementação de nova metodologia de apuração da Base de Cálculo do ITBI em conformidade com a jurisprudência atual do STJ acerca do tema bem como as

melhores práticas adotadas nos principais municípios do País. Essa nova metodologia reduziu consideravelmente o contencioso tributário, contribuinte significativamente para uma maior justiça fiscal e redução do prazo de atendimento ao contribuinte.

2. No que diz respeito à Administração do Cadastro Imobiliário Fiscal do DF (CIM), foi realizado o aperfeiçoamento de transações pré-existentes e implementação de novas transações no SITAF de modo a emprestar maior agilidade nos procedimentos concernentes aos lançamentos tributários (IPTU/TLP) e dos processos correlatos a estes.

   a. Destaca-se, dentre essas, a criação de novas transações que envolvem dados em massa.

   b. Noutra esteira, foram promovidas evoluções significativa em transações atinentes aos lançamentos do IPTU e da TLP.

   c. Foi dado início à automatização da análise de benefícios fiscais de forma que a sua conclusão tornará o processo mais célere e demandará menos intervenção dos auditores.

   d. Iniciou-se, ainda, o mapeamento dos processos realizados na Gerência de Tributos Imobiliários, sendo eles o lançamento anual, a análise de benefícios e a atualização cadastral, com o fim de elucidar tais processos e levantar oportunidades de melhoria.

3. No que tange à gestão do IPVA, destaca-se o significativo aprimoramento da parceria institucional com o Detran/DF, que teve como objetivo central a melhoria da comunicação e integração entre os órgãos. Esse esforço resultou na implementação de rotinas automatizadas, permitindo a melhora na atualização diária do cadastro de veículos resultado da comunicação feita pelo DETRAN-DF a esta Secretaria, o que é fundamental para a gestão eficiente do imposto.

   a. Foi iniciado o desenvolvimento de automação do serviço de análises de concessão de isenção de IPVA para veículos de propriedade de pessoas com deficiência física, visual, mental grave ou profunda, síndrome de Down ou autista. Essa automação resultará em uma análise muito mais célere destes processos, com uma consequente melhoria nos serviços prestados ao contribuinte.

   b. Deu-se continuidade no desenvolvimento de rotinas internas com objetivo sanear o cadastro de veículos, a exemplo da adequação do SITAF às mudanças de legislação concernentes à isenção de IPVA, híbrido/elétrico, apenas para veículos adquiridos no Distrito Federal.

   c. As ações empreendidas tiveram como finalidade a otimização dos processos e procedimentos internos, com enfoque não apenas na redução dos custos administrativos relacionados à gestão do IPVA, mas também na prevenção de eventuais insatisfações dos contribuintes, seja no âmbito administrativo, seja por meio de demandas judiciais contra a Fazenda Pública do Distrito Federal. Assim, reforçou-se o compromisso com a eficiência e a responsabilidade fiscal.

## 13. ATIVIDADES DE GESTÃO DA CONFORMIDADE FISCAL E DE DADOS TRIBUTÁRIOS

A Gestão do Sistema de Malha Fiscal – DF notificou aproximadamente 70.300 (setenta mil e trezentos) contribuintes distintos, produzindo cerca de 11.800 (onze mil e oitocentos) atendimentos. O ano de 2024, após as tratativas e ações ocorridas no período, resultou em incremento de mais 30.538 (trinta mil, quinhentos e trinta e oito) contribuintes com algum tipo de apontamento em Malha Fiscal. Dessa forma, ao final deste mesmo exercício, há um universo total de aproximadamente 127.000 (cento e vinte e sete mil) contribuintes com divergências de Malha Fiscal nos sistemas da SEEC. Tal volume de contribuintes resulta em um montante indiciário relacionado a cruzamentos envolvendo "base de cálculo" de, aproximadamente, R$ 61.000.000.000,00 (sessenta e um bilhões de reais). Já cerca de R$ 8.200.000.000,00 (oito bilhões e duzentos milhões de reais) estão relacionados a divergências que correspondem a indícios de crédito tributário não constituído. Ressalta-se,

porém, que os valores financeiros apresentados não perfazem, por si só, receita passível de ser auferida, uma vez que envolvem divergências associadas, dentre outras, a base de cálculo e/ou informações de terceiros que demandam análise pormenorizada dos envolvidos e a ser carreada previamente ao lançamento.

Todos os projetos de verificação e cruzamento de informações foram realizados mediante gestão de dados e elaboração de painéis gerenciais (Qlikview/QlikSense) e seguindo as regras definidas Instrução Normativa n° 14, de 10 de agosto de 2020 (SEEC/SUREC) que dispõe sobre os parâmetros e as diretrizes a serem seguidos na operacionalização do Malha Fiscal do Distrito Federal.

## 14. ATIVIDADES DE INVESTIGAÇÃO FISCAL

A SEEC busca prevenir ilícitos fiscais e combater à sonegação fiscal, suas atividades desenvolvidas e respectivos quantitativos podem ser agrupadas em quatro áreas de atuação (excluídas as atividades sensíveis), que são descritas a seguir:

i. Vistorias IN 02/2021 – uma das atribuições da ASINF prevista na Regimento Interno, é a elaboração e a promoção de ações de pesquisa, análise e operações na área de inteligência e contra inteligência, sendo que o conceito de contra inteligência pode ser resumido de forma simplista como conjunto de ações que buscam prevenir e evitar ações lesivas. No caso específico da SUREC, podemos nos referir a tais ações como ilícitos tributários, e, neste sentido, algumas normas foram criadas buscando analisar com maior rigor a atuação de contribuintes com alto grau de risco, sendo que a mais recente destas normas é a IN 02/2021-SUREC que prevê vistorias prévias/após à concessão de inscrição no CF/DF ou alteração em suas atividades econômicas previstas na norma.
ii. Demandas Externas – outra das atribuições da ASINF que pode ser quantificada é o atendimento a solicitações de outras unidades da Subsecretaria da Receita e demais órgãos governamentais.
iii. Relint/Adendo/RMF – esta atividade busca registrar a elaboração do "Produto Final" (Relatórios e Adendos) de diversas outras ações desenvolvidas pela unidade, sendo seu principal destinatário o Gabinete da SUREC que após conhecimento pode encaminhar o produto ao órgão/unidade adequado(a) e ainda a RMF – Requisição de Informações sobre a Movimentação Financeira regulamentada pelo Decreto nº 41.714/21 e Portaria nº 126/2023.
iv. Suspensão/Cancelamento/Denegação/Ação – atividades geradas em decorrência do tipo de resultado obtido em outras ações pretéritas: Suspensão ou Cancelamento de inscrição no CF/DF, Denegação ou Termino de Denegação na emissão dos documentos Fiscais e Ação Fiscal, cujas terminologias são autoexplicativas.

O levantamento mensal de tais atividades, no ano de 2024, é apresentado a seguir:

QUANTITATIVO MENSAL DE ATIVIDADES EM 2024

| | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vistorias IN 02/2021 | 310 | 312 | 332 | 329 | 332 | 343 | 326 | 320 | 307 | 312 | 321 | 304 |
| Demandas Externas - Vistorias/Atendimento | 28 | 11 | 20 | 12 | 17 | 20 | 22 | 18 | 16 | 24 | 21 | 20 |
| Relint/Adendo/RMF | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 |
| Suspensão/ Cancelamento/ Denegação/ Termino/ Ação | 129 | 114 | 82 | 85 | 136 | 73 | 103 | 92 | 66 | 76 | 55 | 45 |

## 15. ATIVIDADES DE ACOMPANHAMENTO ECONÔMICO

A atuação da SEEC é pautada na premissa de que as decisões fazendárias devem se basear na quantificação e tratamento estatístico de dados. Assim, a ocorre a coordenação e supervisionamento das atividades relacionadas a estudos econômicos, fiscais, de desempenho da arrecadação tributária, de renúncia de receita decorrente da concessão de benefício, de

estimativa de receita para fins de elaboração dos Projetos da Lei de Diretrizes Orçamentárias - PLDO e da Lei Orçamentária Anual- PLOA.

A SEEC atua representando ou assessorando os Secretários de Estado de Economia e Executivo de Fazenda, junto a entidades da área tributária e econômica, representativas de Estados e Municípios, bem como em fóruns externos de estudos econômicos. Para isso, elabora relatórios, consolida dados e informações e coordena atividades relacionadas a proposição e homologação de convênio ICMS no âmbito do Conselho Nacional de Política Fazendária – CONFAZ/MF de interesse do Distrito Federal.

## I. PREVISÃO DE RECEITA E DA RENÚNCIA DE RECEITA

A SEEC elabora previsões de receita para subsidiar a programação financeira do Tesouro, que implica em previsões a curto prazo, mensais e diárias de todos os tributos de competência do Distrito Federal; reestimativas a médio prazo anuais de receita em subsídio à avaliação bimestral prevista na Lei de Responsabilidade Fiscal; e por fim, projeção de renúncia e previsões de receita para os projetos das leis orçamentárias (PLDO e PLOA).

Os trabalhos de previsão são elaborados a partir da organização e do tratamento dos dados de arrecadação extraídos dos sistemas da administração tributária (SIGEST e SITAF) e da contabilidade (SIGGO), com utilização de ferramentas econométricas.

## II. REPRESENTAÇÃO FAZENDÁRIA

A representação fazendária do Distrito Federal atua no assessoramento aos Secretários de Estado de Economia e Executivo de Fazenda do DF junto ao CONFAZ, atua diretamente na Comissão Técnica Permanente – COTEPE, na organização e participação dos representantes do DF nos diversos grupos de trabalho.

Ademais, é também responsável pela redação das propostas de normativos do DF a serem apresentadas no Conselho Nacional de Política Fazendária - CONFAZ, bem como analisar as diversas propostas de normativos e recomendações de votos. Durante as reuniões ordinárias e extraordinárias do CONFAZ, atua no assessoramento do Secretário de Fazenda.

Além do CONFAZ, a Representação Fazendária assessora o Secretário de Fazenda do Distrito Federal no Comitê Nacional de Secretários Estaduais de Fazenda - COMSEFAZ, fórum dos Estados Federados.

Na esfera municipal, representa o Distrito Federal na Associação Brasileira de Secretários da Fazenda, Finanças, Receitas ou Tributação dos Estados e Distrito Federal - ABRASF, além de atuar como representante do Secretário de Fazenda na plenária da ABRASF.

No exercício de 2024, houve uma intensa participação nos projetos de lei envolvendo reforma tributária do consumo, RTC. A atuação da representação fazendária promoveu um ganho de respeitabilidade nas instituições mencionadas, na medida que foram aprovados diversos projetos de interesse da política tributária distrital.

Seguem as atividades desenvolvidas durante o ano de 2024 no âmbito da SUAE:

- Elaboração e publicação da Portaria nº123, de 04 de março de 2024 - referente a designação dos representantes do Distrito Federal nos fóruns do Conselho Nacional de Política Fazendária - CONFAZ; nos grupos e subgrupos de trabalho da Comissão Técnica Permanente do ICMS - COTEPE/ICMS do CONFAZ; no Comitê Nacional de Secretários de Fazenda, Finanças, Receita ou Tributação dos Estados e do Distrito Federal – COMSEFAZ; na Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais – ABRASF; nos grupos e subgrupos de trabalho da Comissão Técnica Permanente – CTP da ABRASF; e no Encontro Nacional de Coordenadores e Administradores Tributários - ENCAT, bem como dá outras providência – no DODF nº45, 06 de março de2024.
- Elaboração e publicação da Ordem de Serviço nº 6, de 18 de junho de 2024 – referente alteração da relação de representantes do Distrito Federal prevista no Anexo Único da Portaria nº 123, de 4 de março de 2024, que designa os representantes do Distrito Federal nos fóruns do Conselho Nacional de Política Fazendária - CONFAZ; nos grupos e subgrupos de trabalho da Comissão Técnica Permanente do ICMS - COTEPE/ICMS

do CONFAZ; no Comitê Nacional de Secretários de Fazenda, Finanças, Receita ou Tributação dos Estados e do Distrito Federal – COMSEFAZ; na Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais – ABRASF; nos grupos e subgrupos de trabalho da Comissão Técnica Permanente – CTP da ABRASF; e no Encontro Nacional de Coordenadores e Administradores Tributários – ENCAT, no DODF nº122, 28 de junho de 2024.

- Elaboração e publicação da Ordem de Serviço nº 11, de 08 de outubro de 2024 – referente a alteração da relação de representantes do Distrito Federal prevista no Anexo Único da Portaria nº 123, de 4 de março de 2024, que designa os representantes do Distrito Federal nos fóruns do Conselho Nacional de Política Fazendária - CONFAZ; nos grupos e subgrupos de trabalho da Comissão Técnica Permanente do ICMS - COTEPE/ICMS do CONFAZ; no Comitê Nacional de Secretários de Fazenda, Finanças, Receita ou Tributação dos Estados e do Distrito Federal – COMSEFAZ; na Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais – ABRASF; nos grupos e subgrupos de trabalho da Comissão Técnica Permanente – CTP da ABRASF; e no Encontro Nacional de Coordenadores e Administradores Tributários – ENCAT, no DODF nº199, 16 de outubro de 2024.
- 1º Encontro entre todos os participantes dos ABRASF, COTEPE e CONFAZ no âmbito do DF na Escola de Governo.
- 1 Termo de Confidencialidade envolvendo todos representantes ABRASF.
- Suporte para a realização do 75 Encontro Nacional de Coordenadores e Administradores Tributários-ENCAT.
- 1 Ação de Cooperação Internacional Moçambique/Receita Federal do Brasil/SEEC-DF.
- Ao menos 12 reuniões, ordinárias e extraordinárias, do Conselho Nacional de Secretários de Estado de Fazenda, Finanças e Tributação – COMSEFAZ.
- 3 Reuniões da assembleia geral ordinárias da Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais - AGO/ABRASF.
- 4 Reuniões ordinárias da Comissão Técnica Permanente - CTP/ABRASF.
- 3 Reuniões extraordinárias da Comissão Técnica Permanente - CTP/ABRASF.
- 55 Reuniões de Grupos de trabalho relacionados a ABRASF.
- 2 Propostas de Normativos apresentadas no âmbito do CONFAZ, Convênio ICMS, elaboração e apresentação.
- 19 reuniões, entre ordinárias e extraordinárias do Conselho Nacional de Política Fazendária –CONFAZ.
- 13 reuniões, entre ordinárias e extraordinárias, da Comissão Técnica Permanente do ICMS -COTEPE/CONFAZ.
- 212 reuniões de Grupos de trabalho relacionados ao CONFAZ.
- Foram analisados 1.398 itens de pauta, tendo sido aprovados nessas reuniões o total de 339 atos normativos (entre Convênios ICMS, Protocolos ICMS e Ajustes SINIEF e Atos COTEPE), observando que nem todos os atos normativos são aplicáveis ao Distrito Federal. Como resultados da COTEPE e do CONFAZ.
- Foram lançados 363 atos normativos no sistema SISCONFAZ.
- Foram abertas 48 demandas no Sistemas de Controle de Documentos (SCD).
- Foram depositados 6 atos normativos para atualização do Portal Nacional da Transparência Tributária.
- Foram depositados 420 atos concessivos para atualização do Portal Nacional da Transparência Tributária.

## III. ESTUDOS ECONÔMICOS

Compete à SEEC coordenar e supervisionar as atividades relativas aos estudos econômico-fiscais sobre o desempenho da arrecadação tributária, a renúncia de receita, a execução da despesa e a conjuntura econômica do Distrito Federal.

No escopo dessa competência, no ano de 2024, foram elaborados estudos econômicos, em atendimento às exigências do artigo 1º da Lei 5.422/14, para acompanhar propostas de projetos de lei e de homologação de convênios ICMS que tratassem de políticas fiscais, tributárias ou creditícias favorecidas os quais ampliassem ou concedessem incentivos ou

benefícios a setores da atividade econômica. Também foram elaborados estudos econômicos preliminares, destinados a auxiliar em tomadas de decisão que impactassem a carga tributária.

Além disso, foi elaborado questionamento a respeito da Reforma Tributária, informando situação identificada no âmbito do Grupo de Trabalho de acompanhamento da regulamentação da proposta, com potencial de impactar a arrecadação tributária do Distrito federal (Processo SEI 04034-00002209/2024-57).

A apresentação dos estudos econômicos foi dividida em três grupos, o que inclui a elaboração de estudos econômicos para acompanhar propostas de decreto-legislativo, em atendimento ao art. 1º da Lei nº 5.422/14, homologação de convênios ICMS que tratem de políticas fiscais, tributárias ou creditícias favorecidas que ampliem ou concedam incentivos ou benefícios a setores da atividade econômica.

**GRUPO 1: Ações iniciadas em exercícios anteriores com continuação em 2024**

1. Processo SEI/GDF nº 00040-00023603/2020-92 - Referente ao Ofício 6.859/2019/TCDF (SEI/GDF 45621335), trata de desenvolvimento e implementação de metodologia de previsão do ICMS e ISS atrelada a indicadores regionais. Ação com foco em cumprir a Decisão do TCDF n 3452/2019, a qual recomenda parceria entre SEEC e CODEPLAN para implantação de metodologia de previsão de receitas para elaboração do orçamento público do DF com base em índices confiáveis e tempestivos de atividade econômica distrital. Estudo realizado em 2022, resultado apresentado em 26/05/2023 e metodologia implementada desde então, ao longo de 2024.
2. Processo SEI/GDF nº 04009-00000846/2021-17 - Convênio ICMS nº 90/22 - Projeto de lei de incentivo ao turismo criativo mediante patrocínio de contribuinte do ICMS e do ISS. Estudo elaborado em 2023. Projeto em tramitação não retornou para a SUAE/SEFAZ em 2024.
3. Processo SEI/GDF nº 00040-00016022/2021-85 - Elaboração de propostas de portaria e ordem de conjunto SEF/SEAE que designa representantes do Distrito Federal nos fóruns e grupos de trabalho do Conselho Nacional de Política Fazendária - CONFAZ e Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais - ABRASF. As propostas foram aprovadas pela AJL/SEEC e já publicadas e divulgadas no âmbito da SEF e SEAE.
4. Processo SEI/GDF nº 00040-00021738/2021-02 - Homologação dos Convênios ICMS nº 12/1975 e nº 55/2021. Estudo elaborado em 2021. Decreto Legislativo nº 2.365/2022. Regulamentação em andamento não havendo providências a adotar no âmbito da SUAE/SEFAZ.
5. Processo SEI/GDF nº 00040-00033473/2021-87 - Alimentação do Portal Nacional da Transparência Tributária, com a inclusão dos atos normativos e concessivos de benefícios fiscais para divulgação ao público. As demais Unidades da Federação poderão consultar o portal para saber quais benefícios fiscais são concedidos pelo Distrito Federal e quais empresas estão autorizadas a usufruir do benefício. Ação promovida entrará a partir de agora na rotina das Subsecretaria de Acompanhamento Econômico – SUAE/SEFAZ.
6. Processo SEI/GDF nº 00040-00036413/2021-16 - Convênio ICMS nº 131/2021 relativo à isenção de ICMS nas operações realizadas no âmbito do Sistema Único de Saúde - SUS. Estudo elaborado em 2023. Decreto Legislativo em tramitação na CLDF, processo não retornou a SUAE em 2024.
7. Processo SEI/GDF nº 00040-00036417/2021-02 - Convênio ICMS nº 132/21 – Alterações no Convênio 162/94, que concede isenção de medicamentos para tratar câncer. Estudo elaborado em 2023. Proposta de Decreto Legislativo em tramitação. Em dezembro de 2024, foi aprovado o Convênio 154/94 com nova alteração no Convênio 162/94.
8. Processo SEI/GDF nº 00040-00040129/2021-44 – Convênio ICMS nº 163/21: que trata de isenção de ICMS de bens e mercadorias provenientes do exterior. Estudo em 31/10/2023. Projeto de Decreto Legislativo em análise na CLDF, não retornou para a SUAE em 2024.

9. Processo SEI/GDF nº 00040-00045655/2021-09 - Segunda Etapa dos estudos de avaliação de benefícios fiscais. Projeto contratado pelo COMSEFAZ para avaliação ex-post de benefícios fiscais de 5 Unidades da Federação, entre elas o Distrito Federal. A SEAE atua no processo como equipe de contrapartida no fornecimento das informações tributárias. Relatório Final apresentado em 09/10/2023.
10. Processo SEI/GDF nº 04034-00002646/2022-17 – Convênios ICMS nº 180/2022; nº 42/2023 e Nº 92/2023 alterando Convênios ICMS nº 87/02 - isenção do ICMS medicamentos. Estudo elaborado em 2023. Proposta de Decreto Legislativo em tramitação na CLDF. Em 2024 foi elaborado estudo técnico para implementação do Convênios nº 193/2023 e nº 91/2024, tendo sido elaborada a. Proposta de Decreto Legislativo.
11. Processo SEI/GDF nº 00040-00017583/2022-82 - Convênio 32/2022 relativo à isenção de ICMS na doação de medicamentos para entidades beneficentes. Estudo realizado em 2023, proposta de internalização em fase de avaliação, tendo o processo retornado à SUAE em 2024, tendo sido incluídos nos processos os formulários I e II, em atenção ao Decreto nº 41.496/2020.
12. Processo SEI/GDF nº00040-00019417/2022-11 - Alterações do Convênio ICMS nº68/22: Decreto Legislativo nº 291/22, DODF 14/12/2022, Decreto 45.151/2023 (RICMS). Aguardando publicação do Decreto Executivo, sendo que o processo não retornou a SUAE em 2024.
13. Processo SEI/GDF nº 00040-00037990/2022-14 - Redução da renúncia relativa ao IPVA para veículos elétricos e híbridos. Relatórios elaborados em 2023, proposta em tramitação. O processo não retornou a SUAE em 2024.
14. Processo SEI/GDF nº 00040-00024337/2019-81 - Edição dos Atos Declaratórios nºs 2 a 4/23 -SEFAZ/SEF/SUAE/COAP/GEREN com vistas a disciplinar o preenchimento do código C Benef na emissão da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) e da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica (NFC-e) para permiti r a aferição dos benefícios tributários usufruídos do ICMS e do ISS.
15. Processo SEI/GDF nº 04034-00001883/2023-33 - Alterações do Convênio 188/17. Redução de base de cálculo de QAV. Estudo elaborado em 2023 e Decreto 45009/2023 publicado em 2023. Proposta deportaria em tramitação.
16. Processo SEI/GDF nº 00390-00004131/2023-04 - Programa habitacional de interesse social -SEDUH com renúncia de IPTU, ITCD e Onalt (receita não tributária). Estudos preliminares realizados em 2023, estudo técnico e ajustes orçamentários realizados em 2024 e encaminhados para análise.
17. Processo SEI/GDF nº 04034-00004382/2023-17 - Convênio ICMS nº 190/2017, alteração do Decreto 39.753/19. Análise realizada em 2023. Decreto 44806/2023 publicado em 2023 e Decreto nº 45.836/2024 publicado em 23/05/2024. Tramitação encerrada na COTRI em 2024.
18. Processo SEI/GDF nº 04033-00008986/2023-52 - Espelhamento de benefício fiscal do Estado de Goiás relativo ao produto agrícola "alho". Estudo elaborado em 2023. Publicados em 2024 o Decreto 46.353/2024 e a Instrução Normativa 14/2024, havendo propostas de alteração da instrução normativa em andamento.
19. Processo SEI/GDF nº 04034-00009269/2023-10 - Convênio ICMS nº 81/2023 – Isenção importações encomendas postais. Estudo elaborado em 2023. Proposta de Decreto Legislativo em tramitação na CLDF. O processo retornou a SUAE em dezembro de 2024, para elaboração de minuta relativa à alterações constantes do Convênio nº 135/2024.
20. Processo SEI/GDF nº 04034-00011435/2023-48 - Convênio ICMS nº 105/2023 – referente isenção para produtos provenientes da Agricultura Familiar. Estudo elaborado em 2023. Proposta de Decreto Legislativo em tramitação na CLDF, não tendo retornado à SUAE em 2024.
21. Processo SEI/GDF nº 04034-00012272/2023-11 - Elaboração de nota técnica das propostas de Reforma Tributária em tramitação no Congresso Nacional. Nota técnica elaborada, processo encerrado em 2024

22. Processo SEI/GDF nº 04033-00023142/2023-31 - Convênio ICMS nº 116/2023, anistia ou remissão de débitos tributários (REFIS). Estudos realizados em 2023, Lei Complementar 1.025/2023 publicada em 2023, havendo possibilidade de alteração do programa, em razão da edição do Convênio ICMS nº168/2023. Vetos da lei mantidos pela CLDF, conforme Mensagem nº 1638/2024 – GP, processo encerrado em 2024.

**GRUPO 2: Ações do presente exercício (2024)**

1. Processo SEI/GDF nº 04034-00016864/2023-10 - Avalia proposta de Convênio nº 178/2024, que trata do destaque do ICMS em operações interestaduais entre filiais de um mesmo CNPJ. Convênio publicado no DOU de 31/10/2024, aguardando implementação na legislação do DF.
2. Processo SEI/GDF nº 04034-00004539/2024-87 – Estuda implementação de regime especial para produtores de vinho no DF. Elaborada e encaminhada ao CONFAZ proposta de convênio ICMS.
3. Processo SEI/GDF nº 04044-00002059/2024-44 – Estudo referente Isenção de ICMS para portadores de visão monocular realizado em 2024 e resposta encaminhada ao demandante em 09/12/2024, processo concluído.
4. Processo SEI/GDF nº 04044-00004273/2024-35 - Convênio nº 120/2023 (Ferrovias). Estudo realizado em 2024, resposta encaminhada ao demandante em 17/06/2024, processo concluído.
5. Processo SEI/GDF nº 04044-00008468/2024-54 – Alteração aumento da alíquota do etanol hidratado combustível – EHC para 20%, proposta em análise pela SEEC/SEFAZ.
6. Processo SEI/GDF nº 04044-00009487/2024-06 - Convênio ICMS nº 56/2024, prevê isenção de ICMS sobre medicamentos para tratamento da distrofia muscular de Duchenne (DMD). Estudo técnico e ajustes nas leis orçamentárias realizados em 2024. Minuta de Decreto Legislativo encaminhada para CLDF, em tramitação.
7. Processo SEI/GDF nº 04044-00009829/2024-80 - Convênio ICMS nº 99/2023 – dispensa de pagamento de ICMS autuado em operações com sucata, apara, resíduos ou fragmentos, estudo realizado em 2024, resposta encaminhada ao demandante em 19/07/2024, processo concluído.
8. Processo SEI/GDF nº 04044-00009954/2024-90 - Convênio ICMS nº 59/2024 – mudança de prazo para recolhimento do ICMS ST para contribuintes situados no RS, em razão das enchentes de 2024. Publicado o Decreto 46.059/2024, processo concluído.
9. Processo SEI/GDF nº 04044-00013050/2024-69 - Convênio ICMS nº 70/2024 – alteração do prazo de recolhimento do ICMS-ST sobre combustíveis devido problema no SCANC. Estudo técnico e ajustes nas leis orçamentárias realizados em 2024. Minuta de Decreto Legislativo encaminhada para CLDF, em tramitação.
10. Processo SEI/GDF nº 04044-00028479/2024-51 - Estimativa do Saldo Credor de ICMS acumulado (EFD). Estudo realizado e encaminhado em 2024, processo em análise na SUREC.
11. Processo SEI/GDF nº 04044-00041075/2024-52 - Redução de Alíquota ITBI. Estudo e ajustes nas leis orçamentárias realizados em 2024, processo enviado para CLDF, Lei 7.635/2024 publicada em dezembro de 2024. Processo concluído.
12. Processo SEI/GDF nº 04044-00042989/2024-31 - Impactos do PLP 319/2016, que trata da alteração dos limites do Simples Nacional. Estudo realizado e dados encaminhados ao COMSEFAZ. Processo concluído.

**GRUPO 3: Análises Econômicas**

A SEEC preencheu uma lacuna existente na elaboração de análises e estudos de impacto econômico para implantação das novas políticas públicas distritais de incentivos tributários, bem como de projetos que tramitam no Congresso Nacional, em subsídio à Secretaria de Estado de Relações Institucionais do DF - SERINS, e no Conselho Nacional de Política Tributária - CONFAZ. São também realizadas instruções de projeto para operacionalização de incentivos culturais e outros, a saber:

Estudos Técnicos e outras análises de impacto econômico:

Foram elaborados 18 estudos técnicos preliminares e 12 Estudos Técnicos e 4 avaliações de impacto, distribuídos em 29 processos, conforme resumo apresentado na Tabela 1.

Incentivo Cultural

Foram realizadas análise e instrução de processos relacionados aos projetos culturais credenciados pela Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal - SECEC, bem como a elaboração das Declarações de Capacidade de Financiamento e Despachos de Abatimento dos incentivadores culturais de que trata o Convênio ICMS 27/06 e a Lei Complementar 934/2017.

Em 2024, foram analisadas 31 solicitações de despacho de capacidade de financiamento do incentivador cultural, tendo sido identificadas 3 situações de vedação e elaboradas 28 minutas para publicação pelo Secretário Executivo da Fazenda, para o ICMS e para o ISS, bem como foram elaborados despachos de abatimento do crédito outorgado relativos a 33 eventos, cujas solicitações foram avaliadas em relação aos limites globais do programa e aos limites individuais dos incentivadores culturais.

Conjuntura Econômica

Foram elaborados relatórios gráficos de acompanhamento da conjuntura econômica do Brasil e do Distrito Federal, contendo informações sobre PIB; indicadores de emprego; preço; notas fiscais eletrônicas emitidas; atividade econômica e combustíveis. Ao todo, foram elaborados 41 documentos durante o ano de 2024.

## IV. COMPORTAMENTO DA ARRECADAÇÃO TRIBUTÁRIA DO DISTRITO FEDERAL

A seguir, é apresentada síntese do desempenho da arrecadação tributária no ano de 2024.

No acumulado do exercício de 2024 até novembro, a arrecadação tributária somou R$ 22.749,2 milhões em valores correntes, o que representou aumento nominal de 15,3% e real de 11%, em relação a igual período de 2023.

DISTRITO FEDERAL: RECEITA TRIBUTÁRIA - VALORES EM R$ MIL

| Item | 2024 (até novembro) (a) | 2023 (até novembro) (b) | 2024 pelo INPC/IBGE (c) | 2023 pelo INPC/IBGE (d) | Variação Nominal | | Variação Real | | Composição da arrecadação em 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | (a) - (b) | (a)/(b) | (c) - (d) | (c) - (d) | |
| ICMS | 10.666.921 | 9.079.730 | 10.844.568 | 9.589.986 | 1.587.190 | 17,5% | 1.254.582 | 13,1% | 46,89% |
| ISS | 3.190.587 | 2.799.820 | 3.182.725 | 2.957.232 | 390.567 | 11,8% | 225.493 | 7,6% | 13,76% |
| IRRF | 4.409.924 | 3.735.665 | 4.482.769 | 3.944.223 | 674.259 | 18,0% | 538.546 | 13,7% | 19,38% |
| IPVA | 1.786.497 | 1.633.746 | 1.826.126 | 1.733.241 | 152.751 | 9,3% | 92.884 | 5,4% | 7,85% |
| IPTU | 1.306.152 | 1.224.876 | 1.326.771 | 1.289.983 | 81.275 | 6,6% | 36.788 | 2,9% | 5,74% |
| ITBI | 584.866 | 495.308 | 594.843 | 523.013 | 89.558 | 18,1% | 71.830 | 13,7% | 2,57% |
| ITCD | 275.969 | 221.915 | 280.661 | 234.306 | 54.054 | 24,4% | 46.356 | 19,8% | 1,21% |
| TAXAS | 541.305 | 516.916 | 551.372 | 546.132 | 24.389 | 4,7% | 5.240 | 1,0% | 2,38% |
| OUTROS IMPOSTOS (1) | 47.177 | 31.671 | 48.019 | 33.449 | 15.505 | 49,0% | 14.570 | 43,6% | 0,21% |
| **TOTAL DA ARRECADAÇÃO** | **22.749.198** | **19.739.648** | **23.137.854** | **20.851.565** | **3.009.550** | **15,2%** | **2.286.288** | **11,0%** | **100,00%** |

Fonte: SIGGO, em 09/12/2024.
Nota: (1) Multas e juros e dívida ativa de origem tributária não considerados em itens anteriores.

Destaques do período de janeiro a novembro de 2024

Na comparação da arrecadação acumulada no período de janeiro a novembro de 2024 com a do mesmo período de 2023, os maiores incrementos reais foram do ICMS (+R$ 1.254,6 milhões), IRRF (+R$ 538,5 milhões), ISS (+R$ 225,5 milhões), IPVA (+R$ 92,9 milhões), ITBI (+R$ 71,8 milhões) e ITCD (+R$ 46,4 milhões). Não houve variações negativas.

**ARRECADAÇÃO X PREVISÃO**

Na comparação da receita realizada com a prevista para LOA, programação financeira e previsão mensal de curto prazo, esta última elaborada para subsidiar o cronograma de desembolsos financeiros, apresentam-se os seguintes destaques para o período de janeiro a novembro de 2024:

LOA: Receita realizada acima da prevista em R$ 2,791,2 milhões (+14%), decorrente sobretudo dos desvios positivos do ICMS (+R$ 1,764,7 milhões), IRRF (+R$ 534,7 milhões) e ISS (+R$ 448,3 milhões).

Programação financeira: Realização acima da prevista em R$ 1.847 milhões (+8,8%), por conta principalmente dos desvios positivos observados no ICMS (+R$ 1.530 milhões), IRRF (+R$ 535,8 milhões), ISS (+R$ 349,2 milhões), ITCD (+R$ 70,2 milhões) e ITBI (+ R$ 30,9 milhões). Em contrapartida, foram observadas grandes reduções para o IPTU (-R$ 494,6 milhões) e IPVA (-R$ 181,1 milhões).

Previsão mensal: Receita realizada acima da prevista em R$ 1.352,6 milhões (+6,3%), especialmente em razão dos desvios positivos do IRRF (+R$ 747,5 milhões), ICMS (+R$ 636,1 milhões) e ISS (+R$ 331,8 milhões). Em contrapartida, foram observadas grandes reduções para o IPTU (-R$ 207,9 milhões), TAXAS (- R$ 125,3 milhões) e IPVA (-R$ 109,1 milhões).

RECEITA TRIBUTARIA DO DISTRITO FEDERAL - PERÍODO DE JANEIRO A NOVEMBRO - 2024 -
VALORES EM R$ MIL

| ESPECIFICAÇÃO | LOA (A) | PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA (B) | PREVISÃO MENSAL (C) | RECEITA REALIZADA (D) | (D - A) | (D - B) | (D - C) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ICMS | 8.902.232 | 9.137.199 | 10.030.810 | 10.666.921 | 1.764.689 | 1.529.722 | 636.111 |
| ISS | 2.682.083 | 2.781.185 | 2.798.582 | 3.130.387 | 448.304 | 349.204 | 331.806 |
| IRRF | 3.875.248 | 3.874.169 | 3.662.388 | 4.409.924 | 534.676 | 535.755 | 747.536 |
| IPVA | 1.728.684 | 1.967.618 | 1.895.635 | 1.786.497 | 57.813 | (181.121) | (109.138) |
| IPTU | 1.408.229 | 1.800.748 | 1.514.059 | 1.306.152 | (102.078) | (494.596) | (207.881) |
| ITBI | 562.973 | 554.006 | 583.187 | 584.866 | 21.893 | 30.860 | 1.679 |
| ITCD | 211.713 | 205.788 | 226.703 | 275.969 | 64.256 | 70.181 | 49.266 |
| TAXAS | 559.279 | 549.420 | 666.561 | 541.305 | (17.974) | (8.115) | (125.256) |
| OUTROS IMPOSTOS (1) | 27.540 | 32.086 | 18.711 | 47.177 | 19.636 | 15.090 | 28.465 |
| **TOTAL DA ARRECADAÇÃO** | **19.957.982** | **20.902.218** | **21.396.611** | **22.749.198** | **2.791.216** | **1.846.980** | **1.352.588** |

Fonte: SIGGO (Receita Realizada); Lei nº 7.377/2023 (LOA); Processo SEI nº 04033-00003524/2023-73 (Programação Financeira); Gerência de Previsão e Análise Fiscal/COAP/SUAE/SEFAZ (Previsão Mensal).
Nota: (1) Multas e juros e dívida ativa de origem tributária não considerados em itens anteriores.

## ARRECADAÇÃO DO ICMS

A receita do ICMS por regime de tributação tem como fonte o sistema SIGEST, enquanto a arrecadação por atividade econômica é resultado do sistema SITAF, ambos da administração tributária. Com isso, o total da arrecadação adiante apresentado diverge daquele constante nos quadros iniciais deste relatório, cuja fonte foi o SIGGO, sistema da contabilidade pública.

### ICMS por regime de tributação

Em novembro de 2024, constata-se maior participação no regime normal de tributação no total da receita do imposto (43,5%), seguida da substituição tributária fora e dentro do DF, com 23,1 % e 18,4%, respectivamente, perfazendo no conjunto 85% da receita total do imposto.

ICMS: ARRECADAÇÃO POR REGIME DE TRIBUTAÇÃO

| ESPECIFICAÇÃO | Valores Reais em R$ mil (1) | | | | Variação real (em %) | | Composição da arrecadação (Novembro / 2024) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Novembro 2024 | 2024 (até Novembro) | Novembro 2023 | 2023 (até Novembro) | Novembro 2024 / Novembro 2023 | 2024 / 2023 | |
| Normal | 445.913 | 4.621.976 | 414.017 | 4.445.535 | 7,7% | 4,0% | 43,5% |
| ST fora do DF | 256.256 | 2.421.899 | 186.672 | 2.063.730 | 26,6% | 17,4% | 23,1% |
| ST no DF | 188.296 | 2.000.016 | 192.363 | 1.428.252 | -2,1% | 40,0% | 18,4% |
| Consumidor Final – Op. entre UF | 75.313 | 804.058 | 67.611 | 708.858 | 8,4% | 13,4% | 7,2% |
| Simples | 27.778 | 313.333 | 27.922 | 308.547 | -0,5% | 1,6% | 2,7% |
| Importação | 14.354 | 162.486 | 11.828 | 74.735 | 21,4% | 117,4% | 1,4% |
| Antecipado | 5.908 | 65.305 | 6.537 | 71.734 | -11,0% | -9,0% | 0,6% |
| FCP (2) | 9.063 | 90.921 | 9.232 | 102.942 | -1,8% | -11,2% | 0,9% |
| Dívida Ativa e Multas e Juros | 14.808 | 216.706 | 30.754 | 203.187 | -51,9% | 6,7% | 1,4% |
| Outros (3) | 8.671 | 149.375 | 18.942 | 160.746 | -54,2% | -7,1% | 0,8% |
| **Total da Arrecadação** | **1.024.339** | **10.846.076** | **965.979** | **9.567.646** | **6,0%** | **13,4%** | **100,0%** |

Fonte: Dados SIGEST contabilizado para FCP e Consumidor Final - Operações Interestaduais
Notas: (1) Apuração com base no INPC/IBGE.
(2) FCP - Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza.
(3) Outros - auto de infração, LC 52/97, parcelamento, FUNDAF, incentivado, energia elétrica, transporte e comunicação.

Destaques do período de janeiro a novembro de 2024.

Na comparação da arrecadação acumulada até novembro de 2024 com o mesmo período do ano anterior, os aumentos reais ocorridos na Substituição Tributária fora e no DF (+R$ 929,9 milhões), Regime Normal (+R$ 176,4 milhões), Consumidor Final – Operações Interestaduais (+R$ 95,2 milhões) e Importação (+R$ 87,8 milhões), sobrepujaram-se às perdas computadas em FCP - Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza (-R$ 11,4 milhões), Outros (-R$ 11,4 milhões) e Antecipado (-R$ 6,4 milhões).

**ICMS por atividade econômica**

No corte do total do ICMS pelos principais setores econômicos, os setores mais representativos em novembro de 2024 foram comércio atacadista (30,0%), comércio varejista (16,2%), combustíveis (15,5%), indústria (11,4%), energia elétrica (10,5%), veículos (9,7%) e comunicação (4,9%).

ICMS: ARRECADAÇÃO POR ATIVIDADE ECONÔMICA

| Item | Valores Reais em R$ mil (1) | | | | Variação real (em %) | | Composição da arrecadação (Novembro / 2024) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Novembro 2024 | 2024 (até Novembro) | Novembro 2023 | 2023 (até Novembro) | Novembro 2024 / Novembro 2023 | 2024 / 2023 | |
| Combustíveis | 144.265 | 1.558.324 | 149.808 | 1.471.937 | -3,7% | 5,9% | 15,5% |
| Comércio Atacadista | 278.969 | 2.789.802 | 243.479 | 2.476.925 | 14,6% | 12,6% | 30,0% |
| Comércio Varejista | 150.781 | 1.771.134 | 144.455 | 1.560.845 | 4,4% | 13,5% | 16,2% |
| Comunicação | 45.740 | 456.593 | 38.373 | 422.944 | 19,2% | 8,0% | 4,9% |
| Energia Elétrica | 97.175 | 936.771 | 80.682 | 687.682 | 20,5% | 36,2% | 10,5% |
| Indústria | 105.558 | 1.144.695 | 120.749 | 1.219.972 | -12,6% | -6,2% | 11,4% |
| Veículos | 89.859 | 1.017.119 | 67.483 | 742.910 | 33,2% | 36,9% | 9,7% |
| Demais Atividades | 17.435 | 166.641 | 15.626 | 158.897 | 11,6% | 4,9% | 1,9% |
| **Total da Arrecadação** | **929.782** | **9.841.079** | **860.604** | **8.742.112** | **8,0%** | **12,6%** | **100,0%** |

Fonte: SITAF
Nota: (1) Apuração com base no INPC/IBGE.

Destaques de janeiro a novembro de 2024

No confronto do acumulado de 2024 com igual período de 2023, os maiores acréscimos reais ocorreram nos segmentos do Comércio Atacadista (+R$ 312,9 milhões), Veículos (+R$ 274,2 milhões), Energia Elétrica (+R$ 249,1 milhões) e Comércio Varejista (+R$ 210,3 milhões). Continua registrando queda real o segmento Indústria (-R$ 75,3 milhões).

**ARRECADAÇÃO DO ISS**

Assim como no ICMS, a receita do ISS por regime de tributação tem como fonte o sistema SIGEST, enquanto a arrecadação por atividade econômica é resultado do sistema SITAF, ambos da administração tributária. Com isso, o total da arrecadação adiante apresentado

diverge daquele constante nos quadros iniciais deste relatório, cuja fonte foi o SIGGO, sistema da contabilidade pública.

## ISS por regime de tributação

No mês de novembro de 2024, de acordo com as principais formas de recolhimento do ISS, as maiores participações no total da receita do imposto foram do regime normal de tributação (49,3%), seguido dos recolhimentos efetuados à título de retenção do imposto pelo setor privado - Retenção e Substituição Tributária (23,1%), do ISS Simples Nacional (12,0%), das retenções pelo setor público federal via SIGGO (8,5%), das retenções por órgãos públicos distritais via SIAFI (4,4%) e de Multas e Juros da Dívida Ativa (1,7%).

ISS: ARRECADAÇÃO POR REGIME DE TRIBUTAÇÃO

| ITEM | Valores Reais em R$ mil (1) | | | | Variação real (em %) | | Composição da arrecadação (Novembro / 2024) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Novembro 2024 | 2024 (até Novembro) | Novembro 2023 | 2023 (até Novembro) | Novembro 2024 / Novembro 2023 | 2024 / 2023 | |
| Normal | 143.144 | 1.489.645 | 156.437 | 1.404.553 | -8,5% | 6,1% | 49,3% |
| Retenção e ST | 67.200 | 687.679 | 57.335 | 635.704 | 17,2% | 8,2% | 23,1% |
| Retenção via SIAFI | 12.838 | 208.589 | 17.686 | 194.447 | -27,4% | 7,3% | 4,4% |
| ISS – Simples Nacional | 34.757 | 356.908 | 31.098 | 316.617 | 11,8% | 12,7% | 12,0% |
| Retenção via SIGGO | 24.680 | 221.375 | 15.223 | 179.945 | 62,1% | 23,0% | 8,5% |
| Multas e Juros e Dívida Ativa | 4.905 | 57.771 | 4.905 | 57.090 | 0,0% | 0,7% | 1,7% |
| Outros (2) | 2.782 | 37.290 | 20.837 | 55.245 | -86,6% | -32,5% | 1,0% |
| **Total da Arrecadação** | **290.306** | **3.059.257** | **303.520** | **2.843.902** | **-4,4%** | **7,6%** | **100,0%** |

Fonte: SIGEST
Notas: (1) Apuração com base no INPC/IBGE.
(2) Outros - sociedade de profissionais, importação, autônomo, parcelamento e auto de infração.

Destaques de janeiro a novembro de 2024

Quanto ao comparativo da arrecadação acumulada nos onze meses de 2024 com período correlato em 2023, os maiores aumentos reais ocorreram no regime Normal (+R$ 85,1 milhões), Retenção e Substituição Tributária (+R$ 52,0 milhões), Retenção via SIGGO (+R$ 41,4 milhões) e ISS Simples Nacional (+R$ 40,3 milhões).

## ISS por atividade econômica

Em novembro de 2024, a maior participação na arrecadação do imposto foi do segmento Instituições Financeiras e de Seguro (38,3%), Saúde e Veterinária (9,0%), seguido por Atividades de Informática (8,8%), Consultoria e Contabilidade (4,1%), Construção Civil (3,9%), Ensino (3,5%) e Atividades de Organizações e Associações (3,3%). Contudo, quando agrupados os diversos segmentos de representatividade inferior a 3,0%, a participação global do grupo alcança 30,2%, distribuídos entre 40 atividades

ISS: ARRECADAÇÃO POR ATIVIDADE ECONÔMICA

| ESPECIFICAÇÃO | Valores Reais em R$ mil (1) | | | | Variação real (em %) | | Composição da arrecadação (Novembro / 2024) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Novembro 2024 | 2024 (até Novembro) | Novembro 2023 | 2023 (até Novembro) | Novembro 2024 / Novembro 2023 | 2024 / 2023 | |
| INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E DE SEGURO | 98.502 | 1.044.386 | 109.146 | 1.022.573 | -9,7% | 2,1% | 38,3% |
| SAÚDE E VETERINÁRIA | 23.060 | 255.734 | 22.886 | 262.495 | 0,8% | -2,6% | 9,0% |
| INFORMÁTICA | 22.768 | 232.292 | 21.257 | 204.990 | 7,1% | 13,3% | 8,8% |
| CONSTRUÇÃO CIVIL | 10.154 | 111.293 | 10.901 | 98.061 | -6,9% | 13,5% | 3,9% |
| ENSINO | 9.137 | 102.941 | 9.632 | 96.679 | -5,1% | 6,5% | 3,5% |
| ATIVIDADES DE ORGANIZAÇÕES E ASSOCIAÇÕES | 8.420 | 80.381 | 6.593 | 67.985 | 27,7% | 18,2% | 3,3% |
| SERVIÇOS DE APOIO A EDIFÍCIOS E CONDOMÍNIOS PREDIAIS | 7.743 | 79.258 | 6.650 | 61.891 | 16,4% | 28,1% | 3,0% |
| DEMAIS ATIVIDADES | 77.648 | 854.224 | 72.413 | 750.741 | 7,2% | 13,8% | 30,2% |
| **Total da Arrecadação** | **257.516** | **2.760.508** | **259.478** | **2.565.413** | **-0,8%** | **7,6%** | **100,0%** |

Fonte: SITAF.
Nota: (1) Apuração com base no INPC/IBGE.

Destaques de janeiro a novembro de 2024

Quanto ao comparativo da arrecadação acumulada de 2024 com 2023, destacaram-se os acréscimos reais em Informática (+R$ 27,3 milhões), Instituições Financeiras e de Seguro (+R$ 21,8 milhões), Serviços de apoio a edifícios e condomínios (+R$ 17,4 milhões), Construção Civil (+R$ 13,2 milhões) e Demais Atividades (+R$ 103,5 milhões).

Em relação ao grupo Demais Atividades, os maiores aumentos foram observados para Serviços de Apoio Administrativo (+R$ 12,2 milhões), Transporte (+R$ 11,6 milhões), Consultoria e Contabilidade (+R$ 11,3 milhões), Manutenção e Assistência Técnica (+R$ 10,6 milhões) e Diversões (+R$ 9,9 milhões).

As quedas mais expressivas foram nos segmentos de Comunicação (-R$ 14,8 milhões) e Atividades de Teleatendimento (-R$ 4,0 milhões).

## 16. ATIVIDADES DE CORREGEDORIA

As atividades de corregedoria visam a apurar e concluir os procedimentos disciplinares, sob a sua responsabilidade, dentro dos prazos previstos na LC 840/2011. É evidente que esse esforço dificilmente coincide com o calendário anual, objeto dos relatórios de gestão. Logo, ao final de cada ano, aquilo que está registrado como processos em apuração passa a ser registrado como estoque inicial no 1° dia do exercício seguinte.

No decorrer do ano de 2024, as atividades de corregedoria envolveram projetos de apuração de processos disciplinares e de tratamento das demandas disciplinares.

Apuração de Processos Disciplinares

- Objetiva a apuração de responsabilidade, no âmbito do Distrito Federal, para a aplicação das sanções previstas na LC 840/2011, e em outras normas aplicadas aos servidores e empregados públicos do complexo administrativo do GDF.
- No âmbito disciplinar especificamente, através das Leis Complementares nº 967, de 27/04/2020, e nº 989 de 13/10/2021, a dilatação dos prazos no período considerado impediu que processos administrativos disciplinares, instaurados antes da vigência da LC 967/2020, fossem alcançados pela prescrição intercorrente, ou seja, o prazo que o Estado tem para a conclusão de um procedimento disciplinar à partir de sua instauração formal.

- Embora, em tese, uma ação dessa natureza tenha repercussão por diversos anos, visto que esse tipo de sobrestamento pode ser determinado também pela via judicial, os resultados foram plenamente satisfatórios do ponto de vista das apurações em curso no período considerado.

Tratamento das Demandas Disciplinares

- Condução, através de procedimentos disciplinares (Processo Administrativo Disciplinar, Sindicância, Procedimento de Investigação Preliminar e Termo de Ajustamento de Conduta), das apurações objeto de representações e denúncias.
- Instauração dos processos com indícios mínimos de autoria e materialidade, dentro dos prazos legais, à luz dos princípios administrativos constitucionais, garantidos aos investigados/acusados/indiciados o contraditório e ampla defesa.
- Em Procedimentos de Investigação Preliminar, envolvendo denúncias anônimas e não havendo indícios de autoria e materialidade, é comum a conclusão do processo sem que o (a) servidor (a) tenham conhecimento de que foram objeto de denúncia e investigação.

No ano de 2024, foram realizados treinamentos para servidores lotados na Unidade de Corregedoria e na Assessoria de Tomada de Contas Especial da SEEC, através da Rede de Corregedorias da Controladoria Geral da União e do Grupo de Trabalho GT18/ICMS/COTEPE CONFAZ – Corregedores de Fazenda dos Estados e do DF.

O quadro a seguir reflete o fluxo de processos apurados no Exercício de 2024:

| PROCESSOS | ESTOQUE (01/01/2024) | INSTAURAÇÕES | CONCLUSÕES | EM APURAÇÃO (31/12/2024) |
|---|---|---|---|---|
| PAD | - | 1 | - | 1 |
| PIP | 4 | 18 | 15 | 7 |
| TOTAL | 4 | 19 | 15 | 8 |

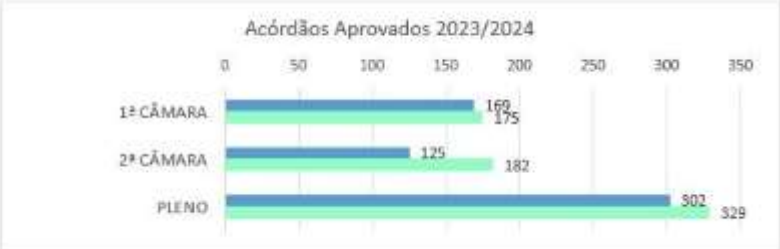
## DO TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE RECURSOS FISCAIS

| RECURSOS REGISTRADOS | 2024 |
|---|---|
| Recurso Voluntário | 92 |
| Reexame Necessário | 117 |
| Recurso Extraordinário | 72 |
| Reexame Necessário ao Pleno | 16 |
| Recurso Contra a Decisão do Presidente | 2 |
| Embargos de Declaração | 52 |
| Recurso de Jurisdição Voluntária | 132 |
| TOTAL | 483 |

| RECURSOS RECEBIDOS POR ESPÉCIE | 2024 |
|---|---|
| Recurso Voluntário | 87 |
| Reexame Necessário | 115 |
| Recurso Extraordinário | 67 |
| Reexame Necessário ao Pleno | 16 |
| Recurso Contra a Decisão do Presidente | 2 |
| Embargos de Declaração | 52 |
| Recurso de Jurisdição Voluntária | 124 |
| TOTAL | 463 |

| RECURSOS JULGADOS | 2024 |
|---|---|
| 1ª CÂMARA | 209 |
| 2ª CÂMARA | 206 |
| PLENO (ORDINÁRIA) | 330 |
| TOTAL | 745 |

| ACÓRDÃOS APROVADOS | 2024 |
|---|---|
| 1ª CÂMARA | 175 |
| 2ª CÂMARA | 182 |
| PLENO | 329 |
| TOTAL | 686 |




| SESSÕES REALIZADAS | 2024 |
|---|---|
| 1ª CÂMARA | 48 |
| 2ª CÂMARA | 48 |
| PLENO (ORDINÁRIA) | 60 |
| PLENO (ADMINISTRATIVA) | 12 |
| TOTAL | 168 |

## DA GESTÃO DA ESTRATÉGICA

A Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC) destaca os avanços e ações desenvolvidas no período recente, com foco na modernização da gestão pública e na melhoria dos processos institucionais.

Essas iniciativas reforçam o compromisso da SEEC/DF com a modernização da administração pública, a eficiência na gestão fiscal e a transparência na aplicação dos recursos. Destacamos a seguir os avanços alcançados e as próximas etapas previstas para a execução das políticas públicas sob responsabilidade da Secretaria:

1. **Elaboração do Planejamento Estratégico Institucional – PEI da SEEC/DF – 2023/2026 e Monitoramento das Iniciativas Estratégicas:**

No âmbito do Planejamento Estratégico Institucional da SEEC/DF foram monitoradas 100 iniciativas; dentre as quais 11 iniciativas pertencentes ao Planejamento Estratégico do Distrito Federal – PEDF.

| PROJETOS PEDF |
|---|
| Implantação dos Sistemas Corporativos e Metodologia do Ciclo de Compras Governamental |
| Implementação do Programa de Fomento do Mercado Fornecedor Local, microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações do GDF |
| Implementação do Sistema de 3ª geração para Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil do DF |
| Implantação do Novo Sistema de Gestão de Pessoas do Distrito Federal |
| Implantação do Programa de Bem-Estar, Saúde e Segurança no Trabalho do Servidor - BESST |
| Implementação da versão 4.0 do SEI-GDF |
| Ampliação da Política de Qualidade de Vida no Trabalho e Valorização dos Servidores |
| Expansão e Modernização do CeTIC |
| Concessão de benefício fiscal de ICMS (podendo chegar a isenção) sobre querosene de aviação às companhias aéreas que atingirem metas relacionadas ao transporte de cargas estabelecidas pelo GDF |
| Reformulação do benefício fiscal de ICMS sobre querosene de aviação às companhias aéreas que atingirem metas relacionadas ao transporte de passageiros estabelecidas pelo GDF |
| Instituição do Programa do Recuperação Fiscal - REFIS para a regularização e renegociação de dívidas não tributárias de pessoas físicas ou jurídicas com o GDF |

2. **Gestão dos Programas de Financiamento com recursos extra orçamentários contratados pelo Governo do Distrito Federal e administrados pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal:**

**Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal dos Municípios Brasileiros - PNAFM - 2ª Fase – 2ª Etapa (PNAFM III)**

O Programa, financiado pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), oferece uma linha de crédito de longo prazo destinada à modernização da gestão administrativa, fiscal, financeira e patrimonial dos municípios brasileiros, promovendo a integração dos fiscos. No âmbito do Governo do Distrito Federal, o programa foi instituído pelo Decreto nº 42.842, de 21 de dezembro de 2021, cabendo ao Ministério da Economia a análise dos projetos e a autorização dos contratos de subempréstimos. Para coordenar e executar as ações, foi criada a Unidade de Execução Municipal do Distrito Federal (UEM/DF), vinculada ao SESPI/SGE/SEEC, com seus membros designados pela Portaria nº 27, de 20 de janeiro de 2022. O financiamento total do BID é de R$ 49 milhões, com contrapartida do GDF no valor de R$ 5.444.444,44, e conta com a Caixa Econômica Federal como agente financeiro. O programa tem vigência de 29 de dezembro de 2021 a 28 de dezembro de 2025.

| OBJETIVO | VALOR R$ |
|---|---|
| Cadastro Multifinalitário Implantado e/ou Atualizado | 6.900.273,71 |
| Escritório de Projetos e UEM Implantados e/ou Modernizados | 745.708,06 |
| Parque Tecnológico Relacionado à Gestão Fiscal Modernizado | 26.102.031,60 |
| Plano de Capacitação Fiscal Implantado | 474.237,30 |
| Recadastramento Imobiliário Realizado | 243.037,50 |
| Sistemas de Arrecadação Implantados e/ou Modernizados | 11.535.049,86 |
| Sistemas Financeiros Implantados e/ou Modernizados | 51.897,57 |
| Imprevistos ( a alocar ) | 8.392.208,84 |
| TOTAL | **54.444.444,44** |

No âmbito do Cadastro Multifinalitário Implantado e/ou Atualizado foram executados 84,63% dos recursos, estando em fase de contratação o último projeto.

No produto Escritório de Projetos e UEM Implantados e/ou Modernizados foram executados 84,97% dos recursos, faltando efetuar o pagamento da última parcela do contrato de um projeto.

No Parque Tecnológico Relacionado à Gestão Fiscal Modernizado, a execução é de 98,43%, estando em andamento apenas um contrato.

Os produtos Plano de Capacitação Fiscal Implantado, Recadastramento Imobiliário Realizado, Sistemas de Arrecadação Implantados e/ou Modernizados e Sistemas Financeiros Implantados e/ou Modernizados foram 100% executados.

O item denominado Imprevistos refere-se a um saldo de recursos que estavam retidos pela Caixa Econômica Federal, devido à variação cambial ocorrida no âmbito do Contrato de Subempréstimo, mas disponibilizados em dezembro/2024 para execução e alocação em novos produtos.

Assim, considerando o valor ainda não alocado, a execução do PNAFM está em 71,68%.

**Programa de Apoio à Gestão Fiscal dos Municípios Brasileiros – PROFISCO II**

O Programa de Apoio à Gestão Fiscal dos Municípios Brasileiros – PROFISCO II, financiado pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), tem como objetivo fortalecer a sustentabilidade fiscal dos estados brasileiros por meio da modernização da gestão fazendária, aprimoramento da administração tributária e melhoria da gestão do gasto público. Entre os produtos obrigatórios, destacam-se a simplificação das obrigações tributárias e a implementação de um sistema financeiro e contábil adaptado à NBCASP e integrado aos demais sistemas estruturantes do Estado. Para coordenar e executar as ações, foi instituída a Unidade de Coordenação do Programa do Distrito Federal (UCP/DF), vinculada ao SESPII/SGE/SEEC, por meio da Portaria nº 150, de 3 de maio de 2022. O financiamento total do BID é de US$ 72,7 milhões, com contrapartida do GDF no valor de US$ 7,3 milhões, tendo o Banco de Brasília (BRB) como agente financeiro.

Em 30 de dezembro de 2024, foi assinado o Contrato nº 8694/OC-BR entre o Governo do Distrito Federal e o BID, formalizando a execução do Projeto de Desenvolvimento Fazendário do Distrito Federal – PRODEFAZ/PROFISCO II. Para março de 2025, está prevista a Missão de Pré-Arranque do PROFISCO II, com representantes do BID, para revisão da Carteira de Projetos e das Notas Técnicas. Além disso, foi concluída a elaboração do Sistema de Execução e Gestão Financeira do programa, denominado Sistema GESTOR PROFISCO, cuja implementação está prevista para janeiro de 2025.

A carteira de projetos aprovada é a que se segue:

**CARTEIRA DE PROJETOS**

| COMPONENTES/PRODUTOS |
|---|
| **GESTÃO DO PROJETO** |
| **A1 – Monitoramento e Auditoria** |
| **A2 – Auditoria** |
| **CUSTOS DIRETOS** |
| **1. GESTÃO FAZENDÁRIA E TRANSPARÊNCIA FISCAL** |
| 1.1 Modelo Governança Institucional Implementado |
| 1.2 Modelo de Gestão de Pessoas Implementado |
| 1.3 Modelo de Gestão de TI Implementado |
| 1.4 Modelo de Planejamento e Gestão de Compras e Contratos da SEEC Implementado |
| 1.5 Modelo de Formação, Comunicação e Transparência com a Sociedade Implementado |
| **2. ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA E CONTENCIOSO FISCAL** |
| 2.1 Modelo de Gestão de Política Tributária Implementado |
| 2.2 Sistema de Simplificação Tributária Implementado |
| 2.3 Modelo de Fiscalização Implementado |
| 2.4 Sistema de Gestão do Contencioso Administrativo Implementado |
| 2.5 Modelo de Gestão de Serviços ao Contribuinte Implementado |
| **3. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E GASTO PÚBLICO** |
| 3.1 Modelo de Planejamento e Execução Orçamentária Implementado |
| 3.2 Sistema de Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil Implementado |
| 3.3 Modelo de Gestão de Custos e Gasto Público Implementado |
| 3.4 Sistema Informatizado de Gestão de Pessoas e Produção da Folha de Pagamento Implementado |
| 3.5 Modelo de Eficiência Energética em Edificações Públicas da SEEC Implementado |

**Manual de Gestão de Riscos da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal**

Foi elaborado o Manual de Gestão de Riscos da SEEC/DF e instituído por meio da publicação da Portaria n º 812, de 7 de outubro de 2024, que estabelece a Política de Gestão de Riscos da SEEC/DF.

**Escritório de Processos**

Com a criação do Escritório de Processos, deu-se início ao desenvolvimento do Modelo de Gestão Orientada por Processos com base em princípios de eficiência, eficácia e transparência, orientando-se por boas práticas de Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM). Sua elaboração envolveu a integração de diretrizes estratégicas institucionais com fundamentos técnicos extraídos de marcos normativos referenciais reconhecidos como o Gerenciamento de Processos de Negócios – Corpo Comum de Conhecimento (BPM CBOK) e o Conjunto de conhecimentos sobre a Gestão de Projetos (PMBOK).

Essa estratégia estabelece uma estrutura sólida para a gestão de processos na Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, promovendo a padronização, a melhoria contínua e a entrega de valor público. Além disso, reforça a importância do alinhamento estratégico e da colaboração entre as áreas, criando condições para a inovação e a automação de processos e contribuindo para a construção de uma cultura organizacional orientada a resultados.

**DA GESTÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS ESTRATÉGICOS**

A SEEC é responsável por planejar e coordenar a elaboração do Plano Estratégico do Governo do Distrito Federal e apoiar a elaboração dos Planos Estratégicos Institucionais, além de monitorar a execução das iniciativas estratégicas inseridas no Plano Estratégico do Distrito Federal (PEDF 2019-2060).

Adicionalmente, a SEEC atua na coordenação e gerência da Plataforma Eletrônica Parcerias GDF MROSC, ferramenta responsável pelo processamento das Parcerias GDF MRSOC, e no desenvolvimento e manutenção do Sistema Gestão-DF, ferramenta responsável pelo monitoramento dos planos estratégicos governamental e institucional de órgãos e entidades da Administração Pública do Distrito Federal.

Nesse contexto, em 2024, destacaram-se as seguintes ações sob a responsabilidade da Subsecretaria de Gestão de Programas e Projetos Estratégicos:

**Elaboração dos Planos Estratégicos Institucionais das Administrações Regionais (PEI)**

O Decreto nº 39.736 de 28 de março de 2019 é a norma que dispõe sobre a política de Compliance no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Distrito Federal. A Governança Pública é definida como o conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle voltados para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução e geração de resultados nas políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

O modelo proposto, com fundamento no Decreto nº 39.736/2019, considera o Planejamento Estratégico nos órgãos do GDF como um dos mecanismos de governança e compliance. Após a elaboração dos 40 planos estratégicos institucionais dos órgãos e entidades do Distrito Federal em 2023, a SEEC promoveu, durante o ano de 2024, a continuidade da política, com o fornecimento de aporte metodológico para a confecção dos PEIs da Fundação Jardim Zoológico (FJZB) e das Administrações Regionais.

Nesse contexto, foi realizado o Curso de Elaboração de Planejamento Estratégico Institucional (PEI) para as Administrações Regionais, no período de 18/06/2024 a 02/08/2024, dividido em 3 turmas. Adicionalmente, foram realizadas visitas técnicas a todas as RAs (19/08/24 a 11/09/2024) e, ao final, foram produzidos 35 planos estratégicos institucionais das administrações regionais.

**Diagnóstico inicial das Administrações Regionais (PEI)**

Após a conclusão dos trabalhos de capacitação para a elaboração dos PEIs e das visitas técnicas às administrações regionais, foi elaborado relatório consolidando as informações obtidas.

Trata-se de um documento que identifica as principais necessidades e dificuldades enfrentadas pelos administradores na gestão local. O documento consolida um esforço preliminar para a avaliação de possíveis medidas a serem tomadas pela alta gestão, a fim de melhorar a atuação governamental no território.

**Catálogo dos Planos Estratégicos Institucionais**

Ainda no esteio das ações de desdobramento da estratégia de governo, elaborado o Catálogo dos Planos Estratégicos Institucionais dos Órgãos e Entidades do Distrito Federal, divulgado por meio do Ofício nº 8311/2024 - SEEC/GAB documento SEI nº (155986084).

Trata-se de um produto inovador, que consolida os planejamentos estratégicos dos órgãos e entidades do Distrito Federal, com o objetivo de melhorar a comunicação institucional, promovendo a centralidade de informações, facilitando o exercício do controle interno e externo sobre as ações governamentais.

**Elaboração do Primeiro Relatório Local Voluntário do Distrito Federal (RLV)**

Outro produto pioneiro elaborado pela SEEC, o Relatório Local Voluntário do Distrito Federal consolida as principais ações que traduzem o compromisso do Governo do Distrito Federal em promover um desenvolvimento sustentável, que beneficie não só a população do Distrito Federal como toda a humanidade.

Para elaborar o RLV, foram analisadas as iniciativas do PEDF 2019-2060 que melhor se alinhavam às metas dos ODS mencionadas no documento. Além dessa fonte primária de pesquisa, foram utilizados relatórios técnicos, artigos e estudos produzidos por órgãos e entidades do Governo Federal, bem como de institutos estatísticos nacionais e internacionais. A versão final do relatório encontra-se disponível no link: Relatório Local Voluntário.

**Site do RLV**

O site do RLV encontra-se disponível em: https://www.ods.df.gov.br/ e foi criado com o objetivo de dar publicidade e transparência ao progresso do Distrito Federal em relação à implementação da Agenda 2030 dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), estabelecidos pela Organização das Nações Unidas (ONU).

**Plataforma MROSC**

A Plataforma Eletrônica Parcerias GDF MROSC, entrou em operação no dia 30 de janeiro de 2024 e encontra-se disponível no endereço: https://parcerias.df.gov.br/.

A disponibilização do sistema atendeu ao estabelecido no artigo 65 da Lei Nacional n° 13.019, de 31 de julho de 2014 e nos artigos 83 e 86 do Decreto nº 37.843, de 13 de dezembro de 2016, além de ter sido parametrizada de acordo com as legislações acima citadas e nos modelos constantes no Manual do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (Manual MROSC/DF), publicado pelo Decreto nº 39.600, de 28 de dezembro de 2018.

O impacto orçamentário direto com a contratação de empresa referente à implantação da Plataforma MROSC, no exercício de 2024, totalizou o valor de R$ 489.760,18 (quatrocentos e oitenta e nove mil, setecentos e sessenta reais e dezoito centavos), montante custeado pelo Programa de Trabalho 04.126.6203.2557.0007 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação – Secretaria de Fazenda.

A Plataforma Parcerias permite a adoção de procedimentos uniformes e traz, como benefícios, mais qualidade nos trabalhos, colaboração e redução de tempo e custos, além de alto desempenho em todas as fases. No entanto, também promove uma mudança significativa na forma como os órgãos do GDF processam suas parcerias, que, desde a edição do Decreto Distrital nº 37.843/2016, têm sido executadas em processos SEI. Até 31 de dezembro, 24 (vinte e quatro) órgãos solicitaram adesão à Plataforma Parcerias.

**Remodelagem do Sistema Gestão-DF**

Para atender à modernização administrativa e às diretrizes da Política de Governança do Distrito Federal, está em andamento a remodelagem do Sistema Gestão-DF. Trata-se de uma nova versão do Sistema Gestão-DF, com início da operação previsto para 2025.

Em 2024 foram realizadas 6 sprints do projeto, com o desenvolvimento de diversas funcionalidades, como a criação de perfis de acesso, acesso via Portal de Serviços, criação do campo Governo e Campo Perspectivas com arquitetura de menus e possibilidade de visualização dos logs do sistema, desenvolvimento de abas para o reporte de projetos e Desenvolvimento da aba EAP, com a possibilidade de reporte na EAP, desenvolvimento da aba SEGOV e Situação Obra, entre outras.

**Caderno de Emendas Distritais**

A SEEC atuou na análise técnica de viabilidade das propostas de emendas cadastradas no Sistema de Propostas ao Caderno de Emendas Parlamentares (SisCAEP), que consolida e organiza as informações das emendas parlamentares distritais.

A atuação da Secretaria é desenvolvida em caráter auxiliar aos órgãos e entidades do Distrito Federal, na análise de viabilidade de execução das propostas, sob a perspectiva das diretrizes legais de aplicação dos recursos oriundos de emendas.

**Diagramação do Caderno de Emendas Federais**

A SEEC também realizou a diagramação do Caderno de Sugestões de Emendas Federais, instrumento que apresenta sugestões aos representantes de mandato do Congresso Nacional dos objetos de políticas públicas de anseio da população do Distrito Federal. A versão 2025 do Caderno encontra-se disponível em: https://www.economia.df.gov.br/caderno-de-emendas-federal.

**Caderno de Responsabilidade Ativa (CadRes)**

O Caderno de Responsabilidade Ativa é o conjunto de dados e indicadores que permitem a aferição do cumprimento de resultados e o desempenho de programas, projetos, planos e o acompanhamento da aplicação do orçamento, servindo de fundamento para avaliação dos resultados da gestão, pela Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF). Em 2024, a coordenação das atualizações dos dados no Sistema do CadRes, foram realizadas trimestralmente.

Ressaltamos que apenas a partir do exercício de 2024 está Secretaria foi responsável pela execução direta e específica de ação prevista na Lei Orçamentária Anual (LOA), com a contratação de empresa para implantação da Plataforma MROSC, cujo valor despendido foi informado no item 4, que trata da respectiva ação.

**DA GOVERNANÇA, ANÁLISE E AVALIAÇÃO ESTRATÉGIA**

**DA IMPLEMENTAÇÃO DOS MECANISMOS E ATIVIDADES DA GOVERNANÇA PÚBLICA NO ÂMBITO DA SEEC**

Foi prestada assessoria e apoio técnico a realização das reuniões do Comitê Interno de Governança ao longo do ano de 2024. Foram realizadas oito reuniões ao longo do ano com a presença de todos os membros do Comitê. Além da preparação e disponibilização de infraestrutura física e material, foram produzidas as atas contendo as deliberações e encaminhamentos do CIG.

Além das atividades de assessoria ao CIG, ocorreu atualização dos normativos referentes ao CIG (Portaria Nº 118, de 29/02/2024) e à implementação da gestão de riscos na Secretaria, elaborando conjuntamente com as unidades envolvidas a Política e o Manual de Gestão de Riscos da SEEC (Portaria Nº 812, de 07/10/2024).

**MANUTENÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO DO DISTRITO FEDERAL**

Após anulação da Concorrência nº 01/2008-CODEPLAN e do Contrato dela decorrente, de Parceria Público-Privada (modalidade Concessão Administrativa) para construção, operação e manutenção do Centro Administrativo do Distrito Federal, a Procuradoria-Geral do Distrito Federal opinou pela manutenção das edificações do CADF, limitando-se apenas às manutenções e obras "necessárias" para deter o avanço das deteriorações das edificações.

Deparando-se com a ausência de equipe especializada para elaborar as documentações para a realização dos procedimentos licitatórios para contratação de empresas especializadas visando a manutenção do complexo, foi proposto à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP a realização de um convênio para execução de obras diretas no complexo e para elaboração de projetos e contratação de empresa especializada em serviços de vistoria predial.

Sob tal contexto, a NOVACAP, no primeiro semestre do ano de 2024, realizou os trabalhos que resultaram no Laudo de Vistoria (Doc SEI nº 153474062), que avaliou manifestações patológicas na edificação que poderiam comprometer sua vida útil, sugerindo a formalização de um Acordo de Cooperação Técnica, já em tratativas no processo SEI nº 04033-00023886/2023-56, com o objetivo de viabilizar a preparação do material técnico necessário à contratação de uma empresa especializada para realizar a avaliação total do complexo.

Adicionalmente, foi iniciado processo de transferência do patrimônio do terreno do Centro Administrativo do Distrito Federal (CADF), atualmente sob a guarda da Secretaria de Estado de Obras, para a Secretaria de Estado de Economia. Tal transferência é essencial para a viabilização do Acordo de Cooperação Técnica anteriormente citado.

## DA GESTÂO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÂO

| Entrega | Programa De Trabalho |
|---|---|
| **Aquisição de microcomputadores, monitores, Kits de videoconferência e notebooks.**<br>Esta contratação teve o objetivo de renovar e expandir o ambiente computacional da Secretaria (aquisição de 2.913 novos equipamentos) de modo a garantir a continuidade para de serviços administrativos essenciais prestados pela SEEC ao GDF, bem como à população distrital. | 2557/0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL |
| **Contratação de serviço de conectividade IP dedicado à Internet, com proteção contra ataques de negação de serviços do tipo DoS (Denial of Service)/DDoS (Distributed Denial of Service).**<br>Esta contratação teve o objetivo de melhorar o desempenho da operação e funcionamento dos serviços eletrônicos do GDF, garantindo alta disponibilidade dos serviços públicos essenciais, dos serviços de acesso à internet e publicação em sites e sistemas governamentais. | 5126/0001 - MODERNIZAÇÃO DA REDE GDF - NET/INTERNET-DISTRITO FEDERAL |
| **Contratação de empresa especializada na implantação da plataforma Liferay Community Edion 7.3 ou superior.**<br>Esta contratação teve o objetivo de disponibilizar uma plataforma de gestão de conteúdos de portais centralizada, com redução de riscos e vulnerabilidades, capaz de dar publicidade às informações oficiais e modernização dos serviços digitais do GDF com segurança. | 1471 / 0012 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL |
| **Renovação de garantia para os Balanceadores de Carga do fabricante A10 modelo 3350S, software de gerenciamento centralizado, subscrição de licença WAF e cluster de ADC para ampliação tecnológica.**<br>Esta contratação teve o objetivo de integrar os serviços disponibilizados pelos três datacenters sustentados pela SEEC, garantindo alta disponibilidade, escalabilidade, segurança avançada, otimização de desempenho, controle de tráfego, monitoramento de análise e integração com serviços de nuvem, juntamente com compatibilidade e integração com diversos protocolos necessários aos serviços críticos ali hospedados. | 2557/0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL |
| **Aquisição de novos computadores/servidores 64bits (x86).**<br>Esta contratação teve o objetivo de expandir e modernizar a infraestrutura tecnológica que sustenta as máquinas virtuais e físicas referentes aos sistemas mantidos pela SEEC, com vistas a atender as crescentes demandas de processamento de dados decorrentes dos serviços administrativos e públicos prestados pela Secretaria. | 1471 / 0012 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL |

1. **Principais Realizações – Ações Não Orçamentárias**

| Entrega | Quem Utiliza |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Entrega do sistema e-ContratosDF versão 2.0;<br>Implementação de melhorias no sistema de Cadastro de Pessoa com Deficiência (CADPCD);<br>Implementação de melhorias no sistema Sistema de Fiscalização de Contratos Corporativos (SFCC);<br>Painel sobre o Observatório de Violência contra a Mulher e Feminicídio (OBSERV-DF) https://www.observatoriodamulher.df.gov.br/;<br>Painel de Comparativo de Impostos;<br>Painel de Apuração Da Receita Corrente Líquida – RCL;<br>Painel SEFIN – Monitor Fiscal. | Cidadãos e Secretaria |
| Integração de 112 novas Unidades de Secretarias de Estado à rede GDFNET, que atualmente conta com mais de 1900 pontos de entrega de sinais digitais, passando a atender 610 unidades conectadas por fibra ótica própria (mais de 1.400 km de fibra ótica em todo o DF) e 1.290 unidades conectadas via circuitos MPLS, possibilitando o acesso à internet e aos sistemas do GDF com qualidade em escolas, hospitais, delegacias, unidades Militares, Educacionais, Administrativas, de Segurança Pública, de Saúde entre outras. | GDF |
| Reformulação do Layout do Portal Cidadão<br>Reformulação do Layout do App eGDF<br>Matrícula Digital na Creche (Portal Cidadão e eGDF)<br>API vacinação (Notificação para população referente a vacinação) | GDF e cidadãos |
| Manutenções e evoluções em diversos sistemas de interesse da população, da Secretaria e do GDF, tais como site do NOTA LEGAL, SIGRH, SIGGO, E-SOCIAL, PPAWEB, SISCONEP, SIAPMED, SIGER, E-COMPRAS, AGENDA-DF, EGOV, SISPE, RECAD, SPP, PROAMIS, E-SUPRI ETC | GDF e cidadãos |

## 2. Não Realizações E Prioridades Para O Próximo Exercício

| Entrega | Situação | Programa de Trabalho |
|---|---|---|
| Novo Datacenter - Contratação de uma infraestrutura de Datacenter a ser utilizada como Centro de Dados primário do GDF | NÃO ENTREGUE/PRIORITÁRIO 2025 | 2557/0007 |
| Solução de Backup - Solução de Proteção de Dados e Appliance de Backup, para salvaguardar a integridade das principais Bases de dados governamentais | NÃO ENTREGUE/PRIORITÁRIO 2025 | 2557/0007 |
| Solução de monitoramento de estações de trabalho e servidores (endpoints) com gerenciamento centralizado, para governança, conformidade e inspeção em segurança cibernética e segurança de dados vulneráveis, identificação de ameaças cibernéticas, análise de comportamento de usuário, e evidenciação de vazamento de dados. | NÃO ENTREGUE/PRIORITÁRIO 2025 | 2557/0007 |
| Contratação de nova Fábrica de Desenvolvimento de Software para atender à crescente demanda de desenvolvimento de sistemas governamentais advindos da SEPLAD, SEFAZ e das mais diversas Secretarias do GDF | NÃO ENTREGUE/PRIORITÁRIO 2025 | 1471/0012 |
| Contratação de solução tecnológica para inspeção e segurança de credenciais em rede e aplicações web | PRIORITÁRIO 2025 | 2557/0007 |
| Subscrições de licenças de uso do software Microsoft Office 365 Enterprise | PRIORITÁRIO 2025 | 2557/0007 |
| Wi-fi corporativo | PRIORITÁRIO 2025 | 5126/0001 |
| Contratação de links de internet utilizando tecnologia Multiprotocol Label Switching (MPLS) | PRIORITÁRIO 2025 | 5126/0001 |
| Contratação de serviços especializados de suporte técnico e infraestrutura (N1, N2 e N3) | PRIORITÁRIO 2025 | 2557/0007 |

## 3. NÃO REALIZAÇÕES INDICADAS PARA O EXERCÍCIO DE 2024 - JUSTIFICATIVA

Novo Datacenter – Projeto sofreu atrasos em razão de longa indefinição a respeito do local mais adequado e tecnicamente viável para a instalação da infraestrutura tecnológica que comporá o novo Datacenter primário do GDF. Definido o local, o projeto segue como prioritário para 2025;

Solução de Backup – Projeto precisou passar por diversas reavaliações e ajustes técnicos recomendados pelo TCDF para ser concluído, razão pela qual não houve tempo de finalização da contratação em 2024. Entretanto, a licitação foi marcada para o dia 07/01/2025 (Pregão Eletrônico nº 028/2021). Previsão de assinatura de contrato ainda no início de 2025;

Solução de monitoramento de estações de trabalho e servidores (endpoints) e Contratação de nova Fábrica de Desenvolvimento de Software – Complexidade técnica e logística dos projetos, além de constantes reavaliações sobre suas abrangências, comprometeram a celeridade dos mesmos, porém eles permanecem como prioritários para 2025, tendo em vista

seus potenciais impactos e benefícios aos serviços administrativos do GDF e aos serviços públicos oferecidos à população distrital.

**DAS ATIVIDADES JURÍDICO LEGISLATIVO**

No que se refere aos Quadros de Estatísticas extraídos do sistema SEI, no período de 01/01/2024 a 31/12/2024, foi registada uma estatística de 3.088 processos tramitados referentes a organização e atualização da fiscalização e da legislação à análise de matérias fazendárias, patrimoniais e previdenciárias, com o objetivo de garantir a adequação e a conformidade das atividades envolvidas no âmbito da Secretaria. Inclui, ainda, a elaboração de notas jurídicas e/ou despachos técnicos em processos administrativos fiscais, os quais têm a finalidade de subsidiar as decisões do Secretário de Estado ou de embasar os encaminhamentos realizados pelo Gabinete da Secretaria, garantindo suporte jurídico atualizado e alinhado às normativas vigentes. A saber:

| Processos com tramitação no período | |
|---|---|
| **Tipo** | **Quantidade** |
| Ação Judicial: Cumprimento | 137 |
| Aprovação de Projeto | 2 |
| Aquisição: Ata de Registro de Preços | 2 |
| Aquisição: Consultoria Especializada | 1 |
| Aquisição: Equipamentos e Serviços de TI | 27 |
| Aquisição: Manutenção de Elevadores | 1 |
| Aquisição: Manutenção Geral | 2 |
| Aquisição: Materiais | 9 |
| Aquisição: Material de Consumo | 8 |
| Aquisição: Material Médico Hospitalar | 1 |
| Aquisição: Material Permanente | 10 |
| Aquisição: Serviço | 43 |
| Aquisição: Serviço de Construção, Obra, Reforma | 2 |
| Aquisição: Serviço Gráfico | 1 |
| Arrecadação: Cobrança | 2 |
| Arrecadação: Encaminhamento Dívida Ativa | 1 |
| Arrecadação: Normatização Interna | 2 |
| Arrecadação: Notificação/Comunicado | 1 |
| Arrecadação: Receita | 10 |
| Arrecadação: Regularização de Indébitos | 1 |
| Arrecadação: Restituição/Compensação | 1 |
| BRB - Gestão Administrativa - Credenciamento | 1 |
| BRB - Gestão Administrativa - Participação Acionária | 2 |
| Captação de Recursos: Cadastro de Usuário - Transferegov Discricionárias e Legais | 1 |
| Captação de Recursos: Convênio/Contrato (Declarações) | 3 |
| Captação de Recursos: Financiamento | 9 |
| Captação de Recursos: Planos, Programas e Projetos de Trabalho | 2 |
| CBMDF - Serviço Administrativo Diário | 3 |
| CEB - Fornecimento de Energia / Iluminação Pública | 1 |
| CGDF - Acesso à Informação - Recurso 3ª Instância | 2 |
| CGDF - Controle Social: Planos, Programas e Projetos de Trabalho | 1 |
| CGDF - Gestão de Riscos: Serviço Consultivo | 1 |
| CGDF - Transparência: Instrumentos de Fomento | 1 |
| Comunicação Social: Campanhas de Utilidade Pública - Publicidade | 4 |
| Comunicação Social: Campanhas Institucionais. Publicidade | 1 |
| Comunicação Social: Publicidade Legal | 1 |
| Comunicação Social: Transparência Ativa | 1 |
| Contabilidade: Normatização Interna | 1 |
| Controle Interno: Ação de Controle | 4 |
| Correição - Acompanhamento | 1 |

| | |
|---|---|
| Emissão de Parecer Jurídico | 12 |
| Emissão de Parecer Técnico | 8 |
| Finanças: Auditoria | 1 |
| Finanças: Execução Financeira | 3 |
| Finanças: Normatização Interna | 2 |
| Finanças: Reconhecimento Dívida | 1 |
| Finanças: Suprimento de Fundos | 2 |
| Finanças: Tomada de Contas Especial | 1 |
| Finanças: Tomada de Contas Especial / Prestação de Contas | 1 |
| Finanças: Tributos | 6 |
| Formalização de Acordos Institucionais (Convênios, Cooperação Técnica, outros) | 21 |
| Gestão Administrativa: Ação Ordinária | 4 |
| Gestão Administrativa: Acompanhamento e Avaliação de Atividade | 6 |
| Gestão Administrativa: Boletim Geral | 3 |
| Gestão Administrativa: Comunicação Interna | 37 |
| Gestão Administrativa: Consultas de Informações de Órgãos Jurídicos | 127 |
| Gestão Administrativa: Consultas de Informações dos Órgãos de Controle | 97 |
| Gestão Administrativa: Consultas de Informações pelo Poder Legislativo | 73 |
| Gestão Administrativa: Consultas de Informações por Órgãos de Polícia | 1 |
| Gestão Administrativa: Contratação de Empresas ou Pessoas | 63 |
| Gestão Administrativa: Cooperação Técnica | 2 |
| Gestão Administrativa: Cumprimento Decisão | 13 |
| Gestão Administrativa: Delegação de Competência | 1 |
| Gestão Administrativa: Estrutura Organizacional | 7 |
| Gestão Administrativa: Eventos (Congresso, Seminários, Convenções, Feiras, Exposições, outros) | 87 |
| Gestão Administrativa: Formalização de Parceria Público-Privada | 1 |
| Gestão Administrativa: Gerenciamento da Rotina | 4 |
| Gestão Administrativa: Grupo de Trabalho, Comissão, Comitê, Colegiado e Conselhos | 27 |
| Gestão Administrativa: Inovação da Gestão Pública | 1 |
| Gestão Administrativa: Mandado de Segurança | 19 |
| Gestão Administrativa: Orientações e Diretrizes | 177 |
| Gestão Administrativa: Pedido de Informação Interna | 26 |
| Gestão Administrativa: Plano de Suprimentos - PLS | 31 |
| Gestão Administrativa: Planos, Programas e Projetos de Trabalho | 19 |
| Gestão Administrativa: Proposição de Decreto | 149 |
| Gestão Administrativa: Proposição de Ordem de Serviço | 2 |
| Gestão Administrativa: Proposição de Portaria | 121 |
| Gestão Administrativa: Proposição de Projeto de Lei | 97 |
| Gestão Administrativa: Proposição Instrução Normativa | 3 |
| Gestão Administrativa: Publicação no DODF | 7 |
| Gestão Administrativa: Regimento Interno | 6 |
| Gestão Administrativa: Solicitação de Manutenção e Serviço | 4 |
| Gestão Administrativa: Teletrabalho - Relatório de Atividades da Unidade | 1 |
| Gestão Administrativa: Transformação de Processos | 2 |
| Gestão da Frota: Guarda e Recolhimento de Veículos | 1 |
| Gestão da Frota: Sinistro | 1 |
| Gestão da Informação: Credenciamento de Segurança para Tratamento de Informação Sigilosa | 1 |
| Gestão de Contrato: Apuração de Irregularidade Contratual | 1 |
| Gestão de Contrato: Consultoria Especializada | 1 |
| Gestão de Contrato: Controle Interno | 1 |
| Gestão de Contrato: Equipamentos e Serviços de TI | 3 |
| Gestão de Contrato: Estágio | 1 |
| Gestão de Contrato: Fiscalização | 2 |
| Gestão de Contrato: Formalização da Demanda / Indicação de Executor Local | 1 |
| Gestão de Contrato: Manutenção Predial | 1 |

| | |
|---|---|
| Gestão de Contrato: Pagamentos | 4 |
| Gestão de Contrato: Repactuação | 1 |
| Gestão de Contrato: TáxiGov | 1 |
| Gestão de Documentos: Normatização | 1 |
| Gestão de Documentos: Orientação Técnica | 3 |
| Gestão de Documentos: Protocolo e Arquivo | 70 |
| Gestão de Documentos: Requerimento de Documentos e Processos | 20 |
| Gestão de Sistemas: Demanda de Sistema Informatizado | 4 |
| Gestão de Sistemas: e-Compras / SIGMa.net | 2 |
| Gestão de Sistemas: Implantação | 4 |
| Gestão de Sistemas: Informação Procedimento | 15 |
| Gestão de TIC: Acesso à Rede de Computadores | 1 |
| Gestão de TIC: Demandas de TIC | 1 |
| Gestão de TIC: Planos, Programas e Projetos de Trabalho | 2 |
| Gestão de TIC: Serviços de Data Center | 1 |
| Gestão de TIC: Serviços de Rede Corporativa | 2 |
| IBRAM - Auto de Infração Ambiental | 1 |
| IBRAM - Consulta de Informações Ambientais | 1 |
| IBRAM - Consulta de Informações Ambientais | 1 |
| INASDF - Convênio de Adesão GDF Saúde | 1 |
| Infraestrutura: Manutenção Ar Condicionado | 1 |
| Material: Alienação de Material Permanente | 2 |
| Material: Doação, Cessão ou Permuta de Material de Consumo | 1 |
| Material: Doação, Permuta de Material Permanente | 17 |
| Material: Empréstimo, Cessão de Material Permanente | 1 |
| Material: Gestão de Materiais | 1 |
| Material: Incorporação Bem Patrimonial | 1 |
| NOVACAP - Edificações: Licitação de Serviços e Obras de Engenharia | 1 |
| Orçamento: Créditos Adicionais | 23 |
| Orçamento: Liberação Recurso | 1 |
| Orçamento: Programação Orçamentária | 4 |
| Orçamento: Projeções e Análises | 1 |
| Orçamento: Proposta Orçamentária | 24 |
| Organização e Funcionamento: Proposta de Decreto | 2 |
| Organização e Funcionamento: Proposta de Lei | 2 |
| Ouvidoria: Demanda de Informação - Lei de Acesso à Informação nº 4.990/2012 | 16 |
| Ouvidoria: Manifestação - Denúncia | 1 |
| Ouvidoria: Manifestação - Reclamação, Sugestão, Solicitação e Elogio | 3 |
| Patrimônio: Concessão de Uso de Imóvel | 6 |
| Patrimônio: Gestão de Bens Imóveis | 1 |
| Patrimônio: Gestão e Controle de Bens Imóveis | 9 |
| Patrimônio: Gestão e Controle de Bens Móveis | 5 |
| Patrimônio: Inventário | 1 |
| Patrimônio: Locação de Imóvel | 3 |
| Patrimônio: Ocupação de Imóvel Funcional | 3 |
| Patrimônio: Transferência de Guarda e Responsabilidade | 3 |
| PCDF - Controle de Gestão Administrativa | 1 |
| Pessoal Militar: Férias | 1 |
| Pessoal Militar: Promoção de Oficial | 3 |
| Pessoal: Abono de Permanência | 2 |
| Pessoal: Abono de Ponto | 6 |
| Pessoal: Ação/Decisão Judicial | 7 |
| Pessoal: Acumulação de Cargos | 1 |
| Pessoal: Afastamento Para Estudo, Congressos, Seminários ou Reuniões Similares | 2 |
| Pessoal: Alteração de Carga Horária | 12 |

| | |
|---|---|
| Pessoal: Aposentadoria - Revisão | 1 |
| Pessoal: Apresentação de Servidor | 1 |
| Pessoal: Atualização Cadastral | 2 |
| Pessoal: Auxílio Alimentação/Refeição | 1 |
| Pessoal: Auxílio-Transporte | 3 |
| Pessoal: Avaliação de Desempenho | 2 |
| Pessoal: Cessão de Servidor | 7 |
| Pessoal: Concurso Público | 19 |
| Pessoal: Consignações | 13 |
| Pessoal: Contagem de Tempo de Serviço/Contribuição | 1 |
| Pessoal: Contratação Temporária | 3 |
| Pessoal: Contribuição para Previdência Complementar | 1 |
| Pessoal: Controle de Frequência | 10 |
| Pessoal: Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia | 1 |
| Pessoal: Curso Promovido pela Própria Instituição | 22 |
| Pessoal: Disposição de Servidor | 1 |
| Pessoal: Exoneração de Cargo em Comissão | 7 |
| Pessoal: Exoneração/Vacância de Cargo Efetivo | 5 |
| Pessoal: Férias | 12 |
| Pessoal: Folha de Pagamento | 7 |
| Pessoal: Folha de Pagamento Suplementar | 1 |
| Pessoal: Gestão da Qualidade de Vida no Trabalho | 6 |
| Pessoal: Gratificação de Titulação | 1 |
| Pessoal: Gratificação de Titulação e Adicional de Qualificação | 1 |
| Pessoal: Gratificação por Lotação | 1 |
| Pessoal: Identificação Funcional | 1 |
| Pessoal: Imposto de Renda Retido na Fonte | 1 |
| Pessoal: Incentivos Funcionais (Prêmios, Medalhas, Diplomas, Elogios) | 1 |
| Pessoal: Indenização de Transporte | 1 |
| Pessoal: Jornada de Trabalho | 6 |
| Pessoal: Licença para Tratamento da Própria Saúde | 2 |
| Pessoal: Licença para Tratar de Interesses Particulares | 1 |
| Pessoal: Licença Paternidade | 1 |
| Pessoal: Licença Prêmio por Assiduidade | 2 |
| Pessoal: Mudança de Lotação | 1 |
| Pessoal: Negociação Sindical e Acordo Coletivo | 5 |
| Pessoal: Normatização Interna | 1 |
| Pessoal: Orientações e Diretrizes Gerais | 4 |
| Pessoal: Pagamento de Remuneração | 4 |
| Pessoal: Pagamento Exercício Anterior | 1 |
| Pessoal: Pensão Alimentícia | 2 |
| Pessoal: Processo Administrativo Disciplinar | 1 |
| Pessoal: Progressão e Promoção | 3 |
| Pessoal: Provimento por Nomeação para Cargo Efetivo | 33 |
| Pessoal: Provimento por Nomeação para Cargo em Comissão | 12 |
| Pessoal: Reestruturação de Carreiras | 3 |
| Pessoal: Regularização Funcional por Falecimento | 1 |
| Pessoal: Requisição de Servidor | 8 |
| Pessoal: Ressarcimento Salário | 1 |
| Pessoal: Substituição de Cargo | 6 |
| Pessoal: Viagem a Serviço (Diárias, Passagens e Relatório) | 5 |
| PGDF - Consulta de Débitos e/ou Emissão de Certidão de Débitos | 1 |
| PGDF - Emissão de Parecer Jurídico | 1 |
| PGDF - Pagamento de Requisição de Pequeno Valor - RPV | 2 |
| PGDF - Pedido de Informações para Atuação em Juízo | 674 |

| | |
|---|---|
| Planejamento Governamental: Acompanhamento Físico-Financeira das Ações Governamentais (SAG) | 1 |
| Planejamento Governamental: Avaliação do Plano Plurianual - PPA | 1 |
| Planejamento Governamental: Revisão do Plano Plurianual - PPA | 3 |
| Processo Recebido Externamente (a classificar) | 135 |
| SEE - Apoio Educacional - Gestão dos Serviços de Transporte Escolar | 1 |
| SEE - Gestão Educacional - Orientação/Informação | 1 |
| SEEC - Convênio / Contrato de Repasse (Declarações) | 1 |
| SEEC - Convênio ICMS (Homologação) | 35 |
| SEEC - Gestão Tributária - Auto de Infração | 1 |
| SEEC - Gestão Tributária - Confaz - Conselho Fazendário | 9 |
| SEEC - Gestão Tributária - Cumprimento de Ação Judicial | 2 |
| SEEC - Gestão Tributária - Elaboração Pauta de Preços - Inclusão/Exclusão de Produtos | 1 |
| SEEC - Gestão Tributária - Pedido de Providencia Administrativa | 13 |
| SEEC - Gestão Tributária - Procedimento de Cobrança | 1 |
| SEEC - Gestão Tributária - Programa de Desenvolvimento-Concessão Incentivo Fiscal | 6 |
| SEEC - Planejamento Governamental: Cronograma de Atividades | 1 |
| SEEC - Recurso Extraordinário | 1 |
| SEFAZ - Gestão Tributária - ABRASF | 1 |
| SEFAZ - Gestão Tributária - Confaz - Conselho Fazendário | 8 |
| SEFAZ - Gestão Tributária - Consulta Tributária Interna | 1 |
| SEFAZ - Gestão Tributária - Emissão Nota Técnica | 1 |
| SEFAZ - Gestão Tributária - Exclusão de Contribuinte de Regime Especial Tributário | 2 |
| SEFAZ - Gestão Tributária - Pedido de Providencia Administrativa | 9 |
| SEFAZ - Gestão Tributária - Programa de Desenvolvimento-Concessão Incentivo Fiscal | 4 |
| SEFAZ - Gestão Tributária - Reconhecimento de Benefício Fiscal - Outros | 1 |
| SEFP - Fundo de Modernização e Reaparelhamento da Administração Fazendária - FUNDAF | 1 |
| SEFP - Gestão Tributária - Auto de Infração - Providência Complementar | 1 |
| SEFP - Gestão Tributária - Compensação de Dívida com Fazenda Pública/Precatórios | 1 |
| SEFP - Gestão Tributária - Confaz - Conselho Fazendário | 1 |
| SEFP - Gestão Tributária - Consulta Tributária Interna | 4 |
| SEFP - Gestão Tributária - Cumprimento de Ação Judicial | 1 |
| SEFP - Gestão Tributária - Elaboração Pauta de Preços - Inclusão/Exclusão de Produtos | 3 |
| SEFP - Gestão Tributária - Emissão Nota Técnica | 2 |
| SEFP - Gestão Tributária - Exclusão de Contribuinte de Regime Especial Tributário | 1 |
| SEFP - Gestão Tributária - Pedido de Providencia Administrativa | 5 |
| SEFP - Gestão Tributária - Programa de Desenvolvimento-Concessão Incentivo Fiscal | 1 |
| SEFP - Gestão Tributária - Reconhecimento de Benefício Fiscal - Outros | 2 |
| Segurança Institucional: Automação de Controle Predial | 1 |
| Segurança Institucional: Controle Acesso/Garagem | 1 |
| SEMOB - Solicitações Referentes a Mobilidade | 3 |
| SSP - Operações Integradas | 1 |
| Subsaúde - Licença por Doença em Pessoa da Família | 1 |
| TERRACAP - Avaliação e Vistoria de Imóveis | 1 |
| TERRACAP - Formalização da Venda de Imóvel por Licitação | 2 |
| TERRACAP - Projeto Urbanístico | 1 |
| TERRACAP - Regularização Fundiária: Imóveis Urbanos | 1 |
| **TOTAL** | **3.088** |

Destaca-se os projetos de lei de relevância que tramitaram nesta Pasta:

| Nº | Nº PROJETO | EMENTA |
|---|---|---|
| 1 | PL nº 7.418/2024 | Projeto de Lei nº 847/2024, que abre crédito adicional ao Orçamento Anual do Distrito Federal, no valor de R$ 67.000.000,00. |
| 2 | PL nº 7.493/2024 | Projeto de Lei Nº 983, de 2024, que altera a Lei nº 7.313, de 27 de julho de 2023, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2024. |

| Nº | Nº PROJETO | EMENTA |
|---|---|---|
| 3 | PL nº 1.033/2024 | Alterar a Lei nº 7.377, de 29 de dezembro de 2023, que "Estima a receita e fixa a despesa do Distrito Federal para o exercício financeiro de 2024" (LOA/2024) - Alterar os Anexos "IV - Detalhamento dos Créditos Orçamentários dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social" e "VIII - Detalhamento dos Créditos Orçamentários do Orçamento de Investimento". |
| 4 | PL nº 1.108/2024 | PL que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2025 -PLDO/2025. |
| 5 | PL nº 1.294/2024 | Projeto de Lei Orçamentária Anual, que estima a receita e fixa a despesa do Distrito Federal para o exercício financeiro de 2025 (PLOA/2025). |
| 6 | PL nº 1.318/2024 | Dispõe sobre a revisão do Plano Plurianual para o quadriênio 2024-2027, aprovado pela Lei nº 7.378, de 29 de dezembro de 2023. |
| 7 | PL nº 1.464/2024 | Alterar a Lei nº 7.313, de 27 de julho de 2023, que "Dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2024 e dá outras providências" (LDO/2024). |
| 8 | PL nº 891/2024 | Abre crédito especial ao Orçamento Anual do Distrito Federal, no valor de R$ 40.000.000,00 (quarenta milhões de reais), |
| 9 | PL nº 7.479/2024 | Abre crédito adicional à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R$ 185.581.727,00. |
| 10 | PL nº 998/2024 | Crédito suplementar ao Orçamento Anual do Distrito Federal, no valor de R$ 6.177.358,00 (seis milhões, cento e setenta e sete mil trezentos e cinquenta e oito reais) |
| 11 | PL nº 989/2024 | Abre crédito especial à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R$ 206.699.527,00 e dá outras providências. |
| 12 | PL nº 953/2024 | Abre crédito especial à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R$ 185.581.727,00. |
| 13 | PL nº 1.042/2024 | Abre crédito adicional à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal, no valor de R$ 142.488.667,00. |
| 14 | PL nº 7.492/2024 | Abre crédito suplementar à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R$ 6.177.358,00. |
| 15 | PL nº 1152/2024 | Abre crédito adicional à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R$ 84.316.507,00. |
| 16 | PL nº 1.172/2024 | Abre crédito adicional à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R$ 118.035.918,00. |
| 17 | PL nº 1152/2024 | Abre crédito adicional à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R$ 84.316.507,00.¿ |
| 18 | PL nº 1.333/2024 | Abre crédito suplementar à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R$ 162.789.342,00. |
| 19 | PL nº 1.296/2024 | Abre crédito adicional à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R$ 57.605.618,00. |
| 20 | PL nº 7.605/2024 | Abre crédito suplementar, no valor de R$ 15.288.107,00. |
| 21 | PL nº 7.612 /2024 | Abre crédito adicional à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R$ 17.902,186,00. |
| 22 | PL nº 362/2023 | Projeto de Lei nº 362/2023, criação do Fundo Distrital de Transporte Público e Mobilidade Urbana — FDTPMU |
| 23 | PL nº 7.500/2024 | Projeto de Lei de Reestruturação da carreira de Enfermeiro. |

| Nº | Nº PROJETO | EMENTA |
|---|---|---|
| 24 | PL nº 689/2023 | Institui o Programa de Descentralização Financeira para Ações de Segurança Pública – PDFASP por meio de transferência de recursos financeiros do Governo do Distrito Federal, nos termos da Lei federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e dá outras providências. |
| 25 | PL nº 436/2023 | Institui o Sistema Distrital de Ambientes de Inovação SDAI-DF e dá outras providências. |
| 26 | PL nº 1003/2024 | Carreira Atividades do Meio Ambiente - Transformação de Cargos. |
| 27 | PL nº 813/2023 | Alteração da Lei 4.020/2007, que autoriza a criação da Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal – CODHAB/DF, cria o Sistema de Habitação do Distrito Federal – SIHAB-DF. |
| 28 | PL nº 107/2023 | Alteração da Lei nº 4.585, de 13 de julho de 2011, que dispõe sobre a participação de servidor, empregado público ou membro da sociedade nos órgãos de deliberação coletiva da administração direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências. |
| 29 | PL nº 974/2024 | Reestrutura a carreira da Polícia Penal do Distrito Federal. |
| 30 | PL nº 1010/2024 | Dispõe sobre a Carreira Pública de Assistência Social do Distrito Federal e dá outras providências. |
| 31 | PL nº 488/2023 | Altera a Lei Nº 4.949, de 15 de outubro de 2012, que estabelece normas gerais para realização de concurso público pela administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal. |
| 32 | PL nº 1004/2024 | Dispõe sobre a alteração da estrutura administrativa e de cargos desse Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER), e dá outras providências. |
| 33 | PL nº 1121/2024 | Alteração do vencimento básico da carreira Vigilância Ambiental e Atenção Comunitária à Saúde e instituição da Gratificação de Agente Comunitário de Saúde (GACS). |
| 34 | PL nº 1.081/2024 | Dispõe sobre o Serviço Público de Loteria do Distrito Federal e dá outras providências. |
| 35 | PL nº 1092/24 | Projeto de Lei nº 1.092, de 2024. Cria o Programa Morar DF para aquisição de unidade habitacional de interesse social na forma que especifica. |
| 36 | PL nº 1.122/2024 | Criar a Gratificação de Execução de Políticas Ambientais (GEPA), a ser concedida aos servidores efetivos, lotados e em exercício, no Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal (IBRAM). |
| 37 | PL nº 1.413/2024 | Dispõe sobre a reestruturação da carreira Atividades da Fundação Hemocentro de Brasília e dá outras providências. |
| 38 | PL nº 1.425/2024 | Altera a Lei nº 5.351, de 4 de junho de 2014, que dispõe sobre a criação da carreira Socioeducativa no Quadro de Pessoal do Distrito Federal e dá outras providências e dá outras providências. |
| 39 | PL nº 1.399/2024 | Abre crédito suplementar ao Orçamento Anual do Distrito Federal (LOA/2024 - Lei nº 7.377/2023), no valor de R$ 200.000.000,00. |
| 40 | PL nº 1461/2024 | Abre crédito suplementar à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R$ 199.307.756,00. |

## DA COMUNICAÇÃO SOCIAL

No período de 2024, a Pasta elaborou campanhas de divulgação interna e externa, sendo responsável por promover a imagem institucional da SEEC e a promoção dos assuntos de interesse público. Também coordenou e organizou a realização de eventos das secretarias executivas e do gabinete quando solicitado; criou identidade visual para os eventos; elaborou roteiros de cerimonial e vídeos; e realizou coberturas jornalísticas, institucionais e fotográficas.

Campanhas publicitárias internas e externas - destaca-se em 2024, campanhas como IPTU e TLP 2024, IPVA 2024, Sorteios do Programa Nota Legal, Informativos e Lives no YouTube sobre o SEI-GDF 4.0, Mês do Servidor, dentre outras.

Divulgação do processo de elaboração, aprovação e sanção da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO 2025) e da Lei Orçamentária Anual (LOA 2025) - campanha consistiu na produção e distribuição de notícias para veículos e imprensa do Distrito Federal, monitoramento especial e esforço concentrado para pronta resposta aos jornalistas que demandaram questionamentos para elucidar ou desdobrar números e apontamentos das duas peças orçamentárias. Para reforçar a divulgação da LDO e da LOA, foram produzidas e divulgadas peças gráficas e realizados contatos com setoristas de economia dos principais jornais, além das divulgações nas mídias sociais e vídeos sobre o assunto no canal da Secretaria no YouTube. Clippings de notícias segmentados registraram o resultado do esforço de comunicação para dar publicidade aos projetos de lei, audiências públicas, votações, aprovações e as respectivas sanções das leis.

Destaca-se, ainda, o Boletim da Economia; o Grupo de WhatsApp dos Servidores, com conteúdo internos voltados para os servidores da Pasta; Vídeos institucionais e lives para divulgar interna e externamente, programas, assuntos importantes, como o Espaço Qualidade de Vida para os servidores e o programa Nota Legal, além da apuração, edição e publicação de diversas matérias e notas, externas e internas, a partir de pautas proativas ou geradas a partir de demandas das áreas e de publicações no Diário Oficial do Distrito Federal.

Foram elaboradas a Revista Finanças, a Calculadora Verde, o relatório local voluntário das ODS 2030, a Carta de Serviços ao Cidadão, o Manual Técnico de Orçamento do Distrito Federal (MTO), entre outros.

O relacionamento com jornalistas e com os veículos de comunicação foi intensificado com a distribuição de releases, follow-up para acompanhamento e otimização da gestão das demandas de imprensa, caracterizada pela divisão de acompanhamento, apuração e encaminhamento de respostas aos demandantes, na maioria das vezes, dentro dos prazos ofertados. O encaminhamento de matérias para a Agência Brasília, e a consequente publicação de pautas da Secretaria também foi constante.

E, como nos anos anteriores, a área de capacitação dos servidores também originou demandas e pautas. Esse assunto é fonte constante de divulgação da comunicação interna, originando materiais de endomarketing e projetos gráficos. Campanhas como Outubro Rosa, Novembro Azul, Aniversário do Berçário do Buriti, Setembro Amarelo, Janeiro Branco foram algumas das realizadas ao longo do período.

A atualização diária do site é uma atividade fundamental para garantir que as informações da Secretaria estejam sempre disponíveis e atualizadas. Essa prática não apenas atende às exigências da Lei de Acesso à Informação, mas também consolida o site como uma fonte confiável para os públicos interno e externo.

As redes sociais, por sua vez, complementam essa estratégia de comunicação ao ampliar o alcance das informações da Secretaria. O perfil oficial no Instagram (@seecgdf) e o canal no YouTube (@seecgdf) são canais que promovem a transparência, divulgam as atividades e decisões da Secretaria, e estabelecem um diálogo mais próximo com a população, os servidores e a imprensa. Essas plataformas reforçam a imagem institucional e estimulam o engajamento com os diversos públicos, seja com a população, os servidores e a imprensa.

Em números, a SEEC no ano de 2024 obteve:

- Conteúdo no site da Secretaria - Foram realizadas 423 novas publicações no site, outros 3.586 novos arquivos foram publicados no site, atendendo a demanda das áreas.
- Relacionamento com a Mídia - recebeu 317 pedidos de respostas (demandas) da imprensa e, a partir das apurações internas, respondeu 293 delas.
- Identidade Visual - 176 peças/ artes foram criadas pelo setor.
- Comunicação Interna - Campanhas publicitárias desenvolvidas para o público interno somaram 269 até 31 de dezembro de 2024.

- Cobertura fotográfica - 67 coberturas fotográficas foram realizadas (eventos e pautas produzidas).

**DA OUVIDORIA**

Para auxiliar o cidadão em suas demandas junto à Secretaria, o monitoramento sistemático dos atendimentos permitiu assistir o contribuinte na resolução de serviços prestados pela SEEC em 100% do prazo de resposta, e ainda, possibilitou identificar oportunidades de melhorias que visem o aperfeiçoamento dos processos de trabalho desta Pasta.

1. **Plataforma PARTICIPA-DF**

Em 2024, foram recepcionadas 7.885 manifestações registradas através da plataforma PARTICIPA-DF (https://www.participa.df.gov.br), distribuídas mensalmente conforme as tabelas abaixo:

| QUANTITATIVO DE MANIFESTAÇÕES 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** |
| **833** | 516 | 669 | 810 | 1.014 | 664 |
| **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| **788** | 540 | 563 | 562 | 476 | 450 |
| **TOTAL - 7.885** | | | | | |

| TIPOS DE MANIFESTAÇÕES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **RECLAMAÇÃO** | **SOLICITAÇÃO** | **INFORMAÇÃO** | **ELOGIO** | **SUGESTÃO** | **DENÚNCIA** |
| **6.556** | 896 | 115 | 209 | 36 | 73 |

| POR CANAIS DE ENTRADA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **INTERNET** | **TELEFONE** | **PRESENCIAL** | **PROTOCOLO** | **OUVIDORIA INTINERANTE** | **MÍDIA** |
| **5.813** | 1.918 | 141 | 2 | 2 | 10 |

| ASSUSNTOS MAIS RECORRENTES | |
|---|---|
| Agilidade de Processos | 595 |
| IPTU - Outros serviços | 523 |
| IPVA - Isenção | 495 |
| Atendimento Virtual SEF | 470 |
| Nota Legal | 455 |
| Concurso Público | 442 |
| Atendimento Perícia Médica | 379 |
| Não Emissão de Nota Fiscal | 362 |
| IPVA – Impugnação, prescrição e restituição | 349 |
| Audiência Pública - LDO | 286 |

2. **Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão – e-SIC**

Foram solicitados 1.320 (hum mil, trezentos e vinte) pedidos de informações recebidas pelo Serviço de Informação ao Cidadão (Plataforma e-SIC) e todos foram devidamente respondidos dentro do prazo.

**Das providências adotadas pela administração pública nas soluções apresentadas.**

Objetivando melhorar o índice de resolutividade deste órgão, compactuou-se com as unidades o compromisso em conceder respostas com uma estimativa de atendimento às solicitações de serviços públicos, direcionados a Secretaria. Além disso, serviços realizados posteriormente as respostas concedidas, geralmente compreendidos em cronograma, foram comunicados a Ouvidoria, visto haver a possibilidade de encaminhamento de resposta complementar ao cidadão e nova qualificação junto à pesquisa de satisfação anteriormente preenchida.

Quanto às denúncias, conforme o que preconiza a Portaria 341/2019 - CGDF, cujo relato remeta a qualquer tipo de ilicitude supostamente praticada por agentes públicos da SEEC,

são necessariamente remetidas, via sistema informatizado de ouvidoria, às Unidades de Correição ou de Controle Interno para fins de análise do mérito. Todas as manifestações registradas são avaliadas caso a caso, a fim de identificar a melhor forma de tratá-las. Em seguida são averiguadas a fundo para comprovar veracidade ou não dos fatos descritos na manifestação ou até mesmo o esclarecimento dos mesmos. E assim que identificado a quê ou quem se refere os elogios, denúncias, reclamações, sugestões ou solicitações, são tomadas as providências visando a busca de uma solução para o caso.

**Das providências adotadas pela administração pública nas soluções apresentadas.**

Objetivando melhorar o índice de resolutividade deste órgão, compactuou-se com as unidades o compromisso em conceder respostas com uma estimativa de atendimento às solicitações de serviços públicos, direcionados a Secretaria. Além disso, serviços realizados posteriormente as respostas concedidas, geralmente compreendidos em cronograma, foram comunicados a Ouvidoria, visto haver a possibilidade de encaminhamento de resposta complementar ao cidadão e nova qualificação junto à pesquisa de satisfação anteriormente preenchida.

Quanto às denúncias, conforme o que preconiza a Portaria 341/2019 - CGDF, cujo relato remeta a qualquer tipo de ilicitude supostamente praticada por agentes públicos da SEEC, são necessariamente remetidas, via sistema informatizado de ouvidoria, às Unidades de Correição ou de Controle Interno para fins de análise do mérito. Todas as manifestações registradas são avaliadas caso a caso, a fim de identificar a melhor forma de tratá-las. Em seguida são averiguadas a fundo para comprovar veracidade ou não dos fatos descritos na manifestação ou até mesmo o esclarecimento dos mesmos. E assim que identificado a quê ou quem se refere os elogios, denúncias, reclamações, sugestões ou solicitações, são tomadas as providências visando a busca de uma solução para o caso.

**Outras Ações/Providências Adotadas**

Além dos serviços eletrônicos é oferecido atendimento presencial e por telefone da Ouvidoria; e também pelas centrais de atendimento 156, opção 3 e 162; que são gerenciadas pela SETIC e Ouvidoria Geral do DF, respectivamente.

## 3. PROJETO OUVIDORIA ITINERANTE

O Projeto Ouvidoria Itinerante está alinhado com as ações implementadas pela Secretaria de Estado de Economia no sentido de realizar atendimentos presenciais itinerantes. Fundamentou-se na necessidade de divulgar as ações da Ouvidoria junto aos cidadãos, servidores e empresas, fortalecendo o exercício da cidadania ao oferecer um veículo para encaminhamento de solicitações, sugestões, reclamações, informações e críticas ao trabalho da Instituição. Dessa forma, tem como propósito aperfeiçoar os serviços prestados pela Secretaria à sociedade, com respaldo no teor das demandas que são apresentadas pelos usuários.

A necessidade de implementar o Projeto decorreu da análise dos dados estatísticos fornecidos pelo Sistema de Acompanhamento das Manifestações, cujo número de demandas poderia ser mais expressivo, ficando evidenciado que grande parte da população desconhece o papel da Ouvidoria. Desta forma, é imperiosa a necessidade de divulgar os serviços que são oferecidos no âmbito das Unidades desta Secretaria.

Definida no Planejamento estratégico da Ouvidoria para o período de 2024, o Projeto se constituiu em importante avanço na promoção da cidadania.

Tais atendimentos presenciais realizados pela Equipe da Ouvidoria nas Agências de Atendimento da Receita, facilitou o acesso para os cidadãos aos canais de Ouvidoria, como também norteando e auxiliando com a devida realização das manifestações dos usuários nas Agências.

## 4. PROJETO OUVIDORIA PRESENTE

O Projeto Ouvidoria Presente está alinhado com as ações implementadas pela SEEC no sentido de realizar autoatendimentos para o cidadão. Fundamentou-se na necessidade de viabilizar as demandas imediatamente na Ouvidoria e no Atendimento Virtual junto aos cidadãos,

servidores e empresas, fortalecendo o exercício da cidadania ao oferecer um veículo para encaminhamento de serviços, solicitações, sugestões, reclamações, informações e críticas ao trabalho da Instituição. Dessa forma, tem como propósito aperfeiçoar os serviços prestados pela Secretaria à sociedade, com respaldo no teor das demandas que são apresentadas pelos usuários.

A necessidade de implementar o Projeto, decorreu da análise dos dados estatísticos fornecidos pelo Sistema de Acompanhamento das Manifestações, cujo número de demandas poderia ser mais expressivo, ficando evidenciado que grande parte da população desconhece as ferramentas de Atendimento Virtual e de Ouvidoria. Desta forma, é imperiosa a necessidade de divulgar os serviços que são oferecidos para facilitar a vida do cidadão.

Disponibilizou-se nas Agências de Atendimento da Receita computadores com acesso direto aos canais de atendimento de Ouvidoria existentes, facilitando o acesso para os cidadãos, evitando filas e atenuando o volume de atendimento nas Agências.

Definida no Planejamento estratégico da Ouvidoria para o período de 2023 em diante, o Projeto se constituiu em importante avanço na promoção da cidadania.

5. **PROJETO OUVIDORIA PARTICIPATIVA**

O presente projeto tem como escopo melhorar a prestação dos seguintes serviços: Atendimento Central 156.

O Projeto Ouvidoria Participativa está alinhado com as ações implementadas pela SEEC no sentido de buscar o aprimoramento na prestação dos serviços à população do DF.

Fundamenta-se na necessidade já identificada de melhorar os serviços de Atendimento da Central 156, fortalecendo, com isso, o exercício da cidadania e empoderando o cidadão a registrar as suas demandas de: Solicitações, Sugestões, Reclamações, Informações e Denúncias ao trabalho da Instituição.

Apesar das melhorias em nossos índices se apresentarem de forma significativa, a Ouvidoria intensificará e tornará constante as tratativas internas para manutenção da redução dos casos mais sensíveis, com o escopo de mitigar a recorrência de reclamações dessa natureza e retomaremos com mais habitualidade a iniciativa denominada CAFÉ COM O OUVIDOR, onde a unidade de ouvidoria promoverá um encontro com os principais setores da Pasta, visando alcançar resultados de forma tempestiva com eficiência.

Dessa forma, tem como objetivo, repise-se, aperfeiçoar os serviços prestados pela SEEC à sociedade, com respaldo no teor das demandas que são apresentadas pelos usuários.

Outrossim, em cumprimento à Decisão TCDF nº 700/2022, importante ressaltar que todos os projetos citados não requerem quaisquer investimentos de recursos adicionais para a efetiva implementação, não exigindo assim programação orçamentária.

**DO CONTROLE INTERNO**

A Unidade de Controle Interno – UCI, unidade orgânica de assessoramento, diretamente subordinada ao Secretário de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC) e sob subordinação técnica e normativa da Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF), tem suas competências estabelecidas conforme Decreto nº 45.933, de 20 de junho de 2024.

Tem como missão setorial trabalhar em prol dos objetivos institucionais da SEEC, por meio da atuação em segunda linha do Modelo das Três Linhas do IIA, visando ao aprimoramento dos processos de trabalho, e efetividade e eficiência nas políticas e nos projetos da Secretaria.

O Controle Interno tem atuado com algumas vertentes distintas de trabalho relacionadas, em breve síntese, com as demandas de órgãos de controle, com a Lei de Acesso à Informação, com contratações em geral, com pagamentos de qualquer natureza, além do assessoramento preventivo aos gestores em assuntos diversos, contribuindo para identificação antecipada de riscos e para a adoção de medidas e estratégias da gestão voltadas à correção de falhas, aprimoramento de procedimentos e atendimento do interesse público.

Das ações desempenhadas, no exercício de 2024, destacam-se os trabalhos de assessoramento em:

1. Macroprocessos de Contratação realizados visando contribuir para o aprimoramento dos macroprocessos de contratação e de execução contratual na Seec, com foco na racionalização dos controles preventivos;
2. Processo de implementação da Lei nº 14.133/2021, visando agregar valor nos processos internos da Seec e na sua atuação como Órgão Central de licitações e contratos;
3. Aprimoramento das capacidades no atendimento às demandas de órgãos de controle, promovendo o atingimento dos objetivos propostos e a melhoria da gestão e da governança;
4. Governança em Tecnologia de Informação e Comunicação com o fim de melhoria a Governança de TIC no âmbito da competência da Seec.

Por fim, para ilustrar o trabalho realizado, apresenta-se a quantidade de processos recebidos e trabalhados na unidade (excluídos os processos remanescentes de anos anteriores que ainda demandam atuação), tramitados via Sistema Eletrônico de Informações – SEI, no exercício de 2024, separados por categoria do assunto, no quadro a seguir:

Quadro 1 - Quantidade de novos processos recebido por categoria de assunto -2024

| CATEGORIA DO ASSUNTO | 1º Trimestre | 2º Trimestre | 3º Trimestre | 4º Trimestre | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Auditorias (TCDF/CGDF): Outros | 19 | 14 | 9 | 10 | 52 |
| Auditorias (TCDF/CGDF): Gestão de pessoas | 13 | 17 | 15 | 4 | 49 |
| Auditorias (TCDF/CGDF): Orçamento, Finanças, Contabilidade, Planejamento | 4 | 23 | 25 | 26 | 78 |
| Auditorias (TCDF/CGDF): Licitações, contratos e congêneres | 12 | 7 | 2 | 12 | 33 |
| TCA's - Tomadas de Contas Anuais - outros órgãos | 7 | 24 | 36 | 16 | 83 |
| Contratações - Análise (Portaria 29/2021-CGDF) | 3 | 3 | 1 | 4 | 11 |
| Pagamentos - Análise (Portaria 29/2021-CGDF) | 28 | 25 | 29 | 20 | 102 |
| Assuntos administrativos | 2 | 2 | 6 | 8 | 18 |
| Outros | 23 | 29 | 18 | 18 | 88 |
| **TOTAL** | **111** | **144** | **141** | **118** | **514** |

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10605 - QUANTITATIVO DE CERTIFICADOS EMITIDOS EM CURSOS E EVENTOS PROMOVIDOS PELA EGOV | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 19300,00 | 37647,00 | | X | | X | | X | SEPLAD/SEGEA/EGOV |
| **Justificativa:** 2024 - O crescimento das demandas institucionais, o constante aprimoramento dos processos administrativos e dos sistemas que fazem parte das ferramentas de trabalho dos vários órgãos do GDF, ocorridos no ano de 2024, foi uma das razões para o aumento substancial da capacitação de servidores. A EGOV trabalhou visando garantir a eficiência, qualidade e agilidade nos serviços prestados à população, tendo em vista que a capacitação contribui diretamente para a atualização de conhecimentos e habilidades, permitindo que os servidores estejam alinhados às melhores práticas do mercado e às mudanças normativas e operacionais.Cabe ainda ressaltar que o aumento de servidores capacitados em 2024, não se restringe apenas ao aprimoramento das competências técnicas, mas também à integração de temáticas cruciais para a atuação responsável e sustentável no serviço público. As capacitações abordaram também temas voltados à sustentabilidade, igualdade de gênero, assédio moral e sexual, ética profissional e proteção de dados, alinhando os servidores participantes aos princípios que norteiam as melhores práticas do setor público e promovem uma atuação socialmente responsável e transparente.Dessa forma, o aumento de servidores capacitados, em 2024, foi estratégico e pretendeu atender às exigências crescentes, contribuir para a modernização do setor público e garantir a entrega de resultados sustentáveis e de alto impacto social. | | | | | | | | | | | | |
| 10643 - DISPONIBILIDADE DE INFRAESTRUTURA DE DATACENTER | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Semestral | 97,00 | 98,00 | | X | | X | | X | RELATÓRIO DO SEI. FERRAMENTAS DE MONITORAMENTO DE DATACENTER. |
| **Justificativa:** 2024 - Investimentos na ampliação e modernização do CeTIC-DF possibilitaram o alcance de um alto nível de disponibilidade, superior à meta desejada, que permitiram a sustentação segura da disponibilidade da infraestrutura de Datacenter, e mesmo com o grande aumento de demandas de serviços hospedados no Centro de Dados, que exigiu bastante da sua capacidade de processamento e de armazenamento, não foram verificadas grandes oscilações de disponibilidade. Entre os investimentos citados, destacam-se as aquisições de equipamentos para a atualização tecnológica (tech refresh) e expansão das atuais soluções de armazenamento de dados (Storage) que compõem o Centro de Dados Corporativo do DF (Contrato nº 50.132/2023 - 128467196), e de novos computadores/servidores 64bits (Servidores x86) (Contrato nº 51174/2024 - 135671131) para processamento de grande volume de dados, além de novas contratações que se encontram em fase avançada, a exemplo da nova solução de Backup para Datacenter, cuja licitação foi marcada para o dia 07/01/2025 (Pregão Eletrônico nº 028/2021). | | | | | | | | | | | | |
| 10647 - PORCENTAGEM DE ÓRGÃOS ATENDIDOS POR CONSULTORIA EM QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO - QVT | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 18,00 | 40,00 | | X | | X | | X | SEI, E-MAIL FUNCIONAL, RELATÓRIOS PRODUZIDOS |
| **Justificativa:** 2024 - O índice de consultorias em QVT superou as expectativas e alcançou 40 órgãos do GDF, uma expansão na realização de consultorias em QVT para 45 % do total de órgãos do GDF, sem contar com a realização de consultorias de QVT junto à 09 Instituições do Governo Federal, bem como para outras federações do País, como Paraíba e Espírito Santo, que se somadas ao trabalho junto ao GDF, aumentaria o nosso alcance para o índice de 51 órgãos ou instituições atendidas. | | | | | | | | | | | | | |

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10648 - PORCENTAGEM DE ÓRGÃOS COM AGENTE DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO - QVT | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 100,00 | 98,00 | | X | | X | | X | PROCESSO SEI |
| **Justificativa:** 2024 - O índice esperado ficou abaixo da meta prevista devido à exoneração dos Agentes de QVT, nas Administrações Regionais do Park Way e de Samambaia, sem que novos profissionais fossem nomeados até o momento. No entanto, em 2024, 346 servidores foram capacitados em QVT, pela Escola de Governo do Distrito Federal. Esta iniciativa contribui para a implementação de uma Política e Programa de QVT, em conformidade com os princípios do Decreto 42.375/2021, que regulamenta o QVT no GDF. Esse esforço destaca o Governo do Distrito Federal como pioneiro e inovador no cuidado com os servidores públicos, consolidando-se como referência para o Governo Federal e outras Unidades da Federação. | | | | | | | | | | | | |
| 10649 - PORCENTAGEM DE ÓRGÃOS COM POLÍTICA E/OU PROGRAMA DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO INSTITUÍDO | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 20,00 | 27,00 | | X | | X | | X | PROCESSO SEI, DODF, BOLETIM INTERNO, SELOQUALIVIDA, SITE DOS ÓRGÃOS |
| **Justificativa:** 2024 - Esse índice ficou acima do esperado pois 24 órgãos publicaram política ou programa de QVT, o que corresponde a 27% de percentual atingido. Ademais, além de incentivar a publicação do Programa ou Política de QVT em todos os órgãos, dada a importância dessa ação para a execução das ações de QVT junto aos servidores, houve também realização de 07 visitas técnicas aos órgãos do GDF, bem como a realização de 17 palestras e 4 oficinas de temas correlatos à QVT, como saúde mental, comunicação não violenta, Felicidade no Trabalho e inteligência emocional no trabalho, demonstrando a diversificação e expansão dos atendimentos da COAQVT em um movimento de aproximação dos órgãos, disponibilizando atendimentos às demandas solicitadas por eles, de acordo com as necessidades percebidas e solicitadas por cada instituição. | | | | | | | | | | | | |
| 10716 - RESULTADO NOMINAL | REAL | | 01/01/2001 | Anual | -107648686 | 2915266079 | | X | | X | | X | RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - RREO |
| **Justificativa:** 2024 - O Resultado Nominal calculado pelo método "abaixo da linha" é o indicador que mede a variação da dívida consolidada líquida, sendo que, quanto maior o seu valor, melhor é a situação fiscal do Ente. Assim, considerando que, em 2024, o resultado apurado foi de R$ 2.915.266.079,47, observa-se o atingimento da meta de - R$ 1.076.486.860,00 estabelecida no Plano Plurianual 2024-2027 para o 1º ano de sua vigência.O aumento do Resultado Nominal se deu em virtude da redução em 38,2% da Dívida Consolidada Líquida entre os anos de 2023 e 2024, ocasionada pela diminuição dos precatórios e pelo esforço fiscal realizado que, combinado com o aumento da arrecadação e com a melhor alocação de recursos, produziram resultados mais eficientes do ponto de vista do endividamento líquido distrital. | | | | | | | | | | | | |
| 10717 - RESULTADO PRIMÁRIO | REAL | | 01/01/2001 | Anual | -971089689 | -749181067 | | X | | X | | X | RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - RREO |
| **Justificativa:** 2024 - Nota: RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha apurado no valor negativo de R$ 749.181.067,24, cumprindo assim a meta de resultado primário, cujo valor negativo era de R$ 971.089.689,00 .Fonte: Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO referente ao 6º bimestre de 2024, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 21, de 30/01/25. | | | | | | | | | | | | |
| 10718 - DÍVIDA CORRENTE LÍQUIDA (DCL) - PIB/DF | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 2,56 | 1,19 | | X | | X | | X | RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - RREO |
| **Justificativa:** 2024 - O referido indicador se refere ao percentual da Dívida Corrente Líquida sob o montante do PIB/DF, sendo que, quanto menor o seu valor, melhor é a situação fiscal do Ente, portanto, maior é a capacidade de endividamento do Distrito Federal. Assim, considerando que, em 2024, o indicador apurado foi de 1,19%, observa-se o atingimento da meta de 2,56% estabelecida no Plano Plurianual 2024-2027 para o 1º ano de sua vigência.É importante destacar que, devido a ausência de dados oficiais apurados, foi utilizada na aplicação da fórmula a projeção do PIB/DF indicada no Anexo de Metas Fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias referente ao ano de 2024 (Lei nº 7.313, de 27/07/2023).A diminuição do indicador em questão se deu em virtude da redução em 38,2% da Dívida Consolidada Líquida entre os anos de 2023 e 2024, ocasionada pela redução dos precatórios e pelo esforço fiscal realizado que, combinado com o aumento da arrecadação e com a melhor alocação de recursos, produziram resultados mais eficientes do ponto de vista do endividamento líquido distrital. | | | | | | | | | | | | |
| 10719 - PERCENTUAL DE ORÇAMENTO EXECUTADO EM RELAÇÃO AO ORÇAMENTO PLANEJADO | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 95,00 | 113,30 | | X | | X | | X | RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - RREO |
| **Justificativa:** 2024 - A execução orçamentária do Distrito Federal, para os Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, alcançou montante empenhado de R$ 40.544.317.416,00 em 2024, e a dotação Prevista na Lei Orçamentária Anual - LOA/2024 foi de R$ 35.776.782.613,00.Desse modo, o "Percentual de Orçamento Executado em Relação ao Orçamento Planejado" foi de 113,3% para o exercício de 2024. Cabe frisar que os valores foram extraídos do SIGGo em 08/01/2025 e ainda podem sofrer ajustes residuais até o fechamento definitivo dos números. | | | | | | | | | | | | |
| 10934 - ACOMPANHAMENTO DO INCREMENTO ANUAL NA RECUPERAÇÃO DA DÍVIDA ATIVA | REAL | 1271162460,03 | 01/12/2023 | Anual | 1326162460 | 919399951, | | X | | X | | X | SISTEMA SITAF |
| **Justificativa:** 2024 - Entre a recuperação prevista e o valor efetivamente realizado no ano de 2024, houve uma redução de R$ 406.762.508,21. O ano de 2023 foi utilizado como referência para estimar o incremento na recuperação da dívida ativa, apresentando um total recuperado de R$ 1.271.162.460,03, com uma projeção de crescimento anual de R$ 55 milhões a partir desse montante. Contudo, é relevante destacar que, em 2023, foi implementado o Programa de Incentivo à Regularização Fiscal do Distrito Federal (REFIS-DF 2023), que impulsionou significativamente a recuperação da dívida ativa. Como não houve um programa semelhante em 2024, a recuperação da dívida ativa não conseguiu manter o mesmo ritmo de crescimento. | | | | | | | | | | | | |

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9129 - CONTA GARANTIA DA CONCESSÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **10000,0** | **28673326,0** | **28663325,34** | **28663325,34** |
| 0002 - CONTA GARANTIA DA CONCESSÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 28673326,0 | 28663325,34 | 28663325,34 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **10000,00** | **28673326,00** | **28663325,34** | **28663325,34** |

A Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC) tem entre suas ações programadas o pagamento da conta garantia da concessão do Sistema de Iluminação Pública do Distrito Federal, com o objetivo de assegurar a regularidade na prestação dos serviços de

iluminação pública. O produto final dessa etapa consiste na efetivação do pagamento dessa garantia, conforme previsto no contrato de concessão firmado entre a CEB Iluminação Pública e Serviços (CEB-IPES) e o Distrito Federal, representado pela Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal (SODF) e pela então Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal.

Como parte desse contrato, foi determinada a abertura de uma conta específica no Banco de Brasília S.A. (BRB), denominada "Conta Garantia", sob a titularidade da Concessionária CEB-IPES. Essa conta tem a finalidade de garantir o adimplemento das obrigações financeiras do Distrito Federal junto à Concessionária, devendo manter um saldo mínimo inicial equivalente a três parcelas da contraprestação mensal máxima estabelecida contratualmente.

Todas as informações relativas ao contrato e à operacionalização da Conta Garantia estão formalizadas no Processo SEI nº 04028-00000556/2023-99.

## 6216 - MOBILIDADE URBANA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS** | **10000,0** | **10000,00** | **0** | **0** |
| 0007 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA** | **10000,00** | **10000,00** | **0,00** | **0,00** |

A Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC) tem entre suas ações programadas a conservação de obras de arte especiais, incluindo pontes, passarelas e viadutos no Distrito Federal. Essa iniciativa visa garantir a manutenção e preservação dessas estruturas essenciais para a mobilidade urbana e a segurança da população.

No entanto, no exercício de 2024, não houve execução dessa etapa, resultando em sua classificação no estágio "Não Iniciada (NI)". A ausência do empenho da despesa autorizada levou à inexistência de registros de execução financeira para esses valores ou para o respectivo subtítulo. Dessa forma, as ações previstas para a conservação dessas obras não foram implementadas no período.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **1105000,0** | **1105000,00** | **1008788,84** | **741620,78** |
| 8390 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL | 1105000,0 | 1105000,00 | 1008788,84 | 741620,78 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **1105000,00** | **1105000,00** | **1008788,84** | **741620,78** |

A Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC) executa ações voltadas à assistência e ressocialização de sentenciados, conforme estabelecido no Contrato nº 47.877/2022 com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP). Essa iniciativa tem como objetivo proporcionar oportunidades de trabalho a reeducandos do regime aberto ou semiaberto, contribuindo para sua reinserção social.

O contrato, formalizado no Processo nº 00040-00019611/2022-04, prevê a disponibilização de até 40 sentenciados, que atuam em serviços de manutenção predial, conservação, copeiragem, recepção, atividades administrativas e serviços gerais. Durante o exercício de

2024, foi registrada a assistência a uma média de 37 sentenciados, reforçando o compromisso da SEEC com a ressocialização por meio da inclusão produtiva.

## 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **5286000,0** | **4612000,00** | **4611882,57** | **4080321,07** |
| 5331 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL | 5286000,0 | 4612000,00 | 4611882,57 | 4080321,07 |
| **2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO** | **45259000,0** | **13608566,00** | **13608565,92** | **11294297,08** |
| 0006 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 45259000,0 | 13608566,00 | 13608565,92 | 11294297,08 |
| **2984 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS** | **56319000,0** | **73258453,00** | **73252648,92** | **63101397,22** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 56319000,0 | 73258453,00 | 73252648,92 | 63101397,22 |
| **2990 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF** | **296125704,0** | **598720635,00** | **598643216,60** | **546139118,87** |
| 0004 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 7800000,0 | 7830000,00 | 7752583,51 | 5273705,96 |
| 0006 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-VIGILÂNCIA-DISTRITO FEDERAL | 201355496,0 | 480905140,00 | 480905140,00 | 441413167,50 |
| 0008 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-LIMPEZA-DISTRITO FEDERAL | 86970208,0 | 109985495,00 | 109985493,09 | 99452245,41 |
| **3943 - REFORMA DO ANEXO DO PALÁCIO DO BURITI** | **5000000,0** | **1,00** | **0** | **0** |
| 0001 - REFORMA DO ANEXO DO PALÁCIO DO BURITI-REVITALIZAÇÃO DO EDIFÍCIO-PLANO PILOTO . | 5000000,0 | 1,00 | 0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **621263694,0** | **681463342,00** | **681369547,53** | **661719747,53** |
| 0055 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL | 621263694,0 | 681463342,00 | 681369547,53 | 661719747,53 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **24635527,0** | **24553624,00** | **23404029,56** | **22953151,64** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6999 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL | 24635527,0 | 24553624,00 | 23404029,56 | 22953151,64 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **58102533,0** | **71777926,00** | **70453212,68** | **56768142,76** |
| 0013 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-Região Administrativa de Taguatinga- DISTRITO FEDERAL | 4570000,0 | 718485,00 | 626200,64 | 286764,97 |
| 0051 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL | 53532533,0 | 71059441,00 | 69827012,04 | 56481377,79 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **5700000,0** | **2182569,00** | **1981236,27** | **1981236,27** |
| 0032 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL | 5700000,0 | 2182569,00 | 1981236,27 | 1981236,27 |
| **TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **1117691458,00** | **1470177116,00** | **1467324340,05** | **1368037412,44** |

## DA GESTÃO DOS CONTRATOS CORPORATIVOS

A Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, em relação aos Contratos Corporativos, manteve durante o exercício de 2024 a gestão relativa aos seguintes programas de trabalho:

- Manutenção de bens imóveis do GDF: serviços de vigilância; brigada contra incêndio e pânico (bombeiros civis); e limpeza.
- Manutenção da frota oficial de veículos: locação de veículos; gerenciamento do abastecimento; gerenciamento e administração da manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos; e serviço de transporte terrestre (taxigov).
- Manutenção de serviços administrativos gerais: serviços de telefonia móvel.

### 1. CONTRATOS DE SEGURANÇA PATRIMONIAL E SERVIÇOS GERAIS

Nos contratos de segurança patrimonial, brigada e limpeza são atendidas 734 (setecentos e trinta e quatro) localidades distribuídas pelos diversos órgãos do complexo administrativo do GDF, representando um aumento de aproximadamente 20%, quando comparado ao ano anterior.

Apresenta-se abaixo a tabela contendo as despesas efetivas por tipo de serviço, comparando a evolução entre o ano de 2023 x 2024:

| TIPO DE SERVIÇO | 2023 | 2024 |
|---|---|---|
| Brigada | R$ 22.334.882,98 | R$ 24.874.507,79 |
| Limpeza | R$ 93.874.681,67 | R$ 105.988.676,13 |
| Vigilância | R$ 369.520.826,61 | R$ 454.725.524,03 |
| **TOTAL** | **R$ 485.730.391,26** | **R$ 585.588.707,95** |

Destaca-se a seguir as principais realizações objetivando o aperfeiçoamento da gestão dos contratos corporativos:

Em 2023 e 2024, o Sistema de Fiscalização de Contratos Corporativos (SFCC) passou por evoluções significativas, que tiveram início entre 2016 e 2017. Essas melhorias introduziram novas ferramentas de gestão e consulta, beneficiando tanto os executores locais quanto a Comissão Central. Com isso, foi possível aprimorar a análise de correções necessárias à execução adequada dos contratos geridos pelo sistema, garantindo a prestação correta dos

serviços contratados e facilitando o acompanhamento das obrigações contratuais de maneira mais precisa e eficaz.

Em 2024, foi implementado o compartilhamento integral do módulo Conta Vinculada no SFCC, entre a Secretaria de Estado de Economia e suas fornecedoras de contratos corporativos voltados para o fornecimento de mão de obra, conforme a Lei nº 4.636/2011. Essa ação, acompanhada de diversas melhorias administrativas, resultou em maior agilidade, segurança e organização documental. As alterações implementadas contribuíram para avanços substanciais nas fiscalizações e no cumprimento das obrigações legais e contratuais, reforçando o controle e a transparência nos processos de gestão.

O sucesso do SFCC despertou o interesse de diversos órgãos da administração do GDF, o que levou à necessidade de repensar a evolução do sistema. Com isso, foi definida a continuidade das melhorias para garantir a agilidade do sistema para usuários atuais e futuros, internos e externos. As inovações planejadas contemplam a ampliação da segurança dos dados, a atualização contínua do sistema e o desenvolvimento de novas funcionalidades para atender às crescentes demandas da administração pública. Diante das limitações impostas pela linguagem de programação utilizada, iniciou-se, em 2024, o desenvolvimento de uma versão moderna do sistema, adaptada às novas exigências operacionais.

O novo projeto, denominado "e-Fiscaliza", visa aprimorar a fiscalização de contratos no âmbito do GDF, promovendo uma gestão pública mais eficiente e integrada. O sistema será desenvolvido em uma plataforma low-code, que garantirá maior responsividade, novos módulos de controle, ferramentas gerenciais e dashboards dinâmicos. Com lançamento previsto para o segundo semestre de 2025, a solução trará avanços significativos na gestão e fiscalização de contratos, além de fortalecer a transparência, a eficiência e a conformidade no cumprimento das obrigações contratuais.

## 2. GESTÃO DA FROTA

Os Contratos Corporativos relativos à gestão das atividades relacionadas aos serviços da frota veicular, os quais atendem aproximadamente 80 (oitenta) órgãos e entidades do complexo administrativo do GDF, estão dispostos da seguinte maneira, a saber:

- Frota Locada: Quantitativo de 816 (oitocentos e dezesseis) veículos;
- Frota Própria: Quantitativo de 2.433 (dois mil, quatrocentos e trinta e três) veículos;
- Serviços de transporte de servidores por intermédio do aplicativo denominado TáxiGov;
- Gerenciamento de combustíveis (gasolina, etanol, diesel comum, diesel s-10 e arla-32) e;
- Manutenção preventiva e corretiva dos veículos da frota própria.

Apresenta-se abaixo tabela contendo as despesas efetivas por tipo de serviço, relacionadas à gestão da frota, comparando a evolução entre o ano de 2023 x 2024:

| TIPO DE SERVIÇO | 2023 | 2024 |
|---|---|---|
| Manutenção da Frota Própria | R$ 18.608.835,09 | R$ 21.279.993,19 |
| Locação de Veículos | R$ 23.879.666,94 | R$ 28.988.463,46 |
| Gerenciamento do abastecimento | R$ 15.652.847,77 | R$ 16.963.585,33 |
| TáxiGov (transporte terrestre) | R$ 5.972.702,06 | R$ 7.141.420,71 |
| **TOTAL** | **R$ 64.114.051,86** | **R$ 74.373.462,69** |

Em relação aos veículos inservíveis e onerosos, que não são de interesse da Administração Pública manter ou realizar a manutenção, em 18 de outubro de 2024, foi realizado o leilão de 195 (cento e noventa e cinco) veículos, além de máquinas, tanques e tratores. Também foram leiloados 01 (um) lote de pneus, 01 (um) lote de baterias e 01 (um) lote de peças.

O leilão arrecadou mais de R$ 7,4 milhões, estabelecendo um recorde histórico, tanto em quantidade, quanto em valores arrecadados para o erário distrital. Deste montante, cerca de R$ 5 milhões são provenientes de bens e materiais inservíveis recolhidos pela gestão de frota, evidenciando a eficácia e o alcance da operação.

Para o ano de 2025, está prevista a realização de novo leilão, com quantitativo de cerca de 100 (cem) veículos e maquinários, bem como lotes de pneus, baterias e peças que foram trocadas nas manutenções preventivas ou corretivas dos veículos da frota própria.

Está em curso a proposta de implantação da "Frota Sustentável". A Secretaria de Estado de Economia iniciou um projeto piloto, no exercício de 2023, para aquisição de vinte (20) veículos elétricos leves. As tratativas visam interlocução junto ao Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID, para financiar a compra por meio do Programa de Apoio à Modernização da Gestão Fiscal II - PROFISCO II. O projeto está em fase final de estudos com previsão de implementação em 2025.

Ainda como parte das ações a serem implementadas, destaca-se a renovação da frota de representação e a renovação dos veículos do tipo minivan, para auxiliar nas demandas administrativas; o recolhimento de veículos onerosos da frota própria e a respectiva substituição por veículos locados.

## 3. SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL

O serviço de telefonia móvel é executado por meio dos Contratos Corporativo desta Secretaria, englobando a prestação de Serviços de Telefonia Móvel Pessoal nas modalidades Local, Longa Distância Nacional (LDN), Longa Distância Internacional (LDI), Roaming Internacional e Internet Móvel, com fornecimento de equipamentos de telecomunicações.

O valor total anual do contrato é de R$ 3.747.047,83 (três milhões, setecentos e quarenta e sete mil quarenta e sete reais e oitenta e três centavos), sendo 5.887 (Cinco mil oitocentos e oitenta e sete) linhas de voz e 1.075 (mil e setenta e cinco) linhas de modens.

Atualmente são atendidos 78 (setenta e oito) órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal com 156 (cento e cinquenta e seis) executores titulares e suplentes.

Destaca-se, ainda, que as principais realizações no ano de 2024 até o momento foram:

Fornecimento de 670 aparelhos e linhas à Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal para a implementação do sistema E-VISITAS.

Finalização da troca dos cinco mil aparelhos em comodato, por equipamentos com sistema operacional atualizado.

Desenvolvimento de sistema/ferramenta destinado a otimizar e modernizar o procedimento de análise de faturas, garantindo maior eficiência, precisão e agilidade no processamento das informações.

Adesão da tecnologia e-sim, junto à operadora, proporcionando maior praticidade e funcionalidade aos usuários atendidos pelo contrato.

## 4. PROGRAMA DE ESTÁGIO

O Programa de Estágio da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – Transforma DF), é regido pelos normativos: a Lei Federal nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, Lei Distrital nº 3.769 de 27 de janeiro de 2006, Decreto nº 40.910 de 23 de junho de 2020, Decreto nº 43.182 de 4 de abril de 2022, Portaria nº 576 de 28 de dezembro de 2018 e, atualmente, pelo Contrato Corporativo nº 052037/2024, que tem por objeto a contratação de agente de integração para operacionalização do programa de estágio no âmbito do Governo do Distrito Federal para atendimento dos diversos Órgãos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Distrito Federal.

O Programa de Estágio da Secretaria de Economia do Distrito Federal, até a data de 15 de agosto de 2024, era operacionalizado por Agente Integrador vinculado ao sob o contrato nº 49072/2023, entretanto, após distrato, em 16 de agosto de 2024, novo Agente Integrador assumiu o Programa de Estágio da SEEC por meio do contrato nº 052037/2024.

O Programa de Estágio da Secretaria de Estado de Economia permite o ingresso de até 4.132 estudantes, sendo 2.797 de nível superior, 1.335 de nível médio e 100 de nível acadêmico (estágio obrigatório não remunerado). O programa atende, atualmente, 73 (setenta e três) órgãos e entidades do Distrito Federal com 146 (cento e quarenta e quatro) executores titulares e suplentes.

Apresentamos abaixo a evolução do quantitativo de estagiários ativos em 2024:

Principais realizações no ano de 2024:

Foi realizado o Processo Seletivo de Estágio Remunerado para estudantes do Nível Médio e Superior para Formação de cadastro Reserva edital 04/2024.

Houve a transição de um Agente Integrador para outro, a partir de 16 de agosto de 2024, o que exigiu adaptações significativas na gestão dos contratos de estágios. Essa transição, aliada aos desafios relacionados à disponibilidade de recursos humanos, colocou à prova a capacidade da equipe de manter a eficiência e a qualidade dos serviços prestados.

No tocante a implementação do Sistema de Gestão de Estagiários – SIGEST, que é uma plataforma que tem como objetivo a otimização da gestão do Programa de Estágio no âmbito dos órgãos e unidades do Governo do Distrito Federal aderentes ao Contrato Corporativo nº 052037/2024, cabe salientar que esta implementação foi dividida em módulos:

· No ano de 2023 foram implantados os módulos de ponto eletrônico e de solicitação de estagiários;

· Em 2024 foram implantados os módulos de Recesso, Rescisão, Relatório Analítico dos Estagiários, Atendimento SIGEST e o do Agente de Integração.

Para o ano de 2025 está programada a implantação dos módulos de Alteração de Supervisor, Remanejamento de Estagiário, Alteração de Horário e de Instituição de Ensino, Renovação de Termo de Compromisso de Estágio - TCE, e o de Relatórios de Gestão.

Além disso, foram ofertadas capacitações regulares para executores, supervisores e estagiários, com foco no pleno aproveitamento das funcionalidades do SIGEST. Essas ações garantem o uso eficiente do sistema, especialmente no controle da folha de ponto, mesmo sendo uma ferramenta bastante intuitiva.

**DA GESTÃO D COMPRAS GOVERNAMENTAIS**

A SEEC é responsável pela coordenação da centralização e padronização das compras e licitações do Governo do Distrito Federal, sendo uma de suas principais atribuições a modernização do atual processo de compras públicas, tendo, ainda, a missão de coordenar a gestão, de forma sistêmica, dos contratos, convênios e demais instrumentos congêneres pactuados pela Pasta.

Nesse sentido, apresenta-se as principais ações desenvolvidas para o cumprimento das atribuições relativas às Compras Governamentais, a saber:

1. **AÇÕES PARA APRIMORAMENTO DO DECRETO Nº 44.330/2023 E IMPLEMENTAÇÃO DA LEI DE LICITAÇÕES NO DISTRITO FEDERAL**

Considerando a necessidade de revisar e aprimorar o Decreto nº 44.330/2023, que regulamenta a Lei de Licitações nº 14.133, de 1º de abril de 2021 no âmbito Distrital, foi disponibilizada consulta pública, nos meses de janeiro e fevereiro de 2024, que resultou no recebimento de 128 contribuições de diversos Órgãos Distritais. A proposta de revisão do Decreto foi dividida em três etapas. A primeira já consolidada por meio da publicação do Decreto distrital nº 46.308, de 25 de setembro de 2024 e as duas últimas etapas possuem previsão para conclusão no ano de 2025.

Ainda no campo das atividades que visam ao aprimoramento da regulamentação e à implementação da Lei 14.133/2021 no âmbito Distrital, foi instituído, por meio da Portaria nº 347, de 15 de maio de 2024, o Subcomitê de Governança das Contratações Públicas, vinculado ao Comitê Interno de Governança Pública da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, criado por meio da Portaria SEEC-DF nº 118, de 29 de fevereiro de 2024. No âmbito de suas competências, o Subcomitê de Governança das Contratações Públicas apresentou proposta de Decreto para regulamentação do processamento e da aplicação de sanções nas licitações e contratações públicas do Distrito Federal. A minuta elaborada será submetida à consulta pública por meio do Portal ComprasDF após retorno de análise jurídica solicitada à Procuradoria-Geral do Distrito Federal.

2. **DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO DISTRITO FEDERAL (PCA):**

Em consonância com a Lei nº 14.133/21, o Plano de Contratações Anual (PCA) é o instrumento que consolida todas as compras e contratações que os órgãos e entidades planejam contratar durante um ano civil, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação. Sendo em 2024, de aplicação obrigatória à todas as contratações do Distrito Federal, salvo exceções constantes na Portaria SEEC nº 887, de 06/11/2024.

Ressalta-se, ainda, que o Plano de Contratações Anual do Distrito Federal se caracteriza como um mecanismo de governança, o qual garante a maior transparência e controle das contratações no Distrito Federal e têm como objetivos a racionalização das contratações, a economia de escala, a padronização de produtos e serviços e a redução de custos processuais.

Em 2024 foram catalogados mais de 4.000 novos itens para 78 órgãos que preencheram o PCA via Sistema de Gestão de Compras do Distrito Federal (e-ComprasDF), sob gestão da SEEC, consolidando um valor de R$ 18.876.053.759,72 (dezoito bilhões, oitocentos e setenta e seis milhões, cinquenta e três mil setecentos e cinquenta e nove reais e setenta e dois centavos) em planejamento de compras para um total de 52.564 itens.

3. **DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS**

Até a presente data, foram iniciados e homologados 113 (cento e treze) processos, com um total estimado de R$ 2.613.002.925,99 (dois bilhões, seiscentos e treze milhões, dois mil, novecentos e vinte e cinco reais e noventa e nove centavos), cujo valor homologado foi de R$ 2.078.758.246,07 (dois bilhões, setenta e oito milhões, setecentos e cinquenta e oito mil, duzentos e quarenta e seis reais e sete centavos), resultando em uma redução do valor estimado de R$ 534.244.679,92 (quinhentos e trinta e quatro milhões, duzentos e quarenta e quatro mil, seiscentos e setenta e nove reais e noventa e dois centavos), representando uma economia de 20,45% até o final do 4º semestre, conforme o quadro abaixo:

| Trimestre | Valor Estimado (R$) | Valor Adquirido (R$) | Redução do Valor Estimado (R$) | Quant. Pregões e outros | Percentual (%) referente à diferença do valor estimado da contratação para o valor homologado ao final do processo licitatório |
|---|---|---|---|---|---|
| 1º Trimestre | 216.431.715,73 | 146.805.057,77 | 69.626.657,96 | 23 | 32,17% |
| 2º Trimestre | 72.694.247,21 | 67.684.966,88 | 5.009.280,33 | 21 | 6,89% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3º Trimestre | 1.199.007.015,73 | 824.876.018,51 | 374.130.997,22 | 34 | 31,20% |
| 4º Trimestre | 1.124.869.947,32 | 1.039.392.202,92 | 85.477.744,40 | 35 | 7,60% |
| **Total** | **2.613.002.925,99** | **2.078.758.246,08** | **534.244.679,91** | **113** | **20,45%** |

Dos 113 processos tramitados, estão incluídos aqueles que iniciaram em 2023 e foram homologados em 2024, divididos entre registro de preços e aqueles com dotação orçamentária.

Também foram considerados os processos suspensos pelo TCDF e/ou pelo órgão demandante, bem como aqueles que se encontram na fase interna sem publicação e na fase externa de julgamento de propostas/habilitação e recurso, conforme demonstrativo abaixo:

| **Processos tramitados em 2024** | | **Estimativa (R$) dos processos tramitados em 2024** | **Processos (R$) tramitados e Homologados em 2024** | **Percentual (%) referente à diferença do valor estimado da contratação para o valor homologado ao final do processo licitatório** |
|---|---|---|---|---|
| Total | 113 | 2.613.002.925,99 | 2.078.758.246,07 | 20,45% |
| Finalizado SRP | 92 | 2.473.844.522,55 | 1.987.813.032,11 | 19,65% |
| Finalizado DOTAÇÃO | 21 | 139.158.403,44 | 90.945.213,96 | 34,65%. |
| | | | | |
| A finalizar SRP | 33 | 1.334.283.237,60 | | |
| | | | | |
| A finalizar com DOTAÇÃO | 18 | 18.244.198,36 | | |
| | | | | |
| Susp./Órgão | 1 | 445.097.753,02 | | |
| Susp./TCDF | 3 | 163.606.099,47 | | |
| Susp./TJDF | 0 | 0 | | |
| Susp.Cir/158/2022 | 0 | 0 | | |
| | | | | |
| Fase Interna | 27 | 183.590.120,41 | | |
| Fase Externa | 19 | 559.943.034,22 | | |

## 4. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP):

Para iniciar um processo licitatório objetivando o atendimento das necessidades dos órgãos e entidades que compõem o Complexo Administrativo do GDF, mediante Sistema de Registro de Preço, a Secretaria de Economia consolida as demandas por meio de uma Intenção de Registro de Preços do Distrito Federal (IRPDF).

Em 2024 foram gerados 75 IRPDF, totalizando uma listagem de 1.364 itens.

A fim de atender aos diversos órgãos que compõem a estrutura administrativa do GDF, no decorrer do ano de 2024, estiveram vigentes 358 Atas de Registro de Preços, com 1.583 itens registrados, cujo valor total dos itens registrado foi de R$ 1.365.217.068,92 (um bilhão trezentos e sessenta e cinco milhões duzentos e dezessete mil e sessenta e oito reais e noventa e dois centavos).

Foram emitidas 7.324 autorizações de solicitações de saldo de ata, para um total de 87 Órgãos. O valor total autorizado, durante o exercício em apreço, foi na ordem de R$ 1.071.788.997,27 (um bilhão setenta e um milhões setecentos e oitenta e oito mil novecentos e noventa e sete reais e vinte e sete centavos).

Os órgãos não participantes da Atas, considerando os saldos das Atas, podem solicitar adesão. Em 2024 foram autorizadas 86 adesões à ARP, contemplando o valor na ordem de R$ 67.224.076,21 (sessenta e sete milhões duzentos e vinte e quatro mil setenta e seis reais e vinte e um centavos).

## 5. DOS CONTRATOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES:

Registra-se que, atualmente, está sendo feita a gestão administrativa de 109 (cento e nove) contratos e 75 (setenta e cinco) termos congêneres, totalizando-se 184 (cento e oitenta e quatro) instrumentos vigentes no âmbito desta Pasta, perfazendo o montante de R$ 1.442.757.478,27 (um bilhão, quatrocentos e quarenta e dois milhões, setecentos e cinquenta e sete mil, quatrocentos e setenta e oito reais e vinte e sete centavos).

No período que compreende 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2024, foram firmados 55 (cinquenta e cinco) novos instrumentos celebrados (contratos, cessões, acordos e demais congêneres). Além disso, foram formalizados no total 96 (noventa e seis) Termos Aditivos aos Contratos firmados no âmbito desta Secretaria, abrangendo prorrogações, alterações de polo, alterações qualitativas, alterações quantitativas, reajustes, repactuações, entre outros.

## 6. CONFORMIDADES E GESTÃO DE RISCOS:

Com objetivo de mitigar e superar os atuais contratempos, são delineadas intervenções preventivas visando subsidiar ações necessárias que resultem na racionalização dos recursos administrativos e a consequente economia de escala aos cofres públicos do Governo do Distrito Federal. Assim, são adotadas diariamente diligências no sentido de realizar atividades que contribuam para a celeridade na condução dos procedimentos que ensejam a instrução processual, com objetivo de evitar a descontinuidade dos serviços públicos.

Desse modo, para minimizar riscos, adotou-se como procedimento rotineiro a notificação das áreas demandantes, com antecedência mínima de 180 (cento e oitenta) dias do fim da vigência dos Contratos afetos à sua área de execução ou operacionalização.

Nesse aspecto, foram elaborados um total de 212 (duzentos e doze) Memorandos às áreas técnicas visando a manifestação expressa sobre o interesse e a necessidade de prorrogação da vigência e, em outros casos, a apresentação de relatório circunstanciado final de execução do contrato.

Em tempo, é válido consignar que o número de Memorandos de Alerta é superior ao número de contratos vigentes, tendo em vista que em diversas oportunidades, na ausência de manifestação ou devolução dos autos, a área técnica demandante é provocada mais de uma vez.

Relativo à fase interna da licitação, foram realizadas verificações de conformidade de 183 processos licitatórios para atendimento de órgão e entidades GDF, além da validação de 1.762 itens (entre bens e serviços) e a pesquisa de preços de 897 itens (entre bens e serviços).

| Realizações | Métrica | Quantidade |
|---|---|---|
| Verificação de conformidade de instrução processual | Processo | 183 |
| Verificação de conformidade da Pesquisa de Preços | Item (bens e serviços) | 1.762 itens |
| Elaboração de Pesquisa de Preços | Item (bens e serviços) | 897 itens |

## 7. DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE:

Em continuidade aos trabalhos desenvolvidos, considerando o disposto no art. 1º da Lei nº 6.112, de 02 de fevereiro de 2018, no qual se estabeleceu a obrigatoriedade de implementação do Programa de Integridade no âmbito de todas as Pessoas Jurídicas que celebrarem contrato, consórcio, convênio, concessão, parceria público-privada e qualquer outro instrumento ou forma de avença similar, inclusive decorrente de contratação direta ou emergencial, pregão eletrônico e dispensa ou inexigibilidade de licitação, com a administração pública direta ou indireta do Distrito Federal, com valor global igual ou superior a R$ 6.423.194,87 (seis milhões, quatrocentos e vinte e três mil, cento e noventa e quatro reais e oitenta e sete centavos), conforme Ofício Nº 3/2024 - CGDF/SUGOV (131853070), e por intermédio das diretrizes traçadas no cerne do Decreto nº 40.388, de 14 de janeiro de 2020, foram autuados e instruídos 39 (trinta e nove) processos para envio à Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF).

8. **DAS REPACTUAÇÕES, REVISÕES, REAJUSTES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES CONTRATUAIS:**

No período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2024, foram repactuados 24 (vinte e quatro) contratos com base nas suas respectivas Convenções Coletivas de Trabalho, e, conjuntamente, foram formalizadas revisões/alterações de 09 (nove) destes contratos, faltando 01 a ser formalizado, totalizando 400 (quatrocentas) planilhas de custos e formação de preços elaboradas, estando ainda em fase final de formalização mais 01 (um) instrumento de repactuação/revisões.

Quanto ao reajuste em sentido estrito, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), foram reajustados até a presente data, 45 (quarenta e cinco) instrumentos, cada qual considerando sua respectiva planilha de preços, estando ainda em fase final de formalização mais 05 (cinco) reajustes. No mesmo período, foram celebrados 12 (doze) acréscimos contratuais correspondendo a uma majoração total de R$ 19.840.183,87 (dezenove milhões, oitocentos e quarenta mil centos e oitenta e três reais e oitenta e sete centavos), e 01 (uma) supressão contratual, correspondendo a uma redução total de R$ 828.297,67 (oitocentos e vinte e oito mil duzentos e noventa e sete reais sessenta e sete centavos).

9. **DO ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DOS INSTRUMENTOS:**

No período de 01 de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024, foram confeccionados 179 (cento e setenta e nove) extratos para dar publicidade às novas contratações, aos termos aditivos e/ou rescisões celebradas.

Foram efetuados os respectivos registros dos extratos, inclusive dos Apostilamentos celebrados, no Sistema de Gestão de Contratos (e-ContratosDF), no Sistema Integrado de Gestão Governamental (SIGGo) e no sistema interno de controle denominado Cronos, num quantitativo total de 272 (duzentos e setenta e dois) registros. Foi realizado ainda o controle periódico das garantias contratuais, num quantitativo de 250 (duzentas e cinquenta) garantias efetivadas.

No mesmo período, foram arquivados 45 (quarenta e cinco) contratos cuja vigência encontrava-se expirada. Insta mencionar que os encerramentos dos processos se dão após empreendidas medidas junto às áreas técnicas para elaboração do relatório final de execução e da declaração de baixa contábil, procedendo, assim, quando cumpridos os requisitos e, se for o caso, à devolução das garantias de execução contratual.

Cabe ressaltar que atualmente há 68 (sessenta e oito) contratos e ou/ instrumentos congêneres com a vigência expirada e que estão em fase de diligências para o devido encerramento processual e inativação no SIGGo, em conformidade com o disposto no art. 41, inciso II, do Decreto Distrital nº 32.598/2010 e na Lei nº 8.666/93 (ou Lei nº 14.133/2021) e demais legislações correlatas, ou, ainda, resta pendente aqueles com ausência de manifestação quanto a pendências financeiras, ou aqueles pendentes de pagamento de Despesas de Exercícios Anteriores (DEA).

Ademais, com o compromisso de atuar sempre em consonância com as boas práticas e comunicação assertiva, informa-se que todos os instrumentos celebrados pela SEEC/DF, são encaminhados mensalmente à Assessoria de Comunicação, para inserção no Portal da Transparência, nos termos dos arts. 7º e 8º da Lei nº 4.990, de 2012 e arts. 7º e 8º do Decreto Distrital nº 34.276, de 2013 e conforme estabelece a Instrução Normativa nº 02, de 8 de dezembro de 2015-CGDF e nos normativos supramencionados, visando otimizar e apoiar a transparência ativa.

Concomitante ao já exposto, foram respondidas 44 (quarenta e quatro) consultas, no que diz respeitos aos contratos desta Secretaria, provenientes dos Órgãos de Controle das esferas Distrital e Federal (PGDF, UCI, Ouvidoria, CLDF).

10. **ENTRAVES ENCONTRADOS NA ADEQUADA ATUAÇÃO CONTRATUAL:**

Importante alertar que, por muitas vezes, a instrução processual necessita de ajustes por parte das áreas técnicas demandantes, mesmo durante o processo de aquisição, o que

delonga a conclusão das análises dos setores de licitação e gera a necessidade de ajustes pelos setores responsáveis, repercutindo na celeridade dos procedimentos que visam a celebração dos contratos, termos aditivos e instrumentos congêneres.

Assim sendo, no exercício de 2024, apesar de análises procedimentais, identificaram-se conjunturas, gargalos, em síntese:

- A demora ou a ausência de manifestação das áreas demandantes em relação aos memorandos de alerta encaminhados, os quais têm como finalidade a obtenção da declaração da comissão executora ou fiscalizadora acerca do interesse na prorrogação ou não da vigência contratual, bem como a emissão de parecer sobre a regularidade dos pagamentos dos itens passíveis de repactuação.
- Ausência de normativo que estabeleça o prazo a ser observado pelas áreas para a adequada instrução, elaboração e formalização das minutas de contratos, termos aditivos e instrumentos correlatos.
- Atraso por parte das áreas demandantes no envio de relatórios, documentos e demais requisitos indispensáveis à execução das atividades relacionadas aos procedimentos de prorrogação de vigência, outros aditamentos requeridos ou ao arquivamento dos processos.
- Demora por parte das empresas na apresentação dos documentos de habilitação e das garantias exigidas.
- A ausência de integração entre os sistemas SIGGo, E-Contratos e Cronos exige a inclusão manual dos contratos em cada sistema separadamente, o que torna o processo mais lento, suscetível a erros e menos eficiente. A integração desses sistemas permitiria maior agilidade, precisão e eficiência na gestão dos contratos.

## 11. AQUISIÇÕES E PROGRAMAS DE IMPACTO

### 11.1 DO PROGRAMA CARTÃO GÁS:

Inicialmente, registra-se que por força da Lei nº 6.938, de 10 de agosto de 2021, o Programa Cartão Gás, no âmbito do Distrito Federal, foi regulamentado pelo Decreto nº 42.376/2021, no qual ficou estabelecido uma parceria na realização do Programa entre a então SEPLAD, atual SEEC, responsável pelo cadastramento e fiscalização das empresas, e a Secretaria de Desenvolvimento Social do Distrito Federal (SEDES), responsável pela operacionalização do Programa e o cadastramento e fiscalização dos beneficiários. Frisa-se, ainda, que a operacionalização do Programa Cartão Gás também é realizada pelo Banco de Brasília S.A - BRB, nos termos dos artigos 10 e 14 do Decreto nº 42.376/2021.

Após estruturação do programa Cartão Gás, com a promoção de vasta divulgação feita pela Secretaria de Estado de Economia para cadastramento de estabelecimentos comerciais, aprimoramento do aplicativo do Programa e formalização diversos Termos de Adesão para que os revendedores pudessem aderir ao Programa do Governo, a sua Gestão foi transferida à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal, por meio da Lei 7.475, de 29 de fevereiro de 2024. O referido programa esteve sob execução da SEEC de 2021 até fevereiro de 2024.

### 11.2 DAS GRANDES CONTRATAÇÕES

No campo das contratações de alta relevância social e elevada complexidade, destacam-se a aquisição de viaturas do tipo ambulância, realizada por meio do Pregão nº 83/2023, demandada pela Secretaria de Estado de Saúde, cujo valor homologado alcançou R$ 17.888.530,00 (dezessete milhões, oitocentos e oitenta e oito mil, quinhentos e trinta reais); os serviços de vigilância patrimonial e monitoramento eletrônico, decorrentes do Pregão eletrônico nº 90057/2024, no valor homologado de R$ 937.852.494,30 (novecentos e trinta e sete milhões, oitocentos e cinquenta e dois mil, quatrocentos e noventa e quatro reais e trinta centavos) e a gestão de frota e abastecimento (Pregão Eletrônico nº 082/2023), cujo valor homologado é de R$ 31.769.567,26 (trinta e um milhões, setecentos e sessenta e nove mil, quinhentos e sessenta sete reais e vinte e seis centavos).

## 12. MODERNIZAÇÃO DO CICLO DE COMPRAS

### 12.1 SISTEMA e-CONTRATOS:

O sistema e-ContratosDF, desenvolvido em plataforma web, foi instituído pelo Decreto nº 39.211, de 5 de julho de 2018, e posteriormente alterado pelo Decreto nº 40.447, de 6 de fevereiro de 2020. Sua implementação se deu por meio da Portaria nº 314, de 6 de julho de 2018, tornando-se de uso obrigatório para todos os órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta do Distrito Federal que utilizam o Sistema Integrado de Gestão Governamental (SIGGo) em seus registros contábeis, orçamentários, financeiros e patrimoniais.

Em 2024, foram realizadas 4 turmas de capacitação no e-ContratosDF, em parceria com a Escola de Governo do Distrito Federal (EGOV). Essas capacitações treinaram aproximadamente 90 servidores para atuarem na operacionalização do sistema, desempenhando funções como analistas de formalização, gestores e fiscais de contratos.

Para garantir a atualização dos registros cadastrados no sistema, foi implantada a situação "Vencido", que funciona como um alerta para os órgãos e entidades. Dessa forma, busca-se estimular a regularização e a manutenção da acurácia dos dados no e-ContratosDF.

Atualmente, encontram-se em fase de testes os módulos de gestão de congêneres, contratos externos (executados fora do sistema SIGGo) e contratações por empenho. A implantação desses módulos ampliará ainda mais as funcionalidades e o alcance do sistema.

Outra iniciativa em curso é o mapeamento do sistema a partir da metodologia de modelagem de processos, que tem como objetivo tornar mais ágil o entendimento das regras negociais do e-ContratosDF, bem como dos relacionamentos entre as suas diversas funcionalidades, facilitando tanto a manutenção quanto a evolução do sistema.

Além de sua função primordial na gestão de contratos, a base de dados do e-ContratosDF tem se mostrado uma ferramenta valiosa para diversos órgãos de controle. Esses órgãos utilizam as informações disponíveis para a gestão de riscos, o monitoramento das contratações públicas, o controle social dos gastos públicos, entre outras finalidades, contribuindo para a lisura e a eficiência da Administração Pública do Distrital.

Atualmente, o sistema atende 102 órgãos da administração pública direta ou indireta do Distrito Federal. Sua base conta com 14.722 contratos cadastrados, dos quais 4.082 estão ativos. O valor total aproximado desses contratos ativos é de R$ 26,5 bilhões, o que demonstra a magnitude e a relevância do e-ContratosDF na gestão das contratações públicas do Distrito Federal.

### 12.2 SISTEMA e-COMPRASDF:

O e-ComprasDF é um sistema capaz de realizar o planejamento, auxiliar a fase interna da licitação, as sessões públicas de lances e a gestão automatizada das atas de registro de preços, visando à informatização e modernização, ao melhor controle e transparência nas compras públicas realizadas pelo Governo do Distrito Federal.

Encontra-se em implantação o novo módulo do Sistema e-ComprasDF, que tornará obrigatório o registro das contratações realizadas pelos órgãos da Administração Distrital. Dessa maneira, as contratações diretas, como dispensas de licitação e inexigibilidades agora poderão ser consultadas via internet, e disponibilizadas no portal da transparência do Estado.

Além disso, a funcionalidade promove a conversão dos itens licitados ao padrão do catálogo unificado do Plano de Contratações Anual, fornecendo uma importante ferramenta de rastreamento do Planejamento da Contratação até sua execução.

Ademais, o mesmo sistema poderá enviar essas contratações diretas ao Portal Nacional de Contratações Públicas.

### 12.3 PADRONIZAÇÃO DAS COMPRAS PÚBLICAS ATRAVÉS DA UNIFICAÇÃO DE SISTEMAS.

O Sistema de Gestão de Atas de Registro de Preços (SGARP) e o Sistema e-ComprasDF (o qual realiza o PCA do GDF e contém o catálogo padronizado) estão sendo unificados. Dessa

maneira, todos os procedimentos do Plano de Contratações e do Planejamento e Gestão de Atas de Registro de preços passarão a ocorrer dentro do mesmo ambiente, qual seja o sistema e-ComprasDF.

Dessa maneira, haverá um importante fortalecimento do planejamento das contratações públicas, à medida que as atas de registro de preços serão elaboradas a partir dos planos de contratações dos órgãos, oportunizando uma melhor assertividade na prospecção das necessidades dos órgãos, resultando em contratações mais assertivas, e menor risco de desabastecimento das instituições.

A integração também possibilitará maior agilidade nas tarefas executadas pela central de compras do Estado.

## 13. CONTROLE INFORMATIZADO DOS PRAZOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

O Sistema Cronos foi implantado para o aperfeiçoamento dos procedimentos de controle e acompanhamento contratual por meio da informatização. Dessa maneira, a ferramenta comporta os instrumentos firmados pela Secretaria de Economia, emitindo alertas e outros controles para rastreamento dos instrumentos durante sua vigência.

Com a implantação do Cronos, almeja-se mitigar os riscos no âmbito das contratações, incluindo as do tipo emergencial, e aperfeiçoar os processos de trabalho dos diversos setores envolvidos na execução contratual.

Tendo em vista o sucesso da ferramenta no âmbito da Secretaria de Economia, o Cronos vem sendo expandido para outros órgãos do Distrito Federal, como é o caso da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal (SEAPE-DF) e da Defensoria Pública do Distrito Federal (DPDF). O sistema pode ser acessado respectivamente nos links: (https://cronos.economia.df.gov.br/defen) e (https://cronos.economia.df.gov.br/seape).

## 14. ATUALIZAÇÃO CONTÍNUA DO MAPEAMENTO DOS PROCESSOS VINCULADOS À COMPRAS PÚBLICAS.

Em 2023 foi realizado o projeto de mapeamento de processos da Central de Compras, de forma a registrar o fluxo processual dos procedimentos realizados. Na ocasião foram elaborados 38 processos com seus respectivos manuais descritivos, os quais podem ser acessados na página https:/sapscg.economia.df.gov.br/map. Também são monitorados a evolução dos processos que irão culminar na realização de contratações e aquisições em prol da população, de maneira que, em 2024, vem empreendendo a contínua atualização do mapeamento. Esta é uma boa prática, que objetiva melhorar a eficiência dos serviços executados, uma vez que facilita a visualização do funcionamento da organização, provendo, assim, uma visão sistêmica das atividades, o que promove melhores tomadas de decisão.

De acordo com as atividades finalísticas desenvolvidas em parceria com as unidades vinculadas, apresentamos os projetos concluídos e em andamento no exercício de 2024, destacando as ações realizadas pela Secretaria de Economia do Distrito Federal em alinhamento com as diretrizes e objetivos estabelecidos:

| Projeto/Produto | Status | Ações/Atividades 2024 |
|---|---|---|
| Recadastramento 2024 - RECAD Sistema de Recadastramento dos Servidores Ativos do Distrito Federal | Concluído | Em 2024 realizou-se o recadastramento dos servidores ativos dos 98 órgãos do Distrito Federal que resultou em 92% dos cadastros ativos atualizados. Após conclusão do período de recadastramento foram realizadas ações de correção/manutenção de migração. Bem como suporte aos setorias. |
| Demanda de Extração de dados do SIGRH | Concluído | Extração e análise de dados do SIGRH, apresentando tabelas conectada ao conjuntos de dados do Power BI. |

| | | |
|---|---|---|
| Alteração do Decreto nº 28.195, de 16 de agosto de 2007 que possibilitou o credenciamento de entidades, modalidade consignatária compulsória, nos termos do Decreto nº 28.195, de 16 de agosto de 2007, com vistas a oferecer Antecipação Salarial sem a cobrança de juros. | Concluído | Possibilitar o credenciamento de empresas que possam oferecer antecipação salarial sem a cobrança de juros para servidores cuja folha de pagamento é processada o âmbito do Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH), com descontos consignados em folha de pagamento.<br>Foi efetuada alteração no Decreto nº 28.195, de 16 de agosto de 2007 e, até o momento, foi credenciada a instituição PICPAY INSTITUICAO DE PAGAMENTO S.A (PICPAY), inscrita sob CNPJ nº 22.896.431/0001-10. conforme Termo de Compromisso nº 1/2024 - SEEC/DF (152143394).<br>Resultado esperado: Credenciamento de empresas para oferta de antecipação salarial aos servidores do Governo do Distrito Federal sem a cobrança de juros. |
| Implementação da versão 4.0 do SEI-GDF: A atualização da versão do SEI-GDF foi finalizada em 29/10/2024. | Concluído | A SETIC realizou a simulação da atualização do SEI-GDF por 5 vezes, as quais precisaram ser exaustivamente testadas pela UGPEL para garantia de sucesso;<br>Adaptação dos perfis do SEI-GDF para garantia do acesso a todas as funcionalidades por parte dos usuários;<br>Capacitação dos Instrutores do Curso SEI Usar, dos gestores setoriais e formação de novos multiplicadores para os cursos do SEI-GDF;<br>Realização de reuniões virtuais para orientação dos usuários e apresentação das novas funcionalidades da versão abrangendo as novidades SEI 4.0 (dividido em duas partes): Mecanismos de Gestão - Novos e Antigos e Transparência Ativa - Níveis de Acesso e Pesquisa Pública;<br>Emissão de comunicados a todos os órgãos do GDF, aos órgãos de controle e publicados avisos nos portais institucionais;<br>Atualização dos Manuais e Procedimentos Operacionais Padrão do SEI-GDF;<br>Atualização dos cursos EAD do SEI-GDF em parceria com a Escola de Governo do Distrito Federal. |
| SIGEPE - Sistema de Gestão de Pessoas no âmbito do Governo do Distrito Federal - Projeto PROFISCO II | Em andamento | Realizado o levantamento de possíveis necessidades e requisitos das unidades envolvidas nos macroprocessos de gestão de pessoas a serem contempladas por um novo sistema de gestão de pessoas, bem como tratativas para elaboração de documento de formalização de demanda de aquisição (SIGEPE). Realização de eventos e artefatos preparatórios para a implantação do novo SIGEPE.<br>Assinatura do termo de Cooperação técnica 002/2024, entre DF e o Estado de Santa Catarina. |
| E-SOCIAL - SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL - SPED (E-SOCIAL E EFD-REINF)<br>Plataforma informatizada de apoio às escriturações fiscal e digital das obrigações fiscais, retenções, previdenciárias e trabalhistas dos órgãos do Distrito Federal. | Em andamento | Atualmente em fase de customização e implantação do sistema que atenderá em torno 90 órgãos do Distrito Federal, apoiando as ações de escriturações fiscal e digital, das obrigações fiscais, retenções, previdenciárias e trabalhistas dos órgãos do Distrito Federal. |
| E-social PRO - ES Serviços de mensageria para a transmissão de dados do e-Social à Receita Federal. | Em andamento | Assinado o termo de cessão de uso dos direitos do Software e-Social PRO, incluindo os códigos fonte entre DF e o Estado de Espírito Santo - ES. |
| Registro Eletrônico de Frequência - SISREF - Contratação de empresa para prestação de serviço de controle de frequência eletrônica dos servidores e colaboradores da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal. | Em andamento | Publicação da Portaria nº 291 de 27 de setembro de 2022, que institui Grupo de Trabalho com o objetivo de realizar avaliação técnica atinente à necessidade de prestação de serviços técnicos de Controle Eletrônico de Frequência no âmbito da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC, por meio de contratação de empresa especializada. Realização de estudos preliminares para a contratação de sistema de registro eletrônico de frequência. |

| | | |
|---|---|---|
| Contratação de Censo Previdenciário. Pró-Gestão. Certificação Institucional. Regime Próprio de Previdência Social. Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal - Iprev-DF. | Em andamento | Participação de servidor para integrar Grupo de Trabalho com a finalidade de coordenar os preparativos para a contratação de empresa especializada na realização do Censo Previdenciário. |
| Implantação do Programa de Bem-Estar, Saúde e Segurança no Trabalho do Servidor - Projeto PROFISCO II | Em andamento | Foi concluído o projeto piloto do Programa de bem-estar, saúde e segurança do trabalho (Programa BESST), na Procuradoria-Geral do Distrito Federal; elaboradas Notas e Pareceres Técnicos no âmbito de programas preventivos contra doenças infecciosas, como o MPOX; revisão de processos e fluxos para otimizar o atendimento em saúde ocupacional; Relatórios estatísticos; e exposições dialogadas acerca Assédio Moral e Programa de Prevenção, Saúde e Segurança no Trabalho. |
| Análise e fiscalização dos processos de consignação facultativa em folha de pagamento de servidores ativos e inativos do Distrito Federal, em conformidade com o Decreto nº 28.195, de 16 de agosto de 2007. | Em andamento | Ações corretivas do Sistema Único de Gestão de Pessoas (SIGRH) no cadastro de consignatárias; Estudos sobre as legislações vigentes para o melhor desempenho da equipe; Análises de normativos em âmbito nacional e distrital acerca da consignação facultativa e compulsória, com a elaboração de Minuta de Decreto para substituir o Decreto Distrital vigente, visando melhor definir, entre outras atividades, a parametrização para atualização e recadastramento das entidades consignatárias. |
| Desenvolvimento e aprimoramento das ferramentas das rotinas relacionadas ao cadastramentos e acompanhamento das consignatárias facultativas. | Em andamento | Ações corretivas do Sistema Único de Gestão de Pessoas (SIGRH) no cadastro de consignatárias; Estudos sobre as legislações vigentes para o melhor desempenho da equipe; Suporte aos setoriais de gestão de pessoas; Análises de normativos em âmbito nacional e distrital acerca da consignação facultativa e compulsória, com a elaboração de Minuta de Decreto para substituir o Decreto Distrital vigente, visando melhor definir, entre outras atividades, a parametrização para atualização e recadastramento das entidades consignatárias; e Manutenção e aperfeiçoamento de roteiros para conferência da documentação apresentada pelas consignatárias. |
| Acompanhamento do Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2022, estabelecido entre esta Pasta e o Banco de Brasília S.A. (BRB), com a finalidade de viabilizar a prestação de serviços, pelo BRB, de gestão de margem consignável dos servidores do Poder Executivo do Governo do Distrito Federal, que culminou na assinatura do Termo de Adesão – BRB/DIAGO/SUMOB/GEPSO/NUCBA, com a BRB Serviços S.A., responsável pelo sistema CONSIGSERV de controle de margem consignável. | Em andamento | Ações corretivas do Sistema Único de Gestão de Pessoas (SIGRH) no cadastro de consignatárias e acompanhamento do CONSIGSERV de controle de margem consignável; Estudos sobre as legislações vigentes para o melhor desempenho da equipe; Suporte aos setoriais de gestão de pessoas. |
| Decreto 46.102, de 07 de agosto de 2024 que regulamenta a Lei nº 7.524, de 15 de julho de 2024, a qual autoriza a instituição de assistência odontológica destinada aos servidores civis da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal. | Em andamento | Acompanhamento do edital de credenciamento nº 01/2024, visando o credenciamento de empresas especializadas em planos de assistência odontológica para os servidores civis da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, incluindo ativos, inativos e seus dependentes.<br>Análise documental para habilitação das empresas especializadas em planos de assistência odontológica interessadas no processo de credenciamento como consignatárias, em conformidade com os critérios estabelecidos no artigo 6º do Decreto nº 28.195/2007. |

| | | |
|---|---|---|
| Gestão e Higienização das Rubricas do Sistema de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) | Em andamento | Adequação do Sistema de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) para atender ao Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial); Análise de todo o banco de rubricas que compõem a folha de pagamento, suas regras de negócios e implementação; Identificação dos pagamentos indevidos ou em desacordo com o estabelecido, na forma da lei; Análise dos lançamentos dos atos e fatos contábeis; e Acompanhamento da legislação em consonância com o orçamento, execução financeira e contábil. |
| Estudo e revisão da legislação relativa ás rubricas de pagamento existentes no âmbito do Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) e desenvolvimento da conformidade sistêmica dos cálculos da folha de pagamento. | Em andamento | Pesquisa e organização de arquivo relativo ao arcabouço jurídico alusivo às rubricas de pagamento, para evitar pagamentos indevidos e descontos de valores em desacordo com o disposto na legislação.<br>Ajuste do SIGRH em consonância com as regras dispostas na legislação para identificar pagamentos indevidos ou em desacordo com o estabelecido na legislação; identificação de descontos indevidos ou em desacordo com o estabelecido nas normas legais; e realização de Ajustes do sistema e acerto dos débitos lançados em desacordo com a norma (tanto a maior quanto a menor).<br>O Sistema está integrado ao projeto de "Gestão e Higienização das Rubricas do Sistema de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH)", onde os ajustes sistêmicos estão sendo implementados a medida em que são identificadas inconsistências. |
| Desenvolvimento e implantação do módulo de acerto de contas dos servidores efetivos | Em andamento | Mitigação de erros que possam causar prejuízos ao erário ou ao servidor; Revisão do disposto na legislação; Desenvolvimento parcial do módulo; Estudo para elaboração de Manual de procedimentos, visando padronizar os procedimentos relativos ao acerto de contas servidores com vínculo de modo a evitar prejuízos ao erário ou ao servidor e proporcionar celeridade às ações desenvolvidas no âmbito das unidades de gestão de pessoas dos órgãos. |
| Implantação do Dimensionamento da Força de no âmbito do Distrito Federal | Em andamento | Elaboração de projeto para a criação de uma ferramenta tecnológica integrada voltada ao Dimensionamento e Gestão da Força de Trabalho no âmbito do Governo do Distrito Federal (GDF). Essa iniciativa está alinhada ao Plano Estratégico do Distrito Federal 2019-2060 e busca modernizar e aprimorar os processos de gestão do capital humano em órgãos e entidades do complexo administrativo do Distrito Federal. |
| Implementação de programa de capacitação estratégica das lideranças. | Em andamento | Realizado o levantamento de possíveis necessidades e requisitos das unidades envolvidas a serem contempladas pelo programa, bem como elaboração de documento de formalização de demanda. Realização de reuniões e artefatos preparatórios para contratação. |
| Implementação de programa de capacitação estratégica para os membros de conselhos administrativos e fiscais dos órgãos do GDF. | Em andamento | Realizado o levantamento de possíveis necessidades e requisitos das unidades envolvidas a serem contempladas pelo programa, bem como elaboração de documento de formalização de demanda. Realização de reuniões e artefatos preparatórios para contratação. |
| e-Protocolo (Protocolo Eletrônico do Governo do Distrito Federal) | Em andamento | A implementação do e-Protocolo foi realizada para 17 órgãos e está em preparação para implantação em todas as secretarias a partir de 06/01/2025, nos órgãos da Administração Indireta em 20/01/2025 e nas Administrações Regionais em 10/02/2025. |
| Desenvolvimento e Implementação do Painel Eletrônico do GDF - Projeto PROFISCO II | Em andamento | Alinhamento para início da preparação dos artefatos dos projetos incluídos no financiamento do Profisco. |
| Módulo Integrado de Gestão e Controle de Processos - Projeto PROFISCO II | Em andamento | Alinhamento para início da preparação dos artefatos dos projetos incluídos no financiamento do Profisco. |
| Modelo de Integração de Sistemas Estruturantes ao SEI-GDF - Projeto PROFISCO II | Em andamento | Alinhamento para início da preparação dos artefatos dos projetos incluídos no financiamento do Profisco. |

| | | |
|---|---|---|
| Painel de Carreiras - Atualização e extração dos dados para o Painel GTIT/GH | Em andamento | Atualização e extração dos dados para o Painel GTIT/GH que foi desenvolvido para atender à necessidade de monitoramento detalhado dos valores pagos referentes às rubricas GTIT GH, GHAAJ e GHPP (Gratificação de Habilitação em Políticas Públicas). |
| Manutenção e atualização dos dados no Painel Estatístico de Pessoal | Ação contínua | Atualização e extração de dados para o Painel Estatístico de Pessoal disponível no sítio eletrônico da SEEC/DF em https://www.economia.df.gov.br/painel_estatistico_pessoal/ |

**ATOS DE PESSOAL**

No que se refere ao panorama da força de trabalho, conforme a Portaria nº 821, de 11/10/2024, desta Secretaria de Estado, publicada em cumprimento à Decisão nº 3.306/2018, do Tribunal de Contas do Distrito Federal, no mês de setembro/2024 contabilizou-se 3.016 servidores/empregados cedidos e colocados à disposição de órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal e 585 para outros entes, totalizando 3.601 servidores afastados. Além disso, é importante destacar que, de acordo com a mesma Portaria, o Distrito Federal possui 628 servidores requisitados de outros entes, sendo 555 destes sem cargos comissionados e 73 ocupando cargos comissionados.

Convém mencionar ainda que, durante o exercício de 2024, ocorreram nomeações de 10.732 cargos efetivos e 1.739 atos de tornar sem efeito a nomeação, totalizando 8.993 nomeações efetivas, conforme demonstrativo documento SEI nº (159792736). Foram analisados 33 processos relativos à solicitação de ampliação de carga horária.

Acrescenta-se ao exposto, informações de autarquias e empresas estatais dependentes que tramitaram nesta secretaria, ressaltando que existiram demandas que podem não ter prosseguido.

| Referência | Processo | Estatal Dependente | Ementa/Autorização |
|---|---|---|---|
| Representação FENASEPE | 04033-00009498/2023-62 | Novacap | Reaproveitamento de empregados comissionados. Decisão TCDF nº 1081/2023 ( 109699135). |
| Hora Extra | 00113-00000063/2024-83 | DER | Ofício nº 1375/2024 - SEPLAD/GAB ( 133501248). |
| Reajuste Tabelas Salariais | 00112-00015714/2023-87 | Novacap | Aditivo Acordo Coletivo de Trabalho Novacap. Ofício nº 318/2024 - SEEC/GAB ( 136807168). |
| Reajuste Tabelas Salariais | 00072-00000826/2024-47 | Emater | Ofício nº 1749/2024 - SEPLAD/GAB B ( 134737440). |
| Reajuste Tabelas Salariais | 00075-00000064/2024-02 | SAB (Em Liquidação) | Ata CIGP (137180578). |
| Reajuste Tabelas Salariais | 00097-00004306/2024-06 00097-00017660/2023-10 SIGILOSO | Metrô | Acordo Coletivo de Trabalho 2023/2025 ( 137671690). |
| Benefício (Plano de Saúde) | 00392-00000194/2024-16 | CODHAB | Nota Jurídica nº 201/2024 - SEEC/AJL/UNOP ( 143856691). |
| Reajuste Tabelas Salariais | 00075-00000147/2023-11 | SAB Em Liquidação | Ofício nº 3737/2024 - SEEC/GAB ( 144576191). |
| Reajuste Tabelas Salariais | 00095-00000045/2023-12 | TCB | Ofício nº 3468/2023 - SEPLAD/GAB (111546729). |
| Benefício (Plano de Saúde) | 00095-00001026/2024-94 | TCB | Reajuste no valor do Auxílio Saúde. |
| Majoração remuneração Conselheiros. | 00020-00053977/2024-31 | CODHAB | Ofício nº 7235/2024 - SEEC/GAB ( 153171525). |
| Reajuste quadro de empregados permanentes em extinção. | 04031-00001786/2024-14 | IPEDF – Codeplan | Reajuste salarial quadro de empregados permanentes em extinção - Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPEDF – Codeplan). |
| Segundo Reajuste Tabelas Salariais. | 00112-00017251/2024-79 | Novacap | Ofício nº 8440/2024 - SEEC/GAB ( 156256795). |
| Hora Extra | 00112-00002048/2024-06 | Novacap | Despacho SEEC/AJL (142815687) e Ofício nº 8543/2024 - SEEC/GAB (156554170) |

Com relação aos dispositivos legais publicados no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF), relativos aos temas pertinentes a unidade técnica de carreiras e remunerações, apresenta-se a seguir informações subdividas por área.

Área de Carreiras e Remuneração Com Incremento de Despesas:

| ASSUNTO | PROCESSO SEI | DIPLOMA LEGAL/DODF | EMENTA |
|---|---|---|---|
| Diversas Carreiras, com exceção da Carreira da Polícia Penal* | 04033-00007841/2023-34 (00002-00002626/2023-07) | Lei nº 7.253/2023 – DODF nº 82, de 03/05/2023 | Dispõe sobre o reajuste geral dos servidores ativos, aposentados e pensionistas da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal. |
| Contratação por Tempo Determinado de Servidores Públicos Aposentados ou Militares Inativos | 00001-00036984/2023-33 | Decreto nº 45.460/2024 DODF nº 22, de 31/01/2024 | Altera o Decreto nº 42.836, de 20 de dezembro de 2021, que regulamenta a Lei nº 6.752, de 10 de dezembro de 2020, que dispõe sobre as diretrizes para a contratação, por tempo determinado, de servidores públicos aposentados ou militares inativos para atender a necessidade de interesse público e dá outras providências. |
| Carreira Pública de Desenvolvimento e Assistência Social( antiga Carreira Pública de Assistência Social) | 04033-00019208/2023-99 | Lei nº 7.484/2024 Publicação DODF nº 21-A - Edição Extra, de 27/03/2024 Republicação DODF nº 67, de 09/04/2024 | Dispõe sobre a Carreira Pública de Assistência Social do Distrito Federal e dá outras providências. |
| Carreira da Polícia Penal | 04026-00005290/2024-16 | Lei nº 7.481/2024 DODF nº 60, de 27/03/2024 | Reestrutura a Carreira da Polícia Penal |
| Polícia Miliar | 00054-00068472/2023-75 | Decreto nº 45.640/2024 DODF nº 60, de 27/03/2024 | Altera o Decreto nº 32.539, de 02 de dezembro de 2010, que regulamenta a Prestação de Tarefa por Tempo Certo, aplicável aos militares da reserva remunerada e, excepcionalmente, aos reformados, da Polícia Militar do Distrito Federal, e dá outras providências. |
| Corpo de Bombeiros Militar | 00053-00030779/2024-11 e 00053-00073234/2024-91 | Decreto nº 45.723/2024 DODF nº 77, de 23/04/2024 | Autoriza a redução de interstício e de tempo de serviço arregimentado para a promoção de oficiais de 21 de abril de 2024 do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - CBMDF. |
| Polícia Miliar | 00054-00009839/2024-08 | Decreto nº 45.724/2024 DODF nº 77, de 23/04/2024 | Redução de interstício para as promoções de oficiais da Polícia Militar do Distrito Federal, a serem efetivadas a contar de 22 de abril de 2024. |
| Carreira Vigilância Ambiental e Atenção Comunitária à Saúde - Cargo Agente Comunitário de Saúde | 04033-00002566/2023-62 | Lei nº 7.503/2024 DODF nº 104, de 04/06/2024 | Cria a Gratificação de Agente Comunitário de Saúde e altera a tabela de vencimento básico do cargo de Agente Comunitário de Saúde da carreira Vigilância Ambiental e Atenção Comunitária à Saúde do quadro de pessoal do Distrito Federal. |
| Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal – Brasília Ambiental | 00391-00007379/2023-91 | Lei nº 7.504/2024 DODF nº 104, de 04/06/2024 | Cria a Gratificação por Execução de Políticas Ambientais – Gepa, a ser concedida aos servidores efetivos lotados e em exercício no Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal, e dá outras providências. |
| Gratificação de Movimentação - GMOV | 00064-00003247/2023-56 | Decreto nº 45.874/24 DODF nº 106, de 06/06/2024 | Dispõe sobre a concessão da Gratificação de Movimentação, instituída pela Lei nº 318, de 23 de setembro de 1992, alterada pela Lei nº 6.531, de 08 de abril de 2020. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Carreiras Policiamento e Fiscalização de Trânsito, Atividades de Trânsito e Demais Servidores em Exercício no DETRAN/DF | 00055-00090596/2023-17 | Decreto nº 45.896/2024 DODF nº 110, de 12/06/2024 | Dispõe sobre a equiparação do auxílio alimentação entre os servidores das carreiras de Policiamento e Fiscalização de Trânsito e de Atividades de Trânsito, e demais servidores em exercício no Departamento de Trânsito do Distrito Federal - DETRAN/DF. |
| Polícia Militar | 00054-00057275/2024-10 | Decreto nº 45.912/2024 DODF nº 43-A Edição Extra, de 14/06/2024 | Altera o Decreto nº 17.352, de 10 de maio de 1996, que regulamenta a designação para o serviço ativo do policial militar , prevista no art. 9º da Lei nº 7.289, de 18 de dezembro de 1984. |
| Polícia Militar | 00054-00118275/2024-95 e 00054-00076956/2024-79 | Decreto nº 46.175/2024 DODF nº 54-A Edição Extra, de 23/08/2024 | Redução de interstício para as promoções de oficiais da Polícia Militar do Distrito Federal, a serem efetivadas a contar de 21 de agosto de 2024. |
| Corpo de Bombeiros Militar | 00053-00133943/2024-32 e 00053-00134828/2024-85 | Decreto nº 46.195/2024 DODF nº 165, de 28/08/2024 | Autoriza a redução de interstício e de tempo de serviço arregimentado para a promoção de oficiais de 21 de agosto de 2024 do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal –CBMDF. |
| Carreira Planejamento Urbano e Infraestrutura | 00094-00003052/2022-13 | Lei nº 7.564/2024 DODF nº 203, de 22/10/2024 | Altera a Lei nº 6.448, de 23 de dezembro de 2019, que "dispõe sobre a carreira Planejamento Urbano e Infraestrutura do Distrito Federal e altera a Lei nº 5.195, de 26 de setembro de 2013, que dispõe sobre a carreira Planejamento e Gestão Urbana e Regional do Distrito Federal e dá outras providências", e dá outras providências. |
| Carreira Técnica em Enfermagem | 00060-00365365/2024-49 | Lei nº 7.565/2024 DODF nº 204, de 23/10/2024 | Dispõe sobre a reestruturação da carreira Técnica em Enfermagem do Distrito Federal e dá outras providências. |
| Carreira Atividades do Hemocentro | 00063-00003131/2024-26 | Lei nº 7.588/2024 DODF nº nº 90-B - Edição Extra, de 02/12/24 | Dispõe sobre a reestruturação da carreira Atividades do Hemocentro do Distrito Federal e dá outras providências. |
| Carreira Atividades de Trânsito | 00055-00088979/2023-17 | Lei nº 7.590/2024 nº 232, de 05/12/24 | Institui a Gratificação por Habilitação das carreiras Atividades de Trânsito e Policiamento e Fiscalização de Trânsito do quadro de pessoal do Departamento de Trânsito do Distrito Federal – DETRAN-DF e dá outras providências. |
| Carreira Policiamento e Fiscalização de Trânsito | 00055-00088979/2023-17 | Lei nº 7.590/2024 nº 232, de 05/12/24 | Institui a Gratificação por Habilitação das carreiras Atividades de Trânsito e Policiamento e Fiscalização de Trânsito do quadro de pessoal do Departamento de Trânsito do Distrito Federal – DETRAN-DF e dá outras providências. |
| Carreira Apoio às Atividades Jurídicas | 00020-00063849/2024-03 | Lei Complementar nº 1.043/2024 nº 95-A - Edição Extra, de 13/12/2024 | Dispõe sobre a Carreira Apoio às Atividades Jurídicas do Distrito Federal e Procurador do Distrito Federal, e dá outras providências. |
| Carreira Procurador do Distrito Federal | 00020-00063849/2024-03 | Lei Complementar nº 1.043/2024 nº 95-A - Edição Extra, de 13/12/2024 | Dispõe sobre a Carreira Apoio às Atividades Jurídicas do Distrito Federal e Procurador do Distrito Federal, e dá outras providências. |
| Carreira Apoio à Assistência Judiciária | 00002-00007090/2024-99 | Lei nº 7.607/2024 nº 95-A - Edição Extra, de 13/12/2024 | Dispõe sobre a Carreira Apoio à Assistência Judiciária, e dá outras providências. |
| Carreira Socioeducativa | 00400-00056678/2024-47 | Lei nº 7.613/2024 nº 97-A - Edição Extra, de 17/12/2024 | Lei nº 7.613/2024 nº 97-A - Edição Extra, de 17/12/2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Corpo de Bombeiros Militar | 00053-00184524/2024-69 | Decreto nº 46.644/2024 nº 97-A - Edição Extra, de 17/12/2024 | Autoriza a redução de interstício e de tempo de serviço arregimentado para a promoção de oficiais de 25 de dezembro de 2024 do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - CBMDF. |
| Polícia Militar do Distrito Federal | 00054-00087184/2024-09 | Decreto nº 46.645/2024 nº 97-A - Edição Extra, de 17/12/2024 | Acresce o número de cotas do Serviço Voluntário Gratificado (SVG) da Polícia Militar do Distrito Federal no exercício financeiro de 2024. |
| Polícia Militar do Distrito Federal - Oficiais | 00054-00172232/2024-55 | Decreto nº 46.655/2024 nº 98-A - Edição Extra, de 19/12/2024 | Redução de interstício para as promoções de oficiais da Polícia Militar do Distrito Federal, a serem efetivadas a contar de 26 de dezembro de 2024. |
| Polícia Militar do Distrito Federal - Praças | 00054-00172232/2024-55 | Portaria de 19 de dezembro de 2024 nº 98-A - Edição Extra, de 19/12/2024 | Redução de interstício para as promoções de praças da Polícia Militar do Distrito Federal, a serem efetivadas a contar de 26 de dezembro de 2024 . |
| Carreira Músico | 00150-00001072/2023-46 | Lei nº 7.632/2024 nº 244, de 23/12/2024 | Dispõe sobre a carreira Músico da Orquestra Sinfônica do Teatro Nacional Claudio Santoro, do quadro de pessoal do Distrito Federal, e dá outras providências. |
| Carreira Auditoria de Atividades Urbanas | 00001-00049935/2023-61 | Lei nº 7.634/2024 nº 99-A - Edição Extra, de 23/12/2024 | Reestrutura a carreira Auditoria de Atividades Urbanas do Distrito Federal e dá outras providências. |
| Carreira Regulação de Serviços Públicos | 00197-00003285/2023-76 | Lei nº 7.640/2024 nº 101-A - Edição Extra | Dispõe sobre a criação da Gratificação por Habilitação em Regulação de Serviços Públicos para os servidores integrantes da Carreira Regulação de Serviços Públicos e dá outras providências. |

* Enfatiza-se que a Lei nº 7.253/2023 promoveu reajuste geral para os servidores ativos, aposentados e pensionistas da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, com a 2ª parcela implementada em 1º/07/2024, exceto para a Carreira da Polícia Penal.

## Área de Carreiras e Remuneração Sem Incremento de Despesas:

| ASSUNTO | PROCESSO SEI | DIPLOMA LEGAL/DODF | EMENTA |
|---|---|---|---|
| Carreira Atividades do Hemocentro | 00063-00004988/2022-00 | Portaria Conjunta nº 05, de 15/01/24 DODF nº 13, de 18/01/24. | Estabelece, nos termos do Anexo I e II desta Portaria, as especialidades e respectivas atribuições dos cargos de Analista de Atividades do Hemocentro e Técnico de Atividades do Hemocentro da Carreira Atividades do Hemocentro. |
| Carreira Magistério Público | 00080-00073133/2022-21 | Portaria Conjunta nº 32, de 28/12/23 DODF nº 14, de 19/01/24. | Altera a Portaria Conjunta nº 38, de 14 de junho de 2022, que estabelece as atribuições e os requisitos de ingresso das habilitações dos cargos de Professor de Educação Básica e de Pedagogo - Orientador Educacional da Carreira Magistério Público do Distrito Federal. |
| Carreira Magistério Público | 00080-00073133/2022-21 | Portaria Conjunta nº 32, de 28/12/23 DODF nº 14, de 19/01/24. | Altera a Portaria Conjunta nº 38, de 14 de junho de 2022, que estabelece as atribuições e os requisitos de ingresso das habilitações dos cargos de Professor de Educação Básica e de Pedagogo - Orientador Educacional da Carreira Magistério Público do Distrito Federal. |
| Carreira Atividades do Hemocentro | 00063-00000629/2024-37 | Portaria Conjunta nº 11, de 10/04/24 DODF nº 71, de 15/04/24. | Altera a Portaria Conjunta nº 05, de 15 de janeiro de 2024, que estabelece as especialidades e respectivas atribuições dos cargos de Analista de Atividades do Hemocentro e Técnico de Atividades do Hemocentro da Carreira Atividades do Hemocentro. |
| Carreira Enfermeiro - Mudança de Especialidade | 00060-00540507/2023-82 | Lei nº 7.500/2024 DODF nº 92, de 15/05/24. | Altera a Lei nº 3.322, de 18 de fevereiro de 2004, que "reestrutura a carreira de Enfermeiro, do quadro de pessoal do Distrito Federal, fixa seus vencimentos e dá outras providências". |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Carreira Gestão e Fiscalização Rodoviária | 00113-00020460/2022-18 | Portaria Conjunta nº 18, de 28/06/24 DODF nº 127, de 05/07/2024. | Define as especialidades e atribuições dos cargos da Carreira Gestão e Fiscalização Rodoviária do Distrito Federal. |
| Carreira Atividades do Meio Ambiente | 00391-00011026/2023-95 | Portaria Conjunta nº 30, de 17/10/2024 DODF nº 206, de 25/10/2024. | Define as especialidades e atribuições dos cargos da carreira Atividades do Meio Ambiente, do Quadro de Pessoal do Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal, nos termos da Lei nº 4.302, de 27 de janeiro de 2009. |
| Carreira Planejamento Urbano e Infraestrutura | 04033-00019250/2023-18 | Lei nº 7.589/2024 DODF nº 232, de 05/12/2024. | Altera a Lei nº 5.195, de 26 de setembro de 2013, que "dispõe sobre a carreira Planejamento e Gestão Urbana e Regional do Distrito Federal e dá outras providências. |
| Carreira Planejamento Urbano e Infraestrutura | 04033-00019250/2023-18 | Portaria nº 474, de 21/06/24 DODF nº 121, de 28/06/24. | Define as atribuições da Carreira Planejamento Urbano e Infraestrutura do Distrito Federal, nos termos da Lei nº 6.448, de 23 de dezembro de 2019. |

Informa-se, ainda, que houve publicação de atos dispositivos legais que não possuem processos tramitados na unidade técnica de carreiras e remunerações, mas que se referem a carreiras distritais:

| ASSUNTO | DIPLOMA LEGAL/DODF | EMENTA |
|---|---|---|
| Carreira Socioeducativa | Publicação ADI Processo: 0736949-10.2023(0736949-10.2023.8.07.0000 - Res. 65 CNJ); Acórdão: 1809119 DODF nº 77, de 23/04/24. | Julgou-se a ação procedente para declarar a inconstitucionalidade formal do § 2º do artigo 1º e do parágrafo único do artigo 2º da LEI DISTRITAL Nº 6.419/2019 , com efeitos ex tunc e eficácia erga omnes nos termos do voto do Relator. |
| Extinta Carreira Gestão de Resíduos Sólidos | Lei nº 7.088/2022 - ADI (0733486-60.2023.8.07.0000) -Julgada improcedente. DODF nº 116, de 20/06/24 | Dispõe sobre a Carreira Gestão de Resíduos Sólidos, extinguindo-a. |
| Carreira Gestão e Assistência Pública à Saúde | Publicação ADI Processo: 0733487-45.2023 (0733487 - 45.2023.8.07.0000 Res. 65 CNJ); Acórdão: 1797123 DODF nº 141, de 25/07/2024 | Julgou-se procedente o pedido nos termos do voto do Relator para declarar a inconstitucionalidade dos incisos I e II do parágrafo único do art. 2º da Lei nº 6.903/21 , com efeitos ex tunc e eficácia erga omnes. Unânime. |

Por oportuno, no exercício 2024 foram analisadas 595 propostas de organização/reorganização administrava, das quais 584 foram convertidas em decreto. Também foram analisadas 6 propostas de alteração das estruturas das empresas estatais dependentes, em apoio às atividades de Comitê Interno de Gestão de Pessoas (CIGP) de que trata a Portaria nº 41, de 21 de fevereiro de 2020.

Registra-se que cada decreto de organização/reorganização administrava gera alterações nos dados do SIGRH, seja pela extinção, criação ou remanejamento de cargos comissionados ou unidades administrativas. Contando assim, com 11.767 alterações no SIGRH e 732 atendimentos aos setoriais de gestão de pessoas (Ticket SIGRH).

Quanto aos mandatos classistas registrou-se 17 análises de solicitações de concessão, suspensão e restabelecimento e 30 concessões, suspensões e restabelecimentos publicados.

## ATOS PUBLICADOS NO DODF

Registra-se que em 2024 foram publicados os seguintes atos autorizativos no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF):

| ATOS PUBLICADOS NO DODF | 2024 |
|---|---|
| Autorização de Cessão - Órgãos Distritais | 368 |
| Autorização de Cessão - Outros Entes | 32 |
| Autorização de Cessão - Poder Legislativo | 20 |
| Autorização de Cessão - Poder Judiciário | 12 |
| Autorização de Cessão - Órgão de Classe Profissional | 4 |
| Autorização de Cessão - TCDF | 12 |
| Autorização de Disposição - Órgãos Distritais | 167 |
| Autorização de Disposição - Outros Entes | 29 |

| | |
|---|---|
| Autorização de Disposição - Justiça Eleitoral | 89 |
| Autorização de Disposição - Presidência da República | 17 |
| Autorização de Disposição - Poder Legislativo | 0 |
| Autorização de Disposição - Poder Judiciário | 0 |
| Autorização de Disposição/Requisição- TCDF | 10 |
| Regularização de Cessão - Anos Anteriores | 15 |
| Regularização de Disposição - Anos Anteriores | 8 |
| Anulação de Cessão | 0 |
| Invalidação de Cessão (sem efeito) | 23 |
| Invalidação de Disposição (sem efeito) | 5 |
| Republicações | 7 |
| Retificações | 10 |
| Revogação de Cessão | 10 |
| Revogação de Disposição | 42 |
| **TOTAL GERAL** | **880** |

## DIMENSIONAMENTOS DA FORÇA DE TRABALHO

No ano de 2024 foi realizada o Dimensionamentos da Força de Trabalho no Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF), na Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal (SODF) e no Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPEDF). O trabalho realizado evidencia a economia significativa gerada pela análise técnica do Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT) nos órgãos do Distrito Federal. Ao comparar o déficit de servidores apontado pelos órgãos sem a análise técnica e o déficit identificado após a aplicação da metodologia do DFT, é possível observar uma redução considerável no número de servidores necessários, o que resulta diretamente em economia substancial para os cofres públicos. Por exemplo, no Arquivo Público (ArPDF), o déficit inicial apontado era de 70 servidores, com um custo anual aproximado de R$ 6.181.760,00. Após a análise técnica, o déficit real, analisado tecnicamente, é de 28 servidores, reduzindo o custo anual para R$ 2.472.704,00, gerando uma economia de R$ 3.709.056,00.

Na Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal (SODF), o déficit apontado pelos órgãos era de 147 servidores, com um custo anual de R$ 13.677.705,08. Com a análise técnica, o déficit foi reduzido para 43 servidores, diminuindo o custo para R$ 4.000.961,35, resultando em uma economia de R$ 9.676.743,73. No Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPE/DF), o déficit inicial era de 161 servidores, com um custo anual de R$ 16.880.356,40. Após a aplicação do DFT, o déficit foi ajustado para 15 servidores, com custo anual de R$ 1.743.826,00, gerando uma economia de R$ 15.136.530,40.

No total, considerando os três órgãos, a economia anual gerada aos cofres públicos pela análise técnica do DFT atinge R$ 28.522.330,13, o que demonstra de forma clara a importância da metodologia aplicada para a otimização dos recursos públicos e a gestão eficiente do capital humano no Governo do Distrito Federal. A análise técnica detectou o número ideal de servidores necessários, reduzindo a quantidade de pessoal sem comprometer a qualidade dos serviços prestados. Esse ajuste garante não apenas a economicidade, mas também a efetividade e a sustentabilidade da administração pública.

Esses esforços reafirmam a importância de valorizar os profissionais que, com dedicação e excelência, contribuem para a eficiência e eficácia da administração pública, assegurando uma gestão estratégica alinhada às prioridades governamentais e às necessidades da sociedade.

## SAÚDE DO SERVIDOR

Relacionado a Saúde do Servidor e Segurança do Trabalho dentre as ações elencadas em relação às avaliações periciais foram realizadas em média 12.789 (doze mil setecentos e oitenta e nove reais) atendimentos por mês, nos meses de janeiro a dezembro de 2024, o que perfaz 153.478 atividades periciais médicas e odontológicas.

| Principais Ações | Total |
|---|---|
| Horário Especial (familiar Deficiente) | 640 |
| Horário Especial (servidor Deficiente) | 117 |
| Aposentadoria - Doença Especificada em Lei | 98 |
| Aposentadoria - Doença Não especificada em Lei | 239 |
| Isenção de Imposto de Renda | 2.033 |
| Pensão Invalidez - Dependente | 162 |
| Remoção Motivo Saúde | 240 |
| Reversão de Aposentadoria | 75 |
| Revisão de Aposentadoria | 185 |
| Atendimento sem Agendamento Prévio | 198 |
| Atendimento Médico Pericial Documental | 88.256 |
| Atendimento Médico Pericial Presencial | 65.222 |
| Atendimento (Juntas de Readaptação) | 976 |
| Reversão da restrição | 46 |
| Atendimentos IFBrA | 569 |

Em 2024, obteve-se como foco as ações educativas, de prevenção e de promoção à saúde do servidor do Distrito Federal. As ações realizadas abarcaram palestras, webnários, oficinas, rodas de conversa, elaboração de materiais psicoeducativos, além de aplicação de testes psicológicos e suporte psicológicos e psiquiátricos, visando o acompanhamento e gerenciamento dos riscos psicossociais relacionados ao trabalho. Além disso, executou os programas concernentes à saúde mental, a saber: Programa de Combate ao Tabagismo, Programa de Avaliação Psicológica, Programa de Gestão de Riscos Psicossociais Relacionados ao Trabalho, Programa de Atenção à Saúde Mental Materna, Programa de Atenção ao Dependente Químico, Programa de Educação Permanente à Saúde Mental, Programa de Orientação para Aposentadoria e Programas de Serviço Social.

| Principais Ações | Total |
|---|---|
| Atendimentos (Suporte,PASMM, PADQ, Psiquiatria) | 6.358 |
| Ações psicoeducativas (Roda de Conversa/Oficinas/Palestras) | 52 |
| Junta Médica para Avaliação de Incidente de Sanidade Mental (JM-ISM) | 74 |
| Atendimentos | 56 |
| Testes psicológicos | 99 |

As atividades que envolvem especialmente ações relacionadas às atividades do corpo de engenharia em segurança do trabalho e de enfermagem do trabalho obtiveram os seguintes resultados:

| Principais Ações | Total |
|---|---|
| Emissão de LTCATs | 10.256 |
| Emissão de Pareces e Laudos PGDF | 1.012 |
| Análise de Requisitos e Pressupostos | 4.061 |
| Inspeções Gerais | 5.296 |
| Medições Ambientais com Uso de equipamentos | 14 |
| Análise Ergonômica do Trabalho (AET) | 3 |
| Assistência Técnicas Judiciais | 176 |

Acrescente-se a isso a participação a realização de capacitações junto as Comissões de Segurança do Trabalho - CST e Comissão de Investigação de Acidentes em Serviço, confecção de Procedimento Operacional Padrão a ser adotado na elaboração do PGR, conforme nova redação da NR-01.

Com foco em ações típicas da medicina do trabalho, dentre outras, contando com corpo técnico profissional multidisciplinar, de modo que foram realizados exames médicos admissionais, de candidatos nomeados em diário oficial, para ocupar cargo efetivo, após aprovação em concurso público, aos mais diversos órgãos da administração do Distrito Federal, bem como o enquadramento de Pessoas com Deficiência, Juntas de Acidente em

Serviço, Restrições de Capacidade Laborativa, avaliações em fonoaudiologia e otorrinolaringologia, avaliações em cardiologia em caráter preventivo.

Foi concluído o projeto piloto do Programa de bem-estar, saúde e segurança do trabalho (Programa BESST), na Procuradoria-Geral do Distrito Federal; elaboradas Notas e Pareceres Técnicos no âmbito de programas preventivos contra doenças infecciosas, como o MPOX; revisão de processos e fluxos para otimizar o atendimento em saúde ocupacional; Relatórios estatísticos; e exposições dialogadas acerca Assédio Moral e Programa de Prevenção, Saúde e Segurança no Trabalho.

Acrescente-se ainda a realização de atualizações das informações no portal do SIAPMED (siapmed.df.gov.br), bem como na central de atendimento ao cidadão 156 e junto a Assessoria de Comunicação - ASCOM, estudo, planejamento e implantação, no âmbito da saúde e segurança do trabalho, do e-Social ao Distrito Federal. Acompanhamento de inovações do SIAPMED (Sistema de Atendimento em Perícia Médica), no intuito de adaptar o sistema à realidade de atendimento em função da pandemia e das adequações necessárias a realização dos atendimentos, registrados pelas equipes da SUBSAUDE, e do agendamento das pretensas avaliações pelos usuários.

**CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMETO DO SERVIDOR**

Quanto ao desenvolvimento e capacitação do servidor, durante o exercício de 2024, trabalhou sem medir esforços para fazer uma renovação tecnológica, ampliar a oferta de atividades, aumentar o número total de certificações realizadas, trazer inovação, criar novos projetos e, assim, impactar diretamente todos os cidadãos que utilizam os serviços públicos. Apresentando como capacitações com alta demanda a Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência; Gestão e fiscalização de contratos, Lei de Licitações e Contratos - Lei nº 14.133/2021, Relações autênticas, com base na Comunicação Não Violenta CNV - Programa virando a chave com a comunicação não violenta; SIGGO Essencial do Zero ao Avançado: Teoria e Prática, Sistema Eletrônico de Informações (SEI) Módulo: Usar; Gestão de riscos na Administração Pública; Inteligência Artificial no setor público: técnicas, riscos e aplicações; Oratória para cursos e palestras; Planejamento e orçamento público aplicado; Prático de orçamento e execução financeira; Estudo Técnico Preliminar e de Termos de Referência, conforme a Nova Lei de Licitações e Contratos, com ênfase na contratação de solução de TIC conforme IN 94/2022; Inglês básico I; Inglês básico II; e Língua Brasileira de Sinais (Libras) Módulo básico I, Módulo básico II e Módulo Intermediário I.

Novos cursos de Educação à Distância - EaD, eventos realizados e consequente obteve o crescimento de certificações e órgãos atendidos, sendo eles: Boas Práticas em Língua Portuguesa e Redação; Implementação da Nova Lei de Licitações e Contratos – Lei nº 14.133/202; Ressignificar; Proteção integral às mulheres e SEI USAR 4.0.

Quando aos eventos em destaque temos a Concessão de 85 bolsas de estudo no UDF; Turma Especial – EaD de verão; Assinatura do acordo com a FAP para programa de mestrado; Início da turma semestral de Inglês; Curso: Projeto básico e termo de referência; Curso: Lei de Licitações e contratos - Lei nº 14.133/2021; I Seminário da Lei de Licitações e contratos; Programação especial no mês da mulher; Lançamento do curso EaD Lei de Licitações e contratos - Lei nº 14.133/2021; II Fórum de sustentabilidade do DF; Lançamento do projeto e do curso Ressignificar; Abertura de mais de 2000 vagas em cursos presenciais; Curso: Gestão financeira e sustentabilidade fiscal; Semana de inovação da Egov; Aulão: Linguagem Simples; Concessão de 73 bolsas de estudo no UDF; Lançamento do curso SEI versão 4.0; Palestras sobre saúde materno-infantil / Programa PROAMIS; Palestra: IA na advocacia pública; Aulão: Inteligência artificial; Participação na Campanha Vem brincar comigo; Início das obras de revitalização do auditório; Formatura das turmas de Libras; Curso: Elaboração de boletins epidemiológicos; e Palestra: Como construir políticas e programas orientados pela estratégia?.

Foram ofertados 750 cursos no exercício de 2024, sendo eles: 295 cursos na modalidade EaD, 427 cursos na modalidade presencial, 4 cursos na modalidade videoconferência e 24

contratados pela SECFPG, que atenderam 108 órgãos da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal.

O aumento expressivo do número de certificações emitidas, de 22.072 para 36.447, demonstra o impacto significativo das ações desenvolvidas e a relevância do trabalho realizado e reafirma seu compromisso com a excelência na formação e capacitação dos servidores públicos do Governo do Distrito Federal.

Essa evolução reflete o empenho da SEEC em adaptar-se às demandas de uma administração pública moderna, ao promover programas que integram inovação, sustentabilidade e temas estratégicos como a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e o combate ao assédio. Essas iniciativas fortalecem não apenas a eficiência dos serviços prestados, mas também a qualidade de vida dos servidores e o compromisso com os direitos dos cidadãos.

A capacitação contínua oferecida pela Secretária tem contribuído para a construção de um governo mais preparado, ágil e ético, capaz de enfrentar os desafios de um cenário em constante transformação. Dessa forma, o investimento no desenvolvimento dos agentes públicos reflete diretamente na melhoria das políticas públicas e na prestação de serviços de qualidade à sociedade. O aumento no número de certificações é, portanto, um marco que simboliza o compromisso com a transformação da administração pública, promovendo um impacto positivo que se estende desde os servidores até o cidadão, fortalecendo a confiança e a eficiência do Estado.

## GESTÃO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI-GDF

Apresentamos as principais ações de atendimento e gestão junto aos 116 órgãos no SEI-GDF. Em 2024 foram produzidos 2.238.700 (dois milhões, duzentos e trinta e oito mil e setecentos) processos e 25.358.424 (vinte e cinco milhões, trezentos e cinquenta e oito mil quatrocentos e vinte e quatro) documentos internos e externos no SEI-GDF, produção levantada até o dia 31/12/2024.

Como responsável por apresentar propostas de normativos relacionados ao SEI-GDF, tendo sido publicados em 2024:

- Decreto 46.269, de 16 de setembro de 2024: Dispõe sobre as ações a serem realizadas nas situações de indisponibilidade do Sistema Eletrônico de Informações (SEI- GDF) para os órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal.
- Portaria nº 822, de 11 de outubro de 2024: Define os parâmetros para uso da funcionalidade Critérios de Controle Interno do Sistema Eletrônico de Informações (SEI- GDF) para os órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal (GDF), dos serviços sociais autônomos e das organizações sociais, ambos com contrato de gestão firmado com o Governo do Distrito Federal.
- Portaria nº 827, de 14 de outubro de 2024: Altera a Portaria nº 03, de 05 de janeiro de 2022, Portaria de Uso do SEI-GDF.

Foi realizado o cadastro e mentoria referente à implantação do SEI-GDF na Secretaria Extraordinária de Proteção Animal do Distrito Federal - SEPAN.

Como responsável pelo atendimento de chamados das Unidades Setoriais de Gestão do SEI-GDF, tendo como atividades a parametrização, cadastro e correção de dados cadastrados com erros, atendimento de dúvidas, testes e direcionamento de erros técnicos para a SUTIC: 3.782 chamados atendidos em 2024.

Como responsável pela gestão dos perfis do SEI-GDF e pela concessão de perfis de Gestão Setorial e de funcionalidades de Gestão de Processos (Ordenador de árvore, Envio Externo, Acervo de Sigilosos) até dezembro de 2024.

| **CONCESSÃO DE PERMISSÕES** | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JANEIRO | FEVREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO | **TOTAL** |
| 1032 | 822 | 993 | 1007 | 700 | 898 | 845 | 931 | 702 | 547 | 417 | 766 | **9660** |
| **PERMISSÕES EXCLUÍDAS** | | | | | | | | | | | | |
| JANEIRO | FEVREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO | **TOTAL** |
| 238 | 102 | 106 | 330 | 355 | 314 | 297 | 366 | 251 | 92 | 67 | 484 | **3002** |

Monitoramento das ações das Unidades Setoriais de Gestão do SEI-GDF para o correto cadastramento de unidades e usuários. Foram acionados órgãos e instituições da instalação multiórgãos do SEI-GDF, visando a correção de cadastros indevidos ou com erros: 7641 cadastros corrigidos.

Recebimento, análise e gestão de demandas integrações com o SEI-GDF via webservice, compreendendo as novas solicitações e o acompanhamento e monitoramento de integrações implementadas.

Novas integrações solicitadas:

- Sistema SICONEP - SEEC - 04044-00006966/2024-62;
- Sistema ECO - INAS - 04001-00002211/2024-12;
- Sistema CITSmart X - SEMOB - 00090-00009272/2024-25;
- Sistema SISTARF 2.0 - 04044-00033164/2024-25;
- Sistema SGEJUC 2.0 - 04044-00033525/2024-33;
- Sistema SIAGRO - SEAGRI - 00070-00007290/2024-47;
- Sistema Protocolo-e - DETRAN - 00055-00080108/2024-36

Em virtude da implantação da versão 4.0 do SEI-GDF, foi realizada uma ampla revisão de todas as integrações. As integrações que não estavam em operação foram desativadas, restando 42 sistemas integrados, conforme Inventário em processo SEi nº (151670268). A SEEC é responsável pelo recebimento, análise e resposta a demandas de auditoria do Sistema SEI GDF, e em 2024 foram atendidas 33 solicitações de auditoria, 155 extratos de auditoria emitidos, 364 tipos de documentos cadastrados, 116 tipos de processos cadastrados e 104.261 processos enviados e recebidos via Tramita GOV.Br (Barramento).

Embora a sustentação técnica do Portal SEI-GDF (http://www.portalsei.df.gov.br) seja realizada pela Casa Civil, a gestão do portal é realizada pela SEEC, com a inclusão e revisão periódica de material institucional, manuais, tutoriais, notícias e demais informações sobre o SEI -GDF. Além do monitoramento e gestão do Barramento de Serviços do SEI-GDF, acompanhamento do Painel, atualização dos dados de unidades que realizam o recebimento e envio, concessão das permissões, elaboração de manuais e tutoriais, atendimento de dúvidas, direcionamento dos erros e realização de testes.

Para garantir o recebimento de documentos e a posterior gestão da documentação por meio eletrônico no âmbito dos órgãos, o Sistema de Peticionamento Eletrônico do GDF foi implantado e possui 152 formulários ativos. Em 2024 foram implantados os formulários abaixo:

- DER/DF: Desvinculação de Multas
- DER/DF: Roubo e/ou Furto de Veículo
- DER/DF: Restituição de Valores de Multas Pagas
- Formulário de Exame Admissional
- Programa de Atenção Materno Infantil - Matrícula no Berçário Institucional Buriti
- SEAGRI: Requerimento para Registro de Estabelecimento Avícola
- SEAGRI: Registro De Operadores Com Agrotóxicos De Uso Agrícola
- SEAGRI: Recadastramento Anual de Operadores Com Agrotóxicos De Uso Agrícola
- SEAGRI: Alteração de Registro de Operadores Com Agrotóxicos De Uso Agrícola
- SEAGRI: Renovação de Registro de Operadores Com Agrotóxicos De Uso Agrícola Localizados no DF SEAGRI: Emissão da Declaração de Conformidade de Atividade Agropecuária (DCAA)
- SEAGRI: Transferência de Titularidade de Cadastro de Agrotóxicos de Uso Agrícola
- SEE: Requerimento - Averbação Tempo de Serviço/Contribuição
- SEE: Requerimento - Declaração de Tempo de Contribuição para o INSS (Ativos e Aposentados)
- SEE: Requerimento - Desaverbação de Tempo de Serviço/Contribuição - Aposentado SEE: Requerimento - Desaverbação de Tempo de Serviço/Contribuição - Ativo
- SEE: Requerimento - Incorporação de Tempo de Serviço
- SEE: Requerimento - Revisão de Adicional por Tempo de Serviço

- SEE: Requerimento - Alteração de Endereço
- SEE: Requerimento - Alteração de Telefone, E-mail, Filiação, Data de Nascimento, Naturalidade, Tipo Sanguíneo, Raça/Cor
- SEE: Requerimento - Solicitação de Declarações Diversas
- SEE: Requerimento - Solicitação de Identidade Funcional
- SEE: Requerimento - Alteração de Nome e Estado Civil
- SEE: Requerimento - Usufruto de Licença-Prêmio por Assiduidade/Licença Servidor
- SEE: Requerimento - Progressão Funcional - Carreira Magistério Público
- SEE: Requerimento - Progressão Funcional - Carreira Políticas Públicas e Gestão Governamental
- SEE: Solicitação de Cópia de Processo
- SES: Comunicação de Produto Nacional Dispensado da Obrigatoriedade de Registro
- SES: Comunicação de Importação de Produto Dispensado da Obrigatoriedade de Registro em ambiente de produção
- SES: Requerimento de Licença Sanitária
- SUBSAÚDE: Homologação atestado médico dos servidores que não tem acesso ao SEI
- PCDF: Progressão Funcional
- PROCON: Formulário de Denúncia
- PROCON: Formulário para Requisição de Certidão de Violação aos Direitos do Consumidor
- PROCON: Declaração para Parcelamento de Débitos
- PROCON: Declaração para Solicitação de Emissão Guia de Recolhimento
- PROCON: Solicitação de Abertura de Reclamação PROCON: Solicitação de Consulta/Orientações

Para atendimento aos servidores do GDF, especialmente no período de emergência sanitária, foi criado os cursos SEI USAR e SEI Administrar na modalidade ensino à distância. Em novembro de 2023 foi elaborado o Plano de Desenvolvimento de Eventos de Capacitação - 2024 para o Sistema Eletrônico de Informações (SEI-GDF) - SEI-Usar. Visando uma divulgação mais ampla sobre as funções do SEI-GDF, as capacitações de boas práticas foram disponibilizadas, com 03 turmas do Curso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI-GDF) para servidores PCD com o uso de tecnologias assistivas (30 inscritos); 02 turmas de NVDA para PCD visual (10 inscritos) e 11 turmas do curso SEI ADMINISTRAR.

Visando a gestão das capacitações do SEI-GDF foram promovidas a Elaboração de apresentação para orientação dos instrutores do Curso SEI USAR; Live de Boas Práticas do SEI-GDF; Curso PAI (Programa de Ambientação e Integração) – Módulo SEI-GDF; Aulão do SEI-GDF na EGOV; Palestra Como atribuir Níveis de acesso no SEI-GDF: bases e mecanismos (03 turmas); Participação nos eventos do Manual de Comunicação Oficial do Governo do Distrito Federal no SEI-GDF; Capacitação exclusiva para gestores descentralizados da SEE; Apresentação do SEI-GDF para novos servidores da SEE; Reunião com os Protocolos para apresentar o cronograma de implantação do e-Protocolo; Reunião Gestores Barramento e Protocolo – 112 gestores; e Treinamento do e-Protocolo em 4 Blocos – 188 gestores dos Protocolos - 116 órgãos.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Ao longo do ano de 2024, a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC) implementou iniciativas estratégicas que se destacaram pelo impacto significativo na modernização da gestão pública, inovação tecnológica e aprimoramento dos serviços prestados. Entre as principais realizações extraordinárias, destacam-se:

Modernização da Gestão Pública: Implantação da versão 4.0 do SEI-GDF, aprimorando a tramitação de processos administrativos de forma mais ágil e eficiente. Além disso, o Sistema de Controle de Emendas Parlamentares – SISCONEP passou por melhorias, com a migração do módulo cidadão para o Portal de Serviços do GDF, facilitando o acesso e transparência.

Avanços em Tecnologia e Segurança Digital: A adoção da plataforma Liferay Community Edition 7.3 centralizou a gestão dos portais governamentais, reduzindo riscos e fortalecendo a segurança digital. Além disso, a modernização da infraestrutura tecnológica foi impulsionada com a aquisição de novos servidores 64 bits, garantindo maior capacidade de processamento para os sistemas da SEEC.

Gestão Estratégica e Capacitação: A SEEC elaborou o Planejamento Estratégico Institucional (PEI) 2023-2026, monitorando 100 iniciativas estratégicas voltadas para inovação e eficiência na administração pública. Também promoveu a capacitação de 110 servidores em planejamento e orçamento público, reforçando a qualificação técnica da equipe.

Bem-Estar e Qualidade de Vida no Trabalho: Foram implementadas ações voltadas para a valorização dos servidores, como o Programa de Bem-Estar, Saúde e Segurança no Trabalho do Servidor (BESST). Além disso, o programa "Tempo de Refletir" realizou transmissões ao vivo abordando temas relacionados à saúde mental e gestão emocional, promovendo um ambiente de trabalho mais saudável e produtivo.

Essas iniciativas reforçam o compromisso da SEEC com a inovação, a eficiência e a melhoria contínua dos serviços públicos, garantindo maior transparência e qualidade na administração distrital.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

A Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, ao longo de 2024, implementou e ampliou diversos serviços com o objetivo de melhorar a qualidade de vida do cidadão, aperfeiçoar os serviços prestados e proporcionar um ambiente de trabalho mais adequado para os servidores. Todas as ações foram conduzidas com base nos princípios da transparência e em conformidade com a legislação vigente. A seguir, destacam-se as principais realizações do ano de 2024:

- Modernização do Sistema de Controle de Emendas Parlamentares - SISCONEP.
- Migração do Módulo Cidadão do Sistema de Controle de Emendas Parlamentares - SISCONEP para o Portal de Serviços do GDF.
- Desenvolvimento de Web Service para Painel Qlick Sense - Painel Gestão de Ementas Parlamentares Individuais Distritais, a partir dos dados do Sistema de Controle de Emendas Parlamentares - SISCONEP.
- Desenvolvimento de Web Service entre o Sistema de Controle de Emendas Parlamentares - SISCONEP e a Plataforma Eletrônica Parcerias GDF MROSC.
- Integração do Caderno de Sugestões de Emendas Parlamentares com o Sistema de Controle de Emendas Parlamentares - SISCONEP
- Melhorias no Sistema de Propostas ao Caderno de Emendas - SISCAEP.
- Caderno de Sugestões de Emendas Parlamentares – PLOA 2025
- Programa de incentivo à pós-graduação - PIPG
- Criação de Sistema de Informação Eletrônico para processamento das Requisições de Pequeno Valor
- Plano de Pagamento de Precatórios 2024
- Implantação do Sistema de Gestão de Estagiários – SIGEST. Foram implantados os módulos de Ponto eletrônico para os estagiários; Gestão de ponto eletrônico; Pedido de estagiários; Pedido de recesso de estagiário; Pedido de Rescisão de termo de contrato de estágio; e Relatório analítico de pagamento que faz parte dos Relatórios de gestão.
- Nova Contratação de Agente de Integração, para operacionalização do Programa de Estágio da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.
- Substituição dos aparelhos smartphones fornecidos em regime de comodato, a troca é realizada em duas etapas: a primeira consiste na entrega dos novos aparelhos aos

executores, e a segunda, na devolução dos aparelhos antigos. Dessa forma, não há interrupção do serviço prestado pelos usuários

- Execução de Serviços de Segurança Patrimonial e Serviços de Brigada Contra Incêndio e Pânico
- Execução de Serviços de Limpeza, Conservação e Asseio.
- Controle e Fiscalização da execução da Lei nº 4636/2011 sobre provisionamentos de encargos trabalhistas para mitigar o risco administrativo de responder subsidiariamente ou solidariamente por falhas ou descumprimentos de obrigações de contratadas, essas responsáveis por fornecimento de serviços continuados com emprego de mão-de-obra em serviços de vigilância patrimonial, combate a incêndio e pânico, bem como de limpeza e conservação de próprios do GDF sob gestão da SEEC.
- Fiscalização de rotina in loco das unidades atendidas por contratos continuados para aferir o cumprimento e manutenção das condições de entregas contraídas junto às fornecedoras, bem como aferir condições mínimas trabalho em atendimento à Lei º 5.377/2024 e regulamentações análogas, quando assim se exigir, bem como aferir as necessidades de aumento de postos de serviços ou sua implantação em novas unidades recém-integradas ao complexo de próprios administrativos.
- Gestão da frota.
- Renovação de parte da frota de veículos locados.
- Instituição da Política de Linguagem Simples e Direito Visual no âmbito dos órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal.
- Sistema PPA WEB, automatizar os processos referentes ao Plano Plurianual (PPA), divididos nos módulos: elaboração, revisão, monitoramento e avaliação.
- Modernização do Sistema de Acompanhamento do Sistema Governamental – Novo SAG WEB.
- Elaboração do Painel do Plano Plurianual (PPA).
- Prestação do serviço de Plataforma PABX em Nuvem, incluindo os recursos de acesso ao STFC, ligações locais, nacionais e internacionais, com os serviços de instalação, configuração, suporte, manutenção e treinamento (Contrato de Prestação de Serviço nº 47162/2022-SEEC, nos Termos do Padrão nº 04/2002).
- Contratação de empresa especializada para reforma da cobertura do edifício anexo ao Palácio do Buriti, para sanar os problemas de infiltração.
- Sistema Integrado de Gestão das Estatais - SIGE.
- Projeto Portal dos Conselhos.
- Projeto Relatório Gerencial das Estatais do DF.
- Sistema público de escrituração digital - SPED (ESOCIAL E EFD-REINF).
- Implantação da versão 4.0 do SEI-GDF.
- Programa virando a chave com a comunicação não violenta.
- Atendimento em saúde ocupacional.
- Sistema de gestão de pessoas do Distrito Federal.
- Sistema de recadastramento, complementação e atualização de dados (RECAD).
- Dimensionamento da força de trabalho no âmbito do Distrito Federal.
- Estudo e revisão da legislação relativa ás rubricas de pagamento existentes no âmbito do sistema único de gestão de recursos humanos (SIGRH).
- E-PROTOCOLO do Governo do Distrito Federal.
- Academia de instrutores EGOV.
- Assédio na administração pública.
- Língua brasileira de sinais (libras).
- Inglês no setor público.
- Elaboração de Planejamento Estratégico Institucional (PEI) para os administradores regionais.
- Projeto ressignificar: proteção integral às mulheres.
- Capacitação de servidores do Distrito Federal, onde se busca desenvolver as competências técnicas e gerenciais, considerando os desafios e as perspectivas da Administração Pública Distrital.
- Segunda semana de inovação da EGOV - inovação e cuidado: propósitos que inspiram.

- Programa de bolsas de estudo junto ao centro de ensino unificado do DISTRITO FEDERAL - UDF.
- Modernização do auditório, salas de aula salas de inovação e laboratórios de informática da Escola de Governo do Distrito Federal.
- Programa de bem-estar, saúde e segurança - BESST.
- Sistema Público de Escrituração Digital - SPED (ESOCIAL E EFD-REINF).
- Atendimento em saúde ocupacional.
- Implementação de Melhorias no SIGGo-Web.
- Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025 - PLDO/2025.
- Manual Técnico do Orçamento 2025.
- Projeto de Lei de Orçamentária Anual para o exercício de 2025 - PLOA/2025.
- Serviço de conectividade dedicado à Internet, com proteção contra ataques de negação de serviços do po DoS (Denial of Service)/DDoS (Distributed Denial of Service).
- Solução de Backup para salvaguardar os dados críticos e otimizar todo o processo de proteção e recuperação de dados governamentais armazenados no Centro de Dados Corporativo do GDF - CeTIC.
- Aquisição de 2.973 microcomputadores, além de monitores, Kits de videoconferência e notebooks.
- Sumário Fiscal.
- Coordenar as atividades relacionadas à gestão de suprimentos internos, do patrimônio mobiliário e do patrimônio imobiliário, bem como a realização do leilão de inservíveis e os cuidados com a administração predial do edifício Anexo do Buriti e Vale do Rio Doce.
- Coordenar as atividades relacionadas à gestão de suprimentos internos, do patrimônio mobiliário, imobiliário, leilão de inservíveis.
- Promover uma cultura de planejamento que facilite as atividades relacionadas à gestão de suprimentos internos, do patrimônio mobiliário, imobiliário, leilão de inservíveis e administração predial.
- Desenvolvimento de novas funcionalidades e atualização da linguagem de programação do Sistema e-ContratosDF.
- Plano de Contratações Anual do Distrito Federal 2024.
- Projeto Frota Sustentável no âmbito do Governo do Distrito Federal.
- Implantação do Sistema de Gestão de Estagiários – SIGEST.
- Ampliação do Plano de Qualidade de Vida no Trabalho.
- Comunidade PROAMIS de Aprendizagem - Formação Continuada para servidoras trabalhadoras inscritas no Programa de Atenção Materno Infantil - PROAMIS/GDF.
- Academia Buriti.
- Grupo de Trabalho de Saúde Mental - Portaria Conjunta Nº 189 de 21 de março de 2024 instituiu o Grupo de Trabalho - GT, no âmbito da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal para a elaboração de programa de atenção à saúde mental dos servidores da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal. Prorrogado por 90 dias pela Portaria Conjunta Nº 461 de 19/06/2024.
- Grupo de Trabalho de Inclusão - Portaria Nº 08 de 26 de março de 2024 instituiu o Grupo de Trabalho - GT para a elaboração de programa de inclusão para os servidores com deficiência no âmbito da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal. Prorrogado por 90 dias pela Portaria Conjunta Nº 17 de 20/06/2024.
- Contratação da Linha de Crédito PROFISCO II.
- Execução do PNAFM III.
- Implantação de Plataforma Eletrônica no GDF para o processamento de parcerias regidas pelo Decreto MROSC.
- Desdobramento da Estratégia - Elaboração do Catálogo de Planos Estratégicos Institucionais das Administrações Regionais.
- Projeto Ouvidoria Participativa.
- Continuação e conclusão do Projeto Ouvidoria Participativa.
- SISTEMA ELETRÔNICO DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA EM TRÂNSITO – SEFIT.

- Implementação do sistema integrado de gestão dos DF-E e EFD.

**PROPOSTAS PRIORITÁRIAS PARA O PRÓXIMO ANO (2025):**

- Integração do Caderno de Sugestões de Emendas Parlamentares com a Câmara Legislativa.
- Elaboração de plano de Capacitação nos sistemas SISCONEP e SISCAEP.
- Desenvolvimento de Web Service junto à Câmara Legislativa do DF para recebimento dos dados relativos aos espelhos das emendas parlamentares distritais constantes no Projeto de Lei Orçamentária e suas alterações.
- Modelo de Gestão de Pessoas - PROFISCO II.
- Pagamento de Requisições de Pequeno Valor 2024 - Programa de Trabalho: 28.846.0001.9001.0010 - Execução de Sentenças Judiciais - Pequeno Valor. Realizar o pagamento de dívidas públicas distritais, com valores de menores ou iguais a 10 salários mínimos, decorrentes de sentenças judiciais definitivas dentro do exercício de 2024.
- Restituição de Tributos - Programa de Trabalho: 28.846.0001.9093.0057- Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - Tributos - Distrito Federal. Parcialmente Realizado. A restituição de tributos indevidamente pagos, quando não existirem créditos tributários vencidos ou inscritos em dívida ativa, inclusive ajuizados ou em fase de cobrança administrativa, poderá ser realizada por meio de compensação com outros créditos tributários vincendos, de mesma natureza, líquidos e certos, da Fazenda Pública do Distrito Federal, mediante requerimento, restituídas também por meio de estorno da receita dentro do exercício ou despesa orçamentária quando se tratar de restituição de tributos de exercícios anteriores. Cerca de 74% da despesa registrada no QDD.
- Contratação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, com o objetivo de centralizar os contratos de fornecimento de mão de obra de reeducandos em regime aberto e semiaberto do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, atualmente dispersos. Parcialmente realizado.
- Prestação de serviços técnicos de vistoria sob demanda para assistir ou subsidiar o contrato de manutenção veicular do GDF.
- Projeto Frota Sustentável no âmbito do Governo do Distrito Federal.
- Aquisição de nova ferramenta tecnológica (novo SIGGo) destinada ao registro e controle da execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil no âmbito do GDF, a ser financiado com recursos do Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID, no âmbito do PROFISCO II, com o objetivo de estabelecer as orientações para a preparação do Projeto de Modernização da Gestão Fiscal do Distrito Federal (SIAFs).
- Plano de Gestão do Conhecimento.
- Contratação de empresa especializada para a revitalização das fachadas do anexo, para renovação da parte externa do prédio como um todo.
- Contratação de empresa especializada para a reforma do auditório do Palácio do Buriti.
- Implementação do Modelo de Eficiência Energética em Edificações Públicas da SEEC.
- Sistema de Gestão de Pessoas do Distrito Federal - SIGEPE.
- Projeto de desenvolvimento e transformação digital para o SEI-GDF.
- Capacitação de servidores do Distrito Federal.
- Sistema de atendimento, 100% digital, em saúde ocupacional.
- Implementação de melhorias no processo de elaboração do PLOA.
- Gestão de Captação de Recursos.
- Aquisição de solução de rede local sem o (Wi-Fi), compreendendo o fornecimento de pontos de acesso (Access Points - AP), para atender a SEEC/DF e às necessidades das áreas administravas e órgãos vinculados à rede GDFNet.
- Construção de um novo Data Center primário para o Governo do Distrito Federal.
- Solução de monitoramento de estações de trabalho e servidores (endpoints) com gerenciamento centralizado, para governança, conformidade e inspeção em segurança cibernética e segurança de dados vulneráveis, identificação de ameaças cibernéticas, análise de comportamento de usuário, e evidenciação de vazamento de dados.

- Ressignifica PROAMIS.
- Espaço Qualidade de Vida.
- Implantação do Plano de Qualidade de Vida no Trabalho.
- PNAFMIII.
- Execução do Contrato da Linha de Crédito PROFISCO II.
- Remodelagem do Sistema Integrado de Monitoramento e Gestão do Distrito Federal - Gestão-DF.
- Gestão de Riscos nas Contratações.
- Continuação e conclusão do Projeto Ouvidoria Participativa.
- Desenvolvimento de integração ao portal único do comércio exterior - módulo PCCE.
- Implantação de inteligência artificial no portal da receita.

# 19202 - BANCO DE BRASILIA S/A - BRB

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Banco de Brasília S.A. – BRB é uma Sociedade de Economia Mista, de capital aberto, criada conforme autorização contida na Lei Federal nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964, regida pela Lei das Sociedades Anônimas, pelo Estatuto Social e demais disposições legais aplicáveis.

O Banco tem por objeto o exercício de quaisquer operações bancárias ativas, passivas e acessórias, a prestação de serviços bancários, de intermediação e suprimento financeiro sob suas múltiplas formas e o exercício de quaisquer atividades autorizadas aos integrantes do Sistema Financeiro Nacional, inclusive operações de câmbio, das quais resultem a promoção do desenvolvimento econômico e social do Distrito Federal, da Região Centro-Oeste e das demais áreas de sua influência.

Dentre as competências do BRB, na qualidade de agente financeiro do Distrito Federal, destacam-se:

I. Receber, a crédito do Tesouro do Distrito Federal, as importâncias provenientes de arrecadação de tributos, subvenções, auxílios e quaisquer outras rendas;

II. Realizar os pagamentos necessários à execução orçamentária do Distrito Federal, consubstanciada no Orçamento aprovado e em créditos abertos, de acordo com as autorizações que lhe forem transmitidas pelo Secretário de Estado da Fazenda;

III. Receber, na qualidade de executor de serviços bancários do Distrito Federal, as disponibilidades de quaisquer órgãos ou entidades vinculadas ao Distrito Federal.

IV. O BRB poderá ainda, na forma da lei, financiar empresas que realizam obras públicas do Distrito Federal, de caráter produtivo ou de relevante interesse social, observadas, sempre, a viabilidade técnica do projeto e a segurança de retorno dos créditos concedidos, conforme normas legais e regulamentares.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 1.350 | 595 | 1.025 | 358 | 3.328 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 110 | 0 | 146 | 256 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 116 | 0 | 137 | 253 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| **Subtotal** | **1.360** | **821** | **1.025** | **641** | **3.847** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 16 | 5 | 0 | 0 | 21 |
| **Total Geral** | **1.344** | **816** | **1.025** | **641** | **3.826** |

**Perfil do Quadro de Empregados**

**Gestão Estratégica de Pessoas: Um Pilar do Sucesso do BRB**

O BRB vem consolidando seu papel como uma instituição financeira pública moderna, ágil e inovadora, comprometida em entregar resultados consistentes e sustentáveis. Alinhado ao seu Planejamento Estratégico, o Banco tem investido em iniciativas que não apenas fortalecem sua posição no mercado, mas também potencializam o impacto positivo junto às pessoas — sejam clientes, colaboradores ou a sociedade em geral.

Com um time formado por 3.359 colaboradores, o BRB alia estabilidade e experiência a uma cultura organizacional orientada para a inovação, aprendizado e resultados. A média de 14 anos de vínculo dos empregados com a instituição reflete o compromisso com o desenvolvimento de talentos e a valorização do conhecimento técnico e da dedicação. Essa base sólida de profissionais é essencial para a concretização da estratégia de oferecer aos clientes uma experiência superior, completa e personalizada.

A diversidade e a inclusão estão no centro das ações do BRB. Hoje, 39% dos colaboradores são mulheres, ocupando 40,42% dos cargos gerenciais, resultado de políticas afirmativas voltadas para a igualdade de gênero. Além disso, o Banco conta com 4,5% de pessoas com deficiência em seu quadro funcional, promovendo um ambiente acessível e inclusivo, em consonância com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU.

Com uma visão orientada ao cliente, mais de 40% do quadro funcional está alocado em áreas fim, especialmente na Rede de Atendimento, assegurando proximidade e excelência nos serviços prestados.

O compromisso do BRB com as pessoas também se reflete em sua atuação social. O Banco oferece oportunidades significativas para jovens talentos por meio de programas de estágio e aprendizagem, reconhecidos no mercado por oferecer uma das maiores bolsas de estágio do setor financeiro. Esses programas não apenas fomentam o aprendizado e o crescimento profissional, mas também contribuem para o desenvolvimento de novas competências estratégicas, alinhadas à visão de futuro do BRB.

Ao integrar pessoas, tecnologia e inovação, o BRB segue firme em sua trajetória de crescimento sólido e consistente, comprometido com a entrega de resultados perenes e com a construção de um ambiente inclusivo e orientado a resultados. Essa estratégia reforça o papel do Banco como um agente de transformação no setor financeiro e como parceiro confiável para clientes e colaboradores, promovendo impacto positivo em todas as suas esferas de atuação.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS** | **4321630300,0** | **0** | **4321630300,0** | **3941933240,0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0007 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL | 4321630300,0 | 0 | 4321630300,0 | 3941933240,0 |
| **9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS** | **676495824,0** | **0** | **676495824,0** | **122058162,0** |
| 0001 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL | 676495824,0 | 0 | 676495824,0 | 122058162,0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **4998126124,00** | **0,00** | **4998126124,00** | **4063991402,00** |

OBS: O valor registrado na coluna "Executado" da tabela é referente à data-base 30/11/2024. De acordo com o artigo 26, do Decreto 46.286 de 23 de setembro de 2024 o prazo final para lançamento da execução orçamentária foi dia 10/01/2025, impossibilitando os lançamentos referentes ao mês de Dez/24.

## 9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS

Neste programa, considerando a atividade fim do Banco, o destaque é a despesa de captação (custo associado ao funding do BRB).

A principal fonte de captação do BRB deriva dos depósitos à prazo (CDBs), que representam 86,6% do saldo total das captações, e que cresceram 23,2% em relação à dezembro de 2023. Os depósitos de poupança são a principal fonte de recurso para aplicação em crédito imobiliário e representam 7,4% das captações totais.

As demais captações são oriundas de Depósitos Judiciais, Letras Financeiras e repasses, além de captações diretas com outras instituições financeiras.

## 9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS

Na qualidade de contribuinte, o BRB recolhe mensalmente para o Governo do Distrito Federal o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS), que incide sobre a receita de prestação de serviços bancários.

O Banco também atua na condição de substituto tributário. O regime de Substituição e/ou Responsabilidade Tributária para o I SS foi criado pela Lei nº 294/1992 e ampliado às empresas pela Lei nº 1.355/1996 e suas alterações, e consiste na atribuição da responsabilidade pelo recolhimento do imposto a terceiros, vinculados ao fato gerador na condição de contratante, fonte pagadora ou intermediário de serviços, realizados no Distrito Federal. [1]

Além disso, todos os estabelecimentos do BRB situados no Distrito Federal pagam a Taxa de Funcionamento de Estabelecimento – TFE. A taxa tem como fato gerador o poder de polícia (atos administrativos de licenciamento, prevenção, orientação ou fiscalização) regularmente exercido pelo GDF, por meio do cumprimento da legislação disciplinadora do uso e ocupação do solo, da higiene sanitária e saúde, da ordem e tranquilidade públicas e da proteção ao meio ambiente, visando disciplinar os estabelecimentos situados no Distrito Federal. O referido fato gerador ocorre na data do pedido de alvará, quando do início das atividades e em 1º de janeiro de cada exercício, para os anos subsequentes.

Nesse programa de trabalho são registradas a somas das despesas com ISS, COFINS, PIS/PASEP, IR e CSLL o acumulado até novembro/24, cerca de R$ 122 milhões, representa 18,0% do total orçado para o ano, que é de R$ 676,5 milhões.
[1] Fonte: Manual do Substituto/Responsável Tributário do Imposto sobre Serviços – I SS elaborado pelo Núcleo de Monitoramento do ISS-ST e IRRF. Governo do Distrito Federal Secretaria de Estado de Economia – Subsecretaria da Receita Coordenação do ISS." (adaptado).

| BRB | | | |
|---|---|---|---|
| Data | ISS/DF | IRRF/DF (1) | Taxas/DF |
| 31/01/2024 | 918.421,12 | 172.319,15 | 11.200,96 |
| 28/02/2024 | 1.072.787,65 | 220.038,01 | 4.345,91 |
| 31/03/2024 | 962.964,41 | 204.273,10 | 2.401,29 |
| 30/04/2024 | 950.896,80 | 184.340,92 | 1.532,97 |
| 31/05/2024 | 930.876,43 | 181.550,54 | 43.987,82 |
| 30/06/2024 | 933.934,69 | 216.058,88 | 10.572,55 |
| 31/07/2024 | 927.047,71 | 193.113,26 | 10.354,75 |
| 31/08/2024 | 942.188,76 | 96.436,68 | 6.950,58 |
| 30/09/2024 | 918.695,05 | 68.823,90 | 13.009,24 |
| 31/10/2024 | 902.942,65 | 238.133,43 | 22.250,02 |
| 30/11/2024 | 827.027,84 | 104.945,53 | 9.917,00 |
| 31/12/2024 | 948.456,05 | 145.122,30 | 9.689,89 |
| **Total** | **11.236.239,16** | **2.025.155,70** | **146.212,98** |

**Fonte:** DIFIC/SUCOC/GETRI

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **5013 - Revitalização da Pista do Autódromo Internacional de Brasília.** | **139894987,0** | **0** | **139894987,0** | **2390267,0** |
| 0001 - Revitalização da Pista do Autódromo Internacional - de Brasília - PLANO PILOTO | 139894987,0 | 0 | 139894987,0 | 2390267,0 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **139894987,00** | **0,00** | **139894987,00** | **2390267,00** |

OBS: O valor registrado na coluna "Executado" da tabela é referente à data-base 30/11/2024. De acordo com o artigo 26, do Decreto 46.286 de 23 de setembro de 2024 o prazo final para lançamento da execução orçamentária foi dia 10/01/2025, impossibilitando os lançamentos referentes ao mês de Dez/24.

### Programação Orçamentária Executada

### 5013 - REVITALIZAÇÃO DA PISTA DO AUTÓDROMO INTERNACIONAL DE BRASÍLIA

Em 12 de maio de 2022 foi celebrado o Acordo de Cooperação Técnica – ACT nº 62/2022, entre o BRB Banco de Brasília S.A. e a Companhia Imobiliária de Brasília – Terracap, transferindo a gestão do Autódromo da Terracap para o BRB, pelo período de 30 (trinta) anos, tendo como objetivo a reativação e a revitalização do equipamento público.

Com vistas a subsidiar o Plano de Trabalho do Projeto de Reativação e Revitalização do Autódromo Internacional de Brasília, foram elaborados, previamente à celebração do ACT, os seguintes estudos:

- Análise econômico-financeira: PricewaterhouseCoopers Brasil – julho/2019;
- Relatório de diagnóstico: Rígido Engenharia – junho/2021;
- Relatório de Naming Rights: Iluminus Consultoria – agosto/2021;
- Plano de Utilização: BRB e Terracap – novembro/2021;
- Avaliação de Valuation: Iluminus Consultoria – abril/2022.

De acordo com o Plano de Utilização, a área do Autódromo Internacional de Brasília funcionará como uma Arena de múltiplo uso, para recebimento de eventos esportivos e culturais. Os principais eventos esportivos serão as competições de automobilismo e motovelocidade, além

de kart, motocross, BMX, off road e bike center. No que tange os eventos culturais, é prevista a realização de shows e festivais musicais.

O BRB, conforme prevê o ACT, possui as seguintes obrigações:

- Realizar os investimentos necessários à reativação e requalificação do Autódromo;
- Promover eventos para ocupar e utilizar os espaços, gerando receitas;
- Arcar com todos os custos de manutenção; e
- Responsabilizar-se pela gestão do espaço.

Dadas as obrigações imputadas ao BRB no âmbito do ACT nº 62/2022, o Banco elaborou estudo referente às etapas e respectivos custos necessários para o atingimento dos objetivos do Projeto de Reativação e Revitalização do Autódromo Internacional de Brasília. Para tanto, foi aprovado em dezembro de 2022, o orçamento de R$ 135 milhões (cento e trinta e cinco milhões) em investimentos.

A primeira etapa do Projeto refere-se à requalificação da pista, com a adequação do circuito, o que possibilitará o recebimento de competições esportivas nacionais e internacionais. O BRB será responsável pela aquisição de todos os insumos e pelas eventuais contratações necessárias à execução dos serviços, enquanto o Departamento de Estradas e Rodagem do Distrito Federal – DER/DF se responsabilizará pelo controle tecnológico dos serviços executados na pista e por demais serviços demandados, conforme Acordo de Cooperação Técnica, de 12 de maio de 2022, celebrado especificamente para esse fim.

No âmbito da requalificação da pista, o BRB já efetivou, até 2024, a contratação de R$ 29.049.500,48 (vinte e nove milhões, quarenta e nove mil, quinhentos reais e quarenta e oito centavos), referentes às compras de britas, emulsões asfálticas, argila expandida, defensas metálicas, pneus para barreiras de segurança, subestação de energia, muros e guarita, PSDP e Posto Marshall, terminais de defensas metálicas, barreiras móveis, e tintas para sinalização luminosa, consultoria especializada, projetos geométrico e de iluminação do kartódromo, e fornecimento de CBUQ.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **3933 - REFORMA DE ESPAÇOS CULTURAIS** | **51812958,0** | **0** | **51812958,0** | **0** |
| 0001 - REFORMA DE ESPAÇOS CULTURAIS-REFORMA DA SALA VILLA LOBOS DO TEATRO NACIONAL- DISTRITO FEDERAL | 51812958,0 | 0 | 51812958,0 | 0 |
| **3501 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO** | **413171036,0** | **0** | **413171036,0** | **119586206,0** |
| 0001 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO - BANCO DE BRASÍLIA S/A - DF ENTORNO | 413171036,0 | 0 | 413171036,0 | 119586206,0 |
| **3936 - REVITALIZAÇÃO DA TORRE DE TV** | **7046562,0** | **0** | **7046562,0** | **0** |
| 0004 - REVITALIZAÇÃO DA TORRE DE TV--PLANO PILOTO | 7046562,0 | 0 | 7046562,0 | 0 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **472030556,00** | **0,00** | **472030556,00** | **119586206,00** |

OBS: O valor registrado na coluna "Executado" da tabela é referente à data-base 30/11/2024. De acordo com o artigo 26, do Decreto 46.286 de 23 de Setembro de 2024 o prazo final para lançamento da execução orçamentária foi dia 10/01/2025, impossibilitando os lançamentos referentes ao mês de Dez/24.

**Programação Orçamentária Realizada**

**3501 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO**

**MODERNIZAÇÃO DA REDE DE ATENDIMENTO E EXPANSÃO FÍSICA**

Para se tornar mais efetivo ainda na atuação do desenvolvimento econômico, o BRB alçou novos horizontes além Brasília, visando garantir a sustentabilidade e perenidade, o Banco, seguindo suas diretrizes estratégicas, diversificou suas fontes de receita, expandindo para novos mercados a exemplo das iniciativas nas cidades de João Pessoa, na Paraíba; com os depósitos judiciais, no DF e nos estado da Bahia e de Alagoas, além de depósito de precatórios no Ceará; e da presença nos estados de Goiás, Minas Gerais, São Paulo, Rio de Janeiro, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul, Tocantins e Paraná.

Em 2024, o BRB alcançou a marca dos 1082 pontos de atendimento, entre agências e correspondentes, seguindo o Novo Modelo de Atendimento, com presença física em 18 entes federativos. Enquanto o Banco segue aumentando a qualidade do atendimento automatizado, as agências BRB focam na experiência do cliente, oferecendo um atendimento personalizado, um ambiente acolhedor e a presença de gerentes qualificados para lidar com demandas customizadas.

Com o novo layout das agências, o banco foi reconhecido no Muse Design Awards, pelo projeto de ambientação interior das agências na categoria Silver, prêmio internacional ao implementar o conceito inovador de ambiência das agências mais sustentável e eficiente. O projeto faz parte do novo modelo de varejo do banco e tem como objetivo valorizar a experiência dos clientes em todos os canais.

Destaca-se que em 2024 foram reformadas/reposicionadas 15 unidades no Distrito Federal (PA NOVACAP, PA CBMDF, AG SIA, AG TAGUATINGA NORTE, AG COMERCIAL SUL, AG CEILÂNDIA SUL, PA EN FECOMÉRCIO, AG SANTA MARIA, AG SIG, AG SAMAMBAIA SUL, AG PMDF TAGUATINGA, PA 502 SUL (RTV Sul), AG VENÂNCIO, AG QNJ, AG PLANALTINA). Além disso, foram entregues 13 novas unidades, sendo 3 no estado de Tocantins, 1 na Bahia e 9 no DF, conforme tabela abaixo:

| PONTO DE ATENDIMENTO | MUNICÍPIO | UF |
|---|---|---|
| PA CAPIM DOURADO | PALMAS | TO |
| PA EN TSE | BRASÍLIA | DF |
| PA EN IATE CLUBE | BRASÍLIA | DF |
| AG RIACHO FUNDO II | BRASÍLIA | DF |
| PA EN BRASÍLIA SHOPPING | BRASÍLIA | DF |
| PA EN TEOTÔNIO SEGURADO | PALMAS | TO |
| AG PALMAS JK | PALMAS | TO |
| PA CRUZEIRO | BRASÍLIA | DF |
| PA ALTA RENDA PLANO PILOTO ASA SUL | BRASÍLIA | DF |
| PA ALTA RENDA LAGO SUL | BRASÍLIA | DF |
| PA ÁGUAS CLARAS 2 | BRASÍLIA | DF |
| PA PLATAFORMA DE ATACADO SALVADOR | SALVADOR | BA |
| PA ALTA RENDA LAGO NORTE | BRASÍLIA | DF |

**3936 – REVITALIZAÇÃO DA TORRE DE TV**

Após a parceria entre o BRB e o Governo do Distrito Federal, formalizada pelo ACT nº 02/2019, a gestão do Complexo Urbanístico da Torre de TV de Brasília foi transferida para o Banco, com o objetivo de desenvolver o projeto de revitalização do Complexo e criar o Corredor Cultural BRB.

Esse corredor é composto pela Torre de TV, a Fonte Luminosa e todo o Jardim Burle Marx, localizado na zona central de Brasília. Desde que assumiu a gestão do espaço, o BRB não apenas garantiu a manutenção de todo o Complexo Cultural BRB, mas também promoveu diversas ações de melhoria no local.

Em 2024, a Torre de TV recebeu mais de 10 mil visitantes mensais, totalizando aproximadamente 120 mil visitantes ao longo do ano. Além disso, sediou diversos eventos culturais e turísticos, promovendo a cultura local e atraindo visitantes de diferentes regiões.

O Corredor Cultural BRB passou por várias melhorias significativas no ano de 2024. Entre as principais evoluções estão:

· Reforma da Letra Caixa "Eu Amo Brasília": A estrutura da letra caixa foi completamente reformada, garantindo uma aparência renovada e atraente.

· Aumento da Carga de Energia Elétrica: A capacidade elétrica da torre foi ampliada, permitindo uma melhor iluminação e funcionamento dos equipamentos.

· Modernização da Fonte Luminosa: A fonte luminosa foi modernizada com a aquisição de um novo projetor, proporcionando aos visitantes um espetáculo visual encantador.

As melhorias implementadas ajudaram a preservar e valorizar este importante ponto turístico, reforçando sua importância como símbolo cultural de Brasília e evidenciando o compromisso do BRB com a conservação e modernização do Corredor Cultural BRB, além de demonstrar a dedicação em oferecer o melhor para a população de Brasília.

**Programação Orçamentária Não Executada**

**3933 - REFORMA DE ESPAÇOS CULTURAIS**

Não houve nenhum investimento com essa destinação em 2024.

## 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **208355453,0** | **0** | **208355453,0** | **69337651,0** |
| 0060 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA BRB - DISTRITO FEDERAL | 208355453,0 | 0 | 208355453,0 | 69337651,0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **245057201,0** | **0** | **245057201,0** | **205677951,0** |
| 0028 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 245057201,0 | 0 | 245057201,0 | 205677951,0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **1094847007,0** | **0** | **1094847007,0** | **969418497,0** |
| 6997 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL | 1094847007,0 | 0 | 1094847007,0 | 969418497,0 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **200258069,0** | **0** | **200258069,0** | **137328315,0** |
| 6992 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-BANCO DE BRASILIA S/A-DISTRITO FEDERAL | 200258069,0 | 0 | 200258069,0 | 137328315,0 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **1085568433,0** | **0** | **1085568433,0** | **1077699283,0** |
| 6996 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL | 1085568433,0 | 0 | 1085568433,0 | 1077699283,0 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **88172473,0** | **0** | **88172473,0** | **88172473,0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6974 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL | 88172473,0 | 0 | 88172473,0 | 88172473,0 |
| **TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **2922258636,00** | **0,00** | **2922258636,00** | **2547634170,00** |

OBS: O valor registrado na coluna "Executado" da tabela é referente à data-base 30/11/2024. De acordo com o artigo 26, do Decreto 46.286 de 23 de setembro de 2024 o prazo final para lançamento da execução orçamentária foi dia 10/01/2025, impossibilitando os lançamentos referentes ao mês de Dez/24.

**Programação Orçamentária Realizada**

**1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO**

Os investimentos em Tecnologia realizados pelo BRB até dezembro de 2024 totalizaram R$ 81.3 milhões. Os investimentos em Tecnologia realizados pelo BRB em 2024 foram executados em linha com os montantes orçados e o planejamento de modernização dos sistemas de informação da Instituição.

Os principais investimentos foram direcionados para o desenvolvimento e evolução de sistemas internos do banco, visando melhorias contínuas para otimizar operações e serviços. Além disso, houve a aquisição de ativos de infraestrutura tecnológica, como a atualização da infraestrutura do ambiente de backup e a expansão do ambiente de Virtualização de Desktops - VDI. Também foram realizados investimentos no fortalecimento do arcabouço tecnológico de segurança cibernética, com soluções avançadas para proteger dados e sistemas contra ameaças cibernéticas, e na aquisição de softwares negociais que suportam as operações comerciais e estratégicas do banco.

Dentre os investimentos realizados no exercício, destacam-se:

- Fábricas de software de alta e baixa plataforma e dispositivos móveis;
- Aquisição de storages para ambiente de backup;
- Expansão da infraestrutura do Hiperconvergente para virtualização de desktops;
- Solução de Tesouraria e Captação de Depósitos;
- Solução de Fundos;
- Switches para última milha;
- Solução de cyber segurança para perímetro e aplicações móveis;
- Software para gestão do ambiente Mainframe IBM;
- Estações de Trabalho.

**2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

As despesas de Tecnologia realizadas pelo BRB até dezembro de 2024 totalizaram R$ 225,7 milhões. As despesas com Gestão e Sistemas de Tecnologia da Informação em 2024 foram executadas em linha com os montantes orçados e o planejamento de TI da Instituição.

Essas despesas são essenciais para assegurar a alta disponibilidade e continuidade dos serviços ofertados aos clientes internos e externos. Isso inclui serviços de terceirização para suporte a infraestrutura de TI, tais como, servidores, ativos redes, data centers e sistemas, garantindo a continuidade dos serviços mesmo em situações de falha ou manutenção programada.

Essas despesas incluem também a adoção de práticas de segurança cibernética robustas para proteger os dados dos clientes e a integridade dos sistemas. Medidas de segurança avançadas, como firewalls, sistemas de detecção de intrusões e criptografia de dados são cruciais para prevenir ataques cibernéticos e garantir a confiança dos clientes.

Dentre as despesas realizadas no exercício, destacam-se:

- Ambiente de processamento Mainframe;
- Autoatendimento - Banco24Horas;

- Suporte e manutenção do parque de Autoatendimento próprio;
- Data Centers primário e secundário, na modalidade colocation;
- Software de mobilidade e produtividade MS 365;
- Contratos de Fábrica de software;
- Contratos de Suporte Técnico de 1º, 2º e 3º nível;
- Solução de inteligência artificial conversacional;
- Contratos de Suporte ao Ambiente de Big Data;
- Solução corporativa de prevenção de ameaças de nova geração.

As despesas e os investimentos previstos no orçamento tiveram como objetivo dar sustentação às estratégias e prioridades para melhoria da experiência dos clientes no consumo dos diversos serviços disponibilizados. Nesse cenário, destaca-se o lançamento na versão SuperAPP do Nação BRB FLA, que apresenta uma interface totalmente renovada, que facilita a navegação e o acesso às funcionalidades com rapidez e eficiência.

Destaque para o investimento em atualização parque tecnológico para garantir que os sistemas sejam mais seguros, eficientes e disponíveis. Isso envolve substituir equipamentos antigos por novos, mais modernos, e atualizar softwares essenciais para o funcionamento da empresa. Com isso, conseguimos reduzir riscos de falhas, melhorar a performance e garantir que nossos serviços estejam sempre disponíveis para os clientes.

Na frente de cibersegurança foram realizadas várias melhorias, tais como Novo Onboarding Digital e a implementação de solução para proteção de aplicativos e dados, garantindo que informações sensíveis estejam protegidas contra ameaças.

Outro destaque é a hiperpersonalização com técnicas de Inteligência Artificial com o desenvolvimento de uma solução que criar campanhas de ofertas personalizadas. Isso significa que são analisados em tempo real o comportamento, as preferências e as interações dos clientes para oferecer produtos e serviços que atendem exatamente às necessidades de cada cliente, tornando a experiência mais relevante e satisfatória.

Na linha de novas soluções o sistema BRBJus foi atualizado para atender às necessidades específicas para múltiplos tribunais. Ela inclui funcionalidades como:

Gestão de Depósitos Judiciais: Facilita o gerenciamento dos depósitos feitos em processos judiciais.

Expedição de Alvarás: Automatiza a emissão de alvarás, que são documentos autorizando a liberação de valores.

Pagamentos Automatizados via PIX: Permite que pagamentos sejam feitos de forma rápida e segura utilizando o sistema de pagamentos instantâneos PIX. Este ano, foi integrado o Tribunal de Justiça de Alagoas (TJAL) ao sistema, que já incluía os tribunais da Bahia (TJBA), Distrito Federal (TJDFT) e Ceará (TJCE).

Modelos, processos e sistemas foram revistos e atualizados para atender às novas regras dispostas na Resolução CMN 4.966/2021 que dispõe sobre os conceitos e os critérios contábeis aplicáveis a instrumentos financeiros, bem como para a designação e o reconhecimento das relações de proteção pelas instituições financeiras e demais instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil

No âmbito da agilidade de negócio, está sendo adotado um modelo de agilidade em escala chamado baseado no framework SAFe que envolve a criação de equipes trabalhando de forma coordenada para entregar valor continuamente. Este ano, foi lançado o primeiro ART (Agile Release Train) e obtendo resultados positivos, como maior eficiência e melhor colaboração entre as equipes.

**8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

O total realizado até dezembro/24 nesse programa foi de R$ 1,06 bilhão, dentre da dotação inicial aprovada para o exercício financeiro, conforme diretrizes aprovadas e atendendo às premissas e projetos de Gestão do programa.

Um dos Eixos de Gestão do BRB é o de Pessoas. Assim, estamos atuando continuamente na valorização e no desenvolvimento de competências.

Como pilar de valor do BRB, nossas pessoas fazem a diferença. Respeitamos as nossas equipes, valorizamos a diversidade e estimulamos a criação de um ambiente saudável e colaborativo, em que cada um produza o seu melhor.

As nossas lideranças adotam modelo de gestão que promove um ambiente de trabalho saudável e colaborativo, capaz de motivar, comprometer e engajar as pessoas. O s nossos empregados atuam com foco em resultados, inovação, ética e qualidade no atendimento.

**Concursos Públicos**

O Banco tem demonstrado seu comprometimento com o plano estratégico e com os acionistas ao investir continuamente na gestão de talentos por meio da realização de concursos públicos. Essa estratégia reforça o alinhamento da instituição com seus objetivos de crescimento e inovação, além de garantir a atração e retenção de pessoas qualificadas.

A realização de concursos públicos para os cargos de Escriturário e Analista de TI foi fundamental para a manutenção da melhoria operacional e para o fortalecimento da competitividade no mercado financeiro. No contexto do cargo de Escriturário, o Concurso Público 33 (CP 33) destaca-se como um marco importante nessa estratégia.

Desde sua realização, 228 novos escriturários foram convocados até o final de 2024, refletindo o compromisso do Banco em renovar sua força de trabalho e atender às demandas estratégicas em constante evolução. Essas pessoas desempenham um papel essencial no atendimento ao cliente, contribuindo diretamente para a melhoria da eficiência e a qualidade dos serviços oferecidos. Já para o cargo de Analista de TI, o Concurso Público 34 (CP 34), realizado em 2024, reforça o foco do Banco na transformação digital e na inovação tecnológica. As convocações iniciadas no mesmo ano resultaram na contratação de 40 novos analistas de TI até o final de 2024.

Essas pessoas são responsáveis por desenvolver e implementar soluções tecnológicas que impulsionam a modernização dos processos internos e a oferta de produtos e serviços digitais. Dessa forma, o Banco reafirma seu compromisso com a excelência e a sustentabilidade de suas operações, fortalecendo ainda mais sua posição no mercado e gerando valor para os acionistas.

**Desenvolvimento de Pessoas - Investindo no Futuro do BRB**

No BRB, acredita-se que o desenvolvimento de pessoas é mais do que uma prioridade: é um pilar estratégico para alcançar resultados excepcionais e impulsionar o crescimento sustentável. Capacitar nossas pessoas é investir na construção de uma organização preparada para enfrentar os desafios do mercado e liderar com excelência. Com a expansão e modernização dos últimos anos, o BRB ampliou os investimentos em treinamentos, garantindo pessoas capacitadas para atuar na organização.

**O Valor do Desenvolvimento**

As iniciativas de treinamento do BRB refletem nossa visão de que o aprendizado contínuo gera impacto direto nos resultados financeiros, aumenta o engajamento das equipes e prepara a organização para um futuro promissor. Ao investir no desenvolvimento de nossas pessoas, fortalece-se não apenas a performance do Banco, mas também a cultura organizacional e o compromisso com a sociedade.

Em 2024, as iniciativas de treinamento e desenvolvimento foram desenhadas para promover o protagonismo de cada pessoa, conectando competências individuais aos objetivos estratégicos do Banco. Foram mais de 87 mil certificados emitidos e mais de 249 mil horas de treinamento realizadas – o equivalente a uma média de 75,2 horas por pessoa – reafirmando o compromisso com a excelência.

**Destaques que Transformam o BRB**

Dentre as ações educacionais realizadas em 2024, três se destacam por seus aspectos sociais e pelo impacto em uma era digital, sendo elas:

**Programa de Liderança Feminina**

Reconhecendo a importância de fortalecer a liderança feminina, lançou-se, em parceria com o Instituto Soul, o Programa de Liderança Feminina capacita mulheres para superar barreiras e alcançar posições estratégicas. Desde seu início, em 2019, o programa já impactou 225 mulheres, capacitando-as com ferramentas como autoconhecimento, visão estratégica e técnicas de liderança. Em 2024, 50 mulheres participaram de uma formação robusta de 60 horas, consolidando o BRB como agente transformador em um mercado mais inclusivo.

**Universidade Digital**

Nossa plataforma de aprendizagem segue como referência em educação corporativa. Em 2024, mais de 1.800 cursos renomados, oferecidos por parceiros como Lit, Alura e UOL, foram amplamente divulgados e complementados por novas trilhas da Escola Nacional de Administração Pública - Enap e Escola de Governo - Egov. Destaca-se a Trilha de Gestão de Contratos, que trouxe uma visão de mercado abrangente, e as trilhas específicas sobre Varejo Bancário, Riscos e Educação Financeira, promovendo a conexão de competências críticas aos desafios do mercado.

**Transformação Digital**

Para liderar na era digital, é essencial capacitar as pessoas para essa jornada. Em 2024, garantiu-se que 74% das pessoas da Direção Geral concluíssem mais de 20 horas de capacitação em transformação digital. Essa ação fortalece a competitividade e posiciona o BRB na vanguarda do mercado.

**Processos de Seleção Interna**

Em um ambiente de expansão e profissionalização, as seleções internas se esforçam para expressar a missão do BRB de impactar positivamente a vida das pessoas. Elas valorizam a inovação e a atitude, fortalecendo o compromisso com os indivíduos e destacando as pessoas como protagonistas no avanço de suas trajetórias profissionais, visando alcançar resultados duradouros e excelentes para o Banco.

Com base no compromisso contínuo com o desenvolvimento e avanço na carreira das pessoas, o BRB conduziu treze processos seletivos ao longo do ano de 2024, resultando na seleção de 362 pessoas para as diversas áreas do Banco de Brasília. No final de 2024, houve o lançamento do processo seletivo por verticais de carreira para as funções de analistas júnior, pleno e sênior, o qual tem previsão de selecionar 373 pessoas para comporem o cadastro reserva dessas funções, garantindo a continuidade e a renovação dos quadros de pessoal de forma mais iterativa, flexível e ágil.

Como parte das melhorias envolvendo o processo das seleções internas no Banco, em 2024, houve o desenvolvimento e aprovação do Talent Link BRB, primeiro passo para implementação da rede social profissional interna focada em carreira, crescimento, desenvolvimento e criação de conexões profissionais no ambiente interno do BRB. A implementação do Talent Link BRB trará diversos benefícios às pessoas e gestores, como: facilitar a conexão entre pessoas de diversas áreas, permitindo a troca de experiências e oportunidades de encarreiramento para nossas pessoas através de PSIs; ajudar gestores a encontrar candidatos qualificados para vagas disponíveis, além de permitir que as pessoas busquem novas oportunidades; oferecer recursos educacionais, como cursos e webinars, para o desenvolvimento contínuo dos profissionais; facilitar a disseminação de informações e conhecimentos através de artigos, postagens e discussões em grupos.

**Programa de Incentivo à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho**

Entendendo a importância de tratar as pessoas como seres integrais, além das ações voltadas ao lado profissional, o BRB também adotou ações voltadas ao campo pessoal, focadas em itens como saúde, bem-estar, qualidade de vida e diversidade.

**Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO**

A gestão do PCMSO se baseia no planejamento, execução e monitoramento para proteção da saúde das pessoas e de sua integridade física, considerando os riscos ocupacionais ligados às

suas atividades e ao seu ambiente de trabalho, determinados pelo Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR). Dentre as ações de gestão do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO, destacam-se as seguintes:

**Exame Médico Admissional**

O exame admissional tem por objetivo assegurar que as capacidades, necessidades e limitações fisiológicas e psicológicas do candidato sejam compatíveis com o esforço físico e mental exigido pelo cargo. Foram realizados 133 (cento e trinta e três) exames admissionais até dezembro de 2024.

**Exame Médico Periódico**

O exame médico periódico visa à prevenção, rastreamento e diagnóstico precoce dos agravos à saúde relacionados ao trabalho. Foram realizados 1.697 (um mil seiscentos e noventa e sete) exames periódicos até dezembro de 2024.

**Campanha de Vacinação Influenza + H1N1**

O objetivo da campanha é prevenir doenças do aparelho respiratório e proporcionar às pessoas do Conglomerado BRB e seus dependentes uma melhor qualidade de vida. Desde 2010, a vacina administrada durante a campanha tem efeito conjugado: Influenza (gripe sazonal) + H1N1. Em 2024, das 4.494 doses aplicadas em todo o Conglomerado BRB, 2.520 foram destinadas às pessoas ativas do Banco de Brasília.

**Campanha de Vacinação Contra a Dengue**

Em iniciativa inédita no setor financeiro, o BRB promoveu campanha de vacinação contra a dengue durante o surto da doença, tendo aplicado gratuitamente 2.869 doses nas pessoas interessadas. A vacina Qdenga tem o esquema completo composto por duas doses, sendo que ambas foram garantidas a todas as equipes que atuam no Distrito Federal, local de maior incidência do vírus. Além da vacinação, foram divulgados informativos com dicas de prevenção e responsabilidade social voltados ao tema.

**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT**

A Norma Regulamentadora NR-4 estabelece os parâmetros e os requisitos para a constituição e manutenção dos Serviços Especializados em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT), com a finalidade de promover a saúde e proteger a integridade das pessoas. Assim sendo, seguem as principais ações desenvolvidas pelo SESMT do BRB:

**Segurança do Trabalho**

Com o objetivo de atender à Norma Regulamentadora NR 17 (Ergonomia) e possibilitar uma adequação do trabalho às pessoas (postura adequada), foram realizadas 94 (noventa e quatro) avaliações ergonômicas do trabalho – APT.

Foram distribuídos 926 (novecentos e vinte e seis) materiais ergonômicos às pessoas.

O absenteísmo por motivo de saúde em 2024 foi de 4,32% (quatro inteiros e trinta e dois centésimos por cento).

**Ações de Qualidade de Vida**

A gestão de pessoas do BRB, dentre outros objetivos, visa integrar ações para a qualidade de vida e saúde (bem-estar físico, mental e social) das pessoas do BRB, proporcionando maior resistência ao estresse, estabilidade emocional, eficiência no trabalho, entre outros benefícios que qualificam o bem-estar dentro e fora do ambiente laboral. Isso ocorre por meio de ações culturais, incentivo à prática esportiva, campanhas de vacinação e doação de sangue, incentivo a hábitos e comportamentos saudáveis.

Relacionam-se a seguir as principais atividades:

**Projeto Bem Gestar**

Destinado às gestantes e às pessoas cujas companheiras estejam gestantes, tem como objetivo a orientação sobre cuidados com o bebê, cuidados necessários durante a gestação, além da conscientização dos cônjuges quanto à importância da participação ativa no cuidado

à criança. Para as pessoas que se tornarão pais, é emitido um certificado para prorrogação de sua licença paternidade. No ano de 2024, foram realizadas três turmas do projeto, com uma média de 10 casais por turma.

**Projeto "De Volta Para o Futuro"**

Voltado para a preparação das pessoas na iminência da aposentadoria, a segunda edição deste projeto, realizada em dezembro de 2024, abarcou uma série de encontros com foco em saúde, finanças e comportamento, impactando aproximadamente 20 pessoas.

**Sipat**

Ocorreu em maio de 2024, com atividades on-line e presenciais, tais como palestras sobre prevenção de lesões osteomusculares, saúde mental nas relações sociais de trabalho, quick massage, exame de bioimpedância, auriculoterapia, reiki e caminhada em grupo. Além da semana de eventos, no final de 2024, reforçando a atuação da CIPA no combate ao assédio, conforme a nova regulamentação trabalhista, também foi transmitida uma live temática a todo o corpo funcional.

**Ressarcimento de Medicamentos**

O Banco ressarce 80% (oitenta por cento) do valor das despesas com medicamentos em tratamento extra-internação, para a pessoa com o vírus HIV e doenças crônicas especificadas no Regulamento do Plano "A-1" da Saúde BRB – Caixa de Assistência, até o valor aprovado no acordo coletivo vigente. A Saúde BRB arca com 20% (vinte por cento) do valor das despesas especificadas, de forma que 100% (cem por cento) do valor dos medicamentos são ressarcidos. Além disso, o Banco ressarce os medicamentos para tratamento de Distúrbio Osteomuscular Relacionado ao Trabalho – DORT e doenças psiquiátricas, até o teto de R$ 505,95 (quinhentos e cinco reais e noventa e cinco centavos) por mês. O investimento com o benefício nas duas categorias, até dezembro de 2024, foi de R$ 545.998,74 (quinhentos e quarenta e cinco mil novecentos e noventa e oito reais e setenta e quatro centavos).

**Auxílio Academia**

O objetivo do auxílio academia é incentivar a prática de atividade física, visando promover a redução de estresse e a prevenção de doenças. O programa consistiu em um auxílio de até R$ 158,01 (cento e cinquenta e oito reais e um centavo), reajustado na data-base de setembro de 2024, concedido em contracheque, mediante a comprovação de frequência e pagamento, para estimular as pessoas a praticarem diversos tipos de atividade física. O valor investido, até dezembro de 2024, foi de R$ 601.681,54 (seiscentos e um mil, seiscentos e oitenta e um reais e cinquenta e quatro centavos). Este benefício está sendo descontinuado para ser substituído pelo BRB Move Up (Wellhub/Gympass), que contemplará ainda mais pessoas.

**BRB Runners**

Lançado em janeiro de 2024, o grupo de corredores do BRB conta com 70 vagas para as pessoas que desejem ser treinadas por uma assessoria especializada. Os treinos ocorrem presencialmente em pontos estratégicos do Distrito Federal, sendo também possível a modalidade remota, onde a realização das atividades é acompanhada por aplicativo. Por meio do grupo, várias pessoas já conseguiram superar suas marcas pessoais no esporte, além de usufruírem de mais saúde e bem-estar, que é o principal propósito.

**Bem Nutrir**

Lançado em novembro de 2024, o objetivo desse programa é disseminar, entre as pessoas, a importância dos cuidados com a alimentação do dia a dia e de todos os aspectos a ela interligados. O evento de lançamento contou com a presença do nutricionista e influenciador Daniel Cady e foi assistido por mais de duzentas pessoas. Além disso, o programa possui grupos trimestrais de apoio nutricional, mediados por nutricionistas e profissionais especializados da Clínica Saúde BRB. Neste mês, também foi lançada a campanha de engajamento "Quintas das Frutas", na qual as pessoas foram estimuladas a trazer frutas para os lanches das suas equipes nas quintas-feiras.

**AM(PARE)**

Em outubro de 2024, fortalecendo o compromisso com as ações de combate à violência doméstica, o BRB lançou este programa, que visa trazer soluções no âmbito corporativo às pessoas vítimas de agressores em contexto familiar. O programa está estruturado em três pilares essenciais: integridade física, suporte psicológico e segurança financeira. Cada um deles oferece ações práticas para as mulheres que precisarem e acionarem o canal de escuta inicial. O evento de lançamento, que encheu o auditório do Centro Empresarial CNC, contou com a presença de especialistas no tema, como a Delegada da DEAM II, Mariana Araújo, a presidente do Instituto Nós Por Elas, Natalie de Castro, e a Secretária da Mulher do DF, Giselle de Oliveira. Além do evento, durante a semana de lançamento, ficou exposto para fotos nos jardins do CNC um dos símbolos dessa luta – o banco vermelho.

**Pesquisa de Clima GPTW**

Teve início em dezembro de 2024 mais uma edição da pesquisa de clima da consultoria GPTW. Esta é uma possibilidade para as pessoas opinarem em temas como desenvolvimento, carreira, saúde ocupacional, entre outros. Os resultados da pesquisa, a serem divulgados em janeiro de 2025, possibilitarão uma série de ações de gestão de pessoas.

**Campanhas de Mobilização para o Bem-Estar e a Saúde**

**Janeiro Branco**

Com o objetivo de reforçar a necessidade de atenção à saúde mental das pessoas, o BRB, aderindo à campanha do Janeiro Branco, realizou diversas publicações temáticas, incluindo vídeos semanais das psicólogas da Clínica Saúde BRB, dicas sobre Mindfulness e divulgação das salas de massagem. Além disso, foi transmitida a live "Como Cuidar da Saúde Mental em 2024", com especialistas no tema, e realizada ação de engajamento para que as equipes registrassem os momentos de integração e a realização da ginástica laboral, disponível na Universidade Corporativa do BRB.

**Abril Verde**

A campanha Abril Verde visa dar foco à saúde e segurança no trabalho, especialmente com o intuito de reduzir acidentes e doenças ocupacionais. Em 2024, além de comunicações direcionadas, foi divulgado um quiz temático para engajar as pessoas a testarem seus conhecimentos e aprenderem mais sobre os principais tópicos da campanha.

**Agosto Dourado e Outras Ações em Prol da Amamentação Saudável**

O BRB finalizou o ano de 2024 com duas salas de amamentação ativas e devidamente equipadas nos dois edifícios com áreas administrativas (Centro Empresarial CNC e Ed. Brasília), tendo recebido o Selo Dourado durante cerimônia do GDF realizada no Palácio do Buriti em 11/01/2024. Durante a campanha do Agosto Dourado, houve reforço de comunicação e divulgação das iniciativas que o BRB possui nesse tema.

**Setembro Amarelo**

Em setembro, mês de conscientização e prevenção ao suicídio, foram realizados encontros presenciais para a campanha do Setembro Amarelo, impactando mais de 100 pessoas no total. Também foi transmitida uma live para todas as pessoas, com a presença de um palestrante da CVV (Centro de Valorização da Vida), abordando o tema "Se Precisar, Peça Ajuda". Além de desmistificar o tema, a dinâmica de funcionamento da organização, a forma de atendimento aos usuários e as maneiras de ingresso no voluntariado também foram discutidas.

**Outubro Rosa**

Na tradicional campanha Outubro Rosa, o BRB divulgou informações relevantes sobre a prevenção ao câncer de mama, reforçou os benefícios existentes (como o custeio da mamografia e Papanicolau para as pessoas) e transmitiu uma mesa redonda com médicas da Clínica Saúde BRB, com participação especial de uma médica oncologista do Hospital Sírio Libanês.

Além disso, todo o corpo funcional foi engajado a arrecadar itens de higiene e mechas de cabelo para entrega na Rede Feminina de Brasília do HBDF. Foram arrecadados mais de 600kg de itens, além de 66 mechas, que certamente contribuirão para o processo de tratamento de mulheres acometidas pela doença.

**Novembro Azul**

Semelhante à campanha do Outubro Rosa, as redes sociais internas do Banco foram utilizadas para disseminar conteúdo informativo e relevante sobre o Novembro Azul, voltado para a prevenção do câncer de próstata, com o apoio da equipe de urologia da Clínica Saúde BRB. Em podcast temático inédito, a urologista da Clínica e um dos médicos do trabalho do BRB abordaram, sem tabus, os caminhos para a prevenção dessa doença.

**Diversidade e Inclusão**

Dando continuidade às iniciativas relacionadas à primeira Política de Diversidade e Inclusão do BRB, lançada em 2022 e renovada em 2024, foram realizadas diversas ações de engajamento e letramento das pessoas em temas relacionados, envolvendo datas celebrativas. Dentre elas: conscientização sobre o autismo, Dia da Mulher Negra, Latino-Americana e Caribenha, Mês do Orgulho LGBTQIAPN+, Dia Nacional da Pessoa com Deficiência (PCD), Dia do Idoso, Dia do Surdo, Mês da Consciência Negra, entre outros.

Em março de 2024, dentro de diversas ações que focaram no empoderamento feminino, foi transmitida a live "Poder Feminino: Corpo e Mente em Equilíbrio", trazendo especialmente elementos do cuidado com a saúde integral feminina.

Sendo um sucesso em 2023, em junho de 2024, foram distribuídas novas cordinhas temáticas da campanha do orgulho. E, de forma inédita, em julho de 2024, foram distribuídas cordinhas de crachá com a estampa de girassol para as pessoas com deficiências ocultas, em alusão à campanha mundial que utiliza o mesmo símbolo.

No Mês da Consciência Negra (novembro de 2024), o BRB participou da construção e evento de lançamento do 2º volume do Dicionário Antirracista da Defensoria Pública do DF, trazendo visibilidade à luta contra a discriminação racial.

Ainda em novembro, complementando as ações do programa Am(pare), foram divulgados materiais de letramento e sensibilização alusivos ao Dia Internacional para Eliminação da Violência contra as Mulheres e aos 16 Dias de Ativismo Contra a Violência de Gênero, com publicações diárias durante esse período.

Com essas e outras ações, o BRB deu destaque aos principais marcadores de diversidade e reforçou o seu compromisso com a inclusão e a equidade, continuando a valorizar e respeitar as suas pessoas.

**8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES**

O total realizado até dezembro/24 nesse programa foi de R$ 149,8 milhões.

O BRB se destaca por oferecer benefícios amplos e diferenciados, que vão além das exigências legais. Essas iniciativas refletem o compromisso em valorizar pessoas, equilibrando bem-estar, desenvolvimento e resultados estratégicos.

**Auxílios - Alimentação/Refeição e Cesta Alimentação**

O BRB assegura a seus colaboradores a tranquilidade de contar com um benefício voltado à segurança alimentar. Atualmente, o valor mensal é de R$ 2.308,68, reajustado anualmente, e em 2024, a instituição investiu R$ 90,1 milhões.

**Auxílio-Natalidade**

Por ocasião do nascimento de filhos(as), esse benefício é realizado com um pagamento único de R$ 1.850,37. Em 2024, foram concedidos 131 auxílios, totalizando R$ 241,5 mil.

**Auxílio-Creche/Auxílio-Creche Especial**

Destinado a empregados com filhos, inclusive adotivos e enteados, até 7 anos de idade, o benefício também abrange casos de filhos com deficiência permanente, sem limite de idade, desde que demandem cuidados contínuos.

O valor mensal do benefício é de R$ 659,67 para casos gerais, enquanto o Auxílio-Creche Especial tem um teto de R$ 1.066,46. Em 2024, 875 colaboradores foram beneficiados, incluindo 115 no programa especial, totalizando um investimento de R$ 7.362.360,31. Essa iniciativa reflete o compromisso do BRB com a inclusão e o bem-estar familiar.

**Vale-Transporte**

O Vale-Transporte, que cobre deslocamentos entre residência e local de trabalho, é benefício regulamentado pelo Acordo Coletivo de Trabalho e que prevê uma contribuição de 4% por parte dos empregados sobre o valor total.

Atualmente, cerca de 8% do quadro funcional utiliza o benefício, que demandou um investimento total de R$ 303.722,76 em 2024, com uma média mensal de R$ 25.310,23.

**Benefícios Educacionais**

O desenvolvimento contínuo é pilar estratégico do BRB. Por isso, o banco oferece benefícios educacionais que abrangem graduação, pós-graduação, especializações, mestrado e doutorado. Em 2024, 496 colaboradores foram beneficiados, totalizando um investimento de R$ 2.358.127,43.

Essa política reforça o compromisso do BRB em promover o aprendizado, alinhando as competências do quadro funcional às necessidades institucionais e às demandas do mercado.

**Auxílio-Idioma**

O incentivo ao aprendizado de idiomas, como inglês e espanhol, é um diferencial competitivo do BRB. Por meio do Auxílio-Idioma, os colaboradores recebem até R$ 300,00 mensais.

Em 2024, 207 empregados usufruíram do benefício e o BRB investiu R$ 502.500,00.

**Seguro de Vida em Grupo**

O BRB oferece uma apólice coletiva de seguro de vida, com contribuições compartilhadas entre o banco e os empregados. Esse benefício garante proteção financeira em situações de invalidez ou falecimento, atendendo tanto o titular quanto seus dependentes.

Em 2024, 2.075 colaboradores foram contemplados, com um custo patronal de R$ 1.082.324,20.

**Auxílio-Funeral**

O Auxílio-Funeral, com teto de R$ 12.378,03, visa custear despesas decorrentes de decessos de colaboradores ou seus familiares. Em 2024, foram concedidos 11 auxílios, totalizando R$ 98.692,05.

**Auxílio-Academia**

Com foco na saúde e bem-estar, o BRB promove o Programa Vida Ativa, que inclui o Auxílio-Academia, para incentivar a prática de exercícios físicos. Em 2024, 468 colaboradores utilizaram o benefício, que tem valor mensal de até R$ 158,01, resultando em um investimento de R$ 603.215,17.

**Ressarcimento de Medicamentos**

O benefício é fornecido em duas modalidades: Doenças Crônicas/AIDS e DORT/Transtornos Psíquicos. O BRB ressarce até 80% das despesas com medicamentos utilizados para tratamento de doenças crônicas. O rol das doenças é taxativo e consta no Manual de Saúde e Segurança do Trabalho.

No caso de tratamento de DORT/Transtornos Psíquicos, o BRB ressarce até o teto de R$ 505,95 (quinhentos e cinco reais e cinquenta e dois centavos).

Em 2024, os ressarcimentos de medicamentos foram no total de R$ 548.434,27 (quinhentos e quarenta e oito mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e vinte e sete centavos), sendo atendidos 109 (cento e nove) pessoas para Doenças crônicas e 204 (duzentos e quatro) para DORT.

**Benefícios por Transferência**

Com a dinâmica de expansão do BRB, cresce a necessidade de movimentação dos empregados nas diversas unidades no país. Visando custear as despesas ocasionadas pela mudança e apoiar os empregados transferidos, são concedidos os seguintes benefícios e vantagens: abono por transferência, ajuda de custo mudança, auxílio-moradia e incentivo por transferência.

Em 2024, 40 colaboradores foram transferidos, com um investimento total de R$ 1.690.823,97.

**8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRAT IVOS GERAIS**

O programa se refere aos serviços que não são atividade fim do Banco, mas que são necessários para sua manutenção, os quais são realizados, na maior parte, por contratos de terceirização. A soma das despesas que compõem esse programa totalizou R$ 979,4 milhões em 2024.

**8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA**

AÇÕES DE PATROCÍNIO

Em 2024, foram patrocinados 84 projetos, incluindo 21 ações de abrangência nacional, 4 internacionais, 44 no Distrito Federal e 15 em outros 8 estados brasileiros. Esses patrocínios demonstram o fortalecimento e a nacionalização da marca BRB, que continua sendo o principal fomentador do esporte e do entretenimento em Brasília.

No total, foram investidos R$ 26,2 milhões em projetos realizados em Brasília e R$ 60 milhões em projetos nacionais.

Entre os projetos internacionais, destaca-se o patrocínio ao piloto Gabriel Bortoleto, que se sagrou campeão da Fórmula 2 em 2024 e está confirmado na Fórmula 1 em 2025, após 7 anos sem um representante brasileiro na principal categoria do automobilismo mundial.

No total, o Banco investiu aproximadamente R$ 107 milhões em patrocínios no ano de 2024.

As ações de patrocínio em 2024 tiveram como base o fortalecimento/ expansão nacional da marca BRB, a geração de negócios e a realização de ações de relacionamento com clientes, prospects, empregados e formadores de opinião.

Dentre as ações de patrocínio realizadas em 2024, destacamos os projetos nos segmentos: Esporte; Entretenimento; e Relacionamento.

Patrocínio Esportivo

Foram investidos aproximadamente R$ 84 milhões em patrocínios esportivos, com destaque para:

- Clube de Regatas Flamengo - Futebol Profissional e de Base;
- Equipe de F1 Alpine;
- Piloto Gabriel Bortoleto;
- Piloto Enzo Elias;
- Piloto Pedro Cardoso;
- F4 Brasil;
- StockCar Brasil;
- Rally dos Sertões;
- Confederação Brasileira de Automobilismo;
- Confederação Brasileira de Tênis.

**Patrocínio de Entretenimento**

Foram investidos aproximadamente R$ 17 milhões em entretenimento, com destaque para:

- Arena BRB Mané Garrincha;
- Aniversário de Brasília;
- Carnaval do Mané;
- Reveillon da Esplanada;
- Via Folia João Pessoa;

- Casa Cor Nacional.

Patrocínios com foco em Negócios e Relacionamento

Foram investidos aproximadamente R$ 3,85 milhões em projetos com foco ena geração de negócios e relacionamento institucional, com destaque para:

- AgroBrasília;
- ExpoVitis Brasília;
- Innova Summit 2024;
- Anajustra;
- Anastra;
- Ademi;
- Sinduscon;
- Sindilegis.

**PUBLICIDADE**

Ações de Publicidade e Propaganda

O BRB é um banco completo, ágil, eficiente, flexível e orientado para o desenvolvimento regional, sempre em busca de expansão e oferecendo diversas soluções ao seu público. A instituição possui um portfólio completo de varejo e atacado e também atua no suporte à gestão pública, com iniciativas como o BRB Mobilidade e os Cartões Sociais.

Um dos princípios fundamentais que orientam os processos de Comunicação e Marketing da instituição é garantir uma gestão eficiente e estratégica dessas atividades, com o objetivo de consolidar a marca e fortalecer a imagem institucional do BRB. Por meio de ações de publicidade e propaganda, busca-se fidelizar clientes, atrair novos parceiros e preservar a reputação positiva do Banco perante a sociedade.

Nesse contexto, a publicidade dos patrocínios realizados pelo BRB desempenha um papel essencial, potencializando o impacto dessas iniciativas, ampliando a visibilidade da marca e reforçando seu compromisso com o desenvolvimento cultural, esportivo e social da comunidade. Ao comunicar os projetos apoiados, a instituição não apenas demonstra seu papel ativo na transformação da sociedade, mas também fortalece a conexão emocional com clientes e parceiros, consolidando sua posição como uma marca que investe em causas de valor coletivo.

No ano de 2024, as iniciativas foram reforçadas por meio de diversas campanhas de publicidade e propaganda amplamente divulgadas nos principais meios de comunicação, como televisão, mídias impressas, internet, mídia exterior, mídia eletrônica, mídia indoor e rádio. Um exemplo foi a campanha "Banco Completo", alinhada ao planejamento estratégico da instituição, que buscou consolidar a imagem de um banco moderno, ágil e inovador, refletindo o novo posicionamento do BRB.

Nos últimos anos, o Banco firmou parcerias estratégicas com outras instituições, trazendo folhas de pagamento, conquistando novos clientes e criando inúmeras oportunidades de negócios. Além disso, ampliou seu papel como agente financeiro público, mantendo uma relação próxima com o setor produtivo e aprimorando continuamente a experiência oferecida aos clientes e à população. Esse reforço na comunicação nas praças prioritárias, por meio da publicidade, destacou a atuação do BRB nacionalmente, evidenciando-o como parceiro do setor público no fornecimento de empréstimos para investimentos, no crédito imobiliário, no agronegócio e no mercado de cartões de crédito.

Por fim, durante o exercício de 2024, o valor investido em veiculações publicitárias foi de aproximadamente R$ 38 milhões.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

**Planejamento Estratégico**

Em mais de 58 anos de existência, o BRB atua como protagonista no crescimento econômico e no desenvolvimento sustentável do Distrito Federal e regiões de influência (RIDE). Como agente financeiro do Governo do Distrito Federal (GDF), busca sempre ser reconhecido como referência na operacionalização, execução e disseminação das políticas públicas. De forma a consolidar sua missão de banco público, foca na criação de mecanismos para atuar como peça fundamental no crescimento econômico e no desenvolvimento sustentável do Distrito Federal e regiões de influência.

Ultrapassando em 2024 a marca de mais de 8 milhões de clientes e de 55 bilhões de ativos, o BRB atuou de forma a se consolidar como banco público, sólido e de destaque no cenário nacional, proporcionando aos clientes experiências únicas, completas e inovadoras. O Banco segue para 2025 avançando em seus projetos de expansão com a reorganização de seus negócios, mantendo o compromisso de ser parceiro estratégico do GDF, cada vez mais protagonista no desenvolvimento econômico, social e humano e fortalecendo sua presença no mercado.

A evolução estratégica do BRB é marcada pelo desenvolvimento contínuo, com um forte compromisso com seus clientes, sociedade, colaboradores e acionistas. Seguindo as premissas estratégicas que se fortalecem a cada ano, o processo de revisão do Planejamento Estratégico 2025-2029, aprovado em dezembro de 2024, se destacou por ser amplamente participativo e colaborativo, envolvendo o corpo funcional, os clientes e a alta administração na construção da estratégia organizacional.

O ciclo do Planejamento Estratégico 2025-2029 foi subdividido em três fases distintas, evidenciando uma abordagem sistémica e direcionada para obtenção percepções sobre o atendimento, produtos e serviços do banco, a partir de uma visão do corpo funcional e principalmente dos clientes:

- Pesquisa com o corpo funcional: pesquisa realizada com os colaboradores para captação da percepção em relação ao posicionamento estratégico do Banco, que contou com a participação de 44% dos colaboradores do Conglomerado BRB, permitindo uma escuta ativa para a construção da visão de futuro e agenda de iniciativas para os próximos 5 anos;
- Pesquisa com os clientes: estando no centro da estratégia, foi realizada uma pesquisa abrangente com os clientes do BRB (incluindo os de outras regiões além do DF) para coletar informações e percepções sobre o atendimento e os produtos e serviços oferecidos pelo banco, a fim de subsidiar as discussões do Planejamento Estratégico. A participação ativa dos clientes garante que o planejamento estratégico do banco esteja alinhado com as necessidades e expectativas do mercado.
- Jornadas Estratégicas: A partir dos insights das pesquisas, foi constituído um grupo de trabalho multidisciplinar com representantes de cada diretoria, responsável por discutir e revisar os itens centrais da estratégia. O foco foi garantir que as propostas fossem viáveis e eficazes na prática, permitindo uma execução integrada e coesa. As jornadas contaram com a participação de Diretores e empregados de todo o Conglomerado BRB. Os principais temas apresentados nas jornadas foram: resultados alcançados, cenário econômico, tendências do setor financeiro e inovação nos serviços financeiros. Além dos debates sobre a estratégia do Banco, foram construídos os principais direcionadores do BRB para os próximos 5 anos, conforme a visão dos empregados.

Nas fases seguintes, a visão construída seguiu para discussão pela Alta Administração acerca dos desafios, objetivos, prioridades e direcionamentos estratégicos do BRB com a Alta Administração, além da compatibilização e do alinhamento das visões garantindo coerência e robustez ao Planejamento Estratégico.

Como resultado, o Planejamento Estratégico 2025-2029 manteve as diretrizes estratégicas do planejamento anterior, trazendo pontos de revisão na identidade e nos objetivos estratégicos do BRB. A Missão, Visão, os Valores e o Propósito foram revisitados, fortalecendo os princípios de ser um banco público, sólido, rentável, moderno e eficiente, que busca ser o

principal banco dos nossos clientes, com o propósito de transformar a vida das pessoas e promover desenvolvimento sustentável.

Na essência, foram mantidas as diretrizes que norteiam as ações estratégicas desenvolvidas pela Instituição, como a Orientação Geral dos Negócios (OGN), direcionamento emanado dos Acionistas de forma abrangente e de longa duração, com base nos preceitos legais, nas boas práticas de Governança Corporativa e com vistas à perenidade do Conglomerado BRB.

Além da simplificação e organização dos objetivos estratégicos fundamentados nas perspectivas Financeira e Estratégica, Clientes e Canais, Processos Internos, TI e Pessoas, o Planejamento Estratégico 2025-2029 manteve um posicionamento estratégico voltado para as linhas de negócios, de modo a estabelecer o direcionamento que os gestores e suas áreas precisam dar aos projetos e ações estratégicas, de acordo com as prioridades de cada linha de negócio do Banco.

Do ponto de vista financeiro e estratégico, o Banco busca expandir e construir resultados financeiros sustentáveis, aumentando sua competitividade através de parcerias estratégicas e ampliando sua presença no mundo digital e em novos canais de negócios. O objetivo é estabelecer um ecossistema que amplie a rentabilidade e fortaleça a marca, consolidando cada vez mais o Banco como uma instituição pública, moderna, ágil e inovadora. Além disso, o Banco se empenha em permanecer como referência em Políticas Públicas, oferecendo novas soluções, produtos e serviços governamentais.

Para os clientes e canais, o Banco tem como prioridade melhorar a experiência e o atendimento. Para isso, visa aprimorar os canais, oferecendo uma experiência omnichannel e estabelecendo uma rede adequada de canais físicos e plataformas, refletindo o novo modelo de atendimento phygital. Além disso, busca ampliar o relacionamento com os clientes, aumentando sua presença no mercado e diversificando o portfólio de produtos e serviços com o objetivo de rentabilizar e se tornar o principal banco de relacionamento dos seus clientes.

O foco na melhoria da eficiência operacional continua sendo determinante. A simplificação, digitalização e automatização de seus processos, bem como a otimização da estrutura de custos para maximizar o resultado são fatores críticos de sucesso. Além disso, o fortalecimento da segurança, da governança, dos controles internos e da gestão de riscos é essencial para assegurar a proteção dos interesses de todos os stakeholders, promovendo a confiança e a sustentabilidade do Banco. Esses pilares atuam como garantidores da integridade operacional e financeira, mitigando vulnerabilidades e prevenindo impactos adversos que possam comprometer a reputação e a continuidade do negócio, permitindo maior transparência, conformidade regulatória e agilidade, alinhando o BRB às melhores práticas de mercado e assegurando que as expectativas de acionistas, clientes, colaboradores e reguladores sejam atendidas de forma consistente e confiável.

Com relação à Tecnologia, o BRB busca acelerar a sua transformação digital e dispor de soluções tecnológicas que forneçam ao Banco um ambiente adequado aos negócios e o suporte necessário para a expansão e o crescimento planejado. Por fim, e reconhecendo as pessoas como fator-chave de sucesso, o Banco almeja promover um ambiente de trabalho colaborativo, inclusivo e saudável, de modo a desenvolver e capacitá-las de acordo com a estratégia empresarial, fortalecendo a cultura centrada no cliente e em resultados.

Com isso, o BRB inicia mais um ciclo estratégico com o objetivo de se consolidar como banco público, sólido, completo e de destaque no cenário nacional, proporcionando aos clientes experiências únicas, personalizadas e inovadoras. Alinhado ao propósito de transformar a vida das pessoas e promover o desenvolvimento sustentável.

**CARTEIRA DE HABITAÇÃO**

O BRB financia a aquisição de unidades residenciais e comerciais a clientes pessoas físicas e jurídicas, além de realizar o financiamento da produção de unidades residenciais e comerciais a pessoas jurídicas. O produto de maior destaque é o financiamento destinado a imóveis enquadrados no Sistema de Financiamento Habitacional – SFH, de imóveis residenciais avaliados em até R$ 1,5 milhão, com participação de 38,63% dos produtos da Carteira.

Nos últimos anos o Banco se posicionou como líder do mercado de crédito imobiliário no Distrito Federal e atualmente detém participação de 49,62% na modalidade concedida com recursos oriundos do Sistema Brasileiro de Poupança e Empréstimos – SBPE, apresentando o maior volume de financiamentos concedidos, conforme aponta o relatório da Associação Brasileira de Entidades de Crédito Imobiliário e Poupança – Abecip, acumulado de janeiro a novembro de 2024. Com esses números, o BRB se mantém como principal agente de crédito habitacional do DF há 05 (cinco) anos consecutivos, auxiliando na redução do déficit habitacional, apoiando clientes na concretização do sonho da casa própria e na manutenção de empregos da cadeia da construção civil e apoio ao setor produtivo. Em volume de carteira, o crédito habitacional alcançou o patamar de R$ 11,89 bilhões em dezembro de 2024, refletindo um crescimento de 30,33% nos últimos 12 meses.

A Carteira Habitacional do BRB também detém a liderança na concessão de financiamento da produção, por meio do produto Plano Empresário, com uma participação de mercado de 61,17% no DF, com recursos oriundos do SBPE conforme aponta o relatório de janeiro a novembro de 2024 da Abecip, auxiliando o setor produtivo na geração de empregos diretos e indiretos e renda no Distrito Federal e regiões de atuação.

O nosso financiamento habitacional é desburocratizado, as etapas da contratação são simplificadas, com trânsito de documentos no formato digital entre as áreas envolvidas no processo ensejando em celeridade ao processo e mais comodidade ao proponente. Possui uma média de contratação em 15 dias e pode ser contratado nas agências ou nos Correspondentes Imobiliários. Ademais, os clientes BRB possuem maior facilidade, tendo crédito pré-aprovado para realizar financiamentos imobiliários, além de contar com taxa de juros sempre competitivas.

**CARTEIRA DE AGRONEGÓCIO**

O agronegócio brasileiro vive um momento de grande destaque, e o BRB tem sido um importante parceiro nesse cenário. Até dezembro de 2024, o BRB concedeu mais de R$ 1 bilhão em crédito para o setor agropecuário. Sendo os estados de Minas Gerais e Goiás nossos principais beneficiários, com uma concentração de 36,73% e 27,47% do crédito concedido respectivamente.

Quanto a finalidade do crédito, o custeio agropecuário foi o principal destaque, com aproximadamente R$ 363,81 milhões concedidos. Os produtores de soja e milho foram os maiores beneficiados, acessando um total de R$ 256 milhões para o custeio dessas lavouras, que abrangem 35.885,5 hectares de soja e 8.199,52 hectares de milho.

Além disso, a linha de investimento agropecuário do BRB, que financia projetos que favorecem a melhoria na atividade produtiva, concedeu mais de R$ 252,8 milhões em crédito para a aquisição de bens e pagamento de serviços, sendo R$ 25,18 milhões provenientes do Fundo Constitucional do Centro-Oeste (FCO).

O Banco também participou ativamente na fase de pós-colheita, liberando R$ 281,2 milhões para a comercialização da produção em condições mais favoráveis de mercado.

Adicionalmente, incentivou a agregação de valor à produção rural através da linha de industrialização agropecuária, com R$ 200 milhões em operações contratadas até dezembro de 2024.

Até novembro de 2024, a carteira de Agronegócio apresentou saldo superior a R$ 1,8 bilhão, representando um crescimento de 41,99% em comparação ao mesmo período de 2023.

O Agro BRB manteve-se na liderança da concessão de crédito ao agronegócio no Distrito Federal, no âmbito do Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (Pronaf) e no Programa Nacional de Apoio ao Médio Produtor (Pronamp). Até dezembro de 2024, foram concedidos mais de R$ 1,07 milhão em Pronaf e 6,73 milhões em crédito de Pronamp, reafirmando o compromisso do Banco em impulsionar a economia local e contribuir para o desenvolvimento do setor agropecuário no Distrito Federal e regiões adjacentes.

## CARTEIRA DE CRÉDITO DE PRODUTOS DE ATACADO (EMPRESARIAL E GOVERNO)

O BRB opera tanto com recursos de repasse do Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES) e do Fundo Constitucional do Centro-Oeste (FCO), quanto com recursos próprios destinados ao financiamento dos setores privados e públicos. O grande objetivo da concessão do crédito nessa carteira é contribuir para o desenvolvimento econômico e social da região Centro-Oeste, participando da execução de programas de financiamento aos setores produtivos, que são essenciais para o crescimento local. A estruturação das condições de crédito, como taxas e prazos, é adaptada às necessidades dos clientes, ajustando-se aos projetos e fluxos de caixa, permitindo que as empresas realizem investimentos para o aumento de sua capacidade produtiva, gerando mais empregos e renda.

A carteira de Crédito Empresarial e Governo apresentou, em dezembro de 2023, saldo superior a R$ 2,07 bilhões, representando um crescimento de 39% em relação ao mesmo período de 2022. Esse aumento expressivo demonstra a efetividade das ações do BRB na promoção do desenvolvimento regional. Já em dezembro de 2024, o saldo dessa carteira atingiu R$ 2,12 bilhões, consolidando um crescimento contínuo e reforçando a solidez do banco no apoio tanto aos setores privados quanto públicos da região.

Em relação às operações de crédito para o setor público, destinadas ao financiamento de obras de infraestrutura, o volume contratado desde 2020 totaliza R$ 2,52 bilhões. Até dezembro de 2024, foram liberados R$ 2,08 bilhões, beneficiando 05 estados e 08 municípios. Esses recursos têm sido essenciais para viabilizar importantes projetos de infraestrutura na região, impactando positivamente o desenvolvimento urbano e rural, além de contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população.

Os financiamentos liberados para o setor público, especialmente para obras de infraestrutura, refletem o compromisso do BRB com o progresso da região Centro-Oeste. A continuidade das liberações e o acompanhamento próximo de cada projeto garantem que os recursos sejam aplicados de maneira eficiente, impulsionando a modernização das cidades e o fortalecimento da infraestrutura essencial para o crescimento sustentável e a competitividade regional.

## DEPÓSITOS JUDICIAIS

O Banco BRB se consolida como uma referência nacional na gestão de depósitos judiciais, assumindo o papel de importante parceiro estratégico. Com uma carteira que ultrapassa R$ 22 bilhões, o BRB não apenas gerencia recursos financeiros, mas também impulsiona inovações tecnológicas que modernizam o sistema judiciário, promovem agilidade e ampliam a eficiência no atendimento a magistrados, advogados e beneficiários. Essa atuação se estende a tribunais de diferentes estados, como o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT), Tribunal de Justiça do Estado da Bahia (TJBA), Tribunal de Justiça do Estado do Ceará (TJCE) e Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas (TJAL), com iniciativas específicas que atendem às demandas de cada região.

A seguir, são apresentados os principais avanços e inovações desenvolvidos em cada tribunal em 2024, destacando a importância das iniciativas lideradas pelo BRB.

## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS (TJDFT)

A parceria entre o BRB e o TJDFT completou 15 anos em 2024, sendo um marco no fortalecimento da modernização do sistema judiciário no Distrito Federal. Com uma carteira que soma R$ 8,5 bilhões distribuídos em mais de 450 mil contas, essa colaboração reflete a confiança mútua e a eficiência alcançada ao longo dos anos. Em 2024, mais de 155 mil alvarás foram processados, movimentando R$ 2,6 bilhões, dos quais 94% foram realizados via Pix Judicial. Essa crescente adesão à tecnologia de transferência instantânea tornou-se essencial para agilizar pagamentos, eliminando burocracias e reduzindo significativamente o tempo de espera para os beneficiários.

Uma das principais inovações implementadas em 2024 foi o módulo de segurança para validação automática de assinaturas digitais de magistrados, garantindo a autenticidade dos alvarás emitidos. Ademais, a integração do pagamento de boletos da Guia de Recolhimento da União (GRU) diretamente aos alvarás judiciais trouxe mais praticidade ao processo,

permitindo que taxas judiciais sejam pagas de forma ágil e descomplicada. Esses avanços posicionam o TJDFT como um modelo de eficiência operacional, sendo frequentemente citado como referência para outros tribunais.

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA (TJBA)**

O TJBA é um dos maiores parceiros do BRB, com uma carteira que ultrapassa R$ 10,4 bilhões. Em 2024, mais de R$ 4 bilhões em créditos foram realizados, com 94% dos 314 mil alvarás processados pagos via Pix Judicial, movimentando R$ 3,9 bilhões. Essa transformação foi possibilitada pela implementação de soluções tecnológicas que eliminaram a necessidade de processos manuais, como o pagamento eletrônico de alvarás do 2º grau. Antes, os usuários precisavam comparecer presencialmente aos cartórios para retirar ordens de pagamento; agora, todo o processo é feito de forma online, promovendo comodidade e eficiência.

Outro destaque foi a melhora no processo de pagamento de precatórios, que passaram a contar com relatórios gerenciais detalhados e dashboards integrados. Essas ferramentas ampliaram a transparência no uso dos recursos e facilitaram o planejamento financeiro do tribunal.

O relacionamento entre o BRB e o TJBA segue como uma parceria de sucesso, evidenciado pelo impacto positivo das inovações implementadas. Em 2024, a Ordem dos Advogados do Brasil (OAB) formalizou uma proposta ao Conselho Nacional de Justiça (CNJ), para uniformizar o uso do Pix Judicial em todos os tribunais do país. A presidente da OAB-BA destacou o avanço, atualmente proporcionado apenas pelo Banco BRB, que é a única instituição financeira a oferecer a funcionalidade, afirmando:

"Com a regulamentação do Pix, o sistema judiciário não apenas simplifica seus procedimentos, mas também se torna mais acessível e ágil para advogados, partes processuais e todos os cidadãos."

Essa conquista reforça o papel do BRB como pioneiro e inovador, reafirmando seu compromisso com a modernização do sistema judiciário e a excelência no atendimento às demandas de seus parceiros e beneficiários.

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ (TJCE)**

No TJCE, o BRB tem se consolidado como um parceiro essencial para a modernização do sistema judicial cearense. Em 2024, mais de R$ 620 milhões foram movimentados, com destaque para a emissão de alvarás de precatórios via Pix Judicial. A adesão a tecnologias como o sistema BRBJus e ferramentas de Business Intelligence (BI), como o Power BI, permitiu uma gestão mais estratégica dos recursos financeiros do tribunal, promovendo maior controle e eficiência na tomada de decisão.

Essa parceria também tem sido marcada pela excelência no atendimento, com soluções personalizadas que atendem às demandas específicas do TJCE. A utilização de relatórios gerenciais detalhados possibilitou o acompanhamento em tempo real das movimentações financeiras, contribuindo para a modernização e a transparência do sistema judicial do estado.

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS (TJAL)**

Em setembro de 2024, o BRB iniciou uma parceria com o TJAL, consolidando sua presença na região Nordeste. Após a migração de mais de R$ 3 bilhões em recursos provenientes do Banco do Brasil, o BRB assumiu a gestão de depósitos judiciais do tribunal. A implementação do sistema BRBJus foi adaptada para atender às especificidades do TJAL, enquanto o uso de ferramentas de BI ampliou a capacidade de análise e planejamento financeiro do tribunal.

Na segunda quinzena de dezembro, mais de 1.500 alvarás foram processados, movimentando mais de R$ 56 milhões sendo, 96,5% desse valor via Pix Judicial. Essa inovação permitiu que o TJAL realizasse, pela primeira vez, pagamentos eletrônicos de alvarás, substituindo antigos processos presenciais e burocráticos. A eficiência e a segurança trazidas pela parceria com o BRB destacam o compromisso do banco em promover soluções inovadoras que beneficiam diretamente os usuários do sistema judicial alagoano.

As parcerias entre o BRB e os tribunais de justiça do Brasil têm demonstrado como a integração entre tecnologia e gestão eficiente pode transformar o sistema judicial. As inovações implementadas, como o Pix Judicial, ferramentas de BI e a automação de processos, não apenas agilizam a entrega de recursos financeiros, mas também promovem transparência, segurança e comodidade para magistrados, advogados e beneficiários.

O impacto dessas iniciativas vai além dos números, refletindo na satisfação dos usuários e na modernização dos serviços judiciais. Ao consolidar sua presença em tribunais de diferentes estados, o BRB reafirma seu compromisso com a inovação e a excelência, construindo um legado de transformação que fortalece a relação entre o sistema bancário e o judiciário no Brasil.

**GOVERNO**

No ano de 2024, o BRB reforçou as ações voltadas ao desenvolvimento econômico, social e humano, promovendo melhoria à qualidade de vida de milhares de pessoas. Importa destacar que o Banco tem como compromisso ser referência como agente de Políticas Públicas e provedor de soluções governamentais, protagonista no desenvolvimento econômico e catalisador para a transformação social, por meio de soluções financeiras inovadoras e digitais.

A marca BRB fez a diferença na operacionalização de 18 programas sociais do Distrito Federal. Oferecendo uma experiência completa, atuou nos programas: DF Social, Prato Cheio, Cartão Gás, Cartão Material Escolar, Cartão Creche, Renova DF, Fábrica Social, Acolher Eles e Elas, Bolsa Atleta, Esporte Social Voluntário, Agentes da Cidadania, Família Acolhedora e Política de Assistência Estudantil – PAE/UnDF. Ademais, a população do Distrito Federal pôde contar com os benefícios de caráter eventual: Auxílio Funeral, Auxílio Natalidade, Auxílio Vulnerabilidade, Auxílio Calamidade e Benefício Excepcional.

Destaca-se, ainda, a operacionalização do FDR – Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural e do FUNGER – Fundo para Geração de Emprego e Renda, iniciativas direcionadas ao desenvolvimento econômico das regiões de influência. Outrossim, o BRB tem desempenhado um papel fundamental em projetos de naturezas distintas, como o aperfeiçoamento dos serviços, atendimento ao cidadão, infraestrutura tecnológica e ambientes das Unidades do Na Hora, o GDF – Saúde e a Prova de Vida Digital - GDF.

Por fim, a atuação do Banco é pautada em diretrizes consolidadas no Planejamento Estratégico, voltadas ao seu fortalecimento e à geração de valor aos acionistas e à sociedade. Neste sentido, é fundamental ampliar e diversificar sua base de clientes para garantir o alcance dos resultados e a manutenção da solidez. Dessa forma, o BRB vem intensificando os esforços na alavancagem dos convênios de consignação em folha de pagamento, utilizando-os como porta de entrada na expansão para os estados brasileiros, resultando, por conseguinte, no aumento da sua base de crédito.

**PROGRAMAS SOCIAIS**

O BRB é a Instituição Financeira responsável pela operacionalização dos Programas Sociais do Governo do Distrito Federal, destacando-se como referência na atuação como Agente Financeiro desses benefícios na região. A instituição se tornou especialista no desenvolvimento de soluções ágeis para a execução eficiente dessas iniciativas sociais.

Como resultado, o DF foi reconhecido pelo Ministério da Cidadania como a Unidade Federativa que possui, proporcionalmente, a maior rede de proteção social do País, impactando milhares de famílias em situação de vulnerabilidade e implementando Políticas Públicas em caráter de permanência na unidade federativa.

No período compreendido entre 2019 e 2024, foram creditados mais de R$ 2,2 bilhões de reais às famílias, por meio de 27 Programas Sociais. Foram mais de 7 milhões de benefícios creditados a 393 mil famílias.

O ano de 2024 fechou com o total de R$ 651 milhões em valores pagos e 259.729 famílias atendidas pelos programas sociais operacionalizados pelo BRB.

Seguem as informações relacionadas aos programas operacionalizados:

**DF Social**

O Programa DF Social visa à bancarização e à inclusão digital dos beneficiários, que têm autonomia para abrir suas contas por meio do aplicativo BRB Mobile. Este modelo permite a realização de saques, compras na função débito, transferências, realização de Pix e pagamento de boletos, oferecendo, ainda, um onboarding digital, ágil e seguro.

Trata-se de uma inovação no modelo de operacionalização de Políticas Públicas do Distrito Federal. Além de transferir renda à população de baixa renda, o Programa permite que os beneficiários acessem digitalmente os produtos e serviços bancários do BRB.

- Valor do Benefício: R$ 150,00/mês;
- Conta corrente social, com regras específicas de movimentação;
- Voltado às famílias de baixa renda residentes no DF, com renda familiar per capita inferior a meio salário mínimo.

**Programa Prato Cheio**

O programa é uma iniciativa voltada ao combate da insegurança alimentar e nutricional e, desde 2022, se tornou uma Política Pública permanente, com força de Lei.

Anteriormente, as famílias recebiam uma cesta básica, mas passaram a receber um cartão pré-pago, meio de pagamento moderno e customizado que garante aos beneficiários rapidez e autonomia no acesso aos alimentos, respeitando a cultura alimentar de cada família.

Além disso, o programa contribui com o fomento da economia local, já que os R$ 25 milhões creditados aos beneficiários todos os meses são utilizados diariamente nos estabelecimentos comerciais localizados no DF.

- Valor do Benefício: R$ 250,00/mês;
- Cartão pré-pago, com utilização restrita a estabelecimentos do ramo alimentício;
- Voltado às famílias com renda familiar per capita de até meio salário mínimo.

**Programa Cartão Gás**

O Programa Cartão Gás foi criado como um complemento ao Programa Cartão Prato Cheio, com o objetivo de mitigar os impactos da pandemia de Covid-19. Devido ao seu sucesso, tornou-se uma Política de Estado.

A iniciativa surgiu em resposta às dificuldades relatadas por muitas famílias que, mesmo recebendo alimentos através do Programa Prato Cheio, não tinham condições de cozinhar os itens adquiridos. Para atender de forma abrangente e eficaz, o Governo lançou o Cartão Gás, que, assim como o Cartão Material Escolar, também contribui para o fortalecimento da economia local, com o credenciamento de estabelecimentos especializados para o atendimento ao Programa.

- Valor do Benefício: R$ 100,00/bimestre;
- Cartão Pré-Pago, com utilização restrita aos estabelecimentos credenciados ao Programa;
- Voltado às famílias de baixa renda residentes no DF, com renda familiar per capita inferior a meio salário mínimo.

**Cartão Material Escolar**

O Cartão Material Escolar é um programa voltado à promoção da educação de qualidade e à inclusão escolar, que inovou ao substituir a entrega de kits escolares por uma solução de pagamento moderna e personalizada. Esse meio de pagamento permite que os alunos da rede pública do Distrito Federal, beneficiários do programa, escolham e adquiram seus materiais escolares diretamente nas papelarias credenciadas.

No modelo atual, cerca de R$ 45 milhões são utilizados por ano nas Papelarias locais credenciadas ao Programa. Os papeleiros recebem a maquineta do BRB e uma taxa de desconto diferenciada durante a vigência do Programa.

- Valor do Benefício: R$ 320,00 para alunos da rede infantil e fundamental e R$ 240 para alunos do ensino médio;
- Cartão pré-pago, com utilização restrita às papelarias credenciadas no Programa;

- Voltado aos estudantes da Rede Pública de ensino cujas famílias sejam contempladas pelo Bolsa Família.

**Programa Cartão Creche**

O Programa Cartão Creche é uma iniciativa essencial para promoção do desenvolvimento educacional saudável e integral das crianças de 4 meses a 3 anos e 11 meses.

Com as vagas em instituições de ensino disponibilizadas pelo Programa, mães que não tinham com quem deixar as crianças para buscar inserção no mercado de trabalho, passaram a ter a possibilidade de contribuir para o desenvolvimento econômico do Distrito Federal com os seus trabalhos.

- Valor do Benefício: R$ 872,07/mês;
- Cartão Pré-Pago, com utilização restrita às creches credenciadas ao Programa;
- Voltado à promoção do desenvolvimento infantil de crianças de 0 (zero) a 3 (três) anos.

**Programa Renova DF**

O programa Renova-DF oferece cursos de capacitação integrados às atividades de conservação do patrimônio público do Distrito Federal. Os alunos recebem capacitação com noções básicas na área de construção civil e, enquanto se qualificam, recuperam os espaços públicos da cidade, como praças, parquinhos, quadras poliesportivas, campos sintéticos de futebol e Vilas Olímpicas.

O Programa foi vencedor do 2º Prêmio de Boas Práticas do Brasil Central e foi considerado o maior programa de qualificação profissional e social do País.

Além da satisfação dos alunos ao receberem suas certificações, destaca-se também o contentamento da população com a recuperação dos equipamentos públicos, que passaram a oferecer melhores condições de uso para a comunidade.

- Valor do Benefício: Salário mínimo e auxílio transporte, durante a realização do curso;
- Cartão Pré-Pago, com a possibilidade de saque do recurso ou uso em estabelecimentos comerciais.

**Programa Fábrica Social**

A finalidade da Fábrica Social é promover educação profissional de pessoas em situação de vulnerabilidade, inscritas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), e criar oportunidades concretas aos alunos para que consigam ser inseridos no mercado de trabalho e tenham autonomia socioeconômica.

- Valor do Benefício: Salário mínimo (variável por produção) e auxílio transporte, durante a realização do curso;
- Cartão Pré-Pago, com a possibilidade de saque do recurso ou uso em estabelecimentos comerciais.

**Política de Assistência Estudantil – PAE/UnDF**

Concedido em três modalidades (Auxílio-Permanência, Auxílio-Transporte e Auxílio-Creche), exclusivamente aos estudantes da Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes - UnDF - devidamente matriculados em curso de graduação e que cumpram os demais requisitos previstos em edital.

Além do benefício regular, os alunos também podem receber bolsa de Iniciação Científica, visando o desenvolvimento e o aprimoramento da pesquisa no que se refere à formação de estudantes da graduação da UnDF e do Ensino Médio do Distrito Federal.

Trata-se de um conjunto de ações e serviços que visam a redução das desigualdades sociais e a inclusão social na educação superior.

- Valor do Benefício: variável (R$ 225 a R$ 660), conforme benefício, ou R$ 700,00 para a Bolsa de Iniciação Científica;
- Cartão Pré-Pago, com a possibilidade de saque do recurso ou uso em estabelecimentos comerciais.

**Acolher Eles e Elas**

Iniciativa que oferece suporte financeiro e emocional a órfãos de vítimas de feminicídio. Além do auxílio financeiro mensal, os beneficiários recebem acompanhamento psicossocial com o objetivo de apoiar as famílias que precisam lidar com uma perda trágica e proporcionar um futuro melhor para as crianças afetadas.

- Valor do Benefício: Salário mínimo;
- Cartão Pré-Pago, com a possibilidade de saque do recurso ou uso em estabelecimento comercial.

**Esporte Social Voluntário**

O Projeto Esporte Social Voluntário é instrumento de políticas públicas voltadas ao esporte no âmbito do Distrito Federal, que promoverá o acesso da sociedade à prática esportiva, aprimorando o desempenho dos atletas com o incentivo à inclusão social. As atividades são coordenadas e implementadas por voluntários, que são ressarcidos em despesas com alimentação e transporte.

- Valor do Benefício: R$ 37,00 por dia de prestação de serviço voluntário, podendo chegar a R$ 740,00 (20 dias);
- Crédito em conta corrente.

**Programa Bolsa Atleta**

O Programa concede benefício individual aos atletas e paratletas de alto rendimento que obtêm bons resultados em competições nacionais e internacionais de sua modalidade. O programa garante condições mínimas para que os atletas se dediquem com exclusividade e tranquilidade ao treinamento, possibilitando a participação em competições locais, sul-americanas, panamericanas, mundiais, olímpicas e paraolímpicas.

- Valor do Benefício: variável conforme nível do atleta;
- Crédito em conta corrente.

**Família Acolhedora**

O Programa Família Acolhedora visa o acolhimento em residências de famílias previamente cadastradas, de crianças e adolescentes afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva.

- Valor do Benefício: R$ 456,50 por criança acolhida;
- Depósito em conta.

**Agentes da Cidadania**

O Programa Agentes da Cidadania é uma ação com o objetivo principal de contribuir para o enfrentamento à pobreza, às situações de violações de direitos e à violência contra mulheres, de suas famílias e comunidades. Consiste no atendimento sistemático de mulheres pelo período de 12 meses, onde receberão apoio financeiro, socioassistencial e formativo.

- Valor do Benefício: R$ 300,00;
- Depósito em conta.

**PROGRAMAS EVENTUAIS**

Os Programas Eventuais são benefícios de caráter suplementar e temporário, prestados aos cidadãos e às famílias do DF em ocasião de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade provisória e de calamidade pública. Os benefícios são geridos por unidades de atendimento vinculadas à SEDES, que são responsáveis por compilar as informações de pagamento e dados dos cidadãos assistidos pelos programas e repassar ao BRB.

O BRB recebe o recurso e repassa aos beneficiários por meio de crédito em conta ou de disponibilização de saque na rede de correspondentes bancários.

**Auxílio Funeral**

O Auxílio por Morte (Funeral), caracterizado como Benefício Eventual, pode ser concedido, cumulativamente, nas formas de pecúnia e bens de consumo. Tem como objetivo atender, prioritariamente, as despesas de urna funerária, velório e sepultamento, além das necessidades urgentes da família para enfrentar as vulnerabilidades advindas da morte de um de seus provedores ou membros. O BRB atua como agente financeiro desse auxílio em forma de pecúnia.

- Valor do Benefício: R$ 415,00 por evento;
- Autorização de pagamento.

**Auxílio Natalidade**

Caracterizado como Benefício Eventual, o Auxílio Natalidade pode ser concedido nas formas de pecúnia e bens de consumo. O Auxílio Natalidade, na forma de pecúnia, somente será concedido à genitora ou ao representante legal, devidamente identificado. O BRB atua como agente financeiro deste auxílio em forma de pecúnia.

- Valor do Benefício: R$ 200,00 por evento;
- Autorização de pagamento.

**Auxílio Vulnerabilidade**

Tem como objetivo auxiliar a família ou o indivíduo, visando minimizar situações de riscos, perdas e danos decorrentes de contingências sociais. Deve integrar-se a serviços que busquem o fortalecimento dos vínculos familiares e inserção comunitária.

Pode ser concedido, cumulativamente, nas formas de pecúnia, bens de consumo e passagem intraurbana e interestadual. Será sempre concedido em caráter provisório, mediante avaliação técnica feita por especialista que atue nas unidades da SEDES. O BRB atua como agente financeiro deste auxílio em forma de pecúnia.

- Valor do Benefício: R$ 408,00;
- Autorização de pagamento.

**Auxílio Calamidade**

O auxílio é concedido às famílias e aos indivíduos vítimas de situações de desastre ou de calamidade pública, que se encontrem impossibilitados de arcar sozinhos com o estabelecimento de sua dignidade, o que deve ser demonstrado mediante avaliação técnica de especialista que atue nas unidades da SEDES, sem prejuízo de declaração de autoridade competente. O BRB atua como agente financeiro deste auxílio em forma de pecúnia.

- Valor do Benefício: R$ 408,00 por evento;
- Autorização de pagamento.

**Benefício Excepcional**

O auxílio, concedido em razão de desabrigo temporário, é uma prestação excepcional no âmbito da assistência social, subsidiária à Política de Habitação do Distrito Federal, decorrente da existência de situações de vulnerabilidade temporária ocasionadas pela falta ou pela inadequação da moradia, sendo destinado, exclusivamente, ao pagamento de aluguel de imóvel residencial. O BRB atua como agente financeiro deste auxílio em forma de pecúnia.

- Valor do Benefício: R$ 600,00;
- Autorização de pagamento.

**FDR**

O Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural – FDR visa promover o desenvolvimento rural no Distrito Federal, com ações que permitam a permanência do homem no espaço rural e o aumento da produção, da renda e da segurança alimentar.

Os financiamentos são concedidos mediante apresentação de projetos elaborados pela Emater-DF ou por instituição credenciada pelo Conselho Administrativo e Gestor do FDR.

O BRB é o agente financeiro do FDR, responsável pela operacionalização e liberação dos créditos oriundos dos financiamentos de projetos de investimento e custeio da produção agropecuária e atividades afins, cujo saldo administrado é de R$ 16.140.345,90.

O 4º trimestre de 2024 fechou com o total de 175 operações ativas, o que representa um aumento de 5,42% se comparados ao 3º trimestre de 2024. Quanto ao saldo, houve um aumento de 8,05%, o que representa um acréscimo de R$ 1.202.281,04.

Ao comparar os números de fechamento do ano 2024 com o mesmo período de 2023, nota-se um aumento de 11,11% no montante emprestado e de 7,36% na quantidade de contratos.

**FUNGER**

O Fundo para Geração de Emprego e Renda tem por objetivo, o apoio e financiamento a empreendedores econômicos, urbanos e rurais, com vistas a contribuir para o incremento do nível de ocupação, emprego e renda no Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento Econômico.

O programa de microcrédito, executado pela Secretaria de Estado do Trabalho, com recursos do FUNGER/DF, compõe as políticas públicas de emprego e renda do Distrito Federal e de sua Região Integrada de Desenvolvimento e Entorno - RIDE, com apoio creditício às micro e pequenas empresas, a empreendimento informais urbanos, empreendimentos agropecuários de pequeno porte, cooperativas, associações de trabalho e a recém-formados egressos do ensino técnico e superior.

Os créditos podem ser aplicados em capital de giro ou investimento, no caso dos empreendimentos urbanos, e custeio ou investimento, para os empreendimentos rurais.

O BRB, como agente financeiro do FUNGER, é responsável por liberar os recursos para a realização de empréstimos e financiamentos, bem como por executar os serviços necessários à gestão e controle das operações.

O 4º trimestre de 2024 fechou com o total de 2.591 operações ativas, o que representa retração de 0,84% se comparados ao 3º trimestre, onde possuía 2.613 operações ativas. Quanto ao saldo, houve aumento de 0,90%, o que representa um acréscimo de R$ 279.467,02.

Ao comparar os números de fechamento do ano 2024 com o mesmo período de 2023, observa-se um aumento de 2,37% no montante emprestado e uma retração de 4,04% na quantidade de contratos.

**NA HORA**

O Na Hora, vinculado à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (SEJUS-DF), é um serviço de atendimento integrado, instituído por meio do Decreto nº. 22.125, de 11 de maio de 2001, que reúne em um mesmo local, órgãos prestadores de serviços públicos. Proporciona a dinâmica e flexibilidade necessárias ao atendimento, com foco principal no cidadão, disponibilizando serviços essenciais em locais estratégicos, de grande circulação de pessoas, de fácil acesso e com horário de atendimento ampliado.

O Conglomerado BRB ampliou as unidades e melhorou significativamente a experiência dos cidadãos usuários dos serviços disponibilizados pelo Na Hora.

Além de fornecer mão de obra qualificada para atendimento ao público, toda a infraestrutura tecnológica das unidades foi substituída por equipamentos novos e modernos.

No que se refere à volumetria de atendimento, o Na Hora realizou uma média superior a 8.000 atendimentos diários.

Marcando a remodelagem dos ambientes, o BRB já entregou as unidades Rodoviária, Brazlândia, Sobradinho, Ceilândia, Riacho Fundo e Gama, completamente revitalizadas, proporcionando segurança e conforto aos cidadãos.

Cabe destacar, por oportuno, que o BRB está desenvolvendo o aplicativo Na Hora Digital, que proporcionará comodidade e facilidade ao cidadão, centralizando serviços e informações na palma da mão, além de ofertar produtos e serviços bancários.

**PLANO DE SAÚDE DOS SERVIDORES DO GDF**

O Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal – INAS, com o auxílio do BRB - Banco de Brasília, empresas do Conglomerado e patrocinadas, viabilizaram o Plano de Assistência Suplementar à Saúde – GDF – Saúde.

O Banco de Brasília cumpre, em sua prestação de serviços, o propósito de transformar a vida das pessoas e promover o desenvolvimento econômico, social e humano. A Gestão do plano de Saúde dos servidores do GDF vai ao encontro desses anseios, melhorando a qualidade de vida daqueles que dedicam suas vidas para cuidar de outras vidas, os Servidores do GDF.

No encerramento da parceria entre BRB e o INAS no segundo semestre de 2024, o GDF – Saúde contava com mais de 89 mil vidas, agregando, neste ano, aproximadamente 8.5 mil beneficiários.

Vale destacar, por oportuno, que desde sua implantação até o agosto/2024, o Plano possibilitou a realização de mais de 7.7 milhões de exames laboratoriais, 1.5 milhão de consultas eletivas e de urgência, 332 mil tratamentos seriados e 54 mil internações clínicas ou cirúrgicas.

No que tange à rede credenciada, o GDF - Saúde conta com aproximadamente 550 unidades de prestadores cadastrados, entre hospitais, clínicas, consultórios e laboratórios, além de mais de 1.800 prestadores de serviços da AMHP/DF - Associação de médicos, psicólogos, fisioterapeutas, fonoaudiólogos e nutricionistas, que trabalham em clínicas e hospitais no Distrito Federal.

**PROVA DE VIDA DIGITAL**

Com a celebração do acordo de cooperação para realização da Prova de Vida no formato digital, os aposentados e pensionistas que realizavam a prova de vida apenas de forma presencial, passaram a contar com o App Prova de Vida GDF, permitindo a realização do procedimento de qualquer lugar do mundo e sem limitação de horário.

Em 2024, a realização da prova de vida por meio do app Prova de Vida GDF consolidou-se como um importante aliado do Poder Público, já que por meio de sua utilização o aposentado, beneficiário e pensionista do GDF, pagos com recurso do Iprev, têm à disposição uma ferramenta que permite, de qualquer lugar do mundo, efetuar a prova de vida.

Considerando que a eficiência operacional compõe um importante eixo do Mapa estratégico do BRB, vale destacar que a prova de vida feita por meio do App tem potencial de economizar mais de 80% do custo operacional, caso o serviço seja prestado no balcão de atendimento de uma agência. Assim, ao passo que app traz autonomia para o beneficiário, esta inovação permite que a força de trabalho do atendimento nas agências, responsável por realizar as provas de vida foque, essencialmente, em questões negociais das agências, tendo em vista a redução do comparecimento dos aposentados e pensionistas às agências.

A prestação do serviço de prova de vida nas agências não foi encerrada e funciona como alternativa àqueles beneficiários que optarem por não utilizar o APP. As agências também poderão ser utilizadas nos casos em que a prova de vida for negada, seja por divergência nas informações prestadas, seja por rejeição na validação biométrica e na captura de documentos.

Ao longo de 2024, foram realizadas mais de 21 mil provas de vida por meio digital, correspondendo a cerca de 30% do total de provas de vida realizadas ao longo do ano.

**CONVÊNIOS**

Convênio de consignação em folha de pagamento

O Crédito Consignado é um dos produtos de maior representatividade do Banco e fomenta a economia, por meio do acesso ao crédito e aumento do poder de compra da população.

No final do último semestre de 2024, contava com cerca de R$ 6,2 bilhões de carteira.

Em consonância com o projeto de expansão do banco, em 2024, o banco alcançou o número de 586 convênios, sendo 267 no DF e 319 em outros estados.

**ACORDOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM ENTIDADES REPRESENTATIVAS**

O BRB celebrou Acordos de Cooperação Técnica com Entidades Representativas, para atendimento dos seus associados, oferecendo uma experiência completa, personalizada e ao mesmo tempo digital.

O Acordo celebrado tem como objeto criar bases de relacionamento para disponibilização de produtos e serviços em condições especiais aos associados, expandindo, assim, a base de clientes alta renda do Banco em outras regiões.

**ANAPE**

A Associação Nacional dos Procuradores dos Estados e do Distrito Federal - ANAPE, Entidade de Classe de âmbito nacional, sem fins lucrativos que possui mais de 3.800 associados entre Procuradores e Promotores Públicos ativos e inativos da dos Estados.

**ANAFE**

Associação Nacional dos Advogados Públicos Federais – ANAFE, pessoa jurídica de direito privado, organizada pela livre associação de pessoas com afinidade de interesses para fins não-econômicos, é uma associação civil de âmbito nacional que congrega mais de 4.500 Advogados Públicos Federais da República Federativa do Brasil.

**COMPRA DE FOLHA DE PAGAMENTO**

A Compra de folha de pagamentos é uma estratégia intrinsecamente associada ao processo de expansão do BRB. Ela garante uma base qualificada de clientes na região para a qual se deseja expandir, além de demonstrar uma maior confiança na marca da instituição perante a população local, proporcionando, com isso, mais segurança aos negócios da instituição.

**Compra da Folha da Prefeitura Municipal de Conde e do Governo do Estado de Tocantins**

A compra das folhas incrementa a base de clientes em aproximadamente 86.300 servidores trazendo novos negócios para o Banco, a previsão de início da operação de pagamento dos salários dos servidores é no 1º Semestre de 2025.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

**GOVERNANÇA CORPORATIVA**

Em 2024 seguimos com a nossa missão de ser um banco público, sólido, rentável, moderno, eficiente, protagonista do desenvolvimento sustentável, econômico, social e humano.

Comprometido com o desenvolvimento e o fortalecimento da governança corporativa, o BRB vem focando seus trabalhos na melhoria e na eficiência dos processos, como forma de consolidar o crescimento da Instituição.

Guiado pelos princípios da Governança Corporativa, como Integridade, Transparência, Equidade, Responsabilização e Sustentabilidade, o modelo de Governança do Banco de Brasília permite alinhar os objetivos estratégicos do banco aos interesses dos stakeholder, assegurando que nossas ações sejam sustentáveis, equilibrando resultados financeiros com a geração de impacto positivo à sociedade.

Dentre os instrumentos de governança que estabelecem os princípios e as diretrizes estratégicas trabalhados em 2024, destacamos a revisão da metodologia da Avaliação dos Administradores e a sua aplicação, a atualização da Política de Indicação e Sucessão dos Administradores, e a publicação da Carta Anual de Políticas Públicas e Governança Corporativa e do Informe sobre o Código Brasileiro de Governança Corporativa – Companhias Abertas.

Em conformidade com a Lei das Estatais nº 13.303/2016, a Avaliação de Desempenho Individual e Coletiva dos Administradores do BRB constitui processo fundamental para aferir a efetividade do desempenho dos órgãos colegiados e de seus membros, contribuindo para o aperfeiçoamento da governança e da prestação de contas dos órgãos estatutários.

Com vistas ao seu aprimoramento, a metodologia da Avaliação dos Administradores foi revista, tendo sido atualizadas as dimensões e os critérios avaliados e estabelecido modelo aplicado às empresas do Conglomerado BRB. Além disso, foi implementada a avaliação no âmbito do Conselho Fiscal, como uma boa prática de governança.

A nova versão da Política de Indicação e Sucessão dos Administradores estabelece, em único documento, diretrizes para a indicação e sucessão da alta administração do Banco e suas Controladas. O processo de revisão do normativo contou com a participação dos Administradores, tendo como objetivo a criação de um instrumento direcionador, atualizado e que refletisse as diretrizes de seleção de administradores alinhados com o propósito da Instituição e desenvolvimento contínuo dos dirigentes.

Divulgamos à sociedade a Carta Anual de Políticas Públicas e Governança Corporativa. O documento é uma prestação de contas à sociedade onde o Banco demonstra os compromissos de consecução dos objetivos de Políticas Públicas pelo Banco e pelas Empresas Subsidiárias, bem como apresenta informações sobre os seguintes temas:

- Explicitação dos compromissos de consecução de objetivos de políticas públicas;
- Consolidação das informações relativas às atividades desenvolvidas, estrutura de controle, fatores de risco e dados econômico-financeiros;
- Práticas de governança corporativa; e
- Descrição da composição e remuneração da administração.

Publicamos o Informe sobre o Código Brasileiro de Governança Corporativa – Companhias Abertas. O documento detalha as práticas recomendadas de governança corporativa para empresas de capital aberto no Brasil. Das 54 (cinquenta e quatro) práticas de governança referenciadas no Código, o BRB pratica 44 (quarenta e quatro), estando alinhado com a média das demais instituições financeiras. Esse quantitativo de práticas aderidas reflete o compromisso do Banco com a manutenção de boas práticas de Governança Corporativa, contribuindo para a consolidação do BRB como uma Instituição perene, transparente e sustentável.

No período, os Administradores do BRB e das Empresas Subsidiárias realizaram treinamento anual, abrangendo certificação de Governança do Instituto Brasileiro de Governança Corporativa - IBGC, prevenção à lavagem de dinheiro e financiamento ao terrorismo e combate ao assédio, com vistas ao aprimoramento de conhecimentos relevantes para o desempenho de suas atividades. Também houve a implementação de ações com vistas ao aprimoramento do processo de tomada de decisão e de gestão e controle de segurança da informação.

Os mecanismos, práticas e instrumentos de Governança adotados pelo BRB privilegiam o equilíbrio de direitos entre acionistas, a prestação de contas aos investidores e à sociedade, a ética no trato com os diversos entes públicos e privados e a sustentabilidade dos negócios.

A busca por resultados perenes é uma constante no BRB. Para 2025, o fortalecimento da governança permanecerá como um dos objetivos estratégicos da Instituição.

**Inovação, Transformação e Ação - O Novo BRB**

**Ações de fomento ao ecossistema**

Desde o lançamento de seu Programa de Inovação em 2020, o BRB tem integrado soluções criativas e tecnologia aos seus processos, impulsionando avanços significativos na instituição. Entre as iniciativas de destaque estão a parceria estratégica com a Plug and Play, a inauguração do BRBLAB e o lançamento do 1º Edital de Inovação Aberta em 2021. Além disso, o Banco implementou projetos no Vale do Silício em 2022 e 2023. Em 2024, o BRB avançou ainda mais em sua jornada ao desenvolver seu 3º projeto no Vale do Silício, focado na Personalização de Ofertas, reforçando seu compromisso com a transformação digital e a melhoria contínua da experiência dos clientes.

O ano de 2024 foi marcado pela participação ativa do Banco em prestigiados eventos de inovação, tanto no cenário nacional quanto internacional. Pela primeira vez, o BRB participou do Web Summit – um dos maiores eventos globais de inovação e tecnologia do mundo – com

um estande exclusivo. Além de proporcionar uma experiência enriquecedora para mais de 40 colaboradores, o BRB conquistou quatro prêmios no Festival Lusófono de Criatividade, realizado em Portugal, em reconhecimento à ativação da marca na edição de 2024 do evento. Entre os prêmios recebidos, destaca-se a medalha Gran Prix, a de maior prestígio. O BRB também esteve presente no Febraban Tech 2024, participando ativamente como painelista, e no Silicon Valley Summit, um dos maiores eventos de inovação do Vale do Silício. Além disso, o Banco marcou sua presença nos principais eventos de inovação do ecossistema regional, como Inova Summit, Brasília + TI e Brasil Startups Summit.

No âmbito da promoção de inovação, o BRBLAB, alcançou marcos expressivos. Desde sua criação em 2021, o espaço tem sido palco de diversos eventos e meetups, atraindo visitantes de todo o ecossistema de inovação, tanto regional quanto nacional. Em 2024, o BRBLAB sediou mais de 400 encontros e eventos, recebendo mais de 12.000 visitantes. Além disso, o Lab promoveu 48 pitch sessions, conectando startups a investidores e impulsionando soluções inovadoras alinhadas aos objetivos estratégicos do Banco.

Outra iniciativa promovida no BRBLAB foram as jornadas – oficinas baseadas na metodologia de design thinking, que envolvem equipes multidisciplinares com foco na melhoria da experiência do cliente e na eficiência operacional. Em 2024, foram realizadas 21 jornadas, com a participação de mais de 200 funcionários, além de consultas a mais de 1.000 clientes. A contribuição dos clientes foi essencial para o desenvolvimento de soluções em diversas áreas e frentes de atuação do Banco.

Em 2024, as iniciativas de inovação promovidas pelo BRBLAB receberam amplo reconhecimento, destacando seu impacto positivo e a relevância no ecossistema de inovação. O BRBLAB conquistou dois prêmios no Brasil Startup Awards, uma premiação que celebra os agentes transformadores que estão moldando o futuro do país por meio do empreendedorismo e da inovação. As premiações foram: Melhor Espaço de Inovação – reconhecido entre hubs, coworkings e espaços de inovação que mais contribuíram para a transformação do ecossistema empreendedor do DF e RIDE, e Investidor – destacado por seu papel crucial no apoio ao crescimento de startups, acreditando no potencial das novas ideias e oferecendo suporte fundamental para o desenvolvimento de negócios inovadores.

Ao concluir 2024 com importantes conquistas, o BRB reafirma seu papel como protagonista da inovação e da transformação econômica e social. Com investimentos em tecnologia, incentivo ao empreendedorismo e fortalecimento de parcerias estratégicas, o Banco segue impulsionando o desenvolvimento sustentável e a excelência na experiência de seus clientes, consolidando-se como uma referência no ecossistema de inovação, tanto regional quanto nacional.

# 19204 - BRB CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S/A

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A BRB - CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S.A., doravante denominado Financeira BRB, é uma sociedade anônima de capital fechado, dotada de personalidade jurídica de direito privado e patrimônio próprio, subsidiária integral do BRB Banco de Brasília S.A., denominado BRB, sendo regida pelo seu Estatuto Social, pelas Leis nº 6.404/1976, nº 13.303/2016 e seu respectivo Decreto Regulamentador, e demais disposições aplicáveis. A Financeira BRB tem por objetivo a realização de todas as operações e serviços facultados às sociedades de crédito, financiamento e investimentos, obedecidos os preceitos e as limitações da legislação em vigor.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Para a execução de suas atividades, a Financeira BRB conta com quadro de pessoal composto por empregados do quadro permanente do BRB, ingressados por meio de concurso público, por estagiários, jovens aprendizes e terceirizados também contratados pelo BRB, e pelo seu quadro estatutário. Os números da força de trabalho da Financeira BRB estão contidos nas informações do Banco de Brasília S.A., unidade orçamentária n° 19.202.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **24717606,0** | **0** | **24717606,0** | **21526225,0** |
| 7023 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-BRB CRÉDITO, INVESTIMENTO E FINANCIAMENTO S/A-DISTRITO FEDERAL | 24717606,0 | 0 | 24717606,0 | 21526225,0 |
| **9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS** | **302227189,0** | **0** | **302227189,0** | **302227189,0** |
| 0008 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL | 302227189,0 | 0 | 302227189,0 | 302227189,0 |
| **9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS** | **46882975,0** | **0** | **46882975,0** | **46882975,0** |
| 0002 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL | 46882975,0 | 0 | 46882975,0 | 46882975,0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **373827770,00** | **0,00** | **373827770,00** | **370636389,00** |

OBS: O valor registrado na coluna "Executado" da tabela é referente à data-base 30/11/2024. De acordo com o artigo 26, do Decreto 45.057 de 11 de outubro de 2023 o prazo final para lançamento da execução orçamentária foi dia 10/01/2025, impossibilitando o lançamento referente ao mês de Dez/24.

### Programação Orçamentária Realizada

O item 9050 está relacionado com o acordo de ressarcimento celebrado entre a Financeira BRB e o BRB Banco de Brasília, Acionista Controlador, cujo objeto é o ressarcimento de despesas de pessoal e utilização de estruturas administrativas. O contrato visa minimizar custos para o conglomerado evitando a duplicação de estrutura e criando uma atuação com maior sinergia para ambas as instituições.
Já a ação 9055 relaciona-se principalmente com os custos de captação de funding para concessão dos empréstimos. Atualmente, a Financeira capta 100% das suas necessidades de recursos junto ao controlador BRB.

## 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **13916499,0** | **0** | **13916499,0** | **13916499,0** |
| 0025 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 13916499,0 | 0 | 13916499,0 | 13916499,0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **3778953,0** | **0** | **3778953,0** | **532748,0** |
| 0014 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 3778953,0 | 0 | 3778953,0 | 532748,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **104349050,0** | **0** | **104349050,0** | **104349050,0** |
| 8679 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-BRB CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S/A-DISTRITO FEDERAL | 104349050,0 | 0 | 104349050,0 | 104349050,0 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **1531224,0** | **0** | **1531224,0** | **1531224,0** |
| 6975 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-BRB CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S/A-DISTRITO FEDERAL | 1531224,0 | 0 | 1531224,0 | 1531224,0 |
| **TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **123575726,00** | **0,00** | **123575726,00** | **120329521,00** |

OBS: O valor registrado na coluna "Executado" da tabela é referente à data-base 30/11/2024. De acordo com o artigo 26, do Decreto 45.057 de 11 de outubro de 2023 o prazo final para lançamento da execução orçamentária foi dia 10/01/2024, impossibilitando o lançamento referente ao mês de Dez/24.

**Programação Orçamentária Realizada**

A Financeira BRB demonstrou crescimento da carteira de crédito durante o exercício de 2024, tendo como destaque o crédito Consignado Público, principal produto comercializado por esta instituição financeira. As principais despesas da rubrica "Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação" estão relacionadas aos custos com os sistemas de averbações, sistema de gestão de crédito da Financeira BRB e plataforma de esteira digital para utilização pelos correspondentes da Financeira BRB para captar propostas de operações de crédito de forma online.

No tocante aos sistemas de averbação, mantidos por órgãos públicos para viabilizar o controle dos empréstimos consignados, os governos contratam empresas especializadas para a operacionalização do processamento da averbação das consignações e gestão da margem consignável dos servidores.

Devido à característica operacional da Financeira BRB, a contabilização como custo de pessoal na empresa é decorrente apenas da Diretoria e do Conselho Fiscal. O maior custo de pessoal, cerca de R$ 1,9 milhão/mês, é contabilizado como ressarcimento (9050) devido à cessão de empregados realizada pelo controlador à Financeira BRB. Logo, na ação 8502 temos os custos da Diretoria e Conselho Fiscal da Financeira BRB.

Os gastos de R$ 1.531.224,00 (8505) referem-se aos patrocínios listados abaixo:

Patrocínio – Show Andrea Bocelli

A Financeira BRB realizou o patrocínio à Dançar Marketing e Produções LTDA para a realização do projeto "Andrea Bocelli". A realização desse evento teve como objetivo fomentar e incentivar a cultura, aumentando a visibilidade e reforçando a marca BRB. A presença em eventos culturais permite que a empresa se conecte com um público diversificado e demonstre seu compromisso com a cultura e a comunidade. Isso é especialmente valioso ao entrar em novos mercados ou quando se deseja associar a marca a valores positivos. o patrocinar um show de Bocelli, a empresa reforça o valor da sua marca e fortalece seu posicionamento de negócio.

Patrocínio Arraiá da Astrisutra

A Financeira BRB realizou o patrocínio à Associação dos Servidores do Tribunal Superior do Trabalho – Projeto Arraiá da Astrisutra 2024. A Astrisutra realiza há mais de 30 anos a sua tradicional Festa Junina, e conta com a colaboração das associações de servidores do ST F, ST J, TSE e T RT da 10ª Região, que divulgaram amplamente em suas mídias sociais o Arraiá da Astrisutra.

Patrocínio Fire's League

A Financeira BRB realizou o patrocínio ao Clube de Bombeiros Militares do Distrito Federal - CBMDF para a execução do projeto "Fire's League". Trata-se de um evento esportivo da Copa de Futebol dos Bombeiros, ocorrido entre os meses de julho a outubro que contou com um alcance em mais de 5000 mil pessoas na sua 3ª edição.
Patrocínio Corrida do Fogo

A Financeira BRB realizou patrocínio ao Clube dos Bombeiros Militares do Distrito Federal para a realização do projeto Corrida do Fogo. O evento ocorreu no dia 28/07/24, na Esplanada dos Ministérios, e contou com a presença de mais de 10 mil pessoas. O patrocínio de eventos de cunho relacional é uma estratégia que muitas empresas adotam para promover suas marcas, estabelecer conexões com o público e gerar oportunidades de negócios

Patrocínio Capital Moto Week

A Financeira BRB realizou o patrocínio à Capital Moto Week Entretenimento Eireli para a realização do evento Capital Moto Week em 2024. O Capital Moto Week, criado em 2004, visa congregar ideias e pessoas dotadas de um espírito despojado. Um de seus maiores objetivos é proporcionar um cenário de excelência e de bons resultados a todos os seus participantes, parceiros e investidores que acreditam, cada um à sua maneira, no sucesso e seriedade do Evento. O festival é considerado o maior evento de motociclismo da América Latina e o terceiro maior do mundo.

Patrocínio Conferência Mundial de Bioética, Ética Médica e Direito da Saúde

A Financeira BRB realizou o patrocínio ao Solution Logística e Eventos Ltda. para a realização do evento 16ª Conferência Mundial de Bioética, Ética Médica e Direito da Saúde. O evento contou com a participação de cerca de 1.000 pessoas e ocorreu entre os dias 24/07/2024 e 26/07/2024.

Patrocínio Concurso de Salto Coronel Rabelo Torneio de Hipismo Adaptado

A Financeira BRB realizou o patrocínio a Associação do Planalto de Equoterapia "Amigos do Cavalo" – APEAC para realização do evento XXXVI Concurso de Salto Coronel Rabelo Torneio de Hipismo Adaptado. O evento contou com a participação de cerca de 6.000 pessoas e aconteceu entre os dias 21/06/2024 e 23/06/2024.

Patrocínio Menos é Mais

A Financeira BRB realizou o patrocínio à Menos é Mais Produções Artísticas Ltda. para a realização do evento Temporada de Shows Menos é Mais. O evento aconteceu no dia 15/06/2024 e contou com a participação de cerca de 15 mil pessoas.

Patrocínio Prêmio Brasília de Artesanato

A Financeira BRB realizou o patrocínio ao Serviço de Apoio às micro e pequenas empresas do Distrito Federal – Sebrae para a realização do evento Prêmio Brasília de Artesanato 2024. O apoio a esse evento contribui para a preservação e promoção da cultura e tradição artesanais de Brasília.

Patrocínio Maratona João Pessoa

A Financeira BRB realizou o patrocínio ao Trcrono Comércio e Serviços Ltda. para a realização do evento 4ª Maratona Internacional de João de Pessoa. O evento foi realizado no dia 04/08/2024, e ocorreu no Centro de Convenções de João Pessoa. O patrocínio ao evento permite o alcance a público-alvo específico, composto por atletas profissionais e amadores interessados em eventos esportivos, abrangendo grande variação de renda e faixas etárias.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Em 2024, a Financeira BRB reforçou o novo posicionamento do Conglomerado BRB, de ser cada vez mais completo, moderno e inovador com a atuação focada a resultados. A expansão do produto Consignado, a exploração da linha de negócio "Cessão de Carteira", a criação do produto Cartão Consignado, geraram aprendizados para as equipes, que precisaram construir

novas jornadas com foco na experiência do cliente, firmar parcerias estratégicas e consolidar a presença da Financeira BRB no mundo digital.

Essa estratégia fortaleceu efetivamente a continuidade do crescimento, por meio do aproveitamento dos recursos tecnológicos, financeiros, estruturais, operacionais e humanos, com foco na perenidade e no retorno ao acionista, observando o equilíbrio entre as taxas de juros praticadas e as despesas administrativas e operacionais.

A Financeira BRB adotou como uma de suas estratégias a visão de crescimento de carteiras, e também um direcionamento do seu posicionamento estratégico nas suas linhas de negócio possibilitando uma visão de curto, médio e longo prazo buscando assim garantir o desenvolvimento dos negócios e perenidade da Instituição.

Os resultados superiores são consequência de um clima organizacional favorável para a qualidade de vida de seus colaboradores e de uma cultura de aprendizado e inovação e se compromete a continuar investindo na qualificação dos empregados e das equipes de trabalho e desenvolver e reter talentos, focando na ampliação das competências e habilidades profissionais.

No que tange aos processos, a melhoria da eficiência operacional, a simplificação, racionalização, digitalização e automatização de seus processos é um fator determinante de sucesso. A construção de uma cultura ágil e colaborativa é outra frente que foi ao encontro do aperfeiçoamento dos processos organizacionais, promovendo a inovação e a transformação digital na instituição. Sem perder de vista o fortalecimento da Governança, dos controles internos e da gestão de riscos, buscando assim prover a segurança e transparência necessária na condução dos negócios.

No âmbito de tecnologia, buscou estabelecer o foco em soluções tecnológicas que forneçam à Financeira BRB o suporte necessário para a expansão e criação de novos negócios, permeando a racionalização da estrutura de custos dos sistemas e das plataformas existentes.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Em 2024, a Financeira BRB bateu seu recorde de produção de crédito, atingindo a marca de R$ 2,4 bilhões em empréstimos e financiamentos, no acumulado até setembro de 2024. Esse valor representa uma elevação de 81,8% em comparação ano anterior. Essa conquista é fruto de uma abordagem estratégica mais robusta na gestão das carteiras de crédito, visando antecipar retornos de ativos. Medidas como a cessão de direitos creditórios e a recomposição do fluxo de caixa por meio de carteiras adquiridas, maximizaram nossos resultados financeiros, e permitiram a minimização de despesas de originação, incluindo comissões de correspondentes e custos operacionais.

Expansão significativa no segmento de Crédito Consignado, alcançou uma carteira de R$ 3,9 bilhões e ocorreu em paralelo à melhoria no indicador de inadimplência, que registrou uma redução de 0,55 ponto percentual do 3T23 para o 3T24. Este desempenho é um reflexo direto de nossos esforços contínuos para aprimorar a qualidade de nossa carteira e fortalecer a gestão de riscos.

Além disso, destacamos a conquista de indicadores financeiros expressivos, como a redução significativa de 5,84 pontos percentuais no Índice de Eficiência Operacional no mesmo período. Essa otimização operacional evidencia a eficiência de nossos processos internos e a busca constante por uma operação mais simples e eficaz.

Um aumento de 163% no Retorno sobre o Patrimônio Líquido (ROAE), atingindo a marca de 41,3%. Esse resultado ressalta não apenas a solidez de nossos negócios, mas também a eficácia de nossa estratégia em gerar valor para o Conglomerado BRB e a Sociedade.

Conquistas da Financeira BRB em 2024 refletem um aumento nos números, bem como a excelência de nossas práticas de gestão, inovação e compromisso com a criação de valor

sustentável. Estamos confiantes de que esses resultados contribuirão para a consolidação de nossa posição no mercado e para o alcance de nossos objetivos estratégicos a longo prazo.

# 19205 - BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A BRB DTVM (Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários S/A) é uma Sociedade Anônima de capital fechado, subsidiária integral do BRB - Banco de Brasília S/A., criada conforme autorização contida na Lei 6.385/76 e na Resolução CMN 1.120/86, regida pela Lei das Sociedades Anônimas (Lei 6.404/76), seu Estatuto e demais disposições legais aplicáveis.

É membro da Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiros e de Capitais e aderente ao Código Anbima de Regulação e Melhores Práticas para os Fundos de Investimento. A Empresa é aderente ao Foreign Account Tax Compliance Act, acordo de cooperação intergovernamental, assinado entre Brasil e Estados Unidos, em 23 de setembro de 2014, que visa melhorar a observância de preceitos tributários internacionais.

A BRB DTVM possui como atividades principais a administração e distribuição de fundos de investimentos e, também, a intermediação de títulos e valores mobiliários, públicos e privados, estruturação de operações e captação de recursos junto a clientes institucionais, especialmente Fundos de Pensão, Seguradoras e Regimes Próprios de Previdência Social.

A empresa busca proporcionar um ambiente completo de produtos e serviços, almejando tornar-se o agente de investimentos preferencial para os clientes do Banco BRB, complementando a jornada de relacionamento no Conglomerado. Essa estratégia visa fortalecer a posição da BRB DTVM no mercado e consolidar sua presença como parceira confiável para as necessidades de investimento dos clientes.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

A Instituição não possui empregados próprios, todos os funcionários que desempenham atividades na instituição possuem vínculo empregatício com o Banco BRB, sendo o ingresso por meio de concurso público. Atualmente sua força de trabalho conta com 22 colaboradores advindos do quadro do controlador (BRB). A instituição conta ainda com a colaboração de 7 estagiários, também advindos do quadro do controlador.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **13044743,0** | **0** | **13044743,0** | **11354189,0** |
| 7024 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 13044743,0 | 0 | 13044743,0 | 11354189,0 |
| **9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS** | **7415896,0** | **0** | **7415896,0** | **6303346,0** |
| 0003 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL | 7415896,0 | 0 | 7415896,0 | 6303346,0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **20460639,00** | **0,00** | **20460639,00** | **17657535,00** |

Os empregados lotados na BRB DTVM são funcionários do quadro de pessoal do Banco BRB, sendo que esse custo é ressarcido pela BRB DTVM, mensalmente, após as evidências devidamente comprovadas das despesas.

### Programação Orçamentária Realizada

A BRB DTVM e o BRB – Banco de Brasília possuem o contrato Intercompany, cujo objeto é a prestação de atividades entre as partes com consequente ressarcimento, pelos custos e despesas decorrentes das atividades operacionais, de distribuição, da utilização da marca BRB, da infraestrutura física, tecnológica, financeira e de serviços do BRB, da mão de obra, da criação e gestão de produtos de investimentos para compor a carteira de produtos, desenvolvidas em regime de cooperação entre as empresas.

O programa 9050 - Ressarcimento, indenizações e restituições de pessoal é sensivelmente afetado por esse contrato. Destaca-se que a variação, abaixo do previsto, observada entre o autorizado e o executado se dá em virtude de o quadro ocupado ser inferior ao quadro aprovado.

O programa 9057 - Pagamento de impostos e tributos - Corresponde a impostos e tributos arrecadados de valores da prestação de serviços prestados e calculados considerando a perspectiva do resultado da empresa no exercício 2024. A execução desse programa atingiu 85% da autorização até o mês de novembro de 2024.

Os valores registrados na coluna "Executado" das tabelas são referentes à data-base 30/11/2024. De acordo com os artigos 26 do Decreto nº 46.286, de 23 de setembro de 2024, o o prazo final para lançamento da execução orçamentária foi dia 10/01/2025, impossibilitando o lançamento referente ao mês de dezembro/2024.

## 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **3243523,0** | **0** | **3243523,0** | **2854315,0** |
| 0013 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 3243523,0 | 0 | 3243523,0 | 2854315,0 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **1305143,0** | **0** | **1305143,0** | **1305143,0** |
| 8682 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL | 1305143,0 | 0 | 1305143,0 | 1305143,0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **148131,0** | **0** | **148131,0** | **76942,0** |
| 0027 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 148131,0 | 0 | 148131,0 | 76942,0 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **465807,0** | **0** | **465807,0** | **0** |
| 6976 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL | 465807,0 | 0 | 465807,0 | 0 |
| **TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **5162604,00** | **0,00** | **5162604,00** | **4236400,00** |

**Programação Orçamentária Realizada**

O programa 8502 - Administração de Pessoal da BRB DTVM está relacionado aos honorários dos Diretores e ao Conselho Fiscal da instituição. Sua dotação inicial foi alinhada ao quadro estatutário aprovado, 5 Diretores e 3 Conselheiros, e sua execução representou o custo do quadro efetivo durante o período, sendo 1 Diretor Presidente, 2 Diretores Executivos e 3 Conselheiros, correspondendo a 88% do executado.

Quanto ao programa 8517 - Manutenção de serviços administrativos gerais, sua dotação inicial contemplou despesas de promoções e relações públicas; de serviço do sistema financeiro; de serviços de terceiros, como honorários advocatícios; de serviços técnicos especializados, voltados para auditoria independente e consultoria técnica; e demais despesas administrativas. A execução do programa 8517 está alinhada com o valor autorizado, tendo em vista que o percentual de execução atingiu 100% do valor autorizado, até o mês de novembro 2024.

Em relação ao programa 2557 – Gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação, as despesas com gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação se referem aos custos de contratos administrativos relacionados ao aluguel de software dos sistemas inerentes a administração dos fundos. A execução desse programa atingiu 52% da autorização, até o mês de novembro de 2024, considerando-se que o sistema de controladoria de ativos e passivos foi assumido pelo Controlador.

**Programação Orçamentária Não Executada**

O programa 8505 – Publicidade e Propaganda não teve execução da dotação autorizada, tendo em vista que as ações de propaganda e publicidade foram voltadas para o reconhecimento da nova estratégia de distribuição de investimentos na plataforma, desenvolvidas pela parceria realizada com a Genial Investimentos.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Em 2024, a BRB DTVM continuou a expandir e inovar sua Plataforma de Investimentos, integrando-a ao Super App, tanto do BRB quanto do Nação BRB Fla. A nova versão do BRB Mobile consolidou soluções bancárias e funcionalidades de investimentos em um único

aplicativo. A BRB DTVM também lançou novos produtos, como o Fundo BRB Rende Mais, que visa facilitar o primeiro investimento, e a prateleira de produtos de previdência privada, em parceria com a BRB Seguros.

A BRB DTVM firmou parcerias estratégicas com diversas plataformas digitais, como Genial Investimentos, Mirae e XP Investimentos, para a distribuição de fundos de investimentos administrados pela BRB DTVM. Essas parcerias visam ampliar o alcance dos produtos e serviços oferecidos, fortalecendo a presença da BRB DTVM no mercado digital.

Em parceria com a Secretaria de Previdência (SPREV), a BRB DTVM ampliou os limites de aplicação e portfólio para o segmento de RPPS (Regime Próprio de Previdência Social), resultando em um crescimento significativo dos ativos dos fundos de investimento administrados pela companhia.

Em 2024, a BRB DTVM alcançou marcos históricos, como a superação de R$ 6,5 bilhões em recursos gerenciados e um crescimento expressivo no número de contas abertas na Plataforma de Investimentos, perfazendo o total de 268 mil contas (Plataforma e Cotistas), representando um crescimento de 186% em relação a dezembro de 2023. Esses resultados positivos são fruto de ações estruturantes focadas na melhoria dos serviços e produtos, além da simplificação da jornada do cliente.

Em junho de 2024, a BRB DTVM implantou a Central de Investimentos (CRBRB), um canal de suporte técnico para clientes e agências. Essa melhoria aumentou a capilaridade do atendimento e reduziu as demandas operacionais da Distribuidora.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Um ano de desafios, superação, crescimento, inovação e resultados. Essas palavras resumem o ano de 2024 para a BRB DTVM, que buscou fortalecer o novo modelo de negócios implementado, focando na comercialização de produtos, especialmente via Plataforma de Investimento.

A Companhia tem se organizado no sentido de conectar uma experiência inovadora à oferta completa de produtos e serviços aos seus clientes, atuando como agente de investimentos do BRB, complementando a jornada de relacionamento no Conglomerado, respeitando os princípios e valores éticos e adotando as melhores práticas de governança e gestão.

A integração da plataforma ao Super App BRB e o lançamento de novos produtos e serviços foram destaques de 2024. Com foco em melhorar a experiência e o atendimento aos clientes, diversificar o portfólio e personalizar a oferta de produtos, serviços e canais, houve o desenvolvimento e implantação de novas funcionalidades na Plataforma BRB Investimentos, como por exemplo, renda variável, oferta pública, subscrição, operações estruturadas, meus dados e integração da assinatura eletrônica BRB.

Entre as dificuldades enfrentadas em 2024, destacam-se os desafios relacionados à adaptação dos clientes às novas funcionalidades e à integração da plataforma de investimentos ao BRB Mobile.

O desempenho do ano fortalece o modelo de atuação e aprimora a experiência do cliente com a Plataforma de Investimentos. Isso consolida a visão de um banco completo, que oferece produtos e serviços competitivos, impulsiona a geração de negócios, fortalece a marca e sustenta resultados sólidos e consistentes.

Para 2025, a BRB DTVM planeja continuar expandindo sua base de clientes e o patrimônio líquido administrado, além de lançar novos produtos e serviços que atendam às necessidades dos investidores. A companhia também pretende fortalecer suas parcerias estratégicas e aprimorar ainda mais a experiência do cliente por meio da inovação tecnológica e da oferta de soluções financeiras integradas. A BRB DTVM está comprometida em consolidar sua presença no mercado digital e continuar promovendo a educação e a inclusão financeira em todo o território nacional.

## 19206 - CARTÃO BRB S/A

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Cartão BRB S.A. ("BRBCARD" ou "Companhia") é uma sociedade anônima, com personalidade jurídica de direito privado, de capital fechado, regida por Estatuto Social e pelas disposições legais aplicáveis. Constituída em 23 de julho de 1997, é integrante do conglomerado BRB, cujo controlador é o BRB - Banco de Brasília S.A. e tem como objeto social exercer ou participar em sociedades que exerçam as seguintes atividades:

- Administração e processamento de transações de pagamento, aporte, transferência e saque de recursos de contas de pagamento, pré ou pós-pagas, em moeda nacional ou estrangeira, realizadas mediante a utilização de instrumentos de pagamento;
- Gestão de contas de pagamento pré ou pós-pagas;
- Emissão de instrumentos de pagamento;
- Execução de remessa de fundos;
- Conversão de moeda física ou escritural em moeda eletrônica, ou vice-versa, credenciar a sua aceitação e gerir o uso de moeda eletrônica;
- Credenciamento de recebedores para a aceitação dos instrumentos de pagamento;
- Administração dos pagamentos e recebimentos da rede de credenciados por meio da captura, transmissão, processamento de dados, autorização e liquidação das transações oriundas do uso dos instrumentos de pagamento, bem como a manutenção dos agendamentos de tais valores em sistemas eletrônicos;
- Fornecimento, aluguel, instalação e manutenção de terminais eletrônicos ou outras soluções adequadas para a captura, transmissão e processamento de dados referentes às transações correntes do uso dos instrumentos de pagamento;
- Modalidade de contact center, SAC, central de atendimento e ouvidoria, através de atendimento e teleatendimento ativo e receptivo, nas formas humana e eletrônica com integrações CTI, Computer Telephony Integration;
- Distribuição de produtos financeiros, securitários, seguro saúde e previdência complementar aos usuários finais de serviços de pagamento; e
- Gerenciamento e/ou disponibilização de programas de benefícios ou recompensas aos usuários finais de serviços de pagamento.
- A representação de franquias nacionais e internacionais de meios manuais e eletrônicos de pagamento.
- A administração e execução de serviço de infraestrutura tecnológica, de informática, processamento de dados, de assessoria e consultoria técnica, de gerência de projetos, de desenvolvimento e manutenção de sistemas, de tecnologia e segurança da informação, para viabilizar a execução das demais atividades da Companhia;
- A participação, majoritária ou minoritariamente, do capital de outras sociedades ou associações, sediadas no País ou no exterior, seja na qualidade de sócia, acionista ou associada na forma da regulamentação em vigor, desde que necessária à realização dos objetivos descritos nos incisos anteriores ou para utilizar-se de incentivos fiscais; e
- A instituição e administração de arranjo de pagamento de qualquer natureza, especialmente relativos às atividades de refeição-convênio, alimentação-convênio, frota, vale transporte e outros.

Além disso, a BRBCARD está presente também no segmento de Adquirência, por intermédio da subadquirente BRBPAY.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 6 | 5 | 11 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 11 | 8 | 19 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 2 | 4 | 6 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 97 | 121 | 218 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **116** | **138** | **254** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **116** | **138** | **254** |

As relações de trabalho entre a Companhia e seus empregados são regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, pelo Acordo Coletivo de Trabalho, com observância às diretrizes estabelecidas na Política de Gestão de Pessoas da Companhia e demais normas complementares.

A BRBCARD finalizou o exercício de 2024 com o quadro total de 254 colaboradores, incluindo estagiários e jovens aprendizes.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **150000,0** | **0** | **150000,0** | **0** |
| 5304 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL | 150000,0 | 0 | 150000,0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **52138142,0** | **0** | **52138142,0** | **35085298,16** |
| 8867 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 52138142,0 | 0 | 52138142,0 | 35085298,16 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **20982284,0** | **0** | **20982284,0** | **11842060,69** |
| 9674 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 20982284,0 | 0 | 20982284,0 | 11842060,69 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **20772541,0** | **0** | **20772541,0** | **12480344,45** |
| 9748 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL | 20772541,0 | 0 | 20772541,0 | 12480344,45 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **58155452,0** | **0** | **58155452,0** | **50068765,20** |
| 0001 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 58155452,0 | 0 | 58155452,0 | 50068765,20 |
| **4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING** | **4943835,0** | **0** | **4943835,0** | **2857816,10** |
| 0001 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING--DISTRITO FEDERAL | 4943835,0 | 0 | 4943835,0 | 2857816,10 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **2118786,0** | **0** | **2118786,0** | **1154358,62** |
| 8725 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL | 2118786,0 | 0 | 2118786,0 | 1154358,62 |
| **TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **159261040,00** | **0,00** | **159261040,00** | **113488643,22** |

**Programação Orçamentária Realizada**

- O programa **"Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação"** ficou 20% abaixo da despesa autorizada. A realização de 2024 ficou em R$ 53.661.972,28 (cinquenta e três milhões seiscentos e sessenta e um mil novecentos e setenta e dois reais vinte e oito centavos), com sua execução sendo influenciada pelos gastos com processamento de cartões, manutenção de sistemas e licenças de Softwares. A economia refere-se deve-se à revisão de processos com renegociação de contratos vigentes a custos menores. Devido aos trabalhos de fechamento contábil do exercício, o valor executado referente ao mês dezembro/2024 não foi inserido no sistema em tempo hábil;
- Os programas **"Administração de Pessoal"** e **"Concessão de Benefícios a Servidores"**, ficaram abaixo do esperado, com realização de R$ 49.938.181,32 (quarenta e nove milhões novecentos e trinta e oito mil, cento e oitenta e um reais trinta e dois centavos) em 2024, em virtude da redução no quadro de pessoal e da Diretoria da empresa. Devido aos trabalhos de fechamento contábil do exercício, o valor executado referente ao mês dezembro/2024 não foi inserido no sistema em tempo hábil;
- O programa **"Manutenção de Serviços Administrativos Gerais"** ficou abaixo da despesa autorizada alcançando uma realização anual de R$ 13.660.692,64 (treze milhões seiscentos e sessenta mil seiscentos e noventa e dois reais sessenta e quatro centavos), com sua execução sendo influenciada principalmente pela revisão dos

valores contratados com consultorias e despesas com viagens. Devido aos trabalhos de fechamento contábil do exercício, o valor executado referente ao mês dezembro/2024 não foi inserido no sistema em tempo hábil;

- O programa **"Atividades de Comunicação e Marketing"** engloba despesas relacionadas a patrocínios e promoções externas, que perfizeram o montante anual de R$ 3.018.218,98 (três milhões dezoito mil duzentos e dezoito reais noventa e oito centavos). A execução ficou 39% abaixo da despesa autorizada, com sua execução sendo influenciada principalmente pela manutenção das ações de relacionamento, sem novas campanhas. Devido aos trabalhos de fechamento contábil do exercício, o valor executado referente ao mês dezembro/2024 não foi inserido no sistema em tempo hábil;

1. Em relação ao programa **"Publicidade e Propaganda"**, a realização ficou abaixo do previsto, apresentando um valor executado de R$ 1.579.595,10 (um milhão, quinhentos e setenta e nove mil, quinhentos e noventa e cinco reais e dez centavos). A BRBCARD detém responsabilidades significativas em relação à marca BRB, o que exigiu alinhamento estratégico e negocial com o controlador para atender às demandas de publicidade. Consequentemente, todos os eventos publicitários executados precisam receber aprovação do BRB. Devido aos trabalhos de fechamento contábil do exercício, o valor executado referente ao mês dezembro/2024 não foi inserido no sistema em tempo hábil.

Ao longo de 2024, foram mantidas as campanhas de publicidade utilizando estratégias para estimular a visibilidade dos produtos e a presença da marca. Lançamento do cartão Premmia; Lançamento do projeto Mobilidade DF; Evento Motorcapital; Evento AgroBrasília.

**Programação Orçamentária não Executada**

No programa **"Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Pública"** não houve realização ao longo do exercício, uma vez que não foi necessária nenhuma reforma ou reparo no imóvel localizado no Ed. Athenas, o qual encontra-se desocupado em função da transferência da sede da Companhia para o Ed. CNC.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

**Reorganização societária**

Em junho de 2021, a Assembleia Geral Extraordinária de Acionistas do Banco, aprovou por unanimidade o Plano Geral de Reorganização Societária do Conglomerado BRB, visando simplificar a estrutura societária do conglomerado e viabilizar novos negócios, compreendendo 4 fases:

Fase 1: Permuta de ações entre GDF e AEBRB;

Fase 2: Tornar a BRBCard subsidiária integral do BRB. Este movimento foi concluído em 23/03/2023 com a compra pelo Banco junto ao GDF das ações com representação de 30,26% do capital social da BRBCard;

Fase 3: Em 31/07/2023, a AGE efetivou a cisão parcial da BRB Administradora e Corretora de Seguros, na qual, com base no valor equivalente à participação na BRB Serviços, transferiu parte do seu patrimônio à BRBCard;

Fase 4: Na AGE foi aprovada, também, a cisão parcial da BRBCard e a transferência das participações acionárias na Corretora BRB, BRB Serviços e BSB Participações para o BRB. A conclusão da fase 4, ocorreu em 12/01/2024 após finalização dos registros contábeis.

O processo de horizontalização das empresas teve como propósito, trazer benefícios para o Conglomerado BRB e acionistas, alinhando o Banco às melhores práticas de governança e gestão.

**Resultados da Gestão:**

Ao fim do ano de 2024, a BRBCARD apresentou um faturamento de R$ 10,372 bilhões, sendo R$ 9,821 bilhões com cartões pós-pagos e R$ 550 milhões com cartões pré-pagos, atingindo um crescimento de faturamento 21% superior ao mesmo período do ano anterior. Destaca-se que é o maior faturamento da história da companhia.

Ainda, no que se refere ao faturamento, destaca-se a receita de intercâmbio, que alcançou R$ 169,2 milhões, resultado 26% acima no mesmo período ano de 2023. A elevação da receita de intercâmbio é diretamente proporcional ao aumento do faturamento, ou seja, ao consumo dos clientes.

**Adquirência:**

Em 2024, a BRBPAY a partir da adoção e implementação de novas parcerias, conseguiu alcançar o breakeven operacional, ou seja, as receitas geradas pela venda de produtos e serviços da BRBPAY se igualam às despesas incorridas para produzi-los e comercializá-los.

Os investimentos e melhorias realizados resultaram em um crescimento expressivo de 78% no faturamento da BRBPAY, que saltou de R$ 34 milhões em 2023 para R$ 619 milhões em 2024, fruto de mais de 4 milhões de transações realizadas.

**Novas Parcerias Negociais e Estratégicas:**

Novas parcerias negociais e estabelecidas com o objetivo de agregar valor à marca posicionada no mercado de meio eletrônico de pagamentos e de diversificar o portfólio de produtos da BRBCARD, além de alavancar a base de clientes do conglomerado BRB, buscando o aumento do faturamento e, respectivamente, das receitas advindas sobre a comercialização de produtos com as marcas parceiras.

**Petrobras Premmia**: Com o objetivo de proporcionar experiências excepcionais aos clientes e expandir sua gama de cartões, a BRBCARD, em parceria com a Visa, lançou o cartão BRB Visa Petrobras Premmia. O cartão permitirá que os usuários acumulem pontos no programa de relacionamento Premmia da Petrobras, incentivando o consumo nos postos Petrobras, aumento de base de clientes ativos e o fortalecimento das marcas. Destaca-se que o aplicativo exclusivo da parceria recebeu cerca de 35 mil solicitações do Cartão Petrobras Premmia nos primeiros 30 dias do seu lançamento. Desde o lançamento, o cartão registrou um desempenho significativo, com 11.832 cartões aprovadas e uma taxa de ativação de 83%, evidenciando a aceitação e a relevância do produto no mercado.

**Lançamento da Tag BRB By Veloe**

Em julho/24 foi lançado Tag BRB By Veloe. Este dispositivo eletrônico permite o pagamento automático em pedágios e estacionamentos em todo o Brasil, proporcionando maior comodidade e segurança aos usuários.

A Tag BRB By Veloe oferece cobertura abrangente, sendo aceita em:

100% das rodovias com pedágios;

Mais de 2.350 estacionamentos, incluindo shoppings, aeroportos e centros comerciais.

Entre os principais benefícios proporcionados pela Tag BRB, destacam-se:

Conveniência: eliminação de filas e agilidade nos pagamentos;

Controle financeiro: acompanhamento detalhado dos gastos por meio do aplicativo BRBCARD;

Segurança: redução do risco associado ao transporte de dinheiro em espécie.

A solicitação da Tag BRB pode ser realizada de forma simples e rápida pelo aplicativo BRBCARD, disponível para dispositivos iOS e Android. Após a ativação, o dispositivo estará pronto para uso em até seis horas, garantindo acesso imediato aos benefícios oferecidos.

Com esta iniciativa, o BRB reforça seu compromisso em disponibilizar soluções tecnológicas que atendam às necessidades de mobilidade e praticidade de seus clientes, consolidando-se como uma instituição financeira alinhada às tendências de mercado e focada na excelência dos serviços prestados.

**Novos produtos e serviços:**

**Cartão PIEPE (Programa Investe Escola Pernambuco)**

É um programa que compõe uma política de descentralização de recursos financeiros voltado às escolas da rede pública estadual de Pernambuco, de acordo com a Lei 17488/2021 e regulamentada pelo Decreto nº 51.900/2021, que tem como finalidade prestar assistência financeira às escolas da rede pública estadual de ensino, em caráter suplementar, contribuindo para manutenção e melhoria das infraestruturas física e pedagógica, com consequente elevação do desempenho escolar e fortalecimento da participação da comunidade e da autogestão escolar.

O programa prevê a participação de 1.059 escolas estaduais do estado de Pernambuco e emissão de 1.270 cartões, com orçamento anual estimado de R$ 200 milhões no período do programa, previsto para 36 meses.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

A companhia tem como seu principal foco de serviços a emissão de cartões pré-pagos e pós-pagos e o credenciamento de estabelecimentos comerciais. Abaixo destacamos as principais ações da BRBCARD:

**Programas Sociais:**

**Cartão Material Escolar:** Durante o ano, foram efetuadas mais de 144 mil cargas para uma base de mais de 79 mil beneficiários, resultando na distribuição de um montante total de R$ 54,2 milhões em benefícios.

**Cartão Prato Cheio:** Durante o ano, foram efetuadas mais de 1,1 milhão de cargas para uma base de mais de 260 mil beneficiários, resultando na distribuição de um montante total de R$ 292 milhões em benefícios.

**Cartão Creche:** Durante o ano, foram efetuadas mais de 75 mil cargas para uma base de mais de 17 mil beneficiários, resultando na distribuição de um montante total de R$ 62 milhões em benefícios.

**Cartão Gás:** Durante o ano, foram efetuadas mais de 419 mil cargas para uma base de mais de 88 mil beneficiários, resultando na distribuição de um montante total de R$ 42 milhões em benefícios.

**Renova DF:** Durante o ano, foram efetuadas mais de 42 mil cargas para uma base de mais de 30 mil beneficiários, resultando na distribuição de um montante total de R$ 30,5 milhões em benefícios.

**Fábrica Social:** Durante o ano, foram efetuadas mais de 8 mil cargas para uma base de 1.267 beneficiários, resultando na distribuição de um montante total de R$ 2,2 milhões em benefícios.

**Cartão UNDF:** Durante o ano, foram efetuadas 1 mil cargas para uma base de 333 beneficiários, resultando na distribuição de um montante total de R$ 1,3 milhão em benefícios.

**Acolher Eles e Elas:** Durante o ano, foram efetuadas mais de 1 mil cargas para uma base de 159 beneficiários, resultando na distribuição de um montante total de R$ 1,8 milhões em benefícios.

**PDAF:** Durante o ano, foram efetuadas mais de 500 cargas para uma base de 72 beneficiários, resultando na distribuição de um montante total de R$ 1,8 milhões em benefícios.

**Super App de cartões BRBCARD:**

O Super App BRBCARD foi lançado em novembro/24 oferecendo uma experiência digital completa e personalizada. Com foco em praticidade e segurança, o aplicativo reúne diversas funcionalidades financeiras e serviços em um único ambiente, permitindo que os usuários gerenciem suas contas e cartões de crédito de maneira eficiente e intuitiva.

**Principais Funcionalidades:**

**Gestão de Cartões:** Consulta de faturas, limite disponível, histórico de transações e geração de boletos para pagamento.

**Cartão Virtual:** Emissão de cartões virtuais para compras online com maior segurança.

**Espaços Vip BRB:** Validação de quantidade de acessos às Salas Vips BRB.

**Reserva de Vagas:** Verificação da quantidade de vagas de estacionamento no Estacionamento Exclusivo BRB no Aeroporto de Brasília.

**Programa de Fidelidade Integrado:** Acompanhamento de pontos acumulados no programa de recompensas, resgates de benefícios e assinatura de clube.

**Notificações em Tempo Real:** Alertas instantâneos de compras.

**Segurança Avançada:** Uso de autenticação biométrica, tokens dinâmicos e outros mecanismos para garantir a proteção dos dados.

**Diferenciais do Super App BRBCARD:**

**Design Intuitivo:** Interface amigável e fácil de usar, permitindo que clientes de diferentes perfis naveguem sem dificuldades com temas personalizados e visualização específica por cartão (ex. Flamengo, América).

**Centralização de Canais:** Acesso a uma gama de funcionalidades sem a necessidade de múltiplos Apps.

**Evolução da avaliação do aplicativo:** Antes do lançamento do SuperApp, as notas eram 2.0 na Apple Store e 2.2 na Google Play. Após o lançamento, essas avaliações subiram para 4.8 na Apple Store e 4.7 na Google Play.

O Super App BRBCARD exemplifica a modernização dos serviços financeiros e reafirma o compromisso da BRBCARD com a inovação, a experiência do cliente e a transformação.

**Marketing e experiência do cliente:**

**Comunicação Digital:** Ao longo de 2024, foram desenvolvidas, ações de comunicação, campanhas e conteúdos com o objetivo de aumentar a percepção da marca, bem como dos produtos, serviços e benefícios. O foco principal era auxiliar na venda e ativação de cartões, na adesão a novos canais e serviços, refletindo positivamente em produtividade, processos, operações e lançamentos de novos produtos. Destacam-se as campanhas realizadas para impulsionar o BRBPAY e Multibenefícios.

**Patrocínio:** Em 2024, a BRBCARD consolidou sua estratégia de exposição da marca por meio de ações diversificadas e relevantes, reforçando sua presença em diferentes segmentos e ampliando o impacto junto ao mercado.

Para começar, em fevereiro, foram entregues os materiais da parceria com a AABR, incluindo a renovação dos guarda-sóis do clube, destacando a presença da marca Banco BRB no espaço. Essa iniciativa reforçou o direcionamento ao público-alvo e gerou oportunidades exclusivas, promovendo um impacto positivo nas vendas e no relacionamento com os clientes. Ainda em fevereiro, foi inaugurada a academia SIX Sport Life, no bairro do Noroeste, voltada para o público ultra premium. A parceria de 24 meses incluiu contrapartidas estratégicas para promover o cartão BRB Visa DUX, com foco na captação de potenciais clientes.

Também em fevereiro, foi firmada uma parceria promocional com o Shopping Flamboyant, contribuindo para a ampliação da visibilidade da marca e potencializando o engajamento e as transações comerciais no local. No mesmo mês, em parceria com a Visa, foi lançado o cartão BRB Visa Petrobras Premmia durante o evento "Vai de Vibra", no Rio de Janeiro. No estande

da BRB, os participantes puderam adquirir maquininhas BRBPAY, solicitar o novo cartão e concorrer a sorteios de brindes, consolidando a presença da marca no setor de energia.

Já no mês de abril, a instalação de sinalização turística em Pirenópolis foi concluída e o projeto de trade foi expandido para Goiânia, Rio de Janeiro e Brasília. Em maio, os materiais na Catedral de Brasília foram revitalizados, reafirmando o compromisso com a preservação do patrimônio cultural e histórico e promovendo a valorização de espaços de grande relevância para a comunidade.

No Inova Summit, realizado em junho, a BRBCARD marcou presença com um estande interativo que ofereceu palestras inspiradoras, experiências únicas e brindes aos participantes. Essa ação resultou na captação de 240 novos leads, reforçando o compromisso com a inovação e o desenvolvimento de negócios.

Em setembro, foi formalizada a parceria entre o BRB, Visa e GDF, focada na mobilidade do Distrito Federal. A BRBCARD entregou o evento e promoveu a adesivação do espaço destinado ao grupo de trabalho. No mesmo mês, foi concretizado o patrocínio dos bares e restaurantes da Rua do Lazer, em Pirenópolis, reforçando a presença da marca em um ponto turístico estratégico e promovendo a valorização do comércio local.

Além disso, ao longo do ano, houve ativação da marca em eventos de grande visibilidade, como o São João da Dias Ferreira, AgroBrasília, o Moto Capital Week, o Art Battle All, a Festa Junina do Iate Clube, a Feira do Buriti e o Mutirão de negociação de dívidas no PROCON. Essas ações consolidaram a conexão da marca com diferentes públicos e ampliaram sua presença em eventos culturais, esportivos e de entretenimento.

Por meio de iniciativas estratégicas e diversificadas, a BRBCARD reforçou seu compromisso em conectar emocional e cognitivamente a marca com os clientes, indo além dos produtos e serviços para influenciar positivamente decisões de compra e fortalecer a lealdade dos consumidores.

**Experiência do cliente: a BRBCARD adotou estratégias para promover a satisfação dos clientes com ações:**

· Ações de relacionamento do Mês da Mulher, Dia dos Namorados, Aniversário de Brasília nas Salas BRB nos Aeroportos;

· Ativação na Festa Junina do Iate Clube Brasília;

· Reforma da Sala BRB VIP Club do Aeroporto de Brasília;

· Revitalização da Catedral de Brasília;

**Gestão de pessoas:**

Saúde, capacitação e desenvolvimento: Em 2024, a organização manteve sua contínua preocupação com a saúde e segurança de seus colaboradores. Nesse sentido, ao longo do ano, foi disponibilizada a aplicação da vacina da gripe, sem custo para os colaboradores. Além disso, foram promovidas campanhas que ofereceram outras vacinas a preços mais vantajosos. Foi realizado o exame periódico de todos os colaboradores ativos, e os benefícios oferecidos, como as plataformas Zenklub e Medipreço, foram mantidos para proporcionar serviços de bem-estar e descontos em medicamentos aos colaboradores da BRBCARD, respectivamente.

No ano de 2024, a BRBCARD conquistou, pelo 9º ano consecutivo, a certificação como uma das Melhores Empresas para Trabalhar, evidenciando o destaque da empresa em boas práticas de gestão corporativa, tendo sido premiada no ranking GPTW como uma das Melhores Empresas para se Trabalhar do Centro-Oeste.

Ainda nesse ano, a BRBCARD fez a adesão aos Princípios de Empoderamento Feminino da ONU, comprometendo-se a desenvolver ações que contribuam para a redução da desigualdade entre gêneros.

# 19207 - BRB ADMINISTRADORA E CORRETORA DE SEGUROS S/A

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A BRB Administradora e Corretora de Seguros S.A. é uma empresa do Conglomerado BRB que atua desde 1988 no mercado securitário do Distrito Federal e demais regiões atendidas pelo BRB, tendo como objetivo a administração e/ou corretagem de seguros de todos os ramos, títulos de capitalização, planos de previdência complementar aberta, planos privados de assistência à saúde, planos odontológicos, consórcios, títulos/planos de viagem e outros produtos coletivos.

Em 24 de junho de 2021, a Assembleia Geral Extraordinária de Acionistas do BRB – Banco de Brasília S/A, aprovou por unanimidade o Plano de Geral de Reorganização Societária do Conglomerado BRB. A referida Reorganização possui como principais objetivos:

- Consolidar as participações societárias atualmente detidas por AEBRB no Conglomerado BRB em participação acionária direta no BRB;
- Transformar a BRB Card em uma subsidiária integral do BRB, eliminando, assim, entraves e impedimentos de natureza regulatória para desenvolvimento de novas linhas de negócios;
- Segregar a vertical de seguros da vertical de cartões, transformando a Corretora Seguros BRB também em subsidiária integral do BRB;
- Viabilizar parcerias estratégicas independentes para as verticais de cartões e meios de pagamento, seguridade e Gestão e Administração de Recursos de Terceiros, em linha com o plano estratégico de expansão do BRB;
- Transformar a BSB Participações em uma holding direta e integralmente detida pelo BRB, que poderá ser utilizada como veículo para uma ou mais das parcerias estratégicas acima mencionadas.

A Reorganização Societária compreendeu em quatro fases:

Fase 1: Permuta de ações entre GDF e AEBRB;

Fase 2: Contribuição pelo GDF das ações da BRB Card em aumento de capital do BRB;

Fase 3: Cisão parcial da Corretora Seguros BRB e versão da participação na BRB Serviços para BRB Card;

Fase 4: Cisão parcial da BRB Card e versão das participações acionárias na Corretora Seguros BRB, BSB Participações e BRB Serviços para BRB.

A Fase 1 se deu por meio da assinatura do Contrato de Permuta de Ações e outras Avenças em 16.11.2021 entre o DF e a Associação de Empregados do BRB ("AEBRB"), em que a AEBRB, de um lado, e o DF, de outro, 1.192.795 (um milhão, cento e noventa e duas mil, setecentas e noventa e cinco) Ações Ordinárias de emissão da Cartão BRB S.A. por 30.528.156 (trinta milhões, quinhentas e vinte e oito mil, cento e cinquenta e seis) Ações Ordinárias de emissão do Banco de Brasília – BRB S.A.

Em 31 de dezembro de 2021 ocorreu o fechamento da parceria estratégica firmada entre o BRB e a empresa Wiz Soluções e Corretagem de Seguros S.A. ("Wiz") para a comercialização de produtos de seguridade por meio dos canais de distribuição do BRB.

Com o Fechamento da parceria, a Corretora de Seguros BRB S.A., controlada do BRB, passa a ser titular de 49,9% das ações de emissão de uma nova corretora de seguros ("BRB Seguros"), após a aquisição do controle acionário - representativo de 50,1% das ações de emissão da nova companhia - pela Wiz.

A BRB Seguros recebeu da BRB Administradora e Corretora de Seguros BRB a estrutura necessária para a execução de suas atividades, bem como, o corpo funcional da antiga Corretora.

A BRB Administradora e Corretora de Seguros BRB tornou-se uma empresa não operacional e está em andamento a aprovação do Estatuto Social da BRB Administradora e Corretora de Seguros BRB, no qual a empresa terá uma estrutura mínima legal de Administração, composta por uma Diretoria Colegiada de 3 Diretores (1 Presidente mais 2 Diretores) que acumulam cargos no BRB, além de um Conselho Fiscal."

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **1** | **0** | **0** | **0** | **1** |

Em 2024 a referida unidade orçamentária tinha apenas 1 colaborador ativo. Além do colaborador citado acima, esta UO possui também 3 conselheiros ativos, os quais não tem vínculo empregatício com a BRB Administradora e Corretora de Seguros S.A., no entanto, o pagamento da remuneração destes Conselheiros é de responsabilidade desta UO.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **815667,0** | **0** | **815667,0** | **517930,0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8865 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 815667,0 | 0 | 815667,0 | 517930,0 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **3681,0** | **0** | **3681,0** | **3681,0** |
| 9671 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 3681,0 | 0 | 3681,0 | 3681,0 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **584186,0** | **0** | **584186,0** | **584186,0** |
| 9749 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL | 584186,0 | 0 | 584186,0 | 584186,0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **90987,0** | **0** | **90987,0** | **90987,0** |
| 0026 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 90987,0 | 0 | 90987,0 | 90987,0 |
| **4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING** | **153987,0** | **0** | **153987,0** | **119474,0** |
| 0003 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING--DISTRITO FEDERAL | 153987,0 | 0 | 153987,0 | 119474,0 |
| **TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **1648508,00** | **0,00** | **1648508,00** | **1316258,00** |

OBS: O valor registrado na coluna "Executado" da tabela é referente à data-base 30/11/2024. De acordo com o artigo 26, do Decreto 46.286 de 23 de setembro de 2024 o prazo final para lançamento da execução orçamentária foi dia 10/01/2025, impossibilitando os lançamentos referentes ao mês de Dez/24.

**Programação Orçamentária Realizada**

**8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

Em 2024, foram executados na ação Administração de Pessoal os gastos com salários, 13º salário, férias, honorários dos conselheiros, encargos sociais e indenizações, totalizando o montante de R$ 518,4 mil.

**8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES**

No programa Concessão de Benefícios a Servidores, foram executados, em 2024, os gastos com assistência médica, seguro de vida em grupo e participações PLR, totalizando o montante de R$ 972,4 mil.

**8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS**

O programa se refere aos serviços que não são atividade fim da empresa, mas que são necessários para sua manutenção, os quais são realizados, na maior parte, por contratos de terceirização. A soma das despesas que compõem esse programa totalizou R$ 1,3 milhão em 2024.

**2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Em 2024 foram realizados R$ 108,7 mil com suporte e manutenção de sistemas.

**4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING**

Com relação à ação Realização de Atividades de Comunicação e Marketing foi realizada em 2024, apenas publicidade legal no montante de R$ 59,7 mil.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Não há realizações extraordinárias na BRB Administradora e Corretora de Seguros S.A.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Para 2025, a perspectiva é de manutenção da empresa como uma Unidade não operacional, conforme estratégia definida pela Administração.

# 19208 - BRB SERVIÇOS S.A

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A BRB Serviços S.A é uma sociedade de capital fechado, subsidiária integral do BRB Banco de Brasília S/A, constituída em 16/11/2010 e tem como objeto social a prestação de serviços a empresas e órgãos da Administração Pública e/ou empresas privadas do país ou do exterior. As principais atividades atualmente executadas são subdivididas nos seguintes grupos:

1. FORNECIMENTO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS – Prestação de serviços de gestão, automação e execução das atividades referentes às rotinas de negócios "Business Process Outsourcing – BPO", tais como: gestão administrativa e financeira, conciliação, contas a pagar, gestão de recursos humanos, folha de pagamento, gestão orçamentária, gestão contábil, gestão de cadastros de clientes e fornecedores e outras rotinas de negócio. Cessão de mão de obra.

2. CONTACT CENTER - Prestação de telesserviços incluindo serviços de Atendimento a Clientes - SAC, teleatendimento, atendimento presencial, Telecobrança, Telemarketing, Contact Center e outros serviços relacionados;

3. COBRANÇA - Prestação de serviços de administração, de cobrança e de recuperação de operações de crédito e similares, títulos, multas e dívidas em geral, vencidas ou a vencer, para empresas e órgãos da Administração pública e/ou para empresas privadas do país ou do exterior. Prestação de serviços de gestão de beneficiários de assistência à saúde nos segmentos médicos e odontológicos, contemplando a atividade de cobrança judicial.

4. SUPORTE TÉCNICO – Prestação de serviços de suporte e orientação ao cliente, gerenciamento de venda e demais serviços personalizados ao consumidor por meio de infraestrutura tecnológica, inteligência artificial (chat bot) plataformas digitais, e-mail, SMS (short Mensagem Service), redes sociais e telesserviços;

5. FORNECIMENTO DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS – Desenvolver, licenciar para outorga de direito de uso, integrar, instalar, produtos de informática, inteligência artificial, automação, inclusive equipamentos, terminais de autoatendimento bancário, partes e peças, projetos de propriedade intelectual, envolvendo toda a cadeia de serviços. Prestação de serviços de: sustentação e manutenção de ambiente operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC); gestão, análise, programação, codificação, manutenção, implantação e operação de sistemas de informação, inclusive gerenciamento e integração de sistemas e banco de dados; gerenciamento, monitoração e tratamento de dados e de ambientes lógicos e físicos, inclusive com hospedagem, recepção, processamento, suporte e monitoração dos dados em centro de processamento de dados; inteligência de análise de dados e intercâmbio eletrônico de informações com implementação e gestão de rede de valor agregado; manuseio, guarda e gestão por meio físico e/ou eletrônico de documentos, recepção, tratamento e digitação de dados; suporte e operação de serviços de suprimento, transporte multimodal de itens afetos ao objeto da Companhia; apoio logístico, gestão e execução de atividades inerentes aos serviços de operação bancária e de outros segmentos; consultoria em gestão, treinamento, recrutamento e seleção. Prestação de serviços que requeiram suporte de Tecnologia da Informação, não previstos anteriormente.

6. CORRESPONDENTE BANCÁRIO – Execução de serviços de atendimento físico e/ou digital a clientes e usuários da contratante na condição de correspondente no país.

7. GESTÃO DE PROCESSOS DE NEGÓCIOS – Prestação de serviços de: sistema tecnológico e logístico de transporte; meios de pagamento; gestão de força de venda; automação de sistema de contratação de crédito, de gestão de margem consignável, dentre outros;

tratamento e higienização de cadastros; sistemas antifraude; oferta de crédito e outros processos.

A BRB Serviços possui uma extensa lista de terceirização de processos – BPO, conforme as atividades apresentadas, além disso, a Companhia poderá firmar convênios, contratos administrativos ou outros instrumentos jurídicos congêneres com entes públicos e privados de atividades, podendo ainda participar em outras sociedades, ou associações, desde que necessário ao atingimento de seu objeto social.

O presente Relatório tem como objetivo principal evidenciar o cumprimento das metas e ações previstas para o exercício de 2024, com vistas a atender aos princípios da transparência e da prestação de contas (Accountability).

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 13 | 30 | 43 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 85 | 1.037 | 1.122 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **99** | **1.067** | **1.166** |

As relações de trabalho entre a BRB Serviços e seus empregados obedecem às disposições da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, contando, em dezembro de 2024, com uma equipe de 1.166 (um mil e cento e sessenta e seis) colaboradores, conforme detalhado no quadro a acima.

Além dos colaboradores citados acima, esta UO possui também 03 (três) conselheiros(as) fiscais e 03 (três) conselheiros(as) de administração, os quais não têm vínculo empregatício com a BRB Serviços S.A., porém compõe o quadro acima já que o pagamento da remuneração deles é de responsabilidade desta UO.

Observações:

a) 01 (um) "efetivo do GDF" é empregado do BRB – Banco de Brasília S/A, cuja remuneração é responsabilidade desta UO.

b) 02 (dois) dentre "outros especificar" são diretores desta UO (Diretora-Presidente e Diretor de Controladoria, Administração e Finanças).

A remuneração dos diretores acima é de responsabilidade desta unidade orçamentária.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS** | **24369246,0** | **0** | **24369246,0** | **12713674,10** |
| 0007 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS - DESPESA ORÇAMENTÁRIA - DISTRITO FEDERAL | 24369246,0 | 0 | 24369246,0 | 12713674,10 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **24369246,00** | **0,00** | **24369246,00** | **12713674,10** |

### Programação Orçamentária Realizada

O programa de trabalho de pagamentos de impostos e tributos foi executado apenas 52,2% do orçamento previsto, visto que no exercício de 2024 foram reconhecidas perdas de créditos de liquidação duvidosa das notas fiscais do contrato da SES, conforme decisão do TCDF que limitou o valor do faturamento, o que ocasionou a recuperação de créditos tributários, além disso, a empresa utilizou créditos no valor de R$ 150.000 (cento e cinquenta mil reais) da Lei nº 11.196/2005, conhecida como a Lei do bem.

## 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **67311016,0** | **0** | **67311016,0** | **55218796,31** |
| 0103 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 67311016,0 | 0 | 67311016,0 | 55218796,31 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **28762411,0** | **0** | **28762411,0** | **18999735,92** |
| 0088 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 28762411,0 | 0 | 28762411,0 | 18999735,92 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **33024208,0** | **-700000,0** | **32324208,0** | **28955355,36** |
| 0143 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL | 33024208,0 | -700000,0 | 32324208,0 | 28955355,36 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **3842598,0** | **700000,0** | **4542598,0** | **4311576,27** |
| 0096 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 3842598,0 | 700000,0 | 4542598,0 | 4311576,27 |
| **4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING** | **73206,0** | **0** | **73206,0** | **59691,39** |
| 0004 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING--DISTRITO FEDERAL | 73206,0 | 0 | 73206,0 | 59691,39 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **133013439,00** | **0,00** | **133013439,00** | **107545155,25** |

**Programação Orçamentária Realizada**

A dotação inicial da BRB serviços foi de R$ 157.385.685 (cento e cinquenta e sete milhões trezentos e oitenta e cinco mil e seiscentos e oitenta e cinco reais) e foi executado 76,4% (setenta e seis por cento) do orçamento previsto para o ano de 2024. A BRB Serviços está crescendo e tem ampliado o seu leque de atividades, assim neste ano foram incluídos novos serviços prestados pela Companhia, fato que contribuiu no aumento de gastos, dessa forma, tornou-se necessário a abertura de créditos adicionais suplementares para o remanejamento de recursos para o programa de trabalho Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação – Distrito Federal, já que os valores projetados foram inferiores a atual realização mensal.

O programa de trabalho Administração de Pessoal, com maior peso orçamentário para companhia, engloba as ações voltadas à área de pessoal, incluindo: salários, férias, comissões, horas-extras, 13º salário, encargos sociais e treinamentos realizados. No ano de 2024, foi executado o total de R$ 55.218.796,31 (cinquenta e cinco milhões duzentos e dezoito mil e setecentos e noventa e seis reais e trinta e um centavos), resultado de pagamentos realizados para em média 1.208 colaboradores.

Após o programa supracitado, cabe destacar o programa de Manutenção de Serviços Administrativos, o qual apresentou um peso orçamentário maior em 30% (trinta por cento) quando comparado com o ano de 2023, foi executado 87,7% (oitenta e sete pontos sete por cento) do total previsto. Este tem relação direta com a gestão de pessoas, basicamente, compreende as aquisições de produtos e contratações de serviços imprescindíveis para a prestação de serviços e continuidade do negócio. Entre esses dispêndios ocorridos no exercício de 2024, destacam-se os contratos de aluguéis; o fornecimento de água e energia elétrica; os serviços de vigilância nos postos do Sistema de Bilhetagem Automática - SBA; os serviços de brigadista; os serviços de separação, transporte e entregas de medicamentos; os serviços de locação de posições de atendimento (PA); aquisição de materiais de limpeza.

Evidencia-se, ainda, o programa de trabalho Concessão de Benefícios que é composto pelos auxílios alimentação e creche, assistência médica e odontológica, vale-transporte e seguro de vida em grupo. Em 2024, a BRB Serviços disponibilizou a seus colaboradores um total de 40.241 (quarenta mil duzentos e quarenta e um) benefícios que resultou na execução de R$ 18.999.735,92 (dezoito milhões novecentos e noventa e nove mil e setecentos e trinta e cinco reais e noventa e dois centavos).

Com relação ao programa de trabalho Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, foram realizados suporte, manutenção de sistemas e de licenças de software, serviços de transmissão de dados e aquisição de materiais de consumo de TI. Foi executado o total de R$ 4.311.576,27 (quatro milhões trezentos e onze mil e quinhentos e setenta e seis reais e vinte e sete centavos). Destaca-se, no exercício, as despesas com tratamento de dados, Link de Dados e com Licenciamento e Manutenção de Software.

Para o grupo de Realização de Atividades de Comunicação e Marketing, foi realizada a publicação das demonstrações contábeis do exercício de 2023, consultoria de marketing para apresentações corporativas e, no decorrer do ano foram realizadas publicações referentes a contratos firmados e extratos de processos licitatórios.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

**Gestão de Pessoas**

A BRB Serviços, em 2024, segue comprometida com o aprimoramento de seu capital humano, incentivando os colaboradores a participarem de diversas iniciativas de desenvolvimento e conscientização sobre temas variados. Essas ações continuam voltadas ao bem-estar e à qualidade de vida dos colaboradores, promovendo, assim, um impacto positivo na produtividade e no desenvolvimento das equipes com soluções inovadoras e valiosas para o capital humano, reconhecido como o maior patrimônio da Companhia.

As ações promovidas pela gestão de pessoas, têm desempenhado um papel cada vez mais essencial no desenvolvimento e na renovação da cultura organizacional, influenciando diretamente as boas práticas de gestão de pessoas e contribuindo para o cumprimento das metas da companhia.

Com isso, foram realizadas diversas atividades, dentre as quais destacam-se:

1. Realização dos exames periódicos IN LOCO, otimizando tempo e bem-estar para os colaboradores; 2. Participação no Comitê da Reestruturação da Intranet; 3. Realização da SIPAT, com palestra sobre Ergonomia; 4. Realização de treinamento institucional para a equipe de manutenção predial conforme a NR 10; 5. Realização de curso institucional em plataforma EAD, sobre Ergonomia conforme NR 17; 6. Realização de treinamento para a equipe de serviços gerais quanto ao uso de produtos e as atividades de higienização; 7. Realização de treinamento para os novos integrantes da CIPA; 8. Divulgação de Guia com Orientações Sobre Segurança; Cartilha de Segurança voltada para a equipe de serviços gerais e Alertas de Saúde e Segurança no ambiente de trabalho; 9. Conclusão do Projeto Primeiro emprego – maio/2024; 10. Realização 20 treinamentos institucionais; 11. Criação do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho; 12. Realização de campanhas, entre elas, setembro Amarelo, Outubro Rosa, Dia das crianças, novembro Azul, Blitz Ergonomia, Pílulas de Ética, Assédio e Honestidade; 13. Efetuadas 20 palestras referente aos temas: Conquistando o mundo com autoconfiança e leveza, Cuidados com a pele e dicas de maquiagem; Assédio; Mulher e suas dimensões; Saúde Mental; Conscientização e Prevenção ao Suicídio; Saúde Mental no Ambiente de Atendimento e Teleatendimento; Toque Rosa; Intolerância Religiosa; 14. Ações Sociais em parceria com o Instituto BRB: Campanha de Arrecadação para Doação às Vítimas das Enchentes do Rio Grande do Sul; Campanha da Abrace; Campanha de Arrecadação de Tampinhas Plásticas; Campanha de Arrecadação de Insumos de Higiene (Outubro Rosa); Campanha de arrecadação de alimento em virtude do Dias das Crianças; 15. Realização da Semana da Saúde em parceria com o Sesc; 16. Carreta Sesc cuidado com a Mulher – 27 e 28 de novembro; 17. Estande Novembro Azul – saúde Homem – 27 e 28 de novembro; 18. Aplicação de 820 provas técnicas para as novas vagas da BRB Serviços; 19. Publicação de 23 editais para Processo Seletivo Misto - PSM; 20. Seleção de 197 pessoas para trabalhar na BRB Serviços; 21. Participação de 197 colaboradores no Programa de Integração à BRB Serviços; 22. Promoção de 135 colaboradores por desempenho ou Processo Seletivo Misto - PSM; 23. Formação de banco de talentos com 7.512 candidatos; 24. Registro de 1.099 medidas disciplinares no ERP RM Labore; 25. Realização de 1.226 avaliações de desempenho; 26. Realização de 140 avaliações comportamentais - metodologia DISC; 27. Renovação da parceria de qualidade de vida para os colaboradores – AABR – Associação Atlética do Banco BRB; 28. Renovação do contrato GPTW – pesquisa de clima.

A união da BRB Serviços, Instituto BRB – Banco de Brasília e Heróis de Verdade proporcionou um Natal inesquecível para centenas de crianças. A emoção tomou conta do evento de entrega dos presentes, onde cada sorriso radiante e abraço apertado traduzia a gratidão e a alegria dos pequenos. Mais do que presentes, a campanha "Adote uma Cartinha" proporcionou momentos de felicidade e esperança, mostrando o poder transformador da solidariedade.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

**Áreas de atuação**

Atualmente, a BRB Serviços conta com a Operação de Bilhetagem (BRB Mobilidade), o agendamento e distribuição de medicamentos da farmácia de alto custo em casa (SES) e a operacionalização do Na Hora/DF. Além disso, a BRB Serviços operacionaliza os serviços de Contact Center e Cobrança, tendo em suas principais frentes a Central de Relacionamento BRB e Nação BRB Fla, Central de Relacionamento CAESB, Cobrança BRB CARD, Cobrança BRB, Central de Relacionamento Corretora Seguros BRB e Service Desk, descritas abaixo:

**Sistema de Bilhetagem Automática – SBA** chegou à BRB Serviços S.A. por meio de acordo entre o Governo do Distrito Federal – GDF e o Banco de Brasília – BRB, e consiste em fornecer tecnologia e facilidade para o usuário do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal – STPC/DF sempre com foco na melhoria e modernização da estrutura das unidades de atendimento, qualidade de trabalho à equipe e qualidade para o usuário. Todo esse conceito é dividido em unidades de atendimento distribuídas no Distrito Federal, onde contamos atualmente com 12 pontos de atendimento divididos em 08 regiões administrativas, com 237 colaboradores, de forma a garantir que usuário do STPC/DF tenha sua demanda solucionada de imediato.

**Agendamento e Entrega de Medicamentos da Farmácia de Alto Custo em Domicílio**. A entrega de medicamentos pelo Governo do Distrito Federal começou na pandemia ocasionada pelo Coronavírus, por conseguinte, surgiu a necessidade de atender os cidadãos com maior cuidado, dignidade e com o mínimo de deslocamento. O projeto tem a finalidade de findar com as filas pela busca de medicamentos de alto custo e proporcionar qualidade de vida aos usuários. Atualmente, a equipe é de 45 colaboradores, a qual é responsável pelo agendamento e dispensação, embalagem e entrega dos medicamentos. Em caso de necessidade, existem três unidades de atendimento presenciais na região da Asa Sul, Ceilândia e Gama.

**Na Hora/DF** o serviço tem o intuito de fornecer ao cidadão atendimento digno, rápido e qualificado em unidades modernas de atendimento. A BRB Serviços conta com equipe de 168 colaboradores para atender a população do Distrito Federal com alta eficiência, são 09 unidades de atendimento distribuídas em 06 regiões administrativas. Importante destacar que como medida de inclusão social no atendimento, contamos com intérpretes de libras e atendentes bilíngues. São ações visando o desenvolvimento da atividade e aperfeiçoamento da capacidade de fornecer serviços públicos de qualidade.

**Central de Relacionamento do BRB e Nação BRB FLA** consiste no oferecimento de estrutura de Contact Center para a interação com os clientes e o banco, por meio de contato ativo, receptivo e multimeios com uma plataforma de gestão moderna e integrada apoiado por uma equipe especializada, também composta pelo SAC (Serviço de Atendimento ao Cidadão). Além do atendimento aos clientes BRB, os clientes do Banco Nação BRB FLA tem uma central exclusiva para suporte ao APP, a abertura de contas e investimento, além de esclarecimento de dúvidas e demais atendimentos.

**Central de Relacionamento - CAESB** prestação de serviços de Contact Center, receptivo e ativo, nas formas de atendimento eletrônico e humano, por meio telefônico e digital, incluindo planejamento, desenvolvimento, integração, implantação e operação de plataforma de integração de multicanais e módulo de gestão de atendimento, utilizando modelo Omnichannel, destinados a Central de Relacionamento e ouvidoria da Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal – CAESB.

**Cobrança BRB CARD** tem o objetivo de realizar cobrança administrativa de forma amigável de valores inadimplidos pelos clientes da Cartão BRB S.A.

**Cobrança BRB** compreende a prestação de serviços ao BRB – Banco de Brasília S.A. suas Controladas e/ou Coligadas, relativos à cobrança extrajudicial de créditos, de acordo com as necessidades, composto da prática de todos os atos e procedimentos pertinentes à esfera administrativa.

**Cobrança BRB Saúde** recuperação de ativos financeiros na esfera judicial com ações executivas, monitórias e de cobrança, bem como a condução dos processos até trânsito em julgado, utilizando-se de todos os instrumentos jurídicos existentes no âmbito cível e os

esforços necessários e admitidos em direito para recuperação dos créditos, podendo ainda ser efetivada a recuperação dos ativos financeiros por meio de acordos extrajudiciais.

**Corretora Seguros BRB** atendimento ao SAC da Corretora BRB, com a disponibilização de todos os instrumentos necessários para o atendimento além de equipe.

**Service Desk** compreende a prestação de serviços de suporte ao BRB - Banco de Brasília S.A., possuindo um time de suporte remoto e presencial, com o intuito de garantir atendimento breve e com qualidade para os colaboradores do banco.

**Backoffice BRB Card** prestação de serviços de backoffice operacional de análise judicial, ouvidoria, eventos de alta e baixa complexidade.

**Crédito Imobiliário - CI** realiza análise de conformidade em processos de financiamento imobiliário e demais produtos da Carteira Imobiliária do BRB - Banco de Brasília S.A., bem como atendimento e suporte aos agentes originadores e à área gestora, no que se refira a evolução e eventuais dúvidas acerca do serviço prestado.

**Correspondente Bancário – BRB** projeto piloto na Feira do Guará, na Feira dos Goianos e no Riacho Fundo, sendo realizado atendimento físico ou digital a clientes e usuários do BRB, na condição de Correspondente no País, recepção e encaminhamento de proposta de abertura de contas, depósito e pagamentos pelo BRB.

**Novos Negócios**

**Central de Relacionamento - CEB** prestação de serviços de Contact Center, receptivo e ativo, nas formas de atendimento eletrônico e humano, por meio telefônico e digital, incluindo planejamento, desenvolvimento, integração, implantação e operação de plataforma de integração de multicanais e módulo de gestão de atendimento, utilizando modelo Omnichannel, destinados a Central de Relacionamento com o cliente da CEB Iluminação Pública e Serviços – CEB IPES.

**Suporte de TI – 3° Nível** realiza serviços especializados de suporte de TI- 3º Nível (especialidades conectividade, segurança e SOC).

**Correspondente Bancário – BRB em Alagoas** serviços de atendimento físico e/ou digital a clientes e usuários do BRB, na condição de Correspondente no País nas cidades: Delmiro Gouveia, Penedo, Porto Calvo, Santana do Ipanema e União dos Palmares no Estado de Alagoas – AL.

**Cobrança Guardiã FIDC** prestação de serviços de cobrança, recebimento, conciliação e repasse do Direitos Creditórios inadimplentes decorrentes das CCBs endossadas e que venham a ser endossadas pelo Endossante ao Fundo, e cujo pagamento seja realizado pelos Devedores (“Serviços”), recebendo dos Devedores o valor principal referente ao respectivo Direito Creditório cedido, bem como juros de mora e multa e qualquer outro encargo previsto nos Procedimentos de Cobrança.

**Governança e Compliance**

A Gerência de Governança e Compliance da BRB Serviços tem como missão assegurar a transparência, eficiência e integridade nas ações da Companhia, transmitindo confiabilidade e respondendo de forma eficaz às exigências de órgãos fiscalizadores e reguladores. A governança envolve avaliar cenários e resultados, alinhando políticas e planos às necessidades das partes interessadas, além de monitorar o desempenho e o cumprimento de metas. Entre as iniciativas de 2024, destacam-se:

a) O papel fundamental da alta administração ajustando a governança e o compliance ao contexto e aos objetivos organizacionais, comunicando-o adequadamente às partes interessadas.

b) Treinamentos e Capacitações: Realização de workshops e cursos para funcionários sobre ética, compliance e governança, ajudando a criar uma cultura organizacional sólida e alinhada aos valores da Companhia.

c) Código de Ética e Código de Conduta e Integridade: divulgação dos códigos estabelecendo diretrizes claras sobre comportamento esperado, ambiente corporativo ético, seguro e

transparente, fundamental para a construção de uma reputação sólida e a conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis.

d) Auditorias: Acompanhamento e suporte durante as auditorias regulares realizadas pela Suaud/BRB verificando a conformidade com as políticas e procedimentos estabelecidos garantindo que a Companhia esteja operando dentro das normas e identificando áreas para melhoria.

e) Canal de Denúncias: Suporte e apoio ao Comitê de Ética e Pessoas nas análises das denúncias com total sigilo assegurando o anonimato dos colaboradores que relatam condutas inadequadas, reforçando assim a transparência e a responsabilidade.

f) Gestão de Riscos: Desenvolvimento de um framework de gestão de riscos que identifica e avalia potenciais riscos legais e de reputação, permitindo à Companhia implementar medidas proativas.

g) Relatórios de Perfil e de Conformidade: Elaboramos os relatórios periódicos sobre a situação de compliance da Companhia, que são compartilhados com stakeholders, bem como, com todos os nossos contratantes, que disponibilizam para avaliação da CGDF, aumentando assim a transparência e a confiança.

h) Engajamento com Stakeholders: Estabelecemos diálogos com partes interessadas, como investidores, clientes e fornecedores, para compreender suas expectativas em relação à governança e compliance.

i) Essas ações não apenas ajudam a garantir a conformidade com normas e regulamentos, mas também geram valor para a organização ao construir uma reputação sólida e confiável no mercado. A preservação da imagem institucional é, portanto, um resultado direto do comprometimento com práticas éticas e transparentes.

A participação dos membros da administração em programas de certificação e treinamento é fundamental para fortalecer a governança corporativa e garantir o cumprimento das legislações aplicáveis. Em 2024 os membros da administração realizaram a Certificação do IBGC, exigida pela Lei 13.303, que capacita gestores para tomar decisões bem fundamentadas e alinhadas às melhores práticas de governança; o Treinamento em Prevenção à Lavagem de Dinheiro (PLD), em conformidade com a Resolução 179 da CVM, que permite que os membros identifiquem e mitiguem riscos financeiros, e por fim, a Trilha de Combate ao Assédio, conforme a Lei 14.457, que assegura um ambiente de trabalho respeitoso e livre de assédios, promovendo segurança e bem-estar no ambiente corporativo. Os colaboradores também foram treinados por ações voltadas a governança corporativa:

a) 03-2024 - Treinamento para uso do SaeWeb Sistema para gerenciamento de riscos da CGDF.

b) 09/2024 - Treinamento presencial in loco a 12 colaboradores representantes das unidades gestoras da BRB Serviços no uso do SaeWeb Sistema para gerenciamento de riscos da CGDF.

c) 10/2024 - Treinamento no curso SEI USAR a 18 colaboradores representantes das unidades gestoras da BRB Serviços.

d) 11/2024 - Curso de curta duração com três colaboradores, focado no uso prático da ferramenta Power BI, voltado para análise de dados e criação de dashboards gerenciais. Esse treinamento trouxe benefícios diretos para a empresa, permitindo que a equipe adotasse uma abordagem mais ágil e eficiente no tratamento e análise de dados. A padronização de relatórios, aliada à automação de atualizações, proporciona maior confiabilidade nas informações, facilitando a tomada de decisões estratégicas.

Em conformidade com a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), a área de Governança e Compliance garantiu a publicação e a manutenção acessível de todos os atos institucionais, reafirmando o compromisso com a transparência e a promoção do direito à informação. Esse esforço diário assegurou que a comunidade tivesse acesso de forma rápida e clara às principais decisões e diretrizes da instituição. A constante atualização e monitoramento dos normativos institucionais, refletem o compromisso contínuo da área em

garantir a transparência institucional, a conformidade regulatória e a eficiência no gerenciamento das informações críticas.

Dentre outras ações a BRB Serviços aderiu ao Pacto Empresarial pela Integridade e Contra a Corrupção, do Instituto Ethos, dando à Companhia o direito de uso do Selo de Empresa Limpa, e ao Pacto Brasil pela Integridade Empresarial instituído pela Controladoria Geral da União.

Selo Ouro - Prêmio Alto Nível - CGDF: Reconhecimento para órgãos e entidades do DF que se destacam em práticas de integridade e governança pública. O Selo Ouro é concedido a instituições que demonstram excelência em transparência, controle interno e gestão de riscos, promovendo uma administração pública ética e eficiente.

Empresa Limpa - Instituto Ethos: Iniciativa voluntária que incentiva empresas a adotarem práticas éticas e transparentes, visando fortalecer uma cultura de integridade e combater a corrupção no ambiente corporativo. As empresas signatárias se comprometem a promover um mercado justo e responsável, pautado pela ética.

Pacto Brasil pela Integridade Empresarial - CGU: Iniciativa que incentiva empresas a adotarem práticas éticas e anticorrupção, promovendo transparência e governança responsável no setor privado. O objetivo é fortalecer a confiança entre empresas e sociedade.

Conforme divulgado em Fato Relevante do Banco BRB, no dia 15.01.2024 concluiu-se o Plano Geral da Reorganização Societária do Conglomerado BRB, aprovado na Assembleia Geral Extraordinária do BRB de 24.06.2021. Com a conclusão de todas as fases do Plano, as empresas BRB Card, BRB Administradora e Corretora de Seguros e BRB Serviços passam a ser subsidiárias integrais vinculadas diretamente ao BRB. A Reorganização está alinhada ao Planejamento Estratégico do BRB na medida em que proporciona o fortalecimento da estrutura de capital do Banco, contribui para os projetos de expansão, modernização e potencialização dos negócios do Conglomerado BRB.

**Controles Internos**

As principais realizações relacionadas aos controles internos e riscos, destaca-se a avaliação contínua dos riscos associados ao negócio, reporte periódico dos resultados das avaliações à Diretoria e atuação como área consultiva e apoio as áreas de negócios da Companhia.

Na perspectiva de melhoria contínua, no 3º trimestre de 2024 a BRB Serviços realizou a transição do Programa de Integridade para Sistema de Integridade adequando-se ao Decreto nº 11.129/2022 e à nova realidade da Companhia, prezando pela implementação de ações mitigadoras de riscos de integridade e demais iniciativas para garantir a sua efetividade.

Junto a revisão dos riscos à integridade foi realizado:

a) Adesão ao Sistema SaeWeb/CGDF – Serviços Consultivos – Gestão de Riscos – Execução e Acompanhamento para a realização da gestão dos riscos operacionais e dos riscos a integridade da BRB Serviços;

b) Treinamento de gerenciamento de riscos no Sistema SaeWeb/CGDF – Serviços Consultivos – Gestão de Riscos – Execução e Acompanhamento;

c) Inserção da base dos riscos operacionais na base do Sistema SaeWeb/CGDF – Serviços Consultivos – Gestão de Riscos – Execução e Acompanhamento; e

d) Inserção da base dos riscos à Integridade na base do Sistema SaeWeb/CGDF – Serviços Consultivos – Gestão de Riscos – Execução e Acompanhamento.

e) Apresentação dos Riscos à Integridade e dos Riscos Operacionais no Sistema SaeWeb/CGDF – Serviços Consultivos – Gestão de Riscos – Execução e Acompanhamento aos Diretores e Gestores;

f) Treinamento aos Gerentes ou proprietários de Risco para realização dos próximos passos a serem realizados no Sistema SaeWeb/CGDF – Serviços Consultivos – Gestão de Riscos – Execução e Acompanhamento.

**Transformação e Inovação tecnológica**

A implementação do framework ITIL foi uma das principais inovações da área em 2024. Com foco na gestão de serviços de TI, o ITIL proporcionou maior controle sobre os contratos e a melhoria contínua dos serviços. Em julho de 2024, todos os colaboradores da área de TI foram certificados nas práticas de ITIL, e a introdução do Manual de Gestão de Mudanças trouxe um nível elevado de governança e controle sobre as modificações nos processos de TI. A melhoria nos SLA's e o fortalecimento dos processos internos foram resultados diretos dessa implantação.

Em conformidade com o objetivo estratégico - Inovar o Parque Tecnológico, adquirimos computadores, máquinas e equipamentos modernos em 2024, incluindo:

a) Aquisição de 104 monitores FDH Led; Cluster de Hiperconvergência em 12 de julho de 2023;

b) Aquisição de 15 discos rígidos Purple 8TB;

c) Aquisição de 07 impressoras;

d) Aquisição de 01 Drive Externo LTO 7;

e) Aquisição de 02 HDs 20 TB;

f) Aquisição de 05 sistemas de CFTV;

g) Aquisição de 10 roteadores UPAC e,

h) Aquisição de 02 computadores HD 20 TB SATA3.

Essas aquisições não apenas possibilitaram à BRB Serviços operar com alta disponibilidade, reduzindo drasticamente o índice de incidentes, mas também resultaram em economia e uma melhoria substancial na qualidade dos serviços prestados. A empresa também adquiriu soluções inovadoras, incluindo:

a) Solução para Gestão de Ponto Eletrônico na modalidade SAAS;

b) Solução de Gerenciamento e Relatórios; e,

c) Solução de Segurança do Tipo Next Generation Firewall – NGFW.

Além disso, a empresa renovou as licenças da Microsoft Office 365, a qual proporciona um ambiente interativo para os colaboradores com a ferramenta do Teams e Outlook, praticidade no controle de tarefas por meio da ferramenta Planner e possibilitou a equipe a adotar uma abordagem mais ágil e eficiente no tratamento e análise de dados com a ferramenta do Power BI. A utilização das ferramentas do Office agiliza os processos operacionais e administrativos, auxilia na padronização de relatórios, aliada à automação de atualizações, facilitando o compartilhamento de informações com maior confiabilidade.

**Gestão Administrativa e Financeira**

A BRB Serviços S/A, enquanto empresa comprometida em gerar valor para clientes, colaboradores, fornecedores e sociedade, pautou algumas de suas estratégias na gestão administrativa e financeira para prestar serviços com foco na metodologia e na excelência, fornecendo mão de obra qualificada, realizando o armazenamento, distribuição e logística de materiais diversos e gerenciando a infraestrutura física de cada unidade. Essas ações tiveram como objetivo assegurar que os atendimentos aos cidadãos e a atividades desempenhadas pelos nossos colaboradores fossem realizados com conforto, qualidade e segurança.

Para ilustrar nossa atuação em números, destacamos abaixo as principais ações realizadas no ano de 2024:

a) Atendimento de 726 chamados no edifício Sede da BRB Serviços S/A e nos postos do Sistema de Bilhetagem Automático - SBA e em média de 1.200 chamados referentes aos atendimentos nas unidades do Na Hora;

b) Realização de Manutenção predial, conservação e limpeza através de equipe própria do edifício sede da BRB Serviços, 12 unidades de atendimento do BRB Mobilidade, 3 unidades de atendimento do Correspondente Bancário e 8 unidades de atendimento do Na Hora.

c) Instalação de mais de 80m² de divisórias, 4 mudanças de layouts, visando a adaptação dos espaços existentes para melhorar o atendimento ao cliente e o bem-estar do colaborador;

d) Criação de uma sala de reuniões no 1º andar para atender necessidades de contratos que estão sob a responsabilidade da GEROC;

e) Revitalização e impermeabilização completa da laje e telhado da unidade de atendimento do Na Hora de Sobradinho e Brazlândia;

f) Revitalização da garagem, da rampa de acesso, do fosso de manutenção, do guarda corpo e da varanda, com a devida impermeabilização e pintura;

g) Adequação do Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas – SPDA do edifício sede;

h) Manutenção de todo o sistema de prevenção e combate a incêndio da sede e das unidades administradas da companhia;

i) Conferência patrimonial anual, com localização física dos ativos da BRB Serviços da sede e de todas as unidades de atendimento dos diversos projetos;

j) Adequação das instalações elétricas para migração ao mercado livre de energia;

k) Elaboração do Plano de Manutenção, Operação e Controle dos Sistemas de Climatização (PMOC) do edifício sede, 12 unidades de atendimento do BRB Mobilidade e 8 unidades de atendimento do Na Hora;

l) Participação no Comitê de Compras e Contratações; e,

m) Instalação de toda infraestrutura predial dos correspondentes bancários BRB no Estado de Alagoas.

**Futuro**

A BRB Serviços definiu um conjunto de parcerias e projetos estratégicos com foco em alavancar o faturamento e expandir sua atuação no mercado. Essas iniciativas foram alinhadas cuidadosamente às demandas do Conglomerado BRB e mercado e às oportunidades identificadas, projetando um crescimento significativo no faturamento ao longo do próximo quinquênio.

Importante ressaltar, que a Diretoria da BRB Serviços vem conduzindo esforços para firmar parcerias com empresas renomadas, adotando modelos de negócio como Profitt Sharing, que minimizam a necessidade de grandes investimentos iniciais e ampliam o portfólio de serviços ofertados. Entre as principais estratégias, destacam-se a oferta de soluções voltadas ao conglomerado BRB, a internalização de atividades anteriormente terceirizadas e a renegociação de contratos estratégicos, como os do Nação FLA, Backoffice do Crédito Imobiliário e CAESB, promovendo maior rentabilidade e inclusão de novas atividades.

Além disso, a Companhia está avançando em projetos com forte apelo tecnológico, voltados para cibersegurança, inteligência artificial, e soluções inovadoras que atendem às maiores necessidades do BRB e abrem novas frentes de negócios. Alguns desses projetos estratégicos estão em fase de Prova de Conceito (POC), como forma de validar suas aplicações antes da implementação em larga escala.

Esses projetos, além de reforçarem o compromisso da BRB Serviços com a inovação, eficiência e sustentabilidade, também têm como objetivo consolidar a posição da empresa como referência no mercado. A expectativa é que as iniciativas contribuam significativamente para a recomposição de receitas, a melhoria dos resultados financeiros e o fortalecimento da marca no cenário nacional, alinhando-se aos pilares estratégicos da Companhia e às demandas do conglomerado BRB.

# 19209 - BSB PARTICIPAÇÕES S/A

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A BSB Participações S.A. é uma sociedade por ações, de capital fechado, com personalidade jurídica de direito privado, controlada pelo BRB - Banco de Brasília S.A., cujo objeto é a participação em sociedades mercantis, em qualquer segmento de negócios, mediante subscrição de ações e/ou quotas.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

A BSB Participações S.A. utiliza os recursos humanos e de infraestrutura da Cartão BRB S.A., conforme convênio firmado entre as partes.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## *Realizações por Programa*

Não há programas de trabalho para a BSB Participações S.A.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A empresa BSB Participações S.A. foi criada com a missão de ampliar a participação do Conglomerado BRB na intermediação de recursos e negócios financeiros, via participações acionárias em empresas sediadas no Brasil, com o objetivo de promover a melhoria contínua da qualidade de vida da sociedade.

A BSB Participações S/A tem três objetivos principais:

a) ampliar e diversificar as participações acionárias do Conglomerado BRB, em segmentos estratégicos, especialmente o financeiro, para conferir maior sustentabilidade e rentabilidade aos seus negócios;

b) reforçar a capacidade de atuação do Conglomerado BRB, como instrumento de implementação das políticas governamentais distritais, especialmente a econômica e de desenvolvimento; e

c) instituir normas de governança, que permitam a realização de negócios, de acordo com os padrões de risco e transparência, recomendados ao BRB pela legislação em vigor e, aplicáveis igualmente à gestão e ao controle da carteira de participações.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

A BSB Participações S.A. tornou-se subsidiária integral do BRB – Banco de Brasília S.A. em 31 de agosto de 2023, quando houve a cisão da BRBCARD e versão da participação na BSB Participações para o BRB no contexto da Reorganização Societária do BRB iniciada em 2020.

Até o encerramento do exercício de 2024, a BSB Participações não tinha operações. Com a conclusão da Reorganização societária, a gestão do Banco de Brasília S.A. espera torná-la operacional em cumprimento dos seus objetivos estratégicos e gerar valor ao Conglomerado BRB.

# 19211 - COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO

# FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Companhia de planejamento do Distrito Federal - CODEPLAN - empresa pública de direito privado, instituída pela lei Nº 4.545, de 10/12/1964, é constituída sob a forma de Sociedade por Ações. Integra a Administração Indireta do GDF e vincula-se á Secretaria de Economia - SEEC. Tem por finalidade estatutária:

Realizar e promover pesquisas e estudos econômicos, sociais, demográficos, cartográficos, georreferenciados, urbanos e ambientais para subsidiar o Governo do Distrito Federal na formulação de políticas públicas, do planejamento governamental de programas para o desenvolvimento do Distrito Federal, da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno RIDE e de outras áreas de influência do território distrital

Disseminar o conhecimento e as informações resultantes das pesquisas e estudos realizados, atinentes a área de competência da Companhia; Analisar as políticas públicas implementadas pelo Governo do Distrito Federal a fim de subsidiar os processos decisórios governamentais;

Fornecer subsídios técnicos para a formulação de políticas e para a preparação de planos e programas de governo;

Analisar e identificar e diagnosticar os problemas estruturais, econômicos, social, urbanos ambientais do Distrito Federal, da RIDE e de outras áreas de Influência do território distrital, fornecendo elementos técnicos visando a elaboração de medidas saneadoras pelos órgãos competentes;

Articular e promover a cooperação técnica visando o intercâmbio de informações e conhecimentos com instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais;

Produzir e organizar as informações sociais e econômicas relativas ao território do Distrito Federal;

Participar do Sistema de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal - SISPLA N e oferecer subsídios e apoio ao Sistema de Informação Territorial e Urbana do Distrito Federal - SITU RB;

Prestar consultoria técnica a outros Órgãos e entidades da administração do Distrito Federa e da iniciativa privada e contratar com órgãos e entidades públicas ou privadas serviços e estudos, bem como: realizar concursos, respeitada a legislação pertinente.

Entretanto, a natureza jurídica da CODEPLAN representava uma dificuldade para o alcance de sustentabilidades, uma vez que há contradições entre a modelo de empresa pública que regula a CODEPLAN e sua dependência de recursos do Tesouro do Distrito Federal, gerando instabilidade Institucional. O próprio Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF vem apontando, desde 2004, a necessidade alteração da natureza jurídica da Companhia, tendo em vista o crescimento dos repasses do Tesouro Distrital, aliado a ausência de receitas operacionais.

Desta forma, a Lei No. 7.154, promulgada em 07 de junho de 2022, cria o Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal - IPEDF CODEPLAN, pessoa jurídica .de direito público, com autonomia administrativa e financeira, vinculado a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal e determinar liquidação da CODEPLAN. Já o Decreto No 54.530,

de 11 de julho de 2022, repassa as atribuições, estratégicas de pesquisa, estudo e estatística da CODEPLAN ao Instituto, que poderá realiza-las de maneira mais estável, com possibilidade de criação de carreira própria e renovação de quadros.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **5** | **0** | **0** | **0** | **5** |

O Quadro da força de trabalho apresentado refere-se a dezembro de 2024, após a vinculação de empregados da CODEPLAN empresa pública, ao IP.EDF, conforme a a Lei N o. 7 .154, promulgada em 07 de junho de 2022 e o Decreto Nº 54.530/2022.

Até dezembro de 2024, a CODEPLAN contava com o quadro de força de trabalho de 5 empregados, assim distribuídos:

Total de Servidores CODEPLAN: 5 Comissionados sem vínculo efetivo.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **673653,0** | **912653,00** | **895834,07** | **895834,07** |
| 0042 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 673653,0 | 912653,00 | 895834,07 | 895834,07 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **111920,0** | **111920,00** | **1716,76** | **1716,76** |
| 0039 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 111920,0 | 111920,00 | 1716,76 | 1716,76 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **888638,0** | **699638,00** | **469132,95** | **465457,95** |
| 0104 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 888638,0 | 699638,00 | 469132,95 | 465457,95 |
| **TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **1674211,00** | **1724211,00** | **1366683,78** | **1363008,78** |

**1. Administração de Pessoal**

O objetivo dessa ação é remunerar os servidores ativos mensalmente. Foram remunerados em média, no período de janeiro a dezembro, 5 empregados na CODEPLAN em Liquidação. Com a criação do Instituto de Pesquisa e Estatística do DF - IPEDF, pela Lei no 7 .154/2022, a partir de agosto os empregados da CODEPLAN foram transferidos para o IPEDF, permanecendo nos quadros da CODEPLAN EM LIQUIDAÇÃO apenas 5 (cinco) empregados.

**2. Concessão de Benefícios a Servidores**

Não foram concedidos benefícios aos empregados ativos, devido ao encerramento da ACT e Outubro/2023.

**3. Manutenção de Serviços Administrativos Gerais**

Com a criação do Instituto de Pesquisa e Estatística do DF - IPEDF, pela Lei no 7.154/2022, a partir de agosto de 2023 a maioria das despesas decorrentes da manutenção administrativa foram transferidas para o IPEDF.

Foi realizado pela CODEPLAN em Liquidação a remuneração dos Conselhos de Administração e Conselho Fiscal; realização de contratos com serviços de Tecnologia da Informação e Auditoria Externa. Também a Publicação de Matérias no DODF, Registro na Junta Comercial do DF e Autenticações de Documentos no Cartório.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Devido a Lei nª 7154/2022 que cria o Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPEDF CODEPLAN), a qual fez com que a CODEPLAN se entra em Liquidação, as programações não têm mais continuidade.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

**Analise das realizações e dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Desta forma, a Lei No. 7.154, promulgada em 07 de junho de 2022, cria o Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal - IPEDF CODEPLAN, pessoa jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira, vinculado a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal e determina a liquidação da CODEPLAN. O Decreto Nº 54.530, de 11 de julho de 2022, repassa as atribuições estratégicas de pesquisa, estudo e estatística da CODEPLAN ao Instituto, que poderá realiza-las de maneira mais estável, com a possibilidade de criação de carreira própria e renovação de quadros.

O processo de liquidação da CODEPLAN Em Liquidação foi organizado em etapas simples: preparação, execução e encerramento. A etapa atual, de execução, é composta por diversos objetivos, tais como: movimentação dos bens de patrimônio da CODEPLAN para o IPEDF, levantamento e tratamento do passivo administrativo, transferência do almoxarifado, entre outras.

Nenhuma das etapas de liquidação da CODEPLAN tem impacto sobre a realização das atribuições institucionais do IPEDF, pois não houve solução de continuidade entre as duas instituições - o quadro de empregados da CODEPLAN foi cedido ao IPEDF e os estudos, pesquisas e estatísticas puderam ser mantidos.

# 19212 - INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal (INAS) é uma Autarquia em Regime Especial, dotada de personalidade jurídica de direito público, com patrimônio próprio e autonomia administrativa, financeira e patrimonial, vinculada à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC).

O Instituto proporciona, sem fins lucrativos, o Plano de Assistência Suplementar à Saúde, denominado GDF SAÚDE, em regime de autogestão, aos servidores do Governo do Distrito Federal e seus dependentes.

A legislação atualizada está apresentada abaixo:

a) Lei nº 3.831, de 14 de março de 2006 – cria o INAS;

b) Lei nº 7.152, de 2 de junho de 2022 – altera a Lei 3.831/2006;

c) Portaria nº 262, de 9 de novembro de 2006 – aprova o Regimento Interno do INAS;

d) Decreto nº 46.395, de 15 de outubro de 2024 – aprova o Regimento Interno do Conselho de Administração (Conad) do INAS;

e) Decreto nº 45.838, de 23 de maio de 2024 – aprova o Regimento Interno do Conselho Fiscal (Confis) do INAS;

f) Decreto nº 45.392, de 9 de janeiro de 2024 – altera a estrutura administrativa do INAS;

g) Decreto nº 45.675, de 9 de abril de 2024 – altera a estrutura administrativa do INAS;

h) Decreto nº 45.908, de 13 de junho de 2024 – altera a estrutura administrativa do INAS;

i) Decreto nº 45.920, de 14 de junho de 2024 – altera a estrutura administrativa do INAS;

j) Decreto nº 45.996, de 9 de julho de 2024 – altera a estrutura administrativa do INAS;

k) Decreto nº 46.118, de 12 de agosto de 2024 – altera a estrutura administrativa do INAS;

l) Decreto nº 46.168, de 21 de agosto de 2024 – altera a estrutura administrativa do INAS;

m) Decreto nº 46.247, de 10 de setembro de 2024 – altera a estrutura administrativa do INAS.

Para o cumprimento de suas competências legais e a execução de suas atividades, o INAS possui a seguinte estrutura administrativa:

1. CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - Conad

2. CONSELHO FISCAL - Confis

3. DIRETORIA EXECUTIVA - Diex

4. PRESIDÊNCIA - Presi

4.1. ASSESSORIA ESPECIAL - Assesp

4.2. ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - Ascom

4.3. UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - UCI

4.4. COORDENAÇÃO DE GOVERNANÇA E COMPLIANCE - CGCOM

4.5. OUVIDORIA - Ouvidoria
4.6. DIRETORIA DE PLANO DE SAÚDE – Diplas
4.6.1. CHEFIA DE ATENDIMENTO AO BENEFICIÁRIO – CAT
4.6.2. UNIDADE DE CONTAS MÉDICAS - UCMED
4.6.3. DIRETORIA ADJUNTA DE SAÚDE - Dasau
4.6.3.1. UNIDADE DE REGULAÇÃO - Ureg
4.6.3.2. UNIDADE DE AUDITORIA – Uaud
4.6.4. DIRETORIA ADJUNTA DE ESTRATÉGIA E REGULAMENTAÇÃO - Daer
4.6.4.1. UNIDADE DE CREDENCIAMENTO E NORMAS – UCN
4.7. DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - Diad
4.7.1. ASSESSORIA ESPECIAL - Assesp
4.7.2. UNIDADE ADMINISTRATIVA - UAD
4.7.2.1. COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS - Cogep
4.7.2.2. GERÊNCIA DE MATERIAL, PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA - GMPL
4.7.2.3. GERÊNCIA DE PROTOCOLO - Geprot
4.7.3. UNIDADE DE CONTRATAÇÕES - Ucon
4.7.3.1. COORDENAÇÃO DE COMPRAS – CCOMP
4.7.3.1.1. GERÊNCIA DE PESQUISA DE PREÇOS - GPP
4.7.3.2. COORDENAÇÃO DE CONTRATOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES - Cocon
4.7.3.2.1. GERÊNCIA DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES - Gecon
4.7.4. UNIDADE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - Utic
4.8. DIRETORIA DE FINANÇAS - Difin
4.8.1. ASSESSORIA ESPECIAL - Assesp
4.8.2. ASSESSORIA ATUARIAL - Assat
4.8.3. UNIDADE FINANCEIRA - Ufin
4.8.3.1. COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - Cofin
4.8.3.1.1. GERÊNCIA DE ORÇAMENTO - Georc
4.8.3.1.2. GERÊNCIA DE LIQUIDAÇÃO - Geliq
4.8.3.1.3. GERÊNCIA DE PAGAMENTO - Gepag
4.8.4. UNIDADE DE CONTROLE CONTÁBIL E DE ARRECADAÇÃO - UCCA
4.8.4.1. COORDENAÇÃO DE CONTABILIDADE - CCONT
4.8.4.2. COORDENAÇÃO DE ARRECADAÇÃO E COBRANÇA - Coarc
4.9. DIRETORIA JURÍDICA - Dijur
4.9.1. ASSESSORIA DO CONTENCIOSO - Acont
4.9.2. ASSESSORIA DO CONSULTIVO - Acons

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 5 | 2 | 7 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 79 | 46 | 0 | 0 | 125 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Requisitados de órgãos do GDF | 28 | 5 | 0 | 0 | 33 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 8 | 1 | 9 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| **Subtotal** | **107** | **51** | **20** | **3** | **181** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **107** | **51** | **20** | **3** | **181** |

Outros - Contrato SEEC (Limpeza/Vigilância).

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **9600000,0** | **6600000,0** | **6541475,11** | **6266665,60** |
| 0006 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-INAS- DISTRITO FEDERAL | 9600000,0 | 6600000,0 | 6541475,11 | 6266665,60 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **160000,0** | **240000,0** | **190945,25** | **190945,25** |
| 0095 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PES-INAS- DISTRITO FEDERAL | 160000,0 | 240000,0 | 190945,25 | 190945,25 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **100000,0** | **100000,0** | **30668,5** | **28668,5** |
| 0051 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-INAS- DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 100000,0 | 30668,5 | 28668,5 |
| **9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO** | **7920000,0** | **10920000,0** | **10920000,00** | **9504102,15** |
| 0024 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-INAS- DISTRITO FEDERAL | 7920000,0 | 10920000,0 | 10920000,00 | 9504102,15 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **17780000,00** | **17860000,00** | **17683088,86** | **15990381,50** |

**9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS:**

Recursos orçamentários e financeiros para despesas relativas às ações judiciais. No âmbito jurídico, as demandas apresentadas em desfavor do INAS têm como característica predominante, a judicialização de questões relacionadas à saúde, especialmente envolvendo tratamentos oncológicos, que não estão disponíveis no rol de cobertura regulamentar, quebra de carência, cirurgias, fornecimento de HomeCare, exames, terapias específicas em quantitativo maior do que os previstos nas Diretrizes de utilização do plano GDF SAÚDE - DUT e medicações de alto custo. No ano de 2024 foram registradas 509 ações judiciais.

**9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL:**

Recursos orçamentários e financeiros utilizados para despesas de acertos de servidores exonerados no exercício de 2024.

**9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES:**

Recursos destinados ao pagamento de indenização por transporte aos servidores integrantes da carreira de Auditores de Controle Interno do Distrito Federal, lotados no INAS, conforme previsto no artigo 7º da Lei nº 5.175/2013.

**9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO:**

Recursos orçamentários e financeiros utilizados para o pagamento do Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP, referente a 1% da receita mensal do INAS.

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **150000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0081 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-INAS-DISTRITO FEDERAL | 150000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **4630000,0** | **1950000,0** | **1949112,00** | **1347408,58** |
| 0092 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA-INAS- DISTRITO FEDERAL | 4630000,0 | 1950000,0 | 1949112,00 | 1347408,58 |
| **3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS** | **47460000,0** | **24436000,0** | **24299490,26** | **11198436,63** |
| 0008 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS-INAS- DISTRITO FEDERAL | 47460000,0 | 24436000,0 | 24299490,26 | 11198436,63 |
| **6195 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES** | **695088110,0** | **1060515525,00** | **1059604283,29** | **1036641307,19** |
| 0007 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES-INAS-DISTRITO FEDERAL | 695088110,0 | 1060515525,00 | 1059604283,29 | 1036641307,19 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **500000,0** | **442000,0** | **442000,00** | **235459,68** |
| 0040 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INAS- DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 442000,0 | 442000,00 | 235459,68 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **747828110,00** | **1087343525,00** | **1086294885,55** | **1049422612,08** |

**1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO:**

Não houve execução dos recursos orçamentários e financeiros, no entanto, os valores foram remanejados para o programa 6195 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES.

**2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:**

Recursos orçamentários e financeiros aplicados na implantação do novo sistema de gestão do Plano de Assistência Suplementar à Saúde - GDF SAÚDE, por meio da contratação de empresa especializada, MAIDA INFOWAY TECNOLOGIA E GESTÃO EM SAÚDE LTDA, para prestação de serviços continuados de apoio e gestão do Plano de Assistência Suplementar à Saúde dos Servidores do Distrito Federal – GDF SAÚDE sob o Contrato de Prestação de Serviços nº 06/2024.

**2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA:**

Ação orçamentária mapeada para viabilizar a execução orçamentária e financeira dos projetos e ações da Comissão de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), nos termos do Decreto nº 42.375, de 09/08/2021, porém não houve execução orçamentário, tendo em vista que a instrução processual de formalização dos projetos não foi finalizada no presente exercício.

**3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS:**

Recursos orçamentários e financeiros utilizados para custear as seguintes despesas:

- Prestação de serviços de consultoria e assessoria atuarial para o Plano de Assistência Suplementar à Saúde - GDF SAÚDE, por meio da contratação da empresa LÓGICA ASSESSORIA E CONSULTORIA ATUARIAL LTDA - Contrato nº 05/2024, assinado em 21 de fevereiro de 2024.
- Organização, implantação e funcionamento do Plano de Assistência Suplementar à Saúde GDF SAÚDE em regime de autogestão, por meio da contratação do Banco Regional de Brasília - BRB - Contrato n° 01/2020, com vigência até 28 de outubro de 2024;
- Implantação do novo sistema de gestão do Plano de Assistência Suplementar à Saúde - GDF SAÚDE, por meio da Contratação de empresas especializadas para prestação de serviços continuados de apoio à gestão do GDF SAÚDE e de auditoria médica: auditoria concorrente, auditoria retrospectiva e perícias. As empresas contratadas são: MAIDA INFOWAY TECNOLOGIA E GESTÃO EM SAÚDE LTDA - Contrato nº 06/2024, assinado em 23 de abril de 2024 e a BENNER TECNOLOGIA E SERVIÇOS EM SAÚDE LTDA - Contrato nº 07/2024, assinado em 25 de maio de 2024;

**6195 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES:**

Recursos orçamentários e financeiros utilizados para custear o pagamento da rede credenciada do Plano GDF SAÚDE, que no ano de 2024 disponibilizou os seguintes estabelecimentos:

| Prestadores Diretos - por tipo de Estabelecimento[1] | Quantidade de Termo de Credenciamentos Assinados | Quantidade de Matriz e Filial por Termo de Credenciamento Assinado | Quantidade de Unidades de Atendimento |
|---|---|---|---|
| CLÍNICA/CENTRO DE ESPECIALIDADE | 376 | 394 | 394 |
| DIAGNÓSTICO POR IMAGEM E LABORATORIAL | 53 | 60 | 299 |
| HOSPITAL ESPECIALIZADO | 27 | 28 | 28 |
| HOSPITAL GERAL | 21 | 21 | 21 |
| SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR (Home Care) | 8 | 8 | 8 |
| ASSOCIAÇÃO MÉDICA | 5 | 5 | 5 |
| HOSPITAL DE TRANSIÇÃO | 3 | 3 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| HOSPITAL/DIA - ISOLADO | 3 | 3 | 3 |
| COOPERATIVA MÉDICA | 1 | 1 | 1 |
| TOTAL | 497 | 523 | 762 |

¹ Credenciados por intermédio dos Editais nº 01/2020 (regular) e nº 01/2023 (home care).

| **Prestadores Indiretos - empresas vinculadas às Associações Médicas credenciadas** | **Quantidade** |
|---|---|
| ASSOCIAÇÃO DO CORPO CLÍNICO DE BRASÍLIA - ACB (TC nº 0376/2021) | 53 |
| ASSOCIAÇÃO DOS MÉDICOS DE HOSPITAIS PRIVADOS DO DISTRITO FEDERAL - AMHP/DF (TC nº 0005/2020) | 1.986 |
| ASSOCIAÇÃO MÉDICA E SAÚDE HUMANA - ASMEPRO (TC nº 0281/2021) | 186 |
| ASSOCIAÇÃO MÉDICA DE ASSISTÊNCIA INTEGRADA - AMAI (TC nº 0326/2021) | 157 |
| TOTAL DE EMPRESAS ASSOCIADAS | 2.382 |
| **TOTAL DE PRESTADORES CREDENCIADOS (Diretos + Indiretos)** | **3.144** |

**Conceitos:**
Credenciados diretos: são aqueles que possuem vínculo direto com o INAS, mediante termo de credenciamento individual.
Credenciados indiretos: são aqueles que por meio de associações credenciadas, a prestação de serviços é realizada por clínicas, profissionais ou estabelecimentos formalmente vinculados à associação credenciada. A associação atua como intermediária, garantindo que seus associados prestem atendimento aos beneficiários em conformidade com os requisitos do credenciamento firmado com o INAS.
Quantidade de Termo de Credenciamentos Assinados: representa o número absoluto de Termos de Credenciamento (TC) formalizados e assinados.
Cada TC corresponde a um instrumento contratual que estabelece a relação jurídica entre o credenciado e o GDF SAÚDE, independentemente de conter matriz, filial ou ambas.
Quantidade de Matriz e Filial pôr Termo de Credenciamento Assinados: número relativo por TC assinado. Alguns termos de credenciamento são compostos por matriz e filial no mesmo instrumento.
Quantidade de Unidades de Atendimento: indica o total absoluto de pontos de atendimento físicos que prestam serviços, incluindo estabelecimentos e unidades independentes de sua vinculação jurídica (postos de atendimento).
Observações:
O modelo de prestadores indiretos amplia a rede de atendimento, oferecendo maior diversidade de serviços, enquanto respeita a gestão autônoma das associações e seus associados.
Recomenda-se que os beneficiários confirmem previamente a disponibilidade dos serviços diretamente com os prestadores no momento do agendamento. Essa prática garante maior precisão nas informações e reforça o compromisso da operadora em oferecer um serviço ágil e adaptado às necessidades específicas do setor de saúde suplementar, atendendo às expectativas dos usuários.

Fonte: Diretoria de Plano de Saúde - Diplas. Processo: 04001-00001469/2022-30.
Dados atualizados em 31/12/2024.

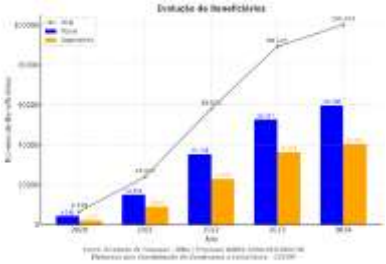
No exercício de 2024, os beneficiários do GDF SAÚDE utilizaram os seguintes atendimentos:

| SERVIÇOS PRESTADOS | QUANTIDADE |
|---|---|
| CONSULTAS ELETIVAS | 450.888 |
| CONSULTAS DE URGÊNCIA | 137.825 |
| GUIAS SP/SADT | 746.429 |
| PARTO NORMAL | 111 |
| PARTO CESÁREA | 822 |
| TOTAL DE INTERNAÇÕES | 36.756 |
| Total de diárias de Internação | 78.011 |
| Tempo Médio de Permanência | 2,12 |

Fonte: Diretoria de Plano de Saúde - Diplas. Processo: 04001-00006184/2024-57. Dados atualizados até 31/10/2024.
Observação: É importante destacar que o número de serviços prestados e de beneficiários sinistrados são computados no faturamento das contas médicas. Deste modo, os valores apresentados podem sofrer alterações em virtude da apresentação novos faturamentos ou da contestação de contas de glosadas.

Em 31/12/2024, o GDF SAÚDE atingiu a marca de 100.103 (cem mil, cento e três) beneficiários, sendo 59.760 (cinquenta e nove mil setecentos e sessenta) titulares e 40.343 (quarenta mil trezentos e quarenta e três) dependentes.

A evolução dos números de beneficiários pode ser observada no gráfico apresentado a seguir:

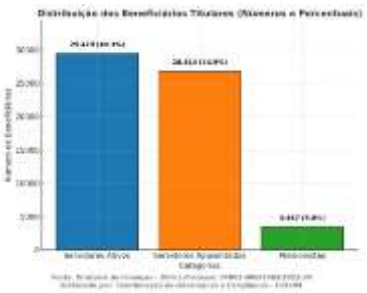


Os beneficiários titulares estão distribuídos em 87 (oitenta e sete) órgãos e entidades da administração direta e indireta do Distrito Federal, conforme relação abaixo:

- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA CANDANGOLÂNDIA
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA FERCAL
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUAS CLARAS
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ARNIQUEIRA
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLÂNDIA
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE CEILÂNDIA
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE PLANALTINA
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SAMAMBAIA
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SANTA MARIA
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SÃO SEBASTIÃO
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SOBRADINHO
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SOBRADINHO II
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE TAGUATINGA
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE VICENTE PIRES
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO CRUZEIRO
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GAMA
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GUARÁ
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ITAPOÃ
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO JARDIM BOTÂNICO
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO LAGO NORTE
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO LAGO SUL
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO NÚCLEO BANDEIRANTE
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PARK WAY
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PLANO PILOTO
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO RECANTO DAS EMAS
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO RIACHO FUNDO I
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO RIACHO FUNDO II
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR COMPLEMENTAR DE INDÚSTRIA E ABASTECIMENTO
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE INDÚSTRIA E ABASTECIMENTO
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SUDOESTE/OCTOGONAL
- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO VARJÃO
- ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL
- CASA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL
- CASA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL
- COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL DO DISTRITO FEDERAL
- COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL - CODEPLAN
- CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL
- DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL
- DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM - DER
- FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR PRESO - FUNAP
- FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA - FAP
- FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - FEPECS
- FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA - FHB

- FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA
- GABINETE DO GOVERNADOR
- INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL - INAS
- INSTITUTO DE DEFESA DO CONSUMIDOR DO DISTRITO FEDERAL - PROCON-DF
- INSTITUTO DE PESQUISA E ESTATÍSTICA DO DISTRITO FEDERAL
- INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL - INATIVOS (FUNDO CAPITALIZADO)
- INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL - INATIVOS (FUNDO FINANCEIRO)
- INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL - IPREV/DF
- INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS DO DF - BSB AMBIENTAL
- JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA
- JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DF - JUCIS/DF
- POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL
- PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL
- SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER DO DISTRITO FEDERAL
- SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO DISTRITO FEDERAL
- SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL
- SECRETARIA DE ESTADO DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL
- SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DO DF
- SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL
- SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA DO DISTRITO FEDERAL
- SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E RENDA DO DF
- SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL
- SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO DF
- SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL
- SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - TEMPORÁRIO
- SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL
- SECRETARIA DE ESTADO DE FAMÍLIA E JUVENTUDE
- SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
- SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA
- SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO DISTRITO FEDERAL
- SECRETARIA DE ESTADO DE PROJETOS ESPECIAIS
- SECRETARIA DE ESTADO DE PROTEÇÃO DA ORDEM URBANÍSTICA DO DF - DF LEGAL
- SECRETARIA DE ESTADO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
- SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
- SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL
- SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E MOBILIDADE DO DISTRITO FEDERAL
- SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO DO DISTRITO FEDERAL
- SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE E LAZER DO DISTRITO FEDERAL
- SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE DO DF
- SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS
- SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA
- SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA - SLU
- UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL PROFESSOR JORGE AMAURY MAIA NUNES
- VICE-GOVERNADORIA DO DISTRITO FEDERAL

Verifica-se ainda que a distribuição dos beneficiários titulares está em conformidade com a tabela abaixo:



## 8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA:

Recursos Orçamentários e financeiros utilizados para custear a prestação de serviços de publicação de matérias de caráter oficial no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF), por meio do Contrato nº 01/2023, celebrado entre o Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal (INAS) e o Distrito Federal, por intermédio da Casa Civil.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Índice mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10873 - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DO INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL - INAS | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 100,00 | 105,82 | | X | | X | | X | SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO GOVERNAMENTAL DO DISTRITO FEDERAL – SIGGO. |

**Justificativa:** 2024 - Em virtude de crédito suplementar, no valor de R$ 30 milhões, ter sido aprovado no final de 2024 e seus recursos financeiros efetivamente disponibilizados somente em 2025, não foi possível contar com esse montante para a execução financeira dentro do exercício de 2024. Apesar disso, iniciamos o ano de 2024 com um saldo em caixa de aproximadamente R$ 103 milhões, o que viabilizou a quitação de despesas em valor superior às receitas arrecadadas ao final daquele exercício. Esse descompasso temporal entre a aprovação do crédito e sua disponibilidade financeira, aliado ao saldo inicial em caixa, impactou o resultado final, não sendo alcançado o índice previsto inicialmente.

## 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **100000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0002 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-INAS- DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0056 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-INAS- DISTRITO FEDERAL | 0 | 6000,0 | 5940,0 | 5940,0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **0** | **6000,0** | **5940,0** | **5940,0** |
| 0002 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-INAS- DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0056 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-INAS- DISTRITO FEDERAL | 0 | 6000,0 | 5940,0 | 5940,0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **18200000,0** | **18200000,00** | **16205358,77** | **16007358,77** |
| 0034 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-INAS- DISTRITO FEDERAL | 18200000,0 | 18200000,00 | 16205358,77 | 16007358,77 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **1400000,0** | **1400000,0** | **1001811,03** | **1001811,03** |
| 0029 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-INAS- DISTRITO FEDERAL | 1400000,0 | 1400000,0 | 1001811,03 | 1001811,03 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **6600000,0** | **5046800,00** | **4980975,90** | **4469104,70** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0056 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-INAS-DISTRITO FEDERAL | 6600000,0 | 5046800,00 | 4980975,90 | 4469104,70 |
| **TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **26300000,00** | **24652800,00** | **22194085,70** | **21484214,50** |

**4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES:**

Credito cancelado, tendo em vista que o Programa de Trabalho foi cadastrado equivocadamente na esfera do orçamento "01 - fiscal".

**4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES:**

Recursos aplicados na capacitação de 03 servidores do Instituto, na VI Edição do Integra 2024, realizada em Salvador nos dias 17 e 18 de julho. O evento "Integra – Meeting Norte e Nordeste de Integração Fontes Pagadoras/Prestadores", teve como objetivo abordar temas de saúde suplementar, bem como efetivar a interação e o compartilhamento de boas práticas que contribuirão para o aprimoramento dos serviços prestados pelo INAS. O evento reuniu especialistas e representantes das principais entidades do setor e de outras instituições públicas de saúde suplementar.

**8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL:**

Recursos orçamentários e financeiros utilizados para cobrir as despesas com a administração de pessoal do INAS no exercício de 2024.

**8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES:**

Recursos utilizados para a concessão de benefícios (vale-transporte, auxílio-alimentação e auxílio-creche) aos servidores do INAS ao longo do exercício de 2024.

**8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS:**

Recursos aplicados para custear as seguintes despesas:

a) Manutenção de serviços administrativos gerais e na locação da sede do Instituto no Edifício Parque Cidade Corporate, torre B, 10° andar e o atendimento ao beneficiário espaço - S1, ambos localizados no Setor Comercial Sul Quadra - Asa Sul, Brasília - DF, 70308-200, por meio do contrato de locação de imóvel ao Distrito Federal nº 001/2022;

b) Outsourcing de impressão, cópia e digitalização, por meio do contrato nº 04/2024.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Para o cumprimento da sua missão institucional "Promover assistência suplementar à saúde dos beneficiários em regime de autogestão e sem fins lucrativos" e o alcance da visão "Ser referência no Distrito Federal em plano de saúde suplementar de forma acessível e sustentável", o Instituto promoveu as seguintes realizações não orçamentárias:

**Projetos:**

| **1 - Proposta de Decreto para reajuste dos valores das mensalidades do Plano de Assistência Suplementar à Saúde - GDF SAÚDE.** | |
|---|---|
| Documento de Referência | 04001-00004229/2024-59 |
| Objetivo | Manutenção do equilíbrio orçamentário, financeiro e atuarial do GDF SAÚDE. |
| Ação Desenvolvida | - Elaboração de estudos que visam a atualização da tabela das mensalidades pagas pelos beneficiários do GDF SAÚDE;<br>- Proposição de ato normativo, visando à sua atualização. |
| Resultados Esperados/Obtidos | Sustentabilidade do GDF SAÚDE. |

| | |
|---|---|
| Outros Órgãos Envolvidos | Gabinete do Governador (GAG);<br>Casa Civil (CACI);<br>Secretaria de Estado de Economia (SEEC);<br>Conselho de Administração do INAS (CONAD). |
| Observações | Decreto n° 46.472 de 31/10/2024 |
| **2 - Proposta de Decreto para regulamentação da Lei n° 3.831, de 14 de março de 2006.** | |
| Documento de Referência | 04001-00000250/2025-66 |
| Objetivo | Regulamentar a Lei n° 3.8317, de 14 de março de 2006 e dispor os princípios e diretrizes do Plano de Assistência Suplementar à Saúde - GDF SAÚDE. |
| Ação Desenvolvida | - Elaboração de minuta de Decreto;<br>- Proposição de ato normativo, visando à sua atualização. |
| Resultados Esperados/Obtidos | Sustentabilidade do GDF SAÚDE. |
| Outros Órgãos Envolvidos | Gabinete do Governador (GAG);<br>Casa Civil (CACI);<br>Secretaria de Estado de Economia (SEEC);<br>Conselho de Administração do INAS (CONAD). |
| Observações | Decreto n° 46.632 de 12/12/2024 |
| **3 - Atualização do Regulamento do Plano de Assistência Suplementar à Saúde - GDF SAÚDE.** | |
| Documento de Referência | 04001-00002766/2023-83<br>04001-00002828/2023-57 |
| Objetivo | Prestação de serviços de qualidade aos beneficiários do GDF SAÚDE, adequados às suas necessidades e amparados por uma base regulatória atualizada, transparente e comprometida com os mais altos padrões de atendimento. |
| Ação Desenvolvida | - Realização de estudos do regulamento vigente;<br>- Proposição de ato normativo, visando à sua atualização. |
| Resultados Esperados/Obtidos | - Equilíbrio econômico-financeiro do GDF SAÚDE;<br>- Padronização de coberturas;<br>- Regulação de reajustes de tabelas;<br>- Transparência na comunicação com o beneficiário e a rede credenciada. |
| Observações | Portaria n° 127 de 13/12/2024 |
| **4 - Novo Edital de Credenciamento para o Plano de Assistência Suplementar à Saúde - GDF SAÚDE.** | |
| Documento de Referência | 04001-00002837/2023-48 |
| Objetivo | - Necessidade de adequação à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e ao disposto no art. 6º do Decreto nº 44.613, de 12 de junho de 2023;<br>- Formatação de edital de credenciamento com regras específicas por tipo de estabelecimento (hospitais, clínicas e laboratórios). |
| Ação Desenvolvida | - Estudos visando atualização de cobertura e valores de tabelas e de pacotes;<br>- Publicação do Edital nº 01/2024. |
| Resultados Esperados/Obtidos | - Melhor gestão da rede credenciada, que envolve: processo operacional de credenciamento e descredenciamento, negociações de tabelas, controle de documentos e análise de indicadores, com adequação dos contratos à legislação e aos manuais de regulação de saúde, além de atendimento das exigências da Agência Nacional de Saúde – ANS, no que couber. |
| Observações | Edital de Credenciamento nº 01/2024 |

**Formalização de convênio com órgãos e instituição:**

Em cumprimento ao disposto no art. 6° da lei n° 3.831/2006, foram formalizados convênios com os órgãos/entidades abaixo:

| **Convênio Nº** | **Órgão/Instituição** | **Objeto** |
|---|---|---|
| 01/24 | Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental (IBRAM) | Prestação de assistência suplementar à saúde aos servidores do IBRAM, ativos e dependentes. |
| 02/24 | Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal - IPREV | Prestação de assistência suplementar à saúde aos servidores do IPREV, ativos e dependentes. |
| 03/24 | Fundação Hemocentro de Brasília - FHB | Prestação de assistência suplementar à saúde aos servidores do Hemocentro, ativos e dependentes. |
| 04/24 | Universidade do Distrito Federal - UNDF | Prestação de assistência suplementar à saúde aos servidores da UNDF, ativos e dependentes. |
| 05/24 | Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - FAPDF | Prestação de assistência suplementar à saúde aos servidores da FAPDF, ativos e dependentes. |

| | | |
|---|---|---|
| 07/24 | Fundação Jardim Zoológico de Brasília - FJZ | Prestação de assistência suplementar à saúde aos servidores da FJZ, ativos e dependentes. |
| 08/24 | Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER | Prestação de assistência suplementar à saúde aos servidores do DER, ativos e dependentes. |
| 09/24 | Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP | Prestação de assistência suplementar à saúde aos servidores da FUNAP, ativos e dependentes. |
| 10/24 | Instituto de Defesa do Consumidor do Distrito Federal - PROCON/DF | Prestação de assistência suplementar à saúde aos servidores do PROCON/DF, ativos e dependentes. |
| 11/24 | Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências de Saúde - FEPECS/DF | Prestação de assistência suplementar à saúde aos servidores do FEPECS/DF, ativos e dependentes. |

**Política de Governança e Compliance:**

Em atendimento ao Decreto n° 39.736/2019, que dispõe sobre a política de Governança e Compliance, o Instituto implementou em 2024, o seu Programa de Integridade – IntegraINAS, que tem como propósito desenvolver mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades, que visam à aplicação do Código de Ética e Conduta, análise e mitigação dos riscos e também a adoção de medidas preventivas e corretivas necessárias ao combate da corrupção.

Além disso, o programa pretende divulgar, consolidar e proteger os valores do Instituto, contribuindo para o atendimento das exigências atuais da sociedade acerca da utilização de recursos públicos e da entrega de resultados pelos gestores, com eficiência e transparência.

**Ética e Conduta:**

Em atendimento ao Decreto n° 37.297/2016 e Portaria nº 24/2024, o Instituto desenvolveu as seguintes ações:

a) Publicação do seu Código de Ética e Conduta, por meio da Portaria nº 29, de 14/03/2024, e elaboração da cartilha de Ética e Conduta, com o intuito de orientar os servidores sobre conduta, legislação e procedimentos éticos.

b) Pílulas de Ética:

De forma regular, foram promovidas ações de divulgação das "Pílulas de Ética" nos canais internos do INAS. Essas iniciativas têm como objetivo fomentar a reflexão e a prática de comportamentos éticos entre os servidores, contribuindo para o fortalecimento da cultura organizacional e para a consolidação de um ambiente íntegro e colaborativo.

Foto: Imagens de divulgação das pílulas de ética.

c) Palestras sobre ética:

19/04: "Ética e conduta no âmbito do Instituto".

25/06: "Assédio moral e sexual na administração pública".

**Política de Privacidade:**

Por meio da Portaria nº 77, de 22/07/2024, o INAS publicou sua Política de Privacidade, com o objetivo de garantir transparência e segurança no tratamento dos dados pessoais dos usuários.

O documento detalha como as informações são coletadas, utilizadas e armazenadas, garantindo tratamento responsável e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Essa iniciativa reforça o compromisso do INAS com a privacidade e a proteção dos direitos dos titulares de dados.

**Qualidade de Vida no Trabalho (QVT):**

O INAS, por meio da Comissão de Qualidade de Vida no Trabalho, desenvolveu as seguintes ações de Saúde e Bem-Estar:

- 13/11: Palestra "Principais doenças da próstata e seus tratamentos".
- Semana da Consciência Negra: Dicas de leitura para a construção de um pensamento antirracista.
- 25/10: Palestra "Prevenção ao câncer de mama".
- 22/10: Celebração dos 4 anos do GDF Saúde – Missa em Ação de Graças.
- 27/09: Palestra "Melhorando as relações no trabalho: o eneagrama como caminho".
- 20/09: Cine INAS.
- Semana da Saúde e Bem-Estar INAS (28/08 a 30/08):
- 28/08: Manhã com liberação miofascial e auriculoterapia.
- 30/08: Palestra sobre hipertensão, colesterol, diabetes e dicas de refeições saudáveis e práticas para o ambiente de trabalho.
- 26/08: Ginástica laboral e palestra "Como a atividade física beneficia a saúde das pessoas".
- 09/08: Dia dos Pais – Momento de Relaxamento.
- 29/07: Palestra "Saúde mental e saúde financeira".
- 03/07: Vacinação contra COVID-19 e Influenza.
- Campanha: Doação de agasalhos – "Brasília pelo Sul".
- Lanche comunitário: Celebração do Dia das Mães.
- 15/03: Mês da Mulher – Bate-papo sobre estética feminina.

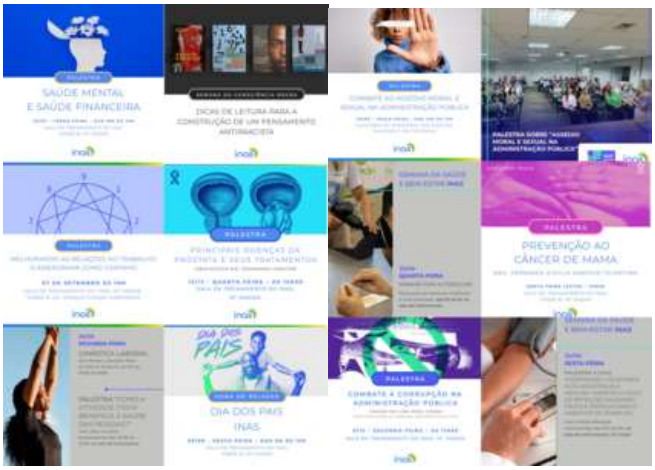



Foto: Imagens de divulgações dos eventos.

**Capacitação de Servidores:**

O Instituto, em parceria com a Escola de Governo do Distrito Federal - EGOV, promoveu a capacitação de 42 (quarenta e dois) servidores no curso de Gestão e Fiscalização de Contratos, realizado no período de 05 a 09 de agosto de 2024, totalizando 20 horas.

**Sala de Perícia Médica:**

O INAS inaugurou a sala de Perícia Médica do GDF SAÚDE, em 20 de dezembro de 2024, situada na área de atendimento ao beneficiário. O espaço foi projetado para garantir eficiência e agilidade no atendimento aos beneficiários que necessitam de avaliações periciais para procedimentos médicos.

**Premiações:**

O INAS, conquistou em 04 de dezembro de 2024, pelo segundo ano consecutivo, a Prêmio de Alto Nível e o Índice de Transparência Ativa, ambos na categoria Ouro, concedido pela Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF).

Esse reconhecimento deve-se ao atendimento integral (100%) das recomendações de auditoria emitidas pela CGDF e por alcançar 100% de transparência ativa e passiva, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação (LAI).

Também foi premiado em 21 de junho de 2024, com o Selo QUALIVIDA, instituído pelo Decreto nº 42.375/2021, que atesta que o órgão ou entidade da administração pública do

Distrito Federal adota boas práticas de governança em relação à qualidade de vida no trabalho e à valorização do servidor.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

**Análise das realizações:**

Neste exercício de 2024, o Instituto priorizou por aprimorar a gestão operacional do Plano de Assistência Suplementar à Saúde - GDF SAÚDE, a fim de manter sua sustentabilidade, bem como melhorar a qualidade dos serviços prestados aos beneficiários e o relacionamento com a rede credenciada. Para isso, o Instituto promoveu as seguintes ações:

- Finalização do Contrato nº 01/2020 em 28/10/2024, cujo o objeto é a organização, implantação e funcionamento do Plano de Assistência Suplementar à Saúde GDF SAÚDE em regime de autogestão, celebrado com o Banco Regional de Brasília - BRB, com vigência até 28 de outubro de 2024;

- Implantação do novo sistema de gestão do Plano de Assistência Suplementar à Saúde - GDF SAÚDE, proveniente do Pregão Eletrônico n° 23/2023, que gerou a contratação de empresas especializadas para prestação de serviços continuados de apoio à gestão do GDF SAÚDE e de auditoria médica: auditoria concorrente, auditoria retrospectiva e perícias. As empresas contratadas são: MAIDA INFOWAY TECNOLOGIA E GESTÃO EM SAÚDE LTDA - Contrato nº 06/2024, assinado em 23 de abril de 2024 e a BENNER TECNOLOGIA E SERVIÇOS EM SAÚDE LTDA - Contrato nº 07/2024, assinado em 25 de maio de 2024;

- Transição entre as empresas Banco Regional de Brasília - BRB e MAIDA INFOWAY TECNOLOGIA E GESTÃO EM SAÚDE LTDA, envolvendo migração dos dados de forma sistemática e integrada, e a substituição dos serviços, que envolvem treinamentos e construção de fluxos adequados aos regramentos existentes;

- Constituição da Comissão de Transição, formalizada por meio da Portaria nº 39 de 30 de abril de 2024, cujo o objeto é proceder com o acompanhamento dos procedimentos de migração e implementação dos contratos com as empresas especializadas para prestação de serviços continuados de apoio à gestão e operacionalização do Plano de Assistência Suplementar à Saúde - GDF SAÚDE;

- Constituição da Comissão de Transição, formalizada por meio da Portaria n° 58 de 05 de junho de 2024, cujo o objeto é proceder com o acompanhamento dos procedimentos de

migração e implementação dos contratos com as empresas especializadas para prestação de serviços continuados de auditoria médica: auditoria concorrente, auditoria retrospectiva e perícias;

- Início da operacionalização do novo sistema Eco, em setembro de 2024;

- Treinamentos junto à rede credenciada, disponibilizando equipes de apoio presencial nas principais unidades de atendimento do GDF SAÚDE durante os primeiros dias de operação do novo sistema, garantindo um suporte mais ágil para a resolução de problemas;

Essas ações foram fundamentais para oferecer suporte ágil e resolver eventuais ajustes, garantindo que a qualidade dos serviços prestados ao beneficiário fosse preservada.

Por fim, destaca-se que o aumento significativo na quantidade de beneficiários do plano GDF SAÚDE e na expansão da rede credenciada, em 2024 demandaram esforços adicionais na gestão, refletindo o compromisso do Instituto em atender de forma eficaz às necessidades de todos os envolvidos.

**Dificuldades Encontradas no Exercício de 2024:**

Durante o ano de 2024, o Instituto enfrentou desafios significativos que demandaram ações estratégicas e esforços adicionais para assegurar a continuidade, sustentabilidade e qualidade dos serviços prestados pelo Plano de Assistência Suplementar à Saúde - GDF SAÚDE. As principais dificuldades encontradas foram:

- A atualização do rol de cobertura do plano GDF SAÚDE. É um desafio contínuo que reflete a necessidade de acompanhar as inovações tecnológicas e científicas na área da saúde, bem como as demandas crescentes dos beneficiários. Esse contexto pode gerar insatisfação e aumento de demandas administrativas e judiciais, impactando diretamente a eficiência operacional do plano. O Instituto reconhece a importância de modernizar o rol de cobertura e tem trabalhado para viabilizar sua atualização. Entretanto, trata-se de um processo que exige análise técnica criteriosa, planejamento financeiro e a aprovação das instâncias competentes, de modo a garantir a sustentabilidade do plano e a manutenção da qualidade dos serviços prestados.

- Desatualização do Regulamento do Plano GDF SAÚDE. Dificuldade sanada, por meio da publicação da Portaria nº 127, de 13 de dezembro de 2024, atualizando as normas e alinhando o regulamento às necessidades de estabelecer uma base regulatória atualizada, transparente e comprometida com os mais altos padrões de atendimento;

- Prazos exíguos para cumprimento de determinações judiciais. Embora o Instituto reafirme seu compromisso com o cumprimento das ordens judiciais, a recorrência de prazos reduzidos estabelecidos pelos juízes para a execução dessas determinações tem representado um desafio operacional. Essa condição exige a mobilização de recursos e esforços em caráter emergencial, impactando a rotina operacional e administrativa;

- Decisões judiciais. Algumas decisões judiciais têm interpretado de forma distinta as normas do plano GDF SAÚDE, considerando aspectos específicos das demandas apresentadas. Essas decisões pontuais refletem a complexidade das situações analisadas e têm gerado desafios para o equilíbrio financeiro do plano, especialmente diante do aumento de demandas judiciais que frequentemente incluem solicitações de reparações de danos morais e honorários sucumbenciais;

- Equilíbrio econômico e financeiro. A manutenção do equilíbrio entre receitas e despesas do plano GDF SAÚDE tem se mostrado um desafio contínuo, especialmente diante do aumento expressivo no número de beneficiários e da ampliação da rede credenciada. Esse cenário exige análises constantes, incluindo estudos atuariais detalhados, para assegurar a sustentabilidade financeira do plano e a capacidade de atender às demandas crescentes. As análises atuariais têm sido fundamentais para projetar cenários, prever riscos e embasar a tomada de decisões estratégicas, garantindo que o plano continue operando de forma equilibrada e alinhada às melhores práticas de gestão em saúde;

- Aumento das manifestações em Ouvidoria. O processo de migração de guias para o novo sistema de operação do plano GDF-SAÚDE, ocasionou um aumento pontual no número de

registros em ouvidorias, o que demandou esforços adicionais da equipe e impactou os indicadores de resolutividade da Ouvidoria do INAS;

- Entrave na emissão de boletos. A necessidade de integração entre o sistema da Contratada com o sistema de Gestão do Plano GDF SAÚDE (Eco) ocasionou dificuldades operacionais e tecnológicas para assegurar a emissão de boletos. Essas limitações geraram atrasos no processamento dos boletos, exigindo do Instituto ações referentes à arrecadação e aos beneficiários, como a implementação de cronograma de pagamento de mensalidade e de coparticipação não cobradas;

- Incorporação das novas regras do Regulamento do Plano de Assistência Suplementar à Saúde - GDF SAÚDE pelos servidores do Instituto. A adequação às novas normas exigiu um esforço adicional de treinamento e sensibilização;

- Transição contratual. Houve a transferência de base de conhecimento e informações entre sistemas iHealth e Eco. A implantação do novo sistema Eco, representou um desafio significativo, especialmente no que se refere à migração de dados, envolvendo autorizações em andamento e módulos operacionais, exigindo esforço técnico e operacional para assegurar a consistência e a confiabilidade das informações transferidas. Além disso, foi necessário implementar ações específicas de capacitação e suporte para os usuários finais (rede credenciada, beneficiários e servidores do INAS), de forma a garantir a adaptação às novas ferramentas, bem como a continuidade dos serviços assistenciais.

**Perspectivas para 2025:**

O Instituto projeta para 2025 um conjunto de ações estratégicas voltadas para a modernização, eficiência operacional e melhoria contínua da gestão do Plano de Assistência Suplementar à Saúde - GDF SAÚDE plano GDF SAÚDE.

Entre as iniciativas previstas, destacam-se:

- Plano de carreira e concurso público para o Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal (INAS), cujo objetivo é a criação do plano de carreira, cargos e remuneração do quadro de pessoal do INAS, bem como a realização de concurso público;

- Disponibilização da telemedicina no Plano de Assistência Suplementar à Saúde - GDF SAÚDE, cujo objetivo é fornecer a teleconsulta de pronto atendimento (telemedicina) aos beneficiários do GDF SAÚDE;

- Elaboração dos manuais da rede credenciada e de regulação, auditoria e faturamento do Plano de Assistência Suplementar à Saúde - GDF SAÚDE, cujo objetivo é promover a eficiência operacional e a prevenção de fraudes e de irregularidades;

- Proposta para reajuste do aporte patronal do Plano de Assistência Suplementar à Saúde - GDF SAÚDE, conforme disciplina o art. 21 da Lei nº 3.831, de 14 de março de 2006, cujo objetivo é promover a revisão do custeio, a fim de manter do equilíbrio orçamentário-financeiro do GDF SAÚDE;

- Implantação de mediação de conflitos extrajudiciais para o Plano de Assistência Suplementar à Saúde - GDF SAÚDE, cujo objetivo é reduzir as judicializações em desfavor do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal (INAS);

- Elaboração de súmulas administrativas, cujo objetivo é consolidar e padronizar o entendimento de questões recorrentes, garantindo maior segurança jurídica e eficiência nos processos internos;

- Implantação da Política de Gestão de Riscos, cujo objetivo é aprimorar o modelo de Governança e Compliance do Instituto;

- Atualização do Regimento Interno do Instituto, cujo objetivo é atualizar competências e atribuições de acordo com a estrutura organizacional, bem como promover maior eficiência, transparência e modernização na gestão e no alinhamento estratégico.

# 19213 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

# DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal - Iprev-DF foi instituído como órgão gestor único do Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal por força da Lei Complementar n° 769, de 30/08/2008. Tem por objetivo captar e capitalizar os recursos necessários à garantia de pagamento dos benefícios previdenciários atuais e futuros dos segurados e dependentes, por meio de uma gestão participativa, transparente, eficiente e eficaz, dotada de credibilidade e excelência no atendimento. Sendo responsável ainda, pelo gerenciamento e a operacionalização do RPPS/DF, incluindo a arrecadação e a gestão de recursos financeiros e previdenciários, a concessão, o pagamento e a manutenção dos benefícios previdenciários.

Em 2017, foi publicada no Diário Oficial do Distrito Federal nº 43, de 03/10/20 17, a Lei Complementar n° 932, de 03 de outubro de 2017, que estabeleceu as diretrizes de reorganização do regime de custeio do plano de benefícios do Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal - RPPS/DF, com a junção dos antigos fundos previdenciários submetidos ao regime de repartição simples (Fundo Financeiro) e capitalizado (Fundo Previdenciário DFPREV), para um único Fundo Financeiro que abarcará todos os atuais servidores efetivos.

O Iprev-DF é uma autarquia em regime especial, com personalidade jurídica de direito público, dotada de autonomia administrativa, financeira e patrimonial.

A referida Lei reorganizou a Previdência do Distrito Federal transformando os dois Fundos (Financeiro e Capitalizado) em um único Fundo Financeiro, e criou um novo Fundo Capitalizado para os novos servidores que ingressaram no GDF a partir 03/2019 e que obedecem a regras distintas dos servidores antigos. O cenário anterior de entrada do servidor púbico, mas ambos obedeciam às mesmas regras, a LC 932/2017, na prática, era de dois fundos que possuíam como critério de diferenciação apenas a data de entrada do servidor público, mas ambos obedeciam às mesmas regras e agora no novo cenário temos como distinção entre os fundos as regras previdenciárias de fato diferentes.

A Reforma da Previdência instituída pela Emenda Constitucional nº 103, de 13 de novembro de 2019, exigiu adequações significativas para os arcabouços legais dos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com intuito de proteção e manutenção sustentável dos sistemas previdenciários.

Foi necessária a criação da Lei Complementar n° 970/2020, de 08 de julho de 2020, estabelecendo a elevação das alíquotas de contribuição tanto para o servidor quanto a contribuição patronal para atender o quesito de que a alíquota não pode ser inferior às alíquotas aplicáveis pelo RPPS da União. Com isso, houve um impacto na redução do déficit atuarial de cerca de 13%, isso é demonstrado no déficit total do sistema quando comparamos a avaliação atuarial de 2020 de R$ 350.648.662.5 13,68 para a avaliação atuarial de 2021 de R$ 310.259.774.991,10, ano em que a supracitada Lei entrou em vigor.

**BASE LEGAL**

- Emenda Constitucional n° 20, de 15/12/1998. Modifica o sistema de previdência social, estabelece normas de transição e dá outras providências.

- Emenda Constitucional n° 41, de 19/12/2003. Modifica os arts. 37, 40, 42, 48, 96, 149 e 201 da Constituição Federal, revoga o inciso IX, do §3°, do art. 142, da Constituição Federal e dispositivos da Emenda Constitucional n 20, de 15/12/1998, e dá outras providências.

- Emenda Constitucional n° 47, de 05/07/2005. Altera os arts. 37, 40, 195 e 201 da Constituição Federal, para dispor sobre a previdência social, e dá outras providências.

- Lei Federal nº 9.717, de 27/11/1998. Dispõe sobre regras gerais para a organização e o funcionamento dos regimes próprios de previdência social dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos regimes dos militares dos Estados e do Distrito Federal e dá outras providências.

- Lei Complementar nº 1.013, de 21/07/2022. Altera a Lei Complementar nº 769, de 30 de junho 2008, e dá outras providências, com fundamento no art. 52 da Lei Complementar nº 932, de 3 outubro de 2017.

- Lei Complementar nº 769, de 30/06/2008. Reorganiza e unifica o regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal e dá outras providências.

- Lei Complementar nº 790, de 05/12/2008. Altera a Lei Complementar nº 769, de 30/06/2008 que reorganiza e unifica o Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal e dá outras providências.

- Lei Complementar n° 818, de 12/1 1/2009. Altera a Lei Complementar nº 769, de 30/06/2008 que reorganiza e unifica o Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal e dá outras providências.

- Lei Complementar nº 840, de 23/12/2011. Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis do Distrito Federal, das autarquias e das fundações públicas distritais.

- Lei Complementar nº 899, de 30/09/2015. Modifica, temporariamente, a contribuição patronal para o Fundo Previdenciário do Distrito Federal e dá outras providências.

- Lei Complementar nº 932, de 03/10/2017. Institui o Regime de Previdência Complementar do Distrito Federal, reestrutura o Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal, previsto no art. 40, §§14 a 16, da Constituição Federal, e altera a Lei Complementar nº 769, de 30/06/2008, que reorganiza e unifica o Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal e dá outras providências.

- Lei Complementar nº 970, de 08/07/2020. Estabelece regras do Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal, de acordo com a Emenda Constitucional nº 103/2019.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 3 | 4 | 29 | 24 | 60 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 54 | 25 | 0 | 0 | 81 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 25 | 25 | 0 | 0 | 53 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Estagiários | 0 | 0 | 7 | 4 | 11 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| **Subtotal** | **83** | **54** | **38** | **32** | **212** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **83** | **54** | **38** | **32** | **212** |

A força de trabalho classificada como Outros são servidores da CODEPLAN cedidos por convênio.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **100000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0052 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **1000000,0** | **7300000,0** | **7203976,07** | **7203976,07** |
| 0014 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-FUNDO FINANCEIRO - EXECUTIVO-DISTRITO FEDERAL | 700000,0 | 7180000,0 | 7083976,07 | 7083976,07 |
| 0015 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DO FUNDO FINANCEIRO CLDF-DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 20000,0 | 20000,0 | 20000,0 |
| 0016 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DO FUNDO FINANCEIRO TCDF-DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 20000,0 | 20000,0 | 20000,0 |
| 0017 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DA SECRETARIA DE SAÚDE DO FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 40000,0 | 40000,0 | 40000,0 |
| 0018 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 40000,0 | 40000,0 | 40000,0 |
| **9126 - APORTE DA CONTRIBUIÇÃO MENSAL DO GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL PARA O GDF-SAUDE-DF** | **167864,0** | **0,0** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0004 - APORTE DA CONTRIBUIÇÃO MENSAL DO GOVERNO DO DISTR - DISTRITO FEDERAL | 167864,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **9004 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL** | **4640386535,0** | **6511699278,00** | **5799936243,32** | **5739834796,10** |
| 0001 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL--FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL | 2480000000,0 | 2470500000,0 | 2449806602,13 | 2423283241,08 |
| 0002 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA CÂMARA LEGISLATIVA - FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL | 188460032,0 | 173357610,00 | 162580040,87 | 162099528,78 |
| 0003 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO TRIBUNAL DE CONTAS - FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL | 239909260,0 | 267701089,0 | 254978049,06 | 254978049,06 |
| 0004 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-FUNDO FINANCEIRO SAÚDE-DISTRITO FEDERAL | 605643820,0 | 1353501274,00 | 1111774261,74 | 1105422544,98 |
| 0005 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-FUNDO FINANCEIRO EDUCAÇÃO-DISTRITO FEDERAL | 774606639,0 | 1881690986,00 | 1772204787,46 | 1745488930,14 |
| 0007 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA DEFENSORIA PÚBLICA - FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL | 45025343,0 | 58206878,0 | 47766183,53 | 47766183,53 |
| 0008 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-INATIVOS E PENSIONISTAS DO NOVO FUNDO CAPITALIZADO-DISTRITO FEDERAL | 306741441,0 | 306741441,0 | 826318,53 | 796318,53 |
| **9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO** | **236000,0** | **236000,0** | **170215,54** | **170215,54** |
| 0005 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-FUNDO GARANTIDOR - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 1000,0 | 0 | 0 |
| 0006 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL | 235000,0 | 235000,0 | 170215,54 | 170215,54 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **144000,0** | **114000,0** | **8072,84** | **8072,84** |
| 0122 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL | 144000,0 | 114000,0 | 8072,84 | 8072,84 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **3104000,0** | **4634000,0** | **2726583,99** | **2707583,99** |
| 0032 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DO FUNDO FINANCEIRO CLDF-DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 100000,0 | 3078,56 | 3078,56 |
| 0033 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DO FUNDO FINANCEIRO TCDF-DISTRITO FEDERAL | 400000,0 | 200000,0 | 0 | 0 |
| 0034 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DA SECRETARIA DE SAÚDE DO FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL | 650000,0 | 1450000,0 | 1187639,32 | 1187639,32 |
| 0036 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 100000,0 | 6583,87 | 6583,87 |
| 0037 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL | 1854000,0 | 2784000,0 | 1529282,24 | 1510282,24 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **20000,0** | **20000,00** | **6387,39** | **6387,39** |
| 0045 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 20000,00 | 6387,39 | 6387,39 |
| **9130 - RESERVA ORÇAMENTARIA DF** | **667498516,0** | **667498516,0** | **0** | **0** |
| 0001 - RESERVA ORÇAMENTARIA DF - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS - DISTRITO FEDERAL | 667498516,0 | 667498516,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **5312656915,00** | **7191501794,00** | **5810051479,15** | **5749931031,93** |

## Programação Orçamentária Realizada

Ação 9001 Execução de Sentenças Judiciais, compreende cumprimento de decisões judiciais transitada em julgado. Foram pagos 814 processos, proveniente de revisão de aposentadoria

e recalculo de diferença do índice de reajuste da pensão civil, RPV (Requisição de Pequeno Valor) e outros, no montante empenhado de R$ 7.203.976,07 (sete milhões, duzentos e três mil novecentos e setenta e seis reais e sete centavos). Ressalta-se que no exercício de 2024, a despesa com pagamento nos processos de RPV teve um aumento grande com relação aos anos anteriores.

Ação 9004 Encargos Previdenciários do DF, compreende a execução de pagamento dos benefícios previdenciários do Fundo Financeiro 320203 e Capitalizado -320206 da Folha de Pagamento de Inativos e Pensionistas do Poder Executivo, Secretarias de Saúde e Educação, Defensoria Pública e Câmara Legislativa e Tribunal de Contas do DF (TCDF e CLDF). Total empenhado R$ 5.799.936.243,32 (cinco bilhões, setecentos e noventa e nove milhões, novecentos e trinta e seis mil duzentos e quarenta e três reais e trinta e dois centavos);

Ressalto que os Programas de Trabalho destinados as Secretarias de Educação, subtítulo 0005 e Secretaria de Saúde subtítulo 00054, são pagos com parte dos recursos financeiros do IPREVDF e parte dos recursos oriundos do FUNDO CONSTITUCIONAL, de acordo com a programação financeira da Subsecretaria do Tesouro do DF.

Ação 9033 Formação do Patrimônio do Servidor Publica compreende o pagamento do PASEP no percentual de 1% incidente sabre a arrecadação, no montante de R$ 170.215,54 (cento e setenta mil duzentos e quinze reais e cinquenta e quatro centavos), tendo coma base de cálculo em cima da Folha de ativos do IPREV. Em atendimento à Decisão do Tribunal Regional Federal, 1º Região, PROCESSO 1001151 10.2020.4.01.0000 PROCESSO REFERÊNCIA: 102721 conforme 54.2019.4.01.3400, onde suspende até o julgamento final por deixarem de recolher o PASEP sabre receitas advindas de contribuições previdenciárias, sejam patronais ou de servidores, aposentados e pensionistas, bem coma pela dedução de transferências e repasses efetuados para o IPREV, ou quaisquer outras verbas destinadas ao custeio do RPPS do ente federado";

Ação 9050-Ressarcimentos, Indenizações e Restituições compreende os gastos com pessoa físicas e jurídicas, na forma de acertos de contas, subsídios, subvenções, auxílios, devolução de Compensação Previdenciária entre Regimes, indenizações, ressarcimentos de proventos de inativos e pensionistas, encargos de dívidas, compensações financeiras, dentre outras. Foram pagos 61 processos, no montante total de R$ 2.726.583,99 (dois milhões, setecentos e vinte e seis mil quinhentos e oitenta e três reais e noventa e nove centavos);

Ação 9041 Conversão Licença Premio Pecúnia compreende as despesas com pagamento de indenização de Licença-Prêmio por Assiduidade pago a Servidores Ativos do IPREVDF, foi pago o montante de R$ 8.072,84 (oito mil setenta e dois reais e oitenta e quatro centavos);

Ação 9093 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições, compreende ao Processo referente ao ressarcimento de passagem aérea a Secretaria de Economia do DF, referente a uma viagem da Diretoria Presidente no exercício de 2023, conforme processo 00413-0000005132/2023-25, foi pago o montante de R$ 6.387,39 (seis mil trezentos e oitenta e sete reais e trinta e nove centavos).

**Programação Orçamentaria Não Executada**

Ação 9126 Aporte da Contribuição Mensal do Governo do DF, para o GDF SAUDE-DF, a referida contribuição será custeada pela Secretaria de Economia do DF.

Ação 9127 Conversão de Licença Premio em Pecúnia, servidor Ativo, não houve demanda parte do Instituto.

Ação 9033 Formação do Patrimônio do Servidor Público FSG, substituto 0005, Ressalta-se que Pasep está sendo pago somente sobre a UG 320201 Taxa de Administração, referente a Folha de Ativo.

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA** | **100000,0** | **100000,0** | **2244,2** | **2244,2** |
| 0004 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 100000,0 | 2244,2 | 2244,2 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **100000,00** | **100000,00** | **2244,20** | **2244,20** |

Ação 2619 - Atenção à Saúde e Qualidade de Vida Compreende a execução de aquisição de material de expediente, a ser entregue aos servidores Ativo do Instituto, no dia do servidor público. R$ 2.244,20 (dois mil duzentos e quarenta e quatro reais e vinte centavos).

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **130000,0** | **130000,0** | **104266,33** | **51520,54** |
| 0023 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SERVIDORES DO DF - IPREV-DISTRITO FEDERAL | 130000,0 | 130000,0 | 104266,33 | 51520,54 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **130000,00** | **130000,00** | **104266,33** | **51520,54** |

Ação 2619 - Atenção à Saúde e Qualidade de Vida Compreende a execução de aquisição de material de expediente, a ser entregue aos servidores Ativo do Instituto, no dia do servidor público. R$ 2.244,20 (dois mil duzentos e quarenta e quatro reais e vinte centavos).

## 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **388000,0** | **850001,0** | **461979,82** | **461979,82** |
| 0039 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 388000,0 | 850001,0 | 461979,82 | 461979,82 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **250000,0** | **250000,0** | **89523,99** | **89523,99** |
| 0026 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL | 250000,0 | 250000,0 | 89523,99 | 89523,99 |
| **6057 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL** | **360000,0** | **360000,0** | **7816,8** | **7816,8** |
| 0005 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL--DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 360000,0 | 360000,0 | 7816,8 | 7816,8 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **20856318,0** | **20726780,00** | **16072668,14** | **15564821,37** |
| 0032 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 20856318,0 | 20726780,00 | 16072668,14 | 15564821,37 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **7158146,0** | **10458146,00** | **9830298,85** | **9807898,85** |
| 0026 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 1604000,0 | 1604000,00 | 996108,56 | 973708,56 |
| 0027 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES-LC 840/2011-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 5554146,0 | 8854146,00 | 8834190,29 | 8834190,29 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **7392450,0** | **8579338,00** | **5975972,25** | **5691941,95** |
| 0053 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 6477450,0 | 7705756,00 | 5529020,57 | 5244990,27 |
| 0137 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-BENS E IMÓVEIS DO FUNDO GARANTIDOR-DISTRITO FEDERAL | 915000,0 | 873582,0 | 446951,68 | 446951,68 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **43000,0** | **44122,00** | **29203,92** | **29203,92** |
| 0037 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 43000,0 | 44122,00 | 29203,92 | 29203,92 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **420000,0** | **420000,0** | **359280,00** | **315586,72** |
| 0028 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--INSTITUTO PREVIDÊNCIA SERVIDORES DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 420000,0 | 420000,0 | 359280,00 | 315586,72 |
| **TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **36867914,00** | **41688387,00** | **32826743,77** | **31968773,42** |

Ação 1471 Modernização de Sistema de Informação compreende na aquisição dos Computadores para os novos servidores da carreira Previdenciária, no valor de 461.979,82 (quatrocentos e sessenta e um mil novecentos e setenta e nove reais e oitenta e dois centavos);

Ação 4088 Capacitação de Servidores Compreende no pagamento de inscrição de servidores do IPREV em congressos, treinamentos, capacitação de Servidores Ativos, Conselheiros de Jetom de Administração e Fiscal, bem como ressarcimento de certificação a servidores Ativos, no montante de R$ 89.523,99 (oitenta e nove mil quinhentos e vinte e três reais e noventa e nove centavos);

Ação 6057 Realização de Atividades de Comunicação Social, fornecimentos de materiais de comunicação visual, para compor a Galeria de Fotos de Presidentes do Iprev- DF, o montante de R$ 7.816,80 (sete mil oitocentos e dezesseis reais e oitenta centavos);

Ação 8502 Administração de Pessoal, compreende gastos com remuneração do pessoal ativo e encargos sociais. A Folha de Pagamento dos servidores e elaborada, mensalmente, por meio do Sistema Único de Gestão de Recurses Humanos SIGRH, incluindo os grupos de RPPS e RPPS RGPS e Capitalizado, totalizando o exercício com 187 servidores empenhado montante de R$ 16.072.668,14 (dezesseis milhões, setenta e dois mil seiscentos e sessenta e oito reais e quatorze centavos);

Ação 8504 Concessão de Benefícios a Servidores Ativos do IPREVDF Compreende gastos com pagamentos de benefícios de auxílios creche, auxílios transporte, alimentação, Funeral e outros contidos na Folha de pagamento de Ativo.

Subtítulo 0026: Auxílio Transporte, Auxílio Alimentação, Creche, dentre outros, pagos a Servidores Ativos do IPREV-DF, no montante de R$ 996.108,56 (novecentos e noventa e seis mil cento e oito reais e cinquenta e seis centavos).

Subtítulo 0027: Auxílio Funeral, conforme preceitua o artigo 97 da Lei Complementar N°840/2011, foram pagos o montante de R$ 8.834.190,29 (oito milhões, oitocentos e trinta e quatro mil cento e noventa reais e vinte e nove centavos), equivalente a 888 auxílios concedidos as famílias dos servidores aposentados.

Ação 8517 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais

Subtítulo 0053 Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, compreende despesas administrativas para Manutenção do Instituto, tais como: contratos de aluguel de imóvel, condomínio, telefonia fixa e móvel, taxas e impostos, custeio de diárias de viagem a serviço, serviços prestados por terceiros Pessoa Física e Jurídica, aquisição de material de consumo e permanente, foram empenhados o montante de R$ 5.529.020,57 (cinco milhões, quinhentos e vinte e nove mil vinte reais e cinquenta e sete centavos)

Subtítulo 0137 Manutenção de Bens e Imóveis do Fundo Solidário Garantidor compreende a manutenção dos Imóveis de propriedade do Fundo Solidário Garantidor do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal, tais como: despesas condominiais, (taxas ordinárias e extras), Limpeza dentre outros, foram empenhados o montante de R$ 446.951,68 (quatrocentos e quarenta e seis mil novecentos e cinquenta e um reais e sessenta e oito centavos);

Ação 2557 Gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação compreende na aquisição de material de informática, no montante de R$ 29.203,92 (vinte e nove mil duzentos e três reais e noventa e dois centavos)

Ação 8505 Publicidade e Propaganda, compreende as despesas prestação de serviços de publicidades institucionais e matérias oficiais em Diário Oficial do Distrito Federal, junto a Subsecretaria de Atos Oficiais da Casa Civil do Distrito Federal, foram empenha dos o montante de R$ 359.280,00 (trezentos e cinquenta e nove mil duzentos e oitenta reais).

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

O Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal - Iprev-DF, por intermédio da Diretoria de Governança, Projetos e Compliance, propôs a execução, para o ano de 2024, de 38 (trinta e oito) projetos estratégicos de grande relevância para a organização institucional da Autarquia Previdenciária.

A execução desses Projetos Estratégicos é realizada pelas áreas técnicas com a finalidade de aprimorar a gestão previdência. Desses, 13 metas compuseram o Plano Anual de Atividades que é um contrato de gestão celebrado pela Diretoria Executiva e o Conselho de Administração, nos termos do art. 93-A, da Lei Complementar nº 769/2008. Das metas informadas, obteve-se êxito a conclusão de 13 projetos com entrega de 100% do escopo de produto pactuado.

É importante destacar que a proposição, execução dos projetos e entrega dos objetos convencionados está intrinsecamente relacionada ao aprimoramento das melhores técnicas da gestão previdenciária, o que possibilita o auxílio ao planejamento direcionado das ações no âmbito do Iprev-DF, proporcionando celeridade, maior transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade e a consecução de sua missão institucional, resguardando, portanto, o interesse púbico, norteando-se, sempre que possíveis, pelo Manual do Pró-Gestão.

Outra ação relevante e de extrema importância para o desenvolvimento do Iprev-DF foi ter alcançado, no primeiro semestre de 2022, o Nível II do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social (Pró-Gestão RPPS) e pode atuar no mercado financeiro como Investidor Qualificado RPPS. A Certificação, que possui validade de 3 (três) anos, influencia diretamente na construção do Plano Anual de Atividades que está voltado não só ao aprimoramento das práticas de gestão no âmbito do Iprev-DF, mas também no amadurecimento da Autarquia Previdenciária visando o atingimento do Nível IV.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Então, nos termos já propostos e chancelados pela Diretoria Executiva e Conselho de Administração, no âmbito e limite de suas competências regimentais, o Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal - Iprev-DF, por intermédio da Diretoria de Governança, Projetos e Compliance, propôs a execução de 21 projetos, sendo 8 metas que comporão o Piano Anual de Atividades.

# 19214 - SOCIEDADE DE ABASTECIMENTO DE BRASÍLIA

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Sociedade de Abastecimento de Brasília S/A - SAB foi criada em 1962 como empresa pública pela, então, Prefeitura do Distrito Federal. Em 1966, foi transformada em Sociedade Anônima de Direito Privado, sendo regida pelas Leis nº 4.545/64 e 6.404/76.

De acordo com o seu Estatuto Social, a Sociedade de Abastecimento de Brasília S/A - SAB tem a finalidade de participar da execução de políticas de abastecimento, apoiar o desenvolvimento agropecuário e agroindustrial do Distrito Federal e sua região geoeconômica, prestar serviços e fornecer gêneros alimentícios e outros produtos de sua linha de comercialização às pessoas jurídicas de direito público interno, e tem por objeto:

I - A comercialização de gêneros alimentícios e de outros produtos e materiais determinados por demanda de mercado e/ou finalidade social;
II - A prestação de serviços, dentro da sua área de atuação, coordenando e/ou executando programas;
III - A industrialização de gêneros e produtos destinados à consecução de seus objetivos;
IV - Agir como instrumento regulador de mercado, no que tange a demanda e a oferta de produtos essenciais ou em carência, assim como servir supletivamente áreas desprovidas de abastecimento ou insuficientemente atendidas pela iniciativa privada;
V - Executar Programas, individualmente ou em parceria, estimulando, apoiando e/ou executando projetos que viabilizem a autossustentação dos pequenos produtores, buscando a melhoria da qualidade de vida no meio rural; e
VI - Prestar assessoramento técnico ao Governo do Distrito Federal, através da Secretaria de Agricultura do Distrito Federal, com referência aos assuntos voltados para o abastecimento.

Em 1998, por determinação do Governo do Distrito Federal, a SAB iniciou o processo de paralisação de suas atividades comerciais. Todavia, somente em 10 de outubro de 2000 a Assembleia Geral Extraordinária dos Acionistas deliberou pela liquidação da SAB, que passou a ser denominada SAB - Sociedade de Abastecimento de Brasília S/A - Em Liquidação. Inicialmente, foram adotadas as medidas previstas nos Artigos 210 e 219 da Lei 6.404, de 15 de dezembro de 1976.

Em 2002, por força da Lei nº 2.891, de 23 de janeiro de 2002, a Câmara Legislativa autorizou o Governo do Distrito Federal a proceder à liquidação da SAB, processo que se prolongou sem êxito por 10 anos. A Lei previa a destinação dos imóveis da Empresa, por processo de transferência para patrimônio do Distrito Federal (doação aos órgãos ocupantes) e por alienação/licitação, a ser realizada pela TERRACAP com taxa de administração de 10%, revertendo o apurado ao Tesouro do Distrito Federal, após a liquidação do passivo da SAB. De igual modo, previa a destinação dos empregados da Empresa, oferecendo duas alternativas, a saber:

1. Serem aproveitados na forma da Lei nº 2.681/2001; ou
2. Adesão ao Programa de Desligamento Voluntário - PDV, na forma da Lei nº 2.522/2000 e do Decreto nº 21.299/2000.

Diante das dificuldades encontradas, foi editada a Lei nº 3.863, de 30 de maio de 2006, que autorizava o Governo de Distrito Federal a incorporar a SAB - Sociedade de Abastecimento de Brasília S/A - Em Liquidação às Centrais de Abastecimento do Distrito Federal (CEASA-DF), também em Liquidação. Em 13 de setembro de 2010, a Direção da SAB e da CEASA chegaram a assinar protocolo de incorporação da primeira empresa pela segunda, o que não ocorreu, em especial por falta de interesse da CEASA em concretizar tal operação, bem como por orientação da equipe de transição do Governo à época.

Assim, decorridos mais de doze anos da paralisação das atividades comerciais, o processo de liquidação não avançou, o que comprometeu as finanças da Empresa gerando um ciclo de endividamento cada vez maior, o que ameaçava consideravelmente o seu patrimônio. Em novembro de 2012, o Governo do Distrito Federal realizou nova mudança na gestão da SAB, com a nomeação de novo liquidante e de novos integrantes dos Conselhos de Administração e Fiscal, com o propósito de retomar o processo de liquidação da empresa. Com a aprovação do novo marco legal para o processo de liquidação, a Lei 5.137/13, foi estabelecida, de forma precisa, a destinação dos imóveis, os procedimentos para licitação e doação, a situação funcional dos empregados da SAB, dentre outros preceitos. De igual sorte, a SAB passou a integrar o Orçamento Fiscal e da Seguridade do Distrito Federal, com recursos destinados ao pagamento dos salários dos seus empregados (cedidos a diversos órgãos das Administrações Direta e Indireta), assim como para o pagamento das obrigações Fiscais, Previdenciárias e demais despesas para manutenção da Empresa. Dessa forma, se encerrava o ciclo de endividamento constatado até então.

Em julho de 2015, foi nomeado novo liquidante para levar o processo de liquidação a termo. Desde então, foram tomadas diversas medidas, com alguns resultados efetivos, destacando-se a Lei nº 5.565, de 09 de dezembro de 2015, publicada no DODF nº 236, de 10 de dezembro de 2015, págs. nºs 1 e 2, que autorizava, principalmente:

- A incorporação da SAB por empresa estatal dependente pertencente ao Distrito Federal;
- A criação da Unidade de Manutenção de Pessoal de Empresas em Processo de Extinção na estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do DF;
- A doação dos imóveis constantes no Anexo Único da Lei ao Distrito Federal, o que implica a respectiva assunção das dívidas fiscais federais de responsabilidade da SAB pelo GDF;
- A alocação dos empregados em conformidade com o seu perfil profissional prévio, ou mediante treinamento;
- A extinção do passivo tributário com a Fazenda do DF com a dação em pagamento de qualquer dos imóveis constantes no Anexo Único da Lei - até o limite do débito tributário, sendo qualquer saldo remanescente revertido em favor do Distrito Federal; e
- Que a Procuradoria-Geral do Distrito Federal procedesse a substituição processual da SAB nas causas judiciais em que a empresa seja autora, ré, assistente, oponente ou terceira interessada.

Em fevereiro de 2016, o passivo previdenciário da SAB foi assumido pelo Distrito Federal. Em 01 de novembro de 2016, foi publicado o Programa de Desligamento Voluntário e Incentivado (PDVI), no suplemento do DODF nº 206 de, págs. nºs 1 e 2, com as principais condições:

- Do prazo para inscrições: início em 01 de novembro de 2016 e término em 30 de dezembro de 2016;
- Dos requisitos para adesão: ser ocupante de cargo de provimento efetivo da tabela de emprego permanente; estar em efetivo exercício; ter idade mínima de 50 anos; ter tempo mínimo de efetivo na empresa de 15 anos e não se encontrar em qualquer das condições impeditivas estabelecidas no PDVI/SAB;
- Dos procedimentos legais: preenchimento do Termo de Adesão ao Programa de Desligamento Voluntário e Incentivado - PDVI; e
- Dos direitos, incentivos financeiros e incentivo social: o empregado que aderir e ratificar a adesão terá assegurado no ato da homologação do contrato de trabalho o recebimento do pagamento conforme estabelecido no PDVI/SAB.

Em 13/03/2019, publicou-se o Decreto nº 38.928, que regulamentava a incorporação da SAB junto ao Metrô/DF, com disposições a cumprir, sem que chegassem a termo. Em 03 de fevereiro de 2020, em razão da publicação do Decreto nº 40.333, que estabeleceu diretrizes para o Programa de Desligamento Voluntário - PDV no âmbito das Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e suas subsidiárias, foi elaborada proposta para Programa de

Desligamento Voluntário de caráter excepcional e temporário, com a finalidade de ajustar o quadro de pessoal da empresa. Posteriormente, foi aprovada na SAB a Instrução Normativa nº 01 - PDV/SAB/2021 - SAB/LIQUIDANTE, por meio da 456ª Reunião Extraordinária, na data de 17/11/2020 e da Reunião Ordinária, na data de 10/05/2021. Com o Programa de Desligamento Voluntário devidamente regulamentado, sessenta e quatro empregados foram desligados.

De janeiro de 2015 a outubro de 2015, a SAB ficou vinculada a Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do DF, conforme Decreto nº 36.236, de 1º de janeiro de 2015, publicado no DODF nº 1, de 01/01/2015, págs. nº 1, 5 e 6. Em outubro, vinculou-se a SAB à Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão do DF, por meio do Decreto nº 36.825, de 22/10/2015, publicado no DODF nº 205, de 23/10/2015, pág. nº 09.

"Art. 4º São vinculados a SEPLAG": "Parágrafo único. São igualmente vinculadas à SEPLAG as empresas públicas dependentes do Tesouro do Distrito Federal em processo de liquidação ou extinção. "

Em janeiro de 2019, conforme o Decreto 39.610 de 01/01/2019, prevaleceu a vinculação da SAB à Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do DF. Logo em seguida, de acordo com o Decreto nº 40.030 de 20/08/2019 a Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do DF passou a denominar-se Secretaria de Estado de Economia do DF. Em 07/10/2022, conforme o inciso VI, Art. 6º do Decreto nº 43.826, publicado no DODF nº 73-A, de 07/10/2022, pág. nº 05, vinculou-se a SAB à Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração (Seplad). Em 19 de janeiro de 2024, o Decreto nº 45.433, alterou a nomenclatura da então Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal (Seplad) para Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC), mantendo-se a vinculação da SAB à SEEC.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 9 | 0 | 71 | 0 | 80 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 30 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **40** | **0** | **71** | **0** | **111** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 71 | 0 | 71 |
| **Total Geral** | **40** | **0** | **0** | **0** | **40** |

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **200000,0** | **100000,00** | **11627,48** | **11627,48** |
| 0020 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 100000,00 | 11627,48 | 11627,48 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **20000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0048 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **22800,0** | **22800,00** | **22535,52** | **22535,52** |
| 0044 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 22800,0 | 22800,00 | 22535,52 | 22535,52 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **242800,00** | **122800,00** | **34163,00** | **34163,00** |

### Programação Orçamentária Realizada

Sem informações.

### Programação Orçamentária Não Executada

Subtítulo 0048 - ressarcimentos, indenizações e restituições: não houve demanda para atender despesas com ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal.

## 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **3000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0037 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL | 3000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **18245745,0** | **18895745,00** | **18831038,06** | **18831038,06** |
| 0051 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 18245745,0 | 18895745,00 | 18831038,06 | 18831038,06 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **2583838,0** | **2583838,00** | **2279183,98** | **2279183,98** |
| 0042 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 2583838,0 | 2583838,00 | 2279183,98 | 2279183,98 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **35000,0** | **35000,00** | **11347,20** | **11347,20** |
| 0030 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-SAB-SIA | 35000,0 | 35000,00 | 11347,20 | 11347,20 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **163445,0** | **278445,00** | **242719,53** | **238869,53** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0078 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- SIA | 163445,0 | 278445,00 | 242719,53 | 238869,53 |
| **TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **21031028,00** | **21793028,00** | **21364288,77** | **21360438,77** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Sem informações.

**Programação Orçamentária Não Executada**

Subtítulo 0037 - Conservação das estruturas físicas de edificações públicas - Distrito Federal: não houve necessidade de prestação de serviços de manutenção e conservação nos imóveis pertencentes à SAB.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Nada digno de nota.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Em novembro e dezembro de 2024, foi realizada a devolução do superávit financeiro do exercício de 2023 para a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, no valor de R$ 1.541.643,44, por meio das Ordens Bancárias 2024OB00339 e 2024OB00404, conforme Processo Sei nº: 04033-00006213/2024-15.

As demandas da SAB foram cumpridas sem qualquer dificuldade.

Quanto à perspectiva para o próximo exercício, a SAB continuará sendo conduzida na forma estabelecida pelo Governo do Distrito Federal.

# 19219 - INSTITUTO DE PESQUISA E ESTATÍSTICA DO

# DISTRITO FEDERAL - IPEDF CODEPLAN

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPEDF) foi criado pela Lei distrital nº 7.154, de 07 de junho de 2022, na forma de autarquia em regime especial, como pessoa jurídica de direito público. Trata-se de uma instituição científica, tecnológica e de inovação (CTI).

Tem por competência:

I - Realizar e promover pesquisas e estudos econômicos, sociais, demográficos, cartográficos, georreferenciados, urbanos e ambientais para subsidiar o Governo do Distrito Federal na formulação de políticas públicas, do planejamento governamental de programas para o desenvolvimento do Distrito Federal, da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno RIDE e de outras áreas de influência do território distrital; disseminar o conhecimento e as informações resultantes das pesquisas e estudos realizados, atinentes à área de competência da Companhia;

II - Analisar as políticas públicas implementadas pelo Governo do Distrito Federal a fim de subsidiar os processos decisórios governamentais;

III - Fornecer subsídios técnicos para a formulação de políticas e para a preparação de planos e programas de governo;

IV - Analisar e identificar e diagnosticar os problemas estruturais, econômicos, sociais, urbanos e ambientais do Distrito Federal, da RIDE e de outras áreas de Influência do território distrital, fornecendo elementos técnicos visando à elaboração de medidas saneadoras pelos órgãos competentes;

V - Articular e promover a cooperação técnica visando o intercâmbio de informações e conhecimentos com instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais;

VI - Produzir e organizar as informações sociais e econômicas relativas ao território do Distrito Federal;

VII - Participar do Sistema de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal - SISPLAN e oferecer subsídios e apoio ao Sistema de Informação Territorial e Urbano do Distrito Federal - SITU RB;

VIII - Prestar consultoria técnica a outros órgãos e entidades da administração do Distrito Federal e da iniciativa privada e contratar com órgãos e entidades públicas ou privadas serviços e estudos, bem como realizar concursos, respeitada a legislação pertinente.

**Tem como Missão:** Produzir e disseminar dados e informações de caráter técnico e cientifico, capazes de subsidiar os órgãos do Governo do Distrito Federal e demais entidades da sociedade na proposição de políticas públicas essenciais ao desenvolvimento.

**Visão:** Tornar-se um Instituto cientificamente reconhecido por sua excelência na produção de dados e informações norteadoras, essenciais à formulação de políticas públicas pelos órgãos do Governo do Distrito Federal e demais entidades da sociedade.

**Valores:** Excelência técnica, isenção e imparcialidade, diversidade de visões, transparência, valorização das pessoas e sustentabilidade.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 23 | 7 | 208 | 13 | 251 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 69 | 51 | 0 | 0 | 120 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 8 | 5 | 0 | 0 | 13 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Estagiários | 0 | 0 | 5 | 5 | 10 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 14 | 1 | 15 |
| **Subtotal** | **100** | **64** | **227** | **19** | **410** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 117 | 5 | 122 |
| **Total Geral** | **100** | **64** | **110** | **14** | **288** |

(*) Outros - 15 Empregados do Quadro da TEP em Extinção - Aposentados pelo INSS por Invalidez.

Atualmente para desenvolver as atividades no âmbito da estrutura administrativa do IPEDF CODEPLAN e compor a sua força de trabalho, o quadro de recursos humanos é composto por 273 agentes públicos, dos quais: 127 Empregados do Quadro da TEP em Extinção, 02 servidores efetivos (GPPGG) do IPEDF, 13 servidores efetivos com vínculos requisitados de outros órgãos, 120 servidores comissionados sem vínculo e 10 estagiários.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9100 - NOMEAÇÕES DECORRENTES DE CONCURSOS PÚBLICOS** | **10,0** | **10,00** | **0** | **0** |
| 0001 - NOMEAÇÕES DECORRENTES DE CONCURSOS PÚBLICOS - DISTRITO FEDERAL | 10,0 | 10,00 | 0 | 0 |
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **100000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0011 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS - PLANO PILOTO | 100000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO** | **420500,0** | **1150911,0** | **1150910,63** | **1030837,93** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0001 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO - DISTRITO FEDERAL | 420500,0 | 1150911,0 | 1150910,63 | 1030837,93 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **17099990,0** | **12765140,00** | **12525778,71** | **12510904,09** |
| 0006 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - DF ENTORNO | 17099990,0 | 12765140,00 | 12525778,71 | 12510904,09 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **10,0** | **10,00** | **0** | **0** |
| 0001 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - DISTRITO FEDERAL | 10,0 | 10,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **17620510,00** | **13916071,00** | **13676689,34** | **13541742,02** |

**Execução Orçamentária Realizada:**

**- Formação do Patrimônio do Servidor Público:** Recolhimento do Programa de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PIS/PASEP.

**- Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal:** Indenizações e restituições de pessoal, incluindo os dispêndios orçamentários relativos ao Programa de Desligamento Voluntário - PDV.

**Execução Orçamentária não Realizadas:**

**9100 - Nomeações Decorrentes de Concursos Públicos**

**Nomeações Decorrentes de Concursos Públicos:** A Secretaria de Economia em conjunto com o Instituto criou um grupo de trabalho para a criação de uma carreira própria para a Autarquia, no entanto, ainda, não foi criada. Destaca-se a previsão de realização de um Programa de Desligamento Voluntário neste Instituto para o exercício de 2024, assim, existe a possibilidade para futura criação da carreira nos próximos anos.

**0011 - Execução de Sentenças Judiciais**: Com a extinção da Empresa CODEPLAN foi criado por meio da Lei nº 7.154, DE 07 de Junho de 2022, o Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal – IPEDF CODEPLAN, mudando assim o regime que regulava o órgão de Empresa Pública para Autarquia de Natureza Especial, sendo assim, todas as Ações Jurídicas passaram a ser tratadas pela Procuradoria do Distrito Federal.

**9093 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições:** Este programa refere-se a Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições como por exemplo o pagamento de plano de saúde, mas destaca-se que não houve execução orçamentária no exercício de 2024.

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2912 - Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais** | **2450020,0** | **5571859,00** | **4898250,90** | **4676457,77** |
| 0011 - Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais-Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais-DF ENTORNO | 0 | 225000,0 | 187400,00 | 146961,67 |
| 0013 - Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais - DF ENTORNO | 2450020,0 | 5346859,00 | 4710850,90 | 4529496,10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3069 - DESENVOLVIMENTO DE PLATAFORMAS E SISTEMAS DE INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS E GEOGRÁFICAS - SIEDF** | **1016,0** | **1016,00** | **0** | **0** |
| 0001 - DESENVOLVIMENTO DE PLATAFORMAS E SISTEMAS DE INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS E GEOGRÁFICAS - SIEDF - DISTRITO FEDERAL | 1016,0 | 1016,00 | 0 | 0 |
| **4105 - Estudos, Análises, Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas Estratégicas** | **450020,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0001 - Estudos, Análises, Avaliação e Monitoramento de Po-DF ENTORNO | 450020,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **2901056,00** | **5572875,00** | **4898250,90** | **4676457,77** |

**Execução orçamentária realizadas:**

**Principais pesquisas realizadas:**

1. PDAD – Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios;
2. PDAD Rural – Pesquisa Domiciliar por Amostra de Domicílio nas Áreas Rurais;
3. PED – Pesquisa de Emprego e Desemprego;
4. PMAD – Pesquisa Metropolitana por Amostra de Domicílios;
5. Anuário Estatístico do Distrito Federal;
6. Boletim de Conjuntura do Distrito Federal;
7. Índice de Desempenho Econômico do Distrito Federal – IDECON;
8. Informe Econômico (CAGED, COMEX, IDECON, IPCA, PED, PMC, PMS e PNADCT);
9. Produto Interno Bruto – PIB;
10. Atlas do Distrito Federal;
11. Boletim Estatísticas Públicas; 13. Brasília em Debate;
12. Brasília em Debate;
13. Educação inclusiva no Distrito Federal;
14. Censo Distrital da População em Situação de Rua;
15. Coleta seletiva no Distrito Federal;
16. Caminhos da Restauração: Valoração de Produtos Florestais não madeireiros de Cerrado";
17. Análise das Áreas de Proteção de Mananciais.

**- Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais:** Foi realizada a contratação de sete (7) pesquisadores (as) bolsistas por meio da (chamada Pública nº 03/2023) por três meses para desenvolvimento do estudo que buscou compreender a figura do Educador Sociais Voluntário, seus incentivos para o ingresso e permanência no programa, além dos desafios para o desempenho da função.

**- Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais-Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais-DF ENTORNO - DIPOS:** Foi realizada a contratação de treze (13) pesquisadores(as) bolsistas por meio da (Chamada Pública nº 03/2024) para o desenvolvimento do estudo que visa mapear a violência de gênero contra as/os profissionais de enfermagem no Distrito Federal, compreendendo o que as antecede, como ocorre, quem as pratica, as consequências físicas, emocionais e psicológicas para as/os profissionais de enfermagem que sofre violência e os desdobramentos dos episódios de violência, registros de denúncia e sanções disciplinares);

**- Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais - DF ENTORNO -** DEPAT:

- **Avaliação de Emissões de Gases de Efeito Estuda (GEE) de Ações Governamentais -** No âmbito da Chamada Pública nº 02/2023, foi realizada a contratação de 2 pesquisadores bolsistas por três meses e 3 pesquisadores bolsistas por cinco meses para desenvolvimento do estudo. A contratação dos bolsistas foi

iniciada no dia 27 de outubro de 2023 e finalizada no dia 26 de abril de 2024, com entrega dos produtos ao IPEDF/CODEPLAN.

**Produto 1**: Síntese de evidências de planos de redução e inventários de emissão de GEE; **Produto 2**: Padrão de Emissões das Diferentes áreas do DF; **Produto 3**: Ferramenta de Cálculo, Apêndices: Notas Metodológicas.

- **Pesquisa: Caminhos da Restauração: Valoração de Produtos Florestais não madeireiros de Cerrado":** Projeto de pesquisa vinculado ao Convênio nº 02/2023 entre IPEDF, FUNAM e SEMA/DF. Para desenvolvimento da pesquisa, foi realizada a seleção de quatro (4) pesquisadores(as) bolsista para quatorze meses de pesquisa. As atividades foram iniciadas em novembro de 2024. *O recurso liquidado em novembro foi no valor de R$ 8.200,00.
- **Pesquisa: "Análise das Áreas de Proteção de Mananciais" -** Projeto de pesquisa vinculado ao Convênio nº 01/2024 entre IPEDF e Caesb. Para desenvolvimento da pesquisa, foi realizada a seleção de três (3) pesquisadores (as) bolsista para 10 meses (2 bolsistas) e 6 meses (1 bolsista) de pesquisa. As atividades foram iniciadas em novembro de 2024.

**- Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais - DF ENTORNO - DIPOS:**

- **Pesquisa: "Educação inclusiva no Distrito Federal" -** Foi realizada a contratação de sete (7) pesquisadores (as) bolsista por três meses para desenvolvimento do estudo que buscou compreender a figura do Educador Sociais Voluntário, seus incentivos para o ingresso e permanência no programa, além dos desafios para o desempenho da função. Os dados foram coletados por meio da realização de survey e grupos focais com educadores/as sociais voluntários/as e entrevistas com gestores da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e com diretores de escolas públicas.

**- Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais - DF ENTORNO - DIEPS:**

- **Pesquisa de Emprego E Desemprego (PED) no Distrito Federal e na Periferia Metropolitana De Brasília:** Realizada ao longo dos 12 meses, essa pesquisa tem como objetivo acompanhar e diagnosticar a dinâmica evolutiva do mercado de trabalho na região, mensurando e caracterizando o nível ocupacional, o desemprego e os padrões de rendimento do trabalho. A PED-DF é uma pesquisa consolidada no Distrito Federal, com periodicidade mensal, realizada desde fevereiro de 1992. Sua série estatística e boletins de resultados estão disponíveis no site do IPEDF.
- **Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios Ampliada – PDAD- 2024:** A PDAD-A 2023 tem como objetivo fundamental oferecer insumos técnicos ao processo de planejamento e tomada de decisões governamentais, especialmente para as áreas urbanas das 35 Regiões Administrativas, para a área rural do Distrito Federal e estabelecimento da relação de promoção integrada de desenvolvimento da área urbana, povoados e vilarejos de cada um municípios goianos pesquisados, oferecendo subsídios para formulação de políticas públicas, avaliação e monitoramento das ações do governo, inclusive as descentralizadas, dada as diferentes especificidades de cada Região Administrativa e municípios goianos pesquisados.

**<u>Execução orçamentária não realizadas:</u>**

**3069 - Desenvolvimento de Plataformas e Sistemas de Informações Estatísticas e Geográficas - SIEDF**

**- Desenvolvimento de Plataformas e Sistemas de Informações Estatísticas e Geográficas - SIEDF:** Não houve execução orçamentária porque a Unidade de Ciência de Dados, Tecnologia da Informação e Serviços Compartilhados – UCTIS, está sendo executado com Recursos Humanos do próprio Instituto.

**4105 - Estudos, Análises, Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas Estratégicas -** Estudos, Análises, Avaliação e Monitoramento de Po-DF ENTORNO: Foram realizadas pesquisas no entorno com força de trabalho própria

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10694 - QUANTIDADE DE VISUALIZAÇÕES AO CONTEÚDO DO CANAL OFICIAL DO IPEDF | UNIDADE | 8800,00 | 01/12/2022 | Anual | 9680,00 | 8782,00 | | X | | X | | X | ESTATÍSTICAS DO CANAL NO YOUTUBE DO IPEDF |
| **Justificativa:** 2024 - O índice alcançado foi de 90,7% do índice desejado. Além do canal no YOUTUBE, em que são divulgadas matérias em vídeos, chamadas públicas, etc, o IPEDF utiliza outros canais de informação para divulgação de seus produtos, como o site oficial. | | | | | | | | | | | | | |
| 10703 - QUANTIDADE DE ACESSOS À PLATAFORMA INFODF | UNIDADE | 6573000,00 | 01/12/2022 | Anual | 7500000,00 | 31643,00 | | X | | X | | X | ESTATÍSTICAS DE ACESSO A PLATAFORMA |
| **Justificativa:** 2024 - O índice desejado para o exercício de 2024 apresenta um erro material, quando se lê 7.500.000, o correto seria 7.500. Faremos os ajustes necessários em data oportuna.OBS: o somatório de acessos a todas as ferramentas que compõem o SIEDF (Anuário Estatístico, Catálogo de Mapas, Info DF, Atlas do Distrito Federal, Valida Pesquisador, Conjuntura Econômica, PDAD-A, Brasília Metropolitana, Geocode, Brasília/DF em Dados, Geo Serviço, Premio IPEDF, Questionários IPEDF), incluindo o InfoDF, foi de 31.643 acessos à plataforma. | | | | | | | | | | | | |
| 10728 - QUANTIDADE DE ESTUDOS E PESQUISAS PRODUZIDOS E PUBLICADOS | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 80,00 | 95,00 | | X | | X | | X | IPEDF |
| **Justificativa:** 2024 - Observa-se o crescimento 18,75% no número de pesquisas o que permite a produção de conhecimento especializado e atualizado. Registra-se que a Diretoria de Pesquisas e Estatística Socioeconômicas, foi responsável por 45% das publicações, com os seguintes artefatos publicados: 3 edições do Boletim de Conjuntura do Distrito Federal; 1 Relatório do Produto Interno Bruto do Distrito Federal; 1 edição do Boletim do Comércio Exterior do Distrito Federal;31 postagens no Blog da Conjuntura do Distrito Federal; Censo 2022 - Óbitos declarados (novembro/2024); Envelhecimento no DF - projeções para 2070 (outubro/2024); Censo 2022 - 12 anos de RIDE: Primeiros resultados populacionais (abril/2024); Censo 2022 - 12 anos: o que mudou na estrutura etária do Distrito Federal (abril/2024); Censo 2022 - População no território (março/2024). | | | | | | | | | | | | |

## 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS** | **350000,0** | **350000,0** | **341429,76** | **290329,76** |
| 6208 - ACESSO DA POPULAÇÃO LGBTQIA+ AOS SERVIÇOS PÚBLICOS NO DF | 350000,0 | 350000,0 | 341429,76 | 290329,76 |
| **TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS** | **350000,00** | **350000,00** | **341429,76** | **290329,76** |

**Execução orçamentária realizada:**

**- Realização de Estudos e Pesquisas:** Para a realização da pesquisa foi realizada a contratação de quatorze (14) pesquisadores(as) bolsistas para desenvolvimento do estudo que visa conhecer as percepções de estudantes, professores, gestores e outros funcionários das escolas e familiares quanto às manifestações de preconceito, discriminação e violência no ambiente escolar.

**- Território, Cidades e Comunidades Sustentáveis**: **Foi realizada a c**ontratação de serviços, sob demanda, de editoração/diagramação e impressão de produtos de pesquisa apresentados pela Diretoria de Estudos e Políticas Sociais, do Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal - IPEDF.

## 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **500000,0** | **1223722,0** | **1219787,5** | **1219787,5** |
| 0027 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DF ENTORNO | 500000,0 | 1223722,0 | 1219787,5 | 1219787,5 |
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **10,0** | **10,00** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0009 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - DISTRITO FEDERAL | 10,0 | 10,00 | 0 | 0 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **80000,0** | **61231,00** | **61225,11** | **61225,11** |
| 0007 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - DISTRITO FEDERAL | 80000,0 | 61231,00 | 61225,11 | 61225,11 |
| **2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO** | **220000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0001 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO - DF ENTORNO | 220000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **300000,0** | **33066,00** | **32997,60** | **23819,43** |
| 0014 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DF ENTORNO | 300000,0 | 33066,00 | 32997,60 | 23819,43 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **169950,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0004 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - DISTRITO FEDERAL | 169950,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **78795979,0** | **86295979,00** | **86126007,60** | **84641219,77** |
| 0019 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DF ENTORNO | 78795979,0 | 86295979,00 | 86126007,60 | 84641219,77 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **10359001,0** | **7992226,00** | **7708974,19** | **7375820,89** |
| 0007 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - DF ENTORNO | 10359001,0 | 7992226,00 | 7708974,19 | 7375820,89 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **3078627,0** | **3707247,00** | **3646709,07** | **3290152,48** |
| 0020 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO | 3078627,0 | 3688647,00 | 3646709,07 | 3290152,48 |
| 0209 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE PESQUISA DO IPE/DF-DISTRITO FEDERAL | 0 | 18600,0 | 0 | 0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **150000,0** | **36200,00** | **36170,0** | **35870,0** |
| 0018 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DF ENTORNO | 150000,0 | 36200,00 | 36170,0 | 35870,0 |
| **6057 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL** | **10,0** | **10,00** | **0** | **0** |
| 0003 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - DISTRITO FEDERAL | 10,0 | 10,00 | 0 | 0 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **50000,0** | **81000,0** | **80913,52** | **69504,00** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0019 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - DF ENTORNO | 50000,0 | 81000,0 | 80913,52 | 69504,00 |
| **TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **93703577,00** | **99430691,00** | **98912784,59** | **96717399,18** |

**Execução Orçamentária Realizada:**

**- Modernização de Sistema de Informação:**

**- Modernização de Sistema de Informação - DF ENTORNO:** Foi realizada a aquisição de 250 computadores modelo padrão –Ultracompacto; Sistema Operacional: Windows 11 profissional,.64BIT; memória 16GB DDR4-3200 MHZ; Processador: Arquitetura X86 corporativa; armazenamento: SS. Computador modelo padrão – Armazenamento: SS - 1TB; monitor 23 - polegadas; marca: LENOVO modelo: thinkcentre E M70Q - GEN 4 THINKVISION - S24E-09 + acessórios 1TB.

**Aquisição de 15** Workstation **Tipo 1,** com Processador de no mínimo 8 núcleos E 16 Threads, frequência mínima de 2,8 GHz, memória mínima de16GB, com tecnologia DDR4, 2933MHz, SDRAM ou superior, com 1 unidade de armazenamento do tipo SD com capacidade mínima de 512GB, com tecnologia NVMe, com fonte de alimentação interna para corrente alternada, tensões de entrada de 100 A 240VCA (+10%), 5060Hz.

**- Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas**

- Para manter a Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas, foram executados ao longo do ano de 2024, contratos de manutenção preventiva e corretiva de elevadores, de manutenção das catracas de entrada do Instituto e de manutenção de ar condicionado.

**- Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação -**

- Aquisição de Armazenamento de Disco tipo SSD, com o objetivo de aprimorar o parque tecnológico do Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal - IPEDF. O Disco de Estado Sólido (SSD) é um componente de armazenamento de dados que substitui o HDD (Hard Disk Drive) tradicional, proporcionando maior rapidez ao sistema devido às velocidades superiores de leitura e gravação.

- Contratação de empresa especializada para a prestação de Serviços de Outsourcing de Impressão, cópia e digitalização, com disponibilização de equipamentos, com sistema de gerenciamento de impressões e bilhetagem, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, fornecimento de peças e componentes, suprimentos, insumos consumíveis (toner, cilindro etc.), vigência conforme contrato

**- Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação** - **DF ENTORNO -** Foi realizada a aquisição de 150 Disco tipo SSD, com o objetivo de aprimorar o parque tecnológico do Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal - IPEDF. O Disco de Estado Sólido (SSD) é um componente de armazenamento de dados que substitui o HDD (Hard Disk Drive) tradicional, proporcionando maior rapidez ao sistema devido às velocidades superiores de leitura e gravação. Também realizada a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de outsourcing de impressão, cópia e digitalização, com disponibilização de equipamentos, com sist. de gerenciamento de impressões e bilhetagem, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos.

**- Administração de Pessoal - DF ENTORNO** - Quanto à administração de pessoal, foi realizado o pagamento da folha de pagamento, toda a Administração de Pessoal do IPEDF

**- Concessão De Benefícios A Servidores - DF ENTORNO -** Em se tratando de benefícios aos servidores, foram concedidos os seguintes: Vale alimentação, Vale transporte, Auxilio Creche.

**- Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Plano Piloto -** No que tange a manutenção de serviços administrativos gerais, foram executados pagamentos de diárias (pessoal civil), suprimento de fundos, aquisição de materiais de consumo e equipamentos,

contratação de empresa especializada em manutenção corretiva e preventiva, recarga e fornecimento de sinalização e extintores de incêndio, terceirização dos serviços de limpeza e conservação do Instituto, fornecimento de energia elétrica, serviços de água e esgoto, serviços de telefonia (Fixo e Comutado) e contratação de produtos e serviços por meio de Pacote de Serviços dos Correios.

**- Capacitação de Servidores -** Ocorreram:

- 12 - Inscrição - Curso "e-Social com Prática no Website do e-Social" - Brasília/DF.
- (PRIORI Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda EPP);
- 02 - Inscrições - 2º Seminário Nacional de Gestão de Pessoas para a Administração Pública - Foz do Iguaçu/PR;
- (INFOCORH Desenvolvimento Capacitação);
- 01 - Inscrição - XXIII Encontro Nacional de Estudos Populacionais da ABEP - UnB - Brasília/DF;
- (Associação Brasileira de Estudos Populacionais - ABEP);
- 01 Inscrição - Seminário Planejamento, Execução Contratual e Assessoria Jurídica - Engrenagens Interligadas: Mecanismo Essencial para Contratos Públicos Eficientes e Seguros - Recife/PE. (INOVE Capacitação e Eventos Ltda);
- 01 Inscrição - VII Congresso Bayesiano da América Latina (COBAL) E 17° Encontro Brasileiro de Estatística Bayesiano (EBEB), na UFMG - Minas Gerais/MG.

**- Capacitação De Servidores - DF ENTORNO**

- 01 participação, **XXVI Congresso Brasileiro de Ouvidores** - Brasília/DF, PG;
- 12 participantes **Curso de Capacitação presencial EFD REIF/E-Socia**l X DCTFWEB (Priori Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda EPP - Brasília/DF;
- 02 participantes no **Seminário Nacional de Governança em Gestão de Pessoas** para Administração Pública - Foz do Iguaçu/PR;
- 01 participante **VII Congresso Bayesiano da América Latina** (COBAL);
- XVII Encontro Brasileiro de Estatística Bayesiano (EBEB), na UFMG - Minas Gerais/MG;
- 01 participações **Seminário Planejamento, Execução Contratual e Assessoria Jurídica** - Recife/PE, XXIII;
- 01 participações **Encontro Nacional de Estados Populacionais, da Associação Brasileira de Estudos Populacionais** (ABEP).

**- Publicidade e Propaganda -** Trata-se de prestação de serviços de publicação de matérias de caráter oficial no diário Oficial do Distrito Federal.

**- Publicidade e Propaganda - DF ENTORNO - Publicações no DODF:** Publicidade e propaganda realizada por meio de publicações dos extratos do IPEDF no DODF, no exercício de 2024.

**Execução Orçamentária não realizada:**

**1968 - Elaboração de Projetos -** Para a reestruturação de suas edificações, o IPEDF entrou contatou com a NOVACAP que se disponibilizou a realizar à referida elaboração dos projetos, desta forma, não foi necessário que o IPEDF contratasse o serviço.

**2422 - Concessão de Bolsa Estágio -** A contratação de estagiários foi realizada por meio da Secretaria de Economia.

**3903 - Reforma De Prédios E Próprios -** Devido à limitação orçamentária não foi possível iniciar a obra de reforma do prédio onde está instalado o Instituto.

**0209 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais-Manutenção do Serviço de Pesquisa Do IPE/Df-Distrito Federal:** Trata-se de recurso oriundo de emenda parlamentar da Diretoria de Estratégia e Qualidade (DIESQ), que não houve execução

**6057 - Realização De Atividades De Comunicação Social:** A não execução orçamentária se deu pelo fato do IPEDF optar por utilizar os serviços da Secretaria de Comunicação, visando reduzir custos.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

**Informações Complementares:**

Com foco na melhoria da gestão, o Instituto de Pesquisa e Estatística - IPEDF CODEPLAN, instituiu o Comitê Interno de Governança Pública, por meio da Instrução Normativa 27, de 05 DE julho de 2023, com o objetivo de implementar e manter processos e mecanismos adequados à incorporação dos princípios e das diretrizes da governança previstos no Decreto nº 39.736/2019. A Governança Pública refere-se ao conjunto de práticas, processos e estruturas que visam garantir a transparência, a prestação de contas, a eficiência e a eficácia na gestão pública. É um sistema que busca assegurar que os recursos públicos sejam utilizados de forma responsável e que os serviços prestados à sociedade atendam às suas necessidades de forma adequada. Outras atividades relevantes: foi instituído os Comitês executivos de Gestão de Riscos, de Ética e Integridade, a Comissão de Ética Pública. A Publicação: do Código de Conduta (Instrução n° 69 de 27/09/2024); da Política de Integridade Pública (Instrução n° 2 17/01/2024); da Política de Gestão de Riscos (Instrução n° 03 de 17/01/2024), a Cartilha de Assédio no Trabalho (intranet). Outra atividade importante em desenvolvimento é a Gestão de Processos, com a capacitação dos agentes públicos em cursos da Escola de Governo - EGOV e com oficinas práticas no Instituto, nesse contexto, já foram mapeados e desenvolvidos alguns fluxos de alguns processos.

Registra-se que as informações do relatório em epígrafe são oriundas do processo, subsidiadas pelas Unidades Orgânicas.

**- Ações Não Orçamentárias Desenvolvidas Pelo IPEDF:**

- Artigo publicado: Um Olhar para a periferia metropolitana de Brasília diante dos dados do censo de 2022 - Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA);
- Vídeo: "Um olhar para o Futuro: a Transformação da Periferia Metropolitana de Brasília;
- Vídeo: "Um olhar para o futuro - Calculadora Verde;
- Análise da Transformação da Paisagem na RIDE-DF;
- Acordo de Cooperação Técnica com a FGVCes - Projeto Agricultura Urbana e Periurbana;
- Análise das Áreas de Proteção de Mananciais;
- Projeto Censo Imobiliário;
- Criação do Painel Interativo de Políticas Sociais - PIPS/DF;
- Pesquisa "Coleta seletiva no Distrito Federal;
- Guia de Ações e Serviços para População em Situação de Rua no Distrito Federal;
- Pesquisa "Diagnóstico sobre novos Restaurantes Comunitários no Distrito Federal;
- Pesquisa de Emprego e Desemprego do Distrito Federal;
- Evolução do Índice de Vulnerabilidade Social do Distrito Federal (IVS-DF) 2018-2021;
- Desenvolvimento Infantil e Parentalidades no Distrito Federal: Suplemento Escolaridade dos Pais;
- Desenvolvimento Infantil e Parentalidades no Distrito Federal: Suplemento Práticas Parentais;
- Desenvolvimento Infantil e Parentalidades no Distrito Federal: Suplemento Gestação e Parto;
- Segurança Alimentar no Distrito Federal: Suplemento Raça/Cor;
- Boletim de conjuntura do Distrito Federal;
- Divulgação dos resultados mensais do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) e do Índice Nacional de ao Consumidor (INPC);
- Sistema de Contas Regionais (SCR);
- Publicações de informes sobre os principais indicadores econômicos do Distrito Federal;
- Cálculo do Produto Interno Bruto Trimestral do Distrito Federal;
- Publicação do Boletim do Comércio Exterior do Distrito Federal;

- Pesquisa Distrital por Amostra de Empresas;
- Atualização do Plano Amostral das Pesquisas 156;
- Análise das Reincidências Criminais no Distrito Federal;
- Projeções Populacionais 2020-2030.

Desde 2015 a antiga Codeplan, agora IPEDF, vem conduzindo pesquisas de opinião/percepção com a população por meio do serviço de Call Center da Central Única de Atendimento ao Cidadão. Nas chamadas Entrevistas Telefônicas Assistidas por Computador (CATI – Computer Assisted Telephone Interview), moradores de todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal são consultados a respeito da prestação de serviços públicos e outras ações pontuais das Secretarias de Estado e Órgãos governamentais. Os resultados permitem constatar como a população avalia as políticas públicas locais e indicar pontos a serem aprimorados.

**- O IPEDF tem realizado parcerias para aprimorar suas atividades. Entre as iniciativas:**

- Convênio com a SEEC: Realização do Censo Imobiliário do DF, com conclusão prevista para 2025;
- Acordo de Cooperação Técnica com o IBGE: Estruturação de um esquema contínuo de elaboração do Sistema de Contas Regionais e do Produto Interno Bruto dos Municípios.

**- No exercício 2024 o Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal desempenhou as seguintes realizações:**

- Lançamento de 6 estudos novos;
- Captação de recursos para 2 projetos, que iniciaram em 2024;
- Conclusão do Projeto de Avaliação de Emissões de Gases de Efeito Estufa (Calculadora Verde);
- Participação em eventos nacionais;
- Publicação de projeto público no do GitHub;
- Foram realizadas 3 seleções de bolsistas por meio da Portaria nº 03/2022;
- - Edital 02/2024
- - Edital 04/2024
- - Edital 05/2024
- Participação na Semana de Inovação da EGOV;
- Foi dada sequência ao projeto de capacitação interna da Equipe;
- Foram submetidos artigos para revistas e congressos;
- Adesão a Portaria de pesquisador colaborador;
- Interlocuções com diversas secretarias do GDF, para realização de projetos;
- Conclusão do ACT com a FGVces;
- 3 Editais de seleção para pesquisadores/bolsistas.
- Interlocuções com as secretarias do GDF, bem como com a Câmara Legislativa do DF (CLDF), para realização de projetos;
- Participamos de 4 de conselhos, comitês e grupos de trabalho em políticas públicas no DF;
- Lançamos 5 estudos novos;
- Finalizamos 15 produtos;
- Participamos de eventos locais e nacionais;
- Consolidação do IPEDF, com desafios relacionados à redução do quadro de servidores efetivos.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

**As principais dificuldades encontradas ao longo do exercício de 2024 no Instituto:**

- Equipe técnica reduzida;
- Necessidade de qualificação tecnológica dos empregados;
- Morosidade nos pedidos de cessões e nomeações da equipe técnica;

- Dificuldade na execução de pesquisas em virtude da resistência das secretarias do GDF em fornecer dados administrativos;
- Ausência de softwares para execução de pesquisas;
- Dificuldade na divulgação dos produtos de pesquisa pela ausência de material gráfico impresso (relatórios de pesquisa, sumários executivos

**Entre a perspectiva para o exercício de 2025, o Instituto destaca as seguintes pesquisas e ações:**

- Análise das Áreas de Proteção de Mananciais - Convênio nº 01/2024 - IPEDF e Caesb;
- Censo Imobiliário;
- Atlas de Colorir - Ambiental e Territorial;
- Atlas Comemorativo do DF;
- Informes Territoriais e Ambientais;
- Calculadora Verde - Atualização;
- PDAD Rural;
- Caminhos da Restauração: Valoração de Produtos Florestais não madeireiros de Cerrado - Convênio nº 02/2023 (IPEDF/FUNAM/SEMA-DF);
- Elaboração de arquivo GTFS (IPEDF/SEMOB/FNP);
- Déficit Habitacional do DF;
- Demanda Habitacional;
- Como Anda Brasília?;
- Índice de Oportunidade Espacial para o lazer, esporte e cultura do Distrito Federal;
- Índice de Sustentabilidade Urbana do Distrito Federal - ISU/DF;
- Índice de Percepção Ambiental do Distrito Federal - IPA/DF;
- Índice de Bem-Estar Urbano do Distrito Federal - IBEU/DF;
- Estudo sobre a Área Metropolitana de Brasília - AMB (Atualização NT);
- Caracterização dos municípios da AMB;
- Caracterização do DF, das Regiões Administrativas (RAs) e Unidades de Planejamento Territorial (UPT).
- Censo Distrital da População em Situação de Rua - 2ª edição
- Panorama da violência contra a mulher no Distrito Federal
- Preconceito, discriminação e violência no ambiente escolar
- Pesquisa de Emprego e Desemprego do Distrito Federal - Suplemento sobre consumo de cultura no DF
- Publicação do Painel Interativo de Políticas Sociais - PIPS/DF
- Diagnóstico dos serviços de acolhimento de crianças e adolescentes no Distrito Federal sob a perspectiva dos acolhidos
- Acolhimento para perfil de famílias cujos bebês tenham de de 0 a 3 anos
- Racismo institucional
- Violência religiosa no Distrito Federal
- Felicidade no Distrito Federal
- Perfil do apostador do Distrito Federal
- Trabalho Infantil no Distrito Federal
- Conselho Tutelar no Distrito Federal
- Retratos do Distrito Federal (com dados da PDAD 2023).
- Celebração de novo contrato para continuidade da PED-DF.
- Divulgação dos boletins de resultados da PDAD-A 2023.
- Conclusão da etapa de coleta de dados do Censo Imobiliário.
- Celebração de novos Acordos de Cooperação Técnica (ACTs) para acesso a dados e elaboração de pesquisas (SEBRAE, Secretaria de Saúde e Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal).

# 19902 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO E REPARELHAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O FUNDAF instituído pela Lei nº. 3.311, de 21/01/2004, alterada pelas Leis nºs 3.809, de 08/02/2006; 3.982, de 25/04/2007; 5.099, de 29/04/2013; e regulamentado pelo Decreto n° 26.246, de 29/09/2005, alterado pelo Decreto nº 34.867, de 21/11/2013, Decreto nº 43.183, de 04/04/2022 e Decreto nº 44.385, de 30/03/2023, tem por finalidade promover a modernização e o reaparelhamento da Administração Fazendária, além de propiciar a realização e o acompanhamento de projetos e programas de natureza intelectual que promovam a melhoria das condições necessárias ao exercício das atribuições fazendárias.

São objetivos do FUNDAF:

I – modernização e reaparelhamento das instalações da Secretaria de Estado de Economia;
II – implementação de programas de educação fiscal;

III – qualificação profissional dos servidores da SEEC;

IV – execução das ações previstas no Programa de Incentivo à Arrecadação e Educação Tributária – PINAT;

V – desenvolvimento de ações integradas objetivando a eficiência na cobrança administrativa de débitos fiscais;

VI – Aperfeiçoamento e manutenção das atividades de arrecadação, fiscalização, tributação, atendimento ao contribuinte, administração financeira, contabilidade, patrimônio, licitação e compras;

VII – Realização de outras atividades que contribuam para o aumento da eficiência, efetividade, economicidade e eficácia da administração fazendária.

Constitui recursos do FUNDAF:

I – 20% (vinte por cento) do produto total das multas tributárias aplicadas no âmbito da competência da Subsecretaria da Receita da Secretaria de Estado de Economia;
II – 60% (sessenta por cento) da contrapartida mensal instituída pelo art. 6º, parágrafo único, III, b, da Lei n.º 3.152, de 6 de maio de 2003, devida pelos optantes pelo regime de tributação previsto na Lei n.º 3.152, de 6 de maio de 2003;"
III – aqueles resultantes da celebração de contratos, convênios, consórcios ou outros ajustes;
IV – doações recebidas de pessoas físicas e jurídicas, ou de organismos públicos ou privados, nacionais ou internacionais;

V – receita advinda da aplicação dos recursos do FUNDAF;

VII – receita advinda de licitação de bens apreendidos pela fiscalização tributária, exceto a relativa a impostos;

VIII – outras contribuições financeiras destinadas ao programa de que trata a Lei nº 2.594, de 21 de setembro de 2000, devidas por optantes por regimes tributários especiais ou sujeitos a benefícios ou incentivos fiscais;
IX - outras receitas que lhe forem atribuídas pela legislação.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 2 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **2** | **0** | **1** | **0** | **3** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **2** | **0** | **1** | **0** | **3** |

Sem observações.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA** | **5000000,0** | **440002,00** | **400000,0** | **400000,0** |
| 0003 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA-FUNDAF-DISTRITO FEDERAL | 5000000,0 | 440002,00 | 400000,0 | 400000,0 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **5000000,0** | **1,00** | **0** | **0** |
| 5832 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SEF-DISTRITO FEDERAL | 5000000,0 | 1,00 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **14000000,0** | **9001178,00** | **8351948,98** | **7434116,35** |
| 5216 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 14000000,0 | 9001178,00 | 8351948,98 | 7434116,35 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **5000000,0** | **2428371,00** | **2428370,75** | **2325730,41** |
| 2415 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 5000000,0 | 2428371,00 | 2428370,75 | 2325730,41 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3667 - EDUCAÇÃO FISCAL** | **289823,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0002 - EDUCAÇÃO FISCAL--DISTRITO FEDERAL | 289823,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **29289823,00** | **11869552,00** | **11180319,73** | **10159846,76** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

**AÇÃO 3046 – MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – FUNDAF – DISTRITO FEDERAL**
Esta ação foi inserida no orçamento do fundo para atender as possíveis aquisições de bens para melhoria da estrutura da Secretaria de Estado de Economia do DF (SEEC) sendo que o orçamento inicial desta ação foi R$ 5.000.000,00 (cinco milhões e quinhentos mil reais), mas com as alterações ocorridas no decorrer do ano passou para R$ 400.002,00 (quatrocentos mil e dois reais).

Em 2024 foi empenhado R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) neste programa de trabalho, correspondendo execução de 100%.

**SAG Etapa**: 0002 - Incrementar a arrecadação tributária do DF e dotar o Fisco de maior eficiência. **Quantitativo físico executado**: set: 1,00; out: 1,00; nov: 1,00; dez: 2,00. **Detalhamento**: ND. **Processos**: 00040-00017283/2020-31, 04044-00001299/2024-21.

**AÇÃO 2557 – GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

O orçamento inicial desta ação foi R$ 14.000.000,00 (quatorze milhões de reais), mas com as alterações ocorridas no decorrer do ano passou para R$ 9.001.178,00 (nove milhões um mil cento e setenta e oito reais). O conselho de Administração do Fundo aprovou as seguintes decisões com inclusão de despesas neste programa de trabalho: DECISÃO Nº 01, DE 28 DE JUNHO DE 2024: Autorizar inclusão no plano de gastos do FUNDAF e consequente disponibilidade orçamentária para despesa que visa atender toda a vigência do contrato 46480/2022 com a empresa CAST INFORMATICA S/A, no valor mensal de R$ 1.209.439,32 (um milhão, duzentos e nove mil, quatrocentos e trinta e nove reais e trinta e dois centavos) - Processo SEI nº: 00040-00039080/2021-87.

DECISÃO Nº 02, DE 03 DE JULHO DE 2024: Autorizar inclusão no plano de gastos do FUNDAF e consequente disponibilidade orçamentária para despesa no valor de R$ 1.018.217 (Um milhão, dezoito mil e duzentos e dezessete reais) referente ao Acordo de Cooperação Técnica – SEFAZ-VIRTUAL entre a Secretaria de Estado de Economia e a Secretaria de Fazenda - Rio Grande do Sul, para prestação de serviços de processamento da autorização para emissão de Documentos Fiscais Eletrônicos e aplicativo Menor Preço. (Processo SEI nº:0040-001328/2016).

DECISÃO Nº 04, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024: Autorizar inclusão no plano de gastos de 2024 do FUNDAF e consequente disponibilidade orçamentária para despesa com o pagamento de contribuições de representação institucional (anuidade) dos exercícios de 2023 e 2024 para o Comitê Nacional dos Secretários de Fazenda- COMSEFAZ, nos termos da Resolução COMSEFAZ nº 016, de 16 janeiro de 2023 (137019414) e Resolução COMSEFAZ nº 022, de 11 janeiro de 2024 (140384866), respectivamente, com a ressalva relativa ao exercício de 2023 que deverá ser adimplida após o devido reconhecimento de dívida e remanejamento de dotação orçamentária para natureza de despesa 33.90.92 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES. (Processo SEI nº 04044-00001299/2024-21).

Em 2024 foi empenhado R$ 8.351.948,98 (oito milhões trezentos e cinquenta e um reais novecentos e quarenta e oito mil e noventa e oito centavos) neste programa de trabalho.

**SAG Etapa**: 0005 - Manter e gerenciar a informação, como como integrar os sistemas de TI, para melhorar a qualidade e experimentar a utilização dos sistemas da Secretaria de Estado de Economia do DF. **Quantitativo físico executado**: mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 3,00; set: 3,00; out: 3,00; nov: 3,00; dez: 3,00. **Detalhamento**: Pagamento de despesas com convênios de TI. **Processos**: diversos.

## AÇÃO 4088 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais), mas com as alterações ocorridas no decorrer do ano passou para R$ 2.428.371,00 (dois milhões quatrocentos e vinte e oito mil trezentos e setenta e um reais).

O Conselho de Administração do Fundo aprovou as seguintes decisões com inclusão de despesas neste programa de trabalho:

DECISÃO N° 05, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024:

a. Autorizar inclusão no plano de gastos de 2024 do FUNDAF e consequente disponibilidade orçamentária para despesa no valor de R$ 52.400,00 (cinquenta e dois mil e quatrocentos reais), destinados ao custeio de 05 vagas no Masterclass em Gestão por Competências, 20 vagas no curso completo de Capacitação em Oratória, Comunicação Eficaz e Negociação e 20 vagas no curso Speakshop em Oratória, Comunicação Eficaz e Negociação. (Processos SEI nº 04044-00013047/2024-45 e 04044-00026666/2024-08)
b. Autorizar inclusão no plano de gastos de 2025 do FUNDAF e consequente disponibilidade orçamentária para despesa no valor de de R$ 10.000,00 (dez mil reais), destinados ao custeio de 20 vagas no curso Speakshop em Oratória, Comunicação Eficaz e Negociação. (Processo SEI nº 04044-00026666/2024-08).

DECISÃO N° 06, DE 10 DE OUTUBRO DE 2024: Autorizar inclusão no plano de gastos de 2024 do FUNDAF e consequente disponibilidade orçamentária para despesa no valor total de R$ 1.800,00 (mil e oitocentos reais) para o pagamento de 03 (três) inscrições para servidores lotados na Secretaria Executiva de Fazenda para participação no 16º Congresso de Cadastro Multifinalitário e Gestão Territorial – COBRAC 2024,promovido pela Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC, que este ano possui o tema central "Cadastro Territorial Multifinalitário com base para o Desenvolvimento Sustentável" (Processo SEI nº: 04044-00030177/2024-42).

DECISÃO N° 07, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2024: Autorizar a inclusão no plano de gastos de 2025, 2026, 2027 e 2028 do FUNDAF e consequente disponibilidade orçamentária para o financiamento de 20 (vinte) bolsas de estudo para curso de Mestrado (24 meses) e 3 (três) bolsas de doutorado (36 meses), destinadas aos servidores da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal conforme processo SEI nº: 04044-00041735/2024-03.

Em 2024 foi empenhado neste programa de trabalho o valor de R$ 2.428.370,75 (dois milhões quatrocentos e vinte e oito mil trezentos e setenta reais e setenta e cinco centavos).

**SAG Etapa**: 0001 - Aperfeiçoar os servidores de carreira no âmbito da Secretaria de Estado de Economia, com vistas ao melhor atendimento ao público e desenvolvimento das atividades afins. **Quantitativo físico executado**: jan: 68,00; fev: 68,00; mar: 68,00; abr: 68,00; mai: 56,00; jun: 62,00; jul: 47,00; ago: 49,00; set: 58,00; out: 54,00; nov: 47,00; dez: 59,00. **Detalhamento**: Pagamento de bolsas de estudo. **Processos**: 04033-00003595/2022-61.

## AÇÃO 1471 – MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Não houve projetos e despesas para serem enquadrados neste programa.

## AÇÃO 3667 – EDUCAÇÃO FISCAL

Os programas previstos nesta ação serão compostos, entre outros, por projetos elaborados anualmente pela Secretaria de Estado de Economia, em conjunto com a Secretaria de Estado de Educação, conforme § 1º do art. 2º da LEI Nº 3.311, DE 21 DE JANEIRO DE 2004, no entanto, não houve apresentação de projetos nem despesas para serem enquadrados neste programa.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Sem informação.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Aproximadamente 95% (noventa e cinco por cento) do valor orçamentário mais alterações destinadas para o Fundo foi empenhado em 2024. A Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal tem feito bom uso dos recursos alocados nos programas de trabalho do FUNDAF e com isso se modernizando e melhorando seus sistemas de informação, proporcionando a prestação de serviços mais rápida e eficiente.
As ações e projetos realizados com recursos do FUNDAF contribuíram para a melhoria de diversas unidades da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal no decorrer do ano de 2024, principalmente no que diz respeito a área de informática, proporcionando uma maior agilidade dos sistemas e consequentemente na prestação de serviço ao cidadão.

# 19905 - FUNDO DE MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

Legislação atualizada e síntese das competências

O Fundo de Melhoria da Gestão Pública - PRÓ-GESTÃO, instituído pela Lei n° 2.958, de 26 de abril de 2002, alterado pela Lei nº 6.745, de 10 de dezembro de 2020, e regulamentado pelo Decreto nº 38.014, de 16 de fevereiro de 2017, tem por finalidade a melhoria da gestão pública e o acompanhamento de projetos, programas e ações de desenvolvimento e de capacitação de agentes públicos, dos órgãos e entidades da administração direta e indireta, das carreiras civis ou militares do governo do Distrito Federal. Compreendendo as seguintes ações:

I – Qualificação profissional dos agentes públicos dos órgãos e entidades da administração direta e indireta do Distrito Federal, das carreiras civis ou militares, por meio de treinamento, especialização ou formação específica;

II - Desenvolvimento de programas e/ou projetos firmados com entidades públicas ou particulares de âmbito nacional ou internacional, com vistas à busca de novas tecnologias e metodologias, voltadas para a modernização administrativa;

III - Prestar suporte didático-pedagógico de estudos, na elaboração e implantação dos programas e ações de desenvolvimento institucional e de pessoas, com vistas à permanente melhoria da prestação dos serviços e profissionalização da gestão pública;

IV - Implantação de programas voltados para a melhoria da qualidade do atendimento ao cidadão e das condições de vida e do trabalho dos servidores;

V – Modernização administrativa;

VI – Programas de desburocratização administrativa e de aperfeiçoamento tecnológico;

VII – Aparelhamento das unidades voltadas para a gestão pública;

VIII – Custeio de implementação de projetos-piloto de fomento ao desenvolvimento da administração pública, centros de pesquisas e de inovações tecnológicas e centro de excelência em administração pública;

IX – Custeio de concursos, com fins intelectuais, técnicos e científicos, que visem à estimulação de ideias, projetos e boas práticas para modernizar a gestão administrativa;

X – Realização de outras atividades relacionadas à gestão pública.

§ 1º Os cursos ofertados diretamente pela Escola de Governo do Distrito Federal, mediante a utilização de recursos do PRÓ-GESTÃO, são gratuitos para os servidores, militares e empregados da administração pública direta e indireta do Distrito Federal.

§ 2º Os cursos referidos no § 1º podem ter seu acesso franqueado também aos servidores dos Poderes Legislativo e Judiciário do Distrito Federal, do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios e do Tribunal de Contas do Distrito Federal, assim como aos servidores dos órgãos da administração pública federal alocados no Distrito Federal, desde que devidamente justificado o interesse público, para o Distrito Federal, na participação daqueles servidores nos referidos cursos e mediante autorização do secretário de Estado de economia do Distrito Federal.

Constituem recursos financeiros do Fundo PRÓ-GESTÃO o produto de arrecadação das seguintes receitas:

I - Transferência do saldo orçamentário do FUNDO-IDR, nos termos do Decreto n° 21.598, de 5 de outubro de 2000;

II - Recursos consignados no orçamento do Distrito Federal e destinados ao Fundo PRÓ-GESTÃO;

III - Doações recebidas de pessoas físicas e jurídicas ou de organismos públicos ou privados, nacionais ou internacionais;

IV- Recursos provenientes da celebração de convênios, contratos, acordos ou ajustes;

V – provenientes de cobrança de consignações facultativas em folha de pagamento da administração direta e indireta integrantes do orçamento do Distrito Federal, subsidiadas ou não com recursos do tesouro distrital, quando for o caso;

VI - Recursos provenientes de no mínimo 20% da arrecadação global de taxas de inscrição para realização de concursos públicos da administração direta e indireta do Distrito Federal;

VII - Decorrentes de outros recursos que lhe sejam destinados;

VIII - Receitas provenientes de cobrança de taxas de inscrição em cursos realizados pelo Governo do Distrito Federal, na forma da Lei n° 8.666/93;

IX - Valores advindos da aplicação dos recursos do fundo;

X - Outros recursos eventuais.

Art. 6° O PRÓ-GESTÃO será administrado por um Conselho de Administração, composto dos seguintes membros:

I – Secretário de Estado de Economia;

II – Secretário Executivo de Gestão Administrativa;

III – Secretário Adjunto de Orçamento;

IV – Secretário Executivo da Fazenda;

V – Secretário Adjunto de Planejamento e Orçamento;

VI – Secretário Executivo de Assuntos Econômicos;

VII – Diretor da Escola de Governo;

VIII – Subsecretário de Gestão de Pessoas;

IX – 1 Representante dos servidores públicos da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal.

§ 1º A presidência do Conselho de que trata o caput cabe ao titular da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

O Conselho de Administração do Fundo PRÓ-GESTÃO compreende: Plenário; Secretaria - Executiva. E, seu Regimento Interno, é estabelecido por meio do Decreto nº 38.014/2017.

Compete ao Conselho de Administração do Fundo PRÓ-GESTÃO:

I – Definir as normas operacionais do Fundo;

II – Estabelecer critérios e prioridades de aplicação de recursos;

III – Aprovar proposta anual de orçamento do PRÓ-GESTÃO;

IV – Alocar os recursos em projetos e programas, observando a viabilidade econômico-financeira e os recursos disponíveis;

V – Acompanhar, avaliar e fiscalizar as ações do PRÓ-GESTÃO, sem prejuízo do controle interno e externo pelos órgãos competentes;

VI – Dirigir a administração do Fundo, visando à continuidade das ações e programas que, iniciados em um governo, tenham a garantia de seu prosseguimento no governo subsequente;

VII – Manter atualizados e organizados os demonstrativos de contabilidade e de escrituração fiscal;

VIII - Manter arquivo, com informações claras e específicas, de ações, programas e projetos desenvolvidos, conservando em boa guarda os documentos correspondentes;

IX - Elaborar o regimento interno.

Art. 8° O Conselho de Administração, ao final de cada exercício financeiro, submeterá as informações representativas da situação do Fundo ao exame da autoridade competente, nos termos da legislação em vigor, por meio dos seguintes documentos:

I - Relatório com a descrição sumária dos bens integrantes do patrimônio do Fundo;

II - Especificações das ações, programas e projetos desenvolvidos;

III - Balanço do Fundo, elaborado segundo os padrões de contabilidade e escrituração fiscal.

Parágrafo único. No exame realizado pela autoridade competente, deverão ser verificados, entre outros aspectos:

I - a solvabilidade do Fundo;

II - a regularidade de suas contas;

III - o fiel cumprimento dos fins estatutários;

IV - o desempenho de seus programas e projetos;

V - a aplicação dos recursos e outros.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **2** | **0** | **0** | **2** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **2** | **0** | **0** | **2** |

No exercício de 2024, o Fundo Pró-Gestão na intenção de garantir o cumprimento das legislações que norteiam o funcionamento do Fundo e a regularização formal dos atos praticados pelo Ordenador de Despesas, solicitou a recomposição da equipe técnica, pois a reduzida estrutura administrativa e a pouca quantidade de servidores existentes prejudicam a missão institucional.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA** | **943933,0** | **943933,0** | **0** | **0** |
| 0006 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL | 943933,0 | 943933,0 | 0 | 0 |
| **4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS** | **60000,0** | **60000,0** | **0** | **0** |
| 0002 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS - DISTRITO FEDERAL | 60000,0 | 60000,0 | 0 | 0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **8867712,0** | **7136574,00** | **3602586,95** | **3602586,95** |
| 0025 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--QUALIFICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PESSOAS-PRO GESTÃO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 8867712,0 | 7136574,00 | 3602586,95 | 3602586,95 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **9871645,00** | **8140507,00** | **3602586,95** | **3602586,95** |

AÇÃO 3046 – MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – DISTRITO FEDERAL

Esta ação foi inserida no orçamento do Fundo visando promover investimentos para equipar, reaparelhar e modernizar as instalações das unidades administrativas do Governo do Distrito Federal.

O valor previsto em Lei foi no montante de R$ 943.933,00 (novecentos e quarenta três mil, novecentos e trinta e três reais), contudo as unidades do complexo administrativo do Governo Distrital não submeteram Projetos ao Fundo, portanto, não houve execução no Programa de Trabalho: 04.122.6203.3046.0006 – MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – DISTRITO FEDERAL.

AÇÃO 4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS

Esta ação foi inserida no Orçamento do Fundo com vistas a viabilizar as despesas relacionadas ao apoio, à gestão e à manutenção do Fundo.

O valor previsto em Lei foi na ordem de R$60.000,00 (sessenta mil reais), contudo, não houve execução no Programa de Trabalho: 04.122.6203.4220.0002 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS.

AÇÃO 4088 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Esta ação reflete a política de Capacitação do Servidor, onde se busca desenvolver as competências técnicas e gerenciais, considerando os desafios e as perspectivas da Administração Pública Distrital. Esses cursos têm o objetivo de aperfeiçoar os serviços prestados à sociedade e possibilitar que os servidores públicos atuem como agentes de mudança e aprimoramento da gestão pública.

Essa estratégia visa desenvolver formuladores de políticas públicas, de forma a contribuir para a melhoria dos serviços prestados, sendo, sem dúvida, um compromisso desta gestão. As capacitações são tratadas como internas, aquelas oferecidas pela Escola de Governo do Distrito Federal e Escola Superior de Gestão – ESG, da Universidade do Distrito Federal - UnDF, mediante o pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso/GEEC e as externas, àquelas contratadas no mercado, pela Lei nº 14.133/2021.

Na execução orçamentária no Programa de Trabalho – 04.128.6203.4088.0025 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES – QUALIFICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS – PRÓ-GESTÃO – DISTRITO FEDERAL, o valor previsto em Lei foi no montante de R$ 8.867.712,00 (oito milhões oitocentos e sessenta sete mil, setecentos e doze reais), sendo que deste valor

foi autorizado R$ 7.136.574,00 (sete milhões cento e trinta e seis mil quinhentos e setenta e quatro reais), e empenhado R$ 3.602.586,95(Três milhões, seiscentos e dois mil, quinhentos e oitenta seis reais e noventa e cinco centavos), o que representa 50,48% de execução.

| Programa de Trabalho 04.128.6203.4088.0025 Capacitação de Servidores Qualificação e Desenvolvimento de Pessoas | Lei (R$) | Autorizado(R$) | Empenhado(R$) |
|---|---|---|---|
| | 8.867.712,00 | 7.136.574,00 | 3.602.586,95 |

Com base nos dados mencionados e no valor total autorizado, observa-se que o investimento na Instrutoria Interna foi de R$ 1.876.810,86 (um milhão, oitocentos e setenta e seis mil, oitocentos e dez reais e oitenta e seis centavos), com a capacitação de 7.659 (sete mil seiscentos e cinquenta e nove) servidores. Já na Instrutoria Externa, o valor investido foi de R$ 1.725.776,09 (um milhão, setecentos e vinte e cinco mil, setecentos e setenta e seis reais e nove centavos), com a capacitação de 944 (novecentos e quarenta e quatro) servidores. Dessa forma, o valor total aplicado foi de R$ 3.602.586,95 (três milhões, seiscentos e dois mil, quinhentos e oitenta e seis reais e noventa e cinco centavos), abrangendo a capacitação de 8.603 (oito mil seiscentos e três) servidores. No exercício de 2024, o valor médio por servidor capacitado é de aproximadamente R$ 418,75 (quatrocentos e dezoito reais e setenta e cinco centavos).

| Capacitação Servidores 2024 | Nº servidores | Valor(R$) |
|---|---|---|
| Instrutoria Interna | 7. 659 | 1.876.810,86 |
| Instrutoria Externa | 944 | 1.725.776,09 |
| **TOTAL** | **8.603** | **3.602.586,95** |

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## ***Realizações extraordinárias.***

ARRECADAÇÃO:

No exercício de 2024, a arrecadação totalizou R$ 5.731.241,99 (cinco milhões, setecentos e trinta e um mil, duzentos e quarenta e um reais e noventa e nove centavos), sendo composta por: R$ 4.982.743,00 (quatro milhões, novecentos e oitenta dois mil, setecentos e quarenta três reais), provenientes de Serviços Administrativos, R$ 533.945,50 (quinhentos e trinta e três mil, novecentos e quarenta cinco reais e cinquenta centavos) oriundos de Tarifas de Inscrição em Concursos e Processos Seletivos; e, por fim, R$ 214.553,49 (duzentos e catorze mil quinhentos e cinquenta e três reais e quarenta e nove centavos) relativos à Remuneração de Depósitos Bancários.

| **Arrecadação 2024** | |
|---|---|
| Serviços Administrativos (R$) | 4.982.743,00 |
| Tarifas Inscrição em Concursos e Processos Seletivos (R$) | 533.945,50 |
| Remuneração de Depósitos Bancários (R$) | 214.553,49 |
| **Total (R$)** | **5.731.241,99** |

REALIZAÇÕES:

Como realização extraordinária, destaca-se a oferta dos cursos de Superior de Tecnologia em Gestão Pública – CSTGP, e Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação – CSTGTI da Escola Superior de Gestão – ESG, da Universidade do Distrito Federal Jorge

Amaury (UnDF). A ESG é uma instituição pública vinculada à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC, por meio do Acordo de Cooperação Técnica nº 03/2023. Sua missão é contribuir para o desenvolvimento regional do Distrito Federal, promovendo cursos superiores que atendam às exigências dos sistemas burocráticos modernos.

Os recursos do Fundo viabilizaram por meio da Escola de Governo do Distrito Federal (EGOV), em destaque:

a) A capacitação de 99 (noventa e nove) servidores no curso de Língua Brasileira de Sinais (Libras) – Módulo Básico I, Módulo Intermediário I e Módulo Básico II. Com essa disponibilização, além de humanizar o atendimento à população do Distrito Federal, esse projeto visa atender ao Decreto Federal nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais (Libras), bem como a Portaria Conjunta nº 31, de 10 de maio de 2018, que estabelece termos e condições gerais de colaboração entre as partes (SEE/DF, por meio da EAPE, e SEPLAG/DF, atual SEPLAD, por meio da EGOV/DF);

b) A capacitação de 733 (setecentos e trinta e três) servidores no curso da nova Lei de Licitações e Contratos – Lei nº 14.133/2021, Pregão Eletrônico e Dispensa de Licitação no Compras.gov.br conforme Lei de Licitações e Contratos – Lei nº 14.133/2021 e Processo Administrativo – infrações e sanções administrativas na visão da Lei nº 14.133/2021. Com essa disponibilização, além de capacitar os servidores para a gestão em todo o processo licitatório, possibilita a atualização na legislação e nos procedimentos que regem os processos de contratação bem como aprimorar os instrumentos que nortearão a condução das licitações e a posterior execução contratual, do Governo do Distrito Federal;

c) Nos cursos com a temática voltada para a área de Planejamento, Orçamento e Execução Financeira, foram capacitados 311 (trezentos e onze) servidores. Com essa disponibilização, além de capacitar os servidores para utilizar rotinas, ferramentas e módulos dos sistemas SIGGO, SIGGO-WEB, SAG, PPA-WEB, RAT e SISCONEP, os servidores também são capazes de elaborar propostas orçamentárias, solicitações de alterações orçamentárias e execução financeira da despesa pública;

d) Nos cursos de Desenvolvimento, Ambientação, Gestão de Atendimento e produção em OUVIDORIA, foram alcançados 282 (duzentos e oitenta e dois) servidores. Com essa disponibilização, além de aperfeiçoar conhecimentos, habilidades e atitudes dos servidores e empregados públicos e dos militares do GDF, que atuem no âmbito do Sistema de Gestão de Ouvidoria do Distrito Federal (SIGO-DF), cria a oportunidade para que o cursista vivencie as mais diferenciadas situações de atendimento, de modo a desenvolver suas habilidades intelectuais, criticas, teórica e práticas bem como sua postura ética e moral e a capacidade de relacionamento interpessoal e interdisciplinar;

e) Nos cursos de Relações Autênticas, com base na COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA (CNV), foram alcançados 258 (duzentos e cinquenta e oito) servidores. Além de ser um método de comunicação de resolução pacífica de conflitos, técnica de escuta qualificada, eficaz e empática os servidores passam a utilizar a Comunicação Não Violenta (CNV) nos relacionamentos pessoais e profissionais, especialmente em situações de mediação de conflitos.

f) Por fim, os recursos do Fundo viabilizaram também por meio da Escola de Governo do Distrito Federal (EGOV), a capacitação de 540 (quinhentos e quarenta) servidores em cursos, aulões e palestras sobre a temática de Inteligência Artificial. Capacitar os servidores do GDF no uso de ferramentas de Inteligência Artificial, visando a otimizar processos, melhorar a análise de dados e aprimorar a tomada de decisões, com o aumento da produtividade e da diminuição dos recursos, em cumprimento ao princípio da eficiência exigido da Administração Pública, e também orientar quanto à segurança da nova tecnologia, demonstrando os riscos e as medidas que devem ser tomadas para garantir a segurança da informação.

Os recursos do Fundo viabilizaram várias Capacitações Externas, em destaque:

a) A capacitação de 15 (quinze) servidores no curso de Pós-Graduação lato sensu em Big Data Analytics. Com essa formação, os servidores têm a oportunidade de aprimorar os

modelos decisórios por meio da integração de sistemas de informação, além de ampliar a capacidade de interpretação de dados e informações. Também poderá dominar tecnologias de softwares livres (como Pentaho, RKWard, Anaconda, R, PostgreSQL, entre outros), evitando assim os altos investimentos necessários para a aquisição de sistemas de informações, além de adquirir conhecimentos em técnicas matemáticas e estatísticas para treinamento, análise.

b) A capacitação de 100 (cem) servidores no curso de Contratação Direta na Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021). Este curso permitiu que os participantes aprofundassem seu conhecimento sobre a legislação recente e suas implicações nas contratações públicas. Foram abordados temas essenciais como a elaboração de editais, gestão de riscos e equilíbrio econômico-financeiro, com o objetivo de compreender e aplicar os aspectos fundamentais da contratação direta conforme a nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), proporcionando uma visão abrangente e atualizada sobre os procedimentos, requisitos e boas práticas envolvidas nesse processo.

c) A capacitação de 140 (cento e quarenta) servidores no curso de II Congresso Nacional de Gestão Pública – Regulação, Tributação e Desenvolvimento na Administração Pública Contemporânea, o evento abordou o tema da modernização da Administração Pública, a eficiência na gestão de receitas e despesas, a reforma tributária e a adoção de tecnologias, como governo digital, ciência de dados e inteligência artificial, Além disso, discutiu questões relacionadas à fiscalização dos gastos públicos e à importância de uma administração transparente e eficiente.

d) A participação de 120 (cento e vinte) servidores na palestra "Inovação e cuidado: propósitos que inspiram", realizada durante a 2ª Semana de Inovação EGOV. Os servidores participaram de uma palestra que abordou de forma transversal o tema "Inovação e Cuidado", destacando sua importância em diversos aspectos, como fornecer informações e insights relevantes para os gestores públicos. Foram discutidos temas como criatividade, inovação, flow, abertura para mudanças, reinvenção, desafios enfrentados e conquistas alcançadas. Além disso, a palestra proporcionou momentos de compartilhamento de histórias inspiradoras, destacando realizações em diversas áreas da administração. Desempenhou, ainda, um papel crucial na execução de políticas públicas, ajudando os governos a enfrentar desafios complexos, envolver os cidadãos, adaptar-se a mudanças e aproveitar ao máximo os recursos disponíveis.

e) A capacitação de 120 (cento e vinte) servidores no XIII Congresso CONSAD de Gestão Pública. O congresso tratou de tópicos cruciais, como inovações na gestão de recursos humanos e financeiros, inteligência artificial na administração pública e gestão fiscal modernizada. A participação no evento forneceu aos servidores conhecimentos essenciais para uma administração mais eficiente e eficaz, alinhada às demandas contemporâneas e futuras de gestão, além de facilitar o networking com especialistas e líderes na área.

f) A capacitação de 195 (cento e noventa e cinco) servidores na palestra "Discursos que inspiram: como grandes líderes conquistaram seus ouvintes". O público-alvo foi composto por agentes da Rede de QVT do Distrito Federal, órgãos e entidades da Administração direta, autárquica e fundacional, além de lideranças de Gestão de Pessoas. Indiretamente, todos os servidores públicos do governo serão impactados, pois a construção de políticas públicas de qualidade de vida no trabalho se baseia na criação de ambientes de trabalho seguros e saudáveis. Isso não só promove o bem-estar dos servidores, mas também contribui para o aumento da produtividade, criatividade e inovação no serviço público do Distrito Federal.

g) Por fim, os recursos do Fundo também permitiram a capacitação de 22 (vinte e dois) servidores no curso "Inteligência artificial aplicada às contratações públicas". O objetivo foi otimizar os processos de planejamento e execução de contratações públicas, garantindo que as ferramentas tecnológicas já adotadas possam ser plenamente exploradas e expandidas, isto porque o grupo de elegíveis para curso formam um grupo significativo de servidores das principais áreas envolvidas nas contratações no âmbito da Administração Pública. Considerando a importância do aprimoramento das ferramentas tecnológicas utilizadas na elaboração do Plano Anual de Contratações - PAC. Em especial, a Unidade de Avaliação e

Logística - UALOG utiliza um chatbot com Inteligência Artificial (IA) para apoiar a classificação de itens no PAC, o que demanda uma qualificação técnica mais especializada dos servidores envolvidos que dominem as competências necessárias a uma completa utilização dessa ferramentas nas diversas fases de planejamento, execução e fiscalização das contratações apontadas no plano de aquisições para o ano de 2025.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Em relação a Legislação do Fundo, tendo em vista a competência do Conselho de Administração Art. 7º, inciso IX, e deliberações realizadas pelo Conselho, este Fundo autuou o processo: 00410-00012121/2018-19, visando alterar o Regimento Interno do Conselho de Administração do Fundo de Melhoria da Gestão Pública PRÓ-GESTÃO.

Em 2024, em análise as atividades desenvolvidas podemos ressaltar a realização de 10 (dez) reuniões do Conselho de Administração do Fundo Pró-Gestão, a fim de deliberar e estabelecer critérios e prioridades de aplicação de recursos, referente aos processos de capacitação.

As ações e Projetos realizados com recursos do Fundo Pró-Gestão contribuíram com a melhoria de capacitação de diversos servidores no decorrer de 2024, proporcionando uma melhoria na prestação de serviço ao cidadão. Como perspectiva para o próximo exercício espera-se aumentar em 12% o número total de servidores capacitados com os recursos do Fundo.

Quanto as dificuldades encontradas, podemos citar:

a) no que tange à execução orçamentária de recursos, a Unidade do Fundo Pró-Gestão conta hoje, com 1 (um) servidor de carreira, 1(um) servidor comissionado sem vínculo, com atribuição de gerir os recursos provenientes do repasse de valores previstos nas hipóteses definidas pelos incisos elencados no art. 3º da Lei nº 2.958 de 26 de abril de 2002.

b) a necessidade de criação de uma estrutura prática de planejamento, aquisição, execução e prestação de contas e cobrança, contando com mais servidores para poder acelerar os procedimentos e burocracias normativas.

# 19911 - FUNDO DA RECEITA TRIBUTÁRIA DO DISTRITO

## FEDERAL

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O PRÓ-RECEITA foi instituído pela Lei nº. 5.594, de 28/12/2015 alterada pela Lei Complementar nº 959, de 26/12/2019 tem por finalidade o aparelhamento, a modernização, o incentivo e o gerenciamento das atividades de fiscalização, lançamento e cobrança administrativa.

São objetivos do PRÓ-RECEITA:

I - aperfeiçoamento, desenvolvimento E manutenção da infraestrutura física e tecnológica de uso da Subsecretaria da Receita - SUREC;

II - Aquisição de bens e serviços;

III - qualificação profissional dos servidores da Carreira de Auditoria Tributária do Distrito Federal;

IV - aperfeiçoamento dos processos de trabalho e da gestão dos recursos físicos e humanos;
V - realização de outras atividades relacionadas aos objetivos do Fundo;
VI - pagamento de incentivos financeiros, na forma de parcela remuneratória, condicionada ao atingimento de metas institucionais definidas em ato do secretário de estado de economia do Distrito Federal, aos servidores ativos, aposentados e pensionistas da carreira de Auditoria Tributária do Distrito Federal, podendo, em relação aos ativos, ser fixadas metas individuais.

Constitui recursos do PRÓ-RECEITA:

I - os encargos de que trata o § 1º, em relação aos créditos cobrados de acordo com os incisos I e II do caput, observado disposto no § 2º, todos do art. 42 da Lei Complementar nº 4, de 30 de dezembro de 1994;

II - as contribuições, as subvenções e os auxílios da União, dos estados, do Distrito Federal, dos municípios e de suas respectivas autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista;

III - as doações recebidas de pessoas físicas e jurídicas ou de organismos públicos ou privados nacionais ou internacionais, além de outros recursos;

IV - os recursos resultantes da celebração de contratos, convênios, consórcios ou outros; ajustes;
V - os valores advindos da aplicação dos recursos do fundo, além do saldo apurado nos exercícios anteriores;

VI -pagamento de incentivos financeiros, na forma de parcela remuneratória, condicionada ao atingimento de metas institucionais definidas em ato do secretário de estado de economia do Distrito Federal, aos servidores ativos, aposentados e pensionistas da carreira de Auditoria Tributária do Distrito Federal, podendo, em relação aos ativos, ser fixadas metas individuais.

Constitui recursos do PRÓ-RECEITA:

VI - as contribuições, as subvenções e outros valores destinados a propiciar o aperfeiçoamento da administração tributária;

VII - os recursos de que trata o art. 2º da Lei nº 2.594, de 21 de setembro de 2000, após a dedução do recurso constante no art. 3º, I, da Lei nº 3.311, de 21 de janeiro de 2004;

VIII - os recursos de que trata o art. 2º, § 3º, da Lei Complementar nº 833, de 27 de maio de 2011;

IX - outros recursos resultantes de dotações orçamentárias consignadas em lei. Parágrafo único. Para fins do disposto no art. 2º, VI, são utilizados 80% das receitas de que tratam os incisos I, V, VII, VIII e IX, incluindo outras fontes de receita que venham a ser instituídas para essa finalidade.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 2 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **2** | **0** | **1** | **0** | **3** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **2** | **0** | **1** | **0** | **3** |

Sem observações.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS** | **20000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0003 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **300000,0** | **50000,00** | **972,81** | **972,81** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0061 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 50000,00 | 972,81 | 972,81 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **320000,00** | **50000,00** | **972,81** | **972,81** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

**AÇÃO 9093 – OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL**

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), sendo empenhado R$ 972,81 (novecentos e setenta e dois reais e oitenta e um centavos).

**SAG Etapa**: 0008 - Efetivação de créditos indevidos referentes a receitas indevidas recebidas no fundo PRO-RECEITA. **Quantitativo Físico executado**: mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 1,00; ago: 1,00; set: 1,00; out: 1,00; nov: 1,00; dez: 1,00. **Detalhamento**: Restituição ao Fundo PRO-RECEITA dos valores ingressos indevidamente na conta do respectivo Fundo. **Processo**: 00020-00053688/2022-70

**AÇÃO 9055 – TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS – DISTRITO FEDERAL**

Não ocorreram encargos e comissões bancárias decorrentes das contratações autorizadas pela lei 5.708/2016 para pagamento.

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA** | **10611301,0** | **849639,00** | **0** | **0** |
| 0001 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL | 10611301,0 | 849639,00 | 0 | 0 |
| **4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS** | **20000,0** | **609000,00** | **589000,0** | **589000,0** |
| 0001 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS--DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 609000,00 | 589000,0 | 589000,0 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **4000000,0** | **2,00** | **0** | **0** |
| 0004 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 4000000,0 | 2,00 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **7000000,0** | **12451431,00** | **12450407,24** | **4751581,56** |
| 0003 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 7000000,0 | 12451431,00 | 12450407,24 | 4751581,56 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **4000000,0** | **1740111,00** | **1731895,96** | **1676697,77** |
| 0001 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 4000000,0 | 1740111,00 | 1731895,96 | 1676697,77 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2895 - INCENTIVO ÀS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO, LANÇAMENTO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA** | **103805206,0** | **90152704,00** | **87874811,08** | **87664921,08** |
| 0001 - INCENTIVO AS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO, LANÇAMENTO E COBRANÇA ADMIISTRATIVA--DISTRITO FEDERAL | 103805206,0 | 90152704,00 | 87874811,08 | 87664921,08 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **129436507,00** | **105802887,00** | **102646114,28** | **94682200,41** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

**AÇÃO 4220 – GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS**

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R$ 609.000,00 (seiscentos e nove mil reais), sendo empenhado R$ 589.000,00 (quinhentos e oitenta e nove mil reais).

O Conselho de Administração do Fundo aprovou a seguinte decisão com inclusão de despesas neste programa de trabalho:

DECISÃO N° 08, DE 09 DE ABRIL DE 2024: Autorizar a inclusão no plano de gastos do fundo PRÓ-RECEITA e consequente concessão de disponibilidade orçamentária para atender despesa com a aquisição de 4 (quatro) veículos conforme o Processo SEI nº: 04034-00001963/2024-70.

**SAG Etapa**: 0005 - Realizar despesas para a administração do fundo. Quantitativo fisico executado: out: 1,00; nov: 1.00; dez: 1,00. Detalhamento: Pagamento de equipamentos e material permanente. Processo: 04034-00001963/2024-70.

**AÇÃO 2557 – GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R$ 12.451.431,00 (doze milhões quatrocentos e cinquenta e um mil quatrocentos e trinta e um reais), sendo empenhando R$ 12.450.407,24 (doze milhões quatrocentos e cinquenta mil quatrocentos e sete reais e vinte e quatro centavos).

**SAG Etapa** 0001 - Mater e coordenaras informações, bem como integrar os sites de TI, afim de melhorar a qualidade e acompanhar os serviços da Subsecretaria de Receita da Secretaria de Estado de Economia do DF. **Quantitativo físico executado**: jan: 2,00; fev: 2,00; mar: 2,00; abr: 2,00; mai: 2,00; jun: 2,00; jul: 2,00; ago: 2,00; set: 2,00; out: 2,00; nov: 2,00; dez: 2,00. **Detalhamento**: Pagamento pela prestação de serviços. **Processo**: 00040-22239080/2021-87.

**AÇÃO 4088 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES**

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R$ 1.774.706,00 (um milhão setecentos e setenta e quatro mil setecentos e seis reais). O Conselho de Administração do Fundo aprovou as seguintes decisões com inclusão de despesas neste programa de trabalho:
DECISÃO N° 02, DE 19 DE JANEIRO DE 2024:
a) Autorizar a inclusão no plano de gastos de 2024 e 2025 do PRÓ-RECEITA de despesa com financiamento de 25 (vinte e cinco) bolsas de estudo para curso de Mestrado destinadas aos servidores integrantes da Carreira Auditoria Tributária. (Processo SEI 04034-00001072/2024-13).

b) Ratificar as vagas de DOUTORADO remanescentes do edital 2023 aprovadas conforme a DECISÃO N° 13, DE 31 DE OUTUBRO DE 2023 (doc. SEI nº 126239931) para utilização no edital de 2024.

DECISÃO N° 05, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2024 - Autorizar a inclusão no plano de gastos de 2024 do fundo PRÓ-RECEITA de despesa com financiamento de 30 (trinta) vagas no Curso CAPACITAÇÃO EM AUDITORIA CONTÁBIL TRIBUTÁRIACOM FOCO NA ESCRITURAÇÃO

CONTÁBIL DIGITAL para os servidores da Carreira Auditoria Tributária (Processo SEI nº: 04034-00000879/2024-39).

DECISÃO N° 06, DE 27 DE MARÇO DE 2024 - Autorizar a inclusão no plano de gastos do fundo PRÓ-RECEITA e consequente concessão de disponibilidade orçamentária para atender despesa com financiamento de 20 (vinte) bolsas de estudo para curso de Pós-Graduação Lato Sensu, destinadas aos servidores integrantes da Carreira Auditoria Tributária. (Processo SEI 04034-00004633/2024-36).

DECISÃO N° 09, DE 23 DE MAIO DE 2024 - Autorizar a inclusão no plano de gastos de 2024 do fundo PRÓ-RECEITA e consequente disponibilidade orçamentária para despesa com financiamento de 25 (vinte e cinco) vagas "CURSO DE AUDITORIA DIGITAL FAZENDÁRIA" com utilização da ferramenta ContÁgil Lite da Receita Federal do Brasil para os servidores da Carreira Auditoria Tributária (Processo SEI nº: 04044-00005224/2024-10).

DECISÃO N° 11, DE 24 DE JULHO DE 2024 - Autorizar a inclusão no plano de gastos de 2024 do fundo PRÓ-RECEITA e consequente disponibilidade orçamentária para despesa com financiamento de 11 (onze) vagas para servidores da Carreira Auditoria Tributária no evento Agile Trends Management 2024 (Processo SEI nº: 04044-00021274/2024-44).

DECISÃO N° 13, DE 14 DE AGOSTO DE 2024 - Autorizar a inclusão no plano de gastos de 2024 do fundo PRÓ-RECEITA e consequente disponibilidade orçamentária para despesa com financiamento de 03 (três) inscrições para servidores lotados na Gerência de Auditoria Tributária/COFIT/SUREC para participação no 21º Congresso Brasileiro de Contabilidade, promovido pela Fundação Brasileira de Contabilidade (FBC), que este ano possui o tema central "Ser Contábil: Humano, Digital e Ético" (Processo SEI nº: 04044-00022412/2024-11).

DECISÃO N° 19, DE 03 DE DEZEMBO DE 2024 - Autorizar a inclusão no plano de gastos de 2025, 2026, 2027 e 2028 do PRÓ-RECEITA e consequente disponibilidade orçamentária para despesa com financiamento de 20 (vinte) bolsas de estudo para curso de Especialização, 20 (vinte) bolsas de estudo para curso de Mestrado e 10(dez) bolsas de estudo para curso de Doutorado destinadas aos servidores integrantes da Carreira Auditoria Tributária. (Processo SEI: 04044-00041735/2024-03).

Para capacitação de servidores foi empenhado em 2024 o valor de R$ 1.731.895.96 (um milhão setecentos e trinta e um mil oitocentos e noventa e cinco reais e noventa e seis centavos).

**SAG Etapa** 0002 - Aperfeiçoar os servidores da carreira de Auditoria Tributária, com vista ao melhor atendimento ao público e desenvolvimento das atividades afim.

**AÇÃO 2895 – Incentivo as Atividades de Fiscalização, Lançamento e Cobrança Administrativa – Distrito Federal.**

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R$ 90.152.704,00 (noventa milhões cento e cinquenta e dois mil setecentos e quatro reais).

Diante do atingimento das metas institucionais e individuais por parte dos servidores, foi possível executar acima de 97 % (noventa e sete por cento) neste programa de trabalho, sendo empenhado no ano de 2024 R$ 87.874.811,08 (oitenta e sete milhões oitocentos e setenta e quatro mil oitocentos e onze reais e oito centavos).

**SAG Etapa** 0003 - Incentivo às atividades de fiscalização e arrecadação tributária. **AÇÃO 3046 – Modernização da Gestão Pública – Pro-Receita – Distrito Federal**

Não houve projetos disponíveis nesta área, portanto o recurso não foi utilizado.

**AÇÃO 1471 – Modernização do Sistema de Informação**

Não houve projetos disponíveis nesta área, portanto o recurso não foi utilizado.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Sem informações.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Com a alteração da LEI 5594/2015 através da Lei Complementar 959 de 26/12/2020 e regulamentação através da Portaria 168 de 11/05/2020 foi possível ter uma execução acima de 85% (oitenta e cinco por cento) em relação aos recursos orçamentários mais as alterações.

Os servidores da carreira auditoria tributária tiveram oportunidades para se capacitar, tendo em vista a aprovação por parte do conselho de bolsas para cursos de extensão, mestrado e doutorado, bem como cursos diversos.
As ações e projetos no programa Gestão da Informação aprovados em exercícios anteriores estão trazendo diversas melhorias nas unidades da Subsecretaria da Receita, principalmente no que diz respeito a área de informática, proporcionando uma maior agilidade dos sistemas para as fiscalizações, lançamento e cobrança administrativa.
Para 2025 a perspectiva é que seja mantido o orçamento para a realização de cursos para os servidores da Carreira Auditoria Tributária trazendo mais conhecimento e capacitação e também para a aplicação em ferramentas que tragam mais eficiência nas atividades dos servidores, o que se reverte em benefícios para a sociedade.

# 19912 - FUNDO DE APRIMORAMENTO DO CONTROLE

# INTERNO DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Fundo de Aprimoramento do Controle Interno do Distrito Federal – Pró-Controle Interno foi instituído pela Lei Complementar nº 981, de 14 de janeiro de 2021, a qual foi alterada pela Lei Complementar nº 1002, de 21 de março de 2022.

A Resolução nº 1 de 29 de setembro de 2022, publicada no DODF nº 194 de 14/10/2022 p. 5, aprovou o Regimento Interno do Fundo de Aprimoramento do Controle Interno do Distrito Federal – PRÓ-CONTROLE INTERNO.

O Pró-Controle Interno tem por finalidade:

I – aperfeiçoar, desenvolver, manter e modernizar a infraestrutura física e tecnológica de uso da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal e da Controladoria-Geral do Distrito Federal relacionadas às atividades de controle interno, nos termos dos arts. 77 e 80 da Lei Orgânica do Distrito Federal – LODF e do art. 74 da Constituição Federal.

II – qualificar profissionalmente os servidores da carreira de Auditoria de Controle Interno do Distrito Federal;

III – desenvolver e fomentar atividades relacionadas a gestão e auditoria na administração pública;

IV – desenvolver outras atividades, desde que relacionadas aos objetivos do Fundo.

V – pagamento de incentivos financeiros, na forma de parcela remuneratória, condicionada ao atingimento de metas institucionais definidas em ato conjunto do secretário de Estado de Economia do Distrito Federal e do secretário de Estado Controlador-Geral do Distrito Federal, aos servidores ativos, aposentados e pensionistas da carreira Auditoria de Controle Interno do Distrito Federal, podendo, em relação aos ativos, ser fixadas metas individuais.

Constituem receitas do Pró-Controle Interno:

I – doações recebidas de pessoas físicas e jurídicas ou de organismos públicos ou privados nacionais ou internacionais;

II – recursos resultantes da celebração de contratos, convênios, consórcios ou outros ajustes;

III – valores advindos da aplicação dos recursos do Fundo, além do saldo apurado nos exercícios anteriores;

IV – contribuições, subvenções e outros valores destinados a propiciar aperfeiçoamento e modernização da infraestrutura física e tecnológica das atividades do controle interno;

V – recursos provenientes do tesouro distrital;

VI – outros recursos resultantes de dotações orçamentárias consignadas em lei.

VI – 15% do produto total da arrecadação de preço público;

VII – outros recursos resultantes de dotações orçamentárias consignadas em lei.

Parágrafo único. É vedado o contingenciamento ou o remanejamento dos recursos para atender a despesas que não sejam relacionadas diretamente às finalidades do Fundo.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Sem observações.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS** | **539350,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0003 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS - DISTRITO FEDERAL | 539350,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **4062 - INCENTIVO E APRIMORAMENTO DAS ATIVIDADES DE CONTROLE INTERNO** | **91689539,0** | **83502396,00** | **81781452,85** | **80861452,85** |
| 0001 - INCENTIVO E APRIMORAMENTO DAS ATIVIDADES DE CONTRO - DISTRITO FEDERAL | 91689539,0 | 83502396,00 | 81781452,85 | 80861452,85 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **15641157,0** | **1290217,00** | **1126703,57** | **1114492,17** |
| 0007 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- DISTRITO FEDERAL | 15641157,0 | 1290217,00 | 1126703,57 | 1114492,17 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **107870046,00** | **84792613,00** | **82908156,42** | **81975945,02** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

AÇÃO 4062 - INCENTIVO E APRIMORAMENTO DAS ATIVIDADES DE CONTROLE INTERNO

A programação orçamentária realizada nesta ação foi no valor de R$ 80.861.452,85 (oitenta milhões, oitocentos e sessenta e um mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e oitenta e cinco centavos), ante aos R$ 83.502.396,00 (oitenta e três milhões, quinhentos e dois mil, trezentos e noventa e seis reais) com força trabalho de 1.151 beneficiários do incentivo, autorizados para tal finalidade.

Em face das metas institucionais e individuais alcançadas pelos servidores da carreira de controle interno viabilizou-se a execução, até a presente data, de aproximadamente 98% do valor disponível para a ação em análise.

**SAG Etapa**: 0001 - Pagar incentivo a servidores para o aprimoramento das atividades de controle interno do Governo do Distrito Federal.

AÇÃO 4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL

A ação de capacitação de servidores perfez o valor de R$ 1.290.217,00 (um milhão, duzentos e noventa mil, duzentos e dezessete reais), após aprovação da dotação orçamentária, incluídas as alterações posteriores.

Até o presente momento foram liquidados R$ 1.114.492,17, ou seja, 7,13% da despesa autorizada para a presente ação.

**SAG Etapa**: 0002 - Capacitar servidores pertencentes à Carreira de Auditoria de Controle Interno do Governo do Distrito Federal. Servidores capacitados: pagamento de despesas com reembolsos referentes às taxas de matrículas e mensalidades para atender aos bolsistas integrantes da Carreira Auditoria de Controle Interno selecionados para participar do Programa de Incentivo à Pós-graduação da SEEC-DF - PIPG/SEF-DF (Portaria nº 264/2020). **Processo**: 04033-00014018/2023-85 e outros.

AÇÃO 4220.0003 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDO

A Ação Gestão de Recursos de Fundo foi prevista para arcar com o conjunto de despesas relacionadas ao apoio, à gestão e à manutenção do Fundo. A dotação autorizada para o referido programa não foi utilizada, pois não houve autorização de projetos com esse teor. O recurso foi remanejado para suprir outras unidades.

Parte expressiva do valor não executado no exercício de 2024 refere-se a recursos descentralizados para o CGDF e que não foram liquidados em sua totalidade.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Não houve realização extraordinária.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

As despesas autorizadas para o Fundo de Aprimoramento do Controle Interno do Distrito Federal - PRÓ-CONTROLE INTERNO foram de R$ 84.792.613,00. Desse valor foram liquidadas R$ 81.975.945,02, ou seja, 96,68% da dotação orçamentária disponibilizada foi executada.

Ao longo da análise do Quadro de Detalhamento da Despesa observou-se que 100% da despesa liquidada se refere ao programa de incentivo e aprimoramento das atividades de controle interno, o qual retrata o reconhecimento das metas institucionais e individuais alcançadas pelos servidores da carreira de controle interno.

Perspectivas para o próximo exercício:

A criação de uma estrutura formal para a operacionalização do fundo;

Possível aquisição de ferramentas que permitam melhor desempenho nos serviços prestados pelos servidores da carreira de auditoria de controle interno à sociedade.

# 20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Companhia Imobiliária de Brasília - Terracap, empresa pública de direito privado, foi criada pela Lei Federal nº 5.861 de 12 de dezembro de 1972, tem como finalidade executar as atividades imobiliárias de interesse do Distrito Federal, por meio de utilização, aquisição, administração, aluguéis, concessão de direito real de uso, concessão de uso oneroso, parcelamento do solo, cessão de uso, disposição, incorporação, oneração ou alienação de bens, mediante contraprestação do serviço assim como realizar, diretamente, obras e serviços de infraestrutura, de urbanização, edificação, viárias e outras atividades correlatas no Distrito Federal, ou indiretamente, mediante convênios, contratos ou outros instrumentos.

É regida pela supracitada Lei, pela Lei Distrital nº 4.586, de 13 de julho de 2011, pela Lei nº 12.846, de 01 de agosto de 2013, pela Lei nº 13.303 de 30 de junho de 2016, Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013, e subsidiariamente pela legislação aplicável às sociedades por ações, e seu capital social é dividido entre o Distrito Federal, detentor de 51%, e a União, com 49%.

Sem prejuízo das atribuições da Lei que a criou, a Lei Distrital nº 4.586 de 13 de julho de 2011 definiu novas atribuições para a Empresa, que passou a ter também, a função de Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal, por intermédio de proposição, operacionalização e implementação de programas e projetos de desenvolvimento econômico e social de interesse do Distrito Federal.

Na qualidade de Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal, compete a Terracap operacionalizar atividades imobiliárias, de modo a gerar recursos para o investimento em infraestrutura econômica e social, além de assegurar a sustentabilidade de longo prazo de suas receitas; realizar a promoção direta ou indireta, inclusive por meio de subvenção econômica, de investimentos em parcelamentos do solo, regularização, infraestrutura e edificações, nas áreas de programas e projetos de: expansão urbana e habitacional; desenvolvimento econômico, social, industrial e rural; desenvolvimento do setor de serviços; desenvolvimento tecnológico e de estímulo à inovação; construção, manutenção e adequação básica e operacional de bens imóveis destinados à prestação de serviços públicos; estabelecer Parcerias Público-Privadas (PPP), constituir Sociedades de Propósito Específico (SPE), Subsidiárias Integrais e promover operações urbanas consorciadas para implantação e desenvolvimento de empreendimentos considerados estratégicos; promover estudos e pesquisas, além de realizar levantamento, consolidação e divulgação de dados, com periodicidade regular, relacionados ao ordenamento urbano, o provimento habitacional e o mercado imobiliário no Distrito Federal; e, quando a Terracap atuar como Agência de Desenvolvimento em programas e projetos de desenvolvimento econômico e social de interesse do Distrito Federal, para atuação em áreas públicas e bens imóveis destinados à prestação de serviços públicos, será oferecida à Novacap a preferência conferida pelo art. 1º, Inc. II, alínea "e" da Lei Distrital nº 4.586/2011, com a redação dada pela Lei nº 5.538, de 08 de setembro de 2015.

Assim, além de ser uma das executoras da política de ordenamento territorial do Governo, a Terracap é também uma das executoras das políticas de desenvolvimento econômico e social do Distrito Federal, atuando não apenas no financiamento de investimentos para parcelamento do solo, mas, também, na expansão urbana e habitacional, no desenvolvimento econômico, social, industrial e agrícola, no desenvolvimento do setor de serviços e da área de tecnologia e no estímulo à inovação.

Em 2018, a Lei Distrital nº 6.140, de 03 de maio de 2018, determinou à Terracap a administração, a implantação, o desenvolvimento e a operação do Parque Tecnológico de

Brasília. Desta forma, foi criada a BIOTIC S/A, subsidiária integral da Terracap, para exercer este importante papel que tem o objetivo de realizar a gestão, controle e estruturação do empreendimento. A viabilização deste novo negócio envolve desde operações financeiras e imobiliárias de ocupação do espaço à realização de prospecção de novos negócios que sejam condizentes com a finalidade do desenvolvimento sustentável do Distrito Federal.

Em 2023, visando a regularização de imóveis rurais, foi criada a Empresa de Regularização de Terras Rurais – ETR S.A, empresa subsidiária integral da Terracap, tendo por objeto social a promoção da gestão e a regularização fundiária das terras públicas rurais do Distrito Federal, da Terracap e/ou daquelas transferidas pela União, por força de lei, ou incorporadas, por quaisquer meios legais, ao patrimônio da controladora, limitadas àquelas propriedades cuja gestão tenha sido confiada à ETR S.A. por decisão da Terracap.

Comprometida a trabalhar em coerência com os objetivos estratégicos e observância dos princípios do Governo do Distrito Federal, a Terracap consolidou a sua participação nas políticas de desenvolvimento econômico e social, fundiária, habitacional e de implantação de infraestrutura básica local.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 86 | 74 | 169 | 166 | 495 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 71 | 83 | 0 | 0 | 154 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 15 | 8 | 0 | 0 | 23 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 3 | 2 | 0 | 0 | 5 |
| Estagiários | 0 | 0 | 33 | 49 | 82 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 10 | 5 | 15 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 344 | 34 | 378 |
| **Subtotal** | **175** | **167** | **556** | **254** | **1.152** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 6 | 8 | 3 | 5 | 22 |
| **Total Geral** | **169** | **159** | **553** | **249** | **1.130** |

*Outros - especificar: composto por brigadistas, vigilantes, copeiras, agentes de portaria, empregados dos serviços gerais e da manutenção predial (por meio de empresas contratadas) e empregados especiais da Associação de Centro de Treinamento de Educação Física Especial (CETEFE).

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **25200000,0** | **-22103460,0** | **3096540,0** | **1032509,31** |
| 6191 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 25200000,0 | -22103460,0 | 3096540,0 | 1032509,31 |
| **9030 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA** | **10000,0** | **26489980,0** | **26499980,0** | **8008045,97** |
| 0003 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 26489980,0 | 26499980,0 | 8008045,97 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **16000000,0** | **-4584662,0** | **11415338,0** | **8388787,18** |
| 7163 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 16000000,0 | -4584662,0 | 11415338,0 | 8388787,18 |
| **9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS** | **173371209,0** | **-48984923,0** | **124386286,0** | **99004614,25** |
| 0005 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS - TERRACAP - DISTRITO FEDERAL | 173371209,0 | -48984923,0 | 124386286,0 | 99004614,25 |
| **9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA** | **61721679,0** | **10941720,0** | **72663399,0** | **64769922,97** |
| 0001 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA--DISTRITO FEDERAL | 61721679,0 | 10941720,0 | 72663399,0 | 64769922,97 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **2769850,0** | **14108409,0** | **16878259,0** | **12080209,89** |
| 0073 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 2769850,0 | 14108409,0 | 16878259,0 | 12080209,89 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **279072738,00** | **-24132936,00** | **254939802,00** | **193284089,57** |

**Programação Orçamentária Realizada**

· Inerente a qualquer atividade empresarial, seja pública ou privada, a Terracap está sujeita aos riscos provenientes de sentenças judiciais em caso de sucumbência. Assim, em 2024, as execuções quanto às sentenças cíveis em desfavor da Terracap somaram 41 (quarenta e um) enquanto as trabalhistas somaram 34 (trinta e quatro), totalizando uma execução de um pouco mais de R$ 1 milhão de reais.

· Quanto à programação orçamentária de Amortização e Encargos da Dívida Pública Contratada Interna, com a constituição de crédito no exercício foram efetuados pagamentos de juros e taxas vinculadas à operação de crédito no exercício totalizando R$ 8 milhões.

· Em relação a execução do programa Pagamento de Impostos e Tributos, 80,19% destes gastos foram com o pagamento de impostos Federais PIS/COFINS/CSLL, totalizando R$ 99 milhões.

· No âmbito da Ação de Ressarcimentos, Indenizações e Restituições Pessoal estão classificadas as despesas de servidores requisitados, do Programa de Desligamento Incentivado (PDI), das rescisões contratuais e acertos de contas. Assim, os valores executados nesta ação correspondem ao ressarcimento de 28 empregados/servidores requisitados (em média) que mantiveram vínculo ao longo de 2024, ao pagamento de parcelas de indenização a 10 empregados que aderiram ao último ao PDI realizado na

empresa, bem como 15 rescisões contratuais e ou acerto de contas ocorridos no exercício, totalizando R$ 8,3 milhões.

· Quanto a Participação Acionária, foram gastos R$ 64,7 milhões com a quitação de obrigações contratuais das empresas subsidiárias integrais, visando o aumento de capital social da controladora Terracap frente a BIOTIC e a ETR.

· Dentro da Ação Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições foram pagas despesas referentes às devoluções administrativas decorrentes de distratos, pagamentos em duplicidade ou indevidos totalizando R$ 12 milhões.

## 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **3144 - REALIZAÇÃO DE PARCELAMENTO RURAL** | **1000000,0** | **-500000,0** | **500000,0** | **0** |
| 0001 - REALIZAÇÃO DE PARCELAMENTO RURAL-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | -500000,0 | 500000,0 | 0 |
| **TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL** | **1000000,00** | **-500000,00** | **500000,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

PT 23.692.6201.3144.0001 - Realização de Parcelamento Rural - Terracap - Distrito Federal - A contratação de estudos ambientais para regularização rural será feita pela ETR. A contratação de Georreferenciamento e certificação de imóveis rurais foi cancelada no ano de 2024.

## 6202 - SAÚDE EM AÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **3135 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE** | **1000,0** | **0,0** | **1000,0** | **0** |
| 0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - TERRACAP - ARNIQUEIRA | 1000,0 | 0,0 | 1000,0 | 0 |
| **TOTAL - 6202 - SAÚDE EM AÇÃO** | **1000,00** | **0,00** | **1000,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

PT 10.301.6202.3135.0001 - Construção de Unidades Básicas de Saúde - Terracap - Arniqueira - Quanto a construção de unidade básica de saúde no Setor Habitacional Arniqueira, a obra não foi contratada no exercício de 2024, aguardando definição da Diretoria Técnica.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES** | **500000,0** | **2068000,0** | **2568000,0** | **2244300,03** |
| 9494 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 2068000,0 | 2568000,0 | 2244300,03 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4091 - APOIO A PROJETOS** | **10000,0** | **-10000,0** | **0,0** | **0** |
| 5826 - APOIO A PROJETOS-ESPORTIVOS - TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | -10000,0 | 0,0 | 0 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **510000,00** | **2058000,00** | **2568000,00** | **2244300,03** |

## Programação Orçamentária Realizada

No Programa 6206 - Esporte e Lazer, em relação a construção de praças públicas e parques, foi implantado o centro de atividades, módulo de apoio e obras complementares do parque no Parque Sul em Águas Claras, e concluído, com Termo de Recebimento Provisório em 18/01/2024;

· É relativo a Construção do Parque Internacional da Paz, até o momento foram executados 20,25m² de pavimento asfáltico, 420m² de pavimento intertravado, 1510,08m² de calçadas, 3002m² de piso em pedra portuguesa, 93,20m³ de jardineira com parede de concreto;

· A Complementação de Iluminação Pública no Anel Viário do Parque Burle Marx e no Parque Sul de Águas Claras teve o Contrato nº 0136/2024 celebrado em 14/10/2024, porém nenhuma medição foi realizada.

## Programação Orçamentária não Executada

PT 23.811.6206.4091.5826 - Apoio a Projetos Esportivos - Terracap - Distrito Federal - não houve demanda para apoio/patrocínio esportivo em 2024.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS** | **3000000,0** | **0** | **3000000,0** | **0** |
| 6189 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 3000000,0 | 0 | 3000000,0 | 0 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **3000000,00** | **0,00** | **3000000,00** | **0,00** |

## Programação Orçamentária Realizada

No Programa 6207 - Desenvolvimento Econômico, em relação a realização de estudos e pesquisas, está sendo estruturada uma nova contratação para a realização do Estudo de Demanda para o Metrô.

## 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **3163 - REALIZAÇÃO DO MAPEAMENTO REMOTO DO TERRITÓRIO DO DF** | **480000,0** | **0** | **480000,0** | **259500,0** |
| 0003 - REALIZAÇÃO DO MAPEAMENTO REMOTO DO TERRITÓRIO DO DF-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 480000,0 | 0 | 480000,0 | 259500,0 |
| **1823 - IMPLANTAÇÃO DE RESERVA INDÍGENA** | **1825000,0** | **-350000,0** | **1475000,0** | **834512,25** |
| 0001 - IMPLANTAÇÃO DE RESERVA INDÍGENA- PLANO PILOTO | 1825000,0 | -350000,0 | 1475000,0 | 834512,25 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **2200000,0** | **3000000,0** | **5200000,0** | **1960535,59** |
| 0003 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - TERRACAP - DISTRITO FEDERAL | 2200000,0 | 3000000,0 | 5200000,0 | 1960535,59 |
| **3160 - REGULARIZAÇÃO DE PARCELAMENTOS URBANOS** | **11000000,0** | **-9250000,0** | **1750000,0** | **168118,05** |
| 0001 - REGULARIZAÇÃO DE PARCELAMENTOS URBANOS - TERRACAP - DISTRITO FEDERAL | 11000000,0 | -9250000,0 | 1750000,0 | 168118,05 |
| **1085 - AQUISIÇÃO E RECUPERAÇÃO DE IMÓVEIS** | **70540000,0** | **0** | **70540000,0** | **7772963,06** |
| 0005 - AQUISIÇÃO E RECUPERAÇÃO DE IMÓVEIS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 70540000,0 | 0 | 70540000,0 | 7772963,06 |
| **TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS** | **86045000,00** | **-6600000,00** | **79445000,00** | **10995628,95** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Em relação ao Programa 6208 - Território, Cidades e Comunidades Sustentáveis, a Terracap realizou as seguintes ações:

- Realização do mapeamento remoto do território do DF:

A licença da plataforma Secure Whatch foi renovada e paga.

- Implantação de reserva indígena:

Foram edificadas 4 unidades habitacionais, 1 centro de convivência e 1 ambiente escolar na Reserva Indígena Funiô.

- Elaboração de projetos, foram executadas as ações abaixo, as quais finalizaram em andamento normal e terão continuidade no exercício 2025:

Centro Metropolitano de Taguatinga: Contrato nº 0030/2023. Produtos pagos: Relatório de Impacto Complementar, Audiência Pública e Relatório, Estudos Geológicos Geotécnicos;

Setor Habitacional Meirelles: Contrato nº 0012/2023. Produtos pagos: EIA/RIMA, Relatório de Avaliação de Impacto ao Patrimônio Arqueológico - RAIPA, Macrossimulação Cenários 01, 02 e 03 e Audiência Pública do EIA e Relatório, Produto Ambiental;

Arine Sucupira: Contrato nº 0050/2023. Produtos pagos: Projeto de Avaliação de Impacto ao Patrimônio Arqueológico – PAIPA; EIA/RIMA – Diagnóstico; Sondagens a Trado e Estudos Geotécnicos - Lotes 1 e 2;

Centro Urbano Tororó: Contrato nº 0048/2023. Produtos pagos: Estudo Preliminar e - Estudo Geotécnico do Quadrante Q1 – Lote 01 e 02; Estudos Geológico-Geotécnicos - Ensaios no Quadrante Q1 Lote 3; 1ª Campanha de Fauna e Relatório Final; 2ª Campanha de Fauna e Relatório Final; Estudos de Interferências e Apontamentos Preliminares e Estudos Geotécnicos Complementares e parte do Subproduto 4.2 - EIA/RIMA.

- Regularização de parcelamentos urbanos:

Estudos em contratação: Serviços ambientais de regularização; Arine Mansões Paraíso; Serviços Ambientais de Regularização; PCA, PRADA e PBA para o Setor Habitacional Jardim Botânico Etapas III e IV;

Setor Habitacional Bernardo Sayão: Execução parcial;

Arine Porto Seguro: Foi finalizado o projeto básico pela DITEC e a contratação deve ocorrer até julho de 2025;

Taxas de Licenciamento Ambiental de Regularização: Pagas as taxas de ASV do SHVP; de LP de Regularização da Arine Privê Lago Norte; de LA de Vicente Pires trechos 2 e 4; LI do SH Arniqueira;

- Aquisição e recuperação de imóveis:

Foram realizados 06 (seis) autorizações de pagamentos vinculados a desapropriações de imóveis;

Relativamente a ressarcimento de distratos realizados no âmbito administrativo com retorno do imóvel relativo a exercícios anteriores, foi realizado o pagamento de distrato, no valor de R$ 418.195,55 (quatrocentos e dezoito mil, cento e noventa e cinco reais, e cinquenta e cinco centavos).

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10870 - REGULARIZAÇÃO URBANA | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 1000,00 | 1173,00 | | X | | X | | X | SISTEMAS INTERNOS DA TERRACAP, TAIS COMO GAI E GIU. |
| **Justificativa:** 2024 - Com base nas informações apresentadas, a Gerência de Venda Direta superou a meta estabelecida para 2024, que era de disponibilizar 1.000 imóveis. A meta foi ultrapassada, com a disponibilização de 1.173 imóveis para comercialização por venda direta. Além disso, a Gerência também disponibilizou 13.573 imóveis para cadastramento, permitindo que os interessados possam solicitar contrato de concessão onerosa de uso para esses imóveis. | | | | | | | | | | | | | |

Com base nas informações apresentadas, a Terracap superou a meta estabelecida para 2024, que era de disponibilizar 1.000 imóveis. A meta foi ultrapassada, com a disponibilização de 1.173 imóveis para comercialização por venda direta. Além disso, também disponibilizou 13.573 imóveis para cadastramento, permitindo que os interessados possam solicitar contrato de concessão onerosa de uso para esses imóveis.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **2500000,0** | **-1150000,0** | **1350000,0** | **528988,03** |
| 9883 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 2500000,0 | -1150000,0 | 1350000,0 | 528988,03 |
| **1948 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DRENAR/DF** | **110000000,0** | **12699000,0** | **122699000,0** | **99267105,29** |
| 0002 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DRENAR/DF - TERRACAP - PLANO PILOTO | 110000000,0 | 12699000,0 | 122699000,0 | 99267105,29 |
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **2000000,0** | **1050000,0** | **3050000,0** | **991964,62** |
| 3194 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 1050000,0 | 3050000,0 | 991964,62 |
| **5006 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS** | **170651631,0** | **-5269000,0** | **165382631,0** | **101005329,21** |
| 2917 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 170651631,0 | -5269000,0 | 165382631,0 | 101005329,21 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **285151631,00** | **7330000,00** | **292481631,00** | **201793387,15** |

## Programação Orçamentária Realizada

Em relação ao Programa 6209 - Infraestrutura, a Terracap realizou as seguintes ações:

- Execução de obras de urbanização:

Polo 1 do Lago Norte: Foram executados 5.265,25m² de ciclovia, remoção de fossa existente e 170m² de piso drenante;

Implantação de calçadas nas áreas comerciais da Avenida Bela Vista e ajuste de calçada na Avenida das Paineiras no Jardim Botânico, sendo que até o momento foram executados 2.188m² de calçadas.

- Implantação do programa DRENAR/DF:

Programa Águas do DF, Faixas 1 e 2 Norte - Lote 01: até o momento foram executados 4.899,65m³ de escavação de tunnel liner, 575,27m de tunnel liner, bacia de detenção com dispositivos de entrada e de saída e plantio de 10.615,85m² de grama nos taludes da bacia;

Programa Águas do DF, Faixas 1 e 2 Norte - Lote 02: até o momento foram executados 967,24m de tunnel liner, 5.370m² de revestimento em concreto e 9.928,83m³ de escavação de tunnel liner;

Programa Águas do DF, Faixas 1 e 2 Norte - Lote 03: até o momento foram executados 1.750,19m de tunnel liner, 12.163,25m² de revestimento de concreto e 10.295,05m³ de escavação mecânica;

Programa Águas do DF, Faixas 1 e 2 Norte - Lote 04: até o momento foram executados 1.538,79m de tunnel liner, 11.356,54m² de revestimento de concreto e 8.498,78m³ de escavação de tunnel liner;

Programa Águas do DF, Faixas 1 e 2 Norte - Lote 05: até o momento foram executados 2.633,73m de tunnel liner, 12.447,01m² de revestimento de concreto e 8653,17m³ de escavação para o tunnel liner.

- Elaboração de Projetos:

Projetos viários de interseções e obras de arte para acesso ao setor Noroeste, sendo um viaduto na interseção com a DF-003 (EPIA) e outro na DF-010 (EPAA): concluído o projeto executivo do viaduto de acesso pela EPIA. Aguardando o DER realizar nova contratação para o segundo viaduto, o qual será objeto de novo convênio;

Projetos Executivos para contenção de encostas de córregos do Setor Habitacional Arniqueira: foram executados serviços de sondagens e estudos geológicos-geotécnicos, diagnóstico de obras e elaboração de projetos executivos de contenção de encostas;

Projetos executivos de drenagem de águas pluviais e recomposição de pavimentos a serem demolidos para o Setor Habitacional Jardim Botânico (Etapa I, II e IV) e para o Setor Habitacional São Bartolomeu Trecho I: foram realizados estudos geológicos-geotécnicos, ensaios e sondagens;

Projetos de drenagem e pavimentação para o Setor Habitacional São Bartolomeu: foram executados os serviços de elaboração de projeto básico (geométrico, pavimentação e drenagem);

Projeto executivo para implantação de sistema de proteção contra descargas atmosféricas no Aldeias do Cerrado: projeto concluído;

Projeto executivo de drenagem, PCA, PRAD para a área próxima à cabeceira 32 da pista de pouso e decolagem do Aeródromo de Brasília: serviços de sondagem a percussão e topográficos concluídos. 50% dos serviços de elaboração de projeto executivo de drenagem;

Projeto de drenagem e pavimentação para o Setor Habitacional Jóquei Clube: entregue produto 3 - volumes 6 e 7 - projetos executivos de pavimentação e terraplenagem - aprovado pela NOVACAP.

- Execução de infraestrutura em parcelamentos:

Recuperação de pavimento da DF-095: ao total foram executados 66.794m³ de pavimento de concreto, e foram realizados os serviços de concretagem de baias e regularização de bordo, sinalização e administração local;

Quadras 07 e 08 do Residencial Tamanduá: até o momento foram executados 1.474,16m de rede de drenagem e 15.763m² de pavimento asfáltico, assentamento de 271,91m de tubo de concreto, 3.443,80m² de escoramento de vala;

Rede de distribuição subterrânea de energia elétrica na SQNW 102: foram executadas a construção e montagem eletromecânica de 2 estações transformadoras, construção de 1.004m rede de dutos, instalados 2.945m de circuitos trifásicos, 24m de alta tensão, 71,6m de cabo de baixa tensão nas 2 estações transformadoras e 3.003m de cabeamento;

Rede de distribuição subterrânea de energia elétrica na SQNW 302: foram executadas a construção e montagem eletromecânica de 2 estações transformadora, construção de 1.343,81m rede de dutos, instalados 3.187m de circuitos trifásicos e 1.452m de cabeamento;

Rede de distribuição subterrânea de energia elétrica na SQNW 103: obra concluída, sendo executadas a construção e montagem eletromecânica de 2 estações transformadoras, construção de 1.099m rede de dutos e instalados 1.847m de circuitos trifásicos;

Drenagem pluvial complementar às do centro e subcentro urbano do Recanto das Emas: concluídos os serviços de gabião e dissipadores, bem como foram executados 1.902,01m² de alambrado e 199m de rede de drenagem;

Rede de distribuição subterrânea de energia elétrica na SQNW 104: obra concluída, foram executadas a construção e montagem eletromecânica de 2 estações transformadoras, construção de 1.402m rede de dutos e instalados 2.660m de circuitos trifásicos;

Rede de distribuição subterrânea de energia elétrica na SQNW 304: obra concluída, foram executadas a construção e montagem eletromecânica de 2 estações transformadoras, construção de 903m rede de dutos e instalados 2.309m de circuitos trifásicos;

Rede de distribuição subterrânea de energia elétrica na SQNW 106: obra concluída, foram executadas a construção e montagem eletromecânica de 2 estações transformadoras, construção de 1.274m rede de dutos e instalados 4.121m de circuitos trifásicos;

Implantação de calçadas ao longo da Avenida W3 Sul: até o momento foram executados os serviços de assentamento de 4.645m de meios-fios, 6.453m² de calçadas, 45.074,40m² de pavimento em concreto e 10.662,87m² de pavimento asfáltico;

Pavimentação da rodovia DF-220: até o momento foram executados 237.024,62m² de pavimento asfáltico;

Implantação de infraestrutura complementar de drenagem e pavimentação para as Quadras QE 38, 44, 48, 50, 52, 54, 56, 58, da expansão do Guará II: foram executados 68.528,93m² de pavimento asfáltico, 18.834,80m de meios-fios, 15.194m² de estacionamentos em piso intertravado e 1.219m rede de drenagem;

Complementação da iluminação pública do Setor Noroeste: até o momento foram instalados 87 postes de iluminação pública;

Restauração do pavimento asfáltico da rodovia distritais DF-180 (Trecho BR-080 a BR-070): até o momento foram executados 91.553,7m² de pavimento asfáltico;

Serviços de pavimentação e drenagem / urbanização para fins de regularização, nos lotes 01, 02, 03, 04 e 05 no Setor Habitacional Bernardo Sayão: até o momento foram executados os serviços de limpeza de 8.610 m² de camada vegetal para implantação de bacia de detenção;

Implantação de sistema de esgotamento sanitário para fins de regularização, para a quadra 10 no Setor Habitacional Arniqueira: foram executados 29.409,78m de rede de esgoto;

Readequação dos sistemas de abastecimento de água e de esgotamento sanitário do Subcentro 400/600 do Recanto das Emas: foram executados 3.837m de rede de esgoto e 3.586m de rede de água;

Implantação de fossas sépticas e sumidouros para os lotes das Quadras 7 e 8 do Residencial Tamanduá: ao total foram executadas 200 fossas sépticas com sumidouros circulares;

Complementação dos sistemas de drenagem pluvial e viário do Setor Noroeste: foram executados 2.982,5m de rede de drenagem, 34.703m² de pavimento asfáltico e 23.775,36m² de pavimento intertravado;

Implantação das redes de água e esgoto na QI 07 Lotes E, H, I, J, K, L e M do Lago Sul: foram executados 562,50m de rede de água e 198,06m de rede de esgoto;

Infraestrutura Aldeias do Cerrado: até o momento foram construídos 2.149m de muro de alvenaria; instalada caixa d'água de 80.000l;

Drenagem e pavimentação do Aldeias do Cerrado: até o momento foram executados 440,37m de rede de drenagem;

Implantação do sistema de iluminação pública na quadra 01 do Jardim Botânico - 3ª Etapa: até o momento foram instalados 41 postes ou braços com luminárias;

Execução de infraestrutura de drenagem e pavimentação para os lotes 01 e 02 do centro comercial da QI 28 do Lago Sul: até o momento foram executados 1.801,67m de rede de drenagem, 8.785m² de pavimento asfáltico e 5.329m² de estacionamento em pavimento intertravado;

Rede de distribuição subterrânea de energia elétrica na SQNW 303: obra concluída, foram executadas a construção e montagem eletromecânica de 2 estações transformadoras, construção de 1316m rede de dutos e instalados 7.604m de circuitos trifásicos;

Complementação de infraestrutura de energia elétrica em rede de distribuição aérea no Setor Noroeste: até o momento foram realizadas extensões de rede aérea de distribuição de energia elétrica para atendimento a 20 imóveis;

Complementação dos sistemas de drenagem pluvial e viário do Setor Noroeste: até o momento foram executados 5.825,46m² de estacionamentos em pavimento intertravado, 854m de rede de drenagem e 7.218,33m² de pavimento asfáltico;

Complementação de infraestrutura de energia elétrica no DF, nas quadras SMLN MI 08 do Lago Norte; QS 503 e QS 606 de Samambaia e conjuntos E/F da QN 116 do Recanto das Emas: até o momento foram executados 64m de rede de distribuição de energia elétrica.

## 6210 - MEIO AMBIENTE

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **3006 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE BURLE MARX** | **10000000,0** | **-2780000,0** | **7220000,0** | **6062248,67** |
| 0003 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE BURLE MARX-TERRACAP- PLANO PILOTO | 10000000,0 | -2780000,0 | 7220000,0 | 6062248,67 |
| **3159 - REALIZAÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL PARA PARCELAMENTO DO SOLO** | **12000000,0** | **4500000,0** | **16500000,0** | **4565872,20** |
| 0003 - REALIZAÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL PARA PARCELAMENTO DO SOLO-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 12000000,0 | 4500000,0 | 16500000,0 | 4565872,20 |
| **4146 - REALIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO DAS TERRAS PÚBLICAS** | **4688540,0** | **-1248733,0** | **3439807,0** | **715873,36** |
| 0002 - REALIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO DAS TERRAS PÚBLICAS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 4688540,0 | -1248733,0 | 3439807,0 | 715873,36 |
| **TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE** | **26688540,00** | **471267,00** | **27159807,00** | **11343994,23** |

## Programação Orçamentária Realizada

Em relação ao Programa 6210 - Meio Ambiente, a Terracap realizou as seguintes ações:

- Implantação do Parque Burle Marx:

Foram executados 14.295,48m² de pavimento asfáltico, 7.495,12m² de estacionamentos em piso intertravado e 18.123,67m² de ciclovia, referentes ao anel viário do parque Burle Marx.

- Realização da fiscalização das terras públicas:

Dentro de suas atribuições legais de fiscalização de patrimônio público, a Terracap realizou 7.531 fiscalizações em imóveis rurais e urbanos de sua propriedade, valendo para tanto, de seu corpo funcional, ferramentas de tecnologia.

- Realização da política ambiental para parcelamento do solo:

Foram executados 166,15m² de limpeza de camada vegetal, 791,58m² de alambrado em Parques sob demanda do IBRAM/DF;

Parque Nacional de Brasília: foram executados 5000m² de limpeza de camada vegetal e 3.791m de barreira simples de concreto;

Cercamento de parques no Trecho I do SHVP: contrato assinado em 31/12/2024;

Reforma nas salas técnicas do Museu de Geociência da UNB - obtenção do endosso institucional referente aos estudos integrados do Tororó realizada, com piso, paredes e teto da sala técnica do Museu de Geociência da UNB reformados;

Parque Ecológico Bernardo Sayão: realizados os serviços de impermeabilização de platibanda, e banheiros, execução de contra-piso, revestimento de parede interna e amassamento da fachada e instalação de portas e bancadas de granito nos banheiros;

Ressarcimento de endossos institucionais – estudos arqueológicos: PAIPA Setor Econômico de Santa Maria: R$ 6.000,00; PAIPA Quadras 100-300 do Recanto das Emas: R$ 6.000,00; Projeto de Prospecção CMT: R$ 6.000,00; Endosso Institucional para estudo arqueológico na QE 60 do Guará: R$ 6.000,00; Endosso Setor Comercial do Jardim Botânico: R$ 3.000,00; Endosso Expansão Econômica de Sobradinho: R$ 6.000,00; Endosso Centro Metropolitano de Taguatinga: R$ 9.000,00;

Estudo Arqueológico – QE 60 Guará: pagamento do PAIPA no valor de R$ 9.496,52;

Plano de trabalho de afugentamento de Fauna da QE 60 do Guará entregue;

Relatório de delimitação do Sítio Monte da Oração – CMT;

Relatório de Avaliação de Impacto ao Patrimônio Arqueológico (RAIPA): Setor Econômico de Santa Maria; Quadras 100-300 Recanto das Emas; Centro Metropolitano de Taguatinga - área complementar;

Projeto de Avaliação de Impacto ao Patrimônio Arqueológico (PAIPA): Setor Econômico de Santa Maria; Quadras 100-300 do Recanto das Emas; Centro Metropolitano de Taguatinga; Setor Expansão Econômica de Sobradinho; Setor Comercial do Jardim Botânico;

Plano de Afugentamento de Fauna das Quadras 100 ímpares de Samambaia e Relatório da 1ª Campanha Sazonal entregues do Córrego Gatumé;

Projeto de Prospecção Complementar Monte Oração (CMT);

Setor Habitacional Taquari: 4ª campanha e relatório do levantamento da fauna entregue;

EIA/RIMA - Aeródromo do Planalto Central: audiência pública realizada e 2ª campanha de fauna entregue;

· Plano de Recuperação de Áreas Degradadas – PRAD - Varjão e CA 06: projeto executivo, no valor de R$ 40.757,55;

· Pagamento de taxa de ASV para o Setor Habitacional Jóquei Clube;

· Pagamento das taxas de licença de instalação do SMA do Gama, licença prévia do Parque Empresarial de Taguatinga e Ponte-Barragem, licença de operação do Setor Habitacional Jardim Botânico Etapa III, ASV do Subcentro Urbano do Recanto das Emas e GRU do Residencial Sobradinho;

· Pagamento da taxa de licença de instalação do Parque Tecnológico - Biotic; taxa de licença de instalação do Centro Urbano do Recanto das Emas e taxa de licença de instalação do Subcentro Urbano do Recanto das Emas;

· Pagamento da taxa de licença de Instalação do Polo 06 e 08; taxa de licença Prévia da Via NM 3 de Ceilândia;

· Pagamento da taxa de emissão de LI da QE 60 do Guará no valor de R$ 9.055,62;

· Pago a compensação ambiental do TCCA nº 100.000.006/2013 - Noroeste relativo ao cercamento do PNB;

· Pago o CCAI de compensação florestal da QE 44, conjunto X do Guará e do anel viário do Parque Burle Marx no valor de R$ 1.857,60;

· Pagamento da multa relativa ao auto de infração do Setor Habitacional Riacho Fundo II; do Setor Habitacional São Bartolomeu Trecho I; da Vila Estrutural; da ARIE Cruls; do SOF Norte; do CA 11 do Lago Norte e da Vila Estrutural;

· Foi realizado o pagamento de multa do Polo 6, 7 e 8.

## 6216 - MOBILIDADE URBANA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **5902 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO** | **20000000,0** | **3550000,0** | **23550000,0** | **11442285,12** |
| 7785 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 20000000,0 | 3550000,0 | 23550000,0 | 11442285,12 |
| **5032 - REFORMA DO AEROPORTO DO PLANALTO CENTRAL** | **7500000,0** | **-7500000,0** | **0,0** | **0** |
| 0001 - REFORMA DO AEROPORTO DO PLANALTO CENTRAL - TERRACAP - SÃO SEBASTIÃO | 7500000,0 | -7500000,0 | 0,0 | 0 |
| **2990 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF** | **777000,0** | **-306988,0** | **470012,0** | **470011,25** |
| 0002 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF - TERRACAP - DISTRITO FEDERAL | 777000,0 | -306988,0 | 470012,0 | 470011,25 |
| **TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA** | **28277000,00** | **-4256988,00** | **24020012,00** | **11912296,37** |

### Programação Orçamentária Realizada

Em relação ao Programa 6216 - Mobilidade Urbana, a Terracap realizou as seguintes ações:

- Construção de viaduto:

Viaduto na DF-001 no Jardim Botânico (Balão da ESAF): até o momento foram executados 16.827m² de pavimento asfáltico, 309m de rede de drenagem, bem como execução parcial de infraestrutura e mesoestruturas do viaduto; os serviços de administração local; 59.700m de tunnel liner; fundações; 288,28m de defensas metálicas; 240m² de tapume com telha metálica; 127,29m de defensa semi-maleável; serviços de instalação de canteiro de obra e 4845,20m² de limpeza de camada vegetal;

Viaduto do Noroeste: foram executados os seguintes serviços: 5.277,64 m³ de compactação de aterro, 20.513 m² de imprimação asfáltica, 9.761,33 m² de regularização de subleito e 7.575,87 m² de pintura de ligação; administração local; 332m de meios-fios; 1310m2 de limpeza; 2178m² de escoramento de vala; 1418m² de limpeza de camada vegetal; 7243m² escavação; 68,20m de rede.

- Manutenção de Bens Imóveis do GDF:

Aeroporto do Planalto Central: prestação de serviços especializados executados até setembro de 2024, momento a partir do qual não houve mais execução. Links de conexão, internet e redes para o aeroporto com execução até agosto, momento a partir do qual não houve mais execução.

### Programação Orçamentária não Executada

PT 26.781.6216.5032.0001 - Reforma do Aeroporto do Planalto Central - Terracap - São Sebastião - reforma não contratada e ação cancelada.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **4091 - APOIO A PROJETOS** | **10000,0** | **-10000,0** | **0,0** | **0** |
| 5825 - APOIO A PROJETOS-CULTURAIS - TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | -10000,0 | 0,0 | 0 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **10000,00** | **-10000,00** | **0,00** | **0,00** |

### Programação Orçamentária não Executada

PT 23.392.6219.4091.5825 - Apoio a projetos culturais - Terracap - Distrito Federal - não houve demandada para apoio/patrocínio cultural em 2024.

## 6221 - EDUCADF

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **5924 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL** | **16000000,0** | **0,0** | **16000000,0** | **8788460,63** |
| 9330 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DF | 16000000,0 | 0,0 | 16000000,0 | 8788460,63 |
| **TOTAL - 6221 - EDUCADF** | **16000000,00** | **0,00** | **16000000,00** | **8788460,63** |

### Programação Orçamentária Realizada

Em relação ao Programa 6221 - EducaDF, a Terracap realizou as seguintes ações:

- Construção de unidades do ensino fundamental:

Escola em Arniqueira: executado canteiro de obras e iniciados os serviços de fundações e estruturas; executados os serviços de concretagem das vigas baldrames; concretagem dos pilares do prédio principal em execução;

Escola Classe da Quadra 203 do Itapoã, da Escola Classe da Quadra 304 no Recanto das Emas e da Escola Classe 425 em Samambaia: executados 597,89m² de estacionamento, instalados 15 postes de iluminação pública, bem como serviços parciais de telhamento, piso e pintura;

Escola Classe 425 em Samambaia: executados os serviços de instalação da estrutura metálica e construção de paredes; executados serviços de construção e revestimento de paredes e revestimento de piso; executados serviços de revestimento de piso e parede e de instalações hidráulicas, sanitárias e elétricas.

## 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **8442045,0** | **1200000,0** | **9642045,0** | **3960651,23** |
| 5897 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 8442045,0 | 1200000,0 | 9642045,0 | 3960651,23 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **500000,0** | **-200000,0** | **300000,0** | **119692,33** |
| 9778 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | -200000,0 | 300000,0 | 119692,33 |
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **1051075,0** | **132000,0** | **1183075,0** | **711646,91** |
| 9578 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 1051075,0 | 132000,0 | 1183075,0 | 711646,91 |
| **2990 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF** | **11750524,0** | **3562143,0** | **15312667,0** | **13107840,23** |
| 3873 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 11750524,0 | 3562143,0 | 15312667,0 | 13107840,23 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **260000000,0** | **19985977,0** | **279985977,0** | **264460757,99** |
| 8881 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 260000000,0 | 19985977,0 | 279985977,0 | 264460757,99 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **35000000,0** | **2696523,0** | **37696523,0** | **36022119,90** |
| 9687 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 35000000,0 | 2696523,0 | 37696523,0 | 36022119,90 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **35580778,0** | **-1384575,0** | **34196203,0** | **26014411,88** |
| 9763 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 35580778,0 | -1384575,0 | 34196203,0 | 26014411,88 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **11529838,0** | **-188941,0** | **11340897,0** | **8045423,25** |
| 5183 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 11529838,0 | -188941,0 | 11340897,0 | 8045423,25 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **12802500,0** | **-226313,0** | **12576187,0** | **10895100,72** |
| 8740 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 12302000,0 | -1088,0 | 12300912,0 | 10812045,41 |
| 8741 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 500500,0 | -225225,0 | 275275,0 | 83055,31 |
| **4091 - APOIO A PROJETOS** | **80000,0** | **20000,0** | **100000,0** | **100000,0** |
| 0017 - APOIO A PROJETOS-DIVERSOS - TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 80000,0 | 20000,0 | 100000,0 | 100000,0 |
| **4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING** | **350000,0** | **43843,0** | **393843,0** | **245374,12** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0002 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL | 350000,0 | 43843,0 | 393843,0 | 245374,12 |
| **TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **377086760,00** | **25640657,00** | **402727417,00** | **363683018,56** |

## Programação Orçamentária Realizada

Em relação ao Programa 8208 - Desenvolvimento Urbano - Gestão e Manutenção, a Terracap realizou as seguintes ações:

Em 2024, a Terracap executou R$ 363 milhões de reais nas 11 ações pertencentes ao Programa de Desenvolvimento Urbano – Gestão e Manutenção, constante o PPA 2024/2027, que acumula as ações realizadas de forma contínua e necessária à manutenção da unidade administrativa, realização das atividades meio, fim e operações especiais.

Dentre as despesas com atividades de custeio, destacam-se a de Administração de Pessoal com R$ 264 milhões; Manutenção de Serviços Administrativos Gerais com R$ 26 milhões, sendo que 70,12% deste dispêndio foram relativos a gastos com IPTU/ITBI/ITCD/TLP/ITR que corresponderam a R$ 18 milhões; Concessão de Benefícios com R$ 36 milhões; Manutenção de Bens Imóveis no total de R$ 13 milhões; e, Publicidade e Propaganda com R$ 10 milhões.

Dentro das ações que compõe o programa de trabalho, a maioria manteve a execução inferior ao previsto. As ações de Modernização de Sistema de Informação, Aquisição de Equipamentos, Manutenção de Bens Imóveis do GDF, Administração de Pessoal, Concessão de Benefícios a Servidores, Apoio a Projetos, e Realização de atividades de Comunicação e Marketing tiveram suplementação no exercício.

A atividade de Comunicação e Marketing, teve execução de R$ 456 mil. Além disso, em Modernização de Sistema da Informação, foram realizadas 59 melhorias de sistema. Com relação a ação de Reforma de Prédio e Próprios foram realizadas despesas no valor de R$ 119 mil, relativas à execução das obras de reforma do Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas – SPDA, existente no edifício sede da TERRACAP. Quanto a ação Aquisição de Equipamentos, foram gastos R$ 711 mil na aquisição de equipamentos para uso em atividades do cotidiano das áreas meio e fim da empresa como:

- 27 aparelhos smartphones tipo barra touch, 1 aparelho detector multigás de leitura direta, 1 dosímetro de ruído, 1 termo higro anemômetro, 1 termômetro, 1 luxímetro digital portátil, 1 monitor de áudio, 1 microfone sem fio UHF, 1 alto falante, 1 medusa 12 vias, 1 compressor de ar, 1 impressora de mesa (rotulador eletrônico) e 50 cartuchos de fita para código e barras e etiquetas, 3 cortadores de grama, 2 lavadoras de alta pressão, 1 soprador e aspirador de folhas, 1 aparador de grama elétrico, 1 roçadeira, 1 aparador de cerca viva, 22 televisores Smart TV, 2 refrigeradores, 3 fornos micro-ondas, 3 chaleiras elétricas, 2 contêineres de lixo, 2 carrocerias em aço antiderrapante, tipo carga seca, para veículos, 2 drones com RTK, 14 baterias de voo Inteligente, 2 estações de carregamento de bateria inteligente, 1 câmera RGB, 1 sensor laser scanner portátil, 4 drones com câmera RGB, módulo RTK, 1 fogão, 10 circuladores de ar portáteis, 6 fragmentadoras de papel e 4 bebedouros de água tipo garrafão, para atender as necessidades da empresa e suas subsidiárias.

Em relação a ação Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação a realização da despesa se concentrou na manutenção de sistemas, onde por meio de empresas terceirizadas, foram realizados 22 serviços especializados em manutenções corretivas e adaptativas dos sistemas informatizados: sistemas Internet, GPE_WEB, CCT, GFO, GLI, GFOv2, GCC, Portal ETR, GAC_GEATE, GLA, além do atendimento de tecnologia da informação de infraestrutura de redes de dados, banco de dados, segurança da informação e suporte ao usuário.

A Terracap realizou a manutenção de seus 124 imóveis próprios, edifício sede e anexos, valendo-se de seu corpo funcional e do auxílio de 363 empregados terceirizados, sendo eles

30 para atividades de fiscalização, 22 brigadistas, 150 vigilantes e 161 destinados a serviços de limpeza e conservação, recepção, copa, portaria e manutenção predial, tendo os dispêndios registrados por meio das ações de Manutenção de Bens Imóveis e Manutenção de Serviços Administrativos Gerais.

A empresa também realizou despesas relativas à Administração de Pessoal, remunerando seus 655 empregados (média), além de conceder benefícios aos mesmos por meio de ação específica de Concessão de Benefícios.

Quanto a ação Publicidade e Propaganda, na esfera Institucional foram efetuados pagamentos referentes a campanhas institucionais, de editais de vendas de imóveis no total de 14, campanhas de venda direta, Renegociação de Dívidas, Aldeias do Cerrado, Igreja Legal, bem como despesas relativas a publicação de matéria legal no DOU e no DODF.

No âmbito da ação Apoio a Projetos Diversos, foi realizado o dispêndio de R$ 75 mil, com relação ao patrocínio a 2 eventos: "Congresso CONAMP MULHER 2024", promovido pela Associação Nacional dos Membros do Ministério Público; e EXPORIDE - programa de desenvolvimento regional e integração das cadeias produtivas dos municípios da RIDE-DF, promovido pelo Conselho de Desenvolvimento Econômico, Sustentável e Estratégico do Distrito Federal.

Por fim, em 2024 com relação à atividade de Comunicação e Marketing, a empresa promoveu a realização/suporte de vários eventos como: os eventos de transmissão e suporte on-line das licitações de venda de imóveis, Entregas de Escrituras CDU com a ETR, Palestra "Café Conecta Presi", suporte à audiência pública do CNT, Dia da Mulher, Dia das Mães, CIPAT, divulgação Aldeias do Cerrado, evento sobre Código de Ética, Audiência Pública sobre Impacto Ambiental, 14º Seminário sobre Comunidade Planejada, Encontro sobre Sustentabilidade e Missa de Natal.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

**Prêmio ITA (Índice de Transparência Ativa)**

Pelo oitavo ano seguido a Terracap, atingiu o índice de 100% de transparência ativa apurado pelo Prêmio ITA. O Prêmio ITA (Índice de Transparência Ativa), entregue a órgãos e entidades do GDF desde 2016, é uma forma de reconhecer e incentivar a transparência e a conformidade com as normas de acesso à informação. A avaliação do ITA considera diversos fatores, como a publicação de ações, programas, convênios, licitações e contratos. Em 2023, o prêmio também passou a considerar a transparência passiva, ou seja, o cumprimento da Lei de Acesso à Informação quando um cidadão solicita informações ao governo.

A Terracap também recebeu o selo ouro do Prêmio Alto Nível, reconhecimento da Subcontroladoria de Controle Interno. A premiação iniciada em 2023, é entregue para órgãos e entidades do GDF que cumpriram recomendações de auditorias da CGDF. As recomendações são orientações e direcionamentos dados pelos auditores de controle interno com o objetivo de evitar erros e melhorar processos de trabalho, diminuindo, assim, as chances de algum desvio ou uso indevido de recursos públicos.

**Renegociação de Dívidas**

No mês 12/2024 a Terracap, lançou a campanha de renegociação de dívidas dos clientes com débitos em atraso, alcançando toda a carteira de vendas e concessão imobiliária com alguma pendência, com até 100% de descontos sobre multas e juros de mora. A adesão à campanha pode ser feita até 17 de fevereiro, via requerimento físico, no edifício-sede da Terracap, ou requerimento digital, no portal: www.terracap.df.gov.br, observando os vencimentos anteriores a 12 de dezembro de 2024.

Os clientes com parcelas em atraso junto à Terracap podem obter até 100% de descontos sobre os valores atualizados de multas e juros de mora – a depender do percentual mínimo de entrada, mantendo a correção monetária da dívida principal. Para fazer jus ao desconto nas penalidades, o mutuário terá que retomar os pagamentos do financiamento.

A fim de dar condições de pagamento e de tornar o cliente adimplente, a Terracap permite o refinanciamento das parcelas vencidas no saldo devedor pelo restante do prazo do contrato. Também poderão aderir à campanha aqueles que regularizaram seus imóveis por meio dos programas de venda direta, incluindo as vendas diretas feitas a entidades religiosas e de assistência social que também estão em atraso, vendas no âmbito dos programas de desenvolvimento Proin-DF, Prodecon-DF, Pades-DF, Pró-DF e Pró-DF II.

Também poderá haver a migração de juros nas renegociações dos contratos antigos. Neste caso, os clientes cujos contratos tenham taxas de juros de 1% a.m. ou 0,8% a.m. poderão reduzir a taxa de juros para 0,5%. A adesão fica condicionada à alienação fiduciária devidamente registrada para os contratos que não possuem garantia.

**DRENAR – DF**

A obra foi dividida em cinco contratos, que iniciaram as escavações em datas diferentes. Ao todo, são 7,68 km de túneis, com 107 poços de visita (PVs) previstos. Com modelo de pouco impacto urbano, chamado Tunnel Liner, onde as obras são efetuadas de forma subterrânea em sua maioria, evitando grandes impactos a população de Brasília. A cada 46 cm de solo escavado, chapas de aço corrugado são montadas para sustentar o túnel aberto. As placas, com espessuras que variam de 2,2 mm a 6,5 mm, são parafusadas umas às outras. O interior dos túneis é revestido com uma camada de concreto de 10 cm de espessura, o que facilita o escoamento da água e adiciona mais uma camada de proteção para os anéis de aço corrugado que estruturam esses túneis.

Um dos desafios na realização da obra foi a existência de solo mais rígido do que o previsto nos estudos iniciais das escavações, o que implicou na alteração do método de escavação manual, utilizado em quase todo o sistema de drenagem, para a utilização de equipamentos especializados para romper este tipo de solo.

A nova galeria, passa paralela às quadras 902 (perto do Colégio Militar), 702, 302, 102, 202 e 402, cruzando a W3 Norte e o Eixo Rodoviário Norte (Eixão), além da via L2 Norte, chegando à L4 Norte, próximo ao Setor de Embaixadas Norte onde está sendo construído o reservatório de qualificação de água pluvial, com dupla função. A bacia de detenção, munida de dissipadores na sua entrada e vertedores na saída, vai reduzir a pressão da água que chega ao Paranoá. Além disso, a sujeira trazida pela chuva vai decantar no fundo da lagoa, resultando na melhoria da qualidade da água lançada no Lago.

Com aproximadamente 92% das obras concluídas, no exercício de 2024 foram executados 7.465,22m de infraestrutura na asa norte, realizados da seguinte forma: LOTE 01 - 575,27m, LOTE 02 - 967,24m, LOTE 03 - 1.750,19m, LOTE 04 - 1.538,79m e LOTE 05 - 2.633,73m.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

No exercício de 2024, para enfrentar o cenário econômico inflacionário, desenhado principalmente com a alta da cotação do dólar e indefinições políticas, o Comitê Monetário Nacional iniciou o ciclo de aumento da Taxa SELIC, o que por consequência elevou os juros de empréstimos e financiamentos, influenciando nas projeções e demandas do mercado imobiliário do Distrito Federal.

Foi com esta perspectiva que a TERRACAP trabalhou para manter seus níveis de arrecadação com vendas de imóveis, suprindo a necessidade dos consumidores/licitantes, e garantindo a continuação da realização de investimentos no desenvolvimento das cidades do Distrito Federal.

Os recursos das vendas de terrenos da TERRACAP são utilizados para prover a manutenção administrativa e operacional da Empresa, desenvolver e implantar projetos de parcelamentos, incluindo as obras de infraestrutura exigidas pela Lei nº 9.785 de 29 de janeiro de 1999 (Lei do Loteador), assim como investir em obras urbanas e viárias de interesse do Governo, em conformidade com a Lei n.º 4.586, de 13 de julho de 2011.

Neste sentido, e executando seu caráter de Agência de Desenvolvimento a Terracap aplicou seus recursos para promover várias obras visando melhorias em todo o Distrito Federal, dentre as quais podem ser citadas, como na área de lazer, as obras de implantação do Parque Burle Marx visando a conservação ambiental, o bem estar e atividades de recreação da população do Distrito Federal; na área da educação continuação das obras de Construção da Escola Classe 203 do Itapoã, da Escola Classe 425 em Samambaia; em infraestrutura dentre as várias implementadas pela empresa, o destaque para a conclusão da implantação da rede de distribuição subterrânea de energia elétrica nas quadras SQNW 102, 103, 104, 106, 302 e 304; conclusão da recuperação da pavimentação da via DF-095 (EPCL) - Via Estrutural; infraestrutura na expansão do Guará II e no Setor Habitacional Arniqueiras; e o avanço de aproximadamente 92% de conclusão das obras do Programa Drenar DF, que visa solucionar os problemas de alagamentos na Asa Norte.

Na venda de terrenos e regularização, os grandes destaques foram: as vendas dos lotes do Residencial Jacarandás, pertencente ao Complexo Aldeias do Cerrado; as regularizações de Templos e Igrejas; e a regularização de 961 lotes nas seguintes regiões do Distrito Federal: Jardim Botânico, Vicente Pires, Arniqueira, Estrutural Setor Habitacional Grande Colorado e Riacho Fundo I – Sucupira.

Na gestão interna, já em período de estabilização quanto ao módulo de gestão de Recursos Humanos, o Sistema de Gestão Integrado – ERP que tem como objetivo a unificação das informações dos softwares administrativos da empresa com segurança e qualidade, avançou durante o exercício em vários módulos, como o de gestão de contratos, orçamento público e financeiro.

As execuções de ações da TERRACAP, relativas a condenações judiciais nas esferas civil e trabalhista, sofreram uma queda no exercício de 2024 em relação ao exercício de 2023, somando um montante de aproximadamente R$ 1,6 milhões com a seguinte composição:

· R$ 674 mil pagos na esfera de Investimento relativos às Execuções Cíveis referente à Aquisição e Recuperação de Imóveis (com contrapartida patrimonial à Terracap);

· R$ 621 mil pagos na esfera de Dispêndio relativos às Execuções Cíveis diversas (sem contrapartida patrimonial à Terracap);

· R$ 410 mil pagos na esfera de Dispêndio referentes às Condenações Trabalhistas.

Quanto ao exercício de 2025, a perspectiva é de que mesmo com cenários de austeridade econômica, a TERRACAP mantenha seus índices de vendas satisfatórios, e simultaneamente com a execução de novos projetos, seja possível a obtenção de mais recursos que proporcionem a realização de grandes investimentos no desenvolvimento Distrito Federal, beneficiando assim sua população.

## 20203 - BIOTIC S/A

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A integração que o Distrito Federal proporciona entre as três esferas nacionais de governo, universidades, empresas e representações diplomáticas, fazem com que as ações de políticas públicas para desenvolvimento de um ecossistema de inovação transformem o Distrito Federal em um ambiente qualificado para desenvolver empreendimentos inovadores que possibilitam iniciativas promissoras em um contexto nacional e internacional. O Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC atua como promotor de oportunidades para empresas que visam o desenvolvimento tecnológico, inclusive com circunstâncias imprevisíveis, como no combate ao coronavírus e suas repercussões, além de investir em outras empresas com potencial tecnológico e inovador, universidades e laboratórios avançados que possam alavancar a matriz socioeconômica da região.

Localizado na interseção entre o Plano Piloto, Patrimônio Mundial da UNESCO, e o Parque Nacional de Brasília, o Parque Tecnológico de Brasília - BIOTIC visa criar uma área urbana dinâmica e imersa na natureza, promovendo o desenvolvimento científico, tecnológico, econômico, ambiental e social. A viabilização do Parque Tecnológico de Brasília envolve desde operações financeiras e imobiliárias de ocupação do espaço à realização de prospecção de novos negócios condizentes com a finalidade do desenvolvimento sustentável do Distrito Federal. Para tanto, o BIOTIC foi projetado para estabelecer um bairro vibrante - com escritórios, universidades, comércios, residências, praças e parques harmonizados com a riqueza da paisagem circundante e o meio ambiente.

A BIOTIC S.A é uma subsidiária integral da Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal – TERRACAP, criada para cuidar da gestão, controle e estruturação do Parque Tecnológico de Brasília - BIOTIC, que tem a finalidade de promover mudanças na estrutura econômica do Distrito Federal, com desenvolvimento de atividades econômicas de alta qualificação e fomento à política de inovação tecnológica nacional. A criação e a atuação no desenvolvimento do Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC, se baseia na Lei Complementar Distrital nº 679, de 30 de dezembro de 2002, alterada pela Lei Complementar Distrital nº 923, de 10 janeiro de 2017, que cria a área para instalação do Parque, em zona urbana de uso controlado. Com mais de 121 hectares e mais de 10.000 m² de construção já concluída, conta, atualmente, com mais de 20 empresas residentes em suas instalações.

Além disso, a área destinada ao Parque Tecnológico BIOTIC é considerada zona urbana controlada e, também, ao mesmo tempo que está a 25 minutos do aeroporto de Brasília, fica em uma área fora do tráfego intenso da cidade urbana, tornando-se um ambiente propício para testes, como de carros autônomos, uso de iluminação pública integrada inteligente, monitoramento climático, proporcionando ao BIOTIC a oportunidade de se tornar uma espécie de Vitrine Viva de Negócios, onde os interessados poderão testar e conhecer as tecnologias e soluções desenvolvidas no âmbito do Parque, promovendo a marca do BIOTIC tanto nacionalmente como internacionalmente.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 1 | 2 | 0 | 0 | 3 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 11 | 8 | 0 | 0 | 19 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Requisitados de órgãos do GDF | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 16 | 0 | 16 |
| **Subtotal** | **16** | **10** | **16** | **2** | **44** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **16** | **10** | **16** | **2** | **44** |

A BIOTIC S.A. encerrou 2024 com uma força de trabalho (considerando custos para a Empresa) de 44 colaboradores, dentre Comissionados sem vínculo, Requisitados de outros órgãos, Empregados Efetivos da Terracap, Terceirizados (não fazem parte da FUNAP), Estagiários, além de Conselheiros Fiscais e Conselheiros de Administração. Na categoria "Outros" têm-se 6 (seis) terceirizados (limpeza, recepcionistas e copeiras), 5 (cinco) Conselheiros de Administração e 5 (cinco) Conselheiros Fiscais. Importante frisar que a BIOTIC conta ainda com 2 (dois) Diretores da área meio (Diretor-Presidente e Diretor de Administração e Finanças) e 2 (dois) Diretores da área fim (Diretor de Negócios, Ciência, Tecnologia e Inovação e Diretor de Engenharia), assim como funcionários da Controladora Terracap que não ocupam cargos em comissão na BIOTIC (cinco no total). Uma vez que Diretores e funcionários da Terracap que não ocupam cargos em comissão da BIOTIC S.A. não incorrem em custos para a Empresa, pois são 100% custeados pela controladora Terracap, estes não foram relacionados no quadro da força de trabalho, mas caso fossem somados o total seria de 53 colaboradores.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **583000,0** | **7000,0** | **590000,0** | **566272,22** |
| 0072 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--PLANO PILOTO . | 583000,0 | 7000,0 | 590000,0 | 566272,22 |
| **9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA** | **1200000,0** | **800000,0** | **2000000,0** | **1200000,0** |
| 0004 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA-DISTRITO FEDERAL | 1200000,0 | 800000,0 | 2000000,0 | 1200000,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **1783000,00** | **807000,00** | **2590000,00** | **1766272,22** |

Esse Programa contempla ressarcimentos de despesas administrativas (água, esgoto e energia elétrica) realizadas pela FAP-DF para manutenção do Edifício de Governança do Parque Tecnológico de Brasília (Ação 9093), além da participação acionária da BIOTIC S.A. em outras empresas (Ação 9090).

Programação Orçamentária Executada

O ressarcimento foi realizado em dezembro de 2024 sendo considerados a proporção conforme a área em m2 ocupados pela FAPDF e BIOTICSA, sendo 41,3% e 58,7% respectivamente. O pagamento aproximado de R$ 566 mil considerou o período de julho de 2023 a outubro de 2024. Importante salientar que a BIOTIC S.A. efetua os ressarcimentos com a arrecadação de condomínio dos residentes sob sua gestão, na fração ideal atual de 58,7% do Edifício de Governança, acordado junto à FAP/DF que assume os 41,3% restantes. O período para ressarcimento de novembro de 2024 em diante ficou para 2025, uma vez que a BIOTIC S.A. não recebeu os cálculos da FAP/DF antes do encerramento do exercício 2024.

Quanto à ação 9090 (Participação Acionária), foi executado 100% do Orçamento Autorizado de R$ 2 milhões com aportes financeiros no Fundo de Investimento Imobiliário - FII BIOTIC. Por motivos técnicos não foi possível lançar R$ 800 mil autorizados e executados no Sistema SIGGo.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **5832 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO CAPITAL DIGITAL** | **6566000,0** | **0** | **6566000,0** | **1515396,62** |
| 0002 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO - BIOTIC-- PLANO PILOTO . | 6566000,0 | 0 | 6566000,0 | 1515396,62 |
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **2000000,0** | **0,0** | **2000000,0** | **711046,24** |
| 0065 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES--DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 0,0 | 2000000,0 | 711046,24 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **8566000,00** | **0,00** | **8566000,00** | **2226442,86** |

Programação Orçamentária Executada

A ação "Implantação do Parque Tecnológico - BIOTIC" é a atividade fim da BIOTIC S.A. Dessa forma, diversos projetos e atividades foram desenvolvidos para implantação do Parque Tecnológico (detalhamento na seção 3 "Informações Complementares"). Em relação à execução da ação de aproximadamente R$ 1,5 milhão, estão contemplados: pagamentos da taxa de administração do FII BIOTIC, taxas da CVM do FII BIOTIC, laudo de avaliação do Lote 1 do Parque Tecnológico de Brasília e referente ao encerramento da oferta da 1ª emissão de cotas do FII BIOTIC.

A ação "Transferência Financeira a Entidades", no âmbito do Programa Centelha DF, realizou 74% acima do exercício anterior, R$ 464 mil contra R$ 267 mil em 2023. A BIOTIC S.A. também promoveu um Convênio com a FIBRA e SEBRAE objetivado um Hub da Indústria, no qual empresas foram aceleradas e a BIOTIC contribuiu com aproximadamente R$ 247 mil.

Fundo de Investimento Imobiliário - FII BIOTIC

Denominado de Distrito de Inovação BIOTIC, o Parque amplia os seus usos para se tornar um bairro multifuncional no conceito de "smart cities", mais integrado à malha urbana e à natureza ao seu redor, com o objetivo de se criar um ambiente de inovação de padrão

internacional. Além disso, servirá de referência para o desenvolvimento do Distrito Federal nos moldes de Cidades Humanas Inteligentes Sustentáveis e Criativas – CHISC, de acordo com o disposto na Lei nº 6.620, de 10 de Junho de 2020. O masterplan desenvolvido estabeleceu um bairro vibrante, no conceito "work, live and play", conectado à natureza, com residências, escritórios, praças e parques, trazendo a herança modernista da cidade, mas de maneira mais centrada no ser humano.

A estratégia de financiamento do Distrito de Inovação BIOTIC consiste na utilização da modalidade de estruturação financeira de Project Finance, associada ao uso de fundo de investimento imobiliário (FII) e de fundo de investimento em participações (FIP) como fontes de recursos para o empreendimento. Essa estratégia está respaldada no Marco Legal da Ciência, Tecnologia e Inovação, na legislação brasileira de mercado de capitais e na Lei das Estatais. Em 2021, a BIOTIC S.A. em conjunto com INTEGRAL BREI, BRB e TERRACAP realizaram grandes avanços no detalhamento do projeto, no atendimento de exigências urbanísticas e ambientais, no fortalecimento do ecossistema de inovação e na estruturação do principal veículo de investimento, o Fundo de Investimento Imobiliário – FII BIOTIC.

Conectado com o futuro do mercado, o FII BIOTIC foi criado seguindo princípios internacionais de responsabilidade ambiental, social e de governança (ASG). A adoção de políticas ASG é um atrativo importante e necessário para a captação de recursos no mercado financeiro internacional. O FII BIOTIC possui o potencial de se tornar o maior fundo ASG imobiliário do País. O Fundo tem por objetivo o desenvolvimento do Distrito de Inovação BIOTIC, com o aporte, desenvolvimento imobiliário e rentabilização do Lote 1 do Parque Tecnológico de Brasília, de 1 milhão de metros quadrados, avaliado em R$ 990 milhões, com a captação de investidores para as 5 fases do projeto. O fundo captará R$ 1,1 bilhão na primeira fase, de um total previsto para o projeto de mais de R$ 6 Bilhões.

Essa operação não se trata de uma alienação pura de imóvel. Aproxima-se a uma permuta de bens (imóveis) por valores mobiliários (cotas do FII), com exata equivalência de valor monetário. Assim sendo, não há desfazimento de patrimônio público, com entrega do equivalente em pecúnia, mas sim, alteração de sua natureza, com a alocação de parte do patrimônio imobiliário no FII, em troca de cotas representativas dos bens aportados. É importante salientar a preocupação constante na estruturação do FII BIOTIC em garantir a preservação do interesse público de implantação do Parque Tecnológico de Brasília, instrumento da política de CT&I, sem criar condições estranhas ao mercado financeiro, o que prejudicaria a captação de investimentos e, consequentemente, o sucesso do empreendimento público-privado.

O FII BIOTIC foi registrado na CVM em setembro de 2021, quando ocorreu o seu lançamento oficial em São Paulo no dia 22 do mesmo mês. Conforme exigência da CVM, o Fundo encontra-se em período de silêncio e na preparação de sua primeira Oferta, com vistas à integralização de cotas por parte da BIOTIC S.A. com o aporte do Lote 1 em janeiro de 2022. O FII BIOTIC iniciou a etapa de roadshow para captação de recursos no mercado financeiro e de prospecção comercial de parceiros imobiliários e potenciais ocupantes dos empreendimentos da primeira fase, com chamadas de capitais para investidores restritos (Oferta 476). Foram desenvolvidos os projetos de infraestrutura, bem como a obtenção de licenças e contratações necessárias para se iniciar as obras de implantação da primeira fase do Distrito de Inovação BIOTIC.

Em 2023 foram concluídos os estudos de viabilidade, autorização por parte do Conselho do World Trade Center (WTC) para a instalação do empreendimento em Brasília, assim como o evento de assinatura do pré-contrato de instalação do WTC no BIOTIC.

Em 2024 foram realizadas subscrições de R$ 2 milhões destinados ao atendimento de demandas prioritárias do Parque Tecnológico de Brasília (BIOTIC), incluindo especialmente a abertura de matrículas e a cobertura de despesas.

Por fim, pretende-se avançar com a criação da política de atração e desenvolvimento de empresas de base tecnológica para o BIOTIC. Será desenvolvida uma proposta de benefícios fiscais e creditícios aos seus ocupantes, alinhada com os demais ambientes de inovação do Brasil e do Mundo. Foi estruturado o fundo de investimento em participações dedicado ao

empreendimento (FIP BIOTIC de Inovação), com o objetivo de promover a atração de empresas para o BIOTIC, o fortalecimento do ecossistema de inovação e o desenvolvimento socioeconômico do Distrito Federal.

## 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **4500000,0** | **2685000,0** | **7185000,0** | **6974768,36** |
| 0025 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- PLANO PILOTO . | 4500000,0 | 2685000,0 | 7185000,0 | 6974768,36 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **4259000,0** | **1961000,0** | **6220000,0** | **6207050,26** |
| 0043 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- PLANO PILOTO . | 4259000,0 | 1961000,0 | 6220000,0 | 6207050,26 |
| **4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING** | **1200000,0** | **-807000,0** | **393000,0** | **219487,14** |
| 0005 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING-- PLANO PILOTO . | 1200000,0 | -807000,0 | 393000,0 | 219487,14 |
| **TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **9959000,00** | **3839000,00** | **13798000,00** | **13401305,76** |

### Programação Orçamentária Executada

Por ser uma empresa subsidiária integral da Terracap, a BIOTIC S.A. conta com o apoio orçamentário e financeiro de sua controladora no que diz respeito à realização de algumas despesas da Empresa. No programa de gestão, manutenção e serviços, a Terracap possui importante participação auxiliando sua controlada em seus primeiros anos de vida. Por força do Contrato nº 53/2020, a BIOTIC registrou, em seu próprio orçamento, as despesas diretamente efetuadas pela Terracap quer seja no Programa "Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais" quer seja no programa "Administração de Pessoal" devendo a controladora registrar tais despesas em seu Programa de Trabalho "Participação Acionária", a fim de evitar a duplicidade de informações.

No entanto, a BIOTIC S.A. em 2024 teve importante participação nessas despesas, de forma direta e por meio de convênios firmados com outros órgãos. A exemplo da ação "Manutenção dos Serviços administrativos Gerais" que registrou uma execução de R$ 6,2 milhões, sendo que a BIOTIC S.A. com seus recursos próprios e com o convênio de "Facilities" com a FAP/DF executou mais de 63% desse montante.

Já na ação de "Realização de Atividades de Comunicação e Marketing" a despesa deve-se sobretudo à BIOTIC S.A. que investiu 99,5% da execução registrada, isto é, aproximadamente R$ 218 mil, sendo apenas 0,5% efetuado diretamente pela Terrracap.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A BIOTIC S.A. tem o compromisso de impulsionar o ecossistema de inovação no Distrito Federal, promovendo setores de alta tecnologia e biotecnologia, alinhados às demandas atuais de sustentabilidade e desenvolvimento socioeconômico. A viabilização da BIOTIC S.A. envolve operações financeiras e imobiliárias que visam a ocupação do espaço e a prospecção de novos negócios, todos alinhados com a meta de promover o desenvolvimento sustentável

no Distrito Federal. Entre as melhorias e benefícios gerados pela atuação da BIOTIC, destacam-se:

• Desenvolvimento Urbano e Imobiliário do BIOTIC: Com uma área de mais de 121 hectares, o Parque Tecnológico de Brasília foi criado para abrigar um ambiente urbano de uso controlado, com aproximadamente 10.000 m² de construção já concluída e diversos ocupantes instalados. A área é respaldada por estudos robustos de urbanismo, sustentabilidade e regulamentação jurídica. Em apoio a essa estrutura, foi constituído o Fundo de Investimentos Imobiliários – FII BIOTIC, cuja finalidade é captar recursos privados e oferecer uma blindagem jurídica à operação. Estima-se que o FII BIOTIC possa atrair mais de R$ 7 bilhões em investimentos, com previsão para o início das obras de infraestrutura em 2025. Embora o cenário econômico global apresente desafios, especialmente para atrair investidores internacionais em fases iniciais, a estratégia do FII BIOTIC se concentra na captação de empresas âncoras, que facilitarão a implantação do empreendimento e garantirão o sucesso do Distrito de Inovação BIOTIC.

• Articulação Institucional, Parcerias e Atração de Investimentos: O BIOTIC promove diversas iniciativas que consolidam o ecossistema de inovação no Distrito Federal. Por meio de editais, programas de apoio ao empreendedorismo e eventos, o parque fomenta a colaboração entre diferentes atores. Entre os projetos de destaque, estão o Programa Centelha, com 27 projetos em andamento, e o Edital ASG, realizado em parceria com a ABDI, que entregou cinco Provas de Conceito (POCs) para os governos local e federal, abordando desde acessibilidade digital até monitoramento da qualidade da água em tempo real. Além disso, o BIOTIC foi o primeiro local do Brasil a contar com ambiente 5G, e abriga salas de aula inteligentes e laboratórios de robótica e inovação. A BIOTIC S.A. também desenvolveu parcerias estratégicas: com Hub da Indústria e o SEBRAE para a realização de programas de aceleração; com a CAESB; assim como com o Sinfor para o Programa InovaTI e com o SERPRO; com o Instituto Brasileiro de Ensino, Desenvolvimento e Pesquisa (IDP) para o Summer Job; além da Reag Investimentos e do Instituto de Pesquisa MackGraphe; assim como Sebrae/DF com a execução do LabDay, ações facilitadoras de networking e que aproxima empresas tradicionais de startups de base tecnológica. Ao longo dos anos, o BIOTIC recebeu delegações internacionais de países como África do Sul, República Tcheca, Singapura, Togo, Israel e China. Esse intercâmbio facilita a introdução de novas tecnologias no Brasil e proporciona oportunidades de internacionalização para startups nacionais.

• Aprendizado e Crescimento: Desde sua fundação, o BIOTIC tem atraído crescente visibilidade em veículos de comunicação locais, nacionais e internacionais, tendo sido mencionado em mais de 150 publicações. Essa exposição, junto à realização de eventos de promoção de inovação, fortalece o papel do parque como um agente de transformação digital no Distrito Federal. O BIOTIC desempenha um papel fundamental no fortalecimento do ecossistema de inovação, impactando positivamente o mercado local e a sociedade, e se consolidando cada vez mais como uma referência em tecnologia e desenvolvimento sustentável. Desde a criação da Coordenação de Relações Institucionais e de Comunicação Social (CORIC) da BIOTIC S.A., em julho de 2023 a CORIC tem gerido de forma integrada a comunicação e as relações institucionais, fortalecendo a imagem do parque como um polo de inovação. Com uma estratégia focada em divulgação e parcerias, tem promovido o ecossistema de inovação do BIOTIC, ampliando seu reconhecimento e atraindo investidores. Nos primeiros meses de atuação, implementou um plano de comunicação que resultou em mais de 170 matérias na imprensa e 641 publicações nas redes sociais até outubro de 2024. O perfil da BIOTIC S.A. no Instagram cresceu de 1.100 para 3.809 seguidores, alcançando mais de 33.832 contas de agosto a outubro. Um sistema de monitoramento foi implementado para coletar dados sobre as atividades das empresas residentes e o bem-estar no parque, aprimorando o suporte oferecido. Em 2024, a CORIC expandiu suas ações com eventos focados em bem-estar, empreendedorismo e inovação, além de iniciativas de saúde e qualidade de vida, incluindo ginástica laboral, palestras sobre saúde mental e campanhas de vacinação e doação de sangue. No âmbito empreendedor, o evento StartPlay incentivou a criação de startups com workshops e uma competição de pitches. Apoiou eventos como o WTC, oficinas práticas, jornadas de inovação, entre outros. O parque ainda sediou o Nau Fest

Brasília, um evento internacional que recebeu mais de 1.400 alunos da rede pública para explorar temas como inteligência artificial e sustentabilidade, com o apoio de empresas como Google, Sebrae e Nestlé.
No campo das relações institucionais, a CORIC organizou visitas ao BIOTIC, recebendo delegações do Parque Tecnológico de Viçosa, instituições educacionais como o Senac e a Universidade Católica de Brasília, e delegações internacionais de países como África do Sul, República Tcheca, Togo e Singapura. Essas visitas fortaleceram laços institucionais e ajudaram a consolidar o BIOTIC como um centro global de inovação. Dessa forma, a CORIC tem sido fundamental para promover o crescimento e a visibilidade do BIOTIC no cenário de inovação nacional e internacional, com um compromisso contínuo com a saúde, bem-estar e empreendedorismo.
A BIOTIC S.A., com o foco de garantir o uso das melhores práticas de governança corporativa, sempre em busca do respeito às competências regimentais de cada unidade, previu, em seu Regimento Interno, a criação da Coordenação de Governança – Cgove, que conta com o apoio de duas divisões: a Divisão de Compliance e Gestão de Riscos (Dicor) e a Divisão de acompanhamento de Governança (Digov). Nos últimos anos, a empresa elaborou documentos importantes, como a Carta Anual de Governança Anual, o Plano de Negócios Anual, o Plano Estratégico Quinquenal, o Programa de Integridade e seu respectivo Plano de ações, além da Política de Compliance, Política de Gestão de Riscos, Política de Divulgação de Informações, Política de Transação com Partes Relacionadas e a Norma de Compliance. Salienta-se adesão à Política de Gestão de Pessoas e à Política de Porta-vozes da Terracap, bem como ao Código de Conduta e Integridade da Terracap, até a confecção de seus próprios documentos.

A BIOTIC S.A. também se vale do Comitê de Ética, do Canal de Reporte e dos sistemas de transparência da folha de pagamentos e agenda dos Diretores nos moldes de sua controladora. Salienta-se que essas práticas, atualmente compartilhadas com a Terracap, serão progressivamente incorporadas de forma independente pela BIOTIC, conforme o Plano de Ação para 2025. A fase operacional do Projeto BIOTIC terá início apenas após o efetivo funcionamento do fundo de investimento. A expectativa recai sobre qual será o primeiro imóvel locável no Parque Tecnológico de Brasília, distinto do prédio de governança da BIOTIC, que atua como gestora das etapas iniciais do projeto. Somente após esse marco, a BIOTIC dará início à constituição das primeiras áreas geradoras de receita, conforme descrito no Master Plan.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Em 2025 há uma fixação de despesas superior à 2024, com uma receita própria da BIOTIC praticamente igual (preço público, taxa condominial e garagens), menor captação prevista via convênios, e maior previsão orçamentária de Aumento Futuro de Capital Social (AFAC) da Terracap com a BIOTIC. De uma forma geral:

| Tipo de Receita 2025 | Orçamento (R$) |
|---|---|
| Receita com Preço Público | 302.000 |
| Receita com Condomínio | 870.000 |
| Receita Garagens | 12.000 |
| Convênio Facilities | 3.136.000 |
| AFAC - Terracap | 17.105.000 |
| Empréstimos Bancos Nacionais | 15.000.000 |
| Empréstimos Bancos Internacionais | 15.000.000 |
| **TOTAL 2025** | **51.425.000** |

A BIOTIC S.A., independentemente de sua controladora, tem a previsão de arrecadar com os preços públicos, taxas condominiais e cessões de garagem, por volta de R$ 1,2 milhão. O convênio de "Facilities", que prevê a gestão dos serviços e instalações prediais do Complexo de Governança do Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC, possui uma expectativa de

entrada de R$ 3,1 milhões. Do total da AFAC que será por volta de R$ 17,1 milhões, aproximadamente R$ 11,6 milhões serão destinados à Folha Salarial, Terceirizados, Serviços de Manutenção, Comunicação e Marketing e Participação Acionária em outras empresas, restando R$ 5,5 milhões para os investimentos da BIOTIC em 2025, como recursos para aceleradoras, equipamentos e materiais permanentes, envelopamento do edifício de governança, licenciamento ambiental e urbanístico e outros. Por fim, têm-se a previsão de aporte financeiro para investimento na infraestrutura do Parque Tecnológico BIOTIC na ordem de R$ 30.000.000,00 (trinta milhões de reais).

# 20204 - JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO

# DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Junta Comercial do Distrito Federal foi criada pela Lei Distrital nº 314, de 21 de setembro de 1992, contudo sua eficácia foi suspensa em novembro de 1992 devido à propositura de incidente de arguição de inconstitucionalidade.

Em 2018, houve a transferência das atividades de Registro Público de Empresas Mercantis para o âmbito distrital. Em 4 de dezembro de 2018, editou-se a Medida Provisória nº 861, sendo convertida em Lei Federal nº 13.833/2019, em 4 de julho de 2019.

Com base na referida medida, o Governo do Distrito Federal incorporou a Junta Comercial à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, conforme o Decreto nº 39.699, de 28 de fevereiro de 2019. A receita gerada pelos serviços de registro de empresas mercantis passou a ser responsabilidade do Distrito Federal, até que uma lei específica a instituísse como autarquia distrital.

A Lei nº 6.315, de 27 de junho de 2019, criou a Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal (JUCIS-DF), a qual assumiu a responsabilidade pela execução e administração dos serviços de Registro Público de Empresas Mercantis e Atividades Afins no Distrito Federal.

A JUCIS-DF é uma autarquia com personalidade jurídica de direito público, caracterizada por sua independência administrativa e autonomia financeira. Sua principal finalidade é fomentar, facilitar, simplificar e integrar o registro de empresas e negócios, alinhando-se às políticas de desenvolvimento social e econômico. O objetivo é promover a geração de riqueza e oportunidades de trabalho no Distrito Federal.

As competências da JUCIS-DF estão dispostas no artigo 4º da Lei nº 6.315/2019. De forma resumida, as atribuições da JUCIS-DF são as seguintes:

1. Executar os serviços de registro de empresário individual, Eireli, sociedade empresária e cooperativa, incluindo arquivamento e autenticação de documentos e emissão de certidões.

2. Elaborar a tabela de preços de seus serviços, conforme instruções do Drei.

3. Processar habilitação, matrícula e cancelamento de agentes auxiliares do comércio, como tradutores e leiloeiros.

4. Elaborar seu regimento interno e resoluções administrativas.

5. Expedir carteiras de exercício profissional.

6. Proceder ao assentamento dos usos e práticas mercantis.

7. Prestar informações ao DREI sobre o Cadastro Nacional das Empresas Mercantis.

8. Organizar e atualizar o Cadastro Estadual de Empresas Mercantis.

9. Atuar como Integrador Estadual da Redesim.

10. Simplificar e desburocratizar processos de registro e legalização de pessoas jurídicas.

11. Promover a entrada única de dados cadastrais.

12. Integrar processos de registro entre órgãos e entes envolvidos.

13. Recolher valores de preços públicos devidos por seus serviços.

14. Exercer outras atividades correlatas e implícitas em sua competência.

O artigo 8º da Lei 6.315/2019 estabeleceu a estrutura básica da JUCIS-DF, criando diversos cargos comissionados. Inicialmente, foram criados 94 cargos. No entanto, dois desses cargos foram extintos, resultando em 92 cargos, e mais um foi remanejado, totalizando 91 cargos. Assim, os órgãos e unidades que compunham a estrutura administrativa da JUCIS-DF autorizada por lei naquela época eram:

I - Presidência, como órgão estratégico e representativo;

II - Vice-Presidência, como órgão representativo e de correição;

III - Plenário, como órgão deliberativo superior;

IV - Turmas, como órgãos deliberativos de grau inferior;

V - Secretaria Geral, como órgão administrativo;

VI - Chefia de Gabinete, como órgão de coordenação;

VII - Diretoria, como órgão diretivo; VIII - Assessoria Especial, como órgão de assessoramento especial; IX Assessoria Jurídico-Legislativa, como órgão de assessoramento jurídico e legislativo; X - Ouvidoria, como órgão de apoio estratégico; XI - Auditoria, como órgão de controle interno; XII - Gerência, como órgão gerencial.

Em 8 de março de 2023, a JUCIS-DF passou por uma reestruturação administrativa. Posteriormente, em 24 de outubro de 2023, outra reestruturação ocorreu, reduzindo a equipe para 72 servidores comissionados, dos quais 4 eram servidores efetivos cedidos, 67 não possuíam vínculo efetivo com a administração pública, e 1 servidora estava à disposição sem ônus para a autarquia.

Em seguida, por meio do Decreto de 22 de fevereiro de 2024, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 37, de 23 de fevereiro de 2024, foi nomeada uma nova gestão para a JUCIS-DF.

Após a posse da nova gestão, em agosto de 2024, a JUCIS-DF foi realocada para sua nova sede. Antes disso, a autarquia funcionava em um prédio localizado no Setor de Autarquias Sul, Quadra 2, Lote 1A, Asa Sul, Brasília/DF, onde dividia o espaço com o Instituto Nacional de Propriedade Industrial (INPI) até o ano de 2022. Com o fim da cessão de uso do imóvel pelo INPI e a intenção da União de instalar outros órgãos no mesmo local, tornou-se necessário encontrar um novo espaço que atendesse às demandas da autarquia. Atualmente, a JUCIS-DF está sediada no SCN, Quadra CN2, Lote B, Loja nº 120, Asa Norte, Brasília/DF.

No contexto das medidas de reestruturação da JUCIS-DF, foi feito um levantamento das necessidades de pessoal para fortalecer a equipe. Inicialmente, a autarquia analisou as demandas do quadro efetivo de servidores e verificou que as atribuições dos cargos na carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental estavam alinhadas com os requisitos dos diversos postos na JUCIS-DF, em função das competências necessárias às suas funções. Com a realização do concurso público para essa carreira, ocorreu a cessão de 3 (três) servidores a esta autarquia.

Em seguida, as ações de reforço da força de trabalho levaram à incorporação de estagiários, funcionários da FUNAP e a admissão de servidores com cargos comissionados. Em resumo, a estrutura administrativa da JUCIS-DF a nível estratégico, atualmente, tem a seguinte composição: 1.Presidência;1.1. Vice-presidência; 1.2. Chefia de Gabinete; 1.3. Diretoria de Apoio ao Colegiado; 1.4. Assessoria Jurídico-Legislativa; 1.5. Auditoria; 1.6. Ouvidoria; 1.7. Unidade de Gestão Estratégica e de Projetos; 1.7.1 Gerência de Inovação, Projetos e Parcerias; 1.7.2 Gerência de Apoio à Redesim; 1.8. Assessoria de Comunicação; 1.9. Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação; 1.9.1 Diretoria de Infraestrutura Tecnológica; 1.9.2 Diretoria de Soluções Sistêmicas e Banco de Dados; 1.10. Secretaria Geral; 1.10.1. Diretoria de Gestão Documental; 1.10.2. Unidade de Licitação; 1.10.3. Coordenação de Registro Empresarial; 1.10.3.1. Diretoria de Registro Empresarial; 1.10.3.1.1. Gerência de Análise I-V; 1.10.3.2. Diretoria de Atendimento ao Usuário; 1.10.3.3. Diretoria de Viabilidade e Pré-Análise; 1.10.3.3.1 Gerência de Viabilidade e Pré-Análise I-II;

1.10.3.4. Diretoria de Cadastro, Arquivo e Digitalização; 1.10.3.4.1. Gerência de Cadastro, Arquivo e Digitalização I-II; 1.10.3.5. Diretoria de Agentes Auxiliares e Autenticação de Instrumentos Contábeis; 1.10.4. Unidade de Planejamento, Orçamento e Finanças; 1.10.4.1. Diretoria de Contabilidade e Finanças; 1.10.4.2 Diretoria de Planejamento e Orçamento; 1.10.5. Unidade Administrativa.

Plenário

A Diretoria de Apoio ao Colegiado é encarregada de acompanhar e fornecer suporte ao Plenário, o órgão deliberativo superior da Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal (JUCIS-DF), conforme estabelecido pela Lei 8.934/94.

O Plenário tem a competência de julgar processos em grau de recurso, de acordo com o Decreto nº 1.800, de 30 de janeiro de 1996. A Lei atribui ao Plenário as seguintes funções:

1. Julgar recursos interpostos das decisões definitivas, singulares ou colegiadas;

2. Deliberar sobre a tabela de preços dos serviços da Junta Comercial, submetendo-a, quando necessário, à autoridade superior;

3. Deliberar sobre o assentamento dos usos e práticas empresariais (Redação dada pelo Decreto nº 10.173, de 2019);

4. Aprovar o Regimento Interno e suas alterações, submetendo-o, quando necessário, à autoridade superior;

5. Decidir sobre matérias de relevância, conforme previsto no Regimento Interno;

6. Deliberar, por proposta do Presidente, sobre a criação de Delegacias;

7. Deliberar sobre as proposições de perda de mandato de Vogal ou suplente;

8. Manifestar-se sobre propostas de alteração do número de Vogais e respectivos suplentes;

9. Exercer as demais atribuições e praticar os atos que estiverem implícitos em sua competência, ou que vierem a ser atribuídos por leis ou outras normas federais ou estaduais.

Os vogais e seus suplentes são nomeados pelo Governador do Distrito Federal, exceto o vogal representante da União e seu suplente, que são nomeados pelo Ministro de Estado da Economia, conforme a Lei 6.315/93. O art. 9º da Lei 8.934/94 discorre sobre a estrutura básica das juntas comerciais, que será integrada pelos seguintes órgãos:

1. A Presidência, como órgão diretivo e representativo;

2. O Plenário, como órgão deliberativo superior;

3. As Turmas, como órgãos deliberativos inferiores;

4. A Secretaria-Geral, como órgão administrativo;

5. A Procuradoria, como órgão de fiscalização e consulta jurídica.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 39 | 52 | 0 | 0 | 91 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 4 | 2 | 6 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **44** | **52** | **12** | **2** | **110** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **44** | **52** | **12** | **2** | **110** |

Acerca desse ponto, a análise do quadro de força de trabalho da JUCIS-DF revela que a instituição conta com um total de 110 colaboradores, incluindo terceirizados, estagiários, requisitados do GDF, comissionados sem vínculos e efetivos do GDF. Entre eles, destacam-se 3 servidores efetivos da Carreira PPGG, 91 comissionados sem vínculos e 5 efetivos requisitados de outros órgãos do GDF, totalizando 99 servidores, o restante é composto por estagiários e terceirizados FUNAP. Sendo assim, a força de trabalho está distribuída, com 50,91% alocados para a área meio e 49,09% para a área fim.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **50000,0** | **50000,0** | **0** | **0** |
| 0002 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 50000,0 | 0 | 0 |
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **167464,0** | **167464,0** | **64202,76** | **64202,76** |
| 0034 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-- DISTRITO FEDERAL | 167464,0 | 167464,0 | 64202,76 | 64202,76 |
| **9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO** | **200000,0** | **200000,0** | **61209,96** | **21209,96** |
| 0021 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-JUCIS- DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 200000,0 | 61209,96 | 21209,96 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **539293,0** | **539293,0** | **140283,03** | **120283,03** |
| 0100 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PES-JUCIS- DISTRITO FEDERAL | 539293,0 | 539293,0 | 140283,03 | 120283,03 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **100000,0** | **100000,0** | **59,4** | **59,4** |
| 0079 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- JUCIS - DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 100000,0 | 59,4 | 59,4 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **1056757,00** | **1056757,00** | **265755,15** | **205755,15** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

A análise dos programas orçamentários inicia-se com as operações especiais, que, embora não gerem produtos ou serviços diretos para a população, são essenciais para o cumprimento de obrigações legais ou contratuais. O quadro acima ilustra a execução orçamentária e financeira do PROGRAMA OPERAÇÕES ESPECIAIS, detalhando as despesas estabelecidas na Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2024, com uma dotação inicial total de R$ 1.056.757,00. Os recursos foram alocados nas seguintes ações orçamentárias:

Ação **9001** - Execução de Sentenças Judiciais: R$ 167.464,00 - dotação disponibilizada no orçamento para custeio de despesas com requisição de pequeno valor - RPV. Ação **9033** - Formação do Patrimônio do Servidor Público: R$ 200.000,00 - dotação disponibilizada no orçamento para custeio de despesas com pagamento do PIS/PASEP, registro de recolhimento de contribuições mensais do PASEP sobre a receita líquida da JUCIS-DF. Ação **9050** - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal: R$ 539.293,00 - dotação disponibilizada para rescisões e acertos financeiros de servidores desligados durante o exercício 2024. Ação **9093** - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições: R$ 100.000,00 - dotação disponibilizada para outros ressarcimentos com reembolso de plano odontológico dos servidores e outras despesas de ressarcimentos, durante o exercício 2024.

De modo geral, a programação alcançou os objetivos previstos para a execução das despesas relacionadas às atividades de operações especiais. A análise revela que 25,15% dos recursos alocados foram empenhados, sendo que 19,47% foram efetivamente liquidados. Os montantes desembolsados foram direcionados para o pagamento de requisições de pequeno valor judicial, PASEP, indenizações, restituições trabalhistas e reembolsos.

**Programação Orçamentária Não Executada:**

Ação Orçamentária - 9041 Devido à ausência de demanda, a programação orçamentária referente à ação 9041 Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia – Servidor Inativo não foi executada durante o exercício financeiro.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **8200000,0** | **1700000,0** | **1285649,99** | **1285649,99** |
| 0055 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - EMPREENDEDOR DIGITAL - DISTRITO FEDERAL | 8200000,0 | 1700000,0 | 1285649,99 | 1285649,99 |
| **2668 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO** | **1221721,0** | **1221721,0** | **0** | **0** |
| 0002 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO - DISTRITO FEDERAL | 1221721,0 | 1221721,0 | 0 | 0 |
| **2952 - SERVIÇOS DE REGISTRO E LEGALIZAÇÃO DE EMPRESAS** | **700000,0** | **700000,0** | **0** | **0** |
| 0001 - SERVIÇOS DE REGISTRO E LEGALIZAÇÃO DE EMPRESAS - DISTRITO FEDERAL | 700000,0 | 700000,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **10121721,00** | **3621721,00** | **1285649,99** | **1285649,99** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

O quadro acima refere-se aos programas temáticos da JUCIS-DF, que estão diretamente relacionados às ações finalísticas deste órgão. Seu objetivo é auxiliar o Governo do Distrito Federal na captação de investimentos para o Distrito Federal, sendo composto pelas seguintes metas atribuídas a JUCIS-DF:

**M1538** - IMPLANTAR O SISTEMA ÚNICO DE LICENCIAMENTO - implantar o sistema único de licenciamento, que será utilizado pelos órgãos licenciadores, de forma integrada e compartilhada para as empresas, para o produtor rural e licenciamento eventual, possibilitando o gerenciamento e controle do licenciamento de baixo, médio e alto risco.

**M1292** - MODERNIZAR O SISTEMA DE REGISTRO MERCANTIL - celebrar ajustes, por meio de convênio de coopera técnica e financeira, objetivando desenvolver evolutivas nas plataformas para modernizar o sistema de registro empresarial da JUCIS-DF, mediante cooperação técnica com outras juntas comerciais, em conjunto com órgãos entidades federais e/ou distritais.

**M1189** - PROMOVER, ANUALMENTE, A ABERTURA DE 80.000 NOVAS EMPRESAS NO DISTRITO FEDERAL- promover anualmente, a abertura de 80.000 novas empresas no distrito federal - buscar soluções públicas de integração dos órgãos de viabilidade e licenciamento do distrito federal para agilidade no registro de empresas, por meio de soluções tecnológicas com interface ao sistema integrador estadual para cumprir a lei distrital nº 5.547/2015, tornando o ambiente de negócios mais atrativo, aumentando a quantidade de empresas abertas, anualmente, bem como contribuir para o desenvolvimento econômico do DF.

Para o exercício de 2024, foi disponibilizado para o Programa Desenvolvimento Econômico uma dotação orçamentária de R$ 10.121.721,00. Os recursos foram distribuídos entre as seguintes ações orçamentárias:

**1471** - Modernização de Sistema de Informação - a dotação de R$ 8.200.000,00 foi disponibilizada no orçamento para custeio das despesas destinadas a financiar ações com o objetivo de modernizar o sistema de registro mercantil, promover, anualmente, a abertura de 80.000 novas empresas no distrito federal, implantar o sistema único de licenciamento.

**2668** - Desenvolvimento de Ações para os Segmentos do Empreendedorismo - a dotação de R$ 1.221.721,00 foi disponibilizada no orçamento para custeio das despesas destinadas a financiar ações com o objetivo de modernizar o sistema de registro mercantil, promover, anualmente, a abertura de 80.000 novas empresas no distrito federal, implantar o sistema único de licenciamento.

**2952** - Serviços de Registro e Legalização de Empresas - a dotação de R$ 700.000,00 foi disponibilizada no orçamento para custeio das despesas destinadas a financiar ações com o objetivo de modernizar o sistema de registro mercantil, modernizar o sistema de registro mercantil, promover, anualmente, a abertura de 80.000 novas empresas no distrito federal.

De modo geral, a execução orçamentária financeira do Programa Desenvolvimento Econômico atingiu os objetivos esperados para a efetivação das despesas da ação orçamentária 1471 - Modernização de Sistema de Informação. A análise mostra que do montante de R$ 10.121.721,00, 35,50% dos recursos fixados foram empenhados, sendo 35,5% liquidados, destinados ao pagamento com o convênio 19/2024 - PROJETO REDESIM CONECTADA – DESENVOLVE MPE.

**Acompanhamento da Execução Física e Financeira da Ação 1471**

Conforme o Sistema de Acompanhamento Governamental (SAG), a ação 1471 foi registrada na Etapa 0022 com o objetivo de modernizar o sistema de informação empreendedor da JUCIS/DF. Esta ação visa abrigar as atividades do Convênio 19/2024 - PROJETO REDESIM CONECTADA – DESENVOLVE MPE, que se concentra no desenvolvimento soluções, sistemas e serviços para apoiar a manutenção e o desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas, além de intensificar a simplificação do ambiente de negócios.

O projeto tem como objetivo conceber, estruturar, desenvolver, implantar, operacionalizar, manter e implementar soluções tecnológicas, sistemas, serviços, estudos, ações,

treinamentos e capacitações para apoiar as Micro e Pequenas Empresas e simplificar o ambiente de negócios, conforme consta no Processo SEI 04019-00001221/2024-88.

Em relação ao acompanhamento da execução física e financeira da ação 1471, conforme o Sistema de Acompanhamento Governamental (SAG), esta ação foi registrada na Etapa 0022, com o objetivo de modernizar o sistema de informação empreendedor da JUCIS/DF. para abrigar as ações do Convênio 19/2024 - PROJETO REDESIM CONECTADA – DESENVOLVE MPE –desenvolvendo soluções, sistemas e serviços para apoiar na manutenção desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas e intensificar a simplificação do ambiente de negócios, cujo objetivo é conceber, estruturar, desenvolver, implantar, operacionalizar, manter e implementar soluções tecnológicas, sistemas, serviços, estudos, ações, treinamentos e capacitações para apoiar na manutenção e desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas e intensificar a simplificação do ambiente de negócios.

**Programação Orçamentária Não Executada:**

2668 - Desenvolvimento de Ações para os Segmentos do Empreendedorismo:

Não houve execução uma vez que a JUCIS, ainda, está em processo de amadurecimento e construção de seus processos internos.

2952 - Serviços de Registro e Legalização de Empresas:

Não houve execução uma vez que a JUCIS, ainda, está em processo de amadurecimento e construção de seus processos internos.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10881 - RANKING DO TEMPO MÉDIO NECESSÁRIO PARA ABERTURA DE EMPRESAS | RANKING | 12,00 | 01/12/2022 | Anual | 8,00 | 5,00 | | X | | X | | X | RANKING PUBLICADO MAPA DE EMPRESAS DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE REGISTRO EMPRESARIAL E INTEGRAÇÃO |
| **Justificativa:** 2024 - A evolução do índice está dentro do esperado, mostrando crescimento na redução do tempo de registro. Isso, consequentemente, reflete a expectativa de melhoria na posição do ranking, considerando a inovação de novos processos de abertura de empresas pelo WhatsApp e o avanço nas ações de integração com as Administrações Regionais os quais deverão melhorar o tempo total de abertura conciderando o processo de viabilidade. | | | | | | | | | | | | | |

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **200000,0** | **200000,0** | **19169,41** | **19169,41** |
| 0068 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA-- JUCIS - DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 200000,0 | 19169,41 | 19169,41 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **200000,00** | **200000,00** | **19169,41** | **19169,41** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

As despesas previstas para o exercício contavam com uma dotação inicial total de R$ 200.000,00, destinadas à implementação da ação **2426** - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família. Em geral, a programação alcançou os objetivos esperados, que incluem a efetivação das despesas voltadas para o processo de ressocialização e inserção social dos sentenciados do sistema penitenciário do DF. Estes objetivos foram atingidos por meio do aprendizado de novas práticas profissionais e da oferta de trabalho remunerado.

A análise indica que 9,58% dos recursos previstos foram empenhados, com o mesmo percentual sendo liquidado. Esses valores foram destinados ao pagamento dos sentenciados do Sistema Penitenciário.

## 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS** | **200000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0007 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS DA JUCIS/DF - DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **400000,0** | **1000000,0** | **581652,0** | **581652,0** |
| 0090 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 400000,0 | 1000000,0 | 581652,0 | 581652,0 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **400000,0** | **400000,0** | **0** | **0** |
| 0078 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES-JUCIS-DISTRITO FEDERAL | 400000,0 | 400000,0 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **300000,0** | **200000,0** | **0** | **0** |
| 0002 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 200000,0 | 0 | 0 |
| **2984 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS** | **100000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0003 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS - VEÍCULOS DA JUCIS/DF - DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **200000,0** | **200000,0** | **104445,0** | **104445,0** |
| 0084 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--JUCIS - DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 200000,0 | 104445,0 | 104445,0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **7795000,0** | **7795000,0** | **6906917,63** | **6872717,63** |
| 0106 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-JUCIS- DISTRITO FEDERAL | 7795000,0 | 7795000,0 | 6906917,63 | 6872717,63 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **730656,0** | **730656,0** | **595165,15** | **592165,15** |
| 0091 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- JUCIS - DISTRITO FEDERAL | 730656,0 | 730656,0 | 595165,15 | 592165,15 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **6630000,0** | **6530000,0** | **3462293,85** | **3177298,58** |
| 0146 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-JUCIS-DISTRITO FEDERAL | 6630000,0 | 6530000,0 | 3462293,85 | 3177298,58 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **350000,0** | **250000,0** | **0** | **0** |
| 0005 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - DISTRITO FEDERAL | 350000,0 | 250000,0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2551 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS** | **1519344,0** | **1519344,0** | **0** | **0** |
| 0004 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS - JUCIS/DF - DISTRITO FEDERAL | 1519344,0 | 1519344,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **18625000,00** | **18625000,00** | **11650473,63** | **11328278,36** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

As ações do Programa 8207 - Desenvolvimento Econômico - Gestão e Manutenção têm como objetivo apoiar e sustentar o funcionamento eficiente da JUCIS-DF. Para o exercício financeiro de 2024, foi destinada uma dotação orçamentária de R$ 18.625.000,00 ao programa. Estes recursos foram distribuídos entre diversas ações orçamentárias específicas, visando atingir os objetivos estabelecidos pelo programa, que inclui as seguintes ações:

**8504** - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - Dotação Inicial de R$ 730.656,00 - Finalidade: conceder benefícios aos servidores da JUCIS-DF, tais como auxílio alimentação, auxílio creche e vale transporte. **8517** - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - Dotação Inicial de R$ 6.630.000,00 - Finalidade programa cobre serviços gerais, como viagens, material de consumo e comunicações administrativas, além da manutenção de imóveis governamentais, que inclui aluguéis, segurança, limpeza, serviços públicos essenciais como água, luz e gás, e a aquisição de materiais permanentes. **8502** - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - Dotação Inicial R$ 7.795.000,00 - Finalidade: remunerar os servidores ativo mensalmente. **1471** - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - Dotação Inicial: R$ 400.000,00 - Finalidade: Finalidade programa visa modernizar e aperfeiçoar a informação através da implantação de sistemas de tecnologia de informação e desenvolvimento de software, incluindo aquisição de hardwares, infraestrutura de centros de dados, governança de serviços de TIC e contratação de consultorias. **4088** - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - Dotação Inicial - R$ 200.000,00 - Finalidade: capacitar os servidores da JUCIS-DF.

**Acompanhamento da Execução Física e Financeira da Ação 1471**

Pela leitura dos dados o Sistema de Acompanhamento Governamental (SAG), destaca-se a execução física e financeira das seguintes ações: 8504 - Concessão de Benefícios a Servidores, 8517 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, 8502 - Administração de Pessoal, 1471 - Modernização de Sistema de Informação e 4088 Capacitação de Servidores, teve andamento normal e alcançou resultados satisfatórios.

A ação orçamentária **1471** merece destaque pela aquisição de 100 estações de trabalho com monitores, o que aprimorou o ambiente computacional da JUCIS e beneficiou todos os servidores. Além disso, a ação 4088 promoveu treinamentos importantes, como o "4º Seminário Nacional de Processo Administrativo Disciplinar" e o "Curso presencial de curta duração sobre EFD-REINF/E-SOCIAL X DCTFWEB X PER/DCOMP WEB DARF e GRFGTS – Teoria e prática administração pública", que aprimoraram as habilidades e conhecimentos dos servidores de apoio operacional da JUCIS.

**Quanto à efetividade das despesas realizadas:**

A ação **1471** - Modernização de Sistema de Informação teve uma execução de 58,17%, com recursos destinados à aquisição das 100 estações de trabalho completas, incluindo softwares e serviços de instalação. A ação **8502** - Administração de Pessoal executou 88,61% da dotação consignada, destinada ao pagamento dos servidores da JUCIS/DF. A ação **4088** - Capacitação de Servidores teve uma execução de 52,22%, com foco em treinamentos e no novo Planejamento Estratégico da JUCIS. A ação **8504** - Concessão de Benefícios a Servidores executou 81,46% da dotação prevista, cobrindo 99 benefícios mensais como vale transporte e auxílio alimentação. A ação **8517** - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais utilizou 53,02% da dotação fixada, cobrindo despesas de manutenção como Jeton para conselheiros,

serviços públicos, administrativos, diárias, suprimento de fundos e aquisição de materiais permanentes.

**Programação Orçamentária Não Executada:**

**1142** - Aquisição de Veículos

Dotação Inicial: R$ 200.000,00

Finalidade: Adquirir veículos leves e pesados.

**2396** - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas

Dotação Inicial: R$ 400.000,00

Finalidade: Manter e conservar as estruturas físicas de edificações públicas.

**2557** - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação

Dotação Inicial: R$ 300.000,00

Finalidade: Manter e gerir a informação e integrar os sistemas de TI para melhorar a qualidade e efetividade, incluindo manutenções preventivas e corretivas, seguros, suporte técnico, e serviços de impressão e help-desk. 2984 - Manutenção da Frota Oficial de Veículos

Dotação Inicial: R$ 100.000,00

Finalidade: Contratar prestadores terceirizados para manutenção, manter a frota de veículos oficiais.

**8505** - Publicidade e Propaganda

Dotação Inicial: R$ 350.000,00

Finalidade: Difundir informações sobre objetivos, diretrizes e metas do governo e estimular a participação pública, executando publicidade por agências de propaganda.

**Justificativa da Não Execução Orçamentária:**

A JUCIS-DF, criada pela Lei nº 6.315/2019, ainda está em processo de amadurecimento e construção dos seus processos internos. A Proposta de Lei Orçamentária Anual (PLOA) de 2024 considerou a aquisição e manutenção de veículos, a manutenção dos sistemas de TI (ação 2557), e a difusão da imagem da JUCIS-DF (ação 8505). Contudo, essas cinco ações orçamentárias deixaram de ser prioridade no exercício de 2024 e foram redirecionadas para a contratação de uma empresa especializada em móveis planejados, devido à mudança da sede administrativa. Assim, parte das dotações foram remanejadas para a ação 0146 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

**PRÊMIOS RECEBIDOS PELA JUCIS-DF EM 2024**

Em 2024, a Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal (JUCIS-DF) foi agraciada com dois prêmios importantes: **o Prêmio ITA - Índice de Transparência Ativa e o Nível Ouro do Prêmio Alto Nível de Auditoria**.

**Prêmio ITA - Índice de Transparência Ativa**

A Auditoria, atuando como Autoridade de Monitoramento, em parceria com a Assessoria de Comunicação, atualizou a aba referente à Lei de Acesso à Informação (LAI) no site da JUCIS-DF. Este esforço resultou na conquista do Prêmio ITA, que reconhece órgãos e entidades públicas que se destacam no cumprimento da LAI, especialmente aqueles que atingem 100% de transparência ativa.

**Nível Ouro do Prêmio Alto Nível de Auditoria**

A JUCIS-DF também foi reconhecida com o Nível Ouro do Prêmio Alto Nível de Auditoria, devido à colaboração da Auditoria no cumprimento das recomendações emitidas pela

Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF). Este prêmio prestigia unidades do Governo do Distrito Federal que demonstram excelência e comprometimento nas auditorias.

**PROJETO REDESIM CONECTADA – DESENVOLVE MPE**

O Projeto REDESIM Conectada – Projeto Desenvolve MPE, estabelecido pelo Convênio de Cooperação Técnica e

Financeira - CONVÊNIO Nº 19/2024, é uma colaboração entre várias Juntas Comerciais (Ceará, Amazonas, Acre, Amapá, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul, Rio Grande do Sul e Roraima), Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal e o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE. Ele visa desenvolver e implementar soluções tecnológicas, sistemas, serviços, estudos, ações, treinamentos e capacitações para apoiar a manutenção e o desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas, além de simplificar o ambiente de negócios. Isso inclui conceber, estruturar, implantar, operacionalizar e manter essas soluções de forma contínua.

**1. Contribuição Financeira:**

O SEBRAE contribui com R$ 25.208.494,05, correspondendo a 37,43% do valor total do projeto.

As Juntas Comerciais contribuem com R$ 42.144.755,95, representando 62,57% do valor total do projeto.

**2. Distribuição de Recursos:**

A maior parte dos recursos (62,57%) é aportada pelas Juntas Comerciais, enquanto o SEBRAE contribui com uma parcela menor, mas significativa (37,43%).

A contribuição das Juntas Comerciais é essencial para a execução do projeto, visto que elas aportam uma porcentagem maior dos recursos necessários.

O SEBRAE, embora com uma participação percentual menor, ainda desempenha um papel crucial, fornecendo mais de um terço do financiamento total.

Realizações em 2024 - PROJETO REDESIM CONECTADA - DESENVOLVE MPE:

Matrícula de armazém geral e nomeação de preposto

Sócio administrador estrangeiro e alterações cadastrais de leiloeiro

Indicação, substituição, dispensa e renúncia de preposto de leiloeiro

Pedido de reconsideração e consulta de documentos assinados no Portal de Serviços - esse já tinha sido instituído no ano anterior

Aperfeiçoamento na gestão de processos e emissão de carteira de exercício profissional

Solicitação de viabilidade conforme a lei de liberdade econômica e envio de processos sem assinatura

Abertura de empresas via WhatsApp: A abertura de empresas pelo WhatsApp trouxe diversas vantagens tanto para a Junta Comercial quanto para o cidadão usuário, tornando o processo mais ágil, acessível e eficiente.

Para a Junta Comercial:1. Agilidade no Atendimento: O uso do WhatsApp permite a automatização de respostas e o atendimento em tempo real, reduzindo filas e tempo de espera. 2. Maior Alcance: O WhatsApp é uma ferramenta amplamente utilizada, permitindo que a Junta alcance um público maior, incluindo empreendedores que têm dificuldade em acessar outros meios digitais. 3. Facilidade de Comunicação: A plataforma permite o envio de documentos, notificações e atualizações de forma rápida e segura.4. Monitoramento e Feedback: Com as interações registradas, a Junta pode avaliar a qualidade do atendimento e identificar pontos de melhoria.

Para o Cidadão Usuário:1. Facilidade de Acesso: O WhatsApp é uma ferramenta de uso cotidiano, permitindo que o cidadão abra sua empresa de forma simples e intuitiva, sem necessidade de deslocamento. 2. Rapidez no Processo: A abertura de empresas se torna mais ágil, com respostas instantâneas e orientações claras sobre cada etapa do procedimento. 3.

Menos Burocracia: O uso da plataforma possibilita uma comunicação mais direta e objetiva, eliminando etapas burocráticas desnecessárias. 4. Disponibilidade 24/7: O cidadão pode iniciar o processo a qualquer hora, sem depender do horário de funcionamento dos órgãos públicos. 5. Acompanhamento em Tempo Real: O empreendedor pode consultar o status da sua solicitação rapidamente, recebendo atualizações diretamente no celular.

Ao adotar o WhatsApp como canal para abertura de empresas, a Junta Comercial melhora a experiência do usuário, impulsiona a digitalização de serviços públicos e contribui para um ambiente de negócios mais moderno e acessível.

## CRIAÇÃO DA ESCOLA JUCIS-DF

A Escola da Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal (Escola JUCIS-DF) foi criada por meio da

Resolução nº 02, de 02 de outubro de 2024. Esta resolução foi aprovada por unanimidade no plenário de vogais da JUCIS-DF e publicada no Diário Oficial do Distrito Federal nº 234, de 09 de dezembro de 2024, registrada nos autos nº 04019-00003778/2024-53.

Objetivos da Escola JUCIS-DF incluem:

**1. Treinamento e Capacitação**: Capacitar servidores, colaboradores e público externo da JUCIS-DF e REDESIM em diversas áreas, através de modalidades presenciais, híbridas e Ensino à Distância (EAD).

**2. Suporte Técnico-Científico e Ações Educacionais**: Assessorar na identificação de necessidades de treinamento e propor ações educacionais aos órgãos de registro, administrações tributárias e outras entidades envolvidas no registro e legalização de empresas.

**3. Cursos e Programas de Treinamento**: Coordenar cursos e programas de treinamento pela Escola JUCIS-DF ou por agentes externos, através de convênios e parcerias, disponibilizando infraestrutura física e recursos didático-pedagógicos.

**4. Integração e Certificação**: Promover a integração com instituições de ensino para aprimorar o quadro de profissionais, certificar concluintes de cursos de capacitação e informar ao órgão responsável para registro nas fichas funcionais.

**5. Pesquisa, Desenvolvimento e Reconhecimento**: Desenvolver projetos de pesquisa em áreas jurídicas, contábeis, tecnológicas, administrativas e tributárias, visando a padronização, transparência e redução de custos, e zelar pelo reconhecimento e valorização da JUCIS-DF como órgão essencial para garantir a segurança jurídica e autenticidade dos atos jurídicos.

## ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

- Formalização do acordo de cooperação técnica nº 01/2024 entre a Junta comercial, industrial e serviços do distrito federal e o Tribunal de Contas do Distrito Fderal.
- Formalização do acordo de cooperação técnica entre a Junta Comercial, industrial e serviços do distrito federal e o serviço de apoio às micro e pequenas empresas no distrito federal.
- Tratativas para a formalização do acordo de cooperação técnica entre a Junta comercial, industrial e serviços do distrito federal e a controladoria-geral do distrito federal.
- Tratativas para a formalização do acordo de cooperação técnica entre a Junta comercial, industrial e serviços do distrito federal e a polícia civil do distrito federal.

## REDESIM - REDE NACIONAL PARA A SIMPLIFICAÇÃO DO REGISTRO E DA LEGALIZAÇÃO DE EMPRESAS E NEGÓCIOS NO DISTRITO FEDERAL

A REDESIM é uma rede criada por meio da Lei 11.598/2007, com o objetivo de simplificar e integrar os processos de registro, alteração, baixa e legalização de empresas. No Distrito Federal, o DECRETO Nº 40.178, DE 14 DE OUTUBRO DE 2019, instituiu o Subcomitê Gestor da REDESIM-DF, que tem por finalidade estimular e desenvolver ações para implementar a REDESIM, sendo presidido pela Junta Comercial, Industrial e de Serviços (JUCIS/DF).

A gestão da REDESIM no Distrito Federal envolve a promoção de articulação e entendimento entre todos os órgãos e entidades envolvidos na abertura, alteração, extinção e licenciamento de empresas. Além disso, inclui atividades e ações para a implantação de novas tecnologias voltadas a ambientes inovadores, expansão de produtos e serviços para o cidadão e ações de inovação, beneficiando os usuários do Sistema de Registro Mercantil (SRM), gerenciado pela JUCIS-DF. O objetivo é promover o desenvolvimento econômico do Distrito Federal e incentivar novos projetos e parcerias.

**Avanços dos Resultados das Ações da REDESIM em 2024:**

- **INTEGRAÇÂO E PROXIMIDADE**: Realização de visitas às Administrações Regionais para apresentar o projeto integrando o DF e promover a integração de todos os órgãos da REDESIM.
- **TREINAMENTOS**: Viabilização de treinamentos para as administrações regionais e órgãos licenciadores, além do 1º WORKSHOP para contadores.
- **RENOVAÇÂO E SUPORTE**: Renovação do convênio REDESIM CONECTADA - DESENVOLVE MPE e oferta de suporte técnico.
- **PARCERIAS E COOPERAÇÃO**: execução de ações em parceria com o SEBRAE-DF e participação em reuniões com órgãos licenciadores para integração no sistema REDESIM-DF.
- **CAPACITAÇÃO E NORMATIZAÇÃO**: desenvolvimento de minutas de resolução e capacitação interna dos servidores sobre o SISTEMA SRM E REDESIM-DF, além da criação de normas para atividades de baixo risco.
- **GOVERNANÇA E MELHORIA**: participação em reuniões do comitê interno de governança e promoção de reuniões do subcomitê da REDESIM-DF para tratar de melhorias na JUCIS-DF.

**INOVAÇÕES E PROGRESSOS ATENDIMENTO NOS SERVIÇOS DA JUCIS-DF EM 2024**

**- FERRAMENTAS E SISTEMAS HESK E CHAT MAX BOAT**

Em 2024, a JUCIS-DF implementou melhorias significativas que reduziram o tempo de formalização de empresas por meio do registro automático e da autenticação de livros com assinaturas avançadas. O sistema HESK foi aperfeiçoado, permitindo aos cidadãos enviar demandas de forma célere e setorizada, com respostas personalizadas e fundamentadas em menos de 5 dias úteis. O CHAT MAX BOAT trouxe agilidade na resolução de dúvidas e no atendimento ao público, com tópicos e vídeos instrutivos sobre o portal de serviços. Essas inovações melhoraram a eficiência dos procedimentos de registro, permitindo uma análise e formalização mais rápidas. Metas diárias e a distribuição uniforme do trabalho resultaram em maior produtividade e serviços mais rápidos. As estatísticas de 2024 destacam a eficiência das ações implementadas, promovendo um ambiente de negócios mais dinâmico e acessível, e garantindo a satisfação dos usuários.

**- AVANÇOS NA EFICIÊNCIA E INOVAÇÃO DOS SERVIÇOS DA JUCIS-DF EM 2024**

Diretoria de Viabilidade e Pré-Análise: As ações implementadas permitiram reduzir significativamente o tempo de análise e aprovação de viabilidades e pré-análises. Foram analisadas 70.151 viabilidades de nome e pré-analisados 100.053 processos, com uma média mensal de 8.338 pré-análises. Diretoria de Registro Empresarial: As melhorias nos processos de registro resultaram em um aumento da eficiência e na redução do tempo de formalização de empresas. A diretoria analisou um total de 125.776 processos, com uma média de 4 horas e 30 minutos por processo. Dados Adicionais da Diretoria de Registro Empresarial de 2024: Empresas constituídas: 21.014, Alterações contratuais: 46.945, Empresas extintas: 12.326, Empresas ativas sem MEI: 347.946, Empresas ativas com MEI: 672.070. Diretoria de Cadastro, Arquivo e Digitalização: Investimentos em tecnologia e automação otimizaram a digitalização de documentos e o gerenciamento de arquivos, garantindo maior segurança e acessibilidade. No total, foram realizadas 115.327 atividades de cadastro, arquivos e digitalização. Diretoria de Agentes Auxiliares e Autenticação de Instrumentos Contábeis:

Novas funcionalidades no sistema SRM, incluindo recadastramento e certificação de leiloeiros, melhoraram o gerenciamento dos agentes auxiliares. A implementação de assinaturas digitais avançadas agilizou o processo de autenticação, oferecendo maior celeridade e economia para os usuários. Foram realizadas 6.620 atividades de livros contábeis analisados, certidões emitidas e outros serviços. Diretoria de Atendimento ao Usuário: O atendimento da JUCIS-DF em 2024 foi realizado através do CHAT interativo do MAX BOAT, HESK, Perguntas Frequentes e agendamentos. Atendimentos telefônicos também foram realizados para orientar sobre os canais de atendimento. O uso das plataformas MAX BOAT, FAC e HESK tornou o atendimento mais interativo e eficiente, proporcionando respostas mais rápidas e precisas às demandas dos cidadãos. Foram realizados 33.614 atendimentos pelo HESK e 15.034 pelo MAX BOAT.

Em resumo, as inovações e progressos implementados pela JUCIS-DF em 2024 foram cruciais para otimizar os procedimentos de registro, reduzir o tempo de análise dos processos e formalização de empresas, e proporcionar uma visão clara da produtividade ao longo do ano, tornando a JUCIS-DF uma referência para outras Juntas Comerciais do Brasil. Dentro deste contexto ache um subtítulo para este progresso.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

**AÇÕES COLABORATIVAS E RELEVANTES:**

- **Coordenação de Registro Empresarial**: Em 2024, a JUCIS-DF implementou metas diárias para os servidores, aprimorando a distribuição do trabalho e reduzindo o tempo de análise do registro digital. O atendimento ao público tornou-se mais interativo e ágil com as ferramentas MAX BOAT, FAC e HESK, resultando em uma maior eficiência nos processos de registro e atendimento. As melhorias nas Diretorias de Viabilidade e Pré-análise, Registro Empresarial, Cadastro, Arquivo e Digitalização, Agentes Auxiliares, Autenticação de Instrumentos Contábeis e Atendimento ao Usuário foram notórias, com destaque para a inclusão de novas funcionalidades no sistema SRM e a criação da opção "Gerir Certificado Agente Auxiliar". Essas ações tornaram a JUCIS-DF uma referência nacional, culminando na fundação de 1.520 empresas pelo programa AGILIZA EMPRESA EM MINUTOS.
- **Ouvidoria**: A Ouvidoria da JUCIS-DF desempenhou um papel essencial na promoção da transparência, governança e eficiência institucional. Em 2024, foram atualizadas informações cruciais no site da autarquia, alinhadas com a Lei Distrital de Acesso à Informação (LAI), utilizando o Sistema Participa - DF, Sistema de Ouvidoria - OUV-DF e o Serviço de Informação ao Cidadão - e-SIC. A elaboração de relatórios de gestão e a publicação das Portarias nº 234 e nº 197, que instituíram políticas de Gestão de Riscos e Integridade Pública, foram marcos importantes. A colaboração estreita com áreas técnicas aumentou a resolutividade das demandas, resultando em indicadores positivos de desempenho e fortalecendo a eficiência operacional da JUCIS-DF.
- **Auditoria**: A Auditoria da JUCIS-DF teve um papel fundamental em 2024, com a publicação das Portarias nº 234, que institui a Política de Gestão de Riscos, e nº 197, que estabelece a Política de Integridade Pública. Com o apoio consultivo dos Auditores de Controle Interno da CGDF, a implementação da Gestão de Riscos e do Programa de Integridade está em andamento. Esses esforços refletem a dedicação da JUCIS-DF à melhoria contínua da governança, transparência e eficiência das operações.
- **Impactos e Reconhecimentos**: Os resultados de 2024 demonstram a melhoria contínua da governança, o fortalecimento da transparência e a eficiência das operações da JUCIS-DF. As conquistas, como os prêmios recebidos, refletem a dedicação institucional no cumprimento das normativas legais e boas práticas administrativas. As ações colaborativas entre as diferentes diretorias e a implementação de novas ferramentas e processos foram cruciais para otimizar o

atendimento e a gestão financeira, tornando a JUCIS-DF um modelo para outras Juntas Comerciais no Brasil.

**RESULTADOS DAS MEDIDAS ESTRUTURANTES IMPLEMENTADAS PELA JUCIS-DF EM 2024**

Realizações e Benefícios da Expansão do Contingente de Servidores na Produtividade da JUCIS-DF

Em decorrência do Decreto nº 44.101, de 1º de janeiro de 2023, a estrutura administrativa da JUCIS-DF foi significativamente alterada. Inicialmente, o contingente de servidores de cargos comissionados e funções de confiança foi reduzido de 91 para 72 servidores. No entanto, uma reavaliação das necessidades institucionais levou à ampliação do quadro, que passou a contar com 96 servidores, somando-se a três servidores efetivos nomeados nesta Autarquia, decorrentes da carreira de PPGG, nos termos do Edital de abertura nº 01/2022 - PPGG, publicado no DODF nº 170, de 09 de setembro de 2022, com resultado final do cargo Analista em Políticas Públicas e Gestão Governamental homologado pelo Edital nº 08/2023 - PPGG, publicado no DODF nº 41-A, de 02 de maio de 2023, e o resultado final do cargo Gestor em Políticas Públicas e Gestão Governamental homologado pelo Edital nº 10/2023 – PPGG, publicado no DODF nº 142, de 28 de julho de 2023, totalizando 99 servidores.

Essa expansão do contingente teve um impacto positivo no desenvolvimento das atividades da JUCIS-DF. Com um maior número de servidores, a produtividade aumentou, permitindo uma melhor distribuição das tarefas e uma redução significativa no tempo de análise e processamento de registros. A equipe reforçada possibilitou a implementação de melhorias nos sistemas e processos internos, resultando em um atendimento mais ágil e eficiente aos cidadãos.

Adicionalmente, a força de trabalho da JUCIS-DF, composta por 110 colaboradores, incluindo terceirizados, estagiários, requisitados do GDF, comissionados sem vínculos e efetivos do GDF, está igualmente distribuída entre as áreas meio e fim. Essa distribuição equitativa garantiu que tanto os processos administrativos quanto as atividades finalísticas fossem executados de forma otimizada, contribuindo para a eficácia geral da instituição.

Em resumo, o aumento do contingente de servidores comissionados de 72 para 96 resultou em melhorias significativas na produtividade e na qualidade dos serviços prestados pela JUCIS-DF, consolidando a instituição como referência no registro de empresas e na facilitação do ambiente de negócios no Distrito Federal.

Soma-se a isto, a substituição dos computadores da Junta Comercial por equipamentos novos com duas telas ofereceu diversas vantagens tanto para a instituição quanto para seus usuários, promovendo maior eficiência, produtividade e qualidade nos serviços prestados.

Vantagens para a Junta Comercial: 1. Aumento da Produtividade: Com duas telas, os servidores podem visualizar e comparar documentos simultaneamente, agilizando processos como análise de registros, conferências e emissão de certidões. Redução do tempo gasto na alternância entre janelas e sistemas, permitindo uma execução mais eficiente das tarefas. 2. Melhoria na Qualidade do Atendimento: A agilidade no processamento de informações reflete em um atendimento mais rápido e eficaz aos usuários, reduzindo o tempo de espera e aumentando a satisfação. Maior precisão nas análises, diminuindo erros e retrabalho. 3. Modernização dos Processos: A renovação dos equipamentos permite a utilização de softwares mais avançados e compatíveis com novas tecnologias, contribuindo para a digitalização e automação dos serviços. Equipamentos mais potentes garantem melhor desempenho, evitando travamentos e atrasos no processamento de dados. 4. Redução de Custos Operacionais: Computadores modernos são mais eficientes em termos de consumo de energia, contribuindo para a economia de recursos. Menos falhas e necessidade de manutenção, reduzindo custos com suporte técnico e tempo de inatividade. 5. Segurança e Conformidade: Equipamentos atualizados possuem melhores recursos de segurança, protegendo os dados sensíveis da Junta Comercial e garantindo conformidade com as normas de proteção de dados.

Vantagens para os Usuários: 1. Agilidade no Atendimento: Com servidores mais eficientes e bem equipados, os usuários podem obter respostas e serviços de forma mais rápida, como abertura de empresas, alterações contratuais e emissão de documentos. 2. Maior Precisão nas Informações: O uso de duas telas permite que os atendentes visualizem e validem dados com mais precisão, reduzindo erros que poderiam causar atrasos ou exigências desnecessárias. 3. Experiência Melhorada: Processos mais rápidos e eficazes proporcionam uma experiência mais satisfatória para o usuário, reduzindo o tempo necessário para resolver demandas e evitando idas desnecessárias ao órgão. 4. Ampliação da Capacidade de Atendimento: A modernização dos equipamentos permite que a Junta Comercial atenda um volume maior de solicitações sem comprometer a qualidade do serviço prestado. 5. Facilidade na Acompanhamento de Processos: O ganho de eficiência permite que as atualizações e consultas sejam processadas mais rapidamente, dando ao usuário um retorno mais ágil sobre o andamento de sua solicitação. A modernização dos computadores da Junta Comercial, com a inclusão de duas telas, representa um avanço significativo para a eficiência interna do órgão e para a satisfação dos cidadãos, contribuindo para um ambiente de negócios mais ágil e competitivo.

**MUDANÇAS E RESULTADOS OBTIDOS PELA JUCIS-DF COM A NOVA SEDE**

Em agosto de 2024, a JUCIS-DF foi transferida para uma nova sede na Asa Norte, Brasília/DF, conforme o Contrato de Locação nº 01/2024. Antes disso, a Autarquia funcionava no Setor de Autarquias Sul, compartilhando espaço com o INPI até 2022, o que gerou a necessidade de um novo local. A mudança permitiu a integração das Unidades Administrativas, centralizando operações e melhorando a eficiência. A nova sede oferece segurança elétrica e de instalações aprimoradas, e o gerenciamento proativo em tempo real reduziu o tempo de resolução de problemas. Além disso, a centralização resultou na redução de custos com infraestrutura e despesas de deslocamento, enquanto a adoção de novas tecnologias aumentou a produtividade e melhorou o desempenho dos sistemas. Com a integração total de recursos, a JUCIS-DF reduziu os riscos de interrupção, tornando-se mais ágil, segura e eficiente.

**ANÁLISE DO DESEMPENHO DA JUCIS-DF EM 2024**

- Prêmios e Reconhecimentos: Em 2024, a JUCIS-DF recebeu importantes prêmios, como o Prêmio ITA - Índice de Transparência Ativa, e o Nível Ouro do Prêmio Alto Nível de Auditoria, destacando-se pela transparência e excelência no cumprimento das recomendações da CGDF.
- Projeto REDESIM Conectada – Desenvolve MPE: O projeto, em parceria com várias Juntas Comerciais e SEBRAE, promoveu o desenvolvimento de soluções tecnológicas e capacitações para apoiar Micro e Pequenas Empresas, simplificando o ambiente de negócios.
- Criação da Escola JUCIS-DF: A Escola foi criada para capacitar servidores e colaboradores, oferecendo treinamentos, suporte técnico-científico, e promovendo ações educacionais e programas de pesquisa para melhorar a eficiência e qualidade dos serviços.
- Ações da REDESIM-DF: A REDESIM-DF avançou na simplificação dos processos de registro e legalização de empresas, com iniciativas de integração, treinamentos e parcerias, além de renovação do convênio REDESIM Conectada e suporte técnico.
- Inovações nos Serviços: Implementação dos sistemas HESK e CHAT MAX BOAT melhorou significativamente o atendimento e reduziu o tempo de formalização de empresas. A Diretoria de Viabilidade e Pré-Análise e a Diretoria de Registro Empresarial aumentaram a eficiência, analisando um grande volume de processos em menor tempo.

Em 2024, a JUCIS-DF alcançou significativos avanços em transparência, eficiência, e qualidade dos serviços prestados. As iniciativas de inovação, capacitação, e integração contribuíram para um ambiente de negócios mais dinâmico e acessível, beneficiando tanto os usuários internos quanto externos.

**DIFICULDADES ENCONTRADAS:**

Em 2024, a JUCIS-DF enfrentou diversos desafios no desenvolvimento de suas atividades. A burocracia, a falta de integração entre sistemas internos e externos, e a necessidade contínua de capacitação dos servidores foram os principais obstáculos. A Ouvidoria também enfrentou dificuldades, como a ausência de atendimento presencial, que foram superadas com a mudança para a nova sede em agosto. A falta de uma Assessoria de Comunicação na estrutura administrativa impactou negativamente a expansão de programas como de construção de imagem e fomentar relações da JUCIS - DF, sendo resolvida apenas com a nomeação de uma Chefe de ASCOM. Para 2025, a JUCIS-DF tem como perspectivas melhorar a governança, obter reconhecimentos importantes e aumentar a eficiência de suas operações. Contudo, a escassez de servidores e a falta de familiaridade com a nova legislação continuam sendo desafios significativos a serem enfrentados.

**Principais Problemas Identificados:**

- **Burocracia**: Processos com etapas burocráticas que atrasam o andamento e aumentam o tempo de resposta.
- **Falta de Integração entre Sistemas**: Dificuldades na integração entre sistemas internos e externos, resultando em erros de processamento e dificuldades de acesso a informações.
- **Capacitação Contínua**: Necessidade constante de capacitar servidores para lidar com novas tecnologias e regulamentações.
- **Ausência de Atendimento Presencial na Ouvidoria**: Necessidade de agendamento para atendimento, afetando o acesso dos cidadãos.
- **Falta de Assessoria de Comunicação**: Impacto negativo na execução dos programas até a nomeação de uma Chefe de ASCOM.
- **Escassez de Servidores**: Insuficiência de pessoal para atender às demandas e atividades da unidade.
- **Familiaridade com a Nova Legislação**: Desafios na adaptação e cumprimento das exigências legais, especialmente a Lei 14.133.

**PERSPECTIVAS DE AVANÇOS DO SETOR em 2025**

Em 2025, a JUCIS-DF busca avanços significativos no desenvolvimento de suas atividades através de várias iniciativas. A implementação de inteligência artificial visa otimizar a análise de processos e reduzir erros. Fortalecer as plataformas digitais e investir na capacitação contínua dos servidores são prioridades. Projetos como o "Integrando o DF", iniciado em dezembro de 2023, têm como objetivo desburocratizar e melhorar a transparência no ambiente de negócios. Visitas técnicas nas Regiões Administrativas e nos órgãos licenciadores, além de reuniões do Subcomitê da REDESIM-DF, são previstas para promover articulação e entendimento entre os envolvidos. A criação da Escola JUCIS-DF permitirá a realização de mais eventos de capacitação e promoção de conhecimento. A integração com órgãos licenciadores e a regulamentação das atividades de baixo risco (CNAEs) são outras metas importantes para 2025, visando melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados pela JUCIS-DF.

**Principais Iniciativas para 2025:**

- **Implementação de Inteligência Artificial**: Otimizar a análise de processos e reduzir erros.
- **Fortalecimento das Plataformas Digitais**: Ampliar os serviços online e melhorar o atendimento digital.
- **Capacitação Contínua**: Investir na formação dos servidores para lidar com novas tecnologias e regulamentações.
- **Continuidade do Projeto de Workshop** para contadores, promovendo o estreitamento da relação com a classe contabilista, bem como a capacitação, com a discussão de temas relacionados ao ambiente de negócios no Distrito Federal.
- **Projeto Integrando o DF**: Desburocratizar e melhorar a transparência no ambiente de negócios do DF.
- **Visitas Técnicas**: Realizar visitas nas Regiões Administrativas e órgãos licenciadores para promover articulação e entendimento.
- **Reuniões do Subcomitê da REDESIM-DF**: Promover encontros periódicos para integração e melhorias nos processos.

- **Integração com Órgãos Licenciadores**: Ampliar a integração com o DF Legal e a DIVISA.
- **Capacitações e Treinamentos pela Escola JUCIS-DF**: Realizar eventos de promoção de conhecimento para diferentes públicos.
- **Ações de Inovação para o Sistema de Registro Mercantil-SRM**: Visitas técnicas às Juntas Comerciais de outras unidades federativas.
- **Regulamentação dos CNAEs de Baixo Risco**: Publicação da normativa referente às atividades de baixo risco.

# 20205 - EMPRESA DE REGULARIZAÇÃO DE TERRAS

## RURAIS-ETR S.A

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A ETR S.A., subsidiária integral da Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal (TERRACAP), foi instituída em maio de 2023 com o propósito de fortalecer a gestão e a regularização fundiária das terras rurais pertencentes ao Distrito Federal. Desde sua criação, a ETR vem promovendo uma nova dinâmica na gestão territorial, com foco na eficiência, transparência e sustentabilidade.

**Principais Responsabilidades:**

- Gestão estratégica das terras rurais: Planejar, coordenar e executar a regularização de ocupações em imóveis rurais, respeitando o ordenamento territorial do Distrito Federal, por meio de instrumentos técnicos e jurídicos adequados.
- Parcelamento do solo: Coordenar todas as fases de elaboração e implementação de projetos de parcelamento rural, visando garantir a regularização fundiária de forma integrada.
- Eficiência operacional: Promover a manutenção da ETR, assegurando suas necessidades técnico-operacionais com uma estrutura enxuta e otimizada, seja diretamente ou por meio de terceiros.
- Parcerias estratégicas: Celebrar convênios e contratos com entidades públicas, privadas, pessoas físicas ou jurídicas, alinhando os projetos aos objetivos sociais da empresa.
- Alienação responsável: Realizar a alienação de imóveis rurais, sempre de forma planejada e submetida à aprovação do Conselho de Administração.

**Destaques em Resultados:**

Atualmente, a ETR está empenhada na regularização de aproximadamente 170 mil hectares de terras rurais, abrangendo importantes regiões administrativas, como Planaltina, Sobradinho, Ceilândia, Taguatinga e São Sebastião. Esse esforço contribui diretamente para o fortalecimento da vocação rural, combate ao parcelamento irregular e maior segurança jurídica para os ocupantes dessas áreas. No ano de 2024 a ETR regularizou 14.500 hectares.

**Base Legal:**

A atuação da ETR está fundamentada em um sólido arcabouço normativo, que inclui:

- Lei nº 5.803/2017: Estabelece a Política de Regularização de Terras Públicas Rurais pertencentes ao Distrito Federal ou à TERRACAP.
- Lei nº 13.303/2016: Define o estatuto jurídico da empresa pública e suas subsidiárias.
- Estatuto Social e Regimento Interno da ETR S.A.: Regulam as ações internas e externas da empresa.
- DECRETO Nº 43.154, DE 29 DE MARÇO DE 2022: Regulamenta a Lei nº 5.803, de 11 de janeiro de 2017, que institui a Política de Regularização de Terras Públicas Rurais pertencentes ao Distrito Federal ou à Companhia Imobiliária de Brasília – TERRACAP e dá outras providências.
- DECRETO Nº 41.654, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2020: Regulamenta os arts. 81 e 82 da Lei Complementar n° 803, de 25 de abril de 2009, que aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT, no que concerne ao

desenvolvimento de atividades primárias, secundárias e terciárias em Macrozona Rural, e altera o Decreto n° 38.125, de 11 de abril de 2017 e o Decreto n° 36.948, de 04 de dezembro de 2015, e dá outras providências.

- DECRETO Nº 39.720, DE 19 DE MARÇO DE 2019: Institui a Central de Regularização com o objetivo de agilizar e otimizar o processo de regularização de terras públicas rurais no Distrito Federal pertencentes ao patrimônio do Distrito Federal e à Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal – TERRACAP.
- RESOLUÇÃO Nº 01/2023 – ETR: Dispõe sobre os procedimentos de regularização a serem adotados pela Empresa de Regularização de Terras Rurais – ETR S.A, quando da regularização das ocupações existentes em imóveis rurais pertencentes à Companhia Imobiliária de Brasília – Terracap e ao Distrito Federal que estiverem sob a gestão da Empresa, localizados na macrozona rural, conforme estabelecido no Estatuto Social desta Empresa Pública, na Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009 e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 02/2023 – ETR: Dispõe sobre os procedimentos de individualização de matrículas, regularização ambiental e análise de uso do solo a serem adotados pela Empresa de Regularização de Terras Rurais – ETR S.A, quando da regularização das ocupações existentes em imóveis rurais pertencentes à Companhia Imobiliária de Brasília – Terracap e ao Distrito Federal que estiverem sob a gestão da Empresa, localizados na macrozona rural, conforme estabelecido no Estatuto Social desta Empresa Pública, na Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009 e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 248 – TERRACAP: Dispõe sobre os critérios e a uniformização dos procedimentos legais para Concessão De Uso oneroso – CDU e de Concessão de Direito Real de Uso – CDRU de imóveis rurais de propriedade da Companhia Imobiliária de Brasília – TERRACAP, com ou sem opção de compra, diretamente ou por meio de Licitação Pública, nos termos do art. 18 da Lei Federal nº 12.024/2009, Lei Distrital n° 5.803/2017, Decreto Distrital nº 38.125/2017 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Orgânica do Distrito Federal, do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal (Lei Complementar nº 803 de 25 de abril de 2009), do Estatuto Social da Companhia Imobiliária de Brasília – TERRACAP, do Decreto nº 26.196, de 9 de setembro de 2005 e do Estatuto da Terra (Lei nº 4.504, de 30 de novembro de 1964).
- Norma Organizacional Nº FIN 03/2023 – ETR S.A.: Estabelecer critérios para concessão e prestação de contas de Suprimento de Fundos por meio de adiantamento, em observância ao disposto nos arts. 8º, inciso XXXVIII, e 135º, § 9º e §10º, da Resolução 273/2023 CONAD que dispõe sobre o Regulamento Interno de Licitações e Contratações – RILC da Companhia Imobiliária de Brasília – TERRACAP, aprovada pela Decisão nº 10 de 11 de maio de 2023.
- Norma Organizacional Nº GPE 31/2023 – ETR S.A.: Regulamentar, no âmbito da ETR S.A., o teletrabalho para seus empregados e estagiários, a partir da aprovação desta Norma, em caráter excepcional e provisório.
- Norma Organizacional Nº GPE 15/2023 – ETR S.A.: Dispõe sobre o horário de funcionamento da ETR S.A., da jornada de trabalho e do acompanhamento da frequência dos empregados, com vigência a partir da data de aprovação desta Norma.
- Norma Organizacional N° NOA 01/2023 – ETR S.A.: Dispõe sobre a definição das datas de vencimento para o pagamento da Retribuição Anual.
- PORTARIA Nº 52, DE 13 DE JULHO DE 2022: Dispõe sobre os quesitos de comprovação do Art. 7º, III da Lei 5.803/2017.
- PORTARIA Nº 62, DE 12 DE JULHO DE 2019: Estabelece procedimentos administrativos simplificados para elaboração, apresentação e análise do Plano de Utilização da Unidade de Produção – PU e do Parecer Técnico no âmbito da Política de Regularização de Terras Públicas Rurais pertencentes ao Distrito Federal ou à Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal – Terracap, de que trata a Lei nº 5.803, de 11 de janeiro de 2017, e dá outras providências.

- PORTARIA Nº 64, DE 19 DE AGOSTO DE 2022: Estabelece procedimentos administrativos simplificados para elaboração, apresentação e análise do Plano de Utilização da Unidade de Cooperativa e Associação – PU Cooperativa, no âmbito da Política de Regularização de Terras Públicas Rurais pertencentes ao Distrito Federal ou à Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal – Terracap, de que trata a Lei nº 5.803, de 11 de janeiro de 2017, e dá outras providências.

**Estrutura Operacional:**

A ETR conta com uma força de trabalho composta por 50 profissionais, entre servidores comissionados e requisitados, além de estagiários, que desempenham suas funções de forma integrada, promovendo a eficiência administrativa. Com uma estrutura reduzida, a empresa investe fortemente em inovação tecnológica para superar desafios operacionais e alcançar os resultados esperados.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 14 | 7 | 0 | 0 | 21 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 10 | 8 | 2 | 3 | 23 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 3 | 3 | 6 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **24** | **15** | **5** | **6** | **50** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **24** | **15** | **5** | **6** | **50** |

Embora a força de trabalho da ETR S.A. seja classificada em atividades de meio e fim, é importante destacar que as atividades tradicionalmente identificadas como meio no âmbito da empresa possuem características que as tornam essenciais ao cumprimento de sua finalidade. Isso se deve à complexidade intrínseca do processo de regularização fundiária, que exige uma integração entre atividades técnicas e operacionais ao longo de todas as etapas. Grande parte do rito de regularização ocorre nas atividades definidas como meio, as quais desempenham papel estratégico para a conclusão dos processos e a celebração dos contratos de concessão. Essas atividades incluem análises administrativas, suporte jurídico, gestão documental e articulação institucional, entre outras, sendo indispensáveis para garantir a fluidez e a conformidade do processo. Portanto, até a formalização dos contratos de concessão, cada unidade da ETR S.A. contribui com atividades de extrema relevância, reforçando a importância de uma visão integrada das funções desempenhadas na empresa.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## *Realizações por Programa*

Embora a Empresa de Regularização de Terras Rurais (ETR S.A.) tenha sido criada em maio de 2023, já está plenamente integrada ao Plano Plurianual (PPA) 2024-2027, no âmbito do Programa 6201 - Agronegócio e Desenvolvimento Rural. Suas atividades estão alinhadas ao Objetivo 0252 - Regularização e Fiscalização Fundiária Rural, reforçando seu papel estratégico na gestão territorial.

Essa sinergia entre as ações da ETR, o programa e os objetivos estabelecidos evidencia sua relevância na promoção da regularização fundiária rural e no fortalecimento do desenvolvimento econômico sustentável. A conexão é clara: as funções da ETR convergem perfeitamente com a Meta M1518, que busca regularizar 130.000 hectares de terras públicas rurais do patrimônio do Distrito Federal e da TERRACAP. Durante 2024, a ETR alcançou um marco significativo, regularizando 14.500 hectares, avançando no cumprimento dessa meta.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | índice mais recente | Apurado | Período | Desejado 1º Ano | Alcançado 1º Ano | Desejado 2º Ano | Alcançado 2º Ano | Desejado 3º Ano | Alcançado 3º Ano | Desejado 4º Ano | Alcançado 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10876 - Contratos de Direitos de Uso do Solo Ficalizados | Unidade | 175,00 | 31/12/2022 | Anual | 228,00 | 0,00 | 297,00 | | 387,00 | | 502,00 | | SRF |

A Empresa de Regularização de Terras Rurais - ETR S.A., criada em maio de 2023, trouxe uma nova abordagem para a regularização fundiária das terras rurais da Terracap. Com a reformulação de processos, a ETR instituiu um rito inovador, no qual todas as etapas de regularização são conduzidas pela empresa. Após a conclusão, é realizado um chamamento público para que os ocupantes tomem ciência do relatório gerado e formalizem contratos de CDU ou CDRU. A ETR S.A. é responsável pelo monitoramento do uso e ocupação das áreas objeto de contrato, e não pela fiscalização direta. Embora o indicador tenha sido atribuído à ETR, o foco está em acompanhar o uso das áreas para garantir a conformidade com as diretrizes contratuais e promover a regularidade fundiária. Para alcançar resultados expressivos com recursos limitados, a ETR adotou tecnologias inovadoras, como o geoprocessamento, otimizando o processo de regularização fundiária. Diante da necessidade de monitoramento eficiente das áreas com contratos, foi desenvolvida uma metodologia baseada em imagens de satélite, permitindo verificar alterações no uso do solo em relação ao estabelecido nos contratos. Essa solução é segura, ágil e necessária, considerando as restrições de pessoal, veículos e infraestrutura para vistorias presenciais. Após desafios, a equipe técnica finalizou um laudo de sensoriamento remoto, que será submetido à aprovação da Diretoria Executiva. O projeto ganhou destaque ao ser aprovado paraapresentação no XXI Simpósio Brasileiro de Sensoriamento Remoto,consolidando-se como uma proposta inovadora para análise do uso do solo. Com a aplicação dessa metodologia, a ETR está pronta para iniciar as análises das áreas contratadas. No entanto, é essencial destacar que as metas inicialmente atribuídas à ETR necessitam de reavaliação para alinhar-se com o real escopo de atuação da empresa, garantindo maior precisão e resultados ainda mais consistentes.

Este percentual reflete a elaboração de metodologia de monitoramento dos contratos, por meio de geoprocessamento e a análise por imagens de satélite. Essa solução reduz custos e supera desafios como a falta de pessoal e infraestrutura para vistorias presenciais. Além disso, a metodologia foi aprovada para apresentação no XXI Simpósio Brasileiro de Sensoriamento Remoto.

- **Meta M1518:** Regularizar 130.000 hectares
  - Realizado em 2024: **14.500 hectares**

A ETR S.A., desde sua criação, vem transformando a regularização fundiária das terras rurais sob gestão da TERRACAP. Por meio de uma reformulação completa nos processos, a ETR estabeleceu um rito inovador, no qual todas as etapas de regularização são realizadas internamente pela empresa. Após a conclusão, é promovido um chamamento público para que os ocupantes conheçam os relatórios gerados e formalizem contratos de CDU ou CDRU.

Entre os avanços mais notáveis está o desenvolvimento da Metodologia do Plano de Utilização Geral, que realiza uma análise integrada das fazendas, considerando todas as unidades dentro de cada matrícula. Essa abordagem garante eficiência e agilidade na ampliação de contratos, promovendo a vocação rural das áreas e combatendo o parcelamento irregular.

Além disso, a ETR adotou tecnologias inovadoras, como o geoprocessamento e a análise por imagens de satélite, para monitorar as áreas contratadas. Essa solução reduz custos e supera desafios como a falta de pessoal e infraestrutura para vistorias presenciais. O desenvolvimento de um laudo de sensoriamento remoto, aprovado para apresentação no XXI Simpósio Brasileiro de Sensoriamento Remoto, consolida a ETR como referência em inovação fundiária.

Embora os avanços sejam notáveis, as metas atribuídas à ETR ainda requerem reavaliação para alinhar-se ao escopo real de atuação da empresa, garantindo maior precisão e eficácia em seus resultados. A empresa segue focada em superar desafios e consolidar sua posição como um pilar estratégico na administração de terras públicas rurais.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A regularização rural no Distrito Federal passou por uma transformação significativa com a implantação de uma nova metodologia que rompe com a passividade histórica do Estado. Antes, o processo dependia exclusivamente do interesse do ocupante em procurar o governo para formalizar a situação das áreas ocupadas. Agora, com a nova proposta de regularização, o Estado assume uma postura ativa, promovendo uma abordagem mais eficiente, transparente e estratégica.

Nesta nova dinâmica, o Estado se antecipa e toma a iniciativa de identificar os ocupantes das terras públicas rurais, chamando-os diretamente para apresentar as condições de adesão à regularização. Essa mudança não apenas acelera o processo de regularização, mas também proporciona ao governo um conhecimento detalhado sobre o perfil dos ocupantes e o estoque real de terras públicas rurais. Essa estratégia fortalece o controle territorial e amplia a capacidade de planejamento e gestão das áreas rurais.

- **Plano de Utilização Geral: Uma Abordagem Proativa**

O Plano de Utilização Geral foi projetado para oferecer uma análise integrada das áreas rurais, abrangendo todas as unidades dentro de uma mesma matrícula. Essa metodologia permite ao Estado apresentar de forma clara as condições contratuais, como os direitos e deveres do ocupante, além de oferecer maior segurança jurídica às partes envolvidas. Ao substituir a abordagem passiva pelo protagonismo estatal, a regularização rural torna-se mais acessível, eficiente e alinhada às necessidades do desenvolvimento sustentável.

- **Inovação com Sensoriamento Remoto**

Além da abordagem ativa, a nova metodologia também se destaca pelo uso de tecnologia, como o sensoriamento remoto, para a elaboração do Plano de Utilização.

Além disso, o monitoramento contínuo das áreas contratadas também se dará por meio de sensoriamento remoto. Essa ferramenta utiliza imagens de satélite para verificar possíveis alterações no uso e ocupação do solo, permitindo ao Estado identificar irregularidades de forma mais ágil e precisa.

Com o sensoriamento remoto, é possível monitorar mais áreas, reduzir a necessidade de vistorias presenciais – muitas vezes inviáveis devido a restrições de recursos – e garantir maior segurança e eficiência ao processo. Essa tecnologia também contribui para a preservação ambiental, ao assegurar que as áreas contratadas estejam sendo utilizadas conforme os objetivos previamente estabelecidos.

- **Impactos e Benefícios**

Essa nova metodologia representa um marco na gestão fundiária do Distrito Federal. Ao agir de forma proativa, o Estado reforça sua capacidade de planejar e gerir as terras públicas rurais, ao mesmo tempo em que promove a inclusão dos ocupantes no processo de regularização, fortalecendo o vínculo entre sociedade e governo. O uso de tecnologia como o sensoriamento remoto coloca o Distrito Federal na vanguarda da administração territorial, demonstrando um compromisso com a inovação, a sustentabilidade e a transparência.

Essa abordagem transformadora coloca o Distrito Federal como referência nacional no processo de transformação da regularização rural, garantindo não apenas a ocupação ordenada das terras públicas, mas também um desenvolvimento rural equilibrado e alinhado às necessidades contemporâneas.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Atualmente, um dos principais desafios na celebração de contratos de concessão de CDU/CDRU com os ocupantes das terras públicas é a existência de pendências junto ao

Governo do Distrito Federal por parte de muitos interessados. Apesar de todo o trabalho técnico e administrativo realizado até a elaboração do contrato, essas pendências acabam inviabilizando a assinatura, atrasando o processo de regularização e comprometendo os resultados esperados.

Outro obstáculo significativo está relacionado à morosidade no processo de acertamento fundiário das fazendas, que impacta diretamente a regularização das concessões sob Contratos de Direito Real de Uso. Entre os principais entraves identificados estão: escassez de pessoal para levantamentos em campo, além da necessidade de mais especialistas em certificação fundiária e registro público. Esses fatores tornam o processo lento e exigem ações coordenadas para superá-los.

Com o objetivo de enfrentar esses desafios, a ETR S.A. tem implementado uma série de soluções estratégicas que visam otimizar os processos e ampliar a capacidade operacional da empresa:

- Adição de Metodologias Modernas: A chegada de novos profissionais qualificados possibilitou a implementação de metodologias atualizadas e mais eficazes para o georreferenciamento de parcelamentos, garantindo maior precisão e agilidade nos processos técnicos.
- Contratação de Serviços Especializados: Foi recentemente concluído um pregão para a contratação de uma empresa especializada no georreferenciamento de 10 fazendas. Esse contrato prevê a execução de serviços essenciais de engenharia, demarcação e certificação, que irão acelerar os processos e assegurar conformidade técnica e legal.

Essas medidas refletem o compromisso da ETR em buscar soluções inovadoras e práticas para os desafios enfrentados, promovendo maior eficiência e eficácia no manejo e regularização das fazendas e terras rurais sob sua responsabilidade. A superação desses entraves não apenas permitirá avanços significativos no cumprimento das metas, mas também reforçará a posição da ETR como um agente estratégico na gestão fundiária do Distrito Federal.

- **Para potencializar os resultados e superar os desafios existentes, destacam-se as seguintes recomendações:**
    - Aprimorar a Integração entre as Áreas Envolvidas: Fomentar a colaboração e a comunicação entre as equipes da Terracap, ETR S.A., SIGEF e cartórios pode acelerar a submissão e validação de dados, além de melhorar a coordenação geral e minimizar possíveis falhas de comunicação.
    - Adequação do Decreto 43.154/2024: Revisar e atualizar o decreto para garantir que ele esteja alinhado com as demandas atuais do processo de regularização, proporcionando maior clareza e agilidade nos procedimentos.
    - Implementação de Sistemas Digitais: Adotar tecnologias digitais para facilitar o fluxo de informações e agilizar os processos internos e externos. Sistemas integrados podem otimizar a tramitação de documentos, reduzir o tempo de análise e promover maior transparência nas etapas de regularização.

# 20902 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO DISTRITO

# FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Fundo de Desenvolvimento do Distrito Federal (FUNDEFE) foi criado pelo Decreto Lei nº 82, de 26 de dezembro de 1966 e ratificado pela Lei nº 79, de 29 de dezembro de 1989, tendo por objetivo promover o desenvolvimento econômico e social do Distrito Federal, por meio de apoio financeiro a empreendimentos produtivos, com projetos aprovados no âmbito dos programas de governo de desenvolvimento econômico e social, ambos em vigor.

O FUNDEFE encontra-se regulamentado nos seguintes normativos (principais):

- Decreto Lei nº 82, de 26 de dezembro de 1966, que regula o Sistema Tributário do Distrito Federal e dá outras disposições;
- Lei nº 79, de 29 de dezembro de 1989, ratifica e mantém o Fundo de Desenvolvimento do Distrito Federal FUNDEFE, e dá outras providências;
- Decreto nº 39.610, de 10 de janeiro de 2019, dispõe sobre a organização da estrutura da Administração Pública do Distrito Federal (transferência do FUNDEFE da SEFAZ para a antiga SDE, artigo 27, § 2º);
- Decreto nº 4.906 de 16 de novembro de 1979, regula o Fundo de Desenvolvimento do Distrito Federal - FUNDEFE, previsto nos artigos 209 a 212 do Decreto-lei nº 82, de 26 de dezembro de 1966 e dá outras disposições;
- Decreto nº 24.594 de 14 de maio de 2004, regulamenta o Fundo de Desenvolvimento do Distrito Federal FUNDEFE, instituído pelo artigo 209 do Decreto-Lei nº 82, de 26 de dezembro de 1966, ratificado pela Lei nº 79, de 29 de dezembro de 1989, disciplina os benefícios creditícios e o benefício especial para o desenvolvimento, previstos na Lei nº 3.196, de 29 de setembro de 2003, e dá outras providências;
- Instrução normativa nº 01, de 15 de maio de 2019, disciplina os procedimentos de apuração da renúncia do Fundo de Desenvolvimento do Distrito Federal para o exercício de 2019 e posteriores.

No Decreto nº 24.594, de 14 de maio de 2004, que Regulamenta o Fundo de Desenvolvimento do Distrito Federal FUNDEFE e disciplina os benefícios creditícios e o benefício especial para o desenvolvimento, previstos na Lei nº 3.196, de 29 de setembro de 2003, em seu artigo 5º assim designa a gestão do Fundo:

Art. 5º A gestão do FUNDEFE compete à Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal.

§ 1º O compromisso, a liquidação e a previsão de pagamento, bem como o controle dos recursos aplicados sob a égide do FUNDEFE serão executados pela própria unidade do FUNDEFE.

§ 2º Na gestão do FUNDEFE serão observadas as normas gerais sobre execução orçamentária e financeira, inclusive as relativas ao controle e à prestação de contas.

§ 3º Cabe ao FUNDEFE assumir os riscos operacionais decorrentes dos financiamentos.

Art. 6º O Banco de Brasília S/A BRB é o agente financeiro do FUNDEFE, nas operações de financiamentos ou empréstimos ao setor privado.

Parágrafo único. Compete ao BRB, nos termos deste artigo:

I - Mantenho registros especiais das operações por ele realizadas e da entrega dos recursos do FUNDEFE;

II - Elaborar demonstrativo mensal da posição do FUNDEFE, incluindo os extratos das contas vinculadas, com o detalhamento necessário a esse tipo de informação gerencial, remetendo-se à Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal;

III exige, quando necessário, para análise e avaliação, a apresentação de projeto de investimento, não qual se demonstre as opções técnicas, econômicas e financeiras do empreendimento a ser financiado com recursos do FUNDEFE.

Art. 7º Os projetos objeto de aplicação do FUNDEFE serão sujeitos à previsão dos seguintes órgãos:

I - Conselho de Gestão do Programa de Apoio ao Empreendimento Produtivo-COPEP/DF, nos casos de que trata o art. 4o, I, letras "a" e "b";

II Conselho Diretor do Programa de Desenvolvimento do Polo de Cinema e Vídeo do Distrito Federal - CONCIVI/DF, no caso de que trata o art. 4o, eu, "c";

III - Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal, no caso de que trata o art. 4o, eu, "d". Parágrafo único. A aprovação de projetos fica condicionada, em qualquer hipótese, ao montante das dotações orçamentárias consignadas em favor da modalidade de aplicação de recursos do FUNDEFE não qual se enquadrem.

A gestão do Fundo, que até dezembro de 2014 concorreu à Secretaria de Estado de Fazenda, foi necessária para então Secretaria de Estado de Economia e Desenvolvimento Sustentável SDE, pelo Decreto nº 36.236, de 1º de janeiro de 2015, que dispõe sobre a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, conforme disposição contida no § 4º do artigo 22:

Art. 22 A Secretaria de Estado de Economia e Desenvolvimento Sustentável tem atuação e competência nas seguintes áreas:

§ 4º Cabe à Secretaria de que trata este artigo a gestão do Fundo de Desenvolvimento do Distrito Federal FUNDEFE.

Considerando a Portaria nº 39, de 28 de março de 2023 (114844123), assim estipulada a delegação de competências relativas ao FUNDEFE:

Art. 1º Delegar competência ao titular da Subsecretaria de Administração Geral para atuar como ordenador de despesas do Fundo de Desenvolvimento do Distrito Federal - FUNDEFE.

Parágrafo único. Fica o ordenador de despesas incumbido de operar as ações necessárias ao desempenho das atividades do Fundo junto ao agente financeiro do Distrito Federal.

Art. 2º Delegar competência ao titular da Coordenação de Projetos e Operações de Crédito e de COOP, da Subsecretaria de Apoio às Áreas de Desenvolvimento Econômico SAADE, da SEDET, pelas ações administrativas necessárias à execução do Fundo de Desenvolvimento do Distrito Federal FUNDEFE no âmbito da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal.

Art. 3º Fica a Gerência de Execução Orçamentária e Financeira de Fundos, da Diretoria de Orçamento, Finanças e Contabilidade da Coordenação Orçamentária e Financeira e Contábil da Subsecretaria de Administração Geral, responsável pela gestão orçamentária, financeira e contábil do Fundo de Desenvolvimento do Distrito Federal - FUNDEFE.

O Decreto nº 44.100, de 1º de janeiro de 2023, dispõe sobre a fusão da Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal e da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal, e dá outras providências:

Art. 2º A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal tem atuação e competência nas seguintes áreas:

Parágrafo único. Cabe à Secretaria de que trata este artigo a gestão dos Fundos:

III - Fundo de Desenvolvimento do Distrito Federal - FUNDEFE.

Delegação de Competências:

Conforme a PORTARIA Nº 39, de 28 de março de 2023, o Secretário de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal, delega competência ao titular da Coordenação de Projetos e Operações de Crédito e de Incentivos Fiscais – SAADE/SEDET/COOP, pelas ações administrativas necessárias à execução do FUNDEFE e à Gerência de Execução Orçamentária e Financeira de Fundos - SEDET/SUAG/COFIN/DIORF/GEOFF, responsável pela gestão orçamentária, financeira e contábil do Fundo.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Os servidores lotados nas áreas finalísticas da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET) que exercem as funções do Fundo de Desenvolvimento do Distrito Federal (FUNDEFE).

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9132 - PAGAMENTO DE CRÉDITOS** | **9538743,0** | **22050468,0** | **16699079,0** | **4308409,0** |
| 0002 - PAGAMENTO DE CRÉDITOS DO FUNDEFE | 5202486,0 | 17714211,0 | 12362822,0 | 0 |
| 0003 - PAGAMENTO DE CRÉDITOS DO FUNDEFE | 4336257,0 | 4336257,0 | 4336257,0 | 4308409,0 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **9538743,00** | **22050468,00** | **16699079,00** | **4308409,00** |

### PROGRAMA 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Ação 9132.0002** - PAGAMENTO DE CRÉDITOS - Não havia orçamento disponível, sendo liberado e empenhado somente no final do mês de dezembro. Para a instrução dos processos de pagamento das parcelas do FUNDEFE-IDEAS, é necessário o envio de documentos e certidões pelas empresas, como requisito para a liberação dos pagamentos, os quais estão previstos para serem realizados em janeiro de 2025.

**Ação 9132.0003** - PAGAMENTO DE CRÉDITOS - Foram realizadas ações administrativas nos processos das empresas relacionadas abaixo, com o intuito de regularizar a liquidação e o pagamento dos pedidos de liberação de parcelas do programa FUNDEFE-IDEAS, referentes ao mês de junho, julho, agosto e setembro de 2019 para as seguintes empresas.

- Processos: 00370-00002928/2019-57, 00370-00003384/2019-41, 00370-00003831/2019-61 e 00370-00004387/2019-00 - empresa BALL BEVERAGE CAN SOUTH AMERICA S/A, CNPJ: 29.506.474/0025-69
- Processos: 00370-00002978/2019-34, 00370-00003362/2019-81, 00370-00003849/2019-63 e 00370-00004343/2019-71 - empresa ESPAÇO E FORMA MOVEIS E DIVISÓRIAS LTDA CNPJ: 37.977.691/0007-83
- Processos: 00370-00002935/2019-59, 00370-00003455/2019-13, 00370-00003877/2019-81 e 00370-00004397/2019-37 - empresa E.M.S/CNPJ 57.507.378/0006-08
- Processos: 00370-00003075/2019-71, 00370-00003420/2019-76, 00370-00003943/2019-12 e 00370-00004480/2019-14 - empresa BRASAL CNPJ 01.612.795/0001-51
- Processos: 00370-00003112/2019-41, 00370-00003565/2019-77, 00370-00003960/2019-50 e 00370-00004529/2019-21 - empresa UNIÃO QUÍMICA FARMACÊUTICA CNPJ: 60.665.981/0007-03
- Processos: 00370-00002841/2019-80, 00370-00003253/2019-63, 00370-00003739/2019-00 e 00370-00004258/2019-11 - empresa GRAVIA CNPJ: 26.487.744I0001-76

Os processos descritos acima foram instruídos com valores empenhados no Programa de Trabalho 04.661.**6207.9132.0003** para cobrir as parcelas do programa FUNDEFE-IDEAS, referentes aos meses de junho, julho, agosto e setembro de 2019. No entanto, devido à necessidade de trâmites adicionais na SUAG/SEDET, os pagamentos relativos aos dois últimos meses ainda não foram realizados.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## ***Realizações extraordinárias.***

Foi realizado no dia 08/02/2024, um seminário no auditório da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal, com equipe desta SEDET, Banco Regional de Brasília- BRB os empresários, representantes legais e equipes de contabilidade das empresas que possuam débitos vinculados ao FUNDEFE. Cujo objeto foi apresentar a proposta de realização de oferta pública (leilão) para liquidação antecipada dos contratos de financiamento com recursos do Fundo de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal – FUNDEFE, nos termos da LEI Nº 4.276, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2008, regulamentada pelo DECRETO Nº 30.092, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2009.

Publicações na Mídia:

1. https://agenciabrasilia.df.gov.br/2024/02/19/fundo-de-desenvolvimento-do-df-realiza-leilao-com-descontos-de-ate-90/

2. https://jornaldebrasilia.com.br/brasilia/fundo-de-desenvolvimento-do-df-realiza-leilao-com-descontos-de-ate-90/

3. https://agenciabrasilia.df.gov.br/2024/02/05/seminario-debate-desconto-em-contratos-do-fundefe/

4. https://blogolhardigital.com.br/fundo-de-desenvolvimento-do-df-realiza-leilao-com-descontos-de-ate-90/

Como resultado da ação, o Agente Financeiro do programa (Banco BRB) informou o resultado final dos lotes arrematados, totalizando o valor arrecadado de R$ 1.790.710,02 (um milhão, setecentos e noventa mil setecentos e dez reais e dois centavos), que reforçaram as dotações financeiras do FUNDO.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício*

**PROBLEMAS:**

Falta de orçamento: Conforme evidenciado no processo 04035-00004919/2023-11, o FUNDEFE vem sofrendo com a ausência de recursos orçamentários suficientes para cobertura do seu passivo. Tal situação foi amplamente analisada e exposta no corpo da Nota Técnica 1 (130880637), onde foram apresentados os valores até então conhecidos de passivo registrado, totalizando naquele momento R$ 257.089.823,90 (duzentos e cinquenta e sete milhões, oitenta e nove mil oitocentos e vinte e três reais e noventa centavos), frente a uma disponibilidade orçamentária aprovada na LOA 2024 de apenas R$ 9.538.743,00 (nove milhões, quinhentos e trinta e oito mil setecentos e quarenta e três reais).

Atualmente, a COOP/SAADE/SEDET FUNDEFE trabalha com a gestão do passivo de parcelas de financiamento de ICMS de empresas beneficiárias dos programas programa IDEAS INDUSTRIAL, instituído pela Lei nº 5.017, de 18 de janeiro de 2013, o programa FIDE, Incentivo Creditício e demais programas instituídos pela Lei nº 3.196, de 29 de setembro de 2003, que criou o PRÓ-DF II, cujos requerimentos foram encaminhados ao FUNDO. Entretanto, algumas parcelas não foram quitadas devido à falta de recursos orçamentários suficientes.

**DESAFIOS:**

Diante ao exposto, faz-se necessária uma discussão contando com equipes multidisciplinares, objetivando identificar soluções para a solução do passivo do fundo com os programas de incentivos fiscais das empresas beneficiárias.

**RESULTADOS ESPERADOS:**

Liquidação do passivo registrado, possibilitando um ambiente de segurança jurídica para os contribuintes que foram beneficiados com os programas de incentivo que contavam com os recursos do FUNDEFE, bem como possibilitar ao Gestor do Fundo a realização de novas ações.

# 21101 - SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

**I. Histórico e Competências**

A Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal (SEMA/DF) e a Secretaria Extraordinária de Proteção Animal (SEPAN/DF) têm competências definidas pela Lei nº 41/1989 e pelo Decreto nº 39.610/2019. Suas atribuições incluem a definição de políticas e a execução de ações nas áreas de resíduos sólidos, recursos hídricos, biodiversidade, gestão territorial, qualidade ambiental, educação ambiental e áreas protegidas, promovendo o desenvolvimento sustentável do DF.

Desde 2018, a SEMA implementa o Plano Distrital de Educação Ambiental (PDEA), alinhado à Política Nacional de Educação Ambiental (Lei nº 9.795/1999) e à Política Distrital de Educação Ambiental (Lei nº 3.833/2006), com metas até 2030, para fomentar práticas sustentáveis e inclusivas.

**Estrutura Administrativa**

A estrutura da SEMA inclui:

- Gabinete do Secretário;
- Secretaria Executiva;
- Subsecretarias de: Administração Geral, de Gestão Ambiental e Territorial, da Pesca e Aquicultura, de Gestão de Águas e Resíduos Sólidos, e de Assuntos Estratégicos.

A SEPAN, por sua vez, conta com:

- Gabinete do Secretário;
- Subsecretaria de Bem-Estar Animal.

**Órgãos vinculados à SEMA-DF:**

Administração Indireta:

- Jardim Botânico de Brasília (JBB);
- Agência Reguladora de Águas e Saneamento do Distrito Federal (ADASA);
- Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU);
- Fundação Jardim Zoológico de Brasília (Zoo);
- Instituto Brasília Ambiental.

**Órgãos Colegiados:**

- Conselhos Gestores de Parques;
- Conselho Gestor da APA Gama e Cabeça de Veado;
- Conselhos das APAs das Bacias do Gama e Cabeça de Veado;
- Conselho de Administração do Fundo Único de Meio Ambiente (CAF);
- Conselho de Meio Ambiente do Distrito Federal (CONAM);
- Comitê de Recursos Hídricos do Distrito Federal (CRH-DF).

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 17 | 7 | 11 | 4 | 39 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 41 | 58 | 0 | 0 | 99 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Requisitados de órgãos do GDF | 12 | 6 | 1 | 0 | 19 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 8 | 1 | 9 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **70** | **71** | **25** | **6** | **172** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 9 | 0 | 2 | 0 | 11 |
| **Total Geral** | **61** | **71** | **23** | **6** | **161** |

**Alterações na estrutura da SEMA/DF.**

**Subsecretaria de Administração Geral/SEMA:**

Criação da Coordenação de Gestão de Pessoas, com as unidades vinculadas: Diretoria de Registros Funcionais, Gerência de Capacitação e Atenção ao Servidor e Gerência de Cadastro e Benefícios; Diretoria de Registros Financeiros, através do Decreto nº 46.357, de 07 de outubro de 2024, publicado no DODF nº 149, de 08 de agosto de 2023.

Criação da Coordenação de Gestão Interna, com as unidades vinculadas: Diretoria de Logística, Gerência de Compras, Gerência de Patrimônio, Gerência de Documentação e Arquivo, Gerência de Contratos e Convênios; Diretoria de Tecnologia, Gerência de Suporte, através do Decreto nº 46.357, de 07 de outubro de 2024, publicado na Edição Extra do DODF nº 73-A.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **186000,0** | **247000,00** | **234595,39** | **234595,39** |
| 0017 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SEMA-DISTRITO FEDERAL | 186000,0 | 247000,00 | 234595,39 | 234595,39 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **480000,0** | **480000,00** | **437322,52** | **396460,24** |
| 7206 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL | 480000,0 | 480000,00 | 437322,52 | 396460,24 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **50000,0** | **0,0** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0054 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO--DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **716000,00** | **727000,00** | **671917,91** | **631055,63** |

### 9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO

Conversão de licença-prêmio em pecúnia, em favor dos servidores que se aposentaram, com a devida instrução, na forma do artigo 142, da Lei Complementar nº 840/2011 e do Decreto nº 40.208, de 30/10/2019.

### 9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

Ressarcimentos de folha de pessoal referentes a servidores cedidos, com atuação em esfera diversa que o GDF; acertos de contas, incluindo indenização de férias, alimentação, décimo terceiro salário e demais despesas indenizatórias; Restituições trabalhistas, com despesas orçamentárias de natureza remuneratória, resultantes do pagamento efetuado a servidores.

### 9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO

Insuficiência de recursos para pagamentos de despesas relativas à conversão da licença-prêmio em pecúnia, no exercício financeiro de 2024.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3773 - IMPLANTAÇÃO DO USO DE FONTES DE ENERGIAS RENOVÁVEIS** | **1500000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0004 - MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DE PROJETOS DE ENERGIA FOTOVOLTAICA EM PRÉDIOS PÚBLICOS OCUPADOS NO DF | 1500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **1500000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

O referido projeto foi executado por meio de ação financiada pelo GEF - Fundo Global para o Meio Ambiente, conforme detalhado nas informações complementares. Dessa forma, não houve a utilização de recursos orçamentários para sua execução.

## 6210 - MEIO AMBIENTE

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3210 - EXECUÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL** | **151000,0** | **936322,00** | **36150,0** | **36150,0** |
| 0001 - EXECUÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL-INDICADORES AMBIENTAIS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES AMBIENTAIS - DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 936322,00 | 36150,0 | 36150,0 |
| 3899 - INDICADORES AMBIENTAIS | 150000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **1000,0** | **172,00** | **0** | **0** |
| 0006 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 172,00 | 0 | 0 |
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **231000,0** | **3000172,00** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0003 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 3000172,00 | 0 | 0 |
| 9667 - AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS | 230000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **2000,0** | **5303384,00** | **1856485,87** | **1764873,37** |
| 0065 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - AMBIENTAL TERRITORIAL - DISTRITO FEDERAL | 2000,0 | 5303384,00 | 1856485,87 | 1764873,37 |
| **4100 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO AMBIENTAL** | **1000,0** | **172,00** | **0** | **0** |
| 0001 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO AMBIENTAL - DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 172,00 | 0 | 0 |
| **1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES** | **0** | **11001700,0** | **0** | **0** |
| 0032 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES--DISTRITO FEDERAL | 0 | 11001700,0 | 0 | 0 |
| **2485 - CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA FLORA** | **1000,0** | **172,00** | **0** | **0** |
| 0001 - CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA FLORA - DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 172,00 | 0 | 0 |
| **2534 - MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO MONITORAMENTO AMBIENTAL** | **1000,0** | **172,00** | **0** | **0** |
| 0001 - MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO MONITORAMENTO AMBIENTAL - DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 172,00 | 0 | 0 |
| **2535 - GESTÃO DA FAUNA** | **200000,0** | **3067400,00** | **0** | **0** |
| 0002 - GESTÃO DA FAUNA--DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 3067400,00 | 0 | 0 |
| **2699 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DF NOS PARQUES** | **1000,0** | **172,00** | **0** | **0** |
| 0001 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA BRASÍLIA NOS PARQUES-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 172,00 | 0 | 0 |
| **2701 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE RECUPERAÇÃO DO CERRADO.** | **1000,0** | **300172,00** | **0** | **0** |
| 0001 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE RECUPERAÇÃO DO CERRADO.-E MANUTENÇÃO DE SEUS REMANECENTES-DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 300172,00 | 0 | 0 |
| **2930 - COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA** | **1000,0** | **172,00** | **0** | **0** |
| 0001 - COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 172,00 | 0 | 0 |
| **3004 - CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE TRIAGEM E BENEFICIAMENTO DE MATERIAIS RECICLÁVEIS** | **11000,0** | **2269886,00** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0004 - CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE TRIAGEM DE MATERIAIS RECICLÁVEIS-DISTRITO FEDERAL- SIA | 11000,0 | 2269886,00 | 0 | 0 |
| **3076 - REALIZAÇÃO DO PROJETO SEMANA DO CERRADO** | **1000,0** | **172,00** | **0** | **0** |
| 0001 - REALIZAÇÃO DO PROJETO VIRADA DO CERRADO-DISTRITO FEDERAL - PARQUES-DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 172,00 | 0 | 0 |
| **3116 - PUBLICAÇÃO DE MATERIAL CIENTÍFICO E TÉCNICO** | **1000,0** | **172,00** | **0** | **0** |
| 0002 - PUBLICAÇÃO DE MATERIAL CIENTÍFICO E TÉCNICO - DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 172,00 | 0 | 0 |
| **3220 - PUBLICAÇÃO DO ATLAS AMBIENTAL** | **1000,0** | **172,00** | **0** | **0** |
| 0003 - PUBLICAÇÃO DO ATLAS AMBIENTAL-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 172,00 | 0 | 0 |
| **3221 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS** | **1000,0** | **172,00** | **0** | **0** |
| 0002 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS-PLANO DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS-DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 172,00 | 0 | 0 |
| **3266 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO DAS ÁGUAS - ÁGUA BOA NO DF** | **2000,0** | **344,00** | **0** | **0** |
| 0002 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO DAS ÁGUAS - ÁGUA BOA NO DF--DISTRITO FEDERAL | 2000,0 | 344,00 | 0 | 0 |
| **3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS** | **1000,0** | **172,00** | **0** | **0** |
| 0007 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 172,00 | 0 | 0 |
| **4094 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS** | **1000,0** | **172,00** | **0** | **0** |
| 2257 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 172,00 | 0 | 0 |
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **11110000,0** | **9610000,0** | **6009031,61** | **1159031,61** |
| 0049 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 250000,0 | 250000,0 | 0 |
| 0301 - APOIO A REALIZACAO DE PROJETOS AMBIENTAIS | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0302 - APOIO AO PROJETO AMBIENTAL AVALIAÇÃO SANITÁRIA DE CARNÍVOROS DO CERRADO | 560000,0 | 560000,0 | 560000,0 | 560000,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0303 - PROMOVER PROJETOS AMBIENTAIS EM TODO O DF | 6000000,0 | 4400000,0 | 3799864,8 | 399864,8 |
| 0305 - CASTRAÇÃO DE ANIMAIS - 2024 | 2000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0306 - PROMOVER PROJETOS AMBIENTAIS EM TODO DF | 300000,0 | 300000,0 | 300000,0 | 0 |
| 0308 - APOIO A PROJETOS DE MEIO AMBIENTE | 250000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0368 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO À PROJETOS RELACIONADOS AO MEIO AMBIENTE E PRESERVAÇÃO-DISTRITO FEDERAL | 0 | 3000000,0 | 0 | 0 |
| 0404 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO AO PROJETO AMBIENTAL RECICLO-DISTRITO FEDERAL | 0 | 200000,0 | 200000,0 | 0 |
| 0411 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A PROJETOS -DISTRITO FEDERAL | 0 | 200000,0 | 199166,81 | 199166,81 |
| 0304 - APOIO A PROJETOS, MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE AÇÕES RELACIONADAS À ALIMENTAÇÃO, ASSISTÊNCIA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE, PROTEÇÃO E SANIDADE DOS ANIMAIS NO DF. | 1000000,0 | 700000,0 | 700000,0 | 0 |
| **9121 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS AMBIENTAIS (EP)** | **0** | **1300000,0** | **1297251,3** | **1297251,3** |
| 0014 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS AMBIENTAIS-SEMANA DO MEIO AMBIENTE-DISTRITO FEDERAL | 0 | 1300000,0 | 1297251,3 | 1297251,3 |
| **2536 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA** | **1001000,0** | **1692000,00** | **1505014,87** | **1465872,98** |
| 0023 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA-CASTRAÇÃO GRATUITA DE CÃES E GATOS -DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 1192000,00 | 1005014,92 | 965873,03 |
| 0024 - CASTRAÇÃO GRATUITA DE CAES E GATOS | 1000000,0 | 500000,0 | 499999,95 | 499999,95 |
| **3122 - CONSTRUÇÃO DE COMPLEXO VETERINÁRIO** | **1000,0** | **172,00** | **0** | **0** |
| 0001 - CONSTRUÇÃO DE COMPLEXO VETERINÁRIO - DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 172,00 | 0 | 0 |
| **9088 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA** | **3501000,0** | **7570069,00** | **7569896,86** | **7569896,86** |
| 0012 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA-MANUTENÇÃO DO HOSPITAL VETERINÁRIO PÚBLICO - HVEP -DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 7570069,00 | 7569896,86 | 7569896,86 |
| 0020 - MANUTENÇÃO DO HOSPITAL VETERINÁRIO - HVEP | 3500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE** | **16223000,00** | **46053685,00** | **18273830,51** | **13293076,12** |

## PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA

### EXECUÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL

- **EXECUÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL – INDICADORES AMBIENTAIS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES AMBIENTAIS – DISTRITO FEDERAL**

Programa de Trabalho 13.542.6210.3210.0001 – Execução da Política Ambiental – Indicadores Ambientais do Sistema de Informações Ambientais do Distrito Federal. A Regulamentação do artigo 45, da Lei Distrital nº 6.269/2019, dispõe que uma Resolução da Comissão Distrital do Zoneamento Ecológico-Econômico do Distrito Federal (CDZEE-DF) deve estabelecer os indicadores de monitoramento da implementação do ZEE-DF, seus critérios de aplicação e, sempre que possível, as respectivas metas, tendo como referência os indicadores e metas adotados para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), da Organização das Nações Unidas (ONU). O Painel de Indicadores possibilitará esse monitoramento da implementação do ZEE-DF, devendo se tornar público a cada dois anos. Para o cumprimento desta ação, foi elaborada, em 2023, uma cesta com 74 indicadores para a constituição do Painel de Indicadores do ZEE-DF. Tal produto foi realizado mediante contratação de consultoria com recursos não-orçamentários do Financiamento GEF (Global Environmental Facility), no âmbito do Projeto CITInova, no montante de R$ 227.805,00. Contudo, em virtude da indisponibilidade orçamentária, para a contratação de consultoria técnica especializada e da não formalização da cooperação técnica entre a SEMA e o Instituto de Pesquisa e Estatística do DF (IPEDF), a implantação do Painel de Indicadores não foi viabilizada, no ano de 2024.

### MODERNIZAÇAO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBIENTAL TERRITORIAL

- **Modernização e Ampliação do Monitoramento Ambiental do Distrito Federal - Programa de Trabalho 18.541.6210.2534.0001**
- **Modernização de Sistema de Informação Ambiental Territorial do Distrito Federal - Programa de Trabalho 18.126.6210.1471.0065**

O cumprimento desta ação contempla a manutenção e a modernização da Biblioteca de Dados e do respectivo Portal de Dados Abertos, do Sistema Distrital de Informações Ambientais (SISDIA) (www.sisdia.df.gov.br), nos termos dos incisos I, II, IV e V, do artigo 43, da Lei Distrital nº 6.269/2019. Trata-se de uma plataforma de inteligência ambiental-territorial que disponibiliza dados espaciais do DF, para o Governo do Distrito Federal e para a sociedade, assim como confere suporte ao planejamento ambiental-territorial e a gestão ambiental, particularmente para o licenciamento, o monitoramento e a fiscalização.

A Fase 1, do SISDIA, implementada em 2021, com recursos não-orçamentários do Financiamento GEF (Global Environmental Facility), no âmbito do Projeto CITInova, no montante de R$ 1.314.280,00, teve foco na consolidação de um banco comum de dados espaciais ambientais do DF aplicados ao planejamento e gestão territorial. Na Fase 2, do SISDIA, iniciada em setembro de 2021, foi contratado o desenvolvimento dos três primeiros módulos especialistas: Módulo Especialista de Sustentabilidade Ambiental em Projetos (MESAP); Módulo Especialista e-Normas (espacialização de legislação); e o Módulo Especialista Big-Data, reforçando o conceito de ecossistema. A referida contratação também foi realizada com recursos não-orçamentários do Financiamento GEF (Global Environmental Facility), no âmbito do Projeto CITinova, no montante de R$ 825.000,00, cuja conclusão se deu em julho de 2023.

No ano de 2024, o enfoque consistiu no aprimoramento e na ampliação das licenças de geoprocessamento e inteligência espacial para o SISDIA, fundamentais para a renovação do referido sistema, tendo sido realizada a contratação, no montante de R$ 2.270.615,36, da renovação e ampliação do conjunto de licenças ESRI/ArcGis, além de horas técnicas para o desenvolvimento de soluções específicas e para o suporte às parcerias que envolvem questões ambientais, a exemplo do Módulo Especialista de Monitoramento e Controle do Território (MEMC). Essa estrutura de suporte e licenciamento assegura que o SISDIA esteja equipado com as ferramentas necessárias para efetivamente monitorar, gerir e responder às complexidades ambientais do Distrito Federal.

**PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS**

- PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS - SEMA-DF.

**Termo de Fomento (MROSC) nº 10/2023. Parque Educador Digital** - Objetiva elaborar conteúdo digital (23 vídeos pedagógicos, 2 documentários e 1 vídeo institucional) sobre a Educação Ambiental e sua importância a fim de disseminar práticas pedagógicas através de vídeos pedagógicos, institucionais e lúdicos. O público a ser atingido são estudantes e professores.

Recursos: Emenda parlamentar no valor de R$ 399.009,42 e executado pela SEMA/DF, por meio do Termo de Fomento nº 10/2023.

**TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES**

- **APOIO AO PROJETO AMBIENTAL - AVALIAÇÃO SANITÁRIA DE CARNÍVOROS DO CERRADO** - **Termo de Fomento - (MROSC) nº 2/2024 - Monitoramento e Avaliação Sanitária de Carnívoros Silvestres das Unidades de Conservação do Distrito Federal para divulgação à sociedade.**

O projeto tem como objetivo a realização de pesquisa para descrever agentes causadores de doenças infecciosas, inclusive de caráter zoonótico, como as bactérias da ordem das Rickttsiales e os protozoários das ordens Piroplasmida e Trypanosomatidae em carnívoros.

- **Agenda 2030 Lago Norte -** Associação Civil Alternativa Terrazul.- O projeto tem como objetivo promover o desenvolvimento sustentável na Região Administrativa do Lago Norte, em alinhamento com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), da Agenda 2030. A região foi escolhida por sua biodiversidade, nascentes preservadas, Cerrado nativo e potencial para atividades de baixo carbono, como ecoturismo. A iniciativa envolve o diagnóstico do cumprimento dos ODS na área, visitas de campo e diálogos com a comunidade local, incluindo empreendimentos, escolas e associações. Os dados coletados serão disponibilizados publicamente para apoiar políticas públicas, projetos e pesquisas futuras, fortalecendo a preservação ambiental. A parceria foi firmada entre Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal e a OSC Associação Civil Alternativa Terrazul, tendo a OSC Associação para Conservação da Biodiversidade atuando em rede, conforme Termo de Acordo de atuação em Rede.

**GESTÃO DA FAUNA**

- **Termo de Fomento - (MROSC) nº 2/2024.** Monitoramento e Avaliação Sanitária de Carnívoros Silvestres das Unidades de Conservação do Distrito Federal, para divulgação à sociedade. O projeto tem como objetivo a realização de pesquisa para descrever agentes causadores de doenças infecciosas, inclusive de caráter zoonótico, como as bactérias da ordem das Rickttsiales e os protozoários das ordens Piroplasmida e Trypanosomatidae, em carnívoros.

**SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA**

- Programa Trabalho: 18.541.6210.9107.0305 - (EPI) CASTRAÇÃO DE ANIMAIS - 2024;

- Programa Trabalho: 18.542.6210.2536.0023 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA - CASTRAÇÃO GRATUITA DE CÃES E GATOS - DISTRITO FEDERAL;
- Programa Trabalho: 18.542.6210.2536.0024 - (EPI) CASTRAÇÃO GRATUITA DE CAES E GATOS;
- Programa Trabalho: 18.542.6210.9107.0304 - (EPI) APOIO A PROJETOS, MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE AÇÕES RELACIONADAS À ALIMENTAÇÃO, ASSISTÊNCIA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE, PROTEÇÃO E SANIDADE DOS ANIMAIS NO DF e
- Programa Trabalho: 20.605.6201.9107.0395 - (OCA) TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO À REALIZAÇÃO DE PROJETOS EM DEFESA SANITÁRIA ANIMAL, EM PROL DAS COMUNIDADES RURAIS DO-DISTRITO FEDERAL.

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesas | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| 0305: (EPI) CASTRAÇÃO DE ANIMAIS - 2024 | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0023 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA - CASTRAÇÃO GRATUITA DE CÃES E GATOS - DISTRITO FEDERAL | 1.000,00 | 1.085.914,30 | 1.085.828,60 | 751.825,86 |
| 0024 - (EPI) CASTRAÇÃO GRATUITA DE CAES E GATOS; | 1.000.000,00 | 500.000,00 | 499.999,95 | 499.999,95 |
| 0304 - (EPI) APOIO A PROJETOS, MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE AÇÕES RELACIONADAS À ALIMENTAÇÃO, ASSISTÊNCIA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE, PROTEÇÃO E SANIDADE DOS ANIMAIS NO DF | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0395 - (OCA) TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A REALIZAÇÃO DE PROJETOS EM DEFESA SANITÁRIA ANIMAL EM PROL DAS COMUNIDADES RURAIS DO-DISTRITO FEDERAL. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

A SEPAN tem por objeto a prestação de serviços de castração de caninos e felinos (ováriosalpingo-histerectomia e orquiectomia), atualmente são credenciadas três clínicas veterinárias para a execução do serviço supracitado.
A sanidade e o controle populacional de animais domésticos são temas de extrema importância, considerando que tais fatores interferem diretamente no meio em que vivemos e na saúde pública. O impacto da invasão de espécies domésticas/invasoras é considerado a terceira maior ameaça às espécies nativas, depois da superexploração e da destruição do hábitat. Algumas estimativas afirmam que o Brasil tinha cerca de 30 milhões de cães domésticos em 2012, o terceiro no ranking mundial.
A superpopulação de cães e gatos domésticos gera problemas para os seres humanos, onde ninhadas indesejadas frequentemente abandonadas acabam em situação não domiciliada ou semi-domiciliada, com acesso às ruas, estando sujeitos a maus tratos, envolvendo-se em acidentes de trânsito, mordeduras e participando da cadeia de transmissão de zoonoses.
A castração adiciona qualidade de vida para os animais em vários aspectos como:

1) Diminuição de neoplasias, uma vez que existem evidências que demonstram a influência dos hormônios sexuais no desenvolvimento de hiperplasia e neoplasias mamárias em cadelas e gatas, e do trato reprodutivo de cachorros e gatos;

2) Restrição do comportamento reprodutivo indesejável, como agressividade, aumento da expectativa de vida, pois o animal não está propenso à fugas, brigas e atropelamentos, em virtude da procura por parceiros sexuais;

3) Redução de doenças infectocontagiosas, com ênfase nas doenças transmitidas sexualmente entre os animais, como por exemplo, o tumor venéreo transmissível, uma patologia comum, em cães errantes não castrados;

4) Eliminação de cruzamentos inadequados entre animais consanguíneos que podem gerar filhotes com alterações físicas, fisiológicas ou comportamentais, como exemplo a hidrocefalia congênita, quadro que aumenta as chances de abandono desses animais;

5) Supressão do uso das injeções anti-cio, em cadelas e gatas, que cursam em patologias do trato reprodutivo e mamas.

Outrossim, com advento do Decreto Distrital nº 44.375/2023, foi alterada a estrutura da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal e do Instituto Brasília Ambiental, de modo que a SEMA passou a ter as atribuições concernentes à política de bem-estar de cães gatos. Posteriormente, com a publicação do Decreto nº 46.233/2024, criou-se a Secretaria Extraordinária de Proteção Animal do Distrito Federal.

| CASTRAÇÕES REALIZADAS EM 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MÊS | CACHORRO | CADELA | GATA | GATO | TOTAL DE CASTRAÇÕES |
| JANEIRO | 37 | 51 | 33 | 30 | 151 |
| FEVEREIRO | 257 | 320 | 245 | 243 | 1.065 |
| MARÇO | 275 | 323 | 310 | 269 | 1.177 |
| ABRIL | 346 | 421 | 363 | 318 | 1.448 |
| MAIO | 282 | 366 | 313 | 293 | 1.254 |
| JUNHO | 288 | 326 | 349 | 320 | 1.283 |
| JULHO | 274 | 373 | 336 | 298 | 1.281 |
| AGOSTO | 336 | 415 | 355 | 330 | 1.436 |
| SETEMBRO | 215 | 260 | 281 | 223 | 979 |
| OUTUBRO | 254 | 279 | 261 | 253 | 1.047 |
| TOTAL | 2.564 | 3.134 | 2.846 | 2.577 | 11.121 |

## HOSPITAL VETERINÁRIO PÚBLICO

- Programa Trabalho: 18.542.6210.3122.0001 - CONSTRUÇÃO DE COMPLEXO VETERINÁRIO - DISTRITO FEDERAL;
- Programa Trabalho: 18.542.6210.9088.0012 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA - MANUTENÇÃO DO HOSPITAL VETERINÁRIO PÚBLICO - HVEP - DISTRITO FEDERAL e
- Programa Trabalho: 18.542.6210.9088.0020 - (EPI) MANUTENÇÃO DO HOSPITAL VETERINÁRIO - HVEP.

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesas | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| 0001 - CONSTRUÇÃO DE COMPLEXO VETERINÁRIO - DISTRITO FEDERAL | 1.000,00 | 86,30 | 0,00 | 0,00 |
| 0012 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA-MANUTENÇÃO DO HOSPITAL VETERINÁRIO PÚBLICO - HVEP -DISTRITO FEDERAL | 1.000,00 | 7.569.983,30 | 7.569.896,86 | 7.569.896,86 |
| 0020 - (EPI) MANUTENÇÃO DO HOSPITAL VETERINÁRIO - HVEP. | 3.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

A SEPAN, por meio da Organizações da Sociedade Civil (OSC) com a Anclivepa-SP, operacionaliza o Hospital Veterinário Público (HVEP), cujo escopo da parceria envolve recepção e triagem, atendimento clínico (incluindo emergenciais), atendimento cirúrgico, realização de exames laboratoriais e de imagem, acompanhamento dos tratamentos, gestão dos medicamentos e gestão de prontuários para a prestação de serviços veterinários, em cães e gatos.

Os serviços serão prestados, de forma gratuita à população, em imóvel localizado no Parque Lago do Cortado – Taguatinga/DF e por meio da Unidade Móvel. Cabe destacar, que animais domésticos são tutelados pelo Estado e sua proteção é assegurada pelo artigo 225, da Constituição Federal, que assim dispõe: 'VII - proteger a fauna e a flora, vedadas, na forma da lei, as práticas que coloquem em risco sua função ecológica, provoquem a extinção de espécies ou submetam os animais a crueldade'. Assim como o art. 32 da Lei nº 9.605/1998 (Lei de Crimes Ambientais) que dispõe que é crime praticar ato de abuso, maus tratos, ferir ou mutilar animais silvestres, domésticos ou domesticados, nativos ou exóticos. No Distrito Federal, a Lei nº 4.060/2007, art. 3º, inciso XXVIII, considera maus-tratos deixar de prestar assistência veterinária ao animal doente, ferido, extenuado ou mutilado.

Logo, a disponibilidade de serviços públicos veterinários se faz essencial. Vejamos abaixo, a planilha de atendimentos e procedimentos realizados no ano de 2024:

| **ATENDIMENTOS E PROCEDIMENTOS REALIZADOS EM 2024** |
|---|

| MÊS | Tutores Atendidos | Animais Atendidos | Procedimentos Veterinários Realizados |
|---|---|---|---|
| JANEIRO | 1.092 | 1.779 | 39.377 |
| FEVEREIRO | 915 | 1.473 | 32.793 |
| MARÇO | 909 | 1.423 | 29.042 |
| ABRIL | 977 | 1.621 | 31.413 |
| MAIO | 1.009 | 1.563 | 28.945 |
| JUNHO | 870 | 1.345 | 26.675 |
| JULHO | 1.001 | 1.594 | 30.406 |
| AGOSTO | 913 | 1.424 | 26.610 |
| SETEMBRO | 827 | 1.371 | 31.374 |
| OUTUBRO | 812 | 1.331 | 31.472 |
| NOVEMBRO | 817 | 1.317 | 27.182 |
| TOTAL | 10.142 | 16.241 | 335.289 |

É importante frisar que, no decorrer do ano de 2024, a quantidade de serviços prestados pelo HVEP apresentou uma redução em relação ao ano de 2023. Essa diminuição está diretamente associada às limitações orçamentárias enfrentadas pela instituição.
Em 2024, o orçamento disponível foi significativamente menor, o que impactou diretamente a capacidade de manutenção das atividades em níveis semelhantes aos do ano anterior. Essa restrição de recursos financeiros afetou principalmente a expansão de projetos que poderiam ampliar ou manter os atendimentos na mesma proporção de 2023.
O hospital buscou adotar medidas de otimização para mitigar os impactos, como a priorização de serviços essenciais.

**PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA:**

- **Os subtítulos a seguir tiveram recursos financeiros disponibilizados e estão em andamento na Unidade. Contudo, os projetos não foram realizados, devido a questões técnicas.**

0003 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - DISTRITO FEDERAL.

0032 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - DISTRITO FEDERAL.

0002 - GESTÃO DA FAUNA--DISTRITO FEDERAL.

0001 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE RECUPERAÇÃO DO CERRADO E MANUTENÇÃO DE SEUS REMANECENTES - DISTRITO FEDERAL.

0004 - CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE TRIAGEM DE MATERIAIS RECICLÁVEIS-DISTRITO FEDERAL- SAI.

0049 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL.

0306 - PROMOVER PROJETOS AMBIENTAIS EM TODO DF.

0404 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO AO PROJETO AMBIENTAL RECICLO-DISTRITO FEDERAL.

0304 - APOIO A PROJETOS, MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE AÇÕES RELACIONADAS À ALIMENTAÇÃO, ASSISTÊNCIA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE, PROTEÇÃO E SANIDADE DOS ANIMAIS NO DF.

- **Os subtítulos, a seguir, não contaram com recursos orçamentários, mas foram executados por outros meios ou encontram-se em andamento na Unidade.**

0006 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - DISTRITO FEDERAL.

9667 - AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS.

0001 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO AMBIENTAL - DISTRITO FEDERAL.

0001 - CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA FLORA - DISTRITO FEDERAL.

0001 - MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO MONITORAMENTO AMBIENTAL - DISTRITO FEDERAL.

0001 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA BRASÍLIA NOS PARQUES-DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL.

0001 - COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA-DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL.

0001 - REALIZAÇÃO DO PROJETO VIRADA DO CERRADO-DISTRITO FEDERAL - PARQUES - DISTRITO FEDERAL.

0002 - PUBLICAÇÃO DE MATERIAL CIENTÍFICO E TÉCNICO - DISTRITO FEDERAL.

0003 - PUBLICAÇÃO DO ATLAS AMBIENTAL - SEMA-DF - DISTRITO FEDERAL.

0002 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS-PLANO DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS-DISTRITO FEDERAL.

0002 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO DAS ÁGUAS - ÁGUA BOA NO DF-- DISTRITO FEDERAL.

0007 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS - SEMA-DF - DISTRITO FEDERAL.

2257 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS - SEMA-DF - DISTRITO FEDERAL.

0301 - APOIO A REALIZACAO DE PROJETOS AMBIENTAIS.

0305 - CASTRAÇÃO DE ANIMAIS – 2024.

0308 - APOIO A PROJETOS DE MEIO AMBIENTE.

0001 - CONSTRUÇÃO DE COMPLEXO VETERINÁRIO - DISTRITO FEDERAL.

0020 - MANUTENÇÃO DO HOSPITAL VETERINÁRIO – HVEP.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10763 - ACESSOS ÀS INFORMAÇÕES DO SISTEMA DISTRITAL DE INFORMAÇÕES AMBIENTAIS (SISDIA) | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 72000,00 | 85000,00 | | X | | X | | X | BASE DE DADOS SISDIA |
| **Justificativa:** 2024 - O índice foi aferido por meio da contagem de acessos ao Sistema Distrital de Informações Ambientais. | | | | | | | | | | | | | |
| 10776 - ATENDIMENTOS REALIZADOS NO HOSPITAL VETERINÁRIO | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 20000,00 | 17528,00 | | X | | X | | X | SUPAN |
| **Justificativa:** 2024 - No exercício de 2024, o indicador de atendimentos do serviço veterinário público foi afetado por limitações orçamentárias. A insuficiência no teto previsto na LOA ocasionou atrasos nos repasses financeiros, tornando necessária a solicitação de suplementações orçamentárias para viabilizar a continuidade das atividades. No intervalo entre a solicitação e a liberação das suplementações, houve redução temporária no serviço prestado, resultando em uma diminuição do número de atendimentos realizados. Dessa forma, o total de atendimentos atingiu 17.528, ficando abaixo da meta projetada de 20 mil para o ano. | | | | | | | | | | | | |
| 10824 - ÓRGÃOS DO GDF COM COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA IMPLANTADA | UNIDADE | 20,00 | 01/12/2022 | Anual | 30,00 | 0,00 | | X | | X | | X | SEMA SUGARS |
| **Justificativa:** 2024 - A Sema deu continuidade ao acompanhamento e apoio à implantação da coleta seletiva na Administração Pu´blica do Distrito Federal, convidando os servidores que compõem a Comissão Gestora da Coleta Seletiva Solidária das instituições do GDF a participarem da Capacitação em Coleta Seletiva Solidária realizada no dia 4 de dezembro de 2024, com participação de, aproximadamente, 100 servidores. Em cada semestre de 2024, foi disponibilizado às instituições o link para o preenchimento do Relatório de Coleta Seletiva Solidária. Esse instrumento tem como objetivo monitorar o progresso das iniciativas de coleta seletiva em andamento e incentivar a implantação da Coleta Seletiva Solidária nas instituições participantes. Atualmente, o relatório consolidado referente ao ano de 2024 encontra-se em fase de elaboração. | | | | | | | | | | | | |
| 10879 - ÁREAS PRIORITÁRIAS DO CERRADO PLANTADAS, EM PROCESSO DE RECUPERAÇÃO | HECTARE | 12000,00 | 01/12/2019 | Anual | 12040,00 | 12211,39 | | X | | X | | X | MAPA DE COBERTURA VEGETAL DO SOLO PUBLICADO PELA SEMA/DF |
| **Justificativa:** 2024 - Áreas plantadas e entregues, em 2024:* 40,39 hectares (Lago Norte, em 21 polígonos);* 42 hectares (Parque Ecológico do Paranoá);* 23 hectares (ARIE do Paranoá);* 13 hectares (Parque de Múltiplos Usos da Asa Sul);* 93 hectares (ARIE do Riacho Fundo).Total = 211,39 hectares. | | | | | | | | | | | | | |
| 10957 - ÁREAS RECUPERADAS DE CERRADO | HECTARE | | 01/01/2001 | Anual | 6000,00 | 10000,00 | | X | | X | | X | ESTUDOS TÉCNICOS DA SEMA |
| **Justificativa:** 2024 - Mudas plantadas no movimento "Dia de Plantar" - Decreto 44.606/23. | | | | | | | | | | | | | |
| 10961 - FORMALIZAÇÃO DE ACORDOS/TERMOS DE COMPROMISSO DE LOGÍSTICA REVERSA | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 1,00 | 1,00 | | X | | X | | X | SUGARS |
| **Justificativa:** 2024 - No âmbito da logística reversa, cuja coordenação é de responsabilidade desta Secretaria, foram realizadas importantes ações. Foi renovado o Termo de Cooperação com a cadeia de logística reversa de resíduos eletroeletrônicos, representada pela Associação Brasileira de Eletroeletrônicos (ABREE), com prorrogação por mais dois anos. Esse termo consolida a logística reversa para esses resíduos, oferecendo Pontos de Entrega Voluntária (PEVs) distribuídos por todas as regiões do Distrito Federal, além do serviço de retirada domiciliar para resíduos com peso superior a 30 kg. | | | | | | | | | | | | |
| 10965 - NÚMERO DE AÇÕES REALIZADAS DO PROGRAMA ANUAL DE GESTÃO E MONITORAMENTO DE ÁREAS DE PROTEÇÃO DE MANANCIAIS (APM) | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 2,00 | 3,00 | | X | | X | | X | SUGARS |

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Justificativa:** 2024 - Em 2024, o Programa Anual de Gestão e Monitoramento das APMs publicou a Portaria Conjunta nº 02' para a regularização fundiária, avançou na integração de dados ambientais pelo SISDIA e iniciou pesquisas com a CAESB e o IPEDF, para avaliar os impactos das APMs. Além disso, promoveu fóruns, reuniões técnicas e audiências públicas para conscientizar a sociedade e buscar investimentos para projetos focados nas metas de revitalização de áreas degradadas em APMs. | | | | | | | | | | | | | |
| 10970 - NÚMERO DE ATENDIMENTOS A ESTUDANTES DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DF NO PROGRAMA PARQUE EDUCADOR | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 5000,00 | 4101,00 | | X | | X | | X | SECEX |
| **Justificativa:** 2024 - O atendimento previsto de, no mínimo, 5.000 estudantes da rede pública de ensino do DF não foi alcançado em razão da variação do número de alunos, por turma. Esperava-se, em média, 40 alunos por turma, o que não foi atingido. | | | | | | | | | | | | | |

PLANTIO DE MUDAS, POR ANO, VISANDO A RECUPERAÇÃO DE ÁREAS PRIORITÁRIAS DO CERRADO, LOCALIZADAS DENTRO E FORA DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO, DE ACORDO COM OS LEVANTAMENTOS TÉCNICOS DE ÁREAS DEGRADADAS.

MUDAS PLANTADAS NO MOVIMENTO "DIA DE PLANTAR" DECRETO - 44.606/2023.

Objetivo alcançado no ano de 2024, com o quantitativo disponível de 10.000 mudas.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **120000,0** | **71602,00** | **68846,22** | **60991,02** |
| 8542 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL | 120000,0 | 71602,00 | 68846,22 | 60991,02 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **120000,00** | **71602,00** | **68846,22** | **60991,02** |

No âmbito do programa 6217 - Segurança para Todos, instituído em conformidade com o Decreto nº 24.193, de 05 de novembro de 2003, foi criado o Programa Reinteg Cidadão, direcionado aos sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal. O objetivo do programa é oferecer oportunidades de ressocialização e reinserção social, por meio do aprendizado de novas técnicas profissionais e da prestação de trabalho remunerado. Para atender às necessidades da Secretaria do Meio Ambiente do Distrito Federal (SEMA/DF), na execução de serviços, a SEMA conta com o apoio de três reeducandas participantes do Programa, ressocializadas do sistema prisional, que desempenham atividades de copeiragem.

## 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **1000,0** | **172,00** | **0** | **0** |
| 5365 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 172,00 | 0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **15454143,0** | **19027856,00** | **18722719,88** | **18659737,88** |
| 8747 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE-DISTRITO FEDERAL | 15454143,0 | 19027856,00 | 18722719,88 | 18659737,88 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **711431,0** | **834931,00** | **827609,82** | **821709,82** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9572 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE-DISTRITO FEDERAL | 711431,0 | 834931,00 | 827609,82 | 821709,82 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **2394030,0** | **2692820,00** | **2270723,06** | **1446660,45** |
| 9661 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE-DISTRITO FEDERAL | 2394030,0 | 2692820,00 | 2270723,06 | 1446660,45 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **80000,0** | **42359,00** | **29333,32** | **25478,00** |
| 5174 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE-DISTRITO FEDERAL | 80000,0 | 42359,00 | 29333,32 | 25478,00 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **1000,0** | **172,00** | **0** | **0** |
| 5824 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 172,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **18641604,00** | **22598310,00** | **21850386,08** | **20953586,15** |

### 2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS

O serviço é centralizado na SEEC e foi previsto para a nova sede da SEMA, cuja obra está em andamento e o projeto será executado no próximo exercício.

### 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

A previsão inicial contemplava ações relacionadas com a alteração da estrutura administrativa do órgão, com criação de cargos, bem como nomeação de novos servidores, os quais foram frustrados por falta da ocupação dessas vagas e pessoas que não tomaram posse.

### 8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

Devido ao que ocorreu no item anterior, a falta de ocupação de cargos para concessão dos benefícios, em especial o de auxílio alimentação, resultou na frustração da previsão de utilização dos recursos.

### 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Nesse programa ocorreram obstáculos na utilização dos recursos para atender as necessidades de manutenção administrativa, tais como: concessão de diárias e passagem, aquisição de material de consumo, contratação de serviços, aquisição de material permanente. Nesse contexto, houve previsões de viagens que não se concretizaram, atrasos na obra para início do novo contrato de locação, frustração das contratações de bens de consumo e permanente planejadas, causando dificuldades para o alcance das metas previstas e transportando essas necessidades para o exercício seguinte.

### 2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O recurso desse programa resultou do encerramento do contrato de prestação de serviços de impressão (0utsourcing), o qual não foi possível realizar remanejamento em tempo hábil, ao encerramento do exercício.

### 4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Os recursos desse Programa foram insuficientes para contratações de capacitação, o que está sendo planejado e desenvolvido para o exercício de 2025.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

**PROJETO SISTEMA DE USINAS FOTOVOLTAICAS DO DISTRITO FEDERAL**

(Ação não orçamentária, financiamento GEF - Fundo Global para o Meio Ambiente | valor total: R$ 4.341.722,00 (quatro milhões, trezentos e quarenta e um mil, setecentos e vinte e dois s reais).

Objetivo: Fruição de créditos de energia em faturas de energia provenientes da geração de energia solar fotovoltaica gerada em sistema de geração localizado em quatro unidades de conservação - Parque Ecológico de Águas Claras (716 kWp), Parque Ecológico Ezechias Heringer (22,5 kWp), Parque Ecológico do Cortado (57 kWp) e Monumento Natural Dom Bosco (17,1 kWp), para abastecimento de prédios públicos do GDF, além da manutenção de duas unidades de carregamento de veículos elétricos, instaladas no Jardim Zoológico de Brasília (FJZB) e no Jardim Botânico de Brasília (JBB), são de propriedade da SEMA.

Ação Desenvolvida: Arranjo com 5 instituições do GDF para a assinatura de Convênio, inauguração do Sistema em Águas Claras e instrumentalização dos artefatos para contratação de manutenção e seguro patrimonial das usinas.
Status da Realização: 100% realizada.

Observações: As usinas já estão implantadas e em funcionamento nas unidades de conservação do Distrito Federal e a etapa agora é para finalizar as exigências da Neonergia para a fruição dos créditos aos partícipes, bem como a conclusão da instrução dos artefatos de contratação para manutenção das unidades e contratação de seguro patrimonial, ainda aguardando a indicação de todos os partícipes para o estabelecimento da Comitê Gestor das Usinas.

Resultados Esperados/Obtidos: Economia e abatimento das contas de energia de até 80 prédios públicos.

Outros Órgãos Envolvidos: Secretaria de Estado do Meio Ambiente, Secretaria de Educação, Instituto Brasília Ambiental, Fundação Jardim Zoológico de Brasília e Fundação Jardim Botânico de Brasília.

Informações Financeiras: Ação não orçamentária financiada pelo Fundo Global para o Meio Ambiente (da sigla em inglês GEF), por meio do projeto CITinova. Custou 4,3 milhões de reais.

A SEMA, como executora do Projeto CITinova no Distrito Federal, contratou por meio do Centro de Gestão de Estudos Estratégicos (CGEE) a instalação de 4 (quatro) unidades de geração de energia solar fotovoltaica para atender prédios públicos do GDF, promovendo a diversificação da matriz energética e economia de recursos públicos.
Os sistemas de energia fotovoltaica são de propriedade da Sema e foram instalados em quatro Unidades de Conservação geridas pelo Instituto Brasília Ambiental: Parque Ecológico de Águas Claras, Parque Ecológico do Cortado, Parque Ecológico Ezechias Heringer e Monumento Natural Dom Bosco. As três últimas citadas são estações instaladas em telhados e a unidade instalada no Parque Ecológico de Águas Claras é uma estação de solo.

O sistema tem potência total instalada de 812,6 kWp, sendo que a energia gerada é variável dependendo de fatores como insolação, quantidade de nuvens, limpeza e idade dos equipamentos, com pico de geração mensal de 109,77 MWh.
O Sistema abastecerá 80 prédios públicos, incluindo todas as unidades de conservação do Distrito Federal, as sedes da Sema e do Brasília Ambiental, além dos prédios do Jardim Botânico de Brasília (JBB), Jardim Zoológico (JZB) e mais 10 escolas da rede de ensino público do Distrito Federal. Para ratear os custos com a operação, a Sema está firmando Convênio com a Secretaria de Estado de Educação (SEE), Brasília Ambiental, JBB, JZB.

Como parte da estratégia de mobilização e sensibilização da sociedade, foi adquirida uma maquete física interativa com sistemas sensoriais e audiovisuais, que foi instalada no Parque Ecológico de Águas Claras. A maquete é um instrumento eficiente na representação visual no

processo didático em razão de múltiplos estímulos estarem associados a um conteúdo elaborado com foco nas orientações sobre o processo de geração de energia fotovoltaica e distribuição, oferecendo mais facilidade para compreensão do tema. Sua aplicação é sinestésica, contando com apresentações que se utilizam da gamificação associada à visão, a audição e o tato para diferentes sensações percebidas com foco em três propósitos: conhecimento, acessibilidade e inclusão.

Além disso, foi adquirido e instalado um contêiner, estrutura modular, para a lotação dos vigilantes durante os respectivos turnos de trabalho, bem como posto de observação/guarita para o monitoramento estático da usina fotovoltaica do Parque Ecológico de Águas Claras.

**COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA**

- **COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA - DISTRITO FEDERAL**

Programa da Coleta Seletiva Solidária (CSS), instituído no âmbito do Governo do Distrito Federal (GDF) por meio da Lei no 4.792/2012, regulamentada pelo Decreto no 38.246/2017, que estabelecem a obrigatoriedade de que os resíduos recicláveis gerados pelos órgãos e entidades da Administração Pública do Distrito Federal sejam destinados às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis.
Em cumprimento do Art. 4º do Decreto 38.246/2017 no que tange às competências desta Secretaria para a mobilização, sensibilização e orientação para a Coleta Seletiva Solidária, o estímulo à implantação da A3P, seu monitoramento e a avaliação das atividades, o Governo de Brasília, tem aplicado especiais esforços para que a Coleta Seletiva Solidária, seja implementada plenamente em todo o Distrito Federal.
A Sema deu continuidade ao acompanhamento e apoio à implantação da coleta seletiva na Administração Pública do Distrito Federal, convidando os servidores que compõem a Comissão Gestora da Coleta Seletiva Solidária das instituições do GDF a participarem do da Capacitação em Coleta Seletiva Solidária que será realizada no dia 4 de dezembro de 2024 com previsão de 120 participantes.
Até o presente momento, foi encaminhado em cada semestre, o link para o preenchimento do Relatório de Coleta Seletiva Solidária, instrumento preenchido por todas as instituições que tenham iniciativas de Coleta Seletiva em andamento, compondo o acompanhamento do progresso dessas iniciativas assim como o estímulo à implantação da Coleta Seletiva Solidária.

A Sema também refaz a cada evento, o convite a toda instituição que ainda não tenha iniciado a implantação da coleta seletiva, solicitando designar uma comissão de servidores que será responsável pelo planejamento, implantação e acompanhamento do programa no órgão. Todas essas instituições solicitam o apoio da SEMA para implantação do programa.

**CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE TRIAGEM DE MATERIAIS RECICLÁVEIS**

- **CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE TRIAGEM DE MATERIAIS RECICLÁVEIS - DISTRITO FEDERAL - SIA**

A SEMA-DF, inaugurou o Complexo Integrado de Reciclagem – CIR, em novembro de 2020, tendo sua operação iniciado imediatamente e atuando com cooperativas contratadas pelo SLU-DF para prestação de serviços de coleta seletiva e triagem de resíduos. Atualmente, o SLU possui 42 contratos com 31 cooperativas/associações de catadores, sendo 21 de coleta seletiva inclusiva e 20 de triagem, que somam cerca de 354 catadores, no Complexo, trabalhando no CIR, em horários intercalados, na triagem dos materiais e sua comercialização. No CIR, cerca de 354 catadores trabalham em horários intercalados, realizando a triagem dos materiais e sua comercialização.
De acordo com o Relatório de Atividades do SLU referente ao período de janeiro a setembro de 2024, o CIR recebeu um total de 9.824,43 toneladas de resíduos. Nesse intervalo, foram realizadas 6.240 viagens para a entrega de resíduos seletivos.
<u>Gestão Compartilhada do Complexo Integrado de Reciclagem.</u>

Em 2020 foi celebrado o Acordo de Cooperação 01/2020 - SEMA/SLU/CENTCOOP, firmado entre esta Secretaria de Estado do Meio Ambiente, o Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal – SLU e a Central das Cooperativas de Materiais Recicláveis do Distrito Federal – CENTCOOP, para cooperação técnica administrativa e financeira com vistas à contratação de

assessoria técnica, capacitação e à gestão dos Centros de Triagem de Materiais Recicláveis e da Central de Comercialização. No âmbito do ACT 01/2020, a Sema deu continuidade às ações que visam o aprimoramento da gestão, produção, logística e comercialização das cooperativas bem como da Central de Comercialização. O referido ACT, foi renovado neste exercício com vigência de 48 (quarenta e oito) meses.

Execução do Contrato de Colaboração Financeira entre o BNDES e o GDF
Projeto - Contrato de Colaboração Financeira Não Reembolsável n° 13.2.0402.1, assinado pelo Governo do Distrito Federal e o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES) em execução pela Sema. A Sema/DF é responsável pela execução do contrato de colaboração financeira entre o GDF e o BNDES, celebrado em 2013, que prevê investimentos na construção das centrais de triagem, aquisição de equipamentos, assessoria técnica e capacitação.

Atualmente, o contrato entre GDF e BNDES encontra-se vigente, foi prorrogado até 07/2024, conforme a quarta prorrogação que ocorreu em 07/2025 (aditivado por 12 meses). Há tratativas para a celebração de Cooperação Técnica, Administrativa e Financeira entre os partícipes SEMA/DF, SLU e CENTCOOP, com vistas a aquisição de maquinários/equipamentos para o Complexo Integrado de Reciclagem do Distrito Federal - CIR.

**PUBLICAÇÃO DO ATLAS AMBIENTAL**

- **PUBLICAÇÃO DO ATLAS AMBIENTAL – SEMA – DF - DISTRITO FEDERAL**

Programa de Trabalho 18.541.6210.3220.0003 – Publicação do Atlas Ambiental do Distrito Federal.

No tocante ao Atlas Ambiental do Distrito Federal, foi publicada uma versão digital no portal eletrônico do Sistema Distrital de Informações Ambientais (SISDIA) em 2021. Contudo, não houve recurso orçamentário em 2024 para contratar a elaboração de conteúdo e produção da publicação impressa e em meio digital, em observância à Lei Distrital nº 3.944/2007, nas versões: (i) para sistema educacional e (ii) edição bilingue (português e inglês).

**IMPLANTAÇÃO DO ZONEAMENTO ECOLÓGICO ECONÔMICO**

- **IMPLANTAÇÃO DO ZONEAMENTO ECOLÓGICO ECONÔMICO – SEMA – DF - DISTRITO FEDERAL**

No tocante à implantação do Zoneamento Ecológico-Econômico do Distrito Federal (ZEE-DF), foi elaborado um parecer técnico com proposta de planejamento para a regulamentação dos diversos dispositivos da Lei Distrital nº 6.269, de 29 de janeiro de 2019, em convergência às metas previstas no Plano Estratégico Distrito Federal 2060, revisado em 2023. Em 2024 não foram realizadas Reuniões Ordinárias da Comissão Distrital do ZEE-DF. Devido ao baixo quórum e à baixa adesão nas reuniões de 2023, foram feitas diligências processuais via SEI junto aos entes do Governo do Distrito Federal para a recomposição das representações da referida comissão.

**IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS**

- **IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - PLANO DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - DISTRITO FEDERAL**

A SEMA realizou ações no que concerne a implementação da Política de Resíduos Sólidos e do Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Distrito Federal a partir de diversas frentes. Com a continuidade da operação do Complexo Integrado de Reciclagem, com os catadores de materiais recicláveis associados à Central de Cooperativas de Catadores de Materiais Recicláveis do Distrito Federal (CENTCOOP).
Além disso, compete à SEMA a Coordenação do Comitê Gestor de Resíduos da Construção Civil e Resíduos Volumosos do Distrito Federal – CORC/DF, criado pela Lei nº 4.704, de 20 de dezembro de 2011 e instituído pelo Decreto nº 33.825, de 8 de agosto de 2012. O Comitê é composto de 13 membros, sete representantes do Poder Executivo, dois representantes da sociedade civil organizada e quatro representantes dos geradores, transportadores e recicladores, com sua última atualização de composição publicada na Portaria nº 14, de 24

de abril de 2023. O Regimento Interno é instituído pelo Decreto nº 35.142, de 06 de fevereiro de 2014.

Durante o ano de 2024, o CORC realizou 6 (seis) reuniões, que debateram diversos temas na pauta de resíduos sólidos de construção civil. Por meio desse Comitê, foi apreciado o Decreto que visa regulamentar a obrigatoriedade da utilização de materiais reciclados, oriundos de resíduos sólidos da construção civil, em obras públicas no Distrito Federal, nos termos da Lei Distrital 6.982, de 29 de novembro de 2021 e dá outras providências. A proposta visa definir mercado para os reciclados da construção civil em obras no Distrito Federal, de forma a permitir a instalação de unidades de triagem e tratamento de RCC's pela iniciativa privada, possibilitando assim o encerramento definitivo do Aterro Controlado do Jóquei. Foi criada Câmara Técnica para promover estudos, análises e levantamentos de arcabouço técnico e legal para regulamentar a Lei Distrital no 6.312, de 27 de junho de 2019 – que dispõe sobre a priorização do uso de agregados reciclados de resíduos sólidos da construção civil em obras e serviços de pavimentação no Distrito Federal, que um parecer contendo os estudos realizados.

Firmado Acordo de Cooperação entre o Governo do Distrito Federal, por intermédio da Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal, e o Instituto Gestão Brasil, para a cessão da Plataforma PGRS Digital Gestão Pública visando modernizar a gestão dos Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS. Dessa forma, o Decreto nº 46.520, de 13 de novembro de 2024, instituiu o Sistema Eletrônico de Registro e Controle dos Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS Digital no âmbito do Distrito Federal e dá outras providências.

Através do Convênio nº 000013/2020 entre o Ministério do Meio Ambiente -MMA e SEMA, foram realizados os processos licitatórios e a entrega dos equipamentos para instalação de maquinário para a implantação do Sistema de Moagem, Lavagem, Secagem e Extrusão para PEAD-PP, Sistema de Trituração de vidro e equipamentos para tratamento de efluentes, para a melhoria dos processos de triagem e o beneficiamento de resíduos plásticos e vítreos processados. Dessa forma, ampliar operacionalmente a capacidade do CIR por via das cooperativas associadas em oferecer recicláveis em condições mais avançadas para sua comercialização, agregando valor aos produtos resultantes e potencial aumento da renda dos catadores.

Foi firmado Acordo de Cooperação Técnica 02/2024, entre SEMA, Centcoop e Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil que tem como objeto o estabelecimento de condições de cooperação mútua visando a elaboração de projetos e outras peças técnicas de arquitetura e engenharia, inclusive planilha estimativa orçamentária, todos, preparatórios da pretensa licitação, a qual visa viabilizar a instalação de equipamentos de beneficiamento de resíduos sólidos no CIR.

Participação ativa na Comissão Técnica responsável por acompanhar, subsidiar e avaliar os produtos entregues para a revisão e atualização dos Planos PDGIRS e PDSB, vinculada ao Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal (CONSAB). As atividades incluíram a participação em reuniões convocadas pela Secretaria de Obras do Distrito Federal, a apresentação de pautas relacionadas à gestão integrada de resíduos sólidos e a representação da SEMA nas sessões plenárias realizadas em 2024.

No âmbito da logística reversa, cuja coordenação é de responsabilidade desta Secretaria, foram realizadas importantes ações. Foi renovado o Termo de Cooperação com a cadeia de logística reversa de resíduos eletroeletrônicos, representada pela Associação Brasileira de Eletroeletrônicos (ABREE), com prorrogação por mais dois anos. Esse termo consolida a logística reversa para esses resíduos, oferecendo Pontos de Entrega Voluntária (PEVs) distribuídos por todas as regiões do Distrito Federal, além do serviço de retirada domiciliar para resíduos com peso superior a 30 kg.

Adicionalmente, estão em andamento tratativas para a assinatura do Termo de Compromisso relacionado à logística reversa de embalagens plásticas de óleos lubrificantes, que prevê a implantação de pontos de recolhimento e a emissão de certificados de destinação adequada. Também está em negociação a assinatura do Termo de Compromisso referente à logística

reversa de medicamentos, com a proposta de estabelecer pontos de recolhimento específicos para esse tipo de resíduo.

**FORTALECIMENTO DA GESTÃO DAS ÁGUAS - ÁGUA BOA NO DF**

- **FORTALECIMENTO DA GESTÃO DAS ÁGUAS - ÁGUA BOA NO DF - DISTRITO FEDERAL**

Comitê de Gestão e Monitoramento de Áreas de Proteção de Manancial
Publicação PORTARIA CONJUNTA Nº 02, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2024
As Áreas de Proteção de Mananciais (APMs) foram criadas para assegurar a disponibilidade hídrica, em quantidade e qualidade, destinada ao abastecimento público, preservando o equilíbrio ecossistêmico por meio de ações de conservação e promoção do uso sustentável. Essas medidas são implementadas sem prejuízo das atividades realizadas pela concessionária de serviço público responsável pela captação e distribuição de água.

A criação do Comitê de Gestão e Monitoramento das Áreas de Proteção de Mananciais (APMs), por meio da Portaria Conjunta nº 04/2020, tem como objetivo subsidiar os trabalhos da Secretaria de Meio Ambiente (SEMA) e da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal (SEDUH), conforme disposto no art. 99 do PDOT/DF.

Com vistas a agilizar o processo de regularização fundiária nas Áreas de Proteção de Mananciais, a Portaria Conjunta nº 02, de 21 de fevereiro de 2024, regulamenta a regularização de terras públicas rurais nessas áreas. A execução, conduzida pela ETR S.A. em parceria com a SEAGRI, exige anuência prévia dos órgãos gestores e cumprimento de critérios como registro no CAR, observância ao PDOT, adoção de práticas sustentáveis e saneamento rural adequado.

A fiscalização e o monitoramento são assegurados por meio de sistemas de acompanhamento e reuniões periódicas que envolvem os órgãos responsáveis e o Comitê de Gestão das APMs, garantindo a eficiência e a conformidade das ações com os objetivos de preservação e sustentabilidade.

Regulação e Gestão dos Recursos Hídricos

Publicação Resolução nº 03, de 19 de junho de 2024

A Resolução nº 03/2024 do Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal estabelece critérios gerais para a cobrança pelo uso dos recursos hídricos no DF, em consonância com a Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei nº 9.433/1997) e a Política Distrital de Recursos Hídricos (Lei nº 2.725/2001). O principal objetivo da medida é promover a racionalização do uso da água, reconhecer seu valor econômico e assegurar recursos financeiros para a implementação dos Planos de Recursos Hídricos e revitalização das bacias.

O documento define termos técnicos como "carga de lançamento de efluentes medida" e "volume medido", além de detalhar os mecanismos e valores de cobrança, que variam conforme o volume de água utilizado e a carga de efluentes lançada. Entre os objetivos principais estão o aprimoramento da gestão dos recursos hídricos e a execução de ações voltadas à conservação e recuperação das bacias hidrográficas do Distrito Federal.

A resolução também prevê isenção para usos considerados insignificantes e estabelece diretrizes claras para a definição dos valores a serem cobrados. Além disso, determina o reajuste anual dos valores com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) e a revisão periódica a cada cinco anos, garantindo a atualização contínua das condições de cobrança e gestão.

**REALIZAÇÃO DO PROJETO SEMANA DO CERRADO**

- **Realização do projeto virada do Cerrado - Distrito Federal - Parques - Distrito Federal.**

As comemorações do Dia do Cerrado, anualmente em 11 de setembro. A Lei Distrital 4.939/2012 institui a Semana do Cerrado no DF que ocorre contemplando de setembro. Busca promover a conscientização e valorização deste bioma único, considerado a savana mais rica em biodiversidade do mundo. A programação conta com atividades educativas, culturais e

interativas, todas voltadas para engajar a população na proteção e preservação do Cerrado, destacando sua importância para o equilíbrio ecológico e para as comunidades que dependem dele. Entre as atividades promovidas, destacou-se a ação educativa voltada para a conscientização de 700 crianças, do 1º ao 9º ano, sobre os incêndios florestais, um tema de extrema relevância para a preservação do bioma. Outra ação foi a mostra audiovisual do Programa Parque Educador Digital, que oferece atividades de educação ambiental e patrimonial para a garotada em celebração à Semana do Cerrado, cerca de 150 crianças e adolescentes de escolas públicas do Distrito Federal participaram de uma programação voltada à preservação do maior bioma do Brasil, o Cerrado, no Parque Ecológico de Águas Claras. A SEMA em parceria com a SEEDF e o Instituto Amazônia no Cerrado, promoveu evento de lançamento do I Concurso de Redação "Amazônia e Cerrado na Ponta do Lápis". A iniciativa visa despertar nos jovens o interesse por temas como meio ambiente, sustentabilidade e mudanças climáticas no contexto dos dois biomas. Recursos financeiros por conta do Instituto Amazônia no Cerrado, apoio logístico e operacional da SEMA/DF e da SEEDF. No Dia Nacional do Cerrado os servidores da Assessoria em Educação Ambiental e Cidadania participaram do 6º Fórum Permanente de Educação Ambiental, o evento, que teve como tema principal 'Tecnologias e Inteligência Artificial para a Sustentabilidade', reuniu especialistas e professores para discutir novas abordagens pedagógicas e práticas sustentáveis.

- **Comissão Interinstitucional de Educação Ambiental - CIEA/DF**

Prevista na Lei distrital nº 3.833/2006 e regulamentada pelo Decreto nº 31.129/2009, a CIEA/DF é um grupo de trabalho de caráter democrático, consultivo e deliberativo, que tem por finalidade promover a discussão, a gestão, a coordenação, o acompanhamento e a avaliação, bem como a implementação das atividades de educação ambiental no Distrito Federal. A Secretaria Executiva da CIEA/DF está vinculada ao Instituto Brasília Ambiental (IBRAM), órgão executor da política ambiental do Distrito Federal. Em agosto de 2024 ocorreu a formação MonitoraEA, o objetivo é socializar as reflexões e aprendizados do encontro presencial junto aos outros representantes da CIEA/DF.

**DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO AMBIENTAL**

- Representação da Sema nos colegiados atuantes a respeito das unidades de conservação:

a) Reserva da Biosfera do Cerrado no DF - O Programa consiste em atribuir a porções representativas dos diversos ecossistemas o título de Reservas da Biosfera. Estas são áreas de ambientes marinhos ou terrestres, representativos, reconhecidos internacionalmente pelo seu valor para a conservação ambiental e para o provimento do conhecimento científico, da experiência e dos valores humanos com vistas à promoção do desenvolvimento sustentável. As reservas devem cumprir três funções básicas: a conservação da biodiversidade, das paisagens e da cultura; o desenvolvimento sustentável e a educação ambiental; e o apoio logístico à pesquisa, ao monitoramento e às ações em prol do desenvolvimento.

b) ARIE Granja do Ipê - O projeto tem como objetivo fomentar os esportes e a recreação em trilhas ecológicas; Promover a conectividade entre a ARIE Granja do Ipê e a região através dos Caminhos Candangos; Valorizar aspectos ambientais, culturais e históricos da região; Criar espaços para a educação ambiental; Incentivar o turismo solidário e o desenvolvimento sustentável, além da criação de duas trilhas específicas na ARIE Granja do Ipê.

c) Parque Ecológico Burle Marx - O Parque Ecológico Burle Marx funcionará como um elemento contribuidor para as trocas gênicas, já que possui ecótonos ativos, bem como, para a disseminação de conhecimento ambiental por meio de atividades de educação e conscientização, logo confluindo para a preservação, de forma indireta, do Parque Nacional de Brasília, influindo no tamponamento necessário.

d) Integrado APA Descoberto – FLONA Brasília - a APA Bacia do Rio Descoberto tem como objetivo principal, proporcionar o bem-estar futuro das populações do Distrito Federal e de parte do Estado de Goiás, bem como assegurar condições ecológicas satisfatórias às represas

da região. Neste contexto, o objetivo principal da APA Bacia do Rio Descoberto é a proteção do lago do Descoberto e dos mananciais hídricos que o formam.

- Representação da Sema nas Comissões de Defesa do Meio Ambiente – COMDEMAs O principal objetivo é promover a participação da sociedade civil organizada junto às Administrações Regionais (RAs) nos processos de planejamento, controle e fiscalização do uso racional dos recursos ambientais locais, visando a preservação e a melhoria da qualidade de vida da comunidade. Atua no fortalecimento das ações de controle ambiental, por exemplo, promovendo campanhas de conscientização e educação ambiental para a população, orientando sobre práticas sustentáveis, incentivando a denúncia de infrações ambientais e estimulando a adoção de medidas preventivas. A comissão também auxilia na elaboração e revisão de normas e regulamentos locais relacionados à proteção ambiental, visando a melhoria contínua das políticas públicas voltadas para a preservação dos recursos naturais. A criação da comissão contribui para o fortalecimento da fiscalização e do controle ambiental nas regiões de Ceilândia, Estrutural, Candangolândia, Riacho Fundo 1, Jardim Botânico e Sudoeste resultando na proteção dos recursos naturais, na prevenção de danos ambientais e na promoção da sustentabilidade local.
- Representação da Sema em comissões junto ao Ministério do Meio Ambiente:

a) Cadastro Ambiental Rural – Programa de Regularização Ambiental da Propriedade Rural – CAR-PRA - Representação da SEMA DF no Cadastramento Ambiental Rural. O cadastro serve para promover a regularização ambiental dos imóveis rurais que permitirá a identificação, o controle, o monitoramento da vegetação nativa e em recuperação, além do planejamento ambiental e econômico de propriedades rurais. Seu objetivo é integrar as informações ambientais das propriedades rurais, entre elas áreas de preservação permanente (APPs), reserva legal e remanescentes de vegetação nativa.

b) ABEMA – Prevenção e Combate ao Desmatamento, Biodiversidade - Representação da SEMA DF na Prevenção e Combate ao Desmatamento e Biodiversidade. A ABEMA tem como objetivo principal o fortalecimento institucional do Sistema Nacional do Meio Ambiente (Sisnama) e do Sistema Nacional de Recursos Hídricos (SNRH). Além disso, promove a participação da sociedade nos mecanismos de Gestão Ambiental e na articulação com os demais setores para viabilizar programas e projetos que contemplem o desenvolvimento sustentável. Promover a incorporação da variável ambiental nas estratégias de crescimento do país e no conjunto das políticas setoriais, buscando sempre um modelo de desenvolvimento equitativo e equilibrado.

c) CONAREED - Representação da SEMA DF na CONAREED. A comissão irá gerir a implementação do mecanismo REDD+, sigla em inglês para Redução das emissões de gases de efeito estufa provenientes do desmatamento e da degradação florestal, conservação dos estoques de carbono florestal, manejo sustentável de florestas e aumento de estoques de carbono florestal. Coordenar, acompanhar, monitorar e revisar a Estratégia Nacional para REDD+, além de gerir a elaboração dos requisitos para o acesso ao pagamento por resultados.

d) Monitoramento da Qualidade do Ar - A qualidade do ar está intimamente ligada ao clima e ecossistemas, tornando o controle da poluição atmosférica em um dever para a manutenção da vida na terra. Diante da vulnerabilidade da população Brasileira, ações claras são essenciais para a gestão da qualidade do ar, utilizando estratégias transversais, em escalas municipal, estadual e nacional. Neste sentido, em 2024, foi instituída a Política Nacional de Qualidade do Ar, com intuito de realizar a elaboração anual do "Relatório de Avaliação da Qualidade do Ar", ficando a cargo do MMA a compilação das informações disponibilizadas pelos órgãos ambientais estaduais e distrital. O relatório apresenta o número de estações de monitoramento da qualidade do ar no Brasil, sua distribuição e abrangência espacial, tipos de poluentes analisados, população e usos do solo cobertos pelo monitoramento.

**IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DF NOS PARQUES**

- **IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DF NOS PARQUES-DISTRITO**

O Programa DF nos Parques foi instituído pelo Decreto nº 44.608 de 07 de junho de 2023, e tem como finalidade aprimorar e ampliar o uso público dos parques e unidades de conservação distritais, coordenando os esforços dos diversos órgãos e entidades do Distrito Federal. Além disso, possui os seguintes objetivos específicos:

- Promover o uso público sustentável dos parques e demais unidades de conservação do Distrito Federal;

- Incentivar serviços e atividades públicas voltados à sustentabilidade ambiental, à saúde, à educação, ao esporte, ao turismo, à cultura, ao trabalho e à assistência social, dentre outros, a fim de melhorar a qualidade de vida da população do Distrito Federal;

- Realizar parcerias entre o Governo do Distrito Federal, organizações da sociedade civil e do setor produtivo para a realização de cursos, palestras, seminários, oficinas, atividades esportivas, culturais, ambientais, dentre outras, nos parques e demais unidades de conservação do Distrito Federal;

- Estimular a população do Distrito Federal e, principalmente, os residentes no entorno dos parques e unidades de conservação a frequentar estes espaços, bem como aumentar a assiduidade de seus usuários, a fim de que cooperem com sua proteção e uso sustentável.

Projeto de Manutenção e Monitoramento de Áreas de Plantio no Cerrado. O Edital de Chamamento Público 001/2024 visa contratação de Organização da Sociedade Civil (OSC) para manutenção e monitoramento de áreas plantadas em unidades de conservação do Distrito Federal e em seu entorno próximo, áreas de influência para o abastecimento do Lago Paranoá e áreas de preservação permanente (APPs) da Orla Norte e Sul do Lago Paranoá, utilizando recursos do Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal. O processo está em fase de seleção.

- **Raízes do Amanhã: Espécies Nativas de Valor Econômico**

O projeto tem como objetivo promover o uso sustentável das espécies nativas da flora brasileira com valor econômico atual ou potencial, destacando nesta edição as espécies características do Centro-Oeste. O objetivo é identificar e priorizar essas espécies para que possam ser utilizadas tanto por pequenos agricultores, como novas opções de cultivo, quanto pelo setor empresarial, como oportunidades de investimento, contribuindo para o desenvolvimento econômico e social da região. O foco será nas espécies nativas do Centro-Oeste, que apresentam grande potencial para uso em diversas áreas, como alimentação, medicina, cosmética, ornamentação e outros segmentos de mercado.

**CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA FLORA**

- **Projeto Manutenção e enriquecimento de áreas em processo de recomposição da flora nativa na Orla do Lago Paranoá, Brasília, (DF)**

Projeto executado pelo Instituto Perene. (Financiamento privado não orçamentária: R$ 1.000.000,00 - um milhão de reais).

Objetivo: Realizar ações de manutenção, enriquecimento de áreas em processo de recomposição da flora nativa na Orla do Lago Paranoá, Brasília/DF e novos plantios em 286 hectares de áreas em processo de recuperação na Orla do Lago Paranoá, abrangendo a continuidade dos 75 hectares implantados com recursos do Fundo Único do Meio Ambiente entre 2019 e 2022 e o acréscimos de 211 hectares em novas áreas, incluindo os 40 hectares da Orla Norte implantados pelo Instituto Espinhaço e mais 171 implantados em unidades de conservação - Parque Ecológico Paranoá, Arie do Paranoá, Arie Riacho Fundo e o Parque de Múltiplos usos da Asa Sul.
Ação Desenvolvida: Preparação do solo, enriquecimento das áreas com plantio de mudas e sementes, manutenção, monitoramento e ações de educação ambiental.
Status da Realização: Totalmente Realizado, encerrada em junho de 2024.
Resultados Esperados/Obtidos: Áreas mantidas, monitoradas e em processo de recuperação.
Outros Órgãos Envolvidos: Instituto Brasília Ambiental e Novacap.
Informações Financeiras: Ação não orçamentária financiada pela empresa Cargill.
Observações: Foi firmado o Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2022 entre o Distrito

Federal, por meio da Secretaria de Estado de Meio Ambiente (SEMA), o Instituto Brasília Ambiental e a Organização da Sociedade Civil, Instituto Perene. O objetivo da parceria é promover a continuidade da manutenção das áreas em processo de recuperação. A parceria não envolve recursos públicos - financiada pela Cargill - e a execução física é monitorada pela Sema e pelo Brasília Ambiental. O plano de trabalho envolveu ações de enriquecimento nas áreas dos 286 hectares com semeadura direta e replantio de mudas, além de ações de mobilização e educação ambiental.
O primeiro produto da parceria foi o diagnóstico e avaliação da situação de 75 hectares de áreas alteradas em processo de recuperação, contando com a caracterização física e ambiental, avaliação dos avanços na recuperação e situação atual dos plantios feitos para a proposição das medidas de manutenção e enriquecimento das áreas plantadas, a partir de consórcios semeadura, adubação verde e mudas nativas. Essas áreas foram implantadas entre 2020-2022 com recursos do Fundo Único do Meio Ambiente - Funam.

Em junho de 2023 foi assinado o Termo Aditivo ao Acordo de Cooperação nº 01/2022, que estendeu o prazo da vigência da parceria até junho de 2024. Na proposta o Instituto Perene incluiu no Plano de Trabalho do aditivo a continuidade das ações de manutenção nos 75 hectares na Orla Sul e nos 40 hectares da Orla Norte (após conclusão dos trabalhos do Instituto Espinhaço) e o acréscimo de novas áreas para plantio de 171 hectares, totalizando 286 hectares distribuídas entre as Orlas Sul (75), Norte (40), ARIE Paranoá (23), Parque Ecológico do Paranoá (42), ARIE Riacho Fundo (93) e Parque da Asa Sul (13).

Foram plantadas cerca de 42 mil mudas e cerca de 550 mil sementes (10 sementes por cova) em todos os 286 hectares de áreas abrangidas pelo projeto.
Além dos plantios, o Instituto promoveu duas atividades de educação ambiental em 2024: a primeira atividade com estudantes ocorreu dia 22/03/2024, no Parque Ecológico do Paranoá com estudantes do 5º ano (de 10 a 11 anos) da Escola Classe Aspalha, uma escolinha rural localizada nas proximidades da Serrinha do Paranoá. As atividades tiveram início com a contação de histórias do ''Seu Cachu'', histórias que buscam ensinar sobre a proteção da flora e fauna do Cerrado e dos recursos hídricos, após isso houve uma breve explicação teórica de como eram preparados o terreno e os berços para plantio e como deveriam ser plantadas as mudas e semeadas as sementes, após a explicação teórica, os representantes do Instituto Perene, representantes da Sema - DF, alunos e professores, partiram para a prática onde aprenderam sobre todo o processo e praticaram o plantio da muda.

## INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE RECUPERAÇÃO DO CERRADO

### Projeto Recupera Cerrado – Recuperação das APPs da Orla Norte | Financiamento via Fundação Banco do Brasil

Projeto executado pelo Instituto Espinhaço. (Ação não orçamentária | Valor Total: R$ 1.388.412,91 - um milhão, trezentos e oitenta e oito mil, quatrocentos e doze reais e noventa e um centavos).

Objetivo: Ações de plantio e manutenção de mudas nativas do cerrado visando a recuperação de áreas desafetadas na Orla Norte do Lago Paranoá na área de preservação permanente (APPs) e unidades de conservação.

Ação Desenvolvida: Plantio de mudas do cerrado em 21 polígonos selecionados na nas APPs Orla Norte em 40,39 hectares.

Status da Realização: Totalmente Realizado, encerrada em março de 2024.
Observações: Desde 2020 a Sema, por meio da Suest, vem acompanhando a execução do projeto Recupera Cerrado. Através da parceria firmada pelo Acordo de Cooperação assinado entre o Serviço Florestal Brasileiro (SFB), Fundação Banco do Brasil (FBB), Instituto Brasília Ambiental e Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Proteção Animal (Sema), o Instituto Espinhaço realizou ações de recuperação em 40 hectares ao longo das APPs da Orla Norte.

Sob a coordenação do Brasília Ambiental, com a participação da Sema e da FBB no acompanhamento da execução, o projeto é uma continuidade ao projeto de recuperação de danos nas Áreas de Proteção Permanente (APP) iniciado na orla sul do Lago Paranoá.

Os projetos de recuperação na orla do Lago Paraná atendem parte da demanda da Ação Civil Pública nº 2005.01.1.090580-7 que imputou ao Governo do Distrito Federal a recuperação das APPs ao longo da orla do Lago Paranoá.
Em 2021 foi feita a indicação das áreas a serem selecionadas para o plantio, com base no Diagnóstico da Orla Norte fornecido pela Secretaria de Meio Ambiente – desenvolvido em parceria com o Instituto Rede Terra e financiado pelo Funam.
Em 2023 o projeto deu continuidade aos plantios iniciados em 2022. A previsão de finalização do projeto era para junho de 2023, porém houve aditivo de prazo até março de 2024. As ações de plantio foram finalizadas totalizando 14.746 mudas do Cerrado plantadas em 40,39 hectares em 23 polígonos ao longo da Orla Norte.
Além das ações de planejamento, preparação do solo, plantio e manutenção, foram realizadas ações de educação ambiental, incluindo também a confecção de placas informativas e educativas.

As ações envolviam a conscientização da população sobre o uso correto e seguro das APPs da orla norte do Lago Paranoá e demais áreas protegidas, indicando seus usos múltiplos, além da publicação nas redes sociais e imprensa das ações do projeto.
As ações, foram realizadas com instituições parceiras (Fundação Banco do Brasil, Administração Regional do Lago Norte), além de moradores do entorno das áreas atendidas pelo Projeto e alunos do Centro de Ensino do Lago Norte (CELAN) da Rede Pública indicada pela Coordenação de Educação Ambiental da Secretaria de Educação do GDF.

Foram realizados 3 plantios voluntários para mobilizar população e os voluntários do Branco do Brasil ao longo da execução, envolvendo no total, em torno de 700 pessoas. Além disso, foram realizadas 4 ações com alunos da escola CELAN do Lago Norte, apresentando-lhes todo o processo de plantio, incluindo oficina de semeadura, oficina de transplantio de mudas, oficina de plantio na Orla e palestras.
Resultados Esperados/Obtidos: Áreas implantadas e em processo de recuperação.
Outros Órgãos Envolvidos: Instituto Brasília Ambiental e Fundação Banco do Brasil (FBB).
Informações Financeiras: Ação não orçamentária com recursos oriundos de parceria com a Fundação Banco do Brasil - ação não orçamentária | Valor Total: R$ 1.388.412,91 - um milhão, trezentos e oitenta e oito mil, quatrocentos e doze reais e noventa e um centavos).

**Projeto Proposta criação da Medalha Ezequias Heringer (Decreto)**

A instituição da Medalha Mérito Ambiental Professor Ezechias Heringer visa prestigiar pessoas físicas e/ou jurídicas comprometidas com a causa ambiental geral e no Distrito Federal e que tenham dado relevante contribuição ao fortalecimento do Distrito Federal, enquanto ente federativo. O objetivo é valorizar pessoas, empresas e organizações da sociedade civil ativas e mobilizadas na proteção ambiental, de forma a valorizar o empenho desses agentes sociais na promoção de um meio ambiente ecologicamente equilibrado e no fortalecimento dos atributos naturais próprios do Distrito Federal, com fulcro no art. 278 da Lei Orgânica do DF.

Resultados Esperados/ Obtidos: A outorga da premiação destinada a empoderar os protetores ambientais, a nível distrital, bem como os envolvidos com a causa geral do meio ambiente, estimula a participação de múltiplos atores sociais em projetos sustentáveis locais ou não, visando à condecoração de trabalhos que primam pela melhoria da sustentabilidade social, econômica e ambiental do território do Distrito Federal e do país. A proposta visa condecorar até 100 pessoas físicas e/ou jurídicas por ano com a Medalha Ezequias Heringer.

Outros Órgãos Envolvidos: Casa Civil e Secretaria de Economia.
Informações Financeiras: Estima-se um custo anual com a aquisição das medalhas da ordem de R$ 7.944,00 (sete mil novecentos e quarenta e quatro reais).

**GESTÃO DA FAUNA**

- **Edital de Chamamento publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 136, em 18 de julho de 2024**
  Tem como objeto chamamento público de organizações da sociedade civil (OSC) para, em parceria com o Brasília Ambiental e Secretaria de Saúde, a realizar estudo de monitoramento e proposta de manejo de capivaras e carrapatos associados a ações

de educação ambiental e em saúde no território do Distrito Federal pelo período de 36 meses.

- **Acordo de Cooperação Técnica (ACT) para gestão compartilhada do Centro de Triagem de Animais - CETAS/DF**
  Gestão compartilhada do Centro de Triagem de Animais Silvestres do Ibama no Distrito Federal (Cetas/DF), por meio de apoio técnico e operacional, incluindo atividades de capacitação e educação ambiental. Parceria com Ibama, Brasília Ambiental e FJZB. Público alvo: população do DF. O projeto está em andamento, não há fonte de recursos financeiros.

**PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS**

- **Acordo de Cooperação Técnica da SEMA com Universidade do Distrito Federal (UnDF)**

A Secretaria de Meio Ambiente do Distrito Federal assinou o Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2024, que formalizou uma parceria entre diversas instituições públicas e privadas para a implementação do Projeto Produtor de Água no Descoberto, com foco na bacia hidrográfica do Alto Rio Descoberto, abrangendo tanto o Distrito Federal quanto o estado de Goiás.

A área de abrangência do projeto contempla toda a bacia hidrográfica, com 452 km², sendo 70% localizada no Distrito Federal (Brazlândia e Ceilândia) e 30% em Goiás (Padre Bernardo e Águas Lindas).

O principal objetivo do acordo é promover a proteção dos mananciais, a recuperação ambiental e a sustentabilidade das propriedades rurais, por meio de práticas como conservação de água e solo, recuperação florestal, saneamento rural e incentivos financeiros aos produtores que aderirem voluntariamente ao projeto.

Nesse contexto, o Programa Produtor de Água (PPA) visa incentivar a conservação dos recursos hídricos, assegurando a qualidade e quantidade de água para múltiplos usos. O diferencial da iniciativa está em sua adesão voluntária, em que os produtores contratados adotam práticas e manejos conservacionistas, utilizando técnicas mecânicas e vegetativas para a conservação do solo e da água.

No dia 22 de março de 2024, foi lançado um Edital de Chamamento Público para a contratação de produtores(as) rurais, com o objetivo de implementar ações de conservação de água e solo na bacia hidrográfica, reforçando os objetivos do Projeto Produtor de Água no Descoberto.

- **I Concurso de Redação - Mudança Climática e suas consequências nos Biomas Amazônia e Cerrado**

O Concurso de Redação, visa selecionar e premiar as três melhores redações elaboradas por estudantes do 9º ano das Escolas Públicas do DF. Busca despertar nos estudantes o interesse pelo Meio Ambiente, Sustentabilidade e Mudanças Climáticas no contexto dos Biomas Amazônia e Cerrado. Recursos financeiros por conta do Instituto Amazônica no Cerrado, apoio logístico e operacional da SEMA/DF e da SEEDF.

- **Parque Educador**

É uma cooperação entre a SEMA/DF, a Secretaria de Educação (SEE/DF) e o Instituto Brasília Ambiental, com o objetivo de promover atividades pedagógicas com estudantes da rede pública nas Unidades de Conservação, pautadas na Educação Ambiental e Patrimonial. Os recursos provêm da Secretaria de Educação, do Brasília Ambiental e de emendas parlamentares executadas pela SEMA/DF. Já atendeu mais de 17 mil estudantes de 300 escolas públicas. Acordo firmado até 2029. O Programa atendeu um total de 4.101 estudantes de 136 escolas da rede pública em 21 Regiões Administrativas do DF no ano de 2024.

- **Projeto de Educação Ambiental no Rio Melchior submetido ao EDITAL Nº 01/2024 PROGRAMA DESAFIO-DF - 2024.**

A proposta visa realizar pesquisas e sensibilizar os cidadãos sobre a situação do Rio Melchior, considerando a importância de suas comunidades circunvizinhas para construírem

conhecimentos, atitudes, habilidades e interesse ativo nas questões relacionadas à sustentabilidade. O projeto foi submetido à FAPDF por esta SEMA/DF e encontra-se em análise.

- **I encontro presencial dos membros da Câmara Técnica de Educação Ambiental da Abema (CT EducA)**

A CT está trabalhando em um planejamento de atividades para o cumprimento dos indicadores supramencionados com previsão para início em 2025. O intuito é cumprir a legislação, seguindo a recomendação do Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (MMA) para uma educação ambiental contínua e permanente buscando a estruturação das Políticas Públicas de Educação Ambiental nos estados. No encontro os representantes dos estados apresentaram seus projetos e ações de Educação Ambiental desenvolvidos em seus respectivos órgãos no ano de 2024.

**FÓRUM - PROTEGENDO O CERRADO**

No dia 04/06/2024, foi realizado o I Fórum Integrado sobre Meio Ambiente, com o tema "Protegendo o Cerrado". O evento aconteceu das 8h30 às 12h30, no Auditório do UniCeub, na Asa Norte, e teve como objetivo discutir e promover a proteção do Cerrado, um dos biomas mais importantes e ameaçados do Brasil. A iniciativa buscou envolver a comunidade, aumentar a conscientização e incentivar mudanças de comportamento em relação à preservação ambiental. O público-alvo incluiu estudantes, professores, pesquisadores, ambientalistas, gestores públicos, empresários, ONGs e demais interessados em contribuir para a proteção do meio ambiente e a promoção da sustentabilidade no Distrito Federal.

**PUBLICAÇÃO DO PLANO ESTRUTURANTE DE MONITORAMENTO E GESTÃO DE APM E O DIAGNÓSTICO DAS APMs DO DF**

(https://www.sema.df.gov.br/areas-de-protecao-de-mananciais-apm-plano-e-diagnostico/)

**PREVENÇÃO E COMBATE AOS INCÊNDIOS FLORESTAIS**

- REALIZAÇÃO DO FÓRUM DO SISTEMA DISTRITAL DE PREVENÇÃO E COMBATE AOS INCÊNDIOS FLORESTAIS

Conforme o Decreto 37.549, de 15 de agosto de 2016, é de competência da Secretaria de Estado do Meio Ambiente - SEMA/DF: A Coordenação Geral do Sistema Distrital de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais, as articulações necessárias ao treinamento do pessoal envolvido com as ações do Plano de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais (PPCIF) e o secretariado do PPCIF. Além de consolidar em um relatório global as informações constantes nos "relatórios sobre registros e ocorrências de incêndios, atividades preventivas e de combate aos incêndios desenvolvidas" pelas administrações das Unidades de Conservação e demais órgãos executores do Plano.

A intenção da realização do Fórum, em conformidade com o Parágrafo único do Art. 19. do Decreto nº 37.549, de 15 de agosto de 2016, era de democratizar e compartilhar informações e discussões sobre as ações dos órgãos integrantes do Sistema Distrital de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais no DF. Eventos como esse visam consolidar informações e promover debates junto à comunidade e instituições afetas à questão, com a finalidade de debater e avançar no tema, cujas conclusões servirão de subsídios à elaboração do programa de trabalho para o ano subsequente.
No ano de 2024, o Fórum foi realizado no dia 28/11 na Escola de Governo do Distrito Federal.

**Coordenar o Sistema Distrital de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais - SDPCIF/DF**

O sistema instituído por meio do Decreto nº 37.549, de 15/08/2016, tem como objetivo promover a articulação interinstitucional visando à otimização dos recursos humanos e materiais para execução do Plano de Ação de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais do Distrito Federal, doravante denominado PPCIF.
Como coordenadora do Sistema, cabe à SEMA/DF:

1. a coordenação geral do Sistema Distrital de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais;
2. as articulações necessárias ao treinamento de pessoal envolvido com as ações do PPCIF, e
3. o secretariado do PPCIF.

**Dentro desse contexto, no ano de 2024 foram executadas as seguintes atividades pelos órgãos executores e colaboradores na execução do PPCIF:**

- Aceiros Mecânico UCs da APA Gama e Cabeça de Veado
- APA Gama e Cabeça de Veado
- Aceiros Negros

**Curso de Capacitação aos servidores e brigadistas dos órgãos que executam o PPCIF**

No ano de 2024 foram realizados 2 cursos de Sistema de Comando de Incidentes (SCI), sendo um Básico e um Intermediário e 1 curso de motosserras realizados pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF) e 2 Cursos de Manejo e Resgate de Fauna em Incêndios Florestais, realizados em parceria com o Jardim Zoológico de Brasília.

**COMISSÃO DO DIA DE PLANTAR UMA MUDA NATIVA DO CERRADO**

Criado pelo Decreto 44.606/23, o Dia de Plantar tem como objetivo a conscientização e o engajamento da população na proteção e conservação do cerrado através do plantio de mudas nativas do bioma. Mobilização da sociedade para plantar 10.000 mudas nativas do cerrado no primeiro domingo de dezembro de 2024. A ação se realiza todos os anos e busca a interiorização da cultura de plantio de mudas pela população do Distrito Federal. Diversas ações distribuídas em vários pontos do DF contribuíram com a execução e sucesso da proposta.

**ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA DA SEMA COM A UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL (UnDF)**

Tem como objetivo estabelecer condições de cooperação mútua entre a SEMA e UnDF no desenvolvimento de ações estratégicas no contexto da Política Pública Ambiental do DF e sua relação com ensino, pesquisa e extensão. Algumas das ações promovidas pela SEMA para cooperação da parceria, foi a visita técnica dos estudantes de Gestão Ambiental à Usina Fotovoltaica de solo, instalada no Parque Ecológico de Águas Claras, a atividade proporcionou aos alunos uma visão prática sobre os benefícios, tecnologia e acesso à energia solar, além de eficiência energética e sustentabilidade. Membros da UnDF também participaram do II Seminário Dia de Plantar, e do Fórum de Prevenção e Combate à Incêndios Florestais. Acordo iniciado em junho de 2024.

**CONSELHO DE MEIO AMBIENTE DO DISTRITO FEDERAL - CONAM**

O CONAM/DF é órgão, consultivo, deliberativo e normativo sobre as questões relacionadas ao meio ambiente do Distrito Federal, é gerido pela Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal - SEMA/DF, e presidido pelo Secretário de Estado do Meio Ambiente do DF. O Conselho possui Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho. Em sua estrutura administrativa de pessoal, dispõe de uma Diretora de Colegiados e de um assessor técnico para auxiliar nas tarefas da DICOL, que é responsável pela secretaria executiva do Conselho de Meio Ambiente do Distrito Federal – CONAM/DF.

Para o pleno funcionamento do CONAM/DF a DICOL desenvolve as atividades de secretaria executiva do Conselho e da Câmara Julgadora de Autos de Infração, CJAI/CONAM/DF, com competência para julgar, em terceira e última instância recursal, os recursos impetrados contra a decisão de segunda instância nos autos de infração ambiental, e também das Câmaras Técnicas - CT e dos Grupos de Trabalho - GT do CONAM/DF, cumprindo e fazendo cumprir seu regimento. Entre as competências da secretaria executiva estão as de instruir

processos e encaminhar ao Presidente e ao Plenário do Conselho, instruir as deliberações da CT e GTs; publicando no Diário Oficial do Distrito Federal as deliberações do Conselho: resoluções, decisões, moções e as atas, e da Câmara Julgadora de Autos de Infração: julgamentos e notificações. A DICOL também é responsável pela preparação dos expedientes das reuniões do Pleno, da CJAI e das CTs, organizando a pauta das reuniões para aprovação do Presidente; enviando as convocações de reuniões e a pauta aos conselheiros e coordenando as reuniões Plenárias, com a guarda dos arquivos, publicação das deliberações no Diário Oficial e disponibilização de informações no sítio eletrônico da SEMA/DF.

O CONAM/DF é um órgão normativo, consultivo e deliberativo, de 2ª grau, composto, paritariamente, por 40 instituições do Poder Público e da Sociedade Civil. Em 2024 realizou seis (6) Reuniões Ordinárias do Pleno e quatro (4) Reuniões Extraordinárias, das quais resultaram vinte e oito (28) Decisões e uma (1) Resolução. Destacam-se entre as deliberações do CONAM/DF em 2024:

- Aprovou a Resolução que padroniza o Licenciamento Ambiental de coprocessamento em fornos clínquer no Distrito Federal.
- Aprovou o prosseguimento pelo Brasília Ambiental, do rito de licenciamento ambiental do parcelamento do solo urbano denominado Reserva do Parque.
- Aprovou o prosseguimento pelo Brasília Ambiental, do rito de licenciamento ambiental do parcelamento do solo urbano denominado Residencial Tamanduá.
- Constituiu Grupo de Trabalho para estudo e modernização do arcabouço legal do uso e ocupação do solo.
- Deliberou sobre os Julgamentos CJAI, em acordo com o artigo 18 do Decreto 38.001/2017.
- Deliberou sobre a importação de resíduos de outras unidades da federação para coprocessamento em fornos de clínquer no DF.
- Deliberou sobre o prosseguimento do licenciamento ambiental de mineradoras no DF.

**PROJETO CITnova| Financiamento via Fundo Global para o Meio Ambiente (GEF, na sigla em inglês)**

O Projeto CITinova - Planejamento Integrado e Tecnologias para cidades Sustentáveis foi um projeto multilateral realizado pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, financiado pelo Fundo Global para o Meio Ambiente (GEF, na sigla em inglês). No Distrito Federal foi executado pela Sema e gerido pelo Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente (Pnuma) e pelo Centro de Gestão e Estudos Estratégicos (CGEE), com duas frentes de ação: Planejamento Urbano Integrado e Investimento em Tecnologias.

Os objetivos principais foram: desenvolver soluções tecnológicas inovadoras e oferecer metodologias e ferramentas de planejamento urbano integrado para apoiar gestores públicos, incentivar a participação social e promover cidades mais justas e sustentáveis. As ações do Projeto CITinova foram executadas de outubro de 2018 até outubro de 2023, entre elas, medidas voltadas para implantação do Sistema Distrital de Informações Ambientais (SISDIA); implantação de uma governança climática; diagnóstico da contaminação e remediação do Lixão da Estrutural; implantação de boas práticas, pesquisas e inovação nas bacias do Descoberto e Paranoá; recuperação ambiental nas bacias hidrográficas do Descoberto e Paranoá; e, ações para promoção de energia solar no Distrito Federal.

A Subsecretaria de Assuntos Estratégicos é responsável pela Coordenação Executiva do projeto no âmbito da Sema e do Governo do Distrito Federal e em 2024 deu continuidade as ações pós-projeto envolvendo: Organização de apresentação dos resultados para avaliadores independentes contratados pelo PNUMA que vieram até a Sema para entender como foi a execução do projeto, desafios, oportunidades e principais resultados.

A ação envolveu:

- Articulação com outros órgãos do GDF que participaram da implementação do Projeto CITinova para participarem da etapa de pesquisa qualitativa com os avaliadores na Sema;
- Articulação de todas as áreas finalísticas da Sema para apresentarem os principais resultados das suas agendas durante a avaliação;

- Visita técnica em áreas de plantio de Sistemas Agroflorestais e de preservação de nascentes, no CAUBI e Serrinha do Paranoá.
- Apresentação da Usina Solar Fotovoltaica implantada no Parque Ecológico de Águas Claras, com apresentação da maquete do sistema localizada no mesmo parque e do arranjo que envolveu a implantação da usina, bem como dos estudos da estratégia climática do GDF.

Incorporação dos Bens adquiridos no Projeto CITinova no patrimônio da Sema: Durante a vigência do projeto foram adquiridos alguns bens permanentes pelo Projeto CITinova, dentre eles alguns mobiliários, notebooks, computadores, kits para curso de meliponicultura, 55 kits para manutenção de áreas de plantios. Em meados de outubro de 2024 o PNUMA autorizou a transferência definitiva desses bens permanentes para a Sema. Todo o trabalho de mapeamento, localização, catalogação dos mesmos, tem sido realizado pela equipe da Suest, com o acompanhamento da da SUAG/Sema, são 482 ítens no total. Articulação com Emater e Seagri para dispor o material do curso de meliponicultura e os 55 kits de manutenção para produtores rurais contemplados do DF. Os kits foram adquiridos no final da vigência do projeto e devido a necessidade de incorporação no patrimônio do GDF, aguardam a finalização desse procedimento para serem disponibilizados ao uso de produtores do DF. A ideia é firmar um Acordo de Cooperação Técnica entre a Sema, a Seagri e a Emater para validar a lista dos produtores que serão contemplados com esses kits.

**CAMINHOS DA RESTAURAÇÃO - Convênio entre a Sema e Funam, com financiamento do Funam**

O "Caminhos da Restauração: valoração de produtos florestais não madeireiros do Cerrado" é um projeto que vem sendo executado através da transferência de recursos do Fundo Único do Meio Ambiente – FUNAM para o Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal - IPEDF Codeplan e pretende investigar a cadeia econômica das atividades ligadas à restauração do Cerrado, de modo a indicar caminhos para o fomento dessas atividades ligadas à agenda da bioeconomia, em especial a valoração de produtos florestais não madeireiros da região do Bioma Cerrado.
Seu objetivo é compreender o potencial econômico dos produtos florestais não madeireiros das espécies do Cerrado, como plantas medicinais, óleos essenciais, frutos, sementes e outras matérias-primas valiosas para as indústrias de alimentos, cosméticos, farmacêuticas e consumidores finais.

A parceria se deu por meio da assinatura do CONVÊNIO Nº 02/2023/GDF/SEMA/FUNAM/IPEDF-CODEPLAN e está em vias de assinatura de um termo aditivo tendo em vista a necessidade de ajustes nas responsabilidades de cada partícipe, bem como aumento da vigência. Até o momento o IPEDF procedeu a publicação de três editais para a contratação de bolsistas e a pespectiva é iniciar a etapa de campo no início de 2025.

Informações Financeiras: R$409.230,00 (Quatrocentos e nove mil duzentos e trinta reais). Foi repassado ao IPEDF o valor da 1ª parcela R$ 217.430,00 (duzentos e dezete mil, quatrocentos e trinta reais).

**CONVÊNIO CAR/BRASÍLIA AMBIENTAL - Projeto Fomento da Análise e Validação do Cadastro Ambiental Rural (CAR)**

Também com financiamento pelo Funam, a execução foi firmada por meio do Convênio Nº 01/2023/GDF/SEMA/FUNAM/IBRAM e tem por objetivo impulsionar as análises de Cadastros Ambientais Rurais no âmbito do Distrito Federal e normatizar os procedimentos de análise, validação e assinatura de Termos de Compromisso visando aprovar as informações ambientais declaradas para implementação do Programa de Regularização Ambiental - PRA/DF.

Recentemente foi firmado um Termo Aditivo de prazo com vistas a ampliar o período da vigência para que a contratação possa ser viabilizada no início de 2025. Informações Financeiras R$ 480.000,00 (quatrocentos e oitenta mil reais). Foi repassado ao Brasília Ambiental o valor da 1ª parcela de R$ 260.000,00 (duzentos e sessenta mil reais).

**PLANO ABC+DF**

Disponível na Página da Sema: **Um Marco para a Agropecuária Sustentável no Distrito Federal**

O Plano de Agricultura de Baixo Carbono do Distrito Federal (ABC+DF), documento estratégico que visa adaptar a agropecuária local às mudanças climáticas e reduzir a emissão de gases de efeito estufa (GEE), está agora disponível na página oficial da Secretaria do Meio Ambiente do Distrito Federal (Sema-DF). O plano é uma ação integrada que reafirma o compromisso do Distrito Federal com a sustentabilidade e o desenvolvimento responsável do setor agropecuário, alinhando-se às metas do Plano Carbono Neutro.

Desenvolvido em colaboração com a Secretaria da Agricultura do Distrito Federal (SEAGRI-DF), a Emater-DF, o Ministério da Agricultura por meio da Superintendência Federal da Agricultura (SFA-DF), e consultorias especializadas, o ABC+DF é resultado de uma Portaria Conjunta assinada em setembro de 2022. Essa parceria fortalece políticas públicas, assistência técnica, pesquisa e transferência de tecnologia, essenciais para impulsionar práticas agrícolas modernas e sustentáveis.

A agropecuária do Distrito Federal, que tem desempenhado um papel histórico e econômico crucial desde a transferência da capital para Brasília, alcança com o ABC+DF um novo patamar. Com foco em Sistemas de Produção Sustentáveis de Agricultura de Baixo Carbono (SPSABC), o plano busca otimizar o uso de recursos naturais, reduzir a emissão de GEE, aumentar a produtividade e garantir a resiliência climática dos sistemas produtivos.

As metas do plano para o período de 2020-2030 incluem a implementação de oito SPSABC, cada um voltado para práticas inovadoras, como manejo sustentável de pastagens, integração lavoura-pecuária-floresta, e sistemas agroflorestais. Esses esforços reforçam o alinhamento com as estratégias nacionais de adaptação climática e eficiência produtiva, ampliando o impacto positivo no território.

O Plano ABC+ está disponível online, para compreenderem como transformar a agropecuária do Distrito Federal em um modelo de sustentabilidade e inovação. O Plano ABC+DF é mais do que um compromisso com o presente; é um investimento no futuro da agropecuária, do meio ambiente e das próximas gerações.

Coordenação da 5ª Conferência Distrital do Meio Ambiente;

Elaboração do Plano de Prevenção e Enfrentamento a Desastres causados por Eventos Climáticos – Eixo 2 "Temas Relacionados ao Meio Ambiente";

Elaboração do Plano de Prevenção e Enfrentamento a Desastres causados por Eventos Climáticos – Eixo 4 "Formação e capacitação";

Participação, com servidora Conselheira Suplente, na Comissão Nacional para Redução das Emissões de Gases do Efeito Estufa Provenientes do Desmatamento e da Degradação Florestal, Conservação dos Estoques Florestais, Manejo Sustentável e Aumento de Estoques de Carbono Florestal - CONAREDD+;

Participação no Conselho Distrital de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos;

Participação na Associação Brasileira de Entidades Estaduais de Meio Ambiente.

**REUNIÕES E VISITAS TÉCNICAS**

**1.1 Reunião na SEAGRI com EMATER e Piscicultores**

Participantes: SEAGRI, EMATER, Câmara Setorial da Aquicultura e piscicultores/produtores.

Objetivo: Alinha demandas do setor e fortalece ações integradas em prol da aquicultura e piscicultura no DF.

**1.2 Visita Técnica à Empresa Olimpo (Gama/DF)**

Objetivo: Acompanha o processo de produção de tilápia:

Criação: Observa o ciclo da tilápia, desde o alevino até o estágio de comercialização. Infraestrutura: Analisa os tipos de tanques, processo de separação e transporte. Resultado: Estreita a relação com produtores locais e compreende as etapas da produção.

**1.3 Participação no Circuito Goiano de Pesca Esportiva**

Local: Três Ranchos (GO)

Representantes: Subsecretário Edson Pereira Buscacio Junior e Gerente de Projetos Sr. Gilson.

Objetivo: Fortalece o intercâmbio técnico e promove eventos de pesca esportiva, contribuindo para o desenvolvimento turístico e econômico.

**1.4 Reunião com o IBRAM**

Tema: Regula a pesca no Lago Paranoá.

Resultados: Discute a formação de um Grupo de Trabalho (GT) entre a SEMA e demais entes estaduais.

Alinha estratégias para conservação e manejo sustentável da pesca na região.

**1.5 Visita à Granja do Ipê**

Participantes: Equipe completa da SUPESQ, recepcionada por: Bióloga Glenda

Gerente de Produção Madalena (SEAGRI-DF)

Pontos Abordados:

Questiona a finalidade da SUPESQ:

Sugere atuação voltada à conservação ambiental no contexto da aquicultura e piscicultura. Problemas Identificados:

Espécies invasoras africanas no Gama consomem espécies nativas e se reproduzem rapidamente.
Falha no Programa Alevinar:

Falta controle do retorno de beneficiários.

Não compartilha dados pela EMATER.

Necessita de incentivos fiscais para novos produtores e ampliação dos existentes. Recomendação: Realiza diagnóstico situacional pela empresa Sudeco para mapear a produção e identificar gargalos estatísticos.

**1.6 Reunião no Ministério da Pesca e Aquicultura (MPA)**

Local: Ministério da Pesca e Aquicultura

Participantes:
MPA: Ministro André de Paula, Assessor Especial Carlos Melo, Secretário Nacional da Aquicultura Paulo Faria, Diretora Geral da Secretaria de Pesca Artesanal Maria Martilene SEMA/SUPESQ: Secretário Gutemberg Gomes, Subsecretário Renato Santana, Subsecretário Edson Buscacio, Assessor Especial Carlos Eduardo
Pautas da Reunião: Apresenta a SUPESQ ao Ministro, com entrega de relatório anexo.

Convida o MPA para compor o Grupo de Trabalho (GT) destinado à regulamentação da Lei 7.399/2024.

Solicita cooperação entre as esferas Federal e Distrital, buscando integração e apoio técnico para fortalecer a pesca e aquicultura no DF.

**Grupo de Trabalho (GT) - Regulamentação da Lei 7.399/2024**
Autoria: Deputado Distrital Pr. Daniel de Castro.

Processo SEI: nº 04039-00001898/2024-41.

Objetivo: Regulamenta a Lei Distrital 7.399/2024.

Status Atual:

Encontra-se na fase de indicação dos membros do GT.

Realiza reuniões preparatórias com órgãos convidados.

Participantes Convidados: Ministério da Pesca e Aquicultura (MPA); Secretaria de Estado de Agricultura (SEAGRI); Instituto Brasília Ambiental (IBRAM); Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural (EMATER); Agência Reguladora de Águas e Saneamento (ADASA); Companhia de Saneamento Ambiental (CAESB); Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (EMBRAPA)

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

**ANÁLISE DAS REALIZAÇÕES:**

- Atividades de articulação institucional de caráter técnico entre o DF, outras Unidades Federativas e a União, são definidoras de avanços na garantia da entrega de políticas públicas inovadoras e eficientes à população.
- Embora o planejamento para o ano de 2024 tenha se concentrado, prioritariamente, na execução de recursos não orçamentários, a equipe técnica, mesmo com uma estrutura limitada, manteve as agendas ativas. Houve avanços significativos, tanto nas normativas relacionadas à gestão integrada de resíduos sólidos, quanto na gestão de recursos hídricos. No caso dos resíduos sólidos, as instituições atuantes na área estabeleceram uma relação produtiva e contínua em temas de alta complexidade, como coleta seletiva e logística reversa.
- A SEPAN vem desenvolvendo políticas públicas, estratégias, programas relacionados aos Direitos dos Animais e ao bem-estar animal.
- A execução do planejamento da SUGAT, no ano de 2024, ateve-se prioritariamente à contratação da modernização e ampliação do ferramental tecnológico que garante a continuidade dos trabalhos afetos ao desenvolvimento e à manutenção do Sistema Distrital de Informações Ambientais – SISDIA, bem como de seus módulos especialistas.
- Consolidação do diálogo entre SEAGRI, EMATER e produtores.
- Escuta ativa das demandas do setor, promovendo um ambiente de colaboração.
- Necessidade de transformar as discussões em ações práticas e políticas públicas efetivas.
- Ausência de dados consolidados sobre as necessidades específicas dos piscicultores.
- Criação de programas integrados entre SEAGRI, EMATER e SEMA/SUPESQ, para assistência técnica e extensão rural.
- Estabelecimento de um calendário regular de reuniões, para monitoramento de resultados.

**DIFICULDADES ENCONTRADAS:**

- A falta de servidores efetivos é um obstáculo à manutenção da cultura corporativa e estabelecimento de metas de longo prazo.
- Déficit de servidores de carreira/comissionados, comprometendo a celeridade na execução das atividades.
- Infraestrutura para a equipe da SEPAN, tendo em vista o aumento do número de servidores.
- Acúmulo e concentração indevidos, de competências complexas para execução dos instrumentos, em especial no que tange os aspectos administrativos, muito especializados.
- Estrutura mínima de servidores capacitados para a execução dos trabalhos de regulamentação do Zoneamento Ecológico-Econômico do Distrito Federal (ZEE-DF) e de implementação do Sistema Distrital de Informações Ambientais (SISDIA), bem como para atendimento das demandas diárias de Informações e Pareceres Técnicos, tanto dos órgãos do GDF, como de órgãos de controle internos e externos ao GDF;

- Indisponibilidade orçamentária para a execução dos trabalhos afetos à implementação do ZEE-DF, especificamente no que concerne à implantação do Painel de Indicadores previsto no art. 45, da Lei Distrital nº 6.269/2019.
- As dificuldades encontradas evidenciam a necessidade de fortalecimento institucional, melhor articulação interinstitucional, além de investimentos em programas de monitoramento, incentivo fiscal e sustentabilidade ambiental.

**PERSPECTIVA PARA O PRÓXIMO ANO:**

- Contratação de Pessoal de Apoio Administrativo;
- Melhorias nas instalações Físicas;
- Aquisições de mobiliários;
- Projeto: Ampliação do Sistema de Usinas Fotovoltaicas do GDF, para atender prédios da Secretaria de Segurança Pública;
- Plano Setorial de Mobilidade Urbana;
- Acordo de Cooperação Técnica entre a Sema, Seagri e Emater;
- Contratação dos Serviços de Seguro e Manutenção do Sistema de Usinas Fotovoltaicas do GDF;
- Projeto: Projeto de Manutenção e Monitoramento de Áreas de Plantio no Cerrado;
- Dar continuidade aos processos de elaboração dos decretos que visam regulamentar os resíduos sólidos orgânicos e, a obrigatoriedade da utilização de materiais reciclados, oriundos de resíduos sólidos da construção civil, em obras públicas no DF;
- Ampliar os resultados globais da coleta seletiva pelas redes de catadores;
- Ampliar os resultados da logística reversa de embalagens no DF;
- Difundir o Programa de Coleta Seletiva Solidária para os órgãos da Administração Pública do Distrito Federal;
- Dar maior celeridade à implantação de logística reversa das diversas cadeias previstas na Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- Revisar e Implementar o Programa Anual de Monitoramento de APMs;
- Elaborar um Plano de Ação e Metas Intermediárias, para o alcance dos objetivos de enquadramento dos corpos hídricos do Distrito Federal;
- Revisar e atualizar a base hidrográfica do Distrito Federal, em conformidade com as normas estabelecidas pelo Conselho de Recursos Hídricos (CRH);
- Reestruturação da SEMA para o aumento da equipe de servidores, bem como a adequação da estrutura de cargos na SUGAT/SEMA;
- Convocação de novos concursados da carreira PPGG, para lotação na SEMA, conforme processo SEI 0039300000090/2022-11;
- Contratações de consultorias técnicas e estudos específicos, para a viabilidade da regulamentação de dispositivos legais do ZEE-DF, previstos na Lei Distrital nº 6.269/2019;
- Formalização de Cooperação Técnica com o IPEDF, para o desenvolvimento do Painel de Indicadores do ZEE-DF e do Atlas;
- Desenvolvimento e aperfeiçoamento dos Módulos Especialistas do SISDIA: Módulo Especialista de Sustentabilidade Ambiental em Projetos (MESAP); Módulo Especialista e-Normas (espacialização de legislação); Módulo Especialista de Monitoramento e Controle do Território (MEMC); Módulo Especialista para Gestão da Disponibilidade Hídrica do DF, bem como do BIG DATA, dentre outros componentes. Serão necessárias contratações de serviços de consultoria, aquisições de equipamentos e infraestrutura de T.I. compreendendo computadores desktop para desenvolvimento e geoprocessamento de dados; e a renovação e ampliação de softwares;
- Atualização dos portais eletrônicos do ZEE-DF e SISDIA;
- Concluir o processo de regulamentação da Lei nº 7.399/2024 e transformá-la em um marco para o setor de pesca e aquicultura no DF.
- Lançamento de um plano de comunicação para apresentar à sociedade e aos órgãos públicos, o escopo e missão da SUPESQ, focando em conservação ambiental, políticas de fomento e desenvolvimento sustentável.

- Realização de parcerias técnicas e acadêmicas com instituições, universidades e órgãos federais para apoiar pesquisas e ações.
- Implementação de um plano de trabalho anual, com metas claras e mensuráveis, incluindo atividades de regulamentação, fiscalização e apoio ao setor produtivo.

Colegiados para 2025, a perspectiva é:

- A realização de seis reuniões ordinárias do pleno do CONAM/DF (além das extraordinárias) com assistência da DICOL e assessores em 100% das reuniões;
- Doze reuniões anuais da CJAI (ordinárias e extraordinárias);
- Cumprimento dos objetivos dos GTs constituídos no âmbito do CONAM/DF e de suas CTs;
- Reativar a Câmara Técnica de Clima e torná-la permanente, no âmbito do CONAM/DF, que tem as suas competências descritas no Decreto nº 43.413, de 07 de junho 2022;
- Realizar quatro reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho de Administração, do Fundo Único do Meio Ambiente, com assistência da equipe da Suest em 100% das reuniões.
- Revisar a Legislação do Funam (Decreto e Resolução Manual de Aplicação de Recursos) e submeter a Casa Civil.

SEPAN (Secretaria Extraordinária de Proteção Animal).

- Abrigo Público para cães e gatos, vítimas de maus-tratos;
- Prestação de serviços de Castração Gratuita de caninos e felinos;
- Credenciamento de novas clínicas veterinárias no Programa de Castração;
- Contratação de empresa que desenvolva um sistema para gestão do Programa de Castração;
- Desenvolvimento de ações educacionais voltadas para proteção animal;
- Operacionalização e Manutenção do Serviço Veterinário Público do Distrito Federal (HVEP);
- Construção da 2ª Unidade do (HVEP).

# 21106 - JARDIM BOTÂNICO DE BRASILIA

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Jardim Botânico de Brasília - JBB é um órgão relativamente autônomo da Administração Direta, vinculado à Secretaria do Meio Ambiente, de acordo com a Lei 528/1993. Foi instituído em decorrência do espírito empreendedor de seus criadores, comprometidos com o desenvolvimento de diversas áreas de atividades para a consolidação do DF. Sua constituição resultou da aspiração natural de uma sociedade interessada na preservação do meio ambiente, assim como no juízo da conveniência e oportunidade de dominar e disseminar conhecimentos sobre o bioma Cerrado. Naturalmente, os primeiros passos para alcançar os objetivos enfrentaram dificuldades de uma cidade que ainda se encontrava em processo de fundação. O projeto contou com a participação da bióloga Cilúlia Maury que, na condição de integrante dos quadros da Fundação Zoobotânica do DF, orientou os princípios para a concepção de um jardim botânico. De igual importância, foi a assessoria prestada pelo Jardim Botânico do Rio de Janeiro, no esforço de instituir uma unidade de conservação em Brasília, no atendimento a uma das últimas obras projetadas no Plano Piloto pelo arquiteto Lúcio Costa. Em 08/03/1985, foi criado o Jardim Botânico de Brasília. No evento de inauguração, a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos lançou o selo comemorativo, representado por um ramo de pequizeiro, árvore símbolo do JBB. Entre suas atividades, constituem-se a manutenção de coleções de plantas, desenvolvimento de pesquisas, educação ambiental e lazer orientados, funcionando também como instrumento cultural capaz de aproximar a sociedade da relação com a natureza e as ricas fauna e flora, características do Cerrado. A área de visitação instalada em 500 hectares recebe 30 mil visitantes por mês e conta com restaurantes, área de piquenique, orquidário, viveiro, jardins e lagos temáticos, espaços de contemplação, parque infantil, loja de souvenir, quiosques, trilhas, espaço ciência, anfiteatro e estufas.

Com a criação da Estação Ecológica do Jardim Botânico de Brasília - EEJBB, estabelecida no Dec. 14.442/1995, a área de gestão do JBB foi ampliada em mais 4.518 hectares. Considerando tratar-se de Unidade de Conservação de Proteção Integral, a área é proibida à visitação. Instalada em área urbana, abriga grande diversidade de plantas e animais, além de mananciais que abastecem 25% das regiões do Lago Sul e Jardim Botânico.

O Plano Diretor de 2009 assim definiu as competências do Jardim Botânico de Brasília: Desenvolver pesquisas e tecnologia; promover a educação ambiental e lazer orientado para a conservação e preservação do Bioma Cerrado. Na conquista do ofício, o JBB estruturou-se de forma a envolver as áreas técnicas nas atividades de educação. Inicialmente, estas atividades tiveram caráter não formal e natureza de integração de saberes, na interface entre ciência e prática, através da convivência com o Cerrado.

O Decreto nº 38.289/2017 aprovou o Regimento Interno do JBB e definiu suas competências:

I - Desenvolver atividades, projetos e programas de conservação, preservação, pesquisa, educação e lazer orientado, relacionados ao meio ambiente;

II - Proteger espécies silvestres, raras ou ameaçadas de extinção, em âmbito local e regional, resguardar espécies econômica e ecologicamente importantes, para a restauração ou reabilitação de ecossistemas;

III - Assistir à Secretaria do Meio Ambiente na formulação de diretrizes para a implementação da política de meio ambiente, nas atividades que visam o aproveitamento sustentável, preservação e conservação dos recursos naturais e culturais, e contribuindo para a implementação da Economia Verde com foco na erradicação da pobreza;

IV - Manter bancos de germoplasmas para conservação de espécies ex situe e preservar reservas genéticas in situ;

V - Promover a articulação e integrar diferentes atividades de preservação da natureza, uso sustentável dos recursos naturais e restauração de ecossistemas, em parceria com os gestores de unidades de conservação de diferentes categorias, próximas ou contíguas, e suas respectivas zonas de amortecimento e corredores ecológicos;

VI - Atuar como centro de referência para conservação, pesquisa, desenvolvimento e monitoramento dos recursos naturais e culturais do Cerrado;

VII - Promover o intercâmbio científico, técnico e cultural, com outros jardins botânicos, entidades afins e órgãos nacionais e internacionais;

VIII - Promover a pesquisa, a conservação e a preservação ambiental, na perspectiva de difundir o valor multicultural das plantas e sua utilização sustentável;

IX - Promover ações, no sentido de captar recursos financeiros junto a organismos governamentais e não governamentais, empresas da sociedade civil, entre outras fontes de recursos, com o intuito de desenvolver as políticas, planos, programas, projetos e atividades de sua responsabilidade e atribuição, bem como a programas de fomento às pesquisas técnico-científicas para o aproveitamento sustentável do bioma Cerrado;

X - Incentivar, junto à sociedade civil, a ampla difusão das pesquisas e práticas relativas ao manejo sustentável dos recursos naturais e do meio ambiente, despertando o interesse coletivo para a causa ambiental e o valor dos conhecimentos tradicionais das populações do Cerrado;

XI - Apoiar os demais Órgãos do Governo do Distrito Federal, no tocante a projetos governamentais de caráter socioambientais, educacionais, turísticos, econômicos e outros temas afins; e

XII - Administrar a EEJBB e fiscalizar a aplicação e implantação do seu Plano de Manejo e do Plano Diretor do JBB.

Para a consecução de sua finalidade, o JBB poderá:

I - Estabelecer relações de parceria mediante assinatura de convênios, contratos, acordos e outros ajustes, com entidades públicas, privadas e do terceiro setor, nacionais e internacionais, em áreas de sua competência e de sua missão institucional;

II - Promover e participar da articulação com os órgãos públicos, instituições financeiras, organizações não governamentais, instituições de ensino e com a iniciativa privada, para a concretização de suas atribuições, planos, programas, projetos e atividades estabelecidos;

III - Propor formas de cooperação entre os órgãos públicos, privados e sociedade civil, para a realização dos objetivos da gestão da EEJBB;

IV - Promover a articulação com as administrações regionais circunvizinhas, cujas atividades possam interferir nos objetivos de preservação e conservação do JBB e EEJBB, e nos recursos naturais existentes, com o propósito de compatibilizar as diretrizes, planos e programas, com as devidas necessidades de conservação e,

V - Integrar grupos de trabalho interinstitucionais.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 2 | 0 | 4 | 0 | 6 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 19 | 38 | 0 | 0 | 57 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 5 | 1 | 0 | 0 | 6 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Estagiários | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Terceirizados (FUNAP) | 28 | 0 | 0 | 0 | 28 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **58** | **40** | **4** | **0** | **102** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **Total Geral** | **57** | **40** | **4** | **0** | **101** |

O Jardim Botânico de Brasília teve sua estrutura administrativa alterada através do Decreto nº 45.149, de 08 de novembro de 2023, publicado no DODF nº 210, de 09 de novembro de 2023, página 2. O quantitativo de servidores passou de 59, para 69, entre efetivos do GDF, comissionados sem vínculo, requisitados de outros Órgãos do GDF/ou de fora.

O JBB firmou o Contrato nº 04/2023, com a Fundação de Amparo ao Preso (FUNAP), que tem por objeto a prestação de serviços a serem executados de forma contínua, correspondentes ao fornecimento de mão de obra de até 30 (trinta) sentenciados presos e egressos, para exercer serviços de manutenção, conservação e produção, para manter o pleno funcionamento deste Jardim Botânico de Brasília.

A contratação é benéfica para ambas as partes, considerando que os reeducandos recebem bolsa ressocialização pelas atividades laborais exercidas, colaborando assim, com a reinserção dos indivíduos na sociedade, além de garantir pleno funcionamento das atividades e mantendo a qualidade dos serviços disponíveis à comunidade científica, acadêmica e ao público em geral.

O órgão, ainda, incrementa sua força de trabalho com estagiários e menores aprendizes.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **63000,0** | **63000,00** | **6583,71** | **4083,71** |
| 0018 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL | 63000,0 | 63000,00 | 6583,71 | 4083,71 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **67000,0** | **67000,00** | **55243,00** | **50243,00** |
| 7221 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL | 67000,0 | 67000,00 | 55243,00 | 50243,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **20000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0064 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **150000,00** | **130000,00** | **61826,71** | **54326,71** |

O Decreto nº 40.208, de 30 de outubro de 2019, que estabelece normas regulamentares para a concessão dos benefícios de licença-servidor, determina que, após cada quinquênio ininterrupto de efetivo exercício, o servidor ocupante de cargo efetivo faz jus a três meses de licença-servidor, sem prejuízo de sua remuneração ou subsídio, inclusive da retribuição do cargo em comissão ou da função gratificada, que eventualmente ocupe.

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA-PRÉMIO EM PECÚNIA - JBB

Processo SEI nº 00195-00001180/2024-10

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

Programa de trabalho 288460001.9050.7221 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal - No período compreendido entre janeiro e dezembro de 2024 foi liquidado o valor total de R$ 50.243,00 (cinquenta mil, duzentos e quarenta e três reais). Processo SEI nº 00195-00000809/2023-23. Tais como: licença-prêmio em pecúnia, auxílio transporte, auxílio alimentação, acerto de contas, abono de permanência, entre outros.

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA

9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO

0064 - CONVERSÃO DE LICENÇA-PRÉMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL - O valor de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), não ocorreu o desbloqueio do orçamento.

## 6210 - MEIO AMBIENTE

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4113 - PRODUÇÃO DE MUDAS DA FLORA DO CERRADO** | **30000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0001 - PRODUÇÃO DE MUDAS DA FLORA DO CERRADO-ESTAÇÃO ECOLÓGICA E JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA- LAGO SUL | 30000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2577 - GESTÃO DO CENTRO DE EXCELÊNCIA DO CERRADO** | **10000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0001 - GESTÃO DO CENTRO DE EXCELÊNCIA DO CERRADO-- LAGO SUL | 10000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2932 - PRESERVAÇÃO DAS ÁREAS DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA E DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA** | **30000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0003 - PRESERVAÇÃO DAS ÁREAS DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA E DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-- LAGO SUL | 30000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3000 - IMPLEMENTAÇÃO DA BIBLIOTECA DIGITAL DO CERRADO** | **50000,0** | **17840,0** | **3090,0** | **3090,0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0001 - IMPLANTAÇÃO DA BIBLIOTECA DIGITAL DO CERRADO-- LAGO SUL | 50000,0 | 17840,0 | 3090,0 | 3090,0 |
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **1500000,0** | **500000,0** | **376639,84** | **98013,0** |
| 9668 - Aquisição de equipamentos para o Jardim Botânico de Brasília | 1500000,0 | 500000,0 | 376639,84 | 98013,0 |
| **3489 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS** | **40000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 3445 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS-ESTAÇÃO ECOLÓGICA E JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA- LAGO SUL | 40000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE** | **1660000,00** | **517840,00** | **379729,84** | **101103,00** |

**Programação Orçamentária Realizada**

3000 – IMPLANTAÇÃO DA BIBLIOTECA DIGITAL DO CERRADO

0001 - IMPLANTAÇÃO DA BIBLIOTECA DIGITAL DO CERRADO - LAGO SUL - O Valor de R$ 3.090,00 (três mil e noventa reais), ocorreu por liquidações de despesas com hospedagem da Revista Heringeriana e filiação à Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC). O Valor de R$ 32.160,00 (trinta e dois mil, cento e sessenta reais), remanejado conforme Nota de Crédito Adicional 2024NA00014.

Em 2024, a Biblioteca Digital do Cerrado (BDC) alcançou um acervo de 1.839 documentos distribuídos em seis coleções temáticas, fortalecendo sua posição como uma plataforma relevante de informações sobre o bioma Cerrado. Criada em 2019, pelo projeto "Saberes do Cerrado", fruto de uma parceria entre o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) e o Jardim Botânico de Brasília, a BDC utiliza o software livre DSPACE e segue o padrão de metadados Dublin Core, assegurando a interoperabilidade e a qualidade na organização dos registros. O acervo da BDC apresentou um crescimento expressivo desde sua criação, quando contava com 584 documentos, e continuou a expandir-se de forma contínua, refletindo esforços direcionados à curadoria e ampliação de conteúdos relevantes sobre o Cerrado. Outro destaque foi a continuidade da inclusão de registros do meio biótico realizados por visitantes do Jardim Botânico de Brasília, por meio do projeto "Observatório JBB", uma iniciativa de ciência cidadã que incentiva a colaboração pública na documentação da biodiversidade do Cerrado. Essas ações têm contribuído significativamente para o destaque da coleção Meio Biótico, que permanece como a maior e mais acessada do repositório. Com o encerramento, em 2025, do Acordo de Cooperação Técnica firmado com o IBICT, será necessário contratar um novo sistema para a hospedagem, manutenção e gerenciamento da BDC. Essa ação é fundamental para garantir a continuidade das operações do repositório, mantendo a acessibilidade e a preservação digital de conteúdos estratégicos para a pesquisa, a gestão ambiental e a valorização cultural do bioma Cerrado. Além disso, será feito um esforço para o enriquecimento das demais coleções temáticas, buscando equilibrar o acervo e atender de forma mais abrangente às demandas de pesquisa e informação sobre o Cerrado.

3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

9668 - Aquisição de equipamentos para o Jardim Botânico de Brasília. Foi liquidado o valor de R$ 98.013,00 (noventa e oito mil e treze reais), com a aquisição de vários equipamentos conforme os processos SEI - GDF, a seguir: 00195-00000630/2024-57 - 00195-00000217/2024-92 - 00195-00000332/2024-67 - 00195-00000811/2024-83, NE 2024NE00135/171/262/317. O restante foi remanejado pela equipe gestora da Emenda Parlamentar.

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA

4113 - PRODUÇÃO DE MUDAS DA FLORA DO CERRADO

0001 - PRODUÇÃO DE MUDAS DA FLORA DO CERRADO - ESTAÇÃO ECOLÓGICA E JARDIM BOTÂNIC O DE BRASILIA.

A produção de mudas da flora do cerrado destinadas ao reflorestamento da Estação Ecológica do Jardim Botânico de Brasília não se efetivou por decisão interna, resultando em alteração da programação da Unidade Executiva. O valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais) foi bloqueado para suplementação orçamentária, do Programa de Trabalho de Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Jardim Botânico de Brasília. Conforme processo SEI: 00195 00000583/2024-41.

2577 - GESTÃO DO CENTRO DE EXCELÊNCIA DO CERRADO

0001 - GESTÃO DO CENTRO DE EXCELÊNCIA DO CERRADO - LAGO SUL - O Valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais), cancelamento de dotação — remanejado conforme Nota de Credito Adicional 2024NA00007.

2932 - PRESERVAÇÃO DAS ÁREAS DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA E DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA

0003 - PRESERVAÇÃO DAS ÁREAS DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA E DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA - LAGO. No tocante à preservação das áreas da EEJBB e do JBB, cabe ressaltar que o valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), foi remanejado conforme Notas de Credito Adicionais 2024NA00007 e 2024NA00014.

3489 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS

3445 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS - ESTAÇÃO ECOLÓGICA E JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA SUL - A execução orçamentária para a recuperação de áreas degradadas não se realizou por decisão interna, resultando em alteração do planejamento da Unidade Executiva. O Valor de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais) foi remanejado, conforme Nota de Crédito Adicional 2024NA00014.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10641 - ÁREA QUEIMADA DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA E DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA | HECTARE | 27,00 | 01/12/2022 | Anual | 50,00 | 11,00 | | X | | X | | X | SUTEC/JBB |
| **Justificativa:** 2024 - O Jardim Botânico de Brasília conseguiu atingir um controle eficaz sobre os incêndios florestais ocorridos em 2024 devido à implementação de medidas estratégicas e integradas, planejadas pela Gerência de Prevenção e Combate a Incêndios Florestais (GEPREC), em conformidade com o Plano de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais do Distrito Federal (PPCIF). Essas ações foram fundamentais em um ano designado pelo Decreto 45.705, que declarou Estado de Emergência Ambiental no Distrito Federal. | | | | | | | | | | | | | |
| 10857 - ACESSOS À REVISTA HERINGERIANA | UNIDADE | 9000,00 | 01/12/2022 | Anual | 10000,00 | 22311,00 | | X | | X | | X | JBB |
| **Justificativa:** 2024 - Em 2024, a Revista Heringeriana atingiu 22.311 acessos em seus artigos e 11.321 downloads de PDFs, devido ao maior número de submissões, desde 2019, que ampliou a oferta de artigos disponíveis, aliado a estratégias como a intensificação de publicações no Instagram e a mobilização dos editores de seção, para divulgar os conteúdos, consolidando a Heringeriana como referência em divulgação científica sobre biodiversidade. | | | | | | | | | | | | | |

Gerência de Prevenção e Combate a Incêndios Florestais

Como é de conhecimento público, por meio do Decreto nº 45.705, do dia 16 de abril de 2024, foi declarado o Estado de Emergência Ambiental no Distrito Federal. No período da seca, aumenta a probabilidade de ocorrências de incêndios florestais em todo o DF e nas áreas do Jardim Botânico de Brasília. O Jardim Botânico de Brasília (JBB) integra o grupo responsável pelo Plano de Prevenção e Combate a Incêndios Florestais do Distrito Federal - PPCIF e procedeu, com apoio de seus membros, medidas de prevenção aos incêndios florestais. Desta forma, já foram tomadas as seguintes medidas de prevenção aos incêndios florestais no interior do JBB e da Estação Ecológica do Jardim Botânico de Brasília (EEJBB), no ano de 2024:

1. Planejamento de roçagem em pontos de maior risco e incidência. Medida necessária para impedir o avanço de incêndios, manejando o combustível a fim de facilitar o combate das chamas pelos brigadistas, antes que elas se alastrem. Informa-se que no ano passado contamos com o apoio da NOVACAP, solicitado pelo PPCIF, para a APA Gama - Cabeça de Veado. Para o ano de 2024, a previsão era dar continuidade ao mesmo protocolo. 2. A execução do aceiro com uso do fogo, em torno da DF-001, estava prevista para a primeira quinzena de julho de 2024. Esse trabalho diminui o material combustível nas bordas da EEJBB que tem acesso à rodovia DF-001, impedindo que as chamas se alastrem rapidamente, facilitando o primeiro combate ao incêndio. 3. Manutenção/Abastecimento da caixa d'água de 45.000 l, localizada em um ponto estratégico da EEJBB, para reabastecimento das viaturas de combate. 4. Manutenção de todos os equipamentos do JBB disponíveis para o combate aos incêndios florestais. Os equipamentos serão disponibilizados nas viaturas que compõem a brigada e no depósito da brigada de incêndios florestais do JBB. Informa-se, também, que as chaves da brigada e do depósito, encontram-se com o vigilante responsável da SUCON. 5. Aumento na frequência das rondas periódicas, no interior da EEJBB e da APA Gama - cabeça de veado, identificando focos de incêndio. 6. Instrução aos vigilantes do Centro de Excelência do Cerrado, para identificação de fumaças e pontos de calor e a comunicação com os responsáveis da brigada de incêndio. 7. Comunicação com a população ao redor das áreas do JBB, através das redes sociais para identificação dos focos de fumaça, aumentando a área de vigilância do JBB e da EEJBB. 8. Treinamento com os funcionários do Jardim Botânico de Brasília para normatização de procedimentos, em caso de incêndios florestais/emergências ambientais, repasse de conhecimento do Plano de Ação de Incidente do PAI - JBB. 9. Treinamento/Programa Educativo em parceria com o CBMDF, com alunos da Escola Classe Jardim Botânico de Brasília, informando sobre o estado de emergência ambiental e adoção de medidas do plano de abandono da Escola Classe JBB. Processo Sei nº 00195-00000318/2023-82. 10. Interlocução, com todos os órgãos ambientais responsáveis pela Prevenção e Combate aos incêndios Florestais, facilitando a comunicação, principalmente dos gestores das Unidades de Conservação, que compõem o Mosaico APA Gama - Cabeça de Veado. 11. Reunião do PPCIF, junto com representantes das Unidades de Conservação Distritais e Federais, realizada no dia 21/02/2024, a fim do planejamento das ações de prevenção e combate 2024. 12. Cadastramento junto ao aplicativo SUINDARA. A ferramenta traz agilidade e eficácia, pois envia mensagens de alerta diretamente para os gestores da área e atores envolvidos, com um mapa indicando o local da queimada, possibilitando a

navegação e ação in loco. A região cadastrada abrange o JBB e a região da APA GAMA CABEÇA DE VEADO. 13. Envio do Plano de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais do JBB, processo Sei n° 04039-00000557/2024-59, para a Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal. 14. Manutenção de estradas na EEJBB, visando o deslocamento de veículos pesados em uma situação de emergência ambiental. 15. Instalação de cerca, na divisa com o Parque Garça Branca. O objetivo é controlar entrada de pessoas e veículos não autorizados. 16. Reunião do PPCIF, referente ao planejamento das Blitzes educativas, dia 13/03/2024. Ao todo, serão executadas 04 Blitzes (PNB, FLONA, ESECAE e JBB). A Blitz do JBB foi realizada no dia 05/06/2024.

Revista Heringeriana

Em 2024, a Revista Heringeriana registrou avanços significativos, com o maior número de submissões, desde 2019 e uma taxa de aceitação recorde de 73%, indicando maior aderência aos critérios editoriais. Foram publicados no volume 18,5 artigos científicos originais e 4 notas científicas, totalizando 9 publicações totais. Em 2024, a Revista Heringeriana alcançou seu melhor desempenho, desde 2019, com 11.321 downloads de PDFs e 22.311 visualizações de resumos, refletindo o sucesso de estratégias como a intensificação das publicações no Instagram e a mobilização dos editores de seção para divulgar os artigos. Desde 2019, os acessos à revista cresceram significativamente, totalizando 45.416 downloads e 56.552 visualizações, consolidando a Heringeriana como referência em divulgação científica sobre biodiversidade. Porém, até o momento, a revista possui apenas 1.130 citações no Google Scholar, desde 2005, sendo 71 em 2024, evidenciando algum progresso, mas principalmente a necessidade de melhorar a qualidade dos artigos publicados, para aumentar o impacto e a quantidade de citações. A eficiência editorial também melhorou, com o tempo médio para a primeira decisão reduzido para 18 dias, e a implementação da formatação dos artigos em LaTeX trouxe maior profissionalismo ao processo e ao visual das publicações. O crescimento de 13% no número de avaliadores (396) e o aumento de leitores (365) refletem maior impacto na comunidade científica. O aumento da taxa de submissão foi impulsionado pela Edição Especial de Myrtaceae, prevista para 2025, que estimulou um pico de submissões. Recomenda-se ampliar edições temáticas e estratégias de divulgação, bem como otimizar os processos de avaliação e publicação. O volume da revista, publicada em 2024, assim como todos os outros, desde 2007, podem ser acessados em: https://revistas.jardimbotanicodf.org/index.php/heringeriana.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **400000,0** | **564942,0** | **564942,00** | **506293,71** |
| 0083 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-Jardim Botânico de Brasília-DISTRITO FEDERAL | 400000,0 | 564942,0 | 564942,00 | 506293,71 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **400000,00** | **564942,00** | **564942,00** | **506293,71** |

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA

2426 – FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA.

0083 – FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- Jardim Botânico de Brasília-DISTRITO FEDERAL

O programa de FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA, tem o objetivo de assistir e ressocializar sentenciados à disposição do Jardim Botânico de Brasília, conforme contrato com a FUNAP. Processo SEI nº 00195-00000279/2024-02. Suplementação de recursos, conforme Notas de Crédito Adicionais 2024NA00014, 2024NA00018 e 2024NA00030.

## 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **56412,0** | **4835,00** | **0** | **0** |
| 5305 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL | 56412,0 | 4835,00 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **81156,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 2579 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL | 81156,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **5004533,0** | **6364519,00** | **6332028,19** | **6324285,61** |
| 8743 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL | 5004533,0 | 6364519,00 | 6332028,19 | 6324285,61 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **562446,0** | **549256,00** | **520495,95** | **520495,95** |
| 9567 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL | 562446,0 | 549256,00 | 520495,95 | 520495,95 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **465000,0** | **1602224,00** | **988001,73** | **530147,26** |
| 9658 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL | 465000,0 | 1602224,00 | 988001,73 | 530147,26 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **100000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0067 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE TI - DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **10000,0** | **858,00** | **0** | **0** |
| 0015 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 858,00 | 0 | 0 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **100000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 9676 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA- LAGO SUL | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **6379547,00** | **8521692,00** | **7840525,87** | **7374928,82** |

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - A folha de pagamento dos servidores do JBB encontra-se disponível, para consulta, no Processo SEI nº 00195-00000197/2024-50, referente ao Programa de Trabalho 18.122.8210.8502.8743.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - Programa de Trabalho 18.122.8210.8504.9567. Concessão de Benefícios a servidores do Jardim Botânico de Brasília,

referente ao pagamento do auxílio alimentação e do auxílio transporte para os servidores ativos do JBB. Processo SEI 00195-00000197/2024-50.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - Referente aos pagamentos dos seguintes contratos: NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRASÍLIA/SA, COMPANHIA SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL, CAESB, entre outros, conforme processos SEI: 00195-00001103/2024-60, 00195-00001232/2024-58, 00195-00000127/2024-00 e 00195-00000305/2024-94. Houve remanejamento de recursos, conforme Notas de Crédito Adicional 2024NA00024,2024NA00027 e 2024NA00029.

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA

2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - JBB 5305. Por ordem interna, os valores foram remanejados, conforme Notas de Crédito adicional 2024NA00014 e 2024NA00024, para suplementar o Programa de Trabalho de Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Jardim Botânico de Brasília, conforme processos SEI: 00195-00000974/2024-66 e 00195-00001103/2024-60.

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – valores remanejados para suplementar o Programa de Trabalho de Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Jardim Botânico de Brasília, conforme processos SEI: 00195-00000583/2024-41 e 00195-00000974/2024-66. Houve remanejamento de recursos, conforme Notas de crédito adicional 2024NA00007 e 2024NA00014.

1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO – IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE TI. Programa de Trabalho 18.126.6210.1471.0018 – Houve remanejamento de recursos foi remanejado, conforme Notas de Crédito Adicional 2024NA00007, 2024NA00009 e 2024NA00014.

4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

0015 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - JBB. Por deliberação interna, os valores destinados à capacitação de servidores foram remanejados, tendo em vista a possibilidade de execução de tais capacitações, através da plataforma de treinamento, disponibilizada pelo GDF. Tal remanejamento serviu para suplementar o Programa de Trabalho de Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Jardim Botânico de Brasília, conforme processos SEI: 00195-00000974/2024-66 e 00195-00001103/2024-60. Valores remanejados de acordo com as Notas de Crédito Adicional 2024NA00014 e 2024NA00024.

3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - JBB

9676 - Remanejamento não solicitado pelo JBB.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

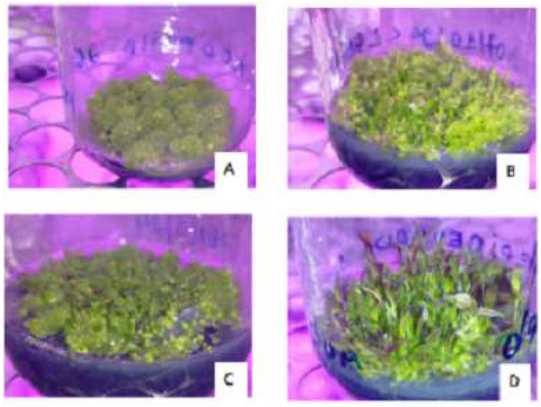
## *Realizações extraordinárias.*

O Jardim Botânico de Brasília desenvolveu outras ações durante o ano de 2024, descritas abaixo:

Universidade do Distrito Federal, no JBB - SEI - 04030-00000153/2024-17. Parceria entre UnDF e JBB, com a finalidade de utilizar o espaço do JBB para as aulas das turmas de Gestão Ambiental da UnDF e construção de uma edificação para abrigar os cursos da área ambiental, da referida Universidade. Ao longo do ano de 2024, o Herbário Ezechias Paulo Heringer (HEPH) obteve crescimento, tanto em número de amostras, quanto em diversidade de táxons colecionados. Este aumento é proveniente de coletas da equipe, doações e permutas recebidas de outras instituições. A coleção do HEPH aumentou em 373 amostras, neste período. Em dezembro de 2023, havia 38.530 exsicatas (amostras de plantas herborizadas) e, em dezembro de 2024, este número aumentou para 38.903. O acervo passou a ter 73 espécies a mais da flora brasileira ao final de 2024.

Atualmente, o acervo do Laboratório do JBB contém 2.141 frascos (Figura X). Após passar por todas as fases de desenvolvimento e aclimatação, o laboratório tem potencial para gerar cerca de 40 mil plântulas ao longo de 2 anos. Durante o ano de 2024, foi concluída a análise

da situação, mapeamento e medição dos indivíduos, elaboração e registro do inventário florestal e cadastro do plantio, visando a retirada/supressão da floresta plantada de espécies exóticas Pinus sp. na área de visitação do JBB. Foram registrados 655 indivíduos em uma área total de 3,83 hectares, no Centro de Visitantes do Jardim Botânico de Brasília.




**Conservação da Flora do Cerrado** - Plano de Ação Nacional Bacia do Alto Tocantins: Expedições realizadas em Niquelândia, Pirenópolis e São João d'Aliança resultaram na coleta de 280 espécimes e incorporação de 18 novas plantas às coleções do JBB. Identificação de espécies ameaçadas e contribuição para a META 4, da Convenção sobre Diversidade Biológica. Utilização do JBB, para aulas práticas de Gestão Ambiental e desenvolvimento de projeto de pesquisa sobre a Chamaecrista.

**Gestão de Unidades de Conservação** - Estudo Estratégico das UCs do DF: Avaliação positiva da Estação Ecológica do JBB (EEJBB), como única UC Distrital, na Lista Verde da IUCN. Desafios: falta de recursos para cercamento, sinalização e fiscalização.

**Revisão do Plano de Manejo da EEJBB**: Apresentado no Ciclo de Palestras do IBRAM, destacando o trabalho interno do JBB, na elaboração de documentos complexos.

**Monitoramento e Manejo da Fauna e Flora** - Inventário para Retirada de Pinus: Conclusão do mapeamento e inventário para remoção de 655 indivíduos de Pinus sp. Monitoramento de Vertebrados e Borboletas: Registros de 75 espécies de vertebrados e monitoramento de borboletas como bioindicadoras ambientais.

**Gestão de Resíduos Sólidos** - Monitoramento e Manejo: Coleta de resíduos descartados irregularmente e elaboração de um Plano de Gestão de Resíduos Sólidos (PGRS).

**Eventos – Participações do JBB.**

- 5ª Conferência Nacional de Ciência Tecnologia e Inovação – CNCTI.

- 21ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia: Exposição "Lendas e Saberes do Cerrado" com grande participação do público e ênfase na educação ambiental. Avaliação de Metodologias para Recuperação do Cerrado: Projeto aprovado pelo FUNAM, para remoção de espécies invasoras e recuperação do bioma.

- Congresso Nacional de Botânica: Participação ativa na organização, reforçando a liderança do JBB, em pesquisas botânicas. Programa PELD: Estudos sobre os impactos do fogo antrópico e uso do solo no Cerrado, liderados por parcerias com UnB e Embrapa.

- Observatório JBB e Produção Científica da Semana do Cerrado: Projetos de ciência cidadã com 7.221 observações de 1.368 espécies registradas no iNaturalist. Criação do Guia de Aves do JBB no formato digital, a partir dos avistamentos do projeto de ciência cidadã "Observatório JBB", que destaca a contribuição significativa do JBB, para a conservação do Cerrado, a educação ambiental e o avanço científico.

**Eventos no JBB**

5/3 - 10/3 - 39º Aniversário do JBB

6/3 - Trilha de Imersão no Cerrado com participação da comunidade

11/5 e 12/5 - Brasília Zen: Palestras focadas na mente, saúde do corpo e movimento

4/6 - Plantio em homenagem ao Meio Ambiente conjunto ao Exército Brasileiro

30/6 - Visita do Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente, para conhecer o Bioma Cerrado

5, 6 e 7/7 - Feira das Orquídeas

21/7 - Corrida pela Vida no JBB

10 a 15/9 - Semana do Cerrado no JBB

5/10 - Ecofeira, Teatro e Feira de Troca de Brinquedos Usados

12/10 - Programação Dia das Crianças: 3º Festival Casa de Fita no JBB

30/10 - Palestras sobre Outubro Rosa: Prevenção ao Câncer de Mama e no colo do útero.

**Diagramação e impressão do livro: "Flora do Jardim Botânico de Brasília - Ervas e Arbustos** - Guia de Campo" Processo SEI: 00391-00006869/2024-51. Fonte do recurso: Compensação florestal Impressão do livro "Guide to Brazilian Plant Generic Names" Processo SEI nº 00195-00001026/2024-48. Aquisição de Scanner Planetário - Processo SEI nº 00195-00000217/2024-92. Em 2024, foi adquirido um scanner planetário de tecnologia avançada para a Biblioteca do Cerrado, com o objetivo de modernizar a gestão documental e apoiar projetos de pesquisa.

**Educação Ambiental** - Visitas pedagógicas. Em 2024, o programa de Educação Ambiental do JBB ofereceu vivências concretas e integrativas no ambiente natural, promovendo uma educação ambiental lúdica e enriquecedora com foco na interpretação do Cerrado. As visitas pedagógicas foram realizadas em duas modalidades: atendimento, com atividades guiadas por educadores ambientais, e acolhimento, permitindo a exploração autônoma dos espaços pelos grupos. Essas experiências reforçaram a conexão dos participantes com o bioma Cerrado, abrangendo suas fisionomias, aromas e texturas. Ao longo do ano, o programa atendeu 23.004 pessoas, incluindo 15.754 crianças, 6.165 adolescentes e 1.085 adultos, jovens e idosos. O segundo semestre registrou o maior volume de atendimentos, com setembro alcançando o pico de 5.063 visitantes. A maior parte das visitas foi independente (69,9%), enquanto 30,1% foram orientadas, com destaque para instituições públicas (235 atendimentos), seguidas por privadas (112) e comunitárias (8). Geograficamente, os visitantes vieram principalmente do Plano Piloto, São Sebastião e Paranoá, com aumento significativo de participação do Gama e Planaltina, ampliando o alcance das atividades.

**Atendimentos regulares de estudantes da ECAI** - Desde 2021, a equipe de Educação Ambiental (EA) do Jardim Botânico de Brasília (JBB) realiza atendimentos regulares com a Escola Classe Alto Interlagos (ECAI), sendo este o único projeto de longo prazo da EA no JBB, com duração prevista de 60 meses. As atividades ocorrem semanalmente, às sextas-feiras, envolvendo alunos do 2º ao 5º ano do Ensino Fundamental I, em grupos de cerca de 30 alunos, no contraturno escolar. Em 2024, foram realizadas atividades variadas, como jogos cooperativos, trilhas, oficinas de pintura com barro, experimentos de plantio, contação de histórias, confecção de origamis e atividades de observação e registro da natureza (Figura 9). Avaliações semestrais com alunos e professores indicaram impactos positivos no aprendizado e no comportamento, destacando o engajamento em ações sustentáveis e a valorização do Cerrado. Os professores avaliaram a equipe de EA com uma média geral de 4,87 (em uma escala de 1 a 5), destacando domínio do conteúdo, empatia e flexibilidade. Sugestões incluíram ampliar espaços para plantio e realizar mais trilhas. Lembrancinhas foram entregues ao final de cada semestre, incluindo certificados de "Guardiões do Cerrado" para os alunos do 5º ano e um livro com desenhos e pinturas criados pelos alunos. A parceria continuará em 2025, em processo de renovação do ACT com a Secretaria de Educação do Distrito Federal, mantendo o mesmo formato e público atendido. Em 2024, a equipe de Educação Ambiental do JBB promoveu capacitações para servidores, com o objetivo de aprimorar o acolhimento aos visitantes, além de realizar atividades de limpeza e remanejamento de espaços estratégicos. A equipe também participou de eventos importantes, como o 74º Congresso Nacional de Botânica e a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. Outras iniciativas de destaque incluíram a Blitz Educativa e a 1ª Conferência Distrital de Unidades de Conservação, além de projetos de inclusão para pessoas com deficiência visual, apoio a pesquisas acadêmicas e a organização de atividades comemorativas, como o aniversário do JBB e a Semana do Cerrado. Essas ações reforçam o papel do JBB como referência em educação ambiental e conservação do Cerrado.

**Biblioteca do Cerrado (física)** - Em 2024, a Biblioteca do Cerrado continuou a crescer e se destacar como um importante centro de conhecimento sobre o bioma Cerrado. Seu acervo passou de 3.334 exemplares, em 2023, para 4.027 exemplares, um aumento de 35,91% (Figura 16). A visitação também aumentou, com 111 visitantes registrados entre setembro e dezembro, sendo a maior parte externos. A biblioteca viu um pico de consultas ao acervo, com destaque para janeiro e julho. No entanto, desafios como a falta de aterramento elétrico, equipamentos danificados e um vazamento nas estantes comprometem a conservação do acervo. Em 2024, foram adquiridos dois desumidificadores de alta capacidade para a Biblioteca do Cerrado, visando reforçar o controle da umidade no ambiente, essencial para a preservação do acervo.

**Biblioteca da Natureza (infantil)** - A Biblioteca da Natureza, localizada no Centro de Visitantes do Jardim Botânico de Brasília (JBB), desempenha um papel essencial na promoção da educação ambiental, com foco especial no público infantil. Ao longo de 2024, o acervo da biblioteca se expandiu para 1.113 exemplares, com coleções organizadas para diferentes faixas etárias e temáticas. A maior parte do acervo é dedicada ao público de 10 a 14 anos (452 exemplares), seguida pela coleção voltada para crianças de 5 a 9 anos (271 exemplares). Além disso, a biblioteca incorporou, entre 2023 e 2024, uma nova coleção de Educação Ambiental, com 238 exemplares, fortalecendo seu compromisso com a conscientização sobre a preservação dos recursos naturais.

**Pesquisa em Botânica - Lista Vermelha Preliminar de Plantas do Distrito Federal.** Desde 2021, o Projeto Lista Vermelha Preliminar de Plantas do Distrito Federal tem como objetivo avaliar o risco de extinção de mais de 3 mil espécies, visando subsidiar uma futura lista vermelha oficial pela SEMA e IBRAM. Coordenado pela DIGEC, em parceria com DIVEG, CNCFlora, UnB, Embrapa e SEMA, o projeto já atingiu 70% de conclusão, com atividades como análise de dados, confecção de mapas e escrita do texto, enfrentando como principal desafio o tempo necessário para finalizar as análises e o documento final. Em 2024, o destaque foi a apresentação deste trabalho na mesa-redonda "Estratégias integradas para conservação de plantas ameaçadas no Brasil" durante o 74º Congresso Nacional de Botânica, em Brasília. A palestra intitulada "A caminho da primeira lista vermelha de plantas do Distrito Federal" reafirmou a relevância do projeto para a conservação de plantas ameaçadas

**Produção de Mudas** – A produção mensal de mudas realizada pelo Viveiro Jorge Pelles ao longo do ano de 2024. O total acumulado no período foi de 56.891 mudas, um resultado que reflete o compromisso da equipe em atingir as metas previamente estabelecidas e a eficiência dos processos adotados ao longo do ano.

**Apoio Técnico Operacional** - realizando diversas atividades essenciais para a manutenção e melhoria das instalações e infraestrutura do Jardim Botânico. Entre os principais serviços, destacam-se: Finalização das obras no Jardim da Finlândia, Gabão. Limpeza e manutenção do Jardim Japonês, muros e paredes do Lago Evolutivo. Reforma da Fonte do Orquidário, incluindo pintura e revitalização. Colocação de placas de sinalização de velocidade, promovendo maior segurança no espaço. Revitalização do Jardim Evolutivo e pintura da portaria privativa. Pintura e revitalização da Fonte do Jardim da Espanha, realização da divisão do quiosque do Centro de Visitantes, instalação da antena para rádios comunicadores, garantindo melhoria na comunicação operacional, instalação de bombas hidráulicas e reforço no sistema elétrico de proteções para os espaços dos Jardins Japonês e Evolutivo, bem como do poço do Centro de Visitante. Revitalização da praça das águas e cobertura da estufa de cactos e suculentos. Além disso, foram realizadas importantes intervenções relacionadas aos sistemas de irrigação, como a reativação da irrigação no Jardim Japonês, implantação de novo sistema à Portaria Principal. Revitalização da placa de entrada do Jardim Botânico, construção de calçadas nos quiosques do Centro de Visitantes, Jardim Japonês e Sensorial, visando melhorar a acessibilidade dos usuários. Por último, mas não menos importante, revitalização do lago da Finlândia, assegurando que o espaço se mantivesse funcional e visualmente atrativo para os visitantes. Essas atividades refletem o comprometimento da gerência com preservação, modernização e eficiência na gestão dos espaços físicos do Jardim Botânico.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

O Jardim Botânico de Brasília, em 2024, consolidou diversas ações e alcançou importantes metas previamente estabelecidas no planejamento estratégico do Órgão. Entre as principais iniciativas, destacam-se:

- **Melhorias estruturais e paisagísticas:** Ações voltadas para atender às demandas administrativas e de uso do local, promovendo um ambiente mais funcional e agradável.
- **Jardins (Equador, Gabão e Finlândia):** Revitalizações realizadas em parceria com as embaixadas, fortalecendo os laços institucionais e contribuindo para a conservação de áreas verdes compartilhadas.
- **Retirada de pinheiros e tocos no estacionamento:** Remoção de cinco pinheiros e tocos para aprimorar a segurança e otimizar o uso do espaço.

- **Manutenção na estrada do Cerratenses:** Intervenções no acesso e condições viárias, garantindo mais segurança e conforto aos visitantes.
- **Portarias (principal e privativa):** Melhorias na vegetação e infraestrutura de acesso, proporcionando um acolhimento mais eficiente e harmonioso.
- **Canteiros do restaurante Cura e do PC's:** Reformulação paisagística para criar ambientes mais acolhedores e funcionais.
- **Jardim de Cheiro:** Reestruturação do espaço com o foco em plantas aromáticas e ornamentais, enriquecendo a experiência sensorial dos visitantes.
- **Lagos:** Revitalização do lago do Jardim da Finlândia, na Alameda das Nações e intervenções no lago do Jardim Evolutivo, com o objetivo de reequilibrar ecologicamente essas áreas.
- **Centro de Visitantes:** Reformas paisagísticas e estruturais, para melhorar a experiência dos visitantes e a funcionalidade do espaço.
- **Revitalização da rede elétrica:** A iniciativa promoveu melhorias estruturais, garantindo um ambiente apropriado para os visitantes e para as atividades desenvolvidas no local.
- **Perfuração de poços profundos:** iniciativa destinada a ampliar a disponibilidade hídrica, garantindo o suporte necessário para a manutenção dos jardins, do Jardim Botânico de Brasília (JBB).

Podem também ser destacados os avanços significativos relacionados ao Decreto nº 39.736/2019, com especial atenção aos 13 pilares da governança, conforme descrito a seguir:

· **Mecanismos de Liderança (Comitê Interno de Governança):** Implantado por meio da Portaria nº 22, de 13/11/2024, o comitê foi formalmente estabelecido para fortalecer a governança interna.

· **Área/Agente de Governança:** A ASPLAN e os agentes de governança foram designados pela mesma Portaria nº 22, de 13/11/2024, assegurando o suporte técnico necessário.

· **Planejamento Estratégico:** Foi elaborado e implementado o Plano Estratégico Institucional (PEI) para o período de 2024-2027, reforçando o compromisso com a visão de longo prazo.

· **Gestão de Riscos:** Em processo de implantação, com apoio consultivo da Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF), foi publicada a Política de Riscos do Jardim Botânico de Brasília.

· **Programa de Integridade das Empresas Contratadas:** As contratações passaram a ser realizadas em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, adaptada às normas distritais pela Lei nº 6.112/2018.

· **Transparência:** Em conformidade com a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 4.990/12), o JBB disponibiliza informações no site oficial, incluindo despesas, contratos, convênios, licitações e a agenda pública do Diretor-Presidente, conforme a Resolução CGOV nº 1, de 19/07/2021.

· **Ouvidoria:** A ouvidoria foi devidamente implantada, garantindo maior interação com o público e o atendimento às demandas.

· **Governança de Pessoas:** Publicado o Plano de Capacitação dos Servidores do JBB, conforme Portaria nº 59/2024, de 04/10/2024, promovendo o desenvolvimento contínuo dos colaboradores.

Em 2024, o Jardim Botânico de Brasília demonstrou grande comprometimento com o planejamento estratégico e com a governança institucional, alcançando resultados significativos e promovendo ações de grande impacto para a comunidade e o meio ambiente. As melhorias evidenciam a busca constante pela excelência na gestão e conservação ambiental. Além disso, os avanços na implementação dos princípios da governança pública, reafirmam o compromisso com a transparência, eficiência e sustentabilidade.

**Principais dificuldades:**

Em 2024, o Jardim Botânico de Brasília (JBB) enfrentou desafios significativos, especialmente devido à implementação da Lei nº 14.133/2021, que trouxe novas diretrizes para licitações e contratos na administração pública. A transição para este marco legal demandou ajustes internos, incluindo a capacitação dos servidores, que já são em número reduzido, para lidar com as mudanças nos processos licitatórios e contratuais.

A complexidade das novas normas impactou diretamente a condução das licitações, exigindo constantes readequações que resultaram em atrasos na contratação de serviços essenciais para a manutenção e o desenvolvimento das atividades do Jardim Botânico.

Além das questões administrativas, o JBB também enfrentou desafios operacionais, como a necessidade de modernização de infraestruturas e a implementação de sistemas mais eficientes para atender ao público visitante. A adaptação às exigências da nova lei, aliada à busca por melhorias contínuas, exigiu esforços adicionais da equipe gestora para equilibrar as demandas legais com as necessidades práticas de conservação e atendimento ao público.

Apesar dessas dificuldades, o Jardim Botânico de Brasília manteve seu compromisso com a preservação do Cerrado e a promoção de atividades educativas, buscando soluções para superar os obstáculos impostos pelas alterações nas normas legais e pelos desafios operacionais.

**Perspectivas para 2025:**

Para o ano de 2025, estão previstas diversas iniciativas voltadas para a modernização e melhoria do Jardim Botânico de Brasília, visando oferecer mais conforto, acessibilidade e serviços aos visitantes. Entre as principais ações planejadas, destacam-se:

- Realização do processo de concessão de espaços para novas atividades comerciais, considerando o término da vigência dos contratos atuais.
- Construção de novos banheiros e revitalização dos existentes, com foco em acessibilidade e comodidade para os visitantes.
- Revitalização das estruturas de madeira, como pontes, pergolados e decks, trazendo mais segurança e beleza ao espaço do Jardim Botânico.
- Pavimentação da via que conecta o Centro de Visitantes ao Cerratenses, com o objetivo de proporcionar maior comodidade aos visitantes e facilitar o acesso à biblioteca e ao auditório.
- Construção de um lago na Alameda das Nações, agregando valor paisagístico e criando um novo atrativo para os visitantes.
- Implementação de infraestrutura de link de internet com rede cabeada e wi-fi no Centro de Visitantes, garantindo a conectividade necessária para atender aos visitantes e aprimorar os serviços prestados.
- Aquisição de novos computadores e software de arrecadação, com o objetivo de modernizar os sistemas administrativos e melhorar a experiência dos visitantes no uso de serviços tecnológicos e nas operações financeiras.
- Instalação de estufas modernas para fortalecer os projetos de pesquisa, conservação e educação ambiental.
- Aquisição de playgrounds voltados para o público infantil, promovendo maior interação das crianças com a natureza em um ambiente seguro e educativo.

Essas medidas reforçam o compromisso do Jardim Botânico de Brasília com a preservação ambiental, a educação ecológica e a experiência do público em geral.

# 21206 - AGÊNCIA REGULADORA DE ÁGUAS, ENERGIA E SANEAMENTO DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

Em 16 de junho de 2004, a Lei nº 3.365 criou a Agência Reguladora de Águas e Saneamento do Distrito Federal, autarquia em regime especial com personalidade jurídica de direito público, dotada de autonomia patrimonial, administrativa e financeira, com prazo de duração indeterminado, sede e foro em Brasília/DF, vinculada à Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Distrito Federal.

A Lei nº 4.285/2008 reestruturou a Agência, redefiniu a missão, ampliou suas competências e alterou sua denominação, passando, assim, a denominar-se Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal – Adasa. Nos termos dessa Lei, o regime especial conferido à Adasa é caracterizado, sobretudo, por mandato fixo e não coincidente de seus diretores, independência decisória, diretoria organizada em forma de colegiado, instância administrativa final, salvo nos casos de delegação de competências de outros entes federados e ausência de subordinação hierárquica. Em 2020, por meio da Lei nº 6.567, a Agência passou por uma nova reestruturação, passando, assim, a contar com 5 (cinco) diretores.

Ressalta-se que o Distrito Federal tem atribuições de Estado e de Município. Nessa esteira, a Adasa é a única Agência Reguladora do Brasil que atua na regulação simultânea do bem natural da água (atribuição do Estado) e dos serviços de saneamento básico (atribuição do município), sendo, portanto, uma Agência de competência híbrida. A Adasa acompanha, regula e fiscaliza o ciclo completo do uso da água, com especial atenção na sua retirada e na devolução ao corpo hídrico e aos serviços públicos de saneamento básico.

De acordo com a Lei n° 4.285/2008, são áreas de competência da Agência: I – recursos hídricos, compreendidos os diversos usos da água; II – saneamento básico, entendido como o conjunto de serviços, infraestruturas e instalações operacionais de: a) abastecimento de água potável; b) esgotamento sanitário; c) limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos; d) drenagem e manejo de águas pluviais urbanas; III – gás canalizado; IV – as de competência originária federal em: a) serviços e instalações de energia elétrica; b) petróleo e seus derivados, biocombustíveis, álcool combustível, gás veicular e distribuição de lubrificantes, bem como outras áreas de competência, que poderão ser delegadas à Adasa, na forma da lei.

A missão da Adasa é regular e promover a gestão sustentável dos recursos hídricos, a qualidade e universalização dos serviços públicos de saneamento básico, em benefício da sociedade do Distrito Federal.

A visão é consolidar-se como uma instituição essencial para a garantia da segurança hídrica no DF e da qualidade dos serviços públicos regulados.

Os valores organizacionais da Adasa são: Integridade; Transparência; Equidade; Tolerância; Imparcialidade; Diálogo; Cultura de resultados; e, Cooperação.

A proposta de valor consiste em: qualidade e universalização dos serviços públicos regulados; equilíbrio econômico-financeiro e modicidade tarifária; direito de uso de recursos hídricos; autonomia e transparência das ações regulatórias; efetividade na atuação; informação e conhecimento; articulação institucional; e, participação e controle social.

Compete à Adasa, no que diz respeito a recursos hídricos de domínio do Distrito Federal, disciplinar, em caráter normativo, a implementação, operacionalização, controle e avaliação dos instrumentos da política de recursos hídricos; outorgar o direito de uso de recursos hídricos, observado o disposto na legislação e nos planos distritais de recursos hídricos; regulamentar, fiscalizar e controlar com poder de polícia, o uso qualitativo e quantitativo dos recursos hídricos; declarar previamente a reserva de disponibilidade hídrica nos processos de concessão e autorização federais de uso do potencial de energia hidráulica; e, acompanhar e prestar apoio à elaboração dos planos de recursos hídricos de suas bacias hidrográficas, entre outras.

No que diz respeito ao saneamento básico, no âmbito do Distrito Federal, compete à Adasa disciplinar, em caráter normativo, a implementação, a operacionalização, o controle e a avaliação dos instrumentos da política de saneamento básico do Distrito Federal; acompanhar e contribuir para a elaboração dos planos de saneamento básico do Distrito Federal e do Plano Nacional de Saneamento Básico – PNSB; realizar ou promover a elaboração de estudos para subsidiar a aplicação de recursos financeiros do Distrito Federal, em obras e serviços de controle de poluição hídrica; contribuir para a elaboração da política pública de saneamento básico do Distrito Federal; e, adotar parâmetros para a garantia do atendimento essencial à saúde pública, inclusive quanto ao volume mínimo per capita de água para abastecimento público, observadas as normas nacionais relativas à potabilidade da água; entre outras.

Compete à Adasa, no que concerne aos serviços locais de gás canalizado, por delegação de competência originária do Distrito Federal, nos termos do art. 25, § 2º, da Constituição Federal e da Lei nº 4.285/2008, regular todas as etapas desses serviços, sejam prestados diretamente, sejam por concessão, dentro do Distrito Federal, e especialmente, exercer a regulamentação, fiscalização, ouvidoria, solução de conflitos e sanção administrativa na prestação dos serviços, com amplo e irrestrito acesso aos dados e informações técnicas, econômicas, contábeis, financeiras e quaisquer outras relativas à distribuição de gás canalizado; celebrar e rescindir contratos de concessão de serviços de distribuição de gás canalizado; elaborar e aplicar metodologias que proporcionem a modicidade das tarifas de distribuição de gás canalizado; e, estabelecer e controlar as tarifas e acompanhar preços dos serviços de distribuição de gás canalizado, entre outras.

As atribuições específicas da Adasa, no que diz respeito às áreas de competência federal, serão aquelas constantes dos respectivos contratos e convênios de delegação de atividades a serem celebrados diretamente com as competentes agências, autarquias e órgãos federais, nos termos da legislação federal aplicável a cada caso.

Entre os objetivos fundamentais da Adasa estão preservar os objetivos da Política de Recursos Hídricos do Distrito Federal, instituída pela Lei nº 2.725/2001; estimular a eficiência econômica dos serviços e assegurar a modicidade tarifária para os usuários ou consumidores, com equidade social; buscar a universalização, a sustentabilidade técnico-econômica dos serviços e sua continuidade, para atender eventuais queixas dos usuários, consumidores ou prestadores de serviços e dirimir conflitos entre esses e deles com a própria Agência; estimular a inovação, a padronização tecnológica e a compatibilização dos equipamentos; estimular a operação eficiente e a alocação eficaz de investimentos; minimizar os custos de intervenção regulatória com a máxima transparência das decisões tomadas; zelar pelo cumprimento da legislação de defesa da concorrência, monitorando e acompanhando as práticas de mercado dos agentes prestadores dos serviços públicos; promover a participação do cidadão no processo decisório da Agência.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 15 | 16 | 27 | 37 | 95 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Comissionados sem vínculo efetivo | 21 | 4 | 0 | 0 | 25 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 5 | 1 | 0 | 0 | 6 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Estagiários | 0 | 0 | 15 | 20 | 35 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **42** | **21** | **45** | **57** | **165** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 4 | 3 | 7 |
| **Total Geral** | **42** | **21** | **41** | **54** | **158** |

A Adasa busca garantir a integridade, transparência, equidade, tolerância, imparcialidade, o diálogo e a cooperação com demais órgãos do governo, agentes regulados e sociedade como um todo. Assim, a Agência Reguladora investe constantemente em sua força de trabalho, buscando atender de maneira mais eficiente e eficaz, as atividades de regulação e a fiscalização das áreas de sua competência.

A autarquia é dirigida por uma Diretoria Colegiada composta de cinco diretores, os quais possuem responsabilidade solidária, sendo um deles o diretor presidente. Os diretores são nomeados pelo Governador do DF, com mandatos não coincidentes de cinco anos, após sua arguição pública e aprovação pela Câmara Legislativa do Distrito Federal. Além disso, a Agência tem um Ouvidor, que também é indicado pelo Governador, atuando junto da Diretoria Colegiada, sem subordinação hierárquica e exerce as suas atribuições sem acumulação com outras funções, com mandato de três anos (alterado pela Lei nº 6.567, de 04 de maio de 2020).

Atualmente, a Agência conta em seu quadro de pessoal, com 127 (cento e vinte sete) servidores, sendo 5 (cinco) Diretores, 1 (um) Diretor Ouvidor, 95 (noventa e cinco) servidores da Carreira Regulação de Serviços Públicos, 7 (seis) servidores requisitados e 25 (vinte e cinco) servidores comissionados sem vínculo com a Administração. Ressalta-se que 7 (sete) servidores da Carreira Regulação de Serviços Públicos estão cedidos, sendo 2 (dois) à Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável do Estado de Goiás, 3 (três) ao Tribunal Superior Eleitoral e 2 (dois) à Secretaria de Economia.

A Agência tem como prioridade o bem-estar dos seus servidores e colaboradores, por meio do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho da Adasa – PQVT. Neste sentido, destacam-se as ações no âmbito do projeto + SAÚDE ADASA: Campanha de vacinação contra a gripe H1N1, Campanha de sensibilização sobre a doação de sangue no Hemocentro de Brasília, continuidade das atividades de Ginástica Laboral para todos os servidores e colaboradores, sendo este em todas as unidades da Adasa, Campanha do Dia das Crianças e Campanha de Natal.

Foram concedidos, ao longo do ano de 2024, os seguintes benefícios aos servidores: auxílio-creche, auxílio-saúde, vale alimentação/refeição, além de auxílio natalidade. Além disso, recentemente, houve a implantação da sala de amamentação para atender às mães que se

encontram em fase de amamentação de seus filhos, sendo a Adasa contemplada com selo Dourado.

A respeito da capacitação de servidores, a Adasa se preocupa em ampliar os conhecimentos e a qualificação de seu quadro de servidores, que se torna cada dia mais especializado e dotado de competências, habilidades e atitudes para o desempenho das atividades da Agência. Durante o ano de 2024, no que se refere a capacitações custeadas pelo orçamento da Adasa, 82 (oitenta e dois) servidores da Adasa participaram de eventos de capacitação externas, em variados eixos de conhecimento e representando diversos setores da Adasa.

No que se refere ao Programa de Estágio Curricular, regulamentado pela Resolução ADASA nº 07, de 21 de janeiro de 2011, houve a disponibilização de 52 (cinquenta e duas) bolsas de complementação educacional, sendo 45 (quarenta e cinco) para estágios de nível superior e 07 (sete) para estágios de nível médio. No ano de 2024, houve ocupação de 35 (trinta e cinco) vagas, atuando nas diversas áreas da Agência, sendo 20 (vinte) na área fim e 15 (quinze) na área meio.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **150000,0** | **150000,0** | **16794,25** | **16794,25** |
| 6197 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-ADASA-DISTRITO FEDERAL | 150000,0 | 150000,0 | 16794,25 | 16794,25 |
| **9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO** | **1278360,0** | **1278360,0** | **1059097,79** | **949097,79** |
| 9549 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-PASEP - ADASA-DISTRITO FEDERAL | 1278360,0 | 1278360,0 | 1059097,79 | 949097,79 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **680000,0** | **680000,0** | **597990,11** | **557990,11** |
| 7034 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADASA-DISTRITO FEDERAL | 680000,0 | 680000,0 | 597990,11 | 557990,11 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **3000000,0** | **3260000,0** | **2323778,40** | **2323778,40** |
| 0030 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 3000000,0 | 3260000,0 | 2323778,40 | 2323778,40 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **1573139,0** | **0,0** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0047 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO--DISTRITO FEDERAL | 1573139,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **6681499,00** | **5368360,00** | **3997660,55** | **3847660,55** |

## Programação Orçamentária Realizada

| Projeto/Atividade | Ação/Subtitulo | Objetivo | Resultados Alcançados |
|---|---|---|---|
| EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS | 28.846.0001.9001.6197 | Pagar sentenças judiciais | Requisição de Pequeno Valor referente ao pagamento de gratificação e ressarcimento de custas processuais. |
| FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO | 28.846.0001.9033.9549 | Recolher contribuição para o PIS/ PASEP | Propicia aos funcionários e servidores públicos, civis e militares, participação na receita dos órgãos e entidades integrantes da administração pública direta e indireta, nos âmbitos federal, estadual, municipal e das fundações, que possibilita aos funcionários/servidores usufruírem o direito ao recebimento de um abono anual. |
| RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL | 28.846.0001.9050.7034 | Efetuar ressarcimentos em relação à requisição de servidores da Adasa | Pagamento de servidores requisitados de outros órgãos. |
| OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 28.846.0001.9093.0030 | Efetuar outros ressarcimentos aos servidores da Adasa | Ressarcimento de auxílio saúde. |

## Programação Orçamentária não Executada

| Projeto/ Atividade | Ação/Subtitulo | Objetivo | Resultados Alcançados |
|---|---|---|---|
| CONVERSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO | 28.846.0001.9127.0047 | Converter licença-prêmio em pecúnia | Impedimento do pagamento de licença-prêmio devido à falta de autorização do Órgão Central. |

O Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (Pasep), criado pela Lei Complementar Federal nº 8, de 03/12/1970, tem o objetivo de propiciar aos funcionários e servidores públicos, civis e militares, participação na receita dos órgãos e entidades integrantes da administração pública direta e indireta, nos âmbitos Federal, Estadual, Municipal e das Fundações, que possibilita aos funcionários/servidores usufruírem o direito ao recebimento de um abono anual.

O recolhimento da contribuição é mensal, resultado de 1% da receita corrente arrecadada ou repasses correntes recebidos, totalizando 12 (doze) contribuições anuais. A Adasa recebeu, até dezembro de 2024, o montante de R$ 101.837.011,07 (cento e um milhões, oitocentos e trinta e sete mil, onze reais e sete centavos) de recursos financeiros, provenientes das suas fontes próprias TFS (Taxa de Fiscalização de Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário) e TFU (Taxa de Fiscalização dos Usos dos Recursos Hídricos). Deste valor, foi descontado o total de R$ 30.551.103,32 (trinta milhões, quinhentos e cinquenta e um mil, cento e três reais e trinta e dois centavos), correspondente a 30% da DREM, em cumprimento a Emenda Constitucional nº 132/2023, restando a executar R$ 71.285.907,75 (setenta e um milhões, duzentos e oitenta e cinco mil, novecentos e sete reais e setenta e

cinco centavos). Sobre este valor, a ADASA recolhe 1% ao fundo do PASEP. No exercício financeiro de 2024, a despesa autorizada para o PASEP foi de R$ 1.278.360,00 (um milhão, duzentos e setenta e oito mil, trezentos e sessenta reais), tendo sido empenhado até dezembro/2024, o valor de R$ 1.059.097,79 (um milhão, cinquenta e nove mil, noventa e sete reais e setenta e nove centavos), representando 82,84% de execução.

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA** | **50000,0** | **50000,0** | **10118,4** | **10118,4** |
| 0020 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO - DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 50000,0 | 10118,4 | 10118,4 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **50000,00** | **50000,00** | **10118,40** | **10118,40** |

### Programação Orçamentária Realizada

| Projeto/ Atividade | Ação/Subtitulo | Objetivo | Resultados Alcançados |
|---|---|---|---|
| ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA | 04.301.6203.2619.0020 | Realizar ações de melhoria na saúde e qualidade de vida dos servidores | Aquisição de vacina quadrivalente contra influenza para vacinação de servidores e terceirizados |

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2079 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA** | **7861520,0** | **7861520,00** | **7861520,0** | **7861520,0** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA - ADASA/SLU - DISTRITO FEDERAL | 7861520,0 | 7861520,00 | 7861520,0 | 7861520,0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **7861520,00** | **7861520,00** | **7861520,00** | **7861520,00** |

### Programação Orçamentária não Executada

| Projeto/ Atividade | Ação/Subtitulo | Objetivo | Resultados Alcançados |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA | 17.512.6210.2079.6119 | Apoiar o SLU nas suas atividades de manutenção de limpeza pública | Há impedimento para uso destes recursos devido à decisão do TCDF que determinou que esta Agência se abstivesse de empregar recursos provenientes da Taxa de Limpeza Pública do DF fora da destinação que lhe é própria (Serviços de Limpeza Pública), uma vez que a Adasa não exerce este serviço. Assim, houve descentralização destes recursos para a SLU. |

## 6210 - MEIO AMBIENTE

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **5047 - IMPLANTAÇÃO DO MEMORIAL INTERNACIONAL DA ÁGUA - MINA (EP)** | **200000,0** | **200000,0** | **56718,24** | **56718,24** |
| 0001 - IMPLEMENTAÇÃO DO MEMORIAL INTERNACIONAL DA ÁGUA - MINA | 200000,0 | 200000,0 | 56718,24 | 56718,24 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **900000,0** | **876000,0** | **830904,87** | **830904,87** |
| 6036 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ADASA-DISTRITO FEDERAL | 900000,0 | 876000,0 | 830904,87 | 830904,87 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2695 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS** | **2035262,0** | **2721262,00** | **1038385,47** | **1032784,03** |
| 0005 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - DRENAGEM E GÁS CANALIZADO - DISTRITO FEDERAL | 450000,0 | 1066000,00 | 122254,22 | 116652,78 |
| 0006 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - RESÍDUOS SÓLIDOS - DISTRITO FEDERAL | 80000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0007 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO - DISTRITO FEDERAL | 110000,0 | 760000,0 | 700037,5 | 700037,5 |
| 0008 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ECONÔMICO FINANCEIRO - DISTRITO FEDERAL | 1395262,0 | 895262,0 | 216093,75 | 216093,75 |
| **4235 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL** | **670000,0** | **544000,0** | **146161,0** | **146161,0** |
| 0001 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL-ADASA-DISTRITO FEDERAL | 670000,0 | 544000,0 | 146161,0 | 146161,0 |
| **1670 - GESTÃO DE PROJETOS DE CONSERVAÇÃO AMBIENTAL** | **400000,0** | **1225196,00** | **93946,63** | **93946,63** |
| 0002 - GESTÃO DO PROJETO DE CONSERVAÇÃO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL | 400000,0 | 1225196,00 | 93946,63 | 93946,63 |
| **2683 - REGULAÇÃO DOS USOS DOS RECURSOS HÍDRICOS NO DF** | **1512369,0** | **8200674,00** | **1141113,77** | **1117765,86** |
| 0002 - REGULAÇÃO DOS USOS DOS RECURSOS HÍDRICOS - DISTRITO FEDERAL | 1512369,0 | 8200674,00 | 1141113,77 | 1117765,86 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **3250000,0** | **3250000,0** | **3031682,32** | **3001040,40** |
| 0039 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DF ENTORNO | 250000,0 | 250000,0 | 250000,00 | 219358,08 |
| 8691 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - ADASA DF-DF ENTORNO | 2200000,0 | 2200000,0 | 2054246,74 | 2054246,74 |
| 8703 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - ADASA DF-DF ENTORNO | 800000,0 | 800000,0 | 727435,58 | 727435,58 |
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **5150000,0** | **2566886,0** | **1447156,69** | **1447156,69** |
| 0063 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-Adasa-DISTRITO FEDERAL | 5150000,0 | 2566886,0 | 1447156,69 | 1447156,69 |
| **TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE** | **14117631,00** | **19584018,00** | **7786068,99** | **7726477,72** |

## Programação Orçamentária Realizada

| Projeto/Atividade | Ação/Subtitulo | Objetivo | Resultados Alcançados |
|---|---|---|---|
| IMPLEMENTAÇÃO DO MEMORIAL INTERNACIONAL DA ÁGUA - MINA | 04.122.6210.5047.0001 | Implementar o Memorial Internacional da Água | Confecção da Maquete para divulgação e captação de recursos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| REALIZAÇÃO DE EVENTOS | 04.131.6210.3678.6036 | Realizar e apoiar eventos em Brasília/DF | Foram programados ao menos 10 eventos a serem realizados/apoiados. Entretanto, houve a superação dessa previsão. |
| REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - DRENAGEM E GÁS CANALIZADO | 17.125.6210.2695.0005 | Realizar estudos e elaborar normas | Prestação de serviço mensal de análises em amostras de águas residuárias provenientes da rede de drenagem urbana, conforme programado. |
| REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | 17.125.6210.2695.0007 | Realizar estudos e elaborar normas voltadas para a temática de Abastecimento de Água e Esgoto | Realização de pesquisa de satisfação do serviços de Água e Esgoto. |
| REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ECONÔMICO FINANCEIRO | 17.125.6210.2695.0008 | Realizar estudos e elaborar normas voltadas para a temática econômico-financeiro | Consultoria para validação do Laudo da BAR, da Caesb, para 4° Revisão Tarifária Periódica. Conslutoria para apoio à Elaboração de Manual de Controle Patrimonial da Caesb. |
| EDUCAÇÃO AMBIENTAL | 18.541.6210.4235.0001 | Realizar ações de educação ambiental no DF e Entorno | Aquisição de material para o programa Adasa na Escola |
| GESTÃO DO PROJETO DE CONSERVAÇÃO AMBIENTAL | 18.544.6210.1670.0002 | Realizar ações preventivas, corretivas e de manutenção da integridade visando à conservação ambiental. | Pagamentos por serviços ambientais aos produtores rurais que aderiram ao projeto Produtor de Água no Pipiripau. |
| REGULAÇÃO DOS USOS DOS RECURSOS HÍDRICOS | 18.544.6210.2683.0002 | Desenvolver estudos técnicos necessários à implantação de atos normativos relativos à conservação e gestão de recursos hídricos. | Prestação de serviço mensal de análises em amostras de águas bruta, superficial e subterrânea, no âmbito do DF e entorno.<br>Atualização do Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos do DF. |
| PUBLICIDADE E PROPAGANDA | 24.131.6210.8505.0039 | Encaminhar publicações para o DODF | Publicações enviadas ao DODF |
| PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA | 24.131.6210.8505.8691 | Realizar ações e campanhas de cunho educativo e orientativo referentes às competências da Adasa. | Publicação e veiculação de campanhas publicitárias de utilidade pública, como Dia Mundial da água, Dia do Gari, período de estiagem, entre outros. |
| PUBLICIDADE E PROPAGANDA - INSTITUCIONAL | 24.131.6210.8505.8703 | Realizar ações e campanhas sobre o papel do agente regulador da Adasa. | Publicação e veiculação de campanhas publicitárias institucionais, audiências públicas, avisos de licitação, entre outros. |
| TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES | 28.846.6210.9107.0063 | Realizar transferência financeira a entidades do GDF. | Repasse para a ABHA que exerce atividade de apoio administrativo aos Comitês de Bacia. |

## Programação Orçamentária não Executada

| Projeto/ Atividade | Ação/Subtitulo | Objetivo | Resultados Alcançados |
|---|---|---|---|
| REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - RESÍDUOS SÓLIDOS | 17.512.6210.2079.6119 | Elaborar normas voltadas para a temática resíduos sólidos | O planejamento da LOA/2024 disponibilizou saldo orçamentário diminuto, pois não havia previsão de despesas com assuntos relacionados à resíduos sólidos, em 2024. |

As atividades finalísticas da Adasa estão inseridas no eixo temático Meio Ambiente, do Plano Estratégico do DF, do Programa Temático 6210 - Meio Ambiente, do PPA 2024-2027. Para cada Eixo do Plano Estratégico, foram definidos um ou mais programas temáticos que refletem as estratégias e ações do governo para o período do Plano. O eixo temático Meio Ambiente tem como objetivos chaves: garantir o saneamento sustentável no Distrito Federal; ser referência em conservação e qualidade ambiental; ser modelo de eficiência no licenciamento ambiental; ser referência nacional na gestão da água; e consolidar a matriz de energia limpa como base do futuro do Distrito Federal.

Assim, todas as atividades e projetos desenvolvidos pelas áreas finalísticas da Adasa estão orientados no atingimento desses objetivos macros, ou seja, o órgão atua tecnicamente no seu escopo, contribuindo de maneira efetiva para o cumprimento do plano plurianual e, consequentemente, no plano estratégico do Governo do Distrito Federal. A Adasa, ao longo do ano de 2024, realizou 8 estudos técnicos nas suas áreas de competência, que são extremamente necessários para o melhor cumprimento das suas atribuições e relevante para uma melhor prestação de serviços para a sociedade, conforme tabela abaixo:

**Tabela 1: Números de Estudo e Resoluções**

| Área | Recursos Hídricos | Resíduos Sólidos | Abastecimento de Água e Esgoto | Drenagem Urbana | Econômico e Financeiro | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº de estudos | 1 | 2 | 5 | 0 | 0 | 8 |
| Resoluções | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |

Dentre os diversos estudos realizados pela Agência destacam-se os seguintes:

1. Atualização do Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos do Distrito Federal (PGIRH/DF): O Distrito Federal (DF) elaborou o seu PGIRH em 2006 e o revisou em 2012. Passados dez anos de vigência desde a sua revisão, faz-se necessária a sua atualização. O PGIRH/DF é um estudo abrangente, que envolve as oito bacias hidrográficas do Distrito Federal e seu entorno, totalizando uma área de 8.763 km². Em 2020, o DF passou a contar também com o primeiro Plano de Recursos Hídricos elaborado por bacia hidrográfica. Trata-se do Plano de Recursos Hídricos dos Afluentes Distritais do Rio Paranaíba no Distrito Federal (PRH Paranaíba – DF), que estudou uma área correspondente a 64% do Distrito Federal (PRH Paranaíba - DF).

2. Resolução com Metas de Universalização: Está em desenvolvimento uma proposta de resolução que define diretrizes e indicadores para alcançar a universalização dos serviços de água e esgoto no DF, em alinhamento com o Marco Legal do Saneamento Básico e a Norma de Referência ANA nº 8/2024. As metas incluem 99% de cobertura de água e 90% de esgoto até 2033.

3. Guia de Conservação de Água em Edificações: Elaborado com base na Resolução nº 005/2022, o guia incentiva práticas de reúso e conservação de água em edificações. Aborda manutenção preventiva para evitar vazamentos e promover a eficiência hídrica, destacando a captação e o uso da água da chuva em atividades como irrigação e lavagem. A adoção dessas práticas contribui para a sustentabilidade das edificações e para a preservação dos recursos hídricos, reduzindo impactos ambientais.

Dentre as Resoluções publicadas ao longo de 2024, merecem destaque, devido ao seu impacto na sociedade, as seguintes:

1. Resolução n° 39, de 04 de julho de 2024: Estabelece curvas de referência para o acompanhamento do volume útil dos reservatórios do Descoberto e do Santa Maria, no período de julho a dezembro de 2024 e dá outras providências.

2. Resolução n° 37, de 06 de junho de 2024: Estabelece os critérios técnicos para emissão de outorga, para fins de lançamento de efluentes em corpos hídricos de domínio do Distrito Federal e naqueles delegados pela União.

3. Resolução n° 44, de 22 de novembro de 2024: Estabelece os níveis altimétricos a serem observados, visando assegurar a sustentabilidade quantitativa e qualitativa dos usos múltiplos, dos recursos hídricos, no reservatório do Lago Paranoá, no ano de 2025, institui o Grupo de Acompanhamento e dá outras providências.

4. Resolução n° 41, de 24 de outubro de 2024: Estabelece, no Distrito Federal, as metas progressivas de universalização de abastecimento de água e de esgotamento sanitário, indicadores de acesso e sistema de avaliação, em adoção à Norma de Referência nº 8/2024, da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA.

5. Resolução n° 48, de 23 de dezembro de 2024: Estabelece diretrizes e procedimentos para a execução das atividades realizadas por caminhões limpa-fossa no Distrito Federal e dá outras providências.

## FISCALIZAÇÕES PROGRAMADAS E NÃO PROGRAMADAS

A fiscalização na Agência é planejada anualmente e tem como diretriz um dos objetivos estratégicos da Adasa: "zelar pela qualidade e melhoria da prestação dos serviços públicos regulados". Entretanto, existem as necessidades que surgem e que não foram planejadas, devendo, pois, receberem a mesma atenção e zelo daquelas que foram planejadas. Essas são as fiscalizações não programadas, mas que dependem igualmente do esforço das equipes técnicas para serem realizadas. Em 2024, a Adasa realizou ao longo do ano 540 (quinhentos e quarenta) ações de fiscalizações programadas e 270 (duzentos e setenta) ações de fiscalizações não-programadas, totalizando 810 (oitocentos e dez) fiscalizações.

**Tabela 2: Número de Fiscalizações Programadas e Não Programadas**

| ÁREA | AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO PROGRAMADAS | AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO NÃO PROGRAMADAS |
|---|---|---|
| SRH | 263 | 138 |
| SRS | 90 | 10 |
| SAE | 46 | 73 |
| SDU | 108 | 15 |
| SEF | 33 | 34 |
| TOTAL | 540 | 270 |

O planejamento das ações de fiscalização para os serviços públicos regulados para 2024 prosseguiu na linha de uma atuação estratégica, monitorando as ações da concessionária voltadas ao reforço e às melhorias do sistema de saneamento básico. Assim, a Adasa realizou fiscalização da prestação de contas do Conselho de Consumidores da Caesb, em relação aos gastos realizados em 2023, referentes aos recursos disponibilizados na tarifa dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário. Também realizou as ações de fiscalização norteadas pelo princípio da disponibilidade, nas áreas urbanas, de serviços de drenagem e manejo das águas pluviais, tratamento, limpeza e fiscalização preventiva das redes, adequados à saúde pública, à proteção do meio ambiente e à segurança da vida e do patrimônio público e privado, e tem como objetivos, entre outros, zelar pela qualidade e melhoria continua dos serviços públicos regulados e contribuir para a elaboração, a implementação e o aperfeiçoamento de políticas públicas. Cabe registrar, que as ações de fiscalização geram relatórios ou documento equivalente, contendo a descrição dos fatos, de modo que possibilite conhecer a situação da prestação do serviço público de manejo de águas pluviais e drenagem urbana no DF, bem como demandar à Novacap, para que atue no sentido de corrigir possíveis irregularidades ou que melhore a prestação do serviço.

A Agência realizou as ações de fiscalização visando assegurar a qualidade dos serviços regulamentados, avaliando o estado das instalações e a qualidade dos serviços prestados pelo Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU, em conformidade com os padrões estabelecidos em normativos regulatórios. Isso pode ser alcançado por meio de inspeções diretas, realizadas pessoalmente, ou de forma remota e indireta. Esses procedimentos desempenham um papel fundamental na promoção da melhoria contínua em termos de segurança e qualidade dos serviços oferecidos aos usuários de limpeza urbana e gestão de resíduos sólidos no DF. É importante observar que as inspeções diretas resultam na elaboração de relatórios que documentam as constatações obtidas no campo. Isso possibilita

que a Superintendência questione o SLU sobre práticas que não estão em conformidade com as regulamentações da Adasa, emitindo ofícios contendo recomendações ao prestador de serviços, bem como Termos de Notificação que estabelecem ações a serem tomadas. Essas medidas visam principalmente corrigir procedimentos inadequados e aprimorar a qualidade da prestação de serviços.

Dentre as ações de fiscalização programadas da Adasa, destacamos as áreas:

SRS: A Coordenação de Fiscalização de Resíduos Sólidos - COFR realiza fiscalizações dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos executados pelo Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal – SLU. Seu principal objetivo é verificar a conformidade dos serviços prestados com os aspectos técnicos e ambientais estabelecidos nas normas legais e regulamentares. Além disso, a COFR busca garantir a qualidade dos serviços, observando critérios como regularidade, segurança, continuidade, eficiência, cortesia, agilidade, inovação tecnológica e universalidade, aspectos essenciais para a proteção da saúde pública. Durante as ações fiscalizatórias, que podem ser diretas (inspeções realizadas nas instalações) ou indiretas (análise remota de documentos fornecidos pelo prestador de serviços), os fiscais coletam evidências e informações relevantes para avaliar as condições de execução do serviço. Essas ações ocorrem de forma programada, ao atender o Plano Anual de Fiscalização - PAF, da Superintendência de Resíduos Sólidos, como também realizando fiscalizações não programadas, sempre que fatos fortuitos acontecerem. Em 2024, foram emitidos 16 (dezesseis) Termos de Notificação, instrumentos utilizados para comunicar ao prestador de serviços as não conformidades identificadas durante as inspeções realizadas. Além disso, houve a aplicação de 1 (um) Auto de Infração e a aprovação de 1 (um) Termo de Ajuste de Conduta - TAC, o qual substituiu o pagamento da multa pecuniária referente ao Auto de Infração aplicado.

SAE: Foram fiscalizados os sistemas de abastecimento de água nos programas de produção de água, distribuição de água e manutenção operacional. Os sistemas de esgotamento sanitário foram fiscalizados nos programas de coleta, tratamento e manutenção operacional. Além dessas, existem as fiscalizações eventuais, decorrentes de denúncias e reclamações.

SEF: Realizou fiscalizações financeiras e contábeis mensais, como a apuração dos valores de Taxa de Fiscalização sobre os Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário – TFS e da Taxa de Fiscalização dos Usos dos Recursos Hídricos – TFU, cobradas pela Adasa.

SDU: Foram realizadas 123 fiscalizações ao longo do ano 2024, sendo 108 ações programadas e 15 ações não programadas. Nas fiscalizações programadas, foram realizadas 69 ações diretas e 39 ações indiretas. Importante esclarecer, que as fiscalizações indiretas contemplaram: locais de alagamentos, nas 35 Regiões Administrativas do Distrito Federal, solicitações e acompanhamentos de contratos da Novacap e obras civis do Drenar DF e verificações de não conformidades nos sistemas de drenagem urbana, na bacia hidrográfica do rio Melchior.

As ações de fiscalização não programadas da autarquia, em 2024, constituem-se majoritariamente, da análise de Processos de Reclamação e de Recursos de Revisão. Os Processos de Reclamação referem-se à análise de reclamações de usuários sobre falha nos serviços prestados pela Caesb e os Recursos de Revisão à análise de recursos interpostos por usuários que sofreram alguma punição da Caesb. Outras ações não programadas foram voltadas às fiscalizações efetuadas em virtude de denúncia ou reclamação de usuários e ao fornecimento de dados e informações referentes à prestação dos serviços de água e esgoto.

## ATIVIDADES DAS ÁREAS FINALÍSTICAS EM 2024

### I. RESÍDUOS SÓLIDOS

#### 1. Análise das Realizações:

#### a) Revisão da Resolução nº 21/2016

Após a publicação da Resolução nº 21/2016, houve alterações no marco regulatório de saneamento básico, ocasionadas pela Lei nº 14.026/2020; e a publicação de Norma de

Referência nº 07/2024, da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA), sobre as condições gerais para a prestação direta, ou mediante concessão, dos serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos. Assim, a revisão da Resolução nº 21/2016 contribuirá para a atualidade regulatória da norma, elevando seus resultados e adequando seu texto às inovações legais, tecnológicas e procedimentais, ocorrida ao longo de sua vigência, de modo a estimular a melhoria contínua da qualidade da prestação dos serviços e otimizar a atividade de fiscalização da Adasa.

Foi realizado o estudo da Norma de Referência nº 07/2024, da ANA e de outras normas nacionais e internacionais, sobre prestação e utilização dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos.

Foi concluída a etapa de tomada de subsídios, que se deu por meio da disponibilização de um formulário eletrônico para ser respondido pelas partes interessadas e da realização, no período de 25/04/2024 a 23/05/2024, de um total de 05 (cinco) workshops presenciais, conforme tabela abaixo:

**Tabela 3 - Datas e temas dos workshops realizados**

| Data | Tema |
|---|---|
| 25/04/2024 | 1. Coleta convencional |
| 30/04/2024 | 2. Coleta Seletiva |
| 06/05/2024 | 3. Coleta em condomínios horizontais |
| 16/05/2024 | 4. Limpeza urbana |
| 23/05/2024 | 5. Monitoramento e informações sobre os serviços e Comunicação social e atendimento ao usuário |

O formulário eletrônico teve 29 (vinte e nove) respondentes e os wokshops contaram com um total de 126 (cento e vinte e seis) participações. A Tomada de Subsídios privilegia a participação social na fase inicial dos estudos para subsidiar a elaboração das propostas de alterações da Resolução nº 21/2016. Os resultados da tomada de subsídios foram documentados em relatório e foram divulgados no sítio da Adasa. A figura a seguir apresenta a distribuição das participações nos workshops realizados:

**Figura 1 - Nº de participantes nos workshops realizados**

Fonte: Elaboração própria.

Por meio da Tomada de Subsídios, a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa) obteve informações da sociedade e dos agentes regulados, sobre:

a) principais problemas relacionados aos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos no DF;

b) alternativas de intervenções regulatórias que poderiam ser utilizadas para sanar ou minimizar determinados problemas; e

c) avaliação da efetividade ou pertinência de alguns dispositivos vigentes da Resolução nº 21/2016.

O relatório desse processo de participação social está disponível no site da Adasa e pode ser acessado clicando no link Relatório da Tomada de Subsídios para a Revisão da Resolução nº 21/2016.

Atualmente, a SRS está elaborando, com base nos subsídios coletados e estudos realizados, a proposta de alteração ou complementação dos dispositivos da Resolução nº 21/2016, visando atender às necessidades atuais do Distrito Federal e às legislações vigentes.

**b) Revisão da Resolução Nº 14/2016 – Preços Públicos**

Em 2024, foi realizada a revisão da Resolução n° 14, de 15 de setembro de 2016, que estabelece os preços públicos a serem cobrados pelo prestador de serviços de limpeza urbana e manejo dos resíduos sólidos do Distrito Federal.

O projeto foi realizado por meio do trabalho conjunto entre a Superintendência de Resíduos Sólidos - SRS e a Superintendência de Estudos Econômicos e Fiscalização Financeira - SEF. Coube a SRS, a responsabilidade de revisar e propor melhorias aos capítulos da resolução que dispõe sobre os aspectos técnicos e operacionais.

A minuta de resolução foi objeto de discussão na Audiência Pública nº 10/2024, realizada no dia 14/11/2024. Durante o processo de consulta e audiência pública, a Adasa recebeu diversas contribuições apresentadas pelos atores interessados. Essas contribuições foram analisadas e, quando pertinentes, incorporadas ao texto da minuta de resolução em discussão.

A minuta final da resolução foi submetida à deliberação da Diretoria Colegiada, a qual se manifestou por sua aprovação, resultando na publicação da Resolução nº 43, de 27 de novembro de 2024, que altera a Resolução nº 14, de 15 de setembro de 2016, que estabelece os preços públicos a serem cobrados pelo prestador de serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos do Distrito Federal, na execução de atividades de gerenciamento dos resíduos de grandes geradores, de eventos, da construção civil e dá outras providências.

Entre as inovações, está a inclusão dos resíduos recicláveis, como madeira, no conceito de resíduos segregados. Atualmente, o SLU só considera como resíduos segregados, materiais como concreto, tijolos e solo. A partir da alteração, será possível valorizar uma diversidade maior de materiais que ingressam na Unidade de Recebimento de Entulho - URE, aumentando, portanto, o índice de reciclagem. A medida busca estimular a correta separação de outros materiais, por parte dos geradores de grandes volumes de resíduos da construção civil, como empresas do setor e cidadãos que necessitam alugar contêineres, para descarte de entulho.

Outra mudança significativa é a implementação de um preço público para cargas mistas, que ocorrerá quando o veículo transportar, simultaneamente, uma caçamba com resíduos segregados e outra com resíduos não segregados.

Além disso, a resolução fortalece a responsabilidade ambiental do prestador de serviços, exigindo investimentos em infraestrutura nas unidades de destinação de resíduos sólidos. O objetivo é garantir que, sempre que possível, os materiais sejam reciclados, diminuindo a demanda por novos recursos naturais e incentivando a economia circular. Os produtos reciclados poderão ser comercializados pelo prestador de serviços, gerando novas receitas para o SLU, que serão revertidas em melhorias contínuas dos serviços prestados.

Essas alterações trarão impactos positivos ao garantir uma cobrança de preços públicos mais justos e ao promover benefícios ambientais e à saúde pública. O aumento dos índices de reciclagem, a redução do volume de resíduos enviados para aterros e o prolongamento da vida útil desses aterros, são alguns dos ganhos esperados.

Com essas medidas, o Distrito Federal dá um passo importante rumo ao atendimento das diretrizes da política nacional de resíduos sólidos, demonstrando seu compromisso com a preservação ambiental e com a gestão adequada dos resíduos sólidos.

**c) Projeto Acertar Resíduos Sólidos**

A Agenda Regulatória 2023-2024, da Adasa, definiu como uma das ações do eixo resíduos sólidos, a elaboração de resolução de auditoria e certificação de informações dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, Projeto Acertar Resíduos Sólidos.

O Projeto Acertar Resíduos Sólidos do Distrito Federal define a metodologia de auditoria e certificação de informações fornecidas pelo Serviços de Limpeza Urbana – SLU, as quais são utilizadas pela Adasa no cálculo dos indicadores estabelecidos no Plano Distrital de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – PDGIRS.

O projeto visa estabelecer o nível de confiança e avaliação da exatidão dos dados relacionados aos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, identificando os riscos que podem comprometer a qualidade das informações que compõem os indicadores do PDGIRS, garantindo assim, a qualidade e a integridade das informações utilizadas pela agência reguladora no cálculo dos indicadores do Plano.

O Projeto Acertar Resíduos Sólidos foi realizado em etapas estruturadas que incluíram consultas públicas, auditorias, treinamentos e discussões com especialistas e a sociedade, de modo a criarmos uma metodologia robusta e aplicável ao Distrito Federal, de modo a dar transparência e permitir a participação social ao longo de todo o processo.

Em novembro de 2024, a Agência formalizou a aplicação da metodologia, por meio da Resolução nº 43, de 22 de novembro de 2024, https://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/3262811d29fc4ecabc3c66dab0c73cb3/Resolu_o_43_22_11_2024.html, tornando o Distrito Federal, a primeira Unidade da Federação a adotar um sistema estruturado de certificação para resíduos sólidos.

Também, em novembro de 2024, foi disponibilizado no site da Adasa, o Manual Acertar Resíduos Sólidos, https://www.adasa.df.gov.br/images/storage/legislacao/resolucoes_adasa/2024/Manual%20De%20Auditoria%20e%20Certifica%C3%A7%C3%A3o%20Das%20Informa%C3%A7%C3%B5es%20De%20Limpeza%20Urbana%20(1).pdf , um guia completo para a implementação de auditorias e certificações no setor. Ele detalha critérios de avaliação, procedimentos de coleta de dados, testes de controle e indicadores de desempenho, estabelecendo padrões inéditos para o setor de resíduos sólidos.

A Associação Brasileira de Agências de Regulação – ABAR e o então Ministério das Cidades desenvolveram metodologia de auditoria e certificação de informações apenas dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário, enviadas para o Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento (SNIS), conforme Portaria nº 719, de 12 de dezembro de 2018, do referido Ministério. Diante da inexistência de metodologia a ser aplicada às informações do setor dos resíduos sólidos urbanos e da necessidade de melhorias das informações utilizadas para o cálculo dos indicadores do PDGIRS, a Adasa desenvolveu o Projeto Acertar Resíduos Sólidos do Distrito Federal, pioneiro no país, para o setor.

Sabendo que a confiança das informações fornecidas pelo prestador de serviços é essencial para medir a eficiência e a qualidade das atividades de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos no Distrito Federal, com a publicação deste Manual, a Adasa reafirma seu compromisso com a transparência e reforça a missão de promover a regulação e fiscalização eficiente dos serviços públicos ofertados à população, contribuindo para uma gestão pública mais efetiva. Ao promover a implementação do Projeto Acertar, a Agência demonstra, ainda, seu pioneirismo e proatividade no setor de resíduos, na busca por maior eficiência, transparência e sustentabilidade na gestão de resíduos no Distrito Federal.

**d) Elaboração de Resolução sobre Diretrizes Regulatórias para o Tratamento de Resíduos Sólidos domiciliares**

Os serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos são constituídos pelas etapas de coleta, transbordo, transporte, triagem e tratamento, bem como da etapa de disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos em aterro. Atualmente, apesar de a Adasa já ter publicado resoluções para regular diversas dessas etapas, ainda não dispõe de instrumentos regulatórios que versem sobre as etapas de triagem e tratamento dos resíduos sólidos urbanos.

O tratamento dos resíduos sólidos é uma exigência da Lei Federal nº 12.305/2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), para possibilitar que sejam encaminhados para os aterros apenas os rejeitos, ou seja, resíduos cujo reúso, reciclagem e tratamento biológico ou térmico se mostrem inviáveis. Cabe destacar que, no Distrito Federal, apenas parte dos resíduos coletados pelo prestador de serviços passam por processo de tratamento. Dessa forma, faz-se necessária a realização de estudos para elaboração de diretrizes e padrões de qualidade da prestação desse serviço, para induzir o prestador de serviços a aumentar o índice de tratamento sólido urbano e para que suas operações sejam adequadas, de modo a oferecer mais eficiência técnica, econômica e ambiental no tratamento dos resíduos sólidos urbanos.

Foi realizado em 2024:

- Estudo das alternativas possíveis para atender a demanda de contratação de consultoria especializada;
- Definição dos produtos a serem contratados;
- Pesquisa de mercado com empresas do ramo;
- Definição de preço de referência para a futura contratação;
- Estudo de análise de riscos do projeto;
- Estudo técnico preliminar, nos moldes exigidos pela Lei Federal nº 14.133/2021; e
- Elaboração de Termo de Referência para licitação, para contratação de empresa para apoiar a Adasa na elaboração dos estudos que subsidiarão a proposta de resolução.

**e) Elaboração de Resolução sobre Diretrizes Regulatórias para o Tratamento de Resíduos Sólidos da Construção Civil, podas e galhadas e volumosos**

Em 2023, foi realizada a contratação de consultoria especializada, por meio do Prodoc/Unesco, que resultou no recebimento de 2 produtos: Produto 1 - Documento técnico contendo levantamento bibliográfico e identificação de boas práticas relacionadas ao gerenciamento de resíduos de entulhos, de podas, de volumosos e da construção civil, e o Produto 2 - Documento técnico contendo diagnóstico do gerenciamento de resíduos de entulho, de podas, de volumosos e da construção civil, realizado pelo SLU.

Durante os estudos para elaboração do Produto 2, foi realizada a análise gravimétrica dos resíduos recebidos na Unidade de Recebimento de Entulhos - URE, operada pelo SLU. Esses dados são essenciais para o desenvolvimento dos demais estudos do projeto e foram utilizados pelo SLU para elaboração do projeto da nova URE.

Em janeiro de 2024, o consultor contratado solicitou a rescisão contratual. Após o fim dos trâmites administrativos, para oficializar a rescisão, a SRS procedeu a elaboração de novo Termo de Referência para contratação de consultor a fim de dar prosseguimento nos estudos para propor soluções e diretrizes regulatórias que tenham como objetivo aumentar os índices de valorização dos resíduos de entulhos, de podas, de volumosos e da construção civil, nas unidades operadas pelo poder público do Distrito Federal.

Nesse sentido, em agosto de 2024, no âmbito do Projeto 914BRZ2010, foi publicado o Edital nº 006/2024, para contratação de consultoria. Contudo, após a análise dos currículos recebidos, constatou-se que não havia três candidatos qualificados, conforme exigido pela UNESCO. Desta forma, foi necessário ajustar o Termo de Referência, diminuindo as restrições de qualificação, para ampliar a participação de um maior número de candidatos.

O novo edital (Edital nº 007/2024) foi publicado em novembro de 2024 e o resultado da avaliação foi enviado à Unidade de Gestão do PRODOC/UNESCO, para contratação da consultoria que será responsável pela conclusão dos estudos que subsidiarão à SRS, na elaboração da norma de regulação pretendida.

**f) Elaboração do Relatório Avaliação das Metas e Indicadores do Plano Distrital de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – PDGIRS, Ano Base 2023.**

A elaboração do relatório de avaliação do PDGIRS possibilita uma análise comparativa do progresso na implementação de ações, projetos e serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, em relação às metas estabelecidas no Plano Distrital de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PDGIRS), ao longo dos anos. O relatório fornece informações sobre o cumprimento das metas quantitativas e qualitativas, indicadores de desempenho, ações realizadas e outros aspectos relevantes da gestão de resíduos sólidos no Distrito Federal.

O processo de elaboração do PDGIRS começou com a solicitação, ao Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU), de informações sobre a prestação dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos. O objetivo era de calcular e verificar o cumprimento das metas do plano, referentes ao ano base de 2023. Após o recebimento e análise dos dados quantitativos e qualitativos, foram realizados apontamentos sobre a necessidade de ajustes e/ou confirmações junto ao SLU.

De posse das informações revisadas, foi elaborado o Relatório Final de Avaliação do PDGIRS - Ano Base 2023, que foi disponibilizado ao SLU e aos demais Órgãos interessados para conhecimento, além de ser publicizado através do endereço: https://www.adasa.df.gov.br/images/storage/area_de_atuacao/residuos_solidos_gas_energia/PDGIRS/RelatorioAvaliacao03_2024.pdf. Os resultados diagramados podem ser visualizados no Painel de Informações de Resíduos Sólidos.

**g) Termo de Ajustamento de Conduta com o SLU - Adequação de Pontos de Entregas Voluntárias - PEVs**

A Adasa realizou, nos anos de 2022 e 2023, fiscalizações nos Pontos de Entrega Voluntária (PEVs), conhecidos como Papa-Entulhos, em Regiões Administrativas do DF. As fiscalizações identificaram irregularidades, resultando na emissão de um Termo de Notificação com prazo para adequações das não conformidades encontradas. Após o término do prazo e atendimentos parciais das determinações, foi concedido ao Serviço de Limpeza Urbana (SLU) prorrogação do prazo para adequação das irregularidades. Uma nova fiscalização constatou a persistência das irregularidades, algumas agravadas. Então, a Adasa recomendou a aplicação de um Auto de Infração ao SLU, devido ao descumprimento das determinações.

O SLU apresentou recurso administrativo, solicitando reconsideração ou a celebração de um Termo de Ajustamento de Conduta (TAC). A Diretoria Colegiada analisou o recurso e autorizou, na 21ª Reunião Ordinária, ocorrida em 18/12/2024, a celebração do TAC, com prazo de 28 meses para adequação das instalações às normativas da Adasa.

No TAC, foram definidos os seguintes compromissos, a serem cumpridos pelo SLU, para a realização das ações destinadas a adequar a estrutura e logística operacional dos 12 Pontos de Entrega Voluntária, objeto do Termo:

Enviar o plano de trabalho, com a descrição das ações a serem adotadas e respectivos prazos para atendimento das providências determinadas nesta cláusula, indicando a ordem dos PEVs a terem suas obras finalizadas.

Ajustar a logística e frequência de retirada dos resíduos recebidos nos PEVs, objeto deste TAC, conforme a demanda de cada Unidade, evitando acúmulo de resíduos e garantindo a limpeza, conservação e segurança nas Unidades.

Criar mecanismos de registro e controle, de forma a garantir o cumprimento das normas e disposições relativas ao recebimento de resíduos nos PEVs, limitando as cargas ao volume diário de até 1m³ (um metro cúbico) por gerador, conforme previsto na Lei nº 4.704/2011 e no art. 75, da Resolução Adasa nº 21/2016.

Realizar as obras e manutenções necessárias dos PEVs, constantes da Tabelas 1 e 2, desta subcláusula, para adequação das estruturas físicas das Unidades e segurança na operação, executando as seguintes ações:

a) restaurar a pavimentação das vias de acesso e de trânsito interno dos PEVs e implantar procedimentos, para garantir a conservação das vias;

b) implantar e manter mecanismos de segurança nas instalações do PEVs, tais como sinalização, iluminação suficiente, barreiras protetoras nas rampas e platôs;

c) realizar obras para adequar as áreas de manobra no PEV, garantindo espaço suficiente para a circulação segura e manobra eficiente de veículos, durante as operações de descarregamento de resíduos por usuários e retirada de resíduos, pelo SLU;

d) realizar manutenção ou reforma das estruturas administrativas dos PEVs, conforme necessidade de cada instalação.

A ação demonstra a importância da fiscalização, no tocante ao cumprimento das normas que dizem respeito ao manejo de resíduos sólidos urbanos. O cumprimento do TAC terá um impacto significativo na melhoria da gestão dos PEVs (Papa-entulhos), no Distrito Federal.

**h) Ações de Fiscalização Direta e Indireta**

A Adasa realiza fiscalizações dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos executados pelo Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal – SLU. Seu principal objetivo é verificar a conformidade dos serviços prestados com os aspectos técnicos e ambientais estabelecidos nas normas legais e regulamentares. Além disso, a COFR busca garantir a qualidade dos serviços, observando critérios como regularidade, segurança, continuidade, eficiência, cortesia, agilidade, inovação tecnológica e universalidade, aspectos essenciais para a proteção da saúde pública.

Durante as ações fiscalizatórias, que podem ser diretas (inspeções realizadas nas instalações) ou indiretas (análise remota de documentos fornecidos pelo prestador de serviços), os fiscais coletam evidências e informações relevantes, para avaliar as condições de execução do serviço. Essas ações ocorrem de forma programada, ao atender o Plano Anual de Fiscalização - PAF, da Superintendência de Resíduos Sólidos, como também realizando fiscalizações não programadas, sempre que fatos fortuitos acontecerem.

Em 2024, foram emitidos 16 (dezesseis) Termos de Notificação, instrumentos utilizados para comunicar ao prestador de serviços a(s) não conformidade(s) identificada(s) durante as inspeções realizadas. Além disso, houve a aplicação de 1 (um) Auto de Infração e a aprovação de 1 (um) Termo de Ajuste de Conduta - TAC, o qual substituiu o pagamento da multa pecuniária, referente ao Auto de Infração aplicado.

## II. ESTUDOS ECONÔMICOS E FISCALIZAÇÃO FINANCEIRA

### 1. Reajuste Tarifário Anual – RTA/2023 e 4ª Revisão Tarifária Periódica – RTP dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário:

Anualmente, as tarifas cobradas pela Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - Caesb são reajustadas, porém, a cada 4 anos ocorre uma revisão completa da estrutura de custos, do mercado e dos ativos da Companhia. Em 2024, foram realizados, conjuntamente, o RTA referente a 2023 e a 4ª RTP.

O processo da 4ª RTP foi iniciado, ainda, em outubro de 2023, com a fiscalização da Base de Ativos Regulatória – BAR. O valor da BAR corresponde aos investimentos prudentes, realizados pela Caesb, para prestar os serviços públicos de abastecimento de água e de esgotamento sanitário. Esses investimentos são avaliados a preço médio de mercado e ajustados, por meio de índices de aproveitamento. A correta valoração é fundamental para a definição da remuneração adequada para a prestadora e para o estabelecimento de tarifas módicas, para os usuários dos serviços.

A metodologia completa utilizada na 4ª RTP está estabelecida na Resolução nº 31, de 20 de dezembro de 2023, que institui o Manual de Revisão Tarifária - MRT.

Em 15 de abril de 2024, foi realizada a Audiência Pública nº 002/2024, com o objetivo de obter contribuições em relação à minuta de resolução, contendo a proposta de resultados conjuntos do Reajuste Tarifário Anual de 2023 e da 4ª RTP.

Após a análise das contribuições recebidas, o processo foi encaminhado à Diretoria Colegiada da Adasa, que decidiu pela publicação da Resolução nº 36, de 26 de abril de 2024, com vigência das novas tarifas, a partir de 1º de junho, do mesmo ano.

**2. Homologação dos preços dos "Outros Serviços Prestados" pela Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal – Caesb:**

A Resolução nº 14/2011, que estabelece as condições gerais da prestação dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário, pela Caesb, autoriza a Caesb a cobrar por serviços complementares ou adicionais, por ela realizados, que guardem alguma relação com os serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário.

O Módulo XII, do Manual de Revisão Tarifária, dispõe sobre a metodologia de cálculo dos preços, que deve ser utilizada pela Caesb e os resultados devem ser analisados e homologados pela Adasa.

Assim, a Adasa abriu consulta pública no período entre 24 de abril e 16 de maio de 2024, para que os usuários e interessados pudessem colaborar com a minuta de resolução. Após análise das manifestações e decisão da Diretoria Colegiada da Adasa, foi publicada a Resolução nº 38, em 06 de junho de 2024.

**3. Adequação das normas referentes à Tarifa Social, dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário:**

A Tarifa Social para os serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário foi instituída pela Adasa, em 2011. Em 2020, houve um ajuste nos critérios, a fim de alcançar um público maior, considerando as famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família e os condomínios do Programa Morar Bem – Faixa I e, em junho/2024, foi publicada a Lei Federal nº 14.898, que institui diretrizes para a Tarifa Social, em âmbito nacional.

Os critérios estabelecidos pela referida lei, para a concessão da Tarifa Social são: pertencer a família de baixa renda inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais – CadÚnico, ou pertencer a família que tenha, entre seus membros, pessoa com deficiência ou idosa (65 anos ou mais) que comprove não possuir meios para sua manutenção e que receba Benefício de Prestação Continuada (BPC).

Assim, surgiu a necessidade de adequação da Resolução nº 14, de 27 de outubro de 2011, especificamente quanto aos itens que tratam da Tarifa Social.

Em 24 de outubro de 2024, foi realizada a Audiência Pública nº 009/2024, para receber contribuições dos usuários e interessados. Após análise de todas as manifestações, a minuta de resolução foi examinada pela Diretoria Colegiada da Adasa, que decidiu pela publicação da Resolução nº 42, de 08 de novembro de 2024.

**4. Revisão dos Preços Públicos cobrados pelo Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU:**

A Resolução nº 14, de 15 de setembro de 2016, estabelece os preços públicos a serem cobrados pelo SLU, na execução de atividades de gerenciamento dos resíduos de grandes geradores, de eventos e da construção civil. Tais preços são reajustados anualmente, porém a cada 4 anos passam por revisão, considerando os custos do prestador e a remuneração dos investimentos realizados. Esta revisão foi realizada em 2024.

A Audiência Pública, para receber manifestações à minuta da resolução, foi realizada em 14 de novembro de 2024. Após a análise das contribuições, o processo foi encaminhado à Diretoria Colegiada da Adasa que, após análise e decisão, publicou a Resolução nº 45, de 27 de novembro de 2024, que estabelece os novos preços públicos a vigorarem a partir de 1º de janeiro de 2025.

Concomitante às ações da SEF, a Superintendência de Resíduos Sólidos – SRS realizou revisão de assuntos técnicos, alterados também pela Resolução nº 45/2024.

**5. Análise da Prestação Anual de Contas – PAC/2023 da Caesb:**

Uma das competências da Agência é analisar a Prestação Anual de Contas da Caesb, referente ao exercício anterior. Assim, em 2024, a SEF analisou a prestação de contas de 2023 - PAC-2023, encaminhada pela Caesb.

A análise foi realizada com base nas Demonstrações Financeiras, Pareceres dos Auditores e do Conselho Fiscal, decisão do Conselho de Administração sobre as contas, Demonstrativo das Mutações do Ativo Imobilizado e Quadro Demonstrativo dos Empréstimos e Financiamentos, de Curto e Longo Prazos.

Esta atividade é fundamental para o acompanhamento econômico-financeiro da prestação dos serviços.

**6. Análise dos Investimentos realizados pelo SLU:**

Conforme estabelece a Resolução nº 14, de 15 de setembro de 2016, o Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal – SLU deve destinar, pelo menos, 48% da receita anual obtida pela cobrança do preço público, referente aos serviços de disposição final de resíduos da construção civil não segregados, para investimentos nas instalações operacionais e na realização de estudos técnicos e tecnológicos, que objetivem a melhoria da prestação dos serviços.

Em 2024, a SEF analisou os valores investidos pelo SLU, em 2023, conforme consta da prestação de contas encaminhada pelo prestador.

A análise considerou relatórios originados do Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO e demais informações encaminhadas pelo SLU.

A atividade é fundamental para verificar o cumprimento da Resolução nº 14/2016.

**7. Elaboração de Resolução contendo os procedimentos gerais de fiscalização:**

A Superintendência de Estudos Econômicos e Fiscalização Financeira - SEF participou da elaboração da Resolução nº 35, publicada em 18 de abril de 2024, que estabelece procedimentos gerais para a fiscalização e apuração de infrações dos prestadores dos serviços públicos de saneamento básico, regulados pela Adasa. Foram iniciados os trabalhos para elaboração do Manual de Fiscalização da Adasa.

**8. Fiscalizações:**

Em 2024, a SEF realizou fiscalizações financeiras e contábeis mensais, como a apuração dos valores de Taxa de Fiscalização sobre os Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário – TFS e da Taxa de Fiscalização dos Usos dos Recursos Hídricos – TFU, cobradas pela Adasa.

**9. Demais atividades:**

Outras atividades fiscalizatórias foram desenvolvidas pela SEF, em 2024:

- Análise de informações para fins de anuência prévia para alienação de ativos e terrenos da concessão;

- Análise da prestação de contas da Caesb, quanto aos recursos investidos no Programa de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – PDI;

- Análise da prestação de contas da Caesb, quanto à execução financeira do Plano de Exploração;

- Análise da Prestação de Contas do Conselho de Consumidores de 2023;

- Proposta de valores de multa para a NOVACAP; e

- Atendimento de demandas da Ouvidoria-Adasa.

**III. DRENAGEM URBANA**

**1. Ações Concluídas**

**a) Revisão do Manual de Drenagem e Manejo de Águas Pluviais Urbanas do DF:** A presente versão do Manual foi necessária para incorporar as mudanças advindas do novo

marco regulatório nacional dos serviços públicos de saneamento básico, introduzida pela Lei Federal nº 14.026, de 15 de julho de 2020, e de outros instrumentos legais, destacando-se o Contrato de Concessão nº 01, de 07 de junho de 2023, entre a Adasa e a Novacap, para a prestação de serviço público de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas do Distrito Federal e da Resolução Adasa nº 26, de 17 de agosto de 2023. A revisão do Manual implantou padrões de controle, buscando uma visão de desenvolvimento sustentável no ambiente urbano, incorporando conceitos de sustentabilidade técnica, social, econômica e ambiental, nas ações propostas. Esse conjunto de medidas visa minimizar o desequilíbrio estrutural, do rápido e intenso processo de urbanização e apontar as principais iniciativas, para transformar o manejo de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas do Distrito Federal, fundamentado em soluções baseadas na natureza. Para além disso, o Manual foi estruturado de tal forma que possa também ser utilizado como um texto informativo, por não especialistas do setor e, assim, propiciar a participação dos cidadãos na busca de soluções para os problemas de drenagem urbana, visando à melhoria da qualidade de vida de todos os munícipes. Este Manual foi finalizado em março de 2024, na comemoração do Dia Mundial da Água.

**b) Resolução nº 40, de 18/07/2024 - Condições Gerais da prestação e utilização de serviços públicos de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas no Distrito Federal:** Este instrumento legal visa estabelecer disposições gerais relativas à prestação e utilização dos serviços públicos de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas, a serem observadas pelo prestador de serviços e usuários, e disciplinar o relacionamento entre estes e, também, entre a Adasa e o prestador de serviços.

**c) Acordo de Cooperação Técnica - ACT nº 02/2021, entre Adasa e Novacap:** Apoio institucional mútuo no desenvolvimento de projeto da Adasa intitulado "digitalização de cadastro e georreferenciamento do sistema de drenagem urbana do Distrito Federal", com vistas ao desenvolvimento de sistema de informações geográficas aplicado ao sistema de gestão, do sistema de drenagem de águas pluviais no DF. Todas as obrigações da Adasa foram cumpridas e aguarda-se, pela Novacap, a divulgação do Cadastro Técnico Virtual de Drenagem Urbana do DF.

**d) Fiscalizações:** Foram realizadas 123 fiscalizações ao longo do ano de 2024, sendo 108 ações programadas e 15 ações não programadas. Nas fiscalizações programadas, foram realizadas 69 ações diretas e 39 ações indiretas. Importante esclarecer que as fiscalizações indiretas contemplaram: locais de alagamentos nas 35 Regiões Administrativas do Distrito Federal, solicitações e acompanhamentos de contratos da Novacap e obras civis do Drenar DF e verificações de não conformidades, nos sistemas de drenagem urbana, na bacia hidrográfica do rio Melchior.

**2. Ações em Andamento em 2025**

**a) SIMCURB:** A rede de monitoramento operada e mantida pela SDU é composta por 40 estações pluviométricas, instaladas de modo a abranger todas as regiões administrativas do DF. Os dados dessas estações são transmitidos, periodicamente, ao SIMCURB. A plataforma foi lançada em 19 de abril de 2023 e pode ser acessada no site da Adasa <Microsoft Power BI>. A concepção do sistema é obter dados de chuvas, transformando-os em informações úteis, para as atividades de planejamento, de projetos, de regulação, e de fiscalização de drenagem e manejo das águas pluviais urbanas no DF. A partir da plataforma disponível é possível aos usuários acessarem desde informações básicas, como as precipitações diárias captadas pelas estações disponíveis, as informações técnicas, como precipitações mais intensas e período de retorno, parâmetros importantes para avaliação da prestação do serviço. Atualmente, a equipe da SDU realiza manutenção nas referidas estações, como limpeza, ajustes e calibração, e trabalha em parceria com o Serviços de Tecnologia de Informação - STI, para melhorar a interface e a qualidade de disponibilização dos dados recebidos. Este sistema é complementado com 22 pluviógrafos, operados pela Companhia de Saneamento Ambiental do DF - CAESB, Universidade de Brasília - UnB e Instituto Brasília Ambiental - IBRAM e ADASA (SRH), objeto do Acordo de Cooperação Técnica 01/2021. A Adasa está em processo de aquisição de 42 conjuntos de pluviógrafos, 30 antenas e 42 placas

de datalogger, a fim de aprimorar e ampliar sua rede em todas as Regiões Administrativas do DF, com foco especial nas áreas mais suscetíveis a alagamentos.

**b) Monitoramento de Águas Urbanas:** A operação da rede de monitoramento de águas urbanas do Distrito Federal, cujo objetivos são o controle da poluição das águas, a partir da caracterização dos lançamentos de águas pluviais nos corpos receptores, durante o período chuvoso, e a identificação e caracterização de lançamentos irregulares de esgotos sanitários ou outros efluentes, por meio do sistema de drenagem urbana, em período de estiagem. O Plano de Monitoramento de Qualidade de Águas Pluviais está sendo executado por empresa contratada, com periodicidade mensal. Os valores pagos pela Adasa incluem as atividades de coleta de amostras de água, conservação, transporte, análises laboratoriais, emissão de laudos e trâmites administrativos e financeiros.

**c) Minuta de Resolução para Diretrizes e para Implantação de Sistema de Recarga Artificial de Aquíferos no Distrito Federal:** Estabelece diretrizes para a implantação de sistemas de recarga artificial dos aquíferos, utilizando águas de chuva captadas nas coberturas dos bens imóveis do Distrito Federal. Esta minuta de resolução visa melhorar a disponibilidade da água e fortalecer a gestão dos recursos hídricos, promovendo vantagens ambientais significativas. Com essa iniciativa, a Adasa busca não apenas otimizar o uso desse recurso, mas também garantir que as práticas de manejo hídrico sejam sustentáveis e seguras para o meio ambiente e para a população. Atualmente, está em análise, as contribuições recebidas em audiência pública realizada para posterior apreciação da Diretoria Colegiada da Adasa.

**d) Minuta de Resolução para tipificação de infrações para notificações e sansões na prestação do serviço público de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas:** A aplicação de sanções é um dos recursos disponíveis para o cumprimento das regras e procedimentos para a adequada prestação do serviço público de drenagem urbana e manejo de águas pluviais. Assim, compete à Adasa, no âmbito de suas atribuições de fiscalização das instalações e serviços de drenagem urbana e manejo de águas pluviais, a apuração de infrações e a aplicação de penalidades. O objetivo desta resolução é regulamentar os procedimentos e a aplicação de penalidades às infrações cometidas contra os regulamentos e contrato de gestão dos serviços públicos de drenagem urbana e manejo de águas pluviais, indicando as obrigações de caráter informativo, de organização dos serviços, de prestação dos serviços, de atendimento aos usuários e, ainda, de caráter regulatório. Atualmente, está em elaboração o texto fundamental para posterior apreciação pela Diretoria Colegiada da Adasa.

**3. Ações Propostas para 2025**

**a) Elaboração de estudos técnicos para desenvolvimento de indicadores específicos para o monitoramento da qualidade da água de drenagem e posterior proposição de enquadramento:** A temática busca compreender o histórico de dados de águas urbanas, realizado pela Adasa/SDU, observando o padrão de qualidade de águas pluviais provenientes de distintos núcleos urbanos e criar indicadores que possam determinar possíveis contaminações, por exemplo, a presença de esgotos sanitários. O objetivo é melhorar a gestão da qualidade da água de drenagem no Distrito Federal, assegurando que a água destinada a drenagem não contenha contaminantes perigosos e esteja em conformidade com as normas ambientais, diferenciando-a claramente da água de esgoto.

**b) Interface entre os serviços de manejo de resíduos sólidos, realizados pelo SLU, e o manejo de águas pluviais, responsabilidade da Novacap, no Distrito Federal:** A problemática envolve situações em que não há definição exata de responsabilidades dos prestadores, como, por exemplo, a fronteira entre as funções do SLU e da Novacap, para limpar as margens do lago Paranoá, com resíduos provenientes do escoamento superficial. O objetivo do estudo é identificar e regulamentar as responsabilidades e ações conjuntas necessárias dos prestadores, quando do aporte de resíduos sólidos provenientes do escoamento superficial de áreas urbanas e em corpos hídricos receptores (córregos, rios e lagos).

**c) Acompanhamento das ações necessárias previstas na Matriz de Execução anexa ao Contrato de Concessão nº 01/2023, entre Adasa e Novacap:** As atividades previstas incluem elaboração de plano de ação, com especificação de ente responsável, prazo e riscos previsíveis e seus pontos de alertas.

## IV. ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO

### 1. Análise das Realizações:

**a) Guia de Conservação de Água em Edificações**

Elaborado com base na Resolução nº 005/2022, o guia incentiva práticas de reúso e conservação de água, em edificações. Aborda manutenção preventiva para evitar vazamentos e promover a eficiência hídrica, destacando a captação e o uso da água da chuva em atividades, como irrigação e lavagem. A adoção dessas práticas contribui para a sustentabilidade das edificações e para a preservação dos recursos hídricos, reduzindo impactos ambientais. O guia visa sensibilizar a população e promover mudanças efetivas.

**b) Análise de Resultado Regulatório (ARR) sobre Hidrometração Individualizada**

A ARR, da Resolução nº 15/2011, sobre hidrometração individualizada, visa avaliar a efetividade dessa norma em condomínios residenciais e mistos. A análise segue cinco etapas: contextualização da regulação, identificação de objetivos, definição do tipo de ARR, análise de dados e discussão dos resultados. A coleta de subsídios envolve concessionárias, entidades representativas e empresas especializadas, permitindo uma revisão detalhada das práticas regulatórias.

**c) Projetos de PDI (Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação):** Três projetos aprovados visam melhorar o tratamento de água e esgoto, monitorar o Lago Paranoá e reduzir perdas hídricas por telemetria. Investimento total de R$ 3,4 milhões, com conclusão em 2027.

### 2. Resoluções publicadas:

**a) Resolução nº 41/2024:** A resolução estabelece diretrizes e indicadores para universalização dos serviços de água e esgoto no Distrito Federal, alinhando-se à Norma ANA n° 8/2024. As metas são 99% de atendimento, com água potável e 90%, com esgotamento sanitário, até 2033. Quatro indicadores (IAA, ICA, IAE e ICE) monitorarão o progresso, considerando áreas urbanas e rurais. Adasa e Titular fiscalizarão o cumprimento das metas, garantindo que o prestador siga o Plano de Saneamento Básico e os contratos.

**b) Resolução nº 48/2024:** A resolução define diretrizes e procedimentos para a atuação dos caminhões limpa-fossa no DF. Estabelece diretrizes e procedimentos para a execução das atividades realizadas por caminhões limpa-fossa no Distrito Federal e dá outras providências. Entre as principais determinações da norma, destaca-se a criação de um cadastro de empresas, que permitirá o controle do descarte do lodo séptico em locais adequados, além do georreferenciamento dos veículos, ação que contribuirá para prevenir o descarte irregular dos rejeitos no DF. Outra novidade é o aumento de 8 para 10 estações de tratamento autorizadas a receber o lodo de esgoto, além da ampliação do horário de funcionamento das Estações de Tratamento de Esgoto (ETEs) Sul e Norte, que passarão a operar das 7h às 19h, para atender à demanda dos transportadores.

### 3. Projetos Especiais:

**a) Visitas técnicas aos sistemas prediais não potáveis:** A instalação de sistema de aproveitamento de água pluvial (AAP) e o reúso de águas cinza (RAC) em edificações residenciais foram disciplinados, inicialmente, por meio da Resolução nº 03/2019 e, posteriormente, pela Resolução nº 05/2022, que estabelece diretrizes para o aproveitamento ou reúso de água não potável, em edificações, no Distrito Federal. Visando monitorar a implantação da Resolução, a SAE empreende visitas técnicas em estabelecimentos que possuem sistemas prediais não potáveis.

**b) Premiação "Guardião da Água":** A partir da vistoria realizada nos sistemas prediais não potáveis, foram selecionados quatro estabelecimentos que se destacaram no atendimento às

diretrizes para utilização destes sistemas, estabelecidos pela Resolução Adasa nº 005/2022, para receberem o prêmio "Guardião da Água", que é concedido pela Adasa desde 2010, a instituições que se destacam na preservação dos recursos hídricos. Desde o ano passado, a premiação é voltada também para sistemas prediais não potáveis em edificações do Distrito Federal, que fazem uso de aproveitamento de água da chuva ou reúso.

Premiados:

Parkshopping; categoria Comercial; uso de águas residuais para uso em torres de resfriamento e jardinagem.

Atacadão Sobradinho; categoria Comercial; uso de água da chuva para descarga sanitária.

Residencial Península, Águas Claras; categoria Residencial; uso de água da chuva para irrigação e lavagem de pisos.

Dataprev, Setor de Autarquias Sul; categoria Pública; uso de água da chuva para descarga sanitária.

**4. Relatórios de Fiscalização**

Foram produzidos 36 relatórios de fiscalização técnica, emitidos 7 Termos de Notificação e 1 Auto de Infração. Foram fiscalizados os sistemas de abastecimento de água nos programas de produção de água, distribuição de água e manutenção operacional. Os sistemas de esgotamento sanitário foram fiscalizados nos programas de coleta, tratamento e manutenção operacional. Além dessas, existem as fiscalizações eventuais, decorrentes de denúncias e reclamações.

Dentre os relatórios, destacamos:

**a) Relatório de monitoramento da qualidade da água:** A Adasa realiza o monitoramento do trabalho da Caesb, relativo ao controle da qualidade da água distribuída à população do DF, avaliando a conformidade nos padrões estabelecidos pelo Ministério da Saúde. Como parte deste monitoramento, emitimos um relatório de fiscalização anual, com dados da qualidade da água, nos sistemas de distribuição das RAs.

**b) Relatório de monitoramento da eficiência do tratamento das Estações de Tratamento de Esgoto - ETEs:** Este relatório de monitoramento regular objetiva apresentar uma análise dos dados referentes à eficiência de tratamento das Estações de Tratamento de Esgoto (ETEs) do Distrito Federal no ano de 2024. Foram estabelecidos os seguintes objetivos específicos:

· calcular a eficiência de remoção mensal e anual do parâmetro DBO, de cada ETE;

· analisar as concentrações médias mensais do parâmetro DBO, das ETEs, de acordo com a literatura;

· calcular a eficiência de remoção mensal e anual, e analisar as concentrações médias mensais dos parâmetros Nitrogênio e Fósforo, nas ETEs, Brasília Norte e Brasília Sul.

**c) Qualidade do atendimento**

Os Recursos de Revisão chegam à SAE oriundos da Caesb, para tratamento em terceira e última instância administrativa pela Adasa, cuja manifestação técnica envolve os mais variados assuntos. Após analisados, os processos seguem para a apreciação da Diretoria Colegiada da Adasa, que poderá ratificar ou modificar as recomendações da Superintendência. No gráfico abaixo, temos um panorama geral dos processos que chegaram na SAE, até setembro/2024. São 111 processos, desse total 63 (57%) já foram enviados para a apreciação da Diretoria Colegiada e 48 (43%) encontram-se em análise técnica.

**V. GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS**

A rede de monitoramento fluviométrico e pluviométrico da Adasa é constituída por 55 estações distribuídas no território do Distrito Federal. Essa rede de monitoramento vem sendo estruturada e modernizada, para garantir os usos múltiplos previstos na Política de Recursos Hídricos (Lei nº 2.725/2001), dando continuidade à parceria estabelecida entre a Adasa e o Serviço Geológico do Brasil – CPRM, firmada desde 2018. Em 2021, foi assinado um segundo

convênio, o qual teve sua vigência até o mês de junho/2023, cujo objeto foi o aprimoramento da gestão integrada dos recursos hídricos superficiais e subterrâneos do DF, por meio do monitoramento hidrogeológico e hidrológico e do mapeamento hidrogeológico Distrital. Destaca-se que a CPRM é uma empresa pública de notório saber, atuando há mais de 40 anos na área de hidrologia, com ampla experiência na realização de pesquisas hidrológicas e hidrogeológicas, sendo ainda responsável pela manutenção da rede hidrológica nacional, sob tutela da Agência Nacional de Águas - ANA.

Apesar da experiência exitosa e a expertise do corpo técnico da CPRM, além do interesse na manutenção da parceria, em razão de limitações orçamentárias e de quadro e pessoal, a CPRM viu-se impossibilitada de renovar a parceria com a Adasa, em 2024, nos mesmos moldes pactuados anteriormente. Dessa forma, a SRH elaborou termo de referência para contratação de empresa privada para operação desta rede.

A rede de monitoramento das águas superficiais da Adasa conta com equipamentos que realizam a transmissão de dados em tempo real, o que permite o acompanhamento da variabilidade e da distribuição pluviométrica temporal, no Distrito Federal. Alinhado ao compromisso de modernização da rede de monitoramento para garantir os usos múltiplos previstos na legislação que rege a Política Nacional de Recursos Hídricos, a Adasa adquiriu novos equipamentos com tecnologia de transmissão aperfeiçoada e manteve a execução do contrato com a empresa responsável pela prestação dos serviços de transmissão dos dados para grande parte das estações telemétricas que compõem a rede da Adasa.

O Distrito Federal vem apresentando também contínuos avanços no monitoramento qualitativo dos seus corpos d'água. O estabelecimento do enquadramento dos corpos hídricos em classes de qualidade segundo os usos preponderantes e a operação de uma rede estruturada de monitoramento da qualidade da água são exemplos dessa busca contínua de aprimoramento. Em 2024, a rede de monitoramento da qualidade da água da Adasa segue sendo operada por empresa especializada. Com isso, os dados e os indicadores da qualidade da água apurados (Índice da Qualidade da Água – IQA, Índice de Estado Trófico – IET e Índice de Conformidade ao Enquadramento – ICE) são constantemente atualizados no SIRH-DF. Atualmente, a rede de monitoramento da qualidade das águas superficiais da Adasa é composta por 80 pontos em ambientes lóticos (córregos e rios), 15 em ambientes lênticos (reservatórios Descoberto, Santa Maria e Paranoá), cuja operação é realizada trimestralmente.

A rede de monitoramento das águas subterrâneas, foi estruturada para abranger a maior parte dos sistemas e subsistemas que compõem a hidrogeologia do Distrito Federal, sendo composta por 42 estações. Cada estação contém um par de poços: um no domínio poroso, com profundidade aproximada de 30 m, e outro no domínio fraturado, com profundidade aproximada de 150 m. Os dados desta rede são analisados e tratados por uma profissional especializada, geóloga, do quadro de servidores da Agência.

**Realizações Extraordinárias**

A fim de assegurar o acesso à água de qualidade e quantidade adequadas a seus múltiplos usos, de modo a favorecer o desenvolvimento econômico, a qualidade de vida da população e a proteção e o uso sustentável dos recursos hídricos, a Adasa monitora, por meio de equipamentos de última geração, com transmissão de dados por satélites e equipamentos automatizados em pontos estratégicos, estações hidrometereológicas de monitoramento de água superficial e subterrâneo, em operação adequada, conforme critérios estabelecidos. Trata-se de um total de 318 pontos, dos quais 179 monitoram a qualidade e 139 monitoram a quantidade de água.

Desde o término do período chuvoso, a Adasa realizou simulações para previsão do comportamento dos reservatórios, com o objetivo de estabelecer as curvas de referência para o ano de 2024. As curvas de referência para o acompanhamento do volume útil dos reservatórios são instrumentos de apoio à gestão de recursos hídricos no Distrito Federal e resultam de estudos hidrológicos baseados na simulação do balanço hídrico dos reservatórios. Essas projeções se baseiam em cenários de afluência, retiradas para captação, evaporação e precipitação direta sobre o espelho do lago. A Resolução nº 39/2024 estabeleceu as curvas de referência para o período de julho a dezembro de 2024, em articulação com o Grupo de Acompanhamento, constituído pela Caesb, Emater, SEAGRI, SEMA, UnB e o Comitê de Bacia Hidrográfica – CBH Paranaíba-DF. Como nos anos anteriores, as curvas foram projetadas de forma que o volume útil dos reservatórios, ao final de cada mês, assegure a gestão sustentável dos recursos hídricos no Distrito Federal. Asas curvas de referência também consideram o aporte do Sistema Produtor Corumbá IV, tendo a Caesb a obrigatoriedade de operá-lo de forma integrada com os sistemas de captação Descoberto e Santa Maria. Além disso, foram estabelecidas as previsões dos volumes úteis para os reservatórios nos meses de janeiro, março e maio de 2025 (Figura 3). Apesar das incertezas inerentes às simulações realizadas para o início de um novo ano hidrológico (período chuvoso), a inserção dessas previsões na resolução incorpora mais um instrumento de gestão para a garantia da segurança hídrica do DF, oferecendo à população expectativas da recuperação dos reservatórios no próximo ano. Esclarece-se que as previsões para o ano seguinte foram fundamentadas em dados históricos de monitoramento de chuva média, nível e vazão registrados nas estações localizadas nas bacias do Descoberto e Santa Maria. Como as previsões foram fundamentadas na ocorrência de chuvas médias, na resolução há a possibilidade de revisão dos valores de referência para o ano de 2025, caso as previsões para os meses de janeiro, março e maio de 2025 não se confirmem, desde que ouvidos os membros do Grupo de Acompanhamento e deliberação da Diretoria Colegiada da Adasa. Logo, as curvas de acompanhamento do volume útil dos reservatórios são um instrumento de gestão dinâmico, tecnicamente fundamentado e transparente, tendo a sociedade, a oportunidade de se engajar, não somente no uso racional da água em seu cotidiano, mas também, no acompanhamento diário das metas mensais estabelecidas para os reservatórios. Deste modo, a Adasa garante transparência à sociedade sobre a operação dos reservatórios e o controle social, na gestão dos recursos hídricos, no Distrito Federal.

Em dezembro de 2023, foi publicada a Resolução Adasa nº 32/2023, que definiu os níveis de água que devem ser mantidos para assegurar a sustentabilidade quantitativa e qualitativa para os usos múltiplos do Lago Paranoá, em 2024. Segundo o texto, a cota mínima a ser praticada durante o 2024 corresponde a 999,8 metros. O ato normativo autoriza oscilações de no máximo três centímetros abaixo dos níveis previstos para cada dia do ano, desde que a recuperação ocorra em até quatro dias após a data do registro. Caso o volume da água represada suba a patamares acima do estipulado, a CEB Geração pode controlar o nível do lago, seja por meio da abertura das comportas da barragem ou acionando as turbinas de geração de energia. O monitoramento dos níveis e vazões remanescentes do Lago Paranoá é de competência da Adasa e da Companhia Energética de Brasília (CEB Geração S/A). O acompanhamento é feito com base nas informações das estações telemétricas das duas instituições, e na leitura dos níveis registrados na barragem. Ao final do período chuvoso, do segundo semestre do ano, as entidades que compõe o Grupo de Acompanhamento dos Níveis Altimétricos do Lago Paranoá analisam o comportamento do reservatório para definir os níveis

do ano subsequente. O grupo, coordenado pela Adasa, é composto pela Caesb; CEB Geração S/A; Comitê dos Afluentes do Rio Paranaíba no DF (CBH Paranaíba-DF); Diretoria de Vigilância Ambiental em Saúde (Dival); Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do DF (Ibram); Marinha do Brasil; Secretaria de Turismo (Setur), Secretaria de Meio Ambiente (Sema); Federação Náutica de Brasília (FNB); Universidade de Brasília (UnB) e Defesa Civil. Com a inclusão, para o ano de 2025, da participação da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – Novacap.

Por fim, segundo a Lei nº 4.285/2020, compete à Adasa organizar, implantar e gerir o Sistema de Informação de Recursos Hídricos do Distrito Federal – SIRH-DF, integrando-o ao Sistema Nacional de Informações sobre Recursos Hídricos. As informações do SIRH-DF são divulgadas em painéis interativos que permitem, por exemplo, realizar a comparação de séries históricas de chuva e de nível; a emissão de alertas de descumprimento das curvas de referência estabelecidas e o monitoramento dos pontos críticos. No SIRH-DF, os dados e informações sobre os recursos hídricos são divulgados em painéis interativos, atualizados diariamente, mensalmente, trimestralmente e anualmente, a depender do respectivo programa de monitoramento. Dentre os dados e informações publicados, destaca-se o acompanhamento em tempo real da situação dos reservatórios do Distrito Federal (Descoberto, Santa Maria e Paranoá) e de outros mananciais, com atualização diária. Além disso, o SIRH-DF apresenta o acompanhamento da variabilidade e da distribuição temporal e espacial da chuva no território do DF, por meio dos mapas de chuva gerados mensalmente com ferramentas de geoprocessamento.

O SIRH-DF está em constante aprimoramento e seus painéis são continuamente atualizados, elucidando o contínuo compromisso da Adasa com a transparência e o controle social.

## VI. PROGRAMAS ESPECIAIS

### Programa Adasa na Escola

O Programa Adasa na Escola tem por objetivo sensibilizar alunos e professores quanto ao uso racional da água e quanto à destinação correta dos resíduos sólidos. Proporciona, assim, educação ambiental hídrica e sanitária dos alunos das escolas do Distrito Federal, por meio da apresentação e utilização de recursos didáticos e pedagógicos. Em 2024, o Programa atendeu 28.308 alunos e 1.314 professores, em 79 visitas a escolas, atendendo a meta estipulada no Termo de Cooperação Nº 01/2022 (82901606), entre a Adasa e a Secretaria de Educação do Distrito Federal. A Adasa participou de 12 eventos, sendo dois promovidos pela própria agência: "Caminhada Pelas Águas" realizada no Paque da Cidade, e a "Semana Lago limpo", que ocorreu no Deck Sul do Lago Paranoá. Assim, ao longo de todo o ano de 2024, o Programa Adasa na Escola atendeu mais de 30 mil pessoas, entre visitas a escolas e eventos. Em 2024, o PAE avançou consideravelmente na aquisição de novos materiais para as palestras (projetor, caixa de som, mesa de som, microfones) e para as dinâmicas que desenvolvemos nos eventos (piscina, banners e outros). Também adquirimos copos ecológicos e cadernos de atividades para entrega como brindes, nos eventos e visitas escolares.

### Projeto Produtor de Água no Pipiripau

No mês de agosto, do ano de 2024, aconteceu a publicação do Edital de Contratação nº 01/2024/Adasa, o qual trata sobre a contratação de Produtores Rurais visando o Pagamento por Serviços de Proteção de Recursos Hídricos (PPRH), que foi possível pela assinatura do Acordo de Repasse entre a Adasa e a Caesb, durante 5 anos, para o PPRH na Bacia do Ribeirão Pipiripau.

Durante o exercício de 2024, o Projeto contava com 15 (quinze) contratos ativos (assinados em 2022, com vigência de 5 anos). A partir da publicação do referido Edital, ocorreu a assinatura de 26 (vinte e seis) novos contratos com Produtores Rurais da bacia do Ribeirão Pipiripau, totalizando o número de 236 (duzentos e trinta e seis) contratos assinados durante os 12 anos de atuação do Projeto na bacia, garantindo a continuidade das ações do Projeto. Para o próximo ano, estima-se a assinatura de mais 50 (cinquenta) novos contratos.

No mês de novembro/2024, aconteceu a 4ª edição da ação Produtor de Água Mirim. Diferente dos anos anteriores, a ação foi uma parceria entre os Projetos Produtor de Água no Pipiripau e Produtor de Água no Descoberto, e totalizou 800 (oitocentas) mudas de árvores nativas do cerrado plantadas nas propriedades rurais participantes dos Projetos. Durante os 8 (oito) dias de ação, aproximadamente 150 (cento e cinquenta) estudantes de escolas públicas e particulares foram sensibilizados ambientalmente.

**Projeto Produtor de Água no Descoberto**

O Projeto Produtor de Água no Descoberto foi oficializado em 2019, por meio de Acordo de Cooperação Técnica, porém ganhou forças nos últimos anos, com maior engajamento dos parceiros. Durante o mês de março ocorreu evento para divulgação do novo edital de contratação do Projeto Produtor de Água no Descoberto, onde ocorreu a assinatura do primeiro contrato de prestação de serviços de proteção aos recursos hídricos na Bacia do Alto Descoberto. Por meio do apoio do Comitê de Bacia Hidrográfica (CBH) do Rio Paranaíba Federal, o Projeto no Descoberto está contanto com uma consultoria para a elaboração dos Projetos Individuais de Propriedade (PIPs), instrumento fundamental para a assinatura dos contratos com os produtores rurais.

**Bosque dos Constituintes**

Em 2024, realizou-se uma reunião de planejamento e concretização, das seguintes ações: atividade de educação ambiental, com escolas públicas do DF, realização de visita ao Congresso Nacional e, ainda, foi realizado o plantio de mudas nativas do cerrado com alunos de escolas públicas, no Bosque dos Constituintes.

**Comitês de Bacias Hidrográficas do DF - CBHs**

A Adasa presta apoio administrativo aos CBHs Distritais, por meio da Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos (ABHA Gestão de Bacias) e apoio logístico com transporte, salas e afins, para que estes colegiados possam desenvolver seu papel na gestão de recursos hídricos. De forma geral, os Comitês cumpriram suas agendas de 2024, definidas por meio de deliberações que tratam sobre os planos de trabalho de 2024 - plenárias, Grupos de Trabalho e Câmaras Técnicas. Neste ano, o DF sediou o 1º Encontro Regional de Comitês de Bacias Hidrográficas do Centro Oeste e os Comitês Distritais e Adasa participaram na organização, nas palestras e com participação de membros no evento. Para o próximo ano, tem-se a perspectiva de uma nova eleição das Diretorias dos três CBHs e o planejamento da implementação da cobrança pelo uso de recursos hídricos.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10599 - PERCENTUAL DE UNIDADES HIDROGRÁFICAS QUE ATENDEM AOS PADRÕES MÍNIMOS DE QUALIDADE ESTABELECIDOS PELAS RESOLUÇÕES CRH-DF Nº 1 E 2/2014 | PERCENTUAL | 100,00 | 01/12/2022 | Trimestral | 100,00 | 100,00 | | X | | X | | X | SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE RECURSOS HÍDRICOS DA ADASA - SIRH |
| **Justificativa:** 2024 - O indicador atendeu a meta estipulada, apesar de influenciado por condições climáticas e pontuais, o trabalho de fiscalização e regulação da Adasa corroboraram para o atendimento da meta.Manutenção da execução das atividades previstas no contrato com a empresa Conágua Ambiental para operação da rede de monitoramento da qualidade da água (Processo SEI nº 0197-0001608/2021-25). | | | | | | | | | | | | | |
| 10600 - TOTAL DE PONTOS ESTRATÉGICOS DE MONITORAMENTO DA QUALIDADE E DA QUANTIDADE DA ÁGUA, SUPERFICIAIS E SUBTERRÂNEOS, EM OPERAÇÃO ADEQUADA | UNIDADE | 324,00 | 01/12/2022 | Trimestral | 320,00 | 263,00 | | X | | X | | X | SISTEMA DE MONITORAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS - SIRH |
| **Justificativa:** 2024 - Execução integral do contrato de monitoramento da qualidade da água (179 pontos) assinado com a empresa Conágua Ambiental (Processo SEI nº 0197-00001608/2021-25).Em fase de tratativas a contratação de empresa e/ou a formalização de parceria com o Serviço Geológico do Brasil – CPRM para operação da rede de monitoramento de quantidade de águas superficiais e subterrâneas. | | | | | | | | | | | | | |

Em relação ao indicador 10600 - TOTAL DE PONTOS ESTRATÉGICOS DE MONITORAMENTO DA QUALIDADE E DA QUANTIDADE DA ÁGUA, SUPERFICIAIS E SUBTERRÂNEOS, EM OPERAÇÃO ADEQUADA, informamos que, devido a problemas envolvendo furtos e avarias em 6 estações de monitoramento, o índice de referência é de 318 pontos, em operação adequada, e não 324 (a ser atualizado neste ano, no sistema PPA web).

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **215477,0** | **215477,0** | **119112,51** | **119112,51** |
| 8394 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FUNAP/ADASA-DISTRITO FEDERAL | 215477,0 | 215477,0 | 119112,51 | 119112,51 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **215477,00** | **215477,00** | **119112,51** | **119112,51** |

### Programação Orçamentária Realizada

| Projeto/Atividade | Ação/SubtÍtulo | Objetivo | Resultados Alcançados |
|---|---|---|---|
| FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA | 06.421.6217.2426.8394 | Assistir e ressocializar sentenciados à disposição da Adasa, conforme contrato com a FUNAP. | Possibilitar o retorno do preso ao convívio social. |

Com o objetivo de prevenir e combater as diferentes formas de ameaças e violação de direitos humanos no Distrito Federal, o contrato celebrado pela Adasa, com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP DF, visa a contratação de reeducandos do sistema prisional para prestação de serviços de garçom, serviços gerais, copeiro, operador de máquina de reprografia, dentre outros. A ação merece destaque por sua relevância social, pois tem como objetivo proporcionar a ressocialização dos sentenciados do Sistema Penitenciário do DF, no sentido de possibilitar o retorno do preso ao convívio social. O contrato nº 13/2019 - FUNAP/ADASA prevê a contratação de até 10 (dez) reeducandos. Até o mês de outubro de 2024, o contrato contou com 05 (cinco) reeducandos, exercendo atividades de Auxiliar de Serviços Gerais e Auxiliar Administrativo, porém no mês de dezembro a quantidade foi reduzida para 03 (três) reeducandos.

## 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **2300000,0** | **3000000,0** | **1758582,32** | **1758582,32** |
| 0048 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL | 2300000,0 | 3000000,0 | 1758582,32 | 1758582,32 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **366109,0** | **366109,0** | **176074,68** | **171836,67** |
| 5360 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADASA-DISTRITO FEDERAL | 366109,0 | 366109,0 | 176074,68 | 171836,67 |
| **2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO** | **715743,0** | **715743,0** | **424128,15** | **424128,15** |
| 9632 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-BOLSA FINANCEIRA A ESTUDANTES DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR - ADASA-DISTRITO FEDERAL | 715743,0 | 715743,0 | 424128,15 | 424128,15 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **3050000,0** | **3050000,0** | **2641193,62** | **2641193,62** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9560 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADASA-DISTRITO FEDERAL | 3050000,0 | 3050000,0 | 2641193,62 | 2641193,62 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **23542762,0** | **19793671,00** | **17981643,08** | **17621159,65** |
| 9649 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADASA-DISTRITO FEDERAL | 23542762,0 | 19793671,00 | 17981643,08 | 17621159,65 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **2050000,0** | **2274900,0** | **1577501,00** | **954462,73** |
| 0017 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DESENVOLVIMENTO/MELHORIA DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS-DISTRITO FEDERAL | 2050000,0 | 2274900,0 | 1577501,00 | 954462,73 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **1640000,0** | **1415100,0** | **1323756,10** | **1309735,58** |
| 2606 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADASA-DISTRITO FEDERAL | 1640000,0 | 1415100,0 | 1323756,10 | 1309735,58 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **566573,0** | **566573,0** | **193529,59** | **193529,59** |
| 0014 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SERVIDORES CAPACITADOS/ADASA-DISTRITO FEDERAL | 566573,0 | 566573,0 | 193529,59 | 193529,59 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **42327050,0** | **37844140,0** | **34958089,63** | **34903902,83** |
| 8730 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADASA-DISTRITO FEDERAL | 42327050,0 | 37844140,0 | 34958089,63 | 34903902,83 |
| **TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **76558237,00** | **69026236,00** | **61034498,17** | **59978531,14** |

## Programação Orçamentária Realizada

| Projeto/Atividade | Ação/Subtítulo | Objetivo | Resultados Alcançados |
|---|---|---|---|
| CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS -- DISTRITO FEDERAL | 04.122.8210.1984.0048 | Realizar ações de construção da sede da Adasa | |
| CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS | 04.122.8210.2396.5360 | Realizar ações para manutenção e recuperação de prédios próprios | |
| CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO - BOLSA FINANCEIRA A ESTUDANTES DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR | 04.122.8210.2422.9632 | Conceder bolsa estágio a estudantes de nível médio e superior | |
| CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES | 04.122.8210.8504.9560 | Conceder benefícios a servidores da Adasa | |
| MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS | 04.122.8210.8517.9649 | Manter os serviços administrativos da Adasa | |
| MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DESENVOLVIMENTO/MELHORIA DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS | 04.126.8210.1471.0017 | Modernizar o sistema de informações da Adasa | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 04.126.8210.2557.2606 | Gerir a informação e os sistemas de TI da Adasa | |
| CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - SERVIDORES CAPACITADOS | 04.128.8210.4088.0014 | Capacitar servidores da Adasa | |
| ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL | 18.122.8210.8502.8730 | Remunerar servidores ativos da Adasa | |

Em relação à manutenção do Órgão, foram executadas atividades com características de serviços continuados, compreendendo: vigilância, limpeza e conservação, copeiragem, emissão de passagens aéreas, locação de veículos com motoristas, telefonia, postagem, serviços técnicos de apoio administrativo, manutenção das instalações prediais, manutenção preventiva e corretiva de aparelhos condicionadores de ar, dentre outros, além da aquisição de materiais permanentes e de consumo necessário ao funcionamento da Agência.

No que concerne ao Serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação, a Adasa anunciou o lançamento do aplicativo móvel Adasa.Digital, uma ferramenta inovadora que promete transformar a prestação de serviços públicos no Distrito Federal. Nos últimos anos, a transformação digital tem sido um dos principais motores de inovação e eficiência nos serviços públicos. O Adasa.Digital centraliza diversos serviços em uma única plataforma, acessível através da credencial do gov.br, facilitando o acesso dos cidadãos a informações e serviços essenciais. Principais Funcionalidades do Adasa.Digital: a) Redução da Burocracia: Processos, como a entrega de documentos e requerimentos de outorga prévia subterrânea e cadastramento de perfuradores de poços, podem ser realizados de forma rápida e eficiente; b) Acessibilidade: Disponível 24 horas por dia, sete dias por semana; o aplicativo torna os serviços públicos acessíveis a todos, independentemente da localização geográfica; c) Interatividade: Os usuários podem simular sua conta de água, acessar níveis de reservatórios em tempo real, obter dados sobre chuvas e identificar perfuradores de poços cadastrados; d) Transparência: Notificações push mantêm os cidadãos informados sobre atualizações e novidades, promovendo uma gestão pública mais transparente. Dessa forma, o Adasa.Digital representa um passo significativo na modernização dos serviços públicos, aproximando a Adasa dos cidadãos e tornando a administração pública mais eficiente e acessível. A digitalização dos serviços públicos não é apenas uma tendência, mas uma necessidade para construir uma sociedade mais conectada e informada.

Além disso, o Serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação lançou o Sistema de Taxa de Fiscalização de Uso de Recursos Hídricos por grandes usuários e de Cobrança pelo Uso doe Recursos Hídricos nas Bacias Hidrográficas, com o objetivo de: a) Gerar um banco de dados referente a usuários de recursos hídricos sujeitos a taxação; b) Calcular o valor a ser cobrado; c) Gerar e emitir boletos de pagamento; d) Controlar a arrecadação dos valores pagos.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

### AGENDA REGULATÓRIA - AR

A Agenda Regulatória consiste em um instrumento de gestão que indica os temas prioritários que podem alterar a relação com o setor regulado ou com os usuários, buscando efetividade no cumprimento da missão e dos objetivos estratégicos da Agência. Dessa forma, matérias que possam resultar em normativos ou revisão do estoque regulatório (conjunto de normas expedidas) devem integrar a Agenda Regulatória. Isso não significa, entretanto, que apenas matérias que resultarão em uma regulamentação devem ser temas da Agenda, pois os estudos podem indicar outras ações regulatórias que não a normatização. Um conjunto dos assuntos prioritários a serem regulamentados pela Adasa, com um ciclo de vigência de dois anos, tem seus resultados monitorados com o objetivo de aprimorar o marco regulatório na gestão dos recursos hídricos e na qualidade dos serviços públicos regulados, promovendo a transparência e a previsibilidade, tanto para os setores envolvidos, quanto para os cidadãos.

A Agenda Regulatória da Adasa está estruturada em Eixos, Temas e Ações Regulatórias. Conta também com seções destinadas a informar a área técnica responsável pela intervenção e o potencial benefício advindo da ação para o regulado e para a sociedade.

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA ADASA - PEA**

Todo Planejamento Estratégico visa alavancar o alcance de resultados futuros, e foi em 2012, que a Agência deu os primeiros passos rumo ao desafiador Planejamento Estratégico da Adasa - PEA-2012-2020. Seguindo o ciclo de monitoramento e gestão, a Agência realizou a primeira revisão e atualização em 2017, gerando a 2° versão do seu PEA, redefinindo o horizonte estratégico para 2018-2025. Em 2023, a Adasa iniciou o processo de revisão do PEA, com horizonte estratégico 2025-2032. Desse modo, a Agência busca sempre, com foco no futuro, estabelecer objetivos desafiadores se posicionando adequadamente frente a mudanças dos cenários externo e interno.

O objetivo principal do PEA é dar direcionamento às ações de gestão de Recursos Hídricos visando a qualidade dos serviços públicos regulados. Este configura-se por meio de um Mapa Estratégico e se desdobra em Objetivos Estratégicos e, por sua vez, são medidos por uma carteira de indicadores de desempenho, metas e planos de ação de metas. A mensuração dos resultados alcançados ocorre por meio da avaliação constante desses indicadores e suas respectivas metas e, em consequência, pela verificação do cumprimento da missão institucional e alcance da sua visão de futuro, alinhadas e permeadas pelos valores institucionais e propostas de valor.

O desempenho institucional definido pelo alcance dos resultados planejados ocorre por meio de iniciativas estratégicas que contemplam projetos, ações e processos apontados na Cadeia de Valor da Adasa e no Plano de Gerenciamento Interno – PGI, de cada Unidade Setorial. Desse modo, buscando definir prioridades e metas estratégicas a serem alcançadas, a Adasa vem se empenhando em monitorar constantemente o Planejamento Estratégico, bem como implementar melhorias para que atinja os objetivos estabelecidos.

**OUVIDORIA DA ADASA**

Reporta-se à Ouvidoria Geral do Distrito Federal e configura informações fundamentais da prestação de contas desta Agência Reguladora. A Ouvidoria atua diretamente com a sociedade, permitindo maior controle social. Desempenha um papel de construção e manutenção do conhecimento e confiança da sociedade sobre os serviços regulados e/ou prestados pela instituição. Procurar ouvir, por seu caráter intrínseco, e responder ao cidadão, estreitando e fortalecendo as relações existentes entre usuários e prestadores. A Ouvidoria da Adasa ainda atua na busca de solucionar os conflitos setoriais e na instrução dos processos que demandem posicionamento final da Diretoria Colegiada. As atividades desenvolvidas pela Ouvidoria podem ser detalhadas em: Recepção da manifestação dos usuários, por meio dos canais de atendimento (presencial, telefônico e eletrônico), sempre procurando atender os usuários da melhor forma, gerando acolhimento e confiança pelo serviço oferecido; Triagem e reclassificação, apenas para fins internos, de manifestação; Requisição de informações aos prestadores de serviços; Verificação e instauração do processo de análise de conflitos setoriais, para garantir o contraditório e a ampla defesa das partes envolvidas, e para se chegar a uma solução justa decorrente da aplicação das normas expedidas pela agência e legislação superior; Consulta às áreas técnicas; e, Realização, divulgação e recepcionamento das contribuições referentes às Audiências e Consultas Públicas realizadas pela Adasa.

Em setembro de 2024, o novo Ouvidor tomou posse para exercer o mandato pelo período de três anos. Ao longo do ano, a unidade finalizou 3.014 atendimentos aos cidadãos, por diversos canais, incluindo sistema, e-mail, telefone e atendimentos presenciais. As manifestações dos cidadãos foram recebidas, prioritariamente, pela plataforma Participa-DF, através dos módulos de Ouvidoria e de Lei de Acesso à Informação. Por meio dessa plataforma, os cidadãos obtiveram respostas finais em um prazo médio de 12 dias. Além disso, a Adasa realizou diversos atendimentos que foram resolvidos de forma imediata, com a entrega direta de informações ao cidadão. Entre as demandas atendidas, 445 foram relacionadas à solução de conflitos entre usuários e prestadores de serviços regulados, sendo a maioria referente

aos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário. A análise desses conflitos pela Ouvidoria ocorre em um processo rigoroso que garante a isonomia no tratamento das partes, o exercício da ampla defesa e do contraditório, bem como o cumprimento das leis protetivas aos usuários e das normas expedidas pela Adasa. Foram registradas 197 denúncias, das quais mais de 90% referem-se ao uso irregular de recursos hídricos. Essas denúncias, recebidas pela SRH, podem ser imediatamente apuradas ou planejadas, garantindo maior eficiência na atuação da equipe de campo. Em 2024, os usuários enviaram 19 elogios, demonstrando satisfação com a atuação da agência e de seus colaboradores. No âmbito do controle social, a Ouvidoria apoiou as unidades técnicas em mais de 19 eventos, incluindo 10 Audiências Públicas e 9 Consultas Públicas.

**AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE DA ADASA**

**a) Evento Conexão Brasília Museu Aberto:** No dia 12 de março de 2024, a Adasa apresentou o projeto do Memorial Internacional da Água - MINA, durante o evento Conexão Brasília Museu Aberto, realizado na Embaixada de Portugal. Os detalhes do complexo arquitetônico, que colocará Brasília na vanguarda das discussões globais sobre os recursos hídricos, foram expostos.

**b) Evento alusivo ao Dia Mundial da Água na Adasa:** No dia 26 de março, a Adasa celebrou o Dia Mundial da Água com um evento especial em sua sede, onde reconheceu e premiou iniciativas exitosas de escolas que promovem o uso responsável dos recursos hídricos, bem como projetos de reutilização de água em edifícios do Distrito Federal. A escola Classe Sonhém de Cima, localizada na região de Sobradinho, foi a primeira entidade a receber o prestigioso prêmio "Guardião da Água", por seu projeto inovador que envolveu não apenas os estudantes, mas também a comunidade local, em atividades de conscientização e práticas de conservação da água. Em seguida, a Adasa também premiou prédios locais que se destacaram na preservação dos recursos hídricos por meio da prática de reúso de água cinza – proveniente de chuveiros, pias, máquina de lavar e outros processos domésticos – e aproveitamento de água da chuva. Os agraciados foram o DataPrev, o Parkshopping, o edifício Península e o Atacadão Sobradinho. Desde 2010, a Adasa vem homenageando projetos que contribuem para a educação ambiental e a gestão sustentável dos recursos hídricos. Além das premiações, a Superintendência de Drenagem Urbana (SDU) lançou, durante o evento, nova versão do Manual de Drenagem e Manejo de Águas Pluviais Urbanas do DF, publicação que inclui mudanças decorrentes do novo marco regulatório nacional dos serviços públicos de saneamento básico e agrega conhecimentos técnicos produzidos pela Agência no aprimoramento da gestão da drenagem urbana na região. Por fim, celebrou-se o Acordo de Cooperação Técnica firmado entre a Adasa e o Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do DF (Brasília Ambiental), visando colaboração mútua para o desenvolvimento de ações na Estação Ecológica de Águas Emendadas - ESEC-AE e seu entorno.

**c) Caminhada da Água 2024:** No dia 30 de março, a Adasa, em parceria com a Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb), reuniu cerca de 1500 pessoas no Parque da Cidade, para a realização da Caminhada da Água. O evento, que marcou o encerramento das celebrações oficiais, em alusão ao Dia Mundial da Água na capital, teve como objetivo conscientizar a população sobre a preservação e o uso da água e promover uma reflexão sobre os hábitos de consumo dos recursos hídricos. Além da caminhada de 4km, o evento contou com aula de zumba e fit dance; performance teatral do SLU sobre a importância do descarte adequado do lixo; Jogos de tabuleiro e apresentação de uma mini estação de tratamento de água, pela Caesb; contação de histórias narradas por contador de histórias e regulador da Agência, e passatempos como pescaria de lixos, para a destinação correta. O evento contou, ainda, com a presença do 45º Grupamento Bombeiro Militar do Sudoeste, que expôs uma viatura de salvamento e, com a entrega de artigos esportivos doados pela Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal, para projetos esportivos comunitários que participaram da ação. O evento foi realizado com o apoio de várias instituições, incluindo o Serviço de Limpeza Urbana (SLU), a Secretaria de Esporte e Lazer do Distrito Federal (SELDF), a Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal (Sema-DF), o Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do

Distrito Federal (Brasília Ambiental), o Departamento de Trânsito (Detran-DF) e a Administração Regional do Plano Piloto.

**d) Adasa apresenta o projeto MINA, no 10º Fórum Mundial da Água:** De 19 a 24 de maio de 2024, Diretores e Superintendentes da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa) participaram do 10º Fórum Mundial da Água, realizado em Bali/Indonésia. O evento reuniu mais de 140 países, proporcionando uma plataforma para a troca de experiências, parcerias e acordos de cooperação, que buscam fortalecer a gestão dos recursos hídricos globalmente. No dia 20 de maio, a Adasa apresentou o projeto do Memorial Internacional da Água (MINA), no Pavilhão Latino-Americano, contando com a presença da vice-governadora Celina Leão, representando o Governo do Distrito Federal (GDF).

**e) Campanha Dia Mundial da Água:** Entre os dias 20 e 31 de março de 2024, a Adasa realizou campanha publicitária, em alusão ao Dia Mundial da Água. Com o tema "De olho nas águas, da fonte até você" a ação, alinhada com o Objetivo do Desenvolvimento Sustentável 6, da ONU, promoveu práticas de uso sustentável da água entre cidadãos e empresas, incentivando a adoção de comportamentos que contribuam para a conservação dos recursos hídricos e a redução do desperdício, gerando fortalecimento da marca Adasa perante o público geral do Distrito Federal. Os meios de comunicação usados foram redes sociais, TV aberta, rádios e portais regionais.

**f) Campanha Aniversário de Brasília:** No dia 21 de abril de 2024, foi celebrado o aniversário de 64 anos da Capital Federal, praça de atuação da Agência Reguladora das Águas e do Saneamento Básico. Para tal data, foram veiculadas mídias com o objetivo principal de parabenizar a cidade e destacar a Adasa como peça fundamental no funcionamento eficiente da cidade, no que tange às águas e ao saneamento básico. A campanha foi difundida nas redes sociais da Agência, em blogs Distritais e na Rodoviária do Plano Piloto.

**g) Campanha estiagem:** Com o objetivo de alertar a população sobre os impactos do desperdício da água e incentivar que o cidadão denuncie irregularidades relacionadas ao uso da água no DF, a Adasa veiculou, entre os dias 10 de junho e 26 de julho de 2024, campanha, que comunicou tais questões de forma impactante para diferentes públicos. Os meios de comunicação utilizados foram redes sociais, TV Aberta, Painéis na Rodoviária do Plano Piloto, blogs Distritais, rádios, telas lotéricas e outdoor

**h) Campanha reúso da água:** "Um pingo de consciência economiza litros" foi o mote da campanha veiculada pela Adasa, no período de 16 de outubro a 5 de novembro de 2024. O objetivo da ação foi engajar a população do Distrito Federal sobre a importância da adoção de sistemas de reutilização de águas cinzas e promover o uso eficiente dos recursos hídricos. A campanha teve como objetivo, incentivar a implementação de sistemas de tratamento e reuso de águas residuais em grandes edificações, como prédios residenciais e comerciais, além de shoppings e mercados. Os meios de comunicação utilizados foram redes sociais, mídia na Rodoviária, rádios, blogs Distritais e frontlight.

**i) Campanha Grandes Usuários de Recursos Hídricos:** Diante da necessidade de informar grandes usuários de recursos hídricos, sobre a implantação da Taxa de Fiscalização de Usos de Recursos Hídricos - TFU, para não prestadores de serviços públicos no Distrito Federal e sobre o início da arrecadação, pelo uso de recursos hídricos nas bacias hidrográficas do DF, a Adasa veiculou, entre os dias 14 e 24 de novembro de 2024, a campanha "Eu uso, eu contribuo". Os meios de comunicação utilizados foram redes sociais, rádio, blogs Distritais e outdoor.

**j) Semana Lago Limpo:** Nos dias 19, 20 e 21 de setembro de 2024, a Adasa coordenou as atividades da 12ª Semana Lago Limpo, em parceria com a Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal (SEMA), o Instituto Brasília Ambiental (IBRAM), o Serviço de Limpeza Urbana (SLU), a Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb), a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (Funap-DF), a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (Novacap), a Associação Brasileira de Esportes e Pesca Subaquáticos (DFSUB), o Grupamento de Busca e Salvamento do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), o Batalhão de Polícia Militar Ambiental do Distrito Federal (PMDF Ambiental), a Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade (SEMOB), a Administração

Regional do Plano Piloto (RA-PP) e a Associação de Pesca Esportiva, Subaquática e Conscientização Ambiental do Distrito Federal (ASPSSHARK-DF). O grande evento contou com cerca de 100 voluntários, entre reeducandos, mergulhadores das citadas associações e estudantes da UDF, que retiraram, aproximadamente, 1,6 toneladas de lixo do Lago Paranoá. Também foram realizadas atividades educativas e recreativas promovidas pelo programa Adasa na Escola.

**k) XVI Fórum Iberoamericano de Regulação - FIAR 2024:** Nos dias 25 e 26 de novembro de 2024, a Adasa, como patrocinadora Ouro do Fórum, participou ativamente do evento, contribuindo com seis painéis técnicos e apresentando o projeto do Memorial Internacional da Água (MINA) e o Guia de Conservação e Gestão da Água a representantes de delegações de 19 países. O evento reuniu especialistas e autoridades internacionais para debater temas relacionados à regulação e à sustentabilidade nos setores de saneamento e recursos hídricos.

**l) Adasa sediou as reuniões das Câmaras Técnicas da ABAR:** De 27 a 29 de novembro de 2024, a Adasa sediou as reuniões das Câmaras Técnicas (CTs), da Associação Brasileira de Agências Reguladoras (ABAR), para debates e troca de experiências voltadas para o aprimoramento e o futuro da regulação de serviços públicos delegados no Brasil. O evento, dirigido a servidores de agências filiadas à ABAR, contou também com transmissão e participações online. As CTs se reúnem periodicamente e, com o apoio de agências reguladoras associadas à ABAR, localizadas em diferentes cidades do país, consegue abranger um público diverso. Durante o intervalo das reuniões dos grupos técnicos da ABAR, membros da Superintendência de Abastecimento de Água e Esgoto (SAE) da Adasa lançaram o "Guia de Conservação e Gestão da Água em Edificações". Composto por dois volumes, o material enfatiza a importância do uso racional da água como vetor fundamental para a conservação dos recursos hídricos.

**m) Ações de Comunicação:** A Agência utiliza seus canais de comunicação como ferramentas essenciais para a disseminação de informações públicas e institucionais. As ações de comunicação, veiculadas no site e nas redes sociais da Adasa, são realizadas ao longo do ano e estão diretamente ligadas à produção da Agência, além de dependerem do andamento de programas e projetos que envolvem sua atuação. Além dessas iniciativas, a Agência realiza campanhas publicitárias de utilidade pública e institucionais, organiza eventos técnicos e de conscientização sobre temas regulados, atende às demandas da mídia e envia releases à imprensa. Entre janeiro e julho de 2024, foram realizadas 986 ações de divulgação, com foco no conceito de regulação, no papel e na atuação da Adasa perante o público externo.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

As demandas da Adasa têm aumentado a cada ano. Em 2024, em razão do resultado de uma auditoria operacional realizada pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal, além das ações já previstas, foram incluídos na agenda regulatória outros projetos de normatização determinados pelo TCDF. Com o aumento da demanda, torna-se necessário ampliar a força de trabalho da autarquia.

PERSPECTIVAS PARA 2025:

Para 2025, a Adasa espera cumprir as Políticas, Programas, Projetos e Ações planejadas, no âmbito das novas normas de referência da ANA, do PDGIRS, da Agenda Regulatória Adasa 2025-2026, do Planejamento Estratégico Adasa 2018-2025, do Plano de Gerenciamento Interno (PGI) Adasa 2025; bem como, atingir os objetivos e as metas constantes do Plano Plurianual (PPA) DF 2024-2027, da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) DF 2025 e da Lei Orçamentária Anual (LOA) DF 2025.

Esperamos, ainda, propor diretrizes a serem observadas pelo prestador de serviços públicos, quando da elaboração do Plano de Exploração dos Serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos do Distrito Federal.

# 21207 - FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Fundação Jardim Zoológico de Brasília - FJZB, instituída nos termos da Lei nº 1.813, de 30 de dezembro de 1997, alterada pela Lei nº 1.996, de 02 de Julho de 1998, a qual cria a estrutura organizacional e de cargos na Fundação, alterada sua denominação por força do art. 6º, inciso VI, do decreto n° 27.591, de 1° de janeiro de 2007, entidade da Administração Indireta, de que trata o art. 7º, inciso I, alínea "f", do Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, alterada sua estrutura administrativa, por meio do Decreto nº 37.359, de 24 de maio de 2016, possui Regimento Interno, por meio da Instrução nº 39, de 15 de abril de 2009, aprovado através da Resolução nº 08/2009, do Conselho Deliberativo da entidade. Rege-se pelo Estatuto alterado pela Instrução nº 57, de 13 de setembro de 2016, e pelas disposições legais pertinentes.

De acordo com o artigos 3º e 4º, da Lei nº 1.813/1997, a síntese das competências desta Unidade estão descritas na forma de metas e finalidades, como segue: Tem-se por metas:

I - contribuir para a conservação do patrimônio de biodiversidade do Distrito Federal, por meio da manutenção de programas de conservação e pesquisa in situ e ex situ, em especial nas áreas de cerrado do Distrito Federal e Entorno;

II - produzir, sistematizar e disseminar informações, pesquisas, análises, estudos e projetos de preservação do meio ambiente, em particular sobre a fauna e a flora, para a melhoria do complexo ecológico sob sua guarda;

III - promover a conscientização ecológica dos visitantes, por meio da manutenção de programas interativos de educação ambiental, que permitam o envolvimento e a participação do usuário nas atividades, programas e projetos do Pólo Ecológico de Brasília;

IV - investir na criação e na manutenção de calendário de atividades de lazer destinadas à valorização da cultura e à preservação da natureza, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e para a geração de emprego e renda no Distrito Federal.

Tem-se por finalidades:

I - contribuir, pela excelência de seus programas e projetos de conservação, pesquisa, educação e lazer, para o credenciamento de Brasília, como um dos maiores e mais promissores centros de desenvolvimento sustentado do País;

II - alcançar a autosuficiência econômica pela eficiente administração dos recursos materiais do seu patrimônio e pela captação e arrecadação de recursos financeiros a serem utilizados no cumprimento de suas finalidades e objetivos;

III - criar condições objetivas para a sustentabilidade do Polo Ecológico de Brasília, mediante a implementação de política de gestão ambiental moderna, compartilhada e participativa, ancorada no respeito aos princípios éticos e morais que regem a convivência harmoniosa entre o ser humano e a natureza;

IV - contribuir e participar de programas de conservação e pesquisa nacionais e internacionais, estabelecendo convênios e parcerias com prestigiosas instituições científicas e ambientais do Brasil e do exterior;

V - manter intercâmbio com órgãos governamentais incumbidos institucionalmente das questões ambientais, promovendo, sempre que necessário, atos de mútua cooperação;

VI - assegurar o bem-estar dos animais mantidos em cativeiro, bem como da fauna visitante, proporcionando-lhes conforto e cuidado adequado;

VII - incentivar a visitação pública com a oferta de atrações e espaços de qualidade a preços acessíveis a todos os segmentos sociais;

VIII - pesquisar, desenvolver e difundir novas tecnologias e metodologias de manejo e reprodução de animais silvestres em cativeiro e de proteção de seus habitats.

IX. Pesquisar, desenvolver e difundir novas metodologias voltadas à educação ambiental em seus diversos aspectos; e

X. Realizar outras atividades compatíveis com a sua missão.

A Fundação Jardim Zoológico de Brasília/FJZB é uma instituição socioambiental. Inaugurada no dia 06 de dezembro de 1957, antes mesmo da Capital Federal, a Fundação Jardim Zoológico de Brasília (FJZB) desenvolve ações com foco na educação ambiental, conservação e preservação da fauna brasileira. Tem o privilégio de ser a primeira instituição ambientalista criada no Distrito Federal. É um órgão da administração indireta vinculada à Secretaria de Estado do Meio Ambiente do DF (SEMA).

Realiza ações relevantes para o meio ambiente, com foco no trabalho de conservação da fauna e pesquisa, o que contribui para preservação de animais ameaçados de extinção. Quanto ao desenvolvimento científico, o Zoo Brasília trabalha em parceria com entidades renomadas como a Universidade de Brasília (UnB), Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (Embrapa), Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural (Emater) e Instituto Federal de Educação Teológica (IFTB), entre outras.

O Zoológico de Brasília também é palco de grandes atrações, o que o torna mais atrativo durante os finais de semana e feriados, tendo um público visitante de 579.667, no ano de 2023, entre turistas brasileiros e estrangeiros de todas as idades. Nossa missão é manter a FJZB como um centro de excelência voltado para a conservação, pesquisa, educação e lazer.

Possui uma área de 139,75 hectares, que apresenta infraestrutura com prédios administrativos, recintos de animais, hospital veterinário, com uma parte para produção de alimentos dos animais, Museu de Ciências Naturais, Borboletário, área para camping e piquenique, playground, lagos artificiais, áreas arborizadas para passeio e churrasqueira, amplo estacionamento e lanchonetes.

Atualmente, o Zoo Brasília tem um total de 600 animais, sob os seus cuidados, distribuídos entre espécies de aves, répteis e mamíferos. Também pertence ao Zoo uma Área de Relevante Interesse Ecológico (ARIE), conhecido como Santuário de Vida Silvestre, somando 440 hectares, limitando-se ao Aeroporto Internacional JK e a Vila Telebrasília. A FJZB é a responsável pela gestão de todo o complexo ecológico formado pelas áreas citadas.

## MISSÃO

Promover o bem-estar animal, a conservação da fauna silvestre e conectar pessoas com a natureza.

## VISÃO

Tornar-se referência nacional, no bem-estar animal e na conservação da biodiversidade.

## VALORES

Respeito à vida, Consciência socioambiental, Empatia pelos animais, Preservação do Meio Ambiente.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 11 | 1 | 13 | 7 | 32 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 32 | 11 | 0 | 0 | 43 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Requisitados de órgãos do GDF | 5 | 1 | 0 | 0 | 6 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 13 | 0 | 13 |
| Outros - especificar | 7 | 0 | 168 | 64 | 231 |
| **Subtotal** | **55** | **13** | **195** | **73** | **328** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| **Total Geral** | **55** | **13** | **193** | **73** | **326** |

De acordo com a tabela da força de trabalho desta Fundação, seguem as especificações das categorias de trabalho dos 326 (trezentos e vinte e seis) colaboradores em 31/12/2024.

1 - Outros - especificar: (vide observações)

1.1 - 07 (sete) Conselheiros, sendo 04 (quatro) membros titulares dos Conselhos Deliberativo e 3 (três) membros titulares do Conselho Fiscal.

1.2 - 09 (nove) Colaboradores que compõem a Força de trabalho terceirizado, no suporte logístico e manutenção, das demandas meio e fim.

1.3 - 10 (dez) Colaboradores que compõem a Força de trabalho terceirizado no suporte das atividades administrativas, das demandas meio das Unidades Operativas.

1.4. - 09 (nove) Colaboradores que compõem a Força de trabalho terceirizado no suporte das atividades Administrativas, das demandas meio das Unidades Operativas.

1.5. - 01 (um) Colaborador que compõe a Força de trabalho terceirizado no suporte das atividades Administrativas, das demandas no almoxarifado.

1.6. - 48 (quarenta e oito) Colaboradores que compõem a Força de trabalho terceirizado no suporte da limpeza, conservação do extenso Parque Zoológico, nas atividades meio e fim dos cuidados dos próprios e das áreas de visitações públicas.

1.7. - 63 (sessenta e três) Colaboradores que compõem a Força de trabalho terceirizado no suporte de manejo de fauna e de educação ambiental, das atividades fins dos cuidados dos animais abrigados no Parque Zoológico.

1.8. - 68 (sessenta e oito) Colaboradores terceirizados da área de Vigilância, referente a prestação de serviços especializados de segurança patrimonial de vigilância ostensiva, armada e desarmada, diurno e noturno, para atender os próprios desta Fundação, cuja gestão do Contrato é da Secretaria de Estado de Economia, do Poder Executivo Local.

1.9. - 14 (quatorze) Colaboradores terceirizados da área especializada em serviços de brigada contra incêndio e pânico, com alocação de bombeiros civis, além de líder e mestre, em postos diurnos, com fornecimento de materiais, equipamentos e acessórios, para atender a demanda desta Fundação, contratados por intermédio da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC/DF.

1.10 - 09 (nove) Colaboradores terceirizados nas áreas de serviços contínuos de administração, manutenção preventiva, corretiva e serviços eventuais por demanda, nas edificações, áreas abertas, recintos, instalações, equipamentos urbanos e mobiliários, com o fornecimento de mão-de-obra, materiais, ferramentas, máquinas, equipamentos e transporte de seus funcionários.

1.11 - 01 (um) Servidor afastado, por licença médica.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **309422,0** | **309422,00** | **93451,05** | **93451,05** |
| 0001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,00 | 0 | 0 |
| 6177 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÕES DE PEQUENO VALOR-JARDIM ZOOLÓGICO-DISTRITO FEDERAL | 299422,0 | 299422,00 | 93451,05 | 93451,05 |
| **9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO** | **75000,0** | **86000,0** | **75000,00** | **73595,16** |
| 9554 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL | 75000,0 | 86000,0 | 75000,00 | 73595,16 |
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **350000,0** | **350000,0** | **350000,00** | **230789,90** |
| 0019 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL | 350000,0 | 350000,0 | 350000,00 | 230789,90 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **350000,0** | **350200,00** | **228470,64** | **228470,64** |
| 7042 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL | 350000,0 | 350200,00 | 228470,64 | 228470,64 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **20000,0** | **20000,00** | **1208,57** | **1208,57** |
| 0023 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-FJZB-DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 20000,00 | 1208,57 | 1208,57 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **300000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0063 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO--DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **1404422,00** | **1115622,00** | **748130,26** | **627515,32** |

**Programação Orçamentária Realizada**

As despesas realizadas com a Ação Orçamentária 6177- EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS – REQUISIÇÕES DE PEQUENO VALOR – RPV, foram viabilizados pagamentos de execução de sentenças judiciais por meio de Requisição de Pequeno Valor – RPV, movidas em processo judicial pelas Vara de Trabalho de Brasília e Juizado Especial da Fazenda Pública do DF, referente a reclamações trabalhistas de empresas terceirizadas anteriormente contratadas pela FJZB, no qual foi responsável subsidiariamente e de pagamento de diferenças de licença-prêmio indenizada à servidores aposentados.

Quanto a Ação de FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO, a Fundação Jardim Zoológico de Brasília, recolheu mensalmente as contribuições tributárias, por meio do Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP), mais conhecido pela sigla PIS/PASEP.

Na ação orçamentária 9041 de CONVERSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO EM PECÚNIA, possibilitou o pagamento da conversão de licença-prêmio em pecúnia a 05 (cinco) servidores pertencentes ao quadro de pessoal desta Fundação, que optaram pelo benefício da aposentadoria no decorrer do exercício de 2024.

A ação de ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal possuem ligação direta com a folha de pagamento dos servidores da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, onde foram destinadas ao pagamento, em especial, de Indenizações Trabalhistas, decorrentes de exonerações/demissões efetuados em: mar: 4,00; abr: 4,00; mai: 12,00; jun: 6,00; jul: 12,00; ago: 6,00; set: 5,00; out:1,00; nov: 2,00; dez: 2,00.

No que se refere a Ação Orçamentária OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES, foi destinada ao pagamento da multa aplicada na edificação do Museu de Ciências Naturais, da Fundação Zoológico de Brasília, pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - CBMDF e ressarcimento aos servidores que aderiram ao plano odontológico GDF.

**Programação Orçamentária não executada**

Em relação a Ação Orçamentária 0001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS, não houve demanda de pagamento de execução de sentenças judiciais, considerando necessidade de determinação judicial.

No que tange a CONVERSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO, restou pendente de execução, considerando a insuficiência de recursos para pagamentos de despesas relativas à conversão da licença-prêmio em pecúnia, no exercício financeiro de 2024, conforme Ofício Circular nº 25/2024 - SEPLAD/GAB, de 20 de fevereiro de 2024.

## 6210 - MEIO AMBIENTE

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO** | **312000,0** | **312000,00** | **224887,20** | **155619,35** |
| 0001 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-DA FJZB-DISTRITO FEDERAL | 312000,0 | 312000,00 | 224887,20 | 155619,35 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **50000,0** | **50000,00** | **11755,0** | **11755,0** |
| 8729 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA-FJZB-DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 50000,00 | 11755,0 | 11755,0 |
| **1766 - CONSTRUÇÃO DE RECINTOS PARA ANIMAIS** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0001 - CONSTRUÇÃO DE RECINTOS PARA ANIMAIS - CANDANGOLÂNDIA | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1998 - PROJETO - ZÔO DE CONSCIENTIZAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL** | **100000,0** | **100000,00** | **18426,4** | **18426,4** |
| 0002 - PROJETO - ZÔO DE CONSCIENTIZAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL-- CANDANGOLÂNDIA | 100000,0 | 100000,00 | 18426,4 | 18426,4 |
| **2485 - CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA FLORA** | **1000,0** | **41000,00** | **0** | **0** |
| 0002 - CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA FLORA-DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 41000,00 | 0 | 0 |
| **2580 - CONSERVAÇÃO DE RECURSOS HÍDRICOS** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0001 - CONSERVAÇÃO DE RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **2940 - CONSERVAÇÃO DA FAUNA** | **20000,0** | **80000,00** | **10135,34** | **10135,34** |
| 0001 - CONSERVAÇÃO DA FAUNA-DA FJZB-CANDANGOLÂNDIA | 20000,0 | 80000,00 | 10135,34 | 10135,34 |
| **3129 - REFORMA DE RECINTOS PARA ANIMAIS** | **1200000,0** | **2876666,00** | **2864976,74** | **2864976,74** |
| 2583 - REFORMA DE RECINTOS PARA ANIMAIS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA- CANDANGOLÂNDIA | 200000,0 | 2126666,00 | 2114976,74 | 2114976,74 |
| 2584 - REFORMA DE RECINTOS PARA ANIMAIS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA | 1000000,0 | 750000,0 | 750000,0 | 750000,0 |
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **190000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 9669 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA | 190000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **100000,0** | **100000,00** | **0** | **0** |
| 0160 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-FJZB-CANDANGOLÂNDIA | 100000,0 | 100000,00 | 0 | 0 |
| **4086 - ASSISTÊNCIA A ANIMAIS** | **8650233,0** | **10729008,00** | **8029588,09** | **7302528,69** |
| 0002 - ASSISTÊNCIA A ANIMAIS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-CANDANGOLÂNDIA | 8650233,0 | 10729008,00 | 8029588,09 | 7302528,69 |
| **5713 - CONSTRUÇÃO DE ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE ÁGUA** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0001 - CONSTRUÇÃO DE ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE ÁGUA - CANDANGOLÂNDIA | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **9088 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA** | **1000000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0021 - MANUTENÇÃO DO HOSPITAL VETERINÁRIO - FJZB | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **0** | **90000,0** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0048 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS DESTINADOS A FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA - FJZB. - DISTRITO FEDERAL | 0 | 90000,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE** | **11626233,00** | **14381674,00** | **11159768,77** | **10363441,52** |

**Programação Orçamentária Realizada**

A Ação Orçamentária MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO da FJZB, em cumprimento a Instrução nº 88, de 18 de junho de 2008 (Estatuto da FJZB), Instrução nº 39, de 15 de abril de 2009 (Regimento Interno da FJZB), e em conformidade com a Lei nº 4.585, de 13/07/2011, mantém o funcionamento dos Conselhos: Deliberativo e Fiscal, remunerando o quantitativo de 08 (oito) conselheiros através de Jeton, durante o exercício de 2024.

Na Ação Orçamentária Publicidade e Propaganda, de utilidade pública, foram adquiridos materiais de brindes personalizados, em homenagem a comemoração dos 67 anos, da FJZB.

Quanto ao Projeto ZÔO DE CONSCIENTIZAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL, que tem como objetivo desenvolver a conscientização e sensibilizar sobre a proteção à biodiversidade, como atitudes de cuidado com os biomas nacionais e oferecer entretenimento de qualidade ao público visitante, adquiriu-se material para distribuição no projeto educacional da "Colônia de Feras".

Em relação a CONSERVAÇÃO DA FAUNA, foram realizados pagamentos de anuidade de programas, junto a Associação de Zoológicos e Aquários do Brasil (AZAB) e pagamento de anuidade da Associação Latino-Americana de Parques Zoológicos e Aquários (ALPZA).

Os recursos da ação ASSISTÊNCIA A ANIMAIS tem como finalidade manter e conservar os animais do plantel da FJZB, por meio da garantia da execução da política pública para conservação, proteção, defesa e bem-estar da fauna silvestre nativa e exótica, mantida sob cuidados humanos. Em média, 574 animais foram assistidos, por meio do contrato de prestação de serviços de suporte de manejo de fauna e de educação ambiental (tratador, Supervisor de Manejo de Fauna, Supervisor de Enriquecimento Ambiental, Supervisor de Educação Ambiental e Supervisor de Condicionamento Animal), com o fornecimento de equipamentos e insumos.

Ocorreram celebrações de contratos de aquisição de bens de gênero alimentícios, além da aquisição de material de consumo, aquisição de medicamentos veterinários; contratação de empresa especializada na realização de análises clínicas e bilhetes de passagens áreas.

Foram realizadas concessões de suprimentos de fundos para realização da aquisição de medicamentos veterinários, exames laboratoriais, para custear as despesas com o transporte aéreo Brasília - São Paulo, de um exemplar de Babuíno Sagrado (Papio hamadryas), para o Projeto GAP - Santuário de Grandes Primatas de Sorocaba.

As despesas com ação de REFORMA DE RECINTOS PARA ANIMAIS, que visa a manutenção dos recintos e melhorias para o bem-estar dos animais, foram realizadas através do contrato de prestação de serviços continuados de manutenção preventiva, corretiva, e serviços eventuais, por demanda, nas edificações, áreas abertas, recintos, instalações, equipamentos urbanos e mobiliários pertencentes à Fundação Zoológico de Brasília- FJZB, com o fornecimento de mão-de-obra, materiais, ferramentas, máquinas, equipamentos e transporte de seus funcionários, reformulando e revitalizando os recintos.

A dotação orçamentária destinada a EPI - REFORMA DE RECINTOS PARA ANIMAIS, por meio de Emenda Parlamentar (EP), foi executada por meio de empresa especializada de manutenção preventiva, corretiva, e serviços eventuais por demanda nas edificações, áreas abertas, recintos, instalações, equipamentos urbanos e mobiliários da FJZB, tendo o recurso sido utilizado em sua totalidade.

## Programação Orçamentária não executada

Considerando a inexistência de demanda para utilização das Ações Orçamentárias 2485 - CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA FLORA; 2580 - CONSERVAÇÃO DE RECURSOS HÍDRICOS, 5713 - CONSTRUÇÃO DE ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE ÁGUA e 3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS, o orçamento não foi executado no programa do meio ambiente.

O orçamento foi insuficiente para executar a Ação Orçamentária 1766 - CONSTRUÇÃO DE RECINTOS PARA ANIMAIS. Não houve demanda, para utilização.

Com relação a Ação Orçamentária TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES, a suplementação da Ação, por meio de Projeto de Lei nº 7.630, de 20 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 244, de 23/12/2024, teve prazo intempestivo de execução.

A Emenda Parlamentar para MANUTENÇÃO DO HOSPITAL VETERINÁRIO foi cancelada através da EC nº 57 e da EC nº 59, ao PL 1172/2024, por solicitação de Deputado Distrital.

Visando atender a emenda nº 46, ao PL 1172/2024, a dotação orçamentária de Emenda Parlamentar, para a Ação Orçamentária Aquisição de Equipamentos, foi cancelada.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10575 - VISITAÇÃO ESPONTÂNEA AO ZOO BRASÍLIA | MIL UNIDADES | 545,73 | 01/12/2019 | Anual | 600,00 | 512,27 | | X | | X | | X | SUAFI/FJZB |
| **Justificativa:** 2024 - Durante o exercício de 2024, a Fundação Jardim Zoológicos de Brasília suspendeu o acesso em determinados recintos em virtude de reformas estruturantes, nos espaços destinados a micos, onças, ariranhas e cervídeos. Não menos importante, observamos redução de visitantes nos períodos de seca severa e chuvas torrenciais no Distrito Federal. | | | | | | | | | | | | | |
| 10576 - PÚBLICO ATENDIDO POR PROJETOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL NO ZOO BRASÍLIA. | MIL UNIDADES | 100,00 | 01/12/2019 | Anual | 120,00 | 58,33 | | X | | X | | X | SUEUP/FJZB |
| **Justificativa:** 2024 - Os Projetos Zoo Noturno, Zoo Camping, Zoo Sonho e de visitações ao Museu de Ciências Naturais, tiveram as suas respectivas atividades suspensas durante o exercício de 2024, em virtude de obras nos recintos dos animais, limitações contratuais de monitores terceirizados e suspenções de visitações eventuais por fenômenos naturais de seca severa e chuvas no Distrito Federal. | | | | | | | | | | | | | |

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **176850,0** | **156390,00** | **156389,48** | **156388,49** |
| 8399 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL | 176850,0 | 156390,00 | 156389,48 | 156388,49 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **176850,00** | **156390,00** | **156389,48** | **156388,49** |

## Programação Orçamentária Realizada

As despesas com a Ação Orçamentária FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA, tem como objetivo proporcionar oportunidades aos sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, no seu processo de ressocialização e inserção social, pelo aprendizado de novas práticas profissionais e oferecimento de trabalho remunerado, de prestação de serviços junto à Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, com o objetivo de assistir e ressocializar sentenciados à disposição da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, exercendo atividades de manutenção, conservação, preservação e recuperação de áreas do Parque Zoológico, manutenção mecânica, lavagem e higienização de veículos e máquinas agrícolas.

## 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **300000,0** | **874800,00** | **808133,19** | **808133,19** |
| 5314 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 874800,00 | 808133,19 | 808133,19 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **320000,0** | **320000,00** | **173537,07** | **156776,99** |
| 0009 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR DA FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA/FJZB-DISTRITO FEDERAL | 320000,0 | 320000,00 | 173537,07 | 156776,99 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **7846814,0** | **9869814,00** | **9828821,94** | **9811574,30** |
| 8750 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL | 7846814,0 | 9869814,00 | 9828821,94 | 9811574,30 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **507389,0** | **552389,00** | **543455,83** | **542466,73** |
| 9573 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL | 507389,0 | 552389,00 | 543455,83 | 542466,73 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **4270698,0** | **7999827,00** | **7977562,85** | **7397906,41** |
| 0038 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 300000,0 | 300000,0 | 298970,8 |
| 9662 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL | 4270698,0 | 7699827,00 | 7677562,85 | 7098935,61 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **200000,0** | **86482,00** | **79100,76** | **79100,76** |
| 5840 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 86482,00 | 79100,76 | 79100,76 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **50000,0** | **75200,00** | **66192,00** | **56066,78** |
| 5171 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 75200,00 | 66192,00 | 56066,78 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **120000,0** | **120000,00** | **77263,68** | **70654,88** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8728 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - FJZB-DISTRITO FEDERAL | 120000,0 | 120000,00 | 77263,68 | 70654,88 |
| **TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **13614901,00** | **19898512,00** | **19554067,32** | **18922680,04** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Os recursos orçamentários da Ação Orçamentária CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS foi realizada com aquisição de material de consumo (elétrico, eletrônico, limpeza, higienização, manutenção de bens imóveis), sendo a maioria adquiridos através de Ata de Registro de Preços, da Subsecretaria de Compras Governamentais/SEEC, bem como executou, por meio do contrato de prestação de serviços de empresa especializada de manutenção preventiva, corretiva, e serviços eventuais, por demanda, nas edificações, áreas abertas, recintos, instalações, equipamentos urbanos e mobiliários da FJZB, com melhorias nos espaços, modernização/adequação das instalações.

A Ação Orçamentária CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES teve recursos destinados ao programa de pós-graduação stricto sensu - Mestrado Profissional em Políticas Públicas/MPPP, para 04 (quatro), em conformidade com a Instrução Normativa FJZB nº 276, de 15/12/2022. Houve a capacitação de servidores no 19º Congresso Brasileiro de Pregoeiros e Agentes de Contratação, inscrições para 47º Congresso da Associação de Zoológicos Aquários do Brasil (AZAB); realização de congresso, cursos e boas práticas de gestão ao Animália Park - SP; Congresso AZAB - PR; e curso em biotecnologia embrionária - MS.

A dotação orçamentária destinada a ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL da Fundação, conta com um quadro de pessoal de 79 (setenta e nove) servidores efetivos e comissionados, considerando as novas nomeações realizadas no decorrer do exercício, associado às reposições salariais dos servidores, em 2024, o que justificou o aumento das despesas orçamentárias.

Com relação a concessão de benefícios aos servidores da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, que consiste em vale transporte, auxílio alimentação, auxílio creche, auxílio funeral, entre outros, onde também restou o acréscimo das despesas, tendo em vista as nomeações de pessoal (concursado) no exercício de 2024.

As despesas de MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS, englobam gastos com contratação de serviços terceirizados (jardinagem e limpeza, manutenção, transporte e apoio administrativo), serviços de combustível, Neoenergia, Caesb, Correios, locação de cofre inteligente, aquisição de material de consumo: água; expediente, material permanente: ar condicionado e manutenção, por meio de empresa especializada de manutenção preventiva, corretiva, e serviços eventuais por demanda nas edificações, áreas abertas, recintos, instalações, equipamentos urbanos e mobiliários da FJZB.

A dotação orçamentária destinada a MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS, por meio de Emenda Parlamentar (EP), foi executada através do Contrato de Prestação de Serviços de empresa especializada de manutenção preventiva, corretiva e serviços eventuais, por demanda, nas edificações, áreas abertas, recintos, instalações, equipamentos urbanos e mobiliários da FJZB, no qual realizou melhorias em diversos locais do parque.

Na Ação Orçamentária MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO, foram adquiridos materiais de informática, de consumo e permanente, para melhorar eficiência dos serviços oferecidos aos usuários da FJZB.

O orçamento disponibilizado para Ação Orçamentária GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO foi executado com as despesas de serviços de locação de impressoras e equipamentos correlatos, e Manutenções preventivas e corretivas referentes à Modernização dos Sistemas de Informação.

A Ação Orçamentária PUBLICIDADE E PROPAGANDA – institucional, viabiliza despesas por intermédio da Casa Civil, para prestação de serviços de publicação de matérias de caráter oficial no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF).

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

### PROGRAMAS DE CONSERVAÇÃO E PESQUISA

Durante o último ano de gestão, a Fundação Jardim Zoológico de Brasília celebrou o nascimento de diversas espécies, além de receber animais de outras instituições, fortalecendo seu compromisso com a conservação e pesquisa. Cada novo nascimento representa um avanço importante para a preservação de espécies ameaçadas, reforçando os esforços do zoológico em proteger a biodiversidade. A chegada de novos animais, em parceria com outros centros de conservação, permite não só a diversificação genética, mas também novas oportunidades de pesquisa e estudo do comportamento e necessidades das espécies.

A FJZB desempenha um papel crucial na conservação de diversas espécies ameaçadas de extinção, participando ativamente de programas de conservação coordenados pela Associação de Zoológicos e Aquários do Brasil (AZAB) e pelo Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBIo), por meio dos Planos de Ação Nacional para Conservação de Espécies Ameaçadas. Esses programas foram construídos para proteger as espécies em seu próprio habitat e, também, garantir que estejam em boas Instituições, comprometidas com a conservação e o bem-estar de cada indivíduo.

### ATENDIMENTOS E ASSISTÊNCIA AOS ANIMAIS

Em um ano de gestão, o Hospital Veterinário da FJZB ampliou significativamente seus atendimentos, oferecendo assistência veterinária diária, internações e tratamentos especializados para animais do próprio zoológico e para aqueles apreendidos ou recolhidos pelo Batalhão de Polícia Ambiental e outros órgãos ambientais, bem como pelos Centros de Triagem de Animais Silvestres (CETAS) do IBRAM e do IBAMA. Com uma equipe altamente qualificada, o hospital tem se destacado pelo atendimento clínico, cirúrgico, laboratorial e de emergência, prestando serviços especializados e eficientes que asseguram o cuidado e recuperação dos animais.

### EDUCAÇÃO AMBIENTAL

A FJZB ampliou significativamente o número de atendimentos em seus projetos de educação ambiental, reforçando um de seus pilares fundamentais. Essas iniciativas são essenciais para conscientizar a sociedade sobre a importância da preservação e conservação da biodiversidade, promovendo o respeito à fauna e ao meio ambiente. Por meio desses projetos, o zoológico se tornou um espaço de aprendizado e sensibilização para todas as idades.

### CURSOS E CAPACITAÇÕES

A FJZB oferece cursos de capacitação na área de manejo, identificação, contenção e resgate de manejo e fauna, para as Polícias Militar, Ambiental, Bombeiros do Distrito Federal, SEMA e outros a fim de contribuir com a capacitação e instrução de agentes ambientais nas suas rotinas de trabalho, visando a proteção e conservação de animais silvestres que pertencem ao nosso cerrado. Está em curso a implementação do Plano de Segurança focado na conservação da biodiversidade e bem-estar animal, seguindo parâmetros estabelecidos pela Associação Mundial de Zoos e Aquários (WAZA). Isto implica em ter um Plano de Emergência vigente e ativo, que seja eficiente e que garanta a qualidade e a segurança do trabalho realizado pela instituição.

### NOMEAÇÕES

Por muitos anos, a FJZB de Brasília enfrentou desafios significativos, devido à ausência de novas nomeações de servidores, o que deixou o quadro de pessoal defasado e com dificuldades para atender às demandas crescentes. Essa lacuna resultou em sobrecarga para os servidores e comprometeu o desenvolvimento de ações essenciais para o bem-estar dos animais e para a conservação ambiental. Com as novas nomeações realizadas em um ano de gestão, a FJZB finalmente pôde recompor sua equipe, aumentando a capacidade de resposta e aprimorando a qualidade dos serviços prestados.

## ESTAGIÁRIOS E VOLUNTÁRIOS

Os voluntários e estagiários desempenham um papel crucial na FJZB, contribuindo para a manutenção do bem-estar dos animais e para a educação ambiental. Através do apoio nas atividades diárias, esses colaboradores ajudam os profissionais do zoológico em tarefas como alimentação, limpeza dos recintos, monitoramento de saúde e assistência em programas de enriquecimento ambiental, que promovem o estímulo físico e mental dos animais. Além disso, esses participantes têm a oportunidade de adquirir experiência prática e conhecimento técnico em manejo e conservação da fauna, ao mesmo tempo em que fortalecem a conexão da comunidade com a preservação da biodiversidade.

## FINANCEIRO

A gestão financeira da FJZB sofria com processos antiquados e recursos limitados, dificultando investimentos em infraestrutura e melhorias na experiência do visitante. A nova gestão, atenta a essas necessidades, implementou uma série de avanços para modernizar a administração financeira, priorizando a transparência e a eficiência no uso dos recursos. As iniciativas não apenas tornaram o zoológico mais atrativo e acessível para o público, mas também aumentaram a captação de recursos e possibilitaram maior reinvestimento em ações de conservação e bem-estar animal, beneficiando tanto a instituição quanto seus visitantes.

## CONVÊNIOS, ACORDOS E PARCERIAS

Ao longo do último ano de gestão, a FJZB firmou diversos convênios e acordos com universidades, centros de pesquisa e organizações ambientais, fortalecendo sua rede de colaboração. Essas parcerias foram fundamentais para receber estagiários e voluntários, que contribuíram diretamente nas áreas de manejo animal, pesquisa e educação ambiental. Além disso, os acordos ampliaram o alcance dos projetos científicos desenvolvidos no zoológico. Essas colaborações são essenciais para o crescimento institucional, enriquecendo as iniciativas de preservação e promoção da biodiversidade, ao mesmo tempo em que proporcionam uma importante formação prática para os envolvidos.

## MENÇÕES NA MÍDIA

O crescimento das menções ao Zoológico de Brasília na imprensa, ao longo do último ano de gestão, destacando picos significativos em períodos de inauguração de novos recintos, chegada de animais e ações de conservação. Esse aumento de visibilidade na imprensa foi fundamental para fortalecer a imagem da instituição, ressaltando suas iniciativas de conservação ambiental e educação, além de atrair mais visitantes e potenciais parceiros. O reconhecimento midiático contribuiu diretamente para a credibilidade do zoológico, reforçando seu papel como referência em bem-estar animal e conservação da fauna.

## REDES SOCIAIS

O Instagram da FJZB, ao longo do último ano de gestão, revelou um crescimento significativo em seguidores (191 mil), engajamento e alcance das publicações (2.983.706 milhões). Esse aumento é crucial para a ampliação da presença digital da instituição, permitindo que suas ações, como melhorias estruturais, projetos de conservação e eventos educativos, alcancem um público ainda maior.

## REFORMAS E REVITALIZAÇÕES

Ao longo do último ano de gestão, a FJZB realizou diversas reformas e revitalizações focadas, tanto no bem-estar dos animais, quanto na experiência dos visitantes. Os recintos de várias espécies foram reformulados para oferecer ambientes mais adequados, com novas áreas que favorecem o comportamento natural dos animais. Nos espaços comuns, a revitalização incluiu melhorias nas áreas de descanso, pintura e paisagismo do parque, e acessibilidade, tornando o zoológico mais acolhedor e confortável para o público.

1. Construção do novo micário;
2. Revitalização das placas de identificação de recinto;
3. Ativação do tanque das onças-pintadas;
4. Revitalização do recinto das onças-pardas;

5. Revitalização do recinto do cervo-do-pantanal;
6. Reformas e revitalizações;
7. Revitalização do recinto do jacaré-do-pantanal;
8. Pintura do parque;
9. Revitalização da portaria;
10. Faixas de pedestre;
11. Reforma do auditório;
12. Aviário de imersão;
13. Reforma do Museu de Ciências Naturais; e
14. Planejamento estratégico.

**TRANSPARÊNCIA**

A Fundação Jardim Zoológico de Brasília foi premiada em 2024, por atingir 100% de Transparência Ativa (ITA). É uma entidade mais acessível, transparente e comprometida com a Lei de Acesso à informação, pelos órgãos e entidades do Poder Executivo do Distrito Federal.

EVIDÊNCIAS DAS PRINCIPAIS REALIZAÇÕES NO EXERCÍCIO DE 2024

**Animais resgatados das queimadas e recebidos, na FJZB, para tratamento.**

Construção do novo micário

**ANTES** **DEPOIS**

Revitalização das placas de identificação de recinto

**ANTES** **DEPOIS**

Ativação do tanque das onças-pintadas

Revitalização do recinto das onças-pardas

**ANTES**

**DEPOIS**

Revitalização do recinto do cervo-do-pantanal

**ANTES**

**DEPOIS**

Revitalização do recinto das ariranhas

Revitalização do recinto do jacaré-do-pantanal

Pintura do parque

**ANTES** **DEPOIS**

Revitalização da portaria

**ANTES** **DEPOIS**

Novas Faixas de pedestre

DIA DAS CRIANÇAS

PROJETOS EDUCACIONAIS

CURSOS MINISTRADOS

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Em 2024, a Fundação Jardim Zoológico de Brasília passou por um ano transformador, marcado por importantes avanços e conquistas em diversas áreas. As melhorias estruturais no parque foram uma das prioridades, com manutenções significativas nos recintos dos animais, proporcionando ambientes mais adequados e confortáveis para as espécies. Além disso, as áreas comuns do Jardim Zoológico, como os espaços de lazer e descanso, também foram revitalizadas, oferecendo aos visitantes uma experiência mais agradável e imersiva no contato com a fauna e a natureza.

Um dos marcos da gestão foi a produção de projetos para a construção de novos recintos, visando ampliar a capacidade de acolhimento e bem-estar de espécies de diferentes regiões do mundo. Animais recém-chegados à Fundação Jardim Zoológico, fruto de colaborações com outras instituições, agora contam com instalações modernas e adaptadas às suas necessidades específicas. Esse esforço contínuo reforça o compromisso do Jardim Zoológico de Brasília com a conservação e o cuidado da fauna, além de oferecer uma experiência enriquecedora para os visitantes.

Por meio de parcerias com o Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA), o Instituto Brasília Ambiental e o Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio), a Fundação Jardim Zoológico de Brasília teve atuação destacada na assistência aos animais resgatados e vítimas de atropelamentos, incêndios florestais ou outros crimes ambientais. Após receberem tratamento pelas equipes técnicas e serem submetidos a exames e tratamento, os animais passaram por reabilitação e reintrodução ao habitat natural, quando é possível. Atualmente, há em torno de 30 animais, que não fazem parte do plantel da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, sendo tratados em nosso Hospital Veterinário.

Através dos programas de visitação ao Museu de Ciências Naturais, Colônia de Feras, Zoo Escolar, Zoo Noturno, Zoo Experiência, Zoo em Ação, Zoo Com Vivência, Zoo Acadêmico, Zoo Capacitação e Zoo Ando, levamos um modelo educacional a crianças, jovens, adultos e idosos, inserindo valores de cooperação e cidadania em suas vidas, colaborando com a sustentabilidade ambiental e desenvolvimento da sociedade.

A presença digital da Fundação Jardim Zoológico de Brasília também se consolidou como uma ferramenta estratégica para ampliar a visibilidade de suas ações e interação com a comunidade do Distrito Federal. O aumento do engajamento nas redes sociais, aliado ao reconhecimento na imprensa, permitiu uma maior disseminação das atividades de conservação, educação ambiental e campanhas de conscientização. Com essa visibilidade, a Fundação Jardim Zoológico fortaleceu sua imagem como uma instituição comprometida com a preservação da biodiversidade, o que resultou em maior apoio e reconhecimento social. Em 2024, alcançamos um aumento significativo de seguidores no Instagram (191 mil), bem como recorde de impressões (2.983.706 milhões), refletindo o impacto positivo do trabalho da Assessoria de Comunicação, na ampliação do alcance digital e na promoção da nossa missão institucional. Já nas mídias tradicionais, foram registradas 235 menções em portais de notícias e emissoras de televisão, entre janeiro e dezembro. Os resultados alcançados demonstram o sucesso das ações implementadas e reafirmam a importância de uma comunicação eficaz e inovadora.

Encerramos o exercício de 2024, com a certeza de que cada conquista foi essencial para consolidar o papel do Jardim Zoológico de Brasília, como um centro de referência em conservação e educação ambiental. A ampliação de parcerias com universidades e organizações de preservação ambiental, aliada à captação de recursos, possibilitou o desenvolvimento de novos projetos e ampliou nossa capacidade de atuação. Seguimos motivados para enfrentar os desafios que estão por vir no exercício de 2025, certos de que o

compromisso com o bem-estar animal, a educação ambiental e a preservação da fauna seguirão norteando nossas ações. É TEMPO DE AÇÃO!

PLANO DE INVESTIMENTOS 2025

Estamos empenhados em fortalecer o papel fundamental da Fundação Jardim Zoológico de Brasília em nossa sociedade. Com esse objetivo, aprimoramos nossos programas existentes e introduzimos novas iniciativas, que representam nosso compromisso em oferecer experiências enriquecedoras aos nossos visitantes, nos próximos anos. O plano de investimentos inclui todas as possíveis adequações, ampliações, reformas e construções de novos espaços e recintos. Foi elaborado para transformar a FJZB em um modelo que priorize o bem-estar, conforto e qualidade de vida dos animais, assim como a experiência dos visitantes.

1. REFORMAR/READEQUAR OS RECINTOS DA GALERIA ÁFRICA;
2. NOVAS FAIXAS DE PEDESTRES;
3. REFORMAR/READEQUAR AS CALÇADAS EXISTENTES PARA ACESSIBILIDADE;
4. CONSTRUÇÃO DA ÁREA DE GRANDES FELINOS PARA QUE SEJA POSSÍVEL RECEBER NOVOS ANIMAIS;
5. CONSTRUIR ESPAÇO ONDE OS VISITANTES PODERÃO TER UM PASSEIO DE IMERSÃO;
6. REFORMA DOS BANHEIROS EXISTENTES E CONSTRUÇÃO DE NOVOS COM ACESSIBILIDADE;
7. CONSTRUIR NOVO ESPAÇO ONDE SERÃO FEITOS OS EXAMES DOS ANIMAIS DO PLANTEL E DOS QUE SÃO TRAZIDOS PELOS ÓRGÃOS AMBIENTAIS PARA TRATAMENTO;
8. CONSTRUIR O ESPAÇO ONDE SÃO PREPARADAS AS DIETAS DOS ANIMAIS;
9. CONTRUIR UM ESPAÇO ADEQUEDO PARA QUE O ZOOLÓGICO POSSA MANTER ANIMAIS NA QUARENTENA ANTES DE INCLUIR NO PLANTEL;
10. CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE ATENDIMENTO AO TURISTA NA ENTRADA DO ZOOLÓGICO, CONTANTO COM BANHEIROS, RESTAURANTES E LOJAS, PROPORCIONANDO COMODIDADE E FACILIDADES AOS VISITANTES DURANTE O PASSEIO;
11. CONSTRUÇÃO DO RECINTO DO RECINTO DO RINOCERONTE PARA ADEQUAR O ESPAÇO E PROPORCIONAR MAIOR QUALIDADE DE VIDA AO ANIMAL;
12. CONSTRUÇÃO DO RECINTO DOS BABUÍNOS, PROPORCIONANDO UM AMBIENTE MAIS ENRIQUECEDOR E ADEQUADO ÀS NECESSIDADES NATURAIS DESSES PRIMATAS;
13. RESTAURAÇÃO DA PORTARIA CENTRAL, MELHORANDO O FLUXO DOS VISITANTES, COM AMPLIAÇÃO DE GUICHÊS E POSSIBILIDADE DE AUTOMATIZAÇÃO;
14. REFORMA DA SEDE ADMINISTRATIVA PARA MELHORAR A EFICIÊNCIA OPERACIONAL E A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS. A INICIATIVA VISA MODERNIZAR AS INSTALAÇÕES, PROPORCIONANDO UM AMBIENTE DE TRABALHO MAIS FUNCIONAL E ADEQUADO ÀS NECESSIDADES DOS FUNCIONÁRIOS, O QUE, POR SUA VEZ, CONTRIBUIRÁ PARA A MELHORIA DOS CUIDADOS COM OS ANIMAIS E DAS EXPERIÊNCIAS OFERECIDAS AOS VISITANTES;
15. AQUISIÇÃO DE, MELHORANDO AS CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS, CONTRIBUINDO PARA SUA SAÚDE E BEMESTAR NO AMBIENTE LABORAL;
16. LIMPEZA DOS LAGOS, DESASSOREAMENTO E CRIAÇÃO DE SISTEMA HIDROSSANITÁRIO DOS RECINTOS. ESSES PROJETOS SERÃO ELABORADOS EM CONJUNTO, UMA VEZ QUE ESTÃO INTERLIGADOS;
17. AMPLIAÇÃO DO MUSEU E ADEQUAÇÃO DO ESPAÇO COM O INTUITO DE MELHORAR O FLUXO DOS VISITANTES E AUMENTAR O NÚMERO DE ANIMAIS EXPOSTOS;

18. CERCAMENTO DOS LAGOS, APRIMORANDO A SEGURANÇA E A CONSERVAÇÃO DO AMBIENTE NATURAL DOS ANIMAIS;
19. CONSTRUÇÃO DO RECINTO DOS CANÍDEOS;
20. CONSTRUÇÃO DO RECINTO DOS PEQUENOS FELINOS;
21. REFORMA DO ESPAÇO ÁGUA;
22. REFORMA DO AVIÁRIO;
23. REFORMA DO RECINTO DOS HERBÍVOROS;
24. REFORMA DO MICÁRIO;
25. REFORMA DO RECINTO DOS CATETOS;
26. CONSTRUÇÃO DO RECINTO DOS RÉPTEIS E ANFÍBIOS;
27. MANUTENÇÃO DA CERCA EXTERNA;
28. MANUTENÇÃO DA CASA DE CRIAÇÃO;
29. MANUTENÇÃO DO BORBOLETÁRIO;
30. MANUTENÇÃO DO RECINTO DO JACARÉ;
31. AUTOMATIZAÇÃO DA BILHETERIA;
32. REALIZAÇÃO DO 48º CONGRESSO DA AZAB – ASSOCIAÇÃO DE ZOOLOGICOS E AQUÁRIOS DO BRASIL, QUE VISA CONGREGAR ESPECIALISTAS, PESQUISADORES E INTERESSADOS EM CONSERVAÇÃO E BIODIVERSIDADE, PROPORCIONANDO UM ESPAÇO VITAL PARA A DISSEMINAÇÃO DE IDEIAS, DEBATES SOBRE AS MELHORES PRÁTICAS DE MANEJO ANIMAL, CONSERVAÇÃO DE ESPÉCIES AMEAÇADAS E DESENVOLVIMENTO DE ESTRATÉGIAS SUSTENTÁVEIS PARA A PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE;
33. REESTRUTURAÇÃO ORGANIZACIONAL. ESTA MEDIDA BUSCA TORNAR O PLANO SALARIAL MAIS COMPETITIVO, APROXIMANDO-SE OU EQUIPARANDO-SE AO QUADRO REMUNERATÓRIO DA INICIATIVA PRIVADA. NOS ÚLTIMOS MESES, PERDEMOS ALGUNS FUNCIONÁRIOS ALTAMENTE QUALIFICADOS, DEVIDO A REMUNERAÇÃO RELATIVAMENTE BAIXA OFERECIDA PELA FUNDAÇÃO. ESSES PROFISSIONAIS ERAM RECONHECIDOS NACIONALMENTE EM SUAS RESPECTIVAS ÁREAS DE FORMAÇÃO. COM O PASSAR DOS ANOS, A FJZB TEM ENFRENTADO UMA CRESCENTE PERDA DE CARGOS, E AO COMPARAR AS NOMENCLATURAS E VALORES DE SALÁRIOS COM OUTROS ÓRGÃOS, IDENTIFICAMOS UMA DEFASAGEM SIGNIFICATIVA.

# 21208 - INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS DO DISTRITO FEDERAL

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

### 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

O Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental foi criado pela Lei nº 3.984, de 28 de maio de 2007, publicada no DODF em 30 de maio de 2007. A atual estrutura do Brasília Ambiental foi estabelecida pelo Decreto nº 41.602, de 15 de dezembro de 2020. O Decreto nº 39.558, de 20 de dezembro de 2018, que revogou o Decreto nº 28.112, de 11 de julho de 2007, aprovou o Regimento Interno do Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental.

O Instituto Brasília Ambiental é uma entidade autárquica de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa, financeira e patrimonial, vinculada à Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal, que tem por finalidades executar e fazer executar as políticas ambientais e de recursos hídricos do Distrito Federal e controlar e fiscalizar, com poder de polícia, o manejo dos recursos ambientais e hídricos do Distrito Federal, bem como toda e qualquer atividade ou empreendimento que cause ou possa causar poluição ou degradação do meio ambiente e dos recursos hídricos, de acordo com o disposto no artigo 2º, de sua Lei de criação.

Para alcançar suas finalidades, o artigo 3º, da Lei nº 3.984/2007, estabeleceu as seguintes competências:

I - Propor normas e padrões de qualidade ambiental e dos recursos hídricos;

II - Definir normas e padrões relativos ao uso e manejo de recursos ambientais;

III - Propor e desenvolver ações de promoção, proteção, conservação, preservação, recuperação, restauração, reparação e vigilância dos recursos ambientais e hídricos do Distrito Federal;

IV - Propor a definição e executar o controle do zoneamento ambiental e do zoneamento ecológico e econômico;

- Proceder à avaliação de impactos ambientais;

- Promover o licenciamento de atividades, empreendimentos, produtos e processos considerados, efetiva ou potencialmente poluidores, bem como daqueles capazes de causar degradação ambiental, em todo o território do Distrito Federal;

- Propor a criação e promover a gestão das unidades de conservação, parques e outras áreas protegidas;

- Implantar e operacionalizar sistemas de informações e de monitoramentos ambientais e de recursos hídricos;

- Fiscalizar e aplicar penalidades disciplinares ou compensatórias ao não cumprimento das medidas necessárias à preservação ou à correção da degradação ambiental;

- Planejar e desenvolver programas de educação ambiental;

- Promover a proteção e o manejo integrado de ecossistemas, de espécies, do patrimônio natural e genético de representatividade ecológica do Distrito Federal;

- Disciplinar, cadastrar, licenciar, autorizar, monitorar e fiscalizar atividades, processos e empreendimentos, bem como o uso e o acesso aos recursos ambientais e hídricos do Distrito Federal;

- Regulamentar, analisar, registrar e controlar a produção, armazenamento, transporte, comercialização e utilização de substâncias químicas em atividades agrossilvopastoris, industriais, comerciais e de prestação de serviços, conforme legislação em vigor;

- Desenvolver ações de assistência e apoio às instituições públicas e à sociedade, em questões de acidentes e emergências ambientais e de recuperação e melhoria da qualidade ambiental;

- Promover o uso sustentável dos recursos naturais renováveis e o apoio à adoção de tecnologias limpas e ao extrativismo;

- Aplicar, no âmbito de sua competência, os dispositivos e acordos nacionais e internacionais relativos à gestão ambiental e dos recursos hídricos;

- Monitorar, prevenir e controlar desmatamentos, queimadas e incêndios florestais;

- Julgar, em primeira instância, os recursos interpostos aos autos de infração oriundos do exercício do poder de polícia administrativa do Instituto;

- Fazer recolher, junto à conta da autarquia, preços públicos de licenciamento ambiental e dos recursos hídricos, multas, taxas de fiscalização ambiental e de recursos hídricos e recursos oriundos de compensações ambientais, entre outros, nos termos da legislação vigente;

- Promover e executar atividades afins e correlatas, necessárias à plena consecução de sua finalidade.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 35 | 59 | 89 | 155 | 338 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 76 | 0 | 0 | 0 | 76 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 3 | 0 | 5 | 5 | 13 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 72 | 72 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 10 | 12 | 0 | 0 | 22 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 8 | 20 | 28 |
| **Subtotal** | **124** | **71** | **102** | **252** | **549** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 9 | 15 | 0 | 0 | 24 |
| **Total Geral** | **115** | **56** | **102** | **252** | **525** |

A força de trabalho apresentada demonstra um aumento de 11% em relação ao ano de 2023. No entanto, a variação revelada corresponde apenas à ampliação no quantitativo de estagiários e na mão de obra terceirizada para apoio operacional, contratada para o período. A quantidade de comissionados sem vínculo permaneceu estável, enquanto o montante de servidores efetivos sofreu uma queda de 3%.

A contratação de empresa para prestação de serviços de mão de obra de apoio operacional foi de grande valia, porém, não supriu a necessidade de ampliação do quadro de servidores efetivos, dada a exigência de que a força de trabalho tenha a qualificação devida para o desempenho das atribuições institucionais. Nesse sentido, permanecem as queixas de boa parte das unidades orgânicas acerca da necessidade de incremento no quadro de servidores. Ainda assim, destaca-se que foi realizado o concurso para provimento de vagas para o cargo de Auditor Fiscal de Atividades Urbanas - Controle Ambiental e a expectativa é que 50 aprovados entrem em exercício já no início de 2025. Dessa forma, permanece indispensável a realização de novos concursos para as demais carreiras - Atividades do Meio Ambiente e Planejamento Urbano e Infraestrutura.

Por fim, destaca-se que, como nos demais anos, houve a contratação simplificada de 150 brigadistas florestais temporários para atuação na prevenção e no combate aos incêndios florestais nas unidades de conservação. Todavia, tal informação não compôs a tabela da força de trabalho, uma vez que os contratos expiraram em 30/11/2024.

*Na tabela, na coluna Outros especificar corresponde a: apoio operacional terceirizado.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **30000,0** | **55000,0** | **21538,88** | **21538,88** |
| 0008 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL | 30000,0 | 55000,0 | 21538,88 | 21538,88 |
| **9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO** | **960894,0** | **1435894,0** | **1435894,00** | **1145762,77** |
| 9556 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL | 960894,0 | 1435894,0 | 1435894,00 | 1145762,77 |
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **799988,0** | **527567,00** | **507231,16** | **507231,16** |
| 0020 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-IBRAM-DISTRITO FEDERAL | 799988,0 | 527567,00 | 507231,16 | 507231,16 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **700000,0** | **838402,00** | **643076,20** | **610965,89** |
| 7043 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL | 700000,0 | 838402,00 | 643076,20 | 610965,89 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **3615000,0** | **2532351,00** | **2427058,16** | **2088958,16** |
| 0021 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 3615000,0 | 2532351,00 | 2427058,16 | 2088958,16 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **6105882,00** | **5389214,00** | **5034798,40** | **4374456,86** |

### Programação Orçamentária Executada

Execução de Sentença Judicial

O Brasília Ambiental emitiu um total de 190 Manifestações e Pareceres, em resposta às consultas jurídicas encaminhadas pelas unidades deste Instituto. No mesmo período, foi expedido um total de 978 ofícios, em atendimento aos pedidos de informações e providências formulados pelos órgãos de controle e provenientes do Poder Judiciário, na forma abaixo especificada:

**Tabela 1:** Atendimento aos pedidos de informações e providências formulados pelos órgãos de controle e provenientes do Poder Judiciário.

| Mês | PGDF | TJs | MPDFT | MPF | MPT | Outros | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| jan | 22 | 06 | 38 | 7 | 02 | 02 | 77 |
| fev | 24 | 08 | 50 | 04 | 02 | 07 | 95 |
| mar | 29 | 12 | 45 | 06 | 0 | 10 | 102 |
| abr | 20 | 07 | 22 | 01 | 0 | 07 | 57 |
| mai | 42 | 11 | 73 | 06 | 0 | 12 | 144 |
| jun | 27 | 05 | 60 | 02 | 0 | 04 | 98 |
| jul | 38 | 09 | 55 | 0 | 0 | 01 | 103 |
| ago | 26 | 08 | 68 | 0 | 0 | 08 | 110 |
| set | 29 | 08 | 48 | 03 | 0 | 04 | 92 |
| out | 24 | 07 | 0 | 0 | 01 | 05 | 37 |
| nov | 20 | 08 | 01 | 0 | 0 | 02 | 31 |
| dez | 23 | 08 | 0 | 0 | 0 | 01 | 32 |
| total | 324 | 97 | 460 | 29 | 05 | 63 | 978 |

No exercício 2024, no Programa Operações Especiais, por meio das ações/subtítulos 9033.9556, 9041.0020, 9060.7043 e 9093.0021, foram realizadas despesas com conversão de licença-prêmio, ressarcimentos, indenizações de pessoal, bem como, outros ressarcimentos, indenizações e restituições.

## 6210 - MEIO AMBIENTE

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **0** | **10714,0** | **10714,0** | **10714,0** |
| 0189 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL | 0 | 10714,0 | 10714,0 | 10714,0 |
| **2543 - PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS** | **145000,0** | **190258,00** | **184052,83** | **183217,39** |
| 0001 - PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS- DF ENTORNO | 145000,0 | 190258,00 | 184052,83 | 183217,39 |
| **2562 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO** | **2914000,0** | **1879980,00** | **1653981,80** | **1485807,49** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0001 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL | 2914000,0 | 1879980,00 | 1653981,80 | 1485807,49 |
| **4094 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS** | **650000,0** | **184140,00** | **184139,97** | **184139,97** |
| 0001 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 184140,00 | 184139,97 | 184139,97 |
| 2264 - PARQUE EDUCADOR | 150000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **750000,0** | **500000,0** | **500000,0** | **300000,0** |
| 0309 - Apoio a projetos sociais ambientais no Distrito Federal | 750000,0 | 500000,0 | 500000,0 | 300000,0 |
| **9121 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS AMBIENTAIS (EP)** | **0** | **150000,0** | **150000,0** | **30000,0** |
| 0001 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS AMBIENTAIS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 150000,0 | 150000,0 | 30000,0 |
| **1999 - FORTALECIMENTO E MODERNIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL** | **215002,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0002 - FORTALECIMENTO E MODERNIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL | 215002,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2534 - MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO MONITORAMENTO AMBIENTAL** | **800000,0** | **389155,00** | **10633,49** | **10633,49** |
| 0002 - MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO MONITORAMENTO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL | 800000,0 | 389155,00 | 10633,49 | 10633,49 |
| **2535 - GESTÃO DA FAUNA** | **50000,0** | **37660,0** | **37659,30** | **37659,30** |
| 0001 - GESTÃO DA FAUNA-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 37660,0 | 37659,30 | 37659,30 |
| **2536 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA** | **349000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0025 - PROMOVER SERVIÇO MÉDICO VETERINÁRIO DE CASTRAÇÃO DE CÃES E GATOS | 349000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **4095 - REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL** | **300000,0** | **23502,0** | **23501,13** | **23501,13** |
| 0002 - REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 23502,0 | 23501,13 | 23501,13 |
| **4096 - REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL** | **15000,0** | **327553,00** | **67552,18** | **67552,18** |
| 0002 - REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL | 15000,0 | 327553,00 | 67552,18 | 67552,18 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9088 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA** | **2200000,0** | **2200000,0** | **2200000,00** | **2200000,00** |
| 0004 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA--DISTRITO FEDERAL | 2200000,0 | 2200000,0 | 2200000,00 | 2200000,00 |
| **2551 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS** | **12000,0** | **46543,0** | **0** | **0** |
| 0001 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL | 12000,0 | 46543,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE** | **8400002,00** | **5939505,00** | **5022234,70** | **4533224,95** |

**Programação Orçamentária Executada:**

**REALIZAÇÃO DE EVENTOS**

Durante o exercício houve a contratação de serviços de buffet para os eventos internos diversos que estavam programados (Semana da Saúde, curso e outros.), promovendo a integração e a comunicação institucional, tanto com a realização de ações voltadas aos servidores, quanto a outras instituições e à comunidade.

**PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS**

No ano de 2024, houve a contratação simplificada de 150 brigadistas florestais temporários, para atuação na prevenção e no combate aos incêndios florestais, nas unidades de conservação. Aquisição de equipamentos, para combate a incêndios florestais (100 mochilas flexíveis anti-incêndios; 20 mochilas rígidas anti-incêndios; 26 sopradores anti-incêndios; 16 calças de proteção frontal, para motosserristas; 16 capacetes de proteção, com viseira e protetor auricular, para motosserristas). Encaminhamento do PL para a contratação de brigada ao longo do ano, de forma prolongada, por dois anos ou mais. Levantamento e análise das áreas queimadas, no âmbito do Programa de Monitoramento de áreas Queimadas nos Parques e Unidades de Conservação do IBRAM – PROMAQ. Em 2024, foram levantadas no PROMAQ, um total de 583 (quinhentos e oitenta e três) ocorrências de incêndios florestais, correspondentes a área queimada de 2.754,49 ha, em 58 (cinquenta e oito) Parques e UC's.

**MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO**

Durante o ano de 2024, foram atendidas as demandas por manutenção nas Unidades de Conservação, incluindo reparos nas redes hidráulicas, elétricas e intervenções diversas nas edificações e equipamentos de uso público. Além dessas medidas rotineiras, destacam-se as seguintes ações:

- Revitalização e manutenção no Parque Ecológico Riacho Fundo, Parque Ecológico Águas Claras e Parque Ecológico Saburo Onoyama, no ãmbito do Projeto Reviva Parques;
- Mutirão de limpeza/poda, com o apoio de agentes de Unidades de Conservação, voluntários e brigadistas nos seguintes parques: Parque Distrital das Copaíbas, Parque Ecológico Península Sul e Anfiteatro Natural do Lago Sul, Parque Ecológico Ezechias Heringer, Parque Ecológico Veredinha, Parque Ecológico Burle Marx, Parque Ecológico Sucupira, Parque Ecológico Lago Norte, Parque Ecológico Tororó e Parque Distrital Salto do Tororó, Parque Distrital Pequizeiros, Parque Distrital Boca da Mata, Parque Distrital Bernardo Sayão;
- Aquisição de 13 nobreaks para as UCs e rede da GDFnet;
- Aquisição de microondas, gerador de energia, bebedouros, ferramentas e demais itens para os parques;
- Recebimento de R$ 70.231,39, convertidos em diversos bens, por conta das medidas alternativas;
- Recebimento de 78 prestadores de medidas alternativas;

- Recebimento de poços artesianos, com caixas d'água para os parques do Areal e Olhos d'água;
- Cercamento das seguintes unidades de conservação: Parque Distrital Bernardo Sayão, Parque Ecológico do Gama (iniciado), Parque Ecológico Veredinha (iniciado), Parque Ecológico Saburo Onoyama (iniciado), Parque Ecológico Lago Norte;
- Parque Bernardo Sayão - sede e guarita em fase de finalização;
- Parque Ecológico Burle Marx - Iluminação das ilhas em estágio final.

Ações cujo impacto foi refletido diretamente na sociedade, seja na apresentação de resultados ou na busca da melhora contínua da gestão das Unidades de Conservação, geridas pelo Brasília Ambiental:

- Criação do Monumento Natural da Pedra Fundamental;
- Publicação do Plano de Manejo da ARIE do Córrego Mato Grande;
- Publicação da revisão do zoneamento ambiental do Parque Ecológico Burle Marx;
- Publicação da poligonal do Parque Ecológico Jequitibás;
- Decreto que regulamenta a criação de RPPNs e servidão ambiental na APA do São Bartolomeu;
- Hospital da Fauna Silvestre;
- Rede de monitoramento da qualidade da água em unidades de conservação;
- Cercamentos de Unidades de Conservação: Parque Distrital Bernardo Sayão, Parque Ecológico do Gama (iniciado), Parque Ecológico Veredinha (iniciado), Parque Ecológico Saburo Onoyama e Parque Ecológico Lago Norte;

- Realização da 1ª Conferência Distrital de Unidades de Conservação (estimativa de 340 participantes, destes 250 presenciais;
- 5 apresentações de temas relacionados à gestão de Unidades de Conservação e biodiversidade na ação "Compartilhando Saberes";
- Seminário em comemoração ao dia nacional das RPPNs;
- Reunião aberta em Samambaia para tratar dos usos do Parque Ecológico Três Meninas;
- Cursos de capacitação do projeto Reconexão Cerrado de plantas medicinais e dendrologia do Cerrado;
- Consulta Pública da IN de Animais Exóticos e Regulamentação da Criação de Fauna Exótica em andamento;
- Lançamento do livro "Ezechias Heringer";
- Curso Socioambiental para medidas alternativas do MPDFT.

Normatizações:

- Instrução Normativa 23, de 09 de setembro de 2024 - Estabelece diretrizes e procedimentos para elaboração e revisão dos planos de manejo integrado do fogo de Unidades de Conservação, geridas pelo Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - BRASÍLIA AMBIENTAL, e dá outras providências;
- Memorando Circular Nº 9/2024 - IBRAM/PRESI/SUCON - Regulamentação do fluxo interno das propostas de compensações ambiental e florestal;
- Instrução Normativa Nº 25, de 18 de setembro de 2024 - Aprova Roteiro Metodológico a ser utilizado para a elaboração de Estudo Técnico, para a Consolidação de limites das Unidades de Conservação do Distrito Federal;
- Instrução Normativa Nº 26, de 30 de setembro de 2024 - Estabelece as diretrizes de acessibilidade em Unidades de Conservação geridas pelo Instituto Brasília Ambiental e dá outras providências;
- Instrução Normativa nº 22, de 17 de julho de 2024 - Dispõe sobre o planejamento das Unidades de Conservação geridas pelo Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental, e dá outras providências;
- Decreto nº 46.365, de 8 de outubro de 2024 - Regulamenta o artigo 13, da Lei Distrital nº 5.344, de 19 de maio de 2014, que dispõe sobre o Rezoneamento Ambiental e o Plano de Manejo da Área de Proteção Ambiental da Bacia do Rio São Bartolomeu e dá outras providências;
- Atualização da Nota Técnica com orientações aos proprietários interessados na criação de Reservas Particulares do Patrimônio Natural - RPPN;
- Instrução Normativa 8, de 15 de fevereiro de 2024 - Estabelece os procedimentos administrativos para aquisição de bens permanentes e materiais de consumo s e prestação de serviços através de parceria com a Coordenadoria Executiva de Medidas Alternativas - CEMA/MPDFT, TJDFT e o Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental.

Publicações:

- IN do Planejamento de Manejo Integrado do Fogo;
- IN com metodologia do planejamento interno da Superintendência de Unidades de Conservação, Biodiversidade e Água;
- IN do Roteiro Metodológico a ser utilizado para a elaboração de Estudo Técnico para a Consolidação de limites das Unidades de Conservação do Distrito Federal;
- IN de diretrizes de acessibilidade em Unidades de Conservação geridas pelo Instituto Brasília Ambiental;
- IN que estabelece procedimentos para a aquisição de bens através da parceria com MPDFT;
- Consulta Pública da IN de Animais Exóticos e Regulamentação da Criação de Fauna Exótica em andamento;

- Nota técnica de diretrizes para criação de RPPN;
- Guia de plantas da área de estudo para criação do Parque Distrital Pedra dos amigos no "field guide museum" - https://fieldguides.fieldmuseum.org/pt-br/guias/guia/1716.

**PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS**

O Instituto Brasília Ambiental realizou, ao longo de 2024, diversas ações e deu continuidade aos seus programas na área de educação ambiental, visando levar conhecimento à população sobre as questões ambientais e sensibilizando os cidadãos do DF sobre o seu papel na conservação e preservação do Meio Ambiente. Neste contexto, destacamos o atendimento de 4.101 estudantes pelo Programa Parque Educador, que nos seus 6 anos de realização já contribui na formação de 19.424 estudantes da rede pública de ensino, de 336 escolas diferentes distribuídas por todas as RA's do DF. Além disso, foram analisados 110 processos, relacionados a projetos de educação ambiental - PEA, como condicionante do licenciamento ambiental, que busca minimizar os impactos ambientais da instalação dos diversos empreendimentos no DF. Na produção de materiais eco informativos, o Programa Eu Amo o Cerrado, distribuiu mais de 10 mil publicações, sendo grande parte, como apoio a ações de educação ambiental, contribuindo para a divulgação do Bioma Cerrado.

No combate e prevenção de incêndios, foram realizadas 5 blitze ambientais, junto com as demais instituições que compõem o PPCIF, tendo sido abordados mais de 2500 veículos. Já no Centro de Práticas Sustentáveis - CPS, foram realizadas 316 atividades de cunho ambiental, o que dá uma média de 26 por mês, tendo atendido um público de 20.665 pessoas, por meio de 66 projetos e subprojetos, distribuídos em 11 programas. Este espaço, que é administrado pelo Brasília Ambiental, em uma parceria via MROSC com o Movimento Comunitário do Jardim Botânico - MCJB, também gerou, de forma direta, 392 postos de trabalho.

## TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES e TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS AMBIENTAIS (EP)

Como pode ser verificado na planilha, em 2024, o Brasília Ambiental firmou parcerias com transferência de recursos a entidades, para projetos ambientais.

**Tabela 2: Transferência de recursos a entidades, para projetos ambientais.**

| Valor | Instrumento | Processo SEI | Participe | Objeto |
|---|---|---|---|---|
| R$500.000 | Termo de fomento nº 01/2024 | 00391.00004727/2024-59 | Organização da Sociedade Civil, Movimento Comunitário do Jardim Botânico (MCJB) | Desenvolvimento de ações relativas ao Projeto Execução do Projeto OIKOS 2024 Horta e Cozinha Natural |
| R$120.000 | Termo de fomento nº 02/2024 | 00391.00009800/2024-89 | Organização da Sociedade Civil Ação Social Renascer | Desenvolvimento e a implantação de um Sistema Agroflorestal, que propiciem o desenvolvimento de atividades educativas voltadas para a conscientização ambiental |

## REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

O Brasília Ambiental tem se empenhado cada vez mais na fiscalização ambiental, a fim de proteger o ecossistema e garantir a preservação dos recursos naturais.

**Tabela 3: Julgamentos de autos de Infração.**

| | |
|---|---|
| Autos Jugados | 793 |
| Decisões Interlocutórias (desembargo/desinterdição) | 56 |

**Tabela 4: Processos de LAI/OUVI e Órgãos de Controle/MP.**

| | |
|---|---|
| Órgãos de Controle e MP | 565 |
| LAI e OUVI | 255 |

**Tabela 5: Processos de autos lavrados e Memorandos criados.**

| | |
|---|---|
| Autos de Infração | 1022 |
| MEMOS de plantão | 44 |

**Tabela 6: Planejamento e coordenação da operação contra Incêndios.**

| | |
|---|---|
| Notificações | 357 |
| | 464 |

**Tabela 7: Fiscalização de poluição sonora.**

| | |
|---|---|
| Autos de infração lavrados | 507 |
| Atendimento a órgãos de controle e MP119 | 119 |
| Atendimento a LAI887 | 64 |
| Licenças para eventos | 887 |
| OUVI recebidas | 4844 |
| Fiscalizações realizadas sem autuação | 1600 |

**Tabela 8: Auditoria e fiscalização nas áreas de preservação permanente – APP.**

| | |
|---|---|
| Autos de infração lavrados | 184 |
| RAF - Relatório de Audit e Fiscalização c/Infração | 161 |
| RAF - Relatório de Auditoria e Fiscalização s/ infração | 294 |
| Manifestações | 89 |
| Atendimento a órgãos de controle e MP | 141 |
| Atendimento a LAI | 06 |
| OUVI recebidas | 96 |
| Processos tramitados na Diretoria no período | 1785 |

**Tabela 9: Desocupações e desobstruções - Operações realizadas em Unidades de Conservação.**

| | |
|---|---|
| Unidades de Conservação com ações de desocupação antrópica | 17 |
| Quantidade de operações realizadas em 2024 | 33 |
| Edificações de alvenaria demolidas | 11 |
| Edificações de madeira demolidas | 85 |
| Edificações de lona removidas | 11 |
| Total de edificações desconstituídas | 107 |
| Entulho e inservíveis removidos das desocupações (toneladas) | 374,6 |
| Cerca de arame farpado removido (metros) | 1.652 |
| Cerca de arame liso removido (metros) | 850 |
| Muro de alvenaria (metros) | 100 |
| Número de indivíduos arbóreos exóticos retirados (Leucena sp.) | 164 |

**Tabela 10: Fiscalização de fauna envolvendo maus tratos, SISPASS e SISFAUNA, além das atividades licenciáveis que envolvam animais, como granja e abatedouro.**

| | |
|---|---|
| Autos de infração lavrados | 171 |
| Fiscalizações realizadas | 618 |

**Tabela 11: Fiscalizações de atos autorizativos emitidos pelo Brasília Ambiental, verificação de poluição hídrica e do solo, supressão de vegetação, danos ambientais associados a parcelamentos de solo, entre outras atribuições.**

| | |
|---|---|
| Autos de infração lavrados | 160 |
| RAF - Relatório de Auditoria e Fiscalização c/ Infração | 166 |
| RAF - Relatório de Auditoria e Fiscalização s/ infração | 560 |
| Manifestações | 140 |
| Atendimento a Órgãos de Controle e MP | 263 |
| OUVI recebidas | 193 |
| Atendimento a LAI | 16 |

## MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO MONITORAMENTO AMBIENTAL

Dentre as ações relacionadas às atividades de monitoramento ambiental, destaca-se: a parceria firmada com Organização da Sociedade Civil: Instituto PERENE através de um Acordo de Cooperação, por intermédio da Secretaria de Estado do Meio Ambiente do DF, sem a transferência de recursos públicos. O Brasília Ambiental integrou a Comissão de Monitoramento do acordo, acompanhando todas as ações. Ao todo, foram realizadas ações em 40ha da orla norte e 72ha de áreas em recuperação na orla do Lago. Além disso, o Instituto ampliou a área em recuperação nas proximidades do Lago, realizando o plantio por semeadura, em covas, em mais 174ha localizados nas seguintes unidades de conservação: Parque Ecológico do Paranoá, Área de Relevante Interesse Ecológico (ARIE) Paranoá Sul; Arie do Riacho Fundo (Módulo 1 – contíguo ao Zoológico – entre o Park Way e o Núcleo Bandeirante) e Parque de Usos Múltiplos da Asa Sul. Assim, totalizaram-se 286 hectares de áreas em processo de recuperação com a parceria.

Ainda em 2023, o Brasília Ambiental iniciou o monitoramento Ambiental da qualidade das águas em 38 pontos. O monitoramento teve continuidade em 2024, com a realização de 4 campanhas trimestrais em 38 pontos de monitoramento, nos meses de março, junho, setembro e dezembro. Em setembro, cinco desses pontos estavam secos, impossibilitando a coleta e análise de água, nesses locais. Ao longo do ano de 2024, foram emitidos 152 laudos. Paralelamente, é realizado quinzenalmente o monitoramento da balneabilidade das cachoeiras do Salto Tororó, no Parque Distrital Salto Tororó, e do Vale Perdido, no Parque Ecológico dos Pequizeiros. Nesse monitoramento, são avaliados os seguintes parâmetros: pH, Escherichia coli e coliformes totais. Em 2024, foram emitidos 45 laudos de balneabilidade, sendo 22 da cachoeira do Parque dos Pequizeiros e 23 da cachoeira do Salto Tororó. Em 15 de abril de 2024, foi iniciado o monitoramento da balneabilidade no Parque Ecológico das Garças e no Parque Distrital das Copaíbas, também realizado de forma quinzenal. Ao longo do ano, foram emitidos 36 laudos de balneabilidade, sendo 18 para cada um dos novos parques monitorados.

Ainda em 2024, foi Instalado a infraestrutura de pesquisa e monitoramento de biodiversidade na Estação Ecológica de Águas Emendadas - ESECAE, uma parceria entre Instituto Brasília Ambiental, ADASA, EMBRAPA, contando com o apoio do Centro de Estudos Integrados da Biodiversidade Amazônica (INCT-CENBAM) e o Programa de Pesquisas em Biodiversidade (PPBio), do Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia (INPA), responsáveis pela coordenação do método de monitoramento RAPELD, utilizado na Amazônia e em outros biomas brasileiros. O projeto é financiado com recursos de compensação ambiental, conforme deliberações nº 004/2020 e nº 014/2022, da CCAF, gerando o Termo de Compromisso de Compensação Florestal (TCCF) nº 34/2020, firmado entre o Brasília Ambiental e a Cimento Planalto S.A. (CIPLAN).

Participação ativa das reuniões e grupos de trabalho, dos Sistemas de Gerenciamento de Recursos Hídricos Distrital e Federal, com membros titulares e suplentes indicados para os seguintes colegiados:

- Comitê de Bacia Hidrográfica do Paranaíba DF, incluindo participação na Plenária, na Câmara Técnica e nos respectivos Grupos de Trabalho: GT Melchior, GT Sobradinho. Apesar de não compor oficialmente o GT Educação Ambiental, a equipe também tem acompanhado as reuniões do grupo. Participação, também, na Comissão para Acompanhamento da Situação Hídrica da Bacia do Descoberto*;
- Comitê de Bacia Hidrográfica do Preto DF, incluindo participação na Plenária e na Câmara Técnica;
- Comitê de Bacia Hidrográfica do Maranhão DF, fazendo parte da Diretoria do Comitê, no cargo de Secretária Geral, e incluindo participação na Plenária e na Câmara Técnica. Apesar de não compor oficialmente o GT Educação Ambiental, a equipe também tem acompanhado as reuniões do grupo;
- Comitê de Bacia Hidrográfica do Paranaíba, na esfera Federal;
- O Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal inclui, além da Plenária, a Câmara Técnica do Conselho - CTPA (Vice-presidente), o GT de monitoramento da Qualidade da água (coordenação) e o GT PGIRH*;

- Em 2024, foi incluída a participação nos seguintes novos grupos: GT PGIRH (GT para acompanhamento da atualização do PGIRH, no âmbito da CTPA) e Comissão para Acompanhamento da Situação Hídrica da Bacia do Descoberto (no âmbito do CBH Paranaíba-DF). Nas demais instâncias colegiadas citadas acima, foi dada continuidade às atividades já realizadas nos anos anteriores.

Participação no Programa Produtor de Água no Pipiripau, o Brasília Ambiental, contribuindo tecnicamente com a elaboração de 8 Relatórios/Laudo de Avaliação, para fins de pagamento por proteção de recursos hídricos no grupo de trabalho de pagamento por serviços ambientais. Também analisou e validou 25 Projetos Individuais de Propriedade - PIP, no grupo de trabalho de validação de PIPs. Além disso, participou ativamente de todas as reuniões da Unidade Gestora do Projeto - UGP. Os servidores do Brasília ambiental também participaram de mutirão, em 8 de fevereiro, para o plantio de aproximadamente 500 mudas de espécies nativas do Cerrado, em uma das primeiras propriedades, cuja responsável legal, assinou contrato com o projeto Pipiripau. O Brasília Ambiental também sediou o evento de assinatura de novos contratos do Programa no Parque Distrital dos Pequizeiros.

Monitoramento dos médios e grandes mamíferos do Distrito Federal.

Em 2024, foram envidados esforços para garantir um monitoramento sistemático na Estação Ecológica de Águas Emendadas - ESEC-AE e ampliação do programa com a aquisição de 14 armadilhas fotográficas. As novas áreas contempladas no projeto, com monitoramento sistemático, foram Parque Distrital dos Pequizeiros, a Área de Proteção Ambiental (APA) da Cafuringa, Estação de Rádio da Marinha (Apa da Bacias do Gama e Cabeça do Veado), além das atividades rotineiras na ESEC-AE executadas desde 2014. Ademais, em 2024, ocorreram ações pontuais solicitadas por interessados, como em áreas periurbanas de Sobradinho. A aquisição de armadilhas fotográficas pelo Instituto Brasília Ambiental traz consigo uma série de resultados esperados, que são fundamentais para o sucesso do programa de monitoramento de médios e grandes mamíferos. Essa iniciativa está alinhada com a proposta

de parceria, via acordo de cooperação com a organização da sociedade civil JAGUARACAMBÊ, que visa auxiliar no monitoramento e ampliar as ações do Instituto, na temática.

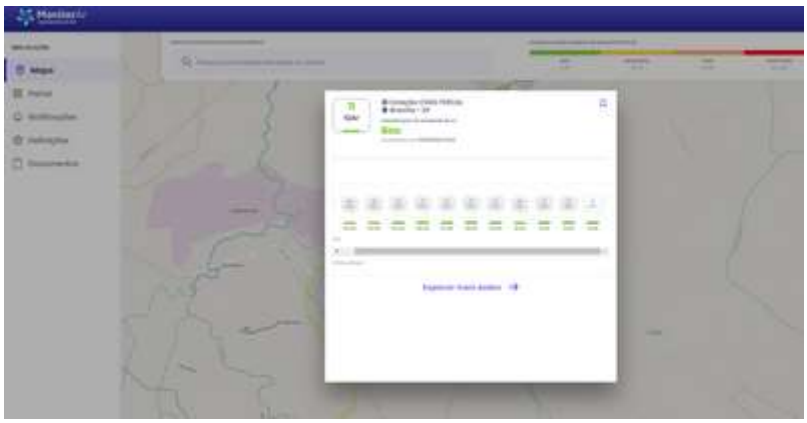
Monitoramento das capivaras na orla do lago Paranoá, com a percepção da necessidade da continuidade do monitoramento, formou-se um grupo interdisciplinar contando com servidores do Brasília Ambiental, Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal - Sema/DF e Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal - SES/DF.

Com relação ao gerenciamento de áreas contaminadas e o atendimento à emergências ambientais com produtos perigosos, o Brasilia Ambiental, por meio de seus representantes, teve atuação junto à Comissão Distrital do Plano Nacional de Prevenção, Preparação e Resposta Rápida a Emergências Ambientais com Produtos Químicos Perigosos (CD-P2R2), onde também faz parte da Secretaria Executiva da Comissão, realizando no decorrer do ano, os seguinte eventos:

- Simulado de Vazamento de gás amônia, foi realizado para os representantes da Comissão e organizado pela DIREM, juntamente com o CBMDF (GPRAM) e o SAMU, em conjunto com a empresa AMBIPAR, com o objetivo de aprimorar a preparação e resposta a eventos com produtos perigosos, com o intuito de testar a eficácia dos planos de contingência, a interoperabilidade das equipes e a efetividade das medidas adotadas, em casos de acidentes envolvendo produtos perigosos.
- 1ª Capacitação em Técnicas e Protocolos de reconhecimento e intervenção em Ambiente Perigoso - Nível Operações. Essa foi a primeira capacitação promovida pela Comissão aberta para todos os servidores das instituições participantes da Comissão. 4 servidores do Instituto Brasília Ambiental participaram desse treinamento, sendo 3 da SULAM e 1 da SUFAM;
- Semana Nacional do Meio Ambiente, promovido pela Policia Rodoviária Federal - PRF; onde, por meio da Diretoria de Emergência Ambientais (DIREM), foi convidada a fazer parte da programação com a exposição sobre a Comissão Distrital do Plano Nacional de Prevenção, Preparação e Resposta Rápida a Emergências Ambientais com Produtos Químicos Perigosos (CD-P2R2);
- Operação conjunta para verificação do transporte rodoviário de produtos perigosos nas vias do Distrito Federal. Essa operação teve por objetivo de avaliar a movimentação e, assim, inibir a ocorrência de acidentes com produtos químicos, tornando mais eficaz e efetivo o sistema de preparação e resposta a emergências no Distrito Federal.

Para as ações de monitoramento da qualidade do ar, tempo e clima, o Instituto Brasília Ambiental realizou, em 05/03/2024, a inauguração das estações automáticas de monitoramento da qualidade do ar. A cerimônia foi realizada no Centro de Ensino Fundamental Queima Lençol, na Fercal, que abriga um dos novos equipamentos, e o outro está instalado junto ao Centro de Referência de Assistência Social (Cras), da região. As novas estações resultam de condicionantes de processo de licenciamento ambiental. A estação localizada junto ao Cras foi estruturada por meio de uma parceria das empresas cimenteiras Votorantim e Ciplan, e a do CEF Queima Lençol, de responsabilidade da Ciplan.

Tal medida visa atender aos requisitos e compromissos ambientais estipulados, proporcionando assim, um controle efetivo e contínuo da qualidade do ar para a população daquela região administrativa. O lançamento dos novos equipamentos é um feito para o Distrito Federal, pois até então contava somente com estações que realizavam o monitoramento de forma manual. E com leitura feita a cada seis dias. Essas estações revolucionam, por possibilitarem saber de forma online, a cada hora, a qualidade do ar, na região. Os dados obtidos serão compartilhados com o Instituto e acessíveis a toda população. Além dos equipamentos modernos recém-lançados, o DF conta, também, com outros pontos de monitoramento de qualidade do ar, localizados no Zoológico, Rodoviária do Plano Piloto, no Instituto Federal de Brasília – Campus Samambaia, e no Instituto Federal de Brasília – Campus Estrutural.

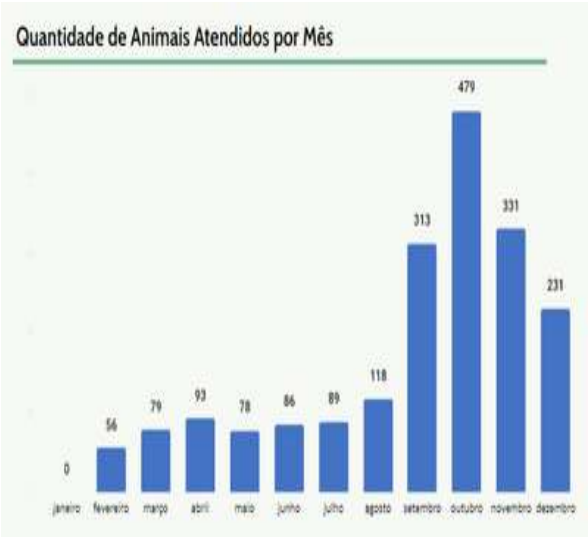


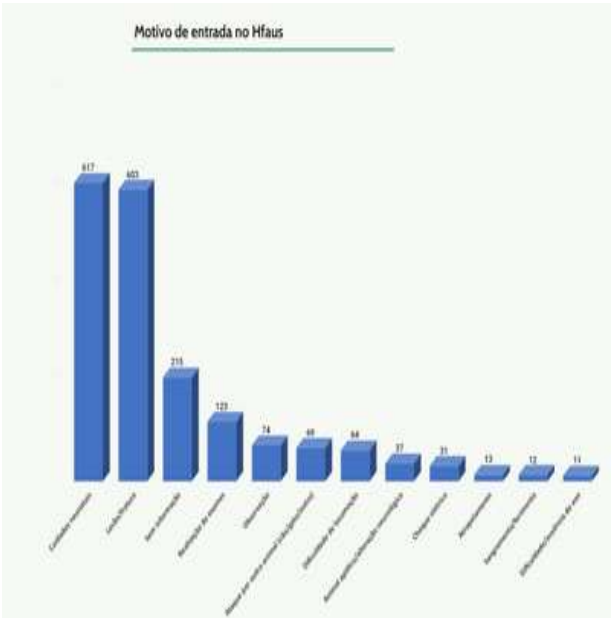
**GESTÃO DA FAUNA**

Hospital e Centro de Reabilitação da Fauna Silvestre – HFAUS/DF

O HFAUS/DF iniciou o recebimento de animais silvestres em fevereiro/2024, em local situado no setor hoteleiro de Taguatinga, com capacidade para atendimento/acondicionamento de até 110 animais/mês. O local funciona 24 horas, durante os 7 dias da semana, ou seja, funcionamento durante as noites/madrugadas, finais de semana e feriados. De fevereiro a dezembro/2024, foram atendidos 1.954 animais, dos quais 60% aves, 37% mamíferos e 3% répteis. O tempo médio de permanência no Hfaus, de uma ave, foi de 10 dias, de mamíferos, 08 dias e de répteis, 9 dias.

No que concerne a procedência dos animais, em 2024, a região administrativa com maior quantidade de animais resgatados e levados ao Hfaus foram, respectivamente: Lago Sul, Asa Sul, Lago Norte, Candangolândia e Asa Norte. A despeito das espécies mais atendidas no ano, o gambá-de-orelha-branca ou saruê (Didelphis albiventris) foi a mais recepcionada, seguida do periquito-de-encontro-amarelo (Brotogeris chiriri), sagui-de-tufo-preto (Callithrix penicillata) e a coruja-buraqueira (Athene cunicularia). Os meses de outubro e novembro de 2024, foram aqueles com maior quantidade de animais atendidos, 479 e 331, respectivamente. Por fim, a principal causa de entrada no hospital, foi para cuidados neonatais (assistência a filhotes e jovens), seguido do atendimento a lesões ou fraturas.



**Criação de Passeriformes Silvestres**

Em 2024, o Brasília Ambiental realizou 90 solicitações de boletos para o serviço de homologação, no Sistema Informatizado de Gestão de Criação de Passeriformes Silvestres - SisPass, expedindo 85 pareceres técnicos, com análises para homologação no sistema de controle, dos quais 09 foram desfavoráveis e 76 deferidos, com os interessados homologados no SisPass. A licença anual dos criadores amadores de passeriformes inicia-se em junho de um ano e termina em agosto do próximo ano. Dessa forma, de janeiro a maio de 2024, foram solicitados 36 boletos para temporada 2023/2024, dos criadores amadores remanescentes. Em junho de 2024, iniciou-se a renovação de licença para a temporada 2024/2025. De junho até dezembro/2024, foram recebidas 1.299 solicitações e desse total, 1.281 foram atendidas e os boletos solicitados ao setor financeiro, e 18 solicitações não foram atendidas, devido a falta de documentação do interessado. Dos processos com solicitação de boleto atendido, 1.122 realizaram o pagamento e foram regularizados. 159 não foram confirmados os pagamentos dos boletos, e os interessados ainda se encontram com a licença pendente. Cabe destacar, ainda, que os 1.122 boletos gerados e pagos representam uma arrecadação de R$ 253.370,04, para o Instituto. Além disso, em 2024, foram realizadas 1.870 alterações de licença (regularizações, cancelamentos, retiradas de suspensão), lembrando que um

criador pode ter mais de uma licença alterada; 61 inclusões de aves oriundas de criador comercial, 29 exclusões de anilhas do estoque, 552 exclusões de aves do plantel, uma reversão de exclusão de passeriformes, 29 autorizações de transferência e um cancelamento de transporte/transferência.

Destaca-se que, em 2024, a Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal - SEAGRI/DF, em função da preocupação com a infecção pelo vírus da influenza aviária H5N1, de alta patogenicidade (IAAP) em aves silvestres, publicou a Portaria nº 54, de 21/02/2024, determinando que o Serviço Veterinário Distrital possa autorizar a realização de eventos com a participação exclusiva de passeriformes, mediante procedimentos próprios. Dessa forma, no que se refere aos torneios envolvendo passeriformes silvestres nativos, foram autorizados dois torneios, com 43 eventos no Distrito Federal, com a condicionante de acompanhamento obrigatório da Autorização do Serviço Veterinário Distrital. Referente ao SisPass, segue abaixo comparativo entre os anos de 2022, 2023 e 2024.

**Tabela 12: Comparativo entre 2022, 2023 e 2024, dos serviços prestados na gestão da criação amadora de passeriformes silvestres.**

| Serviços prestados | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| Boletos solicitados para o serviço de homologação | 123 | 28 | 90 |
| Pareceres técnicos com análises para homologação | 123 | 41 | 85 |
| Análises de homologação indeferidas | 05 | 07 | 09 |
| Análises de homologação deferidas | 118 | 34 | 76 |
| Valor arrecadado com boletos pagos para o serviço de homologação* | R$ 23.000,00 | R$ 6.088,60 | R$ 19.194,70 |
| Solicitações de renovação anual de licença | 1.533 | 1.456 | 1.299 |
| Boletos solicitados para serviço de renovação de licença | 1,507 | 1.418 | 1.281 |
| Solicitações de renovação indeferidas | 47 | 38 | 18 |
| Licenças regularizadas após pagamento do boleto | 1,284 | 1.127 | 1.122 |
| Boletos de renovação de licença sem confirmação de pagamento | 211 | 255 | 159 |
| Valor arrecadado com boletos pagos para o serviço de renovação de licença* | R$ 263.476,80 | R$ 245.066,15 | R$ 253.370,04 |
| Atendimentos presenciais (dias) | 24 | 25 | 25 |
| Torneios autorizados | 2 | 0 | 2 |
| Processos referentes a apuração de infração ambiental pela fiscalização | 14 | 41 | 71 |

**Tabela 13: Operações realizadas no Sispass, por operadores do setor de fauna.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Alterações de licença no Sispass | 2.105 | 1.490 | 1.870 |
| Inclusão de aves oriundas de criador comercial | 120 | 77 | 61 |
| Exclusões de anilhas do estoque | 125 | 32 | 29 |
| Exclusões de aves do plantel | 355 | 366 | 552 |
| Reversões de fuga de passeriforme | 37 | 7 | 1 |
| Autorização de transferência de passeriformes | 0 | 11 | 29 |
| Cancelar transporte/transferência | 0 | 0 | 1 |

* Os valores cobrados pelos serviços de gestão de fauna foram reajustados, conforme Instrução Normativa nº 02, de 08/01/2024.

Acordo de Cooperação com a Organização da Sociedade Civil JAGUARACAMBÊ.

A Cooperação técnica científica entre Brasília Ambiental e a OSC, visa o intercâmbio científico, didático, educacional e cultural relativos a projetos de pesquisa de monitoramento, diagnóstico, prognóstico, manejo e avaliação sanitária de animais silvestres e espécies exóticas no Distrito Federal e Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE). O Acordo de Cooperação não prevê repasse de recursos entre as partes. Esta parceria tem como premissa identificar e monitorar os mamíferos de médio e grande porte, que circulam pelas unidades de conservação (UCs) presentes na região do Distrito Federal (DF), em acordo com os partícipes da proposta, que comungam objetivos que visam preservar a biodiversidade. Além dos dados de ocorrência previstos na pesquisa, o trabalho também

pretende abordar a incidência de patógenos infectantes de mamíferos circulantes em UCs do DF, com o objetivo de gerar informações relevantes para que os órgãos responsáveis pela política distrital de proteção ambiental possam tomar decisões fundamentadas cientificamente e estabeleçam medidas preventivas e estratégias adequadas para a conservação de espécies.

Acordo de Cooperação Técnica com o Batalhão da Polícia Militar Ambiental.

Com a criação do Hospital e Centro de Reabilitação da Fauna Silvestre - Hfaus/DF houve uma confluência de interesse natural com o trabalho de resgate de fauna realizado pelo Policia Militar do Distrito Federal, por meio de seu Batalhão de Policia Militar Ambiental - BPMA/DF, na região do Distrito Federal e no entorno. Considerando que as interfaces interativas entre os órgãos convergem em diversos pontos, como proteção de áreas ambientalmente protegidas, por exemplo, foi idealizada a celebração de um Acordo de Cooperação Técnica entre os partícipes, baseado na troca de informações, intercâmbio de conhecimento, doação de materiais e equipamentos, cursos e treinamentos na área de manejo e reabilitação de fauna silvestre.

**SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA**

Cabe destacar que, em 2023, com advento do Decreto nº 44.375/2023, foi alterada a estrutura da Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal e do Brasília Ambiental, ao passo que a SEMA passou a ter a responsabilidade das ações dessa pauta. A sub-rogação dos contratos de prestação de serviço de castração de cães e gatos e do Termo de Colaboração de Atendimento Médico Veterinário (HveP) ocorreu em julho/2023, dessa forma, o acompanhamento e gestão das ações, não mais foram realizados pelo setor de fauna do Brasília Ambiental.

**REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL**

O procedimento de licenciamento ambiental é premissa para a garantia do direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, conforme preconiza o artigo 225, da Constituição Federal. Por ser um dos pilares do desenvolvimento urbano e rural, o licenciamento ambiental é importante ferramenta de gestão ambiental e, em 2024, o Brasília Ambiental alcançou os seguintes resultados:

- Agilização e simplificação do processo de licenciamento ambiental, com a redução do tempo de tramitação dos processos;
- Aumento da transparência e acessibilidade, com maior facilidade para os interessados acessarem informações e acompanharem seus processos, bem como a disponibilização online de Termos de Referência e outros documentos relevantes;
- Melhoria na qualidade técnica das análises, com a capacitação contínua da equipe técnica, resultando em avaliações mais precisas e fundamentadas, além da utilização de tecnologias avançadas para apoiar as análises ambientais;
- Incremento da segurança jurídica, com a atualização e aperfeiçoamento do arcabouço legal e normativo, com a padronização de procedimentos e critérios de avaliação;
- Otimização da gestão da informação, com a implementação de um sistema informatizado integrado para o licenciamento ambiental e a criação e expansão de bancos de dados geoespaciais, para suporte à tomada de decisão e ao acesso às informações;
- Melhoria na experiência do usuário com a implementação do peticionamento eletrônico, facilitando a submissão de documentos e requerimentos, com a criação de canais de comunicação mais eficientes, entre o órgão ambiental e os requerentes.

No ano, houve a participação e publicação dos seguintes Normativos:

- Resolução CONAM DF nº 01, de 09 de abril de 2024, a qual padroniza o processo de licenciamento ambiental de coprocessamento em fornos de clínquer no Distrito Federal, bem como, disciplina as ações voltadas ao controle e monitoramento da atividade. O Brasília Ambiental participou da elaboração desta norma junto ao Conselho, garantindo que as melhores práticas do licenciamento ambiental ficassem consignadas no texto regulador.

- Instrução Normativa nº 01, de 05 de janeiro de 2024, a qual institui o sistema de peticionamento eletrônico denominado "HARPIA", no Instituto Brasília Ambiental.
- Instrução Normativa n° 04, de 24 de janeiro de 2024 - Altera a Instrução Normativa nº 32, de 30 de setembro de 2020, que estabelece os ritos processuais para Autorização de Supressão de Vegetação, Compensação Florestal e dá outras providências.
- Instrução Normativa n° 6, de 24 de janeiro de 2024, que estabelece os procedimentos para a gestão e fiscalização do Módulo de Utilização de Recursos Florestais do Sistema Nacional de Controle da Origem dos Produtos Florestais (Sinaflor), no Instituto Brasília Ambiental.
- Instrução Normativa nº 20, de 23 de maio de 2024, a qual estabelece, pelo Brasília Ambiental, os procedimentos, critérios e restrições para a emissão de Licença Ambiental por Adesão e Compromisso - LAC para atividades rurais.
- Instrução Normativa nº 11, de 11 de junho de 2024, que regulamenta os procedimentos das audiências públicas dos processos de licenciamento ambiental conduzidos pelo Brasília Ambiental, e dá outras providências.
- Instrução Normativa nº 21, de 05 de agosto de 2024, a qual estabelece os procedimentos, critérios e restrições para a emissão de Licença Ambiental por Adesão e Compromisso - LAC pelo Brasília Ambiental.
- O Brasília Ambiental, também, elaborou a proposta de Decreto que prorroga prazo para homologação das informações do CAR. O prazo para o Instituto Brasília Ambiental homologar as informações ambientais, registradas no Cadastro Ambiental Rural (CAR), foi prorrogado para 1º de julho de 2026. A medida resulta do Decreto nº 46.236, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal no dia 5 de setembro de 2024.
- Além dessas ações, O Brasília Ambiental teve atuação junto às Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho, dentro do Conselho de Meio Ambiente do Distrito Federal (CONAM) e do Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal (CRH), com destaque para a relatoria do grupo de trabalho, visando a importação de resíduos de outros estados, para coprocessamento em fornos de clínquer e a coordenação, em andamento, do grupo de trabalho para monitoramento de agrotóxicos em corpos hídricos.

Dentre os atos autorizativos mais importantes do ano de 2024, destacam-se:

1- LICENÇAS AMBIENTAIS SIMPLIFICADAS (LAS):

- LAS 02/2024: Usina de Asfalto (Fercal);
- LAS 03/2024: Área de Parcelamento Futuro (APF) - Paranoá Parque;
- LAS 05/2024: Complementação do sistema de drenagem pluvial e recuperação da voçoroca do Polo JK 1ª e 2ª etapa (Santa Maria);
- LAS 08/2024: Pavimentação da via de acesso à Escola Classe Núcleo Rural Córrego do Atoleiro (DF-345);
- LAS 10/2024: Pavimentação da rodovia DF-205;
- LAS 11/2024: Implantação de ponte sobre o rio Melchior, na rodovia DF-180, km-19,5;
- LAS 14/2024: Projeto de Assentamento Santarém;
- LAS 18/2024: Restauração do pavimento da rodovia DF-180.
- Retificações:
- LAS-Retificação 01/2024: DER/DF - Melhorias no sistema viário da DF-001/DF-035/DF-027;
- LAS-Retificação 06/2024: Implantação de 3ª faixa na BR-020/DF (Trecho: EPIA - Av. Independência - Planaltina, 22 km).

2 - LICENÇAS DE INSTALAÇÃO (LI):

- LI 11/2024: Quadras ímpares da QR 103 a 105, 121 a 127 e Sub Centro Oeste de Samambaia;
- LI 12/2024: Quadras QE 60 (Guará - RA X);
- LI 23/2024: Parque Tecnológico Capital Digital/BIOTIC - Zona Industrial (Brasília/DF);

- LI 24/2024: Adequação da capacidade, duplicação e melhorias de segurança da BR-080 (40,3 Km);
- LI 27/2024: Setor Habitacional Tororó (SHTO);
- LI 30/2024: Melhorias do sistema de drenagem pluvial das Faixas 1 e 2 norte (Asa Norte);
- LI 32/2024: Renovação LI - Setor Habitacional Vicente Pires (Trecho 2);
- Licenças de Instalação Corretivas:
- LI-Corretiva 06/2024: TERRACAP - Parcelamento de Solo Urbano Setor Habitacional Arniqueira;
- LI-Corretiva 09/2024: CODHAB - Regularização fundiária do Núcleo Urbano de São Sebastião (URB 114/2009).
- Prorrogações:
- LI-Prorrogação 02/2024: Implantação da EEB 007 (Sistema de Esgotamento SMPW QD 1 A 5).

3 - LICENÇAS DE OPERAÇÃO (LO)

- LO 15/2024: Usina de Asfalto (Fercal);
- LO 24/2024: Terminal de Brasília (SIA) - Transporte dutoviário de derivados de petróleo;
- LO 32/2024: Campo da Esperança Serviços LTDA - Crematório de Brasília;
- LO 37/2024: Exploração mineral de calcário (Fercal);
- LO 61/2024: Sistema de Esgotamento Sanitário do Condomínio Santa Mônica (4.000 habitantes);
- LO 78/2024: CEB Geração - Renovação LO da Usina Hidrelétrica do Paranoá.

4 - LICENÇA PRÉVIA (LP):

- LP 20/2024: CODHAB - Parcelamento de solo Área adjacente ao Alto Mangueiral (São Sebastião);
- PL da Área de Desenvolvimento Econômico (ADE) de Sobradinho.

5- AUTORIZAÇÕES AMBIENTAIS:

A - Supressão Vegetal (ASV):

- Ampliação da ETE Riacho Fundo (20 árvores);
- Implantação da 3ª Faixa BR-020;
- Pavimentação do acesso à Escola Classe Sítio das Araucárias (2,92km da VC-257);
- Remanejamento da Adutora AAT.JBT.030 (Jardim Botânico);
- Inframerica - Implantação de Galpão de Logística;
- BR-080/DF Lote C (40,3 km);
- Pavimentação acesso Escola Classe Almícegas;
- Pavimentação DF-326 e Acesso Escola Classe Lobeiral (9,6 km);
- Pavimentação trecho DF-290 e Escola Ponte Alta de Cima (6,5 km).

B - Autorizações Ambientais Diversas:

- AA 03/2024: Revitalização do Canal de irrigação do córrego Rodeador (Brazlândia);
- AA 04/2024: Implantação do Polimento Final ETEs Melchior e Samambaia;
- AA 12/2024: PRAD para parcelamento no Setor Habitacional São Bartolomeu;
- AA 19/2024: Implantação AAT.LSL.131 e SAT.LSL.132 (Lago Sul);
- AA 31/2024: Construção de OAE sobre o Ribeirão Ponte Alta;
- AA 44/2024: PRADA Voçoroca C (Parque Ecológico Riacho Fundo).
- Prorrogações:
- AA-Prorrogação 02/2024: SEAGRI - Revitalização de 5 canais de distribuição de água (Brazlândia e Planaltina).

6 - TERMOS DE COMPROMISSO AMBIENTAL (TCA):

- TCA 06/2024: IBRAM e SLU - Gerenciamento da Área Contaminada do Antigo Lixão da Estrutural;
- TCA 04/2023: IBRAM e SLU - Regularização ambiental da UTM Asa Sul.

7 - AUTORIZAÇÕES DE CORTE DE ÁRVORE ISOLADA (CAI):

- CAI EPIG Trecho 02 (km 0 até km 1,4 da DF-011);
- CAI EPIG (km 2,70 até km 4,3 da DF-011);
- CAI Passarela EPIA SUL.

**TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA**

Termo de Cooperação entre Brasília Ambiental e Universidade Católica de Brasília - Monitoramento de capivaras (Hydrochoerus hydrochaeris) e carrapatos-estrela (Amblyomma sp.) no DF.

Com a percepção da necessidade da continuidade do monitoramento das capivaras e carrapatos-estrela, na região da orla do lago Paranoá e do envolvimento de equipes multidisciplinares da área ambiental e da saúde, tornou-se necessária a formação de um grupo interdisciplinar, contando com servidores do Brasília Ambiental, Secretaria de Estado do Meio Ambiente - Sema/DF e Secretaria de Saúde SES/DF. Em julho, foi lançado o edital de chamamento público. O resultado final da seleção, foi a celebração de parceria com a União Brasileira de Educação Católica - UCB. As ações da parceria englobam estudos para controle dos carrapatos, estudos de alternativas de manejo para capivaras, na região (ou manejo de habitat), estudos para proposição de alternativas que impeçam que as capivaras acessem determinadas vias dos Lagos Sul e Norte, e estudos de soroprevalência dos mamíferos que habitam a orla do lago Paranoá. Além dessas linhas de atuação, a proposta é ampliar e abarcar outras vertentes de pesquisa, como Estudo de Variabilidade Genética, cujo objetivo será inferir sobre a proporção da variação genética devida às diferenças entre grupos e dentro de cada grupo de capivara, bem como verificar as relações de parentesco entre os indivíduos. O objetivo é avaliar se as populações são geneticamente diferenciadas, com fluxo gênico limitado entre as microbacias hidrográficas da região. A resposta a essa pergunta permitirá avaliar se inclusive é possível realizar o manejo de populações na orla do lago Paranoá, ou seja, se retirar indivíduos do local é uma estratégia viável. A educação ambiental também fará parte do escopo do projeto. O foco das ações desse eixo deve ser a conservação de fauna silvestre, a convivência pacífica com capivaras, zoonoses, medidas de controle de carrapatos, manejo ambiental, bem como medidas preventivas individuais, calcadas nos termos da abordagem integrativa de Saúde Única, que envolve a conexão entre a saúde humana, animal e do meio ambiente.

**ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS**

Com ação contínua de renovação do licenciamento do software para a disponibilização do acervo e informações técnicas afetas ao Brasília Ambiental, de forma on-line, foram mantidas as bases necessárias para a adequada organização e disponibilização do referido acervo.

**Programação Orçamentária não Executada:**

Ação 2536, subtítulo 0025: não ocorreu execução, com advento do Decreto nº 44.375/2023, a estrutura da Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal e do Brasília Ambiental foi alterada, ao passo que a SEMA passou a ter a responsabilidade das ações dessa pauta, com a sub-rogação dos contratos de prestação de serviço de castração de cães e gatos e do termo de Colaboração de atendimento médico veterinário (HveP). O Recurso proveniente de Emenda Parlamentar foi transferido à Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal - SEMA.

Ação 1999, subtítulo 0002: não ocorreu execução, o planejamento para esta etapa, era a realização do II Seminário de Integração da Fiscalização Ambiental, o que aconteceu na data de 06/11/2024. O evento foi realizado sem a necessidade de recursos financeiros. Assim, não houve realização de despesa.

Ação 2661, subtítulo 0001: não ocorreu execução, devido a mudança de prioridade, por decisão interna.

Ação 4094, subtítulo 2264: não ocorreu execução, em virtude de despesa não autorizada e mudança de prioridade, por decisão interna.

### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10702 - AÇÕES FISCAIS RELACIONADAS A MAUS-TRATOS A ANIMAIS DOMÉSTICOS | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 39,00 | 618,00 | | X | | X | | X | SUPERINTENDENCIA DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL |
| **Justificativa:** 2024 - Em 2024, o Brasília Ambiental realizou 618 fiscalizações sobre a temática da fauna. | | | | | | | | | | | | | |
| 10766 - ATOS AUTORIZATIVOS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL EMITIDOS | UNIDADE | 359,00 | 01/12/2022 | Anual | 363,00 | 320,00 | | X | | X | | X | INSTITUTO BRASÍLIA AMBIENTAL - SISTEMA URUTAU |
| **Justificativa:** 2024 - No ano de 2024, o Brasília Ambiental emitiu 320 atos autorizativos de licenciamento. Mesmo sendo autuados mais de 400 processos de licenciamento, por meio do sistema de peticionamento eletrônico Harpia, não depende apenas do Brasília Ambiental a emissão dos atos autorizativos, mas também do interessado protocolar a documentação correta e pagar as devidas taxas, para que assim, sejam feitas as análises e, por fim, seja emitido o ato autorizativo. Por esse motivo, em 2024, não foram emitidos os 363 atos autorizativos desejados, mas somente 320. | | | | | | | | | | | | |
| 10772 - QUANTIDADE DE DOCUMENTOS TÉCNICOS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL EMITIDOS | UNIDADE | 3000,00 | 01/05/2023 | Anual | 3030,00 | 3774,00 | | X | | X | | X | INSTITUTO BRASÍLIA AMBIENTAL - SEI |
| **Justificativa:** 2024 - No ano de 2024, o Brasília Ambiental emitiu 3.774 documentos técnicos de licenciamento ambiental. | | | | | | | | | | | | | |
| 10844 - ÁREA DE VEGETAÇÃO QUEIMADA EM UNIDADES DE CONSERVAÇÃO | HECTARE | 2877,02 | 01/12/2022 | Anual | 2870,00 | 2754,49 | | X | | X | | X | INSTITUTO BRASÍLIA AMBIENTAL - IBRAM |
| **Justificativa:** 2024 - No ano de 2024, 2.754,49 ha de área de vegetação queimada, em unidades de conservação. | | | | | | | | | | | | | |
| 10845 - FOCOS DE INCÊNDIOS EM UNIDADES DE CONSERVAÇÃO | UNIDADE | 735,00 | 01/12/2022 | Anual | 730,00 | 583,00 | | X | | X | | X | INSTITUTO BRASÍLIA AMBIENTAL - IBRAM |
| **Justificativa:** 2024 - No ano de 2024, foram registrados 583 ocorrências de incêndios em unidades de conservação. | | | | | | | | | | | | | |
| 10846 - UNIDADES DE CONSERVAÇÃO (UCS) IMPACTADAS POR INCÊNDIO | UNIDADE | 62,00 | 01/12/2022 | Anual | 60,00 | 58,00 | | X | | X | | X | INSTITUTO BRASÍLIA AMBIENTAL - IBRAM |
| **Justificativa:** 2024 - No ano de 2024, 58 unidades de conservação foram impactadas por incêndio. | | | | | | | | | | | | | |
| 10847 - ÍNDICE DE EFETIVIDADE DE GESTÃO DAS UNIDADES DE CONSERVAÇÃO | ÍNDICE | | 01/01/2001 | Anual | 30,00 | 0,00 | | X | | X | | X | INSTITUTO BRASÍLIA AMBIENTAL - IBRAM |
| **Justificativa:** 2024 - Serão necessárias adequações, para que seja possível a apuração do índice. Durante o ano de 2024, o Brasília Ambiental elaborou a metodologia de planejamento para gestão das Unidades de Conservação do Distrito Federal. Essa metodologia inclui a definição de indicadores, conforme estabelecido pela Instrução Normativa nº 22, de 17 de julho de 2024. Com base na metodologia definida, foi realizado o Diagnóstico Participativo do Planejamento, com o objetivo de estabelecer as diretrizes para o planejamento das Unidades de Conservação geridas pelo Instituto Brasília Ambiental. O diagnóstico incluiu a avaliação das 81 Unidades de Conservação, classificadas de acordo com os níveis de consolidação: Consolidada, Estruturada, Semi-estruturada e Não-estruturada. Para o horizonte de 4 (quatro) anos, foi estabelecida a meta de alcançar 09 Unidades de Conservação (UCs) na classe estruturada, 41 na classe semi-estruturada e reduzir para 31, o número de UCs não estruturadas. Em virtude desse planejamento, o Brasília Ambiental irá solicitar a atualização da metodologia de cálculo (sistema de análise e monitoramento de gestão – SAMGE) concebida pelo instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade – ICMBIO, para metodologia própria, com ano 1, correspondente à taxa de 5,3%, na classe estruturada (T zero), aumentando o indicador em 2% ao ano, ampliando em 6%, em 4 anos (total estimado de 11,1%). | | | | | | | | | | | | |
| 10860 - EVOLUÇÃO DO CADASTRO NO PROGRAMA "ADOTE UMA NASCENTE" | UNIDADE | 303,00 | 01/05/2023 | Anual | 308,00 | 330,00 | | X | | X | | X | INSTITUTO BRASÍLIA AMBIENTAL - PROGRAMA ADOTE UMA NASCENTE |
| **Justificativa:** 2024 - No ano de 2024, o Brasília Ambiental, através de uma parceria com mutirão de cadastramento, alcançou 330 nascentes cadastradas, de acordo com a metodologia do programa Adote uma Nascente. | | | | | | | | | | | | | |
| 10880 - ATENDIMENTOS DO PROGRAMA PARQUE EDUCADOR | UNIDADE | 144,00 | 01/06/2023 | Anual | 144,00 | 148,00 | | X | | X | | X | UNIDADE DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL - INSTITUTO BRASÍLIA AMBIENTAL |
| **Justificativa:** 2024 - No exercício de 2024, o Brasília Ambiental atendeu 148 turmas pelo Programa Parque Educador, alcançando o índice de referência, com êxito. | | | | | | | | | | | | | |
| 10882 - PRODUÇÃO DE MUDAS NATIVAS DO CERRADO | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 2000,00 | 0,00 | | X | | X | | X | INSTITUTO BRASÍLIA AMBIENTAL |
| **Justificativa:** 2024 - No ano de 2024, o Brasília Ambiental não produziu mudas nativas do cerrado, apesar de existir uma estrutura de viveiro, o mesmo ainda não está operante para essa atividade. Cabe destacar, a participação do Brasília Ambiental na organização de seminário de mobilização para o dia de plantar com participação da sociedade civil, representantes das administrações regionais, Movimento Tempo de Plantar, Sema/DF. Além disso, também participou da organização e realização das ações no dia de plantar, ocorrido em 01 de dezembro de 2024, com o plantio de 10 mil mudas em diversas Regiões Administrativas do DF. | | | | | | | | | | | | |

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **660000,0** | **647628,00** | **631045,68** | **631045,68** |
| 8398 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL | 660000,0 | 647628,00 | 631045,68 | 631045,68 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **660000,00** | **647628,00** | **631045,68** | **631045,68** |

**Programação Orçamentária Executada:**

O Brasília Ambiental dispõe de um contrato celebrado junto à Fundação de Apoio ao Trabalhador Preso, tendo chegado ao final do ano de 2024, com 22 pessoas ativas. Internamente, eles trabalham em atividades de apoio, como copeiragem e auxílio nas rotinas de administração predial e, externamente, nas Unidades de Conservação, como no Programa Reviva Parques.

## 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **160000,0** | **123679,00** | **122878,54** | **122878,54** |
| 5351 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-IBRAM-DISTRITO FEDERAL | 160000,0 | 123679,00 | 122878,54 | 122878,54 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **87815124,0** | **97786785,00** | **96516356,02** | **96414703,54** |
| 8744 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL | 87815124,0 | 97786785,00 | 96516356,02 | 96414703,54 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **3634873,0** | **3376903,00** | **3237598,68** | **3215574,71** |
| 9569 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL | 3634873,0 | 3376903,00 | 3237598,68 | 3215574,71 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **7456100,0** | **8153981,00** | **7984086,45** | **7016304,59** |
| 9659 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL | 7456100,0 | 8153981,00 | 7984086,45 | 7016304,59 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **30000,0** | **1216345,0** | **1216344,8** | **1216344,8** |
| 0069 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 30000,0 | 1216345,0 | 1216344,8 | 1216344,8 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **6890439,0** | **3424233,0** | **3145727,39** | **2969066,53** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2583 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL | 6890439,0 | 3424233,0 | 3145727,39 | 2969066,53 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **200000,0** | **228656,0** | **228655,1** | **228655,1** |
| 0068 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 228656,0 | 228655,1 | 228655,1 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **300000,0** | **285601,00** | **285600,00** | **255430,96** |
| 8699 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL- INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECUSROS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 285601,00 | 285600,00 | 255430,96 |
| **TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **106486536,00** | **114596183,00** | **112737246,98** | **111438958,77** |

**Programação Orçamentária Executada:**

## CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS

Durante o ano de 2024, manteve-se a estratégia de realização de manutenções corretivas das edificações públicas, a partir das requisições formalizadas pelas diversas unidades internas. No entanto, por meio de recursos originários de compensação ambiental, contratou-se uma empresa que realizou o mapeamento e diagnóstico de 14 Unidades de Conservação, e elaborou um plano de manutenção das edificações e equipamentos públicos a ser utilizado a partir de 2025. Isso possibilitará a realização de manutenções preventivas, aumentando a eficiência das ações das equipes envolvidas.

## ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL e CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

Em relação a esse Programa, observa-se que a maior despesa é relativa a administração de pessoal, com remuneração e pagamentos de benefícios aos servidores. Apesar do número de servidores, sem vínculo, ter se mantido estável e o de servidores de carreira ter reduzido 3%, em relação a 2023, o aumento nos gastos em 2024 se justifica pela implementação da 2° parcela do reajuste de salários de grande parte das categorias, e ainda, em razão da implantação da gratificação pela execução das Políticas Ambientais, devida a todos os servidores de carreira, lotados no Brasília Ambiental.

## MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

O ano de 2024 foi marcado pelo início da prestação de serviços terceirizados de apoio operacional, serviço que havia sido contratado em dezembro de 2023. Os 28 profissionais, objetos da contratação, realizaram atividades de atendimento, apoio, recepção e manutenção, sendo de grande valia para o Brasília Ambiental, na melhoria do atendimento às demandas de fiscalização, manutenções em UCs e auxílio às atividades internas. Além disso, houve o aumento na frota de veículos, com a chegada de 4 carros 0Km, do tipo minivans, sem impacto financeiro direto para o Instituto, uma vez que são objeto de contrato de locação administrado pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal. Isso possibilitou o rearranjo da distribuição dos veículos do tipo camionete, que já compunham a frota, para as diversas Unidades de Conservação, sobretudo para as atividades realizadas

pela brigada de prevenção e combate aos incêndios florestais. Destaca-se, ainda, a viabilização financeira e logística para que 66 servidores viajassem para participação em eventos e visitas técnicas diversas intrinsecamente ligadas às atribuições e à missão do Brasília Ambiental.

**MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO**

No ano de 2024 foram implementadas melhorias no Ambiente Computacional da Plataforma ONDA (Observatório da Natureza e Desempenho Ambiental), que possibilita à população do DF, o acesso a informações em tempo real, da execução das políticas públicas ligadas às temáticas conservação, licenciamento e fiscalização ambiental. A melhoria traz maior agilidade nas análises processuais de demandas advindas da população, bem como a estabilidade a serviços online, como a Comunicação de Corte de Árvores Isoladas - CCAI. Além de propiciar o compartilhamento de geoinformação com as demais autarquias e empresas públicas do DF, conferindo maior agilidade no atendimento a demandas da população de Brasília.

**GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

No primeiro bimestre de 2024 foi lançado o Harpia, sistema de peticionamento eletrônico. A implementação do sistema HARPIA visa trazer mais facilidade e agilidade no atendimento à população do DF. A solução tem por objetivo a disponibilização online, via internet, de um sistema eletrônico de peticionamento onde, por meio de login, utilizando GOV.BR, o cidadão terá acesso a uma gama de serviços que poderão ser solicitados online, com acompanhamento em tempo real e sendo ainda possível a entrega de alguns documentos e informações, sem a necessidade de se deslocar até a sede do Brasília Ambiental. Além disso, a modernização da plataforma do Observatório da Natureza e Desempenho Ambiental (ONDA) trouxe avanços significativos no georreferenciamento de informações ambientais e na formação de um banco de dados robusto sobre as atividades desenvolvidas. A iniciativa ampliou o acesso às informações, promovendo transparência e facilitando a gestão ambiental, fortalecendo o compromisso institucional com a sustentabilidade e a participação cidadã.

**CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES**

Durante o ano de 2024, o Brasília Ambiental, além dos inúmeros cursos gratuitos, viabilizou o pagamento de 85 inscrições em cursos, congressos e seminários, contribuindo significativamente para o aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas para o cumprimento das atribuições legais da Autarquia.

Visando a Capacitação Avançada dos servidores, foi instituído o Programa de Pós-Graduação, por meio da Instrução nº 204, de 29 de julho de 2016, alterada pela IN nº 01, de 20/01/2021, que regulamenta o Manual do Afastamento para participar de Programa de Pós-Graduação - PPG. O Afastamento para participar de Programa de Pós-Graduação - PPG constitui-se de incentivo aos servidores mediante concessão de afastamento, previsto no art. 161 da Lei Complementar nº 840/2011, para que o servidor frequente o curso, nos casos de mestrado, doutorado e pós-doutorado. Os editais nº 01, de 05 de janeiro de 2024 – CPG/BRASÍLIA AMBIENTAL, e Edital nº 4, de 1º de julho de 2024 – CPG/BRASÍLIA AMBIENTAL divulgaram normas e condições para inscrição e seleção de candidatos interessados em participar do Afastamento para participar de Programa de Pós-Graduação PPG.

Projeto Ciclo de Palestras – Compartilhando Saberes, conta comapoio de uma comissão composta por servidores das diversas superintendências. Refere-se à realização de palestras de servidores do Brasília Ambiental acerca do trabalho final de cursos de mestrado e doutorado, assim como de pós-graduação lato sensu, trabalhos técnicos, artigos, e de convidados que apresentam temas de relevância e interesse às áreas de atuação do órgão. No ano de 2024 foram realizadas 07 (sete) palestras neste projeto, com transmissão ao vivo pelo canal do YouTube do Brasília Ambiental e todas permanecem disponíveis ao público em geral.

**PUBLICIDADE E PROPAGANDA**

No ano de 2024, o Brasília Ambiental realizou indicação orçamentária para cobrir despesas com a prestação de serviços de publicação de atos oficiais e demais matérias de interesse deste Instituto, no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF). Foram realizadas 842 publicações no DODF.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

**COMPENSAÇÃO AMBIENTAL E FLORESTAL**

No referido período, o Brasília Ambiental realizou 5 reuniões da Câmara de Compensação ambiental e Florestal do Distrito Federal (CCAF), sendo 4 ordinárias e 1 extraordinária, nas quais foram aprovadas 16 Deliberações, que resultaram em destinações de recursos compensatórios para o custeio da implantação e manutenção de Unidades de Conservação (UCs), ações de educação ambiental e aquisição de materiais e equipamentos vinculados à gestão das UCs. No total, foram destinados R$ 10.702.532,77 (dez milhões, setecentos e dois mil, quinhentos e trinta e dois reais e setenta e sete centavos) para o custeio de ações, como a construção de guaritas e pórticos, aquisição de contadores de visitantes e sonômetros, dos serviços de transporte para programa Parque Educador, além de outras, integralmente listadas no quadro abaixo.

**Tabela 14: Destinações de Recursos de Compensações Ambientais e Florestais, em 2024.**

| Nº | Ações Contempladas | Unidade de Conservação Beneficiada | Região Administrativa | Valor Destinado |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Aquisição de equipamento de contagem de visitantes | Parque Ecológico de Águas Claras | Águas Claras | R$ 257.200,00 |
| 2 | Obras e serviços e serviços de revitalização | Parque Ecológico Saburo Onoyama | Taguatinga | R$ 3.589.008,18 |
| 3 | Implantação de guaritas e pórticos | Refúgio de Vida Silvestre do Gatumé e Parque Ecológico Paranoá | Samambaia e Paranoá | R$ 1.106.878,67 |
| 4 | Publicação de guia de campo - Ervas e Arbustos | n/a | n/a | R$ 126.210,00 |
| 5 | Custeio de evento | n/a | n/a | R$ 43.285,95 |
| 6 | Custeio de serviço de transporte do Programa Parque Educador | n/a | n/a | R$ 498.625,92 |
| 7 | Aquisição de sonômetros | n/a | n/a | R$ 444.500,00 |
| 8 | Ações de conservação programadas | Reserva Biológica da Contagem | Sobradinho | R$ 165.864,67 |
| 9 | Aquisição de equipamentos para resgate de fauna | n/a | n/a | R$ 206.000,00 |
| 10 | Aquisição de carrinho plataforma para carga | Parque Ecológico dos Jequitibás<br>Parque Ecológico da Asa Sul<br>Parque Ecológico Olhos D'Água<br>Parque Ecológico Águas Claras<br>Parque Ecológico Três Meninas<br>Parque Ecológico Lago Cortado<br>Parque Ecológico do Lago Norte<br>Parque Distrital do Gama<br>Parque Ecológico Riacho Fundo<br>Parque Ecológico Areal<br>Parque Ecológico Ezechias Heringer<br>Parque Ecológico Saburo Onoyama<br>Monumento Natural Dom Bosco | Planaltina<br>Plano Piloto<br>Águas Claras<br>Samambaia<br>Taguatinga<br>Lago Norte<br>Gama<br>Riacho Fundo<br>Areal<br>Guará<br>Lago Sul | R$ 14.204,07 |
| 11 | Aquisição de equipamento de contagem de visitantes | Parque Ecológico do Tororó<br>Parque Ecológico Olhos d'Água<br>Monumento Natural Dom Bosco<br>Parque Ecológico Saburo Onoyama | Jardim Botânico<br>Plano Piloto<br>Lago Sul<br>Taguatinga | R$ 512.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Aquisição de material para campanha educativa relacionada a incêndios florestais | n/a | n/a | R$ 259.424,50 |
| 13 | Instalação de cercamento | Parque Distrital do Recanto das Emas | Recanto das Emas | R$ 1.049.211,21 |
| 14 | Instalação de cercamento | Parque Ecológico Três Meninas | Samambaia | R$ 371.315,38 |
| 15 | Instalação de cercamento | Parque Ecológico do Tororó | Jardim Botânico | R$ 1.916.207,39 |
| 16 | Instalação de cercamento | Parque Ecológico da Asa Sul | Plano Piloto | R$ 142.596,83 |
| | | | | R$ 10.702.532,77 |

## ATENDIMENTOS AO CIDADÃO

O Brasília Ambiental gerou os seguintes números no exercício:

- 3.415 - Processos gerados;
- 10.508 - Processos tramitados;
- 2.583 - Documentos gerados;
- 32.616 - Documentos externos protocolizados.

## COMUNICAÇÃO SOCIAL

Em 2024, o Brasília Ambiental alcançou importantes resultados que reforçam o compromisso do Instituto com a transparência, a comunicação estratégica e a interação com a sociedade. No total, foram produzidas 251 matérias jornalísticas, abrangendo releases para a imprensa, coberturas de eventos institucionais e divulgações sobre conquistas do Instituto e de seus servidores. Essas ações contribuíram para fortalecer a imagem do Instituto e ampliar sua visibilidade junto à sociedade e aos veículos de comunicação.

Além disso, por meio da gestão estratégica de conteúdos, publicações e atendimento às dúvidas dos cidadãos, via Instagram, o perfil oficial do Instituto conquistou 2.400 novos seguidores de forma orgânica ao longo do ano. Já no YouTube, alcançamos 351 novos inscritos, que totalizaram 1640, atualmente. Esse resultado reflete o impacto positivo das ações voltadas para o engajamento digital e a oferta de informações relevantes, consolidando a presença do Instituto nas redes sociais e promovendo maior interação com a comunidade.

No mesmo período, foi finalizado o atendimento de 500 demandas de imprensa sobre diversos temas institucionais. Esse trabalho reafirmou o compromisso com a transparência e possibilitou a construção de um relacionamento sólido e eficiente com os veículos de comunicação, fortalecendo a credibilidade e a boa imagem do Instituto. Para além da comunicação externa, reforçamos através de documentos normativos a correta aplicação e utilização da logomarca e da imagem do instituto como um todo, procedimentos a serem adotados para contato com a imprensa e a normatização da sinalização vertical das unidades de conservação.

## CORREGEDORIA

O Brasília Ambiental criou, em 13 de maio do corrente ano, a Unidade de Corregedoria, com a principal atribuição de exercer e supervisionar os procedimentos de correição e zelar pela legalidade das atividades funcionais e de conduta dos servidores do Brasília Ambiental; receber e analisar representações e denúncias contra servidores do Brasília Ambiental; recomendar a instauração de processos de sindicância, processos disciplinares, investigação preliminar; bem como elaborar minutas de Termo de Ajuste de Conduta (TAC), nos moldes das normativas da Controladoria-Geral do Distrito Federal, e encaminhá-lo para homologação. O quadro abaixo apresenta o resumo das atividades realizadas ao longo de 2024.

**Tabela 15: Atividades realizadas em 2024.**

| Atividade | Quantidade |
|---|---|
| Ata Deliberativa | 51 |
| Certidão | 13 |
| Citação | 4 |

| | |
|---|---|
| Decisão | 15 |
| Depoimento | 28 |
| Mandado de Citação | 11 |
| Mandado de Intimação | 69 |
| Manifestação | 13 |
| Memorando | 79 |
| Notificação | 17 |
| Ofício | 7 |
| Parecer | 1 |
| Relatório | 14 |
| Relatório de Atividades | 3 |
| Termo de Compromisso Ajustamento de Conduta TAC | 1 |
| Total | 326 |

*Dados disponíveis no Sei CPS/PAD.

**PARCERIAS**

Como pode ser verificado na planilha, o Brasília Ambiental firmou as seguintes parcerias:

**Tabela 16: Parcerias firmadas em 2024.**

| Valor | Instrumento | Participe | Processo | Objeto |
|---|---|---|---|---|
| R$ 500.000 | Termo de Fomento nº 01/2024 | Organização da Sociedade Civil, Movimento Comunitário do Jardim Botânico (MCJB) | 00391-00004727/2024-59 | Desenvolvimento de ações relativas ao Projeto Execução do Projeto OIKOS 2024 Horta e Cozinha Natural |
| R$ 120.000 | Termo de Fomento nº 02/2024 | Organização da Sociedade Civil Ação Social Renascer | 00391-00009800/2024-89 | desenvolvimento e a implantação de um Sistema Agroflorestal, que propiciem o desenvolvimento de atividades educativas voltadas para a conscientização ambiental |
| R$ 0 | Acordo de Cooperação nº 02/2021 Aditivação de prazo de vigência em: 19/02/2024 | Organização da Sociedade Civil, Movimento Comunitário do Jardim Botânico (MCJB) | 00391-00005706/2020-27 | executar atividades e ações que fomentem a Educação Ambiental e o Desenvolvimento Sustentável, no âmbito do Centro de Práticas Sustentáveis - CPS |
| R$ 0 | Acordo de Cooperação nº 01/2023 Aditivação de prazo de vigência em: 26/01/2024 | Organização da Sociedade Civil, Instituto Cerrados | 00391-00008384/2022-30 | apoiar a criação de Unidades de Conservação privadas, denominadas Reservas Particulares do Patrimônio Natural – RPPN |
| R$ 0 | Acordo de Cooperação nº 01/2024 | Organização da Sociedade Civil, Associação para a Conservação da Biodiversidade – JAGUARACAMBÊ | 00391-00000571/2022-75 | cooperação técnico-científica entre as partes, visando os intercâmbio científico, didático, educacional e cultural, relativos a projetos de pesquisa de monitoramento, diagnóstico, prognóstico, manejo e avaliação sanitária de animais silvestres e espécies exóticas |
| R$ 0 | ACT/1-2024 | IBAMA-CETAS | 00393-00000770/2022-27 E 00393-00001179/2020-25 | Gestão compartilhada do Centro de Triagem de Animais Silvestres do Ibama no Distrito Federal (Cetas/DF), por meio de apoio técnico e operacional ao referido centro, incluindo a realização de atividades de capacitação e educação ambiental |
| R$ 0 | ACT/2-2024 | ADASA | 00197-00002033/2021-68 | Desenvolvimento de instrumentos e metodologias para a implementação de atividades relacionadas ao Plano de Manejo da Estação Ecológica de Águas Emendadas e outras atividades ambientalmente sustentáveis. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| R$ 0 | Convênio de Adesão nº 01/2024 | INAS-DF | 04001-00000086/2023-25 | Prestação de assistência suplementar à saúde aos servidores do IBRAM |
| R$ 480.000,00 | CONVÊNIO Nº 01/2024 (numeração SEMA) | SEMA, SEEDF, FJZB, JBB | 00391-00008288/2023-72 | Gestão do sistema de geração de energia solar fotovoltaica e compartilhamento dos créditos para compensação em faturas de energia elétrica das instituições partícipes do GDF. |
| R$ 480.000,00 | CONVÊNIO Nº 01/2023 1º Terno Aditivo | FUNAM (SEMA) | 00393-00000717/2023-15 | Contratação de serviços técnicos especializados para atuar nas análises e validações das informações ambientais declaradas no Cadastro Ambiental Rural - CAR. |
| R$ 682.000,00 | Convenio 58728/2023 1º Termo Aditivo | MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE E MUDANÇA DO CLIMA - MMA | 00391-00009666/2023-35 | Produzir o Inventário de emissão de poluentes atmosféricos do Distrito Federal, para levantamento da rede de monitoramento. |

## SEMANA DA SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

Em 2024, foi realizada a XII edição da Semana da Saúde, uma ação condizente com o que preconiza a Política de Gestão de Pessoas do Governo do Distrito Federal – Decreto nº 29.814, de 10/12/2008, a qual estabelece, dentre outras diretrizes, a humanização da relação administração pública - servidor, para a melhoria dos serviços públicos prestados, e ainda, com o Decreto nº 39.587, de 28/12/2018, que instituiu as diretrizes gerais para concepção, implantação e promoção de Política e Programas de Qualidade de Vida no Trabalho para os servidores públicos do GDF.

No Brasília Ambiental, a semana da saúde foi institucionalizada pela IN nº 394/2018, com a finalidade de conscientizar os servidores sobre a busca contínua de hábitos saudáveis, e está prevista no Programa de Qualidade de Vida no Trabalho – QVT, Projeto Trabalhando com Saúde. Destaca-se que a ação foi contemplada por 2 anos consecutivos (2022 e 2023) com o "Selo Qualivida", premiação do GDF que tem o objetivo de incentivar a implantação e promoção de políticas e programas de QVT e premiar órgãos que desenvolvem boas práticas de qualidade de vida e valorização do servidor.

No ano de 2024, foram realizadas 6 palestras com transmissão ao vivo pelo YouTube. A Feira da Saúde, que aconteceu na sede da autarquia, com estandes de parceiros – oferta de serviços relacionados à saúde, como aferição de pressão, glicemia, testes rápidos de pressão e visão; oficina de automassagem e massagens expressas diversas, que contou com a presença de cerca de 100 servidores, e, por fim, a Caminhada pela Saúde, que aconteceu no Monumento Natural Dom Bosco, com a participação de 140 servidores.

**Tabela 17: Palestras realizadas.**

| Data | Título da Palestra | Palestrante | Visualização no YouTube até 21/11 |
|---|---|---|---|
| 21.10 | Abertura da Semana + palestra: Aspectos Psicossociais do preparo para a aposentadoria. | Jacqueline Ferraz - Psicóloga da saúde | 152 |
| 21.10 | Aposentadoria "IPREV no seu Órgão" | Liliana Duarte e Paulo Ferreira - Servidores IPREV DF | 338 |
| 22.10 | O corpo fala e você, escuta? uma abordagem Psicossomática do corpo e da mente | Lúcia Alencastro - Conselho espiritual | 239 |
| 22.10 | Plantas medicinais | Josefa Ataides - Agricultora Familiar | 467 |
| 24.10 | Ambiente e saúde: Ergonomia no trabalho | Ana Paula Amaral - Engenheira de Segurança do Trabalho | 139 |
| 24.10 | Alimentação Saudável | Glaucia Cristina da Silva - Nutricionista | 144 |

Abelhas nativas sem ferrão é tema do Ciclo de Palestras

A edição do Ciclo de palestras do mês de maio contou com a apresentação dos resultados preliminares dos trabalhos realizados em Unidades de Conservação (UCs) do Distrito Federal, pelo meliponicultor Roberto Montenegro e pela bióloga, Débora Pires Paula. O foco dos estudos são as abelhas nativas de ferrão atrofiado, que popularmente são chamadas de *abelhas sem ferrão (ASF)*.

Clique aqui para ler a matéria completa.

24 de maio de 2024

Plano de Manejo do Jardim Botânico é tema de Ciclo de Palestras

A edição do Ciclo de palestras – Compartilhando Saberes do mês de abril contou com a apresentação do trabalho *Revisão do Plano de Manejo da Estação Ecológica do Jardim Botânico de Brasília*, com a convidada Priscila Rosa, diretora de Vegetação e Flora do Jardim Botânico de Brasília (JBB). Durante a exposição, a bióloga fez um apanhado geral do histórico do Jardim Botânico, sua formação, o levantamento de vegetação até a inauguração da instituição em 8 de março de 1985. Clique aqui e leia a matéria completa.

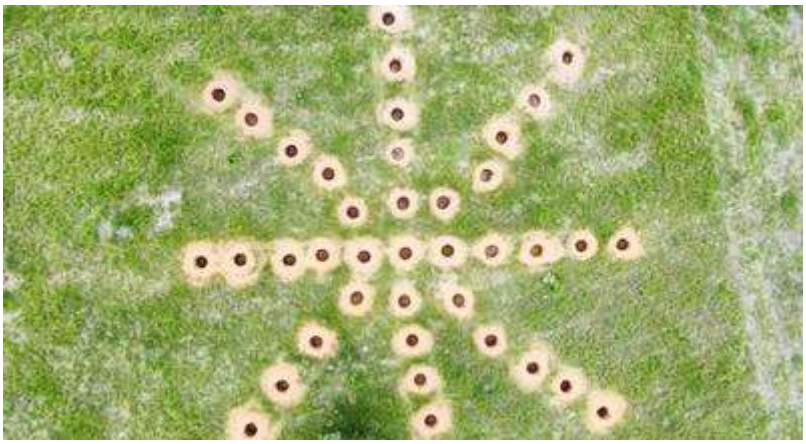
26 de abril de 2024

## AGENDA AMBIENTAL A3P

Durante o ano de 2024, também foi iniciado o trabalho de diagnóstico da coleta seletiva do Brasília Ambiental e o processo de capacitação dos agentes da conservação e limpeza, além de outras ações, como o apoio na realização da semana da saúde. Além dessas ações, foram realizadas visitas (Visita Técnica à Unidade de Tratamento do SLU, no P-Sul, Visita ao Sitio Escola de Permacultura Nós na Teia Jardim Botânico - DF, Visita ao Aterro Sanitário de Brasília e Visita ao Sitio Escola de Permacultura Geraniun), ao longo do ano, em locais de grande importância para sustentabilidade do Distrito Federal, dado o sucesso das visitas, as mesmas foram abertas para participação dos servidores do Brasília Ambiental, como um todo.

**PARTICIPAÇÃO NA COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO DIA DE PLANTAR MUDAS NATIVAS DO CERRADO**

A comissão participou da organização de seminário de mobilização para o dia de plantar com participação da sociedade civil, de representantes das administrações regionais, do Movimento Tempo de Plantar, Brasília Ambiental, Sema/DF e da Novacap. Cabe destacar que, em tal seminário, foi divulgado o Plano de Plantio de Mudas Nativas do Cerrado, ciclo 2023/2024, elaborado pela comissão e finalizado em 2024. Além disso, também participou da organização e realização das ações no Dia de Plantar, ocorrido no dia 01 de dezembro de 2024, tendo o Parque Ecológico do Riacho Fundo, como vitrine para a imprensa. Ao total, foram plantadas 10 mil mudas no dia do evento, em diversas Regiões Administrativas do DF. Cabe, ainda, destacar que a Comissão se reuniu, semanalmente, desde outubro de 2023.



**PROJETO RECONEXÃO CERRADO**

No ano de 2024, foi executada boa parte das ações previstas no projeto, constantes no TR (93217152) e ações de incentivo às atividades voluntárias, na Unidades de Conservação do Brasília Ambiental, fortificando atividades já consolidadas, como o Benzimento, e incentivando a inclusão de outras novas ações.

Capacitações realizadas:

- Curso de saberes tradicionais em plantas medicinais, Turma 1, com um total de 45 alunos certificados;
- Curso de Identificação Botânica e de Sementes do Cerrado, com um total de 20 alunos certificados;

- Curso de saberes tradicionais em plantas medicinais, Turma 2, com um total de 45 alunos certificados.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

O ano de 2024 foi marcado pelo fortalecimento das atividades, refletindo o compromisso com a eficiência e a preservação ambiental. O desempenho apresentado neste relatório reforça a capacidade do Instituto Brasília Ambiental em atender às demandas crescentes da sociedade, promovendo a sustentabilidade e a qualidade de vida no Distrito Federal.

Considerando a Lei nº 7.377, de 29 de dezembro de 2023, que disponibilizou ao Brasília Ambiental a dotação inicial de R$ 121.652.420,00 (cento e vinte um milhões seiscentos e cinquenta e dois mil quatrocentos e vinte reais), podemos observar nas tabelas a seguir a execução orçamentaria do Brasília Ambiental:

**Tabela 18: Distribuição dos recursos por fonte de receita**

| Fonte | Categoria Econômica | Valor (R$) |
|---|---|---|
| Fonte 100 | Recursos do Tesouro: representam a maior parcela da alocação dos recursos orçamentários; | 97.070.665 |
| Fonte 157 | Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais | 15.914.182 |
| Fonte 220 | Arrecadação própria (receitas diretamente arrecadadas) | 6.021.541 |
| Fonte 287 | Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental (TCFA) | 2.646.032 |
| | | 121.652.420 |

**Tabela 19 Distribuição dos recursos por fonte de receita**

| Fonte | Valor (R$) |
|---|---|
| Fonte 100 | 97.070.665 |
| Fonte 157 | 15.914.182 |
| Fonte 220 | 6.021.541 |
| Fonte 287 | 2.646.032 |
| Total | 121.652.420 |

**Tabela:20 Distribuição dos recursos por grupo de despesa**

| GND | Valor (R$) |
|---|---|
| Categoria 3.1 (folha) | 89.315.112 |
| Categoria 3.3 (custeio) | 27.642.306 |
| Categoria 4.4 (investimento) | 4.695.002 |
| Total | 121.652.420 |

**Tabela 21: Demonstrativo sintético da execução orçamentária e as respectivas movimentações.**

| Distribuição | Atividade Meio | Atividade Meio | Folha | Total |
|---|---|---|---|---|
| Dotação Inicial | 9.766.994,00 | 15.320.441,00 | 96.564.985,00 | 121.652.420,00 |
| Alteração | 1.390.596,00 | -4.601.072,00 | 8.497.023,00 | 5.286.547,00 |
| Movimentação | 111.164,80 | - | - | 111.164,80 |
| Bloqueado | -216.437,00 | -150.000,00 | - | -366.437,00 |
| Despesa Autorizada | 11.052.317,80 | 10.569.369,00 | 105.062.008,00 | 126.683.694,80 |
| Valores Empenhados | 10.830.191,20 | 9.373.592,89 | 103.331.320,22 | 123.535.104,31 |
| Execução | 98% | 89% | 98% | 98% |

Considerando o valor apresentado, a título de despesa autorizada e o que fora efetivamente empenhado no exercício, observa-se uma execução de 98% do orçamento disponível em 2024.

Entende-se como bastante positivo o resultado apresentado, uma vez que é patente a limitação das diversas unidades internas, quando da instrução de processos para compras e contratações, dado o quadro restrito de servidores. Além disso, houve uma evolução em relação à execução ocorrida em 2023, que na ocasião registrou 96% do orçamento disponível.

Com relação ao objeto da execução orçamentária, observa-se também uma evolução, quando comparado o ano de 2023, com o de 2024:

Atividade meio: de 88% para 98%;

Atividade fim: de 80% para 89%;

Folha dos servidores: de 97% para 98%.

A não execução integral do orçamento disponível se deu, sobretudo:

- Dificuldade na instrução de parte dos processos de aquisição e contratação, dada a limitação, no quantitativo de servidores das Unidades;
- Pela indicação orçamentária necessária à realização de certames licitatórios que, no entanto, não foram deflagrados até o final do ano;
- Pelo fato de que alguns fornecedores não entregaram seus produtos, ainda, em 2024, obrigando que notas de empenho fossem canceladas; e,
- Pela não nomeação dos Auditores Fiscais aprovados em concurso público no prazo necessário, a incluí-los na folha de pagamento dos servidores, dentro daquele exercício.

Gráfico 1

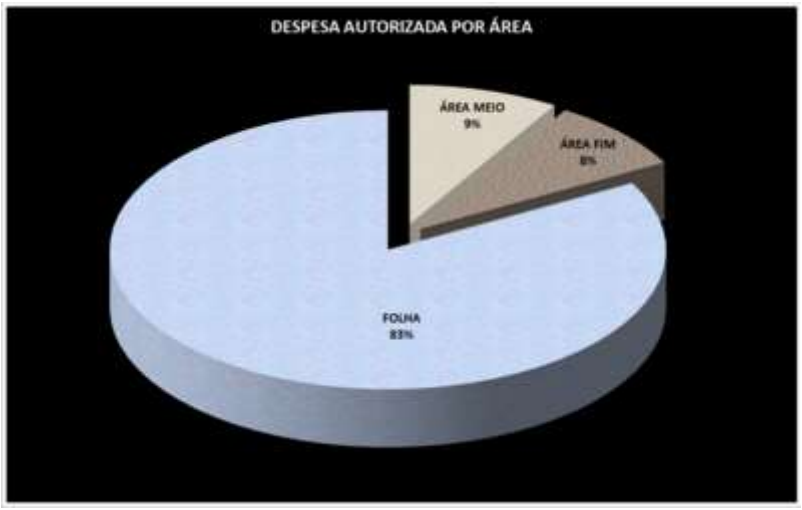



Gráfico 2

Destaca-se a arrecadação própria que alcançou o montante de R$ 15.282.601, sendo R$ 11.315.781 correspondentes à Fonte 220 e R$ 3.966.820 à Fonte 287. No entanto, há um fato relevante em relação aos valores arrecadados referentes às multas por danos ao meio ambiente (Fonte 220) é que o aumento significativo do montante registrado, refere-se ao recebimento de valores arrecadados diretamente pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, em exercícios anteriores e repassados ao Brasília Ambiental, apenas em 2024.

Nesse sentido, retirando-se os efeitos desse valor, tem-se um aumento real de 26% na arrecadação da Fonte 220, em relação ao ano de 2023, bem como de 41%, na Fonte 287.

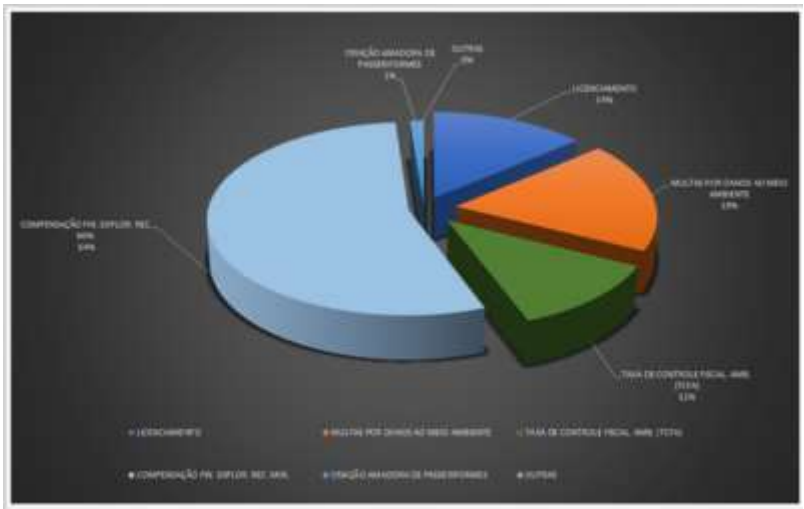
Além disso, destaca-se a apuração da Fonte 157, proveniente de Transferências Correntes efetuadas ao Distrito Federal e geridas pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, que totalizou R$ 18.310.758, correspondendo a um aumento de 16,7%, em relação a 2023.

**Tabela 22: A seguir são indicadas as origens dos valores arrecadados durante o exercício de 2024.**

| Receita | Valor (R$) | % |
|---|---|---|
| Licenciamento | 4.645.162 | 13,8% |
| Multas por dano ao meio ambiente | 6.249.598 | 18,6% |
| Criação amadora de passeriforme | 377.870 | 1,1% |
| Outras | 43.151 | 0,1% |
| Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental | 3.966.820 | 11,9% |
| Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais | 18.310.758 | 54,5% |

| | | |
|---|---|---|
| Total | 33.593.359 | 100% |

Gráfico 3



Ainda no decorrer do ano, ocorreram entregas importantes e um crescimento da produtividade em diversas áreas, destacando-se:

A contratação simplificada de 150 brigadistas florestais temporários, para atuação na prevenção e no combate aos incêndios florestais, nas Unidades de Conservação;

Implantação do Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento (PCD) 2024, instrumento de planejamento das ações de capacitação dos servidores do Instituto Brasília Ambiental, norteado pela Política de Capacitação e Desenvolvimento do Governo do Distrito Federal;

Comparado a 2023, tanto em quantidade quanto em qualidade do trabalho. Esse ano também foi finalizado o Manual de Fiscalização com o detalhamento das possíveis infrações ambientais e as penalidades a serem aplicadas. O julgamento dos autos de infração está mais ágil e acontecem em até 60 dias, prazo nunca antes alcançado. O percentual de autos anulados também foi reduzido, devido ao aperfeiçoamento do preenchimento dos autos e da publicidade dada ao Manual de Fiscalização;

A atualização do arcabouço legal e normativo, em especial da legislação ambiental do DF, como a atualização das Resoluções do CONAM DF, que tratam do enquadramento de atividades e empreendimentos no rito de licenciamento ambiental;

O aperfeiçoamento da gestão da informação e implementação do sistema informatizado de licenciamento ambiental, com a implementação de um sistema eletrônico integrado para submissão, análise e acompanhamento de licenças ambientais;

O Termo de Compromisso Ambiental, com a Empresa de Regularização de Terras Rurais (ETR), visando à viabilização ambiental do parcelamento e da individualização das matrículas da fazenda Gama, localizada no Caub e em Vargem Bonita;

A Realização de 19 audiências públicas, tendo como destaque as audiências dos empreendimentos: Centro Urbano do Tororó e Aeródromo do Planalto Central, ambos da TERRACAP, e Santa Maria II, da Número 1, Participação Empresarial LTDA.

Por fim, O Brasília Ambiental desempenhou um papel fundamental na gestão ambiental, conforme demonstra o panorama de atos autorizativos emitidos, garantindo que os diversos empreendimentos e atividades no DF, sejam desenvolvidos em conformidade com as normas ambientais e com as melhores práticas de sustentabilidade.

Para 2025, espera-se que seja viabilizada a realização dos concursos para as carreiras de Atividades do Meio Ambiente e Planejamento Urbano e Infraestrutura, de forma a possibilitar a ampliação contínua do nível de qualidade das ações desempenhadas pelo Brasília Ambiental.

# 21901 - FUNDO ÚNICO DE MEIO AMBIENTE DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal (Funam/DF) foi criado pelo Art. 73, da Lei Distrital nº 41, de 13/09/1989. Vinculado à Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal (Sema/DF), é um Órgão de natureza contábil e seus recursos são aplicados em atividades de desenvolvimento científico, tecnológico, de apoio editorial, de educação ambiental e em despesas de capital relativos à execução da política ambiental do Distrito Federal, em conformidade com os artigos 73 a 78, da referida Lei Distrital.

É administrado pelo Conselho de Administração do Funam (CAF), Órgão deliberativo e administrativo do Fundo, cabendo sua supervisão ao Titular da Sema/DF. Da mesma forma, compete à Subsecretaria de Assuntos Estratégicos (Suest) da Sema/DF, as atividades de secretariado, execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil do Fundo.

As normas legais que regem o funcionamento do Funam e do CAF são:

- Lei nº 3.984, de 28/05/2007, que criou o Instituto Brasília Ambiental e, em seu artigo 13, criou o Conselho de Administração do Funam (CAF).

- Lei Complementar nº 925, de 28/06/2017, que dispõe sobre a reversão ao Tesouro do Distrito Federal, do superávit financeiro de Órgãos e Entidades das Administrações Direta e indireta, integrantes dos orçamentos fiscal e da seguridade social do Distrito Federal, inclusive de Fundos Especiais.

- Lei Complementar nº 957, de 20/12/2019, revoga o Art. 7º, da Lei Complementar nº 925/2017, e desobriga a reversão ao Tesouro dos recursos depositados no Funam, no exercício anterior, quando estes forem provenientes de ações judiciais. Além disso, alterou a Lei 41/1989, levando para aquele diploma a obrigação de devolução dos recursos de superávit para o Tesouro exceto os de ações judiciais.

- Decreto n° 43.752, de 12/09/ 2022, publicado no DODF nº 172, de 13/09/2022, que dispõe sobre o Fundo Único de Meio Ambiente e dá outras providências - vigorando como decreto regulamentador do Funam – norma que atualiza e revoga o Decreto n° 28.292, de 19/09/2007, que aprova o Regimento Interno do Funam (que, segundo a Secretaria de Economia, não deve ter Regimento Interno, e sim, diretriz que oriente sua regulação - Nota Técnica nº 409/2022 - SEEC/SEGEA/SUGEP/UMP).

- Resolução nº 01/Sema/CAF, de 17/04/2009, publicada no DODF Nº 79, de 24/04/2009, que aprovou o Manual de Aplicação de Recursos, do Fundo Único do Meio Ambiente do Distrito Federal.

- Resolução nº 03/Sema/CAF, de 24/10/2022, publicada no DODF nº 202, de 26/10/2022, aprova o Regimento Interno, do Conselho de Administração, do Funam (CAF).

- Resolução nº 04/Sema/Funam, de 16/12/2022, publicada no DODF nº 234, de 20/12/2022, aprova as diretrizes das gestões orçamentária, contábil e financeira, que disciplinam e orientam as ações e rotinas financeira e orçamentária do Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal (Funam).

- Resolução nº 01/Sema/Funam, de 01/12/2023, publicada no DODF nº 228, de 07/12/2023, aprova as diretrizes para manutenção do mandato de Conselheiro, no Conselho de Administração, do Fundo Único do Meio Ambiente do Distrito Federal (CAF/FUNAM).

- Portaria nº 54/Sema, de 30/09/2019, publicada no DODF nº 187, de 01/10/2019, delega a competência ao Subsecretário de Assuntos Estratégicos, para praticar atos de controle orçamentário relacionados ao Funam-DF.

- Portaria nº 55/Sema/CAF, de 20/12/2021, publicada no DODF nº 237, de 21/12/2021, ato normativo setorial que disciplina a aplicação prática do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MRO SC) no âmbito do Fundo Único do Meio Ambiente do Distrito Federal, constituindo o ato de que trata o inciso XIV, do caput, do art. 2º, do Decreto Distrital nº 37.843, de 13/12/2016, e dá outras providências.

- Portaria nº 76/Sema/Funam, de 22/12/2022, publicada no DODF nº 237, de 23/12/2022, aprova o Plano de Priorização de Aplicação de Recursos, do Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal (Funam) – 2022/2023.

- Portaria nº 75/Sema/Funam, de 02/10/2024, publicada no DODF nº 191, de 04/10/2024, aprova o Plano de Priorização de Aplicação de Recursos, do Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal (Funam) – 2024/2025.

De acordo com o Art. 2º, do Decreto nº 43.752/2022, são objetivos do Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal:

1. apoiar programas e projetos voltados à execução da política ambiental do Distrito Federal;

2. promover a participação da sociedade civil, na solução dos problemas ambientais do Distrito Federal;

3. desenvolver projetos que visem ao uso racional e sustentável de recursos naturais, incluindo a manutenção, melhoria ou recuperação da qualidade ambiental, no sentido de elevar a qualidade de vida da população do Distrito

Federal;

4. apoiar programas de conservação e revegetação de áreas protegidas do Distrito Federal;

5. apoiar a execução do Plano Diretor de Arborização Urbana;

6. valorizar o desenvolvimento ambiental e ecologicamente equilibrado do Distrito Federal, a partir de práticas de proteção e conservação ambiental.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

O Funam conta com três servidores do Quadro de Pessoal da Sema, sendo um efetivo e dois comissionados, todos remunerados pela Sema/DF: Um CNE 06 - Coordenação de Colegiados e Fundos, um CPE 07 - Diretoria de Apoio ao Fundo Único do Meio Ambiente e um CNE 8 - Assessor Especial, da Diretoria de Apoio ao Funam. À Diretoria e à sua Assessoria, competem as atribuições do cargo de Secretário Executivo do Fundo, a saber: Secretaria as atividades do Conselho de Administração do Fundo, assuntos de natureza técnica e administrativa, além das competências financeira e contábil. A Coordenação de Colegiados e Fundos exerce atividades, tanto relacionadas ao Funam, quanto à Sema.

No que diz respeito ao Ordenador de Despesa do Funam, o Secretário de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal, através da Portaria nº 54, de 30/09/2019, delegou a competência para o Titular da Subsecretaria de Assuntos Estratégicos, para praticar os atos de gestão do Funam, relativos ao planejamento, orçamento, finanças, patrimônio e contabilidade.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6210 - MEIO AMBIENTE

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9039 - FINANCIAMENTOS VINCULADOS À POLÍTICA AMBIENTAL** | **3411413,0** | **3263241,0** | **737932,12** | **737932,12** |
| 0001 - FINANCIAMENTOS VINCULADOS À POLÍTICA AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL | 3411413,0 | 3263241,0 | 737932,12 | 737932,12 |
| **TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE** | **3411413,00** | **3263241,00** | **737932,12** | **737932,12** |

Programação Orçamentária Realizada.

Em 2024, o Funam teve o Programa de Trabalho 18.541.6210.9039.0001 - Financiamentos vinculados à política ambiental. O programa tem por objetivo apoiar projetos ligados à política ambiental no Distrito Federal.

No final de 2023, foram assinados dois convênios, cujos primeiros pagamentos ocorreram em 2024. São eles:

1. O Convênio nº 01/2023 - GDF/SEMA/FUNAM/IBRAM, cujo primeiro pagamento foi em 2024, referente à primeira parcela, no valor de R$ 260.000,00 (duzentos e sessenta mil reais).

a. Objetivo: contratação de especialistas para validação e homologação de Cadastros Ambientais Rurais (CAR), com valor de R$ 480.000,00 (quatrocentos e oitenta mil reais).

b. O convênio teve um Aditivo de prazo, assinado em 28 de novembro de 2024, e a vigência passou de 12, para 24 meses.

2. O Convênio nº 02/2023 - GDF/SEMA/FUNAM/IPEDF- CODEPLAN, cujo primeiro pagamento foi em 2024, no valor de R$ 217.430,00 (duzentos e dezessete mil, quatrocentos e trinta reais).

a. Objetivo: realização da pesquisa "Caminhos da Restauração: valoração de produtos florestais não madeireiros do Cerrado" que pretende investigar a cadeia econômica das atividades ligadas à restauração do Cerrado, de modo a indicar caminhos para o fomento dessas atividades ligadas à agenda da bioeconomia, em especial a valoração de produtos florestais não madeireiros da região do Bioma Cerrado, com valor de R$ 409.230,00 (quatrocentos e nove mil, duzentos e trinta reais).

b. O convênio com IPEDF teve solicitação de aditivo de prazo, que ainda não foi assinado. Alterará a vigência de 24, para 36 meses.

3. Em 2024, foi assinado o Convênio n° 02/2024 - GDF/SEMA/FUNAM/JBB, entre a Sema e o Jardim Botânico de Brasília, para a execução do projeto aprovado no CAF "Avaliação de Metodologias para Recuperação do Cerrado", que prevê, dentre outras ações, a retirada de espécies invasoras (pinus e eucaliptos), de uma área de 41 hectares, no JBB, recuperação da área manejada por meio do uso de diferentes metodologias de plantios de espécies do cerrado, além de ações de educação ambiental. Valor R$ 745.000,00 (setecentos e quarenta e cinco mil reais), com vigência de 60 (sessenta) meses. Sendo a primeira parcela de R$ 236.000,00 (duzentos e trinta e seis mil reais).

4. Restituição de valor pago à Rozana Baracat Ajub, a título de reparação de dano por crime contra o meio ambiente, conforme Decisão Judicial da 4ª Vara Criminal de Brasília – TJDFT, processo nº 0058113-31.2007.8.07.0001, no valor de R$ 24.502,12 (vinte e quatro mil e quinhentos e dois reais e doze centavos).

Resumo:

Convênio nº 01/2023 - GDF/SEMA/FUNAM/IBRAM

Programa de trabalho: 18.541.6210.9039.0001 - Financiamentos vinculados à política ambiental: Empenho, pagamento e liquidação - 1ª Parcela Convênio CAR - R$ 260.000,00 (duzentos e sessenta mil reais).

Convênio nº 02/2023 GDF/SEMA/FUNAM/IPEDF-CODEPLAN

Programa de trabalho: 18.541.6210.9039.0001 - Financiamentos vinculados à política ambiental: Empenho, pagamento e liquidação - 1ª Parcela - R$ 217.430,00 (duzentos e dezessete mil e quatrocentos e trinta reais).

Convênio nº 02/2024 - GDF/SEMA/FUNAM/JBB

Programa de trabalho: 18.541.6210.9039.0001 - Financiamentos vinculados à política ambiental: Empenho, pagamento e liquidação - 1ª Parcela - R$ 236.000,00 (duzentos e trinta e seis mil reais).

Decisão Judicial da 4ª Vara Criminal de Brasília – TJDFT, processo nº 0058113-31.2007.8.07.0001, no valor de R$ 24.502,12 (vinte e quatro mil e quinhentos e dois reais e doze centavos).

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

| ANO | ARRECADAÇÃO R$ | PROJETOS FINANCIADOS R$ |
|---|---|---|
| 2024 | 2.977.192,33 | 737.932,12 |

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

1.1 Análise das Realizações

1.1.1 Reuniões do Conselho de Administração do Funam (CAF)

Em 2024, o Conselho de Administração do Funam (CAF) realizou duas (2) Reuniões Ordinárias – RO e quatro (4) Reuniões Extraordinárias – RE, nas quais, de forma resumida, foram deliberados e discutidos os seguintes assuntos:

· 23ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração do Funam (CAF-DF), realizada em 27/06/2024, com votação e aprovação da ata da 42ª RE; apresentação da receitas e aplicações dos recursos do Funam; apresentação da Portaria nº 46, de 18 de junho de 2024, com os nomes dos novos Conselheiros do CAF, representantes do Jardim Botânico de Brasília (JBB), como representantes da área técnica ambiental do Distrito Federal; Apresentação do Formulário de Apresentação de Projeto (FAP) – Projeto de Manutenção e monitoramento de áreas de plantio no Cerrado e distribuição para relatoria do IESB; Apresentação do Parecer da relatora do projeto Avaliação de Metodologias para Recuperação do Cerrado, relatora Roberta Lima (Iesb). Apresentação do parecer da relatora do projeto Restauração do Espaço Ciência no Jardim Botânico de Brasília, relatora Morgana Bruno (UCB). O FAP Avaliação de Metodologias para Recuperação do Cerrado, no JBB, foi aprovado por unanimidade. O FAP Restauração do Espaço Ciência foi retirado de pauta para ajustes no seu cronograma físico-financeiro.

· 43ª Reunião Extraordinária do CAF-DF, realizada em 28/08/2024, com votação e aprovação da Ata da 23ª RO; Apresentação do parecer do relator sobre o FAP – Projeto de manutenção das áreas de plantio no Cerrado – Secex/Sema, que foi aprovado por unanimidade pelo Conselho; Apresentação do projeto SEMFOGO-DF - Secex/Sema e distribuição para a relatoria do Brasília Ambiental; Distribuição da prestação de contas do Projeto Capivaras, para relatoria do JBB.

· 24ª Reunião Ordinária do CAF-DF, realizada em 26/09/2024, com a votação e aprovação da Ata da 43ª RE; Apreciação da perda de mandato dos Conselheiros representantes da Sociedade Civil, Oca do Sol e Instituto Avaliação, em conformidade com o Artigo 1º, da Resolução nº 01, de 1º de dezembro de 2023; Apresentação de proposta de Resolução, para manutenção do mandato de representante do segmento ambiental da sociedade, com atuação no Distrito Federal, no Conselho de Administração do Fundo Único do Meio Ambiente do Distrito Federal, tema fora de pauta, porém aprovada a leitura e discussão; Aprovação do Plano de Priorização de Aplicação de Recursos do FUNAM – 2024/2025, para publicação no DODF.

· 44ª Reunião Extraordinária do CAF-DF, realizada em 09/10/2024, votação e aprovação da ata da 24ª RO; Apresentação e discussões do parecer do relator Estevão Nascimento (JBB), da prestação de contas do "Projeto de Identificação e Monitoramento da População de Capivaras na Orla do Lago Paranoá"; Votação do parecer da prestação de contas do "Projeto de Identificação e Monitoramento da População de Capivaras na Orla do Lago Paranoá", pelo CAF, aprovado com ressalvas; Apresentação e discussões sobre parecer da relatora Roberta Lima (IESB), a respeito do projeto "Manutenção das Áreas de Plantio no Cerrado"; Votação do parecer do projeto "Manutenção das Áreas de Plantio no Cerrado" pelo CAF, aprovação do projeto; Apresentação e discussões sobre parecer do relator Valterson Silva (IBRAM), a respeito do projeto "SEM FOGO"; Votação do parecer do projeto "Sem Fogo", pelo CAF, não foi aprovado pelo relator, tendo os conselheiros presentes acompanhado o voto do relator.

· 45ª Reunião Extraordinária do Conselho de Administração, do Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal – (CAF-DF), realizada em 14/11/2024, leitura, votação e aprovação da Ata da 44ª RE; Apresentação do Formulário de Apresentação de Projeto (FAP) SEMFOGO II – ampliação das áreas de abrangência – Coordenação de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais (CPCIF/SECEX-SEMA) e distribuição, para relatoria do Brasília Ambiental; Apresentação do Relatório Final do Grupo de Trabalho da Sema, para a Revisão e Atualização do Regramento do Funam-DF.

· 46ª Reunião Extraordinária do Conselho de Administração, do Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal – (CAF-DF), realizada em 12/12/2024, leitura, votação e aprovação da Ata da 45ª RE; Apresentação e discussões do parecer do Relator do FAP SEMFOGO II – ampliação das áreas de abrangência, parecer favorável e aprovado, por unanimidade, pelo CAF; Apresentação do Quadro Demonstrativo de Arrecadação e Despesas do Funam, em 2024;

Retirada de pauta da apreciação e votação do Relatório Final do GT, da Sema, de Revisão do Regramento do Funam-DF - Decreto e Resolução Manual de Aplicação de Recursos, adiado para próxima reunião, por não haver quórum; Informes sobre o Edital 1/2024. Demanda Induzida Funam - Manutenção e Monitoramento de Áreas de Plantio no Cerrado.

Atualização da base legal do Funam

| QUADRO RESUMO - ATUALIZAÇÃO | | |
|---|---|---|
| Publicação | DODF | Assunto |
| Portaria nº 46/2024 | 20/06/2024 | Designa novos membros no CAF; Conselheiro Titular da Sema; Vice-presidência; Conselheiro Titular e Suplente, do Jardim Botânico de Brasília. |
| Portaria nº 75/2024 | 04/10/2024 | Aprova o Plano de Priorização de Aplicação de Recursos do Funam 2024/2025, aprovado na 24º RO do CAF, realizada em 26/09/2024. |
| Portaria nº 78/2024 | 29/10/2024 | Designar novos Conselheiros no CAF, representando o segmento ambiental. |

Projetos apreciados pelo Conselho de Administração do Funam, em 2024:

Em 2024, foram aprovados os seguintes projetos, no Conselho de Administração do Funam:

| | DESCRIÇÃO DO PROJETO | VALOR | DEMANDANTE | STATUS |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Projeto Avaliação de Metodologias para Recuperação do Cerrado no Jardim Botânico de Brasília | R$ 745.000,00 | Sema | Apresentado pelo GAB/Sema, foi aprovado e o Convênio foi assinado, com pagamento da primeira parcela. |
| 2 | Projeto restauração do Espaço Ciência no Jardim Botânico de Brasília | R$ 775.000,00 | Sema | Apresentado pelo GAB/Sema, foi retirado de pauta para ajustes e correções no cronograma físico-financeiro. |
| 3 | Manutenção e Monitoramento de áreas de plantio no Cerrado (218,35 hectares) | R$ 3.100.000,00 | Sema | Apresentado pela Secex/Sema, foi aprovado e teve o Edital de Chamamento Público para seleção de OSC lançado na praça. O certame deu fracassado e será relançado em 2025. |
| 4 | Projeto SEM FOGO – Monitoramento Inteligente de Incêndios Florestais do Cerrado Brasiliense (expansão para ESECAE) | R$ 670.238,00 | Sema | Apresentado pela CPCIF/SECEX/SEMA, foi reprovado no CAF. |
| 5 | Projeto SEM FOGO II - Monitoramento Inteligente de Incêndios Florestais do Cerrado Brasiliense (expansão para ESECAE, JBB e Shopping JK) | R$ 2.021.676,40 | Sema | Apresentado pela CPCIF/SECEX/SEMA, foi aprovado no CAF e será lançado edital em 2025. |

Ainda, em 2024, foi aprovado no âmbito do CAF e publicado no Diário Oficial do Distrito Federal o "Plano de Priorização de Recursos do Funam 2024-2025" que atualizou o Plano de Priorização de Recursos do Funam 2023-2024, conforme tabela a seguir:

| PROJETO | PREVISÃO DE RECURSOS (R$) |
|---|---|
| Fomento da análise e validação do CAR no DF (Brasília Ambiental). | R$ 480.000,00<br>Convênio assinado em dez/2023. Pago a 1ª parcela em 2024, recebeu aditivo de prazo por mais 12 meses. |
| Caminhos da Restauração: valoração de produtos florestais não madeireiros do Cerrado. (Instituto de Pesquisas e Estatística do Distrito Federal - IPEDF CODEPLAN). | R$ 409.230,00<br>Convênio assinado em dez/2023. Pago a 1ª parcela em 2024. |

| | |
|---|---|
| Projeto JBB – Avaliação de Metodologias para Recuperação do Cerrado (retirada das espécies exóticas - Pinus). | R$ 745.000,00<br>Convênio assinado em dez/2024 e pago 1ª parcela em 2024. |
| O projeto SEMFOGO-DF tem como objetivo desenvolver uma solução dentro do contexto de Cidades Inteligentes, ao aplicar algoritmos de Inteligência Artificial (IA) e Visão Computacional (VC) para identificar incêndios. | R$ 670.238,20<br>Apresentado em 28/08/2024 |
| Manutenção e recuperação da vegetação do Cerrado em Unidades de Conservação e APPs da orla do Lago Paranoá, priorizando braços de rios/córregos e corredores ecológicos, em até 286 hectares e piloto de recuperação de trecho de orla com erosão (Sema). | R$ 3.100.000,00<br>Apresentado em 28/08/2024 |
| Projeto JBB - Reforma do Espaço Ciência. | R$ 790.000,00<br>Será reapresentado. |
| Elaboração do Plano Ambiental de Conservação e Uso do Entorno do Reservatório Artificial do Lago Paranoá (Brasília Ambiental/Sema) | R$ 1.000.000,00<br>Em elaboração |
| Fomento da formação de jovens para proteção e recuperação da vegetação, como atividade de educação ambiental em escolas (parceria Sema/SEEDF) (previsão aproximada de R$ 35 mil x 30 escolas). | R$ 1.000.050,00<br>Em elaboração |
| Contratação de assistência técnica para apoiar a recomposição da vegetação nativa, em pequenas propriedades e posses rurais. | R$ 500.000,00<br>A ser elaborado |
| Diagnóstico para elaboração do Plano Diretor de Arborização Urbana do DF (PDAU) – (consultor sênior + diagnóstico amostral em 33 RAs). | R$ 750.000,00<br>A ser elaborado |
| Desenvolvimento de ações de mobilização e educação ambiental de valorização do Cerrado. O projeto deve promover eventos sazonais como A Semana da Água, A Semana do Meio Ambiente, A Semana do Cerrado, Dia da Árvore (mas não exclusivamente), abrangendo atividades presenciais com comunidades, escolas e seminários virtuais, em temas afetos à conservação do cerrado – um ano. (Sema). | R$ 300.000,00<br>Suspenso<br>A ser reapresentado |
| TOTAL | 9.744.518,20 |

## 1.2 Dificuldades Encontradas

1. A chegada de mais um servidor para apoiar as ações do Funam no fim do ano, já auxilia, mas ainda é uma realidade, que a disposição de poucos servidores para atuar diretamente com o Fundo impactem no melhor planejamento, acompanhamento e execução das ações.

2. Tanto para contratação, pela Lei nº 14.133/2021, quanto pelo Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) (Decreto nº 37.843/2017, Lei nº 13.019/2014) há a exigência da segregação de funções para as diferentes etapas do planejamento e execução, bem como, no caso da MROSC, a exigência de servidores efetivos para participação das comissões - Comissão de Gestão da Parceria e Comissão de Monitoramento e Avaliação.

3. Adequações decorrentes da nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 – ACT TCDF, Câmara e GDF que, dentre outras recomendações e mudanças, enfatiza a segregação de funções e novas etapas que antecedem ao lançamento de editais de contratações, incluindo a elaboração do Plano Anual de Contratações, que deverá refletir (inicialmente) o Plano de Priorização de Aplicação de Recursos do Funam 2024-2025.

4. O Funam não tem dotação orçamentária própria pelo Tesouro e os recursos arrecadados são de natureza vinculada – recursos de ação judicial e de compensação florestal. No exercício, 94,03% dos recursos arrecadados foram de compensação florestal que, de acordo com o art. 24, do Decreto nº 39.469/2018, tem natureza de receita vinculada e só podem ser utilizados para as finalidades previstas no §5º, do citado artigo, conforme disposto no art. 8º, parágrafo único, da Lei Federal Complementar nº 101/2000. Significa dizer que a aplicação dos recursos arrecadados deve ser para:

• recomposição da vegetação nativa (conforme critérios legais),

• aquisição de imóveis para áreas de muito alta, ou alta prioridade, para a conservação e recomposição do Cerrado,

• ações e aquisição de equipamentos destinados à prevenção e combate a incêndios florestais,

• planejamento e estudos para desenvolvimento da política florestal e gestão florestal do DF,

• execução do Plano Diretor de Arborização Urbana - PDAU.

5. A legislação dificulta a execução dos projetos nos dois primeiros meses do início do exercício financeiro, já que todo o financeiro é recolhido ao Tesouro do GDF. Projetos que contribuam de forma mais efetiva com a política ambiental do GDF têm duração superior a um ano. Essa dificuldade já foi exposta de diferentes formas aos órgãos competentes da Secretaria da Economia, mas até a presente data o Funam não obteve êxito quanto às mudanças na legislação.

6. A edição da Lei Complementar 957/2019 excepcionaliza o Funam da reversão ao Tesouro dos recursos oriundos de ações judiciais. Essa norma alterou a Lei nº 41/1989 (Política ambiental no DF) e não resolve a questão para o Funam. Além de permanecer o recolhimento da maior parte da arrecadação (que é de compensação florestal), caso haja revogação da LC 925/2017, que trata de outros fundos especiais do GDF, o Funam continua obrigado a reverter o seu superávit ao Tesouro.

1.3 Perspectivas para 2025

1. Atividades de rotina realizadas dentro prazo, com qualidade técnica:

Continuidade das atividades de rotina do Funam: gestão e monitoramento de correspondências, providências e monitoramento de publicações no DODF, de atos relacionados ao Fundo; gestão de documentos referentes aos depósitos feitos no Funam (em especial de corte de árvores e compensações florestal e ambiental, incluindo emissão de Declaração do pagamento de Compensação Florestal), gestão de contas bancárias do Funam; prestação de informações sobre ações do Funam (pedidos de informação, via ouvidoria, controladoria, auditorias, Quadro de Receitas e Despesas, apresentado ao CAF e publicado no DODF). Acompanhamento e gestão de processos no SEI, relacionados ao Funam e seus projetos.

2. Acompanhamento e gestão das ações financeiras dos Projetos aprovados, no âmbito do CAF, com previsão de execução em 2025 (empenho, liquidação e pagamento).

3. Acompanhamento e gestão das atividades do Conselho de Administração do CAF. Atividades de rotina: Organização de agenda de reuniões do Conselho de Administração do Funam (CAF), minuta de pauta e convocação das reuniões do CAF (incluindo geração de link e gravação das reuniões), minuta de atas e resumos de reuniões.

4. Mínimo de quatro (4) reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas com assistência da equipe da Suest, em 100% das reuniões e colaboração nos Grupos de Trabalho.

5. Apresentação ao CAF, dos resultados parciais dos Convênios que receberam financiamento do Funam e estão vigentes.

6. Atualização da composição do CAF – saída do Instituto Avaliação e designação de um novo representante do segmento ambiental do DF.

7. Elaboração do Plano de Contratações Anual, conforme exigido pela Lei 14.133, de 01 de abril de 2021 (art.12, inciso VII) e regulamentado pelo Decreto nº 10.947, de 25/01/2022.

8. Elaboração, publicação e acompanhamento do lançamento de pelo menos 2 editais de projetos aprovados no âmbito do CAF, em 2025.

9. Aprovação da proposta de revisão do Decreto que dispõe sobre o Funam e do Manual de Aplicação de Recursos do Funam e atualização do Decreto que dispõe sobre o Funam.

# 22101 - SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal – SODF, Órgão integrante da Estrutura da Administração Pública do Governo do Distrito Federal (Decreto nº 39.610, de 01/01/2019), que tem a missão de proporcionar infraestrutura urbana, contribuindo para o desenvolvimento econômico, socioambiental e para melhoria da qualidade de vida da população, sendo de sua competência:

I - coordenar os projetos, a execução e a fiscalização das obras públicas;

II - formular diretrizes e políticas governamentais na área de infraestrutura urbana;

III - promover a política de recuperação de equipamentos públicos; e

IV - coordenar a prestação e manutenção dos serviços públicos no Distrito Federal.

Desde sua edição, o Decreto nº 41.383, de 26/10/2020, que dispõe sobre a Estrutura Administrativa da SODF, sofreu alterações, sendo as de 2024 advindas dos Decretos Distritais nº 45.714/2024; 45.748/2024; 45.784/2024; 45.888/2024; 45.956/2024; 46.350/2024; 46.432/2024; 46.451/2024; 46.579/2024 e 46.685/2024.

Cumpre destacar a alteração de toda a estrutura administrativa desta Secretaria promovida, a partir da edição do Decreto nº 46.097 de 05/08/2024, DODF nº 149, de 06 de agosto de 2024.

Adiante, a situação atual quanto aos órgãos vinculados a esta Secretaria:

I - Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (Novacap);

II - Companhia Energética de Brasília (CEB);

III - Companhia de Saneamento Ambiental de Brasília (Caesb) e,

IV - Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER) - A inclusão do DER, como autarquia vinculada a esta Secretaria ocorreu por meio do Decreto nº 46.173, de 22/08/2024, DODF nº 162.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 9 | 8 | 16 | 4 | 37 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 69 | 47 | 0 | 0 | 116 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 13 | 10 | 2 | 1 | 26 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Estagiários | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **91** | **65** | **20** | **6** | **182** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 6 | 3 | 9 |
| **Total Geral** | **91** | **65** | **14** | **3** | **173** |

O Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura, em 2024, foi incrementado por servidores da carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental, sendo reforçado o quadro de efetivos desta Secretaria com 7 servidores: 2 Gestores e 5 Analistas.

Importante registrar que esta Secretaria encerrou o exercício de 2024, com a tão esperada nomeação de 10 servidores aprovados no concurso público de Auditor Fiscal de Atividades Urbanas - Especialidade: Obras, Edificações e Urbanismo, DODF nº 101-B de 26/12/2024, p. 12. Esses servidores, engenheiros e arquitetos, irão fortalecer o corpo técnico de efetivos desta SODF. Apesar da nomeação em tela, o déficit de servidores do quadro permanente continua defasado, principalmente da atividade fim, o que justifica a necessidade de ingresso de maior quantitativo de servidores da citada carreira.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **687500,0** | **540817,00** | **447069,30** | **447069,30** |
| 0021 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL | 687500,0 | 540817,00 | 447069,30 | 447069,30 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **254000,0** | **1587989,00** | **1545797,79** | **1366097,79** |
| 0073 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 254000,0 | 1587989,00 | 1545797,79 | 1366097,79 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **840000,0** | **933750,00** | **923650,0** | **914250,0** |
| 0032 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 840000,0 | 933750,00 | 923650,0 | 914250,0 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **800000,0** | **0,00** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0043 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO--DISTRITO FEDERAL | 800000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **2581500,00** | **3062556,00** | **2916517,09** | **2727417,09** |

## Programação Orçamentária Realizada

Neste Programa Temático foram realizadas despesas referentes às liquidações de Licenças Prêmio, indenizações a servidores e pagamentos de indenizações de transporte relativas às atividades externas realizadas por servidores, a saber:

- Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia – Servidor Inativo: Indenizou-se 6 servidores até maio/2024 e 5 servidores aposentados**,** receberam as parcelas conforme disposto no § 1º do Artigo 17 do Decreto nº 40.208, de 30 de outubro de 2019 licença prêmio em pecúnia.
- Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal: Procedeu-se à indenização de 165 servidores com o pagamento das diferenças de: 1/3 Férias (rescisão); férias proporcionais e de férias vencidas, referentes ao acerto de contas de competência do exercício. Ademais houve o ressarcimento de salários a 2 servidores cedidos para esta SODF, sendo: 1 do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT e 1 da Companhia Energética de Brasília - CEB.
- Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições: Executou-se pagamentos de Indenizações de Transporte para 36 servidores, sendo:

| Carreiras | Quantidade |
|---|---|
| Fiscalização de Atividades Urbanas do Distrito Federal (Decreto nº 24.217 de 13 de novembro de 2003) | 04 |
| Indenização de Transporte CLT - Comissionados (Decreto 13.447 de 17 de setembro de 1991) | 31 |
| Analista de Planejamento Urbano e Infraestrutura do DER | 1 |
| Total | 36 |

## Programação Orçamentária não Executada

PT 28.846.0001.9127.0043 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia – Servidor Ativo:

Em 2024, não houve despesas com o pagamento de conversão em pecúnia de licença prêmio, devido a Indisponibilidade de recursos para pagamentos relativos à conversão da licença-prêmio conforme orientações da Secretaria de Estado de Economia/SEEC-DF, contidas no Ofício Circular nº 25/2024 - SEPLAD/GAB, de 20/01/2024.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES** | **40000,0** | **33000,0** | **0** | **0** |
| 1040 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES--DISTRITO FEDERAL | 40000,0 | 33000,0 | 0 | 0 |
| **3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES** | **40000,0** | **240000,0** | **200000,0** | **0** |
| 9472 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES--DISTRITO FEDERAL | 40000,0 | 240000,0 | 200000,0 | 0 |
| **1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **1937000,0** | **2950989,00** | **2915743,42** | **1656627,69** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0009 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - DISTRITO FEDERAL | 1937000,0 | 1950989,00 | 1915743,42 | 1656627,69 |
| 0013 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 1000000,0 | 1000000,0 | 0 |
| **3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **50000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0012 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **2067000,00** | **3223989,00** | **3115743,42** | **1656627,69** |

**Posição SAG 6º Bimestre/2024**

| Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6206 | Cidade | Etapa SAG | Situação | Executado |
|---|---|---|---|---|
| Campo de futebol society de grama sintética, incluindo execução de calçadas e rampas de acessibilidade, implantação de mobiliário urbano e paisagismo (Contrato nº 28/2023) | Pôr do Sol | 0037 | Concluída | 100% |

No Programa Temático 6206 estão inseridas as ações de fomento às práticas esportivas, atividades físicas e de lazer.

**Programação Orçamentária Realizada**

- Construção de Espaços Esportivos:

Implantação de campo de futebol society de grama sintética, compreendendo a execução de calçadas e rampas de acessibilidade, implantação de mobiliário urbano e paisagismo, no Pôr do Sol - **Contrato nº 28/2023**: Intervenção concluída com 100% dos serviços executados.

A demanda para a implantação de campo de futebol society na Região Administrativa do Pôr do Sol surgiu a partir de solicitação da população local, considerando a falta de mobiliário urbano destinado ao esporte e lazer na região. O projeto contemplou a implantação de calçadas, bancos, lixeiras e paraciclo, que organiza o uso do espaço público, garantindo acessibilidade e conforto aos usuários.

Contrato nº 28/2023 - Implantação de campo de futebol

- Reforma de Praças Públicas e Parques:

- Recursos destinados a custear parte das despesas das obras objeto do Contrato nº 31/2023 - Lote 1 (Requalificação da Praça do Relógio), em execução a partir de recursos descentralizados pelo Fundurb, conforme Resolução nº 3/2023 - CAF/FUNDURB, DODF nº 158, de 21/08/2023 (Etapa 0013 - Fundurb).

O objetivo do empreendimento é revitalizar a Praça do Relógio, transformando-a em um espaço público modernizado, funcional e acessível, que atenda às necessidades da população de Taguatinga e áreas adjacentes. Obras em andamento normal e com 68,28% dos serviços executados até o 6º bimestre.

Contrato nº 31/2023 - Requalificação da Praça do Relógio

- Construção de Espaços Esportivos no Distrito Federal - Créditos orçamentários oriundos da Portaria Conjunta nº 08, de 27/11/2024 (DODF nº 228, de 29/11/2024), (157299817), relativa à descentralização orçamentária à Novacap, efetivada no montante de R$ 1.000.000,00, destinada a custear as demandas a partir de recursos provenientes de Emenda Parlamentar referentes a campos de grama sintética em localidades da Ceilândia.

**Programação Orçamentária não Executada**

PT 15.451.6206.1950.1040 - Construção de Praças Públicas e Parques - Não houve consignação de recursos em montante suficiente para programação de intervenções por intermédio desta ação.

PT 15.812.6206.3048.0012 - Reforma de Espaços Esportivos: Não houve consignação de recursos em montante suficiente para programação de intervenções por intermédio desta ação.

## 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **3800000,0** | **2699790,00** | **644704,00** | **63171,42** |
| 0018 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL | 3800000,0 | 699790,00 | 644704,00 | 63171,42 |
| 0019 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - DE DRENAGEM, URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA NO SETOR DE MANSÕES - SOBRADINHO II | 0 | 2000000,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS** | **3800000,00** | **2699790,00** | **644704,00** | **63171,42** |

Posição SAG 6º Bimestre/2024

| Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6208 | Cidade | Etapa SAG | Situação | Executado |
|---|---|---|---|---|
| Execução de serviços geotécnicos/geológicos - Lote 1 e de controle tecnológico/laboratorial - Lote 2, destinados à elaboração de projetos e à fiscalização/acompanhamento das obras (Contrato nº 16/2023). | DF | 0005 | Paralisada | 43,02% |

## Programação Orçamentária Realizada

- Elaboração de Projetos: Foram custeadas a prestação de serviços técnicos de topografia, geotécnicos, geológicos, dentre outros:

- Execução dos serviços geotécnicos/geológicos (Lote 1) e de controle tecnológico/laboratorial (Lote 2), destinados à elaboração de projetos e à fiscalização/acompanhamento das obras - Contrato nº 16/2023: Esta contratação encerra o exercício com status paralisada e com 43,02% dos serviços realizados até o 6º bimestre. Principais serviços realizados no âmbito da contratação:

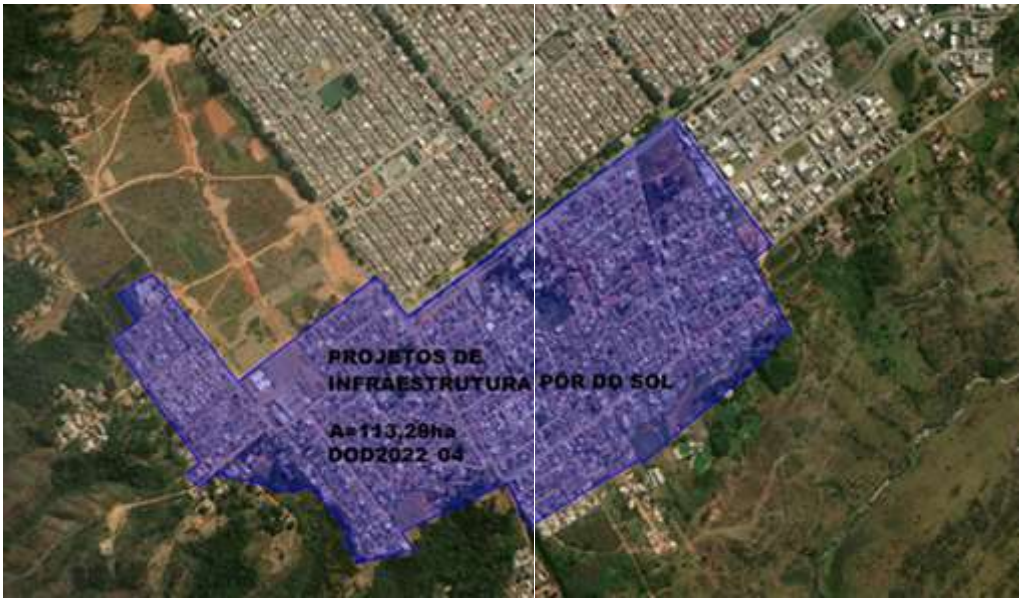
- Lote 1: Realizado os serviços de sondagens e poços exploratórios e; Lote 2: Realizado os serviços de ensaios de Laboratório e Controle Tecnológico, Viga "Benkelman".

Os estudos e/ou ensaios geológico-geotécnicos, abrangidos por esta contratação, visam à caracterização dos solos do ponto de vista das condições de fundação (OAE), das obras e do dimensionamento dos serviços de terraplenagem, pavimentação e drenagem, identificação do nível d'água, identificação de material terroso e granular servível, bem como identificação e delimitação de material inservível (para fundação e estruturas de pavimento), estudos de subleito, de revestimento primário, jazidas, areais, resíduos da construção civil e outros.

Já os estudos e/ou ensaios afetos ao controle tecnológico do concreto, constantes da contratação em tela, visam garantir o desempenho das estruturas, bem como a qualidade dos insumos utilizados, de forma a evitar patologias que possam comprometer sua vida útil, assim como o controle tecnológico e ensaios em materiais betuminosos a serem empregados nas obras de infraestrutura, de modo a promover caracterização de sua composição, além de garantir emprego que satisfaça às especificações previstas nas Normas Técnicas.

Entretanto, devido a questões técnico-administrativas relacionadas a erro material identificado na unidade de medida contida no Orçamento Sem Desoneração do Edital de Licitação, referente ao item vinculado ao ensaio de viga "Benkelman", contratação finaliza 2024 com status de paralisada, sem previsão de continuidade.

- Elaboração/readequação de projeto executivo de infraestrutura urbana no Pôr do Sol – Contrato nº 17/2024: Após longo período de certame a contratação foi efetivada em 23/12/2024, estando a ordem de serviço prevista a ser emitida no início de 2025. Os trabalhos a serem executados compreendem: a implantação e readequação de meios-fios, calçadas, vias e ciclovias, desenvolvimento de geometria/terraplenagem, pavimentação, drenagem pluvial (contemplando redes, todos os dispositivos necessários para o funcionamento do sistema, como por exemplo, bocas de lobo, poços de visita, estruturas de lançamentos/dissipadores e Lagoas/Bacias de Detenção e demais que forem desenvolvidos pela Contratada, readequação/atualização de projetos existentes, quando houver, nas áreas de contribuição do Ribeirão Taguatinga), sinalização viária, projeto de desvio de trânsito, plano de execução/ataque de obra, construção da matriz de riscos, paisagismo, supressão vegetal, recuperação florestal, na Região Administrativa do Sol Nascente/Pôr do Sol – RA SOL, especificamente na poligonal do Pôr do Sol, ilustrada no mapa a seguir:




Contrato nº 17/2024 - Mapa geral da poligonal dos projetos a serem elaborados destinados a futura urbanização a ser implantada no Pôr do Sol:

**6209 - INFRAESTRUTURA**

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **47335623,0** | **95762418,00** | **59864815,68** | **47471022,09** |
| 0147 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 30613623,0 | 82754808,00 | 59826815,68 | 47471022,09 |
| 0306 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-PÔR DO SOL- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL | 3572000,0 | 38000,0 | 38000,0 | 0 |
| 1322 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-PROGRAMA PRÓ-MORADIA CEF-DISTRITO FEDERAL | 13150000,0 | 12969610,00 | 0 | 0 |
| **1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **18045000,0** | **2423612,00** | **2418611,33** | **69322,05** |
| 0014 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - 2024 - DISTRITO FEDERAL | 0 | 195000,0 | 195000,0 | 0 |
| 0012 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL | 0 | 1110000,0 | 1110000,0 | 0 |
| 0023 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL | 14045000,0 | 368612,00 | 363611,33 | 69322,05 |
| 0125 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO NO DF-DISTRITO FEDERAL | 0 | 600000,0 | 600000,0 | 0 |
| 7124 - AMPLIAÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM TODO DF - 2024 | 4000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0124 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-AMPLIAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA - PRAÇA DA QUADRA 103, RESIDENCIAL OESTE, SÃO SEBASTIÃO-DISTRITO FEDERAL | 0 | 150000,0 | 150000,0 | 0 |
| **1948 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DRENAR/DF** | **30100000,0** | **31125515,00** | **717640,04** | **602553,06** |
| 0001 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DRENAR/DF - REESTRUTURAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM PLUVIAL E OBRAS COMPLEMENTARES - DISTRITO FEDERAL | 30100000,0 | 31125515,00 | 717640,04 | 602553,06 |
| **3023 - PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO - PAC** | **89002455,0** | **91364131,00** | **48640397,13** | **42697585,14** |
| 0073 - PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO - PAC-PAVIMENTAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE VIAS URBANAS NO SETOR HABITACIONAL BERNARDO SAYÃO-REGIÃO CENTRAL - ADJACENTE II | 18984115,0 | 23038652,00 | 6123509,66 | 5196983,40 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0077 - PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO - PAC-PAVIMENTAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE VIAS URBANAS NO SETOR HABITACIONAL- VICENTE PIRES | 70018340,0 | 68325479,00 | 42516887,47 | 37500601,74 |
| **3058 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PRÓ-MORADIA** | **67202323,0** | **110391903,00** | **91256991,16** | **90221229,97** |
| 0002 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PRÓ-MORADIA-MESTRE D'ARMAS- PLANALTINA | 11139347,0 | 11139347,00 | 227366,92 | 57367,02 |
| 0003 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PRÓ-MORADIA-CONDOMÍNIO SOL NASCENTE- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL | 52462976,0 | 95702556,00 | 91029624,24 | 90163862,95 |
| 0004 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PRÓ-MORADIA - ARAPOANGA | 3600000,0 | 3550000,00 | 0 | 0 |
| **3089 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS** | **21037070,0** | **21037070,0** | **10662987,24** | **10662987,24** |
| 0003 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS - AVENIDA W3 - PLANO PILOTO | 21037070,0 | 21037070,0 | 10662987,24 | 10662987,24 |
| **3856 - GESTÃO DA FISCALIZAÇÃO E SUPERVISÃO DE OBRAS** | **6386044,0** | **4894841,00** | **4894838,94** | **3718951,35** |
| 0001 - GESTÃO DA FISCALIZAÇÃO E SUPERVISÃO DE OBRAS--DISTRITO FEDERAL | 6386044,0 | 4894841,00 | 4894838,94 | 3718951,35 |
| **5034 - IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO, MONITORIA E AVALIAÇÃO DO PROGRAMA INFRA/DF** | **14756080,0** | **14507084,00** | **0** | **0** |
| 0001 - IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO, MONITORIA - DISTRITO FEDERAL | 14756080,0 | 14507084,00 | 0 | 0 |
| **3205 - REMANEJAMENTO DE REDE** | **45000,0** | **2202778,00** | **2202777,33** | **0** |
| 0001 - REMANEJAMENTO DE REDE-Readequação / Implantação de Infraestruturas de Energia Elétrica - DF- DISTRITO FEDERAL | 45000,0 | 202778,00 | 202777,33 | 0 |
| 0003 - REMANEJAMENTO DE REDE-READEQUAÇÃO/IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE ENERGIA ELÉTRICA-DISTRITO FEDERAL | 0 | 2000000,0 | 2000000,0 | 0 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **277870855,0** | **218028716,00** | **215823234,88** | **200688381,24** |
| 6471 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-REGIÕES ADMINISTRATIVAS-DISTRITO FEDERAL | 273570855,0 | 218028716,00 | 215823234,88 | 200688381,24 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6586 - APOIO A MANUTENCAO E EFICIENTIZACAO DO SISTEMA DE ILUMINACAO PUBLICA | 4000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 6587 - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **9128 - PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **10000,0** | **46004989,0** | **45994989,00** | **40078754,70** |
| 0002 - PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - PARCERIA PÚBLICO PRIVADA - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 46004989,0 | 45994989,00 | 40078754,70 |
| **3855 - GESTÃO AMBIENTAL NA EXECUÇÃO DE OBRAS E NA IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE SANEAMENTO** | **282000,0** | **682000,00** | **546266,23** | **496251,75** |
| 0001 - GESTÃO AMBIENTAL NA EXECUÇÃO DE OBRAS E NA IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE SANEAMENTO--DISTRITO FEDERAL | 282000,0 | 682000,00 | 546266,23 | 496251,75 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **572072450,00** | **638425057,00** | **483023548,96** | **436707038,59** |

## Posição SAG 6º Bimestre/2024

| Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6209 | Cidade | Etapa SAG | Situação | Executado |
|---|---|---|---|---|
| Requalificação urbana do Setor Comercial Sul - Quadra 04 (Contrato nº 28/2022). | P. Piloto | 0004 | Concluída | 100% |
| Requalificação urbana do Setor de Oficinas Sul - SOF Sul (Contrato nº 24/2022). | Guará | 0007 | Normal | 45,40% |
| Duplicação da Via de ligação Guará – Núcleo Bandeirante (Contrato nº 23/2023). | DF | 0008 | Normal | 59,80% |
| Elaboração e readequação do projeto executivo de infraestrutura urbana - Drenar DF, para a região de Taguatinga - Lote 1 (Contrato nº 3/2022). | Taguatinga | 0043 | Normal | 92% |
| Elaboração e readequação do projeto executivo de infraestrutura urbana - Drenar DF, para a região de Taguatinga - Lote 2 (Contrato nº 4/2022). | Taguatinga | 0044 | Normal | 93% |
| Infraestrutura urbana no Setor Habitacional Bernardo Sayão - Lote 4 (Contrato nº 1/2023). | B. Sayão | 0009 | Atrasada | 17,30% |
| Infraestrutura urbana no Setor Habitacional Bernardo Sayão - Lote 1 (Contrato nº 5/2023). | B. Sayão | 0010 | Paralisada | 8,28% |
| Infraestrutura urbana no Setor Habitacional Vicente Pires - Lote 10 (Contrato nº 21/2016). | V. Pires | 0011 | Concluída | 100% |
| Infraestrutura urbana no Setor Habitacional Vicente Pires (Contrato nº 19/2021). | V.Pires | 0012 | Normal | 97,50% |
| Implantação de Obra de Arte Especial - OAE 3 – Ponte sobre o Córrego Vicente Pires (Contrato nº 14/2023). | V.Pires | 0013 | Paralisada | 6,98% |
| Infraestrutura Urbana, no intitulado Lote 2 do Setor Habitacional Vicente Pires-DF (Contrato nº 29/2023). | V.Pires | 0014 | Normal | 16,75% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Revisão e readequação dos projetos executivos de drenagem do Setor Habitacional Mestre D'Armas (Contrato nº 21/2021). | Planaltina | 0015 | Normal | 97% |
| Infraestrutura urbana no Setor Habitacional Sol Nascente Trecho 1 e parte do Trecho 3 (Contrato nº 17/2022). | Sol Nascente | 0017 | Normal | 46% |
| Infraestrutura urbana no Setor Habitacional Sol Nascente Trecho 3 - Lote 1 (Contrato nº 22/2022). | Sol Nascente | 0018 | Normal | 72% |
| Infraestrutura urbana no Setor Habitacional Sol Nascente Trecho 3 - Lote 2 (Contrato nº 23/2022). | Sol Nascente | 0019 | Normal | 73% |
| Restauração de pavimento da Avenida W 3 Sul (Contrato nº 16/2022). | P. Piloto | 0020 | Paralisada | 45% |
| Supervisão e apoio no desenvolvimento de projetos e na execução da obra da readequação da EPIG (Contrato nº 19/2022). | Região Central | 0021 | Normal | 76% |
| Realização de estudos topográficos para auxiliar na condução de fiscalização de obras - Lote 2 (Contrato nº 3/2023). | DF | 0022 | Concluída | 95,42% |
| Realizar serviços geotécnicos/geológicos (Lote 1) e de controle tecnológico laboratorial (Lote 2) para subsidiar a elaboração de projetos e a fiscalização/acompanhamento de obras (Suaf) - Contrato nº 8/2023. | DF | 0023 | Paralisada | 7% |
| Remanejamento de redes de distribuição de energia elétrica localizadas na via de ligação Guará - Núcleo Bandeirante (Contrato nº 17/2023). | DF | 0026 | Normal | 91% |
| Realização de gestão ambiental na execução de obras e na implantação da política de saneamento do DF (pagamento de taxas/tarifas). | DF | 0038 | Concluída | - |
| Monitoramento de níveis de ruídos gerados pelas obras de implantação do Corredor Eixo Oeste (Contrato nº 11/2023). | DF | 0039 | Concluída | 100% |
| Implantação de rede elétrica de média e baixa tensão e mitigação de riscos na rua 1 e na rua principal do assentamento 26 de setembro (Contrato nº 13/2024) | V. Pires | 0069 | Normal | 27,5% |
| Restauração/recuperação de pavimento nos segmentos 3A e 12 da DF-009 - Lago Norte (Contrato nº 9/2024). | Lago Norte | 0071 | Normal | 1% |

As alocações orçamentárias do Programa Temático 6209 representam a maior parte dos recursos consignados no Quadro de Detalhamento de Despesas desta Secretaria, pertinentes às ações previstas a serem executadas a partir de recursos próprios (Fonte 160 e 161); dos recursos provenientes de Operações de Crédito (Fontes 135, 136, 321, 335 e 390); de Contratos de Repasse celebrados com a União (Fonte 732), e de Convênios firmados com a Terracap (Fonte 131). Desse modo, os resultados das Ações/Subtítulos que integram este programa constam evidenciados a seguir:

**Programação Orçamentária Realizada**

- Execução de Obras de Urbanização no Distrito Federal:

- Requalificação Urbana no Setor Comercial Sul - Quadra 05 - **Contrato nº 20/2022**: Requalificação concluída com 100% dos serviços realizados até o 2º bimestre.

O projeto de requalificação da Quadra compreendeu a recuperação do pavimento existente, sinalização viária, paisagismo, execução de calçadas, escadas e rampas, recuperação estrutural de passarela (viaduto) e implantação de mobiliário. Esta intervenção se insere no contexto da estratégia de revitalização de Conjuntos Urbanos, contida no novo PDOT.

Contrato nº 20/2022 - Setor Comercial Sul - Quadra 5

- Requalificação Urbana no Setor Comercial Sul - Quadra 04 - **Contrato nº 28/2022**: Requalificação concluída com 100% dos serviços realizados até o 2º bimestre. Os serviços executados em 2024 na Quadra compreendem a implantação de mobiliário com a instalação de bancos de concreto com régua de madeira plástica, conjuntos de mesa com 2 bancos, remoção de tapume e limpeza superficial com jato de alta pressão.

Contrato nº 28/2022 - Setor Comercial Sul - Quadra 4

- Requalificação Urbana, incluindo a execução de drenagem pluvial, lagoa de detenção, pavimentação, sinalização, paisagismo, implantação de mobiliário urbano, calçadas, estacionamentos e duas praças internas (entre as quadras 5/6 e 10/11), no Setor de Oficinas Sul - SOF Sul - **Contrato nº 24/2022**: Obra em andamento normal com 45,40% dos serviços executados até o 6º bimestre. Os serviços principais realizados em 2024 compreendem a execução de Bacia, implantação de drenagem pluvial e pavimentação.

Ao longo do exercício foram identificadas intercorrências que impediram maior avanço, quais sejam:

- Após o levantamento topográfico, verificou-se a necessidade da realização de escavações mais profundas para a devida implantação do sistema de drenagem previsto em projeto.
- Quando da execução da rede 1500mm e da rede 2000mm foi encontrado um emissário de rede esgoto da Caesb. Diante do achado, e para viabilizar a execução da rede de entrada das lagoas, foi necessária a readequação da galeria sob a rede de esgoto da Caesb.
- Com o impedimento de se executar as redes de drenagem antes da efetiva adequação da planilha orçamentária, iniciou-se a escavação das bacias. Após início da execução das lagoas 2 e 3, verificou-se excessivo afloramento de água, impossibilitando a execução das bacias em tempo hábil.
- No lançamento final, que envolveria a passagem da rede sob o metrô, foi necessário modificar o projeto para, assim, possibilitar o lançamento e ajustar a rota para se adequar a uma passagem de bueiro já existente.

Contrato nº 24/2022 - Setor de Oficinas Sul

- Execução das obras de duplicação entre a Avenida Contorno do Guará II e a interseção com a Rodovia DF-079, intitulada Via de Ligação Guará - Núcleo Bandeirante - **Contrato nº 23/2023:** Intervenção em andamento normal e com 59,80% dos serviços executados até o 6º bimestre. A realização das obras de duplicação da via que liga a Estrada Parque Núcleo Bandeirante (EPNB) à Avenida Contorno, na altura da Quadra 38 do Guará, objetiva melhorar o fluxo da região, além de promover segurança viária aos usuários, assim como maior conforto e fluidez ao tráfego local.

Contrato nº 23/2023 - Duplicação da via Guará - Núcleo Bandeirante (Subtrecho entre a Av. Contorno do Guara II e a DF- 079).

Planta de localização das Intervenções da Via de Ligação Guará - Núcleo Bandeirante (Subtrecho entre a Av. Contorno do Guara II e a DF- 079)

| Contrato nº | % até o 6º Bim de 2023 | % até o 6º Bim de 2024 | Situação da Obras - 6º Bim de 2024 | Principais intercorrências que impediram maior avanço da execução ao longo do exercício de 2024/Evolução das Obras/Serviços | Análise da situação atual frente ao cronograma físico-financeiro e perspectiva para 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| **23/2023** | 1,00 | 59,80 | Andamento Normal | Ao longo da execução foram constatadas algumas intercorrências que impactaram no andamento da obra, com destaque para: necessidade de elaboração de novo projeto da OAE (ponte); ausência de projetos executivos aprovados, principalmente de drenagem pluvial, que dificultaram a abertura de frentes de serviços, mas que foram resolvidos com o andamento da obra; interferências com a rede elétrica de distribuição da Neoenergia; descoberta de solo mole instável para pavimentos, o que impossibilitou a execução de um pequeno trecho de subleito levando à substituição do material por rachão.<br><br>Com a rede elétrica interferindo em pequeno trecho onde será a área de aceleração próxima à ponte antiga, foi necessário o remanejamento de postes.<br><br>Com a chegada das chuvas, houve danos irreversíveis na área ao lado da futura ponte, sendo definido pela reprogramação da execução das fundações intermediárias referentes ao vão central da ponte para o período de chuvas escassas. Quanto à drenagem pluvial, executou-se o possível, sendo planejado a execução do último trecho para o período final da obra. | Para o ano de 2025 a perspectiva é positiva, pois a etapa principal será na área da OAE (Ponte). O planejamento adotado mostrou-se eficiente.<br><br>A maior parte do trecho correspondente à pavimentação foi executada no período de seca e a execução da ponte ficou para a época de chuvas.<br><br>A obra deve ser finalizada no prazo pactuado. |

- Restauração/recuperação de pavimento nos segmentos 3A e 12 da DF-009 - Lago Norte: **Contrato nº 9/2024**

**-** Intervenção em andamento normal e com 1% dos serviços executados até o 6º bimestre.

- Implantação do Programa Drenar - DF - Reestruturação do Sistema de Drenagem Pluvial e Obras Complementares:

As contratações para a elaboração e readequação de projeto executivo de Infraestrutura Urbana – Drenar - DF, na Região Administrativa de Taguatinga – TAG, no DF, apresentaram as seguintes evoluções:

- Revisão dos projetos executivos de drenagem nas áreas de contribuição das bacias denominadas I, II, III, IV, V, VI, VII e verificação de contribuição nas Bacias do Taguaparque - **Contrato nº 3/2022 - Lote 01**: Produtos elaborados pela contratada em análise no Detran. Contratação em andamento normal e com 92% dos serviços executados até o 6º bimestre.

- Revisão dos projetos executivos de drenagem nas áreas de contribuição das bacias denominadas VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI e XVII verificação de contribuição nas Bacias do Taguaparque e elaboração de projeto urbanístico das vias transversais entre as Av. Comercial e SAMDU - **Contrato nº 4/2022 - Lote 02**: Produtos elaborados pela contratada e em análise no Detran e Seduh. Contratação em andamento normal e com 93% dos serviços executados até o 6º bimestre.

| Contrato nº | % até o 6º Bim de 2023 | % até o 6º Bim de 2024 | Situação da execução dos projetos - 6º Bim de 2024 | Andamento/Principais intercorrências que impediram maior avanço na execução ao longo do exercício de 2024/Evolução dos Serviços | Análise da situação atual frente ao cronograma físico-financeiro e perspectiva para 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| 3/2022 | 85% | 92% | Normal | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 04/2022 | 85% | 93% | Normal | Morosidade na entrega de produtos de revisões por parte da empresa contratada.<br><br>Morosidade na análise dos órgãos responsáveis pela aprovação.<br><br>O produto de drenagem se encontra em fase de reelaboração pela empresa contratada, tendo em vista as últimas exigências da Novacap que indicam a necessidade de modificação do projeto.<br><br>O projeto de Sinalização Viária se encontra em análise pelo Detran, desde agosto de 2024.<br><br>Aprovado o projeto de pavimentação. | A complexidade na execução dos contratos de projetos se dá em especial pela morosidade na análise dos órgãos, que por legislação devem se manifestar e aprovar os produtos desenvolvidos.<br><br>Há a expectativa de continuidade e conclusão do processo ainda no primeiro semestre de 2025. |

- Programa de Aceleração do Crescimento - PAC - Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas no Setor Habitacional Arniqueira/Bernardo Sayão - Distrito Federal:

- Execução de infraestrutura urbana no Setor Habitacional Bernardo Sayão - Lote 4, incluindo a execução de pavimentação, drenagem, meios-fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical - **Contrato n° 1/2023**: Obra atrasada com apenas 17,30% dos serviços executados até o 6º bimestre.

Contrato n° 1/2023 - Infraestrutura no Bernardo Sayão - Lote 4

- Execução de infraestrutura urbana no Setor Habitacional Bernardo Sayão - Lote 1, incluindo pavimentação, drenagem urbana, meios-fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical e bacia de detenção - **Contrato nº 5/2023**: Obra paralisada com 8,28% dos serviços executados até o 6º bimestre.

Contrato n° 5/2023 - Infraestrutura no Bernardo Sayão - Lote 1

| Contrato n° | % até o 6º Bim de 2023 | % até o 6° Bim de 2024 | Situação da Obras - 6º Bim de 2024 | Principais intercorrências que impediram maior avanço da execução ao longo do exercício de 2024/Evolução das Obras/Serviços | Análise da situação atual frente ao cronograma físico-financeiro e perspectiva para 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1/2023 | 1,71 | 17,30 | Atrasada | Identificada a necessidade de execução de serviços que são de responsabilidade da Caesb, incorrendo em atrasos devido a grande dificuldade para acionamento da Concessionária.<br>Em 4 de setembro de 2024, houve um acontecimento na área da Chácara 13, onde se executava a bacia de detenção que gerou o colapso de 1 casa e o comprometimento de estrutura de outras 3 casas. Por se tratar de um acidente totalmente extemporâneo, não se tem determinada a causa do colapso da casa, mas uma investigação técnica foi iniciada pela empresa contratada, com a participação de técnicos especializados para realização de todos os estudos necessários, de forma a serem identificadas as causas. O trecho da bacia foi interditado pela Defesa Civil | Há necessidade urgente de ação da Caesb para execução de remanejamento de redes de água e esgoto.<br>A Terracap foi acionada para que, em virtude de assinatura do Contrato 113/2024 - Terracap/Caesb, proceda gestões com a Caesb para a realização dos serviços necessários, o que irá possibilitar a continuidade da execução das obras.<br>A solução para o trecho da bacia requer a desinterdição da área e a contenção e proteção das casas próximas a bacia, sendo necessário a apresentação desse projeto de solução pela Contratada. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | e determinado o reaterro emergencial da área.<br>O processo de investigação se encontra em fase final e já foram elaborados relatórios tanto de ações quanto de possíveis serviços de prevenção desse tipo de colapso. Com a interdição do trecho da bacia, foi dada ênfase no ataque dos serviços em volta do Parque Denner, onde havia frente de execução de terraplenagem, pavimentação em CBUQ, confecção de calçadas, assentamento de meios-fios. | |
| 5/2023 | 4,78 | 8,28 | Paralisada | A execução da obra enfrentou desafios significativos, como a alteração no consórcio contratado. Além disso, as interferências causadas por residências construídas nas áreas de passagem da rede de água pluvial, bem como conflitos com redes de água, energia e telefonia existentes, ocasionaram atrasos no cronograma inicial, caracterizando uma obra de alta complexidade por se tratar de uma requalificação em área já consolidada. | Embora o cronograma esteja atrasado devido às complexas interferências encontradas durante a execução, como redes de utilidades existentes e construções irregulares nas áreas de intervenção, as ações necessárias para o progresso estão sendo realizadas com responsabilidade técnica e planejamento estratégico.<br>A conclusão prevista para 2026 reflete a cautela necessária para assegurar a qualidade dos serviços, respeitando as condições do local e as soluções técnicas adotadas. Destaca-se que a equipe de gerenciamento e o consórcio executor estão comprometidos com o cumprimento das metas, priorizando a eficiência financeira e a entrega de uma infraestrutura de excelência para a população. |

- Programa de Aceleração do Crescimento - PAC - Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas no Setor Habitacional - Vicente Pires.

- Execução de obras de infraestrutura no Setor Habitacional Vicente Pires - Lote 10 - Contrato nº 21/2016: Intervenção concluída com 100% dos serviços executados até o 4º bimestre.

Realizada a pavimentação asfáltica, meios-fios, drenagem pluvial no Trecho da Colônia Vicente Pires, entre o Pistão Norte, parte da Rua 12, parte da Rua 10, Chácara 56 e a Rua 8.

Contrato nº 21/2016 - Infraestrutura no Vicente Pires

- Execução de obras de infraestrutura urbana no Setor Habitacional Vicente Pires - Contrato nº 19/2021 - Intervenção em andamento normal e com 97,50% dos serviços executados até o 6º bimestre.

Contrato nº 19/2021 - Infraestrutura no Vicente Pires

- Implantação de Obra de Arte Especial, OAE 3, ponte sobre o córrego Vicente Pires/DF, com extensão aproximada de 180,00 m e 13,20 m de largura, bem como, para execução do acesso e encabeçamento da ponte junto às Ruas 01 (Jóquei) e Rua 03 B - Contrato nº 14/2023: Obra paralisada com 6,98% dos serviços referentes à instalação do canteiro e administração da obra executados até o 6º bimestre.

- Infraestrutura Urbana Remanescente, no intitulado Lote 2 do Setor Habitacional Vicente Pires, em poligonal de área aproximada de 194,51 ha, incluindo pavimentação, meios-fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical e drenagem (contendo bacias de detenção e dispositivos de lançamento direto) - Contrato nº 29/2023: Intervenção em andamento normal e com 16,75% dos serviços executados até o 6º bimestre. A figura abaixo indica a poligonal onde se darão as intervenções:

Contrato nº 29/2023 - Planta de localização da poligonal referente ao Lote 2 – SHVP

Contrato nº 29/2023 - Infraestrutura no Vicente Pires

* Apresenta-se, a seguir, o panorama atual dos contratos do Setor Habitacional Vicente Pires com vigência/andamento em 2024:

| Contrato n° | % até o 6º Bim de 2023 | % até o 6° Bim de 2024 | Situação da Obras - 6º Bim de 2024 | Principais intercorrências que impediram maior avanço da execução ao longo do exercício de 2024/Evolução das Obras/Serviços | Análise da situação atual frente ao cronograma físico-financeiro e perspectiva para 2025 |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 21/2016 | 97,02 | 100,00 | Concluída | Houve a necessidade de readequação do projeto executivo; tempo entre análise e aprovação dos aditivos financeiros e para o uso de fragmentadores para realização de "Tunnel Liner" presente na Rua 08; chuvas; remoção de hidrantes; remoção de poste; supressão vegetal; liberação para execução dos serviços dentro dos condomínios.<br><br>Grande dificuldade em se escavar o "Tunnel Linner" da Rua 08, onde se realizou a detonação com material pirotécnico devido a ocorrência de rocha (material de 3ª categoria) e escavação com rompedores pneumáticos em razão de detonação de material pirotécnico colocar em risco a estrutura da portaria e residências. | Obra Concluída |
| 19/2021 | 93,32 | 97,50 | Andamento Normal | Necessidade de execução dos rebaixamentos das redes de água potável pela Caesb. | Atrasada devido a inexecução dos rebaixamentos das redes de água potável pela Caesb. |
| 14/2023 | 1,18 | 6,98 | Paralisada | Após reexame do projeto de adequação do escoramento para a obra de arte constatou-se custo estimado acima de 25% para sua execução, incompatível com as condições de licitação. | Em trâmites procedimentos administrativos para a rescisão contratual. |
| 29/2023 | A ser iniciada | 16,75 | Andamento Normal | Por se tratar de área com ocupação desordenada, as ruas são muito estreitas, dificultando o acesso de máquinas e caminhões bem como a operação destes equipamentos, não sendo possível a execução de desvio para que o local de trabalho fique isolado.<br><br>O fluxo de pessoas e veículos é intenso, ocasionando atrasos na execução da obra. Necessidade de realizar aditivo de quantitativos devido à constatação de solo de 3ª categoria na Rua Misericórdia. | Andamento normal, com perspectiva de conclusão em 2026. |

- Restauração/recuperação de pavimento nos segmentos 3A e 12 da DF-009 - Lago Norte - **Contrato nº 9/2024:** Intervenção em andamento normal e com 1% dos serviços executados até o 6º bimestre.

A restauração da DF-009 tem como objetivo recuperar o pavimento da rodovia prolongando a sua vida útil e reestabelecendo as condições de segurança, conforto e trafegabilidade. Devido a extensão da rodovia foi necessária a divisão em segmentos homogêneos, com base em critérios visuais e deflectométricos. Tais segmentos visam a melhor solução técnica/econômica para o trecho a ser implantado no valor do recurso disponibilizado para execução do objeto. Encerra o exercício com a execução de serviços topográficos e a instalação do canteiro de obras.

Contrato nº 9/2024 - Restauração/recuperação de pavimento

- Execução de Obras de Urbanização - Programa Pró-Moradia - Mestre D'armas

- Revisão e readequação dos projetos executivos de drenagem do Setor Habitacional Mestre D'Armas - **Contrato nº 21/2021**: Revisão e readequação dos projetos executivos em andamento normal e com 97% dos serviços executados até o 6º bimestre.

A contratação visa complementar os projetos de infraestrutura para posterior realização das obras de conclusão do Setor, possibilitando o atendimento às condicionantes urbanísticas e ambientais que irão promover a regularização definitiva da área. Objetiva, também, garantir a acessibilidade e mobilidade urbana, proceder o cadastro de toda a rede de drenagem existente, além de verificar a capacidade de recebimento de efluentes do Ribeirão Mestre D'Armas. Serviços técnicos em andamento, restando pendente para a conclusão a aprovação do projeto de drenagem, em análise na Novacap, de forma a permitir o lançamento do certame das obras.

| Contrato n° | % até o 6º Bim de 2023 | % até o 6° Bim de 2024 | Situação da execução dos projetos - 6º Bim de 2024 | Andamento/Principais intercorrências que impediram maior avanço na execução ao longo do exercício de 2024/Evolução dos Serviços | Análise da situação atual frente ao cronograma físico-financeiro e perspectiva para 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| 3/2022 | 85% | 92% | Andamento Normal | Há morosidade na entrega de produtos de revisões pela empresa contratada e também por parte de órgãos responsáveis pela análise e aprovação.<br><br>Constatam-se diversas dilações de prazos de entregas e análises, ocasionando a necessidade de aditamentos de prorrogação de prazos | Há expectativa de continuidade e conclusão no primeiro semestre de 2025. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | contratuais (atualmente o Contrato tem seguimento de acordo com o 11º Termo).<br><br>O produto de drenagem se encontra em fase de reelaboração por parte da empresa contratada, a partir das últimas exigências da Novacap que indicam a necessidade de modificação do projeto.<br><br>O projeto de Sinalização Viária se encontra em análise pelo Detran desde agosto de 2024, sem uma resposta prévia ainda.<br><br>Foi aprovado o projeto de pavimentação. | |

- Execução de obras de Urbanização - Programa Pró-Moradia - Condomínio Sol Nascente

- Execução de infraestrutura urbana no Setor Habitacional Sol Nascente - Trecho 1 e parte do Trecho 3 - **Contrato nº 17/2022:** Intervenção em andamento normal e com 46% dos serviços executados até o 6º bimestre.

Compreendem a execução dos serviços de pavimentação asfáltica, drenagem, instalação de meios fios, construção de calçadas, sinalização horizontal e vertical, bacias de detenção e a construção de uma ponte, já finalizada, responsável pela ligação interna entre os Trechos 1 e 2. Durante o ano de 2024 foram executados os serviços de escavação das lagoas; implantação de rede de drenagem; pavimentação; meios-fios; muro gabião e calçadas.

Contrato nº 17/2022 - Sol Nascente Trecho 1 e parte do Trecho 3

- Execução de obras de infraestrutura urbana no Setor Habitacional Sol Nascente, remanescentes, Trecho 3 - Lote 1 - **Contrato nº 22/2022:** Intervenção em andamento normal, e com 72% dos serviços executados até o 6º bimestre.

Consiste da implantação de rede de drenagem, pavimentação, sinalização viária, calçadas e bacias de detenção. Durante o ano de 2024 foram executados os serviços de terraplanagem; execução da lagoa das bacias 1-D, 1-C, 1-B e 1-A; pavimentação; implantação de rede de drenagem.

Contrato nº 22/2022 - Infraestrutura no Sol Nascente no trecho 3 - Lote 1

- Execução de obras de infraestrutura urbana no Setor Habitacional Sol Nascente Trecho 3 - Lote 2 - **Contrato nº 23/2022**: Intervenção em andamento normal e com 73% dos serviços executados até o 6º bimestre.

Compreendem a execução dos serviços de pavimentação, drenagem, meios-fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical, além de bacias de detenção. Durante o ano de 2024 foram executados os serviços de terraplanagem; dispositivos de concreto; pavimentação e implantação de redes de drenagem.

Contrato nº 23/2022 - Infraestrutura no Sol Nascente Trecho 3 - Lote 2

⇒ Apresenta-se, a seguir, o panorama dos contratos do Setor Habitacional Sol Nascente em 2024:

| Contrato nº | % até o 6º Bim de 2023 | % até o 6º Bim de 2024 | Situação da Obras - 6º Bim de 2024 | Principais intercorrências que impediram maior avanço da execução ao longo do exercício de 2024/Evolução das Obras/Serviços | Análise da situação atual frente ao cronograma físico-financeiro e perspectiva para 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| 17/2022 - Trecho 1 e Trecho 3 | 18 | 46 | Andamento Normal | Interferências nas redes de água e esgoto; ocupação desordenada e período de chuvas além do esperado. | Finalização do escopo do Contrato prevista para o segundo semestre de 2025. |
| 22/2022 - Trecho 3 - Lote 1 | 34 | 72 | | | |
| 23/2022 - Trecho 3 - Lote 2 | 24 | 73 | | | |

- Requalificação e Reabilitação de Espaços Urbanos - Avenida W3 - Plano Piloto:

- Restauração de Pavimento Rígido na W 3 Sul - **Contrato nº 16/2022**: Intervenção paralisada por 120 dias, a partir de 5/11/2024, devido ao período chuvoso. Executados 45,00% dos serviços até o 6º bimestre.

Importante projeto que prevê o desenvolvimento e a execução de obras de readequação da faixa exclusiva de ônibus na avenida W3 Sul, que compreende aproximadamente 6 Km entre

o viaduto do Eixo Monumental e o Setor Hospitalar Sul, ao longo das Quadras "700" e o trecho de aproximadamente 6 Km compreendido entre a Quadra 516 e o viaduto do Eixo Monumental, ao longo das Quadras "500", com extensão total de 12 Km de pavimento rígido, que visa trazer maior conforto aos usuários, além de mais segurança e economicidade em manutenções.

O pavimento rígido em implantação na Avenida W3 Sul, que é uma das vias mais movimentadas da capital, visa sanar problema crônico na região, que devido ao intenso fluxo de ônibus, tem seu pavimento deformado e em muitas ocasiões, erodido devido ao desgaste.

Dentre as vantagens do pavimento rígido, podemos citar: durabilidade, baixa manutenção, resistência a cargas pesadas, melhora na dispersão das cargas para o subleito, trazendo economia também no tratamento do subleito.

Contrato nº 16/2022 - Restaurar pavimento da Avenida W3 Sul

- Gestão da Fiscalização e Supervisão de Obras - DF:

Por meio dos recursos desta Ação são realizadas diversas atividades referentes à prestação de serviços técnicos especializados na área de engenharia consultiva como: elaboração de pareceres técnicos, controle tecnológico, elaboração e análise de projetos, fiscalização e supervisão de obras, entre outros, em apoio imprescindível à execução dos empreendimentos sob a gestão desta Secretaria.

- Supervisionar e apoiar no desenvolvimento de projetos e na execução da obra de readequação da Estrada Parque Indústrias Gráficas (EPIG) - **Contrato nº 19/2022**: Contratação com andamento normal e com 76% dos serviços técnicos de supervisão realizados até o 6º bimestre.

Considerando que esta Secretaria de Obras não possui corpo técnico, laboratórios e equipe de topografia suficientes para o acompanhamento integral desta intervenção, foi necessária a contratação de Supervisora para subsidiar a execução das obras, objeto do Contrato nº 21/2022.

Relaciona-se a seguir, os principais serviços realizados em 2024:

- Acompanhamento das diversas etapas de revisão e adequação dos projetos básicos e executivos, inclusive aprovação e verificação da qualidade técnica quanto à correta utilização das normas técnicas vigentes;
- Acompanhamento dos estudos e da revisão/readequação dos projetos em fase de obras;
- Prestação de informações e esclarecimentos à SODF quanto aos projetos de engenharia e outros projetos necessários, inclusive informando se estes atendem às normas técnicas;
- Acompanhamento do Diário de Obras quanto à elaboração e verificação dos serviços realizados em relação às especificações técnicas e projetos contratados;
- Acompanhamento e supervisão da execução de cada etapa dos serviços, inclusive aferindo os quantitativos executados para fins de elaboração de medições, avaliação técnica qualitativa e aprovação dos serviços componentes do projeto executivo;
- Aprovação e liberação por escrito de cada etapa de projeto e obra e apresentação dos relatórios de término das etapas;
- Proposição de soluções para os problemas construtivos e imprevistos surgidos, com anuência desta SODF, devendo ser registradas as ocorrências no Diário de Obras e no relatório eventual;
- Verificação dos ensaios tecnológicos realizados pela empresa executora da obra, em conformidade com a norma técnica vigente e realização dos ensaios de contraprova (se necessário);
- Verificação de toda a instrumentação geotécnica a ser implantada;
- Execução do controle físico financeiro da obra;
- Execução de levantamentos topográficos cadastrais e documentação técnica para subsidiar a SODF na elaboração dos processos desapropriatórios, caso ocorra e seja necessário;
- Acompanhamento das condições de segurança durante as obras;
- Prestação de informações sobre o andamento dos projetos e das obras via web; e
- Elaboração da emissão de relatórios de aprovação de projetos que podem ser mensais, parciais, eventuais e finais.

***Contrato nº 19/2022*** **-** Supervisionar as obras de readequação da Estrada Parque Indústrias Gráficas (EPIG)

- Realizar serviços geotécnicos/geológicos (Lote 1) e de controle tecnológico laboratorial (Lote 2) para subsidiar a elaboração de projetos e a fiscalização/acompanhamento de obras sob a responsabilidade desta Secretaria - **Contrato nº 8/2023**:

Os estudos e/ou ensaios geológico-geotécnicos, abrangidos por esta contratação, visam à caracterização dos solos do ponto de vista das condições de fundação (OAE), das obras e do dimensionamento dos serviços de terraplenagem, pavimentação e drenagem, identificação do nível d'água, identificação de material terroso e granular servível, bem como identificação e delimitação de material inservível (para fundação e estruturas de pavimento), estudos de subleito, de revestimento primário, jazidas, areais, resíduos da construção civil e outros.

Já os estudos e/ou ensaios afetos ao controle tecnológico do concreto, constantes da contratação em tela, visam garantir o desempenho das estruturas, bem como a qualidade dos insumos utilizados, de forma a evitar patologias que possam comprometer sua vida útil, assim como o controle tecnológico e ensaios em materiais betuminosos a serem empregados nas obras de infraestrutura, de modo a promover caracterização de sua composição, além de garantir emprego que satisfaça às especificações previstas nas Normas Técnicas.

Entretanto, devido a questões técnico-administrativas relacionadas a erro material identificado na unidade de medida contida no Orçamento Sem Desoneração (131909466) do Edital de Licitação (79176246), do item vinculado ao ensaio de viga "Benkelman", a contratação finaliza 2024 com status de paralisada. Realizado 7% dos serviços até o 6º bimestre.

Dentre os serviços realizados destacam-se (158937622): Lote 1: 485 unidades de serviços geotécnicos e ensaios e 1.490 m de sondagem; Lote 2: 622 unidades de serviços de controle tecnológico laboratorial e 760m de ensaio de viga "Benkelman" (permite avaliar a condição e o desempenho do pavimento ao longo do tempo).

Contrato nº 8/2023 - Realizar serviços geotécnicos/geológicos (Lote 1) e de controle tecnológico laboratorial (Lote 2)

- Remanejamento de Rede - Readequação /implantação de infraestrutura de Energia Elétrica.

- Implantação de rede elétrica de média e baixa tensão e mitigação de riscos na rua 1 e na rua principal do assentamento 26 de setembro - **Contrato nº 13/2024**: A readequação/implantação da rede visa garantir os parâmetros mínimos de segurança e qualidade no fornecimento de energia elétrica regular na região. Intervenção em andamento normal, e com 27,5% dos serviços executados até o 6º bimestre

- Gestão Ambiental na Execução de Obras e na Implantação da Política de Saneamento - DF: Até o 6º Bimestre foram realizados os pagamentos das seguintes taxas:

Esta Secretaria, no ano de 2024, realizou a gestão ambiental de diversos empreendimentos e atuou nos procedimentos para a obtenção de autorizações e licenças ambientais de interesse desta Pasta e de outros Órgãos, cujas obras têm sido acompanhadas de forma a auxiliar na clara execução das atividades em conformidade com a legislação ambiental. Na tabela abaixo, estão relacionadas as Licenças e Autorizações recebidas/renovadas durante o ano de 2024:

| Obra | Licença/Autorização Ambiental | Tipo de Pagamento | Valor (R$) |
|---|---|---|---|
| Corredor Eixo Oeste - EPIG - Trecho 1 | Autorização de Supressão Vegetal | Compensação Florestal - Funam (1 taxa) e Taxa de Análise da Autorização (1 taxa). | 396.348,75 |
| Corredor Eixo Oeste - EPIG - Trecho 5 e 6 | Autorização de Supressão Vegetal | Compensação Florestal - Funam (1 taxa) e Taxa de Análise da Autorização (1 taxa). | |
| Corredor Eixo Oeste - EPIG - Trecho 4 | Autorização de Supressão Vegetal | Compensação Florestal - Funam (1 taxa) e Taxa de Análise da Autorização (1 taxa). | |
| Corredor Eixo Oeste - EPIG - Trecho 2 | Autorização de Supressão Vegetal | Compensação Florestal - Funam (1 taxa) e Taxa de Análise da Autorização (1 taxa). | |
| Corredor Eixo Oeste - EPIG | Autorização de Supressão Vegetal | Compensação Florestal - Funam (1 taxa). | |
| SOF Sul | Autorização de Supressão Vegetal | Compensação Florestal - Funam (1 taxa), Taxa de Análise da Autorização (1 taxa) e Compensação Florestal - Ibram. | |
| Parque do Cortado | Autorização de Supressão Vegetal | Compensação Florestal - Funam (2 taxas) e Taxa de Análise da Autorização (1 taxa). | |
| Sol Nascente - Trecho 1 | Autorização de Supressão Vegetal | Taxa de Análise da Autorização. | |
| Sol Nascente - Trecho 3 | Autorização de Supressão Vegetal | Taxa de Análise da Autorização. | |
| Via de ligação entre o Guará II e o Núcleo Bandeirante | Autorização de Supressão Vegetal | Compensação Florestal - Funam e Compensação Florestal - Ibram. | |
| Setor Habitacional Mestre D'Armas | Licença Única (Em elaboração no Ibram) | Taxa de Licenciamento (1 taxa) e Taxa de Análise da Licença (1 taxa). | |
| Estrada Setor Policial Militar - ESPM (Lançamento T16) | Autorização de Supressão Vegetal | Compensação Florestal - Funam (2 taxa). | |
| Praia Norte - Lago Norte | Taxa de Análise da Autorização - Implantação de gabiões para taludes | Implantação de gabiões para taludes - Praia Norte. | |

- Monitoramento dos níveis de ruídos gerados pelas obras de implantação do Corredor Eixo Oeste no Distrito Federal - **Contrato nº 11/2023**. Foram monitorados, até o 4º bimestre de 2024, 140 pontos de ruídos, isso corresponde a 100% dos serviços executados.

A contratação em tela tem como objetivo acompanhar o cumprimento da legislação e condicionantes das licenças ambientais das obras do Corredor Eixo Oeste, de forma a cobrar das empresas responsáveis pelas respectivas obras o atendimento ao nível de ruído máximo permitido. Os relatórios apresentados pela contratada subsidiaram o cumprimento desta Secretaria à legislação ambiental, no que se refere à poluição sonora. Eventuais ruídos constatados em desacordo com a legislação foram devidamente reportados aos responsáveis para que providências fossem tomadas e os ruídos fossem minimizados.

**Contrato nº 11/2023 -** Monitoramento dos níveis de ruídos

**ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL**

Posição SAG 6º Bimestre/2024 - Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública - DF e Manutenção do Sistema de Iluminação Pública - DF.

| Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6209 | Cidade | Etapa SAG | Situação | Executado |
|---|---|---|---|---|
| Projeto Básico (Etapa 1) e Fiscalização - Etapa 2 (Contrato nº 14/2022). | DF | 0025 | Concluída | - |
| Manutenção de Parque de Iluminação (Contrato nº 4/2018) | DF | 0027 | Concluída | - |
| Fornecimento de Energia Elétrica para o Sistema de iluminação do Distrito Federal (Contrato nº 6/2023). | DF | 0028 | Concluída | - |
| Concessão dos Serviços de Iluminação Pública no DF (Contrato nº 1/2024) | DF | 0063 | Concluída | - |

- Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública - DF

- Execução de Estudo Preliminar/Projeto Básico (Etapa 1), Fiscalização e Projeto "as built" (Etapa 2) e implantar a expansão do Sistema de Iluminação Pública do DF - **Contrato nº 14/2022**: Realizado em 2024, Implantação de 20 pontos de iluminação e instalação de 20 luminárias.

- Execução do Contrato nº **14/2022** finalizada no 2º Bimestre (25/03/2024), conforme estabelecido na Cláusula 9.3, do Contrato de Concessão com a CEB ILUMINAÇÃO PÚBLICA E SERVIÇOS S.A (128370626), que obteve a sua eficácia com a emissão de Ordem de Serviço em 25/03/2024 (136788732)

**⇒ EMENDAS PARLAMENTARES:**

| Emendas Parlamentares | | | |
|---|---|---|---|
| Programa de Trabalho | Descrição dos serviços realizados | Localidade | Quantidade |
| 15.752.6209.1836.0012 | Implantação de rede de iluminação Pública no Núcleo Rural Olhos D'Água | Gama | 83 |
| | Implantação de rede de Iluminação Pública no Núcleo Rural Monjolo | Recanto da Emas | 31 |
| | Implantação de Iluminação Pública na Rua Primavera - Ponte Alta | Ponte Alta Norte | 24 |
| | Implantação de Iluminação Pública na SQS 216 Sul | Plano Piloto | 265 |
| | Implantação de Iluminação Pública no Campo Sintético da QS 20 | Riacho Fundo II | 8 |
| | Implantação de Iluminação Pública no CAUB II | Riacho Fundo II | 66 |
| 15.451.6209.1836.0014 | Implantação de Iluminação Pública na Via Principal entre a QNQ e o Sol Nascente - Trecho 3 | Sol Nascente | 51 |
| 25.752.6209.1836.0124 | Implantação de Iluminação Pública na Quadra 103, Residencial Oeste | São Sebastião | 62 |
| 15.752.6209.1936.0125 | Implantação de Iluminação Pública na Vila Cauhy | Núcleo Bandeirante | 8 |
| | Implantação de Iluminação Pública no Viaduto sobre a EPIA Sul, trecho do Setor de Postos e Motéis | Candangolândia | 34 |
| | Implantação de Iluminação Pública na Via NB - 01, trecho entre a EPNB até a Av. do Contorno. | Núcleo Bandeirante | 73 |

Apresenta- se adiante os registros fotográficos dos serviços realizados:

**- Ampliar pontos de Iluminação no DF:**

Implantação de iluminação pública no Núcleo Rural Olhos D´água – Gama - Emenda Parlamentar – Obra Concluída em 30/12/2024

Implantação de rede de Iluminação Pública no Núcleo Rural Monjolo

Implantação de Iluminação Pública na Rua Primavera - Ponte Alta

Implantação de iluminação pública na SQS 216 – Plano Piloto – Emenda Parlamentar - Obra Concluída em 30/12/2024.

Implantação de Iluminação Pública no Campo Sintético da QS 20 - Riacho Fundo II

**- Ampliar pontos de Iluminação Pública no DF:**

Implantação de iluminação pública na Vila Cauhy

Implantação de Iluminação Pública no Viaduto sobre a EPIA Sul, Candangolândia

Implantação de Iluminação Pública na Via NB-01 - Núcleo Bandeirante

Para a utilização dos recursos oriundos de Emendas Parlamentares Distritais destinadas à intervenções no Parque de Iluminação Pública, tem sido adotado o apostilamento ao Contrato de Concessão celebrado com CEB Iluminação Pública e Serviços S/A – CEB IPE, com eficácia a partir de 25 de março de 2024.

- Manutenção do Sistema de Iluminação Pública - Regiões Administrativas - DF.

- Manutenção do Parque de Iluminação Pública no Distrito Federal – PIP - **Contrato nº 4/2018:** A execução do Contrato foi finalizada no 2º Bimestre (25/03/2024), conforme estabelecido na Cláusula 9.3, do Contrato de Concessão com a CEB ILUMINAÇÃO PÚBLICA E SERVIÇOS S.A (128370626), que obteve a sua eficácia com a emissão de Ordem de Serviço em 25/03/2024 (136788732).

- Fornecimento de energia elétrica para o Sistema de Iluminação Pública do Distrito Federal - **Contrato nº 6/2023**: No Quadro abaixo são apresentadas as realizações dos serviços de Manutenção do Sistema de Iluminação Pública - DF, no âmbito das respectivas contratações:

| Programa de Trabalho 15.782.6209.8507.6471 (Institucional SODF) | | | |
|---|---|---|---|
| Mês | **Contrato nº 4/2018** (Manutenção do Parque de Iluminação Pública no Distrito Federal – PIP) | | **Contrato nº 6/2023** (Fornecer energia elétrica para o Sistema de Iluminação Pública do Distrito Federal) |
| | Quantidade de Pontos Mantido | Luminárias Eficientizadas | Consumo de Energia (kww) |
| Janeiro | 310.450 | 248 | 32.460.752 |
| Fevereiro | 310.640 | 1.263 | 30.162.867 |
| Março | 310.450 | 3.277 | 29.109.987 |
| Abril | - | - | 24.519.844 |
| Maio | - | - | 25.320.891 |
| Junho | - | - | 24.418.516 |
| Julho | - | - | 24.827.819 |
| Agosto | - | - | 24.751.548 |
| Setembro | - | - | 24.659.702 |
| Outubro | - | - | 24.436.006 |
| Novembro | - | - | 23.466.874 |
| Dezembro | - | - | 24.253.167 |

- Prestação dos serviços de Iluminação Pública - Parceria Público Privada - DF.

**⇒ CONTRATO DE CONCESSÃO:**

Ações implementadas no âmbito do Contrato de Concessão Administrativa dos Serviços de Iluminação Pública no Distrito Federal, com base na Lei nº 7.275/2023 e no Decreto nº 45.033/2023, que outorgou a concessão do serviço de iluminação pública do Distrito Federal à CEB Iluminação Pública e Serviços S/A – CEB IPES, formalizada por meio do Contrato de Concessão, celebrado em 4 de dezembro de 2023, em que se delega a prestação dos serviços de iluminação pública no Distrito Federal, incluindo as atividades de planejamento, investimento e gestão da implantação, instalação, recuperação, modernização, melhoramento, eficientização, expansão, operação e manutenção dos ativos que integram o sistema de iluminação pública no território do Distrito Federal.

O Contrato de Concessão foi firmado entre o DF, por meio desta Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal – SODF e da então Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal – SEPLAD, denominado Poder Concedente e a CEB IPES, denominada Concessionária.

O Parque de Iluminação Pública do Distrito Federal é o terceiro maior Parque de Iluminação Pública do país, com mais de 250 mil pontos luminosos. Desde a assinatura, tanto a Concessionária quanto o Poder Concedente realizaram as diligências necessárias para alcançar a eficácia do contrato.

Assim, a Concessionária e o Poder Concedente, no início de 2024, realizaram diversas diligências, tais como a formalização dos seguintes instrumentos:

(i) Plano de Transição Operacional;

(ii) Contrato de Administração de Contas;

(iii) Termo de Transferência de Bens Reversíveis;

(iv) Termo de Transferência de Documentos, Dados e Informações;

(v) Termo de Cessão; e

(vi) Termo Aditivo ao Convênio de Repasse da CIP com a Distribuidora.

Em 25 de março de 2024, o referido Contrato de Concessão entrou em eficácia com a emissão da Ordem de Serviço.

A Concessionária apresentou os Planos previstos no Contrato de Concessão, nos prazos estipulados e adequados à data da emissão da ordem de serviço, que foram devidamente aprovados pelo Poder Concedente, estando as datas de aprovações especificadas a seguir:

- Em 04 de setembro de 2024, esta Secretaria aprovou os seguintes Planos, com o Adendo do Quadro sinótico de ajustes:

a) Plano de Implantação do Centro de Controle Operacional (PICCO);

b) Plano de Implantação de Manutenção (PMAN);

c) Plano de Implantação do Sistema Central de Gerenciamento; e

d) Plano Implantação do Call Center.

- Em 25 de outubro de 2024, a SODF aprovou os seguintes Planos, com o Adendo do Quadro sinótico de ajustes:

e) Plano de Gestão Socioambiental (PGS);

f) Plano de Implantação do Sistema de Telegestão (PIST);

g) Plano de Iluminação de Destaque (PID); e

h) Plano de Modernização e Eficientização (PME).

Assim, com a aprovação dos Planos, a Concessionária pôde seguir com a implementação dos serviços contratados conforme cronograma. Frisa-se que, no ano de 2024, o Centro de Controle Operacional foi devidamente implantado e se encontra ativo. Da mesma maneira, o Call Center teve a sua implementação completamente realizada, oportunizando à sociedade maior acesso às demandas diárias e as suas soluções.

A transposição tecnológica de todas as luminárias convencionais para LED está prevista para ocorrer em 40% do Parque de Iluminação Pública do DF ainda em 2025. Os outros 60% do Parque estão previstos para serem concluídos da seguinte forma: 30% até 2026 e 30% até 2027, conforme previsto no Contrato de Concessão. A implantação do Sistema de Telegestão, com monitoramento de 15 dos pontos luminosos 24 horas por dia, deverá ocorrer em 7,5% dos pontos luminosos até o final do mês de março de 2026. Os outros 7,5% deverão ser implementados até o final do mês de março de 2027.

Será realizada a iluminação de destaque dos seguintes monumentos, conforme o Plano de Iluminação de Destaque - PID:

| Monumentos elegíveis para iluminação pública de destaque | |
|---|---|
| Monumentos Religiosos:<br>Catedral de Brasília.<br>Igrejinha da 108 Sul.<br>Igrejinha Nossa Senhora da Paz. | Monumentos Culturais:<br>Biblioteca Nacional.<br>Memorial e Monumentos a JK.<br>Memorial Povos Indígenas. |
| Conjuntos Arquitetônicos:<br>Palácio da Justiça.<br>Palácio do Buriti.<br>Esplanada dos Ministérios. | Pontes e Viadutos<br>Ponte JK.<br>Ponte das Garças.<br>Ponte Honestino Guimarães. |

**⇒ Manutenção Corretiva e Preventiva:**

A manutenção corretiva e preventiva do Parque de Iluminação Pública no Distrito Federal é realizada pela CEB-IPES, e em 2024, desde o início da concessão, foram realizados 93.649 atendimentos a 94.434 pontos, por meio de 105.677 aberturas de protocolo.

Os locais que mais concentram os chamados para manutenção são:

1. - Plano Piloto/Brasília, com 18.672 atendimentos realizados;
2. - Ceilândia, com 8.371 atendimentos realizados; e
3. - Recanto das Emas, com 6.145 atendimentos realizados.

**⇒ Eficientização da Iluminação Pública:**

A eficientização da Iluminação Pública realizada pela CEB-IPES, trata da substituição de luminárias com tecnologias antigas (vapores metálicos e LEDs de baixa eficiência) por luminárias de LED mais eficientes (mais de 150 lm/w).

Nesse cenário ao longo de 2024 foram investidos R$ 18.087.812,63 na eficientização da iluminação pública, com a substituição de 22.190 luminárias em 20 Regiões Administrativas.

**Programação Orçamentária não Executada**

PT 15.451.6209.1110.0306 - Execução de Obras de Urbanização - Pôr do Sol:

A programação da intervenção para implantação de Infraestrutura urbana (geométrico, terraplenagem, drenagem, pavimentação, sinalização, calçadas e meio fio) na localidade do Pôr do Sol requer a elaboração de projetos executivos, contratados no final do bimestre (Contrato nº 17/2024), no âmbito do Programa Trabalho 15.451.6208.1968.0018 - Elaboração de Projetos - Distrito Federal (00110-00001440/2023-03).

PT 15.451.6209.1110.1322- Execução de obras de Urbanização - Programa Pró-Moradia - DF:

O setor responsável pelo gerenciamento de recursos externos vislumbrava à época de elaboração do então PLOA 2024, a necessidade de que a ação/subtítulo 1110.1322 restasse prevista no QDD para possível retomada de intervenções com pendências técnicas, a serem sanadas perante o órgão financiador (Caixa) por intermédio da operação de crédito nº 175.749-27/2006. Em 31/10/2024 a Caixa formalizou notificação ao DF acerca do encerramento da operação, mediante o vencimento antecipado da dívida, conforme os termos do Ofício nº 0092/2024/GIGOV/BR (155164425). Houve agendamento de reuniões técnicas com equipes do GDF e da Caixa a serem realizadas no início de 2025 para prosseguimento de tratativas a serem envidadas no âmbito do processo 00010-00001815/2024-54.

PT 15.451.6209.3058.0004 - Execução de obras de Urbanização Programa Pró-Moradia - Arapoanga - Planaltina:

De modo igual à Ação 1110.1322, o setor responsável pelo gerenciamento de recursos externos vislumbrava à época de elaboração do então PLOA 2024, a necessidade de que a ação/subtítulo 3058.0004 restasse prevista no QDD para possível retomada de intervenções com pendências técnicas, a serem sanadas perante o órgão financiador (Caixa) por intermédio da operação de crédito nº 262250-51/2009. Em 31/10/2024 a Caixa formalizou notificação ao DF acerca do encerramento da operação, mediante o vencimento antecipado da dívida, conforme os termos do Ofício nº 0096/2024/GIGOV/BR (155164569). Houve agendamento de reuniões técnicas com equipes do GDF e da Caixa a serem realizadas no início de 2025 para prosseguimento de tratativas a serem envidadas no âmbito do processo 00010-00001815/2024-54.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10877 - CAPACIDADE DE EXECUÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS NO DISTRITO FEDERAL | METRO | | 01/01/2001 | Anual | 32540,00 | 35699,00 | | X | | X | | X | SUAF/SODF, DU/NOVACAP E GEREN/DITEC/TERRACAP |
| **Justificativa:** 2024 - Os resultados alcançados refletem o desempenho da SODF e da Terracap na execução de obras de drenagem no ano de 2024. Esses resultados são decorrentes da execução das seguintes obras de infraestrutura:- SODF:• Urbanização dos Setores Habitacionais: Sol Nascente (CT 23/2022; CT 22/2022 e CT 17/2022); Vicente Pires (CT 29/2023 e CT 19/2021); Bernardo Sayão (CT 1/2023); Requalificação do SOF/SUL (CT 24/2022) e Via de Ligação Guará- Núcleo (CT 23/2023).- Terracap:• Infraestrutura na QE 38, 44, 48, 50, 54, 56 e 58- Guará II; Drenagem e pavimentação asfáltica para os Lotes 01 e 02 do Centro Comercial da QI 28, no Lago Sul; Drenagem e pavimentação no Residencial Tamanduá - Recanto das Emas e; Complementação do sistema viário e de drenagem do Setor Noroeste, no Plano Piloto (160040856).No que concerne às ações da SODF, importante ressaltar, que, devido a questões técnicas, informadas pelos Executores das contratações referentes ao Setor Bernardo Sayão e registradas no Relatório de Gestão, o resultado esperado para 2024, afeto a essas intervenções, não ocorreu como planejado, o que irá requerer reprogramação das ações previstas. De outro modo, as intervenções no Setor Habitacional Sol Nascente se destacaram na contribuição para o resultado obtido. | | | | | | | | | | | | |
| 10878 - CAPACIDADE DE EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS NO DISTRITO FEDERAL | METRO QUADRADO | | 01/01/2001 | Anual | 451150,00 | 517256,00 | | X | | X | | X | SUAF/SODF, DU/NOVACAP E GEREN/DITEC/TERRACAP |
| **Justificativa:** 2024 - Os resultados alcançados refletem o desempenho da SODF, da Novacap e da Terracap na execução de obras de drenagem no ano de 2024. Esses resultados são decorrentes da execução das seguintes obras de infraestrutura:- SODF:• Urbanização dos Setores Habitacionais: Sol Nascente (CT 23/2022; CT 22/2022 e CT 17/2022); Vicente Pires (CT 29/2023, CT 19/2021 e CT 21/2016); Bernardo Sayão (CT 1/2023 e 5/2023); Requalificação do SOF/SUL (CT 24/2022) e Via de Ligação Guará- Núcleo (CT 23/2023).- Novacap:• Obras diversas no Distrito Federal (160989133).- Terracap:• Infraestrutura na QE 38, 44, 48, 50, 54, 56 e 58- Guará II; Drenagem e pavimentação asfáltica para os Lotes 01 e 02 do Centro Comercial da QI 28, no Lago Sul; Drenagem e pavimentação no Residencial Tamanduá - Recanto das Emas e Complementação do sistema viário e de drenagem do Setor Noroeste, no Plano Piloto (160040856).No que concerne às ações da SODF, importante ressaltar, que, devido a questões técnicas, informadas pelos Executores das contratações referentes ao Setor Bernardo Sayão e registradas no Relatório de Gestão, o resultado esperado para 2024, afeto a essas intervenções, não ocorreu como planejado, o que irá requerer reprogramação das ações previstas. De outro modo, as intervenções no Setor Habitacional Sol Nascente e as obras de pavimentação executadas no Distrito Federal, sob a gestão da Novacap, se destacaram na contribuição para o resultado obtido. | | | | | | | | | | | | |

## 6216 - MOBILIDADE URBANA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS** | **50000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0002 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS- TÚNEL RODOVIÁRIO- TAGUATINGA | 50000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **4071 - OPERAÇÃO DE TÚNEL RODOVIÁRIO** | **58400,0** | **4890400,0** | **4827429,00** | **3654873,99** |
| 0001 - OPERAÇÃO DE TÚNEL RODOVIÁRIO- AVENIDA CENTRAL- TAGUATINGA | 58400,0 | 4890400,0 | 4827429,00 | 3654873,99 |
| **3054 - CONSTRUÇÃO DE TÚNEL** | **1005000,0** | **16557178,00** | **13946768,18** | **10666481,89** |
| 0002 - CONSTRUÇÃO DE TÚNEL- RODOVIÁRIO NA AVENIDA CENTRAL- TAGUATINGA | 1005000,0 | 16557178,00 | 13946768,18 | 10666481,89 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3119 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO OESTE (LINHA VERDE)** | **175020003,0** | **189272959,00** | **114632167,76** | **110589316,73** |
| 0004 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO OESTE (LINHA VERDE)-- REGIÃO OESTE | 175020003,0 | 189272959,00 | 114632167,76 | 110589316,73 |
| **3361 - CONSTRUÇÃO DE PONTES** | **50000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 4356 - CONSTRUÇÃO DE PONTES-- DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **5902 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO** | **50000,0** | **10000,0** | **0** | **0** |
| 7778 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO-- DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 10000,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA** | **176233403,00** | **210730537,00** | **133406364,94** | **124910672,61** |

**Posição SAG 6º Bimestre/2024**

| Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6216 | Cidade | Etapa SAG | Situação | Executado |
|---|---|---|---|---|
| Reformulação do sistema viário na Estrada do Setor Policial Militar, trecho entre a interseção EPIG/ESPM e o viaduto da W 3 Sul (Contrato nº 22/2021). | Região Central | 0034 | Normal | 95% |
| Requalificação da Avenida Hélio Prates - Etapa 2, entre a QNG/QI 1 e a EPCT (DF-001) - Pistão Norte, Taguatinga (Contrato nº 9/2022). | Região Oeste | 0035 | Atrasada | 56,5% |
| Readequação da Rodovia DF-011 Estrada Parque Indústrias Gráficas (EPIG), no âmbito do Corredor de Transporte Público Eixo-Oeste (Contrato nº 21/2022). | Região Central | 0036 | Normal | 42,51% |
| Operação do Túnel Rodoviário - Avenida Central - Taguatinga (Contrato nº 30/2023). | Taguatinga | 0024 | Concluída | - |
| Fornecimento e Instalação de Tela Metálica antiofuscante nos emboques voltados para a EPTG, do Túnel Rodoviário de Taguatinga (Contrato nº 7/2023). | Taguatinga | 0030 | Concluída | 87,65% |
| Fornecimento e instalação de sistema de automação, controle e transmissão de dados do Túnel de Taguatinga (Contrato nº 15/2023). | Taguatinga | 0031 | Normal | 88% |
| Implantação de calçadas e rampas de acessibilidade no Boulevard do Túnel de Taguatinga (Contrato nº 18/2023). | Taguatinga | 0032 | Concluída | 100% |
| Reservatório de Detenção do Túnel de Taguatinga (Contrato nº 24/2023). | Taguatinga | 0033 | Concluída | 100% |
| Infraestrutura para implantação do Corredor exclusivo de ônibus, no acesso ao Terminal da Asa Sul - TAS (Contrato nº 2/2024). | P. Piloto | 0062 | Normal | 97% |

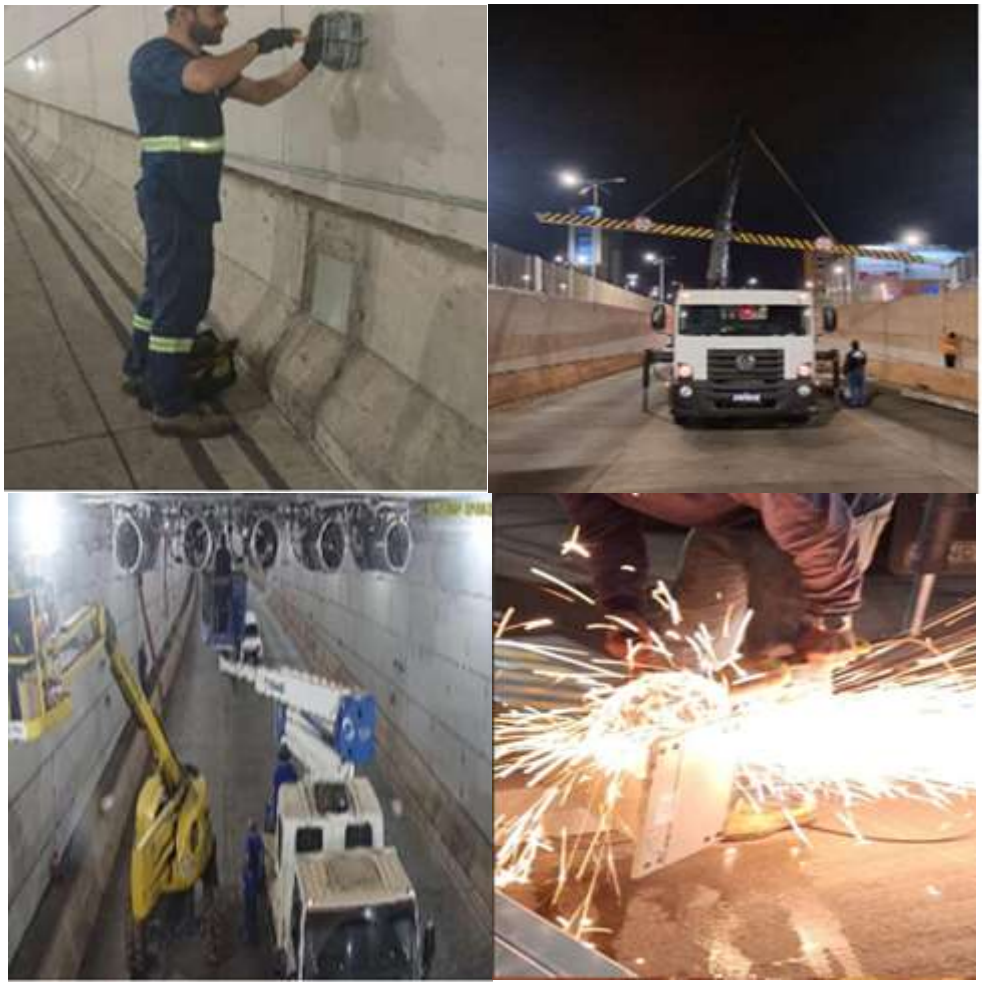
O Programa Temático 6216, em 2024, apresentou a maior parte dos recursos consignados com destinação para custear as intervenções vinculadas à Implantação do Corredor de Transporte Coletivo do Eixo Oeste, tendo em vista que estes empreendimentos integram o Escopo/Quadro de Composição de Investimentos de operações de crédito celebradas com a Caixa, com o Banco do Brasil e o BNDES. Em 2024, os percentuais alocados nessas Ações corresponderam a 45% da Dotação Inicial (Lei) e 83% da Despesa que restou autorizada. Destacam-se, a seguir, as Ações do Programa 6216 em 2024:

**Programação Orçamentária Realizada**

- Operação de Túnel Rodoviário - Avenida Central - Taguatinga

- Serviços técnicos de operação, monitoramento, segurança e manutenção do Túnel de Taguatinga/DF, com reposição de materiais - Contrato nº 30/2023:

Realizados serviços técnicos de operação, monitoramento, segurança e manutenção do Túnel de Taguatinga/DF, em regime permanente, com reposição de materiais, visando assegurar o atendimento dos serviços de manutenção preventiva de maneira contínua, pois são serviços imprescindíveis e essenciais, que se interrompidos poderão comprometer a continuidade das atividades visto que a ausência afetaria significativamente a ligação do tráfego da EPTG com as regiões administrativas de Taguatinga, Ceilândia e Samambaia. Ao longo de 2024 foram realizados: monitoramento da passagem subterrânea com seis faixas de rolamento, segurança do complexo viário e manutenção do CCO. Por se tratar de serviço contínuo, ao final do exercício a Etapa 0024 restou concluída no SAG e será efetivado novo registro para acompanhamento ao longo de 2025.



Contrato nº 30/2023 - Operação de Túnel Rodoviário

- Construção de Túnel Rodoviário na Avenida Central de Taguatinga.

- Fornecimento e instalação de tela metálica antiofuscante nos emboques voltados para a EPTG, do Túnel Rodoviário de Taguatinga - **Contrato nº 7/2023**: O Executor do Contrato deu por concluída a execução dos serviços com 87,65% dos serviços realizados até o 3º bimestre.

- Execução do reservatório de detenção do sistema de drenagem pluvial do Túnel de Taguatinga - **Contrato nº 24/2023**: Intervenção concluída com 100% dos serviços realizados até o 5º bimestre.

A intervenção consiste na construção de reservatório de detenção com volume aproximado de 5.033m³. Instalado o canteiro de obras, iniciada a escavação da bacia e a readequação do projeto. Intervenção em andamento concluída e com 100% dos serviços realizados até o 5º bimestre.

Contrato nº 24/2023 - Construção de reservatório de detenção

- Implantação do Corredor de Transporte Coletivo Eixo Oeste:

O Corredor de Transporte Coletivo Eixo Oeste (Linha Verde), com 38,7 quilômetros de extensão, é considerado o principal eixo de transporte público coletivo do Distrito Federal. Atende a 53% da demanda total do transporte coletivo do DF. Formam a bacia de alimentação do sistema tronco-alimentador do Eixo Oeste, as regiões Administrativas de Brazlândia, Ceilândia, Taguatinga, Samambaia, Águas Claras, Vicente Pires, Guará e Brasília. Será, portanto uma conexão entre o Sol Nascente e a área central do Plano Piloto, passando pelas Avenidas Hélio Prates e Comercial Norte, Centro de Taguatinga e EPTG (Estrada Parque Taguatinga), e se desmembrando em duas vias: a EPIG (Estrada Parque Indústrias Gráficas) e a ESPM (Estrada do Setor Policial Militar).

A concepção do projeto se baseia na implantação de um sistema integrado de transporte público com eixos estruturantes, servidos por linhas troncais, circulares, de ligação e alimentadores/distribuidores, visando à redução dos tempos de espera e de viagens nas linhas alimentadoras e troncais, com o mínimo de superposição de itinerários. Nesse contexto, para o cumprimento da finalidade de redução de tempo de viagens e de causas típicas de atrasos, como congestionamentos e tempos de paradas em cruzamentos viários, o Sistema BRT deve operar em via exclusiva no modelo de corredor de ônibus e ter prioridades no sistema viário, especialmente nas interseções viárias.

Para tanto, o Programa de Transporte Urbano do DF – PDTU/DF previu a realização de diversas intervenções viárias neste eixo, que é composto pelas seguintes vias/intervenções:

1. EPIG – Estrada Parque Indústrias Gráficas;
2. ESPM – Estrada do Setor Policial Militar;
3. Avenida Hélio Prates;

4. Avenida Comercial;
5. Avenida Central;
6. Avenida SAMDU;
7. EPCT – Estrada Parque Contorno (Pistão Norte e Sul);
8. EPCL – Estrada Parque Ceilândia;
9. Via Interbairros;
10. Via do Parque Nacional;
11. Via do Centro Administrativo; e
12. Estações de transferência;

Ressalta-se que para a implantação do Corredor, até o ano de 2018, havia a necessidade de revisão dos projetos de engenharia pertinentes à maioria das intervenções. Entretanto, os diversos setores desta Secretaria, em especial a de projetos, empreendeu esforços, o que possibilitou dar continuidade a certames que sofreram interrupções em anos anteriores. No Quadro a seguir, demonstra-se a evolução dos empreendimentos que compõem o Corredor de Transporte Eixo Oeste:

| **Corredor de Transporte Eixo Oeste** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Empreendimentos principais | Intervenção | Contrato nº | Estágio | Ano de Conclusão |
| 1 - TÚNEL DE TAGUATINGA | Construção do Túnel de Taguatinga | 4/2026 | Concluída | 2023 |
| | Fornecimento e instalação de tela metálica antiofuscante nos emboques voltados para a EPTG | 7/2023 | Concluída | 2024 |
| | Fornecimento e instalação de alambrado nas imediações do Túnel | 13/2023 | Concluída | 2023 |
| | Reservatório de detenção | 24/2023 | Concluída | 2024 |
| | Implantação de calçadas e rampas de acessibilidade no Boulevard do Túnel | 18/2023 | Concluída | 2024 |
| 2 - ACESSO SOL NASCENTE / HÉLIO PRATES | Via de acesso ao Sol Nascente/Hélio Prates 2 | 22/2016 | Concluída | 2019 |
| 3 - AVENIDA HÉLIO PRATES | Requalificação - Etapa 1 | 14/2021 | Concluída | 2023 |
| | Requalificação - Etapa 2 | 9/2022 | Atrasada - 56,50% | - |
| | Requalificação - Etapa 3 | - | Necessidade de reformulação com mudança de concepção.(146736550) | - |
| 4 - AVENIDAS SAMDU E COMERCIAL NORTE E SUL | Alargamento do Viaduto EPTG/EPCT | 1/2017 | Concluída | 2021 |
| 5 - TRANSVERSAIS SAMDU E COMERCIAL | Incluído no Lote 2 do Drenar - DF (**projetos**) | 4/2022 | - | - |
| 6 - DRENAR TAGUATINGA | Drenagem em Taguatinga - Drenar - DF (**projetos**) – Lote 1 | 3/2022 | Andamento Normal - 92% | - |
| | Drenagem em Taguatinga - Drenar - DF (**projetos**) – Lote 2 | 4/2022 | Andamento Normal - 93% | - |
| 7 - VIADUTO EPTG/EPCT (Alargamento) | Alargar o Viaduto da Interseção da EPTG-EPCT (DF001), em Taguatinga | 1/2027 | Concluída | 2020 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 - EPIG – VIADUTO DO PARQUE DA CIDADE | Viaduto da EPIG | 20/2021 | Concluída | 2023 |
| 9 - EPIG – TRECHO SIG | Intervenção compreendida no Contrato nº 21/2022 | 21/2022 | Andamento Normal - 42,51% | - |
| 11 - ESPM - ENTRE A EPIG E O VIADUTO DA W 3 | Reformulação da ESPM, no trecho entre a interseção EPIG/ESPM e o viaduto W3 Sul | 22/2021 | Andamento Normal - 95% | - |
| 12 - ESPM - VIADUTO W3 | Construção viaduto ESPM/Viaduto W 3 | 34/2013 | Concluída | 2014 |
| 13 - ESPM - ENTRE O VIADUTO DA W3 E O TERMINAL DA ASA SUL - TAS | Complementação do sistema viário da ESPM | 9/2020 | Concluída parcialmente - 77,00% | 2023 |
| | Infraestrutura para implantação do corredor exclusivo de ônibus, no acesso ao Terminal Asa Sul - TAS, em poligonal de área aproximada de 12 ha, incluindo revitalização de OAE. | 2/2024 | Andamento Normal - 97% | - |

Restam pendentes para lançamento de certames, apenas as seguintes intervenções: Requalificação Urbana da Avenida Hélio Prates - Etapa 3; Transversais Samdu e Comercial e Obras de Drenagem em Taguatinga/Ceilândia – Drenar – DF. Desse modo, em 2024, nota-se evolução nas providências objetivando a efetiva implementação do Corredor de Transporte Eixo Oeste no Distrito Federal, que já contava com recursos específicos oriundos de operação de crédito vigente desde 2014. A seguir são relacionados os empreendimentos que fazem parte do Corredor, com execução/contratação/conclusão até 2024:

- Reformulação do sistema viário na Estrada do Setor Policial Militar (ESPM), no trecho entre a interseção EPIG/ESPM e o viaduto da W3 Sul - **Contrato nº 22/2021** - Obra em andamento normal e com 95% dos serviços executados até o 6º bimestre.

As obras de reformulação do sistema viário da ESPM parte das diretrizes globais de priorização do transporte coletivo, do transporte não motorizado e da mobilidade a pé e está em consonância com as diretrizes do PDTU/DF, dentre as quais a implantação de sistema integrado de transporte público de passageiros e a implantação, recuperação e adaptação de infraestrutura de transporte voltada a atender a mobilidade urbana. Os principais serviços realizados ao longo do ano de 2024 contemplam, principalmente, o plantio de grama; "tunnel liner"; implantação de redes de drenagem; meios-fios e pavimentação em concreto. Obra em andamento normal e com 95% dos serviços executados até o 6º bimestre.

Contrato nº 22/2021 - Reformulação da ESPM

- Requalificação da Avenida Hélio Prates, Etapa 2 - Pistão Norte, Taguatinga - **Contrato nº 9/2022**:

As obras de reformulação do sistema viário da Avenida Hélio Prates parte das diretrizes globais de priorização do transporte coletivo, do transporte não motorizado e da mobilidade a pé e está em consonância com as diretrizes do PDTU/DF. A intervenção busca também solucionar problemas urbanos tais como: edificações implantadas em cotas de soleiras distintas; calçadas com variados obstáculos (desníveis, alambrados, muretas, avanços das edificações, exposições de mercadorias, etc) e sem acessibilidade; redes de energia e iluminação implantadas na circulação de pedestres e de veículos; estacionamentos desordenados e sem sinalização; como também a falta de arborização.

Foram executados ao longo de 2024 o remanejamento do Mirante do Parque do Cortado; conclusão dos gabiões das lagoas de retenção; execução do pavimento rígido do BRT no trecho entre o cruzamento do setor QI e o cruzamento da Av. Comercial e; execução da galeria de drenagem até próximo do cruzamento da Av. Samdu. As obras se encontram conforme disposto na tabela abaixo:

| Contrato n° | % até o 6º Bim de 2023 | % até o 6° Bim de 2024 | Situação da Obras - 6º Bim de 2024 | Principais intercorrências que impediram maior avanço da execução ao longo do exercício de 2024/Evolução das Obras/Serviços | Análise da situação atual frente ao cronograma físico-financeiro e perspectiva para 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| **9/2022** | 47,53 | 56,50 | Atrasada | Problemas financeiros da Contratada, interferências com o comércio local e desvios de trânsito necessários. | Obras em ritmo lento. |

Contrato nº 9/2022 - Requalificação da Avenida Hélio Prates, Etapa 2

- Readequação da Rodovia DF-011 Estrada Parque Indústrias Gráficas (EPIG) - Contrato nº 21/2022. As obras de readequação se encontram com andamento normal e com 42,51% dos serviços executados até o 6º bimestre.

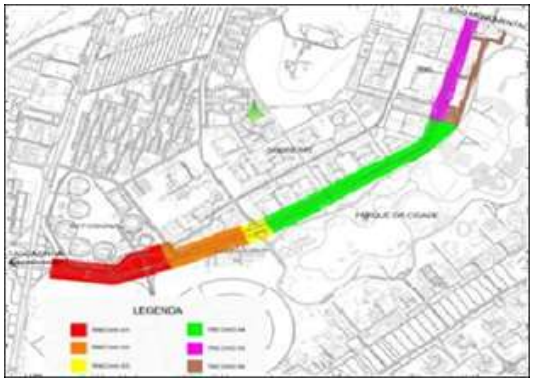
A intervenção que em seu escopo prevê o desenvolvimento de projetos e a execução de obras de readequação da Rodovia DF 011 (EPIG), com extensão, aproximadamente de 6km em cada sentido, interligando a via EPTG ao Eixo Monumental. A proposta de intervenção consiste na readequação da via para implantação do corredor exclusivo para ônibus no sistema BRT (Bus Rapid Transit/Ônibus de trânsito Rápido) nos dois sentidos, Taguatinga/Plano Piloto e Plano Piloto/Taguatinga.

O projeto de readequação da EPIG foi desenvolvido em 2014 e contempla 4 interseções viárias compostas de 12 viadutos, estações BRT, sinalização vertical e horizontal, pintura de faixas de pedestres, tachões refletivos, iluminação pública e placas orientadoras de trânsito, além de passagens e vias para pedestres e ciclistas interligando todos os trechos, possibilitando rotas contínuas e acessíveis na região. Ponto relevante a ser ressaltado é a modalidade de contratação (RDCI), que permite flexibilidade na elaboração dos projetos e escolha das intervenções que serão utilizadas pelo consórcio contratado, podendo-se exemplificar a adoção da técnica de "whitetopping", definida e aprovada no projeto de pavimentação do Trecho 1, no qual o concreto de cimento "Portland" é aplicado diretamente sobre o revestimento existente na via, exigindo assim, poucos serviços de reparação prévia do pavimento asfáltico.

Considerando que a EPIG está inserida em meio urbano consolidado e divide um bairro habitacional de um parque urbano, busca-se ainda, com a proposta de readequação da via, maior integração das áreas urbanas, de forma que o pedestre tenha prioridade sobre os demais modais.

Com a implantação do corredor exclusivo de transporte coletivo no sistema BRT e as soluções para as áreas de interseção da EPIG com vias do Setor Sudoeste, Parque da Cidade, ESPM, dentre outras, busca-se a racionalização do trânsito de veículos privados e a diminuição de tempo de viagem de transporte coletivo, que tende a beneficiar a população do Plano Piloto e as Regiões Administrativas do Sol Nascente, Ceilândia, Taguatinga, Samambaia, Águas Claras, Vicente Pires, Guará, Brazlândia e áreas do entorno, como os municípios de Águas Lindas/GO e Padre Bernardo/GO.

Para permitir a programação da obra por fases, o projeto da EPIG foi dividido em trechos, conforme figura abaixo. Em 2024, foram desenvolvidos serviços no Trecho 01, Trecho 02, Trecho 04, Trecho 05 e Trecho 06, conforme pontuados a seguir: Obras de Arte Especiais OAE 01; OAE 03; OAE 06; OAE 07 e OAE 12; projetos; pavimento rígido (concreto); implantação de drenagem; desvio de trânsito; ciclovia e passeio.




| Contrato n° | % até o 6º Bim de 2023 | % até o 6° Bim de 2024 | Situação da Obras - 6º Bim de 2024 | Principais intercorrências que impediram maior avanço da execução ao longo do exercício de 2024/Evolução das Obras/Serviços | Análise da situação atual frente ao cronograma físico-financeiro e perspectiva para 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| 21/2022 | 8,00 | 42,51 | Normal | Ao longo da execução foram constatadas várias intercorrências que impactaram no andamento da obra, com destaque para a ausência de projetos executivos aprovados, que impossibilitaram a abertura de frentes de serviços; interferências com a rede elétrica de distribuição de 34,50kva; com a rede elétrica de média tensão de 15kva; com a rede adutora de água potável e de drenagem de águas pluviais; cabeamento de fibra óptica; entre outros. | Novas frentes de serviços para execução do pavimento rígido foram iniciadas e com previsão de execução em 2025. |

Contrato nº 21/2022 - Readequação da Rodovia DF-011 Estrada Parque Indústrias Gráficas (EPIG)

- Execução da Obra de Infraestrutura Urbana de implantação do corredor exclusivo de ônibus, no acesso ao Terminal Asa Sul - TAS - **Contrato nº 2/2024**: Intervenção com andamento normal com 97% dos serviços realizados até o 6º bimestre.

Importante intervenção que em seu escopo prevê o desenvolvimento de projetos e a execução de obras de ligação da via EPTG até o Terminal da Asa Sul. Principais serviços executados: reconformação de taludes; reconformação de terreno com escavação; plantio de gramas por hidrossemeadura em taludes; fresagem de pavimentos; execução de pavimento em concreto; drenagem pluvial; e assentamento de meios-fios.

Planta de localização da poligonal onde foram executadas a intervenção, em fase de conclusão, de acesso ao TAS - Contrato nº 2/2024

Contrato n° 2/2024 - Infraestrutura para implantação do corredor exclusivo de ônibus, no acesso ao Terminal Asa Sul - TAS

**Programação Orçamentária não Executada**

PT 15.451.6216.2316.0002 - Conservação de Obras de Arte Especiais - Pontes, Passarelas e Viadutos - Túnel Rodoviário Taguatinga:

- Não houve demanda a ser atendida mediante recursos do Programa de Trabalho em tela, ademais, cabe ressaltar que a operação do Túnel de Taguatinga/DF, é realizada por intermédio do Contrato nº 30/2023 (142216798), Etapa SAG 0024, cujo escopo prevê, dentre outros serviços, a execução de serviços de manutenção.

PT 15.782.6216.3361.4356 - Construção de Pontes - DF:

- Houve a necessidade de se manter a Ação de Construção de Pontes, no Distrito Federal, entretanto, o saldo orçamentário foi insuficiente para programação de ações. Importante registrar que esta Secretaria, em 2024, iniciou a execução de ponte (OAE) sobre o Córrego Vicente Pires, no âmbito do Contrato nº 23/2023. A realização se deu à conta da Ação/Subtítulo 1110.0147 - Execução de Obras de Urbanização.

PT 15.782.6216.5902.7778 - Construção de Viaduto - DF

- Houve a necessidade de se manter a Ação/Subtítulo de Construção de Viaduto, no Distrito Federal, entretanto, o saldo orçamentário foi insuficiente para programação de intervenções. Cumpre registrar, que, apesar de não ter havido utilização de recursos desta ação/subtítulo, em 2024 esta Secretaria manteve a construção, com previsão de conclusão em 2025, de importantes viadutos (OAE 1 e OAE 3), localizados na DF - 011 (EPIG) - Contrato nº 21/2022. A realização se deu à conta da Ação/Subtítulo 3119.0004 - Implantação do Corredor de Transporte Coletivo Eixo Oeste.

Contrato nº 21/2022 - Readequação da EPIG

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **5968 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL** | **14291250,0** | **14156611,00** | **0** | **0** |
| 0007 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL-MUSEU DA BÍBLIA-DISTRITO FEDERAL | 14291250,0 | 14156611,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **14291250,00** | **14156611,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

PT 15.391.6219.5968.0007 - Construção de Espaço Cultural:

A intervenção a ser executada por intermédio desta ação se refere à Construção do Museu da Bíblia. Os recursos previstos são vinculados ao Contrato de Repasse nº 903.915/2020, celebrado com a Caixa em 2020, cujo prazo atual para cumprimento de Cláusula Suspensiva é até 30/10/2025, conforme Carta Reversal Nº 097/2024/GIGOV/BR (158397226).

Destaca-se em 2024 a homologação do resultado do Concurso Público Nacional de Projeto Legal de Arquitetura do Museu da Bíblia efetivada em 14/10/2024 pela Secretaria de Cultura do DF (SECEC) e, em 14/11/2024 a SECEC, por meio de Parecer nº 3/2024 - SECEC/SUPAC (156227712) e Ofício Nº 2182/2024 - SECEC/GAB (156228404), apresentou a esta SODF o projeto vencedor do certame, procedimento essencial que possibilitou a elaboração da documentação técnica e o respectivo envio à Caixa, em 29/11/2024, para análise visando a retirada de Cláusula Suspensiva (160162299).

Até o encerramento do exercício não houve a conclusão da referida análise. Outras informações constam expostas neste Relatório, no Quadro 7, item 3.3 - Informações Complementares.

## 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **23024475,0** | **23655692,00** | **23350416,38** | **23298966,38** |
| 0092 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 23024475,0 | 23655692,00 | 23350416,38 | 23298966,38 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **1283772,0** | **1144397,00** | **1115654,87** | **1111654,87** |
| 7003 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 1283772,0 | 1144397,00 | 1115654,87 | 1111654,87 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **2773580,0** | **2101012,00** | **1898629,17** | **1419961,48** |
| 0091 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SODF-DISTRITO FEDERAL | 2773580,0 | 2101012,00 | 1898629,17 | 1419961,48 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **217500,0** | **127500,00** | **92143,25** | **92143,25** |
| 0033 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 217500,0 | 127500,00 | 92143,25 | 92143,25 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **590000,0** | **525000,00** | **423060,84** | **406431,96** |
| 2570 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 590000,0 | 525000,00 | 423060,84 | 406431,96 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **55000,0** | **55000,00** | **51600,0** | **48360,0** |
| 0066 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 55000,0 | 55000,00 | 51600,0 | 48360,0 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **40000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0002 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - DISTRITO FEDERAL | 40000,0 | 0,0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **56000,0** | **16000,00** | **0** | **0** |
| 5292 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL | 56000,0 | 16000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **28040327,00** | **27624601,00** | **26931504,51** | **26377517,94** |

**Programação Orçamentária Realizada**

- Administração de Pessoal: As despesas realizadas nesta ação referem-se à folha de pagamento de pessoal que abrange os vencimentos, substituições, contribuições previdenciárias, pagamento de atualização de correção monetária e juros de mora sobre parcelas de pagamento de pessoal.
- Concessão de Benefícios a Servidores: Efetuou-se pagamentos relativos a auxílios: creche/pré-escola, alimentação e transporte.
- Manutenção de Serviços Administrativos Gerais: Em 2024, foram adquiridos materiais de consumo, tais como: aquisição de gêneros de alimentação, material de expediente, informática, copa e cozinha, limpeza, manutenção de bens imóveis/instalações, manutenção de bens móveis, elétrico e eletrônico, proteção e segurança, ferramentas, sinalização visual, com aquisição de material permanente, e serviços como: energia elétrica, água e esgoto, passagens aéreas, dedetização, manutenção preventiva, corretiva em ar condicionado, dentre outros.
- Modernização do Sistema de Informação:

Com a finalidade de auxiliar nos processos conduzidos pelos diversos Setores que compõem a estrutura desta Secretaria, foram realizadas as seguintes aquisições de soluções tecnológicas no exercício de 2024, conforme a seguir:

| Descrição | Valor (R$) |
|---|---|
| Aquisição de computadores do tipo NOTEBOOK completos, todos novos e em primeiro uso, com garantia e assistência técnica on-site. | 87.103,25 |
| Aquisição de 2 Tablets. | 5.040,00 |
| Total | 92.143;25 |

- Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação:

Na rubrica de gestão da informação, foram custeados diversos serviços e novas aquisições, tais como:

- Contratações de Licenças da solução completa do software Autodesk Architecture,
- Licenças de softwares - Business Intelligence – BI,
- Licença de uso do banco de dados online - FGV-DADOS;
- Fornecimento de licença de acesso à ferramenta de pesquisas e comparação de preços praticados pela Administração Pública; suporte do ponto eletrônico;
- Serviços de Outsourcing de impressão, com disponibilização de impressoras multifuncionais, manutenção corretiva e aquisição de peças em impressora Plotter;
- Serviços de telefonia fixa baseada na tecnologia de Voz sobre IP - VOIP; e
- Aquisições de HD, memória RAM, cabos e outros itens de informática e instalações.
- Capacitação de Servidores:

Destaca-se em 2024 a capacitação de 71 servidores nos cursos oferecidos pela Escola de Governo nas modalidades presenciais e à distância e 6 servidores nos cursos a distância da Escola Nacional de Administração Pública - ENAP e Associação Brasileira de Educação a Distância - ABED. Foram aportados na ação - Capacitação de Servidores, o total de R$ 51.600,00, para treinamento de: 5 servidores, no curso de EFD- REINF/E-SOCIAL X

DCTFWEB X PER/DCOMP WEB DARF e GRFGTS – Teoria e Prática na Administração Pública e na participação no Seminário: 26º Encontro Nacional de Conservação Rodoviária (Enacor) e 49º Reunião Anual de Pavimentação (RAPv), realizados nos dias 19 a 22 de agosto, em Aracaju, na qual participaram 9 engenheiros civis desta Secretaria. E ainda, em 168 horas de Consultoria/Implementação/Capacitação/Mentoria do software de Business Intelligence (BI).

| 1 - Cursos da Escola de Governo | Quantidade |
|---|---|
| Processo Disciplinar | 5 |
| Curso a distância: Ética e serviço público | 3 |
| Curso a distância: Transparência, ética e controle social | 2 |
| Curso a distância: Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa | 2 |
| Curso a distância: Redação oficial - Turma 1 | 2 |
| Lei Complementar nº 840/2011 | 1 |
| Curso a distância: Gestão de projetos | 2 |
| Tomada de Contas Especial - Módulo I | 2 |
| Sistema de Controle de Emendas Parlamentares (SISCONEP) | 1 |
| Técnicas de organização e condução de reunião | 1 |
| Curso a distância: Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - Módulo Usar | 10 |
| Programa de formação em ouvidoria - Módulo: Qualidade da Resposta de Ouvidoria | 1 |
| Administração orçamentária, financeira, patrimonial e contábil - Módulo I | 1 |
| Acompanhamento e fiscalização da execução de contratos – Módulo III | 1 |
| Programa de Formação em Ouvidoria Módulo: Painel de Ouvidoria | 1 |
| Instrução processual de aposentadoria | 1 |
| Programa de Desenvolvimento de Líderes Públicos do Governo do Distrito Federal | 4 |
| Elaboração de projeto básico para contratação direta de cursos | 1 |
| Nova Lei de Licitações nº 14.133 | 15 |
| Mapeamento de processos | 3 |
| Gestão de riscos | 2 |
| Tomada de Contas Especial | 5 |
| Sindicância administrativa | 5 |
| Total 1 | 71 |
| 2 - Outras Instituições | 6 |
| Gestão de Riscos no Setor Público - ENAP | 1 |
| Introdução ao Orçamento Público - ENAP | 2 |
| Nova Lei de Licitações - ENAP | 2 |
| Licitações e Contratos - ABED | 1 |
| Total 2 | 6 |
| 3 - Outros Cursos | |
| FD-REINF/E-SOCIAL X DCTF WEB X PER/DCOMP WEB DARF e GRFGTS – Teoria e prática na Administração Pública | 5 |
| Seminário: 26º ENACOR e 49º RAPv – Encontro Nacional de Pavimentação | 9 |
| Consultoria/Implementação/Capacitação/Mentoria do software de Business Intelligence (BI) | 168 horas |
| Total 3 | 14 |
| **TOTAL (1 + 2+ 3)** | **91** |

## Programação Orçamentária não Executada

PT 04.451.8209.3903.0002 - Reforma de Prédios e Próprios - Distrito Federal: Saldo orçamentário insuficiente para programação de ações.
PT 15.451.8209.2396.5292 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas do Distrito Federal: Como informado no exercício anterior, os serviços de conservação necessários são realizados, prioritariamente, pela equipe integrante da Gerência de Manutenção Predial desta Secretaria ou, conforme situação específica, em conjunto com profissionais disponibilizados pela Novacap. Este procedimento, também ocorrido em 2024, tem evitado o dispêndio de recursos para efetivar as manutenções.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

### A - CONVÊNIOS E CONTRATOS DE FINANCIAMENTOS E REPASSES

### A.1 CONVÊNIOS

### 1. Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura e Terracap

Esta Secretaria deu continuidade na gestão administrativo-financeira dos Convênios pactuados com a Terracap, tendo realizado reuniões periódicas para tratar os assuntos mais relevantes decorrente da execução das obras prevista nesses instrumentos, visando dar andamento às demandas que surgiram ao longo do ano de 2024.

Estes Convênios são imprescindíveis para custear as despesas decorrentes de medições, reajustamentos e materiais betuminosos, de forma rotineira e mensal, gerando um acompanhamento dos dados consolidados por convênio, o que torna o fluxo dos processos mais céleres dentro de uma metodologia pré-estabelecida.

No exercício de 2024, finalizaram-se os Convênios de nº 59/2019 – Rota de Segurança; o de nº 36/2020 – W3 Sul e o de nº 90/2016 – Lote 3 - Vicente Pires, sendo concedidos os Termos de Recebimentos Definitivos de Obras e as aprovações das Prestações de Contas Finais pela Terracap.

A seguir, apresenta-se no Quadro 01, a situação dos convênios vigentes:

**Quadro 01 - Convênios Terracap - Em execução (vigentes)**

| Convênios Terracap e os respectivos desembolsos - Em execução | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Convênio nº | Objeto | Valor Total (R$) | Tipo de Desembolso | Valor Desembolsado (R$/Ano) | | | | | | Vigência/Situação |
| | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 42/2019 | Complementar a execução de pavimentação asfáltica, meios-fios, drenagem pluvial e obras de artes especiais - Lotes 01, 02, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10 e 11 - Vicente Pires. Obs.: Convênio reduzido em R$ 49.103.879,95, passando do montante de R$ 152.221.902,05 para R$ 103.118.022,10. | 103.118.022,10 | Medições (Valor Original) | 8.122.247,16 | 3.572.131,22 | 1.349.585,25 | 0,00 | 4.260.821,92 | 11.212.883,98 | Vigência: 31/12/2026 |
| | | | Reajustamentos de Medições | 5.426.315,65 | 10.570.113,52 | 7.154.019,38 | 5.889.092,47 | 4.163.104,80 | 709.434,38 | |
| | | | * Reequilíbrio Econômico Financeiro (Betuminoso) | 0,00 | 2.138.351,81 | 3.039.723,11 | 1.607.509,10 | 567.875,68 | 0,0 | |
| | | | **Subtotal** | **13.548.562,81** | **16.280.596,55** | **11.543.327,74** | **7.496.601,57** | **8.991.802,40** | **11.922.318,36** | |
| 41/2020 | Complementar a execução de serviços de pavimentaç | 20.275.970,37 | Medições (Valor Original) | 0,00 | 0,00 | 1.048.837,80 | 844.278,18 | 2.279.994,47 | 449.685,39 | Vigência: 31/12/2026 |
| | | | Reajustamentos de Medições | 0,00 | 65.091,21 | 200.469,81 | 132.579,61 | 782.377,78 | 10.740,89 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ão de drenagem / urbanização - Lotes 01, 02, 03, 04 e 05, no Setor Habitacional Bernardo Sayão, no DF. | | * Reequilíbrio Econômico Financeiro (Betuminos os | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 57.606,05 | 0,00 | 0,0 | |
| | | | **Subtotal** | **0,00** | **65.091,21** | **1.249.307 ,61** | **1.034.463 ,84** | **3.062.372 ,25** | **460.426,2 8** | |
| 25/202 2 | Execução das obras de implantaçã o /requalifica ção das calçadas ao longo da Avenida W3 Sul, entre as Quadras 703 e 715 do Setor de Habitações Individuais Geminadas Sul - SHIGS e restauração do pavimento da Avenida W3 Sul. | 30.047.744, 74 | Medições (Valor Original) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.871.319, 44 | 6.680.442, 26 | 10.646.83 4,77 | Vigência: 30/09/2025 |
| | | | Reajustame ntos de Medições | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 513.063,2 3 | 184.058,0 6 | |
| | | | * Reequilíbrio Econômico Financeiro (Betuminos os) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | **Subtotal** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1.871.319 ,44** | **7.193.505 ,49** | **10.830.89 2,83** | |
| **Total (R$)** | | **153.441.7 37,21** | **Total** | **13.548.56 2,81** | **16.345.68 7,76** | **12.792.63 5,35** | **10.402.38 4,85** | **19.247.68 0,14** | **23.213.63 7,47** | |
| | | | | **95.550.588,38** | | | | | | |

## A.2 CONTRATOS DE FINANCIAMENTOS E REPASSES - ATIVIDADES E RESULT ADOS REFERENTES ÀS EXECUÇÕES

### 1. CONTRATOS DE FINANCIAMENTOS

### 1.1. Programa de Aceleração do Crescimento (PAC)

### 1.1.1. PAC 2 - Mobilidade Grandes Cidades - EIXO OESTE

Assim como no exercício de 2023, em 2024 houve a necessidade do aumento dos valores e das quantidades de intervenções que integram o Corredor de Transporte Eixo Oeste, tendo em vista que o Contrato de Financiamento precisou ser aditivado financeiramente, passando de R$ 544,6 milhões de financiamento e R$ 27,2 milhões de contrapartida do GDF para o valor total de R$ 623.411.343,00, sendo R$ 517.477.350,00 de financiamento e R$ 105.933.993,00 o valor de contrapartida do GDF, repactuada no ano de 2024.

Cabe ressaltar, que, o aporte de contrapartida, poderá ser superior ao montante atual repactuado, tendo em vista o aumento dos custos das obras públicas nos últimos anos.

No tocante à implantação do Corredor Eixo Oeste, realizou-se diversas reuniões de ponto de controle com a Caixa Econômica Federal, com a Comissão de Acompanhamento das Obras do Contrato nº 20/2021 (CAOC), com executores desta pasta e órgãos do GDF, objetivando uma boa execução das ações que impactam na evolução do Programa.

Em 2024, foi assinado novo contrato referente às obras remanescentes do T15, cujo objeto é a execução de infraestrutura urbana de implantação do corredor exclusivo de ônibus, no acesso ao Terminal Asa Sul – TAS.

Cumpre destacar, que ao longo de 2024 ocorreu a finalização e entrega de duas obras complementares do Túnel de Taguatinga, quais sejam: calçadas do Túnel e o Reservatório de detenção do Túnel.

Nesse contexto, vale ressaltar que o Eixo Oeste manteve a trajetória de avanço nas obras e serviços com execução financeira e evolução de aproximadamente 12% no exercício de 2024.

O Quadro 02, abaixo, demonstra as obras e serviços custeados pelo contrato de financiamento e as respectivas atividades realizadas no ano de 2024 e seus resultados.

**Quadro 02 - Eixo Oeste**

| Contrato de Financiamento nº 0396.249-04/13 - Eixo Oeste | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Obra | Valor disponibilizado | | Ações realizadas em 2024 | Status 31/12/2024 | Execução Financeira acumulada(%) | | | | |
| | Caixa (R$) | GDF (R$) | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. Viaduto de interseção da ESPM, via W3 Sul - Contrato nº 34/2013 | 1.357.418,27 | 13.195.854,00 | - | Obra finalizada | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2. Via de ligação Av. Hélio Prates/Sol Nascente (T1) - Contrato nº 22/2016 | 2.700.570,36 | 729.791,00 | - | Obra finalizada | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3. Alargamento do viaduto da EPCT/EPTG (T10) – Contrato nº 1/2017 | 3.012.500,58 | 1.472.828,00 | - | Obra finalizada | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 4. Bacia do Parque da Cidade – Contrato nº 3/2021 | 2.871.168,49 | 0,00 | - | Obra finalizada | 0% | 54% | 100% | 100% | 100% |
| 5. Complementação do sistema viário da Estrada Setor Policial Militar - ESPM, até o terminal da Asa Sul (TAS) - T15 – Contrato nº 9/2020 | 10.848.362,00 | 0,00 | - | Contrato parcialmente executado, restando rescindido, obra remanescente, em execução, mediante nova contratação. | 3% | 35% | 78% | 78% | 78% |
| 6. Túnel Rodoviário sob a Av. Central de Taguatinga – Contrato nº 4/2016 | 210.674.972,00 | 0,00 | - | Obra finalizada | 8% | 44% | 72% | 100% | 100% |
| 7. Energia redundante do Túnel - Contrato nº 13/2023 | 1.940.467,00 | 0,00 | - | Serviços finalizados | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% |
| 8. Alambrados do Túnel – Contrato nº 22/2023 | 122.558,00 | 0,00 | - | Serviços finalizados | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% |
| 9. Tela antiofuscante do Túnel – Contrato nº 7/2023 | 475.944,00 | 0,00 | - | Serviços finalizados | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% |
| 10. Calçadas Boulevard do Túnel - Contrato nº 18/2023 | 3.604.155,00 | 0,00 | Execução de Obra | Obra finalizada | 0% | 0% | 0% | 36% | 100% |
| 11. Reservatório de detenção do sistema de drenagem pluvial do Túnel – Contrato nº 24/2023 | 3.075.877 | 0,00 | Continuidade e conclusão de obras | Obra finalizada | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12. Viaduto da EPIG – Contrato nº 20/2021 | 33.372.636,00 | 0,00 | - | Obra finalizada | 0% | 9% | 40% | 100% | 100% |
| 13. Av. Hélio Prates - Etapa 1 – Contrato nº 14/2021 | 15.229.434,00 | 0,00 | - | Obra finalizada | 0% | 16% | 73% | 100% | 100% |
| 14. Via Estrada Setor Policial Militar - ESPM (T16) – Contrato nº 22/2021 | 70.946.449,00 | 7.068.592,00 | Continuidade das obras | Obra em andamento - 40ª medição | 0% | 0,25% | 19% | 61% | 70% |
| 15. Drenagem em Taguatinga - Lote 1 - Contrato nº 3/2022 | 1.189.370,00 | 0,00 | Continuidade dos serviços | Projeto Executivo em andamento – 5ª medição | 0% | 0% | 58% | 79% | 89% |
| 16. Drenagem em Taguatinga - Lote 2 - Contrato nº 4/2022 | 1.587.905,00 | 0,00 | Continuidade dos serviços | Projeto Executivo em andamento – 6ª medição | 0% | 0% | 49% | 76% | 90% |
| 17. Av. Hélio Prates - Etapas 2 - Contrato nº 9/2022 | 22.870.799,00 | 27.000.000,00 | Execução de Obra | Obra em andamento - 20ª medição | 0% | 0% | 12% | 47% | 55% |
| 18. Readequação da Via EPIG - Contrato nº 21/2022 | 118.495.336,56 | 38.489.236,00 | Continuidade das obras | Obra em andamento - 21ª medição | 0% | 0% | 0% | 8% | 33% |
| 19. Av. Hélio Prates - Etapa 3 | 10.031.373,35 | 17.977.692,00 | Em fase de Projeto Executivo | Em atualização de projetos e orçamento | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 20. Av. Samdu e da Av. Comercial (Taguatinga | 3.070.056,44 | 0,0 | Em fase de atualizações dos projetos | Em atualização de projetos e orçamento | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| **Total Financeiro** | **517.477.350,10** | **105.933.993,00** | **% Total da Execução Financeira** | | **9%** | **24%** | **39%** | **66%** | **71%** |
| **Caixa + GDF** | **623.411.343,00** | | | | | | | | |

### 1.1.2. PAC 2 - Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas

Em seguimento às providências necessárias para viabilizar as obras referentes às operações de crédito contratadas no ano de 2014 a SODF, em 2024, atuou na esfera do Programa PAC 2 Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas, destinadas às regiões de Vicente Pires e de Bernardo Sayão.

Torna-se necessário reiterar as dificuldades operacionais de execução de obras, intrínsecas às localidades das intervenções custeadas por esses financiamentos, decorrente da dinâmica urbana das respectivas regiões. Não obstante esses fatores, os resultados obtidos no ano de 2024, foram satisfatórios. Os contratos de financiamentos abrangidos por este programa são identificados a seguir.

### 1.1.3. PAC 2 - Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas - Setor Habitacional Vicente Pires - Contrato de Financiamento (CF) nº 0399.836-22/14

Os desembolsos realizados no exercício de 2024, vinculados a esta operação de crédito referente às obras de pavimentação asfáltica, meios-fios, drenagem pluvial e Obras de Artes Especiais em Vicente Pires, constam no Quadro 03, que também apresenta os valores que restaram atribuídos às obras e serviços contratados:

**Quadro 03 - Setor Habitacional Vicente Pires (Valores em R$)**

| Contrato de Financiamento nº 0399.836-22/2014 - Vicente Pires | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lote | Contrato | Valor disponibilizado | | Atividades Realizadas | Execução Financeira Acumulada (%) | | | | |
| | | Caixa (R$) | GDF (R$) | Até 2024 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 8/2015 | 40.345.611,41 | 8.747.071,33 | Obra finalizada | 59% | 60% | 60% | 60% | 100% |
| 2 | 9/2015 | 744.346,41 | 161.376,93 | Obra finalizada | 30% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2 | 14/2020 | 219.802,48 | 47.653,95 | Serviço técnico finalizado | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3 | 10/2015 | 18.113.223,25 | 3.927.010,90 | Obra finalizada | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 4 | 8/2016 | 31.505.662,94 | 6.830.539,22 | Obra finalizada | 72% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 5 | 19/2016 | 38.408.297,26 | 8.327.054,78 | Obra finalizada | 53% | 66% | 66% | 85% | 100% |
| 6 | 4/2015 | 16.693.440,28 | 3.619.196,93 | Obra finalizada | 57% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 7 | 7/2015 | 27.636.376,93 | 5.991.664,32 | Obra finalizada | 52% | 52% | 52% | 52% | 100% |
| 8 | 3/2018 | 10.150.979,94 | 2.200.768,37 | Obra finalizada | 84% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 9 | 20/2016 | 33.853.211,54 | 7.339.496,07 | Obra finalizada | 77% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 10 | 21/2016 | 60.280.302,84 | 13.068.982,98 | Obra finalizada | 69% | 76% | 81% | 84% | 85% |
| 11 | 6/2016 | 16.674.422,95 | 3.615.073,90 | Obra finalizada | 44% | 49% | 95% | 99% | 99% |
| 12 | 19/2021 | 29.298.982,74 | 6.352.123,15 | Obra em andamento | 0% | 8% | 51% | 76% | 78% |
| OAE 3 | 14/2023 | 18.814.989,62 | 4.079.156,34 | Obra paralisada | 0% | 0% | 0% | 1% | 4% |
| Intitulado lote 2 | 29/2023 | 48.373.349,15 | 10.487.513,29 | Obra em andamento | - | - | - | 0% | 0% |
| M | Intervenções remanescentes | 6.848.364,06 | 1.484.749,57 | A Licitar | - | - | - | - | - |
| **Total** | | **397.961.363,79** | **86.279.432,04** | **% Total da Execução Financiamento** | **60%** | **64%** | **67%** | **72%** | **76%** |

Observa-se no quadro acima, que o Programa obteve desembolso financeiro acumulado de aproximadamente 76%, o que em valores representa R$ 369.624.348,95.

Destaca-se, em execução, as obras de Infraestrutura Urbana no Setor Habitacional Vicente Pires, incluindo pavimentação asfáltica, rotatórias, drenagem urbana, meios-fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical e implantação de uma galeria subterrânea, em Tunnel Liner (remanescente, denominado lote 12), com previsão de término no primeiro semestre de 2025. No que se refere à intervenção relativa à Obra de Arte Especial 3, esta se encontra em fase de discussão de projeto.

Quanto à Obra de Arte Especial 01, devido à necessidade de atualização de projetos, o certame e o início das obras estão previstos para o ano de 2025. Esta intervenção será custeada com os recursos relativos ao denominado item M, especificado no Quadro 03.

### 1.1.4. PAC 2 - Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas - Setor Habitacional Bernardo Sayão - Contrato de Financiamento (CF) nº 0399.840-83/14

A operação de crédito em tela prevê investimento no valor total de R$ 69.152.875,78, sendo o valor de R$ 47.622.498,29, previstos no financiamento (FGTS) e R$ 21.530.377,49 correspondentes ao aporte de Contrapartida a cargo do Distrito Federal.

Há que se salientar o Convênio nº 041/2020 firmado com a Terracap, no valor R$ 20.275.970,37, fundamental para assegurar os desembolsos financeiros por parte da Caixa.

Em relação aos Lotes: 2, 3 e 5 (bacias), houve a entrega e conclusão das obras. No que se refere ao Lote 5 (infraestrutura), ainda se encontra em fase de atualização de projetos para posterior licitação.

Segue abaixo o Quadro 04, que demonstra os dados atuais referentes a esta operação de crédito:

**Quadro 04 - Bernardo Sayão (Valores em R$)**

| Contrato de Financiamento nº 0399.840-83/2014 - Bernardo Sayão | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lote | Contrato | Valor disponibilizado | | Atividades Realizadas em 2024 | Execução Financeira Acumulada (%) | | | | |
| | | Caixa (R$) | GDF (R$) | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 5/2023 | 12.340.714,07 | 5.579.300,58 | Obra paralisada | 0% | 0% | 0% | 1% | 1% |
| 2 | 1/2018 | 2.619.799,96 | 1.184.425,10 | Obra finalizada (2021) | 48% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3 | 4/2017 | 5.445.558,10 | 2.461.964,95 | Obra finalizada (2021) | 50% | 99% | 99% | 100% | 100% |
| 4 | 1/2023 | 16.744.679,17 | 7.570.355,96 | Obra atrasada | 1% | 1% | 1% | 2% | 20% |
| 5 | Obras de Infraestrutura | 6.601.425,13 | 2.984.538,41 | Aguardando nova licitação | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 5 | (Bacias) - Contrato nº 6/2022 | 3.870.321,85 | 1.749.792,50 | Obra finalizada (2023) | 0% | 0% | 40% | 100% | 100% |
| **Total** | | **47.622.498,28** | **21.530.377,50** | **% Total da Execução Financiamento** | **15%** | **17%** | **20%** | **30%** | **37%** |

Em relação ao Quadro 04, projeta-se para o ano de 2025 aumento dos desembolsos do Contrato de Financiamento nº 0399.840-83/2014, bem como do Convênio nº 41/2020 com a Terracap.

### 1.2. Pró-Moradia I - Contrato de Financiamento nº 175.749-27/2006

Como mencionado em relatórios anteriores, esta operação de crédito, assinada em 2006 e executada em anos anteriores a 2023, integra o denominado Programa Pró-Moradia I, que objetiva a execução de obras de drenagem pluvial, esgotamento sanitário e pavimentação asfáltica, além da implantação de equipamentos públicos comunitários e execução de Trabalho Técnico Social – TTS, em diversas localidades do DF, sendo os recursos oriundos do FGTS, tendo a Caixa como agente financeiro. Conforme manifestado, por ocasião do encerramento de diversos exercícios, ainda restam itens em aberto e sem comprovação de funcionalidade perante o órgão financiador, devido às dificuldades de finalização das metas das obras à época contratadas.

Igualmente ocorrido nos últimos anos, salienta-se também em 2024, providências envidadas objetivando a retomada do referido Contrato, sendo realizadas diversas reuniões de ponto de controle, que contaram, inclusive, com a participação da Equipe do Ministério do Desenvolvimento Regional e da Caixa. Assim, após definição da estratégia e diretrizes, foram identificadas as obras pendentes de realização nas respectivas regiões previstas e, com isso o cronograma de ações para o término das obras foi atualizado. Dessa forma, na Tabela 01, seguem especificadas as metas que a Caixa considera em aberto:

**Tabela 01 - Itens em Aberto (Valores em R$)**

| Detalhamento dos Itens | Região | Valor Contratado | Valor Desembolsado até 2024 | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Drenagem / Pavimentação | Arapoanga - Planaltina | 225.855.764,54 | 203.162.035,33 | 22.693.729,21 |
| | Mestre D'armas - Planaltina | | | |
| | Vila Vicentina Planaltina | | | |

Em relação às metas de obras em aberto, conforme a tabela 1 acima, cabe salientar que houve a conclusão dos projetos da intervenção relativa ao Setor Mestre D'armas, por meio do Contrato nº 21/2021. Em 2024 os referidos projetos foram encaminhados à Caixa Econômica Federal para análise técnica de engenharia, sendo contatadas pendências, submetidas às áreas competentes desta Secretaria para conhecimento e providências necessárias.

Em relação às metas de Regularização Fundiária e Trabalho Técnico Social das regiões de Águas Claras, Arapoanga, Brazlândia, Ceilândia, Itapoã (Norte e Sul), Mestre D'Armas, Recanto das Emas, Riacho Fundo II, Samambaia, Santa Maria, São Sebastião, Vale do Amanhecer e Vila Vicentina, estas ainda se encontram em fase de negociação com a Caixa e o Ministério, e serão definidas novas estratégias de apresentação de documentação em 2025,

entretanto, ainda, existem problemas fundiários, a cargo da Codhab, Sedhu e PGDF que impedem o avanço de obras na região.

Torna-se importante evidenciar, também, que em outubro de 2024, a Caixa formalizou notificação ao Governo do Distrito Federal acerca do encerramento do Contrato de Financiamento nº 175.749-27/2006 – Pró-Moradia, mediante o vencimento antecipado da dívida, conforme os termos do Ofício nº 92/2024/GIGOV/BR (155164425), cuja cópia se encontra acostada no âmbito do Processo nº 00110-00001815/2024-54.

No final do exercício de 2024 procedeu-se agendamento de reuniões técnicas a serem realizadas no início de 2025, com a participação de equipes do GDF e da Caixa, no intuito de possibilitar a continuidade de tratativas objetivando a adoção da melhor alternativa possível a ser envidada.

### 1.3. Pró-Moradia II

O Programa denominado Pró-Moradia II é também financiado a partir de recursos do FGTS, sendo a Caixa o Agente Financeiro. Tem por objetivos principais a implantação de drenagem pluvial, pavimentação, construção de unidades habitacionais e a execução de Trabalho Técnico Social - TTS, nos Setores Habitacionais Sol Nascente, Mestre D'Armas e Arapoanga em Planaltina – DF. Constam a seguir descritas as atividades essenciais e os desembolsos ocorridos em 2024 dos respectivos programas.

#### 1.3.1. Pró-Moradia II - Setor Habitacional Sol Nascente, em Ceilândia - Contrato de Financiamento nº 0262.225-34/2009

As intervenções previstas no Programa Pró-Moradia no Setor Habitacional Sol Nascente, envolvem recursos a serem aplicados nos Trechos 1, 2 e 3. O Contrato de financiamento, celebrado em 2009 junto à Caixa Econômica Federal (Caixa), perfaz o valor total atualizado, até 2024, de R$ 363.399.515,00, sendo R$ 208.960.870,00 de financiamento (FGTS) e R$ 154.738.645,00 de contrapartida (GDF). Importante ressaltar que o Governador do Distrito Federal, no exercício de 2024, assinou nova Declaração de Contrapartida ao Contrato, com valor excedente, assegurando o aporte orçamentário adequado para a continuidade da execução desta operação de crédito.

Ao longo do ano de 2024, assim como em anos anteriores, foram realizadas gestões com a Caixa, agente financiador da operação de crédito, por meio de reuniões de ponto de controle com a participação de órgãos governamentais que participam da execução das metas do contrato de financiamento, tendo ocorrido também reuniões internas de governo com as equipes técnicas da SODF, Terracap, SEEC/SUCAP, Codhab, Ibram, Caesb, CEB, Novacap, Defesa Civil, DF Legal, sendo tratadas questões relevantes para a execução financeira do contrato, objetivando: o recebimento das metas de Unidades Habitacionais por parte da Codhab, de acordo com as exigências do Programa Pró Moradia, e a execução das obras remanescentes.

Desta forma, no que tange à meta de infraestrutura urbana, no ano de 2024 ocorreu considerável evolução na execução dos contratos de infraestrutura referentes às obras remanescentes, quais sejam: Contrato nº 17/2022 (Trecho 1 e parte do Trecho 3), contrato nº 22/2023 (Remanescentes no Lote 1 e Trecho 3) e contrato nº 23/2023 (Treco 3 - Lote 2).

Em relação à meta de construção de Unidades Habitacionais (UHs), de responsabilidade da Codhab, o contrato que prevê a construção de 420 UHs teve aditivos e dilação de prazos de execução, com previsão de encerramento em maio de 2025. Assim, não há diligências que impeçam os desembolsos de recursos para as obras relativas às Unidades Habitacionais, bem como para a continuidade dos serviços de Trabalhos Técnicos Sociais (TTS).

Por fim, considerando as situações das intervenções e serviços sob a gestão da SODF e da Codhab, constatam-se em 2024 avanços positivos na execução financeira dos contratos, que resultaram em aumento de 18% em relação à execução obtida no exercício anterior.

O Quadro 05 a seguir contempla o panorama de execução em 2024 e outros exercícios:

**Quadro 05 - Setor Sol Nascente**

| Contrato de Financiamento nº 0262.225-34/2009 - Sol Nascente | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Obra/Meta** | **Valor Disponibilizado** | | **Ações realizadas em 2024** | **Estágio Dezembro/2024** | **Execução Financeira - Acumulada (%)** | | | | |
| | **Caixa (R$)** | **GDF (R$)** | | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1 - Trecho 1 - Contrato nº 015/2014 | 18.267.588,00 | 31.204.344,00 | - | Emitido o recebimento definitivo das obras | 84% | 84% | 84% | 84% | 84% |
| 2 - Trecho 2 - Contrato nº 002/2015 | 30.956.023,00 | 25.979.423,00 | - | Emitido o recebimento definitivo das obras | 58% | 58% | 58% | 58% | 58% |
| 3 - Trecho 3 - Contrato nº 003/2015 | 12.592.469,00 | 8.216.096,00 | - | Emitido o recebimento definitivo das obras | 32% | 32% | 32% | 32% | 32% |
| 4 - Projetos Executivos (Lotes 1 - Contrato nº 015/2020 e Lote 2 - Contrato nº 016/2020) | 1.285.998,70 | 723.374,00 | - | Projeto executivo finalizado | 0% | 94% | 100% | 100% | 100% |
| 5.0 - Remanescente do Trecho 2 - Contrato nº 15/2021 | 10.503.219,00 | 1326.436,00 | - | Obra finalizada | 0% | 44% | 67% | 100% | 100% |
| 5.1 - Trecho 1 e parte do Trecho 3 - Contrato nº 17/2022 | 4.039.902,00 | 45.725.325,00 | Execução de obra | Obra em andamento | 0% | 0% | 2% | 16% | 35% |
| 5.2 - Trecho 3 - Lote 1 - Contrato nº 22/2022 | 19.212.240,00 | 60.046.321,00 | Execução de obra | Obra em andamento | 0% | 0% | 1,8% | 34% | 78% |
| 5.3 - Trecho 3 - Lote 2 - Contrato nº 23/2022 | 11.024.956,00 | 53.146.923,00 | Execução de obra | Obra em andamento | 0% | 0% | 0,65% | 13% | 80% |
| 6.0 - Construção de 678 Unidades Habitacionais - UH | 43.130.170,00 | 11.658.176 | Meta executada pela Codhab | Concluídas - 678 UHS | 76% | 82% | 100% | 100% | 100% |
| 6.1 - Construção de 420 Unidades Habitacionais - UH | 54.776.605,00 | 35.654.827,00 | Meta executada pela Codhab | Contrato de 420 UHS em execução | 0% | 0% | 0% | 54% | 78% |
| 7 - Trabalho Técnico Social TTS – Contrato nº 17/2022 | 3.171.699,00 | 2.052.323,00 | Meta executada pela Codhab | Em licitação pela Codhab | 0% | 0% | 0% | 31% | 76% |
| **Total Investimento** | **208.960.870,00** | **275.733.569,00** | **%Total da Execução Financeira** | | **41%** | **44%** | **46%** | **62%** | **80%** |
| **Total FIN+GDF** | **484.694.439,00** | | | | | | | | |

### 1.3.2. Pró-Moradia II - Mestre D'Armas, em Planaltina - Contrato de Financiamento nº 262.232-26/2009

As Metas vinculadas a esta operação de crédito tiveram conclusão em 2010, à exceção de alguns trechos, que, por problemas fundiários e ambientais ficaram prejudicados.

A partir de 2021, com a celebração de contratação destinada à revisão e readequação de projetos executivos de drenagem do Setor Habitacional Mestre D'Armas, foi dado início à efetiva ação de programação de retomada das intervenções que restam incompletas, no que

se refere às metas desta operação de crédito, tendo em vista que a contratação formalizada visa complementar os projetos de infraestrutura para a conclusão do empreendimento planejado, possibilitando atendimento às condições urbanísticas e ambientais que irão promover a regularização definitiva da área, objetivando também, garantir a acessibilidade e mobilidade urbana, proceder o cadastro de toda rede de drenagem existente, além de verificar a capacidade de recebimento de efluentes do Ribeirão Mestre D'armas.

Em 2024, o Contrato nº 21/2021 teve andamento normal, não obstante o setor de projetos tenha relatado dificuldades com relação à morosidade de análise e aprovação dos produtos desenvolvidos por intermédio da referida contratação, havendo expectativa de conclusão dos projetos executivos e de orçamento, no primeiro semestre de 2025, de forma a possibilitar dar início aos procedimentos licitatórios, visando à execução das obras de detenção e reservatório que darão funcionalidade ao objeto definido no Contrato de Financiamento.

Em relação as metas de Regularização Fundiária e de Trabalho Técnico Social da região do Mestre D'Armas, estas se encontram em negociação com a Caixa e o Ministério, e serão definidas novas estratégias de apresentação de documentação em 2025, cabendo registrar, que a regularização fundiária é condição fundamental para o avanço das obras previstas. Os responsáveis principais, atuantes no processo de regularização são a Codhab, a Sedhu e a PGDF.

### 1.3.3. Pró-Moradia II - Arapoanga, em Planaltina - Contrato de Financiamento nº 262.250-51/2009

Assim como mencionado em relatórios anteriores, em relação a esta contratação, destaca-se que a tratativa envidada em 2020, formalizada com a GIGOV/Caixa, por meio do Ofício nº 1574 – SODF/GAB/ASSESP, que pleiteava o encerramento das metas ainda não realizadas e o respectivo encerramento contratual, restou indeferida, tendo em vista que em 2021 houve pronunciamento da GIGOV/Caixa, indicando como obrigatória a realização da meta referente ao Trabalho Técnico Social - TTS.

Esta Secretaria realizou as devidas tratativas com as equipes da Codhab e da SUCAP/SEEC mediante instruções no âmbito do processo nº 00110-00002448/2021-17, em que solicita ações para a verificação da viabilidade na realização do TTS na região.

Cabe ressaltar, também, que em outubro de 2024, a Caixa formalizou notificação ao Governo do Distrito Federal acerca do encerramento do Contrato de Financiamento nº 262.250-51/2009 – Pró-Moradia, mediante o vencimento antecipado da dívida, conforme os termos do Ofício nº 96/2024/GIGOV/BR (155164569), cuja cópia se encontra acostada no âmbito do Processo nº 00110-00001815/2024-54.

No final do exercício de 2024 procedeu-se agendamento de reuniões técnicas a serem realizadas no início de 2025, com a participação de equipes do GDF e da Caixa, no intuito de possibilitar a continuidade de tratativas objetivando a adoção da melhor alternativa possível a ser envidada.

## 2. Contratos de Repasse - Emendas Parlamentares Federais (Orçamento Geral da União - OGU)

Em 2024 manteve-se a atuação na gestão de contratos de repasses firmados a partir de recursos financeiros provenientes de Emendas Parlamentares Federais consignadas no Orçamento Geral da União – OGU, procedendo-se à devida operação no atual Sistema "Transferegov.br".

No Quadro 06, abaixo, constam relacionados os contratos de repasse e as principais informações desses instrumentos:

| Contratos de Repasse - OGU (Valores em R$) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Contrato de Repasse nº** | **Fase do Contrato** | **Objeto** | **Status e Andamento em 2024** | **Valor Previsto no Contrato de Repasse (R$)** |
| 1 | 973.504/2024 | Cláusula Suspensiva | Implantação de Espaço para Lazer Urbano no DF – (PEC'S). | Proposta aprovada e contrato de repasse assinado, aguardando publicação do extrato no Diário Oficial da União | 2.393.677,00 |
| 2 | 939.758/2022 | Em Licitação | Pavimentação no DF - Etapa 1 da EPPN (DF-009). | 1. Os recursos serão utilizados para a restauração/recuperação de pavimento em trecho da Estrada Parque Península Norte – EPPN (DF-009) – Lago Norte (Etapa 1 – Segmentos 1, 2 e 13).<br>2. Em 12/7/2024 foi concluída a análise da documentação técnica pela Caixa, sendo emitido Laudo de Análise do Empreendimento – LAE e o Aceite Licitatório.<br>3. Processo licitatório em andamento (00110-00002400/2024-51). | 3.782.788,32 |
| 3 | 922.919/2021 | Em execução | Pavimentação no DF - Etapa 2 da EPPN (DF-009). | 1. Os recursos serão utilizados para a restauração/recuperação de pavimento em trecho da Estrada Parque Península Norte – EPPN (DF-009) – Lago Norte (Etapa 2 – Segmentos 3 e 12).<br>2. Em 15/3/2024 foi concluída a análise da documentação técnica pela Caixa, sendo emitido o Laudo de Análise do Empreendimento – LAE e o Aceite Licitatório.<br>3. Em 18/10/2024 foi concluída a licitação, o que possibilitou a formalização do Contrato nº 9/2024, que obteve a autorização de início das obras pela Caixa em 28/11/2024. | 2.955.136,23 |
| 4 | 922.411/2021 | Em Licitação | Pavimentação no DF – Etapa 3 da EPPN (DF-009). | 1. Os recursos serão utilizados para a recuperação de pavimento da Estrada Parque Península Norte - EPPN (DF-009) - Lago Norte/DF (Etapa 3 - Segmentos 3b e 4).<br>2. Em 25/10/2024 foi enviada à Caixa a documentação técnica (projeto, orçamento e titularidade), com vistas à análise e aprovação, visando à retirada de Cláusula Suspensiva, sendo emitido pela Caixa, em 29/11/2024, o Laudo de Análise do Empreendimento – LAE e Aceite Licitatório, estando em trâmites a assinatura de Termo Aditivo de alteração do valor de contrapartida, para início do certame. | 4.050.096,34 |
| 5 | 922.902/2021 | Em Licitação | Pavimentação no DF - Etapa 4 da EPPN (DF-009). | 1. Os recursos serão utilizados para a restauração/recuperação de pavimento em trecho da Estrada Parque Península Norte – EPPN (DF-009) – Lago Norte (Etapa 4 – Segmentos 10 e 11).<br>2. Em 30/10/2024 foi enviada à Caixa a documentação técnica (projeto, orçamento e titularidade), com vistas à análise e aprovação, visando à retirada de Cláusula Suspensiva, sendo emitido pela Caixa, em 28/11/2024, o Laudo de Análise do Empreendimento – LAE e Aceite Licitatório, estando em trâmites a assinatura de Termo Aditivo de alteração do valor de contrapartida, para início do certame. | 3.238.258,06 |
| 6 | 906.560/2020 | Em execução | Via de Ligação Guará - Núcleo Bandeirante. | Obra em execução por intermédio do Contrato nº 23/2023, estando consolidadas no Quadro 6a, as informações detalhadas acerca da situação dos desembolsos do contrato de repasse. | 12.051.297,18 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 903.915/2020 | Cláusula Suspensiva | Construção da Primeira Etapa do Museu da Bíblia. | 1. Em 14/10/2024 a Secretaria de Cultura do DF, realizou a homologação do Resultado Final do Concurso Público Nacional de Projeto Legal de Arquitetura do Museu da Bíblia, que indica a classificação de dois projetos, conforme publicação no DODF de 15/10/2024.<br>2. Em 14/11/2024 a Secretaria de Cultura do DF, apresentou a SODF documentação do projeto escolhido, por meio de Parecer SEI-GDF N. º 3/2024 - SECEC/SUPAC (156227712) e Ofício Nº 2182/2024 - SECEC/GAB (156228404).<br>3. Visando cumprir o prazo de entrega da documentação técnica para retirada de Cláusula Suspensiva, e objetivando dar celeridade nos ritos necessários para a execução do objeto pactuado, houve definição em reunião realizada com representantes da SECEC, SODF, SEDUH, SERINS e SEGOV, que esta SODF realizasse a avaliação do projeto, com vistas à elaboração de instrução técnica para a realização de licitação na modalidade de contratação integrada (antigo RDCI).<br>4. Em 29/11/2024 foi concluída a elaboração da documentação destinada à Contratação Integrada e submetida à Caixa, estando tais elementos técnicos em fase de análise para obtenção de aprovação, de forma a dar cumprimento à Cláusula Suspensiva.<br>5. Ressalta-se a prorrogação do prazo de cumprimento de Cláusula Suspensiva do contrato de repasse até a data de 30/10/2025, conforme a Carta Reversal Nº 097/2024/GIGOV/BR (158397226). | 14.291.250,00 |
| **Total (R$)** | | | | | **42.762.503,13** |

**O Quadro 6a, abaixo, apresenta as informações dos contratos de repasse com objetos em execução:**

| Nº do Contrato de Repasse | Fase do Contrato | Objeto | Nº do Contrato de Obra | Repasse (R$) | Valor (R$) | | Saldo Contratual | Avanço Financeiro |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Contratado | Pago | | |
| 906.560/2020 | Em execução | Via de Ligação Guará - Núcleo Bandeirante | 23/2023 | 12.051.297,18 | 10.127.299,57 | 4.825.144,97 | 5.302.154,60 | 47,64% |
| 922.919/2021 | Em execução | Pavimentação no Distrito Federal (restauração/recuperação de pavimento em trecho na Estrada Parque Península Norte – EPPN (DF-009) – Lago Norte (Etapa 2 – Segmentos 3 e 12). | 9/2024 | 2.955.136,23 | 2.279.999,11 | 0,00 | 2.279.999,11 | 0,00% |

Conforme os dados dos Quadros 6 e 6a, acima, constata-se sete Contratos de Repasse provenientes de Emendas Parlamentares consignadas no Orçamento Geral da União, sob a gestão desta SODF, cujo montante equivale a R$ 42.762.503,13.

Salienta-se que, não obstante todos os esforços envidados por esta Pasta, a ausência de uma denominada "prateleira" de projetos de engenharia compatível com os objetos das emendas parlamentares tem limitado a capacidade de formalização de novos contratos de repasse por esta Secretaria, tornando-se necessário reiterar, também, as dificuldades, a seguir relacionadas, decorrentes, em geral, da não observância de determinados fatores antes da definição dos objetos das emendas parlamentares, que impactam em avanços na captação e na execução dos contratos de repasse celebrados:

- Apesar dos constantes alertas aos órgãos superiores centrais (Serins/GDF), esta Secretaria continua a receber recursos subdimensionados para a execução dos projetos propostos e projetos inexequíveis, pertinentes à classificação funcional programática disponibilizada;
- Implantação de novo módulo no Sistema "Transferegov.br" que requer a inserção manual de cada linha da planilha orçamentária, gerando morosidade e retrabalho;
- Limitação no número de ações orçamentárias disponibilizadas pela União para investimentos em obras públicas, cujos normativos restritivos não abrangem e/ou não são capazes de sintetizar a realidade da necessidade de execução de obras públicas para o Distrito Federal, quando em conjunção com os baixos valores de investimentos disponibilizados por parlamentares deste ente federativo;
- Atuação limitada dos órgãos do DF, responsáveis pela captação e manutenção de investimentos originários do Orçamento Geral da União, na articulação em nível federal e, na adequação do regramento legal, impossibilitando investimentos da União no DF, não obstante haver demandas com potencial de atendimento mediante esses recursos;
- Morosidade na liberação de recursos financeiros com o Ministério concedente, para o pagamento das medições vinculadas aos contratos de repasse em execução.

Apesar das adversidades encontradas, destaca-se, que no exercício de 2024, esta SODF, por meio de sua área técnica, realizou o cumprimento de cláusula suspensivas em 4 contratos de repasse, bem como o cadastro de 21 projetos para captação de recursos no âmbito do Sistema de Gerenciamento de Recursos – SIGER, sendo: 19 projetos incluídos no Caderno de Sugestões de Emendas Federais para o ano de 2025 e, ainda, 7 projetos para captação de recursos no Sistema de Propostas ao Caderno de Emendas Parlamentares – SISCAEP, dos quais 6 foram inseridos no Caderno de Sugestões Emendas Distritais 2024, para a captação de recursos a ser incluída na LOA 2025.

**3. Modelo de Governança e Gestão – Gestaopublica.gov.br, Instrumento de Maturidade da Gestão – IMG 100 pontos**

O Modelo de Excelência em Gestão das Transferências da União - MEG-Tr, foi substituído em 2023 pelo Modelo de Governança e Gestão Pública – Gestaopublicagov.br, que objetiva tornar-se o modelo referencial para a avaliação e aprimoramento da governança e gestão dos órgãos e entidades que operacionalizam as transferências e parcerias da União mediante a Plataforma Transferegov.br.

Nesse sentido, o setor de gerenciamento de recursos externos, coordenou, em conjunto com o Gabinete/SODF, as atividades relacionadas à implantação do IMGG 100 PONTOS, Instrumento de Maturidade de Gestão no ambiente do Sistema do Modelo de Governança e Gestão.

Com relação às atividades pertinentes à implantação do IMGG 100 PONTOS, em 2024 o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos conferiu a esta Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal o nível da maturidade da governança e da gestão categoria Bronze 3, pontuação de 54,08, consistindo da segunda melhor certificação, o que indica avanço no aperfeiçoamento das ações deste Órgão quanto à gestão dos recursos externos.

**4. Sistema de Gerenciamento de Recursos - SIGER**

Assim como exposto em relatórios anteriores, o Sistema de Gerenciamento de Recursos – SIGER, desenvolvido pela Subsecretaria de Captação de Recursos, em parceria com a Subsecretaria de Tecnologia da Informação da Secretaria Executiva de Finanças, Orçamento e Planejamento, foi instituído pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, por intermédio da Portaria nº 05, de 11 de janeiro de 2021.

O Banco de Projetos é um módulo do SIGER com a finalidade de cadastramento de projetos que demonstrem a maturidade e a viabilidade de execução por parte dos órgãos, notadamente dos projetos que apresentem maiores chances de serem executados pelos Órgãos do DF, quer seja mediante recursos de Operações de Créditos, (Caderno de

Operações), de recursos provenientes de Transferências Voluntárias – União (Caderno de Emendas) ou de recursos abertos (onerosos e não onerosos).

Em 2024 o setor de gerenciamento de recursos externos coordenou as ações para o preenchimento das informações solicitadas nas Fichas de Projetos de interesse da SODF, que superam o valor de R$ 294.089.858,55, distribuídos nas seguintes obras públicas:

| Item | Obras/Serviços propostos pela SODF, inseridos no Banco de Projetos | Valor (R$) |
|---|---|---|
| 1 | Execução de Obra de Infraestrutura Urbana no Setor Habitacional Mestre D'armas Lotes 01 e 02. | 43.297.158,55 |
| 2 | Contratação de consultoria especializada para apoiar na revisão, complementação e atualização do PDSB e do PDGIRS. | 10.010.000,00 |
| 3 | Contratação de Empresa para execução de monitoramento de ruídos nas obras de Infraestrutura Urbana. | 300.300,00 |
| 4 | Contratação de Empresa para elaboração de projetos de Infraestrutura de requalificação urbana no Taguacenter - RA de Taguatinga/DF. | 2.402.400,00 |
| 5 | Contratação de empresa para elaboração de projetos de Viaduto localizado, entre a L2 Norte e Via EN3, na Região Administrativa do Plano Piloto-DF. | 7.007.000,00 |
| 6 | Contratação de empresa para elaboração dos projetos das Estações do VLT na W3 Sul e W3 Norte. | 500.500,00 |
| 7 | Contratação de empresa para elaboração de Projetos de Requalificação Urbana nos Setores Hoteleiros Sul e Norte. | 5.005.000,00 |
| 8 | Contratação de empresa especializada para elaboração de Projeto de Requalificação Urbana no Setor Hospitalar Local Norte. | 1.501.500,00 |
| 9 | Contratação de empresa para elaboração de Projetos de Implantação de Calçadas e Ciclovias nas Quadras 800 e 900 da Asa Sul e Quadras 900 da Asa Norte. | 2.002.000,00 |
| 10 | Contratação de empresa especializada para elaboração de Projeto para Implantação de Viaduto na intersecção DF-459 e Avenida Elmo Serejo. | 4.004.000,00 |
| 11 | Contratação de empresa especializada para elaboração de Projetos para Implantação de Viaduto na intersecção do Hospital Regional de Samambaia. | 4.004.000,00 |
| 12 | Contratação de empresa especializada para elaboração de Projeto de Viaduto localizado na Epia entre o SIA e o Cruzeiro. | 4.004.000,00 |
| 13 | Contratação de empresa especializada para elaboração de Projeto para reconstrução do Viaduto Guará – EPTG. | 4.004.000,00 |
| 14 | Contratação de empresa especializada para elaboração de projetos para Implantação de 4a Ponte no Lago Sul. | 7.007.000,00 |
| 15 | Contratação de empresa especializada para elaboração de Projetos para Implantação de Infraestrutura Urbana na Região do Morro da Cruz. | 13.013.000,00 |
| 16 | Contratação de empresa especializada para elaboração de Projetos para Implantação de Infraestrutura Urbana no Setor Habitacional Nova Colina Dorothy Stang. | 8.008.000,00 |
| 17 | Contratação de empresa especializada para elaboração de Projetos para Implantação de Rodovia Urbana/Ecológica na DF 140 - Região do Park Way. | 2.502.500,00 |
| 18 | Contratação de empresa especializada para Elaboração de Projetos para implantação de Infraestrutura Urbana na QSE/QSF Taguatinga e Duplicação da Via Boca da Mata. | 10.510.500,00 |
| 19 | Contratação de empresa especializada para elaboração de Projeto de Requalificação Urbana na via W3 Norte. | 7.007.000,00 |
| 20 | Urbanização e regularização de assentamentos precários -Pró Moradia- Obras de infraestrutura no Lote 02/Trecho 3 no Setor Habitacional Sol Nascente. | 58.000.000,00 |
| 21 | Implantação do Sistema de Transporte de Passageiros denominado EIXO OESTE - Programa Pró-Transporte - Etapa 3 Hélio Prates. | 100.000.000,00 |
| **Total (R$)** | | **294.089.858,55** |

## 5. Apoio Técnico Para Captação e Execução de Recursos Externos

### 5.1 Operação de Crédito Externa - Programa de Infraestrutura e Readequação Urbana do Distrito Federal - Infra-DF

Em seguimento às tratativas visando à celebração de Operação de Crédito Externa no valor estimado de US$ 60.000.000,00 (sessenta milhões de dólares americanos) em parceria com o Fundo Financeiro para Desenvolvimento da Bacia do Prata – Fonplata, que objetiva financiar a execução de obras estratégicas para a população do DF, o fortalecimento institucional desta Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal e a implantação de um projeto técnico social nas áreas mais carentes da intervenção, constata-se ao longo de 2024,

importantes providências que resultaram na efetiva formalização do financiamento pretendido, assinado em 30/12/2024, dentre as quais:

- 1º semestre – Realização de análise, aprovação, pré-negociação e negociação do contrato de empréstimo entre os órgãos do Distrito Federal e os órgãos do Governo Federal, sendo formalizado na Secretaria do Tesouro Nacional – STN o Pedido de Verificação de Limites e Condições (PVL).
- No mês de setembro – A Coordenação-Geral de Operações de Crédito de Estados e Municípios da STN emitiu o Parecer SEI Nº 3374/2024/MF favorável ao PVL e condições necessárias à contratação de operação de crédito com o Fonplata, e de pedido de concessão de garantia da União.
- Em outubro – Emitido o Parecer nº 3915/2024/MF pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional favorável ao pleito de contratação da operação de crédito, sendo tal documento enviado ao Ministério da Fazenda, para elaboração de Exposição de Motivos e remessa à Casa Civil. No âmbito do Distrito Federal, esta Secretaria editou a Portaria nº 147, que instituiu a Unidade e Gestão do Programa (UGPINFRA), com o objetivo geral de coordenar e supervisionar a execução do Programa, oriundo da pretensa operação de crédito externo com o Fonplata.
- Em outubro – Emitido o Parecer nº 3915/2024/MF pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional favorável ao pleito de contratação da operação de crédito, sendo tal documento enviado ao Ministério da Fazenda, para elaboração de Exposição de Motivos e remessa à Casa Civil. No âmbito do Distrito Federal, esta Secretaria editou a Portaria nº 147, que instituiu a Unidade e Gestão do Programa (UGPINFRA), com o objetivo geral de coordenar e supervisionar a execução do Programa, oriundo da pretensa operação de crédito externo com o Fonplata.
- Em dezembro de 2024, foi submetida ao Senado Federal a Mensagem nº 1.580, com vistas à obtenção de autorização da contratação da operação de crédito externo em comento, sendo tal matéria apreciada e aprovada na 66ª Reunião Extraordinária da Comissão de Assuntos Econômicos, realizada em 10 de dezembro, e, posteriormente aprovada pelo plenário da referida Casa Legislativa, conforme a Resolução nº 41 (publicada em 13/12/2024), que autoriza o Governo do Distrito Federal a contratar operação de crédito externo, com garantia da União com o Fonplata, no valor de até US$ 60.000.000,00.
- Em 30/12/2024 foi assinado o Contrato de Empréstimo nº BRA-46/2024.

Portanto, encerra-se o exercício, com a excelente notícia da contratação da operação de crédito, o que representa um avanço significativo para a execução das ações que dependem desses recursos. Para 2025, a expectativa é de que todos os trâmites decorrentes da assinatura do contrato de empréstimo sejam concluídos e que a missão de arranque com o órgão financiador ocorra conforme planejado. Com isso, a meta é iniciar a execução das ações já no primeiro semestre do próximo ano. Isso certamente trará muitos benefícios à população do Distrito Federal.

### 5.2. FUNDURB – Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal

Em 2024, a Secretaria se empenhou em expandir as ações com recursos do FUNDURB, formalizando propostas que visam a revitalização de espaços públicos e a melhoria da infraestrutura urbana. Essas iniciativas foram essenciais não apenas para atender às novas demandas, mas também para apoiar ações já em andamento, garantindo que os recursos sejam utilizados de maneira mais eficaz.

As propostas submetidas ao FUNDURB e suas respectivas Resoluções vigentes constam no Quadro abaixo:

| Obra | Resolução Vigente | Valor Acatado Fundurb – R$ | Valor Executado Fundurb – R$ | % 2023 | % 2024 | Saldo Fundurb - R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Praça do Relógio Lote 1 | nº 02/2023 | 4.729.829,64 | 3.463.124,72 | 0% | 73% | 1.266.704,92 |
| Praça do Relógio Lote 2 | nº 02/2023 | 832.003,63 | 257.921,12 | 0% | 31% | 574.082,51 |
| Q. 05 Setor Comercial Sul | nº 03/2023 | 3.170.936,62 | 3.170.936,62 | 99% | 100% | - |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Readequação Viária da Estrada Parque Indústria Gráficas – EPIG – Etapa 1 | nº 01/2024 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0% | 100% | - |
| Praça 21 de abril | nº 02/2024 | 50.000,00 | - | 0% | 0% | 50.000,00 |
| Sol Nascente – Trecho 1 e 3 | nº 03/2024 | 3.000.000,00 | 2.401.906,94 | 0% | 80% | 598.093,06 |
| Readequação Viária da Estrada Parque Indústria Gráficas – EPIG – Etapa 2 | nº 06/2024 | 2.600.000,00 | 2.600.000,00 | 0% | 100% | - |
| **Total** | | **19.382.769,89** | **16.893.889,40** | | | **2.488.880,49** |

### 5.3. Contrato de Financiamento nº 22.2.0123.1 – BNDES X GDF

Em 2024, manteve-se apoio técnico aos procedimentos administrativos relacionados aos desembolsos da operação de crédito interno, com o Banco Nacional de Desenvolvimento Social – BNDES, no valor de R$ 217.003.108,00, no âmbito do Programa de Modernização da Administração das Receitas e da Gestão Fiscal, Financeira e Patrimonial das Administrações Estaduais – PMAE e do Programa de Modernização da Administração Tributária – PMAT assinada em 29/06/2022.

No que se refere a esta Secretaria os recursos provenientes da referida operação de crédito se destinaram à denominada Etapa 2 da Avenida Hélio Prates, intervenção integrante da implantação do Corredor de Transporte Eixo Oeste, estando a realização financeira especificada no Quadro abaixo:

| Obra | Valor acatado BNDES (R$) | Valores Executados (R$) | Saldo do Financiamento (R$) | (%) Execução |
|---|---|---|---|---|
| Avenida Hélio Prates - Etapa 2 - Contrato nº 9/2022 | 37.972.246,00 | 22.880.238,82 | 15.092.007,18 | 60% |

Destaca-se ainda em 2024 a finalização de tratativas para a segunda fase do Contrato de Financiamento com o Banco Nacional de Desenvolvimento Social – BNDES. Há previsão de que esta SODF seja contemplada com recursos na ordem de R$ 120 milhões. A concretização deste financiamento irá fortalecer a execução de importantes ações, sendo:

- Hélio Prates Etapa 3 – R$ 100 milhões; e
- Sol Nascente Trecho 3 Lote 2 – R$ 20 milhões.

### 5.4. Contrato de Financiamento nº 40/00003-6 - Banco do Brasil x GDF (Banco do Brasil 1)

Considerando que esta Secretaria possui intervenções custeadas por recursos oriundos da operação de crédito nacional com o Banco do Brasil - BB, no âmbito do BB Financiamento do Setor Público, procedeu-se à continuidade das ações de apoio técnico relacionado aos desembolsos da operação de crédito em tela, firmado pelo Distrito Federal no montante de R$ 495.000.000,00 (Contrato de Empréstimo nº 40/00003-6).

A participação da SODF é relativa às obras contratadas por esta Pasta, inseridas nessa operação de crédito, que incluem as intervenções integrantes da implantação do Corredor de Transporte Eixo Oeste, conforme a situação de desembolso exposta no Quadro a seguir:

| Banco do Brasil - Contrato de Financiamento nº 40/00003-6 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Obra** | **Valor do Financiamento Inicial (R$)** | **Valor do Financiamento Atualizado (R$)** | **Valores Executados ( R$)** | **Saldo do Financiamento (R$)** | **Execução (%)** |
| Túnel de Taguatinga - Contrato nº 4/2016 | 60.000.000,00 | 56.478.695,01 | 56.478.695,01 | 0,00 | 100% |
| Viaduto da EPIG - Contrato nº 20/2021 | 23.783.295,33 | 21.318.247,54 | 21.318.247,54 | 0,00 | 100% |
| Via Estrada Setor Policial Militar - ESPM - Contrato nº 22/2021 | 58.651.583,46 | 58.651.583,46 | 57.148.401,90 | 1.503.181,56 | 97% |
| Avenida Hélio Prates - Etapa 1 - Contrato nº 14/2021 | 13.328.500,00 | 12.915.057,90 | 12.915.057,90 | 0,00 | 100% |
| **Total (R$)** | **155.763.378,79** | **149.363.583,91** | **147.860.402, 35** | **1.503.181,56** | **99%** |

### 5.5. Contrato de Financiamento nº 40/00004-4 - Banco do Brasil x GDF (Banco do Brasil 2)

Com a celebração da operação de crédito nacional firmada pelo Distrito Federal com o Banco do Brasil – BB, no âmbito do BB Financiamento do Setor Público no montante de R$ 505.000.000,00 (Contrato de Empréstimo nº 40/00004-4), esta Secretaria obteve aporte financeiro para a continuidade de importantes intervenções, inseridas no escopo desse financiamento.

Segue abaixo a situação das respectivas obras custeadas a partir de recursos dessa operação de crédito:

| Banco do Brasil - Contrato de Financiamento nº40/00004-4 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Obra** | **Valor do Financiamento Inicial (R$)** | **Valor do Financiamento Atualizado (R$)** | **Valores Executados (R$)** | **Saldo do Financiamento (R$)** | **Execução (%)** |
| Implantação e ampliação de sistema de drenagem pluvial do Setor de Oficinas Sul – SOF Sul | 32.000.000,00 | 32.000.000,00 | 18.221.757,60 | 13.778.242,40 | 57% |
| Regularização de Núcleo Urbano Informal, Setor de Habitacional Sol Nascente – Lote 1 – Trecho 3 - Ceilândia | 23.000.000,00 | 32.000.000,00 | 31.634.238,71 | 365.761,29 | 99% |
| Regularização de Núcleo Urbano Informal, Setor de Habitacional Sol Nascente – Lote 2 – Trecho 3 - Ceilândia | 15.000.000,00 | 23.000.000,00 | 22.992.187,42 | 7.812,58 | 100% |
| **Total (R$)** | **70.000.000,00** | **87.000.000,00** | **72.848.183,73** | **14.151.816,27** | **84%** |

## A.3 - CONSIDERAÇÕES

Em 2024, houve foco na melhoria do desempenho da Carteira de Contratos de Investimentos da Secretaria, com a implementação de iniciativas do Planejamento Estratégico Institucional da SODF. Isso levou a avanços relevantes nos desembolsos, cumprindo as metas estabelecidas o que resultou na execução de cerca de R$ 280 milhões em obras e projetos.

Não obstante os avanços mencionados, cabe destacar a celebração de aditivos de reequilíbrios econômico-financeiros contratuais, cujo impacto nos valores inicialmente alocados para as obras em andamento e também para as novas licitações planejadas, torna necessário realizar procedimentos administrativos objetivando assegurar novas fontes de financiamento, consistindo de providência fundamental para garantir o fluxo de caixa adequado para os investimentos previstos para os próximos anos, sobretudo, diante do aumento substancial do aporte obrigatório de contrapartidas a cargo do Distrito Federal, em face dos empreendimentos contemplados por recursos externos.

Ressalta-se ainda a inclusão de diversas demandas prioritárias para esta Pasta no Caderno de Emendas elaborado pelo GDF, como sugestão para a obtenção de recursos procedentes de Emendas Parlamentares. Essa ação tem como objetivo apoiar as captações de recursos que são de interesse desta Secretaria, contribuindo para o fortalecimento das iniciativas e projetos em andamento.

Outro ponto importante a ser destacado, em 2024, é a conclusão e a assinatura do Contrato de Empréstimo Internacional, firmado com o Fundo Financeiro para Desenvolvimento da Bacia do Prata – Fonplata que visa financiar as ações do Programa INFRA-DF. Essa iniciativa representa um passo significativo para o avanço das obras e projetos previstos, contribuindo para o desenvolvimento da infraestrutura no Distrito Federal, bem como para o fortalecimento institucional desta Secretaria.

## B - PROJETOS E PLANEJAMENTO DE OBRAS

1. Panorama detalhado da situação de Projetos/Orçamentos/Termos de Referência elaborados ou em elaboração em 2024 (que não resultaram em processo de licitação):

| Item | Obra/Serviço | Situação |
|---|---|---|
| 1 | Contratação de obras de drenagem das Quadras QMS, no Setor de Mansões em Sobradinho II. | A Casa Civil informou que há necessidade de elaboração de Decreto que declare o interesse público quanto à programação de obras na área de intervenção, com fundamento na legislação afeta à matéria. A continuidade requer instrução de unidade técnica da Seobras. (156081351). |
| 2 | Contratação das obras de infraestrutura urbana do sistema de drenagem nos intitulados Lotes 01 e 02, do Setor Habitacional Mestre D'Ármas, Bacias 01, 02, 03, 04, 05 e 06, em poligonal de área aproximada de 260 ha. | Para renovação da Licença foi requisitado o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) e o Plano de Controle Ambiental que exigiu a necessidade de aditivo contratual que tramita no processo 00110-00002953/2021-61. |
| 3 | Contratação de projeto para implantação da Via de Ligação Viária entre a DF 001 (Estrada Parque Contorno) nas proximidades do entroncamento com a BR 251 e a região do Park Way. | O empreendimento em questão se encontra inserido na Zona de Preservação da Vida Silvestre - ZPVS da APA do Planalto Central, sendo recomendado que a SODF encaminhe questionamento ao ICMBio, estando as consultas em trâmites pelo Gabinete/SODF. |
| 4 | Elaboração de especificação técnica para os serviços de remanejamento de redes de distribuição de energia elétrica, aéreas, primárias na classe de 15kv e/ou secundárias, na classe de 1kv, com fornecimento de materiais | Em tratativas da Agip/Suaf/Seobras. |
| 5 | Contratação dos projetos e execução das obras do Museu Nacional da Bíblia, a ser localizado no Eixo Monumental Oeste - EMO, lote 05, na Região Administrativa do Plano Piloto. | Documentação técnica encaminhada ao setor de gerenciamento de recursos externos para gestão com a Caixa para viabilização Contrato de Repasse nº 903.915/2020/MTUR/CAIXA (157021708) referente à Construção da Primeira Etapa do Museu da Bíblia. |
| 6 | Execução de obras de requalificação de Av. Hélio Prates - Etapa 3, compreende o Trecho da Via MN 1 (Av. Hélio Prates) entre a Via M1 (Ceilândia) e as Quadras QNH 1 e QI 10 (Taguatinga). | Determinada a reformulação com mudança de concepção (146736550) |
| 7 | contratação dos serviços de topografia e geotecnia e dos projetos executivos de geometria viária, pavimentação, drenagem pluvial e sinalização para requalificação dos setores hoteleiros sul e norte. | Autorização para prosseguimento dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP. |
| 8 | Pavimentação no DF, tendo como foco a restauração/recuperação de pavimento na Estrada Parque Península Norte - EPPN) (DF-009) - Lago Norte/DF - Etapa 3. | Documentação técnica encaminhada ao setor de gerenciamento de recursos externos para gestão com a Caixa para viabilização do Contrato de Repasse nº 922411/2021/MDR/CAIXA (136024697). |
| 9 | Pavimentação no DF, tendo como foco a restauração/recuperação de pavimento na Estrada Parque Península Norte - EPPN (DF-009) - Lago Norte/DF - Etapa 4. | Documentação técnica encaminhada ao setor de gerenciamento de recursos externos para gestão junto à Caixa para viabilização do Contrato de Repasse nº 922902/2021/MDR/CAIXA (150737058). |
| 10 | Serviço de consultoria especializada para apoiar a revisão do Plano Distrital de Saneamento Básico do DF – PDSB e o Plano Distrital de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos- PDGIRS, que deverão complementar, atualizar, revisar e adequar os planos distritais anteriores conforme a demanda recente da população urbana, conforme projeto básico. | Elaborado o orçamento para contratação, contudo o processo retornou da ADASA para aprimoramento das especificações técnicas de contratação. |

2. Perspectivas para 2025:

| Item | Obra/Serviço | Descrição dos Projetos e Atividades a serem desenvolvidas |
|---|---|---|
| 1 | Túnel de Taguatinga | Medidas mitigadoras - Túnel de Taguatinga - Elaboração de projetos |
| 2 | Drenar Taguatinga | Drenagem pluvial - Taguatinga - Implantação do Programa Drenar/DF |
| 3 | Infraestrutura no Pôr do Sol | Infraestrutura no Pôr do Sol - Urbanização no Sol Nascente / Pôr do sol |
| 4 | Implantação de ciclovias no DF | Implantação de ciclovias no DF |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | QSE/QSF e duplicação da Boca da Mata e na Av. de Ligação do Setor Primavera à Via Setor L Norte em Samambaia | Contratação de projetos de infraestrutura para região de Taguatinga/DF |
| 6 | Taguatinga - QNG/QNH | Contratação de projetos de infraestrutura para região de Taguatinga/DF |
| 7 | Avenida Hélio Prates - Etapa 1 e 3 | Contratação das obras do Corredor BRT das Etapas 1 e 3 da Av. Hélio Prates. |
| 8 | Avenida Hélio Prates - Etapa 1 e 3 | Ripa Av. Hélio Prates. |
| 9 | Museu da Bíblia | Implantação do Museu da Bíblia no Eixo Monumental (obras de edificações). |
| 10 | Manutenção Predial | Manutenção do prédio da SODF. |
| 11 | Taguacenter | Contratação de projetos de infraestrutura de requalificação urbana no Taguacenter. |
| 12 | Requalificação da W3 Norte | Contratação de projetos executivos de requalificação urbana W3 Norte. |
| 13 | Estações BRT - Corredor Eixo Oeste | Contratação das obras de implantação das Estações do BRT no Corredor Eixo Oeste |
| 14 | Bernardo Sayão Lote 5 (obras de infraestrutura) | Contratação das obras de infraestrutura no Bernardo Sayão. |
| 15 | SAF SUL | Contratação das obras de infraestrutura no Setor SAF SUL. |
| 16 | Elaboração de projetos de pontes | Contratação de projetos para elaboração da Ponte do Lago Norte. |
| 17 | Elaboração de projetos de infraestrutura em áreas de regularização fundiária | Elaboração de projetos de infraestrutura urbana em áreas de regularização fundiária (ARIS Morro da Cruz, ARINE Mansões Sobradinho e ARIS Nova Colina I e II e Doroty Stang. |
| 18 | Contrato de topografia | Contratação dos serviços de topografia. |
| 19 | Contrato de geotecnia | Contratação dos serviços de geotecnia. |
| 20 | VLT W3 Sul e Norte | Contratação dos projetos para elaboração das estações do VLT W3 Sul e Norte. |
| 21 | Praça 21 de Abril | Contratação das obras da Praça 21 de Abril. |
| 22 | Supervisora/gerenciadora das obras do Pôr do Sol | Contratação dos serviços especializados para supervisão/gerenciamento das obras do Pôr do Sol. |
| 23 | Rotas acessíveis na região ESPM/TAS | Contratação das obras das rotas acessíveis (calçadas) entre a ESPM e o TAS. |
| 24 | Setor Hoteleiro Norte e Sul | Contratação de empresa para elaboração de projetos e requalificação urbana no Setor Hoteleiro Norte e Sul. |
| 25 | Setor Hospitalar Norte | Contratação de empresa para elaboração de projetos e requalificação urbana no Setor Hospitalar Norte. |
| 26 | Implantação de calçadas e ciclovias nas Quadras 800 e 900 da Asa Sul e Quadras 900 da Asa Norte. | Contratação de empresa para elaboração de projetos para implantação de calçadas e ciclovias nas Quadras 800 e 900 da Asa Sul e Quadras 900 da Asa Norte. |
| 27 | Implantação da Estrada Verde. | Contratação dos projetos para elaboração de projeto para implantação da Estrada Verde, ligação Park Way e o Tororó. |
| 28 | Duplicação da Via SCE Quadra 29 - Gama | Elaboração de projeto. |
| 29 | Elaboração de projetos de Viaduto de ligação Via no Núcleo Bandeirante. | Contratação dos projetos para implantação do viaduto e duplicação da Via Núcleo Bandeirante (SMPW 06). |
| 30 | Viaduto em Samambaia | Elaboração de projetos para implantação do Viaduto na interseção DF-459 e Av Elmo Serejo. |
| 31 | Viaduto em Samambaia | Elaboração de projetos para implantação do Viaduto na interseção do Hospital Regional de Samambaia. |
| 32 | Via de ligação Morro da Cruz e comunidade Santa Cruz | Contratação para elaboração de projeto para implantação de sistema viário de conexão entre a ARIS Morro da Cruz e Comunidade Santa Cruz. |
| 33 | Estudo de expansão da linha do Metrô | Contratação para elaboração de estudos de concepção para expansão da Linha do Metrô. |
| 34 | Consultoria técnica da SODF | Prestação de serviços técnicos de apoio e assessoramento em engenharia consultiva para atuação nas áreas de elaboração de projetos, orçamentos, acompanhamento e planejamento de obras e gestão das demandas da SODF. |
| 35 | Consultoria BIM | Contratação de consultoria BIM no desenvolvimento e contratação de projetos. |
| 36 | Infraestrutura de TI para o BIM | Contratação para implantação de infraestrutura de TI para o BIM. |

4. Implantação do Building Information Modelling (BIM)

Considerando que não houve a assinatura da sub-rogação do Contrato nº 042.458/2020 - Aquisição de BIM, compreendendo a solução de software de ferramenta BIM, transferência de conhecimento e consultoria, o prazo para renovação das atividades de aprimoramento das soluções BIM foi perdido, assim, restou prejudicado o cumprimento das metas estabelecidas, de implementação do sistema BIM na SODF, uma vez que para o exercício de 2024 que estava previsto o módulo de planejamento em BIM e o início da fiscalização também no âmbito da plataforma.

Encontra-se em fase de estudos nova contratação de solução integrada de fiscalização e gestão em BIM de acordo com a Portaria nº 145, de 1º de outubro de 2024.

6. Apresenta-se quantificado a seguir, o resultado das atividades realizadas pelo setor de projetos desta Secretaria no exercício de 2024:

| Atividades desenvolvidas em 2024 | Quantidade |
|---|---|
| Estudos de Viabilidade | 21 |
| Estudo Técnico Preliminar | 23 |
| Orçamentos | 24 |
| Adequação/Análise de Projetos e Orçamento em fase de Obras | 312 |
| Projetos/Serviços/Obras elevados à licitação | 11 |
| Relatórios de Auditoria | 146 |
| Ouvidoria e LAI | 4 |
| Execuções de contrato | 32 |
| Análises de solicitações de reequilíbrios econômico-financeiros contratuais | 10 |
| Respostas técnicas/processos tramitados | 1426 |

## C - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL/SODF

Em 2024, a Comissão Permanente de Licitação deu continuidade à condução dos 6 processos licitatórios iniciados no ano de 2023. Na tabela abaixo, se encontram listados todos os procedimentos licitatórios que tiveram ações no exercício:

- Licitações realizadas em 2024:

| **Resultado da Comissão Permanente de Licitação** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Item | Modalidade | Certame | Processo | Valor (R$) | Situação |
| 1 | Pregão Eletrônico nº 08/2023 | Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada para execução dos serviços topográficos cadastrais e de mapeamento aérofotogramétrico com a utilização de drone, amarrações com RTK, uso de Laser (com fornecimento de material, mão de obra e equipamentos), de acordo com o Sistema SIRGAS 2000, destinados à elaboração de projetos e à fiscalização/acompanhamento das obras sob a responsabilidade da Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal – SODF. | 00110-00000903/2023-10 | 23.135.363,50 | Concluída |
| 2 | Concorrência nº 08/2023 | Prestação dos serviços de elaboração/readequação de Projeto Executivo de Infraestrutura Urbana, na RA do Sol Nascente/Pôr do Sol – RA SOL, especificamente em poligonal do Pôr do Sol. | 00110-00001440/2023-03 | 3.571.044,17 | Concluída |
| 3 | Concorrência nº 02/2023 | Elaboração de Projetos Executivos de Infraestrutura Urbana, especificamente nas Poligonais do denominado Drenar Taguatinga - Ceilândia, nas Quadras QSD, QSE, QSF, na Via de Ligação Boca da Mata e na Av. Via de ligação do Setor Primavera à Via Setor L Norte, conforme poligonais (Lotes 1 e 2). | 00110-00001440/2023-03 | 16.369.346,57 | Devolvido à SUPOP para adequação a Lei nº 14.133/2021 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Concorrência nº 03/2023 | Elaboração de Projeto Executivo de Infraestrutura Urbana, especificamente na poligonal delimitada nas quadras QNG/QNH. | 00110-00001440/2023-03 | 4.023.402,95 | Devolvido à SUPOP para adequação a Lei nº 14.133/2021 |
| 5 | Concorrência nº 01/2024 | Execução de Obra de Infraestrutura Urbana, nos intitulados Lotes 1 e 2 do Setor Habitacional Mestre D'Armas-DF, em poligonal de área aproximada de 260ha, incluindo pavimentação, meios-fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical e drenagem (contendo bacias de detenção e dispositivos de dissipação e lançamento direto), conforme normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, DNIT. | 00110-00001440/2023-03 | 43.253.904,55 | Encaminhado à SUPOP para atendimento à Nota Jurídica da PGDF. |
| 6 | Dispensa de Licitação - 90001/2024 | Aquisição de 28 (vinte e oito) baterias estacionárias para o Nobreak, livre de manutenção, seladas, reguladas por válvula (VRLA), tensão nominal 12V - 200Ah, incluindo serviços de troca, instalação, inspeção, configuração, atualização de software e teste do sistema, bem como, o descarte ambientalmente adequado das baterias substituídas. | 00110-00003791/2023-41 | 50.369,20 | Concluída |
| 7 | Dispensa de Licitação - 90002/2024 | Aquisição de insumo do gênero de alimentício (café torrado), para suprir o abastecimento de estoque do Almoxarifado, propiciando o bom andamento das atividades internas e atendimento aos visitantes. | 00110-00000196/2024-34 | 3.480,00 | Concluída |
| 8 | Dispensa de Licitação - 90003/2024 | Aquisição de painéis de divisórias, tipo naval com as respectivas esquadrias em aço. | 00110-00001012/2024-53 | 30.400,00 | Concluída |
| 9 | Dispensa de Licitação - 90004/2024 | Aquisição de livros didáticos impressos que versam sobre a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos - NLCC - Lei nº 14.133/2021, escritos por autores renomados, em suas edições mais atualizadas, visando atender a necessidade de capacitação, atualização e aprimoramento do conhecimento jurídico desta Secretaria. | 00110-00000733/2024-46 | 1.035,09 | Concluída |
| 10 | Dispensa de Licitação - 90005/2024 | Contratação de serviços, fornecimento e montagem de sistema construtivo em drywall, com chapas de gesso acartonado, forro em gesso com tabicas, portas, luminárias, spots direcionáveis e serviços correlatos para a Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura (SODF). | 00110-00001937/2024-02 | 11.700,00 | Concluída |
| 11 | Dispensa de Licitação - 90006/2024 | Aquisição de molduras em madeira, na cor preta, para exposição de fotografias das principais obras executadas e em execução na sala do Secretário de Estado, bem como na sala de espera do Gabinete. | 00110-00001618/2024-99 | 1.499,60 | Concluída |
| 12 | Dispensa de Licitação - 90007/2024 | Aquisição de logos da Secretaria de Obras e Infraestrutura Distrito Federal - SODF, e brasões oficiais do Distrito Federal para identidade visual da sala do Secretário de Estado e sala de espera do Gabinete. | 00110-00001611/2024-77 | 4.368,00 | Concluída |
| 13 | Dispensa de Licitação - 90008/2024 | Aquisição de fragmentadoras de papéis. | 00110-00002494/2024-69 | 4.806,60 | Concluída |
| 14 | Dispensa de Licitação - 90010/2024 | Aquisição de 02 (dois) fogões tipo piso, com forno, quatro queimadores, novos, de primeiro uso. | 00110-00002541/2024-74 | 2.345,34 | Concluída |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Dispensa de Licitação - 90011/2024 | Contratação de licenças de uso do software de Business Intelligence (BI), consultoria para transferência de conhecimento e suporte técnico, com finalidade de atender as necessidades da Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal - SODF. | 0110-00001754/2024-89 | 52.260,00 | Concluída |
| 16 | Dispensa de Licitação - 90012/2024 | Aquisição de 01 (um) televisor de 98 polegadas e 02 tablets, com garantia e assistência técnica on-site para atender as demandas das Áreas do Órgão que realizam atividades da Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal - SODF. | 00110-00002943/2024-79 | 23.608,59 | Concluída |
| 16 | Dispensa de Licitação - 90013/2024 | Aquisição de ferramentas e equipamentos operacionais (furadeira/parafusadeira de impacto, serra circular e escadas). | 00110-00002230/2024-13 | 3.051,72 | Concluída |
| 18 | Dispensa de Licitação - 90014/2024 | Aquisição de mobiliários, novos e em primeiro uso (mesas, carrinho de distribuição chá e café e do banco tipo jardim) que são necessários para garantir condições adequadas de trabalho. | 00110-00002850/2024-44 | 11.150,00 | Concluída |
| 19 | Dispensa de Licitação - 90015/2024 | Aquisição de mobiliários, novos e em primeiro uso (mesa). | 00110-00003279/2024-85 | 2.220,00 | Concluída |
| 20 | Dispensa de Licitação - 90016/2024 | Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento e a instalação de peças de reposição, dos equipamentos de auxílio de acesso, na Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura (SODF). As atividades compreendem inspeção, avaliação, manutenção corretiva com substituição de peças, manutenção preventiva com ajustes, limpeza e lubrificação, e testes de funcionamento do motor XH30 433 MHz da marca Rossi e do sistema de automação em equipamentos das portas automáticas em vidro da marca Garen. | 00110-00003228/2024-53 | 14.964,00 | Concluída |

## D - PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES, CONSELHOS e GRUPOS DE TRABALHO (GT)

- Câmara Julgadora de Autos de Infração – CJAI.
- Comissão Técnica de Revisão e Atualização do PDSB e PDGIRS.
- Comissão Permanente de Análise de Estudo Prévio de Impacto de Vizinhança - CPA / EIV,
- Comissão Interna de Apoio Técnico - CIAT.
- Comissão Distrital do Zoneamento Ecológico Econômico do Distrito Federal – CDZEE/DF.
- Comissão do Plano de Prevenção e Enfrentamento às Ações Danosas decorrentes de Eventos Climáticos no Distrito Federal.
- Comissão Técnica de Revisão e Atualização do PDSB e PDGIRS.
- Comissão PDOT – Estratégias de Regularização e Habitação.
- Comissão Técnica para realização de procedimentos visando a contratação de empresa especializada para a elaboração de estudos e projetos com o objetivo de realocação do Centro de Progressão Penitenciária.
- Comitê Gestor do Plano Integrado de Resíduos da Construção Civil e Resíduos Volumosos do Distrito Federal – CORC/DF.
- Comitê Estratégico de Tecnologia de Informação – CETI.
- Comitê de Mobilidade Urbana.
- Grupo de Trabalho (GT) Águas Parasitárias (Conam/DF).
- GT Regulamentação de Uso de Agregados Reciclados em Obas Públicas (CORC/DF).
- GT para a Institucionalização do Serviço Público de Drenagem e Manejo de Águas Pluviais Urbanas no Distrito Federal.

- GT de Monitoramento de Qualidade da Água, vinculado à participação no Conselho de Recursos Hídricos – CRH.
- GT de Elaboração e Articulação do Plano Distrital de Acessibilidade.
- GTde transporte público coletivo do DF.
- Conselho de Defesa da Pessoa com Deficiência - Codded.
- Conselho Local de Planejamento Territorial e Urbano do Jardim Botânico.
- Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal – Consab/DF.
- Conselho de Meio Ambiente do Distrito Federal - Conam.
- Conselho de Recursos Hídricos – CRH.
- Conselho Deliberativo da Fundação Jardim Zoológico de Brasília.

## E - ACOMPANHAMENTO AMBIENTAL E POLÍTICAS DE SANEAMENTO BÁSICO

### 1. Plano Distrital de Saneamento Básico (PDSB) e Plano Distrital de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos (PDGIRS)

No ano de 2024, realizaram-se reuniões da Comissão Técnica, visando ao levantamento dos programas e indicadores que ainda não foram cumpridos, os principais gargalos, as dificuldades de atendimento das metas e consequentemente, a necessidade de atualização das metas, no que se refere à prestação do serviço de abastecimento de água potável e esgotamento sanitário; serviço de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas; e prestação do serviço de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos.

Essas reuniões da Comissão Técnica, também, tiveram por objetivo discutir o conteúdo do texto base que subsidiou a contratação dos Planos em 2017, de forma a atualizar o Termo de Referência para futura contratação de consultoria especializada para a revisão dos Planos.

Cabe salientar a Lei Federal nº 14.026/2020, que atualiza o marco legal do Saneamento Básico, alterou a previsão de revisão para até 10 anos.

Durante o ano de 2024, houve a finalização e aprovação do Termo de Referência pela Comissão Técnica, o início dos procedimentos licitatórios está previsto para o próximo ano.

### 2. Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal (Consab)

Em 2024, realizou-se seis reuniões ordinárias, que trataram de assuntos relacionados aos seguintes temas: saneamento básico nas áreas urbana e rural, diagnóstico de problemas relacionados as vertentes do saneamento, resultado dos trabalhos de outras instituições na temática, prospecção de futuras ações dos entes, orçamentos e legislações dentre outros assuntos relevantes; e por fim, as atividades realizadas no ano de 2024 quanto aos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário, drenagem e manejo das águas pluviais urbanas, e limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos.

Ainda em 2024, foi criado 1 GT- Grupo de Trabalho no âmbito do Conselho, sendo eles: para analisar a proposta da ABES/DF e UNB para avaliar a necessidade, oportunidade e conveniência de alterar a natureza jurídica do Conselho, de Articulador e Consultivo para Deliberativo.

### 3. Acompanhamento Ambiental de Obras

Esta Secretaria, no ano de 2024, realizou a gestão e o acompanhamento ambiental de diversos empreendimentos dentro do território do Distrito Federal e atuou em inúmeros procedimentos para a obtenção de autorizações e licenças ambientais de interesse desta Pasta e de outros Órgãos, cujas obras têm sido acompanhadas de forma a auxiliar na clara execução das atividades em conformidade com a legislação ambiental. Na tabela abaixo, estão relacionadas todas as Licenças e Autorizações recebidas/renovadas durante o ano de 2024, entre os meses de janeiro e dezembro:

| Tipo | Empreendimento | Interessada | Atividade Licenciada |
|---|---|---|---|
| ASV 2053.8.2024.45574 | Bacia de drenagem pluvial no Parque Ecológico do Cortado | SODF | Supressão de vegetação para obra de drenagem no Parque Ecológico do Cortado. |
| ASV 2053.8.2024.46611 | Setor Habitacional Sol Nascente - Trecho 1 | SODF | Supressão de vegetação para instalação de bacia de drenagem pluvial - Lançamento Lagoa 2 no Setor Habitacional Sol Nascente Trecho 1. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ASV 2053.8.2024.46497 | Setor Habitacional Sol Nascente - Trecho 3 | SODF | Supressão de vegetação para instalação de bacia de drenagem pluvial - Lançamento Direto no Setor Habitacional Sol Nascente Trecho 3. |
| ASV 2053.4.2024.43412 | Corredor Eixo Oeste - EPIG | SODF | Supressão de vegetação para obras dos Trechos 5 e 6 da Estrada Parque Indústrias Gráficas (EPIG). |
| ASV 2053.4.2024.47589 | Corredor Eixo Oeste - EPIG | SODF | Supressão de vegetação para obras do Trecho 4 da Estrada Parque Indústrias Gráficas (EPIG). |
| ASV 2053.4.2024.47343 | Corredor Eixo Oeste - EPIG | SODF | Supressão de vegetação para obras do Trecho 2 da Estrada Parque Indústrias Gráficas (EPIG). |
| ASV 2053.8.2024.41833 | Setor Habitacional Vicente Pires | Terracap | Supressão Vegetal para obras remanescentes do Lote 2 de Vicente Pires e OAE 3. |
| ASV 2053.4.2024.44225 | Setor de Oficinas Sul – SOF SUL | SODF | Supressão de vegetação para instalação e ampliação do sistema de drenagem pluvial do Setor de Oficinas Sul - SOF SUL. |
| ASV 2053.8.2024.31979 | Via de Ligação Guará/Núcleo Bandeirante | SODF | Supressão de vegetação para as obras de arte e duplicação da ligação entre o Guará II e o Núcleo Bandeirante, inclusive passagens superiores sobre a estrada de ferro no acesso à vila EPVT. |
| AUC 06/2024 | Bacia de drenagem pluvial no Parque Ecológico do Cortado | SODF | Implantação de projeto de bacia de drenagem pluvial no Parque Ecológico do Cortado. |
| LI 03/2024 | Setor Habitacional Vicente Pires | Terracap | Parcelamento de Solo Urbano no Setor Habitacional Vicente Pires – Trecho 3. |
| LI 63/2024 | Setor Habitacional Sol Nascente Trecho 1 | CODHAB | Regularização de parcelamento de solo urbano - Trecho 1 - Etapa 1 e 2 (ARIS Sol Nascente). |
| LAS 07/2024 | Setor de Inflamáveis | SODF | Implantação e operação de sistema viário urbano. |

Ademais, também atuou na manutenção das licenças ambientais vigentes, requerendo renovação ao Órgão competente dentro dos prazos legais e apresentando as informações técnicas necessárias à instrução dos processos.

Em 2024, outro instrumento bastante relevante para as ações desta Secretaria foi a Dispensa de Licenciamento Ambiental - DLA, que libera automaticamente os empreendimentos/atividades de baixo potencial poluidor/degradador ou baixo impacto ambiental no âmbito do Distrito Federal. Na tabela abaixo, seguem as intervenções alcançadas pela aplicação da Dispensa de Licenciamento Ambiental:

| Data | Objeto da intervenção alcançada pela DLA |
|---|---|
| 26/2/2024 | Requalificação da Quadra 6 do Setor Comercial Sul. |
| 2/8/2024 | Requalificação dos Setores Hoteleiros Sul e Norte. |
| 1/10/2024 | Desenvolvimento de Projeto de Sistema Viário – SIV na QNO 4 Conjunto N, em Ceilândia. |

Para a obtenção dos instrumentos elencados acima, a SODF atuou direta e indiretamente com os interessados e os órgãos reguladores, de forma a instruir corretamente os processos de licenciamento ambiental. Destaca-se que, esta Pasta exerce o monitoramento das atividades na esfera ambiental de acordo com as disposições previstas nos licenciamentos e suas respectivas condicionantes, exigências e restrições. Apresenta-se a seguir os empreendimentos que foram acompanhados, por esta SODF, quanto à temática ambiental:

a) Setor Habitacional Vicente Pires - Em 2024, esta Secretaria, por meio de sua área técnica ambiental, atuou com a Terracap e o Ibram para renovação das 3 licenças ambientais do parcelamento em regularização. As licenças ambientais do parcelamento encontram-se vigentes, com manifestação de renovação tácita, apenas para Licença de Instalação nº 21/2016 que alcança as Glebas 2 e 4, conforme Declaração - IBRAM/PRESI/SULAM. Cabe ressaltar que o Ibram por meio da Manifestação nº 11285 emitiu parecer pela dispensa de Autorização de Supressão Vegetal (ASV) permitindo a supressão de indivíduos arbóreos até a conclusão das obras. Salienta-se que foi solicitado análise da Terracap para as obras remanescentes do Lote 2 do Setor Habitacional Vicente Pires e da Obra de Arte Especial 3, em virtude de mudanças pontuais dessas obras, as quais foram devidamente apreciadas e aprovadas pelo órgão ambiental, ainda, considerando que houve necessidade de supressão de indivíduos arbóreos em área não abarcada pela Manifestação 11285, foi emitida a Autorização de Supressão Vegetal – ASV.

b) Setor Habitacional Bernardo Sayão - Realizou-se gestão com o Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal – SLU, visando à adequada destinação dos resíduos da construção civil. Em relação às obras de escavação da bacia 8, ocorreram intercorrências e os trabalhos precisaram ser interrompidos.

c) Setor Habitacional Sol Nascente – Trechos 1, 2 e 3 - Esta Secretaria realizou diversas vistorias no Setor Habitacional Sol Nascente, no ano de 2024, com o objetivo de acompanhamento das condicionantes das licenças ambientais emitidas para fins de parcelamento do solo e execução de obras de infraestrutura nos Trechos 1, 2 e 3. Em 2024, também, foram realizadas vistorias com o objetivo de elaboração de Inventário Florístico para fins de emissão de Autorização de Supressão de Vegetação – ASV pelo Ibram e elaboração de Relatórios de Acompanhamento de Fauna. Cabe salientar que após a supressão das árvores, mediante ASV emitida pelo Ibram, foi possível a continuidade das obras de drenagem de águas pluviais no lançamento no corpo hídrico da Lagoa 2 (Trecho 1); lançamento no corpo hídrico da Lagoa 2 (Trecho 3); Obra de Arte Especial – OAE que liga o Trecho 1 ao Trecho 2, respectiva canalização do corpo hídrico e recuperação de erosão na margem do córrego. Esta Secretaria atuou com a Codhab e o Ibram, visando a unificação das Licenças do Trecho 1 - Etapas 1 e 2, para fins de melhoria nos acompanhamentos das condicionantes. Destaca-se que o órgão ambiental se manifestou favoravelmente à união, sendo emitida nova licença ambiental. Ademais realizou-se gestão com a empresa executora de obras visando à apresentação de Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil – PGRCC para os três trechos em obra, sendo apresentados à Codhab para fins de conhecimento do órgão ambiental competente.

d) Corredor Oeste - ESPM (Estrada Parque Setor Policial Militar) – Em 2024, esta Secretaria atuou na gestão para emissão de Autorização de Supressão Vegetal - ASV, inventário florestal e de fauna do empreendimento, principalmente na obra da edificação da bacia de detenção e qualidade referente à parte de drenagem da obra. Em relação as obras da lagoa de drenagem do T16 não foram identificadas necessidade de mais supressões. Em junho de 2024, foi realizada poda drástica e supressão vegetal com a Novacap, além da revisão do inventário e todo acompanhamento de obra, inclusive a retomada do viaduto próximo à entrada da W3 Sul.

e) Corredor Oeste - Túnel Rei Pelé – Em 2024, acompanhou-se as atividades do Túnel de Taguatinga, por meio da análise dos relatórios, bem como de vistorias periódicas, sempre no intuito de atender as condicionantes da Licença Ambiental. O relatório de monitoramento ambiental final está em elaboração, tendo em vista que as obras do túnel foram finalizadas, restando apenas o término das obras de drenagem, inclusive a lagoa de detenção da drenagem do túnel, que está sendo edificada às margens do rio Melchior.

f) Corredor Oeste - Avenida Hélio Prates (Etapa 2) - Durante o ano de 2024, foi realizado o acompanhamento das atividades referentes à Licença Ambiental Simplificada que autoriza a implantação da faixa adicional na Avenida Hélio Prates – Etapa 2, respectivas ASVs e Autorizações em Unidades de Conservação (AUCs). Salienta-se a existência da Autorização de Supressão Vegetal, referente ao empreendimento como um todo, a Autorização de Corte de Árvore Isolada, referente às bacias dentro do Parque do Cortado e a Autorização de Supressão Vegetal, referente à supressão necessária para viabilizar a recuperação da erosão do talude da cachoeira do Parque do Cortado. Destaca-se, ainda, o acompanhamento do Contrato referente ao monitoramento de ruídos gerados nas obras.

g) Corredor Oeste – Viaduto EPIG – Esta Secretaria, por meio de sua área técnica ambiental, realizou o monitoramento ambiental das obras, esclarecimentos e, também, subsidiou a emissão de autorizações de supressão de vegetação na modalidade de Corte de Árvores Isoladas (CAI) para o correto andamento da obra.

h) Drenagem no SOF Sul – Durante o ano de 2024, ocorreu grande avanço da obra do sistema de drenagem e edificação de 4 lagoas de detenção e qualidade localizadas no Parque Ezechias Heringer, com a escavação das bacias prontas e a rede de drenagem do setor em estágio avançado de instalação. Em agosto de 2024, foram realizadas novas tratativas para emissão de uma nova ASV em trecho complementar.

i) Pavimentação no CAUB I/CAUB II – A obra de pavimentação foi entregue para a população no ano de 2023. Esta Secretaria repassou o bem público (sistema de drenagem) para a gestão da NOVACAP. Após a celebração do recebimento, a área ambiental desta pasta irá realizar as tratativas com o Ibram, para a alteração da titularidade da Licença Ambiental para a Novacap.

j) Via de Ligação Guará e Núcleo Bandeirante – Esta Secretaria realizou diversas vistorias, visando ao acompanhamento ambiental das obras, conforme condicionantes apresentadas na Licença Ambiental e a elaboração de Inventário Florístico, para fins de emissão de Autorização de Supressão de Vegetação – ASV pelo Ibram e Acompanhamento de Fauna.

**4 - Gestão Ambiental**

a) Sistema E-RCC/SLU: O sistema E-RCC possibilita o gerenciamento, monitoramento e rastreabilidade de forma eletrônica de toda a movimentação de resíduos da construção civil. Em 2024, esta Secretaria, por meio de sua área técnica, executou o gerenciamento de informações de obras contratadas por esta pasta para emissão de Controle de Transporte de Resíduos – E-RCC/SLU.

b) Sistema Nacional de Controle da Origem dos Produtos Florestais - Sinaflor: Em 2024, esta Secretaria cadastrou 8 projetos com o Sinaflor, contendo os dados florestais levantados e analisados pelo responsável técnico do setor, para obtenção da Autorização de Supressão Vegetal – ASV das obras em que a Secretaria é a titular da Licença Ambiental. Cabe ressaltar que das 8 obras cadastradas 6 dispõem das respectivas Autorizações de Supressão Vegetal, destacando-se as obras: Lançamento de Drenagem Parque Cortado, ESPM T16, Bacias 6A e 6B, Sol Nascente, EPIG e SOF SUL.

c) Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS – Digital: Em uma iniciativa inovadora, a Secretaria de Estado de Meio Ambiente do DF (SEMA) disponibiliza o Sistema Eletrônico de Registro, Controle, Monitoramento e Fiscalização dos Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS – Digital) para os profissionais habilitados apresentarem o Plano ao órgão ambiental do DF, mediante endereço eletrônico https://app.pgrsdigital.com.br/app/cidade, instituído mediante o Decreto nº 46.520, de 13 de novembro de 2024. O objetivo do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) é apresentar o fluxo de gerenciamento dos resíduos da construção civil produzidos nas obras, ou seja, o fluxograma da geração, manejo e destinação dos resíduos, considerando especialmente o tipo de resíduo, tais como: resíduos de demolição, de escavação, de pavimentação, de limpeza superficial, o tipo de transporte ou coleta, o responsável pelo transporte e a destinação final. A área ambiental desta Secretaria promoveu dois treinamentos para servidores da Supop e Suaf, áreas técnicas desta pasta, bem como para servidores da Novacap, SLU, Caesb, DER e CEB, visando ao acompanhamento adequado das informações no Sistema.

d) Sistema de Gestão de Solo de Escavação – SGSE: Em 2024, destaca-se o volume excedente previsto no projeto que compõe o Sistema. O objetivo principal é que o excedente da obra seja reutilizado em outras demandas no âmbito do DF, visando custos de deposição na URE e minimizando os gastos com compra desse material pelos entes públicos. Outro aspecto de relevância, é que menos solo destinado à URE interfere no aumento de sua vida útil, entretanto, o Sistema precisa de melhorias para atendimento das demandas e controle para melhor operacionalização do Sistema.

e) Cascalheira: As buscas realizadas pela área técnica ambiental desta pasta foram realizadas por meio do Sistema de processos Urutau e encaminhadas para outras áreas técnicas da Secretaria, conforme demanda.

**F - PRINCIPAIS SITUAÇÕES QUE REQUERERAM AVALIAÇÃO DA ASSESSORIA JURÍDICO-LEGISLATIVA**

No que tange às atividades jurídicas, tramitou-se 856 processos, sendo gerados 1.369 processos no período de 1/1/2024 a 20/12/2024. Ao final do exercício constata-se na unidade, 836 processos concluídos, 22 processos com andamento aberto e 97 documentos externos.

**G - GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO**

– Gestão de Riscos

Durante o exercício de 2024, realizaram-se: capacitação em Gestão de Riscos com a Controladoria Geral do DF; Gerenciamento dos controles definidos pelas áreas; Gerenciamento dos riscos mapeados; Mapeamento dos principais riscos e respectivas causas que possam ocorrer no âmbito de Projetos; Desenvolvimento e Homologação do Plano de Gerenciamento de Riscos, que contempla a metodologia utilizada para o Gerenciamento dos Riscos definidos a partir do Sistema SaeWeb.

Cumpriu-se as normas de Gestão de Riscos desta Secretaria, houve aperfeiçoamento contínuo no processo de Gestão de Riscos e maturidade na identificação e no gerenciamento dos Riscos.

– Painel de Obras

Em 2024, foi atualizado o Painel de Obras pelas Subsecretarias e Chefias desta Secretaria. Houve, também, a consolidação e elaboração do Painel, com a inclusão da Unidade de Controle Interno – UCI, desta pasta, no Painel das áreas de suporte.

– Gestão de Integridade Institucional

Em 2024, realizou-se reuniões com a Controladoria Geral do DF, Comissão de Ética, Ouvidoria e Assessoria de Correição para continuidade e aperfeiçoamento do Programa de Integridade desta Secretaria.

Destaca-se a continuidade da disseminação do Programa de Integridade entre os servidores; envolvimento das áreas de Comissão de Ética, Ouvidoria e Assessoria de Correição, com objetivo de definição dos responsáveis por prevenção de riscos de integridade, detecção e saneamento de problemas de integridade. A Comissão de Ética, visando empreender ações de capacitação em seu próprio local de trabalho, bem como atender ao disposto no Plano de Direcionamento Estratégico-Operacional, promoveu aos servidores desta Secretaria as seguintes palestras: Saúde Mental e Qualidade de Vida no Trabalho (8/4/2024); Inteligência Emocional - Um Caminho para a Integridade (8/7/2024) e Segurança e Defesa das Mulheres (25/11/2024). Cumpre registrar ainda, que os membros da Comissão participaram do Curso sobre Normas de funcionamento e de rito processual no âmbito das Comissões de Ética, promovido pela Casa Civil/DF.

– Gestão de Integridade de Empresas

Verificou-se maior controle e visibilidade da situação de conformidade das empresas contratadas no que se refere ao Programa de Integridade de Empresas. Os novos contratos firmados por esta pasta encontram-se monitorados pela Controladoria Geral do DF.

– Mapeamento de Processos

Em 2024, houve a continuidade no mapeamento dos processos finalísticos e os processos de suporte desta pasta, alcançando a padronização dos processos mapeados e implantados.

– Modelo de Governança e Gestão – MGG

Em 2024, foram apresentadas as boas práticas de gestão às áreas técnicas desta pasta, quais sejam, às Subsecretarias de Acompanhamento e Fiscalização e de Projetos, Orçamento e Planejamento de Obras, visando ao aprimoramento organizacional, o aperfeiçoamento dos fluxos e práticas, à maximização dos níveis de eficiência e efetividade e ao aumento da capacidade de geração de valor, também foram mapeados alguns processos com vistas à melhoria dos resultados finalísticos.

Destaca-se que no exercício de 2022, esta Secretaria obteve o Certificado de Nível de Maturidade da Governança e da Gestão – Categoria - Bronze 3, referente à 2ª Aplicação do (IMG 100 Pontos) do Modelo de Governança e Gestão - Gestão.gov.br, com validade até abril/2026.

– Comitê Interno de Governança

Em 2024, realizou-se 4 reuniões ordinárias do Comitê Interno de Governança Pública – CIG, conforme periodicidade definida na Portaria nº 71 de 15 de junho de 2022, informando aos membros sobre os trabalhos realizados. Também ocorreu a inclusão dos temas:

Conformidade, Controle Interno, Transparência Ativa e Ouvidoria nas atribuições de Governança.

– Planejamento Estratégico – PEDF (2023 – 2026)

Em 2024, houve atualização constante do Sistema Gestão DF e o cumprimento das obrigações referente ao Planejamento Estratégico Institucional - PEI com a Suppe/SEEC.

– Planejamento Estratégico Institucional – PEI 2023.2026

Em 2024, realizou-se Reuniões com as áreas para definição das metas do PEI 2023.2026, Revisão das inciativas do PEI 2023 e a elaboração e homologação do Plano Estratégico 2023.2026, cumprindo as obrigações, referentes ao PEI, com a Suppe/SEEC.

– Programa qualidade de Vida

Em 2024, foi editada a Portaria nº 154, de 15 de outubro de 2024, que instituiu a Política de Qualidade de Vida da SODF para servidores e colaboradores e a Semana de Qualidade de Vida com ações de cuidados com a saúde do servidor.

– Trabalhos das Comissões Permanentes (CPS e CPTCE) e de PIP

Esta Secretaria, por meio de suas Comissões Permanentes, atuou em observância à sistematização e à padronização dos procedimentos das ações de Correição Administrativa no âmbito do Distrito Federal. Ressaltam-se, abaixo, as atividades referentes a cada comissão:

- Apuração de responsabilidades do gestor contratual e do fornecedor do Contrato nº 12/2016-Sinesp, em razão dos serviços executados sem cobertura contratual, do valor retido sobre a fatura da 6ª medição, relativamente à Nota Fiscal 0349/2018-81 (emitida em 09/04/2018), noticiados por meio dos autos do processo nº 00110-00002000/2023-65.
- Apuração acerca do pedido do Consórcio contratado de reconhecimento de dívida dos itens de carga, transporte e descarga de aduelas no Contrato nº 22/2021, referente às obras de Reformulação do Sistema Viário na ESPM, noticiados por meio dos autos nº 00110-00003020/2023-53, com fundamento no art. 212, §§ 2º e 3º, da Lei Complementar nº 840, de 23 de dezembro de 2011, e nos moldes da Instrução Normativa nº 03, art. 4º, de 19 de outubro de 2021 da CGDF. A investigação preliminar será apurada por meio de processo sigiloso.
- Apuração de responsabilidades pelas irregularidades sobre a execução de despesas sem cobertura contratual decorrente das obras de construção da Praça da Juventude de Ceilândia - Contrato nº 2/2018-Sinesp.
- Apuração de fatos, identificação dos responsáveis e quantificação do dano causado ao erário, pelo suposto prejuízo ao DF, em decorrência da prática de ato econômico de que resultou danos ao Erário, quanto aos atos administrativos relacionados à consecução e execução, considerando-se o Primeiro e Quarto Termo Aditivo do Contrato nº 2/2015-Sinesp, (0112-005426/2015 e n º 0112-000016/2017), respectivamente, referentes às despesas medidas e pagas em relação ao transporte indevido de material escavado em rodovia pavimentada e não pavimentada nas Bacias de Detenção (4A, 4B, 4C, e 4D) das obras do Trecho 2 no Setor Habitacional do Sol Nascente, nos termos do Item 6. Recomendações, R5, Subtópico 3.1.1.3 do Relatório de Auditoria Operacional nº 01/2019 - DAPPG/CODAG/SUBCI/CGDF, páginas 35 e 36, em apuração no âmbito de processo específico.

## H - COORDENAÇÃO DE ANÁLISE E CONFERÊNCIA DE MEDIÇÕES – COACM/SUAF

A Coordenação de Análise e Conferência de Medições – COACM foi extinta em 06/08/2024, com a edição de nova reestruturação da Secretaria, passando as atribuições da então Coordenação para a Unidade Especial de Execução de Obras - Uneobras. Assim, compete atualmente também à referia Unidade, coordenar, analisar e conferir as documentações inerentes às medições dos Contratos vigentes, gerir planilhas técnicas e administrativas de controle das medições, emitir Atestados de Execução, autuar processos eletrônicos de pagamentos, promover levantamentos técnicos dos quantitativos dos serviços medidos e realizar análise da vantajosidade dos Contratos vigentes.

Relacionam-se, a seguir os apontamentos mais recorrentes, inclusive em anos anteriores, por ocasião das análises das medições e que poderiam impactar nos valores das respectivas medições:

- Itens sem cobertura contratual constatados no Boletim de Medição;
- Memórias de Cálculo equivocadas;
- Medição de serviços não executados na obra;
- Alteração do critério de medição estabelecido no orçamento paradigma, sem formalização de aditivo contratual prévio ou justificativa técnica;
- Ajustes nas medidas apresentadas pelas contratadas, quando estas divergem das medidas aferidas, in loco, por empresa de acompanhamento topográfico contratada pela SODF, ou ainda, das medidas contratuais previstas;
- Ausência de comprovação do Controle de Transporte de Resíduos – CTR com o Serviço de Limpeza Urbana – SLU;
- Medição de serviços sem laudos aferidos referentes ao período de execução da medição;
- Medição de serviços sem projetos aprovados previamente;
- Medição de itens em duplicidade ou com sobreposição de serviços;
- Medição retroativa de serviços executados sem cobertura contratual; e
- Apresentação incompleta de documentação solicitada. Em 2024, foram emitidos 220 Atestados de Execução.

## I - AÇÕES DE COMUNICAÇÃO COM O CIDADÃO E INSTITUCIONAL

Ao longo de 2024, foram efetivados 487 atendimentos aos veículos de comunicação. Nas redes sociais, o perfil desta Secretaria no Instagram teve 407 novas publicações. O número de seguidores saltou de 4.815 para 10.200, aumento de 211,8%.

No Quadro a seguir, mostra o resumo das atividades empreendidas em 2024:

| Atividades | Quantidade |
|---|---|
| Atendimento à imprensa | 487 |
| Matérias | 206 |
| Site | 113 |
| Intranet | 182 |
| Whatsapp | 276 |
| Publicações (Redes Sociais) | 407 |
| Seguidores (Instagram) | 10.200 |

## J - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - UCI

Cumpre registrar que em 02/09/2024 restou publicada a aposentadoria da então Chefe da Unidade de Controle Interno desta Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura, conforme a Ordem de Serviço nº 87, de 30/08/2024, publicada no DODF nº 168. Assim, até a referida data deu-se continuidade à determinação da Portaria nº 141/2020-SODF, de 18 de dezembro de 2020, publicada no DODF nº 244, de 29 de dezembro de 2020 quanto à verificação por parte da UCI da conformidade da instrução de todos os processos de pagamentos e aditivos contratuais relativos à execução de obras a cargo desta SODF, além das contratações acima de 3 milhões de reais.

Por conseguinte, o relatório que evidencia os trabalhos desenvolvidos pela UCI em 2024, foi elaborado de forma parcial e reflete a situação constatada até o mês de agosto/2024 (149363149), indicando quantitativo de 322 notas técnicas emitidas.

Torna-se importante ressaltar, ainda, que a solicitação de indicação de um nome para assumir a citada função, de modo a garantir a continuidade das atividades de controle interno nesta Secretaria, fora apresentada à Controladoria Geral do Distrito Federal, em 02/09/2024, tendo em vista que o referido cargo é privativo de integrante da carreira de Auditoria de Controle interno. Diante do atendimento da indicação em 18/11/2024, para que as importantes atividades desenvolvidas por essa unidade sejam retomadas, esta SODF aguarda a cessão oficial de servidor nomeado em 29/11/2024, como Chefe da Unidade de Controle Interno.

**K - OUVIDORIA**

Quanto às declarações dos cidadãos que buscaram os serviços da Ouvidoria do DF, registradas pelos Canais de Atendimento Sistema OUV-DF e Sistema e-SIC, no período de 01/01/2024 a 31/12/2024, estas totalizaram 593 demandas destinadas a esta Secretaria, sendo: 528 Reclamações, 48 Solicitações, 1 Elogio, 6 Sugestões, 8 Informações e 1 Denúncia. As Regiões Administrativas que mais demandaram foram: Plano Piloto 178; Vicente Pires 120; Sol Nascente 86; Taguatinga 63; Sudoeste/Octogonal 48; Guará 37; Ceilândia 21; Park Way 14; Paranoá 9 e Samambaia 3.

Entre os assuntos mais abordados estão: Projetos e Obras de Infraestrutura Urbana 124; Execução de Obras Públicas 95; Pavimentação Urbana – Asfalto 58; Fiscalização das Obras Públicas na Área Regular 48; Galeria de Águas Pluviais 29; Execução de Obras Públicas na Área de Infraestrutura Urbana 28; Fiscalização das Obras Públicas na Área de Infraestrutura Urbana 23; Tapa Buraco – Vias Públicas 15; Manutenção de Calçadas (irregulares ou danificadas) 15 e Fiscalização em Obra em Área Pública Residencial 14.

Ressalta-se que das 593 manifestações recebidas e tratadas pela Ouvidoria/SODF, o cidadão respondeu uma avaliação quanto à resolutividade de sua demanda, que obteve a seguinte classificação: 74% respondidas; 16% não resolvidas; 1% não resolvidas após a resposta complementar; 8,4% resolvidas; 0,5% foram avaliadas como resolvidas após a resposta complementar e 0,2% se encontram em análise.

Em relação ao indicador de cumprimento do prazo de resposta para as demandas do cidadão, obteve-se o resultado de 98,5%, com o prazo médio de resposta em 15 dias.

Em obediência à aplicabilidade da Lei de Acesso à Informação, foram direcionados a esta Secretaria 137 pedidos no ano de 2024, sendo impetrados 13 recursos.

Registra-se, ainda, que este Órgão tem sido premiado por apresentar 100% de pontuação no Índice de Transparência Ativa (ITA), em 2024, pela 9ª edição consecutiva.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

### 4.1 Panorama da Execução Orçamentária e Financeira

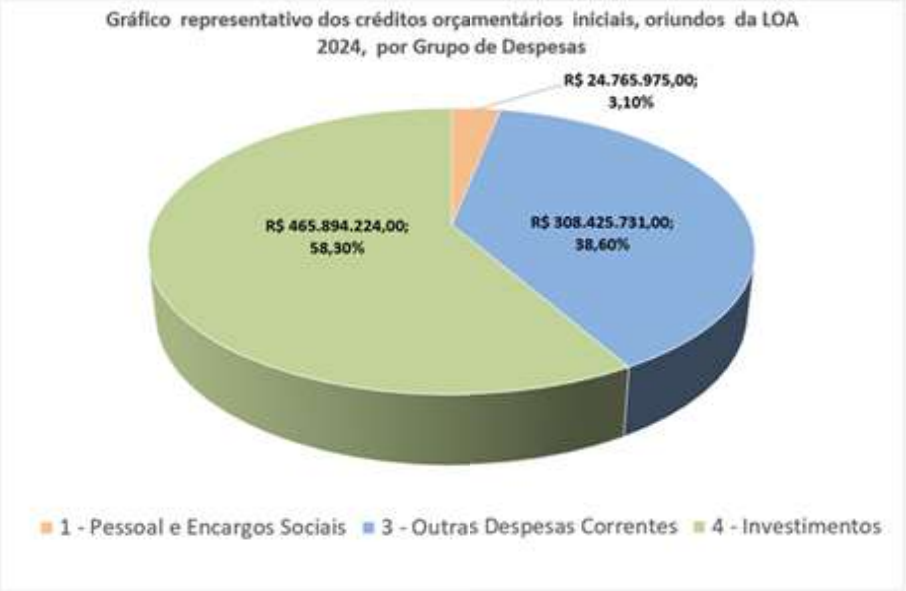
A Lei Orçamentária Anual de 2024 (Lei nº 7.377, de 29 de dezembro de 2023 - DODF Edição Extra nº 89-B, de 29/12/2023) consignou para esta Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura – SODF dotação orçamentária no valor total de R$ 799.085.930,00, distribuídos da seguinte forma:

**Quadro 01 - Alocação orçamentária inicial oriunda da LOA 2024 - Posição 01/01/2024:**

| Grupo de Despesas | Categoria | Fonte de Recursos | Descrição da Fonte | Dotação Inicial | Percentual aproximado por Grupo de Despesa | Percentual da Fonte de Recursos no Grupo de Despesas |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pessoal e Encargos Sociais | 1 | 100 | Ordinário não Vinculado | 24.765.975,00 | 3,10% | 100,00% |
| | | **Subtotal Grupo 1** | | **24.765.975,00** | | |
| Outras Despesas Correntes | 3 | 100 | Ordinário não Vinculado | 9.919.739,00 | 38,60% | 3,22% |
| | | | Emendas Parlamentares Individuais | 4.310.000,00 | | 1,40% |
| | | 111 | Taxa de Expediente | 282,00 | | 0,00% |
| | | 120 | Diretamente Arrecadados | 15.375,00 | | 0,00% |
| | | 134 | Contribuição para Iluminação Pública | 273.525.855,00 | | 88,68% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 136 | Operações de Crédito Externas (Fonplata) | 14.496.080,00 | | 4,70% |
| | | 161 | Recursos de Dividendos | 6.158.400,00 | | 2,00% |
| | | **Subtotal Grupo 3** | | **308.425.731,00** | | **100,00%** |
| Investimentos | 4 | 100 | Ordinário não Vinculado | 2.955.776,00 | 58,30% | 0,63% |
| | | | Emendas Parlamentares Individuais | 4.000.000,00 | | 0,86% |
| | | 131 | Convênios com Órgãos do GDF | 50.586.140,00 | | 10,86% |
| | | 134 | Contribuição para Iluminação Pública | 14.000.000,00 | | 3,00% |
| | | 135 | Operações de Crédito Internas | 279.625.288,00 | | 60,02% |
| | | 136 | Operações de Crédito Externas (Fonplata) | 63.760.420,00 | | 13,69% |
| | | 161 | Recursos de Dividendos | 13.841.600,00 | | 2,97% |
| | | 732 | Convênios Com a União – Emendas Individuais - EPI | 37.125.000,00 | | 7,97% |
| | | **Subtotal Grupo 4** | | **465.894.224,00** | | **100,00%** |
| **Total** | | | | **799.085.930,00** | **100,00%** | |

Fonte: Dados extraídos do Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGo - Módulo: Consulta Execução Orçamentária - Gerencial (Por Categoria e Fonte de Recursos), por Unidade Orçamentária - UO.




Pode-se observar na representação gráfica acima, que, 58,30% dos recursos consignados no Quadro de Detalhamento das Despesas – QDD desta SODF foram alocados no Grupo 4 – Investimentos, o que corresponde a R$ 465.894.224,00, e no Grupo 3 – Outras Despesas Correntes obteve-se 38,60%, equivalente a R$ 308.425.731,00 do Orçamento da Pasta.

Constata-se no Grupo 4 – Investimentos, que, 60% dos recursos orçamentários alocados neste Grupo de Despesas vinculavam-se a recursos previstos decorrentes de operações de crédito celebradas e previstas a serem formalizadas entre o Distrito Federal e a Caixa Econômica Federal, Banco do Brasil e Banco Nacional do Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES (fonte 135), 10% eram referentes à previsão de repasses oriundos de convênios com a Terracap (fonte 131) e 7% se vinculavam aos recursos previstos em contratos de repasses celebrados por intermédio de Emendas Federais (fonte 732).

Há que se considerar, também, ter havido consignação orçamentária no Grupo 4, em parte da fonte 135 e na fonte 136, relativa a operações de crédito, que se encontravam em

tratativas, portanto, ainda não asseguradas com o BNDES (financiamento denominado BNDES 2) e o Fundo Financeiro para Desenvolvimento da Bacia do Prata – Fonplata.

Não obstante o desempenho relativo aos desembolsos dos recursos vinculados a operações de crédito, convênios e contratos de repasses, seja tratado em partes específicas deste Relatório, notadamente nas Realizações por Programa (parte 2) e nas Informações Complementares (parte 3 - A-2), de acordo com dados de executores/comissões executoras de contratos e do setor responsável pelo gerenciamento de recursos externos, que procede às estimativas anuais desses recursos no Orçamento da Pasta, cabe ressaltar que persistem dificuldades intrínsecas à execução das obras previstas nos diversos instrumentos pactuados, dentre as quais: reordenamento territorial, necessidade de atualizações de projetos, ajustes em cronogramas físico-financeiros de execução, regularizações fundiárias, dependência de definições de outros órgãos como por exemplo, o atraso recorrente na conclusão de análises e aprovação de projetos, que impactam diretamente no ritmo de obras, impedindo a liberação de maiores frentes de serviços, bem como demais entraves técnicos.

De outro modo, em seguimento à trajetória de crescimento favorável demonstrada nos últimos exercícios, depreende-se do Quadro 02, avanço positivo na execução orçamentária verificada em 2024, decorrente da utilização desses recursos vinculados:

**Quadro 02 - Valor Liquidado - Fontes Externas - SODF (Por Unidade Gestora - UG):**

| Grupo de Despesas | Fonte | Descrição da Fonte | Empenho Liquidado 2023 | Empenho Liquidado 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 4 - Investimentos | 131 | Convênios Outros Órgãos do GDF | 18.511.582,43 | 24.665.514,97 |
| | 135 | Operações de Créditos Internas | 97.475.965,22 | 130.561.701,16 |
| | 321 | Aplicações Financeiras Vinculadas | 1.320.015,93 | 1.362.925,35 |
| | 335 | Operações de Créditos Internas | 86.644.792,37 | 105.824.985,20 |
| | 732 | Convênios com a União – Emendas Individuais – EPI | 0,00 | 4.443.217,58 |
| | **Total** | | **203.952.355,95** | **266.858.344,26** |

Fonte: Dados extraídos do Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGo - Módulo: Consulta Execução Orçamentária – Gerencial (Por Categoria e Fonte de Recursos), por Unidade Gestora – UG.

Em relação aos créditos orçamentários iniciais consignados no Grupo 4 nas fontes desvinculadas (100 e 161), estes totalizaram R$ 20.797.376,00, ou seja, 4,46% desse grupo de despesas. E, com base no modo Unidade Gestora, após acréscimos/reduções/descentralizações, os recursos desvinculados resultaram em Despesa Autorizada na ordem de R$ 61.105.049,00 (fontes 100, 161, 183, 168 e 169), dos quais R$ 42.633.686,63 foram liquidados, o que representa aproximadamente 69,77% dos créditos utilizados.

Quanto à aplicação dos recursos do Grupo de Despesas 4, ressalta-se o aporte orçamentário utilizado para a liquidação de despesas relativas às Subfunções 451 – Infraestrutura Urbana e 782 – Transporte Rodoviário:

| Subfunção | Valor Liquidado (R$) | Obras Principais |
|---|---|---|
| 451 – Infraestrutura Urbana | 189.647.362,05 | - Urbanização Sol Nascente.<br>- Urbanização Vicente Pires.<br>- Requalificação Urbana do Setor de Oficinas Sul - SOF SUL.<br>- Restauração do pavimento da Avenida W3 Sul.<br>- Duplicação da Via de Ligação Guará – Núcleo Bandeirante.<br>- Urbanização Bernardo Sayão.<br>- Requalificação da Praça do Relógio em Taguatinga.<br>- Requalificação Urbana do Setor Comercial Sul, Quadra 05, Asa Sul, Brasília-DF. |

| | | |
|---|---|---|
| 782 – Transporte Rodoviário | 121.246.051,50 | Intervenções integrantes do Corredor de Transporte Eixo Oeste:<br>- Readequação da Rodovia DF-011 – EPIG.<br>- Reformulação do sistema viário na ESPM.<br>- Acesso ao Terminal Asa Sul – TAS.<br>- Requalificação da Etapa 2 da Avenida Hélio Prates e<br>- Túnel de Taguatinga (sistema de automação, controle e transmissão de dados, reservatório de detenção do sistema de drenagem pluvial, calçadas e rampas de acessibilidade, na Avenida Central e Boulevard). |

Fonte: Dados extraídos do Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGo - Módulo: Consulta Execução Orçamentária – Gerencial (Por Subfunção, Categoria e Programa de Trabalho), por Unidade Gestora – UG.

No que se refere às alocações iniciais do Grupo de Despesas 3 – Outras Despesas Correntes, estas corresponderam a R$ 308.425.731,00, cabendo destacar a consignação orçamentária de R$ 273.525.855,00 relativa à fonte de recursos 134 – Contribuição para Iluminação Pública - CIP, consistindo de 88% dos créditos alocados nesta categoria de gasto, cuja execução orçamentária aponta o total de R$ 206.811.479,43 de recursos liquidados ao longo do exercício.

Quanto as fontes desvinculadas (100 e 161), pertencentes ao Grupo 3, estas apresentaram alocações iniciais no montante de R$ 20.388.139,00, equivalente a 6,61%, e, levando-se em conta o modo Unidade Gestora, após acréscimos/reduções/descentralizações, os recursos desvinculados do Grupo 3 resultaram em Despesa Autorizada na ordem de R$ 81.723.205,00 (fontes 100, 161 e 183), sendo liquidados R$ 46.029.174,46, aproximadamente 56%.

No que tange à aplicação dos recursos do Grupo de Despesas 3, os aportes orçamentários mais relevantes foram efetivados na liquidação de despesas relativas às Subfunções 752 – Energia Elétrica e 451 – Infraestrutura Urbana:

| Subfunção | Valor Liquidado (R$) | Serviços Principais |
|---|---|---|
| 752 – Energia Elétrica | 240.767.135,94 | - Fornecimento de energia elétrica para o Parque de Iluminação Pública do Distrito Federal.<br>- Concessão dos Serviços de Iluminação Pública no Distrito Federal. |
| 451 – Infraestrutura Urbana | 8.236.954,35 | - Serviços técnicos de operação, monitoramento, segurança e manutenção do Túnel de Taguatinga/DF.<br>- Supervisão das Obras de Readequação da Rodovia DF-011 – EPIG.<br>- Prestação de serviços técnicos (topografia e mapeamento aéreo RTK. |

Fonte: Dados extraídos do Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGo - Módulo: Consulta Execução Orçamentária – Gerencial (Por SubFunção, Categoria e Programa de Trabalho), por Unidade Gestora – UG.

Com referência às despesas principais do Grupo 3, os custos de manutenção do Parque de Iluminação Pública do Distrito Federal alcançaram o montante de R$ 240.767.135,94, sendo: R$ 178.659.850,56, destinados ao gastos com os serviços de fornecimento de energia elétrica e a utilização de postes para uso exclusivo do Sistema de Iluminação Pública do DF, prestados por intermédio do Contrato nº 6/2023 e R$ 62.107.285,38, referentes aos serviços de manutenção, compreendendo: gestão dos serviços, consultoria técnica-operacional, engenharia de manutenção, operação e manutenção preditiva, preventiva e corretiva, objeto dos Contratos nº 4/2018 e nº 1/2024 - Contrato de Concessão dos Serviços de Iluminação Pública do Distrito Federal, conforme dados constantes do Quadro 03:

**Quadro 03 – Custos mensais referentes às despesas com o Parque de Iluminação Pública do DF:**

| Competência da Despesa (mês/ano) | CT 004/2018 - Manutenção de Iluminação Pública (R$) | CT 006/2023 - Fornecimento de Energia Elétrica (R$) | CT 1/2024 - Contrato de Concessão (R$) | Total (R$) |
|---|---|---|---|---|
| Exercício de 2020 (*) | 1.262.826,24 | 0,00 | 0,00 | 1.262.826,24 |
| Dezembro/2023 (*) | 5.350.566,04 | 18.568.501,45 | 0,00 | 23.919.067,49 |
| Janeiro/2024 | 2.923.842,34 | 15.818.050,65 | 0,00 | 18.741.892,99 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Fevereiro/2024 | 4.694.932,47 | 16.221.197,65 | 0,00 | 20.916.130,12 |
| Março/2024 | 7.796.363,59 | 15.853.240,63 | 1.078.727,30 | 24.728.331,52 |
| Abril/2024 | 0,00 | 13.220.195,00 | 4.777.220,89 | 17.997.415,89 |
| Maio/2024 | 0,00 | 14.056.743,16 | 4.777.220,89 | 18.833.964,05 |
| Junho/2024 | 0,00 | 13.373.132,96 | 4.777.220,89 | 18.150.353,85 |
| Julho/2024 | 0,00 | 13.967.428,25 | 4.928.276,62 | 18.895.704,87 |
| Agosto/2024 | 0,00 | 13.398.760,31 | 4.928.276,62 | 18.327.036,93 |
| Setembro/2024 | 0,00 | 14.671.738,41 | 4.866.239,57 | 19.537.977,98 |
| Outubro/2024 | 0,00 | 16.086.608,76 | 4.972.785,96 | 21.059.394,72 |
| Novembro/2024 | 0,00 | 13.424.253,33 | 4.972.785,96 | 18.397.039,29 |
| Dezembro/2024 (**) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Total** | **22.028.530,68** | **178.659.850,56** | **40.078.754,70** | **240.767.135,94** |

(*) Houve liquidação de despesas de exercícios anteriores mediante reconhecimento de dívida do CT nº 4/2018 (exercício de 2020) e do CT nº 6/2023 (exercício de 2023).

(**) As despesas do mês de dezembro/2024 serão liquidadas em 2025 com a utilização de saldo de empenho inscrito em Restos a Pagar Não Processados.

Fonte: Dados extraídos de medições compatibilizados com liquidações constadas no Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGo.

As consignações provenientes de Emendas Parlamentares Distritais constam no Quadro 04 abaixo, que evidencia que estas alocações equivaleram, após anulações/acréscimos/descentralizações, a R$ 9.155.000,00, sendo empenhados R$ 7.055.000,00 para custear as ações definidas pelos parlamentares, autores desses créditos, dos quais R$ 1.000.000,00 foram descentralizados por esta Secretaria para a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – Novacap e R$ 2.000.000,00 foram obtidos mediante descentralizações recebidas das Administrações Regionais do Gama, de Planaltina e do Recanto das Emas. Salienta-se que a maior parte dos créditos oriundos de emendas parlamentares foi destinada à ampliação de iluminação pública no Distrito Federal, o que requereu proceder apostilamento ao Contrato de Concessão dos Serviços de Iluminação Pública do Distrito Federal, por intermédio do qual foram programadas as execuções das intervenções indicadas pelos Parlamentares.

**Quadro 04 – Emendas Parlamentares Distritais:**

| | Programa de Trabalho | Finalidade | Valor total que restou consignado | Valor mantido bloqueado | Valor Empenhado | Valor Disponível | Observação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 15.451.6209.1836.0014 - (EPI) Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública - 2024 - Distrito Federal. | Ampliação de Iluminação Pública na Via principal entre a QNQ e o Sol Nascente, Trecho 3, Região Administrativa do Sol Nascente e Pôr do Sol. | 195.000,00 | 0,00 | 195.000,00 | 0,00 | - |
| 2 | 15.451.6208.1968.0019 - (EPI) Elaboração de Projetos - de Drenagem, Urbanização e Infraestrutura no Setor de Mansões - Sobradinho II. | Elaboração de projetos de drenagem, urbanização e infraestrutura no Setor de Mansões Sobradinho II. | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | De acordo com a Seobras/SODF, devido à constatação de óbices técnicos não foi possível dar seguimento à programação de certame. |
| 3 | 15.752.6209.1836.0012 - (EPI) Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública em prol da Comunidade do Distrito Federal. | Implantação de Iluminação Pública no Núcleo Rural Olhos D'água, Região Administrativa do Gama. | 1.110.000,00 | 0,00 | 430.000,00 | 0,00 | - |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Implantação de Iluminação Pública nas seguintes localidades:<br>- Campo Sintético da QS 20 do Riacho Fundo II – (R$ 140.000,00);<br>- Rua da Rádio CAUB II até CAUB I – (R$ 340.000,00); e<br>- Quadra 216 Sul - Asa Sul – (R$ 200.000,00). | | | 680.000,00 | 0,00 | |
| 4 | 15.752.6209.1836.0125 - (EPI) Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública - Distrito Federal. | Implantação de Iluminação Pública na Via NB-01, trecho entre a EPNB até a Av. Contorno, na ponte entre a Vila Cauhy e Núcleo Bandeirante, Região Administrativa do Núcleo Bandeirante e no viaduto sobre a EPIA Sul, trecho do Setor de postos e motéis, Região Administrativa da Candangolândia. | 600.000,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | - |
| 5 | 15.752.6209.3205.0003 - (EPI) Remanejamento de Rede - Readequação/Implantação de Infraestrutura de Energia Elétrica - Distrito Federal. | Execução de obra de infraestrutura urbana de Implantação de rede elétrica de média e baixa tensão e mitigação de riscos na Rua 1 e na Rua principal do Assentamento 26 de Setembro, objeto do Pregão Eletrônico nº 027/2024 – DECOMP/DA. | 2.000.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | Intervenção contratada (CT nº 013/2024 – SODF).<br>Valor Tota do contrato: R$ 2.220.000,00. |
| 6 | 15.752.6209.8507.6586 - (EPI) Apoio a Manutenção e Eficientização do Sistema de Iluminação Pública. | Não houve indicação de finalidade dos recursos por parte do parlamentar. | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | Não houve emissão de Ofício Eletrônico pelo Parlamentar no Sisconep com requisição de desbloqueio de créditos. |
| 7 | 15.812.6209.1079.0013 - (EPI) Construção de Espaços Esportivos - Distrito Federal. | Construção de campos de grama sintética: na QNP 36, do Setor P Sul (R$ 400.000,00), e na EQNN 01/03 da Ceilândia Sul (R$ 600.000,00). | 1.000.000,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | Recursos descentralizados à Novacap, mediante a Portaria Conjunta nº 08, de 27/11/2024 (DODF nº 228, de 29/11/2024). |
| 8 | 25.752.6209.1836.0124 - (EPI) Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública - Praça da Quadra 103, Residencial Oeste, São Sebastião - Distrito Federal. | Iluminação Pública na praça da Quadra 103, Residencial Oeste, São Sebastião. | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | - |
| 9 | 25.752.6209.1836.7108 – (EPI) Ampliação da Iluminação Pública - Ponte Alta Norte/Casa Grande e Regiões - RA-II (Gama). | Implantação de Iluminação Pública na Rua das Hortênsias, Rua MA 05, Rua sábia, Rua MA 08 e Ruas MA 15 e 1, na Ponte Alta Norte/Casa Grande. | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | Recursos obtidos mediante descentralização da Administração Regional do Gama (Portaria Conjunta nº 1, de 13/09/2024). |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 15.752.6209.1836.7109 - (EPI) Promover Iluminação Pública e Rede de Energia Elétrica - Planaltina - DF. | Implantação da Rede de Iluminação Pública no Bairro Total Ville. | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | Recursos obtidos mediante descentralização da Administração Regional de Planaltina (Portaria Conjunta nº 01, de 16/10/2024). |
| 11 | 25.752.6209.1836.7114 – (EPI) Ampliação de Pontos de Iluminação Pública em Água Quente – RA – XXXV. | Implantação de Iluminação Pública no Residencial Dom Francisco, Região Administrativa de Água Quente - RA/AQ. | 1.000.000,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | Recursos obtidos mediante descentralização da Administração Regional do Recanto das Emas (Portaria Conjunta nº 121, de 24/06/2024). |
| **Total** | | | **9.155.000,00** | **100.000,00** | **7.055.000,00** | **2.000.000,00** | |

Fonte: Dados extraídos do Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGo Web/Módulo AFC - Administração Financeira e Contábil/Orçamentário/02 - QDD por UG/Gestão/190.101 – SODF.

Relativamente às descentralizações orçamentárias formalizadas ao longo do exercício financeiro de 2024, o Quadro 05, indica o montante de R$ 20.367.169,83 descentralizados por esta Secretaria, sendo R$ 20.355.569,19 transferidos para a gestão da Novacap, R$ 11.600,64 para a gestão do DER/DF e o montante de R$ 19.488.226,28, descentralizados a esta SODF, dos quais R$ 17.164.226,28 são procedentes do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal – FUNDURB e R$ 2.324.000,00, das Administrações Regionais: da Fercal, do Gama, de Planaltina e do Recanto das Emas.

**Quadro 05 - Descentralizações de Créditos Orçamentários 2024 - SODF (Concedidas e Recebidas)**

| **Descentralizações Concedidas (SODF para outros Órgãos)** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Unidade Gestora Executante - UGE (destinatário do crédito)** | **Portaria Conjunta** | **Finalidade** | **Programa de Trabalho** | **Fonte de Recursos** | **ND** | **Valor (R$)** | **Valor Empenhado (R$)** |
| Departamento de Estradas de Rodagem do DF - DER/DF. (UO 200.202) | nº 03, de 26.07.2024 (DODF nº 143, de 29.07.2024) | Despesas de passagens aéreas nacionais para os servidores da SODF, referente ao Congresso 26º ENACOR - Encontro Nacional de Conservação Rodoviária. | 04.122.8209.8517.0091 | 100 | 33.90.93 | 11.600,64 | 11.600,64 |
| Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - Novacap. (UO 22.201) | nº 04, de 05.08.2024 (DODF nº 149, de 06.08.2024) | Aquisição de materiais, fornecimento de mistura asfáltica, implantação de estacionamento no SIA e recomposição paisagística do viaduto da EPIG/Parque da Cidade. | 15.451.6209.1110.0147 | 183 | 33.90.30 44.90.51 | 9.927.381,78 | 9.597.477,31 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | nº 06, de 04.10.2024 (DODF nº 194, de 09.10.2024) | Aquisição de materiais, fornecimento de mistura asfáltica, implantação de paisagismo, implantação de meios-fios e implantação de calçadas (ciclovias), a serem aplicados pela Novacap em obras pontuais de infraestrutura urbana no DF. | 15.451.6209.1110.0147 | 183/120 | 33.90.30 44.90.51 | 5.780.000,00 | 5.780.000,00 |
| | nº 07, de 11.11.2024 (DODF nº 219, de 14.11.2024) | Aquisição de materiais/insumos diversos a serem aplicados pela Novacap em obras pontuais de infraestrutura urbana no Distrito Federal. | 15.451.6209.1110.0147 | 100 | 33.90.30 | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 |
| | nº 08, de 27.11.2024 (DODF nº 228, de 29.11.2024) | Construção de campos de grama sintética na EQNN 01/03 da Ceilândia Sul e na QNP 36 do P Sul. Obs.: (créditos orçamentários oriundos de Emenda Parlamentar). | 15.812.6206.1079.0013 | 100 | 44.90.51 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| | nº 09, de 28.11.2024 (DODF nº 229, de 02.12.2024) | Implantação de arborização, gramado e paisagismo em toda a extensão do viaduto e trincheira na entrada do Riacho Fundo I, na Rodovia DF-075 (EPNB) – trecho entre a DF-079 e a DF-001 (EPCT) - Pistão Sul. | 15.451.6209.1110.0147 | 100 | 44.90.51 | 1.148.187,41 | 1.148.187,41 |
| **Total** | | | | | | **20.367.169,83** | **20.037.265,36** |

| **Descentralizações recebidas de outros Órgãos** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Unidade Gestora Concedente do Crédito - UGC** | **Portaria Conjunta** | **Finalidade** | **Programa de Trabalho** | **Fonte de Recursos** | **ND** | **Valor (R$)** | **Valor Empenhado(R$)** |
| Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal - Fundurb. (UO 28.901) | nº 01, de 17.01.2024 (DODF nº 15, de 22.01.2024) | Requalificação da Praça do Relógio (CT nº 31/2023 e CT nº 32/2023). | 15.451.6208.3089.0001 | 169 | 44.90.51 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| | nº 02, de 17.01.2024 (DODF nº 15, de 22.01.2024) | Requalificação urbana do Setor Comercial Sul, Quadra 05, Asa Sul, Brasília–DF - (CT nº 20/2022). | 15.451.6208.3089.0001 | 169 | 44.90.51 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| | nº 03, de 12.03.2024 (DODF nº 52, de 15.03.2024) | Requalificação urbana do Setor Comercial Sul, Quadra 05, Asa Sul, Brasília–DF - (CT nº 20/2022). | 15.451.6208.3089.0001 | 169 | 44.90.51 | 702.394,54 | 702.394,54 |
| | nº 04, de 12.03.2024 (DODF nº 52, de 15.03.2024) | Requalificação da Praça do Relógio (CT nº 31/2023 e CT nº 32/2023). | 15.451.6208.3089.0001 | 169 | 44.90.51 | 5.461.831,74 | 5.423.097,17 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | nº 06, de 28.08.2024 (DODF nº 103, de 03.06.2024 | Readequação viária da Estrada Parque Indústrias Gráficas - EPIG - (CT nº 21/2022). | 15.451.6208.3089.0001 | 183 | 44.90.51 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 |
| | nº 07, de 10.09.2024 (DODF nº 175, de 12.09.2024) | Infraestrutura Urbana Remanescentes no Trecho 01 e Parte do Trecho 03 do Sol Nascente - (CT nº 17/2022). | 15.451.6208.3089.0001 | 168 | 44.90.51 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| | nº 08, de 10.09.2024 (DODF nº 175, de 12.09.2024) | Revitalização da Praça 21 de Abril, localizada no SHIGS 707/708 - RA-I. | 15.451.6208.3089.0001 | 168 | 44.90.51 | 50.000,00 | 0,00 |
| | nº 10, de 28.11.2024 (DODF nº 229, de 02.12.2024) | Readequação viária da Estrada Parque Indústrias Gráficas - EPIG - (CT nº 21/2022). | 15.451.6208.3089.0001 | 168<br>169<br>183 | 44.90.51 | 2.600.000,00 | 2.600.000,00 |
| Administração Regional do Recanto das Emas (UO 09.117) | nº 01, de 24.06.2024 (DODF nº 121, de 27.06.2024) | Ampliação de pontos de iluminação pública na Região Administrativa de Água Quente (Residenciais Rócio, Nova Betânia II, Dom Francisco, Galileia I, São Jorge, Antiga Chácara 10 no Galiléia, em toda extensão da DF 280, passando pela Mansão Vila Verde). | 25.752.6209.1836.7114 EPI | 100 | 44.90.51 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| Administração Regional do Gama (UO 09.104) | nº 01, de 13.09.2024 (DODF nº 182, de 23.09.2024) | Ampliação da Iluminação Pública em Ponte Alta Norte/Casa Grande, na Região Administrativa do Gama. | 25.752.6209.1836.7108 EPI | 100 | 44.90.51 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| Administração Regional da Fercal (UO 09.135) | nº 02, de 15.10.2024 (DODF nº 201, de 18.10.2024) | Expansão e Melhoria de Iluminação Pública na Região Administrativa da Fercal. | 15.752.6209.1836.0003 | 100 | 44.90.51 | 324.000,00 | 324.000,00 |
| Administração Regional de Planaltina (UO 09.108) | nº 01, de 16.10.2024 (DODF nº 204, de 23.10.2024) | Iluminação Pública e rede de energia elétrica na Região Administrativa de Planaltina. | 15.752.6209.1836.7109 EPI | 100 | 44.90.51 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| **Total** | | | | | | **19.488.226,28** | **19.399.491,71** |

Fontes: Dados extraídos do Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGo Web/Módulo AFC - Administração Financeira e Contábil/Orçamentário; QDD por UG/Gestão/200.202 - Departamento de Estradas de Rodagem do DF - DER/DF, página 1; QDD por UG/Gestão/190.201 - Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - Novacap, páginas 18 e 28; QDD por UG/Gestão/190.101 - Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal - SODF, páginas 3, 7 e 10.

Cumpre registrar, conforme demonstrado no Quadro 06, a seguir, que, em 2024 ocorreram diversos cancelamentos de créditos orçamentários então alocados nesta Secretaria, no montante aproximado de R$ 33.000.000,00, que restaram remanejados para sanar déficits de outros Órgãos do Governo do Distrito Federal:

## Quadro 06 – Perdas Orçamentárias

| Mês | Instrumento Legal | Valor (R$) | Fonte/ID | Finalidade |
|---|---|---|---|---|
| FEV | Decreto nº 45.515, de 21/02/2024 (DODF Edição Extra nº 13-B, de 21/02/2024). (Republicado no DODF Edição Extra nº 104-A, de 31/12/2024) | 541.285,00 | 161/0 | Execução dos Serviços de Sinalização viária no emboque e desemboque do Túnel de Taguatinga. (00110-00003403/2023-21). |
| ABR | Decreto nº 45.665, de 03/04/2024 (DODF nº 64, DE 04/04/2024). | 1.500.000,00 | 161/0 | Recursos destinados à Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal. |
| JUL | Decreto nº 46.046, de 19/07/2024 (DODF nº 138, de 22/07/2024). | 5.000.000,00 | 161/0 | Recursos destinados à Novacap para aquisição de misturas asfálticas e elementos pré-moldados em concreto (drenagem pluvial DF). |
| AGO | Decreto nº 46.095, de 02/08/2024 (DODF nº 148, de 05/08/2024). | 950.000,00 | 183/0 | Recursos destinados à Novacap para execução de obras/serviços contratados por aquela Companhia. |
| NOV | Decreto nº 46.558, de 22/11/2024 (DODF nº 224, de 25/11/2024). | 2.800.000,00 | 100/0 | Atender demandas pontuais do DER/DF. |
| | Decreto nº 46.575, de 27/11/2024 (DODF nº 227, de 28/11/2024). | 181.639,00 | 100/3<br>100/0 | Necessidade de recomposição de parcelamento da Dívida Pública do Distrito Federal para 2024. |
| | Decreto nº 46.583, de 28/11/2024 (DODF nº 228, de 29/11/2024). | 69.522,00 | 100/0 | Custear despesas com pagamento de obrigações patronais das folhas de pagamento, nos meses de novembro e dezembro de 2024 da Sociedade de Abastecimento de Brasília - SAB. |
| | Decreto nº 46.596, de 29/11/2024 (DODF Edição Extra nº 90-A, de 02/12/2024). | 484.914,00 | 100/0 | Atender às demandas do Fundo de Assistência Social do DF. |
| DEZ | Decreto nº 46.613, de 05/12/2024 (DODF nº 233, de 06/12/2024). | 310.000,00 | 100/0 | Realização do projeto super copa Brasil de Handebol. |
| | Lei nº 7.604, de 12/12/2024 (DODF Edição Extra nº 94-A, de 12/12/2024). | 750.000,00 | 161/0 | Atender demandas do DER/DF. |
| | Lei nº 7.604, de 12/12/2024 (DODF Edição Extra nº 94-A, de 12/12/2024). | 1.500.000,00 | 100/0 | Atender demandas da Novacap, DER/DF e SLU/DF. |
| | Decreto nº 46.641, de 13/12/2024 (DODF Edição Extra nº 95-A, de 13/12/2024). | 338.068,00 | 183/0<br>100/0 | Viabilizar o pagamento do subsídio mensal ao Plano de Assistência Suplementar à Saúde referente ao percentual de 1,5% folha de pagamento do mês de novembro/2024 - SEEC. |
| | Decreto nº 46.669, de 23/12/2024 (DODF Edição Extra nº 99-A de 23/12/2024). | 12.831.025,00 | 183/0 | Atender contratos vigentes da SEEC. Manutenção de Bens Imóveis do GDF – Vigilândia - Distrito Federal. |
| | Decreto nº 46.694, de 27/12/2024 (DODF Edição Extra nº 102-A, de 27/12/2024). | 2.168.975,00 | 183/0 | Atender contratos vigentes da SEEC. |
| | Decreto nº 46.702, de 27/12/2024 - DODF Edição Extra nº 102-B, de 27/12/2024. | 119.029,00 | 100/0 | Atender despesas com o encerramento de exercício. |
| | Decreto nº 46.691, de 27/12/2024 - DODF Edição Extra nº 102-A, de 27/12/2024. | 2.438.000,00 | 183/0 | Atender demandas pontuais do DER/DF. |
| | Decreto nº 46.709, de 30/12/2024 - DODF Edição Extra nº 103-A, de 30/12/2024. | 207.539,00 | 100/0 | Recomposição de parcelamento da Dívida Pública do Distrito Federal para 2024. |
| **Total** | | **32.189.996,00** | | |

Por fim, verifica-se no Quadro 07, que apresenta o detalhamento da execução orçamentária e financeira por Grupo de Despesas e por Fontes de Recursos, que do total empenhado de R$ 649.401.149,27 houve a liquidação de 91%, ou seja R$ 591.223.326,84, sendo relevante como citado anteriormente no Grupo 4 – Investimentos, o desempenho orçamentário das fontes de recursos 135/335 – Operações de Crédito Internas (R$ 236.386.686,36) e no Grupo 3 – Outras Despesas Correntes, as Fontes de Recursos 134 relativa à Contribuição para Iluminação Pública – CIP (R$ 206.811.479,43) e 183 referente à Desvinculação da Receita do DF - EC 93/2016 (R$ 33.955.656,51), utilizadas para custear a manutenção do Parque de Iluminação Pública do Distrito Federal.

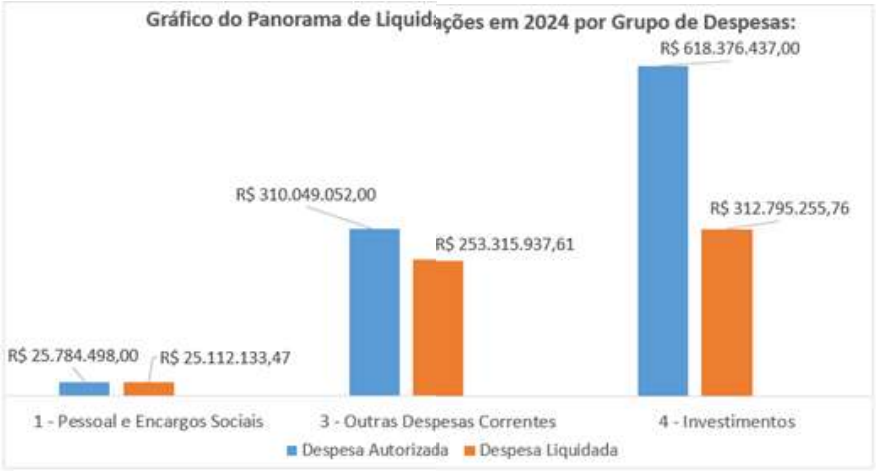
**Quadro 07 - Execução Orçamentária e Financeira - 2024 (Por Categoria e Fontes de Recursos):**

| DESPESAS CORRENTES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Grupo de Despesas** | **Dotação Inicial** | **Despesa** | | | **Percentual Aproximado (%)** | |
| | | **Autorizada** | **Empenhada** | **Liquidada** | **Liquidado/ Empenhado** | **Liquidado/Autorizado** |
| **1. Pessoal e Encargos Sociais** | **24.765.975,00** | **25.784.498,00** | **25.343.283,47** | **25.112.133,47** | **99,09%** | **97,39%** |
| Fonte 100 - Ordinário Não Vinculado | 24.765.975,00 | 25.784.498,00 | 25.343.283,47 | 25.112.133,47 | **99,09%** | **97,39%** |
| **3. Outras Despesas Correntes** | **308.425.731,00** | **310.049.052,00** | **278.133.385,32** | **253.315.937,61** | **91,08%** | **81,70%** |
| Fonte 100 - Ordinário Não Vinculado | 14.229.739,00 | 15.906.308,00 | 10.776.498,33 | 8.952.005,96 | 83,07% | 56,28% |
| Fonte 111 - Taxa de Expediente | 282,00 | 282,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Fonte 120 - Diretamente Arrecadados | 15.375,00 | 15.375,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Fonte 131 - Convênios com Órgãos do GDF | 0,00 | 140.038,00 | 140.037,51 | 140.037,51 | 100,00% | 100,00% |
| Fonte 134 - Contribuição para Iluminação Pública - CIP | 273.525.855,00 | 212.775.967,00 | 212.727.713,73 | 206.811.479,43 | 97,22% | 97,20% |
| Fonte 135 - Operações de Crédito Internas | 0,00 | 898.105,00 | 505.246,11 | 335.246,21 | 66,35% | 37,33% |
| Fonte 136 - Operações de Crédito Externas | 14.496.080,00 | 14.496.080,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Fonte 161 - Recursos de Dividendos | 6.158.400,00 | 5.009.159,00 | 4.893.379,49 | 3.121.511,99 | 63,79% | 62,32% |
| Fonte 183 - Desvinculação da Receita do DF - EC 93/2016 | 0,00 | 60.807.738,00 | 49.090.510,15 | 33.955.656,51 | 69,17% | 55,84% |

| DESPESAS DE CAPITAL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Grupo de Despesas** | **Dotação Inicial** | **Despesa** | | | **Percentual Aproximado (%)** | |
| | | **Autorizada** | **Empenhada** | **Liquidada** | **Liquidado/ Empenhado** | **Liquidado/ Autorizado** |
| **4. Investimentos** | **465.894.224,00** | **618.376.437,00** | **345.924.480,48** | **312.795.255,76** | **90,42%** | **50,58%** |
| Fonte 100 - Ordinário Não Vinculado | 6.955.776,00 | 27.925.001,00 | 26.516.872,27 | 19.475.590,29 | 73,45% | 69,74% |
| Fonte 120 - Diretamente Arrecadados | 0,00 | 800.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Fonte 131 - Convênios com Órgãos do GDF | 50.586.140,00 | 50.446.102,00 | 29.256.201,98 | 24.665.514,97 | 84,31% | 48,89% |
| Fonte 134 - Contribuição para Iluminação Pública - CIP | 14.000.000,00 | 363.612,00 | 363.611,33 | 69.322,05 | 19,06% | 19,06% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fonte 135 - Operações de Crédito Internas | 279.625.288,00 | 278.727.183,00 | 139.275.473,46 | 130.561.701,16 | 93,74% | 46,84% |
| Fonte 136 - Operações de Crédito Externas | 63.760.420,00 | 63.760.420,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Fonte 161 - Recursos de Dividendos | 13.841.600,00 | 7.199.556,00 | 7.105.552,79 | 6.284.038,10 | 88,44% | 87,28% |
| Fonte 168 - Outorga Onerosa do Direito de Construir - ODIR | 0,00 | 4.487.281,00 | 4.437.281,00 | 4.329.539,94 | 97,57% | 96,48% |
| Fonte 169 - Outorga Onerosa de Alteração de Uso - ONALT | 0,00 | 6.397.899,00 | 5.545.368,71 | 4.678.389,79 | 84,37% | 73,12% |
| Fonte 183 - Desvinculação da Receita do DF - EC 93/2016 | 0,00 | 15.095.312,00 | 8.569.741,80 | 7.866.128,51 | 91,79% | 52,11% |
| Fonte 321 - Aplicações Financeiras Vinculadas | 0,00 | 1.362.926,00 | 1.362.925,35 | 1.362.925,35 | 100,00% | 100,00% |
| Fonte 335 - Operações de Crédito Internas | 0,00 | 121.452.241,00 | 110.009.275,04 | 105.824.985,20 | 96,20% | 87,13% |
| Fonte 390 - Contrapartida de Convênio - Tesouro | 0,00 | 3.233.904,00 | 3.233.902,82 | 3.233.902,82 | 100,00% | 100,00% |
| Fonte 732 - Convênios com a União - Emendas Individuais - EPI | 37.125.000,00 | 37.125.000,00 | 10.248.273,93 | 4.443.217,58 | 43,36% | 11,97% |
| **Total: Grupos 1, 3 e 4** | **799.085.930,00** | **954.209.987,00** | **649.401.149,27** | **591.223.326,84** | **91,04%** | **61,96%** |

Fonte: Dados extraídos do Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGo - Módulo: Consulta Execução Orçamentária - Gerencial (Por Categoria e Fonte de Recursos), por Unidade Gestora – UG




Em síntese, ao se comparar o percentual da Despesa Liquidada perante a Despesa Autorizada, a execução orçamentária de 2024 desta Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura transcorreu positivamente, mesmo em relação ao Grupo 4 – Investimentos, que obteve o menor percentual de execução, uma vez que, igualmente aos últimos exercícios financeiros, o resultado deste grupo de despesas tem sido bastante impactado pela perspectiva e a efetiva execução de intervenções previstas em operações de crédito, contratos de repasse e convênios.

## 4.2 Diagnóstico da Unidade:

Em 2024, com a designação de novo titular, esta Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal identificou a necessidade de ajustes na estrutura administrativa, com o objetivo de promover o fortalecimento institucional, sendo criadas as Secretarias Executivas de Gestão Administrativa e Estratégica e de Obras e Infraestrutura.

Já se observa que a alteração na estrutura tem contribuído para uma dinâmica institucional mais eficiente e tecnicamente mais adequada, impactando no aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas.

Esta nova gestão tem buscado priorizar a conclusão de importantes obras de infraestrutura, constatando-se em 2024 avanços consideráveis nas intervenções conduzidas por esta Secretaria:

- Intervenções Concluídas:

- Infraestrutura em Vicente Pires (Lote 10) - Contrato nº 21/2016;
- Requalificação do Setor Comercial Sul - Quadra 04 - Contrato nº 28/2022;
- Requalificação do Setor Comercial Sul - Quadra 05 - Contrato nº 20/2022;
- Fornecimento e instalação de tela metálica antiofuscante no emboque do túnel de Taguatinga - Contrato nº 7/2023;
- Monitoramento dos níveis de ruídos gerados pelas obras de implantação do Corredor Eixo Oeste - Contrato nº 11/2023;
- Execução de calçadas e rampas de acessibilidade no Boulevard do Túnel de Taguatinga - Contrato nº 18/2023;
- Reservatório de detenção do sistema de drenagem pluvial do Túnel de Taguatinga - Contrato nº 24/2023;
- Construção de Campo de Futebol Society de grama sintética no Pôr do Sol - Contrato nº 28/2023.

- Principais contratações de obras e serviços que terão prosseguimento em 2025:

- Infraestrutura em Vicente Pires - Contrato nº 19/2021;
- Implantação de Obra de Arte Especial - OAE 3 - Vicente Pires - Contrato nº 14/2023;
- Infraestrutura em Vicente Pires (intitulado Lote 2) - Contrato nº 29/2023;
- Infraestrutura no Sol Nascente Trecho 1 e parte 3 - Contrato nº 17/2022;
- Infraestrutura no Sol Nascente - Trecho 3 Lote 1 - Contrato nº 22/2022;
- Infraestrutura no Sol Nascente - Trecho 3 Lote 2 - Contrato nº 23/2022;
- Infraestrutura no Bernardo Sayão - Lote 4 - Contrato nº 1/2023;
- Infraestrutura no Bernardo Sayão - Lote 1 - Contrato nº 5/2023;
- Reformulação do Sistema Viário ESPM - Contrato nº 22/2021;
- Requalificação da Avenida Hélio Prates - Etapa 2 - Contrato nº 9/2022;
- Readequação da EPIG - Contrato nº 21/2022;
- Instalação do sistema de automação, controle e transmissão de dados do Túnel de Taguatinga - Contrato nº 15/2023;
- Operação, monitoramento, segurança e manutenção do Túnel de Taguatinga - Contrato nº 30/2023;
- Pavimento rígido na W 3 Sul - Contrato nº 16/2022;
- Requalificação do SOF Sul - Contrato nº 24/2022;
- Duplicação, com extensão aproximada de 1,2 km, da Via de Ligação Guará - Núcleo Bandeirante - Contrato nº 23/2023;
- Requalificação da Praça do Relógio - Lote 1 - Contrato nº 31/2023;
- Requalificação da Praça do Relógio - Lote 2 - Contrato nº 32/2023;
- Infraestrutura para implantação do corredor exclusivo de ônibus, no acesso ao Terminal Asa Sul - TAS - Contrato nº 2/2024;
- Restauração/recuperação de pavimento nos segmentos 3A e 12 da rodovia D F-009, Lago Norte - Contrato nº 9/2024;
- Infraestrutura urbana de implantação de rede elétrica no assentamento 26 de setembro – Contrato nº 13/2024;
- Revisão e readequação dos projetos executivos de drenagem do Setor Mestre D'Armas - Contrato nº 21/2021;
- Elaboração e readequação do projeto executivo de infraestrutura urbana - Drenar Taguatinga - Lote 1 - Contrato nº 3/2022;
- Elaboração e readequação do projeto executivo de infraestrutura urbana - Drenar Taguatinga - Lote 2 - Contrato nº 4/2022; e
- Elaboração/readequação de projeto executivo de infraestrutura urbana no Pôr do Sol – Contrato nº 17/2024.

No que concerne à estratégia de governança, esta nova gestão tem como foco agregar as áreas de infraestrutura do Distrito Federal, de forma a privilegiar ações integradas favorecendo um melhor alcance de resultados, com atuação compartilhada, principalmente com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - Novacap e o Departamento de

Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER/DF, que desde 23/08/2024, passou a integrar novamente o rol de órgãos vinculados a esta Secretaria.

Cumpre destacar, dentre outras providências e ações em parceria com os órgãos vinculados, as obras diretas executadas em 2024 com a contribuição das equipes da Novacap e do DER/DF, relativas à complementação da Revitalização da Avenida Hélio Prates - Etapa 2 e os serviços de manutenções provisórias destinados a assegurar a trafegabilidade de vias no Sol Nascente, no Pôr do Sol, na Avenida Misericórdia - Vicente Pires, em Arapoanga - Planaltina, no Condomínio Dorothy Stang - Sobradinho e no Assentamento 26 de Setembro.

Essas cooperações entre os órgãos demandaram aportes orçamentários efetivados por esta Secretaria mediante descentralizações de créditos, ou a partir de proposições de remanejamentos ao Órgão Central do Sistema de Planejamento e Orçamento do Poder Executivo.

Em relação às ações de operação, monitoramento, segurança e manutenção do Túnel de Taguatinga, é importante ressaltar que, devido às competências exclusivas do DER/DF, que englobam todas as atividades de planejamento, expansão, manutenção, conservação, operação, fiscalização e monitoramento do Sistema Rodoviário do Distrito Federal (SRDF), a nova gestão desta Secretaria criou um Grupo de Trabalho Multidisciplinar.

Esse grupo, formado por técnicos do DER/DF e da SODF, teve como objetivo avaliar a viabilidade da transferência da responsabilidade pelos serviços de operação do Túnel de Taguatinga para o DER/DF. Inicialmente, essa responsabilidade foi atribuída à SODF por meio do Decreto nº 44.431, de 17 de abril de 2023, no entanto, após a conclusão dos trabalhos foi editado o Decreto nº 46.415, de 18 de outubro de 2024, cujos efeitos transfere a responsabilidade para o DER. Atualmente, está em andamento o processo de formalização da sub-rogação de contratação afeta aos serviços de operação do Túnel, que ainda permanece sob a titularidade desta Secretaria.

A partir de março de 2024, as ações de manutenção da Iluminação Pública no Distrito Federal passaram a ser realizadas diretamente pela CEB Iluminação Pública e Serviços S.A. – CEB IPES, conforme o Contrato de Concessão firmado em 2023. Essa operação está em conformidade com a Lei Distrital nº 7.275 e o Decreto Distrital nº 45.033, além de seguir as diretrizes e especificações estabelecidas no contrato e seus anexos. A Secretaria é responsável por realizar os repasses mensais à Concessionária, referentes à contraprestação prevista no contrato. Quanto aos custos mensais relacionados ao fornecimento de energia elétrica para o Parque de Iluminação Pública, esses continuarão sob a gestão da Secretaria, que mantém um contrato vigente com a Neoenergia. Essas medidas visam garantir a eficiência e a continuidade dos serviços de iluminação pública, assegurando que a infraestrutura atenda às necessidades da população.

Igualmente aos últimos exercícios financeiros, esta Secretaria enfrentou novamente restrições quanto aos recursos próprios consignados no Orçamento da Pasta para a programação de novas ações, no entanto, houve o devido aporte necessário, providenciado pela Secretaria de Estado de Economia, para a continuidade das obras e serviços de engenharia a cargo deste órgão, mediante o atendimento de solicitações de incrementos orçamentários pontuais, conforme tratativas ao longo do exercício.

As suplementações orçamentárias obtidas foram direcionadas principalmente para resolver déficits nas alocações iniciais da Lei Orçamentária Anual (LOA) vigente, que dificultavam o custeio das despesas decorrentes de reajustes relacionados à execução das obras de readequação da Rodovia DF-011 – EPIG e da infraestrutura urbana no Sol Nascente (Trecho 1 e parte do Trecho 3). Além disso, parte dos recursos adicionais foi utilizada para garantir a cobertura orçamentária dos serviços essenciais, incluindo a operação, monitoramento, segurança e manutenção do Túnel de Taguatinga.

Em 2024, os esforços para apresentar propostas ao Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal (Fundurb) foram ampliados, com o intuito de garantir que importantes intervenções em andamento pudessem ser financiadas por esses recursos, especialmente diante das restrições orçamentárias relacionadas aos recursos desvinculados. Essas iniciativas

foram bem-sucedidas, conforme as Resoluções nº 1, nº 3 e nº 6/2024, que alocaram recursos para as obras de readequação da Rodovia DF-011 – EPIG e para a infraestrutura urbana no Sol Nascente.

Adicionalmente, a Resolução nº 2/2024 do Fundurb destinou recursos para a licitação das obras de revitalização da Praça 21 de Abril, situada no Plano Piloto. Também foram mantidos os aportes orçamentários previstos em Resoluções vigentes, firmadas no exercício anterior (nº 2 e nº 3/2023), para custear as obras de requalificação da Quadra 5 do Setor Comercial Sul e a revitalização da Praça do Relógio em Taguatinga. Portanto, manteve-se em 2024 a relevante parceria entre esta Secretaria e a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (Seduh), órgão gestor do Fundurb.

Importa registrar o aspecto de estrita continuidade a ser envidado às grandes ações previstas, a serem executadas sob a gestão deste órgão, que em sua maior parte são custeadas a partir de recursos vinculados a operações de crédito, contratos de repasse e convênios.

De outro modo, em relação a esses recursos vinculados, observa-se em 2024 o mesmo crescimento favorável demonstrado nos últimos anos, quanto ao desembolso pelos órgãos financiadores, com respectivo avanço na execução orçamentária, apesar das dificuldades inerentes à implementação das obras previstas nos diversos instrumentos firmados. Entre os desafios, destacam-se, questões de reordenamento territorial, necessidade de atualização de projetos, ajustes nos cronogramas físico-financeiros, regularizações fundiárias e a dependência de decisões de outros órgãos. Um exemplo disso é o atraso recorrente na análise e aprovação de projetos, o que impacta diretamente no ritmo das obras e dificulta a liberação de maiores frentes de serviços, além de outros obstáculos técnicos, que vem sendo constatados.

Torna-se necessário destacar, também que em 2024, houve a conclusão e a assinatura do Contrato de Empréstimo Internacional, firmado no montante de 60 milhões de dólares americanos, com o Fundo Financeiro para Desenvolvimento da Bacia do Prata – Fonplata, que visa financiar as ações do denominado Programa INFRA-DF, se tratando de excelente conquista desta Pasta, diante da relevância dos empreendimentos e serviços a serem custeados por esses recursos, que contribuirão para o desenvolvimento da infraestrutura no Distrito Federal, bem como para o fortalecimento institucional desta Secretaria.

Outra iniciativa bastante relevante para esta nova gestão é priorizar ações que promovam a qualidade de vida dos servidores, sendo implementada em 2024 a Política de Qualidade de Vida no Trabalho (PQVT) e instituído o Comitê Gestor de Qualidade de Vida no Trabalho no âmbito desta Secretaria, cabendo destacar a realização de Eventos, de Palestras e da Semana Especial de Comemoração do Dia Servidor, que serão programados anualmente para fortalecer o engajamento e a satisfação no ambiente de trabalho, beneficiando os servidores e colaboradores e contribuindo para um ambiente mais produtivo e harmonioso.

Ainda no aspecto administrativo, não obstante esta Secretaria não dispõe de Sede própria, o que demanda constantes ajustes nos espaços físicos para acomodar todos os servidores, ressalta-se os esforços para melhorar a organização do ambiente de trabalho e para a aquisição de equipamentos eletrônicos, visando proporcionar maior conforto e facilitar as atividades diárias das equipes.

Em 2024, a SODF registrou um aumento em seu Quadro Permanente de Pessoal, com a posse de 7 novos servidores da carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental, além da nomeação de 10 Auditores Fiscais de Atividades Urbanas, ocorrida em 26/12/2024, o que gera expectativa otimista em relação à redução da defasagem de servidores efetivos, que ainda é uma preocupação, uma vez que a força de trabalho do órgão continua dependendo significativamente de servidores comissionados, que não possuem vínculo permanente com a administração pública. Portanto, é fundamental priorizar a reestruturação do quadro permanente de servidores, especialmente por meio das nomeações decorrentes dos concursos vigentes, realizados em 2023, com ênfase na área fim.

Por fim, os resultados positivos alcançados em 2024 refletem o comprometimento da equipe desta Secretaria em expandir as ações da Pasta. Esses esforços visam assegurar à população do Distrito Federal melhorias e inovações na infraestrutura urbana, além de garantir o acesso a serviços públicos de qualidade.

# 22201 - COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

**A COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL (NOVACAP)**

A Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP, fundada em 19 de setembro de 1956 por Juscelino Kubitschek, é parte indissociável da história de Brasília, sendo protagonista na construção da capital e no desenvolvimento do Distrito Federal. Desde sua criação, a Companhia tem atuado como força motriz em projetos de infraestrutura, urbanização e construção civil, sempre alinhada ao compromisso de transformar a qualidade de vida da população. Em 2024, a NOVACAP passou por uma reorganização estratégica que fortaleceu sua presença e atuação junto à população, com a criação da Diretoria das Cidades. Essa nova estrutura divide o Distrito Federal em seis regionais (Norte, Sul, Leste, Oeste, Centro e Ceilândia/Sol Nascente/Pôr do Sol), com o objetivo de descentralizar serviços e reduzir custos operacionais, visando maior eficiência na execução de demandas locais, como o recapeamento de vias, manutenção de praças e poda de árvores.

A criação da Diretoria das Cidades representa um passo importante nessa jornada. Com a implantação de seis regionais, a NOVACAP descentraliza suas ações, permitindo que as equipes estejam mais próximas das obras e das demandas locais, aumentando a eficiência em serviços urbanos, zeladoria e manutenção. A modernização também inclui investimentos em tecnologia, com a implementação de robôs para manutenção de drenagem e implantação do Centro de Controle de Operação – CCO, que vai supervisionar todas as obras e serviços da NOVACAP consolidando- a como referência em inovação e sustentabilidade. Essas transformações são parte de um processo contínuo de adaptação aos desafios contemporâneos, buscando uma gestão pública mais eficiente, alinhada às melhores práticas de governança e orientada para resultados sustentáveis. É necessário oferecer respostas rápidas e adequadas às necessidades da sociedade e às políticas públicas. As melhores práticas de governança garantem a preservação do valor econômico de longo prazo das organizações.

Com base nesse panorama, a administração da NOVACAP propôs uma nova dinâmica organizacional, focada na competência central e na revisão de processos e estruturas. O objetivo foi aumentar a eficiência operacional, melhorar a flexibilidade e estimular a inovação. A reestruturação incluiu a transformação das Diretorias de Edificações e de Urbanização respectivamente em Diretoria de Planejamento e Projetos (DP) e Diretoria de Obras (DO), além da fusão da Diretoria Financeira (DF) e Diretoria Administrativa (DA) consolidando-as na Diretoria de Suporte (DS), sempre com o foco na economicidade e eficiência, conforme os princípios constitucionais. Essas mudanças foram realizadas sem aumento de despesas públicas, reafirmando o compromisso da NOVACAP em buscar a excelência e cumprir sua missão: conservar, construir e transformar o Distrito Federal de forma inovadora e contínua, visando proporcionar uma vida melhor para a população. Importante ressaltar, que neste ano de 2024, a NOVACAP avançou com 40 projetos significativos, incluindo a construção de hospitais, UBS, creches, escolas e melhorias em infraestrutura urbana. Destacamos os investimentos realizados pelo Governo do Distrito Federal na área da saúde, na execução de obras como o Hospital Ortopédico do Guará, Hospital Regional do Recanto das Emas e o Hospital Regional de São Sebastião (HSS), além de iniciativas inovadoras, como o Hospital

do Gama e o projeto pioneiro destinado à criação de um hospital para ao atendimento de doenças raras.

**COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES**

**A NOVACAP se destaca como a principal responsável por obras e serviços de urbanização, construção civil e manutenção de áreas públicas do Distrito Federal. Suas competências incluem:**

- Execução e fiscalização de obras públicas: construção de edifícios, pavimentação asfáltica, drenagem pluvial, calçadas, meios-fios e galerias.

- Gestão de áreas verdes: plantio e manutenção de árvores, gramados e jardins, com destaque para as icônicas floradas de ipês e outras espécies do Cerrado.

- Parcerias estratégicas: celebração de contratos e convênios para atendimento ao interesse público, como o recente convênio com a ADASA para manutenção de redes pluviais.

- Inovação e sustentabilidade: desenvolvimento de projetos que respeitem o meio ambiente, promovam responsabilidade social e incentivem o uso de tecnologia nacional.

**REALIZAÇÕES HISTÓRICAS E CONTEMPORÂNEAS**

Desde a inauguração da capital, a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (NOVACAP) realiza a manutenção das espécies para manter a organização e a beleza das regiões administrativas (RAs). Brasília é conhecida pela grande quantidade de árvores e abundância de flores que trazem cor para a capital. Desde a inauguração de Brasília, a Companhia faz um projeto de arborização anual que garante o plantio de diferentes espécies pelas ruas do Plano Piloto e das regiões administrativas (RAs). Ipê, cambuí, paineira, flamboyant, jequitibá, jacarandá, quaresmeira e sapucaia são apenas algumas das árvores que colorem as ruas da cidade de amarelo, rosa, vermelho, branco e até azul de janeiro a dezembro. Brasília tem flores o ano todo.

A NOVACAP realiza a manutenção das diferentes espécies espalhadas nas regiões administrativas. Só no Plano Piloto, são 1,5 milhões de árvores plantadas, garantindo sombra para amenizar o calor do Cerrado e atuando como barreiras contra o barulho proveniente do comércio. Todo o Distrito Federal tem em torno de 600 mil ipês, com maior concentração no Plano Piloto. Mas essas árvores também estão presentes na maioria das regiões administrativas. Embelezam o percurso dos motoristas que trafegam diariamente pelo Eixão Norte e Sul. Projetam sua beleza de longe, podendo ser avistadas nas quadras 404 e 216 da Asa Norte, na tesourinha da 114 Sul e na altura do Sesc da 504 Sul. As cores dos ipês obedecem a uma ordem de floração, atraindo olhares e cliques dos mais variados espectadores no Distrito Federal. Somente no Plano Piloto são aproximadamente 200 mil exemplares da espécie. Para manter nossa cidade bonita e segura, quando temos fortes chuvas e ventos, a NOVACAP faz as podas preventivas. Nelas são avaliados se a árvore está saudável, ou sofrendo alguma patologia. Se estiver doente, ou se os galhos estiverem apresentando algum risco para pedestres e motoristas, realiza-se a poda. Mas se ela estiver em fase de declive, será suprimida. Ao longo dos anos da cidade, muitas das árvores já

cumpriram seu papel e foram vencidas pelo tempo ou pela própria ação da mãe natureza e, por isso, precisaram ser retiradas.

Ressalta-se que os resultados alcançados em 2024 decorreram do comprometimento e da competência do corpo técnico da NOVACAP, além da maior integração com seus parceiros, fornecedores e empregados. A título de compromisso assumido pela empresa com a população, destacamos a melhoria contínua dos seus processos e a garantia de altos padrões de segurança, eficiência, ética e integridade, cônscia de que ainda possui importantes iniciativas de gestão para atender às demandas e expectativas de seus clientes em um ambiente de rápidas e constantes mudanças. A celeridade na execução das obras e serviços, aliada à qualidade, são aspectos fundamentais observados pela Diretoria Executiva. A transformação digital torna-se uma busca contínua, assim como a transparência, os controles orçamentários, patrimoniais, financeiros, e o zelo na prestação de contas, condicionantes imprescindíveis à responsabilidade de gestores que atuem em empresas do setor público. A Empresa continuará trabalhando para proporcionar à população um atendimento de excelência, bem como, assegurar a universalização dos seus serviços. Além dos monumentos tombados pelo Patrimônio Histórico, como a Esplanada dos Ministérios, Tribunais, Palácios, Catedral, Congresso Nacional, Torre de TV, Ponte JK, Aeroporto JK e todas as edificações, hoje, são marcas da Companhia, a Torre de TV Digital, a Ponte JK, o Estádio Nacional Mané Garrincha, e todas as obras de revitalização dos principais pontos turísticos e urbanísticos do Distrito Federal.

A Companhia conta com diversos outros serviços de suporte, como é o caso da gestão de elevadores, ar condicionado e caldeiras entre tantos outros serviços de suporte para os órgãos públicos do Distrito Federal, elementos que revelam um de seus valores que é a responsabilidade socioambiental. Esta é a NOVACAP, empresa que atua em diversas áreas desde a engenharia civil e ambiental, até a arquitetura e agronomia.

*Brasília, Patrimônio Cultural da Humanidade*

**NOVACAP - UMA EMPRESA QUE É A CARA DE BRASÍLIA - ROBUSTA, AUDAZ E INOVADORA.**

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 10 | 2 | 1.266 | 140 | 1.418 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 90 | 129 | 0 | 0 | 219 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 210 | 0 | 210 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 42 | 0 | 42 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 334 | 0 | 334 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **110** | **131** | **1.852** | **140** | **2.233** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 99 | 0 | 99 |
| **Total Geral** | **110** | **131** | **1.753** | **140** | **2.143** |

A NOVACAP destaca-se pela qualidade de sua força de trabalho, que assegura o cumprimento de sua missão institucional e contribui para a eficiência na gestão das finanças públicas e na governança corporativa. Essa integração harmoniza os interesses do Governo do Distrito Federal com as necessidades da população, posicionando a Companhia como um agente indutor do desenvolvimento regional e uma referência nacional na universalização dos recursos urbanos. O capital intelectual da NOVACAP é seu recurso mais valioso, sustentando a continuidade e a qualidade dos sistemas estruturadores do governo. O quadro de pessoal é composto por empregados contratados antes da exigência de concurso público, além de concursados que integram o Quadro de Empregados Permanentes (QEP). Também há profissionais comissionados, estagiários, menores aprendizes e requisitados.

A excelência da NOVACAP reflete-se nos altos índices de qualidade dos serviços prestados à população do Distrito Federal. Tal desempenho é possível graças à dedicação de cerca de 2.143 colaboradores, entre empregados efetivos, dirigentes, comissionados, requisitados, estagiários, menores aprendizes e terceirizados (FUNAP). A gestão de pessoas desempenha um papel central, focando não apenas no alcance de metas, mas também no bem-estar dos funcionários, garantindo seu desenvolvimento pessoal e profissional. Essa abordagem fortalece a satisfação dos colaboradores e, por consequência, a eficiência nos processos de trabalho.

A força de trabalho da NOVACAP combina capacidades técnicas e métodos que permitem a operação de ferramentas e equipamentos, garantindo a entrega de serviços com qualidade crescente. Esse compromisso reflete a importância do capital humano para a continuidade da missão institucional da Companhia, beneficiando diretamente a sociedade. A valorização da pluralidade no ambiente corporativo é uma estratégia essencial da NOVACAP para promover a igualdade, fomentar a inovação e engajar seus colaboradores, gerando um impacto social positivo tanto para a empresa quanto para a sociedade. A diversidade e a inclusão são elementos centrais em todas as oportunidades oferecidas, especialmente no apoio aos reeducandos do sistema prisional, com o objetivo de proporcionar a reintegração social e prepará-los para o mercado de trabalho. Essa abordagem está em total alinhamento com uma das principais premissas do Governo do Distrito Federal, contribuindo para um ciclo virtuoso de inclusão e reintegração.

**A NOVACAP É CULTURALMENTE SINÔNIMO DE COMPROMISSO COM A CIDADE, E ORGULHOSAMENTE, EDIFICA E URBANIZA TODO O DISTRITO FEDERAL, DEIXANDO A SUA MARCA NO HOJE E NO AMANHÃ COMO UMA EMPRESA DE RESULTADOS.**

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9096 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA RELATIVA AO INSS E PASEP** | **400000,0** | **400000,00** | **400000,00** | **369795,91** |
| 0002 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA RELATIVA AO INSS E PASEP--DISTRITO FEDERAL | 400000,0 | 400000,00 | 400000,00 | 369795,91 |
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **55705975,0** | **32178163,44** | **31400951,53** | **31399999,85** |
| 0003 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL | 55705975,0 | 32178163,44 | 31400951,53 | 31399999,85 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **30000000,0** | **29172392,00** | **29024799,72** | **29024799,72** |
| 0001 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL | 30000000,0 | 29172392,00 | 29024799,72 | 29024799,72 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **1100000,0** | **799123,00** | **744587,63** | **701607,21** |
| 0041 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 1100000,0 | 799123,00 | 744587,63 | 701607,21 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **87205975,00** | **62549678,44** | **61570338,88** | **61496202,69** |

### Programação Orçamentária Realizada

No que se refere ao Programa de Operações Especiais, foram amortizados os encargos da dívida pública relativas ao INSS e Pasep, e executadas sentenças judiciais cíveis e trabalhistas.

Importante informar que houve também ressarcimentos e indenizações e restituições de pessoal e outros tipos da NOVACAP.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **5360000,0** | **2605000,00** | **2517332,53** | **2194059,32** |
| 0006 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 1000000,00 | 912931,05 | 869096,52 |
| 0014 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 105000,0 | 105000,0 | 0 |
| 0044 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-BASES EM CONCRETO PARA IMPLANTAÇÃO DE ACADEMIAS UNIVERSAL AO AR LIVRE, PECS E MULI EXERCITADOR- GUARÁ | 0 | 700000,0 | 699417,02 | 696058,82 |
| 0052 - IMPLANTAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NAS CIDADES DO DISTRITO FEDERAL - 2024-JV | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0053 - CONTRATAÇÃO EVENTUAL PARA FORNECIMENTO DE BRINQUEDOS DE PARQUE INFANTIL EM TODO O DF | 800000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0054 - CONTRATAÇÃO EVENTUAL PARA IMPLANTAÇÃO DE BASES PARA PARQUINHO INFANTIL EM TODO DF | 1200000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0055 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NO DF DJ | 660000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0056 - Construção de espaços esportivos | 1200000,0 | 800000,00 | 799984,46 | 628903,98 |
| **3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **4900000,0** | **4045000,00** | **3908439,21** | **3342747,54** |
| 0025 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - DESPORTIVOS E LAZER - DISTRITO FEDERAL | 0 | 315000,0 | 315000,0 | 315000,0 |
| 0029 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 400000,0 | 400000,0 | 400000,0 |
| 0030 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 300000,0 | 256272,22 | 256272,22 |
| 0032 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - TAGUATINGA | 0 | 350000,0 | 338680,72 | 338680,72 |
| 0050 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- REFORMA DE CAMPOS SINTÉTICOS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO SOL NASCENTE / PÔR DO SOL- SOL NASCENTE / PÔR DO SOL | 0 | 330000,0 | 330000,0 | 0 |
| 9587 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 500000,00 | 435517,96 | 399826,29 |
| 9653 - REFORMA DE QUADRAS POLIESPORTIVAS | 200000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 9655 - ADEQUAÇÕES EM PRÉDIOS E PRÓPRIOS DO DISTRITO FEDERAL | 1500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0022 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - NO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL | 0 | 1000000,0 | 982968,31 | 982968,31 |
| 0027 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SANTA MARIA | 0 | 200000,0 | 200000,0 | 0 |
| 0028 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NA REGIÃO DE SANTA MARIA - SANTA MARIA | 0 | 650000,0 | 650000,0 | 650000,0 |
| 9652 - REFORMA DE ESPACOS ESPORTIVOS- REFORMA DE ESPACOS ESPORTIVOS NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 1700000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 9654 - REFORMA DE ESPACOS ESPORTIVOS EM TODO DF - 2024 | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3596 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA** | **4550000,0** | **2116882,00** | **2079810,45** | **1118006,68** |
| 0002 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA - IMPLANTAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 300000,00 | 299208,98 | 299208,98 |
| 0003 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA - IMPLANTAÇÃO DE PONTO DE ENCONTRO COMUNITÁRIO EM CEILÂNDIA. EQNP 05/09 P NORTE - CEILÂNDIA | 0 | 134000,00 | 133296,62 | 28479,29 |
| 0004 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA - DISTRITO FEDERAL | 0 | 362882,00 | 362696,73 | 98435,45 |
| 0005 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA-Implantação de PEC 2024- DISTRITO FEDERAL | 0 | 60000,0 | 59894,66 | 59894,66 |
| 0006 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA - IMPLANTAÇÃO DE PONTO DE ENCONTRO COMUNITÁRIO - PEC NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO PLANO PILOTO - ASA NORTE - PLANO PILOTO | 0 | 300000,0 | 299962,03 | 0 |
| 0007 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA - DISTRITO FEDERAL | 0 | 20000,0 | 0 | 0 |
| 0029 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA-IMPLANTAÇÃO DE PONTOS DE ENCONTRO COMUNITÁRIOS- GUARÁ | 0 | 300000,00 | 300000,00 | 272932,51 |
| 0030 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA-IMPLANTAÇÃO DE PONTO DE ENCONTRO COMUNITÁRIO - PEC NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DA CEILÂNDIA- CEILÂNDIA | 0 | 130000,0 | 124778,11 | 109313,44 |
| 0032 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA-IMPLANTAÇÃO DE PONTO DE ENCONTRO COMUNITÁRIO - PEC NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO PLANO PILOTO- PLANO PILOTO | 0 | 160000,0 | 160000,0 | 0 |
| 0033 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA-IMPLANTAÇÃO DE PONTO DE ENCONTRO COMUNITÁRIO - PEC NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO PLANO PILOTO- PLANO PILOTO | 0 | 40000,0 | 38830,97 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0034 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA-IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA PONTO DE ENCONTRO COMUNITÁRIO (PEC) EM PROL DA COMUNIDADE DO-DISTRITO FEDERAL | 0 | 60000,0 | 51400,0 | 0 |
| 8584 - IMPLANTAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NAS CIDADES DO DISTRITO FEDERAL - EQUIPAMENTOS-2024-JV | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 8585 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA-IMPLANTAÇÃO DE PONTO DE ENCONTRO COMUNITÁRIO PP - DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 8586 - IMPLANTAÇÃO DE PONTOS DE ENCONTRO COMUNITÁRIO | 1000000,0 | 250000,00 | 249742,35 | 249742,35 |
| 8587 - IMPLANTAÇÃO DE PONTO DE ENCONTRO COMUNITÁRIO NO DF DJ | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 8588 - IMPLANTAÇÃO DE PONTO DE ENCONTRO COMUNITÁRIO - PEC NO DF | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 8589 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA EM TODO DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 8590 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA IMPLANTAÇÃO DE ESPAÇOS DE LAZER E ESPORTE - DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 8591 - CONSTRUÇÃO DE BASES EM CONCRETO PARA IMPLANTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ESPORTE E LAZER - NO DISTRITO FEDERAL | 350000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES** | **2700000,0** | **1085000,00** | **1083725,57** | **1042017,15** |
| 9570 - REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA DOS APOSENTADOS NO CONIC | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 9572 - Revitalização de praças públicas | 1400000,0 | 1085000,00 | 1083725,57 | 1042017,15 |
| 9571 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **4500000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0022 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - MANUTENÇÃO DE MOBILIÁRIO URBANOS - PRAÇA, PARQUES E QUADRAS - PP DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0023 - MANUTENÇÃO DE MOBILIÁRIOS URBANOS | 3000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0024 - EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DE MOBILIÁRIO URBANO | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **22010000,00** | **9851882,00** | **9589307,76** | **7696830,69** |

## Programação Orçamentária Realizada

**Concernente ao PROGRAMA 6206 - ESPORTE LAZER,** o Governo do Distrito Federal trabalha em reformas e construções de parquinhos infantis e equipamentos esportivos em todas as Regiões Administrativas. Desde o início deste ano há execução de serviços que

abrangem a recuperação de infraestruturas até a implementação de novos equipamentos, beneficiando diversas áreas das cidades contempladas. Os serviços são realizados por equipes das próprias administrações regionais ou pela NOVACAP. Uma vez demandados pelas administrações, a Companhia, dentro das possibilidades, promove a reforma desses espaços. A NOVACAP é a empresa responsável por contemplar as regiões administrativas com novas estruturas destinadas à prática de exercícios ao ar livre. O objetivo da Companhia nesta temática, é contribuir com a cidadania e com o bem-estar, possibilitando a criação e manutenção de espaços comunitários para prática de exercícios. O local indicado pelas administrações deve ser área pública, com acessibilidade, e sem intercorrência com redes de energia e água, por exemplo. Geralmente, a verba usada é de emendas parlamentares de deputados que atuam nas regiões.
Construída bases de concreto para implantação de Multi-Exercitadores de Academias Universais ao Ar Livre e de Pontos de Encontro no Guará e diversos locais no Distrito Federal.

Além da implantação de Multi-Exercitadores de Academias Universais ao Ar Livre e de Pontos de Encontro em todo o DF, ainda neste programa foi executada a reconstrução de quadra esportiva na Escola Classe 62 em Ceilândia, com a demolição do piso existente, remoção do alambrado e execução de canteiro.

**Programação Orçamentária não Executada**

No que se refere a **ação 1079 - Construção de Espaços Esportivos**

PT 15.451.6206.1079 0014 - (EPI) Construção de Espaços Esportivos - Distrito Federal - Valor foi empenhado e inscrito em restos a pagar;

PT 15.451.6206.1079.0052 - (EPI) Implantação de espaços esportivos nas cidades do Distrito Federal - O orçamento foi cancelado;

PT 15.451.6206.1079.0053 - (EPI) Contratação eventual para fornecimento de brinquedos de parque infantil em todo o DF - O orçamento foi cancelado;

PT 15.451.6206.1079.0054 - (EPI) Contratação eventual para implantação de bases para parquinho infantil em todo o DF - O orçamento foi cancelado; e

PT 15.451.6206.1079.0055 - (EPI) Construção de Espaços Esportivos no DF - O orçamento foi cancelado.

No que se refere a **ação 3048 - Reforma de Espaços Esportivos**

PT 15.451.6206.3048.0050- (EPI) Reforma de espaços esportivos - Reforma de Campos sintéticos na Região Administrativa do Sol Nascente/ Pôr do Sol - Valor foi empenhado e inscrito em restos a pagar;

PT 15.451.6206.3048.9653 - (EPI) Reforma de quadras poliesportivas - O orçamento foi cancelado;

PT 15.451.6206.3048.9655 - (EPI) Adequações em prédios e próprios do Distrito Federal - O orçamento foi cancelado;

PT 27.812.6206.3048.0027 - (EPI) Reforma de espaços esportivos - Santa Maria - Valor foi empenhado e inscrito em restos a pagar;

PT 27.812.6206.3048.9652 - EPI) Reforma de espaços esportivos nas Regiões Administrativas do Distrito Federal - O orçamento foi cancelado; e

PT 27.812.6206.3048.9654 - (EPI) Reforma de espaços esportivos em todo o DF - O orçamento foi cancelado.

No que se refere a **ação 3596 - Implantação de Infraestrutura Esportiva**

PT 15.451.6206.3596.0006 - (EPI) Implantação de infraestrutura esportiva - Implantação de ponto de encontro comunitário - PEC na Região Administrativa do Plano Piloto - Asa Norte - Valor foi empenhado e inscrito em restos a pagar;

PT 15.451.6206.3596.0007 - (EPI) Implantação de infraestrutura esportiva - Distrito Federal - sem tempo hábil para empenhar;

PT 15.451.6206.3596.0032 - (EPI) Implantação de infraestrutura esportiva - Implantação de ponto de encontro comunitário - PEC na Região Administrativa do Plano Piloto - Valor foi empenhado e inscrito em restos a pagar;

PT 15.451.6206.3596.0033 - (EPI) Implantação de infraestrutura esportiva - Implantação de ponto de encontro comunitário - PEC na Região Administrativa do Plano Piloto- Valor foi empenhado e inscrito em restos a pagar;

PT 15.451.6206.3596.0034 - (EPI) Implantação de infraestrutura esportiva - Implantação de infraestrutura para ponto de encontro comunitário - PEC em prol da comunidade do Distrito Federal - Valor foi empenhado e inscrito em restos a pagar;

PT 15.451.6206.3596.8584 - (EPI) Implantação de espaços esportivos nas cidades do Distrito Federal - Equipamentos - O orçamento foi cancelado;

PT 15.451.6206.3596.8585 - (EPI) Implantação de infraestrutura esportiva - Implantação de ponto de encontro comunitário - Distrito Federal - O orçamento foi cancelado;

PT 15.451.6206.3596.8587 - (EPI) Implantação de ponto de encontro comunitário no DF - O orçamento foi cancelado;

PT 15.451.6206.3596.8588 - (EPI) Implantação de ponto de encontro comunitário - PEC no DF - O orçamento foi cancelado;

PT 15.451.6206.3596.8589 - (EPI) Implantação de infraestrutura esportiva em todo Distrito Federal - O orçamento foi cancelado;

PT 15.451.6206.3596.8590 - (EPI) Aquisição de equipamentos para implantação de espaços de lazer e esporte - Distrito Federal - O orçamento foi cancelado; e

PT 15.451.6206.3596.8591- (EPI) Construção de bases em concreto para implantação de equipamentos de esporte e lazer - no Distrito Federal - O orçamento foi cancelado.

No que se refere a **ação 3902- Reforma de praças públicas e parques**

Subtítulo 9570 - (EPI) Revitalização da praça dos aposentados no CONIC - O orçamento foi cancelado; e

Subtítulo 9571 - (EPI) Reforma de praças públicas e parques nas Regiões Administrativas do Distrito Federal - O orçamento foi cancelado.

No que se refere a **ação 4170 - Manutenção de Espaços Esportivos**

PT 15.451.6206.4170.0022 - (EPI) Manutenção de Espaços Esportivos - Manutenção de mobiliário urbanos - praça, parques e quadras - Distrito Federal - O orçamento foi cancelado;

PT 15.451.6206.4170.0023 - (EPI) Manutenção de mobiliários urbanos - O orçamento foi cancelado; e

PT 15.451.6206.4170.0024 - (EPI) Execução de serviços para manutenção de mobiliário urbano - O orçamento foi cancelado.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3247 - REFORMA DE FEIRAS** | **1050000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 9260 - REFORMA DA FEIRA PERMANENTE DE SANTA MARIA - RA XIII | 750000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 9261 - REFORMA DE FEIRAS-PERMANENTES-DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **1050000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

### Ação 3247 - REFORMA DE FEIRAS

PT 15.451.6207.3247.9260 - (EPI) Reforma da Feira Permanente de Santa Maria - RA XIII - Orçamento foi cancelado; e

PT 15.451.6207.3247.9261 - (EPI) Reforma da Feiras Permanentes - Distrito Federal - Orçamento foi cancelado.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **55925000,0** | **310099125,00** | **250059994,00** | **247680105,11** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0023 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - Execução de obras de urbanização - DISTRITO FEDERAL | 0 | 210000,0 | 210000,0 | 0 |
| 0024 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-Melhorias na Infraestrutura Urbana do Distrito Federal- DISTRITO FEDERAL | 0 | 1000000,0 | 1000000,0 | 1000000,0 |
| 0030 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 0 | 1060000,0 | 1060000,0 | 1060000,0 |
| 0361 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-CALÇAMENTO EM TODO DF-DISTRITO FEDERAL | 0 | 300000,0 | 0 | 0 |
| 0362 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EM PROL DA COMUNIDADE DO-DISTRITO FEDERAL | 0 | 500000,0 | 500000,0 | 500000,0 |
| 8111 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 15000000,0 | 297771500,00 | 238650762,20 | 237733344,01 |
| 8146 - EXECUCÃO DE OBRAS DE URBANIZACÃO E INFRAESTRUTURA PODENDO ENVOLVER DRENAGEM PLUVIAL, PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E AJARDINAMENTO EM CAUB RIACHO FUNDO II | 200000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 8147 - EXECUCÃO DE OBRAS DE URBANIZACÃO E INFRAESTRUTURA PODENDO ENVOLVER DRENAGEM PLUVIAL, PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E AJARDINAMENTO EM NOVA COLINA SOBRADINHO II | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 8148 - EXECUCÃO DE OBRAS DE URBANIZACÃO E INFRAESTRUTURA PODENDO ENVOLVER DRENAGEM PLUVIAL, PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E AJARDINAMENTO NO SETOR DE MANSÕES SOBRADINHO II | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 8149 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA URBANA NAS CIDADES DO DF - 2024-JV | 500000,0 | 350000,0 | 350000,0 | 350000,0 |
| 8150 - INFRAESTRUTURA i E URBANIZAÇÃO NAS RAs | 5000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 8151 - APOIO A REALIZACAO DE OBRAS E REFORMAS | 3000000,0 | 1000000,0 | 1000000,0 | 1000000,0 |
| 8152 - EXECUÇÃO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA NAS REGIÕES ADMINISTRIVAS DO DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 8153 - EXECUCÃO DE OBRAS DE URBANIZACÃO E INFRAESTRUTURA NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 8154 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-Pavimentação Asfaltica em todo o DF.- DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8155 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NO DISTRITO FEDERAL | 2105000,0 | 1102000,0 | 1102000,0 | 1102000,0 |
| 8156 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO | 1400000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 8157 - EXECUCÂO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURAS NO DISTRITO FEDERAL - DF - 2024 | 2000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 8158 - RECAPEAMENTO ASFÁLTICA DA MALHA VIÁRIA DO DF | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 8159 - EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE CALÇADAS EXISTENTES E ADEQUAÇÃO DE ROTAS ACESSÍVEIS NO DF | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 8160 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO | 1500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 8161 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL | 1500000,0 | 200000,0 | 200000,0 | 0 |
| 8162 - OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO DF | 1000000,0 | 400000,0 | 400000,0 | 0 |
| 8163 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM TODO DISTRITO FEDERAL - 2024 | 1500000,0 | 1665000,0 | 1665000,00 | 1664817,33 |
| 8164 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 855625,0 | 470000,0 | 0 |
| 8165 - OBRAS DE URBANIZAÇÃO | 3750000,0 | 1750000,0 | 1517231,80 | 1334943,77 |
| 8166 - Manutenção de vias | 270000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 8167 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - NO DISTRITO FEDERAL | 2200000,0 | 1935000,0 | 1935000,0 | 1935000,0 |
| 8168 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO DF DJ | 1500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 8169 - Melhorias na Infraestrutura Urbana do DF | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 8170 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - CALÇAMENTO EM TODO DF | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **164708101,0** | **382408101,00** | **382276924,55** | **380253074,44** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES-DISTRITO FEDERAL | 71300000,0 | 143300000,00 | 143245535,84 | 143033125,90 |
| 0002 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS-DISTRITO FEDERAL | 92108101,0 | 239108101,00 | 239031388,71 | 237219948,54 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9252 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS | 300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 9253 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2903 - MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS** | **11700000,0** | **77700000,00** | **77627345,49** | **76232891,03** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS--DISTRITO FEDERAL | 11000000,0 | 77000000,00 | 76927345,49 | 75532891,03 |
| 0004 - MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS-Manutenção de redes de águas pluviais-DISTRITO FEDERAL | 0 | 700000,0 | 700000,0 | 700000,0 |
| 0007 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO DF DJ | 700000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **232333101,00** | **770207226,00** | **709964264,04** | **704166070,58** |

## Programação Orçamentária Realizada

Quanto à **EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO**, ressaltamos que a NOVACAP executa serviços de natureza contínua de manutenção, recuperação e execução de calçadas com acessibilidade em diversos locais do Distrito Federal. São serviços contínuos de manutenção, recuperação e execução de calçadas com acessibilidade em diversos locais do Distrito Federal. Enumeramos serviços igualmente contínuos de demolição e construção de calçadas, substituição de meios-fios, execução de rampas de acessibilidade entre outros, tais como serviços de recuperação e recomposição de fresagem, recapeamento asfáltico, tapa buraco, micro revestimento, drenagem e sinalização horizontal em vias públicas, e ainda, serviços de manutenção de gramados, contemplando roçagem e acabamento em todo o Distrito Federal. E ainda, desenvolvemos a manutenção de rede de águas pluviais com a execução de serviços de natureza contínua de manutenção de drenagem em todo o Distrito Federal, contemplando limpeza de bocas de lobo.

Concernente ao PROGRAMA 6209 - INFRAESTRUTURA - A NOVACAP executou serviços continuados de reparos em pavimento asfáltico nas vias do Distrito Federal com correção de defeitos por fresagem descontínua do revestimento asfáltico, correção de defeitos de mistura betuminosa, execução e compactação de base e sub-base em várias localidades. Foram efetuados serviços de manutenção de calçadas existentes e adequação de rotas acessíveis execução de passeios e assentamento de guias, meios-fios, sarjeta e pavimento intertravado.

Quanto à **Execução de Obras de Urbanização,** a NOVACAP executou serviços continuados de reparos em pavimento asfáltico nas vias do Distrito Federal com correção de defeitos por fresagem descontínua do revestimento asfáltico, correção de defeitos de mistura betuminosa, execução e compactação de base e sub-base em várias localidades. Foram efetuados serviços de manutenção de calçadas existentes e adequação de rotas acessíveis execução de passeios e assentamento de guias, meios-fios, sarjeta e pavimento intertravado. Foram executados:

- Reparo localizado LOTE 01 - Asa Sul, e serviços especializados para avaliação da condição da superfície dos pavimentos urbanos;
- Reparo localizado LOTE 02 - São Sebastião, Lago Sul e Jardim Botânico;
- Reparo localizado LOTE 03 - Asa Norte;
- Reparo localizado LOTE 05 - Gama, Santa Maria e SMPW;
- Reparo localizado LOTE 06 - Samambaia, Recanto das Emas e Riacho Fundo II, Guará, Riacho Fundo, Águas Claras, Vicente Pires e Arniqueiras, Ceilândia Sul, Sol Nascente e Pôr do Sol, Núcleo Bandeirante, Cruzeiro, Candangolândia, Sudoeste, Octogonal, Taguatinga, - Brazlândia e Ceilândia Norte, Sobradinho I, Planaltina, Sobradinho II e Fercal, Paranoá, Lago Norte, Varjão e Itapoã;
- Limpeza das Bacias Lote 03 - Arniqueira, Riacho Fundo I e II, Recanto;
- Recapeamento Lote 06 - Samambaia, Recanto das Emas e Riacho Fundo II;
- Recapeamento Lote 07 - Riacho Fundo I, Águas Claras, Vicente Pires, Guará e Arniqueiras, Ceilândia Norte e Brazlândia, Sobradinho, Sobradinho II, Planaltina e Fercal, Asa Norte, Lago Sul, São Sebastião e Jardim Botânico, Lago Norte, Varjão, Paranoá e Itapoã;
- Quebra-molas, meio fio LOTE 01 - Plano Piloto, Cruzeiro, Sudoeste, Octogonal, Candangolândia, Núcleo Bandeirante, Lago Sul, Jardim Botânico, São Sebastião, Lago Norte, Varjão, Paranoá, Sobradinho I e II, Fercal, Planaltina, Ceilândia, Pôr do Sol/Sol Nascente, Brazlândia, Taguatinga, SCIA/Estrutural, SIA, Guará, Águas Claras, Vicente Pires, Santa Maria, Gama, Recanto das Emas, Riacho Fundo II, Samambaia.

- Calçadas Asa Sul e Asa Norte, Lago Sul, Jardim Botânico, São Sebastião, Lago Norte, Varjão, Paranoá, Itapoã, Ceilândia, Pôr do Sol/ Sol Nascente, Brazlândia, Taguatinga, SCIA/Estrutural, Sia, Guará, Águas Claras, Vicente Pires, Cruzeiro, Sudoeste/Octogonal, Candangolândia, Núcleo Bandeirante, Santa Maria, Gama, Recanto das Emas, Riacho Fundo 2, Samambaia, Sobradinho 1 e 2, Fercal e Planaltina.

No que concerne a Manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas, a NOVACAP efetuou a coleta e promoveu a aquisição de materiais e insumos visando promover a produção de mudas, a expedição de mudas, a venda de mudas, o plantio de gramados, o plantio de canteiros ornamentais, efetuou a poda de árvores, roçagem, coleta de lixo verde/vegetal, elaborou projetos de paisagismo além de outras atividades, efetuadas em todo Distrito Federal.

Quanto a Manutenção de redes de águas pluviais, a NOVACAP realizou vídeo inspeção. limpeza de bacias e manutenções do Sistema de Drenagem em várias localidades do Distrito Federal. A Companhia realizou também, a manutenção e limpeza dos sistemas de drenagem, compreendendo bocas de lobo, ramais de ligação e galerias de águas pluviais e bacias de detenção implantadas em todo Distrito Federal que requerem manutenção constante, pois a rotina de uso ocasiona obstruções o que repercute em reclamações e incidentes envolvendo a população. A NOVACAP contratou empresa especializada para execução de redes de drenagem pluvial referentes a lançamentos, colocação de concreto ciclópico e tubos de concreto, além realizar limpeza em diversas bocas-de-lobo e coletoras de águas pluviais no Distrito Federal.

**Programação Orçamentária não Executada**

**Ação 1110 - Execução de Obras de Urbanização**

PT 15.451.6209.1110.0023 - (EPI) Execução de obras de urbanização - Distrito Federal - Valor empenhado inscrito em restos a pagar;

PT 15.451.6209.1110.0361 - (EPI) Execução de obras de urbanização - calçamento em todo o DF - Distrito Federal - Não teve tempo hábil para empenho;

PT 15.451.6209.1110.8146 - (EPI) Execução de obras de urbanização e infraestrutura podendo envolver drenagem pluvial, pavimentação asfáltica e ajardinamento em CAUB - Riacho Fundo II - O orçamento foi cancelado;

PT 15.451.6209.1110.8147 - (EPI) Execução de obras de urbanização e infraestrutura podendo envolver drenagem pluvial, pavimentação asfáltica e ajardinamento em Nova Colina - Sobradinho II - O orçamento foi cancelado;

PT 15.451.6209.1110.8148 - (EPI) Execução de obras de urbanização e infraestrutura podendo envolver drenagem pluvial, pavimentação asfáltica e ajardinamento no Setor de Mansões - Sobradinho II - O orçamento foi cancelado;

PT 15.451.6209.1110.8150 - (EPI) Infraestrutura e urbanização nas RAs - O orçamento foi cancelado;

PT 15.451.6209.1110.8152 - (EPI) Execução de obras de infraestrutura nas Regiões Administrativas do Distrito Federal - O orçamento foi cancelado;

PT 15.451.6209.1110.8153 - (EPI) Execução de obras de urbanização e infraestrutura no Distrito Federal - O orçamento foi cancelado;

PT 15.451.6209.1110.8154 - (EPI) Execução de obras de urbanização - Pavimentação asfáltica em todo o DF - Distrito Federal - O orçamento foi cancelado;

PT 15.451.6209.1110.8156 - (EPI) Execução de obras de urbanização - O orçamento foi cancelado;

PT 15.451.6209.1110.8157 - (EPI) Execução de obras de infraestruturas no Distrito Federal - DF - 2024 - O orçamento foi cancelado;

PT 15.451.6209.1110.8158 - (EPI) Recapeamento asfáltica da malha viária do DF - O orçamento foi cancelado;

PT 15.451.6209.1110.8159 - (EPI) Execução de serviços de manutenção de calçadas existentes e adequação de rotas acessíveis no DF - O orçamento foi cancelado;

PT 15.451.6209.1110.8160 - (EPI) Execução de obras de Urbanização - O orçamento foi cancelado;

PT 15.451.6209.1110.8161 - (EPI) Execução de obras de urbanização em prol da comunidade do Distrito Federal - Valor empenhado inscrito em restos a pagar;

PT 15.451.6209.1110.8162 - (EPI) Obras de urbanização no DF - Valor empenhado inscrito em restos a pagar;

PT 15.451.6209.1110.8164 - (EPI) Execução de obras de Urbanização nas Regiões Administrativas do Distrito Federal - Valor empenhado inscrito em restos a pagar;

PT 15.451.6209.1110.8166 - (EPI) Manutenção de vias - O orçamento foi cancelado;

PT 15.451.6209.1110.8168 - (EPI) Execução de obras de urbanização no DF - O orçamento foi cancelado;

PT 15.451.6209.1110.8169 - (EPI) Melhorias na infraestrutura Urbana do DF - O orçamento foi cancelado;

PT 15.451.6209.1110.8170 - (EPI) Execução de obras de Urbanização - Calçamento em todo o DF - O orçamento foi cancelado;

**Ação 8508 - Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas**

PT 15.452.6209.8508.9252 - (EPI) Manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas - O orçamento foi cancelado;

PT 15.452.6209.8508.9253 - (EPI) Manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas - O orçamento foi cancelado;

**Ação 2903 - Manutenção de Redes de Águas Pluviais**

PT 17.512.6209.2903.0007 - (EPI) Execução de obras de urbanização no DF - O orçamento foi cancelado;

## 6216 - MOBILIDADE URBANA

**Execução Orçamentária e Financeira**

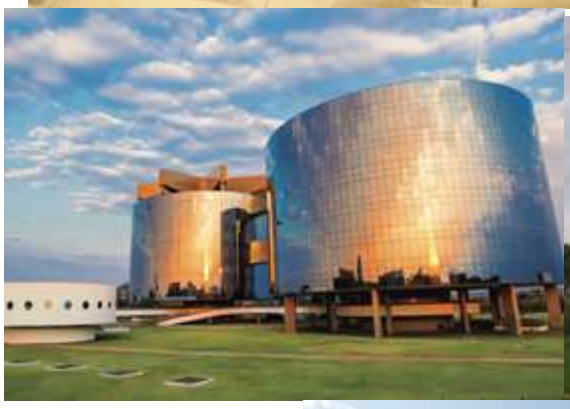
| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE** | **2600000,0** | **1000000,0** | **1000000,00** | **400000,0** |
| 0008 - ROTA ACESSÍVEL ENTRE A ESTAÇÃO DE FURNAS DO METRÔ/DF E O INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA - CAMPUS SAMAMBAIA ATÉ O PISTÃO NORTE | 800000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0006 - IMPLANTAÇÃO DE ROTA ACESSÍVEL LIGANDO PONTO DE ÔNIBUS NA AVENIDA SÃO SEBASTIÃO À UPA SITUADA NA MESMA AVENIDA - REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SÃO SEBASTIÃO (RA-XIV) | 300000,0 | 300000,0 | 300000,0 | 0 |
| 0007 - Implantação de rotas acessíveis no DF | 1500000,0 | 700000,0 | 700000,00 | 400000,0 |
| **1223 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS** | **40700000,0** | **44748780,0** | **25740674,34** | **14452539,83** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0005 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS--DISTRITO FEDERAL | 40000000,0 | 44748780,0 | 25740674,34 | 14452539,83 |
| 0006 - RECUPERAÇÃO DE EDIFICAÇÕES NO DISTRITO FEDERAL DJ | 700000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.** | **100000,0** | **100000,00** | **0** | **0** |
| 0005 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 100000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA** | **43400000,00** | **45848780,00** | **26740674,34** | **14852539,83** |

## Programação Orçamentária Realizada

No que se refere ao PROGRAMA 6216 - MOBILIDADE URBANA, a NOVACAP realizou a manutenção corretiva das juntas de dilatação da Ponte Juscelino Kubitschek (Ponte JK), localizada sobre o Lago Paranoá, na ligação da SHIS QL 26 do Lago Sul/DF ao SCES Trecho 02 do Plano Piloto/DF. Ressaltamos que foi efetuada a recuperação, Reforço Estrutural e revitalização da Ponte Costa e Silva, localizada no Lago Paranoá.

Ainda neste Programa a NOVACAP executou a **Reforma da Sala Martins Penna** , compreendendo a 1ª Etapa das obras de restauro do **Teatro Nacional Claudio Santoro - TNCS,** localizado na Via N2 do Eixo Monumental, no Setor Cultural Norte, na Asa Norte, no Plano Piloto, Brasília-DF, contendo finalização das pinturas de teto e parede, revestimento de paredes e pisos com carpete, revestimento vinílico, finalização das instalação dos geradores, das instalação de incêndio, do sistema de ar condicionado e exaustão, sistema de circuito fechado de TV e início da urbanização da parte externa. . A Companhia executou a obra de recuperação e reforma, do novo **Edifício Sede da PGDF,** localizado no Setor de Administração Municipal – SAM-Projeção I, em Brasília / DF. **Casa da Mulher Brasileira** tipo III, referente ao Lote 01, na Região Administrativa de São Sebastião - Brasília - Distrito Federal com instalação elétrica, instalação hidráulica; Instalação esgoto; Instalação aguas pluviais; Revestimento de piso e parede; Instalação de forro. Foi realizada ainda a contratação integrada de empresa, com vista à elaboração dos projetos básico e executivo de arquitetura e de engenharia, bem como as built, do projeto da reforma da piscina de ondas. A NOVACAP efetuou a execução de reforma, compreendendo recuperação estrutural, revitalização e elaboração dos projetos executivos dos viadutos 10 e 11, localizados nas alças de retorno entre o Eixo Rodoviário Leste - ERL e o Eixo Rodoviário Oeste, contemplando o canteiro de obras, tapume, sinalização vertical, projetos executivos do canteiro, projetos executivos do reforço.



**<u>Programação Orçamentária não Executada</u>**

**Ação 3087 - Execução de Obras de Acessibilidade**

PT 15.122.6216.3087.0008 - (EPI) Rota acessível entre a Estação de Furnas do Metrô/DF e o Instituto Federal de Brasília - Campus Samambaia até o Pistão Norte - O orçamento foi cancelado; e

PT 15.451.6216.3087.0006 - (EPI) Implantação de rota acessível ligando ponto de ônibus na Avenida São Sebastião à UPA situada na mesma avenida - Região Administrativa de São Sebastião - Valor empenhado inscrito em restos a pagar.

**Ação 1223 - Recuperação de Obras de Arte Especiais - Pontes, Passarelas e Viadutos**

PT 15.451.6216.1223.0006 - (EPI) Recuperação de edificações no Distrito Federal - O orçamento foi cancelado.

**Ação 4026 - Avaliação e Monitoramento de Obras de Artes Especiais - Pontes, Passarelas e Viadutos**

PT 15.451.6216.4026.0005 - (EPI) Avaliação e Monitoramento de Obras de Artes Especiais - Distrito Federal - sem tempo hábil para empenhar.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **4000000,0** | **6500000,00** | **6499055,24** | **5462306,07** |
| 8560 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-DISTRITO FEDERAL | 4000000,0 | 6500000,00 | 6499055,24 | 5462306,07 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **4000000,00** | **6500000,00** | **6499055,24** | **5462306,07** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Relativamente ao PROGRAMA 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS - Ação - Fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua família, conforme contrato com a FUNAP, a NOVACAP contribui com diversas ações sociais, dentre as quais, a alocação de colaboradores sentenciados do Regime Semiaberto, para apoio às atividades de manutenção, conservação, preservação e recuperação dos prédios e próprios, assim como atuação junto aos Viveiros I e II.

## 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **1500000,0** | **1000000,00** | **954514,04** | **954514,04** |
| 3199 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 1000000,00 | 954514,04 | 954514,04 |
| 3240 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - NO DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **37000000,0** | **246133436,0** | **121651843,39** | **49879464,53** |
| 9818 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL | 37000000,0 | 246133436,0 | 121651843,39 | 49879464,53 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **5900000,0** | **5900000,00** | **5884506,76** | **5792373,83** |
| 5316 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL | 5900000,0 | 5900000,00 | 5884506,76 | 5792373,83 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **6000000,0** | **18910884,00** | **13634256,97** | **11534247,52** |
| 9750 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL | 6000000,0 | 17910884,00 | 12847756,97 | 11534247,52 |
| 0095 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-IMPLANTAÇÃO DE CRECHE NO NÚCLEO RURAL SÃO JOSÉ EM PLANALTINA- PLANALTINA | 0 | 1000000,0 | 786500,0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **256000074,0** | **288000074,00** | **287991015,64** | **286328070,89** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0001 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL | 256000074,0 | 288000074,00 | 287991015,64 | 286328070,89 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **63491386,0** | **60741386,00** | **60739915,90** | **59385904,69** |
| 0001 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL | 63491386,0 | 60741386,00 | 60739915,90 | 59385904,69 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **13439533,0** | **43122443,00** | **42792548,42** | **41843952,47** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL | 13439533,0 | 43122443,00 | 42792548,42 | 41843952,47 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **1000000,0** | **1000000,00** | **932629,62** | **837779,62** |
| 2499 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 1000000,00 | 932629,62 | 837779,62 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **2000000,0** | **2000000,00** | **1951355,64** | **1879055,74** |
| 2578 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 2000000,00 | 1951355,64 | 1879055,74 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **1400000,0** | **347376,00** | **347374,98** | **282611,08** |
| 0001 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL | 1400000,0 | 347376,00 | 347374,98 | 282611,08 |
| **TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **387730993,00** | **667155599,00** | **536879961,36** | **458717974,41** |

## Programação Orçamentária Executada

No que tange ao Programa 8209 - Infraestrutura - Gestão e Manutenção, a NOVACAP realizou Impermeabilização de fundação; execução de armação e forma de pilares, na construção do Galpão da Divisão de Obras Diretas de Pavimentação Asfáltica. Foram efetuadas obras de recuperação e reforma, do novo Edifício Sede da PGDF, com a confecção e instalação de suportes para rede frigorígena; e manutenção no sistema de dreno dos ares condicionados.

A NOVACAP também executou obra de construção de CEPI – Centro de Educação para Primeira Infância – Tipo 1, do programa PROINFÂNCIA/FNDE, localizado no Setor Habitacional Taquari, Quadra 04, Área Especial 04, RA XVIII, Lago Norte/DF; execução de obra de implantação e construção do Centro de Educação da Primeira Infância - CEPI, Creche Tipo 1 (projeto próprio), localizado no Setor L Norte, EQNL 09/11, em Taguatinga-DF; construção do Centro de Educação da Primeira Infância- CEPI, Creche Tipo 1 (projeto próprio), localizado na QNO 18, Conjunto B, Lote 1 - Ceilândia/DF, obras contempladas com a execução do emassamento interno e externo, pintura interna, execução de gradil, revestimento interno, execução de calçadas, execução da guarita e outros.

Ressaltamos ainda, que foi também construído o Centro de Educação da Primeira Infância - CEPI, Creche Tipo 1 (projeto próprio), na EQ 17/19, Lote A, Guará, a construção da Escola Classe 415 na QN 417 AE Setor Norte Samambaia-DF, a construção de Centro de Educação da Primeira Infância (CEPI), Creche Tipo 1 (projeto próprio), na EQ 215/315 Santa Maria -

DF e Módulos escolares em Sobradinho -EC Córrego do Arrozal. A Novacap executou obras de reforma e ampliação do Pronto Socorro do Hospital Regional de Brazlândia, incluindo a construção de nova subestação, contemplando concretagem em blocos e vigas baldrames; demolição do prédio do pronto socorro e remanejamento do alambrado. Foram ainda executadas as obras e serviços de engenharia; à montagem, realização de testes, comissionamentos, pré-operação e demais operações necessárias e suficientes para fornecimento e instalação de equipamentos e mobiliários à entrega final, em condições de funcionamento, do Hospital Clínico Ortopédico (HCO).

A NOVACAP em 2024 remunerou uma média de 1.535 servidores e concedeu todos os benefícios aos servidores ativos na Empresa, e, no que tange aos serviços administrativos, estes foram mantidos. A NOVACAP executou diversas atividades visando a melhoria contínua da qualidade dos serviços de Tecnologia da Informação, dentre os quais pode-se destacar as ações realizadas pelo Departamento de Informática da Companhia, quais sejam, aquisição e implantação de Ponto Eletrônico - Ponto Secullum, Outsourcing de Impressão, aquisição de computadores Torino, implantação da ferramenta ITSM - gerenciamento de serviços de TI, desenvolvimento do sistema SIS OUVIDORIA e a manutenção de sistemas interno. Para implantação da Metodologia BIM – Building Information Modelling em seus processos de trabalho, a Companhia adquiriu 50 equipamentos de alta capacidade de processamento, além

de softwares definidos pela equipe de engenharia como necessários para implantação do BIM na NOVACAP.

**Programação Orçamentária não Executada**

**Ação 1968 - Elaboração de projetos**

PT 15.122.8209.1968.3240 - (EPI) Elaboração de projetos no Distrito Federal - O orçamento foi cancelado

Ação 3903 - Reforma de Prédios e Próprios

PT 15.451.8209.3903.0095 - (EPI) Reforma de prédios e próprios - Implantação de creche no Núcleo Rural São José em Planaltina - Planaltina - Valor empenhado inscrito em restos a pagar.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

**REALIZAÇÕES HISTÓRICAS E CONTEMPORÂNEAS**

Desde sua fundação, a NOVACAP tem contribuído para a construção de Brasília e seu desenvolvimento sustentável. Entre suas principais obras estão o Palácio do Buriti, o Hotel Nacional, o Conjunto Nacional e edifícios como o TSE e o STM. Mais recentemente, a empresa também participou da construção de hospitais em regiões administrativas como Guará e Recanto das Emas. Outro ponto marcante é o trabalho realizado na preservação e arborização do Distrito Federal, com mais de 6 milhões de árvores plantadas e mantidas em 35 regiões administrativas, transformando Brasília em um verdadeiro recital de cores e formas durante todo o ano.

**MODERNIZAÇÃO E DESCENTRALIZAÇÃO**

Em 2024, a NOVACAP passou por uma reorganização estratégica que fortaleceu sua presença e atuação junto à população, com a criação da Diretoria das Cidades. Essa nova estrutura divide o Distrito Federal em seis regionais (Norte, Sul, Leste, Oeste, Centro e Ceilândia/Sol Nascente/Pôr do Sol), com o objetivo de descentralizar serviços e reduzir custos operacionais, visando maior eficiência na execução de demandas locais, como o recapeamento de vias, manutenção de praças e poda de árvores. A criação da Diretoria das Cidades representa um passo importante nessa jornada. Com a implantação de seis regionais, a NOVACAP descentraliza suas ações, permitindo que as equipes estejam mais próximas das obras e das demandas locais, aumentando a eficiência em serviços urbanos, zeladoria e manutenção. A modernização também inclui investimentos em tecnologia, com a implementação de robôs para manutenção de drenagem, implantação do Centro de Controle de Operação – CCO, que vai supervisionar todas as obras e serviços da NOVACAP, consolidando-a como referência em inovação e sustentabilidade. Essas transformações são parte de um processo contínuo de adaptação aos desafios contemporâneos, buscando uma gestão pública mais eficiente, alinhada às melhores práticas de governança e orientada para resultados sustentáveis. É necessário oferecer respostas rápidas e adequadas às necessidades da sociedade e às políticas públicas. As melhores práticas de governança garantem a preservação do valor econômico de longo prazo das organizações.

Com base nesse panorama, a administração da NOVACAP propôs uma nova dinâmica organizacional, focada na competência central e na revisão de processos e estruturas. O objetivo foi aumentar a eficiência operacional, melhorar a flexibilidade e estimular a inovação. A reestruturação incluiu a transformação das Diretorias de Edificações e de Urbanização respectivamente em Diretoria de Planejamento e Projetos (DP) e Diretoria de Obras (DO), além da fusão da Diretoria Financeira (DF) e Diretoria Administrativa (DA) consolidando-as na Diretoria de Suporte (DS), sempre com o foco na economicidade e eficiência, conforme os princípios constitucionais. Essas mudanças foram realizadas sem aumento de despesas públicas, reafirmando o compromisso da NOVACAP em buscar a excelência e cumprir sua missão: conservar, construir e transformar o Distrito Federal de forma inovadora e contínua, visando proporcionar uma vida melhor para a população.

Importante ressaltar, que neste ano de 2024, a NOVACAP avançou com 40 projetos significativos, incluindo a construção de hospitais, UBS, creches, escolas e melhorias em infraestrutura urbana. Destacamos os investimentos realizados pelo Governo do Distrito Federal na área da saúde, na execução de obras como o Hospital Ortopédico do Guará, Hospital Regional do Recanto das Emas e o Hospital Regional de São Sebastião (HSS), além de iniciativas inovadoras, como o Hospital do Gama e o projeto pioneiro destinado à criação de um hospital para ao atendimento de doenças raras. Ao celebrar seus 68 anos, a NOVACAP reafirma seu compromisso com a ética, transparência e eficiência, fundamentos que sustentam sua gestão pública responsável. A Companhia segue com sua atuação firme, resolutiva e focada, alinhando os recursos disponíveis e a capacidade institucional para alcançar sua visão estratégica: ser reconhecida como uma instituição de excelência, promotora dos direitos fundamentais e do bem-estar social, sempre em busca de uma vida melhor para os cidadãos de Brasília.

**A COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL (NOVACAP)**

A NOVACAP teve papel central na materialização do ousado projeto urbanístico e arquitetônico idealizado por Lúcio Costa e Oscar Niemeyer, coordenando as etapas de planejamento, infraestrutura e construção de Brasília em tempo recorde. Este trabalho incluiu desde a terraplanagem do território até a implementação de serviços essenciais, como abastecimento de água, saneamento, eletricidade e construção de edifícios públicos icônicos.

**COMPETÊNCIAS ATUAIS**

Com a conclusão da construção de Brasília em 1960, a NOVACAP manteve sua relevância ao adaptar sua atuação às novas demandas da cidade. Atualmente, a companhia é responsável por:

- Urbanização: planejamento e execução de projetos que promovam o desenvolvimento urbano sustentável do Distrito Federal.
- Infraestrutura: construção e manutenção de vias, praças e áreas públicas.
- Paisagismo: preservação e ampliação das áreas verdes, mantendo o título de Brasília como Patrimônio Cultural da Humanidade pela UNESCO.
- Apoio à Gestão Pública: suporte técnico e operacional para projetos e obras de interesse do Governo do Distrito Federal.

**A NOVACAP permanece como um exemplo de compromisso com o desenvolvimento e a qualidade de vida, desempenhando papel estratégico na contínua evolução do Distrito Federal e no fortalecimento da identidade histórica de Brasília.**

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (2022/2026)**

A NOVACAP está comprometida com o desenvolvimento das pessoas, a inovação e a transparência na execução e aprimoramento de Brasília. Alinhada ao planejamento 2019-2060, cujo objetivo é "Garantir dignidade a seus habitantes e ser acolhedora aos seus visitantes" e a visão de "Ser a cidade síntese do futuro", a companhia foca em ações de urbanização e edificação que viabilizem a concretização dessa missão e visão.
O planejamento 2022-2026 teve um avanço significativo em 2023, sendo estruturado em três eixos principais: Governança (ESG), Transformação e Reposicionamento, e Pessoas. Acompanhando o progresso dessas ações, podemos observar, na figura Ações dos Objetivos Estratégicos 2022-2026, que, no segundo ano de execução, 24% das ações foram concluídas, 54% estão em andamento, e 19% ainda não foram iniciadas.
O progresso dos eixos estratégicos indica que as ações de Transformação e Reposicionamento estão em processo de maturação, enquanto o eixo Pessoas já apresenta um avanço considerável, impulsionando as demais áreas, especialmente Governança (ESG) e Transformação e Reposicionamento.
No cenário atual, o foco da NOVACAP para 2024 está na consolidação da Metodologia BIM (Building Information Modeling) em seus processos de trabalho. Essa metodologia envolve o uso de tecnologias, processos e políticas que possibilitam a colaboração entre todos os envolvidos em um projeto para criar, construir e operar empreendimentos no ambiente virtual (BIM Dictionary).

Embora de caráter técnico, a implementação do BIM trará resultados significativos para a Governança, a transparência e a eficiência na execução de obras e serviços no Distrito Federal. Entre as principais entregas, destacam-se a construção de três hospitais utilizando a metodologia BIM, além da continuidade de Brasília como cidade verde. Todos esses esforços estão alinhados aos princípios da missão e visão da NOVACAP, buscando garantir a dignidade dos habitantes e afirmar a cidade como referência para o futuro. A eficácia na execução do Planejamento Estratégico depende fortemente do envolvimento ativo dos gestores. Sem essa colaboração, o alcance dos objetivos estabelecidos será comprometido.

## ALINHAMENTO AO PLANO PLURIANUAL

O Plano Plurianual - PPA é um instrumento de planejamento estratégico obrigatório para a administração pública, utilizado pelo governo brasileiro em todos os níveis (federal, estadual e municipal) para organizar e orientar a execução das políticas públicas. O documento está previsto na Constituição Federal de 1988 e, no âmbito do Distrito Federal, está previsto na Lei Orgânica. O escrito estabelece as diretrizes, objetivos e metas, quantificados física e financeiramente, orientando atuação dos gestores e a alocação de recursos nos orçamentos anuais. Com periodicidade de quatro anos, tem início no segundo ano de mandato, com vigência até o primeiro ano de mandato do próximo governo, sendo que, no momento, estamos cumprindo o PPA 2024/2027. Os recursos são provenientes da arrecadação própria, das transferências constitucionais, do Fundo Constitucional do Distrito Federal, do orçamento de investimento das estatais e de receitas de outras fontes como operações de crédito e convênios, conforme CF 1988, in verbis:

Art. 165. Leis de iniciativa do Poder Executivo estabelecerão: I — o plano plurianual; [...] § 1.º A lei que instituir o plano plurianual estabelecerá, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da administração pública federal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada.

A NOVACAP envolve-se, sistematicamente, no processo de elaboração e execução do Plano Plurianual - PPA do Governo do Distrito Federal, de modo especial com ações de apoio aos demais órgãos públicos, haja vista ser o braço executor de obras do Governo; além disso, participa em ações especiais, como o fomento à cultura, à arte, à cidadania e à preservação do meio ambiente com foco em ESG (Environmental, Social and Governance). Todo esse esforço de adequação, viabilização e execução das ações para alinhamento entre os planejamentos citados objetiva desenvolver as políticas de governo e de Estado, inerentes ao transcurso de ações do executivo local, sendo fundamental, para o seu êxito, a formatação de indicadores internos e externos para ações da Companhia. No que tange aos indicadores internos, o foco é dar total transparência para a execução da gestão corporativa e para as consequências da tomada de decisão. Quanto aos indicadores externos, o foco é fazer controle de qualidade do impacto da Missão e Visão da NOVACAP junto à sociedade do Distrito Federal.

## POLÍTICAS PÚBLICAS

As Políticas Públicas definem as diretrizes gerais que expressam os limites nos quais as ações da organização e de seus integrantes devem se desenvolver no cumprimento da missão para o alcance da visão. Devem ser coerentes com os limites éticos estabelecidos pelos valores compartilhados pela organização:

- Fomentar a proatividade: estimular a postura de resolutividade e de inovação constante com foco na atuação integrada;
- Buscar a excelência: modular as ações de gestão para alcançar os objetivos com a melhor relação custo/benefício;
- Fortalecer a unidade institucional: orquestrar as unidades de trabalho para formatar suas ações em prol dos objetivos estratégicos; e
- Promover a cooperação interinstitucional: realizar parcerias estratégicas para o atendimento satisfatório das demandas sociais buscando envolver todas as partes interessadas.

O Governo do Distrito Federal, por meio do Plano Estratégico do Distrito Federal 2019-2060, conferiu, à NOVACAP, papel preponderante na implementação de políticas públicas de

interesse social. Destacam-se batalhas relacionadas à melhoria do meio ambiente, a ampliação da infraestrutura e urbanismo, a edificação de espaços públicos humanizados, a drenagem pluvial e as ações de melhoria da qualidade de vida do cidadão brasiliense. Essas ações coordenadas para o atendimento das cidades e do interesse do Distrito Federal buscam garantir, à população, melhores resultados decorrentes da zeladoria desenvolvida pela NOVACAP.

Considerando os eixos de políticas públicas que orientam a ação do GDF, ressaltam-se aquele de maior premência para esta Companhia no que tange à sua atuação como unidade executora:

- Desenvolvimento territorial: transformação progressiva dos territórios habitados — com terraplanagem, pavimentação asfáltica, jardinagem, drenagem pluvial, construção de equipamentos públicos e obras especiais;
- Desenvolvimento social: conservação e manutenção de vias públicas, zeladoria ambiental, implantação e conservação de espaços públicos e atendimento de necessidades de infraestrutura das cidades;
- Meio ambiente: manutenção de jardins, ampliação da biodiversidade no bioma do cerrado, manutenção do indicativo de maior espaço de jardim per capita do Brasil com ênfase na sustentabilidade ambiental; e para as demais políticas: com o gerenciamento e a execução de obras e serviços de construção civil do interesse de cada uma das cidades e pastas que compõem o Governo do Distrito Federal.

Em decorrência da execução das ações que implementam as políticas do Governo do Distrito Federal (GDF), a NOVACAP atua em consonância estratégica, orçamentária e financeira com as regiões administrativas e os órgãos da administração direta e indireta, em prol do melhor arranjo de esforços institucionais em benefício da consolidação dessas políticas. Este alinhamento se faz, inicialmente, com o Plano Plurianual do Governo Federal.

**COMPROMISSO COM A SUSTENTABILIDADE E O BEM-ESTAR COLETIVO**

A NOVACAP, como protagonista na administração urbana do Distrito Federal, tem um compromisso sólido com a sustentabilidade e com a promoção do bem-estar social e ambiental das futuras gerações. Reconhecemos que nossa responsabilidade vai além da execução de obras e serviços; somos uma instituição que visa transformar a realidade de todos os cidadãos e da cidade em que vivemos, com um olhar atento para a preservação dos recursos naturais e para o desenvolvimento econômico equilibrado. Em um mundo em que os desafios socioambientais se tornam cada vez mais urgentes, a NOVACAP se posiciona como uma agente ativa de mudança. A sustentabilidade, entendida em suas dimensões ambiental, social e econômica, é o pilar que guia nossas ações, projetos e iniciativas, buscando sempre o equilíbrio entre o progresso da cidade e a preservação do meio ambiente. Por meio de nossa expertise no desenvolvimento e gestão de áreas urbanas, trabalhamos com uma visão integrada de sustentabilidade, em que as áreas verdes, a mobilidade urbana e a infraestrutura coexistem de forma harmônica e eficiente. Nosso trabalho em prol da arborização e da qualidade do ambiente urbano não se limita ao plantio de árvores, mas envolve também o manejo responsável e a recuperação de ecossistemas, com foco nas espécies nativas do bioma Cerrado, um dos patrimônios naturais mais importantes do Brasil.

Além disso, a atuação da NOVACAP se estende para a criação de espaços públicos que favoreçam a convivência social e o acesso ao lazer, promovendo um ambiente de inclusão e bem-estar. Valorizamos a importância das áreas verdes para a saúde física e mental da população, especialmente em tempos de mudanças climáticas e urbanização acelerada. Cada projeto executado visa, de maneira contínua, atender às necessidades da sociedade, ao mesmo tempo que respeita o meio ambiente e prioriza a regeneração dos recursos naturais. Em alinhamento com as diretrizes de sustentabilidade do Governo do Distrito Federal, a NOVACAP também tem intensificado suas ações de engajamento com a comunidade, com foco em soluções inovadoras e sustentáveis que atendam tanto às demandas imediatas quanto às necessidades a longo prazo. Nossa colaboração com as administrações regionais e com o poder legislativo é essencial para promover uma governança

responsável e garantir que os projetos e investimentos da Companhia estejam sempre em consonância com as expectativas da sociedade.

É por meio de um trabalho conjunto com a sociedade e seus representantes, que conseguimos cumprir com nossa missão de transformar Brasília em uma cidade cada vez mais sustentável, inteligente e resiliente. Ao longo dos últimos anos, vimos nossos esforços concretizados na ampliação das áreas verdes urbanas, na implementação de soluções de drenagem e mobilidade que minimizam impactos ambientais, e na promoção de práticas de responsabilidade social que incluem todos os cidadãos em nossos processos de decisão. No entanto, sabemos que os desafios são grandes e contínuos. A sustentabilidade não é uma meta a ser alcançada, mas um caminho a ser trilhado de maneira constante. Por isso, a Novacap segue reafirmando seu compromisso de atuar como uma força propulsora de transformações positivas para o Distrito Federal, com foco na preservação do meio ambiente, na melhoria da qualidade de vida da população e na construção de um futuro mais justo e equilibrado para todos.

**INTEGRAÇÃO AOS PRINCÍPIOS ESG**

A NOVACAP reafirma seu compromisso com o desenvolvimento sustentável ao integrar os princípios ESG (ambiental, social e governança) em suas estratégias e operações. No pilar ambiental, priorizamos a gestão eficiente de recursos naturais e a promoção de práticas sustentáveis em nossos projetos, reforçando constantemente o compromisso da NOVACAP com o desenvolvimento sustentável por meio de iniciativas que promovam a conscientização da sociedade para preservação do meio ambiente. No âmbito social, as pessoas são o principal valor para a NOVACAP, buscamos gerar impacto positivo nas comunidades em que atuamos, promovendo inclusão, segurança e qualidade de vida. Em governança, fortalecemos a transparência, a ética e a conformidade, consolidando uma gestão responsável e alinhada às melhores práticas de mercado. Esses esforços refletem nossa dedicação em contribuir para um futuro mais sustentável e equilibrado, atendendo às expectativas de nossos stakeholders.

**RESULTADOS DA NOVACAP EM 2024**

**OBRAS CONCLUIDAS**

Recuperação, Reforço Estrutural e Revitalização da Ponte Costa e Silva; Centro de Educação da Primeira Infância (CEPI), Vila Telebrasília - Plano Piloto/DF; Centro de Educação da Primeira Infância (CEPI), Taguatinga - DF; Reforma da Subestação de Energia Elétrica - HRPL; Revitalização da Ponte Costa e Silva; CEPI/CEI; Subestação HRPL; Reforma Feira Núcleo Bandeirante; Módulos escolares.

**OBRAS EM ANDAMENTO - EDIFICAÇÕES**

Reforma Sala Martins Pena; Casa da Mulher Brasileira - 4 un; Rede Elétrica Quiosques SHLS; Usina Novacap - Construção de Galpão; Edifício Sede PGDF; Passarela Funarte; Piscina de Ondas; CAPS.

**OBRAS EM ANDAMENTO - SAÚDE**

UBS Ponte Alta do Gama e Santa Maria; HMIB - Reforma unidade Neonatal Canguru; Reforma e ampliação da Unidade de Saúde Penitenciária Feminina; Hospital Clínico Ortopédico - HCO; Ampliação do Hospital Regional de Planaltina - HRPL; Hospital do Recanto das Emas - HRE.

**OBRAS EM ANDAMENTO - EDUCAÇÃO**

CEPI – Centro de Educação para Primeira Infância; Taguatinga, Ceilândia (3), Guará, Santa Maria, Jardins Mangueiral, Recanto das Emas, Riacho Fundo II (2); Módulos Escolares: Sobradinho (2), Brazlândia, Planaltina (2), Samambaia, Gama (4), Paranoá; Quiosques anexo Buriti; CEPI - Centro de Educação da Primeira Infância; Reconstrução de quadra esportiva na Escola Classe 62; Módulos Escolares.

**OBRAS DE ACESSIBILIDADE**

123 KM de calçadas executadas; Exemplos de intervenções: Rota acessível do Eixo Monumental; Praça dos Eucaliptos; Anel externo da SQS 105/106 Ao longo da EPDB; Entorno

no Bosque dos Tribunais; Praça da Bíblia Candangolândia; Água Quente - DF 280; QR 515 - Samambaia.

**PAVIMENTAÇÃO** - 23.500 t de asfalto produzidas pela NOVACAP; 64.000 t de asfalto adquiridas pela NOVACAP; 8.000 t de asfalto aplicadas em reparos localizados; 60.000 t de asfalto aplicadas em reparos localizados terceirizados; 100 km de vias pavimentadas / recuperadas diretamente pela NOVACAP; 23 km de vias recuperadas por terceirizadas, Exemplos de intervenções: Recuperação de via na SQSW300, blocos A e B; Recuperação de via entorno Feira P Norte; Recuperação as Quadra 13 - Setor Sul do Gama; Pavimentação no entorno da CEE na QNO 12AE G; Pavimentação na QND 50 - Hélio Prates; Pavimentação da via de acesso creche ( Fábrica de Linguiça).

**ESTACIONAMENTOS:** 10 estacionamentos em blocos intertravados; 18 estacionamentos implantados / recuperados. Exemplos de intervenções: Recuperação de via na SQSW 300, blocos A e B; Recuperação de via entorno Feira P Norte; Recuperação as Quadra 13 - Setor Sul do Gama; Pavimentação no entorno da CEE na QNO 12AE G; Pavimentação na QND 50 - Hélio Prates; Pavimentação da via de acesso creche (Fábrica de Linguiça).

**DRENAGEM:** 70 bacias limpas; 300 km de redes limpas; 20 pontos de erosão recuperados. Exemplos de intervenções: Córrego Riacho Fundo (Vila Cauhy); São Sebastião; Kanegae; Setor Hoteleiro; Via de acesso à BR - 060 Fazendinha - Recanto das Emas; QNP 28 ao lado da usina SLU.

**CAMPOS DE GRAMA SINTÉTICA:** 21 campos sintéticos recuperados. Exemplos de intervenções:; Jardim Roriz; QNP 30 - Ceilândia; Buritizinho; Crixá 7; Quadra 811 - Cruzeiro.

**PRODUÇÃO DE PLANTIO:** Coleta - 7.286.862 KG sementes coletadas; Produção - 3.667.719 mudas produzidas; Arborização - mais de 36 mil árvores plantadas; Plantio de grama - 197.071,46 M².

**MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES:** Manutenção arbórea - mais de 100 mil intervenções; Resíduos verde - 9.296.489 kg recolhidos; Manutenção de gramados - 1.077.264.276,22 M².

**PROJETOS PAISAGÍSTICOS:** Trevo triagem norte - 6.238 mudas; 20 espécies; 27.897,98 M² grama; 10 canteiros ornamentais; Viaduto Sudoeste - 7.326 mudas; 15 espécies; 08 canteiros ornamentais; Hélio Prates - 1.850 mudas; 3.332 m² grama; 11 canteiros ornamentais.

Munidos de otimismo, agilidade e transparência reforçamos o papel relevante da NOVACAP na nossa Capital, qual seja, uma empresa que nasceu por Brasília e hoje edifica e urbaniza todo o Distrito Federal.

Eficiência é a palavra que representa a gestão do Governador na nossa Capital. Comungando com isso, estamos trabalhando para que a NOVACAP assuma o protagonismo por meio de uma gestão inovadora, tecnológica e, principalmente, eficiente. Nosso lema é modernizar para transformar. Investir em pessoas, em planejamento e na agilidade na entrega dos serviços à população do Distrito Federal.

A NOVACAP está de portas abertas para a população do Distrito Federal e, mais uma vez premiada por atingir 100% de Transparência Ativa (ITA), demonstramos que somos uma empresa mais acessível, transparente e comprometida.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

A nova realidade mundial demanda maior controle e participação social na formulação e execução de políticas públicas. Nesse contexto, é imperativo que as estatais brasileiras adotem medidas estratégicas para lidar com a crescente pressão de cidadãos-clientes, incorporando novos modelos de gestão, tecnologias inovadoras, e sistemas de informação e comunicação. Esses elementos, considerados catalisadores de transformações positivas, atuam como motores para impulsionar a modernização da administração pública. Diante

desse cenário desafiador, a implementação de mudanças alinhadas ao século XXI exige uma abordagem de gestão adaptada às especificidades dos serviços públicos, oferecendo respostas eficientes às demandas da sociedade e das políticas públicas (A. Neves, 2002, p. 22). Nesse sentido, destacam-se as melhores práticas de governança, que traduzem princípios fundamentais em orientações objetivas, promovendo o alinhamento de interesses e a preservação do valor econômico de longo prazo das organizações. Esse panorama levou a alta administração a propor uma nova dinâmica organizacional focada na competência central, com a revisão de conceitos, processos e estruturas. O objetivo é fortalecer a eficiência operacional, aumentar a flexibilidade e a adaptabilidade, desenvolver uma visão holística e estimular uma cultura orientada à inovação. No contexto da modernização, foi realizada uma reestruturação organizacional, transformando as Diretorias de Edificações e de Urbanização em Diretoria de Planejamento e Projetos, e Diretoria de Obras. Além disso, foi criada a Diretoria das Cidades (DC), com foco na zeladoria urbana. Paralelamente, considerando os princípios constitucionais da economicidade e eficiência (CF, 1988, art. 37), foi proposta a otimização do modelo administrativo-financeiro. Essa mudança visou eliminar qualquer impacto financeiro adicional, consolidando as Diretorias Administrativa e Financeira na nova Diretoria de Suporte (DS), tendo em vista o interesse público. É importante ressaltar que essas transformações foram implementadas sem aumento de despesas públicas, tendo como principal objetivo a busca contínua pela excelência no cumprimento da missão da Novacap: Conservar, construir e transformar o Distrito Federal, de forma inovadora e permanente, para oferecer uma vida melhor à população.

**RESULTADOS DA NOVACAP EM 2024**

Em 2024, a NOVACAP se destacou como um dos principais braços executores de obras do Governo do Distrito Federal, desempenhando um papel crucial na implementação de projetos de infraestrutura de grande porte e no apoio contínuo aos diversos órgãos públicos. A Companhia não se limitou apenas às ações orçamentárias, mas se dedicou de forma estratégica a iniciativas que promoveram a sustentabilidade e a preservação ambiental, refletindo seu compromisso em harmonizar o desenvolvimento urbano com práticas ambientais responsáveis. As ações realizadas pela NOVACAP têm gerado impactos substanciais no cotidiano da população do Distrito Federal. Com a execução de projetos de grande escala espalhados por toda a capital e nas administrações regionais, a Companhia impulsiona o crescimento sustentável e a melhoria das condições de vida, proporcionando infraestrutura moderna e acessível para os cidadãos. Essa expansão das obras e serviços impacta diretamente o desenvolvimento social e econômico da região, refletindo os esforços contínuos para atender às demandas de uma população crescente e diversificada.

Além disso, o trabalho integrado entre os órgãos do GDF, facilitado pela gestão eficiente da NOVACAP, tem permitido a criação de um ambiente colaborativo, que favorece o avanço contínuo das políticas públicas e a transformação da cidade. Cada projeto executado é parte de uma estratégia maior, focada no progresso, na modernização urbana e na qualidade de vida para a população. Os resultados observados em 2024 refletem não apenas o sucesso das obras em si, mas também o impacto positivo dessas ações no fortalecimento da infraestrutura, na criação de novas oportunidades de desenvolvimento e na promoção de um ambiente mais sustentável e inovador para o futuro da cidade.

**RETROSPECTIVA DO ANO 2024**

A Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (NOVACAP) encerra 2024 com investimentos significativos em obras e projeta grandes ações para os próximos dois anos, 2025 e 2026. Entre as entregas recentes, destacam-se a reforma de ícones do Distrito Federal, como a Sala Martins Pena do Teatro Nacional Claudio Santoro, a Ponte JK e a Piscina com Ondas do Parque da Cidade. Além disso, foram firmados contratos para a construção dos hospitais regionais do Recanto das Emas e de São Sebastião, bem como do Hospital Clínico Ortopédico do Guará. Essas e outras iniciativas, lançadas ou executadas ao longo do ano e programadas até 2026, contam com investimentos aproximados de R$ 4 bilhões. Para 2025, estão previstos o lançamento de editais aguardados, como os dos hospitais Oncológico de Brasília e do novo Hospital do Gama, além da construção de novas unidades básicas de saúde

(UBSs) e Centros de Atenção Psicossocial. Outro marco importante foi o lançamento do edital para a conclusão da nova sede do Tribunal Regional Federal da 1ª Região (TRF1), com a Novacap assumindo a responsabilidade pela retomada dos projetos de engenharia e pela contratação da empresa que finalizará a reforma, paralisada há 17 anos.

Além dessas grandes obras, a Novacap manteve seu compromisso com ações cotidianas de infraestrutura e urbanização em todas as regiões do DF. Foram investidos mais de R$ 1 bilhão em manutenção de áreas urbanizadas, incluindo recapeamento asfáltico, cuidados com áreas verdes e limpeza. A Companhia também atuou na reforma de espaços esportivos, na manutenção de redes de águas pluviais e na conservação de edificações públicas. Dentre os próximos avanços, destacam-se a continuidade das obras de manutenção da Ponte JK e das demais salas do Teatro Nacional. Uma inovação importante foi a modernização dos serviços de limpeza das bocas de lobo, com o lançamento do sistema de videoinspeção e hidrojateamento, garantindo maior eficiência e durabilidade, contribuindo significativamente para a infraestrutura urbana. Em uma frente de valorização de recursos humanos, a Novacap realizou um concurso público, aguardado por cerca de duas décadas. Todas as etapas foram concluídas em 2024, e a convocação dos aprovados já está em andamento. As obras entregues em 2024 e os projetos previstos para os próximos anos têm um impacto direto na vida das pessoas. Melhoramos a mobilidade urbana, ampliamos o acesso à saúde e valorizamos nossos espaços culturais e esportivos, sempre com o foco no bem-estar da população. A Novacap segue comprometida em transformar o Distrito Federal, com qualidade e planejamento, garantindo que nossa cidade cresça de forma organizada e atenda plenamente às necessidades de quem nela vive.

**EXPECTAÇÃO DA NOVACAP PARA 2025**

A missão da Novacap, conforme descrita, reflete um compromisso robusto com a sociedade e o desenvolvimento urbano sustentável. Combinar competitividade, responsabilidade social e sustentabilidade ambiental é o principal desafio das grandes corporações na atualidade. Para 2025, a estratégia para alcançar essa visão pode ser potencializada com foco nos seguintes pilares:

**. EFICIÊNCIA OPERACIONAL**

· Otimização de Processos: Digitalização de fluxos de trabalho e implementação de tecnologias como inteligência artificial para planejar e monitorar obras; Gestão de Recursos: Uso inteligente e transparente dos recursos disponíveis, com ênfase na rastreabilidade e redução de desperdícios; Entrega Resolutiva: Foco na conclusão de projetos de infraestrutura urbana e edificação com prazos e qualidade alinhados às expectativas da sociedade.

**. ALINHAMENTO SOCIAL**

· Participação Comunitária: Ampliação de canais de diálogo com os cidadãos para identificar demandas prioritárias e incorporar essas perspectivas ao planejamento; Projetos Sociais: Desenvolvimento de iniciativas que melhorem o acesso a moradias dignas, espaços públicos revitalizados e soluções para mobilidade urbana.

**. SUSTENTABILIDADE**

· Urbanização Verde: Integração de parques, ciclovias e áreas de convivência nos projetos, promovendo bem-estar e sustentabilidade ambiental; Redução de Impactos Ambientais: Uso de práticas e materiais que reduzam emissões de carbono e incentivem a economia circular no setor de construção.

. **PARCERIAS ESTRATÉGICAS**

· Colaborações Públicas e Privadas: Estabelecimento de alianças com governos, ONGs e o setor privado para mobilizar recursos financeiros e expertise técnica; Inovação Colaborativa: Parcerias com universidades e centros de pesquisa para aplicar soluções inovadoras nas áreas de urbanização e infraestrutura.

**. CAPITAL HUMANO**

· Capacitação Contínua: Investimento em treinamentos e formação dos colaboradores para que estejam alinhados às demandas contemporâneas e às melhores práticas; Valorização Interna: Estruturas de gestão que promovam engajamento, bem-estar e reconhecimento do desempenho dos profissionais.

Em 2024, a empresa implementou uma reorganização estratégica, criando a Diretoria das Cidades, que divide o Distrito Federal em seis regionais (Norte, Sul, Leste, Oeste, Centro e Ceilândia/Sol Nascente/Pôr do Sol). Essa estrutura visa descentralizar serviços, reduzir custos e melhorar a eficiência operacional, com foco em recapeamento de vias, manutenção de praças e podas de árvores. A modernização também incluiu investimentos em tecnologia, como a implementação de robôs para manutenção de drenagem e do Centro de Controle de Operação (CCO), consolidando a NOVACAP como referência em inovação e sustentabilidade. Outra mudança relevante foi a reestruturação interna, com a fusão e transformação de diretorias para aumentar a economicidade e a eficiência, sem aumento de despesas.

A Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP, é parte indissociável da história de Brasília, sendo protagonista na construção da capital e no desenvolvimento do Distrito Federal. Desde sua criação, a Companhia tem atuado como força motriz em projetos de infraestrutura, urbanização e construção civil, sempre alinhada ao compromisso de transformar a qualidade de vida da população.

**PARCERIAS E INOVAÇÕES**

**Gestão de Drenagem Pluvial -** A NOVACAP assumiu a operação e manutenção da rede, reforçando seu compromisso com a preservação ambiental e a gestão eficiente dos recursos hídricos. Essa parceria posiciona a Companhia como pioneira na administração desse serviço público no Distrito Federal.

**Edital para a conclusão da nova sede do Tribunal Regional Federal da 1ª Região (TRF1)** - A NOVACAP assumindo a responsabilidade pela retomada dos projetos de engenharia e pela contratação da empresa que finalizará a reforma, paralisada há 17 anos.

# 22202 - COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO

# DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal – Caesb é uma sociedade de economia mista de capital fechado, instituída pelo Governo Distrito Federal - GDF, nos termos do Decreto-Lei nº 524, de 08 de abril de 1969, regida por seu Estatuto Social e, especialmente, pelas Leis Distritais nº 2.416/1999 e nº 3.559/2005, pelas Leis Federais nº 6.404/1976 e nº 13.303/2016, pelo Decreto Distrital nº 37.967/2017 e pelas demais legislações aplicáveis. Em 20 de dezembro de 2024, foi sancionada a Lei Distrital nº 7.629, que estabeleceu a prestação direta do serviço público de saneamento básico pela Caesb e autorizou a alteração de seu objeto social, para incluir a geração e a comercialização de energia elétrica e gás e a criação de subsidiárias e de empregos em comissão de livre provimento para funções de direção, chefia e assessoramento, no limite de 10% do quantitativo de empregos efetivos. Foram revogadas a Lei nº 6.693, de 19 de outubro de 2020, e a Lei nº 2.954, de 22 de abril de 2002.

A Caesb apresenta como acionista controlador o Governo do Distrito Federal, com 89,62% das ações ordinárias, a Terracap, com 10,33%, a Novacap, com 0,04%, e a SAB, sem representação percentual das ações.

Além da atuação no Distrito Federal, a empresa presta serviços de abastecimento de água e de esgotamento sanitário em Águas Lindas de Goiás e de exportação de água para o abastecimento do município Novo Gama, por meio de consórcios com a Companhia Saneamento de Goiás S/A – Saneago, sendo o mais recente o Consórcio Corumbá, para abastecimento de água no Distrito Federal e em Goiás.

A estrutura de governança é formada pela Assembleia Geral, Conselho de Administração, Diretoria Colegiada, Conselho Fiscal, Comitê de Auditoria e Comitê de Elegibilidade. Não ocorreram alterações na estrutura organizacional em 2024.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 13 | 5 | 562 | 1.292 | 1.872 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 62 | 0 | 0 | 0 | 62 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Estagiários | 0 | 0 | 190 | 0 | 190 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 56 | 0 | 56 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 71 | 0 | 71 |
| **Subtotal** | **80** | **5** | **879** | **1.292** | **2.256** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 3 | 3 | 6 |
| **Total Geral** | **80** | **5** | **876** | **1.289** | **2.250** |

OBS.: Dirigentes (01 Presidente e 06 Diretores) não foram contabilizados, por serem cargos eletivos.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **9030 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA** | **142000000,0** | **13000000,0** | **155000000,0** | **151441045,92** |
| 0004 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA-CAESB-DISTRITO FEDERAL | 142000000,0 | 13000000,0 | 155000000,0 | 151441045,92 |
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **11974768,0** | **0** | **11974768,0** | **4084858,94** |
| 0033 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL | 11974768,0 | 0 | 11974768,0 | 4084858,94 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **0** | **21681000,0** | **21681000,0** | **21650891,43** |
| 0101 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DISTRITO FEDERAL | 0 | 21681000,0 | 21681000,0 | 21650891,43 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **153974768,00** | **34681000,00** | **188655768,00** | **177176796,29** |

### Programação Orçamentária Realizada

O setor de saneamento caracteriza-se pela necessidade de alavancagem, para expandir e manter seus sistemas de forma estruturada e sustentável, obtendo recursos financeiros a juros reduzidos e com amortização a longo prazo.

Atualmente, a Caesb possui contratos de financiamento firmados com a Caixa Econômica Federal, o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) e o Governo do Distrito Federal (recursos financiados pelo BID). Em 2024, a execução orçamentária do serviço da dívida desses financiamentos foi de R$ 151,4 milhões, dos quais R$ 56,6 milhões referiam-se aos juros e R$ 94,9 milhões, às amortizações (principal da dívida).

Com relação às ações judiciais, foram pagas 248 demandas trabalhistas e 753 cíveis, abrangendo sentenças, custas, decisões, depósitos, condenações, transferências e outros. A execução orçamentária com essas despesas foi de R$ 4 milhões.

Quanto aos ressarcimentos para a equalização dos aportes nos consórcios Águas Lindas e Corumbá, firmados entre Caesb e Saneago, foram efetuados pagamentos de R$ 21,6 milhões pela Companhia.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **1827 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA** | **98720081,0** | **83294000,0** | **182014081,0** | **152482765,03** |
| 0007 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA-ÁREA RURAL- DF ENTORNO | 2462000,0 | 0 | 2462000,0 | 2133304,61 |
| 0001 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA-CAESB- DF ENTORNO | 96258081,0 | 83294000,0 | 179552081,0 | 150349460,42 |
| **1832 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO** | **46148159,0** | **4450000,0** | **50598159,0** | **34304518,56** |
| 0001 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO-CAESB- DF ENTORNO | 46148159,0 | 4450000,0 | 50598159,0 | 34304518,56 |
| **7006 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA** | **112721416,0** | **23100000,0** | **135821416,0** | **52969214,92** |
| 0001 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA-DF ENTORNO | 905000,0 | -400000,0 | 505000,0 | 324066,15 |
| 6033 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA-CAESB- DF ENTORNO | 111816416,0 | 23500000,0 | 135316416,0 | 52645148,77 |
| **7012 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO** | **122244538,0** | **-14600000,0** | **107644538,0** | **30333385,52** |
| 0001 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO-DF ENTORNO | 810000,0 | 400000,0 | 1210000,0 | 986144,61 |
| 6024 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO-CAESB- DF ENTORNO | 121434538,0 | -15000000,0 | 106434538,0 | 29347240,91 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **379834194,00** | **96244000,00** | **476078194,00** | **270089884,03** |

### Programação Orçamentária Realizada

Em 2024, a execução orçamentária dos investimentos nos sistemas foi de R$ 270 milhões, dos quais R$ 205,4 milhões foram empregados para ampliação e melhoria da infraestrutura do sistema de abastecimento de água e R$ 64,6 milhões, do sistema de esgotamento sanitário.

Foram acrescidas 22.932 novas economias ativas de água e 21.910 de esgoto, o que possibilitou a manutenção do atendimento de 99% da população com serviços de abastecimento de água e de 94,07% com coleta de esgotos, sendo que 100% do que é coletado é tratado.

### Sistema de Abastecimento de Água (SAA)

A Caesb dispõe de sete sistemas de abastecimento de água para atender à população do Distrito Federal: Descoberto, Corumbá, Santa Maria/Torto, Paranoá Norte, Brazlândia,

Sobradinho/Planaltina e São Sebastião, com doze estações de tratamento e 9.992 km de redes de distribuição.

Em 2024, a Companhia deu continuidade a obras de grande porte para expansão do SAA. Entre elas, destacam-se as ampliações dos sistemas Brazlândia, Paranoá Norte e Corumbá, para atender regiões com déficit de abastecimento e passíveis de crescimento populacional.

O sistema Corumbá passará a fornecer água potável para a região sul do DF, por meio da Subadutora Gama 111. A tubulação de 25,5 km de extensão também estará interligada aos sistemas Descoberto e Gama, passando pela BR-251 e pela DF-001. A ampliação do fornecimento de água irá beneficiar mais de 340 mil moradores do Setor Habitacional Tororó, Lago Sul, São Sebastião e Jardim Botânico, incluindo o loteamento Aldeias do Cerrado. O valor investido é de R$ 94,4 milhões e a conclusão está prevista para setembro de 2025.

Com o objetivo de atender à demanda da região norte do DF, o sistema Paranoá Norte está sendo ampliado (primeira etapa) com a implantação de adutora, elevatória e reservatório, que abastecerá os moradores de Sobradinho, Grande Colorado, Boa Vista, Taquari, Itapoã e Região dos Lagos. Os investimentos ultrapassam os R$108 milhões e as obras serão finalizadas em abril de 2025.

Em dezembro, foi inaugurada a ampliação do sistema Brazlândia, que aportará mais de 40 litros por segundo de água potável ao sistema existente. Composta por captação de água no Córrego Olaria, elevatória de água bruta e adutora, o empreendimento beneficiará toda a população urbana da região administrativa, principalmente nos períodos de estiagem. Foram investidos R$ 11 milhões de reais.

As melhorias no sistema Engenho das Lajes foram concluídas em fevereiro e abrangeram alteração do ponto de captação e adequações na adutora de água bruta. Localizada na divisa entre o Gama e o Estado de Goiás, a comunidade de cinco mil moradores foi beneficiada com investimentos de R$ 2,7 milhões.

A Caesb buscou universalizar seus serviços em núcleos urbanos informais. Em 2024, abrangeu seu abastecimento de água para o Assentamento Dorothy Stang em Sobradinho, atendendo cerca de 700 famílias. Redes de distribuição setorizadas estão sendo implantadas no Setor Habitacional Nova Colina, em Sobradinho, e Condomínio Vivendas Nova Petrópolis, em Planaltina. Quinze mil moradores serão beneficiados com a conclusão da obra em outubro de 2025. Além disso, localidades como Sol Nascente e Fazendinha tiveram ligações regularizadas por meio do Programa Água Legal.

Com investimentos de R$ 38 milhões, estão em andamento obras de melhorias no sistema de abastecimento de Águas Lindas. As ações incluem adequação de poços tubulares, unidade de tratamento simplificado, elevatórias e adutoras, além da construção de um reservatório de 6.000 m³, já finalizado. A conclusão está prevista para julho de 2025.

A modernização da Barragem de Santa Maria será finalizada em março de 2025. Com investimentos da ordem de R$ 10,4 milhões, estão sendo realizadas melhorias nas entradas de acesso, tomada d'água, conduto adutor, vertedouro, barragem de terra da margem esquerda, recuperação estrutural sob a laje do vertedouro e construção de pista de serviço na lateral do canal do vertedouro, bem como implantação de sirenes e instalação de placas de aviso.

Outras obras importantes no sistema de abastecimento de água merecem destaque, tais como:

• a implantação da Adutora de Água Tratada Planaltina 170, que dará vazão à água excedente produzida na estação de tratamento, proporcionando maior disponibilidade do recurso para a população da região. Investimentos de R$ 3,6 milhões e conclusão em agosto de 2025.

• a implantação das Adutoras Lago Sul 132 e 133, que interligará o Sistema Corumbá à QI 5. Também serão substituídas redes antigas do VI Comando Aéreo Regional da Aeronáutica. A obra, com investimentos de R$ 17 milhões, reforçará o abastecimento hídrico e permitirá ainda a operação reversa de abastecimento para o Aeroporto de Brasília pelo Sistema Torto/Santa Maria. Entrega programada para dezembro de 2025.

• a implantação da Adutora e da Elevatória Alagado transportará a água captada até a Estação de Tratamento Gama, garantindo maior eficiência e desativando a unidade simplificada atual. Investimentos de R$ 5,7 milhões e término em junho de 2025.

Com relação à gestão das perdas de água, diversas ações foram realizadas, como a renovação periódica do parque de hidrômetros. Em 2024, a Companhia investiu R$ 233,7 mil na aquisição de 27.420 equipamentos e substituiu 97.609 unidades, representando um aumento de 34% em relação ao ano anterior, com um total de R$ 5,3 milhões investidos. Esse valor poderia ter sido ainda maior, não fosse a suspensão temporária para vistas do Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF de licitação para aquisição de hidrômetros, retomada após ajustes e aprovação com Ata de Registro de Preços, assinada em dezembro.

Para monitoramento das redes de distribuição, foram implantados sistemas de telemetria em mais de seiscentos pontos no Distrito Federal, com investimentos previstos de R$ 5,2 milhões até 2026. A Companhia também expandiu o uso de moduladores automáticos, que são dispositivos para controlar automaticamente abertura, fechamento ou ajuste de válvulas, registros e bombas, e ferramentas de business intelligence, para análise de dados. Além disso, para reduzir perdas reais, a Companhia realizou o programa de controle ativo de vazamentos e renovou a infraestrutura, com a substituição de redes e de 6,6 mil ramais prediais de água.

Considerando o aumento da demanda por água em áreas urbanas e rurais, faz-se necessária a implantação de novas fontes produtoras vindas de captações superficiais e subterrâneas. A ampliação do Sistema Brazlândia é um bom exemplo do aumento de produção por fonte superficial, que também recebeu um poço tubular em 2024, para suprir a redução de vazão do sistema, principalmente nos períodos de estiagem. Com o mesmo objetivo, dois poços entrarão em operação em 2025 no sistema São Sebastião. As obras já estão em fase final de execução.

Nos sistemas rurais, novas obras estão em andamento para aumentar o volume de água disponibilizado para as comunidades dos Núcleos Rurais Sarandi, São José e Oziel Alves, em Planaltina. A Escola Classe Torre, em Brazlândia, também receberá esse tipo de sistema de abastecimento no primeiro trimestre de 2025.

Além das obras citadas, a Caesb realiza serviços ininterruptos de manutenção corretiva, preventiva e de adequação nos sistemas de abastecimento de água nas áreas urbana e rural.

**Sistema de Esgotamento Sanitário (SES)**

No Distrito Federal, o Sistema de Esgotamento Sanitário está dividido em quinze sub-bacias, vinculadas às suas Estações de Tratamento de Esgoto – ETE's, pertencentes a quatro bacias hidrográficas (Paranoá, Descoberto, Corumbá e São Bartolomeu). A Caesb é responsável pela coleta, bombeamento, tratamento e disposição final do esgoto. São mais de 7.800 km de redes coletoras. Dos 100% do esgoto coletado, 86% são tratados a nível terciário e 14%, a nível secundário.

Tendo como meta a universalização dos serviços, a Companhia investiu o montante de mais de R$ 64 milhões de reais na ampliação e modernização dos sistemas de esgoto em 2024, implementando as melhores práticas em seus processos de tratamento, o que contribui diretamente para a saúde pública e a preservação do meio ambiente.

Na parte sul do DF, obras de implantação de quatro estações elevatórias de esgoto, que são estações de bombeamento, e suas respectivas linhas de recalque estão em andamento para atender a demanda do Setor de Mansões Park Way (Quadras 01 a 05), Colônia Agrícola Águas Claras, Vila IAPI, Colônia Agrícola Bernardo Sayão. Em conjunto com outras duas elevatórias, já finalizadas, serão R$ 30,7 milhões investidos no total. A obra encerra-se em agosto de 2025.

Uma elevatória e sua linha de recalque serão implantadas até abril de 2025 no Riacho Fundo II, para atender as quadras QN 21 a QN 34 e garantir infraestrutura para o Condomínio Recanto dos Pássaros e Colônia Agrícola Sucupira. Estão sendo investidos R$ 5,3 milhões.

A Estação Elevatória de Esgoto Bruto da Asa Norte 02 está sendo ampliada, bem como implantada nova linha de recalque para atender o aumento da demanda da região (Asa Norte,

Noroeste, Capital Digital e Vila Weslian Roriz). A modernização inclui a instalação de três bombas com capacidade para vazões de até 405 litros por segundo. Serão investidos, até outubro de 2025, R$ 12 milhões de reais.

Para preservar a integridade da tubulação e prevenir danos ambientais, um trecho do Interceptor Melchior 01, tubulação principal que transporta o esgoto coletado das redes, foi remanejado na travessia do Córrego Cortado, em Taguatinga. O desvio irá proporcionar melhorias na operação do sistema e redução nos serviços de reparo e interrupções. A obra custou R$ 8,5 milhões e foi concluída em dezembro.

Dois trechos do Interceptor INT.SMU.001 foram substituídos. Parte na chegada da ETE Brasília Norte, devido às deteriorações provocadas pela idade, e parte nos trechos da CRNW 707/708 e SQNW 308 do Setor Noroeste, em virtude de estar localizada em lotes onde serão construídas edificações residenciais. Para isso, foram investidos R$ 6 milhões na obra, finalizada em novembro.

Com o objetivo de melhorar o tratamento dos esgotos que chegam à Estação de Tratamento Paranoá, será implantado novo tratamento preliminar e interceptor de entrada. As obras foram iniciadas em março, com previsão de término para novembro de 2025 e investimentos de R$16,1 milhões de reais.

Também foram realizadas obras de expansão nas seguintes regiões:

· Sol Nascente (Chácara Boa Vista, Chácaras 141, 151 e 163);

· Estrutural (Trechos da Quadra 2);

· Samambaia (Trechos das QR 117 e 611);

· Santa Maria (Vila dos Carroceiros);

· São Sebastião (Trechos do Setor João Cândido);

· Sobradinho I e II (alguns cond. e chácaras).

Além das ações citadas, a Caesb realiza serviços ininterruptos de manutenção corretiva, preventiva e de adequação no sistema de esgotamento sanitário.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10678 - ÍNDICE DE ATENDIMENTO DE ÁGUA | PERCENTUAL | 99,00 | 01/12/2022 | Anual | 99,00 | 99,00 | | X | | X | | X | PLANO DE EXPLORAÇÃO DA CAESB |
| **Justificativa:** 2024 - Foram acrescidas 22.932 novas economias ativas de água em 2024.Obs: Manteve-se o índice de 2023, em face da necessidade de ajustes metodológicos. | | | | | | | | | | | | | |
| 10679 - INDICE DE ATENDIMENTO DE ESGOTO | PERCENTUAL | 92,30 | 01/12/2022 | Anual | 92,30 | 94,07 | | X | | X | | X | PLANO DE EXPLORAÇÃO DA CAESB |
| **Justificativa:** 2024 - Foram acrescidas 21.910 novas economias ativas de esgoto.Obs: Considerou-se a fórmula de cálculo definida pelo Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento - SNIS para definição do índice. | | | | | | | | | | | | | |

## 6211 - DIREITOS HUMANOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **2782 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL** | **2400000,0** | **0** | **2400000,0** | **2272894,27** |
| 0001 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL-CAESB-DISTRITO FEDERAL | 2400000,0 | 0 | 2400000,0 | 2272894,27 |
| **TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS** | **2400000,00** | **0,00** | **2400000,00** | **2272894,27** |

## Programação Orçamentária Realizada

O Programa de Responsabilidade Social da Caesb é representado pelo Projeto Golfinho, o qual atende crianças e adolescentes do Itapoã e Sol Nascente em situação de vulnerabilidade social (evasão escolar, trabalho infantil, violência doméstica, drogas e desestruturação familiar), pertencentes a famílias de baixa renda, com idades entre 06 e 14 anos e matriculadas na rede pública de ensino.

O projeto visa oferecer, no contraturno escolar, atividades pedagógicas de educação ambiental e práticas esportivas, com ênfase na natação, promovendo a integração social focada nos valores éticos da cidadania e do fortalecimento social.

A execução do projeto ocorre de modo contínuo (janeiro a dezembro) e a prestação dos serviços é feita por meio de contratos de fornecimento de alimentação, serviços de transporte, serviço de manutenção das piscinas, serviços educacionais e ações sociais suplementares e de apoio (limpeza, manutenção predial e segurança patrimonial das instalações dos núcleos), bem como fornecimento de uniformes e materiais pedagógicos/esportivos.

Atualmente, há 352 estudantes beneficiados: 180 no Sol Nascente e 172 no Itapoã.

## 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **5614520,0** | **0** | **5614520,0** | **2084098,88** |
| 9791 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-CAESB-DISTRITO FEDERAL | 5614520,0 | 0 | 5614520,0 | 2084098,88 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **12341272,0** | **3206000,0** | **15547272,0** | **10888548,0** |
| 5874 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DE TI - CAESB-DISTRITO FEDERAL | 12341272,0 | 3206000,0 | 15547272,0 | 10888548,0 |
| **3995 - DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS EMPRESARIAIS** | **31314583,0** | **-5900000,0** | **25414583,0** | **11737301,74** |
| 0002 - DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS EMPRESARIAIS-CAESB-DISTRITO FEDERAL | 31314583,0 | -5900000,0 | 25414583,0 | 11737301,74 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **5468112,0** | **-1250000,0** | **4218112,0** | **4104962,46** |
| 5310 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CAESB-DISTRITO FEDERAL | 5468112,0 | -1250000,0 | 4218112,0 | 4104962,46 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **782019638,0** | **58500000,0** | **840519638,0** | **840453160,19** |
| 6984 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CAESB-DISTRITO FEDERAL | 782019638,0 | 58500000,0 | 840519638,0 | 840453160,19 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **185985843,0** | **-22550000,0** | **163435843,0** | **161819036,27** |
| 6977 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CAESB-DISTRITO FEDERAL | 185985843,0 | -22550000,0 | 163435843,0 | 161819036,27 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **975256720,0** | **-68746000,0** | **906510720,0** | **870756952,66** |
| 6977 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CAESB-DISTRITO FEDERAL | 975256720,0 | -68746000,0 | 906510720,0 | 870756952,66 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **26485260,0** | **2365000,0** | **28850260,0** | **27852838,76** |
| 2634 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA-COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL- DF ENTORNO | 26485260,0 | 2365000,0 | 28850260,0 | 27852838,76 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **14670000,0** | **-3000000,0** | **11670000,0** | **8826015,14** |
| 0011 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - UTILIDADE PÚBLICA - DISTRITO FEDERAL | 7500000,0 | -7200000,0 | 300000,0 | 0 |
| 6967 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CAESB-DISTRITO FEDERAL | 7170000,0 | 4200000,0 | 11370000,0 | 8826015,14 |
| **TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **2039155948,00** | **-37375000,00** | **2001780948,00** | **1938522914,10** |

## Programação Orçamentária Realizada

Para gerir e manter os sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário, a Caesb realiza despesas necessárias, como a de pessoal (remuneração e benefícios) e serviços de terceiros, que englobam os contratos de vigilância, Central 115 e Ouvidoria, locação de veículos, transporte de resíduos, limpeza, leitura de hidrômetros, entre outros. Além dessas, outras despesas relevantes merecem destaque, as quais serão apresentadas a seguir.

A energia elétrica é um insumo essencial para o funcionamento dos sistemas, que devem produzir e bombear água, além de coletar e tratar os esgotos. Buscando-se reduzir esse custo, a Companhia migrou suas dez maiores unidades operacionais consumidoras, que juntas representam 75% dessa despesa, para o Mercado Livre de Energia, ao longo de 2024. Assim, no mercado cativo, foram consumidos 243,6 milhões de kWh e despendidos R$ 200,3 milhões no exercício. No mercado livre, até novembro, o consumo foi de 37,9 milhões de kWh, ao custo de R$ 4,1 milhões. Apurou-se, portanto, entre maio e novembro, uma economia de R$ 17,3 milhões com a migração, representando uma redução de 55,28% da despesa dessas unidades. No tocante ao consumo de energia do Consórcio Corumbá, foram consumidos 31,7 milhões de kWh, ao custo de R$ 16,1 milhões até novembro.

Os processos de tratamento de água e esgoto exigem o uso de diversos produtos químicos para garantir sua eficiência, que varia em função de diferentes fatores, como a qualidade da água ou do esgoto a ser tratado e o volume de precipitações pluviométricas registrado ao longo do ano. Em 2024, foram gastos R$ 61 milhões com esses insumos, dos quais 57,4% foram empregados na aquisição de sulfato de alumínio.

Outra despesa importante ocorreu em virtude do ambiente regulado. As taxas de fiscalização da Adasa – TFS (Taxa de Fiscalização sobre Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário) e TFU (Taxa de Fiscalização dos Usos dos Recursos Hídricos) –, criadas pela Lei Complementar nº 711, de 13 de setembro de 2005, fazem parte da composição da tarifa e estão especificadas na fatura do usuário. Em 2024, representaram R$ 101,8 milhões.

Com relação às despesas realizadas no contexto ambiental desempenhado pela Caesb, destacam-se:

a) Pagamentos por Serviços de Proteção aos Recursos Hídricos da Bacia do Pipiripau (R$ 1 milhão à Adasa) e pelo Uso de Recursos Hídricos da Bacia do Rio Paranaíba (R$ 9,1 milhão à Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA);

b) Operação, conservação e manutenção da rede hidrometeorológica, estações de monitoramento de dados hidrológicos e meteorológicos, e da piezométrica, poços de monitoramento usados para medir o nível de água subterrânea e a pressão da água nos aquíferos, da Caesb (R$ 1,9 milhão);

c) Convênio Caesb/Emater, para implementar e apoiar as ações de saneamento ambiental na Bacia do Descoberto (R$ 250 mil); e

d) Convênio Caesb/IPE-DF, para diagnósticos, cenários, monitoramento de processos, gestão e proteção de Áreas de Proteção de Mananciais (R$ 247 mil).

No que diz respeito a reformas de prédios e próprios, foram realizadas:

a) Revitalização da edificação da Superintendência de Manutenção Industrial (R$ 1,5 milhão); e

b) Manutenções prediais dos escritórios e postos de serviços (R$ 756 mil).

Quanto às ações de publicidade e propaganda, a Companhia conferiu publicidade a todos os atos obrigatórios nos Diários Oficiais do Distrito Federal e da União, além de jornais de circulação regional (Correio Braziliense) e de circulação nacional (Folha de São Paulo). Promoveu 30 eventos, 2 patrocínios e 47 serviços gráficos. Foram realizadas duas campanhas publicitárias, sobre fortalecimento institucional e tarifa social, respectivamente, com veiculação em televisão, rádio, blogs e mídia externa.

**Programação Orçamentária não Executada**

Não houve necessidade de execução no subtítulo Utilidade Pública (0011 - ação 8505) que geralmente tem caráter emergencial de afetação à grande parte da população. Portanto, os recursos foram transferidos para o subtítulo Institucional (6967) e para outros, na quinta reformulação orçamentária.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Para alcançar seus objetivos e metas, a Caesb desenvolveu diversas ações que impactaram processos e resultados em 2024, algumas das quais estão elencadas a seguir:

1. Tarifa social: a Caesb ampliou o benefício da tarifa social para 270 mil pessoas, em dezembro de 2024. A iniciativa cumpre o que prevê a Lei Federal nº 14.898/2024, que concedeu desconto de 50% nas contas de água e esgoto a usuários com renda de até meio salário mínimo, inscritas no Cadastro Único ou que tenham membros na família com deficiência ou idosos acima de 65 anos recebendo o Benefício de Prestação Continuada.

2. Captação de recursos – foram assinados, no exercício, dois contratos de financiamentos com bancos de fomento internacionais. Em outubro, a Caesb assinou o contrato com o banco alemão KfW, para financiamento de € 50 milhões, para viabilizar projetos de melhorias em estações de tratamento de esgoto, na geração de energia elétrica limpa e na redução de perdas de água. Em dezembro, foi firmado com o BID financiamento de US$ 100 milhões, para modernização de infraestrutura dos sistemas, melhorias em estações de tratamento de esgoto e redução de perdas de água. Além dessas captações, a Caesb teve quatro propostas aprovadas na seleção PAC do Governo Federal, totalizando R$ 249 milhões, para expansão do atendimento em áreas vulneráveis.

3. Teste de sirenes – foi realizado, na Barragem do Descoberto, teste de sirenes com a população que faz parte da Zona de Autossalvamento (ZAS). Foram instaladas sete torres em propriedades rurais ribeirinhas ao Rio Descoberto e em comunidades próximas, localizadas no DF e em Águas Lindas. O teste avaliou a autonomia do sistema de sirenes e faz parte do Plano de Ação de Emergência para evacuação da Barragem do Descoberto, em caso de rompimento.

4. Atendimento via WhatsApp: A Caesb passou a oferecer, em 2024, mais um canal de atendimento. Pelo WhatsApp, os clientes podem informar falta de água, consultar débitos e solicitar segunda via de conta, além de solicitar consertos de vazamento de água e esgoto.

5. Premiações e reconhecimentos:

a. Projeto Acertar, do Ministério das Cidades, que visa certificar informações do Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento (SNIS) – a Caesb recebeu a melhor nota entre as empresas de saneamento do Brasil no ranking. Em uma escala de 0 a 7, a Companhia pontuou 6,7.

b. Prêmio Nacional da Qualidade em Saneamento (PNQS) – troféu na categoria Gestão de Ativos no Saneamento Ambiental, com o projeto "Gestão Colaborativa de Patrimônio", que controla a gestão do patrimônio por meio de uma plataforma que permite a localização e o controle dos bens de forma georreferenciada.

c. Prêmio do Índice de Transparência Ativa (ITA) da Controladoria-Geral do Distrito Federal - CGDF – por alcançar 100% de transparência. A Caesb recebeu esse reconhecimento pelo nono ano consecutivo.

d. Prêmio Nacional Universalizar, da Associação Brasileira das Empresas Estaduais de Saneamento - AESBE, 2º lugar na categoria Inovação, com o projeto Hidrômetro de Ouro.

e. 100+ Inovadoras em TI – com o case Implementação de solução em inteligência artificial para monitoramento de ordens de serviço, a Caesb conquistou o 37º lugar, ao lado de grandes empresas brasileiras.

f. Distrito Federal foi o primeiro em qualidade de vida – pesquisa realizada pelos institutos IPS Brasil e Trata Brasil e Projeto Acertar apontou que o DF era o primeiro lugar em qualidade de vida no país. Entre os itens avaliados, estavam o fornecimento de água e o tratamento de esgoto.

g. Pesquisa de Satisfação dos clientes e de imagem – pesquisa promovida pela Companhia apontou um índice de favorabilidade da imagem da organização de 85,47%, associado a um índice de satisfação global dos clientes de 92,51%.

h. Prêmio Paulo Freire de Educação da Câmara Legislativa - o Expresso Ambiental da Caesb, projeto educativo em forma de ônibus que apresenta o ciclo do saneamento, recebeu o 2º Prêmio Paulo Freire de Educação, destinado a reconhecer e valorizar o trabalho de profissionais e instituições que buscam oferecer educação de qualidade, inclusiva e transformadora.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

O ano de 2024 iniciou um novo ciclo do Plano Plurianual e apresentou desafios e oportunidades para a Caesb nos diversos aspectos do saneamento. O Brasil possui um longo caminho a percorrer para alcançar as metas de universalização previstas na Lei nº 11.445/2007. Nesse contexto, o foco não se concentra apenas na prestação dos serviços, mas em toda a cadeia de infraestrutura necessária para a realização de grandes obras de expansão e de melhorias dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário.

No Distrito Federal, o cenário se apresenta um pouco menos desafiador do que em outras partes do país, uma vez que os índices de atendimento da população para os serviços de saneamento básico são de excelência. No entanto, é preciso atender às demandas oriundas de áreas rurais e de núcleos urbanos informais, bem como reduzir o índice de perdas de água na distribuição.

Outros aspectos também devem ser considerados na análise do cenário atual do DF. O principal deles é a baixa vazão dos corpos hídricos para atender a demanda de uma grande metrópole como Brasília. Desde 2022, o Distrito Federal já conta com água vinda do Estado de Goiás para suprir essa carência, a partir do aporte do Sistema Corumbá. Obras de

interligações entre os sistemas de abastecimento foram e estão sendo realizadas desde a crise hídrica 2016/2018, para conferir maior segurança e flexibilidade operacional, principalmente nos períodos de seca. Exemplos em execução são a implantação da Subadutora Gama 111, que transportará água de três sistemas (Corumbá, Gama e Descoberto) e beneficiará mais de 340 mil moradores da região sul do DF e a implantação da primeira etapa do Sistema Paranoá Norte, que levará água potável para a região norte.

Mais uma ação de bastante relevância foi a conclusão da ampliação do Sistema Brazlândia, com a nova captação no Córrego Olaria. Por se tratar de um sistema isolado, esse aporte trará maior disponibilidade e segurança para atender a população da cidade.

Ainda sobre a baixa vazão dos rios, um grande desafio a ser enfrentado nos próximos anos é a readequação de estações de tratamento de esgoto para atender às outorgas de lançamento e aos enquadramentos dos corpos d'água, cada vez mais restritivos. Essas obras já estão previstas no cronograma de investimentos da Companhia.

Foram despendidos esforços, em 2024, para garantir recursos financeiros, no sentido de viabilizar a realização dessas e de outras obras que beneficiarão a população do Distrito Federal, sejam recursos onerosos e não onerosos, nacionais e internacionais, disponibilizados no mercado, avaliados a partir da sustentabilidade econômica e financeira da Companhia a longo prazo. Nesse aspecto, foram assinados os contratos de captação de recursos com o BID (US$ 100 milhões) e com o banco alemão KfW (€50 milhões), bem como foram aprovadas quatro propostas na seleção PAC do Governo Federal (R$ 249 milhões). Os investimentos estão atrelados à expansão dos serviços em áreas vulneráveis, à modernização da infraestrutura, à redução das perdas de água e à eficiência energética.

No que se refere à execução do orçamento, os planos empresariais e governamentais estabeleceram as prioridades para os empreendimentos que foram incluídos na Lei Orçamentária Anual do GDF. No exercício, a execução geral do orçamento foi de 92,73%, o custeio representou 97,53% e o investimento, 68,70%.

Inicia-se, portanto, um ciclo virtuoso para a Companhia, que realizará as obras e ações necessárias para o alcance das metas propostas no Plano Plurianual 2024-2027, em benefício da população do Distrito Federal.

# 22204 - COMPANHIA ENERGÉTICA DE BRASILIA - CEB

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Companhia Energética de Brasília (CEB) é uma Holding do setor energético brasileiro, com atuação integrada nos segmentos de geração de energia elétrica, comercialização de energia e prestação de serviços de iluminação pública. Comprometida com a sustentabilidade e a inovação, a Companhia se destaca pela oferta de soluções energéticas eficientes e de alta qualidade, atendendo à crescente demanda por serviços modernos e sustentáveis.

A CEB é controladora da CEB Geração S.A., CEB Lajeado e CEB Participações, que operam no segmento de geração e comercialização de energia elétrica. Além disso, a CEB é controladora da CEB Iluminação Pública e Serviços S.A (CEB IPES), subsidiária detentora da concessão dos serviços de iluminação pública no Distrito Federal, e a CEB Gás, que opera na distribuição de gás natural.

A CEB IPES representa um dos pilares estratégicos da Companhia, com a missão de modernizar e expandir a infraestrutura de iluminação pública de Brasília. O objetivo é proporcionar mais segurança e qualidade de vida à população, por meio de um projeto de modernização inovador e eficiente. Até 2026, a CEB IPES pretende modernizar 100% do parque de iluminação pública do Distrito Federal, substituindo lâmpadas convencionais por tecnologias mais sustentáveis, como LEDs. Essa transformação não apenas reduz o consumo de energia e os custos operacionais, mas também contribui para a redução da emissão de gases poluentes, promovendo a preservação ambiental e a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos.

**Composição Acionária da CEB**

| Ações | Ações Ordinárias | | Ações Preferenciais | | Total de Ações | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | CEBR3 | | CEBR5 / CEBR6 | | | |
| | Qtd | % | Qtd | % | Qtd | % |
| Governo do Distrito Federal | 33.476.615 | 93,195 | 24.296.600 | 67,190 | 57.773.215 | 80,149 |
| Outros Acionistas | 2.444.275 | 6,805 | 11.864.425 | 32,810 | 14.308.700 | 19,851 |
| Total | 35.920.890 | 100,00 | 36.161.025 | 100,00 | 72.081.915 | 100,00 |

A CEB por ser uma Holding, possui uma estrutura de negócios que envolve participações diversas, essa estrutura pode ser ilustrada de forma simplificada no quatro a seguir:

| Empresa | CEB Iluminação Pública e Serviços | CEB Geração | CEB Participações | CEB Lajeado | Corumbá III | Corumbá Concessões | BSB Energética | CEB Gás |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Participação Societária | 100% | 100% | 100% | 59,93% | 37,50% | 32,52% | 9% | 25% |

A CEB, suas controladas e coligadas, em conjunto, são detentoras das seguintes concessões:

| Investidas | Localização | Data do Ato | Data do fim da Concessão |
|---|---|---|---|
| **Geração** | | | |
| CEB Participações S.A. | Brasília - DF | 26/01/2000 | 27/06/2034 |
| CEB Geração S.A. | Brasília - DF | 21/06/2022 | 29/04/2050 |
| Energética Corumbá III S.A. | Brasília - DF | 07/11/2001 | 07/11/2036 |
| CEB Lajeado S.A. | Brasília - DF | 31/12/1999 | 22/09/2035 |
| **Iluminação Pública** | | | |
| CEB Iluminação Pública e Serviços S.A. | Brasília - DF | 04/12/2023 | 03/12/2053 |
| **Outros** | | | |
| Companhia Brasiliense de Gás | Brasília - DF | 23/03/2001 | 09/01/2030 |

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 58 | 17 | 75 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 18 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 16 | 0 | 16 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 3 | 1 | 4 |
| **Subtotal** | **19** | **0** | **79** | **18** | **116** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 28 | 17 | 45 |
| **Total Geral** | **19** | **0** | **51** | **1** | **71** |

O quadro com o quantitativo de pessoal e administradores vinculados à CEB refere-se a 31 de dezembro de 2024. Para o item "Outros", estão sendo considerados os servidores com licença sem vencimentos.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **9030 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA** | **9014371,0** | **0** | **9014371,0** | **0** |
| 0005 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA - DISTRITO FEDERAL | 9014371,0 | 0 | 9014371,0 | 0 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **2400000,0** | **0** | **2400000,0** | **1438961,90** |
| 0005 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - DISTRITO FEDERAL | 2400000,0 | 0 | 2400000,0 | 1438961,90 |
| **9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA** | **30248870,0** | **-20000000,0** | **10248870,0** | **0** |
| 0002 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA-- DISTRITO FEDERAL | 30248870,0 | -20000000,0 | 10248870,0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS** | **10000,0** | **0** | **10000,0** | **959,9** |
| 0002 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0 | 10000,0 | 959,9 |
| **9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS** | **6602656,0** | **0** | **6602656,0** | **6602656,00** |
| 0002 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS--DISTRITO FEDERAL | 6602656,0 | 0 | 6602656,0 | 6602656,00 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **48275897,00** | **-20000000,00** | **28275897,00** | **8042577,80** |

## Programação Orçamentária Realizada

A Companhia de Energia de Brasília (CEB) realizou a execução orçamentária dos gastos relacionados aos programas de trabalho e ações do orçamento destinados a operações especiais. Essas alocações foram definidas em conformidade com as diretrizes e decisões estratégicas adotadas pela empresa, além de estarem alinhadas às perspectivas de mercado do setor de energia, conforme estabelecido pelos poderes concedentes. Essas medidas contribuíram para o alcance bem-sucedido das metas empresariais e operacionais previamente definidas.

## Programação Orçamentária não Executada

- Amortização e Encargos da dívida pública contratada

Participação Acionária - Distrito Federal

- Conforme previsto na Lei nº 6.404, a competência para deliberar sobre a destinação do lucro líquido do exercício e a distribuição de dividendos cabe à assembleia geral. A decisão de distribuir dividendos é uma prerrogativa do conselho de administração da empresa, sendo os valores repassados aos acionistas conforme a política de distribuição de lucros estabelecida pela organização. Importante destacar que a distribuição de dividendos não é contabilizada como despesa, mas sim como uma redução no resultado líquido das empresas estatais.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **480000,0** | **0** | **480000,0** | **347039,29** |
| 0010 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - CEB - DISTRITO FEDERAL | 480000,0 | 0 | 480000,0 | 347039,29 |
| **3773 - IMPLANTAÇÃO DO USO DE FONTES DE ENERGIAS RENOVÁVEIS** | **0** | **164000000,0** | **164000000,0** | **0** |
| 0006 - IMPLANTAÇÃO DO USO DE FONTES DE ENERGIAS RENOVÁVEIS--DISTRITO FEDERAL | 0 | 164000000,0 | 164000000,0 | 0 |
| **3859 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA** | **0** | **42699527,0** | **42699527,0** | **0** |
| 0003 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA--DISTRITO FEDERAL | 0 | 42699527,0 | 42699527,0 | 0 |
| **3094 - AMPLIAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO EM EMPRESAS DE ENERGIA** | **206699527,0** | **-206699527,0** | **0,0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0001 - AMPLIAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO EM EMPRESAS DE ENERGIA - DISTRITO FEDERAL | 206699527,0 | -206699527,0 | 0,0 | 0 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **0** | **20000000,0** | **20000000,0** | **20000000,00** |
| 0078 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL | 0 | 20000000,0 | 20000000,0 | 20000000,00 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **2606663,0** | **0** | **2606663,0** | **1020942,27** |
| 0012 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - CEB-DISTRITO FEDERAL | 2606663,0 | 0 | 2606663,0 | 1020942,27 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **209786190,00** | **20000000,00** | **229786190,00** | **21367981,56** |

## Programação Orçamentária Realizada

No âmbito da Manutenção do Sistema de Iluminação Pública, os recursos financeiros foram aplicados na cobertura de despesas relacionadas à folha de pagamento, aquisição de materiais, prestação de serviços de manutenção e execução de obras de iluminação pública. Essas iniciativas resultaram em expressivas melhorias na qualidade do serviço prestado à população do Distrito Federal. Os investimentos realizados possibilitaram avanços significativos na modernização e ampliação do sistema de iluminação pública em diversas regiões. Destaca-se a implementação da tecnologia LED, que tem proporcionado benefícios notáveis, como a redução do consumo de energia elétrica, maior durabilidade dos equipamentos, diminuição dos custos de manutenção e a promoção de maior segurança e bem-estar à sociedade.

Os custos com Publicidade e Propaganda englobam despesas com serviços de diagramação e modelagem para publicações, incluindo a produção de matérias legais em jornais de grande circulação e a contratação de serviços de publicidade. Estes gastos visam promover a divulgação dos serviços, difundir ideias e informar o público em geral sobre as atividades e iniciativas do Grupo CEB. Esses custos são fundamentais para assegurar que a companhia comunique de forma eficaz suas atividades, serviços e iniciativas ao público em geral. A publicidade eficaz contribui para a construção de uma imagem positiva e para a conscientização sobre o impacto das atividades do Grupo CEB na sociedade.

No que se refere à aquisição de equipamentos, foram alocados recursos destinados à aquisição de utensílios, bens móveis e demais itens necessários para a operação e suporte das atividades da companhia. Entre os itens adquiridos, destacam-se móveis para escritório, equipamentos portáteis e outros bens essenciais, que visam assegurar o funcionamento adequado e eficiente dos diversos setores da companhia. Esses investimentos foram planejados com o objetivo de otimizar a infraestrutura, proporcionar melhores condições de trabalho aos colaboradores e aumentar a eficiência operacional.

## Programação Orçamentária Realizada

Destaca-se que, com a implementação da concessão, a responsabilidade pela manutenção do sistema de iluminação pública foi transferida para a CEB Iluminação Pública e Serviços S.A., conforme estabelecido pelo Decreto Distrital nº 45.033, de 4 de outubro de 2023.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10632 - COEFICIENTE DE LÂMPADAS POR ÁREA TOTAL (KM²) DO DISTRITO FEDERAL | COEFICIENTE | 62,00 | 01/02/2023 | Anual | 66,00 | 62,00 | | X | | X | | X | CEB-H |

**Justificativa:** 2024 - A quantidade de pontos de iluminação por km² está diretamente relacionada à amplitude e à qualidade do serviço de iluminação pública no Distrito Federal. Esse número é influenciado pelos índices de densidade demográfica das diferentes regiões administrativas, o que requer ajustes específicos para atender às demandas locais. Com a recente implementação do modelo de concessão, os serviços de iluminação pública estão em processo de adequação, priorizando uma distribuição mais eficiente e alinhada às demandas da população.

## 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **2061993,0** | **0** | **2061993,0** | **1773386,20** |
| 2531 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-CEB-DISTRITO FEDERAL | 2061993,0 | 0 | 2061993,0 | 1773386,20 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **332672,0** | **0** | **332672,0** | **200288,63** |
| 5306 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CEB-DISTRITO FEDERAL | 332672,0 | 0 | 332672,0 | 200288,63 |
| **2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO** | **3554600,0** | **0** | **3554600,0** | **2462599,27** |
| 0004 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO - DISTRITO FEDERAL | 3554600,0 | 0 | 3554600,0 | 2462599,27 |
| **3941 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES** | **360000,0** | **0** | **360000,0** | **360000,0** |
| 0001 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES - DISTRITO FEDERAL | 360000,0 | 0 | 360000,0 | 360000,0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **885800,0** | **0** | **885800,0** | **274515,03** |
| 0003 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL | 885800,0 | 0 | 885800,0 | 274515,03 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **32760000,0** | **0** | **32760000,0** | **28383483,08** |
| 7002 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 32760000,0 | 0 | 32760000,0 | 28383483,08 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **11100000,0** | **0** | **11100000,0** | **7636477,49** |
| 0004 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL | 11100000,0 | 0 | 11100000,0 | 7636477,49 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **8093603,0** | **0** | **8093603,0** | **7513660,13** |
| 7002 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL | 8093603,0 | 0 | 8093603,0 | 7513660,13 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **6857343,0** | **0** | **6857343,0** | **2706008,35** |
| 2617 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CEB-DISTRITO FEDERAL | 6857343,0 | 0 | 6857343,0 | 2706008,35 |
| **TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **66006011,00** | **0,00** | **66006011,00** | **51310418,18** |

## Programação Orçamentária Realizada

A CEB trabalha com o objetivo de executar a gestão orçamentária dos gastos estabelecidos nos programas de trabalho e ações do orçamento, abrangendo áreas como manutenção e

serviços. Essa execução é pautada pelas diretrizes estabelecidas desde o início da atual administração da empresa. Além disso, a CEB alinha suas práticas conforme as perspectivas de mercado no setor de energia. Tais práticas visam alcançar os cumprimentos de metas previamente definidas.

No âmbito da modernização dos sistemas de informação e tecnologia, a CEB implementou serviços tecnológicos essenciais, incluindo a renovação do licenciamento de produtos Microsoft por 12 meses, atendendo às demandas de servidores, bancos de dados e atividades laborais dos colaboradores, além da manutenção das licenças de antivírus.

A empresa também realizou a sustentação e manutenção do sistema ERP Novo Evoluz e renovou o suporte da licença do Oracle EBS. Adicionalmente, foram contratados serviços técnicos para sustentação do ambiente de TI, abrangendo uma equipe especializada responsável pelo monitoramento remoto, acompanhamento e garantia do pleno funcionamento dos sistemas e da infraestrutura tecnológica.

A CEB contratou serviços de locação de impressoras, links de acesso à internet, telefonia corporativa e suporte à central telefônica, além da hospedagem de porta de internet e outras atividades, reforçando o compromisso com a modernização e eficiência dos recursos tecnológicos.

Em relação à manutenção de serviços administrativos gerais, foram realizados investimentos nas operações da sede, incluindo serviços de limpeza, conservação, recepção, garçom, copeira e vigilância. Também houve a manutenção do imóvel do SIA, contemplando limpeza, conservação, portaria e vigilância.

No âmbito de Recursos Humanos, foram promovidos serviços de medicina e segurança no trabalho, essenciais para garantir um ambiente laboral seguro e saudável. Além disso, empresas foram contratadas para realizar avaliações de desempenho, pesquisas de clima organizacional e ações voltadas à qualidade de vida dos colaboradores, como programas de saúde e bem-estar, iniciativas para promoção da saúde mental e estímulo à prática de atividades físicas.

Os valores se referem aos custos de pessoal, incluindo empregados, comissionados e diretores. Esses custos abrangem diversas despesas relacionadas à gestão e manutenção do quadro de funcionários da companhia, garantindo a adequada remuneração, benefícios e outras obrigações trabalhistas sejam devidamente cumpridos.Esses valores são fundamentais para assegurar a operação eficiente e a sustentabilidade da CEB, garantindo a adequada remuneração e motivação de todos os empregados, desde os níveis operacionais até os diretores. A administração eficaz desses recursos mantém um quadro de funcionários comprometido e alinhado aos objetivos estratégicos. Isso contribui para a excelência dos serviços prestados e para o cumprimento da missão institucional da CEB.

Os valores se referem à concessão de benefícios aos empregados da companhia, visando melhorar suas condições de trabalho e bem-estar. Esses benefícios são parte integrante da política de recursos humanos da CEB e refletem o compromisso da empresa com a satisfação e motivação dos servidores.

Os gastos com atividades e programas destinados ao desenvolvimento profissional dos servidores, incluindo cursos, seminários, workshops e eventos educacionais, além de despesas com transporte, hospedagem e alimentação durante essas atividades. Esses custos fomentam uma administração mais eficaz, transparente e alinhada às necessidades da companhia.

Valores referentes aos custos com a manutenção e funcionamento dos conselhos da companhia, incluindo despesas com viagens, deslocamentos, transporte, hospedagem e alimentação dos membros dos conselhos para participação em reuniões e eventos. A manutenção adequada e o funcionamento eficiente dos conselhos são fundamentais para assegurar a transparência, a responsabilidade e o bom gerenciamento das atividades da companhia, contribuindo para a continuidade e o sucesso das operações da companhia.

Por fim, a CEB contratou serviços de auditoria externa, e o apoio especializado e suporte técnico, englobando atividades relacionadas ao mapeamento de processos organizacionais, reforçando a transparência e a eficiência em sua gestão.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

**Eficientização do Parque de Iluminação Pública**

A CEB IPES tem demonstrado um avanço significativo na modernização da iluminação pública do Distrito Federal, por meio da implementação de soluções mais eficientes e sustentáveis, com destaque para a substituição de lâmpadas convencionais por modelos de LED. Este esforço, além de contribuir para a redução do consumo de energia da prestação do serviço de iluminação pública, tem gerado melhorias na qualidade do serviço e na segurança das vias públicas.

Em termos de volume de lâmpadas LED instaladas, o acumulado de janeiro a dezembro de 2024 apresenta um total de 22.190 lâmpadas trocadas. Esse número reflete a continuidade da aceleração do processo de eficientização energética em todo o Distrito Federal, com a CEB IPES focada na melhoria da infraestrutura e na modernização do sistema de iluminação pública.

O investimento com a eficientização energética em 2024, foi de R$ 18,09 milhões, valor superior ao investimento de R$ 17,28 milhões registrado no mesmo período de 2023, o que evidencia a crescente eficácia dos projetos implementados. A maior parte deste investimento, em ambos os anos, foi oriunda da substituição de lâmpadas e luminárias em diversas regiões do Distrito Federal.

**Geração de Energia das Usinas com Participação da CEB**

A geração total de energia nas usinas em que a CEB possui participação acionária no 3º trimestre de 2024 (3T24) foi de 467,14 GWh, enquanto no trimestre anterior foi de 492,60 GWh, representando uma queda de 5,2% no 3T24 em relação ao 2T24. Essa diminuição refere-se a fatores sazonais, como a disponibilidade hídrica e as condições climáticas, que impactaram a geração nas usinas hidrelétricas.

Embora tenha ocorrido redução no trimestre atual (3T24), a geração total de energia acumulada de janeiro a setembro de 2024 (9M24) foi de 3.056,63 GWh, superando os 2.799,75 GWh registrados no mesmo período de 2023 (9M23). Isso representa um crescimento de 9,2% no acumulado de 2024. Essa análise mostra que de modo geral as usinas da CEB estão conseguindo gerar mais energia de forma eficiente ao longo do ano. O aumento de capacidade reflete a continuidade de esforços para aprimorar a gestão dos recursos naturais e garantir um fornecimento de energia seguro e sustentável.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

**Sustentabilidade – ESG**

Atenta à sustentabilidade ambiental, a CEB contribui significativamente com a preservação do meio ambiente, seja com a geração de energia elétrica, realizada exclusivamente a partir de fontes renováveis, seja na eficientização do parque de Iluminação Pública do Distrito Federal, atuando na substituição de luminárias de Vapor de Sódio e Mercúrio pelas luminárias de LED, que, além de reduzir o consumo de energia elétrica, também reduz os impactos ambientais, melhorando o desempenho iluminação pública do parque e contribuindo, ainda, com a redução de custos com a manutenção dos equipamentos.

Na geração de energia renovável e na eficientização do parque de iluminação pública distrital, a CEB contribui para atingimento do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) nº 7 – Energia Limpa e Sustentável, que abrange processos de produção de energia sustentável e

eficiência energética, além dos desafios futuros para garantir acesso à energia sustentável para todos. Adicionalmente, ao promover maior abrangência, maior eficiência e melhor qualidade da iluminação pública distrital, a CEB proporciona o aumento da segurança pública, e reduz o consumo de energia pela iluminação pública distrital, contribuindo para atingimento do ODS nº 11 – Cidades e Comunidades Sustentáveis, que tem como foco tornar as cidades e os assentamentos humanos inclusivos, seguros, resilientes e sustentáveis.

**Usinas Fotovoltaicas**

A CEB tem desenvolvido estudos objetivando a contratação do projeto, construção, implementação e operação de usinas fotovoltaicas com capacidade igual ou maior que 100 MW para geração de energia elétrica no DF. Em 23 de agosto de 2024, foi assinada a contratação dos serviços de consultoria jurídica, comercial e técnica necessários ao lançamento de licitação, objetivando a contratação do fornecimento de bens e serviços na modalidade full EPC (Engineering, Procurement and Construction) para implantação de geração de energia elétrica fotovoltaica, cuja data de entrada em operação está prevista para meados de 2026.

**Resultado da Companhia**

No terceiro trimestre de 2024 (3T24), a CEB apresentou um desempenho sólido, refletindo um crescimento sustentável e a continuidade das estratégias de eficiência operacional.

O Lucro Líquido do Período no 3T24 foi de R$ 56,97 milhões, um aumento de 19,0% em relação ao 2T24 (R$ 47,85 milhões) e um leve aumento de 3,0% em relação ao 3T23 (R$ 55,32 milhões). Esse resultado positivo foi impulsionado pela gestão eficiente de custos e pela performance financeira da Companhia.

Com uma trajetória sólida de crescimento e inovação, a CEB segue firme em seu compromisso com a sustentabilidade e a eficiência energética. A Companhia trabalha de forma contínua para modernizar sua infraestrutura, expandir suas operações e oferecer soluções que beneficiem tanto seus acionistas quanto a sociedade.

## 22209 - CEB LAJEADO S/A

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A CEB Lajeado S/A. é uma sociedade anônima de capital fechado, de direito privado, controlada pela Holding Companhia Energética de Brasília – CEB e pelas Centrais Elétricas Brasileiras S.A. – Eletrobras. A sua criação foi autorizada pela Lei Distrital nº 2.515, de 31 de dezembro de 1999, sendo devidamente constituída em 22 de fevereiro de 2000. Em janeiro de 2006, essa lei foi alterada pela Lei Distrital nº 3.737/2006, autorizando a sua reestruturação societária. A sua sede social está localizada na cidade de Brasília – DF, no endereço SGAN Quadra 601 Conjunto H, 2º andar - Edifício ION - Asa Norte.

Como descrito na estrutura de negócios, a Companhia Energética de Brasília (CEB Holding) e Eletrobrás detêm, respectivamente, 59,93% e 40,07% do patrimônio da CEB Lajeado, sendo que a CEB Holding possuí 100% das ações ordinárias, com direito a voto. Por outro lado, o Acordo de Acionistas firmado entre as empresas garante à Eletrobrás vantagens financeiras nas Ações Preferenciais e em Partes Beneficiárias, o que resulta para esse sócio rendimentos equivalentes a 49,67% do lucro de cada exercício obtido pela CEB Lajeado.

A CEB Lajeado S/A, em conjunto com a Lajeado Energia S/A e a Paulista Lajeado Energia S/A, são titulares de ações representativas de 100% (cem por cento) do capital votante e 85,31% (oitenta e cinco virgula trinta e um por cento) do capital social da Investco S/A, cujo objeto é a exploração compartilhada da concessão de uso de bem público do Aproveitamento Hidrelétrico Luís Eduardo Magalhães e Sistema de Transmissão Associado, com sede no município de Miracema, estado do Tocantins, na rodovia TO-Miracema, Km 23, s/nº, inscrita no CNPJ sob nº 00.644.907/0001-93 (“Investco”).

O prazo de duração inicialmente estabelecido do contrato de concessão foi de 35 (trinta e cinco) anos contados de sua publicação no Diário Oficial, ocorrida em 15 de janeiro de 1998, sendo que, com base na Resolução Homologatória ANEEL Nº 2.632, de 14 de setembro de 2021, a Companhia obteve uma extensão da concessão de 980 dias, em função da sua participação no Mecanismo de Relocação de Energia – MRE. No período de prorrogação da concessão, a Companhia poderá comercializar sua cota parte de energia da UHE Luiz Eduardo Magalhães no Mercado Livre, já que o contrato bilateral firmado com Neoenergia Brasília S.A. se encerrará em 15 de dezembro de 2032.

A CEB Lajeado tem por objetivo a geração e comercialização de energia produzida pelo Aproveitamento Hidrelétrico Lajeado, praticando todos os atos necessários à consecução de sua finalidade, participando da sociedade Investco S.A. (“Investco”), como meio para realizar o seu objeto social, na condição de acionista.

Toda cota parte da CEB Lajeado sobre o montante da energia gerada pela UHE Lajeado é comercializada no Ambiente de Comercialização Regulado - ACR com a Neoenergia Distribuição S.A. Sendo necessário atuar no Ambiente de Comercialização Livre – ACL, de forma a garantir energia de terceiros para cobertura de perdas e mitigação de risco no mercado de energia de curto prazo.

Durante o ano de 2024, a CEB Lajeado S.A. continuou mantendo a sua cota de participação no fornecimento de energia para o Distrito Federal, sendo responsável pelo suprimento de 10% de toda a energia demandada pela Concessionária de Distribuição de Energia Elétrica do Distrito Federal.

A CEB Lajeado tem como objetivos:

I - Garantir o suprimento estratégico de energia ao mercado consumidor, contribuindo para a promoção e o incentivo do desenvolvimento socioeconômico do Distrito Federal e consequentemente do Brasil;

II - Apoiar e incentivar projetos, estudos e pesquisas de desenvolvimento conforme diretrizes da ANEEL;

III - Participar de empresas ligadas à pesquisa, desenvolvimento cientifico e tecnológico, tendo por objeto a exploração energética, bem como de outras empresas ou empreendimentos, cuja finalidade esteja relacionada ao objeto social da Companhia;

IV – Contribuir para modernização e manutenção das atividades da área de meio ambiente e sustentabilidade correlacionado às políticas socioambientais na UHE Luís Eduardo Magalhães;

V – Participar e coordenar o gerenciamento da programação de investimentos, projeção e controle de receitas e despesas, custos e serviços, políticas tarifárias e estudos de mercado.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Estagiários | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 13 | 3 | 0 | 0 | 16 |
| **Subtotal** | **26** | **3** | **0** | **0** | **29** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **26** | **3** | **0** | **0** | **29** |

Outros especificar

* O número de servidores da Atividade-Meio, (com cargo em comissão), totalizam 13, sendo que, 6 Conselheiros de Administração e 3 Conselheiros Fiscais recebem seus proventos pela CEB Lajeado S.A. 1 Conselheiro de Administração e 3 Membros do Comitê de Auditoria Estatutário-CAE, são remunerados pela Companhia Energética de Brasília – CEB.

** A CEB Lajeado em sua Diretoria Executiva conta com três Diretores: Diretor Administrativo- Financeiro, Diretor Técnico e Diretor Geral (Atividade Fim).

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA** | **106440863,0** | **12000000,0** | **118440863,0** | **115501000,00** |
| 0008 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA--DISTRITO FEDERAL | 106440863,0 | 12000000,0 | 118440863,0 | 115501000,00 |
| **9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS** | **910000,0** | **500000,0** | **1410000,0** | **1152184,17** |
| 0001 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS-DA CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL | 910000,0 | 500000,0 | 1410000,0 | 1152184,17 |
| **9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS** | **72449687,0** | **0** | **72449687,0** | **55192381,35** |
| 0001 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS-DA CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL | 72449687,0 | 0 | 72449687,0 | 55192381,35 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **179800550,00** | **12500000,00** | **192300550,00** | **171845565,52** |

## Programação Orçamentária Realizada

- Os lucros projetados para distribuição de Dividendos no fechamento do exercício de 2024 totalizaram R$ 115.501.000,00.

- No que tange os pagamentos de tributos sobre a Receita (Ação 9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS) e tarifas encargos financeiros (Ação 9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS), a CEB Lajeado executou R$ 1.152.184,17 e R$ 55.192.381,35 respectivamente.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **6065 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL** | **16239804,0** | **16061508,0** | **32301312,0** | **31979967,22** |
| 0008 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL--DISTRITO FEDERAL | 16239804,0 | 16061508,0 | 32301312,0 | 31979967,22 |
| **9094 - ENCARGOS DE ARRENDAMENTO DE USINA DA CEB LAJEADO** | **48000000,0** | **-12000000,0** | **36000000,0** | **32913623,16** |
| 0001 - ENCARGOS DE ARRENDAMENTO DE USINA DA CEB LAJEADO-BRASÍLIA-DF-OUTROS ESTADOS | 48000000,0 | -12000000,0 | 36000000,0 | 32913623,16 |
| **9098 - ENCARGOS DE USO DE LINHAS DE TRANSMISSÃO** | **22000000,0** | **0** | **22000000,0** | **21545227,59** |
| 0001 - ENCARGOS DE USO DE LINHAS DE TRANSMISSÃO-BRASÍLIA - DF -DISTRITO FEDERAL | 22000000,0 | 0 | 22000000,0 | 21545227,59 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **86239804,00** | **4061508,00** | **90301312,00** | **86438817,97** |

## Programação Orçamentária Realizada

Instituída no Brasil pela Resolução Normativa da ANEEL nº 109/2004, que veio atender a Lei 10.848/2004, art. 4º, e ao Decreto Federal 5.177/2004, art. 1º, a comercialização de energia

é realizada por meio da Câmara de Comercialização de Energia Elétrica - CCEE que está envolvida diretamente com a compra, venda e gestão dos recursos e requisitos, podendo ocorrer entre concessionários, permissionários e autorizados de serviços de instalações de energia elétrica, por meio de contratos regulados ou livres.

Desde 2004, este segmento está divido em três esferas:

• Ambiente de Contratação Regulada (ACR), também chamado de mercado regulado, é onde as distribuidoras adquirem sua demanda de energia e onde ocorrem os leilões regulados. Leilões esses que visam incentivar a competição para obtenção de uma energia a um menor custo;

• Ambiente de Contratação Livre (ACL), também chamado de mercado livre, é onde são firmados os contratos bilaterais e que tem como principais participantes as geradoras, as comercializadoras, os consumidores livres e especiais;

• Mercado de Curto Prazo (MCP), onde são liquidadas as diferenças entre aquilo que é gerado e o que foi vendido nos contratos.

O MCP surge devido a heterogeneidade do processo de geração, ou seja, da diferença entre a demanda contratada e a geração efetiva, na qual a valoração é feita pelo Preço de Liquidação das Diferenças (PLD). Exemplificando, um agente que, em determinado mês, gera menos energia que a quantidade vendida em contrato, compra o montante faltante no mercado de energia a valor de PLD, enquanto aquele que gera mais vende a diferença a PLD.

Em 2024, o Brasil alcançou grandes níveis na geração de energia limpa, a partir de fontes renováveis. As hidrelétricas foram responsáveis por mais da metade dessa produção, gerando cerca de 50 mil megawatts médios (MWm), O final de 2023 e o início de 2024 foi caracterizado por um volume significativamente elevado de chuvas, que beneficiou os reservatórios das usinas, resultando em uma geração de energia superior às previsões.

Em 2024, o Generating Scaling Factor (GSF) médio foi de aproximadamente 87%. Isso significa que, em média, as usinas hidrelétricas geraram 13% menos energia do que a garantia física prevista. Esse comportamento foi influenciado por condições hidrológicas desfavoráveis, que resultaram em níveis de armazenamento dos reservatórios abaixo do ideal.

A UHE Luís Eduardo Magalhães é gerida centralizadamente pelo ONS, sendo sua operação e manutenção de responsabilidade da Investco. Apesar do elevado índice de precipitação de chuvas registrado em 2023, o operador do Sistema Interligado Nacional (SIN) decidiu reduzir a geração das usinas hidrelétricas com o objetivo de preservar os reservatórios da Bacia do Tocantins, onde está situada a UHE.

A Investco S.A. é titular exclusiva dos ativos que compõem a Usina Luís Eduardo Magalhães. Esses ativos são arrendados, exclusivamente, aos sócios ordinários e de acordo com percentual de participação de cada um no contrato de concessão, conforme instrumento particular de arrendamento, celebrado em 21 de julho de 2001. Dessa forma, a energia gerada pela UHE Luís Eduardo Magalhães é de propriedade das arrendatárias e não há relação de compra e venda de energia entre a Investco e a CEB Lajeado.

Do montante de energia gerada pela UHE Luís Eduardo Magalhães, cota parte CEB Lajeado, aproximadamente 94% são comercializadas com a concessionária Neoenergia Distribuição S.A., por meio de um contrato bilateral de compra e venda de energia com vencimento no prazo limite previsto no contrato de concessão do empreendimento.

Durante o ano de 2024, a CEB Lajeado manteve a sua significativa participação no fornecimento de energia para o Distrito Federal, sendo responsável pelo suprimento de 10% de toda a energia demandada pela concessionária de distribuição de energia elétrica do Distrito Federal. Dentre os maiores fornecedores para a Neoenergia Brasília S/A., a Companhia ocupa o 4º lugar no ranking no fornecimento de energia.

A Companhia é responsável pela gestão da energia elétrica correspondente a sua participação de 19,8% na garantia física da Usina Hidrelétrica Lajeado. Após a Segunda Revisão Ordinária

da Garantia Física, a capacidade da usina foi reduzida de 505,1 MW médio para 479,9 MW médio. Dentro desse total, a CEB Lajeado é responsável por 95,02 MW médio.

## 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **800000,0** | **0** | **800000,0** | **0** |
| 0077 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-BRASÍLIA - DF-DISTRITO FEDERAL | 800000,0 | 0 | 800000,0 | 0 |
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **300000,0** | **0** | **300000,0** | **0** |
| 0045 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-BRASÍLIA - DF -DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 0 | 300000,0 | 0 |
| **3941 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES** | **150000,0** | **0** | **150000,0** | **0** |
| 0006 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES - DISTRITO FEDERAL | 150000,0 | 0 | 150000,0 | 0 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **100000,0** | **0** | **100000,0** | **18,0** |
| 0002 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 0 | 100000,0 | 18,0 |
| **2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO** | **1507184,0** | **0** | **1507184,0** | **753513,56** |
| 0003 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO - DISTRITO FEDERAL | 1507184,0 | 0 | 1507184,0 | 753513,56 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **6574948,0** | **0** | **6574948,0** | **6077114,95** |
| 7018 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DA CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL | 6574948,0 | 0 | 6574948,0 | 6077114,95 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **286153,0** | **50000,0** | **336153,0** | **282407,04** |
| 6996 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DA CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL | 286153,0 | 50000,0 | 336153,0 | 282407,04 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **4165104,0** | **0** | **4165104,0** | **3236468,36** |
| 7251 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DA CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL | 4165104,0 | 0 | 4165104,0 | 3236468,36 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **300000,0** | **0** | **300000,0** | **51486,22** |
| 2599 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 0 | 300000,0 | 51486,22 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **205000,0** | **-50000,0** | **155000,0** | **133188,80** |
| 0014 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL | 5000,0 | 0 | 5000,0 | 0 |
| 8716 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | -50000,0 | 150000,0 | 133188,80 |
| **4030 - ESTUDOS E PESQUISAS** | **2303777,0** | **500000,0** | **2803777,0** | **2395990,48** |
| 0001 - ESTUDOS E PESQUISAS--DISTRITO FEDERAL | 2303777,0 | 500000,0 | 2803777,0 | 2395990,48 |
| **TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **16692166,00** | **500000,00** | **17192166,00** | **12930187,41** |

**Programação Orçamentária Realizada**

A Diretoria da CEB Lajeado tem focado suas ações na eficiência empresarial e na valorização dos seus recursos humanos. De forma transparente e com ferramentas que valorizam a liderança, a participação, a motivação e a criatividade, cada servidor contribui de forma sistêmica na solução e no aperfeiçoamento dos processos organizacionais.

Para atender as áreas Contábil, Fiscal, Administrativa, TI e Jurídica, a CEB Lajeado mantem contratos com empresas terceirizadas por possuir exclusivamente a licença de uso de sistemas para execução dessas tarefas.

Com a responsabilidade de cumprir os princípios da transparência, legalidade e economicidade, a Sociedade cumpre seu papel de dar publicidade aos seus atos, com a veiculação de suas matérias legais no Diário Oficial do Distrito Federal e em jornal diário de grande circulação, em conformidade com a Lei nº 3.184 de 29/08/2003 e do artigo 22, incisos I e II da Lei Orgânica do Distrito Federal.

**Programação Orçamentária não Executada**

As Ações Orçamentárias "1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO", "3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS", 3941 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES", e "8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA- UTILIDADE PÚBLICA" não tiveram execução em 2024, tendo em vista que a Companhia não efetuou despesas nestas áreas.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A CEB Lajeado segue dando continuidade às ações concebidas no seu Plano de Negócio, visando maximizar os seus resultados empresariais. Dentre elas, destacamos:

· Monitoramento semanal dos preços de energia - PLD, acompanhando e adotando estratégias de mitigação de riscos e exposição da empresa, promovendo a aquisição de energia através de Hedge para reduzir exposição da empresa junto ao MCP/CCEE;

· Manutenção do controle e gestão dos contratos administrativos de interesse da empresa, observando a fiel aplicação da Lei 13.303/2016 e demais normas internas da companhia;

· Aprimoramento dos controles internos, investimento em atualização e treinamento dos colaboradores, além de ajustes e adoção de novos mecanismos de mitigação de riscos;

· Reformulação, monitoramento e apresentação do novo Mapa de Riscos com o respectivo Plano de Ações, no qual foi apresentado as estratégias para os próximos períodos;

· Gerenciamento e fiscalização das receitas investidas em Pesquisa e Desenvolvimento (P&D); acompanhamento da Lei 14.120/2021;

· Cumprimento de forma integral da Lei nº 9.991/2000, que trata sobre a obrigatoriedade de desembolsos e investimentos em Pesquisa e Desenvolvimento – P&D e atualmente encontra-

se em andamento o Projeto intitulado "Desenvolvimento de um Framework para Cidades Inteligentes através de Smart Meters modulares integrados às Redes de Iluminação Pública utilizando a Tecnologia 5G", firmado através de um Termo de Cooperação entre a Universidade Federal de Juiz de Fora, CEB Lajeado e a IDEASOFT, com previsão de ser concluído até o março/2025.

· Cumprimento de sua função social, destinando parte do recolhimento de impostos, mediante incentivos fiscais, para incentivar atividades esportivas. Em compensação, ocorreu a renúncia fiscal que constitui um benefício fiscal para o contribuinte, consequentemente indo ao encontro da norma, com rigor aos requisitos que a lei exige para o direito de utilizá-lo.

· Adoção de ações que visaram garantir a eficiência e a lucratividade crescente da empresa, no sentido de viabilizar o cumprimento de metas com a distribuição integral de lucros aos acionistas CEB Holding e ELETROBRAS, por meio de Dividendos, Juros Sobre Capital Próprio - JSCP e Partes Beneficiárias.

. Cumprimento dos ajustes firmados com os acionistas, detentores das ações ordinárias e preferenciais, conforme registrado na 23ª Assembleia Geral de Acionistas – AGO, respeitando integralmente o seu Estatuto Social nos artigos 40 ao 43, conforme Lei nº 6.404/1976 em seu artigo 205.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

A projeção da Receita Operacional Bruta da Companhia, no fechamento de 2024, é de R$ 299.578.860,82.

No início do mês de dezembro/2024, a Unidade Orçamentária solicitou (Processo SEI 00117-00000052/2024-91), à SEEC, remanejamentos orçamentários entre suas Ações Orçamentárias de Custeio, totalizando R$ 12.050.000,00 (doze milhões e cinquenta mil reais). Também solicitou à SEEC Crédito Suplementar por excesso de Arrecadação de Receita, no valor de R$ 17.061.507,63 (dezessete milhões, sessenta e um mil, quinhentos e sete reais e sessenta e três centavos), com as respectivas suplementações nas Ação Orçamentárias "25.846.0001.9090.0008 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA" e "25.752.6209.6065.0008 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL".

Os remanejamentos orçamentários entre as Ações Orçamentárias de Custeio (R$ 12.050.000,00) e as suplementações nas Ações Orçamentárias "9090 - Participação Acionária" e "6065 - Aquisição de Energia Elétrica Para o Distrito Federal" (R$ 17.061.507,63) foram atualizados e cadastrados no Orçamento SIGGO de 2024 da Companhia. Porém o excesso de Arrecadação de Receita, no valor de R$ 17.061.507,63, até o momento não foi atualizado / cadastrado no Orçamento SIGGO, apesar de ter sido informado.

Efetuamos comunicação do problema citado acima, porém ainda não tivemos retorno definitivo da SEEC sobre o cadastro da suplementação na receita citada.

Em 2024, a CEB Lajeado executou em suas despesas de Custeio e Investimento o total de R$ 271.214.570,90, o que corresponde ao percentual de 90,47% do total previsto em orçamento para o exercício (R$ 299.794.028,00). No que tange às receitas, pelo problema citado acima, a Companhia não conseguiu lançar, dentro do sistema SIGGO o seu total de projeção de receitas realizadas. No sistema SIGGO, a Companhia realizou o total de R$ 281.378.860,82, o que corresponde a 99,52% do total previsto em orçamento para 2024 (R$ 282.732.520,00).

# 22210 - COMPANHIA BRASILIENSE DE GÁS - CEBGAS

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Companhia Brasiliense de Gás - CEBGAS, constituída em 20 de março de 2001, com sede na Cidade de Brasília/DF, é uma sociedade por ações de Economia Mista, autorizada pela Lei Distrital no 2.518, de 10 de janeiro de 2000, com a finalidade de distribuir gás combustível canalizado, com exclusividade, a todo o Distrito Federal.

A constituição da Companhia se deu por intermédio das ações do Governo do Distrito Federal que, entendendo a importância que o gás natural vinha demonstrando em todo o mundo como variável-chave na busca do desenvolvimento sustentado, elaborou um modelo empresarial cristalizado na CEBGAS, para a oferta desse serviço, e, ao mesmo tempo, com uma solução que contemplasse as limitações dos recursos públicos para investimento.

Associando-se à iniciativa privada por meio da TERMOGÁS S.A., e contando também com a participação da PETROBRAS GÁS S.A. - GASPETRO, o governo distrital, por intermédio da Companhia Energética de Brasília – CEB, deu o passo definitivo para a viabilização do suprimento desse energético diferenciado para o Distrito Federal

A partir de setembro de 2007 a CEBGAS deu início à distribuição do Gás Natural Veicular – GNV, principal produto comercializado, por meio de dois postos de combustíveis, um no SIA e outro na Candangolândia, para a população do Distrito Federal, especialmente à classe dos motoristas profissionais de veículos de aluguel e de aplicativos.

Após o encerramento do contrato com o supridor e, na inviabilidade da celebração de novo contrato de fornecimento de GNL, no dia 5 de março de 2024, foi efetivamente encerrado o fornecimento do GNV, ao Posto Guarapari, o único que atendia o mercado automotivo do DF.

A composição acionária atual da CEBGAS é a seguinte:

| Acionistas | % | Ações ON | % | Ações PN | Total | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CEB | 56,25 | 1.447.687 | 9,38 | 482.563 | 1.930.250 | 25 |
| TERMOGÁS | 43,75 | 1.125.980 | 90,62 | 4.664.770 | 5.790.750 | 75 |
| **TOTAL** | **100** | **2.573.667** | **100** | **5.147.333** | **7.721.000** | **100** |

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 |
| **Subtotal** | **1** | **0** | **10** | **0** | **11** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **1** | **0** | **0** | **0** | **11** |

Na Força de Trabalho da Companhia, além da Comissionada sem vínculo efetivo, foram incluídos no item "Outros - especificar", os 2 (dois) Diretores, 5 (cinco) membros do Conselho de Administração e 3 (três) membros do Conselho Fiscal.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **48000,0** | **0** | **48000,0** | **0** |
| 7062 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-CEBGAS-DISTRITO FEDERAL | 48000,0 | 0 | 48000,0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **48000,00** | **0,00** | **48000,00** | **0,00** |

### Programação Orçamentária não Executada

Devido as características peculiares desta Ação, das quais não resultam um produto e não geram contraprestação direta de bens e serviços e, ainda, considerando que não houve fato gerador que justificasse a execução do Programa 001 – Operações Especiais, não foram feitos ressarcimentos, indenizações e restituições, no exercício de 2024.

## 6210 - MEIO AMBIENTE

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **2397 - AQUISIÇÃO DE GÁS NATURAL** | **14511671,0** | **0** | **14511671,0** | **579852,0** |
| 0001 - AQUISIÇÃO DE GÁS NATURAL-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 14511671,0 | 0 | 14511671,0 | 579852,0 |
| **TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE** | **14511671,00** | **0,00** | **14511671,00** | **579852,00** |

### Programação Orçamentária Realizada

Para atendimento ao segmento veicular do Distrito Federal, que não é abastecido por gasoduto de transporte que garanta o fornecimento contínuo de gás, a CEBGAS, como solução, vinha utilizando desde 2007, do suprimento de estoques de gás natural liquefeito-

GNL fornecido pela empresa GNL GEMINI Logística e Comercialização de Gás Ltda - GásLocal, situada na cidade de Paulínia/SP.

O transporte do GNL, feito por carreta seguindo padrões internacionais de segurança pessoal e do meio ambiente, teve seu fornecimento encerrado em fevereiro de 2024, e apesar das longas tratativas mantidas com a GásLocal, a CEBGAS não logrou êxito na celebração de novo contrato.

### 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **803250,0** | **0** | **803250,0** | **300277,26** |
| 8771 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CEBGAS-DISTRITO FEDERAL | 803250,0 | 0 | 803250,0 | 300277,26 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **315000,0** | **0** | **315000,0** | **66010,05** |
| 9588 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CEBGAS-DISTRITO FEDERAL | 315000,0 | 0 | 315000,0 | 66010,05 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **697412,0** | **0** | **697412,0** | **586195,78** |
| 9695 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CEBGAS-DISTRITO FEDERAL | 697412,0 | 0 | 697412,0 | 586195,78 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **84000,0** | **0** | **84000,0** | **9374,93** |
| 0008 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 84000,0 | 0 | 84000,0 | 9374,93 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **63000,0** | **0** | **63000,0** | **0** |
| 8714 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEBGAS-DISTRITO FEDERAL | 63000,0 | 0 | 63000,0 | 0 |
| **TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **1962662,00** | **0,00** | **1962662,00** | **961858,02** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Os demais Programas de Ação da unidade foram realizados segundo às necessidades da CEBGAS para o ano de 2024.

**Programação Orçamentária não Executada**

Publicidade e Propaganda institucional.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Não se aplica.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

A CEBGAS, apesar do encerramento das operações de distribuição de gás natural, continua acompanhando a evolução da regulação do biogás e do biometano, debatida pelas entidades interessadas neste mercado emergente no Brasil, como uma das alternativas viáveis ao suprimento do gás natural liquefeito, de forma a atender o mercado de gás natural do Distrito Federal de forma contínua, segura e com preços competitivos aos demais combustíveis.

As dificuldades ou restrições enfrentadas, tanto pela CEBGAS quanto pelos usuários afetados pela suspensão abrupta do fornecimento do GNV, são decorrentes, além da falta de infraestrutura de gasodutos de transporte de gás canalizado que chegue à Região Centro-Oeste e da condição de ter apenas um único posto revendedor de combustíveis, foram ainda agravadas pela inexistência no mercado nacional de outro supridor capaz de atender ineditamente às demandas de gás natural do Distrito Federal, fornecendo o GNV para abastecimento de todos os veículos convertidos para consumo de gás natural em Brasília e demais áreas do DF.

Ressaltamos que a CEBGAS continua imbuída na busca por um novo supridor, mas diante da, ainda incipiência do mercado do GNL no país, não será possível o restabelecimento do fornecimento até encontramos uma solução de continuidade.

A meta da gestão da Companhia para 2025 é continuar a prospecção de novas fontes de suprimento de gás natural para o Distrito Federal visando atender aos segmentos de mercado industrial, automotivo e comercial.

## 22212 - CEB GERAÇÃO S/A

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A CEB Geração S.A. é uma empresa pública, subsidiária integral da Companhia Energética de Brasília, criada pela Lei Distrital nº 2.648, de 26/12/2000. Atualmente, é denominada Concessionária do Potencial de Energia Hidráulica por meio da Usina Hidrelétrica do Paranoá (UHE PA), destinada a fornecer energia elétrica às Concessionárias de Serviço Público de Distribuição no Sistema Interligado Nacional (SIN), conforme o Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Concessão nº 01/2016-Aneel, publicado no Diário Oficial da União em 21/06/2022.

A empresa possui um capital social de R$ 7.575.212,61 (sete milhões quinhentos e setenta e cinco mil, duzentos e doze reais e sessenta e um centavos), dividido em 7.575.212 (sete milhões quinhentos e setenta e cinco mil, duzentos e doze) ações ordinárias nominativas, sem valor nominal.

O objeto social da CEB Geração S.A. é a geração e comercialização de energia produzida pela Usina Hidrelétrica do Paranoá (UHE PA) e por outros empreendimentos de geração em que venha a participar. A empresa pode praticar todos os atos necessários à consecução de sua finalidade, incluindo a constituição ou participação em outras sociedades como acionista ou quotista, com o intuito de realizar seu objeto social ou se beneficiar de incentivos fiscais.

Com a prorrogação da concessão e considerando que os equipamentos e estruturas da UHE PA datam do início da década de 1960, encontrando-se em estado avançado de depreciação, com vida útil comprometida, obsolescência tecnológica, riscos operacionais e redução na produção de energia, é imprescindível que a CEB Geração S.A. realize a modernização e atualização tecnológica da Usina. Essa iniciativa visa aumentar a produtividade, segurança e eficiência da usina, garantindo que ela atenda às obrigações previstas no Contrato de Concessão.

FORÇA DE TRABALHO

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 3 | 4 | 0 | 0 | 7 |
| **Subtotal** | **0** | **4** | **0** | **2** | **20** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **14** | **4** | **0** | **2** | **20** |

A CEB Geração S/A possui uma equipe composta por profissionais de diversas áreas, mas sem quadro de empregados próprios. A estrutura organizacional é formada pelos seguintes membros e cargos:

Diretores:

01 (um) Diretor-Geral.; 01 (um) Diretor Técnico; 01 (um) Diretor Administrativo-Financeiro; 01 (um) Diretor de Gestão Predial de Barragem; Requisitados: 01 (um) Engenheiro Eletricista; 01 (um) Contador; 01 (um) Administrador; Empregados em Cargos em Comissão (EC); 08 (oito) empregados com especialidades nas áreas: Jurídica, Financeira, Contábil, Engenharia Civil, Apoio técnico e administrativo; Conselho Fiscal: 03 (três) membros do Conselho Fiscal; Estagiários: 02 (dois) estagiários da área de Engenharia

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **889501,0** | **-885000,0** | **4501,0** | **519,33** |
| 0012 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - DISTRITO FEDERAL | 889501,0 | -885000,0 | 4501,0 | 519,33 |
| **9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA** | **774689,0** | **-330000,0** | **444689,0** | **0** |
| 0007 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA-DISTRIBUIÇÃO DE DIVIDENDOS A ACIONISTAS DA GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL | 774689,0 | -330000,0 | 444689,0 | 0 |
| **9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS** | **1774360,0** | **230000,0** | **2004360,0** | **2004360,00** |
| 0003 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS-ENCARGOS E TRIBUTOS SOBRE A RECEITA DA CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL | 1774360,0 | 230000,0 | 2004360,0 | 2004360,00 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **3438550,00** | **-985000,00** | **2453550,00** | **2004879,33** |

## Programação Orçamentária Realizada

Para atender à demanda na execução dos programas 9090 e 9054, foi solicitado o remanejamento de créditos orçamentários. Esse remanejamento foi essencial para garantir o adequado direcionamento dos recursos às ações prioritárias, de acordo com as necessidades identificadas ao longo do ano.

Por fim, na ação 9054, todos os encargos foram integralmente executados, cumprindo as metas estabelecidas e garantindo que os recursos fossem devidamente aplicados conforme o planejamento orçamentário.

Na ação 9050, houve demanda apenas em um único mês durante o ano de 2024. Em função disso, o valor originalmente alocado para essa ação foi remanejado para ser utilizado em outra ação orçamentária, atendendo de forma mais eficaz às novas necessidades que surgiram ao longo do período.

## Programação Orçamentária não Executada

Na ação 9090, quanto distribuição de dividendos à Companhia Energética de Brasília (CEB) não foram realizados, uma vez que a apuração preliminar do balanço referente ao ano de 2024. Resultou em um valor negativo.

**6209 - INFRAESTRUTURA**

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **50000,0** | **0** | **50000,0** | **0** |
| 2527 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 0 | 50000,0 | 0 |
| **1812 - MODERNIZAÇÃO DOS SISTEMAS ELÉTRICOS, MECÂNICOS E OBRAS CIVIS DAS UNIDADES GERADORAS** | **26330000,0** | **0** | **26330000,0** | **816785,29** |
| 0001 - MODERNIZAÇÃO DOS SISTEMAS ELÉTRICOS, MECÂNICOS E OBRAS CIVIS DAS UNIDADES GERADORAS-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL | 26330000,0 | 0 | 26330000,0 | 816785,29 |
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **50000,0** | **0** | **50000,0** | **0** |
| 9558 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 0 | 50000,0 | 0 |
| **3773 - IMPLANTAÇÃO DO USO DE FONTES DE ENERGIAS RENOVÁVEIS** | **1,0** | **0** | **1,0** | **0** |
| 0003 - IMPLANTAÇÃO DO USO DE FONTES DE ENERGIAS RENOVÁVEI - DISTRITO FEDERAL | 1,0 | 0 | 1,0 | 0 |
| **6065 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL** | **1687260,0** | **185000,0** | **1872260,0** | **1842340,23** |
| 0005 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL | 1687260,0 | 185000,0 | 1872260,0 | 1842340,23 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **28117261,00** | **185000,00** | **28302261,00** | **2659125,52** |

## Programação Orçamentária Realizada

Para atender à demanda na execução do Programa 6065, foi solicitado o remanejamento de créditos orçamentários. Esse remanejamento foi fundamental para ajustar os recursos conforme as necessidades identificadas ao longo do ano e garantir a continuidade das ações previstas.

No caso da ação 1812, o projeto de modernização encontra-se em andamento, o que resultou na não utilização do valor originalmente previsto para a modernização no ano de 2024. O montante destinado a essa ação será aproveitado conforme o progresso do projeto ao longo dos próximos períodos.

Por fim, na ação 6065, todos os encargos relacionados ao setor energético foram integralmente executados, conforme o planejamento, garantindo a aplicação eficiente dos recursos e o cumprimento das metas estipuladas.

## Programação Orçamentária não Executada

Com a reestruturação da Companhia, as ações 1471 e 3467 foram dispensadas, uma vez que não se mostraram mais necessárias para o cumprimento dos objetivos estabelecidos. Dessa forma, essas ações não precisaram ser executadas, otimizando o uso dos recursos orçamentários.

### 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **100000,0** | **0** | **100000,0** | **0** |
| 0043 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 0 | 100000,0 | 0 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **30000,0** | **0** | **30000,0** | **0** |
| 5309 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL | 30000,0 | 0 | 30000,0 | 0 |
| **2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO** | **256015,0** | **0** | **256015,0** | **251294,92** |
| 0009 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO - DISTRITO FEDERAL | 256015,0 | 0 | 256015,0 | 251294,92 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **4546365,0** | **800000,0** | **5346365,0** | **5324294,47** |
| 6998 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL | 4546365,0 | 800000,0 | 5346365,0 | 5324294,47 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **238284,0** | **0** | **238284,0** | **225463,89** |
| 6993 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL | 238284,0 | 0 | 238284,0 | 225463,89 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **5034560,0** | **0** | **5034560,0** | **4613850,20** |
| 6992 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL | 5034560,0 | 0 | 5034560,0 | 4613850,20 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **41400,0** | **0** | **41400,0** | **34683,62** |
| 2614 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL | 41400,0 | 0 | 41400,0 | 34683,62 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **59636,0** | **0** | **59636,0** | **5112,85** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0016 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 0 | 1000,0 | 0 |
| 6973 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL | 58636,0 | 0 | 58636,0 | 5112,85 |
| **4032 - GESTÃO DE PROJETOS** | **118788,0** | **0** | **118788,0** | **116360,92** |
| 0001 - GESTÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL | 118788,0 | 0 | 118788,0 | 116360,92 |
| **TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **10425048,00** | **800000,00** | **11225048,00** | **10571060,87** |

## Programação Orçamentária Realizada

Para atender à demanda na execução do programa 8502, foi solicitado o remanejamento de créditos orçamentários por meio do processo SEI nº 00311-00000116/2024-20. Esse remanejamento visou garantir o adequado financiamento das ações programadas, de modo a atender as necessidades específicas identificadas ao longo do ano.

Por outro lado, nas ações 8502, 8517, 8505 (subtítulo 6973) e 4032, todas as demandas solicitadas foram atendidas e executadas de acordo com o planejamento estabelecido. Os recursos foram integralmente utilizados para a realização das atividades previstas, cumprindo os objetivos inicialmente propostos e garantindo a execução eficiente das ações dentro dos prazos estipulados.

Esse remanejamento e a execução das ações orçamentárias foram fundamentais para o cumprimento das metas estabelecidas, contribuindo diretamente para a melhoria da alocação dos recursos e a eficácia na execução do orçamento.

## Programação Orçamentária Não Executada

Nas ações 1984, 2396 e 8505 (subtítulo 0016), não houve demanda relevante durante o período em questão. Como resultado, as projeções inicialmente previstas para essas ações não se concretizaram, e, consequentemente, os recursos alocados não foram utilizados. Isso se deve a uma revisão das necessidades orçamentárias, que indicou a não necessidade de execução dessas ações no decorrer de 2024.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### *Realizações extraordinárias.*

A Usina Hidrelétrica do Paranoá (UHE PA), localizada em uma região estratégica do Distrito Federal para o abastecimento energético, enfrenta atualmente desafios significativos em sua gestão. A combinação da idade avançada da usina com a escassez de mão de obra qualificada tem gerado obstáculos que impactam diretamente a eficiência operacional e a manutenção das instalações.

Construída há algumas décadas, a UHE PA apresenta um desafio particular devido à infraestrutura envelhecida. Equipamentos e maquinários utilizados na geração de energia estão sujeitos ao desgaste natural, o que exige investimentos substanciais em manutenção e atualização. A obsolescência de peças e a dificuldade de encontrar substituições compatíveis agravam ainda mais a complexidade das operações diárias.

Diante desse cenário, diversas ações foram implementadas, como a realização de licitações para a contratação de serviços de operação e manutenção da usina, incluindo o fornecimento de materiais e equipamentos. Esses serviços abrangem a manutenção preventiva, preditiva e corretiva de todos os equipamentos, sistemas, barragens e estruturas civis da usina, além de operação contínua, 24 horas, sob demanda. Também foi realizada uma licitação para a contratação de serviços de conservação e limpeza, que inclui as áreas internas e externas da usina, como a casa de força, vias de acesso, duas guaritas, a barragem, bem como as

instalações do vertedouro e da tomada d'água, com o fornecimento de materiais e equipamentos necessários.

Além disso, foi contratada uma empresa especializada para realizar o mapeamento e criar o projeto "as is" ou "como está", com foco nas estruturas civis e nos equipamentos eletromecânicos da UHE PA. O projeto inclui a elaboração de desenhos "as built" em 2D e modelagem 3D, utilizando tecnologia de nuvem de pontos.

Em atenção às exigências das Agências Reguladoras e à importância das ações de segurança, a CEB Geração contratou uma empresa especializada para revisar e atualizar o Plano de Segurança da Barragem (PSB) e o Plano de Ação Emergencial (PAE) da UHE PA. Adicionalmente, foi firmada a contratação de empresa especializada para fornecer e substituir as placas de sinalização (direcionais, de encontro e de autossalvamento) nas rotas de fuga dentro da Zona de Autossalvamento (ZAS) da usina, em conformidade com a Lei nº 14.066/2020 e a Resolução ANEEL nº 1.064/2023.

Atendendo às exigências do sistema regulatório, a CEB Geração, em colaboração com os Órgãos de Segurança do Distrito Federal, elaborou e executou o Simulado de Evacuação da Zona de Autossalvamento (ZAS), com base no estudo de ruptura da barragem da UHE PA. O estudo identificou as áreas que seriam submetidas à inundação em uma hipotética ruptura da barragem, conforme os mapas de inundação, abrangendo o trecho do vale a jusante da barragem onde não haveria tempo suficiente para intervenção das autoridades competentes em situação de emergência. Esse simulado foi um grande sucesso e teve ampla repercussão entre os empreendedores do setor de geração de energia.

A CEB Geração, contratou um estudo de planejamento tributário, que determinou o regime tributário mais adequado como sendo o lucro presumido, regime adotado até hoje. No entanto, com a assinatura do aditivo ao Contrato de Concessão nº 001/2016 em 21 de junho de 2022, ocorreram mudanças significativas, incluindo a redução da receita e alterações na contabilidade da CEB Geração S.A. A partir dessa data, os bens vinculados à concessão passaram a ser tratados como ativos de contrato, em vez de imobilizados, conforme o CPC-47. Em função dessas mudanças, foi contratada uma empresa especializada em Planejamento Tributário para realizar novos estudos de viabilidade e economicidade sobre uma possível alteração no regime tributário da CEB Geração S.A., processo que ainda está em andamento.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Em junho de 2022, foi prorrogada a concessão da Usina Hidrelétrica do Paranoá (UHE PA), e, em 2023, a CEB Geração S.A. contratou serviços de engenharia para realizar o levantamento das necessidades, elaborar estudos de viabilidade técnica, desenvolver os termos de referência e prestar assessoramento durante o processo licitatório, visando à fiscalização dos serviços de modernização, atualização tecnológica e reforma da usina.

No projeto de modernização, já foram concluídas as fases de levantamento das necessidades, elaboração dos estudos de viabilidade e desenvolvimento dos termos de referência. Para 2025, estão previstas ações como a cotação de preços no mercado, o assessoramento durante o processo licitatório, sendo que a execução da licitação será realizada pela CEB Geração S.A.

A modernização da UHE PA incorporará tecnologias avançadas, com o objetivo de aumentar a eficiência operacional, reduzir os custos de manutenção a longo prazo e melhorar o nível de segurança para os profissionais envolvidos na operação e manutenção. Além disso, serão implementados sistemas automatizados e ferramentas de monitoramento, o que permitirá otimizar os processos e possibilitar a detecção rápida de falhas, contribuindo para a redução de custos operacionais.

A CEB Geração S.A. buscará adotar tecnologias que possibilitem a identificação proativa de falhas nos equipamentos, evitando paradas não programadas e diminuindo os custos com reparos. Outro importante objetivo da modernização será a otimização do uso dos recursos

hídricos, uma vez que os novos equipamentos trarão maior eficiência ao processo, minimizando perdas e aprimorando a estratégia de programação da geração de energia da usina.

Com a implementação dessas melhorias, a Usina Hidrelétrica do Paranoá (UHE PA) não apenas garantirá sua sustentabilidade financeira, mas também reforçará seu compromisso com a inovação, eficiência operacional e responsabilidade ambiental, consolidando-se como uma referência no setor de geração de energia.

Dessa forma, a perspectiva para os próximos cinco anos é que a CEB Geração S.A. busque recursos para viabilizar a modernização e reforma da usina, consolidando sua operação e assegurando a atualização de suas instalações.

# 22213 - CEB PARTICIPAÇÕES S/A

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A CEB Participações S. A. ("CEBPar") é uma sociedade anônima de capital fechado, controlada pela Companhia Energética de Brasília – CEB. Foi constituída em 26 de janeiro de 2000 e autorizada a funcionar através da Lei Distrital nº 1.788, de 27/11/1997. Tem sua sede social localizada na cidade de Brasília–DF.

A CEBPar tem como objeto social comprar e vender participações acionárias ou cotas de outras empresas energéticas, de telecomunicações e de transmissão de dados, mediante comprovação de viabilidade técnica, econômica e financeira, vedada a participação em entidades sem fins lucrativos. Atualmente, a CEBPar participa da empresa Corumbá Concessões, S.A. com 1,5355% de seu capital e no Consórcio Cemig-CEB, que é responsável pela Usina Hidroelétrica de Queimado – UHE Queimado, com 17,5%.

O contrato de concessão nº 06/97, foi firmado em 18 de dezembro de 1997, com a União e o Consórcio Cemig - CEB ("Consórcio"), para exploração do potencial de energia hidráulica localizado no Rio Preto, entre os Municípios de Unaí, no Estado de Minas Gerais, e Cristalina, no Estado de Goiás, denominado UHE Queimado, com potência mínima instalada de 105 MW, bem como do respectivo Sistema de Transmissão Associado, que inclui uma linha de transmissão de cerca de 40 km, conectada na tensão de 138 kV, na subestação Unaí 3, de propriedade da Companhia Energética de Minas Gerais – Cemig.

O prazo de Concessão de aproveitamento hidrelétrico inicialmente de 35 (trinta e cinco) anos contado a partir de 1997, prorrogável a critério exclusivo do Poder Concedente, mediante requerimento prévio das Concessionárias partes do Consórcio, com antecedência de 36 (trinta e seis) meses do seu término.

Conforme resolução Homologatória nº 2.932, de 14 de setembro de 2021, ampliou-se o prazo de extensão da outorga das usinas hidrelétricas participantes do Mecanismo de Realocação de Energia – MRE, em atendimento ao disposto na Lei nº 14.182, de 12 de julho de 2021, assim, a usina de UHE – Queimado, aumentou a extensão do prazo de concessão em 556 dias, desta forma, a vigência da concessão passa a ser 27 de junho de 2034.

Ao final da concessão, todos os bens e instalações vinculados ao Aproveitamento Hidrelétrico e ao Sistema de Transmissão Associado passarão a integrar o patrimônio da União, mediante indenização, aos Concessionários dos investimentos ainda não amortizados, desde que tenham sido aprovados pelo Poder Concedente.

A energia elétrica gerada pela UHE Queimado é para uso exclusivo das partes concessionárias, na condição de produtores independentes, na proporção da sua participação na formação do Consórcio Cemig-CEB.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 11 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 3 | 3 | 0 | 0 | 6 |
| **Subtotal** | **15** | **3** | **0** | **0** | **18** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **15** | **3** | **0** | **0** | **18** |

A força de trabalho atual da CEB Participações S.A, conta com 18 colaboradores, sendo:

- 11 (onze) ***Empregados em Comissão***, sendo que 1 (um), está afastado desde 2014 por motivo de doença.

- 3 (três) ***Diretores***, sendo que 2 (dois), não recebem pela CEB Participações S.A, pois acumulam cargos em outras empresas do grupo.

- 3 (três) ***Conselheiros***.

- 1 (um) em **Função Gratificada**.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA** | **11479615,0** | **2390000,0** | **13869615,0** | **13869615,0** |
| 0005 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL | 11479615,0 | 2390000,0 | 13869615,0 | 13869615,0 |
| **9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS** | **2543222,0** | **250000,0** | **2793222,0** | **2742381,48** |
| 0004 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS--DISTRITO FEDERAL | 2543222,0 | 250000,0 | 2793222,0 | 2742381,48 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **14022837,00** | **2640000,00** | **16662837,00** | **16611996,48** |

## Programação Orçamentária Realizada

Para execução dos programas 25.846.0001.9090.005 - **Participação Acionária Dividendos Acionistas** e 28.845.0001.9054.0004 - **Encargos Extra Operacionais**, previstos para o exercício de 2024, foi solicitado o remanejamento de créditos orçamentários das ações do programa de operações especiais.

Medida decorrente da execução orçamentária da empresa no exercício de 2024, permitindo o remanejamento do saldo orçamentário, conforme detalhe:

R$ 250.000,00 (Duzentos e cinquenta mil reais) para a ação - 9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS.

R$ 2.390.000,00 (Dois milhões, trezentos e noventa mil reais) para a ação - 9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **2995363,0** | **0** | **2995363,0** | **1801036,26** |
| 9562 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL | 2995363,0 | 0 | 2995363,0 | 1801036,26 |
| **6065 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL** | **3870479,0** | **-880000,0** | **2990479,0** | **2962245,27** |
| 0007 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL-CEBPAR-DISTRITO FEDERAL | 3870479,0 | -880000,0 | 2990479,0 | 2962245,27 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **6865842,00** | **-880000,00** | **5985842,00** | **4763281,53** |

## Programação Orçamentária Realizada

25.752.6209.3467.9562 - **Aquisição de Equipamentos**, os recursos alocados, foram suficientes para atender às demandas da UO durante o Exercício de 2024.

25.752.6209.6065.0007 - **Aquisição de Energia Elétrica para o Distrito Federal**, foi realizado um remanejamento de R$ 880.000,00 (Oitocentos e oitenta mil reais).

A medida motivada pela estratégia adequada da empresa na comercialização de energia no decorrer do exercício de 2024, o que limitou os custos previstos na compra de energia no Mercado de Curto Prazo, assim, o saldo foi remanejado para o programado de trabalho sob o número 25.846.0001.9090.005 - **Participação Acionária Dividendos Acionistas**.

## 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **100000,0** | **0** | **100000,0** | **20250,0** |
| 0061 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - CEB PAR - DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 0 | 100000,0 | 20250,0 |
| **2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO** | **213000,0** | **0** | **213000,0** | **208832,16** |
| 0002 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO - DISTRITO FEDERAL | 213000,0 | 0 | 213000,0 | 208832,16 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **3866669,0** | **-330000,0** | **3536669,0** | **2924825,72** |
| 8767 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL | 3866669,0 | -330000,0 | 3536669,0 | 2924825,72 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **41123,0** | **0** | **41123,0** | **35734,57** |
| 0009 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL | 41123,0 | 0 | 41123,0 | 35734,57 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **5279918,0** | **-1400000,0** | **3879918,0** | **3764252,50** |
| 9690 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL | 5279918,0 | -1400000,0 | 3879918,0 | 3764252,50 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **27509,0** | **0** | **27509,0** | **24939,04** |
| 2596 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL | 27509,0 | 0 | 27509,0 | 24939,04 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **85413,0** | **-30000,0** | **55413,0** | **43158,16** |
| 0017 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - CEB - PARTICIPAÇÕES S/A-DISTRITO FEDERAL | 2000,0 | 0 | 2000,0 | 0 |
| 8713 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEB - PARTICIPAÇÕES S/A-DISTRITO FEDERAL | 83413,0 | -30000,0 | 53413,0 | 43158,16 |
| **TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **9613632,00** | **-1760000,00** | **7853632,00** | **7021992,15** |

## Programação Orçamentária Realizada

No programa de Infraestrutura - Gestão e Manutenção, também houve alterações decorrentes do remanejamento realizado a partir do processo SEI sob o número 00312-00000068/2024-41. Nota de Crédito Adicional nº 2024NA00001, que forma realizados conforme o detalhamento abaixo:

25.126.6209.1471.2502 - **Modernização de Sistema de Informação**, os recursos alocados para a ação, foram suficientes para anteder às demandas da UO durante o exercício de 2024.

25.122.8209.2579.0002 - **Manutenção e Funcionamento de Conselho**, os recursos alocados para a ação, foram suficientes para anteder às demandas da UO durante o exercício de 2024.

25.122.8209.8502.8767 - ***Administração de Pessoal***, os recursos alocados para a ação, foram suficientes para anteder às demandas da UO durante o exercício de 2024. Onde parte do saldo remanescente foi remanejado, Nota de Crédito Adicional nº 2024NA00001.

25.122.8209.8504.0009 - ***Concessão de Benefícios***, os recursos alocados para a ação, foram suficientes para anteder às demandas da UO durante o exercício de 2024.

25.122.8209.8517.9690 - **Manutenção de Serviços Administrativos Gerais**, os recursos alocados para a ação, foram suficientes para anteder às demandas da UO durante o exercício de 2024. Onde parte do saldo remanescente foi remanejado, Nota de Crédito Adicional nº 2024NA00001.

25.126.8209.2557.2596 - ***Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação***, os recursos alocados para a ação, foram suficientes para anteder às demandas da UO durante o exercício de 2024.

25.131.8209.8505.0017 - ***Publicidade e Propaganda - Institucional***, os recursos alocados para a ação, foram suficientes para anteder às demandas da UO durante o exercício de 2024. Onde parte do saldo remanescente foi remanejado, Nota de Crédito Adicional nº 2024NA00001.

## Programação Orçamentária não Executada

25.131.8209.8505.0017 - ***Publicidade e Propaganda - Utilidade Pública***, não houve ocorrência que demandasse a utilização desse recurso no decorrer do exercício de 2024.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Em 2024 a CEB Participações S.A, manteve sua execução orçamentária dentro das estimativas propostas.

As movimentações dos Programas **6209 - Infraestrutura** e **8209 - Infraestrutura - Gestão e Manutenção**, geraram um saldo no valor total de R$ 2.640.000,00 (Dois milhões, seiscentos e quarenta mil reais), dos quais foram remanejados:

R$ 250.000,00 (Duzentos e cinquenta mil reais) para a ação - 9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS.

R$ 2.390.000,00 (Dois milhões, trezentos e noventa mil reais) para a ação - 9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

Em 2024, a CEB Participações S.A executou todos os compromissos definidos em sua proposta orçamentária, apoiada pela premissa de que suas receitas são originárias de recursos próprios, sendo estas proveniente, em sua maior parte, da venda de energia elétrica gerada pela UHE-Queimado, completada por dividendos do empreendimento Corumbá Concessões, aplicações financeiras e prestação de serviços administrativos ao Consórcio CEMIG-CEB.

As despesas referentes a encargos como Sistema de Energia Elétrica, no âmbito de dispêndio, incluíram custos usuais com encargos setoriais como: Compensação Financeira por uso dos Recursos Hídricos, Compensação Financeira pelo Uso do Bem Público, taxas de fiscalização e contribuição aos agentes da ANEEL, CCEE, uso do sistema de Transmissão de Energia Elétrica - CUST à CEMIG Distribuição, bem como à Companhia Energética de Brasília, acionista da CEB Participações S.A.

Quanto a geração de receita proveniente da comercialização de Energia Elétrica, o ano de 2024 mantém a continuidade dos contratos de venda no ambiente de contratação regulada - ACR, sendo no total de 31 (trinta e um) contratos de venda de energia, frutos da participação da empresa em leilão público de energia.

Para o exercício de 2025, a expectavia é de que os programas de trabalho, tanto no âmbito de investimento quanto de dispêndio, cumpram o Plano de Negócios 2025-2029, aprovado pela administração da Companhia.

No futuro, a Diretoria da CEB Participações pretende expandir seus negócios por meio de investimentos em empresas do setor energético, de telecomunicações e de transmissão de dados. Essa estratégia está amparada em seu estatuto e permite comprar e vender participações acionárias ou cotas em outras empresas energéticas, majoritária ou minoritariamente.

# 22214 - SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal – SLU/DF é entidade autárquica do Governo do Distrito Federal, nos termos da Lei n° 660, de 27 de janeiro de 1994, com denominação estabelecida pela Lei n° 706, 13 de maio de 1994, e está vinculado à Secretaria de Estado do Meio Ambiente - SEMA, por força do Decreto n° 41.693, de 5 de janeiro de 2021, da Lei n° 5.418, de 24 de novembro de 2014, da Lei n° 7.095, de 2 de abril de 2022, e nos termos das Leis Federais nº 11.445/2007 e nº 12.305/2010.

A Lei n° 5.275, de 24 de dezembro de 2013, que versou sobre o Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal, estabeleceu, em seu art. 1°, que o SLU é entidade autárquica do Governo vinculado à Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Recursos Hídricos.

O art. 2º da Lei nº 5.275/2013 (revogada pela Lei nº 7.095/2022) definiu que o SLU apresentava como missão promover o gerenciamento dos serviços de limpeza pública, contribuindo para a qualidade de vida da população, com sustentabilidade ambiental.

A finalidade do SLU, estabelecida no art. 30 da Lei n° 5.275/2013, é a gestão da limpeza urbana e o manejo dos resíduos sólidos de que tratam as Leis federais n° 11.445, de 5 de janeiro de 2007, que estabeleceu diretrizes nacionais para o saneamento básico, e a nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos. O parágrafo único do art. 2° da Lei n° 5.275/2013 estabeleceu, considerando a gestão e o gerenciamento de resíduos sólidos, respeitados os princípios constitucionais que regem a administração pública, que o SLU deveria observar a seguinte ordem de prioridade: não geração, redução, reutilização, reciclagem, tratamento dos resíduos sólidos e disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.

A Política Distrital de Resíduos Sólidos foi estabelecida pela Lei nº 5.418, de 24 de novembro de 2014, a qual dispõe sobre os princípios, objetivos e instrumentos, bem como sobre os procedimentos, as normas e os critérios referentes à geração, ao acondicionamento, ao armazenamento, à coleta, ao transporte, ao tratamento e à destinação final dos resíduos sólidos no território do Distrito Federal, visando ao controle da poluição e da contaminação, bem como à minimização de seus impactos ambientais, a qual passou a vigorar em substituição ao Plano Diretor de Resíduos Sólidos do DF.

Na gestão do Governador Ibaneis Rocha, o SLU manteve-se como uma autarquia do Governo do Distrito Federal vinculada à Secretaria de Estado do Meio Ambiente - SEMA, por força do Decreto n° 41.693, de 5 de janeiro de 2021, da Lei nº 5.418, de 24 de novembro de 2014, e da Lei n° 5.275, de 24 de dezembro de 2013.

Em 02 de abril de 2022, foi publicada a Lei Distrital n° 7.095/2022, que dispôs sobre o Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal e deu outras providências. Nessa, foi alterada a estrutura administrativa do órgão, bem como houve o estabelecimento de sua finalidade e de suas competências na gestão da limpeza urbana e no manejo dos resíduos sólidos urbanos, revogando as seguintes normas: Lei n° 5.275, de 2013; Decreto no 37.087, de 27 de janeiro de 2016; Decreto n° 38.859, de 16 de fevereiro de 2018; Decreto n° 38.864, de 19 de fevereiro de 2018; e Decreto n° 39.661, de 7 de fevereiro de 2019.

Como visto, o SLU apresenta como finalidade a gestão da limpeza urbana e do manejo dos resíduos sólidos urbanos no Distrito Federal. Entre as principais atribuições e serviços prestados, pode-se destacar:

* Coleta convencional de resíduos sólidos urbanos;

* Coleta seletiva de resíduos sólidos urbanos;

* Coleta manual e transporte de entulhos;
* Coleta mecanizada e transporte de entulhos;
* Varrição manual de vias e logradouros;
* Varrição mecanizada de vias;
* Lavagem de vias;
* Lavagem de monumentos e equipamentos urbanos;
* Pintura manual e mecanizada de meio-fio;
* Catação manual de papéis e plásticos em áreas verdes;
* Transferência de rejeitos;
* Tratamento e destinação final de resíduos sólidos urbanos;
* Remoção de animais mortos em vias públicas;
* Compostagem de resíduos orgânicos;
* Implantação dos Pontos de Entrega de Materiais Volumosos (Papa-Entulhos) e sua operação;
* Implantação de contêineres semienterrados de 5 m³ para acondicionamento dos resíduos em áreas de difícil acesso; e
* Educação ambiental e mobilização social para o correto manejo dos resíduos sólidos.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 34 | 41 | 50 | 535 | 660 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 67 | 21 | 0 | 0 | 88 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 10 | 2 | 0 | 0 | 12 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 42 | 11 | 53 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 62 | 7 | 69 |
| **Subtotal** | **111** | **64** | **166** | **557** | **898** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 168 | 168 |
| **Total Geral** | **111** | **64** | **166** | **389** | **730** |

Outros - Contrato de prestação de serviços a serem executados de forma contínua, correspondentes à contratação de Associação de Portadores de Deficiência Física, sem fins lucrativos e de comprovada idoneidade, para a disponibilização de pessoas portadoras de deficiência, com a finalidade de dar suporte técnico necessário ao desenvolvimento das atividades de competência das unidades da estrutura do Serviço de Limpeza Urbana - SLU/DF.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **1500000,0** | **1500000,00** | **1381097,59** | **1381097,59** |
| 6190 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÃO PEQUENO VALOR-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL | 1500000,0 | 1500000,00 | 1381097,59 | 1381097,59 |
| **9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO** | **8242159,0** | **8842159,00** | **8842159,00** | **7996730,56** |
| 9559 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL | 8242159,0 | 8842159,00 | 8842159,00 | 7996730,56 |
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **12000000,0** | **7567969,00** | **7518127,59** | **7518127,59** |
| 0023 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL | 12000000,0 | 7567969,00 | 7518127,59 | 7518127,59 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **808036,0** | **2372247,00** | **2304504,46** | **2256096,59** |
| 7162 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL | 808036,0 | 2372247,00 | 2304504,46 | 2256096,59 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **500000,0** | **740000,00** | **714396,69** | **680957,52** |
| 0020 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 740000,00 | 714396,69 | 680957,52 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **23050195,00** | **21022375,00** | **20760285,33** | **19833009,85** |

### Programação Orçamentária Realizada

Foram liquidadas despesas com Requisições de Pequeno Valor - RPV ao TRT e ao TJDFT, em cumprimento a decisões judiciais.

É realizada a contribuição mensal ao Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP, em valor equivalente a 1% (um) por cento das receitas correntes arrecadadas e das transferências correntes e de capital recebidas, conforme inciso III dos artigos 2° e 8° da Lei nº 9.715, de 25 de novembro de 1998.

O art. 139 da LC 840/2011 dispõe que, após cada quinquênio ininterrupto de exercício, o servidor fará jus a 03 (três) meses de licença-prêmio por assiduidade, sem prejuízo da remuneração ou subsídio do cargo efetivo. As licenças não usufruídas serão pagas em pecúnia quando da aposentadoria do servidor.

Demais ações: sem informações.

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA** | **100000,0** | **100000,00** | **0** | **0** |
| 0002 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 100000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **100000,00** | **100000,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada:**

### 2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA / 0002 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL

As ações de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida executadas no ano de 2024 foram autorizadas em outro Programa de Trabalho, MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL, por isso, o programa mencionado acima ficou com execução zerada. Dessa forma, foi empenhado um valor de R$ 18.500,00 (dezoito mil e quinhentos reais) e liquidado um valor de R$ 8.725,00 (oito mil setecentos e vinte e cinco reais).

Com relação às ações não executadas, em razão da escassez de recursos humanos, foi inviável elaborar o planejamento de outras contratações relacionadas a Atenção à Saúde e Qualidade de Vida.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **600000,0** | **593598,0** | **593598,0** | **378570,0** |
| 9670 - Instalação de contêineres semienterrados tm no Distrito Federal | 600000,0 | 593598,0 | 593598,0 | 378570,0 |
| **2079 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA** | **503496540,0** | **721442944,00** | **711968769,77** | **682251523,46** |
| 0006 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA-AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONTÊINERES SEMI-ENTERRADOS-GUARÁ | 0 | 485000,0 | 483813,00 | 483813,00 |
| 0008 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA-AQUISIÇÃO DE CONTÊINERES SEMIENTERRADOS PARA LIMPEZA PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL | 0 | 159000,0 | 159000,0 | 159000,0 |
| 0009 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA-INSTALAÇÃO DE CONTÊINERES SEMIENTERRADOS (PAPA-LIXO)-GUARÁ | 0 | 500000,0 | 500000,0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0012 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA-AQUISIÇÃO DE CONTEINERS SEMI ENTERRADOS-DISTRITO FEDERAL | 0 | 396000,0 | 395028,0 | 0 |
| 0013 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA-INSTALAÇÃO DE PAPA-LIXO EM TODO DF - 2024-DISTRITO FEDERAL | 0 | 110000,0 | 107514,0 | 0 |
| 0014 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA-AQUISIÇÃO DE CONTÊINERES SEMIENTERRADOS NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 0 | 269000,0 | 268785,0 | 0 |
| 0016 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA PP - DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL | 0 | 94000,0 | 91740,0 | 91740,0 |
| 0017 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA - DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL | 0 | 150000,0 | 146784,0 | 146784,0 |
| 0018 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA - AQUISIÇÃO DE LIXEIRAS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 160840,0 | 160838,8 | 160838,8 |
| 6118 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL | 502246540,0 | 710146204,00 | 708795154,97 | 680456749,66 |
| 6124 - INSTALAÇÃO DE CONTÊINERES SEMIENTERRADOS (PAPA LIXO) - VICENTE PIRES | 200000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 6125 - INSTALACÂO DE CONTEINERES SEMIENTERRADOS EM TODO DISTRITO FEDERAL - DF - 2024 | 600000,0 | 8622900,0 | 591327,0 | 483813,0 |
| 6126 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA - AQUISIÇÃO DE CONTÊINERES SEMIENTERRADOS - DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 200000,0 | 161271,0 | 161271,0 |
| 6127 - AQUISIÇÃO DE CONTÊINERES SEMIENTERRADOS - NO DISTRITO FEDERAL | 250000,0 | 150000,0 | 107514,0 | 107514,0 |
| **2582 - MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES DE RECUPERAÇÃO DE RESÍDUOS - IRR** | **750000,0** | **1072996,0** | **1032604,44** | **881574,60** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES DE RECUPERAÇÃO DE RESÍDUOS - IRR--DISTRITO FEDERAL | 750000,0 | 1072996,0 | 1032604,44 | 881574,60 |
| **2654 - TRATAMENTO E MANEJO DE RESÍDUOS DE SAÚDE** | **5000,0** | **5000,0** | **1000,00** | **859,10** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0002 - TRATAMENTO E MANEJO DE RESÍDUOS DE SAÚDE-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL | 5000,0 | 5000,0 | 1000,00 | 859,10 |
| **3002 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEVs** | **800000,0** | **13185625,0** | **422561,68** | **222561,68** |
| 0005 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEV's--DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 12500000,0 | 422561,68 | 222561,68 |
| 0034 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEVs-CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA-DISTRITO FEDERAL | 0 | 385625,0 | 0,0 | 0 |
| 0049 - CONSTRUÇÃO DE PAPA-ENTULHO NAS CIDADES | 300000,0 | 300000,0 | 0,0 | 0 |
| **3013 - RECUPERAÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS** | **450000,0** | **50000,0** | **0** | **0** |
| 0001 - RECUPERAÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS--DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 50000,0 | 0 | 0 |
| 0002 - RECUPERAÇÃO DE UNIDADE OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS NO DF | 400000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3016 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS** | **100000,0** | **14657313,0** | **5884895,61** | **5884895,61** |
| 0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS--DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 14657313,0 | 5884895,61 | 5884895,61 |
| **3101 - CONSTRUÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO DE BRASÍLIA** | **10000,0** | **10000,0** | **0** | **0** |
| 0003 - CONSTRUÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO DE BRASÍLIA--SAMAMBAIA | 10000,0 | 10000,0 | 0 | 0 |
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **432875,0** | **2623,00** | **2622,04** | **2622,04** |
| 0288 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-FOMENTO ÀS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA - SLU-DISTRITO FEDERAL | 432875,0 | 2623,00 | 2622,04 | 2622,04 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **506644415,00** | **751020099,00** | **719906051,54** | **689622606,49** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

3467.9670 - Instalação de contêineres semienterrados tm no Distrito Federal

No ano de 2024, estão operantes 568 papa-lixos, sendo que 88 equipamentos foram instalados no ano em questão. Está prevista, ainda, a instalação de 29 equipamentos em contratos vigentes.

2079 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA:

0016 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA PP - DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL / 0017 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA - DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL / 0018 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA - AQUISIÇÃO DE LIXEIRAS - DISTRITO FEDERAL

Desde 2019, foram instaladas mais de 21.000 papeleiras pelo SLU, das quais cerca de 15.000 encontram-se operantes atualmente. Está prevista a instalação de 4.064 equipamentos em contratos vigentes.

6118 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL

Foram realizados os serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos pela coleta convencional e coleta seletiva, além dos serviços de varrição manual e mecanizada de vias e logradouros públicos e dos serviços complementares.

6125 - INSTALACÂO DE CONTEINERES SEMIENTERRADOS EM TODO DISTRITO FEDERAL - DF - 2024

Houve previsão na Lei Orçamentária Anual (LOA) de R$ 600.000,00, dos quais foram executados R$ 537.570,00. Contudo, em novembro do corrente ano, houve um aporte de recursos provenientes do Contrato de Financiamento firmado entre o Governo do Distrito Federal (GDF) e o Banco do Brasil, no montante de R$ 505.000.000,00.

O Serviço de Limpeza Urbana (SLU) foi contemplado nesse contrato com a quantia de R$ 30.803.340,00, distribuída em três Programas de Trabalho (PTs) previamente mencionados, conforme registrado na Nota de Crédito 2024NA00094. Especificamente, o valor de R$ 8.031.573,00, contido na referida nota de crédito, foi incorporado à presente ação.

Entretanto, devido à incorporação tardia desses recursos, não houve tempo hábil para a execução integral do valor no exercício de 2024. Por esse motivo, a execução da ação ficou abaixo do percentual de 80%. O saldo remanescente será devidamente executado a partir de 2025, respeitando o cronograma de atividades planejado.

6126 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA - AQUISIÇÃO DE CONTÊINERES SEMIENTERRADOS - DISTRITO FEDERAL

Trata-se da Emenda Parlamentar 00177.01, destinada para instalação de três contêineres semienterrados, com valor unitário de R$ 53.757,00. Nesse sentido, informa-se que o valor empenhado e liquidado corresponde ao montante referente à execução parcial do objeto, uma vez que o empenho e a liquidação dependem da efetiva instalação das unidades. Portanto, o montante empenhado e liquidado está condicionado à conclusão dessa etapa específica do processo.

6127 - AQUISIÇÃO DE CONTÊINERES SEMIENTERRADOS - NO DISTRITO FEDERAL

Trata-se da Emenda Parlamentar 00379.01, destinada para instalação de dois contêineres semienterrados, com valor unitário de R$ 53.757,00. Nesse sentido, informa-se que o valor empenhado e liquidado corresponde ao montante referente à execução parcial do objeto, uma vez que o empenho e a liquidação dependem da efetiva instalação das unidades. Portanto, o montante empenhado e liquidado está condicionado à conclusão dessa etapa específica do processo.

Para os demais subtítulos da ação 2079 (0006, 0008): sem informações.

2582 - MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES DE RECUPERAÇÃO DE RESÍDUOS - IRR

Foram mantidos galpões para o desenvolvimento de projetos de inclusão produtiva de catadores, em que as cooperativas contratadas realizaram a triagem de resíduos recicláveis.

2654 - TRATAMENTO E MANEJO DE RESÍDUOS DE SAÚDE

O serviço de coleta dos resíduos de saúde é realizado sob demanda, conforme as bombonas de Resíduos de Saúde são utilizadas nas Instalações de Recuperação de Resíduos - IRRs. Nesse contexto, as medições dependem do uso desse serviço nas IRRs, que não atingiram o estimado contratual no ano de 2024,

3002 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEVs / 0005 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEV's--DISTRITO FEDERAL

Não foi possível realizar a execução total da ação, devido ao descumprimento contratual da empresa vencedora da licitação para a construção dos referidos PEVs, conforme processo de apuração de irregularidades contratuais.
Ressalta-se que houve um acréscimo de R$ 12.000.000,00 no valor total autorizado, oriundo de captação de recurso de operação de crédito do Banco do brasil, Nº 40/000004-4, envolvendo SUCAP e SLU.

3016 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS / 0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS--DISTRITO FEDERAL

Do montante de R$ 14.657.313,00, o valor de R$ 5.884.895,61 foi utilizado para pagamento do contrato referente à construção de tanques para armazenamento de 50.000 m³ de efluentes no ASB e do contrato referente à construção do Sistema de Reservatórios de Qualidade e Quantidade (RQQ). Contudo, era previsto o pagamento de R$ 8.187.382,44, mas, devido a atrasos na execução da obra contratada, foi possível liquidar apenas R$ 5.884.895,61, até o momento.

Não houve outro processo que utilizasse o saldo de R$ 8.772.417,39 referente a essa ação, considerando que os processos destinados à sua aplicação ainda estavam em fase de análise das propostas dos licitantes. Por essa razão, nenhum valor havia sido empenhado até o momento.

9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES

Foi acordado Termo de Fomento para a atuação de cooperativa de catadores na gestão do Ponto de Entrega Voluntária – PEV situado na Região Administrativa do Guará, compreendendo a administração do equipamento público em questão e a gestão quanto à recepção voluntária e gratuita de resíduos da construção civil e/ou volumosos, dando o devido retorno à cadeia produtiva dos resíduos classe B e C passíveis de reaproveitamento, bem como a apresentação de Modelo Sustentável de Coleta Não Seletiva dos referidos resíduos porta a porta com utilização de veículos de tração elétrica, desmobilizando a utilização do Veículo de Tração Animal – VTA.

**Programação Orçamentária não Executada:**

**2079 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA:**

**0009 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA-INSTALAÇÃO DE CONTÊINERES SEMIENTERRADOS (PAPA-LIXO)- GUARÁ / 0012 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA-AQUISIÇÃO DE CONTEINERS SEMI ENTERRADOS-DISTRITO FEDERAL / 0014 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA-AQUISIÇÃO DE CONTÊINERES SEMIENTERRADOS NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL**

No ano de 2024, estão operantes 568 papa-lixos, sendo que 88 equipamentos foram instalados no ano em questão. Está prevista, ainda, a instalação de 29 equipamentos em contratos vigentes.

**6124 - INSTALAÇÃO DE CONTÊINERES SEMIENTERRADOS (PAPA LIXO) - VICENTE PIRES**

Referente à Emenda Parlamentar 00226.01, a qual foi cancelada.

Para o subtítulo 0013 da ação 2079: sem informações.

**0034 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEVs-CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA-DISTRITO FEDERAL**

Não foi possível executar a totalidade da ação devido à devolução de emendas parlamentares, em razão da falta de tempo hábil para sua implementação, ocasionada pelo descumprimento contratual da empresa vencedora da licitação destinada à construção dos referidos PEVs.

### 0049 - CONSTRUÇÃO DE PAPA-ENTULHO NAS CIDADES

Não foi possível executar a totalidade da ação devido à devolução de emendas parlamentares, em razão da falta de tempo hábil para sua implementação, ocasionada pelo descumprimento contratual da empresa vencedora da licitação destinada à construção dos referidos PEVs.

### 3013 - RECUPERAÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS / 0001 - RECUPERAÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS--DISTRITO FEDERAL / 0002 - RECUPERAÇÃO DE UNIDADE OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS NO DF

A execução total da ação não foi viabilizada devido à devolução de emendas parlamentares, em razão da ausência de tempo hábil para sua implementação.

### 3101 - CONSTRUÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO DE BRASÍLIA / 0003 - CONSTRUÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO DE BRASÍLIA-- SAMAMBAIA

Essa ação foi planejada com base em possíveis necessidades identificadas. No entanto, optou-se por incorporá-la à ação "Construção de Unidades Operacionais de Manejo de Resíduos Sólidos - Distrito Federal", considerando ser uma alternativa mais eficiente para a execução das atividades. Por isso, o programa mencionado apresentou empenho e liquidação zerada. Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10764 - RECUPERAÇÃO DE MATERIAIS SECOS RECICLÁVEIS | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 7,00 | 5,44 | | X | | X | | X | DITEC(USMOB)/DILUR(GEMED)/COOPERATIVAS |
| **Justificativa:** 2024 - Os dados de coleta seletiva e triagem foram consolidados até setembro, considerando que a finalização dos dados de outubro ainda não havia ocorrido até a data limite para atualização. A metodologia de cálculo segue a divisão do total comercializado pelas cooperativas de triagem pelo total coletado pelo SLU (coleta convencional e seletiva). Assim, até setembro de 2024, o índice registrado foi de 5,44%. | | | | | | | | | | | | | |
| 10765 - TAXA DA COLETA SELETIVA | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 7,25 | 7,46 | | X | | X | | X | DILUR/DITEC/COOPERATIVAS |
| **Justificativa:** 2024 - As quantidades de resíduos provenientes da coleta seletiva realizadas pelas empresas contratadas pelos Contratos nº 18/2019, nº 19/2019 e nº 24/2019 foram obtidas pelo Sistema de Gestão Integrada (SGI) deste SLU. Também foram consideradas no cálculo as coletas seletivas realizadas por cooperativas e associações de catadores, conforme prestações de contas dos contratos firmados com o SLU. Até setembro de 2024, o índice registrado foi de 7,46%. | | | | | | | | | | | | | |

## 6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4094 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS** | **5000,0** | **5000,00** | **0** | **0** |
| 2256 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL | 5000,0 | 5000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE** | **5000,00** | **5000,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada:**

### 4094 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS / 2256 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL

Esta ação foi inicialmente mapeada para atender às demandas de educação ambiental e ações sustentáveis. Contudo, os valores previstos não foram efetivamente realizados no exercício de 2024, resultando na inexistência de qualquer pagamento efetuado nesta ação.

## 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **10000,0** | **10000,0** | **2000,0** | **2000,0** |
| 5851 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **800000,0** | **147004,00** | **0** | **0** |
| 5337 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL | 800000,0 | 147004,00 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **550000,0** | **1787790,00** | **1580887,59** | **1543017,99** |
| 5182 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL | 550000,0 | 1787790,00 | 1580887,59 | 1543017,99 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **150000,0** | **24060,00** | **24060,0** | **24060,0** |
| 0004 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - SLU - DISTRITO FEDERAL | 150000,0 | 24060,00 | 24060,0 | 24060,0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **124023500,0** | **118901717,00** | **117726846,76** | **117491029,93** |
| 8880 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL | 124023500,0 | 118901717,00 | 117726846,76 | 117491029,93 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **9863795,0** | **8910795,00** | **7951164,26** | **7943535,66** |
| 9686 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL | 9863795,0 | 8910795,00 | 7951164,26 | 7943535,66 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **10967125,0** | **16367125,00** | **15693003,40** | **14195151,75** |
| 9762 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL | 10967125,0 | 16367125,00 | 15693003,40 | 14195151,75 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **150000,0** | **150000,0** | **136888,06** | **82744,80** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8738 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL | 150000,0 | 150000,0 | 136888,06 | 82744,80 |
| **TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **146514420,00** | **146298491,00** | **143114850,07** | **141281540,13** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

**1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO / 5851 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL**

Considerando que o processo teve empenho e liquidação no valor de R$ 2.000,00 (dois mil reais), cabe destacar que não foram registrados outros processos que tenham utilizado o saldo remanescente de R$ 8.000,00 (oito mil reais) referente a essa ação.

**5182 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL**

Os recursos foram utilizados para a aquisição e manutenção de equipamentos de informática, sistemas e licenças. Foi realizada a aquisição de 69 (sessenta e nove) computadores, com o dispêndio de um valor de R$ 269.583,00 (duzentos e sessenta e nove mil quinhentos e oitenta e três reais).

Além disso, foi realizada a renovação do contrato de desenvolvimento de sistemas do SLU/DF, no valor total de R$ 700.000,00 (setecentos mil reais), bem como foram realizadas contratações de 12 licenças, para permitir melhor desempenho das atividades do SLU/DF.

**0004 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - SLU - DISTRITO FEDERAL**

Foram ofertados 66 cursos de capacitação de 10 instituições diferentes aos servidores do SLU, resultando em um total de 102 servidores capacitados no ano de 2024.

**8880 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL / 9686 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL**

Recursos destinados à remuneração dos servidores do SLU e ao pagamento dos benefícios concedidos.

**9762 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL**

Recursos utilizados para pagamento das despesas com os colaboradores terceirizados do SLU.

**8738 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL**

Ação destinada à publicação de matérias no DODF. Foram publicadas 392 matérias em 2024.

**Programação Orçamentária não Executada:**

**2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS / 5337 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL**

Informa-se que os projetos afetos às referidas ações em parte foram satisfeitos pela assinatura do contrato de manutenção predial.

O contrato supracitado utilizou a dotação pertencente ao Programa de Trabalho 15.122.8209.8517.9762 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL, natureza da despesa 3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, no subitem 16 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis, cujo dispêndio no exercício de 2024 se deu conforme o quadro a seguir:

| | |
|---|---|
| Janeiro | R$ 126.228,55 |
| Fevereiro | R$ 126.074,08 |
| Março | R$ 125.080,90 |
| Abril | R$ 84.194,38 |
| Maio | R$ 114.498,49 |
| Junho | R$ 120.799,90 |
| Julho | R$ 194.667,67 |
| Agosto | R$ 137.772,13 |
| Setembro | R$ 127.743,83 |
| Outubro | R$ 120.999,70 |
| Novembro | R$ 126.605,30 |
| Total | R$ 1.404.664,93 |

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

***Realizações extraordinárias.***

## Resíduos da Construção Civil – RCC

A coleta de Resíduos da Construção Civil – RCC consiste no serviço de autorização de coleta, transporte e destinação final de resíduos da construção civil e resíduos volumosos no Distrito Federal. A Unidade de Recebimento de Entulhos – URE, responsável pela logística, tratamento e destinação desses resíduos, recebe em média 900 caminhões de coleta por dia. De 2019 até a novembro de 2023, foram recebidas 7 milhões de toneladas de resíduos, com processamento de quase 1,3 milhões de toneladas nesse período.

Em 2024, foi assinado contrato cujo objeto era a elaboração de projeto executivo completo de concepção, implantação, operação e manutenção da nova Unidade de Recebimento de Entulhos, com previsão de conclusão no final de 2025. A nova Unidade de Recebimento de Entulhos será instalada na Região Administrativa do Recanto das Emas e será a unidade que irá permitir o encerramento definitivo das operações realizadas na área do antigo Lixão da Estrutural, permitindo que seja feita a remediação plena da área. Estima-se que, em meados de 2026, seja aberta a licitação para sua implantação e operação, com base nos projetos executivos que estão em elaboração.

Também em 2024, foi celebrado, entre o IBRAM e o SLU, Termo de Compromisso Ambiental, que apresentava como objeto a regularização ambiental das atividades desenvolvidas na atual Unidade de Recebimento de Entulhos - URE, durante as tratativas para seu fechamento definitivo, e ações de gerenciamento de áreas contaminadas.

**Coleta Seletiva**

O serviço compreende a coleta, o transporte e a destinação de resíduos sólidos urbanos recicláveis, tais como papel, plástico, metal, vidro, entre outros, das áreas urbanas do Distrito Federal. Tem-se registrado aumento progressivo das áreas de atendimento: em 2020 (período de início da pandemia), foi registrado o recebimento de 21.466,91 toneladas de resíduos provenientes da coleta seletiva; em 2021, foram recebidas 36.201,53 toneladas (aumento de 40,7%); em 2022, o recebimento foi de 42.505,49 toneladas (aumento de 14,83%); em 2023, foram recebidas 53.161,14 toneladas (aumento de 25,07%).

Adicionalmente, a taxa de aproveitamento dos resíduos vem evoluindo. No ano de 2020, foram aproveitadas 18.199,43 toneladas (período de início da pandemia) e, em 2021, houve aumento de 49,07%, tendo sido aproveitadas 35.735,19 toneladas, incluindo o acréscimo de mais 1 contrato para o serviço de triagem; no ano de 2022, houve um aumento de 4,36%, tendo sido aproveitadas 37.364,60 toneladas, sendo acrescido mais 1 contrato para o serviço de triagem; em 2023, houve aproveitamento de 39.718,74 toneladas, com um aumento de 6,3; já em 2024, foram recebidas 42.714,07 (janeiro a setembro), com projeção para todo o ano de 2024 de 54.281,80 toneladas (aumento projetado de 2,11%, em relação a 2023).

Em 2024, houve aproveitamento de 31.128,80 (até setembro), com projeção para todo o ano de 2024 de um total de 40.600,07 toneladas (aumento de 2,22%).

## Tratamento de Efluentes Líquidos (Chorume)

No início da operação do Aterro Sanitário de Brasília, todo chorume produzido era encaminhado para a Estação de Tratamento de Esgoto – Melchior, da Caesb. Em abril de 2019, contudo, houve suspensão do recebimento do efluente, o que gerou acúmulo de passivos, que chegaram a ocupar 14 lagoas de acumulação de lixiviado. Em setembro de 2019, entrou em operação a Estação de Tratamento de Chorume - ETC do ASB. Em novembro de 2020, foi assinado o contrato regular e, assim, foi possível tratar todo o passivo acumulado, esgotando-o totalmente no ano de 2021.

Atualmente, 4 lagoas de acumulação estão disponíveis e aptas para armazenar lixiviado, além de existirem 2 reservatórios utilizados para o tratamento do lixiviado, o que resulta em uma capacidade de armazenamento de 50.783,46 m³. Está em andamento a construção de novas lagoas definitivas para armazenamento de chorume no Aterro Sanitário de Brasília, com capacidade de aproximadamente 50.000 m³.

Todo lixiviado produzido no ASB, na Unidade de Recebimento de Entulho - URE e na Usina de Tratamento Mecânico Biológico do PSUL – UTMB PSUL é tratado na Estação de Tratamento do ASB. O chorume proveniente da URE começou a ser tratado no ASB a partir de junho de 2023.

A seguir, são apresentadas as quantidades de chorume tratadas no ASB até o mês de outubro de 2024:

| Ano | Volume de Chorume Tratado (m³) |
|---|---|
| 2020 | 398.489,35 |
| 2021 | 370.870,40 |
| 2022 | 266.788,00 |
| 2023 | 289.131,00 |
| De janeiro a outubro de 2024 | 297.225,40 |

## Produção de Composto Orgânico

O composto orgânico proveniente de lixo (COL) é produzido a partir da compostagem de frações orgânicas da coleta domiciliar e, após tratamento na Usina de Tratamento Mecânico Biológico da Ceilândia, é doado a pequenos produtores rurais do Distrito Federal e dos municípios que compõem a Região Integrada de Desenvolvimento do DF e Entorno (RIDE), contribuindo para a sustentabilidade e para a produção de alimentos no DF. Cada produtor tem direito à cota de 90 toneladas/ano, com demanda comprovada por recomendação técnica da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (Emater-DF). O SLU é o maior produtor de composto orgânico proveniente de lixo da América Latina, registrando a compostagem de mais de 81,6 mil toneladas em 2023 e com projeção de mais de 83,1 mil toneladas até o final de 2024. Isso corresponde a um aumento de 1,77% com relação ao ano anterior e corresponde ao recorde histórico da unidade. A previsão era de que, em 2024, fossem produzidas cerca de 19,6 mil toneladas de composto orgânico proveniente de lixo pronto para uso na produção de alimentos no DF.

## Coleta de Resíduos Destinados ao Aterro Sanitário de Brasília

O Aterro Sanitário de Brasília - ASB é o local ambientalmente adequado de disposição final de resíduos sólidos urbanos do Distrito Federal. De acordo com consultorias especializadas, o ASB está entre os melhores aterros do país. Toda a área é impermeabilizada, possui drenos de gases e chorume, bem como cobertura diária dos resíduos. Além disso, a área é monitorada do ponto de vista ambiental e geotécnico, adotando-se os mais rígidos padrões técnicos, cumprindo-se integralmente as condicionantes exigidas na licença de operação.

No ASB, são recebidos mais de 170 veículos por dia, em média. A seguir são apresentadas as quantidades de resíduos recebidas no ASB:

| Ano | Quantidade de resíduo aterrado no ASB (toneladas) |
|---|---|
| 2017 | 252.703,54 |
| 2018 | 749.608,60 |
| 2019 | 800.972,13 |

| | |
|---|---|
| 2020 | 821,089,78 |
| 2021 | 760.763,01 |
| 2022 | 718.554,18 |
| 2023 | 738.936,51 |
| De janeiro a outubro de 2024 | 621.883,94 |

**Papa-Entulho ou Ponto de Entrega Voluntária - PEV'S**

O papa-entulho corresponde a um espaço adequado para a população descartar restos de obra, móveis velhos e outros volumosos (exceto eletrônicos), restos de poda, material reciclável e óleo de cozinha usado. O SLU possuía 14 novos Papa-entulhos em 2022 e, ao longo de 2023, houve o início da operação de mais 09 unidades, totalizando 23 unidades em operação, em diversas RAs.

Em 2024, foram iniciadas as obras para 04 construção de novos papa-entulhos, em Itapoã, Granja do Torto, Riacho Fundo II e Planaltina.

**Papa–Lixo ou Contêiner Semienterrado**

O papa-lixo consiste em um contêiner semienterrado destinado à coleta e ao armazenamento de resíduos sólidos domiciliares indiferenciados. As localizações de instalação desses equipamentos são definidas a partir de solicitações oriundas de diversos órgãos e entidades, bem como de registros de ouvidorias, as quais são submetidas a análises técnicas, com inspeções locais e verificações complementares para identificar possíveis interferências, como redes de água e esgoto. A seleção dos pontos leva em conta as demandas da sociedade, viabilidade técnica, necessidade, áreas de difícil acesso, regiões prioritárias e interferências físicas, além das deliberações das administrações regionais. A decisão final é do Grupo Executivo instituído pelo Decreto nº 44.968/2023, composto por órgãos do Distrito Federal e administrações regionais.

No ano de 2024, estavam operantes 568 papa-lixos, sendo que 88 equipamentos foram instalados no ano em questão. Está prevista, ainda, a instalação de 29 equipamentos em contratos vigentes.

**Papa-Reciclável ou Locais de Entrega Voluntária – LEVs**

Os papa-recicláveis ou Locais de Entrega Voluntária (LEVs) são contêineres de superfície destinados à coleta de resíduos sólidos domiciliares recicláveis (papel, plástico, papelão, metal, isopor), podendo ser utilizados de forma complementar ao serviço de coleta seletiva na modalidade porta a porta ou suplementar, garantindo a expansão da coleta seletiva para localidades não atendidas anteriormente.

No ano de 2024, estavam operantes 309 papa-recicláveis, incluindo equipamentos semienterrados, sendo que 4 equipamentos foram instalados no ano em questão. Não há previsão de novas instalações

**Papeleiras ou Lixeirinhas**

As papeleiras ou lixeiras são equipamentos destinados ao acondicionamento de refugo de mão pelos pedestres em trânsito pelas vias e logradouros públicos da cidade. Elas são instaladas em áreas públicas com grande movimentação de pessoas e próximas a equipamentos públicos (paradas de ônibus, praças, quadras poliesportivas, pontos de encontro comunitário e hospitais). O esvaziamento e reposição do saco plástico de 120 litros das papeleiras/lixeiras é de responsabilidade das equipes de varrição e/ou catação.

Desde 2019, foram instaladas mais de 21.000 papeleiras pelo SLU, das quais cerca de 15.000 encontram-se operantes atualmente. Está prevista a instalação de 4.064 equipamentos em contratos vigentes.

**Tecnologia e Inovação**

Está em processo de desenvolvimento a automatização das balanças, uma iniciativa que reduzirá consideravelmente as filas nas unidades, otimizando o fluxo de veículos. Essa implementação permitirá a captura automática das placas dos veículos por meio de câmeras, a abertura automatizada das cancelas e a execução da pesagem de forma completamente

automatizada. Além de aumentar a eficiência operacional, o projeto também reduzirá a necessidade de mão de obra dedicada a esse tipo de operação, promovendo mais agilidade e economia de recursos.

Paralelamente, está em andamento o levantamento de requisitos do sistema atual para o desenvolvimento do SGI 2.0 - Sistema de Gestão Integrado. Essa nova versão será projetada para ser mais eficiente, responsiva e alinhada às necessidades futuras, proporcionando maior integração, modernidade e agilidade na gestão das operações.

O Termo de Constatação de Irregularidade (TCI) do Serviço de Limpeza Urbana (SLU) é um documento oficial utilizado para registrar irregularidades relacionadas à manutenção da limpeza urbana e ao manejo adequado de resíduos sólidos no Distrito Federal. Ele é emitido por agentes designados ao identificarem desconformidades cometidas por pessoas físicas ou jurídicas, como o descarte inadequado de resíduos ou a não observância de normas ambientais. O objetivo do TCI é formalizar a constatação da irregularidade, orientar o infrator sobre as medidas corretivas necessárias e estabelecer um prazo, geralmente de até 5 dias úteis, para que o problema seja corrigido, contribuindo para a preservação da limpeza urbana e a sustentabilidade ambiental.

**Mobilização Social e Educação Ambiental (Campanha Cartão Verde)**

Com objetivo de divulgar a gestão de resíduos sólidos e incentivar a coleta seletiva no DF, o SLU realizou, ao longo de 2024, diversas ações.

Teatro do SLU - Servidores da instituição apresentaram, de forma lúdica, as informações sobre descarte regular, correta separação de resíduos e importância da reciclagem para o público infantil em escolas, instituições e organizações públicas e privadas.

Visitas às unidades do SLU - Foram realizadas visitas guiadas às unidades operacionais destinadas a técnicos, estudantes, professores e gestores públicos, com o objetivo de mostrar o funcionamento da gestão de resíduos sólidos no Distrito Federal. Podem ser realizadas visitas na Usina de Tratamento Mecânico-Biológico da Asa Sul, na Usina de Tratamento Mecânico-Biológico de Ceilândia, no Aterro Sanitário de Brasília e nas instalações de Recuperação de Resíduos e nos galpões de triagem.

Eventos institucionais - O SLU organizou eventos e coordenou a participação de eventos de parceiros e de outros órgãos governamentais, com o objetivo de incentivar e conscientizar a população do Distrito Federal sobre o correto descarte de resíduos sólidos.

**Mobilização Social e Educação Ambiental (Mobilização Em Ação)**

O Projeto Mobilização em Ação teve início no mês de novembro de 2021 e visa despertar a consciência da comunidade brasiliense sobre a necessidade da separação adequada do lixo, para proporcionar emprego e renda para os trabalhadores das cooperativas. A mobilização já realizou ações em várias RA's, com destaque em atividades de educação ambiental na conscientização da coleta seletiva de resíduos porta a porta e também em eventos que mobilizaram a população em parceria com o GDF e Regiões Administrativas. Em 2023, destaca-se as ações no Varjão, com público de 1.500 pessoas; no Recanto das Emas, com público de 2.500; no Paranoá, com público de 2.500; e na Rodoviária do Plano Piloto, com ação de conscientização para os grandes geradores, alcançando a marca de 120 comerciantes orientados. Público estimado: 14.920 usuários, direta ou indiretamente atendidos.

O SLU estabeleceu novas metodologias de abordagem junto à população, utilizando um aplicativo que permitiu acesso à localização geográfica dos mobilizadores, por meio de um questionário aplicado à população atendida. Ademais, as empresas contratadas passaram a desenvolver mais ações educativas, palestras e oficinas, além de receberem capacitações regulares. De janeiro a agosto de 2024, o aplicativo dedicado à mobilização da coleta seletiva inclusiva acumulou mais de 99 mil pesquisas realizadas com moradores e trabalhadores domésticos das regiões atendidas pela coleta seletiva inclusiva. Dessa forma, a mobilização social relacionada à coleta seletiva inclusiva no Distrito Federal tem sido aprimorada, visando a oferecer um serviço mais eficaz, transparente e diversificado.

**Mobilização Social e Educação Ambiental (Museu Da Limpeza Urbana)**

O Museu de Limpeza Urbana é um espaço que preserva e divulga a história de Brasília a partir dos resíduos recolhidos ao longo dos mais de 60 anos da capital. O museu foi criado em 1996, na Usina de Tratamento Mecânico Biológico de Lixo, em Ceilândia, e transferido para o Venâncio Shopping, na Asa Sul, em 2021. O museu possui mais de 600 peças, entre objetos, fotografias, maquetes e documentos, que mostram a evolução da capital federal e do Serviço de Limpeza Urbana (SLU). O museu também promove a educação ambiental, ensinando sobre o descarte correto de resíduos, a reciclagem e a compostagem.

O museu do SLU teve 4.948 visitas até novembro do ano de 2024.

**Recursos Humanos do SLU (Capacitação de Servidores)**

Levando-se em consideração apenas as capacitações com emissão de certificado, com a criação da Gerência de Capacitação de Capacitação e Atenção ao Servidor (GECAT), instituída em abril de 2022, conforme Edição Extra do DODF Nº 29-A, de 02 de abril de 2022, o percentual de servidores capacitados passou de 15,5% no ano de 2021 para 26,7% no ano de 2023, representando um aumento de 11,2% do total de servidores capacitados, conforme demonstrado na tabela a seguir:

| ANO | % DE SERVIDORES CAPACITADOS |
|---|---|
| 2021 | 15,5% |
| 2022 | 20,39% |
| 2023 | 26,7% |
| 2024 (até 28/11) | 17,96% |

**Recursos Humanos do SLU (Catadores e Cooperativas)**

O número de catadores de materiais recicláveis e de cooperativas, no período de 2019 a 03/2022, aumentou, respectivamente, em 203,5% e 53,8%, isso em comparação com o período anterior, de 2015 a 2018. No ano de 2023, o SLU beneficiou diretamente cerca de 1.314 catadores, por meio de 42 contratos com 31 organizações de catadores (cooperativas/associações), dos quais são 20 contratos para o serviço de triagem e 22 para o serviço de coleta seletiva (indiretamente, este número é mais substancial e significativo).

No ano de 2024, o SLU beneficiou diretamente cerca de 1.254 catadores, por meio de 42 contratos com 31 organizações de catadores (cooperativas/associações), dos quais eram 20 contratos para o serviço de triagem e 22 para o serviço de coleta seletiva (indiretamente, este número foi mais substancial e significativo).

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

**A gestão do Aterro Sanitário de Brasília - ASB e de sua Estação de Tratamento de Chorume - ETC**

Tem sido realizada de forma adequada e efetiva, garantindo a continuidade da prestação do serviço de aterramento de resíduos domiciliares e equiparados de forma ambientalmente adequada, incluindo o devido tratamento de seus efluentes.

Em outubro de 2024, foi finalizada a implantação da Etapa 3 do ASB, ampliando a área disponível para a disposição final ambientalmente adequada de rejeitos, totalizando 320.000 m². De acordo com o projeto executivo do contrato, a vida útil da atual área de maciço é estimada até abril de 2027, porém já existe área adjacente para sua expansão, com previsão de tempo de vida útil total até o ano de 2050.

O prazo de vigência do contrato para a prestação de serviço de tratamento do chorume do ASB foi prorrogado por mais 12 (doze) meses e possui vigência até 07 de novembro de 2025, com base na Cláusula Sétima c/c o disposto no artigo 57, inciso II da Lei n.º 8.666/93, ou até a conclusão do processo licitatório para nova contratação dos correspondentes serviços.

**A destinação final dos Resíduos da Construção Civil - RCC**

Constitui, de forma geral, um grande desafio para a gestão dos resíduos sólidos no Distrito Federal. As atividades do SLU estão diretamente relacionadas com essa gestão, visto que a autarquia atua tanto nas atividades de coleta, quanto na triagem, no beneficiamento e na disposição final de resíduos da construção civil. Contudo, deve-se destacar que a atual área de operações da Unidade de Recebimento de Entulhos está localizada na área do antigo Aterro Controlado do Jóquei, a qual foi o principal destino final de resíduos sólidos de diversos tipos dentro do DF, desde a década de 1960 até 2018. Sendo assim, é necessário que as operações de deposição de resíduos na área sejam encerradas e que sejam viabilizadas novas áreas para transbordo e triagem de RCC, bem como área para a implementação de aterro tecnicamente adequado para os resíduos da construção Civil.

Cabe destacar que cerca de 40% dos resíduos recepcionados na unidade advêm de resíduos depositados de forma irregular em terrenos e vias públicas do DF. Com isso, os resíduos acabam chegando mesclados, dificultando os processos de triagem e beneficiamento dos resíduos de forma adequada na URE. Tendo em vista a grande quantidade de caminhões e resíduos recepcionados diariamente, implementar uma estrutura adequada para a triagem dos resíduos constitui um desafio técnico ao SLU. Assim, um dos principais desafios do SLU na área é efetivar a triagem e beneficiamento desses resíduos de forma adequada, atendendo às disposições da Resolução CONAMA nº 307/2002 e suas alterações. Outro desafio do SLU é a recuperação do passivo ambiental da área da operação atual, que recepcionou resíduos orgânicos durante 57 anos.

Com vistas a solucionar tais desafios, o SLU vem atuando por meio de várias frentes de intervenção, visando o encerramento das atividades na área do Antigo Aterro Controlado do Jóquei. Conforme já apresentado, em 2024 foi assinado contrato cujo objeto é a elaboração de projeto executivo completo de concepção, implantação, operação e manutenção da nova Unidade de Recebimento de Entulhos, na região administrativa do Recanto das Emas. Paralelamente. Estão em etapa final as tratativas voltadas para contratar os estudos relativos ao gerenciamento de áreas contaminadas, ao passo que a regularização das atividades atualmente desenvolvidas na URE está sendo desenvolvida no âmbito de um Termo de Compromisso Ambiental, celebrado junto ao órgão ambiental. As ações em questão devem ser conduzidas de forma que prevejam um encerramento definitivo das atividades na atual Unidade de Recebimento de Entulho, assim como a gestão do passivo ambiental de décadas, em decorrência da operação do antigo Aterro Controlado do Jóquei Clube. Dessa forma, considerando o caráter interinstitucional dessas ações, há atualmente comissão técnica interinstitucional voltada para o acompanhamento e atendimento das demandas relacionadas à elaboração e execução do plano de intervenção para o encerramento da operação da atual Unidade de Recebimento de Entulhos - URE, visando o início do funcionamento das novas Unidades de Recebimento de Entulhos e o gerenciamento e recuperação da área.

**Tecnologia e Inovação**

O SLU tem conduzido, de maneira eficaz, a sua modernização, proporcionando um ambiente tecnológico resiliente, capaz de atender às demandas atuais do SLU.

As principais dificuldades enfrentadas incluem a alta rotatividade de servidores, a escassez de mão de obra qualificada e a insuficiência de recursos humanos e financeiros. Esses fatores têm impactado diretamente o andamento de diversos processos, sobrecarregando os poucos servidores disponíveis e dificultando a implantação dos itens contratados, resultando em atrasos em algumas entregas.

Mesmo diante desses desafios, o empenho e a dedicação da equipe têm garantido o atendimento a diversas necessidades previstas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação, muitas das quais já foram implementadas ou se encontram em andamento ou em análise para futura contratação.

# 22215 - CEB ILUMINAÇÃO PÚBLICA E SERVIÇOS S/A

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A CEB Iluminação Pública e Serviços S.A. ("CEB IPES"), cuja criação foi autorizada pela Assembleia Geral de Constituição, é uma sociedade por ações constituída como subsidiária integral da Companhia Energética de Brasília – CEB ("CEB Holding"), regida pela Lei n.º 6.404/1976 e pelo seu Estatuto, sob o CNPJ nº 39.683.726/0001-01, com Sede localizada no SGAN Quadra 601, Bloco H, Asa Norte, Salas SEMI Enterrado: 004SE à 019 SE; Térreo: 010TE à 021TE; 2º pavimento e Cobertura: 2010 a 2023, Edifício ÍON Escritórios Eficientes, CEP: 70.830-010, Brasília, Distrito Federal.

A CEB IPES foi constituída, nos termos do Estatuto Social, como Companhia em 30 de outubro de 2020, com Capital de R$ 100.000,00 (cem mil reais), sendo que a totalidade de suas ações representativas do Capital é de propriedade da CEB Holding e tem por objeto social, dentre outros, prestar serviços de gestão, manutenção, recuperação, modernização, melhoramento, eficientização, expansão e compartilhamento de ativos que integram o parque de iluminação pública, de forma direta ou indireta.

Um dos principais objetivos da CEB IPES é a eficientização do parque de iluminação pública distrital com a total substituição das luminárias convencionais existentes por modelos de LED, em todo o Distrito Federal.

No contexto da reestruturação da CEB DIS em 2020, foi aprovada a Cisão Parcial para a CEB IPES, visando simplificar a estrutura, possibilitando que atividades e bens não necessários às funções regulatórias primordiais da CEB DIS fossem cindidos à CEB IPES. A Cisão Parcial ocorreu em fevereiro de 2021 e envolveu a cessão de crédito no valor de R$ 176.210.000,00 (cento e setenta e seis milhões, duzentos e dez mil reais) oriundos da venda de um imóvel que integrava o patrimônio da CEB DIS para a TERRACAP, e outros imóveis que somaram o montante de R$ 1.586.999,27 (um milhão, quinhentos e noventa e seis mil, novecentos e noventa e nove reais e vinte e sete centavos), 84 (oitenta e quatro) empregados da CEB DIS oriundos de um processo seletivo interno, cuja obrigação líquida foi de R$ 2.247.260,11 (dois milhões, duzentos e quarenta e sete mil, duzentos e sessenta reais e onze centavos), perfazendo um acervo líquido no montante de R$ 175.549.739,16 (cento e setenta e cinco milhões, quinhentos e quarenta e nove mil, setecentos e trinta e nove reais e dezesseis centavos), que formou seu capital.

Em fevereiro de 2023, a Controladora CEB manifestou a intenção pela redução do capital social desta Companhia, mediante a transferência dos terrenos que estão registrados e a referida redução de capital foi baseada na existência de capital excessivo ao seu objeto social, haja vista que a redução de capital não alterou seus índices de liquidez, ficando integralmente preservado, assim como a capacidade de cumprimento de suas obrigações. A redução de capital foi autorizada pelo Conselho Fiscal da CEB IPES, por meio do Parecer SEI-GDF nº 6/2023 – CEB-H/PR/SOC, bem como pela Assembleia Geral da CEB IPES, por meio da 9ª Assembleia Geral Extraordinária, tendo suas publicações, conforme determinação legal, no Diário Oficial do Distrito Federal – DODF e no Jornal de Brasília no dia 04 de maio de 2023. A redução de capital foi efetivada no mês de julho de 2023 no montante de R$ 1.569.159,69, redução de 0,8933% no capital social da CEB IPES, passando de R$ 175.549.739,16 para R$ 174.080.579,47, representado por 174.081 (cento e setenta e quatro milhões, oitenta e um mil) ações ordinárias, nominativas, sem valor nominal, sendo 100% da Companhia Energética de Brasília.

Na organização administrativa, cabe à CEB Holding, na qualidade de acionista único da Companhia, exercer todas as atribuições previstas na Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de

1976, como de competência privativa da Assembleia Geral da Companhia, e particularmente, as seguintes:

I. reformar o presente Estatuto;

II. tomar as contas dos administradores, examinar, discutir e votar as demonstrações financeiras;

III. eleger os membros da Diretoria e do Conselho Fiscal, quando for o caso, bem como fixar-lhes as respectivas remunerações;

IV. aprovar os orçamentos de investimentos e administrativos, anuais e plurianuais;

V. aprovar o Plano de Negócios para o exercício anual seguinte e a estratégia de longo prazo atualizada com análise de riscos e oportunidades para, no mínimo, os próximos 5 (cinco) anos;

VI. aprovar o Código de Conduta e Integridade e outras regras de boa prática de governança corporativa submetidos pela Diretoria da Companhia.

A Companhia deverá observar o que dispõe a Lei nº 13.303/2016 no que tange ao órgão de governança, gestão de riscos, transparência e controles internos, bem como o Comitê de Auditoria Estatutário e o Comitê de Elegibilidade, para eleição dos administradores e membros do Conselho Fiscal, que poderão ser compartilhados e disponibilizados através da estrutura da Companhia Energética de Brasília – CEB.

São órgãos de deliberação, administração e fiscalização da Companhia:

Assembleia Geral – órgão superior de deliberação;

Diretoria – Composta por um Diretor-Presidente e quatro Diretores, sendo um Diretor Administrativo e de Finanças; um Diretor de Modernização e Obras; um Diretor de Operação e Manutenção e um Diretor de Planejamento e Engenharia; eleitos pela Assembleia Geral, observadas as condições de elegibilidade, vedações e obrigações impostas na legislação e na regulação aplicável, com mandato de 2 (dois) anos, sendo permitidas, no máximo, 3 (três) reconduções consecutivas.

Conselho Fiscal – Composto por 3 (três) membros efetivos e igual número de suplentes, eleitos pela Assembleia Geral da controladora, com prazo de atuação de 1 (um) ano, permitidas no máximo duas reconduções consecutivas.

Na seleção da administração é necessário que os candidatos aos cargos de conselheiros e diretores preencham os requisitos exigidos pela Lei nº 6.404/76 e Lei nº 13.303/16 e pelo Estatuto Social da Companhia.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 11 | 18 | 0 | 0 | 29 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 11 | 11 | 10 | 8 | 40 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 4 | 2 | 6 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **22** | **29** | **14** | **12** | **77** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **22** | **29** | **14** | **12** | **77** |

Transferência dos empregados efetivos para a Controladora CEB – A Procuradoria Geral do Distrito Federal – PGDF ao analisar a recomendação da Consultoria junto à Fundações Instituto de Pesquisas Econômicas – FIPE quanto à reestruturação da CEB IPES, propôs a celebração de um novo contrato de concessão do Governo do Distrito Federal – GDF com a Companhia Energética de Brasília – CEB à luz da promulgação de uma Lie Ordinária do Distrito Federal, com vistas à outorga dos serviços de iluminação pública à CEB, diretamente ou por meio de suas controladas ou subsidiárias integrais.

No âmbito de negociação com a Câmara Legislativa do Distrito Federal – CLDF, para aprovação do Projeto de Lei nº 3.069/2022, a CEB assumiu o compromisso de realizar a transferência dos empregados, no caso de uma futura pretensão de transferência da concessão dos serviços de iluminação pública para a iniciativa privada. O referido Projeto de Lei foi aprovado na CLDF, tendo sido sancionado pelo Governo do Distrito Federal, por meio da Lei nº 7.275, de 05 de julho de 2023. Em 05 de outubro de 2023 foi publicado o Decreto 45.033/2023 que regulamenta a referida Lei. Frisa-se que, a partir de 01 de julho de 2023, os empregados que desempenham suas atividades na CEB IPES, são oriundas de cessão realizada pela CEB, tendo seus custos ressarcidos pela CEB IPES.

Hoje, na CEB IPES, são remunerados também os Diretores e Conselheiros Fiscais que não estão incluídos no quadro de força de trabalho acima.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **13982706,0** | **0** | **13982706,0** | **8189595,0** |
| 0008 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - DISTRITO FEDERAL | 13982706,0 | 0 | 13982706,0 | 8189595,0 |
| **9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS** | **5005,0** | **0** | **5005,0** | **5005,0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0004 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS - DISTRITO FEDERAL | 5005,0 | 0 | 5005,0 | 5005,0 |
| **9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS** | **15877353,0** | **0** | **15877353,0** | **10125808,0** |
| 0005 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS - DISTRITO FEDERAL | 15877353,0 | 0 | 15877353,0 | 10125808,0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **29865064,00** | **0,00** | **29865064,00** | **18320408,00** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Programa de Trabalho - 25.122.0001.9050.0008 - Ação realizada - ressarcimento de custo de pessoal requisitado da CEB Holding e de outros órgãos do GDF.

Programa de Trabalho - 25.122.0001.9055.0004 - Ação realizada - encargos bancários

Programa de Trabalho - 28.122.0001.9054.0005 - Ação realizada - Pagamento de impostos e contribuições (IRPJ, CSLL, PIS, COFINS e ISS).

## 6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **125381264,0** | **0** | **125381264,0** | **6985971,0** |
| 0005 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - DISTRITO FEDERAL | 32744335,0 | 0 | 32744335,0 | 2395063,0 |
| 0006 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL | 92636929,0 | 0 | 92636929,0 | 4590908,0 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **916008,0** | **0** | **916008,0** | **75938,0** |
| 0015 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - DISTRITO FEDERAL | 916008,0 | 0 | 916008,0 | 75938,0 |
| **8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** | **30729285,0** | **0** | **30729285,0** | **20574818,0** |
| 0009 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - DISTRITO FEDERAL | 30729285,0 | 0 | 30729285,0 | 20574818,0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **157026557,00** | **0,00** | **157026557,00** | **27636727,00** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Programa de Trabalho - 25.752.6209.1836.0005 - Ação realizada - Ampliação de pontos de iluminação pública no Distrito Federal.

Programa de Trabalho 25.752.6209.1836.0006 - Ação realizada - Eficientização do Parque de iluminação pública do Distrito Federal.

Programa de Trabalho - 25.131.6209.8505.0015 - Ação realizada - despesas com publicidade obrigatória no DODF/Jornais de grande circulação (pubilicação das demonstrações contábeis).

Programa de Trabalho - 25.752.6209.8507.0009 - Ação realizada - Manutenção do parque de iluminação pública do Distrito Federal.

## 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Alterações até o Mês | Despesa Autorizada | Executado no Mês |
|---|---|---|---|---|
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **100000,0** | **0** | **100000,0** | **61823,0** |
| 0001 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 0 | 100000,0 | 61823,0 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **1005000,0** | **4600000,0** | **5605000,0** | **3804657,0** |
| 0011 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 1005000,0 | 4600000,0 | 5605000,0 | 3804657,0 |
| **1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **11300860,0** | **-4600000,0** | **6700860,0** | **0** |
| 0009 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - DISTRITO FEDERAL | 11300860,0 | -4600000,0 | 6700860,0 | 0 |
| **2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO** | **50000,0** | **-15996,0** | **34004,0** | **34004,0** |
| 0002 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO - DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | -15996,0 | 34004,0 | 34004,0 |
| **2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO** | **427243,0** | **15996,0** | **443239,0** | **340320,0** |
| 0005 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO - DISTRITO FEDERAL | 427243,0 | 15996,0 | 443239,0 | 340320,0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **359043,0** | **0** | **359043,0** | **138539,0** |
| 0017 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL | 359043,0 | 0 | 359043,0 | 138539,0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **12798174,0** | **0** | **12798174,0** | **10609653,0** |
| 0017 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DISTRITO FEDERAL | 12798174,0 | 0 | 12798174,0 | 10609653,0 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **1281239,0** | **0** | **1281239,0** | **499841,0** |
| 0006 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL | 1281239,0 | 0 | 1281239,0 | 499841,0 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **16464782,0** | **0** | **16464782,0** | **1584488,0** |
| 0012 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL | 16464782,0 | 0 | 16464782,0 | 1584488,0 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **915000,0** | **0** | **915000,0** | **0** |
| 0007 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - PROGRAMA 8209 - DISTRITO FEDERAL | 915000,0 | 0 | 915000,0 | 0 |
| **TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **44701341,00** | **0,00** | **44701341,00** | **17073325,00** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Programa de Trabalho - 25.122.8209.3467.0001 - Aquisição de equipamentos e móveis e utensílios.

Programa de Trabalho - 25.122.8209.8502.0017 - Acréscimo motivado pela contratação de novos colaboradores e criação de novos cargos.

Programa de Trabalho - 25.122.8209.8517.0012 - Manutenção de máquinas, equipamentos e de edificações. Consultoria, auditoria, serviços de arquitetura, informática, limpeza e outros serviços eventuais.

Programa de Trabalho 25.122.8209.8504.0006 - Concessão de Benefícios aos empregados CEBIPES.

Programa de Trabalho - 25.122.8209.4088.0017 - Seminários, cursos e treinamentos diversos aos colaboradores em 2024.

Programa de Trabalho - 25.122.8209.2579.0005 - contratação de estagiários e menores aprendizes.

Programa de Trabalho 25.126.8209.1471.0011 - Aquisição de sistema técnico de Iluminação pública, Equipamentos de Informática e melhorias no sistema.

Programa de Trabalho - 25.122.8209.2579.0005 - remuneração de 3 (três) conselheiros fiscais da CEB IPES.

**Programação Orçamentária não Executada**

Programa de Trabalho - 25.131.8209.8505.0007 - A CEB IPES não contratou em 2024 a empresa para publicidade institucional.

Programa de Trabalho 25.752.8209.1984.0009 - Com a eficácia do Contrato de Concessão em 25/03/2024, por questões estratégicas, a Administração decidiu pela postergação da Construção da Sede da CEB IPES no Terreno na SGM Norte, Lote G.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A CEB Iluminação Pública e Serviços S.A. – CEB IPES foi criada com o objetivo principal de prestar serviços de gestão, manutenção, recuperação, modernização, melhoramento, eficientização, expansão, operação e compartilhamento de ativos que integram o parque de iluminação pública, de forma direta ou indireta. Nesse sentido, em 13 de dezembro de 2022 foi enviado à Câmara Legislativa do Distrito Federal – CLDF, o Projeto de Lei nº 3069/2022 que dispõe sobre a prestação dos serviços públicos de iluminação pública no Distrito Federal, propondo que seja regulada expressamente a outorga da prestação dos serviços de iluminação pública à CEB, diretamente ou por meio de suas controladas ou subsidiárias, utilizando-se o modelo de concessão em tudo que lhe for cabível, para melhor disciplinar a relação entre titular e prestador. O referido Projeto de Lei foi aprovado na CLDF, tendo sido sancionado pelo Governo do Distrito Federal, por meio da Lei nº 7.275, de 05 de julho de 2023.

O decreto 45.033, de 04 de outubro de 2023, que visa regulamentar a Lei distrital nº 7275/2023 outorgou à CEB IPES, mediante concessão, a prestação de serviços de iluminação pública no Distrito Federal e estabelece que o resultado da arrecadação da Contribuição de Iluminação Pública – CIP, realizada pela concessionária de energia elétrica do Distrito Federal será utilizado para:

I – o pagamento da contraprestação da Concessionária cujos recursos serão destinado à remuneração do capital investido, à operação, à manutenção, à eficientização, modernização e à expansão do parque de iluminação pública do Distrito Federal;

II – o pagamento de energia consumida pela iluminação pública à distribuidora de energia elétrica do Distrito Federal e

III – a constituição e manutenção de garantia pública da concessão.

Em 04 de dezembro de 2023, o Distrito Federal, representado pela Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal (SODF) e a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC), naquela ocasião, então Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal (SEPLAD), e a CEB IPES celebraram o contrato de concessão que regulará a prestação dos serviços de iluminação pública no Distrito Federal, pelo prazo de 30 (trinta) anos, a contar da data de eficácia disciplinada no referido documento.

Em 25 de março de 2024, foi emitida a ordem de serviços, entrando assim em atividade operacional, cujo Contrato de Concessão dos serviços de iluminação pública no Distrito Federal passou a ter eficácia. Dessa forma, a receita da CEB IPES, passou a receber uma remuneração mensal pelos serviços prestados que correspondente à Contraprestação Mensal Efetiva (CME).

Outro ponto relevante foi a entrada em operação do Call Center, em abril/2024. Em agosto do corrente ano, em atendimento ao que preceitua o Contrato de Concessão, a CEB firmou contrato com a OPUS 1 ENGENHARIA LTDA, responsável pela verificação Independente.

Ainda, considerando o início das atividades acima mencionadas, a CEB IPES teve um aumento de seu quadro de pessoal, passando de 51 para 77, especialmente por ocasião da entrada em eficácia e o consequente aumento das atividades.

Tendo em vista as atribuições e necessidades da Concessão frente a sua entrada em eficácia, a Companhia passou por uma alteração na estrutura organizacional, cuja Diretoria de Engenharia e de Planejamento foi dividida em Diretoria de Operação e Manutenção e Diretoria de Planejamento e Engenharia.

A CEB IPES auferiu uma Receita de R$ 71,762 milhões (sendo de Contraprestação Mensal Efetiva, receita acessória, receita financeira e recursos próprios) frente às despesas de R$ 63,030 milhões para o exercício de 2024.

Ainda, visando atender o Contrato de Concessão e os marcos estabelecidos no Anexo I do Caderno de Encargos, a CEB IPES contratou cerca de 120 mil lâmpadas de LED - Light Emitting Diode (Diodo Emissor de Luz), no valor aproximado de R$ 62 milhões, que serão utilizadas para eficientização e manutenção no parque de Iluminação Pública do Distrito Federal. A previsão é de que a CEB possa trocar 100% do parque de iluminação pública do Distrito Federal, das até dezembro de 2027.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Em 04 de dezembro de 2023, foi celebrado entre o Distrito Federal e a CEB IPES, o Contrato de Concessão cujo objeto é a prestação dos serviços de iluminação pública, incluindo atividades de planejamento, investimento e gestão da implantação, instalação, recuperação, modernização, melhoramento, eficientização, expansão, operação e manutenção dos ativos que integram o sistema de iluminação pública no território do Distrito Federal.

1. Expansão do sistema de Iluminação Pública

A expansão da rede de iluminação pública do Distrito Federal observa as diretrizes do Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT), que é o instrumento básico da política territorial e de orientação aos agentes públicos e privados que atuam na produção e gestão das localidades urbanas, de expansão urbana e rural do território do Distrito Federal.

O PDOT vigente é a Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, com alterações decorrentes da Lei Complementar nº 854, de 15 de outubro de 2012, da Lei Complementar 951, de 25 de março de 2019, e da Lei Complementar nº 986, de 30 de junho de 2021.

A Atuação em conjunto com as políticas públicas de ordenamento territorial garante que as ações voltadas à ocupação urbana atenderão o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e bem-estar de seus cidadãos, com a disponibilização a tempo e serviço público de

iluminação adequado. Para a concretude da prestação do serviço de expansão, e tendo em vista os encargos assumidos com o Contrato de Concessão, a CEB IPES contará com a contratação de empresas terceirizadas, especializadas na prestação do serviço de expansão, contemplando as montagens eletromecânicas e o fornecimento de material.

2. Manutenção do sistema de Iluminação Pública

Tão importante quanto expandir ou modernizar o parque de iluminação pública é mantê-lo em condições de funcionamento; garantir um bom parque de iluminação é algo essencial para a população. Dada a importância e a natureza contínua do serviço, a CEB IPES contará com empresas terceirizadas, especializadas na manutenção do parque de iluminação pública, que trabalharão de forma ininterrupta detectando eventuais problemas e realizando o reparo necessário à manutenção do serviço.

Dado o processo de transição, decorrente do novo contrato de concessão, é disponibilizado pela CEB para a população, canais de atendimento dedicados a receber às solicitações de reparo na infraestrutura de iluminação pública, que viabilizam, de forma rápida, precisa e simples a comunicação da população com a empresa responsável, sendo eles:

- Call Center com ligação gratuita por meio do telefone 155

- Aplicativo Ilumina DF para smartphones; e

- Portal ilumina DF – http://brasilia.cidadeiluminada.com.br

Os canais de comunicação citados acima serão disponibilizados pela CEB IPES, de forma direta ou por meio de empresas terceirizadas, após a eficácia do novo contrato de concessão.

3. Eficientização do sistema de Iluminação Pública

A modernização da iluminação é uma ação de valorização do espaço público e promoção de qualidade de vida nas cidades garantindo: a redução nas emissões de CO2 e economia no consumo energético; redução significativa nos custos e despesas com manutenção da iluminação urbana; e aumento significativo da durabilidade das luminárias, uma vez que as luminárias LED são até 80% mais duráveis e oferecem maior conforto visual para a população.

O Contrato de Concessão estabelece o Plano de Modernização e Eficientização (PME), que contempla a troca de todas as luminárias existentes no parque de iluminação pública por lâmpadas de LED, no prazo de 36 meses após a eficácia do Contrato de Concessão.

O PME prevê a transposição tecnológica de todas as luminárias existentes convencionais e LED de baixa eficiência do parque de iluminação pública do DF para LED, no prazo de 36 (trinta e seis) meses, após a data de eficácia do atual contrato de concessão.

A CEB IPES poderá se valer de contratações com empresas terceirizadas para execução dos serviços de eficientização.

4. Oportunidades de novos negócios e investimentos

Conforme previsto no Contrato de Concessão, a CEB IPES poderá explorar atividades relacionadas, diretamente ou mediante celebração de contratos com terceiros, desde que a exploração comercial pretendida não prejudique os padrões de qualidade e desempenho dos serviços, cujo objeto esteja relacionado com a expansão do parque de iluminação pública, de modo a otimizar o desenvolvimento e melhoria do parque.

Tem-se também, de forma exemplificativa, como previsão de serviços acessórios a locação de postes de iluminação pública para a instalação de câmeras de monitoramento ou dispositivos de rede de internet.

Assim, historicamente, percebe-se o interesse de empresas privadas, entes públicos autônomos, entre outros, em contribuir com a parque ou outras atividades, aportando recursos próprios para estas finalidades, contribuindo, principalmente para a melhoria dos indicadores de performance financeira da CEB IPES.

# 23202 - FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) é uma fundação pública com personalidade jurídica de direito público, órgão do Sistema Único de Saúde vinculado à Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, e foi instituída nos termos do Decreto nº 14.598, de 04 de fevereiro de 1993, com base na autorização concedida pela Lei nº 206, de 13 de dezembro de 1991. A instituição caracteriza-se pelo caráter científico-tecnológico, educacional e de prestação de serviços à população do DF. Ainda, é o órgão gestor do Sistema de Sangue, Componente e Hemoderivados (SSCH) no âmbito do Distrito Federal, além de fornecer suporte laboratorial aos transplantes, coordenar a política de atenção às hemoglobinopatias e oferecer assistência integral às pessoas com coagulopatias hereditárias na rede pública de saúde do DF.

Segundo o art. 5 do Decreto nº 44.407, de 04 de abril de 2023, o qual aprova o Estatuto da Fundação Hemocentro de Brasília, e de maneira consoante ao Decreto nº 43.477, de 24 de junho de 2022, que aprova o Regimento Interno da instituição, compete a este órgão:

"I – promover a conscientização da comunidade no que concerne à doação voluntária de sangue e de células progenitoras hematopoiéticas;

II – instituir mecanismos de incentivo à fidelização dos doadores, pela doação periódica e regular;

III – promover a captação, a triagem clínica e laboratorial de candidatos a doador de sangue, a coleta, o processamento, o armazenamento e a distribuição de hemocomponentes, garantindo o abastecimento dos hospitais públicos;

IV – fornecer hemocomponentes aos hospitais privados conveniados e contratados do Distrito Federal, resguardado o previsto no Inciso III;

V – manter estoques estratégicos de hemocomponentes para atender as emergências ou situações de calamidade pública;

VI – realizar cadastro, triagem clínica, coleta de amostra de sangue e exames para registro de candidatos a doador para transplante de células progenitoras hematopoiéticas no "Registro Brasileiro de Doadores Voluntários de Medula Óssea" –

REDOME;

VII – realizar coleta aparentada dirigida, processamento e criopreservação de células progenitoras de cordão umbilical ou placentárias para os casos previstos em protocolo vigente;

VIII – manter atualizado os cadastros do Registro Brasileiro de Doadores Voluntários de Medula Óssea – REDOME, e do sangue de cordão umbilical e placentário;

IX – realizar exames especializados pré e pós-transplantes de órgãos;

X – realizar exames especializados para diagnóstico e acompanhamento dos pacientes do Distrito Federal com Coagulopatias Hereditárias Hemorrágicas;

XI – elaborar protocolos para o tratamento dos pacientes com Coagulopatias Hemorrágicas e Hemoglobinopatias Hereditárias;

XII – manter atualizado o cadastro único de doadores de sangue e de pacientes com Coagulopatias Hereditárias Hemorrágicas e Hemoglobinopatias Hereditárias;

XIII – armazenar os medicamentos destinados ao tratamento dos pacientes com Coagulopatias Hereditárias Hemorrágicas, recebidos do Ministério da Saúde, bem como regular a sua distribuição e transporte para os hospitais do Distrito Federal;

XIV – dispensar ou na FHB ou por meio de entrega domiciliar os medicamentos constantes do inciso anterior aos pacientes com Coagulopatias Hereditárias Hemorrágicas ou aos seus responsáveis legais, em conformidade com os protocolos do

Ministério da Saúde e da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal;

XV – elaborar, de acordo com os regulamentos nacionais vigentes, normas técnicas aplicáveis às atividades de Hemoterapia no Distrito Federal;

XVI – coordenar, supervisionar e dar suporte técnico às atividades nos Serviços de Hemoterapia da Hemorrede Pública do Distrito Federal, visando o cumprimento da legislação vigente;

XVII – oferecer suporte hemoterápico para os transplantes de órgãos, tecidos e células no Distrito Federal;

XVIII – coordenar, em articulação com a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, a política de Atenção à Saúde aos pacientes com Coagulopatias Hereditárias Hemorrágicas e Hemoglobinopatias Hereditárias;

XIX – atuar como centro de referência de tratamento de Coagulopatias Hereditárias Hemorrágicas, coordenando e regulando a atenção integral desses pacientes;

XX – realizar o acolhimento, orientação, ou encaminhamento dos doadores e dos candidatos à doação que apresentarem alterações clínicas ou laboratoriais;

XXI – promover pesquisas, capacitação e treinamento profissional na área de hemoterapia, coagulopatias e hemoglobinopatias hereditárias da rede do Sistema Único de Saúde do Distrito Federal;

XXII – realizar o transporte de hemocomponentes para os Hospitais Públicos do Distrito Federal, dentro dos padrões de qualidade exigidos, em conformidade com os preceitos nos regulamentos sanitários;

XXIII – realizar ações de Hemovigilância e Retrovigilância e zelar pela rastreabilidade dos registros referentes à Hemoterapia na Hemorrede do Distrito Federal;

XXIV – constituir e manter a Câmara Técnica para prestar consultoria para o Sistema de Sangue, Componentes e Hemoderivados no Distrito Federal;

XXV – coordenar os Comitês Técnicos de Hemoglobinopatias Hereditárias, a fim de propor, acompanhar e implementar modelos de atenção à saúde desses pacientes no Distrito Federal, dentro dos padrões de qualidade e normas sanitárias vigentes;

XXVI – promover a implantação de sistemas de gestão da qualidade nos serviços públicos de hemoterapia do Distrito Federal;

XXVII – realizar o controle de qualidade do sangue e dos hemocomponentes, bem como dos reagentes utilizados na realização dos exames laboratoriais;

XXVIII – empreender campanhas públicas, com órgãos e entidades governamentais e não governamentais, para a mais ampla divulgação do valor do sangue como agente terapêutico e salvador de vidas, essenciais ao progresso da medicina e das ciências biológicas;

XXIX – promover medidas de proteção à saúde do servidor;

XXX – realizar irradiação dos hemocomponentes produzidos na FHB e conveniados quando demandado;

XXXI – manter Laboratório de Referência em Imuno-Hematologia e em Hemostasia;

XXXII – em relação ao Banco de Sangue Raro:

a) pesquisar, selecionar e cadastrar sangue raro;

b) promover intercâmbio com instituições congêneres a nível nacional e internacional para a obtenção de sangue e hemocomponentes para indivíduos aloimunizados, quando não disponíveis no Banco de Sangue Raro da Fundação Hemocentro de Brasília;

c) selecionar e distribuir sangue fenotipado para indivíduos de grupo de risco para aloimunização, conforme protocolo da instituição;

d) participar do Cadastro Nacional de Sangue Raro, registrando e supervisionando a distribuição de sangue raro; e

XXXIII – manter estoque estratégico de unidades de concentrados de hemácias para situações emergenciais e de catástrofe pública. ”

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 23 | 24 | 55 | 228 | 330 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 13 | 3 | 1 | 16 | 33 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Estagiários | 0 | 0 | 4 | 8 | 12 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 50 | 0 | 50 |
| **Subtotal** | **46** | **27** | **110** | **253** | **436** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 8 | 4 | 3 | 1 | 16 |
| **Total Geral** | **38** | **23** | **107** | **252** | **420** |

A seguir, apresenta-se o detalhamento do quadro de pessoal da Fundação Hemocentro de Brasília (FHB), incluindo o quantitativo de cargos existentes e os respectivos déficits identificados.

| Quadro de Pessoal da FHB | |
|---|---|
| Analista de Atividades do Hemocentro | 153 |
| Administrador | 8 |
| Analista de Laboratório | 32 |
| Analista de Sistemas | 4 |
| Assistente Social | 7 |
| Biólogo | 1 |
| Biomédico | 28 |
| Comunicador social (Jornalista) | 3 |
| Comunicador social (Relações Públicas) | 1 |
| Contador | 2 |
| Direito e Legislação | 2 |
| Economista | 1 |
| Enfermeiro | 29 |
| Estatístico | 1 |
| Farmacêutico | 3 |
| Farmacêutico Bioquímico | 16 |
| Fisioterapeuta | 2 |
| Médico | 4 |
| Médico - Clínico geral | 5 |

| Quadro de Pessoal da FHB | |
|---|---|
| Médico - Hematologia e hemoterapia | 1 |
| Odontólogo | 1 |
| Psicólogo | 2 |
| Técnico de Atividades do Hemocentro | 174 |
| Agente administrativo | 52 |
| Técnico de Laboratório | 46 |
| Técnico de Segurança do Trabalho | 1 |
| Técnico em Contabilidade | 3 |
| Técnico em Enfermagem | 32 |
| Técnico em Hemoterapia e Hematologia | 35 |
| Técnico em Informática | 1 |
| Técnico em Radiologia | 3 |
| Técnico em Saúde Bucal | 1 |
| Agente de Atividades do Hemocentro | 3 |
| AOSD - Auxiliar de Laboratório | 3 |

| Quantitativo de cargos | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cargos | Criados | Ocupados | Vagos | Déficit |
| Analista | 170 | 153 | 17 | 10,0% |
| Técnico | 280 | 174 | 106 | 37,9% |
| Agente | 30 | 3 | 27 | 90,0% |
| Total | 480 | 330 | 150 | 31,3% |

Ao longo do exercício de 2024, foi constatada uma redução significativa na força de trabalho da FHB, ocasionada por vacâncias resultantes de exonerações, aposentadorias e óbitos, conforme demonstrado a seguir:

*A força de trabalho pode diferir dos números constantes no quadro de força de trabalho em virtude dos afastamentos sem remuneração.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **47518,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0070 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 47518,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **9600,0** | **59600,00** | **25717,49** | **25717,49** |
| 6183 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR-FHB-DISTRITO FEDERAL | 9600,0 | 59600,00 | 25717,49 | 25717,49 |
| **9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO** | **1156432,0** | **1156432,00** | **1057334,92** | **870044,89** |
| 0015 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-FHB- PLANO PILOTO . | 1156432,0 | 1156432,00 | 1057334,92 | 870044,89 |
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **450000,0** | **650000,0** | **568857,80** | **568857,80** |
| 0011 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-FHB-DISTRITO FEDERAL | 450000,0 | 650000,0 | 568857,80 | 568857,80 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **269832,0** | **519832,00** | **327708,48** | **270628,94** |
| 0069 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-FHB-DISTRITO FEDERAL | 269832,0 | 519832,00 | 327708,48 | 270628,94 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **1005,0** | **1005,0** | **328,8** | **328,8** |
| 0076 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-FHB-DISTRITO FEDERAL | 1005,0 | 1005,0 | 328,8 | 328,8 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **1934387,00** | **2386869,00** | **1979947,49** | **1735577,92** |

## Programação Orçamentária Realizada:

A execução dos Programas de Operações Especiais em 2024 ocorreu de forma regular, abrangendo o pagamento padrão do PIS/Pasep, pagamento de 9 requisições de pequeno valor, 143 conversões de licença prêmio em pecúnia do servidor inativo e 25 pagamentos de ressarcimentos/indenizações/restituições.

O número de pagamentos de licenças-prêmio convertidas em pecúnia manteve-se estável durante o exercício de 2024. Dezembro registrou o maior volume de pagamentos, com 17 no total, enquanto junho apresentou o menor número, com 13 pagamentos. Esses valores são devidos aos servidores que possuem licenças-prêmio não usufruídas no momento da aposentadoria, exoneração ou falecimento.

No âmbito do programa de Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal, são realizados pagamentos referentes a ressarcimentos e indenizações relacionados aos direitos dos servidores. Para isso, é realizada uma análise detalhada dos relatórios da folha de pagamento, com o objetivo de identificar as verbas enquadradas nesse programa de trabalho. Durante o exercício de 2024, foram efetuados 25 pagamentos dessa natureza.

Não houve execução físico-financeira da ação 9093 Outros ressarcimentos, indenizações e restituições, por não se tratar de despesa obrigatória e por não haver despesa que gerasse ressarcimento para este programa.

## 6202 - SAÚDE EM AÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1141 - REFORMA DO HEMOCENTRO** | **6202,0** | **6202,0** | **0** | **0** |
| 0002 - REFORMA DO HEMOCENTRO - PLANO PILOTO | 6202,0 | 6202,0 | 0 | 0 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **585422,0** | **585422,0** | **363200,0** | **0** |
| 0035 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - FHB-DISTRITO FEDERAL | 585422,0 | 585422,0 | 363200,0 | 0 |
| **2811 - CICLO DO DOADOR, PROCESSAMENTO, CONTROLE E DISTRIBUIÇÃO DO SANGUE** | **10211228,0** | **12511228,0** | **10880045,10** | **9205001,27** |
| 0002 - CICLO DO DOADOR, PROCESSAMENTO, CONTROLE E DISTRIBUIÇÃO DO SANGUE-FHB-DISTRITO FEDERAL | 10211228,0 | 12511228,0 | 10880045,10 | 9205001,27 |
| **2812 - ANÁLISES LABORATORIAIS PARA O CICLO DO SANGUE** | **5898807,0** | **6028807,0** | **5454938,68** | **5211220,80** |
| 0002 - ANÁLISES LABORATORIAIS PARA O CICLO DO SANGUE-FHB-DISTRITO FEDERAL | 5898807,0 | 6028807,0 | 5454938,68 | 5211220,80 |
| **2975 - SUPORTE AOS TRANSPLANTES E À ATENÇÃO HEMATOLÓGICA** | **15275145,0** | **6645145,0** | **4848404,92** | **2136550,30** |
| 0001 - SUPORTE AOS TRANSPLANTES E À ATENÇÃO HEMATOLÓGICA-FHB-DISTRITO FEDERAL | 15275145,0 | 6645145,0 | 4848404,92 | 2136550,30 |
| **4009 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR** | **3474582,0** | **1874582,0** | **1224748,79** | **1129270,03** |
| 0001 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR-FHB-DISTRITO FEDERAL | 3474582,0 | 1874582,0 | 1224748,79 | 1129270,03 |
| **4060 - CRIOPRESERVAÇÃO DE CÉLULAS E TECIDOS** | **349905,0** | **349905,0** | **226943,32** | **216475,33** |
| 0002 - CRIOPRESERVAÇÃO DE CÉLULAS E TECIDOS-FHB-DISTRITO FEDERAL | 349905,0 | 349905,0 | 226943,32 | 216475,33 |
| **4081 - GESTÃO DA HEMORREDE** | **3586766,0** | **3586766,0** | **3208898,86** | **3066910,86** |
| 0002 - GESTÃO DA HEMORREDE-FHB-DISTRITO FEDERAL | 3586766,0 | 3586766,0 | 3208898,86 | 3066910,86 |
| **TOTAL - 6202 - SAÚDE EM AÇÃO** | **39388057,00** | **31588057,00** | **26207179,67** | **20965428,59** |

## Programação Orçamentária Realizada:

Considerando o Objetivo proposto no Plano Plurianual 2024-2027 pela FHB de garantir o atendimento de excelência aos doadores, o fornecimento de produtos do sangue, as boas práticas transfusionais, o suporte laboratorial aos transplantes, a coordenação da política de atenção às hemoglobinopatias e a assistência integral às pessoas com coagulopatias hereditárias na rede pública do DF, seguem as realizações do exercício de 2024, com base nas ações orçamentária do Programa Temático 6202- Saúde em Movimento.

# CICLO DO DOADOR

No contexto do Plano Plurianual (PPA) 2024-2027, a Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) é responsável por "manter a taxa de doadores de repetição acima de 50% até 2027" e "garantir o fornecimento de hemocomponentes para 100% dos hospitais públicos do Distrito Federal". Anualmente, mais de 60 mil candidatos à doação de sangue são atendidos pela instituição, e a fidelização e sensibilização desses candidatos quanto à importância da regularidade das doações representam um desafio essencial para atender à demanda hemoterápica pública e de serviços conveniados no Distrito Federal.

Em 2024, observou-se uma discreta redução de aproximadamente 2% no número de bolsas de sangue coletadas. Somado a essa realidade, o aumento da demanda transfusional no DF resultou em maior vulnerabilidade dos estoques de sangue, destacando a necessidade de intensificar as estratégias de captação e fidelização de doadores para garantir a sustentabilidade do atendimento.

| Série histórica de doações na FHB | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Total de bolsas coletadas (doações efetivadas) | 53.329 | 50.627 | 51.330 | 52.288 | 55.885 | 54.878 |
| Média de bolsas coletadas por mês | 4.444 | 4.219 | 4.278 | 4.357 | 4.657 | 4.573 |
| Taxa de doações na população do DF | 1,82% | 1,68% | 1,68% | 1,68% | 1,76% | 1,73% |
| Taxa de fidelização de doadores | 41,00% | 42,20% | 40,80% | 44,20% | 46,30% | 42,30% |

### Eventos voltados para a promoção da doação de sangue

A manutenção e melhoria de projetos voltados à democratização do acesso são essenciais para a captação e fidelização de doadores. O impacto sobre o estoque de sangue não deve ser analisado apenas em termos numéricos, pois essas estratégias contribuem a médio e longo prazo para consolidar a cultura de doação.

Ao longo do ano, especialmente em datas comemorativas, a FHB lançou campanhas temáticas, como Carnaval, Dia das Mães, Páscoa, Halloween, entre outras, com o objetivo de aumentar o volume de doações, principalmente em períodos de feriados ou datas que possam reduzir o fluxo de doadores. Um exemplo disso foi a campanha de agosto, em que, devido ao clima seco do Centro-Oeste, foi enviado um ofício a todas as universidades públicas e privadas do DF, com parceria da FHB, para incluir a doação de sangue nas ações do "Trote Solidário", incentivando jovens de 16 e 17 anos a adotarem o hábito de doar e promoverem um estilo de vida saudável. Durante os meses de agosto, setembro e outubro, também foram distribuídos "squeezes" aos candidatos, visando melhorar a hidratação antes da doação.

Em parceria com o Terraço Shopping, o Halloween foi celebrado com a criação de material informativo temático para os doadores, além da distribuição de doces e certificados entre os dias 21 e 25/10, como forma de reconhecer o gesto de salvar vidas. Outros eventos voltados à promoção da doação de sangue incluíram:

- Carnaval: apresentação de seis blocos carnavalescos do DF nas dependências da FHB e distribuição de camisetas temáticas aos candidatos.

- Formação de multiplicadores: para eventos como a Caminhada dos Correios (julho) e Mitzvah Day (novembro).

- Evento educativo: com mais de 90 pacientes de Doença Falciforme, seus familiares e doadores fenotipados, reforçando a importância do autocuidado e do papel do doador fenotipado, promovendo um vínculo entre doadores e pacientes. Em 2024, foram convocados 722 doadores para atender às demandas de pacientes específicos.

- "Agosto Seco": mobilização de militares, escolas e faculdades/universidades do DF para fortalecer o Trote Solidário e estimular a doação entre adolescentes de 16 a 17 anos.

- Projeto Libertadores - Sangue Campeão: parceria com torcidas organizadas do Atlético Mineiro e Botafogo.

- Semana Nacional do Doador de Sangue: apresentações musicais, coletas externas temáticas, distribuição de material promocional e iluminação de prédios públicos, como o

Estádio Nacional, Torre de TV, Câmara Legislativa do DF e Buriti, para alertar a população sobre a importância da doação de sangue.

A seguir, descrevemos o quantitativo de campanhas realizadas e o total de doadores durante que compareceram por meio dessas atividades.

| Série histórica de campanhas de doadores de sangue, Fundação Hemocentro de Brasília, 2020-2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Número de campanhas agendadas | 600 | 761 | 849 | 843 | 863 |
| Total de doadores provenientes de campanhas | 5.766 | 6.648 | 7.145 | 8.949 | 9.466 |

| Taxa de comparecimento de doadores provenientes de campanhas, Fundação Hemocentro de Brasília, 2024 (meta: 70%) | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maio | Junho | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro |
| Taxa | 71% | 67% | 71% | 71% | 74% | 70% | 73% | 75% | 83% | 77% | 83% | 84% |

## Palestras e formação de multiplicadores

A formação de voluntários tem como objetivo prepará-los para atuar na captação de doadores e representá-los junto às instituições parceiras. Já as palestras são ministradas em instituições parceiras com o intuito de organizar campanhas internas voltadas à orientação e mobilização. Em 2024, devido ao alto índice epidêmico de Dengue no Centro-Oeste, foi retomada a atividade de Captação Hospitalar nos hospitais atendidos pela FHB (SES e Unidades Conveniadas). Foram realizadas duas formações de multiplicadores, direcionadas aos profissionais de saúde inseridos nesse contexto, com foco na captação de doadores entre familiares dos pacientes e outros profissionais da área. Além dessas ações, também ocorreram formações específicas para parceiros com eventos voltados à promoção da doação de sangue, como o evento da empresa dos Correios (caminhada em julho) e o Mitzvah Day (novembro), organizado por um grupo voluntário israelense no DF.

| Ações para formação de voluntários, Fundação Hemocentro de Brasília, 2020-2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Formação de multiplicadores | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| Participantes da formação de multiplicadores | 0 | 3 | 0 | 0 | 42 |
| Hemotour (visita guiada às dependências da FHB) | 0 | 0 | 3 | 15 | 16 |
| Participantes do Hemotour | 0 | 0 | 42 | 168 | 240 |
| Palestras para instituições parceiras/doadores | 0 | 6 | 8 | 7 | 6 |
| Participantes das palestras | 0 | 108 | 302 | 220 | 82 |

## Agendamentos

O agendamento é uma ferramenta essencial para garantir a acessibilidade dos cidadãos à Fundação Hemocentro de Brasília. Por meio do sistema AgendaDF, busca-se agilizar e otimizar o tempo de atendimento dos doadores na instituição. Além disso, as vagas não preenchidas por meio do agendamento são disponibilizadas para os doadores que comparecem ao Hemocentro sem prévio agendamento, assegurando a flexibilidade no atendimento.

| Número de agendamentos para doação de sangue na Fundação Hemocentro de Brasília, 2024 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maio | Junho | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro |
| Agendamento pelo Sistema DF | 5.917 | 4.620 | 4.218 | 4.650 | 5.722 | 5.028 | 4.398 | 4.700 | 4.967 | 4.936 | 4.776 | 5.067 |
| Total de comparecimentos | 2.801 | 2.234 | 1.891 | 2.217 | 2.868 | 2.668 | 2.209 | 2.378 | 2.530 | 2.250 | 1.983 | 2.459 |
| Inclusão na agenda ("encaixes") | 927 | 962 | 1.126 | 1.187 | 1.819 | 1.207 | 867 | 1.021 | 1.017 | 1.012 | 906 | 918 |

A doação de plaquetas por aférese é um procedimento de coleta seletiva de componentes do sangue, em que apenas as plaquetas são retiradas do doador, enquanto os outros componentes, como glóbulos vermelhos e plasma, são devolvidos ao organismo do doador. Esse hemocomponente é utilizado principalmente em pessoas que estão em processo de transplante de medula óssea e naqueles com refratariedade plaquetária. Na FHB, devido a complexidade do procedimento e necessidade de atendimento da demanda, a taxa de comparecimento dos doadores na aférese é monitorada mensalmente, cuja meta é 70%, refletindo o trabalho realizado para conscientização dos doadores e experiência do cliente durante a doação.

| Taxa de comparecimento do doador na aférese, Fundação Hemocentro de Brasília, 2024 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maio | Junho | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro |
| Taxa | 90% | 90% | 91% | 84% | 88% | 88% | 92% | 81% | 89% | 87% | 91% | 90% |

## Triagem clínica

A triagem clínica desempenha um papel fundamental na identificação de fatores que possam comprometer a segurança do sangue, abrangendo condições clínicas, histórico de saúde e comportamentos de risco. No Distrito Federal (DF), a taxa de inaptidão de 18,96% registrada em 2024 demonstra que uma parcela expressiva dos candidatos é excluída ainda nas etapas iniciais, antes de avançar para os exames laboratoriais.

Por outro lado, a baixa taxa de sorologia reagente entre os doadores aptos (1,35%) reforça a eficiência do processo de triagem em prevenir a entrada de doadores que poderiam apresentar resultados reagentes. Para efeito de comparação, em 2023, dados do Painel de Produção Hemoterápica Brasileira, da ANVISA, indicam que a taxa de doadores aptos com exames reagentes no Brasil foi de 2,80%. Esse índice nacional foi aproximadamente 103% superior ao do DF no mesmo ano (1,38%), ou seja, mais que o dobro.

Embora uma taxa elevada de inaptidão reflita um processo seletivo mais conservador, ela é considerada uma medida prudente para mitigar os riscos associados à doação de sangue. No entanto, a aplicação de critérios de elegibilidade mais rigorosos apresenta desafios importantes, como o potencial desestímulo aos candidatos, o que pode dificultar a fidelização e a regularidade nas doações, essenciais para a manutenção dos estoques de sangue.

| Taxa de aptidão do doador de sangue na triagem clínica, Fundação Hemocentro de Brasília, 2020-2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ano | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Taxa de Aptidão | 79,6% | 80,98% | 80,20% | 80,92% | 81,03% |
| Taxa de inaptidão | 20,40% | 19,02% | 19,79% | 20,72% | 18,96% |
| Total de candidatos que realizaram triagem clínica | 64.453 | 64.030 | 65.706 | 69.938 | 68.853 |

Além do atendimento de doação, a FHB também é responsável pela convocação de doadores que apresentam resultados de exames reagentes ou inconclusivos, bem como daqueles com alterações detectadas em exames imuno-hematológicos. Os chamados doadores de 2ª amostra são aqueles que necessitam de coleta adicional para a repetição de exames. Já os atendimentos extras referem-se a casos em que os doadores precisam de orientações médicas específicas, como em situações relacionadas a hemoglobinopatias, discrepâncias na tipagem sanguínea ou ações de retrovigilância. Ao longo dos anos, percebe-se que o número de atendimentos dessa natureza é reflexo do número de doações.

| Número de consultas para coleta de 2ª amostra e atendimentos extras no ciclo do doador, Fundação Hemocentro de Brasília, 2020-2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Número de consultas para coleta de 2ª amostra | 750 | 425 | 670 | 723 | 691 |
| Taxa de inaptidão | 20,40% | 19,02% | 19,79% | 20,72% | 18,96% |
| Total de candidatos que realizaram triagem clínica | 64.453 | 64.030 | 65.706 | 69.938 | 68.853 |

### Melhorias no Ciclo do Doador

Garantir a satisfação dos candidatos à doação é um dos pilares fundamentais para o cumprimento das metas estabelecidas nos instrumentos de planejamento da Fundação Hemocentro de Brasília (FHB), especialmente no eixo Contribuição para a Sociedade. Além disso, essa diretriz é essencial para que a instituição cumpra sua missão de fornecer hemocomponentes com qualidade e em quantidade suficiente para atender à Hemorrede do Distrito Federal. Abaixo, estão relacionadas as principais realizações no Ciclo do Doador que se destacaram em benefício da população do Distrito Federal no ano de 2024:

- Monitor multiparâmetros

Em 2024, a Fundação Hemocentro de Brasília implementou uma nova metodologia não invasiva para a dosagem de hemoglobina, utilizando um dispositivo multiparamétrico. Essa tecnologia, caracterizada por ser indolor, proporciona maior agilidade no atendimento ao

doador e é capaz de medir, em um único procedimento, quatro biossinais essenciais para a etapa pré-doação.

Além de eliminar os riscos biológicos de contaminação para doadores e profissionais, a metodologia reduz significativamente os movimentos repetitivos, minimizando o risco de lesões ocupacionais nos servidores. Também, o dispositivo dispensa a necessidade de aquisição de equipamentos distintos para aferição de pressão arterial, pulso e hemoglobina, bem como contratos de manutenção e peças. Além disso, não requer o uso de pilhas, cuja reposição é frequente devido à intensa utilização dos aparelhos convencionais.

A implementação dessa tecnologia trouxe impactos positivos na redução de custos operacionais, eliminando a necessidade de insumos como luvas, lancetas, microcuvetas, solução de limpeza para punção digital, caixas de descarte de materiais perfurocortantes, gazes e curativos na etapa da pré-triagem. Isso qualifica o método como sustentável, ao reduzir a geração de resíduos e a necessidade de tratamento adequado para descarte.

Adicionalmente, a nova metodologia simplifica os processos administrativos ao dispensar inúmeros procedimentos de licitação e aquisição de insumos e equipamentos, economizando tempo, recursos orçamentário-financeiros, mão de obra e esforços administrativos. Dessa forma, contribui diretamente para a busca pela eficiência na gestão pública e para a sustentabilidade nas operações da FHB.

Fonte: Intranet/FHB

**- Acesso à Doação de Sangue**

Da mesma forma, a ampliação do acesso da população aos serviços da Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) pode contribuir de forma significativa para a manutenção dos estoques estratégicos de sangue e para a fidelização dos doadores. Em 2024, os veículos destinados ao transporte de doadores foram adaptados para garantir acessibilidade, conforto e segurança às pessoas com deficiência. Outro avanço importante foi a autorização para a utilização de faixas exclusivas pelas vans de transporte, assegurando maior agilidade no deslocamento de grupos participantes de campanhas internas. Nos meses de junho, setembro e outubro, a FHB implementou o Projeto "Linha Vermelha", que oferece traslado gratuito aos candidatos à doação de sangue. Essa iniciativa foi realizada em parceria com algumas Administrações Regionais e estações do Metrô, promovendo a democratização do acesso à doação de sangue. O projeto é especialmente relevante, considerando que a FHB concentra as doações exclusivamente em sua sede, sem postos de coleta em outras regiões do Distrito Federal.

**- Coletas externas**

A Unidade Móvel desempenha um papel estratégico na captação e fidelização de doadores de sangue, além de contribuir para a disseminação da cultura da doação. Sua utilização facilita o acesso da população do Distrito Federal ao serviço, promovendo a imagem institucional da Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) e veiculando informações educativas sobre a doação

de sangue. Essa iniciativa tem potencial para impactar positivamente a manutenção dos estoques de sangue e a descentralização do serviço.

A atividade representa uma extensão do serviço de captação de doadores, com o objetivo de fortalecer os estoques de hemocomponentes e atender à demanda da hemorrede do Distrito Federal. Em 2024, o maior desafio identificado foi a necessidade de ampliação do quadro de servidores para a execução da atividade. Com o reforço da equipe, será possível aumentar o número de coletas externas sem impactar negativamente os profissionais que atuam na sede. Convém destacar as coletas realizadas em datas comemorativas, como o Dia Internacional da Mulher, o Junho Vermelho (com a celebração do Dia Mundial do Doador de Sangue no Parque da Cidade) e o Outubro Rosa. Desde a retomada da Unidade Móvel, há quase dois anos, foi possível fortalecer parcerias fundamentais, como com as Administrações Regionais, a Casa da Mulher Brasileira e a Secretaria de Atendimento à Comunidade. Essas colaborações têm sido essenciais para planejar um calendário anual de coletas externas, garantindo o sucesso das campanhas e promovendo um planejamento mais eficiente junto aos doadores. A tabela a seguir demonstra o quantitativos de ações voltadas à execução das coletas externa em 2023 e 2024.

| Informações de Coleta Externa, Fundação Hemocentro de Brasília, 2023-2024 | | |
|---|---|---|
| Informações | **2023** | **2024** |
| Número de visitas pré-coleta externa agendadas | 33 | 12 |
| Número de visitas pré-coleta externa realizadas | 31 | 11 |
| Número de coletas realizadas | 22 | 20 |
| Número de vagas ofertadas | 825 | 1.009 |
| Número de inclusões na agenda ("encaixes") | 631 | 945 |
| Número de comparecimentos | 537 (65,1%) | 699 (69,3%) |
| Total de doadores aptos | 876 (72,0%) | 1.161 (74,0%) |
| Bolsas coletadas | 876 | 1.161 |

**Processamento, Armazenamento e Distribuição de Sangue**

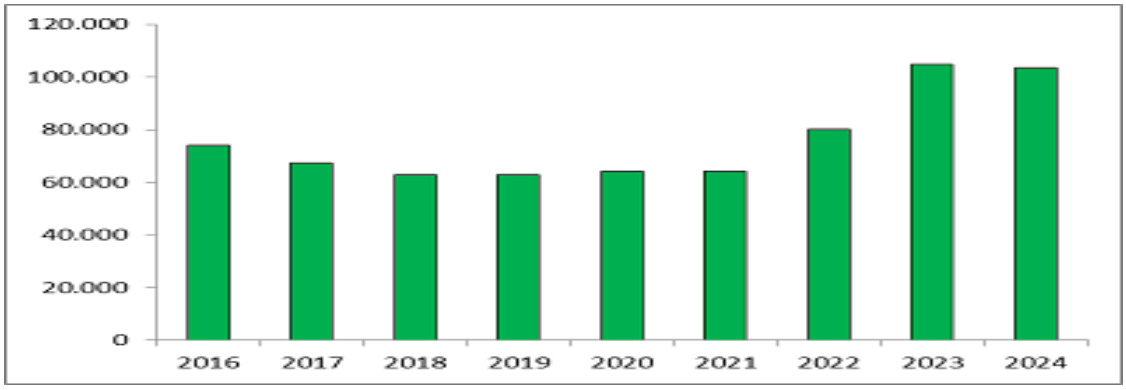
A Fundação Hemocentro de Brasília é responsável pela produção e distribuição de hemocomponentes para atendimento da demanda de todos os hospitais públicos do Distrito Federal. Além das Agências Transfusionais (ATs) localizadas nos hospitais da rede SES/DF, a FHB também supre 100% da demanda de hospitais públicos federais localizados no DF, como o Hospital Universitário de Brasília (HUB) e o Hospital das Forças Armadas (HFA), além de algumas unidades conveniadas como a rede Sarah e o Instituto de Cardiologia do Distrito Federal (ICDF). As unidades privadas recebem hemocomponentes da FHB apenas em caráter suplementar, quando necessário, essas são supridas por meio de convênios, sem fins lucrativos, com ressarcimento somente dos custos operacionais para obtenção do sangue e hemocomponentes, com base na tabela própria do Ministério da Saúde (MS), em conformidade com a legislação vigente.

A demanda por hemocomponentes está relacionada às necessidades de assistência hemoterápica, podendo ser influenciada por fatores como a capacidade de atendimento da rede, determinantes sociais do processo de saúde e doença, dentre outros. Portanto, a demanda não pode ser estimada com precisão, mas prevista a partir de série histórica ou parâmetro populacional. A seguir, apresentamos a produção de hemocomponentes da FHB, bem como suas respectivas análises do ponto de vista da série histórica.

| Hemocomponentes produzidos pela Fundação Hemocentro de Brasília, 2023-2024 | | |
|---|---|---|
| Hemocomponente | **2023** | **2024** |
| Concentrado de Hemácias | 9.812 | 9.483 |
| Concentrado de Hemácias Filtrado | 42.244 | 41.738 |
| Plasma Fresco Congelado | 45.644 | 44.290 |
| Plasma Comum | 102 | 49 |
| Plasma remanescente/ Plasma Isento de Crio | 6.310 | 6.882 |
| Crioprecipitado | 6.310 | 6.882 |
| Concentrado de Plaquetas em Pool | 6.837 | 6.714 |
| Concentrado de Plaquetas de BuffyCoat - CPBC | 817 | 0 |
| Concentrado de Plaquetas Duplo por Aférese | 2.240 | 2.302 |
| Concentrado de Plaquetas por Aférese - simples | 198 | 159 |
| Total | 120.514* | 118.499* |

Nota: (*) Os valores mensais informados no SAG podem estar diferentes do total apresentado acima devido ao tempo de atualização do sistema que excede o mês vigente, provocando uma diferença cumulativa que, ao longo do ano, reflete no valor do total da produção anual informada.

## Série Histórica do total de produção de hemocomponentes da FHB, 2015-2024.




Fonte: SistHemo-DF - 10.5 - 03/02/2021 acessado em 06/01/2024

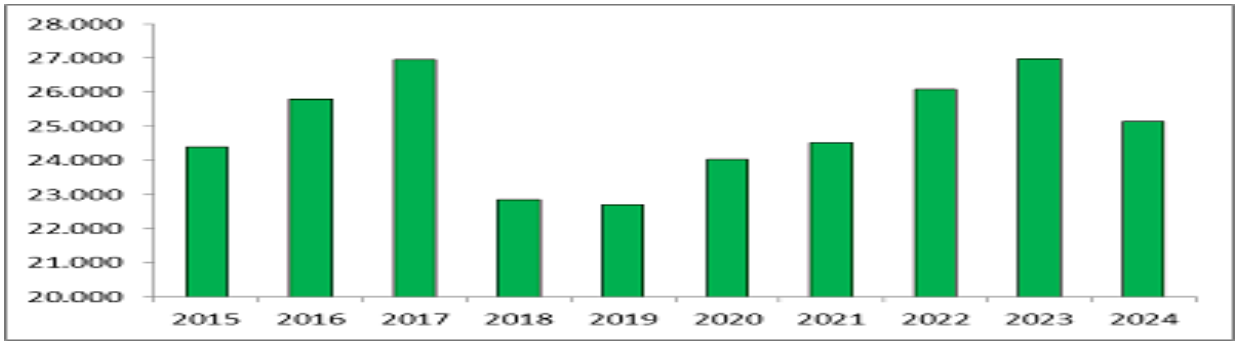
Em 2024, o número de hemocomponentes produzidos foi 1,67% menor em relação ao ano de 2023.

| Procedimentos especiais na produção de hemocomponentes, Fundação Hemocentro de Brasília, 2023-2024 | | |
|---|---|---|
| Procedimento | **2023** | **2024** |
| Irradiação | 20.034 | 18.320 |
| Lavagem de hemácias | 109 | 110 |
| Total | 26.980 | 25.144 |

Fonte: SistHemo-DF - 10.5 - 03/02/2021 acessado em 06/01/2024.

Em relação à irradiação de l, em 2024 o número de hemocomponentes irradiados foi 2,17% maior em relação ao ano de 2023.

## Série histórica de procedimentos especiais realizados na FHB, 2015 a 2024.



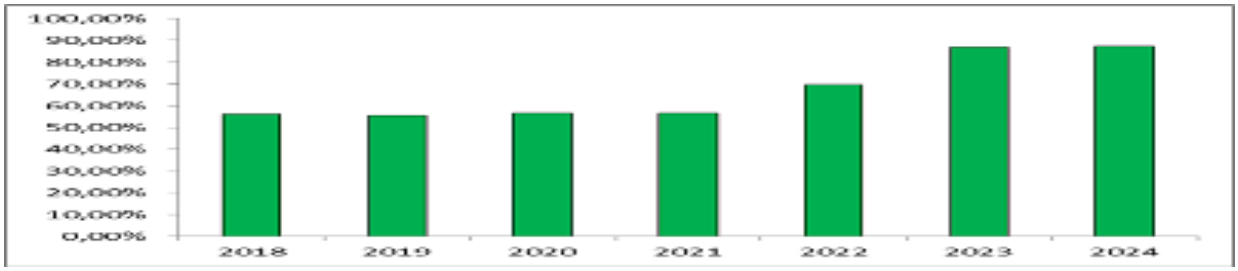
Em 2024 o número de hemocomponentes irradiados foi 8,56% menor em relação ao ano de 2023.

| Hemocomponentes produzidos e liberados pela Fundação Hemocentro de Brasília, 2023-2024 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Hemocomponente | 2023 | | | 2024 | | |
| | Produzido | Liberado | % | Produzido | Liberado | % |
| Concentrado de Hemácias | 9.812 | 8.716 | 88,8 | 9.483 | 9.007 | 95,0 |
| Concentrado de Hemácias Filtrado | 42.244 | 39.956 | 94,6 | 41.738 | 40.169 | |
| Plasma Fresco Congelado | 45.644 | 37.126 | 81,3 | 44.290 | 34.774 | 78,5 |
| Plasma Comum | 102 | 0 | 0 | 49 | 0 | 0 |
| Plasma remanescente/ Plasma Isento de Crio | 6.310 | 4.768 | 75,6 | 6.882 | 4.796 | 69,7 |
| Crioprecipitado | 6.310 | 6.063 | 96,1 | 6.882 | 6.558 | 95,3 |
| Concentrado de Plaquetas em Pool | 6.837 | 96,1 | 6.882 | 6.714 | 5.714 | 85,1 |
| Concentrado de Plaquetas de BuffyCoat - CPBC | 817 | 380 | 46,5 | 0 | 0 | 0 |
| Concentrado de Plaquetas Duplo por Aférese | 2.240 | 2.225 | 99,3 | 2.302 | 2,271 | 98,7 |
| Concentrado de Plaquetas por Aférese - simples | 198 | 197 | 99,5 | 159 | 146 | 91,8 |
| Total | 120.514* | 104.778 | 86,9 | 118.499 | 103.435 | 87,3 |

Fonte: SistHemo-DF - 10.5 - 03/02/2021 acessado em 06/01/2024.

Em 2024, o número de hemocomponentes distribuídos foi 1,28% menor em relação ao ano de 2023.

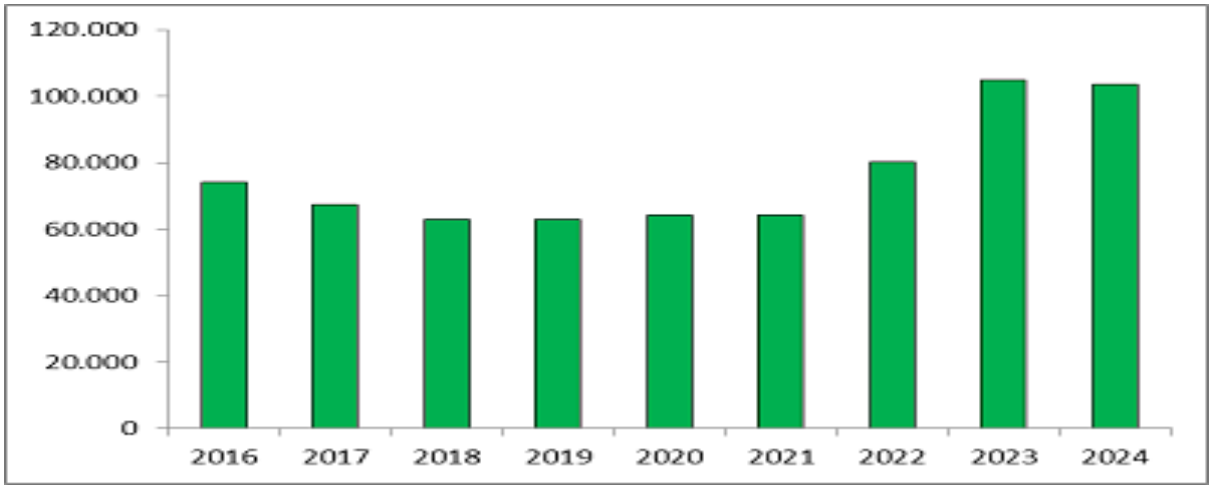
**Série histórica da porcentagem total de hemocomponentes produzidos e liberados pela Fundação Hemocentro de Brasília, 2018-2024.**




| Hemocomponentes expedidos pela FHB, classificados por motivo, 2023-2024 | | |
|---|---|---|
| Expedição de Hemocomponentes | 2023 | 2024 |
| ILiberadas por emergência (fora de rotina) | 22.850 | 24.532 |
| Liberadas por rotina | 45.864 | 46.427 |
| Liberadas para pesquisa | 0 | 0 |
| Hemobrás | 36.064 | 32.476 |
| Total | 104.778 | 103.435 |

Fonte: SistHemo-DF - 10.5 - 03/02/2021 acessado em 06/01/2024.

**Série histórica do total de Hemocomponentes expedidos pela FHB, 2016-2024**



Ressalta-se que em 2024 o número de hemocomponentes distribuídos à Hemobrás foi 10,91% menor em relação ao ano de 2023. Essa redução se deve a necessidade de manutenção corretiva de equipamentos do tipo congelamento rápido (BlastFreezer).

Como medida preventiva, a FHB mantém um estoque estratégico interno de hemocomponentes, com o objetivo de garantir o atendimento da demanda por um período de 3 a 7 dias e promover ações de captação de doadores em situações de queda nos estoques, devido ao aumento da demanda. A seguir, ilustramos a série da taxa de segurança do estoque estratégico de concentrado de hemácias, cuja meta estabelecida é acima de 90%.

**Taxa de segurança do estoque estratégico de concentrado de hemácias, Fundação Hemocentro de Brasília.**

Os dados apresentados evidenciam as dificuldades enfrentadas em 2024 na gestão do estoque de Concentrados de Hemácias (CH):

- A meta de segurança foi atingida apenas nos meses de janeiro e julho.

- Nos meses de março, abril, maio, novembro e dezembro, os estoques de CH atingiram níveis preocupantes, exigindo ações de contingenciamento.

- Em comparação com os anos anteriores, desde 2019, 2024 registrou a menor média de concentrados de hemácias em estoque.

Destaca-se que a vulnerabilidade dos estoques de CH, devido aos quantitativos abaixo do ideal, pode ser agravada por fatores como invalidação de rotinas laboratoriais, eventos naturais adversos relacionados ao clima, falhas no fornecimento de insumos essenciais, entre outros.

Os estoques de Concentrados de Plaquetas foram significativamente impactados no primeiro quadrimestre de 2024 devido à epidemia de dengue no DF. Em cinco ocasiões, foi necessária a formalização de contingências, resultando no adiamento de procedimentos eletivos e na redução de doses hemoterápicas. Além disso, o déficit de recursos humanos foi identificado como uma das principais causas da elevada vulnerabilidade dos estoques de concentrados de hemácias e da situação crítica dos concentrados de plaquetas no início do ano, já que essa limitação afetou a elaboração e execução de um plano de ação eficaz. Apesar desses desafios, a ausência de registros de óbitos ou complicações decorrentes do não fornecimento de hemocomponentes indica que a meta foi alcançada.

**CONTROLE DE QUALIDADE**

Com o objetivo de assegurar o controle de qualidade dos produtos fornecidos pela Fundação Hemocentro de Brasília, foram realizadas as seguintes análises nos hemocomponentes produzidos:

| Hemocomponentes analisados pela Fundação Hemocentro de Brasília, 2024 | | | |
|---|---|---|---|
| Hemocomponente | Testes realizados | | Número de testes |
| Concentrado de Hemácias | Teor de hemoglobina, hematócrito, grau de hemólise, ensaio microbiológico. | | 255 |
| Concentrado de Hemácias Filtrado | Teor de hemoglobina, grau de hemólise, contagem de leucócitos, ensaio microbiológico. | | 1.425 |
| Concentrado de Plaquetas em Pool Filtrado | Volume, contagem de plaquetas, contagem de leucócitos, pH, ensaio microbiológico. | | 118 |
| Plasma Fresco Congelado | Leucócitos residuais, hemácias residuais, plaquetas residuais, volume, dosagem do fator VIII. | | 1.012 |
| Concentrado de Plaquetas Duplo e simples por Aférese | Volume, contagem de plaquetas, contagem de leucócitos, pH, ensaio microbiológico. | | 2.458 |
| Concentrado de Hemácias lavadas | Teor de hemoglobina, hematócrito, grau de hemólise, recuperação, proteína residual, ensaio microbiológico. | | 110 |
| Crioprecipitado | Volume, dosagem de fator VIII | | 82 |
| Extras<br>(validações, notificação de produto devolvido, registro de não conformidade, spillover) | | A critério | 68 |
| **Total** | | | **5.528** |

Os hemocomponentes foram analisados conforme amostragem definida na legislação vigente e atenderam ao percentual de conformidade definida na mesma.

Além dos hemocomponentes descritos na tabela acima, foram realizadas outras ações relacionadas ao controle de qualidade, como:

- 105 insumos críticos analisados;

- 243 amostras de água analisadas (inspeção visual, TDS, Temperatura, Condutividade, pH);

-193 soluções produzidas;

- 1.341 atendimentos pelo Laboratório de Controle de Qualidade Interno (validações de kits para liberação e uso na rotina, produções de CQI e paineis para a sorologia e NAT, validação de curvas)

## ANÁLISES LABORATORIAIS PARA O CICLO DO SANGUE

A FHB, em conformidade com a legislação vigente, realiza exames laboratoriais em amostras de sangue de doadores, de doadores de órgãos e tecidos encaminhados pela Central Nacional de Captação, bem como em amostras de pacientes da rede pública de saúde e de instituições conveniadas do Distrito Federal. Esses exames atendem às demandas de áreas como hemodiálise, onco-hematologia, coagulopatias e hemoglobinopatias. Em 2024, foram realizados 1.216.796 exames vinculados ao Ciclo do Sangue, sob a gestão da Diretoria de Laboratórios da FHB.

O Laboratório NAT da FHB atua como um Sítio Testador NAT, sendo responsável pela análise de amostras de sangue de candidatos à doação para detecção dos vírus HIV e Hepatite C, utilizando técnicas de amplificação de ácidos nucleicos para identificar o material genético desses vírus. O teste NAT, obrigatório em todos os bancos de sangue do país, é realizado pela FHB tanto para suas próprias amostras quanto para as provenientes de Hemocentros Conveniados dos estados do Acre, Goiás e Tocantins. Além disso, a FHB participa ativamente do Plano de Contingência Nacional do Ministério da Saúde.

A tabela abaixo apresenta o quantitativo de exames sorológicos e NAT realizados pela Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) nos anos de 2023 e 2024. Observa-se um aumento de 22,6% no número de exames realizados em 2024, em comparação ao ano anterior. Esse incremento deve-se, em grande parte, à adoção da tecnologia NatPlus, que incorpora testes biomoleculares para detecção de HIV, hepatite B, hepatite C e malária. Vale destacar que esta é a primeira tecnologia no mundo a utilizar a biologia molecular para a detecção de malária. O kit diagnóstico foi desenvolvido e produzido pelo Instituto de Tecnologia em Imunobiológicos da Fundação Oswaldo Cruz (Bio-Manguinhos/Fiocruz).

| Exames realizados nos Laboratórios de Sorologia e NAT, Fundação Hemocentro de Brasília, 2023-2024 | | |
|---|---|---|
| Exame | **2023** | **2024** |
| Chagas | 60.513 | 59.972 |
| Sífilis | 61.794 | 60.572 |
| HBsAg | 61.348 | 60.3613 |
| HIV 1/2 | 61.994 | 61.503 |
| HCV | 60.676 | 60.239 |
| HBc | 61.327 | 60.390 |
| HTLV I/II | 60.768 | 59.737 |
| NAT HIV | 124.714 | 157.213 |
| NAT HCV | 124.714 | 157.213 |
| NAT HBV | 124.714 | 157.213 |
| NAT Malária | 10.923 | 157.213 |
| **Total** | **813.485** | **1.051.878** |

*O somatório engloba os testes nas amostras de doadores de sangue, extras (pacientes, transplantes), repetições, segundas amostras e controles.

A Tabela abaixo apresenta o quantitativo de exames sorológicos complementares realizados pela Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) nos anos de 2023 e 2024. Esses exames são executados quando há necessidade de complementar os resultados dos testes iniciais, permitindo maior precisão diagnóstica e segurança no processo.

| Exames complementares realizados pelo Laboratório de Sorologia, Fundação Hemocentro de Brasília, 2023-2024 | | |
|---|---|---|
| Exame | **2023** | **2024** |
| VDRL | 2.749 | 1.960 |
| Perfil hepático: Anti-HBs | 2.26 | 1.705 |
| Westenrn Blot (Anti-HIV) | 113 | 116 |
| Westenrn Blot (Anti-HTLV) | 158 | 164 |
| Citomegalovírus (IGG) | 593 | 267 |
| Citomegalovírus (IGM) | 473 | 215 |
| Toxoplasmose (IGG) | 593 | 267 |
| Toxoplasmose (IGM) | 473 | 215 |
| Westenrn Blot (Anti-HCV) | 178 | 208 |
| Chagas hemaglutinação | 94 | 74 |
| HBc IGM | 476 | 299 |
| HBsAg Neutralização | 348 | 351 |
| Total | 8.747 | 5.841 |

O somatório engloba os testes nas amostras de doadores de sangue, extras (pacientes, transplantes), repetições, segundas amostras e controles.

A Tabela abaixo apresenta o quantitativo de exames imuno-hematológicos realizados nos anos de 2023 e 2024, para fins de comparação. Em relação ao ano de 2023, observou-se uma redução de 8% no número de exames realizados em 2024.

| Exames Imuno-hematológicos de doadores realizados na FHB, Fundação Hemocentro de Brasília, 2023-2024 | | |
|---|---|---|
| Exame | **2023** | **2024** |
| Tipagem direta e reversa – ABO | 57.850 | 56.667 |
| Tipagem RH | 57.850 | 56.667 |
| Pesquisa de anticorpos irregulares | 59.271 | 57.824 |
| Pesquisa de Hemoglobinas variantes | 27.880 | 27.274 |
| Pesquisa de D-fraco | 9.967 | 9.352 |
| Perfil CDE | 9.895 | 8.981 |
| Fenotipagem Rh/Kell | 31.611 | 16.337 |
| Eletroforese de hemoglobina | 1.371 | 1.171 |
| Total | 255.595 | 234.293 |

O somatório engloba os testes nas amostras de doadores de sangue, extras (pacientes, transplantes), repetições, segundas amostras e controles.

A Fundação Hemocentro de Brasília também realiza exames imuno-hematológicos para pacientes da hemorrede e para a Central de Captação de Órgãos e Tecidos da SES/DF. O Laboratório de Imuno-Hematologia de Pacientes, referência em casos complexos, realiza exames que contribuem para a realização de transfusões mais seguras na hemorrede. Entre os exames realizados por este laboratório, destacam-se a fenotipagem eritrocitária estendida e a identificação de anticorpos irregulares, que beneficiam pacientes com anemia falciforme, pacientes politransfundidos, recém-nascidos acometidos por Doença Hemolítica Perinatal, entre outros.

| **Exames Imuno-hematológicos de pacientes da hemorrede pública do DF realizados na FHB, Fundação Hemocentro de Brasília, 2023-2024** | | |
|---|---|---|
| Exame | **2023** | **2024** |
| Tipagem ABO/RH | 1.293 | 1.166 |
| Pesquisa de anticorpos irregulares | 3.188 | 3.244 |
| Fenotipagem estendida | 7.639 | 7.062 |
| Painel de hemácias | 1.980 | 2.150 |
| Pesquisa de D-fraco | 1.125 | 1.045 |
| Teste Direto de Antiglobulina Humana (TAD) | 1.570 | 1.693 |
| Fenotipagem Rh/Kell | 523 | 512 |
| PAI por eluição | 246 | 316 |
| Total | 17.564 | 17.188 |

Em 2024, foi dada continuidade ao processo de implantação do Laboratório de Genotipagem, vinculado à Gerência de Imuno-Hematologia. Nesse período, consolidou-se a realização do teste "Ensaio da Monocamada de Monócitos" (MMA), além do aprimoramento das atividades necessárias para a implementação dos exames de genotipagem, conforme apresentado na Tabela abaixo.

| **Exames Imuno-hematológicos complexos de pacientes da hemorrede pública do DF, Fundação Hemocentro de Brasília, 2023-2024** | | |
|---|---|---|
| Exame | **2023** | **2024** |
| Genotipagem | 35 | 83 |
| MMA | 3 | 1 |
| Total | 38 | 84 |

Esses novos exames têm como objetivo aprimorar o suporte oferecido pela Gerência de Imuno-Hematologia da FHB na resolução de casos imuno-hematológicos complexos de pacientes atendidos na Hemorrede do Distrito Federal, bem como de doadores de sangue. As atividades estão em conformidade com a Carta de Serviços desta instituição, o Termo de Cooperação firmado entre a FHB e a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF) e as diretrizes estabelecidas no Regimento Interno da FHB.

A realização de exames imuno-hematológicos complementares, como a genotipagem e o teste MMA, é de extrema importância para a resolução de alterações detectadas nos testes realizados por técnicas sorológicas, como a fenotipagem eritrocitária, nos pacientes da Hemorrede atendidos pelo Laboratório de Imuno-Hematologia de Pacientes da FHB. Esses exames são realizados em conformidade com a Portaria de Consolidação nº 05/2017 do Ministério da Saúde, especialmente nos artigos 177, §20º, e 178, §§3º e 4º. Cabe destacar que o Laboratório de Imuno-Hematologia de Pacientes da FHB é o único responsável por executar esses exames na rede pública de saúde do Distrito Federal, sendo o serviço de referência em imuno-hematologia para a Hemorrede.

## GESTÃO DA HEMORREDE

Dentro da Hemorrede do Distrito Federal, foram realizadas um total de 96.088 transfusões no ano de 2024, em Hospitais da Hemorrede Pública e Unidades conveniadas com a FHB, como descrito na seguinte tabela:

| Número de transfusões realizadas na Hemorrede do Distrito Federal, 2024 | |
|---|---|
| | 2024 |
| Concentrado de Hemácias | 49.292 |
| Plaquetas | 33.975 |
| Plasma Fresco Congelado | 6.707 |
| Crioprecipitado | 6.114 |
| Total | 96.088 |

*Fonte: Boletim de produção hemoterápica mensal - HEMOPROD

Considerando as atividades da FHB de coordenar os processos de hemovigilância e suporte às Agências Transfusionais (ATs), a partir do acompanhamento das transfusões realizadas, foram analisados e concluídos 22 casos de retrovigilância de doador e 1 caso de retrovigilância de receptor. Foram monitoradas e analisadas 331 reações transfusionais e 41 incidentes e quase-erros relacionados ao procedimento transfusional. Em relação às ocorrências (não conformidades) também relacionadas ao procedimento, 134 foram analisadas e monitoradas.

Adicionalmente, com o intuito de melhor atender às demandas transfusionais, a renovação do parque tecnológico nas agências transfusionais foi realizada por meio da aquisição de 13 câmaras de conservação para armazenamento dos Concentrados de Hemácias e 12 unidades de leitores de código de barras.

Além das ações relacionadas ao ato transfusional, a FHB realizou diversas ações de capacitação e treinamento dentro da Hemorrede, como a Multiplicação da Padronização do Atendimento aos Pacientes com Doença Falciforme para a Hemorrede e Serviços de Referência e Atenção Especializados e o Treinamento de Responsáveis Técnicos e representantes de todos os serviços conveniados com a FHB (Hospital Universitário de Brasília, Hospital das Forças Armadas, Instituto de Cardiologia e Transplante do Distrito Federal, Hospital da Criança de Brasília, Hemoclínica e Hospital Sarah Kubitschek), no Manual para Unidades Conveniadas - MUC. Em parceria com a Assessoria de Educação à Distância da Escola de Saúde Pública do Distrito Federal (ESPDF), foram realizados 2 Webinars:

- Webinar - Segurança do Paciente no Procedimento Transfusional: 316 participantes e 891 visualizações no Canal da ESPDF no Youtube, em dois dias. Avaliação de satisfação superior a 80%.

- Webinar - Assistência hemoterápica no contexto da dengue: 203 participantes. Avaliação de satisfação superior a 80%.

Ocorreu ainda a Palestra sobre Assistência Hematológica na Doença Falciforme no Encontro para a Qualificação dos Avaliadores do Programa Nacional de Qualificação da Hemorrede - PNQH/MS, a produção de materiais técnico informativos, e a publicação e divulgação do "Protocolo Transfusional - Uso Racional de Hemocomponentes em Pediatria e Neonatologia".

Treinamento do Manual de Unidades Conveniadas, FHB, 2024.

Dentro das Agências Transfusionais, implementaram-se ações para melhorias contínuas nos processos do ato transfusional, como a implantação de Formulários de Acompanhamento de Transfusão (FAT), treinamentos periódicos dos servidores, a implantação de nova proposta

de estoque estratégico de hemocomponentes, elaboração de protocolos específicos para unidades hospitalares, monitoramento da atuação dos comitês transfusionais hospitalares, implementação das Etiquetas de Identificação de Coleta padronizadas, implementação do estoque estratégico de plaquetas na AT/HBDF e elaboração e atualização de manuais de reserva cirúrgica nos hospitais. As ações de hemovigilância foram fortalecidas por meio da implantação da hemovigilância sistematizada em prontuário eletrônico por meio da busca ativa de 100% das transfusões realizadas e criação de checklist para suspeita de reação transfusional. Atualmente, foi iniciada a execução do curso de capacitação "Transfusão de hemocomponentes no âmbito da rede pública do DF" pela supervisora da AT/HRT, em parceria com a ESPDF.

**SUPORTE AOS TRANSPLANTES E À ATENÇÃO HEMATOLÓGICA**

O Laboratório de Imunologia de Transplantes (LIT/Gsut) da Fundação Hemocentro de Brasília é credenciado pelo Sistema Nacional de Transplantes (SNT) do Ministério da Saúde para atender aos programas de transplante renal intervivo e de doadores falecidos, transplante cardíaco, transplante de medula óssea, além de participar das redes REDOME (Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea) e REREME (Registro Nacional de Receptores de Medula Óssea).

O LIT realiza exames de HLA por técnicas de biologia molecular, pesquisa de anticorpos anti-HLA para avaliação do perfil de sensibilização de pacientes em lista de espera por transplantes e provas cruzadas entre receptores e doadores vivos ou falecidos. Essas análises têm como objetivo garantir maior segurança nos transplantes e melhor sobrevida tanto para o paciente quanto para o enxerto transplantado.

Como demonstrado na tabela abaixo, o LIT realizou um total de 4.150 exames durante o ano de 2024. A redução no número de exames realizados, em comparação aos anos de 2019 e 2021, deve-se à necessidade de adequação à nova legislação e à implantação de uma metodologia atualizada para a realização de exames relacionados ao cadastro de doadores no REDOME. Para o exercício de 2025, há uma expectativa positiva em relação à retomada da cota do REDOME, o que deverá contribuir para um aumento no volume de exames realizados pelo laboratório.

| **Dados de produção do LIT, Fundação Hemocentro de Brasília, 2019-2024** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de Exame | 2019 (referência pré-pandemia) | 2021 | 2022 | 2023 | **2024** |
| Reatividade contra painel | 1.661 | 1.619 | 1.908 | 2.049 | 2.521 |
| Prova Cruzada para Doador Vivo de Rim/Medula óssea | 78 | 102 | 141 | 126 | 116 |
| Prova Cruzada para Doador Falecido | 552 | 421 | 312 | 440 | 394 |
| Tipagem HLA Classe I e II | 6.505 | 5.234 | 1.888 | 1.211 | 1.119 |
| Total | 10.515 | 8.298 | 4.249 | 3.826 | 4.150 |

O LIT/GSUT é o único laboratório responsável por realizar os exames de histocompatibilidade para atendimento da demanda de transplante de órgãos e tecidos da rede pública do Distrito Federal e as técnicas padronizadas são totalmente manuais, complexas e exigem alto nível de conhecimento e experiência. Está em aquisição a contratação de curso de atualização ministrados pela Associação Brasileira de Histocompatibilidade e Imunogenética (ABHI) e também de curso destinado à capacitação em Sequenciamento de Nova Geração (NGS).

O Laboratório de Hemostasia da Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) tem como principal objetivo atender à rede hospitalar da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF), proporcionando diagnóstico e acompanhamento especializado para pacientes com distúrbios de hemostasia. Entre esses distúrbios, destacam-se as coagulopatias hereditárias e as plaquetopatias hemorrágicas, como hemofilias e a doença de Von Willebrand.

Além disso, o laboratório também é responsável pela realização de exames para o Controle de Qualidade dos hemocomponentes produzidos e distribuídos pela FHB, assegurando a segurança e a eficácia desses produtos para uso transfusional. Observa-se, após o período da pandemia, aumento do número de exames realizados por este laboratório.

| Dados de produção do Laboratório de Hemostasia, Fundação Hemocentro de Brasília, 2019-2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de Exame | 2019 (referência pré-pandemia) | 2021 | 2022 | 2023 | **2024** |
| Contagem de Plaquetas | 336 | 272 | 265 | 254 | 289 |
| Determinação de Tempo de Trombina | 412 | 374 | 421 | 408 | 414 |
| Determinação de Tempo de Tromboplastina Parcial Ativada (TTP Ativada) | 4.604 | 1.872 | 511 | 772 | 950 |
| Determinação de Tempo e Atividade da Protrombina (TAP) | 1.252 | 832 | 407 | 479 | 579 |
| Dosagem de Anticoagulante Circulante | 200 | 363 | 356 | 412 | 579 |
| Dosagem de Fator IX | 491 | 278 | 195 | 217 | 219 |
| Dosagem de Fator VIII (Antígeno) | 778 | 638 | 491 | 722 | 1.226 |
| Dosagem de Fator VIII (inibidor) | 1.067 | 515 | 571 | 631 | 406 |
| Dosagem de Fator Von Willebrand (Antígeno) | 269 | 341 | 324 | 412 | 422 |
| Dosagem Fibrinogênio | 455 | 483 | 435 | 474 | 449 |
| Testes de Agregação de Plaquetas | 993 | 1.236 | 911 | 969 | 973 |
| Cofator de ristocetina (FvW) | 287 | 513 | 431 | 534 | 588 |
| Dosagem de Fator V | 94 | 87 | 109 | 119 | 107 |
| Dosagem de Fator VII | 115 | 142 | 135 | 223 | 212 |
| Dosagem de Fator XI | 126 | 168 | 164 | 191 | 120 |
| Dosagem de Fator XIII | 111 | 54 | 45 | 150 | 65 |
| Dosagem de Fator XII | 33 | 92 | 134 | 184 | 54 |
| Dosagem de Fator II | 49 | 76 | 89 | 103 | 43 |
| Dosagem de Fator X | 75 | 95 | 82 | 116 | 63 |
| Total | 11.747 | 8.432 | 6.076 | 7.371 | 7.625 |

Para a realização de transplantes, o Laboratório de Citometria é responsável por realizar ensaios para a quantificação de células-tronco hematopoiéticas (CPH) em bolsas destinadas ao transplante de medula óssea, processadas pelo Centro de Processamento Celular (CPC). Esses ensaios são conduzidos em conformidade com os requisitos estabelecidos pela RDC nº 836, de 13 de dezembro de 2023, que determina que as CPH somente podem ser liberadas para uso terapêutico após a contagem de células CD34+ viáveis, realizada por citometria de fluxo.

| Dados de produção do Laboratório de Citometria, Fundação Hemocentro de Brasília, 2022-2024 | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de Exame | 2022 | 2023 | **2024** |
| Quantificação de células progenitoras hematopoiéticas (CD34+) viáveis | 150 | 231 | 129 |

Em novembro de 2024, foi finalizada a contratação do conjunto integrado para tipificação HLA por Sequenciamento de Nova Geração (NGS), atendendo ao preconizado na Portaria nº 685/2021. A implantação definitiva da técnica no LIT/FHB está prevista para março de 2025, permitindo a retomada das cotas do REDOME pelo Distrito Federal e garantindo autonomia na realização de exames de alta resolução, resolução de ambiguidades alélicas e confirmação de alelos nulos, anteriormente inviáveis.

Com o encerramento do ciclo contratual do sistema atual do LIT, iniciou-se um novo processo de contratação, agora no modelo SaaS (software em nuvem), conforme a Lei nº 14.133/2021. Esse modelo elimina dificuldades anteriores, como a necessidade de instalações físicas em computadores externos e a integração de bancos de dados com o portal da FHB.

Em dezembro de 2024, foi concluída a contratação de manutenção preventiva e corretiva do citômetro DxFlex, adquirido em 2023. Essa manutenção assegura a qualidade do equipamento para fins de saúde pública. Além disso, servidores envolvidos na implantação da técnica de prova cruzada por citometria de fluxo participaram de treinamento EAD, promovido pela Associação Brasileira de Histocompatibilidade. Após a capacitação, foram realizadas validações e adequações nos volumes de reagentes, maximizando a sensibilidade do DxFlex em comparação às tecnologias anteriores.

Outras ações concluídas em 2024 incluem:

Contratação de insumos para tipificação HLA de baixa e média resolução, garantindo a continuidade dos testes de histocompatibilidade para doação de órgãos, estudos familiares e genótipos associados a doenças;

Contratação de insumos e automação para testes de anticorpos anti-HLA;

Aquisição de equipamentos para laboratórios de biologia molecular;

Contratação emergencial para prova cruzada por técnica de CDC;

Fornecimento de kits de extração de DNA, filtros celulares e anticorpos.

O Ambulatório de Coagulopatias Hereditárias da Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) é referência no atendimento a pacientes com doenças de coagulação hereditárias no Distrito Federal. Oferece serviços como consulta médica hematológica, odontológica e de enfermagem, assistência farmacêutica, fisioterapia, psicoterapia, atendimento social, infusão de medicação e coleta de exames de hemostasia.

Além dos atendimentos individualizados nas especialidades disponíveis, o Ambulatório de Coagulopatias Hereditárias realiza atendimentos multiprofissionais por meio do Plano Terapêutico Singular (PTS). Nesse formato, os pacientes recebem acompanhamento conjunto das diversas especialidades envolvidas, visando ao tratamento integrado e à promoção da adesão ao plano terapêutico.

Outro serviço relevante é o Programa de Dispensação Domiciliar, que garante o fornecimento dos fatores de coagulação diretamente aos pacientes com aderência ao tratamento profilático, residentes no Distrito Federal e nas cidades da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE).

Adicionalmente, o ambulatório realiza agendamentos e coletas para exames de hemostasia solicitados pela rede pública de saúde. Também são processadas amostras destinadas ao Laboratório de Imunologia de Transplantes (LIT), contribuindo para diagnósticos e tratamentos mais eficazes.

Até o final de 2024, o cadastro de pacientes referenciados ao ambulatório somava 894 pessoas, das quais 72 foram novos cadastros decorrentes de atendimentos e exames diagnósticos realizados ao longo do ano.

Segue abaixo o quadro demonstrativo dos atendimentos realizados durante o exercício de 2024:

| **Atendimentos realizados no Ambulatório de Coagulopatias Hereditárias, Fundação Hemocentro de Brasília, 2024** | |
|---|---|
| Atendimentos | 2024 |
| Consultas Médicas (Hematologia) | 2.251 |
| Atendimento fisioterapia | 805 |
| Atendimentos individualizados realizados pelos profissionais de nível superior (equipe multiprofissional) | 584 |
| Atendimentos multiprofissionais (PTS) | 206 |
| Procedimentos de infusão de medicação | 1.131 |
| Coletas de exames de hemostasia | 1.030 |
| Coletas de exames para o LIT | 4.726 |
| Dispensação de medicações realizadas no Ambulatório | 255 |
| Pacientes cadastrados no Programa de Dispensação Domiciliar | 68 |

No âmbito do Comitê Técnico de Coagulopatias Hereditárias (CTHH/DF), diversas ações foram realizadas em 2024:

- Publicação do Regimento Interno do Comitê e recomposição de sua composição.

- Encaminhamento à Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES/DF) de uma proposta de revisão e atualização da Portaria SES/DF nº 1.310, de 04/12/2018.

- Para marcar o Dia Mundial de Conscientização da Doença Falciforme, a FHB organizou um evento que contou com a presença de pacientes com doença falciforme e doadores fenotipados. Durante o evento, foi realizada a oficina "Falciforme em Foco: Atenção Integral

e Estratégias Clínicas", voltada às equipes assistenciais da FHB, da SES e de unidades conveniadas.

Além disso, o CTHH/DF participou do Encontro Interinstitucional Distrital para Apresentação do Apoio Estratégico à Implementação da Política Nacional de Saúde Integral da População Negra nos Estados, fortalecendo as ações em saúde pública e promovendo a atenção integral à população negra no Distrito Federal.

## AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR

Em relação à aquisição de insumos e material médico-hospitalar, foram celebradas 57 (cinquenta e sete) atas de registro de preços para compras de material médico-hospitalar e laboratorial utilizados no Ciclo do Sangue e na assistência de pacientes, totalizando 4.264.822 itens.

## CRIOPRESERVAÇÃO DE CÉLULAS E TECIDOS

O Centro de Processamento Celular (CPC) da Fundação Hemocentro de Brasília é responsável pelo processamento e criopreservação de células-tronco hematopoiéticas (CPH) provenientes de sangue periférico (CPH-SP) e medula óssea (CPH-MO). Essas atividades visam à realização de transplantes autólogos e alogênicos em pacientes da rede pública e conveniada que necessitam de transplante de medula óssea e estão na fila de transplante.

Além disso, o CPC realiza o processamento e criopreservação de linfócitos do doador (DLI), utilizados em infusões destinadas ao tratamento complementar de doença residual mínima em pacientes submetidos a transplantes de medula óssea (TMO). Até 2020, o CPC também era responsável pela coleta, processamento e criopreservação de células-tronco hematopoiéticas obtidas de sangue de cordão umbilical e placentário (SCUP). No entanto, essas atividades foram suspensas por determinação do Ministério da Saúde, em decorrência da pandemia de SARS-CoV-2, conforme a Nota Técnica nº 36/2020-CGSNT/DAET/SAES/MS. Atualmente, em conformidade com o Regimento Interno da FHB, o CPC mantém apenas a responsabilidade de acondicionar e disponibilizar as unidades de SCUP criopreservadas para envio aos centros transplantadores.

Nas tabelas abaixo, estão demonstradas as atividades de processamento de bolsas e exames realizados pelo CPC ao longo do quadriênio 2021-2024:

| **Número de bolsas de TMO Processadas e pacientes transplantados, 2019-2024** | | | |
|---|---|---|---|
| Ano | Coletas por aférese | Bolsas criopreservadas | Pacientes transplantados |
| 2019 (referência pré-pandemia) | 44 | 136 | 39 |
| 2021 | 41 | 131 | 42 |
| 2022 | 62 | 163 | 57 |
| 2023 | 87 | 202 | 59 |
| 2024 | 56 | 129 | 51 |

| **Exames realizados no Centro de Processamento Celular, Fundação Hemocentro de Brasília, 2019 - 2023** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exame | 2019 (referência pré-pandemia | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Contagem de Glóbulos brancos (Hemograma completo) pré-processamento | 88 | 41 | 65 | 101 | 154 |
| Contagem de Glóbulos brancos (Hemograma completo) pós-processamento | 83 | 130 | 184 | 101 | 58 |
| Viabilidade Celular Trypan-Blue | 83 | 97 | 120 | 87 | 125 |
| Cultura Microbiológica | 44 | 41 | 65 | 87 | 61 |
| Total | 298 | 324 | 434 | 376 | 398 |

## REFORMA DO HEMOCENTRO

A FHB possui como iniciativa estratégica a Reforma do Bloco A, também compondo o Plano Estratégico do Distrito Federal 2019-2060. Atualmente, os Projetos Arquitetônicos foram aprovados pelo Núcleo de Inspeção de Brasília Norte e pelo Núcleo de Análise de Projetos de Arquitetura, aguardando adequação dos projetos complementares pela Novacap. Dessa

forma, no exercício financeiro de 2024, não houve execução financeira para esta ação orçamentária.

**PUBLICIDADE E PROPAGANDA - UTILIDADE PÚBLICA**

Devido a necessidade de readequação do objeto, não foi possível realizar a execução físico-financeira deste programa de trabalho.

Paralelamente, a Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) desenvolveu ações estratégicas e publicou conteúdos digitais em seu site oficial e redes sociais, com o mesmo objetivo. Essas iniciativas, que não demandam recursos adicionais para sua execução, cumprem o papel de informar os públicos-alvo da FHB sobre as atividades realizadas pela instituição.

As ações digitais têm como foco conscientizar a população sobre a importância da doação regular de sangue, esclarecer dúvidas, compartilhar histórias inspiradoras e reforçar o impacto positivo das doações. Em 2024, o Hemocentro de Brasília atingiu a marca significativa de 50 mil seguidores no Instagram, consolidando sua presença digital e ampliando o alcance de suas campanhas e mensagens.

Esse marco reflete o esforço contínuo da FHB em produzir conteúdos relevantes, de alta qualidade, que engajam e atraem públicos diversificados. A conquista demonstra a eficácia das estratégias de comunicação digital em promover a conscientização e fortalecer a cultura da doação de sangue.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10581 - DOAÇÕES DE SANGUE NA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA | PERCENTUAL | 1,68 | 01/12/2022 | Anual | 1,80 | 1,73 | | X | | X | | X | NUMERADOR: TOTAL DE DOAÇÕES - SISTEMA INFORMATIZADO;DENOMINADOR: POPULAÇÃO TOTAL RESIDENTE NO DF. |

**Justificativa:** 2024 - O ano de 2024 iniciou em meio ao cenário de epidemia de dengue, com situação de emergência no âmbito da saúde pública no Distrito Federal declarada no Diário Oficial do Distrito Federal através do Decreto nº 45.448, de 25 de janeiro, o que acarretou aumento na demanda por concentrados de plaquetas em 30%, logo, dificultando a manutenção dos estoques em níveis seguros. Somado a isso, a NOTA TÉCNICA Nº 5/2024/SEI/GSTCO/GGBIO/DIRE2/ANVISA restringiu os critérios técnicos para triagem clínica de candidatos à doação de sangue, elevando o índice de inaptidão dos candidatos no primeiro quadrimestre do ano. Ações de captação e comunicação social foram intensificadas para alertar e mobilizar a população quanto à necessidade de sangue, porém com um retorno aquém do esperado, o que impactou direta e negativamente nesses indicadores.Além disso, o importante déficit na força de trabalho da FHB limita a capacidade de atendimento da população; logo, tornam-se impraticáveis ações grandiosas que possam atingir maior número de candidatos à doação ou ações de recuperação rápida de estoque de sangue. No entanto, buscamos avançar em alternativas que agreguem valor na experiência na doação de sangue e conta com o comprometimento de uma equipe de excelência que detém índices elevados de satisfação dos usuários para a progressão dos referidos índices. A recomposição de força de trabalho se torna essencial para elevar os índices estratégicos da FHB associados ao Ciclo do doador, pois impacta veementemente na escolha dos candidatos em doar sangue na instituição quando consideram o tempo médio de atendimento e satisfação com a experiência da doação como fatores determinantes de escolha.

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA** | **10000,0** | **10000,0** | **0** | **0** |
| 0006 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-SERVIDOR DA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA - FHB- DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **10000,00** | **10000,00** | **0,00** | **0,00** |

## Programação Orçamentária não Executada:

O processo que estava em andamento para aquisição de insumos referente a esse programa de trabalho foi sobrestado. No entanto, tivemos aquisições que foram executadas em outros programas de trabalho que contemplaram a melhoria de qualidade de vida no trabalho pelos servidores da FHB, tais como a troca dos microondas e o televisor do Espaço do Servidor e outras copas e espaços, novos refrigeradores entre outros, que foram adquiridos mediante adesão a ata de preços, com execução em outros programas de trabalho.

## 8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **7247877,0** | **3047877,00** | **1261429,78** | **684540,31** |
| 0117 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FHB-DISTRITO FEDERAL | 7247877,0 | 3047877,00 | 1261429,78 | 684540,31 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **477628,0** | **477628,0** | **0** | **0** |
| 0095 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FHB-DISTRITO FEDERAL | 477628,0 | 477628,0 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **200282,0** | **200282,00** | **0** | **0** |
| 0105 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FHB-DISTRITO FEDERAL | 200282,0 | 200282,00 | 0 | 0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **80000,0** | **80000,0** | **8145,0** | **8145,0** |
| 0055 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FHB-DISTRITO FEDERAL | 80000,0 | 80000,0 | 8145,0 | 8145,0 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **127064,0** | **147064,0** | **147064,00** | **118792,00** |
| 8717 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - FHB-DISTRITO FEDERAL | 127064,0 | 147064,0 | 147064,00 | 118792,00 |
| **TOTAL - 8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **8132851,00** | **3952851,00** | **1416638,78** | **811477,31** |

# Programação Orçamentária Realizada:

### CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Durante o exercício de 2024, a Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) promoveu diversas ações para a capacitação e desenvolvimento de seus servidores, tanto por meio de eventos externos quanto de iniciativas internas.

Entre as ações externas, destaca-se a aquisição de inscrições para 11 servidores no Congresso Hemo 2024, o maior congresso da área na América Latina, oferecendo acesso a conhecimentos e inovações relevantes para a especialidade.

Além disso, a FHB propiciou a participação de 5 servidores no XXVIII Congresso da Sociedade Brasileira de Transplante de Medula Óssea 2024.

No âmbito interno, a FHB estabeleceu parcerias e contato direto com gestores setoriais, visando ao estímulo no cumprimento de metas e objetivos institucionais, além de direcionar capacitações específicas para servidores e colaboradores. Entre as ferramentas utilizadas, destacam-se a Levantamento de Necessidades de Treinamento (LNT) e a Matriz de Competências.

Adicionalmente, a execução e o treinamento em Procedimentos Operacionais Padrão (POPs), manuais e outros documentos fundamentais para a padronização e qualidade do trabalho receberam atenção especial. O foco esteve na atualização e melhoria de processos e no efetivo controle das capacitações realizadas, por meio de planilhas e registros sistemáticos.

No que se refere a parcerias externas, a FHB fomentou colaborações com a Escola de Governo do Distrito Federal (Egov), resultando na realização de dois treinamentos presenciais nas dependências do Hemocentro:

- Liderança e Trabalho em Equipe, realizado em 11/06/2024;

- Treinamento de Indicadores Estratégicos, realizado em 08/08/2024.

No total, foram realizadas 804 capacitações oficiais (com certificação), totalizando 11.973 horas de aperfeiçoamento pessoal e profissional. Esse número inclui capacitações diversas, além dos treinamentos internos focados em POPs e documentos essenciais à operação da FHB.

**MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS**

Em relação à ação Manutenção dos serviços administrativos gerais, foram renovados os contratos referentes a manutenção preventiva, corretiva e reposição de peças de diversos equipamentos, com calibração e qualificação térmica para balanças, esfigmomanômetros e câmaras frias, agregômetro, equipamentos laboratoriais tipo contadores hematológicos, equipamentos seladoras de tubo, descongeladores de plasma e banhos-maria, irradiador Gammacell e capelas de fluxo laminar, com sua respectiva certificação e atendimento emergencial.

Além disso, foram celebrados os contratos referentes a prestação de serviço de calibração de instrumentos de medição (volume, temperatura, umidade e massa), serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de materiais, peças, componentes e acessórios de reposição do equipamento extrator de material genético.

Para a gestão do parque tecnológico de saúde da FHB, foi realizado contrato para licenciamento do uso do sistema informatizado (Sistema Gets) em que será possível, de forma tempestiva, gerir o inventário padronizado de equipamentos odontológicos, médicos e hospitalares, controlar fluxos de manutenções e ciclo de vida dos equipamentos, bem como processos de aquisição de equipamentos, peças, serviços, contratos e outros fluxos afins, com histórico e acompanhamento em tempo real, além de monitorar indicadores clássicos e novos de engenharia clínica.

Em relação à manutenção de rotina da infraestrutura e dos equipamentos, realizou-se o acompanhamento diário dos chamados cadastrados por meio do Ocomon, (Manutenção - Infraestrutura e equipamentos), com êxito em 1.302 ocorrências durante o exercício de 2024, inclusive com visita in-loco às Agências Transfusionais.

No total, foram 35 contratos de manutenção, aquisição e prestação de serviços realizados em 2024. Se encontram em tramitação 7 processos para contratos de serviços de manutenção de equipamentos relacionados a Engenharia Clínica, sendo eles: (1) Cadeia de Frios; (2) Centrífugas, Balanças, Agitadores de Plaquetas e Ambientadoras; (3) Capelas de Fluxo Laminar; (4) Capelas de Fluxo Laminar; (5) Termocicladores; (6) Espectrofotômetro; (7) Sistema de Monitoramento de Temperatura.

Ainda em relação à infraestrutura e equipamentos, tramitam 7 processos de aquisição e/ou contratação: (1) Aquisição do Gerador de Coleta Externa; (2) Adequações para segurança do irradiador em conformidade com a CNEN; (3) Manutenção de Elevadores; (4) Manutenção dos Geradores; (5) Serviços de Substituição do Alambrado; (6) Contratação de serviços de energia - Neoenergia; (7) Manutenção de Nobreaks.

Em relação ao Apoio Operacional, há três processos de contratação em seguimento: (1) Motoristas executivos e de veículos pesados; (2) Seguro para o Ônibus de Coleta Externa; (3) Software para captação de doadores.

**MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO e GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Acerca da gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação, a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (Dtic) realizou o acompanhamento diário dos

chamados registrados por meio do sistema Ocomon, incluindo visitas presenciais às Agências Transfusionais (ATs). Ao todo, foram atendidas 3.093 ocorrências.

Além dos chamados registrados no Ocomon, foram implementadas rotinas internas para garantir o funcionamento adequado dos serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). Essas rotinas incluíram atividades voltadas para:

- Infraestrutura de redes: Monitoramento e manutenção da rede local (LAN) e dos sistemas de comunicação; gerenciamento de dispositivos de rede, como switches, roteadores e firewalls; e gestão de conexões com a internet e redes externas.

- Servidores e armazenamento: Administração e manutenção de servidores físicos e virtuais; gerenciamento de soluções de armazenamento e servidores de arquivos; monitoramento e otimização do desempenho dos servidores; e implementação de políticas de segurança, como backups e redundância de dados.

- Segurança da informação: Implantação e manutenção de políticas de segurança, incluindo firewalls; monitoramento de acessos e auditorias em sistemas críticos; e gestão de identidade e controle de acessos, com destaque para a administração do Active Directory.

- Sistemas de gestão e processos: Suporte e manutenção do sistema de gestão do ciclo doador (Sisthemo); e gestão dos demais sistemas alocados tanto no Datacenter local quanto no Datacenter da Setic, garantindo o suporte às atividades de todas as áreas da Fundação Hemocentro de Brasília.

No ano de 2024, também foram implantados dois novos serviços corporativos:

- Telefonia fixa baseada em tecnologia de voz sobre IP (VoIP)

- Outsourcing de impressão

Adicionalmente, foi celebrado um novo contrato de prestação de serviços, sem dedicação exclusiva de mão de obra, para a implantação e contratação de uma solução de Tecnologia da Informação voltada ao gerenciamento dos processos de Gestão da Qualidade da Fundação Hemocentro de Brasília.

Em relação a novas contratações, foram concluídas as fases de planejamento de três importantes projetos:

- Manutenção emergencial de servidores Dell.

- Manutenção regular de impressoras térmicas.

- Fornecimento de software para o laboratório de histocompatibilidade.

A capacidade máxima estimada para a execução de projetos de contratação de TIC foi de quatro por ano, ou um por trimestre. Essa estimativa demonstrou-se viável, considerando que, em 2024, foi celebrado um contrato e finalizadas as fases de planejamento de outros três. Entretanto, devido à priorização das demandas de contratação e aquisição, além da rotina, alinhada ao nível de criticidade definido para cada item do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2024-2025, não foram executados recursos em ações do programa no período analisado.

Dessa forma, no âmbito de TIC, são realizadas a gestão e fiscalização dos contratos dos serviços de telefonia móvel, telefonia VoIP, outsourcing de impressão, software de gestão da qualidade, manutenção de servidores Dell, manutenção de impressoras térmicas e software para laboratório de histocompatibilidade (LIT). No entanto, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) possui 30 demandas de aquisição/contratação, e apesar do déficit de servidores enfrentado pela FHB, tem-se conseguido realizar entregas alinhadas aos recursos disponíveis, assegurando a continuidade e qualidade dos trabalhos desenvolvidos.

**PUBLICIDADE E PROPAGANDA - INSTITUCIONAL**

Em relação à publicação de atos administrativos da FHB, foram publicados 790 atos legais da instituição no Diário Oficial do Distrito Federal.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

### SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

Segundo a Resolução da Diretoria Colegiada - RDC n° 34, de 11 de junho de 2014, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, que dispõe sobre as Boas Práticas do Ciclo do Sangue, "todo serviço de hemoterapia que realize atividades do ciclo do sangue deve ter um sistema de gestão da qualidade (SGQ) que inclua a definição da estrutura organizacional e das responsabilidades, a padronização de todos os processos e procedimentos, o tratamento de não conformidades, a adoção de medidas corretivas e preventivas e a qualificação de insumos, produtos e serviços e seus fornecedores, visando à implementação do gerenciamento da qualidade".

Assim, em compromisso com a legislação, todos os processos de trabalho institucionais são escopo do SGQ da Fundação Hemocentro de Brasília, cuja Política da Qualidade consiste em "A Fundação Hemocentro de Brasília compromete-se com a satisfação do cliente, sempre buscando a melhoria contínua dos processos, produtos e serviços, por meio da qualificação das equipes, da gestão eficaz e participativa e do cumprimento das normativas".

Dessa forma, por meio do SGQ, todos os processos desenvolvidos na Fundação e nas Agências Transfusionais da Hemorrede Pública do DF são gerenciados por definição de responsabilidades e atribuições; mapeamento dos processos; e padronização e gerenciamento dos documentos do sistema, entre eles os Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) e manuais; validação dos processos; tratamento de ocorrências; programação e recepção de auditorias e controle de mudanças. Durante o exercício de 2024, a FHB possuía 724 documentos internos (POPs, Manuais, Mapas de Processo, Validações, etc) e externos cadastrados, tratou 199 não-conformidades, monitorou 9 mudanças estratégicas, recebeu Auditoria Externa do Hospital da Criança de Brasília - HCB e para Certificação ISO 9001:2015 por empresa contratada, além da Auditoria Interna anual. Além disso, outras ações como monitoramento de hemcomponentes envolvidos em investigação de retrovigilância/hemovigilância, revisão e treinamento do processo de Validação de Processos de trabalho da FHB e uma Reunião de Análise Crítica e Estratégica foram realizadas durante o exercício.

Salienta-se o grande passo dado ao controle do SGQ da FHB com o uso de sistema informatizado para gerenciamento do SGQ. Atualmente, conta-se com a informatização da gestão de ocorrências, dos documentos da qualidade, dos indicadores e das auditorias, aumentando a efetividade da instituição para manter os requisitos necessários dos clientes e das partes interessadas (em implantação pela contratação de um novo sistema).

Como resultado desse trabalho que envolve toda a instituição, durante o exercício de 2024, a FHB obteve a manutenção da certificação internacional de qualidade ISO 9001:2015, reafirmando seu compromisso com a excelência em seus processos e serviços. A auditoria de manutenção, realizada entre os dias 19 e 21 de agosto, avaliou diversos setores da instituição e confirmou a conformidade com os rigorosos padrões da norma.

Ainda com o intuito de disseminar a cultura da Qualidade na instituição, foram promovidos alguns eventos e oficinas com metodologias ativas, voltados para o público interno, a saber:

- Oficinas da Qualidade: objetivo de capacitar supervisores, gestores e outros colaboradores para tratamento de não-conformidades;

- Trilha dos Indicadores: objetivo de capacitar os servidores da Unidade Técnica para a tomada de decisões mais precisas, visando melhorias na gestão da área.

- Halloween: - Evento para sensibilizar e conscientizar os servidores sobre a necessidade de tratar as ocorrências de maneira tempestiva; campanha ocorrida durante o mês de outubro, criando a figura do "Terror da Qualidade"

- Dia Mundial da Qualidade: além da comemoração da data, os servidores participaram de uma palestra sobre O uso da Inteligência Artificial para melhoria da eficiência e qualidade no

Serviço Público", além do "Prêmio Qualidade em Foco" 4ª edição, como forma de homenagem aos servidores que foram multiplicadores e parceiros da qualidade ao longo do ano de 2024.

**Oficina da Qualidade, 2024**

**GESTÃO DE RISCOS E PROGRAMA DE INTEGRIDADE**

Ainda em 2024, a FHB lançou a Cartilha de Integridade para Contratados e Licitantes, destinada a esclarecer os participantes dos processos licitatórios sobre os requisitos legais, fiscais, técnicos e econômicos necessários. Essa ação reforça o compromisso da FHB com a transparência, legalidade e integridade nas relações público-privadas.

A FHB também promoveu a IV Semana de Ouvidoria, Integridade e Transparência, um evento interativo em formato talk show, que contou com a participação de mais de 100 servidores e abordou temas relacionados à integridade. Antes do evento, foi realizada a atividade simbólica do plantio da Árvore da Integridade, com distribuição de mudas e sementes de mais de 10 espécies nativas do Cerrado. A ação teve o apoio do Instituto Brasília Ambiental (Ibram), do Instituto Ecos do Cerrado e do Jardim Botânico de Brasília.

Na sequência, a FHB foi reconhecida pelo oitavo ano consecutivo com o Prêmio ITA, em virtude da manutenção do índice de transparência em 100%.

Além disso, a FHB foi destacada como a primeira entidade do Distrito Federal a utilizar plenamente o sistema SAEWEB, disponibilizado pela Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF), para o gerenciamento de riscos em contratações e na execução do Programa de Integridade. O primeiro ciclo completo do programa, referente ao período 2023/2024, foi concluído em junho de 2024. Para o ciclo 2024/2026, todos os artefatos relacionados aos projetos de gestão de riscos e de integridade pública foram revisados e atualizados, com início programado para janeiro de 2025.

**OUVIDORIA**

Com base nos requisitos estabelecidos pelo Decreto nº 36.419/2015, nas orientações da Ouvidoria-Geral do Distrito Federal e nos métodos descritos no Manual de Gestão SIGO/DF – Capítulo 6: Governança de Serviços, a Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) atualizou sua Carta de Serviços ao Cidadão. Este instrumento de controle social tem como objetivo facilitar a participação da sociedade nas ações e programas do Governo do Distrito Federal, apresentando informações detalhadas sobre os serviços prestados por cada órgão e entidade distrital.

No âmbito das atividades da Ouvidoria, foram registradas 988 manifestações por meio do sistema Participa DF ao longo de 2024. Todas as demandas foram respondidas dentro do prazo regulamentar, sendo as categorias predominantes reclamações (37,3%) e elogios

(36,8%). Os principais assuntos abordados estiveram relacionados ao atendimento para doação de sangue e ao incentivo para doadores de sangue.

**GESTÃO DE PESSOAS**

Durante o exercício de 2024, foi realiza a revisão da Portaria Conjunta nº 5, de 15/01/2024, que trata das as especialidades e respectivas atribuições dos cargos de Analista de Atividades do Hemocentro e Técnico de Atividades do Hemocentro da Carreira Atividades do Hemocentro.

No mesmo período, a Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) realizou importantes ações para oficializar e organizar a iniciativa de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT). Entre as principais medidas, destaca-se a recomposição do Comitê Interno de Qualidade de Vida no Trabalho (CIQVT) e a nomeação dos Agentes de QVT junto à Secretaria-Executiva de Valorização e Qualidade de Vida (SEQUALI/SEEC).

Em relação à Política de Qualidade de Vida no Trabalho da FHB, o documento foi aprovado pelo Comitê Interno de Governança (CIG) e aguarda validação pelos servidores para posterior submissão à Sequali, seguida de aprovação e publicação oficial.

Além dessas iniciativas estruturais, foram realizadas ações pontuais para promover a Qualidade de Vida no Trabalho, como:

Estabelecimento de parcerias externas para a realização de feiras na FHB;

Colaborações com companhias de teatro para sorteios de ingressos destinados aos servidores da instituição.

**IMPLEMENTAÇÃO DO PATIENT BLOOD MANAGEMENT (PBM) - MANEJO DE SANGUE DO PACIENTE**

No que diz respeito a esse projeto, já foram realizadas as seguintes ações: instituição de um Grupo de Trabalho, por meio da Ordem de Serviço nº 02, de 17 de janeiro de 2024; formalização de hospitais piloto; conclusão de diagnóstico situacional; encaminhamento da proposta de normativo à SES/DF, e publicação da Portaria nº 593, de 30 de dezembro de 2024, que cria a Câmara Técnica e o Programa de Gerenciamento do Sangue do Paciente - PBM no Distrito Federal.

**ATENÇÃO HEMATOLÓGICA**

Em dezembro de 2024, foi realizado em tempo recordista pelo Laboratório de Hemostasia, em parceria com a Diretoria de Ambulatório, o diagnóstico de Hemofilia A de paciente de um ano e sete meses oriunda do interior de Minas Gerais, com hemorragia grave, hemoglobina em 3 g/dl e sem diagnóstico, que foi encaminhada à FHB. O caso foi analisado prontamente assim que a amostra foi recebida, possibilitando o tratamento adequado com o fator de coagulação, interrompendo assim seu sangramento levando a criança para um quadro de estabilidade.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

**ANÁLISE DAS REALIZAÇÕES**

Os esforços deste ano concentraram-se na melhoria contínua dos serviços prestados pela Fundação Hemocentro de Brasília (FHB). Todas as ações realizadas refletem o compromisso da FHB com a transparência, a eficiência e a qualidade no atendimento às demandas da Hemorrede Pública do Distrito Federal. Visando a consolidação da Política de Sangue, a FHB desenvolveu ações para garantir a manutenção de estoques seguros e promover o uso racional de hemocomponentes. No entanto, apesar das realizações, dificuldades foram encontradas, afetando nas entregas para a sociedade, conforme citado a seguir:

## DIFICULDADE ENCONTRADAS

### Déficit de pessoal

Atualmente, o déficit de pessoal é uma das maiores dificuldades encontradas em praticamente todas as áreas da FHB, agravado ao longo do ano de 2024, conforme explicitado anteriormente.

Em relação ao Ciclo do Doador, essa condição limita a capacidade de atendimento da população, logo, tornam-se impraticáveis ações grandiosas que possam atingir maior número de candidatos à doação ou ações de recuperação rápida de estoque de sangue. Limita ainda a programação de ações de coleta externa com a unidade móvel.

Como medida a médio prazo, até a realização do próximo certame para provimento de pessoas, o Ciclo do Doador conta com a complementação de força de trabalho por meio de TPD - Trabalho por período definido - para o cargo técnico, garantindo funcionamento do serviço. No ano de 2024, foram 6.503 horas de TPD ofertadas.

No que tange ao Estoque Estratégico de hemocomponentes, o déficit de recursos humanos foi um dos grandes fatores da elevada vulnerabilidade dos estoques de concentrados de hemácias e da situação crítica dos concentrados de plaquetas no início do ano, pois esse fator limitou a elaboração e a execução de um plano de ação mais eficiente.

Em relação à Hemorrede, duas Agências Transfusionais (HBDF e HRSM) estão sem analista da FHB para atuar na supervisão técnica, e não há servidores disponíveis para remanejamento ou mudança de lotação entre setores devido à insuficiência de pessoal em toda a instituição.

Essa carência afeta diretamente o fluxo de trabalho da FHB, comprometendo não apenas a qualidade dos serviços prestados, mas também aumentando os riscos operacionais, dada a inexistência de supervisão técnica das atividades e ainda resultando em uma sobrecarga de trabalho para os servidores, que precisam compensar a falta de pessoal.

### Estoques de hemocomponentes

O calendário de feriados, especialmente no último quadrimestre, também se mostra um ponto crítico para a manutenção dos estoques de sangue. Além da interrupção do serviço, há o movimento da população com viagens, comportamentos de risco acrescido que causam inaptidão para a doação e aumento de demanda transfusional devido a acidentes de trânsito.

Ao longo dos anos, observa-se aumento da demanda por crioprecipitado, determinando o aumento da produção; contudo, mesmo aumentando a produção, o estoque estratégico não atingiu nível adequado em 2024.

<u>- Epidemia da Dengue</u>

O ano de 2024 iniciou em meio ao cenário de endemia de dengue, com situação de emergência no âmbito da saúde pública no Distrito Federal declarada no Diário Oficial do Distrito Federal através do Decreto nº 45.448, de 25 de janeiro, o que acarretou aumento na demanda por concentrados de plaquetas em 30%, logo, dificultando a manutenção dos estoques em níveis seguros. Somado a isso, a NOTA TÉCNICA Nº 5/2024/SEI/GSTCO/GGBIO/DIRE2/ANVISA restringiu ainda mais os critérios técnicos para triagem clínica de candidatos à doação de sangue, elevando o índice de inaptidão dos candidatos no primeiro quadrimestre do ano. Ações de captação e comunicação social foram intensificadas para alertar e mobilizar a população quanto à necessidade de sangue, porém com um retorno aquém do esperado. Essa situação agrava-se ainda mais com o aumento do número de internações hospitalares, óbitos. Durante o primeiro quadrimestre de 2024, os estoques de Concentrados de Plaquetas foram impactados por conta da epidemia e em cinco ocasiões foi necessária a formalização de contingências, o que resultou no adiamento de procedimentos eletivos e na redução de doses hemoterápicas no período mais crítico.

Nesse cenário, a Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) enfrentou uma alta de aproximadamente 13% na demanda por transfusões nos meses de janeiro e fevereiro, em comparação ao mesmo período de 2023. Esse aumento, aliado ao incremento nas transfusões realizadas em hospitais, UPAs e serviços conveniados, levou a FHB a operar com apenas 40%

do nível de estoque de hemocomponentes considerado seguro. Para mitigar os riscos, foram adotadas ações emergenciais, como campanhas de captação de doadores junto aos serviços, orientações para o uso racional de hemocomponentes e estratégias de contingenciamento, garantindo a continuidade da assistência aos pacientes e a manutenção da segurança transfusional.

**Infraestrutura e equipamentos**

Embora com constantes serviços de manutenção, o estado de deterioração da estrutura predial da Fundação dificulta o desenvolvimento de atividades, com falta de engenheiros civis e arquitetos na composição da equipe de trabalho da diretoria. Ainda em relação à estrutura, há a limitação de espaço físico e desfazimento de bens ociosos e inservíveis na Instituição.

Ao longo do exercício, foram encontradas dificuldades na gestão de contratos de manutenção de equipamentos, principalmente para peças de reposição, e instrução de aplicação de possíveis sanções administrativas.

Referente à manutenção de equipamentos, devido à descontinuidade do contrato de manutenção de cadeia de frios, dentre outros equipamentos, a hemorrede passou por momentos críticos de falta de equipamentos para armazenamento dos hemocomponentes em condições ideais nas Agências Transfusionais, gerando diversos transtornos de logística para transferência emergencial de hemocomponentes entre os serviços. Essas transferências constantes não apenas representam transtornos operacionais significativos, mas também expõem os serviços e a assistência prestada a riscos consideráveis, comprometendo a qualidade e a segurança no armazenamento dos produtos hemoterápicos.

**Aquisições, contratações e fornecedores**

Durante o exercício de 2024, diversos fatores impactaram negativamente os processos de aquisições e contratações da Fundação Hemocentro de Brasília (FHB). Entre eles, destacam-se o déficit de pessoal, alterações na legislação, a escassez de fornecedores para itens específicos, a ausência de propostas ou respostas de potenciais fornecedores e a falta de matéria-prima, que resultou em atrasos nas entregas.

De forma específica, foi necessário formalizar uma excepcionalidade para que o Instituto de Imunogenética de São Paulo (IGEN) realizasse o processamento de amostras de PRA em seu laboratório. Os outputs gerados pelo IGEN foram analisados e liberados pelo Laboratório de Imunologia de Transplantes da FHB (LIT/FHB), devido à necessidade de mudança de fornecedor e aquisição de novos insumos para o PRA.

Adicionalmente, as enchentes que provocaram calamidade pública no estado do Rio Grande do Sul afetaram a produção da fornecedora do insumo Hidroxietilamido 16,6%, que precisou suspender suas atividades industriais. Como consequência, houve a supressão da terceira parcela do contrato, e o abastecimento só foi regularizado em novembro de 2024. Para mitigar a situação, foi necessário reutilizar DMSO a 10%, garantindo a continuidade das operações até a normalização do fornecimento.

## PERSPECTIVA PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO

### Áreas de suporte

Para o próximo exercício, é aguardada a autorização e a realização do concurso público para a carreira de atividades do Hemocentro, com o objetivo de suprir a carência de analistas e técnicos na força de trabalho. A solicitação de autorização está sendo tratada em processo administrativo específico junto à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC-DF).

Vale destacar que o Dimensionamento da Força de Trabalho estimado para a Fundação Hemocentro de Brasília, realizado em parceria com a SEEC em 2022, já havia evidenciado o déficit de recursos humanos na instituição, para além do quantitativo previsto na Lei nº 5.187, de 25 de setembro de 2013.

A recomposição de força de trabalho se torna essencial para alcance das metas, pois impacta veementemente nos resultados institucionais, na qualidade do serviço prestado e na

experiência dos usuários clientes da FHB. Espera-se, para os próximos anos, aumento da Força de Trabalho por meio do concurso público, além da retenção de pessoal após a reestruturação da carreira de atividades do Hemocentro pela Lei 7588 de 02/12/2024.

O principal objetivo em relação à infraestrutura é dar início ao processo licitatório para locação de imóvel, em razão da reforma do Bloco A, um projeto estratégico da Fundação. Paralelamente, espera-se a manutenção do ritmo das atividades previstas no contrato de manutenção predial, com foco no aperfeiçoamento das estruturas físicas da FHB.

Na área de Engenharia Clínica, prevê-se a implementação completa do software de gestão de equipamentos, desenvolvido em parceria com a Universidade Estadual de Campinas (Unicamp). Além disso, estão em andamento:

A finalização dos processos de contratação para manutenção de equipamentos atualmente descobertos;

O aprimoramento do calendário e do fluxo de manutenções;

A contratação de serviço especializado em monitoramento e registro de temperatura de ambientes e equipamentos da FHB e das Agências Transfusionais (Projeto Estratégico Monitoramento em tempo real da Cadeia de Frio);

Aquisição de novos equipamentos para as áreas finalísticas.

Em relação ao Apoio Operacional, pretende-se alcançar a aprovação do Plano de Proteção contra Incêndio e Pânico da FHB, bem como concluir os processos de contratação em andamento, tanto da Fundação quanto da SES-DF.

No que tange aos processos de infraestrutura e suporte de TIC, o principal foco para 2025 será a conclusão das aquisições e contratações de serviços classificados como prioritários no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2024-2025, sendo as principais listadas a seguir:

Aquisição de equipamento de segurança (firewall);

Manutenção preventiva e evolutiva do sistema para o ciclo do sangue;

Contratação de manutenção regular para servidores Dell PowerEdge R710;

Implementação de um serviço de Service Desk;

Aquisição de switch para interconexão de redes;

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços com licenciamento de soluções destinadas à manutenção dos níveis de estoque estratégicos da FHB;

Software antivírus pronto para uso;

Aquisição de desktops completos.

Além disso, a Fundação buscará colaboração técnica com a Secretaria Executiva de Tecnologia da Informação e Comunicação (Setic) para otimizar o uso dos recursos disponibilizados aos órgãos do Governo do Distrito Federal (GDF).

**Ciclo do Sangue**

Como parte das ações voltadas diretamente à captação de doadores, a Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) tem como objetivos:

Intensificar as ações educativas junto à população do Distrito Federal sobre a importância do agendamento individual para a doação de sangue;

Atender integralmente as demandas de órgãos parceiros por coletas externas;

Aumentar o número de campanhas internas;

Modernizar os meios de convocação de doadores, tornando os processos mais eficazes e acessíveis.

Para melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados, a FHB também está avançando no uso de tecnologias inovadoras. Está em tramitação um processo de contratação que viabilizará o autoatendimento dos doadores, permitindo:

Atualização de dados cadastrais;

Acesso a documentos, como resultados de exames e declarações;

Informação sobre a data da próxima doação.

Essa solução tecnológica não apenas aproxima a população da FHB, mas também contribui para a redução de custos operacionais e otimiza o uso de mão de obra.

Além disso, serão fortalecidas estratégias para a democratização e facilitação do acesso à doação de sangue, com foco no aumento do número de coletas e na manutenção de estoques em níveis seguros.

Outro ponto importante será o aprimoramento do pós-atendimento aos doadores, especialmente aqueles que apresentaram intercorrências durante o ato da doação. Essa medida visa consolidar a relação de confiança entre os doadores e a FHB, incentivando a regularidade nas doações e garantindo a fidelização.

Adicionalmente, a FHB manterá o compromisso de atender 100% da demanda transfusional da Hemorrede Pública do Distrito Federal, ampliando a capacidade de suporte aos serviços de saúde. Por fim, será implementada a metodologia de inativação de patógenos, reforçando a segurança dos hemocomponentes e aprimorando os processos técnicos da instituição.

Para 2025, a Fundação Hemocentro de Brasília também tem como perspectiva a aquisição de novos equipamentos para a cadeia de frios, incluindo freezers com temperaturas de -30°C e -80°C, ambos com sistema de monitoramento contínuo de temperatura. Também está prevista a aquisição de Controles de Qualidade Interna (CQI) para uso no Laboratório NAT, além de outros itens laboratoriais.

Em 2025, a FHB também planeja a finalização do processo licitatório para a implementação da técnica em gel, que contempla a automação das Agências Transfusionais da Hemorrede Pública do Distrito Federal. Essa iniciativa abrange sete serviços (HBDF, HRT, HRSM, HRAN, HMIB, HRC e HRG) e busca proporcionar maior agilidade no atendimento aos pacientes, rastreabilidade dos processos e redução dos riscos associados à realização manual dos testes imuno-hematológicos e pré-transfusionais.

Outro objetivo é a implementação do Programa de Qualificação da Hemorrede do DF, que visa à celebração de parcerias institucionais para atender demandas relacionadas às atribuições regimentais da Diretoria da Hemorrede. O programa tem foco na hemovigilância e na educação permanente, contemplando ações voltadas para ensino e pesquisa, produção científica, desenvolvimento de bens e conhecimentos em saúde, informação e inovação. Essa iniciativa também busca gerar e difundir conhecimento científico e tecnológico na área de atuação da FHB, promovendo avanços em saúde pública.

A FHB também dará continuidade ao projeto de implantação da Política de Manejo de Sangue do Paciente (Patient Blood Management - PBM) na Hemorrede Pública do Distrito Federal. O programa visa reduzir as transfusões de sangue e hemocomponentes alogênicos, minimizar riscos e custos, otimizar os estoques de sangue e melhorar a evolução clínica dos pacientes, reduzindo exposições desnecessárias a produtos sanguíneos. Essa abordagem multidisciplinar e centrada no paciente inclui a minimização da perda de sangue e a otimização da massa eritrocitária. Para 2025, estão planejadas a elaboração de protocolos técnicos e a capacitação das equipes para aplicação prática do PBM.

Por fim, será iniciada a implementação do curso de capacitação à distância (EAD) intitulado "Transfusão de Hemocomponentes no Âmbito da Rede Pública do DF", voltado aos profissionais de saúde da SES-DF e IGES-DF. O curso tem como objetivo informar, sensibilizar e atualizar a equipe assistencial sobre a transfusão de hemocomponentes, contribuindo para a segurança do paciente, segurança transfusional e o uso racional de hemocomponentes.

**Suporte ao transplante e atenção hematológica**

Para 2025, no processo de Suporte ao Transplante e atenção hematológica, as principais expectativas são:

Reestabelecer a realização dos testes de anticorpos anti-HLA (PRA) no Laboratório de Imunologia de Transplantes (LIT/FHB) até o final do primeiro bimestre.

Implementar a prova cruzada por citometria de fluxo, com o objetivo de aumentar a sensibilidade do teste e melhorar a correlação dos resultados com outros exames realizados pelo LIT.

Introduzir a metodologia de sequenciamento de nova geração (NGS) para tipificação HLA de alta resolução, viabilizando a retomada das cotas do REDOME no DF em março de 2025 e atendendo às Portarias GM/MS nº 1.229/2021 e SAES/MS nº 685/2021.

Incorporar a pesquisa do Fator de Leiden por técnica de RT-PCR, destinada à investigação de mutações gênicas associadas ao tromboembolismo venoso.

Implementar o controle de qualidade microbiológico do ambiente das capelas utilizadas no processamento de Transplantes de Medula Óssea (TMO).

Contratar um sistema informatizado para modernização do LIT.

Adquirir um ultrafreezer, reforçando a cadeia do frio como alternativa temporária à aquisição de um tanque de nitrogênio líquido.

Fortalecer o projeto de coleta de amostras para renovação de soro, ampliando a abrangência para 50% das clínicas de hemodiálise. Essa iniciativa visa proporcionar maior conforto aos pacientes e reduzir a demanda de coletas no ambulatório.

Incluir testes básicos para investigação de trombose na rotina do Laboratório de Hemostasia.

Desenvolver um piloto para investigação de refratariedade plaquetária por meio da técnica de citometria de fluxo.

Realizar o segundo "Workshop Setembro Verde - Conhecendo e fortalecendo a doação de órgãos no Distrito Federal", estabelecendo um calendário bianual para o evento.

Formalizar um acordo de cooperação com laboratório de histocompatibilidade, atendendo à RDC nº 61 de 1º de dezembro de 2009, para apoio às atividades do LIT/FHB.

Automatizar a etapa de preparo de bibliotecas para NGS, otimizando a necessidade de pessoal no LIT/FHB.

Substituir o Sistema Coagulopatias por um novo sistema informatizado para gestão de exames laboratoriais destinados à assistência a pacientes com coagulopatias hereditárias.

Reforçar o quadro de pessoal habilitado para o processamento de TMO, garantindo a manutenção e a qualidade dos serviços prestados.

**Gestão da Qualidade**

Na área de gestão da qualidade, para o próximo ano, está prevista a implementação completa do novo software de gestão da qualidade, acompanhada do treinamento dos servidores para sua correta utilização. Outro objetivo central é a manutenção da certificação na norma ISO 9001:2015, com a contratação de empresa especializada para sua renovação.

**Considerações Finais**

Embora todas as dificuldades elencadas, a Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) conseguiu realizar muitas entregas significativas à população do Distrito Federal, alinhadas às suas competências institucionais. Diante do exposto, e contando com o apoio do Governo do Distrito Federal (GDF), a FHB continuará a evoluir em sua missão de fornecer hemocomponentes de qualidade e promover a cultura da doação de sangue no Distrito Federal. Com investimentos em tecnologia, capacitação e parcerias estratégicas, a instituição reafirma seu compromisso com a excelência na gestão da saúde pública, garantindo serviços de qualidade à população.

# 23203 - FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS

## DA SAÚDE

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (Fepecs) é uma entidade da administração indireta do Governo do Distrito Federal (GDF), com personalidade jurídica de direito público, de caráter científico-tecnológico e de educação profissional em saúde, sem fins lucrativos, vinculada à Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF).

- Missão: Formular e implementar a formação e o desenvolvimento de pessoas, a gestão do conhecimento, pesquisa e inovação tecnológica, conforme as políticas de saúde.
- Visão: Tornar-se uma instituição de reconhecido grau de excelência em gestão do conhecimento, pesquisa e educação permanente em saúde no Distrito Federal (DF).
- Valores: Pluralidade de idéias; vinculação entre educação profissional, trabalho, e práticas sociais; Gestão democrática de ensino; Desenvolvimento do espírito científico e da pesquisa.

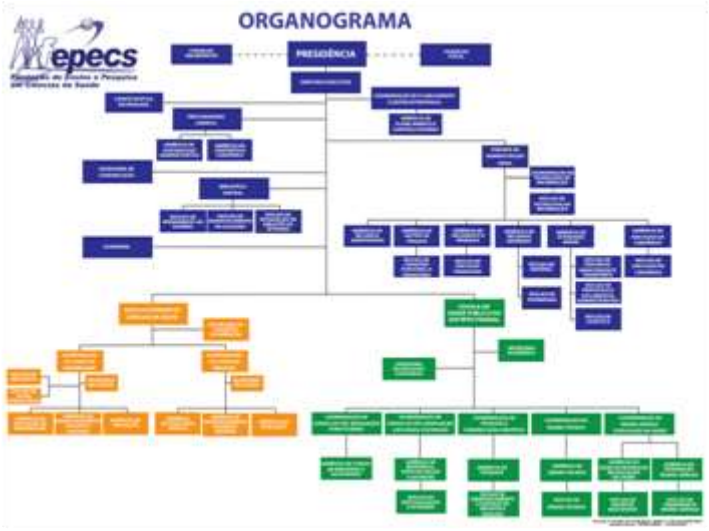
Rege-se pelas seguintes normas:

- Lei de criação: Lei nº 2.676, de 12/1/2001 (DODF nº 10, de 15/1/2001) — dispõe sobre a criação da Fepecs;
- Estatuto: Anexo III do Decreto nº 26.128, de 19/8/2005 (DODF nº 159, de 22/8/2005) — estatuto social da Fepecs;
- Estrutura Organizacional: Decreto nº 34.593, de 22/8/2013 –DODF nº 175, de 23/8/2013 e alterações parciais posteriores (Decreto nº 35.801, de 12/09/2014 - DODF nº 191, de 15/09/2014 / Decreto nº 40.819, de 22/05/2020 – DODF nº 80, de 22/05/2020 / Decreto nº 41.354, de 16/10/2020–DODF nº 198, de 19/10/2020/ Decreto nº 42.092, de 13/05/2021 – DODF Edição Extra nº 43- A, de 13/05/2021 / Decreto nº 42.483, de 08/09/2021 – DODF nº 170, de 09/09/2021 / Decreto nº 42.628, de 20/10/2021 – DODF nº 198, de 21/10/2021/ Decreto nº 42.752, de 29/11/2021–DODF nº 223, de 01/12/2021/ Decreto nº 42.979, de 03/02/2022– DODF nº 25, de 04/02/2022/ Decreto nº 43.065, de 07/03/2022 – DODF nº 45, de 08/03/2022/ Decreto nº 45.950, de 25/06/2024 – DODF nº 120, de 26/06/2024)— altera a estrutura administrativa da Fepecs, que especifica e dá outras providências.

Tem por finalidade promover, apoiar e executar a educação profissional (nível básico, técnico, de graduação, pós-graduação, pesquisa, extensão, treinamento e capacitação) e o desenvolvimento científico e tecnológico do Sistema Distrital e Regional de Saúde, com base nos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

Para sua atuação, a Fundação adota sistema de ensino de acordo com as peculiaridades distritais e regionais, promovendo, subsidiando e auxiliando programas de desenvolvimento acadêmico, pesquisa e extensão, bem como treinamento e capacitação na área de saúde.

Para o cumprimento de suas competências legais e a execução de suas atividades, a Fepecs dispõe da seguinte estrutura organizacional.




No cumprimento de sua finalidade, a Fepecs atua na qualidade de mantenedora de instituições de ensino, considerando as características das atividades desenvolvidas, subordinadas a legislações específicas que orientam cada modalidade de ensino. São elas:

- Escola Superior de Ciências da Saúde (ESCS) — Integrada à Universidade do Distrito Federal (UnDF), a ESCS tem como finalidade ministrar, desenvolver e aperfeiçoar o ensino-aprendizagem das Ciências da Saúde, mediante cursos de graduação (Medicina e Enfermagem), e Pós-Graduação Stricto Sensu (Mestrado), Pós-Graduação Lato Sensu (Especializações) e Extensão.

Escola de Saúde Pública do Distrito Federal (ESP/DF) — Criada pelo Decreto nº 45.950/20244, tem a finalidade de fortalecer a Educação e Pesquisa em Saúde, por meio da educação em saúde para comunidade e formação e qualificação de profissionais no contexto do SUS. Objetiva ações desenvolvidas de acordo com as necessidades de saúde pública do GDF, em parceria com as SES/DF e Secretaria de Educação do Distrito Federal (SEE), bem como instituições locais, nacionais e internacionais.

Criada pelo Decreto nº 45.950/20244, a Escola de Saúde Pública do Distrito Federal (ESP/DF) representa um marco na atuação de mais de 20 anos da Fepecs e na história da educação e formação de profissionais de saúde no DF. Esta nova Escola surge com o objetivo de integrar e coordenar as atividades já consolidadas da Escola de Aperfeiçoamento do Sistema Único de Saúde (EAPSUS), Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETESB), Pós-Graduação Lato e Stricto Sensu, Extensão e Pesquisa. Além disso, busca promover uma abordagem unificada, eficiente e atenta às necessidades de desenvolvimento contínuo da força de trabalho em saúde do SUS/DF, sendo capaz de atendê-las, respeitando as premissas e os princípios da Política Nacional de Educação Permanente em Saúde.

A ESP/DF será mantida pela Fepecs, entidade da administração indireta do GDF, com personalidade jurídica de direito público, de caráter científico-tecnológico e de educação profissional em saúde, sem fins lucrativos, vinculada à SES/DF.

A ESP/DF tem por finalidade ministrar, desenvolver e aperfeiçoar o ensino-aprendizagem na área da saúde coletiva, bem como em outras áreas correlatas do campo da saúde, por meio do desenvolvimento de ações de integração Ensino-Serviço-Comunidade, Extensão, Educação Permanente em Saúde, Educação Profissional Técnica e Tecnológica, Residências Médica e Residência Multiprofissional em Saúde e em Área Profissional da Saúde, Programas de Pós-graduação Lato Sensu e Stricto Sensu, Ciência, Tecnologia, Inovação e Pesquisa, além de prestação de serviços com vistas à melhoria das condições de vida e saúde da população e fortalecimento do SUS.

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 3 | 2 | 5 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 16 | 10 | 0 | 0 | 26 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 26 | 44 | 18 | 221 | 309 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **42** | **54** | **21** | **223** | **340** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **42** | **54** | **21** | **223** | **340** |

O Quadro de Pessoal é composto por servidores efetivos do GDF, comissionados sem vínculo efetivo e requisitados de órgãos do GDF. Conforme art. 7º da Lei nº 2.676/2001 (DODF de 15/1/2001), que dispõe sobre a criação da FEPECS, os recursos humanos necessários ao funcionamento da Fundação serão cedidos pela SES/DF, até a aprovação de seu Quadro Próprio de Pessoal. Quando se refere a "sem cargo em comissão" está incluso o quantitativo dos servidores que prestam parte de suas cargas horárias na atividade de docência na ESCS e na ESP/DF.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **1000,0** | **33750,00** | **33577,02** | **33577,02** |
| 0025 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-FEPECS-DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 33750,00 | 33577,02 | 33577,02 |
| **9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO** | **131277,0** | **121277,00** | **121276,99** | **121276,99** |
| 0007 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-FEPECS-DISTRITO FEDERAL | 131277,0 | 121277,00 | 121276,99 | 121276,99 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **9000,0** | **9000,00** | **0** | **0** |
| 0108 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-FEPECS-DISTRITO FEDERAL | 9000,0 | 9000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **141277,00** | **164027,00** | **154854,01** | **154854,01** |

**PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA**

**9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS**

0025 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-FEPECS-DISTRITO FEDERAL

**9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO**

0007 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-FEPECS-DISTRITO FEDERAL

As dotações destinadas ao Programa de Operações Especiais, reservadas para o pagamento de sentenças judiciais, formação do patrimônio do servidor, embora não contribuam diretamente para a manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das ações de governo, são indispensáveis para o cumprimento de decisões judiciais e para o atendimento das exigências legais. No exercício de 2024, a dotação inicial para esse programa exigiu um incremento de aproximadamente 15% para custear a execução de sentenças judiciais, com uma execução orçamentária em torno de 95%.

**PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA**

**9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL**

0108 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-FEPECS-DISTRITO FEDERAL

Não houve apresentação de demanda.

## 6202 - SAÚDE EM AÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO** | **271596,0** | **212916,00** | **212915,20** | **212915,20** |
| 0007 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO - DISTRITO FEDERAL | 271596,0 | 212916,00 | 212915,20 | 212915,20 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **150000,0** | **85470,00** | **10470,0** | **10470,0** |
| 0028 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL | 150000,0 | 85470,00 | 10470,0 | 10470,0 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **615000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0073 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FEPECS-DISTRITO FEDERAL | 615000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **2119 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL** | **252750,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0001 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE DE BRASÍLIA - FEPECS- PLANO PILOTO . | 252750,0 | 0,0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4042 - BOLSA DE ESTÁGIO - PROFISSIONAIS DE SAÚDE (EP)** | **10000,0** | **10000,00** | **0** | **0** |
| 0001 - BOLSA DE ESTÁGIO - PROFISSIONAIS DE SAÚDE (EP) - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,00 | 0 | 0 |
| **9083 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO** | **1321518,0** | **847438,00** | **847438,0** | **847438,0** |
| 0014 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO-EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TÉCNICA PARA ALUNOS DA ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL | 67518,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0001 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO-BOLSA PERMANÊNCIA P/ ALUNOS DE GRADUAÇÃO DA ESCS - FEPECS-DISTRITO FEDERAL | 1254000,0 | 847438,00 | 847438,0 | 847438,0 |
| **2083 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO** | **117240,0** | **10784,00** | **10399,46** | **10399,46** |
| 0003 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO-ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - FEPECS-DISTRITO FEDERAL | 117240,0 | 10784,00 | 10399,46 | 10399,46 |
| **2175 - FOMENTO À PESQUISA** | **700000,0** | **722810,00** | **722809,19** | **722809,19** |
| 0002 - FOMENTO À PESQUISA - APOIO ÀS PUBLICAÇÕES CIENTÍFICAS - DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 22000,00 | 21999,19 | 21999,19 |
| 4368 - FOMENTO À PESQUISA-FEPECS-DISTRITO FEDERAL | 600000,0 | 700810,00 | 700810,0 | 700810,0 |
| **2230 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO** | **697000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0001 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO-BIBLIOTECAS - FEPECS-DISTRITO FEDERAL | 697000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **2554 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO** | **1105200,0** | **489006,00** | **489005,76** | **489005,76** |
| 0001 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO-ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - FEPECS- PLANO PILOTO . | 1105200,0 | 489006,00 | 489005,76 | 489005,76 |
| **4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS** | **79400,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 5744 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA-FEPECS-DISTRITO FEDERAL | 79400,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **9038 - CONCESSÃO DE BOLSA DOCENTE-COLABORADOR** | **10000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0001 - CONCESSÃO DE BOLSA DOCENTE-COLABORADOR - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **9060 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA** | **853992,0** | **891072,00** | **889460,0** | **889460,0** |
| 0001 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA-PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - FEPECS-DISTRITO FEDERAL | 853992,0 | 891072,00 | 889460,0 | 889460,0 |
| **9108 - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA** | **96000,0** | **64632,0** | **64632,0** | **64632,0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0001 - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA-BOLSA MONITORIA P/ ALUNOS DE GRADUAÇÃO DA ESCS-FEPECS-DISTRITO FEDERAL | 96000,0 | 64632,0 | 64632,0 | 64632,0 |
| **TOTAL - 6202 - SAÚDE EM AÇÃO** | **6279696,00** | **3334128,00** | **3247129,61** | **3247129,61** |

## PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA

## 2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO

Os conselhos são estruturas fundamentais para a governança e estratégia organizacional da FEPECS. Eles visam agregar diferentes perspectivas e competências ao processo de deliberação, enriquecendo as decisões tomadas pelos gestores e orientando as estratégias para que estejam alinhadas com os objetivos de longo prazo. Além disso, são responsáveis por supervisionar e avaliar o desempenho, garantindo que a FEPECS seja gerida de forma eficaz e ética.

A FEPECS possui em sua estrutura orgânica dois (2) conselhos, sendo:

1. Conselho Deliberativo (CD) - órgão de 2º grau e natureza coletiva, de caráter decisório, presidido pelo Secretário de Saúde do Distrito Federal e Presidente da Fepecs, diretamente vinculado à Presidência. Tem como finalidade apreciar, decidir e regular assuntos de sua competência por meio de resolução, quando versar sobre matéria normativa, e decisão nos demais casos. É composto por 06 (seis) membros efetivos e igual número de suplentes, denominados conselheiro. O conselho é atuante e possui regimento interno próprio.

2. Conselho Fiscal (CF), órgão de 3º grau e colegiado, de caráter fiscalizador e consultivo, presidido pelo conselheiro mais antigo e diretamente vinculado à Presidência. É composto por 3 (três) membros efetivos, denominados conselheiros, e igual número de suplentes, todos estranhos ao quadro de pessoal da Fundação. Esses conselheiros são designados pelo Governador do Distrito Federal e escolhidos, preferencialmente, entre pessoas de reconhecida competência. Suas reuniões ocorrem ordinariamente uma vez, a cada mês e, extraordinariamente, quando necessário, mediante convocação do presidente ou pelo presidente da Fepecs. O conselho é atuante e tem como finalidade apreciar e opinar sobre assuntos de gestão patrimonial e financeira.

## 4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Foi realizado curso presencial de capacitação profissional, treinamento e aperfeiçoamento, com o tema "Masterclass de Formatação de agentes de contratação, pregoeiros e equipe de apoio, de acordo com a nova lei de licitações 14.133/2021 e prática no sistema do Compras.gov.br do pregão, concorrência e despensa eletrônica", nos dias 22 a 24 de Julho de 2024, presencial, em RECIFE-PE , com o escopo de contribuir com a evolução das competências dos agentes públicos, aprofundar conhecimentos e habilidades em contratação pública, capacitar com o mais alto padrão de qualidade com a presença dos maiores doutrinadores do país e possibilitando a troca de experiências com colegas de profissão. O curso possui caráter eminentemente prático, com explicações dos assuntos a partir de problemas reais, trazendo o aluno sempre para uma perspectiva do dia a dia de quem trabalha na área. A necessidade de realizar a capacitação está pautada na obrigação de cumprir a legislação, garantir a conformidade, melhorar a eficiência e qualidade dos processos e promover transparência, inovação e desenvolvimento.

001 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO-BOLSA PERMANÊNCIA P/ ALUNOS DE GRADUAÇÃO DA ESCS - FEPECS-DISTRITO FEDERAL

A Bolsa Permanência é regulamentada no âmbito da ESCS pela Instrução nº 4/20187. Tem por objetivo garantir a permanência e conclusão da graduação dos estudantes beneficiados pela Lei nº 3.361/20048, que institui vagas para estudantes oriundos de Escolas Públicas do DF. O estudante interessado na Bolsa Permanência participa de processo seletivo que tem como requisito a situação financeira do candidato. Havendo, também, seleção para admissão e renovação de bolsa.

| | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Medicina** | 81 | 81 | 79 | 80 | 97 | 97 | 97 | 96 | 91 | 88 | 92 | 57 |
| **Enfermagem** | 18 | 37 | 37 | 37 | 62 | 62 | 62 | 61 | 59 | 59 | 58 | 40 |

## 2083 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO

O ensino de graduação em Medicina e Enfermagem da ESCS está fundamentado em uma formação científica e humanista, com práticas inovadoras, tendo como pressupostos a aprendizagem baseada em problemas (ABP), com currículo centrado no estudante e orientado à comunidade. Os princípios pedagógicos baseiam-se em metodologias problematizadoras de ensino-aprendizagem, integração ensino-serviço e a docência realizada por servidores da SES/DF.

O ingresso nos Cursos de Graduação de Medicina e Enfermagem da ESCS ocorre, exclusivamente, por meio do Sistema de Seleção Unificada (SISU), do Ministério da Educação (MEC), somente no início do ano, haja vista a Matriz Curricular ser seriada e anual. Anualmente são disponibilizadas 80 vagas por Curso de Graduação.

| Curso de Graduação | Ingresso na ESCS | | | Estudantes - todas as séries | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Vagas SISU | Matrícula sub Judice | Transferência Ex Officio | Matrícula Ativa | Desligamento | Total de Graduados |
| Medicina | 80 | 5 | - | 401 | 4 | 83 |
| Enfermagem | 80 | - | - | 252 | 1 | 61 |
| **TOTAL** | **160** | **5** | **-** | **653** | **5** | **142** |

## 2175 - FOMENTO À PESQUISA

A FEPECS desenvolve programa de fomento à pesquisa, estabelecido em 2008 pela Instrução FEPECS nº 21/2008. Este programa tem desempenhado papel relevante na promoção do avanço científico e tecnológico não só da FEPECS e da ESCS, mas também da SES/DF e de instituições vinculadas ao SUS/DF. Ao longo dos anos, diversos projetos de pesquisa foram financiados com recursos do programa, contribuindo para a produção de conhecimento inovador e soluções práticas. Além disso, o apoio à pesquisa oferecido pelo programa fortalece a formação acadêmica de doutorandos, mestrandos, e estudantes de graduação, permitindo-lhes participar ativamente em projetos inovadores e desenvolver habilidades críticas e analíticas. Esse investimento não apenas enriquece o ambiente acadêmico, mas também aumenta sua visibilidade e prestígio no cenário científico nacional e internacional, atraindo parcerias estratégicas que beneficiam toda a comunidade acadêmica e promovem impactos positivos na saúde pública e na qualidade de vida da população atendida no SUS/DF.

No último quadrimestre de 2024, foi finalizado o Edital de Seleção de Projetos de Pesquisa para Programa de Fomento à Pesquisa (Edital ESP/DF – ESCS - FEPECS 02/2024), com a aprovação de 5 (cinco) projetos, sendo disponibilizado o valor total de R$ 700.810,00 (Setecentos mil, oitocentos e dez reais).

| TERMO DE OUTORGA E ACEITAÇÃO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **N°** | **COORDENADOR** | **TITULO DE PESQUISA** | **PROCESSO SEI / DF** | **FINANCIAMENTO (R$)** |
| TOA 02/2024 | Luciana de Melo Moura | Estratégia de atenção à saúde desenvolvida para organização dos serviços e programas relacionados à população em situação de rua de permanência provisória | 00064-00005317/2024-91 | 200.000,00 |
| TOA 03/2024 | Elisabete Mesquita Peres de Carvalho | Porta prioritária de acesso ao serviço de Saúde: Um Estudo na Região de Saúde Norte | 00064-00005320/2024-13 | 62.740,00 |
| TOA 04/2024 | Shila Minari Hargreaves | Enfrentamento da Sindemia Global para a Promoção da Saúde e Qualidade de Vida | 00064-00005319/2024-81 | 164.760,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| TOA 05/2024 | Renata Costa Fortes | Análise de custo-efetividade entre o sistema aberto e o sistema fechado de dieta enteral e elaboração de aplicativo para prescrição de dietas hospitalares | 00064-00005318/2024-36 | 73.310,00 |
| TOA 06/2024 | Ana Maria Costa | Educação e Pesquisa em Saúde Coletiva: Tecnologias e Produtos em redes colaborativas | 00064-00005321/2024-50 | 200.000,00 |

## 0002 - FOMENTO À PESQUISA - APOIO ÀS PUBLICAÇÕES CIENTÍFICAS - DISTRITO FEDERAL

A Coordenação de Pós-Graduação Lato Sensu (CPLE), é responsável pela edição da revista científica eletrônica Health Residencies Journal (HRJ), que tem o propósito de divulgar pesquisas científicas e relatos de experiências, em formato de artigos, de residentes, preceptores e gestores dos Programas de Residência em Saúde e das instituições executoras dos Programas, públicas ou privadas, ampliando, assim, o acesso a pesquisas de áreas diversas, diretamente relacionadas às atividades desenvolvidas nos Cenários de Prática.

Os trabalhos submetidos, sem custos financeiros aos autores (as), devem estar de acordo com os parâmetros éticos adotados pela Revista, que levam em conta as normativas da Comissão Nacional de Ética em Pesquisa, com base na Resolução nº 674/22, Resolução nº 510/2016,18,19 e nos princípios contidos nos Códigos de Ética do Committee on Publication Ethics (COPE): é necessário que os autores incluam, no manuscrito, uma seção sobre ética na pesquisa, logo após a Seção Metodologia.

A Revista já é indexada ao Directory Open Acess Journal (DOAJ), que é um índice exclusivo e extenso de diversos periódicos, de acesso aberto de todo o mundo, impulsionado por uma comunidade crescente, comprometida em garantir que o conteúdo de qualidade esteja disponível gratuitamente online para todos. As demais fontes de indexação da revista são: Sumários de Revistas Brasileiras (SUMARIOS); Sistema Regional de Informaciónen Línea para Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal (LATINDEX).

Do mesmo modo, a HRJ foi indexada ao Qualis Capes para periódicos, na categoria "B2", sendo inserida no rol de periódicos de excelência nacional. O Qualis Capes é um sistema que faz a classificação da produção científica dos programas de pós-graduação brasileiros, no que diz respeito aos artigos publicados em diversos periódicos, revistas, anais e livros científicos, englobando todas as áreas do conhecimento.

A Revista busca a indexação à Scientific Electronic Library Online (SciELO) e ao Web of Science (WoS), bem como o ingresso na categoria "B1", do Qualis Capes, que, assim como a categoria "B2", abrange os periódicos de excelência nacional.

Atualmente, duas empresas prestam serviço de editoração e assistência editorial (apoio ao usuário).

O periódico Comunicação em Ciências da Saúde (CCS) é uma publicação oficial da ESCS desde 2006. A revista foi criada em 1990 com o nome "Revista de Saúde do Distrito Federal", mas a partir de 2006 obteve a designação atual, quando passou a integrar uma das principais frentes de trabalho da Coordenação de Pesquisa e Comunicação Científica (CPECC). Com a migração dessa Coordenação da ESCS para a ESP/DF, em junho de 2024, a revista também mudou seu vínculo. O periódico CCS é um importante instrumento de divulgação da produção científica em ciências da saúde e, especialmente, dos trabalhos realizados pelos profissionais da área de saúde do DF e outras unidades da federação.

A publicação do periódico CCS tem por objetivo divulgar trabalhos científicos relacionados a todas as áreas de saúde e ciências afins, que contribuam para a compreensão e resolução dos problemas de saúde. Sua periodicidade é de 04 fascículos (números) por ano, disponibilizados gratuitamente no site da revista (https://revistaccs.espdf.fepecs.edu.br/). O periódico está aberto a contribuições nacionais e internacionais, na forma de artigo original, ensaio, revisão sistemática com ou sem metanálise, overview de revisões sistemáticas, revisões de escopo (scoping review), artigo de opinião, relato de experiência, relato de caso e resenha.

Ao passar para o formato eletrônico, o periódico teve sua visibilidade ampliada e garantiu a expansão do acesso ao seu conteúdo para toda a rede do SUS, assim como para as instituições acadêmicas e para população em geral no Brasil e no mundo, já que a CCS é gratuita e está indexada na base de dados BVS/LILACS, importante base de dados especializada na área da saúde da América Latina, coordenada pela BIREME / OPAS / OMS.

O processo de atualização e modernização da Revista CCS, bem como o alinhamento às políticas editoriais internacionais são responsáveis pela ampliação de acesso ao seu conteúdo, fato que tem sido confirmado pelo crescente número de visualizações de seus artigos. As estatísticas de acesso, geradas pela própria plataforma eletrônica OJS, mostram uma média de mais de 4 mil visualizações por mês no terceiro quadrimestre de 2024.

Figura 1 - Relatório de visualização da revista no ano de 2024

## 2554 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

**Pós-graduação (Lato Sensu):** Residências, Especialização e Extensão

Residências

A **Residência em Saúde** é uma modalidade de ensino de Pós-Graduação Lato Sensu, caracterizada pelo treinamento em serviço e supervisionada por profissionais habilitados – os Preceptores. A ESP/DF/FEPECS apoia as atividades pedagógicas e administrativas das Residências da SES/DF em duas modalidades, ambas credenciadas pelo MEC: a Residência Médica e a Residência em Área Profissional da Saúde (Multiprofissional e Uniprofissional).

| Hospitais e outras unidades da SES/DF | Categorias | | | | | Total de Residentes | Total de Programas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R1 | R2 | R3 | R4 | R5 | | |
| Hospital de Base do Distrito Federal – HBDF/IGES-DF | 101 | 103 | 55 | 5 | 3 | 267 | 36 |
| Hospital Materno-Infantil de Brasília – HMIB | 25 | 25 | 35 | 20 | 1 | 106 | 10 |
| Hospital Regional da Asa Norte – HRAN | 36 | 28 | 17 | 0 | 0 | 81 | 10 |
| Hospital Regional de Ceilândia – HRC | 22 | 22 | 21 | 0 | 0 | 65 | 4 |
| Hospital Regional de Santa Maria – HRSM/IGES-DF | 4 | 4 | 3 | 0 | 0 | 11 | 1 |
| Hospital Regional de Sobradinho – HRS | 29 | 16 | 11 | 0 | 0 | 56 | 6 |
| Hospital Regional de Taguatinga – HRT | 56 | 57 | 36 | 0 | 0 | 149 | 9 |
| Hospital Regional do Gama -HRG | 31 | 30 | 18 | 0 | 0 | 79 | 5 |
| Hospital Regional do Paranoá – HRLeste | 17 | 16 | 11 | 1 | 0 | 45 | 5 |
| Hospital São Vicente de Paula – HSVP | 8 | 8 | 7 | 3 | 0 | 26 | 2 |
| Residência em Rede SES | 101 | 74 | 27 | 5 | 0 | 207 | 18 |
| Hospital da Criança de Brasília José Alencar - HCB | 2 | 1 | 15 | 10 | 0 | 28 | 10 |
| **Total** | 432 | 384 | 256 | 44 | 4 | 1120 | 116 |

Fonte: Ministério da Educação (MEC). Sistema da Comissão Nacional de Residência Médica, SCNRM. Acessado em: 02 jan. 2025.

O total de Residentes Médicos(as) cursando os Programas é de 1.120, distribuídos em 116 Programas, em funcionamento em 12 hospitais da SES/DF (HRAN, HMIB, HRC, HRT, HRG, HRL, HRS), no IGES/DF (HBDF, HRSM), no Hospital da Criança de Brasília José Alencar (HCB), Fundação Hemocentro (FHB) e outras Unidades da SES/DF, os quais compõem os Cenários de Práticas da Residência da SES/DF.

Se considerado o número de residentes existentes, quando comparado à medição do período anterior (2º quadrimestre), houve pequena flutuação – tanto no número de alunos(as) quanto de Programas. Para o próximo período, seguem em avaliação, pela área técnica, a criação de Programa de Residência Médica de Neonatologia em Rede, bem como a efetivação do Centro de Ensino e Treinamento em Anestesiologia da SES/DF.

**Residentes em Áreas Profissionais de Saúde** são alunos (as) graduados (as) em Ensino Superior, de categorias profissionais que integram a área de saúde, exceto a médica. A Residência é desenvolvida em regime de dedicação exclusiva (Art. 13, Lei nº 11.129/2005), nas especialidades de: Biomedicina, Ciências Biológicas, Educação Física, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Medicina Veterinária, Nutrição, Odontologia, Psicologia, Serviço Social e Terapia Ocupacional. Os Programas estão divididos em duas Modalidades: a Multiprofissional e a Uniprofissional. A primeira contempla distintas formações; já a segunda, restringe-se a formações específicas.

| Modalidade | Programas em REDE SES/DF | R1 | R2 | R3 | TOTAL DE RESIDENTES |
|---|---|---|---|---|---|
| Multiprofissional | Terapia intensiva | 35 | 44 | 0 | 79 |
| | Saúde do Adulto e Idoso | 44 | 44 | 0 | 88 |
| | Saúde Mental do Adulto | 31 | 28 | 0 | 59 |
| | Urgência e Trauma | 19 | 14 | 0 | 33 |
| | Saúde da Criança | 19 | 17 | 0 | 36 |
| | Atenção ao Câncer | 24 | 18 | 0 | 42 |
| | Saúde Coletiva/da Família | 18 | 25 | 0 | 43 |
| | Atenção Cardíaca | 6 | 8 | 0 | 14 |
| | Saúde Mental Infanto-Juvenil | 19 | 12 | 0 | 31 |
| | Gestão para Políticas de Saúde | 10 | 17 | 0 | 27 |
| | Nefrologia | 9 | 19 | 0 | 28 |
| | Cuidados Paliativos | 10 | 12 | 0 | 22 |
| | Reabilitação Física e Cognitiva | 7 | 0 | 0 | 7 |
| | Vigilância Epidemiológica | 7 | 0 | 0 | 7 |
| | Anomalias Dentofaciais | 2 | 0 | 0 | 2 |
| **Total Multiprofissional** | | **260** | **258** | **0** | **518** |
| Uniprofissional | Enfermagem em Centro Cirúrgico | 41 | 51 | 0 | 92 |
| | Enfermagem em Obstetrícia | 15 | 10 | 0 | 25 |
| | Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial | 6 | 2 | 3 | 11 |
| | Radiologia Odontológica | 1 | 0 | 0 | 1 |
| **Total Uniprofissional** | | **62** | **63** | **3** | **129** |
| **Total Multiprofissional e Uniprofissional** | | **323** | **321** | **3** | **647** |

O total de alunos é, pois, de 647, distribuídos em 19 programas, sendo 15 deles multiprofissionais e 04 uniprofissionais.

Registra-se que foram acrescidos, no de 2024 – no primeiro quadrimestre -, os Programas Multiprofissionais de Reabilitação Física e Cognitiva, Vigilância Epidemiológica e Anomalias Dentofaciais, bem como o Programa Uniprofissional de Radiologia Odontológica.

Se considerado o número de residentes contemplados, comparado-se à medição anterior, houve oscilação, para menos, o que impactou nos Programas, reduzindo o número de alunos de 691 para 647. O decréscimo se deve, especialmente, a pedidos de desligamento motivados por nomeação em concurso público, dada a impossibilidade de sobreposição de vínculos junto à SES/DF.

Para o próximo período, está em fase de análise, junto ao MEC, o credenciamento do Programa de Residência em Neonatologia e do Programa de Práticas Integrativas em Saúde (PIS), bem como a expansão do número de vagas do Programaem Saúde Coletiva/da Família e Comunidade, por meio do aumento do número de vagas ofertadas no Edital de Seleção de Residência das Áreas Multiprofissionais, lançado no último quadrimestre de 2024.

Especialização

Os Cursos de Especialização, oferecidos pela ESP/DF, são credenciados junto ao MEC para a oferta de cursos superiores, na modalidade a distância, por meio da Portaria MEC nº 246, de 30/05/2019. Utilizam o modelo de ensino remoto, com atividades síncronas e assíncronas e com carga horária variável. Está em curso a alteração da plataforma utilizada – de Moodle, Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment, para Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), havendo, progressivamente, o aprimoramento de conteúdos e do uso de recursos pedagógicos e, potencialmente, a ampliação do número da oferta de vagas.

O Curso de Especialização em Gestão do Sistema Brasileiro de Transplantes de Órgãos e Tecidos tem como objetivo formar especialistas em gestão do processo de doação e transplante de órgãos e tecidos. Tem como público-alvo os profissionais com diploma de nível superior, emitido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, que atuem na Central de transplantes do DF e em Comissões Intra-hospitalares de doação de órgãos e tecidos para transplantes no Distrito Federal. Já o Curso de Gestão de Saúde Pública objetiva formar especialistas em Gestão de Saúde Pública, visando à qualificação das equipes gestoras do SUS, fortalecendo as práticas de gestão, na perspectiva de liderar processos de mudanças nas estruturas organizacionais das instituições públicas da Saúde. O público-alvo é constituído por profissionais com diploma de nível superior, emitido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, que atuem na SUS com vínculo com a SES/DF, IGESDF, HCB, ICDF, GDF ou em outra entidade vinculada.

A Especialização em Preceptoria de Residência Médica foca na formação de especialistas, fortalecendo seu papel de médico educador ao estabelecer o compromisso de atuação reflexiva junto aos residentes, nos cenários de prática assistenciais. Tem, como público-alvo, preceptores, supervisores e coordenadores de programas de Residência Médica, executados pela SES/DF, servidores da SES/DF interessados na atuação em preceptoria médica, bem como membros da comunidade que possuam interesse nos campos de ensino, pesquisa e gestão das Residências Médicas. Os mesmos objetivos são estendidos ao curso de Preceptoria de Residência Multiprofissional, nas Modalidades Uni e Multiprofissional, que tem, como público-alvo, preceptores e tutores de Programas de Residência em Áreas Profissionais de Saúde e servidores da SES/DF interessados na atuação em preceptoria, bem como membros da comunidade que possuam, como campo de interesse, o ensino, a pesquisa e a gestão das Residências em Áreas Profissionais de Saúde. São ofertadas 48 (quarenta e oito) vagas no total, preferencialmente, para profissionais que possuam vínculo profissional com o ensino, pesquisa ou gestão da Residência em Áreas Profissionais de Saúde.

A Especialização em Saúde Mental e Atenção Psicossocial tem fim formar especialistas em Saúde, Educação e outras áreas afins, para o cuidado da pessoa em sofrimento mental e seus familiares, à luz do Modo da Atenção Psicossocial. Ao concluir o curso deseja-se que o aluno possa planejar, organizar e executar ações terapêuticas e projetos de atenção psicossocial, assim como identificar necessidades territoriais e articulá-las em redes intersetoriais a partir dos paradigmas propostos pela Clínica da Atenção Psicossocial. Tem como público-alvo: profissionais da área de saúde, como enfermeiros, médicos, farmacêuticos, psicólogos, nutricionistas, assistentes sociais, fonoaudiólogos, profissionais de educação física, fisioterapeutas e outros profissionais da área de saúde que tenham interesse no assunto, da área de educação e afins.

A Especialização em Cirurgia de Coluna tem como objetivo formar especialistas em Cirurgia de Coluna. O público-alvo é constituído de médicos ortopedistas concluintes do Programa de Residência em Ortopedia e Traumatologia. Já os dois novos cursos, de Especialização em Saúde Coletiva e Epidemiologia e de Medicina Intensiva, têm como públicos-alvo, respectivamente, trabalhadores da Área da Saúde e profissionais com formação em Medicina ou Residentes Médicos (as) que atuem em ambiente hospitalar. Capacitar profissionais acerca dos fundamentos do campo da Saúde Coletiva e da constituição do SUS, bem como produzir conhecimento e reformular práticas é o objetivo central do Curso de Saúde Coletiva; já o de Medicina Intensiva objetiva especializar médicos (as) para o cuidado integral de pacientes em ambiente de terapia intensiva. Já a especialização em Gerontologia ofereceu, no exercício de 2024, 32 vagas, com total ocupação.

Por fim, quando comparado o número de vagas disponíveis no ano de 2023 e com o ano de 2024, tem-se significativo incremento: de 180 para 256 vagas - as últimas, por meio do processo seletivo do Edital nº 06/2024. A expansão justifica-se, sobretudo, pela inserção dos dois novos Cursos, com o processo de matrícula em andamento.

| CURSOS | N° DE VAGAS DISPONÍVEIS | N° MATRICULADOS |
|---|---|---|
| Especialização em Saúde Mental e Atenção Psicossocial | 32 | 28 |
| Especialização em Gerontologia | 32 | 32 |
| Especialização em Cirurgia de Coluna | 1 | Em processo |
| Gestão do Sistema Brasileiro de Transplante de Órgãos e Tecidos | 20 | Em processo |
| Gestão de Saúde Pública | 36 | Em processo |
| Preceptoria de Residência em Áreas Profissionais de Saúde | 50 | Em processo |
| Preceptoria de Residência Médica | 50 | Em processo |
| Saúde Coletiva e Epidemiologia* | 32 | Em processo |
| Medicina Intensiva* | 36 | Em processo |

**Extensão**

A Extensão Universitária é um processo interdisciplinar, que objetiva a troca de conhecimentos entre os corpos técnico, docente e discente e a comunidade, com a intenção de transformar a realidade. O impacto na formação de estudantes e na transformação social efetiva e permanente, assim como a integração dialógica entre diferentes níveis de ensino, de profissões e de saberes e a interprofissionalidade e Interdisciplinaridade são suas diretrizes. As Atividades desenvolvidas no âmbito da Extensão são classificadas como: Programas, Projetos, Cursos, Mini Cursos, Eventos, Programas Especiais, Prestação de Serviços.

Assim, os Projetos de Extensão tratam-se de ações formais, com objetivos específicos e prazos determinados de duração (de 6 meses a 2 anos). Eles podem ou não estar vinculados a um Programa, mas necessariamente se integram às linhas de ensino e pesquisa desenvolvidas na ESCS.

Os Cursos de Extensão compõem-se como um conjunto articulado de ações pedagógicas, de caráter teórico, prático ou teórico-prático, nas modalidades presencial, semipresencial ou à distância, visando a formação continuada, o aperfeiçoamento ou a disseminação de conhecimento. A carga horária deve superior a 30 horas. Eles podem ser caracterizados como sendo de Iniciação Científica, de Capacitação e Qualificação Profissional, de Atualização e de Aperfeiçoamento.

Já os Minicursos são o conjunto articulado de ações pedagógicas introdutórias a determinadas áreas do conhecimento. De modo similar aos Cursos, têm caráter teórico, prático ou teórico-prático, possui as modalidades presencial, semipresencial ou à distância, visando a formação continuada, o aperfeiçoamento ou a disseminação de conhecimento – entretanto, a sua carga horária é menor: entre 10 e 29 horas.

Por fim, os Eventos de Extensão são ações de curta duração, sem caráter continuado, que promovem a apresentação do conhecimento ou produto cientifico, cultural, tecnológico ou de inovação tecnológica. São classificados como Ciclo de Debates ou de Palestras, Colóquio, Congresso, Dia de Campo, Evento Esportivo, Espetáculo, Encontro, Exposição, Festival, Jornada, Mostra, Oficina, Feira, Palestra, Seminário, Simpósio, entre outros, que contribuem para disseminação de tecnologia e conhecimentos.

No ano de 2024, com a criação da ESP/DF, houve, em relação às atividades de Extensão, a perspectiva central de racionalizar recursos, de imprimir transparência aos processos, de ampliar as áreas temáticas, assim como de alinhar as ações com as políticas públicas de Saúde da SES/DF. Para tanto, foi publicada a Resolução nº 001/2024, que dispôs sobre as normas e diretrizes gerais das Atividades de Extensão. Com o lançamento subsequente do primeiro Edital de Credenciamento conjunto para Atividades de Extensão, em parceria com a Fepecs, houve a regulamentação e a possibilidade de inscrição em todas as Modalidades, que pode ser acessada por alunos(as), docentes, ligas acadêmicas, servidores das instituições,

além de entidades conveniadas, nos termos da Portaria Conjunta nº 2/2023. Por fim, com a instituição e a designação de membros da Câmara Técnica Mista de Extensão (CTME), por meio da publicação da Ordem de Serviço nº 114/2024, foi iniciado o processo de análise e julgamento dos projetos submetidos.

| | | |
|---|---|---|
| Projetos de Extensão | Nº TOTAL DE PROJETOS INSCRITOS | 19 |
| | Nº DE PROJETOS ANALISADOS | 19 |
| | Nº DE PROJETOS APROVADOS COM RESSALVA | 3 |
| | Nº DE PROJETOS APROVADOS SEM RESSALVA | 16 |

## 9060 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

O Programa de Iniciação Científica (PIC/ESCS) é um programa contínuo, gerido pela CPECC, regido pela Instrução FEPECS nº 18/2005, pelas Resoluções nº 01/2021 do CoPGEP/ESCS e nº 16/2006 do CEPE/ESCS, e pela Instrução FEPECS nº 4/202320-23. O PIC oferta bolsas da FEPECS para os estudantes dos cursos de medicina e enfermagem da ESCS nas modalidades PIC e PIC-Af (ações afirmativas), assim como bolsas do CNPq nas modalidades PIBIC e PIBIC-Af para estes e demais estudantes de outras instituições. O estudante também tem a oportunidade de participarem do Programa na modalidade Voluntário.

O PIC edição 2023/2024, teve início em setembro de 2023, apoiando 112 projetos de pesquisa com a participação de 200 estudantes (26% dos 772 estudantes matriculados na ESCS). Nesta edição, fomos contemplados com 101 bolsas PIC/ FEPECS, sendo 91 PIC e 10 PIC-Af (Ações afirmativas) e 30 bolsas PIBIC/CNPq, sendo 24 PIBIC e 6 PIBIC-Af, perfazendo assim um total de 131 bolsas. Não houve bolsas para estudantes da ETESB, já que não houve candidatos daquela instituição concorrendo no certame.

Após a convocação pelo Edital nº 25/202324 os estudantes iniciaram os trabalhos.

| PERÍODO | MÊS | MODALIDADE | | | | | VALOR MENSAL DE ESTUDANTES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PIBIC | PIBIC- Af | PIC | PIC-Af | VOLUNTÁRIOS | |
| 1° QUADRIMESTRE | Janeiro | 24 | 6 | 91 | 10 | 67 | 197 |
| | Fevereiro | 24 | 6 | 91 | 10 | 67 | 197 |
| | Março | 24 | 6 | 91 | 10 | 68 | 200 |
| | Abril | 24 | 6 | 91 | 10 | 69 | 200 |
| 2° QUADRIMESTRE | Maio | 24 | 6 | 91 | 10 | 68 | 200 |
| | Junho | 24 | 6 | 91 | 10 | 68 | 200 |
| | Julho | 24 | 6 | 91 | 10 | 67 | 199 |
| | Agosto | 24 | 6 | 91 | 10 | 67 | 199 |
| 3° QUADRIMESTRE | Setembro | 24 | 5 | 99 | 10 | 101 | 239 |
| | Outubro | 24 | 5 | 99 | 10 | 100 | 238 |
| | Novembro | 24 | 5 | 99 | 10 | 100 | 238 |
| | Dezembro | 24 | 5 | 99 | 10 | 100 | 238 |

## 9108 - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA

A Bolsa Monitoria, no âmbito da ESCS, regulamentada pelas Instruções nº 7/2007 e nº 4/20129, caracteriza-se como um incentivo concedido aos estudantes de graduação da Escola, previamente selecionados, com a finalidade de proporcionar-lhes oportunidade extracurricular de aprendizagem, estimular a formação de futuros docentes, bem como fornecer subsídios ao corpo docente visando o melhor atendimento dos estudantes.

Anualmente é disponibilizado um total de 40 bolsas monitoria, divididas igualmente entre os cursos de graduação, sendo os estudantes submetidos a processo seletivo.

| | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Medicina** | 0 | 0 | 0 | 16 | 18 | 20 | 20 | 20 | 17 | 18 | 17 | 0 |
| **Enfermagem** | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 19 | 19 | 19 | 18 | 18 | 18 | 9 |

**PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA**

**1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO**

0073 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FEPECS-DISTRITO FEDERAL

Considerando a necessidade de alocação de recursos para o cumprimento de sentenças judiciais, cuja inadimplência poderia acarretar em prejuízos, incidência de juros e comprometimento da regularidade fiscal desta Fundação; considerando a ampliação e manutenção das bolsas de iniciação científica, que representam um compromisso institucional com o desenvolvimento acadêmico e a formação de novos pesquisadores, sendo essenciais para a continuidade dos projetos de pesquisa em andamento; e considerando que o processo de aquisição dos computadores necessários à modernização dos sistemas de informação foi instruído por meio de contrapartida dos convênios firmados com instituições de ensino privadas. Os recursos orçamentários originalmente previstos para atender tais demandas prioritárias foram realocados, permitindo a otimização da execução orçamentária, garantindo a melhor aplicação dos valores disponíveis.

**2119 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

0001 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE DE BRASÍLIA - FEPECS- PLANO PILOTO.

Considerando que, no Sistema Integral de Gestão Governamental (SIGGO), os Programas de Trabalho que possuem a subfunção 363 são automaticamente marcados com a "flag" de Orçamento Criança e Adolescente (OCA); considerando o entendimento legal e as práticas orçamentárias vigentes, os recursos identificados pela OCA são destinados exclusivamente a ações e programas que beneficiam diretamente crianças e adolescentes até 18 anos incompletos. Desta forma, a aplicação desses recursos em despesas relacionadas à educação para indivíduos com 18 anos ou mais não está contemplada dentro dos parâmetros da OCA;

Tendo em vista que os cursos técnicos oferecidos anteriormente pela Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETESB), atualmente ofertados pela Coordenação de Ensino Técnico da Escola de Saúde Pública do Distrito Federal (ESP/DF), são destinados exclusivamente a alunos maiores de 18 anos, conforme estabelecido nos editais publicados;

Desta forma, justifica-se que a inexecução da dotação destinada a essa ação deve-se ao cadastro indevido da ação no orçamento como integrante da OCA.

Registramos, ainda, que após a identificação dessa situação e as tratativas realizadas com a Coordenação Geral da Proposta Orçamentária (COGER), foi implementada a opção de desmarcar a "flag" OCA para este Programa de Trabalho para o orçamento de 2025.

**4042 - BOLSA DE ESTÁGIO - PROFISSIONAIS DE SAÚDE (EP)**

0001 - BOLSA DE ESTÁGIO - PROFISSIONAIS DE SAÚDE (EP) - DISTRITO FEDERAL

Considerando que, no Sistema Integral de Gestão Governamental (SIGGO), os Programas de Trabalho que possuem a subfunção 363 são automaticamente marcados com a "flag" de Orçamento Criança e Adolescente (OCA); considerando o entendimento legal e as práticas orçamentárias vigentes, os recursos identificados pela OCA são destinados exclusivamente a ações e programas que beneficiam diretamente crianças e adolescentes até 18 anos incompletos. Desta forma, a aplicação desses recursos em despesas relacionadas à educação para indivíduos com 18 anos ou mais não está contemplada dentro dos parâmetros da OCA.

Tendo em vista que os cursos técnicos oferecidos anteriormente pela Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETESB), atualmente ofertados pela Coordenação de Ensino Técnico da Escola de

Saúde Pública do Distrito Federal (ESP/DF), são destinados exclusivamente a alunos maiores de 18 anos, conforme estabelecido nos editais publicados;

Desta forma, justificamos que a inexecução da dotação destinada a essa ação deve-se ao cadastro indevido da ação no orçamento como integrante da OCA.

Registramos, ainda, que após a identificação dessa situação e as tratativas realizadas com a Coordenação Geral da Proposta Orçamentária (COGER), foi implementada a opção de desmarcar a "flag" OCA para este Programa de Trabalho para o orçamento de 2025.

Além disso, o pagamento da Bolsa de Estágio depende da regulamentação da Lei Nº 6667, de 15/09/2020, publicada pela Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF), que dispõe sobre o Programa de Estágio nas unidades de saúde da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF). Esta legislação trata da concessão de bolsa estágio para alunos de cursos de formação profissional na área da saúde.

**9083 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO**

0014 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO-EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TÉCNICA PARA ALUNOS DA ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL

Considerando que, no Sistema Integral de Gestão Governamental (SIGGO), os Programas de Trabalho que possuem a subfunção 363 são automaticamente marcados com a "flag" de Orçamento Criança e Adolescente (OCA); considerando o entendimento legal e as práticas orçamentárias vigentes, os recursos identificados pela OCA são destinados exclusivamente a ações e programas que beneficiam diretamente crianças e adolescentes até 18 anos incompletos. Desta forma, a aplicação desses recursos em despesas relacionadas à educação para indivíduos com 18 anos ou mais não está contemplada dentro dos parâmetros da OCA.

Tendo em vista que os cursos técnicos oferecidos anteriormente pela Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETESB), atualmente ofertados pela Coordenação de Ensino Técnico da Escola de Saúde Pública do Distrito Federal (ESP/DF), são destinados exclusivamente a alunos maiores de 18 anos, conforme estabelecido nos editais publicados;

Desta forma, justificamos que a inexecução da dotação destinada a essa ação deve-se ao cadastro indevido da ação no orçamento como integrante da OCA.

Registramos, ainda, que após a identificação dessa situação e as tratativas realizadas com a Coordenação Geral da Proposta Orçamentária (COGER), foi implementada a opção de desmarcar a "flag" OCA para este Programa de Trabalho para o orçamento de 2025.

Além disso, encontra-se em tramitação interna a formalização de instrumento jurídico que possibilitará a efetivação do pagamento de Bolsa de Estudos para os discentes da Cetec/ESPDF.

**2230 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO**

0001 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO-BIBLIOTECAS - FEPECS-DISTRITO FEDERAL

Ação de Gestão da Informação – Bibliotecas foi executada parcialmente por meio de recursos de contrapartida dos convênios firmados com instituições de ensino privadas. A etapa de Aquisição de Livros Eletrônicos - área da saúde – foi iniciada ainda em 2024, porém, devido as alterações trazidas na Nova Lei de Licitações (NLL 14.133/2021), houve necessidade de adequações ao processo, que com a proximidade do fim do exercício 2024, será retomado em 2025. Já as aquisições de Normas da ABNT eletrônicas, livros impressos, bases de dados de periódicos científicos – foram realizados ainda no exercício de 2024.

**4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS**

5744 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA-FEPECS-DISTRITO FEDERAL

Processo sei n° 00064-00002902/2023-59 em andamento na FEPECS, cujo objeto era a Contratação de pessoa jurídica por meio de adequado instrumento de licitação, para a prestação de serviços de consultoria e assessoria, para atender as demandas da Escola de Aperfeiçoamento do Sistema Único de Saúde (EAPSUS), mantida pela Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (FEPECS), no entanto, a pesquisa de preços ficou deserta.

## 9038 - CONCESSÃO DE BOLSA DOCENTE-COLABORADOR

0001 - CONCESSÃO DE BOLSA DOCENTE-COLABORADOR - DISTRITO FEDERAL

Trata-se de um Programa de Trabalho destinado ao pagamento eventual e por tempo determinado aos docentes colaboradores, selecionados por meio de processo seletivo específico para suprir a falta temporária de docentes.

Como não houve necessidade de contratação de docente colaborador no exercício de 2024, não houve execução orçamentária para este programa de trabalho.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10733 - PERCENTUAL DE CONCLUINTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO DE MEDICINA | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 95,00 | 100,00 | | X | | X | | X | SECRETARIA DO CURSO DE MEDICINA DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF |
| **Justificativa:** 2024 - Informamos que do total de 87 (oitenta e sete) estudantes, 83 (oitenta e três) colaram grau no dia 11/12/2024. Quatro (4) estudantes estiveram de licença médica durante o ano letivo de 2023, desses, três (3) as reposições se estenderam para o ano letivo de 2024 onde colaram grau entre os meses de fevereiro e março, e um (1) o atestado ocorreu após a conclusão do curso, mas na época da prova do ENAD, o impossibilitando de colar grau na data prevista, colando o grau somente em janeiro de 2024, após recursos junto ao ENAD. | | | | | | | | | | | | | |
| 10734 - PERCENTUAL DE CONCLUINTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 80,00 | 76,25 | | X | | X | | X | SECRETARIA DO CURSO DE ENFERMAGEM DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF |
| **Justificativa:** 2024 - O Curso de Graduação em Enfermagem da ESCS é ministrado na Região Administrativa de Samambaia, em Campus próprio da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (FEPECS). A evasão no primeiro ano do curso relacionada aos seguintes motivos: o local onde o curso é ministrado por vezes é muito distante do local de residência dos estudantes; não é o primeiro curso de escolha dos estudantes; o período integral e seriado não permite que estudem e trabalhem; aprovação em cursos da Universidade de Brasília; estrutura do Campus necessita de melhorias; os estudantes apontam que a distância do Campus para a estação do Metrô, a qual têm que percorrer a pé, por vezes o colocam em situação de perigo (assaltos). | | | | | | | | | | | | | |
| 10738 - SATISFAÇÃO DOS PARTICIPANTES DAS AÇÕES EDUCATIVAS | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 70,00 | 98,00 | | X | | X | | X | SECRETARIA DA ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - EAPSUS/DF |
| **Justificativa:** 2024 - Indicador com índice alcançado | | | | | | | | | | | | | |
| 10741 - EVASÃO ESCOLAR DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, TÉCNICA E PÓS-TÉCNICA | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 15,00 | 8,51 | | X | | X | | X | SECRETARIA DE CURSOS DA ETESB |
| **Justificativa:** 2024 - Considerando que o curso Técnico em Saúde Bucal iniciou em 2023 com 34 alunos matriculados, mas 07 não compareceram. Em 2024 o Curso Técnico em Análises Clínicas com 20 matriculados, obteve evasão de 02 alunos; e o Curso Técnico em Saúde Bucal com 27 matriculados, obteve evasão de 02 alunos. Portanto, considerando o total de 47 alunos matriculados, a evasão em 2024 perfaz o total de 8,51% (04 alunos). Índice inferior à meta prevista de 15% na PPA 2024-2027. | | | | | | | | | | | | | |

## 8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **4521971,0** | **2190361,00** | **2108598,86** | **1641296,35** |
| 0068 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-FEPECS-DISTRITO FEDERAL | 4521971,0 | 2190361,00 | 2108598,86 | 1641296,35 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **9945127,0** | **12842833,00** | **10699764,40** | **10699764,40** |
| 0097 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-FEPECS-DISTRITO FEDERAL | 3700000,0 | 6648706,00 | 4996737,58 | 4996737,58 |
| 0003 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TÉCNICA - ETESB - DISTRITO FEDERAL | 51000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 7006 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DOCENTES - FEPECS-DISTRITO FEDERAL | 6194127,0 | 6194127,00 | 5703026,82 | 5703026,82 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **259166,0** | **237999,00** | **237967,26** | **237967,26** |
| 7009 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-FEPECS-DISTRITO FEDERAL | 259166,0 | 237999,00 | 237967,26 | 237967,26 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **5039062,0** | **4816496,00** | **3178310,18** | **2520610,84** |
| 0136 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-VIGILÂNCIA E SEGURANÇA-DISTRITO FEDERAL | 2943575,0 | 2827758,00 | 1310981,95 | 941107,67 |
| 0169 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-LIMPEZA E CONSERVAÇÃO-DISTRITO FEDERAL | 1423265,0 | 1423265,00 | 1326765,51 | 1038940,45 |
| 0171 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-GERAL-DISTRITO FEDERAL | 672222,0 | 565473,00 | 540562,72 | 540562,72 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **1133444,0** | **134989,00** | **134988,97** | **134988,97** |
| 0085 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FEPECS-DISTRITO FEDERAL | 1133444,0 | 134989,00 | 134988,97 | 134988,97 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **100000,0** | **100000,0** | **99734,40** | **99734,40** |
| 6978 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - FEPECS-DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 100000,0 | 99734,40 | 99734,40 |
| **TOTAL - 8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **20998770,00** | **20322678,00** | **16459364,07** | **15334362,22** |

## PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA

O objetivo do programa Saúde- Gestão e Manutenção é prover os recursos orçamentários necessários ao custeio das despesas referentes à conservação patrimonial, administração de pessoal e concessão de benefícios a servidores, manutenção de serviços administrativos, gestão e investimento em Tecnologia da Informação, publicidade institucional, entre outros. Do total das dotações orçamentárias aprovadas, para o exercício de 2024, destinadas ao custeio desse programa, houve o empenho de R$ 16.459.364,07, o que corresponde a aproximadamente 78% do valor aprovado, contribuindo assim para o objetivo de manter as estruturas necessárias ao funcionamento dessa Fundação.

## 2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS

0068 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-FEPECS-DISTRITO FEDERAL

Para manutenção das edificações da FEPECS, foi contratada empresa de engenharia, para prestação de serviços continuados de manutenção predial corretiva, com fornecimento de mão-de-obra e insumos para reparo dos sistemas elétricos, de ar condicionado, exaustão, eletrônicos e hidrossanitários, proteção de descargas atmosféricas (SPDA), da prevenção e combate a incêndio e de estruturas físicas dos edifícios.

Os pagamentos dos serviços de Manutenção e Conservação das estruturas prediais físicas das edificações públicas da FEPECS, (Sede e Unidade de Samambaia), foram realizados por meio de descentralização de créditos orçamentários, ao Fundo de Saúde do Distrito Federal, em cumprimento às Decisões nº 1.297/2014 e nº 1.490/2015 do TCDF e por meio das Portarias:

Portaria Conjunta Nº 01 de 22/01/2024, publicada no DODF nº 17 de 24/01/2024;

Portaria Conjunta Nº 03 de 08/03/2024, publicada no DODF Nº 49 de 12/03/2024;

Portaria Conjunta Nº 08, de 13/08/2024, publicada no DODF Nº158 de 19/09/2024

Portaria Conjunta Nº 09 de 10/09/2024, publicada no DODF Nº176 de 13/09/2024;

Portaria Conjunta Nº12 de 11/10/2024, publicada no DODF Nº199 de 16/10/202.

**2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

0085 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FEPECS-DISTRITO FEDERAL

Gerir e manter os sistemas de tecnologia da informação da Fepecs, por meio da contratação de serviços como:

SIGECAP – contrato de Prestação de Serviços de Suporte Técnico, Manutenção Corretiva, Preventiva, Evolutiva, Sustentação e Atualização do Sistema de Gestão de Convênios e Atividades Práticas Curriculares - SIGECAP, de uso da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde

PERGAMUM - Licença de Software utilizado para o gerenciamento da Rede de Bibliotecas da Saúde (REBIS) da SES DF

GIGACANDANGA - referente ao acesso à infraestrutura de rede de fibras ópticas, denominada Redecomep GigaCandanga (Rede Comunitária de Educação e Pesquisa), e à infraestrutura da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP);

**8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS**

0136 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-VIGILÂNCIA E SEGURANÇA-DISTRITO FEDERAL

Foi realizada a contratação de empresa de segurança, para prestação de serviços de vigilância humana armada, desarmada, fixa, motorizada e com supervisão motorizada, integrados aos serviços de vigilância eletrônica monitorada, com instalação, manutenção e operação de sistema digital de segurança eletrônica (CFTV, Acesso, Perímetro, Alarme, conectividade e Centrais de Monitoramento), incluindo materiais, equipamentos e acessórios, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nas unidades da FEPECS.

Os pagamentos da Prestação dos Serviços de Vigilância e Segurança, no período de 01/01/2024 a 31/12/2024, no âmbito das unidades desta FEPECS (Sede e Unidade de Samambaia), foram realizados por meio de descentralização de créditos orçamentários, ao Fundo de Saúde do Distrito Federal, em cumprimento às Decisões nº 1.297/2014 e nº 1.490/2015 do TCDF e por meio das Portarias:

Portaria Conjunta Nº 03 de 08/03/2024, publicada no DODF Nº 49 de 12/03/2024;

Portaria Conjunta Nº 04 de 12/04/2024, publicada no DODF nº 73 de 17/04/2024;

Portaria Conjunta Nº 05 de 07/06/2024, publicada no DODF nº 110 de 12/06/2024;

Portaria Conjunta Nº09 de 10/09/2024, publicada no DODF nº 176 de 13/09/2024;

Portaria Conjunta Nº10 de 20/09/2024, publicada no DODF nº 184 de 25/09/2024.

**0169 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-LIMPEZA E CONSERVAÇÃO-DISTRITO FEDERAL**

Foi realizada a contratação de empresa de limpeza e conservação para a prestação de Serviços de Limpeza, Higienização, Conservação, Asseio e Desinfecção nas unidades da Fepecs, limpeza de áreas verdes, visando à adequada condição de higiene, sob inteira responsabilidade da Contratada, com padrão de excelência necessário, com a disponibilização de mão-de-obra qualificada, produtos, materiais, máquinas e equipamentos, e demais atividades correlatas.

Os pagamentos da Prestação dos Serviços de Limpeza e Conservação, no período de 01/01/2024 a 31/12/2024, no âmbito das unidades desta FEPECS (Sede e Unidade de Samambaia), foram realizados por meio de descentralização de créditos orçamentários, ao

Fundo de Saúde do Distrito Federal, em cumprimento às Decisões nº 1.297/2014 e nº 1.490/2015 do TCDF e por meio das Portarias:

Portaria Conjunta nº 02 de 08/02/2024, publicada no DODF N° 30 de 14/02/2024;

Portaria Conjunta nº 03 de 08/03/2024, publicada no DODF Nº 49 de 12/03/2024;

Portaria Conjunta n° 04 de 12/04/2024, publicada no DODF Nº 73 de 17/04/2024;

Portaria Conjunta n° 05 de 07/06/2024, publicada no DODF Nº 110 de 12/06/2024;

Portaria Conjunta Nº 07 de 23/07/2024, publicada no DODF nº141 de 25/07/2024;

Portaria Conjunta Nº09 de 10/09/2024, publicada no DODF Nº176 de 13/09/2024;

Portaria Conjunta Nº12 de 11/10/2024, publicada no DODF Nº199 de 16/10/2024.

**0171 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-GERAL-DISTRITO FEDERAL**

A ação de Manutenção de Serviços Administrativos Gerais da Fepecs foi executada com a finalidade de custear da prestação de serviços, como: fornecimento de água, fornecimento de energia elétrica, prestação de serviço de internet, contratação de correios, serviços de controle de pragas, entre outros.

Além disso, executado por meio dessa ação, a aquisição dos bens, como:

Mesas para professores;

Ar condicionado;

Hard Disk (HD)

Nobreak

**8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA**

6978 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - FEPECS-DISTRITO FEDERAL

Ação utilizada exclusivamente para publicar no Diário Oficial do Distrito Federal as ações institucionais da FEPECS e difundir informações de interesse público sobre os objetivos, diretrizes e metas da Fundação, as ações desenvolvidas nas diversas áreas de atuação e estimular participação da sociedade e mercado com vistas ao aprimoramento das políticas e investimentos públicos.

**PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA**

**8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

0003 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TÉCNICA - ETESB - DISTRITO FEDERAL

o A inexecução deve-se a necessidade de alteração da Lei nº 2.771, de 19 de setembro de 2001, que dispõe a Gratificação de Atividade de Ensino (GAE) na Escola Técnica de Saúde (ETESB), desta Fundação. A minuta de Projeto de Lei está sendo acompanhada por meio do processo SEI 00064-00002483/2021-93.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

### Pós-graduação (Stricto Sensu)

A pós-graduação stricto sensu compreende programas de mestrado e doutorado abertos a candidatos diplomados em cursos de graduação e que atendam às exigências das instituições de ensino.

Os programas e/ou cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu da ESCS/UnDF e ESP/DF têm por finalidade a ampliação da base do conhecimento científico e a qualificação de pessoal com aptidão ao exercício de atividades profissionais na área do ensino, da pesquisa e da extensão nos campos do conhecimento das Ciências da Saúde.

| Modalidade | Evento | Público alvo | Qtd |
|---|---|---|---|
| Mestrado Acadêmico | Ciências da Saúde – 6ª turma (2022/2024) | Profissionais de Saúde e áreas afins | 12 |
| | Ciências da Saúde – 7ª turma (2023/2025) | | 22 |
| | Ciências da Saúde – 8ª turma (2024/2026) | | 23 |
| Mestrado Profissional | Ciências para a Saúde – 11ª turma (2022/2024) | Profissionais de Saúde e áreas afins da SES/DF e do SUS | 09 |
| | Ciências para a Saúde – 12ª turma (2023/2025) | | 18 |
| | Ciências para a Saúde – 13ª turma (2024/2026) | | 20 |
| | Saúde da Família – ProfSaúde – 4ª turma (2022/2024) | | 04 |
| | Saúde da Família – ProfSaúde – 5ª turma (2024/2026) | | 10 |

A Tabela 1 mostra a oferta atual de cursos vinculados aos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, alunos matriculados no mestrado.

A seguir, uma breve descrição de cada curso.

Mestrado Acadêmico

A Pós-Graduação Stricto Sensu de Mestrado Acadêmico teve início em 2017, com entradas anuais de 16 estudantes. Esse programa tem proporcionado o desenvolvimento de pesquisas no sentido do fortalecimento do SUS tanto na atenção quanto no âmbito da qualidade da gestão. Além disso, tem dado oportunidade para que os professores da graduação da ESCS cursem um programa de mestrado. Assim, a Pós-Graduação em Ciências da Saúde (PGCS) da ESCS possui como finalidade a formação de pessoal qualificado para o exercício das atividades de ensino, pesquisa e extensão nos campos do conhecimento das Ciências da Saúde. Apresenta estrutura multidisciplinar em consonância com o perfil predominante dos Programas e Cursos de Pós-Graduação da Área Medicina I da CAPES. A interdisciplinaridade é uma tendência que se consolidou nas últimas décadas nas Ciências da Saúde, visto que a geração do conhecimento com impacto relevante na saúde depende da interação e saberes variados, o que exige a atuação de profissionais com experiências e conhecimentos distintos. Desse modo, a formação acadêmica e profissional interdisciplinar conectada com as reais necessidades da população é uma característica indispensável das profissões de saúde, sendo comumente necessária a interação entre duas ou mais disciplinas como método de pesquisa e de ensino, promovendo intercâmbio desde a simples comunicação das ideias até a integração mútua de conceitos, da epistemologia, da terminologia, dos procedimentos e das práticas, de modo a explorar a máxima potencialidade, a diversidade e a criatividade de cada ciência. Ademais, a conexão entre a interdisciplinaridade e a abordagem do processo da determinação da saúde tem sido recomendada pelos organismos internacionais e consta como um dos desafios para o país.

No segundo quadrimestre (maio/2024), foi publicado o Edital para seleção de 20 (vinte) candidatos para Oitava Turma, com início das aulas em agosto/2024.

Mestrado Profissional em Ciências para a Saúde

Este curso foi elaborado a partir da demanda da SES/DF para qualificação dos profissionais inseridos nos serviços de saúde do SUS. Os estudantes do programa de mestrado profissional desenvolvem pesquisas durante o período do curso que têm sido aplicadas na prática produzindo mudança de rotinas, protocolos e condutas terapêuticas dos profissionais de saúde e nas políticas de saúde do adulto e da mulher e da segurança do paciente. No segundo quadrimestre (maio/2024), foi publicado o Edital para seleção de 20 (vinte) candidatos para Décima Terceira Turma, com início das aulas em agosto/2024.

Mestrado Profissional em Saúde da Família (ProfSaúde) – Área de Avaliação de Saúde Coletiva da CAPES

O Mestrado Profissional em Saúde da Família (PROFSAUDE) é uma proposta de curso em rede nacional constituída por 18 instituições de ensino lideradas pela Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ) e que conta com a retaguarda do UNA-SUS, instituição que tem por finalidade atender às necessidades de capacitação e educação permanente dos trabalhadores do SUS, por meio do desenvolvimento da modalidade de educação à distância na área da saúde. A

proposta foi apresentada pela Associação Brasileira de Saúde Coletiva (ABRASCO) e é apoiada pela Sociedade Brasileira de Medicina de Família e Comunidade (SBMFC) e pela Associação Brasileira de Educação Médica (ABEM).

Considerando que a Constituição Federal de 1988 (Artigo 200, inciso III) e a Lei Orgânica da Saúde nº 8.080/1990 (Artigo 6, inciso III), determinam que o SUS é o ordenador da formação dos profissionais da área, este curso tem a finalidade de atender à necessidade de formação de profissionais de saúde que atuam na Estratégia de Saúde da Família (ESF) e Atenção Básica (AB) nos diversos municípios brasileiros, preparando-os para atuarem como docentes nas pós graduações e graduações da área de saúde e como preceptores na ESF e nas residências multiprofissionais e médicas, com ênfase naquelas da área de saúde coletiva. Propõe-se a promover a profunda integração ensino-serviço, a fim de fortalecer a rede de serviços do SUS e afirmar o seu papel como campo de práticas formativas. O programa tomou como base experiências anteriores, como os Mestrados Profissionais de Saúde da Família da Rede Nordeste de Formação em Saúde da Família (RENASF), da ENSP/Fiocruz e da Fiocruz Mato Grosso do Sul/UFMS, e os cursos de especialização da Rede UNASUS, em especial os da Universidade Federal de Pelotas/UFPEL e da Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre/UFCSPA.

A proposta do curso está em sintonia com os objetivos do Programa Mais Médicos, lançado pelo Governo Federal como parte de um amplo pacto de melhoria do atendimento aos usuários do SUS, e que prevê, entre outros objetivos, aperfeiçoar médicos para atuação nas políticas públicas de saúde do País e na organização e funcionamento do SUS. Por esse motivo, a primeira turma do PROFSAÚDE foi destinada à formação de profissionais médicos. Esse destaque deve-se a necessidade de formação em grande escala de médicos aptos a atuar como preceptores na Residência Médica em Saúde da Família, como futuros docentes para graduação em medicina, bem como supervisores e tutores em Saúde da Família. A partir da segunda turma, o curso contempla também o ingresso de enfermeiros e odontólogos, com o objetivo de concretizar uma formação multiprofissional e dar ao egresso a qualificação para o exercício da docência e da supervisão em Saúde da Família. Atualmente, o curso contempla a capacitação de assistentes sociais, profissionais de educação física (bacharelado), enfermeiros, farmacêuticos, fisioterapeutas, fonoaudiólogos, médicos, nutricionistas, cirurgiões dentistas, psicólogos e terapeutas ocupacionais (Conselho Nacional de Saúde (CNS); Resolução nº 287/1998) e profissionais graduados em Saúde Coletiva (Portaria nº 772/2018 – MEC – Reconhecimento do curso de Saúde Coletiva).

O corpo docente é composto por 90% de doutores permanentes nas instituições.

**Ensino Serviço e Educação na Saúde**

A Coordenação de Ensino Serviço e Educação na Saúde (CESES) está diretamente subordinada à Direção Geral da ESP/DF para a efetivação da Política de Educação Permanente em Saúde e da Integração Ensino-Serviço. O compromisso da Coordenação é promover ações de educação na saúde para os profissionais no âmbito do SUS, em consonância com políticas públicas, especialmente, a Política Nacional de Educação Permanente em Saúde e fortalecer ações de integração ensino-serviço relativas às atividades práticas curriculares e de treinamento em serviço nos cenários de ensino da SES/DF e demais instituições parceiras;

As atividades práticas curriculares, nos cenários de ensino da SES/DF, são regulamentadas pela Portaria Conjunta nº 02/2023, que estabelece que as instituições interessadas em encaminhar seus estudantes para as atividades práticas devem estar conveniadas, exceto as instituições de ensino mantidas pela FEPECS.

O compromisso da Coordenação é promover ações de educação na saúde para os profissionais no âmbito do SUS, em consonância com políticas públicas, especialmente, a Política Nacional de Educação Permanente em Saúde e fortalecer ações de integração ensino-serviço relativas às atividades práticas curriculares e de treinamento em serviço nos cenários de ensino da SES/DF e demais instituições parceiras;

A Gerência de Integração Ensino-Serviço (GIES) da CESES, é responsável por gerenciar as atividades práticas curriculares (Estágio Curricular e Atividades Práticas Supervisionadas) de

estudantes de cursos de graduação e de ensino técnico de Instituições de Ensino Conveniadas e das instituições mantidas pela FEPECS. Vale ressaltar que há 2 (duas) Instituições de Ensino públicas mantidas pela FEPECS /SES/DF isentas de convênio, a saber: a ESCS e a própria ESP/DF, que mantém a oferta de cursos técnicos por meio da Coordenação de Ensino Técnico (CETEC) que assumiu as atribuições da ETESB. De acordo com o art. 4º da Portaria Conjunta nº 02/2023, as instituições de ensino mantidas pela FEPECS têm prioridade na concessão dos cenários para Estágio Curricular e Atividade Prática Supervisionada (APS) para os seus estudantes e deverão seguir as regras da referida Portaria, excluindo a necessidade de celebração de convênio. Instituições interessadas em encaminhar seus estudantes para as atividades práticas devem estar conveniadas, exceto as instituições de ensino mantidas pela FEPECS.

| **Dados de Janeiro a Dezembro de 2024** | |
|---|---|
| Número de instituições de ensino conveniadas em 2024 | 26 (incluindo a ESCS e a CETEC/ESPDF, escolas mantidas) |
| Estudantes | 28.558 |
| Estágios | 79.046 |

Distribuição dos estágios por nível de atenção:

| | **1° Quadrimestre** | **2° Quadrimestre** | **3° Quadrimestre** |
|---|---|---|---|
| Nº de estudantes na Atenção Primária à Saúde | 4.527 | 3.848 | 3.724 |
| Nº de estágios na Atenção Primária à Saúde | 7.417 | 6.744 | 8.112 |
| Nº de estudantes na média/alta complexidade | 5.587 | 5.509 | 5.363 |
| Nº de estágios na média/alta complexidade | 17.037 | 17.725 | 22.011 |

## Ações Educativas realizadas pela ESP/DF

| **CURSO** | **MODALIDADE** | **QUANTIDADE** |
|---|---|---|
| Curso de Atualização em Lian Gong em 18 Terapias - 2º Semestre | Presencial | 4 |
| Capacitação de Lian Gong em 18 Terapias - Parte Yi Qi Gong | Presencial | 19 |
| Capacitação de Lian Gong em 18 Terapias - Parte Posterior | Presencial | 17 |
| Curso de Atualização para Facilitadores do Tai Chi Chuan na SES/DF | Presencial | 45 |
| Curso de Emergências Obstétricas | Presencial | 47 |
| Curso introdutório em Fitoterápicos e Plantas Medicinais - Terceira Edição. | Presencial | 49 |
| Treinamento no Manual de Acolhimento e Classificação de Risco – 2ª Edição - Treinamento dos Multiplicadores do Manual de Acolhimento e Classificação de Risco da SES-DF. | Presencial | 16 |
| Curso de Recepção e Cuidados ao Recém-Nascido na sala de parto. | Presencial | 26 |
| I Mostra de Estágios e Práticas em Saúde do Distrito Federal | Presencial | 34 |
| Curso de Formação de Facilitadores de TRE - Técnica de Redução de Estresse | Presencial | 36 |
| II Oficina de Formação de Multiplicadores do Circuito Multissensorial de Prevenção de quedas em Idoso. | Presencial | 60 |
| II Oficina de Formação de Multiplicadores do Circuito Multissensorial de Prevenção de quedas em Idoso. | Presencial | 18 |
| Oficina de elaboração da Política Distrital de Vigilância em Saúde (PDVS). | Presencial | 77 |
| Capacitação para Prevenção da Sífilis Congênita: Fortalecendo a Atenção Primária na Região de Saúde Sudoeste | Presencial | 41 |
| Acesso ao Benefício de Prestação Continuada por usuários(as/es) do SUS: atuação da Saúde, Assistência Social e Previdência Social. | Presencial | 74 |
| Workshop de Assistência de Enfermagem às Pessoas com Feridas | Presencial | 129 |
| Apresentação do Plano de Educação Permanente em Saúde - PEPS 2024-2027. | Presencial | 47 |
| Encontro Regional das Escolas de Saúde Pública da Região Centro-Oeste. | Presencial | 66 |
| Capacitação sobre execução de recursos da SVS. | Presencial | 13 |
| 1° Oficina de Planejamento das Redes de Atenção à Saúde da Região Centro-Sul | Presencial | 44 |
| II Oficina da Vigilância Sentinela de Síndrome Gripal do Distrito Federal | Presencial | 17 |
| II Semana do Servidor da Região Central | Presencial | 101 |
| Treinamento em Diagnóstico, Tratamento e Prevenção da Tuberculose em adulto. | Presencial | 35 |
| Curso de Capacitação em Coleta de Material para Exames na Atenção Primária. | Híbrido | Em andamento |

A Assessoria de Educação a Distância tem como prerrogativas definidas pelo Regimento Interno da ESP/DF elaborar normas e diretrizes para inserção e execução de atividades educativas virtuais nas plataformas da ESP/DF, administrar as ações educativas em saúde em ambiente virtual e/ou híbrido, tendo como base os indicadores de planejamento institucionais e as demandas das áreas técnicas da Fepecs, da SES/DF e/ou demais instituições parceiras; gerenciar o ambiente virtual de aprendizagem da ESP/DF para oferta de ações educativas em saúde; elaborar ações educativas para utilização das tecnologias de informação e comunicação das plataformas virtuais utilizadas pela ESP/DF e elaborar relatórios de monitoramento e avaliação das ações educativas em ambiente virtual de aprendizagem da ESP/DF, dentre outras atividades. Atualmente a plataforma AVA da ESP/DF conta com 4 mil alunos.

Em 2024 foram oferecidos 47 cursos pela ESP/DF na Plataforma EAD com um total de 8.399 pessoas alcançadas.

## Ensino Técnico

As atividades realizadas pela CETEC tiveram como público-alvo a "Comunidade/Saúde", com o objetivo de demonstrar o impacto das ações na qualificação profissional, promoção da saúde e bem-estar da comunidade. Assim foram oferecidos os seguintes cursos técnicos:

| Curso Técnico | Modalidade | Carga horária | Duração |
|---|---|---|---|
| Técnico em Enfermagem | Semipresencial - Curso que combina momentos de aulas téoricas, práticas presenciais, estágios presenciais e atividades online | 1.800h | 18 meses, divididos em 1º, 2º e 3º semestre |
| Técnico em Análises Clínicas | Semipresencial - Curso que combina momentos de aulas téoricas, práticas presenciais, estágios presenciais e atividades online | 1.400h | 18 meses, divididos em 1º, 2º e 3º semestre |
| Técnico em Saúde Bucal | Semipresencial - Curso que combina momentos de aulas téoricas, práticas presenciais, estágios presenciais e atividades online | 1.600h | 18 meses, divididos em 1º, 2º e 3º semestre |

O Curso de Técnico em Enfermagem (TE) é oferecido desde 1960 e destaca os valores ético-profissionais que orientam a atuação do Técnico em Enfermagem no mundo do trabalho. O Curso visa atender às necessidades de formação de profissionais Auxiliares de Enfermagem (AE) e Técnico em Enfermagem (TE) dos programas públicos de saúde no âmbito distrital (SES/DF e SUS/DF) e nacional (SUS - MS). A abordagem adotada é a da promoção, recuperação e reabilitação da saúde, de forma a incrementar a qualidade e a integralidade da atenção à saúde nas comunidades atendidas. Assim, propõe-se uma formação crítico-reflexiva sobre os princípios e diretrizes do SUS, os direitos do cidadão e as necessidades de saúde da população.

O Curso de Técnico em Análises Clínicas tem como objetivo atender as necessidades de formação profissional de Auxiliares em Análises Clínicas e Técnicos de Nível Médio em Análises Clínicas para realizar as atividades dos profissionais da área de biodiagnóstico em diferentes organizações: públicas e privadas, hospitalares e não hospitalares.

O Curso de Técnico em Saúde Bucal tem como objetivo atender as necessidades de formação de profissionais Auxiliares em Saúde Bucal (ASB) e Técnicos em Saúde Bucal (TSB) dos programas públicos de saúde no âmbito distrital (SES/DF) e nacional (Programa Brasil Sorridente – MS), bem como a atuação na iniciativa privada. A abordagem adotada contempla a promoção, a recuperação e a reabilitação da saúde bucal, de forma a incrementar a qualidade e a integralidade da atenção à saúde nas comunidades atendidas.

| Curso | Quantitativo | Análise |
|---|---|---|
| Técnicos em Análises Clínicas 1/2024 | 19 alunos | Turma com bom desempenho, com média de aprovação de 70% nas avaliações. |
| Técnicos em Saúde Bucal 1/2023 | 34 matriculados | Curso com boa adesão, atendendo à demanda de profissionais que buscam qualificação. |

| | | |
|---|---|---|
| Complementação de Auxiliar em Saúde Bucal para Técnico em Saúde Bucal | 23 matriculados | Curso com boa adesão, atendendo à demanda de profissionais que buscam qualificação. |
| SUS e Cidadania | 306 alunos | Curso com alta procura, refletindo a necessidade de aprofundar o conhecimento sobre o SUS. Público-alvo: Comunidade/Saúde. |
| Qualificação Profissional de Cuidador de Idoso - 250h Turma 1/2024 | 50 vagas ofertadas | Turma com bom desempenho, com média de aprovação de 70% nas avaliações. |
| Qualificação para Formação do Cuidado da Pessoa Idosa - 120h Turma 2/2024 e Turma 3/2024 | 26 alunos | O curso foi concluído com sucesso por todos os 20 alunos inscritos, alcançando uma taxa de aprovação de 100%. O alto índice de participação e o interesse demonstrado pelos alunos refletem a qualidade do conteúdo e a efetividade da metodologia de ensino. |
| Capacitação em Noções Básicas de Primeiros Socorros - 20h | 28 vagas | Curso com grande procura, com lista de espera para a próxima turma. |
| I Simpósio TAC - Iniciação ao Mercado de Trabalho na Área de Análises Clínicas | 76 participantes | Proporcionou aos participantes uma visão abrangente sobre as diversas possibilidades de atuação profissional, despertando o entusiasmo e a ambição pela carreira. |
| II Simpósio de Análises Clínicas - Correlações Clínico-Laboratoriais. | 140 participantes | Aprofundou o conhecimento dos participantes sobre a importância da área para o diagnóstico e tratamento de doenças, com palestras enriquecedoras e debates instigantes. |
| Inovações e Desafios na Formação Técnica em Saúde Bucal | 240 vagas previstas | Simpósio com foco na área de Saúde Bucal, com número de inscrições indefinidas. |
| Agentes Multiplicadores de Saúde | 23 alunos | Docentes e discentes do curso em Saúde Bucal, realizaram em 10/10/2024, ação de promoção da saúde bucal no Jardim de Infância da 302 Norte. A atividade, parte do projeto "Agentes Multiplicadores de Saúde", capacitou professores da educação infantil em metodologias lúdicas e estratégias didáticas para o ensino de saúde bucal, visando o bem-estar de crianças em idade pré-escolar. |
| Minicurso: Monitoramento de Sinais Vitais (4h); Agravos à Saúde da Pessoa Idosa (4h); Higiene Corporal, Conforto e Segurança (4h); Polifarmácia (4h) | 27 alunos | Os minicursos foram concluídos com sucesso, alcançando uma taxa de aprovação de 100%. O alto índice de participação e o interesse demonstrado pelos alunos refletem a qualidade do conteúdo e a efetividade da metodologia de ensino. |
| Agentes Multiplicadores de Saúde | 23 alunos | Docentes e discentes do curso em Saúde Bucal realizaram ação de promoção da saúde bucal no Jardim de Infância da 302 Norte. A atividade, parte do projeto "Agentes Multiplicadores de Saúde", capacitou professores da educação infantil em metodologias lúdicas e estratégias didáticas para o ensino de saúde bucal, visando o bem-estar de crianças em idade pré-escolar. |
| Visita ao Lar dos Velhinhos Maria Madalena | 26 alunos | Docentes e discentes do curso de Qualificação para Formação do Cuidado da Pessoa Idosa realizaram visita ao Lar dos Velhinhos Maria Madalena. |

Foram realizadas as seguintes capacitação de Docentes ofertadas em 2024:

- Curso de desenvolvimento de competências pedagógicas para docentes de mestrado e doutorado profissional em enfermagem;

- Curso de elaboração de projetos de pesquisa e desenvolvimento tecnológicos e inovador;

- Curso de implementação de evidências - Joanna Briggs Institute (JBI).

**Plano de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)**

Os membros do plano do QVT desta Fepecs estão trabalhando em conjunto com a Secretaria de Estado de Saúde (SES/DF), na participação da elaboração do Programa de Qualidade de Vida, que terá como objetivo apresentar propostas de ações voltadas para aos servidores e colaboradores da Fepecs, com olhar na saúde física e mental.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

A Fepecs encerra 2024 reafirmando o compromisso com a ética, a transparência e o incentivo à educação em saúde, além de muitas conquistas e inovações que fortalecem o cenário da educação em saúde no DF.

Após intensa dedicação e esforço, foi criada a ESP/DF, instituída com o objetivo de fortalecer a educação em saúde por meio da formação, qualificação e capacitação de profissionais do SUS, bem como desenvolver pesquisas e ações que contribuam para a melhoria da saúde coletiva.

Na infraestrutura, o auditório ganhou uma robusta reforma com revitalização na pintura, banheiros, hall de entrada, instalação de porta corta-fogo, corrimões, moderno sistema de áudio e vídeo, além da troca dos carpetes. Foram renovadas salas de aulas e parte do parque computacional e ampliados espaços na ESCS, no campus Samambaia. Outra novidade, foi a criação dos laboratórios de simulação realística e de saúde digital, além das melhorias nos laboratórios de enfermagem e morfofuncional.

Trabalhando com foco na integridade e no padrão ético, foi elaborado o Plano de Gestão de Riscos e realizado o 1º Encontro de Ética, Transparência e Integridade na FEPECS. Como consequência, a Fundação ganhou o Prêmio ITA, que reconhece instituições que atingem 100% de transparência ativa e passiva na divulgação de informações públicas.

Por meio de suas escolas, a FEPECS encerra o ano com a formatura de 83 médicos e 61 enfermeiros, com a defesa dos trabalhos de mestrado de 41 estudantes e o ingresso de 53 novos. O projeto de criação do doutorado profissional em Ciências para a Saúde foi aprovado pela Capes/MEC e a instituição recebeu o Selo de Compromisso Social "Racismo, aqui não!", concedido às organizações que se autodeclaram contrárias a toda prática discriminatória.

Foram oferecidas 266 vagas em sete modalidades de Especialização Latu Sensu. Já a residência médica, contou com 1116 alunos cursantes, distribuídos em 116 programas, e as residências uni e multiprofissionais tiveram 691 alunos matriculados. No âmbito da pesquisa e comunicação científica, foram realizadas ações de incentivo à pesquisa, com oferta de 131 bolsas referentes à 2023/2024 e 138 bolsas para 2024/2025. Foram oferecidos, ainda, os cursos técnicos de Análises Clínicas e Saúde Bucal, além de três turmas do curso de Cuidador de Idosos.

Na área da educação à distância foram executadas mais de 300 ações. No módulo Ensino-Serviço e Educação na Saúde, o destaque foi para as mostras, cursos, capacitações, fóruns e treinamentos nos mais diversos temas.

Para o ano de 2025 está sendo desenvolvido e estruturado entre a Unidade de Administração Geral (UAG), por meio do setor de Gestão de Pessoas e a ESP/DF a capacitação para gestores, quando estes ingressarem na FEPECS, e posteriormente também para os docentes. Os cursos abordarão a história da FEPECS, suas escolas, programas utilizados, legislações, sites, direitos e deveres dos servidores. A ESP/DF planeja ofertar os inéditos Cursos de Especialização em Saúde da População Negra, em Medicina Paliativa/Cuidados Paliativos e em Atenção à Saúde da População com Hanseníase, cujos Projetos Pedagógicos estão em fase de finalização e a contratação dos docentes está em curso, por meio do Edital de Credenciamento de Instrutores/Pessoas Físicas da FEPECS. Persiste a limitação para oferta de vagas, devido à ausência de quadro próprio de docentes e da dificuldade de selecioná-los via Edital de Credenciamento, a FEPECS continuará em busca da aprovação do projeto de Lei que viabilizará a criação do seu quadro próprio.

# 23901 - FUNDO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal – SES-DF, órgão integrante da administração direta, conforme previsão constante no art. 8° do Decreto n° 39.610/2019, é responsável pela organização, elaboração e implementação de planos e políticas públicas voltados à promoção, prevenção e assistência à saúde, visando proporcionar condições para a proteção e recuperação da saúde da população, reduzindo enfermidades, controlando doenças endêmicas e parasitárias, bem como melhorando a vigilância à saúde.

Competem regimentalmente a esta SES, nos termos do Decreto n°. 39.546/2018, que aprova o regimento interno desta Pasta, as seguintes atribuições, dentre outras:

I - Definir e coordenar políticas e diretrizes relacionadas ao Sistema Único de Saúde (SUS) no âmbito do Distrito Federal;

II - Coordenar e, em caráter complementar, executar ações e serviços de vigilância epidemiológica, vigilância sanitária, alimentação, nutrição e saúde do trabalhador;

III - Participar da formulação de políticas que visem ao bem-estar físico, mental e social do indivíduo e da coletividade, em interface com as políticas sociais, econômicas e ambientais;

IV - Definir e coordenar políticas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação;

V - Prestar assistência farmacêutica e garantir o acesso da população aos medicamentos necessários à recuperação de sua saúde;

VI - Normatizar, regulamentar, controlar, avaliar as ações, atividades e serviços públicos e privados de saúde e de interesse para a saúde;

VII - Administrar os recursos orçamentários e financeiros destinados à saúde, no âmbito do Distrito Federal;

Adicionalmente, conforme previsto no art. 24 do Decreto n° 39.610/2019, a SES-DF tem atuação e competência nas seguintes áreas:

I - Gestão do Sistema Único de Saúde;

II - Prevenção e Assistência integral à saúde;

III - Sistemas de saúde;

IV - Gestão dos hospitais e postos de saúde públicos;

V - Integração comunitária de saúde;

VI - Integração com a rede privada;

VII - Vigilância à saúde; e

VIII - Formação e capacitação dos servidores da saúde.

Quanto à estrutura administrativa, a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, de modo geral, é organizada da seguinte forma:

I - Administração Central;

II - Superintendências de Regiões de Saúde;

III - Unidades de Referência Distrital;

IV - Órgãos vinculados, sendo eles: o Conselho de Saúde do Distrito Federal - CSDF, Colegiado de Gestão – CIB, Fundação Hemocentro de Brasília – FHB e Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciência da Saúde – FEPECS.

A partir dessa configuração, no âmbito da Administração Central desdobram-se as Subsecretarias; as Superintendências, os Hospitais, Unidades Básicas de Saúde, Unidades de Pronto Atendimento, Unidades de Referência e assim sucessivamente, conforme detalhamento constante no Decreto n° 39.546/2018.

No exercício de 2024, foram publicados 55 decretos relacionados a alterações na estrutura administrativa. Essas mudanças incluem movimentações no banco de cargos, criação e extinção de unidades, alterações de nomenclatura e mudanças na subordinação, conforme especificado na tabela abaixo:

| **TIPO DE DECRETO** | **QTD DECRETO** |
|---|---|
| Banco de Cargos | 48 |
| Criação | 8 |
| Extinção | 1 |
| Nomenclatura | 3 |
| Subordinação | 3 |
| **Total Geral** | **55** |

Em resumo, os principais decretos foram:

- DECRETO Nº 45.391, DE 09 DE JANEIRO DE 2024, DODF nº 7 de 10/01/2024, pág. 3 - A Secretaria Adjunta de Governança - SAGOV, passa a denominar-se Secretaria Adjunta de Governança em Saúde – SAGOV e fica criada a Assessoria de Governança e Integridade - ASGOV, unidade orgânica de assessoramento, diretamente vinculada à Secretaria Adjunta de Governança em Saúde;
- DECRETO Nº 45.641, DE 26 DE MARÇO DE 2024, DODF nº 60 de 27/03/2024, pág. 3 - Fica criada a Unidade de Reprodução Humana Assistida, unidade orgânica de execução, diretamente subordinada à Gerência de Assistência Cirúrgica, da Diretoria de Atenção à Saúde, do Hospital Materno Infantil Dr. Antônio Lisboa;
- DECRETO Nº 45.740, DE 25 DE ABRIL DE 2024, DODF nº 80 de 26/04/2024, pág. 3 - Fica instituído, no âmbito da Rede da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, o Centro de Referência Interdisciplinar de Síndrome de Down - CRISDOWN em Atenção à Pessoa com Síndrome de Down no âmbito do SUS, como unidade de Saúde referência no Distrito Federal para atendimentos à pessoa com Síndrome de Down (T21), subordinado administrativamente à Direção da Atenção Secundária da Região Central e tecnicamente à Gerência do próprio CRISDOWN;
- DECRETO Nº 45.849, DE 27 DE MAIO DE 2024, DODF nº 101 de 28/05/2024, pág. 3 - Fica alterada na estrutura da Superintendência da Região de Saúde Central - SRSCE: I - o Hospital Dia, da Diretoria Regional de Atenção Secundária passa a denominar-se Centro Especializado em Doenças Infecciosas – CEDIN; II - fica criado o Núcleo de Atendimento Ambulatorial de Diversidade de Gênero - NAMB;
- DECRETO Nº 45.950, DE 25 DE JUNHO DE 2024, DODF nº 101 de 26/06/2024, pág. 3 - Fica criada, no âmbito da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde - Fepecs, a Escola de Saúde Pública do Distrito Federal (ESP/DF), unidade administrativa dotada de autonomia didático-pedagógica com a finalidade de fortalecer a Educação e Pesquisa em Saúde. A Escola de Aperfeiçoamento do Sistema Único de Saúde (Eapsus) e a Escola Técnica de Saúde de Brasília (Etesb) transferem suas atribuições, deveres e obrigações, estrutura organizacional, acervos patrimoniais, documentais, processuais e corpo técnico para a Escola de Saúde Pública do Distrito Federal (ESP/DF), que assumirá as respectivas matérias e competências;
- DECRETO Nº 46.044, DE 19 DE JULHO DE 2024, DODF nº 138 de 22/07/2024, pág. 8 - Fica criado o Núcleo de Controle Químico e Biológico, da Gerência de Vigilância

Ambiental de Vetores e Animais Peçonhentos e Ações de Campo, da Diretoria de Vigilância Ambiental em Saúde.;

- DECRETO Nº 46.231, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024, DODF nº 59 de 03/09/2024, pág. 2 - As unidades a seguir especificadas ficam remanejadas para a Coordenação de Engenharia e Apoio Operacional, mantidas as estruturas administrativas e de cargos comissionados e seus atuais ocupantes: I - Diretoria de Apoio Operacional, II - Diretoria de Engenharia e Arquitetura, III - Diretoria de Engenharia Clínica;
- DECRETO Nº 46.323, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024, DODF nº 187 de 30/09/2024, pág. 10 - Ficam remanejadas, mantidas as atuais estruturas administrativas e seus atuais ocupantes, as Gerências de Apoio Operacional das Unidades de Atenção Primária de todas as Regiões de Saúde, transferindo-se de suas Diretorias Administrativas, pertencentes às Superintendências de suas respectivas Regiões de Saúde para as Diretorias Regionais de Atenção Primária à Saúde, vinculadas às Superintendências de suas respectivas Regiões;
- DECRETO Nº 46.480, DE 31 DE OUTUBRO DE 2024, DODF nº 210 de 01/11/2024, pág. 5 - Ficam extintas na estrutura da Subsecretaria de Planejamento em Saúde: I - a Diretoria de Gestão Regionalizada, da Coordenação de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional, II - a Gerência de Custos Regionais, da Diretoria de Gestão Regionalizada, da Coordenação de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional, III - a Gerência de Monitoramento e Avaliação em Saúde, da Diretoria de Planejamento e Orçamento, da Coordenação de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional; ficam criadas na estrutura da Subsecretaria de Planejamento em Saúde: I - a Diretoria de Monitoramento, Avaliação e Custos em Saúde, subordinada à Coordenação de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional, II - a Gerência de Monitoramento e Avaliação de Acordos de Gestão, subordinada à Diretoria de Monitoramento, Avaliação e Custos em Saúde, da Coordenação de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional, III - a Gerência de Monitoramento e Avaliação de Custos em Saúde, subordinada à Diretoria de Monitoramento, Avaliação e Custos em Saúde, da Coordenação de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional, e IV - a Gerência de Monitoramento e Avaliação dos Instrumentos de Planejamento em Saúde, subordinada à Diretoria de Monitoramento, Avaliação e Custos em Saúde, da Coordenação de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional; Ficam alteradas na estrutura da Subsecretaria de Planejamento em Saúde: I - a Diretoria de Planejamento e Orçamento, da Coordenação de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional, que passa a denominar-se Diretoria de Planejamento, Orçamento e Contratualização em Saúde, mantida sua estrutura de cargo e atual ocupante, II - a Gerência de Processamento de Informações Ambulatoriais e Hospitalares, da Diretoria de Controle de Serviços de Saúde, da Coordenação de Controle de Serviços de Saúde e de Gestão da Informação, que passa a denominar-se Gerência de Processamento de Informações da Atenção Especializada, mantida sua estrutura de cargos e atuais ocupantes, III - a Gerência de Apoio à Organização das Informações Regionais, da Diretoria de Gestão de Informações Estratégicas, da Coordenação de Controle de Serviços de Saúde e de Gestão da Informação, que passa a denominar-se Gerência de Apoio à Inteligência Estratégica para a Gestão do Sistema Único de Saúde, mantida sua estrutura de cargos e atuais ocupantes, e IV - a Gerência de Contratualização Regionalizada, da Diretoria de Gestão Regionalizada fica remanejada para a Diretoria de Planejamento, Orçamento e Contratualização em Saúde, da Coordenação de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 504 | 1.028 | 3.550 | 23.345 | 28.427 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 256 | 0 | 0 | 0 | 256 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 15 | 0 | 77 | 1 | 93 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 4 | 0 | 34 | 504 | 542 |
| Estagiários | 0 | 0 | 65 | 18.950 | 19.015 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 80 | 0 | 80 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 262 | 262 |
| Outros - especificar | 7 | 0 | 97 | 4.565 | 4.669 |
| **Subtotal** | **786** | **1.028** | **3.903** | **47.627** | **53.344** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 312 | 1.224 | 1.536 |
| **Total Geral** | **786** | **1.028** | **3.591** | **46.403** | **51.808** |

Fonte da tabela: SUGEP, SES. Processo SEI n° 00060-00550936/2024-49.

A força de trabalho da SES-DF engloba, de forma ampliada, tanto as categorias que exercem as funções de planejamento, gestão, execução físico-financeira, atividades de controle e monitoramento, em processos de suporte à atividade-fim da Secretaria, quanto as categorias que atuam diretamente no campo das práticas assistenciais, de forma a atender às necessidades de saúde da população do DF.

O Estágio Curricular Obrigatório na Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) apresentou variações ao longo dos anos de 2023 e 2024. No primeiro semestre de 2024, foi identificado um leve aumento no número de estagiários, quando comparado ao mesmo período do ano anterior, totalizando 9.387 participantes. Entretanto, no segundo semestre de 2024, observou-se uma queda de 11% em relação ao mesmo período de 2023, quando foram registrados 10.478 estagiários. No segundo semestre deste ano, foram registrados 9.277 estagiários. Já o Estágio Não Obrigatório apresentou um crescimento expressivo, com um aumento de 20% no quantitativo de estagiários, passando de 54 participantes em 2023 para 65 participantes em 2024. Esses dados refletem a busca por estratégias que ampliem a experiência prática dos estudantes e reforcem o vínculo com a rede pública de saúde.

O Programa Jovem Candango também demonstrou expansão significativa, passando de 29 participantes em 2023 para 80 em 2024, o que corresponde a um crescimento de 175%. Essa iniciativa tem se mostrado relevante no oferecimento de oportunidades para jovens em situações de vulnerabilidade, promovendo sua inserção no mercado de trabalho e contribuindo para o desenvolvimento social e econômico do Distrito Federal.

No que tange à força de trabalho, a SES-DF registra um total de 53.344 colaboradores (incluindo os servidores cedidos), distribuídos entre diversas modalidades de vínculo. Os servidores efetivos representam a maior parcela, com 28.427 profissionais, dos quais 23.345 estão alocados em atividades finalísticas sem cargos em comissão. Além disso, a Secretaria conta com 18.950 estagiários no programa de estágio curricular obrigatório, 256 comissionados sem vínculo efetivo e 1.891 residentes, entre outros grupos que desempenham

papéis estratégicos na assistência à saúde. Cabe ressaltar que o levantamento inclui profissionais em afastamentos ou licenças prolongadas e incorpora os participantes do programa “Médicos pelo Brasil”, somados ao convênio "Mais Médicos".

Adicionalmente, a SES-DF cedeu 1.536 servidores para outras unidades e instituições. Destacam-se as transferências para o Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal (IGESDF), que recebeu 957 profissionais, e para a Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (FEPECS), com 122 servidores cedidos. Esses números refletem a descentralização da força de trabalho em frentes de atuação diversas, garantindo a continuidade dos serviços em múltiplos contextos institucionais.

No campo do voluntariado, a Secretaria conta com dois programas: o Programa de Voluntariado Profissional e o Programa de Voluntariado Social. O primeiro reúne 1.925 participantes enquanto o segundo possui 56 voluntários engajados em atividades lúdicas, recreativas e de cuidado com higiene e beleza, entre outras. Somados, os programas totalizam 1.981 voluntários, que contribuem diretamente para a ampliação e humanização dos serviços ofertados à população.

Os resultados apresentados indicam que a SES-DF vem implementando esforços contínuos para ampliar e diversificar sua força de trabalho, utilizando-se de estratégias como programas de estágio, voluntariado e parcerias interinstitucionais. Essa abordagem evidencia o compromisso com o fortalecimento da assistência em saúde no Distrito Federal e o alinhamento às crescentes demandas da população. O desafio permanece na adequação contínua dos quadros funcionais às necessidades da rede, assegurando a sustentabilidade e eficiência das políticas públicas de saúde.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **10000,0** | **10000,00** | **0** | **0** |
| 0079 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,00 | 0 | 0 |
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **102966658,0** | **21820661,00** | **21820660,53** | **21629798,75** |
| 0031 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SES-DISTRITO FEDERAL | 102966658,0 | 21820661,00 | 21820660,53 | 21629798,75 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **3000000,0** | **1392188,00** | **1392187,55** | **162278,89** |
| 0030 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SES-DISTRITO FEDERAL | 3000000,0 | 1392188,00 | 1392187,55 | 162278,89 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **3062962,0** | **462318,00** | **462317,3** | **1257,6** |
| 0019 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - SES - DISTRITO FEDERAL | 3062962,0 | 462318,00 | 462317,3 | 1257,6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **109039620,00** | **23685167,00** | **23675165,38** | **21793335,24** |

**Programação Orçamentária Realizada**

As principais entregas se referem à conversão de licença prêmio em pecúnia (inativo), ressarcimentos, indenizações e restituições. No exercício de 2024, foram realizados, em média, o pagamento de 1.812 licenças prêmio em pecúnia/mês, de forma parcelada, nos termos do Decreto n° 40.208/2019, a aposentados; bem como realizados, em média, 1.508 pagamentos relativos a indenização de transporte, e um total de 11.816 referente a férias.

**Programação Orçamentária não Executada**

Referente a ação orçamentária 9127 – Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor, houve insuficiência de recursos para pagamentos de despesas relativas à conversão da licença-prêmio em pecúnia no exercício financeiro de 2024.

## 6202 - SAÚDE EM AÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **2500000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0318 - Aquisição de equipamentos para o Hospital da Criança de Brasília | 2500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0314 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA OS HOSPITAIS DO DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0039 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS DE SAÚDE - GM - DISTRITO FEDERAL | 0 | 190000,0 | 190000,00 | 189999,45 |
| 0040 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL | 0 | 350000,0 | 335071,54 | 130000,0 |
| 0044 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS DE PREVENÇÃO, ASSISTÊNCIA E COMBATE AO CÂNCER - AMAC - DISTRITO FEDERAL | 0 | 200000,0 | 187303,24 | 0 |
| 0310 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A UPA DE SÃO SEBASTIÃO - SÃO SEBASTIÃO | 1250000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0311 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTAIS SETOR DE ODONTOLOGIA DO HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA-HRSM-IGESDF-2024-JV | 500000,0 | 500000,0 | 481500,0 | 0 |
| 0312 - INSUMOS MÉDICO HOSPITALÁRES PARA SERVIÇOS | 1000000,0 | 1000000,0 | 1000000,0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| E PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS CARDIOVASCULARES ICTDF-2024-JV | | | | |
| 0313 - APOIO A PROJETOS DE SAÚDE NO DISTRITO FEDERAL | 250000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0315 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES NA REDE PÚBLICA DE SAÚDE - HOSPITAL DE BASE | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0316 - APOIO À PROJETOS DE ATENÇÃO À SAÚDE | 650000,0 | 500000,0 | 499999,96 | 499999,96 |
| 0319 - APOIO AO HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA | 1500000,0 | 800000,0 | 800000,0 | 200000,0 |
| 0320 - SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA O SERVIÇO DE RADIOTERAPIA DO HOSPITAL DE BASE DO DISTRITO FEDERAL (SERAD) ACELERADOR LINEAR | 10000000,0 | 10000000,0 | 10000000,0 | 10000000,0 |
| 0397 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO ELETROENCEFALOGRAMA - VÍDEO EGG PARA O HOSPITAL DE BASE DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL | 0 | 800000,0 | 800000,0 | 800000,0 |
| 0409 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E IMOBILIÁRIOS ÀS UNIDADES DE SAÚDE DO IGESDF-DISTRITO FEDERAL | 0 | 500000,0 | 500000,0 | 0 |
| 0317 - APOIO ÀS AÇÕES DE VIGILÂNCIA E COMBATE AO AEDES AEGYPTI | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **1160000,0** | **489378,00** | **14947,50** | **7100,06** |
| 0014 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-COMPLEMENTARES DE ENGENHARIA E ARQUITETURA SES-DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| 0048 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-COMPLEMENTARES DE ENEGENHARIA E ARQUITETURA-AÇÃO EXECUTADA PELA FHB-DISTRITO FEDERAL | 160000,0 | 489378,00 | 14947,50 | 7100,06 |
| **2581 - LOGÍSTICA PARA ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO- HOSPITALARES** | **3100000,0** | **1373100,00** | **1373100,0** | **1212000,0** |
| 0002 - LOGÍSTICA PARA ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS | 3100000,0 | 1373100,00 | 1373100,0 | 1212000,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MÉDICO- HOSPITALARES--DISTRITO FEDERAL | | | | |
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **5880000,0** | **137208145,00** | **64575166,87** | **34026174,30** |
| 0019 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - AQUISIÇÃO DE AMBULÂNCIAS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 300000,0 | 300000,0 | 0 |
| 0020 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A REDE HOSPITALAR DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 0 | 700000,0 | 0 | 0 |
| 6069 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-MATERIAIS PERMANENTES-SES-DISTRITO FEDERAL | 3980000,0 | 136208145,00 | 64275166,87 | 34026174,30 |
| 9671 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA OS HOSPITAIS DA REDE PÚBLICA DE SAÚDE-SES-DF-2024-JV | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 9672 - AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS-MATERIAIS PERMANENTES | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 9673 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA OS HOSPITAIS DA REDE PÚBLICA DE SAÚDE - 2024 | 400000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **4165 - QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE** | **2749272,0** | **5655103,00** | **2894423,44** | **2268685,44** |
| 0002 - QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE--DISTRITO FEDERAL | 2749272,0 | 5655103,00 | 2894423,44 | 2268685,44 |
| **4166 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA** | **89063000,0** | **70714241,00** | **69780000,03** | **69780000,03** |
| 0002 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA - PDPAS-SES-DISTRITO FEDERAL | 47000000,0 | 47434241,00 | 47000000,03 | 47000000,03 |
| 0005 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZACÃO PROGRESSIVA DE ACÕES DE SAÚDE (PDPAS) - DISTRITO FEDERAL- DISTRITO FEDERAL | 0 | 200000,0 | 200000,0 | 200000,0 |
| 0006 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-Programa de Descentralização Progressiva de | 0 | 200000,0 | 200000,0 | 200000,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ações de Saúde (PDPAS)- DISTRITO FEDERAL | | | | |
| 0009 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE AÇÕES DE SAÚDE (PDPAS) - SERVIÇO ESPECIALIZADO EM DOR CRÔNICA EM PROL DA COMUNIDADE - GAMA | 0 | 50000,0 | 50000,0 | 50000,0 |
| 0010 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE AÇÕES DE SAÚDE (PDPAS) - SERVIÇO ESPECIALIZADO EM DOR CRÔNICA EM PROL DA COMUNIDADE - GAMA | 0 | 50000,0 | 50000,0 | 50000,0 |
| 0065 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS- SES- 2024- DISTRITO FEDERAL | 0 | 250000,0 | 250000,0 | 250000,0 |
| 0096 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE-PDPAS-SES-2024-JV | 3000000,0 | 2050000,0 | 1550000,0 | 1550000,0 |
| 0097 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE-PDPAS-EQUIPAMENTOS-SES-2024-JV | 7500000,0 | 5310000,0 | 5310000,0 | 5310000,0 |
| 0098 - PDPAS - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL SES-DF-2024-JV | 1000000,0 | 1000000,0 | 1000000,0 | 1000000,0 |
| 0099 - APOIO A REALIZACAO DE PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS | 1000000,0 | 350000,0 | 350000,0 | 350000,0 |
| 0100 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE - PDPAS | 1000000,0 | 1620000,0 | 1620000,0 | 1620000,0 |
| 0101 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENCÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZACÃO PROGRESSIVA DAS ACÕES DE SAUDE - PDPAS-DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0102 - Equipamento centro h Sul- PDPAS | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0103 - APOIO AO PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS | 2280000,0 | 980000,0 | 980000,0 | 980000,0 |
| 0104 - PROGRAMA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL - PDPAS | 1080000,0 | 880000,0 | 880000,0 | 880000,0 |
| 0105 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE PP - PDPAS DISTRITO FEDERAL | 5000000,0 | 1500000,0 | 1500000,0 | 1500000,0 |
| 0106 - APOIO AO PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS | 503000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0107 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE AÇÕES DE SAÚDE NO DF | 4000000,0 | 2290000,0 | 2290000,0 | 2290000,0 |
| 0108 - PROMOVER MELHORIAS NOS HOSPITAIS PÚBLICOS DO DF | 2000000,0 | 2500000,0 | 2500000,0 | 2500000,0 |
| 0109 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS NA REGIÃO LESTE | 400000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0110 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS NA REGIÃO OESTE | 400000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0111 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS NA REGIÃO SUDOESTE | 400000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0112 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS NA REGIÃO NORTE | 400000,0 | 400000,0 | 400000,0 | 400000,0 |
| 0113 - PDPAS | 3000000,0 | 650000,0 | 650000,0 | 650000,0 |
| 0114 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS NA REGIÃO SUL | 400000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0115 - PDPAS 2024 | 500000,0 | 500000,0 | 500000,0 | 500000,0 |
| 0116 - Programa de Descentralização Progressiva das Ações de Saúde (PDPAS) | 2000000,0 | 2000000,0 | 2000000,0 | 2000000,0 |
| 0117 - Programa de Descentralização Progressiva TM | 1500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| das Ações de Saúde - PDPAS-DISTRITO FEDERAL | | | | |
| 0118 - MELHORAR A INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES DE SAÚDE DO DF DJ | 1700000,0 | 300000,0 | 300000,0 | 300000,0 |
| 0119 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZACÃO PROGRESSIVA DE ACÕES DE SAÚDE (PDPAS) - DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 200000,0 | 200000,0 | 200000,0 |
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **17650000,0** | **14840000,0** | **14793874,74** | **11819999,41** |
| 0318 - Aquisição de equipamentos para o Hospital da Criança de Brasília | 2500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0314 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA OS HOSPITAIS DO DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0039 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS DE SAÚDE - GM - DISTRITO FEDERAL | 0 | 190000,0 | 190000,00 | 189999,45 |
| 0040 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL | 0 | 350000,0 | 335071,54 | 130000,0 |
| 0044 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS DE PREVENÇÃO, ASSISTÊNCIA E COMBATE AO CÂNCER - AMAC - DISTRITO FEDERAL | 0 | 200000,0 | 187303,24 | 0 |
| 0310 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A UPA DE SÃO SEBASTIÃO - SÃO SEBASTIÃO | 1250000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0311 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTAIS SETOR DE ODONTOLOGIA DO HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA-HRSM-IGESDF-2024-JV | 500000,0 | 500000,0 | 481500,0 | 0 |
| 0312 - INSUMOS MÉDICO HOSPITALÁRES PARA SERVIÇOS E PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS CARDIOVASCULARES ICTDF-2024-JV | 1000000,0 | 1000000,0 | 1000000,0 | 0 |
| 0313 - APOIO A PROJETOS DE SAÚDE NO DISTRITO FEDERAL | 250000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0315 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES NA REDE PÚBLICA DE SAÚDE - HOSPITAL DE BASE | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0316 - APOIO À PROJETOS DE ATENÇÃO À SAÚDE | 650000,0 | 500000,0 | 499999,96 | 499999,96 |
| 0319 - APOIO AO HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA | 1500000,0 | 800000,0 | 800000,0 | 200000,0 |
| 0320 - SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA O SERVIÇO DE RADIOTERAPIA DO HOSPITAL DE BASE DO DISTRITO FEDERAL (SERAD) ACELERADOR LINEAR | 10000000,0 | 10000000,0 | 10000000,0 | 10000000,0 |
| 0397 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO ELETROENCEFALOGRAMA - VÍDEO EGG PARA O HOSPITAL DE BASE DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL | 0 | 800000,0 | 800000,0 | 800000,0 |
| 0409 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E IMOBILIÁRIOS ÀS UNIDADES DE SAÚDE DO IGESDF-DISTRITO FEDERAL | 0 | 500000,0 | 500000,0 | 0 |
| 0317 - APOIO ÀS AÇÕES DE VIGILÂNCIA E COMBATE AO AEDES AEGYPTI | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO** | **1640931,0** | **1616375,00** | **1616374,14** | **1616374,14** |
| 0022 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-SES-DISTRITO FEDERAL | 1640931,0 | 1616375,00 | 1616374,14 | 1616374,14 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **598000,0** | **353862,00** | **243861,81** | **208889,18** |
| 0021 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SES-DISTRITO FEDERAL | 598000,0 | 353862,00 | 243861,81 | 208889,18 |
| **3135 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE** | **310000,0** | **22537525,00** | **19652537,54** | **9473418,77** |
| 0003 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-REGIÕES ADMINISTRATIVAS SES-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 22537525,00 | 19652537,54 | 9473418,77 |
| 0061 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE NO DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3136 - AMPLIAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE** | **10000,0** | **3745060,00** | **3745058,14** | **3594349,26** |
| 0004 - AMPLIAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 3745060,00 | 3745058,14 | 3594349,26 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3222 - REFORMA DE ESTABELECIMENTOS E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE** | **10000,0** | **457646,00** | **433121,14** | **433121,14** |
| 0001 - REFORMA DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 457646,00 | 433121,14 | 433121,14 |
| **4208 - DESENVOLVIMENTOS DAS AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE** | **77134007,0** | **127934473,00** | **106529448,14** | **65985897,55** |
| 5612 - DESENVOLVIMENTOS DAS AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL | 75734007,0 | 127434473,00 | 106029448,14 | 65985897,55 |
| 5616 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-SES-DF-2024-JV | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 5617 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS CADEIRAS ODONTOLÓGICAS PARA AS UNIDADES DE SAÚDE-SES-DF-2024-JV | 500000,0 | 500000,0 | 500000,0 | 0 |
| 5618 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA OS HOSPITAIS DA REDE PÚBLICA DE SAÚDE - 2024 | 400000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2060 - ATENDIMENTO DE URGÊNCIA PRÉ-HOSPITALAR (SAMU)** | **17895562,0** | **20305749,00** | **19053852,39** | **12973184,02** |
| 0003 - ATENDIMENTO DE URGÊNCIA PRÉ-HOSPITALAR-SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA-SAMU/192 SES-DISTRITO FEDERAL | 16895562,0 | 19305749,00 | 18571452,39 | 12973184,02 |
| 0004 - UNIFORMES (MACACÃO) E EPIs PARA OS PROFISSIONAIS DE SAÚDE DO SAMU-SES-DF-2024-JV | 1000000,0 | 1000000,0 | 482400,0 | 0 |
| **2145 - SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES EM SAÚDE** | **202398910,0** | **316126067,00** | **245974818,42** | **194379585,22** |
| 0029 - SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES EM SAÚDE - COMPLEMENTAÇÃO PISO ENFERMAGEM - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 5683685,0 | 5559793,00 | 5014974,30 |
| 2549 - SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES EM SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL | 202388910,0 | 310442382,00 | 240415025,42 | 189364610,92 |
| **2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS** | **80720000,0** | **72865036,00** | **57938925,22** | **40428764,83** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0002 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS-SES-DF-DISTRITO FEDERAL | 80000000,0 | 72865036,00 | 57938925,22 | 40428764,83 |
| 0008 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS | 720000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3140 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE** | **6845748,0** | **9671716,00** | **1918618,46** | **42643,14** |
| 0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM-Hospital Regional do Recanto das Emas-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 151657,00 | 151656,46 | 0 |
| 0002 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-CONSTRUÇÃO DO HOSPITAL DE ESPECIALIDADES CIRÚRGICAS E CENTRO ONCOLÓGICO DE BRASÍLIA- PLANO PILOTO . | 405748,0 | 1329739,00 | 42643,14 | 42643,14 |
| 0003 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM-Hospital Regional de São Sebastião-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| 0004 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM-Hospital Clínico Ortopédico do Guará-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 1780320,00 | 1724318,86 | 0 |
| 0005 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM-Hospital Regional do Gama- DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| 0007 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-AMBULATORIAIS, ESPECIALIZADAS E HOSPITALARES - SES -DISTRITO FEDERAL - PLANALTINA | 0 | 10000,0 | 0 | 0 |
| 0015 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE - CONSTRUÇÃO DO BLOCO DE DOENÇAS RARAS EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL | 400000,0 | 400000,0 | 0 | 0 |
| 0016 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE - CONSTRUÇÃO DE CENTRO DE REFERÊNCIA EM DOENÇAS RARAS - DISTRITO FEDERAL | 6000000,0 | 6000000,0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3141 - AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE** | **3000000,0** | **42527,00** | **0** | **0** |
| 0003 - AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-AMBOLATORIAIS ESPECIALIZADAS E HOSPITALARES-DISTRITO FEDERAL | 3000000,0 | 42527,00 | 0 | 0 |
| **3223 - REFORMA DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE** | **8684374,0** | **14582336,00** | **4349598,74** | **1273821,20** |
| 0001 - REFORMA DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-AMBULATORIAIS ESPECIALIZADAS E HOSPITALARES - SES-DISTRITO FEDERAL | 6344374,0 | 13742336,00 | 3509598,74 | 522278,63 |
| 0020 - Reforma da Unidade de Cuidados Intermediários Neonatal Canguru do HMIB | 840000,0 | 840000,0 | 840000,00 | 751542,57 |
| 0021 - Reforma de unidades de Atenção especializada em saúde - ambulatoriais especializadas e hospitalares | 1500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3225 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO EM SAÚDE MENTAL** | **10000,0** | **827331,00** | **827330,24** | **0** |
| 0007 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO EM SAÚDE MENTAL NO DF | 10000,0 | 827331,00 | 827330,24 | 0 |
| **3736 - IMPLANTAÇÃO DE BASES DO SAMU** | **10000,0** | **313912,00** | **313912,0** | **313912,0** |
| 0001 - IMPLANTAÇÃO DE BASES DO SAMU--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 313912,00 | 313912,0 | 313912,0 |
| **3765 - REFORMA DE UNIDADES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA** | **10000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0001 - REFORMA DE UNIDADES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA - SES - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **4009 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR** | **109073429,0** | **119706771,00** | **119513011,02** | **94773324,56** |
| 0002 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR-SES-DISTRITO FEDERAL | 107573429,0 | 118206771,00 | 118101645,29 | 94773324,56 |
| 0017 - PROMOVER DISTRIDUIÇÃO DE INSUMOS HOSPITALARES E CIRÚRGICOS | 1500000,0 | 1500000,0 | 1411365,73 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4056 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA FOMENTO DAS REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE** | **43398563,0** | **44477169,00** | **43294558,66** | **40195188,84** |
| 0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA FOMENTO DAS REDES DE - ATENÇÃO À SAÚDE - SES - DISTRITO FEDERAL | 43398563,0 | 44477169,00 | 43294558,66 | 40195188,84 |
| **4137 - CONTRATUALIZAÇÃO DOS HOSPITAIS DE ENSINO** | **940080,0** | **940080,00** | **0,0** | **0** |
| 0001 - CONTRATUALIZAÇÃO DOS HOSPITAIS DE ENSINO-MODERNIZAÇÃO PARA MANUTENÇÃO DOS CREDENCIAMENTOS - SES-DISTRITO FEDERAL | 940080,0 | 940080,00 | 0,0 | 0 |
| **4138 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE SERVIÇOS SOCIAIS** | **119236,0** | **119236,0** | **0** | **0** |
| 0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE SERVIÇOS SOCIAIS-USUÁRIOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL - SES-DISTRITO FEDERAL | 119236,0 | 119236,0 | 0 | 0 |
| **4205 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE** | **29274790,0** | **149771101,00** | **125113786,79** | **100685684,02** |
| 0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E HOSPITALAR-SES-DISTRITO FEDERAL | 29274790,0 | 149771101,00 | 125113786,79 | 100685684,02 |
| **4206 - EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO** | **817559243,0** | **1288576232,00** | **1255900880,97** | **1249682698,73** |
| 0001 - EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO - INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL | 731549243,0 | 1093809590,00 | 1089170385,24 | 1088859753,20 |
| 0002 - EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO-HOSPITAL DA CRIANÇA DE BRASÍLIA JOSÉ ALENCAR - HCB-DISTRITO FEDERAL | 86000000,0 | 194756642,00 | 166730495,73 | 160822945,53 |
| 0003 - EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO - COMPLEMENTÇÃO PISO ENFERMAGEM - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,0 | 0 | 0 |
| **4215 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA** | **14000000,0** | **16785791,00** | **15896779,83** | **14975924,84** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0001 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA-SES-DISTRITO FEDERAL | 14000000,0 | 16785791,00 | 15896779,83 | 14975924,84 |
| **5012 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEL** | **857000,0** | **10000,00** | **0** | **0** |
| 0002 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEL - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,00 | 0 | 0 |
| 0003 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEL PARA O POSTO DE SAÚDE CEDOH | 847000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **5043 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES ESPECIALIZADAS EM DOENÇAS RARAS (EP)** | **400000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0001 - CONSTRUÇÃO DO HOSPITAL DE DOENÇAS RARAS EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL | 400000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **6016 - FORNECIMENTO DE APARELHOS DE ÓRTESES E PRÓTESES** | **24000000,0** | **20161888,00** | **19868555,74** | **14991888,46** |
| 0002 - FORNECIMENTO DE APARELHOS DE ÓRTESES E PRÓTESES - CIRÚRGICAS E AMBULATORIAIS - SES - DISTRITO FEDERAL | 24000000,0 | 20161888,00 | 19868555,74 | 14991888,46 |
| **6052 - ASSISTÊNCIA VOLTADA À INTERNAÇÃO DOMICILIAR** | **36733922,0** | **34448531,00** | **31945045,24** | **28601563,46** |
| 0003 - ASSISTÊNCIA VOLTADA À ATENÇÃO DOMICILIAR-ASSISTÊNCIA CONTINUADA - SES-DISTRITO FEDERAL | 36733922,0 | 34448531,00 | 31945045,24 | 28601563,46 |
| **4216 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS** | **179204416,0** | **251852299,00** | **246453548,57** | **214274126,76** |
| 0001 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-ASSISTÊNCIA À SAÚDE PÚBLICA - SES-DISTRITO FEDERAL | 108251257,0 | 163949950,00 | 162488766,12 | 146392210,60 |
| 0002 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-COMPONENTE BÁSICO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA-SES-DISTRITO FEDERAL | 32417715,0 | 38054762,00 | 37359652,98 | 30846787,23 |
| 0003 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-COMPONENTE ESPECIALIZADO-ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA SES-DISTRITO FEDERAL | 33229162,0 | 48347587,00 | 45337122,73 | 36759173,18 |
| 0004 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-DISPENSAÇÃO EM TRATAMENTO DE COAGULOPATIAS SES-DISTRITO FEDERAL | 3806282,0 | 0,00 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0036 - PROMOVER DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA A POPULAÇÃO CARENTE DO DF | 1500000,0 | 1500000,0 | 1268006,74 | 275955,75 |
| **2596 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DO LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA** | **8540021,0** | **14158396,00** | **4685059,65** | **3745329,27** |
| 0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DO LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA-SES-DISTRITO FEDERAL | 8540021,0 | 14158396,00 | 4685059,65 | 3745329,27 |
| **2602 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA** | **1407127,0** | **3284727,00** | **498360,43** | **494615,96** |
| 0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA-SES-DISTRITO FEDERAL | 1407127,0 | 3284727,00 | 498360,43 | 494615,96 |
| **3154 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE** | **10000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **3155 - REFORMA DE UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE** | **10000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0003 - REFORMA DE UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **2601 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL** | **8345793,0** | **26641839,00** | **13938441,33** | **12708182,33** |
| 0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL-SES-DISTRITO FEDERAL | 8345793,0 | 26641839,00 | 13938441,33 | 12708182,33 |
| **2605 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICAS** | **4693565,0** | **14044327,00** | **7860394,18** | **702538,00** |
| 0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICAS-SES-DISTRITO FEDERAL | 4693565,0 | 14044327,00 | 7860394,18 | 702538,00 |
| **4068 - ALIMENTAÇÃO ESPECIAL E NUTRIÇÃO NA INTEGRALIDADE DO SUS** | **18000000,0** | **23802779,00** | **23502451,67** | **21528715,55** |
| 0001 - ALIMENTAÇÃO ESPECIAL E NUTRIÇÃO NA INTEGRALIDADE DO SUS--DISTRITO FEDERAL | 18000000,0 | 23802779,00 | 23502451,67 | 21528715,55 |
| **4227 - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO HOSPITALAR** | **144208914,0** | **128642058,00** | **128230557,72** | **117214075,26** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0001 - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO HOSPITALAR-REDE HOSPITALAR - SES-DISTRITO FEDERAL | 144208914,0 | 128642058,00 | 128230557,72 | 117214075,26 |
| **4091 - APOIO A PROJETOS** | **120554,0** | **84017,00** | **15578,64** | **15578,64** |
| 5829 - APOIO A PROJETOS-GESTÃO DE PROJETO DOCENTE-PESQUISADOR-AÇÃO EXECUTADA PELA FEPECS-DISTRITO FEDERAL | 120554,0 | 84017,00 | 15578,64 | 15578,64 |
| **TOTAL - 6202 - SAÚDE EM AÇÃO** | **1962276457,00** | **2959166823,00** | **2652745979,40** | **2364427354,37** |

As ações que compõem o Programa Temático – Saúde em Movimento são orientadas para o desenvolvimento de ações finalísticas do Estado e retratam a agenda do Governo revelando as transversalidades e multissetorialidades próprias das políticas públicas.

Sendo assim, as ações orçamentárias vinculadas a esse programa, visam a qualificação dos serviços em saúde, a aquisição de bens de consumo, materiais permanentes, contratualização de serviços complementares, entre outros.

**OBJETIVO ESPECÍFICO: O254 - ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE**

A Atenção Primária à Saúde (APS) é o primeiro nível de atenção em saúde e caracteriza-se por um conjunto de ações, no âmbito individual e coletivo, que abrange a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação, a redução de danos e a manutenção da saúde com o objetivo de desenvolver uma atenção integral que impacte positivamente na situação de saúde das coletividades (Ministério da Saúde).

No âmbito do Distrito Federal, a SES-DF tem empreendido esforços contínuos para expandir e fortalecer a APS, assim como para articular sua integração aos demais níveis de atenção, conforme estabelecido no Plano Plurianual - PPA 2024-2027, publicado por meio da Lei n° 7.378/2023 e suas alterações, e reforçado no Planejamento Estratégico do Distrito Federal 2019-2060, no Eixo Saúde, com a batalha "Promover a saúde e prevenir o adoecimento da população", considerando as deficiências na cobertura dos serviços e a baixa resolutividade neste nível de atenção, que impactam na saúde da população e geram filas e sobrecarga nos serviços de maior complexidade.

As Unidades Básicas de Saúde (antes conhecidas como Centros de Saúde, Postos de Saúde e Clínicas da Família) são a porta de entrada para os principais problemas de saúde da população. As equipes são compostas minimamente por diferentes profissionais como enfermeiros, médicos, técnicos de enfermagem, agentes comunitários de saúde e dentistas que são qualificados para atender quaisquer condições de saúde dos usuários de todas as idades (de recém-nascidos a idosos). Há também uma equipe multiprofissional composta por psicólogos, nutricionistas, terapeutas ocupacionais, farmacêuticos, dentre outros.

Atualmente, o Distrito Federal conta com 176 Unidades Básicas de Saúde (UBS). Destas, 166 são formadas por equipes de Saúde da Família (eSF), 9 Prisional (UBSP) e 1 de Práticas Integrativas em Saúde (PIS). Quanto as equipes, são divididas em: 639 Equipes de Saúde da Família, 325 de Saúde Bucal (eSB), 55 Multiprofissional (eMulti), 23 prisional (eAPP) e 7 de Consultório na Rua (eCR).

Em 2024, o total de atendimentos individuais (realizados por todos os profissionais de nível Superior lotados na Atenção Primária à Saúde) realizados na Atenção Primária do Distrito Federal e validados pelo Ministério da Saúde foi de 1.613.608 atendimentos (Dados parciais até novembro/24). Os principais tipos de atendimentos realizados foram:

- Puericultura: 556.077;
- Hipertensão Arterial: 266.666;

- Pré-natal: 176.318;
- Dengue: 163.856;
- Diabetes: 157.001;
- Saúde Mental: 135.450;

Fonte: Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica – SISAB, extraído em 09/01/2025.

Destaca-se, ainda, que foram realizados 4.696.637 procedimentos validados na Atenção Primária à Saúde em 2024 (Dados parciais até novembro/24). Os principais tipos de procedimentos incluíram:

- Aferição de Pressão Arterial: 2.023.469;
- Aferição de Temperatura: 932.607;
- Medição de Peso: 781.583;
- Glicemia Capilar: 202.435;
- Coleta de Material para Exame Laboratorial: 143.277;
- Administração de Medicação Intramuscular: 130.155;

Fonte: Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica – SISAB, extraído em 09/01/2025.

Dentro desse objetivo específico, considerando a publicação do PPA 2024-2027, encontram-se as Ações Orçamentárias 3135, 3136, 3222 e 4208.

**Programação Orçamentária Realizada**

**Consultório na Rua (ECR)**

O Consultório na Rua é constituído por equipes multiprofissionais que desenvolvem ações integrais de saúde frente às necessidades da população em situação de rua. Os profissionais realizam as atividades de forma itinerante e, quando necessário, desenvolvem ações em parceria com as equipes das Unidades Básicas de Saúde.

Desde o início do ano até o mês de julho, as equipes de Consultório na Rua da Secretaria de Saúde já realizaram cerca de 10 mil atendimentos a pessoas em situação de vulnerabilidade social. O número reflete uma ampliação dos serviços – em 2021, eram três equipes atuando e, agora, são sete, com cerca de 70 profissionais dedicados à assistência. As equipes ficam concentradas nas Unidades Básicas de Saúde (UBSs) e são formadas por assistente social, enfermeiro, médico, psicólogo, cirurgião dentista, técnico em saúde bucal e técnicos de enfermagem.

Para isso, a pasta investiu em dois novos veículos para atender as Regiões de Saúde Central (Asa Sul, Asa Norte, Cruzeiro, Lago Norte, Varjão e Vila Planalto) e o Sudoeste (Águas Claras, Recanto das Emas, Samambaia, Taguatinga e Vicente Pires), onde ocorrem o maior número de cadastros de pessoas em situação de rua.

Foto: Agência Saúde-DF

**Bancos de Leite**

Os Bancos de Leite Humano (BLH) e os Postos de Coleta de Leite Humano (PCLH) desempenham um papel fundamental na promoção, proteção e apoio ao aleitamento materno. Entre janeiro e novembro de 2024, essas unidades no Distrito Federal beneficiaram mais de 14 mil bebês, com uma média mensal de aproximadamente mil receptores de leite humano. Reconhecidos como referência nacional pelo Ministério da Saúde, os bancos de leite do DF destacam-se internacionalmente, sendo Brasília a única cidade autossuficiente em leite humano no mundo.

Além de coletar, processar e distribuir o leite humano, essas unidades realizam campanhas de captação de doadoras e oferecem assistência à amamentação, contribuindo para identificar novas voluntárias. Em 2024, mais de 6 mil mulheres participaram como doadoras, com uma média mensal de 500 contribuições.

Para fortalecer os serviços de apoio aos Bancos de Leite Humano e aos postos de coleta no DF, a Secretaria de Saúde firmou um contrato com uma empresa privada. O acordo, publicado no Diário Oficial do DF, tem o valor de R$ 2,9 milhões e garante a continuidade dos atendimentos na rede. As atividades incluem suporte 24 horas nas unidades de saúde e abrangem a prestação de serviços de lactaristas e copeiras.

Em fevereiro, foi realizada a entrega da certificação oficial da Sala de Apoio à Mulher Trabalhadora que Amamenta (Samta), no Conselho Federal de Enfermagem (Cofen). Durante o evento, foi destacada a importância do aleitamento materno, tanto pelo ato da doação quanto pela oferta de um ambiente adequado às lactantes. O DF conta atualmente com 30 salas de apoio à amamentação em diversas instituições, como o Cofen, TJDFT, BRB, hospitais regionais, MPDFT, Presidência da República, Ministério da Saúde e SESI.

A SES-DF também recebeu o certificado "Destaque em Gestão de Banco de Leite 2023" em reconhecimento aos resultados obtidos nos bancos de leite da região. A premiação ocorreu no Hotel Windsor Guanabara, no Rio de Janeiro, durante o I Workshop Nacional do Programa de Certificação Fiocruz de Bancos de Leite Humano (PCFioBLH/Fiocruz) e o Encontro Nacional de Centros de Referência de Bancos de Leite Humano do SUS-2024.

Em agosto do mesmo ano, o Ministério da Saúde lançou a campanha da Semana Mundial da Amamentação 2024, destacando o impacto do aleitamento na redução da mortalidade infantil por causas evitáveis, que pode chegar a 13%. Com o tema "Amamentação, apoie em todas as situações", a campanha está alinhada aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, reforçando o compromisso com a sobrevivência e o bem-estar das crianças.

Ainda em 2024, os profissionais de saúde foram homenageados em uma sessão solene na Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF). A cerimônia reconheceu a dedicação e o compromisso dessas equipes no processo de doação de leite, alinhando-se às comemorações

do Dia Mundial da Doação de Leite Humano e reforçando a conscientização sobre a importância desse gesto para a defesa da vida.

Foto: Agência Saúde-DF

**Construção, Reforma e Ampliação**

A Penitenciária Feminina do Distrito Federal foi contemplada com a implementação de uma nova Unidade Básica de Saúde (UBS), fruto de um amplo processo de readequação e modernização. As intervenções estruturais incluíram a expansão de consultórios, renovação de pintura, revisão elétrica e hidráulica, substituição de grades, telhados, portas e janelas, além da remoção de mofo e troca de louças sanitárias. Essas melhorias visam proporcionar atendimento médico mais humanizado às internas.

Entre as inovações, destaca-se a construção de um bloco administrativo com salas para gerência, supervisão, reuniões, controladoria e controle de farmácia. Paralelamente, o bloco assistencial foi reformado e passou a oferecer uma gama completa de serviços, incluindo consultórios clínicos e odontológicos, sala para exames como ecografia ginecológica, espaço para curativos, atendimento psicológico, maternidade, entre outras especialidades.

Adicionalmente, a UBS 6 de Santa Maria foi beneficiada com a criação de um posto de apoio localizado na EQ 304/307, em uma área de aproximadamente 400 m². A Unidade 2 da UBS dispõe de quatro consultórios, salas de acolhimento e curativos, além de duas equipes de Estratégia de Saúde da Família e uma farmácia equipada para a dispensação de medicamentos psicotrópicos. A reforma envolveu reestruturação interna, adequação dos sanitários, renovação da fachada e melhorias em toda a área interna, com um investimento total de R$ 722 mil.

Além disso, a UBS 13 de Planaltina, passou por uma ampla reforma com foco na melhoria da infraestrutura e na qualidade do atendimento prestado. As intervenções incluíram a reconfiguração do espaço de espera, que foi dividido para abrigar novas salas destinadas ao acolhimento de pacientes, realização de curativos, hidratação venosa, atendimento de emergências como paradas cardiorrespiratórias, além de uma área climatizada para armazenamento e administração de vacinas e imunobiológicos.

Foi também estabelecido um espaço privativo para os Agentes Comunitários de Saúde (ACS), destinado ao registro de visitas domiciliares, atendimento aos beneficiários do programa Bolsa Família e orientações individuais. A reforma abrangeu ainda pintura, troca de fiação elétrica, melhorias na pavimentação interna e adequação da sala da farmácia aos padrões do Sistema Único de Saúde (SUS).

Externamente, foram realizados serviços de calçamento, instalação de cercas de proteção e construção de uma cobertura para acomodar a Unidade Odontológica Móvel (UOM), a única do DF, que oferece serviços odontológicos itinerantes à comunidade. Adicionalmente, foram criados um espaço para a realização de Práticas Integrativas em Saúde e um depósito para materiais de limpeza.

Foto: Agência Brasília

Foto: Agência Saúde-DF

**Práticas Integrativas de Saúde – PIS**

As Práticas Integrativas em Saúde (PIS) são formas de cuidado que abordam a saúde do ser humano em sua multidimensionalidade. Dessa forma, as PIS atuam nos aspectos físico, mental, psíquico, afetivo e espiritual e objetivam promover, manter e recuperar a saúde em sua integralidade.

A Secretaria de Saúde oferece 17 Práticas Integrativas em Saúde em cerca de 200 unidades no Distrito Federal. Elas são abertas à comunidade e são conduzidas por profissionais de saúde e voluntários devidamente capacitados. Até o início de setembro, 22.563 pessoas haviam realizado alguma dessas práticas na rede pública, onde são oferecidos: acupuntura, arteterapia, auriculoterapia, automassagem, fitoterapia, homeopatia, lian gong, medicina e terapias antroposóficas, meditação, musicoterapia, reiki, shantala, tai chi chuan, terapia comunitária integrativa, ayurveda, yoga (hatha e laya) e a técnica de redução de estresse (TRE).

Além disso, a sede do Centro de Referência em Práticas Integrativas em Saúde (Cerpis) da Região Sul ganhou um novo espaço no centro de Santa Maria. Com isso, incrementam-se o número e a qualidade dos atendimentos, tendo em vista que a localização anterior continua a oferecer diversas práticas integrativas.

Foto: Agência Saúde-DF

**Outras Ações Relevantes**

**Aprovação do Protocolo de Pré-natal de Risco Habitual**

Houve a atualização e divulgação do protocolo de pré-natal, a partir dele a qualidade da atenção pré-natal será aumentada, refletindo em menos complicações gestacionais que indiquem necessidade de realização de cirurgias.

**Elaborado plano de intervenção direcionado às UBS com menor percentual de coleta de citopatológico**

Com o objetivo de ampliar as ações da saúde da mulher melhorando o acesso aos exames de citopatologia, foi concluída a implementação do plano de intervenção direcionado às Unidades Básicas de Saúde com menor percentual de coleta de citopatológico. Foram realizadas reuniões para apresentação dos dados de monitoramento do tempo de liberação de laudos, discussão acerca da qualidade das lâminas entregues, do fluxo e das condições de acondicionamento. Como melhoria, a equipe dará continuidade na elaboração dos materiais educativos para atualização dos profissionais.

**Implantação do protocolo de Monitoramento das Estratégias de Vacinação (MEV)**

O Monitoramento das Estratégias de Vacinação (MEV), estratégia realizada com apoio do Ministério da Saúde e da Organização Pan-Americana da Saúde (Opas), ajuda a saber se essas estratégias têm sido efetivas para levar vacina à população. Em geral, a análise da cobertura envolve a comparação do número de doses aplicadas com levantamentos populacionais. Com o monitoramento, é possível haver um detalhamento e, a partir dos dados obtidos, são definidas ações como vacinação em escolas, eventos ou envio do Carro da Vacina.
Além de realizar os questionários, as equipes levam um pequeno lote de vacinas, em caixa térmica, para aproveitar a oportunidade de aplicar doses caso sejam identificadas crianças com esquemas vacinais incompletos.

**Jornada de Triagem Neonatal no DF**

Ocorreu em junho a II Jornada de Triagem Neonatal do Distrito Federal. Nela, profissionais e estudantes de saúde debateram os avanços e as atualizações do programa na rede pública, do diagnóstico ao tratamento. A triagem neonatal identifica alterações genéticas na população que podem significar a presença de alguma patologia rara. A partir do alerta, é realizada uma série de exames confirmatórios para detectar se há presença da enfermidade ou não.

**DF é o primeiro no país a realizar análise ampliada do teste do pezinho**

Referência nacional, o Distrito Federal, com recentes aprimoramentos nos laboratórios de análise do teste de triagem, é capaz de identificar até 62 doenças por meio do teste de triagem neonatal – conhecido como o teste do pezinho. Atualmente, a capital federal realiza a cobertura de 100% dos nascidos vivos da rede pública de saúde.
Em casos positivos, é realizada a busca ativa pelo Serviço de Referência de Triagem Neonatal (SRTN) por meio de contato telefônico, visita domiciliar ou até envio de cartas. A depender, a busca é realizada em parceria com a UBS de referência da criança. Em todo o caso, o teste deve ser entregue a todos os recém-nascidos a partir de 20 dias da coleta.

**Elaboração do Guia de Acolhimento aos Migrantes, Refugiados e Apátridas nos Serviços de Saúde do Distrito Federal**

O Distrito Federal conta agora com um Guia de Acolhimento aos Migrantes, Refugiados e Apátridas sobre os serviços públicos de saúde. O objetivo é apresentar, direcionar e orientar essas pessoas acerca de seus direitos no âmbito do Sistema Único de Saúde. O lançamento foi feito pela Secretaria de Saúde durante a II Conferência Nacional de Migração (Comigrar), realizada pela Universidade de Brasília (UnB). O guia traz várias orientações de como tirar o Cartão Nacional de Saúde (CNS), onde se vacinar, fazer prevenções e/ou atividades que promovam o bem-estar.

**Publicação da Portaria Câmara Técnica de Atenção à Saúde da População LGBTQIA+ (CAT-LGBTQIA+)**

A partir da Portaria nº 102, de 19 de março de 2024, a Câmara Técnica de Atenção à Saúde da População LGBTQIA+ do Distrito Federal tem como foco principal garantir o cuidado integral à saúde dessa população, promovendo inclusão, equidade e enfrentamento à discriminação no âmbito da Secretaria de Saúde. Suas principais atribuições incluem:

- Atualização e Diagnóstico: Atualizar informações sobre ações e serviços da SES voltados à diversidade sexual e identificar desafios no cuidado à população LGBTQIA+ nos diferentes níveis de atenção.
- Enfrentamento à Discriminação: Mapear atuações intersetoriais que combatam a LGBTQIA+fobia e promovam uma cultura de paz e proteção às vítimas de violência.
- Acesso à Saúde Sexual e Reprodutiva: Identificar barreiras e propor estratégias inclusivas para ampliar o acesso da população LGBTQIA+ a esses serviços.
- Estratégias e Articulação: Articular níveis de atenção e redes intersetoriais para implementar a Linha de Cuidado de Atenção à Saúde da População LGBTQIA+, com fluxos definidos de referência e contra referência.
- Planejamento e Monitoramento: Elaborar e avaliar o plano de ação anual, propondo ações estratégicas nos documentos da SES para implementação efetiva das políticas voltadas à saúde LGBTQIA+.
- Formação e Capacitação: Viabilizar cursos, seminários e ações formativas para gestores e equipes de saúde, abordando aspectos técnicos e normativos relevantes à atenção LGBTQIA+.
- Cuidado Integral e Processo Transexualizador: Desenvolver estratégias específicas para o cuidado à saúde de pessoas com questões de identidade de gênero, fomentando o processo transexualizador.
- Elaboração de Normativas: Auxiliar na criação e atualização de protocolos, notas técnicas e normativas que incluam a saúde LGBTQIA+ nos diferentes níveis de atenção, alinhadas às legislações vigentes.
- Revisão e Atualização: Promover revisões periódicas da Linha de Cuidado para adequação às demandas e avanços na área.

Essas ações visam assegurar que a população LGBTQIA+ tenha acesso digno, inclusivo e equitativo aos serviços de saúde no DF, integrando assistência, promoção de direitos e combate à discriminação.

**6º Fórum de Saúde Indígena debate a intersetorialidade para atendimento das demandas da população**

Foi realizado o 6º Fórum de Saúde Indígena em Contexto Urbano no Distrito Federal. Com cerca de 120 participantes, incluindo representantes de etnias indígenas, o evento buscou promover a interação de diferentes áreas governamentais para compreender melhor as demandas da população indígena. A SES-DF garante aos povos indígenas o acesso à atenção integral à saúde, de acordo com os princípios e as diretrizes do Sistema Único de Saúde. As ações contemplam o espaço e o processo sociocultural dessa população, de modo a favorecer a superação aos agravos à saúde, sempre reconhecendo a eficácia de sua medicina e o direito desses povos à sua cultura.

**Elaborado o Plano de Expansão da Atenção Primária à Saúde (APS)**

Iniciada na Secretaria de Saúde desde 2016, a metodologia de Planificação de Atenção à Saúde traz benefícios aos usuários da rede. O método busca integrar a Atenção Primária e a Secundária (especializada), organizando fluxos e facilitando o acesso aos serviços de saúde, reunindo-os em um só lugar. A planificação começou pela Região Leste e tomou como ponto de partida a linha de cuidado de diabetes e hipertensão, avançando para a área materno-infantil. O Centro de Atenção a Diabetes e Hipertensão (CADH) é um dos resultados da integração. O local atende o usuário em sua totalidade. Já na Região Centro-Sul, a planificação resultou no Centro Especializado em Diabetes, Hipertensão e Insuficiência Cardíaca (Cedhic).

**Rede de Hortos Agroflorestais**

A Rede de Hortos Agroflorestais Medicinais Biodinâmicos (RHAMB) é uma iniciativa da Secretaria de Saúde e da Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz) dedicada ao cultivo de plantas medicinais e Plantas Alimentícias Não Convencionais (PANCs) de forma comunitária e com base na agricultura biodinâmica, relacionada a uma visão de saúde ampla e integral. A RHAMB foi homenageada na CLDF em seminário promovido pela Comissão da Agenda 2030 Lago Norte. Na ocasião, foram reconhecidas as 28 iniciativas de múltiplos segmentos que atuam no Lago Norte com o compromisso de contribuir com o desenvolvimento sustentável do território. Além disso, foi anunciada como uma das três experiências nacionais mais bem-sucedidas na área de segurança alimentar e nutricional. Ao todo, foram 43 iniciativas inscritas. A apresentação foi feita em novembro, durante o II Encontro da Estratégia Alimenta Cidades, do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS).
A SES-DF conta com 23 hortos instalados em unidades de saúde da rede pública distrital. Ao todo, são mais de 8 mil metros quadrados manejados por gestores, profissionais e usuários do SUS. O primeiro dos dez Hortos Agroflorestais Medicinais Biodinâmicos (HAMB) previstos começou a ser implementado na Unidade Básica de Saúde 2 de Sobradinho. A iniciativa compõe o curso de aperfeiçoamento em HAMB oferecido a 60 profissionais da Secretaria de Saúde. Por meio da capacitação, os participantes estarão aptos a trabalhar na Rede de Hortos Agroflorestais Medicinais Biodinâmicos (RHAMB), iniciada pela pasta em 2018. Além disso, eles irão atuar diretamente na disponibilização de futuros hortos públicos. Atualmente, há 15 unidades distribuídas pelas sete regiões de saúde do DF.
Assim, o novo espaço em Sobradinho amplia o acesso a pessoas que buscam as plantas por seus valores medicinais e nutricionais. O cultivo de plantas medicinais e de plantas alimentícias não convencionais (Pancs) contribui ao projeto, uma vez que elas se tornam matéria-prima para a produção de fitoterápicos pelas Farmácias Vivas.

Foto: Agência Saúde-DF

**Programação Orçamentária não Executada**

Em relação à ação 3135 – Construção de UBS, subtítulo 0061 e 4208 – Desenvolvimento de Ações da APS, subtítulos 5616 e 5618, houve a dedução integral dos valores inicialmente autorizados na LOA 2024.

**OBJETIVO ESPECÍFICO: O255 - ATENÇÃO ESPECIALIZADA E AMBULATORIAL E HOSPITALAR À SAÚDE**

A Atenção Especializada Ambulatorial e Hospitalar à Saúde tem como proposta coordenar os processos da média e alta complexidade relacionados à formulação, promoção de políticas e planos de ação, linhas de cuidado, protocolos clínicos, fluxos assistenciais e de regulação, fomentando o processo de incorporação de tecnologias e inovação em saúde. São ações que visam a integralidade do cuidado, pois são vinculadas a serviços de maior densidade tecnológica que a Atenção Primária à Saúde (APS). Com isso, de acordo com a necessidade da população, ofertam-se ações e serviços especializados, de apoio, diagnóstico e terapêutico, além de atendimentos de urgência e emergência, cirurgias, internações hospitalares, atenção domiciliar e terapia intensiva. Constitui-se, portanto, como parte indispensável das redes integradas de assistência com grande importância no fortalecimento da APS e na estruturação da Rede de Atenção à Saúde (RAS).

As Ações Orçamentárias 2060, 2145, 2885, 3140, 3141, 3223, 3225, 3467, 3736, 4009, 4056, 4068, 4137, 4138, 4205, 4206, 4227, 5012, 5043, 6016 e 6052 compõem esse objetivo.

A seguir, são apresentados os resultados da produção ambulatorial e hospitalar dos estabelecimentos públicos e privados contratados pela SES-DF, organizados por grupo de procedimentos.

Produção da Atenção Ambulatorial Especializada, por grupo de procedimentos, SES-DF, 2024.

| Grupo de Procedimentos | Procedimentos (número) | Valor Autorizado (R$) |
|---|---|---|
| 01 Ações de Promoção e Prevenção em Saúde | 228.813 | 367.668,52 |
| 02 Procedimentos com Finalidade Diagnóstica | 17.532.232 | 137.874.078,86 |
| 03 Procedimentos Clínicos | 11.015.554 | 149.707.931,51 |
| 04 Procedimentos Cirúrgicos | 132.768 | 6.617.921,92 |
| 05 Transplantes de Órgãos, Tecidos e Células | 23.881 | 6.861.629,62 |
| 06 Medicamentos | 24.217.860 | 17.888.196,56 |
| 07 Órteses, Próteses e Materiais Especiais | 158.795 | 26.351.780,25 |
| 08 Ações Complementares da Atenção à Saúde | 48.820 | 2.279.538,60 |
| Total | 53.358.723 | 347.948.745,84 |

Fonte: Dados extraídos do TABWIN em 09/01/2025.
Nota: Dados de janeiro a novembro de 2024. Mês de dezembro ainda não se encontra disponível no DATASUS

Produção da Atenção Especializada Hospitalar, por grupo de procedimentos, SES-DF, 2024.

| Grupo de Procedimentos | Procedimentos (n) | Valor Autorizado (R$) |
|---|---|---|
| 02 Procedimentos com Finalidade Diagnóstica | 390 | 352.262,15 |
| 03 Procedimentos Clínicos | 149.966 | 171.446.544,70 |
| 04 Procedimentos Cirúrgicos | 68.966 | 149.141.385,32 |
| 05 Transplantes de Órgãos, Tecidos e Células | 1.656 | 23.882.375,34 |
| Total | 220.978 | 344.822.567,51 |

Fonte: Dados extraídos do TABWIN em 09/01/2025.
Nota: Dados de janeiro a novembro de 2024. Mês de dezembro ainda não se encontra disponível no DATASUS

**Programação Orçamentária Realizada**

**Construção, Reforma, Ampliação e Manutenção predial**

O pronto-socorro pediátrico do Hospital Regional de Taguatinga (HRT) foi revitalizado, oferecendo 16 leitos, incluindo dois na sala vermelha e um de isolamento, e capacidade para atender até 100 crianças por dia em períodos de maior demanda, como nos picos de doenças respiratórias sazonais. As melhorias incluem pintura, novos pisos, adequações de banheiros, móveis, climatização, e redes elétrica, hidráulica e de gases hospitalares, proporcionando um ambiente mais confortável e eficiente para pacientes, acompanhantes e servidores.

Foto: Agência Saúde-DF

Outra Unidade reformada foi a Pediatria do Hospital Regional do Guará (HRGu), com um investimento de R$ 513 mil. As melhorias incluíram a troca da rede de gases medicinais, o revestimento de pisos e paredes, a revisão elétrica e hidráulica, além de novos armários, sinalização e consultórios. Também foram criados espaços para fisioterapia e nebulização, banheiros exclusivos e uma brinquedoteca. A estrutura inclui agora 16 leitos, com capacidade para 20, e um novo consultório multidisciplinar no pronto-socorro pediátrico.

Foto: Agência Saúde-DF

As revitalizações na Região Leste de Saúde, que inclui Paranoá e São Sebastião, somaram mais de R$ 724 mil em investimentos e proporcionaram melhorias no Centro Materno-Infantil (Cami), no laboratório de São Sebastião e na cozinha do Hospital da Região Leste (HRL). No Cami, 537 m² foram renovados para atendimento multidisciplinar de crianças e gestantes de alto risco, com capacidade para mais de 320 atendimentos semanais. O espaço inclui serviços como fisioterapia, fonoaudiologia e pré-natal de alto risco.

O laboratório de São Sebastião, localizado na UBS 1, recebeu R$ 107 mil para ampliação da recepção e renovação das instalações, agilizando a análise de exames e melhorando a logística regional. Já a cozinha do HRL foi revitalizada com um investimento de quase R$ 350 mil, incluindo melhorias no piso, teto, rede elétrica e hidráulica, além de adequações no açougue. O local produz cerca de 1,2 mil refeições diárias para pacientes e servidores.

Além disso, o Hospital Regional de Planaltina (HRPL) recebeu uma nova subestação de energia com capacidade ampliada para 1000 kVA, composta por dois transformadores trifásicos de

500 kVA cada. O investimento de R$ 1,7 milhão moderniza a infraestrutura elétrica, eliminando quedas frequentes, possibilitando a realização de exames como tomografias no local e atendendo também a nova ala em construção.

Foto: Jhonatan Cantarelle/Agência Saúde-DF

Durante o ano de 2024 diversas ações foram realizadas na manutenção predial das estruturas físicas da SES-DF, realizadas por meio dos contratos de manutenção predial que contemplaram como, por exemplo, cozinhas, centro cirúrgicos, ambulatórios e pronto socorros. Importantes ações foram realizadas no Hospital de Apoio de Brasília – HAB, Hospital Materno Infantil Dr. Antonio Lisboa – HMIB, Hospital São Vicente de Paulo – HSVP, Hospital Regional da Asa Norte – HRAN, Hospital Regional do Gama – HRG, Hospital da Região Leste – HRL, Hospital Regional de Sobradinho – HRS e Hospital Regional da Ceilândia – HRC.

Além dessas reformas, foram autorizados o investimento para a construção de dois grandes hospitais para a população do Distrito Federal: Hospital Regional do Recanto das Emas (HRE), destinado a atendimentos em clínica médica e pediatria, com previsão de 100 leitos, sendo 60 de clínica médica, 30 pediátricos e 10 de UTI pediátrica, em uma área de 16.742 m² e o Hospital Clínico Ortopédico do Guará com 160 leitos, sendo 90 de ortopedia, 50 de clínica médica e 20 de UTI, com o objetivo de ampliar os leitos ortopédicos do DF de 246 para 336, atendendo áreas como coluna, quadril, joelho, reconstrução óssea e outros tratamentos especializados.

Outras obras encontram-se em andamento, assim como a Construção do Bloco Auxiliar do Hospital Regional de Planaltina, com 85% de execução e a Reforma e ampliação do Pronto Socorro, incluso construção de nova subestação do Hospital Regional de Brazlândia – HRBz, com 3,70% de execução. Os projetos buscam reduzir as filas e melhorar a saúde pública da população do Distrito Federal.

**Cirurgias Eletivas**

A Secretaria de Saúde atualizou os processos de regulação de cirurgias eletivas com o objetivo de qualificar e acelerar os procedimentos, além de reduzir o tempo de espera. As mudanças visam consolidar dados mais precisos sobre os pacientes e melhorar os fluxos de trabalho, reduzindo processos manuais e aprimorando os relatórios de produtividade das unidades de saúde. O objetivo é gerar listas de espera mais qualificadas e transparentes, com dados reais sobre os usuários. Também foi investido R$ 14,1 milhões para a contratação de cerca de 48 mil procedimentos de anestesiologia. O objetivo é proporcionar mais eficiência e transparência no atendimento ao SUS.

Foto: Jhonatan Cantarelle/ Agência Saúde -DF.

## Atenção Domiciliar

A Atenção Domiciliar (AD) é uma modalidade de cuidado que substitui ou complementa internações hospitalares, promovendo prevenção, tratamento, reabilitação e cuidados paliativos em casa, integrada às Redes de Atenção à Saúde (RAS). O Programa Melhor em Casa, do Ministério da Saúde, reforça essa abordagem ao oferecer atenção domiciliar a pacientes com limitações, reduzindo internações prolongadas, facilitando altas precoces e aliviando a sobrecarga hospitalar. Nesse contexto, a Secretaria de Saúde do Distrito Federal está expandindo o Serviço de Atenção Domiciliar de Alta Complexidade (SAD-AC), parte do Programa Melhor em Casa, para dobrar as vagas de home care de 100 para 200. Esse serviço atende pacientes dependentes de ventilação mecânica que podem continuar o tratamento em casa, liberando leitos de UTI e promovendo atendimento humanizado e maior qualidade de vida. O investimento anual de mais de R$ 76 milhões abrange assistência multiprofissional contínua e o fornecimento de equipamentos especializados.

### Saúde Bucal

Nos Centros de Especialidades Odontológicas (CEOs), são ofertados atendimentos especializados em diversas áreas da odontologia, incluindo periodontia, endodontia, cirurgia oral menor, estomatologia, atendimento a pessoas com deficiência ou pacientes com necessidades especiais (PcD/PNE), tratamento de disfunção temporomandibular (DTM), odontopediatria e prótese dentária. Já na especialidade de Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial, são realizados atendimentos voltados para traumas na face, lesões na boca e face e cirurgias ortognáticas;

A Secretaria de Saúde investiu mais de R$ 5,9 milhões em 2024 na aquisição de 4.455 equipamentos odontológicos, destacando-se: 121 consultórios odontológicos, 1433 canetas de alta rotação, 1278 micromotores, 1296 contra-ângulos, 201 peças retas, 93 compressores odontológicos, 1 tomógrafo odontológico por feixe cônico, para diagnósticos em 3D, 1 aparelho de raio-X panorâmico e telerradiografia, 8 aparelhos de raio-X panorâmico, 23 aparelhos de raio-X odontológicos. Visando modernizar o parque tecnológico e aprimorar o atendimento, a renovação beneficia os CEOs e hospitais regionais, ampliando a capacidade de diagnóstico e tratamento com tecnologias avançadas, como imagens 3D. Parte dos recursos veio de emenda parlamentar, e os equipamentos foram distribuídos entre 13 CEOs e outras unidades, fortalecendo o atendimento odontológico na rede pública.

Foto: Jhonantan Cantarelle/Agência Saúde-DF

**Oncologia**

A primeira farmácia ambulatorial especializada em oncologia do Distrito Federal foi inaugurada no Hospital Regional de Taguatinga (HRT). A unidade atende pacientes do SUS e oferece 15 tipos de medicamentos oncológicos, com possibilidade de ampliação do estoque. Localizada próxima ao setor de oncologia, a farmácia possui estrutura renovada, incluindo consultório para consultas farmacêuticas, visando facilitar o acesso e garantir adesão ao tratamento. A expectativa é atender cerca de 40 pacientes diariamente.

Foto: Jhonatan Cantarelle/Agência Saúde DF

Ainda neste contexto, o SUS oferece o exame genético para detecção de câncer de mama, ovários e outros tumores hereditários. O projeto-piloto da Secretaria de Saúde disponibiliza gratuitamente o painel de genes, realizado no Hospital de Apoio de Brasília (HAB), com acompanhamento personalizado para prevenção e diagnóstico precoce em casos de alterações moleculares. A iniciativa cumpre a Lei nº 6.733, que assegura o exame a mulheres com alto risco de câncer de mama.

Acrescenta-se ainda que os transplantes para o tratamento de linfoma aumentaram 17% no Distrito Federal em 2024, com 163 procedimentos realizados até agosto, frente a 135 no mesmo período de 2023. A SES-DF oferece o transplante autólogo, que utiliza células-tronco do próprio paciente, sendo essencial para tratar linfomas, tumores sólidos e mieloma múltiplo. O linfoma, um tipo de câncer no sangue, pode ser de Hodgkin, com maior índice de cura, ou

não Hodgkin. A conscientização sobre a doença, destacada no Dia Mundial de Conscientização sobre Linfomas (15 de setembro), reforça a importância do diagnóstico precoce e do cadastro de doadores de medula óssea para ampliar as chances de tratamento.

**Outras Ações Relevantes**

**Plano de Enfrentamento para as Doenças Respiratórias da Infância no Distrito Federal**

A Secretaria de Saúde ampliou a capacidade de atendimento a crianças com doenças respiratórias para atender ao aumento da demanda. Entre as ações realizadas, o Hospital Regional de Ceilândia (HRC) recebeu seis novos leitos pediátricos e o Hospital Materno-Infantil de Brasília (HMIB) ativou 14 leitos de enfermaria para crianças. As Unidades de Pronto Atendimento (UPAs) de São Sebastião, Recanto das Emas e Ceilândia passaram a oferecer atendimento pediátrico 24 horas. A ampliação do horário de atendimento nas Unidades Básicas de Saúde (UBSs) também contribuiu para melhorar a assistência às crianças.

Além disso, a SES-DF reforçou ainda as equipes, com a contratação temporária de 200 médicos generalistas para atendimento geral, incluindo pediatria, e a nomeação de 26 pediatras de carreira.

**Criação de rota rápida para atendimentos em emergência pediátrica**

A assistência hospitalar da região adotou medidas para otimizar e qualificar o atendimento pediátrico. No Hospital Regional de Ceilândia (HRC), a "rota rápida" direciona os pacientes aos locais apropriados, conforme a gravidade. A Equipe de Gerenciamento de Caso (EGC), junto com o gerente de acesso e qualidade da Diretoria de Atenção Primária, coordena o encaminhamento correto: crianças com fichas verdes ou azuis são direcionadas para as UBSs de referência, amarelas para as policlínicas, e vermelhas são atendidas no hospital. Essa organização contribui para que pacientes classificados como verdes ou azuis sejam retirados das portas de urgência e encaminhados à atenção primária, favorecendo o atendimento na pediatria.

**Residências Terapêuticas**

A ativação das primeiras residências terapêuticas da Secretaria de Saúde do DF marca um avanço na saúde mental, oferecendo maior autonomia e qualidade de vida a pacientes internados há mais de dois anos em hospitais. As unidades, que inicialmente terão 20 vagas (10 femininas e 10 masculinas), promovem reinserção social com uma rotina semelhante à de uma casa tradicional, contando com suporte 24 horas e acompanhamento nos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS). As residências atendem pessoas com transtornos mentais graves sem suporte social ou familiar, ajudando na desinstitucionalização e liberando leitos hospitalares. A SES-DF planeja expandir o projeto para 100 vagas e abrir cinco novos CAPS até 2026, reforçando a rede de atenção mental no DF.

**Centro de Referência Interdisciplinar em Síndrome de Down (CrisDown)**

Centro de Referência Interdisciplinar em Síndrome de Down (CrisDown) se torna um serviço permanente no Distrito Federal, ou seja, uma política de Estado. Ele passa a ter equipe garantida e acesso pela população, atualmente o serviço atende 2,3 mil famílias e funciona no Hospital Regional da Asa Norte (Hran), mas vai ganhar uma nova sede na 612 Sul em projeto em fase de elaboração. Desde 2013, o CrisDown oferece suporte integral para pessoas com síndrome de Down, incluindo pediatras, fonoaudiólogos, psiquiatras, ortopedistas e neurologistas, atendendo todas as idades, reforçando o compromisso com diagnósticos, acompanhamento e inclusão social, promovendo autonomia e oportunidades para os pacientes.

**Referência em tratamento de Doenças Raras**

O Hospital da Criança de Brasília José Alencar (HCB) é uma referência nacional no tratamento de doenças pediátricas raras, complexas e crônicas. Parte da rede da Secretaria de Saúde do DF, destaca-se em especialidades como oncologia, gastro-hepatologia, neuropediatria e transplante de medula óssea. Com mais de 6 milhões de atendimentos realizados desde 2009, o HCB é reconhecido por sua excelência em diagnósticos e tratamentos, além de ser pioneiro

em neurocirurgias de alta complexidade e terapias renais. A unidade é acreditada com excelência pela ONA e mantém parcerias internacionais que reforçam sua atuação em casos de alta complexidade.

Foto: Sandro Araújo/Agência Saúde-DF

**Programação Orçamentária não Executada**

Ação 2885 – Manutenção de Máquinas e Equipamentos, Subtítulo 0008, houve a dedução integral dos valores inicialmente autorizados na LOA 2024.

Ação 3140 – Construção de Unidades de Atenção Especializada, Subtítulo 0003 e 0005, houve a dedução integral dos valores inicialmente autorizados na LOA 2024. Já o Subtítulo 0007, relacionado a Planaltina, não houve execução dos recursos, tendo em vista que a emenda foi ingressada apenas no final do exercício.

Ação 3141 – Ampliação de Unidades de Atenção Especializada, houve a dedução de 98,58% dos valores inicialmente autorizados na LOA 2024.

Ação 3223 – Reforma de unidades de Atenção especializada, Subtítulo 0021, houve a dedução integral dos valores inicialmente autorizados na LOA 2024.

Ação 3467 – Aquisição de Equipamentos – Materiais Permanentes, Subtítulos 9671, 9672 e 9673, houve a dedução integral dos valores inicialmente autorizados na LOA 2024. O Subtítulo 0020, não houve execução dos recursos, tendo em vista que a emenda foi ingressada apenas no final do exercício.

Ação 3765 – Reforma de unidades de Assistência Farmacêutica, houve a dedução integral dos valores inicialmente autorizados em lei.

Ação 4137 – Contratualização dos Hospitais de Ensino: Ação é relacionada a capacitação de servidores que teve o empenho cancelado por pendências não sanadas em tempo oportuno para realização dos cursos planejados.

Ação 4138 – Ações Serviço Social: Não houve execução por dificuldade na regulamentação da execução, visto que sua descrição se vincula à custeio por meio de repasse financeiro à pessoa física.

Ação 4206 – Contrato de Gestão, Subtítulo 0003, não houve utilização do recurso visto a força de trabalho relacionada possuir salário superior ao Piso da Enfermagem.

Ação 5012 – Aquisição de Imóvel: Considerando a publicação da Lei nº 7561/2024 (PL 1296/2024), no DODF nº 73A, Edição Extra, seção 1 e 2 de 07/10/2024 a Emenda Parlamentar nº 00269.01, inicialmente destinada a aquisição de imóvel para o CEDOH, foi cancelada. Dessa forma, por indisponibilidade de créditos orçamentários, acerca dos substítulos 0002 e 0003 não foi possível realizar a aquisição do referido imóvel.

Ação 5043 e 3140, Subtítulos 0015 e 0016, relacionadas a Construção do Hospital de Doenças Raras, não houve execução dos recursos autorizados em LOA. Entretanto, cabe ressaltar que o Hospital da Criança de Brasília José Alencar (HCB) é uma referência nacional no tratamento de doenças pediátricas raras.

Ação 9107 – Transferência Financeira a Entidades, Subtítulos 0310, 0313, 0314, 0315 e 0318, houve a dedução integral dos valores inicialmente autorizados em Lei.

**OBJETIVO ESPECÍFICO: O256 - ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA**

A Assistência Farmacêutica engloba ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, por meio do acesso aos medicamentos e uso racional, conforme a Política Nacional de Assistência Farmacêutica (PNAF) presente na Resolução CNS nº 338/2004. Possui caráter sistêmico, multidisciplinar e envolve o acesso a todos os medicamentos considerados essenciais, garantindo a segurança do paciente e o menor custo por tratamento.

O Plano Estratégico do Distrito Federal definiu como uma das grandes batalhas da Assistência garantir que a população tenha acesso ao medicamento certo na hora certa. Para tal fim, a necessidade de melhorar o acesso da população aos medicamentos é primordial, bem como a logística para seu armazenamento e distribuição, sobretudo para os medicamentos de alto custo.

A viabilização desse objetivo concretiza-se por meio das Ações Orçamentárias 3765, 4215 e 4216.

**Programação Orçamentária Realizada**

Em 2024, ocorreu o desenvolvimento do projeto PROFARMA-SUS - Protocolos de Serviços Farmacêuticos no SUS-DF: Sistematização do Cuidado e Ampliação do Acesso. O projeto PROFARMA-SUS tem por objetivo sistematizar e implementar serviços clínicos oferecidos por farmacêuticos no âmbito do SUS através do desenvolvimento, qualificação e avaliação do uso de instrumentos e documentos de prática com base em evidência científica.

A proposta do PROFARMA - SUS é transversal aos serviços geridos da Assistência Farmacêutica de acordo com metodologia da pesquisa já aprovada em Comitê de Ética e com as pactuações e alinhamentos realizados entre os pesquisadores da UnB e a SES-DF. Entre os objetivos específicos destacam-se:

1) Realizar diagnóstico situacional acerca dos serviços clínicos providos por farmacêuticos realizados no âmbito da atenção primária, secundária e hospitalar;

2) Elaborar, avaliar e/ou adaptar documentos (diretrizes e/ou protocolos) relacionados a serviços farmacêuticos no contexto da SES-DF;

3) Realizar treinamento relacionado aos documentos elaborados para farmacêuticos;

4) Prover auditoria e feedback aos núcleos de farmácia clínica no processo de implementação dos serviços;

5) Analisar impactos clínicos, econômicos e humanísticos associados à aplicação e/ou utilização dos documentos elaborados pós-treinamento. A partir do Programa, foram elaborados 32 roteiros de dispensação, que irão atender diferentes níveis de atenção e necessidade em saúde.

Adicionalmente, com o objetivo de viabilizar a ação estratégica: "Estruturar ação para aumentar o número de farmácias que ofertam ações de cuidado farmacêutico" e atingir a meta de ampliar de 9,5% para 50% as farmácias das UBS tipo 2 e da atenção especializada ambulatorial que ofertam o cuidado farmacêutico, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Criação e implementação da Câmara Técnica de Cuidado Farmacêutico no âmbito da SES-DF (CAT-CuidaFar), no qual foram realizadas 7 reuniões pautadas no estabelecimento da carteira de serviços de cuidado farmacêutico, incluindo a definição dos parâmetros para o seu monitoramento;

- Organização e promoção do Ciclo de Seminários em Assistência Farmacêutica, estratégia para capacitar os farmacêuticos da rede, qualificar e incentivar a prestação de cuidado farmacêutico de maneira adequada, do qual participaram 75 farmacêuticos, dentre servidores e estudantes.

Foto: Agência Saúde-DF

Ainda no âmbito da Assistência Farmacêutica, foram desenvolvidas as ações de ampliação das unidades de dispensação de Profilaxia Pré-Exposição ao HIV (PrEP), Profilaxia Pós-Exposição ao HIV (PEP) e Terapia Antirretroviral (TARV) na Atenção Primária. Dessa forma, atualmente a SES/DF passou a contar com 19 unidades básicas de saúde (UBS) que realizam a dispensação de PrEP (Profilaxia Pré-Exposição ao HIV), TARV (Terapia Antirretroviral) e PEP (Profilaxia Pós-Exposição ao HIV), denominadas como Unidades Dispensadoras de Medicamentos (UDM) e outras 20 unidades que dispensam PEP.

No contexto de capacitações, destacam-se:

- Curso “Ferramentas biomédicas para o manejo da Infecção pelo HIV na APS" voltado aos médicos, enfermeiros e farmacêuticos da SES-DF que atuam nas UBS indicadas com farmácias dispensadoras de PEP, PrEP e TARV e Treinamento no Sistema de Controle Logístico de Medicamentos do Ministério da Saúde (MS) - Siclom. Foram capacitados aproximadamente 40 farmacêuticos.
- Curso "Prevenção, Diagnóstico e Cuidado Integral às Pessoas Vivendo com HIV/aids na Atenção Primária à Saúde" e Treinamento no sistema de controle logístico de medicamentos do Ministério da Saúde (MS) - Siclom. Foram capacitados aproximadamente 40 farmacêuticos.
- Curso de Cuidado Farmacêutico nas profilaxias pré e pós exposição ao HIV em parceria com a Universidade de Brasília (UnB), ministrado de forma interativa, combinando palestras, estudos de caso e discussões em grupo. Foram capacitados aproximadamente 100 farmacêuticos.

Em termos de produção, no ano de 2024, o Núcleo de Farmácia Viva (NFARV), completou a produção e distribuição de 26.263 fitoterápicos oficinais constantes da REME-DF; o cadastramento da UBS 02 - Ceilândia ao fornecimento de fitoterápicos oficinais; o alcance de 25 Unidades Básicas de Saúde cadastradas ao serviço; a inclusão de QR Code nos rótulos dos medicamentos fitoterápicos, possibilitando fácil acesso às informações técnicas do produto, ao modo de usar, e a outras advertências importantes e, por fim, a Publicação da 10ª Edição Atualizada do Guia de Orientação a Profissionais de Saúde (Fitoterápicos Oficinais).

Foto: Sandro Araújo/Agência Saúde-DF

Neste ano, foi realizada, ainda, a 1ª Jornada de Farmácia Clínica e Cuidado Farmacêutico (JFACC), com o tema "O percurso do paciente e a sistematização de práticas no ambiente hospitalar". O evento reuniu aproximadamente 200 farmacêuticos da rede da Secretaria de Saúde do Distrito Federal e instituições parceiras (IGESDF, HUB, HUCB e ICTDF), promovendo a troca de conhecimentos e experiências no campo da farmácia clínica e do cuidado farmacêutico.

Durante a 1ª Jornada de Farmácia Clínica e Cuidado Farmacêutico (JFACC), em 2024, foram premiadas as experiências exitosas que representaram unidades de saúde com iniciativas inovadoras e de impacto significativo, com os seguintes resultados:

- 1º Lugar apresentação oral: Atuação Farmacêutica no Acompanhamento Ao Paciente Em Uso De Filgrastim (HRT).
- 2º Lugar apresentação oral: Processo De Orientação De Alta Farmacêutica Em Um Hospital Público Pediátrico De Média E Alta Complexidade Utilizando Materiais Lúdicos (HCB).
- 3º Lugar apresentação oral: Desenvolvimento De Um Instrumento Para Classificação E Padronização De Intervenções Realizadas Por Farmacêuticos Clínicos (IHBDF)
- Destaque de pôster: Implementação De Plantões Verticais Como Estratégia Para Continuidade Do Serviço De Farmácia Clínica Em Um Hospital Público Do Distrito Federal: Uma Experiência Relatada (HRS).

Foto: Agência Saúde-DF

Em relação aos atendimentos realizados, o total de atendimentos com entrega de medicamentos em 2024 foi de 535.230, com média de: 16.228; 14.868 e 10.900 atendimentos mensais no NFCE-AS, NFCE-CEI e NFCE-GAM, respectivamente, conforme imagem a seguir:

**Quantidade de Atendimentos com Entrega de Medicamentos - CEAF**

| Estabelecimento de Saúde | Núcleo de Farmácia do Componente Especializado na Asa Sul -DF | Núcleo de Farmácia do Componente Especializado na Ceilândia - DF | Núcleo de Farmácia do Componente Especializado no Gama - DF | Total | Média |
|---|---|---|---|---|---|
| Mês Ano | Total Pacientes | Total Pacientes | Total Pacientes | Total Pacientes | Total Pacientes |
| JAN 2024 | 14.616 | 15.489 | 9.844 | 39.949 | 13.316 |
| FEV 2024 | 14.278 | 16.007 | 10.016 | 40.301 | 13.434 |
| MAR 2024 | 14.914 | 15.391 | 9.614 | 39.919 | 13.306 |
| ABRI 2024 | 15.815 | 16.890 | 10.328 | 43.033 | 14.344 |
| MAI 2024 | 15.594 | 16.276 | 10.388 | 42.258 | 14.086 |
| JUN 2024 | 15.783 | 16.605 | 10.505 | 42.893 | 14.298 |
| JUL 2024 | 16.433 | 17.834 | 10.987 | 45.254 | 15.085 |
| AGO 2024 | 17.981 | 19.561 | 11.878 | 49.420 | 16.473 |
| SET 2024 | 17.586 | 19.112 | 11.980 | 48.678 | 16.226 |
| OUT 2024 | 17.236 | 18.928 | 11.844 | 48.008 | 16.003 |
| NOV 2024 | 17.615 | 19.560 | 12.307 | 49.482 | 16.494 |
| DEZ 2024 | 16.888 | 18.043 | 11.104 | 46.035 | 15.345 |
| **Total** | **194.739** | **209.696** | **130.795** | **535.230** | |
| **Média** | **16.228** | **17.475** | **10.900** | | **14.868** |

Foram realizados cerca de 1.500 atendimentos diários, presenciais, nas três farmácias. Além de atendimentos presenciais, em média 10.650 pacientes cadastrados nas Farmácias de Alto Custo receberam, a cada mês, medicamentos pelo Programa de Medicamentos em Casa, que disponibiliza a entrega de medicamentos em domicílio. A logística do Programa envolve dispensação pelo sistema Hórus, busca de receitas de controle especial nas residências e conferência pelo farmacêutico, entregas, entre outros.

No componente especializado da Assistência Farmacêutica, uma importante inovação foi o lançamento da produção farmacêutica de atividades de cuidado farmacêutico. Foram realizados 1.028 procedimentos sob os códigos de consulta de profissionais de nível superior na atenção especializada (especialmente em se tratando do acompanhamento farmacoterapêutico de pacientes com doença falciforme, dando seguimento a projeto iniciado em exercício anterior), assim como o código de atividade educativa / orientação em grupo na atenção especializada.

Fonte: Infosaúde

**Programação Orçamentária não Executada**

Na ação 4216 – Aquisição de Medicamentos, subtítulo 0004, houve a dedução integral dos valores inicialmente autorizados na LOA 2024.

**OBJETIVO ESPECÍFICO: O257 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

No contexto do Sistema Único de Saúde (SUS), a Vigilância em Saúde é compreendida como um processo contínuo e sistemático de coleta, consolidação, análise de dados e disseminação de informações sobre eventos relacionados à saúde, em busca do planejamento e da implementação de medidas de saúde pública, mediante a regulação, intervenção e atuação em condicionantes e determinantes da saúde, para proteção e promoção da saúde da população. Trata-se de um objetivo transversal, cujos componentes são: Vigilância Ambiental em Saúde, Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica, Vigilância da Saúde do Trabalhador e Vigilância Laboratorial, cabendo ao Laboratório Central de Saúde Pública (LACEN-DF) a função de realizar análises nas áreas de biologia médica, medicamentos, toxicologia e controle de qualidade em produtos e ambientes.

Para o período de 2024 a 2027, definiu-se como desafio fortalecer as ações de vigilância à saúde, por meio da elaboração e da implementação da Política Distrital de Vigilância em Saúde alinhada ao conjunto de políticas de saúde no âmbito do SUS, considerando a transversalidade das ações sobre a determinação do processo saúde-doença.

Dentre as realizações executadas ao longo de 2024, destacam-se, por componente, as descritas a seguir:

**Programação Orçamentária Realizada**

**VIGILÂNCIA AMBIENTAL EM SAÚDE**

A Vigilância Ambiental em Saúde, cujas iniciativas são concretizadas por meio da Ação 2601, [GSDL1] atua no monitoramento e controle dos fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente, de riscos biológicos (controle de vetores e zoonoses) e não biológicos (vigilância da qualidade da água para consumo humano, do solo, do ar, em situações de catástrofes com produtos químicos perigosos e desastres naturais), que interferem na saúde humana, com finalidade de recomendar e adotar medidas de prevenção e controle dos fatores de riscos e das doenças ou agravos relacionados à variável ambiental.

A SES-DF elaborou o Plano de Contingência para Resposta às Emergências em Saúde Pública por Dengue, Chikungunya e Zika, com o objetivo de antecipar cenários, identificar pontos críticos e estabelecer estratégias para minimizar os impactos à saúde da população. O ponto de partida foi a formalização de um Grupo de Trabalho encarregado da revisão do plano vigente, seguindo as orientações do Guia de Elaboração dos Planos de Contingência do Ministério da Saúde. O processo de elaboração contou com contribuições das regiões de saúde do Distrito Federal e com as discussões realizadas durante a Reunião para Avaliação Pós-evento: Epidemia de Dengue no Distrito Federal, 2023/2024. Essa avaliação foi conduzida com o apoio da Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e seguiu o modelo preconizado pela Organização Mundial da Saúde (OMS).

O Plano detalha o panorama do Sistema de Saúde do DF, descreve a situação epidemiológica, os cenários de risco e define os estágios operacionais de resposta, com cinco níveis. Cada estágio contém atividades específicas a serem implementadas conforme o cenário epidemiológico e assistencial identificado. Essa abordagem estruturada permite ao sistema de saúde atuar de forma eficiente e coordenada em situações de emergência, protegendo a população de forma mais eficaz.

No que tange ao combate à dengue, a SES-DF desenvolveu diversas iniciativas, com destaque para as seguintes:

- Intensificação das ações preventivas contra a doença, promovendo a instalação de cerca de 4 mil Estações Disseminadoras de Larvicida (EDLs) nas residências. Essas armadilhas são fundamentais para conter a proliferação do Aedes aegypti, e sua instalação depende da adesão voluntária dos moradores. Embora o trabalho

preventivo seja contínuo, ele é reforçado especialmente durante o período chuvoso, quando os riscos de surtos aumentam.

- Ampliação dos serviços para atender pessoas com sintomas de dengue. As Unidades Básicas de Saúde (UBSs) 2 de Ceilândia e 2 de Brazlândia passaram a operar aos sábados e domingos e outras 60 UBSs já funcionavam aos sábados, enquanto 14 unidades estendem os atendimentos de segunda a sexta-feira até as 22h, garantindo maior cobertura e assistência à população.

Foto: Agência Saúde-DF

- Desenvolvimento do aplicativo "e-Visit@ DF Endemias", uma ferramenta inovadora que permitirá aos agentes de Vigilância Ambiental em Saúde coletar e gerenciar informações sobre doenças de forma ágil e eficiente. O objetivo do aplicativo é modernizar o gerenciamento de dados, facilitando o controle do Aedes aegypti e de outros vetores. Ele possibilitará o registro em tempo real das visitas domiciliares, com georreferenciamento, permitindo a criação de mapas de risco. Esses mapas destacarão as áreas de maior incidência do vetor, orientando as estratégias de controle da SES-DF. O desenvolvimento do projeto foi viabilizado por um Acordo de Cooperação Técnica (ACT) firmado em agosto entre a SES-DF e a Secretaria de Saúde de Mato Grosso do Sul (SES-MS), estado que utiliza o aplicativo desde 2016. Esse acordo promove a troca de soluções digitais e o desenvolvimento colaborativo de novas tecnologias para saúde pública. Inicialmente, serão fornecidos 79 celulares aos agentes que atuam na região do Plano Piloto, onde o sistema será testado e validado. Após essa fase, o projeto será expandido gradualmente para as demais regiões administrativas do Distrito Federal, marcando um avanço significativo na utilização de tecnologias para o controle de endemias.
- Treinamento para 62 agentes da Vigilância Ambiental (Avas). Durante a capacitação, foram abordados temas essenciais relacionados ao combate à dengue, incluindo orientações sobre como interagir com moradores, preencher corretamente documentos e boletins, além de procedimentos necessários para inspeções em quintais residenciais. Os agentes têm a missão de visitar residências, orientar os moradores sobre a eliminação de possíveis focos do mosquito Aedes aegypti e aplicar tratamentos adequados em depósitos de larvas, quando necessário. Suas atribuições vão além do combate à dengue, abrangendo ações de prevenção e controle de epidemias e pragas, visitas técnicas, atividades educativas e pesquisas, além de participação em programas de saúde ambiental voltados ao controle de endemias e zoonoses.
- Treinamento a 80 médicos da Atenção Primária à Saúde (APS). O evento foi realizado na Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (FEPECS) e teve como objetivo aprimorar o conhecimento dos profissionais sobre dengue e febre maculosa,

com foco nos protocolos de identificação de sintomas e manejo clínico, especialmente em casos graves. Essas capacitações reforçam a estrutura da rede de saúde no enfrentamento de doenças e na promoção de cuidados preventivos, beneficiando diretamente a população do DF.

- Instituição de grupo de planejamento e de equipe de supervisão para intensificar as ações de controle vetorial do mosquito Aedes aegypti, transmissor da doença. O grupo de planejamento tem a responsabilidade de se reunir semanalmente para avaliar indicadores epidemiológicos e definir as áreas prioritárias de intervenção. Com base nessa análise, são elaborados os mapas de atendimento da dengue, orientando as ações de controle nas regiões mais afetadas. O grupo também é responsável por operacionalizar essas atividades, monitorar os resultados e ajustar os planos de ação conforme necessário. Já a equipe de supervisão que acompanha a execução das atividades de controle vetorial verifica a aplicação adequada dos inseticidas, registrando parâmetros como o início e a velocidade da aplicação, o posicionamento correto do veículo na via e a dosagem liberada, garantindo conformidade com as normas estabelecidas pelo Ministério da Saúde.
- Aquisição de 185 equipamentos Point of Care, realizada por meio de um acordo de cooperação com a Organização Pan-Americana de Saúde (Opas). Esses aparelhos realizam exames de forma rápida e eficiente, ajudando a suprir uma importante lacuna no atendimento da doença. Sem o Point of Care, as amostras de sangue coletadas nas UBS ou tendas de acolhimento precisam ser transportadas pelos próprios servidores até hospitais, onde os resultados levam de 3 a 4 horas para ficarem prontos. Com o Point of Care, essa dinâmica foi transformada, o tempo de diagnóstico é reduzido para aproximadamente 30 minutos. Essa agilidade é crucial para a identificação do estado clínico do paciente, permitindo avaliar a gravidade do caso. No momento de distribuição, as equipes de saúde passam ainda por treinamento de manejo da máquina.
- Desenvolvimento do “Estadiômetro”, um sistema inovador voltado para o estadiamento da dengue, com o objetivo de auxiliar e facilitar a classificação de pacientes suspeitos da doença. O programa identifica os diferentes estágios ou fases da infecção transmitida pelo Aedes aegypti e orienta o manejo clínico, conforme as diretrizes do MS. O sistema está disponível para todos os profissionais da Atenção Primária em Saúde e pontos de atenção que integram a Rede de Urgência e Emergência (RUE).
- Lançamento da "Manu", uma inteligência artificial criada para reforçar as ações de combate à dengue, oferecendo informações e orientações de forma prática e acessível. A ferramenta está disponível no site da SES e responde a perguntas frequentes, como onde encontrar atendimento para sintomas de dengue, como realizar denúncias de possíveis focos do mosquito Aedes aegypti e quais são os locais de vacinação.

Foto: Agência Saúde-DF

Em relação à imunização, foram imunizados contra a raiva mais de 112 mil cães e gatos. Durante a campanha de imunização, 82.905 vacinas foram aplicadas, sendo 68.246 em caninos (82,32% do total) e 14.659 em felinos (17,68%). As Regiões Administrativas que mais tiveram vacinas aplicadas foram: Ceilândia (10.877 animais vacinados; 13,11% do total), Gama (7.479; 9,02%) e Planaltina (6.077; 7,33%).

**VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

A Vigilância Sanitária tem como objetivo realizar atividades normativas de fiscalização e educação visando eliminar, reduzir ou prevenir riscos à saúde da população do DF. Suas iniciativas são desenvolvidas por meio da Ação 2602.[GSDL1]

Em referência ao Programa Distrital de Vigilância Sanitária em Serviços de Diálise, destacam-se algumas realizações: Capacitação sobre monitoramento da qualidade da água dos serviços de diálise para auditores, enfermeiros, técnicos e especialistas, resultando em 32 estabelecimentos fiscalizados na qualidade da água para hemodiálise no DF, parceria firmada entre as Secretarias de Saúde do Distrito Federal e Tocantins, com a oferta de treinamento intensivo (sobre câmaras hiperbáricas) aos Auditores do Estado do Tocantins.

Outras ações relevantes foram:

- Habilitação de 07 e credenciamento de 62 Clínicas e Hospitais;
- Atendimento de mais de 60 chamadas de ouvidorias;
- Emissão de 28 Relatórios Técnicos para o Poder Judiciário/Ministério Público;
- Emissão de 97 Pareceres com Relatório Técnicos;
- Capacitação para o Sistema Nacional de Vigilância Sanitária (Boas práticas de inspeção em serviços de saúde com foco na segurança do paciente)
- Alinhamento com os Conselhos que atuam na área da estética no DF para aperfeiçoamento do Programa Distrital de Vigilância Sanitária em Unidades de Estética com Responsabilidade Técnica de Profissional de Saúde;
- Alinhamento de Ações com a ANVISA;
- Alinhamento para estratégicas com os setores regulados.

Outro esforço da SES-DF foi para a modernização de processos de trabalho. Nesse sentido, destaca-se o 1º Termo aditivo ao Termo de Cooperação 111/2023 – firmado entre a SES/DF e a OPAS/OMS, para qualificação das ações de vigilância sanitária no Distrito Federal, com a digitalização de processos de trabalho, além do desenvolvimento de produtos relacionados à subscrição da plataforma de automação dos processos, e da remodelagem e automação dos macroprocessos e fluxos de análises e fiscalização. Encontram-se em desenvolvimento, ainda, outras duas atividades do Termo: a automatização dos processos operacionais e formação dos trabalhadores da unidade.

Quanto ao Programa de Monitoramento da Qualidade de Alimentos e do Programa de Análise de Resíduos de Agrotóxicos nos Alimentos - PARA/ANVISA, por meio do qual são realizadas coletas e análises de amostras de alimentos, com ações fiscais decorrentes (interdições, apreensões e autuações) de produtos em desacordo com a legislação sanitária, foram coletadas 816 amostras, com emissão de 301 laudos insatisfatórios. Desses, 52 foram referentes à qualidade de produto. Os demais, à rotulagem, que geraram ações com vistas à regularização de alimentos e seus rótulos. Restam 78 amostras coletadas, com resultados ainda pendentes de análise e liberação.

Outra ação de proteção à saúde e à alimentação saudável é a recepção da comunicação de início de fabricação de alimentos produzidos no DF, com análise de rotulagem e composição de produtos, e posterior realização de inspeção sanitária nas empresas fabricantes. Nesse contexto, foram realizadas 697 análises de documentos referentes a produtos comunicados. O processo de envio de documentação para comunicação de início de fabricação e importação de alimentos no DF foi modificado e a partir de setembro de 2024 passou a funcionar mediante peticionamento eletrônico via acesso externo do SEI pelas empresas.

Quanto às inspeções em estabelecimentos classificados como de alto risco sanitário ou alta complexidade, como locais de produção de refeições, lactários, dietas enterais e bancos de leite em hospitais; instituições de longa permanência para idosos; restaurantes comunitários e universitários; sistemas socioeducativo e socioassistencial; serviços de alimentação em eventos de massa; unidades de produção da alimentação escolar, cantinas escolares, almoxarifado de gêneros da alimentação escolar e indústrias de alimentos, águas minerais e suplementos alimentares, registram-se 119 inspeções.

Foram analisados 36 Projetos Básicos de Arquitetura com emissão de 81 pareceres técnicos de estabelecimentos como indústrias de alimentos, cozinhas industriais e institucionais, comércio atacadista de alimentos.

Outras ações que se destacaram foram:

- Coordenação de ações fiscais em estabelecimentos da área de alimentos objeto de denúncias nos canais de Ouvidoria e a participação na investigação de surtos e doenças transmitidas por água e alimentos;
- Treinamento de servidores públicos executores de contratos de alimentação e responsáveis técnicos das empresas prestadoras de serviço nos Restaurantes Comunitários do DF;
- Ações intra e intersetoriais para promoção da saúde, prevenção de agravos não transmissíveis e melhoria da Segurança Alimentar e Nutricional no DF;
- Participação do grupo de monitoramento da qualidade da alimentação prisional, coordenado pela Vara de Execuções Penais do TJDFT; do Fórum de combate aos impactos dos Agrotóxicos e Transgênicos do DF, com publicação de nota técnica na primeira edição da Revista do Fórum, relativa às ações de VISA;
- Participação, compondo a comissão organizadora, no Fórum de Promoção da Alimentação saudável nas Escolas do DF.

No campo do Processo Administrativo Sanitário, apresentam-se os seguintes resultados:

- 647 processos analisados e julgados em 1ª instância, com a devida aplicação de penalidade ou não a estabelecimentos comerciais e pessoas físicas, após apuração. Após aplicação da penalidade de multa e a não quitação do débito, 224 processos foram enviados à Dívida Ativa, visando posterior cobrança judicial;
- 1651 estabelecimentos/pessoas físicas notificados por intermédio do envio de Telegramas, informando do julgamento e decisão emitida, com aplicação ou não de penalidade e orientando sobre as próximas fases do processo;
- Publicadas em Diário Oficial 549 Notificações, publicizando o julgamento e a emissão de decisão, com aplicação ou não de penalidade e orientando sobre as próximas fases

do processo após o Telegrama enviado não ser entregue ao destinatário ou o estabelecimento ter encerrado suas atividades;

- Emitidos 1041 Boletos de multa (DAR - Documento de Arrecadação) com ou sem desconto de 20% permitidos pela legislação sanitária;
- Concluídos 1086 processos, após cumpridas todas as etapas do processo administrativo-sanitário, incluindo as fases de emissão de boleto e o devido pagamento ou não;
- Recebidos 302 Recursos tempestivos ou não visando para anular ou mitigar Decisões emitidas em 1ª ou 2ª instâncias;
- Analisados 199 Recursos em 2ª Instância contra Decisões emitidas em 1ª Instância, visando subsidiar Decisão a ser emitida em 2ª Instância pelo Subsecretário de Vigilância à Saúde;
- Emitidas 61 respostas de suporte à Procuradoria-Geral do Distrito Federal - PGDF em ações judiciais referentes às ações ficais ou processos administrativo-sanitários visando subsidiar defesa do GDF junto à Justiça, quando provocado por regulados;
- Emitidos 02 Pareceres Administrativos em Vigilância Sanitária em assuntos referentes às inspeções sanitárias e legislações correlatas;
- Concernente ao Programa Distrital de Vigilância Sanitária para a Segurança do Paciente e Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde, foram:
- Realizadas 29 inspeções sanitárias em serviços de alta complexidade/prioritários, atendendo demandas de: ouvidoria, habilitação/credenciamento, notificações de surtos infecciosos, processo de Avaliação Nacional de Segurança do Paciente, e de serviços de saúde com situação de risco detectada quanto ao funcionamento do NSP e do SCIH;
- Emitidos pareceres a 23 demandas de credenciamento/habilitação/licenciamento de serviços de alta complexidade;
- Realizado monitoramento dos sistemas da ANVISA, que são: NOTIVISA, VIGIMED e os formulários LimeSurvey para notificação das Infecções relacionadas à Assistência à Saúde - IRAS, surtos, e controle de uso de antimicrobianos;
- Monitorados 100% dos serviços prioritários quanto à regularidade mensal de notificação de eventos adversos relacionados à assistência à saúde (NOTIVISA);
- Requisitados e avaliados os planos de ação de 100% das notificações de óbitos e never events no NOTIVISA;
- Requisitados e avaliados os planos de ação de 100% dos hospitais com densidade de incidência de infecções (IPCSL, PAV e ITU-AC) acima do percentil 90 do ano vigente;
- Apuradas e encerradas 100% das denúncias de eventos adversos e notificações de surto recebidas, tendo sido realizadas 49 apurações de denúncias/eventos adversos graves e apuração de 23 notificações de surtos infecciosos em serviços de saúde;
- Analisados mais de 1000 documentos/protocolos institucionais para Avaliação das práticas de segurança do paciente de 100% dos hospitais com leito de UTI e de 100% dos serviços de diálise;
- Monitorados 100% dos hospitais com leito de UTI/centro cirúrgico quanto à regularidade mensal de notificação de IRAS, por especialidade;
- Monitorados 100% dos serviços de diálise quanto à regularidade mensal de notificação de IRAS;
- Avaliados 100% dos hospitais que notificam taxa zero de infecção primária de corrente sanguínea associada ao cateter central (IPCSL) por mais de 9 meses;

- Realizadas 19 ações de educação com representantes dos serviços de saúde, para divulgação e orientação sobre a legislação sanitária vigente, no tema de segurança do paciente e prevenção de IRAS;
- Realizados 22 atendimentos (presencial ou por vídeo chamada) para orientação técnica em segurança do paciente e prevenção de IRAS aos serviços de saúde.
- Elaborados 1 Nota Técnica, 1 Alerta e 1 Informe contendo normas e diretrizes complementares em segurança do paciente e prevenção de IRAS para serviços de saúde do Distrito Federal;
- Realizadas ações de Fortalecimento das ações de interface da vigilância em saúde com a segurança do paciente e prevenção de IRAS, por meio de Grupo de Trabalho para elaboração de Procedimentos Operacionais padrão - POPs de vigilância em saúde em situações de surtos de doenças respiratórias em diferentes instituições.
- Realizadas tratativas com as Coordenações de controle de IRAS e de segurança do paciente - NSP-VISA e CECIH / ANVISA, com Centro de Operações de Emergência em Saúde Pública – COE, com o Comitê Técnico de Segurança do Paciente - CTSP/SES, com o Comitê Interinstitucional de Farmacovigilância de Vacinas e outros Imunobiológicos – Cifavi, e com a Câmara Técnica de Reprocessamento de Produtos para a Saúde/SES.

Foto: Agência Saúde-DF

No tocante à Vigilância de Medicamentos e correlatos, destacam-se as seguintes realizações:

- Realização de 158 ações de apoio técnico às inspeções em Fabricante/Importador/Distribuidor de Medicamentos, Produtos para Saúde, Cosméticos, Saneantes, Farmácia com manipulação e farmácia em serviços de saúde;
- Emissão de 25 pareceres técnicos com o objetivo de esclarecer algum caso concreto sob o ponto de vista técnico, principalmente no arcabouço sanitário que envolve leis, resoluções, instruções normativas, guias oficiais. Os principais motivos para emissão de pareceres são: demandas judiciais e questionamentos de setores da assistência da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF). Os principais temas de cunho judicial envolvem o ramo das farmácias com manipulação e drogarias. Já no caso dos questionamentos da SES-DF, eles se relacionam com regras de dispensação de medicamentos (principalmente os de controle especial e antimicrobianos).
- Realização de 15 credenciamentos de unidades públicas dispensadoras de Talidomida;
- Atendimento de 34 requisições de notificação de receitas de Talidomida, totalizando 1525 notificações de receitas entregues;
- Cadastramento de 14 novos prescritores e solicitação de 3 autorizações excepcionais.

Quanto ao Programa de Vigilância Sanitária (PVS), referente ao monitoramento pós-comercialização, visando minimizar riscos relacionados à eficácia e segurança do uso de

medicamento, cosmético/produto de higiene pessoal, saneante e produto para a saúde, foram enviados 70 termos de apreensão de amostra.

Referente ao gerenciamento das ações de cadastro, autorização, monitoramento, instrução de procedimentos para distribuição de notificações de receita ou de numeração de notificações de receita, conforme legislação sanitária vigente, foram realizados:

- Novos cadastros de Pessoas Jurídicas: 113
- Novos cadastros de Pessoas Físicas: 342
- Distribuição de Notificação de Receita A: 287.860
- Distribuição de Números de Receita B: 453.600
- Distribuição de Números de Receita B2: 45.450
- Distribuição de Números de Receita B – Veterinário: 250
- Distribuição de Números de Receita C2 – Retinoicos: 108.350

O suporte técnico às análises de projeto básico arquitetônico (PBA) é etapa imprescindível para o processo de licenciamento de estabelecimentos de alto risco sanitário, como hospitais, fabricantes, distribuidoras, farmácias de manipulação. A esse respeito, destaca-se a realização de 5 análises, conjuntas com o Núcleo de Análises de Projetos – NAPA, em projetos relacionados a hospitais, farmácia com manipulação, distribuidoras e fabricantes (medicamentos, cosméticos, saneantes, produtos para saúde).

Em referência ao suporte técnico às ações sanitárias relacionadas com medicamentos, produtos para saúde, cosméticos e saneantes, forma emitidas 5 Notas Técnicas relativas aos seguintes assuntos:

- Licenciamento de farmácia sem manipulação
- Licenciamento de farmácia com manipulação
- Manipulação de fórmulas magistrais isentas de prescrição
- Transformação/adequação de dose em farmácias com manipulação
- Manipulação de Substância Anorexígena - FENTERMINA

Foram realizadas, ainda, 100 ações relacionadas à tratativa de queixas técnicas advindas tanto do sistema de ouvidoria do Distrito Federal (Participa DF), quanto do próprio setor assistencial da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, representado pelos Núcleos de Segurança do Paciente. O objetivo é detectar, avaliar e compreender os riscos, eventos adversos e queixas técnicas, relacionados ao uso de produtos sujeitos à vigilância sanitária no pós-uso. Os resultados das ações são o recolhimento, a troca por outro lote e o melhoramento do sistema de qualidade do fabricante.

Com relação às demais ações de inspeção, fiscalização, auditoria sanitária e avaliação de projetos de arquitetura, destacam-se os resultados a seguir:

- Fiscalização de 565 eventos com público superior a 1.000 pessoas, totalizando um público de 3.395.239 pessoas;
- Fiscalização de 26 Instituições de Longa Permanência de Idosos – ILPIs;
- Realização de 38 ações noturnas referentes a Operação V Mandamento e outras ações de apoio a Programas da Vigilância Sanitária;
- Vistorias em 6.832 estabelecimentos nível de risco III (alto risco);
- Vistorias em 111 estabelecimentos nível de risco II (médio risco);
- Fiscalização de 710 eventos com público até 1000 pessoas;
- Emissão de 913 Autos de Infração;

- Verificação de 2.170 denúncias;
- Investigação de 144 ocorrências de surtos ou eventos adversos;
- Realização de 721 atividades educativas;
- Coleta de 1.485 amostras de alimentos para análise laboratorial;
- Coleta de 12.900 comprimidos, cápsulas/envelopes de medicamentos para análise pelo LACEN;
- Análise de 2.796 projetos básicos de arquitetura, visando o licenciamento de estabelecimentos assistenciais de saúde, indústrias de alimentos, parques aquáticos e demais estabelecimentos de interesse à saúde.

Ademais, para a Vigilância Sanitária, um ponto de grande destaque foi a nomeação, ocorrida em 26/12/2024, de 50 auditores de atividades urbanas em Vigilância Sanitária, que serão distribuídos visando o atendimento das demandas de uma população cada vez mais crescente.

**VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA**

As ações de Vigilância Epidemiológica, desenvolvidas por meio da Ação 2605, proporcionam o conhecimento, a detecção e a identificação de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes da saúde individual e coletiva ocasionadas por doenças transmissíveis, não transmissíveis e outros agravos com a finalidade de recomendar e adotar medidas de prevenção e controle das doenças e agravos à população.

Nesse contexto, uma iniciativa relevante foi a implementação do Programa de Residência Multiprofissional em Vigilância em Saúde que tem por objetivo formar profissionais especialistas em vigilância em saúde por meio do ensino em serviço nos diferentes níveis de atenção do Sistema Único de Saúde (SUS).

Concernente à Promoção da Educação Permanente em Epidemiologia, que tem por objetivo aprimorar as competências e habilidades dos profissionais de saúde que atuam na linha de frente da vigilância e da atenção à saúde, nas vigilâncias hospitalares e nas de atenção primária, com enfoque no raciocínio epidemiológico e nas ações para detecção, investigação, análise de dados e comunicação escrita e oral em saúde, em 2024 foram realizadas diversas capacitações, destacando-se:

- Curso de Análises Epidemiológicas em Excel, em parceria com a EGOV, com carga horária de 24 horas, para a formação de 18 alunos procedentes das sete regiões de saúde;
- Treinamento em Epidemiologia aplicada aos Serviços de Saúde do SUS – EpiSUS Fundamental, em parceria com o Ministério da Saúde (MS), com carga horária de 200 horas, responsável pela formação de 22 servidores, viabilizando o aumento da capacidade de resposta oportuna e qualificada da vigilância em saúde frente às doenças, agravos e eventos de importância em saúde pública;
- Curso de Elaboração de Comunicados Epidemiológicos, com carga horária de 42 horas, com o objetivo de capacitar os profissionais de vigilância epidemiológica na produção de boletins, informes, comunicados e relatórios de investigação de surto e, com isso, fortalecer a Rede de Vigilância Epidemiológica Hospitalar do Distrito Federal (REVEH DF) instituída pela Portaria nº 527/2022. Foram formados 18 servidores dos Núcleos Hospitalares de Epidemiologia (NHEP) do DF.

Ainda no contexto da epidemiologia, enfatiza-se a publicação da Portaria nº 163 de 24/04/2024, que instituiu o Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde – CIEVS DF e definiu suas competências. Tal publicação favoreceu o fortalecimento da articulação intra e interinstitucional para resposta rápida e coordenada em situações de emergências em saúde pública.

Ademais, foi retomado o processo de trabalho das Rotas CIEVS, que objetiva realizar a busca ativa de casos de doenças e agravos de notificação compulsória imediata, assim como sensibilizar os profissionais da assistência direta ao paciente quanto à importância das ações de vigilância nas unidades hospitalares, promovendo a integração entre assistência e vigilância epidemiológica. A Rota CIEVS se caracteriza pela realização de visitas técnicas presenciais, três vezes por semana, às unidades de saúde, com foco nas unidades de pronto atendimento (UPA), hospitais, clínicas e ambulatórios, em instituições públicas e privadas do DF.

Ressalta-se que, diante dos primeiros casos autóctones de febre maculosa do DF detectados pela área técnica (Gerência de Vigilância de Doenças Transmissíveis - GVDT), visando ampliar a identificação de novos casos suspeitos entre residentes e visitantes das áreas próximas aos locais prováveis de infecção (LPI) dos casos autóctones, a GECAMP conduziu um estudo de coorte retrospectiva, envolvendo entrevistas presenciais casa a casa. Foram visitados 262 endereços, com a entrevista de 460 pessoas. Nenhum caso suspeito foi identificado na atividade de campo.

Nessa perspectiva, foram alinhadas, com os NHEP, estratégias de buscas retrospectivas em prontuários eletrônicos dos pacientes. Ao todo, foram revisados 1.211 prontuários, dos quais 5 possíveis casos suspeitos foram identificados. Como parte dessa etapa, foi realizado o treinamento de plantonistas do CIEVS para conduzir a busca retrospectiva de óbitos relacionados à suspeita de febre maculosa e promovidas capacitações da rede SES em febre maculosa.

No que tange à Vigilância de Infecções Sexualmente Transmissíveis, visando a integração entre vigilância das IST/Aids e Atenção Primária à Saúde (APS), houve a ampliação da oferta de Profilaxia Pós-Exposição (PEP), Profilaxia Pré-Exposição (PrEP) e Terapia Antirretroviral (TARV) na Atenção Primária à Saúde (APS), com a atuação da Câmara Técnica de HIV.

Adicionalmente, foi elaborado um documento norteador e capacitadas 162 profissionais da APS entre médicos e enfermeiros de família e comunidade. Destaca-se que essa ação pode proporcionar o acesso de mais pessoas às estratégias de prevenção ao HIV e outras infecções sexualmente transmissíveis.

Foto: Agência Saúde-DF

Ainda no contexto das DST's, foram capacitados, para execução de testes rápidos, 90 farmacêuticos, 56 enfermeiros e 46 enfermeiras obstétricas. A qualidade da testagem rápida é importante, pois assegura um diagnóstico adequado e seguro, possibilitando o tratamento oportuno de pessoas vivendo com HIV e com outras IST o que proporciona a ampliação da testagem rápida com qualidade nos serviços.

Adicionalmente, realizou-se Fórum sobre a Eliminação das Hepatites Virais, onde houve o lançamento do Plano Integrado de Prevenção Vigilância e Controle das Hepatites Virais 2025/2030. Esse plano subsidia as ações de prevenção vigilância e controle para a eliminação das hepatites como problema de saúde pública até 2030 e, dentre as ações pactuadas estão: a implantação da vigilância da gestante com hepatite e da criança exposta, ampliação da testagem rápida, ampliação de cobertura vacinal contra hepatite B e medidas de prevenção da transmissão vertical das hepatites B e C. Além desse, destaca-se a realização do Simpósio de Infecção Congênita, que capacitou 100 profissionais da APS, entre médicos e enfermeiros de família e comunidade, para a qualificação do cuidado às pessoas gestantes. A SES-DF em 2024 reconheceu os esforços das Regiões de Saúde em ações para a eliminação da sífilis congênita e concedeu o Selo DF de Boas Práticas Rumo a Eliminação da Sífilis às sete Regiões de Saúde pelo seu engajamento nas ações de prevenção da transmissão vertical da sífilis.

Ademais, em parceria com a UNAIDS e Ministério da Saúde, realizou-se uma oficina de comunicação em saúde para 47 adolescentes de escolas públicas do DF.

Em relação à Vigilância das doenças imunopreviníveis e de transmissão hídrica e alimentar, em 2024, foram realizadas: Duas oficinas da Vigilância Sentinela da Síndrome Gripal, contando com a participação de representantes de todas as unidades sentinelas de síndrome gripal do DF, com vistas à organização de processos de trabalho para cada tipo de unidade (UPA, UBS e Hospitalar). As atividades incluíram: construção de POP; ampliação de conhecimento sobre a vigilância sentinela; melhoraria na qualidade das ações da vigilância da síndrome 4 gripal.

Outra ação de destaque foi a realização da Oficina de Preparação para Ameaças Respiratórias - Mosaico, em parceria com a OPAS, CONASS e MS. Realizada em agosto, no auditório do LACEN/DF, com a presença de profissionais de diversos níveis de atenção à saúde, envolvidos na vigilância das síndromes respiratórias agudas (SRAG). Dentre seus objetivos estão o de fortalecer a vigilância, preparação e resposta oportuna a eventos com potencial de se tornarem emergências de saúde pública (ESP), com ênfase na vigilância das síndromes respiratórias agudas (SRAG); e disseminar a cultura de gestão de emergências em saúde pública na SES/DF e; aprimorar o processo de elaboração, atualização, avaliação de planos de contingência e aprimorar a vigilância de vírus respiratórios.

Ressalta-se, ainda, a elaboração do Plano de resposta a um evento de detecção de poliovírus e um Surto de Poliomielite: Estratégia do Distrito Federal, seguindo documentos oficiais já construídos pelo Ministério da Saúde (Plano Nacional de resposta a um evento de detecção de poliovírus e um de surto de poliomielite: estratégia do Brasil e Diretrizes para resposta a um evento de detecção de poliovírus e um surto de poliomielite: Estratégia Brasil). O planejamento das ações distritais em todos os níveis de atenção à saúde é de extrema importância, tendo em vista as ainda baixas e heterogêneas coberturas vacinais em todo território local e nacional e, consequentemente, o alto risco de reintrodução do poliovírus selvagem (PVS), endêmico no Paquistão e Afeganistão até o momento, e surgimento do poliovírus derivado vacinal (PVDV) em nosso território.

Em relação à vigilância das doenças invasivas Streptococcus pneumoniae e Haemophilus influenzae, enfatiza-se o desenvolvimento do Projeto de vigilância das doenças invasivas por S. Pneumoniae e H. Influenzae, com o objetivo de conhecer as cepas circulantes e impactos destes agentes em outras manifestações clínicas invasivas, além das meningites. Esta vigilância tem como objetivo conhecer as cepas e nortear a manutenção ou mudanças nas vacinas preconizadas pelo Programa Nacional de Imunizações - PNI/MS.

Outra iniciativa relevante foi a participação no Comitê de Monitoramento da Alimentação Prisional pelo TJDF. Na ocasião, foi apresentada a proposta de implantação de Unidade Sentinela de Monitorização das Doenças Diarreicas Agudas - MDDA, no sistema prisional do DF;

Salienta-se a atuação assertiva da Vigilância Epidemiológica frente ao Panorama da Coqueluche no DF em 2024, promovendo a detecção, monitoramento e o "desenho" do perfil

epidemiológico dos casos de coqueluche reforçando a adoção de estratégias de prevenção, principalmente da vacinação.

No âmbito da Informação e Análise de Situação em saúde, em 2024 foram realizadas diversas ações voltadas para fortalecimento das equipes locais com foco nos Sistemas de Informação sobre Mortalidade (SIM e Vigilância DF), Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos (SINASC), Sistema de Informação sobre Agravos de Notificação (SINAN) e Tabwin, destacando-se:

- Capacitação dos Comitês Regionais de Investigação de Óbito materno, infantil, fetal e de mulheres em idade fértil (MIF), especialmente para realizar investigações em tempo oportuno (dentro de 120 dias). Duas oficinas foram realizadas com o intuito de aprofundar a qualificação epidemiológica das informações relacionadas ao processo de adoecimento e morte nos períodos materno, infantil e fetal. Essas discussões destacaram a importância de ações voltadas à prevenção de causas de óbitos, particularmente aqueles relacionados a anomalias congênitas.
- Revisão e atualização dos e-books do sistema "Vigilância DF", com orientações sobre funcionamento. O objetivo é incentivar outras áreas técnicas a utilizá-lo e promover a melhoria dos processos internos da Vigilância.
- Elaboração do Boletim sobre Anomalias Congênitas, em resposta à necessidade de aprofundamento de causas sensíveis da mortalidade infantil e fetal. O documento apresenta uma análise detalhada do cenário epidemiológico das anomalias congênitas no Distrito Federal, em relação aos sistemas de informação citados, com o objetivo de dimensionar o problema e sensibilizar profissionais e gestores. Pontua-se nesse boletim a importância do fortalecimento da vigilância epidemiológica por meio da detecção e notificação precoce, ampliando as possibilidades de acompanhamento oportuno em saúde, contribuindo para a redução da mortalidade infantil e ainda; servirá como base para a futura implantação de uma vigilância epidemiológica específica para anomalias congênitas no DF.

No tocante à Rede de Frio, apresenta-se como destaque a implantação do Centro de Referência para Imunobiológicos Especiais (CRIE), conforme estabelecido em portaria ministerial. A estrutura física foi implantada no HMIB a partir da elaboração dos fluxos e protocolos de atendimento. Em paralelo, foi iniciado o projeto do CRIE virtual em 26 UBS, com a capacitação de 120 responsáveis técnicos das salas de vacina e tem a previsão da expansão para todas as UBS até o final do segundo semestre de 2025. O CRIE virtual foi implantado em agosto de 2024 e nos 4 meses de funcionamento, as 26 UBS piloto receberam inúmeras solicitações de usuários para aplicação de vacinas especiais. Destas, cerca de 91% realmente tinham indicação de uso. Com isso, houve um aumento de 100% na aplicação de vacinas especiais quando comparado com o ano de 2023.

O contexto de vacinação engloba ainda outras ações de destaque, como a vacinação extramuros e a busca ativa. Ao todo, foram mais de 300 ações em shoppings, mercados, parques e outras áreas de grande fluxo da população, que aplicaram mais 53 mil doses de imunizantes de rotina e campanhas. Além disso, mais de 58 mil doses foram aplicadas em cerca de 500 ações promovidas em escolas até o início de dezembro.

Destacam-se, ainda, as seguintes realizações:

- Implantação do serviço de mensageria, em que mensagens são enviadas via whatsapp aos responsáveis para alertar sobre doses atrasadas de crianças e adolescentes. O projeto tem como objetivo informar e incentivar os responsáveis a levarem seus filhos aos pontos de vacinação e atualizar a situação vacinal;
- A busca ativa também aconteceu porta a porta, contando com o monitoramento estratégico de vacinação (MEV). Foram 5.692 crianças entrevistadas e, destas, 732 estavam com o cartão atrasado e tiveram sua situação vacinal regularizada. Com isso, os índices de cobertura vacinal em crianças no DF foram os maiores dos últimos três anos. Foi atingida a cobertura vacinal para quatro vacinas, BCG (137%), hepatite B

ao nascer (135,5%), meningo C (115,7%) e a primeira dose da tríplice viral (97,3%). E, de 2023 para 2024, houve um aumento de quase 10 pontos percentuais na cobertura das outras;

- Implantação da vacinação contra dengue, sob orientação do Ministério da Saúde. O imunizante foi disponibilizado para a faixa etária de 10 e 14 anos, sendo aplicadas no ano de 2024 cerca de 124.149 doses de vacina contra a dengue. Contudo, a cobertura vacinal preconizada pelo MS de 90% não foi alcançada no DF, que obteve cobertura de 46% para primeira dose e 18,9% para segunda dose. A incorporação da vacina dengue (atenuada) no SUS soma-se às demais ações de controle e prevenção de dengue.
- Elaboração do Plano Integrado para a Melhoria do Programa de Imunização do Distrito Federal, para orientar as intervenções necessárias a serem adotadas no quadriênio 2024/2027. Pretende-se, além disso, promover ações que assegurem melhores práticas no desenvolvimento do processo de trabalho do Programa de Imunização do DF com vistas à integração entre assistência, vigilância em saúde, mobilização social, educação, comunicação e gestão para obter sucesso nas ações de imunização. Sendo assim, o plano encontra-se em processo final de aprovação, para posterior envio para a aprovação do Comitê Gestor da SES. Apesar do plano não ter sido publicado, as ações propostas já estão sendo monitoradas e alguns resultados já estão sendo visíveis.

Foto: Agência Saúde - DF

Referente à Vigilância de Doenças e Agravos Não Transmissíveis e Promoção da Saúde, as principais ações desenvolvidas foram, no âmbito da Vigilância de Acidentes, o trabalho do Comitê Intersetorial do Programa Vida no Trânsito do DF (CIPVTDF), articulado com outros órgãos como PRF, DETRAN, DER, PMDF e Rodas da Paz. A iniciativa resultou no fortalecimento da articulação intersetorial e elaboração de um plano de ação voltado para o enfrentamento dos sinistros de trânsito no Distrito Federal. Além disso, a Comissão de Análise de Dados do CIPVTDF examinou os fatores de risco associados aos óbitos em vias urbanas e rodovias federais. Com a participação da PRF e DETRAN foi possível avançar na análise de dados até o ano corrente oferecendo subsídios técnicos que fundamentam ações preventivas.

No que tange às iniciativas desenvolvidas pela Vigilância de Tabagismo, foram desenvolvidas ações estratégicas voltadas para a capacitação de profissionais de saúde, com foco no fortalecimento das medidas de prevenção e controle do tabagismo no Distrito Federal. Uma ação de destaque foi a Educação Continuada para o Controle do Tabagismo, que teve como

objetivo atualizar conhecimentos sobre a temática por meio de 11 aulas realizadas ao longo do ano. As aulas atingiram profissionais da SES-DF e outros interessados.

No âmbito da Vigilância e Gestão das Doenças Crônicas Não Transmissíveis (DCNT) no Distrito Federal, destaca-se a elaboração dos Planos Regionais de Enfrentamento às DCNT, visando uma reorganização com priorização de esforços para elaboração dos Planos Macrorregionais do Planejamento Regional Integrado (PRI). Apesar dessa reestruturação, a ação visava otimizar a gestão, fortalecer a rede de atenção à saúde e reduzir a mortalidade prematura por DCNT.

Acrescenta-se também a descentralização da vigilância epidemiológica das DCNT e de seus fatores de risco e proteção. O objetivo foi organizar e fortalecer a coleta, análise e disseminação de dados epidemiológicos em cada Região de Saúde. A ação incluiu um diagnóstico situacional, aprimoramento do fluxo de vigilância de morbidade e sensibilização dos Núcleos de Vigilância Epidemiológica (NVEPI) de todas as Regiões de Saúde sobre a importância da vigilância local de DCNT e sua participação nos Grupos Condutores Regionais. Essas iniciativas refletem a busca contínua pela qualificação do cuidado e pela integração das ações de vigilância e gestão, e formulação de políticas mais alinhadas às necessidades locais.

**VIGILÂNCIA DA SAÚDE DO TRABALHADOR**

A Saúde do Trabalhador trata do serviço de vigilância e articulação de ações no âmbito do Sistema Único de Saúde no Distrito Federal, visando à efetivação da Política Nacional de Saúde do Trabalhador e Trabalhadora (PNSTT - Portaria de Consolidação nº 02, de 28 de setembro de 2017, do Ministério da Saúde).

Até agosto de 2024, houve 8.248 notificações de doenças e agravos relacionados ao trabalho. A equipe técnica monitora e corrige as notificações registradas no Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN), efetuando feedback mensalmente para os ajustes necessários à manutenção correta dos dados. Igualmente, encontra-se em andamento a capacitação das equipes de saúde do Distrito Federal em relação à notificação de agravos e doenças relacionadas ao trabalho; a identificação e investigação das unidades silenciosas para notificação de agravos e doenças relacionadas ao trabalho; e a investigação de 100% dos óbitos por causas externas ao ano em que o campo acidente de trabalho foi marcado como ignorado.

Em 2024, a Secretaria de Saúde do Distrito Federal divulgou o mais recente Informe Epidemiológico em Saúde do Trabalhador, com foco nos Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho (Dort), também conhecidos como Lesões por Esforços Repetitivos (LER). Entre 2014 e 2023, foram notificados 1.356 casos de LER/Dort no Sistema de Informação de Agravos de Notificação (Sinan), sendo 691 apenas em 2023.

O aumento expressivo no número de registros ao longo do último ano reflete as iniciativas estratégicas dos Centros de Referência em Saúde do Trabalhador (Cerest). Esses centros intensificaram ações de sensibilização junto aos profissionais de saúde, destacando a importância da notificação de agravos relacionados ao trabalho. Além disso, atividades de busca ativa realizadas pelos Cerest, em parceria com os Núcleos de Vigilância Epidemiológica Hospitalar, contribuíram para identificar e registrar mais casos.

No contexto da Inspeção Sanitária em Saúde do Trabalhador, foram realizadas 61 inspeções sanitárias em saúde do trabalhador, dentre elas:

- 10 Inspeções sanitárias em saúde do trabalhador para avaliação de cumprimento de recomendações;
- 06 Inspeções sanitárias em saúde do trabalhador para investigação de acidente de trabalho;
- 04 Inspeções sanitárias em saúde do trabalhador para subsidiar estabelecimento da relação entre doenças e agravos com o trabalho.

Essas ações beneficiaram quase 3.000 trabalhadores do Distrito Federal, sendo que as regiões administrativas com o maior número de fiscalizações foram Plano Piloto e Taguatinga; e as

duas atividades econômicas com o maior número de fiscalizações correspondem às seções G do CNAE - Comércio e Reparação de Veículos Automotores e Motocicletas; e Seção Q - Saúde Humana e Serviços Sociais.

**VIGILÂNCIA LABORATORIAL - LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA**

O Laboratório Central de Saúde Pública do Distrito Federal (LACEN-DF) desempenha um papel crucial no diagnóstico de diversas doenças e na vigilância em saúde da população. Além de ações de controle da qualidade de alimentos, água de consumo humano, águas envasadas e não envasadas, águas de diálise e amostras ambientais, tais como solo e água de mananciais, atua também complementando ações de investigação de surtos alimentares e no monitoramento terapêutico de medicamentos relacionados à saúde mental, transplantes e oncologia. As atividades do LACEN são desenvolvidas por meio da Ação 2596.

Atualmente, são mais de 170 tipos de exames laboratoriais feitos na unidade. Dentre eles estão: análise toxicológica; de bactérias; botulismo; brucelose; chagas; chikungunya; citomegalovírus; coqueluche; coronavírus; dengue; tuberculose, difteria; enteropatógenos; esquistossomose; febre amarela; febre maculosa; filariose; hanseníase; hantavirose; hepatites A, B, C e aguda de etiologia a esclarecer; HIV; HPV (papilomavírus); infecções sexualmente transmissíveis (ISTs); leishmaniose; leptospirose; malária; monkeypox etc.

Acerca da realização de análises laboratoriais em espécimes clínicas, águas, alimentos, medicamentos, saneantes, cosméticos e produtos para a saúde, até o mês de outubro, foram realizados 442.904 exames voltados para Biologia Médica, 12.154 ensaios de Medicamentos e Toxicologia e 18.785 ensaios de Qualidade de Produtos e Ambientes.

Ademais, o LACEN-DF adotou um novo modelo de interface que promete otimizar significativamente o tempo de análise dos exames. Através da automação dos processamentos das amostras e da integração entre os equipamentos e os sistemas laboratoriais, o tempo médio para a obtenção de resultados será reduzido de três dias e meio para um dia e meio. Atualmente, o LACEN-DF processa cerca de 350 folhas de trabalho de amostras de pacientes diariamente.

A interface inovadora permite que sistemas anteriormente incompatíveis se comuniquem de maneira eficiente. Em operação desde o final de julho, o novo sistema já abrange nove tipos de exames em ambiente de produção, enquanto outros dois novos laudos estão em fase de homologação para a conclusão total do projeto.

O processo de implementação envolveu etapas críticas, como a instalação de equipamentos no laboratório, a criação de uma infraestrutura adequada, a coleta de dados, a elaboração de novos laudos para integração na interface e a realização de testes. Após esses preparativos, o projeto foi implantado em larga escala, consolidando-se como um avanço tecnológico significativo para a saúde pública no Distrito Federal. Essa modernização não apenas acelera os resultados, mas também aprimora a eficiência e a qualidade do atendimento, beneficiando diretamente a população e fortalecendo o sistema de saúde.

Destacam-se, ainda, as seguintes realizações no âmbito da Vigilância Laboratorial:

- Padronização do Controle de Qualidade Microbiológico:

Em 2024, foi iniciado o processo de padronização de um controle de qualidade microbiológico alternativo nos laboratórios de microbiologia da Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES-DF). O objetivo principal dessa iniciativa é fortalecer a garantia da qualidade nos exames de bacterioscopia, identificação e resistência microbiana, essenciais para o diagnóstico de infecções, além de substituir ou complementar os ensaios de proficiência comerciais, promovendo maior autonomia e controle sobre os processos diagnósticos. Essa padronização também desempenha um papel crucial no monitoramento da resistência bacteriana no Distrito Federal, contribuindo para a segurança pública em um contexto de crescente resistência antimicrobiana.

- Desenvolvimento do Sistema de Gestão de Estoque (SIGEST):

Trata-se de uma ferramenta inovadora destinada à modernização e otimização da gestão de insumos nas unidades da SES. O sistema visa oferecer maior transparência e agilidade nos processos de controle de estoque, facilitando a integração entre as equipes. Atualmente, o projeto encontra-se em fase de ajustes finais para implantação.

- Diagnóstico Molecular de Bordetella pertussis:

Foi implementado o diagnóstico molecular de Bordetella pertussis utilizando a técnica de qPCR (reação em cadeia da polimerase em tempo real). Até dezembro de 2024 foram realizados 630 testes, dos quais 130 apresentaram resultados positivos.

- Aperfeiçoamento de Técnicas Moleculares:

Realizado o aperfeiçoamento das técnicas de detecção molecular de genes de resistência bacteriana. A substituição de temperaturas de anelamento pela utilização de sondas genéticas específicas resultou em um aumento significativo na sensibilidade das análises, otimizando a precisão na identificação dos genes de resistência.

- Diagnóstico de Hansêniase Multirresistente:

Foram implementadas técnicas moleculares para o diagnóstico de hanseníase multirresistente no DF, incluindo melhorias no rastreamento de contatos. Essa iniciativa visa identificar precocemente os casos e contribuir para o controle da transmissão da doença.

- Ampliação do Diagnóstico Molecular:

Houve ampliação da testagem por qPCR para Chlamydia trachomatis e Neisseria gonorrhoeae, abrangendo novas unidades de saúde além das sentinelas previamente estabelecidas.

- Capacitações Técnicas:

Foram realizadas capacitações das regionais de saúde para diagnóstico laboratorial de tuberculose e hanseníase, com cursos teóricos e práticos para aprimorar a rede de diagnóstico.

- Diagnóstico Molecular:

Foram introduzidas técnicas de qPCR para agentes etiológicos como malária, doença de Chagas e Pneumocystis, ampliando a capacidade de diagnóstico diferencial e contribuindo para tratamentos mais eficazes.

- Resistência Antifúngica:

Protocolos laboratoriais para análise de resistência antifúngica foram desenvolvidos, fortalecendo o suporte ao diagnóstico e a orientação terapêutica.

- Identificação de Candida auris:

Treinamentos foram realizados para a identificação de espécies de Candida, com foco em Candida auris, promovendo padronização e melhoria da qualidade diagnóstica.

- Detecção de Histoplasma:

Implantação de métodos imunológicos para detecção rápida e eficiente do antígeno urinário de Histoplasma.

- Testagem para Painel Viral de Meningite:

Houve ampliação significativa nos testes para detecção de vírus causadores de meningites e encefalites, com aumento de 208 testes em relação a 2023.

- Monitoramento de Transmissão Vertical do HIV:

Visitas técnicas para monitorar fluxos de pré-natal, contribuindo para a eliminação da transmissão vertical do HIV no DF.

- Exame de Carga Viral de Hepatite D

Participação na implantação piloto do exame de carga viral do vírus da hepatite Delta no Sistema Único de Saúde (SUS).

- Programa de Vigilância Sanitária de Alimentos (PVS):

Monitoramento da qualidade dos alimentos comercializados, fabricados e consumidos no Distrito Federal, garantindo segurança alimentar e orientando o planejamento de ações de vigilância sanitária.

Ademais, foram realizadas 816 análises de alimentos, com a emissão de 301 laudos insatisfatórios. Desses, 52 relacionados à qualidade do produto e 249 referentes à rotulagem inadequada. Destaque para a retomada das análises de nitrito e nitrato em alimentos, reforçando a abrangência do monitoramento.

No contexto do Programa de Monitoramento da Qualidade da Água para Hemodiálise, realiza-se a vigilância da qualidade da água utilizada em hemodiálise, de acordo com as resoluções RDC nº 33/2008 e RDC nº 11/2014 da ANVISA. Assim, foram analisadas 99 amostras oriundas de clínicas e estabelecimentos de hemodiálise, sendo emitidos 13 laudos que apontaram não conformidade com a legislação vigente, reforçando a necessidade de acompanhamento contínuo.

No âmbito da Vigilância Ambiental em Saúde da Qualidade da Água para Consumo Humano – VIGIÁGUA, destaca-se o monitoramento visando assegurar que a população tenha acesso à água em qualidade e quantidade adequadas, prevenindo riscos à saúde relacionados ao consumo humano. Foram analisadas, portanto, 24.879 amostras de água provenientes de todas as regiões administrativas do DF, com a identificação de 524 amostras impróprias para consumo humano.

Acrescenta-se, ainda, o monitoramento ambiental de Vibrio Cholerae, que busca detectar precocemente a circulação de Vibrio cholerae O1 e O139, subsidiando ações de prevenção e controle da cólera. Nesse sentido, foram analisadas 155 amostras buscando a sua detecção no meio ambiente, com 47 amostras enviadas para genotipagem junto à Fiocruz-RJ.

Releva destacar a participação do LACEN no projeto "Rede de Pesquisa para o Monitoramento de Bactérias Resistentes a Antibióticos e de Genes de Resistência aos Antimicrobianos no Esgoto de Cidades Brasileiras", em parceria com diversas instituições e a integração com a Rede Nacional de Laboratórios de Vigilância Sanitária (RNLVISA), que realiza análises pós-mercado de medicamentos, cosméticos, saneantes e produtos para a saúde.

Ademais, foram realizadas as análises pactuadas pelo Programa de Vigilância Sanitária (PVS 2024), com análise ainda das pactuações de programas com as Farmácias Vivas da SES/DF, em relação a medicamentos, cosméticos, água sanitária, álcool gel e fitoterápicos, cujos resultados contribuíram para o monitoramento da qualidade dos produtos disponíveis no mercado, garantindo segurança e eficácia para a população.

**Outras Ações Relevantes**

Com o objetivo de fortalecer a prevenção, o monitoramento e a resposta às necessidades da população do Distrito Federal, a Secretaria de Saúde (SES-DF) promoveu, nos dias 31 de novembro e 1º de dezembro, a elaboração da Política Distrital de Vigilância em Saúde (PDVS). O evento, realizado no auditório da Universidade Paulista (UNIP) em Brasília, reuniu cerca de cem profissionais da área para discutir e construir o texto do documento.

A oficina abordou aspectos fundamentais para o setor, como epidemiologia, vigilância ambiental e sanitária e saúde do trabalhador, buscando integrar diferentes perspectivas e conhecimentos técnicos. Além disso, os participantes exploraram estratégias inovadoras e realizaram atividades em grupo para desenvolver e revisar o documento que servirá como diretriz para a vigilância em saúde no Distrito Federal.

Essa iniciativa reflete o compromisso da SES-DF em ampliar a eficiência das ações de vigilância, promovendo um sistema de saúde mais preparado e alinhado às demandas da população. O trabalho colaborativo reforça a importância de envolver especialistas em saúde pública no planejamento de políticas que impactam diretamente a qualidade de vida da comunidade.

No Distrito Federal, destacam-se duas ações intersetoriais que promovem saúde, segurança e qualidade de vida: a Operação DF Livre de Carcaças e o programa GDF Mais Perto do Cidadão.

A Operação DF Livre de Carcaças busca aumentar a segurança e prevenir doenças por meio do recolhimento de carcaças de veículos abandonados, potenciais criadouros do mosquito Aedes aegypti e de outras pragas. No primeiro semestre de 2024, a iniciativa recolheu mais de 1.300 carcaças em 22 regiões administrativas. Essa força-tarefa é coordenada pela Secretaria de Segurança Pública e envolve a atuação conjunta de órgãos como a Polícia Militar (PMDF), Detran-DF, DER-DF, Secretaria DF Legal, Dival-SES, Novacap, SLU e administrações regionais, demonstrando o impacto positivo da integração intersetorial.

O GDF Mais Perto do Cidadão, criado em 2023 pelo decreto nº 44.213, organiza ações em eixos temáticos como Justiça e Cidadania, Saúde, Cultura e Educação, além de Esporte e Lazer. Durante seus eventos, são realizadas mobilizações de equipes de diversos órgãos para oferecer serviços públicos diretamente à população. Uma dessas iniciativas é o Dia D de Combate à Dengue, que intensifica a conscientização e o enfrentamento da doença, promovendo atividades educativas e integradas.

Até o momento, o GDF Mais Perto do Cidadão já realizou mais de 270 mil atendimentos, em mais de 40 edições, abrangendo regiões como Ceilândia, Paranoá, Sobradinho, Samambaia e muitas outras. Com ações abrangentes e intersetoriais, o programa reforça o compromisso do governo em aproximar-se das necessidades da comunidade, promovendo saúde, segurança e cidadania de forma integrada e eficiente.

Foto: Sandro Araújo/Agência Saúde-DF

**Programação Orçamentária não Executada**

Na ação 3154, que se refere à construção de Unidade de Vigilância em Saúde, a construção não foi iniciada. Entretanto, fases anteriores, como designação de terreno e elaboração de projetos, encontram-se em andamento.

Na ação 3155, que se refere à reforma de Unidades de Vigilância em Saúde, resta pendente a aprovação de Estudo Preliminar de Arquitetura pelo DF Legal e a atualização do projeto das reformas, conforme avaliação de novas necessidades que surgiram desde a elaboração inicial do projeto, datada de 7 anos.

Em relação à ação 9107.0317 – Apoio às Ações de Vigilância e Combate ao Aedes Aegypti, houve a dedução integral dos valores inicialmente autorizados na LOA 2024.

**OBJETIVO ESPECÍFICO: O258 - GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE**

A Gestão do Sistema Único de Saúde visa promover um modelo de gestão descentralizado, inovador, eficiente, transparente e sustentável, com aprimoramento da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), do uso racional e eficiente dos recursos e da integração entre ensino e pesquisas.

As Ações Orçamentárias que viabilizam o objetivo são: 1968, 2579, 2581, 4088, 4089, 4091, 4165 e 4166, onde destacam-se as seguintes realizações desenvolvidas no exercício de 2024:

**Programação Orçamentária Realizada**

**GESTÃO DE INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS**

No ano de 2024, foram consolidados avanços significativos no acesso à informação e no monitoramento de dados estratégicos em saúde por meio de inovações digitais.

O Portal Dengue, disponível no site InfoSaúde DF, oferece uma plataforma centralizada e acessível que reúne informações abrangentes e detalhadas sobre a dengue no Distrito Federal. Com o objetivo de facilitar a consulta e promover uma tomada de decisão informada, tanto para profissionais de saúde quanto para a população, o portal organiza os dados em mapas interativos, painéis informativos e links úteis. Dentre os principais recursos disponibilizados, destaca-se o Painel de Notificações de Dengue, que consolida dados sobre notificações de casos prováveis da doença, permitindo análises epidemiológicas detalhadas. Outro recurso é o Painel de Atendimentos de Dengue, que integra informações de prontuários eletrônicos, como e-SUS, Trakcare e MV-IGESDF, oferecendo uma visão abrangente dos atendimentos realizados.

O Portal também exibe informações cruciais sobre os níveis de estoque de medicamentos e insumos necessários para o tratamento da dengue, facilitando o planejamento logístico. Além disso, o Resumo Executivo Dengue sintetiza dados relacionados a atendimentos, internações, notificações, exames laboratoriais e vacinação, proporcionando um panorama claro e objetivo sobre a situação da doença.

Uma ferramenta prática e bastante utilizada é o itinerário do fumacê, que detalha os trajetos planejados para a aplicação do produto em áreas estratégicas, indicando datas, períodos e locais. A funcionalidade de busca por atendimento de dengue disponibiliza mapas interativos que localizam as Unidades Básicas de Saúde (UBS) e as Unidades de Pronto Atendimento (UPA) mais próximas para quem necessita de assistência relacionada à doença.

Por fim, os mapas de incidência e de atendimentos completam as funcionalidades do portal ao ilustrar a distribuição geográfica dos casos de dengue, o que auxilia gestores no planejamento e na execução de ações preventivas e assistenciais.

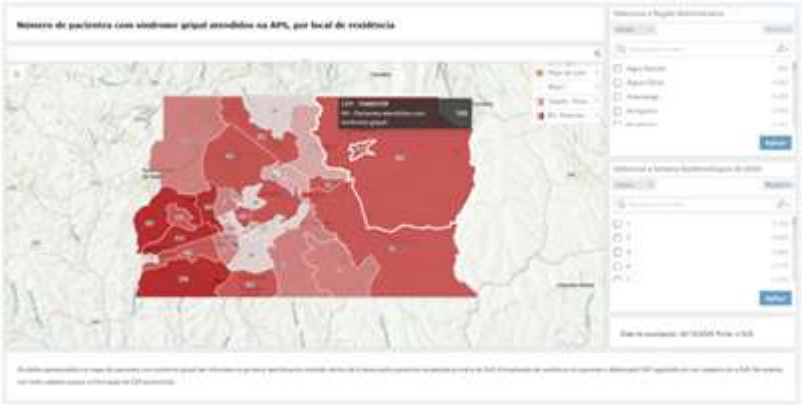
Página inicial do Portal Dengue

O Portal Síndromes Gripais, disponível no site InfoSaúde-DF, é uma ferramenta centralizada que reúne informações abrangentes sobre síndromes gripais, facilitando a consulta e o acesso a dados cruciais para a gestão da saúde pública. Essa plataforma oferece uma visão integrada das doenças respiratórias, servindo como um recurso confiável e atualizado para gestores, profissionais de saúde e cidadãos, promovendo uma base sólida para consultas e tomadas de decisão.

Entre os principais recursos do Portal, encontra-se o Resumo Executivo Covid-19, que apresenta dados consolidados sobre a pandemia, incluindo o número de casos ativos, recuperados e óbitos. O Painel de Atendimentos de Síndromes Gripais é outra funcionalidade de destaque, integrando informações provenientes de prontuários eletrônicos, como e-SUS, Trakcare e MV-IGESDF, permitindo o monitoramento detalhado de atendimentos realizados em pacientes com sintomas gripais nas portas de emergência.

Além disso, o Portal disponibiliza o Painel de Exames e Internações, que reúne dados sobre exames realizados e internações relacionadas às síndromes gripais. De forma complementar, o Painel de SRAG (Síndrome Respiratória Aguda Grave) fornece informações específicas sobre notificações dessa condição, detalhando a distribuição por faixa etária e localidade.

Para facilitar a gestão territorial, o portal também inclui mapas interativos que ilustram a distribuição espacial dos atendimentos, oferecendo uma perspectiva geográfica que contribui para ações de saúde mais direcionadas e eficazes. Dessa maneira, o Portal Síndromes Gripais se consolida como uma ferramenta essencial no enfrentamento de doenças respiratórias e na organização da resposta de saúde pública no Distrito Federal.



Mapa: Número de pacientes com Síndrome Gripal atendidos na APS

Os Dados Abertos disponibilizados no site InfoSaúde-DF representam um importante avanço na promoção da transparência e no fortalecimento do acesso à informação para gestores, pesquisadores e cidadãos. A página Saúde Aberta, um dos destaques dessa iniciativa, centraliza links para painéis que permitem a extração de dados em formato Excel. Essa funcionalidade facilita o monitoramento de indicadores de saúde, a análise de dados epidemiológicos e a avaliação da produção de serviços, tornando a gestão mais eficiente e informada.

Outra ferramenta relevante é o Mapa de Estabelecimentos de Saúde da rede SES/DF, que oferece a possibilidade de download de todas as camadas apresentadas, incluindo os pontos geográficos de cada estabelecimento de saúde. Essa funcionalidade, também disponível no site InfoSaúde-DF, promove uma visão detalhada da rede de saúde, sendo um recurso valioso para planejamento e análise territorial.

Os Painéis da Atenção Primária à Saúde disponíveis no site InfoSaúde-DF são ferramentas essenciais para o monitoramento e planejamento das ações realizadas na rede de saúde do Distrito Federal. Entre eles, destaca-se o Painel de Visitas Domiciliares dos Agentes Comunitários de Saúde que apresenta relatórios detalhados sobre as atividades desenvolvidas durante as visitas domiciliares. Esse painel inclui informações como o número de visitas realizadas, as condições identificadas nos domicílios e as ações de acompanhamento recomendadas. Esses dados são cruciais para que os gestores de saúde avaliem a cobertura das visitas e identifiquem áreas prioritárias que necessitam de intervenções mais intensivas.

Outro recurso relevante é o Painel de Atendimento Individual na Atenção Primária à Saúde (APS), que consolida informações sobre os atendimentos individuais realizados. Ele fornece uma visão detalhada do perfil dos pacientes atendidos, dos procedimentos realizados e dos diagnósticos mais frequentes, auxiliando no planejamento de ações estratégicas e na alocação

eficiente de recursos. Juntos, esses painéis fortalecem a capacidade de gestão e a tomada de decisão baseada em dados na Atenção Primária à Saúde.

O Painel sobre Medicamento, também disponível no site InfoSaúde-DF, é uma ferramenta que centraliza informações essenciais para facilitar o acesso da população aos medicamentos fornecidos pela rede de saúde pública. Por meio do recurso "Como Garantir seu Medicamento", o painel apresenta de forma clara e objetiva todas as orientações necessárias para a retirada de medicamentos, incluindo a lista de documentos obrigatórios e os locais disponíveis para realização do procedimento. Além disso, oferece links diretos para os painéis de estoques, permitindo que os usuários acompanhem a disponibilidade dos medicamentos nas unidades de saúde. Essa iniciativa visa reduzir barreiras burocráticas, simplificar o processo de acesso e assegurar que os pacientes tenham à disposição os insumos necessários para seu tratamento de maneira ágil e eficiente.

Painel: Como garantir seu medicamento

Os Estudos Técnicos realizados pela Secretaria de Saúde do Distrito Federal têm desempenhado um papel fundamental no planejamento e na organização dos serviços de saúde, com base em análises preditivas e dados robustos. Entre eles, destaca-se o estudo sobre a projeção de casos de dengue e de Síndrome Respiratória Aguda Grave, que utilizou modelos matemáticos para estimar, de forma antecipada, os novos casos dessas doenças. Essa abordagem permitiu aos gestores da SES-DF planejar ações de prevenção e organizar os serviços assistenciais de maneira mais eficiente, atendendo às necessidades de saúde da população de forma proativa.

Outro estudo técnico importante foi a projeção da necessidade de leitos de Unidade de Terapia Intensiva Pediátrica. Este trabalho teve como foco fornecer subsídios para a tomada de decisões estratégicas e orientar a organização da rede de atenção à saúde, garantindo o acesso equitativo e adequado aos leitos de UTI Pediátrica, de acordo com as demandas identificadas. Esses estudos refletem o compromisso da SES/DF com uma gestão baseada em evidências, visando à melhoria contínua dos serviços de saúde oferecidos à população.

**CONSELHO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL**

As iniciativas desenvolvidas pelo CSDF são operacionalizadas através da Ação 2579, com destaque para as seguintes:

**Apoio a eventos:**

Foi operacionalizado apoio à organização da 2ª Conferência Distrital de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde – 2ª CDGTES convocadas pela Portaria nº 58, de 14 de fevereiro de 2024, As Conferências Regionais aconteceram nas sete Regiões de Saúde do Distrito Federal e foram realizadas de maneira presencial, com o total de 1.620 participantes nas sete Conferências Regionais.

**Capacitação:**

Em 2024 foi realizada a "Oficina de Capacitação de Conselheiros e Conselheiras do DF", na FIOCRUZ - Fundação Osvaldo Cruz. Tratou-se de evento presencial que promoveu um espaço

de formação acerca da importância da função da pessoa conselheira de saúde no Controle Social do SUS-DF.

Adicionalmente, com o objetivo de contribuir para a formação dos Conselheiros Regionais de Saúde, no sentido de aprofundar os conhecimentos e aprimorar a atuação no exercício do controle social e aprimorar a qualidade na assistência e nos serviços de saúde do Distrito Federal, foi realizada a capacitação dos Conselheiros em seis oficinas nos seguintes territórios: Conselhos Regionais de Saúde de Paranoá, Ceilândia, Brasília, Planaltina, Sobradinho e Recanto das Emas.

**Deliberações:**

Foram deliberadas e aprovadas as seguintes Resoluções:

- Resolução CSDF nº 601, de 12 de novembro de 2023 - Aprovou o cadastramento das propostas, no que tange ao eixo da Atenção Primária em Saúde (Aquisição de Unidades de Odontologia Móveis e Construção de Unidades Básicas de Saúde;
- Resolução nº 602, de 12 de dezembro de 2023 – Instituiu a Política Distrital de Assistência Farmacêutica – PDAF;
- Resolução nº 603, de 12 de novembro de 2023 – Aprovou a prorrogação do Mandato do Conselho Regional de Saúde de Sobradinho;
- Resolução nº 604, de 26 de fevereiro de 2024 - Aprovou a composição da Comissão Organizadora da 2ª CDGTES;
- Resolução nº 605, de 27 de fevereiro de 2024 – Aprovou o RAG 2022;
- Resolução CSDF nº 606, de 09 de abril de 2024 – Aprovou o Regimento da 2ª CDGTES;
- Resolução CSDF nº 607, de 6 de maio de 2024 – Aprovou o Regulamento da 2ª CDGTS;
- Resolução CSDF nº 608, de 21 de maio de 2024 – Aprovou o PDS 2024-2027;
- Resolução nº 609, de 23 de maio de 2024 - Aprovou a contratação dos serviços complementares de saúde na área de TMO;
- Resolução nº 610, de 9 de julho de 2024 - Aprovou o Regimento Eleitoral para o Controle Social;
- Resolução nº 611, de 09 de julho de 2024 - Aprovou a contratação dos serviços complementares de saúde na área de doação e captação de órgãos e tecidos;
- Resolução CSDF nº 612, de 16 de julho de 2024 - Aprovou a contratação dos serviços complementares de saúde na área de Unidade de Terapia Intensiva – UTI;
- Resolução nº 613, de 06 de agosto de 2024 – Aprovou a criação e constituição, em caráter temporário, da Comissão Eleitoral para o novo mandato do Conselho Regional de Saúde do Guará - 2024-2027;
- Resolução nº 614, de 13 de agosto de 2024 - Aprovou Regimento Interno da CISTT;
- Resolução nº 615, de 13 de agosto de 2024 - Aprovou a PAS 2024;
- Resolução CSDF nº 616, de 12 de agosto de 2024 - Aprovou o Aviso Público Edital de Convocação Conselho Regional de Saúde de Brazlândia;
- Resolução nº 617, de 8 de outubro de 2024 - Aprovou o Regimento Interno da Mesa de Negociação Permanente do SUS – DF;
- Resolução CSDF nº 618, de 25 de setembro de 2024 - Aprovou o Aviso Público Edital de Convocação do Conselho Regional de Saúde do Guará;
- Resolução nº 619, de 1 de outubro de 2024 - Aprovou o Aviso Público Edital de Convocação para Eleição do Conselho Regional de Saúde do Gama;

- Resolução nº 620, de 22 de outubro de 2024 - Aprovou a contratação dos serviços complementares de saúde na área de Atenção Domiciliar de Alta Complexidade (SAD-AC);
- Resolução nº 621, de 29 de outubro de 2024 – Estabeleceu que o novo Plano Oncológico seja submetido ao pleno do CSDF com o máximo de urgência e brevidade;
- Resolução nº 623, de 03 de dezembro de 2024 - Aprovou a composição da Comissão Organizadora da 3ª CDSTT.

**PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE AÇÕES DE SAÚDE – PDPAS**

O Programa de Descentralização Progressiva de Ações de Saúde (PDPAS), instituído pelo Decreto nº 31.625, de 29 de abril de 2010 e readequado pelo Decreto nº 44.322, de 15 de março de 2023, é uma iniciativa da Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) que visa agilizar a compra de materiais e medicamentos, a contratação de serviços e a realização de pequenos reparos na saúde. Os recursos do PDPAS são imprescindíveis para manutenção da execução das atribuições das Unidades de Saúde contempladas pelo Programa, ou seja, no atendimento de seu grande número de pacientes e, na maioria dos casos, fundamental para evitar a interrupção dos serviços prestados. Seja na manutenção de aparelhos e instrumentos hospitalares, na aquisição de materiais de consumo e medicamentos e na aquisição de material permanente. A execução descentralizada de ações visa dar autonomia gerencial para as unidades de saúde das Superintendências das Regiões de Saúde e Unidades de Referência Distrital submetendo-se ao disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Os recursos do Programa de Descentralização Progressiva das Ações de Saúde (PDPAS) têm como objetivo complementar a manutenção e o regular funcionamento dos serviços prestados pelas Superintendências das Regiões de Saúde e pelas Unidades de Referência Distrital, sob a gestão da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal. Esses recursos são utilizados para diversas finalidades, incluindo a aquisição de materiais de consumo e medicamentos, a compra de materiais permanentes, mobiliários e equipamentos, a realização de reparos nas instalações físicas das unidades, a contratação de serviços com pessoas jurídicas e físicas conforme as normas legais, além do pagamento de outras despesas disciplinadas pela Secretaria.

Atualmente, o programa abrange 19 unidades: sete Superintendências Regionais responsáveis pelas unidades especializadas a elas vinculadas, sete unidades destinadas à Atenção Primária e cinco Unidades de Referência Distrital. A operacionalização do PDPAS ocorre por meio da alocação e transferência de recursos financeiros que visam apoiar de forma suplementar as atividades desenvolvidas por essas unidades de saúde.

A liberação dos recursos segue um cronograma definido. Para despesas correntes, são realizadas seis quotas bimestrais ao longo do ano, enquanto para despesas de capital, os repasses ocorrem em duas quotas semestrais. Além desses repasses regulares, o programa recebe recursos adicionais oriundos de emendas parlamentares, liberados ao longo do exercício orçamentário anual. Esses recursos complementares são encaminhados pelos proponentes das emendas por meio de sistemas próprios de controle e repasse, ampliando a capacidade de investimento e manutenção das unidades beneficiadas.

Apesar das dificuldades habituais enfrentadas devido à alta demanda, agravadas pelo desabastecimento regular pelo nível central de vários itens, imprescindíveis para o atendimento à população, a SES-DF conseguiu suprir a demanda de materiais, medicamentos, serviços de manutenção de equipamentos e aquisição de material permanente por meio das ementas parlamentares, dos repasses bimestrais e dos repasses semestrais destinados ao Programa de Descentralização Progressiva de Ações em Saúde.

No exercício de 2024, foi repassado o montante de R$ 69.780.000,03 (sessenta e nove milhões setecentos e oitenta mil reais e três centavos), sendo que deste valor foi executado o total de R$ 57.361.837,72 (cinquenta e sete milhões, trezentos e sessenta e um mil

oitocentos e trinta e sete reais e setenta e dois centavos), ou seja, 82,20% do valor repassado. Uma visão mais detalhada dos repasses é apresentada na tabela abaixo:

| ORIGEM DO RECURSO | TOTAL DE REPASSES | TOTAL DE DEVOLUÇÕES | TOTAL EXECUTADO | PERCENTUAL DE EXECUÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| REGULAR - CUSTEIO | R$ 37.600.000,04 | R$ 5.940.791,75 | R$ 31.659.208,29 | 84,20% |
| REGULAR - INVESTIMENTO | R$ 9.399.999,99 | R$ 2.256.441,07 | R$ 7.143.558,92 | 76% |
| EMENDAS - CUSTEIO | R$ 11.550.000,00 | R$ 1.127.881,97 | R$ 10.422.118,03 | 90,23% |
| EMENDAS - INVESTIMENTO | R$ 11.230.000,00 | R$ 3.093.047,52 | R$ 8.136.952,48 | 72,46% |
| **TOTAL** | **R$ 69.780.000,03** | **R$ 12.418.162,31** | **R$ 57.361.837,72** | **82,20%** |

*Fonte: Processo SEI nº 00060-00579079/2024-69.*

**Outras Ações Relevantes**

No que se refere a ação orçamentária 2581 - Logística para armazenamento e distribuição de medicamentos e materiais médico-hospitalares, foram distribuídos 180.485 itens para a Rede/SES (exceto entre si e interditados). A distribuição de insumos às unidades de saúde é realizada de acordo com as requisições efetivadas em sistema, pelas próprias unidades.

Quanto a ação 4091 - Apoio a Projetos-Gestão de Projeto Docente-Pesquisador, houve a contratação de instrutores do Curso de Especialização em Gestão de Saúde Pública.

Quanto a capacitação de pessoas na SES, representada pela ação 4088 – Capacitação de Servidores, houve um total de 81 servidores capacitados até o mês de outubro.

**Programação Orçamentária não Executada**

Na ação orçamentária 1968 – Elaboração de Projetos, subtítulo 0014, em que pese não ter ocorrido empenho em 2024, encontra-se em andamento inúmeros projetos arquitetônicos e complementares, a saber:

- Projeto de reforma da Unidade Básica de Saúde (UBS) n° 2 da Fercal, localizada no Catingueiro, consta na previsão orçamentária consolidada, mas ainda não obteve aprovação no Núcleo de Apoio a Projetos e Análise (NAPA).
- No Hospital Materno Infantil de Brasília (HMIB), foi apresentado o projeto para construção de um abrigo de resíduos de saúde, atualmente em fase de elaboração de projetos complementares pela NOVACAP. Situação semelhante ocorre no Hospital Regional de Sobradinho (HRS), onde os projetos complementares para o abrigo de resíduos de saúde estão em andamento.
- O projeto de construção de um anexo ao prédio de Radioterapia do HRT (UNACON), que recebeu aprovação do NAPA, também consta na previsão orçamentária consolidada.
- Implantação de Centros de Especialidades Odontológicas (CEO), há projetos para as localidades de Brazlândia, Riacho Fundo II e São Sebastião. Embora todos estejam incluídos na previsão orçamentária consolidada, não há disponibilidade de recursos para execução em 2024.
- O projeto de construção de um Centro Especializado em Reabilitação (CER) no HAB foi aprovado pelo NAPA em abril de 2023. Contudo, o mesmo aguarda aprovação dos projetos junto ao Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF). Apesar de

estar incluído na previsão orçamentária consolidada, não há recursos financeiros previstos para sua execução em 2024.

- O Centro de Parto Normal em Brazlândia consta na previsão orçamentária consolidada, mas requer aprovação pelo NAPA e também não dispõe de orçamento para execução no próximo ano.
- Projetos de promoção da saúde, como as Academias de Saúde previstas para Taguatinga, Águas Claras e Gama, foram incluídos na previsão orçamentária consolidada, porém, enfrentam a mesma limitação financeira para implementação em 2024.
- Projetos para reforma e ampliação, como o da DIVAL, e iniciativas como os projetos para o centro obstétrico e o pronto-socorro do Hospital Regional do Gama (HRG), encontram-se igualmente sem disponibilidade de orçamento.
- Unidade de Terapia Intensiva (UTI) do Hospital Regional de Sobradinho (HRS), a Farmácia Viva do Riacho Fundo, e as reformas das Unidades Básicas de Saúde n° 2 de Sobradinho e n° 1 de Samambaia. Todas elas constam na previsão orçamentária consolidada, mas sem alocação orçamentária para execução em 2024.
- Projeto para construção do Centro de Referência Psicossocial Infantojuvenil (CERPIS) da Região de Saúde Norte, em Planaltina, foi aprovado no NAPA e está incluído na previsão orçamentária consolidada, destacando-se como uma das iniciativas prioritárias em andamento.

Em relação à ação 4166 - Planejamento e Gestão da Atenção Especializada - PDPAS, subtítulos 0101, 0102, 0106, 0109, 0110, 0111, 0114, 0117, houve a dedução integral dos valores inicialmente aprovados em Lei.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10773 - PERCENTUAL DE TESTES RÁPIDOS REALIZADOS NA APS PARA HIV, SÍFILIS E HEPATITES B E C, REALIZADOS NA POPULAÇÃO IGUAL OU MAIOR A 15 ANOS. | PERCENTUAL | 6,40 | 01/12/2022 | Anual | 17,00 | 12,25 | | X | | X | | X | E-SUS E INFOSAÚDE |
| **Justificativa:** 2024 - Considerando como população com idade maior ou igual a 15 anos, o total de 2.609.391 pessoas e um total de 319.520 testes realizados ano de 2024 (segundo dados preliminares, até início de dezembro), foram realizados testes em 12,25% da população alvo. Demonstrando a necessidade de intensificar as ações de prevenção das Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST), com o objetivo de realizar o diagnóstico e o tratamento das doenças, e reduzir a probabilidade de transmissão vertical, pois isto interfere na cadeia de transmissão. Em 2025 serão realizados treinamentos de testagem rápida voltados aos profissionais que atuam na Atenção Primária à Saúde APS. Além disso, o monitoramento da testagem rápida executada nos serviços está sendo aprimorado. | | | | | | | | | | | | |
| 10774 - NÚMERO DE NOTIFICAÇÕES DE DOENÇAS E AGRAVOS RELACIONADOS AO TRABALHO. | UNIDADE | 4772,00 | 01/12/2022 | Anual | 5011,00 | 11865,00 | | X | | X | | X | SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO (SINAN). |
| **Justificativa:** 2024 - O indicador ultrapassou o índice desejado, alcançando 11.865 notificações de doenças e agravos relacionados ao trabalho, o que significa que a importância da notificação tem chegado tanto para o profissional que sofreu a doença/agravo, quando para os profissionais de saúde que realizam a notificação. Enfatiza-se, que com as notificações, as ações de prevenção têm sido realizadas. | | | | | | | | | | | | | |
| 10775 - PERCENTUAL DA POPULAÇÃO DE CÃES E GATOS VACINADOS NO DF. | PERCENTUAL | 51,00 | 01/12/2022 | Anual | 80,00 | 35,76 | | X | | X | | X | PLANILHA INTERNA DE MONITORAMENTO E ESTIMATIVA DA OMS EM RELAÇÃO AO QUANTITATIVO DE CÃES E GATOS. |
| **Justificativa:** 2024 - A vacinação antirrábica nos postos fixos tem sido relevante para ampliação de cobertura vacinal, contudo, foi identificado que devem ser promovidas ações de vacinação em pontos estratégicos para assegurar a imunização dos animais no período de chuvas, período em que ocorrem mais notificações de morcegos em área urbana. Desse modo, foram planejadas ações de incentivo à vacinação antirrábica para animais em viagem de fim de ano. Também houve a promoção de vacinação em áreas estratégicas e ações de notificação de morcegos em áreas urbanas. Trata-se de um resultado preliminar até outubro de 2024. | | | | | | | | | | | | |
| 10779 - VALOR DO TETO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC). | UNIDADE | 559362388,58 | 01/12/2022 | Anual | 588544721, | 664859688, | | X | | X | | X | SISTEMA DE CONTROLE DE LIMITE FINANCEIRO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (SISMAC). |
| **Justificativa:** 2024 - Destaca-se, que o indicador alcançou o resultado de R$ 664.859.688 no valor do Teto de Média e Alta Complexidade (MAC) em 2024, acima do índice desejado. Esse valor se deve as habilitações de serviços captadas pela SES-DF e aprovadas pelo Ministério da Saúde. Foram elas: 1)Qualificação da UPA Ceilândia. 2) Habilitação da UPA Samambaia. 3) Habilitação da UPA São Sebastião. 4)Habilitação da UPA Recanto das Emas. 5) Habilitação da Unidade de Terapia Intensiva Pediátrica do Hospital Universitário de Brasília. 6) Habilitaçãoda Unidade de Terapia Intensiva Adulto do Hospital Anna Nery. 7) Habilitação do Home Hospital Ortopédico e Medicina Especializada. 8) Habilitação do Centro de Atenção Psicossocial Infantil (CAPSi) de Taguatinga. Dado preliminar, apurado em novembro de 2024. | | | | | | | | | | | | |

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10780 - PERCENTUAL DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DA SES-DF MONITORADOS. | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 55,00 | 84,53 | | X | | X | | X | SISTEMA GESTÃO DF. |
| **Justificativa:** 2024 - O indicador obteve resultado 84,53% superando a meta pactuada em 55%. O sistema Gestão DF listou 97 ações iniciadas. A AGEP/GAB/SES-DF foi responsável pelo monitoramento de 82 ações, principalmente aquelas relacionadas a obras e reformas de unidades da SES/DF. Em 2024, alguns projetos não foram monitorados, incluindo iniciativas como a ampliação das equipes de Consultório na Rua, a reestruturação da linha de cuidados oncológicos, a implantação de Centrais de Infusão de Medicamentos Injetáveis, entre outros. Esses projetos, com foco principalmente na expansão e aprimoramento dos serviços de saúde, ficaram fora do escopo da AGEP devido a limitações no quadro funcional, o que impactou o monitoramento completo. Espera-se alcançar 100% de monitoramento em 2025, a partir da contratação de novos servidores, incluindo profissionais da área assistencial, para melhorar a análise crítica de projetos com caráter assistencial. No entanto, o alcance dessa meta depende da integração de mais recursos humanos que contribuirão no fortalecimento do acompanhamento dessas iniciativas. | | | | | | | | | | | | |
| 10807 - NÚMERO DE EQUIPES DE CONSULTÓRIO NA RUA (ECR), MODALIDADE III, HABILITADAS NO DISTRITO FEDERAL | UNIDADE | 5,00 | 01/12/2022 | Anual | 7,00 | 0,00 | | X | | X | | X | - EGESTOR- SISTEMA NACIONAL DE CADASTRO DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE (SCNES); |
| **Justificativa:** 2024 - Segundo portaria MS nº 1.255, de 18 de junho de 2021, o Distrito Federal possui autorização para ampliação até 12 eCR. Até novembro de 2024, o DF possuia 7 equipes de Consultório na Rua (eCR) homologadas, sendo 4 na modalidade I e 3 na modalidade III. No ano de 2024 não foram homologadas novas equipes modalidade III. Foi realizado o planejamento das novas equipes e de ampliação da Força de Trabalho nas eCR para 2025, sendo incluído na PLOA 2025 a aquisição de veículos para eCR e o quantitativo de profissionais necessários, tanto para a mudança das equipes já implantadas de Modalidade I ou II para Modalidade III, quanto para credenciamento de novas 2 equipes a serem implantadas em 2025. Destaca-se, que existe concurso vigente para médicos, cirurgiões-dentistas, enfermeiros e técnicos de enfermagem. E ainda se faz necessário avançar na discussão para a realização de concursos para terapeuta ocupacional, psicólogo e assistente social. Ademais, está prevista a realização de cursos para qualificação das eCR do DF e elaboração do Documento Norteador Intersetorial para Organização de Serviços à Pessoas em Situação de Rua no Distrito Federal. A SES-DF vem envidando esforços na melhoria do processo de trabalho das equipes de consultório na Rua do Distrito Federal e consequentemente na ampliação e qualificação do cuidado em saúde da população de rua.Trata-se de um resultado preliminar até outubro de 2024. | | | | | | | | | | | | |
| 10808 - PERCENTUAL DE EQUIPES DA APS (ESF, ESB, EMULTI, ECR, EAPP) QUE REALIZARAM O PROCESSO AVALIATIVO DO PROGRAMA QUALIS-APS | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 95,00 | 0,00 | | X | | X | | X | - SISAB.- LISTA DE CERTIFICAÇÃO DAS EQUIPES (PLANILHA DE CERTIFICAÇÃO) |
| **Justificativa:** 2024 - O processo avaliativo do Qualis-APS se efetiva através do convênio da SES-DF com a Fiocruz Brasília e a FIOTEC, porém o novo convênio do programa se findou em dezembro de 2023. Ainda não foi firmado novamente entre as instituições um novo convênio, isso impediu a realização da avaliação das equipes de APS no ano de 2024. O novo convênio está em análise dentro da SES-DF, com perspectivas de ser assinado no primeiro trimestre de 2025. Por esse motivo o alcance da meta anual foi 0%, pois não houve avaliação devido à inexistência do convênio. | | | | | | | | | | | | |
| 10809 - UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) QUE REALIZAM MAIS DE 200 COLETAS, POR ANO, DE MATERIAL PARA EXAME LABORATORIAL | UNIDADE | 22,00 | 01/12/2022 | Anual | 42,00 | 54,00 | | X | | X | | X | - SISAB (PROCEDIMENTOS REALIZADOS NA APS: COLETA DE MATERIAL PARA EXAME LABORATORIAL)- SISTEMA NAC |
| **Justificativa:** 2024 - Inicialmente, destaca-se alguns problemas iniciais para a coleta de dados do indicador, já que no Sistema e-SUS apenas os técnicos/auxiliares de enfermagem, enfermeiros e médicos têm perfil liberado para preencher o procedimento de coleta de exames laboratoriais, os técnicos de laboratório e os AOSD não possuem perfil para lançamento de procedimentos no e-SUS. Porém, esse problema será solucionado os próximos meses. Em 2024, foi realizado um mapeamento para avaliar o serviço de coleta de exames laboratoriais nas UBS, foi observado que 83% das unidades realizam o serviço de coleta, mas apenas 62% possuem salas destinadas para essa atividade. As centrífugas foram destinadas para todas as UBS tipo 2 e estão sendo avaliadas as UBS tipo 1 que possuem condições de realizar o serviço, visando aumentar as coletas. Mesmo diante das limitações destacadas, observa-se que o este indicador superou o índice pactuado para o ano corrente.Trata-se de um resultado preliminar até outubro de 2024. | | | | | | | | | | | | |
| 10810 - VOLUME DE LEITE HUMANO DOADO AOS BANCOS DE LEITE | LITROS | 18358,00 | 01/12/2022 | Anual | 19400,00 | 18529,90 | | X | | X | | X | SISTEMA DE PRODUÇÃO DA REDE DE BANCO DE LEITE HUMANO |
| **Justificativa:** 2024 - Observou-se uma queda nas doações de leite humano, tanto nos bancos públicos quanto nos privados. Um dos principais fatores foi a redução na veiculação de campanhas em mídias sociais. Em resposta, medidas foram implementadas para reverter esse cenário, com veiculações realizadas em dezembro(13/12/2024) nos canais Globo(https://g1.globo.com/df/distrito-federal/bom-dia-df/video/para-doar-ligue-160-opcao-4-ou-acesse-o-site-amamentabrasiliasaudedfgovbr-13181309.ghtml), Rádio CBN (https://cbn.globo.com/podcasts/cbn-brasilia), SBT e Record (https://www.instagram.com/recordbrasilia/reel/DDZvIceReD_/), além do trabalho da ASCOM na divulgação nas mídias sociais da SES/DF. Destaca-se, que o valor do numerador é parcial (dados até novembro/2024), pois a alimentação no Sistema de Gestão da Informação da RBLH (https://rblh.fiocruz.br/rblh-em-numeros) ocorre até 10 dias após o mês subsequente. | | | | | | | | | | | | |
| 10811 - PERCENTUAL DE VAGAS REGULADAS PARA REABILITAÇÃO EM DEFICIÊNCIA INTELECTUAL E TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA NOS CER II HABILITADOS. | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 5,00 | 32,54 | | X | | X | | X | SISTEMA NACIONAL DE REGULAÇÃO (SISREGIII) |
| **Justificativa:** 2024 - O indicador alcançou o índice desejado. Destaca-se, que a reabilitação em deficiência intelectual e transtorno do espectro autista é um desafio para a SES-DF, uma vez que o perfil necessário ao atendimento dessa população exige longos períodos em reabilitação, tornando as vagas escassas e diretamente dependentes da alta de pacientes anteriores. O tempo prolongado de permanência limita a rotatividade, o que compromete a oferta de novas vagas e impacta negativamente o acesso ao serviço. A SES-DF realizou um esforço para otimizar a regulação, mas reforça a necessidade de políticas que considerem a demanda contínua e o fluxo limitado, garantindo maior equidade e eficiência no acesso à reabilitação. Trata-se de um resultado preliminar até outubro de 2024. | | | | | | | | | | | | |
| 10815 - PERCENTUAL DE MEDICAMENTOS PADRONIZADOS DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA AMBULATORIAL E HOSPITALAR COM COBERTURA DE ESTOQUE SUPERIOR A 30 DIAS NA REDE SES/DF | PERCENTUAL | 77,86 | 01/05/2023 | Anual | 78,00 | 87,45 | | X | | X | | X | SISTEMA ELETRÔNICO DE GESTÃO DE ESTOQUES SIS - MATERIAIS ALPHALINC. |
| **Justificativa:** 2024 - O indicador, alcançou o índice desejado, com 87,45% dos medicamentos padronizados na Atenção Especializada Ambulatorial e Hospitalar, com cobertura de estoque superior a 30 dias na SES-DF. Ressalta-se, que se trata de um resultado parcial, uma vez que os valores são referentes a média dos valores de 01/11/2024 até 13/12/2024. Desta forma, todos os insumos programados se encontram com processos de aquisição em andamento, em diferentes fases, tramitando por diversas gerências, diretorias e subsecretarias da SES, além de órgãos de controle externos, em casos específicos. | | | | | | | | | | | | |

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10816 - PERCENTUAL DE MEDICAMENTOS PADRONIZADOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE COM COBERTURA DE ESTOQUE SUPERIOR A 30 DIAS NA REDE SES-DF | PERCENTUAL | 81,58 | 01/05/2023 | Anual | 82,00 | 96,93 | | X | | X | | X | SISTEMA ELETRÔNICO DE GESTÃO DE ESTOQUES SIS - MATERIAIS ALPHALINC. |
| **Justificativa:** 2024 - O indicador, alcançou o índice desejado, com 96,93% dos medicamentos padronizados na Atenção Primária em Saúde, com cobertura de estoque superior a 30 dias na SES-DF. Ressalta-se, que se trata de um resultado parcial, uma vez que os valores são referentes a média dos valores de 01/11/2024 até 13/12/2024. Desta forma, todos os insumos programados se encontram com processos de aquisição em andamento, em diferentes fases, tramitando por diversas gerências, diretorias e subsecretarias da SES, além de órgãos de controle externos, em casos específicos. | | | | | | | | | | | | |
| 10817 - PERCENTUAL DE MEDICAMENTOS PADRONIZADOS DO COMPONENTE ESPECIALIZADO COM COBERTURA DE ESTOQUE SUPERIOR A 30 DIAS NA REDE SES-DF | PERCENTUAL | 51,37 | 01/05/2023 | Anual | 52,00 | 45,95 | | X | | X | | X | SISTEMA ELETRÔNICO DE GESTÃO DE ESTOQUES SIS - MATERIAIS ALPHALINC. SISTEMA NACIONAL G.A.F. HÓRUS |
| **Justificativa:** 2024 - O indicador, alcançou o resultado de 45,95% dos medicamentos padronizados para o Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF), com cobertura de estoque superior a 30 dias na SES-DF. Ressalta-se, que se trata de um resultado parcial, uma vez que os valores são referentes a média dos valores de 01/11/2024 até 13/12/2024. Ao finalizar o mês de dezembro, será possível fazer uma análise sobre a situação de abastecimento e entender melhor o resultado. Desta forma, todos os insumos programados se encontram com processos de aquisição em andamento, em diferentes fases, tramitando por diversas gerências, diretorias e subsecretarias da SES, além de órgãos de controle externos, em casos específicos. | | | | | | | | | | | | |
| 10883 - PERCENTUAL DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM FATORES NÃO BIOLÓGICOS NA QUALIDADE DA ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO | PERCENTUAL | 65,00 | 01/12/2022 | Anual | 75,00 | 78,90 | | X | | X | | X | SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE VIGILÂNCIA DA QUALIDADE DA ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO (SISAGUA/MS) E GAL/MS. |
| **Justificativa:** 2024 - O indicador alcançou o índice desejado, com o resultado de 78,90% das amostras coletadas, apresentando a qualidade da água conforme o estabelecido na Portaria GM/MS Nº 888/2021, segundo os parâmetros básicos de: Microbiológico (Coliformes Totais e Escherichia Coli), Físico-químico (pH, Flúor e Cloro Residual Livre) e parâmetros Organolépticas (Cor e Turbidez). Nos meses de fevereiro a abril, foram feitas visitas em 304 estabelecimentos, 809 amostras de água para consumo humano coletadas e realizado o envio/entrega de laudos e relatórios em 231 estabelecimentos, totalizando 76% do total visitado. Nos meses de maio a agosto, foram feitas visitas em 464 estabelecimentos, 1.208 amostras de água para consumo humano coletadas e realizado envio/entrega de laudos e relatórios em 361 estabelecimentos, totalizando 78% do total visitado. Nos meses de setembro a dezembro, foram feitas visitas em 346 estabelecimentos, 1.050 amostras de água para consumo humano coletadas e realizados o envio/entrega de laudos e relatórios em 273 estabelecimentos, totalizando 78% do total visitado. | | | | | | | | | | | | |
| 10939 - PERCENTUAL DE EQUIPAMENTOS PRIORIZADOS PELA ASSISTÊNCIA, DE ALTA COMPLEXIDADE, QUE ESTÃO COM CONTRATO VIGENTE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA. | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 65,00 | 60,00 | | X | | X | | X | RELATÓRIO DA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA - SINFRA (PLANILHA EXCEL), EXTRAÍDO ATRAVÉS DAS INFORMA |
| **Justificativa:** 2024 - O indicador apresentou um resultado preliminar referente ao segundo quadrimestre de 2024 de 60%, ficando abaixo da meta em -7,69%. A gerência de física médica conta atualmente com 10 contratos de manutenção de equipamentos médicos vigentes e 6 em andamento, o que, ao serem concluídos, resultará em uma melhoria no indicador. Além disso, alguns equipamentos de alta complexidade, embora não estejam cobertos por contratos de manutenção, estão em garantia contratual, o que contribui para o seu bom funcionamento. No entanto, há equipamentos, como os arcos cirúrgicos, que necessitam de substituição, mas não apresentam viabilidade financeira para serem inseridos em contratos de manutenção, nem há disponibilidade de peças de reposição pelos fabricantes. Para resolver essas questões, está em andamento um pregão para a aquisição de novos equipamentos. A gerência busca equilibrar os custos e melhorar a infraestrutura, com o objetivo de alcançar melhores resultados no indicador, garantindo a manutenção adequada e a substituição dos equipamentos essenciais. | | | | | | | | | | | | |
| 10941 - NÚMERO DE CASOS NOVOS DE SÍFILIS CONGÊNITA EM MENORES DE UM ANO DE IDADE. | UNIDADE | 414,00 | 01/12/2022 | Anual | 310,00 | 263,00 | | X | | X | | X | SINAN - SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO. |
| **Justificativa:** 2024 - Observa-se a diminuição de 41 casos de sífilis congênita em relação ao ano de 2023, representando 8,7% a menos no número de casos. Para compreender melhor os casos apresentados e propor medidas efetivas de prevenção, os Comitês Regionais de Investigação apoiam a Vigilância Epidemiológia em todas as Regiões de Saúde, monitorando os casos, qualificando os dados e fornecendo recomendações e devolutivas aos serviços. Além disso, em 2024 foi iniciada a capacitação de de 79 enfermeiros e médicos da Atenção Priária à Saúde, e está em andamento a publicização de materiais educativos e informativos sobre a sífilis para a publicação em mídias oficiais.Trata-se de um resultado preliminar até outubro de 2024. | | | | | | | | | | | | |
| 10942 - PERCENTUAL DE CURA DOS CASOS NOVOS DE HANSENÍASE DIAGNOSTICADOS NOS ANOS DAS COORTES. | PERCENTUAL | 50,50 | 01/12/2022 | Anual | 56,00 | 38,79 | | X | | X | | X | SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO (SINAN). |
| **Justificativa:** 2024 - A partir dos resultados observados infere-se que as regiões de saúde necessitam aperfeiçoar o processo de inserção dos dados, priorizando a completude dos dados no SINANNET, em especial na aba Acompanhamento, uma vez que os dados não preenchidos no Sistema de informação comprometem a análise. Logo, para essa avaliação, idealmente deveria existir uma forma de estratificar a análise levando em conta os campos não preenchidos para comportar os dados que não foram fechados em tempo oportuno. Dessa forma, a análise seria útil para que as regiões de saúde passassem a compreender a importância de encerrar o caso para este indicador em tempo hábil, pois dos 148 casos novos, 91 casos não foram encerrados, comprometendo expressivamente o resultado deste indicador que findou em 38,79% no período analisado.Diante disso, a metodologia utilizada de extração excluiu a coluna não preenchido, o que não traduz efetivamente o cenário epidemiológico do DF no ano de 2023. Ressalta-se que foram realizadas visitas técnicas com treinamentos em todas as regiões de saúde e ofertados treinamento teórico-prático com parceria da área técnica, com Hansenóloga do CEDIN, profissional de reabilitação do CEDIN e com Dermatologista consultora do MS e também com treinamento no SINAN NET e no TABWIN para os que requereram, visando melhorar as análises dos próximos períodos. Esses dados serão apresentados a partir do próximo ano, pois para a Hanseníase, o período para a Cura a ser analisado deve ser sempre dos anos anteriores. | | | | | | | | | | | | |
| 10943 - PERCENTUAL DE PARTO NORMAL NO SUS E NA SAÚDE SUPLEMENTAR. | PERCENTUAL | 44,00 | 01/12/2022 | Anual | 45,00 | 44,87 | | X | | X | | X | SINASC - SISTEMA DE INFORMAÇÕES SOBRE NASCIDOS VIVOS |
| **Justificativa:** 2024 - A proporção total de parto normal no SUS e na saúde suplementar foi de 44,87%, muito próximo do índice desejado. Os partos realizados apenas no SUS totalizaram o percentual de 50,8%. A quantidade de partos normais na rede suplementar apresentou a taxa de 25,5%. Vale destacar que na rede SUS a taxa apresenta uma média superior a 50% (alcançando o indicador pactuado), sendo reflexo das ações de qualificação do pré natal e da linha de cuidado materno infantil. Visando aumentar o número de partos normais na Rede Pública do DF e incentivar boas práticas, foi elaborado o edital de certificação em Boas Práticas de Parto Normal, no qual foram premiados por meio do Selo Bronze, Prata e Ouro os estabelecimentos que prestam assistência ao parto e nascimento com melhoria do indicadores, incluindo a proporção de parto normal. Trata-se de um resultado preliminar até outubro de 2024. | | | | | | | | | | | | |

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10944 - RAZÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS DO COLO DO ÚTERO EM MULHERES DE 25 A 64 ANOS NA POPULAÇÃO RESIDENTE DE DETERMINADO LOCAL E NA POPULAÇÃO DA MESMA FAIXA ETÁRIA. | RAZÃO | 0,16 | 01/12/2022 | Anual | 0,23 | 0,13 | | X | | X | | X | SISCAN - SISTAMA DE INFORMAÇÃO DO CÂNCER; SIA/SUS - SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL DO SUS (SIA |
| **Justificativa:** 2024 - Aumentar a razão de exames de citopatológico no DF é um grande desafio, apesar do índice desejado não ter sido alcançado, diversas ações foram realizadas ao longo de 2024, tais como: 1) Campanha do outubro Rosa, de conscientização sobre a importância de realizar o exame preventivo para prevenir o câncer de colo de útero. 2) Padronização das caixas para acondicionamento dos tubetes de lâminas para o transporte, melhorando a qualidade dos exames. 3) Reuniões de alinhamento entre o laboratório NCITO - HMIB e as Regiões de Saúde - visando aquedações na qualidade das amostras 4) Processo de padronização de kits de coletas de exames, em análise. 5) Novo processo para a contratação de transporte sanitário, que está em fase de elaboração de ETP. 6) A Nota Técnica de Coleta e Entrega de Exames de Citopatológicos de Colo de Útero está sendo revisada. 7) Implantação do Monitoramento Interno da Qualidade (MIQ) junto às Regiões de Saúde. Espera-se, que estas e outras ações possibilitem ampliar o acesso aos exames preventivos no futuro. Essa situação será monitorada de perto para garantir a continuidade do rastreamento e a melhoria do indicador em questão. | | | | | | | | | | | | | |
| 10945 - NÚMERO DE TRANSPLANTES DE CÓRNEAS REALIZADOS NO DISTRITO FEDERAL. | UNIDADE | 311,00 | 01/12/2022 | Anual | 372,00 | 300,00 | | X | | X | | X | SISTEMA NACIONAL DE TRANSPLANTES (SNT). |
| **Justificativa:** 2024 - Observa-se, que em 2024 foram realizados 300 transplantes de córneas até o início de dezembro, com expectativa de realização de mais transplantes até o fechamento dos dados. Como forma de aumentar o número de transplantes, diversas ações estão em desenvolvimento: 1) Foi ofertado o curso de Enucleação do Globo Ocular para rede pública e privada de saúde.2) Foi ofertado de curso de Diagnóstico de Morte Encefálica. 3) Está em andamento o estímulo e apoio ao credenciamento do Hospital Regional de Taguatinga e o Hospital Regional da Asa Norte no Sistema Nacional de Transplantes para realização de transplantes de córneas, visando aumentar os estabelecimentos que realizam os transplantes de córneas.Trata-se de um resultado preliminar até outubro de 2024. | | | | | | | | | | | | | |
| 10946 - PERCENTUAL DE CIRURGIAS ELETIVAS AUTORIZADAS EM RELAÇÃO À FILA DE ESPERA NA REDE SES-DF. | PERCENTUAL | 9,10 | 01/12/2022 | Anual | 10,00 | 10,73 | | X | | X | | X | SISTEMA NACIONAL DE REGULAÇÃO (SISREGIII). |
| **Justificativa:** 2024 - O indicador foi alcançado em 2024, apresentando o resultado de 10,73%. Para esse alcance, foram realizadas, principalmente as seguintes ações: 1) A revisão, atualização e implamentação do processo de referência das cirurgias, bem como o processo de qualificação da fila, que se tornou um processo contínuo. 2) Foi concluída realização de Notas Técnicas e Protocolos que norteiam o processo regulatório. Trata-se de um resultado preliminar até outubro de 2024. | | | | | | | | | | | | | |
| 10947 - PERCENTUAL DE CURA DE CASOS NOVOS DE TUBERCULOSE PULMONAR BACILÍFERA | PERCENTUAL | 36,41 | 01/12/2022 | Anual | 40,00 | 8,78 | | X | | X | | X | SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO (SINAN) |
| **Justificativa:** 2024 - Em função do resultado apurado, foi encaminhado documento às regiões de saúde solicitando o monitoramento e encerramento dos casos em aberto. Cabe ressaltar que com a alteração estrutura orgânica da vigilância, a temática da tuberculose passou a fazer parte do escopo da GEVIST. Nesse sentido, está sendo elaborado um documento com as orientações para a construção de indicadores e o acompanhamento dos casos de tuberculose. | | | | | | | | | | | | | |

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **7467055,0** | **6468907,00** | **6468906,25** | **5293906,24** |
| 8527 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SES-DISTRITO FEDERAL | 7467055,0 | 6468907,00 | 6468906,25 | 5293906,24 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **7467055,00** | **6468907,00** | **6468906,25** | **5293906,24** |

### Programação Orçamentária Realizada

Com o intuito de fortalecer as políticas de ressocialização dos detentos no mercado de trabalho, observa-se na programação orçamentária da SES-DF, na ação 2426 – Fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua família, a execução do contrato firmado junto à Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP cujo objetivo é a disponibilização de mão de obra de sentenciados do regime aberto ou semiaberto para prestação de serviços à SES-DF, sendo assistidos, em média, 279 sentenciados anualmente.

## 8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|

| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **74883223,0** | **98016027,00** | **82836491,60** | **61984043,73** |
|---|---|---|---|---|
| 5303 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SES-DISTRITO FEDERAL | 17878334,0 | 5383340,00 | 4688482,70 | 3377779,41 |
| 5339 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB-PLANO PILOTO . | 911163,0 | 956295,00 | 716317,75 | 566881,67 |
| 5441 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FISICAS DAS UNIDADES DE SAÚDE | 400000,0 | 300000,0 | 300000,00 | 299977,69 |
| 5443 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS (UNIDADES DE SAÚDE) EM PROL DO DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 300000,0 | 299834,26 | 299834,26 |
| 0012 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 250000,0 | 250000,0 | 0 |
| 0019 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE-DISTRITO FEDERAL | 21526544,0 | 23487171,00 | 19897489,72 | 17296821,08 |
| 5442 - Manutenção predial h primária Centro Sul | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 5444 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL | 1500000,0 | 1100000,0 | 1100000,0 | 400000,0 |
| 0013 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - -DISTRITO FEDERAL | 0 | 1200000,0 | 1200000,00 | 297094,58 |
| 0020 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE-DISTRITO FEDERAL | 27690607,0 | 62492452,00 | 52095549,40 | 38069132,47 |
| 0121 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL | 0 | 400000,0 | 400000,0 | 400000,0 |
| 0124 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-MANUTENÇÃO PREDIAL DO HOSPITAL REGIONAL DA CEILÂNDIA- CEILÂNDIA | 0 | 200000,0 | 200000,0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0021 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-VIGILÂNCIA EM SAÚDE-DISTRITO FEDERAL | 4176575,0 | 1946769,00 | 1688817,77 | 976522,57 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **1540950209,0** | **1969770288,00** | **1948645223,91** | **1879633123,01** |
| 0050 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SES-DISTRITO FEDERAL | 1121882859,0 | 1527921293,00 | 1527921291,21 | 1462614141,91 |
| 0068 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB- PLANO PILOTO . | 75565487,0 | 75065487,00 | 66134376,33 | 65865877,10 |
| 0115 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL- IGESDF - DISTRITO FEDERAL | 228940483,0 | 166979558,00 | 166694200,58 | 164476793,59 |
| 8859 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS EM ATIVIDADES ALHEIAS A SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SES-DISTRITO FEDERAL | 75000000,0 | 93480373,00 | 93480371,32 | 92261325,94 |
| 0024 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE-DISTRITO FEDERAL | 25258964,0 | 73433003,00 | 72685594,18 | 72685594,18 |
| 0012 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - COMPLEMENTAÇÃO PISO ENFERMAGEM - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,0 | 0 | 0 |
| 0023 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-VIGILÂNCIA EM SAÚDE-DISTRITO FEDERAL | 14292416,0 | 32880574,00 | 21729390,29 | 21729390,29 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **21669086,0** | **11537602,00** | **10364443,96** | **9509697,54** |
| 0014 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-PROFISSIONAIS EM ATIVIDADES ALHEIAS A SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE-DISTRITO FEDERAL | 2433448,0 | 2700331,00 | 2700330,19 | 2675092,59 |
| 0098 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL- IGESDF-DISTRITO FEDERAL | 4908350,0 | 4158823,00 | 4158822,43 | 4133822,43 |
| 6988 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SES-DISTRITO FEDERAL | 10797809,0 | 1148969,00 | 1148967,34 | 353967,34 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6990 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB- PLANO PILOTO . | 3529479,0 | 3529479,00 | 2356324,00 | 2346815,18 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **252270969,0** | **357237152,00** | **353088042,64** | **310319169,96** |
| 0052 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SES-DISTRITO FEDERAL | 35117225,0 | 34968292,00 | 34937292,89 | 26775180,42 |
| 0063 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB- PLANO PILOTO . | 3816109,0 | 6503445,00 | 3954150,49 | 2991331,25 |
| 0006 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE - DISTRITO FEDERAL | 98650811,0 | 103400569,00 | 102991696,33 | 93470040,28 |
| 0005 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ATENÇÃO ESPECIALIZADA À SAÚDE - DISTRITO FEDERAL | 87820328,0 | 190665792,00 | 190643330,06 | 170915279,01 |
| 0007 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - VIGILÂNCIA EM SAÚDE - DISTRITO FEDERAL | 26866496,0 | 21699054,00 | 20561572,87 | 16167339,00 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **19975682,0** | **4820127,00** | **4619593,88** | **3803732,88** |
| 0078 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O COMPLEXO REGULADOR EM SAÚDE DO DF - DISTRITO FEDERAL | 0 | 400000,0 | 400000,0 | 0 |
| 0086 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB-DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 148838,00 | 0 | 0 |
| 0087 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-APERF. E GESTÃO DA TECNOL.DA INFORMAÇÃO - SES-DISTRITO FEDERAL | 19775682,0 | 4271289,00 | 4219593,88 | 3803732,88 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **12436831,0** | **5362926,00** | **5059859,21** | **3844558,12** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0099 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB-DISTRITO FEDERAL | 1745661,0 | 627172,00 | 324106,15 | 266529,67 |
| 0100 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SES-DISTRITO FEDERAL | 10691170,0 | 4735754,00 | 4735753,06 | 3578028,45 |
| **4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS** | **150000,0** | **114876,00** | **7595,0** | **7595,0** |
| 0015 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-AÇÃO EXECUTADA PELA FEPECS-DISTRITO FEDERAL | 150000,0 | 114876,00 | 7595,0 | 7595,0 |
| **4184 - CONCESSÃO DE BOLSA RESIDÊNCIA EM SAÚDE** | **19066002,0** | **34355421,00** | **34355419,33** | **34323650,80** |
| 0001 - CONCESSÃO DE BOLSA RESIDÊNCIA EM SAÚDE - MÉDICA E MULTIPROFISSIONAL - SES - DISTRITO FEDERAL | 19046002,0 | 34355421,00 | 34355419,33 | 34323650,80 |
| 0002 - CONCESSÃO DE BOLSA RESIDÊNCIA EM SAÚDE - MÉDICA E MULTIPROFISSIONAL - IGESDF - DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **1941402002,00** | **2481214419,00** | **2438976669,53** | **2303425571,04** |

As ações que compõem o Programa Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado são aquelas destinadas ao apoio da atuação governamental visando o custeio das despesas relacionadas à área-meio.

Sendo assim, nas ações orçamentárias vinculadas a esse programa, destacam-se as seguintes entregas: a conservação das estruturas físicas das unidades de saúde pertencentes a esta SES-DF, em todos os seus níveis de atenção e administrativo, incluída a Fundação Hemocentro de Brasília; a manutenção dos serviços gerais prestados a essas unidades a título de higienização, limpeza, vigilância, fornecimento de água e energia elétrica, frota de veículos, aquisição de itens gerais de almoxarifado, dentre outros.

Estão também demonstrados nesse programa as ações destinadas ao pagamento da folha dos profissionais da SES-DF, abarcando despesas relativas a vencimentos e vantagens fixas, obrigações patronais, concessão de benefícios, bolsas de estudos para residentes dos Programas de Residência Médica e Residência em Área Profissional da Saúde (Multiprofissional e Uniprofissional).

## Programação Orçamentária Realizada

### GESTÃO DE PESSOAS

No exercício de 2024 foi realizado o lançamento de Plano de Educação Permanente em Saúde (PEPS) 2024-2027. Trata-se de um guia para ações de gestores e responsáveis pela formulação de propostas, organização e execução das atividades de educação permanente voltadas aos profissionais da Saúde, composto por trilhas que buscam promover o compromisso com o coletivo e a aprendizagem contínua. A elaboração do plano foi realizada de forma multidisciplinar, desenvolvendo-se seis trilhas educativas: trabalhadores; gestores; atenção primária; atenção especializada; atenção hospitalar e vigilância em saúde em cursos oferecidos de forma híbrida – presencial e virtual. Acrescenta-se que foram realizadas 3.644 ações educativas em diversas áreas de conhecimento ao longo de 2024.

Adicionalmente, destaca-se a publicação do Plano Distrital de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde (PGTES) 2024-2027 aprovado pelo Colegiado de Gestão da Secretaria de Saúde do Distrito Federal. Esse plano é resultado de oficinas realizadas com mais de 300 trabalhadores do Sistema Único de Saúde (SUS) e fruto das etapas regionais da 2ª Conferência Distrital de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde (CDGTES) realizadas em todas as Regiões de Saúde do DF. O objetivo do PGTES é conhecer os profissionais da SES e definir os objetivos na gestão do trabalho e educação na saúde para os próximos quatro anos, aperfeiçoando as condições laborais e valorizando os colaboradores do SUS. Por isso, a SES-DF tem atuado na integração eficaz das ações, fortalecendo os mecanismos de governança, em especial, liderança e estratégia, apoiando a capacidade da organização alcançar objetivos e desenvolver líderes.

Destaca-se, ainda, o esforço da Pasta em aumentar a força de trabalho e melhorar a gestão orçamentária por meio da ampliação da carga horária de 703 servidores em 2024. Por meio da medida, transforma-se horas extras em carga horária contratual, com foco em áreas críticas, sem aumentar os gastos, mas otimizando o uso dos recursos para melhorar o atendimento à população e às necessidades dos profissionais.

Ademais, menciona-se a intensificação das ações de controle vetorial por meio da nomeação, em 2024, de 800 agentes de saúde: 400 agentes de Vigilância Ambiental (AVAS) e 400 Agentes Comunitários de Saúde (ACS). O objetivo é maximizar as demais atividades rotineiramente implementadas, como a realização de levantamento de índices de infestação, monitoramento de armadilhas ovitrampas, visitas domiciliares para eliminação de focos de transmissão, orientações à população e tratamento de focos que não sejam passíveis de eliminação.

As novas admissões representam um significativo aumento no quadro de servidores da SES-DF, com uma expansão de 38,1% no número total de ACSs (de 1.048 para 1.448) e de mais de 78% no número de Avas (de 513 para 913). Essas duas categorias desempenham um trabalho integrado e complementar, realizando visitas regulares a domicílios e espaços comunitários. Uma média de 5 mil imóveis é visitada diariamente.

Em relação às bolsas de estudos, foram concedidas, em média, em dados parciais até outubro, 1.818 bolsas para residentes dos Programas de Residência Médica e em Área Profissional da Saúde (Multiprofissional e Uniprofissional) nas unidades da SES/DF.

No âmbito da FEPECS, a ação 4089 – Capacitação de Pessoas, que visa a capacitação de pessoas por meio de ações educativas para atuarem em ambiente de ensino e aprendizagem, foi realizada a capacitação do "III Seminário de Educação Permanente da Fepecs: Desafios e Potencialidades nas Vivências do SUS".

**MODERNIZAÇÃO E GESTÃO DE SISTEMAS**

A implantação da saúde digital no DF corresponde a uma das batalhas do Planejamento Estratégico que, por meio da informatização dos processos de gestão da saúde, visa aumentar a produtividade, a qualidade dos serviços e o gerenciamento das informações na saúde. As Ações 1471 e 2557 são as que viabilizam a realizações de modernização e gestão de sistemas.

Nesse sentido, houve a aquisição de novos microcomputadores destinados às diferentes unidades setoriais da SES-DF. O recebimento do primeiro lote, composto por 2.500 microcomputadores, de um total de 7.220 unidades previstas na Ata de Registro de Preços, ocorreu no início de dezembro. A aquisição desses bens na totalidade proporcionou a renovação de 45% do parque computacional da Secretaria, mediante a substituição de equipamentos com mais de seis anos de uso e com sua vida útil esgotada. Além disso, visando atender às necessidades das unidades responsáveis por projetos de arquitetura e engenharia, desenvolvimento de software, análise de dados e comunicação social, em meados de agosto do ano corrente, foram adquiridos e disponibilizados 200 computadores de alto desempenho. Esses computadores irão aprimorar a execução das atividades administrativas da instituição, proporcionando maior eficiência na elaboração de projetos arquitetônicos, automação de processos e produção de conteúdo ilustrativo institucional.

Foto: Divulgação/Agência Saúde-DF

Para garantir a continuidade da produção de receituários, atestados e outros documentos que carecem de registro material, foi realizada a contratação do serviço de outsourcing para impressão, cópia e digitalização de documentos. O contrato contempla a disponibilização de 960 equipamentos de impressão, os quais foram distribuídos nos mais de 300 estabelecimentos de saúde, gerenciados por esta Secretaria, para atendimento às demandas das atividades administrativas e finalísticas. Em publicação na intranet da SES-DF, foi anunciada a implementação das novas impressoras, que se destacam por sua tecnologia de última geração e pelo baixo consumo de energia, alinhando-se às diretrizes de eficiência energética e sustentabilidade. A implementação desse serviço não só atendeu às especificidades de cada setor, como também contribuiu para a melhoria na gestão dos serviços de TIC, proporcionando uma infraestrutura moderna e eficiente, com foco na qualidade e no atendimento ágil às demandas institucionais.

Com vistas a otimizar a utilização do serviço de impressão, foi instituída a nova Política de Impressão, por meio da Portaria nº 217/2024, cujo objetivo é estabelecer padrões e melhores práticas fundamentados nos princípios de eficiência, eficácia, efetividade e economicidade, em consonância com as diretrizes da Administração Pública Distrital.

Adicionalmente, outra contratação realizada com sucesso foi a implementação do novo serviço de telefonia fixa. A nova infraestrutura permite a comunicação intersetorial, institucional e com a sociedade de forma ininterrupta, atendendo às 1.500 unidades setoriais distribuídas em mais de 300 estabelecimentos de saúde. Essa implementação assegurou maior produtividade institucional, além de aprimorar o atendimento à população, fornecendo informações essenciais, como horários de atendimento, procedimentos para consultas e disponibilidade de medicamentos, alinhando-se à missão da SES/DF de oferecer serviços de saúde com excelência. Foi publicada uma matéria na intranet da SES sobre o novo serviço de Telefonia, contendo as diretrizes para o uso correto do serviço.

Visando atender a demanda de interpretação de exames de imagem dos pacientes assistidos nos estabelecimentos de saúde, foram adquiridos e distribuídos 265 leitores e gravadores de CD/DVD. Essa aquisição visa assegurar acesso rápido às informações cruciais para diagnósticos precisos, potencializando a capacidade da equipe médica em proporcionar cuidados ágeis e eficientes aos pacientes.

Também foi concluída a contratação de solução de impressão de etiquetas e leitoras de códigos de barras, em resposta à obsolescência dos equipamentos atualmente em uso, bem como para atender à crescente demanda do órgão. Foram adquiridos 414 equipamentos para substituição do atual parque de impressão e ampliação de uso. Essa modernização no parque de impressão de etiquetas e leitores de códigos de barras será essencial para o controle e rastreabilidade de bens patrimoniais, produtos, medicamentos fracionados, doses individualizadas e amostras de materiais biológicos.

Considerando a necessidade de manutenção e atualização tecnológica dos computadores utilizados pela SES-DF, foram realizados processos de aquisição de 128 unidades de Memória RAM DDR3 e 300 unidades de Solid State Drives (SSD). Essas aquisições trazem benefícios significativos, como maior capacidade e velocidade de processamento, essenciais para acompanhar os crescentes requisitos de software e dados na área da saúde. Com a atualização da memória RAM, os computadores podem executar aplicativos médicos complexos de forma mais eficiente, assegurando que os profissionais de saúde possam oferecer atendimento de qualidade aos pacientes de maneira ágil e precisa. A aquisição dos SSDs, por sua vez, é essencial para modernizar as unidades de armazenamento em computadores sem garantia e provenientes de doações, mas que ainda apresentam boas condições de uso. Desta forma é possível manter a utilidade dos equipamentos até a conclusão do processo de renovação do parque computacional.

Para assegurar a disponibilidade da infraestrutura tecnológica, foram adquiridas 200 unidades de equipamentos tipo nobreaks, sendo 30 com potência elétrica de 2.200 VA e 170 com potência de 1.200 VA. 90 deles estão sendo distribuídos com vista a atender 13 hospitais. Essa contratação foi primordial para garantir a proteção dos switches core instalados nos estabelecimentos de grande porte da Secretaria, evitando danos aos equipamentos e assegurando que a tensão de alimentação permaneça dentro da faixa nominal.

Ademais, houve a publicação da primeira Norma de Segurança da Informação e Comunicação (NoSIC) da SES-DF, a definição do padrão de interoperabilidade de equipamentos de saúde, bem como a divulgação de campanhas de conscientização para os usuários. A publicação da NoSIC 01 (Portaria nº 256, de 29 de maio de 2024) foi um marco importante, pois reflete o compromisso da SES-DF em proteger as informações sensíveis, especialmente aquelas relacionadas à saúde pública, garantindo a confiança da população nos serviços prestados. Já a definição do padrão de interoperabilidade para os equipamentos de saúde da SES-DF (Portaria nº 421, de 10 de setembro de 2024), reflete o compromisso da SES-DF em modernizar e integrar seus sistemas de saúde, promovendo um atendimento mais eficiente e seguro para a população.

Ainda, foi publicada a Portaria nº 485 de 15 de outubro de 2024, que dispõe sobre a Metodologia de Desenvolvimento de Software da SES-DF e dá outras providências. Essa portaria visa definir processos e atividades inerentes ao desenvolvimento e manutenção de aplicações de software, trazendo o detalhamento das fases do ciclo de vida, descrição de atividades, papéis e responsabilidades envolvidos em cada etapa e os produtos gerados, sendo fundamental para o amadurecimento institucional.

Ocorreu também a publicação da Portaria nº 545, de 27 de novembro de 2024, que dispõe sobre a Política de Aquisição, Alocação e Substituição de Equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação da SES-DF e dá outras providências. Essa portaria representa um marco na gestão dos ativos de tecnologia da Informação, pois estabelece objetivos, princípios e diretrizes para a racionalização de compra, uso e desfazimento de equipamentos de TIC, por meio da adoção de padrões e melhores práticas baseados nos princípios de eficiência, eficácia, efetividade e economicidade da Administração Pública Distrital.

Foram disponibilizadas diversas publicações na intranet da SES-DF para conscientizar os usuários sobre o uso adequado dos recursos de TI. Essas publicações contêm dicas voltadas para a segurança e otimização das ferramentas no ambiente de trabalho, orientações sobre a substituição de materiais impressos por digitais, a avaliação da necessidade de uso da impressora, sugestões para a proteção de dados pessoais na internet, além de informações sobre a obrigatoriedade do uso do e-mail corporativo e o procedimento para solicitar sua criação, caso o usuário ainda não possua.

Também no âmbito da infraestrutura de tecnologia houve o aumento da banda de dados em 10 unidades administrativas da SES, incluindo 7 Unidades Básicas de Saúde, que desempenharão um papel fundamental para a melhoria do atendimento à população e para a gestão eficiente dos recursos de saúde. Adicionalmente, ocorreu a Instalação de 15 novos links de dados objetivando atender a ampliação e a melhoria dos Serviços de Saúde,

garantindo que as unidades de saúde possam ter acessos à rede GDFNet, ambiente em que ficam hospedados os sistemas utilizados pela SES. Foram fornecidos, ademais, 25 equipamentos de redes do tipo Switch, com a intenção substituir os que atingiram o fim da vida útil, melhorando a estrutura de redes de computadores, incluindo o fornecimento para 12 UBS e 6 hospitais.

Ainda outras ações foram feitas objetivando garantir maior disponibilidade da Rede de Computadores, como a implementação de monitoramento ativos dos dispositivos de redes, backup de configuração dos dispositivos de redes e gestão de acesso remoto aos dispositivos de rede. Também se atuou na ampliação das funcionalidades do E-SUS, Sistema de Prontuário Eletrônico com publicação para internet. Essa ação permite maior disponibilidade de acesso ao sistema, habilitando funcionalidades como prescrição e atestados utilizando assinatura digital, permitindo maior economicidade devido a redução da utilização de papel.

Ocorreu também em 2024 a implementação da funcionalidade do Agendamento Online, facilitando ao cidadão que faça seus agendamentos de Saúde utilizando o Aplicativo Meu SUS Digital, bem como a implementação da funcionalidade de Teleconsulta na APS, permitindo que profissionais em visita domiciliar dialoguem com profissionais na UBS, com vistas a complementar e melhorar o atendimento ao paciente.

Foram desenvolvidas também mudanças no ambiente do Trackcare, Labtrak e Alphalic, com o objetivo de aumentar a disponibilidade, performance e estabilidade dos sistemas de gestão hospitalar da SES, otimizando o recurso computacional. Assim como também ocorreu a migração e a criação de 3 concentradores de acesso da rede para uma versão atualizada, o que permite maior segurança e estabilidade ao serviço de gestão de rede.

Outras ações foram feitas com a intenção de aumentar o controle e a segurança dos servidores computacionais. Dentre elas, é possível citar a implementação de um sistema de controle de computadores, atuação que permitiu identificar com maior facilidade computadores de baixa performance que necessitam de substituição.

Dentre as ações que tratam de sistemas de informações, destaca-se o Serviço de Mensageria, que foi desenvolvido para promover a notificação via WhatsApp de crianças e adolescentes elegíveis para vacinação. A medida visa realizar uma busca ativa para garantir a imunização, especialmente para vacinas essenciais como a Penta, VIP, Pneumo10 e VRH. Com o uso desta ferramenta, é possível alcançar um grande número de pessoas de forma ágil e acessível, transmitindo informações cruciais sobre vacinação de maneira direta e oportuna, o que contribui significativamente para o aumento da cobertura vacinal na região.

Outro exemplo de inovação é o Sistema de Ampliação de Carga Horária - AmpliaSES, que tem como principal objetivo a agilização do processamento das solicitações de ampliação da carga horária dos servidores da Secretaria de Saúde. Esta solução não só facilita a gestão de dados, como também contribui para a melhoria da eficiência no atendimento à população, ao fortalecer a capacidade de resposta das unidades de saúde. Com a otimização dos processos, a Secretaria de Saúde é capaz de garantir uma gestão mais eficaz dos recursos humanos, impactando positivamente os serviços prestados.

O Sistema de Judicialização em Saúde - SISJUD é mais uma das ferramentas desenvolvidas para aprimorar a gestão na saúde pública. O sistema tem como finalidade o controle e acompanhamento das demandas judiciais relacionadas à saúde, como a solicitação de medicamentos, materiais, exames e tratamentos. A implementação do SISJUD traz agilidade na tramitação processual, além de melhorar a eficiência no cumprimento das decisões judiciais, contribuindo para o aprimoramento da qualidade dos cuidados de saúde prestados à população.

Na mesma linha, o Sistema de Dados Correcionais - SISDACOR foi criado para gerenciar as demandas correcionais dentro da Secretaria de Saúde do DF. Com foco na manutenção da integridade e sigilo dos dados, o sistema também reduz custos e acelera a recuperação de informações, possibilitando melhores decisões gerenciais e práticas mais eficientes no tratamento de infrações disciplinares dos servidores. Este sistema fortalece a gestão pública ao proporcionar mais transparência e eficiência nas operações internas, o que leva a um

sistema de saúde mais organizado e eficaz, beneficiando diretamente a população do Distrito Federal.

Além disso, a Ferramenta para Classificação de Pacientes (Estadiômetro Dengue) tem sido fundamental para os profissionais de saúde no diagnóstico e manejo clínico de pacientes com dengue. Esta ferramenta proporciona maior segurança e eficiência na escolha da conduta médica, garantindo um atendimento mais ágil e otimizado, especialmente em situações de surtos epidemiológicos.

Fonte: https://estadiamentodengue.saude.df.gov.br/

A Ferramenta de Assinatura de Folhas de Ponto reduziu consideravelmente os custos com papel e impressão. A assinatura digital das folhas de ponto dos servidores da Secretaria de Saúde não só elimina a necessidade de processos manuais, mas também contribui para a otimização do trabalho administrativo, liberando recursos que podem ser investidos na melhoria do atendimento ao cidadão.

Ainda houve a otimização do fluxo de informações por meio da integração e de novas implementações dos sistemas TrakCare, LabTrak e Alphalinc, com destaque para a Escrituração de Medicamentos de Controle Especial, iniciativa que visa cumprir as portarias 344/1998 do Ministério da Saúde e 466/2022 da SES/DF. Essa ação permite o registro eletrônico dos medicamentos, substituindo os livros físicos e manuais, garantindo maior agilidade e segurança no processo.

Outra importante entrega foi a Ferramenta de Integração entre o Sistema Integrado em Saúde e o equipamento laboratorial Cobas Infinity. Com a automação da interface, o tempo de processamento e análise de amostras de pacientes foi reduzido de 3,5 dias para 1,5 dias, sem a necessidade de aumentar a equipe de analistas. Essa otimização permitiu a inserção automática dos exames e o retorno mais rápido dos dados dos parâmetros analisados, além de reduzir o risco de falhas operacionais.

A Sistematização das Agências Transfusionais visa aprimorar o controle e a padronização dos fluxos e processos da área requisitante. Entre os benefícios esperados estão o aumento da arrecadação por meio do faturamento, a melhoria na qualidade do atendimento e dos serviços prestados à população, a promoção da auditabilidade, o aprimoramento da qualidade diagnóstica e uma maior segurança tanto para profissionais quanto para pacientes. Tudo isso assegura que a agência transfusional esteja em conformidade com as normas e padrões vigentes no setor.

Por fim, a implementação de 27 novos laudos impulsionou e modernizou a área laboratorial, otimizando a oferta de exames com laudos mais precisos, detalhados e alinhados às inovações tecnológicas recentes. Esses novos laudos não só irão melhorar a qualidade diagnóstica, como também proporcionarão maior segurança para profissionais e pacientes, garantindo que o laboratório se mantenha em conformidade com as normas e padrões atuais do setor.

**Programação Orçamentária não Executada**

Em relação às ações 4184.0002 - Concessão de Bolsa Residência em Saúde - Médica e Multiprofissional – IGESDF e 2396.5442 - Manutenção predial h primária Centro Sul, houve a dedução integral dos valores inicialmente autorizados na LOA 2024.

Em relação à ação 1471.0086 - Modernização de Sistema de Informação-Ação Executada pela Fundação Hemocentro de Brasília/FHB, considerando a capacidade máxima de projetos possíveis de serem executados pelo atual quantitativo de recursos humanos lotados e levando em conta que a priorização das demandas de contratações e aquisições segue o nível de criticidade de cada objeto, não foi possível executar recursos no programa no ano de 2024. No entanto, os projetos de TIC, cujo orçamento depende deste programa de Trabalho, continuam em andamento, com previsão de execução físico-financeira para 2025.

Em relação à ação 8502.0012 - Administração de Pessoal - Complementação Piso Enfermagem, não houve repasse de piso de enfermagem aos servidores da Secretaria porque todos já recebem acima do piso previsto pela legislação.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

**CONTROLADORIA SETORIAL DA SAÚDE**

A Controladoria é responsável pela coordenação e execução das ações asseguradoras da legalidade e moralidade administrativas, com atuação em macrofunções como: controle interno, correição, transparência, controle social e ouvidoria. A atuação da Controladoria possui direta vinculação com as batalhas de Governo no Plano Estratégico do Distrito Federal 2019-2060 e da SES com objetivo de fomentar boas práticas para fortalecer a desburocratização, transparência e modernização da gestão.

A atuação no âmbito da Governança de Dados e Serviços, aliada ao acompanhamento das respostas considerando critérios de prazo, clareza na linguagem e efetividade, promoveu avanços significativos nos indicadores de cumprimento de prazos, satisfação com o serviço de ouvidoria, atendimento, sistema e, por fim, satisfação com a resposta. O desafio persistente reside na otimização da efetividade, correlacionada à avaliação dos usuários sobre o desempenho da SES-DF na solução de suas demandas.

O monitoramento da transparência ativa envolve a realização de verificações semanais nos portais da SES-DF. Essas verificações são organizadas em um esquema de escala entre os membros da equipe, segmentados por tema, com o objetivo de garantir o cumprimento das normas estabelecidas pela Lei nº 4.990/2012, pelo Decreto nº 34.276/2013 e pela Instrução Normativa nº 02/2015.

Para aprimorar o acompanhamento dos requisitos legais relacionados à transparência ativa, foram desenvolvidos relatórios circunstanciados, formulários analíticos e relatórios analíticos, que servem como ferramentas fundamentais para o monitoramento efetivo. Como parte desse esforço, foi iniciado o desenvolvimento de um Manual de Monitoramento da Transparência, que deverá orientar os processos envolvidos.

Além disso, são realizadas solicitações e promovida cooperação com os setores técnicos da SES-DF responsáveis pelas informações necessárias à transparência. O processo também inclui reuniões regulares de alinhamento, verificação e mediação com os setores responsáveis pela atualização das informações, incluindo a Assessoria de Comunicação e a área que faz a gestão da informação em saúde e gerencia o portal InfoSaúde.

O mapeamento do monitoramento envolveu diversas iniciativas destinadas a melhorar a divulgação das informações no site institucional da SES/DF. Uma das etapas foi a realização de benchmarking nos sites das Secretarias de Saúde das 27 unidades da federação. A perspectiva utilizada foi a do cidadão, priorizando a funcionalidade e a facilidade de acesso às informações essenciais em cada página. O objetivo dessa atividade foi identificar boas práticas e ideias para o aprimoramento do site da SES/DF.

Paralelamente, foi realizado um mapeamento detalhado do site www.saude.df.gov.br, com o propósito de identificar a quantidade de páginas ativas, verificar a pertinência das informações e detectar possíveis erros ou páginas desatualizadas. Durante esse levantamento, aproximadamente 450 páginas foram identificadas, considerando o acesso até o segundo nível de navegação e desconsiderando a duplicidade de links em páginas distintas.

O monitoramento da transparência passiva é realizado por meio de um acompanhamento diário dos pedidos recebidos via a Lei de Acesso à Informação (LAI) na plataforma e-SIC. Para evitar atrasos no atendimento desses pedidos, há uma atuação direta com a Ouvidoria, assegurando o cumprimento dos prazos estabelecidos. Nos casos em que os prazos não são respeitados, foi implementado um fluxo que prevê a atuação da Autoridade de Monitoramento, responsável por intervir e, quando necessário, notificar a Controladoria para a abertura de processos de apuração disciplinar. Além disso, esforços são direcionados à conscientização dos servidores, com a divulgação de matérias na intranet que explicam as regras da LAI e o desenvolvimento de materiais visuais, como artes com fluxos orientativos e prazos.

Outro aspecto importante do monitoramento é a elaboração do Relatório Anual da LAI, que compila informações sobre o cumprimento da legislação no âmbito da Secretaria de Saúde do Distrito Federal. Todas essas ações são complementadas pelo estímulo ao controle social na saúde, promovendo maior transparência e participação cidadã.

As reuniões do Conselho de Saúde do Distrito Federal têm sido transmitidas ao vivo pelo canal da SES-DF no YouTube, com toda a configuração e edição realizadas em tempo real. Após as transmissões, as gravações são disponibilizadas para consulta. Essas reuniões incluem as ordinárias, realizadas mensalmente, e as extraordinárias, convocadas para tratar de temas urgentes, realizadas nos auditórios da FEPECS e do Hemocentro.

Além disso, esforços têm sido direcionados à criação e divulgação de materiais informativos. Cartazes foram diagramados e distribuídos para a ADMC e regionais, abordando temas como "Entenda como funcionam os níveis de acesso no SEI", "DF Unido contra a Dengue, Zika e Chikungunya" e a adoção de linguagem simples para uma comunicação mais acessível.

A Conferência Distrital de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde (2ª CDGTES) contou com acompanhamento da comissão de organização e comunicação, bem como a criação de um layout específico para a página da conferência no InfoSaúde e a atualização de suas informações. A divulgação foi amplamente planejada, com produção de conteúdo, artes, certificados e matérias divulgadas na Intranet e pelo WhatsApp. A etapa regional da conferência ocorreu em maio de 2024, envolvendo sete Regiões de Saúde do DF e a participação de 974 pessoas. Já a etapa distrital foi realizada de 9 a 11 de setembro de 2024, com atividades que incluíram a formulação de diretrizes finais, envio do relatório à 4ª Conferência Nacional. Adicionalmente, houve o desenvolvimento de materiais relacionados aos eixos temáticos e suporte logístico e técnico para a eleição de delegados representativos. Como resultado, os relatórios finais consolidaram propostas para políticas públicas destinadas ao fortalecimento do SUS no Distrito Federal.

Outro destaque foi a capacitação realizada ao longo de 2024 para os Conselheiros de Saúde, servidores públicos e profissionais de saúde. Com o objetivo de promover o controle social e a gestão do SUS, essas capacitações abordaram temas como políticas de saúde, financiamento e fiscalização. Foram realizadas cinco edições entre março e outubro de 2024, com cinco dias de duração cada, na Escola de Contas e no Auditório do TCDF, certificando um total de 222 participantes, entre conselheiros regionais, cidadãos, gestores e conselheiros distritais.

Guias e informativos foram lançados para promover a comunicação eficiente. Entre eles, destaca-se o Guia de Linguagem Simples, versão 2024, e o Guia para Simplificar Documentos. Além disso, foi criada e atualizada a página do Programa de Linguagem Simples da SES-DF no InfoSaúde.

Por fim, diversas palestras e oficinas foram realizadas para fomentar o uso da linguagem simples na comunicação institucional. Entre elas, destaca-se a palestra on-line "Aplicando a Linguagem Simples nas ouvidorias da SES-DF" e a capacitação "Linguagem Simples nas Ouvidorias da SES-DF", oferecida em seis turmas do curso "Construindo Pontes: Capacitação de Ouvidores na Saúde Pública". Oficinas também foram realizadas nas regiões de saúde Norte, Sul e Leste, nos respectivos hospitais regionais. Um evento específico sobre linguagem simples foi promovido em parceria com a área responsável pela Atenção Integral à Saúde na

Escola de Governo (Egov), consolidando o compromisso com uma comunicação clara e acessível para a população.

A SES-DF tem implementado ações importantes relacionadas à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Uma das iniciativas envolve a proposta de um Acordo de Cooperação Técnica em parceria com o Hospital da Criança de Brasília (HCB) e o Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal (IGESDF). O objetivo dessa parceria é promover o intercâmbio de informações e ações sobre proteção de dados, fortalecendo a conformidade com a legislação vigente.

Além disso, a SES-DF tem oferecido orientações para os setores interessados em se adequar à LGPD, respondendo às solicitações enviadas por meio de processos administrativos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Em casos de incompatibilidade com a LGPD, processos específicos são encaminhados para apuração, reforçando o compromisso com a segurança e privacidade dos dados.

No âmbito de eventos e premiações, destaca-se a realização do primeiro Encontro dos Interlocutores da Transparência na SES-DF, ocorrido em setembro. Esse evento busca fomentar a troca de experiências e boas práticas relacionadas à transparência e ao acesso à informação.

Outro marco importante foi o reconhecimento da SES-DF no âmbito do Prêmio ITA, uma iniciativa que incentiva a transparência e o cumprimento das normas de acesso à informação. A avaliação considera critérios como a publicação de ações, programas, convênios, licitações e contratos, destacando a SES-DF como uma referência no fortalecimento da transparência pública.

**GOVERNANÇA**

A SES-DF, alinhada ao Planejamento Estratégico de 2024, concentrou seus esforços na implementação da Gestão de Riscos em seus macroprocessos estratégicos prioritários. Esses processos foram priorizados com base na sua relevância para os principais impactos gerenciais e na melhoria contínua dos serviços e ações de saúde ofertados à população.

Com essa perspectiva, foram desenvolvidas ações estratégicas destinadas à identificação, avaliação e mitigação de riscos nos processos críticos, visando qualificá-los e subsidiar decisões gerenciais. Essa abordagem foi conduzida de maneira integrada, envolvendo as áreas responsáveis pelos macroprocessos, promovendo a consolidação de uma cultura de gestão de riscos e fortalecendo a capacidade institucional de resposta aos desafios.

A metodologia adotada, fundamentada nos princípios da norma ISO 31000:2018, buscou fortalecer a governança institucional e assegurar a convergência com os objetivos estratégicos da SES-DF. Isso contribuiu para a melhoria da qualidade dos serviços prestados, ao mesmo tempo em que estabeleceu uma prática contínua de monitoramento e aperfeiçoamento dos processos.

Nesse contexto, foram criados Subcomitês de Assessoramento Técnico, que desempenharam papel fundamental na análise, monitoramento e proposição de ações para tratar os riscos identificados. Esses subcomitês se alinharam aos objetivos estratégicos da SES-DF e reforçaram a governança institucional. Seis subcomitês foram formados, cada um focado em áreas específicas: Ética e Integridade, Compras e Contratações, Contratualização, Proteção e Segurança da Informação, Transformação Digital e Sustentabilidade.

No âmbito das ações conduzidas pelos Subcomitês de Assessoramento Técnico, foram desenvolvidos diversos produtos estratégicos que fortaleceram a governança e a gestão de riscos na SES-DF. O Subcomitê de Ética e Integridade (SUB EI) destacou-se pela implementação do Portal Saúde Legal, um importante instrumento para a promoção da transparência e ética institucional. Além disso, promoveu o USCOR itinerante, que ofereceu capacitação aos gestores da Secretaria sobre ética e integridade, e elaborou a Cartilha de Conduta e Ética da SES-DF, consolidando orientações fundamentais para a conduta dos servidores. Também foi criada uma página na intranet para reunir conteúdos relacionados ao Programa de Integridade, reforçando o compromisso da instituição com esses temas. Outra

contribuição relevante foi a atuação conjunta com a área de Pessoal no Programa de Educação Continuada sobre Ética e Integridade e a revisão da Matriz de Riscos do Programa de Integridade.

Como resultados, têm-se a revisão do Modelo Padrão do Mapa de Riscos (MPMR), a elaboração de Nota Técnica para o modelo padrão da etapa de planejamento de contratações (ETP) e a revisão da matriz de riscos associada ao processo de planejamento de compras e contratações. Adicionalmente, concentrou-se na adequação da estrutura administrativa, regimento interno e portarias ligadas à prestação de contas da SES-DF, conforme orientações do TCU e TCDF. Realizou-se o levantamento das auditorias realizadas em contratos de gestão e ampliou a composição do subcomitê, fortalecendo sua capacidade de atuação. Ademais, houve a implementação da Norma de Segurança da Informação e Comunicação (NOSIC), formalizada pela Portaria nº 256 de 29/05/2024 e o desenvolvimento de estratégias de comunicação relacionadas à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), como as ações da Semana do Servidor voltadas para boas práticas de segurança da informação; além do mapeamento de iniciativas relacionadas à sustentabilidade desenvolvidas na SES-DF, abrangendo as dimensões ambiental, social e de governança (ASG) e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Por fim, elaborou-se a Política de Sustentabilidade da Secretaria, consolidando diretrizes para práticas sustentáveis no contexto institucional.

Além das atividades conduzidas pelos Subcomitês, a SES-DF monitorou a Matriz de Riscos Estratégicos, aprovada pelo Comitê Interno de Governança da Secretaria de Saúde do Distrito Federal (CIG-SES) para o período de 2023-2026. Esse acompanhamento abrange cinco Objetivos Estratégicos definidos no Mapa Estratégico da SES (2024-2027), os quais estão alinhados ao Mapa Estratégico do Governo do Distrito Federal (2023-2026). Esses objetivos estratégicos somam um total de dez eventos de riscos, cada um classificado por seu nível de criticidade e acompanhado por um plano de tratamento específico.

No ano de 2024, foram implementados ainda diversos controles voltados à mitigação desses riscos estratégicos. Entre as principais ações realizadas estão a instituição do Plano de Educação Permanente em Saúde (PEPS) e a conclusão de uma pesquisa para implementação do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho. Houve também o levantamento das linhas de cuidados existentes na Rede SES e a modelagem de processos e procedimentos para o acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC). Além disso, foi criado o Subcomitê de Transformação Digital, que incluiu em sua agenda o Plano Diretor de Tecnologia da Informação, e foi elaborada a Matriz de Riscos do PDTIC, consolidando medidas para fortalecer a gestão de riscos no âmbito da transformação digital.

Os resultados gerais alcançados refletem um significativo avanço nas ações voltadas à capacitação, aprimoramento de processos e fortalecimento da governança institucional. Foram capacitados 280 servidores em Gestão de Riscos por meio de uma parceria entre CORIS, SUBCI, CGDF e EGOV, além de 145 servidores que receberam treinamento na Nova Lei de Licitações, em colaboração com a EGOV. Também se destaca a capacitação de 32 servidores atuantes nos Subcomitês de Assessoramento Técnico do Comitê Interno de Governança (CIG) por meio da Trilha de Governança, em parceria com a SUGOV, CGDF e EGOV. Complementarmente, membros da alta gestão, incluindo secretários e subsecretários, participaram de um Fórum Temático voltado para Governança e Gestão de Riscos.

Houve a formulação de uma resolução destinada a direcionar a atuação da gestão nos processos de auditoria conduzidos pelo Controle Externo, em parceria com a Controladoria, além de análises detalhadas de ações judiciais, que resultaram na proposição de ferramentas voltadas ao aprimoramento desses processos em colaboração com a Assessoria Jurídica Legislativa (AJL). O monitoramento de processos licitatórios emergenciais foi intensificado, visando reduzir sua ocorrência e promover maior controle e transparência.

Paralelamente, os canais de comunicação interna, como o site intranet, foram aprimorados para facilitar o acesso às informações. Houve ainda um esforço no fortalecimento da governança de serviços, com foco na otimização do atendimento nas unidades de saúde, por meio do Projeto de Qualificação do Atendimento, que levou em consideração as manifestações oriundas da Ouvidoria. Entre os documentos e instrumentos normativos, foram realizadas a

revisão da Cartilha de Ética e Integridade e a atualização do Programa de Integridade da SES-DF.

No que diz respeito à gestão de riscos, foi elaborada uma sistemática para monitoramento e avaliação, acompanhada de um Guia de Gestão de Riscos. Além disso, foi realizada a revisão da Política de Gestão de Riscos, consolidada pela Portaria SES nº 306/2017, o que demonstra o compromisso contínuo da SES-DF com a governança, transparência e eficiência na administração pública.

**CUSTOS**

Considerando as diferentes realidades das unidades da Atenção Ambulatorial Secundária – AASE, os diferentes momentos em que cada unidade ingressa no PNGC, a rotatividade de agentes de custos e o dinamismo e complexidade do processo, foi necessária a construção de um manual específico para tais unidades, visando o alinhamento conceitual e sustentabilidade do processo. No entanto, para garantir a realização do objetivo de gestão de custos nas unidades é essencial padronizar processos e alinhar abordagens conceituais e metodológicas entre as unidades de saúde vinculadas à SES-DF, independentemente do nível de assistência que oferecem.

Foram elaborados Manuais de Gestão de Custos para a Casa de Parto, para as Policlínicas, para as UPAs (Unidades de Pronto-Atendimento) e um Tutorial de Preenchimento para o Sistema de Custos da Atenção Ambulatorial da Secundária (AASE). No que se refere ao último manual relacionado, trata-se de orientações para operacionalização do "Sistema de Custo Total", uma ferramenta desenvolvida em MS/Excel com o objetivo de facilitar a apuração dos custos das unidades que ainda não foram pactuadas para serem inseridas no sistema ApuraSUS/MS. Nessa ferramenta, ao inserir os dados nos campos predefinidos, a unidade mensalmente consegue obter o custo total dos centros de custos e, consequentemente, o custo total da unidade.

A implantação da gestão de custos apresentou avanços significativos, obtendo um total de 255 unidades implantadas, incluindo 17 hospitais (100% das unidades da SES), 163 unidades da Atenção Primária (93% do total), 60 da Atenção Secundária (89% do total), 13 UPAs (100% do total), bem como a Fundação Hemocentro de Brasília, sendo que algumas unidades foram implantadas em planilhas, sistema desenvolvido por área técnica. Destaca-se o Instituto de Cardiologia e Transplantes do Distrito Federal - ICTDF em processo de implantação, com apreciação prévia dos dados antes de serem submetidas ao DESID/MS. O SAMU (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência) possui custos implantado em planilhas, mas encontra-se em tratativas com o Departamento de Economia e Desenvolvimento em Saúde do Ministério da Saúde, com ênfase na adequação metodológica para viabilizar inserção no sistema ApuraSUS.

Adicionalmente, ocorreu a automação de parte do sistema de apuração do Índice de Monitoramento do Desempenho – IMD; foi elaborado um protótipo do painel Custo Total das Unidades; ocorre o Desenvolvimento de API, extrator da produção das Equipes de Saúde da Família - ESF e Agentes Comunitários de Saúde - ACSs, em que ainda há etapas a serem concluídas.

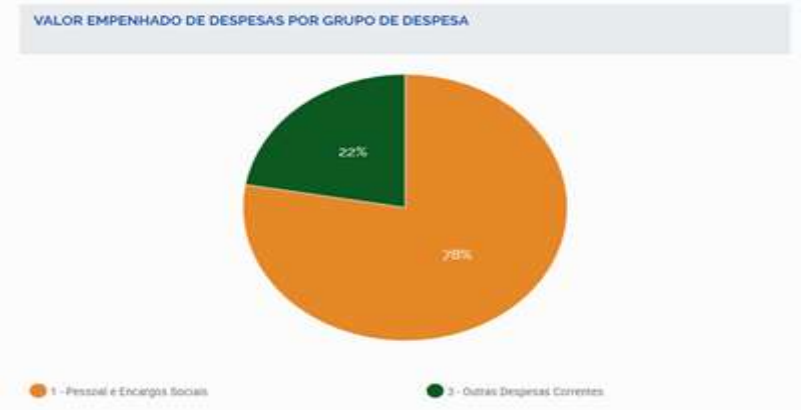
Com o objetivo de promover a reflexão sobre a gestão de custos no contexto da economia da saúde, a SES-DF promoveu o III Fórum de Gestão de Custos em Saúde Pública. Tendo como foco os benefícios e os desafios do uso dos recursos nesse setor, o evento, que tem como tema "Desafios e tendências na gestão de custos em saúde", foi realizado no auditório da Escola Nacional de Administração Pública (Enap). O evento ficou registrado no canal do YouTube da SES-DF.

**FUNDO CONSTITUCIONAL**

No âmbito da SES-DF, a receita estimada decorre de duas fontes majoritárias: a decorrente de sua pertença no Orçamento da Seguridade Social, que apresenta, em 2024, a soma de R$ 4.020.185.134,00, originária do Tesouro do GDF, repasses da União e Convênios; e a proveniente do Fundo Constitucional do Distrito Federal (FCDF), instituído pela Lei Federal nº 10.633/2002, em consonância com a Lei Orçamentária Anual - LOA 2024 - União (Lei nº 14.822/2024), que destinou aos Serviços Públicos de Saúde do DF o montante de R$ 6.300.000.000,00, para Pessoal e Encargos Sociais, e R$ 726.393.569,00, para Benefícios e Outras Despesas Correntes, totalizando um montante R$ 7.026.393.569,00. Em termos percentuais, o valor do FCDF corresponde a 63,61% do orçamento, enquanto 36,39% são provenientes das demais fontes.

Segundo o Portal da Transparência, com dados de execução orçamentária que incorporam todas as alterações orçamentárias que ocorreram ao longo de 2024, foi empenhado um total de R$ 7.833.501.116,12 em valores provindos do Fundo Constitucional do Distrito Federal. O total do valor liquidado corresponde a R$ 7.629.293.909,94. Dessa forma, 97,39% do valor empenhado foi liquidado. O valor pago corresponde a R$ 7.290.328.427,86, ou 95,56% do valor liquidado.

Cerca de 78% do total do valor empenhado, ou R$ 6.091.712.000,00, correspondem a despesas de Pessoal e Encargos Sociais, enquanto 22%, ou R$ 1.741.789.116,12, correspondem a despesas de Custeio.




Fonte: Portal da Transparência - Detalhamento da Despesa Pública, dados atualizados até 03/01/2025 e extraídos em 07/01/2025.

Do valor empenhado, R$ 4.207.194.362,72 corresponde a despesas de Vencimentos e Vantagens Fixas, cerca de 54% do total. As demais despesas vultosas correspondem a Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reforma (R$ 1.584.433.488,73; 20% do total empenhado), Transferências por meio de Contrato de Gestão (R$ 715.469.086,62; 9% do total) e Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (R$ 420.985.722,04; 5% do total), conforme gráfico apresentado abaixo:

Fonte: Portal da Transparência - Detalhamento da Despesa Pública, dados atualizados até 03/01/2025 e extraídos em 07/01/2025.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

A Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) realizou uma análise detalhada dos avanços alcançados em 2024, destacando conquistas importantes em áreas estratégicas como atenção primária, atenção especializada, vigilância em saúde e gestão. Esses progressos refletem esforços significativos para aprimorar o sistema de saúde, mas também revelam desafios que evidenciam a complexidade e as demandas crescentes enfrentadas.

Entre as principais realizações, destaca-se a ampliação do acesso aos serviços de saúde, com a expansão da cobertura de programas prioritários, como o Saúde da Família, e o aumento da oferta de serviços especializados. Além disso, investimentos robustos em infraestrutura resultaram na modernização de equipamentos, aquisição de novas tecnologias e reformas em unidades básicas de saúde e hospitais. A qualificação profissional também recebeu atenção por meio de capacitações e formações contínuas, promovendo melhorias na qualidade do atendimento. No campo da gestão, a adoção de sistemas informatizados modernos contribuiu para a otimização de processos administrativos e regulatórios.

Por outro lado, desafios significativos persistem. O déficit de recursos humanos em áreas prioritárias prejudicou a continuidade e a qualidade do atendimento. Restrições orçamentárias limitaram a execução de projetos essenciais, enquanto problemas relacionados a contratos terceirizados afetaram a prestação de serviços. Adicionalmente, o crescimento exponencial da demanda por atendimentos de alta complexidade ultrapassou a capacidade instalada do sistema.

Com foco em 2025, o planejamento estratégico da SES-DF busca consolidar os avanços e enfrentar esses desafios de maneira efetiva. As ações previstas incluem o fortalecimento da atenção primária, ampliando a cobertura do Saúde da Família para aliviar a sobrecarga dos serviços de urgência; a integração entre os níveis de atenção, otimizando os fluxos de atendimento; e o incremento do uso da telessaúde e de soluções digitais visando otimizar rotinas assistenciais, de monitoramento e educação em saúde. Há ainda a intenção de fomentar uma gestão participativa, engajando conselhos e comunidades na formulação de políticas públicas, e de promover concursos públicos e incentivos para atrair e fixar profissionais.

Com base nos pilares do SUS – universalidade, integralidade e equidade –, a visão para 2025 reafirma o compromisso com a transparência, eficiência e excelência na saúde pública, assegurando que a população do DF tenha acesso aos serviços de saúde.

# 24101 - SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA

# PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal é órgão central do Sistema de Segurança Pública subordinado diretamente ao Governador do Distrito Federal, como finalidade de promover a segurança pública no Distrito Federal, destinada à preservação da ordem pública e a incolumidade das pessoas e do patrimônio. Dentro de uma visão atual e moderna no contexto de segurança pública, este órgão promoveu uma série de atividades visando proporcionar à população do Distrito Federal paz, tranquilidade, qualidade de vida e segurança.

O Regimento Interno da Secretaria, aprovado pelo Decreto nº 40.079, de 04/09/2019, publicado no DODF nº 169, de 0//09/2019, define:

Art. 1º À Secretaria de Estado de Segurança Pública, órgão da Administração Direta do Distrito Federal, diretamente subordinado ao Governador, compete:

I - Formular diretrizes e políticas governamentais na área de segurança pública;

II - Promover, coordenar e executar programas, projetos e ações na área da segurança pública;

III - propor e implementar a política de segurança pública fixada pelo Governador do Distrito Federal;

IV - Planejar, coordenar e supervisionar o emprego operacional dos órgãos que compõem o Sistema de Segurança Pública do Distrito Federal e do Departamento de Trânsito do Distrito Federal;

V - Integrar as ações dos órgãos que compõem o Sistema de Segurança Pública e do Departamento de Trânsito do Distrito Federal, objetivando a racionalização dos meios e a maior eficácia operacional.

§ 1º O Departamento de Trânsito do Distrito Federal, autarquia integrante do Sistema Nacional de Trânsito, é vinculado à Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal para os fins do disposto neste artigo e na forma do art. 1º do Decreto nº 28.222, de 23 de agosto de 2007, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto nº 31.387, de 8 de março de 2010.

§ 2º A competência fixada pelo inciso IV deste artigo não exclui a dos órgãos que compõem o Sistema de Segurança Pública e do Departamento de Trânsito do Distrito Federal.

Art. 2º Vinculam-se à Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal os seguintes órgãos e entidades:

I - Órgãos e entidades:

a) Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF);

b) Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF);

c) Polícia Civil do Distrito Federal (PCDF);

d) Departamento de Trânsito do Distrito Federal (DETRAN-DF); e) Casa Militar do Distrito Federal.

II - Órgãos de deliberação coletiva: a) Conselho Penitenciário do Distrito Federal (COPEN); b) Conselho Superior de Informações e Operações de Segurança Pública (CONSIOP); c) Conselho de Trânsito do Distrito Federal (CONTRANDIFE); d) Conselho de Corregedorias.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 12 | 12 | 0 | 0 | 24 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 176 | 0 | 0 | 0 | 176 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 140 | 7 | 277 | 10 | 434 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 3 | 1 | 2 | 0 | 6 |
| Estagiários | 0 | 15 | 0 | 0 | 15 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 27 | 0 | 0 | 0 | 27 |
| **Subtotal** | **358** | **35** | **279** | **10** | **682** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| **Total Geral** | **356** | **34** | **279** | **10** | **679** |

Fonte: SUEGEP/SSPDF, atualizado em 31/12/2024.

Outros a especificar se refere a pagamento de Jeton a Conselheiros dos Seguintes Conselhos:

COPEN - Conselho Penitenciário = 11 Conselheiros

CONTRADIFE - Conselho de Trânsito do Distrito Federal = 16 Conselheiros

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **1800000,0** | **467616,0** | **349779,77** | **349779,77** |
| 0119 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SSP-DISTRITO FEDERAL | 1800000,0 | 467616,0 | 349779,77 | 349779,77 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **3100000,0** | **3400000,00** | **3399950,00** | **2660835,14** |
| 0007 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SSP-DISTRITO FEDERAL | 2800000,0 | 3100000,00 | 3100000,00 | 2372085,14 |
| 0094 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SERVIÇO VOLUNTÁRIO DA DEFESA CIVIL-DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 300000,0 | 299950,0 | 288750,0 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **20000,0** | **20000,00** | **2200,00** | **2200,0** |
| 0031 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SSP-DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 20000,00 | 2200,00 | 2200,0 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **200000,0** | **0,00** | **0,0** | **0** |
| 0001 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO--DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 0,00 | 0,0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **5120000,00** | **3887616,00** | **3751929,77** | **3012814,91** |

## Programação Orçamentária Realizada

Programa destinado a executar ações referentes ao pagamento de Serviço Voluntário da Defesa Civil, Conversão em Pecúnia de Licença Prêmio adquirida por servidores do Quadro de Pessoal do Governo do Distrito Federal, nos termos do art. 142 da Lei Complementar nº 840, de 23/12/2011, e Restituir órgãos de origem, cujo servidor esteja exercendo suas atividades nesta Pasta de Segurança Pública, bem como executar e cumprir determinações legais.

**Quadro 01 - Ressarcimentos**

| Descrição | Açãp | Quantidade |
|---|---|---|
| Ressarcimentos em Geral | Conversão de Licença Prêmio | 96 |
| | Ressarcimento de vencimentos e encargos sociais relativos | 72 |
| | Serviço Voluntário da Defesa Civil | 288 |
| | Ressarcimento de taxas e encargos | 03 |
| *** Posição em 31/12/2024** | | |

**Fonte**: SUAG/SSPDF

## Programação Orçamentária não Executada

9127 – Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Distrito Federal

Causa: Alteração na Programação da Unidade Orçamentária – Processos de autorização para concessão não aprovados

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1569 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA** | **11050000,0** | **18457712,00** | **9874942,72** | **9874942,72** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0004 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA-SSP-DISTRITO FEDERAL | 11050000,0 | 18457712,00 | 9874942,72 | 9874942,72 |
| **3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA** | **1950000,0** | **3511938,00** | **2897290,51** | **2614390,51** |
| 0005 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA - AQUISIÇÃO DE VIATURAS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 410000,0 | 373490,0 | 114190,0 |
| 0015 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-SSP-DISTRITO FEDERAL | 1150000,0 | 2846938,00 | 2269000,51 | 2245400,51 |
| 9539 - AQUISIÇÃO DE UNIDADE MÓVEL PARA A DEFESA CIVIL | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 9540 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA - NO DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 255000,0 | 254800,0 | 254800,0 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **80000,0** | **80000,00** | **49072,94** | **49072,94** |
| 0045 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-SSP-DISTRITO FEDERAL | 80000,0 | 80000,00 | 49072,94 | 49072,94 |
| **3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS** | **200000,0** | **56750,00** | **56750,00** | **56750,0** |
| 6163 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-SSP-DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 56750,00 | 56750,00 | 56750,0 |
| **4031 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO** | **200000,0** | **50000,00** | **43656,72** | **43656,72** |
| 0012 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO-SSP-DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 50000,00 | 43656,72 | 43656,72 |
| 0034 - MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VIDEO | 150000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2776 - PREVENÇÃO E REPOSTAS ÀS EMERGÊNCIAS E DESASTRES** | **50000,0** | **50000,00** | **23024,35** | **23024,35** |
| 0001 - PREVENÇÃO E REPOSTAS ÀS EMERGÊNCIAS E DESASTRES-SSP-DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 50000,00 | 23024,35 | 23024,35 |
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **110000,0** | **110000,00** | **104803,94** | **104803,94** |
| 8431 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SSP-DISTRITO FEDERAL | 110000,0 | 110000,00 | 104803,94 | 104803,94 |
| **2775 - FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA PREVENTIVA DE SEGURANÇA CIDADÃ** | **800000,0** | **400000,00** | **399929,10** | **399929,1** |
| 0001 - FORTALECIMENTO DE AÇÕES PREVENTIVAS DE SEGURANÇA E DE PROTEÇÃO SOCIAL-AÇÕES PREVENTIVAS E PROTENÇÃO SOCIAL-SSP-DISTRITO FEDERAL | 400000,0 | 400000,00 | 399929,10 | 399929,1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0002 - CONTRIBUIR COM PROJETO DE SOLUÇÃO INTEGRADA DE MONITORAMENTO E RASTREAMENTO ELETRÔNICO DE PESSOAS DJ | 400000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **14440000,00** | **22716400,00** | **13449470,28** | **13166570,28** |

## Programação Orçamentária Executada

O Programa 6217 - **DF Mais Seguro** é, no âmbito da SSPDF, o que promove condições para implantar, implementar e aperfeiçoar ações que visam combater e/ou prevenir à criminalidade no DF, por intermédio de projetos alocados neste programa, quais sejam: Serviço de monitoramento por câmera nas diversas regiões administrativas do DF; Prevenção e respostas às emergências e desastres; Fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua família; Fortalecimento de ações preventivas de segurança e de proteção social; Desenvolvimento de programas nacionais de segurança pública (convênios), e também, ações que visam aumentar a produtividade dos servidores, ofertando assim, uma melhor qualidade dos serviços prestados aos cidadãos, como: Modernização e reequipamento das unidades de segurança pública; Realização de eventos; Realização de estudos e pesquisas e Capacitação de servidores.

As ações constantes deste Programa Finalístico, proporcionam as condições que viabilizam a aquisição de importantes bens, materiais e serviços para a melhoria da segurança pública do DF, assegurando assim, a prestação de serviços essenciais e de suma importância para a população do Distrito Federal na área de Segurança Pública, conforme relacionados a seguir:

**Quadro 02 - Das Principais Aquisições e Contratações**

| Descrição | Quantidade | Valor Total (R$) |
|---|---|---|
| Viaturas | 7 | 1.768.910,00 |
| Ar-Condicionado | 42 | 133.716,68 |
| Eletro e Eletroeletrônicos | 59 | 57.121,00 |
| Aquisição de Persianas para a SSP | 1.000m2 | 410.000,00 |
| Aquisição de Guaritas para a SSP | 2 | 23.600,00 |
| Aquisição de Mobiliários | 150 | 154.822,50 |
| **TOTAL** | | **2.548.170,18** |

**Fonte:** SUAG/SSPDF

**Quadro 03 - Principais Serviços Contratados**

| Descrição | Quantidade | Valor Total (R$) |
|---|---|---|
| Locação de Equipamentos e Materiais para eventos | 01 serviço | 647.135,95 |
| Mão de obra de sentenciados do Sistema Penitenciário do DF | 01 serviço | 104.803,94 |
| Monitoramento e rastreamento eletrônico de pessoas (tornozeleiras eletrônicas) | 01 serviço | 1.972.295,45 |
| **TOTAL** | | **2.724.235,34** |

**Fonte: SUAG/SSPDF**

## BALANÇO CRIMINAL

As políticas adotadas pela Secretaria de Segurança Pública (SSP-DF), por meio do novo programa DF Mais Seguro – Segurança Integral, implementado em 2023, e o trabalho integrado das forças de segurança pública fizeram com que o Distrito Federal superasse, mais uma vez, o recorde histórico de na taxa de homicídios por 100 mil habitantes.

- **Homicídios**

Balanço da pasta aponta que, em 2024, foram registrados 6,8 homicídios por grupo de 100 mil habitantes, índice mais baixo desde 1977, que teve 14/100 mil, portanto a menor taxa desse tipo de crime, em 48 anos. Essa metodologia, reconhecida internacionalmente, correlaciona o número de vítimas à população, oferecendo uma avaliação mais precisa e regionalizada dos níveis de violência.

Ao analisar os dados por número absoluto de vítimas de homicídio, verifica-se que o Distrito Federal atingiu o menor patamar dos últimos 40 anos, registrando 203 vítimas. O último número mais baixo da série histórica tinha ocorrido em 1984, quando houve 182 mortes decorrentes desse tipo de violência. Em toda a série histórica, desde 1977, a marca de maior incidência ocorreu em 2012, com 820 vítimas. Ou seja, uma queda de 75,24% em relação ao pico desse tipo criminal na série histórica. No comparativo de 2024 com 2023, a redução no número absoluto de vítimas de homicídio do DF ficou em 13,2%, já que foram 203 vítimas de 2024, contra 234 de 2023. Ano passado, sete regiões do DF encerraram sem vítimas de homicídio: Arniqueira, Candangolândia, Cruzeiro, Jardim Botânico, Octogonal/Sudoeste, Riacho Fundo e Varjão.

- **Crimes Violentos Letais Intencionais (CVLIs)**

O balanço criminal da pasta revelou, também, uma queda de 13,7% no número de vítimas de crimes violentos letais intencionais (CVLI), que incluem homicídios, feminicídios, latrocínios e lesões corporais seguidas de morte, no comparativo entre 2024 e 2023. Em 2024, o Distrito Federal encerrou com 245 vítimas dessas naturezas, contra 284 de 2023, alcançando o menor patamar em 25 anos, ocorrido no ano 2000, quando o DF registrava 665 vítimas desses tipos criminais. O ponto mais elevado para esse grupo de crimes foi registrado em 2012, com 870 vítimas, uma queda de 71,83%, desde quando começaram a ser observadas sucessivas quedas no número de vítimas de CVLI. O Gráfico 2, a seguir mostra a evolução histórica das vítimas de Crimes Violentos Letais Intencionais nos últimos 25 anos.

- **Feminicídios**

Os feminicídios tiveram redução de 25,8% no ano passado, em relação ao ano anterior, quando foram registradas 23 mortes pelo crime de gênero. Em 2023 houve 31 vítimas. Essa redução é resultado das ações do eixo **Mulher Mais Segura**, do programa "Segurança Integral", que concentra medidas preventivas e tecnologias voltadas para a proteção e o enfrentamento da violência contra a mulher, especialmente no âmbito doméstico e familiar. Uma das iniciativas do eixo é incentivar a denúncia como meio de interromper o ciclo de violência, permitindo que a rede de apoio possa agir de maneira mais eficiente. Isso ajuda a aumentar a notificação de casos, e a reduz subnotificação Ano passado, os programas **Viva Flor** e o Dispositivo de Proteção à Pessoa (DPP), da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP-DF), foram destaque na quarta edição do Prêmio Juíza Viviane Vieira do Amaral, após ficarem em primeiro lugar em uma das categorias do concurso promovido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ). O prêmio tem por finalidade contemplar experiência, atividade, ação, projeto, programa, produção científica ou trabalho acadêmico que contribua para a prevenção e o enfrentamento da violência doméstica e familiar contra a mulher.

**Gráfico 01 – Evolução Histórica das Vítimas de CVLI no DF**

**Fonte:** SGI/SSPDF

- **Crimes contra o Patrimônio**

Os Crimes Contra o Patrimônio (CCP) no Distrito Federal seguem em trajetória de queda. No comparativo entre os 12 meses de 2024 e 2023, houve uma redução de 14,9% nos crimes

patrimoniais monitorados prioritariamente pela Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP-DF), que englobam os roubos a transeunte (-16,6%, de 12.781 registros para 10.659), em residência (-28,8%, de 219 para 156), de veículo (-21,1%, de 1.291 para 1.018), em transporte coletivo (-49,3%, de 452 para 229), em comércio (-28%, de 525 para 378) e o furto em veículo (-7,3%, de 7.231 para 6.706), o que demonstra a efetividade dos programas implementados. No total, isso representa 3.353 crimes evitados.

Entre as medidas do programa "Segurança Integral", da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal, está o Programa de Videomonitoramento Urbano (PVU), que faz parte do eixo Cidade Mais segura, que realiza o monitoramento integrado entre as forças de segurança e outros 31 órgãos, bem como instituições e agências do governo local e federal, atendendo a 32 das 35 Regiões Administrativas do Distrito Federal, com 1.300 câmeras instaladas. Em 2024, as novas regiões contempladas foram Vicente Pires e Arniqueira. Neste ano, o PVU alcançou a região do Sol Nascente/Pôr do Sol. Ao total, já foram investidos R$ 70 milhões no programa. O Gráfico 2, a seguir mostra a taxa de CCP por cada grupo de 100 mil habitantes nos últimos 24 anos.

Gráfico 02 – Evolução Histórica das Vítimas de CCP no DF

**Fonte**: SGI/SSPDF

### Totens de Segurança

Em caráter experimental, a Secretaria de Segurança Pública do DF (SSP-DF), em parceria com a Secretaria de Ciência e Tecnologia (SCTIE) e a Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF), instalou totens de segurança no Setor Comercial Sul e ao lado da Praça do Relógio, em Taguatinga. O objetivo é que a nova tecnologia contribua com atendimento de emergências, redução da criminalidade, investigações criminais e, principalmente, com a sensação de segurança da capital. O objetivo é que essa nova tecnologia possa contribuir com a sensação de segurança da população e refletir esses dados. Inicialmente, funcionará em caráter experimental. A permanência da nova ferramenta, e a implementação em outras regiões administrativas, dependerá da efetividade e análise de relatórios.

### Imagem 01

**Fonte**: ASCOM/SSPDF

Os postes de segurança poderão integrar o sistema Projeto de Videomonitoramento Urbano do Distrito Federal (PVU). Além de funcionarem como um sistema de acionamento de emergências, as seis câmeras – sendo quatro fixas, um móvel e outra que será possível visualizar quem fizer o acionamento – poderão contribuir com investigações policiais. As imagens serão direcionadas ao Centro de Operações da Polícia Militar (Copom) e ao Centro Integrado de Operações de Brasília (CIOB).

Ao acionar o totem, o cidadão será atendido pelo Copom, responsável pelo monitoramento. Serão dois toques: no primeiro aparecerá uma mensagem certificando que o equipamento deve ser utilizado somente em situações emergenciais e, com o aceite do cidadão, a PMDF será acionada, imediatamente. Os dispositivos funcionarão em fase de teste, por 90 dias. Após o período, serão feitos relatórios e análises para demonstrar a efetividade da tecnologia.

A definição dos locais foram áreas de interesse permanente, com base em manchas criminais que indicam dias, horários e pontos de maior incidência criminal, além de locais com grande circulação de pessoas. O principal critério para a definição dos locais de instalação dos equipamentos foram as áreas com base em levantamentos realizados pela SSP e forças de segurança. O DF Mais Seguro – Segurança Integral adota uma abordagem estratégica baseada em seus eixos principais, que abrangem diferentes segmentos da sociedade e a segurança nas áreas rurais. O sistema de videomonitoramento integra o primeiro dele, o Cidade Mais Segura. O foco é a transformação urbana e a criação de espaços mais seguros para os cidadãos.

- **Câmara Técnica de Monitoramento Homicídios e Feminicídios**

A Câmara Técnica de Monitoramento de Homicídios e Feminicídios – CTMHF, tem a finalidade de elaborar diagnósticos criminais e criminológicos de homicídios e feminicídios tentados e consumados, nesta unidade federativa, os quais serão utilizados para definição e adequação de políticas públicas para cada Região Administrativa do Distrito Federal, otimizando medidas repressivas, bem como norteando ações de natureza preventiva. Para o alcance desses objetivos, diversos programas, projetos, ações e estudos foram promovidos, a fim de propiciar, dentre outros benefícios, uma visão mais robusta do fenômeno criminológico etiológico, além de aspectos que envolvem o estudo da vitimologia. Estes estudos culminaram na elaboração de painéis que ilustram informações obtidas, não de apenas cenário estatístico, mas através de atenta análise casuística, propiciando políticas públicas e criminais mais eficientes e econômicas. Neste contexto, coube à CTMHF coordenar a iniciativa Mulher Mais Segura, programa de proteção às mulheres no âmbito da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal, o qual conta com a participação de diversas subsecretarias desta pasta.

Dada a urgência em obter informações atualizadas sobre novos casos de feminicídio, a CTMHF se dedica a manter o painel público de feminicídio consumado atualizado com um intervalo de até 5 dias úteis após cada novo fato registrado. Esse compromisso com a atualidade das informações garante que dados críticos estejam disponíveis para o público e para as autoridades de forma quase imediata. Adicionalmente, o painel interno de homologação, utilizado para a conferência e validação de dados, é atualizado automaticamente todos os dias. Isso significa que a equipe da CTMHF verifica diariamente atualizações e possíveis novos casos de feminicídio, garantindo uma resposta rápida e eficaz na compilação de dados e na geração de insights para ações preventivas e de combate.

O estudo de feminicídio consumado foi significativamente enriquecido com a inclusão de 18 (dezoito) novos gráficos, tabelas e informações. Esta expansão visa oferecer maior transparência e possibilitar uma análise mais abrangente dos casos, permitindo uma melhor compreensão das dinâmicas, tendências e características específicas dos feminicídios ocorridos. Essa adição não apenas reforça o compromisso da CTMHF com a clareza e a profundidade nas suas análises, mas também proporciona a pesquisadores, formuladores de políticas públicas e ao público em geral, dados mais detalhados e insights valiosos para o desenvolvimento de estratégias mais eficazes no combate a essa forma de violência.

- **Painel Interativo Feminicídio**

Para o alcance desses objetivos, diversos programas, projetos e estudos foram promovidos, a fim de proporcionar, dentre outros benefícios, uma visão mais robusta do fenômeno criminológico etiológico, além de aspectos que envolvem o estudo da vitimologia. Estes estudos culminaram na elaboração de painéis e relatórios que ilustram dados condensados através da análise de casos de feminicídios tentados e consumados no Distrito Federal, propiciando políticas públicas e criminais mais eficientes e econômicas.

Insta destacar que a CTMHF baseia seus estudos em dados obtidos em todo o Sistema de Justiça Criminal (até o trânsito em julgado do processo que analisa o crime), não se atendo exclusivamente aos dados contidos na esfera policial, razão pela qual, em razão do objeto de estudo mais abrangente, pode haver dados não coincidentes com os apresentados pelas unidades policiais.

**Imagem 02**

Acesse o Painel de Feminicídios da SSP/DF.

**Fonte:** ASCOM/SSPDF

Análise da Efetividade das Medidas Protetivas de Urgência em Casos de Feminicídio no DF. (Acumulado de 2020 a 2024): A Câmara Técnica de Monitoramento de Homicídios e Feminicídios realizou 1 (um) estudo/relatório detalhado sobre a eficácia das Medidas Protetivas de Urgência em casos de feminicídio no Distrito Federal, cobrindo o período de 2020 a 2024. Utilizando dados do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) sobre as medidas protetivas, informações populacionais do IBGE e comparando com os casos de feminicídios consumados no DF, incluindo um recorte específico para 2023, a análise buscou entender a proporção de vítimas de feminicídio que tinham medidas protetivas vigentes e que não coabitavam com o agressor.

**Quadro 04 - Estudos Criminológicos**

| **Estudo Feminicídio** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Série Histórica** | **Frequência** | **Tentado** | **Consumado** | **Observação** |
| 2015 a 2024 | Mensal | 12 | 12 | Respondendo ao interesse midiático e público por atualizações regulares |
| 2023 e 2024 | Anual | 02 | 02 | Respondendo ao interesse midiático e público por atualizações regulares |
| 2024 | Trimestral | 04 | 04 | Importantes para análises detalhadas e fins acadêmicos, refletindo a temporalidade e dinâmica desses crimes |
| 2024 | Semestral | 02 | 02 | Importantes para análises detalhadas e fins acadêmicos, refletindo a temporalidade e dinâmica desses crimes |
| **Total: 40 estudos detalhados sobre os feminicídios no DF** | | | | |

**Fonte: SSP/CTMHF**

## DEFESA CIVIL

Cumpre destacar que a Subsecretaria do Sistema de Defesa Civil, tem por competência planejar, coordenar e executar ações preventivas, de socorro e assistenciais para minimizar desastres e restaurar a normalidade social. Ela mantém informações atualizadas, coordena operações e fiscaliza atividades de risco, além de propor decretos de emergência. Também apoia o treinamento de equipes e a implementação de coordenadorias regionais, realiza vistorias e monitora áreas de risco, contribui ainda para o planejamento urbano e ambiental, além de gerenciar recursos e promover ações de mitigação de riscos. Desta feita, seguem relacionados abaixo as ações desenvolvidas pela Subsecretaria do Sistema de Defesa Civil (SUDEC) ao longo do ano de 2024.

**Quadro 05 - Vistorias Defesa Civil**

| Tipo | Quantidade |
|---|---|
| **Regular/Ouvidoria:** a Vistoria Regular/ Ouvidoria consiste em inspeções técnicas realizadas a partir de demandas recebidas diretamente da população por meio da Ouvidoria ou outros canais de denúncia. Essas vistorias têm como objetivo identificar riscos estruturais, ambientais ou outras ameaças, garantindo a segurança da comunidade por meio da recomendação de medidas preventivas ou corretivas. Elas ocorrem em residências, comércios, vias públicas e demais locais vulneráveis, funcionando como uma ação reativa, iniciada após o recebimento de relatos. | 817 |
| Licenciamento de Empresas: a Vistoria de Licenciamento de Empresas (LRE) envolve inspeções técnicas obrigatórias no processo de licenciamento e renovação de empresas, com foco no cumprimento das normas de segurança para prevenção de desastres. Essas ações visam proteger trabalhadores, a população e o meio ambiente, assegurando que as atividades empresariais estejam em conformidade com a legislação vigente | 306 |
| **Produtos Perigosos:** a Vistoria de Produtos Perigosos é direcionada à fiscalização de locais onde são armazenados, manuseados ou transportados produtos que oferecem risco, como combustíveis, químicos tóxicos e inflamáveis. O principal objetivo é prevenir acidentes, vazamentos ou explosões que possam causar impactos graves à saúde pública, ao meio ambiente e ao patrimônio. Essas inspeções são planejadas e realizadas regularmente, em colaboração com órgãos fiscalizadores, aplicando-se principalmente a setores de inflamáveis, depósitos e transportadoras de cargas perigosas. A movimentação e circulação de produtos perigosos, conforme prescrição normativa, precisam de autorização prévia da Subsecretaria do Sistema de Defesa Civil (SUDEC). O potencial de lesividade pode ser definido em função da constatação de critérios objetivos preestabelecidos, extraídos dos requisitos da respectiva legislação de regência de cada órgão ou entidade do Distrito Federal, os quais considerem a natureza das atividades, os modos do respectivo exercício, o porte e a natureza jurídica da empresa, as capacidades e as habilidades exigidas para o funcionamento e o local do estabelecimento. Deverá ser solicitado aos órgãos e entidades licenciadores os competentes relatórios, laudos de vistoria ou atos equivalentes, com manifestação favorável à concessão do licenciamento da atividade econômica. | 144 |
| **Marquises (DF Mais Seguro: EIXO Cidade Mais Segura)**: Vistoria nas marquises situadas na W3 sul e norte, buscando identificar eventuais problemas e tomar medidas para reduzir ou minimizar os riscos ou efeitos adversos A equipe realizou a inspeção visual da área, sendo a vistoria classificada como "Inspeção de Nível 1", ou seja, foi realizado um exame pormenorizado dos fatos encontrados e dos sistemas construtivos vistoriados, com a identificação de suas anomalias, juntamente com as falhas aparentes, sendo a análise feita com base na experiência e análises visuais dos profissionais desta Subsecretaria do Sistema de Defesa Civil do Distrito Federal - SUDEC-DF. | 153 |

**Fonte**: SUDEC/SSPDF

- **Levantamento de Áreas de Risco**

O Levantamento de Áreas de Risco consiste no mapeamento e análise técnica de áreas sujeitas a desastres naturais ou provocados, como deslizamentos, inundações e colapsos estruturais essa atividade visa identificar e monitorar áreas de risco, subsidiando a implementação de ações preventivas e emergenciais. O trabalho é contínuo e envolve visitas técnicas, elaboração de laudos e atualizações periódicas, sendo aplicado em regiões de ocupação (ir) regular, encostas, margens de rios e locais urbanos vulneráveis.

Foram realizadas 103 (cento e três) vistorias em áreas de risco nas seguintes regiões Administrativas: Núcleo Bandeirante, Sol Nascente e Pôr do Sol, Lago Norte, Arniqueira, Park Way, Varjão, Planaltina, Sobradinho I, Sobradinho II, Guará, Água Quente, Vicente Pires,

SCIA, Jardim Botânico, Paranoá, Ceilândia, Gama, Fercal, Taguatinga, Itapoã, Recanto das Emas, Riacho Fundo I, Sia, Candangolândia e Plano Piloto.

Ademais, 813 (oitocentas e treze) moradias foram visitadas resultando na emissão de 590 (quinhentos e noventa) Termos de Notificação e Orientação, 150 (cento e cinquenta) Termos de Cadastramento e Orientação e 73 (setenta e três) Termos de Notificação. A emissão desses Termos alinha-se com os princípios estabelecidos na Lei Federal 12.608/2012, que versa sobre a redução do risco de desastres e a resposta a situações emergenciais, que visa salvaguardar a vida e o patrimônio da população, em conformidade com as diretrizes legais e regulamentares vigentes no âmbito do Distrito Federal.

Em janeiro a CAESB e a SUDEC realizaram um teste de autonomia do sistema de alarme, sendo necessário alguns ajustes.

No dia 02/04/2024, foi realizado um teste de integração do sistema de sirenes usado para alertar moradores de áreas rurais em áreas localizadas abaixo da Barragem em caso de acidente. Essa população está dentro do perímetro de segurança do reservatório, ou seja, Zona de Autos salvamento (ZAS).

O teste realizado avaliou como está funcionado a integração do sistema de sirenes ao sistema supervisório da Caesb. Os parâmetros a serem medidos estão relacionados ao perfeito funcionamento do sistema após o acionamento remoto. As equipes da Caesb fizeram o teste de audibilidade dos comandos emitidos remotamente do supervisório da Caesb para pontos distintos da ZAS. A conclusão do teste foi satisfatória.

Foi realizada reunião no dia 30/04/2024 com o objetivo de prosseguir a implantação do PAE, ficando acordado a realização dos recadastramentos dos moradores foi realizado pela Defesa Civil com apoio da CAESB durante os meses julho e agosto. O recadastramento é tomado como base a população que se encontra à jusante da Barragem do rio Descoberto dentro da zona de autos salvamento (ZAS) na margem esquerda, pertencente a Região Administrativa de Ceilândia e na na margem direita, o Município de Águas Lindas de Goiás - GO. Este trabalho visa alertar a população local que a área na qual residem e/ou frequentam está dentro da mancha de inundação em área próxima à Barragem do Descoberto, conforme apontamento realizado pela Companhia de Saneamento.

OPERAÇÃO: Cadastrar e Orientar às famílias que moram em residências localizadas dentro da mancha de inundação

O cadastramento é tomado como base a população que se encontra à jusante da Barragem do Paranoá dentro da zona de auto salvamento (ZAS) , no Núcleo Rural Boqueirão e Núcleo Rural Altiplano Leste. Este trabalho visa alertar a população local que a área na qual residem e/ou frequentam está dentro da mancha de inundação em área próxima à Barragem do Paranoá, conforme apontamento realizado pela CEB Geração S/A, local este considerado de risco latente. Ao final foi emitido uma cópia deste Termo de Cadastramento e Orientação ao morador responsável, juntamente com o panfleto explicativo do Simulado de Evacuação informando aos moradores as placas indicativas dos locais das rotas de fuga e os pontos de encontro.

- **Ações de Ajuda Humanitária**

As ações de ajuda humanitária englobam atividades voltadas ao atendimento emergencial de populações afetadas por desastres, como a entrega de alimentos, colchões, água potável, materiais de assistência e outros donativos. Com o objetivo de minimizar o sofrimento das famílias atingidas, essas ações são realizadas de forma planejada e emergencial, contando com o apoio de órgãos públicos, sociedade civil e voluntários. As iniciativas incluem campanhas de arrecadação e distribuição, como as ações recentes em apoio ao Rio Grande do Sul e às famílias locais afetadas, a arrecadação de alimentos em eventos esportivos e culturais por meio do ingresso solidário, e o suporte à Chefia Executiva de Projetos Sociais. Os alimentos arrecadados são destinados a instituições não governamentais que prestam assistência social. Além disso, em casos de calamidades públicas provocadas por eventos climáticos extremos, como alagamentos e vendavais, são realizadas entregas de colchões e telhas.

I - A SUDEC participou de 39 eventos de arrecadação de alimentos, totalizando 177.721 kg, sendo beneficiadas 149 instituições.

II - Desde a publicação em diário Oficial até a desmobilização completa, a SUDEC atuou durante 63 dias na Campanha de Ajuda humanitária ao Rio Grande do Sul, arrecadando aproximadamente 500 toneladas de donativos, conforme descrito no memorando 142555398 e processo SEI 00050-00013322/2024-18.

III - Foram doadas 168 telhas, 457cobertores e 29 colchões.

- **Planos de Contigência e de Emergência**

Planos de Contingência e de Emergência são documentos elaborados e atualizados pela Defesa Civil, contendo estratégias e ações coordenadas para prevenir, mitigar e responder a desastres. Eles garantem uma resposta rápida e eficiente durante emergências, priorizando a proteção da vida, do patrimônio e do meio ambiente. Esses planos são desenvolvidos em parceria com outros órgãos e aplicados em áreas críticas, como o Setor de Inflamáveis e regiões sujeitas a alagamentos, sendo validados por meio de simulações e treinamentos.

**Quadro 06 - Ações**

| Evento/Ação | Data | Localidade | Observações |
|---|---|---|---|
| Atendimento à população afetada da Vila Cauhy pelo transbordo do Córrego Riacho Fundo. | 02/01/2024 | Vila Cauhy - Núcleo Bandeirante Coordenadas: -15.874290,-47.96063 | Houve interdições de residências resultantes da inundação no local. |
| Promover ações de segurança pública no contexto dos eventos relacionados ao CARNAVAL 2024, preservando a ordem pública, a mobilidade e a prestação dos serviços públicos, observadas as atribuições legais de cada Instituição, Órgão e Agências (IOAs) responsáveis pelas ações integradas a serem executadas, conforme pactuado nas Reuniões de Trabalho realizadas na Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP/DF). | 03 à 09/02/2024 | Plano Piloto e demais Regiões Administrativas | Sob demanda, executar vistorias e monitorar áreas de risco, intervir ou recomendar a intervenção preventiva, a interdição e a evacuação da população de áreas de edificações vulneráveis |
| Plano de Contingência da Barragem do Paranoá/2024 Simulado de evacuação de vítimas em emergência de áreas alagadas por rompimento da Barragem do Paranoá. | 29/06/2024 | Pontos diversos da Barragem do Paranoá, Paranoá - DF | Sob demanda, executar vistorias e monitorar áreas de risco, intervir ou recomendar a intervenção preventiva, a interdição e a evacuação da população de áreas de edificações vulneráveis. |
| Plano de Proteção Social para Situações de Baixa Temperatura no Distrito Federal<br>Realizar operação integrada com o objetivo de prevenir o adoecimento e o óbito de pessoas em situação de rua durante o frio intenso, com a instalação de abrigo provisórios e distribuição de itens para proteção térmica | 18/06/2024 à 31/08/2024 | RA Plano Piloto: Quadra esportiva da Escola do Parque da Cidade - PROEM<br><br>RA Gama: Estádio Walmir Campelo Bezerra (Bezerrão). | Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua na modalidade pernoite |
| **Plano de Ação - Operação Dengue 2024** Plano de Ação Integrada - | 19/01/2024 à 03/03/2024 | Distrito Federal | - Desenvolver e executar ações a serem realizadas pela SUDEC em conjunto com outros órgãos do Governo do Distrito Federal, a fim de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| GDF (Minimização dos efeitos da Dengue e Chikungunya no Distrito Federal) | | | reduzir a incidência e os óbitos por dengue e por outras arboviroses transmitidas pelo Aedes aegypti.<br>- A SUDEC participou de diversas operações governamentais promovidas ao longo do ano de 2024 pelo GDF mesmo quando ocorreram fora do período do Plano de Ação - Operação Dengue 2024. |
| Protocolo de Ações Integradas do período chuvoso<br>Promover ações de prevenção/mitigação de desastres relacionados ao período chuvoso do Distrito Federal | setembro/2024 à abril/2025 | Distrito Federal | - Desenvolver campanhas educativas de proteção civil, direcionando e assessorando a ASCOM/SSPDF e a SECOM/GDF;<br>- Elaborar, revisar e apresentar a avaliação de riscos de desastres;<br>- Oferecer treinamento para voluntários e equipes técnicas visando atuação em situações de desastres;<br>- Planejar, em cooperação com o CBMDF, a implementação do Sistema de Comando em Incidentes nas ações e intervenções durante o período chuvoso;<br>- Articular com órgãos de monitoramento, alerta e alarme para otimizar a previsão de desastres;<br>- Adotar medidas relativas à coordenação de proteção e defesa civil do Distrito Federal;<br>- Consolidar informações sobre riscos e desastres, divulgando-as para todas as IOAs especificadas neste PAI;<br>- Monitorar os parâmetros de eventos adversos;<br>- Difundir alertas e alarmes de desastres, além de fornecer orientações preventivas à população;<br>- Oferecer apoio técnico e administrativo ao COPDEC/DF e aos órgãos do Distrito Federal responsáveis pela gestão de fundos especiais para emergências ou calamidades públicas, propondo a criação e administração do fundo especial de defesa civil do Distrito Federal, conforme a legislação vigente;<br>- Cadastrar pessoas e servidores no Sistema de Monitoramento de Riscos e Desastres do Distrito Federal, compatível com o sistema adotado pela Secretaria Nacional de Defesa Civil;<br>- Emitir alertas gerais à população, via SMS, sobre condições climáticas e riscos associados. |
| Plano de Ação de Emergência (PAE) da Barragem do Descoberto | 18/08/2024 | Área de alagamento da Barragem do Descoberto. Núcleo Rural Alexandre de Gusmão, inserido na RA IX - Região Administrativa da Ceilândia- DF e comunidade rural do Município de Águas Lindas do Goiás – GO | Realização do Simulado com a população inserida na área da ZAS – Zona de Autos salvamento.<br><br>Reconhecimento da área da ZAS – Zona de Auto salvamento e Pontos de Encontros |

**Fonte:** SUDEC/SSPDF

## ESCOLA DE GESTÃO COMPARTILHADA

A relação atual dos CCMDF (Projeto das Escolas de Gestão Compartilhada do DF) é a que segue:

Centro Educacional 3 - Sobradinho (PMDF);

Centro Educacional 308 - Recanto das Emas (PMDF);

Centro Educacional 1 - Estrutural (PMDF);

Centro Educacional 7 - Ceilândia (PMDF);

Centro Educacional Estância III - Planaltina (PMDF);

Centro Educacional 1 - Itapoã (PMDF);

Centro de Ensino Fundamental 1-Riacho Fundo II (CBMDF);

Centro de Ensino Fundamental 1-Núcleo Bandeirante (CBMDF);

Centro de Ensino Fundamental 407 - Samambaia (CBMDF);

Centro de Ensino Fundamental 19 - Taguatinga (CBMDF);

Centro de Ensino Fundamental 01 - Paranoá (CMBDF);

Centro Educacional 2 – Brazlândia.

Diante da decisão do Governo Federal pela descontinuidade do Programa Nacional das Escolas Cívico-Militares -Pecim, a partir da publicação do Decreto Nº 11.611, de 19 de julho de 2023, as escolas a ele vinculadas serão acolhidas no Projeto Escolas de Gestão Compartilhada do Distrito Federal. A saber:

Centro Educacional 416 - Santa Maria (MEC/MD)(CBMDF);

Centro de Ensino Fundamental 5 - Gama (MEC/MD)(PMDF);

Centro de Ensino Fundamental 507 - Samambaia (MEC/MD)(PMDF);

Centro de Ensino Fundamental 4 - Planaltina (CBMDF).

Centro de Ensino Fundamental 01 do Lago Norte (Celan) (CBMDF);

Centro de Ensino Fundamental 04 - Guará;

Centro de Ensino Médio 01 -Riacho Fundo;

Centro Educacional MYRIAM ERVILHA ;

Centro de Ensino Fundamental 427 - Samambaia;

Centro de Ensino Fundamental 103 - Santa Maria;

Centro de Ensino Fundamental 12 - Taguatinga;

Centro de Ensino Fundamental 16 - Taguatinga;

Centro de Ensino Fundamental 17 - Taguatinga;

**GESTÃO DA INFORMAÇÃO**

A SSPDF por meio da Subsecretaria de Gestão da Informação – SGI produz diariamente, diagnósticos detalhados que norteiam o trabalho da Polícia Militar, da Polícia Civil, do Corpo de Bombeiro Militar e do Departamento de Trânsito. Todos os meses, o site institucional (www.ssp.df.gov.br) é abastecido pelo setor com dados de estatística criminal de todo o Distrito Federal, além de manter o sistema SIGEO, com painéis atualizados com dados estatísticos de ocorrências criminais registrados no Distrito Federal. A seguir destacamos as principais pesquisas realizadas e relatórios produzidos**.**

**Atividades Desenvolvidas**

1. Suporte ao Processo Decisório do Gabinete do Secretário de Estado de Segurança Pública

- Elaboração e proposição de políticas e estratégias para a Segurança Pública do Distrito Federal;
- Elaboração de diagnósticos e prognósticos em segurança pública;
- Gestão de informações georreferenciadas e geoestatísticas; e
- Desenvolvimento e implementação de painéis interativos sobre dados e informações de segurança pública.

2. Assessoramento aos dirigentes das Subsecretarias da SSP e Forças de Segurança Pública

- Provisão de informações, análises técnicas e suporte especializado em geoestatísticas, geoprocessamento e dados georreferenciados; e
- Credenciamento de usuários no Sistema Integrado de Geoestatística (SIGEO);

3. Aprimoramento da Gestão da Informação e Qualificação de Dados
   - Formulação de políticas para otimização da gestão informacional; e
   - Elaboração e distribuição periódica de painéis e relatórios analíticos.
4. Promoção da Transparência em Segurança Pública
   - Desenvolvimento e disseminação de painéis e relatórios informativos ao longo do ano.
   - Manutenção de dados abertos no site da Pasta;
   - Implementação de medidas para ampliar o acesso público às informações de segurança; e
   - Atendimento da Ascom no fornecimento de dados estatísticos criminais de interesse da mídia local.
5. Elaboração de Diagnósticos Qualificados por meio de Business Intelligence (BI)
   - Produção e distribuição regular de painéis e relatórios sobre a situação da segurança pública.
6. Articulação Interinstitucional
   - Realização de trabalhos conjuntos com órgãos do sistema de segurança pública para compartilhamento de dados, como é o caso do Validador de Dados Estatísticos do Sinesp (VDE) do Ministério da Justiça; e
   - Coordenação do Comitê Gestor de Dados e Informações em Segurança Pública do DF (CGDISP/DF).
7. Produção e Disseminação de Estatísticas Criminais
   - Elaboração de relatórios para subsidiar operações integradas da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal;
   - Fornecimento de dados para pesquisas acadêmicas de pós-graduação;
   - Atendimento a solicitações do Poder Legislativo local;
   - Alimentação dos bancos de dados do Ministério da Justiça com estatísticas oficiais do Distrito Federal; e
   - Publicação de relatórios no site da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal.
8. Monitoramento de Indicadores Criminais
   - Acompanhamento diário dos índices de Crimes Violentos Letais Intencionais (CVLI) e Crimes Contra o Patrimônio (CCP) midiáticos.
   - Atualização mensal dos painéis estatísticos do Sistema Integrado de Geoestatística (SIGEO) com bases de dados da segurança pública.
   - Análise e acompanhamento de dados criminais em áreas de temas específicos (violência doméstica, furtos e roubos, apreensão de armas de fogo etc.
9. Monitoramento e Avaliação de Políticas, Programas e Projetos
   - Desenvolvimento de painéis analíticos para as demais áreas da Pasta.
   - Implementação de padrões de gestão que fomentem a participação social nos serviços de segurança pública.
10. Pesquisa e Desenvolvimento

- Planejamento, execução e monitoramento de pesquisas relevantes à segurança pública, conforme descrita no tópico específico "3. Pesquisas", deste mesmo documento; e
- Manutenção de banco de dados atualizado sobre gestão do conhecimento em segurança pública no Distrito Federal.

**Pesquisas**

No ano de 2024 a Subsecretaria de Gestão da Informação - SGI realizou 05 (cinco) grandes pesquisas:

1. Pesquisa de Qualidade do Atendimento Emergencial

A Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF), por meio da Subsecretaria de Gestão da Informação (SGI), realizou uma Pesquisa de Avaliação da Qualidade do Atendimento Emergencial com o objetivo de consultar os usuários dos serviços de emergência 190 (PMDF) e 193 (CBMDF). Esta iniciativa visou avaliar a percepção dos cidadãos sobre o atendimento recebido, permitindo um diagnóstico das políticas públicas de segurança atuais e a identificação de possíveis melhorias no atendimento ao cidadão.

Os resultados da avaliação iniciaram em 2023, terminaram em 2024 e foram bastante positivos. O serviço 190 obteve notas de 8,32 para o atendimento telefônico, 9,12 para o atendimento presencial e 7,97 na avaliação geral. O serviço 193 recebeu avaliações ainda mais elevadas, com 9,24 para o atendimento telefônico, 9,65 para o atendimento presencial e 9,65 na avaliação geral. O público-alvo beneficiado incluiu todos os cidadãos que solicitaram atendimento desses serviços no Distrito Federal.

**Pesquisa de Vitimização**

A SSPDF, por meio da SGI, está em processo de contratação de uma empresa especializada para realizar uma pesquisa de vitimização abrangente no Distrito Federal. O projeto prevê a realização de 19.537 entrevistas presenciais, com duração aproximada de 25 minutos cada, cobrindo todas as 33 Regiões Administrativas do DF e suas microrregiões.

Os objetivos específicos desta pesquisa incluem: mapear a percepção da população sobre a sensação de insegurança; levantar informações sobre vitimização e subnotificação de diversos tipos de crimes; coletar dados sobre desordens urbanas, sociais e incivilidades; avaliar a opinião da população sobre as políticas de segurança pública e as forças de segurança; e mapear sugestões para melhorias nos serviços de emergência.

Atualmente, o projeto encontra-se em fase avançada de planejamento, aguardando a aprovação do questionário e dos aspectos metodológicos pela esfera decisória da SSP. O público-alvo desta pesquisa será uma amostra representativa da população do Distrito Federal, beneficiando tanto a população urbana, residente quanto a flutuante, além de diversas instituições que utilizarão os dados para subsidiar suas ações.

**Pesquisa de Violências nas Escolas**

Este projeto visa desenvolver um Índice de Vulnerabilidade Escolar (IVE) através de uma pesquisa abrangente. A iniciativa envolve a harmonização de dados sociodemográficos com o Indicador de Nível Socioeconômico (INSE) para análise do IVE. A pesquisa inclui a construção de variáveis baseadas em diversas fontes, como ocorrências policiais, dados do Censo Escolar, e estudos sobre violência escolar. Todavia, não foi possível ser realizada.

**Avaliação e Monitoramento do Programa de Escola de Gestão Compartilhada**

Estava prevista uma pesquisa de campo junto aos alunos e profissionais nas escolas que operam no modelo de gestão compartilhada com forças de segurança (PMDF e CBMDF). O objetivo era levantar indicadores como sensação de segurança, confiança nos monitores e eficiência pedagógica nos Colégios Cívico-Militares do DF. No entanto, a pesquisa não foi realizada. O público-alvo seria a comunidade das escolas de gestão compartilhada, incluindo estudantes, professores e pais. O grupo amostral incluiria estudantes, docentes, gestores e servidores de escolas de Ensino Fundamental I e II e Ensino Médio, beneficiando a

comunidade escolar e fornecendo dados valiosos para instituições de segurança pública e educação.

**Pesquisa Viva Flor**

O programa Viva Flor realizou um monitoramento telefônico das mulheres assistidas, através da contratação de uma empresa prestadora de serviço. O projeto incluiu a licitação para contratação da empresa e a execução da pesquisa. O público-alvo beneficiado foram mulheres em situação de violência doméstica, com medida protetiva de urgência, encaminhadas para participar do programa. Como resultado, foram produzidos relatórios e painéis de dashboard para subsidiar o aperfeiçoamento do programa e auxiliar na tomada de decisões da SUPREC. Dentre os dados disponibilizados nos painéis destacam - se a quantidade de pessoas assistidas, o tipo de tecnlogia usada, quantidade de ativas, inativas e pendentes, bem como a origem da demanda.

**Diagnósticos Desenvolvidos**

A SSPDF, por meio da SGI, trabalhou no aperfeiçoamento dos indicadores de segurança pública e na proposição de novas diretrizes relacionadas aos dados. Foram realizados estudos e levantamentos sobre diversos temas, incluindo RISPs, indicadores de mortes do DataSus, indicadores de criminalidade estaduais, status dos portais de transparência ativa das Secretarias de Segurança estaduais, comparativos entre o Atlas da Violência e o Sinesp VDE, e um comparativo da pesquisa de Qualidade das informações do Fórum Brasileiro de Segurança Pública. Estes estudos beneficiam a sociedade em geral e todos os interessados em gestão da informação na área de segurança pública.

Esta prestação de contas demonstra o compromisso da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal em avaliar, aprimorar e desenvolver políticas públicas eficazes, baseadas em evidências e voltadas para as necessidades da população.

**ENSINO E VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL**

A Subsecretaria de Ensino e Gestão de Pessoas (SUEGEP) é o setor responsável por propor, coordenar, supervisionar e executar as ações de gestão de pessoas, valorização profissional, de ensino e pesquisas voltadas para o aperfeiçoamento dos agentes de segurança pública e dos serviços da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF), articulando-se com os órgãos que compõem o sistema de segurança pública visando a promoção da integração dos setores e sistemas de ensino.

Para isso, a SUEGEP realiza levantamento de necessidades com os colaboradores das demais unidades orgânicas da Secretaria e busca parcerias com instituições públicas e privadas, com recursos do Governo Distrital ou por meio do Fundo Nacional de Segurança Pública (FNSP), repassados diretamente ao Fundo Distrital de Segurança Pública.

A SUEGEP buscou diversificar o portfólio de capacitações bem como oferecer oportunidades que atendam aos servidores com o ensino a distância e com o ensino presencial. Tais ações resultaram em oportunidades de capacitação e valorização profissional nas diversas áreas do conhecimento humano, com o objetivo de desenvolver competências e melhorar a qualidade de vida dos servidores e, por conseguinte, a qualidade dos serviços prestados à comunidade da Capital.

Nesse sentido, foram desenvolvidas várias ações no ano de 2024 e os quadros 07, 08 e 09 a seguir trazem um resumo das principais ações educacionais desenvolvidas pela SSPDF no período compreendido entre 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2024.

| Capacitação | Matrículas | Conclusões |
|---|---|---|
| 11º Encontro Nacional de Obras Públicas (ENOP) | 21 | 21 |
| 19º Congresso Brasileiro de Pregoeiro | 2 | 2 |
| 2ª Etapa do Curso Ressignificar: Proteção integral às mulheres (horas-aula) - CBMDF Turma 01, 02,03 e 04 (FISP/21) | 684 | 684 |
| 2ª Etapa do Curso Ressignificar: Proteção integral às mulheres (horas-aula) - PCDF Turma 01, 02 e 03 (FISP/21) | 808 | 808 |
| 2ª Etapa do Curso Ressignificar: Proteção integral às mulheres (horas-aula) - PMDF Turma 01, 02,03,04,05,06,07,08,09 e 10 (FISP/21) | 2.399 | 2.399 |

| | | |
|---|---|---|
| 2ª Etapa do Curso Ressignificar: Proteção integral às mulheres (horas-aula) - SSPDF Turma 01, 02 e 03 (EVM/23) | 86 | 86 |
| 4º Congresso Nacional de Licitações e Contratos, a Lei 14.133/2021 e a renovação das contratações públicas | 53 | 53 |
| Configuração Técnica 1 Milestone XProtect (TC1) | 07 | 07 |
| Congresso Excelência em Gestão e Liderança VIII Edição (CEGEL 2024) - Presencial | 11 | 11 |
| Curso de operação otimizada do Milestone Xprotect | 25 | 25 |
| Curso de Web Designer - Turma 1,2 e 3 | 30 | 30 |
| Curso Edição de Vídeo - Turma 1, 2 e 3 | 30 | 30 |
| Cursos e palestras de QVT - "Gestão dos riscos psicossociais e qualidade de vida do trabalhador" - Turma 1 e 2 | 67 | 67 |
| Cursos e palestras de QVT - "Inteligência Emocional e como usá-la na nova rotina" - Rossandro Klinjey | 444 | 444 |
| Edital 01/2024 Hora Aula Presencial - SSPDF (RMV) - CPTED 1,2 e 3 | 79 | 79 |
| Grupo Refletir - 01,02 e 03/2024 | 44 | 29 |
| Janeiro Branco (2024) Roda de Conversa sobre os assuntos: Doenças mentais(Ansiendade, Depressão, Burnout etc.), Ciencia da Felicidade | 123 | 107 |
| Março Lilás (2024) Roda de Conversa: A Participação da Mulher na Segurança Pública | 129 | 114 |
| Programa Compacto para Multiplicadores de Comunicação Não Violenta - Turma 01 e 02 | 114 | 41102 |
| QVT 360 - 12/24 Luiz Gaziri apresenta "A ciência da felicidade"; Mario Sergio Cortella apresenta "Felicidade-modo de usar" | 56 | 56 |
| Simpósio de Conscientização sobre Doação de Medula Óssea – "Fevereiro Laranja 2024" | 80 | 74 |
| V Congresso Brasileiro de Prevenção do Suicídio | 54 | 54 |
| Workshop de Gestão de Pessoas da SSPDF - 2024 | 60 | 60 |
| **TOTAL** | **5.406** | **5.342** |

**Fonte**: SUEGEP/SSPDF

Quadro 08 - Capacitação de Servidores - Cursos EAD ou Semipresenciais

| Capacitação | Matrículas | Conclusões |
|---|---|---|
| Curso Introdutório de Comunicação Não Violenta - Módulo Academia - PMDF | 27 | 18 |
| 1ª Etapa Resinificar: Proteção integral às mulheres - Turmas 1,2,3,4,5,6,7 e 8/2024 | 13.507 | 11.905 |
| Congresso Excelência em Gestão e Liderança VIII Edição (CEGEL 2024) - On-Line | 267 | 267 |
| Curso de Formação de Tutores Proativos do Ensino em Segurança Pública - CFT_T1_2024 | 31 | 16 |
| Curso de Preparação Para Aposentadoria - PREAP_T1_2024 | 29 | 17 |
| Curso de Prevenção ao Suicídio - PS_T1_2024 | 136 | 82 |
| QVT 360 - 12/24 "A ciência da felicidade"; e "Felicidade-modo de usar" | 419 | 419 |
| **TOTAL** | **14.416** | **11.914** |

**Fonte**: SUEGEP/SSPDF

Quadro 09 - Capacitação de Servidores – Cursos EAD ou Semipresenciais em Andamento

| Capacitação | Matrículas | Conclusões |
|---|---|---|
| Curso de Alta Gestão Integrada em Segurança Pública - CAGISP 2024 | 30 | 0 |
| MBA Pós-graduação em Gestão Pública e Políticas Públicas | 12 | 0 |
| **TOTAL** | **42** | 0 |

**Fonte**: SUEGEP/SSPDF

## Curso de Inteligência de Segurança Pública

A SSPDF realizou a 6ª edição do Curso de Inteligência de Segurança Pública – CISP 2024 promovido pela Subsecretaria de Inteligência entre os dias 20 de maio e 21 de junho, quando foram capacitados 32 (trinta e dois) servidores das Agências de Inteligências (AI) dos órgãos

que compõem o Sistema de Inteligência de Segurança Pública do Distrito Federal – SISPDF e agências de órgãos convidados.

## AÇÕES DE PREVENÇÃO À CRIMINALIDADE

### Programa de Segurança Preventiva para Ofendidas em Medida Protetiva de Urgência:

Objetivo: garantir atendimento prioritário e socorro policial imediato às ofendidas nos crimes de violência doméstica e familiar, em situação de risco extremo, por meio da concessão de uso de dispositivo de proteção preventiva de acionamento remoto, com tecnologia de georreferenciamento.

Público-alvo: mulheres em situação de risco iminente ou grave ameaça, no âmbito dos crimes previstos na Lei 11.340/2006.

Formas de inclusão: pode ser realizada por meio de encaminhamento judicial, ou medida administrativa concedida pelo Delegado de Polícia no âmbito das Delegacias Especializadas de Atendimento à Mulher (DEAM I e DEAM II), mediante critérios objetivos preditivos de risco, após apreciação do caso concreto.

Parceria: Sistema de Justiça Criminal (Ministério Público, Defensoria Pública e Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios), Forças de Segurança e Secretaria de Estado da Mulher.

Público beneficiado: 863 (oitocentos e sessenta e três) mulheres.

Alcance da política: o programa auxilia os sistemas de segurança e justiça na fiscalização do cumprimento, por parte do ofensor, das medidas protetivas de urgência de afastamento do lar, proibição de aproximação da vítima e de proibição de frequentação a determinados lugares, conforme disposto no art. 22, incisos II e III, alíneas 'a', 'b' e 'c' e 23, inciso l, da Lei n? 11.340/2006 e respectivas alterações.

Status atual:

I. Viva Flor Judicial: Termo de cooperação Técnica em vias de assinatura pelos órgãos partícipes, após adequação à Lei 14.133/2021;

II. Viva Flor Administrativo: Previsão de Expansão do Programa para Delegacias de Planaltina, Paranoá, Gama, Recanto das Emas e Brazlândia no primeiro trimestre de 2025;

III. Modernização da aplicação desenvolvida pela Subsecretaria de Modernização Tecnológica da SSP, em fase de testes.

Em 2024, um total de 783 (setecentas e oitenta e três) mulheres vítimas de violência doméstica e familiar foram encaminhadas ao Programa Viva Flor por meio do Processo Judicial Eletrônico (PJe) do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT). Deste total, 738 (setecentas e trinta e oito) mulheres foram efetivamente incluídas no Programa, representando 93% dos encaminhamentos realizados.

Nos casos de não inclusão, as ofendidas optaram por não manifestar interesse em serem acompanhadas pelo Programa.

O programa abrange todas as circunscrições judiciárias especializadas em violência doméstica e familiar do Distrito Federal, incluindo: Águas Claras, Brasília 1% Brasília 2% Brasília 32, Brazlândia, Ceilândia 12, Ceilândia 2% Gama, Guará, Itapoã, Núcleo Bandeirante, Paranoá, Planaltina, Recanto das Emas, Riacho Fundo, Samambaia, Santa Maria, São Sebastião,

Sobradinho, Taguatinga, além das lê, 2? e 3? Varas Criminais de Brasília.

### Acionamentos e Prisões

As mulheres assistidas pelo Programa, em situação de risco iminente de morte, acionaram o dispositivo Viva Flor após o descumprimento de Medida Protetiva de Urgência por parte do agressor.

O atendimento é integrado ao Centro de Operações da Polícia Militar (COPOM), vinculado ao Centro Integrado de Operações de Brasília (CIOB), da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF). Graças à tecnologia de georreferenciamento, as ferramentas de proteção — aplicativo e dispositivo — permitem a localização em tempo real da vítima, reduzindo significativamente o tempo de resposta do socorro policial de urgência.

Desde a criação do Programa, até o momento, foram registrados 61 (sessenta e um) acionamentos voluntários do dispositivo Viva Flor. Desses casos, 18 (dezoito) agressores foram presos em flagrante, evidenciando a eficácia da integração tecnológica e operacional na proteção das vítimas.

**Buscas Ativas**

As buscas ativas são realizadas especialmente nos casos em que as vítimas enfrentam dificuldades para comparecer à Secretaria de Segurança Pública, seja por limitações de mobilidade ou por estarem em situação de vulnerabilidade financeira. Nessas situações, uma equipe especializada desloca-se até o endereço da vítima para prestar atendimento e incluí-la no Programa.

No âmbito do Programa, destaca-se a importância de considerar as condições de vulnerabilidade social e insegurança alimentar enfrentadas pelas mulheres assistidas e suas famílias. Por meio de ações de busca ativa nas residências, e com o apoio da Subsecretaria do Sistema de Defesa Civil (SUDEC), que realizou a doação de 300 (trezentos) quilos de alimentos, 30 (trinta) famílias de mulheres vítimas de violência foram beneficiadas com a distribuição de cestas básicas. Essa iniciativa atendeu necessidades urgentes das famílias, oferecendo suporte significativo em um momento de grande fragilidade.

As buscas ocorreram em diversas localidades do Distrito Federal, abrangendo as cidades de Arapoanga, Águas Claras, Estrutural, Fercal, Núcleo Bandeirante, Planaltina, Riacho Fundo, São Sebastião, Santa Maria, Sobradinho, Taguatinga, Vale do Amanhecer e Vicente

Pires.

De janeiro a dezembro de 2024, foram realizadas 334 (trezentas e trinta e quatro) buscas ativas para a inclusão de mulheres ofendidas no Programa.

**Encaminhamento para a Rede de Proteção**

Após a inclusão no Programa de Segurança Preventiva, a ofendida preenche um questionário sociodemográfico. Nesse processo, são coletadas informações como faixa etária da ofendida e de seus dependentes, classe econômica, escolaridade, renda, entre outros dados relevantes.

Além disso, o questionário permite avaliar a percepção da mulher sobre sua sensação de segurança, seu nível de conhecimento sobre a rede de proteção e a necessidade de acompanhamento psicossocial pelo Centro Especializado de Atendimento à Mulher (CEAM) ou de assistência jurídica pela Defensoria Pública do Distrito Federal.

Até o momento, 177 (cento e setenta e sete) mulheres assistidas foram encaminhadas ao CEAM, e 10 (dez) solicitaram atendimento jurídico, reforçando a importância de uma abordagem integrada e personalizada no apoio às vítimas de violência.

**Encontro Formativo da Aliança Protetiva com instituições religiosas e sociais do Distrito Federal**

Objetivo: promover a aproximação e a capacitação de lideranças religiosas e sociais das comunidades do Distrito Federal com maiores índices de vulnerabilidade criminal, por meio de palestras de profissionais da rede de proteção à mulher sobre temas relevantes relacionados à violência doméstica e familiar, bem como conscientizar sobre o relevante papel social que desempenham nas suas respectivas comunidades.

Público-alvo: Instituições religiosas e sociais

Parceria: Sociedade civil, escolas, faculdades e instituições governamentais.

Público alcançado: Desde a criação do Projeto até a presente data, ocorreram o total de 10 (dez) Encontros Formativos. O último Encontro Formativo do ano ocorreu na Região de São

Sebastião - a ação contemplou o total de 150 (cento e cinquenta) participantes. Ao longo da execução do Projeto, 1.045 (mil e quarenta e cinco) participantes foram capacitados.

**Quadro 10 – Resultados Encontro Formativo da Aliança Protetiva com instituições religiosas e sociais do Distrito Federal**

| Demanda | Situação |
|---|---|
| Ampliação em mais de 300% no número de mulheres assistidas pelo Programas Viva Flor e Viva Flor / PCDF. | Contínua |
| Busca ativa a ofendidas do Programa Viva Flor. | Contínua |
| Encaminhamentos para a Rede de Proteção (Psicossocial e Assistência Jurídica). | Contínua |
| Entrega do Espaço de Acolhimento — Sala Lilás. | Contínua |
| Entrega de Cestas básicas para mulheres assistidas em situação de vulnerabilidade econômica e insegurança alimentar. | Contínua |
| Elaboração do Protocolo de atuação Conjunta Viva Flor PCDF — SSP/PCDF/PMDF. | Contínua |
| Contratação de empresa especializada para monitoramento da percepção de segurança das mulheres assistidas pelo Programa Viva Flor. | Contínua |
| Elaboração de material informativo — Aliança Protetiva. | Contínua |
| Sistematização de dados para construção do Painel BI | Contínua |
| Renovação do Termo de Cooperação Técnica n o 01/2017. | Contínua |
| Ampliação do Programa de Segurança Preventiva Viva Flor", por meio de Medida | Em Vias de Assinatura |
| Administrativa para outras unidades policiais no Distrito Federal. | Em Andamento |
| Acesso ao Sistema de ocorrências - App | Concluída |
| Modernização e aperfeiçoamento do Aplicativo Viva Flor. | Em Andamento |

**Fonte**: SUPREC/SSPDF

## Empresa Responsável comunidade SOCIEDADE MAIS SEGURA – Edição Grandes Eventos

O Projeto Empresa Responsável Comunidade Mais Segura tem como objetivo estabelecer parcerias com empresas privadas do Distrito Federal para capacitar empresários e colaboradores em temas relevantes para a segurança pública, além de desenvolver ações conjuntas de prevenção à violência e à criminalidade.

No âmbito do projeto, são realizadas diversas atividades, como: capacitação; produção de material educativo; disponibilização de currículos de mulheres vítimas de violência doméstica aos parceiros da segurança; oferta de atendimento jurídico a mulheres colaboradoras das empresas parceiras e vítimas de violência doméstica; bem como ações específicas de prevenção à criminalidade de acordo com as especificidades de cada parceiro da segurança.

Em 2024, o projeto teve como foco o estabelecimento de parcerias com empresas dos segmentos de bares, restaurantes e produção de grandes eventos no Distrito Federal.

Durante o período, aproximadamente 54 mil pessoas foram impactadas por campanhas de prevenção à violência contra a mulher. Além disso, 1.001 (mil e um) cidadãos foram atendidos por meio de capacitações, orientações jurídicas e acolhimento de mulheres em situação de vulnerabilidade, realizadas em grandes eventos, conforme detalhado a seguir:

**Quadro 11 – Ações Desenvolvidas – Projeto Empresa Responsável Comunidade mais Segura – Grandes Eventos**

| Evento | Realização |
|---|---|
| Carnaval | Durante o período de Carnaval, a Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF) firmou parceria com 15 (quinze) produtores de eventos e empresários do segmento de bares e restaurantes. Entre os dias 09 e 13 de fevereiro, os parceiros divulgaram a campanha de prevenção à violência contra a mulher, desenvolvida pela SSPDF, em telões e televisores durante shows, em bares e por meio de redes sociais.<br><br>A iniciativa, voltada à conscientização e ao enfrentamento da violência contra a mulher, alcançou cerca de 50.000 (cinquenta mil) pessoas ao longo de todo o período carnavalesco, reforçando o compromisso da SSPDF com a promoção de um ambiente mais seguro e acolhedor para as mulheres. |

| | |
|---|---|
| | Dando continuidade às ações de prevenção e segurança durante o Carnaval, foi realizado um alinhamento com a empresa R2B Produções e Eventos para a implementação de um ponto prioritário de embarque e desembarque destinado a mulheres que utilizam transporte por aplicativo. O objetivo foi oferecer maior sensação de segurança e facilitar o acesso ao transporte para casa de forma segura e organizada.<br><br>A iniciativa foi implementada durante o evento Carnaval do Mané, realizado na Arena BRB, entre os dias 10 e 13 de fevereiro de 2024, contribuindo para promover um ambiente mais acolhedor e seguro para as mulheres participantes. |
| Funn Festival | A Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF) firmou parceria com a empresa FUNN Entretenimento com o objetivo de desenvolver ações conjuntas voltadas à prevenção da violência contra a mulher durante o FUNN Festival 2024, realizado nos meses de maio e junho no Parque da Cidade.<br><br>Entre as ações realizadas, destacam-se: a capacitação dos colaboradores da empresa; disponibilização de estande para divulgação de material educativo e acolhimento de mulheres em situação de violência ou vulnerabilidade no evento; e atendimento jurídico de mulheres colaboradoras da empresa FUNN Entretenimento.<br><br>Essas ações visam fortalecer a rede de apoio e promover a segurança das mulheres, tanto dentro quanto fora do ambiente do evento.<br><br>a) Capacitação<br><br>Com o objetivo de difundir as principais legislações relacionadas à violência contra a mulher e estimular a adoção de comportamentos que contribuam para a proteção das mulheres em grandes eventos, foram realizadas 3 (três) capacitações para cerca de 260 (duzentos e sessenta) colaboradores da empresa FUNN Entretenimento.<br><br>Essas capacitações visaram não apenas esclarecer as legislações pertinentes, mas também capacitar os colaboradores para que possam atuar de forma eficaz na prevenção da violência e no apoio às mulheres em situação de vulnerabilidade durante os eventos promovidos pela empresa.<br><br>· Dia 18/04/2024: capacitação de 50 colaboradores;<br><br>· Dia 08/05/2024: capacitação de 120 colaboradores;<br><br>· Dia 09/05/2024: Capacitação de 90 colaboradores<br><br>b) Estande de Divulgação e Acolhimento no FUNN Festival 2024<br><br>Entre os dias 10 de maio e 30 de junho, das 14h às 22h, as Secretarias de Segurança Pública e da Mulher disponibilizaram um estande com painel interativo e painel de LED para a divulgação de material educativo sobre a violência contra a mulher. O espaço contou com a presença de servidores capacitados na temática, que estavam disponíveis para receber as visitantes e fornecer informações relevantes.<br><br>Durante o evento, foram distribuídos diversos materiais de apoio, como folders sobre os Programas Viva Flor (SSPDF), Prevenção Orientada à Violência Doméstica e Familiar (PROVID/PMDF) e o Guia de Prevenção à Violência contra a Mulher produzido pela Polícia Civil, com o intuito de promover a conscientização sobre a violência de gênero.<br><br>Na área externa do festival, para reforçar a presença do Governo do Distrito Federal e sua política de segurança pública, foi afixado um balão blimp com as logomarcas da SSPDF, da Secretaria de Estado da Mulher e do Programa DF + Seguro - Segurança Integral.<br><br>Ao final do evento, foram realizados 408 (quatrocentos e oito) atendimentos, demonstrando o sucesso da ação no acolhimento e suporte às mulheres em situação de vulnerabilidade.<br><br>c) Atendimento Jurídico<br><br>A SSPDF disponibilizou às colaboradoras da empresa FUNN Entretenimento o serviço de orientação jurídica, oferecendo consultas gratuitas com uma advogada servidora da SSPDF. O objetivo era esclarecer dúvidas e realizar encaminhamentos relacionados a questões de direito de família, como guarda de filhos, pensão alimentícia, divórcio, além de temas relacionados à violência doméstica e familiar.<br><br>Após a divulgação do serviço, foram realizados 5 (cinco) atendimentos às colaboradoras da FUNN Entretenimento.<br><br>Ao final da atuação da SSPDF durante o FUNN Festival 2024, o total de atendimentos realizados somou 673 (seiscentos e setenta e três), destacando o impacto positivo da ação no apoio e acolhimento das mulheres presentes no evento. |

| | |
|---|---|
| Capital Motoweek | A SSPDF firmou parceria com a empresa responsável pelo evento Capital Moto Week, realizado no Parque Granja do Torto de 18 a 27 de julho, com foco no desenvolvimento de ações voltadas à prevenção da violência contra a mulher. Essas ações incluíram a capacitação de colaboradores do evento, a divulgação de campanhas e materiais educativos, além da atuação de servidores para suporte no registro de ocorrências.<br><br>No dia 15 de julho, foi realizada a capacitação de 15 (quinze) coordenadores da equipe de segurança privada, e também foi disponibilizado um vídeo educativo sobre os pontos abordados no treinamento presencial para sensibilização de outros 200 (duzentos) colaboradores do evento, totalizando 215 (duzentos e quinze) pessoas capacitadas.<br><br>Adicionalmente, foram disponibilizados vídeos educativos voltados ao público do evento, com o objetivo de informar e conscientizar sobre a prevenção e o enfrentamento da violência contra a mulher. Estima-se que aproximadamente 4.000 (quatro mil) participantes do evento tiveram acesso ao material educativo.<br><br>Nos dias 20, 21, 26 e 27 de julho, servidores da SSPDF estiveram presentes no evento para promover o acolhimento de mulheres, oferecendo suporte no registro de ocorrência na delegacia eletrônica em casos de situações de violência. |
| Festival na Praia | Outra parceria firmada em 2024, foi com a empresa R2B Produções, com o objetivo de capacitar seus colaboradores e desenvolver ações conjuntas relacionadas à prevenção da violência contra a mulher durante o Festival "Na Praia — 2024", realizado de 28 de junho a 22 de setembro de 2024, no Praia Parque, localizado na Orla do Lago Paranoá.<br><br>Entre as principais ações realizadas, destacam-se: a capacitação de 25 (vinte e cinco) colaboradores da empresa, realizada no dia 26 de junho, que teve o objetivo de difundir as principais legislações relacionadas à violência contra a mulher e estimular a adoção de comportamentos que contribuam para a proteção das mulheres em grandes eventos; a disponibilização de cartazes com material informativo à mulheres em situação de vulnerabilidade e/ou violência.<br><br>Além disso, foi realizada no dia 31 de agosto, das 22h às 2h do dia 01/09, a disponibilização de um ponto de embarque exclusivo para mulheres, localizado próximo à saída do evento. Foram oferecidas 50 (cinquenta) vagas de estacionamento exclusivamente para **Motoriastas Mulheres** vinculadas ao Serviço de Transporte Individual Privado de Passageiros — STIP/DF (transporte por aplicativo) e taxistas, proporcionando maior segurança e acessibilidade às participantes.<br><br>Essas iniciativas refletiram o compromisso da SSPDF e da R2B Produções com a criação de um ambiente mais seguro e acolhedor para as mulheres durante o evento, além de promover a conscientização e o enfrentamento da violência de gênero em grandes encontros públicos. |

**Fonte**: SUPREC/SSPDF

## ACORDOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

### Acordo de Cooperação Técnica – "EMPRESA RESPONSÁVEL COMUNIDADE + SEGURA"

No âmbito do projeto Empresa Responsável Comunidade + Segura, a Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF) tem firmado importantes Acordos de Cooperação Técnica, com o intuito de ampliar a segurança, especialmente no que tange à prevenção da violência contra a mulher, além de promover práticas inovadoras em beneficio da comunidade.

### Acordo com UBER Brasil:

Firmado em novembro de 2023, o Acordo de Cooperação Técnica entre a UBER Brasil, a Polícia Civil do Distrito Federal (PCDF) e a SSPDF visa oferecer transporte gratuito por aplicativo para mulheres vítimas de violência doméstica, atendidas pelas Delegacias Especializadas de Atendimento à Mulher — DEAMS I e II.

Em 2024, o acordo possibilitou o atendimento de 88 (oitenta e oito) mulheres em situação de vulnerabilidade, garantindo mobilidade segura e facilitando o acesso a serviços de apoio. Importante destacar que o Acordo teve sua vigência prorrogada por mais 12 (doze) meses, ampliando o impacto da ação no enfrentamento à violência de gênero.

### Acordo com a Empresa R2B Produções e Eventos:

O Acordo de Cooperação Técnica assinado em agosto de 2024 entre a SSPDF, a Secretaria de Estado da Mulher, a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania e a R2B Produções e Eventos

Ltda tem como objetivo promover ações conjuntas para a prevenção da violência contra a mulher, inclusive com o fito de implementação do Protocolo "Por todas Elas".

As principais ações incluem a divulgação de informações sobre a violência de gênero, a disponibilização de espaço para o acolhimento de mulheres em situação de violência ou vulnerabilidade, e a criação de um ponto de embarque prioritário para mulheres que utilizam transporte por aplicativo durante grandes eventos realizados no Distrito Federal.

A assinatura do acordo ocorreu em uma cerimônia no Centro Integrado de Operações de Brasília (CIOB), com a presença das autoridades das três secretarias envolvidas. Com duração prevista de um ano, essa cooperação visa fortalecer a proteção às mulheres, garantir maior segurança e suporte durante os eventos, e promover a conscientização sobre o enfrentamento à violência contra a mulher.

### Acordo de Cooperação Técnica-Justiça Restaurativa

O Acordo de Cooperação Técnica entre a Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF) e o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT) foi firmado em junho de 2024, com o objetivo de expandir a aplicação da Justiça Restaurativa no Sistema de Justiça Distrital e capacitar diversos atores sociais para a implementação dessa abordagem.

Este acordo visa promover ações conjuntas e complementares de apoio mútuo, com foco no aperfeiçoamento e especialização na área. Dentre as principais iniciativas previstas, destacam-se:

- Capacitação de servidores da segurança pública, da área de educação e de lideranças comunitárias sobre a aplicação da Justiça Restaurativa.

- Divulgação das práticas restaurativas e dos direitos das vítimas, visando disseminar essa abordagem como ferramenta de resolução de conflitos e fortalecimento da comunidade.

A assinatura do Acordo ocorreu no Espaço Flamboyant, localizado na sede do TJDFT, e contou com a presença de autoridades dos órgãos envolvidos. A duração do ajuste é de 5 (cinco) anos, com o objetivo de estabelecer um marco de transformação na aplicação da justiça e na promoção de práticas que favoreçam a reparação e a reintegração social.

**Quadro 12 - Empresa responsável Comunidade Mais Segura - Resultados**

| Empresa responsável Comunidade Mais Segura - Resultados (Jan. a Dez. 2024 | | |
|---|---|---|
| **Evento** | **Divulgação/Campanhas** | **Capacitação/Orientação Jurídica/Atendimento** |
| Carnaval 2024 | 50.000 | |
| Funn Festival | | 673 |
| Capital Moto Week | 4.000 | 215 |
| Na Praia 2024 | | 25 |
| ACT UBER Brasil | | 88 |
| **Total** | **54.000** | **1.001** |

**Fonte**: SUPREC/SSP

### Palestras de Prevenção à Violência nas Escolas

A iniciativa visa sensibilizar os estudantes sobre os impactos da violência nas escolas e incentivar a participação ativa na construção de ambientes escolares mais seguros. Por meio dessa ação, os estudantes recebem informações fundamentais sobre como lidar com situações de violência e bullying, além de reforçar a importância da colaboração entre alunos, professores, famílias e a comunidade escolar. O objetivo é criar um ambiente de respeito e segurança, promovendo a redução da violência nas escolas públicas do Distrito Federal.

Além disso, a iniciativa busca preparar os estudantes para se tornarem agentes de mudança, capacitando-os a contribuir para a construção de um futuro mais seguro e pacífico para todos.

Em 2024, em parceria com o Grupo de Mulheres do Brasil e o Comitê Vozes, a ação foi realizada no Centro Interescolar de Línguas de Planaltina, voltada aos estudantes do ensino médio, com foco no tema Prevenção ao Bullying e ao Cyberbullying. O evento ofereceu um

espaço para reflexão e aprendizado, destacando como essas práticas prejudiciais afetam a convivência escolar e a importância de adotar comportamentos que favoreçam a inclusão e o respeito mútuo entre os jovens.

No dia 15 de agosto, em celebração ao "Agosto Lilás", foi realizada uma ação na Escola Classe 45 de Ceilândia, direcionada a estudantes do ensino fundamental I e II. A iniciativa teve como foco a Prevenção à Violência Doméstica.

Quadro 13 - Palestras de Prevenção à Violência nas Escolas

| Região Administrativa/Local | Data | Nº de E |
|---|---|---|
| Planaltina/Centro Interescolar de Línguas | 10 de maio de 2024 (turno matutino) | |
| Ceilândia/EC 45 | 15 de agosto de 2024 (turno vespertino) | |

**Fonte**: SUPREC/SSP

**CICLO DE PALESTRAS - "CONECTADO E PROTEGIDO: PREVENÇÃO À VIOLENCIA E CRIMES CONTRA A PESSOA IDOSA"**:

Esta ação tem como objetivo promover a conscientização e educação de idosos sobre as diversas formas de violência e crimes, com ênfase especial nos crimes cibernéticos. A iniciativa busca fornecer estratégias de prevenção e ferramentas para aumentar a segurança no cotidiano dos idosos, capacitando-os a se proteger de diversas ameaças, especialmente no ambiente digital.

Em 2024, foi realizada uma edição dessa ação na Região Administrativa de Ceilândia/DF, com o propósito de sensibilizar e orientar a população idosa sobre como identificar e prevenir diferentes tipos de violência, além de fortalecer a segurança em suas interações diárias e online.

**Quadro 14 - Palestra Conectado e Protegido: Prevenção à Violência e Crimes Contra a Pessoa Idosa**

| Região Administrativa/Local | Data | Nº de Estudantes |
|---|---|---|
| Ceilândia/SESC - Teatro Newton Rossi | 30 de outubro (turno vespertino) | 450 |

**Fonte**: SUPREC/SSP

**Curso Ressignificar: Proteção Integral às Mulheres – Etapa Presencial (Ver Informação SUEGEP)**

Criado para atender ao disposto no Decreto nº 45.404, de 11 de janeiro de 2024, publicado no DODF nº 09 de 12 de janeiro de 2024, este programa tem como objetivo a formação e o aperfeiçoamento das forças de Segurança Pública e da Administração Penitenciária, com foco específico na prevenção e no combate à violência contra a mulher. A iniciativa visa qualificar os servidores para melhor enfrentar e mitigar os desafios relacionados a essa questão, promovendo a segurança e o apoio às mulheres em situação de vulnerabilidade.

Em 2024, foram capacitadas 03 (três) turmas de servidores lotados na Secretaria de Estado de Segurança Pública do DF, na Sala 101 — Edifício CIOB, totalizando 86 (oitenta e seis) participantes, com a seguinte distribuição:

· 1ª Turma: 13, 20 e 27 de agosto de 2024 — 28 (vinte e oito) participantes

· 2ª Turma: 09, 17 e 24 de setembro de 2024 — 30 (trinta) participantes;

· 3ª Turma: 08, 15 e 22 de outubro de 2024 — 28 (vinte e oito) participantes.

**Intervenções Artísticas – Pinturas em Telas**

A iniciativa tem como objetivo a divulgação de programas e projetos de prevenção social promovidos pela SSPDF, as Forças de Segurança e o Governo, com foco no enfrentamento da violência contra a mulher, a juventude e outros grupos vulneráveis, além de promover a conscientização sobre os canais de denúncia e de informação. Esse trabalho foi realizado por meio da revitalização de espaços públicos, utilizando a arte do grafite e pinturas em telas, que contribuíram para: a sensação de segurança da população; o conhecimento sobre temas de segurança pública; a promoção da cultura de paz.

Em 2024, foram realizadas pinturas em telas para sorteio em eventos desta Subsecretaria, bem como para comporem a decoração de delegacias parceiras dos projetos desta SUPREC. Essas ações não só embelezaram os espaços, mas também promoveram a reflexão sobre temas importantes para a segurança pública e o combate à violência.

Destacamos algumas dessas ações:

- Sorteio nas edições do Projeto Aliança Protetiva;
- Para compor a decoração da Delegacia de Proteção à Criança e Adolescente — DPCA;
- Para compor a decoração da Delegacia Especial de Atendimento à Mulher — DEAM;
- Sorteio no Projeto: Ciclo de Palestras "Conectado e Protegido: Prevenção à Violência e
- Crimes Contra a Pessoa Idosa".

**Imagem 03**

**Fonte:** SUPREC/SSPDF

**Produção de Vídeos Institucionais:**

O projeto tem como objetivo a produção de vídeos institucionais que abordam temas voltados à prevenção da violência e da criminalidade. Ao longo de 2024, foram desenvolvidos os seguintes vídeos:

· Projeto Viva Flor, com foco na estrutura de funcionamento dos aparelhos de proteção. Produzido em fevereiro de 2024.

· Campanha #metaacolher em parceria com a empresa Uber-DF, destacando os tipos de violência contra a mulher. Produzido entre os meses de fevereiro e março de 2024

· Campanha #metaacolher em parceria com a empresa Uber-DF, destacando os tipos de violência contra a mulher. Produzido entre os meses de fevereiro e março de 2024

· Projeto Elas com Elas, convidando para 0 72 Ciclo de Palestras. Produzido em março de 2024.

· Curso Ressignificar: proteção integral às mulheres, informando sobre a estrutura do curso. Produzido em março de 2024.

· Explicativo sobre o curso Ressignificar: proteção integral às mulheres, voltado para Policiais Penais. Produzido em março de 2024.

·Nova versão do Vídeo sobre o Projeto Viva Flor, com foco na estrutura de funcionamento dos aparelhos de proteção. Produzido em fevereiro e alterado para nova versão em março de 2024.

· Animação para exibição em totem no evento "Na Praia" do Projeto "Mulher Mais Segura". Produzido em julho de 2024.

· Animação para exibição em totem no evento "Capital MotoWeek" do Projeto "Mulher Mais Segura". Produzido em julho de 2024.

· Projeto Viva Flor, com depoimento/relato de uma das atendidas. Produzido entre julho e agosto de 2024.

· Explicativo sobre o Projeto Empresa Responsável, Comunidade Mais Segura. Produzido entre julho e agosto de 2024.

· Projeto Viva Flor, com depoimento/relato de três das atendidas. Produzido entre agosto e setembro de 2024

**APOIO A PROJETOS EXTERNOS:**

Durante o ano de 2024, a Subsecretaria de Prevenção à Criminalidade prestou apoio aos eventos de órgãos governamentais e organizações sociais:

**"Movimente" - Mulheres Criativas Quebrando Barreiras — Sebrae — DF.**

A Subsecretaria de Prevenção à Criminalidade esteve presente no evento que abriu as comemorações do mês da mulher e foi palco de intensos debates sobre políticas públicas, projetos, programas e iniciativas.

**Campanha Vem Brincar Comigo 2024**

A Secretaria de Segurança Pública aderiu à Campanha "Vem Brincar Comigo", desenvolvida sob a coordenação da Subchefia de Políticas Sociais e Primeira Infância do Gabinete do Governador, com o apoio de outros órgãos do Governo do Distrito Federal, visando à arrecadação de brinquedos para crianças que se encontram em situação de vulnerabilidade nesta Unidade Federativa.

A entrega dos brinquedos arrecadados ocorreu no 03 de outubro de 2024, Dia Solidário da Campanha Vem Brincar Comigo, em formato de drive-thru, das 09h às 14h, em frente ao Palácio do Buriti, com a presença da Primeira-Dama do Distrito Federal. Ao todo, foram entregues 647 (seiscentos e quarenta e sete) brinquedos.

**Campanha Nosso Natal 2024**

A Secretaria de Segurança Pública aderiu à Campanha Nosso Natal 2024, desenvolvida sob a coordenação da Subchefia de Políticas Sociais e Primeira Infância do Gabinete do Governador, visando promover a execução de projetos e ações natalinas para pessoas em situação de vulnerabilidade social no Distrito Federal, destacando a ceia natalina nos

Restaurantes Comunitários

A Secretaria de Segurança Pública ficou responsável pelo Restaurante Comunitário de Samambaia, situado na ADE/S Conjunto 15 Lotes 01/02. O evento foi realizado no dia 16 de dezembro de 2024, das 11h às 14h00.

Foram realizados 30 (trinta) atendimento de Identidade Solidária pelo Instituto de

Identificação da Polícia Civil do Distrito Federal (PCDF).

**Representações Governamentais: Comitês, Conselhos e Colegiados:**

A Subsecretaria de Prevenção à Criminalidade (SUPREC) exerce um papel estratégico na formulação de políticas públicas por meio de sua participação ativa em Comitês, Colegiados e Comissões. Essas instâncias têm como foco principal a proteção social e o enfrentamento à violência e à criminalidade, sendo elementos essenciais para o desenvolvimento de políticas sociais no Distrito Federal. Nesse contexto, a SUPREC contribui para o fortalecimento das

redes de enfrentamento à violência, promovendo o intercâmbio de experiências e conhecimentos e colaborando de forma decisiva na construção e na implementação de ações fundamentais.

Segue a relação das representações:

1. Comitê de Empreendimento Feminino;
2. Comitê Gestor do Protocolo Por Todas Elas;
3. Comitê Distrital para apoio a Migrantes, Refugiados e Apátridas;
4. Comitê Intersetorial de Promoção dos Direitos e da Cidadania da População
5. LGBT;
6. Comitê Distrital de Diversidade Religiosa;
7. Comitê Gestor do programa "Brasília nos Parques";
8. Comitê Gestor Intersetorial de Políticas Públicas para Primeira Infância;
9. Grupo de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e Proteção de Crianças,
10. Adolescentes e suas Famílias em Situação de Violência;
11. Rede Distrital de Proteção à Mulher em Situação de Violência Doméstica e
12. Familiar;
13. Rede Distrital de Proteção aos Órfãos do Feminicídio;
14. Comitê Distrital de Prevenção e Combate à Tortura;
15. Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do DF;
16. Comitê Gestor de Articulação, Monitoramento e Avaliação do Plano Distrital de Promoção da Igualdade Racial;
17. Conselho Distrital de Promoção da Igualdade Racial;
18. Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Seres Humanos;
19. Comitê Distrital para a Prevenção e Erradicação do Trabalho Escravo;
20. Observatório da Violência Contra a Mulher e Feminicídio;
21. Comitê Gestor do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal;
22. Comitê Gestor do Projeto Maria da Penha Vai à Escola;
23. Fórum Distrital Permanente das Mulheres do Campo e Cerrado no Distrito Federal;
24. II Plano Distrital de Políticas para as Mulheres;
25. Conselho de Direitos da Mulher — Sec. Da Mulher;
26. Conselho Distrital de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos;
27. Comitê de enfrentamento ao Crack e outras Drogas.

**PARTICIPAÇÃO SOCIAL**

A Unidade Gestora dos Conselhos Comunitários de Segurança SSP/DF (UNICONSEGS) é a unidade responsável pela coordenação e supervisão dos Conselhos Comunitários de Segurança – CONSEG, que são entidades comunitárias, de caráter consultivo e deliberativo, sem fins lucrativos e de cooperação voluntária com a política de segurança pública do Distrito Federal, com o fim de promover a organização e integração das comunidades locais com os órgãos de segurança, e outros que concorram para este, por intermédio da Secretaria de Estado da Segurança Pública do Distrito Federal - SSP/DF.

Ao longo do ano de 2024, foram realizadas 231 (duzentos e trinta e um) reuniões ordinárias dos CONSEGS em formato presencial, com a participação de 6.513 pessoas.

No ano de 2024, a Unidade Gestora dos Conselhos Comunitários de Segurança (UNICONSEGS) desenvolveu diversas atividades, tais como reestruturação dos CONSEGs, capacitação das diretorias, fomento de parcerias, melhoria dos processos internos,

valorização e empoderamento dos mesmos. Além disto, a UNICONSEGS trabalhou na coordenação e interação com os Conselhos Comunitários de Segurança (CONSEGs) e suas reuniões em meio às Comunidades do Distrito Federal, com o fito de fortalecer o protagonismo dos CONSEGs em prol da comunidade, como entidades civis e comunitárias conhecedoras e solucionadoras dos problemas de cada localidade, especialmente, com o apoio e facilitação desta Secretaria de Segurança e seus órgãos vinculados, quais sejam, a Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF), a Polícia Civil do Distrito Federal (PCDF), o Corpo de Bombeiros do Distrito Federal (CBMDF) e o Departamento de Trânsito do Distrito Federal (DETRANDF).

A partir das referidas reuniões dos CONSEGS foram captadas diversas demandas qualificadas das diversas comunidades do Distrito Federal, por meio de técnica de identificação de problemas e da ferramenta do 5W2H, por meio dos Coordenadores Regionais da UNICONSEGS, sendo todas as demandas registradas em processo SEI e remetidas aos respectivos órgãos governamentais para providência, tendo sido as referidas demandas, no total de 2.193, também cadastradas no Sistema Devolutivas desta Secretaria, para monitoramento, acompanhamento e gestão dessas demanda até seu efetivo atendimento.

Dos quinze órgãos governamentais efetivos, que mais fizeram devolutivas em razão das demandas recebidas dos CONSEGs de todo o Distrito Federal, se destacam:

**Quadro 15 - Resolutividade das Demandas dos CONSEGs em 2024**

| Órgãos | Resolutividade das Demandas dos CONSEGs em 2024 |
|---|---|
| PMDF | 84,6% |
| SLU | 71% |
| PCDF | 64% |

**Fonte**: UNICONSEGS/SSPDF

## POLITICAS EM SEGURANÇA PÚBLICA

### Comitês de Áreas Integradas de Segurança Pública (CAISP); Regiões Integradas de Segurança Pública (RISP); Áreas Integradas de Segurança Pública (AISP) e Resultados Alcançados

Os Comitês de Áreas Integradas de Segurança Pública – CAISP são compostos, em cada CAISP, pelo representante designado pela Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal e lotado na Subsecretaria de Integração de Políticas em Segurança Pública; Comandante do Grupamento de Bombeiros Militar do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal; Comandante do Batalhão de área da Polícia Militar do Distrito Federal; Delegado-Chefe da Delegacia Circunscricional da Polícia Civil do Distrito Federal; e o Coordenador Regional de Policiamento e Fiscalização do Departamento de Trânsito do Distrito Federal; e têm as competência de identificar problemas de segurança pública, em particular as naturezas criminais e as desordens de maior impacto, com base em diagnóstico; planejar ações e operações integradas de segurança pública, conforme as prioridades definidas; e monitorar os resultados das ações realizadas, encaminhando as questões relevantes para o Comitê da respectiva Região, quando necessário. Trata-se do nível operacional de governança da política de integração da segurança pública. Este Comitê se dedica ao planejamento pelas forças de segurança pública das ações integradas de acordo com os tipos criminais indicados com base nas estatísticas criminais e no diálogo com segmentos representativos da sociedade e do governo.

Os presentes Comitês estão previsto no Documento Orientador da política de segurança pública, e detalhado no Decreto Nº Decreto Nº 42.831, de 17 de dezembro de 2021, além da Portaria Conjunta Nº 02, de 05 de dezembro de 2017. Nas reuniões de CAISP, além das forças de segurança participam, também, outros órgãos do governo, como as Administrações Regionais e CONSEG que participam frequentemente na maioria das CAISP. É importante a inclusão da participação do DF Legal e do DER, para algumas AISP, pois contribuiria na melhoria do combate de alguns delitos monitorados.

Por fim, a avaliação das atividades é realizada por meio de indicadores de esforço e indicadores de resultado. Os de esforço são Índice de reuniões realizadas o índice de participação das forças de segurança nas reuniões de CAISP, o índice de participação de

comandantes/chefes ou subcomandantes/subchefes nas reuniões de CAISP, o índice de Ações Conjuntas (AC) realizadas em relação às planejadas e índice de Ações Independentes (AI) realizadas em relação às planejadas. Os indicadores de resultado são baseados na variação mensal e sazonal dos Crimes Violentos Letais Intencionais (CVLI), Crimes Contra o Patrimônio (CCP) e Outros Crimes (seleção de Pareto do próprio SIGEO).

**Quadro 16. Indicador de Esforço**

| Ações e Operações | RISP (Regiões Integradas de Segurança Pública ) | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| | SUL | LESTE | OESTE | METRO | |
| Ações independentes planejadas** | 4.209 | 3.627 | 8.247 | 4.774 | 20.857 |
| Ações independentes realizadas** | 3.066 | 1.894 | 6.292 | 3.807 | 15.059 |
| Ações Conjuntas planejadas** | 55 | 55 | 61 | 123 | 294 |
| Ações Conjuntas realizadas* | 48 | 47 | 52 | 101 | 248 |
| Reuniões de CAISP planejadas** | 55 | 55 | 55 | 55 | 220 |
| Reuniões de CAISP realizadas** | 55 | 55 | 55 | 55 | 220 |

**Fonte**: SSP/SUBISP, *janeiro a dezembro/2024,*janeiro a novembro/2024

## Monitoramento das Desordens e Resultados Alcançados

O Núcleo de Integração para Monitoramento e Tratamento de Desordens - NINTRAD é responsável pelo monitoramento das desordens no âmbito do Distrito Federal, entre as quais se destaca o monitoramento dos veículos em estado de abandono e carcaças, por meio da Operação DF Livre de carcaças, a confecção de Inventário de Prevenção Criminal pelo Design Ambiental (CPTED) e acompanhamento da resolução de desordens físicas e sociais registradas no âmbito dos Comitês das Áreas Integradas de Segurança Pública (CAISP) e recebidas de outros órgãos da administração do Distrito Federal e dos Conselhos Comunitários de Segurança (CONSEG).

Trata-se de uma ação contínua que pretende minimizar transtornos à segurança pública, à saúde da população em geral e ao meio ambiente, pois, os veículos em estado de abandono e carcaças podem ser multiplicadores de focos de mosquitos transmissores da dengue e demais doenças nos períodos chuvosos, como podem servir de abrigo de criminosos ou mesmo pontos para cometimento de crimes diversos e atos de vandalismo.

- A Operação DF Livre de Carcaças é uma iniciativa que tem se destacado pela relevância e aprovação de toda a sociedade do Distrito Federal. A operação tem como eixos orientadores: a redução dos crimes violentos letais e intencionais (CVLI) e dos crimes contra o patrimônio (CCP), o aumento da confiança e a melhoria da prestação dos serviços públicos de segurança, além da prevenção à violência nas áreas de vulnerabilidade social e criminal.

**Quadro 17 - Operação DF Livre De Carcaças - Histórico**

| Ano | Veículos em Estado de Abandono e Carcaças Recolhidas pelo Proprietário ou pela Operação DF Livre de Carcaças |
|---|---|
| 2020 | 448 |
| 2021 | 306 |
| 2022 | 259 |
| 2023 | 1132 |
| 2024 | 2872 (Até 13/12/2024) |
| **TOTAL** | **5017** |

**Fonte**: SSP/SUBISP

**Quadro 18- Operação DF Livre De Carcaças – Operações por RA**

| DF Livre de Carcaças - 2024 | | |
|---|---|---|
| **Região Administrativa (RA)** | **Cidade** | **Recolhimentos por RA** |
| RA I | BRASÍLIA | 376 |
| RA II | GAMA | 82 |
| RA III | TAGUATINGA | 382 |
| RA IV | BRAZLANDIA | 41 |
| RA V | SOBRADINHO I | 81 |

| | | |
|---|---|---|
| RA VI | PLANALTINA | 40 |
| RA VII | PARANOÁ | 39 |
| RA VIII | N BANDEIRANTE | 12 |
| RA IX | CEILÂNDIA | 335 |
| RA X | GUARÁ | 278 |
| RA XI | CRUZEIRO | 68 |
| RA XII | SAMAMBAIA | 262 |
| RA XIII | SANTA MARIA | 84 |
| RA XIV | SÃO SEBASTIÃO | 44 |
| RA XV | RECANTO DAS EMAS | 142 |
| RA XVI | LAGO SUL | 5 |
| RA XVII | RIACHO FUNDO I | 101 |
| RA XVIII | LAGO NORTE | 14 |
| RA XIX | CANDANGOLÂNDIA | 27 |
| RA XX | ÁGUAS CLARAS | 161 |
| RA XXI | RIACHO FUNDO II | 35 |
| RA XXII | SUDOESTE/OCTO | 67 |
| RA XXIII | VARJÃO | 0 |
| RA XXIV | PARK WAY | 0 |
| RA XXV | SCIA/ESTRUTURAL | 93 |
| RA XXVI | SOBRADINHO II | 22 |
| RA XXVII | JARDIM BOTÂNICO | 8 |
| RA XXVIII | ITAPOÃ | 14 |
| RA XXIX | SIA | 10 |
| RA XXX | VICENTE PIRES | 8 |
| RA XXXI | FERCAL | 0 |
| RA XXXII | SOL NASCENTE/ POR DO SOL | 8 |
| RA XXXIII | ARNIQUEIRAS | 15 |
| RA XXXIV | ARAPOANGA | 18 |
| RA XXXV | ÁGUA QUENTE | 0 |
| **TOTAL** | | **2.872** |

**Fonte**: SSP/SUBISP

**Quadro 19 - Operação DF Livre De Carcaças – Histórico de Recolhimentos**

| Operação DF Livre de Carcaças - Histórico | |
|---|---|
| **Ano** | **Recolhimentos** |
| 2020 | 448 |
| 2021 | 306 |
| 2022 | 259 |
| 2023 | 1132 |
| 2024 | 2872 |
| **TOTAL** | **5017** |

**Fonte: SSP/SUBISP**

## Mapeamento de Desordens

Destaque-se ainda, que a NINTRAD é responsável pelos levantamentos de desordens físicas e sociais em locais previamente escolhidos ou demandados, resultando na confecção de Inventário de Prevenção Criminal pelo Design Ambiental (CPTED), que consiste no levantamento das desordens existentes, traduzindo-se por um conjunto de estratégias que, por meio do design apropriado e do uso efetivo dos espaços por usuários legítimos, buscam reduzir tanto o medo do crime quanto à possibilidade de eventos criminais em espaços públicos e privados

Vale ressaltar que as desordens mapeadas são encaminhadas para os órgãos responsáveis pela resolução do problema. Com isso, os Assessores Técnicos retornam aos locais já mapeados para fazer a checagem das desordens anteriormente identificadas.

**Quadro 20 – Desordens Mapeadas**

| Desordens Encaminhadas pelos Comitês das Áreas Integradas de Segurança Pública (CAISP) |
|---|
| 1º Ciclo |
| 2º Ciclo (Fevereiro/2024) |
| 3º Ciclo (Março/2024) |
| 4º, 5º e 6º Ciclo (Abril, Maio e Junho/2024) |
| 7º Ciclo (Julho/2024) |
| 8º Ciclo (Agosto/2024) |
| 9º, 10º e 11º Ciclos (Setembro, Outubro e novembro/2024) |
| 12º Ciclo (Dezembro/2024) |
| |

**Fonte:** SSP/SUBISP

## Prevenção Criminal pelo Design Ambiental (CPTED)

Conforme a Associação Internacional CPTED: "A Prevenção do Crime por meio do Projeto Ambiental (CPTED) é uma abordagem multidisciplinar de prevenção do crime que utiliza o projeto urbano e arquitetônico e a gestão de ambientes construídos e naturais. As estratégias do CPTED visam reduzir a vitimização, dissuadir as decisões dos infratores que precedem os atos criminosos e construir um sentido de comunidade entre os habitantes para que possam obter o controlo territorial das áreas, reduzir a criminalidade e minimizar o medo do crime. CPTED é pronunciado 'sep-ted' e também é conhecido em todo o mundo como Desing Out Crime, espaço defensável e outros termos semelhantes."

Para alcançar os objetivos pretendidos, são identificadas as variáveis ambientais relacionadas ao crime e ao medo do crime em espaços públicos a partir dos princípios da Vigilância Natural, Territorialidade, Manutenção do Espaço, Wayfinding, Emergências e Acidentes e Justaposição geográfica/inserção no ambiente.

Diante do êxito dessa estratégia na prevenção criminal, demonstradas nos estudos e nas melhores práticas no Brasil e no Mundo, a Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP/DF), inseriu a CPTED entre os projetos do Programa DF Mais Seguro - Segurança Integral, criado pelo Decreto Distrital n. 45.165/14NOV2023, como uma das estratégias a serem implementadas, sendo a primeira unidade federativa brasileira a implementar a teoria e a estratégia de CPTED a nível de programa de Estado.

No decorrer do ano de 2024, foram realizados diversos inventários CPTED, conforme se poderá observas no quadro adiante, sendo, além da primeira demanda popular da Superquadra Norte 313 (SQN 313), foi confeccionado também como um dos primeiros casos, o Inventário CPTED da Catedral Metropolitana de Brasília, que à época era vítima de constantes furtos de cabos elétricos do espelho d'água, sendo feitas intervenções a partir dos levantamentos realizados, onde se buscou a intervenção multidisciplinar, com a participação de diversos órgãos da administração do Distrito Federal, onde se buscou soluções não só para os problemas relacionados ao furto dos cabos elétricos, como também para outras demandas relacionadas à segurança tanto pública quanto privada, zeladoria, manutenção do espaço público e outras, em um conjunto de estratégias que, por meio do design apropriado e do uso efetivo dos espaços por usuários legítimos, buscou-se reduzir tanto o medo do crime quanto a possibilidade de eventos criminais, tanto no espaço público quanto no espaço privado daquela Catedral.

Nesse sentido, diante da multidisciplinaridade das demandas apresentadas e utilização da ferramenta CPTED, foram realizadas vistorias para a confecção de inventário que subsidiam os diversos órgãos, a sociedade civil e as forças de segurança na solução dos problemas constatados que influenciam diretamente nas questões de criminalidade e sensação de segurança, destacando-se a importância e participação, além das Forças de Segurança vinculadas à SSP/DF (PCDF, PMDF, CBMDF e DETRAN), a participação das Instituições, Órgãos e Agências (IOA’s), da comunidade em geral e do comércio, na resolução dos problemas por ventura identificados.

Quanto as demais desordens físicas e sociais, temos trabalhado no recebimento dos registros realizados junto aos Comitês das Áreas Integradas de Segurança Pública (CAISP), os quais

são devidamente encaminhados às Forças de Segurança (PCDF, PMDF, CBMDF e DETRAN), além do encaminhamento às demais Instituições, Órgãos e Agências (IOA'S), para a adoção das devidas providências no âmbito das respectivas atribuições.

**Quadro 21 - Histórico de Design do Ambiente**

| Local Inventariado (Encaminhados) | Região Administrativa (RA) |
|---|---|
| Feira CNM 1 ("Feira do Rolo") | IX |
| Hospital Regional de Ceilândia (HRC) | IX |
| Setor Hoteleiro de Taguatinga | III |
| Hospital Regional de Taguatinga (HRT) | III |
| Centro POP de Taguatinga | III |
| Catedral Metropolitana de Brasília | I |
| Quadra SHIGS 703/704 Sul | I |
| Praça do Índio 703/704 Sul | I |
| Centro POP 903 Sul | I |
| Hospital Sírio Libanês | I |
| CEUB - Acesso W3/W4 | I |
| SQN 313 - Asa Norte | I |
| SQS 410 - Asa Sul | I |
| Passagens subterrâneas existentes nos Eixos Rodoviários Sul e Norte, DF-002 | I |
| Setor Hoteleiro Sul | I |
| UBS 01, 02 e 03-Região Administrativa do Itapoã | XXXVIII |
| Praça da Bíblia-Estrada Parque do Vale-Região Administrativa do SCIA/Estrutural | XXV |
| Avenida Luiz Estevão-Quadra 02-Região Administrativa do SCIA/Estrutural | XXV |
| Setor Oeste, Quadra 7-Região Administrativa do SCIA/Estrutural | XXV |
| Setor Leste, Quadra 4/8-Região Administrativa do SCIA/Estrutural | XXV |
| Praça da QI 09, Guará I-Região Administrativa do Guará | X |
| Praça da QI 06, Guará I-Região Administrativa do Guará | X |
| Praça da QE 40, Guará I-Região Administrativa do Guará | X |
| Praça da QE 28, Guará II-Região Administrativa do Guará | X |
| Parque Denner-Polo de Modas, Rua 12/Chácara 10A, Guará II-Região Administrativa do Guará | X |
| Setor Comercial Sul (SCS)-Região Administrativa do Plano Piloto | I |
| Estacionamento do Hospital de Base de Brasília (HBB)-Região Administrativa do Plano Piloto | I |
| Entrequadra 307/308-Setor Noroeste-Região Administrativa do Plano Piloto | I |
| Entrequadra 303/304-Região Administrativa do Plano Piloto | I |

**Fonte:** SSP/SUBISP

## 1ª Conferência Distrital de Segurança Pública - I CONFEDISP

A Primeira Conferência Distrital de Segurança Pública - I CONFEDISP, ocorrida nos dias 26 a 28 de novembro de 2024, que por exigência do § 5º do art. 22 e do caput do art. 45 da Lei Federal n. 13.675/11JUN2018 que prevê a elaboração e implantação, por parte dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, de planos de segurança pública e defesa nacional, por meio de realização de conferências, a cada 5 anos para debate de suas diretrizes. Esta previsão também está respaldada na Política Distrital de Segurança Pública e Defesa Social, constante na Lei Distrital nº 6.456, de 26 de dezembro de 2019, em especial no § 4º do art. 22 e no art. 8º da norma, que inclusive, estabelece que a primeira edição da Conferência Distrital de Segurança Pública com Distrito Federal deveria ocorrer em 2024.

A CONFEDISP guarda relação com o gerenciamento e a governança do Plano Distrital de Segurança Pública - PDISP, funcionando como instância de consulta e participação social, conforme previsto na Lei Federal nº 13.675/2018, Leis Distritais n. 6.430/2019 e 6.546/2019 e no Decreto Distrital n. 42.831/2021.

A CONFEDISP foi dividida em 3 fases:

I - Ações preparatórias, em que ocorreram os atos administrativos necessário para a realização dos eventos,

II -Depois ocorreram as ações executivas em que tivemos as 04 conferências regionais em locais das diferentes regiões do Distrito Federal, a etapa virtual realizada através de streaming via plataformas como YouTuber/Justicagovbr, Facebook e Instagram e, por fim, a

III - Conferência propriamente dita, que foi realizado entre os dias 26 a 28 de novembro no Parlamundi da LBV, com apresentações em formato de palestras, painéis e de mesas redondas, com a discussão de temas em blocos, seguindo a ordem cronológica das temáticas, tudo conforme orientação pedagógica de assimilação e construção de produtos. Além do auditório principal, o evento foi composto por 08 (oito) salas para as discussões temáticas do PDISP por meio de delegações pré-inscritas que discutiram as temáticas. Cada sala teve uma ocupação média de 50 (cinquenta) delegados, visando ao final a elaboração de um relatório final onde serão apresentadas as propostas para alterações e melhorias no PDISP.

Assim, o cumprimento da previsão legal, com a realização da I Conferência Distrital de Segurança Pública apresentou-se como uma oportunidade importante para efetivação da participação da sociedade civil no estabelecimento, revisão e readequação dos fundamentos e diretrizes orientadores do Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social (PDISP).

A Conferência Distrital de Segurança Pública - I CONFEDISP em números:

- 1.259 Inscrições em todas as etapas;
- 13 dias de Eventos
- 28 Órgãos Públicos
- 06 Setores da Sociedade Civil
- 28 Palestras
- 245 Delegados
- 32 Temas
- 354 Propostas
- 102 Propostas Prioritárias
- Informações Relevantes Voltadas à Proteção De Grupos Vulneráveis

Outra ação da ASCID foi voltada ao desaparecimento de pessoas, seguindo as diretrizes propostas na Lei Federal n. 13.812/2019, que estabelece a Política Nacional de Pessoas Desaparecidas e preceitua a necessidade de integração dos órgãos de segurança pública para atuação no desenvolvimento de ações voltadas a atenção humanizada ao desaparecimento de pessoas, que prevê em suas diretrizes a participação dos órgãos públicos e da sociedade civil na formulação, na definição e no controle de ações de políticas voltadas aos desaparecidos.

Neste sentido, a Subsecretaria de Integração de Políticas em Segurança Pública, por meio da ASCID, promoveu o fomento de ações voltadas ao fortalecimento de políticas públicas em atenção humanizada na busca e localização de pessoas desaparecidas no DF, dentro de suas competências legais. Assim, em atendimento ao Decreto Distrital n. 45.165/2023, implementou dentro do Programa DF + Seguro - Segurança Integral, no eixo Cidadão Mais Seguro (138362378) a **Política Distrital de Atenção Humanizada ao Desaparecimento de Pessoas.**

No dia 07 de maio de 2024 foi realizada no Auditório do Detran uma reunião com intuito de apresentar a Política Distrital de Atenção Humanizada ao Desaparecimento de Pessoas, buscando envolvimento dos representantes dos órgãos de segurança pública; de direitos humanos e de defesa da cidadania; dos institutos de identificação, medicina legal e criminalística; do Ministério Público; da Defensoria Pública; da Assistência Social; dos Conselhos de direitos com foco em segmentos populacionais vulneráveis; dos Conselhos Tutelares; dentre outras instituições, órgãos e agências que se faziam necessários à implementação das ações a serem propostas.

Buscou-se ainda a implementação e expansão da Rede Integrada de Atenção Humanizada ao Desaparecimento de Pessoas do Governo do Distrito Federal, para tanto, fomentou, a partir de várias reuniões realizadas com cerca de 33 Instituições, Órgãos ou Agências de Estado (IOAs), a elaboração do **Protocolo de Operações Integradas** - POI (147740851), denominado SINAL DE BUSCA IMEDIATA DE DESAPARECIDOS, onde foram estabelecidas matrizes de responsabilidades, atividades e atribuições a serem adotadas por ocasião do registro de Boletim de Ocorrência de Desaparecimento de Pessoas no Distrito Federal, com objetivo de diminuir o tempo entre o desaparecimento e a localização de pessoas a partir da divulgação de imagem e informações nas primeiras 72 (setenta e duas) horas.

No dia 06 de agosto de 2024, foi realizada reunião para apresentação do Protocolo de Operações Integradas (POI) referente ao "Sinal de Busca Imediata a Pessoas Desaparecidas".

Na sequência, foi apresentada Exposição de Motivos e **Proposta de Decreto da Política Distrital de Atenção Humanizada ao Desaparecimento de Pessoa** como forma de promover o entendimento e a conscientização da urgente necessidade de combate ao desaparecimento de pessoas, além de promover assistência adequada às vítimas e seus familiares, ante à importância da prevenção, enfrentamento e assistência.

Foi apresentada ainda proposta para a criação de uma estrutura própria dentro da Secretaria de Segurança Pública do DF para a criação, implementação e monitoramento da Política Distrital de Atenção Humanizada ao Desaparecimento de Pessoas, uma vez que a SSP/DF tem se tornado um marco distrital no desenho de uma política local, onde estão sendo fomentadas as apresentações de ações integradas dos órgãos de segurança pública e demais instituições, órgãos e agências que se façam necessários para a política, visando a necessidade de integrar sob uma única coordenação e articulação de forma a conjuntar todos os esforços do aparelho estatal, privado e sociedade civil canalizados a um mesmo propósito. A criação da Diretoria de Atenção Humanizada ao Desaparecimento de Pessoas tem como principais objetivos a prevenção, o enfrentamento e a assistência integral ao desaparecimento de pessoas.

A SUBISP executa ainda a difusão de alertas para a divulgação de fotos de pessoas desaparecidas por meio do instagram @desaparecidos_df e possui e-mail para tratativas da pauta, sendo este desaparecidos_df@ssp.df.gov.br.

Em continuidade ao atendimento das diretrizes propostas e à legislação Federal suso mencionada, foi confeccionada minuta de Plano de Capacitação (143646828), atendendo ao disposto no art. 13, inciso IV do Decreto nº 10.622/2021, com a proposta do **Curso Básico de Busca, Localização e Identificação de Pessoas Desaparecidas** cujo objetivo será de capacitar os agentes da segurança pública com conhecimentos e habilidades necessárias para lidar com os casos de desaparecidos, possibilitando uma maior eficiência na resposta, aplicando técnicas e procedimentos adequados e padronizados, minimizando o tempo crítico entre o desaparecimento e a intervenção.

**OPERAÇÕES REALIZADAS**

- Operações Integradas de Desconstituição de Ocupações Irregulares no Distrito Federal (Grande Operação);
- Operações Integradas de Desobstrução de Espaços Urbanos Públicos ou de Uso Coletivo com Acúmulo de Resíduos no Distrito Federal;
- Operações Integradas de Enfrentamento aos Crimes de Furto e Receptação de Cabos no Distrito Federal;
- Operações Integradas de Enfrentamento aos Crimes Violentos Letais e Intencionais - CVLI (Operação "V Mandamento");
- Operações Integradas de Enfrentamento ao Parcelamento e/ou Ocupação Ilegal ou Irregular do Solo no Distrito Federal (Pronta-Resposta);
- Operações Integradas de Suporte de Segurança Pública Local para Coordenação de Segurança de Área;
- Operações Integradas na Estação Rodoviária do Plano Piloto (ERB); e

- Operações Integradas para Garantia da Mobilidade Viária Próximo às Obras Públicas.

## AÇÕES INTEGRADAS NORTEADAS POR PROTOCOLOS (PAI/POI) ESPECÍFICOS

-Reveillon; Carnaval;
-64º Aniversário de Brasília;
- Concurso Público Nacional Unificado - CPNU;
-07 de setembro - Dia da Independência do Brasil;
-Rally dos Sertões;
-Capital Moto Week;
-Corpus Christi;
-Pentecostes;
-Eleições Municipais;
-Torneio Arimatéia;
-Dia de Finados (2 de novembro);
-Dia de Nossa Senhora da Aparecida (12 de outubro);
-Exame Nacional do Ensino Médio;
-Festival "Na Praia";
-O maior São João do Cerrado;
-Posse de Deputados Federais e Senadores da República;
- Posse do Governador do Distrito Federal;
-Posse de Presidente da República;
-Semana da Pátria (Desfile Cívico Militar, Comemorações de 7 de Setembro, dentre outros);
-Via Sacra - Morro da Capelinha, Planaltina;

**Brasileirão - Série "A"**

- Juventude x Atlético MG
- Flamengo x Criciúma
- Juventude x São Paulo

**Candango Sub 20**

- Brasiliense x Real Brasília

**Campeonato Mineiro de Futebol**

- Itabirito x Atlético Mineiro

**Campeonato Carioca de Futebol**

- Botafogo x Nova Iguaçu
- Bangu x Vasco

**Campeonato Paulista**

- Inter de limeira x São Paulo

**Copa do Brasil de Futebol**

- Real Brasília x Atlético Go
- Nova Iguaçu x Internacional
- Brasiliense x Cuiabá

**Copa Verde**

- Brasiliense x Ceilândia
- Brasiliense x Cuiabá

**Brasileirão Série "D"**

- Brasiliense x Anápolis
- Brasiliense x Iporá
- Real Brasília x Brasiliense
- Brasiliense x Mixto - MT
- Brasiliense x União
- Real Brasiliense x Anápolis
- Real Brasiliense x Crac-Go
- Brasiliense x Capital - TO
- Real Brasília X Mixto - MT

**Quadro 22 - Atividades Desenvolvidas Subsecretaria de Operações Integradas**

| Atividades | Setor Responsável | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| | CIOB | CEATE | CPLAN | CORP | |
| Cadastro de Eventos e Atos Públicos | - | 4.182 | - | - | 4.182 |
| Reuniões de Trabalho (preparatória para elaboração de PAI/POI) | 149 | 231 | 146 | 33 | 559 |
| Elaboração de Protocolo de Ação/Operação Integrada e Adendo | - | 146 | 93 | 890 | 1.129 |
| Ações/Operações Integradas supervisionadas | 15.222 | - | - | - | 15.222 |
| Pessoas Monitoradas - Violência Doméstica (vítimas/agressores) | 677 | - | - | - | 677 |
| Ocorrências Administrativas - Advertências (Monitoramento de Pessoas Protegidas) | 95.899 | - | - | - | 95.899 |
| Desencadeamento de Prisões em Flagrante Delito - Descumprimentos de Medida Protetiva (Monitoramento de Pessoas Protegidas) | 46 | - | - | - | 46 |
| Emissão de Certificados - Empresas Privadas (Seg. Privada / Monitoramento Eletrônico / Comercialização de Uniformes e Coletes Balísticos) | - | 81 | - | - | 81 |
| Emissão de Termo de Credenciamento de Empresas de Segurança Privadas para atuação em eventos | - | 2.316 | - | - | 2.316 |
| Autorização para Transferência de Colete Balístico | - | 34 | - | - | 34 |
| Vistoria em Empresas Privadas prestadora de serviço de Monitoramento Eletrônico | - | 4 | - | - | 4 |
| Reuniões de Grupos de Trabalho (temática específica) | - | - | 6 | - | 6 |
| Apresentação de Propostas de Normativos/Portarias | - | - | 2 | - | 2 |
| Capacitações realizadas | - | - | 13 | - | 13 |
| Visita Técnica | - | - | 9 | - | 9 |

**Fonte**: SOPI/SSPDF

## MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA COM USO DE DRONES E SISTEMA DE MONITORAMENTO

A Assessoria de Assuntos Estratégico (AAE) realizou durante o exercício de 2024 um total de 188 operações, demonstrando uma atuação intensiva no suporte às atividades de Segurança Pública do Distrito Federal, conforme ações a seguir:

**Imagem 04**

**Fonte:** AAE/SSPDF

**Monitoramento e Segurança de Eventos**

Grandes eventos: Carnaval 2024, Aniversário de Brasília, Shows (Bruno Mars, Alok)• Eventos esportivos: Olimpíadas dos Colégios Cívico-Militares, VII Olinsesp• Eventos cívicos: 7 de Setembro, Ato pela Democracia (8 de janeiro)

**Operações de Segurança Pública**

Operações de combate ao tráfico de drogas (Asa Norte, Paranoá, Itapoã)• Monitoramento e consciência situacional de áreas sensíveis (invasões, ocupações irregulares)• Operação DF Livre de Carcaças• Apoio em desocupações e reintegrações de posse• Apoio ao CBMDF no monitoramento e combate a incêndios

**Mapeamentos e Levantamentos Técnicos**

Mapeamentos de áreas para planejamento operacional• Levantamentos técnicos de instalações da SSPDF• Vistorias e reconhecimentos de áreas sensíveis

**Recursos Tecnológicos Utilizados**

**Equipamentos**

Frota de Drones: DJI AVATA, Air 2s, Air 3, Mavic 2 Pro, Mavic 3T, Mini 2, Mini 3 Pro, Mini 4 Pro• Viaturas: S10, L200, VAN, Cruze, Renegade, Duster• Equipamentos de Comunicação: Rádios Tetra e celulares• Conectividade: Sistema StarLink e redes de dados móveis.

**Softwares e Sistemas**

Sistemas de Planejamento: DJI Flight Hub, DJI Terra, Drone Deploy• Sistemas de Monitoramento: Milestone, DJI Flight Hub Ferramentas de Análise: Google Earth, Drone Deploy, DJI Flight Hub, DJI Terra• Edição e Processamento: Gyroflow, Luma.AI, Kuula, Drone Deploy, DJI FlightHub, DJI Terra

**PROGRAMA DE VIDEOMONITORAMENTO URBANO E RURAL DO DISTRITO FEDERAL (PVU/PVR)**

**Imagem 05**

**Fonte:** Agência Brasília

**Quadro 23 – Projetos em Andamento/Concluídos**

| Projetos em Andamento Ou Concluídos Em 2024 | Descrição Sucinta |
|---|---|
| Projeto de Videomonitoramento - implantação em Vicente Pires (RA-XXX). | Implantação do Projeto na Região Administrativa de Vicente Pires, instaladas 60 câmeras, sendo: 25 móveis (PTZ), 26 fixas e 9 fixas com LPR (License Plate Recognition / Reconhecimento Automático de Placas Veiculares).<br>População Beneficiada (Vicente Pires/Colônia Agrícola Samambaia/Jóquei): 97 mil habitantes (censo 2022).<br>Custo total investido: R$ 3.036.751,67 (três milhões, trinta e seis mil setecentos e cinquenta e um reais e sessenta e sete centavos |
| Projeto de Videomonitoramento - implantação em Sol Nascente/Por do Sol (RA-XXXII). | Implantação do Projeto na Região Administrativa do Sol Nascente/Por do Sol, instaladas 55 câmeras, sendo: 8 móveis (PTZ), 29 fixas e 18 fixas com LPR (License Plate Recognition / Reconhecimento Automático de Placas Veiculares).<br>População Beneficiada (Sol Nascente/Por do Sol): 102 mil habitantes (censo 2022).<br>Custo total investido: R$ 1.808.409,55 (um milhão, oitocentos e oito mil quatrocentos e nove reais e cinquenta e cinco centavos). |
| Projeto de Videomonitoramento - implantação em Arniqueira (RA-XXXIII). | Implantação do Projeto na Região Administrativa de Arniqueira, instaladas 34 câmeras, sendo: 8 móveis (PTZ), 15 fixas e 11 fixas com LPR (License Plate Recognition / Reconhecimento Automático de Placas Veiculares).<br>População Beneficiada (Arniqueira): 42 mil habitantes (censo 2022).<br>Custo total investido: R$ 1.312.551,36 (um milhão, trezentos e doze mil quinhentos e cinquenta e um reais e trinta e seis centavos). |
| Projeto de Videomonitoramento - ampliação no Setor Comercial Sul, Plano Piloto (RA-I). | Ampliação do Projeto na Região Administrativa do Plano Piloto, instaladas 22 câmeras, sendo: 7 móveis (PTZ), 13 fixas e 2 fixas com LPR (License Plate Recognition / Reconhecimento Automático de Placas Veiculares).<br>Custo total investido: R$ 1.001.675,91 (um milhão, um mil seiscentos e setenta e cinco reais e noventa e um centavos). |
| Manutenção do Programa de Videomonitoramento Urbano do Distrito Federal (PVU). | Manutenção do Programa de Videomonitoramento nas diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal, foram manutenidas 130 câmeras, com custo total estimado em R$ 43.000,00 (quarenta e três mil reais). |

**Fonte:** SMT/SSPDF

## Parcerias Concluídas na área de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC)

**Quadro 24 – Parcerias Concluída**

| Projetos em Andamento Ou Concluídos Em 2024 | Descrição Sucinta |
|---|---|
| Acordo de Cooperação Técnica entre o Distrito Federal e a Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial (ABDI). | Acordo de Cooperação Técnica n.º 03 (146119114), firmado entre o Distrito Federal por meio da Secretaria de Estado de Segurança Pública e a Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial, tendo por objeto a participação da SSP/DF no Projeto Esplanada contemplando videomonitoramento com soluções tecnológicas IOT e de softwares analíticos, voltados para segurança pública.<br>O Distrito Federal recebeu em doação 18 câmeras IP móveis (PTZ), instaladas na Esplanada dos Ministérios, dotadas de software analítico para a realização de reconhecimento facial (Face Recognition) e um videowall composto por 8 monitores de 50", instalado na sede do 1º Comando de Policiamento Regional da Polícia Militar do Distrito Federal, no Sudoeste. Custo total do Projeto: R$ 2.380.603,28 (dois milhões, trezentos e oitenta mil seiscentos e três reais e vinte e oito centavos).<br>Sem ônus para a SSPDF. |
| Parceria entre o Distrito Federal e a Cooperativa Agropecuária da Região do Distrito Federal (COOPA-DF). | Termo de Cessão de Uso n.º 1/2024 (155285295), firmado entre a Cooperativa Agropecuária da Região do Distrito Federal (COOPA-DF) e o Distrito Federal por meio da Secretaria de Estado de Segurança Pública, tendo por objeto a disponibilização de acesso e cessão das imagens e informações de seu Circuito Fechado de TV (CFTV), de modo que as instituições vinculadas à SSP/DF possam acessá-las, contribuindo para a repressão e prevenção criminal nas áreas rurais do DF.<br>Sem ônus |

**Fonte:** SMT/SSPDF

## Parcerias em Andamento na área de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC)

**Quadro 25 – Parcerias em Andamento**

| Projetos em Andamento Ou Concluídos Em 2024 | Descrição Sucinta |
|---|---|
| Acordo de Cooperação Técnica entre o Superior Tribunal de Justiça (STJ) e o Distrito Federal. | Proposta apresentada para continuidade do Acordo de Cooperação Técnica entre o STJ e o DF, por meio da Secretaria de Estado de Segurança Pública, tendo por objeto o compartilhamento (cessão) de imagens externas do Circuito Fechado de TV (CFTV) do STJ com a Secretaria de Segurança, de modo que as imagens passem a integrar o Programa de Videomonitoramento Urbano do Distrito Federal (PVU), visto não haver câmeras do PVU na área dos Grandes Tribunais.<br>Sem ônus. |
| Parceria entre o Distrito Federal e a Prefeitura do Setor de Diversões Sul (SDS - CONIC). | Proposta de celebração de Termo de Cessão de Uso de Imagens do Circuito Fechado de TV (CFTV) do Setor de Diversões Sul (SDS - CONIC), áreas externas, de modo que as instituições vinculadas à SSP/DF possam acessá-las, contribuindo para a repressão e prevenção criminal na área.<br>Sem ônus. |

**Fonte:** SMT/SSPDF

## Desenvolvimento de Sistemas

**Quadro 26 – Desenvolvimento de Sistemas**

| Projetos em Andamento Ou Concluídos Em 2024 | Descrição Sucinta |
|---|---|
| **Sistema SPECTO** | O Sistema Specto foi desenvolvido com o objetivo de unificar informações das diversas forças de segurança, promovendo maior agilidade, eficácia e inteligência na gestão da segurança pública. Em 2024, implementamos funcionalidades inovadoras que ampliaram significativamente o impacto deste sistema:<br>· Módulo de Reconhecimento Facial: Desenvolvemos um módulo robusto de reconhecimento facial, integrado à base de dados do DETRAN, permitindo identificação rápida e precisa.<br>· Módulo de Desaparecidos: Criamos uma funcionalidade que gera flyers de pessoas desaparecidas de forma automatizada, melhorando a comunicação com a população e a possibilidade de localização.<br>· Integrações com Múltiplos Órgãos e Sistemas:<br>× Carteiras de identidade e base de dados do DETRAN.<br>× Base Nacional de Mandados de Prisão (BNMP).<br>× Sistema de Desaparecidos da Polícia Civil do Distrito Federal (PCDF).<br>× Sistema da SEAPE (Secretaria de Administração Penitenciária).<br>× Sistema do CBMDF (Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal).<br>× Sistema Genesis (PMDF), ampliando o intercâmbio de informações estratégicas.<br>Essas integrações garantem uma visão integrada e atualizada para as ações de segurança pública, otimizando os recursos e aumentando a capacidade de resposta das forças de segurança.<br>Sem ônus. |
| **Sistema de Devolutivas do CONSEG.** | Este sistema foi criado para atender às demandas dos Conselhos Comunitários de Segurança (CONSEGs), oferecendo um canal centralizado para o cadastro e acompanhamento das solicitações da comunidade. Em 2024, aperfeiçoamos o sistema com:<br>· Melhorias no Cadastro de Demandas: Implementação de um fluxo mais intuitivo para inserção e acompanhamento das demandas.<br>· Painel de Devolutivas: Criação de um painel interativo que permite às lideranças acompanhar o status das solicitações de maneira rápida e precisa.<br>Essas melhorias ampliaram a transparência e a eficácia no atendimento às demandas, fortalecendo a relação entre a administração pública e a comunidade.<br>Sem ônus. |
| **Sistemas de Eventos** | Em 2024, realizamos melhorias significativas no sistema de gestão de eventos:<br>· Otimização de Fluxos: Implementamos novos fluxos para cadastro e gestão de eventos, garantindo maior agilidade e organização.<br>· Qualidade da Informação: Melhoramos os mecanismos de coleta e validação de dados, assegurando maior precisão e confiabilidade. |

| | |
|---|---|
| | · Integração com o SEI: Integrado ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI), o sistema de eventos agora permite um acompanhamento mais eficiente de documentações e aprovações.<br>Essas melhorias elevaram a experiência do usuário e reduziram o tempo necessário para a organização e execução de eventos.<br>Sem ônus. |
| **Sistema VIVA-FLOR** | Desenvolvemos um novo sistema Viva-Flor, projetado internamente sem custos financeiros. Este sistema tem como objetivo principal o acolhimento e suporte a mulheres em situação de vulnerabilidade.<br>· Disponibilidade Ampliada: O sistema foi disponibilizado para plataformas Apple e Android, garantindo maior alcance e acessibilidade.<br>· Interface Amigável: Criamos uma interface intuitiva para facilitar o uso por usuários em situações de estresse.<br>O novo sistema representa um avanço significativo no atendimento às demandas sociais, reforçando o compromisso da gestão com a proteção de grupos vulneráveis.<br>Sem ônus. |
| **Sistema e Aplicativo de Emergência para Conselheiros Tutelares** | Atendendo às necessidades dos conselheiros tutelares, criamos um sistema e aplicativo de emergência inovador:<br>· Acesso Rápido: Desenvolvemos uma solução que permite aos conselheiros acionar emergências de forma ágil.<br>· Disponibilidade Multi-Plataforma: O sistema foi disponibilizado para dispositivos Android e iOS.<br>· Monitoramento em Tempo Real: Adicionamos funcionalidades de geolocalização e relatórios instantâneos para otimizar o atendimento das ocorrências.<br>Esse aplicativo reforça o suporte aos conselheiros, garantindo maior segurança e eficácia no desempenho de suas funções.<br>Sem ônus. |

**Fonte:** SMT/SSPDF

## Videomonitoramento

Em 2024 a SSP/DF expandiu o Projeto de Videomonitoramento Urbano, sendo que atualmente, existem 1310 câmeras de videomonitoramento fixas e móveis da SSP/DF instaladas em regiões administrativas do Distrito Federal.

**Quadro 27 - Câmeras por RA**

| RA | QUANTIDADE |
|---|---|
| ÁGUAS CLARAS | 38 |
| ARNIQUEIRA | 36 |
| BRAZLÂNDIA | 23 |
| CANDANGOLÂNDIA | 11 |
| CEILÂNDIA | 76 |
| CRUZEIRO | 19 |
| GAMA | 53 |
| GUARÁ | 44 |
| ITAPOÃ | 30 |
| JARDIM BOTÂNICO | 32 |
| LAGO NORTE | 42 |
| LAGO SUL | 40 |
| NÚCLEO BANDEIRANTE | 20 |
| PARANOÁ | 61 |
| PARK WAY | 12 |
| PLANALTINA | 39 |
| PLANO PILOTO | 152 |
| RECANTO DAS EMAS | 48 |
| RIACHO FUNDO I | 31 |
| RIACHO FUNDO II | 21 |
| SAMAMBAIA | 68 |
| SANTA MARIA | 38 |
| SÃO SEBASTIÃO | 19 |
| SCIA/ESTRUTURAL | 28 |

| | |
|---|---|
| SIA | 20 |
| SOBRADINHO I | 23 |
| SOBRADINHO II | 11 |
| SOL NASCENTE/POR DO SOL | 56 |
| SUDOESTE | 18 |
| TAGUATINGA | 128 |
| VARJÃO | 18 |
| VICENTE PIRES | 60 |
| **TOTAL** | **1.310** |

**Fonte:** SMT/SSPDF

## Programação Orçamentária não Executada

3029. – Aquisição de Unidade Móvel para a Defesa Civil

Causa: Emenda Parlamentar Cancelada

4031.– Modernização e Ampliação do Sistema de Videomonitoramento por Câmera de Vídeo

Causa: Emenda Parlamentar Cancelada

.4031 – Contribuir com Projeto de Solução Integrada de Monitoramento e Rastreamento Eletrônico de Pessoas

Causa: Emenda Parlamentar Cancelada

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10688 - ÍNDICE DE CRIMES VIOLENTOS LETAIS E INTENCIONAIS | TAXA | | 01/01/2001 | Anual | 10,40 | 8,20 | | X | | X | | X | BASE DE DADOS IMPORTADA DA FERRAMENTA DE INDICADORES "POLARIS" DA PCDF |
| **Justificativa:** 2024 - O índice foi alcançado graças ao trabalho integrado das forças de Segurança Pública do Distrito Federal, com a utilização de análises criminais e planejamento como forma de otimizar o trabalho e assim reduzir a incidência criminal. O índice foi alcançado com êxito, apresentando uma variação para menos, de -21% em relação ao índice desejado. Foi o índice mais baixo registrado no DF nos últimos 48 anos. | | | | | | | | | | | | | |
| 10689 - ÍNDICE DE CRIMES CONTRA O PATRIMÔNIO | TAXA | 879,50 | 01/01/2023 | Anual | 939,40 | 641,90 | | X | | X | | X | BASE DE DADOS IMPORTADA DA FERRAMENTA DE INDICADORES "POLARIS" DA PCDF |
| **Justificativa:** 2024 - O índice foi alcançado graças ao trabalho integrado das forças de Segurança Pública do Distrito Federal, com a utilização de análises criminais e planejamento como forma de otimizar o trabalho e assim reduzir a incidência criminal. O índice foi alcançado com êxito, apresentando uma variação para menos, de -32% em relação ao índice desejado. | | | | | | | | | | | | | |
| 10690 - ÍNDICE DE CRIMES CONTRA AS MULHERES | TAXA | 1,17 | 01/01/2023 | Anual | 1,15 | 0,77 | | X | | X | | X | BASE DE DADOS IMPORTADA DA FERRAMENTA DE INDICADORES "POLARIS" DA PCDF |
| **Justificativa:** 2024 - O índice foi alcançado graças ao trabalho integrado das forças de Segurança Pública do Distrito Federal, com a utilização de análises criminais e planejamento como forma de otimizar o trabalho e assim reduzir a incidência criminal. Os feminicídios tiveram redução de 25,8% no ano de 2024, em relação ao ano anterior, quando foram registradas 23 mortes pelo crime de gênero e em 2023 houve 31 vítimas. | | | | | | | | | | | | | |
| 10697 - ÍNDICE DE VULNERABILIDADE ESCOLAR – IVE | NOTA | | 01/01/2001 | Bianual | X | X | | X | | X | | X | SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO – SGI |
| **Justificativa:** 2024 - Conforme definido na elaboração do atual PPA, tal indicador será apurado a cada dois anos, sendo a primeira apuração em 2025 e a segunda em 2027. | | | | | | | | | | | | | |
| 10895 - TAXA DE SERVIDORES CAPACITADOS ANUALMENTE NAS ÁREAS DE DIREITOS HUMANOS | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 25,00 | 0,00 | | X | | X | | X | SSP |
| **Justificativa:** 2024 - O referido Indicador não foi proposto por esta Secretaria, foi incluído por Emenda Parlamentar. Desta forma não foi possível a apuração pois faltaram informações que subsidiasse a metodologia de cálculo adotada por esta Pasta, tais como: fórmula de cálculo, conceituação do indicador, índice de referencia, periodicidade de apuração, fonte da informação, limitações (se houver), entre outras.Independente da implementação do indicador, a SSP/DF incorporou o tema na sua política de capacitação e realizou o 1º Curso de Multiplicador de Direitos Humanos Aplicados à Atividade Policial - Nível Misto, abrangendo conteúdos temáticos e Palestras como: História dos Direitos Humanos, Lei de Abuso de Autoridade, Abordagens a Minorias, Concepção de Direitos Humanos na Contemporaneidade e seu Reflexo na Atividade Policial, Direitos Humanos sob a Ótica da Política de Encarceramento, Atendimento a Pessoas com TEA e Abordagem e Tratamento/Atendimento ao Migrante. Total de vagas disponibilizadas: 25. | | | | | | | | | | | | |
| 10927 - ÍNDICE DE CRIMES DE DISCRIMINAÇÃO | TAXA | 22,50 | 01/07/2023 | Anual | 20,00 | 0,00 | | X | | X | | X | BASE DA DADOS IMPORTADA DA FERRAMENTA DE INDICADORES "POLARIS" DA PCDF |
| **Justificativa:** 2024 - O referido Indicador não foi proposto por esta Secretaria, foi incluído por Emenda Parlamentar. Desta forma não foi possível a apuração pois faltaram informações que subsidiasse a metodologia de cálculo adotada por esta Pasta, tais como: fórmula de cálculo, conceituação do indicador, naturezas criminais, índice de referencia, periodicidade de apuração, fonte da informação, limitações (se houver), entre outras. | | | | | | | | | | | | | |

## 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **150000,0** | **134588,00** | **58060,15** | **58060,15** |
| 0067 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SSP-DISTRITO FEDERAL | 150000,0 | 134588,00 | 58060,15 | 58060,15 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **100000,0** | **15497,00** | **14478,24** | **14478,24** |
| 0065 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-SSP-DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 15497,00 | 14478,24 | 14478,24 |
| **4052 - PLANO DE SEGURO DE VIDA E ACIDENTE PESSOAL** | **1200000,0** | **1370000,00** | **1287800,61** | **1287800,61** |
| 0002 - PLANO DE SEGURO DE VIDA E ACIDENTE PESSOAL-PAGAMENTO DE SEGURO DE VIDA PARA POLICIAIS E BOMBEIROS MILITARES-SSP-DISTRITO FEDERAL | 1200000,0 | 1370000,00 | 1287800,61 | 1287800,61 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **35585411,0** | **33127502,00** | **32254881,92** | **32151464,20** |
| 0096 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SSP-DISTRITO FEDERAL | 27339011,0 | 33127502,00 | 32254881,92 | 32151464,20 |
| 8932 - IMPLANTAÇÃO DA GRATIFICAÇÃO POR DESGASTE ACENTUADO À SAÚDE - POLICIAIS PENAIS DO DF | 8246400,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **2316376,0** | **1740376,00** | **1635641,68** | **1630141,68** |
| 0081 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SSP-DISTRITO FEDERAL | 2316376,0 | 1740376,00 | 1635641,68 | 1630141,68 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **8924135,0** | **22328665,00** | **21331033,81** | **19797035,98** |
| 0135 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SSP-DISTRITO FEDERAL | 8924135,0 | 22328665,00 | 21331033,81 | 19797035,98 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **650000,0** | **598980,00** | **595462,54** | **591129,21** |
| 0072 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SSP-DISTRITO FEDERAL | 650000,0 | 598980,00 | 595462,54 | 591129,21 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **2800000,0** | **3050000,00** | **2825099,91** | **2656099,91** |
| 0084 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SSP-DISTRITO FEDERAL | 2800000,0 | 3050000,00 | 2825099,91 | 2656099,91 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **25000,0** | **25000,00** | **17818,0** | **17818,0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0046 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - SSP - DISTRITO FEDERAL | 25000,0 | 25000,00 | 17818,0 | 17818,0 |
| **TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **51750922,00** | **62390608,00** | **60020276,86** | **58204027,98** |

**Programação Orçamentária Realizada**

As ações constantes deste Programa possibilitaram a manutenção, funcionamento e a melhoria das atividades realizadas pela Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal – SSP/DF, viabilizando as ferramentas necessárias ao cumprimento da sua missão institucional.

Este programa, no exercício de 2024, foi responsável pelo suporte e apoio administrativo à gestão e à manutenção da atuação estatal desta Secretaria, agregando recursos que possibilitaram a execução das atividades administrativas, gerando uma prestação de serviços de Segurança Pública mais eficiente à população. Cumpre ressaltar que o programa é responsável por manter toda a área administrativa, contratos e serviços necessários à execução das atividades regimentais para o alcance dos objetivos da Segurança Pública.

Soma-se a este Programa as ações que resultam em aperfeiçoamento dos recursos humanos da SSP/DF, tais como a disponibilização de Plano de Seguro de Vida e Acidente Pessoal aos integrantes das Polícias Civis e Militares e ao Corpo de Bombeiros Militar do DF; Aquisição de bens de consumo e permanentes para o Parque Tecnológico, todos com o intuito de otimizar e tornar os serviços mais eficientes.

Quadro 28 - Principais Serviços Contratados

| Descrição | Quantidade | Valor R$ |
|---|---|---|
| Seguro coletivo de acidentes pessoais para servidores (PCDF, PMDF e CBMDF) | 01 | 1.287.800,61 |
| Fornecimento de água, coleta de esgoto, manutenção de hidrômetro e saneamento básico | 01 | 299.684,20 |
| Fornecimento de energia elétrica | 01 | 2.203.151,11 |
| Serviço telefônico comutado - STFC, para atendimento dos serviços emergenciais de utilidade pública (190, 193 e 199) | 01 | 69.784,07 |
| Contratação de empresa de Serviço Contínuo em Monitoramento de Pessoas – DMPP | 01 | 1.249.053,19 |
| Manutenção de unidades administrativas | 02 | 1.914.801,10 |
| Manutenção preventiva e corretiva para o ambiente "Sala Cofre" | 01 | 823.738,12 |
| Prestação de serviços especializados (motorista, recepcionista e carregador) | 01 | 1.146.878,98 |
| Prestação de serviços de garçom e copeiragem | 01 | 506.839,68 |
| Emissão de bilhetes para transporte aéreo | 02 | 242.704,22 |
| Locação de imóvel para a sede administrativa e operacional da Defesa Civil do Distrito Federal e HANGAR | 02 | 2.528.276,05 |
| Serviços de vigilância humana armada | 01 | 3.353.694,05 |
| Serviços de limpeza, asseio e conservação | 01 | 872.024,02 |
| Serviços de atualização, manutenção e suporte corretivo para a plataforma SIGEO | 01 | 93.165,34 |
| Suporte técnico na área de TI | 01 | 2.317.780,27 |
| Assistência técnica e manutenção corretiva das impressoras/copiadoras | 01 | 162.068,70 |
| | | |

Fonte: SUAG/SSPDF

**Programação Orçamentária não Executada**

**8502 – Implantação da Gratificação por Desgaste Acentuado à Saúde – Policiais Penais do DF**

Causa: A ação foi transposta para a Secretaria de Estado Administração Penitenciaria do Distrito Federal.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

### CONVÊNIOS CELEBRADOS PELA SSP/DF

Esta Unidade no exercício de 2024, empenhou-se na execução físico-financeira voltada para a implementação de projetos importantes para Segurança Pública do DF, que tem como objetivo a prevenção da criminalidade, dando suporte às ações preventivas de segurança e de proteção social.

**Quadro 29 - Principais Serviços Contratados**

| Convênio Nº | Descrição | Quantidade | Valor R$ |
|---|---|---|---|
| 893.186/2019 – SSP/SENASP | Aquisição de software | 14 | 750.274,56 |
| 904.345/2019 – CAIXA/MJSP | Construção do Ed. Sede Anexo II da SSP-DF | 01 | 8.659.143,91 |
| **TOTAL** | | | **9.409.418,47** |

**Fonte:** SUAG/SSPDF

### PROGRAMA DF MAIS SEGURO – SEGURANÇA INTEGRAL

O programa "Segurança Integral" da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP/DF) consiste na articulação com a sociedade civil e na atuação conjugada entre órgãos e entidades governamentais e não governamentais mediante o conjunto de eixos de segurança integral, que priorizam projetos, ações e serviços com o objetivo de promover resultados diretos e ou indiretos na redução sustentável dos índices de criminalidade e violência, no aumento da sensação de segurança e na melhoria das condições sociais gerais da sociedade com a promoção de direitos humanos.

A Segurança Integral é definida como o exercício da segurança pública que transcende o controle do crime para abordar as causas e as consequências da criminalidade, violência e insegurança, considerando as interações de fatores relativos ao indivíduo, ao ambiente e ao social, com o objetivo de garantir a ordem pública em harmonia com condições sociais estáveis e sustentáveis, por meio da ampla articulação entre a sociedade civil, os órgãos governamentais e não governamentais, e da sinergia e conjugação de diferentes políticas públicas para promoção de direitos humanos.

A integralidade nas ações de segurança pública vai além do controle do crime, ampliando a perspectiva das ações por meio de interações abrangentes relacionadas ao indivíduo, ao ambiente e ao contexto social.

Trata-se de um programa, instituído pelo Decreto GDF nº 45.165/23, que entende o exercício da segurança pública como algo que transcende o controle do crime para abordar as causas e as consequências da criminalidade, da violência e da segurança, promovendo-a por meio da articulação e atuação conjugada, mediante eixos de segurança que priorizam projetos, ações e serviços para a manutenção da ordem pública no âmbito da criminalidade, incluídas tanto questões de violência, como de insegurança. Logo, ocupando um contexto multifatorial da criminalidade, quanto da sua capacidade de impactar e ser impactada por outros indicadores sociais e suas oscilações.

É um programa que considera, portanto, as interações de fatores relativos ao indivíduo, ao ambiente e ao social, e realizando a articulação entre a sociedade civil, os Conselhos Comunitários de Segurança Comunitária (Consegs), o setor produtivo, os órgãos governamentais e não governamentais, a imprensa e as instituições acadêmicas, além da sinergia e conjugação de diferentes políticas públicas. Em suma, é a segurança de todos por todos.

**Imagem 06**

Fonte: ASCOM/SSPDF

Os Eixos de Segurança Integral representam interesses prioritários, estruturados no conjunto de projetos, ações e serviços da segurança pública que, quando conjugados às iniciativas e outros órgãos e entidades, governamentais e não governamentais, e em articulação com a sociedade civil, têm resultados otimizados em seus fins políticos, administrativos e sociais.

O eixo "Cidade Mais Segura – Segurança Integral" desenvolve ações voltadas para a construção de espaços seguros, para favorecer o exercício das liberdades, o controle de desordens e a coesão social. Desconstrói fatores de medo e insegurança; se ocupa da proteção ambiental, da prevenção e mitigação de desastres e calamidades; atua também em eventos públicos que impactam a mobilidade urbana.

O eixo organiza e prioriza projetos, ações e serviços multissetoriais que envolvem questões relacionadas a:

- Desordens, medo e insegurança;
- Promoção de espaços seguros;
- Ordem pública e exercício das liberdades;
- Prevenção e mitigação de desastres e calamidades; e
- Proteção do meio ambiente e do bioma do cerrado.

O eixo "Escola Mais Segura – Segurança Integral" realiza ações de prevenção e intervenção no ambiente escolar, garantindo um espaço saudável para o desenvolvimento pleno de crianças e jovens. Entre as medidas, a SSP/DF desenvolveu um protocolo de operações para promover a cultura de paz nas escolas.

O Escola Mais Segura considera as especificidades da violência no ambiente escolar e questões transversais relacionadas a crianças, adolescentes e jovens, organizando e priorizando projetos, ações e serviços multissetoriais relacionadas à:

Prevenção e intervenção ao ambiente escolar e respectivo perímetro;

Crianças e adolescentes destinatários de absoluta prioridade; e

Enfrentamento ao crime organizado e à formação de territórios-rede do crime.

O eixo "Cidadão Mais Seguro – Segurança Integral" cria condições para a garantia de direitos e a cidadania, para segurança das pessoas e seus bens, envolvendo setores da sociedade civil e do governo. Também promove o enfrentamento qualificado à criminalidade por meio de tecnologia e inteligência. As principais frentes incluem o combate aos crimes organizados e cibernéticos.

O Cidadão Mais Seguro considera a pessoa um cidadão detentor de um conjunto de direitos garantidores e liberdades necessárias do/ao exercício da cidadania que o permite viver integrado à sociedade e em segurança, organizando e priorizando projetos, ações e serviços multissetoriais que favoreçam a:

Promoção digna da condição humana, em especial a proteção a grupos vulneráveis;

Ações voltadas à prevenção da incolumidade geral das pessoas e de seus bens, traduzidas tanto em questões relacionadas à tranquilidade e salubridade, quanto em ações voltadas às variadas formas de crimes contra a pessoa e o patrimônio, desde as modalidades de crimes favorecidas pelo uso da internet e meios eletrônicos ao enfrentamento qualificado aos crimes violentos letais intencionais – CVLI, aos crimes violentos contra o patrimônio – CVP, e ao Crime organizado; e

Medidas relativas a respostas rápidas a emergências.

O eixo "Mulher Mais Segura – Segurança Integral" reúne medidas preventivas e tecnologias voltadas à proteção da mulher e ao enfrentamento à violência doméstica e familiar.

O Mulher Mais Segura considera as especificidades da violência doméstica e familiar, e as demais formas de violência especialmente contra a mulher, enquanto fenômeno múltiplo e complexo, organizando e priorizando projetos, ações e serviços multissetoriais capazes de enfrentar essa violência, considerando os fatores que a fazem emergir e suas consequências. Neste contexto se incluem ações:

Amplas de proteção e defesa da mulher;

De redução da subnotificação e de ampliação da notificação de casos identificados;

De mitigação das situações de vulnerabilidade, de aperfeiçoamento da proteção às mulheres que possuem medida protetiva;

De prevenção voltadas à pessoa do agressor mediante projetos de responsabilização e reeducação; e

De acolhimento e assistência aos órfãos e demais vítimas dessa forma de violência.

O "Servidor Mais Seguro – Segurança Integral" promove a qualidade de vida no trabalho, o aperfeiçoamento das habilidades e atenção à saúde dos profissionais de segurança pública, fomentando o bem-estar físico e mental, com impactos no serviço prestado à sociedade.

O Servidor Mais Seguro considera o profissional de segurança pública em aspecto integral, em todas as dimensões do ser humano, a complexidade de sua atividade profissional e o compromisso de defender a vida e os direitos das demais pessoas com o risco da sua própria vida. Este eixo organiza e prioriza projetos, ações e serviços de:

Valorização das carreiras dos órgãos integrantes da segurança pública do Distrito Federal e do sistema penitenciário;

Atenção à saúde integral com foco no bem-estar físico e mental, especialmente o enfrentamento da depressão, estresse, outras alterações psíquicas e suas consequências;

De contratações e investimentos que visem garantir segurança e melhores condições de trabalho aos profissionais.

O "Eixo Campo Mais Seguro – Segurança Integral" foi concebido para prestigiar o atendimento das demandas específicas da zona rural do DF em relação à segurança pública, reconhecendo a importância desse setor da sociedade e impulsionando e aperfeiçoando as ações de segurança para o campo, como os programas Guardião Rural da Polícia Militar (PMDF) e de Videomonitoramento, coordenado pelo Centro Integrado de Operações de Brasília (CIOB) da Secretaria de Segurança Pública (SSP-DF), que atualmente conta com 1.191 câmeras de alta resolução.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Durante o exercício de 2024, a Secretaria de Estado da Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF) foi contemplada, por meio da Lei Orçamentária Anual, com recursos destinados aos Grupos de Despesas 1 - Pessoal, 3 - Custeio e 4 - Investimento.

Ao longo de 2024, foram executadas e mantidas despesas essenciais para a SSPDF no Grupo de Custeio, garantindo o fornecimento contínuo e ininterrupto de insumos fundamentais para

as ações de segurança pública. Isso inclui a aquisição de materiais e a manutenção de serviços essenciais à população, como abastecimento de água e esgoto, energia elétrica, telefonia, informática e redes, além da manutenção de diversos equipamentos.

Ainda em 2024, foram assegurados investimentos significativos na SSPDF, com o objetivo de proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores e aumentar a eficiência no desempenho da missão institucional, além de custear as despesas de pessoal.

**Principais Resultados**

Os resultados alcançados estabeleceram um novo marco histórico para a segurança pública do Distrito Federal. A redução na taxa de homicídios para 6,8 por 100 mil habitantes, a menor em 48 anos, e a queda expressiva nos Crimes Violentos Letais Intencionais são reflexos do trabalho integrado das forças de segurança e da eficácia do programa "Segurança Integral". Esses números não são apenas estatísticas: representam vidas preservadas e o avanço do DF como um lugar mais seguro para todos.

Os feminicídios tiveram redução de 25,8% no ano passado, em relação ao ano anterior, quando foram registradas 23 mortes pelo crime de gênero. Em 2023 houve 31 vítimas. Essa redução é resultado das ações do eixo Mulher Mais Segura, do programa "Segurança Integral", que concentra medidas preventivas e tecnologias voltadas para a proteção e o enfrentamento da violência contra a mulher, especialmente no âmbito doméstico e familiar. Uma das iniciativas do eixo é incentivar a denúncia como meio de interromper o ciclo de violência, permitindo que a rede de apoio possa agir de maneira mais eficiente. Isso ajuda a aumentar a notificação de casos, e a reduz subnotificação.

Ano passado, os programas Viva Flor e o Dispositivo de Proteção à Pessoa (DPP), da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP-DF), foram destaque na quarta edição do Prêmio Juíza Viviane Vieira do Amaral, após ficarem em primeiro lugar em uma das categorias do concurso promovido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ). O prêmio tem por finalidade contemplar experiência, atividade, ação, projeto, programa, produção científica ou trabalho acadêmico q contribua para a prevenção e o enfrentamento da violência doméstica e familiar contra a mulher.

O Distrito Federal tem recebido destaque por importantes publicações nacionais em razão do trabalho na redução dos índices de criminalidade, tais como o Atlas da violência, o Anuário brasileiro de segurança pública (produzido pelo Fórum Brasileiro de Segurança Pública) e o Mapa da segurança pública, produzido pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJSP).

Segundo o Atlas da Violência dos Municípios 2024, Brasília passou a ocupar a posição de segunda capital mais segura do Brasil, atrás somente de Florianópolis (SC). Para tanto, a publicação considerou a taxa de homicídios estimada por 100 mil habitantes (2022), incluindo dados de óbitos classificados no Sistema de Informação sobre Mortalidade do Ministério da Saúde (SIM/MS) como Mortes Violentas por Causa Indeterminada (MVCIs)

A redução dos crimes violentos letais, como homicídios, latrocínios e feminicídios no Distrito Federal, reflete o trabalho consistente que tem sido realizado. Investimos na aplicação eficiente de recursos humanos e tecnológicos para potencializar o planejamento operacional. O trabalho regionalizado feito por meio das Áreas Integradas de Segurança Pública tem sido essencial para direcionar o policiamento a regiões estratégicas, com base em análises de manchas criminais e ferramentas de gestão inteligente.

Os crimes violentos letais intencionais (CVLI) continuam em queda, mas essa redução nem sempre se traduz em um aumento da sensação de segurança da população. Isso ocorre porque, estatisticamente, homicídios estão frequentemente relacionados a pessoas já envolvidas com a criminalidade, e não à população em geral, que é mais impactada por crimes contra o patrimônio. Aqui na capital federal, os crimes patrimoniais também têm apresentado redução, permitindo que as pessoas se sintam mais seguras ao transitar pelas ruas.

**Considerações e Perspectivas**

O combate ao feminicídio continuará sendo das principais pautas da SSP para o ano de 2025. As características desse crime têm sido estudadas detalhadamente pela Câmara Técnica de

Monitoramento de Homicídio e Feminicídio (CTMHF) da SSP/DF, que analisa caso a caso, na sua integridade, buscando elementos que contribuam com a prevenção ao delito.

A CTMHF desenvolve estudos aprofundados sobre homicídios tentados e latrocínios, proporcionando uma compreensão mais abrangente dessas questões críticas de segurança pública. Esses avanços foram impulsionados pela inovação interna e a eficácia operacional da unidade, refletindo um comprometimento em utilizar recursos e conhecimentos próprios para obter insights mais precisos e influentes. Além disso, a unidade solidificou sua posição como referência nacional e internacional, com destaque para o reconhecimento obtido em eventos globais. O ano foi marcado por contribuições significativas para a prevenção da violência de gênero e fortalecimento da segurança pública, evidenciando a CTMHF como um centro de excelência em sua área de atuação

É necessário conscientizar as pessoas de que a denúncia nos ajudará, e muito, a evitar futuras ocorrências; sem ela, a violência doméstica acaba se tornando feminicídio, que é um crime de difícil prevenção e fácil elucidação. Como parte da estratégia de enfrentamento, temos duas delegacias especializadas no atendimento à mulher, a possibilidade de registros on-line de ocorrências e o aumento das visitas do programa de Prevenção Orientada à Violência Doméstica (PROVID), da Polícia Militar.

Ao longo de 2025 a SSP/DF estabelecerá novas ações e projetos específicos destinados à prevenção e repressão ao crime patrimonial, especialmente os relacionados ao roubo e furto de equipamentos eletrônicos e os vinculados ao transporte coletivo. Atuará também de forma a fortalecer o Programa DF mais Seguro – Segurança Integral, que é composto pelos seguintes Eixos de atuação:

1. Cidade Mais Segura;

2. Escola Mais Segura;

3. Cidadão Mais Seguro;

4. Mulher Mais Segura;

5 Servidor Mais Seguro; e

6 Campo Mais Seguro.

**Como perspectiva para 2024, vale ressaltar:**

I) a manutenção da queda dos Indicadores Criminais;

II) ampliar a instalação das Câmeras do Projeto de Videomonitoramento;

III) a continuidade dos trabalhos relevantes da Câmara Técnica de Monitoramento e Homicídios e Feminicídios;

IV) a ampliação constante da capacidade de atendimento e integração do CIOB;

V) a realização contínua de cursos e capacitações de modo a promover a valorização profissional e aprimoramento dos serviços;

VI) o contínuo fortalecimento das ações de prevenção à violência e criminalidade, bem como de proteção social;

VII) ampliação do projeto dos Colégios Cívico-Militares do DF;

VIII) Execução e Monitoramento do Programa DF mais Seguro – Segurança Integral; e

IX) Execução e Monitoramento do Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social – PDISP.

# 24103 - POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Polícia Militar do Distrito Federal está constitucionalmente inserida no contexto da estrutura estatal de Segurança Pública.

O artigo 144 da Constituição Federal trata da Segurança Pública, e assim dispõe acerca das polícias militares:

"Art. 144. A segurança pública, dever do Estado, direito e responsabilidade de todos, é exercida para a preservação da ordem pública e da incolumidade das pessoas e do patrimônio, através dos seguintes órgãos:

[ ... ];

V - polícias militares e corpos de bombeiros militares. [ ... ]

§ 5° Às policias militares cabem a polícia ostensiva e a preservação da ordem pública; [ ... ]

§ 6° As policias militares e corpos de bombeiros militares, forças auxiliares e reserva do Exército, subordinam-se, juntamente com as policias civis, aos Governadores dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios.

§ 7° A lei disciplinará a organização e o funcionamento dos órgãos responsáveis pela segurança pública, de maneira a garantir a eficiência de suas atividades."

Atualmente, a Lei n° 6.450, de 14 de outubro de 1977, que dispõe sobre a organização básica da Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF), preceitua que Polícia Militar do Distrito Federal, instituição permanente, fundamentada nos princípios da hierarquia e disciplina, essencial à segurança pública do Distrito Federal e ainda força auxiliar e reserva do Exército nos casos de convocação ou mobilização, organizada e mantida pela União nos termos do inciso XIV do art. 21 e dos §§ 5° e 6° do art. 144 da Constituição Federal, subordinada ao Governador do Distrito Federal, destina-se à polícia ostensiva e à preservação da ordem pública no Distrito Federal.

A citada Lei é regulamentada pelo Decreto Federal n° 10.443, de 29 de julho de 2020, o qual preconiza, em seu artigo 2°, que compete à PMDF:

I - planejar, coordenar e dirigir a execução da polícia ostensiva e da preservação da ordem pública;

II - executar, com exclusividade, ressalvadas as missões peculiares das Forças Armadas, o policiamento ostensivo fardado, planejado pela autoridade competente, a fim de assegurar:

a) o cumprimento da lei;

b) a manutenção da ordem pública; e

c) o exercício dos poderes constituídos;

III - atuar, de maneira preventiva, como força de dissuasão, em locais ou áreas em que haja perturbação da ordem pública ou em que se presuma sua ocorrência;

IV - atuar, de maneira repressiva, em locais ou áreas em que em que haja perturbação da ordem pública, previamente a eventual emprego das Forças Armadas;

V - exercer o policiamento de trânsito urbano e rodoviário nas vias do Distrito Federal e executar outras ações destinadas ao cumprimento da legislação de trânsito;

VI - executar a fiscalização de trânsito, nos termos do disposto no inciso III do caput do art. 23, da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 - Código de Trânsito Brasileiro;

VII - exercer o poder de polícia administrativa, rios termos da legislação aplicável;

VIII - exercer as atividades de polícia judiciária militar;

IX - realizar o atendimento emergencial e seu registro, de modo a restaurar a ordem e a segurança pública;

X - realizar a produção de conhecimento sobre a criminalidade e as infrações administrativas de interesse policial, a fim de orientar o planejamento e a execução de suas competências;
XI - planejar e desempenhar atividades de inteligência destinadas ao exercício da polícia ostensiva e da preservação da ordem pública;

XII - realizar inspeção, auditoria e correição, em caráter permanente ou extraordinário, no âmbito de suas competências;

XIII - manifestar-se ou representar, na esfera de sua competência, pela suspensão de atividades que causem risco à segurança e à ordem pública, mediante motivação, nos termos da legislação aplicável;

XIV - suspender as atividades que causem risco iminente à ordem pública e à incolumidade das pessoas e do patrimônio;

XV - executar políticas e programas de prevenção do delito;

XVI - planejar e executar as atividades de gerenciamento de crise, com vistas ao restabelecimento da ordem pública;

XVII - desenvolver atividades de ensino, pesquisa e extensão;

XVIII - atender à convocação, inclusive mobilização, do Governo federal em caso de guerra externa, ou para prevenir ou reprimir grave perturbação da ordem ou ameaça de sua irrupção nos casos previstos na legislação em vigor, subordinando-se à Força Terrestre para emprego em suas atribuições específicas de polícia militar e como participante da defesa interna e da defesa territorial;

XIX - realizar o serviço velado, para garantir a eficiência das ações de polícia ostensiva e de preservação da ordem pública;

XX - assegurar a observância das prerrogativas relacionadas ao uso de seu fardamento, bandeira, brasão, distintivos e insígnias, nos termos da legislação aplicável;

XXI - exercer a fiscalização ambiental, mediante convênio, nos termos da legislação aplicável;
XXII - realizar ou requisitar pesquisas técnico-cientificas e exames técnicos, nos crimes militares relacionados com a competência de polícia judiciária militar.

A supramencionada Lei é regulamentada ainda, em âmbito Distrital pelo Decreto nº 41.167 de 1º de setembro de 2020.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 3.944 | 6.721 | 10.665 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 380 | 0 | 0 | 0 | 380 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 350 | 0 | 0 | 0 | 350 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 65 | 0 | 0 | 0 | 65 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **795** | **0** | **3.944** | **6.721** | **11.460** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **795** | **0** | **3.944** | **6.721** | **11.460** |

Efetivo Geral da PMDF, em 29 de dezembro de 2024: 11.080 policiais militares;

Efetivo Atividade Operacional: 6.721 policiais militares;

Efetivo Atividade Meio: 3.944 policiais militares;

Efetivo cedidos a outros órgãos - 415 policiais militares:

- Órgãos Distritais - 350;
- Órgãos Federais - 65.

Da força de trabalho acima, 93 policiais Oficiais compõem o Quadro de Saúde da Corporação.

No Quadro de Músicos existem 31 policiais militares, sendo 07 Oficiais e 24 Praças.

A Polícia Militar do Distrito Federal sofreu uma redução em seus quadros de 981 policiais militares. Tal diminuição se deu em razão da transferência para a reserva remunerada de 689 policiais militares, bem como 292 desligamentos.

Ingressaram na Corporação 1.279 policiais no ano de 2024, sendo 36 Alunos-Oficiais e 1.243 Soldados de 2ª Classe.

Cumpre destacar que o efetivo previsto da Polícia Militar do Distrito Federal é de 18.673 policiais militares, conforme preconizado pela Lei nº 12.086/2009. Com isso, nota-se que há um déficit de 8.358 policiais militares para atender a demanda de segurança pública da sociedade. Porém, há uma política que visa mitigar as perdas de efetivo sofridas, buscando sua recomposição.

Fonte: Departamento de Gestão de Pessoal da PMDF.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9004 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL** | **19424373,0** | **23243076,00** | **23126573,93** | **23126573,93** |
| 0009 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS - PMDF-DISTRITO FEDERAL | 19424373,0 | 23243076,00 | 23126573,93 | 23126573,93 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **19424373,00** | **23243076,00** | **23126573,93** | **23126573,93** |

## Programação Orçamentária Realizada

Na ação orçamentária 9004 - Encargos Previdenciários do Distrito Federal Pagamento de Inativos e Pensionistas – PMDF. Houve a necessidade de suplementação de R$ 3.500.000,00 (três milhões e quinhentos mil reais) para cumprir com despesas de Pessoal Inativo. Valor alcançado com remanejamentos orçamentários entre os Programas de Trabalho 06.122.8217.8502.8765 e 06.122.8217.8504.9584. Após essas movimentações foram alcançados todos os objetivos.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA** | **43026000,0** | **107476888,00** | **47337913,45** | **42982835,01** |
| 0001 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGUR-DISTRITO FEDERAL | 920000,0 | 4135365,0 | 0,0 | 0 |
| 0018 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-AQUISIÇÃO DE DRONES E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL PMDF-DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 59789,0 | 0 | 0 |
| 9511 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-POLICIAMENTO OSTENSIVO - PMDF-DISTRITO FEDERAL | 39586000,0 | 103281734,00 | 47337913,45 | 42982835,01 |
| 9541 - AQUISIÇÃO DE VIATURAS | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 9542 - AQUISIÇÃO DE CÂMERAS INDIVIDUAIS CORPORAIS (BODYCAM) | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 9543 - Aquisição de coletes balísticos para a corporação da PMDF | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **43026000,00** | **107476888,00** | **47337913,45** | **42982835,01** |

## Programação Orçamentária Executada

A ação de Modernização e Reequipamento das Unidades de Segurança (Aquisição de equipamentos), esta ação se refere a execução das transferências:

a) convênio com SENASP x PMDF, cujo objeto é a Aquisição de computadores para a PMDF, se encontra em execução, porém o empenho foi anulado tendo em vista que os equipamentos não foram entregues dentro do exercício;
b) convênio com SENASP x PMDF, Aquisição de motocicletas e capacetes.

## Programação Orçamentária Não Executada

A ação - (EPI) Modernização e Reequipamento das Unidades de Segurança Pública - aquisição de bicicletas para Polícia Militar do DF - Distrito Federal, não foi executado devido o cancelamento do crédito;

A ação de Modernização e Reequipamento das Unidades de Segurança (Aquisição de *Drones* e Equipamentos de segurança). Convênio não executado devido a impossibilidade de adequação ao plano de trabalho proposto, o financeiro foi devolvido ao concedente.

A ação de Modernização e Reequipamento das Unidades de Segurança Pública – Policiamento Ostensivo – PMDF – Distrito Federal – Nesse programa de trabalho são executados os convênios celebrados entre a PMDF x DER, DETRAN, BACEN, a previsão inicial era em torno de 39 milhões e foi executado 42,98 milhões – essa ação foi suplementada com recursos no final do exercício de modo a não permitir a execução total, esse recurso será objeto de apuração de superávit e seguimento da execução dos referidos convênios.

A ação - (EPI) Aquisição de Viaturas, não foi executado pelo fato de o crédito ter sido cancelado a pedido do Deputado autor da Emenda.

A ação - (EPI) Aquisição de Câmeras Individuais Corporais (BODYCAM), não foi executado pelo fato de o crédito ter sido cancelado a pedido do Deputado autor da Emenda.

A ação - (EPI) Aquisição de coletes balísticos para a corporação da PMDF, não foi executado pelo fato de o crédito ter sido cancelado a pedido do Deputado autor da Emenda.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10825 - VISITAS DOMICILIARES REALIZADAS PELO PROGRAMA DE PREVENÇÃO ORIENTADO À VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMLIAR - PROVID | UNIDADE | 24312,00 | 01/12/2022 | Anual | 24312,00 | 25860,00 | | X | | X | | X | CENTRO DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA PÚBLICA DA PMDF. |
| **Justificativa:** 2024 - Foram desenvolvidas pelas as equipes multidisciplinares que realizam o atendimento, ações com o foco de otimizar o processo de atendimento, a fim de se alcançar o maior número possível de visitas domiciliares às famílias inseridas em contexto de violência doméstica. | | | | | | | | | | | | | |
| 10826 - NÚMERO DE FAMÍLIAS EM CONTEXTO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR ATENDIDAS PELO PROGRAMA DE PREVENÇÃO ORIENTADO À VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMLIAR - PROVID | UNIDADE | 2278,00 | 01/12/2022 | Anual | 2278,00 | 2254,00 | | X | | X | | X | CENTRO DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA PÚBLICA DA PMDF |
| **Justificativa:** 2024 - O índice do indicador foi alcançado dentro da margem de segurança aceitável. Foram desenvolvidas pelas as equipes multidisciplinares do PROVID, ações com o foco de otimizar o processo, com o objetivo de se alcançar o maior número possível de famílias em contexto de violência doméstica inseridas no PROVID. | | | | | | | | | | | | | |
| 10827 - TEMPO DE ATENDIMENTO DE OCORRÊNCIA APÓS CHAMADA DE EMERGÊNCIA | HORA | 7,17 | 01/12/2022 | Anual | 7,17 | 9,55 | | X | | X | | X | SISTEMA GÊNESIS DA PMDF |
| **Justificativa:** 2024 - Índice do indicador ficou entre o percentual indicado acima, conforme cálculo - (7,17/9,55) *100 = 75,07%, sendo assim, o índice ficou bem próximo do desejado que é de 76% a 100%. Um fator importante que contribuiu para o alcance do índice informado, foi a mudança do sistema de atendimento e despacho da viatura para o ocorrência, o que otimizou significativamente o tempo resposta da PMDF. | | | | | | | | | | | | | |
| 10828 - QUANTITATIVO DE MANDADOS DE PRISÃO CUMPRIDOS | UNIDADE | 1188,00 | 01/12/2022 | Anual | 1188,00 | 1420,00 | | X | | X | | X | CENTRO DE INTELIGÊNCIA DA PMDF |
| **Justificativa:** 2024 - Trata-se de indicador direcionado a atividade fim da PMDF. | | | | | | | | | | | | | |
| 10829 - PRISÕES EM FLAGRANTE REALIZADAS PELA PMDF NOS CRIME DE ROUBO A COMÉRCIO | TAXA | 175,00 | 01/12/2022 | Anual | 175,00 | 373,00 | | X | | X | | X | CENTRO DE INTELIGÊNCIA DA PMDF. |
| **Justificativa:** 2024 - Trata-se de indicador direcionado ao processo finalístico da PMDF. | | | | | | | | | | | | | |

## 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **23454814,0** | **20265637,00** | **20147865,63** | **20060508,14** |
| 8765 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PMDF-DISTRITO FEDERAL | 23454814,0 | 20265637,00 | 20147865,63 | 20060508,14 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **3771892,0** | **3492366,00** | **3400799,78** | **3400299,78** |
| 9584 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-PMDF-DISTRITO FEDERAL | 3771892,0 | 3492366,00 | 3400799,78 | 3400299,78 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **500000,0** | **1,00** | **0** | **0** |
| 0049 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - CAPACITAÇÃO DE POLICIAIS MILITARES EM MESTRADOS EM DIREITOS HUMANOS-PMDF - DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 1,00 | 0 | 0 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **3897671,0** | **5926861,55** | **4729075,55** | **4729075,55** |
| 0033 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PMDF - NO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL | 0 | 100000,0 | 100000,0 | 100000,0 |
| 0035 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 350000,0 | 350000,0 | 350000,0 |
| 0175 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-PMDF-DISTRITO FEDERAL | 3897671,0 | 5476861,55 | 4279075,55 | 4279075,55 |
| **4057 - ASSISTÊNCIA MÉDICA** | **1000000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0021 - Assistência Médica à PMDF | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **32624377,00** | **29684865,55** | **28277740,96** | **28189883,47** |

**Programação Orçamentária Executada:**

A ação - Administração de Pessoal-PMDF-DF – Toda a despesa autorizada foi executada com o pagamento de pessoal. Quantitativo físico executado: janeiro: 532,00; fevereiro: 535,00; mar: 523,00; abril: 532,00; maio: 533,00; junho: 546,00; julho: 530,00; agosto: 520,00; setembro: 538,00; outubro: 537,00; novembro: 527,00; dezembro: 512,00. Detalhamento: Servidores ativos remunerados: civis e militares. Obs.: Informação extraída do sistema SAG (DLF).

Foram pagas despesas com Pessoal Ativo – Civis, Comissionados, Militares, Diferença de férias, INSS Patronal e Iprev Patronal. Não houve necessidade de suplementação, apenas remanejamento entre as Naturezas de Despesas. Houve cancelamento de R$ 3.200.000,00 (três milhões e duzentos mil reais) para remanejamento e suplementação para cobrir despesas com Pessoal Inativo. Após essas movimentações foram alcançados todos os objetivos.

A ação - Concessão de Benefícios a Servidores – PMDF-DF – foi executada com os seguintes quantitativos de benefícios concedidos: janeiro: 377,00; fevereiro: 381,00; março: 373,00; abril: 377,00; maio: 380,00; junho: 380,00; julho: 376,00; agosto: 378,00; setembro: 388,00; outubro: 386,00; novembro: 375,00; dezembro: 374,00. Benefícios concedidos: vale transporte, auxílio alimentação e auxílio creche, e outros. Obs.: Informação extraída do sistema SAG.

A ação de Capacitação de Servidores – Capacitação de Policiais Militares em Mestrados em Direitos Humanos-PMDF - DF, o crédito foi remanejado para a ação de Manutenção do Órgão, por necessidade administrativa.

A ação (EPI) Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - PMDF - DF foi executada em sua integralidade financiando os serviços de manutenção da rede Tetra da PMDF, foi 100%

executada com serviços de prestação de serviços para eventos e manutenção predial. São créditos orçamentários provenientes do tesouro, fonte 100, e do Convênio com o INEP, fonte 132. Os créditos da fonte 100 foram executados em sua integralidade e os créditos referentes ao convênio não puderam ser executados pelo fato de ainda estar em fase de licitação e ajustes com o concedente.

**Programação Orçamentária Não Executada:**

4088 - Capacitação de Servidores - Capacitação de Policiais Militares em Mestrados em Direitos Humanos – PMDF - Distrito Federal

O Processo de capacitação encontra-se em fase de licitação.

4057 - Assistência Médica - Trata-se de uma Emenda Parlamentar em que foi cancelado o crédito, a pedido do Deputado autor da EP.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

**1. Contexto**

O Batalhão de Policiamento Escolar (BPEsc), entre outras atribuições, é responsável pela coordenação do policiamento ostensivo escolar e pelo desenvolvimento de programas sociais escolares, por meio da Divisão de Programas Sociais Escolares (DPSE), que coordena dois programas sociais escolares: o Programa de Gestão Compartilhada (PGC) e o Programa Educacional de Resistências às Drogas (Proerd).

O Programa de Gestão Compartilhada consiste na gestão disciplinar dos colégios cívico-militares, os quais funcionam sob a administração compartilhada entre a Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF) e a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal. Por meio da gestão associada de algumas escolas, o projeto envolve representantes da Secretaria de Educação, responsáveis pela gestão pedagógica-administrativa das unidades, e membros da Secretaria de Segurança Pública, como policiais e bombeiros militares, encarregados da gestão disciplinar-cidadã. Esta parceria configura um pacto de integração colaborativa entre as corporações policiais militares e o setor educacional, com o intuito de desenvolver estratégias voltadas à segurança comunitária, ao enfrentamento da violência escolar e à promoção de uma cultura de paz, bem como ao fortalecimento da cidadania.

O Programa Educacional de Resistência às Drogas se baseia na utilização do policial fardado, dentro de sala de aula, abordando o modelo de educação afetiva, do estilo de vida saudável, criando condições para que a criança aprenda a lidar com a ansiedade, resistindo às pressões dos companheiros, elevando sua autoestima e, ainda, solidificando noções de cidadania.

No ano de 2024, a Polícia Militar do Distrito Federal, por meio do BPEsc, fez a Gestão Disciplinar-Cidadã de 08 (oito) Colégios Cívico-Militares do Distrito Federal (CCMDFs):

1. CCMDF CED 01 do Itapoã: no qual estão sendo atendidos, no momento, pelo Projeto do GDF "Escolas de Gestão Compartilhada", 2.358 (dois mil trezentos e cinquenta e oito) estudantes;
2. CCMDF CED 03 de Sobradinho: no qual estão sendo atendidos, no momento, pelo Projeto do GDF "Escolas de Gestão Compartilhada", 1.523 (mil quinhentos e vinte e três) estudantes;
3. CCMDF CED 07 de Ceilândia: no qual estão sendo atendidos, no momento, pelo Projeto do GDF "Escolas de Gestão Compartilhada", 1.949 (mil novecentos e quarenta e nove) estudantes;
4. CCMDF CED 01 da Estrutural: no qual estão sendo atendidos, no momento, pelo Projeto do GDF "Escolas de Gestão Compartilhada", 1.138 (mil cento e trinta e oito) estudantes;
5. CCMDF CED 308 do Recanto das Emas: no qual estão sendo atendidos, no momento, pelo Projeto do GDF "Escolas de Gestão Compartilhada", 1.000 (mil) estudantes;

6. CCMDF CED Estância III de Planaltina: no qual estão sendo atendidos, no momento, pelo Projeto do GDF "Escolas de Gestão Compartilhada", 1.024 (mil e vinte e quatro) estudantes;
7. CCMDF CEF 05 DO Gama: no qual estão sendo atendidos, no momento, pelo Projeto do GDF "Escolas de Gestão Compartilhada", 591 (quinhentos e noventa e um) estudantes;
8. CCMDF CEF 507 DE Samambaia: no qual estão sendo atendidos, no momento, pelo Projeto do GDF "Escolas de Gestão Compartilhada", 689 (seiscentos e oitenta e nove) estudantes.

Ressalta-se que este programa atende alunos dos ensinos fundamental e médio que frequentam as aulas da rede pública de ensino do Distrito Federal nos turnos matutino e vespertino, não sendo estendido aos discentes da Educação de Jovens e Adultos (EJA), que ocorre em algumas dessas unidades, no turno noturno, como nos casos do CCMDF CED 01 da Estrutural, CCMDF CED 07 de Ceilândia e CCMDF CED Estância III de Planaltina.

É importante destacar alguns dados relacionados às atividades realizadas nos Colégios Cívico-Militares do DF durante o ano de 2024, abrangendo as unidades CCM CED 01 da Estrutural, CCM CED 01 do Itapoã, CCM CED 03 de Sobradinho, CCM CED 07 de Ceilândia, CCM CED 308 do Recanto das Emas, CCM CED Estância III de Planaltina, CCM CEF 05 do Gama e CCM CEF 507 de Samambaia, com ênfase nas ações realizadas de janeiro a dezembro de 2024.

| Colégio Cívico Militar | CED 01 Estrutural | CED 01 Itapoã | CED 03 Sobradinho | CED 07 Ceilândia | CED 308 Recanto das Emas | CED Estância III Planaltina | CEF 05 Gama | CEF 507 Samambaia | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ocorrências Policiais | 12 | 01 | 02 | 11 | 13 | 03 | 12 | 07 | 61 |
| Encaminhamentos ao Conselho Tutelar | 04 | 22 | 02 | 37 | 03 | 18 | 04 | 01 | 91 |
| Ocorrências CBMDF ou SAMU | 21 | 03 | 05 | 03 | 11 | 02 | 04 | 03 | 52 |
| Palestras com a Comunidade Eescolar e Atendimentos aos Pais pela Equipe Disciplinar | 05 | 49 | 24 | 72 | 133 | 14 | 56 | 06 | 359 |
| Fatos Observados Negativos | 11.554 | 7.134 | 7.530 | 7.367 | 8.667 | 2.353 | 5.526 | 7.085 | 57.216 |
| Fatoos Observados Positivos | 2.052 | 1.435 | 622 | 2.092 | 2.317 | 271 | 1.063 | 1.977 | 11.829 |
| Alunos Transferidos | 111 | 331 | 122 | 133 | 82 | 53 | 80 | 154 | 1.066 |
| Evasão Escolar | 10 | 11 | 0 | 117 | 0 | 13 | 02 | 0 | 153 |
| Suspensões de Sala de Aula | 230 | 815 | 456 | 948 | 461 | 558 | 87 | 470 | 4.025 |
| Buscas Ativas (visitas Comunitárias Escolares) | 22 | 02 | 0 | 217 | 13 | 142 | 16 | 04 | 416 |
| Alunos Atendidos | 1.138 | 2.358 | 1.523 | 1.949 | 1.000 | 1.024 | 591 | 689 | 10.272 |

## 2. RELATO:

Com relação ao Programa Educacional de Resistência às Drogas (Proerd), segue abaixo quantitativo de atendimentos realizados pelo Proerd durante o ano de 2024.

| Unidade | Eixo | Programa Social | Projeto | Quantidade de Atendimentos | Aluno nos Currículos do PROERD |
|---|---|---|---|---|---|
| BPESC | EDUCAÇÃO | PROERD | Currículos Escolares | 366 Turmas atendidas | 9.032 |
| | | | Palestras Preventivas | 223 Palestras | 51.853 |
| | | | STANDS/representações/ DAREN | 109 STANDS/representações/DAREN | 26.348 |
| | | | Cursos Atualizações e Instruções | 05 Cursos | 81 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **87.314** |

## 3. Conclusão

A gestão dos Colégios Cívico-Militares pela PMDF enfrenta desafios como adaptação pedagógica, disciplina, integração comunitária e questões culturais. Apesar de seu objetivo de promover disciplina, respeito e civismo, a implementação ainda exige ajustes para alcançar efetividade pedagógica e disciplinar.

As escolas cívico-militares do Distrito Federal integram policiais militares à rotina escolar para promover disciplina e segurança. Contudo, a insuficiência de efetivo limita essa atuação, comprometendo a proteção de alunos, professores e da comunidade escolar.

A recomposição do efetivo nos Colégios Cívico-Militares (CCM) é essencial para suprir o déficit atual. Essa medida visa atender à proporção estipulada pela Portaria Conjunta nº 22, de 28 de outubro de 2020, que prevê no máximo 1 (um) instrutor para cada 60 (sessenta) alunos, garantindo uma atuação eficaz como comandantes, supervisores, instrutores e monitores disciplinares.

## Relatório Gerencial de Atividades Desenvolvidas pelo Centro de Políticas De Segurança Pública Durante o Ano De 2024

### I - Introdução

A princípio, releva mencionar as competências do Centro de Políticas de Segurança Pública (CPSP) da Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF) consoante o disposto no Art. 39-A do Decreto Distrital Nº 45.872, de 05 de junho de 2024, publicado no DODF Nº 106 de 06 de junho de 2024:

"Art. 39-A. Ao Centro de Políticas de Segurança Pública, órgão de apoio do Comando de Policiamento Especializado, compete assessorar na implementação e consolidação das políticas de segurança pública e no desenvolvimento de programas sociais preventivos voltados à sociedade".

Tais missões são desempenhadas pelo referido Centro por intermédio, em especial, das seguintes subunidades:

### II - Desenvolvimento

A) **Seção de Prevenção Orientada à Violência Doméstica e Familiar (SPROVID)**

1. Conceito

O Policiamento de Prevenção Orientado à Violência Doméstica - PROVID é uma estratégia de policiamento baseada na filosofia de Polícia Comunitária, com a abordagem orientada para a solução do problema de violência doméstica, que atua na prevenção e no enfrentamento desse problema, visando prevenir, inibir e interromper o ciclo da violência doméstica.

2. Objetivo

O PROVID tem o objetivo de promover a segurança pública e os direitos humanos, atuando na prevenção e no enfrentamento da violência doméstica e familiar, tendo três eixos orientadores, conforme a seguir:

1º Eixo: Prevenção Primária - ações e campanhas educativas voltadas para prevenção à violência doméstica e familiar;

2º Eixo: Prevenção Secundária - acompanhamento e monitoramento das famílias em contexto de violência doméstica, por meio de visitas solidárias a essas famílias, bem como, por meio do policiamento ostensivo nas imediações de suas residências.

3º Eixo: Articulação em rede - articulação com os órgãos que compõem a rede de enfrentamento à violência doméstica e familiar, bem como, com a entidades não governamentais e a sociedade civil organizada.

3. Contextualização

No ano de 1991 na cidade da Ceilândia foi idealizado um programa social da Polícia Militar do Distrito Federal, o qual foi denominado EDUCS – Educação para Cidadania e Segurança, a época sob o comando do 8º BPM.

O objetivo do EDUCS era de trabalhar a segurança pública na esfera da prevenção. Assim, as atividades foram iniciadas por meio do projeto denominado ALÉM DE LER, e à medida que o contato com a comunidade foi se estreitamento em decorrência do vínculo de confiança proporcionado pelo projeto, essas pessoas começaram a fazer denúncias de crimes em geral, inclusive as situações de violência doméstica e familiar.

Dessa forma, à medida que as denúncias ocorriam, os casos passaram a ser atendidos, privilegiando-se as ocorrências de violência doméstica pela maior frequência com que elas ocorriam e pelas implicações negativas que esses casos produzem nas famílias.

Diante dessa nova conjuntura e com uma concepção mais alinhada à realidade social, a PMDF ampliou a modalidade do atendimento, modificando o objetivo principal do projeto EDUCS, transferindo a ênfase do "Além de Ler" para ações preventivas direcionadas enfrentamento à violência doméstica e familiar.

Inicialmente o programa foi regulamentado pela Portaria nº 531/2006, que foi revogada pela Portaria nº 885/2013, que também foi revogada pela Portaria nº 926/2014. Até então, o programa continuava com o nome EDUCS (Educação para Cidadania e Segurança).

Em consonância com a evolução descrita, apoiada pela legitimidade das atividades desenvolvidas e verificando-se a necessidade de conferir real identidade as ações executadas pelo programa, em 24 de outubro de 2014, a PMDF decidiu alterar o nome do Programa de Educação para Cidadania e Segurança – EDUCS, o qual passou a ser denominado Policiamento de Prevenção Orientado à Violência Doméstica e Familiar – PROVID, consolidando essa mudança por meio da Portaria nº 985/2015, que, mais uma vez, por necessidade de aperfeiçoamento das diretrizes que orientam o Policiamento PROVID, foi editada a Portaria Nº 1.174, de 15 de abril de 2021.

O Policiamento PROVID obtém respaldo no art. 226, § 8º da Constituição Federal; na Convenção Interamericana para Prevenir, Punir e Erradicar a Violência contra a Mulher; na Lei 11.340/2006 (Lei Maria da Penha); na Lei 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente); na Lei 10.741/2003 (Estatuo do Idoso) e na Lei Distrital nº 6.872, de 24 de junho de 2021, que institui legalmente no âmbito do Distrito Federal o Policiamento de Prevenção Orientada à Violência Doméstica e Familiar – PROVID.

O PROVID busca atender qualquer pessoa vítima de violência doméstica, independentemente de sexo, orientação sexual, deficiência, compreendida por criança, adolescente, mulher, homem, idoso, incluindo-se aí o próprio ofensor, estejam os casos judicializados ou não.

Esse policiamento muda a lógica do policiamento ostensivo, pois trata do crime no seu nascedouro, atenuando sua proliferação desenfreada, evitando a reincidência, a desestruturação familiar, o envolvimento dos membros da unidade familiar em atividades criminosas, e consequentemente o aumento da violência.

Nesse sentido, foi entabulado Acordo de Cooperação Técnica - ACT entre a União Federal, representada pelo TJDFT e o Distrito Federal, representado pela Polícia Militar do Distrito Federal, objetivando estabelecer um regime de cooperação mútua entre os partícipes, visando atuação em conjunto nos atendimentos de famílias em contexto de violência doméstica e familiar, em casos encaminhados pelos Juizados de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher do Distrito Federal, conforme a Lei nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha), baseado na filosofia de Polícia Comunitária, conforme definido na Portaria PMDF nº 1.174/2021. O ACT estabelece um canal de comunicação entre o TJDFT e o PROVID/PMDF nos casos de violência doméstica judicializados e prevê uma série de compromissos a serem observados pela Polícia Militar do Distrito Federal.

Além dos casos oriundos do TJDFT, o PROVID recebe demandas das mais diversas fontes possíveis, tais como: Ministério Público do Distrito Federal e Territórios; ocorrências atendidas

pela Corporação, outros órgãos que compõem a rede de enfrentamento à violência doméstica e familiar; Corregedoria da Corporação, denúncia espontânea da vítima ou de terceiros, ou mesmo denúncia anônima.

No que tange a abrangência, o PROVID foi expandido para todo o Distrito Federal, alcançando todas as regiões administrativas, sendo que atualmente existem equipes de atendimento em 23 (vinte e três) organizações Policiais Militares.

Em relação ao desempenho e à produtividade do policiamento PROVID, em execução nas unidades operacionais e sob a coordenação geral da SPROVID/CPSP, destacam-se os dados inseridos nas tabelas a seguir:

**Prevenção primária:**

| Descrição do Indicador | Resultado |
|---|---|
| Palestras | 107 |
| Público nas Palestras | 5.691 |

**Prevenção secundária:**

| Descrição do Indicador | Resultado |
|---|---|
| Total de famílias acompanhadas (casos) | 2.254 |
| Total de pessoas acompanhadas | 2.827 |

| Vítimas Acompanhadas | | |
|---|---|---|
| **Descrição do Indicador** | **Resultado** | **Percentual** |
| Mulheres | 1.905 | 82,53% |
| Crianças | 77 | 3,33% |
| Adolescentes | 68 | 2,95% |
| Idosas | 191 | 8,28% |
| Idosos | 49 | 2,13% |
| Homens | 18 | 0,78% |
| **Total de vítimas acompanhadas** | **2.308** | **100,00%** |

| Ofensores acompanhados | | |
|---|---|---|
| **Descrição do Indicador** | **Resultado** | **Percentual** |
| Homens | 382 | 87,42% |
| Mulheres | 55 | 12,58% |
| **Total** | **437** | **100,00%** |

| Visitas solidárias e outros atendimentos | |
|---|---|
| **Descrição do Indicador** | **Resultado** |
| Visitas domiciliares de acompanhamento às famílias em contexto de violência doméstica. | 25.860 |
| Atendimentos não vinculados aos casos acompanhados pelo PROVID | 3.323 |
| **Total** | **29.183** |

| Origem das demandas | | |
|---|---|---|
| **Descrição do Indicador** | **Resultado** | **Percentual** |
| PMDF | 789 | 35,01% |
| TJDFT | 673 | 29,86% |
| Outros | 792 | 35,13 |
| **Total** | 2.254 | **100,00%** |

**Articulação em rede**

| Descrição do Indicador | Resultado | Participantes |
|---|---|---|
| Reuniões | 174 | 4.569 |
| Outras Ações | 149 | 11.032 |
| **Total** | **323** | **15.601** |

B) **Seção de Programas e Ações Sociais (SPAS)**

1. Introdução:

Os Programas de Ações Sociais Preventivos de Segurança Pública desenvolvidos no âmbito da PMDF têm o objetivo de promover a segurança pública, aproximando a polícia da comunidade, atuando na prevenção e no enfrentamento à violência contra os grupos vulneráveis e ao uso de drogas, na educação ambiental e na educação de trânsito.

Possuem 03 (três) eixos orientadores:

I – ações e campanhas com foco na prevenção primária, em especial, ações educativas voltadas para a educação ambiental, de trânsito, prevenção às drogas e à violência contra mulheres, crianças adolescentes, idosos, pessoas com deficiência e demais grupos em situação de vulnerabilidade, visando ao fortalecimento da proteção e defesa social;

II – ações de prevenção secundária, voltadas para a interação com famílias em contexto de vulnerabilidade;

III – articulação com os órgãos governamentais, em especial com alunos de escolas públicas, em áreas mais vulneráveis, bem como entidades não governamentais e a sociedade civil em geral.

2. Histórico dos Programas Preventivos:

Em agosto de 1992, por meio de uma parceria entre o Consulado dos Estados Unidos e a Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro (PMERJ), integrantes do *Drug Abuse Resistance Education America* (D.A.R.E.) vieram ao Brasil para capacitar policiais militares do RJ em um curso, ocasião a partir da qual foi implementada a versão, em língua portuguesa, do D.A.R.E., que foi intitulado "Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência (PROERD).

Por sua vez, em 1997, quatro policiais militares do Distrito Federal foram convidados para participar do 1º Curso Nacional de Formação de Instrutores PROERD da Polícia Militar do Estado de São Paulo (PMESP).

Após a conclusão do curso e o retorno à Brasília, três desses policiais militares, que trabalhavam no 6º Batalhão de Polícia Militar (responsável, exclusivamente, pela execução do policiamento no perímetro escolar das unidades de ensino do DF, atualmente denominado Batalhão de Policiamento Escolar – BPEsc), realizaram uma seleção com policiais militares deste batalhão com vistas à realização do primeiro curso de formação de instrutores PROERD em Brasília.

Assim, quando da sua implantação no DF, que ocorreu em 1998, o PROERD - o qual consiste em um esforço cooperativo entre a Polícia Militar, a escola e a família para prevenir o uso de drogas e a prática de atos de violência entre estudantes dos ensinos fundamental e médio, bem como nas comunidades – era coordenado e executado pelo 6º BPM ("Batalhão Escolar").

Por seu turno, o Programa de Educação Ambiental Lobo Guará (PREALG), que é desenvolvido pelo Batalhão de Polícia Militar Ambiental (BPMA) com vistas a promover, mediante a prática da educação ambiental, a prevenção primária de crimes ambientais, como estratégia para o fortalecimento da Política Distrital de Segurança Pública, foi instituído na PMDF em 30/09/2003 e teve as suas origens no Grupo de Teatro Ecologia, criado, em 1988, por valorosos policiais militares lotados na antiga Companhia de Policiamento Florestal (CPFlo), hoje BPMA.

Já, por meio da Portaria PMDF nº 509/2006, foi instituído, no âmbito da PMDF, o Grupo de Prevenção e Educação para o Trânsito (GPET), cuja coordenação executiva é atualmente realizada pelo Comando de Policiamento de Trânsito (CPTran) e que, por intermédio das ações educativas e lúdicas realizadas pelo Teatro Rodovia e pelo Guardiões do Trânsito, ensina normas e procedimentos de prevenção e segurança no trânsito e promove a prevenção às infrações de trânsito.

Em 2006, a coordenação geral do PROERD, do PREALG e do GPET, dos demais programas sociais preventivos de segurança pública desenvolvidos no âmbito da corporação, dos cursos, dos planejamentos estratégico e operacional e das diretrizes de aplicação das atividades a

eles afetas (eventos sociais e educacionais, critério de atendimento e coordenação pedagógica do efetivo de instrutores) estava a cargo do Chefe do Estado-Maior da PMDF, por intermédio da Coordenação de Programas e Projetos Especiais (CPPE), embrião do que viria a se tornar, hodiernamente, o Centro de Políticas de Segurança Pública.

Em 2007, por meio da Portaria PMDF nº 557, de 03 de abril, foi criado o Núcleo da Diretoria de Ações Preventivas e Integração Social (NDAPIS), subordinado ao Gabinete do Comandante-Geral, passando a esse núcleo a incumbência de coordenar os mencionados programas.

Nesse mesmo ano, mediante a Portaria PMDF nº 584, de 04 de dezembro, o NDAPIS passou a ser designado Centro de Programas Comunitários e Ações Sociais (CPCAS), ampliando-se, assim, a competência desta unidade, a qual, além de continuar coordenando os programas citados, passou a coordenar as atividades de polícia comunitária a serem executadas pelas unidades operacionais, sendo voltada não apenas para o atendimento de ocorrências, mas também para a prevenção criminal, com ênfase na prevenção primária, que se trata da adoção de medidas de proteção específicas para evitar que o crime se manifeste.

A polícia comunitária, que promove a integração dos esforços da polícia e da comunidade na tentativa de eliminar as causas da violência e do crime, também se ocupa dos fatores de risco, com vistas a reduzir a exposição de grupos populacionais a riscos e a fortalecer mecanismos protetores. Tais ações refletem diretamente na qualidade de vida da comunidade e são essenciais para essa prevenção.

Em 2009, foi criada a Assessoria de Polícia Comunitária, subordinada ao Estado-Maior, para assumir as competências do extinto CPCAS com o objetivo de implementar e difundir a filosofia de Polícia Comunitária, além de coordenar as ações sociais de prevenção.

Por sua vez, em 2010, por meio do Decreto Distrital nº 31.793, de 11 de junho, foi criado, na estrutura organizacional da PMDF, o Centro de Polícia Comunitária e Direitos Humanos (CPCDH), órgão de apoio ao Comando-Geral.

Tendo como um de seus valores o respeito aos direitos humanos e como uma de suas prioridades o fortalecimento da abordagem comunitária de polícia, a PMDF, como instituição a serviço da cidadania em uma de suas demandas mais básicas, a Segurança Pública, adota a filosofia de polícia comunitária como meta, a ser atingida para assegurar o melhor atendimento ao cidadão-usuário e, simultaneamente, não ultrapassar os limites de sua atuação diária no que concerne à proteção das pessoas.

A promoção dos direitos humanos é condição indispensável para a garantia de uma sociedade justa e democrática. Nesse sentido, a polícia militar, por ser ostensiva e preventiva, é uma das instituições mais próximas do cidadão em situação de violência. Assim, tem o dever de pautar todas as suas ações respeitando a dignidade da pessoa humana.

O policial, em razão da natural autoridade moral que porta, tem o potencial de ser o mais marcante promotor dos direitos humanos, sendo um importante agente de transformação social. Nesse sentido, para o policial promotor dos direitos humanos, não é suficiente prevenir, abordar, prender e/ou conduzir pessoas; é indispensável que todas as suas ações sejam realizadas de forma correta, ética, íntegra, responsável e em conformidade com as leis e a cidadania.

Nesse sentido, capacitar os policiais militares da PMDF quanto às ações de promoção, proteção e defesa dos direitos humanos em todas as suas dimensões, sejam elas jurídicas, administrativas, interpessoais ou operacionais, é de extrema relevância para embasar e fortalecer a sua atuação profissional.

O CPCDH, além de assessorar o Comando-Geral da corporação na implementação e consolidação da filosofia de polícia comunitária e de direitos humanos, promovia o desenvolvimento de programas sociais preventivos de segurança pública voltados para a comunidade, coordenando programas como o PROERD, o PREALG e o GEPET.

Considerando o crescimento das demandas, a Divisão de Polícia Comunitária do então CPCDH passou a ser denominada Divisão de Polícia Comunitária e PROVID com a publicação do

Decreto Distrital nº 37.321/2016, o qual também alterou a denominação desse Centro para Centro de Políticas Públicas (CPP), subordinado ao Comandante-Geral e responsável por planejar, coordenar, orientar e controlar as atividades relativas ao trato de políticas públicas no âmbito da corporação e assessorar o Comando-Geral no desenvolvimento de programas sociais preventivos de segurança pública e na implementação e consolidação das políticas relacionadas, dentre outras, à igualdade racial e de gênero, à Agenda Ambiental e à filosofia de polícia comunitária e de direitos humanos.

Ademais, em decorrência da implantação, em 2019, do Projeto do GDF "Escolas de Gestão Compartilhada", coube ao CPSP realizar a gestão disciplinar dos Colégios Cívico- Militares do Distrito Federal (CCMDFs) sob a administração compartilhada entre a PMDF e a Secretaria de Educação do Distrito Federal, por meio da atuação de efetivo da UPM classificado na então Seção de Colégios Cívico-Militares e subunidades subordinadas (Direções Disciplinares dos Colégios Cívico-Militares CED 01 da Estrutural; CED 03 de Sobradinho; 9 CED 07 de Ceilândia; CED 308 do Recanto das Emas; CED 01 do Itapoã; e CED Estância III de Planaltina), perdurando essa missão, afeta sobremaneira à atividade-fim da corporação, sob o encargo deste Centro até março de 2023, quando foi transferida para o BPEsc, juntamente com o efetivo e os meios materiais nela empregados.

Por sua vez, tendo em vista que a PMDF trata de políticas públicas voltadas à sua área de competência, a segurança pública, tomando decisões com vistas à preservação e ao restabelecimento da ordem pública e da paz social mediante a definição de objetivos e estratégias de atuação e de alocação de recursos públicos, o CPP passou, com a edição do Decreto Distrital nº 41.167/2020, a ser designado Centro de Políticas de Segurança Pública, órgão de apoio que já foi subordinado ao Subcomandante-Geral e que, atualmente, com a alteração do referido decreto pelo Decreto Distrital nº 45.872, de 05 de junho de 2024, passou a ser subordinado ao Comando de Policiamento Especializado, incumbindo ao citado Centro assessorar na implementação e consolidação das políticas de segurança pública e no desenvolvimento de programas sociais preventivos voltados à sociedade.

Em 2021, com o intuito de, mais uma vez, aperfeiçoar as diretrizes que orientam o policiamento PROVID, a Portaria PMDF nº 985/2015 foi revogada pela Portaria PMDF nº 1.174, de 15 de abril daquele ano, tendo essa política de segurança pública, em decorrência do seu êxito e da visibilidade alcançada, sido legalmente consolidada no âmbito do Distrito Federal mediante a Lei Distrital nº 6.872, de 24 de junho de 2021.

Tal policiamento é respaldado também no artigo 226, § 8º, da Constituição Federal; na Convenção Interamericana para Prevenir, Punir e Erradicar a Violência contra a Mulher; na Lei nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha); na Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente); e na Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso).

Detalhando as competências do CPSP, o Regimento Interno do Departamento de Operações ressalta que cabe à mencionada UPM assessorar no desenvolvimento, na implementação e na consolidação das políticas de segurança pública relacionadas, dentre outras, à promoção dos direitos humanos e da polícia comunitária, à redução da violência contra grupos em situação de vulnerabilidade e à atuação em programas e ações sociais preventivos de segurança pública.

À Seção de Programas e Ações Sociais, dentre outras missões, compete assessorar a chefia do CPSP na proposição, implementação, coordenação, orientação, avaliação, divulgação e consolidação dos recursos e das atividades referentes aos programas e às ações sociais preventivos de segurança pública desenvolvidos no âmbito da Corporação.

Em razão dos comandos normativos supracitados, o CPSP realiza, em suma, a coordenação geral técnica do policiamento PROVID e dos programas sociais preventivos de segurança pública, regulamentados, no âmbito da PMDF, por meio da Portaria PMDF nº 1.325, de 22 de setembro de 2023, e auxilia a corporação no estabelecimento e na disseminação de normas e estratégias voltadas à promoção dos direitos humanos e à polícia comunitária, a exemplo da Rede de Proteção Comunitária, cabendo-lhe propor a atualização contínua de diretrizes, planos, procedimentos e ordens referentes à sua alçada.

3. Resumo das Atividades Ofertadas pelos Programas Preventivos de Segurança Pública na PMDF:

**Programas Educacional de Resistência às Drogas (PROERD)**: O PROERD é a adaptação brasileira do programa norte americano D.A.R.E., surgido em 1983. De caráter social e preventivo, o programa consiste num esforço cooperativo entre a Polícia Militar, Escola, Família e Comunidade, oferecendo atividades educacionais em sala de aula, a fim de prevenir o uso de drogas e a violência por meio de escolhas seguras e saudáveis. O Batalhão de Policiamento Escolar (BPEsc), é o responsável pela coordenação pedagógica e pela formação em nível nacional de Instrutores e Mentores para o programa.

**Programa de Educação Ambiental Lobo Guará (PREALG):** O PREALG é executado pelo Batalhão de Polícia Militar Ambiental (BPMA) e atua promovendo a prevenção primária de crimes ambientais mediante a prática da educação ambiental como estratégia para o fortalecimento da Política Distrital de Segurança Pública. São ofertadas aulas presenciais e o serviço é prestado durante o ano letivo. Os pilares do programa são os projetos: Teatro Lobo Guará, Guardião Ambiental e Saber Cerrado essa atividade é voltada, para a educação ambiental em parceria com o ICMbio, no Parque Nacional de Brasília.

**Grupo de Prevenção e Educação para o Trânsito (GPET):** Criado e desenvolvido pelo CPTRAN, o programa executa ações educativas de trânsito por meio de campanhas educativas, aulas, palestras expositivas e apresentações teatrais em escolas, eventos e datas especiais. São executados por meio dos guardiões do trânsito e por meio de apresentação de uma peça teatral que ensina de forma lúdica os procedimentos de prevenção e segurança no trânsito.

**Escola de Equitação e Equoterapia no RPMON**: A equitação é uma atividade esportiva que exige significativa variação do trabalho muscular do cavaleiro. Os alunos recebem noções de cidadania, respeito às normas vigentes, auxiliando na formação do cidadão e aprimorando atributos na área afetiva, tais como coragem, liderança e tomada de decisões. A equoterapia é um método terapêutico que utiliza o cavalo dentro de uma abordagem interdisciplinar nas áreas de saúde, educação e equitação, buscando o desenvolvimento biopsicossocial de pessoas com deficiência e/ou com necessidades especiais.

**Academia de Jiu-Jitsu 2 de Ouro - 2º BPM:** Criado e desenvolvido no 2º BPM, na Região Administrativa de Taguatinga, a Academia de Jiu-jitsu 2 de ouro oferece aulas gratuitas de Jiu-Jitsu para a comunidade em geral. O objetivo da academia é aumentar a interação do público com a PMDF e fomentar a prática de esportes.

**Prevenindo com Arte - 4º BPM:** Criado e desenvolvido no 4º Batalhão da Polícia Militar do Distrito Federal, na região administrativa do Guará, iniciou suas atividades em 5 de novembro de 2015. O Projeto oferece cerca de 16 modalidades esportivas dentro do próprio Batalhão, para crianças, adolescentes, adultos e idosos do Distrito Federal e do entorno. O objetivo do projeto é aumentar a interação do público com a PMDF e fomentar a prática de esportes.

**Escola de Futebol de Salão Formando Cidadãos - 11º BPM:** Criado e desenvolvido no 11° BPM, a Escolinha de futebol Formando Cidadãos oferece aulas gratuitas de futebol para crianças e adolescentes em contexto de vulnerabilidade. O objetivo do programa preventivo é aumentar a interação do público com a PMDF, fomentar a prática de esportes e baixar os índices de criminalidade na cidade de Samambaia.

**Programa de Desenvolvimento Esportivo de Brazlândia - 16º BPM**: Criado e desenvolvido no 16º BPM, na cidade de Brazlândia, o programa oferece aulas gratuitas de Jiu-Jitsu, Futebol e Treino Funcional para a comunidade em geral. O objetivo do programa é aumentar a interação do público com a PMDF e fomentar a prática de esportes.

**Bom de Bola – Craque na Escola - 21º BPM:** Criado e desenvolvido no 21º BPM, O Programa Bom De Bola – Craque Na Escola, na cidade de São Sebastião oferece aulas gratuitas de futebol para crianças e adolescentes de 08 a 14 anos, no contraturno escolar. O objetivo do programa é aumentar a interação do público com a PMDF e fomentar a prática de esportes.

**Academia de Jiu-Jitsu e Defesa Pessoal Lago Forte - 24º BPM:** Criado e desenvolvido no 24º BPM, o Projeto Lago Forte, oferece aulas gratuitas de Jiu-Jitsu e Defesa Pessoal Feminina para a comunidade em geral. O objetivo da academia é aumentar a interação do público com a PMDF e fomentar a prática de esportes.

**4. Produtividade dos Programas Preventivos da PMDF:**

Em relação ao desempenho e à produtividade dos programas preventivos, em execução nas unidades operacionais e sob a coordenação geral da SPAS/CPSP, destacam-se os dados inseridos nas tabelas a seguir:

Prevenção Primária:

**Quantidade geral de atendimentos:**

Produtividade dos Programas Preventivos da PMDF: Quantidade Geral de Atendimentos (2024)

1. BPESC - Programa Educacional de Resistência às Drogas (PROERD)

Eixo: Educação

Região Administrativa: Diversas

Indicador:

- Currículo Escolar (aulas nas escolas): 91.595 atendimentos
- Palestras: 56.138 atendimentos
- Presença do mascote: 24.339 atendimentos

2. BPMA - Programa de Educação Ambiental Lobo Guará (PREALG)

Eixo: Educação

Indicador:

- Saber Cerrado: 4.468 atendimentos
- Teatro Lobo Guará: 22.683 atendimentos
- Presença do mascote: 31.657 atendimentos
- Guardiões Ambientais (aulas nas escolas): 8.951 atendimentos
- Palestras: 1.236 atendimentos
- Estande: 5.536 atendimentos

3. CPTRAN - Grupo de Prevenção e Educação para o Trânsito (GPET)

Eixo: Educação

Indicador:

- Guardiões do Trânsito (aulas nas escolas): 3.414 atendimentos
- Teatro Rodovia: 13.581 atendimentos
- Presença do mascote: 20.543 atendimentos

4. RPMON

Eixo: Saúde

Saúde: Equoterapia e Escola de Equitação do RPMon

Esporte: Escola de Equitação

Região Administrativa: Riacho Fundo 1

Indicador:

- Equoterapia: 3.687 atendimentos
- Ação Social (equoterapia): 123 atendimentos
- Escola de Equitação: 7.450 atendimentos
- Ação social (escola de equitação): 154 atendimentos

5. 2º BPM - Academia Dois de Ouro

Eixo: Esporte

Região Administrativa: Taguatinga

Indicador:

- Jiu-Jitsu: 7.098 atendimentos
- Ação social: 86 atendimentos

6. 4º BPM - Prevenindo com Arte

Eixo: Esporte

Região Administrativa: Guará

Indicador:

- Capoeira adulto/ Capoeira Caxixi: 2.233 atendimentos
- Capoeira Kids/ Capoeira N'Golo: 1.534 atendimentos
- Ritmos: 2.228 atendimentos
- Ritmos Latinos: 792 atendimentos
- Defesa Pessoal: 13.245 atendimentos
- Jiu-jitsu Kids: 2.886 atendimentos
- Jiu-Jitsu: 3.298 atendimentos
- Judô infantil: 6.033 atendimentos
- Karatê: 5.507 atendimentos
- Kickboxing: 4.576 atendimentos
- Muay Thai: 3.621 atendimentos
- PARATAEKWONDO: 428 atendimentos
- TAEKWONDO: 4.603 atendimentos
- Futebol Sub 7: 8.119 atendimentos
- Futebol Sub 9: 5.347 atendimentos
- Futebol Sub 11: 5.130 atendimentos
- Futebol Sub 13: 4.048 atendimentos
- Futebol Sub 15: 2.574 atendimentos
- Ginastica da melhor idade: 13.788 atendimentos
- Treinamento Funcional 1: 5.673 atendimentos
- Treinamento Funcional 2: 4.013 atendimentos
- Treinamento Funcional 3: 1.110 atendimentos
- Treinamento Funcional 4: 1.554 atendimentos
- Treinamento Funcional 5: 2.035 atendimentos
- Treinamento Funcional 6: 2.460 atendimentos
- Treinamento Funcional 7: 1.476 atendimentos
- Treinamento Funcional 8: 416 atendimentos
- Treinamento Funcional 9: 663 atendimentos
- Ação Social: 0 atendimentos

7. 11º BPM - Formando Cidadão

Eixo: Esporte

Região Administrativa: Samambaia

Indicador:

- Futebol: 10.363 atendimentos
- Ação Social: 659 atendimentos

8. 16º BPM - Esportivo de Brazlândia

Eixo: Esporte

Região Administrativa: Brazlândia

Indicador:

- Futsal: 7.382 atendimentos
- Jiu-jitsu: 9.759 atendimentos
- Funcional: 5.371 atendimentos

- Ação social: 1.084 atendimentos

9. 21º BPM - Bom de Bola - Craque na Escola

Eixo: Esporte

Região Administrativa: São Sebastião

Indicador:

- Aulas de Futebol: 6.178 atendimentos
- Ação Social: 1.357 atendimentos

10. 24º BPM - Lago Norte

Eixo: Esporte

Região Administrativa: Lago Norte

Indicador:

- Aulas de Jiu-Jitsu e Defesa Pessoal: 2.315 atendimentos
- Ação Social: 28 atendimentos

**Total de Atendimentos no Ano de 2024**: 456.625

Quantidade de assistidos:

1. BPESC - Programa Educacional de Resistência às Drogas (PROERD)

Eixo: Educação

Programa Preventivo: PROERD

Indicador:

- Currículo Escolar (aulas nas escolas);
- Palestras;
- Presença do mascote;

2. BPMA - Programa de Educação Ambiental Lobo Guará (PREALG)

Eixo: Educação

Programa Preventivo: PREALG

Indicador:

- Saber Cerrado;
- Teatro Lobo Guará;
- Presença do mascote;
- Guardiões Ambientais (aulas nas escolas);
- Palestras;
- Estande.

3. CPTRAN - Grupo de Prevenção e Educação para o Trânsito (GPET)

Eixo: Educação

Programa Preventivo: GPET

Indicador:

- Guardiões do trânsito;
- Teatro Rodovia;
- Presença do Mascote.

4. RPMON

Eixo: Saúde

Programa Preventivo: Equoterapia e Escola de Equitação do RPMon

Indicador: equoterapia.

Eixo: Esporte

Programa Preventivo: Escola de Equitação

Indicador: Escola de Equitação.

5. 2º BPM - Academia Dois de Ouro

Eixo: Esporte

Programa Preventivo: Jiu-Jitsu

Indicador: Jiu-Jitsu

6. 4º BPM - Prevenindo com Arte

Eixo: Esporte

Programa Preventivo: Prevenindo com arte

Indicador:

- Capoeira adulto/ Caxixi;
- Capoeira Kids/ N'Golo;
- Ritmos;
- Ritmos Latinos;
- Defesa Pessoal;
- Jiu-jitsu Kids;
- Jiu-Jitsu;
- Judô infantil;
- Karatê;
- Kickboxing;
- Muay Thai;
- PARA TAEKWONDO;
- TAEKWONDO;
- Futebol Sub (7 - 9 - 11 - 13 - 15);
- Ginastica da Melhor idade;
- Treinamento Funcional 1 a 9 anos.

7. 11º BPM - Formando Cidadão

Eixo: Esporte

Programa Preventivo: Formando Cidadão

Indicador: Futebol.

8. 16º BPM - Esportivo de Brazlândia

Eixo: Esporte

Programa Preventivo: Esportivo de Brazlândia

Indicador:

- Futsal;
- Jiu-Jitsu;
- Funcional.

9. 21º BPM - Bom de Bola - Craque na Escola

Eixo: Esporte

Programa Preventivo: Bom de Bola - Craque na Escola

Indicador: Aulas de Futebol.

10. 24º BPM - Lago Norte

Eixo: Esporte

Programa Preventivo: Lago Forte

Indicador: Aulas de Jiu-Jitsu e Defesa Pessoal.

### 4.2 Quantidade turmas e alunos formadas no eixo educação

| UPM | Programa Preventivo | Turmas | Alunos Formados |
|---|---|---|---|
| BPESC | PROERD | 366 | 9.303 |
| BPMA | PREALG | 47 | 927 |
| CPTRAN | GPET | 72 | 1.541 |

## SEÇÃO DE DIREITOS HUMANOS (SDH)

A Seção de Direitos Humanos tem por finalidade apresentar a chefia do CPSP informações acerca das atividades desenvolvidas e da produtividade durante os meses de janeiro a dezembro de 2024, constituindo ferramenta importante de mensuração dos resultados e consequências das políticas de segurança pública executadas pela Corporação (indicadores de eficiência).

**Janeiro**

- Análise da Lei 14.531 de 10 de janeiro de 2024 (Política Nacional de Segurança Pública e Política Nacional de Prevenção da Automutilação e do Suicídio); e

- Estudo de manuais que tratam da Abordagem Policial sob a ótica dos Direitos Humanos e prosseguimento da elaboração do manual da PMDF;

**Fevereiro**

- Pesquisa sobre abordagem policial à mulher trans e ao público LGBTQI+

- Estudo do Manual de Abordagem Policial sob a Ótica dos Direitos Humanos;

**Março**

- Continuidade do estudo do Manual de Abordagem Policial sob a Ótica dos Direitos Humanos;

- Reunião de trabalho acerca da apresentação pessoal de cabelos crespos femininos no âmbito da Corporação que ocorreu no EM;

**Abril**

- Estudo sobre a História dos Direitos Humanos;

- Reunião de trabalho acerca da apresentação pessoal de cabelos crespos femininos no âmbito da Corporação;

- Participação de integrante da seção de Direitos Humanos no Curso Gestão dos riscos psicossociais e qualidade de vida do trabalho.

- Resposta - Sugestão de temas para TCC do CAO 2024.

- Pesquisa sobre abordagem policial à população LGBTQIA+.

- Resposta às políticas de prevenção criminal voltadas para público LGBTQIAPN+, desenvolvidas pela Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, a fim de padronizar os procedimentos operacionais de atendimento e de abordagem ao referido público.

- Resposta ao Ministério Público acerca de requisição de informações acerca da situação atual da segurança do Setor Comercial Sul com foco na população de rua.

- Participação de integrante da seção de Direitos Humanos, da reunião, do "Projeto FAÇA BONITO" (Reunião de Rede), que objetiva intervir com ações e procedimentos que levem a sociedade a atuar como agente de proteção no combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes

**Maio**

- Atualização sobre legislação voltada a segurança pública a luz dos Direitos Humanos;

**Junho**

- Levantamento de profissionais da área de Direitos Humanos para compor o quadro de professores e palestrantes do Curso de Direitos Humanos promovido pela PMDF;

- No dia 21 de junho de 2024, iniciou-se o 1º Curso de Multiplicador de Direitos Humanos Aplicados à Atividade Policial - 2024, nível misto.

**Julho**

- No dia 05 de julho de 2024, término do 1º Curso de Multiplicador de Direitos Humanos Aplicados à Atividade Policial - 2024, nível misto e Formatura realizada no dia 09 de julho no auditório do CGC.

- Estudos diversos relacionados a Disciplina de Direito Humanos.

**Agosto**

- Estudo quanto a elaboração do POP - Abordagem ao público LGBTQI+.

**Setembro**

- Estudo de procedimentos em abordagens ao público LGBTQIAP+;

- Estudo sobre a influência do racismo estrutural sobre a atividade policial.

**Outubro**

- Organização do evento em homenagem ao dia da Consciência Negra: Construindo Pontes - 1º Encontro de Fortalecimento da interseccionalidade, a se realizar no dia 03/12/2024 às 20h, no Museu Vivo da Memória Candanga;

- Estudo de procedimentos em abordagens ao público LGBTQIAP+;

- Participação no 3º Seminário da Luta Antirracista da Defensoria Pública do DF;

- Participação no Seminário do Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania, em defesa dos direitos dos idosos;

- Planejamento da parceria com a Polícia Rodoviária Federal no projeto de inclusão da pessoa autista e conscientização do público interno/ externo a respeito do tema;

- Estudo sobre a influência do racismo estrutural sobre a atividade policial.

**Novembro**

- Organização do evento em homenagem ao dia da Consciência Negra: Construindo Pontes - 1º Encontro de Fortalecimento da interseccionalidade, a se realizar no dia 03/12/2024 às 20h, no Museu Vivo da Memória Candanga;

- Estudo de procedimentos em abordagens ao público LGBTQIAP+;

- Planejamento da parceria com a Polícia Rodoviária Federal no projeto de inclusão da pessoa autista e conscientização do público interno/ externo a respeito do tema;

- Viagem para participação no Seminário Internacional de Policiamento Comunitário, realizado em Belo Horizonte - MG;

- Estudo sobre a influência do racismo estrutural sobre a atividade policial.

**Dezembro**

- Reunião de Alinhamento do Grupo de Trabalho do Acordo de Cooperação Técnica para elaboração de protocolo mínimo na utilização da Língua Brasileira de Sinais (Libras);

- Realização do evento em homenagem ao dia da Consciência Negra: Construindo Pontes - 1º Encontro de Fortalecimento da interseccionalidade, a se realizar no dia 03/12/2024 às 20h, no Museu Vivo da Memória Candanga;

- Estudo de procedimentos em abordagens ao público LGBTQIAP+;

- Planejamento do Curso de Multiplicador de Direitos Humanos para 2025.

**Síntese de Outros Índices Alcançados Pela Polícia Militar do Distrito Federal**

**Tempo Médio de Atendimento**

| Indicador | 1º Semestre | 2º Semestre | Média |
|---|---|---|---|
| Acionamento/Chegada no Local* | 00:06:09 | 00:06:20 | 00:06:14 |
| Acionamento/Término no Local* | 00:35:31 | 00:34:47 | 00:35:11 |

(*) Tempo médio de atendimento das unidades de área.

## Veículos e Celulares Recuperados

| Indicador | 1º Semestre | 2º Semestre | Médica |
|---|---|---|---|
| Veículos Recuperados | 1.041 | 830 | 1.871 |
| Veículos Recuoerados | 1.330 | 705 | 2.035 |

## Produtividade

| Procedimento | Janeiro a dezembro de 2024 |
|---|---|
| Ocorrências Atendidas | 145.059 |
| Flagrantes | 9.500 |
| P.A.A.I | 1.072 |
| Termos Circunstanciados - Outros Órgão | 1.890 |
| Termos Circunstanciados - PMDF | 6.195 |
| Armas Aprendidas | 1.530 |
| Pessoas Maiores de Idade - Detidas | 20.351 |
| Pessoas Maiores de Idade - FLAGRANTE | 10.435 |
| Menores de Idade - Apreendidos | 1.557 |
| Mediação Policial | 8.777 |
| Visita PROVID Realizada | 21.618 |

Produtividade **Apreensão** de Drogas

| Procedimento | Janeiro a Dezembro de 2024 |
|---|---|
| MACONHA - KG | 1.855 |
| COCAÍNA - KG | 193 |
| CRACK - KG | 103 |
| LSD (SELO) | 301 |
| ECSTASY (COMP.) | 5.876 |
| ROHYPNOL (COMP.) | 1.955 |

## Registro Policial Por Cidade

| Cidade | Janeiro a Dezembro de 2024 |
|---|---|
| Águas Claras | 5.083 |
| Brasília | 16.601 |
| Brazlândia | 4.701 |
| Candangolândia | 1.185 |
| Ceilândia | 15.170 |
| Cruzeiro | 1.382 |
| Fercal | 300 |
| Gama | 7.960 |
| Guará | 5.007 |
| Itapoã | 2.678 |
| Jardim Botânico A | 722 |
| Jardim Botânico B | 116 |
| Lago Norte | 1.358 |
| Lago Sul | 1.969 |
| Núcleo Bandeirante | 1.878 |
| Paranoá | 3.616 |
| Park Way A | 201 |
| Park Way B | 755 |
| Planaltina | 9.948 |
| Recanto das Emas | 9.127 |
| Riacho Fundo | 2.939 |

| | |
|---|---|
| Riacho Fundo II | 2.921 |
| Samambaia | 8.225 |
| Santa Maria | 6.967 |
| São Sebastião | 8.131 |
| SCIA/Estrutural | 3.284 |
| SIA | 597 |
| Sobradinho | 2.820 |
| Sobradinho II | 2.304 |
| Sudoeste/Octogonal | 1.181 |
| Taguatinga | 12.458 |
| Varjão | 753 |
| Vicente Pires | 2.630 |
| **Total** | **144.967** |

## Realizações decorrentes da aplicação de recursos do Fundo Constitucional do DF

A Policia Militar do Distrito Federal é órgão mantido pela União, por força do art. 21, inciso XIV, da Constituição Federal de 1988. A Lei nº 10.633, de 27 de dezembro de 2002, instituiu o Fundo Constitucional do Distrito Federal (FCDF), instrumento por meio do qual são providos os créditos e recursos necessários à organização e manutenção da PMDF.

Nas tabelas abaixo apresentamos o relatório resumido de toda a execução da PMDF através das unidades Gestoras: 170393 (DLF/PMDF), 170484(DGP/PMDF) e 170485 (DSAP/PMDF.

Desempenho Orçamentário

| UG Executora | | Ação Governo | Grupo Despesa | Provisão Recebida | Despesas Empenhadas | Despesas Liquidadas | Despesas Pagas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 170393 | FCDF ± SSP ± Policia Militar do DF | Manutenção PCDF, CBMDF e PMDF | 4 | 37.000.000,00 | 37.000.000,00 | 14.576.102,87 | 14.438.193,94 |
| 170393 | | | 3 | 114.484.166,00 | 114.484.166,00 | 98.797.119,13 | 97.900.065,55 |
| 170484 | FCDF-PMDF-Departamento de Gestão de Pessoal | | 3 | 27.596.022,00 | 27.596.022,00 | 27.287.562,90 | 27.284.785,06 |
| 170484 | | | 1 | 1.697.666.701,00 | 1.697.666.701,00 | 1.682.146.338,56 | 1.564.721.255,00 |
| 170484 | | Inativos PMDF e CBMDF | 1 | 1.938.362.760,00 | 1.938.362.760,00 | 1.937.338.651,30 | 1.937.243.395,42 |
| 170484 | | Benefícios PMDF, CBMDF e PCDF | 3 | 127.717.622,00 | 127.717.622,00 | 127.344.230,18 | 116.170.338,38 |
| 170484 | | Pensionistas | 1 | 471.472.917,00 | 471.472.917,00 | 471.007.970,57 | 470.704.470,74 |
| 170484 | | Auxílio Moradia | 3 | 467.218.642,00 | 467.218.642,00 | 466.313.285,84 | 451.564.403,61 |
| 170485 | | Assistência Médica | 4 | 900.000,00 | 754.205,29 | 406.708,27 | 393.721,27 |
| 170485 | | | 3 | 457.386.603,00 | 457.386.603,00 | 300.735.244,96 | 290.123.642,95 |

Fonte: Tesouro Gerencial- extração dia 23/01/2025

**Índices de Execução**

| UG Executora | | Ação Governo | % execução orçamentária | % execução financeira no exercício |
|---|---|---|---|---|
| 170393 | FCDF±SSP ± Polícia Militar do DF | Manutenção PCDF, CBMDF e PMDF | 100% | 39% |
| 170393 | FCDF±SSP ± Polícia Militar do DF | Manutenção PCDF, CBMDF e PMDF | 100% | 86% |
| 170484 | FCDF-PMDF-Departamento de Gestão de Pessoal | Manutenção PCDF, CBMDF e PMDF | 100% | 99% |
| 170484 | FCDF-PMDF-Departamento de Gestão de Pessoal | Manutenção PCDF, CBMDF e PMDF | 100% | 99% |
| 170484 | FCDF-PMDF-Departamento de Gestão de Pessoal | Inativos PMDF e CBMDF | 100% | 100% |
| 170484 | FCDF-PMDF-Departamento de Gestão de Pessoal | Benefícios PMDF, CBMDF e PCDF | 100% | 100% |
| 170484 | FCDF-PMDF-Departamento de Gestão de Pessoal | Pensionistas | 100% | 100% |
| 170484 | FCDF-PMDF-Departamento de Gestão de Pessoal | Auxílio Moradia | 100% | 100% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 170485 | Departamento de Saúde e Assistência de Pessoal | Assistência Médica | 84% | 54% |
| 170485 | Departamento de Saúde e Assistência de Pessoal | Assistência Médica | 100% | 66% |

Fonte: Tesouro Gerencial- extração dia 23/01/2025

Da análise dos dados acima podemos constatar que houve um índice de execução do crédito orçamentário (Empenhado/dotação recebida) de 100%, sendo que apenas na ação 00FM houve uma execução de 84%, o que pode sugerir que a dotação orçamentária foi insuficiente para atender a demanda, podendo essa ser constatada principalmente na área da saúde.

Execução de Restos a Pagar

| UG Executora | Grupo Despesa | Restos a Pagar Inscritos | Restos a Pagar Pagos | Restos a Pagar a Pagar | Índice de execução RP |
|---|---|---|---|---|---|
| 170393 | 4 | 26.694.038,34 | 25.400.626,43 | 1.257.506,64 | 95% |
| 170393 | 3 | 40.901.207,21 | 40.734.499,04 | 8.396,00 | 100% |
| 170484 | 3 | 31.420.927,53 | 31.143.209,85 | 277.717,68 | 99% |
| 170484 | 1 | 120.832.228,01 | 119.461.011,70 | 1.371.216,31 | 99% |
| 170485 | 4 | 100.576,68 | 100.382,46 | 194,22 | 100% |
| 170485 | 3 | 197.884.683,11 | 166.638.573,23 | 22.590.351,02 | 84% |
| Total | | 197.884.683,11 | 383.478.302,71 | 25.505.381,87 | 92% |

Os montantes apresentados no quadro "Execução de Restos a Pagar" relativos aos empenhos processados inscritos referem-se a despesas executadas no exercício, principalmente à execução do mês de dezembro ainda pendentes de faturamento. A inscrição em Restos a Pagar segue os parâmetros normatizados na Macrofunção SIAFI nº 020318 - Encerramento do Exercício e na Macrofunção SIAFI nº 020317 – Restos a Pagar, assim como as regras ditadas na legislação em vigor sobre as finanças públicas no Brasil, em especial aquelas emanadas da União.

RELATÓRIO DE INVESTIMENTO

| Quant. | Especificação | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|
| 1 | Solução de colete balístico de uso velado, nível III-A (CA, painéis e bolsas de transporte) em conformidade com as especificações do Edital. País de origem: França. | 79.974,13 | 79.974,13 |
| 1 | Serviços de engenharia, a fim de executar a obra da 1ª fase do CCF | 296.076,49 | 296.076,49 |
| 63 | Luneta com Magnificação | 25x5.800,00<br>38x6.080,00 | 376.040,00 |
| 2 | Sistema de comunicação com vídeo, telefone de arremesso e central de comando para negociação de crises | 191.625,00 | 383.250,00 |
| 3 | Aquisição de dispositivos de sinalização visual e sonora incorporados às caminhonetes operacionais com cela e proteção balística nível III-A parcial. | 23.785,00 | 71.355,00 |
| 3 | Aquisição de veículos - caminhonete operacional com cela e proteção balística nível III-A Parcial. Marca RANGER, Cabine dupla. | 316.215,00 | 948.645,00 |
| 1 | Solução de colete balístico de uso velado, nível III-A (capas, painéis e bolsas de transporte) em conformidade com as especificações do edital. País de origem: França - FR. Marca PROTECOP SAS | 23.381,67 | 23.381,67 |
| 1 | Mesa de som, marca BEHRINGER Modelo X32 FULL, | 27.500,00 | 27.500,00 |
| 1 | STAGE BOX, marca BEHRINGER MODELO S32, demais características de acordo com as especificações técnicas | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 6 | Microfone marca BEHRINGER modelo XM 8500, com case, Cardioide, dinâmico, 150 OHMS, SENS -70DB, conector XLR. e demais características técnicas. | 292,00 | 1.752,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Equipamento: Sistema de Raio X Portátil em tempo real para operações antibombas Modelo: Ultimate III System 22WS. Origem: ISRAEL. | 472.930,58 | 1.418.791,73 |
| 37 | Ar-condicionado, instalado, com capacidade de 30.000 BTUS/H, Gás R410A, Tipo SPLIT HI-WALL, 220V, Tecnologia INVERTER. | 5.580,00 | 206.460,00 |
| 2 | Solução de FIREWALL NGFW Tipo 1, com garantia, suporte técnico especializado e atualizado; marca: CHECK POINT. modelo/versão: QUANTUM FORCE 9300 PLUS.. | 897.000,00 | 1.794.000,00 |
| 35 | Solução de FIREWALL NGFW Tipo 2, com garantia, suporte técnico especializado e atualização; marca: CHECK POINT. Modelo/versão: QUANTUM SPARK 1530. | 22.300,00 | 780.500,00 |
| 5 | Ar-condicionado com capacidade de 12.000 BTUS/H, Gás R410A, Tipo SPLIT HI-WALL, 220V, tecnologia INVERTER, instalado. | 2.240,00 | 11.200,00 |
| 6 | Ar-condicionado com capacidade de 30.000 BTUS/H, Gás R410A, Tipo SPLIT HI-WALL, 220V, tecnologia INVERTER, instalado. | 5.580,00 | 33.480,00 |
| 1 | Ar-condicionado com CAPACIDADE de 24.000 BTUS/H, Gás R410A, Tipo SPLIT HI-WALL, 220V, tecnologia INVERTER, instalado. | 4.151,39 | 4.151,39 |
| 1 | Contratação de empresa especializada para construção do 15º BPMDF, situado no Setor Central, Área Especial 01, cidade Satélite Estrutural-DF | 822.170,99 | 822.170,99 |
| 19 | Container Injetado em Plástico Polietileno de alta densidade (PEAD), com proteção UV, com 4 rodízios giratórios, rodas de borracha maciça com ou sem núcleo de polipropileno, equipado com tampa e munhões para basculamento mecanizado, resistente às variações climáticas e repetidas lavagens, com dreno para escoamento de líquidos, com capacidade mínima de 1.000 Litros. | 1.312,00 | 24.928,00 |
| 150 | Placas balísticas (dorsal e frontal) , Norma Técnica NIJ - Standard - 0101.06 e normatização de aprovação exigida pelo Ministério de Defesa - Exército Brasileiro, e de acordo com a Portaria Nº 18/2006 EB/MD e Normas Complementares. | 4.349,00 | 652.350,00 |
| 65 | Cortina sem Box, EPO Blackout, com acionamento manual. | 156,75 | 10.188,75 |
| 20 | Conjunto regulador de 1º Estágio para mergulho om conexão tipo DIN para trabalho com pressão de 300 BAR, balanceamento e selo ambiental. | 3.600,00 | 72.000,00 |
| 20 | Colete equilibrador para operações de mergulho profissional, com inflagem 100% Dorsal (tipo "Asa" ou "Semi-Asa") e sistema de lastro integrado. | 2.990,00 | 59.800,00 |
| 1 | Contratação de serviços de engenharia a fim de executar a obra da 1ª Fase do CCF. | 639.211,74 | 639.211,74 |
| 1 | Contratação de empresa especializada em Arquitetura e Engenharia Civil para a execução do remanescente da obra de reforma com ampliação do Centro Odontológico da Polícia Militar do Distrito Federal no Setor Policial Sul Área Especial 04 Asa Sul Brasília-DF - RA I. | 3.959.441,94 | 3.959.441,94 |
| 12 | Ar-condicionado, instalado, com capacidade de 30.000 BTUS/H, gás R410A, tipo SPLIT HI-WALL, 220V, tecnologia INVERTER. | 5.580,00 | 66.960,00 |
| 110 | Escudo de Proteção Antitumulto. | 989,00 | 108.790,00 |
| 80 | Escudo de Proteção Balístico, Nível II. | 3.560,00 | 284.800,00 |
| 10 | Purificador de água, natural e gelada, com filtro de carvão ativado de polipropileno, vazão de no mínimo 40 Litros/Horas, pressão máxima 50 MCA. | 580,00 | 5.800,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Micro-ondas, em aço inoxidável, potência mínima de 800W, Capacidade de 30 Litros. | 504,00 | 10.080,00 |
| 10 | Televisão de LED, medindo no mínimo 40 polegadas, *Widescreen*, resolução mínima FULL HD de 1920X1080, com saída de áudio. | 1.057,00 | 10.570,00 |
| 1 | Serviços técnicos profissionais especializados visando à elaboração de projetos e de estudos técnicos, com modelagem em software BIM (*Building Information Modeling*), para as obras de reformas com ampliações do 28º BPM. | 14.756,57 | 14.756,57 |
| 1 | Serviços técnicos profissionais especializados visando à elaboração de projetos e de estudos técnicos, com modelagem em software BIM (*Building Information Modeling*), para as obras de reformas com ampliações do 16º BPM. | 4.684,45 | 4.684,45 |
| 1 | Serviços técnicos profissionais especializados visando à elaboração de projetos e de estudos técnicos, com modelagem em software BIM (*Building Information Modeling*), para as obras de reformas com ampliações do 4º BPM. | 16.464,16 | 16.464,16 |
| 12 | Caminhoneta SUV caracterizada de grande porte com proteção balística nível III-A parcial. GM/CHEVROLET - TRAILBLAZER LT - 2.8L Diesel/Modelo 156FK.. | 348.600,00 | 4.183.200,00 |
| 1739 | Máscara contra gás. | 1.743,00 | 3.031.077,00 |
| 90 | Amplificador de voz. | 1.196,94 | 107.724,60 |
| 2 | Máquina de solda portátil, para aplicação de pequeno e médio porte em alumínio, ferro e aço inox, frequência nominal 60 HZ. | 446,00 | 892,00 |
| 2 | Gerador de energia, de motor a gasolina, 1 Fase, Motor 4 Tempos, partida manual retrátil. | 1.940,00 | 3.880,00 |
| 10 | Computador de mergulho autônomo de pulso, com tela grande. | 2.572,00 | 25.720,00 |
| 419 | Colete de Proteção Balística Nível III A Ostensivo, em material flexível, composto por 02 (dois) painéis balísticos flexíveis 01 (um) frontal e 01 (um) dorsal e 02 (duas) capas externas de alta resistência dotadas de Sistema MOLLE System. | 1.764,60 | 739.367,35 |
| 783 | Colete de Proteção Balística Nível III A Ostensivo, em material flexível, composto por 02 (dois) painéis balísticos flexíveis 01 (um) frontal e 01 (um) dorsal e 02 (duas) capas externas de alta resistência dotadas de Sistema MOLLE System, | 1.921,22 | 1.504.319,10 |
| 3650 | Colete de Proteção Balística Nível III A Ostensivo, em material flexível, composto por 02 (dois) painéis balísticos flexíveis 01 (um) frontal e 01 (um) dorsal e 02 (duas) capas externas de alta resistência dotadas de Sistema MOLLE System, | 1.966,58 | 7.178.029,78 |
| 147 | Colete de Proteção Balística Nível III A Ostensivo, em material flexível, composto por 02 (dois) painéis balísticos flexíveis 01 (um) frontal e 01 (um) dorsal e 02 (duas) capas externas de alta resistência dotadas de Sistema MOLLE System, | 2.209,85 | 324.848,46 |
| 1 | Bolsa de mergulho para equipamento coletivo. | 2.222,20 | 2.222,20 |
| 45 | Veículo de Patrulha e Cerco I - (VPC). Marca: TOYOTA/Modelo: COROLLA CROSS XR. | 153.300,00 | 6.898.500,00 |
| | **TOTAL** | | **37.231.334,51** |

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

Visto que o repasse de recursos de convênio é feito aos cofres locais, a execução destes é realizada por intermédio do Sistema SIAC/SIGGO. Neste programa foram executadas despesas relacionadas a manutenção e conservação de veículos pertencente a frota da PMDF, intermediação no fornecimento de combustíveis, equipamentos de proteção individual, locação de Unidades Policiais, indenizações relacionadas a cursos de especializações, serviço de fornecimento de passagens aéreas, equipamentos, acessórios e manutenção de helicópteros, manutenção de aparelhos eletrônicos portáteis de detecção de teor alcoólico e serviços de TIC como contratação de empresa para elaboração de softwares e serviços de métricas, aquisição de material hospitalar par Atendimento Pré-Hospitalar, aquisição de viaturas policiais, construção de unidades policiais através de contrato de financiamento junto ao Banco do Brasil pelo Governo do Distrito Federal.

Cabe ressaltar que tanto as despesas com abastecimento como a manutenção das viaturas operacionais pertencentes a frota da PMDF, especificamente viaturas duas e quatro rodas caracterizadas, passaram a ser custeadas com recursos dos convênios anteriormente citados.

Em relação ao convênio PMDF x BACEN, peças, equipamentos e lubrificantes de aeronaves de asa rotativa foram custeadas com recursos deste.

A execução físico-financeira do orçamento da Unidade Orçamentária em questão, se deu dentro dos limites legais, sendo realizada de acordo com os créditos concedidos.

A realização da despesa teve o escopo ainda, de forma complementar, de auxiliar a Corporação para seu reequipamento, modernização e manutenção de forma a desonerar os recursos provenientes do Fundo Constitucional do Distrito Federal, que recorrentemente mostram-se insuficientes para a realização da despesa do exercício que atenda a todas as necessidades essenciais da Corporação. Razão pela qual a Corporação, todos os anos, se vale de tais recursos.

Cabe informar ainda que, os recursos não utilizados no exercício em análise, serão utilizados no exercício financeiro de 2025, após a apuração do superávit financeiro e a abertura de crédito adicional suplementar.

# 24104 - CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO

## FEDERAL

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF) é uma instituição essencial na promoção da segurança pública e no atendimento às necessidades da sociedade no âmbito do Distrito Federal.

As missões institucionais são estabelecidas pelo art. 144 da Constituição Federal e figuram também na Lei Federal nº 8.255/1991, posteriormente alterada pela Lei nº 12.086/2009, e consistem em proporcionar a proteção pessoal e patrimonial, e também do meio ambiente, por meio de ações de prevenção, combate e investigação de incêndios, busca e salvamento, atendimento pré-hospitalar e ações de defesa civil.

O CBMDF é considerado uma Força Auxiliar e Reserva do Exército Brasileiro, conforme definido pela Constituição Federal de 1988. Essa característica confere à instituição uma ligação direta com as Forças Armadas, destacando seu papel estratégico em situações de segurança nacional e na colaboração com outros órgãos de defesa. Adicionalmente, o CBMDF integra o Sistema de Segurança Pública e Defesa Social do Brasil, cooperando com outras instituições para garantir uma resposta eficiente às demandas da sociedade.

A relevância dos Corpos de Bombeiros para a sociedade está na sua capacidade de agir de forma rápida e eficiente em situações de risco extremo, minimizando danos e salvando vidas. Além disso, sua atuação na prevenção reduz a ocorrência de tragédias, promovendo uma cultura de segurança e resiliência na comunidade. Por serem instituições militares, garantem uma organização hierárquica, pautadas na disciplina e prontidão, atributos essenciais para enfrentar cenários de alta complexidade.

A história do CBMDF reflete seu compromisso contínuo com a excelência operacional e com o atendimento às necessidades da população. Equipado com tecnologia de ponta e formado por profissionais altamente capacitados, o CBMDF está preparado para enfrentar desafios diversos, desde o combate a incêndios urbanos e florestais até operações complexas de salvamento em grandes desastres.

Dessa forma, o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal não apenas protege a sociedade em momentos de crise, mas também desempenha um papel fundamental na construção de uma cultura de prevenção, contribuindo para um ambiente mais seguro e resiliente para todos os cidadãos do Distrito Federal.

O Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal tem como base legal primária as seguintes referências normativas:

- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, onde, na forma do art. 144, tem-se a definição de que o CBMDF é uma instituição organizada com base na hierarquia e disciplina, exercendo a preservação da ordem pública e da incolumidade das pessoas e do patrimônio e, ainda, incumbindo-se da execução de atividades de defesa civil.
- Lei nº 14.751, de 12 de dezembro de 2023, que institui a Lei Orgânica Nacional das Polícias Militares e dos Corpos de Bombeiros Militares dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios. De recente edição, esta lei traz extenso rol de competências

estabelecidas aos corpos de bombeiros militares dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios, abordando, também, aspectos de organização e estruturação básica.

- Lei nº 12.086, de 6 de novembro de 2009, que estabelece os critérios e as condições que asseguram aos Bombeiros Militares da ativa do CBMDF o acesso à hierarquia da Corporação, mediante promoções, de forma seletiva, gradual e sucessiva, distribuídos nos diferentes quadros, qualificações, postos e graduações.
- Lei nº 10.486, de 4 de julho de 2002, que trata da remuneração dos militares do Distrito Federal e dá outras providências.
- Lei nº 8.255, de 20 de novembro de 1991, que dispõe sobre a organização básica do CBMDF, onde se estabelece que o  Corporação é organizada com base na hierarquia e na disciplina, em conformidade com as disposições contidas no Estatuto dos Bombeiros Militares, destinando-se à realização de serviços específicos de bombeiros na área do Distrito Federal.
- Lei nº 7.479, de 2 de junho de 1986, que aprova o Estatuto dos Bombeiros Militares do CBMDF e regula a situação, obrigações, deveres, direitos e prerrogativas dos Bombeiros Militares.
- Decreto nº 7.163, de 29 de abril de 2010, que regulamenta o inciso I do art. 10-B da Lei nº 8.255, de 20 de novembro de 1991, dispondo acerca do Comando-Geral e dos órgãos de direção-geral e de direção setorial.
- Decreto nº 31.817, de 21 de junho de 2010, que regulamenta o inciso II, do art. 10-B, da Lei nº 8.255, de 20 de novembro de 1991, dispondo acerca dos órgãos de apoio e de execução.

A Lei nº 8.255/1991 define que o CBMDF é estruturado em órgãos de direção, órgãos de apoio e órgãos de execução, em consonância com o disposto na Lei nº 14.751/2023, conceituando-os da seguinte forma:

a) Órgãos de direção: são aqueles encarregados do comando e da administração geral, incumbido do planejamento, visando à organização da Corporação em todos os níveis, às necessidades de pessoal e de material e ao emprego do CBMDF para o cumprimento de suas missões, com atribuições, ainda, de acionar, coordenar, controlar e fiscalizar a atuação dos órgãos de apoio e de execução;

b) Órgãos de apoio: são aqueles que atendem às necessidades de pessoal, de material e de serviços de toda a Corporação, realizando tão somente as atividades-meio;

c) Órgãos de execução: são aqueles que realizam as atividades fins, cumprindo as missões e as destinações do CBMDF, mediante a execução de diretrizes e ordens emanadas dos órgãos de direção e a utilização dos recursos de pessoal, de material e de serviços dados pelos órgãos de apoio.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 46 | 17 | 2.335 | 3.453 | 5.851 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 11 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 86 | 0 | 86 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **57** | **17** | **2.421** | **3.453** | **5.948** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 193 | 96 | 289 |
| **Total Geral** | **57** | **17** | **2.228** | **3.357** | **5.659** |

Conforme prescrito na Lei nº 12.086/2009, o efetivo total fixado do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF) é de 9.703 (nove mil setecentos e três) bombeiros militares de Carreira, distribuídos dentre os diversos quadros, qualificações, postos e graduações. A partir da leitura do quadro supra, verifica-se que os servidores ativos da Corporação representam 60,65% do limite total previsto em lei, o que aponta para um déficit de pessoal, especialmente considerando as tendências de aposentadorias comparadas aos ingressos anuais.

No ano de 2024 houve somente a nomeação de 1 (um) militar para incorporação às fileiras, fruto de decisão judicial (situação de *sub judice*), ao passo que 430 (quatrocentos e trinta) militares foram desligados do serviço ativo, dos quais:

| Motivo desligamento | Nº |
|---|---|
| Reserva remunerada a pedido | 333 |
| Falecimento | 43 |
| Reserva remunerada *ex-officio* | 27 |
| Licenciamento *ex-officio* | 16 |
| Licenciamento a pedido | 9 |
| Curatelado | 1 |
| Demissão *ex-officio* | 1 |
| **Total** | **430** |

**Fonte**: Painel de Gestão Estratégica e Inteligência de Negócios (GESINT) - CBMDF. Dados extraídos em: 17/12/2024.

Complementarmente, é relevante indicar que compõem a Força de Trabalho da Corporação os militares veteranos nomeados para a Prestação de Tarefa por Tempo Certo (PTTC), que é a execução de encargo, incumbência, tarefa ou missão de caráter voluntário e temporário, em organizações do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, pelo bombeiro militar da inatividade que se encontra na reserva remunerada e, em caráter excepcional, reformado; mediante percepção de gratificação.

Esses militares podem exercer as seguintes atividades/funções, quando nomeados:

I – professores, instrutores e monitores em estabelecimento de ensino da Corporação;
II – administração, de saúde, de finanças, de informática e de ciência e tecnologia;
III – apoio e em complemento à atividade operacional;
IV – realização de serviços ou atividades de natureza emergencial ou urgente, a critério do Comandante-Geral.

Em 2024, a força de trabalho dos militares veteranos que retornaram à atividade alcançou o quantitativo de 667 servidores, dos quais 539 foram contratados por meio do PTTC e 128 por meio da Prestação de Tarefa por Tempo Determinado (PTTD), instituto similar criado e utilizado no âmbito da Administração do DF.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **10000,0** | **10000,00** | **0** | **0** |
| 0067 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,00 | 0 | 0 |
| **9004 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL** | **16678882,0** | **15792882,00** | **14925121,99** | **14925121,99** |
| 0010 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS - CBMDF-DISTRITO FEDERAL | 16678882,0 | 15792882,00 | 14925121,99 | 14925121,99 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **16688882,00** | **15802882,00** | **14925121,99** | **14925121,99** |

## Programação Orçamentária Realizada

Encargos Previdenciários do Distrito Federal (Pagamento de Inativos e Pensionistas) figurou como parte integrante de programa de operação especial em 2024, dentro da ação orçamentária 9004. Esta mesma ação se apresenta no Quadro de Detalhamento de Despesa da Unidade Orçamentária desde 2020, e seu surgimento deu-se em virtude de mudanças nos procedimentos de pagamentos de gratificações de servidores inativos, que até o ano de 2019 era efetuado no Âmbito do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal - IPREV. Em razão de deliberações dos órgãos de controle, a partir de 2020 as despesas em comento passaram a ser pagas diretamente pelos órgãos e entidades da Administração Distrital.

Do valor total autorizado, foram empenhados 94,45% dos créditos, revelando uma execução satisfatória da rubrica.

## Programação Orçamentária não Executada

Em observância ao disposto na Decisão nº 700/2022, de 09 de março de 2022, proveniente do Tribunal de Contas do Distrito Federal, cumpre informar que a inexecução da ação 9127 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia ocorreu em virtude do fato de que tal benefício não compõe a estrutura remuneratória dos servidores do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal. Não obstante, quando da elaboração da Proposta da Lei Orçamentária de 2025, solicitou-se a inativação da referida ação da Unidade Orçamentária 24104.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2322 - BOMBEIRO AMIGO** | **60000,0** | **60000,00** | **26372,93** | **26372,93** |
| 0001 - BOMBEIRO AMIGO-CBMDF-DISTRITO FEDERAL | 60000,0 | 60000,00 | 26372,93 | 26372,93 |
| **2334 - COLETA DOMICILIAR DE LEITE MATERNO** | **35000,0** | **35000,00** | **0** | **0** |
| 0001 - COLETA DOMICILIAR DE LEITE MATERNO-CBMDF-DISTRITO FEDERAL | 35000,0 | 35000,00 | 0 | 0 |
| **2340 - BOMBEIRO MIRIM** | **320000,0** | **1560000,00** | **220830,88** | **36458,88** |

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| 0001 - BOMBEIRO MIRIM-CBMDF-DISTRITO FEDERAL | 320000,0 | 60000,00 | 36458,88 | 36458,88 |
| 0002 - BOMBEIRO MIRIM - APOIO AO BOMBEIRO MIRIM - DISTRITO FEDERAL | 0 | 1500000,0 | 184372,0 | 0 |
| **3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA** | **16013250,0** | **36340444,00** | **16305830,61** | **15965700,95** |
| 9510 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-CBMDF-DISTRITO FEDERAL | 15013250,0 | 36340444,00 | 16305830,61 | 15965700,95 |
| 9544 - AQUISIÇÃO DE LANTERNAS DE BUSCA E LOCALIZAÇÃO | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **16428250,00** | **37995444,00** | **16553034,42** | **16028532,76** |

## Programação Orçamentária Realizada

O Programa de Trabalho Temático 6217 - Segurança para Todos possui quatro ações em sua composição inicial:

1) Ação 2322 - Bombeiro Amigo

Índice de execução (despesa empenhada/despesa autorizada) = 43,95%

2) Ação 2334 - Coleta Domiciliar de Leite Materno

Índice de execução (despesa empenhada/despesa autorizada) = 0%

3) Ação 2340 - Bombeiro Mirim

Índice de execução (despesa empenhada/despesa autorizada) = 14,15%

4) Ação 3029 - Modernização e Reequipamento das Unidades de Segurança Pública

Índice de execução (despesa empenhada/despesa autorizada) = 44,87%

Alguns fatores podem ser elencados para justificar e complementar a compreensão sobre o resultado dos indicadores da execução mencionados acima:

- A ausência de projetos licitados e contratados em tempo hábil;
- Déficit da força de trabalho dos setores de compras, licitações e contratações, provocando gargalos no escoamento dos projetos de aquisição/contratação;
- Atraso e paralisação de obras custeadas com recursos de convênios e contratos de repasses que compõem as rubricas do Programa de Trabalho 6217;
- Obras licitadas cujos contratos foram assinados em 2024, porém não houve início da execução.

As principais aquisições e realizações orçamentárias das ações supracitadas podem ser sintetizadas no quadro que segue:

**Empenhos dentro do exercício**

| Programa Social | Aquisições | Objeto | Valor |
|---|---|---|---|
| Bombeiro Mirim e Bombeiro Amigo | equipamentos de som, | solucionar a demanda da Seção de Projetos e Programas Comunitários | 29.312,93 |
| Bombeiro Mirim | 60 Bolas para mesa de Pebolim | | 1.311,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Bombeiro Mirim | 120 PacoteS com 6 unidades de Bolas de tênis de mesa | equipamentos lúdico-recreativos serem utilizados pela APROS/PROGRAMA APROS - (Assessoria dos Programas Social do CBMDF) | 1.075,20 |
| Bombeiro Mirim | 48 Raquetes Tênis de Mesa | | 816,00 |
| Bombeiro Mirim | 24 Redes para mesa de tênis de mesa | | 1.252,80 |
| Bombeiro Mirim | 12 Mesas de Tênis de Mesa | | 14.711,88 |
| Bombeiro Mirim | material esportivo - tênis de mesa e equipamentos lúdico-recreativos | | 14.352,00 |
| CBMDF | aeronave de asa rotativa tipo helicóptero monoturbina | para atendimento às necessidades decorrentes do serviço aéreo prestado pela Corporação | 15.890.178,50 |
| CBMDF | construção do Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças - CEFAP | responsável pela coordenação, controle, fiscalização e orientação do ensino das praças bombeiros militares do CBMDF e de instituições co-irmãs | 158.740,24 |
| CBMDF | treinamento completo em Simulador de Voo (Full Flight Simulator - FFS) nível D | da aeronave modelo King Air B200 para os pilotos do CBMDF | 339.432,03 |
| CBMDF | Contratação de empresa homologada pela Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC), nos termos do RBAC 145 com rercursos da SES-DF | para prestação de serviços de 1° e 2° níveis de manutenção aeronáutica (preventivas e corretivas) nos helicópteros do CBMDF. | 2.778.709,82 |
| CBMDF | contratação de empresa para fornecimento de combustível (querosene de aviação, tipo QAV-1/JET A-1) | para abastecimento de aeronaves operadas pelo CBMDF | 257.878,19 |
| CBMDF | Contratação de empresa especializada para a reforma | reforma e ampliação do 16º GBM (Gama) | 29.890,82 |
| CBMDF | Contratação de empresa especializada para construção | construção da edificação do Anexo II do Quartel do Comando-Geral do CBMDF. | 127.021,05 |
| Bombeiro Mirim | Contratação de empresa para execução de serviço comum de fornecimento contínuo de kit lanche saudável, | para alimentação dos brigadinos matriculados no Programa Bombeiro Mirim, da Assessoria de Programas Sociais do CBMDF. | 13.780,00 |
| CBMDF | Contratação de empresa para prestação de serviços de terceiro e quarto níveis de manutenção com fornecimento de ferramentas, peças ou reposição padrão em motores, módulos, acessórios e componentes dos motores SAFRAN, modelos Arriel 2B1 e Arrius 2B2, | Para equipar os helicópteros Resgates 03 e 04, operados pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, tudo conforme o RBAC 145 | 3.225,92 |
| Bombeiro Mirim | Aquisição de Uniforme para Brigadinos | - | 163.260,00 |
| Bombeiro Mirim | Aquisição de Bolas de Futebol de Campo para Brigadinos | - | 4.800,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CBMDF | Aquisição de escadas de Alumínio tipo telescópica, televisores, máquina de solda, estabilizadores, gerador de energia, cabo de red, garaffa térmica,bebedouro, HD, microondas, colchonetes, capa de chuva, roçadeira | - | 37.366,60 |
| Bombeiro Mirim | Aquisição de Material Esportivo (Cones e Luva de Goleiros e outros) para Brigadinos. | - | 22.926,50 |
| Colégio D. Pedro II | Aquisição de Nobreak | - | 17.768,,25 |

**Ações realizadas por meio de parcerias público-privadas e com a comunidade:**

Para cumprir com suas missões, o CBMDF interage com o ambiente externo, o qual influencia sobremaneira na sua atuação e na capacidade de gerar e agregar valor. Diversos fatores externos interferem e impactam diretamente em suas ações, cabendo destacar:

- Crescimento populacional: é necessário que a Corporação esteja atenta ao crescimento populacional, haja vista que é a sociedade o principal usuário dos seus serviços.
- Crescimento da área urbana e envelhecimento das edificações já existentes: fato que traz impacto direto nas ações de prevenção e de resposta, demandando um sistema técnico de segurança contra incêndio cada vez mais eficaz e atualizado com os novos sistemas e aparelhos construtivos existentes.
- Aumento da frota de veículos: fato que afeta diretamente a atuação da Corporação, haja vista o crescente número de vítimas de acidentes automobilísticos, cuja resposta preventiva e emergencial precisa ser rápida e eficiente.
- Ocupação de áreas de risco: outro fato preocupante, uma vez que essas áreas, geralmente sem infraestrutura adequada, potencializam a ocorrência de sinistros e desastres.
- Elevação progressiva da temperatura ambiente: fator de abrangência global que potencializa o risco de ocorrências de incêndios florestais.
- Avanço e inovação tecnológica: advento que exige da Corporação a modernização de equipamentos e aparelhos de combate a incêndios, de salvamento e dos demais serviços prestados.

O relacionamento do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal com a sociedade não se dá somente por intermédio da prestação dos serviços relacionados à atividade-fim, relativos às missões constitucionais e legais previstas, mas também por meio de ações e programas de cunho social, agregando e disseminando valores de cidadania, cultura, desporto, bem-estar e qualidade de vida às micro-populações atendidas.

Nesse contexto, merecem destaque os três principais programas sociais ofertados pelo CBMDF, que são:

**a) Bombeiro Mirim**

Criado pela Lei nº 2.449, de 24 de setembro de 1999, e regulamentado pelo Decreto nº 21.104, de 31 de março de 2000, o Programa Bombeiro Mirim tem os seguintes objetivos:

- Fornecer aos Brigadinos a oportunidade de completar sua educação, através do desempenho de práticas suplementares ao processo educativo, facultando um desenvolvimento psicossocial, preparando-os para o exercício pleno de Cidadania.
- Contribuir com a função do Estado, no sentido de garantir e exercitar os direitos e deveres fundamentais da criança e do adolescente previstos na Constituição e no Estatuto da Criança e do Adolescente.
- Desenvolver, sem finalidades lucrativas, atividades de prevenção da violência ou outras condições disfuncionais, relacionadas à criança e ao adolescente.
- Fortalecer a rede de proteção social destinada à criança e ao adolescente.

- Oferecer, por meio interdisciplinar, serviços que favorecem o desenvolvimento infantil, a saúde da criança e do adolescente, o exercício da cidadania e a qualidade de vida da família.
- Proporcionar integração entre o CBMDF, a família, a escola e a comunidade.

O Programa oferece atividades educativas, esportivas, culturais e recreativas, incluindo ainda atividades de Bombeiro Militar, como aulas de primeiros socorros, salvamento e prevenção de acidentes domésticos e incêndios.

Visando o bem-estar e o desenvolvimento biopsicossocial dos participantes, destina-se a crianças e adolescentes de 7 a 14 anos, que estejam matriculados na rede de ensino, de preferência na rede pública, sendo a sua oferta gratuita.

Por meio de valores como Educação, Cidadania e Proteção à Vida, o Programa Bombeiro Mirim tem como referência o Estatuto da Criança e do Adolescente (1990), cujos pilares são a proteção da infância e da juventude, contribuindo para prevenir quaisquer formas de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão e garantir aos participantes seus direitos fundamentais.

Em 2024, o Bombeiro Mirim atingiu os seguintes números de beneficiários:

Fonte: Assessoria de Programas Sociais (APROS). Processo 00053-00190093/2024-70, doc. 158714149

**b) Bombeiro Amigo**

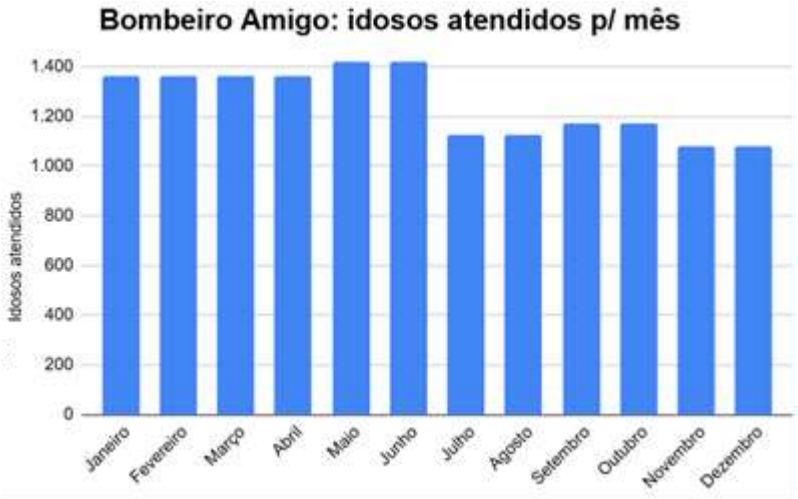
O Bombeiro Amigo é destinado ao público idoso, realizando atividades de saúde global para esse público, incluindo, entre outras, aulas de artesanato, alfabetização, trabalhos com horta, canto coral, informática, aulas de dança, grupos terapêuticos e confraternizações.

Foi criado pela Lei nº 2.811, de 30 de outubro de 2001, tendo como principais objetivos:

- Desenvolver atividades que visam o bem-estar físico, psicológico e social da pessoa na terceira idade.
- Promover mudanças significativas na qualidade de vida dos seus participantes, através do cuidado com a saúde integral.
- Oferecer à comunidade oportunidades para que o idoso permaneça integrado.
- Criar para o idoso um espaço de produtividade que dissemine uma cultura de respeito e valorização constantes e, assim, permita que ele continue com seu papel ativo, produtivo, afetivo e cidadão.

Também de natureza gratuita, sua oferta é extensiva a pessoas com no mínimo 60 (sessenta) anos de idade.

No ano de 2024, o programa alcançou os seguintes resultados:




Fonte: Assessoria de Programas Sociais (APROS). Processo 00053-00190093/2024-70, doc. 158714149

**c) Aleitamento Materno**

O Aleitamento Materno é um programa criado pela Lei nº 454, de 15 de junho de 1993, estando sob responsabilidade compartilhada da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) e do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, e tem como objetivo precípuo o suprimento dos Bancos de Leite Humano (BLH) do Distrito Federal.

Aos militares do CBMDF compete realizar visitas domiciliares com o objetivo de coletar e transportar o leite humano em todo DF e entorno, além de dar orientações a respeito de amamentação. Aos servidores da Secretaria de Saúde compete o armazenamento, processamento e distribuição do leite humano para as crianças internadas nos hospitais do DF.

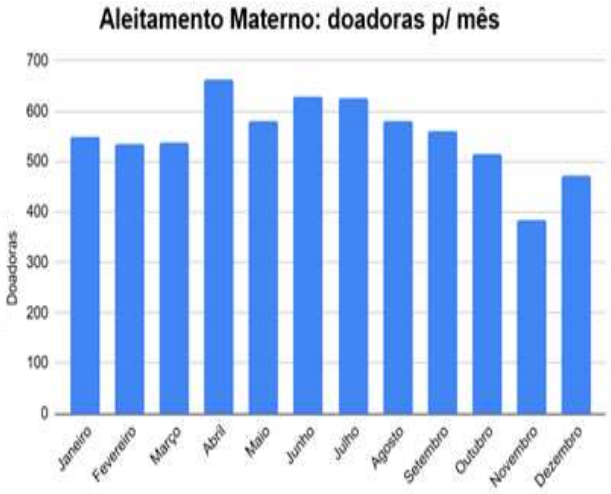
A rede de BLH tem como finalidade promover a saúde da mulher e da criança e contribuir para a redução da mortalidade neonatal e melhorar os indicadores de aleitamento materno no Brasil. A ampliação da rede de Bancos de Leite Humano, associada às normas sanitárias e de capacitação técnica, tem demonstrado o compromisso do Distrito Federal para a redução da mortalidade infantil.

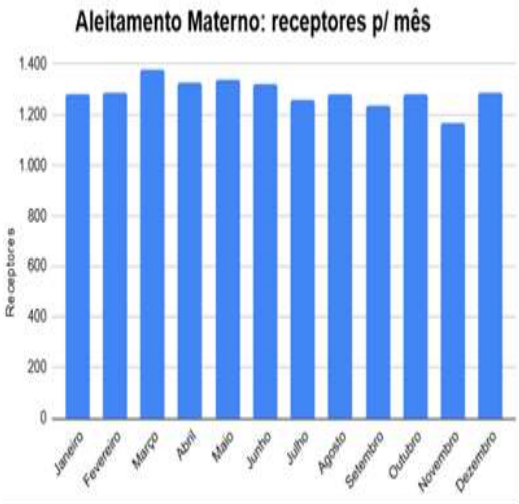
O CBMDF, comprometido com a missão imprescindível de salvar vidas, apresenta-se como um importante componente da assistência pública à saúde da população do Distrito Federal e entorno. Tal parceria com a SES conferiu à Corporação, em 1998, o título de "Corpo de Bombeiros Amigo da Criança", premiação concedida pela UNICEF, tornando-se a única instituição, não hospitalar, a receber esta comenda.

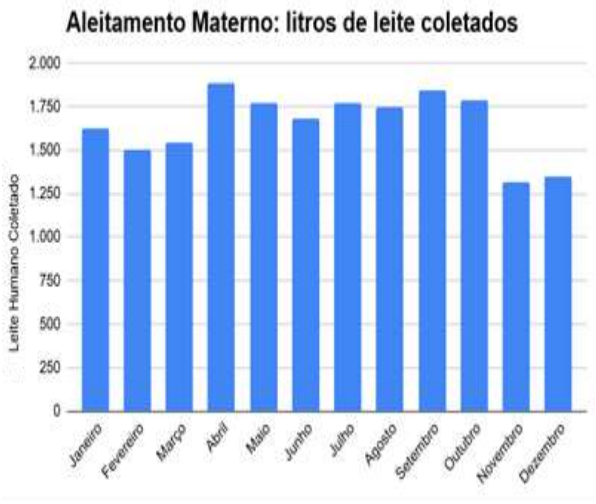
O Programa Aleitamento Materno – PAM é o resultado da parceria entre o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - CBMDF e a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal – SES-DF, criado em15 de junho de 1993, para realização de coleta e transporte de leite humano, que visa suprir as demandas da população do Distrito Federal.

No ano de 2024, foram coletados 16.729,5 litros de leite materno, com cerca de 23.644 visitas domiciliares no DF e entorno, sendo possível atender cerca de 14.837 crianças recém-nascidos em várias Regiões Administrativas dessa capital federal.

O Programa Aleitamento Materno alcançou as seguintes entregas e realizações em 2024:




Fonte: Assessoria de Programas Sociais (APROS).

## Programação Orçamentária não Executada

**2334 - Coleta Domiciliar de Leite Materno -** Ação em execução em 2024, porém em parceria com a SES, e não houve despesas orçamentárias/financeiras durante o exercício.

**9544 - Aquisição de Lanternas de Busca e Localização -** Esta ação trata-se de uma Emenda Parlamentar e o orçamento foi cancelado na sua totalidade a pedido do Autor da Emenda.

Quanto ao não empenho da referida despesa, cabe informar que a Setorial responsável apresenta limitação no quadro de recursos humanos especializado para o desempenho de processos de aquisições de materiais e serviços. Diante dessa limitação, estabeleceu-se dentre os programas, prioridades a serem efetivada em 2024, os esforços disponíveis foram canalizados para atendimento as demandas do Programa Bombeiro Mirim e Programa Bombeiro Amigo que apresentavam situação mais crítica em suas estruturas.

Outro fator a ser pontuado, refere-se ao baixo valor financeiro disponibilizado para o Programa de Aleitamento Materno, uma vez que umas das principais demandas, consiste na aquisição de viaturas específicas, dotadas de sistemas de acondicionamento de recipientes de leite humano, com refrigeração própria, garantindo melhor qualidade e eficiência no desempenho deste programa.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10704 - TEMPO DE RESPOSTA MÉDIO ÀS OCORRÊNCIAS EMERGENCIAIS PELO CBMDF | MINUTO | 10,87 | 01/12/2022 | Anual | 10,65 | 0,00 | | X | | X | | X | SISTEMA DE OCORRÊNCIAS (FÊNIX) - SSP/DF |
| **Justificativa:** 2024 - Considerando a tendência ascendente na série histórica do Indicador tempo-resposta (SEI 00053-00107779/2024-16);Considerando a quebra na série histórica das quantidades de ocorrências de incêndio em vegetação (SEI 00053-00120413/2024-24);Considerando as dificuldades com que o CBMDF se deparou para importar os dados do Sistema Sinesp Cad, do Ministério da Justiça, em vigor a partir de setembro de 2023, em razão da sua configuração; eConsiderando a divergência entre consultas de rotina desenvolvidas no âmbito do CBMDF em resposta a demandas por informação, bem como aquelas empregadas na tomada de decisão no âmbito da Corporação (seja em relação ao número de atendimentos, seja em relação às fases temporais desses atendimentos - necessárias para cálculo do indicador Tempo-resposta), destoantes do histórico do antigo Sistema Fênix (SSP-DF)Informa-se que, em virtude da mudança do sistema que realiza o registro das ocorrências, algumas ações e diligências se fazem necessárias para a adequada mensuração do indicador:Tais ações são imprescindíveis tanto para o cálculo e análise do indicador, como para permitir inspeções que visem verificar se os dados sendo registrados correspondem à realidade, além do uso de modelos estatísticos preditivos.Portanto, uma vez que as medida encontram-se em andamento e ainda não foram concluídas, tendo em vista que a validação desses dados toma tempo e requer cautela, e que divulgar uma informação não validada e inverossímil com a qualidade dos serviços prestados por esta Corporação fragiliza sua credibilidade, o cálculo do indicador Tempo-resposta com base nos registros do novo sistema de registro de ocorrências (Sinesp Cad) está suspenso até inspeção minuciosa e, possivelmente, implementação de metodologia apropriada para correção de eventuais vieses nos registros, à luz do método científico, como a apresentada no Serviço Diário n.º 7/2024 - CBMDF/EMG/SEGEO (141896214). | | | | | | | | | | | | |
| 10707 - PERCENTUAL DE PROJETOS DE INCÊNDIO E VISTORIAS FINALIZADOS NO PRAZO | PERCENTUAL | 61,30 | 01/12/2022 | Anual | 62,50 | 77,76 | | X | | X | | X | DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO- DESEG |
| **Justificativa:** 2024 - - A demanda de vistorias da Diretoria de Vistorias é externa, ou seja, depende da motivação do empresário do DF em solicitá-la. Há um esforço conjunto entre o GDF e os órgãos licenciadores para que esse procedimento fique mais célere e informatizado para o usuário externo. - O desenvolvimento de uma plataforma de integração ágil e intuitiva para o usuário externo é de extrema necessidade no cenário de facilitar a emissão de licenças de funcionamento dos comércios e emissão de HABITE-SE no DF. - Com a redução, e posteriormente, retirada das cotas de gratificação de serviço voluntário (GSV), o número de análises caiu, e, consequentemente, aumentou a demanda reprimida. Para cumprimento das metas de 2025, é imprescindível o retorno das cotas.Expectativa para o próximo ano:- Aumento das cotas de GSV para as operações da Secretaria de Segurança Publica e para as vistorias eventuais que tem alta demanda aos finais de semana e feriados.- Desenvolvimento da plataforma SCIPWEB 2.0 para aprimorar o contato com o cidadão e dessa forma, diminuir vistorias não realizadas devido ao não comparecimento de um responsável pelo estabelecimento. | | | | | | | | | | | | |

## 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **5893253,0** | **8407539,00** | **6528953,79** | **6521319,29** |
| 0088 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CBMDF-DISTRITO FEDERAL | 5893253,0 | 8407539,00 | 6528953,79 | 6521319,29 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **543358,0** | **917358,00** | **270671,21** | **270671,21** |
| 8671 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CBMDF-DISTRITO FEDERAL | 543358,0 | 917358,00 | 270671,21 | 270671,21 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **150282,0** | **150282,00** | **20879,52** | **20879,52** |
| 0086 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CBMDF-DISTRITO FEDERAL | 150282,0 | 150282,00 | 20879,52 | 20879,52 |
| **TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **6586893,00** | **9475179,00** | **6820504,52** | **6812870,02** |

## Programação Orçamentária Realizada

A quase integralidade dos créditos relativos ao Programa Segurança - Gestão e Manutenção, diz respeito às despesas de folha de pessoal e pagamento de benefícios dos servidores civis da Corporação, bem como das gratificações dos cargos de direção, comando e chefia.

### 1) Administração de Pessoal

Índice de execução (despesa empenhada/despesa autorizada) = 76,66%

### 2) Concessão de Benefícios

Índice de execução (despesa empenhada/despesa autorizada) = 29,51%

### 3) Manutenção de Serviços Administrativos Gerais

Índice de execução (despesa empenhada/despesa autorizada) = 13,89%

## 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **0** | **89156,0** | **85739,45** | **0** |
| 0212 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DO COLÉGIO DOM PEDRO II-DISTRITO FEDERAL | 0 | 89156,0 | 85739,45 | 0 |
| **TOTAL - 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **0,00** | **89156,00** | **85739,45** | **0,00** |

**Programação Orçamentária Realizada**

O Programa Educação - Gestão e Manutenção não é nativo do Quadro de Detalhamento de Despesa inicial da Unidade Orçamentária, sendo ele um acréscimo advindo de emenda parlamentar individual concedida para manutenção do Colégio Militar Dom Pedro II, instituição de ensino da rede pública do Distrito Federal supervisionada pelo Corpo de Bombeiros Militar do DF.

- Índice de execução (despesa empenhada/despesa autorizada) = 96,16%

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

**Ações relevantes realizadas que não puderam ser agrupadas por programas no item anterior:**

**Realizações não orçamentárias relevantes da atividade finalística**

As ocorrências operacionais consistem na prestação de serviços específicos emergenciais e não emergenciais de competência do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, com vistas a cumprir suas missões-fim constitucionalmente instituídas (art. 144 da Constituição Federal de 1988) e discriminadas em diploma legal (Lei nº 8.255/1991 - Organização Básica CBMDF).

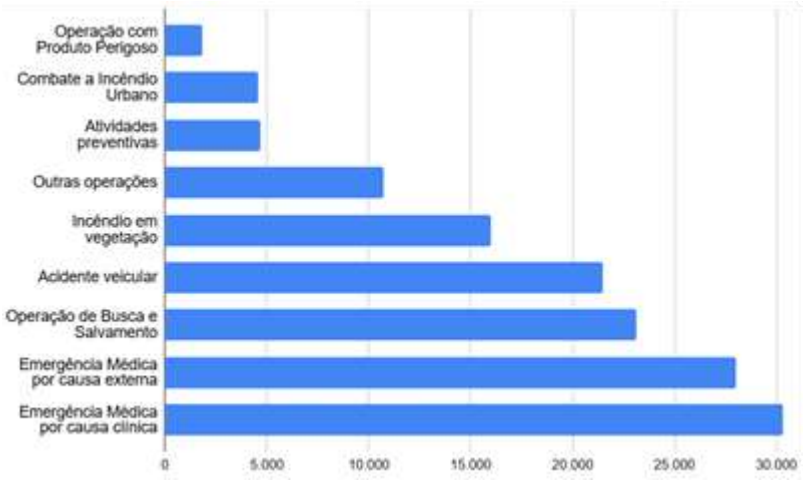
De modo a proporcionar um entendimento mais profundo e claro sobre o portfólio de serviços prestados pelo CBMDF, julga-se útil a demonstração da natureza conceitual das tipologias de emprego dos recursos da Corporação em suas principais atividades:

- **Bombeiros de Portas Abertas:** consiste em regular as ações para que os grupamentos multiemprego planejem e executem, na própria unidade, uma série de atividades (palestras, exposições, simulados etc.) aos bombeiros militares e seus familiares, além da comunidade circunvizinha. O planejamento é anual (Plano de Operações "Bombeiros de Portas Abertas") com calendário equitativo de atividades para todas as unidades operacionais.
- **Plano de Abandono nas Escolas:** tem por objetivo disciplinar os professores, os alunos e os colaboradores a respeito da forma organizada de evacuação das instalações em caso de emergência por meio de atividades didáticas, prevenindo dessa forma o pânico. Como não há um planejamento anual sobre o tema, os exercícios ficam condicionados à demanda oriunda das escolas diretamente para o Grupamento mais próximo.
- **Simulados**: consistem no treinamento das atividades de socorro considerando o cenário mais próximo possível da realidade, que se destina ao aprimoramento técnico e profissional dos bombeiros militares, de modo a facilitar a execução e o gerenciamento das adversidades nas diversas ocorrências operacionais atendidas pelo CBMDF, bem como para manter a tropa permanentemente treinada para o pronto emprego numa situação real. Além dos Bombeiros, os simulados visam disciplinar as pessoas a respeito da forma organizada de evacuação das instalações em caso de emergência por meio de atividades didáticas, prevenindo dessa forma o pânico. O

planejamento segue os interesses de cada Grupamento, seja de Multiemprego ou Especializado.

- **Reuniões Comunitárias:** consistem em estreitar a relação entre os órgãos de Segurança Pública e a comunidade local, por meio de reuniões com grupos de lideranças comunitárias para discutir, planejar, analisar e acompanhar as soluções de seus problemas num processo de cooperação mútua instigando a participação social nas temáticas atinentes à segurança pública. O público-alvo são as pessoas de determinada comunidade local e o planejamento ocorre por demanda da própria comunidade.
- **Palestras:** seja de primeiros socorros, de prevenção e combate a incêndio, de prevenção a acidentes domésticos ou outros temas, as palestras têm por objetivo desenvolver nas pessoas a expertise necessária por meio de conhecimentos teóricos e práticos para lidar com as adversidades diárias no intuito de minimizar ou anular riscos ou mesmo diminuir os efeitos decorrentes de uma situação adversa. O público-alvo é qualquer ciclo de convivência da sociedade civil e o planejamento está vinculado, em sua maioria, à demanda oriunda das instituições interessadas.
- **Prevenções Aquáticas**: consistem no atendimento às demandas oriundas de órgãos públicos ou de entidades sem fins lucrativos para acompanhamento de guarda-vidas em atividades recreativas que necessitam de vigilância permanente de profissional de salvamento.
- **Operações e Ordens de Missões**: têm por objetivo o planejamento e execução de atividades de prevenção e combate a incêndio, salvamento e atendimento pré-hospitalar em grandes eventos no Distrito Federal, com emprego de pessoal especializado e viaturas.

Em 2024, foram atendidas 140.797 ocorrências no total, as quais podem ser representadas e divididas pelas seguintes classes:




Fonte: SINESPCAD e Painel Gestão Estratégica e Inteligência de Negócios (GESINT). Extraído em: 08/01//2025.

O CBMDF, atualmente, está organizado em 26 Grupamentos Multiemprego e 6 Grupamentos Especializados distribuídos por todas as Regiões Administrativas do DF. As ocorrências são em sua maioria atendidas pelos Grupamentos Multiemprego, unidades operacionais responsáveis pela execução de duas ou mais das seguintes atividades: busca, salvamento e resgate; prevenção e combate a incêndios; atendimento pré-hospitalar; proteção civil; e proteção ambiental. Os Grupamentos Especializados devem atuar em apoio aos Grupamentos Multiempregos ou sempre que for determinado, na execução de missões específicas que requeiram maior grau de especialização.

Foram implementados 24 (vinte e quatro) Planos de Operação em 2024, que são planejamentos específicos para atuação em eventos que envolvam mais de três órgãos de execução ou necessitem do emprego de recursos dos órgãos de direção ou apoio:

- Ato pela Democracia em 8 de janeiro
- Operação Carnaval
- Jogo Vasco x Bangu
- Dengue
- Via Sacra 2024
- Festa da Goiaba
- 64º Aniversário de Brasília
- Pentecostes
- Exposição 168º Aniversário do CBMDF
- Jogos de Futebol
- 33ª Corrida do Fogo
- Prevenção 7 de Setembro
- Semana da Pátria
- 28ª Festa do Morango
- Jogo Vasco x Palmeiras
- Jogo Botafogo x Grêmio
- Jogo São Paulo x Corinthians
- Copa do Mundo e Campeonato Mundial de Saltos Ornamentais
- Jogo Brasil x Peru
- Finados
- Ações integradas
- Poder Seguro
- Réveillon
- Presença na Praça dos Três Poderes

Algumas das atividades preventivas oferecidas e prestadas pela Corporação também são caracterizadas como finalísticas, tendo papel relevante na redução de potenciais eventos adversos e de desastres. Nesse sentido, faz-se imperioso apresentar as principais entregas realizadas pelas atividades de engenharia e segurança contra incêndio em 2024:

| | Tipo | Quantidade | Realizações qualitativas |
|---|---|---|---|
| **Vistorias** | Vistorias em hidrantes | 5.334 | • Autos de infração aplicados: 685<br>• Valor total arrecadado: R$ 699.868,61<br>• Multas não pagas: 325<br>• Multas canceladas: 34 |
| | RLE | 2.670 | |
| | Eventual | 1.638 | |
| | Dilação de prazo | 1.230 | |
| | Retorno de vistoria | 776 | |
| | Relatório técnico | 690 | |
| | Inopinada | 618 | |
| | Habite-se | 522 | |
| | 5º mandamento | 185 | |
| | Food truck | 45 | |
| **Credenciamentos** | Homologação de certificados de brigadistas | 7.067 | |
| | Credenciamento de empresas | 337 | |
| | Credenciamento de profissionais | 213 | |
| | Vistorias | 92 | |
| | Análise de PPCI | 88 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estudo de Análise de Projetos** | Projetos arquitetônicos e projetos de segurança contra incêndio e pânico analisados | 7.211 | • Criação de listas de verificação das novas normas técnicas publicadas, além de atualizar os check-lists já existentes para auxílio na análise de projeto<br>• Instruções ministradas em cursos de formação e especialização da Corporação<br>• Criação do tutorial de análise (guia prático de análise) disponibilizado aos novos analistas<br>• Elaboração circulares visando nortear e orientar as análises dos projetos pelos analistas<br>• Melhorias no Sistema de Segurança Contra Incêndio e Pânico, com o intuito de agilizar a tramitação dos processos e melhorar a qualidade da análise<br>• Elaboração de Normas Técnicas de Segurança Contra Incêndio e Pânico<br>• Criação do tutorial de análise (detalhado) disponibilizado ao público externo na página institucional<br>• Confecção de formulário de atendimentos para subsidiar as estatística de atendimento externo |
| | Processos físicos digitalizados | 679 | |
| | Análise de pedidos de isenção de taxas de análise de projetos | 46 | |
| | Pareceres técnicos expedidos pelo Órgão Especial do Conselho de Segurança Contra Incêndio e Pânico | 16 | |
| **Perícia e Investigação de Incêndio** | Perícias realizadas | 636 | • Estudos do processo de combustão de querosene de aviação<br>• Experimentos e testes com produto antichamas em vegetações<br>• Experimentos com antichama em espuma<br>• Cursos e instruções ministrados internamente e para outras Corporações<br>• Participação no Seminário Nacional de Perícia de Incêndio (SENAPI).<br>• Experimentos de combate à veículos elétricos (testes feitos em parceria com as empresas da esfera privada)<br>• Estudos de queima veicular com produção de artigo científico sobre o tema |
| | Informes periciais | 516 | |
| | Exames laboratoriais | 105 | |

A adequada manutenção das atividades operacionais depende intrinsecamente da qualidade do gasto despendido com recursos materiais direcionados para a atividade finalística da Corporação. As principais aquisições de materiais e equipamentos para uso na área operacional no ano de 2024, relativos ao orçamento do Fundo constitucional, foram:

| Objeto | Quantidade | Natureza |
|---|---|---|
| Lanternas de localização e ângulo reto | 1.011 | Investimento |
| Roupa de proteção de combate a incêndio urbano | 2.550 | Custeio |
| Luvas | 1.936 | Custeio |
| Balaclavas | 4.372 | Custeio |
| Botas | 3.000 | Custeio |
| Óculos de visão noturna | 6 | Investimento |
| Capacete tático | 45 | Investimento |
| Aeronaves multimissão | 2 | Investimento |
| Helicóptero monoturbina | 1 | Investimento |
| AVGás para aviões | 1 | Custeio |
| Ferramentas para manutenção de aeronaves PA18 e Air Tractor | 1 | Investimento |
| Kit aeromédico King Air | 1 | Investimento |
| Simulador de AT8T | 9 | Investimento |
| Manutenção King Air | 1 | Custeio |
| Cinta pélvica | 40 | Custeio |
| Unidades de resgate (ambulâncias) | 16 | Investimento |
| Desfibriladores externos automáticos | 16 | Investimento |
| Oxímetros portáteis | 16 | Investimento |
| Bolsas de APH | 281 | Custeio |
| Bolsas de medicamentos | 54 | Custeio |
| Pochetes para socorristas | 231 | Custeio |
| Cordas 11mm | 69 | Custeio |
| Triângulo de resgate | 54 | Custeio |

| | | |
|---|---|---|
| Fita de carga com catraca | 60 | Custeio |
| Destorcedor de cabo | 131 | Custeio |
| Anel em fita vermelho | 317 | Custeio |
| Anel em fita preto | 315 | Custeio |
| Cadeirinha com ascensor ventral | 500 | Custeio |
| Placa de ancoragem | 100 | Custeio |
| Capacete de salvamento com viseira *full face* e lanterna | 4.800 | Custeio |
| Alavanca 1,5m | 9 | Custeio |
| Mangueiras para holmatro | 68 | Custeio |
| Anel em fita azul | 515 | Custeio |
| Cilindro de mergulho | 30 | Investimento |
| Conjunto desencarcerador holmatro elétrico | 19 | Investimento |

**Dados referentes aos convênios firmados com a União, órgãos do GDF, Prefeituras do Entorno e outros**

**ACORDOS DE COOPERAÇÃO**

**1) Partes envolvidas: APM/CMDP II e CBMDF.**

OBJETO: Desenvolvimento das atividades realizadas pelo CMDP II, na área de projetos educacionais e atividades escolares obrigatórias, e as não obrigatórias de natureza lúdicas, recreativas, artísticas, culturais, reforço escolar, entre outras.

**2) Partes envolvidas: MJ; SENASP; DEPEN; SSP; PMDF; CBMDF e PCDF.**

OBJETO: Estruturar a Secretaria Nacional de Segurança Pública (SENASP), a Força Nacional de Segurança Pública (FNSP) e a Força Tarefa de Intervenção Penitenciária (FTIP), permitindo operações conjuntas, promoção de programas e projetos do Governo Federal, desenvolvimento de atividades de treinamento e capacitação, mobilização, emprego e desmobilização dos integrantes das Polícias Militares, Corpos de Bombeiros Militares, Polícias Civis, Polícias Técnicas Científicas e Agentes Penitenciários das Unidades Federativas.

**3) Partes envolvidas: CBMDF e BRB**

OBJETO: Prestação de serviços de abertura de contas específicas destinadas a abrigar recursos na forma da Lei nº 4.636/2011 e regulamentações, bem como viabilizar o acesso do CBMDF aos saldos, extratos e movimentação dos recursos das referidas contas.

**4) Partes envolvidas: IFB e CBMDF.**

OBJETO: Cooperação técnica entre os partícipes, sem ônus financeiro para ambas as instituições, com vistas à oferta de estágio curricular e extracurricular, desenvolvimento de trabalhos, pesquisas e extensão, consultorias, além de aulas e visitas técnicas, conforme disponibilidade de ambas as partes e em adequação conforme especificações constantes do Plano de Trabalho a ser estabelecido.

**5) Partes envolvidas: DPRF e CBMDF.**

OBJETO: Cooperação técnica e operacional entre os signatários, visando o compartilhamento de Sistema de Radiocomunicação Digital da PRF e respectiva infraestrutura, contribuindo assim para o desenvolvimento das ações de segurança pública no âmbito do Distrito Federal.

**6) Partes envolvidas: Clube dos Bombeiros do DF e CBMDF.**

OBJETO: Realização de atividades comemorativas e eventos sociais no âmbito do CBMDF, como ato religioso em Ação de Graças ao aniversário do CBMDF; Solenidade de entrega da Comenda da Ordem do Mérito Bombeiro Militar Imperador Dom Pedro II; 2ª Exposição do CBMDF Ação e Arte; 2ª Homenagem aos Veteranos do CBMDF; Concerto Sinfônico da Banda de Música; 30ª Corrida do Fogo; Dia de Bombeiro (Provas Profissionais); 15ª Travessia do Fogo e outros eventos similares.

**7) Partes envolvidas: Fundação 193 e CBMDF.**

OBJETO: Cooperação entre ambas as instituições, em áreas de mútuo interesse, com vistas ao planejamento e operacionalização de programas, projetos e ações desenvolvidos pelo CBMDF e que estejam de acordo com as finalidades da Fundação 193, a ser executado no território do Distrito Federal.

**8) Partes envolvidas: MGI e CBMDF.**

OBJETO: Disponibilização do Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal - SIORG, para acesso e utilização pelo CBMDF.

**9) Partes envolvidas: FUB e CBMDF.**

OBJETO: Vagas de estágio obrigatório aos alunos da CONVENENTE, regularmente matriculados, com frequência comprovada, no curso de graduação em fisioterapia da UnB.

**10) Partes envolvidas: TJDFT; SSPDF; SEAPE/DF; PMDF; PCDF; DETRAN-DF e CBMDF.**

OBJETO: Implementação de ações de prevenção e erradicação da violência doméstica e familiar contra as mulheres no âmbito do PROGRAMA INSTRUÇÃO LEI MARIA DA PENHA (PLMP).

**11) Partes envolvidas: AFA e CBMDF.**

OBJETO: Realização de ações conjuntas destinadas ao desenvolvimento de Programas de Treinamentos Operacionais para pilotos de suas respectivas unidades aéreas e, assim, realizarem ascensão técnica no 2º Esquadrão de Aviação do Grupamento de Aviação Operacional – 2º ESAV/GAVOP/CBMDF – e na Academia da Força Aérea – AFA, de acordo com a necessidade, disponibilidade e viabilidade dos partícipes.

12) Partes envolvidas: Fundação 193 e CBMDF.

OBJETO: Realização de capacitações e atividades preventivas (seminários, congressos, workshops e similares) realizadas pela Diretoria de Saúde no quinquênio 2024 - 2029, visando à promoção de saúde e qualidade de vida dos usuários do sistema de saúde.

**13) Partes envolvidas: MPDFT e CBMDF.**

OBJETO: A capacitação e a cooperação mútua nas áreas de segurança e treinamento físico, com vistas ao aprimoramento profissional dos integrantes das instituições partícipes, bem como ao aprimoramento de suas atribuições funcionais.

**CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE**

| Partes envolvidas | Publicação | Vigência | Objeto | Valor |
|---|---|---|---|---|
| MJSP CBMDF | DOU nº 231, - 06/12/2023 | 22/11/2027 | Construção do 40º GBM, na Cidade Estrutural. | 3.612.254,94 |
| | DOU nº 226, - 02/12/2022 | 30/03/2025 | Aquisição de viaturas operacionais de salvamento. | 2.876.392,53 |
| | DOU nº 236, - 16/12/2022 | 14/12/2026 | Construção do 42º GBM, no Sol Nascente. | 3.342.341,14 |
| | DOU Nº 226, DE 02/12/2021 e DOU Nº 52, 15/03/2024. | 30/6/2025 | Aquisição de viaturas operacionais de salvamento. | 665.850,00 |
| | DOU Nº 252, DE 31/12/2019. | 30/3/2025 | Construção do Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças (CEFAP) do CBMDF. | 16.348.570,89 |
| | DOU 02/01/2025. | 30/4/2026 | Aquisição de EPR. | 1.096.220,25 |
| | DOU 02/01/2025. | 30/12/2025 | Aquisição de computadores. | 1.185.342,54 |

**PORTARIA CONJUNTA**

**1) Partes envolvidas: SES/DF e CBMDF.**

OBJETO: Instituir o Serviço Unificado de Atendimento Pré-Hospitalar - SUAPH, prestado pelo Serviço de Atendimento Móvel de Urgências - SAMU e pelo CBMDF, para o atendimento às urgências e emergências, entre outras ações, utilizando infraestrutura, recursos humanos, materiais, insumos, medicamentos e equipamentos dos partícipes, na área do DF, conforme Plano de Trabalho, anexo e parte integrante da presente Portaria. Publicado no DODF: N° 236, de 13/12/2018, com vigência até 13/12/2028

**2) Partes envolvidas: PMDF e CBMDF.**

OBJETO: Utilização do sistema TETRA de radiocomunicação da PMDF de forma compartilhada, de acordo com os termos deste instrumento, devendo cumprir as disposições previstas nos arts. 35 a 39 do Decreto 16.109/1994, e ainda o previsto no artigo 116 da Lei 8.666/93, publicado no DODF nº 107, de 07/06/2028, com vigência para 07/06/2023, no valor de R$ 4.098.420,48.

**3) Partes envolvidas: SSP/DF e CBMDF.**

OBJETO: Cooperação e atuação conjunta em ações de Proteção e Defesa Civil entre a SSP/DF, por intermédio da Subsecretaria do Sistema de Defesa Civil - SUDEC, e o CBMDF, e a cooperação para operacionalização da fiscalização destinada à emissão de licença para eventos no DF. Publicado no DODF: Nº 29, de 09 de fevereiro de 2024.

**Realizações decorrentes de recursos do Fundo Constitucional do DF**

O Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal é órgão mantido pela União, por força do art. 21, inciso XIV, da Constituição Federal de 1988.

A Lei nº 10.633, de 27 de dezembro de 2002, instituiu o Fundo Constitucional do Distrito Federal (FCDF), instrumento por meio do qual são providos os créditos e recursos necessários à organização e manutenção da Corporação.

Em atendimento à Decisão TCDF nº 5.002/2005, a qual determina que as contas anuais devem ser acompanhadas dos valores recebidos e executados pelo Fundo Constitucional do Distrito Federal, será apresentado a seguir o relatório resumido de toda a execução do FCDF da Unidade Gestora (UG) nº 170394 – Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (FCDF).

No quadro abaixo consta os valores inicialmente consignados na Lei Orçamentária Anual de 2024 da União para o Fundo Constitucional do Distrito Federal, bem como as dotações atualizadas de cada ação orçamentária e o respectivo montante liquidado e pago ao final do exercício.

**a) Desempenho Orçamentário**

| Ação | Grupo de Despesa | Dotação Inicial | Dotação Atual | Empenhado | Liquidado | Pago |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 00FM - Assistência Médica Odontológica | 3 - Outras Despesas Correntes | 156.388.983,00 | 177.869.297,00 | 177.869.297,00 | 140.426.256,87 | 140.045.276,69 |
| 00FM - Assistência Médica Odontológica | 4 - Investimentos | 9.380.000,00 | 1.053.714,00 | 1.048.452,01 | 706.521,01 | 706.470,11 |
| 00NR - Manutenção | 1 - Pessoal e Encargos Sociais | 953.906.518,00 | 1.025.906.518,00 | 1.025.906.518,00 | 1.022.512.857,19 | 1.022.512.857,19 |
| 00NR - Manutenção | 3 - Outras Despesas Correntes | 72.225.207,00 | 76.225.207,00 | 76.225.030,30 | 52.646.232,73 | 52.499.915,43 |
| 00NR - Manutenção | 4 - Investimentos | 60.000.000,00 | 32.000.000,00 | 31.947.277,26 | 13.519.390,13 | 13.503.638,58 |
| 00NS - Inativos | 1 - Pessoal e Encargos Sociais | 686.175.501,00 | 827.364.715,00 | 827.362.104,54 | 827.362.104,54 | 827.214.972,32 |
| 00NT - Outros Benefícios | 3 - Outras Despesas Correntes | 75.647.809,00 | 78.949.095,00 | 78.934.420,58 | 78.875.699,16 | 78.847.990,93 |
| 00Q2 - Pensionistas | 1 - Pessoal e Encargos Sociais | 192.363.959,00 | 217.045.762,00 | 217.000.955,79 | 216.096.796,24 | 216.086.096,43 |
| 00RS - Ajuda de Custo para Moradia | 3 - Outras Despesas Correntes | 224.868.510,00 | 241.868.510,00 | 241.868.510,00 | 240.707.914,92 | 240.707.914,92 |
| **TOTAIS** | | **2.430.956.487,00** | **2.678.282.818,00** | **2.678.162.565,48** | **2.592.853.772,79** | **2.592.125.132,60** |

Fonte: SIOP. Extraído em 21/01/2025.

A partir da análise da tabela acima, verifica-se que 99,99% da dotação atualizada da Unidade Gestora 170394 foi empenhada, revelando o excepcional nível da execução orçamentária e financeira dos créditos consignados à Unidade Gestora 170394 (FCDF – Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal).

Outro aspecto que merece destaque foi a atualização das dotações do CBMDF no Fundo Constitucional ao longo do exercício. O crédito inicial previsto na LOA/2024 (R$ 2.430.956.487,00) sofreu um acréscimo de 10,17%, alcançado o valor final autorizado de R$ 2.678.282.818, o que revela que o orçamento da Corporação já nasceu deficitário. Tal fato prejudica não só o planejamento logístico e orçamentário da instituição, mas também traz impacto nas atividades meio e até finalística deste Corpo de Bombeiros Militar.

**b) Execução de Restos a Pagar**

| Grupo de Despesa | Restos a Pagar Processados Inscritos | Restos a Pagar Processados Pagos | Restos a Pagar Processados a Pagar | Restos a Pagar Não Processados Inscritos | Restos a Pagar Não Processados Reinscritos | Restos a Pagar Não Processados Cancelados | Restos a Pagar Não Processados Pagos | Restos a Pagar Não Processados a Pagar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investimentos | 23.680,00 | 23.680,00 | 0,00 | 34.873.784,75 | 0,00 | 34.693,35 | 16.433.315,79 | 18.405.775,61 |
| Outras Despesas Correntes | 15.533.271,13 | 15.533.271,13 | 0,00 | 34.193.633,74 | 41.533,00 | 326.168,47 | 337.05.326,40 | 203.671,87 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 171.0742,53 | 1710.742,53 | 0,00 | 7.218.858,38 | 0,00 | 0,00 | 7.033.111,11 | 185.747,27 |

Fonte: Tesouro Gerencial. Extraído em 22/01/2025.

Os montantes apresentados no quadro "Execução de Restos a Pagar" relativos aos empenhos processados inscritos referem-se quase que em sua totalidade a despesas da folha de pagamento do mês de dezembro, em conformidade ao regime de competência. Parcela insignificante dos demais empenhos inscritos em Restos a Pagar Processados representa despesas com fornecedores que já haviam sido devidamente liquidadas no sistema e que não foram pagas até o encerramento do exercício. É possível atestar ainda que, na data da extração da tabela em referência, todos os empenhos inscritos em Restos a Pagar Processados foram devidamente liquidados e pagos, indicativo de que não haverá cancelamento por inexecução.

Ademais, os procedimentos afetos à rotina de Restos a Pagar são consubstanciados nas informações prestadas pelos Executores e Fiscais de Contratos, mediante preenchimento de formulário de projeção de gastos, após convocação em boletim ostensivo ao longo do ano, por força de normativa *interna corporis*.

No mesmo diapasão, cumpre informar que as inscrições dos documentos em Restos a Pagar observam rigorosamente o princípio orçamentário da anualidade, assim como o regime contábil de competência, de modo a atender às recomendações constantes do Acórdão nº

2398/2018 - Plenário, do Tribunal de Contas da União, e das demais regras e ditames do compêndio normativo em vigor.

As demais análises, comentários e explanações acerca da execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Fundo Constitucional serão efetuadas oportunamente, quando da elaboração do Relatório Integrado de Gestão da Unidade Gestora 170394, dentro dos prazos definidos pelo Tribunal de Contas da União.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

**Análise das realizações**

No exercício de 2024, o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal conseguiu manter a política de capacitação interna dos Executores e Fiscais de Contratos e de Notas de Empenho, de maneira a disseminar as melhores práticas e conhecimentos relativos à matéria, proporcionando o adequado nivelamento dos militares responsáveis pelo acompanhamento da execução contratual, com impacto positivo na própria gestão dos créditos e recursos consignados nos orçamentos do Corpo de Bombeiros.

Outro fator de relevância a ser apontado é a prática de convocação periódica de Executores e Fiscais de Contrato, realizada pela Diretoria de Orçamento e Finanças. Por meio de chamamentos sucessivos e periódicos (pelo menos quatro, ao longo do exercício), e consubstanciado em normativa própria que prevê tal ato pelo Ordenador de Despesas, é possível manter os saldos das Notas de Empenho o mais próximo das suas realidades da execução contratual, evitando o uso indevido, desperdício e a perda de créditos e recursos, refletindo assim numa gestão adequada e consciente do orçamento, em estrita observância aos princípios da eficiência, eficácia e economicidade.

O CBMDF tem realizado, ainda, o mapeamento dos processos de todas as unidades de sua estrutura, fato esse que tem contribuído para a redução de etapas e entraves burocráticos desnecessários nas rotinas da Caserna. É relevante reconhecer que o mapeamento por si só não constitui solução para as fragilidades indicadas, fazendo-se imprescindível ser acompanhado dos procedimentos de análise e melhoria dos processos, bem como de outras ferramentas administrativas e gerenciais que proporcionem aumento da eficiência, eficácia e efetividade dos processos desenvolvidos na Corporação.

No que tange à execução orçamentária e financeira, o exercício de 2024 manteve o melhor desempenho histórico já registrado desde a criação do Fundo Constitucional, aferido em 2023. O Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal executou tecnicamente cem por cento das dotações totais atualizadas (após os remanejamentos ao longo do exercício), o que demonstra a competência, comprometimento e profissionalismo da Corporação com o erário público.

A execução pautou-se não somente pela realização dos créditos consignados inicialmente pelas Leis Orçamentárias do DF e da União, mas adotou também políticas de captação e utilização de fontes alternativas de recursos, com vistas a aprimorar a gestão orçamentária, proporcionando uma carteira mais diversificada, conferindo maior flexibilidade e versatilidade ao Alto Comando, ante os processos decisórios mais complexos e as situações imprevistas e adversas, as quais exigem celeridade e objetividade.

**Dificuldades encontradas e problemas que interferiram na execução dos programas em 2024**

Uma das grandes dificuldades encontradas para o alcance do nível máximo de excelência nos resultados de 2024 foi o déficit de servidores. Tanto a área finalística quanto a área meio carecem de militares. A despeito desse contexto adverso, a Corporação primou pela manutenção da excelência em todas as frentes em que atua.

Além disso, as contínuas mudanças estruturantes em relação à Governança e Gestão de Riscos têm gerado impactos na cultura organizacional da Corporação, que por vezes gera

resistência e entraves, demandando persistência e esforço para elevar o nível de maturidade institucional.

Outra dificuldade identificada diz respeito à diversidade e o grau de complexidade dos diferentes instrumentos de avaliação da maturidade em Governança e Gestão de Riscos. Desta forma, muitos dos projetos estratégicos que estavam em execução ou que tinham previsão de início em 2024 sofreram alterações em sua programação; seja de nível de prioridade em relação à estratégia ou à disponibilidade de recursos para execução.

**Perspectivas para 2025**

Na temática da gestão orçamentária e financeira, o cenário será desafiador para a Caserna. Como já mencionado no capítulo anterior (Informações Complementares), o orçamento de 2024 nasceu deficitário em relação às demandas projetadas, o que exigiu a suplementação orçamentária na ordem de 10,17%. Em 2025, o cenário foi similar, uma vez que os valores requeridos para composição dos orçamentos da Corporação não foram atendidos, nem em nível Federal nem Distrital, indicando que as dotações previstas nas Leis Orçamentárias da União e do DF possivelmente demonstrar-se-ão insuficientes para a adequada manutenção das atividades administrativas e finalísticas da Corporação.

Isso requer ações de suplementação orçamentária por meio da busca por créditos adicionais, bem como de captação de outras fontes de financiamento, como emendas parlamentares, ou a celebração de convênios, contratos de repasse e instrumentos congêneres.

Outro possível fator de ameaça para 2025 é a ausência da previsão de ingressos de novos servidores na Lei Orçamentária Anual da União. O Projeto de Lei n° 26, de 2024-CN, em trâmite no Congresso Nacional, não prevê em seus anexos a incorporação de novos militares, a despeito da autorização anual de ingresso prevista na Lei nº 12.086/2009. As limitações relacionadas ao déficit de recursos humanos tendem a se acentuar, em razão da expectativa de elevado número de servidores com requisitos para transferência para a reserva remunerada (aposentadoria), sem a devida reposição. Ademais, encontra-se em andamento processo para contratação de empresa para realização de concurso público para o CBMDF.

# 24105 - POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Polícia Civil do Distrito Federal (PCDF), órgão permanente de Estado, organizada e mantida pela União, essencial à função jurisdicional do Estado e à segurança pública, subordinada diretamente ao Governador do Distrito Federal, tem por finalidade exercer as competências previstas no § 4º, do art. 144, da Constituição Federal.

Em dezembro de 2018, o Supremo Tribunal Federal, ao julgar a Ação Direta de Inconstitucionalidade - ADI 3.666, declarou a inconstitucionalidade das Leis Distritais nº 3.656/05, nº2.835/01 e nº 3.100/02, suspendendo, com efeitos modulados, a eficácia das referidas normas, reiterando o entendimento daquela Corte no sentido de que "a União possui competência exclusiva para organizar e manter a Polícia Civil do Distrito Federal".

Em 2020, a Medida Provisória nº 1.014, de 4 de dezembro de 2020, posteriormente convertida na Lei Federal nº 14.162, de 2 de junho de 2021, dispôs sobre a organização básica da Polícia Civil do Distrito Federal.

Alteraram posteriormente a estrutura da Polícia Civil do Distrito Federal os Decretos Distritais nº 42.354/2021, nº 43.206/2022, nº 43.692/2022, nº 44.721/2023, nº 44.876/2023, nº 44.876/2023, nº 44.937/2023, nº 45.260/2023, nº 45.329/2023, nº 45.814/2024, nº 46.541/2024 e nº 46.567/2024, com especial destaque para a criação da Divisão de Prevenção e Combate ao Extremismo Violento - DPCEV, vinculada ao Departamento de Inteligência, Tecnologia e Gestão da Informação-DGI, e a criação da Seção de Inteligência de Atos Violentos – SIAV, no âmbito da Divisão de Inteligência Policial – DIPO, no exercício de 2024.

### 1.2. Competências

A Resolução nº 1, de 7 de março de 2023, do Conselho Superior de Polícia Civil, aprovou o Regimento Interno da Polícia Civil do Distrito Federal, tendo revogado o antigo normativo da mesma natureza, fundamentado no Decreto nº 30.490, de 22 de junho de 2009.

Dirigida por Delegado de Polícia Civil, compete à PCDF exercer as funções de polícia judiciária e a apuração de infrações penais, exceto as de natureza militar, no âmbito do Distrito Federal. Dentre outras atribuições, estão a de reprimir a criminalidade; zelar pela ordem e segurança pública; colaborar na prevenção da criminalidade interestadual; realizar perícias e identificações civis e criminais; controlar armas, munições e explosivos; cumprir mandados judiciais; preservar locais de crime; realizar ações de inteligência e contrainteligência; conduzir pesquisas técnico-científicas, e emitir carteiras de identidade. Ainda, é responsável por elaborar sua programação financeira anual e promover sua execução orçamentária e financeira.

A PCDF é composta pelos cargos de Delegado de Polícia (Carreira de Delegado de Polícia Civil do Distrito Federal); Agente de Polícia, Escrivão de Polícia, Agente Policial de Custódia, Papiloscopista Policial, Perito Criminal e Perito Médico-Legista (Carreira de Polícia Civil do Distrito Federal).

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 6 | 1.213 | 172 | 3.322 | 4.713 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Comissionados sem vínculo efetivo | 23 | 0 | 0 | 0 | 23 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 6 | 0 | 24 | 0 | 30 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 78 | 0 | 78 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 329 | 0 | 329 |
| **Subtotal** | **35** | **1.213** | **603** | **3.322** | **5.173** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 135 | 135 |
| **Total Geral** | **35** | **1.213** | **603** | **3.187** | **5.038** |

O item "outros" especificado Quadro acima se refere:

* Terceirizados de nível de ensino fundamental e médio que exercem atividade de apoio (técnico em secretariado, almoxarife, copeira, motorista, marceneiro, serralheiro, auxiliar gráfico, etc.), apenas contratos fiscalizados pelo DGP.

** Atividade Meio PCDF - Carreiras administrativas do quadro do GDF: Carreira de Gestão de Apoio às Atividades Policiais Civis, Carreira de Atividades Complementares – IML, Carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental.

*** Efetivo policial sem cargo em comissão, incluindo 135 policiais cedidos.

A PCDF realiza um acompanhamento dinâmico e constante do quadro de servidores policiais, que desempenham atribuições exclusivas e inerentes aos seus cargos. Como parte da política de gestão de pessoas, o foco é direcionado para as atividades-fim, maximizando o aproveitamento da capacitação profissional no desempenho de serviços investigativos, especialmente nas delegacias de Polícia. No momento, o quadro apresenta o seguinte quantitativo:

- Evolução do efetivo policial de 1º.01.2024 a 31.12.2024

**1. Evolução do Efetivo no ano de 2024:**

| Cargo | Efetivo em 1º de janeiro de 2024 | Efetivo em 31 de dezembro de 2024 |
|---|---|---|
| Agente de Polícia | 2.116 | 2.752 |
| Agente Policial de Custódia | 349 | 338 |
| Escrivão de Polícia | 341 | 497 |
| Perito Criminal | 221 | 211 |
| Perito Médico Legista | 79 | 77 |
| Papiloscopista Policial | 249 | 238 |
| Delegado de Polícia | 395 | 374 |
| **Total** | **3.750** | **4.487** |

**2. Saldo de recomposição e variação do efetivo em 2024:**

| Cargo | Admissões | Aposentadorias e desligamentos | Saldo |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Agente de Polícia | 752 | -116 | +636 |
| Agente Policial de Custódia | 00 | -11 | -11 |
| Escrivão de Polícia | 183 | -27 | +156 |
| Perito Criminal | 00 | -10 | -10 |
| Perito Médico Legista | 00 | -2 | -2 |
| Papiloscopista Policial | 00 | -11 | -11 |
| Delegado de Polícia | 00 | -21 | -21 |
| **Total** | **935** | **-198** | **+737** |

Em 2024 foram nomeados 935 policiais civis, sendo 752 agentes de polícia e 183 escrivães de polícia. Em dezembro de 2024, o total de policiais civis em atividade correspondia a 4.487 servidores, o que corresponde a 50,05% do quadro. A recomposição dos quadros da instituição é essencial para o cumprimento do compromisso assumido pela PCDF em seu plano estratégico institucional de maximizar a satisfação do cidadão, elucidar infrações penais com efetividade e exercer com excelência as funções de polícia judiciária.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **78721636,0** | **48671636,00** | **47194078,11** | **43114078,11** |
| 7137 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-POLÍCIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL | 78721636,0 | 48671636,00 | 47194078,11 | 43114078,11 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **100,0** | **100,00** | **0** | **0** |
| 0087 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 100,0 | 100,00 | 0 | 0 |
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **1570000,0** | **1270000,00** | **1144772,36** | **1144772,36** |
| 0012 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-POLÍCIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL | 1570000,0 | 1270000,00 | 1144772,36 | 1144772,36 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **2445,0** | **2445,00** | **0** | **0** |
| 0069 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 2445,0 | 2445,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **80294181,00** | **49944181,00** | **48338850,47** | **44258850,47** |

**Programação Orçamentária Executada:**

**- Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal - Polícia Civil-Distrito Federal**

**Nesta ação é realizada a** manutenção do Serviço Voluntário Gratificado – SGV, instituído pela Lei Distrital nº 6.261, de 29 de janeiro de 2019, no âmbito da Polícia Civil do Distrito Federal, tendo como alvo o usuário de segurança pública, com a finalidade de dar continuidade aos serviços prestados pela Polícia Civil do Distrito Federal.

Os recursos do presente nesta atividade foram empenhados e liquidados para viabilização do Serviço Voluntário Gratificado, instituído no âmbito da PCDF, no qual o valor empenhado no exercício corresponde a aproximadamente 944.000 horas de serviço.

A instituição do serviço voluntário no âmbito da administração direta do Distrito Federal, vinculado à Polícia Civil do Distrito Federal, serviu como medida de racionalização, eficiência e economicidade na gestão do efetivo policial civil para o fortalecimento das atividades de investigação criminal e de polícia judiciária, resultando na reabertura de plantões de 24 (vinte e quatro) horas em delegacias circunscricionais, no incremento de equipes periciais e na expansão da capacidade de realização de operações policiais diversas e destinadas ao cumprimento de mandados de prisão.

**- Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Polícia Civil-Distrito Federal**

As licenças-prêmio, antes licenças remuneradas, as quais o servidor adquirente tem o direito na proporção de três meses para cada cinco anos servidos, corresponde ao pagamento de valores referentes a licenças-prêmio dos servidores INATIVOS e abrange todos os servidores da carreira de apoio da Polícia Civil do Distrito Federal, em atendimento à legislação vigente até 2019

**Programação Orçamentária não executada:**

**- 9093 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - Distrito Federal**

Com a finalidade de cumprimento de legislação, a presente ação orçamentária foi aberta com valor simbólico para posterior suplementação, caso fosse necessário.

**- 9127 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor - Distrito Federal**

As licenças-prêmio, antes licenças remuneradas, as quais o servidor adquirente tem o direito na proporção de três meses para cada cinco anos servidos. Esta ação corresponde ao pagamento de valores referentes a licenças-prêmio dos servidores de cargos efetivos Ativos. Em 2024 o GDF não autorizou o pagamento de licença licenças prêmio convertidas em pecúnia a servidores ativos, razão pela qual os valores foram integralmente remanejados para outras ações.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1569 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA** | **271551,0** | **14428295,00** | **12507055,00** | **11461312,64** |
| 0002 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA-PCDF-DISTRITO FEDERAL | 271551,0 | 14428295,00 | 12507055,00 | 11461312,64 |
| **3097 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS** | **4030000,0** | **27224203,00** | **27201594,29** | **23280638,57** |
| 5827 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS DA PCDF | 30000,0 | 27224203,00 | 27201594,29 | 23280638,57 |
| 5828 - APOIO A CONSTRUÇÃO DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS | 4000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3098 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS** | **800000,0** | **4000000,0** | **4000000,00** | **1447675,08** |
| 0010 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS DA POLÍCIA CIVIL DO DF DJ | 800000,0 | 0,0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0011 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS-APOIO A CONSTRUCAO E REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS-DISTRITO FEDERAL | 0 | 4000000,0 | 4000000,00 | 1447675,08 |
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **200000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 9674 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS | 200000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **5301551,00** | **45652498,00** | **43708649,29** | **36189626,29** |

## Programação Orçamentária Executada

### - Desenvolvimento dos Programas Nacionais de Segurança Pública - PCDF-Distrito Federal

São projetos oriundos de convênios com o Ministério da Justiça, que tem como público-alvo o usuário se segurança pública, a população do Distrito Federal, e presa pelo aprimoramento dos serviços prestados pela Secretaria de Segurança Pública. Os recursos de convênios, captados pela instituição, são executados nesta ação por meio de contratos de repasse para o financiamento de obras.

No exercício de 2024 foram empenhados R$ 12.923.085,96, na ação - Desenvolvimento dos Programas Nacionais de Segurança Pública, com aquisições de equipamentos de segurança pública, cujos recursos também são oriundos de convênios:

| Convênio | Origem | Objeto | Contrapartida | Repasse da União | Valor total | Valor contrato |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 918.009/21 | SENASP/Ministério da Justiça | Aquisição de solução de inteligência tática | 470.543,00 | 9.869.519,00 | 10.449.519,00 | 10.423.713,45 |
| 918.019/21 | SENASP/Ministério da Justiça | Aquisição de 9 viaturas tipo sedan | 1.041,00 | 1.040.561,00 | 1.041.603,00 | 1.001.700,00 |
| 921.444/21 | SENASP/Ministério da Justiça | Aquisição de soluções de inteligência | 37.521,69 | 1.686.236,00 | 1.723.757,69 | 1.497.672,51 |

Fonte: SENASP - Secretaria Nacional de Segurança Pública

### Construção de Unidades Policiais e Delegacias

### - Construção do Instituto de Medicina Legal - IML

A construção do Instituto de Medicina Legal – IML , realizada com recurso oriundo de convênio, tem como público alvo o usuário de segurança pública do Distrito Federal, visando o aprimoramento do prédio do IML, sendo que, no exercício de 2024 a execução do Convênio nº 880.280/18 foi acelerada e foram empenhando no exercício, R$ 27.224.203,00 (vinte e sete milhões, duzentos e vinte e quatro mil, duzentos e três reais), o que viabilizou a inauguração do novo prédio do IML, em 18 de dezembro de 2024. A nova sede do IML é uma das maiores e mais modernas da América Latina, com cerca de 12 mil metros quadrados. A estrutura conta com: laboratórios de última geração, salas de necropsia modernas, área exclusiva para atendimento a vítimas de crimes sexuais, espaços amplos e confortáveis para todos os serviços, cartórios, arquivos, celas e espaços para armazenamento de cadáveres. A nova sede do IML foi projetada para um atendimento humanizado, acessível e de alta tecnologia. A estrutura conta com uma recepção separada para vítimas de violência sexual e atendimento psiquiátrico

### - Reforma de Unidades Policiais e Delegacias - Distrito Federal

A reforma da 10ª Delegacia de Polícia, no Lago Sul, tem como público alvo o usuário da segurança pública do Distrito Federal com a finalidade de modernizar a infraestrutura da Polícia Civil do DF. A implementação da reforma da delegacia foi realizada por meio de recursos oriundos de Emenda Parlamentar individual. Os recursos da presente emenda estão sendo utilizados para reforma/adequação da 10ª Delegacia de Polícia, situada no Lago Sul, no valor total de R$ 4.000.000,00 (quatro milhões de reais) foram integralmente empenhados no exercício de 2024 e a conclusão da obra está prevista para o primeiro semestre de 2025.

## Programação Orçamentária Não Executada

**Ação 3097 - Construção de Unidades Policiais e Delegacias-**

**5828 – (EPI)** Apoio a Construção e de Unidades Policiais e Delegacias, os recursos oriundos também de Emenda Parlamentar Individual foi cancelado pelo autor da Emenda. Referem-se a economicidade decorrente dos processos licitatórios, que obtiveram preços para aquisição dos produtos objetos do convênio em valor inferior ao estimado nos convênios. Por outro lado, caso os objetos não tivessem sido executados no exercício de 2024 os valores não executados no exercício seriam objeto de novos créditos adicionais no exercício de 2025 para conclusão da execução dos convênios celebrados, contexto em que não haveria prejuízo para o desempenho da instituição na execução dos ajustes, cujos prazos de execução ainda estejam em vigência.

**Ação 3098 - (EPI) Reforma De Unidades Policiais E Delegacias**

**0010 - Reforma de Unidades Policiais e Delegacias da Polícia Civil Do DF -** o crédito orçamentário foi cancelado pelo autor da emenda.

**3467 - Aquisição de Equipamentos -** Se refere a aquisição de equipamentos para a Polícia Técnica para aprimorar o atendimento no IML, Recurso oriundos de Emenda Parlamentar Individual, foi cancelado na sua integridade pelo autor da Emenda.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10598 - TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO A SOLICITAÇÕES DE PERÍCIAS EM LOCAIS DE ACIDENTES DE TRÂNSITO | MINUTO | 50,00 | 01/12/2022 | Anual | 50,00 | 39,00 | | X | | X | | X | DEPARTAMENTO DE POLÍCIA TÉCNICA - DPT/PCDF |
| **Justificativa:** 2024 - Resultado colhido no primeiro trimestre de 2024: : 58 min. No final de 2024, a média te de ficou em 39 min. Essa situação decorreu da gestão da informação e ajustes em procedimentos para melhor atendimento às ocorrências periciais. DPT, proc. SEI 00052-00001703/2025-89 | | | | | | | | | | | | | |
| 10698 - RECOMPOSIÇÃO DE 10% DO EFETIVO POLICIAL DA POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERALE (897 POLICIAIS/ANO) | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 897,00 | 935,00 | | X | | X | | X | DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS - DGP/PCDF |
| **Justificativa:** 2024 - Considerando-se os prazos legais para posse, após nomeação, e para ingresso em exercício, após posse, tendo em vista que alguns nomeados não tomaram posse e que alguns empossados não entraram em exercício, foram tornadas sem efeito tais nomeações e publicado novo chamamento, em 31/12/2024. Proc. SEI 00052-00001703/2025-89 Nota informativa 160837598. DGP/GAB/DPDE/PCDF. | | | | | | | | | | | | | |
| 10709 - TAXA DE SERVIDORES CAPACITADOS ANUALMENTE | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 773,00 | 531,00 | | X | | X | | X | DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS - DPT/PCDF |
| **Justificativa:** 2024 - Indicador alcançado em 68%. Resultado anual informado pelo SEDEN/DPDE/DGP, de 02 de janeiro de 2025. No período a taxa de servidores capacitados ficou em 13,35% em relação ao total do efetivo. | | | | | | | | | | | | | |
| 10748 - TAXA DE RESOLUÇÃO DE CRIMES DE HOMICÍDIO | PERCENTUAL | 63,00 | 01/12/2022 | Anual | 63,00 | 57,60 | | X | | X | | X | DATE/DGI/PCDF, A PARTIR DE DADOS DE SISTEMAS CORPORATIVOS DA PCDF |
| **Justificativa:** 2024 - Indicador alcançado parcialmente em 91%. Aumento no número de operações policiais, e fortalecimento das atividades periciais. Monitoramento de criminalidade nas Regiões Administrativas e prisões de foragidos da Justiça. Melhor capacitação de servidores para apuração de crimes contra a vida. Aprimoramento do protocolo de feminicídio. Escalas diárias de policiais civis para atuação na preservação de local de crime (PORTARIA Nº 28, DE 09 DE ABRIL DE 2019 Plantão Extraordinário de Preservação de Local de crimes violentos letais intencionais - PEL). | | | | | | | | | | | | | |
| 10750 - TAXA DE CUMPRIMENTO DE MANDADOS DE PRISÃO | PERCENTUAL | 60,00 | 01/12/2022 | Anual | 60,00 | 59,70 | | X | | X | | X | DATE/DGI/PCDF; DEPTO. DE ATIVIDADES ESPECIAIS. |
| **Justificativa:** 2024 - Indicador alcançado parcialmente em 99%. Boa governança no âmbito do DEPATE/PCDF no trabalho de cumprimento de mandado. Operações policiais para cumprimento de mandado. No entanto, destaca-se a redução do quadro de servidores do cargo de agente policial de custódia na área de cumprimento de mandados, o que impacta na atuação nas atividades do departamento. | | | | | | | | | | | | | |
| 10754 - TAXA DE ELUCIDAÇÃO DE CRIMES DE ROUBO | ÍNDICE | 60,00 | 01/12/2022 | Anual | 60,00 | 73,00 | | X | | X | | X | DATE/DGI/PCDF |
| **Justificativa:** 2024 - Aprimoramento das investigações e repressão nas modalidades dos crimes patrimoniais apurados, com procedimentos como: imediato deslocamento da equipe policial da unidade responsável para a coleta de informações testemunhais, coleta de imagens captadas por sistemas de videomonitoramento no local do fato e adjacências, solicitação de perícia de local de crime (OS 104/2020 DPC). | | | | | | | | | | | | | |

## 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **63064538,0** | **64621828,00** | **62715468,95** | **62622368,95** |
| 8666 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-POLICIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL | 63064538,0 | 64621828,00 | 62715468,95 | 62622368,95 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **34149832,0** | **33768176,00** | **33349675,73** | **33347175,73** |
| 8668 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-POLÍCIA CIVIL- PLANO PILOTO . | 34149832,0 | 33768176,00 | 33349675,73 | 33347175,73 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **443842,0** | **3015000,00** | **3000000,0** | **0** |
| 0101 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-POLÍCIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL | 443842,0 | 3015000,00 | 3000000,0 | 0 |
| **TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **97658212,00** | **101405004,00** | **99065144,68** | **95969544,68** |

**Programação Orçamentária Executada**

A Administração de Pessoal-Policia Civil-Distrito Federal é uma ação voltada para a remuneração de servidores, incluindo pagamento de chefias da estrutura organizacional da PCDF; o público alvo desta ação são os servidores ativos da carreira de apoio da Polícia Civil do Distrito Federal e chefias da estrutura da PCDF. A finalidade desta ação é de manter o bom funcionamento da Polícia civil do Distrito federal e é realizada com recursos do tesouro do Distrito Federal

Como política de gestão de pessoas, servidores de carreiras de apoio são lotados estritamente em atividades administrativas, visando promover melhor aproveitamento dos indivíduos integrantes das carreiras policiais, os quais são devidamente capacitados para o enfrentamento da criminalidade. Ademais, viabiliza o pagamento dos cargos de chefias da estrutura organizativa da PCDF, permitindo assim o funcionamento da instituição.

**- Concessão De Benefícios A Servidores -- Polícia Civil do DF**

Os benefícios concedidos aos servidores da Carreira de Apoio correspondem ao Auxílio Natalidade, Auxílio Creche, Auxílio Alimentação, Auxílio Transporte e parcela complementar do Auxílio Alimentação aos servidores das carreiras de polícia civil e de Delegado de Polícia

**- Manutenção De Serviços Administrativos Gerais - Polícia Civil - Distrito Federal**

Esta ação se refere a recursos suplementares para aquisição de materiais e serviços. Ação de inclusão obrigatória no orçamento do Governo do Distrito Federal. Ação destinada à manutenção da PCDF, ainda que os recursos necessários para a manutenção da Polícia Civil sejam oriundos do Fundo Constitucional do Distrito Federal - FCDF. Em que pese não ser praxe a execução de recursos para manutenção da PCDF no programa de trabalho acima citado, no presente exercício a SEEC disponibilizou R$ 3.000.000,00 (três milhões de reais) para manutenção de aeronaves da PCDF, valor este que foi integralmente empenhado no exercício de 2024.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

### 3.1. Recursos do Fundo Constitucional do Distrito Federal – FCDF

Em 2024, a dotação inicialmente prevista para a Polícia Civil do Distrito Federal através do Fundo Constitucional do Distrito Federal foi de R$ 3.089.475.301,00 (três bilhões, oitenta e nove milhões, quatrocentos e setenta e cinco mil, trezentos e um reais), não obstante, após remanejamentos ocorridos até a data de 31/12/2024, restaram autorizados R$ 3.076.706.971,00 (três bilhões, setenta e seis milhões, setecentos e seis mil, novecentos e setenta e um reais), valor este integralmente empenhado dentro do exercício, no qual foram liquidados R$ 3.023.521.650,00 (três bilhões, vinte e três milhões, quinhentos e vinte e um mil, seiscentos e cinquenta reais), conforme tabela a seguir:

| Plano Orçamentário | Grupo de Natureza de Despesa | Autorizado | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| 0000 - Contribuição da União para o Custeio do RPSPF | 01 - Despesa com Pessoal | 249.907.028 | 249.907.028 | 247.642.370 |
| 0000 - Inativos e Pensionistas | | 1.366.904.082 | 1.366.904.082 | 1.366.639.850 |
| 0003 - Manutenção da Polícia Civil do DF (folha de ativos) | | 998.861.436 | 998.861.436 | 998.861.436 |
| **Subtotal - GND 01 - PESSOAL** | | **2.615.672.546** | **2.615.672.546** | **2.613.143.656** |
| 0003 - Assistência Médica | 03 - Outras Despesas Correntes | 185.800.377 | 185.800.377 | 185.800.377 |
| 0003 - Auxílio-Alimentação | | 43.068.178 | 43.068.817 | 43.039.962 |
| 0003 - Manutenção da Polícia Civil do DF (custeio geral) | | 167.039.710 | 167.039.710 | 146.848.000 |
| 0006 - Assistência Pré-Escolar | | 4.021.160 | 4.021.160 | 4.001.117 |
| 0010 - Auxílio-Funeral e Natalidade | | 1.105.000 | 1.105.000 | 1.036.126 |
| **Subtotal GND 03 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES** | | **401.034.425** | **401.034.425** | **380.725.590** |
| Manutenção da PCDF | 04 - Investimentos | 60.000.000 | 60.000.000 | 29.652.404 |
| **Total Geral** | | **3.076.706.971** | **3.076.706.971** | **3.023.521.650** |

Fontes: SIOP, SIAFI e Tesouro Gerencial

### 3.1.1. Principais investimentos

Entre os objetivos estratégicos da PCDF previstos em seu Programa Avançar – 2º Ciclo, estão os objetivos estratégicos "O3 - Aprimorar o uso da tecnologia da informação e comunicação" e "O4 - Garantir a modernização institucional" (Perspectiva II – Estrutura), os quais se relacionam diretamente com a gestão patrimonial e de infraestrutura da PCDF.

No que se refere ao objetivo estratégico "O4 - Garantir a modernização institucional" (Perspectiva II – Estrutura), as iniciativas são voltadas a garantir eficiência na segurança orgânica, gestão patrimonial, gestão de contratos, gestão de compras e gestão de obras e infraestrutura, contexto em que o Departamento de Administração Geral da PCDF, com apoio de suas diversas unidades orgânicas, tem adotado uma série de medidas voltadas ao cumprimento de tal objetivo.

As ações relacionadas ao objetivo estratégico O4 envolvem não apenas a construção de novas e modernas edificações, como também a manutenção regular e efetiva das instalações hoje existentes.

No exercício de 2024, a PCDF deu prosseguimento a execução de importantes projetos para realização do objetivo estratégico 04, promovendo a execução de 03 contratos, celebrados com empresas de serviços, cujos objetos são relacionados a prestação de serviços contínuos de apoio e manutenção preventiva, corretiva e preditiva, com fornecimento de peças, materiais de consumo, insumos e mão de obra.

Ainda dentro objetivo estratégico "O4 - Garantir a modernização institucional", a PCDF concluiu em 2024 a execução de Contrato celebrado com uma construtora, que tem por objeto a construção da 35ª Delegacia de Polícia, a qual foi inaugurada em maio 2024, exercício esse no qual também foi concluída a reforma da 9ª DP, reinaugurada em junho de 2024.

No que se refere a obra de reforma da 10ª DP, o contrato encontra-se em plena execução, com previsão de conclusão das obras e reinauguração da Delegacia para o primeiro semestre de 2025.

Também vale destaque a continuidade de execução de Contrato relativo a construção do novo edifício sede do IML, financiado com recursos de Convênio celebrado com a SENASP/MJ, cuja obra foi inaugurada em novembro de 2024.

Por outro lado, vale registro, também, ainda dentro da busca do cumprimento do objetivo estratégico "O4 - Garantir a modernização institucional", a assinatura de Convênio, financiado com recursos da SENASP oriundos de emenda da bancada de deputados federais do Distrito Federal, com valor total de R$ 39.717.442,00 (trinta e nove milhões, setecentos e dezessete mil, quatrocentos e quarenta e dois reais), cujo objeto é a construção do novo edifício sede da Policlínica da PCDF, a qual ofertará importantes serviços voltados a garantia da qualidade de vida dos servidores da PCDF.

O processo de licitação para referida obra está em fase avançada e com previsão de conclusão ainda no primeiro trimestre de 2025, cabendo destacar que também encontra-se em processo

de licitação a construção da nova sede da 12ª Delegacia de Polícia, também com previsão para conclusão da licitação e assinatura do contrato para o primeiro semestre de 2025.

Ainda no que se refere ao objetivo estratégico "O4 - Garantir a modernização institucional" (Perspectiva II – Estrutura), a Polícia Civil do Distrito Federal realizou importantes investimentos no exercício de 2024, totalizando R$ 103.708.649,00 (cento e três milhões, setecentos e oito mil, seiscentos e quarenta e nove reais), dos quais R$ 60.000.000,00 (noventa e três milhões, sessenta e um mil, trezentos e oitenta e dois reais) oriundos do FCDF, R$ 43.708.649,00 (vinte milhões, trezentos e sessenta e quatro mil, e setenta e um reais) oriundos de convênios celebrados com a SENASP e executados no orçamento local.

Principais realizações (investimento) na UO 170.395 – Polícia Civil do Distrito Federal (FCDF) - até 31-12-2024

| Processo | Objeto | Valor empenhado |
|---|---|---|
| 052-00027305/2023-21 | Aquisição de viaturas descaracterizadas tipo sedan | 22.020.900,00 |
| 052-00021001/2019-73 | Material de TIC permanente | 6.650.000,00 |
| 052-00021522/2022-26 | Aquisição de armamentos | 3.754.704,00 |
| 052-00003094/2023-31 | Aquisição de equipamentos laboratoriais | 3.310.000,00 |
| 052-00006910/2020-15 | Construção do novo IML | 3.104.216,00 |
| 052-00019901/2023-37 | Aquisição de armamentos | 1.903.348,90 |
| 052-00026193/2023-91 | Aquisição de aparelhos de ar condicionado | 1.900.000,00 |
| 052-00007658/2024-95 | Material de TIC permanente | 1.758.124,00 |
| 052-00007169/2024-33 | Material de TIC permanente | 1.706.800,00 |
| 052-00021722/2024-41 | Mobiliário em geral | 2.523.528,84 |
| 052-00031399/2021-71 | Aparelhos e equipamentos de comunicação | 1.010.911,80 |
| 052-00030456/2022-85 | Mobiliário em geral | 903.244,20 |
| 052-00015388/2022-24 | Equipamentos de telefonia | 820.000,00 |
| 052-00000935/2024-39 | Material de TIC permanente | 799.642,77 |
| 052-00019740/2021-10 | Equipamentos de proteção e segurança | 745.809,00 |
| 052-00022304/2023-90 | Equipamentos de manobra e patrulhamento | 681.926,73 |
| 052-00021522/2022-26 | Aquisição de armamentos | 550.896,00 |
| Diversos | Diversos | 5.855.947,76 |
| Total | UO 170.395 - FCDF | 60.000.000,00 |
| Total | UO 24.105 - PCDF (Tesouro local) | 43.708.649,00 |
| Total geral | de investimento empenhado em 2024 | 103.708.649,00 |

Entre os resultados decorrentes dos investimentos realizados, pode-se destacar: aprimoramento da infraestrutura das Unidades Policiais, melhoria da qualidade dos ambientes de trabalho, modernização do parque tecnológico e da infraestrutura de TIC, melhoria na segurança das instalações e servidores, ações preventivas de manutenção predial visando minimizar futuras ações corretivas.

### 3.2. Resultados da PCDF em 2024

A promoção da segurança pública é realizada por meio da execução de vários processos de trabalho interdependentes, com a participação da sociedade, de diversos órgãos públicos, entidades e organizações da sociedade civil, que em conjunto delineiam o fluxo do sistema de justiça criminal, do qual a Polícia Civil é peça fundamental, por ter como seu negócio a investigação criminal, o que é materializada em Inquéritos Policiais, Termos Circunstanciados e Procedimentos de Apuração de Atos Infracionais.

A investigação policial e seus respectivos processos internos propiciam a promoção da justiça e da paz social, a preservação dos direitos, das garantias fundamentais e da tutela dos bens jurídicos. Consiste em procedimento técnico, realizado após o cometimento de um delito, visando a apuração dos fatos e o levantamento de indícios de autoria e a prova da materialidade que sustentem a ação penal.

Ressalta-se que a Polícia Civil é o único órgão de persecução penal que atua em todas as etapas do processo, desde a coleta de informações do fato, investigação e ação penal, até a

participação no julgamento do indiciado, podendo efetuar prisões em qualquer etapa do ciclo, inclusive em flagrante do fato criminal.

Dentre tantas ações realizadas no curso de uma investigação policial, destacamos algumas que são realizadas a depender do caso:

- registro da notícia crime;
- investigação e procedimentos apuratórios;
- preservação de vestígios;
- perícias diversas;
- exames diversos;
- identificação de pessoas;
- localizações diversas;
- intimações; 9 -
- tomada de depoimentos;
- condução de pessoas;
- representação e tratamento de dados sigilosos;
- confrontos genéticos;
- produção de laudos e relatórios;
- guarda e custódia de vestígios;
- representação e cumprimento de mandado de prisão;
- representação facial humana;
- custódia provisória de presos; -
- serviços de inteligência;
- representação e cumprimento de mandado de busca e apreensão;
- guarda e restituição de bens apreendidos.

Com os ativos, insumos e atividades realizadas pela PCDF foram alcançados os seguintes produtos, resultados e impactos na segurança pública do Distrito Federal:

| Produtos | Resultados e impactos |
|---|---|
| - 460.403 ocorrências policiais registradas;<br>- 45.177 inquéritos instaurados;<br>- 21.174 pessoas indiciadas;<br>- 93.279 laudos emitidos;<br>- 9.052 mandados cumpridos;<br>- 20.610 representações por medidas protetivas;<br>- 372.069 carteiras de identidade emitidas;<br>- 96.783 certidões de antecedentes criminais expedidas | - 56,8% de redução dos homicídios cometidos em 2024 elucidados;<br>- 73,9% de redução dos feminicídios cometidos em 2024 elucidados;<br>- 58,5% dos mandados de prisão cadastrados em 2024 cumpridos pela PCDF<br>- 44% a mais de pessoas indiciadas por lavagem de dinheiro;<br>**Estes resultados apoiaram a redução de alguns crimes como:**<br>-13,2% de redução nos crimes homicídio;<br>- 26,00% de redução nos crimes de feminicídio;<br>- 48,70% de redução nos crimes de roubo em coletivo;<br>- 28,10% de redução nos crimes de roubo em comércio;<br>- 28,00% de redução dos crimes de roubo em residência; |

**Apreensões de drogas:**

Destacam-se, também, os números de apreensões de drogas atribuídos exclusivamente à Polícia Civil do Distrito Federal:

| Substância | Unidade | Grama | Kg | Frasco 100 ml | Quantidade |
|---|---|---|---|---|---|
| Maconha | g | 3.007.713 | 3.008 | 0 | 0 |
| Merla | g | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Cocaina | g | 229.201 | 229 | 0 | 0 |
| Crack | g | 135.957 | 136 | 0 | 0 |
| Haxixe | g | 36.126 | 36 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Skunk | g | 582.295 | 582 | 0 | 0 |
| Drogas sintéticas (ecstasy) | comprimido | 0 | 0 | 0 | 1.1603 |
| Drogas sintéticas (catinona) | comprimido | 0 | 0 | 0 | 68 |
| Drogas sintéticas (NBOH e NBOMe) | microselo | 0 | 0 | 0 | 292 |
| LSD | microselo | 0 | 0 | 0 | 501 |
| Diclorometano | frasco 100 ml | 0 | 0 | 3077 | 0 |

As atividades desenvolvidas pela PCDF, com seus produtos, resultados e impactos, proporcionaram uma maior sensação de segurança para a população e a transformação da capital federal em um ambiente desfavorável à prática criminosa, promovendo a paz social e o combate a crença de impunidade.

### 3.2.1. Enfrentamento à violência de gênero:

No âmbito do enfrentamento à violência de gênero, a PCDF remeteu ao judiciário 6.710 procedimentos em 2024. Através dos Núcleos Integrados de Atendimento à Mulher (NUIAM), foi alcançada a marca de 1.102 atendimentos às vítimas. Tais números refletem o impacto positivo na vida de mulheres em situação de vulnerabilidade, vítimas de violência doméstica, familiar e sexual. Cada atendimento realizado representa um passo significativo rumo à proteção, acolhimento e fortalecimento das mulheres assistidas, contribuindo para a reconstrução de suas vidas com dignidade e segurança.

Apesar dos avanços, o incremento no volume de atendimentos enfrenta desafios. A principal barreira está na dificuldade de ampliar o número de parcerias com a sociedade civil organizada. Essa expansão é fundamental para viabilizar a atuação de mais profissionais especializados nas áreas de Direito, Psicologia e Assistência Social, que são pilares essenciais para o atendimento integral das vítimas.

Há, no entanto, uma perspectiva otimista para a ampliação dos serviços. A recente parceria firmada no final de 2024 com a Rede Internacional de Proteção à Vítima - Laço Branco Brasil promete fortalecer significativamente a estrutura desses núcleos.

### 3.2.2. Operações policiais proeminentes da PCDF: prestação de serviços em segurança pública à população do Distrito Federal:

No combate ao crime organizado, lavagem de dinheiro e recuperação de ativos, foram deflagradas pelo Departamento de Combate à Corrupção e ao Crime Organizado da PCDF 54 operações, que resultaram em 430 buscas e apreensões, 213 cumprimentos de mandados de prisão e 14 prisões em flagrantes. Ainda, foram indiciadas 171 pessoas na Lei nº 12.850/2013 e 187 na Lei nº 9.613/1998.

Já no que tange à recuperação de ativos, foram realizadas a constrição de 226 veículos e 145 imóveis, bem como recuperou-se efetivamente R$ 215.358.906,52 (duzentos e quinze milhões, trezentos e cinquenta e oito mil novecentos e seis reais e cinquenta e dois centavos), sendo R$ 2.836.445,01 em valores apreendidos, R$ 11.483.398,51 no SISBAJUD (Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário), R$ 4.949.214,00 em veículos apreendidos, R$ 13.086.183,00 em veículos no RENAJUD (Restrições Judiciais Sobre Veículos Automotores) e R$ 181.751.104,63 em imóveis.

### 3.2.3. Atuação das Delegacias Circunscricionais e operações de destaque

Em 2024, as Delegacias Circunscricionais realizaram 168 representações por afastamento de sigilo bancário, 1.596 representações por medidas assecuratórias, resultando na recuperação de R$ 2.294.660,00 em ativos recuperados.

Ainda, registraram 211.924 ocorrências, apuraram 236.890 ocorrências criminais, instauraram 33.236 inquéritos policiais e 31.552 termos circunstanciados, solicitaram 11.162 medidas protetivas, cumpriram 2.263 mandados de prisão e 235 mandados de busca a apreensão.

Entre as ações destacadas pelas Delegacias Circunscricionais durante 2024, consta a recuperação de ativos estimados em R$ 2.294.660,00 (dois milhões, duzentos e noventa e quatro mil e seiscentos e sessenta reais), a apuração de 236.890 ocorrências criminais, a instauração de 33.236 inquéritos policiais e 31.552 termos circunstanciados.

Uma das operações de destaque visou a recuperação de celulares de forma massiva. Na ocasião, 135 aparelhos recuperados pelas delegacias circunscricionais foram restituídos às vítimas/proprietários em cerimônia ocorrida no auditório da Direção-Geral da PCDF.

Ressalta-se em 2024 a realização de Operações Integradas Nacionais de Proteção a Vulneráveis. As Operações ÁTRIA e SHAMAR que combateram à violência doméstica/familiar contra a mulher e o feminicídio foram realizadas em conjunto com o Ministério da Justiça/SENASP (Secretaria Nacional de Segurança Pública), a Secretaria de Segurança Pública do DF.

Também se destacam a Operação Favela, que visou reprimir a ação de organizações criminosas em Planaltina e região; Operação GhostRat, que desarticulou associação criminosa especializada em golpes cibernéticos; Operação Falso Profeta, que investigou 16 ocorrências de estelionato envolvendo um falso pastor. Foram cumpridos três mandados de busca em residências durante a Operação Narke, de combate ao tráfico de drogas, e uma prisão por descumprimento de medida protetiva no âmbito da Lei Maria da Penha. Foram realizadas nove prisões em flagrante e uma prisão em cumprimento a mandado judicial em junho, totalizando dez prisões.

Durante a Operação Merenda Legal, que apurou o desvio de carne bovina destinada à merenda escolar, quatro homens foram presos por furto qualificado por abuso de confiança e um homem e uma mulher por tentativa de receptação qualificada. Na Operação Paquímetro, que investigou uma tentativa de homicídio, apreendeu-se uma arma de fogo, munições e prendeu um homem acusado do crime. No âmbito da Lei Maria da Penha, foi efetuada a prisão preventiva de um homem por descumprimento de medidas protetivas.

### 3.2.4. Demais ações das Delegacias Circunscricionais da PCDF

Cumpre informar também a participação das Delegacias Circunscricionais nas reuniões dos Conselhos Comunitários de Segurança do Distrito Federal (CONSEGS). Tais Conselhos são canais de participação popular, com espaço para discussão e análise de problemas ligados à Segurança Pública que impactam a sociedade. As demandas levantadas nas reuniões de cada Região Administrativa são encaminhadas às autoridades governamentais do poder público do Distrito Federal. Eles ajudam a integrar as comunidades locais aos órgãos governamentais por intermédio da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP-DF).

### 3.2.5. Atuação das Delegacias Especializadas e operações de destaque:

O Departamento de Polícia Especializada atuou em diversas frentes de combate ao crime no Distrito Federal, contando a colaboração de outros órgãos como a Receita Federal, COAF, MPDFT, SEFAZ, PRF, ANVISA, ECT e PF.

Em 2024, as Coordenações e Delegacias Especializadas alcançaram a marca de 485 operações policiais, recuperando ativos estimados em R$ 18.875.527,03 (dezoito milhões, oitocentos e setenta e cinco mil, quinhentos e vinte e sete reais e três centavos).

A Operação Saturação foi uma megaoperação deflagrada para desmantelar setores vitais que compõem a estrutura da facção criminosa Primeiro Comando da Capital (PCC). Foram cumpridos 90 mandados judiciais, sendo 47 de prisão temporária e outros 43 de busca e apreensão. Parte dos 342 policiais, incluindo delegados, agentes de polícia e policiais penais, buscaram provas em celas de quase todas as unidades prisionais do Complexo Penitenciário da Papuda. O combate da PCDF contra a instalação do PCC em Brasília ocorre desde 2014 para evitar o avanço e o estabelecimento das células criminosas; Operação KILL SWITCH desarticulou um esquema de tráfico de drogas veiculado na "dark web", com a identificação do autor e a retirada do sítio eletrônico do ar; Na Operação Virtude apurou-se 471 ocorrências policiais envolvendo vítimas idosas, resultando na instauração de 119 procedimentos investigativos, atendimento a 778 vítimas e prisões de agressores; A Operação PowerCUT desarticulou a maior organização de furto de cabos de energia do Distrito Federal, enquanto a Operação Illusion, em duas fases, desmantelou redes de comércio ilegal de armas. A Operação PickPocket utilizou métodos preditivos para combater furtos de celulares em eventos de grande porte. Durante a Operação Animus Necandi IV, foram presos 13 autores de homicídios que estavam foragidos.

Outras ações de destaque incluem a Operação Mandarim, que enfrentou roubos de veículos com restrição de liberdade, e a Operação Estoico II, que prendeu integrantes da "Gangue do Rolex"; a Operação Rental, que desarticulou um esquema de receptação de veículos de locadoras em que aproximadamente 300 veículos foram subtraídos, e a Operação Falso Profeta, que investigou 16 ocorrências de estelionato envolvendo um falso pastor.

Por fim, cumpre destacar uma grande operação policial realizada contra organização criminosa especializada no furto e receptação de cabos de transmissão e lavagem de dinheiro, oportunidade em que foram indiciados 26 autores, com a decretação da prisão preventiva de 21 deles, bloqueio de valores no montante aproximado de R$ 6.000.000,00 (seis milhões de reais) nas contas bancárias vinculadas aos envolvidos, além de diversos veículos bloqueados/apreendidos.

Com a finalidade de coibir o parcelamento irregular de terras e combater crimes contra o meio ambiente e animais, também foram realizadas diversas operações coordenadas junto aos órgãos vinculados ao meio ambiente (IBRAM, DF-LEGAL, SEAGRI, TERRACAP, NOVACAP, CETAS e etc.), possibilitando maior eficiência na proteção ambiental e aos animais no Distrito Federal.

Ainda, cumpre mencionar que ao final de 2024, a recém-criada Divisão de Prevenção e Combate ao Extremismo Violento (DPCEV) da Polícia Civil do Distrito Federal (PCDF) efetuou a prisão de um homem de 30 anos, investigado por supostamente planejar um atentado em Brasília. O suspeito teria manifestado intenções de realizar ataques na capital federal com graves consequências.

### 3.2.6. Atividades de Apoio Tático e Operacional na PCDF

A Polícia Civil presta apoio tático, operacional e logístico nas operações desenvolvidas por todas as suas unidades policiais e também cuida de dar cumprimento célere a mandados de prisão de pessoas localizadas no Distrito Federal, auxiliando as demais Polícias Civis de outros Estados. Realiza o atendimento de cartas precatórias expedidas, oitiva de testemunhas, vítimas ou autores de crimes. A estas atividades policiais importantes, somam-se outras que agregam valor à instituição policial, a exemplo de:

Controle de armas, munições e explosivos – A Polícia Civil tem como uma de suas atribuições a emissão de licenças de queima de fogos de artifício, de comercialização de fogos de artifício, para detonação de explosivos, para emprego de explosivos em pedreiras e para exercício da profissão de encarregado de fogo – Blaster. Em 2024, sua divisão de controle de armas, munições e explosivos executou 52 fiscalizações em lojas de fogos e explosivos. Além da atividade fiscalizatória, a PCDF encaminhou 4.342 armas e 31.572 munições apreendidas para a Central de Guarda de Objetos de Crime - CEGOC-TJDFT.

Controle e Custódia de Presos - A PCDF recebeu 17.747 custodiados na Divisão de Controle e Custódia de Presos - DCCP/DEPATE/PCDF, sendo 14.130 deles recolhidos pelas escoltas policiais ao longo de todo o exercício. Registre-se que 3.603 presos foram recebidos das unidades policiais civis em decorrência do serviço policial prestado em todo o Distrito Federal. Em atuação típica de Polícia Judiciária, a PCDF promoveu a apresentação de 17.780 indivíduos presos ao Núcleo de Audiência de Custódia – NAC/TJDFT.

Cumpre mencionar que em 2024, uma equipe da PCDF foi destacada em missão ao Estado do Rio Grande do Sul para prestar apoio à segurança pública daquele Estado, em razão da tragédia ambiental e humanitária que o atingiu com enchentes e alagamentos.

### 3.2.7. Ouvidoria de Polícia Civil do Distrito Federal

A Ouvidoria da Polícia Civil do DF, criada pela Portaria nº 135, de 31/03/2000, integra o Sistema de Gestão de Ouvidoria do Distrito Federal – SIGO/DF, coordenada, tecnicamente, pela Ouvidoria-Geral do Distrito Federal. O desenvolvimento técnico do trabalho de ouvidoria se alicerça na Lei nº 4.896/2012, Decreto Distrital nº 36.462/2015 e Portaria n. 271/2022 - CGDF, sendo suas atribuições legais receber, analisar, encaminhar e responder as manifestações de ouvidoria registradas pelo cidadão, classificadas como Elogios, Denúncias, Reclamações, Sugestões e Informações. Também se amolda ao rol de atuação da Ouvidoria

da PCDF o desenvolvimento do trabalho de "Serviço de Informação ao Cidadão – SIC" que, nos moldes da Lei Distrital nº 4.990/2012, regulamentada pelo Decreto Distrital nº 34.276/2013, impõem às instituições integrantes da Administração Pública Direta e Indireta do Distrito Federal o dever de prestar as informações solicitadas pelo cidadão, nos termos da Lei de Acesso à Informação - LAI.

O Controle Social é exercido por meio de canais de recebimento de demandas o atendimento presencial, telefone 162 e site eletrônico. Todas as demandas passam por análise prévia da Ouvidoria-Geral do Distrito Federal, nos termos da Instrução Normativa nº 01/2017-CGDF, que as encaminha às Ouvidorias demandadas, sem prejuízo do sigilo de dados do cidadão, em conformidade com o artigo 23 do Decreto nº 36.462/2015.

Em 2024, a Ouvidoria da Polícia Civil do Distrito Federal registrou 4.847 reclamações, 282 denúncias, 213 solicitações, 206 elogios, 28 informações e 6 sugestões, além de ter realizado 5.582 atendimentos. Seu trabalho foi novamente foi agraciado pela Controladoria-Geral do Distrito Federal com o prêmio ITA – Índice de Transparência Ativa.

### 3.3. Obras de engenharia da Polícia Civil do Distrito Federal 2024

| OBRA | STATUS | REGIÃO ADMIN. | LOCAL | VALOR TOTAL (R$) | VALOR FCDF (R$) |
|---|---|---|---|---|---|
| Novo Posto Policial do Aeroporto Internacional de Brasilia | Concluída | RA XVI | Lago Sul | 164.394,72 | 164.394,72 |
| Construção do Novo IML | Concluida | RA I | Complexo da PCDF | 47.481.095,97 | 7.400.073,65 |
| Nova sede do IPDNA | Concluída | RA I | Complexo da PCDF | 558.510,21 | 558.510,21 |
| Construção da 35ª Delegacia de Polícia | Concluída | RA XXVI | Sobradinho II | 10.574.533,97 | 10.574.533,97 |
| Reforma da 9ª Delegacia de Polícia | Concluída | RA XVIII | Lago Norte | 5.372.108,76 | 5.372.108,76 |
| Reforma da 10ª Delegacia de Polícia | Em andamento (33,09%) | RA XVI | Lago Sul | 4.848.409,74 | 4.848.409,74 |

### 3.4. Participação em Ações Sociais voltadas à População do Distrito Federal

A PCDF participa de forma intensa da rotina da sociedade do Distrito Federal por meio de ações sociais desenvolvidas em parceria com os demais órgãos públicos, ou exclusivas dos policiais civis. Algumas delas são:

**- Projeto Caminho das Flores** - **Divisão Integrada de Atendimento à Mulher (DIAM)**: as ações do projeto são desenvolvidas entre os dias 8 de março (Dia Internacional da Mulher) e 30 de abril (Dia Nacional da Mulher). As ações compreendem três eixos de atuação: repressão a toda forma de violência contra a mulher, valorização da mulher, dos colaboradores e dos servidores e capacitação de todos os atores que contribuem para o enfrentamento da violência contra mulher. No período, a PCDF realizou: 360 (trezentas e sessenta) prisões, 34 (trinta e quatro) cumprimentos de mandados de busca e apreensão, 14 (catorze) apreensões de armas de fogo, 299 (duzentas e noventa e nove) apurações de denúncias, 372 (trezentas e setenta e duas) diligências e 27 (vinte e sete) resgates de vítimas.

**- Projeto Identidade Solidária** - **Instituto de Identificação**: o Projeto Identidade Solidária realizou um total de 63 (sessenta e três) ações voltadas à confecção de carteiras de identidade para pessoas em situação de vulnerabilidade social, promovendo a inclusão social de 5.607 (cinco mil, seiscentas e sete) pessoas. Com essas iniciativas, o projeto possibilitou que essas pessoas tivessem acesso a serviços essenciais, garantindo seus direitos e contribuindo para sua inserção cidadã na sociedade.

**- Projeto Transforma - Delegacia Especial de Atendimento à Mulher I (DEAM I)**: o Projeto Transforma desenvolveu ações de grande impacto, como buscas ativas e acompanhamentos de mulheres em situações de violência doméstica, além da distribuição de cestas básicas, roupas pessoais e artigos domésticos, bem como orientações sobre descumprimento de medidas protetivas. Ao todo, 1.735 (mil, setecentas e trinta e cinco)

pessoas foram beneficiadas, fortalecendo redes de apoio e promovendo a segurança e a dignidade das mulheres atendidas.

**- Projeto Colaborando com a Construção de Pessoas Fortes - 31ª Delegacia de Polícia (31ª DPC)**: por meio de palestras em escolas públicas e privadas e ações sociais, o projeto impactou diretamente 1.270 (mil, duzentas e setenta) pessoas, abordando a prevenção ao uso de drogas, violência doméstica e abuso sexual infantil. Essas atividades ajudaram a conscientizar jovens e comunidades escolares sobre os perigos do uso de entorpecentes, fortalecendo valores e promovendo escolhas saudáveis.

**- Projeto CEPUD** - **Escola Superior de Polícia Civil (ESPC)**: o Centro Piloto de Educação e Prevenção ao Uso de Drogas e Violência realizou visitas guiadas aos Museus de Drogas (fixo e itinerante), além de palestras educativas. Ao todo, 30.425 (trinta mil, quatrocentas e vinte e cinco) pessoas foram alcançadas. Essas ações desempenharam um papel fundamental na prevenção ao uso de substâncias psicoativas e na conscientização sobre seus impactos sociais e individuais.

**Projeto Lidera - Delegacia Especial de Atendimento à Mulher I (DEAM I)**: com foco no combate à violência doméstica, o Projeto Lidera realizou ações como participação em eventos, reuniões, workshops, palestras e rodas de conversa, alcançando 1.668 (mil, seiscentas e sessenta e oito) pessoas. Essas iniciativas fomentaram a liderança comunitária e a conscientização sobre o tema, fortalecendo a rede de apoio às vítimas.

**- Projeto NUIAM - Divisão Integrada de Atendimento à Mulher (DIAM/GABDG):** o Núcleo Integrado de Atendimento à Mulher (NUIAM) realizou atendimentos especializados para mulheres vítimas de violência doméstica, familiar e sexual em diversas regiões administrativas do Distrito Federal, alcançando 1.102 (um mil, cento e duas) mulheres. Além disso, o projeto participou de eventos e solenidades voltadas às mulheres, reforçando o comprometimento com a promoção de direitos e a prevenção da violência.

**- Projeto PCDF na Escola - Escola Superior de Polícia Civil (ESPC):** com o objetivo de combater a violência sexual contra crianças e adolescentes, o Projeto PCDF na Escola realizou palestras voltadas ao corpo docente e discente, impactando diretamente 407 (quatrocentas e sete) pessoas. Essa iniciativa ajudou a promover um ambiente educacional mais seguro e a conscientizar a comunidade escolar sobre a importância da proteção infantil.

**- Projeto Proteja-se - 9ª Delegacia de Polícia (9ª DP/DPC):** o Projeto Proteja-se promoveu ações em comércios locais e organizações, como palestras e distribuição de informativos, visando coibir crimes virtuais, especialmente estelionatos. Essas ações aumentaram a conscientização sobre a segurança digital, contribuindo para a redução de golpes e fraudes na região.

### 3.5. Inovações em processos de trabalho relativos à emissão da carteira de identidade, bem como número de carteiras de identidade emitidas (1ª e 2ª vias)

Destaca-se como realização extraordinária a emissão de 372.069 carteiras de identidade no ano de 2024, alcançando uma média de 31.005 identidades por mês.

A quantidade de carteiras de identidade impressas reflete a capacidade operacional do Instituto de Identificação, levando-se em conta o quadro de servidores, a infraestrutura e a quantidade de equipamentos disponíveis. Destaca-se a efetividade do Contrato nº 52/2023, firmado pela PCDF com a empresa prestadora do serviço, para a prestação dos serviços de atendimento e cadastro de requerentes, emissão e entrega de documentos oficiais nos postos de identificação, que assegurou uma média mensal de 31.000 (trinta e uma mil) carteiras de identidade emitidas no ano de 2024, superando a média mensal do ano de 2023 que foi de 22.741 (vinte e duas mil e setecentos e quarenta e um) em mais de 36%, demostrando um crescimento contínuo após a assinatura do Contrato nº 52/2023, ocorrido no final do mês de agosto de 2023. Se compararmos ao ano de 2022, quando não havia ainda a terceirização no atendimento ao público, temos um crescimento de aproximadamente 65%, já que a média mensal naquele ano era de 19.058 (dezenove mil e cinquenta e oito) identidades emitidas.

### 3.5.1. Inovações na identificação civil

Aquisição de nova solução ABIS: no dia 30 de agosto de 2024 foi assinado um contrato, por meio do qual a PCDF adquiriu uma nova solução ABIS (Solução Automatizada de Identificação Biométrica) em substituição a em uso pelo Instituto de Identificação, cujo contrato findou em 21/12/2024. A nova solução irá permitir a continuidade na prestação de um serviço de excelência por parte da Polícia Civil do Distrito Federal tanto nos serviços de emissão da Carteira de Identidade Nacional – CIN, quanto na ajuda na resolução de crimes através da pesquisa multibiométrica forense, seja na identificação de fragmentos de impressões digitais e ou palmares em locais de crime, quanto na identificação de pessoas nesses locais por meio da comparação facial. A nova solução está entre as mais bem ranqueadas no NIST-FBI utilizado como referência para contratações de soluções ABIS. Desde a assinatura do contrato até a presente data foram tomadas medidas objetivando-se a implantação da nova Solução ABIS prevista para entrar em plena operação a partir do primeiro mês de 2025:

Primeiramente, organizou-se a infraestrutura do Data Center localizado na DITEC para o recebimento da migração da base de dados do IDDF. Foi realizado o levantamento de requisitos de Hardware e sistemas para implantação do novo sistema ABIS, assim como a validação de Software.

No mês de novembro de 2024 iniciaram-se os treinamentos para habilitar os servidores na utilização das ferramentas do novo sistema. O treinamento consistirá em três etapas. A primeira teve como objetivo um conhecimento amplo das novas soluções por meio de uma apresentação geral a fim de preparar os servidores para a segunda fase do treinamento in loco.

**- Sistema de Agendamento:** No mês de novembro de 2024, o II passou a utilizar o Sistema de Agendamento para agendar os requerentes que são atendidos no Posto de Identificação da SEDE do Instituto. Esse sistema agenda foi desenvolvido por Papiloscopistas Policiais lotados na SPEI/II (O Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios/Institudo de Identificação) que além de trazer organização e praticidade para os agendamentos, possibilita também realizar uma pré-triagem para verificar se há divergência nos dados cadastrais dos requerentes com a Receita Federal do Brasil (RFB), o qual passou a ser requisito essencial para emissão da nova identidade. O Sistema de Agendamento ainda permite diferenciar os agendados em 3 (três) tipos de serviços: Identidade Civil, Identidade Funcional PCDF e Identidade Funcional Externa. No momento do agendamento, também, é possível visualizar 4 (quatro) status do CPF na RFB: regular, pendente de regularização, suspenso e cancelado.

**- Acesso ao Cadastro da Pessoa com Deficiência do DF (CADPCD):** De acordo com o anexo II do Decreto nº 10.977/2022, a Carteira de Identidade Nacional (CIN) pode contemplar 5 (cinco) símbolos de pessoas com deficiência (PcD), símbolo internacional de acesso, símbolo internacional de pessoas com deficiência visual, símbolo internacional de pessoas com deficiência auditiva, símbolo mundial de conscientização do Transtorno do Espectro Autista e símbolo de pessoa com deficiência intelectual. A fim de atender e cumprir este Decreto, o Instituto de Identificação em parceria com Governo do Distrito Federal implementou em julho de 2024 o procedimento que viabilizou a inclusão das simbologias de pessoa com deficiência na nova Carteira de Identidade Nacional (CIN). Os referidos ícones estão disponíveis no Portal de Serviços do GDF/Cadastro da Pessoa com Deficiência do DF (CADPCD), em que todos os papiloscopistas policiais foram cadastrados para ter acesso e realizar os procedimentos para inclusão das simbologias conforme o Decreto.

Posto de Identificação do Aeroporto. No dia 20 de maio de 2024, foi inaugurado um novo Posto Policial no Aeroporto Internacional de Brasília Presidente Juscelino Kubitscheck da PCDF, e junto a ele, inaugurou-se o Posto de Identificação Biométrica nº 12 (PIB 12) para emissão de carteiras de identidade civil CIN.

### 3.5.2. Programa "identidade solidária"

A Seção de Operações Papiloscópicas Externas - SOPE do Instituto de Identificação, por meio do programa "Identidade Solidária", atuou continuamente para levar o serviço móvel de emissão da Carteira de Identidade Nacional a diversas ações sociais promovidas pelos Poderes

Executivo, Legislativo e Judiciário do Distrito Federal, bem como a entidades particulares que acolhem e prestam assistência a pessoas com comorbidades e deficiências limitantes, emitindo 5.905 identidades em diversas ações sociais do GDF.

### 3.5.3. Identidade nas Escolas

O Projeto Piloto Identidade nas Escolas foi criado e planejado visando a emissão da primeira via da CIN de estudantes, preferencialmente, na faixa etária de 12 (doze) anos, que estão iniciando os anos finais do ensino fundamental da rede pública de ensino do DF. Essa faixa etária foi escolhida por se tratar de um público em que se inicia a obrigatoriedade de se portar um documento de oficial com foto, além de ser uma população que tem mais dificuldade de acesso a um posto fixo de identificação. A primeira etapa do projeto piloto foi desempenhada nos dias 12 e 13 de novembro de 2024, nas dependências da instituição de ensino definida pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal: Centro Educacional nº 02, localizado em Brazlândia/DF. A ação foi bem-sucedida, com a realização de 89 (oitenta e nove) atendimentos e com a experiência pretende-se imprimir os ajustes necessários e os aprimoramentos indispensáveis para o pleno alcance dos objetivos apresentados no Plano de Trabalho definido. Para 2025 o projeto terá continuidade.

### 3.5.4. Laudos e informações periciais

Quanto à informação do quantitativo de laudos demandados via Memorando, o Instituto de Identificação recebeu 5.307 (cinco mil trezentos e sete) documentos solicitando exames ao Instituto de Identificação e 100% (cem por cento) deles foi atendido e respondido através de Laudo e/ou Informação Pericial sendo emitidos um total de 16.817 laudos no exercício de 2024.

## 3.6 – Inovações tecnológicas e científicas em processos de trabalho do Instituto de Pesquisa de DNA Forense e prestação de serviços.

### 3.6.1. Inovações em metodologia de perícias forenses

Aquisição do segundo equipamento de tecnologia de DNA Rápido (Rapid DNA) que possibilita a realização de um exame de DNA, para determinados tipos de amostras, em 90 minutos.

Implementação do Sistema de Gestão de Informações de Laboratório (LIMS – Laboratory Information Manegement Systems) no Instituto de Pesquisa de DNA Forense (IPDNA), fundamental para as atividades laboratoriais e administrativas do IPDNA e para o Departamento de Polícia Técnica (DPT).

Desenvolvimento de um sistema para cadastro e coleta de informações (formulário) para familiares de pessoas desaparecidas que irão doar amostras biológicas para exame de DNA visando à identificação de seus entes desaparecidos, otimizando o tempo para a população a ser atendida e para os servidores que atende à população.

Desenvolvimento de um aplicativo para fotografias das pessoas que realizam cadastro para coletas de amostras biológicas para exames de DNA.

Desenvolvimento de um aplicativo para celular para trabalhos de verificação patrimonial e inventário.

Realização de estudos com o equipamento de processamento rápido de DNA para utilização de diferentes tipos de amostras visando uma resposta pericial rápida para as investigações da Polícia Civil do Distrito Federal (PCDF) e para justiça e para a sociedade.

Realização de estudo para se avaliar os melhores tipos de amostras biológicas para exames de DNA em cadáveres de morte recente e cadáveres em decomposição. O estudo visa a proporcionar uma resposta ainda mais rápida e eficiente nos resultados de exames de DNA para fins de identificação de pessoas desaparecidas (identificação humana) e de investigações criminais de diversas naturezas. O estudo é realizado pelo IPDNA com apoio do Instituto de Medicina Legal, IML, e do Departamento de Polícia Técnica, DPT.

Realização de estudo, validação e implementação novos protocolos para extração de DNA de restos mortais esqueletizados (ossadas), especialmente, para ossos degradados que apresentam resposta insatisfatória quando submetidos aos protocolos tradicionais.

Atualização das frequências alélicas dos loci/marcadores do Distrito Federal como ferramenta importante para resolução de casos complexos em que é necessária a genotipagem de mais marcadores para a conclusão dos casos.

Realizações de novos estudos e validações internas de procedimentos laboratoriais visando à padronização, o aprimoramento técnico, a qualidade e a melhores práticas para o Instituto, bem como iniciativas visando à certificação do IPDNA com a ISO 17.025.

### 3.6.2. Demais realizações do IPDNA voltadas à população do DF

O IPDNA realiza exames de investigação de paternidade, inclusive paternidade post mortem quando o suposto pai é falecido e é necessária a exumação dos restos mortais (ossadas) para exames de DNA.

O IPDNA realizou coletas de amostras biológicas de 620 pessoas para exames de investigação de paternidade por DNA no Distrito Federal, 23 de amostras biológicas por carta precatória e 12 exumações de restos mortais (ossadas) em conjunto com o IML para investigação de paternidade post mortem. Foram recebidos também restos mortais (ossadas) de 2 casos de outros estados de investigação de paternidade post mortem de processos de Varas Cíveis do Distrito Federal.

O IPDNA realizou coletas de amostras biológicas de 160 familiares de pessoas desaparecidas para fins de identificação de seus respectivos entes por exames de DNA.

Em agosto de 2024, o IPDNA participou da Mobilização (Campanha) Nacional de Coleta de DNA de Familiares de Pessoas Desaparecidas promovida pelo Ministério da Justiça em agosto de 2024, com um total coletas de amostras biológicas de 73 familiares que buscam a localização e identificação de 45 entes desaparecidos. Até o momento, houve 2 (duas) identificações de pessoas desaparecidas por exames de DNA relacionadas à referida campanha (mobilização).

O IPDNA realizou coletas de amostras biológicas de 632 condenados, nos termos do Art. 9ºA da Lei de Execução Penal – LEP, conforme decisão da Vara de Execução Penal (VEP). As coletas de amostras biológicas foram realizadas no IPDNA e também por meio de mutirões na Penitenciária do Distrito Federal I, PDF I, na Penitenciária do Distrito Federal II, PDF II e na Penitenciária do Distrito Federal IV, PDF IV.

Em dezembro de 2024, foi inaugurada a nova sede do Instituto de Pesquisa de DNA Forense (IPDNA) com espaços amplos e adequados para atendimento e prestação de serviços à população do Distrito Federal.

### 3.6.3. Dados relativos a solicitações de exames/laudos

Instituto de Pesquisa de DNA Forense - IPDNA recebeu 1090 solicitações de exames no exercício de 2024, que foram integralmente atendidas. Entre as solicitações atendidas incluem-se a relativas as decisões da Vara de Execução penal (VEP) relacionadas às coletas de amostras biológicas de condenados, nos termos do Art. 9ºA da Lei de Execução Penal – LEP, e as solicitações das Delegacias relacionadas às coletas de amostras biológicas de familiares de pessoas desaparecidas.

### 3.7 – Inovações tecnológicas e científicas em processos de trabalho e prestação de serviços do Instituto de Medicina Legal - IML.

**Inovações em metodologia de perícias forenses**

· Atualização no desenvolvimento da metodologia de cromatografia líquida em toxicologia forense do Instituto de Medicina Legal da Polícia Civil do Distrito Federal.

· Ampliação do número de drogas, medicamentos e metabólitos analisados através da técnica de imunoensaio.

**Demais realizações do IML voltadas à população do DF**

· Participação no protocolo investigativo e de acolhimento da população idosa no âmbito da PCDF, por meio da Norma de Serviço Nº 14, de 06 de dezembro de 2021, que possui caráter inovador, destacando a PCDF.

· Humanização no atendimento das vítimas de violência sexual, com acolhimento por profissionais capacitados e ambiente exclusivo, com brinquedoteca, para o recebimento e atendimento desses periciandos.

· Atendimento pericial descentralizado, isto é, o usuário dispõe de alguns tipos de exames periciais no IML da Ceilândia, podendo optar por realizar avaliações nesse posto ou na sede, o que possibilita maior comodidade à população assistida.

· Colaboração para a análise toxicológica dos concursos públicos de Agente de Polícia e Escrivão da Polícia Civil do Distrito Federal.

· Possibilidade de recolhimento de taxa para aquisição de laudos do IML via PIX.

· Inauguração da nova sede do Instituto de Medicina Legal - IML da Polícia Civil do Distrito Federal, com recursos da União. Essa mudança irá trazer possibilidades de implementação de novas ações de gestão, com inovações nas rotinas de trabalho, melhorando a produtividade e a qualidade dos serviços ofertados pelo IML. A mudança para a nova sede do IML está prevista para janeiro de 2025;

**Produtividade dos principais serviços do IML** · Total de Laudos Periciais produzidos no IML/PCDF (01/01/24 a 31/12/24): 48.929.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

No âmbito da Política de Atendimento ao Cidadão, que visa assegurar a excelência na qualidade dos serviços prestados ao cidadão, possibilitando à PCDF consolidar sua credibilidade institucional, firmando-se como organização policial de referência, cumpre enfatizar as seguintes entregas:

**- Inauguração do novo Posto Policial no Aeroporto Internacional de Brasília Presidente Juscelino Kubitscheck:**

O Posto está localizado na Praça de Serviços do aeroporto, facilitando o acesso e integrando-se aos serviços já disponíveis no local. Presta atendimento 24 horas para ocorrências policiais. Também disponibiliza serviço de emissão de carteiras de identidade, das 8h às 20h, mediante agendamento no site da PCDF.

A iniciativa visa atender de forma rápida e eficaz as necessidades dos mais de 14 milhões de passageiros que transitam pelo aeroporto anualmente, conforme dados fornecidos pela Inframérica, atual administradora do aeroporto;

**- Inauguração da nova sede da 9ª Delegacia de Polícia, localizada no Lago Norte:**

A inauguração da nova sede da 9ª Delegacia de Polícia representa um avanço significativo para a segurança pública no Lago Norte. Com instalações modernizadas e funcionais, a unidade está melhor equipada para atender às demandas da comunidade e proporcionar um atendimento mais eficiente e humanizado.

Entre as melhorias destacam-se:

Acesso separado para custodiados e para vítimas e público em geral: Essa mudança visa evitar a revitimização e melhorar a segurança da delegacia.

Vagas operacionais para viaturas: A nova configuração reduz o tempo de acionamento em situações de emergência.

Sala de reconhecimento integrada à área de contenção: Esta funcionalidade evita a circulação de custodiados pela unidade, melhorando a segurança interna.

Acessibilidade: A delegacia agora está totalmente adequada às normas atuais de acessibilidade, garantindo um ambiente inclusivo para todos;

**- Inauguração da nova sede da 35ª Delegacia de Polícia, localizada em Sobradinho II:**

A construção da nova 35ª DP demonstra o compromisso da PCDF em oferecer um serviço de excelência à população do Distrito Federal. A delegacia representa um investimento na segurança pública da região e contribuirá para a redução da criminalidade e a promoção da paz social.

Além das mesmas melhorias indicadas no item anterior, a nova sede da 35ª DP também conta com:

Sala de acolhimento para mulheres vítimas de violência, proporcionando um atendimento mais humanizado e especializado.

Sala de apoio para a Ordem dos Advogados do Brasil (OAB), facilitando o trabalho dos advogados e garantindo o direito à defesa;

**- Inauguração da nova sede do Instituto Médico Legal:**

O novo IML será um dos maiores e mais modernos da América Latina. Humanizado, moderno, sustentável e tecnológico, o espaço contará com salas para laboratórios de perícia e para exames de corpo de delito, cartórios, arquivos, celas, local apropriado com câmara fria para armazenamento de cadáveres, área destinada exclusivamente ao atendimento e acolhimento de vítimas de crimes sexuais, brinquedoteca, capela ecumênica, consultórios de psicologia, odontologia legal, assistência social, pediatria e psiquiatria forense, bem como sala do banco de órgãos e transplantes. O acesso das vítimas e familiares será separado do acesso de detentos, visando evitar possíveis transtornos e constrangimentos aos usuários;

**- Publicação e aprimoramento de Procedimentos Operacionais Padrão:**

O Procedimento Operacional Padrão trata do acolhimento dispensado às vítimas de crimes que envolvam a liberdade religiosa e parâmetros para o respeito à liberdade religiosa nas atividades investigativas da Polícia Civil do Distrito Federal, e revisão e aprimoramento do Procedimento Operacional Padrão de investigação de feminicídio;

**- Operação Rastreamento Final e restituição de aparelhos celulares:**

A operação tem como objetivo principal a restituição de celulares furtados e roubados a seus legítimos proprietários. Em 2024, foram recuperados mais de 1.997 aparelhos celulares por meio das investigações e ações realizadas pelas delegacias circunscricionais da PCDF. Com a implementação do projeto, o objetivo é aumentar as restituições de aparelhos, bem como realizar prisões de receptadores;

**- Trabalho no recebimento de denúncias anônimas, com ênfase na proteção à mulher:**

A PCDF, representada pela Coordenação de Inteligência e pela Divisão de Controle de Denúncias Anônimas (DICOE), foi destaque em evento realizado pelo Ministério da Mulher pela excelência no recebimento e difusão de denúncias anônimas, em especial no enfrentamento à violência contra a mulher. Foi reconhecida como um modelo de eficiência e inovação, consolidando-se como uma referência para outras instituições de segurança pública do país.

Em 2024, a DICOE recebeu e tratou mais de 22 mil denúncias anônimas, aplicando estratégias avançadas no tratamento de casos mais complexos, resultando em ações mais rápidas e eficazes e produção de informações qualificadas para subsidiar operações policiais. Esse modelo integrado é visto como exemplo a ser seguido pelos demais entes federativos;

**- Emissão de quantitativo expressivo das novas Carteiras de Identidade Nacional – CIN:**

A nova CIN é um marco importante na unificação dos documentos de identificação no País, regulamentada pelo Decreto nº. 10.977, de 23 de fevereiro de 2022, com vigência a partir de 6 de dezembro de 2023.

Ao longo de 2024, a PCDF, por intermédio do Instituto de Identificação (II), realizou mutirões e participou de diversas ações sociais com a utilização de unidades móveis do II, a fim de levar o serviço com maior agilidade à população.

Além disso, o Distrito Federal, por meio do II, é a única unidade da federação a produzir o documento em substrato cartão;

**- Campanha de informação às vítimas sobre seus direitos, fruto de parceria da PCDF com o MPDFT, por intermédio do Núcleo de Atenção às Vítimas (NUAV):**

Com amparo no Termo de Cooperação, firmado entre MPDFT, TJDFT e PCDF, cujo objeto é, entre outros temas, a cooperação entre as instituições para a implementação de práticas restaurativas com vítimas de delitos, promovendo uma cultura de atenção às vítimas, foi produzido material de conscientização e informação sobre direitos e rede de apoio e serviços essenciais (panfletos e cartazes);

**- Capacitação dos servidores na temática específica da violência de gênero:**

Visando qualificar tanto o atendimento quanto o enfrentamento à violência doméstica e familiar contra a mulher, bem como fazer frente à elevação nos índices de feminicídios, a PCDF capacitou seus servidores, por intermédio do Programa Ressignificar, criado para a formação e o aperfeiçoamento das forças de segurança pública, para oferecer um atendimento mais sensível e eficiente.

O Curso Ressignificar: Proteção Integral às Mulheres é uma iniciativa pioneira e fruto do trabalho conjunto de diversos órgãos governamentais com o intuito de promover a formação e o aperfeiçoamento do conhecimento e da atuação dos profissionais da segurança pública e de administração penitenciária na prevenção e no combate à violência contra a mulher;

**- Nomeação de nomeação de 935 policiais civis, sendo 725 agentes de polícia e 183 escrivães de polícia:**

A nomeação dos novos servidores, de forma a recompor os quadros da instituição, é essencial para o cumprimento do compromisso assumido pela PCDF em seu plano estratégico institucional de maximizar a satisfação do cidadão;

**- Inovação no uso de inteligência artificial em perícias:**

Desenvolvimento, pelo Instituto de Criminalística, de tecnologia que, por intermédio de Inteligência Artificial, permite a identificação automatizada de espermatozóides em imagens produzidas pelos novos microscópios do Laboratório de Biologia Forense. Após necessárias adaptações metodológicas, a ferramenta passará a ser utilizada também pelo Instituto de Medicina Legal, auxiliando nos exames citológicos pendentes de finalização. Dessa forma, o Departamento de Polícia Técnica busca mitigar o déficit de perícias e, como consequência, trazer celeridade às investigações relacionadas a casos de violência sexual.

**- Desenvolvimento de sistema para emissão de laudos:**

Desenvolvimento de sistema para a emissão de laudos e outros documentos periciais de modo eletrônico. O Sistema eLaudo trará agilidade nos serviços prestados pela PCDF, onde o cidadão poderá realizar todos os procedimentos de solicitação de laudos por meio do navegador do próprio celular.

**Dificuldades encontradas pela Instituição Policial**

No enfrentamento à violência de gênero, um dos desafios consiste na dificuldade de ampliar o número de parcerias com a sociedade civil organizada, cuja expansão é fundamental para viabilizar a atuação de mais profissionais especializados nas áreas de Direito, Psicologia e Assistência Social, que são pilares essenciais ao atendimento integral das vítimas.

**Perspectivas para 2025**

Implementação do processo de emissão automática de certidão de antecedentes criminais, que proporcionará agilidade na entrega das certidões beneficiando anualmente mais de 100.000 cidadãos que requerem esse serviço da PCDF;

Implantação de novos Núcleos Integrados de Atendimento à Mulher nas 13ª Delegacia de Polícia (Sobradinho) e 14ª Delegacia de Polícia (Gama), onde a expansão para essas regiões administrativas será um passo estratégico na descentralização e no aumento da capilaridade do atendimento. Além disso, há a previsão de desenvolvimento de sistema de agendamento online para atendimento nos NUIAMs;

Divulgação da Pesquisa de Satisfação do Cidadão/Usuário sobre o atendimento prestado pela PCDF, visando mapear deficiências, demandas e construir novas práticas e estratégias de melhoria, maximizar a satisfação do usuário e fortalecer a imagem institucional;

Realização de concurso público para os cargos de Perito Criminal, Papiloscopista Policial e Perito Médico-Legista (Carreira de Polícia Civil do Distrito Federal) e de Gestor de Apoio às Atividades Policiais Civis e Analista de Apoio às Atividades Policiais Civis (Carreira de Gestão de Apoio às Atividades Policiais Civis do Distrito Federal).

# 24201 - DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Departamento de Trânsito do Distrito Federal – Detran-DF, foi criado pelo Decreto-Lei nº 315, de 13 de março de 1967, alterado pela Lei nº 6.296, de 15 de dezembro de 1975 e pelos artigos 117, inciso IV e 124a da Lei Orgânica do Distrito Federal.

Reestruturado pelo Decreto nº 33.235, de 30 de setembro de 2011, é entidade autárquica de administração superior integrante do Sistema Nacional de Trânsito, com personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa e financeira, vinculada à secretaria de Estado de Segurança Pública e regida pela legislação federal sobre trânsito, por seu regimento próprio e pelas demais normas baixadas pelo Governo do Distrito Federal.

Tem sede e foro em Brasília/DF e circunscrição sobre todas as vias públicas em áreas urbanas do Distrito Federal

Finalidades:

- Planejamento, administração geral, normatização, pesquisa e tratamento de dados relacionados com o trânsito urbano do Distrito Federal;
- Registro e licenciamento de veículos;
- Formação, habilitação e reciclagem de condutores;
- Educação para o trânsito;
- Engenharia de trânsito e operação do sistema viário urbano;
- Policiamento e fiscalização de trânsito;
- Julgamento de infrações de trânsito e de recursos administrativos;
- Autuação e Aplicação de penalidades;
- Medicina e psicologia de trânsito;
- Apoio técnico em parceria com órgãos e entidades cujas atividades se relacionem direta ou indiretamente com o trânsito, com vistas à melhoria no atendimento, tecnologia de ponta e segurança viária.

Objetivo do Detran/DF é "proporcionar segurança e fluidez do trânsito viário à sociedade, contribuindo para melhor qualidade de vida".

Referências Legais:

- Decreto-Lei nº 315, de 1967
- Lei nº 6.296 de 1975
- Lei Orgânica do DF (Artigos 117, IV, e 124)
- Código de Trânsito Brasileiro Compilado CTB
- Lei nº 11.705 de 208 (Lei Seca)
- Lei nº 13.281 de 2016 (Lei que alterou valores das classificações das multas)
- Lei n 14.070 de 202 (Lei que ampliou o prazo de validade das habilitações/CNH).

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 46 | 90 | 246 | 797 | 1.179 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 32 | 9 | 0 | 0 | 41 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 5 | 4 | 18 | 86 | 113 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 238 | 238 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 25 | 25 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **83** | **103** | **264** | **1.146** | **1.596** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 36 | 10 | 46 |
| **Total Geral** | **83** | **103** | **228** | **1.136** | **1.550** |

### - Força de Trabalho

O Detran/DF contou com 1.550 colaboradores, sendo 1.179 servidores efetivos, 41 comissionados e 113 requisitados. Estão cedidos a outros órgãos 46 servidores efetivos a Autarquia, neste ano de 2024.

Por meio de convênio com a Fundação de Amparo aos Presos Funap, o órgão mantém um efetivo de 25 apenados, que se dedicam na recuperação e confecção de placas de sinalização, contribuindo, assim, com o Programa de ressocialização de detentos para que possam reassumir suas funções, junto à sociedade.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **2000000,0** | **2000000,0** | **1253193,61** | **1145875,71** |
| 6166 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DETRAN/DF RPV-DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 2000000,0 | 1253193,61 | 1145875,71 |
| **9009 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE MULTAS DE TRÂNSITO** | **600000,0** | **600000,0** | **186522,07** | **186522,07** |
| 0001 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE MULTAS DE TRÂNSITO-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL | 600000,0 | 600000,0 | 186522,07 | 186522,07 |
| **9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO** | **8604383,0** | **8604383,0** | **7146469,82** | **6466469,82** |
| 9557 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-PASEP DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL | 8604383,0 | 8604383,0 | 7146469,82 | 6466469,82 |
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **2500000,0** | **2500000,0** | **2500000,00** | **2500000,00** |
| 0010 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL | 2500000,0 | 2500000,0 | 2500000,00 | 2500000,00 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **1000000,0** | **1000000,0** | **0** | **0** |
| 0015 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-REQUISITADO / DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 1000000,0 | 0 | 0 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **200000,0** | **300000,0** | **212852,10** | **212852,10** |
| 0009 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SERVIÇOS / DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 300000,0 | 212852,10 | 212852,10 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **10000000,0** | **10000000,0** | **0** | **0** |
| 0068 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 10000000,0 | 10000000,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **24904383,00** | **25004383,00** | **11299037,60** | **10511719,70** |

## Programação Orçamentária Realizada

### - Operações Especiais

| Tabela - Restituição de valores | | | |
|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Devolução de valores** | **Quantidade** | **(R$)** |
| 1 | Multas | 480 | 157.912,00 |

| Tabela - Restituição de valores | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Outros valores | 677 | 165.410 |
| **TOTAIS** | | **1.157** | **323.322,00** |

### Restituições judiciais

| Tabela - Decisões judiciais e acordos | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Devolução de valores** | **Quantidade** |
| 1 | Processos cadastrados | 7.965 |
| 2 | Processos parcelados | 202 |
| 3 | Processos quitados | 921 |
| 4 | Processos executados | 0 |
| **TOTAIS** | | **9.088** |

### Programação Orçamentária não Executada

### - Ação 9050 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal-Requisitado / DETRAN/DF

Não foi realizado em razão de não haver em 2024, servidores requisitados nesta autarquia que preencham os requisitos do programa de trabalho

### - Ação 9127 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo

Há um impedimento jurídico para a concessão do benefício em razão da promulgação da Lei Complementar nº 952 que alterou o artigo 142 da Lei complementar 840/2011 que passou a permitir a conversão apenas nos casos de falecimento do servidor e de aposentadoria do mesmo.

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA** | **1750000,0** | **950000,0** | **0** | **0** |
| 0008 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL | 1750000,0 | 950000,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **1750000,00** | **950000,00** | **0,00** | **0,00** |

### Programação Orçamentária Realizada (Sem Custo Financeiro)

### - Atenção à Saúde e Qualidade de Vida

Prata no Selo QualiVida 2024 - As iniciativas da Autarquia para promover a qualidade de vida no trabalho e valorizar os servidores resultaram na conquista do Prêmio. O Selo QualiVida é uma certificação concedida pela Secretaria de Economia do Distrito Federal a órgãos e entidades da administração direta, autárquica e fundacional que implementaram boas práticas de governança voltadas à valorização dos servidores e à melhoria do ambiente de trabalho. As ações reconhecidas pelo Selo estão estruturadas em cinco eixos principais: saúde e bem-estar, desenvolvimento profissional, infraestrutura, reconhecimento e desenvolvimento pessoal.

**VII OLINSESP**

A participação dos servidores do Detran/DF na VII Olimpíada de Integração das Forças de Segurança (OLINSESP) 2024 foi um marco de excelência. Durante 22 dias de competição, os atletas do Detran/DF se destacaram entre as forças de segurança locais, como a Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros e SSP, além de outras corporações convidadas, como a Polícia Rodoviária Federal (PRF), a Polícia Legislativa Federal, a Polícia Legislativa da Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF), a Polícia Penal e a Polícia Federal, disputando em 16 modalidades esportivas.

Com a participação de 1.744 servidores e militares — sendo 1.299 homens e 445 mulheres — a competição foi um verdadeiro espetáculo de alta performance. O Detran/DF se destacou, conquistando o 5º lugar geral, com um total de 21 medalhas: cinco de ouro, cinco de prata e onze de bronze. Este excelente desempenho é motivo de grande orgulho para toda a instituição.

A OLINSESP é um evento que promove a integração entre as forças de segurança e valoriza a prática esportiva como ferramenta de desenvolvimento físico e mental para os servidores.

A participação do Órgão reforça o compromisso da instituição com a saúde e o bem-estar de seus colaboradores, evidenciando o espírito de dedicação e superação que caracteriza seus membros.

**Programação Orçamentária não Executada**

Justificativa: A inexecução financeira desta Ação se deu em função de contratos em andamento e a criação destas foram utilizados nas rubricas específicas.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **1000000,0** | **1000000,0** | **0** | **0** |
| 0002 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 1000000,0 | 0 | 0 |
| **8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS** | **500000,0** | **500000,0** | **0** | **0** |
| 0003 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 500000,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **1500000,00** | **1500000,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

**- 1110 - Execução de Obras de Urbanização**

Nessa rubrica o Detran/DF realiza execução, por meio da Novacap, quando de implantação de cruzamentos semafóricos, de passeio (calçada) ou piso de concreto, assentamento de guia (meio-fio) para vias urbanas (uso viário), remoção/demolição de placas e pilaretes de

concreto, pintura de piso de concreto, fornecimento e instalação de cordão de concreto e outras, visando adequações para sinalização viária.

**Justificativa:** A inexecução do orçamento das ações orçamentárias em 2024 se deu em função de não haver a assinatura do convênio com a Novacap.

**- 8508 - Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas**

**Justificativa:** A inexecução do orçamento das ações orçamentárias em 2024 se deu em função de não haver a assinatura do convênio com a Novacap.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1564 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO** | **2950000,0** | **1360000,0** | **0** | **0** |
| 0001 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO - BRAZLÂNDIA | 100000,0 | 100000,0 | 0 | 0 |
| 0002 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO- PLANO PILOTO | 300000,0 | 300000,0 | 0 | 0 |
| 0003 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO- PLANO PILOTO | 300000,0 | 300000,0 | 0 | 0 |
| 0006 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO - PLANO PILOTO | 1500000,0 | 10000,0 | 0 | 0 |
| 0008 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO - GAMA | 500000,0 | 400000,0 | 0 | 0 |
| 0009 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO - SOBRADINHO | 250000,0 | 250000,0 | 0 | 0 |
| **2629 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO DETRAN-DF** | **54967189,0** | **44265841,0** | **39456142,75** | **33889241,21** |
| 0002 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO DETRAN-DF - DISTRITO FEDERAL | 54967189,0 | 44265841,0 | 39456142,75 | 33889241,21 |
| **2784 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO** | **11000000,0** | **11800374,0** | **7358180,04** | **6033905,48** |
| 0001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL | 11000000,0 | 11800374,0 | 7358180,04 | 6033905,48 |
| **4069 - GESTÃO DE ATIVIDADES DO INSTITUTO SUPERIOR DE CIÊNCIAS DE TRÂNSITO** | **11000,0** | **11000,0** | **0** | **0** |
| 0001 - GESTÃO DE ATIVIDADES DO INSTITUTO SUPERIOR DE CIÊN - DISTRITO FEDERAL | 11000,0 | 11000,0 | 0 | 0 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **15500000,0** | **24300000,00** | **7149845,10** | **3557980,0** |
| 2485 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL | 15500000,0 | 24300000,00 | 7149845,10 | 3557980,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **56409935,0** | **76495406,00** | **73724839,50** | **52136494,37** |
| 2564 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL | 56409935,0 | 76495406,00 | 73724839,50 | 52136494,37 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **33000000,0** | **33000000,0** | **21451000,00** | **19236426,04** |
| 0958 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL | 29700000,0 | 29700000,0 | 19368500,00 | 17763753,84 |
| 8749 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL | 3300000,0 | 3300000,0 | 2082500,00 | 1472672,20 |
| **2801 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO** | **29200000,0** | **42640000,0** | **34574477,28** | **26943829,51** |
| 0001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL | 29200000,0 | 42640000,0 | 34574477,28 | 26943829,51 |
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **1500000,0** | **1500000,0** | **522156,91** | **467156,91** |
| 8435 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL | 1500000,0 | 1500000,0 | 522156,91 | 467156,91 |
| **2469 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ENGENHARIA DE TRÂNSITO** | **18799000,0** | **24097152,0** | **20897286,97** | **17988232,59** |
| 0001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ENGENHARIA DE TRÂNSITO - DISTRITO FEDERAL | 18799000,0 | 24097152,0 | 20897286,97 | 17988232,59 |
| **4101 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL** | **20000000,0** | **19543718,0** | **17057120,45** | **13644148,73** |
| 0003 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL | 20000000,0 | 19543718,0 | 17057120,45 | 13644148,73 |
| **4198 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA** | **11000000,0** | **13595624,0** | **4320203,00** | **3664796,21** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA - DISTRITO FEDERAL | 11000000,0 | 13595624,0 | 4320203,00 | 3664796,21 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **254337124,00** | **292609115,00** | **226511252,00** | **177562211,05** |

**PROGRAMA 6217 - Segurança para Todos**

**Programação Orçamentária Realizada**

**- Do Atendimento ao Público**

No exercício de 2024, as metas estiveram alinhadas com o Planejamento Estratégico da Autarquia e, por consequente, com a missão e a visão organizacional. As atividades e os resultados foram direcionados e tiveram como intuito a colaboração com a percepção de referência do Detran/DF, fomentando ações com foco na gestão e governança, propiciando o mapeamento e a fluidez dos processos; o aumento da satisfação e da confiança da população com a Instituição e com serviços ofertados; a humanização prestação dos serviços; e ainda a potencialização das ações de inovação nos serviços oferecidos à sociedade.

A autarquia reafirmando o compromisso com a qualidade e eficiência nos serviços prestados à população, do Distrito Federal, como referência em atendimento público no Distrito Federal. Entre as ações destacadas estão a continuidade do aprimoramento das plataformas digitais, a revisão dos manuais de procedimentos de veículos e habilitação e a intensificação de treinamentos para os servidores, garantindo que os serviços ofertados estejam alinhados às boas práticas e legislações vigentes. Também foi mantida uma atuação ativa em ações itinerantes, que levaram serviços essenciais para diversas comunidades, fortalecendo o papel social da instituição.

Outro ponto importante foi o atendimento direto na sede, cerca de 200 pessoas foram recebidas mensalmente para tratar de demandas específicas. Esse contato direto reforça o compromisso em buscar soluções efetivas para os cidadãos.

Apesar das conquistas, enfrentou desafios significativos, como a necessidade de adaptação contínua às atualizações legislativas e tecnológicas, que impactaram diretamente os fluxos de trabalho. A limitação de recursos humanos e estruturais, somada ao aumento da demanda, também exigiu esforços redobrados para manter a qualidade do atendimento. Além disso, foi identificada a necessidade de fortalecer campanhas de divulgação sobre os serviços digitais, com o objetivo de reduzir a procura por atendimentos presenciais. Estima-se que em 2024, o Detran/DF superou os atendimentos registrados no mesmo período de 2023.

**Sistema “SOBER”**

O Detran/DF desenvolveu o sistema “SOBER”, um módulo integrado ao Portal Administrativo que oferece uma solução abrangente para identificar condutores sujeitos à suspensão.

A ferramenta abrange tanto os casos de infrações que preveem a penalidade quanto aqueles decorrentes da soma de pontuações. Além disso, o SOBER auxilia na criação, notificação e gestão de prazos relacionados aos processos de suspensão.

O novo sistema permitiu, entre agosto, mês de implementação, e novembro de 2024, a criação de 5 mil processos e a emissão de 3 mil notificações, proporcionando maior precisão na gestão dessas penalidades.

O nome “SOBER” faz referência à palavra "sóbrio" em inglês, destacando a relevância das infrações relacionadas ao consumo de álcool, que estão entre as mais recorrentes nas penalidades suspensivas.

Com foco em estar diretamente em contato com a população e em constante esforço para entregar o melhor serviço e experiência ao usuário, em todas as áreas de atendimento à população usuária do trânsito do Distrito Federal.

Cabe destacar que no ano de 2024 foram desenvolvidas, ao público interno e externo, diversas ações e iniciativas voltadas à melhoria dos serviços, com foco na qualidade e padronizações do fluxo de atendimento e da rotina das unidades, dentre elas, destacam-se as seguintes:

Criação do Sistema Sistema SOBER - Controle de Processos de Suspensão;

Aquisição de equipamentos médicos;

Continuidade do projeto de transformação do atendimento com a efetiva implantação de um modelo de negócio direcionado à pluralidade de canais, com intuito de ampliar as plataformas de relacionamento;

Padronização dos processos, procedimentos e posturas esperadas dos servidores que prestam atendimento ao público, de modo a conferir segurança e preservação à imagem e identidade visual da Entidade;

Ampliação, humanização e modernização nos serviços ofertados à população;

Revisão e atualização constante dos Manuais de Procedimentos;

Eliminação de passivos de processos de habilitação;

Registrou-se aproximadamente 1,5 milhão de atendimentos presenciais diretos e estima-se um alcance indireto a 3 milhões de pessoas;

Mudança/revitalização das unidades de atendimento;

Treinamentos sobre os serviços ao público interno da Entidade.

Sendo assim, pode-se afirmar que todo o ano de 2024 foi marcado por diversas entregas significativas à população do Distrito Federal, com fulcro na modernização dos serviços para a melhoria do atendimento presencial; integração eficaz das plataformas digitais; ampliação dos canais de atendimento; humanização no contato com a população, todas ações tiveram como fim prover de maior qualidade e experiência para o servidor e para o usuário.

Destaca-se o grande marco do ano que passou foi o lançamento, em setembro/2024, do processo digital de emissão da Credencial de Estacionamento para pessoas portadoras do Transtorno do Espectro Autista (TEA) que possuem a Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (Ciptea). O novo procedimento foi normatizado na Instrução nº 515, de 11 de setembro de 2024. Salienta-se que a credencial de estacionamento para autista começou a ser emitida pelo Departamento em 2019, mas ainda contava com etapas que exigiam a presença do autista à autarquia. A partir desse lançamento, a pessoa com transtorno do espectro autista que possui a Ciptea pode fazer a emissão da credencial de estacionamento sem precisar sair de casa, pelas plataformas digitais: aplicativo Detran/DF Digital e Portal de Serviço. Essa grande entrega para as pessoas autistas se tornou referência em todo o território nacional, o Detran/DF esteve presente em eventos importantes sobre o tema e foi reconhecido pelo Governo do Distrito Federal, bem como, em diversas solenidades na Câmara Legislativa Distrital e Federal.

Além dos resultados quantitativos alcançados por todas as unidades orgânicas desta Autarquia, os quais merecem o devido enfoque e reconhecimento, principalmente pela qualidade das atividades desempenhadas pelas áreas durante todo o ano, é imprescindível o destaque nas ações que ressignificam a percepção deste Órgão frente à sociedade. Nesse sentido, ressalto a criação do programa Emoção Dirigida, iniciativa inovadora que coloca os psicólogos desta Entidade ao lado dos candidatos no momento das provas, logo, tem como objetivo prover o acolhimento e o apoio ao examinando no momento do exame prático de direção, de modo a tornar o momento antecedente à avaliação menos ansioso para que os elementos emocionais não interfiram demasiadamente nos resultados.

No ano que passou, um grande salto no processo foi de que os condutores passaram a receber suas habilitações digitais (CNHe) em 48h após a conclusão de todas as etapas necessárias ao processo; por sua vez a CNH física é entregue no endereço em até uma semana; reflexo do compromisso da Instituição com a melhoria dos serviços prestados ao cidadão.

Por outro lado, não menos importante foi o avanço no controle dos processos foi a criação do Sistema SOBER - Controle de Processos de Suspensão e com isso o alcance do inédito recorde de publicações de suspensões do direito de dirigir na história do Departamento. Fato que tem gerado impactos significativos, reduz a sensação de impunidade e contribui para o fomento da segurança viária.

No exercício de 2024 os resultados alcançados, bem como, o alcance de números tão relevantes com efeitos positivos aos servidores e à população do Distrito Federal, torna premente a busca para manter e melhorá-los, o que contribuirá para elevar a imagem do Detran/DF, junto à sociedade de Brasília. A manutenção dos projetos exitosos e a implementação contínua de novas melhorias de processos, tornam-se metas a serem buscadas

O Atendimento do Detran/DF reafirma sua dedicação em superar desafios e alcançar novos avanços, consolidando o Detran/DF como uma instituição moderna, resolutiva e comprometida com a satisfação do cidadão.

Canal de atendimento

Atendimento presencial, nas unidades do DetranDF e no Na Hora:

- Coordenação-geral de Atendimento ao Usuário - Detran Sede;
- Gerência Regional de Trânsito de Brasília;
- Gerência Regional de Trânsito de Taguatinga;
- Gerência Regional de Trânsito do Paranoá;
- Gerência Regional de Trânsito do Gama;
- Gerência Regional de Trânsito de Sobradinho;
- Núcleo Regional de Trânsito do Aeroporto;
- Núcleo Regional de Trânsito de Planaltina;
- Núcleo Regional de Trânsito de Brazlândia;
- Núcleo Regional de Trânsito do Recanto das Emas;
- Na Hora Rodoviária;
- Na Hora Taguatinga;
- Na Hora Ceilândia;
- Na Hora Riacho Fundo;
- Na Hora Gama;
- Na Hora Sobradinho.

| Tabela - Presencial | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Agendamento | 433.829 |
| 2 | Livre demanda | 402.035 |
| 3 | Processos recebidos - protocolo | 650 |
| 4 | Abertura de processos de habilitação | 337.089 |
| **TOTAIS** | | **1.173.603** |
| OBS: Livre demanda = sem agendamento | | |

## Atendimento personalizado

| Tabela - Coordenação Geral de Atendimento | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Mês** | **Processo/Protocolo** | **Processo/Renach** | **Remoto** |
| 1 | janeiro | 0 | 33.326 | 276 |
| 2 | fevereiro | 37 | 25.447 | 309 |
| 3 | março | 69 | 24.373 | 561 |
| 4 | abril | 459 | 28.863 | 451 |
| 5 | maio | 0 | 25.793 | 389 |
| 6 | junho | 0 | 26.577 | 562 |
| 7 | julho | 0 | 30.674 | 582 |
| 8 | agosto | 0 | 28.036 | 609 |
| 9 | setembro | 0 | 26.747 | 825 |
| 10 | outubro | 0 | 27.768 | 688 |
| 11 | novembro | 0 | 26.589 | 715 |
| 12 | dezembro | 76 | 32.896 | 1.005 |
| **TOTAIS** | | | **337.089** | **6.972** |

## Atendimento presencial por agendamento

| Tabela - Prencial por agendamento | | | |
|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Unidade de atendimento** | **Quantidade** | **Média mensal (*)** |
| 1 | Gertran I - Shopping Popular | 31.529 | 2.627 |
| 2 | Gertran II - Taguatinga | 52.688 | 4.391 |
| 3 | Gertran IV - Paranoá | 17.598 | 1.467 |
| 4 | Gertran V - Gama | 38.713 | 3.226 |
| 5 | Gertran VI - Sobradinho | 19.382 | 1.615 |
| 6 | Nutran I - Aeroporto | 10.841 | 903 |
| 7 | Nutran II - Planaltina | 11.894 | 991 |
| 8 | Nutran III - Brazlândia | 5.446 | 454 |
| 9 | Nutran IV - Recanto das Emas | 12.664 | 1.055 |
| 10 | Na hora Ceilândia | 51.183 | 4.265 |
| 11 | Na hora Taguatinga | 42.334 | 3.528 |
| 12 | Na hora Roacjp Fimdp | 25.058 | 2.088 |
| 13 | Na hora Sobradinho | 36.784 | 3.065 |
| 14 | Na hora Rodoviária | 38.819 | 3.235 |
| 15 | Na hora Gama | 38.896 | 3.241 |
| **TOTAIS** | | **433.829** | **36.151** |

## Atendimento livre demanda

| Tabela - Livre demanda | | | |
|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Unidade de atendimento** | **Quantidade** | **Média mensal (*)** |
| 1 | Gertran I - Shopping Popular | 96.048 | 8.004 |
| 2 | Gertran II - Taguatinga | 121.709 | 10.142 |
| 3 | Gertran IV - Paranoá | 23.494 | 1.958 |
| 4 | Gertran V - Gama | 82.821 | 6.902 |
| 5 | Gertran VI - Sobradinho | 10.925 | 910 |
| 6 | Nutran I - Aeroporto | 22.972 | 1.914 |
| 7 | Nutran II - Planaltina | 22.231 | 1.853 |
| 8 | Nutran III - Brazlândia | 9.972 | 831 |
| 9 | Nutran IV - Recanto das Emas | 11.863 | 989 |
| **TOTAIS** | | **402.035** | **33.503** |

(*) Média mensal = número médio de usuários atendidos por mês

## Atendimento itinerante

No ano de 2024, foram diversas ações sociais e iniciativas itinerantes voltadas para o atendimento ao público externo desta Entidade, dentre elas, destaca-se a presença das equipes nas seguintes Regiões Administrativas: Recanto das Emas (3); Vicente Pires ; Cidade Estrutural (3); Santa Maria (4); Sol Nascente (2); São Sebastião (3); Sobradinho; Fercal; Arapoanga; Plano Piloto; Riacho Fundo II (2); Parque da Cidade (2); Samambaia (2); Ceilândia (2); Sobradinho 2; Estrutural; Capital Moto Week; Planaltina; Samambaia N; Novacap; Paranoá; Taguatinga (Shopping JK).

| Tabela - Itinerante | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Unidade de atendimento** | **Quantidade** |
| 1 | Eventos do GDF com atendimento itinerante | **766** |

## Teleatendimento

| Tabela - Teleatendimento | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Mês** | **Número de atendimento** | | **Pesquisa de satisfação** | |
| | | **URA** | **Humano** | **Número de pessoas que responderam a pesquisa** | **Satisfação do usuário (%)** |
| 1 | janeiro | 35.004 | 52.588 | 23.728 | 90,00 |
| 2 | fevereiro | 39.686 | 32.894 | 15.446 | 88,70 |
| 3 | março | 9.366 | 35.208 | 18.973 | 92,20 |
| 4 | abril | 9.780 | 43.121 | 24.906 | 94,70 |
| 5 | maio | 26.677 | 33.966 | 24.110 | 94,10 |
| 6 | junho | 19.637 | 36.198 | 30.474 | 93,20 |
| 7 | julho | 19.229 | 38.262 | 49.260 | 93,40 |
| 8 | agosto | 18.086 | 34.446 | 44.874 | 93,20 |
| 9 | setembro | 16.726 | 32.706 | 43.939 | 93,30 |
| 10 | outubro | 19.126 | 34.950 | 44.145 | 93,20 |
| 11 | novembro | 18.533 | 35.435 | 47.799 | 93,10 |
| 12 | dezembro | 17.670 | 33.445 | 45.861 | 93,53 |
| **TOTAIS** | | **249.520** | **443.219** | **413.515** | - |

## Portal digital

| Tabela - Portal de serviços | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Número de serviços dinsponíveis no Portal de Serviços do Detran/DF | **34** |
| 2 | Número de serviços descritos na Carta de Serviços do Detran/DF | **87** |
| 3 | Taxa de serviços no portal do Detran/DF | 39,10 (%) |
| (Serviços disponiveis no portal do Detran / Total de serviços constante na carta de serviço)*100 | | |

**Número de serviços disponíveis**

| Tabela - Portal digital | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Agendamento** | **Descrição** |
| 1 | Agendamento | Agendamento de serviços |
| 2 | Habilitação | Consulta CNH |
| 3 | | Carteira de habilitação social |
| 4 | | Permissão internacional para dirigir (PID) |
| 5 | | CNH definitiva |
| 6 | | 1ª Via da CNH |
| 7 | | 2ª Via da CNH |
| 8 | | Renovação da CNH |
| 9 | | Mudança de categoria de CNH |
| 10 | | Vale Carta |
| 11 | | Alteração de endereço no cadastro da CNH |
| 12 | | Autorização para estacionamento - Idoso |
| 13 | | Acompanhamento de processo de habilitação |
| 14 | Infração | Identificação condutor infrator |
| 15 | | Histórico de infrações do condutor |
| 16 | | Histórico de infrações por veículo |
| 17 | | Transformação de notificação de autuação em notificação de penalidade |
| 18 | Veículo | Débito |
| | | |
| 19 | | Restrições |
| 20 | | SNG |
| 21 | | 0 km |
| 22 | | Nada consta |
| 23 | | Registro de propriedade de veículo |
| 24 | | Emitir CRLV-e |
| 25 | | Emitir ATPV-e |
| 26 | | Vistoria transporte escolar |
| 27 | | Placa de identificação de veículo |
| 28 | | Inclusão de gravame - Financiamento veicular |
| 29 | | Exclusão de gravame |
| 30 | | Transferência de veículo |
| 31 | | Alteração de endereço |
| 32 | | TEI - Transferência eletrônica inteligente - Agências |
| 33 | Credenciadas | Consultar empresas credenciadas |
| 34 | Protocolo-e | Serviços de protocolo |

Obs.: O indicador de satisfação do usuário nos canais de atendimento era medido até o dia 11 de junho de 2023 com o índice "Média de Notas", o que foi fornecido pela empresa contratada, data de término do contrato com o Detran/DF. A satisfação foi medida por notas, de 1 a 5, que considerava os quesitos de satisfação. Postura do atendente, tempo de espera e qualidade do atendimento. A partir de 12 de junho daquele ano, a Gerência de operacionalização da Central de Relacionamento do DF/SEEC absorveu as operações do 154 do Detran/DF, passando para o âmbito do contrato do 156, com o GDF. O Contrato do 156 com o GDF não mensura a satisfação do usuário atribuindo nota de 1 a 5, mas sim, pelo "percentual de satisfação do usuário". A métrica passou, desta forma, de "nota" para "percentual de satisfação", o que foi solicitado a alteração no PPA, em 2024, considerando os três quesitos: a) atendimento não prestado, b) conhecimento da pessoa e c) indicar o canal. Será proposta a revisão do referido indicador para os exercícios de 2025, 2026 e 2027, em percentual. O percentual de 2024 foi de 92,70%, o que corresponderia a uma nota de 4,64 de satisfação no atendimento.

## Veículo

## Atendimento veicular

| Tabela - Dados cadastrais | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Alteração no cadastro | 556 |
| 2 | Emplacamento e troca de placa(s) | 121 |
| 3 | Baixa de veículos | 126 |
| 4 | Inspeção / alteração de características | 12 |
| 5 | Outras restrições | 1.502 |
| **TOTAIS** | | **2.317** |

## Débitos

| Tabela - Veículo / controle de débito | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Baixa | 367 |
| 2 | Desvinculação / isenção / transferência | 553 |
| **TOTAIS** | | **920** |

## Informações diversas

| Tabela - Veículo / informações | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Solicitação de informações | 2.052 |
| 2 | PGDF / pedido de informações para atuação em juízo | 727 |
| 3 | Mandado e demanda judicial | 2.998 |
| **TOTAIS** | | **5.777** |

## Alterações cadastrais

| Tabela - Veículo / Renavam - Demandas | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Baixa de veículos | 4.547 |
| 2 | Alteração no cadastro | 2.040 |
| 3 | Leilão de veículos apreendidos | 579 |
| 4 | Controle de débito / desvinculação / isenção / transferência | 3.059 |
| 5 | Solicitações de informações | 1.876 |
| **TOTAIS** | | **12.101** |

## Estampagens de placas

| Tabela - Veículo / Renainf | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Placas Vinculadas | 306 |
| 2 | Alterações no Cadastro | 72 |
| 3 | Emplacamento e Troca de Placas | 202 |
| 4 | Baixa | 93 |
| 5 | Devolução | 73 |
| **TOTAIS** | | **746** |

## Habilitação

A Autarquia teve em seu ano de 2024 a assinatura do contrato de prestação de serviço que visa modernização da Banca Examinadora de Trânsito - BET. Após a implementação completa dos termos do Contrato a BET será mais segura para todos seus participantes, com a possibilidade de ser auditada em cada uma das etapas do processo de habilitação. Além disso, durante a realização de exames teóricos e prático, será possível, com telas em *touch screen* e câmeras de monitoramento na sala e no exame, nas bancas teóricas a utilização de *tablets* para as marcações dos exames teóricos.

Todas essas informações serão auditáveis e trarão mais segurança ao processo de habilitação. A implementação das provas teóricas é estimada para até o fim de janeiro e para as práticas até o fim de fevereiro de 2025, respectivamente. Com a nova BET será possível aumentar o número de aplicação de exames nas duas modalidades e oferecer para a população do Distrito Federal uma nova experiência ao realizar seus exames, dando mais conforto, segurança e celeridade no processo. Outra importante ação realizada foi a implementação do processo "Emoção Dirigida". O programa teve sua primeira edição em setembro na BET realizada em evento da "Semana Nacional de Trânsito - SNT" e devido ao sucesso e repercussão entre os candidatos e membros da BET foi ampliado e realizado nos meses de outubro a dezembro. A estimativa de atendimento foi de cerca de 500 candidatos, na primeira edição:

- Taguatinga com 600 (prática e teórica),
- Sobradinho com cerca de 300 (teórica e prática) e
- Aproximadamente 1000 (teórica e prática).

Considera-se no número geral o impacto gerado também nos acompanhantes dos candidatos, na equipe de examinadores escalada, instrutores e demais membros da BET uma vez que a participação dos psicólogos contagiou todos os participantes de forma positiva. Assim, mais de 4.000 pessoas foram impactadas na realização dessa atividade.

Esse impacto gera um efeito em como as pessoas enxergam o Órgão e conseguem visualizar na Administração Pública uma aliada para alcançar suas conquistas. Nesse sentido, objetiva-se no ano de 2025 a efetiva aplicação da nova BET e a ampliação do programa "Emoção Dirigida" a fim de alcançar cada vez mais a população do Distrito Federal.

## Condutores

| Tabela - Tipo de condutor | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Habilitados | **1.783.399** |
| 2 | PGU* | **136.328** |
| 3 | Novos habilitados | **368.107** |

PGU*: Prontuário Geral Único, que é o número de registro da Carteira Nacional de Habilitação, ou carteira de motorista.

| Tabela - Abertura de Renach | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Feminino | 122.824 |
| 2 | Masculino | 170.409 |
| **TOTAIS** | | **293.233** |

| Tabela - Categoria | | | |
|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** | **(%)** |
| 1 | Categoria A | 8.917 | 0,50 |
| 2 | Categoria AB | 373.087 | 20,92 |
| 3 | Categoria AC | 4.280 | 0,24 |
| 4 | Categoria AD | 79.005 | 4,43 |
| 5 | Categoria AE | 15.337 | 0,86 |
| 6 | Categoria B | 1.209.145 | 67,80 |
| 7 | Categoria C | 6.242 | 0,35 |
| 8 | Categoria D | 77.935 | 4,37 |
| 9 | Categoria 3 | 9.452 | 0,53 |
| 10 | Outros | 0 | 0 |
| **TOTAIS** | | **1.783.400** | **100** |

| Tabela - Faixa etária | | | |
|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** | **(%)** |
| 1 | 18 a 29 anos | 272.778 | 15,32 |
| 2 | 30 a 39 anos | 402.802 | 22,62 |
| 3 | 40 a 49 anos | 448.627 | 25,19 |
| 4 | 50 a 59 anos | 304.430 | 17,09 |
| 5 | 60 a 69 anos | 190.298 | 10,68 |
| 6 | 70 a 79 anos | 103.326 | 5,80 |
| 7 | 80 a 89 anos | 44.153 | 2,48 |
| 8 | Acima de 90 anos | 14.662 | 0,82 |
| **TOTAIS** | | **1.781.076** | **100** |

| Tabela - Crescimento | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **(%)** |
| 1 | Taxa de crescimento de habilitado | **1,6** |

| Tabela - Por requerimento | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Adição de categoria | 3.949 |
| 2 | Alteração de dados | 14.283 |
| 3 | CNH definitiva | 37.209 |
| 4 | Habilitados | 5.230 |
| 5 | Reabilitação | 25 |
| 6 | Registro de carteira | 0 |
| 7 | Registro de estrangeiro | 338 |
| 8 | Renovação de exames | 291.740 |
| 9 | Segunda via de CNH | 8.846 |
| **TOTAIS** | | **361.620** |

Fonte: Getran R6674

| Tabela - Regularidade da CNH | | | |
|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** | **(%)** |
| 1 | CNH vencida | 542.156 | 30,40 |
| 2 | CNH a vencer | 1.241.243 | 69,60 |
| **TOTAIS** | | **1.783.399** | **100** |

Fonte: Até o ano de 2023: qlikview/index.htm/Detran / Fonte: Fonte a partir dp ano de 2024: Infovidas/Detran

## Banca examinadora de trânsito (BET)

| Tabela - Exame teórico | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Aprovado | 22.734 |
| 2 | Reprovado | 19.017 |
| **TOTAIS** | | **41.751** |

| Tabela - Exame prático | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | | **Quantidade** | **(%)** |
| 1 | Sem reteste | Aprovado | 39.779 | 73,94 |
| | | Reprovado | 14.013 | 26,06 |
| **TOTAIS** | | | **53.792** | **100** |
| 2 | Com reteste | Aprovado | 56.817 | 70,04 |
| | | Reprovado | 24.296 | 29.96 |
| **TOTAIS** | | | **81.113** | **100** |

## Medicina de trânsito

## - Atualizações:

- Instrução nº 731/2012, que fixa condições para o credenciamento e funcionamento de clínicas médicas e psicológicas foi atualizada,
- Instrução de Serviço nº 1294, de 29 de novembro de 2019, que alterava o procedimento administrativo para emissão de credencial de estacionamento para pessoa autista no âmbito do Distrito Federal, que era instituído pela Instrução de Serviço nº 529, de 28 de agosto de 2012, visando agilidade na solicitação e emissão das credenciais de estacionamento para pessoas autistas. Com essa inovação, os cidadãos podem solicitar e emitir a credencial sem sair de casa, tornando o processo mais simples e ágil, promovendo a inclusão e a promoção da acessibilidade no trânsito.
- Instrução nº 731/2012, que fixa condições para o credenciamento e funcionamento de clínicas médicas e psicológicas, que visou alterar, incluir e excluir disposições à Instrução nº 731, de 06 de novembro de 2012, que fixa condições para o credenciamento e funcionamento de clínicas médicas e psicológicas, bem como dos profissionais de saúde, para realizarem exame de aptidão física e mental, avaliação psicológica, avaliação por Junta Médica Especial (JME), avaliação por Junta psicológica e/ou avaliação por Junta Especial de Saúde (JES) em candidatos à obtenção da Autorização para Conduzir Ciclomotor (ACC), da Permissão para Dirigir, da Carteira Nacional de Habilitação (CNH).

Emoção Dirigida - No mês de setembro de 2024, foi lançado o programa "Emoção Dirigida", que consiste na atuação de psicólogos nas bancas examinadoras durante as provas práticas para obtenção da Carteira Nacional de Habilitação (CNH). O objetivo é oferecer apoio emocional aos candidatos, ajudando-os a lidar com a ansiedade e o nervosismo que podem surgir nesse momento decisivo. Por meio de técnicas como exercícios de respiração e práticas de relaxamento, os psicólogos trabalham para trazer mais tranquilidade aos candidatos, tornando o processo de habilitação mais humano e acolhedor. Até agora, cerca de 4 mil pessoas foram impactadas diretamente pela ação.

Em 12 de setembro de 2024, o Detran/DF implementou o processo digital para a emissão de credenciais de estacionamento destinadas a pessoas autistas.

A análise dos pedidos é concluída em até dois dias úteis. Basta o requerente acessar o Portal de Serviços do Detran/DF, realizar *login*, preencher um formulário específico e anexar uma cópia da CPTEA (Carteira de Identidade da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista).

Desde a implementação do serviço, foram emitidas 1.585 credenciais de forma digital. No total, até o momento, em 2024, já foram emitidas 2.480 credenciais, comparado a 772 em 2023, o que representa um aumento de 177,32%.

**Tabela - Condutor / medicina de trânsito**

| SEQ | Descrição | Quantidade |
|---|---|---|
| 1 | Atendimento domiciliar | 0 |
| 2 | Cadastro de médico | 295 |
| 3 | Exames médicos | 1.988 |
| 4 | Junta médica especial | 944 |
| 5 | Emissão de credencial de estacionamento para pessoas com deficiência (PCD) | 5.272 |
| **TOTAIS** | | **8.499** |

## Psicologia no trânsito

**Tabela - Condutor / psicológica no trânsito**

| SEQ | Descrição | Quantidade |
|---|---|---|
| 1 | Cadastramento de psicólogo | 202 |
| 2 | Entrevista devolutiva | 176 |
| 3 | Grau de revisão / reabilitação | 300 |
| 4 | Obtenção da CNH | 40 |
| 5 | Reabilitação da CNH | 36 |
| 6 | Renovação da CNH | 23 |
| 7 | Reteste da CNH | 197 |
| **TOTAIS** | | **974** |

## Penalidades na CNH

No ano de 2024, a maior entrega inovadora na área de penalidades foi criação do Sistema SOBER - Controle de Processos de Suspensão. Este Departamento identificava, instruía, notificava, analisava, formatava publicações e aplicava as penalidades de suspensão do direito de dirigir e cassação do documento de habilitação manualmente, gerando relatórios no sistema Getran e alimentando o processo SEI de cada um dos condutores que estivessem na situação para a aplicação das penalidades. Diante disso, era imprescindível a criação de uma ferramenta que auxiliasse a gestão de todo o fluxo de processos, em cada etapa.

Ao longo do ano, para atender essa demanda foi desenvolvido o sistema SOBER, um módulo dentro do Portal Administrativo para gerir as atividades nos processos para a aplicação das penalidades mais severas do Código de Trânsito Brasileiro. O nome do sistema é a expressão sóbrio em inglês, pois pretende-se combater o consumo de bebidas e a direção de veículos automotores. O sistema está em vias de implementar a integração total do sistema com o SEI! e Correios, para alimentar os processos e realizar as notificações com um click apenas, na sequência outras melhorias serão implementadas.

De agosto ao início de dezembro de 2024 já foi possível a criação de cinco mil processos no novo sistema, com notificações geradas também com o auxílio do programa.

Ademais, ressalta-se que no ano de 2024 foram aplicadas 8.175 suspensões do direito de dirigir, frente às 2.766 de 2023. O segundo maior quantitativo foi em 2011, com 6.640. Logo, no último exercício os resultados alcançados atingiram o maior número de suspensões publicadas na história.

Foram analisados processos oriundos de mandados e demandas judiciais; Consultas de Informações de Órgãos Jurídicos; PGDF - Pedido de Informações para Atuação em Juízo e Outros.

## Pessoas atendidas

| Tabela - Atendimento | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** | **Processos gerados** | **Processos tramitados** |
| 1 | Presencial | 15.033 | **5.032** | **9.671** |
| 2 | Virtual/e-mail/outros | 11.622 | | |
| **TOTAIS** | | **26.655** | | |

## Análise de defesa prévia

| Tabela - Processos analisados de defesa prévia | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Deferida | 1.582 |
| 2 | Indeferida | 4.328 |
| 3 | Identificação de condutor | 15.419 |
| 4 | Identificação de condutor por determinação judicial | 465 |
| **TOTAIS** | | **21.794** |

## Análise processual

| Tabela - Processos analisados com suspensão por artigo do CTB | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Dirigir sobre influência de álcool - 165 | 1.092 |
| 2 | Recusar o teste do bafômetro - 165-A | 6.862 |
| 3 | Dirigir ameaçando pedestres - 170 | 23 |
| 4 | Disputar corrida em via pública - 173 | 2 |
| 5 | Promover competição em via pública - 174 | 10 |
| 6 | Exibir manobra perigosa em via pública - 175 | 108 |
| 7 | Condutor envolvido em acidente não presta socorro - 176 (I ao IV) | 4 |
| 8 | Forçar passagem entre veículos - 191 | 3 |
| 9 | Transpor bloqueio viário - 210 | 18 |
| 10 | Exceder velocidade em 50% - 218 III | 328 |
| 11 | Conduzir motocicleta - 244, inc. I ao V | 67 |
| 12 | Usar veículo para interromper a circulação - 253 "a" | 2 |
| 13 | Condutor atingir 20 pontos - 261 | 55 |
| **TOTAIS** | | **8.574** |

## Penalidades aplicadas

| Tabela - Processos analisados de suspensão do direito de dirigir e cassação de CNH | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Suspensão da CNH | 8.575 |
| 2 | Cassação da CNH | 130 |
| **TOTAIS** | | **8.705** |

## Penalidades não aplicadas

| Tabela - Processos analisados | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Não aplicação de penalidade | **1.065** |

## Recursos analisados

| Tabela - Processos analisados | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Recurso encaminhado ao Contrandife | 86 |
| 2 | Despachos - acatamento Jari | 326 |
| **TOTAIS** | | **412** |

## Publicação de Instrução

| Tabela - Publicações | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Instruções publicadas | **22** |

## Instrução processual

| Tabela - Instrução processual | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Condutores bloqueados | 4.020 |
| 2 | Condutores com penalidade cumprida | 950 |
| 3 | Suspensão de condutor por decisão judicial | 2.099 |
| 4 | Instrução de processo por decisão judicial | 247 |
| 5 | Notificações expedidas | 73.643 |
| **TOTAIS** | | **80.959** |

## - Da Educação de Trânsito

No ano de 2024, as iniciativas da autarquia contemplaram diversos projetos de conscientização voltados para públicos variados, como crianças, motoristas, ciclistas, pedestres, além de instituições públicas e privadas e participantes de grandes eventos. Ao todo, foram realizadas ações educativas, impactando diretamente um público do Distrito Federal.

Atendimento presencial - Diretoria de Educação realiza atendimento presencial para marcação de curso, aula, prova e realização de biometria.

| Tabela - Atendimento presencial | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Pessoas atendidas | **15.198** |

**Cursos**

Foram disponibilizados diversos cursos gratuitos:

- Cidadania no Trânsito – Detran nas Escolas,
- Mobilidade no Trânsito – Detran nas Escolas,
- Mobilidade do Trânsito – Habilitação Social,
- Aulas de Revisão para Obtenção de CNH,
- Curso Noções de Mecânica para Mulheres,
- Cursos Especializados Condutora de Veículo de Emergência (CVE),
- Condutora de Transporte Escolar (CTE) e
- Transporte Coletivo de Passageiros (TCP).

Destaca-se, também, condutores que participaram de provas relacionadas a diferentes modalidades de transporte:

- Transporte coletivo e de passageiros,
- Veículos de emergência, transporte escolar,
- Transporte de produtos perigosos,
- Transporte de cargas indivisíveis,
- Moto-frete,
- Cursos de reciclagem para condutores infratores (presencial e EAD),
- Atualização para renovação e
- Exames teóricos para obtenção da CNH.

**Detran nas Escolas**

O Programa Detran nas escolas é formado por dois eixos:

Eixo mobilidade - tem a perspectiva de realizar ações de formação continuada, por meio de um curso de 120 h/a ministrado semestralmente aos professores da Secretaria de Estado de Educação para fomentar o comportamento adequado no trânsito na busca da garantia do

direito à mobilidade segura, demonstrando-lhes como respeitar as normas de convivência no trânsito, com a multiplicação a seus alunos de forma transversal, aliando o conteúdo trânsito à disciplina ministrada, com material específico da educação infantil ao EJA, onde o professor poderá fazer o curso vinculado às ruas - esse eixo contou em 2024 com um total de 772 professores atendidos no primeiro e segundo semestres do ano, atingindo um total de aproximadamente 23.160 estudantes entre Educação Infantil, 1º, 2º, 3º, 4º e 5º (anos iniciais) e anos finais do Ensino Fundamental, Ensino Médio e EJA que receberam o conteúdo trânsito de forma transversal.

Eixo Cidadania - tem o objetivo de formar alunos da 2ª e 3ª séries do Ensino Médio da Secretaria de Educação do DF no curso teórico-técnico para o processo de obtenção da CNH, com carga horária total de 90h/a, antecipando o processo de obtenção e gerando maior conhecimento às normas e cidadania no trânsito, onde o aluno inicia o curso com a participação no total de 27 (vinte e sete) escolas, buscando contemplar as 14 Regionais de Ensino do DF, sendo no primeiro semestre de 2024 o atendimento de 14 turmas em 13 escolas com um total de 381 alunos que iniciaram o segundo módulo e 294 alunos concluintes da terceira série do ensino médio e no segundo semestre de 2024, o atendimento de 14 turmas em 14 escolas com 429 alunos inscritos na segunda série do ensino médio no segundo semestre, totalizando 810 alunos atendidos ao longo do ano.

| Tabela - Programa educativo de trânsito Detran nas Escolas | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Modalidade** | **Descrição** |
| 1 | Mobilidade | Formar professores para inclusão dos conceitos de trânsito nas disciplinas ministradas dentro da grade curricular |
| 2 | Cidadania | Certificar alunos do ensino médio sobre conceitos de trânsito |

| SEQ | Situação | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 13º Ciclo | 14º Ciclo | TOTAL |
| 1 | Ativo | 23.000 | 23.000 | **23.000** |
| 2 | Inscrito | 483 | 279 | **762** |
| 3 | Habilitado | 216 | 115 | **331** |
| 4 | Capacitado | 267 | 164 | **431** |

Professor ativo: Dados extraídos do Censo 2022, conforme link https://dadoseducacionais.se.df.gov.br/dadosgeraiscenso2022.php

Embora a meta de aumentar de 438 para 500 professores capacitados não foi atingida, o número de não habilitado foi elevado, não concluiu a capacitação por motivos alheios ao Detran/DF.

**Estudantes**

| Tabela - Programa educativo de trânsito Detran nas Escolas - Eixo Mobilidade - Estudantes alcançados e escolas envolvidas | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SEQ | Coordenação Regional de Ensino | Número de unidades escolares | Ciclo do Curso Mobilidade (120h/a) | |
| | | | 2024 | |
| | | | 13º Ciclo | 14º Ciclo |
| 1 | Brazlândia | 5 | 210 | 30 |
| 2 | Ceilândia | 55 | 2.700 | 1.200 |
| 3 | Gama | 6 | 390 | 120 |
| 4 | Guará | 8 | 210 | 120 |
| 5 | Núcleo Bandeirante | 23 | 1.050 | 540 |
| 6 | Paranoá | 4 | 240 | 30 |
| 7 | Planaltina | 21 | 1.080 | 390 |
| 8 | Plano Piloto | 22 | 540 | 270 |
| 9 | Recanto das Emas | 14 | 450 | 690 |
| 10 | Samambaia | 15 | 450 | 240 |
| 11 | Santa Maria | 9 | 330 | 60 |
| 12 | São Sebastião | 2 | 120 | 30 |
| 13 | Sobradinho | 6 | 210 | 210 |
| 14 | Taguatinga | 23 | 870 | 540 |

## Cursos ministrados

| Tabela - Programa educativo de trânsito Detran nas Escolas - Eixo Mobilidade<br>Curso Cidadania no Trânsito (90h/a) - Alunos inscritos e certificados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SEQ | Coordenação Regional de Ensino | Unidade Escolar* | 2023 | 2024 | |
| | | | 3º Ciclo | 3º Ciclo | 4º Ciclo |
| | | | Modulo I (45h/a) | Modulo II | Modulo I |
| | | | Alunos inscritos | Alunos certificados | Alunos inscritos |
| | Índice de evasão | | 43,70% | | |
| 1 | Brazlândia | CED Incra 08 | 41 | 17 | 21 |
| 2 | Gama | CED 08 | 29 | 20 | 0 |
| 3 | Gama | CEM 01 | 0 | 0 | 58 |
| 4 | Guará | CEM 01 | 40 | 12 | 0 |
| 5 | Paranoá | CEM 01 | 38 | 21 | 39 |
| 6 | Planaltina | CEM 01 | 36 | 20 | 0 |
| 7 | Plano Piloto | Cemi Cruzeiro | 44 | 36 | 69 |
| 8 | Plano Piloto | CEM Setor Leste | 83 | 48 | 0 |
| 9 | Plano Piloto | CEM Setor Oeste | 0 | 0 | 33 |
| 10 | Recanto das Emas | CEM 804 | 36 | 13 | 37 |
| 11 | Riacho Fundo II | CED 01 | 33 | 25 | 36 |
| 12 | Samambaia | CEM 414 | 0 | 0 | 40 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Santa Maria | CEM 404 | 63 | 39 | 26 |
| 14 | Santa Maria | CEM 417 | | | |
| 15 | Santa Maria | CED 310 | | | |
| 16 | Sobradinho | CEM 01 | 40 | 18 | 39 |
| 17 | Taguatinga | Cemi Taguatinga | 39 | 25 | 39 |

*Não houve adesão mínima de 25 alunos por turma.

| Tabela - Mobilidade presencial e EAD | | | |
|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Curso** | **Turma** | **Aluno** |
| 1 | Reciclagem para Condutor Infrator | 39 | 584 |
| 2 | Renovação da CNH | 59 | 1.145 |
| 3 | Atualização para Examinador de Trânsito | 6 | 81 |
| 4 | Atualização para Instrutor de Trânsito | 14 | 242 |
| 5 | Atualização para Diretor-Geral e de Ensino CFC | 3 | 17 |
| 6 | Metodologias Ativas de Aprendizagem - MAAp | 2 | 24 |
| 7 | Mecânica para Mulheres | 18 | 346 |
| 8 | Atualização para Condutores de Veículo de Emergência (SAMU) | 0 | 0 |
| 9 | Examinadores certificados em outra UF - OPPE | 2 | 40 |
| 10 | Superação do Medo de Dirigir | 11 | 170 |
| 11 | Requalificação para Diretor-Geral e de Ensino de CFC (destinado aos recursos humanos dos CFC's que não atingiram 60% de aproveitamento) | 0 | 0 |
| 12 | Requalificação para Instrutor de Trânsito (destinado aos recursos humanos dos CFC's que não atingiram 60% de aproveitamento) | 0 | 0 |
| 13 | Condutor de Veículo de Emergência para Mulheres | 4 | 63 |
| 14 | Curso Condutor de Veículo de Emergência para Mulheres | 4 | 39 |
| 15 | Curso Condutor de Veículo de Transporte Escolar para Mulheres | 4 | 39 |
| **TOTAIS** | | **166** | **2.790** |

A Autarquia implementou diversas ações externas, com destaque para o Projeto de Literatura Infanto-Juvenil, que utilizou livros para promover a educação no trânsito.

- Literatura Infanto-Juvenil

O projeto visa a transmissão dos conceitos sobre educação de trânsito por meio da literatura infanto-juvenil, abrangendo as pessoas com deficiência. Tem foco nos procedimentos de segurança de pedestres, passageiros e ciclistas. Atualmente o projeto abrange 4 obras literárias: Autismo: com um novo olhar é possível amar, Transitando Consciente Todo Mundo fica Contente, Coleção Trânsito Seguro (Eu Passageiro, Eu Ciclista e Eu pedestre) e Alice e seus pets, vão de cinto.

- Palestras em Instituições

Empresas públicas e privadas podem solicitar um professor para ministrar diversos temas relacionados ao trânsito para seus colaboradores a fim de promover a adoção de condutas seguras no trânsito. As palestras podem ser solicitadas via e-mail.

Foram realizadas palestras em escolas e instituições públicas e particulares do DF, nas regiões Administrativas, com a participação expressiva de público.

| Tabela - Palestras educativas de trânsito ministradas por áreas integradas de segurança pública (AISP) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SEQ** | **AISP** | | **Quantidade** | **Público** |
| 1 | Região Metropolitana | Brasília | 200 | 32.747 |
| | | Guará I e II | | |
| | | Cruzeiro/Sudoeste-Octogonal | | |
| | | Lago Sul | | |
| 2 | Região Leste | Sobradinho I, II e Fercal | 40 | 5.751 |
| | | Planaltina | | |
| | | Paranoá / Itapoã | | |
| | | São Sebastião / Jardim Botânico | | |
| | | Lago Norte / Varjão | | |
| 3 | Região Oeste | Taguatinga / Arniqueiras | 103 | 12.564 |
| | | Brazlândia | | |
| | | Ceilândia / Sol Nascente / Pôr do Sol | | |
| | | Samambaia | | |
| | | Águas Claras / Vicente Pires | | |
| 4 | Região Sul | Gama / Recanto das Emas | 49 | 9.414 |
| | | Núcleo Bandeirante / Candangolândia | | |
| | | Santa Maria | | |
| | | Park Way | | |
| | | Riacho Fundo I e II | | |
| Outros locais fora do DF | | | 2 | 360 |
| **TOTAIS** | | | **394** | **60.836** |

- Grupo de Teatro

Promove ações de educação no trânsito em instituições públicas e privadas utilizando a linguagem artística por meio de apresentações teatrais, contação de histórias, intervenções artísticas com mímicos, repentistas e MCs com o objetivo de conscientizar sobre a importância de um trânsito seguro para toda a comunidade.

Foram realizados eventos com jogos e atividades lúdicas em escolas, que impactaram aproximadamente 52.983 crianças.

**Apresentações em instituições**

| Tabela - Atividades lúdicas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Apresentações** | | | | **Público** |
| | | **Instituição privada** | **Instituição pública** | **Eventos** | **Quantidade** | |
| 1 | Contação de Histórias | 153 | 143 | 70 | 366 | 59.253 |
| 2 | Espetáculo Teatral | 201 | 248 | 66 | 515 | 71.018 |
| 3 | Intervenção artística com Mímicos | 36 | 19 | 80 | 135 | 31.648 |
| 4 | Intervenção artística com Repentistas | 11 | 15 | 49 | 75 | 17.150 |
| 5 | Intervenções artísticas em bares | 62 | 0 | 0 | 62 | 20.975 |
| **TOTAIS** | | **463** | **425** | **265** | **1.153** | **200.044** |

**Educação no trânsito**

| Tabela - Programa educativo de trânsito | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Atividades artísticas** | **Descrição** |
| 1 | *Bike* em Dia | Realizado em locais de circulação de ciclistas (ciclovias e parques) com o objetivo de orientar os ciclistas sobre normas de circulação e conduta segura no trânsito |
| 2 | Coletivo Responsável | Realizado em terminais rodoviários do DF tendo como objetivo a orientação aos cuidados necessários na circulação dos ônibus coletivos em seus trajetos diários |
| 3 | Entregadores de serviços - App | Realizado em locais de circulação de motos (em especial entregadores de produtos) com o objetivo de orientar e alertar quanto aos cuidados essenciais do motociclista no trânsito, com reforço ao respeito à travessia do pedestre na faixa |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Palestras nas Empresas | Realizado em parceria com empresas públicas e privadas tem como objetivo de transmitir orientação de segurança no trânsito como pedestre, ciclistas e condutores na circulação na via pública |
| 5 | Circuito de Palestras de Rua | Realizado nos diversos parques localizados no DF, tem como foco promover educação de trânsito por meio de orientações e ações educativas sobre os cuidados necessários com os vulneráveis (pedestres, ciclistas, motociclistas) e condutores na via pública |
| 6 | Café na Faixa | Realizado próximo à faixas de pedestres com grande fluxo de pedestres e ciclistas, tendo como objetivo de orientar e alertar quanto aos cuidados essenciais do motociclista no trânsito, com reforço ao respeito à travessia do pedestre na faixa |
| 7 | Detran nos Parques | Realizado com o objetivo de transmitir a educação no trânsito por meio de vivências enquanto ciclistas, motociclistas, pedestres e condutores na via pública |
| 8 | Circuito Passeio de *Bike* Detran nas RA's | Consiste em passeios envolvendo grupos de ciclistas das Regiões Administrativas, além da própria comunidade, com aproximadamente 10 a 15 km de extensão. Ainda na área de concentração, são disponibilizados aos participantes palestras educativas de trânsito, entrega de material educativo e manutenção preventiva da bicicleta (revisões de freios, pneus, câmbio e outras), além de apresentações artísticas. O trajeto é definido em parceria entre a equipe do Detran e as lideranças ciclísticas da comunidade local e com a Administração Regional da cidade escolhida |
| 9 | Blitz Educativa na via pública | Realizado em locais apontados de risco de acidentes, tem por objetivo promover educação de trânsito por meio de orientações aos condutores na via pública sobre os cuidados necessários em sua circulação diária. |
| 10 | Pneu seguro | O objetivo do programa é fornecer ao condutor informações relevantes sobre pneus e segurança viária, visando promover uma condução mais segura e consciente |
| 11 | Role consciente | Trata-se de uma ação educativa realizada em Bares do DF por meio de intervenções artísticas com MCs e bonecos. Palestras com distribuição de material educativo. Tem foco nos riscos da combinação bebida alcoólica e direção. As atividades abordaram os efeitos do álcool no organismo, os perigos de utilizar o celular enquanto dirige, além de incentivar o uso de aplicativos de transporte privado e a escolha do "amigo da vez" |
| 12 | Detran no Shopping | Trata-se de uma ação educativa realizada em shoppings do DF, por meio de espetáculos teatrais e contações de histórias, com o objetivo de promover a educação no trânsito de maneira envolvente e acessível em diferentes espaços |

- Rolê Consciente

Trata-se de ações educativas realizadas em bares da cidade que levam orientações sobre riscos da mistura bebida alcoólica e direção, além de outras distrações no trânsito que geram acidentes tais como: celular ao volante e velocidade. Realizou 62 ações em bares para conscientizar sobre os riscos de dirigir sob efeito de álcool e distrações no trânsito, alcançando 23.335 pessoas

- Circuito de Passeio de Bike nas RAs

O passeio ciclístico é realizado em parceria com as Administrações Regionais. Antes da saída para o passeio são realizadas palestras sobre os procedimentos de segurança nas vias públicas e orientação manutenção básica das bicicletas.

- Bike em Dia

Projeto realizado nas ciclovias do DF. São ministradas breves palestras que abordam tópicos de segurança viária e cuidados básicos com a bicicleta. Enquanto o ciclista recebe a orientação, um mecânico oferece uma manutenção básica na bike. Ofereceu passeios ciclísticos e manutenção básica de bicicletas em 46 eventos, atendendo 5.948 pessoas.

- Café na Faixa

Projeto destinado à segurança viária de pedestres. Acontece nas imediações de faixas de pedestre não semaforizadas e com grande fluxo de pessoas. São ministradas palestras que orientam sobre condutas adequadas para o pedestre e prevenção de acidentes. Realizou 12 ações voltadas à educação sobre segurança viária para pedestres, com a participação de 1.210 pessoas.

- Circuito de Palestras de Rua

O projeto é realizado, geralmente, em eventos e contempla diversos temas, sendo adaptado conforme o público a que se destina. São realizadas palestras em estações (tendas) que

abrangem temas como segurança viária de pedestres, ciclistas, condutores e motociclistas, cuidados com a criança no trânsito, lei seca, entre outros. Promoveu 108 ações em parques e regiões administrativas, impactando 31.708 pessoas.

- Detran nos Parques

Projeto realizado nos parques do DF visando levar conscientização para a população de modo geral, de forma descontraída e leve. São abordados temas de interesse da população em forma de bate-papo com os educadores do Detran/DF.

- Entregadores de APP e Coletivo Responsável

Esse projeto aborda ciclistas e motociclistas entregadores de aplicativo nos locais de espera dos pedidos. São abordados tópicos de legislação, deveres e direitos, relacionamento interpessoal e direção defensiva visando conscientizar a categoria de que a segurança deve estar em primeiro lugar. Ofereceu orientações sobre segurança e legislação em 35 ações que alcançaram 2.087 participantes.

- BLITZ Educativa de Trânsito

A blitz educativa é realizada nas vias públicas do Distrito Federal e tem por objetivo levar orientação sobre os procedimentos de segurança aos diversos atores envolvidos no trânsito. A Blitz Educativa e o Detran nos Parques promoveram educação viária em vias públicas e parques em 72 ações, atendendo 11.423 pessoas.

- Detran nos Shoppings

Trata-se de uma ação conjunta envolvendo os Shoppings Center de Brasília que possui um grande fluxo diário de pessoas. O projeto tem como foco orientações sobre os procedimentos de segurança nas vias públicas de pedestres, ciclistas, passageiros e condutores em geral., promoveu 22 atividades educativas, impactando 3.420 pessoas.

- O Programa Pneu Seguro

É um programa voltado para condutores com o objetivo de alertar sobre os riscos da condução de veículos com pneus em más condições, realizou 37 ações alcançando 2.573 pessoas.

**Tabela - Programa educativo de trânsito**

| SEQ | Descrição | Quantidade | Público |
|---|---|---|---|
| 1 | Bike em Dia | 43 | 4.548 |
| 2 | Coletivo Responsável | 10 | 925 |
| 3 | Entregadores de serviços - App | 25 | 1.162 |
| 4 | Palestras nas Empresas | 126 | 11.833 |
| 5 | Circuito de Palestras de Rua | 109 | 30.618 |
| 6 | Café na Faixa | 12 | 1.210 |
| 7 | Detran nos Parques | 29 | 4.820 |
| 8 | Circuito Passeio de Bike Detran nas RA's | 3 | 1.400 |
| 9 | Blitz Educativa na via pública | 0 | 0 |
| 10 | Pneu seguro | 37 | 2.573 |
| 11 | Role consciente | 71 | 21.315 |
| 12 | Detran no Shopping | 22 | 4.280 |
| **TOTAIS** | | **487** | **84.684** |

**Tabela - Cursos - Lançamento**

| SEQ | Descrição | Quantidade |
|---|---|---|
| 1 | Condutores modalidade presencial (IETs) | 6.665 |
| 2 | Condutores modalidade EAD (IEPPE's) | 2.397 |
| **TOTAIS** | | **9.062** |

Aplicação de provas - Foram aplicadas provas das instituições credenciadas e EAD homologadas pelo Senatran e assim como, provas do curso de reciclagem realizado pelo Detran/DF.

| Tabela - Exames teóricos realizados | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Exame para Curso de Reciclagem para Condutor Infrator (Presencial) | 591 |
| 2 | Exame para Curso de Reciclagem para Condutor Infrator EAD | 1.303 |
| 3 | Exame para Curso de Atualização para Renovação da CNH - EAD | 16 |
| 4 | Exame para Curso Especializado (EAD e Presencial) | 4.625 |
| 5 | Exame Teórico-Técnico Obtenção CNH (Acompanhamento com ledor) | 43 |
| **TOTAIS** | | **6.578** |

| Tabela - Registro de curso de formação e atualização | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Formação e Atualização para Instrutor de Trânsito | 533 |
| 2 | Obtenção CNH SOCIAL | 0 |
| 3 | Atualização para Renovação CNH | 1.159 |
| 4 | Reciclagem para Condutor Infrator | 556 |
| 5 | Formação e Atualização para Examinador de Trânsito | 163 |
| 6 | Formação e Atualização para Diretor Geral e Diretor de Ensino de CFC | 29 |
| 7 | Curso de Instrutor de Trânsito | 262 |
| **TOTAIS** | | **2.702** |

## DA TECONOLOGIA DA COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO

Em 2024, o Detran atingiu um marco histórico, registrando aproximadamente 9 milhões de acessos aos serviços digitais disponibilizados no Portal de Serviços e no Aplicativo Detran/DF Digital. Esse número representa um crescimento significativo em relação a 2023, quando foram contabilizados 4.456.327 acessos.

Os serviços mais procurados em 2024 incluem transferência eletrônica, consulta de CNH, consulta de multas e consulta de placas. Também se destacam as emissões de primeira habilitação e os registros realizados para primeiro emplacamento.

Durante o ano, foram implementadas soluções tecnológicas inovadoras que aprimoraram processos e aumentaram a eficiência operacional dos sistemas. Foram fortalecidas políticas e práticas de segurança da informação, criando um ambiente digital mais seguro para usuários. Além disso, a autarquia impulsionou a transformação digital ao automatizar fluxos de trabalho, reduzindo a burocracia e ampliando a produtividade. Investimentos contínuos na capacitação da equipe técnica garantiram o alto nível de excelência em suas funções.

Entre as principais entregas realizadas em 2024 estão:

- O desenvolvimento de sistemas como o Habilitação Social; e
- Plataforma para obtenção da Credencial de Autistas.

Adicionalmente, foram adquiridos novos equipamentos, como switches, e implementadas tecnologias avançadas, como soluções de hiperconvergência e hiperautomação, para otimizar a infraestrutura e os processos internos. Para reforçar a segurança cibernética, foram contratadas soluções de firewall e antivírus.

Dois avanços marcantes na jornada de transformação digital do órgão merecem destaque:

- A implementação de uma solução de hiperconvergência com GPUs, que aprimora o processamento para inteligência artificial generativa; e
- Contratação de uma plataforma de hiperautomação com IA, projetada para automatizar processos internos.

A integração entre hiperconvergência com GPUs e hiperautomação com inteligência artificial estabelece um ecossistema tecnológico robusto, preparado para enfrentar os desafios atuais e futuros. Essa transformação vai além da modernização da infraestrutura tecnológica: ela redefine a interação dos cidadãos com os serviços públicos, promovendo uma administração digital, proativa e centrada nas pessoas.

**- Protocolo eletrônico**

A implementação do protocolo eletrônico nos canais digitais trouxe facilidade ao usuário nas demandas atendidas.

É possível a emissão de:

- Requerimento de Defesa Prévia;
- Requerimento Geral;
- Requerimento de Recurso JARI;
- Cópia de multa;
- Devolução de valores;
- Solicitação de acesso a Processo;
- Solicitação de informações veiculares;
- Saldo Positivo de Leilão.

**- Transformação digital**

Os serviços online cresceram 102%, simplificando o acesso e promovendo inclusão. Iniciativas como a plataforma de credencial para autistas e o sistema SOBER que proporcionou maior eficiência nos processos de penalidades.

Na educação um número alto de pessoas foi impactado com projetos voltados para a conscientização e capacitação de condutores, enquanto ações de fiscalização contribuíram para a redução de infrações, como a condução sob efeito de álcool.

- O Detran/DF emitiu uma recomendação aos usuários para aprimorar a segurança no acesso aos serviços digitais.
- A orientação é que o *login* no Sistema GETRAN e no Portal do Detran seja realizado preferencialmente por meio da plataforma Gov.BR, com a verificação em duas etapas habilitada.

A medida visa proteger os dados pessoais e garantir maior confiabilidade no uso das plataformas digitais do governo. A verificação em duas etapas é um recurso que adiciona uma camada extra de segurança, dificultando o acesso não autorizado às contas dos usuários. Para obter mais informações sobre como ativar esse recurso na conta Gov.BR, os interessados podem acessar o link: https://www.gov.br/governodigital/pt-br/acessibilidade-e-usuario/atendimento-gov.br/duvidas-na-conta-gov.br/ativar-a-verificacao-em-duas-etapas.

Cabe destacar que no ano de 2024 a revolução tecnológica atingiu inclusive o controle de processo de habilitação, no que tange a análise das penalidades de suspensão do direito de dirigir. Antes, porém, era feito manualmente, onde identificava, instruía, notificava, analisava, formatava publicações e aplicava as penalidades de suspensão do direito de dirigir e cassação do documento de habilitação manualmente. Os relatórios eram gerados em sistema próprio e alimentando o processo SEI de cada um dos condutores que estivessem na situação para a aplicação das penalidades acima. Após a criação do sistema de notificação necessitava de

inclusão de cada processo, um a um, em planilha Excel, procedimento passivo de erros em todo o processo. Gerava-se um arquivo de 650 itens para a criação de cartas pelos Correios.

Para 2025, o foco está em fortalecer a segurança no trânsito, expandir a transformação digital e avançar em iniciativas que priorizem o cidadão. O sucesso de 2024 só foi possível graças à dedicação das equipes e ao apoio da sociedade.

## Serviços disponíveis no portal digital

| Tabela - Serviços disponíveis no portal digital | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Agendamento** | **Descrição** |
| 1 | Agendamento | Agendamento de serviços |
| 2 | Habilitação | Consulta CNH |
| 3 | | Carteira de habilitação social |
| 4 | | Permissão internacional para dirigir (PID) |
| 5 | | CNH definitiva |
| 6 | | 1ª Via da CNH |
| 7 | | 2ª Via da CNH |
| 8 | | Renovação da CNH |
| 9 | | Mudança de categoria de CNH |
| 10 | | Vale Carta |
| 11 | | Alteração de endereço no cadastro da CNH |
| 12 | | Autorização para estacionamento - Idoso |
| 13 | | Acompanhamento de processo de habilitação |
| 14 | Infração | Identificação condutor infrator |
| 15 | | Histórico de infrações do condutor |
| 16 | | Histórico de infrações por veículo |
| 17 | | Transformação de notificação de autuação em notificação de penalidade |
| 18 | Veículo | Débito |
| 19 | | Restrições |
| 20 | | SNG |
| 21 | | 0 km |
| 22 | | Nada consta |
| 23 | | Registro de propriedade de veículo |
| 24 | | Emitir CRLV-e |
| 25 | | Emitir ATPV-e |
| 26 | | Vistoria transporte escolar |
| 27 | | Placa de identificação de veículo |
| 28 | | Inclusão de gravame - Financiamento veicular |
| 29 | | Exclusão de gravame |
| 30 | | Transferência de veículo |
| 31 | | Alteração de endereço |
| 32 | | TEI - Transferência eletrônica inteligente - Agências |
| 33 | Credenciadas | Consultar empresas credenciadas |
| 34 | Protocolo-e | Serviços de protocolo |

## Publicidade e propaganda

| Tabela - Ações educativas de trânsito | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição da campanha** | **Ação educativa** | **Quantidade** | **Público** |
| 1 | Férias em Trânsito | Blitz | 4 | 617 |
| | | Participação em eventos | | |
| | | Atuação em escolas particulares | | |
| | | Atuação em escolas públicas | | |
| | | Instituições públicas | | |
| | | Instituições particulares | | |

| Tabela - Ações educativas de trânsito (continuação) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição da campanha** | **Ação educativa** | **Quantidade** | **Público** |
| 2 | Volta às Aulas | Blitz | 24 | 8.151 |
| | | Participação em eventos | | |
| | | Atuação em escolas particulares | | |
| | | Atuação em escolas públicas | | |
| | | Instituições públicas | | |
| | | Instituições particulares | | |
| 3 | Carnaval | Blitz | 13 | 6.306 |
| | | Participação em eventos | | |
| | | Atuação em escolas particulares | | |
| | | Atuação em escolas públicas | | |
| | | Instituições públicas | | |
| | | Instituições particulares | | |
| 4 | Maio amarelo | Blitz | 18 | 27.416 |
| | | Participação em eventos | | |
| | | Atuação em escolas particulares | | |
| | | Atuação em escolas públicas | | |
| | | Instituições públicas | | |
| | | Instituições particulares | | |
| 5 | Semana nacional do trânsito | Blitz | 10 | 2.144 |
| | | Participação em eventos | | |
| | | Atuação em escolas particulares | | |
| | | Atuação em escolas públicas | | |
| | | Instituições públicas | | |
| | | Instituições particulares | | |
| 6 | Período de chuvas | Blitz | 16 | 1.894 |
| | | Participação em eventos | | |
| | | Atuação em escolas particulares | | |
| | | Atuação em escolas públicas | | |
| | | Instituições públicas | | |
| | | Instituições particulares | | |
| 7 | Ação solidária em memória das vítimas de trânsito | Blitz | 1 | 150 |
| | | Participação em eventos | | |
| | | Atuação em escolas particulares | | |
| | | Atuação em escolas públicas | | |
| | | Instituições públicas | | |
| | | Instituições particulares | | |
| 8 | Natal solidário | Blitz | 11 | 7.180 |
| | | Participação em eventos | | |
| | | Atuação em escolas particulares | | |
| | | Atuação em escolas públicas | | |
| | | Instituições públicas | | |
| | | Instituições particulares | | |
| 9 | Faixa de pedestre | Blitz | 117 | 38.843 |
| | | Participação em eventos | | |
| | | Atuação em escolas particulares | | |
| | | Atuação em escolas públicas | | |
| | | Instituições públicas | | |
| | | Instituições particulares | | |

| Tabela - Ações educativas de trânsito (continuação) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição da campanha** | **Ação educativa** | **Quantidade** | **Público** |
| 10 | Respeito ao idoso | Blitz | 0 | 0 |
| | | Participação em eventos | | |
| | | Atuação em escolas particulares | | |
| | | Atuação em escolas públicas | | |
| | | Instituições públicas | | |
| | | Instituições particulares | | |
| 11 | Respeito à pessoa com deficiência | Blitz | 0 | 0 |
| | | Participação em eventos | | |
| | | Atuação em escolas particulares | | |
| | | Atuação em escolas públicas | | |
| | | Instituições públicas | | |
| | | Instituições particulares | | |
| 12 | Estacionamento Regulamentado | Blitz | 6 | 400 |
| | | Participação em eventos | | |
| | | Atuação em escolas particulares | | |
| | | Atuação em escolas públicas | | |
| | | Instituições públicas | | |
| | | Instituições particulares | | |
| 13 | Porte de Documentos e Equipamentos Obrigatórios | Blitz | 0 | 0 |
| | | Participação em eventos | | |
| | | Atuação em escolas particulares | | |
| | | Atuação em escolas públicas | | |
| | | Instituições públicas | | |
| | | Instituições particulares | | |
| 14 | Álcool x Direção | Blitz | 22 | 7.642 |
| | | Participação em eventos | | |
| | | Atuação em escolas particulares | | |
| | | Atuação em escolas públicas | | |
| | | Instituições públicas | | |
| | | Instituições particulares | | |
| 15 | Celular x Direção | Blitz | 6 | 9.868 |
| | | Participação em eventos | | |
| | | Atuação em escolas particulares | | |
| | | Atuação em escolas públicas | | |
| | | Instituições públicas | | |
| | | Instituições particulares | | |
| 16 | Motociclista Seguro | Blitz | 12 | 5.460 |
| | | Participação em eventos | | |
| | | Atuação em escolas particulares | | |
| | | Atuação em escolas públicas | | |
| | | Instituições públicas | | |
| | | Instituições particulares | | |
| 17 | Ciclista Seguro | Blitz | 14 | 6.336 |
| | | Participação em eventos | | |
| | | Atuação em escolas particulares | | |
| | | Atuação em escolas públicas | | |
| | | Instituições públicas | | |
| | | Instituições particulares | | |
| 18 | Faixa Exclusiva (ônibus, vans, escolares e táxis) | Blitz | 0 | 0 |
| | | Participação em eventos | | |
| | | Atuação em escolas particulares | | |
| | | Atuação em escolas públicas | | |
| | | Instituições públicas | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Instituições particulares | | |
| 19 | Trânsito Seguro | Blitz | 4 | 2.400 |
| | | Participação em eventos | | |
| | | Atuação em escolas particulares | | |
| | | Atuação em escolas públicas | | |
| | | Instituições públicas | | |
| | | Instituições particulares | | |
| 20 | Educação de Trânsito nas Escolas | Blitz | 62 | 18.309 |
| | | Participação em eventos | | |
| | | Atuação em escolas particulares | | |
| | | Atuação em escolas públicas | | |
| | | Instituições públicas | | |
| | | Instituições particulares | | |
| **TOTAIS** | | | **340** | **143.116** |

Obs.: O Indicador de abrangência das ações educativas de trânsito em 2024 foi de 13,50% - o indicador ficou abaixo da meta, haja vista a alteração na metodologia de cálculo, visando melhor aferição do público alcançado, o que será devidamente revisado para os exercícios seguintes.

**- DO POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO**

Na área de policiamento e fiscalização, o Detran buscou, dentro de sua competência, prevenir sinistros no trânsito em situação que acabam oferecendo riscos ao condutor, passageiro e pedestre.

Além de prevenir sinistros, as operações de Policiamento e a fiscalização ainda educam os condutores para terem o comportamento seguro e responsável, para estimular a boa conduta e valorizando a vida de todos os usuários das vias.

- Identificando e recolhendo veículos em situações irregulares;
- Verificando a documentação tanto dos veículos quanto dos condutores;
- Orientando o trânsito em acidentes, desvios, eventos, congestionamentos, estacionamentos.

Em 2024, a fiscalização esteve presente em grandes eventos, como partidas de futebol, shows e competições esportivas, tanto no apoio quanto na responsabilidade pela gestão do trânsito.

Em relação às ações para coibir infrações, algumas se destacam:

- As infrações relacionadas a escapamentos irregulares;
- Operação Sossego, para combater essa prática, cujo objetivo é retirar de circulação motocicletas com escapamentos adulterados, responsáveis por gerar ruídos excessivos e contribuir para a poluição do ar;

- Respeito ao uso de celular ao volante, foi observado redução no número de autuações. Em 2023, foram registradas 83.652 infrações, enquanto em 2024 esse número caiu para 69.574, o que pode indicar um aumento na conscientização dos motoristas sobre os riscos dessa prática;
- Envolvendo disputas de "racha", que abordam a prática de 'disputar corrida' e 'promover competição' ou eventos de exibição de perícia - registraram um aumento nas autuações. No caso de disputar corrida, as autuações passaram de 16 em 2023 para 19 em 2024. Já as infrações que se referem à promoção ou participação em competições e eventos de manobras, aumentaram de 163 para 225 autuações no mesmo período;
- No caso das infrações por condução de veículos sob a influência de álcool, observou-se uma redução nas infrações, das autuações em 2024, em relação a 2023. Essa queda pode ser atribuída ao aumento das operações de alcoolemia, como a "Boas Festas", realizada durante o período festivo de fim de ano. Além disso, destaca-se o impacto das campanhas educativas, que têm contribuído para a conscientização da população e promovido um crescente respeito às normas de trânsito, reforçado pelas leis mais rigorosas direcionadas aos infratores, especialmente àqueles que reincidem na infração.

Vale ressaltar que todas as autuações citadas envolvem ações de fiscalização do Detran/DF, da PMDF e do DER.

**- Transporte de Órgãos**

Além das ações de fiscalização, uma importante parceria tem garantido agilidade na área de saúde no Distrito Federal. Em 2024, o Detran/DF transportou 21 corações e 2 fígados, contribuindo diretamente para a realização de transplantes de órgãos essenciais à vida. A parceria entre o Detran/DF e a Central Estadual de Transplantes (CET), que existe desde 2015, tem sido fundamental para o aproveitamento eficaz desses órgãos, garantindo a rapidez necessária para que os transplantes ocorram com sucesso no Distrito Federal.

**- Operação Sossego/ Outras Operações com Foco em Motos**

A operação foi lançada em janeiro de 2020 e completou quatro anos de existência. A operação surgiu a partir do acolhimento de denúncias e reclamações feitas pela população, por meio do telefone de atendimento ao cidadão (154), da ouvidoria e das redes sociais do Detran/DF. A principal reclamação está relacionada ao barulho excessivo, que atrapalha o sono, principalmente de crianças e idosos, que se assustam à noite e de madrugada.

**- Operação Faixa Segura / Operação Controle de Tráfego**

O controle de tráfego desempenha um papel fundamental na orientação de condutores e pedestres, especialmente em situações em que há falhas no sistema semafórico. Essa ação contribui significativamente para a melhoria da fluidez.

**- Operação Lei Seca**

Realização de operações fiscalizatórias orientadas por dados estatísticos, empregando os recursos humanos de policiamento e fiscalização em pontos estrategicamente determinados.

**- Ações de Redução de Mortes no Trânsito**

Realização de blitz e outras ações voltadas para promover a fiscalização e a segurança viária. Nessas operações, diversos veículos em mau estado de conservação, que representam risco à segurança no trânsito, são retirados de circulação.

**- Operação Vaga Livre / Operação Estacionamento**

Apesar da ocupação de vagas de estacionamento por veículos em estado de abandono, ser um problema antigo da Capital, não havia dispositivo legal que permitisse a remoção desses veículos ao depósito. Com o advento da Lei nº 14.440/2022, que incluiu o artigo 279-A no Código de Trânsito Brasileiro (CTB), foi autorizada a ação por parte do órgão de trânsito. Essa operação surgiu em virtude de diversos pedidos da população via ouvidoria.

**- Operação Escola Segura**

Promoção de ações de interação e aproximação com a comunidade escolar. Ações educativas e de conscientização.

**- Trânsito Inteligente**

Melhorar o atendimento aos usuários, promovendo a mobilidade, a fluidez do trânsito e a eficácia na fiscalização, por meio da utilização de ferramentas de vídeo-monitoramento e de sistema inteligente de controle e planejamento do trânsito.

**Operações nas RAs**

| SEQ | RA | Região Administrativa | Quantidade |
|---|---|---|---|
| 1 | I | Brasília | 22.038 |
| 2 | II | Gama | 2.617 |
| 3 | III | Taguatinga | 15.991 |
| 4 | IV | Brazlândia | 170 |
| 5 | V | Sobradinho I | 2.001 |
| 6 | VI | Planaltina | 1.417 |
| 7 | VII | Paranoá | 952 |
| 8 | VIII | Núcleo Bandeirante | 949 |
| 9 | IX | Ceilândia | 2.113 |
| 10 | X | Guará I | 942 |
| 11 | XI | Cruzeiro | 267 |
| 12 | XII | Samambaia | 828 |
| 13 | XIII | Santa Maria | 1.104 |
| 14 | XIV | São Sebastião | 617 |
| 15 | XV | Recanto das Emas | 968 |
| 16 | XVI | Lago Sul | 932 |
| 17 | XVII | Riacho Fundo I | 844 |
| 18 | XVIII | Lago Norte | 1.662 |
| 19 | XIX | Candangolândia | 239 |
| 20 | XX | Águas Claras | 3.414 |
| 21 | XXI | Riacho Fundo II | 583 |
| 22 | XXII | Sudoeste / Octogonal | 1.504 |
| 23 | XXIII | Varjão | 440 |
| 24 | XXIV | Park Way | 574 |
| 25 | XXV | SCIA | 246 |
| 26 | XXVI | Sobradinho II | 214 |
| 27 | XXVII | Jardim Botânico | 825 |
| 28 | XXVIII | Itapoã | 228 |
| 29 | XXIX | SIA | 456 |
| 30 | XXX | Vicente Pires | 504 |
| 31 | XXXI | Fercal | 77 |
| 32 | XXXII | Sol Nascente / Pôr do Sol | 125 |
| 33 | XXXIII | Arniqueiras | 48 |
| 34 | XXXIV | Arapongas | 74 |
| 35 | XXXV | Águas Quentes | 18 |
| **TOTAIS** | | | **65.981** |

**Tipos de autuações**

| SEQ | Descrição | Quantidade |
|---|---|---|
| 1 | Aferições | 158 |
| 2 | Apoio a Evento | 431 |
| 3 | Apoio Ações de Trânsito | 254 |
| 4 | Blitz Geral | 3.405 |
| 5 | Controle de Tráfego | 8.242 |
| 6 | Estacionamento | 6.907 |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Fiscalização Copol | 1.476 |
| 8 | Poluição Sonora | 27 |
| 9 | Escolar | 153 |
| 10 | Fluidez | 4.234 |
| 11 | Fumaça | 0 |
| 12 | Patrulhamento | 13.351 |
| 13 | Patrulhamento com Abordagem | 1.505 |
| 14 | Ponto de Demonstração | 27.405 |
| 15 | Blitz Moto | 169 |
| 16 | Moto Delivery | 22 |
| 17 | Sossego | 51 |
| 18 | Fiscalização Moto | 315 |
| 19 | Ação Educativa | 56 |
| 20 | Ações Integradas | 411 |
| 21 | Lei Seca | 578 |
| 22 | Som Automotivo | 0 |
| 23 | Transporte Irregular | 2 |
| 24 | Ouvidoria | 3.839 |
| **TOTAIS** | | **72.991** |

## Remoção de veículo para o depósito

| **Tabela - Veículo apreendido por unidade** | | | |
|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Tipo de vistoria técnica** | **Quantidade** |
| 1 | DVA I - Brasília | Detran | 3.958 |
| | | PMDF | 5.106 |
| | | **Subtotal DVA I** | **9.064** |
| 2 | DVA II - Taguatinga | Detran | 1.811 |
| | | PMDF | 2.369 |
| | | DER | 233 |
| | | **Subtotal DVA II** | **4.413** |
| 3 | DVA III - Gama | Detran | 890 |
| | | PMDF | 1.319 |
| | | **Subtotal DVA III** | **2.209** |
| | | | |
| **Total de veículos apreendidos - Detran/DF** | | | **6.659** |
| **Total de veículos apreendidos - PM/DF** | | | **8.794** |
| **Total de veículos apreendidos - DER** | | | **2.424** |
| **TOTAIS** | | | **17.877** |

## Liberação de veículo do depósito

| SEQ | Descrição | Quantidade |
|---|---|---|
| 1 | DVA I - Brasília | 4.924 |
| 2 | DVA II - Taguatinga | 3.844 |
| 3 | DVA III - Gama | 2.424 |
| **Totais** | | **11.192** |

## Guinchamento de veículo

| SEQ | Descrição | Quantidade |
|---|---|---|
| 1 | Guinchamento de veículo realizado | **12.180** |

## Autuação por órgão

| SEQ | Descrição | Quantidade |
|---|---|---|
| 1 | Detran/DF Manual | 34.774 |
| 2 | Detran/DF Eletrônica | 112.723 |
| 3 | PMDF Manual | 36.248 |
| 4 | PMDF Eletrônica | 200.330 |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Agente DER / Detran/DF (operação conjunta) | 6 |
| 6 | Equipamentos Eletrônicos | 908.282 |
| **TOTAIS** | | **1.292.363** |

## Autuação cancelada

| SEQ | Descrição | Quantidade |
|---|---|---|
| 1 | Serviço de Urgência | 66 |
| 2 | Preenchimento do Auto | 67 |
| 3 | Serviços Policiais Segurança | 18 |
| 4 | Digitação do Auto de Infração | 88 |
| 5 | Processo Julgado pela Jari | 10 |
| 6 | Divergência Marca / Modelo | 26 |
| 7 | Outros Motivos | 194 |
| **TOTAIS** | | **469** |

## Autuação inválida

| SEQ | Descrição | Quantidade |
|---|---|---|
| 1 | Infração em Duplicidade | 3.179 |
| 2 | Na Localização | 3.760 |
| 3 | Veículo Baixado / Transferido | 9.558 |
| 4 | Prescrita antes da Notificação | 52 |
| 5 | Atraso no Envio do Auto | 77 |
| 6 | Outros Motivos | 6.831 |
| **TOTAIS** | | **23.457** |

## Autuação por natureza

| SEQ | Descrição | Quantidade |
|---|---|---|
| 1 | Alcoolemia | 14.190 |
| 2 | Inabilitado | 6.786 |
| 3 | Dirigir com CNH Fora da Categoria | 370 |
| 4 | Veículo não licenciado | 38.635 |
| 5 | Dirigir Utilizando Telefone Celular | 3.359 |
| 6 | Dirigir Manuseando Celular | 43.831 |
| 7 | Cinto de Segurança | 42.548 |
| 8 | Cadeirinha | 952 |
| 9 | Faixa de Pedestre | 7.319 |
| 10 | Estacionamento em Local Proibido | 120.576 |
| 11 | Excesso de Velocidade | 757.022 |
| 12 | Ultrapassar Semáforo Fechado | 42.114 |
| 13 | Transitar em Faixa Exclusiva | 1.040 |
| 14 | Outros Motivos | 213.621 |
| **TOTAIS** | | **1.292.363** |

## Defesa administrativa

| SEQ | Descrição | Quantidade |
|---|---|---|
| 1 | Processo encaminhado à Jari | **737** |

## Vistoria Técnica

| SEQ | Descrição | Quantidade |
|---|---|---|
| 1 | Vistorias | **31.791** |
| 2 | Vistoriadores | **26** |

## Veículo vistoriado

| SEQ | Descrição | Quantidade |
|---|---|---|
| 1 | Autoescola | 180 |
| 2 | Transporte Escolar Aprovado | 2.603 |
| 3 | Transporte Escolar Reprovado | 580 |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Motofrete Aprovado | 32 |
| 5 | Motofrete Reprovado | 12 |
| 6 | Veículo de Som | 26 |
| **TOTAIS** | | **3.433** |

## Veículo aprovado/reprovado na vistoria técnica

| SEQ | Descrição | Status | Quantidade |
|---|---|---|---|
| 1 | Autoescola | | 180 |
| 2 | Transporte escolar | Aprovado | 2.603 |
| | | Reprovado | 580 |
| | | **TOTAIS** | **3.363** |
| 3 | Motofrete | Aprovado | 32 |
| | | Reprovado | 12 |
| | | **TOTAIS** | **44** |
| 4 | Veículo de som | | 26 |
| **TOTAIS** | | | **3.613** |

## Atividade aérea

| Tabela - Atividade aérea | | | |
|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Região** | **AISP** | **Quantidade** |
| 1 | Metropolitana | Brasília, , Guará, Cruzeiro / Sudoeste-octogonal Lago Sul e SCIA / SIA | 397 |
| 2 | Região Leste | Sobradinho I / Sobradinho II / Fercal / Planaltina/ Paranoá / Itapoã / São Sebastião / Jardim Botânico / Lago Norte / Varjão | 47 |
| 3 | Região Oeste | Taguatinga / Arniqueiras / Brazlândia/ Ce/ ilândia / Sol Nascente / Pôr do Sol / Samambaia Águas Claras / Vicente Pires | 183 |
| 4 | Região Sul | Gama / Recanto das Emas / Núcleo Bandeirante / Candangolândia / Santa Maria / Park Way Riacho Fundo / Riacho Fundo II | 24 |
| **TOTAL** | | | **651** |

## Atividade de *drone*

| Tabela - Atividade por *drone* | | | |
|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Região** | **AISP** | **Quantidade** |
| 1 | Metropolitana | Brasília / Guará / Cruzeiro / Sudoeste-octogonal Lago Sul / SCIA / SIA | 199 |
| 2 | Região Leste | Sobradinho I / Sobradinho II / Fercal / Planaltina Paranoá / Itapoã / São Sebastião / Jardim Botânico Lago Norte / Varjão | 31 |
| 3 | Região Oeste | Taguatinga / Arniqueiras/ Brazlândia Ceilândia / Sol Nascente / Por do Sol / Samambaia Águas Claras / Vicente Pires | 89 |
| 4 | Região Sul | Gama / Recanto das Emas / Núcleo Bandeirante / Candangolândia / Santa Maria Park Way / Riacho Fundo / Riacho Fundo II | 22 |
| **TOTAL** | | | **341** |

## Logística

| Tabela - Recursos humanos e materiais | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Região** | **AISP** | **Total viaturas** | **Total viaturas disponíveis** | **Total viaturas indisponíveis** |
| 1 | Metropolitana | Brasília / Guará / Cruzeiro / Sudoeste-octogonal Lago Sul / SCIA / SIA | 494 | 445 | 49 |
| 2 | Região Leste | Sobradinho I / Sobradinho II / Fercal / Planaltina Paranoá / Itapoã / São Sebastião / Jardim Botânico Lago Norte / Varjão | 323 | 280 | 43 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Região Oeste | Taguatinga / Arniqueiras/ Brazlândia Ceilândia / Sol Nascente / Por do Sol / Samambaia Águas Claras / Vicente Pires | 571 | 509 | 62 |
| 4 | Região Sul | Gama / Recanto das Emas / Núcleo Bandeirante / Candangolândia / Santa Maria Park Way / Riacho Fundo / Riacho Fundo II | 318 | 277 | 41 |
| **TOTAL** | | | **1.706** | **1.511** | **195** |

## Outras atividades aéreas realizadas

| **Tabela - Atividades aéreas executadas** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Região** | **AISP** | **Monitoramento** | **Apoio a blitz** | **Outros voos** | **Apoio a outros órgãos** |
| 1 | Metropolitana | Brasília / Guará / Cruzeiro / Sudoeste-octogonal Lago Sul / SCIA / SIA | 276 | 9 | 100 | 12 |
| 2 | Região Leste | Sobradinho I / Sobradinho II / Fercal / Planaltina Paranoá / Itapoã / São Sebastião / Jardim Botânico Lago Norte / Varjão | 35 | 1 | 4 | 7 |
| 3 | Região Oeste | Taguatinga / Arniqueiras/ Brazlândia Ceilândia / Sol Nascente / Por do Sol / Samambaia Águas Claras / Vicente Pires | 136 | 8 | 29 | 10 |
| 4 | Região Sul | Gama / Recanto das Emas / Núcleo Bandeirante / Candangolândia / Santa Maria Park Way / Riacho Fundo / Riacho Fundo II | 17 | 0 | 5 | 2 |
| **TOTAL** | | | **464** | **18** | **138** | **31** |

## - Leilões de veículo apreendido

## Valores arrecadados com leilão antes da apuração

| **Tabela - Veículos leiloados** | | | |
|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** | **(R$)** |
| 1 | Em circulação | 1.546 | 16.282.556,00 |
| 2 | Sucata | 1.858 | 2.457.052,00 |
| **TOTAIS** | | **3.404** | **18.739.623,00** |

## Atividades administrativas do leilão

| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
|---|---|---|
| 1 | Atendimento efetuado | **1.544** |
| 2 | Transferência de propriedade | **11** |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Liberação de veículo apreendido | **34** |
| 4 | Veículo removido para leilão | **3.680** |

## DA ENGENHARIA DE TRÂNSITO

Na Engenharia de Trânsito, implementou-se soluções e aperfeiçoou sua atuação para garantir que o trânsito de veículos e pedestres seja realizado com segurança, fluidez e acessibilidade nas vias urbanas do DF, assim como, minimizar os efeitos negativos ocasionados pelo volume de veículos em circulação.

Para isso:

- Acompanhou, fiscalizou e implementou o sistema de sinalização estratigráfica e semafórica;
- Realizou estudos técnicos para emissão de autorização para construção de ondulações transversais, Interdições em Via Pública e Obras em Via Pública;
- Elaborou análise para aprovação de Projetos de Sistema Viário (SIV) e de Sinalização Viária;
- Manteve atualizado os dados Georreferenciados no Geoportal dos Equipamentos Eletrônicos, Faixas de Pedestre e Cruzamentos Semaforizados.

Nesse período, foram atualizados os estudos técnicos de todos os equipamentos eletrônicos fixos, medidores de velocidade do Detran/DF, tanto controladores quanto redutores de velocidade, atendendo a Resolução Contran N° 798, bem como foram efetuados os Levantamentos Técnicos, nos moldes exigidos pela legislação vigente, sendo preenchidos com os dados pertinentes a cada equipamento analisado.

Foram realizados:

- 152 estudos de equipamentos do tipo DTR/Radar-Pardal;
- 134 do tipo ASV/Avanço de sinal vermelho; e
- 127 do tipo LDT/Barreiras.

Os Estudos Técnicos são necessários para implantação de equipamentos medidores de velocidade do tipo redutor.

Em resumo, as quantidades de estudos realizados no último ano foram:

Tipo controlador de velocidade:

- DTR->152 (Radar/Pardal) ASV->134 (Avanço de Sinal Vermelho)

Tipo redutor de velocidade:

- LDT->127 (Barreiras)

Foram elaborados:

- 17 Projetos de regularização de velocidades em vias Coletoras para implantação, objetivando regularizar / adequar a velocidade das vias do Distrito Federal de acordo com as suas características;
- 354 GF semáforos de pedestres novos;
- 369 GF semáforos veiculares novos;

- 102 Postes retos novos ü 45 Postes curvos novos;
- 149 Botoeiras sonoras SSAT novas;
- 1.843 Leds Novos ü 24.966 mil MT Cabos PP 4 vias novos implantados;
- 1.000m Cabo PP 3 vias novos implantados;
- 238 Totens pintura;
- 1.560 Postes retos e curvos repintados;
- 1.521 Manutenções Corretivas realizadas;
- 4.581 Manutenções Preventivas realizadas;
- 54 Revitalizações de infraestrutura subterrânea;
- 9 Cruzamentos Novos;
- 5 Cruzamentos retirados.

Foram implantadas/substituídas:

- 4.574 Placas implantadas/substituídas de sinalizações;
- 3.199 Postes em atendimento às demandas de Sinalizações Verticais.

Análises/consultas/respostas/autorizações:

- 227 Projetos foram analisados;
- 1.333 respostas de consultas técnicas;
- 40 Pareceres Técnicos de exigência emitidos;
- 22 emissões de Parecer Técnico de Aprovação;
- 87 Autorizações de Obras;
- 733 Autorizações de Eventos;
- 589 emissões de Autorização para construção de ondulações transversais – ACOT;
- 375 Análise e resposta de processos de Defesa Prévia;
- 456 Análise e resposta de demandas no sistema da ouvidoria (participa - DF);
- 107 faixas iluminadas e em Ceilândia 103.

Executada a iluminação de faixas de pedestre:

- Plano Piloto;
- Ceilândia.

As vistorias nas localidades das faixas de pedestre, visam identificar os pontos onde a iluminação seja precária para posterior serviço e acompanhamento da implementação, medição dos itens utilizados.

Em 2024, com o objetivo de aumentar a segurança viária, especialmente para a proteção dos pedestres, o Detran/DF implementou a redução da velocidade máxima de 60 km/h para 50 km/h em 21 vias urbanas. Essa mudança é resultado de estudos e projetos específicos realizados para cada via.

Além disso, estudos e projetos de engenharia continuam sendo realizados de forma contínua. Somente em 2024, foram finalizados estudos em 408 pontos com equipamentos eletrônicos de fiscalização.

Para o próximo ano, o Detran/DF prevê a implementação de diversos projetos estratégicos. Entre as principais iniciativas está a modernização completa do parque semafórico do Distrito Federal, adotando o conceito de Cidades Inteligentes (*Smart City*).

## Sinalização horizontal

| Tabela - Sinalização horizontal implantada | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SEQ | Pintura (m²) Quantidade | | | | | | Instalação (unidade) |
| | Faixa de aproximação | Faixa de retenção | Eixo de via (tracejado) | Bordo | Geral | Total | Tacha e Tachão |
| 1 | 2.132,90 | 6.993,81 | 13.575,40 | 24.150,96 | 154.129,62 | 200.982,69 | 29.358,00 |

| Tabela - Sinalização horizontal - Faixa de pedestres | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SEQ | Instalada | | | Revitalizada | Lavada |
| | Semaforizada | Não semaforizada | TOTAL | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 747 | 3.868 | **4.615** | 3.862 | 2 |

| Sinalização horizontal - Ondulações transversais (quebra-molas) | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Autorizado** | |
| | **Instalado** | **Revitalizado** |
| 1 | **17.568** | **5.155** |

| Tabela - Manutenção em vagas | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Estacionamento Idoso | 368 |
| 2 | Estacionamento Pessoas Com Deficiência (PCD) | 596 |
| 3 | Estacionamento - Moto | 302 |
| 4 | Estacionamento - Vagas normais | 21.209 |
| **TOTAIS** | | **22.475** |

| Tabela - Manutenção preventiva e corretiva de semáforo | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Repintura | 69 |
| 2 | Colocação de adesivo com número | 180 |
| 3 | Manutenção de totens | 48 |
| 4 | Manutenção de botoeiras sonoras | 64 |
| 5 | Manutenção geral | 492 |
| **TOTAIS** | | **853** |

## Sinalização vertical

| SEQ | Placas | Semáforos |
|---|---|---|
| 1 | **3.044** | 0 |

| Tabela - Sinalização vertical | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Nomes** | **Quantidade** |
| 1 | Placas Implantadas | 3.044 |
| 2 | Placas Substituídas | 944 |
| 3 | Postes de sustentação das placas de sinalização | 2.448 |
| **TOTAIS** | | **6.436** |

| Tabela - Controlador de velocidade nas vias urbanas do DF | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Cruzamento com semáforo** | **Barreira eletrônica** | **Controlador de velocidade (pardal)** | **Controlador de avanço de semáforo** |
| 1 | **475** | **124** | **152** | **133** |

| Tabela - Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de trânsito | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Barreira eletrônica | 1.549 |
| 2 | Controlador de velocidade (pardal) | 836 |
| 3 | Controlador de avanço semafórico | 1.553 |
| **TOTAIS** | | **3.938** |

## DAS ENTIDADES CREDENCIADAS

## Atendimento aos credenciados

| SEQ | Descrição | Quantidade |
|---|---|---|
| 1 | Presencial | 895 |
| 2 | Plataforma WhatsApp | 7.016 |
| **TOTAIS** | | **7.911** |

## Autorizatário

| Tabela - Entidade credenciada - Autorizatário | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Transporte escolar privado | 1.358 |
| 2 | Transporte escolar público | 27 |
| 3 | Moto-frete | 2 |
| 4 | Carro de som | 27 |
| **TOTAIS** | | **1.414** |

## Emissão de autorização

| Tabela - Entidade credenciada - Emissão de autorização | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Veículos de aprendizagem - CFC | 193 |
| 2 | Autorização de serviço - STCE | 86 |
| 3 | Autorização de tráfego - STCE | 2.047 |
| 4 | Autorização de condutor - STCE | 1.356 |
| 5 | Autorização de tráfego - TCB | 804 |
| 5 | Carros de som | 9 |
| 6 | Moto frete | 5 |
| **TOTAIS** | | **4.500** |

## Tipo de credenciada

| Tabela - Entidade credenciada por tipo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Por tipo** | **Novo credenciamento** | **Renovação** | **Descredenciamento** |
| 1 | Centro de Formação de Condutor (CFC) | 118 | 0 | 95 | 7 |
| 2 | Clínica médica | 75 | 1 | 68 | 0 |
| 3 | Instituição de Ensino de Trânsito - IET | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Instituição e Empresa Pública ou Privada Especializada - IEPPE | 21 | 5 | 0 | 0 |
| 5 | Empresa credenciada de vistoria - ECV | 54 | 2 | 54 | 3 |
| 6 | Instituição credora | 245 | 31 | 200 | 54 |
| 7 | Empresa de parcelamento e débito | 9 | 1 | 3 | 0 |
| 8 | Empresa de Placa de Identificação Veicular - PIV | 34 | 1 | 0 | 1 |
| 9 | Empresa Fabricante - PIV | 9 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Empresa de desmonte de veículos | 11 | 7 | 0 | 0 |
| 11 | Empresa de reciclagem de parte e peças veículos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Empresa de recuperação de parte e peças veículos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Empresa de comercialização de parte e peças veículos | 2 | 3 | 0 | 0 |
| **TOTAIS** | | **584** | **51** | **420** | **65** |

## Fiscalização administrativa

| Tabela - Entidade credenciada - Fiscalização administrativa realizada | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Clínica médica | 28 |
| 2 | Centro de Formação de Condutor (CFC) | 23 |
| 3 | Empresa credenciada de vistoria - ECVs | 25 |
| 4 | Monitoramento de aulas | 26.480 |
| 5 | Área de treinamento | 52 |
| 6 | Placa de experiência | 4 |
| 7 | Empresa de Placa de Identificação Veicular - PIVs | 48 |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Desmonte | 0 |
| **TOTAIS** | | **26.660** |

| **Tabela - Entidade credenciada - Vistoria administrativa realizada** | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Clínica médica | 82 |
| 2 | Centro de Formação de Condutor (CFC) | 135 |
| 3 | Empresa credenciada de vistoria - ECV | 72 |
| 4 | Instituto de Educação de Trânsito | 3 |
| 5 | Empresa de Placa de Identificação Veicular - PIVs | 6 |
| 6 | Desmonte | 0 |
| **TOTAIS** | | **298** |

| **Tabela - Entidade credenciada - Inspeção técnica** | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Segurança veicular | 0 |
| 2 | Empresa credenciada de vistoria - ECVs | 315.670 |
| **TOTAIS** | | **315.670** |

**- Estatística de sinistro de trânsito**

**População:** 2.982.818
(Fonte: IBGE tabelas 2024 e GDF/SSP/DETRAN/GEREST)
**Veículos**: 2.097.414
Fonte: Infovidas/Detran/-DF
**Condutores**: 1.783.399
Fonte: Infovidas/Detran/-DF

## Vítimas fatais (mortas)

| Tabela - Estatística de sinistro de trânsito - Vítimas mortas em sinistro de trânsito no DF de janeiro a dezembro | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Mês** | **Quantidade** |
| 1 | janeiro | 11 |
| 2 | fevereiro | 18 |
| 3 | março | 24 |
| 4 | abril | 17 |
| 5 | maio | 23 |
| 6 | junho | 23 |
| 7 | julho | 14 |
| 8 | agosto | 21 |
| 9 | setembro | 22 |
| 10 | outubro | 23 |
| 11 | novembro | 15 |
| 12 | dezembro | 17 |
| **TOTAIS** | | **228** |

Fonte: Infovidas/Detran/-DF: dados preliminares, considerados óbitos até trinta dias do sinistro

## Ocorrências

| Tabela - Estatística de sinistro de trânsito - Triagem de ocorrências | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Trânsito com vítima | 5.995 |
| 2 | Trânsito sem vítima | 49.968 |
| 3 | Criminal | 7.637 |
| **TOTAIS** | | **63.600** |

Fonte: Infovidas/Detran/-DF: dados preliminares, considerados óbitos até trinta dias do sinistro

## Ocorrência com vítima

| SEQ | Descrição | Quantidade |
|---|---|---|
| 1 | Vítimas fatais (mortas) | 228 |
| 2 | Vítimas feridas | 2.524 |
| 3 | Visita de campo - complementação de informação | 60 |
| **TOTAIS** | | **2.812** |

Fonte: Infovidas/Detran/-DF: dados preliminares, considerados óbitos até trinta dias do sinistro

## Sinistro com vítima

| Tabela - Estatística de sinistro de trânsito - Tratamento de ocorrências de trânsito de sinistro com vítima | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Ocorrências de trânsito tratadas | 2.739 |
| 2 | Relatórios executados - Periódicos | 44 |
| 3 | Relatórios executados - Demanda | 71 |
| 4 | Relatórios executados - Renaest | 40 |
| **TOTAIS** | | **2.894** |

Fonte: Infovidas/Detran/-DF: dados preliminares, considerados óbitos até trinta dias do sinistro

## Sinistro com vítima fatal

| Tabela - Estatística de sinistro de trânsito - vítimas mortas em sinistro de trânsito no DF por tipo de envolvimento | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Pedestre | 80 |
| 2 | Passageiro | 20 |
| 3 | Motociclista | 74 |
| 4 | Ciclista | 18 |
| 5 | Demais Condutores | 36 |
| **TOTAIS** | | **228** |

Fonte: Infovidas/Detran/-DF: dados preliminares, considerados óbitos até trinta dias do sinistro

## Índice com sinistro por 100 mil habitantes Distrito Federal

| Tabela - Estatística de sinistro de trânsito - vítimas mortas por 100 mil habitantes no Distrito Federal | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Ano** | **População** | **Vítimas** | **índice** |
| 1 | 2024 | 2.982.818 | 228 | **7,64** |

Fonte: IBGE tabelas 2024 e GDF/SSP/DETRAN/GEREST

## Índice com sinistro por 100 mil habitantes vias urbanas

| Tabela - Estatística de sinistro de trânsito - vítimas mortas por 100 mil habitantes nas vias urbanas | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Ano** | **População** | **Vítimas** | **índice** |
| 1 | 2024 | 2.982.818 | 69 | **2,31** |

Fonte: IBGE tabelas 2024 e GDF/SSP/DETRAN/GEREST

## Índice com sinistro por 10 mil veículos Distrito Federal

| Tabela - Estatística de sinistro de trânsito - vítimas mortas por 10 mil veículos no Distrito Federal | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Ano** | **Frota** | **Vítimas** | **índice** |
| 1 | 2024 | 2.097.414 | 228 | **1,09** |

Fonte: IBGE tabelas 2024 e GDF/SSP/DETRAN/GEREST

## Índice com sinistro por 10 mil veículos vias urbanas

| Tabela - Estatística de sinistro de trânsito - vítimas mortas por 10 mil veículos nas vias urbanas | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Ano** | **Frota** | **Vítimas** | **índice** |
| 1 | 2024 | 2.097.414 | 69 | **0,33** |

Fonte: IBGE tabelas 2024 e GDF/SSP/DETRAN/GEREST

## Comparativo de sinistros de 2023 e 2024

| Tabela - Estatística de sinistro de trânsito - vítimas mortas por 10 mil veículos nas vias urbanas | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Circunscrição da via** | **Ano** | | **Variação anual (%)** |
| | | **2023** | **2024** | |
| 1 | BRs | 63 | 40 | -36,51 |
| 2 | Distrito Federal | 104 | 119 | 14,42 |
| 3 | Vias urbanas do Distrito Federal | 75 | 69 | -8,00 |
| **TOTAIS** | | **242** | **228** | **-5,79** |

Fonte: Infovidas/Detran/-DF: dados preliminares, considerados óbitos até trinta dias do sinistro

## Programação Orçamentária não Executada

### - 1564 - Reforma de Unidade de Atendimento

Obras (Construção e reforma) Unidades de Atendimento de Brazlândia, Plano Piloto, Gama e Sobradinho.

Justificativa: Tendo em vista que foi feita a locação de um novo imóvel, por meio do Acordo de Cooperação Técnica firmado entre o Detran/DF e a Companhia Urbanizadora da Nova Capital-NOVACAP, as reformas serão iniciadas tão logo seja feito a desocupação das unidades, o que será iniciado em 2025, iniciando com a unidade do Edifício Sede.

### - 4069 - Gestão de Atividades do Instituto Superior de Ciências De Trânsito

Justificativa: Não houve movimentação nas rubricas em epígrafe, face o projeto técnico para implementação do Instituto Superior de Ciências de Trânsito estar em andamento, bem como, da política da atual gestão ter focado em outras prioridades. Por outro lado, carece de melhor análise em razão da sua complexidade. Os estudos em andamento conclusos, serão analisados o andamento ou não do referido projeto.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10674 - MORTOS POR 10.000 VEÍCULOS NAS VIAS DO DISTRITO FEDERAL | ÍNDICE | 1,40 | 01/12/2022 | Anual | 1,38 | 1,09 | | X | | X | | X | SISTEMA SAT/DETRAN / B.O. PCDF / SGO/SSP |
| **Justificativa:** 2024 - Dados de sinistros extraídos junto ao sistema de atualização INFOVIDAS. | | | | | | | | | | | | | |

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10675 - ABRANGÊNCIA DAS AÇÕES EDUCATIVAS DE TRÂNSITO | PERCENTUAL | 44,73 | 01/12/2022 | Anual | 35,00 | 13,50 | | X | | X | | X | GERÊNCIA DE CAMPANHAS EDUCATIVAS DE TRÂNSITO (GERAT) |
| **Justificativa:** 2024 - Houve alteração na metodologia de cálculo visando melhor aferição do público alcançado. Haverá revisão do indicador. | | | | | | | | | | | | | |
| 10676 - SATISFAÇÃO DO USUÁRIO NOS CANAIS DE ATENDIMENTO DO DETRAN/DF | NOTA | 4,60 | 01/12/2022 | Mensal | 4,70 | 4,64 | | X | | X | | X | CANAIS DE COMUNICAÇAO COM USUÁRIO (EMAIL, CELULAR, PRESENCIAL) |
| **Justificativa:** 2024 - Até o dia 11/06/2023, o índice "Média de Notas" foi fornecido pela empresa contratada, data de término do contrato com o Detran/DF. A satisfação foi medida por notas, de 1 a 5, que considerava os quesitos de satisfação: postura do atendente, tempo de espera e qualidade do atendimento. A partir de 12/06/2023, a Gerência de Operacionalização da Central de Relacionamento do DF / Seplad absorveu as operações do 154 do Detran/DF, passando para o âmbito do contrato do 156, com o GDF. O contrato do 156 com o GDF não mensura a satisfação do usuário atribuindo nota de 1 a 5, mais sim, pelo "percentual de satisfação do usuário".A métrica passou, desta forma, de "nota" para "percentual de satisfação", o que foi solicitado a alteração no PPA, em 2024, considerando três quesitos: a) atendimento prestado; b) conhecimento da pessoa e c) indicar canal.Será proposta revisão do indicador para os exercícios de 2025, 2026 e 2027 em percentual.O percentual de 2024 foi de 92,70%, o que corresponde a nota 4,64. | | | | | | | | | | | | |

## 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4050 - CONCESSÃO DE CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO SOCIAL** | **1000000,0** | **160110,0** | **82243,9** | **82243,9** |
| 0001 - CONCESSÃO DE CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO SOCI - DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 160110,0 | 82243,9 | 82243,9 |
| **TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL** | **1000000,00** | **160110,00** | **82243,90** | **82243,90** |

**Programação Orçamentária Realizada**

### CONCESSÃO DE CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO SOCIAL / CNH SOCIAL

O Detran lançou, em 2024, a 3ª edição do Programa Habilitação Social, que registrou cerca de 63 mil inscritos. Na edição anterior, foram realizadas 29.237 inscrições.

Nesta edição, estão sendo oferecidas 5 mil vagas, sendo 2 mil para a modalidade Estudante Habilitado e 3 mil para a modalidade Cidadão Habilitado. Haverá uma reserva de 10% das vagas para pessoas com deficiência, e 40% das inscrições serão destinadas aos beneficiários de programas sociais selecionados pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social (Sedes) e pela Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (Sejus). O Programa Habilitação Social é destinado a pessoas de baixa renda e tem como objetivo proporcionar a formação, qualificação e habilitação profissional de condutores de veículos automotores. A iniciativa

oferece, de forma gratuita, todo o processo necessário para a obtenção da primeira Carteira Nacional de Habilitação (CNH) nas categorias A ou B, bem como a adição dessas categorias, a alteração para as categorias C, D ou E, além de serviços como renovação e troca pela habilitação definitiva.

## 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **3100000,0** | **3100000,0** | **2546491,83** | **2217891,74** |
| 5288 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL | 3100000,0 | 3100000,0 | 2546491,83 | 2217891,74 |
| **2698 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE FROTA** | **28702838,0** | **45126904,0** | **14518433,63** | **12820326,42** |
| 0001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE FROTA - DISTRITO FEDERAL | 28702838,0 | 45126904,0 | 14518433,63 | 12820326,42 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **500000,0** | **500000,0** | **0** | **0** |
| 0001 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - PLANO PILOTO | 500000,0 | 500000,0 | 0 | 0 |
| **5012 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEL** | **1000,0** | **1000,0** | **0** | **0** |
| 0001 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEL - SIA | 1000,0 | 1000,0 | 0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **286779819,0** | **262329819,00** | **249575049,12** | **249398694,23** |
| 8768 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL | 286779819,0 | 262329819,00 | 249575049,12 | 249398694,23 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **72588193,0** | **72588193,0** | **62745768,50** | **62723882,08** |
| 0022 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL | 72588193,0 | 72588193,0 | 62745768,50 | 62723882,08 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **82440853,0** | **71789832,0** | **61133158,29** | **53656615,68** |
| 0022 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL | 82440853,0 | 71789832,0 | 61133158,29 | 53656615,68 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **2200000,0** | **2200000,00** | **301572,67** | **275290,01** |
| 0045 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL | 2200000,0 | 2200000,00 | 301572,67 | 275290,01 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **770000,0** | **770000,0** | **630200,00** | **538906,63** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0009 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL | 700000,0 | 700000,0 | 600000,00 | 524275,52 |
| 8748 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL | 70000,0 | 70000,0 | 30200,00 | 14631,11 |
| **TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **477082703,00** | **458405748,00** | **391450674,04** | **381631606,79** |

## Programação Orçamentária Realizada

## Conservação de Estruturas

## Despesas com bens de consumo

| Tabela - Manutenção predial | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **R$ (1,00)** |
| 1 | Água e esgoto (*) | 740.484, |
| 2 | Energia elétrica | 1.359.590, |
| 3 | Telefonia | 113.412, |
| 4 | Segurança patrimonial | 21.947.296, |
| 5 | Limpeza, conservação e higienização | 5.560.713, |
| 6 | Copeiragem | 958.848, |
| 7 | Dedetização | 25.792, |
| 8 | Manutenção de elevador | 9.630, |
| 9 | Manutenção central telefônica | 1.290, |
| 10 | Manutenção predial | 2.140.688, |
| 11 | Melhorias e adequações | 258.747, |
| 12 | Outras | - |
| **TOTAIS** | | **33.116.490,00** |

## Despesa com Aluguéis

| Tabela - Locação de imóvel | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **R$ (1,00)** |
| 1 | Aluguel de imóvel | **3.082.370,00** |

## Despesas aquisições

| Tabela - Despesa com bens móveis | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Tipo de despesa** | **R$ (1,00)** |
| 1 | Despesas (veículos, semáforos, Ar-condicionado, tela projeção, carrinho de mão etc.) | **6.664.622,00** |

**Despesas diversas**

| Tabela - Despesa com frota | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **R$ (1,00)** |
| 2 | Manutenção | 2.754.410,00 |
| 3 | Contrato de motorista | 6.333.326,00 |
| 4 | Combustível automotivo | 2.673.168,00 |
| 5 | Material para veículos (peças, outros) | 1.694.315,00 |
| 6 | Combustível de aviação | 187.197,00 |
| 7 | Material para aviação (peças, outros) | 96.370,00 |
| **TOTAIS** | | **13.738.786,00** |

**DA ADMINISTRAÇÃO GERAL**

**Nomeação de novos servidores -** Em 2024, o Detran/DF ampliou seu quadro de servidores com a nomeação de 123 novos aprovados em concurso público, sendo 34 analistas e 89 técnicos. Essa ampliação permitiu um aprimoramento nas áreas de planejamento, engenharia de trânsito, tecnologia e atendimento. Com as novas contratações, o efetivo do Detran/DF passou a contar com cerca de 1,4 mil servidores, fortalecendo a capacidade do órgão em oferecer um atendimento ainda mais eficiente à população.

**Gratificação por habilitação -** No início de dezembro de 2024, foi sancionada a Lei nº 7.590, que institui a Gratificação por Habilitação de Atividades de Trânsito (GHAT) e a Gratificação por Habilitação de Policiamento e Fiscalização de Trânsito (GHPFT). Essa medida abarca os servidores das carreiras de Atividades de Trânsito e Policiamento e Fiscalização de Trânsito do Departamento de Trânsito do Distrito Federal (Detran/DF), reconhecendo a qualificação acadêmica como um diferencial remuneratório.

A iniciativa representa uma conquista importante tanto para o Departamento quanto para a população do Distrito Federal, pois a qualificação dos servidores tem um impacto direto na melhoria dos serviços prestados à sociedade.

**Criação da Diretoria de Credenciamento de Entidades e Profissionais** - Ainda em 2024, o Detran/DF estabeleceu uma diretoria exclusiva para a fiscalização e o credenciamento de empresas de transporte escolar, centros de formação de condutores, despachantes e clínicas. A transformação da Coordenação de Gestão de Credenciamento de Entidades e Profissionais (CROCREP) em Diretoria de Credenciamento de Entidades e Profissionais, garantiu mais autonomia ao setor e tornou o atendimento mais eficiente e de maior qualidade.

No intuito de atender exigências do Corpo de Bombeiro Militar do Distrito Federal-CBMDF referente a unidade de atendimento Nutran 2, localizada na região administrativa de Planaltina, bem como oferecer melhores condições de trabalho aos servidores e melhor atender a população, foi feito a locação de um novo imóvel.

Diversas aquisições, para suprir demanda das unidades, assim como substituição dos inservíveis; entre elas:

- Aquisição de 20 (vinte) aparelhos de ar-condicionado de parede 24.000 BTUS;
- Aquisição de 12 (doze) aparelhos de ar-condicionado de parede 30.000 BTUS;
- Aquisição de 55 (cinquenta e cinco) extintores de incêndio;
- Foram realizadas 2.679 manutenções preventivas e corretivas nos veículos.

## Despesa geral

| Tabela - Despesa com administração geral | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **R$ (1,00)** |
| 1 | Despesas | **58.805.853,00** |

## Despesa com correspondências

| Tabela - Despesa com correios | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **R$ (1,00)** |
| 1 | Postagem | **11.658.988,00** |

## Despesa com materiais de consumo diversos

| Tabela - Materiais de consumo diversos | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **R$ (1,00)** |
| 1 | Gênero de alimentação | 129.742,00 |
| 2 | Material de expediente | 53.685,00 |
| 3 | Material de proteção e segurança | 81.015,00 |
| 4 | Material elétrico | 12.733,00 |
| 6 | Material copa e cozinha | 200,00 |
| 10 | Material para manutenção de bens móveis | 23.730,00 |
| 11 | Material de acondicionamento e embalagem | 7.890,00 |
| 12 | Ferramentas | 29.978,00 |
| 13 | Uniformes, tecidos e aviamentos | 79.920,00 |
| | Material de sinalização visual e afins | 1.902.464,00 |
| **TOTAIS** | | **2.321.357,00** |

## Pessoal

## Pagamento a servidores

| Tabela - Remunerações e gratificações | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Gratificação de titulação / GTIT / GHPP / GHPU | **11.457** |
| 2 | Adicional de qualificação / AQ | **9.844** |
| 3 | Concessão de Gratificação de Atendimento ao Público / GAP | **3.077** |
| 4 | Remuneração de servidores ativos | **13.955** |
| 5 | Conversão de licença prêmio em pecúnia | **639** |

## Pagamento de auxílios

| Tabela - Auxílios | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Média / ano** |
| 1 | Auxílio-creche | **765** |
| 2 | Auxílio-alimentação | **15.153** |
| 3 | Auxílio-saúde ativo / inativo | **15.218** |
| 4 | Auxílio-transporte | **104** |

## Assistência laboral

| Tabela - Atividade assistencial | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Média / ano** |
| 1 | Avaliações de junta médica | **28** |
| 2 | Restrições laborais | **419** |
| 3 | Licenças médicas homologadas | **504** |
| 4 | Visitas domiciliares / hospitalares | **32** |

## Atividade laboral

| Tabela - Absenteísmo | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Média / ano** |
| 1 | Ausências ao local de trabalho em dias | **2.416** |
| 2 | Dias úteis no mês | **250** |
| 3 | Dias úteis - todos servidores | **285.888** |
| 4 | Indicador de absenteísmo | **0,8%** |

## Capacitação

Em 2024, o Detran/DF deu as boas-vindas a novos servidores, entre técnicos e analistas em atividades de trânsito. Esses profissionais foram nomeados ao longo do ano e participaram de um abrangente programa de ambientação, projetado para integrá-los à instituição de maneira eficaz e acolhedora.

O programa de ambientação do Detran/DF tem como objetivo proporcionar aos novos servidores uma visão detalhada da autarquia, incluindo seu histórico, a estrutura de cada setor, os benefícios oferecidos como plano de saúde e apresentação do sistema de previdência, além das expectativas da sociedade em relação aos novos contratados. Durante o curso, foram apresentadas as atribuições das diversas diretorias e setores, bem como as principais atividades desenvolvidas em cada um deles.

Os novos servidores tiveram a oportunidade de conhecer mais a fundo alguns dos setores mais importantes do Detran/DF. Esse contato inicial é significativo para que compreendam plenamente as atribuições da autarquia e estejam preparados para desempenhar suas funções com eficiência e comprometimento.

### - Congresso Conbrasil - Congresso Nacional de Licitações e Contratos

Nova Lei de Licitações (NLL) 14.133/2021. Os participantes tiveram a oportunidade de esclarecer suas dúvidas e aprofundar seus conhecimentos sobre as mudanças significativas trazidas pela nova legislação. A nova Lei introduz importantes alterações para os agentes públicos que atuam na área de contratações, tornando essencial a busca por capacitação de qualidade e atualizada. O formato do congresso facilitou o intercâmbio de conhecimentos e experiências entre diferentes órgãos, além de proporcionar orientação especializada sobre os aspectos mais relevantes e controversos da nova lei. Esse ambiente de aprendizado colaborativo é fundamental para que a lei seja aplicada de forma eficiente, segura e transparente.

**- Seminário 1ª Edição Do Seminário Nacional De Ouvidoria De 2024**

Este seminário foi de suma importância para o desenvolvimento profissional e institucional, bem como para o fortalecimento dos serviços oferecidos pela Ouvidoria da Autarquia. A participação de servidores em eventos de nível nacional proporciona uma oportunidade única de atualização e aquisição de novos conhecimentos sobre as melhores práticas em ouvidorias. As informações e habilidades adquiridas serão aplicadas no dia a dia do setor, contribuindo significativamente para o aprimoramento das atividades.

**- Seminário de Corregedoria 3E - Eficiente, Eficaz E Efetiva**

O seminário foi essencial para o aprimoramento de medidas de combate à corrupção e promoção da integridade em todas as esferas de governo, pilares fundamentais para uma gestão pública eficiente. Este seminário teve como objetivo preparar os participantes para atender demandas relacionadas à apuração de irregularidades, sem deixar de lado a importância de medidas preventivas. O curso ofereceu aos participantes conhecimento teórico e prático sobre o tema correcional, abordando tópicos atuais e relevantes, como o tratamento de assédios, atos da vida privada e cuidados com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Este curso foi uma oportunidade única para os servidores aprimorarem suas habilidades e conhecimentos, garantindo que estejam bem preparados para enfrentar as demandas e desafios de suas funções. A troca de experiências e o aprendizado adquirido contribuirão significativamente para o fortalecimento das medidas de combate à corrupção e promoção da integridade, beneficiando toda a administração pública e, consequentemente, a sociedade.

**- Curso Formação de Agente de Contratação/Pregoeiro**

Foram capacitados os servidores que trabalham na operacionalização do processo de licitação, com foco nas funções de pregoeiro. Este curso foi essencial para que os servidores atualizassem seus conhecimentos, uniformizassem entendimentos sobre a nova legislação e exercessem suas atribuições com segurança e dentro do regramento legal.

**- Curso 24º MOODLEMOOT Brasil 2024**

Foi realizada a capacitação dos servidores lotados na Escola Pública de Trânsito (EPT), com o objetivo de aprimorar suas habilidades como administradores da plataforma Moodle. Esta plataforma é fundamental para a sustentação das atividades do Curso de Mobilidade e Trânsito, destinado aos professores da Rede Pública de Ensino do DF. Além disso, o curso abordou novas demandas de cursos EAD programados pelo Núcleo de Formação e Cursos de Trânsito, que também serão desenvolvidos na plataforma Moodle. A capacitação permitiu que os servidores atualizassem seus conhecimentos e uniformizassem entendimentos sobre a gestão da plataforma, otimizando a utilização de suas funcionalidades.

**Cursos à distância**

| Tabela - Sem custo - EAD | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Curso** | **Quantidade** |
| 1 | Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa | 1 |
| 2 | Atendimento ao público | 1 |
| 3 | Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa | 5 |
| 4 | Assédio na Administração Pública | 7 |
| 5 | Atendimento ao público | 8 |
| 6 | Atualização em Gramática da Língua Portuguesa | 9 |
| 7 | Boas Práticas em Língua Portuguesa e Redação | 10 |
| 8 | Comunicando em LIBRAS | 5 |
| 9 | Desenvolvimento de competências gerenciais | 7 |
| 10 | Ética, uma questão de escolha | 3 |
| 11 | Formação de formadores | 2 |
| 12 | Formação em ouvidoria | 2 |
| 13 | Gestão da qualidade | 2 |
| 14 | Gestão de processos | 1 |
| 15 | Gestão do conhecimento | 1 |
| 16 | Implementação da Nova Lei de Licitações e Contratos – Lei Lei nº 14.133/2021 | 5 |

| | | |
|---|---|---|
| 17 | Produtividade e melhoria do clima organizacional | 2 |
| 18 | Programa de Ambientação e Integração | 3 |
| 19 | Ressignificar: Proteção integral às mulheres | 394 |
| 20 | Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – Módulo: Usar – versão 4.0 | 13 |
| 21 | Alimentação da gestante e da lactante | 1 |
| 22 | Alterações fisiológicas na gravidez | 4 |
| 23 | Amamentação | 4 |
| 24 | Conhecendo o PROAMIS | 1 |
| 25 | Cuidados do recém-nascido | 5 |
| 26 | Comunicando em LIBRAS | 1 |
| 27 | Boas Práticas em Língua Portuguesa e Redação | 1 |
| 28 | Inteligência Artificial no setor público: técnicas, riscos e aplicações | 1 |
| 29 | Importância do acompanhamento, do crescimento e do desenvolvimento da criança | 2 |
| 30 | Importância do pré-natal | 11 |
| 31 | Hora de ouro do bebê | 4 |
| 32 | Papel do BLH e doação do leite materno | 12 |
| 33 | Preparação para o parto e para o nascimento e papel dos acompanhantes e das doulas | 14 |
| 34 | Proteção à infância | 13 |
| 35 | Puerpério | 15 |
| 36 | Saúde Mental Materna | 14 |
| 37 | Triagem neonatal | 14 |
| 38 | Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - Módulo: Usar | 1 |
| 39 | Transferegov – Módulo I: Atos preparatórios | 1 |
| **TOTAL** | | **600** |

## Cursos gratuitos

| **Tabela - Sem custo - Presencial** | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Curso** | **Quantidade** |
| 40 | Ambientação para os novos ouvidores | 1 |
| 41 | Aprenda o indispensável sobre Inteligência Artificial | 1 |
| 42 | Canva para Ouvidores | 1 |
| 43 | Capacitação do plano de contratações anual no sistema e-ComprasDF | 7 |
| 44 | Cerimonial e protocolo de eventos | 8 |
| 45 | Classificação de montas/danos veiculares em acidentes de trânsito | 37 |
| 46 | Crescimento do número do servidor efetivo por cargo | 1 |
| 47 | Edição de vídeo com CapCut | 1 |
| 48 | Elaboração de Estudo Técnico Preliminar e de Termos de Referência, ênfase na contratação de solução de TIC conforme IN 94/2022 | 3 |
| 49 | Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência | 8 |
| 50 | Excelência no atendimento ao cidadão | 2 |
| 51 | Felicidade e realização pessoal | 6 |
| 52 | Feliz ano novo – estratégias para um 2024 planejado | 1 |
| 53 | Formação de Supervisores de Estágio | 15 |
| 54 | Gestão de riscos e a Lei de Licitações e Contratos Administrativos | 1 |
| 55 | Gestão de riscos na Administração Pública | 12 |
| 56 | Gestão e fiscalização de contratos | 5 |
| 57 | Gramática sem Tropeços | 4 |
| 58 | Inteligência Artificial no setor público: técnicas, riscos e aplicações | 5 |
| 59 | Lei de Licitações e Contratos – Lei nº 14.133/2021 | 5 |
| 60 | Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Introdução à legislação | 8 |
| 61 | Liderando no setor público | 2 |
| 62 | Mapeamento, análise e modelagem de processos | 4 |
| 63 | Media training | 5 |
| 64 | Mediação de conflitos – Módulo IV | 5 |
| 65 | Normas de funcionamento e de rito processual no âmbito das Comissões | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 66 | Oratória para cursos e palestras | 6 |
| 67 | Papo de mãe: Porque precisamos falar de afeto? | 6 |
| 68 | Pesquisa de preço apta a fundamentar contratações públicas | 2 |
| 69 | Policiamento e Fiscalização de Trânsito (CPFTran) | 50 |
| 70 | Práticas produtivas de liderança | 3 |
| 71 | Pregão Eletrônico e Dispensa de Licitação no Compras.gov - Módulo I -Teoria | 3 |
| 72 | Pregão Eletrônico e Dispensa de Licitação no Compras.gov.br– Módulo II - Prática | 2 |
| 73 | Processo Administrativo – infrações e sanções administrativas na visão da Lei nº 14.133/2021 | 14 |
| 74 | Processo Administrativo Disciplinar Avançado | 14 |
| 75 | Produzindo resultados de ouvidoria | 2 |
| 76 | Proteção à infância | 5 |
| 77 | Qualidade de vida no trabalho | 1 |
| 78 | Quintas de Inovação - Papo de Ouvidoria: Atendimentos Complexos | 2 |
| 79 | Quintas de Inovação - Papo de ouvidoria: Lei de Acesso à Informação nas rotinas de ouvidoria | 2 |
| 80 | Quintas de inovação - Papo de ouvidoria: Qualidade da resposta | 1 |
| 81 | Redação sem tropeços | 1 |
| 82 | Relações autênticas, com base na Comunicação Não Violenta (CNV) | 5 |
| 83 | ReprogrAME-SE - Superando as crenças limitantes | 4 |
| 84 | Reuniões produtivas | 1 |
| 85 | SIGGo essencial - do zero ao avançado: teoria e prática | 3 |
| 86 | Sistema de Gestão de Contratos (e-ContratosDF) | 2 |
| 87 | Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – Módulo: Administrar | 1 |
| 88 | Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – Módulo: Administrar – versão 4.0 | 12 |
| 89 | Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – Módulo: Usar | 9 |
| 90 | Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos – Módulo: Acerto de contas | 2 |
| 91 | Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRHWeb) – Módulo: Extrator de dados | 4 |
| 92 | Software QGis - Módulo básico | 2 |
| 93 | Software QGis – Módulo intemediário | 3 |
| 94 | Tomada de Contas Especial – Módulo II: Execução | 1 |
| 95 | Transferegov – Módulo I: Atos preparatórios | 1 |
| 96 | Transferegov – Módulo II: Execução e prestação de contas | 8 |
| 97 | Transformando o setor público com Inteligência Artificial (IA) | 39 |
| 98 | Uso da Inteligência Artificial nas contratações públicas – desafios da sua implantação pela Administração Pública | 4 |
| **TOTAL** | | **365** |

## Contratações

A Autarquia investiu em treinamento na formação e atualização de pregoeiro/agente de contratação com as inovações da NLLC 14.133/2021. Além disso, com os pregões realizados em 2024, garantiu mais de seis milhões de reais de economia para o Detran/DF.

Foram estabelecidas as diretrizes para que a instrução processual da fase preparatória das contratações públicas no âmbito do Detran/DF atendesse aos critérios exigidos pela Lei nº 14.133/2021 e Decreto nº 44.330/2023. Foram elaboradas listas de verificação para a análise de conformidade processual e orientação aos setores requisitantes quanto ao desenvolvimento dos artefatos da contratação tais como:

- Documento de Formalização de Demanda – DFD;
- Estudo Técnico Preliminar – ETP;
- Mapa de Riscos;
- Mapa Comparativo de Preços;
- Termo de Referência.

Além disso também foram estabelecidas Equipes de Planejamento da Contratação visando minimizar possíveis falhas.

| Tabela – Análise de Processos | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Instrução Processual Fase Preparatória das Contratações | 1 |
| 2 | Aquisição: Equipamentos e Serviços de TI | 16 |
| 3 | Aquisição: Manutenção de Elevadores | 1 |
| 4 | Aquisição: Material de Consumo/Permanente | 20 |
| 5 | Aquisição: Serviço | 9 |
| **TOTAIS** | | **47** |

## Pregão

| Tabela - Pregão | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Número** | **Objeto** | **R$ (1,00)** | **Situação** |
| 1 | 1/2024 | Manutenção aeronáutica nível D | 7.700.000,00 | Homologado |
| 2 | 2/2024 | Subscrição de licenças Microsoft | 8.653.569,57 | Homologado |
| 3 | 3/2024 | Solução Integrada de hiper automação (inteligência artificial) | 14.700.000,00 | Homologado |
| 4 | 4/2024 | Solução de proteção de rede com características Next Generation Firewall (NGFW) | 4.135.780,00 | Homologado |
| 5 | 5/2024 | Testes psicológicos aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia - CFP | 62.215,17 | Homologado |
| 6 | 6/2024 | Aquisição de Veículos | - | Revogado |
| 7 | 7/2024 | Fornecimento de Querosene de Aviação | 1.971.000,00(60m) | Fracassado |
| 8 | 8/2024 | Ferramenta de Criptografia de Banco de Dados | 10.030.331,75 | Em curso – Abertura em 20/01/2025 |

## Dispensa de Licitação

| Tabela - Dispensa | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Número** | **Objeto** | **R$ (1,00)** | **Situação** |
| 1 | 1/2024 | Aquisição de manequins de treinamento para prática de Ressuscitação Cardiopulmonar - RCP a serem utilizados na Escola Pública de Trânsito | 22.618,89 | Autorizada |
| 2 | 2/2024 | Contratação de serviços de biometria | 19.855.231,63 | Autorizada |
| 3 | 4/2024 | Aquisição de bonecos de vestir | 48.500,00 | Autorizada |
| 4 | 5/2024 | Contratação de serviços de talonário eletrônico (SIMGT) | 32.000,00 | Autorizada |
| 5 | 6/2024 | Aquisição de uniformes esportivos para OLINSESP | 413.000,00 | Autorizada |

## Inexigibilidade de licitação

| Tabela - Inexigibilidade | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Número** | **Objeto** | **R$ (1,00)** | **Situação** |
| 1 | 1/2024 | Congresso CONBRASIL 2024 | 79.350,00 | Autorizada |
| 2 | 2/2024 | Seminário Corregedoria 3E | 8.856,00 | Autorizada |
| 3 | 3/2024 | Curso de Formação de Pregoeiro | 10.332,00 | Autorizada |
| 4 | 5/2024 | Locação de imóvel | 8.938.337,16 | Autorizada |
| 5 | 6/2024 | 24º Moodle Moot Brasil 2024 | 3.850,00 | Autorizada |
| 6 | 6/2024 | Serviços de Pesquisa e Aconselhamento | 5.211.600,00 | Autorizada |
| 7 | 7/2024 | Manutenção do motor da aeronave | 3.366.657,00 | Autorizada |
| 8 | 8/2024 | Manutenção de elevador | 42.000,00 | Autorizada |
| 9 | 9/2024 | Contratação da CAESB | 413.000,00 | Autorizada |

## Publicidade e propaganda - matéria legal

| Tabela - Despesa com publicação no DODF | | | |
|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Mês** | **Quantidade** | **R$ (1,00)** |
| 1 | janeiro | 176 | 28.190,08 |
| 2 | fevereiro | 150 | 56.184,64 |
| 3 | março | 160 | 27.242,72 |
| 4 | abril | 134 | 49.942,56 |
| 5 | maio | 196 | 62.576,32 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | junho | 225 | 56.783,04 |
| 7 | julho | 251 | 57.483,84 |
| 8 | agosto | 177 | 36.253,28 |
| 9 | setembro | 180 | 32.486,4 |
| 10 | outubro | 353 | 73.702,08 |
| 11 | novembro | 197 | 43.430,56 |
| 12 | dezembro | 254 | 55.948,21 |
| **TOTAIS** | | **2.453** | **580.223,73** |

**Digitalização de processos**

| Tabela - Tratamento de acervo arquivístico | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Por categoria | | | | | |
| **SEQ** | **Mês** | **Intermediário** | **Veículo** | **Habilitação** | **Fiscalização** | **Páginas** | **R$ (1,0)** |
| 1 | janeiro | 125.256 | 306.183 | 152.967 | 6.135 | 590.541 | 51.495,18 |
| 2 | fevereiro | 89.546 | 293.553 | 46.974 | - | 430.073 | 37.502,37 |
| 3 | março | 180.498 | 298.390 | - | - | 478.888 | 41.759,03 |
| 4 | abril | 119.668 | 367.605 | 12.657 | 10.503 | 510.433 | 44.509,76 |
| 5 | maio | 136.305 | 316.607 | 731.94 | - | 526.106 | 45.876,44 |
| 6 | junho | 23.005 | 312.927 | 135.351 | 1.405 | 472.688 | 41.218,39 |
| 7 | julho | 92.539 | 348.735 | 74.966 | 4.736 | 520.976 | 45.429,11 |
| 8 | agosto | 64.206 | 373.218 | 23.389 | - | 460.813 | 40.182,89 |
| 9 | setembro | 85.567 | 422.955 | - | 838 | 509.360 | 44.416,19 |
| 10 | outubro | 209.679 | 326.435 | 2.298 | 9.200 | 547.612 | 49.504,12 |
| 11 | novembro | 42.833 | 470.486 | 10.135 | 3.740 | 527.194 | 47.658,34 |
| 12 | dezembro | 22.595 | 179.997 | - | - | 220.595 | 18.314,32 |
| 13 | Birôs (5) | | | | | 611.733,78 | - |
| 14 | Reajuste a partir de setembro | | | | | 18.091,07 | |
| **TOTAIS** | | **1.191.697** | **4.017.091** | **531.931** | **36.997** | **5.777.279** | **507.866,14** |

**Programação Orçamentária não Executada**

**Obras (Aquisição, construção e reforma)**

**3903 - Reforma de Prédios e Próprios**

Justificativa: Tendo em vista que foi feito a locação de um novo imóvel, por meio do Acordo de Cooperação Técnica firmado entre o Detran/DF e a Companhia Urbanizadora da Nova Capital-NOVACAP, as reformas serão iniciadas tão logo seja feito a desocupação das unidades, o que será iniciado em 2025, iniciando com a unidade do Edifício Sede.

**5012 - Aquisição de Imóvel - SIA**

Justificativa: Não foi dado andamento ao projeto de aquisição de imóvel, visto mudança de Estratégia para locação de imóvel visando desocupação do Ed. Sede, Direduc (Diretoria de Educação de Trânsito) e Vadel (Setor de Cargas Antigas-SCIA), com o objetivo de realizar as reformas nesses ambientes.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**Lei Orçamentária Anual (LOA2024)**

| Tabela - LOA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Fonte** | **Descrição** | **Despesa autorizada (R$)** | **Despesa Empenhada (R$)** | **Despesa liquidada (R$)** |
| 1 | 100 | Tesouro | 121.589,00 | - | - |
| 2 | 217 | Alienação de Bens | 1.546.943,00 | 527.298,02 | - |
| 3 | 220 | Diretamente arrecadado | 405.308.327,00 | 342.370.212,34 | 321.649.678,95 |
| 4 | 183 | DREM - desvinculação de Receitas | 113.703.569,00 | 113.703.569,00 | 113.703.569,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 237 | Multas previstas na Legislação de Trânsito | 126.010.760,00 | 90.322.561,67 | 76.604.023,20 |
| 6 | 437 | Superávit Financeiro | 132.059.757,00 | 82.419.566,51 | 57.830.510,29 |
| 7 | - | Outras Fontes | - | - | - |
| **TOTAIS** | | | **778.750.945,00** | **629.343.207,54** | **569.787.781,44** |

Fonte: SiggoWeb/Consulta execução orçamentária por fonte

## DA COMUNICAÇÃO SOCIAL

Ao longo do ano, o Detran/DF trabalhou para consolidar uma imagem positiva da instituição e fortalecer a comunicação entre o órgão e a sociedade. Com uma atuação abrangente e impactante, dando ênfase na importância estratégica e em se firmar como um pilar fundamental na comunicação institucional. Foi dado destaque na cobertura e realização de eventos significativos para o trânsito como:

- O Maio Amarelo e
- Semana Nacional de Trânsito.

Essas ações não apenas deram visibilidade às iniciativas do Detran/DF, mas também contribuíram para a conscientização da população sobre segurança no trânsito. O relacionamento com a imprensa foi um ponto da Autarquia. O atendimento ágil e eficiente, fornecendo informações precisas e atualizadas, fortaleceu a relação do órgão com os veículos de comunicação. Na gestão de crises, manteve uma comunicação clara e direta em momentos delicados.

Nas redes sociais, o Detran/DF ganhou mais visibilidade, com o Instagram da instituição, conquistando mais de dez mil novos seguidores. Isso indica que o conteúdo produzido está alcançando e interessando um público cada vez maior.

A comunicação interna também foi priorizada, mantendo os servidores informados sobre eventos importantes e atualizações relevantes. Essa iniciativa contribuiu para um ambiente de trabalho mais integrado e bem informado, reforçando a importância, em todas as esferas, de atuação da Autarquia.

| **Tabela - Atividade de comunicação** | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Releases divulgados à imprensa | 412 |
| 2 | Atendimento à imprensa | 1.877 |
| 3 | Publicações na intranet | 693 |
| **TOTAIS** | | **2.982** |

| **Tabela - Atividade de comunicação** | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Divulgação positiva | 1.819 |
| 2 | Divulgação negativa | 256 |
| 3 | Divulgação neutra | 860 |
| **TOTAIS** | | **2.935** |

| **Tabela - Atividade de comunicação / rede social** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Nº de seguidor** | **Alcance** | **Postagem no feed** | **Stories** | **Publicações / vídeos** |
| 1 | Facebook | 282.770 | 744.589 | - | - | 703 |
| 2 | Instagram | 490.101 | 2.588.843 | 818 | 2.401 | - |
| 3 | "X" | 10.323 | 6.731.246 | 321 | - | - |
| 3 | Youtube | 32.842 | 460.937 | - | - | 78 |
| **TOTAIS** | | **816.036** | **10.525.615** | **1.139** | **2.401** | **781** |

## DA OUVIDORIA

Em 2024, o Detran/DF foi, mais uma vez, reconhecido pela Controladoria-Geral do DF (CGDF) com o prêmio de Transparência Ativa, destacando-se pela sua contínua dedicação em promover o acesso à informação pública de qualidade. Este prêmio é concedido anualmente

aos órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal (GDF) que alcançam o Índice de Transparência Ativa (ITA) de 100%, com base na atualização regular e na revisão dos dados disponíveis nos sites institucionais.

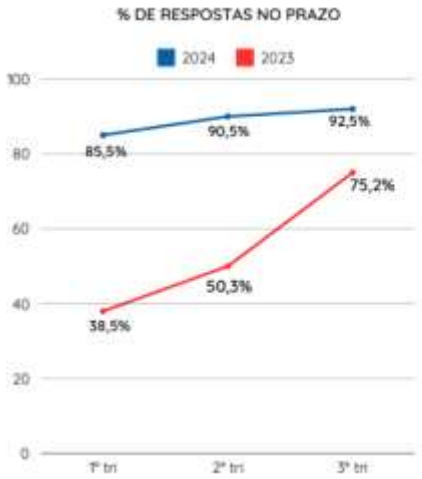
A CGDF premia anualmente os órgãos que atingem o Índice de Transparência Ativa de 100%, destacando os que mantêm o compromisso com a transparência e o bom atendimento à população. O Detran/DF, tem se consolidado como um exemplo de transparência no serviço público.

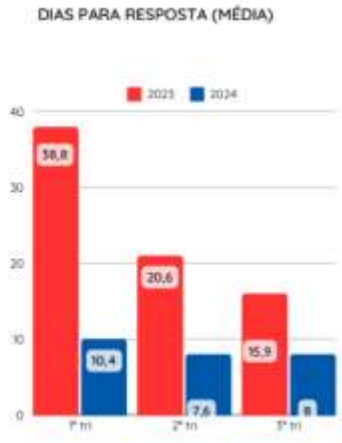
Ainda em 2024, o atingiu a marca de 58% de satisfação dos usuários com o serviço de ouvidoria. Além do recorde de 92,5% de manifestações atendidas dentro do prazo legal. Os índices foram divulgados no Relatório de Progresso, produzido pela Coordenação de Inovação e Governança em Ouvidoria da CGDF.

De acordo com o relatório, no primeiro trimestre do ano passado, 38,5% das demandas dos usuários foram atendidas dentro do prazo estabelecido pelo Decreto nº 36.462/2015. Nesse período, o tempo médio de atendimento foi de 38,8 dias. Em 2024, no último trimestre, 92,5% das manifestações foram respondidas no prazo legal. Em média, foram oito dias para a resposta. O relatório revela ainda que 54% dos usuários declararam que recomendam o serviço de ouvidoria do Detran/DF.

Além da melhoria dos indicadores de satisfação com o serviço de ouvidoria e do prazo de resposta, outro indicador de destaque foi o de satisfação com a reposta. Em 2023, 35% dos usuários ficaram satisfeitos com a resposta do Detran/DF, no último trimestre, esse índice chegou a 52%.

Foram registrados, por meio do Sistema Participa DF, 16.509 manifestações, ocupando o 6º lugar no ranking geral dos Órgãos e Entidades do GDF mais demandados. Nesse mesmo período, foram registrados 1.202 pedidos de acesso à informação, com base na Lei Distrital nº 4.990, de 12 de dezembro de 2012 (Lei de Acesso à informação - LAI).




| Tabela - Evolução mensal | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Mês** | **Quantidade** |
| 1 | janeiro | 1.515 |
| 2 | fevereio | 1.364 |
| 3 | março | 1.591 |
| 4 | abril | 1.795 |
| 5 | maio | 1.456 |
| 6 | junho | 1.449 |
| 7 | julho | 1.277 |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | agosto | 1.377 |
| 9 | setembro | 1.307 |
| 10 | outubro | 1.242 |
| 11 | novembro | 1.058 |
| 12 | dezembro | 1.078 |
| **TOTAIS** | | **16.509** |

| **Tabela - Forma de entrada** | | |
|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Telefone | 4.990 |
| 2 | Internet | 10.232 |
| 3 | Presencial | 1.236 |
| 4 | Protocolo | 10 |
| 5 | Mídia | 39 |
| 6 | Ouvidoria itinerante | 2 |
| **TOTAIS** | | **16.509** |

| **Tabela - Demanda** | | | |
|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** | **(%)** |
| 1 | Reclamação | 14.141 | 85,66 |
| 2 | Solicitação | 1.937 | 11,73 |
| 3 | Informação | 88 | 0,53 |
| 4 | Sugestão | 72 | 0,44 |
| 5 | Elogio | 198 | 1,20 |
| 6 | Denúncia | 73 | 0,44 |
| **TOTAIS** | | **16.509** | **100** |

| **Tabela - Demanda / motivo** | | | |
|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** | **(%)** |
| 1 | Fiscalização de trânsito em vias e ruas | 1.459 | 15,42 |
| 2 | Veículo estacionado em local irregular | 1.424 | 15.06 |
| 3 | Transferência de veículo | 1.123 | 11,87 |
| 4 | Emissão de CRLV | 1.076 | 11,38 |
| 5 | Sinalização de trânsito / vias públicas | 1.036 | 10,95 |
| 6 | Multa de trânsito | 950 | 10,04 |
| 7 | Ondulações transversais (quebra-mola) | 836 | 8,84 |
| 8 | Faixa de pedestre | 546 | 5,77 |
| 9 | Emissão de CNH | 513 | 5,42 |
| 10 | Fiscalização de som automotivo | 494 | 5,22 |
| 11 | Outros | 7.052 | 15,09 |
| **TOTAIS** | | **16.509** | **100** |

| **Tabela - Pesquisa de satisfação** | | | |
|---|---|---|---|
| **SEQ** | **Descrição** | **Quantidade** | **(%)** |
| 1 | Índice de resolutividade | 4.571 | 50,20 |
| 2 | Índice de satisfação com o serviço de ouvidoria | 2.735 | 30,04 |
| 3 | Índice de recomendação | 936 | 10,28 |
| 4 | Índice de satisfação com o atendimento | 863 | 9,48 |
| **TOTAIS** | | **9.105** | **100** |

## DO CONTROLE INTERNO

No ano de 2024, atuou de forma a:

Verificação da conformidade de processos de contratação da Autarquia, por meio de emissão de notas técnicas, que objetivaram orientar as áreas para o cumprimento da legislação em

vigor e das recomendações dos órgãos de controle, com vistas à mitigação dos riscos que envolvem as contratações públicas, nos termos do art. 2º, do Decreto nº 39.620/2019;

Análise de conformidade de processos de pagamento, conforme competências e funções do Controle Interno, de acordo com critérios, especialmente de valor, definidos por meio da Portaria Nº 29, de 02 de março de 2021, bem como os de reconhecimento de dívidas, previsto no art. 86, § 1º, inciso II, do Decreto nº 32.598/2010;

Como ponto focal nas reuniões do Comitê Interno de Governança, com vistas ao fomento às práticas de Governança e *Compliance* no âmbito da Autarquia, em atendimento ao disposto no Decreto nº 39.736/2019;

Na orientação preventiva aos gestores, a partir da identificação de riscos, com vistas à adoção de medidas e estratégias da gestão voltadas à correção de falhas, aprimoramento de procedimentos e atendimento do interesse público, conforme preceitua o art. 9º do Decreto nº 45.933/2024;

No monitoramento de implementação do Plano de Ação de Gestão de Riscos, pelas áreas que mapearam seus riscos, com base nas orientações técnicas repassadas pela Controladoria-Geral do Distrito Federal;

Apoiou os gestores para o aperfeiçoamento das práticas administrativas da Autarquia, mediante acompanhamento às recomendações dos órgãos de controle, contidas nos Relatórios de Auditoria, exarados a partir das inspeções realizadas in loco, as quais foram devidamente acompanhadas por esta Unidade de Controle Interno;

No acompanhamento às recomendações da CGDF, concernentes às atividades do órgão, assessorando os gestores responsáveis, a fim de dar cumprimento nos prazos devidos.

**DA CORREGEDORIA**

- Aprimoramento do mapeamento da gestão dos processos na unidade e a atualização do Manual de Procedimento Administrativo Disciplinar, elaborado pela assessoria e disponibilizado aos servidores que compõem as Comissões Permanentes de Disciplina;
- Participação na propositura do Acordo de Cooperação Técnica, consoante manifestação do Centro de Apoio aos Programas e Projetos, do Núcleo Permanente Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar – CAPNJM, entre o TJDFT e o Detran/DF
- Participação na construção e assinatura do Protocolo de Operações Integradas – POI 28/2022, que tem como Objeto Atendimento à Mulheres vítimas de violência doméstica e no Grupo Refletir (SSP);
- Participação na criação e acompanhamento da Câmara Técnica Integrada de Prevenção ao Assédio nos órgãos da Segurança Pública do Distrito Federal - CTIPASP, no âmbito do Sistema de Segurança Pública do Distrito Federal e do Departamento de Trânsito do Distrito Federal, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal Nº 212, de 13 de novembro de 2023;
- Participação no Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2023, que trata do estabelecimento de parceria entre a CGDF e o Detran/DF.

## DO CONSELHO COMUNITÁRIO

O Detran/DF, por meio dos CONSEGS, discute com a comunidade, analisa, planeja e acompanha a solução de seus problemas relacionados ao trânsito, de acordo com o Decreto nº 39.910, de 26 de junho de 2019.

| Tabela – Reuniões Realizadas | |
|---|---|
| **SEQ** | **RA** |
| 1 | **219** |

| Tabela - Solicitação das RAs e Conseg | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **SEQ** | **RA** | **Descrição** | **Quantidade** | **População** | **Indicador** |
| 1 | I | Brasília | 722 | 242.808 | 2,97 |
| 2 | II | Gama | 175 | 132.404 | 1,32 |
| 3 | III | Taguatinga | 249 | 210.142 | 1,18 |
| 4 | IV | Brazlândia | 74 | 53.534 | 1,38 |
| 5 | V | Sobradinho I | 115 | 69.363 | 1,66 |
| 6 | VI | Planaltina | 211 | 130.204 | 1,62 |
| 7 | VII | Paranoá | 64 | 65.519 | 0,98 |
| 8 | VIII | Núcleo Bandeirante | 56 | 24.786 | 2,26 |
| 9 | IX | Ceilândia | 290 | 349.955 | 0,83 |
| 10 | X | Guará I | 212 | 133.748 | 1,59 |
| 11 | XI | Cruzeiro | 60 | 31.079 | 1,93 |
| 12 | XII | Samambaia | 264 | 231.942 | 1,14 |
| 13 | XIII | Santa Maria | 225 | 126.262 | 1,78 |
| 14 | XIV | São Sebastião | 185 | 92.750 | 1,99 |
| 15 | XV | Recanto das Emas | 197 | 101.058 | 1,95 |
| 16 | XVI | Lago Sul | 72 | 29.662 | 2,43 |
| 17 | XVII | Riacho Fundo I | 104 | 42.022 | 2,47 |
| 18 | XVIII | Lago Norte | 59 | 36.474 | 1,62 |
| 19 | XIX | Candangolândia | 42 | 16.489 | 2,55 |
| 20 | XX | Águas Claras | 247 | 117.346 | 2,10 |
| 21 | XXI | Riacho Fundo II | 92 | 85.047 | 1,08 |
| 22 | XXII | Sudoeste / Octogonal | 150 | 54.559 | 2,75 |
| 23 | XXIII | Varjão | 27 | 8.891 | 3,04 |
| 24 | XXIV | Park Way | 17 | 21.511 | 0,79 |
| 25 | XXV | SCIA | 91 | 35.520 | 2,56 |
| 26 | XXVI | Sobradinho II | 97 | 76.125 | 1,27 |
| 27 | XXVII | Jardim Botânico | 121 | 51.650 | 2,34 |
| 28 | XXVIII | Itapoã | 85 | 62.234 | 1,37 |
| 29 | XXIX | SIA | 36 | 1.926 | 18,69 |
| 30 | XXX | Vicente Pires | 102 | 66.753 | 1,53 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 | XXXI | Fercal | 40 | 8.687 | 4,60 |
| 32 | XXXII | Sol Nascente / Pôr do Sol | 164 | 83.102 | 1,97 |
| 33 | XXXIII | Arniqueiras | 58 | 39.236 | 1,48 |
| 34 | XXXIV | Arapongas | 90 | - | - |
| 35 | XXXV | Águas Quentes | 33 | - | - |
| **TOTAIS** | | | **4.826** | - | - |

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício

O Distrito Federal encerra 2024 com uma redução de 19,7% nas mortes no trânsito. Foram registradas 228 vítimas fatais, 14 a menos que no mesmo período de 2023, quando ocorreram 242 óbitos. Embora os dados sejam preliminares, eles já indicam que as ações integradas entre os órgãos de trânsito do DF e o uso da tecnologia resultaram em vias mais seguras neste ano. As estatísticas são disponibilizadas por meio do "Infovidas", ferramenta lançada pelo Detran/DF em março deste ano e tem agilizado o acesso a dados sobre sinistros de trânsito no Distrito Federal. O sistema integra dados de diversas fontes, oferecendo suporte essencial para a tomada de decisões estratégicas de gestão. "Os dados do 'Infovidas' revelam que estamos avançando com estratégias mais eficazes para salvar vidas no trânsito do Distrito Federal. A redução no número de mortes é um reflexo do comprometimento do Detran/DF, juntamente com os demais órgãos de trânsito da Capital, em promover uma gestão estratégica, orientada por evidências e focada em tecnologia e inovação.

**DAS DIFICULDADES**

O Distrito Federal tem enfrentado um aumento constante na demanda por serviços relacionados à infraestrutura viária, projetos de sinalização, planejamento urbano e melhorias na mobilidade devido ao aumento da frota de veículos motorizados. Essa demanda exige expertise técnica em arquitetura e engenharia de tráfego, para garantir a segurança dos usuários das vias públicas e a eficiência do sistema de trânsito. Durante o ano de 2024 cabe destacar as ações de continuidade do aprimoramento das plataformas digitais; a revisão dos manuais de procedimentos de veículos e habilitação e a intensificação de treinamentos para os servidores, garantindo que os serviços ofertados estejam alinhados às boas práticas e legislações vigentes. Também foi mantida uma atuação ativa em ações itinerantes, que levaram serviços essenciais para diversas comunidades, fortalecendo o papel social da instituição.

- Mudança de endereço da unidade de atendimento de Planaltina, para um novo prédio, moderno e mais confortável ao público interno e externo.
- Foi iniciada a revitalização da unidade do Paranoá.
- Modernização da Banca Examinadora de Trânsito – BET, com a possibilidade de ser auditada em cada uma das etapas do processo.
- Durante a realização de exames teóricos e prático teremos, com telas em *touch screen* e câmeras de monitoramento na sala e no exame, nas bancas teóricas e a utilização de *tablet's* para as marcações dos exames teóricos.
- Implementação do processo "Emoção Dirigida".

A Autarquia carece servidores como engenheiros ou técnico em edificações suficientes para fazer a instrução processual e de conhecimentos necessários, o que dificulta os trabalhos tendo em vista que os prédios ocupados pelas unidades deste Detran/DF. As unidades necessitam urgente de reformas ou até mesmo a construção de novos prédios.

Uma alternativa seria gestão com as áreas de Orçamento e Administração do Distrito Federal para disponibilização de vagas para arquitetos e engenheiros, da carreira de Planejamento Urbano e Infraestrutura - APUI, considerando a crescente demanda por expertise técnica nessas áreas. Em tempo, objetivando o aperfeiçoar as ações de engenharia de trânsito e promover a segurança no trânsito das vias do Distrito Federal, torna-se necessário a aquisição de Softwares de simulação de trânsito; atualização e melhoria de softwares de desenho em

CAD; atualização de hardware para atender os requisitos recomendados dos softwares de projeto, entre outros.

Por outro lado, a falta de recursos, a busca continua por Sistema de informatização, modernização de processos internos, fatores estes que exigem esforços em demasias, visando minimizar as dificuldades e manter bons níveis de satisfação com os serviços do Detran/DF para com o Distrito Federal.

Tão logo os prédios sejam desocupados, com a transferência para o novo imóvel alugado, onde comportará várias unidades, com mais comodidade para a população, as reformas serão iniciadas, a primeira unidade a ser reformada será o Edifício Sede (SAM).

Tratar as informações com vistas a evitar vazamentos, concentrar esforços para obter informações e dados em tempo hábil, bem com modernizar os equipamentos audiovisuais utilizados.

Considera-se, também, como dificuldade a ser enfrentada é o suprimento de servidores disponíveis para acompanhar as diversas ações educativas realizadas nas vias públicas, em eventos e em instituições públicas e privadas. Embora a realização contínua de blitz educativas em diferentes pontos do Distrito Federal seja essencial para o sucesso dessas iniciativas, a falta de servidores treinados impede a execução dessa atividade em garantir a efetividade das ações de conscientização e segurança.

Na área de atendimento, no que diz respeito aos maiores desafios comuns enfrentados, enumera-se:

- Constante atualização nas legislações que envolvem diretamente à execução das atividades (Leis, Decretos;
- Deliberações;
- Resoluções;
- Manuais dos Registros Nacionais) exigindo, além dos respectivos ajustes procedimentais, atuação quanto às alterações sistêmicas, gerando dependência da solução das demandas pela área de tecnologia para prosseguimento e execução de processos que dependem dessas alterações;
- Falta de recursos relacionados às questões prediais, estruturais e tecnológicas;
- Falta de conhecimento do público interno e externo sobre os serviços disponíveis no Detran Digital gerando gaps de informação e dificultando a resolução de problemas;
- Baixo efetivo de servidores;
- Necessidade do fortalecimento de campanhas de divulgação sobre os serviços;
- Instabilidades dos sistemas de trânsito – base nacional e local - de veículos e condutores;
- Instabilidade e indisponibilidade dos sistemas e da rede de internet;
- Administração do grande volume de processos, de modo a cumprir os prazos e atender todas as exigências normativas para garantir a efetividade das medidas;
- Reiterados problemas relacionados e relatados de necessidade de ajustes sistêmicos.

Dessa forma, os desafios enfrentados referem-se principalmente ao âmbito tecnológico, fatos que exigem de todos os servidores esforços demasiados para minimizar as dificuldades e manter bons níveis de satisfação com os serviços oferecidos à sociedade.

Os remanejamentos, aposentadorias, vacâncias, revogações de disposições, exonerações, são fatores que impactam sobremaneira frente ao aumento da demanda das atividades da Autarquia, em prol da sociedade.

## PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO

Para o ano de 2025, o Detran/DF dará andamento ao plano de modernização da Assessoria de Comunicação Social (Ascom). Este plano, que se alinha ao Plano Estratégico do Detran/DF 2024-2030 destaca a comunicação como elemento crucial, colocando entre seus objetivos a conscientização sobre segurança no trânsito, o fortalecimento da imagem institucional e a implementação das melhores práticas comunicativas.), as três grandes iniciativas:

- Segmentação das atividades da Assessoria;

- Aquisição de equipamentos modernos; e
- Capacitação dos servidores.

A modernização promete elevar significativamente a qualidade e o alcance da comunicação institucional, espera-se maior eficiência operacional e produção de conteúdo mais diversificado e atrativo. Este projeto de atualização da Ascom é considerado um passo estratégico para o Detran/DF cumprir sua missão de forma mais efetiva. O Plano Estratégico 2024-2030 destaca a comunicação como elemento crucial, colocando entre seus objetivos a conscientização sobre segurança no trânsito, o fortalecimento da imagem institucional e a implementação das melhores práticas comunicativas. Assim, a modernização da Ascom se apresenta como uma ferramenta fundamental para o Detran/DF alcançar seus objetivos institucionais e melhor servir à população do Distrito Federal.

- A reforma da unidade física de salas de aula da Escola Pública de Trânsito (piso, divisória sem proteção acústica, acesso aos portadores de necessidades especiais e estacionamento);
- Desenvolver sistema de gerenciamento dos cursos realizados pelo Detran/DF (marcação de aula, marcação de prova, emissão de certificado, controle de presença, elaboração de escala dos docentes entre outros);
- A finalização da implantação completa do "link dedicado" conforme previsto na legislação vigente para atender ao registro de certificado de conclusão de curso e marcação de prova para as instituições de ensino credenciadas pelo Detran/DF e as homologadas pelo Senatran;
- Atualização da plataforma Moodle, ferramenta utilizada para ministrar o curso Mobilidade e Trânsito de 120h/a;
- No atendimento, para 2025, estão previstos importantes projetos, incluindo:
    - O aumento do número de vagas para atendimento por agendamento, que deverá ultrapassar 40.000 vagas mensais,
    - A implantação do Balcão Digital,
    - A contratação de recepcionistas para os balcões de informações e
    - A aquisição de uniformes completos para os servidores que atuam no atendimento.

Esses projetos visam aprimorar a organização, acessibilidade e eficiência no atendimento, reforçando o compromisso do Detran/DF com a modernização e excelência nos serviços prestados.

Almeja-se, ainda, contribuir para a consecução em conjunto com as demais áreas competente da regulamentação do acesso ao Sistema de Gestão de Trânsito - Getran pelos profissionais Despachantes Documentalistas credenciados junto ao CRDD/DF e a implementação da Resolução Contran nº 807, de 15 de dezembro de 2020 (e alterações), que dispõe sobre os procedimentos para o registro de contratos de financiamento com garantia real de veículo nos órgãos ou entidades executivos de trânsito dos Estados e do Distrito Federal, para anotação no Certificado de Registro de Veículos (CRV) e no Certificado de Licenciamento Anual (CLA).

Ato contínuo, tem-se a perspectiva da adesão e lançamento do Renave Usados no Distrito Federal e a renovação do Acordo de Cooperação Técnica nº 02/2024 - Detran/DF x Fenaseg, com vistas à manutenção dos serviços de registro de gravame fiduciário por meio do Sistema Nacional de Gravames - SNG.

A Autarquia dedicará esforços na implementação da nova Banca Examinadora de Trânsito digital, com maior segurança dos processos e a possibilidade de maior oferta de exames teóricos e práticos (como também maior diversidade de horários) para a população por meio de um processo mais célere e moderno.

Além disso, espera-se consolidar o Projeto "Emoção Dirigida". Nesse sentido, buscando sempre contribuir com a segurança necessária, com a presença de psicólogos do Detran/DF e clínicas credenciadas atuando diretamente com os candidatos e indiretamente com todos os membros da BET.

Nessa perspectiva, estima-se para 2025:

Criação do Prontuário Eletrônico;

- Desenvolvimento de oficinas de reciclagem com Médicos e Psicólogos;
- Ampliação das fiscalizações em clínicas credenciadas;
- Estudo para ampliação do público-alvo das credenciais de estacionamento (Down);
- Participação em eventos sociais e audiências públicas para divulgação das atividades da área de saúde da Autarquia.

No que tange à área de Educação para o Trânsito, espera-se ampliar o número de:

- Unidades escolares, professores e alunos atendidos pelo Programa Detran/DF nas Escolas, tanto no eixo Mobilidade e Trânsito quanto no Cidadania no Trânsito;
- Produção e implementação do novo material pedagógico proposto pelo Grupo de Trabalho para ser usado na educação infantil e nas séries iniciais (1º, 2º e 3º ano do ensino fundamental) do curso Mobilidade e Trânsito;
- Elaboração e produção de materiais pedagógicos para complementar o trabalho das técnicas de metodologias ativas utilizados nos cursos ministrados área de educação para o trânsito;
- Implementar, dentro do Programa Detran/DF nas Escolas, a formação em formato oficina aos gestores das unidades escolares da secretaria de educação;
- Implementar atendimento diferenciado aos candidatos do processo de Obtenção da CNH que apresentarem laudos identificando necessidades especiais (autismo, déficit de atenção etc.);
- Dar continuidade a revisão, elaboração e/ou readequação dos materiais pedagógicos, manuais, apostilas, questões de provas dos vários cursos ministrados pela Escola Pública de Trânsito e do banco de questões das provas do processo de obtenção da CNH, aplicadas por meio eletrônico aos candidatos, de acordo com a legislação vigente;
- Ampliar em até 25% o número de ações educativas em cada projeto ou programa desenvolvido, revisar novos materiais educativos (como folders, cartilhas e outros) a serem utilizados nas ações educativas realizadas em vias públicas, eventos e instituições públicas e privadas;
- Revisar o sistema de inscrição e avaliação do 3º Prêmio Detran/DF de Educação de Trânsito;
- Implementar novos programas de educação de trânsito voltados para diferentes faixas etárias; e
- Expandir as ações educativas direcionadas às pessoas com deficiência.

Na melhoria de processos internos, entre outras iniciativas está a de ampliar e o aperfeiçoar o Sistema SOBER - Controle de Processos de Suspensão e a evolução na gestão dos processos de forma mais tecnológica, com a otimização de etapas e rapidez nos procedimentos. Este sistema facilitará a aplicação das penalidades de suspensão de forma célere e segura, acabando com a sensação de impunidade que paira na sociedade, objetivando, ao final, a preservação das vidas nas vias urbanas e de todo Distrito Federal.

Na modernização da engenharia de trânsito objetiva-se dar continuidade aos projetos já em andamento e iniciar a contratação de:

- Desenvolvimento de software de Georreferenciamento de Engenharia de Trânsito, objetivando maior controle de dados e melhor desenvolvimento das atividades de engenharia de trânsito, quanto às sinalizações horizontais e verticais das vias urbanas do DF, ao mesmo tempo em que possibilita a alimentação destes dados ao sistema GeoPortal;
- Aquisição de Licença de software de simulador de tráfego e aquisição de softwares para a realização de projetos de engenharia de trânsito;
- Aquisição de materiais inerentes às atividades desenvolvidas
- Contratação de operador de máquinas para compor as equipes de sinalização, na realização de serviços de pequena monta;

- Realização de estudos técnicos para modernização do parque semafórico das vias urbanas do DF; e
- Estudos técnicos para contratação de serviço de manutenção do parque semafórico das vias urbanas do DF.

A Autarquia busca continuamente alcançar a excelência na prestação de serviços, na melhoria dos processos, aumentando a eficiência, visando sempre minimizar as dificuldades encontradas pelos usuários dos serviços do Detran/DF, nesse sentido, para 2025, pretende-se:

- Aumentar a Resolutividade das Demandas que chegam por meio da Ouvidoria (Participa DF) e outros canais oficiais;
- A ouvidoria é uma ferramenta de governança dos serviços prestados;
- Melhorar a intermediação das demandas da sociedade e os setores internos, buscando a resolução do problema apontado no menor tempo;
- Aproximar a Ouvidora dos servidores do Órgão como parceira, por meio de Escuta Ativa do Público Interno.

# 24901 - FUNDO DE SAÚDE DA POLÍCIA MILITAR

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Fundo de Saúde da Policia Militar do Distrito Federal foi previsto inicialmente no art. 50, da Lei nº 5.619, de 03 de novembro de 1970, o qual definia uma contribuição mensal de 3% (três por cento) do soldo ou quotas de soldo do policial militar.

Posteriormente, foi editado o Decreto Distrital nº 2.643, de 06 de junho de 1974, com o fito de regular a aplicação do Fundo de Saúde da Policia Militar do Distrito Federal, que se destinava a complementar os recursos necessários à prestação de assistência médico-hospitalar aos dependentes dos policiais militares.

Posteriormente, a Lei nº 10.486, de 04 de julho de 2002, trouxe novo regramento quanto aos recursos financeiros provenientes das contribuições e indenizações, destinados a complementar gastos com a assistência médico-hospitalar, odontológica, psicológica e social aos dependentes legais dos policiais militares e aos pensionistas.

Como consequência, a contribuição para a assistência médico-hospitalar, psicológica e social passou a ser de 2% sobre o soldo, quotas de soldo ou a quota-tronco da pensão militar, além da cobrança adicional de até 100% (cem por cento) de seu valor, para cada dependente participante do Fundo de Saúde. Somado a isso, foi previsto que a indenização pela prestação de assistência médico-hospitalar aos dependentes não poderá ser superior, conforme regulamentação do Comandante-Geral:

a) a 20% (vinte por cento) do valor da despesa para os dependentes do 1o grupo;

b) a 40% (quarenta por cento) do valor da despesa para os dependentes do 2o grupo;

c) a 60% (sessenta por cento) do valor da despesa para os dependentes do 3o grupo;

d) ao valor máximo de apenas uma remuneração ou proventos do posto ou da graduação do militar, considerada a despesa total anual.

Com o advento do referido diploma legal, fez-se necessário editar o Decreto Distrital nº 24.574, de 06 de maio de 2004, com vistas a regulamentar o artigo 32, da Lei nº 10.486, de 04 de julho de 2002. Já naquela época, o mencionado decreto garantia aos policiais militares o direito à assistência médico-hospitalar odontológica, psicológica e social custeada integralmente pelo Estado, quando dela necessitarem.

Atualmente, encontra-se em vigor o Decreto Distrital nº 31.646, de 06 de maio de 2010, que revogou o Decreto nº 24.574/2004. Em seu art. 16, o mencionado decreto vigente conservou o regramento de que a assistência à saúde será custeada integralmente pelo Estado, sendo definido mais adiante em seu art. 19, que os recursos da contribuição mensal obrigatória têm por finalidade complementar o custeio da assistência médico-hospitalar.

Cabe destacar que, por força do art. 32 da Lei nº 10.486/2002, c/c parágrafo único, do art. 19, do Decreto nº 31.646/2010, compete ao Comandante-Geral da Corporação a regulamentação do Fundo de Saúde.

Nessa senda, a Portaria PMDF nº 371, de 10 de janeiro de 2003 e suas alterações definem as regras atuais de coparticipação e de contribuição mensal obrigatória na Corporação.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Força de Trabalho já disposta na UO 24.103.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4057 - ASSISTÊNCIA MÉDICA** | **430470,0** | **430470,00** | **419650,0** | **0** |
| 0006 - ASSISTÊNCIA MÉDICA-ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA AOS POLICIAIS MILITARES E SEUS DEPENDENTES LEGAIS DA PMDF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 430470,0 | 430470,00 | 419650,0 | 0 |
| **TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **430470,00** | **430470,00** | **419650,00** | **0,00** |

### Programação Orçamentária Realizada

Dentro do Fundo de Saúde da Polícia Militar do Distrito Federal a dotação orçamentária destina-se a complementar a assistência médica e odontológica da Corporação. Neste exercício foi empenhada despesa no montante de R$ 419.650,00 (quatrocentos e dezenove mil, seiscentos e cinquenta reais). Portanto, parte do referido valor foi inscrito em Restos a Pagar Não Processado e será destinado a pagar despesas referente ao processo de origem 054.001.577/2016 (Atendimento em Urgência e Emergência em UTI).

Convém salientar que, para a manutenção da assistência à saúde aos policiais militares, pensionistas e seus dependentes legais são utilizados os recursos oriundos do Fundo Constitucional do Distrito Federal (FCDF) e das contribuições e indenizações que compõem o Fundo de Saúde da PMDF.

Fonte: Quadro de Detalhamento de Despesa (QDD) – UO 24901 – Fundo de Saúde da Polícia Militar

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

O Departamento de Saúde e Assistência ao Pessoal da PMDF provê cerca de 100 mil atendimentos por ano em seus serviços próprios de assistência médica, psicológica, assistencial e odontológica, além de gerenciar mais de 400 mil atendimentos na rede credenciada.

**CENTRO MÉDICO DA PMDF – CMED**

Atendimentos realizados aos usuários do sistema de saúde da corporação e rede credenciada no ano de 2024.

| MESES | CMED | CPSO | CAPS | CENTRO ODONTOLÓGICO | REDE CREDENCIADA | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| JAN | 2.413 | 1.583 | 2.144 | 2.123 | 42.045 | |
| FEV | 2.701 | 2.079 | 1.676 | 2.288 | 43.552 | |
| MAR | 2.689 | 1.841 | 1.739 | 2.301 | 47.491 | |
| ABR | 3.346 | 1.764 | 2.446 | 2.733 | 48.984 | |
| MAI | 2.122 | 2.023 | 2.403 | 2.258 | 48.037 | |
| JUN | 2.020 | 2.545 | 2.245 | 2.201 | 36.526 | |
| JUL | 1.935 | 1.657 | 2.814 | 2.393 | 35.553 | **559.465** |
| AGO | 1.978 | 1.428 | 3.145 | 2.477 | 37.229 | |
| SET | 2.048 | 920 | 3.024 | 2.130 | 33.917 | |
| OUT | 2.540 | 1.389 | 3.042 | 2.059 | 39.562 | |
| NOV | 1.922 | 1.366 | 2.671 | 1.988 | 23.823 | |
| DEZ | 1.763 | 1.276 | 2.196 | 1.979 | 19.057 | |
| **TOTAL ANUAL** | **27.343** | **19.871** | **29.545** | **26.930** | **455.766** | |

Obs: Os atendimentos referentes à rede credenciada foram informados, conforme informações disponibilizadas pela NTIS- Núcleo de Tecnologia da Informação.

O Centro Médico da PMDF presta assistência no campo da medicina preventiva e assistencial, buscando promover a saúde dos policiais militares e seus dependentes, por meio de atendimento médico qualificado e humanizado, nas áreas de Cardiologia, Clínica Médica, Dermatologia, Endocrinologia, Gastroenterologia, Ginecologia, Nefrologia, Neurologia, Oftalmologia, Oncologia, Cirurgia Geral, Otorrinolaringologia, Pediatria, Proctologia, Radiologia e Urologia.

**DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA – DAO**

O atual Sistema de Assistência Odontológico está sendo constantemente aperfeiçoado.

As UNIDO são unidades de atenção odontológica básica que, devido à sua restrição física e tecnológica, não permitem a execução plena de todos os procedimentos odontológicos necessários à família policial militar, cujas doenças bucais prevalentes foram devidamente identificadas pelo Levantamento Epidemiológico SB-PMDF 2015 (50048766), trabalho inédito a nível de serviços odontológicos na área militar no Brasil. Este trabalho, embasou a atualização da Política de Saúde Bucal do Sistema de Atendimento Odontológico da PMDF e a elaboração do Projeto de Reforma e Ampliação do Centro Odontológico.

O Centro Odontológico, devidamente reformado e ampliado, exercerá importante papel como Unidade Especializada de Referência, o que permitirá estabelecer a prestação de serviços de maior complexidade, complementando os atuais serviços básicos das UNIDO.

A família policial militar, em um futuro próximo, terá acesso a um serviço completo de Atenção Odontológica Integral, composto de ações preventivas e curativas, de referência e contra referência.

**Desenvolvimento dos Trabalhos da Diretoria de Assistência Odontológica**

O atendimento odontológico especializado da PMDF é atualmente realizado em unidade provisória de atendimento odontológico no Setor Policial Sul, no anexo 1 do Centro Médico,

que conta ainda com um serviço de radiologia odontológica provisório montado no Centro de Diagnóstico do Centro Médico da PMDF. Este serviço provisório foi montado em 2015, em substituição ao Centro Odontológico interditado em 2014, por problemas estruturais, ainda conta com as Unidades Descentralizadas de Odontologia (UNIDO), que têm o objetivo de levar atendimento Odontológico básico para mais perto da família policial militar nas cidades satélites. Este serviço dispõe, também, de duas Unidades Avançadas Móveis de Prevenção Odontológica (UNAMPRO), que prestam serviços odontológicos de diagnóstico, prevenção e pequenos procedimentos, nas Unidades Policiais Militares que não possuem uma UNIDO.

O Centro Odontológico da PMDF, que estava sendo reformado e ampliado desde janeiro de 2022, teve sua obra interrompida em janeiro de 2023, o que gerou a rescisão contratual com a empresa contratada (OBRAS & OBRAS CONSTRUTORA LTDA-EPP). Uma nova licitação foi promovida em agosto de 2024. O novo contrato (Nº 038/2024-PMDF - 152663919) realizado com a empresa vencedora do certame (VALDETE RODRIGUES DE OLIVEIRA EMPREENDIMENTOS LTDA.) foi assinado em 04OUT2024 e a obra foi retomada no dia 14OUT2024.

É importante destacar que essa interrupção da obra de Reforma e Ampliação do Centro de Assistência Odontológica impactou diretamente no cronograma planejado de contratações e aquisições da Diretoria de Assistência Odontológica. A aquisição de Materiais Odontológicos, Materiais e Utensílios de Saúde Complementar, Materiais e Equipamentos Psicopedagógicos, Equipamentos de Proteção Individual, Mobiliário Técnico Clínico-Odontológico, Equipamentos Odontológicos, Equipamentos para Central de Material Esterilizado, Equipamentos de Saúde Complementar, Equipamentos de Radiologia Odontológica, Equipamentos de Controle de Insumos, Equipamentos para Sistemas de Gerenciamento de Filas, assim como a contratação de vários tipos de Serviços Técnicos Profissionais, todos eles destinados ao Novo Centro de Assistência Odontológica reformado e ampliado, tiveram que ser adiados para 2025 e 2026, para que cada aquisição e contratação seja feita no momento certo, de acordo com o andamento da obra, gerando assertividade nas ações administrativas.

De acordo com o Planejamento da Diretoria de Assistência Odontológica, a partir da Reforma e Ampliação da Unidade Central de Atendimento Odontológico da PMDF, os serviços odontológicos especializados e de maior complexidade serão amplamente potencializados, já que o Centro Odontológico será um complexo de captação de tratamentos especializados e de procedimentos não realizados nas atuais Unidades Descentralizadas de Odontologia distribuídas no Distrito Federal.

**Aquisições, Contratações e Credenciamentos**

Como já foi citado acima, a obra de Reforma e Ampliação do Centro Odontológico da PMDF foi retomada em outubro de 2024 e, de acordo com o cronograma físico-financeiro da obra (157182376), seu término está previsto para o primeiro semestre de 2026.

Como já foi citado, também, as aquisições e contratações relacionadas ao Novo Centro Odontológico serão executadas a partir de 2025. Entretanto, em 2024, foram feitas algumas aquisições de equipamentos destinados às UNIDO e à Unidade Provisória de Atendimento Odontológico no Anexo 1 do CMed, objetivando ampliar, dentro das atuais limitações físicas, os Serviços Odontológicos da PMDF oferecidos à família policial militar.

Para reforçar o serviço odontológico próprio da PMDF, foi iniciado o processo de credenciamento de clínicas odontológicas privadas, a fim de oferecer atendimento aos pacientes que não têm conseguido acesso ao serviço próprio, por conta da limitação física do atual serviço e da escassez de recursos humanos da PMDF para o atendimento odontológico clínico e para a gestão dos serviços de saúde. O planejamento é que, à medida que o serviço próprio for crescendo, com a reinauguração do Centro Odontológico e com a contratação de novos Cirurgiões-Dentistas, técnicos em saúde e pessoal de gestão em saúde, os serviços credenciados, ao longo do tempo, sejam reduzidos ou até, extinguidos, conforme a necessidade.

Seguem tabelas de investimentos, contratações de serviços e despesas de custeio realizadas em 2024:

| DESCRIÇÃO DAS AÇÕES - OBRAS | Realização |
|---|---|
| Reforma e Ampliação do Centro Odontológico da PMDF | 2022/2026 |

Fonte: DInfra/DLF e SAT/DAO/DSAP - 2024.

| DESCRIÇÃO DAS AÇÕES - AQUISIÇÕES, CONTRATAÇÕES & CREDENCIAMENTOS | Fase de Execução |
|---|---|
| Materiais e Instrumentais Odontológicos | Ata de Registro de Preços |
| Equipamentos Odontológicos | Confecção de Artefatos pré-licitatórios |
| Serviços Continuados Especializados de Gestão em Saúde com Fornecimento de Insumos e Mão de Obra de Nível Superior | Fase Preliminar de Aquisição |
| Serviços Continuados Especializados de Apoio Técnico em Gestão em Saúde com Fornecimento de Insumos e Mão de Obra | Confecção de Artefatos pré-licitatórios |
| Serviços Continuados Especializados em Áreas Complementares de Saúde com Fornecimento de Insumos e Mão de Obra de Nível Técnico - Radiologia | Confecção de Artefatos pré-licitatórios |
| Serviços Continuados de Apoio Técnico com Fornecimento de Insumos e Mão de Obra de Auxiliar e Técnico em Saúde Bucal | Contrato em Vigor |
| Serviços Continuados de Apoio Técnico com Fornecimento de Insumos e Mão de Obra de Técnico de Enfermagem | Contrato em Vigor |
| Serviço de Dosimetria da Incidência de Radiação Emitida por Aparelhos de RX Odontológicos | Contrato em Vigor |
| Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva de Equipamentos Odontológicos com Fornecimento de Peças | Contrato em Vigor |
| Material para Manutenção de Bens Móveis Odontológicos | Contrato em Vigor |
| Serviço de Manutenção Tomógrafo Odontológico | Contrato em Vigor |
| Serviços Odontológicos Credenciados | Confecção de Artefatos pré-licitatórios |

Fonte: SAT/DAO-DSAP - 2024.

## CENTRO ODONTOLÓGICO DA PMDF

Mesmo apresentando insuficiência de Cirurgiões-Dentistas e de pessoal administrativo em 2024, os atendimentos odontológicos superaram a produtividade de 2018 e de 2019, antes da pandemia, quando, inclusive, havia mais profissionais disponíveis.

Até 31DEZ2024, foram atendidos 26.930 pacientes e executados 157.009 procedimentos odontológicos.

Uma nova sistemática de atendimento está sendo implementada, em consonância com os modernos preceitos técnicos e científicos da Odontologia, sabendo que a saúde bucal está intimamente ligada à saúde geral e à qualidade de vida do paciente.

Seguem as tabelas comparativas da produtividade do Sistema de Atendimento Odontológico da PMDF, de 2018 a 2024, com dados atualizados:

| Mês | Pessoas atendidas - 2018 | Pessoas atendidas - 2019 | Pessoas atendidas - 2020 | Pessoas atendidas - 2021 | Pessoas atendidas - 2022 | Pessoas atendidas - 2023 | Pessoas atendidas - 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JANEIRO | 2.177 | 2.226 | 2.517 | 822 | 1.649 | 2.344 | 2.123 |
| FEVEREIRO | 2.085 | 2.376 | 2.033 | 1.023 | 2.009 | 2.235 | 2.288 |
| MARÇO | 2.314 | 2.569 | 1.586 | 1.358 | 2.289 | 2.751 | 2.301 |
| ABRIL | 2.250 | 2.224 | 330 | 1.173 | 1.925 | 2.059 | 2.733 |
| MAIO | 2.247 | 2.249 | 380 | 1.289 | 2.303 | 2.472 | 2.258 |
| JUNHO | 2.170 | 1.851 | 587 | 1.258 | 2.214 | 2.129 | 2.201 |
| JULHO | 2.060 | 2.203 | 690 | 1.516 | 1.959 | 1.950 | 2.393 |
| AGOSTO | 2.522 | 2.575 | 837 | 1.457 | 2.576 | 2.201 | 2.477 |
| SETEMBRO | 2.053 | 2.451 | 792 | 1.574 | 2.277 | 1.953 | 2.130 |
| OUTUBRO | 2.485 | 2.527 | 727 | 1.479 | 1.779 | 2.057 | 2.059 |
| NOVEMBRO | 1.982 | 1.715 | 921 | 1.264 | 1.490 | 1.410 | 1.988 |

| Mês | Pessoas atendidas - 2018 | Pessoas atendidas - 2019 | Pessoas atendidas - 2020 | Pessoas atendidas - 2021 | Pessoas atendidas - 2022 | Pessoas atendidas - 2023 | Pessoas atendidas - 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEZEMBRO | 2.034 | 1.954 | 926 | 1.484 | 2.039 | 2.068 | 1.979 |
| **TOTAL** | **26.379** | **26.920** | **12.326** | **15.697** | **24.509** | **25.629** | **26.930** |

Fonte: Processo SEI nº 00054-00082121/2020-24.

| Mês | Procedimentos executados - 2018 | Procedimentos executados - 2019 | Procedimentos executados - 2020 | Procedimentos executados - 2021 | Procedimentos executados - 2022 | Procedimentos executados - 2023 | Procedimentos executados - 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JANEIRO | 9.817 | 10.411 | 12.933 | 3.350 | 10.511 | 12.595 | 12.572 |
| FEVEREIRO | 9.870 | 11.166 | 9.982 | 4.706 | 12.588 | 11.541 | 13.924 |
| MARÇO | 10.860 | 10.901 | 7.771 | 6.819 | 14.192 | 14.154 | 13.582 |
| ABRIL | 10.551 | 11.031 | 1.290 | 6.028 | 10.145 | 10.998 | 16.399 |
| MAIO | 10.842 | 11.546 | 1.604 | 6.730 | 12.642 | 13.557 | 12.498 |
| JUNHO | 10.292 | 9.093 | 2.167 | 6.634 | 10.971 | 10.682 | 12.148 |
| JULHO | 9.840 | 11.783 | 2.296 | 7.245 | 9.484 | 10.536 | 13.039 |
| AGOSTO | 11.989 | 13.610 | 2.718 | 6.591 | 12.680 | 12.183 | 14.491 |
| SETEMBRO | 9.971 | 12.793 | 3.098 | 8.257 | 10.901 | 11.941 | 12.769 |
| OUTUBRO | 12.848 | 13.115 | 2.476 | 7.853 | 7.323 | 11.797 | 12.431 |
| NOVEMBRO | 9.515 | 8.442 | 4.081 | 6.934 | 6.324 | 8.788 | 12.044 |
| DEZEMBRO | 9.692 | 9.603 | 4.319 | 6.234 | 9.699 | 12.585 | 11.112 |
| **TOTAL** | **126.087** | **133.494** | **54.735** | **77.381** | **127.460** | **141.357** | **157.009** |

## Pesquisa de Satisfação dos Usuários

Atualmente, o índice de satisfação dos usuários dos serviços odontológicos, colhido através do método Net Promoter Score (NPS) é de 95%.

## Centro de Assistência Psicológica e Social - CAPS

O Centro de Assistência Psicológica e Social (CAPS) tem como finalidade fortalecer e intensificar as ações e atividades voltadas para promoção de saúde na PMDF, com foco nos resultados para a área de saúde mental, que incluem prevenção, tratamento e recuperação da saúde mental do policial militar, dependentes e pensionistas.

A estrutura organizacional do CAPS é composta por 04 seções: Seção Administrativa, Seção de Assistência Social (SAS), Seção de Bem-Estar Social (SBES) e Seção de Saúde Mental (SSM).

A SAS é responsável pelo planejamento e gestão de 03 grandes programas: Roda de Conversa, Alcoólicos Anônimos e Al-Anon. O Programa Roda de Conversa, por meio do qual o CAPS visita Unidades de Policiamento Militar (UPM), encontra-se em seu segundo ano de execução e tem como objetivo desmistificar a saúde mental e prevenir o adoecimento psíquico na Corporação. Além disso, durante tais visitas, procura-se facilitar o acesso e o conhecimento dos beneficiários da PMDF a todos os serviços oferecidos pelo CAPS. Já o Programa Alcoólicos Anônimos tem por objetivo ajudar o dependente de álcool de forma a evitar sua recaída e manter sua sobriedade. Por sua vez, o Al-Anon iniciado em abril de 2024, tem o propósito de acolher familiares e amigos de dependentes de álcool em um ambiente onde ocorre o compartilhamento de experiências e a mitigação do sofrimento.

A SBES funciona 24 horas por dia, todos os dias da semana. Faz visitas semanais na rede credenciada de internação em Saúde Mental da PMDF, além de visitas domiciliares, prisionais e hospitalares. Realiza ainda orientações quanto a procedimentos em caso de óbitos, emergências psiquiátricas e encaminhamentos para seguimento com profissionais da saúde mental. Essa seção realiza o acompanhamento e monitoramento dos militares, dependentes e pensionistas que se encontram em situações de vulnerabilidade mental, encaminhados por seus comandantes, Corregedoria ou mesmo por demanda espontânea.

A Seção de Saúde Mental é responsável pela recepção, agendamento e encaminhamento dos policiais militares apresentados ao CAPS para consultas nas áreas de Psiquiatria e Psicologia. Além disso, essa seção atua na realização de perícia psiquiátrica dos policiais encaminhados pelo Centro de Perícia e Saúde Ocupacional, na auditoria das clínicas credenciadas e na emissão de laudos e pareceres solicitados pela Justiça.

Ao longo de 2024, o CAPS foi o responsável pela coordenação e supervisão do todo o atendimento executado por profissionais da área de saúde mental (psicólogos e psiquiatras), disponibilizados à PMDF por meio de acordos de cooperação técnica com o Corpo de Bombeiros Militares do Distrito Federal (CBMDF), Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES/DF) e Serviço Social do Comércio (SESC-DF). Tal acompanhamento realizado pelo CAPS é fundamental para garantir a efetividade dos serviços prestados.

Outros trabalhos desenvolvidos pelo CAPS são: atuação na comissão de execução da obra de construção de sua nova sede, que teve início em julho de 2023, e a participação no Programa Saúde para Bem Servir, em parceria com as demais unidades subordinadas ao DSAP, em que o foco é promover o bem-estar físico e mental do policial militar da ativa.

**Centro de Perícia e Saúde Ocupacional (CPSO)**

O CPSO executa todas as atividades de perícia médica no âmbito da Corporação e elabora programas de saúde ocupacional voltados ao efetivo da Corporação.

O Centro de Perícia e Saúde Ocupacional organiza-se em:

I- Seção Avaliação Médico Pericial (SAMP)

II- Seção Especializada em Saúde do Trabalho (SEST)

III- Seção de Documentos Sanitários de Origem.

Também compete ao CPSO o planejamento, coordenação, fiscalização e a supervisão das atividades da SAMP, da SEST e da SDSO, visando obter unicidade das doutrinas, podendo fazê-lo através de normativos internos.

Atualmente, o CPSO desenvolve as seguintes ações/programas:

| | |
|---|---|
| Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPAR) | SEST realiza visita nas unidades policiais militares com o objetivo de antecipar, reconhecer e avaliar os riscos ambientais existentes ou que venham a existir nas atividades meio e fim dos policiais militares. Emite relatórios anuais. |
| Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) | Baseado no mapeamento de risco do PPAR, o SEST elabora ações preventivas, com a previsão de ações de saúde a serem executadas no planejamento anual. |
| Identificação e Triagem de fatores de risco os Policiais Militares da Ativa | Por meio do exame periódico, são identificados policiais militares da ativa com alto risco para doenças cardiovasculares, os quais são referenciados para acompanhamento ambulatorial específico. |

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

**a) Orçamento da Assistência Médica e Odontológica da Polícia Militar do Distrito Federal:**

Orçamento da Assistência Odontológica da PMDF

A gestão dos recursos orçamentários do Departamento de Saúde no decorrer dos anos tem se imposto como um desafio considerando que as demandas de saúde por parte da tropa e seus familiares têm crescido ano a ano. Desde 2015 as despesas do Departamento têm aumentado em média 13% ao ano.

Esta realidade impõe medidas austeras, de controle do gasto e de melhor uso dos recursos públicos.

Em 2024, foi necessário suspender a emissão de guias nos meses de novembro em diante, bem como limitar a liberação de cirurgias eletivas. Entretanto, ainda assim o Departamento teve que recorrer a uma suplementação orçamentária em torno de 45 milhões de reais.

Atualmente os recursos oriundos do GDF representam menos de 0,5% do orçamento do Departamento de Saúde e Assistência ao Pessoal. Neste sentido o incremento desta fonte poderia desafogar as demandas de saúde reprimidas.

**b) Obstáculos na gestão do Departamento de Saúde e Assistência ao Pessoal - DSAP em razão da falta de pessoal nas áreas de planejamento e controle:**

OBSTÁCULOS NA GESTÃO DA DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA AO PESSOAL (DAO/ DSAP) EM RAZÃO DA FALTA DE PESSOAL NAS ÁREAS DE PLANEJAMENTO E CONTROLE

O efetivo da Diretoria de Assistência Odontológica (DAO) e do Centro de Assistência Odontológica (CAO), no que diz respeito ás áreas de planejamento, gestão e administração dos serviços à família do policial militar é INSUFICIENTE para suprir as demandas que se apresentam no atual estágio de gestão.

Atualmente, a Diretoria está sofrendo com a alta demanda de projetos de aquisição de insumos e de contratação de serviços, pois, além da demanda do serviço atual, inúmeras demandas para a ampliação do serviço com a Reforma e Ampliação do Centro Odontológico, se apresentam. E não há pessoal suficiente para elaborar os projetos de planejamento de compras e contratações.

**c) Pessoal empregado na área de assistência à saúde na Polícia Militar do Distrito Federal:**

Um dos grandes problemas na área de pessoal que compõe a área administrativa do Departamento sempre foi a falta de especialização na área desejada e a grande rotatividade de pessoal.

Não obstante, os afastamentos médicos continuaram como uma problemática, conforme demonstrado no quadro a seguir:

**Situação do Pessoal empregado no Departamento de Saúde e Assistência ao Pessoal - 2024**

| SITUAÇÃO DO PESSOAL EMPREGADO NO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA AO PESSOAL - 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| UNIDADE (UPM) | POLICIAIS MILITARES (EM 31/12/2024) | CIVIS (EM 31/12/2024) | LICENÇAS MÉDICAS (LTSP, LTSPF, RM) (EM 31/12/2024) | AFASTAMENTOS (EM 31/12/2024) | EFETIVO POLICIAL APTO (EM 31/12/2024) |
| DSAP | 64 | 14 | 11 | 14 | 39 |
| DPGC | 46 | 08 | 10 | 09 | 27 |
| DEOF | 33 | 16 | 11 | 06 | 16 |
| DAS | 18 | 13 | 02 | 05 | 11 |
| DAO/CAO | 69 | 02 | 01 | 20 | 48 |
| CMED | 58 | 14 | 18 | 31 | 23 |
| CPSO | 17 | 04 | 08 | 06 | 03 |
| CCF | 11 | 00 | 04 | 05 | 02 |
| CAPS | 29 | 04 | 06 | 05 | 18 |
| **TOTAL** | **345** | **75** | **72** | **101** | **187** |

**d) Orçamento da Assistência Odontológica da PMDF:**

Apesar do Orçamento de 2024 ter sido muito próximo do que foi solicitado pela Coordenação Setorial da Diretoria de Assistência Odontológica, a interrupção da obra de Reforma e Ampliação do Centro de Assistência Odontológica, como já foi citado acima, impediu a realização da maioria dos itens previstos neste orçamento. Os investimentos em equipamentos e mobiliários não puderam ser feitos, pois simplesmente não haveria local para serem acomodados ou instalados. Pelo mesmo motivo, serviços não puderam ser contratados, e materiais não puderam ser adquiridos em quantidades maiores, pois o esperado aumento da demanda de pacientes que ocorreria com a ampliação do Centro Odontológico, não ocorreu.

Espera-se que os orçamentos de 2025 e de 2026 sejam compatíveis à necessidade da coordenação Setorial da Diretoria de Assistência Odontológica, devidamente apresentada no

seu Plano Interno de Orçamento e no correspondente Plano de Contratações Anual, para que todos os projetos ainda não realizados sejam efetivamente honrados.

**e) Pessoal empregado da área de Assistência Odontológica da PMDF:**

Baseando-se no Levantamento Epidemiológico SB-PMDF 2015 (50048766), onde pode-se projetar a enorme demanda reprimida existente na PMDF por serviços odontológicos, identifica-se uma importante defasagem de pessoal na composição do Quadro de Pessoal da Diretoria de Assistência Odontológica e de suas Unidades Subordinadas, havendo vários claros a serem preenchidos, tanto na área de assistência odontológica, quanto na área de gestão.

**Situação do Pessoal empregado nas Unidades de Assistência Odontológica da PMDF - 2024**

| Policiais militares | | Civis | | Licenças médicas concedidas (LTSP, LTSP F, RM) | Afastamentos | | | Efetivo Policial APTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DAO | CAO | DAO | CAO | | LE | LTIP | CURSOS | |
| 6 | 63 | 0 | 2 | 142 | 2 | 1 | 18 | 56 |

Fonte: SAd - DAO/CAO - DSAP – 2024

**Vagas de Profissionais de Saúde do QOPMSD - 2024**

| Especialidade | Previsto | Existente | Agregado | Excedente | Claros | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Cirurgião(ã) - Dentista - QOPMSD | 62 | 42 | 0 | 1 | 20 | 43 |

Fonte: https://intranet.pm.df.gov.br/almanaques, acesso em 02JAN2025

# 24902 - FUNDO DE SAÚDE DO CORPO DE BOMBEIROS

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Fundo de Saúde do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (FS-CBMDF) foi instituído com base na Lei nº 10.486, de 4 de julho de 2002, e na Lei nº 11.134, de 15 de julho de 2005, sendo regulamentado pelo Decreto nº 26.876, de 2 de junho de 2006.

Sua finalidade é custear as despesas relacionadas aos atendimentos médicos e odontológicos dos militares ativos, inativos, pensionistas e seus dependentes. Esse fundo tem como objetivo complementar os recursos provenientes do Fundo Constitucional do Distrito Federal, que também possui destinação semelhante.

O direito à assistência médico-hospitalar está amparado no Estatuto Bombeiro-Militar, Lei nº 7.479, de 1986, que define a assistência médico-hospitalar como um conjunto de atividades destinadas à prevenção, conservação e recuperação da saúde dos militares e seus dependentes.

Entre essas atividades, incluem-se os serviços médicos, farmacêuticos e odontológicos, além do fornecimento e aplicação dos meios necessários para esses cuidados. Esse respaldo legal reforça a relevância do FS-CBMDF como uma ferramenta essencial para garantir a saúde e o bem-estar da Corporação e de suas famílias.

Para cumprir sua finalidade, o FS-CBMDF utiliza uma estratégia de gestão que combina recursos do Fundo Constitucional e do Fundo de Saúde, permitindo ampliar o acesso à assistência médico-hospitalar. Essa abordagem possibilita o credenciamento e a contratação de clínicas e hospitais, a aquisição de materiais médicos diversos, bem como a contratação de outros bens e serviços indispensáveis ao funcionamento do Sistema de Saúde do CBMDF. Dessa forma, o fundo contribui diretamente para a qualidade e a eficiência no atendimento prestado aos beneficiários.

O funcionamento do FS-CBMDF é regulado pelo Decreto Distrital nº 28.876, de 2 de junho de 2006, que estabelece as diretrizes operacionais e os critérios necessários para a sua gestão. Tal regulamentação garante que o fundo opere de forma alinhada às normas legais, promovendo a aplicação eficiente dos recursos e assegurando que sua finalidade institucional seja plenamente atendida.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

O Fundo de Saúde não possui quadro de pessoal próprio, representando, como afirma a lei de criação, apenas a complementação dos recursos para o objetivo institucional.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4057 - ASSISTÊNCIA MÉDICA** | **500000,0** | **500000,00** | **497820,29** | **44522,58** |
| 0001 - ASSISTÊNCIA MÉDICA - ASSISTÊNCIA MÉDICA AOS USUÁRIOS DO SISTEMA DE SAÚDE DO CBMDF - DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 500000,00 | 497820,29 | 44522,58 |
| **TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **500000,00** | **500000,00** | **497820,29** | **44522,58** |

### Programação Orçamentária Realizada

Desde a expedição do Acórdão nº 2.631/2010-Plenário, do Tribunal de Contas da União, o Fundo de Saúde do CBMDF (FS-CBMDF) passou a não possuir dotação inicial prevista na Lei Orçamentária do Distrito Federal.

Todo o orçamento até então destinado na esfera distrital foi oriundo de superávit financeiro apurado em balanços patrimoniais anteriores a 2011, e que vinha sendo administrado como reserva desde lá.

Porém, no exercício de 2024, houve um avanço na gestão orçamentária do FS-CBMDF, onde se obteve previsão na Lei Orçamentária Anual (LOA) do valor de R$ 500.000,00, consignados na fonte 100 (Tesouro Distrital) da Unidade Orçamentária (UO) 24902, para complementação dos demais créditos que ordinariamente já vêm sendo alocados por meio do Fundo Constitucional do Distrito Federal, não ferindo, portanto, o julgado do TCU.

Do valor total autorizado na LOA/2025 do Distrito Federal para o Fundo de Saúde (fonte 100, UO 24902), foram executados R$ 497.820,29, correspondente a 99,6%.

Desse montante empenhado, R$ 455.477,42, foram empregados na operacionalização da Portaria Conjunta nº 01, de 30 de janeiro de 2024, celebrada entre o CBMDF e a Secretaria de Estado de Saúde do DF (SESDF) para custeio das despesas com materiais e insumos para as Policlínicas Médica e Odontológica, por meio de descentralização orçamentária àquela Secretaria. O restante (R$ 44.522,58) foi empenhado diretamente pela Unidade Gestora

220902 (FS-CBMDF) para aplicação em despesas de clínica credenciada da Corporação, tendo sido integralmente liquidado até o final do exercício.

**Programação Orçamentária não Executada**

Em observância ao disposto na Decisão nº 700/2022, de 09 de março de 2022, proveniente do Tribunal de Contas do Distrito Federal, não houve subtítulo vinculado à Unidade Orçamentária 24902 desprovido de execução orçamentária.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Na sequência, serão apresentadas e abordadas informações adicionais atinentes a outras entregas e realizações relevantes alcançadas no sistema de saúde do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

Atualmente 30.956 vidas compõem a rede de usuários do sistema, indicando a relevância dos esforços para a manutenção da qualidade dos serviços prestados pela rede assistencial própria e das credenciadas, bem como o zelo da gestão no sentido de assegurar a sustentabilidade do sistema.

### a) Ações na rede própria da Diretoria de Saúde

Para atender ao previsto no Estatuto Bombeiro-Militar, a Diretoria de Saúde gerencia 5 órgãos de apoio, cujas funções institucionais estão previstas na Portaria nº 24, de 25 de novembro de 2020 (Regimento Interno do CBMDF), que prestam serviços de assistência à saúde dos militares, dependentes e pensionistas, função que foi estabelecida por meio do Decreto Federal nº 7.163/2010, que reorganizou a estrutura do CBMDF.

O referido decreto reitera que a DISAU é um órgão de direção incumbido das atividades relacionadas à atenção à saúde dos bombeiros militares, de seus dependentes legais e dos pensionistas.

### a.1) Policlínica Médica (POMED)

Tem por finalidade a assistência médico-hospitalar e, em caráter excepcional, a médico-domiciliar, aos usuários do Sistema de Saúde da Corporação.

Os seguintes procedimentos e atendimentos foram executados no âmbito da POMED em 2024:

| Discriminação dos atendimentos | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Atendimentos Ambulatoriais | 64.078 | 59.386 | 71.550 | 61.446 | 66.376 | 75.997 |
| Procedimentos Médicos<br>Procedimentos Fisioterápicos | 7.229 | 6.509 | 14.124 | 15.224 | 23.904 | 19.892 |
| Exames Laboratoriais<br>Outros Procedimentos Realizados | 300.301 | 222.305 | 293.317 | 114.113 | 310.611 | 357.957 |
| Cirurgias Realizadas por Médicos da POMED em Hospitais Conveniados | 106 | 25 | 19 | 55 | 167 | 165 |
| Telecovid* | -- | 15.377 | 15.926 | 9.107 | -- | -- |
| Teleorientações* | -- | 3.304 | -- | -- | -- | -- |
| Médico de Dia* | -- | 2.150 | 2.946 | 204 | -- | -- |
| **Total de atendimentos** | **371.714** | **309.056** | **397.882** | **194.149** | **401.058** | **454.011** |

* Os números do Telecovid, Teleorientações e Médico de Dia estão contidos na agenda de Clínica Médica da POMED. Nos anos de 2019, 2023 e 2024 não houve dados computados.

Outras realizações relevantes da POMED:

- Atendimentos ambulatoriais nas mais diversas especialidades médicas, nutrição, enfermagem e fisioterapêutico;

- Exames dos tipos: laboratorial, ecográfico, vídeo-endoscópico, vídeo-laringoscópico, tomografia de coerência óptica, tomografia médica, colposcopia, colpocitológico, eletrocardiograma, teste de esteira;
- Procedimentos médico-cirúrgicos (pequeno e médio porte), curativos;
- Programas de saúde preventiva: programa saúde nos quartéis, programa de fisioterapia preventiva nas unidades operacionais, programa de prevenção e manejo de lesões nos cursos do CBMDF, Palestra "Bebê Saudável", Palestra "Estou grávida, e agora?", Programa da Enfermagem para Gestantes e Casais Grávidos, projetos do laboratório de análises clínicas da POMED, ambulatório de insuficiência cardíaca, programa de diabetes mellitus (dm), ambulatório de feridas crônicas, programa de exercícios especializados pós parto;
- Apoio médico para o Teste de Aptidão Física (TAF), eventos, treinamento militar, acampamentos, auditoria médica, assistência médica pericial judicial.

Principais realizações (aquisições e contratações) com o orçamento da assistência médico-odontológica:

- Inauguração da sala de aleitamento materno;
- Inauguração do jardim de inverno;
- Aquisição de 1 vídeo-laringoscópio;
- Aquisição de 1 Tomógrafo de Coerência Óptica;
- Início da implementação nas setoriais da POMED da emissão de Tokens para realização de consultas/exames nas credenciadas;
- Implementada a Campanha Programa Nacional de Qualidade de Vida para Profissionais de Segurança Pública (Pró-Vida), por meio de repasses do Eixo "Valorização dos Profissionais de Segurança Pública" da Secretaria de Segurança Pública (SSP).

Ao longo do ano de 2024 foram realizadas 3 capacitações técnicas com o propósito de contribuir para o aprimoramento de competências institucionais por meio do desenvolvimento de competências individuais e promover o espírito de corpo dos militares da POMED.

A aferição do Grau de Satisfação dos cidadãos-usuários em relação à assistência médica do CBMDF conta um com canal de pesquisa por e-mail automático, enviado logo após uma consulta médica realizada na Policlínica Médica. O intuito é verificar a percepção do usuário sobre o serviço de saúde prestado. Os dados abaixo revelam o resultado da pesquisa realizada durante o ano de 2024, dentro dos quesitos descritos, e tem por finalidade identificar os eventuais pontos fracos, fortalecê-los, assim como potencializar os pontos fortes, de maneira a atingir uma prestação de serviço ao usuário do sistema de saúde do CBMDF em nível de excelência.

| **Estatística do grau de satisfação anual de 2024** | |
|---|---|
| **Item avaliado** | **Aprovação %** |
| Marcação | 84% |
| Especialidades | 86% |
| Atendimento médico | 97% |
| Recepção | 95% |
| Instalações | 93% |
| Limpeza | 94% |
| Geral | 96% |

Conforme pode ser observado na tabela, foi alcançado o percentual de 96% de satisfação geral com o atendimento. Os resultados das pesquisas realizadas, assim como as demandas e reclamações, fornecem subsídios importantes para a tomada de decisão pelos gestores da Diretoria de Saúde. O serviço de ouvidoria é realizado pela Ouvidoria do CBMDF, uma vez que a POMED não possui uma ouvidoria própria. Contudo, as demandas chegam ao conhecimento do Administrador da POMED, que toma as medidas necessárias para corrigir eventuais desvios de forma tempestiva.

### a.2) Policlínica Odontológica (PODON)

Tem por finalidade a assistência odontológica aos usuários do Sistema de Saúde da Corporação.

Os seguintes procedimentos e atendimentos foram executados no âmbito da POMED em 2024:

| Discriminação dos procedimentos | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Consultas agendadas | 10.898 | 18.188 | 6.147 | 18.508 | 22.284 | 26.665 | 30.452 |
| Consultas em Pronto-atendimento | 3.101 | 3.257 | 3.548 | 3.348 | 3.679 | 3.796 | 4.154 |
| Consultas Programa Sorria-Bombeirinho | 364 | 575 | 206 | 0 | 0 | 165 | 405 |
| Auditorias Odontológicas | 772 | 1.101 | 733 | 5.561 | 5.827 | 7.612 | 7.735 |
| **Total de atendimentos** | **15.135** | **23.121** | **10.634** | **27.417** | **31.790** | **38.238** | **42.746** |

Outras realizações relevantes da PODON:

Em 2024, a PODON funcionou em três turnos (matutino, vespertino e noturno). O pronto-atendimento para consultas de urgência esteve disponível de segunda a sexta-feira, nos turnos matutino e vespertino, atendendo à demanda presencial de forma livre.

As marcações de consultas eletivas ocorreram rotineiramente através do sistema SouCBMDF todas as sextas-feiras (9h às 10h). Todo paciente ingressado por meio de marcação em Clínica Geral, Odontopediatria e ISO teve o encaminhamento interno para prosseguimento de seu tratamento para as especialidades constantes na PODON.

As especialidades constantes na PODON são: dentística (restaurações em dentes), periodontia (tratamento das doenças da gengiva), endodontia (tratamento de canal), saúde coletiva (Programas de Saúde), cirurgia e traumatologia buco-maxilo-facial (remoção de dentes e outros procedimentos cirúrgicos).

Em 2024 houve o acréscimo da oferta de tratamentos na área de Odontopediatria sob a modalidade de ressarcimento pelo CBMDF por meio do Sistema Inova. Tratamentos outrora ofertados foram mantidos nesta modalidade, abrangendo as áreas de urgências odontológicas, prótese, cirurgia, periodontia e radiologia.

A Inspeção de Saúde Odontológica (ISO) manteve sua atuação aos militares da ativa com a realização de tratamentos convencionais realizados na PODON, incluindo a realização de consulta radiológica como exame complementar. E, como parte do programa de ISO, também foi proporcionado o atendimento odontológico realizado nos quartéis com uso do Autosserviço Odontológico (ASO), que é uma viatura específica de atendimento odontológico. Em 2024, a viatura realizou tratamentos odontológicos em Sobradinho, Paranoá, Ceilândia e Brazlândia, tendo sido assistidos 515 pacientes nessa viatura.

O Programa Sorria Bombeirinho, voltado ao atendimento de pacientes entre 0 e 11 anos, continuou suas atividades ininterruptas ao longo de 2024 sob novo formato. A PODON manteve sua participação no Programa "Reunião bebê saudável", voltado aos responsáveis de bebês entre 4 a 8 meses de idade, que visa oferecer orientações relevantes por uma equipe multidisciplinar de dentistas, médicos, nutricionistas, entre outros.

Avanços foram feitos referente à proteção dos dados, segundo a Lei Geral de Proteção de Dados, com a implementação de medidas que propiciam maior engajamento dos profissionais envolvidos e trazendo mais segurança aos dados corporativos sensíveis.

Houve uma significativa melhoria na logística de aquisição de materiais, resultante de um acordo celebrado entre o CBMDF e a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, com base na Portaria Conjunta nº 1, de 30 de janeiro de 2024. Essa portaria possibilita a transferência de medicamentos e insumos provenientes da SES para o CBMDF, por meio da descentralização do orçamento da saúde. Como resultado, foram alcançadas melhorias expressivas na aquisição de medicamentos e insumos essenciais para o funcionamento da PODON.

Foram realizados investimentos em equipamentos tecnológicos que propiciam atendimentos com maior qualidade e otimizando a operacionalidade da Policlínica, ressaltando o recebimento de 2 microscópios odontológicos de alta qualidade, 4 equipamentos de bomba a vácuo, 5 seladoras e 3 cubas ultrassônicas para a Central de Material Esterilizado, além de 3

Nobreaks. Ainda assim, foram recebidos equipamentos para melhor funcionamento da clínica e dos ambientes anexos, sendo 7 aparelhos de ar-condicionado, 2 cafeteiras, 2 fogões e 3 aparelhos de micro-ondas.

Além disso, houve estímulo à capacitação dos profissionais para que os usuários dos serviços de saúde do CBMDF recebessem atendimento com qualidade e resolutividade, ressaltando cursos realizados na área de Periodontia e Endodontia.

A alta satisfação dos usuários foi constatada por meio de pesquisas de satisfação internas, bem como em diversas demandas de elogio por meio da Ouvidoria do CBMDF.

**a.3) Centro de Assistência Bombeiro-Militar (CEABM)**

Tem por finalidade a prestação de serviços assistenciais que buscam o bem-estar físico, mental, espiritual e social dos usuários do Sistema de Saúde da Corporação, assegurando prioritariamente a atenção ao idoso, à pessoa portadora de deficiência, bem como àquelas em situação de risco pessoal e social.

As seguintes entregas foram efetuadas no âmbito do CEABM em 2024:

| Discriminação dos atendimentos | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Atendimentos Individuais | 1.833 | 2.915 | 3.521 | 3.829 | 5.187 | 6.364 |
| Intervenção em Grupo | 3.627 | 1.098 | 1.532 | 3.642 | 3.693 | 2.386 |
| Psicologia Organizacional (em horas) | -- | -- | -- | -- | -- | 1.969 |
| Outras Atividades Técnicas (em horas) | -- | -- | -- | -- | -- | 5.344 |
| Assistência Religiosa (Capelania Católica) | -- | -- | -- | -- | -- | 50.789 |
| Assistência Religiosa (Capelania Evangélica) | -- | -- | -- | -- | -- | 20.492 |
| **Total de atendimentos** | **5.460** | **4.013** | **5.053** | **7.471** | **8.880** | **87.344** |

Outras realizações relevantes do CEABM:

1) Em 2024 foram instituídos novos programas que atendem a militares da ativa, veteranos e dependentes legais:

- Criação do Ambulatório de Cetamina para manejo de casos de depressão refratária e/ou crise suicida.
- Criação do Ambulatório do Sono, voltado para tratamento dos distúrbios do sono.
- Criação do Ambulatório de Transtornos Alimentares.
- Instauração do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho pela equipe de Psicologia Organizacional, que visa implementar políticas de qualidade de vida no trabalho para todo o CBMDF.
- Realização do 1º Seminário de Atenção à Dependência Química, voltado para militares do CBMDF.

2) Compras de equipamentos, obras e demais investimentos:

- Instalação de aparelhos de ar condicionado na sala de espera e nos consultórios.

3) Ações práticas para facilitar o acesso dos usuários aos seus serviços:

3.1) Para agendamentos com a equipe técnica de psicologia, psiquiatria e serviço social:

- Demanda espontânea via contato telefônico ou presencial no CEABM;
- Encaminhamento via processo sigiloso SEI.

3.2) Para agendamento em psicologia e psiquiatria na rede credenciada (hospitais, clínicas de internação e ambulatorial)

- Emissão de guia de autorização via sistema INOVA ou via WhatsApp da Seção de Apreçamento do CEABM.

Foram criadas também tutoriais, que são enviados por aplicativo de WhatsApp aos pacientes e familiares. Tais informações também estão disponibilizadas em QRCode e afixadas em mural da sala de espera do CEABM.

3.3) Para participação nos programas desenvolvidos pela Seção de Assistência à Saúde Mental e Ocupacional (SASMO):

As intervenções em programas e projetos são divulgadas via Boletim Geral, Intranet e redes sociais (WhatsApp e Instagram). O público interessado pode entrar em contato via processo SEI, contato telefônico, presencialmente no CEABM ou por e-mail.

4) Atendimentos Individuais:

- Atendimento clínico nas áreas de psiquiatria, psicologia e serviço social: é adotado o sistema de atendimento ambulatorial com agendamento prévio para a maioria dos atendimentos individuais, ou em grupo, oferecidos em vagas específicas e permanentes, bem como são designadas vagas diárias para acolhimento de pacientes cuja especificidade do caso demande maior brevidade para o primeiro atendimento.

5) Atividades em Grupo:

- Planejamento Familiar: Programa realizado em subsídio a Policlínica Médica. Trata-se de atividade de educação em saúde, instituída no Boletim Geral nº 157, de 21 de agosto de 2002, item XXVII. Consiste em reunião informativa mensal destinada aos militares interessados no procedimento de esterilização voluntária / vasectomia. Tem como objetivos: assegurar o direito de acesso à informação conforme estabelecido na Lei nº 9.263, de 12 de janeiro de 1996; desencorajar esterilizações precoces e contribuir para consolidação do processo decisório de esterilização voluntária.
- Programa Viva Melhor: tem como objetivo trabalhar no eixo da promoção e prevenção em saúde, com ações de psicoeducação sobre temas diversos em saúde mental, com a divulgação dos serviços disponíveis e ofertados ao público alvo pelo CEABM e rede credenciada, bem como das suas formas de acesso. Visa, ainda, estreitar a comunicação entre o CEABM e o Bombeiro Militar, de forma a fomentar a identificação e as intervenções precoces destinadas a militares em situações de risco ou de agravamento da saúde mental. O programa é executado por meio de visitas previamente agendadas, e publicadas em boletim, às Unidades Operacionais e Administrativas do CBMDF, pela equipe técnica da SASMO/CEABM.
- Programa Preparar: programa inicialmente instituído através da Portaria nº 34, de 18 de setembro de 2013, e reestruturado através da Portaria nº 29, de 28 de agosto de 2017. A partir da ampliação da equipe técnica da SASMO em janeiro de 2019 o programa foi realinhado, focando em ações que a própria Seção pudesse executar ou viabilizar. Figura como objetivo do programa preparar o bombeiro militar para os desafios de sua pós-carreira e aprimorar sua qualidade de vida nos aspectos de saúde física, psicológica, social, financeira e institucional.
- Intervenções em Incidentes Críticos: Essas intervenções destinam-se aos militares do CBMDF que sejam vítimas ou que tenham atuado diretamente em incidentes críticos em saúde mental, tais como: atuação em missão humanitária ou missão de resposta a desastres/catástrofes de grande vulto, dentro ou fora do Distrito Federal; ocorrências de grande vulto, envolvendo múltiplas vítimas ou alto nível de exposição midiática; ocorrências envolvendo atendimento a pessoas próximas de quem esteja prestando socorro; outras ocorrências que, potencialmente, resultem em impacto psicológico/emocional significativo ao bombeiro ou à guarnição.
- Programa $aúde Financeira: desenvolvido pela equipe técnica da SASMO, em conjunto com militares que atuam em educação financeira. O programa tem como objetivo trabalhar a saúde financeira, por meio de conceitos, técnicas e educação para a tomada de decisões e consumo responsáveis. Tem como resultados esperados: a transposição de dificuldades financeiras, a não ocorrência de novos endividamentos, redução de adoecimento e absenteísmo, dentre outros. O programa é executado por meio de encontros semanais de grupo e individuais, com início previamente publicado em boletim e duração estimada de 3 meses. O público alvo são militares da ativa e

veteranos, com prioridade àqueles com os quais foram identificadas problemáticas financeiras que estejam interferindo nos processos do tratamento em saúde mental. Demais vagas são destinadas aos/às bombeiros/as encaminhados/as por setores da Corporação, às/aos militares que se voluntariarem, bem como às/aos dependentes legais registrados no CBMDF.

- Grupo Respirar: programa de promoção e prevenção em saúde mental, desenvolvido pela equipe técnica da SASMO, tem como objetivo trabalhar no eixo da promoção e prevenção em saúde, por meio de psicoeducação, fornecendo ferramentas a fim de minimizar o impacto dos sintomas e prevenir o agravamento da ansiedade. O programa é executado por meio de encontros semanais em grupo com início previamente publicado em boletim e duração estimada de 5 semanas. O público alvo são os usuários do sistema de saúde do CBMDF – militares da ativa, veteranos, dependentes e pensionistas; com prioridade àqueles com os quais foram identificados sintomas ansiosos por qualquer profissional de saúde. A participação de militares no programa é de caráter pessoal e voluntário.
- Docência: inclui as disciplinas de "Psicologia Aplicada ao Socorro" e "Psicologia Organizacional", componentes da grade curricular do Curso de Formação de Oficiais, instruções no Curso de Atendimento a Tentativas de Suicídio - CATS, curso de Liderança de Alta Performance e capacitação para os instrutores do Centro de Formação de Praças (CEFAP).

### a.4) Centro de Capacitação Física (CECAF)

Tem por finalidade a realização de atividades ligadas ao treinamento físico militar, avaliação física, treinamento desportivo e áreas correlatas à capacitação ao exercício da profissão bombeiro-militar.

Os números absolutos de atendimentos no CECAF foram:

| Discriminação dos atendimentos | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Número de pessoas atendidas pelos programas do CECAF | 16.447 | 9.918 | 111.038 | 115.700 | 159.036 | 135.932 |

**Outras realizações relevantes do CECAF:**

Além da expressiva quantidade de atividades desenvolvidas durante o exercício de 2024 relatadas na tabela acima, as quais em sua maioria destinam-se aos programas de prevenção existentes no órgão, foram desenvolvidas outras atividades, das quais podem ser destacadas:

- Diversas seletivas para modalidades de esportes;
- Realização da VII Olimpíadas de Integração da Secretaria de Estado de Segurança Pública do DF-OLIMSESP;
- 33ª Corrida do Fogo;
- Travessia do Fogo;
- Olimpíadas Bombeiro Mirim;
- Olimpíadas dos Colégios Cívico-Militares;
- Natal Solidário; e outras atividades desportivas.

Todas essas ações tiveram por finalidade a realização de atividades ligadas ao treinamento físico militar, avaliação física, treinamento e prática desportiva e áreas correlatas à capacitação ao exercício da profissão bombeiro militar.

### a.5.) Centro de Perícias Médicas (CPMED):

Tem por finalidade a realização das inspeções e perícias médicas, sendo responsável pelo planejamento, orientação, coordenação e controle de todas as atividades médico-periciais desenvolvidas no CBMDF.

Os atendimentos do CPMED em 2024 foram distribuídos conforme quadro abaixo:

| Discriminação dos atendimentos* | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Junta de Inspeção de Saúde | 3.748 | 2.646 | 3.894 | 3.628 | 2.756 | 2.747 |
| Inspeção de Saúde Bienal | 3.042 | 3.381 | 3.037 | 2.840 | 3.319 | 3.379 |
| Inspeção de saúde para promoção | 1.505 | 1.389 | 1.224 | 1.847 | 1.647 | 1.591 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Homologação de atestados - Médico Perito | 18.180 | 19.088 | 22.607 | 21.348 | 17.543 | 19.631 |
| Atendimento Medicina do Trabalho | -- | -- | -- | -- | -- | 280 |
| Medicina do Trabalho (Junta da Inspeção de Saúde) | -- | -- | -- | -- | -- | 67 |
| Perícias Psiquiátricas | -- | -- | -- | -- | -- | 78 |
| Cursos Operacionais | -- | -- | -- | -- | -- | 83 |
| Homologação Via Sistema INOVA | -- | -- | -- | -- | -- | 14.509 |
| **Total de atendimentos** | **26.475** | **26.504** | **30.762** | **29.663** | **25.265** | **27.963** |

* Os dados acima correspondem ao número de atendimentos no geral (número de atas geradas para cada finalidade), podendo haver intersecção de dados de acordo com o tipo de atendimento visto que, ocasionalmente, uma mesma perícia pode atender a dois propósitos.

Outras realizações relevantes do CPMED:

As atividades desenvolvidas durante o exercício de 2024 foram ampliadas como parte do esforço para melhoria da gestão, conforme se observa na tabela acima.

Essa ampliação resultou num crescimento na quantidade do número absoluto de atendimentos, aproximadamente na ordem de 10,7%, em relação ao exercício de 2023.

**b) Ações na rede credenciada**

Dadas as limitações dos órgãos subordinados da DISAU em termos de profissionais, equipamentos ou complexidade, e ainda a necessidade de assistência integral à saúde, são realizados credenciamentos de clínicas e hospitais particulares.

Os serviços na rede credenciada têm por finalidade prestar atendimento em hospitais eletivos, urgência e emergência, cirurgias diversas, internações, exames de imagem, clínicos, ressonâncias, oncologia, tratamentos psiquiátricos e de dependência química, dentre outros.

Atualmente, o Sistema de Saúde do CBMDF, além da rede credenciada, conta também com fornecedores de materiais médicos, odontológicos, hospitalares e farmacêuticos. Em 2024 a rede credenciada do CBMDF contou com um rol de 354 instituições, dentre hospitais e clínicas das mais diversas especialidades.

**c) Execução do Fundo Constitucional do Distrito Federal**

Após a publicação do Acórdão nº 2631/2010 - TCU – Plenário, a referida corte de Contas entendeu que o orçamento do Fundo de Saúde, por ser oriundo do Fundo Constitucional do Distrito Federal (FCDF), deveria ser executado no âmbito do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), conforme o Item 1.5.1 do acórdão:

> *1.5.1. o registro da execução orçamentária e financeira dos Fundos de Saúde do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal e da Polícia Militar do Distrito Federal no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - Siafi inicie-se a partir de 1º de janeiro de 2011;*

Com isso, os valores arrecadados anualmente a título da contribuição do fundo de saúde (que é descontada mensalmente das remunerações dos usuários do sistema), não integram mais as ações executadas no Sistema Integrado de Gestão Governamental (SIGGO), utilizando no âmbito do Distrito Federal. Como já abordado, somente o superávit apurado em exercícios anteriores ainda poderia ser objeto de execução no retrocitado sistema distrital, conforme o item 1.5.2 do Acórdão nº 2631/2010 - TCU:

> *1.5.2. os superávits dos Fundos de Saúde do Corpo de Bombeiros Militar e da Polícia Militar do Distrito Federal, apurados em exercícios anteriores ou que vierem a ser apurados no exercício de 2010, sejam executados no âmbito do orçamento do Governo do Distrito Federal – GDF.*

Na esfera do SIAFI, a Unidade Gestora responsável pela execução do orçamento do Sistema de Saúde da Corporação é de nº 170495 (FCDF - Assistência Médico-Odontológica do CBMDF), recebendo créditos e recursos em duas fontes: 000 (tesouro) e 126, que corresponde aos valores arrecadados diretamente pelo CBMDF referentes à contribuição e indenizações dos militares ao Fundo de Saúde.

A execução dos recursos das fontes 000 e 126 no Fundo Constitucional ocorreu de acordo com as tabelas abaixo:

Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI - fonte 126

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Dotação Atualizada | Crédito Empenhado |
|---|---|---|---|
| 00FM - Assistência Médica e Odontológica aos Bombeiros e Dependentes do CBMDF | 23.803.118,00 | 21.546.112,00 | 21.546.112,00 |
| 0053 – Assistência Médica e Odontológica aos bombeiros e dependentes do CBMDF | 23.803.118,00 | 21.546.112,00 | 21.546.112,00 |
| **Total** | **23.803.118,00** | **21.546.112,00** | **21.546.112,00** |

O saldo total da dotação atualizada da fonte 126 foi empenhado, não havendo perda de orçamento.

Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI - fonte 000

| Ação/Subtítulo | Dotação Inicial | Dotação Atualizada | Crédito Empenhado* |
|---|---|---|---|
| 00FM - Assistência Médica e Odontológica aos Bombeiros e Dependentes do CBMDF | 141.965.865,00 | 157.376.899,00 | 157.371.637,01 |
| 0053 – Assistência Médica e Odontológica aos bombeiros e dependentes do CBMDF | 141.965.865,00 | 157.376.899,00 | 157.371.637,01 |
| **Total** | **141.965.865,00** | **157.376.899,00** | **157.371.637,01** |

* O valor de R$ 3.535.354,94 destinado à Assistência Médica do CBMDF foi empenhado, mas o valor de R$ 3.222.783,15 foi liquidado/pago pela UG 170394, quando do lançamento da folha de pagamento mensal, por se tratar de ressarcimento com despesas médico-hospitalares dos usuários do Sistema de Saúde do CBMDF, em atenção ao entendimento da Secretaria do Tesouro Nacional.

A execução da fonte 000 alcançou o índice de 99,99%, revelando elevada eficiência na gestão dos créditos destinados ao sistema de saúde do CBMDF.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

### Atividades para melhoria da Gestão

Dentre as diversas ações para melhoria da gestão podem-se destacar aquelas voltadas ao aprimoramento do acesso dos usuários ao Sistema de Saúde da Corporação e a aquisição de materiais e equipamentos para ampliar os atendimentos internos nas Policlínicas, permitindo a redução dos gastos externos com as empresas credenciadas.

Concernente às melhorias da gestão faz-se referência à publicação do Novo Edital de Credenciamento, com mudanças significativas nas regras com as credenciadas, tais como a estratégia de fazer editais por especialidades e não mais um único edital abrangendo toda a assistência médica. Esse novo edital traz consigo a expectativa de redução das despesas com os hospitais e clínicas credenciadas, porém, como ainda se encontra em fase de transição do antigo para o novo edital e por serem despesas de difícil aferição, o reflexo dessa estratégia só poderá ser mais precisamente aferido no transcurso dos exercícios seguintes.

Destacam-se também as ações voltadas à sustentabilidade do Sistema de Saúde da Corporação, tais como a otimização dos recursos humanos e da capacidade de atendimento na rede própria, resultando no aumento dos atendimentos internos, a fim reduzir os custos com hospitais e clínicas credenciadas. O referido aumento dos atendimentos realizados pode ser observado na seção "Informações Complementares", alínea "a" (Ações na rede própria da Diretoria de Saúde) do presente Relatório, onde, com exceção do Centro de Capacitação Física, todos os demais órgãos integrantes da Diretoria de Saúde do CBMDF apresentaram aumento dos atendimentos realizados no ano de 2024, comparativamente aos exercícios anteriores.

Com a mesma finalidade de sustentabilidade citada acima realizaram-se ações e programas de prevenção à saúde desenvolvidos na rede própria a fim reduzir os custos com os hospitais e clínicas credenciadas, conforme se observa neste Relatório.

Ressalta-se que essas ações de sustentabilidade não reduzem diretamente os custos da assistência médica do CBMDF, mas atenuam o crescimento dos gastos com as empresas credenciadas do sistema de saúde.

Por fim, assevera-se que a ação de melhoria da gestão mais importante ocorrida no exercício de 2024 foi a redução dos gastos com a Assistência Médica-Odontológica do CBMDF.

Na tabela ilustrativa das Despesas de Exercícios Anteriores (DEA) inserida abaixo demonstra-se que ocorreu a diminuição drástica das despesas de anos anteriores reconhecidas em 2024 (R$ 5.111.550,10) em relação ao exercício de 2023 (R$ 17.510.854,75), ou seja, redução de R$ 12.399.304,65, correspondente a 342%. Esse decréscimo de DEAs refletiu na minoração do orçamento total executado (dotação atualizada) de 2024 (R$ 178.923.011,00) em comparação com o ano de 2023 (R$ 183.132.844,00), na ordem 2,35%. Tal fato aponta para o alcance do reequilíbrio orçamentário do sistema de saúde do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

| Descrição | 2023 | 2024 |
|---|---|---|
| Despesas de Exercícios Anteriores Reconhecidas | 17.510.854,75 | 5.111.550,10 |

Portanto, espera-se manter e fortalecer o equilíbrio orçamentário do sistema de saúde do CBMDF para o exercício de 2025, direcionando as ações para a garantia da sua sustentabilidade, com busca de medidas que visem a redução dos gastos com a rede credenciada e a economicidade em geral, ao mesmo tempo em que se almeja a valorização, desenvolvimento e expansão da rede assistencial própria.

# 24904 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DA POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da Polícia Militar do Distrito Federal (FUNPM) foi criado por meio da Lei n° 4.077, de 28 de dezembro de 2007, e regulamentado pelo Decreto Distrital nº 31.599 de 16 de abril de 2010, com a finalidade de prover, em caráter complementar, recursos financeiros para a Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF), objetivando sua modernização, reequipamento, manutenção, aquisição de bens de consumo e a execução de serviços.

De acordo com o artigo 3° da referida Lei, compete à Polícia Militar do Distrito Federal gerir os recursos do FUNPM, bem como prestar contas anualmente ao Tribunal de Contas do Distrito Federal, dentre outras incumbências descritas na norma.

Compõem o Conselho de Administração do FUNPM o Comandante-Geral da PMDF, o Chefe do Estado Maior, o Corregedor, os Comandantes Regionais de Policiamento, e um representante da sociedade, nos termos do artigo 4° do citado diploma.

O Comandante-Geral exerce a presidência do Conselho. A Comissão Permanente de Alienação de Bens, composta por três militares da PMDF, ficará incumbida de promover, mediante processo específico, a alienação de bens materiais de utilização específica nas atividades de segurança pública do Distrito Federal, nos termos do artigo 7° da referida norma.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Força de trabalho já disposta na UO 24.103.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA** | **8100000,0** | **34961399,00** | **9196902,05** | **9196902,05** |
| 0014 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL | 8100000,0 | 34961399,00 | 9196902,05 | 9196902,05 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **8100000,00** | **34961399,00** | **9196902,05** | **9196902,05** |

### Programação Orçamentária Executada

Ação 06.181.6217.3029.0014. Neste programa foram executadas despesas com material de consumo para a manutenção da PMDF bem como a aquisição de materiais permanentes:

1) 22 veículos GM/CHEVROLET – Trailblazer 2.8lt, com proteção balística nível III, tipo *Pick Up* 4x4;

2) Material de mergulho:

- 40 cilindro *scuba* destinados as atividades de mergulho;
- 20 computadores de mergulho;
- 20 conjuntos reguladores de pressão; e
- Compressor de ar respirável.

3) Foi emitida também nota de empenho para aquisição de 6.791 unidades de Pistola calibre 9mm da marca Glock, modelo G19, no valor total de R$ 10.955.309,11, porém o empenho foi cancelado pelo fato do material não ter sido entregue conforme determina o At. 85 do Decreto 32.598 de 2010, empenho a ser reemitido e executado no ano de 2025.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A execução físico-financeira do orçamento da Unidade Orçamentária em questão se deu dentro dos limites legais, de acordo com os créditos concedidos.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

A realização da despesa teve o escopo ainda, de forma complementar, de auxiliar a Corporação para seu reequipamento, modernização e manutenção de forma a desonerar os recursos provenientes do Fundo Constitucional do Distrital Federal, que recorrentemente mostram-se insuficientes para a realização da despesa do exercício.

A principal dificuldade encontrada foi quanto à demora de órgãos externos em apurar o superávit financeiro e a consequente abertura de crédito adicional, o que pode atrasar/inviabilizar sua execução dentro do exercício financeiro. Cabe informar ainda que os recursos não utilizados no exercício em análise, serão utilizados no exercício financeiro de 2025, após a apuração do superávit financeiro e a abertura de crédito adicional suplementar

# 24905 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - FUNCBM - foi instituído pela Lei n° 4.076, de 28 de dezembro de 2007, com a finalidade de prover, em caráter complementar, recursos financeiros para o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, objetivando sua modernização, reequipamento, manutenção, aquisição de bens de consumo e a execução de serviços.

O FUNCBM possui mecanismo específico de funcionamento, possuindo fontes próprias de arrecadação, previstas na Lei n° 4.076/2007:

Art. 2°. Constituem fontes de recursos do FUNCBM:

I - doações em espécie, auxílios e subvenções, procedentes de pessoas naturais ou pessoas jurídicas de direito público, interno ou externo, e de direito privado;

II - dotações consignadas no orçamento do Distrito Federal;

III - produto resultante da alienação de bens materiais de utilização específica nas atividades de segurança pública no Distrito Federal;

IV - recursos provenientes de contratos, convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres relacionados com as atividades do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal;

V - recursos transferidos por entidades públicas ou particulares;

VI - rendimentos de seus depósitos bancários ou aplicações financeiras;

VII - recursos provenientes da cobrança da Taxa de Segurança para Eventos e de outras taxas previstas em lei de cuja cobrança os recursos oriundos sejam destinados ao Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

O Fundo detém as seguintes competências e atribuições (art. 3º da Lei nº 4.076/2007):

I – receber as doações;

II – alocar os recursos para o atendimento de demandas específicas das unidades integrantes do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal;

III – executar todos os atos de gestão financeira e orçamentária do FUNCBM;

IV – prestar contas ao Tribunal de Contas do Distrito Federal anualmente;

V – desempenhar os demais atos necessários ao fiel cumprimento do disposto nesta Lei.

O FUNCBM é regulamentado pela Portaria nº 13, de 15 de julho de 2020, aprovada pelo Boletim n° 132, de 16 de julho de 2020.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

O FUNCBM não possui quadro de pessoal próprio, representando, como afirma a lei de criação, apenas a complementação dos recursos para o objetivo institucional.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **10000,0** | **30000,0** | **8569,87** | **8569,87** |
| 0078 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 30000,0 | 8569,87 | 8569,87 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **10000,00** | **30000,00** | **8569,87** | **8569,87** |

### Programação Orçamentária Realizada

O subtítulo em comento comporta as despesas com pedidos de ressarcimentos advindos das pessoas físicas e jurídicas que realizaram pagamentos a maior ou em duplicidade nos processos de solicitação de análise de projetos.

No Programa de Operações Especiais, o valor inicialmente previsto na LOA (R$ 10.000,00) foi suplementado (R$ 20.000,00) alcançando a despesa autorizada de R$ 30.000,00. Desse montante, foram empenhados 28,57%.

A execução do programa de trabalho depende de demandas externas, dificultando a previsibilidade do gasto no planejamento orçamentário.

### Programação Orçamentária não Executada

Em observância ao disposto na Decisão nº 700/2022, de 09 de março de 2022, proveniente do Tribunal de Contas do Distrito Federal, houve empenho de créditos no subtítulo, não necessitando justificar eventual inexecução da dotação.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA** | **4485296,0** | **13995168,0** | **3158022,16** | **2371062,16** |
| 9512 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-FUNCBM-DISTRITO FEDERAL | 4485296,0 | 13995168,0 | 3158022,16 | 2371062,16 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **4485296,00** | **13995168,00** | **3158022,16** | **2371062,16** |

### Programação Orçamentária Realizada

As aquisições mais relevantes realizadas com o valor empenhado supracitado foram as seguintes:

| OBJETO | VALOR |
|---|---|
| Macacões de voo, luvas e jaquetas | 323.480,00 |
| EPI de Combate a Incêndio Florestal | 1.163.790,00 |
| Balaclavas para Combate a Incêndio Urbano | 786.960,00 |
| Mangueiras hidráulicas para desencarcerador | 462.400,00 |
| Aquisição de Bandeirão | 131.850,00 |
| Outras aquisições | 8.920,94 |

É primordial esclarecer que o montante não empenhado no exercício não representou perda orçamentária, uma vez que ele se converte em saldo passível de apuração de superávit financeiro e consequente reaproveitamento no exercício subsequente, por força do disposto na Lei nº 4.076/2007:

> *Art. 6º. O saldo positivo do FUNCBM, apurado em balanço, em cada exercício financeiro, será transferido para o exercício seguinte a crédito do mesmo fundo.*

### Programação Orçamentária não Executada

Em observância ao disposto na Decisão nº 700/2022, de 09 de março de 2022, proveniente do Tribunal de Contas do Distrito Federal, houve empenho de créditos no subtítulo, não necessitando justificar eventual inexecução da dotação.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A norma que regula o FUNCBM estabelece que seu Conselho de Administração deve reunir-se ordinariamente a cada seis meses.

Em 2024, as duas reuniões ordinárias do Conselho de Administração do FUNCBM ocorreram nos dias 5 de junho e 10 de dezembro, sendo suas atas publicadas nos Diários Oficiais nº 128, de 8 de julho de 2024, e nº 241, de 18 de dezembro de 2024, respectivamente.

Em 2024, foi apurado um superávit financeiro de R$ 11.160.621,85, dos quais R$ 9.529.872,00 foram apurados de exercícios anteriores e R$ 1.630.749,85 decorreram de arrecadação do próprio ano.

O quadro demonstrativo abaixo representa a série histórica da execução orçamentária e financeira do FUNCBM, possibilitando a análise comparativa temporal dos dispêndios e proporcionando maiores confiabilidade, transparência, comparabilidade e utilidade das informações prestadas:

| ITEM / ANO | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| **DOTAÇÃO INICIAL** | 1.494.076,00 | 1.384.194,00 | 4.110.753,00 | 2.136.137,00 | 4.495.296,00 |
| **DESPESA AUTORIZADA** | 6.384.297,00 | 11.039.827,00 | 12.482.721,00 | 12.807.469,00 | 14.015.168,00 |
| **TOTAL EMPENHADO** | 342.436,72 | 1.726.619,37 | 5.985.165,73 | 3.179.221,62 | 2.843.112,03 |
| **EMPENHOS LIQUIDADOS** | 246.432,52 | 489.516,27 | 4.547.886,09 | 3.093.018,71 | 2.379.632,03 |

A partir do quadro acima, que apresenta de forma sintética a execução orçamentária e financeira da Unidade Gestora 220905 - Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (FUNCBM), foi possível realizar uma análise horizontal e vertical dos valores nele apresentados.

Em 2024 a Lei Orçamentária Anual consignou o valor inicial de R$ 4.495.296,00 para o FUNCBM. Conforme já relatado, foi apurado superávit no exercício findo, culminando na despesa autorizada total na monta de R$ 14.015.168,00.

Do total autorizado, foram empenhados 20,29% dos créditos. Deste valor empenhado, 83,70% foram liquidados, e o restante foi inscrito em Restos a Pagar, conforme as disposições do Decreto nº 32.598/2010.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

O Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - FUNCBM tem se mostrado relevante fonte de financiamento das despesas de custeio e investimento do CBMDF.

Diante do contexto de recursos cada vez mais escassos, exige-se das instituições o aprimoramento contínuo dos processos e da gestão, com o objetivo de otimizar os gastos e melhorar a qualidade dos serviços prestados à sociedade.

Nesse cenário, embora o Corpo de Bombeiros Militar seja um órgão mantido pela União, conforme o disposto no art. 21, inciso XIV, da Constituição Federal de 1988, o FUNCBM tem desempenhado um papel fundamental na manutenção adequada da Corporação.

Em razão do FUNCBM ser constituído de receitas próprias arrecadadas, e considerando que a legislação que o instituiu possibilita a apuração de excesso de arrecadação e do consequente superávit financeiro, possibilita-se um manejo mais eficiente e flexível das dotações orçamentárias consignadas ao CBMDF.

Para o exercício de 2025, a expectativa do Conselho de Administração do Fundo é de realizar modificações na legislação a fim de elevar as receitas arrecadas com os serviços de engenharia de incêndio e pânico, tendo em vista a elevada defasagem das taxas cobradas atualmente pela Corporação. Tal fato permitirá, por consequência, que haja um incremento das arrecadações do FUNCBM.

# 24906 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DA POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL DF

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

Nos termos do Art. 1º da Lei Complementar nº 751/2007, o Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da Polícia Civil do Distrito Federal – FUNPCDF, tem a finalidade de prover, em caráter complementar, recursos financeiros para a Polícia Civil do Distrito Federal, objetivando sua modernização, reequipamento, manutenção, a aquisição de bens de consumo e a execução de serviços.

Atualmente constituem fontes de recursos do FUNPCDF (Art. 2º da LCP 751/2007):

I – doações em espécie, auxílios e subvenções procedentes de pessoas naturais ou pessoas jurídicas de direito público, interno ou externo, e de direito privado;

II – dotações orçamentárias consignadas no orçamento do Distrito Federal;

III – contratos, convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres relacionados com as atividades da Polícia Civil do Distrito Federal;

IV – arrecadações da taxa de expediente dos atos administrativos relacionados com os serviços de segurança pública da Polícia Civil do Distrito Federal, previstas no art. 27, IV, da Lei Complementar nº 264, de 14 de dezembro de 1999;

V – alienações de bens apreendidos e arrecadados no âmbito da Polícia Civil do Distrito Federal, de propriedade não identificada e mantidos sob a responsabilidade da Polícia Civil do Distrito Federal por prazo não inferior a doze meses;

VI – alienações de bens apreendidos e arrecadados pelas unidades integrantes da Polícia Civil do Distrito Federal e doados pelos legítimos proprietários, herdeiros, sucessores ou seus procuradores;

VII – recursos transferidos por entidades públicas ou particulares e dotações orçamentárias ou créditos adicionais que lhe venham a ser atribuídos;

VIII – juros bancários de seus depósitos ou aplicações financeiras.

IX – alienações de bens materiais de utilização nas atividades de Polícia Civil do Distrito Federal. (Inciso acrescido(a) pelo(a) Lei Complementar 853 de 27/09/2012)

X – destinação de bens, direitos e valores decorrentes de perda judicial, exceto os direitos do lesado e do terceiro de boa-fé, e aqueles destinados a outros fundos instituídos por lei; (Inciso acrescido(a) pelo(a) Lei Complementar 966 de 31/03/2020)

XI – receita proveniente da tarifa de inscrição em concurso público para ingresso na carreira Delegado de Polícia do Distrito Federal e na carreira Policial Civil do Distrito Federal. (Inciso acrescido(a) pelo(a) Lei Complementar 966 de 31/03/2020)

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Nos termos do Art. 3º da LCP 751/2007, compete à Polícia Civil do Distrito Federal gerir os recursos do FUNPCDF, podendo receber as doações, alocar os recursos para o atendimento de demandas específicas das unidades integrantes da Polícia Civil do Distrito Federal e executar todos os atos de gestão financeira e orçamentária do FUNPCDF. Assim, o FUNPCDF não possui bens ou quadro de pessoal próprio.

A LCPC nº 751/2007 também instituiu o Conselho de Administração do Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da Polícia Civil do Distrito Federal – FUNPCDF, órgão de deliberação coletiva, vinculado à Polícia Civil do Distrito Federal, cujo funcionamento se dá nos termos da Resolução nº 01, de 22 de agosto de 2022, que "aprova o Regimento Interno do Conselho de Administração do Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da Polícia Civil do Distrito Federal – FUNPCDF."

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **2,0** | **2,0** | **0** | **0** |
| 0002 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 2,0 | 2,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **2,00** | **2,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

**9093 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições**

Direção da PCDF decidiu não executar ação no exercício 2024.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1569 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA** | **100000,0** | **1100992,0** | **0** | **0** |
| 0003 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 1100992,0 | 0 | 0 |
| **3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA** | **1027065,0** | **37062761,00** | **0** | **0** |
| 0013 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL | 1027065,0 | 37062761,00 | 0 | 0 |
| **3098 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS** | **2,0** | **2,0** | **0** | **0** |
| 0005 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS--DISTRITO FEDERAL | 2,0 | 2,0 | 0 | 0 |
| **4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS** | **4000000,0** | **7002974,0** | **289228,34** | **289228,34** |
| 0009 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS - FUNPCDF - DISTRITO FEDERAL | 4000000,0 | 7002974,0 | 289228,34 | 289228,34 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **5127067,00** | **45166729,00** | **289228,34** | **289228,34** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Em 2024 os recursos do FUNPCDF viabilizaram a continuidade da execução do Contrato nº 61/2022 - celebrado com a UnB/FINATEC, que tem como objeto Curso de Mestrado Profissional em Gestão Pública, área de concentração em Gestão Pública e Territórios, na modalidade presencial, com 370h/a, destinado à capacitação e à qualificação de 25 servidores efetivos da PCDF.

**Programação Orçamentária não Executada**

Considerações acerca da programação estabelecida para o exercício, os resultados alcançados e justificativas para o não atingimento dos objetivos e metas programadas – Decisão 700/2022-TCDF

**1569 - Desenvolvimento dos Programas Nacionais de Segurança Pública**

Quanto aos recursos da UO 24.906 – FUNPCDF, cumpre destacar que citadas ações apresentaram execução inferior a programação estabelecida, porém se tratam de recursos vinculados oriundos de taxas que são executados de forma suplementar aos recursos disponibilizados no Fundo Constitucional do Distrito Federal. Como se tratam de recursos vinculados, os recursos não executados no FUNPCDF em um exercício compõem *superavit* para abertura de crédito adicional no ano seguinte.

**3098 - Reforma de Unidades Policiais e Delegacias**

Cumpre salientar que o art. 71 da lei 4.320/64 - a qual compila normas gerais de direito financeiro - assevera que os fundos públicos devem ter a finalidade de alcançar seus respectivos objetivos, o que lhes justifica a existência. No caso específico do FUNPCDF, conforme previsto no art. 1º da Leí Complementar n.º 751 de 28/12/2007, este tem a "finalidade de prover", e "em caráter complementar", as necessidades da Polícia Civil do

Distrito Federal. Contudo, por não possuir personalidade jurídica, não se atribui ao FUNPCDF objetivos e metas programadas relacionados ao Planejamento Governamental (PPA 2024-2027)

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

***Realizações extraordinárias.***

## 3.1 Inovações em processos de trabalho relativos à emissão da carteira de identidade, bem como número de carteiras de identidade emitidas (1ª e 2ª vias)

Considerando que a maior parte dos recursos do FUNPCDF são oriundos das taxas pagas para emissão de segunda via de carteiras de identidades, destaca-se como realização extraordinária a emissão de 372.069 carteiras de identidade no ano de 2024, alcançando uma média de 31.005 identidades por mês.

A quantidade de carteiras de identidade impressas reflete a capacidade operacional do Instituto de Identificação, levando-se em conta o quadro de servidores, a infraestrutura e a quantidade de equipamentos disponíveis. Destaca-se a efetividade do Contrato nº firmado pela PCDF com a empresa de soluções, para a prestação dos serviços de atendimento e cadastro de requerentes, emissão e entrega de documentos oficiais nos postos de identificação, que assegurou uma média mensal de 31.000 (trinta e uma mil) carteiras de identidade emitidas no ano de 2024, superando a média mensal do ano de 2023 que foi de 22.741 (vinte e duas mil e setecentos e quarenta e um) em mais de 36%, demostrando um crescimento contínuo após a assinatura de novo contrato, ocorrido no final do mês de agosto de 2023. Se compararmos ao ano de 2022, quando não havia ainda a terceirização no atendimento ao público, temos um crescimento de aproximadamente 65%, já que a média mensal naquele ano era de 19.058 (dezenove mil e cinquenta e oito) identidades emitidas.

### 3.1.1. Inovações na identificação civil

Aquisição de nova solução ABIS (*Automated Biometric Identification System*): no dia 30 de agosto de 2024 foi assinado Contrato, por meio do qual a PCDF adquiriu uma nova solução ABIS em substituição a em uso pelo Instituto de Identificação, cujo contrato findou em 21/12/2024. A nova solução irá permitir a continuidade na prestação de um serviço de excelência por parte da Polícia Civil do Distrito Federal tanto nos serviços de emissão da Carteira de Identidade Nacional – CIN, quanto na ajuda na resolução de crimes através da pesquisa multibiométrica forense, seja na identificação de fragmentos de impressões digitais e ou palmares em locais de crime, quanto na identificação de pessoas nesses locais por meio da comparação facial. A nova solução está entre as mais bem ranqueadas no NIST-FBI (*Federal Bureau of Investigation* do Departamento de Justiça dos Estados Unidos/*National Institute of Standards and Technology at the U.S. Department of Commerce*). Utilizado como referência para contratações de soluções ABIS. Desde a assinatura do contrato até a presente data foram tomadas medidas objetivando-se a implantação da nova Solução ABIS prevista para entrar em plena operação a partir do primeiro mês de 2025:

Primeiramente, organizou-se a infraestrutura do Data Center localizado na DITEC para o recebimento da migração da base de dados do IDDF. Foi realizado o levantamento de requisitos de Hardware e sistemas para implantação do novo sistema ABIS, assim como a validação de Software.

No mês de novembro de 2024 iniciaram-se os treinamentos para habilitar os servidores na utilização das ferramentas do novo sistema. O treinamento consistirá em três etapas. A primeira teve como objetivo um conhecimento amplo das novas soluções por meio de uma apresentação geral a fim de preparar os servidores para a segunda fase do treinamento in loco.

Sistema de Agendamento: No mês de novembro de 2024, o II passou a utilizar o Sistema de Agendamento para agendar os requerentes que são atendidos no Posto de Identificação da SEDE do Instituto. Esse sistema agenda foi desenvolvido por Papiloscopistas Policiais lotados na SPEI/II que além de trazer organização e praticidade para os agendamentos, possibilita também realizar uma pré-triagem para verificar se há divergência nos dados cadastrais dos requerentes com a Receita Federal do Brasil (RFB), o qual passou a ser requisito essencial

para emissão da nova identidade. O Sistema de Agendamento ainda permite diferenciar os agendados em 3 (três) tipos de serviços: Identidade Civil, Identidade Funcional PCDF e Identidade Funcional Externa. No momento do agendamento, também, é possível visualizar 4 (quatro) status do CPF na RFB: regular, pendente de regularização, suspenso e cancelado.

Acesso ao Cadastro da Pessoa com Deficiência do DF (CADPCD): De acordo com o anexo II do Decreto nº 10.977/2022, a Carteira de Identidade Nacional (CIN) pode contemplar 5 (cinco) símbolos de pessoas com deficiência (PcD), símbolo internacional de acesso, símbolo internacional de pessoas com deficiência visual, símbolo internacional de pessoas com deficiência auditiva, símbolo mundial de conscientização do Transtorno do Espectro Autista e símbolo de pessoa com deficiência intelectual. A fim de atender e cumprir este Decreto, o Instituto de Identificação em parceria com Governo do Distrito Federal implementou em julho de 2024 o procedimento que viabilizou a inclusão das simbologias de pessoa com deficiência na nova Carteira de Identidade Nacional (CIN). Os referidos ícones estão disponíveis no Portal de Serviços do GDF/Cadastro da Pessoa com Deficiência do DF (CADPCD), em que todos os papiloscopistas policiais foram cadastrados para ter acesso e realizar o procedimentos para inclusão das simbologias conforme o Decreto.

Posto de Identificação do Aeroporto: No dia 20 de maio de 2024, foi inaugurado um novo Posto Policial no Aeroporto Internacional de Brasília Presidente Juscelino Kubitscheck da PCDF, e junto a ele, inaugurou-se o Posto de Identificação Biométrica nº 12 (PIB 12) para emissão de carteiras de identidade civil CIN.

### 3.1.2. Programa "identidade solidária"

A Seção de Operações Papiloscópicas Externas - SOPE do Instituto de Identificação, por meio do programa "Identidade Solidária", atuou continuamente para levar o serviço móvel de emissão da Carteira de Identidade Nacional a diversas ações sociais promovidas pelos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário do Distrito Federal, bem como a entidades particulares que acolhem e prestam assistência a pessoas com comorbidades e deficiências limitantes, emitindo 5.905 identidades em diversas ações sociais do GDF.

### 3.1.3. Identidade nas Escolas

O Projeto Piloto Identidade nas Escolas foi criado e planejado visando a emissão da primeira via da CIN de estudantes, preferencialmente, na faixa etária de 12 (doze) anos, que estão iniciando os anos finais do ensino fundamental da rede pública de ensino do DF. Essa faixa etária foi escolhida por se tratar de um público em que se inicia a obrigatoriedade de se portar um documento de oficial com foto, além de ser uma população que tem mais dificuldade de acesso a um posto fixo de identificação. A primeira etapa do projeto piloto foi desempenhada nos dias 12 e 13 de novembro de 2024, nas dependências da instituição de ensino definida pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal: Centro Educacional nº 02, localizado em Brazlândia/DF. A ação foi bem-sucedida, com a realização de 89 (oitenta e nove) atendimentos e com a experiência pretende-se imprimir os ajustes necessários e os aprimoramentos indispensáveis para o pleno alcance dos objetivos apresentados no Plano de Trabalho definido. Para 2025 o projeto terá continuidade.

### 3.1.4. Laudos e informações periciais

Quanto à informação do quantitativo de laudos demandados via Memorando, o Instituto de Identificação recebeu 5.307 (cinco mil trezentos e sete) documentos solicitando exames ao Instituto de Identificação e 100% (cem por cento) deles foi atendido e respondido através de Laudo e/ou Informação Pericial sendo emitidos um total de 16.817 laudos no exercício de 2024.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Durante o exercício de 2024, o Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da Polícia Civil do Distrito Federal foi contemplado por meio da Lei Orçamentária Anual do Distrito

Federal (Lei Distrital 7.212/2022) com recursos no valor de R$ 5.127.069,00 (cinco milhões, cento e vinte e sete mil, e sessenta e nove reais), não obstante, foi aberto superávit de exercícios anteriores em favor do FUNPCDF da ordem de R$ 40.039.662,00 (quarenta milhões, trinta e nove mil, seiscentos e sessenta e dois reais), restando autorizados até o encerramento do exercício R$ 45.166.731,00 (quarenta e cinco milhões, cento e sessenta e seis mil, setecentos e trinta e um reais), dos quais foram empenhados R$ 289.228,34 (duzentos e oitenta e nove mil, duzentos e vinte e oito reais e trinta e quatro centavos), valor este integralmente liquidado no exercício de 2024.

## Dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício:

Os recursos do FUNPCDF são oriundos de taxas (tributos vinculados) e se tratam de receitas vinculadas à manutenção e funcionamento, de forma suplementar, da PCDF, contexto em que o valor não utilizado no exercício financeiro gera superávit para o exercício seguinte. Contudo, revela-se como desafio aumentar a assertividade da execução orçamentária do FUNPCDF, assim como aprimorar os atuais mecanismos de arrecadação das taxas e recursos que são carreados ao FUNPCDF.

# 24909 - FUNDO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO

## FEDERAL

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal – FUSPDF foi criado pela Lei n.º 6.242, de 20 de dezembro de 2018, com o intuito de apoiar projetos nas áreas de segurança pública e de prevenção à violência, enquadrados nas diretrizes do Plano de Segurança Pública do Distrito Federal.

O FUSPDF é administrado por um Conselho de Administração, composto por 12 (doze) membros, sendo eles: o Secretário de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, que o presidirá; o Secretário de Estado da Casa Civil do Distrito Federal; o Secretário de Estado de Economia do Distrito Federal; o Diretor-Geral da Polícia Civil do Distrito Federal; o Comandante Geral da Polícia Militar do Distrito Federal; o Subsecretário da Administração Geral da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, que atuará como o ordenador de despesas; o Subsecretário de Segurança Cidadã, o Subsecretário de Operações Integradas e o Subsecretário de Gestão da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal; dois membros escolhidos, sendo um dentre os presidentes dos Conselhos Comunitários de Segurança e o outro um representante do Conselho Distrital de Segurança Pública do Distrito Federal.

O FUSPDF apoia projetos para a modernização e o reequipamento dos órgãos e das instituições de segurança pública do Distrito Federal; a manutenção da ordem pública e da incolumidade das pessoas, do patrimônio, do meio ambiente e de bens e direitos; as ações de prevenção à violência e à criminalidade; as atividades de concessão de medidas protetivas em favor de pessoas em situação de vulnerabilidade; os atos de estímulo à capacitação e à qualificação dos profissionais de segurança pública do Distrito Federal; o encorajamento de ações nas áreas de qualidade de vida e de segurança dos servidores que compõem o sistema de segurança pública do Distrito Federal; entre outros, visando a eficiência e a celeridade nos serviços de segurança pública prestados à sociedade do Distrito Federal.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Os servidores responsáveis pela gestão do Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal – FUSPDF, pertencem ao Quadro da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, (UO – 24.101) informado pela COGEP/SUEGEP.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3866 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS COM MÚLTIPLAS FUNÇÕES** | **0** | **3105409,0** | **2882019,03** | **2882019,03** |
| 0003 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS COM MÚLTIPLAS FUNÇÕES-- PLANO PILOTO | 0 | 3105409,0 | 2882019,03 | 2882019,03 |
| **4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS** | **37438352,0** | **147404271,00** | **31833116,15** | **27762685,53** |
| 0010 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNDO DE SEGURANÇA PÚBLICA-SSP-DISTRITO FEDERAL | 37438352,0 | 147404271,00 | 31833116,15 | 27762685,53 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **37438352,00** | **150509680,00** | **34715135,18** | **30644704,56** |

### Programação Orçamentária Executada

**Construção de Espaços com Múltiplas Funções**

O Programa viabilizou o projeto que tinha como objetivo a construção do Centro de Atenção Biopsicossocial da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito, que visa melhorar

a qualidade de vida dos servidores da pasta e tendo como consequência uma melhor prestação de serviços aos cidadãos de Brasília.

A ação constante deste Programa proporcionou condições que viabilizou a construção de espaço com múltiplas funções em terreno próprio da SSPDF, proporcionando aos servidores um atendimento de excelência ao servidor que necessita de apoio biopsicossocial, e consequentemente, um serviço de excelência para a segurança pública do DF.

**Gestão de Recursos de Fundos**

O Programa viabilizou ações e projetos, no intuito de combater e prevenir à criminalidade no DF, bem como, melhorar a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos, através de ações de Capacitação de Profissionais da Segurança Pública e Fortalecimento das Instituições de Segurança Pública do DF.

As ações constantes deste Programa proporcionam as condições que viabilizam importantes aquisições de bens, materiais e serviços para a melhoria da segurança pública do DF.

O Programa viabilizou ações e projetos, no intuito de combater e prevenir à criminalidade no DF, bem como, melhorar a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos, através de ações de Capacitação de Profissionais da Segurança Pública e Fortalecimento das Instituições de Segurança Pública do DF.

As ações constantes deste Programa proporcionam as condições que viabilizam importantes aquisições de bens, materiais e serviços para a melhoria da segurança pública do DF.

Os recursos utilizados pelo Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal – FUSPDF ao longo de 2024, foram distribuídos em eixos para incentivo financeiro das ações:

- Eixo Enfrentamento à Criminalidade Violenta – ECV;
- Eixo Enfrentamento à Violência contra a Mulher – EVCM;
- Eixo Valorização dos Profissionais de Segurança Pública – VPSP;
- Eixo Melhoria da Qualidade de Vida do Profissional de Segurança Pública – MQVPSP;
- Eixo Fortalecimento das Instituições de Segurança Pública – FISP;
- Eixo Plano Nacional de Segurança nas Escolas – PNSE; e,
- Eixo Redução da Mortes Violentas Intencionais - RMV.

Estes Eixos foram custeados com os recursos do Fundo Nacional de Segurança Pública – FNSP, localizado no Ministério da Justiça e Segurança Pública-MJSP.

O Programa viabilizou ações e projetos, no intuito de combater e prevenir à criminalidade no DF, visando aumentar a produtividade e a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos, através de ações de Capacitação de Profissionais da Segurança Pública e Fortalecimento das Instituições de Segurança Pública do DF.

As ações constantes deste Programa proporcionam as condições que viabilizam importantes aquisições de bens, materiais e serviços para a melhoria da segurança pública do DF.

Os recursos utilizados pelo Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal – FUSPDF ao longo de 2023, foram distribuídos nos seguintes eixos para incentivo financeiro das ações: Eixo Enfrentamento à Criminalidade Violenta, Eixo Valorização dos Profissionais de Segurança Pública e Eixo Fortalecimento das Instituições de Segurança Pública, que foram custeados com os recursos do Fundo Nacional de Segurança Pública – FNSP.

**- Eixo: Enfrentamento À Criminalidade Violenta**

O eixo Enfrentamento à Criminalidade Violenta é composto de ações direcionadas ao reaparelhamento e à modernização das instituições de segurança pública, com vistas à prevenção e à repressão qualificada e à redução da criminalidade violenta e de enfrentamento ao crime organizado no Distrito Federal.

No âmbito do Distrito Federal, as ações de Enfrentamento à Criminalidade Violenta visaram a adoção de medidas voltadas para redução e controle da violência e da criminalidade, ampliando a percepção de segurança e proteção da sociedade do Distrito Federal.

No tocante ao enfrentamento às diversas formas de violência, destaca-se a realização da Conferência Distrital de Segurança Pública – CONFEDISP, evento de excelência que contou a presença de diversas autoridades e experts na temática Segurança Pública.

Destaca-se o investimento na aquisição de viaturas para renovação da frota da SSP, modernização do parque tecnológico, com aquisição de licenças de utilização do pacote Office 365 licenciado pela Microsoft, desenvolvendo e atualizando, a Infraestrutura de Tecnologia da Informação da Secretaria de Estado de Segurança Pública.

Recursos do Fundo de Segurança Pública nesta temática também incrementou a estrutura do sistema de Vídeo Monitoramento Urbano no Distrito Federal, ações como esta, que possibilitam a ampliação da percepção de segurança e proteção social da sociedade.

Quadro 01 - Aquisições

| DESCRIÇÃO | QTD | VALOR PAGO(R$) |
|---|---|---|
| Aquisição de viaturas descaracterizadas para a frota da SSPDF | 09 | 1.038.923,91 |
| Aquisição de Licenças Permanentes da Microsoft para utilização do pacote Office 365 | VR | 596.372,85 |
| Aquisiçãode materiais para uso no Projeto de Videomonitoramento Urbano – PVUAquisição de materiais para uso no Projeto de Videomonitoramento Urbano – PVU | VR | 845.674,15 |
| Aquisição de cabos de internet para a Subsecretaria de Modernização Tecnológica – SMT. | VR | 6.840,00 |
| Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual – EPI, para o o Projeto de Videomonitoramento Urbano – PVU. | VR | 336.240,00 |
| **TOTAL** | | **2.824.050,91** |

Fonte: SUAG/SSPDF

**Quadro 02 - Serviços**

| DESCRIÇÃO | VALOR PAGO(R$) |
|---|---|
| Realização do 1º CONFEDISP | **1.038.923,91** |
| Realizações do Projeto de Videomonitoramento Urbano – PVU. | **61.317,83** |
| **TOTAL** | **1.437.091,20** |

Fonte: SUAG/SSPDF

## - Eixo: Valorização do Profissional de Segurança Pública

O eixo Valorização do Profissional de Segurança Pública é composto de ações direcionadas ao atendimento às demandas voltadas à saúde do servidor e à evolução das doenças relacionas ao trabalho, considerando seus aspectos biológicos, psicológicos e sociais.

No âmbito do Distrito Federal, estas ações visam a adoção de medidas voltadas para valorização profissional dos servidores que compõem o Sistema de Segurança Pública do Distrito Federal.

Destaca-se as ações com caráter integrado para analisar e entender os fatores biológicos, psicológicos, sociais, econômicos e ergonômicos, relacionados à promoção da saúde e à prevenção ao adoecimento do servidor civil e militar do Distrito Federal e à organização do trabalho.

**Quadro 03 - Aquisições**

| DESCRIÇÃO | QTD | VALOR PAGO(R$) |
|---|---|---|
| Aquisição de Microscópio Cirúrgico para as Forças de Segurança Pública. | 04 | 548.000,00 |
| Aquisição de Tomógrafo de Córnea para as Forças de Segurança Pública. | 01 | 772.000,00 |
| Aquisição de Endoscópio Rígido para as Forças de Segurança Pública. | 01 | 267.650,00 |
| Aquisição de Ar-condicionado para o Centro de Atenção Biopsicossocial | 14 | 81.365,56 |
| Aquisição de Lâmpada de Feno para as Forças de Segurança Pública | 02 | 108.900,00 |
| **TOTAL** | | **1.777.915,56** |

Fonte: SUAG/SSPDF

**Quadro 04 – Capacitação de Profissionais de Segurança Pública**

| DESCRIÇÃO | VALOR PAGO(R$) |
|---|---|
| 4º Congresso Nacional de Licitações e Contratos | 242.550,00 |
| Congresso Excelência em Gestão e Liderança - CEGEL | 240.267,50 |
| V Congresso Brasileiro de Prevenção ao Suicídio | 55.000,00 |
| Cursos: Edição de vídeos, Marketing Digital, Design Social Media. | 186.750,00 |
| Curso na área de Gestão dos riscos psicossociais e qualidade de vida do trabalhador | 60.000,00 |
| Evento na área de Qualidade de Vida do Servidor | 113.787,30 |
| **TOTAL** | **898.354,80** |

Fonte: SUAG/SSPDF

**Quadro 05 – Serviços**

| DESCRIÇÃO | Valor Pago (R$) |
|---|---|
| Realização de Exames Clínicos Diversos para os Profissionais da Segurança Pública | 253.122,65 |
| **TOTAL** | **253.122,65** |

Fonte: SUAG/SSPDF

## - Eixo: Fortalecimento das Instituições de Segurança Pública

O eixo de Fortalecimento das Instituições de Segurança Pública e Defesa Social compreende o conjunto de ações que buscam ampliar e fortalecer o aparelhamento e a modernização da estrutura e da gestão das instituições de segurança pública e defesa social.

**Quadro 06 - Aquisições**

| DESCRIÇÃO | QTD | VALOR PAGO(R$) |
|---|---|---|
| Aquisição Espectômetro Raman para as Forças de Segurança | 01 | 350.000,00 |
| Aquisição de Firewall para o Parque Tecnológico da SSP | 02 | 1.377.188,99 |
| Aquisição de Viaturas descaracterizadas para a frota a SSP | 30 | 5.513.454,44 |
| Aquisição de Windows Server Datacenter | 91 | 523.403,79 |
| Aquisição de Licenças de Acesso ao Usuário | 232 | 179.400,96 |
| Aquisição de Televisores | 04 | 10.976,00 |
| **TOTAL** | | **7.954.424,18** |

Fonte: SUAG/SSPDF

**Quadro 07 – Cursos voltados ao Fortalecimento da Instituição**

| DESCRIÇÃO | VALOR PAGO(R$) |
|---|---|
| Direitos Humanos para Policiais | 17.460,00 |
| Ressignificar: Proteção Integral à Mulher | 43.960,00 |
| **TOTAL** | **61.420,00** |

Fonte: SUAG/SSPDF

| Descrição | Valor Pago (R$) |
|---|---|
| 1.MBA em Gestão Financeira: Controladoria, Auditoria e Compliance<br>2.MBA em Economia e Gestão: Relações Governamentais<br>3.MBA em Gerenciamento de Projetos | 477.828,00<br>81.603,98 |
| Curso na área de Gerenciamento de Projeto | 81.603,98 |
| Curso na área de formação Executiva em Business Intelligence e Business Analytics | 55.000,00 |
| Cursos diversos e disponíveis na Plataforma Allura | |
| Pós-graduação: Altos estudos em Gestão da Segurança Pública | 107.800,00 |
| **TOTAL** | **803.835,96** |

Fonte: SUAG/SSPDF

**Quadro 09 – Serviços / Contratação de Empresas**

| DESCRIÇÃO | VALOR PAGO(R$) |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Serviço de Licenciamento de Uso e Software Microsoft para utilização do pacote Office 365 | 1.573.972,56 |
| Serviços ligados ao Projeto de Videomonitoramento Urbano – PVU. | 637.402,11 |
| **TOTAL** | **2.211.374,67** |

Fonte: SUAG/SSPDF

## - Eixo: Enfrentamento à Violência Contra a Mulher

As ações a serem desenvolvidas na área temática para o enfrentamento à violência contra a mulher, devem coordenar a prevenção e a repressão qualificada e compreendem:

I - a criação, a ampliação e o aperfeiçoamento:

a) dos programas de prevenção e atendimento às mulheres em situação de violência, como as Patrulhas Maria da Penha; b) da investigação criminal e do atendimento às mulheres vítimas de violência, como as Delegacias Especializadas de Atendimento à Mulher (DEAMs); c) do atendimento às mulheres vítimas de violência em unidades de perícia criminal; e d) das ações de enfrentamento ao feminicídio e ao tráfico e à exploração sexual de mulheres e meninas;

II - a estruturação e o aprimoramento:

a) dos serviços de atendimento de urgência e de emergência de mulheres vítimas de violência; e b) de ações voltadas à proteção da mulher vítima de violência; III - a capacitação de servidores; IV - o desenvolvimento, a aquisição ou o aprimoramento de sistema de gestão de informações a ser integrado ao Sinesp; V - o fomento da mobilização e a participação social; VI- o fomento do enfrentamento da violência contra a mulher e da discriminação de gênero no contexto institucional; VII - a elaboração de planejamento estratégico, modelo de gestão de riscos e de gestão por resultados; e VIII - a realização de pesquisas, de diagnósticos e de estudos.

**Quadro 10 – Cursos voltados ao Enfrentamento à Violência contra a Mulher**

| DESCRIÇÃO | VALOR PAGO(R$) |
|---|---|
| Ressignificar: Proteção Integral à Mulher | 20.700,00 |
| **TOTAL** | **20.700,00** |

Fonte: SUAG/SSPDF

**Quadro 11 – Capacitação de Profissionais de Segurança Pública**

| DESCRIÇÃO | VALOR PAGO(R$) |
|---|---|
| Enfrentamento da Violência Digital contra a Mulher | 75.000,00 |
| **TOTAL** | **75.000,00** |

Fonte: SUAG/SSPDF

## - Eixo: Melhoria da Qualidade de Vida do Profissional de Segurança Pública – MQV

O eixo Melhoria da Qualidade de Vida do Profissional de Segurança Pública é composto de ações direcionadas à melhoria da qualidade de vida dos profissionais de segurança pública, nas áreas de atenção biopsicossocial, de saúde e segurança do trabalho e de valorização profissional.

No âmbito do Distrito Federal, estas ações visam a adoção de medidas voltadas para cursos e palestras voltadas ao desenvolvimento humano dos servidores que compõem o Sistema de Segurança Pública do Distrito Federal.

**Quadro 12 – Cursos voltados à Melhoria da Qualidade de Vida**

| DESCRIÇÃO | VALOR PAGO(R$) |
|---|---|
| Gestão de Finanças Pessoais | 2.850,00 |
| Palestras sobre Qualidade de Vida do Trabalhador-QVT | 88.960,00 |
| **TOTAL** | **91.810,00** |

Fonte: SUAG/SSPDF

**Quadro 13 – Capacitação de Profissionais de Segurança Pública**

| DESCRIÇÃO | VALOR PAGO(R$) |
|---|---|
| Condução de Emergência Operacional em Terrenos Off -Road | 9.000,00 |
| Corporate Resource Management - CRM | 7.400,00 |
| Comunicação Não Violenta | 99.886,00 |
| **TOTAL** | **116.286,00** |

Fonte: SUAG/SSPDF

**Quadro 14 – Serviços/Contratação de Empresa**

| DESCRIÇÃO | VALOR PAGO(R$) |
|---|---|
| Serviço de suporte ao evento OLINSESP | 464.059,10 |
| **TOTAL** | **464.059,10** |

Fonte: SUAG/SSPDF

## - Eixo: Plano Nacional De Segurança Nas Escolas – PNSE

O Programa Nacional de Segurança nas Escolas tem como objetivo reduzir a incidência de violências e crimes contra as escolas, por meio do fortalecimento de capacidades institucionais e do aparelhamento das instituições de segurança pública envolvidas. 3.2 São diretrizes do Programa:

- atendimento prioritário, qualificado e humanizado;
- ênfase nas ações de policiamento de proximidade, com foco na resolução de problemas;
- fortalecimento das ações de prevenção e resolução pacífica de conflitos;
- atuação integrada entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios em ações de segurança pública e políticas transversais para a preservação da vida, da integridade e dignidade da pessoa humana;
- formação e capacitação continuada e qualificada dos profissionais de segurança pública, em consonância com a matriz curricular nacional.

Quadro 15 – Aquisições

| DESCRIÇÃO | VALOR PAGO(R$) |
|---|---|
| Aquisição de viaturas caracterizadas para o Batalhão Escolar | 2.007.836,00 |
| **TOTAL** | **2.007.836,00** |

Fonte: SUAG/SSPDF

## - Eixo: Redução das Mortes Violentas Intencionais - RMVI

A área temática voltada à redução das mortes violentas intencionais, enfrentamento ao crime organizado e proteção patrimonial por meio de ações de prevenção de criminalidade e fomento à defesa social, compreende as seguintes diretrizes e ações:

1. o desenvolvimento e a estruturação de soluções para transformação e aprimoramento digital dos órgãos de segurança pública e defesa social, inclusive via registro único de ocorrências e centrais de despacho, a serem integradas ao Sinesp;
2. a utilização de câmeras corporais ou veiculares por profissionais de segurança pública;
3. a prevenção social e situacional da violência;
4. a implementação da nova carteira de identidade nacional;
5. a interoperabilidade entre os sistemas tecnológicos utilizados pelas instituições de segurança pública e defesa social;
6. o policiamento comunitário em áreas com elevada concentração de mortes violentas intencionais e de crimes patrimoniais;
7. o fomento: a) da capacidade de investigação de homicídios, do tráfico de entorpecentes e da lavagem de dinheiro, preferencialmente por meio de Delegacias Especializadas; b) de ações de investigação, de apreensão e de controle de armas de fogo e munições; c) da perícia criminal, nas áreas de cadeia de custódia, medicina legal, genética forense, local de crime, química, papiloscopia, informática e balística;

d) das capacidades de atendimento pré-hospitalar e resgate; e) de ações de inteligência; f) da repressão qualificada; e g) de ações de salvamento, busca e resgate;
8. o enfrentamento às organizações criminosas, em especial as relacionadas ao tráfico de entorpecentes e à lavagem de dinheiro;
9. a redução da letalidade policial;
10. o desenvolvimento, a aquisição ou o aprimoramento de sistema de gestão de informações a ser integrado ao Sinesp;
11. a elaboração de planejamento estratégico, modelo de gestão de riscos e de gestão por resultados;
12. a realização e a contratação de serviços de pesquisas, diagnósticos e estudos de segurança pública e defesa social; e
13. a aquisição de equipamentos, materiais e insumos para atividades finalísticas de segurança pública, defesa social, inclusive órgãos de perícia oficial.

**Quadro 16 – Aquisições**

| DESCRIÇÃO | QTD | VALOR PAGO(R$) |
|---|---|---|
| Materiais de Consumo ligados ao Projeto de Videomonitoramento Urbano – PVU. | 01 | 2.590.232,13 |
| Equipamentos ligados ao Projeto de Videomonitoramento Urbano – PVU. | 02 | 5.765,00 |
| **TOTAL** | | **2.595.997,13** |

Fonte: SUAG/SSPDF

**Quadro 17 – Cursos voltados à Redução de Mortes Violentas Intencionais**

| DESCRIÇÃO | VALOR PAGO(R$) |
|---|---|
| Atendimento à tentativa de suicídio - CATS | 22.250,00 |
| Intervenção em produtos perigosos - CIPP | 45.900,00 |
| Prevenção Criminal pelo Design Ambiental | 25.860,00 |
| Resgate avançado em incêndio urbano | 39.350,00 |
| **TOTAL** | **133.360,00** |

Fonte: SUAG/SSPDF

**Quadro 18 – Capacitação voltada à Redução de Mortes Violentas Intencionais**

| DESCRIÇÃO | VALOR PAGO(R$) |
|---|---|
| MBA em Gestão Pública e Políticas Públicas | 81.603,98 |
| 11º Encontro Nacional de Obras Públicas | 106.200,00 |
| Pós-graduação em Alta Gestão Integrada em Segurança Pública | 151.999,98 |
| **TOTAL** | **339.803,96** |

Fonte: SUAG/SSPDF

**Quadro 19 – Serviços/Contratação de Empresa**

| DESCRIÇÃO | VALOR PAGO(R$) |
|---|---|
| Serviços ligados ao Projeto de Videomonitoramento Urbano – PVU. | 796.704,87 |
| Curso Milestone | 26.000,00 |
| Curso Milestone Avançado | 87.500,00 |
| **TOTAL** | **87.500,00** |

Fonte: SUAG/SSPDF

Estes projetos visam à promoção de ações direcionadas a Modernização e Reequipamento das Forças de Segurança do Distrito Federal, imprescindíveis ao aumento da sensação de segurança por meio do enfrentamento qualificado da criminalidade; à implementação de uma política eficiente de segurança pública; à garantia de maior efetividade das ações de enfrentamento à criminalidade violenta no Distrito Federal.

As Ações apresentadas pelos eixos de Enfretamento à Criminalidade Violenta e de Valorização do Profissional de Segurança Pública, estão em estágio avançado, os quais possibilitarão a

criação, estruturação e implantação de cursos, nas plataformas de ensino à distância e/ou semipresencial. Ações que permitirão a promoção de valorização e qualidade de vida dos profissionais de segurança pública, bem como o desenvolvimento de competências profissionais dos agentes públicos que compõem o sistema de segurança pública do Distrito Federal, sendo assim, o FUSPDF, promove o desenvolvimento sistêmico, orgânico, contribuindo para o cumprimento de suas competências previstas em lei.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Não se aplica.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

O Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal – FUSPDF, tem como princípios a valorização dos profissionais de segurança pública; a proteção aos direitos humanos; eficiência nas atividades das organizações envolvidas; resolução pacífica de conflitos; participação e controle social; produção de conhecimento sobre segurança pública; transparência e emprego integrado e eficiente de tecnologias da informação e comunicação, aumentando a sensação de segurança por meio de enfrentamento qualificado à criminalidade e desenvolvendo uma gestão eficiente e focada em resultados, mediante o fortalecimento da inteligência na segurança pública do Distrito Federal.

No exercício de 2023, o FUSPDF possibilitou a concretização de projetos, ações e serviços executados com o objetivo de promover resultados diretos e/ou indiretos na redução dos índices de criminalidade e no aumento da sensação de segurança da população do Distrito Federal.

Os recursos utilizados apoiaram projetos, ações e serviços alinhados com as iniciativas e os objetivos dos eixos de Enfrentamento à Criminalidade Violenta e de Valorização do Profissional de Segurança Pública, bem como com os Planos Nacional e Distrital de Segurança Pública.

Em suma, o FUSPDF é um importante mecanismo de financiamento de ações do Estado voltadas à preservação da ordem pública e da incolumidade das pessoas e do patrimônio público, bem, como à valorização e segurança de condições dignas de trabalho aos profissionais de segurança pública do Distrito Federal.

Cumpre ressaltar que todas as transferências fundo a fundo com recursos do Fundo Nacional de Segurança Pública (FNSP) repassados durante às unidades federativas está ao alcance de qualquer cidadão, com o lançamento da primeira etapa da plataforma Segurança Transparente (https://www.gov.br/mj/pt-br/assuntos/sua-seguranca/seguranca-publica/dgfnsp/seguranca-transparente).

A criação da ferramenta de *business intelligence* (BI) é uma recomendação do Tribunal de Contas da União e vai ao encontro da proposta do Governo Federal de promover maior transparência em suas ações. Além disso, ela segue o que versa a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), que regulamenta o direito constitucional de qualquer pessoa, física ou jurídica, de ter acesso às informações públicas dos órgãos e entidades.

Como perspectiva para 2025 esta Secretaria pretende executar novos projetos financiados com recursos do Fundo Nacional de Segurança Pública, nos seguintes eixos:

- Eixo Enfrentamento à Criminalidade Violenta – ECV;
- Eixo Enfrentamento à Violência contra a Mulher – EVCM;
- Eixo Valorização dos Profissionais de Segurança Pública – VPSP;
- Eixo Melhoria da Qualidade de Vida do Profissional de Segurança Pública – MQVPSP;
- Eixo Fortalecimento das Instituições de Segurança Pública – FISP;
- Eixo Plano Nacional de Segurança nas Escolas – PNSE; e,
- Eixo Redução da Mortes Violentas Intencionais - RMV.

# 25101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E RENDA DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal (SEDET-DF), criada a partir da fusão da Secretaria de Estado do Trabalho do Distrito Federal (Decreto nº 42.517/2021) e da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal (Decreto nº 39.610/2019), conforme o Decreto nº 44.100, de primeiro de janeiro de 2023, tendo a então Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal sido integrada à Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal e, por conseguinte, alterada sua denominação para Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal.

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal, de forma geral, tem atuação e competência nas seguintes áreas:

- Trabalho, emprego, empreendedorismo e promoção de oportunidades de ocupação e renda para a população do Distrito Federal;
- Sistema público de emprego;
- Qualificação social e profissional, formação, aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional;
- Financiamento para pequenos empreendimentos urbanos e rurais;
- Apoio a iniciativas de micro e pequenos empreendedores individuais ou organizados, em associações e cooperativas;
- Ações para os setores de economia solidária, com vistas à geração de trabalho e renda;
- Um acompanhamento sistemático do mercado de trabalho no Distrito Federal;
- Desenvolvimento econômico;
- Indústria, comércio e serviços;
- Áreas, polos e parques de desenvolvimento econômico;
- Políticas de fomento;
- Políticas de incentivo ao desenvolvimento econômico.

De forma especifica, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal, na perspectiva do Desenvolvimento Econômico e Social objetiva, entre outros:

- Formular políticas de desenvolvimento econômico com foco na melhoria do ambiente de negócios, na inovação e na atração de investimentos no âmbito do Distrito Federal e de sua Região Integrada de Desenvolvimento do Entorno RIDE;
- Promover e incentivos ações integradas externas para criação, implantação e consolidação das Áreas de Desenvolvimento Econômico;
- Identificar promover e apoiar iniciativas externas para atração e manutenção das empresas beneficiadas por programas vinculados à Secretaria;
- Promover e divulgar ações direcionadas à expansão da atividade econômica no Distrito Federal e na sua RIDE;

- Estabelecer parcerias estratégicas com órgãos e entidades públicas, privadas e intencionais, com o objetivo de fomentar o desenvolvimento econômico no Distrito Federal;
- Apoiar a implementação de programas e iniciativas e orientações à promoção e expansão do comércio exterior;
- Incentivar a dinamização das empresas e agentes de produção instalados ou que venham a se instalar no Distrito Federal;
- Estabelecer parcerias com órgãos do Governo Federal, especialmente com os órgãos do Governo Federal e a Superintendência de Desenvolvimento do Centro Oeste para viabilizar projetos que promovam melhorias em infraestrutura, geração de empregos e renda no Distrito Federal.
- Fomentar o trabalho, emprego, empreendedorismo e promoção de oportunidades de ocupação e renda para a população do Distrito Federal;
- Fortalecer o sistema público de trabalho;
- Ampliar a qualificação social e profissional, formação, capacitação, aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional, para os beneficiários dos programas sociais e grupos sociais vulneráveis;
- Financiar pequenos empreendimentos urbanos e rurais;
- Apoiar as iniciativas de micro e pequenos empreendedores individuais ou organizados em associações e cooperativas;
- Gerir ações para os setores de economia solidária, com vistas à geração de trabalho e renda; e
- Acompanhar sistematicamente o mercado de trabalho no Distrito Federal.

Cabe destacar que a Secretaria vem participar, também, de forma muito particular na elaboração e promoção de políticas públicas destinadas a promover o trabalho e a empregabilidade em segmentos historicamente "excluídos" de políticas públicas específicas, tais como: mulheres, população negra, indígenas, ciganos, minorias étnicas, pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de rua e comunidade LGBTQIAPN+. Conforme o Decreto no 44.100, de janeiro de 2023, compete à Sedet:

- Fundo para Geração de Emprego e Renda do Distrito Federal e RIDE;
- Fundo do Trabalho do Distrito Federal - FTDF;
- Fundo de Desenvolvimento do Distrito Federal FUNDEFE.

Vinculam-se a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal o (os) / a (as):

- Conselho de Trabalho, Emprego e Renda do Distrito Federal CTER-DF.
- Conselho Administrativo do Fundo para Geração de Emprego e Renda do Distrito Federal FUNGER/DF e Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - RIDE;
- Conselho Distrital do Cooperativismo e Associativismo;
- Companhia Imobiliária de Brasília TERRACAP;
- Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal - JUCIS/DF e;
- Conselho de Gestão do Programa de Apoio ao Empreendimento Produtivo do Distrito Federal - COPEP/DF.

Importante informar que o Decreto N° 43.617, de 02 de agosto de 2022, em seu Art. 6° determina que as atividades relacionadas ao apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro da então Secretaria de Estado de Desenvolvimento da Região Metropolitana do Distrito Federal, posteriormente denominada Subsecretaria de Desenvolvimento Econômico do Entorno - SUDEN, sejam influenciadas pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal, agora denominada Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal, após o Decreto nº 44.100/2023.

Atualmente, a Secretaria é responsável pelos seguintes equipamentos públicos:

- 18 Agências do Trabalhador;
- 01 Agência do Trabalhador Itinerante;

- 02 Agências de Microcrédito;
- 01 Centro de Formação Profissional Fábrica Social;
- 01 Centro de Formação Profissional Fábrica Social - Pré-Moldados - Anexo II.

No que se refere às alterações de estruturas que ocorreram no ano de 2024, estas foram regulamentadas pelos seguintes decretos:

- DECRETO DISTRITAL nº 45461, de 30/01/2024
- DECRETO DISTRITAL nº 45630, de 22/03/2024
- DECRETO DISTRITAL nº 45730, de 22/04/2024
- DECRETO DISTRITAL nº 45949, de 25/06/2024
- DECRETO DISTRITAL nº 45976, de 02/07/2024
- DECRETO DISTRITAL nº 46090, de 01/08/2024
- DECRETO DISTRITAL nº 46250, de 11/09/2024
- DECRETO DISTRITAL nº 46262, de 13/09/2024
- DECRETO DISTRITAL nº 46423, de 21/10/2024
- DECRETO DISTRITAL nº 46590, de 28/11/2024
- DECRETO DISTRITAL nº 46642, de 16/12/2024
- DECRETO DISTRITAL nº 46667, de 23/12/2024
- DECRETO DISTRITAL nº 46682, de 26/12/2024

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 19 | 11 | 13 | 31 | 74 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 252 | 88 | 0 | 1 | 341 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 7 | 28 | 1 | 2 | 38 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **279** | **127** | **14** | **34** | **454** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 24 | 24 |
| **Total Geral** | **279** | **127** | **14** | **10** | **430** |

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal dispôs de 454 servidores em sua força de trabalho até 31 de dezembro de 2024, que também é utilizada, em tempo parcial, para a gestão e manutenção do Fundo de Desenvolvimento do Distrito Federal FUNDEFE, Fundo do Trabalho do Distrito Federal FTDF e Fundo de Gestão de Emprego e Renda Funger. Desse total de 454 servidores, 24 servidores estão cedidos para outros órgãos do Governo do Distrito Federal, totalizando 430 servidores atuantes em atividades laborativas nesta Pasta.

No referido levantamento apresentado no quadro supracitado, esta Secretaria possui 50 servidores efetivos que respondem a 11,01% do total de 454, sendo 19 servidores ocupantes

de cargo em comissão atuando em atividade-meio; 11 servidores com cargo em comissão atuando em atividade-fim; 13 servidores sem cargo em comissão atuando em atividade-meio e 07 servidores sem cargo em comissão atuando em atividade-fim.

Quanto aos servidores ocupantes de cargos comissionados e sem vínculo com a administração pública, os mesmos estão distribuídos da seguinte forma: 252 servidores atuando em atividade-meio e 89 servidores atuando em atividade-fim, totalizando 341 servidores (75,11% do total).

A Secretaria possui 38 servidores requisitados de órgãos do Governo do Distrito Federal totalizando 8,37% do total, sendo 7 servidores que desempenham atividades laborativas na área-meio e são ocupantes de cargos em comissão, 28 servidores em atividade-fim e sem cargos em comissão, 01 servidor sem cargo em comissão atuando em atividade-meio e 02 servidores sem cargos em comissão atuando em atividade-fim.

A pasta não dispõe de informações detalhadas sobre a lotação dos servidores "cedidos para outros órgãos", seja em Atividade-meio ou Atividade-fim. O total de servidores cedidos foi alocado no campo "Atividade-Fim", de pró-forma.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **200000,0** | **200000,00** | **0** | **0** |
| 0141 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO-SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 200000,00 | 0 | 0 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **400000,0** | **400000,00** | **0** | **0** |
| 0122 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL | 400000,0 | 400000,00 | 0 | 0 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **700000,0** | **550000,00** | **327283,90** | **327283,90** |
| 0080 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 550000,0 | 550000,00 | 327283,90 | 327283,90 |
| 0098 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 150000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **824000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0010 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| 0085 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 324000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **2124000,00** | **1150000,00** | **327283,90** | **327283,90** |

## PROGRAMA 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Ação 9041.0141 -** CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO - Não houve execução porque não houveram conversões de Licença Premio em Pecúnia para Servidores Ativos durante o exercício de 2024.

**Ação 9041.0122 -** RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - Não houve execução porque não houveram ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal durante o exercício de 2024.

**Ação 9093.0080** - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - outros ressarcimentos, indenizações e restituições - Distrito Federal, refere-se a ressarcimento ao Fundo Constitucional do Distrito Federal de 1 (um) servidor cedido da Polícia Civil do Distrito Federal para a SEDET, conforme consta no processo 00052-00001860/2024-11.

**Ação 9093.0098 -** OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - Não houve execução, devido ao subtítulo 0098 (outros ressarcimentos, indenizações e restituições-distrito federal-distrito federal), ter sido executado no **subtítulo 0080.**

**Ação 9127.0010** - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO - Não houve execução porque não houve conversão de licença prêmio em pecúnia para servidor ativo durante o exercício de 2024.

**Ação 9127.0085 -** CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO - Não houve execução porque não houve conversão de licença prêmio em pecúnia para servidor ativo durante o exercício de 2024.

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9044 - CONSÓRCIO BRASIL CENTRAL** | **950000,0** | **950000,00** | **950000,0** | **950000,0** |
| 0004 - CONSÓRCIO BRASIL CENTRAL-REGIÃO CENTRO-OESTE-DISTRITO FEDERAL | 950000,0 | 950000,00 | 950000,0 | 950000,0 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **950000,00** | **950000,00** | **950000,00** | **950000,00** |

## PROGRAMA 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Ação 9044.0004** - CONSÓRCIO BRASIL CENTRAL - REGIÃO CENTRO-OESTE - DISTRITO FEDERAL - Pagamento de contrato de rateio adm. nº 11/2024 - consórcio interestadual de desenvolvimento do Brasil Central.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **100000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 6122 - APOIO A REALIZAÇÃO DE EVENTOS - 2021 | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2661 - FORTALECIMENTO DO COOPERATIVISMO, ASSOCIATIVISMO E ECONOMIA SOLIDÁRIA** | **300000,0** | **0,0** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0002 - FORTALECIMENTO DO COOPERATIVISMO, ASSOCIATIVISMO E ECONOMIA SOLIDÁRIA - DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2667 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS** | **9365000,0** | **12750932,00** | **12664216,14** | **11803826,24** |
| 0017 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS-INTEGRAÇÃO DAS AÇÕES SOCIAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-DISTRITO FEDERAL | 5565000,0 | 11150932,00 | 11103675,84 | 10480146,44 |
| 0022 - Fábrica Social 2024 | 3800000,0 | 1600000,0 | 1560540,3 | 1323679,8 |
| **2900 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS** | **124575737,0** | **126097905,00** | **125939467,49** | **121382475,25** |
| 0009 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS- QUALIFICA DF-DISTRITO FEDERAL | 35000000,0 | 47448398,00 | 47361978,36 | 47361731,30 |
| 0017 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS-RENOVA DF-DISTRITO FEDERAL | 83175737,0 | 78149507,00 | 78077549,19 | 73520804,01 |
| 7569 - RENOVA DF PP - DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 500000,0 | 499939,94 | 499939,94 |
| 7570 - RENOVA DF - 2024 | 2000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 7571 - QUALIFICA DF - 2024 | 900000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 7572 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS - RENOVADF - NO DISTRITO FEDERAL | 1500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 7573 - APOIO AO PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL - RENOVA DF | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3096 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO** | **1000000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0006 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO CENTRO DE QUALIFICAÇÃO.-DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **4102 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO** | **27921671,0** | **23218158,00** | **11989108,65** | **11709589,36** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0005 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO-MODERNIZAÇÃO DAS AGÊNCIAS DO TRABALHADOR-DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0006 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO-IMO-DISTRITO FEDERAL | 25021671,0 | 23218158,00 | 11989108,65 | 11709589,36 |
| 0019 - Apoio ao Trabalhador - 2024 | 1900000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **4105 - Estudos, Análises, Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas Estratégicas** | **1632,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0002 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS - ASSESSORAMENTO ESTATÍSTICO | 1632,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **18580000,0** | **27298217,00** | **26243149,12** | **24115321,95** |
| 0058 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO AOS PROJETOS DE GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA-DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 10521015,0 | 10521014,57 | 10521014,12 |
| 0061 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES NO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL | 0 | 500000,0 | 500000,0 | 500000,0 |
| 0111 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES- - FÁBRICA SOCIAL-DISTRITO FEDERAL | 1500000,0 | 1773202,00 | 1773202,00 | 1645375,28 |
| 0322 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO, EMPREENDEDORISMO E GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL | 4500000,0 | 4500000,0 | 4499999,2 | 4499999,2 |
| 0323 - APOIO À PROJETOS DE GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA | 3000000,0 | 5000000,0 | 4998983,75 | 3998983,75 |
| 0325 - APOIAR PROJETOS PARA CRIAÇÃO DE OPORTUNIDADES DE APRENDIZADO POR MEIO DA CAPACITAÇÃO PARA O INGRESSO NO MERCADO DE TRABALHO | 1080000,0 | 200000,0 | 0 | 0 |
| 0326 - APOIO A PROJETOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DJ | 450000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0328 - PROMOVER CAPACITAÇÃO E EMPREGABILIDADE | 500000,0 | 500000,0 | 500000,0 | 0 |
| 0329 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES | 1350000,0 | 1200000,0 | 1199950,32 | 1199950,32 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0330 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO AOS PROJETOS DE GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA - DISTRITO FEDERAL | 700000,0 | 100000,0 | 0 | 0 |
| 0410 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A PROJETOS -DISTRITO FEDERAL | 0 | 600000,0 | 600000,0 | 600000,0 |
| 0017 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL | 0 | 150000,0 | 0 | 0 |
| 0019 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO À PROJETO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL EM CEILÂNDIA NORTE - CEILÂNDIA | 0 | 500000,0 | 500000,0 | 0 |
| 0321 - APOIO A PROJETOS PARA GERAÇÃO DE EMPREGOS | 1500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0324 - Apoio aos Projetos de Capacitação e Qualificação - 2024 | 1500000,0 | 904000,0 | 300000,0 | 300000,0 |
| 0327 - APOIO AOS PROJETOS DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO EM TODO DF- 2024 | 500000,0 | 350000,0 | 349999,28 | 349999,28 |
| 0369 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES- APOIO A PROJETOS-DISTRITO FEDERAL | 0 | 500000,0 | 500000,0 | 500000,0 |
| **4259 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS EMPRESARIAIS PARA BRASÍLIA (EP)** | **100000,0** | **100000,0** | **0** | **0** |
| 0001 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS EMPRESARIAIS PARA BRASÍLIA | 100000,0 | 100000,0 | 0 | 0 |
| **4260 - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO OPORTUNIDADE DE INVESTIMENTOS EMPRESARIAIS (EP)** | **100000,0** | **100000,0** | **0** | **0** |
| 0001 - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO OPORTUNIDADE DE INVESTIMENTOS EMPRESARIAIS EM PROL DA COMUNIDADE | 100000,0 | 100000,0 | 0 | 0 |
| **5021 - MODERNIZAÇÃO E MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DAS ÁREAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO DF - PROCIDADES** | **12700000,0** | **31987324,00** | **31753165,00** | **30318326,31** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0003 - MODERNIZAÇÃO E MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DAS ÁREAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO DF - PROCIDADES-SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL - DF ENTORNO-DF ENTORNO | 12700000,0 | 31987324,00 | 31753165,00 | 30318326,31 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **194744040,00** | **221552536,00** | **208589106,40** | **199329539,11** |

**PROGRAMA 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

**Ação 3678.6122** - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Não houve empenho no exercício, portanto não foi possível a execução do Programa de Trabalho.

**Ação 2661.0002 -** FORTALECIMENTO DO COOPERATIVISMO, ASSOCIATIVISMO E ECONOMIA SOLIDÁRIA - Não houve disponibilização do recurso para execução do Programa de Trabalho.

**Ação 2667.0017 -** PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS - referente ao pagamento dos auxílios (alimentação, vale transporte e produção) dos alunos do Programa Fábrica Social.

**Ação 2667.0022 -** PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS - referentes aquisições de máquinas para a Fábrica II.

**Ação 2900.0009** - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS-QUALIFICA DF-DISTRITO FEDERAL - Contratação de Prestação de Serviços de qualificação profissional nº 001/2022 celebrado entre o Distrito Federal, por intermédio da Secretaria de Estado do Trabalho e a Empresa PRAXIS PESQUISA DESENVOLVIMENTO E EDUCAÇÃO LTDA. Contrato 001/2022 (103731858), Processo nº 04012-00000212/2021-14, objetivo de qualificar profissionais incluído recursos materiais, humanos, tecnológicos e toda gestão operacional. Foram ofertadas 12.125 vagas do 1º ciclo/2024, sendo 11.591 certificados, 12.600 vagas do 2º ciclo/2024, sendo 11.692 certificados. O principal benefício aumentar a empregabilidade e mudança da situação socioeconômica dos alunos formados.

**Ação 2900.0017** - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS-RENOVA DF-DISTRITO FEDERAL - Contratação de empresa/entidade especializada na prestação de serviços de qualificação social e profissional para a realização de cursos, na forma presencial e itinerante nas Regiões Administrativas do DF. O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL/SENAI – Departamento Regional do Distrito Federal através do Contrato nº 003/2022 (86915804), Processos: SENAI (04012-00004422/2021-81) (04012-00002774/2020-11), BRB (04012-00000460/2022-46), UNIFORMES (04012-00002007/2021-93), TRANSPORTE (04012-00003387/2021-83), LANCHE (04012-00003205/2022-55), BANHEIRO (04012-00004224/2021-18), SEGURO-ACIDENTE (04012-00001512/2020-30), MATERIAIS (04012-00002644/2022-41) (04012-00002642/2022-51). Foram realizados cursos de capacitação profissional - Auxiliar de Manutenção. Sendo ofertados 5.513 (até o 3º Ciclo) e emitidos Nº de certificados: 4.788. O principal benefício aumentar a empregabilidade e mudança da situação socioeconômica dos alunos formados.

**Ação 2900.7569** – RENOVA DF PP - DISTRITO FEDERAL - Contratação de empresa/entidade especializada na prestação de serviços de qualificação social e profissional para a realização de cursos, na forma presencial e itinerante nas Regiões Administrativas do DF. O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL/SENAI – Departamento Regional do Distrito Federal através do Contrato nº 003/2022. Foram realizados cursos de capacitação profissional - Auxiliar de Manutenção. Sendo ofertados 5.513 (até o 3º Ciclo) e emitidos Nº de certificados: 4.788. O principal benefício aumentar a empregabilidade e mudança da situação socioeconômica dos alunos formados.

**Ação 2900.7570** - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS - Emendas Federais constantes do Caderno de Emendas 2025, aguardando liberação para uso.

**Ação 2900.7571** - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS - Emendas Federais constantes do Caderno de Emendas 2025, aguardando liberação para uso.

**Ação 2900.7572** - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS - Emendas Federais constantes do Caderno de Emendas 2025, aguardando liberação para uso.

**Ação 2900.7573** - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS - Emendas Federais constantes do Caderno de Emendas 2025, aguardando liberação para uso.

**Ação 3096.0006** - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO CENTRO DE QUALIFICAÇÃO – DISTRITO FEDERAL - Não consta valor de saldo de empenho, de forma que não foi possível a execução do Programa de Trabalho.

**Ação 4102.0005** - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO - Não houve execução do Programa de Trabalho por não ter havido empenho do recurso no exercício.

**Ação 4102.0006** - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO - Processo: 00431-0000001038/2018-11 - Aluguel de imóvel, serviço (logística, distribuição de alimentos) e Processo: 04035-0000003167/2042-43 - Aquisição de cestas de alimentos, aluguel de imóvel, serviço (logística, distribuição de alimentos).

**Ação 9107.0058** - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - As entidades apoiadas no âmbito do Programa foram a ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE COMUNICAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER – ABCCEL responsável pelo projeto QUALIFICA DF MÓVEL - Processo: 04012-00001998/2022-78 e a CÁRITAS ARQUIDIOCESANA DE BRASÍLIA, responsável pelo Projeto Lab-Inclui - Processo SEI nº 04012-00003164/2020-35.

**Ação 9107.0061** - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - SEMANA DO EMPREENDEDORISMO FEMININO – EMPODERA DF - Parceria firmada entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal e o Instituto Conecta Brasil. Processo nº 04035-00010504/2024-59, por meio do termo de fomento Nº 10/2024, valor global R$ 1.850.0000,00. O Projeto "SEMANA DO EMPREENDEDORISMO FEMININO - EMPODERA DF", visa promover através de uma programação que celebre a diversidade envolvendo palestras, exposições, valorizando o empreendedorismo como ferramenta de transformação social e potencializar a geração de renda para mulheres empreendedoras. O acesso do público ao evento será realizado através de inscrições feitas na página dedicada ao evento, seguidas da leitura de um QR code na entrada para controle de acesso. Estima-se 1050 pessoas nos dias do evento. Se encontra em fase de execução.

**Ação 9107.0111** - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - O processo SEI 04012-00001750/2021-26 referente a Termo de Colaboração com o Instituto Viver.

**Ação 9107.0322** - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - Projeto Jornada da Mulher Trabalhadora – Capacitação e Profissionalização Feminina - 04035-00001536/2024-63.

**Ação 9107.0323** - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES:

- 1ª EDIÇÃO DO FESTIVAL DA CACHAÇA DE BRASÍLIA - Parceria firmada entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito

Federal e o Instituto Brasileiro de Integração, Cultura, Turismo e Cidadania - IBI. Por meio do termo de fomento Nº 01/2024, valor global R$ 1.699.354,54. O Projeto "1º EDIÇÃO DO FESTIVAL DA CACHAÇA DE BRASÍLIA", visando o desenvolvimento do segmento de produção de cachaça do Distrito Federal, com expositores de todas as regiões do país, incluindo palestras, treinamentos e rodadas de negócio, fomentando a geração de emprego e renda e ampliando os canais de comercialização dos produtos locais, compreendendo também a realização de apresentações musicais regionais como forma de atrair o público consumidor da cachaça em potencial. 100% dos serviços são fornecidos por empresas instaladas no Distrito Federal, dos recursos aplicados, mais de 85% permanecem no DF, geração de 700 postos de trabalho indiretos e 170 contratações efetuadas diretamente pelo projeto. Se encontra em fase de entrega da prestação de contas.

- ORIGEM WEEK CHOCOLAT FESTIVAL BRASÍLIA – FEIRA DE ORIGEM E NEGÓCIOS - Parceria firmada entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal e o Instituto Casa da Vila. Por meio do termo de fomento Nº 02/2024, valor global R$ 1.299.630,24. O Projeto "ORIGEM WEEK CHOCOLAT FESTIVAL BRASÍLIA – FEIRA DE ORIGEM E NEGÓCIOS", evento que visa disseminar a cultura do empreendedorismo, da tecnologia e da inovação na cidade de Brasília e entorno do Distrito Federal, de maneira a garantir a sustentabilidade do desenvolvimento local, com foco na cadeia de produtos sustentáveis de origem, desenvolvendo ações preparatórias à implantação de novos negócios sustentáveis, o interesse por novas tecnologias, aumentando o potencial da inovação atrelada ao Empreendedorismo como ferramenta de transformação social e geração de renda. São esperados no máximo 540 inscritos para as palestras e 1.200 inscritos para o espaço COZINHA SHOW. Se encontra em fase de entrega da prestação de contas.

**Ação 9107.0325** - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - Emenda parlamentar sem desbloqueio, motivo pelo qual não houve execução do recurso.

**Ação 9107.0326** - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - Emenda parlamentar sem desbloqueio, motivo pelo qual não houve execução do recurso.

**Ação 9107.0328** - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - A entidade apoiada no âmbito do Programa foi o INSTITUTO CULTURAL E SOCIAL NO SETOR responsável pelo Projeto "Territórios Criativos, Saudáveis e Sustentáveis".

**Ação 9107.0329** - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - 3º EDIÇÃO DO ARENA NOIVAS - Parceria firmada entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal e o Instituto Conecta Brasil. Por meio do termo de fomento Nº 06/2024, valor global R$ 1.130.000,00. O Projeto "3º EDIÇÃO DO ARENA NOIVAS", evento para promover toda a cadeia de casamentos oferecendo espaços de exposição de produtos e serviços das áreas de ornamentação e gastronomia, desfiles e shows, conectando fornecedores e consumidores do mercado proporcionando experiências reais das principais novidades e tendências em produtos e serviços para casamentos e eventos em

geral. São esperados 6.240 visitantes e 362 expositores no evento. Se encontra em fase de análise da prestação de contas.

**Ação 9107.0330** - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - Emenda parlamentar sem desbloqueio, motivo pelo qual não houve execução do recurso.

**Ação 9107.0410** - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - SEMANA DO EMPREENDEDORISMO FEMININO – EMPODERA DF - Parceria firmada entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal e o Instituto Conecta Brasil.Por meio do termo de fomento Nº 10/2024, valor global R$ 1.850.0000,00. O Projeto "SEMANA DO EMPREENDEDORISMO FEMININO - EMPODERA DF", visa promover através de uma programação que celebre a diversidade envolvendo palestras, exposições, valorizando o empreendedorismo como ferramenta de transformação social e potencializar a geração de renda para mulheres empreendedoras. O acesso do público ao evento será realizado através de inscrições feitas na página dedicada ao evento, seguidas da leitura de um QR code na entrada para controle de acesso. Estima-se 1050 pessoas nos dias do evento. Se encontra em fase de execução.

**Ação 9107.0017** - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - Emenda parlamentar sem desbloqueio, motivo pelo qual não houve execução do recurso.

**Ação 9107.0019** - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - A entidade apoiada no âmbito do Programa foi o INSTITUTO DO CARINHO responsável pelo Projeto "PROCOMUNIDADE DE CAPACITAÇÃO" - CURSO DE ESTÉTICA E BELEZA".

**Ação 9107.0321** - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - Emenda parlamentar sem desbloqueio, motivo pelo qual não houve execução do recurso.

**Ação 9107.0324** - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - Programa de Trabalho: 11.334.6207.9107.0324, Projeto "CRIATIVA TECH", apresentado pelo Instituto Brasil Startups.

**Ação 9107.0327** - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - PROJETO CAFÉ EMPREENDEDOR - Parceria firmada entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal e a instituição Obras de Assistência e de serviço social da arquidiocese de Brasília. Por meio do termo de fomento Nº 03/2024, valor global R$ 349.999,28. O Projeto "CAFÉ EMPREENDEDOR", tem como finalidade a inclusão produtiva e geração de renda, por meio de uma oficina de capacitação empreendedora social que tem o propósito de formar 480 pessoas residentes em 8 regiões administrativas no Distrito Federal (Estrutural, Samambaia, Ceilândia, Riacho fundo 1, Riacho Fundo 2, Gama, Paranoá e Sol Nascente). Sendo na RA de Sol Nascente, as oficinas serão realizadas em 2 (dois) locais distintos da cidade, público alvo indivíduos com idade acima de 18 anos, sem distinção de raça, cor ou etnia, predominantemente das classes C e D. A escolaridade mínima exigida é o ensino fundamental incompleto, e serão aceitos matriculados que não tenham como comprovar escolaridade ou residência, não há formando, pois ainda se encontra em execução/apostilamento.

**Ação 9107.0369** - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - PARQUE ESTAÇÕES - Parceria firmada entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal e o Instituto Conecta Brasil. Por meio do termo de fomento Nº 05/2024, valor global R$ 1.849.958,00. O Projeto "PARQUE ESTAÇÕES", evento que visa potencializar o empreendedorismo, impulsionar o desenvolvimento econômico regional, valorizar a cultura local e promover a inclusão social. O projeto prevê a realização de palestras e a disponibilização de estandes para diversos setores produtivos da cidade nos quais destacamos as áreas de moda, gastronomia, artesanato e eventos, tudo isso de forma gratuita. Integrando as características visuais distintas de cada estação, o projeto não só revitaliza o espaço, mas também estabelece um ambiente propício para o fomento ao empreendedorismo e o fortalecimento dos negócios locais. Com exposições e venda de artesanato, além de uma vila gastronômica diversificada e espaços dedicados para eventos das mais diversas cadeias produtivas do DF, esta iniciativa cria uma plataforma dinâmica onde empreendedorismo, cultura, lazer e gastronomia se convergem, impulsionando um crescimento econômico sustentável na região. Atingir 30.000 visitantes, 100 expositores locais, contratação de 30 pessoas e 500 empregos indiretos. Se encontra em fase de entrega da prestação de contas.

**Ação 4259.0001** - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS EMPRESARIAIS PARA BRASÍLIA (EP) - Emenda parlamentar sem desbloqueio, motivo pelo qual não houve execução do recurso.

**Ação 4260.0001** - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO OPORTUNIDADE DE INVESTIMENTOS EMPRESARIAIS (EP) - Emenda parlamentar sem desbloqueio, motivo pelo qual não houve execução do recurso.

**Ação 5021.0003** - MODERNIZAÇÃO E MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DAS ÁREAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO DF - PROCIDADES.

| Contrato | Processo pagamento | Objeto | Beneficiados | Resultados alcançados | Público-alvo |
|---|---|---|---|---|---|
| 51.358/2024 | 04035-00005520/2024-20 | Manutenção e execução de calçadas nas ADEs: ADE de Águas Claras e ADE Bonsucesso em São Sebastião | Empresários das ADEs: ADE Águas Claras e ADE Bonsucesso | Execução de Calçadas Acessíveis nas Áreas de Desenvolvimento Econômico | Empresários das ADEs: ADE Águas Claras e ADE Bonsucesso |
| 51.358/2024 | 04035-00005520/2024-20 | Manutenção e execução de calçadas nas ADEs: ADE do Recanto das Emas, ADE Sul de Samambaia, ADE Setor de Materiais de Construção de Ceilândia, Setor de Indústrias de Ceilândia, ADE Setor de Oficinas (QE 40) do Guará e ADE Setor Placa da Mercedez | Empresários das ADEs: ADE do Recanto das Emas, ADE Sul de Samambaia, ADE Setor de Materais de Construção de Ceilândia, Setor de Indústrias de Ceilândia, ADE Setor de Oficinas do Guará e ADE Setor Placa da Mercedes | Execução de Calçadas Acessíveis nas Áreas de Desenvolvimento Econômico | Empresários das ADEs: ADE do Recanto das Emas, ADE Sul de Samambaia, ADE Setor de Materais de Construção de Ceilândia, Setor de Indústrias de Ceilândia, ADE Setor de Oficinas do Guará e ADE Setor Placa da Mercedes |
| 51.358/2024 | 04035-00005520/2024-20 | Manutenção e execução de calçadas nas ADEs: ADEs – ADE Polo JK Santa Maria – Trecho 1 e Polo JK Santa Maria – Trechos 2, 5, 6 e 8; | Empresários das ADEs: ADE Polo JK | Execução de Calçadas Acessíveis nas Áreas de Desenvolvimento Econômico | Empresários das ADEs: ADE Polo JK |
| 51.359/2024 | 04035-00005522/2024-19 | Manutenção e execução de calçadas nas ADEs: ADE Núcleo Bandeirante e ADE Setor de Múltiplas Atividades no Gama | Empresários das ADEs: ADE Núcleo Bandeirante e ADE Setor de Múltiplas Atividades | Execução de Calçadas Acessíveis nas Áreas de Desenvolvimento Econômico | Empresários das ADEs: ADE Núcleo Bandeirante e ADE Setor de Múltiplas Atividades |

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10727 - RANKING DO ÍNDICE DE CIDADES EMPREENDEDORAS (ICE) | RANKING | 4,00 | 01/12/2022 | Anual | 10,00 | 0,00 | | X | | X | | X | RANKING PUBLICADO NO ÍNDICE DE CIDADES EMPREENDEDORAS (ICE) PELA EMPRESA ENDEAVOR E/OU ENAP |
| **Justificativa:** 2024 - Brasília figura na 4º colocação do Ranking ICE, conforme relatório contido no site https://ice.enap.gov.br/ranking referente ao ano de 2023. O Ranking ICE referente ao ano de 2024 ainda não foi publicado pela Enap, o que impossibilitou o cálculo do índice do atributo. Até o momento, a Enap, responsável pela divulgação dos relatórios, não informou uma data prevista para sua publicação. | | | | | | | | | | | | | |
| 10735 - PARTICIPAÇÃO DAS EMPRESAS EM PROGRAMAS DE INCENTIVOS FISCAIS DO DISTRITO FEDERAL | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 10,00 | 11,00 | | X | | X | | X | IPEDF/ PDAE(PESQUISA DISTRITAL POR AMOSTRA DE EMPRESAS) |
| **Justificativa:** 2024 - Até o final de 2023, 38 empreendimentos haviam aderido ao programa EMPREGA-DF. Durante o ano de 2024, 11 novas empresas aderiram programa, ao passo que 3 foram descredenciadas por descumprimento do Termo de Acordo de Regime Especial (TARE). Além disso, ocorreu também a fusão de duas empresas. Dessa forma, o programa conta atualmente com 45 empresas beneficiadas pelo incentivo fiscal. | | | | | | | | | | | | | |
| 10745 - EMISSÃO DE ATESTADOS DE IMPLANTAÇÃO DEFINITIVOS DO DESENVOLVE/DF | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 50,00 | 75,00 | | X | | X | | X | SEDET/SUPIEC |

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Justificativa:** 2024 - No ano de 2024 foram emitidos 75 Atestados de Implantação Definitivos. Este atestado é emitido após a verificação de que o empreendimento foi devidamente instalado e está operando conforme os critérios e prazos estabelecidos nas Leis que regem o Programa e no contrato firmado com a Terracap. A obtenção deste atestado geralmente implica que a empresa concluiu a construção, instalação de equipamentos, contratação de pessoal e início das operações de maneira satisfatória. No caso das empresas com CDRU-C vigente ou vencido, com AID emitido, a concessionária pode requerer à Terracap a assinatura da respectiva escritura pública definitiva, implicando no encerramento da participação da concessionária no Programa.A Subsecretaria realizou diversas ações, incluindo ligações telefônicas, e-mails e o envio de mensagens via WhatsApp, com o objetivo de aproximar o contato com o empresário e acelerar o processo de emissão dos atestados de implantação definitivo. | | | | | | | | | | | | | |
| 10762 - ADEQUAÇÃO DO PERFIL DOS TRABALHADORES PARA AS VAGAS OFERTADAS | PERCENTUAL | 19,00 | 01/12/2022 | Anual | 20,00 | 12,00 | | X | | X | | X | BGIMO - MINISTÉRIO DE TRABALHO E EMPREGO |
| **Justificativa:** 2024 - O índice não foi alcançado devido ao aumento considerável da quantidade de vagas disponibilizadas por esta Secretaria, dada a melhoria no desempenho dos servidores no esforço de captação, em resposta ao investimento na capacitação dos servidores vinculados à Central de Atendimento ao Empregador.Todavia, apesar do minucioso trabalho de convocação dos trabalhadores no perfil da vaga e a gestão dos resultados junto aos empregadores, os trabalhadores não comparecem à entrevista de emprego, o que resulta em várias vagas não preenchidas.No que concerne ao elevado índice de absenteísmo dos trabalhadores nos processos seletivos, estes informam que a maior dificuldade encontrada é relacionada a falta de recursos para o transporte.Sendo assim os valores absolutos de 2024 e metodologia de calculo são: Quantidade de vagas de empregos ocupadas 2024: 5.612Quantidade de vagas de emprego ofertada SEDET 2024: 44.970Método de Cálculo: 5.612/44.970 X100 = 12%Os valores referentes aos anos anteriores são: Quantidade de vagas de emprego ocupadas 2023: 5.019Quantidade de vagas de emprego ofertada SEDET 2023: 22.0825.019/22.082 X100 = 23%Quantidade de vagas de emprego ocupadas 2022: 2.535Quantidade de vagas de emprego ofertada SEDET 2022:13.5642.535/13.564 X10 = 19% | | | | | | | | | | | | | |
| 10867 - TRABALHADORES INSERIDOS EM VAGAS DE EMPREGO EM RELAÇÃO AO TOTAL DE TRABALHADORES ENCAMINHADOS PARA AS VAGAS DE EMPREGO | PERCENTUAL | 9,00 | 01/12/2022 | Anual | 10,00 | 8,00 | | X | | X | | X | BGIMO - MINISTÉRIO DE TRABALHO E EMPREGO |
| **Justificativa:** 2024 - O índice não foi alcançado devido ao aumento considerável na quantidade de encaminhamentos realizados, resultado do esforço progressivo na convocação dos trabalhadores.No entanto, apesar do trabalho de captação ativa dos candidatos, o percentual de abstenção destes nas entrevistas é muito alto, o que repercute diretamente na proporção de trabalhadores inseridos no mercado de trabalho.Sendo assim os valores absoluto de 2024 e metodologia de calculo são: Quantidade de vagas de emprego ocupadas em 2024: 5.612Quantidade de trabalhadores encaminhados para entrevista de emprego em 2024: 68.6895.612/68.689 X 100 = 8%Os valores referentes ao ano de 2023 são:Quantidade de vagas de emprego ocupadas em 2023: 5.019Quantidade de trabalhadores encaminhados para entrevista de emprego em 2023: 57.6835.019/57.683 X 100 = 8,7% | | | | | | | | | | | | | |
| 10875 - PERCENTUAL DE PESSOAS CADASTRADAS PARTICIPANTES DE EVENTOS DA CADEIA PRODUTIVA E ECONOMIA SOLIDÁRIA | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Semestral | 50,00 | 76,00 | | X | | X | | X | CADASTRO DA ECONOMIA SOLIDÁRIA E DA CADEIA PRODUTIVA DA SME/SEDET |
| **Justificativa:** 2024 - São 1000 pessoas cadastradas pela Economia Solidária e Cadeia Produtiva, dos quais 760 foram beneficiados nas ações de geração de renda, eventos, feiras, exposições, entre outros com o mesmo enfoque. (760/1000)*100 = 76% | | | | | | | | | | | | | |

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **800000,0** | **634520,00** | **634518,77** | **574992,41** |
| 0072 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SETRAB-DISTRITO FEDERAL | 800000,0 | 634520,00 | 634518,77 | 574992,41 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **800000,00** | **634520,00** | **634518,77** | **574992,41** |

# PROGRAMA 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Ação 2426.0072** - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - Devido a necessidade de complementação da mão de obra por meio de contratação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal – FUNAP/DF, instituição vinculada à Secretaria de Estado de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania do Distrito Federal, para prestação de serviços no âmbito da Secretaria de Estado do Trabalho do Distrito Federal, relacionados à execução de atividades de serviços gerais, dentre outras previstos no Decreto nº 24.193/2003 - Programa Reintegra Cidadão. Segundo dados obtidos e estudos realizados nesta área, conclui-se que a economia atinge cerca de cinquenta por cento das despesas com encargos sociais e trabalhistas. Por se tratar também de projeto de ressocialização, este trabalho ajuda a melhorar a autoestima dos presos, estimula o crescimento pessoal, oportuniza o aprendizado de alguns ofícios e incentiva a mudança de vida.

## 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **12165000,0** | **9219674,00** | **9186533,61** | **7813463,47** |
| 0196 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- SIMPLIFICA PJ-DISTRITO FEDERAL | 15000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 9839 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - 2021 | 10150000,0 | 8869674,00 | 8863310,13 | 7508089,99 |
| 9878 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - 2024 | 2000000,0 | 350000,0 | 323223,48 | 305373,48 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **100000,0** | **194020,0** | **194020,00** | **194018,56** |
| 0098 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 50000,0 | 50000,0 | 50000,0 |
| 0005 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 144020,0 | 144020,00 | 144018,56 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **38718242,0** | **42518242,00** | **41838553,27** | **41508053,27** |
| 0007 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DISTRITO FEDERAL | 38718242,0 | 42518242,00 | 41838553,27 | 41508053,27 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **4496885,0** | **4496885,00** | **3355662,89** | **3343662,89** |
| 0003 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL | 4496885,0 | 4496885,00 | 3355662,89 | 3343662,89 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **4100000,0** | **2201768,00** | **2201765,02** | **2139113,67** |
| 0007 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 4100000,0 | 2201768,00 | 2201765,02 | 2139113,67 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **2000000,0** | **1405980,00** | **1405980,00** | **1214401,43** |
| 0010 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 1405980,00 | 1405980,00 | 1214401,43 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **850000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 5445 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas 2024 | 850000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **3000000,0** | **2689837,00** | **2689836,31** | **2092967,08** |
| 0003 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - DISTRITO FEDERAL | 3000000,0 | 2689837,00 | 2689836,31 | 2092967,08 |
| **TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **65430127,00** | **62726406,00** | **60872351,10** | **58305680,37** |

## PROGRAMA 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Ação 8517.0196 –** MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- SIMPLIFICA PJ-DISTRITO FEDERAL - Não consta o valor de saldo de empenho, de modo que não é possível a execução do Programa de Trabalho.

**Ação 8517.9839** – MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS e **Ação 8517.9878** - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS.

| AÇÃO | PROCESSO | OBJETIVO DA AÇÃO, BENEFÍCIO | RESULTADOS ALCANÇADOS E O PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO |
|---|---|---|---|
| DESPESAS COM MULTAS DO DER/DF | 04035-00000237/2024-10 | Regulamentação de veículos pertencente ao patrimônio desta SEDET | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO GÁS | 04035-00001834/2024-53 | Facilitar o dia-a-dia dos servidores que precisam passar o horas de jornada de trabalho nas dependências das unidades da SEDET e necessitam de insumos para o preparo e aquecimento de café, refeições e similares | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO ÁGUA POTÁVEL | 04035-00007245/2024-89 | Para atender as necessidades dos servidores e programas no âmbito desta SEDET. | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO PEN DRIVE | 04035-00003658/2024-94 | Armazenamento backup e transporte de dados | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |

| | | | |
|---|---|---|---|
| AQUISIÇÃO BOBINA | 04035-00001378/2024-41 | Substituição de insumos necessários ao funcionamento das máquinas de costura utilizada pelos alunos da Fábrica Social | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO CAIXA DE BOBINA | 04035-00001378/2024-41 | Substituição de insumos necessários ao funcionamento das máquinas de costura utilizada pelos alunos da Fábrica Social | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO PILHA | 04035-00009686/2024-15 | Reposição de insumos para aparelhos que necessitam de baterias | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO MÁQUINA DE COSTURA | 04035-00007004/2023-59 | Aquisição de equipamentos necessários ao funcionamento dos cursos ministrados aos alunos da Fábrica Social | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| DESPESAS COM SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA E LONGA DISTÂNCIA | 04035-00000976/2024-01 e 0401200002065/2021-17 | Necessário para a comunicação entre esta secertaria e seus usuários | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| FORNECIMENTO ENERGIA ELÉTRICA BAIXA TENSÃO | 04012-00003145/2020-17 | Necessario para o funcionamento de todos os equipamentos geridos por energia elétrica | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| DESPESAS COM ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO | 04012-00003525/2020-43 | Necessario para o regular funcionamento das unidades integrantes desta SEDET. | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| LOCAÇÃO DE IMÓVEL DA SEDE | 04012-00001319/2020-07 | Acomodar todas as unidades administrativas desta SEDET | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO DE MATERIAL (EXTENSÃO ELÉTRICA, MICROFONE, ILUMINADOR, CARTÃO DE MEMÓRIA, LENTE CÂMERA, HD, TELEPROMPTER, REBATEDOR, DRONE, SWITCHER DE VÍDEO e TRIPÉ) | 04035-00002726/2023-17 | Insumos necessários para realização dos trabalhos realizados no âmbito da ASCOM/SEDET | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS | 04035-00005630/2024-91 e 04035-00005578/2023-92 | Para atender a mobilidade de servidores a serviço desta SEDET | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO PAPEL A4 | 04035-00003153/2024-20 | Suprir o almoxarifado desta SEDET para atender as demandas das unidades | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO LÂMPADA | 04035.00009029/2023-97 | Suprir o almoxarifado desta SEDET para atender as demandas das unidades | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO MAQUINA DE CORTE, CADEIRA e MÁQUINA DE SUBLIMAÇÃO | 04035-00007004/2023-59 | Aquisição de equipamentos necessários ao funcionamento dos cursos ministrados aos alunos da Fábrica Social | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO NOTEBOOK, ADAPTADOR e MOCHILA | 04035-00006266/2023-04 | Suprir o o parque tecnológico desta SEDET, com tecnologia móvel, para atender as demandas das unidades | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO COMPUTADOR/ MONITOR/CABO/MOUSE/SUPORTE | 04035-00005315/2023-83 | Suprir o o parque tecnológico desta SEDET, com tecnologia e equipamento modernos, para atender as demandas das unidades | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| SERVIÇO LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES S/ MOTORISTA | 04035-00009349/2023-47 | Para atender a mobilidade de servidores a serviço desta SEDET, na execução de fiscalização e controle dos programas e ações desta pasta. | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| DESPESA CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE CONTROLE DE PRAGAS | 04035-00004777/2023-83 | Controle de vetores e pragas urbanas, compreendendo dedetização, desinsetização, desratização, descupinização e controle/manejo de pombos, com vistas a atender a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal e suas respectivas unidades. | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO TECLADO PARA MEDIÇÃO | 04012.00001443/2022-26 | Suprir o o parque tecnológico desta SEDET, com tecnologia e equipamento modernos, para atender as demandas das unidades | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |

| | | | |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS APARELHOS CONDICIONADORES DE AR | 04035-00000977/2024-48, 04035-00000976/2024-01 e 04035-00000973/2024-60 | Manter os aparelhos de Ar condicionados desta SEDET em pleno funcionamento | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| SERVIÇO COM MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA | 04035-00006589/2023-90 | Serviços de manutenção e aquisição de extintores, necessários à segurança das unidade vinculadas a esta SEDET | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| DESPESA COM ASSINATURA ANUAL DE ACESSO AO SISTEMA FERRAMENTA DE PESQUISA E COMPARAÇÃO DE PREÇOS | 04035-00004551/2023-82 | E ASSINATURA E TREINAMENTO DE FERRAMENTA DE PESQUISA E COMPARACAO DE PRECOS PRATICADOS PELA ADMINISTRACAO PUBLICA, | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| DESPESAS COM EMISSÃO DE CERTIFICADO DIGITAL. | 04031.00001038/2018/11 | Aplicação no domínio do site desta SEDET pela ASCOM | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO , PINCEL ATÔMICO | 04035-00009680/2024-48 | Suprir o almoxarifado desta SEDET para atender as demandas das unidades | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO GARRAFA TÉRMICA, TAÇA, PANO DE PRATO E JARRA | 04035.00005238/2024-42 | Suprir o almoxarifado desta SEDET para atender as demandas das unidades | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO LEITEIRA E GARRAFA TÉRMICA | 04035.00004431/2024-66 | Suprir o almoxarifado desta SEDET para atender as demandas das unidades | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO JARRA | 04035.00011603/2024-58 | Suprir o almoxarifado desta SEDET para atender as demandas das unidades | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO GARRAFA | 04035-00004431/2024-66 | Suprir o almoxarifado desta SEDET para atender as demandas das unidades | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO DE LÁPIS | 04035-00009675/2024-35 | Suprir o almoxarifado desta SEDET para atender as demandas das unidades | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO PASTA | 04035-00009678/2024-79 | Suprir o almoxarifado desta SEDET para atender as demandas das unidades | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO GRAMPO | 04035-00009677/2024-24 | Suprir o almoxarifado desta SEDET para atender as demandas das unidades | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO ELÁSTICO | 04035-00009680/2024-48 | Suprir o almoxarifado desta SEDET para atender as demandas das unidades | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO PRATO | 04035-00009682/2024-37 | Suprir o almoxarifado desta SEDET para atender as demandas das unidades | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO AÇUCAREIRO | 04035-00009679/2024-13 | Suprir o almoxarifado desta SEDET para atender as demandas das unidades | |
| AQUISIÇÃO FECHADURA | 04012-00002042/2022-93 | Suprir o almoxarifado desta SEDET para atender as demandas das unidades | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO CARTÃO PVC | 04035-00000996/2023-93 | Suprir o almoxarifado desta SEDET para atender as demandas das unidades | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO BORRACHA | 04035-00011516/2024-09 | Suprir o almoxarifado desta SEDET para atender as demandas das unidades | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO LIVRO PROTOCOLO | 04035.00011590/2024-17 | Suprir o almoxarifado desta SEDET para atender as demandas das unidades | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO HD SSD | 04035-00005855/2023-67 | Armazenamento backup e transporte de dados | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| AQUISIÇÃO GARRAFÃO PARA ÁGUA | 04035-00009824/2024-66 | Para atender as necessidades dos servidores e programas no âmbito desta SEDET. | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |

| | | | |
|---|---|---|---|
| AQUISIÇÃO DE MATERIAL (TIJOLO, TÁBUA, SACO PARA LIXO, FITA, CONE,CIMENTO, AREIA, BRITA) | 04012-00003876/2022-16 | Aplicação nos cursos ofertados pelo RENOVA/DF | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |
| BARREIRA DE PROTEÇÃO EM ACRÍLICO COM INSTALAÇÃO | 04035-00005645/2024-50 | para atender as necessidades e seguraça dos servidores que trabalham com atendimento ao público no âmbito desta sedet. | Executados em 2024, com alcance aos servidores e usuários desta SEDET |

**Ação 4088.0098** - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES e **Ação 4088.0005 -** CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - Quanto à **Ação 4088.0005 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES**, seguem informações dos cursos realizados no âmbito da SEDET-DF:

1. Oficina de Planejamento Estratégico Customizado para a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico Trabalho e Renda", in company, empenho e/ou liquidado nos seguintes Programa de Trabalho, nº 04.128.8207.4088.0098 e 11.128.8207.4088.0005. 56 (cinquenta e seis) servidores da SEDET participaram do referido curso.
2. Curso de CONTRATAÇÃO DIRETA SEM LICITAÇÃO E SEM PROBLEMAS, empenho e/ou liquidado no Programa de Trabalho, nº 11.128.8207.4088.0005; 04 (quatro) servidores da SEDET participaram do referido curso;
3. Curso para servidores envolvidos na realização de preenchimento da EFD- REINF/E-SOCIAL X DCTFWEB X PER/DCOMP WEB DARF e GRFGTS, empenho e/ou liquidado no Programa de Trabalho, nº 11.128.8207.4088.0005; 08 (oito) servidores da SEDET participaram do referido curso;
4. Curso "APLICANDO A LEI 14.133/2021 – NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (Compreensão e aplicação da nova Lei quanto às fases de planejamento da contratação e de seleção do fornecedor) – Incluindo módulo extra envolvendo tópicos sobre licitação e contratação específicos para Obras Públicas de Engenharia", empenho e/ou liquidado no Programa de Trabalho, nº 11.128.8207.4088.0005; 106 (cento e seis) servidores da SEDET participaram do referido curso;
5. Curso Fundamentos para o Relacionamento Interpessoal e a Gestão de Conflitos na Administração Pública", in company, empenho e/ou liquidado no Programa de Trabalho, nº 11.128.8207.4088.0005; 43 (quarenta e três) servidores da SEDET participaram do referido curso.
6. Curso presencial Gestão e fiscalização de contratos no setor público: Procedimentos, técnicas, responsabilidades, controles, ações e relatórios, sob a perspectiva da cartilha do executor de contratos – Decreto nº 38.934/2018, Decreto nº 44.330/2023, Instrução Normativa nº 05/2017-SEGES/MPDG e da Lei nº 14.133/21", in company, empenho e/ou liquidado no Programa de Trabalho, nº 11.128.8207.4088.0005; 46 (quarenta e seis) servidores da SEDET participaram do referido curso; e
7. Curso sobre Licitações e Contratos Administrativos - "Atualização da NOVA LEI nº 14.133/2021", empenho e/ou liquidado no Programa de Trabalho, nº 11.128.8207.4088.0005; 25 (vinte e cinco) servidores da SEDET participaram do referido curso.

**Ação 8502.0007 -** ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL: Trata-se da execução do pagamento das remunerações dos servidores lotados e requisitados para SEDET, de acordo com a força de trabalho desta Secretaria.

**Ação 8504.0003 -** CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS: Trata-se dos pagamentos dos benefícios de auxílio alimentação, auxílio transporte, auxílio creche, dos servidores totalizados na Força de Trabalho desta Secretaria.

**Ação 1471.0007** - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO e **Ação 2557.0010** - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - Neste sentido, informamos que foi pago o serviço técnicos especializados no planejamento, organização, desenvolvimento, implantação e execução continuada de atividades de atendimento, suporte técnico remoto e presencial a usuários, de soluções Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), bem como suporte especializado para sustentação de todo

ambiente, envolvendo Administração, Operação e Suporte de Rede e Servidores no âmbito da Sede Administrativa e unidades externas.

**Ação 2396.5445** - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas 2024 - Emenda não foi desbloqueada pelo parlamentar, motivo pelo qual não houve execução do recurso.

**Ação 3903.0003** - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS **-** os recursos alocados foram integralmente destinados às manutenções prediais, tanto corretivas quanto preventivas, abrangendo as dependências da Secretaria e suas unidades vinculadas. As intervenções realizadas tiveram como objetivo principal promover melhorias no ambiente de trabalho, beneficiando diretamente os colaboradores e, de forma indireta, a população atendida. Destaca-se que a priorização das manutenções visou assegurar a funcionalidade, a segurança, o conforto e a plena operacionalidade das unidades, além de garantir a acessibilidade, em conformidade com os padrões normativos e os princípios da eficiência administrativa.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

## AGÊNCIA DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR ITINERANTE

A Agência de Atendimento ao Trabalhador Itinerante, criada nos termos do DECRETO Nº 40.788, DE 19 DE MAIO DE 2020, tem por objetivo executar os serviços oferecidos pelas Agências do Trabalhador de forma descentralizada, na modalidade de atendimento itinerante em locais onde não existe Agência do Trabalhador, Ações Sociais, áreas urbanas e rurais, indígenas, carentes de políticas públicas, oportunizando à comunidade o acesso à Intermediação de Mão de Obra - IMO, Habilitação ao Seguro-Desemprego, Emissão de Carteira de Trabalho Digital - CTPS, Orientação Profissional e Qualificação Profissional e Social, além da oferta de Microcréditos como política de fomento ao empreendedorismo, dentre outros com vistas à garantia do pleno exercício da cidadania.

A Unidade Itinerante realiza eventos dos órgãos da Administração Pública (TJDFT, SEJUS, Administrações Regionais, Defensoria Pública do DF, Justiça Federal, escolas etc.), entidades privadas, ações de acolhimento à população em situação de rua, atendimentos a imigrantes e refugiados, eventos desta Sedet como por exemplo formaturas do RenovaDF, QualificaDF, QualificaDF Móvel, apresentando a carta de serviços da Sedet em diversas regiões administrativas do Distrito Federal.

De janeiro a dezembro a Agência do Trabalhador Itinerante realizou 134 (cento e trinta e quatro) eventos com oferta de vagas de emprego, Programa Cesta do Trabalhador, atendimentos aos empregadores, emissão de CTPS Digital, Inscrições e orientações para os cursos ofertados pela Sedet, Programa PROSPERA (Microcrédito), Seguro-Desemprego, Orientação Profissional, entre outros, totalizando aproximadamente 22.029 pessoas atendidas, conforme a tabela abaixo:

| ATENDIMENTOS DA AGÊNCIA ITINERANTE/2024 (134 AÇÕES REALIZADAS) | |
|---|---|
| **MÊS** | **QUANTIDADE DE PESSOAS ATENDIDAS** |
| JANEIRO | 350 |
| FEVEREIRO | 1.400 |
| MARÇO | 2.080 |
| ABRIL | 1.090 |
| MAIO | 1.100 |
| JUNHO | 7.633 |
| JULHO | 620 |
| AGOSTO | 4.103 |
| SETEMBRO | 717 |
| OUTUBRO | 990 |
| NOVEMBRO | 1.001 |
| DEZEMBRO | 945 |

| TOTAL | 22.029 |
|---|---|

A Sedet, objetivando a ampliação dos serviços da unidade itinerante, está instaurando processo administrativo de chamamento público, a fim de firmar com institutos a formalização de Termo de Fomento, para implementar o projeto " SEDET MAIS PERTO DE VOCÊ", o qual disponibilizará carretas com estruturas de atendimentos para ofertar a Carta de Serviços da Sedet em todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal, principalmente locais em que não possuem oferta de serviços públicos essenciais a população e de difícil locomoção.

## MELHORIAS NAS INSTALAÇÕES DAS AGÊNCIAS DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR

A SEDET está padronizando as unidades de atendimento e a Agência do Plano Piloto II passou por reformas em suas instalações físicas. A Agência do Plano Piloto II está atendendo na nova instalação que conta com espaços modernos com acessibilidade ao público, salas de processos seletivos e a unidade de atendimento está situada na Galeria Oeste próximo à rodoviária do Plano Piloto.

A Sedet, no intuito de entregar a população do Distrito Federal unidades modernas, com comodidade e acessibilidade às Pessoas com Deficiência – PcD's, publicou a Comissão de servidores para procura de imóveis, conforme designada pela Portaria nº 21, de 14 de fevereiro de 2024, com o intuito de celebrar contratos de locação de imóveis não residenciais, nas Regiões Administrativas de Planaltina, Itapoã, Arapoanga, Sol Nascente/ Pôr do Sol e Recanto das Emas.

Os trâmites processuais de locação da Agência do Trabalhador do Itapoã constam no processo SEI nº 04035-00004220/2023-42, o qual a comissão encontrou imóvel não residencial, localizado na Fazendinha Quadra 03, conjunto B, lote 01 e que atualmente está passando por reformas estruturais, em observância ao projeto de modernização dos postos SINE/DF. A nova instalação da Agência do Trabalhador atenderá as cidades do Itapoã, Paranoá e adjacências, trazendo à população e aos servidores maior comodidade, espaço amplo e instalações modernas.

A Agência do Trabalhador do Sol Nascente/Pôr do Sol também se encontra nos trâmites processuais de locação; a comissão encontrou um imóvel não residencial, localizado no SHSN, Chácara 125, Quadra A, Lote 22, lojas 1 e 2, Sol Nascente, Trecho II, para sediar a nova unidade que está passando por reformas estruturais para atender a população.

## AÇÕES GOVERNAMENTAIS REFERENTES À IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES PARA CUMPRIMENTO DA POLÍTICA DISTRITAL PARA A POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA EM CONJUNTO COM A CASA CIVIL E DEMAIS ÓRGÃOS PÚBLICOS.

A Sedet, em atendimento à Lei Distrital nº 6.691, de 1º de dezembro de 2020, que institui a Política Distrital para a População em Situação de Rua, realiza diversas ações itinerantes em conjunto com a Casa Civil, Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua (Centro Pop), Pop Rua Jud de competência do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios – TJDFT, entre outros órgãos governamentais, a fim de assegurar os direitos da população em situação de rua durante situação de emergência ou estado de calamidade pública.

Em cumprimento à política distrital, a Sedet, por meio da agência do trabalhador itinerante, de junho a dezembro de 2024, realizou mais de 137 ações à população de rua juntamente com a Casa Civil, com mais de 550 pessoas em situação de rua abordadas, apresentando a carta de serviços da Secretaria, como por exemplo, vagas de emprego, Cesta do Trabalhador, programas de qualificação profissional como o Renova DF, Qualifica, Qualifica Móvel entre outros, em várias Regiões Administrativas dos Distrito Federal.

No ano de 2024, foram realizadas diversas reuniões internas e externas para implementação de Ações, programas, Planos de Trabalho e fechamento de parcerias visando alcançar os objetivos da SATE, em especial a ampliação das ações de intermediação de mão de obra. E

como resultado dessas ações, obtivemos diversas vagas de empregos de grandes empresas como SUPERMERCADO VIVENDAS, ATACADÃO DIA A DIA, MRV ENGENHARIA, SUPERMERCADO DONA, DROGARIA ROSÁRIO, HAVAN LOJAS DE DEPARTAMENTOS SA, MC DONALD´S, OUTBACK, COCO BAMBU, BIG BOX, ROYAL TULIP BRASILIA ALVORADA HOTEL, CARREFOUR COMERCIO E INDUSTRIA, SUPERMERCADO TATICO, entre outros, que trouxeram para a Sedet um aumento significativo de processos seletivos em suas unidades e uma crescente inserção de desempregados no mercado de trabalho.

Esta Pasta tem participação semanalmente das reuniões na Casa Civil, referentes as operações do Protocolo de Ações Integradas nº 001/2024, em cumprimento da Política Distrital para a População em Situação de Rua, estabelecida pelo Decreto Distrital n.º 45.558, de 05 de março de 2024.

**Os Programas e Incentivos Econômicos:**

**PRÓ-DF II**: Durante ano 2024, esforços foram concentrados na análise e regularização dos processos pendentes. A equipe técnica da Sedet se empenhou na verificação da documentação necessária para a Revogação de Cancelamento, Convalidação, Migração, Transferência e Adesão ao Desenvolve-DF. Esse processo tem como objetivo a geração de emprego e renda e no final a escrituração dos imóveis junto à Terracap, assegurando que os projetos cumpram suas metas de desenvolvimento econômico e social.

**Desenvolve-DF**: O programa Desenvolve-DF, através de sua parceria com a Terracap, continuou a realizar licitações inovadoras para a concessão de CDRUs. Essas licitações atraíram novos investimentos, possibilitando o desenvolvimento econômico da região. Desde a criação da lei em 2019, foram licitados 454 imóveis, dos quais 280 foram arrematados, representando um aumento significativo no volume de processos analisados e aprovados durante as reuniões do COPEP.

Dados:

- Emissão de Documentos: 75 Atestados de Implantação Definitiva (AID). 11 Declarações de Cumprimento de Metas (DCM).
- Reuniões COPEP: Análise e aprovação de 418 processos, garantindo eficiência no acompanhamento e execução dos projetos.
- Atendimento Empresarial: 5.489 requisitos registrados. 8121 atendimentos telefônicos e 3.990 presenciais realizados.
- Vistorias Técnicas: Realização de 4.826 vistorias em todas as Áreas de Desenvolvimento Econômico (ADEs), com coleta de dados detalhados sobre a situação dos imóveis e empresas, garantindo o cumprimento das metas dos programas.
- Ações com Empresas Inadimplentes: Realização de 800 interações para repactuação de dívidas, promovendo regularização e continuidade dos investimentos.

**O Programa Fábrica Social da SEDET**, disposto no Decreto 34.264 de 05 de abril de 2013, que regulamenta o art. 8º-A da Lei nº 4.601, de 14 de julho de 2011, o qual foi acrescido pela Lei nº 5.091, de 03 de abril de 2013, consiste em um Centro de Educação Profissional, criado em abril de 2013, com o objetivo precípuo de promover a cidadania por meio da capacitação e qualificação profissional de pessoas pobres e extremamente pobres do Distrito Federal, inscritas no Cadastro Único dos Programas do Governo Federal – CadÚnico. Nesse contexto, o equipamento encontra-se sob a gestão desta Subsecretaria de Integração de Ações Sociais - SIAS.

Lastreado pelo Decreto nº 41.551 de 02 de dezembro de 2020, "Institui a Política Distrital de Qualificação Social e Profissional – PDQ", com a finalidade de articular órgãos e entidades da administração pública do Distrito Federal, da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - RIDE-DF, do setor privado e da sociedade civil, cujo objetivo é:

I - promover a qualificação social e profissional e a certificação profissional, com vistas a contribuir o aumento da probabilidade de obtenção e manutenção de emprego e trabalho decente;

II - proporcionar a participação do público alvo em processos de geração de trabalho e renda, inclusão social, redução da pobreza, combate à discriminação, diminuição da vulnerabilidade das populações;

III - alcançar maior índice de crescimento econômico sustentável; elevação dos níveis de produção, inovação tecnológica e empreendedorismo.

E define como ações de Qualificação Social e Profissional - QSP no seu Art. 6°, aquelas que:

I - concorram para a formação técnica, intelectual e cultural do trabalhador;

II - facilitem a obtenção de emprego e trabalho decente e a participação em processos de geração de oportunidades de trabalho e de renda;

III - reduzam os riscos de demissão e as taxas de rotatividade no mercado de trabalho;

IV - colaborem para a elevação da escolaridade do trabalhador, por meio do estimulo à ascensão laboral;

V - fomentem o empreendedorismo;

VI - articulem-se com as ações de caráter macroeconômico e com micro e pequenos empreendimentos, para permitir o aproveitamento, pelos trabalhadores, das oportunidades geradas pelo desenvolvimento local e regional; VII - contribuam para a elevação da produtividade, da competitividade e da renda;

VIII - promovam a inclusão social do trabalhador.

Ainda, objetivando cumprir os preceitos do Art. 37 da CF/88 Caput, que traz o princípio da "eficiência" como norteado de aprimoramento de políticas públicas, e considerando a real necessidade de qualificação de cerca de 1.200 alunos, auxílio social e a transferência de renda que o programa Fábrica Social promove, faz-se necessário a devida ampliação no escopo dos cursos desenvolvidos nesta Subsecretaria - SIAS.

As ações de qualificação social e profissional, formação, aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional, são consideradas diretrizes básicas para a SEDET atender seus objetivos e metas, vislumbrando as necessidades de educação continuada na formação, capacitação, aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e treinamento dos alunos, para a melhoria de sua empregabilidade e de seus colaboradores, de forma efetiva e dentro das dinâmicas previstas nos processos de administração dos recursos humanos, para aumentar a produtividade dos mesmos, promovendo melhorias continuas que garantam às Instituições e Empresas a sua sustentabilidade dentro de suas áreas de atuação.

Diante das atividades empenhadas por esta pasta, foi realizado uma parceria com Organização da Sociedade Civil - OSC, com vistas a possibilitar a continuidade e expansão das atividades de qualificação profissional previstas no Programa Fábrica Social. Conforme o processo 04012-00001750/2021-26, fora firmado Termo de Colaboração nº 02/2021, que entre si celebram o Distrito Federal, por meio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal – SEDET/DF e a Organização da Sociedade Civil: Instituto Viver.

Além disso, tem como objetivo elaborar proposta pedagógica e metodológica para a execução de instrutória dos alunos participantes do Programa Fábrica Social da SEDET, assim como desenvolver conteúdo programático, acompanhamento pedagógico, e serviços de instrutória e/ou monitoria conforme especificidades de cada curso ofertado no Programa. Tal objetivo vem se concretizando, conforme relatórios mensais descritos no processo 04012-00003830/2021-16. Sendo assim, no ano de 2024, obtivemos o quantitativo de 232 alunos formados pelo Programa " Fábrica Social".

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

A carta de serviços das Agências do Trabalhador foi ampliada, expandindo os serviços ofertados pela Sedet à população, como por exemplo a oferta de vagas de emprego, Programa Cesta do Trabalhador, atendimentos aos empregadores, emissão de CTPS Digital, Inscrições e orientações para os cursos ofertados pela Sedet, Programa PROSPERA (Microcrédito), Seguro-Desemprego, Orientação Profissional, entre outros, houve um aumento significativo do público que comparecerem às 15 (quinze) Agências de Atendimento ao Trabalhador em diversas regiões administrativas do Distrito Federal.

De janeiro a dezembro, foram registrados o total de 319.595 atendimento ao público, conforme a tabela a seguir:

| MÊS | INTERMEDIAÇÃO | SEGURO | CESTA | CTPS | QUALIFICAÇÃO | PROSPERA | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **JANEIRO** | 13515 | 2191 | 3237 | - | - | - | 18943 |
| **FEVEREIRO** | 13171 | 1733 | 8779 | - | - | - | 23683 |
| **MARÇO** | 15178 | 1684 | 4512 | - | - | - | 21374 |
| **ABRIL** | 25704 | 2120 | 5484 | - | - | - | 33308 |
| **MAIO** | 22486 | 1762 | 5110 | 380 | 134 | 78 | 29950 |
| **JUNHO** | 21169 | 1843 | 3664 | 356 | 2187 | 56 | 29275 |
| **JULHO** | 23987 | 1820 | 2910 | 384 | 404 | 58 | 29563 |
| **AGOSTO** | 19777 | 3523 | 3359 | 231 | 1809 | 109 | 28808 |
| **SETEMBRO** | 23180 | 2801 | 2593 | 205 | 514 | 79 | 29372 |
| **OUTUBRO** | 19885 | 2967 | 4219 | 169 | 175 | 74 | 27489 |
| **NOVEMBRO** | 17786 | 2962 | 4872 | 149 | 184 | 68 | 26021 |
| **DEZEMBRO** | 14318 | 2283 | 3962 | 102 | 1105 | 39 | 21809 |
| **TOTAL** | 230156 | 27689 | 52701 | 1976 | 6512 | 561 | 319595 |

Insta salientar, que de janeiro a abril de 2024, o sistema somente computava os registros de atendimento da intermediação de mão de obra, requerimentos de Seguro-Desemprego e solicitações da Cesta do Trabalhador. A partir do mês de maio de 2024, com a implementação do Sistema de Gestão de Atendimento - SGA, utilizado na gestão do fluxo e controle dos atendimentos presenciais nas unidades de atendimento, iniciou a apuração dos atendimentos realizados nos demais serviços como o quantitativo de emissões de CTPS Digital, Inscrições, matrículas e orientações para os cursos de qualificação profissional e inscrições no programa prospera.

Em relação à intermediação de mão de obra, durante o ano de 2024, foram disponibilizadas 44.970 vagas, a maioria no setor do comércio e serviços, seguido da construção civil e indústria. Dentre as vagas ofertadas, foram registradas 5.612 colocações no mercado de trabalho.

Ainda considerando o cenário de intermediação de mão de obra, as maiores dificuldades enfrentadas pela Secretaria aportam para desatualização cadastral, pois muitos trabalhadores entram em nosso banco de dados através do seguro-desemprego e nunca mais retornam para manutenção de suas informações, o que impacta diretamente na busca ativa desses trabalhadores para oferta das vagas disponíveis; e a abstenção desses trabalhadores nos processos seletivos, principalmente sob a alegação de ausência de condições financeiras para o transporte.

Ademais, também deparamos com a resistência de alguns empregadores na disponibilização de vagas junto a Secretaria, as quais optam por outras soluções on-line como o linkedin.

Nesse sentindo, a Secretaria, buscando melhorar a prospecção dos serviços oferecidos junto aos empregadores, realizou a aquisição de automóveis para todas as agências, possibilitando o contato direto dos gerentes das unidades aos empregadores locais.

No que tange à intermediação de mão de obra inclusiva, foi realizado no dia 08 de novembro de 2024, das 08h30 às 12h00, evento com o apoio da Organização Internacional para as Migrações - OIM e o Instituto Migrações e Direitos Humanos (IMDH), denominado " Oficina de elaboração de currículos e de empregabilidade de imigrantes e refugiados", que ocorreu na Agência de Atendimento ao Trabalhador do Plano Piloto I, o qual foram atendidos mais de 50 (cinquenta) imigrantes, refugiados e empregadores. Além disso, foram realizados

atendimentos da Carta de Serviços da Sedet, sensibilização dos empregadores para a contratação de imigrantes e refugiados e a realização de processos seletivos com as empresas participantes, Localiza, Sindivarejista, Carrefour entre outras.

O Programa Cesta do Trabalhador consiste na oferta de uma cesta de alimentos àquele solicitante sem vínculo empregatício formal em razão de encontrar-se em situação de vulnerabilidade ou exclusão social sempre que atender aos critérios estabelecidos no artigo 1º da Lei nº 7.011, de 20.12.2021.

A Sedet já está realizando a triagem dos cidadãos inscritos, por meio das Agências de Atendimento ao Trabalhador e vem realizando a entrega das cestas básicas em todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal. Até o mês de dezembro já foram realizadas aproximadamente 64.294 solicitações, apresentando mais de 43.792 cestas entregues.

A Sedet, objetivando prestar a toda população, atendimento ao público de forma humanizada, individualizado, igualitário, de excelência, respeitando os grupos preferenciais previstos na legislação instituiu o "Programa de Capacitação Continuada de servidores" com a oferta de cursos voltados para os atendimentos ao público e qualificação profissional dos servidores, como por exemplo Gestão de Projetos Aplicado, Planejamento Estratégico, Assédio Moral e Sexual no ambiente de Trabalho, Tráfico de Pessoas, Exploração sexual e Trabalho Escravo, atendimentos a imigrantes, vítimas de violência, pessoas em situação de rua, idosos, entre outros.

Ressalta-se que os servidores lotados em todas as Agências do Trabalhador, ao entrarem em exercício, são imediatamente inscritos nos cursos de Atendimento ao Público, Seguro-Desemprego, Intermediação de Mão de Obra – IMO, Sistema da Sedet (e-trabalho), Sistema SEI, treinamentos estes realizados pela Escola de Governo e pela Subsecretaria de Atendimento ao Trabalhador e Empregador essenciais para a realização dos atendimentos.

Nos dias 21 e 22 de novembro de 2024, de 08h às 17h, a Sedet sediou o Seminário Técnico do Sistema Nacional de Emprego (SINE) - Região Centro-Oeste, evento que foi realizado em parceria entre o Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), por meio da Secretaria de Qualificação, Emprego e Renda, e a Agência Francesa de Desenvolvimento/Expertise France (AFD). Os objetivos do evento foram:

(i) compartilhar boas práticas da rede SINE na região Centro-Oeste,

(ii) disseminar as práticas e experimentações da parceria entre MTE e AFD, e

(iii) promover a inteligência coletiva entre os diversos executores do SINE.

Além disso, o seminário é uma das atividades do Projeto de Cooperação Técnica: Fortalecimento da Política de Intermediação de Mão de Obra do SINE realizado entre AFD, MTE e entes parceiro do estado de Roraima e Paraná.

Os gerentes de todas as Agências do Trabalhador também participaram do evento, juntamente com a assessoria da Sate. O seminário contou com representantes do SINE Estadual de Campo Grande, Mato Grosso e Goiás.

A SEDET, por intermédio da Subsecretaria de Atendimento ao Trabalhador e Empregador - SATE, propôs no PAS 2024/2025 a entrega de 05 (cinco) Casas do Trabalhador, as quais serão implementadas nas Agências do Trabalhador de Taguatinga, Samambaia, Brazlândia, Sol Nascente/ Pôr do Sol e Itapoã. Ocorre que, o MTE não realizou o repasse para a implementação das unidades da Casa do Trabalhador no ano de 2024, o que impossibilitou a abrangência do projeto e serviços.

O projeto regulamentado pela Portaria nº 8057/2020 do Ministério do Trabalho e Emprego-MTE, consiste posto de atendimento com estrutura física padronizada, conforme Manual de Padronização Arquitetônico dos Postos de Atendimento do Sine, equipado com serviço de autoatendimento orientado e laboratório de informática, devidamente equipado com pelo menos 10 (dez) computadores com acesso à internet destinados à realização de cursos a distância oferecidos no âmbito das ações de qualificação social e profissional do trabalhador, inclusive da Escola do Trabalhador 4.0, que deve contar com no mínimo 01 monitor para cada 10 equipamentos, com oferta de serviços de psicólogos, assistentes sociais ou outros

profissionais que orientem o trabalhador quanto a carta de serviços do Sine, na procura por um emprego, por cursos de qualificação, por ações de fomento ao empreendedorismo e ao trabalho autônomo e autogestionário.

A projeção para 2025 é a implementação das 05 (cinco) Casas do Trabalhador, modernização dos postos de atendimentos que necessitam de manutenções nas instalações físicas, atendimentos da Agência Itinerante por meio das Carretas, ampliar o número de vagas de empregos e atendimentos da Carta de Serviços da Sedet em todos os postos do Distrito federal. Além disso, realizar as locações dos imóveis do Recanto das Emas, Arapoanga e Planaltina.

Nos Programas e Incentivos Econômicos **PRÓ-DF II** e **Desenvolve-DF**, durante o ano de 2024, foram realizados:

- Emissão de Documentos: 75 Atestados de Implantação Definitiva (AID). 11 Declarações de Cumprimento de Metas (DCM).
- Reuniões COPEP: Análise e aprovação de 418 processos, garantindo eficiência no acompanhamento e execução dos projetos.
- Atendimento Empresarial: 5.489 requisitos registrados. 8121 atendimentos telefônicos e 3.990 presenciais realizados.
- Vistorias Técnicas: Realização de 4.826 vistorias em todas as Áreas de Desenvolvimento Econômico (ADEs), com coleta de dados detalhados sobre a situação dos imóveis e empresas, garantindo o cumprimento das metas dos programas.
- Ações com Empresas Inadimplentes: Realização de 800 interações para repactuação de dívidas, promovendo regularização e continuidade dos investimentos.

A atuação dedicada da equipe foi crucial para identificar e solucionar possíveis entraves administrativos, garantindo uma análise minuciosa e precisa dos processos. Com cerca de 6.300 intimações e notificações emitidas, o diálogo com os empresários dos programas reforça a importância de uma comunicação eficiente e bem estruturada. Esses esforços foram fundamentais para alinhar os objetivos dos programas de participação ativa dos beneficiários, além de promover maior transparência e engajamento.

Com a Lei Complementar n° 1.038 de 16 de julho de 2024, passou a ser responsabilidade da Supiec o programa que isenta o pagamento da Outorga Onerosa de Alteração de Uso (ONALT) para determinados empreendimentos nas Regiões Administrativa do Distrito Federal.

Conclusão: Em 2024, os esforços da Subsecretaria de Programas e Incentivos Econômicos (Supiec) resultaram em avanços significativos na regularização e execução dos programas PRÓ-DF II, Desenvolve-DF e ONALT. Apesar disso, ainda enfrentamos desafios como a morosidade por parte dos empresários em apresentar a documentação completa necessária para as regularizações, além da falta de informações entre os específicos.

O alinhamento com a legislação vigente, a otimização dos processos e a criação de um ambiente favorável ao crescimento econômico reforçam o compromisso da SEDET em promover o desenvolvimento sustentável e as prosperidades no Distrito Federal.

# 25902 - FUNDO PARA GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Fundo para Geração de Emprego e Renda do Distrito Federal – FUNGER/DF foi criado pela Lei Complementar nº 704, de 18/01/2005, alterada pelas Leis Complementares nº 709, de 04/08/2005 e nº 868, de 11/06/2013, regulamentadas, respectivamente, pelos Decretos, nº 25.745, de 11/04/2005, nº 26.109 de 12/08/2005 e alterados pelos Decretos nº 32.309, de 05/10/2010, nº 32.813, de 24/03/2011, nº 33.182, de 05/09/2011 e nº 34.720, de 07/10/2013. A destinação dos recursos do FUNGER/DF está amparada no art. 3º da Lei Complementar nº 704, de 18/01/2015, alterada pela Lei Complementar nº 868, de 11/06/2013 e contempla os seguintes itens:

- Concessão de empréstimos e financiamentos;

- Capacitação ao treinamento gerencial, à orientação e à assistência técnica de empreendedores econômicos e de cooperativas de produção e trabalho, incluindo os cooperados;
- Formação e qualificação de trabalhadores e a preparação de jovens para o primeiro emprego;
- Despesas de custeio e investimento destinadas à divulgação e à melhoria das condições operacionais e administrativas das atividades vinculadas ao Fundo; e,
- Apoio ao fortalecimento das cooperativas de produção e trabalhos das instituições mencionadas no art. 10 da LC nº 868, de 11/06/2013.

O FUNGER/DF é gerido por um Conselho de Administração/CONAF, criado para atender aos requisitos da Lei Complementar nº 292, de 02/06/2000, que dispõe acerca das condições de instituição e funcionamento de fundos públicos. Cabe ao Conselho de Administração a gestão do patrimônio do Fundo, o estabelecimento das taxas de juros por meio de resoluções, dos prazos, a emissão de normas sobre as condições de renegociação de dívidas e demais procedimentos relacionados com a execução dos recursos, observados os dispositivos das Leis Complementares nº 704 e nº 868.

O Programa de Microcrédito Prospera, executado com recursos do FUNGER/DF, oferece linhas de crédito para atividades produtivas, adequadas à realidade dos micro e pequenos empreendedores, formais e informais. O crédito é destinado para capital de giro, custeio e investimento. São beneficiários do Programa os microempreendedores urbanos e rurais, microempreendedores individuais, artesãos, prestadores de serviços autônomos, feirantes e demais empreendedores do setor informal; cooperativas ou formas associativas de produção ou trabalho; microempresas ou empresas de pequeno porte e recém-formados, para atuarem em suas áreas de formação. O Programa tem como princípio a sustentabilidade dos empreendimentos apoiados, sendo o crédito liberado de maneira progressiva de modo a evitar a inadimplência e garantir a possibilidade de renovação de créditos para o cliente. Na atual Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET), a execução do FUNGER/DF está na competência da Subsecretaria de Microcrédito e Economia Solidária – SME, responsável pela concessão dos empréstimos, pelo acompanhamento e cobrança das operações. Entretanto, a ordenação de despesas, bem como a execução orçamentária e financeira do FUNGER/DF, ocorre no âmbito da Subsecretaria de Administração Geral (SUAG). As inscrições para as solicitações de crédito são realizadas nas Agências do Trabalhador. A gestão administrativa do FUNGER/DF (Força de Trabalho) está vinculada à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal - SEDET.

No exercício de 2024, o Programa de Microcrédito do Governo do Distrito Federal, denominado Prospera, executado com recursos do FUNGER/DF, iniciou suas atividades de concessão de crédito em janeiro e finalizou em dezembro. Ao longo do exercício, o Programa realizou Comitês de Crédito, conforme programação acordada com a Secretaria de Economia. Essa programação foi em virtude de conciliar as datas de liberação dos créditos com disponibilidade financeira do tesouro. Ressaltamos que o Comitê de Crédito do FUNGER, criado pela Lei Complementar nº 704, Artigo 7º, é o Órgão responsável pela aprovação dos financiamentos e empréstimos.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Os servidores lotados nas áreas finalísticas da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET) que exercem as funções do Fundo para Geração de Emprego e Renda - FUNGER.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **707000,0** | **707000,00** | **536123,49** | **471690,07** |
| 2637 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FUNGER-DISTRITO FEDERAL | 707000,0 | 707000,00 | 536123,49 | 471690,07 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS** | **100000,0** | **100000,00** | **0** | **0** |
| 6166 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-FUNGER-DF ENTORNO | 100000,0 | 100000,00 | 0 | 0 |
| **9081 - FINANCIAMENTO A PEQUENOS EMPREENDEDORES ECONÔMICOS** | **24887488,0** | **24887488,00** | **9942649,72** | **9942649,72** |
| 6203 - FINANCIAMENTO A PEQUENOS EMPREENDEDORES ECONÔMICOS--DF ENTORNO | 24887488,0 | 24887488,00 | 9942649,72 | 9942649,72 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **25694488,00** | **25694488,00** | **10478773,21** | **10414339,79** |

## PROGRAMA 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Ação 2557.2637 -** GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - Foi executada despesa referente ao pagamento dos serviços financeiros prestados pelo agente financeiro Banco de Brasília - BRB, na execução e operacionalização dos empréstimos e financiamentos do programa de Microcrédito "PROSPERA".

**Ação 3711.6166** - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS - (REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-FUNGER-DF ENTORNO).

Em relação a este Programa de Trabalho, não houve execução devido à ausência de demanda encaminhada.

**Ação 9081.6203** - FINANCIAMENTO A PEQUENOS EMPREENDEDORES ECONÔMICOS - No exercício de 2024, até 31 de dezembro, o Programa de Microcrédito emprestou **R$ 10.026.859,09** (dez milhões, vinte e seis mil oitocentos e cinquenta e nove reais e nove centavos). No período foram realizadas 25 reuniões do Comitê de Crédito do FUNGER-DF. Assim, foram aprovadas 471 operações de crédito. Destas, foram efetivamente contratadas 457 operações, sendo 403 da Carteira Urbana e 54 da Carteira Rural, representando, respectivamente, 88% e 12% das operações contratadas.

Na Carteira de Crédito Urbana, foi emprestado o montante de R$ 8.509.927,28 (oito milhões, quinhentos e nove mil, novecentos e vinte e sete reais e vinte e oito centavos), o que corresponde a 87% do valor total emprestado. Na Carteira Rural, foi emprestado o montante de R$ 1.304.835,53 (um milhão, trezentos e quatro mil, oitocentos e trinta e cinco reais e cinquenta e três centavos), representando 13% do total emprestado. Esses valores apresentam um tíquete médio de R$ 21.116,44 (vinte e um mil, cento e dezesseis reais e quarenta e quatro centavos) para os empreendedores urbanos e R$ 24.163,62 (vinte quatro mil, cento e sessenta e três reais e sessenta e dois centavos) para os produtores rurais. Nota-se, que ao longo do exercício de 2024, a média dos valores de tíquete se manteve estável para ambas as carteiras, o que demonstra regularidade e a observância rigorosa quanto aos critérios de progressividade nas concessões dos empréstimos.

**RESSALVA**:

Quanto às informações prestadas relativas ao montante aprovado de **R$ 10.026.859,09** (dez milhões, vinte e seis mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e nove centavos) em operações de crédito ao longo do exercício, vale esclarecer que o valor efetivado foi de R$ 9.814.762,81 (nove milhões, oitocentos e quatorze mil, setecentos e sessenta dois reais e oitenta um centavos). Isto ocorreu porque, nos processos de efetivação, constam concessões de crédito de alguns tomadores que desistiram de efetivar os empréstimos, resultando em uma devolução no valor de **R$ 127.886,91** (cento e vinte e sete mil, oitocentos e oitenta e seis reais e noventa um centavos).

Registra-se, ainda, que não consta o registro oficial sobre a devolução desse valor para a conta do FUNGER. Isso se deve ao fato de que a operação contábil, ao retirar o valor integral aprovado no comitê de crédito, é transferido para a conta única do governo, conforme

determinação legal. Após essa transferência, são feitos os depósitos para os respectivos tomadores de crédito. Caso, eventualmente, o tomador de crédito desista da operação, o valor correspondente ao crédito precisa fazer o caminho reverso, de forma contábil e financeira para a conta do FUNGER.

É relevante destacar que estão sendo realizadas diligências junto ao BRB (operador financeiro do FUNGER) para regularizar a referida informação.

**Tabela I – Apuração Anual – Comitês FUNGER/DF - 2024.**

| Processo | Comitê | Data | Contratos Aprovados | | Total Liberado | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Urbano | Rural | | |
| 04035-00000314/2024-23 | 1° Comitê | 31/01/2024 | 27 | 0 | R$ | 583.992,59 |
| 04035-00001222/2024-61 | 2° Comitê | 15/02/2024 | 6 | 1 | R$ | 186.187,35 |
| 04035-00001590/2024-17 | 3° Comitê | 29/02/2024 | 11 | 0 | R$ | 349.802,23 |
| 04035-00001847/2024-22 | 4° Comitê | 13/03/2024 | 11 | 0 | R$ | 287.442,00 |
| 04035-00002259/2024-14 | 5° Comitê | 27/03/2024 | 13 | 9 | R$ | 426.079,28 |
| 04035-00003074/2024-19 | 6° Comitê | 10/04/2024 | 7 | 7 | R$ | 293.299,67 |
| 04035-00003595/2024-76 | 7° Comitê | 24/04/2024 | 21 | 1 | R$ | 496.669,44 |
| 04035-00004080/2024-93 | 8° Comitê | 08/05/2024 | 18 | 1 | R$ | 389.074,66 |
| 04035-00004593/2024-02 | 9° Comitê | 22/05/2024 | 23 | 1 | R$ | 368.215,67 |
| 04035-00004963/2024-01 | 10° Comitê | 05/06/2024 | 16 | 1 | R$ | 306.387,22 |
| 04035-00005378/2024-11 | 11° Comitê | 19/06/2024 | 27 | 2 | R$ | 560.942,39 |
| 04035-00005954/2024-20 | 12° Comitê | 03/07/2024 | 16 | 2 | R$ | 343.366,54 |
| 04035-00006460/2024-62 | 13° Comitê | 17/07/2024 | 20 | 5 | R$ | 410.240,72 |
| 04035-00006981/2024-10 | 14° Comitê | 31/07/2024 | 16 | 3 | R$ | 355.070,17 |
| 04035-00007439/2024-84 | 15° Comitê | 14/08/2024 | 6 | 1 | R$ | 279.971,08 |
| 04035-00007795/2024-06 | 16° Comitê | 28/08/2024 | 16 | 1 | R$ | 413.481,94 |
| 04035-00008417/2024-31 | 17° Comitê | 11/09/2024 | 18 | 1 | R$ | 343.006,64 |
| 04035-00008805/2024-12 | 18° Comitê | 25/09/2024 | 27 | 5 | R$ | 608.649,51 |
| 04035-00009289/2024-43 | 19° Comitê | 09/10/2024 | 18 | 2 | R$ | 368.803,59 |
| 04035-00009744/2024-19 | 20° Comitê | 23/10/2024 | 13 | 1 | R$ | 402.076,16 |
| 04035-00010086/2024-08 | 21° Comitê | 06/11/2024 | 21 | 3 | R$ | 536.977,08 |
| 04035-00010601/2024-41 | 22° Comitê | 21/11/2024 | 12 | 3 | R$ | 469.901,55 |
| 04035-00011028/2024-93 | 23° Comitê | 04/12/2024 | 15 | 2 | R$ | 334.551,05 |
| 04035-00011408/2024-28 | 24° Comitê | 18/12/2024 | 18 | 2 | R$ | 438.932,90 |
| 04035-00011813/2024-46 | 25° Comitê | 31/12/2024 | 18 | 3 | R$ | 473.737,66 |

O Programa de Microcrédito Prospera foi concebido como um instrumento de política pública governamental, destinado a garantir o direito ao crédito aos segmentos sociais historicamente marginalizados pelo sistema financeiro tradicional. Seu objetivo primordial é permitir, nestes segmentos, que as pessoas possam, por meio do trabalho empreendedor, desenvolver seus negócios, gerar renda, manter e aumentar novas ocupações de trabalho. No período de janeiro a dezembro de 2024 (Tabela e Gráfico I), foram contratadas 457 operações de crédito,

sendo 54 (12%) para área rural e 403 (88%) para área urbana, com expectativa de geração de 289 (22%) novas ocupações e a manutenção de outras 1.033 (78%), totalizando 1.322 ocupações.

Gráfico I - Geração e Manutenção de Empregos - FUNGER/DF – 2024

A distribuição dos contratos de empréstimos por localidade ocorreu conforme os Gráficos II e III:

**Gráfico II – Distribuição das Operações por Localidade**

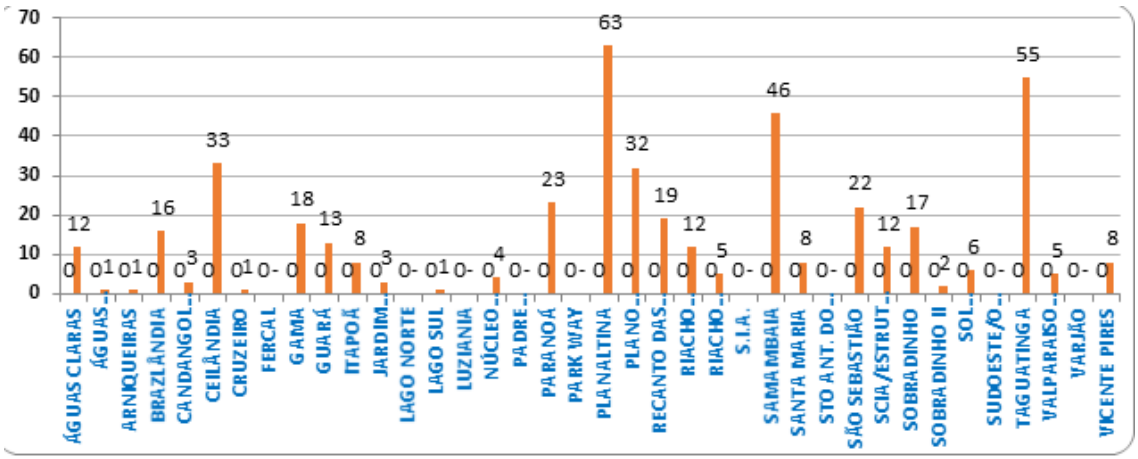
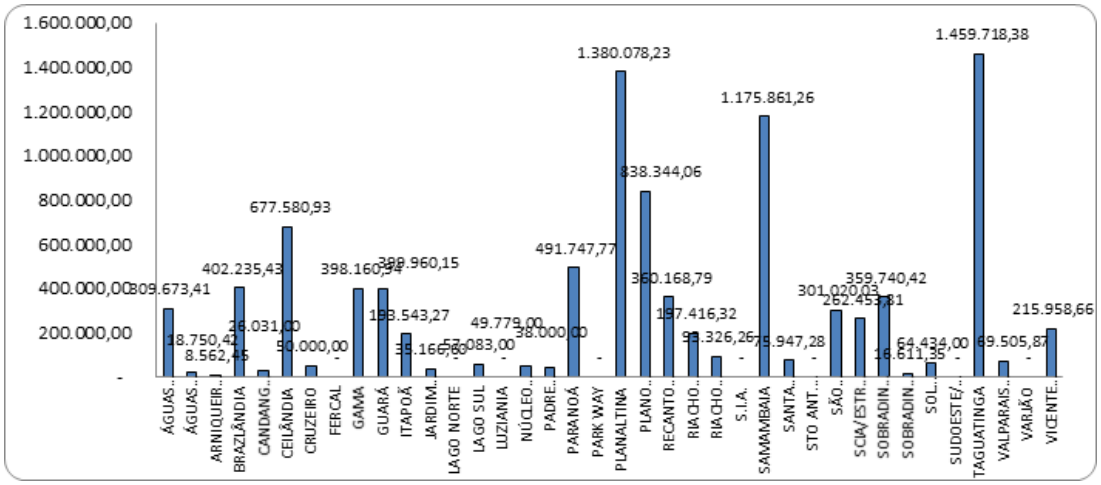
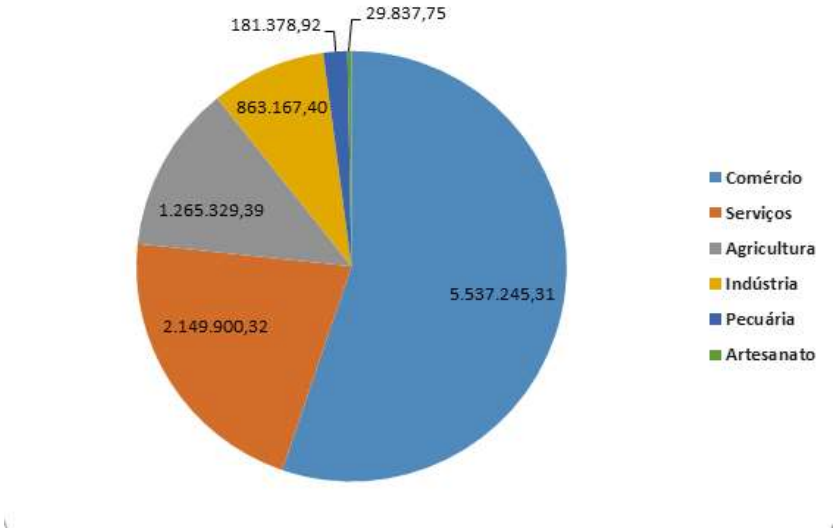



**Gráfico III – Distribuição dos Valores Aprovados por Localidade**




Observa-se que as RA's Planaltina (63), Taguatinga (55) e Samambaia (46) foram as que mais se destacaram nas operações de crédito. A distribuição de valores por localidade (Região Administrativa - RA) (Gráfico III) manteve a proporção de créditos liberados, com a RA – Taguatinga liderando, seguida pelas demais. Ressaltamos que a concentração de contratos e valores em Planaltina deve-se ao fato da Carteira Rural contemplar, em sua maioria, os produtores dos núcleos rurais daquela localidade.

Gráfico IV – **Operações Contratadas por Atividades**




Os resultados indicam que a maior parte dos empreendimentos atendidos na Carteira Urbana é do setor de Comércio (Gráfico IV) que, sozinho, respondeu por 55% do montante emprestado no exercício. As atividades dos setores de Serviços (21%) e Indústria/Artesanato (9%), com participação menor no total das liberações, também tiveram diversas propostas aprovadas na modalidade Capital de Giro. Estes resultados indicam que os empreendimentos apoiados, em sua grande maioria dos setores de Comércio e Serviços, demandam maior crédito para repor seus estoques e dinamizar o fluxo financeiro de suas atividades. Esses índices vêm se mantendo de forma regular. Os números ora apresentados refletem, na conjuntura atual, marcadamente recessiva e com sérias restrições ao crédito, a enorme importância do Programa de Microcrédito Prospera para essas iniciativas empreendedoras de pequeno porte.

Os pequenos empreendimentos, com o apoio creditício recebido, podem se estruturar para enfrentar as dificuldades do momento e, assim, garantir a manutenção das ocupações e empregos do setor produtivo de pequeno porte, historicamente reconhecido como grande empregador de mão-de-obra, mas que não encontra apoio financeiro no sistema bancário tradicional. Na modalidade Investimento, manteve-se a tendência de o produtor rural investir na aquisição de maquinário e implementos, matrizes leiteiras e equipamentos para irrigação e construção de estufas agrícolas.

Para o Custeio Agrícola, os recursos foram utilizados principalmente para a aquisição de sementes, adubos e outros insumos agrícolas, especialmente os utilizados em correção de solos. Segundo a Emater/DF, o Programa de Microcrédito Prospera, na área rural, tem contribuído para o aumento da renda dos produtores, para o aumento da área plantada no Distrito Federal e Entorno, na produtividade agropecuária pela adoção de novas tecnologias, na quantidade de máquinas e equipamentos voltados à produção, e ainda na geração/manutenção de empregos diretos e indiretos no Distrito Federal e Entorno. Ainda segundo a Emater/DF, o Prospera possui as linhas de crédito mais adequadas à realidade e necessidade dos produtores rurais da agricultura familiar, em comparação com as outras linhas de crédito existentes no mercado, por ser menos burocrática e mais ágil na liberação dos recursos.

Gráfico V – Operações Contratadas por Gênero

A participação feminina (252 tomadoras de crédito) e masculina (219 tomadores de crédito) nas concessões dos empréstimos/financiamentos no período corresponde a 54% para o sexo feminino e 46% para o sexo masculino (Gráfico V). Na comparação entre as carteiras, na Carteira Urbana a presença feminina é mais forte que na Carteira Rural, com atuação destacada das mulheres nas atividades de confecção e do comércio de peças de vestuário e outros produtos predominantemente voltados ao público feminino, e na prestação de serviços relacionados à estética feminina. Nas áreas rurais, 21% das operações ocorreram para mulheres rurais, abrangendo atividades de horticultura e pecuária.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10701 - ADIMPLÊNCIA DO PROSPERA | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Mensal | 95,00 | 94,00 | | X | | X | | X | RELATÓRIOS OPERACIONAIS DA CARTEIRA ATIVA DO PROSPERA |

**Justificativa:** 2024 - Apesar do valor mensurado pelo indicador ser bastante próximo da meta, em razão do cenário econômico adverso aprofundado pelas instabilidades ao longo do pós pandemia, há de se destacar a taxa de inadimplência estável, que ficou em 5,94% (referente aos contratos firmados durante o ano de 2024) se comparada à média de inadimplência em microcrédito no DF, que estava em torno de 16% para as pessoas jurídicas (fonte dos dados: BACEN-data base 2018).Os contratos inadimplentes foram inseridos nos cadastros de restrição (SERASA), possuem registro de cobranças realizadas pelos servidores que atuam nas atribuições de agentes de crédito. E como resultado imediato já houveram acertos de parcelas que na data base 31/12/2024 constavam em atraso. Assim, hoje 7% deles já foram colocados em dia. E com esse ajuste considerando-se a recuperação ocorrida entre 31/12/2024 e 03/01/2025, a leitura do indicador é de (471-26)/(471)*100 = 94,5%Além disso, em termos de montante aprovado ao longo de 2024, somente 0,89% dos valores emprestados reverteram-se em parcelas vencidas acumuladas na data base 31/12/2024 com atraso superior a 30 (trinta) dias.Outrossim, em razão do resultado do trabalho da Unidade com foco na recuperação de crédito têm sido registrados índices de arrecadação próximos ou superiores à 100% do previsto na programação de parcelas mensais oriundas dos contratos ativos de 2024 e dos exercícios anteriores ainda em vigência.

## 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS** | **300000,0** | **300000,00** | **91390,0** | **91390,0** |
| 0013 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNGER-DF ENTORNO | 300000,0 | 300000,00 | 91390,0 | 91390,0 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **100000,0** | **100000,00** | **0** | **0** |
| 2551 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNGER-DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 100000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **400000,00** | **400000,00** | **91390,00** | **91390,00** |

**PROGRAMA 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

**Ação 4220.0013 -** GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS - No âmbito do Programa de Trabalho 11.122.8207.4220.0013 (GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNGER-DF ENTORNO).

Prestação de serviços de locação de veículos automotores s/motorista, mês: janeiro/2023. Favorecido: QUALITY ALUGUEL DE VEÍCULOS S.A. Valor: R$ 74.100,00 (setenta e quatro mil e cem reais);

Prestação de serviços de locação de veículos automotores s/motorista, mês: fevereiro/2023. Favorecido: QUALITY ALUGUEL DE VEÍCULOS S.A. Valor: R$ 17.290,00 (dezessete mil duzentos e noventa reais).

**Ação 1471.2551** - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNGER-DISTRITO FEDERAL.

- Em relação a este Programa de Trabalho, não houve execução devido à ausência de demanda encaminhada.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

**RESSALVA:**

Quanto às informações prestadas relativas ao montante aprovado de **R$ 10.026.859,09** (dez milhões, vinte e seis mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e nove centavos) em operações de crédito ao longo do exercício, vale esclarecer que o valor efetivado foi de R$ 9.814.762,81 (nove milhões, oitocentos e quatorze mil, setecentos e sessenta dois reais e oitenta e um centavos). Isto ocorreu porque, nos processos de efetivação, constam concessões de crédito de alguns tomadores que desistiram de efetivar os empréstimos, resultando em uma devolução no valor de **R$ 127.886,91** (cento e vinte e sete mil, oitocentos e oitenta e seis reais e noventa uns centavos).

Registra-se, ainda, que não consta o registro oficial sobre a devolução desse valor para a conta do FUNGER. Isso se deve ao fato de que a operação contábil, ao retirar o valor integral aprovado no comitê de crédito, é transferido para a conta única do governo conforme determinação legal, após essa transferência são feitos os depósitos para os respectivos tomadores de crédito. Caso, eventualmente, o tomador de crédito desista da operação, o

valor correspondente ao crédito precisa fazer o caminho reverso, de forma contábil e financeira para a conta do FUNGER.

É relevante destacar que estão sendo realizadas diligências junto ao BRB (operador financeiro do FUNGER) para regularizar a referida informação.

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

No exercício, foram inscritos em Dívida Ativa da Fazenda Pública do Distrito Federal 47 contratos inadimplentes, no valor total de R$ 683.159,48 (seiscentos e oitenta e três mil cento e cinquenta e nove reais e quarenta e oito centavos) de saldo contábil, houve a inclusão de 895 CPFs e CNPJs na SERASA, e a recuperação acumulada de 223 contratos, considerando quitações e renegociações de contratos antes inadimplentes ao longo de 2024, totalizando R$ 1.116.313,03 (um milhão, cento e dezesseis mil trezentos e treze reais e três centavos) de saldo devedor recuperado. A baixa inadimplência é resultante da constante melhora nas análises dos créditos a serem concedidos, em especial com a criação de uma instância anterior ao encaminhamento ao Comitê de Crédito, com a finalidade de analisar previamente e minuciosamente todas as propostas de empréstimos, com vistas a verificar a adequação às normas do Programa e à legislação do FUNGER/DF. Ressalta-se também o resultado como efeito do acompanhamento contínuo realizado pelos agentes de crédito em suas respectivas carteiras de clientes, principalmente no tocante às ações de checagem e de cobrança, renegociação de dívidas, além da negativação dos tomadores inadimplentes junto à SERASA e as respectivas inscrições em Dívida Ativa da Fazenda Pública do DF dos devedores do Programa dentro do prazo legal. Como efeito direto dessas atividades da unidade, observou-se o pagamento antecipado de 778 parcelas, no montante de R$ 740.825,64 (setecentos e quarenta mil, oitocentos e vinte e cinco reais e sessenta e quatro centavos), bem como 705 parcelas anteriormente inadimplentes foram baixadas em razão dos respectivos pagamentos no valor total de R$ 478.993,80 (quatrocentos e setenta e oito mil novecentos e noventa e três reais e oitenta centavos).

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Em 2024, o programa de concessão de crédito PROSPERA, executado com recursos do FUNGER, que tem como objetivo ofertar crédito para micro e pequenos empreendedores, alcançou resultados relevantes.

Foi aprovado o montante de R$ 10.026.859,09 (dez milhões, vinte e seis mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e nove centavos) em operações de crédito ao longo do exercício. Tal valor é o mais elevado entre os últimos cinco anos de execução do Prospera.

As concessões de crédito beneficiam o tomador e toda a sociedade, pois promovem geração de emprego movimentando a economia local, sendo que parte do aporte financeiro das concessões de microcrédito retorna ao Estado na forma de arrecadação de impostos, taxas e outros tributos.

Além disso, há o retorno dos valores emprestados ao longo dos prazos dos contratos para serem novamente emprestados e gerar esse mesmo benéfico impacto junto a outros pequenos empreendimentos beneficiados.

Logo, quanto mais se executa e mais recursos financeiros são disponibilizados por meio do Prospera, mais é oportunizado às pessoas que por meio do trabalho empreendedor desenvolvam seus negócios, gerem renda, mantenham e aumentem as ocupações de trabalho.

Mesmo em um cenário econômico adverso, há de se destacar a taxa de inadimplência estável, que ficou em 5,94% (referente aos contratos firmados durante o ano de 2024) e marcou 12,75%(incluindo os contratos ativos firmados nos anos anteriores). Ambas as taxas podem ser comparadas à média de inadimplência em microcrédito no DF, que estava em torno de

5% para as pessoas físicas e 16% para as pessoas jurídicas (fonte dos dados: BACEN-data base 2018).

Além disso, em termos de montante aprovado ao longo de 2024, somente 0,89% dos valores emprestados reverteram-se em parcelas vencidas acumuladas na data base 31/12/2024 com atraso superior a 30 (trinta) dias.

Outrossim, em razão do resultado do trabalho da Unidade com foco na recuperação de crédito, têm sido registrados índices de arrecadação próximos ou superiores à 100% do previsto na programação de parcelas mensais oriundas dos contratos ativos de 2024 e dos exercícios anteriores ainda em vigência.

Em que pese todo o esforço da unidade, a disponibilidade de recursos financeiros em 2024 foi em montante inferior à demanda cadastrada, registando-se demanda reprimida no valor de R$ 654.750,00 (seiscentos e cinquenta e quatro mil e setecentos e cinquenta reais).

# 25907 - FUNDO DO TRABALHO DO DISTRITO FEDERAL -

# FTDF

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Fundo do Trabalho do Distrito Federal (FTDF) foi criado pela Lei nº 6.396, de 21 de outubro de 2019, em atendimento ao disposto no artigo 12 da Lei Federal nº 13.667, de 17 de maio de 2018. Sua finalidade é executar o Plano de Ações e Serviços, conforme o inciso I do artigo 6º da Resolução Codefat nº 825, de 26 de março de 2019, na forma descrita no Anexo I desta Portaria (disponível em: http://portal.mte.gov.br/programas-e-acoes-2/sistema-nacional-de-emprego-sine/rede-sine/), de acordo com a Portaria nº 8.057, de 20 de março de 2020, da Secretaria de Políticas Públicas de Emprego, vinculada à Secretaria Especial de Produtividade, Emprego e Competitividade do Ministério da Economia.

Neste contexto, compete ao Fundo do Trabalho do Distrito Federal a gestão orçamentária e financeira das políticas de trabalho, emprego e renda no âmbito do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE). O fundo, vinculado ao órgão responsável pela execução dessas políticas, assegura o financiamento e as transferências automáticas de recursos no âmbito do Sistema Nacional de Emprego (SINE), conforme ratificado pelo Plano de Ações e Serviços (PAS). Essas atividades estão sujeitas à devida fiscalização e orientação do Conselho do Trabalho, Emprego e Renda do Distrito Federal (CTER-DF).

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Os servidores lotados nas áreas finalísticas da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET) que exercem as funções do Fundo do Trabalho do Distrito Federal (FTDF).

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4105 - Estudos, Análises, Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas Estratégicas** | **0** | **86190,0** | **0** | **0** |
| 0003 - Estudos, Análises, Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas Estratégicas-REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS - ASSESSORAMENTO ESTATÍSTICO-DISTRITO FEDERAL | 0 | 86190,0 | 0 | 0 |
| **2667 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS** | **3393,0** | **58195241,00** | **29574107,75** | **26927593,52** |
| 0001 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESS-Qualificação Social e Profissional- DISTRITO FEDERAL | 3393,0 | 58195241,00 | 29574107,75 | 26927593,52 |
| **4102 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO** | **1000,0** | **1000,00** | **0** | **0** |
| 0008 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL-Fomento à Geração de Emprego e Renda- DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **4393,00** | **58282431,00** | **29574107,75** | **26927593,52** |

# PROGRAMA 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Ação 4105.0003 -** 0003 - Estudos, Análises, Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas Estratégicas-REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS - ASSESSORAMENTO ESTATÍSTICO-DISTRITO FEDERAL**.**

- Processo sendo instruído para licitação dos boletins estatístico. Em análise quanto a contratação no exercío de 2025.

**Ação 2667.0001 -** PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS

- Contrato de prestação de serviços - Empresa SENAI - PROGRAMA RENOVA-DF - PAS 00220820240003-021487;
- Contrato de aquisição de material de consumo - PROGRAMA RENOVA-DF - PAS 00220820240003-021488;

- Contrato de aquisição de kit lanches - PROGRAMA RENOVA DF - PAS 00220820240003-021486;
- Contrato de prestação de serviços Empresa - SENAI - PROGRAMA RENOVA-DF - PAS 00220820240003-021486;
- Contrato com a empresa - Praxis Ltda. - PAS 00220820240003-021485;
- Contrato com a empresa - Target Bones Ltda. Aquisição de material - PAS 00220820240003-021488.

**Ação 4102.008 -** APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL-Fomento à Geração de Emprego e Renda- DISTRITO FEDERAL

- Não houve execução devido a ausência de demanda.

A Qualificação Profissional, como uma das unidades competentes para a execução de projetos de qualificação profissional, no âmbito da ação 2667, utilizou o montante de R$ 13.793.226,04 (treze milhões, setecentos e noventa e três mil, duzentos e vinte e seis reais e quatro centavos), para execução dos seguintes projetos:

**PROGRAMA RENOVA**

O QUE FOI REALIZADO COM O REFERIDO RECURSO: Contratação de empresa/entidade especializada na prestação de qualificação social e profissional para a realização de cursos. Os serviços acontecerão de forma presencial e itinerante nas Regiões Administrativas RAs denominadas microterritórios e, a sua vez, dentro dos macros territórios de atuação da Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal, como definido na Portaria N°31, de 26 de janeiro de 2021, a fim de atender o PROGRAMA RENOVA-DF, nos termos do Decreto nº 42.701, de 09 de novembro de 2021, alterado pelo DECRETO n.º 45.861, DE 29 DE MAIO DE 2024 , conforme condições e especificações constantes no Projeto Básico - SETRAB/SQP/COPEQ id.(85197367) e seus anexos, que passam a integrar o presente Termo.

OBJETIVO DA AÇÃO: Qualificação profissional de "Auxiliar de Manutenção" na área da Construção Civil (com noções de diferentes profissões tais como: Carpinteiro, Jardineiro, Eletricista, Encanador, Serralheiro e Pedreiro) no âmbito do Programa de Qualificação Profissional e Frente de Trabalho do Distrito Federal – RENOVA DF.

BENEFÍCIOS:

- Auxílio pecuniário, a título de bolsa, no valor equivalente a 1 (um) salário mínimo, após a conclusão de cada 80 (oitenta) horas correspondentes;
- Auxilio transporte ou Passe Livre (a ser concedido pela entidade qualificadora);
- Seguro contra acidentes pessoais, na forma da Lei federal nº 11.788/2008, Lei Distrital nº 3.769, de 27 de janeiro de 2006, e o Decreto Distrital nº 43.182, de 04 de abril de 2022 (benefício a cargo da entidade qualificadora); e
- Recebimento do certificado, autentificado pela entidade qualificadora e pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal.
- O qualificando, para fazer jus ao recebimento do auxílio pecuniário mensal, deverá cumprir a carga horária mínima de 60 (sessenta) horas mensais, e para o caso de o certificado de conclusão do curso, deverá ter frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária mínima do ciclo 240 (duzentas e quarenta) horas e aproveitamento do curso de no mínimo 80% (oitenta por cento), devidamente validado pela entidade qualificadora.
- Serão destinadas 20% das vagas para os alunos que concluírem o curso oferecido pelo Renova DF no 3º ciclo/2024, que obtenham altos níveis de aproveitamento e pleno conhecimento das atividades para vivência da prática profissional.

RESULTADOS ALCANÇADOS: Com o recurso foram certificados 2.389 (dois mil trezentos e oitenta e nove) no 3º Ciclo/2024.

PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:

- Pessoa física, brasileiro nato ou naturalizado, ou estrangeiro em situação regular no país, que esteja desempregado em busca de nova qualificação e/ou requalificação na área da construção civil;

- Maior de 18 (dezoito) anos;
- Desempregado (validação será realizada pela SEDET); e
- Residente no Distrito Federal.

**PROGRAMA QUALIFICA DF**

O QUE FOI REALIZADO COM O REFERIDO RECURSO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de qualificação profissional presencial, incluídos os recursos materiais, humanos, tecnológicos e toda gestão operacional, visando atender à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal - SEDET/DF.

NÚMERO DO PROCESSO:

Licitação: 04012-00000212/2021-14 /

Contrato: 04012-00000872/2022-86

Pagamento: 04035-00001381/2023-84

Documentação Comprobatória de Pagamento: 04035-00007480/2024-51

Execução e Fiscalização contratual: 04012-00000149/2023-88.

OBJETIVO DA AÇÃO: Qualificação profissional voltada ao preenchimento de futuras vagas no mercado de trabalho do Distrito Federal, bem como à minimização de potenciais faltas de geração de renda, tendo como finalidade proporcionar qualificação dos trabalhadores em diversos segmentos, realizada subdividida em 50 cursos em diferentes áreas com a duração média de 240 (duzentas e quarenta) horas.

BENEFÍCIOS:

- Kit educando, composto de, no mínimo: apostila ou cartilha/publicações; caderno tipo universitário de 96 folhas; caneta esferográfica azul ou preta; borracha branca; lápis preto nº 2; e, pasta plástica com elástico;
- Uniforme, na quantidade de 2 (duas) camisetas;
- Auxílio transporte, por meio da emissão de cartão vale transporte, nos termos da Lei nº 4.462, de 13 de janeiro de 2010;
- Lanche diário;
- Seguro contra acidentes pessoais, na forma da Lei Federal nº 11.788/2008, Lei Distrital nº 3.769, de 27 de janeiro de 2006 e o Decreto Distrital nº 30.658, de 06 de agosto de 2009;
- Recebimento do certificado, autenticado pela entidade qualificadora e pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal - SEDET/DF.
- Para fazer jus ao recebimento do certificado de conclusão do curso, o educando deverá obter aproveitamento mínimo correspondente a 70% (setenta por cento) do conteúdo programático e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total do curso.

RESULTADOS ALCANÇADOS: Com o recurso foram qualificados 10.786 alunos no 2º Ciclo de 2024.

PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:

- Pessoa física, brasileira nata ou naturalizada, ou estrangeira em situação regular no país, que esteja em busca de nova qualificação e/ou requalificação profissional nas áreas dos cursos ofertados;
- Idade mínima de 16 (dezesseis) anos e possuir escolaridade compatível com o curso desejado (no caso de inscrição de jovens entre 16 e 18 anos, será obrigatório o preenchimento do formulário de autorização pelos pais ou responsáveis legais do menor);
- Residente no Distrito Federal.

## 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS** | **80697,0** | **2399664,00** | **226188,02** | **223416,24** |
| 0005 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS- Gestão e Manutenção da Rede de Unidades de Atendimento do SINE- DISTRITO FEDERAL | 80697,0 | 2399664,00 | 226188,02 | 223416,24 |
| **TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **80697,00** | **2399664,00** | **226188,02** | **223416,24** |

**PROGRAMA 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

**Ação 4220.0005** - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS - No âmbito do Programa de Trabalho 11.122.8207.4220.0005 (GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS - Gestão e Manutenção da Rede de Unidades de Atendimento do SINE-DISTRITO FEDERAL)

PROCESSO SEI nº 00431-00003329/2018-44 - VALOR EXECUTADO: R$ 213.978,48 (duzentos e treze mil novecentos e setenta e oito reais e quarenta e oito centavos).

- Aprop. Desp. Cont. 46/2017, de loc. de imóvel St central TAG/DF, ref. Março/2024, a favor da empresa Antar Investimentos e Participações, CNPJ n.º 15.540.371/0001-33. Valor: 35.663,08 (trinta e cinco mil seiscentos e sessenta e três reais e oito centavos).
- Aprop. Desp. Cont. 46/2017, de loc. de imóvel St central TAG/DF, ref. Abril/2024, a favor da empresa Antar Investimentos e Participações, CNPJ n.º 15.540.371/0001-33. Valor: 35.663,08 (trinta e cinco mil seiscentos e sessenta e três reais e oito centavos).
- Aprop. Desp. Cont. 46/2017, de loc. de imóvel St central TAG/DF, ref. Maio/2024, a favor da empresa Antar Investimentos e Participações, CNPJ n.º 15.540.371/0001-33. Valor: 35.663,08 (trinta e cinco mil seiscentos e sessenta e três reais e oito centavos).
- Aprop. Desp. Cont. 46/2017, de loc. de imóvel St central TAG/DF, ref. Junho/2024, a favor da empresa Antar Investimentos e Participações, CNPJ n.º 15.540.371/0001-33. Valor: 35.663,08 (trinta e cinco mil seiscentos e sessenta e três reais e oito centavos).
- Aprop. Desp. Cont. 46/2017, de loc. de imóvel St central TAG/DF, ref. Julho/2024, a favor da empresa Antar Investimentos e Participações, CNPJ n.º 15.540.371/0001-33. Valor: 35.663,08 (trinta e cinco mil seiscentos e sessenta e três reais e oito centavos).
- Aprop. Desp. Cont. 46/2017, de loc. de imóvel St central TAG/DF, ref. Agosto/2024, a favor da empresa Antar Investimentos e Participações, CNPJ n.º 15.540.371/0001-33. Valor: 35.663,08 (trinta e cinco mil seiscentos e sessenta e três reais e oito centavos).

PROCESSO SEI nº 04035-00006195/2023-31 - VALOR EXECUTADO: R$ 9.437,76 (nove mil quatrocentos e trinta e sete reais e setenta e seis centavos).

- Aprop. de desp. Contrato nº 011/2022, Aquisição de material de consumo (agua mineral) - credor: indústria de água mineral IBIÁ LTDA; CNPJ: 05.655.158/0001-13; referente a abril/2024, Valor: 1.211,04 (um mil duzentos e onze reais e quatro centavos).
- Aprop. de desp. Contrato nº 011/2022, aquisição de material de consumo (agua mineral) - credor: indústria de água mineral IBIÁ LTDA; CNPJ: 05.655.158/0001-13; referente a maio/2024, Valor: 1.433,76 (um mil quatrocentos e trinta e três reais e setenta e seis centavos)
- Aprop. de desp. Contrato nº 011/2022, aquisição de material de consumo (agua mineral) - credor: indústria de água mineral IBIÁ LTDA; CNPJ: 05.655.158/0001-13; referente a junho/2024, Valor: 1.259,76 (um mil duzentos e cinquenta e nove reais e setenta e seis centavos)
- Aprop. de desp. Contrato nº 011/2022, aquisição de material de consumo (agua mineral) - credor: indústria de água mineral IBIÁ LTDA; CNPJ: 05.655.158/0001-13;

referente a julho/2024, Valor: 1.120,56 (um mil cento e vinte reais e cinquenta e seis centavos).

- Aprop. de desp. Contrato nº 011/2022, aquisição de material de consumo (agua mineral) - credor: indústria de água mineral IBIÁ LTDA; CNPJ: 05.655.158/0001-13; referente a agosto/2024, Valor: 1.294,56 (um mil duzentos e noventa e quatro reais e cinquenta e seis centavos).
- Aprop. de desp. Contrato nº 011/2022, aquisição de material de consumo (agua mineral) - credor: indústria de água mineral IBIÁ LTDA; CNPJ: 05.655.158/0001-13; referente a setembro/2024, Valor: 1.378,08 (um mil trezentos e setenta e oito reais e oito centavos).
- Aprop. de desp. Contrato nº 011/2022, aquisição de material de consumo (agua mineral) - credor: indústria de água mineral IBIÁ LTDA; CNPJ: 05.655.158/0001-13; referente a outubro/2024. Valor: 1.740,00 (uns mil setecentos e quarenta reais).

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Para 2024, foram previstos os **Planos de Ações e Serviços - PAS** abaixo: 2024 - 04035-00003917/2024-87 - 00220820240003-021485 - Qualificar 11.886 pessoas no âmbito do Qualifica DF.

2024 - 04035-00004200/2024-52 - 00220820240003-021486 - Qualificar 5.312 pessoas no âmbito do Renova DF.

2024 - 04035-00003920/2024-09 - 00220820240003-021487 - Qualificar 1584 pessoas no âmbito do Renova DF.

2024 - 04035-00003919/2024-76 - 00220820240003-021488 - Qualificar 825 pessoas no âmbito do Renova DF.

Dos **PAS** acima, os PAS de números 00220820240003-021485, 00220820240003-021486 e 00220820240003-021487 não foram executados na sua integralidade, ficando o saldo de vagas a ser executado até 31/12/2025.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

O FTDF é gerido pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda e a maior parte de seus recursos provêm de recursos federais do Ministério do Trabalho e Emprego - MTE. Entretanto, para fins de elegibilidade do recebimento dos recursos federais, é necessário o aporte de contrapartida no percentual de 2% para cada projeto aprovado no âmbito do FTDF.

Nesse sentido, o FTDF possui muita dificuldade de aporte de recursos na fonte 100, uma vez que a Secretaria de Economia, no planejamento do PLOA, restringe o montante de recursos na fonte 100 a ser disponibilizado no ano subsequente.

É interessante que o orçamento na fonte 100 planejado no âmbito do PLOA não seja diminuído, com vistas a se evitar futuras solicitações de suplementação de orçamento.

# 26101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E MOBILIDADE DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

- Lei Complementar nº 840/2011 – Regime jurídico dos servidores públicos civis do Distrito Federal, das autarquias e das fundações públicas distritais. Esta lei estabelece as normas gerais sobre os direitos e deveres dos servidores, aplicando-se à administração pública direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal.

- Lei Complementar nº 952/2019 – Alteração da Lei Complementar nº 840/2011, com modificações que impactam diretamente o regime jurídico dos servidores da SEMOB/DF, visando adaptar as normas às novas realidades administrativas e operacionais.

- Portaria nº 86, de 28 de novembro de 2018 – Estabelece padrões de funcionamento para as Unidades Administrativas da SEMOB/DF, com base na Lei Complementar nº 840/2011 e o Decreto nº 29.018/2008. A portaria visa melhorar a gestão interna da Secretaria.

- Decreto nº 34.023, de 10 de dezembro de 2012 – Regula os procedimentos médico-periciais e de saúde ocupacional dos servidores da administração pública do Distrito Federal, incluindo a SEMOB/DF, estabelecendo diretrizes sobre saúde no trabalho.

- Decreto nº 37.770, de 14 de novembro de 2016 – Regulamenta a promoção funcional dos servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do DF, incluindo a SEMOB/DF, conforme o artigo 56 da Lei Complementar nº 840/2011.

- Decreto nº 38.917, de 8 de março de 2018 – Regula a progressão funcional dos servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Distrito Federal, criando normas para a evolução de carreira no quadro de pessoal do DF, incluindo os servidores da SEMOB/DF.

- Decreto nº 39.009, de 26 de abril de 2018 – Trata da cessão e disposição de servidores, conforme os artigos 152 a 157 da Lei Complementar nº 840/2011, e regula a movimentação de servidores da SEMOB/DF para outras unidades da administração pública.

- Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019 – Define as competências da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal (SEMOB/DF) nas seguintes áreas:

I – sistemas de transporte de passageiros;

II – sistema viário;

III – planejamento e gestão de trânsito;

IV – estacionamentos públicos;

V – carga e descarga em áreas urbanas;

VI – calçadas e ciclovias;

VII – regulação e normatização dos serviços e das infraestruturas de transportes;

VIII – fiscalização dos serviços e das infraestruturas de transporte.

§ 1° Vinculam-se à Secretaria de Estado de que trata este artigo:

I - Conselho de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal - CTPC-DF;

II - Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília - TCB;

~~III - Transporte Urbano do Distrito Federal - DFTRANS~~; (Extinção pela nº 6.334, de 19 de julho de 2019.

~~IV - Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER~~; (Inciso Revogado(a) pelo(a) Decreto 46173 de 22/08/2024)

V - Companhia do Metropolitano do Distrito Federal - METRÔ-DF.

- Lei nº. 6.334, de 19/07/2019 - Dispõe sobre a extinção da Transporte Urbano do Distrito Federal - DFTrans, criada pela Lei nº 241, de 28 de fevereiro de 1992, e dá outras providências.

- Decreto nº 45.001, de 26 de dezembro de 2023 - Dispõe sobre a concessão de diárias para custear as despesas de hospedagem, alimentação, locomoção urbana e de passagens ao servidor civil ou militar da Administração direta, autárquica e fundacional, e dos órgãos relativamente autônomos do Poder Executivo do Distrito Federal, e aos colaboradores eventuais que se deslocarem do Distrito Federal no exercício de suas funções, em caráter eventual ou transitório, e dá outras providências.

- Instrução Normativa nº 1, de 26 de dezembro de 2024 - Estabelece normas sobre a concessão de férias, o pagamento do décimo terceiro salário e o acerto financeiro para os servidores públicos da administração direta, autárquica e fundacional do Executivo do DF.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 79 | 36 | 44 | 171 | 330 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 42 | 9 | 0 | 0 | 51 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 6 | 8 | 9 | 30 | 53 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Estagiários | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 8 | 0 | 8 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 26 | 0 | 26 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 68 | 0 | 68 |
| **Subtotal** | **128** | **53** | **165** | **201** | **547** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 5 | 0 | 30 | 0 | 35 |
| **Total Geral** | **123** | **53** | **135** | **201** | **512** |

(-) Cedidos para outros orgão:

*Obs.: Foi apresentado o total de servidores cedidos, uma vez que não dispomos de informações detalhadas sobre o tipo de atividade desempenhada pelos mesmos.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **4200000,0** | **1477048,00** | **1377951,23** | **1377951,23** |
| 0024 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE- PLANO PILOTO . | 4200000,0 | 1477048,00 | 1377951,23 | 1377951,23 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **6360000,0** | **1936166,00** | **1473968,75** | **1369323,36** |
| 0098 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- PLANO PILOTO . | 6360000,0 | 1936166,00 | 1473968,75 | 1369323,36 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **25874546,0** | **3308387,00** | **3308387,00** | **2970214,80** |
| 0059 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- PLANO PILOTO . | 25874546,0 | 3308387,00 | 3308387,00 | 2970214,80 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **3500000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 3500000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **39934546,00** | **6721601,00** | **6160306,98** | **5717489,39** |

### CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO

Entre os meses de janeiro e dezembro de 2024, um total de 153 (cento e cinquenta e três) servidores inativos foram beneficiados com a conversão de licença-prêmio em pecúnia.

### RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

No período de janeiro a dezembro de 2024, um total de 10 (dez) servidores foram beneficiados com ressarcimentos, indenizações e restituições de valores relacionados a direitos trabalhistas e administrativos.

### OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

Entre os meses de janeiro e dezembro de 2024, foram executadas 1.362 (um mil trezentos e sessenta e duas) despesas relativas a outros ressarcimentos, indenizações e restituições, incluindo 876 (oitocentas e setenta e seis) despesas a título de auxílio-saúde e 876 (oitocentas e setenta e seis) despesas a título de atividade externa.

### CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO

Em conformidade com a Lei Complementar nº 952/2019 e o Decreto nº 40.208/2019, o pagamento da conversão de licença-prêmio em pecúnia depende da disponibilidade orçamentária do Governo do Distrito Federal. Apesar dos esforços do governo para valorizar seus servidores com reajustes salariais, a retração fiscal exigiu contenção de despesas.

## 6216 - MOBILIDADE URBANA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **300000,0** | **25708,00** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3224 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO RODAS DO ANDAR EM CEILÂNDIA | 300000,0 | 25708,00 | 0 | 0 |
| **3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS** | **13000000,0** | **6219072,00** | **5527212,06** | **4594991,68** |
| 6192 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS--DISTRITO FEDERAL | 13000000,0 | 6219072,00 | 5527212,06 | 4594991,68 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **16001000,0** | **9285171,00** | **9243474,06** | **7803360,04** |
| 0085 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 16001000,0 | 9285171,00 | 9243474,06 | 7803360,04 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **9802000,0** | **5235493,00** | **5232992,35** | **4676220,35** |
| 0022 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 9802000,0 | 5235493,00 | 5232992,35 | 4676220,35 |
| **1506 - IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO** | **38334591,0** | **16214472,00** | **13775993,14** | **9530803,71** |
| 0011 - IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO--DISTRITO FEDERAL | 36934591,0 | 16214472,00 | 13775993,14 | 9530803,71 |
| 2503 - IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS NO DFDJ | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 2504 - IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO - DISTRITO FEDERAL | 400000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3090 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS** | **1000000,0** | **85694,00** | **0** | **0** |
| 0001 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS-EM DIVERSAS RODOVIAS-DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 85694,00 | 0 | 0 |
| **3858 - IMPLANTAÇÃO DE PARACICLOS E BICICLETÁRIOS.** | **1500000,0** | **42847,00** | **0** | **0** |
| 0001 - IMPLANTAÇÃO DE PARACICLOS E BICICLETÁRIOS.--DISTRITO FEDERAL | 1500000,0 | 42847,00 | 0 | 0 |
| **5016 - REFORMA DE PONTOS DE TÁXI** | **4500000,0** | **7501,00** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0001 - REFORMA DE PONTOS DE TÁXI - DISTRITO FEDERAL | 4500000,0 | 7501,00 | 0 | 0 |
| **5017 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE TÁXI** | **100000,0** | **8570,00** | **0** | **0** |
| 0001 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE TÁXI - DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 8570,00 | 0 | 0 |
| **2455 - MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO FINANCEIRO DO SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO - STPC** | **345011765,0** | **1351683436,00** | **1351683435,77** | **1351468674,77** |
| 0002 - MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO FINANCEIRO DO SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO - STPC-- DISTRITO FEDERAL | 345011765,0 | 1351683436,00 | 1351683435,77 | 1351468674,77 |
| **2725 - MANUTENÇÃO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO** | **48744962,0** | **38358290,00** | **38358188,93** | **36157836,01** |
| 0005 - MANUTENÇÃO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO-MANUTENÇÃO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO-- PLANO PILOTO- REGIÃO CENTRAL | 48744962,0 | 38358290,00 | 38358188,93 | 36157836,01 |
| **3014 - IMPLANTAÇÃO DO METRÔ- LEVE - VLT** | **5764389,0** | **5764389,0** | **0** | **0** |
| 0001 - IMPLANTAÇÃO DO METRÔ- LEVE - VLT--DISTRITO FEDERAL | 5764389,0 | 5764389,0 | 0 | 0 |
| **3181 - REFORMA DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS** | **34264425,0** | **30,00** | **0** | **0** |
| 0003 - REFORMA DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS--DISTRITO FEDERAL | 34264425,0 | 30,00 | 0 | 0 |
| **3820 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO EIXO - SUL** | **6694,0** | **6694,00** | **0** | **0** |
| 0001 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO EIXO - SUL--DISTRITO FEDERAL | 6694,0 | 6694,00 | 0 | 0 |
| **4002 - MANUTENÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS** | **13343523,0** | **4464724,00** | **4464722,01** | **4110908,20** |
| 0006 - MANUTENÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS-- DISTRITO FEDERAL | 13343523,0 | 4464724,00 | 4464722,01 | 4110908,20 |
| **4202 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE** | **569321258,0** | **488821257,30** | **488740972,82** | **487680829,18** |
| 0001 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE-PLE-DISTRITO FEDERAL | 376985286,0 | 326485285,30 | 326485285,30 | 325635713,66 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0002 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE-PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS PNE-DISTRITO FEDERAL | 192335972,0 | 162335972,00 | 162255687,52 | 162045115,52 |
| **1347 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA** | **0** | **579727,0** | **579726,77** | **579726,77** |
| 0017 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA-CONSTRUÇÃO DE PASSARELA NAS RODOVIAS DF 095 E DF 003-DISTRITO FEDERAL | 0 | 579727,0 | 579726,77 | 579726,77 |
| **3182 - REFORMA DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS** | **8284137,0** | **3750160,00** | **3746764,70** | **3643022,55** |
| 0001 - REFORMA DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS--DISTRITO FEDERAL | 8284137,0 | 3750160,00 | 3746764,70 | 3643022,55 |
| **7220 - CONSTRUÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS** | **30000000,0** | **2205768,00** | **2199433,93** | **2199433,93** |
| 7909 - CONSTRUÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS--DISTRITO FEDERAL | 30000000,0 | 2205768,00 | 2199433,93 | 2199433,93 |
| **TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA** | **1139278744,00** | **1932759003,30** | **1923552916,54** | **1912445807,19** |

## ELABORAÇÃO DE PROJETOS

O projeto Implantação das Rodas do Andar nunca foi formalmente registrado dentro da estrutura de programas ou ações da SEMOB. Em razão disso, a execução do projeto não foi iniciada no exercício de 2024, uma vez que não houve a devida previsão orçamentária ou a formalização do mesmo no planejamento da Secretaria, sendo, assim, retirado do QDD 2025.

## REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS

O início da elaboração do Plano Diretor de Transportes e Mobilidade Urbana (PDTU) em 2024 representa um avanço importante para a reorganização e melhoria da mobilidade urbana no Distrito Federal. A ação está sendo conduzida com foco no equilíbrio orçamentário e transparência na execução dos recursos, com o objetivo de implementar um sistema de transporte mais eficiente, acessível e sustentável para a população, atendendo às necessidades atuais.

## MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Foi contratada uma empresa especializada para fornecer uma solução tecnológica integrada de Gerenciamento de Serviços de Tecnologia da Informação com Inteligência Artificial (AITSM), utilizando o modelo de Software como Serviço (SaaS). Como resultado, foram modernizados 11 sistemas/módulos para diversas subsecretarias, abrangendo serviços como:

- Isenção de IPI/ICMS
- Atualização cadastral dos taxistas
- Painel de consulta dos táxis
- Controle de validação dos CAAs
- Isenção de IPVA

O objeto deste contrato - n.º 052.672/2024 é a contratação de serviços de Treinamento, Consultoria e Mentoria em solução de Business Intelligence (BI), conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital SRP - PE 9001/2024.

## GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Por meio de um acordo de cooperação técnica com a Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília (TCB), foi implantado o Centro de Controle Operacional (CCO). A Secretaria de Transportes e Mobilidade (Semob) encontra-se atualmente em fase de elaboração dos artefatos necessários para a contratação de um CCO definitivo, o qual atenderá às demandas da Subsecretaria de Operações, com foco no monitoramento da frota do STPC/DF.

O objeto deste contrato Nº 047416/2022 é a contratação de serviços técnicos especializados na área de Tecnologia da Informação para atividades contínuas de:

- Atendimento e suporte técnico de 1º e 2º níveis;
- Suporte à infraestrutura de redes e segurança da informação de 3º nível;
- Suporte à administração de banco de dados, análise de banco de dados e banco de dados geoprocessados;
- Suporte à governança de Tecnologia da Informação.

**IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO**

Em 2024, foram implantados 415 abrigos para passageiros do transporte público coletivo, sendo 285 abrigos do tipo C e 130 abrigos no formato reduzido. Essa ação visa melhorar as condições de espera e conforto para os usuários do transporte público, contribuindo para a qualidade do serviço prestado à população.

I**MPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS**

Em 2024, a Secretaria de Transportes e Mobilidade (Semob) não teve orçamento para a execução das ciclovias no Distrito Federal. A construção ficou sob responsabilidade da Secretaria de Obras. Ao final do ano, foi concluída a implantação de 711,4 km de ciclovias.

**IMPLANTAÇÃO DE PARACICLOS E BICICLETÁRIOS**

A SEMOB publicou, em 2021, o Edital de Licitação de Pregão Eletrônico nº 01/2021 para o fornecimento e instalação de paraciclos em todo o Distrito Federal, porém a licitação restou fracassada. Além disso, está prevista a implantação de bicicletários nos novos terminais de transporte coletivo desenvolvidos pela SUTER, visando melhorar a infraestrutura para o uso de bicicletas no DF. O processo licitatório referente a essa implantação encontra-se atualmente em fase interna.

**REFORMA DE PONTOS DE TÁXI**

As reformas de 15 pontos de táxi foram executadas por meio do contrato nº 050242/2023, o qual tinha como objeto a realização de serviços de engenharia sob demanda, incluindo demolição, conserto, adaptação e manutenção predial, conforme as planilhas de serviços e os insumos descritos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI).

**CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE TÁXI**

A ausência de recursos orçamentários impossibilitou o planejamento e a implementação dessa ação, que ficará sujeita à alocação de verbas em exercícios futuros.

**MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO FINANCEIRO DO SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO - STPC**

Em 2024, foram realizadas, na tarifa de remuneração, distinta da Tarifa Usuário (TRTU), resultando na publicação das seguintes portarias:

- Portaria nº 17, de 26 de janeiro de 2024; Maria Alessandra Queiroz Lima; Contrato nº 23/2009;
- Portaria nº 18, de 26 de janeiro de 2024; José Nacélio de Figueiredo; Contrato nº 06/2009;
- Portaria nº 30, de 07 de fevereiro de 2024; Orozino Mendes Borges, Contrato nº 10/2009;
- Portaria nº 31, de 07 de fevereiro de 2024; Weverson Marques Veloso, Contrato nº 09/2009;
- Portaria nº 32, de 07 de fevereiro de 2024; João Osório, Contrato nº 08/2009;

- Portaria nº 90, de 05 de junho de 2024; José Carlos da Cunha, Contrato nº 14/2009;
- Portaria nº 97, de 12 de junho de 2024; Coobrataete, Contrato nº 06/2008;
- Portaria nº 98, de 12 de junho de 2024; Ivanilson Rodrigues Militão, Contrato nº 28/2009;
- Portaria nº 99, de 12 de junho de 2024; Marcos Aurélio Lopes Domingos, Contrato nº 16/2009;
- Portaria nº 103, de 25 de junho de 2024; José Nacélio de Figueiredo, Contrato nº 06/2009;
- Portaria nº 107, de 27 de junho de 2024; Iroilton Nunes Pereira, Contrato nº 13/2009;
- Portaria nº 153, de 26 de agosto de 2024; Marcos Aurélio Lopes Domingos, Contrato nº 16/2009.

As revisões nas tarifas técnicas das concessionárias, resultando nas portarias nº 69, 70, 71, 72, 115 e 178, bem como nos apostilamentos nº 1 a 5/2024.

- Portaria nº 69, de 29 de abril de 2024; Auto Viação Marechal Ltda, Contrato de Concessão nº 08/2013;
- Portaria nº 70, de 29 de abril de 2024; Viação Pioneira Ltda, Contrato de Concessão nº 01/2012;
- Portaria nº 71, de 29 de abril de 2024; Viação Piracicabana Ltda, Contrato de Concessão nº 11/2013;
- Portaria nº 72, de 29 de abril de 2024; Expresso São José Ltda, Contrato de Concessão nº 02/2012;
- Portaria nº 115, de 04 de julho de 2024; Urbi Mobilidade Urbana Ltda, Contrato de Concessão nº 07/2013;
- Portaria nº 178, de 14 de outubro de 2024; Viação Piracicabana Ltda, Contrato de Concessão nº 11/2013;
- Apostilamento nº 1/2024, Auto Viação Marechal Ltda, Contrato de Concessão nº 08/2013;
- Apostilamento nº 2/2024, Urbi Mobilidade Urbana Ltda, Contrato de Concessão nº 07/2013;
- Apostilamento nº 3/2024, Viação Pioneira Ltda, Contrato de Concessão nº 01/2012;
- Apostilamento nº 4/2024, Viação Piracicabana Ltda, Contrato de Concessão nº 11/2013;
- Apostilamento nº 5/2024, Expresso São José Ltda, Contrato de Concessão nº 02/2012.

**MANUTENÇÃO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO**

Está em vigência o contrato nº 052404/2024 para a manutenção predial da Rodoviária de Brasília. O negócio jurídico visa garantir a conservação da infraestrutura, incluindo serviços de reparos e conservação necessários para o bom funcionamento da rodoviária do Plano Piloto, atendendo às demandas dos usuários e mantendo as condições adequadas de uso.

Outros contratos relacionados à Rodoviária do Plano Piloto são:

Contrato de Prestação de Serviços nº 049356/2023-SEMOB-DF, celebrado entre o Distrito Federal, por meio da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade (SEMOB-DF), nos termos do Padrão nº 04/2002, com o objetivo de fornecer serviços de segurança.

Contrato de Prestação de Serviços nº 049758/2023-SEMOB-DF, celebrado entre o Distrito Federal, por meio da SEMOB-DF, também nos termos do Padrão nº 04/2002, para a prestação de serviços de ascensorista.

Contrato nº 049780/2023, celebrado entre o Distrito Federal, por meio da SEMOB-DF, que tem como objeto a contratação de serviços contínuos de limpeza, conservação e asseio, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos, máquinas e insumos necessários para atender às instalações da Rodoviária do Plano Piloto em Brasília/DF.

**IMPLANTAÇÃO DO METRÔ- LEVE - VLT**

A ação de implantação do Metrô Leve - VLT não foi iniciada em 2024 devido à falta de orçamento disponível para o início das obras. A execução do projeto depende da aprovação e

liberação de recursos públicos, estimados em R$ 2,3 bilhões, com um investimento total de R$ 4,1 bilhões. Atualmente, o processo está em análise no Tribunal de Contas, aguardando a definição dos recursos necessários.

**REFORMA DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS**

A ausência de recursos orçamentários impossibilitou o planejamento e a implementação dessa ação, que ficará sujeita a alocação de verbas em exercícios futuros.

**IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO EIXO - SUL**

No âmbito da SEMOB foram desenvolvidos os estudos técnicos e mapas urbanísticos. Após a fase de planejamento concluída, foram encaminhados ao DER/DF para a elaboração do projeto de sinalização, bem como a implantação, nos termos do Processo n° 00113-00011780/2019-73.

**MANUTENÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS**

Está em vigência o contrato nº 052404/2024 para a manutenção predial dos 40 terminais e estações do BRT, sob gestão desta Secretária.

**CONCESSÃO DE PASSE LIVRE**

Em 2024, aproximadamente 190 mil estudantes foram beneficiados mensalmente com o Passe Livre Estudantil, enquanto 36 mil pessoas com deficiência (PCD) receberam o benefício. Essas concessões visam garantir o acesso ao transporte público de forma inclusiva, atendendo às necessidades dos diversos grupos de cidadãos, conforme as políticas de mobilidade do Distrito Federal.

**CONSTRUÇÃO DE PASSARELA**

Os recursos foram utilizados para o pagamento de uma Despesa de Exercício Anterior (DEA) do contrato de Construção de Passarelas.

**REFORMA DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS**

Encontra-se em andamento a reforma do Terminal Rodoviário do Gama, que possui uma área de 266.058,24 m². Atualmente, a obra está 90% concluída.

**CONSTRUÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS**

Em 2024, foram inaugurados os terminais rodoviários do Itapoã e Varjão, ambos com infraestrutura renovada e acessível, melhorando a mobilidade para a população. Além disso, foi entregue a 1ª etapa da reforma do Terminal Rodoviário do Gama (Central), avançando nas melhorias do sistema de transporte coletivo no Distrito Federal.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10742 - USUÁRIOS DE ÔNIBUS NO BRT | UNIDADE | 36842992,00 | 01/12/2022 | Anual | 40527291,2 | 40577181,0 | | X | | X | | X | SUACOG |
| **Justificativa:** 2024 - Quantidade de acessos as linhas BRT-SUL | | | | | | | | | | | | | |
| 10744 - EXTENSÃO DA MALHA CICLOVIÁRIA | KILOMETRO | 636,00 | 01/06/2023 | Anual | 686,00 | 711,40 | | X | | X | | X | SEMOB/SUTER |
| **Justificativa:** 2024 - O planejamento de gestão de mobilidade urbana do Governo do Distrito Federal tem avançado conforme o previsto, com a ampliação da malha cicloviária alcançando a meta estabelecida. Essa iniciativa visa proporcionar alternativas de transporte sustentável, contribuindo para a redução da poluição atmosférica e sonora, além de aliviar os congestionamentos nas vias públicas. A meta é expandir a malha cicloviária em 50 km ao ano; e para o ano de 2025/2026 prevê a implantação de 124 km de infraestrutura cicloviária, dos quais aproximadamente 22 km encontram-se em obras (programa cicloviário); e que execução do programa está a cargo da Secretaria de Obras. | | | | | | | | | | | | |
| 10888 - PERCENTUAL DE USUÁRIOS DE INTEGRAÇÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO - STPC/DF | PERCENTUAL | 17,30 | 01/12/2022 | Anual | 21,00 | 25,28 | | X | | X | | X | DADOS RETIRADOS DO SISTEMA DE BILHETAGEM |
| **Justificativa:** 2024 - Acesso Normal - 186.924.279Integrações- 63.256.021Total de Acessos Pagantes = 250.180.300Os dados informados foram retirados do Sistema BI - https://bi.semob.df.gov.br/pentaho/Home. | | | | | | | | | | | | | |

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **1433306,0** | **1108142,00** | **1108141,34** | **999341,98** |
| 0066 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL | 1433306,0 | 1108142,00 | 1108141,34 | 999341,98 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **1433306,00** | **1108142,00** | **1108141,34** | **999341,98** |

Conforme contrato firmado com a FUNAP, foram realizadas ações de assistência e ressocialização de sentenciados à disposição da SEMOB. Essas iniciativas têm como objetivo promover a reintegração social dos internos e oferecer apoio às suas famílias, contribuindo para o cumprimento das políticas de assistência social e justiça no âmbito da Secretaria de Transportes e Mobilidade.

## 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **200000,0** | **16137,00** | **0** | **0** |
| 0075 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 16137,00 | 0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **76599535,0** | **87306161,00** | **85576065,55** | **85062065,55** |
| 0105 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DISTRITO FEDERAL | 76599535,0 | 87306161,00 | 85576065,55 | 85062065,55 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **5315685,0** | **5356685,00** | **4850942,42** | **4813942,42** |
| 0089 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL | 5315685,0 | 5356685,00 | 4850942,42 | 4813942,42 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **31346752,0** | **20341897,00** | **19957584,24** | **16857335,90** |
| 0144 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL | 31346752,0 | 20341897,00 | 19957584,24 | 16857335,90 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **648000,0** | **109908,00** | **109908,0** | **109908,0** |
| 0078 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 648000,0 | 109908,00 | 109908,0 | 109908,0 |
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **200000,0** | **200000,0** | **36527,00** | **36527,0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0046 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS--DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 200000,0 | 36527,00 | 36527,0 |
| **TOTAL - 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **114309972,00** | **113330788,00** | **110531027,21** | **106879778,87** |

**CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS**

A ação não foi iniciada, pois já existem outros programas e ações semelhantes dentro da Secretaria responsáveis pela manutenção e conservação das edificações. Conforme o negócio jurídico nº 050242/2023, foi contratada uma empresa para executar, sob demanda, serviços comuns de engenharia, incluindo demolição, reparação, adaptação e manutenção predial, com fornecimento de peças, materiais e mão de obra, conforme as planilhas do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI).

**ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

No período de janeiro a dezembro de 2024, foram executadas 4.921 (quatro mil novecentos e vinte uma) despesas relacionadas à administração de pessoal, mantendo o funcionamento adequado das atividades institucionais.

**CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES**

No período de janeiro a dezembro de 2024, foram executadas 4.508 (quatro mil quinhentos e oito) a título de auxílio-alimentação; 237 (duzentos e treinta e sete) despesas a título de auxilio- transporte; 142 (cento e quarenta e duas) a título de auxílio-creche; e 3 (três) a título de auxílio-natalidade.

**MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS**

Em 2024, foram executados os serviços administrativos gerais necessários para o bom funcionamento da Secretaria de Transportes e Mobilidade, garantindo a continuidade das funções administrativas e o suporte às demais ações e programas da Secretaria.

**CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES**

No período de janeiro a dezembro de 2024, foram capacitados 48 (quarenta e oito) servidores.

**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS**

No período de janeiro a dezembro de 2024, foram adquiridos 25 (vinte e cinco) equipamentos.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

AÇÕES DE 2024:

**- RENOVAÇÃO DA FROTA:**

- 35,52% da frota das Operadoras do Serviço Básico - SB/STPC/DF foi renovada, conforme tabela abaixo:

| OPERADORA | Frota Total Atual | Acréscimo/ (Redução) de frota em 2024 | Quantidade Renovada em 2024 | Percentual renovado em 2024 | média do ano/modelo da frota | Quantitativo (e percentual) com vencimento prorrogado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CA - COOBRATAETE | **34** | - | - | - | 2022,9 | - |
| HP - URBI - MOBILID. URBANA | **565** | - | - | - | 2022,1 | - |
| PI - VIAÇÃO PIONEIRA * | **704** | 20 | 115 | 16,81% | 2021,6 | - |
| PR - VIAÇÃO PIRACICABANA** | **557** | 11 | 79 | 14,46% | 2022,2 | - |
| SJ - EXPRESSO SÃO JOSÉ *** | **604** | 08 | 473 | 78,31% | 2023,2 | |
| VM - AUTO VIAÇÃO MARECHAL**** | **535** | - | 174 | 32,52% | 2018,89 | **260 (48,59%)** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TC - TCB ***** | **21** | 02 | - | - | 2019,3 | |
| **TOTAL** | **3.020** | **41** | **841** | **28,23%** | **2021,4** | **260 (48,59%)** |

* A frota atualmente autorizada a trafegar da operadora PIONEIRA é de 704 (setecentos e quatro) veículos. Houve 20 (vinte) veículos, como acréscimo de frota, conforme Processo SEI nº. 00090-00017683/2023-11; referente ao 4º (quarto) lote, 16 (dezesseis) veículos, como renovação de frota, Conforme Processo SEI nº. 00090-00014210/2023-54; e 99 (noventa e nove) veículos, como renovação de frota, conforme Processo SEI nº. 00090-00005710/2024-86.

** A frota atualmente autorizada a trafegar da operadora PIRACICABANA é de 557 (quinhentos e cinquenta e sete) veículos. Houve 11 (onze) veículos como acréscimo de frota, sendo 06 (seis) veículos no 1º (primeiro) lote e 05 (cinco) veículos no 2º (segundo) lote, conforme Doc. SEI/GDF 147060478 e 150009025, respectivamente.

*** A frota atualmente autorizada a trafegar da operadora SJ - EXPRESSO SÃO JOSÉ é de 604 (seiscentos e quatro) veículos e a diferença de 08 (oito) veículos a mais, ocorre em virtude da concessionária não apresentar a baixa de 07 (sete) veículos do 10º (décimo) lote e de 01 (um) veículo do 11º (décimo primeiro) lote, conforme Doc. SEI/GDF 143474519 e 145344319, respectivamente.

***** A frota atualmente autorizada a trafegar da operadora VM - AUTO VIAÇÃO MARECHAL é de 535 (quinhentos e trinta e cinco) veículos. Informa-se que está previsto, como renovação de frota, o quantitativo de 90 (noventa) veículos, sendo que, dos 535 (quinhentos e trinta e cinco) veículos da frota atual, já foram efetivados os Pré-cadastros de 36 (trinta e seis) veículos, referente ao 1º (primeiro) e 2º (segundo) lote. Porém, ainda falta serem efetivados as baixas dos 36 (trinta e seis) veículos, conforme consta no processo SEI nº. 00090-00021516/2024-48.

***** De acordo com o Doc. SEI/GDF 113743635 no âmbito do Processo SEI nº 00020-00046521/2022-52 foram realocados 03 (três) ônibus da empresa TCB, saindo do Serviço de Transporte Público Complementar Rural/STPCR e entrando no Serviço Básico/SB. No entanto, dos 03 (três) ônibus da empresa TCB, 01 (um) foi concluído em 2023 e 02 (dois) foram concluídos em 2024.

- 25% da frota das Permissionárias do Serviço de Transporte Básico Complementar Rural - STPCR/DF foi renovada, conforme tabela abaixo:

| PERMISSIONÁRIO | Frota Total Atua | Acréscimo/(Redução) de frota em 2024 | Quantidade Renovada em 2024 | Percentual renovado em 2024 | média do ano/modelo da frota | Quantitativo (e percentual) com vencimento prorrogado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| IN - IROILTO NUNES PEREIRA * | **6** | 01 | 02 | 40% | 2016,8 | - |
| IV - IVANILSON RODRIGUES MILITAO | **2** | - | - | - | 2011,5 | **01** (50%) |
| JD - JOSÉ CARLOS DOMINGOS | **4** | - | - | - | 2012,5 | - |
| JI - JOÃO OSORIO | **3** | - | - | - | 2011,6 | **02** (66,66%) |
| JN - JOSE NACELIO DE FIGUEIREDO | **5** | - | - | - | 2013,8 | - |
| JO - JOSE CARLOS DA CUNHA ** | **6** | 02 | - | - | 2015,1 | **01** (16,66%) |
| MA - MARIA ALESSANDRA QUEIROZ LIMA | **6** | - | - | - | 2015,1 | - |
| MU - MARCOS AURELIO LOPES DOMINGOS | **2** | - | - | - | 2014 | - |
| OM - OROZINO MENDES BORGES | **6** | - | - | - | 2013,3 | **01** (16,66%) |
| TC - TCB *** | **2** | (02) | - | - | 2012 | - |
| VG - VALMIR GOMES DE SOUZA | **3** | - | - | - | 2013 | - |
| WM - WEVERSON MARQUES VELOSO | **2** | - | - | - | 2012,5 | - |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOTAL** | **47** | **1** | **2** | **4,34%** | **2013,45** | **05 (37,49%)** |

A frota atualmente autorizada a trafegar do Permissionário IN - IROILTO NUNES PEREIRA é de 06 (seis) veículos. A diferença de 03 (três) veículos, sendo 01 (um) veículo como acréscimo de frota, conforme Doc. SEI/GDF 132380930 e 133962721 e 02 (dois) veículos como renovação de frota, conforme Doc. SEI/GDF 140351623.

** A frota atualmente autorizada a trafegar do Permissionário JO - JOSE CARLOS DA CUNHA é de 06 (seis) veículos. A diferença de 02 (dois) veículos foi como acréscimo de frota, conforme Doc. SEI/GDF 132378942 e 137442075.

*** De acordo com o Despacho - SEMOB/SUOP/DIPLAG-RP/GETRANSP Doc. SEI/GDF 113743635 no âmbito do Processo SEI nº 00020-00046521/2022-52 foram realocados 03 (três) ônibus da empresa TCB, saindo do Serviço de Transporte Público Complementar Rural/STPCR e entrando no Serviço Básico/SB. No entanto, dos 03 (três) ônibus da empresa TCB, 01 (um) foi concluído em 2023 e 02 (dois) foram concluídos em 2024.

Observações:

a) Para fins de renovação da frota, foram considerados somente os veículos de ano modelo do chassi igual ou superior a 2024;

b) Para fins de substituição da frota, foram considerados os veículos do Serviço Complementar Rural, uma vez que não são obrigados a trocarem por veículos 0 (zero) km;

c) A média do ano das frotas foi feita de acordo com o ano/modelo do chassi dos veículos;

d) Os veículos do Sistema Básico, ônibus Básico e Miniônibus podem operar por no máximo 07 (sete) anos e os veículos Articulados e Padrons podem operar por no máximo 10 (dez) anos, a contar do ano modelo do chassi;

e) Os veículos do Sistema Rural podem operar por no máximo 12 (doze) anos a contar do ano modelo do chassi.

**- OPERAÇÃO:**

- 44 linhas foram criadas/ reativadas do STPC-DF;
- 366 ordens de serviço de alteração de ajuste de intinerário foram emitidas;
- 417 ordens de serviço de alteração de tabela horária foram emitidas;
- Outras 244 ordens de serviços foram emitidas para realização de ajustes como atualização de frota/tecnologia e operacionalização de linhas eventuais.

Totalizando 1.071 ordens de serviço emitidas em 2024.

- **IMPLEMENTAÇÃO DE FAIXAS EXCLUSIVAS PARA A CIRCULAÇÃO DE ÔNIBUS**

**Estudo de Viabilidade de implantação de faixa exclusiva para ônibus na EPIA — Eixo Sul:**

No âmbito da SEMOB foram desenvolvidos os estudos técnicos e mapas urbanísticos, após a fase de planejamento concluída, foram encaminhados ao DER/DF para a elaboração do projeto de sinalização, bem como a implantação. O projeto tinha como objetivo dar continuidade ao Eixo Sul, assegurando a prioridade do transporte coletivo, nos dois subtrechos do projeto original, os quais ainda não foram concluídos e entregues à operação.

**Estudo de Viabilidade de implantação de faixa exclusiva nas rodovias DF-463 e DF-001 (EPCT) — Eixo Leste:**

Apresentar solução viária para priorização do transporte coletivo com a implantação de faixa exclusiva para ônibus nas rodovias DF-463 e DF-001 (EPCT — Estrada Parque Contorno). A COPEM preparou um estudo preliminar contendo as bases de dados operacionais e de dados geométricos, de modo a subsidiar a preparação do necessário Projeto Básico para avaliação das medidas iniciais para tomada de decisão.

**Estudo de Viabilidade de implantação de faixa exclusiva para ônibus na BR-020 — Eixo Norte:**

Apresentar solução viária para priorização do transporte coletivo com a implantação de faixa exclusiva para ônibus à direita na BR-020. Com o objetivo de dar maior eficiência para as linhas do STPC/DF, bem como para as linhas do Transporte Semi-Urbano de Formosa-GO e Planaltina de Goiás - GO e, aproveitando-se a oportunidade das obras do DER/DF, a SEMOB propôs a implantação de faixa exclusiva de ônibus à direita na BR-020.

**Estudo de Viabilidade Técnica para operacionalização do STPC/DF no corredor BRT do Eixo Oeste:**

Apresentar solução para operação do STPC/DF com a finalidade de implantar o modelo tronco-alimentador integrado no Eixo Oeste, considerando a entrega do sistema viário do Corredor BRT-Oeste pela Secretaria de Obras - SODF. O PDTU/DF (2011) apresenta proposta de intervenções viárias necessárias para implantação do novo modelo de transporte para o Distrito Federal, as quais algumas já estão concluídas ou em obras para o Eixo Oeste:

- Implantação de faixa exclusiva para ônibus na Estrada Parque Indústria Gráfica (EPIG);

- Implantação de nova via entre o SIG e o Parque da Cidade;

- Implantação de uma ligação em dois níveis da EPIG com a Estrada Parque Armazenagem e Abastecimento – EPAA no Plano Piloto;

- Implantação de faixa exclusiva para ônibus na Estrada Setor Policial Militar (ESPM);

- Implantação de faixa exclusiva para ônibus na Av. Hélio Prates;

- Implantação de faixa preferencial para transporte coletivo na Av. Comercial, em Taguatinga;

- Implantação da via Interbairros entre a ESPM e a Estação Furnas do metrô;

- Construção de via ligando a interseção da EPIA com a EPAA a EPCL, próximo ao Parque Nacional;

- Implantação da 3ª pista na EPCL e tratamento em dois níveis na interseção com a EPIA;

- Implantação da Via do Novo Centro Administrativo em Taguatinga (próximo a ARIE JK);

- Implantação de faixa exclusiva para ônibus na DF-001, entre a EPCL e a EPNB (Pistão Norte e Sul);

- Implantação de adequações viárias e melhorias para o transporte coletivo na Av. SAMDU, em Taguatinga;

**Estudo de Viabilidade para implantação de faixa exclusiva de ônibus na Avenida Comercial e Avenida Samdu — Eixo Oeste:**

Apresentar solução para implantação de faixa exclusiva/preferencial de ônibus na Avenida Comercial e Avenida Samdu, bem como proposta urbanística para a região, promovendo adequação de calçadas, ciclovias, estacionamento, localização de estações de BRT e demais estruturas de apoio a operação de Transporte do Eixo Oeste. O PDTU/DF (2011) propôs que fosse implantada faixa preferencial para o transporte coletivo na Avenida Comercial de Taguatinga e implantação de adequações viárias e melhorias para o transporte coletivo na Avenida Samdu de Taguatinga. Contudo, desde 2016, a Avenida Comercial e Avenida Samdu ganharam uma nova configuração, de modo a funcionar como um sistema binário de trânsito. Essa alteração traz a necessidade de realizar um estudo técnico para apresentar uma solução de tratamento viário para a priorização do sistema de transporte coletivo que conecte os corredores da EPTG, o Boulevard da Avenida Central e Taguatinga e a Avenida Hélio Prates, uma vez que no PDTU consta a implantação de tratamento exclusivo para o Transporte Coletivo na EPCT adjacente ao canteiro central em toda sua extensão entre a EPCL e o Eixo Sudoeste.

**Atualização do Plano Diretor de Transportes Urbanos do Distrito Federal - PDTU e elaboração do Plano de Mobilidade Sustentável - PMUS:**

Foi firmado Convênio nº 01/2024 - UFSC-FEPESE-SEMOB para a atualização do PDTU e elaboração do PMUS. Em 10 de julho foi realizada a Primeira Audiência Pública para a apresentação do Plano de Trabalho Detalhado e de Comunicação (147816977), Relatório 1ª Audiência Pública do PDTU/PMUS - V. Avaliação (150976304). Foi realizado levantamento de

informações (Relatório Levantamento de Informações - V. Avaliação (150976556)). Entre 06/08 a 16/10/2024 foram realizadas as Pesquisas de Campo, incluindo Pesquisa Origem e Destino, Contagem volumétrica de veículos, Pesquisa de Satisfação e outros (https://sistemas.df.gov.br/PDTU/PaginaInicial).

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

### 1.CONCESSÃO DO COMPLEXO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO

Concessão da gestão do Complexo da Rodoviária do Plano Piloto do Distrito Federal, incluindo sua recuperação, modernização, operação, manutenção, conservação e exploração.

**Objetivo:** A concessão tem como um dos objetivos principais melhorar a mobilidade de passageiros e veículos no terminal por meio da adequação do terminal ao modelo operacional integrado e às características de acessibilidade universal, em atendimento aos princípios, objetivos e diretrizes da Política Nacional de Mobilidade Urbana instituída pela Lei Federal nº 12.587, de 3 de janeiro de 2012, e do Plano Diretor de Transporte Urbano e Mobilidade do Distrito Federal – PDTU/DF, instituído pela Lei Distrital nº 4.566, de 04 de maio de 2011. Ademais, o projeto abrange recuperação estrutural dos viadutos integrantes da plataforma superior, a requalificação dos edifícios existentes, reurbanização da plataforma rodoviária e sistema viário e a prestação de serviço de manutenção e conservação, inclusive para a Galeria dos Estados, recuperando parte importante do patrimônio do Distrito Federal e de seus moradores.

**Prazo:** 20 anos

**Benefícios:**

- Integração da gestão da rodoviária, gerando rapidez nas respostas aos usuários;
- Recuperação estrutural, posterior monitoramento e manutenção integral durante toda a concessão;
- Melhoria na mobilidade do terminal e revitalização da área central de Brasília;
- Segurança e conforto para o usuário da rodoviária.

**Informações Financeiras:**

- Trata-se de Concessão Comum com investimentos realizados pelo concessionário, sem previsão de desembolso de recursos públicos;
- Valor estimado do contrato: R$ 120.000.000,00 (cento e vinte milhões de reais), correspondente ao somatório dos investimentos previstos para a Concessão.

**Ação Desenvolvida em 2024:**

Reunião do Conselho Gestor de Parcerias Público privadas – CGP, a qual foi declarado que não compete ao CGP autorizar o procedimento licitatório, mas à Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, uma vez que se trata de modelo de concessão comum conforme Lei nº 8.987/95.

Esta Subsecretaria participa realizando atividades de esclarecimentos, ajustes, análises e produção de relatórios técnicos complementares, junto à respectiva Comissão Técnica do projeto, em atendimento às demandas do Tribunal.

Status da Estruturação do Empreendimento: Em procedimento de licitação, de competência da Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme segue:

a) com AVISO DE LICITAÇÃO PROCEDIMENTO ORDINÁRIO DE LICITAÇÃO Nº 01/2024 - SEMOB-DF, publicado no DODF n.25, 05/02/2024, p.66.

b)com AVISO DE ABERTURA DE PROPOSTA ECONÔMICA CONCORRÊNCIA Nº 01/2024 - SEMOB-DF, publicado no DODF n.113, 17/06/2024, p.85.

c) Reforma do resultado de julgamento da Concorrência nº 01/2024, de competência da Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, com AVISO DE ADJUDICAÇÃO E

HOMOLOGAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 01/2024 - SEMOB-DF, publicado no DODF n.193, 08/10/2024, p.59/60.

d) Assinatura do Contrato de Concessão n.º 01/2024, em 15/10/2024, publicado no DODF n° 200, 17/10/2024, p.78.

**Meta para o Exercício 2025**: Iniciar implementação do contrato.

**2. CONCESSÃO DE ESTACIONAMENTOS ROTATIVOS - PROJETO ZONA VERDE**

Implantação, exploração, operação, manutenção e gerenciamento do sistema de estacionamento rotativo pago de veículos em logradouros públicos e em áreas pertencentes ao Distrito Federal.

**Objetivo**: A concessão tem como objetivos principais estimular o transporte público e a ocupação eficiente dos espaços públicos, em atendimento aos princípios, objetivos e diretrizes da Política Nacional de Mobilidade Urbana instituída pela Lei Federal nº 12.587, de 3 de janeiro de 2012, e do Plano Diretor de Transporte Urbano e Mobilidade do Distrito Federal – PDTU/DF, instituído pela Lei Distrital nº 4.566, de 04 de maio de 2011.

**Prazo:** 20 anos

**Benefícios:**

- Aumento da rotatividade na utilização das vagas em áreas públicas;
- Incentivo ao transporte público;
- Regularização das vagas reservadas para idosos, gestantes e portadores de necessidades especiais;
- Redução de congestionamentos e acidentes de trânsito;
- Aumento da arborização.

**Informações Financeiras:**

- Trata-se de Concessão Comum com investimentos realizados pelo concessionário, sem previsão de desembolso de recursos públicos;
- Valor estimado do contrato: R$ 125.000.000,00 (cento e vinte e cinco milhões de reais), correspondente ao somatório dos investimentos previstos para a Concessão.

**Ação Desenvolvida em 2024:**

- Relatório contendo estudos de viabilidade encontra-se no TCDF em etapa de análise para aprovação, nos termos da Resolução TCDF nº 290, de 14 de abril de 2016. Esta Subsecretaria participa realizando atividades de esclarecimentos, ajustes, análises e produção de relatórios técnicos complementares, junto à respectiva Comissão Técnica do projeto, em atendimento às demandas do Tribunal;
- Status da Estruturação do Empreendimento: A representação do Deputado Gabriel Magno foi indeferida e arquivada pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal e o processo de concessão aguarda liberação na Plenária, que deverá ocorrer na 1º quinzena de Janeiro de 2025.

**Meta para o Exercício 2025:**

- Conclusão da análise pelo TCDF e respectiva aprovação dos estudos de viabilidade.
- Realizar o procedimento licitatório no primeiro semestre após amplo debate com a sociedade.

**3. IMPLEMENTAÇÃO DO VEÍCULO LEVE SOBRE TRILHOS - VLT NA AVENIDA W3**

Implantação e prestação de serviço público de transporte urbano coletivo por meio de VEÍCULO LEVE SOBRE TRILHOS – VLT, compreendendo:

- Implantação e manutenção de via permanente e estações ao longo de toda Avenida W3 e posterior ligação com o Aeroporto Internacional de Brasília;
- Fornecimento e operação do material rodante e todos os sistemas inerentes.

**Objetivo:** Implantar nova infraestrutura viária e atender aos princípios da Política Nacional de Mobilidade Urbana, instituída pela Lei Federal nº 12.587/2012, e ao Plano Diretor de Transporte Urbano e Mobilidade do Distrito Federal, Lei 4.566/2011, contemplando a

ampliação, modernização e aprimoramento do Sistema de Transporte Público Coletivo - STPC do Distrito Federal e de espaços e equipamentos públicos, visando melhorar as condições para o deslocamento de usuários, pedestres e ciclistas, com efeitos positivos para o comércio e demais atividades econômicas da região abrangida.

**Prazo:** 30 anos

**Benefícios:**

- Novo sistema de transporte, mais moderno e menos poluente;
- Maior frequência, regularidade e conforto;
- Revitalização da Avenida W3;
- Grande potencial de geração de empregos na área revitalizada.

**Informações Financeiras:** Depende de operação de crédito para aporte público e vinculação de fundo ou outro instrumento para contraprestação pública. A estimativa de necessidade de recursos públicos é de R$ 2,3 bilhões. O total do investimento é de R$ 4,1 bilhões.

**Ação Desenvolvida em 2024:**

Relatório contendo estudos de viabilidade encontra-se no TCDF em etapa de análise para aprovação pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal, nos termos da Resolução TCDF nº 290, de 14 de abril de 2016. Esta Subsecretaria participa realizando atividades de esclarecimentos, ajustes, análises e produção de relatórios técnicos complementares, junto à respectiva Comissão Técnica do projeto, em atendimento às demandas do Tribunal;

Status da Estruturação do Empreendimento: Em etapa de análise pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal.

- Encontra-se em trâmite minuta de projeto de lei apresentada pela Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade (Semob), que visa alterar a Lei Nº 4.011, de 12 de setembro de 2007, no que se refere ao regime de execução/prestação do serviço público pelo modo metroviário (incluir delegação a ser realizada pelo Distrito Federal), bem como alterar o prazo de vigência do contrato de delegação. O Processo encontra-se na Consultoria Jurídica da Casa Civil, com encaminhamento à SEMOB. Nos termos do Despacho SEMOB/GAB/ASSAD (122276942), o trâmite encontra-se sobrestado até ulterior deliberação;
- A Decisão nº 3961/2024 - TCDF, determinou o sobrestamento dos autos em exame por 180 (cento e oitenta) dias, conforme requerido pela SEMOB.

**Meta para o Exercício 2025:**

- Conclusão da análise pelo TCDF e respectiva aprovação dos estudos de viabilidade.
- Realizar o procedimento licitatório e contratação do empreendimento.

**4. NOVA SAÍDA NORTE**

Construção, conservação, manutenção da Nova Saída Norte, ligação rodoviária do Plano Piloto, através de uma nova ponte sobre o lago Paranoá, passando pelo Lago Norte, até o acesso à BR-020/ Sobradinho, por meio de Parceria Público-Privada (PPP), na modalidade concessão administrativa. Ligação viária entre a L4 e a BR- 020, próxima a Sobradinho (com aproximadamente 14,8 km), com a execução da Ponte sobre o Lago Paranoá (4ª Ponte Estaiada) entre a L4 norte e o Lago Norte e da Ponte entre o Lago Norte e a DF-005 (EPPR), além de outras 21 OAE.

**Objetivo:** Dividir o tráfego com a Ponte do Bragueto, aliviar o tráfego atual do Eixo Rodoviário Norte e das Vias L2 e L4 Norte e atender as regiões de Sobradinho, Itapoã, Arapoanga, Paranoá, Varjão e Lago Norte por intermédio de uma ligação direta ao Plano Piloto, a 4ª ponte sobre o Lago Paranoá.

**Prazo:** 25 anos

**Benefícios:**

- Nova ligação viária entre Brasília e o Eixo Norte (conforme proposto no PDTU);
- Desenvolvimento do Setor Habitacional Taquari;
- Opção de mobilidade para a Região Leste (Paranoá e Itapoã);

- Manutenção da via e das OAE pelo período da concessão.

**Informações Financeiras**

- R$ 3,8 bilhões em obras;
- Aporte não pecuniário - Transferência da gleba do GDF Taquari II.

**Ação Desenvolvida em 2024:**

- Relatório contendo estudos de viabilidade encontra-se no TCDF em etapa de análise para aprovação, nos termos da Resolução TCDF nº 290, de 14 de abril de 2016. Esta Subsecretaria participa realizando atividades de esclarecimentos, ajustes, análises e produção de relatórios técnicos complementares, junto à respectiva Comissão Técnica do projeto, em atendimento às demandas do Tribunal;
- Status da Estruturação do Empreendimento: As respostas à Decisão 1815/2024, estão em elaboração na SUPAR, juntamente com a comissão técnica do projeto, para encaminhamento tempestivo ao Tribunal de Contas do Distrito Federal.

**Meta para o Exercício 2025:**

- Conclusão da análise pelo TCDF e respectiva aprovação dos estudos de viabilidade.
- Realizar o procedimento licitatório e contratação do empreendimento.

**5. AVENIDA DAS CIDADES**

Construção, conservação e manutenção da Avenida das Cidades, e conservação e manutenção da infraestrutura urbana associada.

**Objetivo:** Promover a integração regional, com extensão total de cerca de 26 km, que atravessa as regiões Guará I e II, Águas Claras, Park Way, Taguatinga e Samambaia e indiretamente todo o aglomerado urbano do quadrante sudoeste do DF. Apresentar significativa abrangência social atendendo à população e a todas as faixas de renda do Distrito Federal.

**Prazo:** 28 anos.

**Benefícios:**

- Promoção da integração regional com qualificação urbana e ambiental, com significativa abrangência social;
- Nova infraestrutura viária com ciclovias e calçadas;
- Valorização dos espaços públicos na área de abrangência do projeto;
- Arborização, revitalização de parques e integração com parques existentes.

**Informações Financeiras:**

- R$ 2,9 bilhões (investimentos – CAPEX)

**Ação Desenvolvida em 2024:**

- Relatório contendo estudos de viabilidade encontra-se no TCDF em etapa de análise para aprovação, nos termos da Resolução TCDF nº 290, de 14 de abril de 2016. Esta Subsecretaria participa realizando atividades de esclarecimentos, ajustes, análises e produção de relatórios técnicos complementares, junto à respectiva Comissão Técnica do projeto, em atendimento às demandas do Tribunal;
- Status da Estruturação do Empreendimento: As respostas à Decisão 5049/2023, estão em elaboração na SUPAR, juntamente com a comissão técnica do projeto, para encaminhamento tempestivo ao Tribunal de Contas do Distrito Federal.

**Meta para o Exercício 2025:**

- Conclusão da análise pelo TCDF e respectiva aprovação dos estudos de viabilidade.
- Realizar o procedimento licitatório e contratação do empreendimento.

**6. CONCESSÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTE METROVIÁRIO**

Gestão, operação e manutenção dos serviços de transporte metroviário do Distrito Federal.

**Objetivo**: Estimular o transporte público, oferecendo ao usuário um meio confortável, confiável e seguro para seu deslocamento, em atendimento aos princípios, objetivos e

diretrizes da Política Nacional de Mobilidade Urbana instituída pela Lei Federal nº 12.587, de 3 de janeiro de 2012, e do Plano Diretor de Transporte Urbano e Mobilidade do Distrito Federal – PDTU/DF, instituído pela Lei Distrital nº 4.566, de 04 de maio de 2011. A operação privada permitirá reduzir, significativamente, os subsídios públicos feitos para a operação do serviço metroviário, bem como investir no aumento da capacidade e da qualidade do serviço, de forma a permitir sua utilização como elemento principal de um sistema de transporte mais eficiente em sua região de abrangência.

**Prazo:** 30 anos.

**Benefícios:**

- Maior eficiência – redução dos dispêndios do GDF com a operação do sistema;
- Maior acessibilidade – estações reformadas e com acessibilidade universal;
- Maior conforto – todos veículos com ar-condicionado;
- Implantação de sistema de avaliação de desempenho da prestação dos serviços.

**Informações Financeiras:**

- R$ 2,3 Bilhões em investimento previsto - Recursos da SEMOB

**Ação Desenvolvida em 2024:**

- Relatório contendo estudos de viabilidade encontra-se no TCDF em etapa de análise para aprovação, nos termos da Resolução TCDF nº 290, de 14 de abril de 2016. Esta Subsecretaria participa realizando atividades de esclarecimentos, ajustes, análises e produção de relatórios técnicos complementares, junto à respectiva Comissão Técnica do projeto, em atendimento às demandas do Tribunal;
- Status da Estruturação do Empreendimento: Em etapa de análise pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal.

Encontra-se em trâmite minuta de projeto de lei apresentada pela Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade (Semob), que visa alterar a Lei Nº 4.011, de 12 de setembro de 2007, no que se refere ao regime de execução/prestação do serviço público pelo modo metroviário (incluir delegação a ser realizada pelo Distrito Federal), bem como alterar o prazo de vigência do contrato de delegação. No mencionado Processo consta encaminhamento da Consultoria Jurídica da Casa Civil, à SEMOB, e nos termos do Despacho SEMOB/GAB/ASSAD (122276942) encontra-se informado o sobrestamento dos Autos até ulterior deliberação.

A Decisão nº 4320/2024 - TCDF determinou o sobrestamento dos autos em exame por 180 (cento e oitenta) dias, conforme requerido pela SEMOB.

**Meta para o Exercício 2025:**

- Conclusão da análise pelo TCDF e respectiva aprovação dos estudos de viabilidade.
- Realizar o procedimento licitatório e contratação do empreendimento.

**7. BRT OESTE E SUL**

Concessão da conclusão da construção, manutenção e gestão dos sistemas de BRT oeste e sul, bem como da modernização e gestão do Terminal Asa Sul (TAS)

**Objetivo:** Modernizar o do sistema do transporte público coletivo e promover transporte público com conforto, regularidade e pontualidade aos usuários, a partir de investimentos em adequações e ampliações, bem como aprimoramento da gestão dos serviços oferecidos.

**Prazo:** 25 anos

**Benefícios:**

- Maior eficiência do sistema BRT;
- Maior acessibilidade implantação de estações.

**Informações Financeiras:**

- O orçamento não está disponível em decorrência do art. 23 do Decreto 39.613/2019, que veda a divulgação de informações pertinentes aos estudos de viabilidade selecionados antes da abertura de consulta e audiência públicas.

**Ação Desenvolvida em 2024:**

- Finalizados os estudos de viabilidade e análise apresentados nos termos do Procedimento de Manifestação de Interesse PMI nº 04/2019;
- Status do projeto BRT: Conforme determinação do Secretário de Governo do Distrito federal e membro do Conselho Gestor de Parceria Público-Privada do Distrito Federal, o projeto BRT encontra-se sobrestado.

**Meta para o Exercício 2025:** Procedimento de Consulta e Audiência Públicas.

# 26201 - SOCIEDADE DE TRANSPORTES COLETIVOS DE

# BRASÍLIA

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília Ltda. – TCB, constituída pela Comissão Organizadora designada pelo Decreto n° 45, de 20 de abril de 1961, é uma empresa pública de direito privado, instituída sob a forma de Sociedade por Cotas de Responsabilidade Limitada, regida pela Lei n° 6.404, de 15 de dezembro de 1976, pela Lei Federal n° 13.303, de 30 de junho de 2016, pelo Decreto Distrital n° 37.967, de 20 de janeiro de 2017, por legislação complementar no que lhe for aplicável e pelo presente Estatuto.

A TCB integra a administração indireta do Distrito Federal na forma da Lei n° 4.545, de 10 de dezembro de 1964, art. 3°, inciso II, §§ 1° e 2°, e é vinculada à secretaria de Estado de Mobilidade do Distrito Federal, em conformidade com o Decreto n° 39.610, de 1° de janeiro de 2019.

A Sociedade tem duração por prazo indeterminado, sede e foro na cidade de Brasília, Capital Federal, situada no Setor de Garagens Oficiais Norte – SGON, Quadra 06, Bloco A, Lote Único, CEP: 70.610-660.

A Empresa Pública é responsavel pela gestão e pela execução do Serviço de Transporte Escolar, criado pela Lei nº 6.434, de 20 de dezembro de 2019, para dar suporte às necessidades de deslocamento dos alunos da rede pública de ensino do Distrito Federal, dentro do Serviço Complementar do STPC/DF, e com a edição do Decreto nº 40.385, de 13 de janeiro de 2020, a gestão e a execução do Sistema de Transporte Escolar da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal foram transferidos à TCB.

A TCB tem ainda a incumbência de operar o Serviço de Transporte Público Complementar à Pessoa com Deficiência e à Pessoa Idosa - STPCDI, denominado DF Acessível, criado por meio do Decreto nº 42.524, de 21 de setembro de 2021, no âmbito do Serviço Complementar do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal, bem como gerir e operar diversos projetos sociais dentro das políticas públicas de transportes do Govemo do Distrito Federal.

A Sociedade tem por objetivo, conforme seu Estatuto Social:

I. Operar de forma direta os serviços de transporte público coletivo do Distrito Federal, especificamente o modo rodoviário, nos termos da Lei n° 4.011, de 12 de setembro de 2007;

II. Gerenciar e executar os serviços de transportes especiais aos órgãos do Governo do Distrito Federal;

III. Gerenciar e executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos do Governo do Distrito Federal; e

IV. De função social, por meio da realização do interesse público coletivo, orientada à busca do bem-estar econômico, à alocação socialmente eficiente dos seus recursos, à ampliação dos serviços com respeito à sustentabilidade ambiental, à responsabilidade social corporativa e, desde que de maneira economicamente justificada, ao desenvolvimento ou ao emprego de tecnologia alternativa. Art. 4°. A Sociedade possui competências complementares definidas pelas normas que regulam o Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 3 | 140 | 248 | 391 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 64 | 6 | 0 | 0 | 70 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 5 | 0 | 4 | 0 | 9 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 46 | 0 | 46 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 28 | 3 | 31 |
| **Subtotal** | **69** | **9** | **223** | **251** | **552** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 94 | 90 | 184 |
| **Total Geral** | **69** | **9** | **129** | **161** | **368** |

O quantitativo constante no campo "outros" refere-se aos terceirizados de limpeza predial e de frota, bem como de copa, de bombeiro hidráulico e de recepcionista.

Por força da Lei Distrital nº 3.761, de 25 de janeiro de 2006, e do Decreto nº 26.756, de 25 de abril de 2006, a Folha de Pagamento dos Empregados do Quadro Permanente da TCB é processada e administratada atualmente por Unidade da Secretaria de Economia do Distrito Federal. A Folha de Pagamento processada pela TCB contempla somente os Empregos Comissionados, Diretores e Conselheiros.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **1816848,0** | **2149305,00** | **2035855,69** | **2035855,69** |
| 6154 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-TCB- PLANO PILOTO . | 1816848,0 | 2149305,00 | 2035855,69 | 2035855,69 |
| **9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO** | **104000,0** | **50193,00** | **47047,78** | **42047,78** |
| 6967 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-TCB- PLANO PILOTO . | 104000,0 | 50193,00 | 47047,78 | 42047,78 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **332340,0** | **332340,00** | **267147,90** | **267147,90** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7201 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-RESSARCIMENTOS TCB-DISTRITO FEDERAL | 332340,0 | 332340,00 | 267147,90 | 267147,90 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **2253188,00** | **2531838,00** | **2350051,37** | **2345051,37** |

Na ação Execução de Sentenças Judiciais, foram realizados 27 pagamentos mensais de pensões de danos, mais reclamações trabalhistas.

Na ação Formação do Patrimônio do Servidor Público, foram realizados pagamentos mensais do tributo PASEP.

Na ação Ressarcimento, Indenizações e Restituições de Pessoal, doi realizado ressarcimento de salário de Servidor cedido pela PMDF.

## 6216 - MOBILIDADE URBANA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **600000,0** | **994003,00** | **964146,34** | **950960,26** |
| 0087 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 600000,0 | 994003,00 | 964146,34 | 950960,26 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **20000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 8708 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - TCB-DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS** | **1183198,0** | **647764,00** | **9868,65** | **9868,65** |
| 0004 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS-TCB-PLANO PILOTO . | 683198,0 | 647764,00 | 9868,65 | 9868,65 |
| 0018 - Aquisição de veículo | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3128 - IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE URBANO** | **3230000,0** | **6659822,00** | **6657617,47** | **6028185,21** |
| 0002 - IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE URBANO-IMPLANTAÇÃO DO PROJETO MAIS ACESSÍVEL -TCB-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 3230000,0 | 6659822,00 | 6657617,47 | 6028185,21 |
| **4039 - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS** | **4467328,0** | **4409410,00** | **4400298,63** | **4399964,54** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS-TCB-PLANO PILOTO . | 4467328,0 | 4409410,00 | 4400298,63 | 4399964,54 |
| **TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA** | **9500526,00** | **12710999,00** | **12031931,09** | **11388978,66** |

Na ação Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, foram realizadas despesas com contrato de manutenção de TI, locação de equipamentos e locação de software.

Na ação Publicidade e Propaganda - Utilidade Pública, não houve realização de despesas.

Na ação Aquisição de Veículos, não houve realizações com aquisição de veículos.

Na ação Implantação da Gestão do Programa de Transporte Urbano - Implantação do Projeto Mais Acessível, foram realizadas despesas com serviços de desenvolvimento sob demanda por ponto de função e contratos de transporte de passageiros com deficiência.

Na ação Manutenção de Veículos, foram realizadas despesas com aquisições de peças, fornecimento de óleo diesel, óleos lubrificantes, contratação de serviços de terceiros para manutenção dos veículos, impostos relacionados aos veículos da Frota Operacional e Auxiliar.

## 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **250000,0** | **201423,00** | **189806,90** | **189806,90** |
| 5313 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL | 250000,0 | 201423,00 | 189806,90 | 189806,90 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **5402943,0** | **6189313,00** | **6112614,41** | **6112614,41** |
| 0082 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-TCB- PLANO PILOTO . | 5402943,0 | 6189313,00 | 6112614,41 | 6112614,41 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **1970111,0** | **1586231,00** | **1562609,57** | **1562609,57** |
| 0074 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-TCB- PLANO PILOTO . | 1970111,0 | 1586231,00 | 1562609,57 | 1562609,57 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **4347816,0** | **5932767,00** | **5827417,77** | **5648845,85** |
| 0079 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-TCB- PLANO PILOTO . | 4347816,0 | 5932767,00 | 5827417,77 | 5648845,85 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **15000,0** | **11100,0** | **11100,0** | **11100,0** |
| 0050 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-TCB- PLANO PILOTO . | 15000,0 | 11100,0 | 11100,0 | 11100,0 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **110000,0** | **37172,0** | **35171,93** | **28169,37** |
| 0027 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - TCB-DISTRITO FEDERAL | 110000,0 | 37172,0 | 35171,93 | 28169,37 |
| **1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **50000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 9815 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-TCB- PLANO PILOTO . | 50000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **100000,0** | **117324,0** | **115939,46** | **115939,46** |
| 9680 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-TCB- PLANO PILOTO . | 100000,0 | 117324,0 | 115939,46 | 115939,46 |
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **50000,0** | **24264,00** | **0** | **0** |
| 0044 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE - OFICINA-DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 24264,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **12295870,00** | **14099594,00** | **13854660,04** | **13669085,56** |

Na ação Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas, foram realizados reparos de baixa complexidade nas unidades da TCB.

Na ação Administração de Pessoal, foram realizados pagamentos com Servidores no exercício de 2024.

Na Ação Concessão de Benefícios a Servidores, foram realizados pagamentos com Auxílio-Creche, Auxílio-Assistência Médica, Auxílio-Alimentação e Auxílio-Transporte, no exercício de 2024.

Na ação Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, foram realizados pagamentos com fornecimento de energia elétrica, água e utilização da rede de esgoto; com prestação de serviços de limpeza de veículos da Frota Operacional e Auxiliar; com Estagiários, Menores Aprendizes, impostos, como: IPTU, COFINS, CSLL, IRPJ; com aquisições de materiais de expediente e permanente, passagens aéreas, pagamento de diárias, serviços de consultoria contábil e outras.

Na ação Capacitação de Servidores, foram realizadas despesas com cursos para Servidores da TCB principalmente na gestão e na execução de contratos.

Na ação Publicidade e Propaganda - Institucional, foram realizadas despesas com publicações de matérias de interesse da TCB no DODF.

Na ação Construção de Prédios e Próprios, não houve realização de despesas.

Na ação Reforma de Prédios e Próprios, foram realizados serviços de reparos e manutenção de prédios.

Na ação Aquisição de Equipamentos - Equipamentos e Material Permanente, não houve aquisição de equipamentos para oficina.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Nos últimos anos, foram implementadas mudanças na estratégia da Empresa, o que resultou numa diminuição da atividade de transporte público coletivo do Distrito Federal (Serviço Básico), para uma função essencialmente social, culminando com a desativação total das linhas operadas no STPC.

A TCB gerencia e opera projetos do governo, que permitem uma identificação do papel social da Empresa perante a comunidade, como o Transporte Escolar, o Programa DF Acessível, entre outras atividades.

O quadro exposto a seguir apresenta a relação de linhas do Serviço Básico e Complementar do STPC/DF e STPCR/DF no ano de 2024 que foram operacionalizadas pela TCB.

| Linhas | Nº da Linha | Itinerário | Extensão | Quantidade de Viagens/Dia | Linhas Operadas até: |
|---|---|---|---|---|---|
| BÁSICO | 0.108 | Cirular-Rodoviária do Plano Piloto/Três Poderes | 4,92 km | 81 | 27/12/24 |
| | 108.3 | Circular-Rodoviária do Plano Piloto/STJ/TST/PIER 21/CJF | 20,45 km | 65 | 15/12/24 |
| | 108.5 | Circular-Rodoviária do Plano Piloto/QGEX/SMU/SHOPPING POPULAR/RODOFERROVIÁRIA | 19,12 km | 43 | 21/04/24 |
| | 108.6 | Circular-Rodoviária do Plano Piloto/SHOPPING POPULAR/RODOFERROVIÁRIA | 16,10 km | 6 | 08/07/24 |
| | 108.7 | Circular-Rodoviária do Plano Piloto/W3 SUL-TERMINAL ASA SUL/COLÉGIO TIRADENTES/RODOVIÁRIA INTERESTADUAL | 25,52 km | 2 | 08/07/24 |
| | 108.8 | Circular-Rodoviária do Plano Piloto/W3 SUL-TERMINAL ASA SUL/RODOVIÁRIA INTERESTADUAL | 23,79 km | 8 | 08/07/24 |
| | 131.3 | Circular-Rodoviária do Plano Piloto/CRUZEIRO NOVO/CRUZEIRO VELHO/SUDOESTE | 21,09 km | 5 | 15/12/24 |

| Linhas | Nº da Linha | Itinerário | Extensão | Quantidade de Viagens/Dia | Linhas Operadas até: |
|---|---|---|---|---|---|
| RURAL | 190.4 | Circular - SÃO SEBASTIÃO/ASSENTAMENTO 1º JULHO/ AGUILHADA | 33 km | 2 | 22/09/24 |

A seguir apresentam-se as realizações relativas do ano de 2024:

1) Linhas do STPC/DF: foram realizadas diversas alterações e ajustes nas linhas operadas pela TCB:

1.1) Linha 108.3: foi realizada alteração no itinerário da linha e frota. Desativada no dia 15/12/2024.

1.2) Linha 108.5: Desativada no dia 21/04/2024.

1.3) Linhas 108.6, 108.7 e 108.8: foram suspensas para a operação no dia 08/07/2024.

1.4) Linha 0.108: Retorno da operação devido ao cumprimento de decisão judicial e desativada no dia 27/12/2024.

1.5) Linha 131.3: Desativada no dia 21/04/2024.

1.6) Linha 190.4: foi realizada alteração na tabela horária. Desativada no dia 22/09/2024.

Ressalta-se que as linhas rurais, embora altamente deficitárias, desempenharam um imensurável apelo social, ligando isoladas localidades rurais, desprovidas de equipamentos urbanos, aos centros urbanos.

Assim, não visando o lucro monetário, mas a satisfação da população do Distrito Federal, ou seja, investida de sua atribuição fundamental e a TCB absorveu à operação mais uma linha (190.4) em 2021, atendendo à solicitação da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal - SEMOB/DF, a fim de conceder o atendimento aos usuários do Serviço Complementar Rural, notadamente na área rural de São Sebastião que foram desassistidas com esse serviço.

2) Monitoramento das linhas do STPC/DF: monitoramento das linhas do STPC/DF e STPCR por meio do CCO - Centro de Controle de Operações - onde foram definidos vários parâmetros de operação, principalmente, os limites de atrasos e adiantamentos dos horários das tabelas das linhas, permitindo medir o tempo ocioso, o tempo de espera e a velocidade média desenvolvida pelos ônibus da linha, produzindo relatórios diários que são usados para monitorar o desempenho dos operadores das linhas.

3) Projeto DF ACESSÍVEL: Operação normal durante todo o ano.

4) Transporte Especial Remunerado (DER/DF): realização de fretamento para o DER/DF com a continuidade do contrato, celebração de aditivo contratual de prazo por mais um ano e reajuste dos valores de acordo com as cláusulas contratuais.

## DADOS OPERACIONAIS DO SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO

### IDADE MÉDIA DA FROTA

| Ano | Idade Média da Frota |
|---|---|
| 2010 | 0,97 |
| 2011 | 1,95 |
| 2012 | 2,72 |
| 2013 | 3,50 |
| 2014 | 3,81 |
| 2015 | 5,05 |
| 2016 | 6,24 |
| 2017 | 6,26 |
| 2018 | 7,26 |
| 2019 | 6,86 |
| 2020 | 4,35 |
| 2021 | 4,47 |
| 2022 | 4,80 |

| Ano | Idade Média da Frota |
|---|---|
| 2023 | 5,08 |
| 2024 | 5,28 |

## PRODUÇÃO QUILOMÉTRICA REALIZADA EM LINHAS TARIFADAS

| Ano | Produção Quilométrica Realizada em Linhas Tarifadas |
|---|---|
| 2010 | 1.455.464 |
| 2011 | 1.697.605 |
| 2012 | 1.673.576 |
| 2013 | 1.971.707 |
| 2014 | 1.993.949 |
| 2015 | 2.054.617 |
| 2016 | 1.923.654 |
| 2017 | 1.719.890 |
| 2018 | 1.646.712 |
| 2019 | 1.359.911 |
| 2020 | 835.299 |
| 2021 | 825.699 |
| 2022 | 974.247 |
| 2023 | 853.446 |
| 2024 | 536.662 |

## PRODUÇÃO QUILOMÉTRICA REALIZADA EM SERVIÇOS DE TRANSPORTES ESPECIAIS - DER/DF

| Ano | Produção Quilométrica Realizada em Serviços de Transportes Especiais - DER/DF |
|---|---|
| 2010 | 160.751 |
| 2011 | 147.119 |
| 2012 | 141.274 |
| 2013 | 147.134 |
| 2014 | 133.743 |
| 2015 | 132.861 |
| 2016 | 149.954 |
| 2017 | 173.320 |
| 2018 | 144.608 |
| 2019 | 150.488 |
| 2020 | 132.140 |
| 2021 | 152.377 |
| 2022 | 175.819 |
| 2023 | 155.776 |
| 2024 | 158.318 |

## PASSAGEIROS TRANSPORTADOS

| Ano | Passageiros Transportados |
|---|---|
| 2010 | 4.584.080 |
| 2011 | 4.430.235 |
| 2012 | 4.815.014 |
| 2013 | 5.001.664 |
| 2014 | 4.896.699 |
| 2015 | 4.487.747 |
| 2016 | 3.963.000 |
| 2017 | 2.596.757 |
| 2018 | 2.533.404 |
| 2019 | 2.557.684 |
| 2020 | 1.101.578 |

| Ano | Passageiros Transportados |
|---|---|
| 2021 | 1.009.751 |
| 2022 | 1.481.156 |
| 2023 | 1.711.944 |
| 2024 | 1.340.183 |

### ÍNDICE DE PASSAGEIROS POR KM (IPK)

| Ano | Passageiros Transportados | km Produzido | IPK |
|---|---|---|---|
| 2010 | 4.584.080 | 1.455.464 | 3,15 |
| 2011 | 4.430.235 | 1.697605 | 2,61 |
| 2012 | 4.815.014 | 1.673.576 | 2,88 |
| 2013 | 5.001.664 | 1.971.707 | 2,54 |
| 2014 | 4.896.699 | 1.993.949 | 2,45 |
| 2015 | 4.487.747 | 2.054.617 | 2,18 |
| 2016 | 3.963.000 | 1.923.654 | 2,06 |
| 2017 | 2.596.757 | 1.719.890 | 1,51 |
| 2018 | 2.533.404 | 1.646.712 | 1,54 |
| 2019 | 2.557.684 | 1.359.911 | 1,88 |
| 2020 | 1.101.578 | 835.299 | 1,32 |
| 2021 | 1.009.751 | 825.699 | 1,22 |
| 2022 | 1.481.156 | 974.247 | 1,52 |
| 2023 | 1.676.031 | 853.386 | 1,96 |
| 2024 | 1.340.183 | 536.662 | 2,49 |

### ÍNDICE DE REGULARIDADE OPERACIONAL (IRO)

| Ano | Km Produzido | Km Programado | IRO |
|---|---|---|---|
| 2010 | 1.455.464 | 1.385.992 | 1,050 |
| 2011 | 1.697605 | 1.764.075 | 0,962 |
| 2012 | 1.673.576 | 1.761.746 | 0,950 |
| 2013 | 1.971.707 | 1.987.983 | 0,958 |
| 2014 | 1.993.949 | 1.994.595 | 0,999 |
| 2015 | 2.054.617 | 2.157.566 | 0,952 |
| 2016 | 1.923.654 | 2.130.087 | 0,903 |
| 2017 | 1.719.890 | 1.848.915 | 0,930 |
| 2018 | 1.646.712 | 1.826.624 | 0,901 |
| 2019 | 1.359.911 | 1.428.241 | 0,952 |
| 2020 | 835.299 | 846.585 | 0,987 |
| 2021 | 825.699 | 838.501 | 0,985 |
| 2022 | 974.247 | 980.462 | 0,993 |
| 2023 | 853.446 | 867.488 | 0,983 |
| 2024 | 536.662 | 574.613 | 0,933 |

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

### 1) PROJETO EMBAIXADAS PORTAS ABERTAS:

A TCB implantou o projeto denominado Embaixadas de Portas Abertas, que é uma extensão do projeto turismo civico da cidade e proporciona a alunos de 9 a 11 anos, visitas às 134 representações diplomáticas sediadas na capital brasileira para aprenderem sobre história, geografia, cultura e idioma de cada nação. As visitas são feitas durante o ano letivo por alunos selecionados pelas escolas, às quintas-feiras.

Neste projeto, em 2019, foram realizados 26 atendimentos, percorrendo cerca de 3.224 quilômetros, atendendo em média 793 estudantes.

Em 2020, para evitar a proliferação da Covid-19, a fim de garantir a segurança dos alunos e em razão da suspensão das atividades escolares presenciais, o projeto foi interrompido.

Em 2022, o projeto foi retomado, oportunidade em que houve 04 atendimentos, 91 alunos atendidos e cerca de 479 quilômetros percorridos.

Em 2023 foram realizados 06 atendimentos, 152 alunos atendidos e cerca de 833 quilômetros percorridos.

Em 2024, por falta de veículos não foi realizado nenhum atendimento.

**2) PROJETO TRANSPORTE ESPECIAL REMUNERADO**

A TCB atendeu demanda do DER/DF, prestando serviço de transporte especial, utilizando 05 (cinco) veículos para transporte dos servidores daquela autarquia para os seus Distritos Rodoviários.

**3) SERVIÇOS DE TRANSPORTE SOCIAL AOS ÓRGÃOS DE GOVERNO**

A TCB, de acordo com a disponibilidade de ônibus, reforça o atendimento às eventuais solicitações de transportes especiais aos diversos órgãos do Govemo do Distrito Federal em situações emergenciais, e atendimentos sociais e eventos patrocinados pelo GDF.

Em 2019, foram atendidas diversas demandas das entidades públicas, percorrendo 28.162 quilômetros, contemplando os seguintes órgãos: Câmara Legislativa do Distrito Federal, SETUR, SLU, Secretaria de Saúde, Administrações Regionais e outros. Destaca-se o atendimento que foi feito ao SLU no 1º semestre de 2019 para transporte dos catadores do lixão da cidade Estrutural para o galpão de reciclagem, com 03 (três) viagens/dia, com total de 5.796 quilômetros.

Em 2020 foi possivel atender a 09 pedidos dos órgãos públicos, transportando 490 pessoas e percorrendo 1681 quilômetros. A partir do mês de abril, devido as medidas de isolamento social para evitar a proliferação da Covid-19, esses atendimentos foram interrompidos.

Em 2021 os atendimentos foram prestados a diversos órgãos, totalizando 77 (setenta e sete), percorridos 8.390 (oito mil e trezentos e noventa) km com 1.494 (hum mil e quatrocentos e noventa e quatro) passageiros. Destacam-se outros atendimentos específicos em 2021: 1) Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - Restaurantes Comunitários: atendimentos nos meses de junho a setembro/21, percorrendo 8.883 (oito mil e oitocentos e oitenta e três) km, transportando 1.390 (hum mil e trezentos e noventa) passageiros; e 2) Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal CODHAB: outubro a dezembro/21, com 4.725 (quatro mil e setecentos e vinte e cinco) km, transportando 289 (duzentos e oitenta e nove) servidores.

Em 2022 foi possivel atender 38(trinta e oito) pedidos, transportando 1.087 pessoas e percorrendo 4058 quilômetros.

Em 2023 foi possível atender 101 (cento e um) pedidos, transportando 2.851 pessoas e percorrendo 13.069 quilômetros.

Em 2024 foi possível atender 155 (cento e cinquenta e cinco) pedidos, transportando 3.745 pessoas e percorrendo 13.583 quilômetros.

**4) PROGRAMA DF ACESSÍVEL**

A TCB tem a incumbência de gerir, em parceria com outros órgãos, o programa de governo denominado "DF ACESSÍVEL", conhecido em outras Regiões Administrativas como Porta a Porta, que tem o objetivo de atender o deslocamento de pessoas com comprometimento severo de mobilidade, temporária ou permanente, em veículos adaptados, previsto no Programa Mão na Roda da Lei n.º 4.317, 09 de abril de 2009.

O serviço DF Acessivel contempla trajetos regulares ou esporádicos no âmbito do Distrito Federal, com características e equipamentos diferenciados dos demais serviços de transporte, com a finalidade de atendimento de uma coletividade específica de usuários.

Devido a relevância deste Programa, para aprimoramento das políticas públicas de transporte do Distrito Federal, foi autorizada a deflagração de processo licitatório para Registro de Preços para 50 (cinquenta) vans adaptadas.

É importante destacar que, por meio da Portaria Conjunta nº 02, de 29 de setembro de 2020, esta Empresa estabeleceu parceria com o Gabinete do Vice-Govemador e a Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência do Distrito Federal para desenvolvimento de projetos e ações que contribuam para a promoção da assistência social, no âmbito do Distrito Federal, que contempla a implementação de projetos desta natureza, inclusive com a viabilização da descentralização dos recursos orçamentários necessários para compra das vans adaptadas.

Em 2021, mais especificamente, no mês de Abril de 2021, a TCB e a Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência firmaram Acordo de Cooperação Técnica para a promoção de estudos e para elaboração de parecer conclusivo com o objetivo de desenvolvimento e aplicação de instrumentos e metodologias, intercâmbio de dados, informações e sistemas informatizados de uso comum, visando à Implementação do Serviço DF Acessível.

Já em 18 de agosto de 2021, firmou-se com a SPTrans, o Termo de Cooperação Técnica, com vistas a estabelecer a colaboração mútua entre as Participações através da promoção de estudos e da troca de conhecimento técnico no âmbito do serviço público de transporte de pessoas com deficiência ou de pessoas que não possuem condições de mobilidade e acessibilidade autônomas aos melos de transportes convencionais ou ainda naquelas que têm grandes restrições ao acesso e uso de equipamentos e mobiliários urbanos.

Visando dar efetividade ao intercâmbio de informações, a TCB enviou equipe multidisciplinar à SPTrans, em uma visita técnica para conhecer detalhes do planejamento, funcionamento e operação do ATENDE+.

E, em 21 de setembro de 2021, o Governador do Distrito Federal assinou o Decreto nº 42.524, o qual criou, no ámbito do Serviço Complementar do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal, o Serviço de Transporte Público Complementar à Pessoa com Deficiência e à Pessoa Idosa STPCDI, denominado DF Acessível.

Por conseguinte, pela publicação do referido Decreto, em 17 de novembro de 2021, o Conselho Administrativo da TCB emitiu a Resolução Nº 33/2021, regulamentando o Serviço de Transporte Público Complementar à Pessoa com Deficiência e à Pessoa Idosa STPCD1 do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal, denominado DF Acessível.

Ainda em 2021, foram realizados o regramento e a parametrização do sistema.

Por fim, no ano 2021 foi adquirida uma frota composta por 25 vans acessíveis especialmente adaptadas para uso no programa. Importante destacar que os veículos obtiveram autorização dos órgãos de trânsito para o tráfego em vias de uso exclusivo.

Em 2022 foram adquiridas mais 10(dez) vans, totalizando 35 (trinta e cinco) veículos e foram realizados 692 atendimentos, em caráter experimental.

Em junho/2022 foi autorizado o processo licitatório para a contratação da terceirização da gestão do Transporte do Programa DF Acessivel, sendo o processo concluido em outubro/2022 com a contração das empresas e com a operação efetiva prevista para Inicio de 2023.

Em março/2023 foi iniciada a operação dos serviços com um total de 4.837 (quatro mil e oitocentos e trinta e sete) atendimentos, sendo que em 2024 o total de atendimentos subiu para 12.983 (doze mil, novecentos e oitenta e três):

| BACIA | QUANTIDADE (2023) | QUANTIDADE (2024) |
|---|---|---|
| NOROESTE | 2.264 | 4.993 |
| CENTRO - NORDESTE | 1.499 | 2.784 |
| SUDOESTE | 841 | 4.262 |
| SUDOESTE - COTA RESERVA | 233 | - |
| SUDESTE | - | 944 |
| **TOTAL** | **4.837** | **12.983** |

## 5) SERVIÇO DE TRANSPORTE COMPLEMENTAR ESCOLAR - STCE/DF

Para viabilizar as melhorias no Serviço de Transporte Escolar, em 23 de dezembro de 2020, foi publicada a Lei nº, 6.434, de 20 de dezembro de 2019, que alterou a Lei nº 4.011, de 12 de setembro de 2007, no que tange ao Art. 5º, §3º e o Art. 68, in verbis:

> "Art. 1º A Lei nº 4.011, de 12 de setembro de 2007, passa a vigorar com as seguintes alterações: I-o art. 5º, § 3º, passa a vigorar com a seguinte redação: 26 § 3º Visando dar suporte às necessidades de câmbio dos alunos da rede pública de ensino do Distrito Federal, fica criado, dentro do Serviço Complementar do STPC/DF, o Serviço de Transporte Escolar.
>
> II- é acrescido o art. 68, renumerando-se os seguintes:
>
> Art. 68. O Poder Executivo editará normas complementares por atos próprios visando à regulamentação do serviço de transporte escolar dos alunos da rede pública de ensino do Distrito Federal."

Em seguida, por meio do Decreto nº 40.385, de 13 de janeiro de 2020, foi transferida à TCB a gestão e a operação do Serviço de Transporte Escolar da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

Com a edição de tal Decreto, foram editados outros normativos inerentes, a exemplo do Termo de Cooperação Técnica e da Portaria Conjunta da Equipe de Transição.

Importante registrar que na fase de transição do transporte escolar, para subsidiar a realização de licitações para contratação dos serviços, a TCB desenvolveu diversas ações, em destaque à aprovação de novo Termo de Referência e ao desenvolvimento de nova planilha de formação do custo do km.

Assim, foram deflagrados processos licitatórios, cujos editais foram examinados pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal.

Registre-se que o TCDF liberou as licitações condicionadas à implementação das tecnologias para gerenciamento e monitoramento do serviço ao TCB, conforme Decisão nº 5.330/2020, de 09 de dezembro de 2020: "IV alertar a TCB quanto à necessidade de adotar as medidas cabíveis a fim de implantar um Centro de Controle Operacional CCO, com as ferramentas necessárias para auxiliar no efetivo acompanhamento dos percursos, da quilometragem realizada e de outros controles relevantes de operação".

Neste sentido, para introdução de tecnologia e de ferramentas que visam a melhoria da segurança no transporte dos alunos e do controle e gestão administrativa da prestação dos serviços, a TCB criou um Centro de Controle Operacional CCO, com instalações físicas e com equipamentos adequados com o propósito de atender a esse requisito e, por meio de contrato com empresa especializada de tecnologia, está implementando a partir do exercício de 2024, o efetivo monitoramento dos veículos de transporte escolar, pois até então a empresa aguardava a liberação por parte das auditorias da Controladoria-Geral do Distrito Federal e do Tribunal de Contas do Distrito Federal.

Para execução dos serviços de transporte escolar, a TCB firmou inicialmente 28 (vinte e oito) contratos com empresas de transporte, sendo 14 (quatorze) inerentes aos lotes da Ampla Concorrência e 14 (quatorze) contratos da Cota Reservada, além de outros assinados em decorrência do aumento da demanda:

Referente ao exercício de 2024, até o mês de novembro, apresentam-se os dados inerentes aos Contratos dos Serviços de Transporte Escolar:

| Contratos | Exercício 2024 (Até Novembro) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Operacional | | | | | | Financeiro | | |
| | Km Contrato Atualizado Outubro/24 Vistoria Janeiro/24 (Km) A | Km Rodada Total até Novembro/24 (Km) B | Percentual Km Rodada até Novembro/24 (%) C=(B/A) | Quantidade de Veículos Vistoria Janeiro/24 D | Quantidade de Veículos Vistoria Julho/24 E | Média de Quantidade de Alunos por Dia F | Valor Total do Contrato Atualizado Outrubro/24 Vistoria Janeiro/24 (R$) G | Valor Pago Até Novembro/24 (R$) H | Percentual Pago Até Novembro/24 (%) I=(H/G) |
| Total | 32.248.330,41 | 13.025.575,52 | 40,39% | 872 | 891 | 61.622 | R$ 622.378.351,41 | R$ 256.354.380,67 | 41,19% |

Relativamente ainda ao Transporte Escolar, as atribuições desta empresa serão ampliadas com a possibilidade de gerir os veículos da frota própria (Amarelinhos) do Serviço de Transporte Escolar da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, nos termos

do Decreto nº 46.010, de 12 de julho de 2024. Assim, estão sendo estudados a transferência da carga patrimonial ou a doação de cerca de 170 (cento e setenta) veículos de propriedade da SEE/DF para a TCB, os quais são utilizados nas atividades das escolas integrais da rede pública de ensino.

**6) PROGRAMA DF ACESSÍVEL - TCB HEMODIÁLISE**

Outro importante Serviço está sendo atribuído à TCB. Por meio do Decreto nº 46.024, de 12 de julho de 2024, foi criado, no âmbito do Serviço Complementar do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal, o Serviço de Transporte Público Complementar para Tratamento de Hemodiálise - STPCTH denominado DF Acessível - TCB Hemodiálise. Para implementação desse Programa, a TCB iniciou a contratação de empresa especializada para prestação do serviço, para operação de 56 (cinquenta e seis) vans, cujos recursos serão descentralizados pela Secretaria de Estado de Saúde do DF, sendo que a SES/DF iniciou a contratação para fornecimento dos veículos adaptados para essa finalidade.

**7) MONITORAMENTO DOS VEÍCULOS DO STPC/DF**

Considerando que a TCB instalou um Centro de Controle Operacional para monitoramento dos veículos do Transporte Escolar e demais programas, por meio da Portaria Conjunta n.º 2, de 14 de junho de 2024, a Secretaria de Estado de Transportes e Mobilidade do Distrito Federal delegou a esta sociedade o monitoramento e a supervisão da operação do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal - STPC/DF, o que contempla o monitoramento de mais de 3.000 veículos do STPC/DF.

**8) PERSPECTIVAS PARA O EXERCÍCIO DE 2025:**

a) Viabilizar o projeto de lei com vistas à aprovação de lei autorizando a REORGANIZAÇÃO da TCB e a revogação da Lei nº 2.863 de 27 de dezembro de 2001, que trata da autorização da alienação/privatização da TCB. Nessa fase de reorganização da empresa, pretende-se consolidar os novos objetivos da instituição para desempenhar as atividades relativas à execução e à gestão do Serviço de Transporte Escolar dos Programas de Mobilidade, como o DF Acessível, CRAS Itinerante e outros serviços de Transporte Público Coletivo integrantes ao STPC/DF. A reorganização da TCB possibilitará ainda o seguinte: elaboração de novo Estatuto Social; elaboração de novo Plano de Cargos e Salários; realização de Concurso Público; encerrar o Plano de Demissão Voluntária; e outras ações relacionadas à alteração da estrutura organizacional das unidades administrativas e da tabela de empregos em comissão.

b) Implementar boas práticas no processo de gestão e de execução dos serviços de Transporte Escolar contratados. O aperfeiçoamento da prestação dos serviços de transportes requer a adoção de medidas que envolvem os seguintes tópicos: a) redução de idade média da frota em execução, inclusive com ônibus zero km;

c) consolidar a implantação do Centro de Controle Operacional para controle da operação e medição dos km percorridos, oportunidade em que o serviço está sendo prestado por empresa fornecedora de mão de obra especializada para essa finalidade;

d) realização de novas licitações para atendimentos de novas demandas do escolar, principalmente nas regiões de Sobradinho, Santa Maria e São Sebastião.

e) Ampliar o atendimento do DF Acessível. Atualmente, a TCB possui 35 (trinta e cinco) vans adaptadas, devendo serem adquiridas mais 50 (cinquenta) vans conforme estabelecido no programa de governo.

f) Implantar o Programa DF Acessível - TCB Hemodiálise, em parceria com a Secretaria de Estado de Sáude do Distrito Federal, nos termos do Decreto nº 46.024, de 12 de julho de 2024.

g) Ampliar o atendimento do Serviço de Transporte Escolar com a operação dos veículos da frota própria (Amarelinhos) da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, que podem ser doados/transferidos à TCB, nos termos do Decreto nº 46.010, de 12 de julho de 2024, para atendimento principalmente as demandas das escolas integrais da rede pública de ensino.

h) Viabilizar a aquisição de micro-ônibus executivo para operação dos projetos especiais de transporte incumbidos à TCB, devido à necessidade de renovação da frota para operação dos projetos especiais dentro das políticas públicas de transporte atribuidas à TCB, como: Projeto Turismo Civico, Projeto Embaixadas de Portas Abertas; Projeto Troca da Bandeira; atendimentos das demandas dos órgãos públicos da administração distrital. A renovação da frota implica a destinação de recursos orçamentários para aquisição de 10 (dez) micro-ônibus executivos.

i) A TCB, o Banco de Brasília e a Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal firmaram parceria para desenvolverem estudos para implantação da Linha Turistica com Ônibus Double Decker na Modalidade de Hop on Hop na zona central do Plano Piloto do Distrito Federal. Neste sentido, a TCB programa a aquisição no exercicio de 2025 de 03 (três) ônibus devidamente encarroçados para essa finalidade.

# 26205 - DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal DER/DF, criado pelo Decreto nº 6, de 09 de junho de 1960, publicado no DOU de 20 de junho de 1960, e nos termos do art. 16 da Lei nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964, é uma entidade autárquica de administração superior, e integrante da estrutura administrativa do Distrito Federal, do Sistema Rodoviário Nacional (SRN) e do Sistema Nacional de Trânsito (SNT), como órgão executivo rodoviário de trânsito do Distrito Federal, com personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira, vinculada à Secretaria de Estado de Obras do Distrito Federal, nos termos do Inciso IV, Art. 41 do Decreto nº 46.173, de 23 de agosto de 2024 e Decreto nº 37.949, de 12 de janeiro de 2017, regido por este Regimento, pelas demais normas baixadas pelo Governo do Distrito Federal e pela legislação federal pertinente.

O DER/DF tem sede e foro em Brasília-DF e circunscrição sobre todas as vias do Sistema Rodoviário do Distrito Federal – SRDF.

O SRDF abrange a Rede Rodoviária Distrital, Vicinal e de Rodovias Distritais Coincidentes com Rodovias Federais. Atualmente o SRDF é composto de 1.939,65 km de Rodovias Distritais, sendo 978,59 km de rodovias pavimentadas.

**São finalidades do DER/DF:**

I - proporcionar a infraestrutura viária adequada, garantindo a sustentabilidade e a eficiência, para o deslocamento de veículos, de cargas, de pessoas e de animais no SRDF;

II - construir, manter, conservar, operar e fiscalizar as vias do SRDF e respectivas faixas de domínio;

III - promover segurança, fluidez do trânsito, mobilidade e conforto aos usuários do SRDF;

IV - contribuir para a educação no trânsito; e

V - cumprir e fazer cumprir o Código de Trânsito Brasileiro, Lei 9.503/97, e suas alterações.

VI - Realizar estudos e pesquisas, bem como confeccionar, implantar e coordenar as atividades relativas à sinalização de endereçamento, indicativa e de utilidade pública no âmbito do Distrito Federal;

**Para o cumprimento de suas finalidades, compete ao DER/DF:**

I exercer, em caráter privativo, todas as atividades relacionadas com o planejamento, com a expansão, com a manutenção, com a conservação, com a operação, com a fiscalização e com o monitoramento do SRDF;

II - Implementar ou supervisionar a execução das políticas e das diretrizes rodoviárias estabelecidas pelo Governo do Distrito Federal GDF;

III - executar obras rodoviárias no Distrito Federal e, mediante delegação, convênio ou acordo, em rodovias federais e em Estados e Municípios do Entorno;

IV - Providenciar para que o SRDF se mantenha permanentemente integrado e compatibilizado com o Sistema Rodoviário Nacional;

V - Manter entendimentos e colaborar com os órgãos e entidades rodoviários do Governo Federal, dos Estados e Municípios do Entorno do Distrito Federal para a consecução harmoniosa dos objetivos comuns, notadamente no que diz respeito à expansão e à melhoria da rede rodoviária nacional;

VI - Assistir tecnicamente e com equipamentos as populações e as unidades agrícolas de produção ao longo das rodovias do SRDF, de acordo com a política do GDF;

VII - executar as políticas de tráfego e de mobilidade e fiscalizar a sua implementação nas rodovias do SRDF e nas rodovias federais delegadas;

VIII - desenvolver atividades industriais inerentes ou relacionadas à construção, à conservação e à sinalização de vias e obras de engenharia;

IX - Elaborar a previsão de recursos para a execução das obras e dos serviços rodoviários em área de sua circunscrição, bem como para as atividades relativas à sinalização de endereçamento, indicativa e de utilidade pública no âmbito do Distrito Federal;

X - Administrar o SRDF, mediante o seu disciplinamento; impor pedágio, taxas de utilização e contribuição de melhoria; executar servidões, bem como controlar o uso e o acesso a propriedades lindeiras, e praticar atos inerentes ao poder de polícia administrativa, de trânsito, de tráfego e de mobilidade no âmbito de sua circunscrição;

XI - administrar as faixas de domínio das rodovias do SRDF, mediante fiscalização, exploração comercial, concessão de licença, cobrança do preço público, de taxas e aplicação e cobrança de multas, bem como praticar todos os atos inerentes à sua ocupação e desocupação;

XII - cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito;

XIII - planejar, projetar, regulamentar e operar o trânsito de veículos, de ciclistas, de pedestres;

XIII - planejar, projetar, regulamentar e operar o trânsito de veículos, de ciclistas, de pedestres e de animais nas rodovias do SRDF;

XIV - implantar, manter e operar o sistema de sinalização, os dispositivos e os equipamentos de controle viário;

XV - Coletar dados e elaborar estudos sobre os acidentes de trânsito e suas causas; XVI estabelecer, em conjunto com os órgãos de policiamento, as diretrizes para o policiamento ostensivo de trânsito;

XVII - executar a fiscalização de trânsito, assim como autuar e aplicar as penalidades de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro CTB;

XVIII - arrecadar valores provenientes de estada e/ou remoção de veículos e objetos, emitir autorização especial de trânsito e escoltar veículos de cargas superdimensionadas ou de produtos perigosos e para eventos e manifestações coletivas que possam ter interferência no fluxo e na segurança do SRDF;

XIX - implementar as medidas da Política Nacional de Trânsito e do Programa Nacional de Trânsito, bem como as ações de sua competência para implantação da Política Nacional de Mobilidade Urbana;

XX - Promover e participar de projetos e programas de educação e de segurança, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Trânsito CONTRAN;

XXI - fiscalizar o nível de emissão de poluentes e de ruídos produzidos pelos veículos automotores ou pela sua carga, além de dar apoio às ações específicas dos órgãos e entidades ambientais, quando solicitado;

XXII - integrar-se a outros órgãos e entidades do Sistema Nacional de Trânsito para fins de arrecadação e compensação de multas impostas na área de sua circunscrição, com vistas à unificação do licenciamento, à simplificação e à celeridade das transferências de veículos e de prontuários de condutores de uma para outra unidade da Federação; e XXIII - desenvolver projetos rodoviários estruturadores e indutores de desenvolvimento urbano integrado que priorizem o transporte público coletivo e favoreçam a mobilidade e acessibilidade, proporcionando viagens mais rápidas, confortáveis e seguras, reduzindo custos ambientais, sociais e econômicos; e

XXIV - executar outras atividades relacionadas com a política de transporte rodoviário no Distrito Federal;

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 131 | 169 | 117 | 383 | 800 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 46 | 39 | 0 | 0 | 85 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 3 | 1 | 2 | 2 | 8 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **180** | **209** | **119** | **385** | **893** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 27 | 27 |
| **Total Geral** | **180** | **209** | **119** | **358** | **866** |

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **1292728,0** | **1292728,00** | **1121076,14** | **1121076,14** |
| 6171 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR- PLANO PILOTO . | 1092728,0 | 1272728,00 | 1121076,14 | 1121076,14 |
| 6159 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-OUTRAS SENTENÇAS - DER-DF- PLANO PILOTO . | 200000,0 | 20000,00 | 0 | 0 |
| **9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO** | **6739527,0** | **8734627,00** | **8098804,07** | **6523255,03** |
| 6972 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-PAGAMENTO PASEP SOBRE RECEITAS E REPASSES/TRANSFERÊNCIAS-DER-DF- PLANO PILOTO . | 6739527,0 | 8734627,00 | 8098804,07 | 6523255,03 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **2000000,0** | **593165,00** | **549643,64** | **449643,64** |
| 0011 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DIVERSAS - DER-DF- PLANO PILOTO . | 2000000,0 | 593165,00 | 549643,64 | 449643,64 |
| **9009 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE MULTAS DE TRÂNSITO** | **120001,0** | **120001,0** | **52662,82** | **52662,82** |
| 0002 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE MULTAS DE TRÂNSITO-DISTRITO FEDERAL | 120001,0 | 120001,0 | 52662,82 | 52662,82 |
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **4500000,0** | **3180000,00** | **3108977,84** | **3108977,84** |
| 0013 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 4500000,0 | 3180000,00 | 3108977,84 | 3108977,84 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **100000,0** | **100000,00** | **72313,02** | **42313,02** |
| 0011 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 100000,00 | 72313,02 | 42313,02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **3367321,0** | **1156,00** | **0** | **0** |
| 0074 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 3367321,0 | 1156,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **18119577,00** | **14021677,00** | **13003477,53** | **11297928,49** |

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

### Ação/Subtítulo

### 9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

6159 - Execução de sentenças judiciais- outras sentenças – DER - Plano Piloto – Não Houve demanda

9127 - Conversão de Licença Prêmio em pecúnia - servidor ativo - Não Houve demanda

0074 - Conversão de Licença Prêmio em pecúnia - servidor – DF - Não Houve demanda

## 6209 - INFRAESTRUTURA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **2000000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 8171 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - IMPLANTAÇÃO DE OBRAS COMPLEMENTARES EM TODO DF | 2000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA** | **2000000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

### PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA

**Emenda Parlamentar cancelada** - **26.451.6209.1110.8171** - Execução de Obras de Urbanização - Implantação de Obras Complementares em todo o DF - **R$ 2.000.000**

**Emenda Parlamentar Bloqueada -** 26.451.6209.1110.0025 - Execução de Obras de Urbanização - R$ 2.000.000,00

## 6210 - MEIO AMBIENTE

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1230 - RECUPERAÇÃO AMBIENTAL EM ÁREAS DE INTERESSE** | **1020000,0** | **707416,00** | **707413,93** | **707413,93** |
| 0002 - RECUPERAÇÃO AMBIENTAL EM ÁREAS DE INTERESSE - DER-DF - DISTRITO FEDERAL | 1020000,0 | 707416,00 | 707413,93 | 707413,93 |
| **1226 - COMPENSAÇÃO AMBIENTAL** | **550000,0** | **811000,00** | **646054,13** | **646054,13** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0002 - COMPENSAÇÃO AMBIENTAL - DER-DF - DISTRITO FEDERAL | 550000,0 | 811000,00 | 646054,13 | 646054,13 |
| **TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE** | **1570000,00** | **1518416,00** | **1353468,06** | **1353468,06** |

**PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA**

- Contratação de empresa para prestação de serviços de engenharia de consultoria especializada em recuperação ambiental para execução do Plano de Recuperação de Áreas Degradadas - PRAD da Jazida do Córrego Pulador. Contrato nº 034/2022.

- Prestação de serviços de fornecimento e plantio de 10.381 (dez mil, trezentos e oitenta e uma) mudas de espécies nativas do bioma Cerrado com manutenção por 2 (dois) anos. Contrato nº 045/2022.

- Execução de Obra para Recuperação Ambiental de Área Degrada, processo erosivo na faixa de domínio da DF-250, lado esquerdo, entre os Km 1.35 a 5.20, com extensão de 3,85 km, contemplando os serviços de Terraplenagem, Drenagem (obras de arte correntes), Obras Complementares, Sinalização de Obras (Vertical e Horizontal), Pavimentação, Ambientais e Canteiro de Obras. (Obra cancelada - empresa desistiu do contrato) - 2ª e demais colocadas não tiveram interesse em assumir a obra. Nova licitação será realizada. - Contrato nº 065/2023.

- Contratação de empresa especializada em recuperação ambiental para execução do Plano de Recuperação de Áreas Degradadas – PRAD na Unidade de Conservação denominada Reserva Biológica da Contagem. - Contrato nº 038/2023.

## 6216 - MOBILIDADE URBANA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **2750000,0** | **618400,00** | **573940,04** | **503484,97** |
| 0006 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE INSTITUCIONAL DER-DF- PLANO PILOTO . | 2200000,0 | 608400,00 | 573940,04 | 503484,97 |
| 7904 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA DER- DISTRITO FEDERAL | 550000,0 | 10000,00 | 0 | 0 |
| **2886 - CONSERVAÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS EM RODOVIAS** | **500001,0** | **48441001,00** | **47631279,68** | **47631279,68** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0001 - CONSERVAÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS EM RODOVIAS-DER-DF-DISTRITO FEDERAL | 500001,0 | 47441001,00 | 46637279,68 | 46637279,68 |
| 0003 - CONSERVAÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS EM RODOVIAS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 1000000,0 | 994000,0 | 994000,0 |
| **3090 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS** | **12428277,0** | **11428277,0** | **0** | **0** |
| 0008 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS-EM DIVERSAS RODOVIAS-DISTRITO FEDERAL | 11428277,0 | 11428277,0 | 0 | 0 |
| 5338 - IMPLANTAÇÃO DE CICLOVIAS NO DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **4195 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS** | **33788400,0** | **136726126,00** | **135877198,35** | **134591918,47** |
| 0005 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS NO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL | 0 | 300000,0 | 300000,0 | 300000,0 |
| 0001 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS-PREVENTIVA E CORRETIVA-DER-DF-DISTRITO FEDERAL | 24188400,0 | 127496126,00 | 126656943,56 | 125371663,68 |
| 0002 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 700000,0 | 695800,7 | 695800,7 |
| 0003 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS - APOIO A CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 1000000,0 | 997376,36 | 997376,36 |
| 0004 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS - PAVIMENTAÇÃO DA VIA DE ACESSO À ESCOLA CLASSE JARDIM DOS IPÊS - PP - DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL | 0 | 900000,0 | 899965,68 | 899965,68 |
| 0017 - CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE RODOVIAS NO DF | 400000,0 | 400000,0 | 399944,0 | 399944,0 |
| 0018 - Conservação preventiva de rodovias h da comunidade | 1000000,0 | 1000000,0 | 1000000,0 | 1000000,0 |
| 0019 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS-PREVENTIVA E CORRETIVA | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0020 - PROMOVER OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO PP - DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0021 - CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE RODOVIAS EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL | 3000000,0 | 930000,0 | 929316,11 | 929316,11 |
| 0022 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS PREVENTIVA E CORRETIVA - DISTRITO FEDERAL - 2024 | 1000000,0 | 3500000,0 | 3498356,90 | 3498356,90 |
| 0023 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS NO DISTRITO FEDERAL DJ | 700000,0 | 0,0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0024 - CONSERVACÂO DE RODOVIAS-(2024)-DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 500000,0 | 499495,04 | 499495,04 |
| **3126 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO NORTE** | **100500000,0** | **93628315,00** | **0** | **0** |
| 0002 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO NORTE-REGIÃO SUDOESTE - DER-DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 321655,00 | 0 | 0 |
| 0003 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO NORTE-EIXO NORTE-DISTRITO FEDERAL | 100000000,0 | 93306660,0 | 0 | 0 |
| **3820 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO EIXO - SUL** | **85302112,0** | **85302112,0** | **0** | **0** |
| 0002 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO EIX - Trechos 3 e 4 - DISTRITO FEDERAL | 85302112,0 | 85302112,0 | 0 | 0 |
| **1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS** | **1000000,0** | **11054356,0** | **10931000,0** | **10931000,0** |
| 0003 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS-LEVES E PESADOS - DER-DF- PLANO PILOTO . | 1000000,0 | 11054356,0 | 10931000,0 | 10931000,0 |
| **1223 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS** | **3700000,0** | **5194799,00** | **1283798,11** | **1283798,11** |
| 0003 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS-EM RODOVIAS SOB A JURISDIÇÃO DO DER-DISTRITO FEDERAL | 3700000,0 | 5194799,00 | 1283798,11 | 1283798,11 |
| **1347 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA** | **13620000,0** | **13620000,0** | **0** | **0** |
| 0006 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA-CONSTRUÇÃO PASSARELA - DER-DISTRITO FEDERAL | 13620000,0 | 13620000,0 | 0 | 0 |
| **1475 - RECUPERAÇÃO DE RODOVIAS** | **110107896,0** | **133025515,0** | **39412415,51** | **36864991,35** |
| 1199 - RECUPERAÇÃO DE RODOVIAS-RECUPERAÇÃO E MELHORAMENTO-DISTRITO FEDERAL | 110107896,0 | 133025515,0 | 39412415,51 | 36864991,35 |
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **3000000,0** | **9080517,00** | **6683915,60** | **4295622,85** |
| 0013 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-DE ENGENHARIA - DER-DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 7952397,00 | 5605795,60 | 4295622,85 |
| 0020 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - ELABORAÇÃO DE PROJETO PARA PAVIMENTAÇÃO DA VC-385 - DISTRITO FEDERAL | 0 | 50000,0 | 0 | 0 |
| 0064 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-- DISTRITO FEDERAL | 0 | 1078120,0 | 1078120,0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3241 - ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO PP - DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS** | **200000,0** | **790000,0** | **782508,6** | **782508,6** |
| 0001 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS-EM RODOVIAS DO-DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 790000,0 | 782508,6 | 782508,6 |
| **2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS** | **2849991,0** | **3575268,00** | **3075899,89** | **3075899,89** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS-LEVES E PESADOS - DER-DF-DISTRITO FEDERAL | 2849991,0 | 3575268,00 | 3075899,89 | 3075899,89 |
| **3005 - AMPLIAÇÃO DE RODOVIAS** | **15731197,0** | **7297977,00** | **7297975,78** | **5372669,5** |
| 0015 - AMPLIAÇÃO DE RODOVIAS-- DISTRITO FEDERAL | 15000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0012 - AMPLIAÇÃO DE RODOVIAS-DF 140- SÃO SEBASTIÃO | 731197,0 | 7297977,00 | 7297975,78 | 5372669,5 |
| **3361 - CONSTRUÇÃO DE PONTES** | **1098250,0** | **1258250,0** | **160000,0** | **160000,0** |
| 0004 - CONSTRUÇÃO DE PONTES-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 1098250,0 | 1258250,0 | 160000,0 | 160000,0 |
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **1716179,0** | **2421364,00** | **554398,37** | **554398,37** |
| 0093 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-APOIO A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS LEVES E PESADOS-DISTRITO FEDERAL | 0 | 500000,0 | 22200,0 | 22200,0 |
| 9549 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-LEVES E PESADOS - DER-DF-DISTRITO FEDERAL | 1716179,0 | 1921364,00 | 532198,37 | 532198,37 |
| **3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS** | **1710000,0** | **100000,00** | **0** | **0** |
| 0021 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-DER - DF-DISTRITO FEDERAL | 1610000,0 | 100000,00 | 0 | 0 |
| 6161 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-ESTUDOS AMBIENTAIS-DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **4039 - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS** | **15068144,0** | **27071979,00** | **25128823,76** | **24486902,29** |
| 0002 - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS-LEVES E PESADOS - DER-DF-DISTRITO FEDERAL | 15068144,0 | 27071979,00 | 25128823,76 | 24486902,29 |
| **4993 - LICENCIAMENTO PARA EXECUÇÃO DE OBRAS RODOVIÁRIAS** | **1000000,0** | **463400,00** | **424931,78** | **424931,78** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0001 - LICENCIAMENTO PARA EXECUÇÃO DE OBRAS RODOVIÁRIAS-DER-DF-DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 463400,00 | 424931,78 | 424931,78 |
| **5745 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA** | **179980326,0** | **273878572,0** | **62996442,92** | **48227317,10** |
| 0003 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA--DISTRITO FEDERAL | 167480326,0 | 265340519,0 | 62996442,92 | 48227317,10 |
| 0050 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA-DA ESTRADA SÃO BARTOLOMEU (ALTIPLANO NOVO LESTE)-DISTRITO FEDERAL | 0 | 78053,0 | 0 | 0 |
| 0062 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA - RODOVIA VC-351 - GAMA | 8000000,0 | 6460000,0 | 0 | 0 |
| 0063 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0064 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TODO DISTRITO FEDERAL | 1500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0065 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA - RODOVIA DF-473 | 2000000,0 | 2000000,0 | 0 | 0 |
| **5902 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO** | **94104085,0** | **127138307,00** | **63982543,87** | **58138887,44** |
| 0011 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO-CONSTRUÇÃO DE VIADUTO - DER-DISTRITO FEDERAL | 94104085,0 | 127138307,00 | 63982543,87 | 58138887,44 |
| **TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA** | **680154858,00** | **992114535,00** | **406797072,26** | **377325610,40** |

## Programação Orçamentária Realizada

### OBRAS E PROJETOS CONTRATADOS

- Execução de obras de restauração em pavimento de concreto da Rodovia DF-095 (EPCL) - Contrato nº 08/2022.

- Execução de obras de restauração de pavimento da Rodovia DF-001 – Pistão Sul, trecho DF-085 (EPTG) – DF-075 (EPNB) - Contrato nº 015/2023.

- Execução de obras de restauração do pavimento asfáltico da Rodovia Distrital DF-180 (trecho BR-080 a BR-070) - Contrato nº 054/2023.

- Contratação de empresa para a Prestação de serviços técnicos especializados, para adequação à legislação vigente do PDOT – Plano Diretor de Ordenamento Territorial da SEDUH – Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação, na execução de Levantamento Topográfico e elaboração de Plano de Ocupação, Anteprojeto e Projeto de Urbanismo, envolvendo toda área do Parque Rodoviário de propriedade do Departamento de Estradas de Rodagem – DER/DF. - Contrato nº 026/2022.

PDOT
PLANO DIRETOR DE ORDENAMENTO TERRITORIAL DO DISTRITO FEDERAL

- Elaboração de Projeto Executivo de Engenharia para execução da pavimentação de vias de acesso às Escolas Rurais "Caminho das Escolas" (várias Rodovias Distritais e Vicinais do SRDF) – Lote 1. - Contrato nº 028/2016; e Lote 2. - Contrato nº 29/2016.

- Contratação de empresa especializada para desenvolvimento de projeto executivo de implantação da 3ª faixa de rolamento na rodovia BR-020, no segmento compreendido entre o entroncamento com a rodovia DF-003 (EPIA), desde o Balão do Colorado, passando pela cidade de Sobradinho, e com término na Av. Independência – Planaltina/DF. - Contrato nº 041/2020.

- Executação de obras de implantação do pavimento, ciclovia, obras de arte especial e condicionantes ambientais na Rodovia DF-131 - Contrato nº 054/2022.

- Execução de obras de pavimentação da Rodovia Distrital DF-220, trecho compreendido entre a BR-080 e a DF-001 (EPCT). - Contrato nº 01/2023.

- Execução do Sistema de Readequação Viária com trincheira no Recanto das Emas/Riacho Fundo II, na Rodovia DF-001 (EPCT) – trecho entre a BR-060, Acesso I à Samambaia e a VC-331, acesso ao Recanto das Emas. - Contrato nº 01/2021 - Obra paralisada.

- Contratação de empresa especializada para desenvolvimento de projeto executivo de implantação da 3ª Faixa de Rolamento na rodovia BR-020, no segmento compreendido entre o entroncamento com a rodovia DF-003 (EPIA), desde o Balão do Colorado, passando pela cidade de Sobradinho, e com término na Av. Independência – Planaltina/DF. - Contrato nº 041/2020.

- Execução de obras de pavimentação da Rodovia Distrital DF-220, trecho compreendido entre a BR-080 e a DF-001 (EPCT). - Contrato nº 01/2023.

- Contratação integrada de empresa para o desenvolvimento dos Projetos Básico e Executivo, a execução das obras de construção do viaduto Itapoã/Paranoá. Entroncamento da DF-001 com a DF015, construção de 02 viadutos com construção de alças de acessos, novas faixas de rolamento e acostamento, adequação da geometria das rodovias, revitalização do pavimento existente, adequação da sinalização horizontal e vertical, ciclovia/ciclofaixas, barreira de concreto tipo "F" (New Jersey) e contenções. - Contrato nº 030/2021.

- Execução do sistema de readequação viária com viaduto e trincheira na entrada do Riacho Fundo I, na Rodovia DF-075 (EPNB) – trecho: entre a DF-079 (EPVP) e a DF001 (EPCT) - Pistão Sul. - Contrato nº 051/2021.

- Execução de obras de implantação e adequação do Sistema Viário de Acesso ao Noroeste, na Rodovia DF-003 (EPIA), VIA STN (Setor Terminal Asa Norte) e ao TAN (Terminal Asa Norte-BRT NORTE). - Contrato nº 078/2022.

- Execução das obras de Implantação de Complexo Viário Quinhão 16 – Trecho 2, no Jardim Botânico (Balão da ESAF), Km 27,2. - Contrato nº 02/2023.

- Execução das obras de implantação da duplicação da Rodovia DF-140. Os serviços a serem executados são: terraplenagem, pavimentação, restauração de pavimentos, drenagem, sinalização horizontal e vertical, obras complementares, paisagismo e canteiro de obras. - Contrato nº 019/2021.

- Contratação de empresa especializada para execução das obras da 1ª etapa de implantação da 3ª faixa de rolamento da BR-020 - Contrato nº 08/2024.

- Contratar empresa especializada na elaboração de peças técnicas e gráficas necessárias para a execução de obras públicas com tipologias e complexidades variadas e outras atividades correlatas. - Contrato nº 068/2023.

- Contratação de empresa para desenvolvimento de Projeto Executivo de Engenharia e para Execução de Obra de Recuperação e Reforço Estrutural das Pontes 101, 102 e 654 (SISTEMA SIDER-OAE), na DF-003 (EPIA) sobre o Córrego do Guará. - Contrato nº 05/2024.

- Implantação de pavimentação asfáltica nas Rodovias Vicinais VC-383/379 na área rural Ponte Alta de Baixo, localizado na Região Administrativa do Gama/DF. - Contrato nº 027/2023.

- Execução das Obras da Implantação e Duplicação da DF-010, no trecho compreendido entre DF-003 (EPIA) – Estrada Parque Indústria e Abastecimento e a DF-095 (EPCL) – Estrada Parque Ceilândia. - Contrato nº 010/2024.

- Contratação de Empresa para Prestação de Serviço Comum de Engenharia de Remanejamento da Infraestrutura das Redes de Distribuição de Energia Elétrica na obra da duplicação da Rodovia DF-140. - Contrato nº 017/2024.

- Contratação de empresa para execução da obra de readequação dos acessos a lotes, estacionamentos, sinalização e acessibilidade do trecho km 76,5 ao km 77 da DF-001(EPCT) Taguatinga-DF. - Contrato nº 020/2024.

- Contratação de execução da obra de implantação da marginal da via BR-040, no trecho de aproximadamente 5,6 km, compreendendo a intersecção da DF-495 e BR-251. - Contrato nº 021/2024.

**OBRAS REALIZADAS POR ADMINISTRAÇÃO DIRETA**

**1º Distrito Rodoviário**

- Pavimentação do Estacionamento no Campi da UNB em Planaltina DF;
- Pavimentação do Acesso à DF-009 (Lago Norte);
- Drenagem no Córrego Santa Rita – em andamento;
- Mobilidade do Viaduto do Paranoá/Itapoã DF-250 – em andamento;
- Acesso pavimentado para a Escola Classe Córrego do Atoleiro Pavimentação, do trecho DF-345 para Escola Classe Córrego do Atoleiro;
- Acesso pavimentado para a Escola Classe do Monjolo Pavimentação, do trecho DF-131.

**2º Distrito Rodoviário**

- Recapeamento da Rodovia VC-215;
- Recapeamento da Rodovia DF-205;
- Pavimentação do Estacionamento do 2ºDR;
- Recapeamento da Rodovia VC-205;
- Pavimentação da 3ª saída de Águas Claras – em andamento
- Pavimentação do Estacionamento do Empório na DF-150;
- Recapeamento da Rodovia DF-205;
- Recapeamento do Kartódromo no Autódromo;
- Recapeamento da Rodovia DF-005;
- Recapeamento da Avenida 425 na RA 01;

- Pavimentação de Trecho da Rodovia DF-015;
- Recapeamento de Trecho da Rodovia DF-010;
- Recapeamento de Trecho da Rodovia DF-440.

**3º Distrito Rodoviário**

- Pavimentação Rua das Duas Meninas (Ponte Alta);
- Pavimentação Acesso do Residencial Privê - BR-070 - Construção de acesso do Residencial Privê em frente à Rodovia BR-070;
- Pavimentação Retornos Rodovia BR-060 - Construção de dois retornos na Rodovia BR-060;
- Pavimentação Acesso Rodovia DF-075 - Construção de acesso na Rodovia DF-075;
- Pavimentação Acesso Rodovia DF-079 - Construção de acesso na Rodovia DF-079;
- Pavimentação Acesso Rodovia DF-085 - Construção do acesso da Rodovia DF-085 à Rodovia DF-079/DF-001;
- Pavimentação na Rua Juruá (RA II) - Rua Juruá, Região Administrativa - RA II (Gama/DF);
- Pavimentação Ciclovia - Ciclovia na Região Administrativa do Guará II;
- Pavimentação Ciclovia - Construção de acesso na Rodovia VC-311;
- Pavimentação de rua na Região Administrativa - XVII Riacho Fundo I;
- Pavimentação na ADE Águas Claras/Arniqueiras;
- Pavimentação da Rua Sucupira na Ponte Alta Norte;
- Pavimentação no Piso da Feira do Residencial Privê.

**4º Distrito Rodoviário**

- Pavimentação Altiplano Leste;
- Pavimentação Marginal da BR-251 (Acesso a Agrobrasília);
- Pavimentação Marginal da DF-130 (Café sem Troco);
- Pavimentação Marginal da DF-473 (Acesso ao Terminal São Sebastião);
- Pavimentação Acesso ao Aerodromo BR-251 (São Sebastião);
- Pavimentação Acesso ao Santuário da Rosa Mística BR-251 (São Sebastião);
- Pavimentação Acesso DF-140 - Acesso a DF-140, paralela a BR-251;
- Pavimentação Acesso Tororó ao Retorno na BR-251;
- Pavimentação na Avenida Tororó a DF-140;
- Pavimentação Estacionamentos no CPD e CEZAME (Complexo da Papuda);
- Pavimentação Tororó.

**5º Distrito Rodoviário**

- Comunidade Agrícola KANEGAE (Riacho Fundo I) - Espalhamento e compactação de CBUQ e estabilização granulométrica de pista;
- RA-04 (Escola Chapadinha DF-430) - Espalhamento e compactação de CBUQ e estabilização granulométrica de pista;
- Recapeamento DF-001 (Entre a BR-080 e a DF-435 - Espalhamento e compactação de CBUQ;
- RA-03 (Estacionamento PMDF Buritinga) - Espalhamento e compactação de CBUQ e estabilização granulométrica de pista;
- RA-03 (Av. Hélio Prates) - Espalhamento e compactação de CBUQ e estabilização granulométrica de pista;
- Recapeamento DF-451 (Entre a BR-080 e a VC-561 - Incra 07) - Espalhamento e compactação de CBUQ;
- Acesso à Escola Classe INCRA 9 – em andamento.

**PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA**

- Emenda Parlamentar cancelada - 26.782.6216.5745.0063 - Execução de Pavimentação Asfáltica em todo o Distrito Federal - **Valor: 0**;

- Emenda Parlamentar cancelada - 26.782.6216.4195.0019 - Conservação de Rodovias - Preventiva e Corretiva - **Valor: R$ 1.000.000,00**;
- Emenda Parlamentar cancelada - 26.782.6216.4195.0023 - Conservação de Rodovias no Distrito Federal - **Valor: R$ 700.000,00**;
- Emenda Parlamentar cancelada - 26.451.6216.3090.5338 - Implantação de Ciclovias no Distrito Federal - **Valor: R$ 1.000.000,00**;
- Emenda Parlamentar cancelada - 26.782.6216.5745.0064 - Execução de Pavimentação Asfáltica em todo o Distrito Federal - **Valor: R$ 600.000,00**;
- Emenda Parlamentar cancelada - 26.782.6216.1968.3241 - Elaboração de Projetos de Pavimentação - Distrito Federal - **Valor: R$ 1.000.000,00**;
- Emenda Parlamentar cancelada - 26.782.6216.4195.0020 - Promover obras de Pavimentação - **Valor: R$ 900.000,00**;
- Emenda Parlamentar cancelada - 26.782.6216.5745.0002 - Execução de Pavimentação Asfáltica - **Valor: 0**.

**PROGRAMA 6216 – MOBILIDADE URBANA**

**Ação/Subtítulo**

**8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA**

- 7904 - Publicidade e propaganda - publicidade de utilidade pública DER- DF - não houve demanda.

**3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS**

- 0021 - Realização de estudos e pesquisas - DER – não houve demanda.

- 6161 - Realização de estudos e pesquisas estudos ambientais – DF.

**3090 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS**

- 0008 - Implantação de Infraestrutura de Ciclovias-em diversas rodovias - DF - Contrato de Repasse Caixa Econômica Federal (Emenda Parlamentar Federal) – aguardando devolutiva.

- 5338 - Implantação de Ciclovias no Distrito Federal – Emenda Parlamentar cancelada.

**3126 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO NORTE**

- 0002 - Implantação do Corredor de Transporte Coletivo do Eixo Norte-Região Sudoeste – DER - Distrito Federal – Novo PAC – em aprovação da obra pelo Ministério.

- 0003 - Implantação do Corredor de Transporte Coletivo do Eixo Norte-Eixo Norte-Distrito Federal - Novo PAC – em aprovação da obra pelo Ministério.

- 0002 - Implantação do Corredor de Transporte Coletivo Eixo - Trechos 3 e 4 - Distrito Federal – Projetos já entregues à Caixa Econômica, aguardando devolutiva.

**1347 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA**

- 0006 - Construção de Passarela Construção Passarela - DER- DF – Contrato de Repasse com a Caixa Econômica, aguardando devolutiva.

**1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS**

- 0020 - Elaboração de Projetos - Elaboração de projeto para pavimentação da VC-385 - Distrito Federal – Emenda Parlamentar cancelada.

- 3241 - Elaboração do Projeto de Pavimentação PP – DF - Emenda Parlamentar cancelada.

**3005 - AMPLIAÇÃO DE RODOVIAS**

- 0015 - Ampliação de Rodovias- Distrito Federal.

**5745 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA**

- 0062 - Execução de Pavimentação asfáltica - Rodovia VC-351 – Gama – Emenda Parlamentar utilizada para lançar a licitação no final do ano.

- 0063 - Execução de pavimentação asfáltica – Emenda Parlamentar cancelada.

- 0064 - Execução de pavimentação asfáltica em todo DF – Emenda Parlamentar cancelada.

- 0065 - Execução de pavimentação asfáltica - Rodovia DF-473 – Não houve tempo hábil para finalizar os projetos e lançar a licitação.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10601 - ÍNDICE DE MALHA RODOVIÁRIA PAVIMENTADA COM SINALIZAÇÃO HORIZONTAL EM "BOM E ÓTIMO" ESTADO | PERCENTUAL | 70,00 | 01/12/2022 | Anual | 91,00 | 76,00 | | X | | X | | X | SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS - SUOBRA |
| **Justificativa:** 2024 - Embora os dados apresentados representem uma melhora em relação ao ano anterior (2023), não foi possível atingir o índice desejado para 2024, considerando a limitação financeira. Cumpre destacar que a área técnica revisitou no ano de 2024 os indicadores para o Planejamento Estratégico Institucional e solicitou uma readequação dos índices desejados, o que será replicado para os Indicadores do Plano Plurianual para o exercício de 2025 | | | | | | | | | | | | | |
| 10602 - ÍNDICE DA MALHA RODOVIÁRIA PAVIMENTADA COM SINALIZAÇÃO VERTICAL EM "BOM E ÓTIMO" ESTADO | PERCENTUAL | 91,00 | 01/12/2022 | Anual | 86,00 | 94,00 | | X | | X | | X | SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS - SUOBRA |
| **Justificativa:** 2024 - A melhora na avaliação do indicador ocorreu em virtude do aumento da mão de obra dos serviços executados por administração direta pelos Distritos Rodoviários. | | | | | | | | | | | | | |
| 10603 - ÍNDICE DE MALHA RODOVIÁRIA PAVIMENTADA EM BOM E ÓTIMO ESTADO | PERCENTUAL | 64,00 | 01/12/2022 | Anual | 69,00 | 69,00 | | X | | X | | X | SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS - SUOBRA |
| **Justificativa:** 2024 - A melhora na avaliação do indicador ocorreu em virtude do aumento das Rodovias pavimentadas e restauradas por contratos licitados, bem como por administração direta através dos Distritos Rodoviários. | | | | | | | | | | | | | |
| 10604 - EXTENSÃO DA PAVIMENTAÇÃO DAS FAIXAS DE ROLAMENTO DO SISTEMA RODOVIÁRIO DO DISTRITO FEDERAL (SRDF) | KILOMETRO | 3163,00 | 01/12/2022 | Anual | 3239,00 | 3263,90 | | X | | X | | X | GERÊNCIA DE GEOINFORMAÇÃO - GEGEO |
| **Justificativa:** 2024 - A melhora na avaliação do indicador ocorreu em virtude do aumento das obras de pavimentação e duplicação das rodovias realizadas por empresas contratadas, bem como por administração direta. | | | | | | | | | | | | | |

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2460 - CAMPANHAS EDUCATIVAS DE TRÂNSITO** | **1300000,0** | **1300000,0** | **1159330,0** | **1159330,0** |
| 0001 - CAMPANHAS EDUCATIVAS DE TRÂNSITO-DER-DF-DISTRITO FEDERAL | 1300000,0 | 1300000,0 | 1159330,0 | 1159330,0 |
| **2541 - POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO** | **52740449,0** | **54082165,0** | **53148847,13** | **53148847,13** |
| 0001 - POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO-DER-DF-DISTRITO FEDERAL | 45879999,0 | 42496715,0 | 41974436,66 | 41974436,66 |
| 0004 - POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO-APOIO AO POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO - DER-DF-DISTRITO FEDERAL | 6860450,0 | 11585450,0 | 11174410,47 | 11174410,47 |
| **2904 - MANUTENÇÃO DA ESCOLA VIVENCIAL DE TRÂNSITO** | **2940000,0** | **1340000,0** | **801777,11** | **801777,11** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DA ESCOLA VIVENCIAL DE TRÂNSITO-DER-DF-SOBRADINHO | 2940000,0 | 1340000,0 | 801777,11 | 801777,11 |
| **3208 - IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA** | **350000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0001 - IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA-DISTRITO FEDERAL | 350000,0 | 0,0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4197 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL DE VIAS** | **5780000,0** | **33796286,00** | **33499865,42** | **33499865,42** |
| 0001 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO ESTATIGRÁFICA-HORIZONTAL E VERTICAL - PREVENTIVA E CORRETIVA-DER-DF-DISTRITO FEDERAL | 4000000,0 | 33517286,00 | 33220936,32 | 33220936,32 |
| 0009 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL NO DF | 1500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0010 - MANUTENÇÃO DE PLANO DE SINALIZAÇÃO PARA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA-RA XIII | 280000,0 | 279000,0 | 278929,1 | 278929,1 |
| **4198 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA** | **5000000,0** | **7790000,0** | **7143536,92** | **7143536,92** |
| 0002 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA-PREVENTIVA E CORRETIVA - DER-DF-DISTRITO FEDERAL | 5000000,0 | 7790000,0 | 7143536,92 | 7143536,92 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **68110449,00** | **98308451,00** | **95753356,58** | **95753356,58** |

## PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA

## SINALIZAÇÃO URBANA

| DESCRIÇÃO | UNIDADES |
|---|---|
| Placas instaladas | 20.888 |
| Placas recuperadas | 683 |
| Placas substituídas | 272 |

## SINALIZAÇÃO RODOVIÁRIA

| DESCRIÇÃO | UNIDADES |
|---|---|
| Placas instaladas | 2.400 |
| Placas recuperadas | 340 |
| Placas substituídas | 160 |

## FAIXAS DE DOMÍNIO

| | |
|---|---|
| Vistorias Técnicas | 348 |
| Autos de notificações/embargos/interdições | 858 |
| Autos de infrações | 480 |
| Autos de remoção/apreensão | 15 |
| Autos de liberação | 1 |
| **TOTAL** | **1.354** |
| **ARRECADAÇÃO COM OCUPAÇÃO DAS FAIXAS DE DOMÍNIO** | **15.104.070,17** |

## ENGENHARIA DE TRÁFEGO

A área de engenharia de tráfego rodoviário é uma das especializações da engenharia que se dedica ao planejamento, estudo, análise e desenvolvimento de soluções para o tráfego de veículos nas rodovias e vias urbanas. O principal objetivo dessa área, no âmbito da SUTRAN, é garantir a segurança, a fluidez e a eficiência do trânsito, minimizando congestionamentos e sinistros, e proporcionando uma melhor mobilidade para os usuários das rodovias.

As atividades dessa área envolvem uma série de processos técnicos, operacionais e de gestão, que impactam diretamente na qualidade do tráfego e no bem-estar da sociedade.

A engenharia de tráfego rodoviário participa ativamente do planejamento e do projeto de novas rodovias e da requalificação das existentes, adequando-as ao volume de tráfego esperado e/ou existente e ao tipo de veículos que transitam por elas. Além disso, são avaliados aspectos de segurança viária, como a implantação de medidas mitigadoras ao incremento de demandas à malha rodoviária, advindas da implantação de empreendimentos junto à faixa de domínio ou em decorrência das situações identificadas como inseguras ou originadas de sinistros no trânsito.

Sob a tutela da Superintendência de Trânsito, essa área de atuação se encontra à frente do Centro de Controle Operacional do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - CCO/DER-DF: unidade administrativa, gerencial e operacional, responsável pela recepção de imagens, dados e informações geradas pelos diversos subsistemas que o integram, auxiliando os gestores e autoridades na tomada de decisão nos níveis estratégico, tático e operacional.

**Centro de Controle Operacional do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal**

As aplicações que integram os subsistemas do CCO são capazes de coletar dados e imagens durante 24 horas por dia, gerar informações sobre as características de fluidez e segurança do tráfego, mostrar o comportamento dos padrões de deslocamento dos usuários da rede viária, receber as informações relacionadas às estatísticas de trânsito e divulgar informações aos usuários sobre as condições de trafego, além de auxiliar as autoridades policiais na tomada de medidas preventivas, para estabelecimento da ordem, e repressivas à criminalidade, e vem atuando como grande aliado às atividades desempenhadas pela Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal.

Essa gestão integrada e dinâmica requer a implementação de aplicações e de hardwares, que são alimentados por dados e imagens coletados por equipamentos e dispositivos integrantes dos diversos subsistemas, desenvolvidos para a realização de procedimentos de análise que gerem as informações dentro de padrões de qualidade especificados, consolidando a integração das soluções de mobilidade para fins de gestão, de fiscalização e de monitoramento de vias, e segurança, por meio do fornecimento de imagens oriundas dos órgãos de trânsito, de segurança pública e outros órgãos relacionados.

Neste sentido, o CCO/DER-DF é constituído de toda a infraestrutura (física e lógica) para disponibilizar os dados e as imagens recebidas dos sistemas existentes nas dependências do DER-DF, abrangendo:

Sistemas e câmeras de vídeo para monitoramento de tráfego.

Sistemas e equipamentos eletrônicos de fiscalização de velocidade, identificação de inversão de faixa, tráfego pela contramão e acostamento, trânsito restritivo por pista ou por faixa exclusiva, tipo de veículo, identificação automática das placas dos veículos, registro de dados volumétricos em vias do sistema rodoviário do Distrito Federal.

- Sistemas e equipamentos de controle e de gestão das unidades semafóricas.
- Painéis de Mensagens Variáveis (fixos e móveis).
- Outros sistemas que necessitem de gestão neste ambiente.

**O Centro de Controle Operacional do DER-DF manteve-se em operação, no ano de 2024, com a seguinte quantidade de equipamentos:**

- Equipamentos de Fiscalização Eletrônica: 720;
- Equipamentos de Controle da Velocidades_Barreiras: 60;
- Paineis de Mensagens Variáreis: 50 (móveis) e 10 (fixos);
- Câmeras de Monitoramento: 60;
- Conjunto Semafóricos (veicular e pedestre): 111.

**Planejamento, Estatística e Estudos de Tráfego, Segurança Viária e Transporte de Cargas**

Ao planejar novas obras ou expansões de empreendimentos, ao longo das rodovias, a engenharia de tráfego realiza a análise de impacto no tráfego, avaliando como o novo projeto afetará o fluxo de veículos e a mobilidade. Isso pode envolver desde a construção de novas rodovias até o ajuste no tráfego, com o objetivo de minimizar impactos negativos e melhorar a eficiência do transporte. Observa-se que a atuação dessa área da SUTRAN extrapola a gestão e análise dos impactos no trânsito causados por atores externos ao Governo do Distrito Federal (empreendedores da iniciativa privada), mas atua também naqueles estruturantes para o Governo e de relevância para o desenvolvimento urbano (parcelamentos urbanos da TERRACAP e da CODHAB), os quais possuem desafios de mobilidade urbana e incremento substancial do fluxo de veículos nas rodovias do SRDF.

Uma das funções essenciais da engenharia de tráfego é a realização de estudos e de levantamentos de tráfego, como contagens de veículos, análise de picos de tráfego, identificação de gargalos e padrões de circulação. Esses estudos são fundamentais para entender o comportamento dos motoristas, as necessidades de infraestrutura e os pontos críticos de congestionamento e de acidentes/sinistros. A partir desses dados, é possível realizar ajustes e melhorias nas rodovias, tais como ampliação da capacidade, implementação de faixas exclusivas, alteração de velocidade ou ajuste de tempos semafóricos.

Outra questão tratada no âmbito da engenharia de tráfego é a segurança viária, que envolve o estudo de pontos críticos para sinistros e implementação de planos funcionais que contemplem melhorias no Sistema Rodoviário do Distrito Federal – SRDF para a solução de problemas de insegurança no trânsito, em abordagem que considera o trânsito de veículos motorizados ou não e de pedestres. Nesse contexto, também se incluem as análises e concessões de Autorizações Especiais de Trânsito e de Eventos em Rodovias que possam impactar a segurança e/ou fluidez do trânsito.

Assim, no desenvolvimento das atividades que envolvem as competências da área da Engenharia de Tráfego, destacam-se os seguintes trabalhos no ano de 2024:

**ANÁLISE DE PÓLOS GERADORES DE VIAGENS PARA A IMPLANTAÇÃO DE NOVOS PARCELAMENTOS URBANOS DO SOLO NO DISTRITO FEDERAL**

| EMPREENDIMENTO | LOCALIZAÇÃO/ACESSO | MEDIDAS MITIGADORAS INDICADAS | PROCESSO Nº |
|---|---|---|---|
| 1. Alto Mangueiral | DF-463 - Região Administrativa de São Sebastião - RA XIV | 1. Canalização do fluxo de veicular em uma faixa de rolamento;<br>2. Inserção de faixa de aceleração de aproximadamente 70 metros;<br>3. Realocação do retorno indicado com implantação de faixa de aceleração e de desaceleração de aproximadamente 70 metros, sentido DF-001;<br>4. Remoção /proibição de convergência à esquerda;<br>5. Retificação da geometria existente da interseção entre a DF-463 e a Avenida dos Eucaliptos;<br>6. Realocação do retorno indicado com implantação de faixa de aceleração e de desaceleração de aproximadamente 70 metro, sentido DF-463;<br>7. Alteração da geometria proposta na interseção da Avenida do Eucaliptos, de cruzamento "T" para ROTATÓRIA;<br>8. Inserção de 02 faixas por sentido, no trecho indicado;<br>9. Implantação de faixa de aceleração de aproximadamente 70 metros no trecho indicado da DF-463;<br>10. Remoção das alças de retornos indicadas, entre a DF-463 e a via marginal;<br>11. Inserção de retorno com faixa de desaceleração no trecho indicado entre a DF-463 e a via marginal;<br>12. Aumento da capacidade do trecho indicado, de 01 faixa de rolamento para 02 faixas de rolamentos | 0113-00006120/2022-76 |
| 2. Centro Comercial Boa Vista | BR-020 - Região Administrativa de Sobradinho - RA V | 1. Aumento da capacidade no trecho indicado de 01 para 02 faixas de rolamento;<br>2. Aumento da capacidade do trecho indicado, de 02 faixa de rolamento para 03 faixas de rolamento na marginal da BR-020;<br>3. Canalização do fluxo em 01 faixa de rolamento;<br>4. Aumento da capacidade do trecho indicado, de 02 faixas de rolamento para 03 faixas de rolamento;<br>5. Inserção de faixa de desaceleração nos trechos indicados;<br>6. Inserção de faixa de aceleração nos trechos indicados. | 00113 00002573/2023-12 |
| 3. Centro Metropolitano de Taguatinga | DF-459 - Região Administrativa de Taguatinga - RA III Região Administrativa de Ceilândia - RA IX | • Em desenvolvimento | 00111-00004215/2024-73 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. Reserva do Parque | DF-001 - Região Administrativa de Recanto das Emas - RA XV | 1. Retificação do retorno existente na DF-001, de 02 faixa para 01 faixa de rolamento interno, com faixa de aceleração e de desaceleração de aproximadamente 100m;<br>2. Remoção do retorno indicado na DF-001;<br>3. Inserção de retorno no local indicado na DF-001, com faixa de desaceleração.<br>4. Continuação da via marginal até a interseção da BR-060;<br>5. Inserção de agulha entre a DF-001 com a via marginal;<br>6. Inserção de faixa de desaceleração no acesso da via ao empreendimento, de aproximadamente 50 m.<br>7. Inserção de faixa de aceleração de aproximadamente 100 metros no trecho da via marginal indicado;<br>8. Inserção de agulha no trecho indicado da DF-001 com a via marginal;<br>9. Implantação de calçada compartilhada no trecho indicado, entre a passarela da DF-001 com a BR-060.<br>10. Redução da capacidade, de 03 para 02 faixas de rolamento "por tachões", do trecho indicado;<br>11. Fluxo livre das 02 faixas de rolamento da alça indicada na interseção entre a DF-001 com a BR-060. | 00113-00000888/2023-17 |
| 5. Condomínio Verde Veredas | DF-140 - Região Administrativa do Jardim Botânico - RA XXVII | 1. Implantação de um conjunto de retornos, 2 (dois) na DF-140, com o aumento da capacidade entre os retornos, de 2 para 3 faixas de rolamento por sentido, com distância de aproximadamente 280 metros.<br>2. Implantação de 1 (um) retorno na DF-140 com faixa de aceleração e de desaceleração de aproximadamente 70 metros no trecho indicado.<br>3. Implantação de calçadas/ciclovias em determinado trecho da DF-140, de acordo com orientações do DER/DF. | 00113-00002528/2024-31 |
| 6. Condomínio Reserva Natural | DF-140 - Região Administrativa do Jardim Botânico - RA XXVII | 1. Implantação de determinado trecho da ciclovia na DF-140 a ser definido pelo DER e revitalização dos pontos de transporte público. | 00113-00000486/2024-01 |
| 7. Condomínio Reserva do Bosque | DF-140 - Região Administrativa do Jardim Botânico - RA XXVII | 1. Implantação de determinado trecho da ciclovia na DF-140 a ser definido pelo DER. | 00113-00011480/2023-71 |
| 8. Centro Urbano Tororó | DF-140 - Região Administrativa do Jardim Botânico - RA XXVII | • Em desenvolvimento | 00111-00003223/2024-01 |
| 9. Reserva Planaltina | DF-128 - Região Administrativa de Planaltina - RA VI | • Em desenvolvimento | 00113-00019396/2024-86 |
| 10. Gleba nº 548 | BR-020 - Região Administrativa de Sobradinho II - RA XXVI | • Em desenvolvimento | 00113-00006798/2024-11 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11. Setor Habitacional Meireles | DF-290 e VC-371 - Região Administrativa de Santa Maria – RA XIII | • Em desenvolvimento | 00111-00013037/2024-71 |

## ANÁLISE DE EMPREENDIMENTOS E ATIVIDADES SUJEITAS A ESTUDO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA - EIV

| EMPREENDIMENTO/LOCALIZAÇÃO | NÚMERO PROCESSO |
|---|---|
| 1. SHCNW CRNW 710, Lotes C, D, E, F e G - Noroeste | 00390-00003813/2022-19 |
| 2. Setor de Habitações Individuais Sul, Quadra 1, lote B, Região Administrativa do Lago Sul RA XVI | 00390-00002199/2023-41 |
| 3. Setor de Mansões Dom Bosco - SMDB/SUL, área especial "D", Lago Sul, RA XVI | 00390-00009358/2023-38 |
| 4. Manhattan Shopping, localizado na Av. Araucárias, Aguas Claras | 0039000003783/2018-56 |
| 5. "Setor Meireles", localizado na Quadra 01, Lote 01 - Setor Meireles, Santa Maria, RA-XIII | 00390-00005342/2023-56 |
| 6. Planaltina Shopping, localizado no lote S/N Rua Goiás, esquina com a DF-128, Região Administrativa de Planaltina – RA VI | 00390-00005100/2022-81 |
| 7. Lotus Tower - Setor de Autarquias Norte - Quadra 05 - Lote A | 00390-00006235/2021-83<br>00390-00004368/2023-87 |
| 8. Parcelamento do solo "IKEDA" - Região Administrava de Ceilândia, Gleba 04, Lote 496 | 00390-00001968/2024-74 |
| *Comissão SEDUH/GAB/CPA-EIV | //////////////////////////////////// |

| EMPREENDIMENTO/LOCALIZAÇÃO | NÚMERO PROCESSO |
|---|---|
| 1. Projeto 42024 | 00390-00002209/2024-29 |
| 2. Projeto 52024 | 00112-00011744/2024-03 |
| 3. Projeto 52024 | 00390-00003071/2024-85 |
| 4. Projeto 72024 | 00390-00004409/2024-16 |
| 5. Projeto 102024 | 00390-00006917/2024-39 |

*Comissão SEDUH/CAP/COPRESP

## REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E LEVANTAMENTO DE TRÁFEGO NO SRDF

| ATIVIDADE | QUANTIDADE |
|---|---|
| 1. Contagem de veículos | 92 |
| 2. Contagem de pedestres | 63 |
| 3. Aferição de tempo de espera de travessia de pedestre | 06 |
| 4. Aferição de velocidade operacional | 11 |
| 5. Críticas realizadas ao sistema de sinistro de trânsito_Estatística de Sinistros de Trânsito | 11.788 |

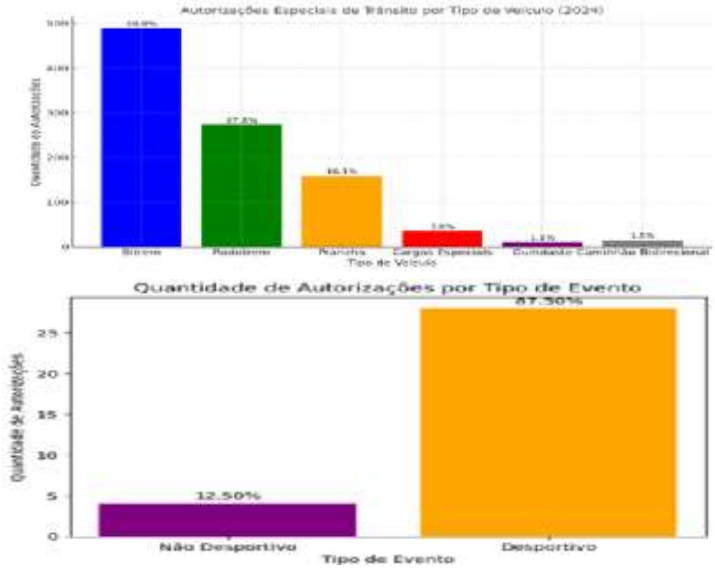
## ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ADEQUAÇÃO E ANÁLISE DE INTERVENÇÕES VIÁRIAS PARA MITIGAR SINISTROS DE TRÂNSITO NO SRDF

| ATIVIDADE | STATUS | QUANTIDADE |
|---|---|---|
| 1. Elaboração de projeto para reduzir acidentes/sinistros envolvendo veículos pesados na DF-463<br>Elaboração de projeto de sinalização viária da DF-345<br>Elaboração de projeto de alterações na geometria e na sinalização viária do Balão do Aeroporto na DF-025 | Finalizado | 09 |
| 2. Análise de projetos externos ao DER-DF | Finalizado | 10 |
| 3. Elaboração de estudos e de projetos de intervenções viárias para mitigar os sinistros de trânsito no SRDF (em desenvolvimento) | Em desenvolvimento | 61 |
| **TOTAL DE DEMANDAS TRAMITADAS AO SETOR** | | **100** |

Figura 1 - Quantidade de Demandas para Mitigação de Sinistro de Trânsito (tramitadas ao setor)

## ANÁLISE E EMISSÃO DE AUTORIZAÇÕES ESPECIAIS DE TRÂNSITO E DE EVENTOS EM RODOVIAS DO SRDF

| ATIVIDADE | QUANTIDADE EMITIDA |
|---|---|
| 1. Autorizações Especiais de Trânsito para veículos de Carga | 981 |
| 2. Autorizações Especiais de Trânsito para utilização de rodovias em Eventos Desportivos e Não Desportivos | 32 |
| TOTAL DE DEMANDAS TRAMITADAS AO SETOR | 1.013 |




## FISCALIZAÇÃO E SEGURANÇA DE TRÂNSITO

Os serviços de fiscalização de trânsito realizados pelo Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER-DF) são essenciais para garantir a segurança, a fluidez e a ordem nas rodovias que compõem o Sistema Rodoviário do Distrito Federal. A atuação do DER-DF na fiscalização de trânsito abrange diversas atividades que têm como objetivo principal reduzir os riscos de acidentes/sinistros, assegurar o cumprimento das normas de trânsito e promover um tráfego mais seguro para todos os usuários das vias, sejam motoristas, motociclistas, ciclistas ou pedestres.

Entre as principais intervenções na fiscalização de trânsito, destacam-se a fiscalização de velocidade, o controle de infrações relacionadas à segurança viária, a verificação de condições dos veículos, o uso adequado de equipamentos obrigatórios e o cumprimento das normas relacionadas ao transporte de cargas. Para isso, o DER-DF utiliza uma série de estratégias e de ferramentas, fiscalização de infrações de trânsito e a instalação de sistemas de monitoramento eletrônico, como câmeras de segurança e sensores de velocidade.

Além disso, a fiscalização realizada pelo DER-DF também abrange o combate a comportamentos perigosos, como o uso de celular ao volante, a direção sob efeito de álcool ou de drogas, o desrespeito às sinalizações de trânsito e o transporte irregular de passageiros

e de cargas. Essas ações são fundamentais para evitar acidentes/sinistros que podem causar danos materiais, lesões graves e mortes. A presença constante dos agentes de fiscalização também serve como um fator dissuasivo, inibindo infrações e incentivando os motoristas a adotarem comportamentos mais responsáveis.

Os serviços de fiscalização de trânsito realizados pelo DER-DF são ferramentas importantes na gestão do trânsito do Distrito Federal, à medida que contribuem para o respeito às leis de trânsito e à redução de acidentes/sinistros, oferecendo um ambiente mais seguro e organizado para todos os usuários das vias.

## OPERAÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO

| ATIVIDADE | QUANT. | REMOÇÃO DE VEÍCULOS | MULTAS APLICADAS | VALOR ARRECADADO | MULTAS REFLETIDAS NA ARRECADAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Operações de Fiscalização/Blitz (álcool zero, moto legal, pesos e dimensões, quinto mandamento e força conjunta) | 242 | 1.900 | 833.067 | R$ 132.114.255,69 | 827.015 |

*dados de multas referentes aos meses janeiro a novembro/2024, não tendo sido compilados os números referentes a dezembro/2024 (ainda em processamento pelo SERPRO).

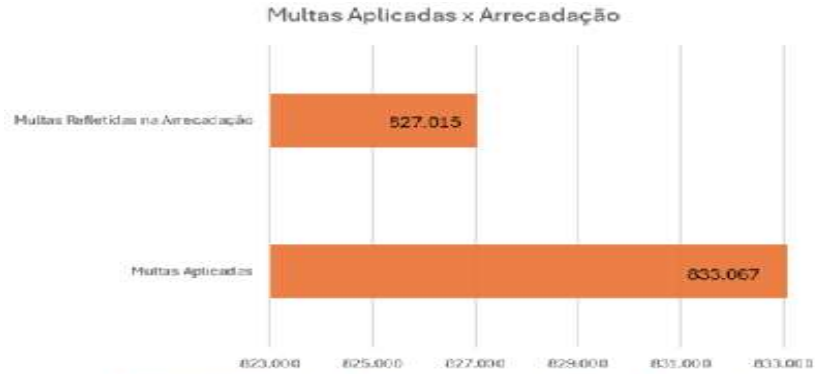


Figura 3 - Quantidade de Multas Aplicadas com Reflexo na Arrecadação

## CAPACITAÇÃO - CONTRIBUIÇÃO PARA MELHORIA NA FISCALIZAÇÃO E SEGURANÇA DE TRÂNSITO

| ATIVIDADE | QUANT/PARTICIPANTES |
|---|---|
| 1. Treinamento em prevenção de sinistros de trânsito para motociclistas da Brasal e ATAM (ministrado pela DIFIT/DER-DF) | 321* |
| 2. Capacitação de Motociclistas do Grupamento do DER-DF (ministrado pelo CBMDF) | 5 |
| 3. Curso Básico de Fiscalização de Produtos perigosos (ministrado pela ANTT) | 5 |
| 4. Treinamento de operador de RPA - Drone, com foco na tecnologia aplicada à fiscalização (ministrado pelo SEST/SENAT) | 2 |
| 5. Participação no 8º Fórum Goiano de Mobilidade Urbana e Trânsito, onde foi apresentado o projeto "Capacitação para Motociclistas – Prevenção de Sinistros de Trânsito" | 3 |
| 6. Participação do 1º Simpósio de Motociclistas Militares e Batedores – BPEB (organizado pelo Batalhão de Polícia do Exército de Brasília) | 6 |
| 7. Colaboração com o Programa Vida no Trânsito do DF e articulação com diferentes órgãos para integração de dados e promoção de segurança viária | 1 |

| TOTAL GERAL / CAPACITAÇÃO | 343 |
|---|---|

*260 motociclistas da Brasal e 61 motociclistas da ATAM - Assossiação dos Trabalhadores por Aplicativos e Motociclistas do Distrito Federal

## EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO

Para proporcionar um trânsito seguro é imprescindível que haja atitudes conscientes por parte de todos os envolvidos, sejam condutores, pedestres ou ciclistas. A educação de trânsito nas rodovias desempenha um papel crucial na promoção da segurança viária, contribuindo para a redução de acidentes/sinistros e salvando vidas. Nas rodovias, que frequentemente envolvem grandes fluxos de veículos e uma grande diversidade de usuários, como motoristas, motociclistas, ciclistas e pedestres, a conscientização sobre comportamentos responsáveis e seguros se torna ainda mais relevante.

A educação de trânsito nas rodovias abrange uma série de ações que visam informar e sensibilizar os motoristas e os passageiros sobre as normas, regras e boas práticas para uma condução segura. Entre as principais abordagens dessa educação, destacam-se as campanhas educativas. Elas podem ocorrer por meio de diversos instrumentos, como materiais gráficos, spots de rádio, anúncios em mídia digital e presenciais, alertando os motoristas sobre comportamentos perigosos, como o excesso de velocidade, o uso inadequado do cinto de segurança, a direção sob efeito de álcool ou de drogas e a importância do descanso adequado; ou ainda com abordagem e com sensibilização de crianças, como atores da transmissão da informação que se pretende disseminar.

Além disso, a educação de trânsito nas rodovias envolve a capacitação de motoristas, seja por meio de cursos ou treinamentos especializados, especialmente para aqueles que lidam com transporte de cargas e de passageiros de forma profissional. Esses condutores têm um papel fundamental na segurança rodoviária e, por isso, é essencial que recebam orientações específicas sobre direção defensiva, técnicas de direção segura e o respeito às regras de trânsito.

Portanto, torna-se oportuno o incremento de campanhas educativas e a implementação de ações que resultem no fortalecimento de uma consciência cidadã, com mudanças de atitudes e conscientização em todas as camadas da sociedade. Tais ações contribuem significativamente para minimizar os índices de sinistros de trânsito no DF e no entorno, os quais, certamente, seriam ainda maiores sem o trabalho e o engajamento deste Departamento.

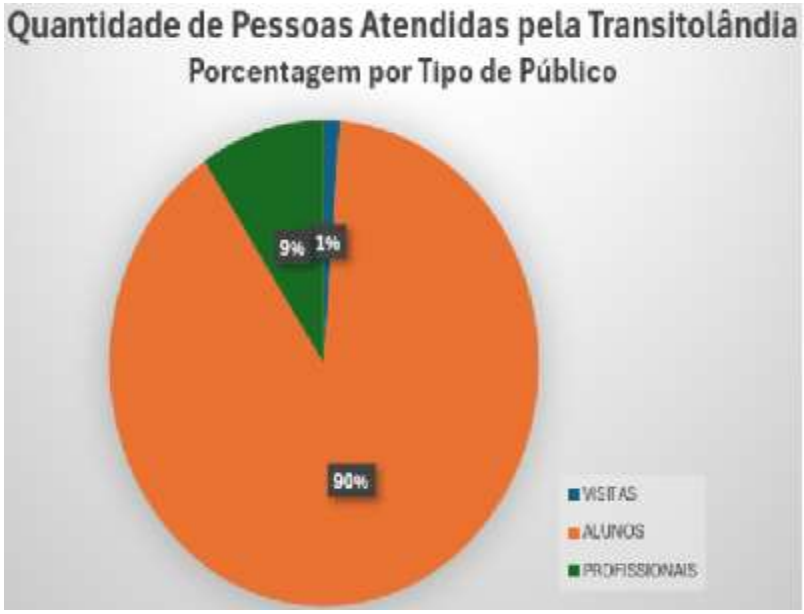
Assim, a Escola Vivencial de Trânsito – Transitolândia, no intento de promover educação e segurança no trânsito, atua promovendo a participação de crianças, jovens, adultos e idosos em atividades lúdicas e educativas em vários espaços públicos e privados, bem como realizando campanhas educativas de trânsito com enfoque direcionado a cada grupo, considerando o contínuo crescimento da relação veículos/pedestres/ciclistas no DF e os desafios diários da mobilidade ágil e segura.

Durante o ano de 2024, a área de Educação de Trânsito, atendeu um total de 69.566 pessoas, sendo 55.483 em campanhas educativas externas, das quais: 43.883 pedestres, 896 motociclistas, 6.303 ciclistas e 4.401 motoristas, e outras 14.083 pessoas na Escola Vivencial de Trânsito, sendo: 12.747 crianças e 1.336 profissionais.

A seguir, destacamos os números alcançadas com as atividades realizadas pela área:

**QUANTIDADE DE PESSOAS ATENDIDAS PELA TRÂNSITOLÂNDIA**

| MÊS | QUANTIDADE DE VISITAS | QUANTIDADE DE ALUNOS | QUANTIDADE DE PROFISSIONAS |
|---|---|---|---|
| Janeiro | - | - | - |
| Fevereiro | - | - | - |
| Março | 20 | 1.658 | 133 |
| Abril | 20 | 1.275 | 122 |
| Maio | 1 | 150 | 10 |
| Junho | 26 | 1.948 | 229 |
| Julho | - | - | - |
| Agosto | 22 | 1.648 | 191 |
| Setembro | 23 | 1.609 | 161 |
| Outubro | 31 | 2.349 | 264 |
| Novembro | 28 | 2.110 | 226 |
| Dezembro | - | - | - |
| **TOTAL GERAL/2024** | **171** | **12.747** | **1.336** |
| | | | **14.083** |



## QUANTIDADE DE PESSOAS ATENDIDAS POR CAMPANHAS EXTERNAS

| AÇÕES | PEDESTRE | CICLISTA | MOTOCICLISTA | MOTORISTA |
|---|---|---|---|---|
| Campanha Volta às Aulas | 2.835 | - | - | - |
| Campanha Carnaval | 3.607 | - | - | - |
| Campanha Maio Amarelo | 18.532 | 1.128 | 146 | 1.898 |
| Campanha Pedestres | 2.860 | - | - | - |
| Campanha Motociclistas | - | - | 600 | - |
| Campanha Ciclistas | 679 | 3.925 | - | - |
| Campanha Ciclistas | 834 | - | - | - |
| Campanha Palestras | 205 | - | - | 625 |
| Campanha DER nas Escolas | 50 | - | - | - |
| Campanha Semana Nacional de Trânsito | 307 | 250 | 150 | 27 |
| Campanha Trânsito Seguro | 10.769 | 1.000 | - | 1.092 |
| Campanha Fiscalização Educativa | - | - | - | 10 |
| Campanha Ecológica e Ambiental | 473 | - | - | - |
| Campanha Inclusão e Acessibilidade | 2.732 | - | - | 250 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL** | **43.883** | **6.303** | **896** | **4.401** |
| **TOTAL GERAL 2024** | | | | **55.483** |

Figura 5 - Quantidade de Pessoas Atendidas por Campanhas Externas (por tipo de usuário)

## GESTÃO DE PENALIDADES DE TRÂNSITO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Área de direção, recentemente reorganizada por meio da reestruturação interna do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal, por meio da Lei nº 7.499, de 30 de abril de 2024, para abarcar novas atribuições advindas por meio das Leis Nºs 14.071/2020 e 14.29/2021, atua na realização dos serviços voltados à integração das atividades administrativas e operacionais relacionadas com a emissão de Autos, Notificações e Recursos de Infrações de Trânsito, assim como naquelas relacionadas à Análise dos Processos Administrativos de Defesa Prévia, de Suspensão do Direito de Dirigir e de Interposição de Recursos ao Conselho de Trânsito do Distrito Federal - CONTRANDIFE.

Um dos papeis importantes desempenhados por essa área é o serviço de atendimento ao público, pois garante a acessibilidade e a resolução de diversas demandas dos cidadãos de forma eficiente e transparente.

O DER-DF tem se adaptado às novas tecnologias e ao avanço digital, oferecendo canal de atendimento online. Por meio de plataformas digitais, os cidadãos podem acessar serviços como consulta de multas, pagamento de taxas e peticionamento eletrônico, proporcionando mais comodidade e agilidade no processo. Esse tipo de inovação facilita o acesso da população aos serviços, economizando tempo e recursos, além de aumentar a transparência nas interações entre o órgão e os cidadãos.

Outro importante canal de relacionamento com o cidadão é a Central de Atendimento ao Cidadão do Distrito Federal (Central 156). O DER-DF aderiu aos serviços da Central 156 desde 18/09/23. O serviço funciona de segunda a sexta-feira das 7h às 21h, e aos sábados, domingos e feriados das 8h às 18h.

No ano de 2024, o DER-DF, por meio da área de gestão de penalidades de trânsito e atendimento ao público, esteve fortemente engajado no programa Carreta na Hora. A área de atendimento ao público esteve presente em duas edições mensais, realizadas às sextas-feiras e aos sábados, totalizando 24 participações ao longo do ano. Por meio dessa iniciativa de Governo, o Departamento consegue chegar até comunidades que frequentemente enfrentam dificuldades para acessar serviços presenciais, seja devido a restrições de transporte ou à falta de disponibilidade de horários.

A seguir, destacam-se os números alcançados com as atividades realizadas pela área de Penalidades de Trânsito e Atendimento ao Público:

### ATIVIDADE DE GESTÃO DAS PENALIDADES DE TRÂNSITO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO

| ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE PROCESSAMENTO E ANÁLISE DE PENALIDADES DE TRÂNSITO | QUANTIDADE | ATIVIDADE DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO | QUANTIDADE |
|---|---|---|---|
| Auditoria - Autos de Infração (Controle de Riscos) | 744.977 | Presencial | 14.259 |
| Identificação de Condutores - Auto de Infração | 35.566 | Central 156 | 14.692 |
| Desvinculação de Autos de Infração - Veículo de Leilão | 33.275 | Correspondência Eletrônica (e-mail) | 7.800 |
| Instrução de Processos de Suspensão do Direito de Dirigir | 1.300 | Peticionamento Eletrônico | Não houve contagem |
| Parecer de Processos de Suspensão do Direito de Dirigir | 26 | Carreta Na Hora (24 participações) | Não houve contagem |
| Aplicação de Suspensão do Direito de Dirigir | 04 | - | - |
| **Total** | **815.148** | **TOTAL** | **36.751** |

**EXECUÇÃO DE CONTRATOS RELACIONADOS À ENGENHARIA, À EDUCAÇÃO E À FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO**

**OBJETO / NÚMERO DO CONTRATO / VALORES EXECUTADOS NO ANO**

1. Prestação de serviço de transporte de crianças a serem atendidas pela Escola Vivencial de Trânsito - Transitolândia - 042/2017 - R$ 4.825.676,39

2. Cooperação Recíproca entre o DER/DF e o GDF, tendo por objeto a execução de Fiscalização de Trânsito e apoio policial nas rodovias que compõem o Sistema Rodoviário do Distrito Federal - SRDF

001/2018 (CV) - R$ 4.262.476,52

3. Prestação de serviço de fornecimento de lanche para as crianças a serem atendidas pela Escola Vivencial de Trânsito - Transitolândia - 018/2019 - R$ 93.776,22

4. Prestação de serviços de Locação de Painéis de Mensagens Variáveis - PMV (fixos e moveis), incluindo os serviços com deslocamento, manutenção e suporte técnico - 024/2019 (ARP) - R$ 8.550.295,50

5. Prestação de serviço de transporte de crianças a serem atendidas pela Escola Vivencial de Trânsito - Transitolândia (Finalizado em 14/10/2024) -033/2019 - R$ 329.016,55

6. Prestação de serviço móvel especializado (AME) do tipo sistema troncalizado digital tecnologia tetra para locação de equipamentos - 068/2019 - R$ 1.434.865,20

7. Prestação de serviço de manutenção continuada, preventiva e corretiva - aferição e certificação junto ao Inmetro, para etilômetros da marca Intoximeters - 017/2020 -R$ 48.470,84

8. Prestação de serviços e produtos da Empresa Correios e telégrafos - 048/2020 - R$ 2.087.907,15

9. Prestação de serviço de processamento de dados relativos às notificações eletrônicas de trânsito Sistema SNE - 042/2021 - R$ 691.044,92

10. Prestação de serviços especializados, sob demanda, de monitoramento e gestão das informações de tráfego necessários ao controle e fiscalização da velocidade pontual através de equipamentos eletrônicos tipo Barreira Eletrônica - BET - 055/2021 - R$ 4.278.555,39

11. Prestação de serviço contínuo de tecnologia da informação, compreendendo o processameto e armazenamento de dados, transmissão eletrônica de arquivos (web e mobile)_sistema RADAR - 056/2021 - R$ 5.695.280,80

12. Prestação de srviço de gerenciamento de atendimento_Emissão e gerenciamento de senha - 060/2022 - R$ 134.000,00

13. Concessão de serviços públicos para implantação, operação, manutenção e gestão dos serviços de remoção e guarda de veículos apreendidos, leilão, e serviços de pesagem nas

rodovias do Distrito Federal, com a implantação de PÁTIOS e sistema fotovoltaico de geração de energia elétrica, com pagamento de outorga ao poder concedente - 062/2022 - R$ 0,00 - (Etapa 1: 95% Executado)

14. Cooperação Recíproca que entre si celebram o DER/DF e o GDF, por intermédio da PMDF, tendo por objeto a execução de Fiscalização de Trânsito e apoio policial nas rodovias que compõem o Sistema Rodoviário do Distrito Federal - SRDF

001/2023 (CV) - R$ 4.000.000,00

15. Prestação de serviço de fornecimento de Coffee Break - 017/2023 - R$ 28.083,30

16. Prestação de serviços contínuos de engenharia para modernização dos equipamentos semafóricos e a execução de serviços de implantação, operação, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos semafóricos operados pelo

DER-DF - 040/2023 - R$ 6.983.559,68

17. Prestação de serviço de manutenção continuada, preventiva e corretiva - aferição e certificação junto ao Inmetro, para etilômetros da marca Suracell - 051/2023 - R$ 11.850,00

18. Prestação de serviços de monitoramento e gestão das informações de tráfego, através da utilização de sistema com câmeras (CFTV) e equipamentos eletrônicos_Centro de controle Operacional - CCO - 007/2024 - R$ 14.369.678,31

19. Aquisição futura e eventual de Arma Eletroeletrônica de Incapacitação Neuromuscular - AINM e respectivos acessórios e insumos, sob demanda, por meio de Ata de Registro de Preços nº 18 - RP18/2023, da Polícia Militar de Minas Gerais - PMMG - 024/2024 - R$ 801.365,38

20. Prestação de serviço de peças teatrais para campanhas educativas e eventos - 026/2024 - R$ 88.793,40

21. Prestação de serviço de transporte de crianças a serem atendidas pela Escola Vivencial de Trânsito - Transitolândia - 031/2024 - R$ 120.374,65

22. Prestação de serviço gráfico e diagramação - 032/2024 - R$ 122.872,04

*ARP - Ata de Registro de Preço **CV - Convênio

## PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA

Emenda Parlamentar cancelada - Deputado Pr. Daniel de Castro - 26.782.6217.4197.0009 - Manutenção da Sinalização Horizontal e Vertical - Valor: 1.500.000

Emenda Parlamentar cancelada - Deputado Daniel Donizet - 26.782.6217.4197.0009 - Manutenção da Sinalização Horizontal e Vertical - Valor: 1.500.000

Sinalização Semafórica - 26.782.6217.3208.0001 - Implantação de Sinalização Semafórica - 350.000,00 - Recurso cancelado.

## 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **400000,0** | **400000,0** | **0** | **0** |
| 0010 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-DISTRITO FEDERAL | 400000,0 | 400000,0 | 0 | 0 |
| **3086 - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **60000,0** | **11000,0** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0001 - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-DISTRITO FEDERAL | 60000,0 | 11000,0 | 0 | 0 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **210000,0** | **3000000,00** | **0** | **0** |
| 0008 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-DISTRITO FEDERAL | 210000,0 | 3000000,00 | 0 | 0 |
| **3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS** | **10000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0003 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **163900054,0** | **187631054,00** | **187088743,63** | **185196591,42** |
| 0018 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DER-DF- PLANO PILOTO . | 163400054,0 | 187131054,00 | 186588743,63 | 184696591,42 |
| 8933 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL | 500000,0 | 500000,0 | 500000,0 | 500000,0 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **31699381,0** | **26005381,00** | **25804057,73** | **25424057,73** |
| 0016 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DER-DF-DISTRITO FEDERAL | 31699381,0 | 26005381,00 | 25804057,73 | 25424057,73 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **32079348,0** | **34773703,00** | **33447923,04** | **32786966,96** |
| 0014 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DER-DF-DISTRITO FEDERAL | 15083521,0 | 9850376,00 | 9175857,00 | 8800919,82 |
| 9672 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA DE PRÓPRIOS - DER-DF-DISTRITO FEDERAL | 16995827,0 | 24923327,00 | 24272066,04 | 23986047,14 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **1660000,0** | **5313933,0** | **235463,5** | **235463,5** |
| 0022 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DER-DF-DISTRITO FEDERAL | 1660000,0 | 5313933,0 | 235463,5 | 235463,5 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **13429163,0** | **12380663,00** | **11973214,06** | **11973214,06** |
| 2569 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-DER-DF-DISTRITO FEDERAL | 13429163,0 | 12380663,00 | 11973214,06 | 11973214,06 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **393700,0** | **106700,00** | **96561,0** | **96561,0** |
| 0019 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-DER-DF-DISTRITO FEDERAL | 393700,0 | 106700,00 | 96561,0 | 96561,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **600000,0** | **3800000,0** | **3793035,11** | **3793035,11** |
| 0015 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - REFORMA DO GALPÃO DO NÚCLEO DE SINALIZAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 0 | 200000,0 | 199996,86 | 199996,86 |
| 0125 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-NO-DISTRITO FEDERAL | 0 | 120000,0 | 119911,32 | 119911,32 |
| 5323 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-DER-DF-DISTRITO FEDERAL | 600000,0 | 3480000,0 | 3473126,93 | 3473126,93 |
| **TOTAL - 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **244441646,00** | **273422434,00** | **262438998,07** | **259505889,78** |

**PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA**

**8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

Ação/Subtítulo

**3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS**

0008 - Reforma de prédios e próprios - Distrito Federal – Não houve demanda

**3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS**

0003 - Contratação de consultorias e auditorias – DF - Não houve demanda

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

**PROJETOS ELABORADOS E SERVIÇOS TÉCNICOS EXECUTADOS**

- Implantação de marcos geodésicos (N.R. Monjolinho);
- Projeto de pavimentação (N.R. Monjolinho);
- Levantamento técnico multifinalitário com efeito cadastral e atualização da base de dados geográficos territoriais – VC – 385;
- Implantação de marcos geodésicos – VC 385;
- Projeto de pavimentação - VC 385;
- Projeto detalhamento edificações – GEFIT- DIDOM-DEMAT;
- Projeto estrutural edificações (estruturas e fundações) – GEFIT-DIDOM-DEMAT;
- Projeto elétrico edificações – GEFIT-DIDOM-DEMAT;
- Projeto hidráulico edificações – GEFIT-DIDOM-DEMAT;
- Projeto rede de lógica edificações – GEFIT-DIDOM-DEMAT;
- Projeto drenagem para construção civil – GEFIT-DIDOM-DEMAT;
- Projeto acessibilidade ciclovia df-140 – Brasília / DF;
- Projeto de detalhamento- ciclovia df-140 – Brasília / DF;
- Projeto acessibilidade BRT SUL trechos 3 e 4.
- Investigação geotécnicas - sondagem (profundidade) CBR – (N.R. Monjolinho);
- Investigação geotécnicas - sondagem (profundidade) CBR – VC 385;
- Fiscalização/gerenciamento de obras de infra estrutura urbana (viaduto do noroeste);
- Fiscalização/gerenciamento de obras de infra estrutura urbana (df-010);
- Fiscalização/gerenciamento de obras de infra estrutura urbana (viaduto ESAF).
- Levantamento técnico multifinalitário com efeito cadastral e atualização da base de dados geográficos territoriais (N.R. Monjolinho);

- Fiscalização/gerenciamento de obras de infra estrutura urbana (viaduto do noroeste);
- Fiscalização/gerenciamento de obras de infra estrutura urbana (DF-010);
- Fiscalização/gerenciamento de obras de infra estrutura urbana (viaduto ESAF).
- Projeto de pavimentação (E.C. Aspalha);
- Projeto de sinalização (E.C. Aspalha);
- Projeto de drenagem (E.C. Aspalha);
- Projeto de estudos hidrológicos corredor eixo norte – Brasília/DF;
- Projeto acessibilidade corredor eixo norte – Brasília / DF;
- Orçamento e memorial corredor eixo norte – Brasília / DF.
- investigação geotécnicas - sondagem (profundidade) CBR (N.R. Vale do palha);
- Levantamento técnico multifinalitário com efeito cadastral e atualização da base de dados geográficos territoriais ( N.R. Monjolo);
- Fiscalização/gerenciamento de obras de infraestrutura urbana (viaduto do noroeste);
- Fiscalização/gerenciamento de obras de infraestrutura urbana (df-010).
- Fiscalização/gerenciamento de obras de infraestrutura urbana (viaduto ESAF).
- Projeto de sinalização (N.R. Monjolo);
- Projeto de drenagem (N.R.Monjolo).
- Levantamento técnico multifinalitário com efeito cadastral e atualização da base de dados geográficos territoriais (E.C. Jardim dos Ipês);
- Implantação de marcos geodésicos (E.C. Jardim dos Ipês);
- Investigação geotécnicas - sondagem (profundidade) CBR (E.C. Jardim dos Ipês);
- Levantamento técnico multifinalitário com efeito cadastral e atualização da base de dados geográficos territoriais (E.C. Aspalha);
- Implantação de marcos geodésicos (E.C. Aspalha);
- Fiscalização/gerenciamento de obras de infraestrutura urbana (Viaduto do Noroeste);
- Fiscalização/gerenciamento de obras de infraestrutura urbana (DF-010);
- Fiscalização/gerenciamento de obras de infraestrutura urbana (Viaduto ESAF).
- Projeto de pavimentação (E.C. Jardim dos Ipês);
- Projeto de sinalização (E.C. Jardim dos Ipês);
- Projeto de drenagem (E.C. Jardim dos Ipês);
- Projeto EIV (Estudo de Impacto de Vizinhança) – Transcapão;
- Projeto de drenagem;
- Projeto rede distribuição elétrica - VC 383;
- Projeto de detalhamento projeto rede distribuição elétrica - VC 383;
- Orçamento e memorial rede distribuição elétrica - VC 383.
- Projeto Contenção (Projeto Estrutural);
- Projeto de corte e aterro (terraplenagem) acesso ao viaduto DF-463 / DF-001;
- Projeto Paisagismo (projeto Acessibilidade) acesso ao viaduto DF-463 / DF-001;
- Projeto Paisagismo (projeto detalhamento) acesso ao viaduto DF-463 / DF-001;
- Projeto de Pavimentação (ciclovia) acesso ao viaduto DF-463 / DF-001;
- Projeto de Sinalização - acesso ao viaduto DF-463 / DF-001;
- Projeto de Pavimentação (Projeto de Acessibilidade) acesso ao viaduto DF-463 / DF-001;
- Projeto EIV (Estudo de impacto de vizinhança) - BR 020;
- Projeto EIV (Estudo de impacto de vizinhança) - DF 205.
- Levantamento Topográfico 3ª saída de Águas Claras;
- Fiscalização/gerenciamento de obras de infraestrutura urbana (Viaduto do Noroeste);
- Fiscalização/gerenciamento de obras de infraestrutura urbana (Viaduto ESAF).
- Investigação Geotécnicas - sondagem (profundidade) no N.R. Monjolo;
- Fiscalização/Gerenciamento de Obras de Infraestrutura Urbana (Viaduto do Noroeste);
- Fiscalização/Gerenciamento de Obras de Infraestrutura Urbana (Viaduto ESAF).
- Projeto Contenção (Projeto Estrutural) - 3ª saída de A. Claras;
- Levantamento Técnico multifinalitário com efeito cadastral e atualização da base de dados geográficos territoriais (N.R. Capão da Eva complemento);
- Implantação de marcos geodésicos (N.R. Mojolo);
- Projeto de Pavimentação (N.R. Monjolo);

- Projeto de Sinalização (N.R. Capão da Eva Complemento).
- Levantamento Técnico Multifinalitário com efeito cadastral e atualização da geográficos territoriais (Novo acesso ao Noroeste pela DF-010);
- Fiscalização/Gerenciamento de Obras de Infraestrutura Urbana (Viaduto do Noroeste);
- Fiscalização/Gerenciamento de Obras de Infraestrutura Urbana (Viaduto ESAF).
- Projeto de Drenagem (Novo acesso ao Noroeste pela DF-010);
- Projeto de Sinalização (N.R.Capão da Eva Complemento).
- Maquete Eletrônica (Novo acesso ao Noroeste pela DF-010);
- Implantação de marcos geodésios (Novo acesso ao Noroeste pela DF-010);
- Projeto de Drenagem (N.R. Capão da Eva Complemento);
- Projeto de Detalhamento Drenagem (N.R. Capão da Eva Complemento);
- Orçamento e Memorial Drenagem (N.R. Capão da Eva Complemento);
- Projeto de Detalhamento Pavimentação (N.R. Capão da Eva complemento);
- Orçamento e Memorial Pavimentação (N.R. Capão da Eva Fiscalização/Gerenciamento de Obras de Infra Estrutura Urbana (Viaduto do Noroeste);
- Fiscalização/Gerenciamento de Obras de Infra Estrutura Urbana (Viaduto ESAF).
- Levantamento Técnico multifinalitário com efeito cadastral e atualização da base de dados geográficos territoriais (Erosão marginal DF-250);
- Levantamento Técnico multifinalitário com efeito cadastral e atualização da base de dados geográficos territoriais (Noroeste);
- Levantamento Técnico multifinalitário com efeito cadastral e atualização da base de dados geográficos territoriais Implantação de marcos geodésicos (N.R. Capão da Eva complemento);
- Investigação Geotécnicas - sondagem (profundidade) CBR (N.R. Capão da Eva complemento);
- Implantação de marcos geodésicos (N.R. Capão da Eva complemento);
- Fiscalização/Gerenciamento de Obras de Infraestrutura Urbana (Viaduto do Noroeste);
- Fiscalização/Gerenciamento de Obras de Infra Estrutura Urbana (Viaduto ESAF).
- Projeto de pavimentação (N.R. Capão da Eva - Complemento)
- Elaboração dos projetos de Stand de Tiro para a SSP/DF
- Elaboração do projeto de edificação do TAN
- Elaboração dos terminais do BRT do Gama
- Elaboração do projeto da área de escape das DF 463 e 150;
- Realização de 34 serviços de sondagens em locais diversos nas faixas de domínio do SRDF.

**LICITAÇÕES**

- Contratação de Empresa de Engenharia Para Execução Dos Serviços de Avaliação Dos Pavimentos, Inventários, Implantação e Operação de Sistemas de Gerência de Pavimentos (Sgp)
- Contratação Semi-Integrada de Empresa de Engenharia Para Execução Dos Serviços Necessários Para Elaboração do Projeto Executivo de Engenharia e Execução de Obra de Implantação de Rodovia Vicinal, VC-351, no Trecho Compreendido Entre a DF-180 e a DF-475, Com Extensão Aproximada de 5,35 Km.
- Contratação de Empresa Especializada Para a Execução Das Obras de Construção do Estacionamento da DF-005,
- Contratação de Empresa Especializada Para a Execução da Obra de Implantação da Via de Acesso à E.C. Incra 07,
- Implantação do Sistema Viário, Interseção no Entroncamento da DF-001 (EPCT - km 29 a 32) Com a DF-463, Denominado Viaduto Jd. Mangueiral / São Sebastião
- Contratação de Empresa Especializada Para a Execução Das Obras de Restauração do Pavimento da Rodovia Distrital DF-345, no Trecho Compreendido Entre a BR-020 e a DF-230, Com Extensão Aproximada de 9,6 Km.
- Contratação de Empresa Especializada Para a Execução da Obra de Readequação Dos Acessos Aos Lotes, Estacionamentos, Sinalização e Acessibilidade do Trecho km 76,5

(Quilômetro Setenta e Seis e Meio) Ao km 77 (Quilômetro Setenta e Sete) Da DF-001 (EPCT) Taguatinga-DF

- Contratação de Empresa Especializada Para a Execução da Obra de Pavimentação da DF-205 do km 9,6 ao km 11,1 na Região Administrativa de Sobradinho ii
- Contratação de Empresa Especializada Para a Implantação de Obra de Interseção em Desnível (Viaduto 04 - Nova Esperança - Brt Norte) localizado no km 22,6 da BR-020 Entr. Com a DF-128
- Aquisição de um Compactador Giratório Superpave, Equipamento Para Aparelhamento/Substituição/Melhoramento do Laboratório de Asfalto (Nulac),
- Contratação de Empresa Especializada Para a Execução da Obra de Implantação da Marginal da Via BR-040, no Trecho de Aproximadamente 5,6 Km, Compreendido na Intersecção da DF-495 e BR-251.

**VISTORIAS E VISITAS TÉCNICAS**

**SUTEC/ASSESSORIAS:**

Quantidade: 10

Atividades desenvolvidas: vistoria nos projetos de drenagem e pavimentação das obras e rodovias do SRDF,

**ESTUDOS E PROJETOS E PROJETOS PARA OBRAS RODOVIÁRIAS**

Quantidade: 10

Atividades desenvolvidas: Análise prévia de documentos técnicos, como projetos e mapas, identificação de não-conformidades e registro de falhas ou desvios em relação ao projeto ou normas técnicas, elaboração de relatórios fotográficos, croquis e medições em campo para documentar as condições encontradas com emissão de Parecer Técnico com recomendações e soluções corretivas, quando necessário.

**ESTRUTURAS - OBRAS DE ARTE ESPECIAL**

Quantidade: 19 vistorias

Atividades desenvolvidas: As vistorias em Obras de Arte Especiais (OAEs) consistem em inspeções técnicas realizadas para avaliar as condições estruturais e funcionais de pontes, viadutos, passarelas e outras estruturas similares. Durante as vistorias, são verificadas possíveis anomalias, como fissuras, corrosão, deslocamentos e desgastes, além da integridade dos materiais e dos elementos de suporte. Fotos, vídeos e relatórios detalhados são registrados para documentar o estado da estrutura e subsidiar eventuais intervenções, como manutenções, reparos ou reforços necessários, garantindo a segurança e a durabilidade das obras.

**MEIO AMBIENTE**

Quantidade: 110 vistorias

Atividades desenvolvidas: avaliação e análise dos diversos estudos ambientais (EIA/RIMA, PRAD, RCA, PBA, PCA) contratados pelo DER-DF para o licenciamento de obras em rodovias pertencentes ao Sistema Rodoviário do Distrito Federal – SRDF, elaboração de relatórios de monitoramento da recuperação ambiental de áreas degradadas por atividades rodoviárias e exploração de caixas de empréstimo, elaboração de relatórios de cumprimento de condicionantes das licenças e autorizações emitidas pelos órgãos ambientais (IBRAM/DF e ICMBIO), elaboração de pareceres técnicos de ocupações diversas em faixa de domínio das rodovias pertencentes ao SRDF, avaliação da implantação de passagens de fauna em rodovias pertencentes ao SRDF, realização de Levantamento Florístico e Inventário Florestal de vegetação com interferências em obras rodoviárias, avaliação de infraestrutura urbana com interferência em obras rodoviárias, tais como: rede de abastecimento de água, rede de coleta de esgoto, rede elétrica e sistema de drenagem pluvial, monitoramento da recuperação ambiental de obras rodoviárias e de jazidas de materiais naturais de construção.

**ESTUDOS TECNOLÓGICOS**

Quantidade: Vistoria/visitas in loco: 3.477, ensaios: 3.951

Atividades desenvolvidas: Análise de materiais (Agregados, Ligantes, Misturas asfálticas), ensaios em pavimentos (Avaliação do estado de conservação e resistencia), Controle de qualidade (Acompanhamento da produção de misturas asfálticas e Análise de amostras de campo).

**TOMADA DE CONTA ESPECIAL (TCE)**

**PROCESSO SEI-GDF N.º 00113-00024030/2024-29**

Identificação do Objeto: Auto de Infração n.º n.º 7477/2023 - IBRAM/DF

Assunto: Pagamento de Multa

Assunto Secundário: Causar dano ambiental (erosão) a Unidade de Conservação (Parque Distrital das Copaíbas)

Ordem de Serviço - OS N.º 174/2024: Instauração de Processo de Tomada de Contas Especial - TCE e Nomeação da Comissão

Ato Motivador da Instauração: Determinação do Presidente do DER/DF para Apurar Responsabilidade por Eventual Prejuízo ao Erário

**PROCESSO SEI-GDF Nº 00113-00005066/2023-22**

OBJETO: Auto de Infração Ambiental nº 531384-D/2006-IBAMA (Lavrado em 23/03/2006)

OBRA: Pavimentação da DF-130, trecho entre a BR-251 e a divisa com o estado de Goiás

Análise da documentação contida no processo SEI-GDF nº 00113-00005049/2023-95, objetivando a conclusão dos trabalhos de apuração de responsabilidade de possível prejuízo causado ao Erário do Distrito Federal referente ao Auto de Infração Ambiental nº 6859/2016-IBRAM.

**PROCESSO SEI-GDF Nº 00113-00010957/2018-33**

OBJETO: Auto de Infração Ambiental - AIA nº 00688/2019 (18813323)

ASSUNTO: Relatório da Comissão de Processo de Tomada de Contas Especial

Descrição da Infração: Ocorrência de processos erosivos às margens da DF-290, os quais provocam perda de solo, em especial na ponte sob o Rio Alagado (coordenadas geográficas, -16.037587° e - 48.054090 °) - processo 00391-00014868/2017-51, bem como na faixa de domínio que sobrepõe o Parque Recreativo do Gama - Prainha. Em razão das obras realizadas, observa-se nesse trecho prejuízo da passagem de fauna."

**PRINCIPAIS ASPECTOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

As principais práticas contábeis e orçamentárias adotadas pelo Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER-DF) para o registro das operações e elaboração dos demonstrativos orçamentários e contábeis estão em consonância com a Lei nº 4.320, de 17.03.1964, com a Resolução nº 38/90, do Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF), com os Princípios Fundamentais de Contabilidade e com as Normas de Execução Orçamentária e Financeira do Distrito Federal, obedecendo o Plano de Contas do Distrito Federal, por meio do Sistema "SIGGo".

Observação importante: os valores utilizados na análise das despesas incluem, inclusive, a execução relativa a descentralizações de crédito de outras Unidades Orçamentárias.

Fonte: Sistema de Gestão Governamental (SIGGo) – 2024.

**DO ORÇAMENTO INICIAL E FINAL**

O orçamento para o exercício de 2024 do DER-DF aprovado pela Lei n° 7.377, de 29.12.2023, fixou a dotação inicial para a despesa em R$ 1.014.396.530,00, distribuída nas seguintes fontes de recursos:

## Dotação Inicial - Por Fonte de Recursos – 2024

| ORIGEM DA FONTE | CÓDIGO DA FONTE | DOTAÇÃO INICIAL | % em relação ao total |
|---|---|---|---|
| REPASSE GDF | 100 | 255.050.574,00 | 25,14 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS | 135 | 227.305.220,00 | 22,41 |
| RECURSOS DE DIVIDENDOS | 161 | 0,00 | 0,00 |
| DESVINCULAÇÃO RECEITAS DO GDF – DREM | 183 | 0,00 | 0,00 |
| DIRETAMENTE ARRECADADOS | 220 | 11.359.442,00 | 1,12 |
| APLICAÇÕES FINANCEDIRAS VINCULADAS | 221 | 5.862,00 | 0,01 |
| CONVÊNIOS COM ÓRGÃOS DO GDF | 231 | 192.357.345,00 | 18,96 |
| CIDE | 248 | 8.381.197,00 | 0,83 |
| CONVÊNIOS COM A UNIÃO – EPI FEDERAIS | 732 | 179.288.699,00 | 17,67 |
| MULTAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO | 237 | 139.620.138,00 | 13,76 |
| RECURSOS ALIENAÇÃO BENS/ATIVOS | 217 | 1.028.053,00 | 0,10 |
| SOMA | | 1.014.396.530,00 | 100 |

Comparando a Dotação Inicial com anos anteriores, por fonte de recursos, temos a seguinte configuração:

## Dotação Inicial – Por Fonte de Recurso e Ano – 2022 a 2024

| Fonte | 2022 R$ | 2022 % | 2023 R$ | 2023 % | 2024 R$ | 2024 % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **100 - Ordinário não Vinculado** | 218.191.800,00 | **47,61** | 283.456.727,00 | **36,66** | 255.050.574,00 | **25,14** |
| **135 - Operações de Crédito Internas** | **2.000.000,00** | **0,44** | **34.500.000,00** | **4,46** | **227.305.220,00** | **22,41** |
| **161 - Recursos de Dividendos** | 0,00 | **0,00** | 40.000.000,00 | **5,17** | 0,00 | **0,00** |
| **183 - Desvinculação de Receitas do GDF - DREM** | 30.855.953,00 | **6,73** | 65.592.709,00 | **8,48** | 0,00 | **0,00** |
| **220 - Diretamente Arrecadados** | **5.112.293,00** | **1,12** | **5.268.840,00** | **0,68** | **11.359.442,00** | **1,12** |
| **221 - Aplicações Financeiras Vinculadas** | 448,00 | **0,00** | 2.271,00 | **0,00** | 5.862,00 | **0,00** |
| **231 - Convênios com Órgãos do GDF** | 38.955.000,00 | **8,50** | 184.634.757,00 | **23,88** | 192.357.345,00 | **18,96** |
| **248 - CIDE** | 10.774.569,00 | **2,35** | 8.392.447,00 | **1,09** | 8.381.197,00 | **0,83** |
| **732 - Convênios com a União - EPI Federais** | 85.483.886,00 | **18,65** | 68.412.787,00 | **8,85** | 179.288.699,00 | **17,67** |
| **237 - Multas previstas Legislação de Trânsito** | 66.884.483,00 | **14,60** | 82.447.479,00 | **10,66** | 139.620.138,00 | **13,76** |
| **217 - Recursos Alienação Bens/Ativos** | 0,00 | | 600.000,00 | **0,08** | 1.028.053,00 | **0,10** |
| | | | | | | |
| **SOMA** | **458.258.432,00** | **100,00** | **773.308.017,00** | **100,00** | **1.014.396.530,00** | **100,00** |

Pelos números apresentados anteriormente, no exercício de 2024, observa-se que, inicialmente, 25,14% do orçamento estavam associados a repasses diretos do Governo do Distrito Federal (GDF) – Fonte 100; 22,41% a Operações de Crédito Internas – Fonte 135 - (Convênios – Caixa Econômica Federal, principalmente); 18,96% a Convênios com órgãos do GDF – Fonte 231 (no caso, TERRACAP), 17,67% a Emendas Parlamentares Internas (federais) – Fonte 732; 13,76% a arrecadação de multas de trânsito; e apenas 1,12% a recursos arrecadados diretamente – Fonte 220.

O DER-DF é uma autarquia do GDF e, por si só, essa condição reflete a sua autonomia relativa no que diz respeito à gestão orçamentária, financeira e patrimonial, fato que justifica, em parte, a dependência de repasses para custear as despesas com pessoal/encargos, manutenção administrativa e operacional, bem como para investimentos diversos (obras rodoviárias, material permanente, etc). O salário dos servidores é 100% custeado com repasses diretos do GDF (Fonte 100), inclusive o custeio vinculado à folha de pagamento, representado pelos diversos auxílios concedidos, tais como: auxílio-alimentação, auxílio-transporte, auxílio-saúde, etc. Também o custeio administrativo (manutenção administrativa e operacional) é quase que na sua totalidade, dependente de recursos oriundos do Governo Estadual. A arrecadação da Fonte 237 (multa de trânsito) tem vinculação exclusiva com atividades de trânsito (fiscalização, educação e policiamento), na forma determinada pelo Código de Trânsito Brasileiro – CTB e Resolução 875/2021-CONTRAN.

O DER-DF possui apenas duas fontes de arrecadação próprias, quais sejam: Fonte 237 (arrecadação de multas de trânsito em rodovias pertencentes à malha viária do Distrito Federal, a qual tem vinculação específica em ações de trânsito de acordo com a Resolução nº 875/2021-CONTRAN) e Fonte 220 (arrecadação de ocupação de faixa de domínio, principalmente), que apresentaram os seguintes percentuais de participação em relação ao orçamento inicialmente aprovado:

**Participação percentual das Fontes 220 e 237 em relação ao orçamento inicial**

| Fonte | 2022 % | 2023 % | 2024 % |
|---|---|---|---|
| 220 - Diretamente Arrecadados | 1,12 | 0,68 | 1,12 |
| 237 - Multas previstas Legislação de Trânsito | 14,60 | 10,66 | 13,76 |

Com relação às outras fontes de recursos utilizadas pelo DER-DF, a configuração de 2022 a 2024 para participação percentual em relação ao orçamento inicial, é a seguinte:

**Participação percentual de outras Fontes de Recursos em relação ao orçamento inicial**

| Fonte | 2022 % | 2023 % | 2024 % |
|---|---|---|---|
| 100 - Ordinário não Vinculado | 47,61 | 36,66 | 25,14 |
| 135 - Operações de Crédito Internas | 0,44 | 4,46 | 22,41 |
| 161 - Recursos de Dividendos | 0,00 | 5,17 | 0,00 |
| 183 - Desvinculação de Receitas do GDF - DREM | 6,73 | 8,48 | 0,00 |
| 221 - Aplicações Financeiras Vinculadas | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 231 - Convênios com Órgãos do GDF | 8,50 | 23,88 | 18,96 |
| 248 - CIDE | 2,35 | 1,09 | 0,83 |
| 732 - Convênios com a União - EPI Federais | 18,65 | 8,85 | 17,67 |
| 217 - Recursos Alienação Bens/Ativos | | 0,08 | 0,10 |

Essa configuração inicial do orçamento do DER-DF sofreu, no entanto, modificações ao longo de 2024, em função de diversas alterações e adequações necessárias à operacionalização do órgão, bem como para atender à programação governamental em termos de investimentos relativos às intervenções na malha viária do Distrito Federal. Em resumo, tais modificações foram oriundas de: 1) incorporação ao orçamento do exercício de superávit financeiro (saldo financeiro existente em 31.12.2023 menos os Restos a Pagar inscritos), representado pelas fontes 300,321, 335, 437 e 448; 2) incorporação de recursos relativos fontes não vinculadas

(Fonte 120); incorporação de recursos vinculados a instituições financeiras federais (representado pela Fonte 135); 3) incorporação de recursos de dividendos (Fonte 161); incorporação de excesso de arrecadação da Fontes 220; 4) incorporação de recursos de convênios com órgãos do GDF (Fonte 231); e 5) diminuição e/ou aumento de dotação (na maioria das vezes, os cancelamentos de dotação do DER-DF destinaram-se a suplementações orçamentárias em outras unidades do GDF).

As modificações orçamentárias ocorridas durante o ano de 2024 estão consolidadas no relatório de créditos adicionais do SIGGo. Em resumo, o orçamento da Autarquia apresentou a seguinte situação em 31.12.2024 (Dotação inicial e Despesa Final Autorizada):

**Dotação Inicial e Despesa Autorizada* (Posição 31.12.2024)**

| Discriminação da Fonte | FONTE RECURSOS | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO INICIAL (%) | Despesa Autorizada | Despesa Aut. (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| RECURSOS DO GDF | 100 | 255.050.574,00 | 25,14 | 572.517.434,04 | 41,48 |
| Outros Recursos Não vinculados | 120 | 0,00 | 0,00 | 368.450,38 | 0,03 |
| OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNA | 135 | 227.305.220,00 | 22,41 | 105.302.112,00 | 7,63 |
| RECURSOS DE DIVIDENDOS | 161 | 0,00 | 0,00 | 541.285,00 | 0,04 |
| DREM | 183 | 0,00 | 0,00 | 14.135.832,00 | 1,02 |
| ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS | 217 | 1.028.053,00 | 0,10 | 1.028.053,00 | 0,07 |
| DIRETAMENTE ARRECADADOS | 220 | 11.359.442,00 | 1,12 | 9.618.994,00 | 0,70 |
| APLICAÇÕES FINANCEIRAS VINCULADAS | 221 | 5.862,00 | 0,00 | 5.862,00 | 0,00 |
| CONVEMIOS COM ÓRGÃOS DO GDF | 231 | 192.357.345,00 | 18,96 | 192.357.345,00 | 13,94 |
| MULTAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO | 237 | 139.620.138,00 | 13,76 | 97.734.097,00 | 7,08 |
| COTA PARTA DA CIDE | 248 | 8.381.197,00 | 0,83 | 8.381.197,00 | 0,61 |
| RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SUPERAVIT | 300 | 0,00 | | 6.000.000,00 | 0,43 |
| OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVENIOS REPASSES DA UNIÃO - SUPERAVIT | 321 | 0,00 | 0,00 | 2.631.678,00 | 0,19 |
| RECURSOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO - SUPERAVIT | 335 | 0,00 | 0,00 | 183.670.822,00 | 13,31 |
| SUPERAVIT - MULTAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO | 437 | 0,00 | 0,00 | 909.277,00 | 0,07 |
| SUPERAVIT - COTA PARTE DA CIDE | 448 | 0,00 | 0,00 | 5.694.201,00 | 0,41 |
| CONVÊNIOS COM A UNIÃO - EMENDAS INDIVIDUAIS - EPI | 732 | 179.288.699,00 | 17,67 | 179.288.699,00 | 12,99 |
| SOMA | | 1.014.396.530,00 | 100,00 | 1.380.185.338,42 | 100,00 |

*Despesa Autorizada = Dotação autorizada - Crédito Indisponível (bloqueado/contingenciado)

A execução dessa despesa autorizada (empenhada, liquidada e a liquidar), em cada fonte de recursos, será demonstrada adiante.

## DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS/REPASSES

Para financiar sua operacionalização, tanto administrativa quanto finalística, o DER-DF conta com repasses do Governo Distrital, de contratos de financiamentos com instituições

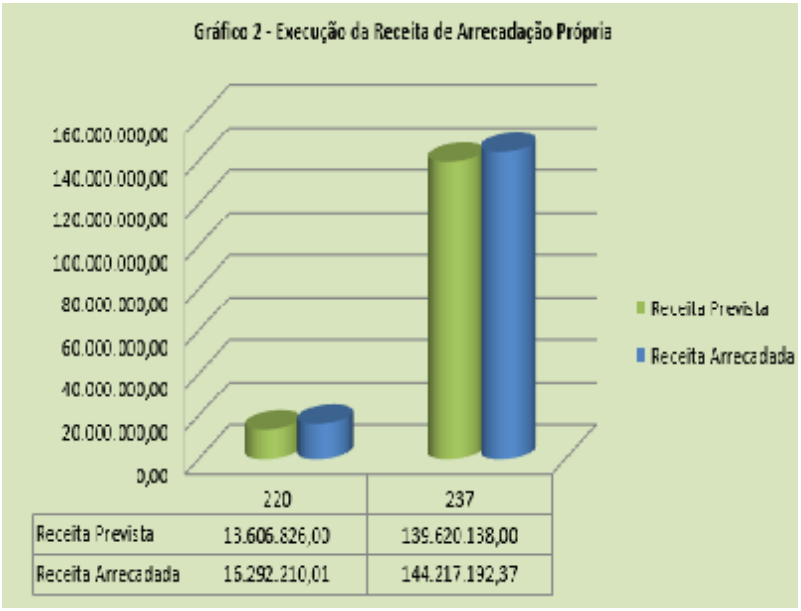
financeiras e de fomento federais e estaduais, de convênios com órgãos pertencentes ou não à estrutura administrativa do GDF, Emendas Parlamentares Federais e Estaduais e, também, com recursos próprios.

O Departamento possui arrecadação de recursos próprios em duas fontes distintas, quais sejam: Fontes 220 e 237.

A arrecadação na Fonte 220 está vinculada às seguintes principais receitas: receita de taxas pela ocupação de espaço público nas rodovias sob a jurisdição do DER/DF (quiosques, engenhos publicitários, etc), receita de taxa de ocupações de imóveis, receita pelos serviços de fotocópias, restituições por danos ao patrimônio público, devoluções por recebimentos indevidos, etc.

A Fonte 237 registra a arrecadação relativa às infrações de trânsito aplicadas por Agentes de Trânsito do DER-DF, por Policiais Militares do Batalhão de Polícia Rodoviária, que atuam nas rodovias do Distrito Federal (convênio mantido com a PMDF) e as resultantes do monitoramento eletrônico de velocidade (pardais, barreiras eletrônicas, etc). A aplicação da arrecadação dessa fonte de recursos tem vinculação específica às atividades de trânsito, conforme legislação específica que regulamenta a matéria (vide Art. 320 do CTB e Resolução CONTRAN nº 875/2021).

A seguir são apresentados valores que demonstram o comportamento das Fontes 220 e 237 no decorrer de 2024:




Obs.: Receita Bruta arrecadada sem dedução da DREM nas Fontes 220 e 237 e sem dedução do FUNSET na Fonte 237

Valor da DREM da Fonte 220 – R$ 4.449.119,50

Valor da DREM da Fonte 237 – R$ 29.944.767,37

Valor do FUNSET da Fonte 237 – R$ 5.861.987,69

**RESUMO COM A DEDUÇÃO DA DREM E DO FUNSET**

| **Fonte 220** | |
|---|---|
| Receita Prevista | 13.606.826,00 |
| Receita Líquida | 11.843.090,51 |
| **Fonte 237** | |
| Receita Prevista | 139.620.138,00 |
| Receita Líquida | 108.410.437,31 |

Por tipo e fonte a arrecadação líquida de 2024 apresentou os seguintes valores:

| Receita Líquida Arrecadada - por tipo e fonte - 2024 | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de Receita | Fonte | Receita Arrecadada Líquida | Percentual |
| Multa de Trânsito | 237 | 108.410.437,31 | 90,15 |
| Direeito Concessão Real Uso | 220 | 10.459.294,29 | 8,70 |
| Taxa Ocupação Imóveis | 220 | 173.397,04 | 0,14 |
| Danos ao Patrimônio Público | 220 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Restituições | 220 | 1.210.399,18 | 1,01 |
| Outras Receitas | 220 | 0,00 | 0,00 |
| Soma | | 120.253.527,82 | 100,00 |

Obs.: cabe destacar que os montantes acima já estão deduzidos da DREM (Desvinculação da Receita de Estados e Municípios - Emenda Constitucional nº 132/2023) e, no caso da Fonte 237, também houve a dedução do FUNSET (repassado ao DENATRAN mensalmente).

Considerando valores de arrecadação bruta (sem dedução da DREM e FUNSET) ter-se-ia a seguinte configuração:

| Receita Bruta Arrecadada - por tipo e fonte - 2024 | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de Receita | Fonte | Receita Arrecadada Líquida | Percentual |
| Multa de Trânsito | 237 | 144.217.192,37 | 89,85 |
| Direeito Concessão Real Uso | 220 | 14.908.413,79 | 9,29 |
| Taxa Ocupação Imóveis | 220 | 173.397,04 | 0,11 |
| Danos ao Patrimônio Público | 220 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Restituições | 220 | 1.210.399,18 | 0,75 |
| Outras Receitas | 220 | 0,00 | 0,00 |
| Soma | | 160.509.402,38 | 100,00 |

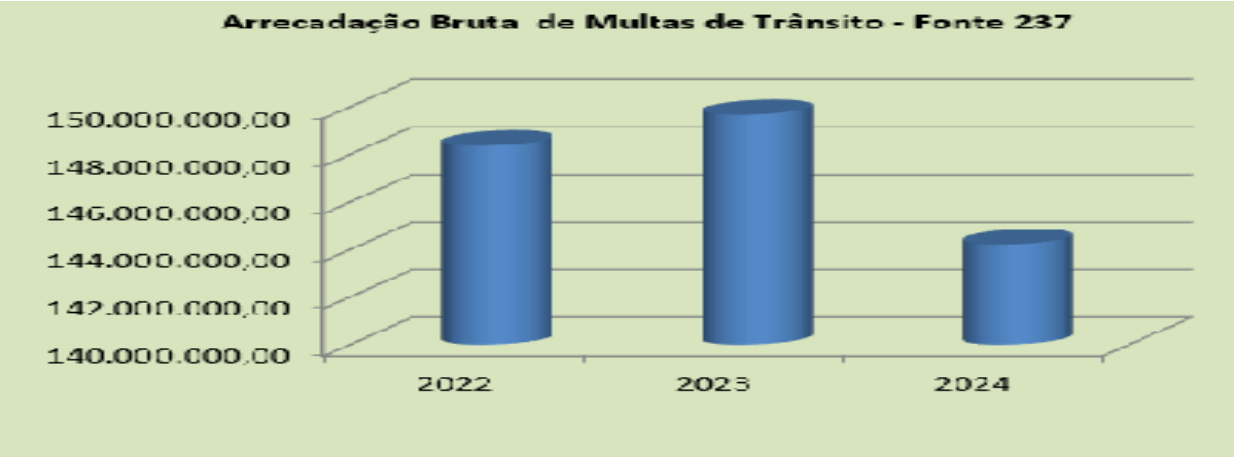
Do total de arrecadação de receitas próprias do exercício de 2024, a arrecadação bruta de multas de trânsito (Fonte 237) representou 89,82%, sendo, portanto, a principal fonte de financiamento desse segmento para consecução das atividades de fiscalização, educação e segurança do trânsito nas rodovias do Distrito Federal. Destaca-se, novamente, o fato de que a arrecadação dessa fonte de recursos só pode ser aplicada de acordo com a destinação definida no Art. 320 do Código de Trânsito Brasileiro e na Resolução CONTRAN nº 875/2021. Significa dizer que despesas não vinculadas às atividades de trânsito não podem ser financiadas por essa arrecadação.

Esclarecimento:

A Fonte 183 é referente à DREM (Desvinculação da Receita de Estados e Municípios) instituída pela Emenda Constitucional 132/2023 (altera o Sistema Tributário Nacional) - o art. 2o. prorroga a DREM até 2032 - 30% das receitas dos Estados e do Distrito Federal relativas a impostos, taxas e multas já instituídos ou que vierem a ser criados até a referida data, seus adicionais e respectivos acréscimos legais, e outras receitas correntes.

No exercício de 2024 o valor desvinculado da DREM referente à Fonte 237 não retornou para o DER-DF. Orçamentariamente foi desvinculado o valor de R$ 41.886.041,00 (esse montante foi cancelado do orçamento da Fonte 237 do DER-DF e destinado para outra (s) entidade (s) do GDF). Desse valor o DER-DF fez o repasse financeiro relativo à DREM de R$ 29.944.767,37.

A evolução da arrecadação da Fonte 237 de 2022 a 2024 está demonstrada no próximo gráfico:




| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| Arrecadado pelo DER-DF | 148.367.630,74 | 149.661.672,31 | 144.217.192,37 |
| Média mensal | 12.363.969,23 | 12.471.806,03 | 12.018.099,36 |

Obs.: arrecadação bruta sem dedução da DREM e FUNSET

O comportamento da receita vinculada à Fonte 220 (taxa ocupação de espaço público, cópias, taxa de ocupação de imóveis, ressarcimentos, entre outras) é o que se apresenta no gráfico a seguir:

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| Receita Bruta Arrecadada | 8.680.345,38 | 13.577.602,62 | 16.292.210,01 |
| Média mensal | 723.362,12 | 1.131.466,89 | 1.357.684,17 |
| Obs: arrecadação Bruta (sem dedução da DREM) | | | |

A maior contribuição de arrecadação na Fonte 220 vem da receita denominada "Direito pela Concessão Real de Uso" (taxas referentes aos espaços públicos utilizados em faixas de domínio das rodovias sob jurisdição do DER-DF, tais como: quiosques, engenhos publicitários, outdoors, etc). Em 2024 essa receita representou 91,50% do total arrecadado nessa Fonte.

Os recursos originados dessa Fonte são aplicados, em sua maior parte, no custeio da Autarquia (operacional e administrativo) e em alguns Investimentos e despesas de pessoal (tais como aquisição de veículos, material permanente, trabalho voluntário, horas extras, etc).

Além dos recursos próprios, o DER-DF obteve recursos de repasses do GDF (custeio/investimento/pessoal) conforme demonstrado a seguir:

Repasses Recebidos

| | Fonte 100 | Fonte 183 | Fonte 120 | Fonte 161 | Fonte 300 | Fonte 110 – Alienação de Títulos Mobiliários |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pessoal | 189.631.434,68 | | | | | |
| Custeio | 270.007.037,10 | 13.757.680,29 | 359.307,30 | 541.270,60 | 4.995.706,82 | |
| Investimento | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Fonte 135 | Fonte 321 | Fonte 335 | | | |
| Pessoal | | | | | | |
| Custeio | | | | | | |
| Investimento | 6.385.009,95 | 2.631.678,00 | 32.097.345,39 | | | |
| | | | | | | |
| Soma dos repasses recebidos | | | 597.979.369,43 | | | |

Outras arrecadações:

Arrecadação por Fonte Orçamentária - 621910100

| Fonte 135 - Operações de Crédito Internas | Fonte 335 - Operações de Crédito Internas | Fonte 231 - Convênios com Órgãos do GDF | Fonte 248 - CIDE | Fonte 721 - Aplicações Financeiras Vinculadas | Fonte 732 - Convênios com a União - Emendas Parlamentares Federais |
|---|---|---|---|---|---|
| 161.479,98 | | 53.066.167,17 | 13.787.519,57 | 81.619,39 | 11.231.111,84 |
| 108.277.665,32 | | | | | |

Além dos recursos que ingressaram, conforme demonstrado anteriormente, também foi incorporado ao orçamento de 2024 do DER-DF o valor de R$ 909.227,00 relativo ao superávit da Fonte 437 (saldo em conta em 31.12.2023 de arrecadação de multas de trânsito menos os Restos a Pagar inscritos em 31.12.2023), assim como o montante de R$ 5.694.201,00 referente ao superávit apurado em 31.12.2023 de recursos da CIDE (Fonte 448).

## DA EXECUÇÃO DA DESPESA

A execução da despesa no exercício financeiro de 2024 apresentou os seguintes números, conforme dados consolidados no Sistema SIGGo:

**Execução da Despesa (por categoria econômica) – 2024**

| Categoria de Gasto | Liquidado | A Liquidar | Total Empenhado | (%)* |
|---|---|---|---|---|
| **1 - (PESSOAL E ENCARGOS)**** | **189.572.357,70** | **1.992.152,21** | **191.564.509,91** | **24,56** |
| **3 - (OUTRAS DESPESAS CORRENTES)***** | **386.796.124,57** | **4.644.161,54** | **391.440.286,11** | **50,19** |
| **4 – INVESTIMENTO (CAPITAL)****** | **169.508.261,68** | **27.473.805,44** | **196.982.067,12** | **25,25** |
| **Soma** | **745.876.743,95** | **34.110.119,19** | **779.986.863,14** | **100,00** |

*percentual do total empenhado por categoria de gasto em relação à soma do total empenhado

**inclui verbas salariais e encargos sociais do pessoal ativo, dos aposentados e pensionistas

***inclui despesas com o custeio da folha de pagamento (auxílio alimentação, auxílio transporte, auxílio saúde, auxílio creche e auxílio natalidade) e demais despesas de custeio relativas à manutenção administrativa e operacional

****investimento representado por aplicações em obras rodoviárias e aquisição de material permanente

O valor total da despesa autorizada em 2024 foi de R$ 1.380.185.338,42 (todas as fontes, incluindo aquelas vinculadas a convênios e contratos de financiamentos). O DER-DF executou R$ 779.986.863,14 (despesa empenhada), representando um percentual de execução de 56,51%, contra 72,55% em 2023 e 69,06% em 2022.

Em relação ao total empenhado, 50,19% foram destinados às despesas de custeio (manutenção administrativa, custeio vinculado à atividade-fim e custeio da folha de

pagamento), 24,56% foram utilizados para atender à folha de pagamento e encargos (ativos e inativos) e 25,25% foram aplicados em investimentos (obras rodoviárias e aquisição de material permanente).

Em termos de valor os valores empenhados entre 2022 a 2024, por categoria econômica foram os seguintes:

**Execução da Despesa (por categoria econômica) – 2022 a 2024**

| Categoria de Gasto | Valor empenhado 2022 | Valor Empenhado 2023 | Valor empenhado 2024 |
|---|---|---|---|
| 1 - (PESSOAL E ENCARGOS)** | 160.326.077,73 | 171.054.140,94 | 191.564.509,91 |
| 3 - (OUTRAS DESPESAS CORRENTES)*** | 239.056.422,41 | 305.488.778,56 | 391.440.286,11 |
| 4 – INVESTIMENTO (CAPITAL)**** | 228.516.2925,94 | 271.340.021,64 | 196.982.067,12 |
| Soma | 627.898.793,08 | 747.882.941,14 | 779.986.863,14 |

Comparativamente entre 2022 a 2024 os percentuais de execução da despesa (valor empenhado por categoria de gasto) em relação ao total empenhado são os que se seguem:

**Execução da Despesa (por categoria econômica) – 2022 a 2024**

| Categoria de Gasto | % em relação ao total empenhado 2022 | % em relação ao total empenhado 2023 | % em relação ao total empenhado 2024 |
|---|---|---|---|
| 1 - (PESSOAL E ENCARGOS)** | 25,53 | 22,87 | 24,56 |
| 3 - (OUTRAS DESPESAS CORRENTES)*** | 38,07 | 40,85 | 50,19 |
| 4 – INVESTIMENTO (CAPITAL)**** | 36,39 | 36,28 | 25,25 |

Total empenhado: R$ 779.986.863,14

Na tabela a seguir demonstra-se a Despesa Autorizada e a Despesa Empenhada em 2024, por categoria de gasto:

**Despesa Autorizada x Despesa Empenhada Categoria de Gasto 3 e 1**

| Ano | Despesa Autorizada | Despesa Empenhada | |
|---|---|---|---|
| **Outras Despesas Correntes (CG3)** | **403.539.816,42** | **391.440.286,11** | 97,00% |
| **Pessoal e Encargos (CG1)** | **192.272.103,00** | **191.564.509,91** | 99,63% |
| **Investimento (CG4)** | **784.373.419,00** | **196.982.067,12** | 25,11% |

Na configuração apresentada na tabela anterior verifica-se que da despesa autorizada para Outras Despesas Correntes (Custeio) houve uma execução (despesa empenhada) de 97,00%. No caso da Despesa com Pessoal e encargos esse percentual foi de 99,63%. Já para as despesas de capital (Investimento – obras rodoviárias e material permanente) esse percentual foi de apenas 25,11%.

Pelos percentuais citados no parágrafo anterior conclui-se que a execução orçamentária (despesa empenhada) em 2023 para as Categorias de Gasto 3 (Outras Despesas Correntes) e 1 (Despesa com Pessoal/Encargos) esteve dentro de parâmetros aceitáveis do ponto de vista da despesa autorizada, o que não aconteceu com a despesa de capital (investimento).

Maiores informações com relação às despesas de capital (Investimento) estão disponíveis no Relatório de Atividades de 2024, elaborado pela Coordenação de Planejamento e Captação de Recursos – COPLAN.

A despesa total autorizada e empenhada em cada exercício, a partir de 2022, apresentou os valores relacionados a seguir (todas as fontes e categorias de gasto):

**Despesa Autorizada x Total Empenhado – por ano**

| Ano | Despesa Autorizada | Total empenhado |
|---|---|---|
| 2022 | 909.113.004,00 | 627.898.793,00 |
| 2023 | 1.030.908.914,00 | 747.882.941,00 |
| 2024 | 1.380.185.338,00 | 779.986.863,00 |
| SOMA | 3.320.207.256,00 | 2.155.768.597,00 |

O percentual de execução em cada ano é apresentado a seguir (total empenhado em relação a despesa autorizada):

2022 – 69,06%

2023 – 72,54%

2024 – 56,51%

A execução, por Fonte de Recursos, apresentou a seguinte configuração em 2024

Despesa Autorizada x Total Empenhado – por Fonte

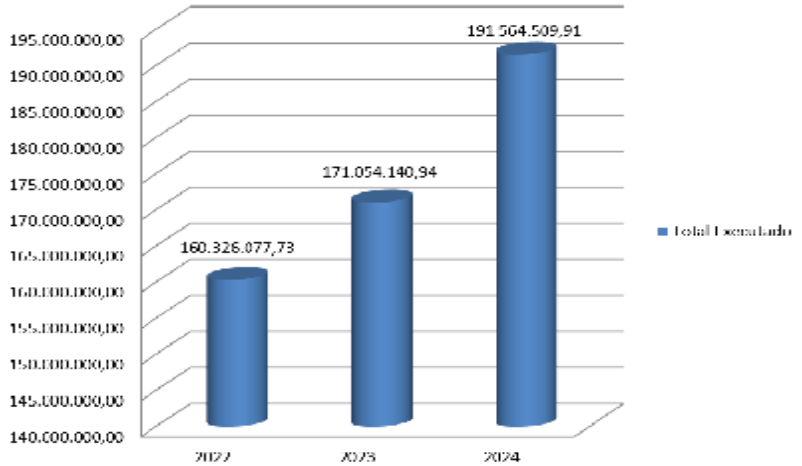
| Fonte | Despesa Autorizada | Total Empenhado | % |
|---|---|---|---|
| **100** | 572.517.974,04 | 553.686.864,03 | 96,71 |
| **120** | 368.450,38 | 359.307,30 | 97,52 |
| **135** | 105.302.112,00 | 6.985.044,85 | 6,63 |
| **161** | 541.285,00 | 541.270,60 | 100,00 |
| **183** | 14.135.832,00 | 13.816.680,29 | 97,74 |
| **217** | 1.028.053,00 | 0,00 | 0,00 |
| **220** | 9.618.994,00 | 8.928.701,01 | 92,82 |
| **221** | 5.862,00 | 0,00 | 0,00 |
| **231** | 192.357.345,00 | 46.033.750,72 | 23,93 |
| **237** | 97.734.097,00 | 90.362.580,30 | 92,46 |
| **248** | 8.381.197,00 | 3.847.680,16 | 45,91 |
| **300** | 6.000.000,00 | 5.367.893,17 | 89,46 |
| **321** | 2.631.678,00 | 2.631.678,00 | 100,00 |
| **335** | 183.670.822,00 | 34.617.620,51 | 18,85 |
| **437** | 909.277,00 | 627.031,49 | 68,96 |
| **448** | 5.694.201,00 | 4.044.000,00 | 71,02 |
| **702** | 179.288.699,00 | 8.136.760,71 | 4,54 |
| **SOMA** | **1.380.185.878,42** | **779.986.863,14** | **56,51** |

*% - percentual = total empenhado em relação a despesa autorizada em cada Fonte*

## DESPESA COM PESSOAL

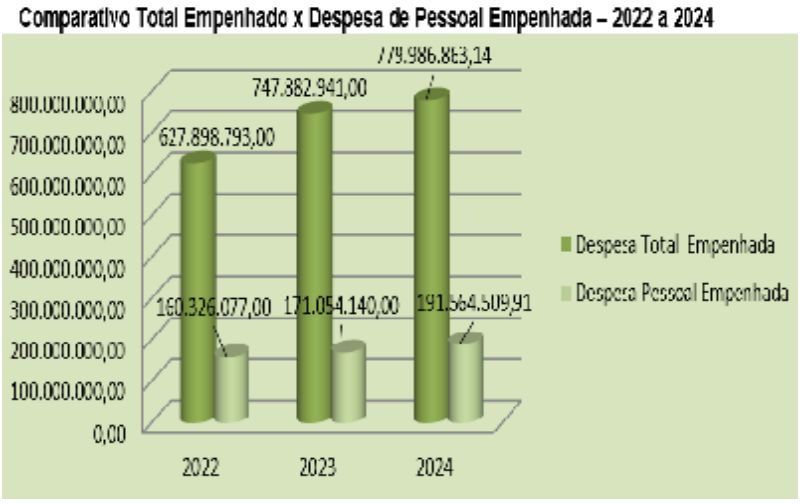
A despesa com pessoal, nos exercícios de 2022 a 2024, apresentou o seguinte comportamento:

Evolução da Despesa com Pessoal e Encargos – 2022 a 2024




Obs.: em 2024 foi autorizada e publicada a reestruturação administrativa e de cargos do DER-DF (LEI Nº 7.499, DE 30 DE ABRIL DE 2024) bem como o pagamento da segunda parcela (6%) do reajuste linear de 18% para servidores do Governo do Distrito Federal (GDF).

Comparando a despesa de pessoal empenhada, de 2022 a 2024, com o total de despesas empenhadas (pessoal, custeio e investimento), tem-se a seguinte situação:

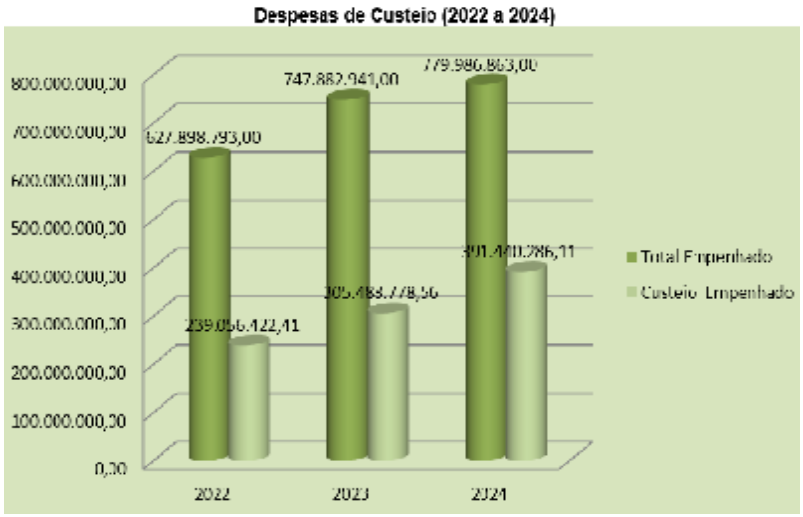



No gráfico anterior pode-se observar que a despesa de pessoal em 2024 representou 24,5622,87% do total empenhado (pessoal/custeio/investimento). Em 2023 esse percentual foi de 22,87% em 2022 de 25,53%.

**OUTRAS DESPESAS CORRENTES (CUSTEIO)**

As Outras Despesas Correntes (custeio), de modo geral, representam gastos incorridos para manutenção das atividades administrativas e operacionais (custeio vinculado à atividade fim do órgão), entre os quais se destacam: despesas relacionadas ao custeio da folha de pagamento (auxílios diversos); despesas compulsórias de manutenção (água, luz, telefone, combustível, impostos, etc); serviços de vigilância das instalações, limpeza e conservação de próprios; despesas associadas à atividade-fim do órgão (manutenção de veículos/máquinas pesadas, supervisão de serviços de engenharia, licenças ambientais, recuperações ambientais de áreas degradadas, compensações ambientais, conservação de rodovias, etc); correios e telégrafos (remessa de autos de infração de trânsito); PASEP; e outras.

A seguir é apresentada a evolução das despesas de custeio de 2022 a 2024:




As despesas de custeio (manutenção administrativa e operacional), em 2024, representou 50,18% do total empenhado (pessoal, custeio e investimento). Em 2023 esse percentual foi de 40,84% e em 2022 de 38,07%

A seguir são apresentados os valores empenhados em cada Natureza de Despesa da categoria de gasto OUTRAS DESPESAS CORRENTES (CUSTEIO) nos exercícios de 2022 a 2024:

Custeio - Execução por Natureza da Despesa

| Tipo de Despesa | Total empenhado 2022 | Total empenhado 2023 | Total empenhado 2024 |
|---|---|---|---|
| CUSTEIO DA FOLHA DE PAGAMENTO (339008-339046-339048-339049) | 25.072.233,92 | 25.455.040,44 | 25.804.057,72 |
| DIARIAS (339014) | 96.433,17 | 101.122,07 | 144.579,07 |
| MATERIAL CONSUMO (339030) | 38.547.264,76 | 45.736.735,12 | 48.526.779,88 |
| BRINDES/PREMIAÇÕES (339031 E 339032) | 553.069,94 | 620.540,00 | 1.159.330,00 |
| PASSAGENS E LOCOMOÇÃO (339033) | 83.601,61 | 75.581,32 | 105.767,31 |
| OUTROS SERVIÇOS - PF (339036) | 418.703,41 | 442.401,70 | 486.169,18 |
| OUTROS SERVIÇOS - PJ - 339039,339139 e 339040 | 121.505.795,92 | 161.721.448,53 | 233.929.827,32 |
| PASEP, INSS JETONS (339047) | 6.419.694,32 | 6.780.984,27 | 8.156.245,50 |
| SENTENÇAS JUDICIAIS (332091) | 730.679,83 | 77.484,49 | 303.931,34 |
| DESP. DE EXERC. ANT. (339092,339192 e 332092 | 363.707,72 | 8.341.059,53 | 8.837.756,93 |
| LOCAÇÃO MÃO DE OBRA (339037) | 45.229.981,03 | 56.029.664,30 | 63.860.866,02 |
| INDENIZAÇÕES/RESTITUIÇÕES (339093-339193) | 35.256,78 | 106.716,79 | 124.975,84 |
| **Soma** | **239.056.422,41** | **305.488.778,56** | **391.440.286,11** |

Os itens que mais consumiram recursos em 2024 foram:

- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ – 59,76% do total empenhado na categoria de gasto " Outras Despesas Correntes (Custeio)" - inclui: serviços voltados à manutenção dos serviços de informática; serviços bancários, tratamento da informação/modernização; serviços de conservação de rodovias, etc;

- LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA (com dedicação exclusiva) 16,31% do total empenhado na categoria de gasto "Outras Despesas Correntes (Custeio)" – inclui: vigilância e segurança armada; copa; limpeza e conservação imóveis; mão de obra braçal para conservação rodovias; serviços de oficina da frota, etc;

- MATERIAL DE CONSUMO – 12,40% do total empenhado na categoria de gasto "Outras Despesas Correntes (Custeio)" – inclui: peças para veículos/máquinas; material destinado à conservação de rodovias, material destinado à sinalização viária, etc;

- CUSTEIO DA FOLHA DE PAGAMENTO 6,59% do total empenhado na categoria de gasto "Outras Despesas Correntes (Custeio)" – inclui: auxílio saúde, auxílio alimentação, auxílio transporte, auxílio natalidade, etc.

**Esclarecimento**: o item "Brindes/Premiações" representa o gasto com material destinado às campanhas de trânsito distribuídos gratuitamente à população do Distrito Federal, em especial.

Fato relevante a ser destacado diz respeito às despesas de custeio voltadas para conservação/manutenção de rodovias. A seguir são apresentados os valores empenhados de 2015 a 2018 e de 2019 a 2024:

Valores empenhados 2015 a 2024

| Ano | Total empenhado | |
|---|---|---|
| 2015 | R$ | 7.145.589,00 |
| 2016 | R$ | 8.938.993,00 |
| 2017 | R$ | 8.875.662,00 |
| 2018 | R$ | 13.969.366,00 |
| **Soma 2015 a 2018** | **R$** | **38.929.610,00** |
| 2019 | R$ | 24.711.782,00 |
| 2020 | R$ | 27.854.915,00 |
| 2021 | R$ | 47.787.764,00 |
| 2022 | R$ | 84.541.911,75 |
| **Soma 2019 a 2022** | **R$** | **184.896.372,75** |
| 2023 | R$ | 108.626.813,68 |
| 2024 | R$ | 135.877.198,35 |

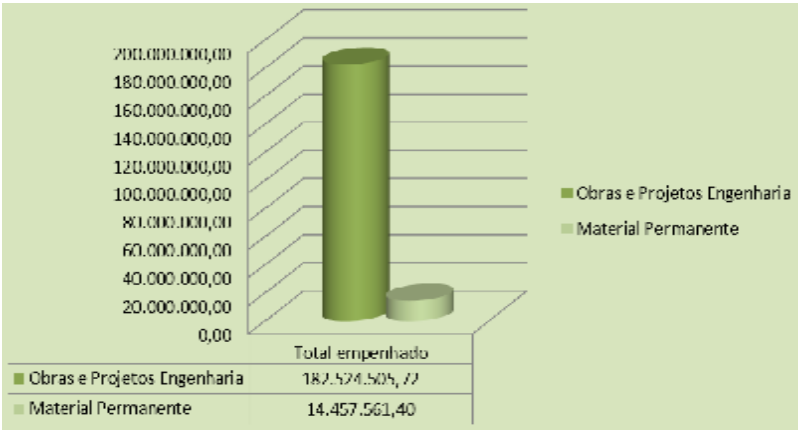
| Resumo por Período | | |
|---|---|---|
| **Período** | **Valor** | |
| 2015-2018 | R$ | 38.929.610,00 |
| 2019-2022 | R$ | 184.896.372,75 |
| 2023-2024 | R$ | 244.504.012,03 |

O constante aumento nesse tipo de despesa corrente, qual seja, conservação de rodovias, que engloba materiais e serviços utilizados direta ou indiretamente nas vias para sua correta manutenção preventiva e corretiva, evidencia uma atuação primordial e indispensável do DER-DF em garantir a qualidade das vias do Sistema Rodoviário do Distrito Federal, assim proporcionando sempre maior segurança para os usuários, tanto de veículos automotores, quanto de ciclistas e pedestres, sem esquecer a necessidade de priorizar, também, a sustentabilidade ambiental nas intervenções que são demandadas.

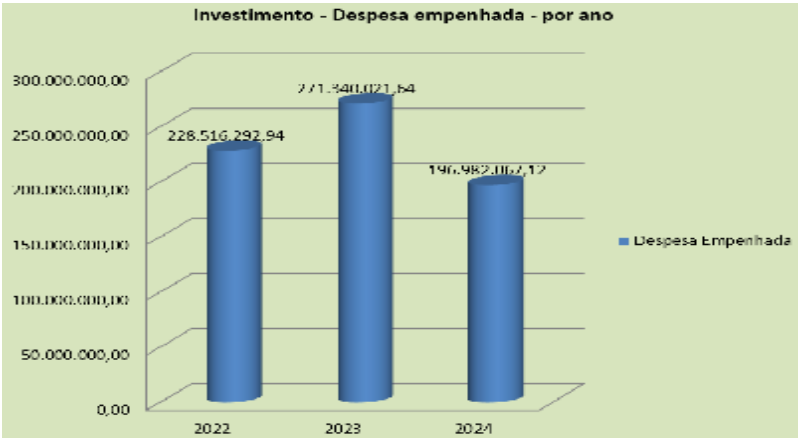
## DESPESAS DE CAPITAL (INVESTIMENTO)

O comportamento da despesa de capital (investimentos) executada no exercício de 2024 apresentou os seguintes números:

### Execução da Despesa de Capital (Investimento – por tipo de despesa) – 2024




No próximo gráfico está demonstrada a execução das despesas de capital nos anos de 2022 a 2024.




Maiores informações com relação às despesas de capital (Investimento) estão disponíveis no Relatório de Atividades de 2024, elaborado pela Coordenação de Planejamento e Captação de Recursos – COPLAN.

## DA EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR

No ano de 2024, a execução de Restos a Pagar apresentou a seguinte situação:

Restos a Pagar inscritos em 31.12.2023 e executados em 2024

| TIPO DE RESTOS A PAGAR | INSCRITO EM 31.12.23 | PAGO EM 2024 |
|---|---|---|
| Restos a Pagar Processados | 36.472.943,50 | 34.554.685,24 |
| Restos a Pagar Não processados | 42.536.801,40 | 27.978.111,42 |
| **SOMA** | **79.009.744,90** | **62.532.796,66** |

Fonte: Relatório do SIGGo (PSIAG035)

Ao final do exercício de 2024, foi autorizada a inscrição de Restos a Pagar Processados e Não Processados, conforme demonstrado a seguir. Esses valores deverão ser executados (liquidados, pagos ou cancelados) durante o exercício de 2024:

Restos a Pagar inscritos em 31.12.24, a serem executados em 2025

| | INSCRITO EM 31.12.21 |
|---|---|
| Restos a Pagar Processados | 51.757.345,35 |
| Restos a Pagar Não Processados | 34.110.119,19 |
| **SOMA** | **85.867.464,54** |

Fonte: Relatório do SIGGo PSIAG035

Outras informações relativas à execução orçamentária, financeira e patrimonial do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER-DF) podem ser obtidas junto à Superintendência Administrativa e Financeira da Autarquia e/ou Coordenação de Planejamento e Captação de Recursos (COPLAN).

O Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER/DF é um órgão descentralizado e possui em sua estrutura organizacional 5 Distritos Rodoviários, além de sua Sede e o Parque Rodoviário, distribuídos estrategicamente para atender, de forma mais eficiente possível, a população do Distrito Federal.

**PLANEJAMENTO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS**

O Teto orçamentário foi disponibilizado no montante de R$ 1.036.535.704 e distribuído entre despesas de pessoal, caráter legal e discricionário. No que tange às despesas discricionárias, esta Gerência procedeu com a distribuição nas Ações Orçamentárias, conforme os seguintes valores e Fontes de Recursos: 1. 135000000 – Operações de Crédito/ R$ 400.075.051; 2. 161000000 – Recursoss de Dividendos/ R$ 8.000.000,00; 3. 231000000 – Convênios com Órgãos do GDF/ R$ 50.650.000; 4. 248000000 – Cota-Parte – CIDE/ R$ 5.594.095; 5. 732000000 - Convênios com a União – Emendas. Individuais – EPI/ R$ 131.989.000.

**CONTRATOS DE FINANCIAMENTO FIRMADOS PELO GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL VIGENTES:**

**1. BNDES Nº 22.0123.1**

a. Construção de Viaduto e Trincheira Riacho Fundo I - DF-075 EPNB e

b. Viaduto e Trincheira no Recanto das Emas – DF-001 (EPCT)

**2. BB Nº 40-00003-6**

a. Restauração da DF-180(BR-060 a DF-290) – Obra concluída;

b. Viaduto na BR-020 (COMPER) – Obra concluída;

c. Viaduto na DF-035 (ESAF) – Obra inaugurada;

d. Restauração da DF 001 -Trecho entre o Recanto das Emas e Balão do Periquito – Obra concluída;

e. Restauração do Pistão Sul – Obra concluída;

f. Implantação da 3ª Faixa da BR-020 – Em andamento;

**3. BB Nº 40/00004-4**

a. Implantação da Ligação DF-003 (EPIA) e SCIA - Em andamento;

b. Implantação da Marginal BR-040, Trecho DF-495 e DF-001 – Chifrudo – Em andamento;

c. Pavimentação DF-001 até DF-285 – Conclusão dos projetos;

d. Restauração entre Recanto das Emas e o Balão do Periquito - Meta 03 - Conclusão dos projetos;

e. BRT-Norte - Etapa 1: Terminal Asa Norte – Atualizando orçamento;

**4. Em processo de Contratação da nova Operação de Crédito com o BNDES**

a. Duplicação DF-128 km - Brasilinha 20 km;

b. Pavimentação DF-001 (EPCT), DF-220 e DF-170 (Lago Oeste);

c. Construção de Viaduto - Construção de nova entrada do Gama – Sayonara;

d. Construção de viaduto - DF 015 (Paranoá Parque) - Agua de Coco;

e. Duplicação DF 001 - Itapoã Parque

f. Duplicação de DF 280 Ligação com Santo Antônio do Descoberto - ETAPA 1;

g. Pavimentação DF-270 /VC-322;

h. Implementação de Pavimento Rígido - EPNB- BRT Eixo Sudoeste;

i. Viaduto do Noroeste;

j. Restauração DF 345 – Planaltina;

k. Construção de Ponte na DF 001 (EPCT), DF 2202 e DF-170 – Lago Oeste

l. Restauração do Pavimento asfáltico das Vias da DF 001 e Pistão Sul – Taguatinga;

m. Viaduto na DF 027 (EPJK);

n. Viaduto DF – 128/BR-020.

**5. Caixa Econômica Federal (CEF) Nº 0394.625-69**

a. 3º e 4º Trechos – BRT-Sul – Projetos entregues à CEF para análise e liberação quanto à licitação.

**6. Em processo de Contratação do Novo Programa de Aceleração do Crescimento – PAC**

a. Construção do BRT Sudoeste – Projetos encaminhados à CEF para análise e liberação quanto à licitação.

b. Construção do BRT Norte – Projetos encaminhados à CEF para análise e liberação quanto à licitação.

**Quadro de Execução Orçamentária de Investimentos em Obras DER/COPLAN – 2024**

| FONTE | DESPESA AUTORIZADA (R$) | EMPENHADO (R$) | LIQUIDADO (R$) |
|---|---|---|---|
| 100000000 | 89.635.960,00 | 79.908.603,58 | 68.559.906,59 |
| 135000000 | 105.302.112,00 | 6.985.044,85 | 6.385.009,95 |
| 221000000 | 5.862,00 | 0,00 | 0,00 |
| 231000000 | 192.357.345,00 | 46.033.750,72 | 35.088.371,19 |
| 237000000 | 2.349.001,00 | 0,00 | 0,00 |
| 248000000 | 3.532.657,00 | 1.912.000,00 | 1.472.000,00 |
| 321000000 | 2.631.678,00 | 2.631.678,00 | 2.631.678,00 |
| 335000000 | 183.670.822,00 | 34.617.620,51 | 32.097.345,39 |
| 448000000 | 1.268.356,00 | 1.160.000,00 | 618.701,10 |
| 732000000 | 178.172.519,00 | 8.136.760,71 | 8.136.760,71 |
| **Total (R$)** | **758.926.312,00** | **181.385.458,37** | **154.989.772,93** |

Observação: Quadro elaborado com os dados do Relatório do SIGGO/GDF – QDD - Quadro Detalhamento Despesa por UG/Gestão – Mês DEZEMBRO 2024

**CONVÊNIOS E PARCERIAS**

**TERRACAP**

O DER/DF está executando por meio de Convênios - Emendas Federais e Convênios com a TERRACAP - obras de grande relevância para a população tais como:

- Convênio nº 045/2022 – TERRACAP - visando a Implantação e Adequação do Sistema Viário de Acesso ao Setor Noroeste, na Rodovia DF-003 (EPIA) e Via STN (Setor Terminal Norte), incluindo as Interligações com as vias W9 E W7 – (SHCNW - Trecho

1) e ao TAN (Terminal Asa Norte/BRT Norte). Valor de R$ 37.269.053,61 (trinta e sete milhões, duzentos e sessenta e nove mil, cinquenta e três reais e sessenta e um centavos).

- Convênio nº 138/2022 – TERRACAP – visando a Elaboração do Plano de Controle Ambiental (PCA/PRAD), Execução de Plano de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) e Condicionantes Ambientais (CA) e a Execução da obra de pavimentação referentes à rodovia DF-220, trecho localizado entre o entroncamento DF-001 e entroncamento DF-445. O valor total deste Convênio é de R$ 40.500.359,04 (quarenta milhões, quinhentos mil trezentos e cinquenta e nove reais e quatro centavos).
- Convênio nº 144/2022 – TERRACAP – execução da obra de Implantação de Complexo Viário na DF-001 no Jardim Botânico (Balão da ESAF). O valor total deste Convênio é de R$ 18.953.396,70 (dezoito milhões, novecentos e cinquenta e três mil trezentos e noventa e seis reais e setenta centavos).
- Convênio nº 148/2022- TERRACAP - execução da obra de Restauração do Pavimento Asfáltico da Rodovia Distrital DF-180 (Trecho BR-080 a BR-070). O valor total deste Convênio é de R$ 14.815.662,02 (quatorze milhões, oitocentos e quinze mil seiscentos e sessenta e dois reais e dois centavos).

**EMENDAS PARLAMENTARES FEDERAIS**

- Emenda nº 71080011- Bancada do Distrito Federal – CR 918727/2021 - pavimentação de acessos às escolas rurais (rodovias distritais, estradas vicinais e vias locais) com consequente melhoria de vida para a população desses locais. (Região Ceilândia). Valor R$ 22.495.684,68. (Em análise pela CAIXA).
- Emenda nº 71080010 – Bancada do Distrito Federal – CR 904322/2020 – Pavimentação de acessos às escolas rurais (rodovias distritais, estradas vicinais e vias locais). E.C. Pedra Fundamental, E.C. Palmeiras e E.C. Monjolo (região planaltina). Valor R$ 8.495.844,84. Solicitado à PGDF prorrogação da suspensiva. Processo encontra-se Judicializado.
- Emenda – Individual – CR 937562/2022 – Pavimentação de acessos às escolas rurais (rodovias distritais, estradas vicinais e vias locais) com consequente melhoria de vida para a população desses locais. Região Gama. Valor R$ 2.870.210,00; (Em Licitação)
- Convênio SUDECO - CR 940270/2022- Obras de Implantação de viadutos nas rodovias DF-079 (EPVP) e DF-075 (EPNB). Valor R$ 19.878.527,58.(Em análise pela SUDECO)
- Emenda – CR 949248/2023 – Pavimentação da- Caminho das Escolas- Região de Brazlândia (Incra 07 – Etapa I). Valor de R$ 10.054.118,00;(Em processo de análise para retirada de Cláusula Suspensiva).
- Emenda – CR 945685/2023 – Pavimentação da VC-561 – Acesso à CEF Incra 07 (Etapa 2) – via BR-251 e DF-451, OAE e Ciclovia – Caminho das Escolas – Região de Brazlândia. Valor de R$ 7.180.553,00; (Em análise pela CAIXA)
- Emenda – CR 943681/2023 – Implantação de passarelas de estrutura mista nas rodovias Estradas Parques no DF. Valor R$ 10.800.000,00;
- Emenda – CR 942500/2023 – Construção de ponte no Córrego Pontinha na DF-295. Valor R$ 1.148.850,00;
- Emenda – CR 942129/2023 –. Aquisição de Equipamento – 01 Retroescavadeira -Valor R$ 715.533,75; (Realizado Distrato).
- Emenda – CR 955578/2023 – Restauração e reconstrução de pavimento – Extensão: 1Km – Valor de R$ 4.427.397,00;
- Emenda – CR 955335/2023– Restauração e reconstrução de pavimento – Extensão: 0,58 Km – Valor de R$ 3.000.000,00;
- Emenda – CR 953859/2023– Restauração e reconstrução de pavimento – Extensão: 0,58 Km – Valor de R$ 2.870.210,00;
- Emenda – CR 949724/2023 – Pavimentação de rodovias distritais, estradas vicinais e/ou vias locais com consequente melhoria de vida para a população local. Região de São Sebastião. Valor de R$ 4.000.000,00; (Em análise pela CAIXA).
- Emenda – CR 948196/2023 – Implantação de passarela de estrutura mista nas rodovias do Sistema Rodoviário do Distrito Federal – SRDF. Valor de R$ 2.985.153,00;

- Emenda – CR 948166/2023 – Implantação de passarelas de estrutura mista nas rodovias do Sistema Rodoviário do Distrito Federal – SRDF. Valor de R$ 7.802.175,00; (Em análise pela CAIXA).
- Emenda – CR 946722/2023 – Restauração do pavimento asfáltico da DF-051 (EPGU), trecho compreendido entre o entroncamento da rodovia DF-047(EPAR) e o Balão (rotatória) do Guará II, em ambos os sentidos. Valor de R$ 14.325.000,00; (Em análise pela CAIXA).
- Emenda – CR 946140/2023- Implantação de nova interseção rodoviária no entroncamento da rodovia DF-463 com a rodovia DF-001. Valor de R$ 16.218.000,00; (Em processo licitatório).
- Emenda – CR 954016/2023- Pavimentação de estradas vicinais. Valor de R$ 807.182,59; (Em análise pela CAIXA).
- Emenda – CR 947788/2023 – Implantação de passarelas de estrutura mista nas rodovias do Sistema Rodoviário do Distrito Federal – SRDF. Valor de R$ 7.000.000,00. (Em análise pela CAIXA).

## EMENDAS PARLAMENTARES DISTRITAIS

| NORMATIVO Nº LEI/DECRETO | NR EMENDA | STATUS DA EMENDA | UNIDADE | PROGRAMA DE TRABALHO | SUBTÍTULO | NATUREZA DA DESPESA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7377 LOA/2024 (PL 613-2023) | 00014.01 | Cancelado | 26205 DER/DF | 26.782.6216.5745.0063 | Execução de Pavimentação Asfáltica | 449051 |
| 7377 LOA/2024 (PL 613-2023) | 00090.01 | Ativo | 26205 DER/DF | 26.782.6216.4195.0018 | Conservação preventiva de rodovias | 339030 |
| 7377 LOA/2024 (PL 613-2023) | 00090.01 | Ativo | 26205 DER/DF | 26.782.6216.4195.0018 | Conservação preventiva de rodovias | 339039 |
| 7377 LOA/2024 (PL 613-2023) | 00119.01 | Ativo | 26205 DER/DF | 26.782.6216.4195.0022 | Conservação de rodovias preventivas e corretiva | 339039 |
| 7377 LOA/2024 (PL 613/2023) | 00203.01 | Ativo | 26205 DER/DF | 26.782.6216.4195.0017 | Conservação Preventiva e Corretiva de Rodovias no DF | 339030 |
| 7377 LOA/2024 (PL 613/2023) | 00203.01 | Ativo | 26205 DER/DF | 26.782.6216.4195.0017 | Conservação Preventiva e Corretiva de Rodovias no DF | 339039 |
| 7377 LOA/2024 (PL 613/2023) | 00333.01 | Cancelado | 26205 DER/DF | 26.782.6217.4197.0009 | Manutenção da Sinalização Horizontal e Vertical no DF | 339030 |
| 7377 LOA/2024 (PL 613/2023) | 00333.01 | Ativo | 26205 DER/DF | 26.122.8216.8502.8933 | Administração de Pessoal | 319016 |
| 7377 LOA/2024 (PL 613/2023) | 00310.01 | Cancelado | 26205 DER/DF | 26.782.6216.4195.0019 | Conservação de Rodovias - Preventiva e Corretiva | 339030 |
| 7377 LOA/2024 (PL 613/2023) | 00333.01 | Ativo | 26205 DER/DF | 26.782.6216.4195.0021 | Conservação de Rodovias - Preventiva e Corretiva em Prol da Comunidade do DF | 339030 |
| 7377 LOA/2024 (PL 613/2023) | 00333.01 | Ativo | 26205 DER/DF | 26.782.6216.4195.0021 | Conservação de Rodovias - Preventiva e Corretiva em Prol da Comunidade do DF | 339039 |
| 7377 LOA/2024 (PL 613/2023) | 00344.01 | Cancelado | 26205 DER/DF | 26.782.6216.4195.0023 | Conservação de Rodovias no Distrito Federal - DF | 339030 |
| 7377 LOA/2024 (PL 613/2023) | 00399.01 | Ativo | 26205 DER/DF | 26.782.6216.5745.0065 | Execução de Pavimentação Asfáltica - Rodovia DF-473 | 449051 |
| 7377 LOA/2024 (PL 613/2023) | 00501.01 | Cancelado | 26205 DER/DF | 26.451.6216.3090.5338 | Implantação de ciclovias no Distrito Federal | 449051 |
| 7377 LOA/2024 (PL 613/2023) | 00524.01 | Cancelado | 26205 DER/DF | 26.782.6216.5745.0064 | Execução de Pavimentação Asfáltica em todo o Distrito Federal | 449051 |
| 7377 LOA/2024 (PL 613/2023) | 00536.01 | Ativo | 26205 DER/DF | 26.782.6217.4197.0010 | Manutenção de Plano de Sinalização para região administrativa de Santa Maria – RA XIII | 339030 |
| 7377 LOA/2024 (PL 613/2023) | 00563.01 | Ativo | 26205 DER/DF | 26.782.6216.4195.0024 | Conservação de Rodovias - 2024 - Distrito Federal | 339030 |
| 7377 LOA/2024 (PL 613/2023) | 00563.01 | Ativo | 26205 DER/DF | 26.782.6216.4195.0024 | Conservação de Rodovias - 2024 - Distrito Federal | 339039 |
| 7377 LOA/2024 (PL 613/2023) | 00565.01 | Cancelado | 26205 DER/DF | 26.451.6209.1110.8171 | Execução de obras de urbanização - Implantação de obras complementares em todo o DF | 449051 |
| 7377 LOA/2024 (PL 613/2023) | 00571.01 | Cancelado | 26205 DER/DF | 26.782.6216.1968.3241 | Elaboração de projeto de pavimentação PP - Distrito Federal | 449051 |
| 7377 LOA/2024 (PL 613/2023) | 00572.01 | Cancelado | 26205 DER/DF | 26.782.6216.4195.0020 | Promover obras de pavimentação PP - Distrito Federal | 339030 |
| 7479/2024 (PL 953-2024) | 02057.01 | Cancelado | 26205 DER/DF | 26.782.6216.1968.0064 | Elaboração de Projetos | 449051 |
| 7501/2024 (PL 1042-2024) | 03025.01 | Cancelado | 26205 DER/DF | 26.782.6216.5745.0002 | Execução de Pavimentação Asfáltica - Distrito Federal | 449051 |
| 7501/2024 (PL 1042-2024) | 03038.01 | Ativo | 26205 DER/DF | 26.782.6216.3467.0093 | Aquisição de Equipamentos - Apoio à aquisição de Equipamentos leves e pesados - Distrito Federal | 449052 |
| 7501/2024 (PL 1042-2024) | 03041.01 | Ativo | 26205 DER/DF | 26.782.6216.5745.0050 | Execução de Pavimentação Asfáltica da Estrada São Bartolomeu (Altiplano No Leste) - Distrito Federal | 449051 |
| 7501/2024 (PL 1042-2024) | 03108.01 | Ativo | 26205 DER/DF | 26.782.6216.3711.0002 | Realização de Estudos e Pesquisas - Elaboração de Estudos - Distrito Federal | 339039 |
| 7544/2024 (PL 1152-2024) | 04141.01 | Ativo | 26205 DER/DF | 26.782.6216.4195.0002 | Conservação de Rodovias - Distrito Federal | 339039 |
| 7550/2024 (PL 1172-2024) | 05024.01 | Ativo | 26205 DER/DF | 26.451.6209.1110.0025 | Execução de obras de Urbanização - Apoio - Apoio a execução de Obras de Urbanização - Distrito Federal | 449051 |
| 7550/2024 (PL 1172-2024) | 05025.01 | Ativo | 26205 DER/DF | 26.782.6216.4195.0003 | Conservação de Rodovias - Apoio a Conservação de Rodovias - DF | 339030 |
| 7550/2024 (PL 1172-2024) | 05025.01 | Ativo | 26205 DER/DF | 26.782.6216.4195.0003 | Conservação de Rodovias - Apoio a Conservação de Rodovias - DF | 339039 |

| NORMATIVO Nº LEI/DECRETO | NR EMENDA | STATUS DA EMENDA | UNIDADE | PROGRAMA DE TRABALHO | SUBTÍTULO | NATUREZA DA DESPESA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7561/2024 (PL 1296/2024) | 06029.01 | Ativo | 26205 DER/DF | 26.451.6216.4195.0005 | Conservação de Rodovias - Apoio a Conservação de Rodovias - DF | 339039 |
| 7561/2024 (PL 1296/2024) | 06029.01 | Ativo | 26205 DER/DF | 26.451.6216 4195 0005 | Conservação de Rodovias - Conservação de Rodovias no Distrito Federal | 339039 |
| 7561/2024 (PL 1296/2024) | 06033.01 | Ativo | 26205 DER/DF | 26.782.6216.1968.0020 | Elaboração de Projetos - Elaboração de Projetos para Pavimnetação da VC-385 - DF | 449051 |
| 7561/2024 (PL 1296/2024) | 06073.01 | Ativo | 26205-DER | 26.451.6209.1110.0365 | Execução de Obras de Urbanização - Apoio a execução de obras de urbanização em prol da comunidade - DF | 449051 |
| 7561/2024 (PL 1296/2024) | 06079.01 | Ativo | 26205-DER | 26.782.6216.4195.0004 | Conservação de Rodovias - Pavimentação da Via de Acesso à Escola Classe Jardim dos Ipês - Distrito Federal | 339030 |
| 7561/2024 (PL 1296/2024) | 06093.01 | Ativo | 26205-DER | 26.451.8216.2396.0015 | Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas - Reforma do Galpão do Núcleo de Sinalização - DF | 339039 |
| 7585/2024 (PL 1397-2024) | 07030.01 | Ativo | 26205-DER | 26.451.8216.2396.0125 | Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas no Distrito Federal | 339039 |

## GEOINFORMAÇÃO

No exercício de 2024 houve importantes alterações no Sistema Rodoviário do Distrito Federal - SRDF, sendo que o DER/DF realizou obras de pavimentação, duplicação e manutenção em diversos trechos das rodovias sob sua jurisdicação.

Foram realizadas, portanto, obras de pavimentação e/ou duplicação nas DF-010, DF-085, DF-131, DF-205, DF-220, DF-456, VC-331, VC-379, VC-383, VC-361, sendo que em algumas delas ainda estão em andamento.

Houve acréscimo total de 53,9 km de vias pavimentadas no SRDF.

Em relação à gestão do SRDF, informa-se que a DF-220, nos trechos 220EDF0030 e 220EDF0050, teve sua nomenclatura alterada, considerando as obras de pavimentação com a subsequente alteração dos códigos "Em obra de pavimentação (EOP)" para "Pavimentado (PAV)".

Ainda, com a incorporação ao SRDF do Túnel de Taguatinga (Túnel Rei Pelé), o trecho 085EDF0050 foi acrescido em 1,5 km passando de 11,2 para 12,7 km.

Considerando o número de faixas de rolamento, houve um aumento total na extensão de vias de 3.210,10 km, em 2023, para 3.263,90 km em 2024.

O quadro abaixo apresenta as extensões totais das redes rodoviária distrital, distrital coincidente e vicinal, localizadas no DF. Neste Quadro, são incluídas também as extensões referentes aos acessos e de alças sob circunscrição do Distrito Federal, consideradas para o cálculo da CIDE e que foram apresentadas ao DNIT no ano de 2024.

## SISTEMA RODOVIÁRIO DO DISTRITO FEDERAL - SRDF

## PLANEJAMENTO E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

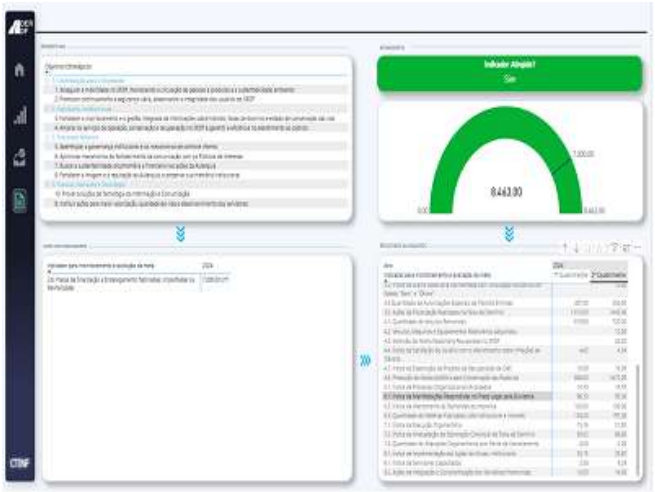
## PUBLICAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI 2023/2027

O Departamento de Estradas de Rodagem (DER-DF) tem, ao longo dos últimos anos, se empenhado no aprimoramento contínuo de sua Gestão Estratégica. Como fruto desse processo, foi publicado o Planejamento Estratégico Institucional (PEI) 2023-2027, que resulta da revisão da Autarquia e substitui o PEI 2012-2022. A construção do novo ciclo foi conduzida de forma colaborativa, com ampla participação da Alta Cúpula e dos servidores, demandando vários meses de trabalho e diversas etapas, iniciadas no ano anterior e concluídas com a validação da Diretoria Colegiada (DIRCOL) do órgão em 21/03/2024. Com essa atualização, o Mapa Estratégico, os indicadores e as metas foram revisados e ajustados.

**PUBLICAÇÃO DO PEI NO CATÁLOGO DE PLANEJAMENTOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS DOS ÓRGÃOS DO GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL (GDF):**

Outro marco importante foi a publicação do PEI do DER-DF pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC) no Catálogo de Planejamentos Estratégicos Institucionais dos órgãos do Governo do Distrito Federal (GDF), conforme figura à esquerda. A elaboração do PEI do DER-DF, além de representar um avanço na melhoria da gestão, está em conformidade com o Decreto nº 39.736, de 28 de março de 2019, que estabelece a política de governança pública e compliance no âmbito da administração distrital.

**CRIAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO SISTEMA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - SISPEI**



Assim como a implementação do Plano Estratégico, seu monitoramento também desempenha um papel fundamental. Acompanhar a execução para garantir que ela esteja de acordo com

o previsto e, quando necessário, sugerir ações corretivas. Com esse objetivo, a Coordenação de Planejamento e Captação de Recursos (COPLAN) trabalhou em colaboração com a Coordenação de Tecnologia da Informação (CTINF) na criação e homologação do Sistema de Planejamento Estratégico (SISPEI).

**ACOMPANHAMENTO DOS INDICADORES DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL E DOS ATRIBUTOS DO PLANO PLURIANUAL**

Foram monitorados, ao todo, 40 indicadores do PEI e 4 índices do PPA. No que diz respeito ao PEI, um novo indicador foi implementado e cinco passaram por ajustes.

**REESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA**

Apoio à formalização da Lei nº 7.499, de 30 de abril de 2024, que promoveu a reestruturação administrativa do DER-DF, atendendo a uma antiga demanda pela criação de novas unidades que pudessem atender às diversas competências e às responsabilidades atribuídas à Autarquia.

**ORGANOGRAMA INSTITUCIONAL**

Elaboração e atualização dos Organogramas do DER-DF, conforme alterações na estrutura administrativa.

**ATUALIZAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DO DER/DF**

Os trabalhos, promovidos pela Gerência de Planejamento e Modernização Administrativa (GEPLAN), com o apoio de empresa contratada, foram iniciados no mês de julho e já passaram por 99 unidades administrativas da Autarquia. A metodologia prevê uma construção colaborativa dos itens regimentais de cada unidade, envolvendo a equipe técnica de cada área, a consultoria da empresa contratada e a equipe da GEPLAN, seguindo as diretrizes estabelecidas no Manual para Elaboração de Regimento Interno da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC). Até o final do ano de 2024, o percentual de avanço da atualização regimental está em 42,5%.

**SISTEMAS ESTRUTURANTES DO GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**

SAG

SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SEGOV

SAG
Sistema de Acompanhamento Governamental

GDF

Acompanhamento e alimentação das informações nos diversos sistemas estruturantes do governo dos contratos de investimentos em obras, estudos e projetos:

- 45 etapas cadastradas e atualizadas bimestralmente no Sistema de Acompanhamento Governamental (SAG);
- 15 iniciativas atualizadas bimestralmente no Sistema Gestão-DF; e
- 19 contratos atualizados bimestralmente na Planilha de Acompanhamento da Secretaria de Governo (SEGOV).

**MONITORAMENTO DO PLANO PLURIANUAL**

PPA Plano Plurianual 2024-2027

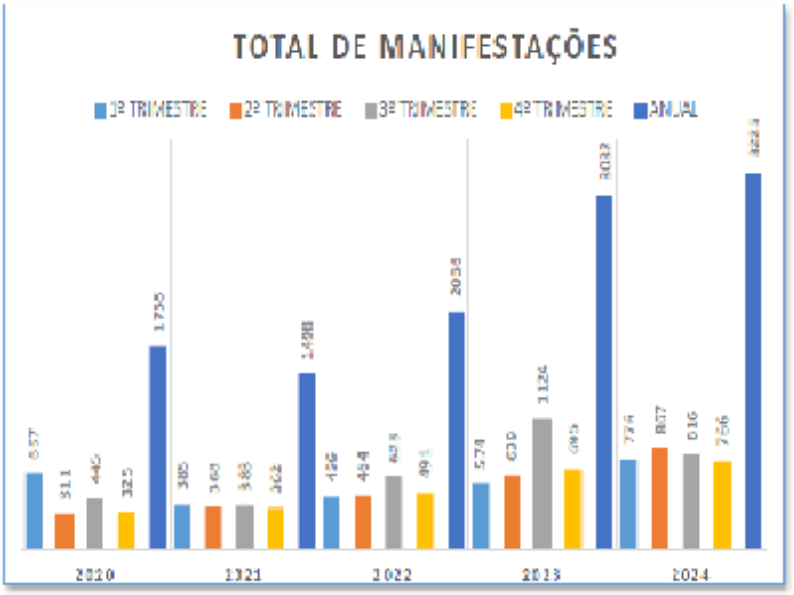
**ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO - 2024**

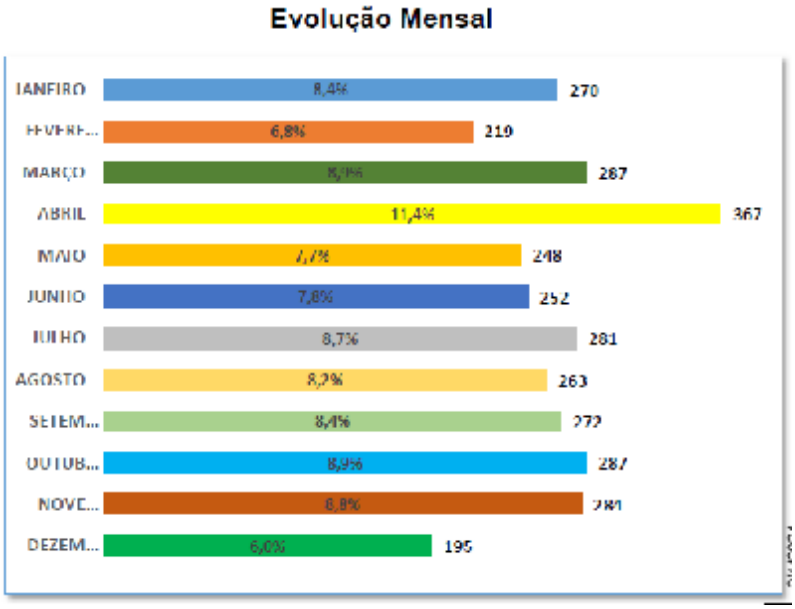
Consolidação das informações encaminhadas pelas diversas áreas do DER/DF

**OUVIDORIA**

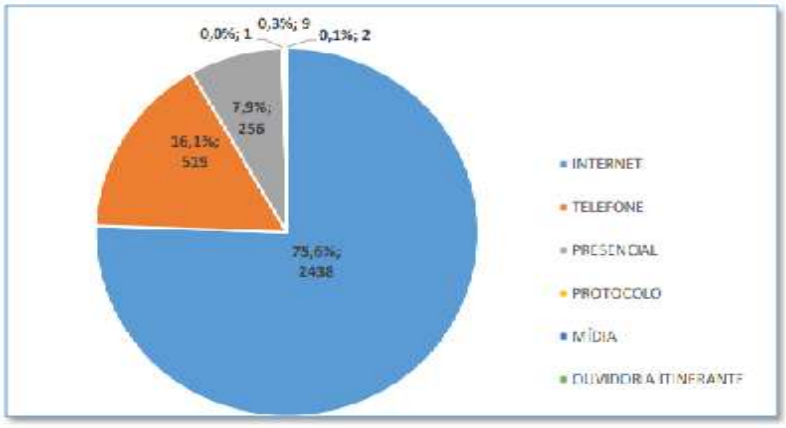
**DADOS ESTATÍSTICOS**

No ano de 2024, foram recebidas 3.225 (três mil duzentos e vinte e cinco) manifestações por intermédio do Sistema de Ouvidoria do GDF – ParticipaDF, módulo Ouvidoria, em que o destaque foi o mês de abril com 367 (trezentos e sessenta e sete) demandas.



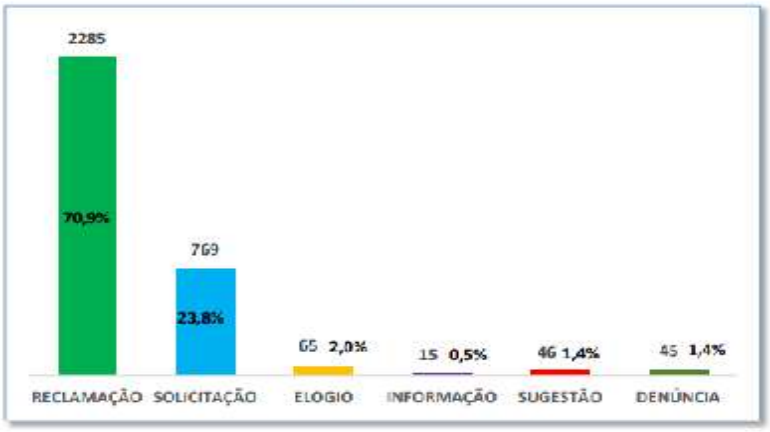




Do universo das manifestações recebidas, a internet foi a forma de acesso mais utilizada.

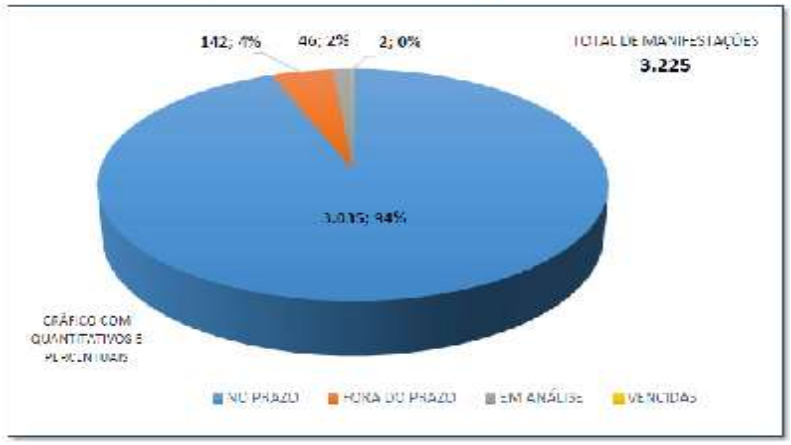


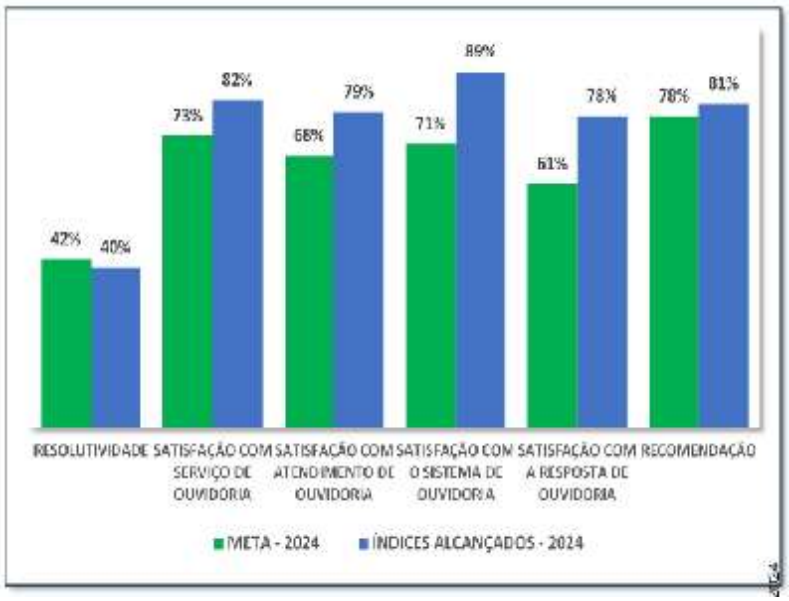

A principal demanda classificada no Sistema ParticipaDF, módulo Ouvidoria, foi a reclamação com 2.285 (dois mil duzentos e oitenta e cinco) manifestações.

**Demandas por Classificação**

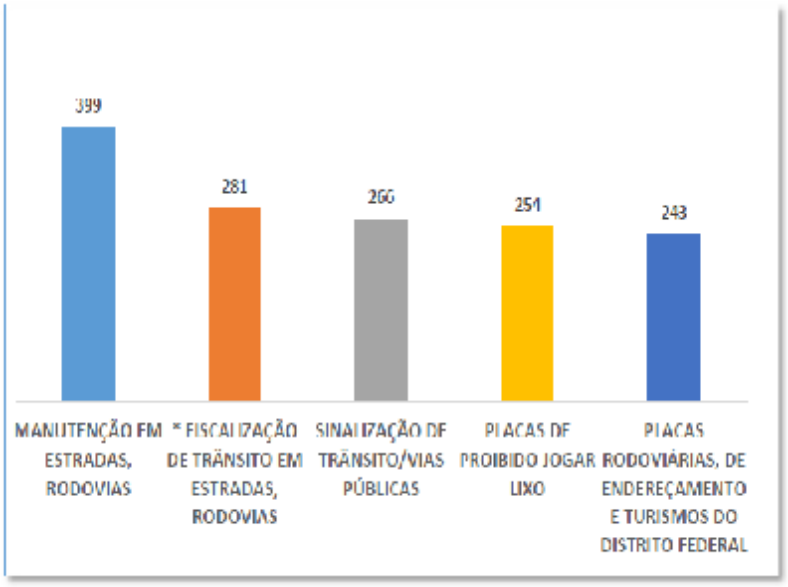



**Índice de Cumprimento de Prazo de Resposta**






O quantitativo do assunto Fiscalização de trânsito em estradas, rodovias está somado ao assunto Fiscalização de trânsito em vias e ruas públicas, pois se trata de mesmo assunto que fora classificado equivocadamente.




**PROJETO**

Apesar das inúmeras obras e das constantes ações de manutenção, tapa-buraco, realizadas pelo DER-DF, a Manutenção em estradas, rodovias, continua sendo o assunto mais recorrente nas manifestações.

Foi implementado um projeto de contratação (terceirizada) de Motoristas e Operadores de máquina, contratação de empresa especializada para recuperação funcional de pavimentos, Obras de restauração do pavimento asfáltico em diversas vias do Sistema Rodoviário do Distrito Federal - SRDF.
Espera-se, com essa ação, uma redução do quantitativo de reclamações relacionadas aos assuntos de "Tapa-buracos e Manutenção em Rodovias" e melhoria da qualidade do serviço de manutenção.
Foi proposto também um projeto chamado MultAção, com o objetivo de facilitar a baixa de multas de trânsito deste Departamento. Este não chegou a ser implementado, pois com o

encerramento do convênio entre DER e DETRAN, o sistema de baixa de multas deixou de ser compartilhado, solucionando o problema.

**AÇÕES EXTRA PROJETOS**

A Ouvidoria, por intermédio de seu Ouvidor, participa 1 (uma) vez por mês da reunião de Diretoria Colegiada do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER/DF, onde tem voz para expor as demandas de Ouvidoria, ações realizadas e eventuais problemas relativos as suas subunidades.

**LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO – LAI**

**Acesso à Informação**

No ano de 2024 foram recebidos um total de 423 (quatrocentos e vinte e três) pedidos de informação por intermédio do Sistema de Ouvidoria do GDF – ParticipaDF, módulo Acesso à Informação – SIC-DF.

**TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

A Coordenação de Tecnologia da Informação – CTINF, subordinada diretamente à Presidência do DER/DF, realizou diversas e relevantes atividades durante o ano de 2024. Essas ações abrangeram as principais áreas de atuação da Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, incluindo Governança, Infraestrutura, Suporte aos Usuários e Sistemas, além de promover parcerias estratégicas com empresas especializadas para atender às demandas institucionais.

Com o advento do novo Planejamento Estratégico Institucional – PEI (2024 a 2027), as iniciativas da CTINF foram alinhadas ao novo objetivo estratégico: "10 - Prover soluções de tecnologia da informação e comunicação". Essa atualização reflete o compromisso do órgão em modernizar suas operações, aprimorar a eficiência e atender às demandas institucionais e sociais com excelência.

Os novos indicadores de desempenho, alinhados às mudanças estratégicas e ao novo PEI, estão listados abaixo, assegurando que as ações da CTINF contribuam para o alcance dos objetivos organizacionais de forma eficaz e inovadora.

10.1-Índice de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (ISTIC) - O indicador avalia a implementação, sustentação, modernização e integração de soluções de TIC, essenciais para um DER-DF moderno, ágil e eficiente.

10.2-Índice de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (INTIC) - O indicador mede a adequação, segurança e modernidade da infraestrutura de TIC do DER-DF, abrangendo datacenter, rede e ativos para usuários, garantindo disponibilidade e qualidade.

10.3-Índice de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (ISETIC) - O indicador mede a adequação do esforço técnico especializado necessário para implementar e sustentar as soluções de TIC, garantindo disponibilidade e qualidade alinhadas ao parque tecnológico, usuários e serviços do DER-DF.

10.4-Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (IGTIC) - O indicador avalia a maturidade das soluções de TIC no DER-DF, garantindo alinhamento estratégico, desempenho e conformidade organizacional.

Indicadores de Desempenho - 2024

Ao longo do ano de 2024, os indicadores de desempenho relacionados às ações de TIC foram acompanhados conforme estabelecido no Planejamento Estratégico Institucional – PEI. Os índices 10.1, 10.2 e 10.3 possuem apuração quadrimestral, enquanto o índice 10.4 é apurado anualmente. A seguir, apresenta-se o desempenho obtido para cada um deles, com os valores registrados em cada período e a análise de seus resultados.

| INDICADORES PROPOSTOS | 10.1 – Índice de soluções | | 10.2 - Índice de Infraestrutura | | 10.3 – Índice de Serviços | | 10.4 - Índice de Governança | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Meta | Atingido | Meta | Atingido | Meta | Atingido | Meta | Atingido |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2024** | **1º Q** | 26,67% | 32,97% | 26,67% | 27,99% | 26,67% | 32,67% | 15,00% | 51,00% |
| | **2º Q** | 53,33% | 65,23% | 53,33% | 58,93% | 53,33% | 65,75% | | |
| | **3º Q** | 80,00% | 96,80% | 80,00% | 85,64% | 80,00% | 97,24% | | |
| | **Total** | **80,00%** | **96,80%** | **80,00%** | **85,64%** | **80,00%** | **97,24%** | **15,00%** | **51,00%** |

Os resultados apresentados demonstram o desempenho consistente no atendimento às metas de TIC estabelecidas no PEI para o ano de 2024. As análises realizadas apontam avanços significativos em diversas áreas, reforçando o compromisso com a excelência e o alinhamento estratégico às necessidades institucionais.

**Soluções de TIC**

As soluções de tecnologia da informação desempenham um papel essencial no funcionamento das diversas Superintendências do DER/DF, apoiando diretamente as atividades administrativas, operacionais e estratégicas da Autarquia. Essas soluções abrangem áreas como gestão de recursos, controle operacional, atendimento ao público e suporte técnico, sendo fundamentais para garantir a eficiência, a integração e a continuidade dos serviços oferecidos.

Com sua atuação transversal, a Coordenação de Tecnologia da Informação é responsável por planejar, implementar e manter as soluções que atendem às necessidades de todas as Superintendências. Essa abrangência reforça a importância estratégica da CTINF, que não apenas assegura o funcionamento contínuo das soluções tecnológicas, mas também viabiliza melhorias que impactam diretamente o desempenho da Autarquia como um todo.

A CTINF trabalha de forma integrada com as diferentes áreas da Autarquia, oferecendo suporte técnico especializado, promovendo a modernização tecnológica e garantindo que as soluções sejam robustas, seguras e adequadas às demandas crescentes. Essa atuação é indispensável para manter a sinergia entre as Superintendências e proporcionar ao DER/DF as ferramentas necessárias para cumprir sua missão institucional com excelência.

Atualmente, a Coordenação gerencia 98 soluções de TI, sendo 55 sistemas e 43 dashboards, desenvolvidos diretamente ou por meio de empresas contratadas. Essas soluções são fundamentais para atender às demandas operacionais e estratégicas da Autarquia, proporcionando suporte às atividades de cada área e fortalecendo a gestão institucional.

Como parte desse suporte, a CTINF desenvolve, gerencia e, quando necessário, coordena a aquisição de soluções tecnológicas específicas para cada Superintendência. Esse trabalho desempenha um papel fundamental no funcionamento integrado do DER/DF, como detalhado abaixo:

SUPERINTENDÊNCIA TÉCNICA (SUTEC): Provisão de ferramentas tecnológicas para a produção e gestão de projetos de infraestrutura rodoviária, com ênfase na metodologia BIM (Building Information Modeling). Atualmente, a SUTEC conta com 10 soluções tecnológicas, sendo 4 sistemas e ferramentas, além de 6 dashboards desenvolvidos para otimizar processos e fornecer suporte estratégico às atividades.

SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS (SUOBRA): Soluções para controle e gestão de obras, abrangendo tanto as contratadas quanto as executadas diretamente pelos distritos rodoviários. Essas ferramentas são projetadas para serem ágeis, flexíveis e acessíveis, incluindo aplicativos que permitem o acompanhamento em campo. Atualmente, a SUOBRA conta com 12 soluções tecnológicas, sendo 3 sistemas e ferramentas, além de 9 dashboards.

SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO (SUTRAN): Soluções modernas e integradas para fiscalização e monitoramento de trânsito, educação e segurança viária, que permitem o acompanhamento em tempo real das diversas operações e atividades realizadas. Essas ferramentas são essenciais para apoiar a gestão de tráfego e promover a segurança nas vias do Distrito Federal. Atualmente, a SUTRAN conta com 21 soluções tecnológicas, sendo 15 sistemas e ferramentas, além de 6 dashboards.

SUPERINTENDÊNCIA DE OPERAÇÕES (SUOPER): Soluções voltadas para a gestão e manutenção de máquinas, veículos e equipamentos, além do controle das permissões nas

faixas de domínio. Essas ferramentas contam com recursos funcionais modernos e alinhados às necessidades específicas do negócio, proporcionando maior eficiência e controle operacional. Atualmente, a SUOPER utiliza 5 soluções tecnológicas, sendo 2 sistemas e ferramentas, além de 3 dashboards, que oferecem suporte estratégico às suas atividades e facilitam a tomada de decisões.

SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA (SUAFIN): Soluções projetadas para atender às demandas de gestão administrativa e financeira, com foco na eficiência, agilidade e economicidade. Essas ferramentas oferecem maior conforto tecnológico tanto para os usuários quanto para os demandantes, simplificando processos e otimizando recursos. Atualmente, a SUAFIN utiliza 30 soluções tecnológicas, sendo 19 sistemas e ferramentas, além de 11 dashboards, que contribuem significativamente para a organização e o desempenho das atividades administrativas e financeiras da Autarquia.

PRESIDÊNCIA: Soluções voltadas para o suporte estratégico e institucional, utilizando análises e painéis de dados desenvolvidos pela CTINF para apoiar a tomada de decisões e a definição de estratégias do DER/DF. Essas ferramentas proporcionam uma visão integrada das diversas atividades da Autarquia, com painéis nos níveis operacional, gerencial e estratégico, transformando dados em informações valiosas para a gestão. As áreas de assessoramento e apoio à Presidência contam hoje com um total de 20 soluções tecnológicas, sendo 12 sistemas e ferramentas, além de 8 dashboards. Essas soluções desempenham um papel essencial no fortalecimento da eficiência e integração dos processos administrativos, de negócio, e estratégicos da Autarquia.

**Projetos de TIC**

Os projetos de tecnologia da informação e comunicação realizados em 2024 foram planejados conforme o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) 2023-2025, reafirmando o compromisso com a modernização e a eficiência tecnológica. Esses projetos foram divididos em custeio, abrangendo a manutenção de operações e serviços existentes, e investimento, voltado à implementação de novas soluções e à modernização de sistemas.

Além dos projetos conduzidos diretamente pela CTINF, foram apoiadas iniciativas de outras áreas da Autarquia, que também foram planejadas e divididas entre custeio e investimento. Esse suporte técnico especializado reforça a presença estratégica em todos os setores do DER/DF, garantindo a integração e o alinhamento entre as superintendências e os objetivos institucionais.

Os valores executados em 2024 foram distribuídos conforme segue:

**Projetos Próprios:**

- Custeio Executado: R$ 11.302.688,67
- Investimento Executado: R$ 686.146,50

**Projetos Apoiados:**

- Custeio Executado: R$ 38.358.876,04
- Investimento Executado: R$ 7.143.536,92

**Sustentação Tecnológica e Inovação**

Em 2024, importantes avanços foram alcançados na modernização da infraestrutura tecnológica, com foco na hiperautomação e no uso de ferramentas inteligentes para otimizar atividades internas e fortalecer a sustentação tecnológica. Essas iniciativas transformaram processos e facilitaram o trabalho dos servidores, garantindo mais eficiência e precisão nas operações.

Um dos destaques desse progresso foi o lançamento do E-DER, um chatbot integrado ao WhatsApp e à Intranet do DER/DF. Projetado inicialmente para atender aos usuários internos, o E-DER oferece diversos serviços, entre eles os mais demandados: reset de senha e desbloqueio de usuário. O E-DER é o assistente virtual do DER/DF e sua evolução atingirá também os serviços oferecidos ao cidadão.

Melhorias contínuas na sustentação tecnológica têm fortalecido a eficiência, a segurança e a disponibilidade dos serviços. Essas iniciativas demonstram o compromisso com a inovação e a construção de uma infraestrutura moderna e adaptada às demandas atuais e futuras.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

**Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal Avanços e Perspectivas**

O Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER-DF no ano de 2024 desempenhou um papel fundamental na transformação e no desenvolvimento da infraestrutura viária do Distrito Federal. Com uma gestão focada em eficiência, segurança e mobilidade, o DER-DF vem trabalhando para garantir que as rodovias e vias urbanas atendam à crescente expectativa da população, enquanto promove melhorias significativas na qualidade de vida dos usuários do Sistema Rodoviário do Distrito Federal – SRDF. O DER-DF também intensificou as operações de recapeamento asfáltico e tapa-buracos, focando principalmente nas vias de maior circulação e em áreas que necessitavam de reparos urgentes.

Entre as diversas obras realizadas pelo DER/DF no ano de 2024, podemos destacar algumas que, sem dúvidas, colaboraram bastante para a qualidade de vida e para a segurança da população que utiliza as rodovias do Sistema Rodoviário do Distrito Federal - SRDF:

**Viaduto do Jardim Botânico**

O Complexo viário irá garantir mais fluidez ao tráfego de 50 mil motoristas que passam pela região todos os dias.

**Obras no Pistão Sul**

Além da reconstrução das vias da região, também foi instalada uma ciclovia com aproximadamente 5 quilômetros. O espaço dedicado a ciclistas era uma demanda antiga de moradores de Taguatinga.

**Viaduto do Itapoã/Paranoá**,

A primeira de uma série de obras de mobilidade urbana realizada pelo governo do Distrito Federal que fará parte do Complexo Viário Saída Leste.

**Sistema de readequação viária com viaduto e trincheira na entrada do Riacho Fundo I, na Rodovia DF-075 (EPNB)**

Dois viadutos, construídos em trincheiras, que melhoraram o tráfego nos dois sentidos da rodovia. A nova infraestrutura beneficia cerca de 100 mil motoristas que utilizam o trecho diariamente.

**DF-095 - Via Estrutural**

Principal via de ligação entre o Plano Piloto e Ceilândia, Taguatinga, Águas Claras e Vicente Pires, Samambaia e Cidade Estrutural, indo até Águas Lindas de Goiás, por onde transitam cerca de 100 mil pessoas todos os dias. A rodovia se tornou a primeira do DF a ter todo o seu asfalto trocado por pavimento rígido de concreto.

**Duplicação da DF-140**

Solicitação antiga da comunidade que beneficiou cerca de 20 mil motoristas diariamente, o que garante aos usuários da via e moradores da região maior segurança.

Ainda, em termos de obras, as perspectivas para o ano de 2025 são extremamente positivas, estando previstas:

- A conclusão da obra de pavimentação da DF-205 do km 9,6 ao km 11,1 na Região Administrativa de Sobradinho II;
- A conclusão da obra de implantação da marginal da via BR-040;
- A conclusão das obras da implantação e duplicação da DF-010, no trecho compreendido entre a DF-003 (EPIA) – Estrada Parque Indústria e Abastecimento e com o término na DF-095 (EPCL) – Estrada Parque Ceilândia;
- A conclusão da obra de implantação de pavimentação asfáltica nas rodovias vicinais VC-383/379 na área rural Ponte Alta de Baixo, localizado na região administrativa do Gama;
- A conclusão das obras da 1ª etapa de implantação da 3ª faixa de rolamento da BR-020;

- A conclusão das obras de implantação e adequação do Sistema Viário de Acesso ao Noroeste, na Rodovia DF-003 (EPIA);
- A conclusão das obras de pavimentação da Rodovia DF-220, trecho compreendido entre a BR-080 e a DF-001;
- A conclusão dos serviços de restauração do pavimento asfáltico da Rodovia Distrital DF-180 (trecho BR-080 a BR-070);
- O Início das obras de implantação de Sistema Viário com Interseção no Entroncamento da DF-001 (EPCT - km 29 a 32) Com a DF-463 - Viaduto Jd. Mangueiral / São Sebastião (Edital publicado: atualmente em fase de recebimento de propostas);
- O Início das obras de restauração do pavimento da Rodovia Distrital DF-345, no trecho compreendido entre a BR-020 e a DF-230, com extensão aproximada de 9,6 Km (em vias de formalização do contrato);
- O Início das obras de implantação da via de acesso à Escola Classe Incra 07 (Edital publicado: atualmente em fase de recebimento de propostas);
- A elaboração do Projeto Executivo de Engenharia e execução de obra de implantação de Rodovia Vicinal, VC-351, no Trecho Compreendido Entre a DF-180 e a DF-475 (Edital publicado);
- A licitação e o início das obras de duplicação da DF-473; e
- A licitação e o início da obra de execução de pavimentação de via local do acesso à Escola Classe Ponte Alta de Cima, trecho compreendido entre VC-381 à Escola Classe Ponte Alta de Cima.

Para o futuro, tambem há projetos de ampliação da malha cicloviária e ações voltadas ao transporte sustentável, além de aumentar o monitoramento das rodovias do SRDF por meio de câmeras de segurança e sistemas de inteligência viária, garantindo um trânsito mais seguro e eficiente.

# 26206 - COMPANHIA DO METROPOLITANO DO DISTRITO FEDERAL

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

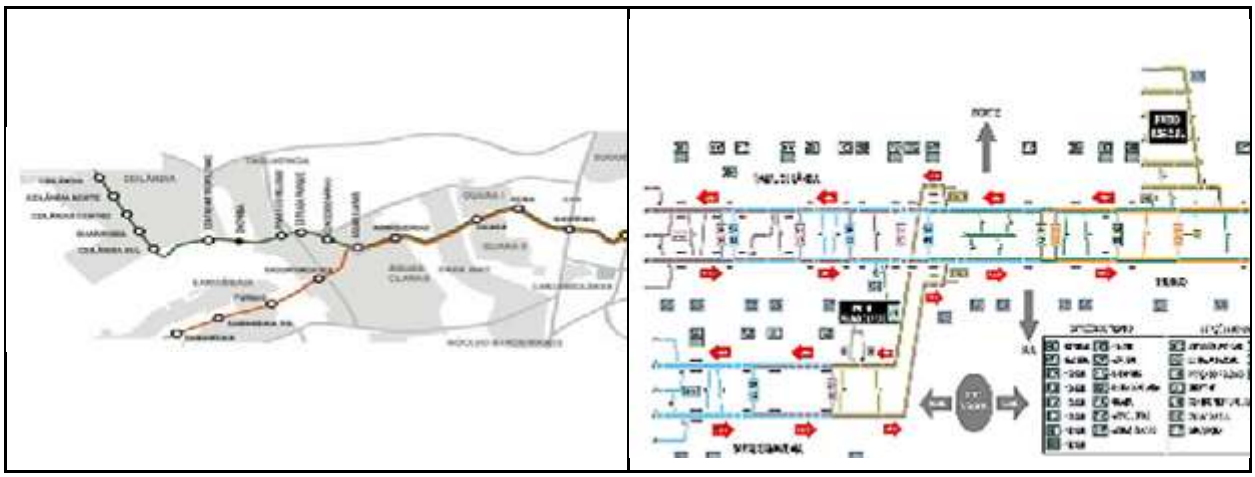
## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Companhia do Metropolitano do Distrito Federal - METRÔ-DF é uma Empresa Pública de Direito Privado, sob a forma de sociedade por ações, instituída pelo artigo 1° da Lei GDF n° 513/1993, regida pela Lei Federal n° 6404/1976, integra a Administração Indireta do Distrito Federal na forma do artigo 3°, inciso II e parágrafos, da Lei Federal n° 4545/1964 e é vinculada à Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade - SEMOB, tendo as competências de planejar, projetar, construir, operar e manter o Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal Sobre Trilhos, assim como explorar comercialmente marcas, patentes, tecnologia e serviços técnicos especializados, vinculados ou decorrentes de sua atividade produtiva.

**Caracterização do Sistema**

As linhas do METRÔ-DF possuem a forma da letra Y. Dos 42,38 km de extensão, 19,19 km interligam a Estação Central - localizada na Rodoviária do Plano Piloto de Brasília à Estação Águas Claras. A linha principal é subterrânea na Asa Sul, e as demais estações operacionais desta região possuem passagens subterrâneas que dão acesso às Superquadras 100 e 200, e aos pontos de ônibus dos Eixos W e L Sul, nos dois sentidos, em seguida atravessa o Setor Policial Sul, onde se localiza a Estação Asa Sul, também chamada de Terminal Asa Sul, em razão de integração com o sistema de transporte rodoviário. A linha atravessa a via EPIA, Guará, Setor de Mansões Park Way, até chegar a Águas Claras. Nesse percurso, há trechos de linha em superfície e também em trincheira. Ainda nesse trecho, há a ligação com o terminal rodoviário interestadual de Brasília, ao lado da Estação Shopping. É na Estação Águas Claras que a linha principal se divide em dois ramais. O ramal com destino a Samambaia passa por Taguatinga Sul, cruzando a via EPCT - Pistão Sul, até chegar ao centro de Samambaia. O trecho de 8,8 km abrange a Estação Águas Claras, via Taguatinga Sul, até Samambaia. Esse trecho é percorrido em superfície e possui quatro estações, uma delas (Furnas) serve de integração para moradores do Riacho Fundo e Recanto das Emas por meio de micro-ônibus.

Por fim, 14,31 km compreendem o ramal que parte da Estação Águas Claras, percorrendo Águas Claras Baixa, Taguatinga Centro e Norte, até Ceilândia. O ramal Ceilândia tem, ao todo, nove estações em um trecho que se divide em superfície, trincheira e túnel, distribuídas de forma a atender a demanda dos usuários. Ao lado da Estação Centro Metropolitano, está localizado o Terminal Rodoviário Interestadual de Taguatinga e o Centro Administrativo de Brasília. O METRÔ-DF possui atualmente 27 estações em funcionamento.



Abaixo as estações e suas respectivas siglas são apresentadas em ordem a partir da estação Central e divididas por trecho:

| TRONCO | | RAMAL CEILÂNDIA (Linha Verde) | | RAMAL SAMAMBAIA (Linha Laranja) | |
|---|---|---|---|---|---|
| Central | CTI | Concessionárias | CON | Taguatinga Sul | TAS |
| Galeria dos Estados | GAL | Estrada Parque | EPO | Furnas | TUR |
| 102 Sul | 102 | Praça do Relógio | REL | Samambaia Sul | SAS |
| 106 Sul | 106 | Centro Metropolitano | MET | Samambaia | SAM |
| 108 Sul | 108 | Ceilândia Sul | CES | | |
| 110 Sul | 110 | Guariroba | GUA | | |
| 112 Sul | 112 | Ceilândia Centro | CEC | | |
| 114 Sul | 114 | Ceilândia Norte | CEN | | |
| Asa Sul | ASA | Ceilândia | CEI | | |
| Shopping | SHP | | | | |
| Feira | FEI | | | | |
| Guará | GUA | | | | |
| Arniqueiras | ARN | | | | |
| Águas Claras | CLA | | | | |

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 80 | 166 | 112 | 765 | 1.123 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 63 | 15 | 0 | 0 | 78 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 20 | 7 | 27 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 11 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| **Subtotal** | **160** | **181** | **132** | **772** | **1.245** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 6 | 17 | 23 |
| **Total Geral** | **160** | **181** | **126** | **755** | **1.222** |

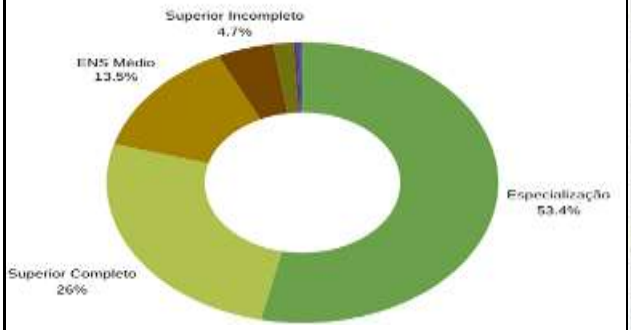
A Força de Trabalho da Companhia é composta pelos empregados concursados, servidores requisitados de órgãos do Governo do Distrito Federal - GDF, bem como servidores públicos federais ou de outros entes federativos e, por último, os comissionados sem vínculo. O ano de 2024, apresentou dois funcionários requisitados de outros órgãos, contudo não foram efetivados ressarcimentos aos órgãos de origem, visto que eles fizeram a opção de receberem seus proventos integralmente pelo METRÔ-DF.

Por último, há também os Conselheiros, um total de 11 participantes divididos entre Conselho Fiscal e Conselho de Administração, os quais, em conjunto, são compostos pelo Diretor-Presidente, um empregado do quadro eleito e os demais são Comissionados sem Vínculo (categoria Outros da tabela acima).

O último Concurso Público para provimento de vagas e formação de cadastro reserva para o METRÔ-DF foi realizado em 2013, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº. 264, de 12 de dezembro de 2013, em que foram autorizadas 232 vagas para contratação. Esse concurso expirou em 12/2018. Todavia no ano de 2024 foram contratados 11 empregados por força de Decisão Judicial. É relevante ressaltar que 7 dessas contratações foram destinadas ao cargo de Profissional de Segurança Metroferroviário (PSO), com ocupação na função de Segurança Metroferroviário, enquanto 4 foram direcionadas ao cargo de Operador de Transporte Metroferroviário. A tabela abaixo detalha a quantidade de contratações e de desligamentos que ocorreram no exercício de 2024:

| Tipos de Empregados | Contratados | Desligados |
|---|---|---|
| Comissionados | 22 | 23 |
| Efetivos | 11 | 19 |
| **Total** | **33** | **42** |

Quanto ao grau de escolaridade, mais da metade dos empregados da Companhia possuem nível de especialização acrescido ao registro funcional. Uma minoria (cerca de 2,3%) possui Mestrado, Doutorado, Ensino Médio imcompleto e Fundamental.




| GRAU DE INSTRUÇÃO | QUANTIDADE DE EMPREGADOS |
|---|---|
| Especialização | 650 |
| Superior Completo | 317 |
| ENS Médio | 164 |
| Superior Incompleto | 57 |
| Mestrado | 20 |
| Fundamental Completo | 4 |
| Doutorado | 3 |
| ENS Médio Incompleto | 2 |

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **10403707,0** | **12403707,00** | **11743897,06** | **11743897,06** |
| 0002 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-METRÔ-DISTRITO FEDERAL | 10403707,0 | 12403707,00 | 11743897,06 | 11743897,06 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **600000,0** | **600000,0** | **0** | **0** |

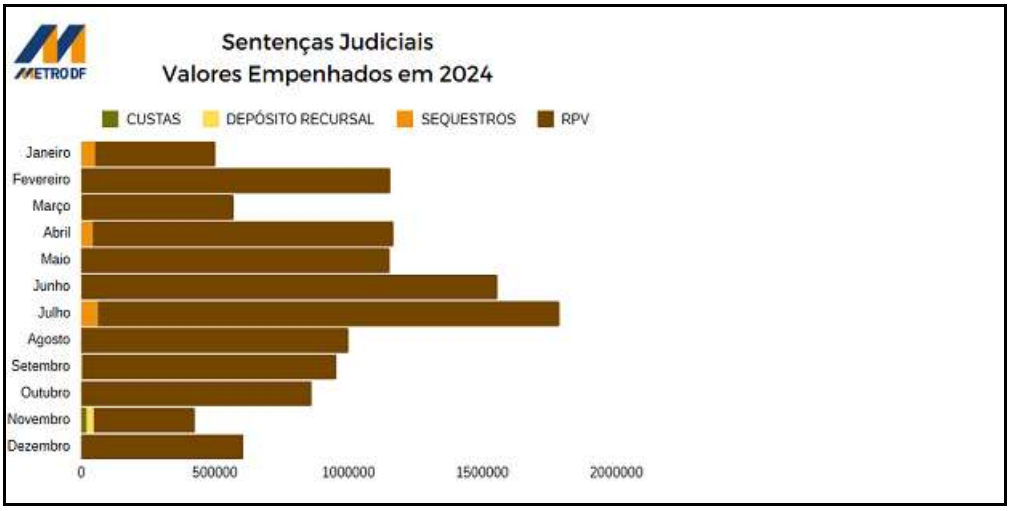
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0089 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- ÁGUAS CLARAS | 600000,0 | 600000,0 | 0 | 0 |
| **9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS** | **5000000,0** | **5000000,0** | **4549339,39** | **4276606,85** |
| 0006 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS-DISTRITO FEDERAL | 5000000,0 | 5000000,0 | 4549339,39 | 4276606,85 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **1550000,0** | **1550000,0** | **1307938,53** | **1300938,53** |
| 0055 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- DISTRITO FEDERAL | 1550000,0 | 1550000,0 | 1307938,53 | 1300938,53 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **17553707,00** | **19553707,00** | **17601174,98** | **17321442,44** |

**Programação Orçamentária Realizada**

**Ação 9001 - Execução de Sentenças Judiciais**

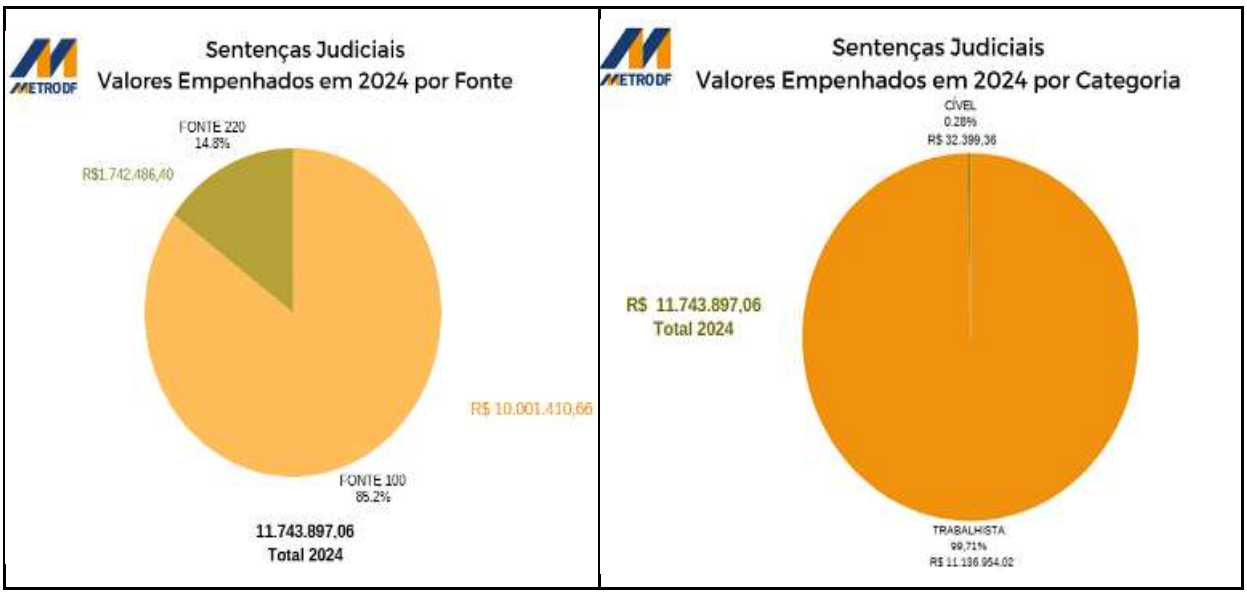
Em 2024 foram pagas 945 sentenças judiciais, distribuídas da seguinte forma:

| Tipo de Pagamento | Quantidade |
|---|---|
| Requisição de Pequeno Valor - RPV | **921** |
| Depósito Recursal | **2** |
| Custas Processuais | **10** |
| Sequestros realizados nas contas do METRÔ-DF | **12** |
| **TOTAL** | **945** |




As despesas com Requisição de Pequeno Valor (RPV) representaram 98,21% do total empenhado no exercício de 2024, enquanto os depósitos recursais, sequestros e custas, responderam por, respectivamente, 0,22%, 1,39% e 0,18%.

Ademais, vale mencionar que, do total empenhado para sentenças judiciais, aproximadamente 85% foi executado com Fonte de Recursos 100 - Ordinário Não Vinculado, e o restante com a Fonte de Recursos 220 - Diretamente Arrecadados. Em relação aos gastos por categoria, as despesas do exercício com sentenças trabalhistas totalizam 99,71% do total empenhado na Operação Especial de Sentenças Judiciais:




### Ação 9093 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições

Ao longo do exercício foram realizadas despesas com indenizações de transporte, inseridas na Folha Normal de Pagamento, que correspondem a 97% das despesas empenhadas nessa ação orçamentária. Esse programa também atendeu ressarcimentos de valores gastos nas emissões de Anotações/Registro de Responsabilidade Técnicas (RRT e ART) aos responsáveis técnicos das obras do METRÔ-DF, conforme detalhado na Tabela a seguir:

| Quantidade de pagamentos realizados - 2024 | |
|---|---|
| **Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições** | |
| ART/RRT - Restituições a responsáveis técnicos | 52 |
| Indenização de transporte aos empregados | 6.817 |
| **TOTAL** | **6.869** |

## Programação Orçamentária não Executada

### Ação 9050 - Ressarcimento, Indenização e Restituições de Pessoal

No exercício de 2024, não houve a necessidade de ressarcimento, indenizações e restituições a outros órgãos, logo não foi observada execução orçamentária/financeira na Ação em questão. Atualmente, existem 02 funcionários cedidos de outros órgãos, entretanto estes optaram por receber seus proventos integralmente pelo METRÔ-DF.

# 6216 - MOBILIDADE URBANA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **200000,0** | **129000,0** | **75233,0** | **70821,0** |
| 0061 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ÁREA FIM DO METRÔ- ÁGUAS CLARAS | 200000,0 | 129000,0 | 75233,0 | 70821,0 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **350000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 7909 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA - METRÔ- ÁGUAS CLARAS | 350000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS** | **3600000,0** | **20000,0** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0004 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS--DISTRITO FEDERAL | 3600000,0 | 20000,0 | 0 | 0 |
| **3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE** | **2350000,0** | **7207861,0** | **3546438,15** | **3447285,15** |
| 0002 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE-METRÔ-DISTRITO FEDERAL | 2350000,0 | 7207861,0 | 3546438,15 | 3447285,15 |
| **5071 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS** | **270000,0** | **770000,0** | **19492,93** | **0** |
| 0003 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS - CONSTRUÇÃO DO ESTACIONAMENTO NO LOTE 19 DA ESTRADA PARQUE DO LADO NORTE EPTG - DISTRITO FEDERAL | 0 | 500000,0 | 0,0 | 0 |
| 0015 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTO NO PÁTIO DA ESTAÇÃO ASA SUL - PAS | 270000,0 | 270000,0 | 19492,93 | 0 |
| **1816 - IMPLEMENTAÇÃO DA LINHA 1 DO METRÔ** | **1000000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0001 - IMPLEMENTAÇÃO DA LINHA 1 DO METRÔ--DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2756 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO SISTEMA FERROVIÁRIO** | **160861172,0** | **198988167,00** | **198528004,96** | **183772915,02** |
| 0001 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO SISTEMA FERROVIÁRIO - AQUISIÇÃO DE ALÇAS PEGA-MÃOS PARA OS TRENS DA COMPANHIA DO METROPOLITANO DO DF - METRÔ-DF - DISTRITO FEDERAL | 0 | 9490000,00 | 9432750,00 | 2910716,66 |
| 6137 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO SISTEMA FERROVIÁRIO-DF | 160861172,0 | 189498167,00 | 189095254,96 | 180862198,36 |
| **3007 - AMPLIAÇÃO DA LINHA 1 DO METRÔ** | **48174677,0** | **49629524,00** | **5212675,13** | **4938957,28** |
| 0003 - AMPLIAÇÃO DA LINHA 1 DO METRÔ--DISTRITO FEDERAL | 48174677,0 | 49629524,00 | 5212675,13 | 4938957,28 |
| **3277 - MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA METROVIÁRIO** | **29372947,0** | **28714560,00** | **19895438,61** | **8466737,92** |
| 0001 - MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA METROVIÁRIO--DISTRITO FEDERAL | 29372947,0 | 28714560,00 | 19895438,61 | 8466737,92 |
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **2000000,0** | **3097413,0** | **2653803,00** | **425103,00** |
| 0013 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - AQUISIÇÃO DE VIATURAS PARA O METRÔ - DISTRITO FEDERAL | 0 | 400000,0 | 400000,0 | 0 |
| 0015 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - Aquisição de equipamentos - DISTRITO FEDERAL | 0 | 1815000,0 | 1815000,0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0091 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 882413,0 | 438803,00 | 425103,00 |
| **3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS** | **150000,0** | **100000,0** | **88000,0** | **88000,0** |
| 0001 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS - DESPESAS DISCRICIONÁRIAS - DISTRITO FEDERAL | 150000,0 | 100000,0 | 88000,0 | 88000,0 |
| **3858 - IMPLANTAÇÃO DE PARACICLOS E BICICLETÁRIOS.** | **100000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0002 - IMPLANTAÇÃO DE PARACICLOS E BICICLETÁRIOS. - DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **5002 - REFORMA DAS EDIFICAÇÕES DO SISTEMA METROVIÁRIO** | **500000,0** | **33856048,0** | **33184927,16** | **33184927,16** |
| 0001 - REFORMA DAS EDIFICAÇÕES DO SISTEMA METROVIÁRIO--DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 33856048,0 | 33184927,16 | 33184927,16 |
| TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA | 248928796,00 | 322512573,00 | 263204012,94 | 234394746,53 |

## Programação Orçamentária Realizada

### Ação 4088 - Capacitação de Servidores Área Fim

Considerando que o desenvolvimento é um percurso contínuo, o METRÔ-DF busca despertar no empregado o interesse e o aprofundamento de temas relevantes para uma boa gestão. As capacitações foram viabilizadas por meio de instrutoria interna, parceria com o SENAI-DF (Termo de Cooperação Técnica), Plataforma Moodle e outros, dos quais apenas a instrutoria representou desembolso financeiro para o METRÔ-DF. Destaca-se que, nessa última modalidade, foram capacitados 1200 empregados no exercício de 2024. Com o propósito de assegurar a qualidade da prestação de serviços à população do Distrito Federal, foram concretizadas 4.525 capacitações (participações em cursos*).

| Meio de Capacitações | Nº de cursos ofertados em 2024* | Capacitações em 2024** |
|---|---|---|
| Instrutoria Interna | 170 | 1.518 |
| Termo de Cooperação Técnica e Financeira – SENAI-DF | 04 | 58 |
| Contratos e Empenhos | - | - |
| EGOV | - | - |
| SEST - SENAT | - | - |
| Plataforma Moodle | 33 | 2.903 |
| Outros | 02 | 46 |
| **TOTAL** | **209** | **4.525** |

*Número de cursos ofertados: Número de treinamentos/cursos ofertados aos empregados do METRÔ-DF, viabilizados pelos diferentes meios de capacitação.

**Capacitações (participações em cursos): Número de vezes que os empregados do METRÔ-DF foram capacitados/treinados, sendo que um mesmo empregado pode ter participado de mais de um curso no período.

Dentre os treinamentos realizados via instrutoria interna, podemos destacar:

- Treinamento Básico de Atendente do CIM (Centro de Informação da Manutenção);
- Treinamento de Direção Defensiva;
- Treinamento Atendimento Pré-Hospitalar;
- Treinamento Técnicas e Táticas Operacionais;
- Treinamento Básico de Material Rodante - Trens;

- Treinamento Técnico de Pilotos Trem Série 1000 e 2000;
- Treinamento de Sistema de Controle de Tráfego;
- Treinamento de Rotina de Estação;
- Gerenciamento de Bilheteria e outros;
- Treinamento Transtorno Espectro Autista;
- Treinamento de Auxílio a Pessoa com Deficiência.

Destaca-se que o treinamento sobre o Transtorno do Espectro Autista objetivou capacitar os empregados da área fim para atenderem aos usuários portadores desse distúrbio. Ainda com relação ao tema autismo, no mês de abril, trata-se a palestra (sem dispêndio financeiro por parte da Companhia) realizada para cerca de 40 instrutores da Companhia, ministrada pela Comissão de Defesa dos Direitos da Pessoa com Autismo da OAB-DF, consolidando assim o início de mais uma inovação no que se refere à instrução dos empregados da Companhia.

Uma ferramenta que merece destaque é o Ambiente Virtual de Aprendizagem – METRÔ-DF (Moodle), que é a plataforma de aprendizagem projetada para fornecer aos educadores, aos administradores e aos alunos um único sistema robusto, seguro e integrado para criação de ambientes de aprendizagem personalizados. Tal plataforma está consolidada e com ampla participação dos empregados da Companhia. O Moodle, por ser um programa que oferece cursos a distância, além de dar suporte aos cursos presenciais, amplia significativamente a participação de todos empregados. Com isso, em 2024, o resultado alcançado foi de 2.903 capacitações referentes à área fim, em diversos cursos tais como Rebocamento de Trens, Sistema Eletrônico de Informação - SEI – OGEST e Prevenção e Combate a princípio de incêndio no Trem.

**Ação 3087 - Execução de Obras de Acessibilidade**

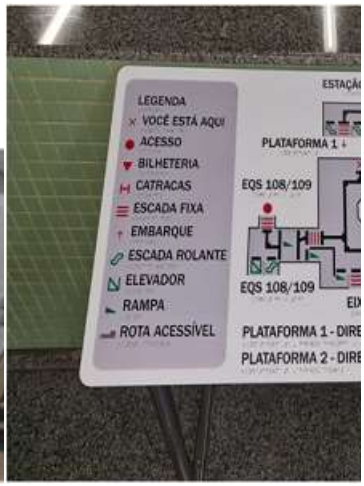
O Contrato n.º 010/2023 foi assinado, em 17/04/2023, para a execução de obras de adequação das condições de acessibilidade das estações operacionais do METRÔ-DF, conforme normas NBR 9050 E NBR 16537. Foi emitida Ordem de Serviço Nº 1/2023, em 04/05/2023, para dar início à execução contratual mediante a apresentação dos projetos executivos para análise da comissão gestora do contrato.

Após aprovação dos referidos projetos, foram priorizadas as obras de adequação dos banheiros das Estações 102 Sul, 108 Sul, 112 Sul e 114 Sul, para fins de atendimento do Termo de Ajuste de Conduta n.º 02/2020 (firmado com a Promotoria de Justiça da Pessoa com Deficiência – PROPED), cujas intervenções foram finalizadas em setembro de 2023.

Ato contínuo, o cronograma de execução do referido contrato passou a executar nas estações operacionais os demais itens de acessibilidade previstos nos projetos.Assim, no decorrer do ano de 2024, foi implantado o piso podotátil, corrimãos de aço inox, corrimãos de aço carbono, implantação de Mapa Tátil, implantação dos guarda-corpos em diversas estações operacionais da Linha 1 do METRÔ-DF. Atualmente, o projeto apresenta um avanço de execução física total de 76,04%.

Instalação de pisos táteis

Corrimãos de aço inox




Mapa Tátil

**Ação 3007 - Ampliação da Linha 1 do METRÔ-DF**

O Projeto de Ampliação da Linha 1 do Metrô do Distrito Federal segue as diretrizes do Plano Diretor de Transporte Urbano do DF - PDTU e objetiva ampliar em 6,5 Km a rede metroviária no Distrito Federal, nos Trechos de Ceilândia e Samambaia. Tal investimento será coberto com recursos provenientes do Governo Federal - Novo PAC Seleções e BNDES.

Ampliação Samambaia (em execução):

Em 04/03/2024, o Contrato nº 017/2024 (Expansão Samambaia) foi assinado com o Consórcio vencedor do certame licitatório com a finalidade de elaboração de projeto executivo e de execução de obras civis para prolongamento da linha atual, em aproximadamente 3,5 km da rede metroviária, na Região Administrativa de Samambaia, que contará com 02 novas estações de passageiros com área total construída de 7.000 m²; 3 Viadutos, sendo dois rodoviários (1º Rodoviário Sul e 2º Avenida Sul) e um metroviário (Avenida Central), 4 (quatro) passarelas de pedestres, uma subestação Retificadora de Energia (SR 63) e Sistema Viário.

O início do trecho é próximo à Estação Terminal Samambaia, no Subcentro Leste e finaliza no Subcentro Oeste da Cidade. A Ordem de Serviço referente ao Contrato 017/2024 foi emitida em 06/06/2024 e o contrato apresenta execução física total de 1,15%.

Em 2024, foi implantado o Canteiro de Obras Principal da Expansão Samambaia e ainda foram entregues projetos executivos de energia, rede de alimentação e de aterramento, Emissário Samambaia e Bacias de Detenção/Acumulação, bem como o projeto executivo da Subestação Retificadora 63 (SR 63) e Estação 35.

Canteiro de obras principal para Ampliação Samambaia

Conforme previsto no Projeto Básico da Expansão Samambaia, o METRÔ-DF fará uso de empresa supervisora com a finalidade de auxiliar nos processos de fiscalização desta contratação. O Contrato nº 025/2024 foi assinado em 08/05/2024 com o Consórcio vencedor do procedimento licitatório.

Em 2024, a referida contratação realizou a verificação técnica dos Projetos Executivos emitidos no âmbito do Contrato nº 017/2024 (Expansão Samambaia) e mostrou execução física total de 7,08%.

Ampliação CEILÂNDIA (em processo licitatório):

Em 22/01/2024, foi deflagrado o Procedimento Ordinário de Licitação nº 001/2024 para contratação de empresa ou de consórcio de empresas, para elaboração dos projetos de engenharia e de execução das obras civis das estações nº28 e nº29, subestações retificadoras nº15 e nº16, e implantação dos sistemas fixos referentes à expansão da Linha 1 da Companhia do Metropolitano do Distrito Federal no trecho CEILÂNDIA.

Essa expansão na Região Administrativa Ceilândia se dará no trecho entre a atual estação Terminal Ceilândia (CEI) e finalizará nas proximidades das quadras QNO 7 e QNO 15, Brasília - Distrito Federal. Assim, ampliação de Via Permanente será de 2.3 Km e a construção de 02 novas estações com área construída de 5780 m², que contará ainda com 09 viadutos. O prazo de execução dos serviços será de 50 (cinquenta) meses.

No entanto, o Procedimento Ordinário de Licitação nº 001/2024 encontra-se suspenso por determinação do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF. O METRÔ-DF realizou as adequações/justificativas apontadas pelo TCDF visando à continuidade do processo de contratação e aguarda a autorização da Corte de Contas para a reabertura do procedimento licitatório.

A etapa referente à contratação de empresa Supervisora para auxílio na fiscalização das obras da Expansão Ceilândia encontra-se em fase final de elaboração do Projeto Básico, com previsão para publicação do edital licitatório em 2025.

**Ação 5071.0015 - Construção de Estacionamento no Pátio da Estação Asa Sul**

Em 21/11/2024 foi assinado o Contrato n° 57/2024, cujo objeto é a Construção de estacionamento e urbanização do espaço dentro da área da Torre do Pátio Asa Sul (TPAS), destinado a empregados e a prestadores de serviço do METRÔ - DF. A Ordem de Serviço foi emitida em 27/11/2024.

A construção do estacionamento propiciará melhor acesso e comodidade para os empregados do Sistema Metroviário, promovendo a integração do transporte individual com o coletivo. Além disso, o projeto promoverá o atendimento prioritário às pessoas com deficiência física, aos idosos, às gestantes e às lactantes acompanhadas de crianças de colo, ou seja,

atendimento da acessibilidade universal conforme disposto na Legislação vigente. Em dezembro de 2024, foram executados os serviços de tapume com telha metálica e de administração local e o Contrato 57/2024 apresenta um avanço de execução física total de 6,92%.

É importante destacar que se previa a concretização da obra por meio da **Emenda Parlamentar Nº 00015.01**, contudo não foi possível executar a totalidade do empreendimento em 2024. Objetiva-se finalizar a construção do estacionamento em 2025.

**Ação 2756 - Manutenção e Funcionamento do Sistema Ferroviário - Alças pega-mão (Emenda Parlamentar)**

Aquisição de 8.500 alças pega mão. Tal aquisição é relevante para garantir a segurança e a estabilidade dos passageiros durante a viagem, especialmente em casos de frenagens ou movimentos bruscos do veículo, além de melhorar o conforto e qualidade da viagem em situações de maior concentração de passageiros. A contratação foi efetivada com recursos da Emenda Parlamentar Nº 04031.01.

**Ação 2756 - Manutenção e Funcionamento do Sistema Ferroviário**

Na atividade de manutenção e funcionamento do Sistema Ferroviário concentram-se todos os serviços necessários à operação do Sistema Ferroviário, tais como: vigilância patrimonial, limpeza e conservação, concessão de energia, manutenção dos Sistemas de Alimentação Elétrica e Ventilação, dos trilhos, estações, trens, elevadores, escadas rolantes, ar-condicionado e outros. Em 2024, destacaram-se as seguintes atividades:

**- Reposição de Lastro**

Em 2024 foram repostos cerca de 109 toneladas de lastro ao longo das vias permanentes.

**-Poda de árvores as margens da via**

Serviço de poda de árvores presentes às margens da via é extremamente necessário, uma vez que a queda de galhos nos trilhos pode comprometer a circulação de trens e a segurança de usuários e empregados. Em 2024 foram realizadas podas de árvores em vários trechos da Linha Leste Oeste (LLO), totalizando 117 árvores corrigidas, que impactariam a operação metroviária. Além disso, no período, foi realizado o roço da via em toda a LLO. Por tratar-se de contratação de caráter continuado, os serviços terão continuidade ao longo do exercício de 2025.

**- Aquisição e substituição de dormentes de madeira**

Foram substituídos 97 dormentes de madeira danificados nos equipamentos, localizados nas regiões entre as Estações Shopping e Asa Sul (X-35), entre as estações Águas Claras e EPQ (X- 28), na Estação terminal Ceilândia (X-24) e entre as Estações do Relógio e Estrada Parque (X- 28). A próxima etapa consiste na aquisição de 468 dormentes de madeira para continuidade das substituições ora necessárias.

**- Soldas aluminotérmicas**

Foram realizadas novas soldas aluminotérmicas para correção em falhas detectadas em inspeções por ultrassom como, por exemplo, para rupturas nos trilhos. Em 2024, 106 soldas foram efetivadas, as quais contribuíram para o aumento de vida útil dos equipamentos, segurança e conforto operacional.

**- Reparação de Elevadores**

Restabelecimento do elevador da lanchonete da Estação 114 Sul, o qual se encontrava inoperante desde 2014 em virtude de retirada de peças. Início dos processos de reparo do elevador da Tulipa da Estação Galeria e da Estação Central.

**- Sistema de Material Rodante**

No Sistema de Material Rodante, foram concluídas as execuções do Roteiro Condicional de 1.000.000 Km (2.MTU.RM.MP.KM.104.00 - 1.000.000 KM - TRUQUES SÉRIE 1000) em diversos da Frota 1000 com a revisão geral dos Rodeiros (conjunto roda + eixo+ redutor + acoplamentos) e substituição de todos os rolamentos das caixas redutoras, caixas de graxa e resilientes (elemento elástico) dos referidos equipamentos.

Ainda, no sistema de Material Rodante, em conformidade com orientação do Conselho Permanente de Segurança - COPESE, foram substituídos os disjuntores de proteção do Sistema de Ventilação do painel elétrico dos trens operacionais da Frota 1000, totalizando 14 trens. Ademais, foi realizado serviço de substituição dos capacitores e pintura das portas do filtro de ventilação nos trens: 01, 06, 07 e16.

**- Inspeções Termográficas**

Foram realizadas inspeções termográficas nos trens da Frota 1000. Com a utilização de câmeras termográficas, é possível monitorar e analisar as temperaturas dos componentes elétricos em funcionamento. Essa técnica é essencial na manutenção preditiva de sistemas elétricos, como os encontrados nos trens do METRÔ-DF. Com essa atividade é possível detectar problemas que podem levar a falhas no sistema, como conexões elétricas frouxas ou corroídas, sobrecargas elétricas, entre outros. A realização periódica dessa inspeção é recomendada pelas normas técnicas, no intuito de aumentar a confiabilidade e a segurança dos sistemas elétricos dos trens.

**- Aquisição de baterias chumbo-ácidas para Trens Série 1000**

Aquisição de 40 (quarenta) bancos de baterias chumbo-ácidas ventiladas com capacidade de carga de 200 Ah/10h (C10) e tensão nominal de 44VCC, composto por 22 (vinte e dois)

elementos 2 VCC, para utilização nos Trens da Série 1000. A contratação abarca a fabricação, a carga, o transporte e a descarga na Sede do METRÔ-DF.

**- Aquisição de baterias chumbo-ácidas para SR e SA**

Aquisição de bancos de baterias chumbo-ácidas ventiladas estacionárias para utilização na alimentação ininterrupta das Subestações Retificadoras e Subestações Auxiliares do METRÔ-DF, procedida em 2 (dois) lotes de fornecimento.

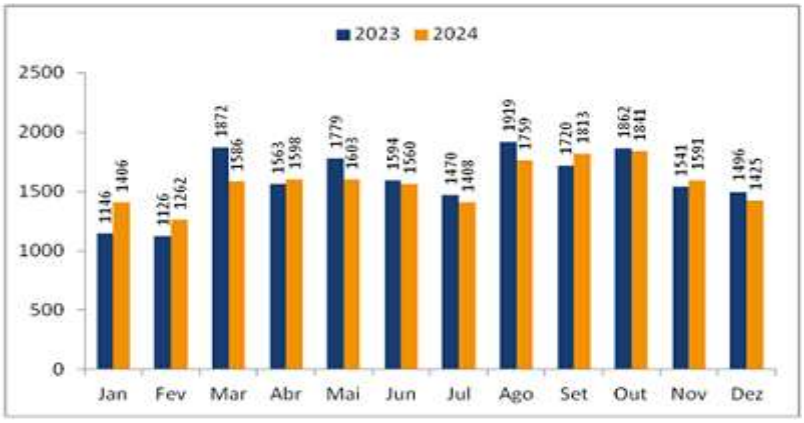
**- Aquisição de rodas ferroviárias**

Aquisição de rodas ferroviárias para os trens das Séries 1000 e 2000, conforme especificações contidas no Termo de Referência e seus anexos. A contratação inclui fabricação, carga, transporte internacional e nacional, processo de desembaraço alfandegário e internalização no Brasil, se necessários, e a descarga na Sede da Companhia do Metropolitano do Distrito Federal - METRÔ-DF.

A Área Operacional também desempenha atividades voltadas para o atendimento ao público, destaque para as ações abaixo que refletem diretamente no atendimento ao usuário:

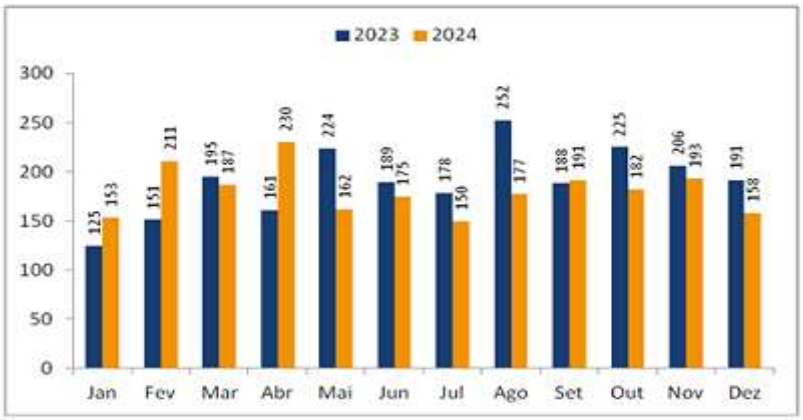
**- Acompanhamento de pessoas com deficiência.**

Diariamente o METRÔ DF auxilia centenas de pessoas com deficiência que desejam utilizar o sistema metroviário. O serviço consiste no auxílio do embarque/desembarque e no monitoramento de toda a viagem desses usuários, sendo prestado pelos empregados de Estação e Segurança. Esses usuários são monitorados ainda pelo Centro de Monitoramento da Segurança CMS e/ou pelo Centro de Controle Operacional - CCO. Em 2024, foram auxiliados 18.852 usuários. Houve uma redução, de 1,24% em relação ao mesmo período de 2023.




**- Atendimento em Primeiros Socorros**

Em todas as ocorrências em que o usuário é acometido de mal clínico ou é vítima de acidente, são realizados atendimentos que podem ou não resultar em encaminhamento à unidade hospitalar. Em 2024, foram registrados 2.169 atendimentos de primeiros socorros nas dependências do METRÔ-DF, dos quais 810 resultaram em encaminhamento hospitalar. Podemos destacar redução nos atendimentos de 5,08% quando comparados ao mesmo período de 2023.

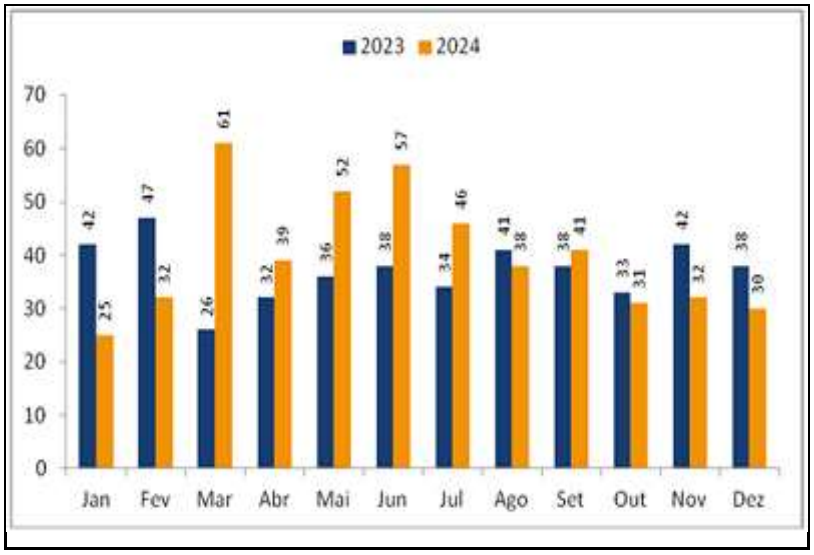



**- Encaminhamento de Usuários**

O METRÔ-DF presta serviço de auxílio às pessoas em situação de risco ou a possíveis vítimas de abuso (idosos abandonados, crianças e adolescentes que sofrem agressões, pessoas perdidas no sistema etc.) e as encaminha aos órgãos de apoio. Em 2024, foram realizados 44 atendimentos de abordagem, acolhimento e encaminhamento de pessoas aos órgãos de apoio.

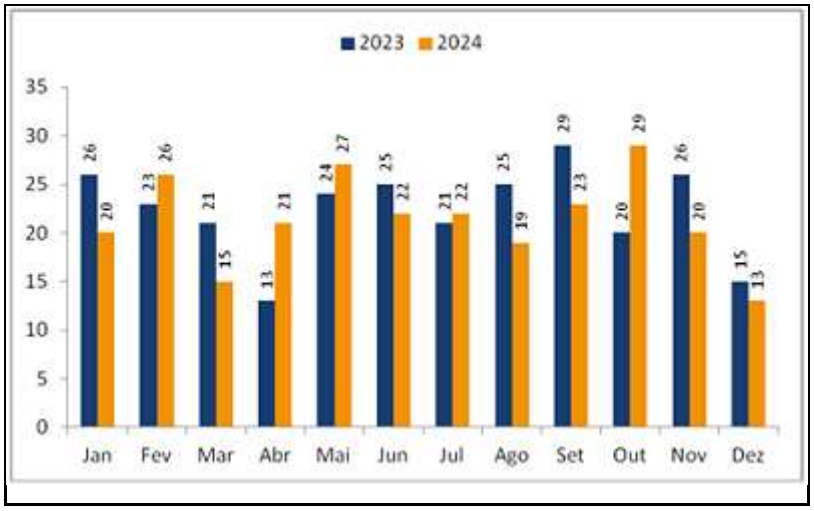
**-Boletim de ocorrência**

O registro de Boletim de Ocorrência se faz necessário quando ocorrem crimes ou contravenções penais dentro do sistema metroviário. As ocorrências mais comuns se referem a dano ao patrimônio e a furto a bem público. Em 2024, foram contabilizados 484 registros do gênero. Houve aumento de 8,28% em relação ao mesmo período de 2023.



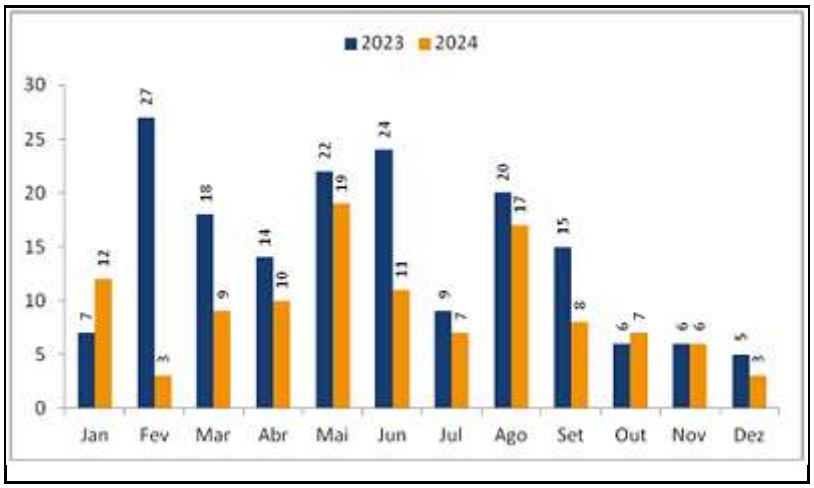
**- Relatório de Ocorrência**

O Relatório de Ocorrência é preenchido quando há o registro de situações que não se enquadram em cometimento de crime ou de contravenção. São registradas incivilidades, como descumprimento do RTTS (Decreto 26.516/2005 - Instituiu o Regulamento de Transporte, Tráfego e Segurança do Metropolitano do Distrito Federal), burla, embriaguez, resgate e retirada de animais do sistema, combate a foco de incêndio, invasões no sistema, entre outras possibilidades. Em 2024, foram contabilizados 257 registros do gênero. Houve redução de 4,10% em relação ao mesmo período de 2023.




**- Recolhimentos de mercadorias (Comércio ambulante irregular)**

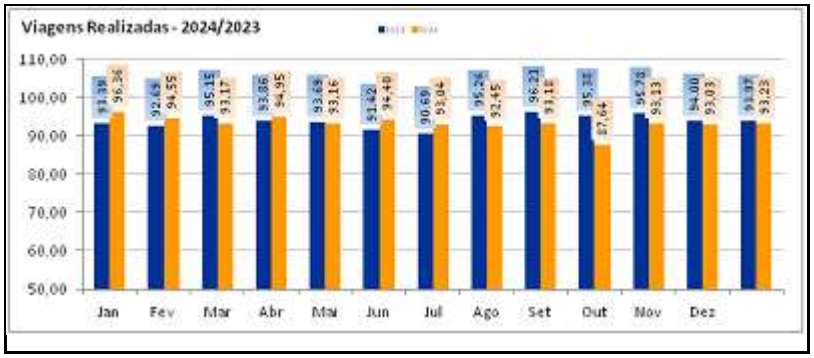
O Corpo de Segurança Operacional realiza diariamente fiscalizações no interior dos trens a fim de coibir o comércio irregular no interior do sistema. Conforme previsto no Decreto Distrital nº 26.516/2005, as mercadorias comercializadas no sistema, sem prévia autorização, são passíveis de recolhimento. Em 2024, foram registrados um total de 112 Recibos de Recolhimento de Mercadorias-RRM. Houve redução de 35,26% em relação ao mesmo período 2023.




**- Viagens realizadas**

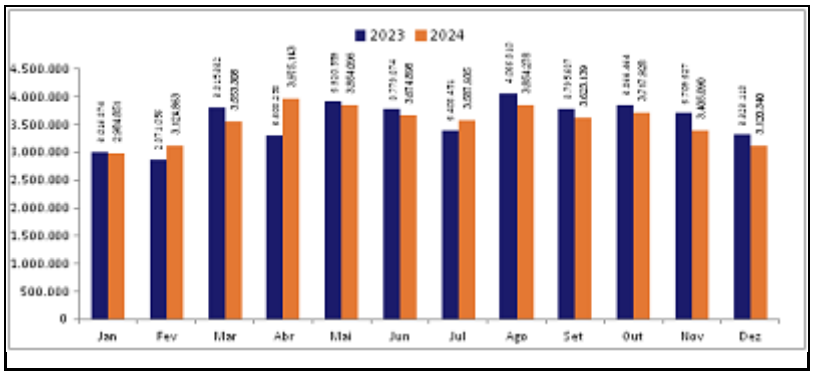
O METRÔ-DF realizou um total de 108.952 viagens frente a 116.862 programadas em 2024, o que corresponde a uma execução de 93,23%. Em 2023, os dados apresentados foram de 113.687 viagens realizadas frente a 120.978 programadas, correspondendo a 93,97% de taxa de execução das viagens. Dentre os fatores que justificam cancelamentos de viagens e que foram responsáveis pelo Índice de Regularidade, há, em primeiro lugar as ocorrências que envolvam Material Rodante, seguido por ocorrências envolvendo SCT (Sinalização, Controle e Telecomunicações) e, em terceiro lugar, ocorrências relacionadas a Usuários. O

resultado de 2024 é inferior ao apresentado em 2023, pois, no período de 17/01/2023 até 12/02/2023 foi implantado o PH de férias com redução no número de trens em circulação nos picos e vale diurno, levando a uma redução no número de viagens programadas. Já para 2024, o período com implantação do PH de férias com redução no número de trens em circulação nos picos e vale diurno foi implantado em 3 períodos, sendo o primeiro desde dezembro de 2023 até 17/02, o segundo de 06/07/2024 à 27/07/2024 e o terceiro a partir de 09/12/2024 até o começo de 2025. Isso levou a uma quantidade menor de viagens programadas e por fim acabou por produzir um resultado menor nos Lugares Ofertados. Além disso, houve 3 domingos sem Operação (01/01, 24/03 e 01/12) ou com alteração significativa do trecho em Operação em 2024 em virtude da necessidade da realização de atividades de manutenção. Ocorreu ainda a alteração do Programa Horário, com redução do número de trens em circulação de 15 para 12 tanto no horário de vale diurno nos dias úteis quanto nos horários de pico nos sábados, com a consequente redução do número de viagens programadas para estes dias. As ocorrências classificadas como Causas Externas envolvem, além de ocorrências com usuários (mal clínico, tentativas de suicídio ou invasão de vias, etc), aquelas na falta de alimentação elétrica por falha na concessionária de energia, quedas de veículos nas vias, vandalismo ou furto de cabos ou outra não categorizada.



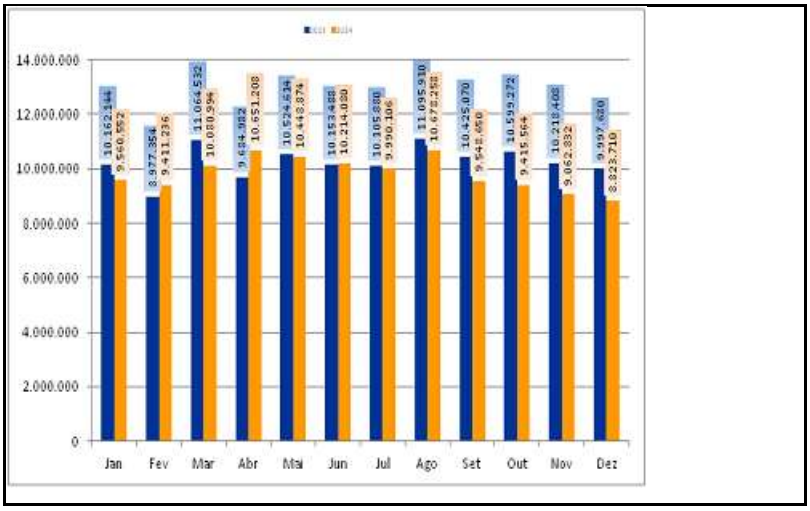

**- Número de passageiros transportados no sistema metroviário**

O METRÔ-DF transportou no ano de 2024, 42.475.869 usuários, aproximadamente 3,54 milhões de usuários ao mês, contra uma média de 3,57 milhões, no ano de 2023.



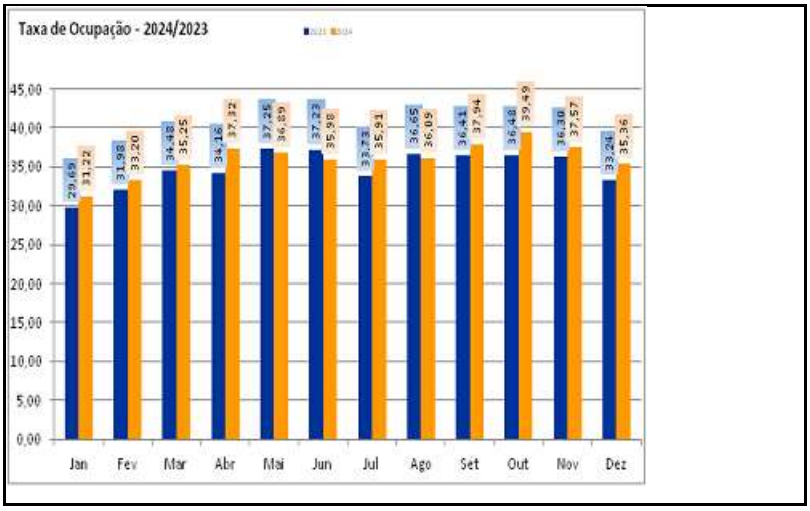

**- Lugares ofertados**

Respeitando os limites de conforto estabelecidos pelos fabricantes, os trens têm capacidade média para transportar 1082 passageiros simultaneamente considerando 6 usuários por metro quadrado. Quando multiplicam-se 1082 pela quantidade de viagens realizadas quantitativo de trens, obté-se o total de Lugares Ofertados. Em 2024, foram ofertados 117.886.064 frente aos 123.009.334 ofertados em 2023. Uma vez que o número de viagens realizadas reduziu do ano de 2023 para 2024, conforme explicitado anteriormente, houve a redução do número de lugares ofertados.



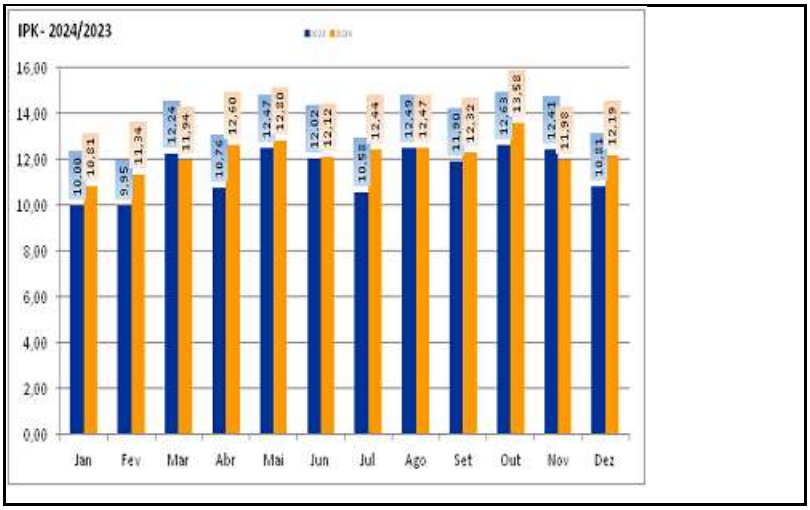

**-Taxa de ocupação**

A Taxa de Ocupação representa o percentual dos lugares ofertados que foram ocupados por usuários. Este indicador é obtido a partir da divisão do número de passageiros transportados pelo número de lugares ofertados, multiplicando-se o resultado por 100. Em 2024, a Taxa de Ocupação foi de 36,03% frente a 34,86% em 2023. Este indicador apresentou aumento, pois houve redução do número de viagens realizadas e o número de usuários transportados se manteve ligeiramente inferior ao apresentado no ano de 2023. Tendo em vista a característica extremamente pendular do sistema, o aumento da Taxa de Ocupação reflete-se em trens mais cheios, e essa situação pode ser entendida como uma piora do serviço nos horários de picos nos dias úteis, cenário em que os trens estão mais cheios em um dos sentidos. Nos demais horários e dias, o aumento neste indicador não deve apresentar impacto negativo no transporte de usuários.



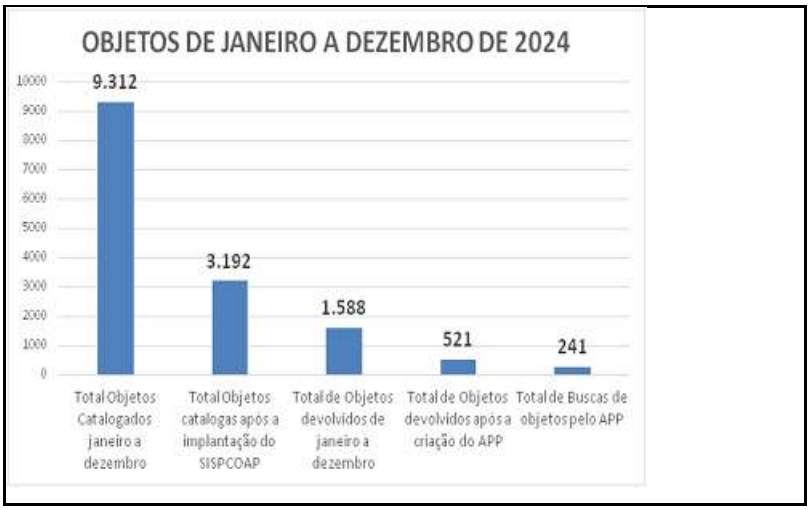

**- Índice de passageiros por quilômetro IPK**

O Índice de Passageiros por Quilômetro é determinado a partir da divisão do número de passageiros transportados no mês pela quilometragem operacional percorrida pelos trens. Em 2023, o IPK apresentou um valor de 11,53. Já em 2024, o IPK atingiu 11,43. Houve redução de menos de 1% no número de usuários transportados e redução de pouco mais de 3% na quilometragem percorrida, ocasionando leve redução no IPK.




**- Achados e perdidos**

A quantidade de objetos catalogados em 2024 atingiu o total de 9.312 objetos cadastrados. Dentro do período apontado, foram devolvidos aos usuários um total de 1.588 objetos. Parte dos objetos triados é destinada para doação e a outra é encaminhada para órgãos competentes (documentos diversos, cartões e valores), conforme Norma vigente. Em agosto, houve a implantação do Sistema de Achados e Perdidos do METRÔ-DF, denominado SISPCOAP. O sistema objetiva otimizar o controle dos itens encontrados nas dependências da Cia., além de contribuir para a redução do uso de papel e agilizar o processo de devolução de itens aos seus proprietários, por meio da busca pelo APP. Desde a implantação do novo sistema, foram cadastrados 3.192 objetos, dos quais 521 foram devolvidos aos seus donos. Ademais, foram realizadas pelo APP 241 solicitações de usuários.




Os objetos mais comuns encontrados são: documentos diversos (RG, Cartão de banco, CTPS, cartões do BRB Mobilidade entre outros), guarda-chuva, roupas em geral, óculos, garrafas de água e chaves. Os mais inusitados são: carrinhos de bebê, bicicleta motorizada, muletas, dentaduras, entre outros.

**Ação 3277 - Modernização do Sistema Metroviário**

Destaca-se que a quase totalidade da dotação orçamentária da referida Ação Orçamentária é oriunda do Termo de Compromisso nº 0409748-80/2014/MDR/CAIXA, cujo objeto é a transferência de recursos financeiros da União, no âmbito do Programa Mobilidade Urbana e Trânsito, Ações de Apoio e Projetos de Sistemas de Transporte Coletivo Urbano. Atualmente, existe apenas um projeto em andamento: Modernização do Sistema de Energia Elétrica da Linha 1 do METRÔ-DF - Contrato Nº 016/2022.

Esse projeto modernizará os sistemas de proteção e de controle das Subestações retificadoras, da Subestação de Manutenção (SM) e do Centro de Controle Operacional – CCO, que abrange as regiões administrativas: Ceilândia, Taguatinga, Samambaia, Águas Claras, Guará e Plano Piloto. Dessa forma, irá promover maior confiabilidade, qualidade e, principalmente, viabilizará a aquisição de peças de reposição pela manutenção, haja vista que os dispositivos atualmente instalados estão obsoletos.

No ano de 2024, após a análise e a aprovação dos Projetos Executivos, foi iniciada a instalação dos equipamentos em campo, com início das ações no Centro de Controle Operacional – CCO e nas Subestações Retificadoras (SRs).

Assim, foram realizados o fornecimento e a montagem/instalação de diversos equipamentos, estações de trabalho e sistemas. O contrato apresenta atualmente um avanço de execução física total de 24,24%.

Painés de Energia

Ademais, os projetos relacionados ao Gerenciamento de Demanda de Energia Elétrica e à Modernização dos Sistemas Fixo de Sinalização e Controle estão em fase de elaboração do Termo de Referência para iniciar o processo licitatório.

Por fim, destaca-se também que os projetos dos Sistemas de Ventilação e a Detecção de Instrução e Controle de Acesso nas Subestações Retificadoras (SR), encontram-se em fase de estudos preliminares.

**Ação 3467 – Aquisição de Equipamentos**

- Aquisição de câmera de corpo e estação de dados (3467.0091)

Aquisição de 100 câmeras e de 2 estações de dados para o corpo de segurança operacional do METRÔ-DF. O recebimento definitivo ocorreu em março de 2024.Esse investimento demonstra o compromisso da Companhia com o fortalecimento da confiança e ampliação da sensação de segurança dos nossos usuários. A presença das câmeras é um elemento preventivo e eficaz, que contribui diretamente na mitigação de incidentes, realizando o registro das ocorrências com maior precisão e esclarecendo dúvidas quando necessário. Destaca-se que esta aquisição estava prevista para 2023 por meio da Emenda Parlamentar Nº 263. Contudo, como a entrega ocorreu no presente exercício, o recurso foi cancelado e a Companhia utilizou fonte própria para suprir a despesa.

- Aquisição de Painéis de LED (3467.0015)

Foram adquiridos 110 painéis de LED (Solução de Infraestrutura de Sinalização Digital), visando instalação nas estações do METRÔ-DF. Essa aquisição foi efetivada com recursos da Emenda Parlamentar Nº 04105.01.

- Aquisição de Viaturas (3467.0013)

Foram adquiridos 03 (três) veículos automotores "0 km", do tipo SUV, adaptados para viaturas, com cela, sinalizadores luminosos e sonoros de emergência, para uso do Corpo de Segurança Operacional do METRÔ-DF. Os veículos foram recebidos em 2024. Essa aquisição foi custeada com recursos da Emenda Parlamentar Nº 04073.01 e com recursos próprios da Companhia.

**Ação 3711 - Realização de Estudos e Pesquisas**

Foi realizada pesquisa, mediante entrevista individual, junto aos usuários do METRÔ-DF, para avaliação do nível de satisfação dos serviços prestados, caracterização socioeconômica e avaliação de itens identificados pelas áreas técnicas.

Pesquisa aplicada nos meses de Março/Abril com amostragem de 3003 usuários. Esta pesquisa, além de delinear o perfil dos usuários do METRÔ-DF e seus hábitos de viagem, teve como objetivo principal avaliar o grau de satisfação com os serviços oferecidos pela companhia, utilizando diversos critérios. Após uma análise detalhada, os usuários foram convidados a atribuir uma nota final aos serviços prestados pelo METRÔ-DF à população do Distrito Federal, em uma escala de 1 a 10. A nota média obtida foi de 7,5. O indicador de satisfação, calculado com base no percentual de notas iguais ou superiores a 7, alcançou um índice de 84,21% de satisfação com os serviços.

**Ação 5002 - Reforma das Edificações do Sistema Metroviário**

Esse projeto é representado pela instalação de grades de proteção nas vias permanentes, nos estacionamentos e nas demais edificações do METRÔ-DF, em locais de vulnerabilidade ou com necessidades estratégicas operacionais, em substituição às mais frágeis existentes ou em locais onde atualmente não existe tal sistema, incluindo portão de acesso. A execução em 2024 foi realizada por meio dos contratos 016/2024 e 028/2024, cuja execução física conjunta totalizou 20.212 metros lineares de cerca instalada, o que representa 85,22% do projeto total (23.718 metros lineares).

Taguatinga / Águas Claras

Park Way

Guará

**Programação Orçamentária não Executada**

**Ação 1816 - Implementação da Linha 1 do METRÔ-DF**

O Projeto Orçamentário 1816 - Implementação da Linha 1 foi criado para centralizar todo o desembolso financeiro com a construção das 27 Estações previstas quando da criação do METRÔ-DF. No momento, resta a conclusão das Estações 104 Sul e Onoyama, as quais foram incluídas no Plano Plurianual 2024-2027 do Governo do Distrito Federal.

As obras para a conclusão da Estação Onoyama incluem passagem para pedestres (sob a avenida Elmo Serejo), estacionamento, urbanização e acessos em superfície do Metrô do DF e está localizada entre as estações Praça do Relógio e Centro Metropolitano, permitindo mais um ponto de acesso ao sistema, especialmente para os moradores e os trabalhadores da região de Taguatinga Norte e adjacências.

A documentação técnica para deflagração de procedimento licitatório, visando a contratação de empresa responsável pelas obras de conclusão/implementação da Estação Onoyama, encontra-se em fase de elaboração e atualização.

Tendo em vista o valor previsto para o empreendimento, R$30.000.000,00 (trinta milhões de reais), foi cadastrada a proposta de financiamento no Novo Programa de Aceleração do Crescimento – PAC, que se encontra em análise.

A última contratação executada nessa ação foi a instalação de escadas rolantes das plataformas e do Eixo W das Estações 106 Sul e 110 Sul (Contrato Nº 013/2019), que teve seu início em 2019 e o recebimento em definitivo ocorreu em 2022. O valor executado em 2023 referiu-se à garantia contratual.

**Ação 8505 - Publicidade e Propaganda - Utilidade Pública**

Em 2024, não houve execução orçamentária de publicidade e de propaganda de utilidade pública, uma vez que o processo licitatório para contratação de agência de publicidade permanece em fase inicial. O crédito orçamentário disponível na LOA 2024 foi remanejado para suprir outras contratações vigentes da Companhia.

No entanto, a Companhia manteve esforços concentrados nas campanhas educativas para empregados e para usuários. Nesse contexto, destacaram-se as seguintes ações, sem desembolso orçamentário, de publicidade de utilidade pública para o METRÔ-DF:

- Campanha contra vandalismo;
- Informativos sobre horários de funcionamento no carnaval;
- Campanha educativa - Leve seu pet no colo na escada rolante;
- Campanha de boas práticas no Metrô-DF;
- Divulgação da campanha Brasília pelo Sul;

- Separador de filas – Carro exclusivo;
- Conscientização sobre Autismo e doenças oculta;
- VT de boas práticas – OGEST Animação 2D de conteúdo educativo sobre bom uso do sistema metroviário;
- Companha interna sobre a diferença entre o assédio moral e atos de gestão e para prevenir o assédio sexual no trabalho;
- Parceria entre Metrô-DF e Hemocentro oferece transporte de graça para doadores de sangue;
- Lançamento do APP Achados e Perdido.

**Ação 2316 - Conservação de Obras de Arte Especiais - Pontes, Passarelas e Viadutos**

O planejamento da atividade tem por objetivo a contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de engenharia para, por meio do resultado das Inspeções de viadutos, de pontes e de passarelas localizados no âmbito das instalações e de vias do METRÔ-DF, avaliar a conservação e/ou necessidade de recuperação de suas capacidades funcionais e de suas partes constituintes. Dessa forma, objetiva-se com a referida contratação garantir a segurança, a durabilidade e a funcionalidade das Obras de Artes Especiais da Companhia no intuito de proporcionar aos passageiros o transporte rápido, eficiente e seguro.

No dia 13/12/2024 foi assinado o contrato com empresa de engenharia especializada na prestação de serviços, de inspeção de obras de arte especiais - OAE(s) (pontes, túneis, viadutos e passarelas de concreto, aço ou mistas de aço e concreto) que interceptam em níveis diferentes e integram a via permanente do METRÔ-DF. Todavia, não houve execução do objeto do contrato no exercício de 2024.

**Ação 3858 – Implantação de Paraciclos e Bicicletários**

O Projeto Básico visando a instalação de paraciclos e bicicletários nas estações do METRÔ-DF está sendo revisado, tendo em vista a necessidade de atendimento às diretrizes da Lei n.º 4.397/2009.

Assim, para a execução do referido projeto faz-se necessário, inclusive, compatibilizar as informações do Projeto Básico existente no METRÔ-DF e os empreendimentos correlatos em tramitação na SEMOB, a fim de evitar duplicidade de instalação de equipamentos para a mesma finalidade em áreas contíguas.

**Ação 5071.003 - Construção de Estacionamento no lote da Estação Estrada Parque**

Em 12/11/2024 foi assinado o Contrato n° 58/2024, cujo objeto é a construção do Estacionamento Norte da Estação Estrada Parque e a Ordem de Serviço foi emitida em 26/11/2024.

O estacionamento será iluminado, com sinalização vertical e horizontal, e urbanizado. A execução das obras contemplará a construção, inclusive, de passeios, terraplenagem, pavimento intertravado, urbanização, sinalização, acessibilidade e iluminação.

O projeto em questão prevê a construção de estacionamento para veículos particulares no lote contíguo à Estação Estrada Parque, denominado Estacionamento Norte, o qual propiciará

melhor acesso e comodidade para os usuários do sistema metroviário, promovendo a integração do transporte individual com o coletivo. Além disso, o projeto promoverá o atendimento prioritário às pessoas com deficiência física, aos idosos, às gestantes e às lactantes acompanhadas de crianças de colo, ou seja, atendimento da acessibilidade universal conforme disposto na Legislação vigente.

Frisa-se que a construção do estacionamento estava prevista por meio da Emenda Nº 04087.01, contudo não foi possível executar o objeto em 2024. Almeja-se executar a obra em 2025.

**Ação 3903 – Reforma de Prédios Próprios**

Em 2024, não foi possível finalizar a documentação técnica necessária para a deflagração de certame visando a contratação de empresa responsável pelas adequações necessárias para o conforto térmico do almoxarifado, localizado no galpão da manutenção, tendo em vista que os demais empreendimentos de grande vulto, conduzidos pela Diretoria Técnica, os quais eram prioridades estratégicas e governamentais do Distrito Federal.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10639 - DISPONIBILIDADE DO SERVIÇO METROVIÁRIO | PERCENTUAL | 100,00 | 01/12/2022 | Anual | 100,00 | 100,00 | | X | | X | | X | METRÔ-DF/PRE/DOM - DIRETORIA DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO |
| **Justificativa:** 2024 - Em nenhum momento do ano de 2024, o sistema metroviário foi fechado completamente de forma não planejada, o que evidencia que, apesar de incidentes que podem interferir no funcionamento do sistema metroviário gerando atrasos parciais e/ou fechamento de parte do sistema, os esforços da Companhia para minimizar prejuízos aos usuários foram efetivos. | | | | | | | | | | | | | |
| 10711 - NÍVEL DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO COM OS SERVIÇOS PRESTADOS PELO METRÔ-DF | PERCENTUAL | 81,00 | 01/12/2022 | Anual | 83,00 | 84,21 | | X | | X | | X | OUVIDORIA DO METRÔ-DF |
| **Justificativa:** 2024 - Na pesquisa de satisfação, a maioria dos itens de avaliação foi avaliado conforme a seguinte escala: ÓTIMO, BOM, REGULAR, RUIM e PÉSSIMO. Entre os itens avaliados como ÓTIMO, citam-se os três principais: tempo de espera para atendimento na bilheteria; atendimento do empregado na bilheteria; e sistema de bilhetagem utilizado no Metrô-DF. Nenhum item de avaliação que considerou a escala citada foi avaliado predominantemente como RUIM ou PÉSSIMO, o que contribuiu para o resultado positivo do índice observado nesta mensuração. | | | | | | | | | | | | | |
| 10712 - NÚMERO DE PASSAGEIROS TRANSPORTADOS NO SISTEMA METROVIÁRIO | MIL UNIDADES | 3,26 | 01/12/2022 | Anual | 3,88 | 3,53 | | X | | X | | X | DIRETORIA DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO - DOM |
| **Justificativa:** 2024 - As novas estações (EPQ, 106 Sul e 110 Sul) não estão recebendo a demanda prevista. Outro fator de relevância para não se ter alcançado meta é o não incremento de novas linhas do sistema de ônibus integradas ao Metrô, o que, se ocorresse, causaria um impacto substancial no aumento do fluxo de passageiros. | | | | | | | | | | | | | |
| 10713 - REGULARIDADE - IR DO SISTEMA METROVIÁRIO | PERCENTUAL | 95,72 | 01/12/2022 | Anual | 97,00 | 93,23 | | X | | X | | X | DIRETORIA DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO - DOM |
| **Justificativa:** 2024 - Índice ligado diretamente à disponibilidade de trens à Operação. Em muitos dias de operação não foi disponibiliza a quantidade de trens suficiente para a Operação Comercial, isso em função de dois incidentes de incêndio nos trens T-04 e T18, que permaneceram fora de operação após a ocorrência em 2024. Além disso, o evento de descarrilamento de um rodeiro do Trem 19 manteve o mesmo fora de operação durante todo ano de 2024, bem como o trem 23 que sofreu danos nos alagamentos ocorridos em Ceilândia e permanece fora de operação. | | | | | | | | | | | | | |
| 10714 - INDISPONIBILIDADE DA OPERAÇÃO DO METRÔ-DF - IO | PERCENTUAL | 0,54 | 01/12/2022 | Anual | 0,53 | 0,73 | | X | | X | | X | DIRETORIA DE OPRAÇÃO E MANUTENÇÃO - DOM |
| **Justificativa:** 2024 - As interrupções verificadas estão diretamente relacionadas às falhas ocorridas no Sistema Metroviário durante o período de 2024 (falhas nos sistemas de energia, material rodante, sistema de controle e tráfego e outras causas internas).Ressalta-se que a polaridade do indicador é negativa. | | | | | | | | | | | | | |
| 10715 - NÚMERO DE OCORRÊNCIAS QUE CAUSAM INTERRUPÇÃO NO SISTEMA METROVIÁRIO | UNIDADE | 44,00 | 01/12/2022 | Anual | 43,00 | 59,00 | | X | | X | | X | DIRETORIA DE OPERAÇÃO E MENUTANÇÃO - DOM |
| **Justificativa:** 2024 - As interrupções verificadas estão diretamente relacionadas às falhas ocorridas no Sistema Metroviário durante o período de 2024 (falhas nos sistemas de energia, material rodante, sistema de controle e tráfego e outras causas internas).A polaridade do indicador é negativa. | | | | | | | | | | | | | |

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **0** | **298200,0** | **298200,0** | **298200,0** |
| 0016 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 298200,0 | 298200,0 | 298200,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **0,00** | **298200,00** | **298200,00** | **298200,00** |

### Ação 3467.0016 – Aquisição de Equipamentos

- Aquisição de Coletes Balísticos (3467.0016)

Foram adquiridos 250 coletes balísticos para atividades de policiamento e de rondas ostensivas e/ou preventivas nas estações, subestações retificadoras, complexos e anexos de extensão do METRÔ-DF. A recomposição desse equipamento proporciona proteção adicional aos nossos agentes, especialmente em situações de risco, permitindo que desempenhem suas funções com mais tranquilidade e confiança. Os coletes balísticos oferecem uma barreira eficaz contra ameaças físicas, garantindo segurança pessoal e, consequentemente, uma maior eficiência no atendimento das ocorrências. Essa aquisição foi custeada com recursos da Emenda Parlamentar Nº 04136.01 e com recursos próprios da Companhia.

## 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS** | **1000000,0** | **110000,0** | **78250,0** | **78250,0** |
| 0004 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS - METRÔ - ÁGUAS CLARAS | 1000000,0 | 110000,0 | 78250,0 | 78250,0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **245008001,0** | **295977736,00** | **291792628,08** | **287256690,73** |
| 6139 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-METRÔ-DISTRITO FEDERAL | 245008001,0 | 295977736,00 | 291792628,08 | 287256690,73 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **30791861,0** | **32117141,00** | **31794630,69** | **31342550,17** |
| 6138 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-METRÔ- ÁGUAS CLARAS | 30791861,0 | 32117141,00 | 31794630,69 | 31342550,17 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **9250000,0** | **11187821,00** | **10803052,57** | **10240826,52** |
| 6137 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-METRÔ-ÁGUAS CLARAS | 9250000,0 | 11187821,00 | 10803052,57 | 10240826,52 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **2300000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 2497 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-METRÔ- ÁGUAS CLARAS | 2300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **3030000,0** | **14560000,00** | **14044637,17** | **8856641,57** |
| 2577 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-METRÔ-DISTRITO FEDERAL | 3030000,0 | 14560000,00 | 14044637,17 | 8856641,57 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **100000,0** | **10000,0** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0020 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-METRÔ-DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 10000,0 | 0 | 0 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **565000,0** | **165000,0** | **87555,84** | **81555,84** |
| 0010 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - DISTRITO FEDERAL | 165000,0 | 165000,0 | 87555,84 | 81555,84 |
| 6131 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - METRÔ- ÁGUAS CLARAS | 400000,0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **10800000,0** | **13500000,0** | **11401613,46** | **9946979,43** |
| 5286 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-METRÔ-DISTRITO FEDERAL | 10800000,0 | 13500000,0 | 11401613,46 | 9946979,43 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **105000,0** | **105000,0** | **0** | **0** |
| 0070 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- ÁGUAS CLARAS | 105000,0 | 105000,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **302949862,00** | **367732698,00** | **360002367,81** | **347803494,26** |

**Ação 3983 - Contratação de Consultorias e Auditorias**

A execução dessa Ação, no decorrer de 2024, compreendeu serviços de auditoria independente com execução dos trabalhos de análise, de revisão e de emissão de relatórios e pareceres sobre as Demonstrações Financeiras do METRÔ-DF referentes ao exercício de 2023, conforme as práticas contábeis adotadas no Brasil e com as Normas Internacionais de Contabilidade (IFRS). A execução física do projeto foi de 100%.

**Ação 8502 - Administração de Pessoal e 8504 – Concessão de Benefícios**

O METRÔ-DF concedeu reajuste salarial no percentual de 6% em abril de 2024 devido à Celebração do novo Acordo Coletivo - Data-Base Intermediária 2024. Tal aumento se estendeu às funções gratificadas e empregos em comissão.

**2557– Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação- METRÔ-DF**

No exercício de 2024, foram continuados os contratos de natureza contínua referentes à contratação de software para escrituração e geração de obrigações acessórias eletrônicas e digitais, segurança cibernética, serviços de impressão, Sistema de Engenharia da Manutenção ENGEMAN, solução de gerenciamento de acesso lógico privilegiado e outros.

Tal atividade abrangeu 02 novas entregas no exercício de 2024, são elas:

**Contrato: 015/2024** - Fornecimento de subscrições de software para Auditoria e Governança de ambiente de diretórios de usuários, servidores de arquivos, monitoramento e prevenção de ameaças internas, identificação e classificação de informações sensíveis com suporte técnico e atualizações de versões e serviços correlatos, provendo ao METRÔ-DF o aumento da segurança em seu ambiente computacional. Implementado desde maio/2024.

**Contrato: 075/2024** - Prestação de serviços técnicos especializados para o ambiente de TI, incluindo serviços de instalação, de configuração e de gerenciamento de serviços de armazenamento remoto de objetos. Tal contratação referiu-se à aquisição de Software em dezembro/2024.

Destaca-se que as duas contratações representaram 94% do total empenhado na Ação orçamentária. A primeira correspondeu a 57% e a segunda a 37%.

**Ação 8505.0010 – Publicidade e Propaganda - Publicidade Legal**

O desembolso financeiro na Ação 8505 foi destinado apenas à cobertura de publicações legais nos Diários Oficiais do DF e da União, tais como avisos de licitação, extratos de contratos e aditivos, edital de convocação e outras publicidades de caráter legal. Em 2024, foram registradas 421 peças de publicidade obrigatória (DOU e DODF).

**Ação 2396 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas**

A Companhia elaborou o planejamento das contratações necessárias, como também realizou as atividades de manutenção preventiva e corretiva do METRÔ-DF. Em relação a essa última, foram executadas ações que mitigaram inundações, vazamentos, infiltrações, além de ações voltadas a melhorias da acessibilidade, iluminação, com a implantação e atualização de sistemas e componentes proporcionando mais conforto aos usuários e empregados (tais atividades terão continuidade em 2025). Em 2024, mereceram destaque as seguintes entregas: 1 - revitalização da passarela de Ceilândia Terminal; 2 - remanejamento dos Paraciclos em todas as estações da Companhia, à exceção de REL (Estação do Relógio) e CTL (Estação Central), 3- impermeabilização do telhado da estação SHP (Estação Shopping); 4- recuperação do muro da Estação 112 SUL e ajustes nos parâmetros de acessibilidade do eixo L(Retirada da Terra que pressionava o muro, Adicionamento de Estacas no solo, Correção do alinhamento do muro,Transformação das rampas de acesso, ajustamento dos parâmetros de acessibilidade).

Ademais, foram adquiridas 17 novas bombas de recalque, instaladas nas Estações da Companhia.

**Programação Orçamentária Não Executada**

**Ação 4088 - Capacitação de Servidores Área Meio**

O METRÔ-DF, assim como capacita os empregados da área fim, também promove o treinamento dos colaboradores da área meio. Entretanto, os treinamentos no exercício de 2024 não representaram dispêndio financeiro para a Companhia. As capacitações foram viabilizadas por meio do Termo de Cooperação Técnica SENAI, pela Plataforma Moodle e Outras formas de capacitação.

Como pode ser verificado na tabela abaixo, a maioria das capacitações foram via plataforma Moodle, sem dispêndio financeiro por parte da Companhia.

| Meios de Capacitação | Nº de cursos ofertados* | Capacitações** |
|---|---|---|
| Termo de Cooperação SENAI-DF | 5 | 25 |
| Contratos e Empenhos | - | - |
| EGOV | | |
| SEST - SENAT | | |
| Plataforma Moodle | 5 | 228 |
| Outros | 6 | 53 |
| **TOTAL** | **16** | **306** |

*Número de cursos ofertados: Número de treinamentos/cursos ofertados aos empregados do METRÔ-DF, viabilizados pelos diferentes meios de capacitação.

**Capacitações (participações em cursos): Número de vezes que os empregados do METRÔ-DF foram capacitados/treinados, sendo que um mesmo empregado pode ter participado de mais de um curso no período.

Com foco no desenvolvimento e profissionalização de seus gestores, o METRÔ-DF realizou diversas atividades voltadas para o crescimento pessoal e profissional e a promoção da saúde e bem-estar de seus funcionários. Também foram realizadas atividades voltadas ao público externo, destacando-se os seguintes: 1 - Projeto de "Educação nos trilhos" (Termo de Cooperação Técnica entre o METRÔ-DF e a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal – SEEDF), que objetiva atender aos estudantes da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, regularmente matriculados nos anos iniciais do ensino fundamental, preferencialmente das unidades escolares localizadas nas proximidades das estações do METRÔ-DF e das unidades de ensino especial e/ou inclusivas, sendo estas, sem limite de idade. O objetivo de tal projeto é ensinar sobre o funcionamento e regras de utilização do METRÔ-DF. Em 2024, foi observada a participação de 353 estudantes; 2- Visitas Técnicas Individuais: voltadas para instituições de ensino superior e escolas técnicas que costumam solicitar visitas ao Complexo de Administração e Operação – CAO (Centro de Controle Operacional - CCO) do METRÔ-DF. Nessas visitas é apresentado o funcionamento da Operação do METRÔ-DF. No ano de 2024, houve a participação de 486 estudantes.

**Ação 1471 - Modernização do Sistema de Informação**

A princípio, a dotação inicial constante dessa Ação seria para aquisição de equipamentos (computadores, monitores, scanners, plotter, impressora 3D, notebooks, projetores dentre outros), todavia o METRÔ-DF priorizou outras contratações. Ademais, registra-se o baixo efetivo de colaboradores para análise dos processos de contratação.

Necessária a suplementação orçamentária com Fonte de Recursos do GDF para o andamento do processo de aquisição dos servidores de T.I. O recurso aportado incialmente na LOA foi cancelado pela SEEC para atender demandas de outras unidades orçamentárias.

**Ação 8505.6131 – Publicidade e Propaganda Institucional**

No exercício de 2021 foi encerrado o contrato de publicidade e propaganda. Em 2022, devido às restrições impostas pelo período eleitoral, o METRÔ-DF não concretizou a licitação para contratação de agências de publicidade. Em relação ao exercício de 2023, a Cia. apenas iniciou o processo interno de licitação para a referida contratação, o qual finalizou o ano de 2024 na fase pré – edital.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

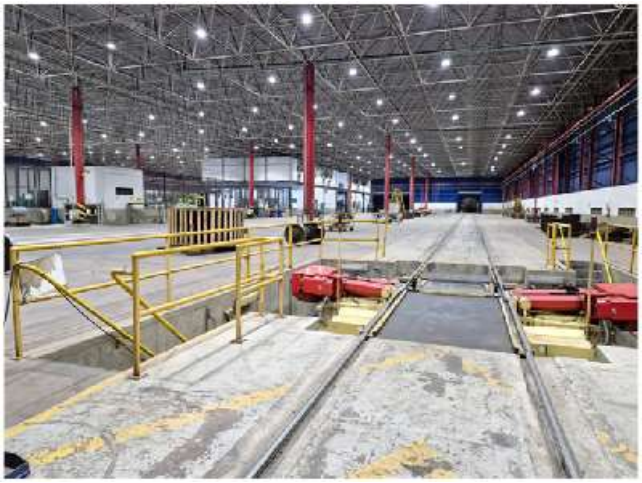
## *Realizações extraordinárias.*

Ao longo do exercício de 2024, foram realizadas diversas entregas, entre elas destacam-se as ações preventivas e corretivas focadas no bom desempenho da manutenção do sistema metroferroviário, a fim de assegurar a integridade do sistema, a segurança e a satisfação dos usuários. Neste viés, listamos abaixo as principais atividades:

**- Migração para novo Sistema de Vendas ATLAS – RDV:** Desde o dia 12/01/2024, todas as estações passaram a realizar as vendas/recargas na nova versão da POS AtlasPOS V10.0.105. Essa versão passou por atualizações, ao longo do ano, com melhorias tais como

Atalho de venda rápida para QRCode; Opção de impressão do comprovante de fechamento de caixa e diversas correções.

**- Eficiência Energética:** Foi concluída a última etapa do projeto de Eficiência Energética relativo à chamada pública nº 001/2022 da NEOENERGIA BRASÍLIA, celebrado por meio do Termo de Cooperação Técnica NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRASÍLIA S.A, de 2023. Por meio desse termo, realizou-se a troca de lâmpadas fluorescentes, refletores de vapor de sódio e luminárias públicas de vapor de sódio ou vapor metálico por equipamentos com tecnologia LED, as quas são mais eficientes.



Galpão da Manutenção METRÔ-DF

**- Aquisições que impactaram diretamente o usuário e a operação dos Sistema Metroviário proporcionando maior conforto e segurança para usuários e funcionários:**

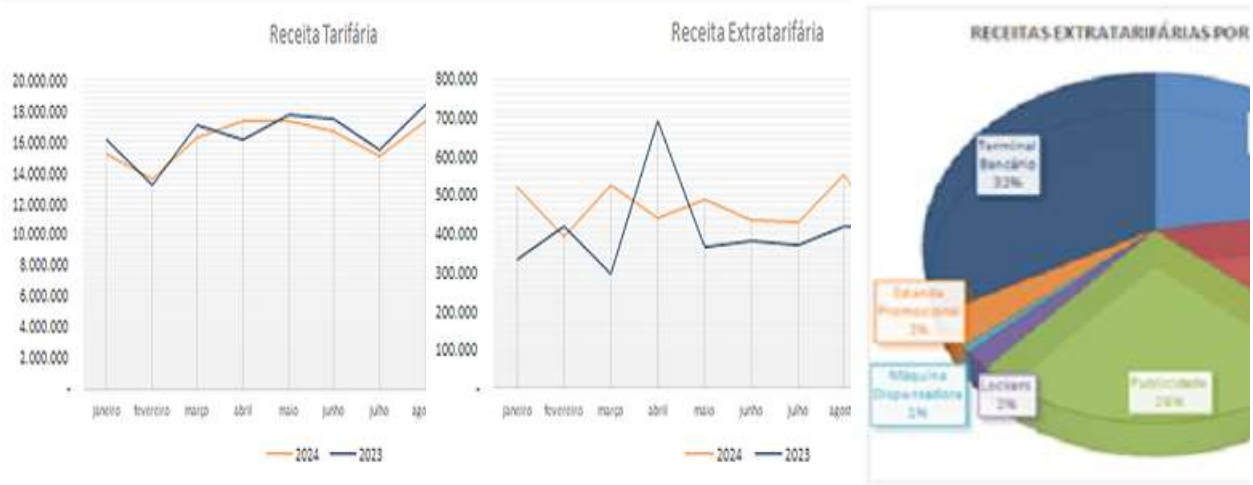
- Alças pega-mão para os trens da Companhia: A contratação foi efetivada com recursos da Emenda Parlamentar Nº 04031.01;
- Coletes balísticos para atividades de policiamento e de rondas ostensivas e preventivas: Essa aquisição foi custeada com os valores disponibilizados pela Emenda Parlamentar Nº 04136.01 e com recursos próprios da Companhia;
- Solução de infraestrutura de sinalização digital (Painéis de LED) para as estações do METRÔ-DF: Essa aquisição foi efetivada com recursos da Emenda Parlamentar Nº 04105.01;
- Viaturas para uso do Corpo de Segurança Operacional do METRÔ-DF: Essa aquisição foi custeada por meio da Emenda Parlamentar Nº 04073.01 e com recursos próprios da Companhia;
- Câmeras de corpo Dock Station para o corpo de segurança operacional do METRÔ-DF: Aquisição com recursos próprios da Companhia.

No quesito financeiro, no exercício de 2024, o METRÔ-DF obteve uma receita total de R$ 192,55 milhões, sendo 97% (noventa e sete por cento) de receitas tarifárias e 3% (três por cento) de receitas extratarifárias, conforme tabela abaixo:

| Receitas | 2020 | % | 2021 | % | 2022 | % | 2023 | % | 2024 | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Receita Tarifária | R$ 110.162.560 | 97% | R$ 115.162.453 | 96% | R$ 181.814.883 | 98% | R$ 195.536.635 | 98% | R$ 187.041.040 | 97% |
| Receita Extratarifária | R$ 3.919.015 | 3% | R$ 4.545.556 | 4% | R$ 4.615.386 | 2% | R$ 5.005.923 | 2% | R$ 5.516.342 | 3% |
| **Totais** | **R$ 114.081.575** | **100%** | **R$ 119.708.009** | **100%** | **R$ 186.430.269** | **100%** | **R$ 200.542.558** | **100%** | **R$ 192.557.382** | **100%** |

A luz das informações apresentadas, comparando-se ao ano anterior, pode-se observar uma redução do faturamento total de cerca de 4% (quatro por cento), que passou de R$ 200.542.558 (duzentos milhões, quinhentos e quarenta e dois mil quinhentos e cinquenta e oito reais) para R$ 192.557.382 (cento e noventa e dois milhões, quinhentos e cinquenta e sete mil trezentos e oitenta e dois reais).

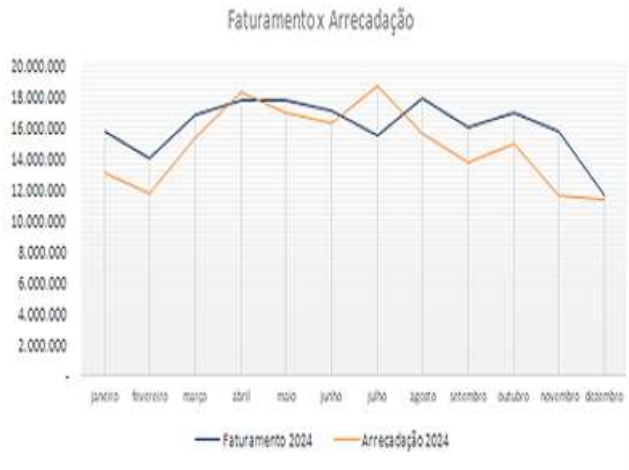
Esse cenário decorre do decréscimo das receitas tarifárias de 4,34% (quatro vírgula trinta e quatro por cento), que de 2023 para 2024 diminuiram de R$ 195.536.635 (cento e noventa e cinco milhões, quinhentos e trinta e seis mil seiscentos e trinta e cinco reais) para R$ 187.041.040 (cento e oitenta e sete milhões, quarenta e um mil quarenta reais), em que pese ter ocorrido a expansão das receitas extratarifárias de R$ 5.005.923 (cinco milhões, cinco mil novecentos e vinte e três reais) para R$ 5.516.342 (cinco milhões, quinhentos e dezesseis mil trezentos e quarenta e dois reais), ou seja, um crescimento na ordem de 10,20% (dez vírgula vinte por cento), consoante gráficos a seguir:

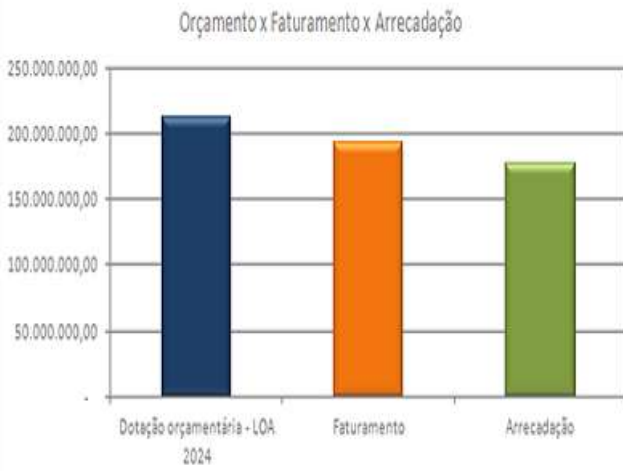



No âmbito das receitas extratarifárias, a variação positiva foi resultado de medidas tais como a atualização de tabela de preços dos produtos e implantação de novos produtos de mídia digital e envelopamento de bloqueios (catracas).

**Faturamento x Arrecadação x LOA 2024**

No exercício de 2024, o METRÔ-DF teve o faturamento total de R$ 192,55 milhões, enquanto obteve uma arrecadação de R$ 177,31 milhões, equivalente a 92% (noventa e dois por cento) das receitas obtidas. Esse desequilíbrio entre faturamento e arrecadação decorre principalmente de débitos vencidos do extinto Transporte Urbano do Distrito Federal (DFTrans) e da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal (SEMOB) com esta Companhia, impactando diretamente na gestão do fluxo de caixa.




**Débitos da SEMOB e do extinto DFTrans junto ao METRÔ-DF**

Os débitos correspondentes ao período de 2012 a 2024 do DFTrans e da SEMOB com esta Companhia totalizam R$ 109,85 milhões, o que representa um aumento de 14,7% (quatorze vírgula sete por cento) em relação ao ano de 2023, quando esse débito era de R$ 95,8 milhões. A quitação desses débitos por parte da SEMOB/DFTrans contribuiria para melhorar o cenário orçamentário e financeiro do METRÔ-DF, de modo a reduzir a dependência financeira da Companhia em relação ao Governo do Distrito Federal (GDF). É importante destacar que, em 2019, o DFTrans foi extinto pela Lei n.º 6.334/2019, publicada no dia 22/07/2019 no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF), passando suas competências e atribuições para a SEMOB.

Os repasses devidos pela SEMOB/DFTrans são oriundos, principalmente, dos subsídios de transportes de usuários que se enquadram como Passe Livre Estudantil (PLE) e Portadores de Necessidades Especiais (PNE), os quais totalizam o montante de R$ 94.471.436,43 (noventa e quatro milhões, quatrocentos e setenta e um mil quatrocentos e trinta e seis reais e quarenta e três centavos), equivalente a cerca de 86% (oitenta e seis por cento) do total do débito em aberto. Cumpre ressaltar que, desse montante, R$ 10.209.997,00 (dez milhões, duzentos e nove mil novecentos e noventa e sete reais) refere-se ao DFTRANS e R$ 84.261.439,43 (oitenta e quatro milhões, duzentos e sessenta e um mil quatrocentos e trinta e nove reais e quarenta e três centavos) refere-se à SEMOB, de acordo com a tabela a seguir:

| PENDÊNCIAS DE REPASSES DO DFTRANS E SEMOB | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DFTRANS** | **2012/2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **TOTAL** |
| **VT** | 10.141.101,86 | - | - | - | - | - | - | **10.141.101,86** |
| **Cidadão** | 2.255.215,93 | - | - | - | - | - | - | **2.255.215,93** |
| **PLE** | 6.354.088,00 | 2.004.365,00 | - | - | - | - | - | **8.358.453,00** |
| **PNE** | 1.147.914,00 | 703.630,00 | - | - | - | - | - | **1.851.544,00** |
| **Cartão Flex** | 30.360,00 | - | - | - | - | - | - | **30.360,00** |
| **Retenção Indevida** | 2.956.148,67 | - | - | - | - | - | - | **2.956.148,67** |
| **Total DFTRANS** | **22.884.828,46** | **2.707.995,00** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **25.592.823,46** |
| **SEMOB** | **2012/2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **TOTAL** |
| **VT** | - | - | - | - | - | - | - | **-** |
| **Cidadão** | - | - | - | 1.000,28 | - | - | - | **1.000,28** |
| **EMV Contact** | - | - | - | - | - | - | - | **-** |
| **PLE** | - | 17.395.667,20 | 3.153.946,50 | 1.880.340,00 | 12.897.027,00 | 18.001.057,63 | 13.237.099,80 | **66.565.138,13** |
| **PNE** | - | 763.478,50 | 8.357.422,00 | 3.000.004,50 | 2.986.923,50 | 1.769.114,00 | 819.358,80 | **17.696.301,30** |
| **IDOSO** | - | - | - | - | - | - | - | **-** |
| **Total SEMOB** | **-** | **18.159.145,70** | **11.511.368,50** | **4.881.344,78** | **15.883.950,50** | **19.770.171,63** | **14.056.458,60** | **84.262.439,71** |
| **Total Geral** | **22.884.828,46** | **20.867.140,70** | **11.511.368,50** | **4.881.344,78** | **15.883.950,50** | **19.770.171,63** | **14.056.458,60** | **109.855.263,17** |

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

### Análise das realizações e dificuldades encontradas

O ano de 2024 foi de grandes desafios para o METRÔ-DF. No âmbito das receitas tarifárias, apesar da discreta redução de 0,95% (zero vírgula noventa e cinco por cento) na quantidade de usuários transportados, houve uma redução do faturamento tarifário de 4,34% (quatro vírgula trinta e quatro por cento) em relação ao exercício de 2023.

No tocante às receitas extratarifárias, elas aumentaram 10,20% (dez vírgula vinte por cento) de 2023 para 2024, sendo o maior faturamento dos últimos 8 (oito) anos. Todavia é relevante destacar que as receitas extratarifárias, como demonstrado na seção anterior, representaram cerca de 3% do faturamento da Companhia. Essas receitas podem ser divididas em 4 (quatro) grandes grupos, quais sejam: terminais bancários, publicidade, lojas e quiosques, responsáveis por 32% (trinta e dois por cento), 26% (vinte e seis por cento), 23% (vinte e três por cento) e 13% (treze por cento) do faturamento, respectivamente, sendo os demais 6% (seis por cento) do faturamento distribuídos pelos demais produtos.

Além dessa expansão nas receitas extratarifárias em termos financeiros, também houve um avanço na quantidade de vendas realizadas no exercício. Comparando-se os anos de 2023 e 2024, pode-se constatar que em 2024 o METRÔ-DF obteve uma quantidade de vendas superior em 40,94% (quarenta vírgula noventa e quatro por cento) em relação ao ano de 2023, conforme levantamento da Superintendência Comercial (SCO) constante no Processo SEI n.º 00097-00011385/2024-01.

No ano de 2024, dentre os diversos produtos comercializados pela área comercial (lojas, quiosques, terminais bancários, publicidades, máquinas dispensadoras etc.), merece destaque o avanço do faturamento com publicidades (mídia estática, mídia digital, adesivamento externo de trens, dentre outros), que já ultrapassou a receita total obtida no ano anterior com aquele produto em 224% (duzentos e vinte e quatro por cento).

Os produtos comercializados nas estações, além de trazer receitas, proporcionam aos usuários acesso a uma série de serviços de conveniências, tais como terminais bancários, máquinas dispensadoras de alimentos, quiosques de vendas de produtos, lockers (armários inteligentes) para entrega e retirada de produtos adquiridos pela internet, dentre outros.

Ademais, os usuários ainda podem ter acesso a serviços públicos, tais como a Farmácia Ambulatorial Especializada da Asa Sul (antiga Farmácia de Alto Custo), o Centro Especializado de Atendimento à Mulher (CEAM), o Núcleo de Órtese e Prótese e os Postos de Atendimento do BRB Mobilidade e da CAESB. Todos esses serviços contribuem para proporcionar uma maior satisfação daqueles usuários com os serviços prestados por esta Companhia.

Também vale frisar as publicidades para a comemoração do Dia da Mulher, com a campanha "DIA INTERNACIONAL DA MULHER - IGUALDADE DE DIREITOS", a realização dos projetos da campanha de combate à dengue, promovida pela Secretaria de Estado de Comunicação do

Distrito Federal (SECOM), e da campanha contra a violência infantil, organizada pela Secretaria de Turismo do Distrito Federal (SETUR). Tais publicidades, em que pese não tenha havido a auferição de receitas, são importantes para a valorização e a maior procura pelos espaços comerciais da Companhia, além de estarem alinhadas à visão, à missão e aos valores constantes no Planejamento Estratégico, no que diz respeito ao METRÔ-DF ser reconhecido pelo relacionamento com a sociedade e pela responsabilidade socioambiental.

É importante destacar que os valores disponibilizados na LOA 2024 foram aquém das necessidades apontadas em levantamento realizado pelas áreas da Companhia. No decorrer do exercício, foram enviadas algumas demandas à Secretaria de Estado de Economia - SEEC com o intuito de obter cobertura orçamentária de aditamentos, de repactuações e de novas contratações essenciais à Manutenção do Sistema Metroviário, no entanto, a maioria dos processos retornou com o pedido de indicação de Fonte de Recursos da própria unidade para cobertura das demandas.

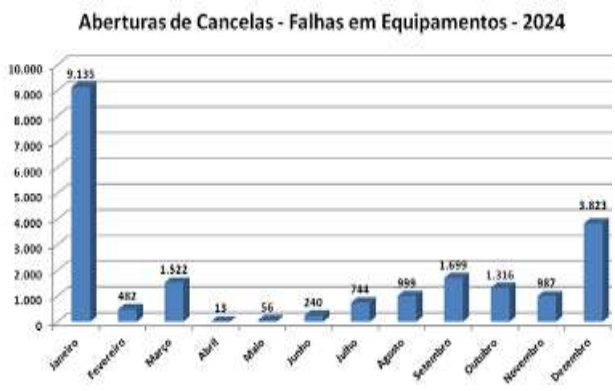
Ainda na esfera orçamentária/financeira, enfatiza-se o débito histórico da Secretaria de Transportes e Mobilidade - SEMOB/DFTRANS com esta Companhia, o qual totalizou R$ 109,85 milhões em 2024, em que pese o decréscimo de 29% em relação ao ano de 2023, quando essa dívida foi de R$ 19.770.171,63 (dezenove milhões, setecentos e setenta mil, cento e setenta e um reais e sessenta e três centavos). O repasse financeiro desses recursos amenizaria o déficit orçamentário/financeiro do METRÔ-DF, além de reduzir a dependência dos recursos do tesouro do GDF. As pendências da SEMOB/DFTRANS podem ser acompanhadas por meio do Processo SEI nº 00097-00003250/2019-05.

Outra dificuldade encontrada, considerando-se o campo operacional, refere-se ao déficit de pessoal nas estações metroviárias, com reflexo na segurança, na qualidade do serviço prestado e na arrecadação. Apresenta-se, no quadro abaixo, o impacto em números de cancelas abertas (número de pessoas que passaram sem pagar passagem), as quais ocasionaram perda de arrecadação:

Número de Cancelas abertas por mês

Outro fator que acarreta a abertura das cancelas são as falhas nos equipamentos de bilhetagem, as quais são ocasionadas pelas atualizações, pelas implementações e pelas inconsistências do sistema de bilhetagem fornecido pelo BRB/Transdata. Essas falhas, em parte, ocasionam diversas horas de aberturas de cancelas por gerarem impossibilidade de cobrança de tarifa.

Quantitativo de horas que as cancelas permenceram abertas devido a falhas de equipamentos.




Nº de cancelas abertas devido a falhas nos equipamentos

O déficit de pessoal também afetou a capacidade de análise dos projetos e dos contratos da área técnica. Tal dificuldade somou-se à falta de ferramentas tecnológicas para a execução das atividades. Na direção de amenizar essa deficiência, destaca-se a contratação, em 2024, de ferramenta BIM (Building Information Modeling), que trata de um processo metodológico, o qual envolve várias ferramentas, tecnologias e contratos para a geração e gestão de representações digitais das características físicas e funcionais de construções. A previsão de início da execução dessa ferramenta é 2025.

Ante o exposto, há perspectivas de aumento das receitas tarifárias e extrarifárias do METRÔ-DF no exercício de 2025, de modo a reduzir sua dependência financeira em relação ao Governo do Distrito Federal, todavia permanece a importância do monitoramento contínuo e da gestão da Companhia em relação ao planejamento e à priorização do gasto, a fim de buscar a sustentabilidade dos negócios e de prestar serviços de transporte metroviário de passageiros cada vez mais eficientes e seguros.

A Lei Orçamentária (LOA) 2025 do METRÔ-DF prevê dotação inicial para investimento no montante de R$ 138,32 milhões, o qual é insuficiente para suprir a totalidade dos projetos almejados pela Companhia. Dessa forma, serão realizadas tratativas junto à Secretaria de Estado de Economia (SEEC) no intuito de ampliar o montante desses recursos. Abaixo, são destacados os principais empreendimentos que objetivam ampliar e aperfeiçoar os serviços metroviários:

- Continuidade do projeto de Ampliação da Linha 1 - Samambaia: Conclusão dos projetos executivos e início das obras das obras civis das estações nº 35 e nº 36, subestação retificadora 63 e implantação dos sistemas fixos referentes à expansão da Linha 1 no trecho SAMAMBAIA.
- Continuar o projeto de Modernização do Sistema de Energia da Linha 1: Prosseguimento da execução das obras de modernização do Sistema de Energia do Metrô-DF e implantação de painel de entrada de energia em Hípica SR 5.
- Continuidade do projeto de adequação da acessibilidade nas estações do METRÔ-DF: Finalização da execução das obras, promovendo o atendimento prioritário a pessoas com deficiência, aos idosos, às gestantes e às lactantes acompanhadas de crianças de colo.
- Contratação da Ampliação da Linha 1 - Ceilândia: Finalizar a licitação e contratar empresa responsável pelos projetos e obras de cerca de 2,3Km de extensão, 02 estações com área total construída de 7.000 m² e 9 viadutos, bem como também os respectivos sistemas fixos (Energia, Telecomunicações, Sonorização, Transmissão de Dados, etc.). O projeto básico foi aprovado. Iniciado os trâmites para obtenção da Licença prévia de instalação.
- Execução das obras de Construção de estacionamento na área norte da Estação Estrada Parque - EPQ e no Pátio Asa Sul: Executar todas as obras de construção dos

estacionamentos, visando propiciar melhor acesso e comodidade para os usuários do Sistema Metroviário.

- Contratação de Estudos e Projetos para Implantar a Linha 2 do METRÔ: Contratação de empresa para realizar estudos que objetivam a implantação de nova linha ligando as regiões administrativas do Gama, Santa Maria, Riacho Fundo, Recanto das Emas, Núcleo Bandeirante, Candangolândia, Cruzeiro, à Rodoviária do Plano Piloto e Esplanada dos Ministérios, com traçado a ser definido nos primeiros meses de Governo. Em 18/12/2024 foi publicado o Procedimento Ordinário de Licitação n° 08/2024 – METRÔ- DF.
- Contratação de empresas especializada para construção de Passarela – Samambaia: Contratar empresa responsável pela substituição da passarela na QR110 de Samambaia.
- Contratação de empresa especializada para a adequação de medidores: Contratação dos estudos e projetos básicos e executivos para Implantação de rede elétrica de alimentação de 138kV e remanejamento dos medidores do local atual para o METRÔ. Atualmente, o Procedimento Ordinário de Licitação encontra-se suspenso por determinação do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF. O Metrô está realizando as adequações/justificativas apontadas pelo TCDF visando à continuidade do processo de contratação.
- Deflagração de procedimento licitatório para a Modernização do Sistema de Sinalização e Controle: Objetiva-se modernizar o Sistema de Sinalização e Controle, tanto o novo trecho Samambaia, quanto para o trecho existente e as futuras expansões para Ceilândia e Samambaia. Está em fase de elaboração do Termo de Referência para iniciar o processo licitatório.
- Deflagração de procedimento licitatório para a Reforma das Bilheterias: Deflagrar nova licitação e iniciar as obras de adequação das condições de trabalho dos empregados das bilheterias em atendimento a NR17 – Ergonomia e para garantir um melhor atendimento aos usuários.
- Deflagração de procedimento licitatório para o projeto de Conforto térmico do almoxarifado: Finalizar a documentação técnica para licitar e contratar empresa responsável pelas adequações necessárias, visando atendimento do programa de gerenciamento de riscos - PGR da Companhia.
- Deflagrar o procedimento licitatório para a atualização da comunicação visual das estações e iniciar as atividades pertinentes.
- Deflagrar o procedimento licitatório para a conclusão da Estação Onoyama: Finalizar a revisão do projeto de Engenharia, licitar e contratar a empresa responsável pelas obras de conclusão da estação.
- Deflagrar o procedimento licitatório para ligação definitiva entre a subestação da Neoenergia e as Estações 106 Sul e 110 Sul: Deflagrar o procedimento licitatório e execução das obras para fornecimento de energia nas lojas das passarelas das estações.
- Deflagração de procedimento licitatório para aquisição de trens: A aquisição de 15 trens compostos por 4 carros cada encontra-se em fase de elaboração de Termo de Referência. Proposta cadastrada no Novo PAC Seleções e encontra-se habilitada.
- Deflagrar o procedimento licitatório para a estacionamento da Estação Shopping: Licitar e contratar empresa responsável pela construção de estacionamento amplo para usuários do sistema.
- Adesão do METRÔ-DF ao Programa Brasileiro GHG Protocol – Ciclo 2025 (“Programa GHG”): Tal programa é gerido pelo Centro de Estudos em Sustentabilidade da Fundação Getúlio Vargas (FGV), por meio de contratação direta por inexigibilidade de licitação, para fins de Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa da Companhia.

# 27101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal – SETUR/DF, órgão de direção superior, diretamente subordinado ao Governador do Distrito Federal, possui as seguintes competências:
I - definir e coordenar políticas, diretrizes e ações da atividade turística, objetivando sua expansão, a melhoria da qualidade de vida das comunidades, a geração de emprego e renda e a divulgação do potencial turístico do Distrito Federal;
II - formular, coordenar e supervisionar a execução da Política de Turismo do Distrito Federal;
III - propor planos, programas, projetos e ações relacionados com o apoio e o incentivo à atividade turística;
IV - zelar pelo bom funcionamento do Conselho de Desenvolvimento do Turismo do Distrito Federal – Condetur/DF;
V - participar da elaboração e da divulgação do calendário oficial de eventos do DF;
VI - planejar, promover, monitorar e avaliar o desenvolvimento do turismo no DF;
VII - promover e divulgar os produtos e serviços turísticos do DF;
VIII - celebrar contratos, convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos com entidades de direito público e privado, nacionais e estrangeiras, de cunho turístico, para realização de seus objetivos;
IX - propor normas relacionadas ao estímulo e ao desenvolvimento do turismo, no âmbito da sua competência;
X - exercer a supervisão das atividades dos órgãos e das entidades da sua área de competência;
XI - promover parcerias e estimular a interação entre os órgãos da Administração Federal e do Distrito Federal para o desenvolvimento de programas e projetos de interesse da atividade turística;
XII - zelar pela correta prestação de serviços das empresas envolvidas na atividade turística; e
XIII - exercer outras atividades correlatas.
No rol de competências da SETUR/DF, em seu item IV, acima citado, está mencionada a responsabilidade de "zelar pelo bom funcionamento do Conselho de Desenvolvimento do Turismo do Distrito Federal – CONDETUR/DF". O CONDETUR/DF, criado por meio do Decreto nº 31.733 de 27 de maio de 2010 que é vinculado à Secretaria como órgão superior de assessoramento. A missão do Conselho é de contribuir para o desenvolvimento do turismo sustentável, por meio da articulação dos setores governamental, empresarial e da sociedade civil organizada e da proposição, da análise, do monitoramento e da validação de planos e projetos consoantes com a Política de Turismo do Distrito Federal.
O Regimento Interno foi normatizado pelo Decreto nº 35.053 de 31/12/2013, publicado pelo DODF nº 6, de 09/01/2014. A Secretaria é responsável também pela gestão do Fundo de Fomento à Indústria no Distrito Federal – FITUR, cuja Unidade Orçamentária é 27.901. A estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal - SETUR foi alterada por meio do Decreto nº 40.249, de 11 de novembro de 2019 e publicada no Diário Oficial de 12 de novembro de 2019.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 2 | 7 | 2 | 11 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 44 | 46 | 0 | 0 | 90 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Estagiários | 0 | 0 | 4 | 4 | 8 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 5 | 1 | 6 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **59** | **48** | **16** | **7** | **130** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| **Total Geral** | **59** | **48** | **11** | **7** | **125** |

Informa-se que em outubro de 2024 foi promovido o Curso Regime jurídico das parcerias celebradas entre a Administração Pública e as organizações da sociedade civil no âmbito do Distrito Federal – foco na Lei 13.019/2014 e no Decreto Distrital 37.843/2016. Tendo o publico-alvo os servidores que trabalham diretamente com esse assunto.

Até o presente momento não foram realizados nesta secretaria "Programas de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida do Servidor".

A SETUR realizou, junto à Secretaria de Estado de Economia do DF, a nomeção de servidores da Carreira Analista em Políticas Públicas e Gestão Governamental, a fim de compor o quadro de pessoal deste órgão.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **250000,0** | **150000,00** | **94279,61** | **94279,61** |
| 0117 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL | 250000,0 | 150000,00 | 94279,61 | 94279,61 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **500000,0** | **450000,00** | **422101,21** | **387101,21** |
| 0086 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 450000,00 | 422101,21 | 387101,21 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **550000,0** | **94289,00** | **94288,48** | **92587,40** |
| 0053 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 550000,0 | 94289,00 | 94288,48 | 92587,40 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **110000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0006 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 110000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **1410000,00** | **694289,00** | **610669,30** | **573968,22** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

Houve o pagamento relativo à conversão de licença-prêmio em pecúnia a duas servidoras aposentadas no âmbito da Secretaria de Estado de Turismo, em conformidade com o disposto no Decreto Distrital nº 40.208/2019.

As indenizações/restituições foram pagas mensalmente de acordo com os dados constantes nos relatórios mensais da folha depagamento, totalizando a efetivação de 24 pagamentos desse tipo de despesa no final de 2024.

Houve pagamentos em OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES, com Cessão não onerosa de espaços para atender Serviços de Atendimentos a Turistas e lojas de artesanatos.

**Programação Orçamentária não Executada:**

9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA -SERVIDOR ATIVO:

- Não houve pagamento pois necessita aprovação/orientação por parte do Governo do DF.

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA** | **350000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0015 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL | 350000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **350000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada:**

Em 2024 não houve execução no programa 6203 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS** | **100000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0006 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS - DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 0,00 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1161 - CONSTRUÇÃO DE MUSEU** | **1000000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0001 - CONSTRUÇÃO DE MUSEU-DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1564 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO** | **1800000,0** | **1,00** | **0** | **0** |
| 0004 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO - DISTRITO FEDERAL | 1800000,0 | 1,00 | 0 | 0 |
| **1758 - REFORMA DE CENTRO DE ATENDIMENTO AO TURISTA** | **100000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0001 - REFORMA DE CENTRO DE ATENDIMENTO AO TURISTA - DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **200000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0012 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **3096 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO** | **100000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0003 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO - DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **3213 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE TURISMO** | **100000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0005 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE TURISMO--DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **2500000,0** | **3450000,0** | **3449930,0** | **2449930,0** |
| 0174 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL | 2500000,0 | 3450000,0 | 3449930,0 | 2449930,0 |
| **3854 - MODERNIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS TURÍSTICOS** | **700000,0** | **51600,00** | **51600,0** | **51600,0** |
| 0001 - Modernização de Equipamentos Turísticos--DISTRITO FEDERAL | 700000,0 | 51600,00 | 51600,0 | 51600,0 |
| **3936 - REVITALIZAÇÃO DA TORRE DE TV** | **200000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0003 - REVITALIZAÇÃO DA TORRE DE TV-- PLANO PILOTO . | 200000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **4199 - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO DESTINO TURÍSTICO** | **4305072,0** | **33218000,00** | **32969828,87** | **25305619,44** |
| 0002 - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO DESTINO TURÍSTICO--DISTRITO FEDERAL | 4305072,0 | 33218000,00 | 32969828,87 | 25305619,44 |
| **4200 - SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO TURISTA** | **1475000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0002 - SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO TURISTA--DISTRITO FEDERAL | 1475000,0 | 0,00 | 0 | 0 |

| **9085 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS** | **43700000,0** | **85023345,38** | **77576841,40** | **77401000,87** |
|---|---|---|---|---|
| 0004 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-PROMOÇÃO DE EVENTOS TURÍSTICOS EM BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL | 0 | 4090000,0 | 3270000,0 | 3270000,0 |
| 0008 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-APOIO A PROJETOS DE PROMOÇÃO DO TURISMO NAS REG. ADM. DO DF-DISTRITO FEDERAL | 4500000,0 | 4600000,00 | 0 | 0 |
| 0051 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-PROMOÇÃO DE EVENTOS TURÍSTICOS NO DF-DISTRITO FEDERAL | 0 | 1250000,0 | 1247702,38 | 1247702,38 |
| 0052 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-APOIAR A REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PROMOÇÃO DO TURISMO-DISTRITO FEDERAL | 0 | 855000,0 | 854953,39 | 854953,39 |
| 0054 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-APOIO AO PROJETO TURISMO CÍVICO E CIDADANIA NAS ESCOLAS-DISTRITO FEDERAL | 0 | 500000,0 | 500000,0 | 500000,0 |
| 0082 - APOIO A PROJETOS DE FOMENTO TURÍSTICO NO DISTRITO FEDERAL - 2024-JV | 500000,0 | 500000,0 | 499997,57 | 499997,57 |
| 0083 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS NO DF | 3000000,0 | 4750000,0 | 4581714,91 | 4581714,91 |
| 0084 - PROMOÇÃO DE EVENTOS i TURISTICOS NO DF | 6000000,0 | 5500000,0 | 5499838,46 | 5499838,46 |
| 0085 - APOIO A REALIZACAO DE PROJETOS TURISTICOS | 1000000,0 | 2034000,0 | 1933890,00 | 1933890,00 |
| 0086 - APOIO A EVENTOS NO DF | 1950000,0 | 4385575,38 | 4385575,38 | 4385575,38 |
| 0087 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 1549713,0 | 1549712,45 | 1549712,45 |
| 0088 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-Apoio ao Turismo em todo o DF.- DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 5317000,0 | 4147727,36 | 4147727,36 |
| 0089 - APOIO A PROJETOS DE PROMOÇÃO DO TURISMO PP NO DISTRITO FEDERAL | 5000000,0 | 9530000,0 | 9526195,64 | 9526195,64 |
| 0090 - APOIO A REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PROMOÇÃO DO TURISMO NO DISTRITO FEDERAL | 3000000,0 | 8850000,0 | 8848867,65 | 8673027,12 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0091 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROMOÇÃO TURÍSTICA EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL | 3000000,0 | 4826812,00 | 4826795,00 | 4826795,00 |
| 0092 - APOIO À PROJETOS DE FOMENTO AO TURISMO NO DF | 4000000,0 | 5030000,0 | 4611386,49 | 4611386,49 |
| 0093 - APOIO A PROJETOS DE FOMENTO AO TURISMO NO DISTRITO FEDERAL- 2024 | 1000000,0 | 2180245,00 | 2180137,91 | 2180137,91 |
| 0094 - APOIO A PROJETOS TURÍSTICOS NO DF | 500000,0 | 600000,0 | 449981,22 | 449981,22 |
| 0095 - PROMOVER PROJETOS DE ATRAÇÃO TURÍSTICA EM TODO DF | 2000000,0 | 250000,0 | 250000,0 | 250000,0 |
| 0096 - APOIO A PROJETOS DE INCENTIVO AO TURISMO NO DISTRITO FEDERAL - 2024 | 2000000,0 | 8465000,0 | 8464698,62 | 8464698,62 |
| 0097 - APOIO A PROJETOS TURÍSTICOS DJ | 1000000,0 | 2255000,0 | 2254999,6 | 2254999,6 |
| 0098 - APOIO A PROJETOS | 3000000,0 | 6590000,0 | 6577667,37 | 6577667,37 |
| 0099 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS - NO DISTRITO FEDERAL | 150000,0 | 1115000,0 | 1115000,0 | 1115000,0 |
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **700000,0** | **2050000,0** | **2042705,78** | **2042705,78** |
| 0331 - APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS NO DISTRITO FEDERAL | 700000,0 | 2050000,0 | 2042705,78 | 2042705,78 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **56980072,00** | **123792946,38** | **116090906,05** | **107250856,09** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

Tendo como fundamento o objetivo específico do Programa Temático 6207, que é promover Brasília como referência nacional e internacional em Turismo, reconhecida pela excelência de qualidade de vida e pelos diferenciais associados à sua arquitetura moderna, identidade e diversidade cultural, criatividade, mobilidade e acessibilidade, a Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal (SETUR), objetivando o cumprimento de suas competências referentes ao apoio e ao incentivo à atividade turística, apresenta uma análise minuciosa e transparente de suas atividades e resultados durante o período em referência. A seguir, são detalhados os resultados obtidos em áreas estratégicas:

1. Execução de Eventos e Contratos:

Realização de aproximadamente 30 eventos, incluindo apoio a eventos regionais, nacionais e internacionais.

Contratos firmados com duas empresas para garantir o sucesso desses eventos. Investimentos significativos, totalizando mais de 5 milhões de reais, visando proporcionar experiências memoráveis aos participantes.

2. Gráfica e Material Promocional:

Produção de panfletos, folders, livretos, banners e adesivações em lojas de artesanato nos shoppings.

Alocação de recursos financeiros na ordem de aproximadamente 970 mil reais para garantir a qualidade e oalcance do material promocional.

A Secretaria de Estado de Turismo (SETUR) realizou a aquisição de bandeiras do Br asil e dos Estados, destinadas ao propósito de ornamentar a Alameda dos Estados.

Ela, enriquecida por esta nova adição, torna-se um espaço emblemático, onde visitantes e residentes
podem experimentar um mergulho na riqueza cultural e geográfica do Brasil. Este in vestimento reflete a dedicação da SETUR em criar ambientes acolhedores que ressoem com o espírito da nação, ao mesmo tempo em que enaltecem a diversidade que define a bela pátria.
3. Participação em Feiras:

Presença destacada em feiras nacionais (ABAV, ABES, etc.) e internacionais (FIT/WTM, etc.).

Objetivo de promover intensivamente o destino Brasília para diversos públicos, incluindo o final, operadores e agências de viagens.

4. Pagamento de Passagens e Diárias:

Investimentos em deslocamento e em hospedagem de servidores, especialmente para ativação e coordenação em feiras, em eventos estratégicos e em ações técnicas a nível nacional e internacional.

5. Ações do Artesanato:

Apoio significativo ao setor, permitindo a participação de artesãos em feiras nacionai s e internacionais, consolidando a representatividade do artesanato local.
6. Fomentos em Geral:

Realização de eventos de porte local, regional, nacional e internacional, gerando visibilidade para o destino Brasília.
Estímulo à economia local, com a criação de empregos e com a ativação do setor turístico em diversas vertentes, incluindo logística, entretenimento e hotelaria.
7. Chamamentos Públicos:
Iniciativa inédita na SETUR, a realização de chamamentos públicos para projetos est ruturantes e promocionais na cadeia do turismo.
Busca por parcerias e por propostas inovadoras que impulsionem o desenvolvimento sustentável do turismo na região.

APOIO POR MEIO DE TERMOS DE FOMENTOS, COM RECURSOS ORIUNDOS DE EMENDAS PARLAMENT ARES, REALIZOU OS SEGUINTE EVENTOS:

- "28º REBANHÃO 2024", a ser executado entre os dias 09 de fevereiro de 2024 a 13 de março de 2024;
- "39 ANIVERSÁRIO DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA", a ser executado entre os dias 02 de março de 2024 a 02 de maio de 2024;
- "1º ENCONTRO NACIONAL A.S.S.A.", a ser executado entre os dias 08 de março de 2024 a 23 de março de 2024;
- "BRASÍLIA GRILL FEST", a ser executado entre os dias 07 de março de 2024 a 31 de maio de 2024;
- "BRASILIA CROSS TRAINNING", a ser executado entre os dias 10 de março de 2024 a 10 de julho de 2024;
- "3ª COPA INFINITY", a ser executado entre os dias 13 de março de 2024 a 16 de maio de 2024;
- "CIRCUITO DE GASTRONOMIA E ARTESANATO NAS SATÉLITES", a ser executado entre os dias 14 de março de 2024 a 11 de abril de 2024;

- "3º EDIÇÃO WOD BRAZIL - BRASÍLIA CHALLENGE 2024", a ser executado entre os dias 20 de março de 2024 a 30 de junho de 2024;
- "DIA DO ARTESÃO", a ser executado entre os dias 18 de março de 2024 a 18 de abril de 2024;
- "EIXO TUR INTEGRATIVO – 2ª edição No Eixão Norte", a ser executado entre os dias 22 de março de 2024 a 21 de junho de 2024;
- "VIA SACRA AO VIVO DE PLANALTINA - 51 ANOS", a ser executado entre os dias 22 de março de 2024 a 05 de agosto de 2024;
- "FESTIVAL EXPOMIX BRASIL: EDIÇÃO CEILÂNDIA", a ser executado entre os dias 22 de março de 2024 a 15 de maio de 2024;
- "7ª TOP CUFA 2024", a ser executado entre os dias 26 de março de 2024 a 12 de junho de 2024;
- "EXPOTAGUA", a ser executado entre os dias 01 de abril de 2024 a 10 de maio de 2024;
- "BRASÍLIA BIKE CAMP 2024", a ser executado entre os dias 1º de abril de 2024 a 20 de maio de 2024;
- "VIA-SACRA DE SOBRADINHO", a ser executado entre os dias 27 de março de 2024 a 22 de maio de 2024;
- "9ª FEIRA DA GOIABA 2024", a ser executado entre os dias 02 de abril de 2024 a 02 de junho de 2024;
- "PBR BRASÍLIA RODEIO FESTIVAL", a ser executado entre os dias 04 a 30 de abril de 2024;
- ENCONTRO AUTOMOTIVO BENEFICENTE 2ª EDIÇÃO", a ser executado entre os dias 05 de abril de 2024 a 07 de junho de 2024;
- "FEIRA ITINERANTE DOS PRODUTORES E ARTESÃOS RURAIS", a ser executado entre os dias 05 de abril de 2024 a 16 de maio de 2024;
- "COPA BRASÍLIA DE KART AMADOR - CBKA", a ser executado entre os dias 11 de abril de 2024 a 26 de abril de 2024;
- "ANIVERSÁRIO DE BRASÍLIA – 64 ANOS", a ser executado entre os dias 13 de abril de 2024 a 13 de maio de 2024;
- "5º PROGRAMAÇO", a ser executado entre os dias 16 de abril de 2024 a 21 de novembro de 2024;
- "FESTA DOS PADROEIROS", a ser executado entre os dias 16 de abril de 2024 a 23 de julho de 2024;
- "FOSTER MUSIC", a ser executado entre os dias 17 de abril de 2024 a 17 de julho de 2024;
- "20º ENCONTRO NACIONAL DE BANDAS E ORQUESTRAS", a ser executado entre os dias 19 de abril de 2024 a 19 de setembro de 2024;
- "FESTA DO DIVINO ESPÍRITO SANTO DO ARAPOANGA – DF", a ser executado entre os dias 24 de abril de 2024 a 19 de junho de 2024;
- "EXPO FEIRA POPULAR", a ser executado entre os dias 27 de abril de 2024 a 27 de julho de 2024;
- "6ª EDIÇÃO ROCKÃO", a ser executado entre os dias 02 de maio de 2024 a 02 de julho de 2024;
- "Circuito Corrida Zoo Animal – Etapa Lobo Guará", a ser executado entre os dias 02 de maio de 2024 a 18 de junho de 2024;
- "FESTIVAL EXPOMIX BRASIL: EDIÇÃO ANIVERSÁRIO DO GUARÁ", a ser executado entre os dias 03 de maio de 2024 a 25 de junho de 2024;

- "CASULO – PLANO PILOTO", a ser executado entre os dias 07 de maio de 2024 a 07 de julho de 2024;
- "DF FIT TOUR", a ser executado entre os dias 06 de maio de 2024 a 06 de dezembro de 2024;
- "12º FESTIVAL DO JAPÃO BRASÍLIA", a ser executado entre os dias 08 de maio de 2024 a 28 de setembro de 2024;
- "FESTA EM LOUVOR AO DIVINO ESPIRITO SANTO 2024", a ser executado entre os dias 10 de maio de 2024 a 05 de julho de 2024;
- "FEICOTUR 2024", a ser executado entre os dias 11 de maio de 2024 a 25 de junho de 2024;
- "UNDERGROUND 3", a ser executado entre os dias 15 de maio de 2024 a 20 de julho de 2024;
- "FEIRA CAPITAL CULT", a ser executado entre os dias 17 de maio de 2024 a 19 de julho de 2024;
- "BRASÍLIA CONECTADA", a ser executado entre os dias 17 de maio de 2024 a 30 de março de 2025;
- "BRASÍLIA INDEPENDENTE 2024", a ser executado entre os dias 17 de maio de 2024 a 30 de novembro de 2024;
- "CAMINHOS DA PERSEVERANÇA COM GRATIDÃO NOS 60 ANOS", a ser executado entre os dias 23 de maio de 2024 a 23 de julho de 2024;
- "RESGATANDO A FEIRA DA LUA", a ser executado entre os dias 25 de maio de 2024 a 01 de agosto de 2024;
- "COFFEE BRASÍLIA 2024", a ser executado entre os dias 24 de maio de 2024 a 24 de julho de 2024;
- "13ª CAVALGADA DOS DELEYS 2024", a ser executado entre os dias 27 de maio de 2024 a 27 de junho de 2024;
- "OIKOS CULTURA E TURISMO", a ser executado entre os dias 05 de junho de 2024 a 05 de novembro de 2024;
- "TURISMO E EMPREGABILIDADE", a ser executado entre os dias 10 de junho de 2024 a 10 de setembro de 2024;
- "LAZER PET STOP - Brasília Amiga dos Animais", a ser executado entre os dias 17 de junho de 2024 a 31 de outubro de 2024;
- "NÃO É BRINCADEIRA, É CRIME", a ser executado entre os dias 14 de junho de 2024 a 14 de setembro de 2024
- "5ª EDIÇÃO DO GRAN FONDO BRASÍLIA", a ser executado entre os dias 14 de junho de 2024 a 14 de agosto de 2024;
- "CAFÉ COM SAMBA NA TORRE DE TV", a ser executado entre os dias 14 de junho de 2024 a 20 de agosto de 2024;
- "PROJETO GAMA CITY", a ser executado entre os dias 20 de junho de 2024 a 20 de setembro de 2024;
- "MANIAS - FESTIVAL, EXPOSIÇÕES E FEIRA PET FRIENDLY 2024", a ser executado entre os dias 21 de junho de 2024 a 21 de setembro de 2024;
- CIDADES LIXO ZERO - ZERO WASTE CITIES", a ser executado entre os dias 24/06/2024 a 24/09/2024;
- "BRASÍLIA GRILL FEST – Edição do Park Sul", a ser executado entre os dias 25 de junho de 2024 a 05 de agosto de 2024;
- "CIRCUITO RURAL SHOW", a ser executado entre os dias 04 de julho de 2024 a 29 de agosto de 2024;

- "1ª COPA ROTA DO MORCEGO 2024", a ser executado entre os dias 05 de julho de 2024 a 05 de setembro de 2024;
- "CIRCUITO TUCUNA CHALLENGE - CTC 2024", a ser executado entre os dias 05 de julho de 2024 a 05 de setembro de 2024;
- "CORRIDA PELA VIDA", a ser executado entre os dias 08/07/2024 a 19/08/2024;
- "DIA MUNDIAL DO ROCK", a ser executado entre os dias 10 de julho de 2024 a 20 de agosto de 2024;
- "PROJETO ELAS", a ser executado entre os dias 12 de julho de 2024 a 12 de outubro de 2024;
- "ARTESANARTE", a ser executado entre os dias 15 de julho de 2024 a 24 de agosto de 2024;
- "FESTIVAL JULINO", a ser executado entre os dias 12 de JULHO de 2024 a 12 de SETEMBRO de 2024;
- "CAPITAL MOTO WEEK 2024", a ser executado entre os dias 17 de julho de 2024 a 17 de outubro de 2024;
- "BRASÍLIA – DA UTOPIA À CAPITAL", a ser executado entre os dias 22/07/2024 a 31/12/2024,;
- "4ª FEIRA NACIONAL DA UVA E DO VINHO DE BRASÍLIA", a ser executado entre os dias 30 de julho de 2024 a 27 de setembro de 2024;
- "2º EDIÇÃO K-FESTIVAL: FESTIVAL DA CULTURA COREANA", a ser executado entre os dias 31 de julho de 2024 a 15 de outubro de 2024;
- "UNDERGROUND 4", a ser executado entre os dias 09 de agosto de 2024 a 09 de outubro de 2024;
- "CONGRESSO DA FELICIDADE", a ser executado entre os dias 09 de agosto de 2024 a 13 de setembro de 2024;
- "EIXO CRIATIVO: ASAS DO ROCK No Eixão Norte", a ser executado entre os dias 13 de agosto de 2024 a 25 de fevereiro de 2025;
- "EXPO COFFEE 2024 – 3ª edição", a ser executado entre os dias 19 de agosto de 2024 a 01 de outubro de 2024;
- "CASAR DECOR - 2024", a ser executado entre os dias 20/08/2024 a 20/10/2024;
- "EXPO FEIRA POPULAR", a ser executado entre os dias 21 de agosto de 2024 a 06 de novembro de 2024;
- "FERCAL EM AÇÃO: Fercal tur Integrativo", a ser executado entre os dias 22/08/2024 a 24/09/2024;
- "51ª FESTA DO CIRIO DE NAZARÉ", a ser executado entre os dias 22 de agosto de 2024 a 08 de outubro de 2024;
- "ANIVERSÁRIO 20 ANOS DO JARDIM BOTÂNICO", a ser executado entre os dias 23 de agosto de 2024 a 23 de novembro de 2024;
- "V FESTA DA MOAGEM E DO CARRO DE BOIS DE SANTA MARIA - DF", a ser executado entre os dias 02 de setembro de 2024 a 08 de outubro de 2024;
- "MÉTODO LÍDERES DO BRASIL 5ª EDIÇÃO", a ser executado entre os dias 03 de setembro de 2024 a 29 de outubro de 2024;
- "32ª EXPOABRA", a ser executado entre os dias 04 de setembro de 2024 a 08 de outubro de 2024;
- "28ª FEIRA DO MORANGO", a ser executado entre os dias 05 de setembro de 2024 a 30 de outubro de 2024;
- "GRANDE FINAL MEGA DRIFT 2024", a ser executado entre os dias 09 de setembro de 2024 a 08 de outubro de 2024;

- "UM ZOO DE DIVERSÃO", a ser executado entre os dias 10 de setembro de 2024 a 31 de outubro de 2024;
- "O MAIOR SÃO JOÃO DO CERRADO", a ser executado entre os dias 11 de setembro de 2024 a 30 de outubro de 2024;
- "FESTIVAL EXPOMIX BRASIL: EDIÇÃO SOBRADINHO 2024", a ser executado entre os dias 12 de setembro de 2024 a 24 de outubro de 2024,;
- "ANIME SUMMIT 2024", a ser executado entre os dias 25 de setembro de 2024 a 28 de novembro de 2024;
- "BRASÍLIA MOTO FESTIVAL", a ser executado entre os dias 25 de setembro de 2024 a 26 de outubro de 2024;
- "MAROTINHA", a ser executado entre os dias 27 de setembro de 2024 a 27 de outubro de 2024;
- "24ª SEMANA DO PIMENTÃO", a ser executado entre os dias 26 de setembro de 2024 a 25 de outubro de 2024;
- "EXPOFEST: ANIVERSÁRIO DA FERCAL", a ser executado entre os dias 04 de outubro de 2024 a 04 de novembro de 2024;
- "HERO-OX", a ser executado entre os dias 04 de outubro de 2024 a 06 de novembro de 2024;
- "QUERMESSE DA PADROEIRA", a ser executado entre os dias 10 de outubro de 2024 a 09 de novembro de 2024;
- "LANÇAMENTO DA PUBLICAÇÃO DA REVISTA ENCONTRO GASTRÔ DE BRASÍLIA", a ser executado entre os dias 14 de outubro de 2024 a 14 de novembro de 2024;
- "FESTIVAL DA CRIANÇA", a ser executado entre os dias 17 de outubro de 2024 a 21 de novembro de 2024;
- "FEIRA ITINERANTE DOS PRODUTORES E ARTESÃOS RURAIS", a ser executado entre os dias 17 de outubro de 2024 a 17 de novembro de 2024;
- "THE CONCEPT FESTIVAL 2024", a ser executado entre os dias 17 de outubro de 2024 a 21 de novembro de 2024;
- "JORNADA LITERÁRIA 2024 –PATRIMÔNIO E TURISMO", a ser executado entre os dias 23 de outubro de 2024 a 23 de janeiro de 2025;
- "AWAKE SUMMIT", a ser executado entre os dias 25 de outubro de 2024 a 05 de dezembro de 2024;
- "CAFÉ COM SAMBA NA TORRE DE TV", a ser executado entre os dias 24 de outubro de 2024 a 02 de janeiro de 2025;
- "QUALIFITURISMO", a ser executado entre os dias 25 de outubro de 2024 a 16 de dezembro de 2024;
- "AÇÃO DO CERRADO", a ser executado entre os dias 01 de novembro de 2024 a 17 de dezembro de 2024;
- "BRASAS FESTIVAL", a ser executado entre os dias 24 de outubro de 2024 a 30 de novembro de 2024;
- "MANIAS- FESTIVAL, EXPOSIÇÕES E FEIRA PET FRIENDLY 2024- OUTUBRO ROSA", a ser executado entre os dias 01 de novembro de 2024 a 09 de dezembro de 2024;
- "CANTAREMOS", a ser executado entre os dias 04 de novembro de 2024 a 02 de dezembro de 2024;
- "BDW MEETING 2024", a ser executado entre os dias 08 de novembro de 2024 a 31 de janeiro de 2025;
- "FEIRA DOS PRODUTORES DE CERVEJA ARTESANAL DO DF", a ser executado entre os dias 14 de novembro de 2024 a 14 de dezembro de 2024;

- "RESGATANDO A FEIRA DA LUA", a ser executado entre os dias 20 de novembro de 2024 a 31 de março de 2025;
- "CIRCUITO MEI DE RUA EDIÇÃO PLACA DAS MERCEDES 2024", a ser executado entre os dias 22 de novembro de 2024 a 22 de dezembro de 2024;
- "TRILHANDO O CAMINHO DA BELEZA E DO TURISMO LOCAL", a ser executado entre os dias 05 de dezembro de 2024 a 05 de maio de 2025;
- "FEIRA DE TALENTOS 2ª EDIÇÃO", a ser executado entre os dias 29 de novembro de 2024 a 02 de janeiro de 2025;
- "LIONS CAGE ARTES MARCIAIS", a ser executado entre os dias 29/11/2024 a 13/01/2025;
- "CONEXÃO GOSPEL", a ser executado entre os dias 29 de novembro de 2024 a 31 de dezembro de 2025;
- "FEDERAL OFF ROAD", a ser executado entre os dias 06 de dezembro de 2024 a 15 de janeiro de 2025;
- "EXPOCIDADES", a ser executado entre os dias 10 de dezembro de 2024 a 16 de janeiro de 2025;
- "CIRCUITO CORRIDA ZOO ANIMAL – ETAPA RINOCERONTE", a ser executado entre os dias 07 de dezembro de 2024 a 15 de janeiro de 2025;
- "TURISMO CÍVICO E CIDADANIA NAS ESCOLAS", a ser executado entre os dias 09 de dezembro de 2024 a 13 de julho de 2025;
- "LANÇAMENTO BRASILIA TRENDS FASHION WEEK 2025", a ser executado entre os dias 12 de dezembro de 2024 a 20 de janeiro de 2025;
- "TURISMO DE BEM", a ser executado entre os dias 18 de dezembro de 2024 a 22 de janeiro de 2024;
- "UM TOUR PELAS FEIRAS DO DF", a ser executado entre os dias 19 de dezembro de 2024 a 10 de novembro de 2025;
- "LUZES DA COREIA: FESTIVAL DE LANTERNA COREANAS", a ser executado entre os dias 20 de dezembro de 2024 a 24 de maio de 2025;
- "I FEST TRUCK DO CENTRO-OESTE – ENCONTRO DE CAMINHONEIROS", a ser executado entre os dias 20 de dezembro de 2024 a 12 de fevereiro de 2025;
- "VIVA A CASA DO CANTADOR", a ser executado entre os dias 20 de dezembro de 2024 a 20 de janeiro de 2025;
- "4º ENCONTRO NACIONAL DOS ANGOLEIROS DO SERTÃO - ETAPA DF 2024", a ser executado entre os dias 27 de dezembro de 2024 a 30 de abril de 2025;
- "ARTE NA PRAÇA – PARANOÁ", a ser executado entre os dias 23 de dezembro de 2024 a 27 de janeiro de 2025;
- "FIM DE ANO BRASÍLIA", a ser executado entre os dias 27 de dezembro de 2024 a 27 de janeiro de 2025;
- "BRASILIA MAIS SUSTENTÁVEL", a ser executado entre os dias 27 de dezembro de 2024 a 31 de maio de 2025;
- "ARTE E VIDA EM MOVIMENTO", a ser executado entre os dias 30 de dezembro de 2024 a 20 de junho de 2025;
- "FESTIVAL DNA BRASIL 2025", a ser executado entre os dias 31 de dezembro de 2024 a 28 de fevereiro de 2025;
- "NÃO É BRINCADEIRA, É CRIME!", a ser executado entre os dias 10 de dezembro de 2024 a 01 de abril de 2025 e
- "RÉVEILLON ABEL VOLKS", a ser executado entre os dias 30 de dezembro de 2024 a 31 de janeiro de 2025.

**Programação Orçamentária não Executada:**

- 3936 - REVITALIZAÇÃO DA TORRE DE TV - Não executado tendo em vista que não houve aprovação de projeto.
- 4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS - Dificuldades administrativas, falta de planejamento dificultaram a realização da Ação;
- 1161 - CONSTRUÇÃO DE MUSEU - O recurso em questão não foi utilizado devido à ausência do projeto básico necessário para o desenvolvimento da iniciativa e ainda por falta de pessoal técnico especializado para a execução do projeto também impediu o uso do recurso.
- 1564 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO - O recurso em questão não foi utilizado devido à ausência do projeto básico necessário para o desenvolvimento da iniciativa e ainda por falta de pessoal técnico especializado para a execução do projeto também impediu o uso do recurso.
- 1758 - REFORMA DE CENTRO DE ATENDIMENTO AO TURISTA - O recurso em questão não foi utilizado devido à ausência do projeto básico necessário para o desenvolvimento da iniciativa e ainda por falta de pessoal técnico especializado para a execução do projeto também impediu o uso do recurso.
- 1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - O recurso em questão não foi utilizado devido à ausência do projeto básico necessário para o desenvolvimento da iniciativa e ainda por falta de pessoal técnico especializado para a execução do projeto também impediu o uso do recurso.
- 3096 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO - O recurso em questão não foi utilizado devido à ausência do projeto básico necessário para o desenvolvimento da iniciativa e ainda por falta de pessoal técnico especializado para a execução do projeto também impediu o uso do recurso.
- 3213 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE TURISMO - A não execução ocorreu por uma série de fatores inter-relacionados como ausência de um projeto básico adequado, falta de pessoal técnico qualificado e contingenciamento de recursos.
- 4200 - SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO TURISTA - A não execução ocorreu por uma série de fatores inter-relacionados como ausência de um projeto básico adequado, falta de pessoal técnico qualificado e contingenciamento de recursos.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10884 - PARTICIPAÇÃO DO TURISMO NA ARRECADAÇÃO DE ISS NO DF - TURIS TAX | PERCENTUAL | 29,27 | 01/06/2023 | Anual | 35,73 | 24,71 | | X | | X | | X | INFORMAÇÕES A SEREM DISPONIBILIZADAS PELA SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DO DISTRITO FEDERAL |

**Justificativa:** 2024 - O acumulado do período de junho/2023 a junho/2024 foi de R$ 64.608.721,34. Em comparação com o acumulado de R$ 51.807.303,22 registrado no período de junho/2022 a junho/2023, houve um incremento de 24,71%.Metodologia utilizada para o cálculo: R$ 64.608.721,34) Menos (51.807.303,22) será igual (R$ 12.801.418,12). Depois dividimos (R$ 12.801.418,12) por (R$51.807.303,22)Cabe uma consideração, ao realizar novamente os cálculos para o crescimento acumulado para o período de junho/2022 a junho/2023, identificamos um índice de 21,34%.Metodologia para esse cálculo: valor final(jun/2023 - R$ 4.489.749,70)menos valor inicial(jun/22 - R$ 3.699.915,79) e produto dividido pelo valor inicial(jun/22 - R$ 3.699.915,79).Portanto, o índice acumulado de 24,71% para 2024 representa um aumento de 3,37% em relação ao índice de 21,34% registrado no período anterior.A diferença entre o crescimento projetado e o crescimento real pode ser explicada, em parte, por uma divergência identificada na base de cálculo do índice de referência utilizado na projeção. Além disso, essa discrepância embora inferior à projeção inicial, representa um desempenho consistente e alinhado ao cenário econômico do período.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **143000,0** | **145000,00** | **128877,04** | **127644,36** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0060 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL | 143000,0 | 145000,00 | 128877,04 | 127644,36 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **143000,00** | **145000,00** | **128877,04** | **127644,36** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

Contratação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP/DF para o fornecimento de mão de obra, de 06 (seis) reeducandos, para atividades de manutenção e conservação predial, recolhimento de bens inservíveis, copeiragem, serviços gerais, entre outros, previstos no Decreto nº 24.193/2003, realizados por sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, em regime fechado, semiaberto, aberto e livramento condicional, obedecida a qualificação e A aptidão de cada sentenciado.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9075 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS** | **3000000,0** | **6745000,0** | **6290480,52** | **6290438,52** |
| 0008 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS NO DF - JS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 650000,0 | 390779,18 | 390779,18 |
| 0010 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - TRANSFERENCIA DE RECURSOS PROJETOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL | 0 | 850000,0 | 850000,0 | 850000,0 |
| 0358 - APOIO A PROJETOS | 1500000,0 | 2260000,0 | 2184996,5 | 2184996,5 |
| 0265 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS--DISTRITO FEDERAL | 0 | 1485000,0 | 1365000,0 | 1365000,0 |
| 0359 - TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS NO DF | 1500000,0 | 1500000,0 | 1499704,84 | 1499662,84 |
| **4091 - APOIO A PROJETOS** | **1000000,0** | **700000,0** | **700000,0** | **67595,0** |
| 5929 - APOIO A PROJETOS | 1000000,0 | 700000,0 | 700000,0 | 67595,0 |
| **TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL** | **4000000,00** | **7445000,00** | **6990480,52** | **6358033,52** |

As conquistas da Secretaria de Estado de Turismo, no âmbito do Programa Temático, referentes ao ano-base 2023, estão alicerçadas na criação de parcerias proporcionadas por esse programa entre diversas Secretarias, órgãos do Governo do Distrito Federal e Org anizações Sociais. O enfoque estratégico concentra-se em ações estruturantes que fortaleçam circuitos e espaços de produção e difusão cultural.
Os eventos culturais, resultantes dessas parcerias, destacam-se como atrativos turísticos que não apenas impulsionam o desenvolvimento da capital federal, gerando emprego e renda, mas também promovem ativamente o consumo cultural. Nessa perspectiva, a Secretaria de Estado de Turismo, por meio do Programa Temático 6219 e de recursos provenientes de emendas parlamentares referentes ao ano de 2023, coordenou as seguintes realizações:

- "VIA SACRA AO VIVO DE PLANALTINA - 51 ANOS", a ser executado entre os dias 22 de março de 2024 a 05 de agosto de 2024;

- "FESTIVAL EXPOMIX BRASIL: EDIÇÃO CEILÂNDIA", a ser executado entre os dias 22 de março de 2024 a 15 de maio de 2024;
- "7ª TOP CUFA 2024", a ser executado entre os dias 26 de março de 2024 a 12 de junho de 2024;
- "9ª FEIRA DA GOIABA 2024", a ser executado entre os dias 02 de abril de 2024 a 02 de junho de 2024;
- "PBR BRASÍLIA RODEIO FESTIVAL", a ser executado entre os dias 04 a 30 de abril de 2024;
- ENCONTRO AUTOMOTIVO BENEFICENTE 2ª EDIÇÃO", a ser executado entre os dias 05 de abril de 2024 a 07 de junho de 2024;
- "5º PROGRAMAÇO", a ser executado entre os dias 16 de abril de 2024 a 21 de novembro de 2024;
- "FESTIVAL EXPOMIX BRASIL: EDIÇÃO ANIVERSÁRIO DO GUARÁ", a ser executado entre os dias 03 de maio de 2024 a 25 de junho de 2024;
- "FESTAS TRADICIONAIS TURÍSTICAS NO DF", a ser executado entre os dias 11 de junho de 2024 a 11 de setembro de 2024;
- "5ª EDIÇÃO DO GRAN FONDO BRASÍLIA", a ser executado entre os dias 14 de junho de 2024 a 14 de agosto de 2024;
- "HAIR BRASÍLIA AND BEAUTY 2024", a ser executado entre os dias 08 de julho de 2024 a 06 de outubro de 2024;
- "CAPITAL MOTO WEEK 2024", a ser executado entre os dias 17 de julho de 2024 a 17 de outubro de 2024;
- "CIRCUITO NACIONAL DE ADRENALINA EDIÇÃO GUARÁ", a ser executado entre os dias 30 de JULHO de 2024 a 03 de SETEMBRO de 2024;
- "4ª FEIRA NACIONAL DA UVA E DO VINHO DE BRASÍLIA", a ser executado entre os dias 30 de julho de 2024 a 27 de setembro de 2024;
- "V FESTA DA MOAGEM E DO CARRO DE BOIS DE SANTA MARIA - DF", a ser executado entre os dias 02 de setembro de 2024 a 08 de outubro de 2024;
- "32ª EXPOABRA", a ser executado entre os dias 04 de setembro de 2024 a 08 de outubro de 2024;
- "28ª FEIRA DO MORANGO", a ser executado entre os dias 05 de setembro de 2024 a 30 de outubro de 2024;
- "O MAIOR SÃO JOÃO DO CERRADO", a ser executado entre os dias 11 de setembro de 2024 a 30 de outubro de 2024;
- "O MAIOR SÃO JOÃO DO CERRADO", a ser executado entre os dias 11 de setembro de 2024 a 30 de outubro de 2024;
- "FEIRA DOS PRODUTORES DE CERVEJA ARTESANAL DO DF", a ser executado entre os dias 14 de novembro de 2024 a 14 de dezembro de 2024;
- "FEIRA DE TALENTOS 2ª EDIÇÃO", a ser executado entre os dias 29 de novembro de 2024 a 02 de janeiro de 2025;
- "CONEXÃO GOSPEL", a ser executado entre os dias 29 de novembro de 2024 a 31 de dezembro de 2025;
- "FEDERAL OFF ROAD", a ser executado entre os dias 06 de dezembro de 2024 a 15 de janeiro de 2025;
- "I FEST TRUCK DO CENTRO-OESTE – ENCONTRO DE CAMINHONEIROS", a ser executado entre os dias 20 de dezembro de 2024 a 12 de fevereiro de 2025;
- "NÃO É BRINCADEIRA, É CRIME!", a ser executado entre os dias 10 de dezembro de 2024 a 01 de abril de 2025 e

- "RÉVEILLON ABEL VOLKS", a ser executado entre os dias 30 de dezembro de 2024 a 31 de janeiro de 2025.

## 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **9763824,0** | **12788824,00** | **12684924,16** | **12609924,16** |
| 0087 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 9763824,0 | 12788824,00 | 12684924,16 | 12609924,16 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **862855,0** | **862855,00** | **828050,24** | **817550,24** |
| 0075 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 862855,0 | 862855,00 | 828050,24 | 817550,24 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **4475600,0** | **3204319,00** | **2930277,17** | **2618473,64** |
| 0121 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CENTRO DE CONVENÇÕES ULYSSES GUIMARÃES-DISTRITO FEDERAL | 2200600,0 | 2165600,00 | 2165600,00 | 1934930,99 |
| 0123 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- PLANO PILOTO . | 2275000,0 | 1038719,00 | 764677,17 | 683542,65 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **400000,0** | **1079385,0** | **1078786,0** | **1078786,0** |
| 0056 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 400000,0 | 1079385,0 | 1078786,0 | 1078786,0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **100000,0** | **100000,00** | **80994,14** | **80994,14** |
| 0076 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 100000,00 | 80994,14 | 80994,14 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **50000,0** | **50000,00** | **50000,0** | **50000,0** |
| 0042 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 50000,00 | 50000,0 | 50000,0 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **3288121,0** | **2288121,00** | **2288121,00** | **2268939,35** |
| 0062 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EDIFICAÇÕES/EQUIPAMENTOS TURÍSTICOS-DISTRITO FEDERAL | 3288121,0 | 2288121,00 | 2288121,00 | 2268939,35 |
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **5000,0** | **1706,00** | **0** | **0** |
| 0072 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- PLANO PILOTO . | 5000,0 | 1706,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **18945400,00** | **20375210,00** | **19941152,71** | **19524667,53** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

A Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal executou suas competências primando pela eficiência dos procedimentos administrativos, orçamentários e financeiros. Nessa perspectiva, os recursos orçamentários destinados à gestão e a manutenção do órgão custearam de forma planejada e racional o funcionamento do órgão, primando sempre pelo respeito ao princípio da economicidade. A administração de pessoal e manutenção de serviços administrativos gerais foram executados com a efetividade esperada e dentro dos limites das dotações orçamentárias destinadas a essa finalidade no ano de 2023.Valores utilizados com diárias de servidores em viagens à serviço para participação em congressos, feiras de negócios e artesanatos. Valores utilizados com aquisição de mobiliário em geral (mesas e cadeiras) e equipa mentos de informática (Switch, Nobreak, Impressoras de Cartão PVC), de acordo com PAAC - Plano Anual de Compras e Contratações.
Valores utilizados com aquisição de Gêneros de Alimentação; Expediente; Informática, Copa e Cozinha; Limpeza e Produção de Higienização; Manutenção de Bens Imóveis/Instalações; e Manutenção de Bens Móveis; Elétrico e Eletrônico; Proteção e Segurança; Manutenção de Veículos; Ferramentas; Sinalização Visual e Afins; Bandeiras, Flâmulas e Insígnias; e Selos para Controle Fiscal.
Valores utilizados com serviços de Energia Elétrica, Água e Esgoto, Locação de Imó vel, Passagens Aérias e Despesas com Locomoção, Manutenção de Veículos, Manutenção de Bens Imóveis, Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação.

**Programação Orçamentária não Executada**

- 3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - A não execução ocorreu por uma série de fatores inter-relacionados como ausência de um projeto básico adequado, falta de pessoal técnico qualificado e contingenciamento de recursos.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal, por meio da Subsecretaria de Produtos e Políticas de Turismo - SUPROST, em 2024, analisou 285 (duzentas e oitenta e cinco) proposituras de celebração de termos de fomentos, sendo celebrado 134 (cento e trinta e quatro) desse total. Dos 285 projetos propostos, a equipe da SUPROST analisou 1.808 (mil, oitocentos e oito) Planos de Trabalho, pois, independentemente da celebração ou não, todos os planos de trabalho protocolados são examinados, já que há diversos motivos que levam uma proposta a não ser celebrada, desde a falta de destinação de emenda parlamentar até a perda do objeto por prazo exíguo para assinatura.

Ações realizadas pela Subsecretaria de Programas e Ações Integradas às Regiões Administrativas:

| Ação / Subtítulo | Execução |
|---|---|
| Participar de 5 Feiras Nacionais e/ou Internacionais anualmente | 1) Salão do Artesanato (Brasília, DF - 09 a 11/05/2024)<br>2) 38° Salão do Artesanato Paraibano (Campina Grande, PB - 19 a 23/06/2024)<br>3) 24ª Feira Nacional de Negócios de Artesanato - Fenearte (Olinda, PE - 03 a 14/07/2024)<br>4) Salão do Turismo (Rio de Janeiro, RJ - 08 a 11/08/2024)<br>5) 18º Salão do Artesanato (São Paulo, SP - 28/08 a 01/09/2024)<br>6) 6ª Feira Nacional de Artesanato e Cultura - Fenacce (Fortaleza, CE - 20 a 29/09/2024)<br>7) Expoartesanias (Bogotá, Colômbia - 03 a 12/12/2024) |
| Revitalizar 8 Espaços com vistas ao Atendimento de Excelência do Turista no DF | 1) Revitalização do Centro de Atendimento ao Turista na Praça dos 3 Poderes - Casa de Chá: em parceria com o Senac, referência em design de profissionais da cidade e inauguração da cafeteria. Processo Sei nº: 04009-00000572/2024-17<br>2) Reestruturação do Centro de Atendimento ao Turista do Aeroporto Internacional de Brasília - Retrofit. Processo Sei nº: 04009-00001121/2024-99 |
| Serviço de Atendimento ao Turista no DF | 1) Implantação do Centro de Atendimento ao Turista na Torre de TV Digital Processo Sei nº: 04009-00001747/2022-33 |

| | |
|---|---|
| Elaboração de Estratégias para Ampliação do Atendimento aos Centros de Atendimento ao Turista (CATs) | - Proteção e fortalecimento do título de Brasília como Cidade Criativa do Design:<br>1) 38° Salão do Artesanato Paraibano.<br>Local: Campina Grande/PB.<br>Data: 20 a 23/06/2024<br>Processo Sei nº: 04009-00001062/2024-59<br>O evento oferece uma plataforma para a valorização do design artesanal, que pode fortalecer a rede de cidades criativas. A participação no evento reforça a integração entre diferentes estados e promove a troca de ideias entre designers e artesãos, criando um ambiente propício para práticas inovadoras. A visibilidade dada ao artesanato e ao design brasilienses pode influenciar positivamente o reconhecimento das práticas locais, impactando na imagem da cidade. A participação de Brasília em eventos em outros estados pode ampliar seu papel no setor, criando um intercâmbio que contribui para consolidar a imagem da cidade como um polo de criatividade.<br>2) Fórum Cidades Criativas do Design<br>Local: Brasília, DF - Universidade de Brasília (UnB)<br>Data: 04 a 07/06/2024<br>As cidades brasileiras: Brasília, Curitiba e Fortaleza integram a Rede Mundial de Cidades Criativas da Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (Unesco), no campo do Design. Espaço de debate e de intercâmbio de ideias entre as cidades criativas, em que ocorreram palestras, painéis de discussão, exposições e outras atividades relacionadas ao design enquanto ferramenta de transformação e inovação. Além das atividades presenciais, o Fórum ofereceu transmissão online ao vivo e certificado de participação para estudantes universitários. O Fórum é uma oportunidade para que a cidade se torne um polo de debates e de discussões sobre design enquanto ferramenta de transformação. A presença de cidades como Curitiba e Fortaleza proporcionou troca de experiências e visibilidade para o trabalho de designers locais, destacando Brasília como um centro de inovação e criatividade no design. Além disso, a transmissão online expande o alcance do evento para uma audiência global, fortalecendo o título da cidade na rede criativa da UNESCO. Receber o Fórum em Brasília coloca a cidade no centro das discussões sobre design e inovação, associando-a a temas contemporâneos e avançados em design urbano e social. A disseminação do conhecimento e a troca de experiências entre cidades criativas reforça o papel de Brasília como um hub de design e criatividade.<br>3) Convenção Internacional das Cidades Criativas do Design - UNESCO<br>Local: Braga, Portugal<br>Data: 01 a 06/07/2024<br>Processo Sei nº: 04009-00001131/2024-24<br>A participação de Brasília na convenção internacional em Braga, Portugal, coloca a cidade em um cenário global, permitindo o networking com outras cidades criativas ao redor do mundo. As convenções da UNESCO são momentos chave para a troca de boas práticas e para a construção de parcerias estratégicas, fortalecendo o posicionamento de Brasília como cidade criativa. O evento também serve como um palco para mostrar como o design de Brasília pode ser uma inspiração para outras cidades. Participar de eventos internacionais contribui para consolidar Brasília na rede global de cidades criativas, possibilitando o intercâmbio de experiências que podem ser aplicadas localmente. Além disso, reforça o título de Brasília na UNESCO, sendo crucial para a manutenção da sua posição de destaque.<br>4) Inauguração do Centro Cultural Brasília Design - Torre de TV Digital - A Flor do Cerrado<br>Local: Brasília, DF<br>Data: 24/08/2024<br>Processo Sei nº: 04009-00000716/2023-46<br>A inauguração de um centro cultural dedicado ao design reforça a imagem de Brasília como um polo criativo e uma cidade inovadora. A criação de espaços como esse promove o acesso à arte e ao design para a população local e visitantes, além de servir como ponto de encontro para eventos e exposições. Isso reforça a relevância do design no contexto cultural de Brasília, atraindo tanto turistas quanto profissionais da área. A inauguração desse centro é uma ação concreta que demonstra o compromisso de Brasília com o design. Além disso, essa infraestrutura pode gerar mais visibilidade para a cidade como um centro de criatividade e de inovação. Este tipo de investimento também contribui para a proteção do título, pois é um indicativo de desenvolvimento contínuo nas áreas de design e arte.<br>5) VII Encontro Brasileiro das Cidades Criativas da Unesco - ECriativa.<br>Local: Recife/PE.<br>Data: 08 a 10/11/2024<br>Processo Sei nº: 04009-00002022/2024-24<br>O Encontro foi uma importante oportunidade de promover o intercâmbio de boas práticas e fortalecer a rede de cidades criativas. A participação de representantes da cidade nesse evento é uma forma de demonstrar o envolvimento ativo de Brasília na |

| | |
|---|---|
| | promoção de práticas inovadoras e sustentáveis no design. Esses encontros promovem a criação de soluções coletivas que podem ser aplicadas em Brasília. O evento proporciona mais visibilidade para Brasília dentro da Rede de Cidades Criativas da UNESCO. Além disso, a troca de experiências e o aprendizado sobre o design no contexto de outras cidades criativas, podem inspirar projetos que fortaleçam a identidade e o papel de Brasília como cidade criativa.<br>6) Dia D: O Poder Transformador do Design - Mesa Redonda<br>Tema: Brasília, Cidade Criativa do Design<br>Local: Brasília, DF - Câmara Legislativa do DF (CLDF)<br>Data: 22/11/2024 - 16h<br>A realização de uma mesa redonda na Câmara Legislativa do DF focada em Brasília como Cidade Criativa do Design oferece um espaço de reflexão e de discussão sobre a importância do design para o desenvolvimento social e econômico da cidade. Tais eventos permitem que os cidadãos e os gestores públicos se envolvam mais diretamente com os benefícios do design, criando um ambiente que favorece políticas públicas voltadas para a criatividade e a inovação. O evento também amplia a conscientização sobre o título de Brasília e pode inspirar novas ações para sua proteção.<br>O evento contribui para a conscientização local sobre o potencial do design, permitindo que mais pessoas, incluindo autoridades e cidadãos, se envolvam com a defesa e o fortalecimento do título de Brasília. Também reforça o compromisso da cidade com a criatividade e o design como elementos centrais para sua identidade.<br>Essas ações têm um impacto positivo na proteção e no fortalecimento do título de Brasília como Cidade Criativa do Design. Elas promovem a troca de ideias, incentivam o desenvolvimento de soluções inovadoras, ampliam a visibilidade de Brasília em contextos nacionais e internacionais e reforçam a importância do design como elemento transformador. Ao organizar e participar de eventos sobre design, a cidade não só fortalece sua posição na Rede Mundial de Cidades Criativas, mas também se projeta como um centro de criatividade e de inovação, atrativo para designers e profissionais de todo o mundo. |
| Elaboração de um Plano de Estímulo a Cadeia Produtiva do Artesanato | - Implantação de Pontos de Artesanato em Regiões Administrativas do DF: Implantação de pontos de comercialização do Artesanato de Brasília nos Shoppings Pátio Brasil (região administrativa do Plano Piloto), Alameda Shopping (região administrativa de Taguatinga) e Feira do Guará (região administrativa do Guará).<br>- Fortalecimento do Artesanato de Brasília em Projetos e Eventos Locais e Regionais.<br>- 12 Termos de Fomento:<br>1) Feira Eixo Tur Integrativo: 24/03/2024;<br>2) Circuito de Gastronomia e Artesanato: 16 e 17/03/2024;<br>3) Dia do Artesão: 19, 22, 23 e 24/03/2024;<br>4) 9ª Feira Da Goiaba: 5-7 e 12-14/04/2024;<br>5) Expotagua: 12-14/04/2024;<br>6) AnimeSummit: 18-21/04/2024;<br>7) 12ª Festival do Japão: 24-26/05/2024;<br>8) Congresso Cidades Lixo Zero: 16/06/2024;<br>9) Eixo Tur Integrativo 3ª Edição: 15/06/2024;<br>10) 4ª Feira Nacional da Uva e do Vinho de Brasília: 02-11/08/2024;<br>11) Brasília AUTO INDOOR: 16-18/08/2024; e<br>12) Asa Do Rock: 18/08/2024;<br>- 04 Eventos Nacionais: realizados em<br>1) Brasília/DF: 17º Salão do Artesanato - 09 artesãos atendidos<br>2) Olinda/PE : 24ª Fenearte - 07 artesãos atendidos<br>3) Rio de Janeiro/RJ : Salão do Turismo - 05 artesãos atendidos<br>4) Fortaleza/CE. / 6ª Fenacce: 08 artesãos atendidos<br>5) São Paulo/SP: 18º Salão do Artesanato - 11 artesãos atendidos<br>. 32 Eventos Locais: eventos locais e regionais realizados em Brasília/DF*<br>882 artesãos atendidos<br>As vendas dos produtos artesanais somam no valor de:<br>- Termos de Fomento: R$ 1.261.464,46 (um milhão, duzentos e sessenta e um mil quatrocentos e sessenta e quatro reais e quarenta e seis centavos);<br>- Eventos Nacionais: R$ 163.373,00 (cento e sessenta e três mil trezentos e setenta e três reais);<br>- Eventos Locais: R$ 356.887,75 (trezentos e cinquenta e seis mil oitocentos e oitenta e sete reais e setenta e cinco centavos);<br>- Ampliação do registro de Carteiras de Artesãos e Manualistas<br>. Emissão de 429 (quatrocentas e vinte e nove) carteiras de artesão, inclusive com a distribuição nas Regiões Administrativas.<br>. Emissão de 291 (duzentas e noventa e uma) carteiras de manualistas, inclusive com a distribuição nas regiões administrativas. |

| | |
|---|---|
| | - Capacitação de artesãos em fotografias e uso de redes sociais, no espaço da 507 Sul – O Espaço Cultural do Turismo e Artesanato: 186 artesãos atendidos<br>- Integração do artesanato de Brasília com outras regionais brasileiras: Participação da coordenação de Brasília na segunda reunião nacional de Coordenadores Estaduais de Artesanato- PAB, realizada em 05 e 06 de agosto de 2024 – Rio de Janeiro – RJ; |

UNIDADE DE PROMOÇÃO DO ARTESANATO E AO TRABALHO MANUAL:

| **JANEIRO/2024** | | |
|---|---|---|
| **EVENTOS** | **LOCAL E DATA** | **ARTESÃO ATENTEDIDOS** |
| Feira da Lua Edição 1ª Edição | Gilberto Salomão - dias 13 e 14 | 10 |
| Pátio Brasil Shopping 12º Edição | Espaço para Comercialização no Pátio Brasil Shopping - dias 01 a 17 | 30 |
| Alameda Shopping 12ª Edição | Espaço para Comercialização no Alameda Shopping - dias 01 a 18 | 30 |
| **VALOR COMERCIALIZADO** | | **R$ 41.885,20** |

| **FEVEREIRO/2024** | | |
|---|---|---|
| **EVENTOS** | **LOCAL E DATA** | **ARTESÃO ATENTEDIDOS** |
| Feira da Lua Edição 2ª Edição | Gilberto Salomão - dias 02 e 03 | 10 |
| Pátio Brasil Shopping 12º Edição | Espaço para Comercialização no Pátio Brasil Shopping - dias 01 a 17 | 30 |
| Alameda Shopping 12ª Edição | Espaço para Comercialização no Alameda Shopping - dias 01 a 18 | 30 |
| Pátio Brasil Shopping 13º Edição | Espaço para Comercialização no Pátio Brasil Shopping - dias 22 a 30 | 30 |
| Alameda Shopping 13ª Edição | Espaço para Comercialização no Alameda Shopping - dias 20 a 30 | 30 |
| **VALOR COMERCIALIZADO** | | **R$ 60.843,70** |

| **MARÇO/2024** | | |
|---|---|---|
| **EVENTOS** | **LOCAL E DATA** | **ARTESÃO ATENTEDIDOS** |
| Feira da Lua Edição 3ª Edição | Gilberto Salomão - dias 02 e 03 | 10 |
| Eixão do Lazer - Empoderarte | Altura da 211/212 Norte - dia 10 | 30 |
| Feira da Lua 4ª Edição | Gilberto Salomão - dias 20 a 32 | 10 |
| Eixo Tur Integrativo | Altura da 109 Norte - dias 01a 31 | 20 |
| Circuito de Gastronomia e Artesanato | Ceilândia - Praça do Índio - dias 16 e 17 | 20 |
| Pátio Brasil Shopping 13º Edição | Espaço para Comercialização no Pátio Brasil Shopping - dias 01 a 31 | 30 |
| Alameda Shopping 13ª Edição | Espaço para Comercialização no Alameda Shopping - dias 01 a 31 | 30 |
| Dia do Artesão | Íbero Americano - dias 19,22,23 e 24 | 40 |
| **VALOR COMERCIALIZADO** | | **R$ 111.779,90** |

| **ABRIL/2024** | | |
|---|---|---|
| **EVENTOS** | **LOCAL E DATA** | **ARTESÃO ATENTEDIDOS** |
| Feira da Lua Edição 5ª Edição | Gilberto Salomão - dias 06 e 07 | 10 |
| Eixão do Lazer - Empoderarte | Altura da 211/212 Norte - dia 14 | 30 |
| Expotagua | Taguaparque - dias 12 a 14 | 19 |
| 9ª Feira da Goiaba | Brazlândia (parque de Eventos) - dias 5 a 7 e 12 a 14 | 95 |
| Feira da Lua 6ª Edição | Gilberto Salomão - dias 20 e 21 | 8 |
| Pátio Brasil Shopping 13º Edição | Espaço para Comercialização no Pátio Brasil Shopping - dias 01 a 30 | 30 |
| Alameda Shopping 13ª Edição | Espaço para Comercialização no Alameda Shopping - dias 01 a 30 | 30 |
| Anime Summit | ÍPavilhão de Exposição do Parque da Cidade - dias 18 a 21 | 80 |

| | | |
|---|---|---|
| **VALOR COMERCIALIZADO** | | **R$ 244.876,48** |

| **MAIO/2024** | | |
|---|---|---|
| **EVENTOS** | **LOCAL E DATA** | **ARTESÃO ATENTEDIDOS** |
| Eixão do Lazer - Empoderarte | Altura da 211/212 Norte - dia 05 | 20 |
| Salão do Artesanato - Espaço Setur | Pátio Brasil Shopping - dias 08 a 12 | 28 |
| Salão do Artesanato - Pab | Pátio Brasil Shopping - dias 08 a 12 | 09 |
| Feira da Lua 7ª Edição | Gilberto Salomão - dias 04 e 05 | 10 |
| 12ª Festival do Japão | Pavilhão de Exposição Parque da Cidade - dias 24 a 26 | 51 |
| Pátio Brasil Shopping 13º Edição | Espaço para Comercialização no Pátio Brasil Shopping - dias 01 a 20 | 30 |
| Alameda Shopping 13ª Edição | Espaço para Comercialização no Alameda Shopping - dias 01 a 20 | 30 |
| **VALOR COMERCIALIZADO** | | **R$ 286.496,95** |

| **JUNHO/2024** | | |
|---|---|---|
| **EVENTOS** | **LOCAL E DATA** | **ARTESÃO ATENTEDIDOS** |
| Feira da Lua 8ª Edição | Gilberto Salomão - dias 01 e 02 | 10 |
| Eixão do Lazer - Empoderarte | Altura da 211/212 Norte - dia 09 | 30 |
| Artesanato nas Paróquias - São João Paulo II | Jardim Botânico - dias 07, 08 e 09 | 05 |
| Artesanato nas Paróquias - São Miguel Arcanjo | Recanto das Emas - dias 07, 08 e 09 | 05 |
| Artesanato nas Paróquias - Santo Inácio de Loiola | Samambaia - dias 07, 08 e 09 | 05 |
| Artesanato nas Paróquias - Santa Clara | Sol Nascente - dias 07, 08 e 09 | 05 |
| 31ª Expotchê | Pavilhão de Exposição Parque da Cidade - dias 07 a 16 | 20 |
| Feira da Lua 9ª Edição | GILBERTO SALOMÃO - dias 15 e 16 | 10 |
| Artesanato nas Paróquias | SAMAMBAIA - dias 14 a 16 | 02 |
| Artesanato nas Paróquias | TAGUATINGA - dias 15 e 16 | 05 |
| Congresso Cidades Lixo Zero | PLANO PILOTO - dias 25 a 27 | 16 |
| Eixo Tur Integrativo 3ª Edição | ALTURA DA 107 NORTE - dias 23 | 15 |
| Basílica São Francisco | PLANO PILOTO - dias 28 e 29 | 04 |
| Pátio Brasil Shopping 14º Edição | Espaço para Comercialização no Pátio Brasil Shopping - dias 01 a 20 | 30 |
| Alameda Shopping 14ª Edição | Espaço para Comercialização no Alameda Shopping - dias 01 a 20 | 20 |
| Loja de Artesanato na Feira do Guará | Guará - dias 06 a 30 | 20 |
| **VALOR COMERCIALIZADO** | | **R$ 139.921,83** |

| **JULHO/2024** | | |
|---|---|---|
| **EVENTOS** | **LOCAL E DATA** | **ARTESÃO ATENTEDIDOS** |
| 24ª Fenearte | Olinda - PE - dias 03 a 14 | 07 |
| Feira da Lua 10ª Edição | Gilberto Salomão - dias 06 e 07 | 10 |
| Artesanato nas Paróquias | Arraiá todos os Santos (Ceilândia) - dias 12 a 14 | 03 |
| Artesanato nas Paróquias | Arraiá São José (Samambaia) - dias 12 a 14 | 03 |
| Artesanato nas Paróquias | Arraiá Lourdes (Ceilândia Norte) - dias 13 e 14 | 03 |
| Feira da Lua 11ª Edição | Gilberto Salomão - dias 20 e 21 | 10 |
| Pátio Brasil Shopping 14º Edição | Espaço para Comercialização no Pátio Brasil Shopping - dias 01 a 31 | 30 |
| Eixão do Lazer - Empoderarte | Altura da 211/212 Norte - dia 14 | 30 |
| Alameda Shopping 14ª Edição | Espaço para Comercialização no Alameda Shopping - dias 01 a 31 | 20 |

| | | |
|---|---|---|
| Loja de Artesanato na Feira do Guará | Guará - dias 01 a 31 | 20 |
| **VALOR COMERCIALIZADO** | | **R$ 210.377,50** |

| **SETEMBRO/2024** | | |
|---|---|---|
| **EVENTOS** | **LOCAL E DATA** | **ARTESÃO ATENTEDIDOS** |
| Asa do Rock 2ª Edição | Eixão Altura da 204 Norte - dia 15 | 10 |
| Exposição Unipaz | Smpw Qd 8 Conj. 2 Area Especial - dia 21 | 12 |
| 28ª Festa do Morango | Brazlândia - dias 6 a 15 | 80 |
| 6ª Fenacce | Fortaleza/CE - dias 20 a 29 | 08 |
| Brasília Moto Festival | Praça do Cruzeiro - dias 26 a 29 | 15 |
| Anime Summit | Pátio Brasil Shopping - dias 27 a 29 | 20 |
| Pátio Brasil Shopping 14º Edição | Espaço para Comercialização no Pátio Brasil Shopping - dias 01 a 30 | 30 |
| Alameda Shopping 14ª Edição | Espaço para Comercialização no Alameda Shopping - dias 01 a 30 | 20 |
| Loja de Artesanato na Feira do Guará | Guará - dias 01 a 30 | 20 |
| **VALOR COMERCIALIZADO** | | **R$ 288.873,08** |

| **OUTUBRO/2024** | | |
|---|---|---|
| **EVENTOS** | **LOCAL E DATA** | **ARTESÃO ATENTEDIDOS** |
| Lazer Pet Stop Adoção | Samambaia Norte - dias 12 e 13 | 10 |
| Brasilia Trends Fashion Week | Dunia Eventos - Lago Sul- dias 18 a 20 | 03 |
| Asas do Rock 3 Edição | Eixão Altura da 204 Norte - dia 20 | 10 |
| Um Zoo de Diversão | Zoológico de Brasília - dias 10 a 13 | 21 |
| Pátio Brasil Shopping 14º Edição | Espaço para Comercialização no Pátio Brasil Shopping - dias 01 a 30 | 30 |
| Alameda Shopping 14ª Edição | Espaço para Comercialização no Alameda Shopping - dias 01 a 30 | 20 |
| Loja de Artesanato na Feira do Guará | Guará - dias 01 a 30 | 20 |
| **VALOR COMERCIALIZADO** | | **R$ 81.756,20** |

| **NOVEMBRO/2024** | | |
|---|---|---|
| **EVENTOS** | **LOCAL E DATA** | **ARTESÃO ATENTEDIDOS** |
| Feira da Lua 12ª Edição - de Natal | Gilberto Salomão - dias 15 a 17 | 10 |
| Asa do Rock - 4ª Edição | Eixão Altura da 204 Norte - Lago Sul- dia 17 | 10 |
| Eixão do Lazer - Empoderarte | Altura da 111/112 Norte - dia 10 | 30 |
| Qualifiturismo | Parque da Cidade Estacionamento 12 - dias 22 e 23 | 25 |
| Pátio Brasil Shopping 14º Edição | Espaço para Comercialização no Pátio Brasil Shopping - dias 01 a 30 | 30 |
| Alameda Shopping 14ª Edição | Espaço para Comercialização no Alameda Shopping - dias 01 a 30 | 20 |
| Loja de Artesanato na Feira do Guará | Guará - dias 01 a 30 | 20 |
| **VALOR COMERCIALIZADO** | | **R$** 94.370,10 |

| **DEZEMBRO/2024** | | |
|---|---|---|
| **EVENTOS** | **LOCAL E DATA** | **ARTESÃO ATENTEDIDOS** |
| Eixão do Lazer - Empoderarte | Altura da 111/112 Norte - dia 08 | 30 |
| Pátio Brasil Shopping 14º Edição | Espaço para Comercialização no Pátio Brasil Shopping - Lago Sul- dias 01 a 31 | 30 |

| | | |
|---|---|---|
| Alameda Shopping 14ª Edição | Espaço para Comercialização no Alameda Shopping - dias 01 a 31 | 20 |
| Loja de Artesanato na Feira do Guará | Guará - dias 01 a 31 | 20 |
| **VALOR COMERCIALIZADO** | | **R$ 153.661,39** |
| **TOTAL GERAL COMERCIALIZADO EM 2024 2.000.341,23** | | **R$** |

Em 2024, a Secretaria de Estado de Turismo (SETUR) consolidou sua atuação no cenário nacional e internacional ao promover Brasília como um destino turístico de destaque. A participação expressiva em renomadas feiras e eventos reforçou o reconhecimento da capital como um polo atrativo e diversificado:

"FITUR - FEIRA INTERNACIONAL DE TURISMO – 2024", na cidade de Madrid – Espanha;

"BTL (BOLSA DE TURISMO DE LISBOA)", na cidade de Lisboa – Portugal;

"FEIRA INTERNACIONAL DE DESTINOS INTELIGENTES – FIDI", na cidade de Curitiba – Paraná

"VI ECRIATIVA - REUNIÃO ANUAL DOS REPRESENTANTES DAS CIDADES CRIATIVAS DA UNESCO", na cidade de Campina Grande – Paraíba;

"WTM - WORLD TAVEL MARKET LATIN AMERICA 2024", na cidade de São Paulo – SP;

"EXPOSIÇÃO INTERNACIONAL MADE IN BRAZIL 2024", na cidade de Omã – Mascate;

"4ª FEIRA NACIONAL DE NEGÓCIOS DO ARTESANATO – FENEARTE", na cidade de OLINDA/PE;

"FIDI URUGUAI - Feira de Turismo de Destinos Inteligentes (Turismo 360º)", na cidade de Montevidéu – Uruguai;

"EXPO GOIÁS", em Goiânia - Goiás;

"38° SALÃO DO ARTESANATO PARAIBANO", na cidade de Campina Grande – PB;

"CONVENÇÃO INTERNACIONAL DAS CIDADES CRIATIVAS DO DESIGN - UNESCO", na cidade de Braga – Portugal;

"8º SALÃO DO TURISMO 2024 - CONHEÇA O BRASIL", na cidade do Rio de Janeiro – RJ;

" BRASÍLIA – DA UTOPIA À CAPITAL", na cidade de Porto – Portugal;

"BRAZIL TRAVEL MARKET 2024", na cidade de Fortaleza – CE;

"FESTURIS 2024 - FEIRA INTERNACIONAL DE TURISMO DE GRAMADO", na cidade de Gramado - Rio Grande Sul;

"34ª EDIÇÃO DA EXPOARTESANÍAS - FEIRA DE ARTESANATO", na cidade na cidade de Bogotá – Colômbia.

Além disso, a presença estratégica da SETUR em eventos de grande porte foi fundamental para ampliar significativamente a visibilidade de Brasília, despertando o interesse de novos públicos e destacando o seu potencial turístico. A SETUR também se destacou ao trazer e organizar grandes eventos na cidade, que não só atraíram turistas, mas também engajaram os moradores, movimentando a economia local e garantindo ampla cobertura nos meios de comunicação:

- 64ª aniversário de Brasília, com shows de artistas renomados;
- Boat Show
- 32ª Rally dos Sertões;
- 51ª ABAV realizada em Brasília foi resultado da participação na ABAV Expo 2023, durante a qual Brasília se posicionou como candidata a sediar a edição de 2024;
- Capital Moto Week;
- Festa da Uva;
- Festa do Morango.

Seguiu-se também com a reestruturação dos eixos temáticos de Brasília, em substituição às antigas rotas e roteiros turísticos. Essa iniciativa busca não apenas modernizar, mas também aprimorar a narrativa turística da capital, alinhando-a às demandas e tendências atuais do setor.

**Projeto: Eixos Temáticos de Brasília**

**Objetivo:** O Programa - Eixos Temáticos do Turismo no Distrito Federal visa estruturar, aprimorar e segmentar a organização das rotas, enriquecendo a experiência dos visitantes com temas específicos. O Programa está alinhado com os objetivos da Política de Turismo do Distrito Federal, tais como:

desenvolver o turismo por meio de um planejamento estratégico e participativo; integrar o turismo e disseminar o turismo como atividade que contribui para o desenvolvimento socioeconômico e sociocultural; apoio à comercialização e aos eventos de promoção e geradores de fluxo turístico.

**Resultados Esperados/Obtidos:** Aumento quantitativo e qualitativo da oferta de atividades voltadas para o fomento do turismo, proporcionando uma maior diversificação nas opções disponíveis.

Além disso, foram desenvolvidos diversos projetos com grande retorno para o turismo, visando divulgar Brasília como um destino atrativo e diversificado. Essas iniciativas não apenas reforçaram a imagem da cidade, mas também geraram um impacto positivo na economia local, ao atrair turistas de diferentes origens e perfis.

**Projeto: Fomento do Turismo em Parceria com Organizações do Terceiro Setor (2024).**

**Objetivo:** Promover o fomento do turismo em Brasília por meio da realização e da aprovação de Termos de Fomento, com ênfase em parcerias estratégicas com Organizações do Terceiro Setor. Os principais Termos de Fomento incluem colaborações como Rebanhão, Via Sacra em Planaltina, Capital Moto Week, Maior São João do Cerrado, Feira do Morango, Feira da Uva, Feira da Goiaba, Expo ABRA, entre outros.

**Resultados Esperados/Obtidos:** Divulgação Intensificada de Brasília: Implementação de ações promocionais em parceria com as organizações mencionadas, destacando os atrativos turísticos de Brasília em eventos nacionais e internacionais.

**Desenvolvimento Sustentável do Turismo:** Contribuição para o desenvolvimento sustentável do turismo na região, envolvendo a comunidade local e promovendo práticas responsáveis durante os eventos apoiados.

Parcerias Estratégicas Fortalecidas: Consolidação de parcerias estratégicas com Organizações do Terceiro Setor, estabelecendo bases sólidas para futuras colaborações em iniciativas de fomento ao turismo.

Acompanhamento e Avaliação Contínua: Implementação de um sistema de acompanhamento e avaliação contínua dos projetos selecionados, visando monitorar seu progresso e realizar ajustes conforme necessário.

**Projeto: Expansão da malha aérea.**

**Objetivo:** Ampliação do número de voos internacionais e criação de stopover em conexões Resultados Esperados/Obtidos:

**Divulgação Intensificada de Brasília:** Implementação de ações promocionais em parceria com as organizações mencionadas, destacando os atrativos turísticos de Brasília em eventos nacionais e internacionais.

**Fluxo de Turistas Receptivo à Brasília:** Aumento do fluxo de turistas provenientes de eventos apoiados pelos Termos de Fomento, contribuindo para a economia local e a divulgação da cidade como destino turístico.

**Desenvolvimento Sustentável do Turismo:** Contribuição para o desenvolvimento sustentável do turismo na região, envolvendo a comunidade local e promovendo práticas responsáveis durante os eventos apoiados.

**Participação Ativa do Setor Privado:** Incentivo à participação ativa do setor privado, promovendo parcerias e colaborações.

**Resultados Esperados/Obtidos:** Segundo os dados da Embratur, entre janeiro e novembro de 2024, o Distrito Federal recebeu cerca de 60 mil estrangeiros, um crescimento de 26% em relação ao mesmo período do ano anterior. Só em dezembro, a Inframérica, administradora do Aeroporto de Brasília, registrou 67 mil embarques e desembarques internacionais na cidade.

**Projeto Aplicativo Brasília de A a Z**

**Objetivo:** concentrar e divulgar de forma acessível e inteligente os locais, os horários, as rotas e as informações sobre os principais atrativos turísticos da cidade.

**Projetos Tecnológicos:** Estímulo a propostas que envolvam a implementação de soluções tecnológicas inovadoras para o setor turístico, visando aprimorar a experiência do turista.

**Resultados Esperados/Obtidos:** a ferramenta tem facilitando o acesso à informação turística de forma centralizada e intuitiva, se mostrando eficaz. Isso tem permitido aos usuários planejar suas visitas com mais facilidade e otimização de tempo. O aplicativo contribuiu para o aumento da mobilidade turística na cidade, com um número crescente de downloads e feedbacks positivos dos usuários. Além disso, o aplicativo tem promovido maior engajamento com os atrativos locais, melhorando significativamente a experiência do turista em Brasília.

Com relação aos contratos junto a SETUR, segue planilha abaixo, referente aos contratos vigentes em 2024:

| Nº Original | Objeto | Término |
|---|---|---|
| 20/2024 | Locação de imóvel não residencial para atendimento das necessidades de funcionamento da Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal. | 30/12/2025 |
| 09/2024 | Prestação e utilização do serviço público de energia elétrica nas unidades consumidoras da Secretaria de Estado de Turismo. | 05/08/2025 |
| 03/2019 | Prestação e utilização do serviço público de energia elétrica nas unidades consumidoras da Secretaria de Estado de Turismo. | 05/07/2024 |
| 01/2023 | Contratação de serviços de organização de eventos, sob demanda, para suprir as necessidades da Secretaria de Turismo do Distrito Federal. | 03/02/2024 |
| 12/2024 | Prestação, de forma contínua, dos serviços públicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário e outros serviços necessários ao fornecimento e tratamento de água distribuída nas dependências da Secretaria de Estado de Turismo. | 30/08/2025 |
| 01/2021 | Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação e comunicação para fornecimento e implantação de serviço corporativo de telefonia fixa comutada (STFC) baseado na tecnologia de Voz sobre IP - VoIP (Voice over) (...) | 03/2025 |
| 03/2023 | Serviços de impressão, com fornecimento de insumos (exceto papel) e reposição de peças, instalação, assistência técnica e software de gerenciamento de impressões, para atender à demanda da Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal - SETUR/DF | 09/02/2027 |
| 06/2024 | Contratação de serviços a serem executados por sentenciados egressos do Sistema Penitenciáirio do Distrito Federal, por meio da FUNAP/DF para exercerem atividades no âmbito da SETUR. | 23/07/2025 |
| 15/2020 | Serviços gráficos com vistas produção de livros, livretos, folders, banners e demais serviços correlatos. | 03/12/2025 |

| | | |
|---|---|---|
| 07/2023 | Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção preventiva, corretiva, e serviços eventuais, por demanda, nas instalações prediais e mobiliários indicados pela Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal e dos que estejam sob sua responsabilidade, com o fornecimento de mão-de-obra, materiais, ferramentas, máquinas, equipamentos. | 19/05/2025 |
| 05/2023 | Contratação de empresa especializada em locação de cobertura tenda galpão e conteiner metálico termo acústico (tipo suite) para a Casa do Artesão localizada em Planaltina no Distrito Federal. | 16/05/2025 |
| 08/2023 | Contratação de serviço de locação de equipamentos, estruturas e materiais para a organização e realização de eventos no DF e locais de interesse da SETUR, visando todas as atividades de organização compreendendo: recursos humanos, serviços técnicos, locação de equipamentos de áudio e vídeo, montagens e desmontagens de estruturas metálicas, material consumível, serviços gráficos, serviços de iluminação, decoração e demais artefatos necessários à consecução das atividades. | 21/09/2025 |
| 11/2024 | Prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo a reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento de bilhetes de passagens aéreas (nacionais e internacionais) e terrestres (nacionais apenas). | 24/07/2025 |
| 02/2024 | Contratação de serviços de natureza continuada, para a realização de eventos, receptivos internos e externos e atividades correlatas para a Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal em todo o território nacional com fornecimento de mão de obra, produtos/serviços sob demanda, abrangendo planejamento operacional, organização, execução, acompanhamento, fornecimento de alimentação e bebida, infraestrutura, apoio logístico, ornamentação, confecção, fornecimento de material de papelaria, presentes protocolares e impressos em geral | 11/04/2025 |
| Cessão Não Onerosa | Uso do salão comercial PA-17, como área aproximada de 78,51m², localizado no Alameda Shopping, localizado na CSB 02 Lotes 01 a 04, Taguatinga-DF | 11/10/2025 |
| Cessão Não Onerosa | Cessão de uso não onerosa da loja nº S0.06 onde se encontra instalado o posto de Centro de Atendimento ao Turista – CAT | 15/08/2025 |
| 04/2023 | Prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo a reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento de bilhetes de passagens aéreas (nacionais e internacionais) e terrestres (nacionais apenas) | 23/02/2024 |
| 11/2023 | Aquisição de material de consumo: gêneros alimentícios e material de acondicionamento e embalagem, contemplando 2.040 (dois mil e quarenta) garrafões de 20 litros de água potável de mesa sem gás (vasilhame - em regime de comodato), para fornecimento parcelado, a fim de atender as necessidades da Secretaria de Estado de Turismo | 05/10/2025 |
| 09/2023 | Combate e controle de vetores e pragas urbanas, compreendendo dedetização, desinsetização, desratização, descupinização e controle/manejo de pombos, considerando 4 (quatro) aplicações manuais, em áreas internas e externas de órgãos do GDF | 28/11/2024 |
| 12/2023 | Locação do ARENA BSB (Estádio Nacional Mané Garrincha) para a realização do "Salão Nacional do Turismo 2023 – Conheça o Brasil", pelo período de 11 a 19 de dezembro de 2023 | 05/01/2024 |
| 13/2023 | contratação de empresa especializada na prestação de serviços, de organização de eventos e serviços correlatos, com vistas a atender no âmbito das unidades da Secretaria de Estado de Turismo- SETUR/DF o evento do Salão Nacional do Turismo 2023 | 07/01/2024 |
| 14/2023 | Contratação de empresa especializada na prestação de serviços, de organização de eventos e serviços correlatos, com vistas a atender no âmbito das unidades da Secretaria de Estado de Turismo- SETUR/DF o evento do Salão Nacional do Turismo 2023 | 10/01/2024 |
| 03/2024 | contratação de apresentação artística da cantora Aline Barros para compor as comemorações do 64ª aniversário de Brasília, entre a empresa "CRIATIVE MUSIC LTDA" | 10/05/2024 |
| 04/2024 | contratação de apresentação artística do Padre Fábio de Melo para compor as comemorações do 64ª aniversário de Brasília, entre a empresa Farol Musical Produtora Ltda. | 15/05/2024 |
| 05/2024 | Contratação de empresa especializada em serviços e fornecimento de espaços físicos completo de estruturas, modulado em área total de 189m² para apresentação institucional, promoção do destino Brasília, exposição de peças artesanais no evento denominado "31ª Edição Expotchê". | 06/07/2024 |
| 07/2024 | Transporte dedicado de carga em território nacional, constando todas as despesas, inclusive seguro específico, para atender as necessidades da Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal | 27/07/2024 |

| | | |
|---|---|---|
| 08/2024 | contratação de empresa para locação de espaço físico e respectiva montagem de estande incluindo plotagem e comunicação visual completa, modulado em área de 36m² para apresentação institucional e promoção do destino Brasília, no evento denominado "EXPO GOIÁS", a ser realizado entre os dias 04 e 05 de julho de 2024, Goiânia, Goiás | 03/08/2024 |
| 10/2024 | contratação da empresa de eventos, exclusiva, para realizar a promoção nacional e internacional das principais regiões turísticas do Distrito Federal, sendo: Encantos do Brasil Central, Conexões do Cerrado Brasileiro e a icônica Capital Federal com suas referências arquitetônicas e urbanísticas por meio do evento 32ª edição do Rally do Sertões | 24/10/2024 |
| 13/2024 | serviço de transporte dedicado de carga em território nacional, constando todas as despesas, inclusive seguro específico, para atender as necessidades da Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal | 03/08/2025 |
| 14/2024 | Realizar o evento BRASÍLIA BOAT SHOW 2024, de 14 a 18 de agosto na Orla da Concha Acústica, conforme a Proposta (146225530), o Estudo Técnico Preliminar - SETUR/SUPROM (148231976) e o Termo de Referência (148232230), que passam a fazer parte deste Contrato independente de transcrição. | 11/11/2024 |
| 15/2024 | locação de espaço para evento de grande porte, incluindo a prestação de serviços de alimentação (sob demanda), segurança, limpeza, link de internet (sob demanda), estrutura de palco, serviço de saúde e gerador (sob demanda), abrangendo montagem, desmontagem e manutenção de toda a estrutura demandada, além dos materiais, equipamentos e mão de obra necessária à efetivação dos serviços, para a realização da 51ª ABAV EXPO, em Brasília/DF, prevista para ocorrer entre os dias 26 a 28 de setembro de 2024, cujo público estimado máximo é de 10.000 (dez mil) participantes por dia, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência (148983863), e na proposta Comercial do CICB- Centro Internacional de Convenções do Brasil S/A (150694953) | 20/10/2024 |
| 16/2024 | Contratação do curso intitulado: "Regime jurídico das parcerias celebradas entre a Administração Pública e as organizações da sociedade civil no âmbito do Distrito Federal — foco na Lei 13.019/2014 e no Decreto Distrital 37.843/2016 | 11/11/2024 |
| 18/2024 | contratação de empresa especializada no fornecimento de assinaturas de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública - CATSER 21350 (PESQUISA-CONSULTA ONLINE), para utilização nas pesquisas de custo e formação de preços realizadas pelos servidores da Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal – SETUR, para o período de 12 (doze) meses. | 25/10/2025 |
| 19/2024 | Prestação de serviço de contratação de empresa para locação de espaço físico e respectiva montagem de estande incluindo plotagem e comunicação visual completa, modulado em área de 12m² para apresentação institucional e promoção do destino Brasília, no evento denominado Feira Internacional de Turismo de Gramado - FESTURIS 2024, a ser realizado entre os dias 07 de novembro a 10 de novembro de 2024, em Gramado, Rio Grande do Sul. | 03/12/2024 |

Outras ações realizadas pela Setur:

- Troca das Bandeiras na Alameda dos Estados, Manter as bandeiras em bom estado, apresentáveis para a população, substituindo cordas e bandeiras quando necessário.
- Revitalização da Casa do Artesão - Contratação de empresa especializada para criação e desenvolvimento de projetos de engenharia para a Casa do Artesão.
- Confecção e instalação de placas de sinalização turística no Pontão do Lago Sul.
- Ampliação dos espaços destinados ao acolhimento dos artesãos nas Regiões Administrativas, facilitando a comercialização dos produtos confeccionados.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas*** para o próximo exercício.

No exercício de 2024, a Secretaria de Turismo do DF deu continuidade e aprimorou o trabalho já em andamento, alcançando resultados expressivos na ampliação da visibilidade da capital. As ações realizadas destacaram de forma significativa o potencial turístico e cultural de Brasília, direcionando a comunicação para diferentes públicos e mercados.

Um destaque foi o aumento expressivo na celebração de Termos de Fomento, que passaram de 94 em 2023 para 134 em 2024, evidenciando o compromisso da Secretaria com o desenvolvimento de parcerias estratégicas.

Além disso, inúmeras ações foram realizadas para apoiar, divulgar e fortalecer o artesanato de Brasília, promovendo os artesãos locais como importantes embaixadores da identidade cultural da capital. Feiras, exposições e iniciativas de capacitação foram implementadas para valorizar o trabalho artesanal, gerando oportunidades de renda e consolidando o artesanato como um dos pilares do turismo cultural no Distrito Federal.

Os projetos, como a melhoria e expansão de Centros de Atendimento ao Turista (CATs), a Revitalização da Casa do Artesão, a captação de grandes eventos, a ampliação dos espaços destinados ao acolhimento dos artesãos, entre outras iniciativas, também serviram como base estratégica para fortalecer o turismo no Distrito Federal e ampliar sua projeção nacional e internacional.

Algumas dificuldades foram enfrentadas ao longo do ano, como restrições orçamentárias que limitaram a execução de algumas ações e projetos, além da escassez de servidores com perfil técnico especializado, o que impactou a agilidade e a eficácia de algumas atividades. Esses desafios exigiram adaptações e soluções criativas para garantir que os objetivos estratégicos da Secretaria de Turismo fossem cumpridos da melhor forma possível.

Para o exercício de 2025, a Secretaria de Turismo do DF tem como foco ampliar e fortalecer as ações estratégicas voltadas à promoção do Destino Brasília.

**- Participação em eventos nacionais e internacionais de turismo:**

- Promover o Destino Brasília em feiras e eventos de relevância global, consolidando a capital como um polo turístico atrativo para diversos perfis de visitantes.

**- Expansão da malha aérea internacional**

- Trabalhar para aumentar o número de voos internacionais para Brasília, facilitando o acesso de turistas estrangeiros à cidade.

**- Aprimoramento da sinalização turística do Distrito Federal**

- Melhorar a sinalização turística em pontos-chave de Brasília, proporcionando uma experiência mais intuitiva e enriquecedora para os visitantes.

**- Captação e apoio para realização de grandes eventos**

- Focar na captação e apoio à realização de eventos de grande porte com repercussão nacional e internacional, movimentando a economia local e ampliando a visibilidade de Brasília.

**- Contratação de soluções tecnológicas para Inteligência de Dados Turísticos**

- Implementar tecnologias avançadas para otimizar a coleta e a análise de dados, melhorando a gestão e o planejamento das atividades turísticas.

**- Realização de projetos de turismo em parceria com Organizações de Sociedade Civil**

- Desenvolver projetos de turismo em parceria com OSCs, por meio de chamamentos públicos, promovendo o engajamento da comunidade e fortalecendo o setor.

**- Implantação de Centros de Atendimento ao Turista (CATs)**

- Implantar novos CATs no Pontão do Lago Sul e no Parque da Cidade, expandindo a rede de atendimento aos turistas.

**- Carreta das Embaixadas - Artesanato**

- Utilizar a Carreta das Embaixadas para promover o artesanato de Brasília, criando novas oportunidades de visibilidade para os artesãos locais.

**- Encontro das Cidades Criativas do E-Criativa em Brasília**

- Realizar o Encontro das 49 Cidades Criativas do E-Criativa em Brasília, promovendo o intercâmbio cultural e a troca de experiências.

**- Integração do artesanato de Brasília com outras regiões**

- Participar de encontros, de projetos e de experiências com artesanato de outras regiões do Brasil e do mundo, promovendo o desenvolvimento do artesanato local.

**- Implantação de Pontos de Artesanato em Regiões Administrativas do DF**

- Criar pontos de comercialização do artesanato de Brasília em locais estratégicos, como:

1. Shopping Conjunto Nacional e Galeria dos Estados em Brasília;
2. JK Shopping (Ceilândia) e Boulevard Shopping (Brasília) (em andamento).

**- Fortalecimento do Artesanato de Brasília em Projetos e Eventos Locais e Regionais**

- Participação do artesanato local em eventos e projetos regionais e locais, ampliando sua visibilidade e valorização.

**- Reforma e aquisição de mobiliário das lojas de artesanato**

- Realizar reformas e modernizar o mobiliário das lojas de artesanato, proporcionando uma melhor experiência de compra para os turistas.

**- Contratação de apoio administrativo para os CATs**

- Contratar empresa para fornecer apoio administrativo, incluindo recepcionistas, para atuar nos Centros de Atendimento ao Turista.

**- Aquisição de tecnologias para os CATs**

- Implementar soluções tecnológicas, como óculos de realidade virtual e tablets nos CATs, para oferecer uma experiência mais interativa e informativa aos turistas.

**- Revitalização dos Centros de Atendimento ao Turista (CATs)**

- Realizar reformas e aquisições de novos móveis para os CATs, garantindo que os pontos de atendimento sejam modernos e acolhedores.

**- Aumento na celebração de Termos de Fomento**

- Continuar o fortalecimento de parcerias estratégicas por meio do aumento na celebração de Termos de Fomento, garantindo o apoio a projetos e a iniciativas de impacto no turismo.

**- Restauração da Casa do Artesão**

- Dar continuidade ao projeto de revitalização da Casa do Artesão, com o objetivo de resgatar um importante pedaço da história de Brasília. Além de restaurar esse espaço cultural, o projeto visa transformar a Casa do Artesão em mais um ponto de atração turística, fortalecendo a identidade local e promovendo o artesanato como uma expressão da cultura brasiliense.

**- Serviço de Atendimento ao Turista no DF**

- Implantação Centro de Atendimento ao Turista no Pontão do Lago Sul e no Parque da Cidade.

**- Implementação de Políticas Públicas de Turismo no DF**

- Carreta das Embaixadas - Artesanato;
- Encontro das Cidades Criativas do E-Criativa no Brasil: realizar o Encontro das 49 Cidades Criativas do E-Criativa em Brasília;
- Integração do artesanato de Brasília com outras regionais brasileiras e internacionais: Desenvolvimento do artesanato local a partir da participação de encontros, de projetos e de experiências com o artesanato de outras regiões;
- Implantação de Pontos de Artesanato em Regiões Administrativas do DF: implantação de pontos de comercialização do Artesanato de Brasília no Shopping Conjunto Nacional e na Galeria dos Estados, ambas na Região Administrativa do Plano Piloto, e tratativas para JK Shopping (Ceilândia) e Boulevard Shopping (Brasília);

- Fortalecimento do Artesanato de Brasília em Projetos e Eventos Locais e Regionais: Participação e representação do Artesanato de Brasília em Projetos e Eventos Locais e Regionais;

**- Modernização de Equipamentos Turísticos no DF**

- Serviço de reforma e aquisição de mobiliário das lojas do artesanato;
- Contratação de Empresa Apoio Administrativo (recepcionistas) para atuar nos CATS;
- Aquisição de Óculos Realidade Virtual para os CATs;
- Aquisição de Tablets para os CATs;
- Revitalização dos Centros de Atendimento aos Turistas (reforma e aquisição de mobiliários).

# 27901 - FUNDO DE FOMENTO À INDUSTRIA DO TURISMO

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

- LEI Nº 3.982, DE 25/04/07 – Criação FITUR;
- DECRETO Nº 31.699, DE 18/05/10 – Dissolve a BRASILIATUR e cria a Secretaria de Estado de Turismo do DF;
- DECRETO Nº 34.660, DE 12/09/13 – Regimento Interno

RECURSOS: dotações orçamentárias, contribuições e subvenções de instituições financeiras oficiais, convênios com organismos internacionais, recursos da multa a que se refere o art. 4º da Lei nº 2.696 de 20/03/01 (anexo), doações e contribuições de pessoas físicas ou jurídicas, rendimentos de aplicações financeiras.

APLICAÇÃO: Projetos voltados ao desenvolvimento do Turismo, submetidas à análise prévia do Conselho de Administração:
Incentivo a projetos, encaminhados pela Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal – SETUR/DF e aprovados pelo Conselho de Desenvolvimento de Turismo do Distrito Federal - CONDETUR/DF, nos diversos campos do turismo;
Preservação das condições de uso e criação de espaços turísticos;
Promoção e divulgação do turismo, concessão de prêmios, observada a legislação vigente, em concursos de ampla participação popular promovidos pela SETUR/DF, ações que fortaleçam a captação de eventos por meio de materiais específicos, realização de exposições, festivais de arte, espetáculos de artes cênicas, de música e de folclore fora do Distrito Federal, cobertura de despesas com transporte e seguro de objetos de valor cultural destinados a exposições públicas no País e no exterior;

Criação e enriquecimento do acervo turístico do Distrito Federal;
Aplicação de recursos em bolsas de estudo para aperfeiçoamento, na área do turismo, dos servidores do quadro efetivo de pessoal da SETUR/DF;
Fornecimento de auxílios, totais ou parciais, à aquisição de mercadorias ou de bens destinados ao cumprimento da política de desenvolvimento do turismo, observando a legislação vigente;
Manutenção das instalações e equipamentos destinados ao turismo;
Preservação do patrimônio turístico.

Composição Conselho de Administração (os membros e suplentes serão designados por ato do Governador do DF):
Secretário de Turismo;
Subsecretário de Políticas de Turismo;
Subsecretário de Infraestrutura Turística;
Um representante do Brasília e Região Convention&Visitors Bureau;
Um representante da Associação Brasileira da Indústria de Hotéis - ABIH/DF;
Um representante da Associação Brasiliense das Agências de Receptivo - ABARE/DF.
Obs.: Os membros titulares deverão indicar os respectivos suplentes.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **10000,0** | **10000,00** | **0** | **0** |
| 0036 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-FITUR-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,00 | 0 | 0 |
| **3213 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE TURISMO** | **10000,0** | **10000,00** | **0** | **0** |
| 0006 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE TURISMO--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,00 | 0 | 0 |
| **4199 - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO DESTINO TURÍSTICO** | **50000,0** | **50000,00** | **0** | **0** |
| 0003 - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO DESTINO TURÍSTICO--DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 50000,00 | 0 | 0 |
| **9085 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS** | **30000,0** | **30000,00** | **0** | **0** |
| 0010 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS--DISTRITO FEDERAL | 30000,0 | 30000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **100000,00** | **100000,00** | **0,00** | **0,00** |

Não houve execução orçmentária no ano de 2024, devido à falta de regulamentação do Projeto de lei que irá reger o novo fundo de Desenvolvimento do Turismo do Distrito Federal - FUNDTUR/DF.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

O Fundo de Fomento à Indústria do Turismo do Distrito Federal (FITUR/DF) foi criado pela Lei nº 3.982, de 25 de abril de 2007 e destina-se a "prover recursos às atividades e promoção do turismo no Distrito Federal". Por diversas ocasiões a execução do FITUR foi tema de discussões, sobretudo com as associações e entidades que compõem o CONDETUR – Conselho de Desenvolvimento do Turismo noDF, composto por representantes da cadeia produtiva do turismo, empreendedores cujos interesses convergem para a finalidade do FITUR. Entretanto, de acordo com as tratativas junto aos interessados, o Regimento do FITUR, ora vigente, não atende às condições da maioria das empresas e de empreendedores individuais do setor, razão de não ter havido execução orçamentária e financeira.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Buscou-se, por meio de uma câmara temática, criada especificamente para tratar das divergências no âmbito do CONDETUR, um consenso sobre a reformulação do Regimento Interno do FITUR, de modo a se estabelecer critérios de acesso aos recursos, considerando a situação dos empreendedores e em conformidade com a legislação vigente.

Assim, foi instruído um processo para instituir o Fundo de Desenvolvimento do Turismo do Distrito Federal - FUNDTUR/DF, conforme minuta de projeto de Lei e exposição de motivos constantes no Processo 04009-00001076/2023-91.

O FUNDTUR/DF terá como finalidade:

I – incentivar, desenvolver e apoiar projetos e atividades de cunho turístico;

II – preservar as condições de uso e criação de espaços turísticos;

III – manter instalações, equipamentos e infraestrutura destinados ao turismo;

IV – preservar o patrimônio turístico;

V – promover e divulgar o turismo;

VI – criar e enriquecer o acervo turístico do Distrito Federal;

VII – promover a inclusão social por meio do turismo;

VIII – aplicar recursos nas áreas de qualificação, capacitação e aperfeiçoamento de servidores do quadro de pessoal da Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal – SETUR/DF;

IX – auxiliar na aquisição de mercadorias ou bens destinados ao cumprimento de política de desenvolvimento do turismo, observando as legislações vigentes;

X – remunerar serviços voltados ao cumprimento da política de desenvolvimento do turismo, desde que observadas as legislações vigentes;

XI – desenvolver outras atividades e projetos relacionados ao fomento do turismo no Distrito Federal;

X – conceder empréstimos e financiamentos a microprodutores, artesãos, prestadores de serviços autônomos e microempreendedores individuais de cunho turístico.

# 28101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A história do planejamento urbano no Distrito Federal - DF inicia com a constituição da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - Novacap, por meio da Lei nº 2.874, de 19 de setembro de 1956 e sua finalidade era gerenciar e coordenar a construção da nova Capital Federal. Dentro da estrutura organizacional da Companhia existia o Departamento de Arquitetura, que se dividia em outros dois departamentos: Arquitetura e Urbanismo. Com a criação da prefeitura do Distrito Federal em 1960, esses dois departamentos ficam vinculados a ela, e sempre junto a pasta de obras. Em 20 de julho de 1993, a Lei nº 494 criou o Instituto de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal - IPDF, vinculado à Secretaria de Obras. Em 1997, por meio da Lei nº 1.797 criou-se a Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Urbano - SHDU, com atribuição de planejar, executar e implementar a política habitacional e o desenvolvimento urbano do DF, ficando o IPDF vinculado à SHDU até o ano de 2000. Em 2007, a Secretaria assumiu as políticas relacionadas ao meio ambiente, recursos hídricos e resíduos sólidos, sendo chamada de Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente – SEDUMA. Em 2011, o Decreto nº 32.716, instituiu a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDHAB. Em 2015, o Decreto nº 36.236 estabeleceu a organização da estrutura da Administração Pública do Poder Executivo do DF, e transformou a SEDHAB em Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação - SEGETH. Houve, também, a centralização das aprovações de projetos arquitetônicos por meio da criação da Central de Aprovação de Projetos – CAP. No exercício de 2017, a SEGETH foi reestruturada e a Subsecretaria de Cidades deixou de pertencer à SEGETH e foi transformada em Secretaria de Cidades. No ano de 2019, por meio do Decreto nº 39.610, se tornou a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH, que se mantém atualmente e tem como competência o ordenamento territorial, uso e ocupação do solo, planejamento, desenvolvimento e intervenção urbana, gestão de Brasília como patrimônio cultural da humanidade, estudos, projetos e criação de áreas habitacionais, planejamento da política habitacional, planejamento da política de regularização fundiária de áreas ocupadas, aprovação de projetos arquitetônicos e urbanísticos, de parcelamento do solo e licenciamento de atividades urbanas. A SEDUH busca a transformação da cidade baseada na desburocratização, contando com a experiência de um corpo técnico qualificado. Sua Missão é promover o ordenamento territorial de forma a garantir uma cidade justa, inclusiva e com qualidade para todos e sua Visão é ser o agente de transformação da cidade por meio de políticas territoriais, inovadoras, inclusivas e sustentáveis. Atualmente, sua estrutura está organizada em Gabinete, Secretaria Adjunta de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEADUH, Subsecretaria de Desenvolvimento das Cidades - SUDEC, Subsecretaria de Projetos e Licenciamento de Infraestrutura - SUPROJ, Subsecretaria de Políticas e Planejamento Urbano - SUPLAN, Subsecretaria do Conjunto Urbanístico de Brasília - SCUB, Central de Aprovação de Projetos - CAP, Subsecretaria de Parcelamentos e Regularização Fundiária –

SUPAR, Subsecretaria de Apoio ao Licenciamento – SUALIC e Subsecretaria de Administração Geral – SUAG.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 22 | 41 | 8 | 29 | 100 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 90 | 253 | 0 | 0 | 343 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 9 | 24 | 0 | 7 | 40 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 12 | 13 | 25 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 8 | 0 | 8 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 60 | 0 | 60 |
| **Subtotal** | **121** | **318** | **88** | **49** | **576** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 22 | 0 | 22 |
| **Total Geral** | **121** | **318** | **66** | **49** | **554** |

Visando o aprimoramento das competências dos servidores que exercem suas atividades na Secretaria, no exercício de 2024, foram realizadas as gratificações e capacitações a seguir:

| GRATIFICAÇÕES / CAPACITAÇÕES | TOTAL DE SERVIDORES |
|---|---|
| Adicional de Qualificação | 32 |
| GHPU/GHPP | 3 |
| Cursos pela EGOV | 22 |
| **Cursos Concluídos** | **57** |

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **1000000,0** | **1000000,00** | **607511,80** | **607511,80** |
| 0055 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 1000000,00 | 607511,80 | 607511,80 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **1800000,0** | **1705000,00** | **1498217,93** | **1321125,74** |
| 0052 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 1800000,0 | 1705000,00 | 1498217,93 | 1321125,74 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **2753249,0** | **2584243,00** | **2577229,76** | **2332766,99** |
| 0085 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-A TERCEIROS-DISTRITO FEDERAL | 2753249,0 | 2584243,00 | 2577229,76 | 2332766,99 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **1802710,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0002 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- ATIVO- DISTRITO FEDERAL | 1802710,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **7355959,00** | **5289243,00** | **4682959,49** | **4261404,53** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

- 9041 - Conversão de licença prêmio em pecúnia: licenças convertidas dos servidores aposentados da Secretaria. Quantidades realizadas por mês: jan: 8,00; fev: 8,00; mar: 10,00; abr: 10,00; mai: 9,00; jun: 8,00; jul: 8,00; ago: 8,00; set: 9,00; out: 8,00; nov: 8,00 e dez: 7,00.
- 9050 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal: pagamento de indenizações e restituições aos servidores da Secretaria.

Quantidade de indenizações e restituições pagas por mês: jan: 11,00; fev: 6,00; mar: 10,00; abr: 19,00; mai: 9,00; jun: 7,00; jul: 19,00; ago: 17,00; set: 10,00; out: 30,00; nov: 10,00 e dez: 17,00.

Quantidade de ressarcimentos realizados por mês: jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 1,00; set: 1,00; out: 1,00; nov: 1,00 e dez: 1,00.

- 9093 - Outros ressarcimentos, indenizações e restituições: despesas de condomínio, energia elétrica e água-esgoto relativas ao imóvel não residencial, localizado à Qd 01, Bl. A, Ed. Number One, Setor Comercial Norte, Brasília/DF (lojas/salas nºs 33, 39, mezanino, 83, 93, 101, 701, 702, 901, 902, 1001, 1002, 1301, 1302, 1401, 1402, 1801 e 1802 e 129 vagas de garagem cobertas), para sediar a Secretaria. Quantidade realizada por mês: jan: 2,00; fev: 2,00; mar: 2,00; abr: 2,00; mai: 2,00; jun: 2,00; jul: 2,00; ago: 2,00; set: 2,00; out: 2,00; nov: 2,00 e dez: 2,00.

**Programação Orçamentária não Executada:**

- 0002 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo: houve o cancelamento/bloqueio total da dotação orçamentária pela Secretaria de Estado de Economia - SEEC/DF, conforme Decreto nº 45.856, de 28 de maio de 2024, Decreto nº 46.583, de 28 de novembro de 2024 e Nota de Crédito Adicional 2024NA00004, de 27 de junho de 2024.

## 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO** | **1344000,0** | **1210815,00** | **1202879,25** | **1059501,08** |
| 0015 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL | 1344000,0 | 1210815,00 | 1202879,25 | 1059501,08 |
| **TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS** | **1344000,00** | **1210815,00** | **1202879,25** | **1059501,08** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

- 2579 – Manutenção e funcionamento de Conselho: pagamento de JETONS (pagamento feito a servidores e outros agentes públicos por participarem de órgãos de deliberação coletiva) aos conselheiros do Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal – Conplan, bem como as respectivas obrigações tributárias e contributivas sobre eles incidentes. Quantidade paga por mês: jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 1,00; set: 1,00; out: 1,00; nov: 1,00 e dez: 1,00.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10687 - DÉFICIT HABITACIONAL | UNIDADE | 98272,00 | 01/06/2023 | Bianual | X | X | | X | | X | | X | IPE-DF |
| **Justificativa:** 2024 - Não haverá monitoramento para o ano de 2024, pois trata-se de indicador bienal, para apuração nos exercícios de 2025 e 2027. | | | | | | | | | | | | | |
| 10862 - ÍNDICE DE BEM-ESTAR URBANO PARA O DISTRITO FEDERAL (IBEU-DF) | UNIDADE | 0,00 | 01/06/2023 | Bianual | X | X | | X | | X | | X | IPE-DF |
| **Justificativa:** 2024 - Não haverá monitoramento para o ano de 2024, pois trata-se de indicador bienal, para apuração nos exercícios de 2025 e 2027. | | | | | | | | | | | | | |

## 6211 - DIREITOS HUMANOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **200000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0332 - PROMOVER PROJETO DE DIREITO À CIDADE | 200000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS** | **200000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada:**

- 0332 - Transferência Financeira a Entidades: emenda parlamentar para realização do Projeto: "Segurança pública e direito à cidade: construindo a segurança cidadã". Recurso cancelado conforme Lei 7550/2024, publicada no DODF 171, de 05/09/2024.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **220000,0** | **220000,00** | **176243,96** | **174060,91** |
| 0021 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL | 220000,0 | 220000,00 | 176243,96 | 174060,91 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **220000,00** | **220000,00** | **176243,96** | **174060,91** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

- 2426 - Fortalecimento das ações de apoio ao Interno e sua família: sentenciados ressocializados, inseridos no mercado de trabalho para execução de serviços da Secretaria. Pessoas assistidas por mês: jan: 8,00; fev: 8,00; mar: 8,00; abr: 8,00;

mai: 8,00; jun: 8,00; jul: 8,00; ago: 8,00; set: 8,00; out: 7,00; nov: 8,00 e dez: 8,00.

## 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **67968145,0** | **63847740,00** | **62756140,57** | **62649840,57** |
| 6982 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 67968145,0 | 63847740,00 | 62756140,57 | 62649840,57 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **4423059,0** | **4423059,00** | **3550220,55** | **3530220,55** |
| 7010 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 4423059,0 | 4423059,00 | 3550220,55 | 3530220,55 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **5321170,0** | **4593927,00** | **4218950,52** | **3879765,86** |
| 0131 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL | 5321170,0 | 4593927,00 | 4218950,52 | 3879765,86 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **1000000,0** | **1,00** | **0** | **0** |
| 0057 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SEDUH-DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 1,00 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **840000,0** | **180261,00** | **57290,82** | **55192,82** |
| 0018 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 840000,0 | 180261,00 | 57290,82 | 55192,82 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **20000,0** | **20000,00** | **0** | **0** |
| 0047 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 20000,00 | 0 | 0 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **10000,0** | **10000,00** | **2106,00** | **1405,4** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5320 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,00 | 2106,00 | 1405,4 |
| **TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **79582374,00** | **73074988,00** | **70584708,46** | **70116425,20** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

**8502 - Administração de pessoal:** pagamento das remunerações dos servidores ativos da Secretaria. Quantidade de servidores ativos pagos por mês: jan: 499,00; fev: 495,00; mar: 501,00; abr: 517,00; mai: 508,00; jun: 507,00; jul: 505,00; ago: 504,00; set: 499,00; out: 495,00; nov: 499,00 e dez: 496,00.

**8504 - Concessão de benefícios a servidores:** concessão de benefícios aos servidores ativos da Secretaria: auxílio transporte, auxílio alimentação, auxílio creche, auxílio-natalidade. Quantidades de servidores pagos por mês: jan: 512,00; fev: 521,00; mar: 567,00; abr: 521,00; mai: 523,00; jun: 573,00; jul: 566,00; ago: 565,00; set: 569,00; out: 496,00; nov: 521,00 e dez: 532,00.

**8517 - Manutenção de serviços administrativos gerais:** pagamento de despesas para atender as necessidades da Secretaria: 1) prestação de serviços: locação de 18 salas e 129 vagas garagem do Ed. Number One, para manter a sede da SEDUH, ECT, telefonia, chaveiro, limpeza/conservação, combate de pragas urbanas, RRT-CAU/DF, eventos em geral e assinatura do Banco de Preços; 2) aquisição de material de consumo: gêneros alimentícios, expediente, copa/cozinha, limpeza/higienização, ferramentas, manutenção de bens imóveis/móveis e elétrico/eletrônico; 3) passagens aéreas; 4) diárias; 5) materiais permanentes: aparelho de medição/orientação, áudio/vídeo/foto, drone, mobiliário, aparelhos e utensílios domésticos.

Os recursos também foram utilizados com execuções complementares em 2024: 1) 58.256 atendimentos ao público pela Central de Aprovação de Projetos, Subsecretarias de Políticas e Planejamento Urbano, Desenvolvimento das Cidades, Parcelamentos e Regularização Fundiária, Conjunto Urbanístico de Brasília, Projetos e Licenciamento Infraestrutura, Ouvidoria [jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 1,00; set: 1,00; out: 1,00; nov: 1,00 e dez: 1,00].

Em 2024, a Secretaria participou das seguintes dispensas e pregões eletrônicos:

| ITEM | OBJETO | MODALIDADE |
|---|---|---|
| 1 | Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo (câmera fotográfica, drone, lapelas e estabilizador de vídeo para celular, microfone, HD externo e cartão de memória) | Dispensa Eletrônica nº 900001/2024 |
| 2 | Aquisição de projetores de multimídia | Dispensa Eletrônica nº 900002/2024 (Revogada) |
| 3 | Aquisição de suprimentos de impressão para abastecer as impressoras, multifuncionais e plotters, a fim de garantir a execução de suas atividades de rotina, incluindo impressão, digitalização e reprodução de documentos, mapas e projetos | Dispensa Eletrônica nº 90004/2024 |
| 4 | Contratação de empresa para prestação de serviços de fornecimento de lanche, sob demanda, a ser disponibilizado durante as reuniões do Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal (Conplan) | Dispensa Eletrônica nº 90005/2024 |
| 5 | Aquisição de material de consumo (quadro de parede em MDF com moldura, caixa alta e com vidro) | Dispensa Eletrônica nº 90006/2024 |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Contratação de empresa para a prestação de serviços de planejamento, organização, execução e acompanhamento de eventos institucionais (plenárias, conselhos consultivos, conselhos deliberativos, câmaras técnicas e temáticas, workshops, oficinas, conferências, grupos de trabalho, comissões, seminários, fóruns, apresentações de dirigentes, entrevistas, premiações, audiências e consultas públicas e outras reuniões importantes e/ou estratégicas) | Pregão Eletrônico nº 90001/2024 |
| 7 | Contratação de pessoa jurídica para serviços de certificação digital e fornecimento de tokens criptográficos, Certificados Digitais e-CPF, com validade de 36 (trinta e seis) meses, ambos A3 Token USB | Dispensa Eletrônica nº 90003/2024 |
| 8 | Contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de carimbos personalizados, sob demanda | Dispensa Eletrônica nº 90007/2024 (Fracassada) |
| 9 | Aquisição de material de consumo de manutenções (material para manutenção de bens imóveis/instalações e material elétrico e eletrônico) | Dispensa Eletrônica nº 90008/2024 |

- 2557 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação: contratação de serviços de certificação digital e fornecimento de tokens criptográficos, certificados digitais e-CPF; Certificado WEB SSL OV de cadeia internacional. Aquisição material de consumo (informática/elétrico e eletrônico); material permanente (material de informática). Foram realizadas, também, execuções complementares, totalizando 1.688 atendimentos ao público externo, realizados pela Coordenação de Geoinformação Territorial e Urbana, da Unidade de Geoinformações - UNGEO da Seduh. Quantidade atendida por mês: jan: 1,00; fev: 0,00; mar: 2,00; abr: 2,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 1,00; ago: 3,00; set: 0,00; out: 4,00; nov: 1,00 e dez:1,00.
- 2396 - Conservação das estruturas físicas de Edificações Públicas: aquisição de material de consumo (material elétrico e eletrônico, material para manutenção de bens imóveis/instalações e ferramentas). Quantidades atendidas por mês: jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai:0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 1,00; out: 1,00, nov: 2,00 e dez: 1,00.

**Programação Orçamentária não Executada:**

- 0057 - Modernização de Sistema de Informação: não houve execução em razão da dispensa eletrônica nº 90002/2024, referente à aquisição de projetores de multimídia, revogada por motivo de necessidade de realização de novo estudo técnico, com vistas a analisar os modelos, especificações e requisitos que atendam a demanda da Secretaria, bem como não estejam descontinuados.
- 0047 - Capacitação de Servidores: ausência de demandas, ocasionando a alteração na programação orçamentária devido à mudança de prioridade, conforme decisão interna da Secretaria.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

No exercício de 2024, a Secretaria propôs diversos normativos para a promoção e execução de planos, programas, projetos e ações relacionados à implementação das políticas de ordenamento territorial, desenvolvimento urbano e habitação no DF. Dentre as principais realizações, destacaram-se:

**1. Leis sancionadas**

- Lei Complementar nº 1.040, de 31 de julho de 2024, publicada no DODF nº 146, de 1º de agosto de 2024, que altera a Lei Complementar nº 986, de 30 de junho de 2021, que dispõe sobre a Regularização Fundiária Urbana - Reurb no DF e dá outras providências.
- Lei Complementar n° 1.041, de 12 de agosto de 2024, publicada na Edição Extra do DODF nº 52-A, de 12 de agosto de 2024, que aprova o Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília - PPCUB e dá outras providências.

**2. Decretos publicados**

- Decreto nº 45.862, de 29 de maio de 2024, regulamenta a Lei Complementar nº 883, de 25 de junho de 2014, que dispõe sobre o uso e ocupação do solo no Comércio Local Norte, no Setor Local Residencial Norte e no Setor Comercial Residencial Norte, na Região Administração do Plano Piloto e dá outras providências.
- Decreto nº 46.143, de 19 de agosto de 2024, publicado no DODF nº 159, de 20 de agosto de 2024, que regulamenta a Lei Complementar nº 1.027, de 28 de novembro de 2023, que dispõe sobre o parcelamento do solo urbano no DF.
- Decreto nº 46.365, de 08 de outubro de 2024, publicado no DODF nº 194, de 09 de outubro de 2024, que dispõe sobre o rezoneamento ambiental e o Plano de Manejo da Área de Preservação Ambiental da Bacia do Rio São Bartolomeu e dá outras providências. Elaboração em conjunto com o Instituto Brasília Ambiental - Ibram.
- Decreto n° 46.414, de 17 de outubro de 2024, publicado no DODF n° 201, suplemento, de 18 de outubro de 2024, que regulamenta o detalhamento de classes e subclasses do "Anexo VII – Planilha de Parâmetros Urbanísticos e de Preservação – PURP" e do Anexo X – Tabela de Uso e Atividades da TP11" do PPCUB.
- Decreto nº 46.540, de 21 de novembro de 2024, publicado no DODF nº 87, edição Extra, de 21 de novembro de 2024, que revisa o Decreto nº 41.654, de 28 de dezembro de 2020, que regulamenta os artigos 81 e 82 do PDOT-DF no que concerne ao desenvolvimento de atividades primárias, secundárias e terciárias em Macrozona Rural.
- Decreto nº 46.620, de 9 de dezembro de 2024, publicado no DODF 235, de 10 de dezembro de 2024, que altera a Norma de Edificação, Uso e Gabarito - NGB 172/2022, do Setor Hoteleiro Sul – SHS, Quadra ES Lote 1, da Região Administrativa do Plano Piloto - RA I.

**3. Portarias publicadas**

- Portaria nº 43, de 16 de maio de 2024, publicada no DODF nº 95, de 20 de maio de 2024, que altera a Portaria nº 10, de 30 de janeiro de 2023, que regulamenta o Decreto nº 42.269, de 06 de julho de 2021, que estabelece procedimentos aplicáveis aos processos de Regularização Fundiária Urbana - Reurb, no âmbito do Órgão Gestor do Desenvolvimento Territorial e Urbano do DF e institui modelos de documentos-padrão para instrução processual.
- Portaria nº 94, de 16 de outubro de 2024, publicada no DODF nº 200, de 17 de outubro de 2024, que regulamenta o Decreto nº 44.860, de 17 de agosto de 2023, que alterou o Decreto nº 42.269, de 6 de julho de 2021 e o Decreto nº 43.056, de 3 de março de 2022, que dispõe sobre os procedimentos aplicáveis, no âmbito da Secretaria, às edificações situadas em áreas de regularização de propriedade pública, classificadas nas modalidades de regularização previstas no art. 3º do Decreto nº 42.269/2021, cujos projetos de regularização fundiária ainda não foram registrados.
- Portaria nº 87, de 27 de setembro de 2024, publicada no DODF nº 200, de 17 de outubro de 2024, que estabelece os procedimentos, no âmbito do Órgão Gestor do Desenvolvimento Territorial e Urbano do DF, para as anotações das alterações dos projetos de urbanismo e sua disponibilização no Sistema de Documentação Urbanística e Cartográfica do DF - Sisduc.

**4. Atos normativos encaminhados para a Casa Civil ou Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF**

- Decreto com vistas à regulamentação da Lei Complementar nº 1.040/2024 e atualização dos procedimentos da Regularização Fundiária Urbana - Reurb, resultando na revogação do Decreto nº 42.269, de 06 de julho de 2021, que regulamenta a Lei Complementar nº 986, de 30 de junho de 2021, que dispõe sobre a Reurb no DF.

- Projeto de Lei Complementar que dispõe sobre o loteamento de acesso controlado no Distrito Federal e dá outras providências.
- Projeto de Lei sobre o Complexo Esportivo e de Lazer do Guará - Cave.
- Alteração do Decreto nº 43.960, de 21 de novembro de 2022, que regulamenta o art. 39 da Lei Complementar nº 948, de 16 de janeiro de 2019 - Lei de Uso e Ocupação do Solo do DF - Luos.
- Decreto com vistas à inclusão de nota nas PR SGCV PR 3/1, SOF PR 1/1 e SOF PR 6/1 e nos Memoriais Descritivos SMAS MDE 027/2007, SGCV MDE 019/2020 e SGCV MDE 129/2020, referentes aos projetos urbanísticos de parcelamento dos Setores SGCV, SOF Sul e SMAS, da Região Administrativa do Guará - RA X.
- Proposição de Decreto que visa regulamentar o serviço de locação social no âmbito do DF.

**5. Atos normativos em elaboração**

- Decreto de delimitação das poligonais das Áreas de Regularização de Interesse Social - Aris do artigo 127 do PDOT (Núcleos Urbanos do Paranoá, Santa Maria, Sobradinho II, Varjão, Riacho Fundo I, Riacho Fundo II, Recanto das Emas).
- Minuta de decreto que dispõe sobre a desconstituição de lotes de equipamentos de energia elétrica destinados à CEB, localizados no Setor de Habitações Coletivas Noroeste - SHCNW.
- Metodologia para definição de instrumento de orientação para desenvolvimento de projetos de paisagismo para parques urbanos, conforme determinado na Lei Complementar n° 961/2019 e no Decreto n° 42.512/2021 (desenvolvidas diretrizes para o Parque Urbano Bosque dos Constituintes, Parque Urbano Bosque dos Tribunais, Parque Urbano da Vila Planalto e Parque Urbano da Vila Telebrasília).
- Portaria para estabelecer procedimentos aplicáveis à retificação e ajuste de projetos de urbanismo registrados.
- Portaria para estabelecer procedimentos para desdobro, remembramento e suas reversões.
- Portaria visando estabelecer procedimentos para o reparcelamento do solo urbano.
- Portaria visando estabelecer procedimentos para apresentação de projetos urbanísticos.
- Portaria visando estabelecer procedimentos para apresentação de Plano de Uso e Ocupação.
- Portaria visando estabelecer procedimentos para apresentação de topografia para projetos urbanísticos.
- Portaria visando estabelecer o procedimento de regularização de templos e entidades de assistência social no âmbito da Secretaria, regulamentando a Lei n.º 806, de 12 de junho de 2009, o Decreto n° 45.563, de 05 de março de 2024 e o Decreto n° 38.499, de 20 de setembro de 2017.
- Termo de Referência padrão e instrução normativa que dispõe sobre o reparcelamento do solo, tratado na Lei Complementar nº 1.027, de 28 de novembro de 2023.
- Elaboração de diretrizes para projeto de requalificação urbana para o Setor de Autarquias Sul – SAUS e
- Elaboração de diretrizes para elaboração do pré-projeto da Feira da Torre.

**6. Estudos e Grupos de Trabalho coordenados pela SEDUH**

Em 2024, dentre os Grupos de Trabalho coordenados pela Secretaria, destacou-se a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal - PDOT, que envolveu a coordenação do Comitê de Gestão Participativa - CGP, com a realização de 15 Reuniões.

| ITEM | ASSUNTO TRATADO | DATA DE REALIZAÇÃO |
|---|---|---|
| 1 | Apresentação do cronograma para o seminário da Leitura Técnica do processo de revisão PDOT, a ocorrer no mês de fevereiro de 2024; e a apresentação de resultados da aplicação da metodologia para a sistematização dos dados coletados nas Oficinas Participativas por segmentos, da fase de Diagnóstico do processo de revisão. | 31/01/2024 |
| 2 | Apresentação do cronograma para o seminário da Leitura Técnica do processo de revisão PDOT, a ocorrer no mês de março de 2024; e a apresentação do cronograma de atividades do processo de revisão do PDOT para o ano de 2024. | 28/02/2024 |
| 3 | Apresentação do cronograma de atividades do processo de revisão do PDOT para o ano de 2024. | 13/03/2024 |
| 4 | Apresentação da metodologia de participação social para os eventos públicos a serem realizados na fase de proposta do processo de revisão do PDOT, no ano de 2024. | 27/03/2024 |
| 5 | Discussão da metodologia de participação social para os eventos públicos a serem realizados na fase de Proposta do processo de revisão do PDOT, no ano de 2024. | 03/04/2024 |
| 6 | Continuação da discussão da metodologia de participação social para os eventos públicos a serem realizados na fase de Proposta do processo de revisão do PDOT, no ano de 2024. | 17/04/2024 |
| 7 | Apresentação dos ajustes no cronograma de atividades do processo de revisão do PDOT para o ano de 2024, além da continuidade, além da continuação da discussão da metodologia de participação social para os eventos públicos a serem realizados na fase de Proposta do processo de revisão. | 24/04/2024 |
| 8 | Apresentação da metodologia e dos procedimentos de participação social para os eventos públicos a serem realizados na fase de Proposta do processo de revisão, além da apresentação dos ajustes no cronograma de atividades do processo de revisão do PDOT para o ano de 2024. | 05/06/2024 |
| 9 | Apresentação da metodologia e dos procedimentos de participação social para os eventos públicos a serem realizados na fase de Proposta do processo de revisão, além da apresentação dos ajustes no cronograma de atividades do processo de revisão do PDOT para o ano de 2024. | 26/06/2024 |
| 10 | Detalhamento dos procedimentos propostos pela equipe técnica, que servirão de subsídio para a realização de uma segunda Audiência Pública na etapa de Diagnóstico do processo de revisão do PDOT. Também serão discutidos os procedimentos de participação social na etapa de proposta. | 09/07/2024 |
| 11 | Atualização quanto às atividades em andamento para o processo de revisão do PDOT. | 28/08/2024 |
| 12 | Atualização quanto às atividades de participação social em andamento para o processo de revisão do PDOT. | 25/09/2024 |
| 13 | Atualização quanto às atividades de participação social em andamento para a etapa de Proposta do processo de revisão do PDOT. | 06/11/2024 |
| 14 | Atualização quanto às atividades de participação social em andamento para a etapa de Proposta do processo de revisão do PDOT. | 02/12/2024 |
| 15 | Apresentação, por parte dos membros do CGP, de proposta de cronograma de atividades para o processo de revisão do PDOT. | 18/12/2024 |

O Seminário de Diagnóstico, realizado em março, abordou os desafios e aspectos técnicos do plano, com a participação de técnicos e da sociedade civil.

O Grupo de Trabalho Interinstitucional - GTI realizou reuniões entre setembro e novembro para discutir cenários territoriais, princípios para elaboração do plano e propostas preliminares. Foram realizadas audiências públicas em junho e outubro para apresentação e complementação do diagnóstico. Também foram conduzidos levantamentos e atualização de dados, revisão de relatórios e elaboração de estudos.

- Seminário de Diagnóstico do PDOT: discutidos os desafios e principais aspectos abordados pela leitura técnica dos eixos do PDOT voltados para os técnicos e a sociedade civil – 21 e 22/03/2024;
- Primeira Audiência Pública: entrega da etapa Diagnóstico - 29/06/2024;
- Segunda Audiência Pública: complementação da etapa Diagnóstico - 19/10/2024;
- Oficinas e Reuniões do GTI:

| ITEM | ASSUNTO TRATADO | DATA DE REALIZAÇÃO |
|---|---|---|
| 1 | Apresentação de Cenários Territoriais de Prognóstico do PDOT | 24/09/2024 |
| 2 | Discussão de Cenários Territoriais de Prognóstico do PDOT | 01/10/2024 |
| 3 | Discussão de Cenários Territoriais de Prognóstico do PDOT | 02/10/2024 |
| 4 | Construção do Cenário Desejado de Prognóstico do PDOT | 08/10/2024 |
| 5 | Construção do Cenário Desejado de Prognóstico do PDOT | 09/10/2024 |
| 6 | Propostas Preliminares Eixo Habitação e Regularização Fundiária | 21/10/2024 |
| 7 | Propostas Preliminares Ruralidades | 22/10/2024 |
| 8 | Propostas Preliminares Meio Ambiente e Infraestrutura | 23/10/2024 |
| 9 | Propostas Preliminares Desenvolvimento Econômico Sustentável e Centralidades | 24/10/2024 |
| 10 | Propostas Preliminares Mobilidade | 25/10/2024 |
| 11 | Propostas Preliminares Gestão Social da Terra | 29/10/2024 |
| 12 | Propostas Preliminares Participação Social e Governança | 30/10/2024 |
| 13 | Propostas Preliminares Território Resiliente | 31/10/2024 |
| 14 | Consolidação de Pré-Propostas | 07/11/2024 |

- Oficinas Participativas por Unidade de Planejamento Territorial - UPT:

| ITEM | ASSUNTO TRATADO | DATA DE REALIZAÇÃO |
|---|---|---|
| 1 | Oficina Participativa UPT NORTE | 21/11/2024 |
| 2 | Oficina Participativa UPT LESTE | 22/11/2024 |
| 3 | Oficina Participativa UPT OESTE | 25/11/2024 |
| 4 | Oficina Participativa UPT SUL | 26/11/2024 |
| 5 | Oficina Participativa UPT Central Adjacente I | 27/11/2024 |
| 6 | Oficina Participativa UPT Central Adjacente II | 28/11/2024 |
| 7 | Oficina Participativa UPT Central | 29/11/2024 |

**Outros Grupos de Trabalho coordenados pela Secretaria:**

- Grupo Técnico Executivo - GTE do Acordo de Cooperação Técnica Iphan-DF/ SEDUH/SECEC/DF-LEGAL – ACT nº 01/2020, visando a gestão compartilhada do Conjunto Urbanístico de Brasília - CUB, sítio objeto de tombamento distrital e federal.
- Comitê de Regularização de Templos e Entidades de Assistência Social - CRTE, criado pela Portaria n.º 7/2020, que estabelece procedimentos destinados à regularização urbanística e fundiária das unidades imobiliárias ocupadas por entidades religiosas de qualquer culto para celebrações públicas ou entidades de assistência social, nos termos da Lei Complementar nº 806, de 12 de junho de 2019, Decreto nº 35.738, de 18 de agosto de 2014 e o Decreto nº 38.499, de 20 de setembro de 2017.
- Grupo de Trabalho para adequação da Secretaria à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, criado pela portaria nº 71/2023.
- Grupo de Trabalho para a elaboração de proposta de criação do Parque Pedra dos Amigos e Monumento Natural da Encosta, criado pela Instrução nº 264/2021.
- Comitê de Monitoramento do Sistema de Gestão da Secretaria.
- Comitê Intersetorial Urbanístico.
- Plano de Intervenção Urbana - PIU para as Regiões Administrativas do Guará, Lago Sul, Planaltina, Santa Maria, SIA e Taguatinga.

- Conselho de Administração do Fundo de Desenvolvimento Urbano do DF - CAF/Fundurb.
- Comissão Permanente de Monitoramento do Código de Edificações do DF - CPCOE.
- Comissão Permanente de Análise de Estudo de Impacto de Vizinhança - CPA-EIV.

**7. Participação da Secretaria em Grupos de Trabalho, Comissões, Câmaras Temáticas, Comitês, Conselhos e outros, coordenados por outros Órgãos:**

- Comitê de Bacia Hidrográfica dos afluentes do Rio Paranaíba no DF - CBH/Paranaíba.
- Comitê de Bacia Hidrográfica dos afluentes do Rio Maranhão no DF - CBH/Maranhão.
- Grupo de Trabalho para analisar os produtos referentes a atualização do Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos do Distrito Federal - PGIRH, no âmbito do CRH/DF.
- Grupo Institucional do Poder Público - GIPP.
- Programa Locação Social para população em situação de rua e Mulheres Vítimas de Violência Doméstica.
- Grupo de Trabalho para elaboração do Plano Diretor de Arborização - PDAU.
- Conselho Consultivo da Pesquisa Distrital de Amostra por Domicílios - PDAD/DF.
- Conselho Consultivo da Pesquisa Metropolitana por Amostra por Domicílios - PMAD/DF.
- Grupo de Trabalho para promover ações para a regularização fundiária, mapeamento e cadastramento das ocupações localizadas na Serrinha do Paranoá.
- Conselho de Desenvolvimento Rural Sustentável - CDRS.
- Grupo de Trabalho para analisar os Planos de Utilização, referentes ao PDOT -GTPDOT.
- Grupo Executivo para implementação da Política de Apoio à Agricultura Urbana e Periurbana – PAAUP.
- Grupo Executivo para propor minuta de ato normativo conjunto, de acordo com o art. 62, §4º, do Decreto Distrital nº 43.154/2022, bem como regulamentação complementar adicional sobre a regularização de glebas com característica rural inseridas em zona urbana, além de eventuais sugestões de aperfeiçoamento no Decreto Distrital nº 43.154/2022.
- Subcomitê Gestor da Transformação Digital - SGTD.
- Comissão para elaboração do Plano de Prevenção e Enfrentamento às ações danosas decorrentes de eventos climáticos no DF.
- Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento da Política para inclusão social da população em situação de rua do DF - CIAMP/RUA.
- Comitê Intersetorial de Promoção dos Direitos e da Cidadania da População LGBT.
- Conselho de Recursos Hídricos do DF - CRH/DF.
- Comitê de Gestão e Monitoramento de Áreas de Proteção de Manancial do DF – APM.
- Comitê Distrital da Reserva da Biosfera do Cerrado - CDBR.
- Comissão Distrital do Zoneamento Ecológico Econômico do Distrito Federal - CDZEE/DF.
- Coordenação Geral Técnica do Zoneamento Ecológico Econômico do Distrito Federal - ZEE-DF.
- Grupo de Trabalho para atualização e adequação da base hidrográfica do DF.
- Grupo de Trabalho que dará continuidade aos estudos e ações relativos ao monitoramento, avaliação e divulgação de dados de qualidade da água (subgrupo do CRH/DF).

- Grupo de trabalho que dará continuidade aos estudos e ações de integração de dados relacionados aos recursos hídricos, gerados pela Caesb e SIRH/SISDIA/DF, e SIRH/DF e SISDIA/DF (subgrupo do CRH/DF).
- Fórum Distrital Permanente das Mulheres do Campo e Cerrado.
- Comitê de Articulação e Monitoramento do II Plano Distrital de Políticas para as Mulheres - II PDPM.
- Conselho de Saneamento Básico do DF - Consab/DF.
- Câmara Temática: Saneamento Rural, do Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal (CONSAB/DF).
- Grupo de Trabalho encarregado da elaboração de diretrizes gerais e estratégicas para o atendimento às populações informais e vulneráveis do Distrito Federal com serviços de saneamento básico (CONSAB/DF)
- Conselho de Desenvolvimento do Turismo do DF - Condetur/DF.
- Comitê de Mobilidade Urbana.
- Acompanhamento e atendimento das demandas relativas ao plano de intervenção para o encerramento da operação da atual Unidade de Recebimento de Entulhos - URE.
- Projeto Calliandra - Eixo Moradia.
- Grupo Executivo para elaboração e execução da Política Distrital para a população em situação de rua.
- Conselho Nacional das Cidades.
- Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico - CGRA do Aeroporto Internacional de Brasília Presidente Juscelino Kubitschek.
- Conselho de Administração do Fundo de Desenvolvimento Urbano do DF - CAF/Fundurb.
- Comitê Gestor do Plano de Uso e Ocupação do Parque da Cidade.
- Conselho Gestor Consultivo do Parque Burle Marx.
- Grupo Executivo para elaborar análises sobre projetos e localizações dos contêineres semienterrados que serão instalados no DF pelo Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU.
- Comissão para revisão da legislação referente à implantação de quiosques e trailers nas áreas públicas do DF.
- Grupo Técnico de Trabalho para definição e construção de barreira ou aumento do guarda-corpo no "Buraco do Tatu".
- Conselho de Defesa do Patrimônio Cultural do DF - Condepac.
- Comitê Energia Legal para otimizar o processo de regularização das ligações informais de energia elétrica no DF, criado pelo Decreto nº 43.328/2022.
- Conselho de Política Ambiental do DF – Conam.
- Grupo de Trabalho para estudar o arcabouço legal relacionado ao uso e ocupação do solo e propor soluções de análise ambiental integrada, que mitiguem os efeitos das mudanças climáticas e promovam a modernização do arcabouço legal em estudo, criado pela Portaria n.º 17/2024.

**8. Outras realizações**

Com relação a Gestão do Território, é responsabilidade da SEDUH definir os Estudos Territoriais Urbanísticos - ETU e as Diretrizes Urbanísticas Específicas - DIUPE para novos parcelamentos urbanos e áreas de regularização, de acordo com a Lei Federal n° 6.766, de 19/12/1979, que dispõe sobre o Parcelamento do Solo Urbano e do PDOT. Cada ETU é um documento oficial emitido pela Secretaria que dispõe sobre o parcelamento do solo com fins disponíveis no Geoportal, na camada relativa às diretrizes. No ano em questão, foram

emitidos 3 estudos territoriais urbanísticos (ETU) e 34 diretrizes urbanísticas específicas (DIUPE). Os documentos podem ser consultados na íntegra no site da Secretaria, na aba Gestão do Território.

Além dos principais instrumentos de diretrizes urbanísticas na gestão do território, em 2024, foram emitidas 26 Diretrizes de Intervenção Viária - DIV, 8 Diretrizes de Requalificação Urbana - DIREQ e 16 Diretrizes de Paisagismo - DIPA.

A Regularização Fundiária consiste no conjunto de medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais que visam à regularização de assentamentos irregulares e a titularização de seus ocupantes, de modo a garantir o direito social à moradia, o pleno desenvolvimento das funções sociais da propriedade urbana e o direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado. Em 2024, foram regularizados os projetos abaixo relacionados:

| PROJETOS URBANÍSTICOS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA APROVADOS | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **PARCELAMENTO** | **SETOR HABITACIONAL** | **ÁREA DE REGULARIZAÇÃO** | **URB** | **ÁREA (ha)** | **POPULAÇÃO ESTIMADA (HAB.)** | **TOTAL DE LOTES** | **TOTAL DE UN. DOMIC.** | **DECRETO DE APROVAÇÃO** |
| 1 | APC - SHSB Trecho I - Complementação das QSB 01, 02, 04 E 06 | Setor Habitacional São Bartolomeu | Arine São Bartolomeu | URB-RP 076/2020 | 24,812778 | 1.747,36 | 432 | 536 | 45.398, de 10/01/2024 |
| 2 | APC - Verde | Setor Habitacional Estrada do Sol | Arine Estrada do Sol | URB 445/2022 | 0,272536 | 9,9 | 3 | 3 | 45.435, de 19/01/2024 |
| 3 | Vivendas Colorado | Setor Habitacional Grande Colorado | Arine Grande Colorado | URB-RP 100/2009 | 36,640068 | 713 | 216 | 216 | 45.638, de 26/03/2024 |
| 4 | Jardim Europa | Setor Habitacional Grande Colorado | Arine Grande Colorado | URB-RP 129/2009 | 11,6725 | 798 | 193 | 242 | 45.639, de 26/03/2024 |
| 5 | Vivendas Bela Vista | Setor Habitacional Grande Colorado | Arine Grande Colorado | URB 032/2019 | 107,197877 | 2.376 | 720 | 720 | 46.025, de 15/07/2024 |
| 6 | APC - Belvedere Green, Conjunto 10, Loltes 16 e 18; Conjunto 11, Lotes 35 e 36; Conjunto. 12, Lotes 05,07,09 e 19; Conjunto 15, Lote 15 | Setor Habitacional Estrada do Sol | Arine Estrada do Sol | URB 626/2022 | 0,982462 | 30 | 9 | 9 | 46.396, de 15/10/2024 |
| 7 | Quadra 101 | Setor Habitacional Itapoã | Aris Itapoã | URB 028/2020 | 38,503138 | 4.427 | 825 | 1.162 | 46.475, de 31/10/2024 |
| | **TOTAL** | | | | **220,081359** | **10.101,26** | **2.398** | **2.888** | |

No que concerne aos novos parcelamentos do solo, que consiste na divisão das glebas em lotes, destinados a edificação, podendo ser realizado na forma de loteamento e desmembramento, sempre mediante aprovação do órgão gestor do planejamento urbano do DF, destacamos as seguintes análises realizadas:

| PROJETOS URBANÍSTICOS DE NOVOS PARCELAMENTOS APROVADOS | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **PARCELAMENTO** | **SETOR HABITACIONAL** | **URB** | **ÁREA (ha)** | **POPULAÇÃO ESTIMADA** | **TOTAL DE UNIDADES RESIDENCIAIS** | **CONPLAN** | **DECRETO** | **SITUAÇÃO** |
| 1 | SYS Participações S.A. Parcelamento do Solo Urbano em gleba localizada no km 03, BR-020 | Região Administrativa de Sobradinho – RA V | URB 129/2021 | 20,0024 | 0 | 0 | CONPLAN 19/10/2023 | 45.656, de 01/04/2024 | Fase de registro |
| 2 | Aroldo Lettieri Empreendimentos Imobiliários LTDA / Norte Brasília Empreendimentos Imobiliários | Região Administrativa de Sobradinho II – RA XXVI | URB 050/2023 | 3,2587 | 487 | 172 | CONPLAN 01/02/2024 | 45.829, de 21/04/2024 | Fase de registro |
| 3 | Âncora Participações Empresariais S/A. Parcelamento do solo localizado em gleba de matrícula nº 151.220 (2º CRI) | Região Administrativa do Jardim Botânico – RA XXVI | URB 181/2021 | 9,4628 | 843 | 256 | CONPLAN 10/02/2022 | 45.828, de 21/05/2024 | Fase de registro |
| 4 | SHPB – Reserva do Parque QN 100 CJ 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 E 08. QN 101 CJ 15 AE 1 - CODHAB | Região Administrativa do Recanto das Emas - RAXV | URB 010/2024 | 99,8891 | 14.787 | 6.329 | CONPLAN 02/05/2022 | 45.981, de 05/07/2024 | Fase de registro |
| 5 | Cooperativa Habitacional Tororó Ecovila LTDA. Setor Habitacional Tororó - QD B3 - Avenida Tororó Oeste - Lotes 869 e 825 - Condomínio Tororó Ecovila | Região Administrativa do Jardim Botânico - RAXXVII. | MDE 297/2022 | 2,6700 | 76 | 23 | CONPLAN 11/04/2024 | 49.155, de 20/08/2024 | Fase de registro |
| 6 | Setor Habitacional Itapoã, Rua das Acácias, Ruas das Figueiras, Rua Parque Tangará, Rua Travessa 01, Rua Travessa Central, Rua Vila Tangará 01, 02, 03 e 04 | Região Administrativa do Itapoã – RA XXVIII | MDE 069/2023 | 14,1613 | 1.332 | 344 | CONPLAN 11/04/2024 | 46.225, de 02/09/2024. | Fase de registro |
| | **TOTAL** | | | **149,4443** | **17.525** | **7.124** | | | |

| **MODALIDADE** | **PROCESSOS APROVADOS** | **QTD REGIÕES ADMINISTRATIVAS** | **ÁREA (m²)** |
|---|---|---|---|
| Desdobro, Remembramento e Reversões | 38 | 10 | 181.387,38 |
| Retificação e Ajustes | 7 | 6 | 53.857,00 |
| **TOTAL** | **45** | **16** | **235.244,38** |

Dentre os principais projetos de elaboração e aprovação dos projetos de urbanismo de parcelamento do solo urbano - URB, Sistema Viário - SIV, Paisagismo - PSG e Mobiliário Urbano, os quais totalizaram a área urbanizada de 1.643.504,21m², destacaram-se:

| ITEM | PROJETO APROVADO | REGIÃO ADMINISTRATIVA | ÁREA (m²) |
|---|---|---|---|
| 1 | Projeto Urbanístico de Sistema Viário de Requalificação das Quadras SCLRN 702/703/704, vias W3 e W3 e meia Norte | Plano Piloto - RA I | 90.194,35 |
| 2 | Projeto Urbanístico de Sistema Viário de Requalificação das Quadras SCLRN 705 e 706, vias W3 e W3 e meia Norte | Plano Piloto - RA I | 72.312,37 |
| 3 | Projeto Urbanístico de Sistema Viário de Requalificação das Quadras SCLRN 707 e 708, vias W3 e W3 e meia Norte | Plano Piloto - RA I | 77.996,37 |
| 4 | Projeto Urbanístico de Sistema Viário de Requalificação das Quadras SCLRN 709 e 710, vias W3 e W3 e meia Norte | Plano Piloto - RA I | 82.260,81 |
| 5 | Projeto Urbanístico de Sistema Viário de Requalificação das Quadras SCLRN 711 e 712, vias W3 e W3 e meia Norte | Plano Piloto - RA I | 75.579,83 |
| 6 | Projeto Urbanístico de Sistema Viário de Requalificação das Quadras SCLRN 713 e 714, vias W3 e W3 e meia Norte | Plano Piloto - RA I | 82.780,53 |
| 7 | Projeto Urbanístico de Sistema Viário de Requalificação das Quadras SCLRN 715 e 716, vias W3 e W3 e meia Norte | Plano Piloto - RA I | 76.573,17 |
| 8 | Projeto Urbanístico de Parcelamento do Eixo Monumental Oeste – EMO | Plano Piloto - RA I | 427.176,49 |
| 9 | Projeto Urbanístico de Parcelamento do solo referente ao ajuste dos limites do lote de equipamento público destinado ao Hospital Regional do Gama | Plano Piloto - RA I | 60.324.87 |
| 10 | Projeto Urbanístico de parcelamento do solo referente à ampliação do Centro de Ensino Especial nº 01, localizado no Setor Norte – EQ 2/4 – Lote "A" | Gama - RA II | 6.410,95 |
| 11 | Projeto Urbanístico de Sistema Viário de Acessibilidade e Requalificação dos Estacionamentos da Avenida Central - Etapa 1 | Núcleo Bandeirante - RA VIII | 56.458,32 |
| 12 | Projeto Urbanístico de parcelamento do solo referente à criação, ampliação e ajuste de lotes de equipamentos públicos localizados na Praça Central e no Setor Metropolitana (Feira, Biblioteca, Ginásio, Salão Comunitário, Casa de Cultura e Estádio) | Núcleo Bandeirante - RA VIII | 78.570,77 |
| 13 | Projeto Urbanístico de Requalificação da Praça da Bíblia, localizada na QNP 19 | Ceilândia - RA IX | 31.021,39 |
| 14 | Projeto Urbanístico de parcelamento do solo referente à criação das unidades imobiliárias Lote 6, Bloco B e Lote 6, Bloco C, para regularização das áreas ocupadas, lindeiras à Praça do Cidadão, Setor MNorte, EQNM 18/20 | Ceilândia - RA IX | 314,14 |
| 15 | Retificação da Planta Registrada CST PR 1021/1, no que se refere às dimensões do lote 1, do conjunto B, na quadra QNO 18 | Ceilândia - RA IX | 0 |
| 16 | Projeto Urbanístico de parcelamento do solo referente à criação da unidade imobiliária Área Especial 1, relocação da Área Especial 2 e adequação do sistema viário para regularização da área ocupada pela Feira Livre, localizada na EQN 311/313. | Samambaia - RA XII | 40.228,98 |
| 17 | Projeto Urbanístico de parcelamento do solo referente criação da Área Especial 1 - AE1 e ajuste de lotes e sistema viário do entorno para regularização da Feira Livre da EQN 508/510 | Samambaia - RA XII | 35.582,22 |
| 18 | Retificação do Projeto de Urbanismo – URB 141/89 no que se refere ao endereçamento dos lotes do Conjunto 07 da QR 431 | Samambaia - RA XII | 0 |
| 19 | Projeto Urbanístico de parcelamento do solo referente à criação do Lote D, na EQ 216/316, destinado a Equipamento Público para abrigar Centro de Convivência do Idoso e/ou Centro Especializado de Atendimento à Mulher – CEAM | Santa Maria - RA XIII | 1.600,00 |
| 20 | Retificação do Quadro Demonstrativo das Unidades Imobiliárias - QDUI, anexo do Memorial Descritivo do Projeto de Urbanismo 169/93, no que se refere à exclusão dos Lotes 17 a 25 e correção das confrontações dos Lotes 01 a 16 do Conjunto 08 da Quadra 302 | Recanto das Emas - RA XV | 0 |
| 21 | Projeto Urbanístico de parcelamento do solo referente à ampliação de lote da Escola Classe 14 na Expansão Setor Oeste, Quadra AR 19, conjunto 7, lote 1 | Sobradinho II – RA XXVI | 8.241,28 |
| 22 | Projeto Urbanístico de Sistema Viário, Ciclovias e Paisagismo do Setor de Transporte Rodoviário de Cargas – STRC | SIA - RA XXIX | 384.350,25 |
| 23 | Projeto Urbanístico de parcelamento do solo referente à criação da unidade imobiliária Área Especial 13, para regularização da área ocupada pelo Posto de Fiscalização da Polícia Militar do DF e pelo Centro de Monitoramento Eletrônico de Mercadorias em Trânsito, localizada no Centro de Vivência do Setor de Transporte Rodoviário de Cargas - STRC | SIA - RA XXIX | 2.422,77 |
| 24 | Projeto Urbanístico de Sistema Viário de Requalificação do Taguacenter | Taguatinga - RA III | 44.039 |
| 25 | Projeto Urbanístico de Parcelamento do solo referente à criação de unidade imobiliária para regularização da ocupação Arena Guará | Guará - RA X | 2.592,83 |
| 26 | Projeto Urbanístico de parcelamento do solo referente à ampliação do lote da Promotoria de Justiça, Área Especial 03, e do lote do Restaurante Comunitário, Área Especial 02, localizados no Centro de Múltiplas Atividades no Bairro Centro | São Sebastião - RA XIV | 10.836,39 |
| **ÁREA URBANIZADA TOTAL** | | | **1.747.868,08** |

Foram aprovados 19 projetos com a área urbana qualificada de 234.821,36m², do total de 61 processos analisados. Do total analisado, 42 encontram-se em exigência, conforme tabela abaixo:

| PROJETOS | TOTAL DE PROJETOS | SITUAÇÃO | | RESULTADO DA ANÁLISE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ANALISADO | EM EXIGÊNCIA | INDEFERIDO | APROVADO | ÁREA URBANA QUALIFICADA (m²) |
| Paisagismo | 25 | 25 | 16 | 0 | 9 | 89.742,95 |
| Sistema Viário | 36 | 36 | 26 | 0 | 10 | 145.078,41 |
| Mobiliário Urbano | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL** | **61** | 61 | 42 | 0 | **19** | **234.821,36** |

Em atenção às infraestruturas urbanas, as análises e aprovações de projetos, emissões de contratos, certificado e licenças divulgados, seguem os dados:

| INFRAESTRUTURA URBANA | TOTAL | ETAPA DE ANÁLISE E APROVAÇÃO DE PROJETOS | | | | ETAPA DE LICENCIAMENTO | | | | LICENCIADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EM ANÁLISE / REANÁLISE | EM EXIGÊNCIA | CONCLUÍDO / INDEFERIDOS | APROVADOS | ELABORAÇÃO E ANÁLISE JURÍDICA DAS MINUTAS | CONTRATO DE CONCESSÃO | REGISTRO PGDF E PUBLICAÇÃO | CERTIFICADO LICENÇA (PUBLICAÇÃO) | |
| Energia Elétrica | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Abastecimento de Água | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Esgotamento Sanitário | 5 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Drenagem Pluvial | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gás Natural Canalizado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Telecomunicações | 727 | 68 | 470 | 104 | 1 | 6 | 3 | 0 | 2 | 73 |
| Radiodifusão Sonora | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL** | **737** | **69** | **473** | **106** | **3** | **6** | **3** | **0** | **2** | **75** |

Seguem apresentados os resultados das atividades relacionadas aos Projetos de Arquitetura e Licenciamento de Obras da Secretaria:

| RESULTADOS DE ANÁLISE DE PROJETOS DE ARQUITETURA E LICENCIAMENTO DE OBRAS | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MÊS | INFORMATIVO DE APROVAÇÃO | VISTO DE PROJETO | ATESTADO DE HABILITAÇÃO | ATESTADO DE VIABILIDADE LEGAL | ATESTADO DE REGULARIZAÇÃO | ENGENHO PUBLICITÁRIO | PLANO DE OCUPAÇÃO | DEMONSTRATIVO TAR | TOTAL |
| JAN | 1 | 0 | 38 | 27 | 19 | 0 | 3 | 0 | 88 |
| FEV | 0 | 0 | 20 | 15 | 48 | 0 | 1 | 0 | 84 |
| MAR | 0 | 0 | 40 | 17 | 20 | 0 | 2 | 0 | 79 |
| ABR | 1 | 0 | 36 | 29 | 14 | 0 | 3 | 0 | 83 |
| MAI | 1 | 0 | 34 | 21 | 16 | 0 | 3 | 0 | 75 |
| JUN | 0 | 0 | 29 | 27 | 52 | 0 | 3 | 0 | 111 |
| JUL | 0 | 0 | 46 | 41 | 41 | 0 | 4 | 0 | 132 |
| AGO | 2 | 0 | 41 | 26 | 42 | 0 | 1 | 0 | 112 |
| SET | 0 | 0 | 23 | 19 | 37 | 0 | 1 | 0 | 80 |
| OUT | 0 | 0 | 53 | 22 | 43 | 0 | 4 | 0 | 122 |
| NOV | 0 | 0 | 25 | 27 | 33 | 0 | 2 | 0 | 87 |
| DEZ | 0 | 0 | 29 | 25 | 54 | 0 | 2 | 0 | 110 |
| **TOTAL** | **5** | **0** | **414** | **296** | **419** | **0** | **29** | **0** | **1.163** |

Foram emitidas 4.837 licenças, as quais merecem destaque: 1.465 Alvarás – Residencial Exclusivo, 1.128 Cartas de Habite-se e 788 Habite-se de Regularização.

| LICENÇAS EMITIDAS | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MÊS | ALVARÁ - RESIDENCIAL EXCLUSIVO | ALVARÁ - DEMAIS USOS | ALVARÁ DE REGULARIZAÇÃO | ATESTADO DE HABILITAÇÃO ART.153 | CARTA DE HABITE-SE | HABITE-SE REGULARIZACAO | LICENÇA CANTEIRO DE OBRAS | LICENÇA ESTANDE DE VENDAS |
| **JAN** | 136 | 43 | 0 | 35 | 98 | 51 | 2 | 2 |
| **FEV** | 81 | 27 | 0 | 36 | 76 | 48 | 6 | 0 |
| **MAR** | 73 | 41 | 0 | 29 | 106 | 61 | 5 | 0 |
| **ABR** | 155 | 68 | 2 | 42 | 96 | 73 | 6 | 1 |
| **MAI** | 156 | 43 | 1 | 29 | 94 | 69 | 5 | 1 |
| **JUN** | 94 | 36 | 0 | 35 | 109 | 39 | 8 | 3 |
| **JUL** | 97 | 37 | 1 | 34 | 120 | 76 | 8 | 1 |
| **AGO** | 134 | 52 | 0 | 33 | 94 | 56 | 7 | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SET** | 92 | 49 | 0 | 49 | 81 | 79 | 3 | 1 |
| **OUT** | 113 | 92 | 0 | 40 | 97 | 69 | 2 | 3 |
| **NOV** | 152 | 35 | 0 | 44 | 84 | 82 | 2 | 1 |
| **DEZ** | 182 | 40 | 1 | 32 | 73 | 85 | 2 | 2 |
| **TOTAL** | **1.465** | **563** | **5** | **438** | **1.128** | **788** | **56** | **21** |

| LICENÇAS EMITIDAS (CONTINUAÇÃO) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **MÊS** | **LICENÇA DE DEMOLIÇÃO** | **LICENÇA DE MODIFICAÇÃO SEM ALTERAÇÃO DE ÁREA** | **LICENÇA DE URBANIZAÇÃO EM ÁREA PÚBLICA** | **LICENÇA DE ÁREA EM GESTÃO ESPECÍFICA** | **ATESTADO DE CONCLUSÃO** | **LICENÇA PARA INSTALAÇÃO DE ENGENHO PUBLICITÁRIO** | **TOTAL GERAL** |
| JAN | 6 | 12 | 1 | 0 | 0 | 7 | 393 |
| FEV | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 291 |
| MAR | 14 | 4 | 2 | 0 | 0 | 3 | 338 |
| ABR | 16 | 9 | 0 | 0 | 0 | 4 | 472 |
| MAI | 11 | 16 | 1 | 1 | 0 | 3 | 430 |
| JUN | 18 | 10 | 1 | 3 | 0 | 4 | 360 |
| JUL | 30 | 9 | 2 | 0 | 0 | 7 | 422 |
| AGO | 28 | 10 | 1 | 0 | 0 | 4 | 425 |
| SET | 17 | 21 | 1 | 0 | 0 | 2 | 395 |
| OUT | 13 | 5 | 0 | 1 | 1 | 5 | 441 |
| NOV | 14 | 8 | 0 | 0 | 0 | 3 | 425 |
| DEZ | 16 | 10 | 1 | 0 | 0 | 1 | 445 |
| **TOTAL** | **191** | **123** | **10** | **5** | **1** | **43** | **4.837** |

O somatório das taxas emitidas no exercício de 2024 foi de R$ 30.935.544,95 (trinta milhões, novecentos e trinta e cinco mil, quinhentos e quarenta e quatro reais e noventa e cinco centavos). Essas taxas correspondem a licença de canteiro de obra em área pública, licença de estande de vendas em área pública, licença de demolição, licença de modificação sem alteração de área, licença de urbanização em área pública, licença de edificação em área de gestão específica, atestado de conclusão, licença para instalação de engenho publicitário.

| ARRECADAÇÃO - EXERCÍCIO 2024 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **MÊS** | **TX. CCDRU** | **ODIR** | **CMU** | **USO ESPAÇO EM LOGRAD. PÚBLICO** | **TAXA HAB. DE PROJETO** | **ONALT** |
| JAN | R$ 1.586.846,95 | R$ 155.834,27 | R$ 404.595,44 | R$ 380.908,28 | R$ 49.692,65 | R$ 823.206,97 |
| FEV | R$ 420.110,48 | R$ 2.659,01 | R$ 306.551,22 | R$ 337.848,98 | R$ 65.830,81 | R$ 677.636,03 |
| MAR | R$ 378.125,85 | R$ 12.701,96 | R$ 655.525,20 | R$ 313.300,65 | R$ 40.978,75 | R$ 693.031,68 |
| ABR | R$ 580.177,20 | R$ 45.351,09 | R$ 421.047,70 | R$ 865.223,95 | R$ 70.807,55 | R$ 389.781,72 |
| MAI | R$ 82.322,69 | R$ 854.540,70 | R$ 430.116,81 | R$ 434.177,59 | R$ 52.445,34 | R$ 743.946,23 |
| JUN | R$ 9.021,02 | R$ 310.577,65 | R$ 515.784,11 | R$ 267.905,48 | R$ 47.613,36 | R$ 373.606,28 |
| JUL | R$ 39.412,52 | R$ 177.486,17 | R$ 375.750,77 | R$ 365.907,47 | R$ 68.147,41 | R$ 876.170,68 |
| AGO | R$ 290.912,82 | R$ 221.923,34 | R$ 486.778,25 | R$ 324.036,14 | R$ 65.393,69 | R$ 887.383,36 |
| SET | R$ 1.079,00 | R$ 880.141,67 | R$ 491.126,36 | R$ 267.331,31 | R$ 48.019,50 | R$ 206.424,96 |
| OUT | R$ 38.348,61 | R$ 723.709,84 | R$ 439.835,26 | R$ 295.939,61 | R$ 83.491,60 | R$ 138.550,55 |
| NOV | R$ 415.983,58 | R$ 512.200,99 | R$ 657.088,49 | R$ 373.313,07 | R$ 44.069,12 | R$ 166.132,54 |
| DEZ | R$ 0,00 | R$ 631.289,24 | R$ 513.783,12 | R$ 353.444,61 | R$ 77.750,94 | R$ 100.592,80 |
| **TOTAL** | **R$ 3.842.340,72** | **R$ 4.528.415,93** | **R$ 5.697.982,73** | **R$ 4.579.337,14** | **R$ 714.240,72** | **R$ 6.076.463,80** |

| ARRECADAÇÃO - EXERCÍCIO 2024 (CONTINUAÇÃO) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **MÊS** | **TX. EMISSAO DE ALVARA** | **VIABILIDADE LEGAL** | **TX. EMISSAO DE HABITE-SE** | **TX. DE EXPEDIENTE** | **TX. RETIFICACAO** | **OUTROS** | **TOTAL GERAL** |
| JAN | R$ 63.042,56 | R$ 15.002,20 | R$ 45.129,10 | R$ 621,36 | R$ 3.408,10 | R$ 88.964,72 | R$ 3.617.252,60 |
| FEV | R$ 106.574,11 | R$ 17.714,36 | R$ 50.357,53 | R$ 340,54 | R$ 1.147,88 | R$ 260.138,86 | R$ 2.246.909,81 |
| MAR | R$ 71.456,88 | R$ 62.298,42 | R$ 55.493,44 | R$ 393,88 | R$ 3.271,26 | R$ 90.455,56 | R$ 2.377.033,53 |
| ABR | R$ 72.956,60 | R$ 21.504,34 | R$ 44.427,93 | R$ 376,38 | R$ 1.238,47 | R$ 279.178,50 | R$ 2.792.071,43 |
| MAI | R$ 97.123,21 | R$ 30.409,04 | R$ 47.313,81 | R$ 372,03 | R$ 837,35 | R$ 99.381,26 | R$ 2.872.986,06 |
| JUN | R$ 44.468,35 | R$ 24.507,34 | R$ 53.332,22 | R$ 430,06 | R$ 596,37 | R$ 117.238,50 | R$ 1.765.080,74 |
| JUL | R$ 68.008,88 | R$ 19.553,48 | R$ 51.898,28 | R$ 1.243,65 | R$ 852,01 | R$ 243.159,75 | R$ 2.287.591,07 |
| AGO | R$ 91.385,36 | R$ 17.353,82 | R$ 51.053,21 | R$ 658,80 | R$ 5.067,61 | R$ 504.734,12 | R$ 2.946.680,52 |
| SET | R$ 82.820,80 | R$ 19.067,03 | R$ 55.600,78 | R$ 443,34 | R$ 4.184,36 | R$ 661.916,94 | R$ 2.718.156,05 |
| OUT | R$ 111.150,01 | R$ 27.277,39 | R$ 54.766,92 | R$ 645,79 | R$ 2.962,83 | R$ 533.322,21 | R$ 2.450.000,62 |
| NOV | R$ 86.216,93 | R$ 39.517,90 | R$ 50.427,99 | R$ 311,53 | R$ 175,10 | R$ 95.763,47 | R$ 2.441.200,71 |
| DEZ | R$ 54.256,77 | R$ 33.156,78 | R$ 47.058,84 | R$ 181,54 | R$ 277,25 | R$ 608.789,92 | R$ 2.420.581,81 |
| **TOTAL** | **R$ 949.460,46** | **R$ 327.362,10** | **R$ 606.860,05** | **R$ 6.018,90** | **R$ 24.018,59** | **R$ 3.583.043,81** | **R$ 30.935.544,95** |

Destaca-se que o processo de Licenciamento de Obras, contempla o estudo de Impacto de Vizinhança – EIV, instrumento de planejamento, controle urbano e subsídio para decisão do

Poder Público para aprovação de projeto, emissão de autorização ou licença para implantação, construção, ampliação ou funcionamentos de empreendimentos e atividades públicas ou privadas, em área urbana ou rural. Necessitam de EIV os empreendimentos e atividades que se enquadrem no anexo único da Lei Distrital n.º 5.022/2023.

A Comissão Permanente de Análise de Estudos de Impacto de Vizinhança realizou 6 reuniões ordinárias e 1 extraordinária, ocasionando o total de 53 documentos elaborados, dos quais se destacam manifestações técnicas, pareceres técnicos e decisões, dentre outros.

Cabe ressaltar que o arrecadamento total com as taxas e contrapartidas de EIV foi de R$ 1.695.685,88 (um milhão, seiscentos e noventa e cinco mil, seiscentos e oitenta e cinco reais e oitenta e oito centavos), conforme tabela:

| ARRECADAÇÃO ESTUDOS DE IMPACTO DE VIZINHANÇA (EIV) | | | |
|---|---|---|---|
| **ITEM** | **COBRANÇA** | **DATA DE EMISSÃO** | **VALOR ARRECADADO** |
| 1 | Taxa 1ª análise de EIV | 01/2024 | R$ 9.377,66 |
| 2 | Taxa de emissão CVV | 02/2024 | R$ 320,25 |
| 3 | Contrapartida de EIV | 02/2024 | R$ 841.811,48 |
| 4 | Taxa de emissão CVV | 04/2024 | R$ 375,10 |
| 5 | Taxa 1ª análise de EIV | 04/2024 | R$ 11.253,18 |
| 6 | Taxa reanálise de EIV | 04/2024 | R$ 5.626,10 |
| 7 | Taxa reanálise de EIV | 05/2024 | R$ 4.688,83 |
| 8 | Taxa de emissão CVV | 06/2024 | R$ 373,82 |
| 9 | Taxa 1ª análise de EIV | 06/2024 | R$ 11.253,19 |
| 10 | Taxa de emissão CVV | 09/2024 | R$ 373,82 |
| 11 | Contrapartida de EIV | 05/2024 | R$ 354.569,10 |
| 12 | Contrapartida de EIV | 09/2024 | R$ 344.454,33 |
| 13 | Taxa 1ª análise de EIV | 11/2024 | R$ 7.502,12 |
| 14 | Taxa 1ª análise de EIV | 12/2024 | R$ 11.253,19 |
| 15 | Taxa de emissão CVV | 12/2024 | R$ 53,57 |
| 16 | Contrapartida de EIV | 12/2024 | R$ 92.400,14 |
| | **TOTAL ARRECADADO** | | **R$ 1.695.685,88** |

Além de todo o exposto, destacam-se quatro grandes linhas de trabalho desenvolvidas, a saber:

| ATIVIDADE | QUANTIDADE | ÁREA LEVANTADA (m²) |
|---|---|---|
| Análise técnica e definição de cotas de soleira | 664 | 2.256.799,77 |
| Execução de levantamentos topográficos, para subsidiar projetos urbanísticos | 15 | 2.975.882,365 |
| Execução de levantamentos topográficos, para subsidiar fiscalização a aprovação de habite-se | 68 | 338.479,86 |
| Análise de Levantamentos Topográficos, para subsidiar aprovação de parcelamentos do solo | 131 | 0 |
| **TOTAL** | | **5.571.161,99** |

No que tange a transparência e qualidade das informações à sociedade, a Secretaria possui em seu site, os portais de transparência relacionados:

- Plano Diretor de Ordenamento Territorial - PDOT (http://www.pdot.seduh.df.gov.br): apresenta informações sobre o processo de revisão do PDOT para os próximos dez anos, considerando a totalidade do território do DF e cada uma das 35 Regiões Administrativas que o integram. É possível acompanhar, dentre os eixos temáticos e transversais adotados para a elaboração do Plano, a metodologia, as etapas do processo, o material produzido, os eventos realizados e programados, dentre outros. Foram realizados 2,6 mil acessos ao portal.
- Observatório Territorial (http://www.observatorioterritorial.seduh.df.gov.br/): tem como objetivo fomentar o planejamento e a gestão do território do DF, oferecendo 33 indicadores que são atualizados periodicamente, organizados em 6 eixos temáticos: Informalidade Fundiária, Uso da Terra, Habitação, Vegetação e Água, Mobilidade e Imobiliário. A ferramenta permite a consulta, visualização e download de arquivos e documentos, com a finalidade de monitorar, avaliar e orientar as políticas e ações da Secretaria. Em 2024, foi dada especial atenção à elaboração do PDOT, o que prejudicou a manutenção do portal.

- Plano Distrital de Habitação de Interesse Social - Plandhis (http://www.projetos.seduh.df.gov.br/plandhis): estabelece as diretrizes fundamentais da política habitacional para famílias de baixa renda no DF, em conformidade com as diretrizes setoriais do PDOT. É possível, também, acompanhar as etapas da primeira revisão do Plandhis, que busca adequar a Política Habitacional de Interesse Social às dinâmicas territoriais, econômicas, sociais e culturais das cidades. Foram 760 acessos ao portal em 2024.
- Geoportal (https://www.geoportal.seduh.df.gov.br/geoportal/): destinado à visualização, análise e compartilhamento de dados espaciais referentes às camadas constantes nos bancos de dados do Sistema de Informação Territorial e Urbana do DF (SITURB), do Cadastro Territorial Multifinalitário do DF (CTM) e da Infraestrutura de Dados Espacial do DF (IDE/DF), sendo composto também pelo Sistema de Documentação Urbanística e Cartográfica do DF (SISDUC) e por diversas aplicações complementares que facilitam o acesso do cidadão a emissão dos documentos: cota de soleira, certidão de parâmetros urbanísticos, certidão de imóvel, certidão TRCN e certidão de consulta preliminar Cindacta. Em 2024, foram realizados 538.665 acessos ao Geoportal, bem como a emissão de 6.766 certidões de cota de soleira; 14.734 certidões de parâmetros urbanísticos; 1.156 certidões TRCN; 781 certidões de consulta de imóvel (área construída), 48 certidões de Consulta Preliminar CINDACTA e 2.469 certidões preliminares ao PDOT. Além da manutenção e alimentação das camadas no geoportal: (1) "Requerimentos Para Revisão do PDOT" em "Plano Diretor de Ordenamento Territorial - PDOT": Camada atualizada continuamente por meio de marcação de pontos, conforme requerimentos recebidos por meio de processos do Sistema Eletrônico de Informações – SEI e (2) "Viabilidade de Localização": atualizada continuamente, conforme a demanda recebida por meio de processos de viabilidade de localização de atividade econômica em Macrozona Rural.
- Portal da Regularização Fundiária (https://portaldaregularizacao.seduh.df.gov.br/): ferramenta de transparência aos processos de regularização fundiária. Foram realizados 29.809 acessos.
- Portal de Parcelamentos do Solo (https://parcelamentosdosolo.seduh.df.gov.br/): reúne as informações sobre os processos de aprovação de novos parcelamentos do solo urbano no DF, processos e procedimentos para desdobro e remembramento de lotes já registrados em cartório e registro de imóveis.
- Portal da Central Integrada de Licenciamento Arquitetônico e Urbanístico do DF - Cilurb (https://sistemas.df.gov.br/CILURBSEDUH/): reúne órgãos e instituições envolvidos no processo de licenciamento de projetos urbanísticos no âmbito da Secretaria. O total de atendimentos no ano foi de 397, dos quais 146 foram presenciais, 131 telefônicos e 120 por meio de protocolo digital.
- Portal do Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília - PPCUB (https://sistemas.df.gov.br/PPCUB_SEDUH/): reúne todo o regramento de ordenação urbanística das áreas do Conjunto Urbanístico de Brasília (CUB). Em 2024, houve o aprimoramento e a complementação do Portal no sítio eletrônico da Secretaria, com as informações pertinentes à sanção e publicação da Lei Complementar nº 1.041/2024, resultando na transparência e eficácia dessa ferramenta de acesso aos dados e informações pertinentes ao planejamento, à gestão e à preservação dos valores urbanísticos e do patrimônio histórico, arquitetônico e paisagístico do Conjunto Urbanístico de Brasília.
- Sistema de Documentação Urbanística e Cartográfica do DF – SISDUC (https://www.sisduc.seduh.df.gov.br/v1/): disponibiliza todas as normas e projetos urbanísticos oficiais do Distrito Federal. Foram realizados 21.996 acessos ao Sistema.

Para potencializar e qualificar as ações realizadas pela Secretaria, no ano de 2024, foram ministrados cursos de capacitação sobre o Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico –

PPCUB, aprovado pela Lei Complementar n° 1.041, de 12 de agosto de 2024, para os servidores responsáveis pela aprovação de projetos da Secretaria, DF Legal, Administrações Regionais e Junta Comercial. Houve, também, a realização de treinamento interno sobre diretrizes aplicadas ao paisagismo e sobre o impacto de vizinhança (EIV).

Além dos cursos supracitados, foram realizadas reuniões técnicas e públicas, oficinas e audiências públicas, envolvendo a participação ativa da população, conforme segue:

| DESCRIÇÃO | REUNIÕES REALIZADAS | QUANTIDADE DE PARTICIPANTES |
|---|---|---|
| Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do DF – CONPLAN | 13 | 753 |
| Comissão Permanente de Monitoramento do Código de Edificações do DF - CPCOE | 3 | 60 |
| Fundo de Desenvolvimento Urbano do DF - FUNDURB | 3 | 63 |
| Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social - FUNDHIS | 0 | 0 |
| Comissão Permanente de Análise de Estudo de Impacto de Vizinhança - CPA-EIV | 7 | 153 |
| Câmara Técnica da Lei de Uso e Ocupação do Solo - CT-LUOS | 2 | 37 |
| Câmara Técnica do Conjunto Urbanístico de Brasília - CT-CUB | 3 | 50 |
| Comitê de Gestão Participativa do Plano de Ordenamento Territorial do DF - PDOT - CGP | 16 | 394 |
| Grupo de Trabalho Interinstitucional do Plano de Ordenamento Territorial do DF - PDOT – GTI | 8 | 497 |
| Comissão de Governança do Plano de Ordenamento Territorial do DF - PDOT - CGO | 0 | 0 |
| Plano de Ordenamento Territorial do DF - PDOT - Seminário | 2 | 245 |
| Plano de Ordenamento Territorial do DF - PDOT - Oficinias | 7 | 722 |
| Reuniões Públicas | 2 | 156 |
| CGOVTI | 1 | 14 |
| Audiências Públicas | 9 | 1.257 |
| **TOTAL GERAL** | **76** | **4.401** |

Ainda em relação a participação ativa da Sociedade, destacam-se as demandas realizadas por meio da Ouvidoria/SEDUH, que totalizaram 1.734 atendimentos:

| ATENDIMENTOS OUVIDORIA/SEDUH | QUANTIDADE |
|---|---|
| Sistema da Ouvidoria Geral do DF (Sistema OUV/DF) | 371 |
| Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (Sistema e-SIC) | 446 |
| Atendimento Telefônico | 732 |
| Atendimento ao Cidadão - Presencial | 185 |
| Atendimento ao Cidadão - VIdeoconferência | 0 |
| **TOTAL DE ATENDIMENTOS** | **1.734** |

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

O exercício de 2024 foi repleto de avanços significativos para o Distrito Federal, no âmbito do Planejamento e Gestão do Território.

Um marco histórico foi a aprovação do Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília – PPCub pela Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF, que após 13 anos de discussões, consolida toda a legislação referente ao Conjunto Urbanístico de Brasília - CUB. O PPCub possibilita maior clareza e transparência quanto ao que deve ser preservado, tanto para os gestores públicos e agentes do setor produtivo, como para a sociedade e, assim, proporciona maior agilidade nas ações de gestão e de planejamento urbano e territorial.

Outro destaque, foi o forte compromisso nos avanços do processo de revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial - PDOT, com a realização de reuniões do Comitê de Gestão Participativa, oficinas colaborativas, seminários e reuniões abertas, visando elevar a participar popular.

Além disso, após 60 anos de espera, a regularização do Setor Tradicional de Planaltina foi aprovada pelo Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal, beneficiando cerca de 12 (doze) mil moradores.

No âmbito da habitação de interesse social, diversas ações foram implementadas para ampliar a oferta de moradias:

a) Criação da nova área habitacional Reserva do Parque, localizada no Recanto das Emas. Esta nova área habitacional contará com até 6.319 moradias, com a expectativa de atender aproximadamente 19.716 pessoas.

b) Atualização do Código de Obras e Edificações - COE. O Decreto nº 45.782/2024 trouxe importantes mudanças, tais como a regulamentação do alvará de 15 dias e a dispensa da etapa de habilitação do projeto para obras voltadas a programas habitacionais sociais. Só em 2024, foi investido pelo Governo do DF R$ 110 milhões de reais para moradia social.

c) Criação do Programa Morar DF. O Programa foi instituído pela Lei nº 7.508/2024, cujo objetivo é auxiliar famílias de baixa renda no momento da compra de uma moradia, com subsídio de R$ 15 mil reais.

Destaca-se também, a publicação do Decreto nº 46.143, que regulamenta a Lei Complementar nº 1.027, que dispõe sobre o parcelamento do solo urbano no DF. A publicação da Lei e do Decreto permite atualizar os parâmetros e os procedimentos para o parcelamento do solo no Distrito Federal, tratando de forma atual as questões que garantem à cidade a integração necessária à sua malha viária existente, a preservação de sua paisagem e, principalmente, a expansão ordenada do território. Tais normativos facilitam o parcelamento do solo urbano regular, acarretando, diretamente, o aumento da oferta de moradia legal, principalmente de interesse social, bem como estimula a participação de empreendedores privados na criação de lotes regulares em todos os segmentos.

Oportuno destacar que a Secretaria também avançou na regularização de equipamentos públicos para as Regiões Administrativas, proporcionando maior segurança jurídica e abrindo caminho para melhorias essenciais.

No que se refere à requalificação de espaços públicos, projetos de grande relevância foram aprovados, incluindo requalificação da Praça da Bíblia em Ceilândia, a da W3 Norte, Avenida Central no Núcleo Bandeirante, Taguacenter em Taguatinga, dentre outros.

**Fotos 1 e 2: Projeto da Praça da Bíblia (Ceilândia)**

**Fotos 3 e 4: Projeto Taguacenter (Taguatinga)**

**Fotos 5 e 6: Projeto W3 Norte (Plano Piloto)**

**Fotos 7 e 8: Projeto Avenida Central (Núcleo Bandeirante)**

O Projeto de Lei Complementar abordando os loteamentos de acesso controlado, há muito tempo aguardado pelos moradores, foi encaminhado à CLDF. Essa proposta estabelece regras para os loteamentos de acesso controlado, loteamentos fechados e define parâmetros urbanísticos para cercamentos e guaritas.

Por fim, os primeiros Planos de Intervenção Urbana foram aprovados para as regiões administrativas de Santa Maria e Lago Sul. Esses planos visam melhorias e dinamização de espaços urbanos, a partir de proposições de intervenção, focando no sistema viário, na utilização e ocupação das áreas públicas e nos parâmetros de uso e ocupação do solo.

Os maiores desafios enfrentados em 2024 foram a gestão do cronograma e a logística das reuniões do PDOT com a comunidade, além da necessidade de adaptar a linguagem técnica nos diálogos para facilitar o entendimento tanto pela população quanto pela CLDF.

Para o ano de 2025, está prevista a conclusão de projetos significativos, com ênfase na finalização do Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT). Este plano tem o potencial de trazer benefícios substanciais para o Distrito Federal, garantindo que o desenvolvimento urbano atenda de forma equilibrada, sustentável e inclusiva às necessidades da população.

Já para o período 2025-2026 é prevista a conclusão de mais 4 Planos de Intervenção Urbana (PIU): Regiões Administrativas do Guará, Setor de Indústria e Abastecimento - SIA, Planaltina e Taguatinga.

# 28209 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB/DF, empresa pública dotada de personalidade jurídica de direito privado e patrimônio próprio sob a forma de sociedade anônima, com autorização legislativa de criação dada pela Lei n° 4.020, de 25 de setembro de 2007, rege-se pelo seu Estatuto Social, pelas Leis Federais nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 e nº 13.303, de 30 de junho de 2016 e demais disposições legais aplicáveis, e integra a Administração Indireta do Governo do Distrito Federal, estando vinculada à Secretaria de Estado responsável pelo Planejamento da Política Habitacional do Distrito Federal.

A CODHAB/DF tem por finalidade a execução da Política de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal, podendo articular-se com políticas e programas que visem o desenvolvimento das funções econômicas e sociais da população, preferencialmente a de baixa renda, com o intento de assegurar o bem estar das comunidades, a melhoria da qualidade de vida e a preservação do meio ambiente. Suas principais ações, em especial são:

- Coordenar e executar as ações relativas à Política de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal;
- Desenvolver planos, programas e projetos habitacionais, em consonância com as diretrizes definidas pela Secretaria de Estado responsável pelo Planejamento da Política Habitacional do Distrito Federal;
- Articular com os Estados e Municípios integrantes ou contíguos à Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal – RIDE as formas de participação da Política Habitacional daqueles entes políticos, de modo, a compatibilizar a Política de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal com as praticadas no Entorno, quando couber;
- Articular as ações dos diversos órgãos setoriais do Governo do Distrito Federal envolvidos na execução da Política Habitacional, com vistas à consolidação das diretrizes estabelecidas;
- Promover a regularização urbanística, ambiental e fundiária de áreas integrantes da Estratégia de Regularização do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal, notadamente quanto às áreas enquadradas na modalidade Regularização Fundiária Urbana de Interesse Social e efetuar a titulação de seus ocupantes;
- Executar medidas que visem à remoção de aglomerados informais precários ou ilegais, quando não passíveis de regularização;
- Priorizar projetos e programas que visem à implementação e à otimização das condições de qualidade das habitações do Distrito Federal, com ênfase no segmento de menor poder aquisitivo;
- Desenvolver projetos sociais para programas habitacionais que promovam a integração dos futuros beneficiados e contribuam para a geração de emprego e renda;
- Planejar, produzir, comercializar unidades habitacionais e intermediar repasses financeiros, para locação, aquisição, construção, ampliação e reforma de moradias especialmente destinadas à população de baixa renda, obedecidas as diretrizes estabelecidas;
- Garantir à população o acesso às informações pertinentes a sua área de atuação;

- Dentre outras estabelecidas no Estatuto Social da Companhia.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 13 | 0 | 23 | 0 | 36 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 73 | 121 | 0 | 0 | 194 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 5 | 4 | 1 | 0 | 10 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Estagiários | 0 | 0 | 27 | 0 | 27 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 29 | 0 | 29 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 148 | 0 | 148 |
| **Subtotal** | **92** | **125** | **240** | **0** | **457** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **92** | **125** | **240** | **0** | **457** |

**Outros - especificar:**

- Terceirizados/PROCEDE: 64
- Terceirizados/BRIGADA: 8
- Terceirizados/VIGILÂNCIA: 12
- Terceirizados/LIMPEZA E CONSERVAÇÃO: 9
- Voluntários: 55

O serviço voluntariado é realizado através do Programa Brasília Cidadã do GDF, no qual prestam apoio e auxiliam no preparo da documentação para habilitação, formalização de dossiês, cadastro único e atendimento aos candidatos do Programa Habitacional do DF, e/ou no apoio e auxílio para preparo de documentação para habilitação de candidatos a subsidiar o processo de Regularização Fundiária Urbana a ser realizado em todo o Distrito Federal, para fins de titulação de unidades imobiliárias criadas por projetos de parcelamentos que originaram diversas cidades no Distrito Federal, geridos pela CODHAB. A prestação de serviços de brigada contra incêndio e pânico, vigilância ostensiva armada e desarmada, e de limpeza e conservação, são executados através de Acordos de Cooperação Técnica firmados com a Secretaria de Estado de Economia.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **757999,0** | **2395701,00** | **1932686,55** | **1932686,55** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6181 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL | 757999,0 | 2395701,00 | 1932686,55 | 1932686,55 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **286576,0** | **547,00** | **0** | **0** |
| 7026 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 286576,0 | 547,00 | 0 | 0 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **50000,0** | **50000,0** | **8448,04** | **8448,04** |
| 0015 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 50000,0 | 8448,04 | 8448,04 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **1094575,00** | **2446248,00** | **1941134,59** | **1941134,59** |

## Programação Orçamentária Realizada

9001: No âmbito do Programa de Operações Especiais, em 2024 a CODHAB executou 43 sentenças judiciais e realizou o ressarcimento de passagens aéreas referente a participação no 6º Congresso Brasileiro de Habitação Social e Agentes Públicos, realizado no período de 26 a 28 de novembro de 2024, em Foz do Iguaçu - PR, e a locação do mobiliário utilizado pela CODHAB durante a participação no evento.

9093: Sem informações.

## Programação Orçamentária não Executada

7026: Em 2024 não houve ressarcimento de indenização e restituições para servidores.

## 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **5035 - RECUPERAÇÃO DOS CRÉDITOS DO FUNDO DE COMPENSAÇÃO DE VARIÁVEIS SALARIAIS - FCVS** | **1100000,0** | **1300000,00** | **1245963,28** | **1069407,03** |
| 0001 - RECUPERAÇÃO DOS CRÉDITOS DO FUNDO DE COMPENSAÇÃO DE VARIÁVEIS SALARIAIS - FCVS-CODHAB-DISTRITO FEDERAL | 1100000,0 | 1300000,00 | 1245963,28 | 1069407,03 |
| **4011 - REGULARIZAÇÃO DE ÁREAS DE INTERESSE** | **7155000,0** | **7950531,00** | **6509010,25** | **5038643,83** |
| 0003 - REGULARIZAÇÃO DE ÁREAS DE INTERESSE SOCIAL-CODHAB-DISTRITO FEDERAL | 4555000,0 | 3350531,00 | 2033616,20 | 1685489,83 |
| 0025 - APOIO A REGULARIZAÇÃO DE ÁREAS DE INTERESSE SOCIAL | 1100000,0 | 1100000,0 | 1100000,0 | 1100000,0 |
| 0026 - REGULARIZAÇÃO DE ÁREAS DE INTERESSE SOCIAL - NO DISTRITO FEDERAL | 1500000,0 | 3500000,0 | 3375394,05 | 2253154,00 |
| **1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO** | **10000000,0** | **15247238,0** | **3986614,03** | **3335916,14** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9565 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-CODHAB-DISTRITO FEDERAL | 10000000,0 | 15247238,0 | 3986614,03 | 3335916,14 |
| **4045 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL** | **11000000,0** | **7652299,00** | **7652299,00** | **7289380,56** |
| 0005 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL-GESTÃO DO PROGRAMA MORAR BEM-DISTRITO FEDERAL | 11000000,0 | 7652299,00 | 7652299,00 | 7289380,56 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **3800000,0** | **3285000,00** | **3227085,99** | **2790813,99** |
| 0062 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 3800000,0 | 3285000,00 | 3227085,99 | 2790813,99 |
| **1213 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS** | **32000000,0** | **61676508,0** | **31533820,71** | **30279772,86** |
| 0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS-CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS - CODHAB - SOL NASCENTE- CEILÂNDIA | 30000000,0 | 58026508,0 | 28026508,00 | 26835883,29 |
| 0003 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS - APOIO A UNIDADES DE CONSTRUÇÃO UNIDADES HABITACIONAIS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 2100000,0 | 2043889,57 | 2043889,57 |
| 0906 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS-CODHAB-DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 1550000,0 | 1463423,14 | 1400000,00 |
| **3010 - REALIZAÇÃO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL EM HABITAÇÃO** | **9685344,0** | **9472946,0** | **3693019,10** | **2504432,65** |
| 0001 - REALIZAÇÃO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL EM HABITAÇÃO-REALIZAÇÃO DE PROJETO TÉCNICO SOCIAL NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 9685344,0 | 9472946,0 | 3693019,10 | 2504432,65 |
| **3571 - MELHORIAS HABITACIONAIS** | **1500000,0** | **2000000,0** | **1891449,24** | **1339421,09** |
| 0001 - MELHORIAS HABITACIONAIS--DISTRITO FEDERAL | 1500000,0 | 2000000,0 | 1891449,24 | 1339421,09 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **200000,0** | **0,00** | **0,0** | **0** |
| 0152 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-DF-DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 0,00 | 0,0 | 0 |
| **4187 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS** | **4938117,0** | **18816634,00** | **16320000,0** | **16320000,0** |
| 0001 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS-LOCAÇÃO SOCIAL-DISTRITO FEDERAL | 2674153,0 | 1800000,00 | 0 | 0 |
| 0002 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS - CHEQUE MORADIA - DISTRITO FEDERAL | 2263964,0 | 17016634,0 | 16320000,0 | 16320000,0 |
| **TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS** | **81378461,00** | **127401156,00** | **76059261,60** | **69967788,15** |

**Programação Orçamentária Realizada**

No âmbito do Programa Território, Cidades e Comunidades Sustentáveis, foram realizadas ações de prestação de serviços de tratamento de dados dos Contratos de Financiamento Habitacional, que se referem aos créditos do FCVS. Dando continuidade na gestão da Política Habitacional do DF, foram desenvolvidas atividades de obras de infraestrutura interna e externa em Áreas de Regularização de Interesse Social. Em relação aos projetos de regularização de Áreas de Interesse Social, foram emitidas 66 fichas descritivas e 833 titulações via Certidão de Regularização Fundiária, além da continuidade da venda direta de imóveis. Foram também aprovados projetos urbanísticos de regularização fundiária em diversas localidades do Distrito Federal.

## Programação Orçamentária não Executada

Subtítulo 0152 – Realização de Eventos, em 2024 não houve desembolso para o custeio de eventos.

Em relação ao subtítulo 0001, o projeto se encontra na Casa Civil para sansão do Governador, com previsão de início em 2025.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10869 - DEMANDA HABITACIONAL | UNIDADE | | 01/01/2001 | Bianual | X | X | | X | | X | | X | INSTITUTO DE PESQUISA E ESTATÍSTICA DO DISTRITO FEDERAL – IPEDF CODEPLAN |
| **Justificativa:** 2024 - O indicador possui periodicidade bianual, razão pela qual não foi apurado no exercício de 2024. | | | | | | | | | | | | | |

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **300000,0** | **300000,00** | **244524,70** | **244524,70** |
| 8475 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 300000,00 | 244524,70 | 244524,70 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **300000,00** | **300000,00** | **244524,70** | **244524,70** |

## Programação Orçamentária Realizada

No Programa Segurança Para Todos, a CODHAB desenvolveu atividades de fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua família, assistindo e socializando em média de 12 a 14 pessoas mensalmente, conforme contrato com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, objetivando dar apoio e contribuir para a recuperação social e melhoria das condições de vida dos sentenciados.

## 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2551 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS** | **500000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0002 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS-DF-DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 0,00 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **10000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0060 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-DF-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **100000,0** | **100000,00** | **85760,0** | **85760,0** |
| 0073 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CODHAB-DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 100000,00 | 85760,0 | 85760,0 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **1500000,0** | **558227,00** | **473029,57** | **453029,57** |
| 5319 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL | 1500000,0 | 558227,00 | 473029,57 | 453029,57 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **18250000,0** | **22062032,00** | **21978384,84** | **21907641,18** |
| 8708 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CODHAB-DISTRITO FEDERAL | 18250000,0 | 22062032,00 | 21978384,84 | 21907641,18 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **3484710,0** | **3180910,00** | **3108804,54** | **3088430,32** |
| 9547 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CODHAB-DISTRITO FEDERAL | 3484710,0 | 3180910,00 | 3108804,54 | 3088430,32 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **5910000,0** | **12440874,00** | **12233919,32** | **11955983,81** |
| 9625 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CODHAB-DISTRITO FEDERAL | 5910000,0 | 12440874,00 | 12233919,32 | 11955983,81 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **220000,0** | **220000,00** | **183540,48** | **156084,04** |
| 8675 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE INSTITUCIONAL-CODHAB-DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 200000,00 | 182723,16 | 155266,72 |
| 8723 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 20000,00 | 817,32 | 817,32 |
| **TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **29974710,00** | **38562043,00** | **38063438,75** | **37646928,92** |

## Programação Orçamentária Realizada

No âmbito do Programa Desenvolvimento Urbano – Gestão e Manutenção, a Companhia manteve os serviços de manutenção predial preventiva e corretiva no edifício Sede e nos Postos de Atendimento. Foi realizado a contratação de empresa especializada para ministração de Curso de LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, bem como a inscrição de servidores no seminário de excelência nas contratações das empresas estatais, realizado nos dias 8, 9 e 10 de maio de 2024, e no 6º Congresso Brasileiro de Habitação Social e Agentes realizado no período de 26 a 28 de novembro em Foz do Iguaçu - Paraná. Foram realizadas publicações de matérias legais nos Diários Oficiais do Distrito Federal e da União (DODF-DOU). Serviços de apoio, manutenção e sustentação de projetos WEB e mobile para atender as necessidades da CODHAB foram desenvolvidos.

## Programação Orçamentária não Executada

O subtítulo 0002 - Atualização e Modernização do Acervo e Documentos, teve início dos procedimentos licitatórios, porém, o alto custo envolvido no serviço inviabilizou a contratação.

Em relação ao subtítulo 0060 - Reforma de Prédios e Próprios, não houve desembolso no Programa de Trabalho para reformas nas unidades da CODHAB (Sede e protocolo - SIA).

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal – CODHAB/DF realizou, durante o exercício de 2024, a execução das seguintes ações, por meio de parcerias à exemplo com recursos do Governo Federal (Minha Casa Minha Vida - FGTS), Convênios, Financiamento CAIXA entre outros:

### 1) CONCLUSÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO:

| LOCALIDADE | OBRA | VALOR R$ | DATA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| Riacho Fundo II 3ª Etapa | Obras de Infraestrutura de Rede de Distribuição de Energia Elétrica | 6.693.287,61 | Obra concluída em dezembro de 2023, mas o Recebimento Definitivo da obra foi em 04/04/2024 |
| Riacho Fundo II 3ª Etapa | Obras de Infraestrutura de Iluminação Pública | 778.509,56 | 20/03/2024 |
| **TOTAL** | | **7.471.797,17** | |

### 1.1) Rede de Distribuição de Energia Elétrica e Iluminação Pública:

### 2) EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO:

| LOCALIDADE | OBRA | VALOR ESTIMADO |
|---|---|---|
| Riacho Fundo II 3ª Etapa | Obras Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário | 6.764.583,42 |
| | **TOTAL** | **6.764.583,42** |

### 2.1) Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário:

## 3) UNIDADES HABITACIONAIS ENTREGUES EM 2024:

| LOCALIDADE | EMPREENDIMENTO | QUANTIDADE (UH) | DATA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| Itapoã | Itapoã Parque (Cond. 64, 61, 47) | 576 | jun/2024 |
| Itapoã | Itapoã Parque (Cond. 50) | 192 | jul/2024 |
| Itapoã | Itapoã Parque (Cond. 51 e 52) | 320 | ago/2024 |
| Itapoã | Itapoã Parque (Cond. 48, 45) | 352 | out/2024 |
| Itapoã | Itapoã Parque (Cond. 31, 34) | 352 | dez/2024 |
| Itapoã | Itapoã Parque (Cond. 38, 41) | 352 | dez/2024 |
| Riacho Fundo II | 3ª Etapa QS 12 CJ 02 LT 03 - Residencial Valdomiro Oliveira (Cooperativas - ASSINPLAN) | 40 | maio/2024 |
| Riacho Fundo II | 3ª etapa - QS 12 CJ 02 LT 02 – Residencial Geraldo Dias (Cooperativas - COOHAJR) | 40 | out/2024 |
| Sol Nascente | Qd. 105 - Trecho II - Conjunto F1 - Residencial Horizonte | 70 | abril/2024 |
| Sol Nascente | Qd. 105 - Trecho II - Conjunto B2 | 70 | jul/2024 |
| Sol Nascente | Qd. 105 - Trecho II - Conjunto P1 - Residencial Horizonte | 70 | ago/2024 |
| Sobradinho | QD 02 CJ D8 PROJ C | 48 | fev/2024 |
| Samambaia | QR 305 CJ 6A LT 01 - Residencial Ruth | 50 | jun/2024 |
| Samambaia | QR 412 CJ 17A LT 03 - Residencial Valentina | 56 | ago/2024 |
| | **TOTAL** | **2.588** | |

### 3.1) Itapoã Parque:

### 3.2) Riacho Fundo II 3ª Etapa QS 12 CJ 02 LT 03 - Residencial Valdomiro Oliveira e QS 12 CJ 02 LT 02 – Residencial Geraldo Dias:

### 3.3) Sol Nascente Qd. 105 - Trecho II:

### 3.4) Sobradinho QD 02 CJ D8:

### 4) EXECUÇÃO DE OBRAS DE UNIDADES HABITACIONAIS:

| LOCALIDADE | EMPREENDIMENTO | QUANTIDADE (UH) |
|---|---|---|
| Itapoã | Itapoã Parque | 6.096 |
| Samambaia | QR 405 CJ 28A LT 01 – Residencial Iohana Reis (Cooperativas - ASHMAC) | 57 |
| Samambaia | QR 503 CJ 9A LT01 – Residencial Porto Vitória (Cooperativas - JUVENTUDE EM AÇÃO) | 48 |
| Samambaia | QN 325 CJ G Lt 01 a 03 – Residencial Julieta I e II | 144 |
| Riacho Fundo II | 3ª etapa - QS 12 CJ 02 LT 04 - Residencial Saint Germain (Cooperativas - ASHAREM) | 42 |
| Riacho Fundo II | QS 12 CJ 03 LT 01 - Residencial Pedular (Cooperativas - COOHATEC) | 44 |
| Sol Nascente | Qd 105 Trecho II - Conjuntos Q1 - Residencial Horizonte | 70 |
| Sol Nascente | Qd 105 Trecho II – Conjuntos V1, V2, W1, W2 | 280 |
| Santa Maria | CL 104 lote K – Residencial Turmalina | 89 |
| São Sebastião | Alto Mangueiral | 825 |
| | **TOTAL** | **7.695** |

### 4.1) Itapoã Parque:

**4.2) Samambaia QR 405 CJ 28A LT 01 – Residencial Iohana Reis e QR 503 CJ 9A LT01 – Residencial Porto Vitória:**

**4.3) Samambaia QN 325 CJ G Lt 01 a 03 – Residencial Julieta e QS 12 CJ 02 LT 04 - Residencial Saint Germain:**

**4.4) Riacho Fundo II 3ª etapa - QS 12 CJ 03 LT 01 - Residencial Pedular e Sol Nascente Qd 105 Trecho II - Conjunto Q1 - Residencial Horizonte:**

**4.5) Sol Nascente Qd 105 Trecho II e Santa Maria CL 104 lote K – Residencial Turmalina:**

**5) EMPREENDIMENTOS CONTRATADOS COM OBRAS A INICIAR:**

| EMPREENDIMENTO | QUANTIDADE (UH) |
|---|---|
| Sol Nascente Qd. 105 Trecho II - Conjuntos E, H, I, J | 556 |
| São Sebastião - Alto Mangueiral | 6.179 |
| Recanto das Emas - Reserva do Parque | 7.020 |
| Recanto das Emas - Centro Urbano | 5.900 |
| Ceilândia - QNR 06 | 4.000 |
| Riacho Fundo I - Residencial Sucupira | 700 |
| Planaltina - Residencial Pipiripau | 1.000 |
| Samambaia - Quadras 100 ímpares | 5.700 |
| Samambaia - Residencial Joaquim Roriz QN 117 CJ 5 LT 1 e 2 | 83 |
| Samambaia - Residencial Regina Célia QN 117 CJ 3 LT 1 e 2 | 83 |
| Samambaia - Residencial Josefa Neri QR 612 CJ 05 LT 02 | 56 |
| Samambaia - Residencial Prado e Basilio QS 402 CJ J LT 02 | 54 |
| Samambaia - Residencial Oliveira QR 308 CJ 14A LT 01 | 56 |
| Samambaia - Residencial Kesia QR 414 CJ 12A LT 02 | 56 |
| Samambaia - QS 419 CJ I LT 01 | 65 |
| Samambaia - QS 629 CJ C LT 01 | 65 |
| Samambaia - QR 423 CJ 1A LT 01 e 1B LT 01 | 72 |
| Samambaia - QN 305 CJ 07 LT 07 | 54 |
| Samambaia - QN 305 CJ 07 LT 08 | 54 |
| Samambaia - QR 311 CJ 2A LT 02 | 54 |
| Samambaia - QR 311 CJ 2A LT 03 | 54 |
| Samambaia - QR 311 CJ 2A LT 01 | 50 |
| Samambaia - QN 429 CJ C LT 02 | 72 |
| Samambaia - QN 317 CJ E LT 01 | 67 |
| Samambaia - QR 327 CJ A LT 02 | 49 |
| Samambaia - QN 327 CJ A LT 01 | 49 |
| Samambaia - QN 317 CJ D LT 01 | 67 |
| Samambaia - QS 602 CJ E LT 01 | 48 |
| Samambaia - QS 602 CJ E LT 02 | 48 |
| Samambaia - QR 415 CJ 1C LT 01 | 48 |
| Samambaia - QR 423 CJ 1C LT 01 | 50 |
| Samambaia - QR 431 CJ F LT 02 | 54 |
| Samambaia - QR 610 CJ 03 LT 02 | 54 |

| | |
|---|---|
| Riacho Fundo II - Residencial Ana Maria QS 12 CJ 03 LT 02 e 03 | 80 |
| Varjão - Residencial Sigefredo QD 11 CJ G LT 01 | 56 |
| Varjão - QD 11 CJ G LT 02 | 56 |
| Varjão - QD 06 CJ H LT 05 | 24 |
| Sol Nascente - Trecho II - QD 209 CJ E LT 05 | 16 |
| Sol Nascente - Trecho II - QD 209 CJ H LT 01 | 16 |
| **TOTAL** | **32.765** |

**5.1) Sol Nascente Qd. 105 Trecho II - Conjuntos E, H, I, J:**

## 6) PROJETO URBANÍSTICO PARA APROVAÇÃO:

Setor Habitacional Pôr do Sol: Projeto Urbanístico de Parcelamento do Solo aprovado pelo DECRETO Nº 40.436, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2020. Contudo, a aprovação dos projetos de arquitetura e dos projetos complementares estão condicionados ao registro do parcelamento. Nesse sentido, a continuidade das etapas de aprovação dos projetos depende das seguintes pendências: 1 - emissão pela ADASA da Outorga de Lançamento de Águas Pluviais em corpos hídricos superficiais; 2 - emissão da Licença de Instalação – LI pelo IBRAM; 3 - Registro do parcelamento em Cartório pela TERRACAP e a doação dos lotes residenciais ao Distrito Federal para uso da CODHAB; e, por fim, 4 - a continuidade do processo de aprovação dos projetos junto à arquitetura na Central de Aprovação de Projetos – CAP. A alternativa encontrada para atender as exigências da ADASA foi aguardar a execução dos serviços de drenagem na região, objeto do Edital de Concorrência nº 08/2023- SODF. Cabe destacar ainda que existem algumas ocupações irregulares na poligonal de projeto que precisam ser desocupadas para a implementação do empreendimento.

## 7) PROJETOS URBANÍSTICOS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA:

Em 2024, os Projetos Urbanísticos de Regularização Fundiária tiveram os seguintes andamentos:

| LOCALIDADE | ENDEREÇO | N° ESTIMADO DE LOTES | STATUS |
|---|---|---|---|
| Sobradinho | Plano de Uso e Ocupação Nova Colina | 5.900 | Em elaboração. Aguardando instauração da REURB pela SEDUH.<br>SEDUH autorizou a inclusão de 2 novos bairros no projeto.<br>Parceria com UNB para elaboração de endereçamento da ARIS Dorothy Stang.<br>Aprovação da poligonal de projeto pela SEDUH, porém houve questionamento da poligonal para fins de REURB. |
| Planaltina | Vale do Amanhecer | 2.875 | Em elaboração. Aguardando manifestação da SEDUH sobre os lotes localizados em APC, desde 06/12/2023. |
| | ARIS Mestre D'Armas III e ARIS Miguel Lobato | 1.800 | Em elaboração. Aguardando levantamento topográfico complementar e aprovação da poligonal.<br>Emissão de Diretrizes Urbanísticas.<br>Devolutiva das consultas às concessionárias de serviço público. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Recanto das Emas | Residencial Tamanduá | 1.626 | Em elaboração. Em correção após análise da SEDUH. Dispensa pela TRIUNFO (concessionária) de elaboração do PIT. Em tratativas para contratação de RIV |
| Sol Nascente/ Pôr do Sol | ARIS Pôr do Sol | 332 | Em elaboração. Aguardando respostas de novas consultas às concessionárias. |
| | Remembramento Quadra 105 - Sol Nascente | 6 | Aprovado e registrado. |
| Taguatinga | ARIS Primavera | 716 | Aprovado, aguardando registro cartorial pela TERRACAP. |
| | QNJ 49 | 17 | Aprovado, aguardando registro cartorial pela TERRACAP. |
| | QNJ 33, 35 e 37 | 6 | Em elaboração. Encaminhado para análise da SEDUH |
| | Pontas de Quadra QSC | 48 | Em elaboração. Necessário remanejamento da adutora de água pela CAESB orçado em R$ 8.000.000,00 e novo estudo da Secretaria de Obras para localização da bacia do DrenarDF. |
| Itapoã | URB 028/2020 | 832 | Aprovado e encaminhado para registo. TERRACAP informou da impossibilidade do registro devido a necessidade de acertamento fundiário da Gleba em nome daquela Companhia. Em tratativa para registro parcial com a TERRACAP |
| | URB 029/2021 | 1592 | Em elaboração, em fase de adaptação de MDE. |
| | URB 030/2020 | 2460 | Em elaboração. Em fase inicial |
| | URB 031/2020 | 993 | Em elaboração. Em fase inicial |
| | URB 032/2020 | 2062 | Em elaboração, em fase de adaptação de MDE. |
| | URB 033/2020 | 1415 | Em elaboração. Em fase inicial |
| | URB 034/2020 | 3668 | Em elaboração. Em fase inicial |
| | URB 035/2020 | 835 | Em elaboração. Em fase inicial |
| Gama | Becos do Gama | 68 | Aprovado, aguardando registro cartorial pela TERRACAP. |
| Riacho Fundo I | QS 16 e CLS 16 | 373 | Aprovado, aguardando manifestação da NEOENERGIA e CAESB das interferências de redes para elaboração de cronograma fisico-financeiro e TVO. |
| Riacho Fundo II | QC 01 a 06 | 1.750 | Aprovado, aguardando manifestação da NEOENERGIA e CAESB das interferências de redes para elaboração de cronograma fisico-financeiro e TVO. |
| | QS 14, 16, 18, 20 e 22 | 188 | Em elaboração. Aguardando definição da poligonal do Núcleo Urbano do Riacho Fundo II pela SEDUH. |
| Samambaia | QN e QS 827 - Desdobro | 50 | Em elaboração. Em fase inicial. Autorização da SEDUH para inicio da elaboração da SEDUH. |

## 8) ALIENAÇÃO DE IMÓVEIS EM ÁREAS DE REGULARIZAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL:

No que tange a alienação de imóveis, houve a continuidade de venda direta de imóveis resultantes dos Postos de Atendimento Avançado (PAA), implantados nas cidades para recebimento de documentos dos ocupantes que visa a habilitação para alienação nos termos da Lei Complementar nº n.º 986, de 30 de junho de 2021, Portaria n.º 78/2021-SEDUH e Resolução nº 296 de 14 de dezembro de 2021. De maneira geral, foram alienados aos atuais ocupantes 65 imóveis por venda direta, bem como, continuados os recebimentos das parcelas resultantes de vendas de 15 imóveis realizadas em anos anteriores, somando um valor total de R$ 1.995.315,69 (um milhão e novecentos e noventa e cinco mil e trezentos e quinze reais e sessenta e nove centavos).

| DESCRIÇÃO GERAL 2024 | QUANTIDADE DE LOTES | R$ |
|---|---|---|
| VENDAS PARCELADAS COM E SEM ENTRADA REALIZADAS EM 2024 | 42 | 360.456,04 |
| VENDAS À VISTA REALIZADAS EM 2024 | 23 | 1.285.665,00 |
| VALORES ARRECADADOS EM 2024 COM PARCELAS RECEBIDAS DAS VENDAS REALIZADAS EM ANOS ANTERIORES | 15 | 349.194,65 |
| **VALOR TOTAL ARRECADADO EM 2024** | | **R$ 1.995.315,69** |

**9) TITULAÇÃO POR MEIO DE CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA:**

Foi realizada a continuidade de implantação de Postos de Atendimento Avançado (PAA) nas Cidades abaixo descritas, seguindo a ordem prioritária a ser definida, para recebimento de documentos dos ocupantes com vistas a habilitação e titulação por meio de Certidão de Regularização Fundiária - CRF.

| EDITAL N° | ENDEREÇO | DODF | N° LOTES |
|---|---|---|---|
| 32/2024 | REURB-S Cidade Consolidada Riacho Fundo I | Diário Oficial n° 17, de 22 de janeiro de 2024 | 72 reconvocações |
| 65/2024 | REURB-S Cidade Consolidada QNO 04 CJ N- Ceilândia | Diário Oficial n° 31, de 15 de fevereiro de 2024 | 13 convocações |
| 66/2024 | REURB-S Sol Nascente- 2ª etapa | Diário Oficial n° 32, de 15 de fevereiro de 2024 | 357 convocações |
| 88/2024 | REURB-S Cidade Consolidada São Sebastião- 1º Fase | Diário Oficial nº 38, de 23 de fevereiro de 2024 | 1.069 convocações |
| 143/2024 | REURB- S Cidade Consolidada São Sebastião- 2º Fase | Diário Oficial nº 62, de 01 de abril de 2024 | 1.062 convocações |
| 234/2024 | REURB-S Cidade Consolidada Riacho Fundo I | Diário oficial nº 95, de 20 de maio de 2024 | 746 reconvocações |
| 257/2024 | REURB-S Cidade Consolidada Riacho Fundo II | Diário oficial nº 101, de 27 de maio de 2024 | 3.182 reconvocações |
| 687/2024 | REURB- S Cidade Consolidada São Sebastião- 3º Fase | Diário Oficial nº 235, de 10 de dezembro de 2024 | 801 convocações |

Em tratativas da celebração da Certidão de Regularização Fundiária - CRF de REURB-S, sob a perspectiva da legislação aplicável à Regularização Fundiária Urbana (REURB), foram certificados em 2024 diversas unidades, conforme relação abaixo, itens:

**9.1) 833 Titulações via CRF, nas seguintes localidades:**

BRAZLÂNDIA - 22 titulações

CEILÂNDIA - 77 titulações

GUARÁ - 7 titulações

PLANALTINA - 57 titulações

RECANTO DAS EMAS - 107 titulações

RIACHO FUNDO I - 33 titulações

RIACHO FUNDO II - 206 titulações

SAMAMBAIA - 110 titulações

SANTA MARIA - 5 titulações

SÃO SEBASTIÃO - 92 titulações

SOBRADINHO II - 5 titulações

SOL NASCENTE - 79 titulações

TAGUATINGA/AREAL - 5 titulações

VARJÃO - 1 titulação

VILA PLANALTO - 27 titulações

**9.2) 66 Fichas descritivas, nas seguintes localidades:**

BRAZLÂNDIA - 2 unidades

CANDANGOLÂNDIA - 1 unidade

CEILÂNDIA - 7 unidades

ESTRUTURAL - 3 unidades

GUARÁ - 1 unidade

PLANALTINA - 6 unidades

RECANTO DAS EMAS -16 unidades

RIACHO FUNDO II - 3 unidades

SAMAMBAIA - 12 unidades

SÃO SEBASTIÃO - 1 unidade

SOBRADINHO II - 5 unidades

TAGUATINGA/AREAL - 7 unidades

VARJÃO - 2 unidades

Foram entregues ainda, 212 fichas descritivas de compra e venda da antiga Sociedade de Habitação de Interesse Social (Shis), nas seguintes localidades:

CANDANGOLÂNDIA - 5 unidades

CEILÂNDIA - 112 unidades

GAMA - 4 unidades

GUARÁ - 28 unidades

JARDINS MANGUEIRAL - 1 unidade

PLANO PILOTO - 5 unidades

SAMAMBAIA - 15 unidades

SOBRADINHO - 3 unidades

TAGUATINGA - 39 unidades

**10) CONVOCAÇÃO E HABILITAÇÃO DE CANDIDATOS:**

Durante o ano de 2024 foram registrados o cadastro de 32.615 (trinta e dois mil seiscentos e quinze reais) candidatos do Programa Habitacional do Distrito Federal, os quais estão aguardando finalização do cadastro, com vista a habilitação. No mesmo período, foram habilitados 3.648 (três mil seiscentos e quarenta e oito) candidatos que cumpriram os requisitos de participação do programa, segundo aos ditames da Lei Distrital nº 3.877/2006.

Importa ressaltar que desde 01/2022 o cadastro para inscrição na CODHAB está aberto, em caráter permanente, permitindo a inserção de novos interessados em participar do Programa Habitacional do Distrito Federal.

**10.1) Vulnerabilidade Social:**

Durante o ano de 2024 foram convocados aproximadamente 398 (trezentos e noventa e oito) candidatos do Programa Habitacional do Distrito Federal para entrega de documentação via aplicativo CODHAB, para fins de comprovação de dados com vista à habilitação pela **vulnerabilidade social**. Decorrente à convocação, foram habilitados cerca de 301 (trezentos e um) candidatos que cumpriram os requisitos de participação do programa, segundo aos ditames da Lei Distrital nº 3.877/2006, integrando as listas oficiais de habilitados pela vulnerabilidade social, e cerca de 435 (quatrocentos e trinta e cinco) candidatos foram migrados da lista de Relação Individual RII para a Vulnerabilidade Social.

**10.2) A Companhia participa do Plano de Ações Integradas - PAI e monitoramento para efetivação da Política Distrital para população em situação de rua no Distrito Federal:**

Propõe ações estratégicas de várias instituições governamentais, fundamentais para o atendimento integral e digno para essa população. No eixo habitação são desenvolvidos estratégias para ampliar o acesso a moradia, incluindo a participação no programa habitacional. Ocorreram contribuições também no atendimento semanal para as famílias em situação de vulnerabilidade social, na Defensoria Pública do Distrito Federal e em especial ao Dia da Mulher que ocorre uma vez a cada mês, sendo atendidas no total aproximadamente 1.140 pessoas.

Foi realizado ainda, parceria com o evento do Pop Rua Jud, realizado pela Justiça Federal, com atendimento especializado ao público vulnerável, na qual foram atendidos 57 pessoas em situação de rua.

**11) PRÊMIO 21 DE AGOSTO:**

Em 2024 a Companhia conquistou o "Prêmio 21 de Agosto de 2024", na categoria "Projeto Habitacional", pela excelência e inovação demonstradas no projeto do Itapoã Parque. O reconhecimento, que destaca a relevância do trabalho da Codhab na promoção de moradia digna e acessível, foi entregue durante o 6º Congresso Brasileiro de Habitação Social e Agentes Públicos, realizado em Foz do Iguaçu (PR), entre os dias 26 e 28 de novembro de 2024. A premiação reforça o compromisso da Codhab com políticas habitacionais que transformam vidas e fortalecem comunidades.

Sendo o maior projeto habitacional em desenvolvimento no Brasil, o Itapoã Parque já proporciona um lar para aproximadamente 16 mil moradores. Desde 2021, a Codhab já entregou mais de 5 mil apartamentos no local. O empreendimento contará com 12.112 unidades em sua totalidade, que irá resultar no beneficiamento de aproximadamente 50 mil pessoas.

**12) PROCESSOS LICITATÓRIOS:**

No exercício de 2024, a Companhia analisou 12 (doze) processos licitatórios, destes, 6 (seis) foram formalizados e acompanhados. Quanto a análise da economicidade das licitações, a Codhab através de pregões eletrônicos alcançou o valor de R$ 831.125,99.

| Assunto | Modalidade | Situação | Valor Estimado | Valor Homologado | Economicidade |
|---|---|---|---|---|---|
| PE SRP Nº 90001/2024 - Registro de Preços para futura e eventual aquisição de mobiliário em geral (armários, cadeiras, estação de trabalho, gaveteiro). | Pregão Eletrônico | HOMOLOGADO em 30.04.2024 | R$409.696,50 | R$ 215.467,70 | R$194.228,80 em 47,40 % |
| PE SRP Nº 90002/2024 - Registro de Preços com vistas à futura e eventual aquisição de Equipamentos de Informática (Computadores). | Pregão Eletrônico | HOMOLOGADO em 10.05.2024 | R$1.369.658,00 | R$952.000,00 | R$417.658,00 em 30,50% |
| PE Nº 90003/2024 - Contratação de empresa especializada na elaboração dos Laudos de Análise e Relatórios Técnicos conclusivos sobre a qualidade do solo, da água superficial e subterrânea para a ARIS Primavera, ARIS Pôr do Sol, Trecho 1 e Trecho 2 do Sol Nascente | Pregão Eletrônico | HOMOLOGADO em 10.05.2024 | R$ 571.450,19 | R$522.499,79 | R$48.950,40 em 9,14% |

| Assunto | Modalidade | Situação | Valor Estimado | Valor Homologado | Economicidade |
|---|---|---|---|---|---|
| PE Nº 90004/2024 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços sob demanda de Chaveiro com confecção de chaves. | Pregão Eletrônico | HOMOLOGADO em 12.07.2024 | R$98.301,06 | R$98.300,00 | R$ 1,06 |
| PE Nº 90005/2024 - Contratação de empresa especializada na elaboração de um Relatório de Controle Ambiental/Plano de Controle Ambiental (RCA/PCA) do Parcelamento Urbano Isolado (PUI-S) denominado Vila Basevi, situada em Sobradinho - DF, e com área de aproximadamente 26.6314,43 m² ou 26,63 ha. | Pregão Eletrônico | HOMOLOGADO em 22.10.2024 | R$ 146.891,10 | R$70.000,00 | R$76.891,10 em 52,34% |
| PE Nº 90007/2024 - Contratação de empresa especializada na elaboração de um Relatório de Impacto Ambiental Complementar (RIAC) e do Programa de Educação Ambiental (PEA) das ocupações existentes na parte sul da poligonal do empreendimento denominado Bairro Crixá e sua área adjacente, como área de aproximadamente de 46,77 ha e 14,06 ha. | Pregão Eletrônico | HOMOLOGADO em 05.12.2024 | R$ 153.396,63 | R$60.000,00 | R$ 93.396,63 em 39,11% |

## 13) ATENDIMENTO AO PÚBLICO:

Quanto ao atendimento ao público, destaca-se os atendimentos individualizados realizados na sede e nos postos da Codhab, por localidade, conforme tabela abaixo. Foram realizados ainda, 23.258 análises de cadastros do Programa Morar Bem, bem como participações em eventos da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania - SEJUS (GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO) e Defensoria Pública com a finalidade de enfatizar os atendimentos para população e a importância da Codhab nas demandas habitacionais de interesse social, prestando os devidos serviços que abrangem as competências de sua alçada.

| POSTOS | ATENDIMENTOS MORAR BEM |
|---|---|
| SEDE | 7161 |
| Estação de metrô - 112 SUL | 1776 |
| BRAZLÂNDIA | 836 |
| ESTRUTURAL | 683 |
| ITAPOÃ | 1172 |
| NA HORA/RODOVIÁRIA | 10442 |
| NOVA COLINA | 699 |
| PLANALTINA | 655 |
| RECANTO DAS EMAS | 1714 |
| RESTAURANTE COMUNITÁRIO/QNR 01 CEILÂNDIA | 1622 |
| SAMAMBAIA | 1859 |
| SANTA MARIA | 3698 |
| SÃO SEBASTIÃO | 1636 |
| SOL NASCENTE | 2417 |
| **TOTAL** | **36.370** |

| SERVIÇOS/ATENDIMENTO | ANÁLISES REALIZADAS |
|---|---|
| ANÁLISES REALIZADAS DE CADASTROS/PROCESSOS CANDIDATOS EFETIVADOS PELOS VOLUNTÁRIOS/ATENDENTES AO PROGRAMA MORAR BEM. | **27.832** |

| EVENTOS | QUANTITATIVO |
|---|---|
| Participações em eventos da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania - SEJUS (GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO), DEFENSORIA PÚBLICA | **43** |

| | |
|---|---|
| Atendimentos realizados nos eventos. | **884** |

## 14) DEMANDAS JURÍDICAS:

No que se refere as atividades, tarefas e funções judiciais e extrajudiciais, a Codhab executou durante o exercício de 2024 um total de 18.249 demandas, conforme tabela abaixo:

| | |
|---|---|
| DEFESAS ELABORADAS | 519 |
| AÇÕES JUDICIAIS EM ANDAMENTO - ACOMPANHAMENTO DIÁRIO | 571 |
| PETIÇÕES ELABORADAS | 6.317 |
| PEDIDO DE INFORMAÇÕES EM JUIZO - CODHAB NÃO É PARTE | 342 |
| PROCESSOS GERADOS - SEI | 257 |
| PROCESSOS COM TRAMITAÇÃO - SEI | 2.369 |
| PROCESSOS COM ANDAMENTO FECHADO -SEI | 2.119 |
| DOCUMENTOS GERADOS - SEI | 3.405 |
| DOCUMENTOS EXTERNOS - SEI | 2.280 |
| AUDIÊNCIAS JUDICIAIS | 70 |
| **TOTAL** | **18.249** |

## 15) MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS:

Tendo como objetivo apresentar a atuação na mediação entre o cidadão e o Estado, no exercício de 2024 foram recebidas na Codhab, o total de 1.796 manifestações pelo sistema de Ouvidoria do Distrito Federal - PARTICIPA/DF.

| **TOTAL DE MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS** | |
|---|---|
| JANEIRO | 110 |
| FEVEREIRO | 125 |
| MARÇO | 119 |
| ABRIL | 119 |
| MAIO | 130 |
| JUNHO | 163 |
| JULHO | 176 |
| AGOSTO | 171 |
| SETEMBRO | 171 |
| OUTUBRO | 211 |
| NOVEMBRO | 136 |
| DEZEMBRO | 165 |

No total de manifestações do ano de 2024, constam na classificação de: reclamação 1.365 (76%), informação 287 (16%), solicitação 90 (5%), elogio 36 (2%), denúncia 18 (1%), e sugestão 0 (0%). Já pelo Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao cidadão E-SIC, foram recebidas o total de 308 pedidos de acesso à informação.

## 16) PROJETO DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO:

Foi inciado em 2024, no âmbito da Codhab o "Projeto de Qualidade de Vida no Trabalho", cuja execução esta prevista para ocorrer no primeiro semestre do exercício de 2025, com a parceria da SEQUALI/SEEC.

## 17) GESTAO DE CONTRATOS E ANÁLISE DE ESTUDOS AMBIENTAIS:

Durante o ano de 2024 foram contratados 3 (três) novos estudos ambientais visando dar andamento no processo de licenciamento ambiental da PUI-S Vila Basevi, e da ARIS Nova Gênesis, e também o cumprimento das condicionantes ambientais da ARIS Primavera, Trecho 1 e Trecho 2 do Sol Nascente, e ARIS Primavera. Além disso, foi realizado o Pregão Eletrônico nº 90007/2024 que está em fase final para adjudicação, no qual contempla a contratação de um novo estudo ambiental para subsidiar o processo de licenciamento ambiental da parte sul da poligonal do Crixá e sua área adjacente. Cabe citar, que houve a gestão de diversos contratos ainda vigentes que contemplavam produtos que foram entregues pelas empresas no decorrer do ano para análise.

Destaca-se ainda, que foi celebrado um aditivo ao contrato relacionado à ARIS Vila Cauhy, no qual contempla a atualização do PRAD que já foi elaborado anteriormente, levando em consideração, a execução de obras de contenção nas margens do córrego presente na área.

## 17.1) GESTÃO DE CONDICIONANTES:

**17.1.1) No âmbito da Codhab existem diversas licenças ambientais, autorizações ambientais e autorizações de supressão de vegetação (ASV)** vigentes para diversas áreas, no qual todas apresentam diversas condicionantes que são monitoradas e atendidas no decorrer do ano. Adicionalmente, ressaltamos que o órgão ambiental depende da apresentação dos projetos urbanísticos e de infraestrutura para emissão de novas licenças ambientais, sendo assim, mesmo havendo a aprovação dos estudos ambientais, algumas licenças ambientais não estão sendo mais emitidas no âmbito dos processos de regularização fundiária, ressalvado as Licenças da URB 114 e da Área Adjacente ao Alto Mangueiral que foram emitidas durante o ano de 2024.

## 17.2) PROCESSSO DE DISPENSA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL:

Foi autuado novo processo visando a dispensa de licenciamento ambiental para a seguinte região: Lotes 02 a 151 da Quadra 603 - Recanto das Emas, o qual ainda encontra-se em análise pelo órgão ambiental.

Ainda em 2024, foram iniciados os trâmites administrativos que englobaram a elaboração de Termos de Referência visando o processo licitatório para contratação de novos estudos ambientais para as seguintes regiões: ARIS Nova Colina; Parte sul da Poligonal do Crixá e sua área adjacente; e ARIS Pôr do Sol.

## REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA:

Foi lançado em 2024 a "Carreta da Regularização", uma iniciativa inovadora que leva os serviços de regularização fundiária diretamente às comunidades e regiões administrativas do Distrito Federal. Por meio de uma unidade móvel equipada com infraestrutura completa para atendimento ao público, o projeto facilita o acesso dos cidadãos aos serviços necessários para resolver pendências relacionadas à documentação e regularização de imóveis.
A Carreta oferece orientação especializada sobre o processo de regularização fundiária, auxiliando na formalização de títulos de propriedade, na consulta de processos em andamento e no esclarecimento de dúvidas. A OSC é responsável por: Publicidade das atividades a serem desenvolvidas pela Carreta da Regularização; Entrega de cartas convocatórias nos endereços especificados pela CODHAB, e realização de Verificação de Ocupação de Imóveis (V.O.I.); Acolhimento do público com vistas à prestação de informações referentes aos processos de regularização; Recolhimento e digitalização dos documentos entregues pela população no processo de regularização; Contato direto com a população por meio de ligações, e-mail e visitas presenciais, quando necessário, com vistas à finalização do processo de entrega de documentos; Sistematização das informações coletadas e alimentação do sistema Intranet da CODHAB em tempo real; Realização de eventos de sensibilização e informação da população para melhor eficiência na coleta dos documentos; e Apresentação de soluções de melhoria de processos e análises do público-alvo. Após a finalização da coleta dos documentos pela OSC, a CODHAB fica responsável pela análise dos processos e emissão das Certidões de Regularização Fundiária - CRF junto aos cartórios.

**Carreta da Regularização:**

Além dos projetos elaborados pela equipe própria da Companhia, foi contratada empresa especializada para elaboração de projetos e estudos para regularização urbanística e fundiária de áreas de interesse social inseridas na Região Administrativa de São Sebastião. De maneira a possibilitar maior número de participantes, melhor aproveitamento do mercado e a realização dos serviços em menor prazo, o objeto foi dividido em 03 (três) lotes, a saber:

LOTE 01 - Área abrangida pelo Projeto de Urbanismo – URB 114/09 (Residencial Oeste; Morro Azul – Quadras 01, 02 e 03; São Bartolomeu – Quadras 01 e 02; Bonsucesso; Tradicional; Centro e Bora Manso), envolvendo 7.949 lotes, totalizando 438,90 ha;

LOTE 02 – Área abrangida pelo Bairro Vila do Boa e Bairro Morro Azul (Quadras 04 e 05), correspondendo ao Projeto de Urbanismo - URB 137/10 (não aprovado e não registrado em Cartório, com decréscimo da área do novo Bairro Alto Mangueiral) e acrescida de área urbana remanescente da URB 114/09, envolvendo aproximadamente 2.548 lotes, considerando as ocupações informais existentes na área, totalizando 141,50 ha;

LOTE 03 - Área abrangida pelo Bairro São José, Bairro Vila Nova, Bairro Residencial do Bosque, Bairro São Francisco e Bairro Bela Vista, correspondendo ao Projeto de Urbanismo – URB 139/10 (não aprovado e não registrado em Cartório) e pelo Bairro Capão Cumprido (área urbana), envolvendo aproximadamente 7.168 lotes, acrescida das ocupações informais existentes na área, totalizando 315,84 ha.

**CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS:**

Continuidade das obras de construção de 420 unidades habitacionais localizadas na quadra 105, Conjuntos B1, B2, V1, V2, W1, W2 trecho 2 do Sol Nascente.

**Sol Nascente Qd 105 Trecho II Conjuntos V** **Sol Nascente Qd 105 Trecho II Conjuntos W**

**TRABALHO SOCIAL:**

O Projeto de Trabalho Social - PTS, continua em plena atividade na Região Administrativa do Sol Nascente, Trechos I, II e III, realizando a execução de atividades socioeducativas contidas no Trabalho Técnico Social - TTS, que abrangem os eixos temáticos de Mobilização, Organização e Fortalecimento Social, Acompanhamento e Gestão Social da Intervenção, Educação Ambiental e Patrimonial, Desenvolvimento socioeconômico para atender às famílias moradoras daquela região com oficinas, "Planejamento da Gestão Familiar", "Dia de Lazer", "Oficina + Cidadão", "Prevenção de Drogas", " "Oficina Movimente-se com Capoeira, Dança e Futsal", "cursos de Barbearia, Informática, Cabelereiro, Depilação, Maquiagem, Confeitaria". Em 2024, o PTS alcançou mais de 10.000 famílias, sendo realizado em parceria com o Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) – Pró Moradia II.

**Curso de lanterneiro**

**Oficina saúde e bem estar**

## MELHORIAS HABITACIONAIS:

### Obras de Melhorias Habitacionais:

No âmbito da Assistência Técnica, foram iniciadas 27 obras de melhorias habitacionais em quatro Regiões Administrativas do Distrito Federal: Estrutural, São Sebastião, Sol Nascente e Planaltina-DF. Dessas, 16 foram concluídas e entregues em 2024, enquanto 11 estão em andamento, com previsão de finalização para o primeiro trimestre de 2025.

Destacam-se 17 reformas na cidade Estrutural, onde foram solucionadas questões de insegurança e insalubridade nas residências. Além disso, 2 reconstruções foram realizadas na mesma cidade, beneficiando imóveis com características de domicílios rústicos e sem condições adequadas de habitação, como a falta de paredes de alvenaria ou madeira.

Em São Sebastião, 01 (uma) reforma foi realizada para beneficiar uma família de baixa renda, juntamente com 01 (uma) reconstrução de imóvel. No Sol Nascente, 01 (uma) reforma e 02 (duas) reconstruções foram realizadas, atendendo necessidades de acessibilidade para pessoas com deficiência e problemas de alagamentos nas residências e em Planaltina, uma reforma e 02 (duas) reconstruções foram concluídas, beneficiando famílias com membros com deficiência.

| MELHORIAS HABITACIONAIS - OBRAS 2024 | | | |
|---|---|---|---|
| **CIDADE** | **REFORMAS** | **RECONSTRUÇÃO** | **TOTAL/CIDADE** |
| ESTRUTURAL | 6 | 2 | 8 |
| SÃO SEBASTIÃO | 1 | 1 | 2 |
| SOL NASCENTE | 1 | 2 | 3 |
| PLANALTINA | 1 | 2 | 3 |
| **TOTAL** | **9** | **7** | **16** |

### Projetos de Melhorias Habitacionais:

Antes da execução das obras de melhorias habitacionais, é fundamental a elaboração dos projetos de arquitetura. Nesse sentido, em 2024, foram elaborados e revisados 30 projetos executivos de arquitetura na Estrutural.

Estrutural

Planaltina

São Sebastião

Sol Nascente

**PROGRAMA MORAR DF**

Em 2024, foram entregues 1.764 passaportes do programa Morar DF, com pagamentos efetivados para 1.088 deles, beneficiando várias famílias em diversas regiões administrativas do Distrito Federal, entre elas:Itapõa, Riacho Fundo II, Samambaia, Varjão, Planaltina, Sol Nascente, Ceilândia, Recanto das Emas e Santa Maria. O Programa disponibiliza um subsídio para aquisição de unidades em empreendimentos públicos ou privados pertencentes à Política Habitacional de Interesse Social do DF. O auxílio é concedido no valor de R$ 15.000,00 (quinze mil reais) por grupo familiar, repassado às empresas responsáveis pelos empreendimentos, visando reduzir o valor do financiamento. (Lei nº 7.508, de 17 de junho de 2024). O valor do subsídio é reajustado anualmente conforme o Índice Nacional de Custo da Construção Civil – INCC, podendo ser cumulativo com outras composições de recursos de valores não financiáveis.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Durante todo o exercício de 2024, a Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal, realizou entregas de unidades habitacionais em empreendimentos localizados nas Regiões Administrativas do Distrito Federal, provendo moradia digna para população de baixa renda. Foram elaborados projetos urbanísticos, contratados e elaborados estudos ambientais, executadas obras de urbanização, alienado imóveis por venda direta e titulados diversos imóveis nas regiões do Distrito Federal. Ressalta-se que foram certificadas diversas unidades com a entrega de fichas descritivas e documentos de titulação via CRF - Certidão de Regularização Fundiária a moradores de regiões caracterizadas originalmente por população de baixa renda, que há muitos anos aguardavam suas escrituras. No exercício de 2024, através da Lei n° 7.508, de 17 de junho de 2024, foi criado o Programa Morar DF, destinado à concessão de subsídio para a aquisição de unidade habitacional de interesse social integrante de programas habitacionais do Distrito Federal. Ainda em 2024, foi lançado a "Carreta da Regularização", uma iniciativa inovadora que leva os serviços de regularização fundiária diretamente às comunidades e regiões administrativas.

As perspectivas para o próximo exercício, a Codhab visa dar continuidade as ações e projetos iniciados em anos anteriores, aos quais destacam-se:

Dar continuidade nas obras de melhorias habitacionais em diversas Áreas de Regularização de Interesse Social (ARIS) do Distrito Federal;

Realizar o projeto "Ações Urbanas Comunitárias (AUC)", que visa a qualificação urbana de praças, casas, ruas, entre outros, mediante regime de mutirão. Esse modelo permite a participação ativa da comunidade atendida desde os momentos iniciais de planejamento até a execução das obras;

Intensificar o projeto "Minha Casa Sem Goteira" com a realização de reformas pela equipe de obras, visando reparos emergenciais em telhados de residências que apresentam problemas, promovendo melhorias habitacionais antes do início do período de chuvas;

Ampliar a escala do projeto, contratando empresas de arquitetura para elaboração de projetos e acompanhamento das obras de melhorias habitacionais;

Dar continuidade ao programa "Morar DF", beneficiando mais famílias de baixa renda a conquistar o sonho da casa própria;

Implementar a linha de ação "Locação Social", previsto no Plano Distrital de Habitação de Interesse Social – PLANDHIS, auxiliando a população no pagamento de aluguel, contribuindo assim no combate ao déficit habitacional;

Dar continuidade na titulação de imóveis distribuídos nos programas habitacionais promovidos pelo Distrito Federal nas cidades consolidadas;

Realizar o relançamento do Edital de contratação para a regularização fundiária da ARIS Morro da Cruz II após modificações solicitadas pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF, contabilizando 7.800 famílias, bem como o lançamento de Edital de contratação para a regularização fundiária do Sol Nascente Trecho II Etapa 1, com recursos do Novo PAC, contabilizando 10.588 famílias;

Dar continuidade nos projetos de regularização fundiária e a aprovação das URBs 029/2020, 030/2020, 031/2020, 032/2020, 033/2020, 034/2020 e 035/2020 do Itapoã, impactando aproximadamente 13.025 famílias;

Realizar a entrega de unidades habitacionais em diversas regiões administrativas do Distrito Federal.

Continuidade ao Projeto de Trabalho Social no Sol Nascente, atendendo aproximadamente 1.000 famílias;

Realizar a licitação e contratação de projeto arquitetônico e execução de obra da "Vila dos Idosos" correspondendo ao projeto completo de uma pequena Vila formada por diversas unidades habitacionais de 1 e 2 quartos, um refeitório, um salão para exercícios e fisioterapia, um salão para reuniões, salas para educação, medicação, uma lavanderia, uma cozinha industrial com salão para refeições e área de lazer completa, entre outros.

Realizar a licitação e contratação de projeto arquitetônico e execução de obra de casas 3D correspondendo a uma unidade habitacional modular de 1 quarto, banheiro e sala/cozinha conjugada, podendo ser transportado para qualquer lugar;

Dentre outros.

# 28901 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO URBANO DO

# DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal foi criado pela Lei Complementar n° 36, de 13/10/1997, regulamentada pelo Decreto n° 24.022/2003, norma que foi revogada pelo Decreto n° 30.766/2009, o qual aprova o Regimento Interno do Conselho de Administração do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal - FUNDURB. As diretrizes que até então norteavam os objetivos do FUNDURB foram alteradas por meio da Lei Complementar n° 800/2009, adequando-o à nova configuração da Política de Desenvolvimento Urbano e Ordenamento Territorial, em face da Lei n° 10.257/2001 - o Estatuto das Cidades - e à nova estrutura institucional do Poder Executivo local. Assim, o FUNDURB ficou vinculado à então Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente do Distrito Federal - SEDUMA . De acordo com o artigo 1° da LC n° 800/2009, o FUNDURB, órgão de natureza contábil, tem como finalidade captar e destinar recursos para: 1. Concretização dos objetivos, diretrizes, planos, programas, projetos urbanísticos e obras integrantes ou decorrentes do PDOT, em consonância com o Estatuto das Cidades; 2. Preservação, defesa e promoção do Conjunto Urbanístico de Brasília, tombado como patrimônio histórico nacional e distrital, considerando a singular condição de Brasília como Capital Federal e Patrimônio Cultural da Humanidade, na forma da Lei Orgânica do Distrito Federal; 3. Estudos e projetos para regularização fundiária; 4. Implantação de equipamentos urbanos e comunitários; 5. Criação de espaços públicos de lazer e áreas verdes; 6. Proteção de áreas de interesse histórico, cultural e paisagístico; 7. Fortalecimento, estruturação e desenvolvimento institucional da Secretaria responsável pela condução da Política de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal, podendo destinar até 10% do orçamento do Fundo para essa finalidade, com vistas à execução dos objetivos do FUNDURB (nova redação dada pela Lei Complementar n° 846, de 02/06/2012). Em 01/09/2009, foram aprovados o Decreto n° 30.765 - Regulamento Operacional e o Decreto n° 30.766 – Regimento Interno do Conselho de Administração do Fundo. Com a publicação do Decreto n° 32.716, em 1° de janeiro de 2011, o FUNDURB ficou vinculado à então Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação, a qual passou e denominar-se Secretaria de Estado Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano - SEDHAB, considerando a reestruturação promovida pelo Decreto n° 33.267, de 17/10/2011. Em 2015, o FUNDURB foi incorporado, juntamente com as suas atribuições, à então Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação - SEGETH, criada por meio do Decreto n° 32.236, de 01/01/2015, denominada em 2019 como Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal, conforme Decreto n° 39.610/2019, de 01/01/2019. Registra-se que em 2017 foi publicado o Decreto n° 38.568, de 19/10/2017, que altera o inciso XVI, do art. 17, do Anexo Único do Decreto n° 30.766, de 1° de setembro de 2009, que trata da competência do Secretário Executivo do FUNDURB para determinar o arquivamento das matérias submetidas ao Conselho Administrativo sem amparo técnico ou constatada a inexistência de recursos orçamentários. As atividades do FUNDURB são coordenadas pelo Secretário de Estado, dirigente máximo da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH e Presidente do Conselho de Administração do Fundo.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **3** | **0** | **0** | **0** | **3** |

Obs.: Ressalta-se, por oportuno, que os servidores lotados na Diretoria de Gestão de Fundos não se dedicam exclusivamente ao FUNDURB, uma vez que DIGEF/COFIF ainda participa da gestão do Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social - FUNDHIS.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2402 - MONITORAMENTO DAS ÁREAS DO TERRITÓRIO DO DISTRITO FEDERAL** | **100000,0** | **100000,0** | **0** | **0** |
| 0002 - MONITORAMENTO DAS ÁREAS DO TERRITÓRIO DO DISTRITO-SEDUH-DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 100000,0 | 0 | 0 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **1000000,0** | **719357,0** | **179969,60** | **143956,06** |
| 0003 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-SEDUH-DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 719357,0 | 179969,60 | 143956,06 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **1000000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0009 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-PLANEJAMENTO URBANO, TERRITORIAL E HABITACIONAL-DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **100000,0** | **100000,0** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0008 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-SEDUH- DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 100000,0 | 0 | 0 |
| **2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO** | **10000,0** | **10000,0** | **0** | **0** |
| 0016 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,0 | 0 | 0 |
| **3089 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS** | **18177694,0** | **19177694,00** | **17075491,71** | **15556689,75** |
| 0001 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS-SEDUH- DISTRITO FEDERAL | 18177694,0 | 19177694,00 | 17075491,71 | 15556689,75 |
| **3941 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES** | **100000,0** | **100000,0** | **0** | **0** |
| 7290 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES-CONJUNTO URBANÍSTICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 100000,0 | 0 | 0 |
| **5006 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS** | **1000000,0** | **1000000,0** | **0** | **0** |
| 0001 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS-REALIZAÇÃO DE TOPOGRAFIAS-DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 1000000,0 | 0 | 0 |
| **4045 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL** | **300000,0** | **580643,0** | **410338,62** | **120687,83** |
| 0007 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL--DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 580643,0 | 410338,62 | 120687,83 |
| **TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS** | **21787694,00** | **21787694,00** | **17665799,93** | **15821333,64** |

## Programação Orçamentária Realizada

As execuções, orçamentária e financeira, realizadas durante o exercício de 2024, no Programa 6208 se deram mediante execução de serviços continuados de sonorização, gravação e degravação de atas, produção de fotografias de reuniões e plenárias realizadas pela SEDUH, além de serviços de fornecimento de alimentação em forma de kits para o PDOT, indispensáveis às atividades vinculadas a esta Secretaria, resultando na despesa de R$ 143.956,06 pagos em 2024. Cabe ressaltar que, conforme regulamentado no Decreto n° 31.338, de 25/02/2010, os órgãos que compõem o complexo administrativo do Governo do Distrito Federal, cujas atividades estão direta ou indiretamente associadas às áreas de atuação do FUNDURB, definidas no artigo 3° do retromencionado Decreto, poderão propor programas e projetos a serem implementados com recursos do Fundo, para os quais não será exigida a prévia publicação de editais. Assim, desta forma, os recursos não são em sua totalidade comprometidos exclusivamente com ações desta SEDUH.

Quanto às demandas de outras unidades do Governo do Distrito Federal, informa-se que houve execução de projetos de Requalificação e Reabilitação de Espaços Urbanos pela Secretaria de Obras do Distrito Federal sendo eles Revitalização da Praça do Relógio de Taguatinga, ambos avaliados e deliberados pelo Conselho Administrativo do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal - FUNDURB em 2023. Neste contexto, foram efetivadas as descentralizações orçamentárias, complementares, sendo para as execuções das respectivas obras nos montantes de R$ R$ 170.000,00 (cento e setenta mil reais), para a revitalização da Praça do Relógio de Taguatinga, e R$ 3.170.936,00 (três milhões cento e setenta mil novecentos e trinta e seis reais) para complementação orçamentária da Requalificação Urbana do Setor Comercial Sul, Quadra 05, Asa Sul, Brasília-DF.

**Programação Orçamentária não Executada**

Subtítulos 0002, 0009, 0008, 0016, 7290 e 0001: Sem informações.

**8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **1000000,0** | **1000000,0** | **0** | **0** |
| 0010 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SEDUH- DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 1000000,0 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **1000000,0** | **1000000,0** | **0** | **0** |
| 0091 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-Plano de Desenvolvimento Local Urbano - PDL-DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 1000000,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **2000000,00** | **2000000,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

**0010 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SEDUH- DISTRITO FEDERAL**: Em que pese haver ações da Unidade de Tecnologia - UNTEC/SEDUH para instrução de processos de aquisições no Programa 8208, em virtude da complexidade dos objetos, não houve tempo hábil para efetivar a execução.

**0091 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-Plano de Desenvolvimento Local Urbano - PDL-DISTRITO FEDERAL**: Em que pese haver ações da Unidade de Tecnologia - UNTEC/SEDUH para instrução de processos de aquisições no Programa 8208, em virtude da complexidade dos objetos, não houve tempo hábil para efetivar a execução.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

3.1 Situação Orçamentária:

O valor do orçamento aprovado para o FUNDURB, por meio da Lei Orçamentária Anual - LOA /2024, foi distribuído nos respectivos Programas de Trabalho, conforme tabela a seguir:

| PROGRAMA D E TRABALHO | VALOR APROVADO NA LOA 2024 - R$ |
|---|---|
| Monitoramento das Áreas do Território do Distrito Federal - SEDUH - DF | 100.000,00 |
| Realização de Eventos - SEDUH - DF | 1.000.000,00 |
| Modernização de Sistema de informação - Planejamento Urbano, Territorial e Habitacional - DF | 1.000.000,00 |
| Elaboração de Projetos - SEDUH - DF | 100.000,00 |
| Manutenção e Funcionamento de Conselho - DF | 10.000,00 |
| Requalificação e Reabilitação de Espaços Urbanos - SEDUH - DF | 18.177.694,00 |
| Reforma de Edificações - Conjunto Urbanístico de Brasília - DF | 100.000,00 |
| Execução de Infraestrutura em Parcelamentos - Realização de Topografias - DF | 1.000.000,00 |
| Modernização de Sistema de Informação - SEDUH - DF | 1.000.000,00 |
| Gestão de Informaçao e dos Sistemas de Tecnologia da Informação - Plano de Desenvolvimento Local Urbano - PDL - DF | 1.000.000,00 |
| Gestão Pública Habitacional - DF | 300.000,00 |
| TOTAL | 23.787.694,00 |

Fonte: QDD/2024

3.2 Situação Financeira:

A arrecadação oriunda das receitas da ODIR e ONALT, entre janeiro e dezembro de 2024, somou o montante de R$ 10.604.879,73, conforme o quadro demonstrativo da arrecadação mensal abaixo descrito:

| MÊS | ARRECADAÇÃO R$ | |
|---|---|---|
| | ODIR | ONALT |
| JANEIRO | 155.834,27 | 823.206,97 |
| FEVEREIRO | 2.659,01 | 677.636,03 |
| MARÇO | 12.701,96 | 693.031,68 |
| ABRIL | 45.351,09 | 389.781,72 |
| MAIO | 854.540,70 | 743.946,23 |
| JUNHO | 310.577,65 | 373.606,28 |
| JULHO | 177.486,17 | 876.170,68 |
| AGOSTO | 221.923,34 | 887.383,36 |
| SETEMBRO | 880.141,67 | 206.424,96 |
| OUTUBRO | 723.709,84 | 138.550,55 |
| NOVEMBRO | 512.200,99 | 166.132,54 |
| DEZEMBRO | 631.289,24 | 100.592,80 |
| SUBTOTAL | 4.528.415,93 | 6.076.463,80 |
| TOTAL GERAL | 10.604.879,73 | |

FONTE: CAP/SEDUH

Cumpre informar que por força da Ação Direta de Inconstitucionalidade - ADI, a qual declarou a inconstitucionalidade dos incisos I, II, III e VII do art. 20 da Lei nº 800/2009, ao contemplarem que os recursos e receitas oriundas de alienação, autorização ou permissão de uso; concessão de direito real de uso; concessão de uso; direito de superfície; outorga onerosa do direito de construir; outorga onerosa da alteração de uso; compensações urbanísticas; ocupação de área pública no perímetro de tombamento e valores obtidos com alienações patrimoniais, invadiram a seara já definida pela LODF nos arts. 143 e 144, destinando para outros fins receitas que devem ser recolhidas à conta do Tesouro local, por serem, todas, provenientes de bens móveis/imóveis distritais, por este motivo, todos os recursos arrecadados são revertidos diretamente à conta do Tesouro do Distrito Federal, que por sua vez destina uma porcentagem ao orçamento anual do FUNDURB.

* As entradas financeiras que ingressam por meio do Banco de Brasília - BRB na conta corrente do FUNDURB, são revertidas para a conta Unica do Tesouro por força da Lei Complementar nº 925, de 28/06/2017 e ao final de cada exercício financeiro, o saldo financeiro positivo do FUNDURB, apurado em balanço, é automaticamente transferido para o Tesouro do Distrito Federal, observado o disposto no art. 20-A, §§ 10a 40, da Lei Complementar nº 292`, de 2 de junho de 2000.

Registramos que, quando ocorre a solicitação de liberação de recursos financeiros para liquidação das obrigações assumidas, os recursos são disponibilizados pela atual Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Durante o exercício de 2024 foram relizadas 2 (duas) Reuniões Ordinárias do Conselho Administrativo do FUNDURB, nas datas de 03/09/2024 e 19/11/2024, nas quais foram empossados novos Conselheiros, bem como foi apresentado o Orçamento do Fundo. As pautas apresentadas seguiram a seguinte ordem:

| RESOLUÇÕES ANO 2024 | PROJETO | INTERESSADO | VALOR APROVADO R$ | VALOR EXECUTADO R$ |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nº 01 | Contratação de empresa para Elaboração de Estudos Técnicos, Elaboração de Projetos Básicos e Executivos, Execução das Obras de readequação e Manual de Operação, Uso e Manutenção da rodovia DF-011, denominada Estrada Parque Indústrias Gráficas – EPIG, incluindo implantação de faixa exclusiva para ônibus no sistema BRT (Bus Rapid Transit), viadutos, estações BRT, passagens para pedestres, infraestrutura e demais serviços e operações necessárias e suficientes para a entrega final do objeto. | Secretaria de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal | R$ 5.000.000,00 | R$ 5.000.000,00 |
| Nº 02 | Execução das obras de requalificação dos espaços públicos da Praça 21 de Abril, localizada na região do Plano Piloto, mediante implantação de elementos de acessibilidade, renovação do mobiliário urbano que compõe a praça e do paisagismo local | Secretaria de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal | R$ 1.900.956,79 | 0,00 |
| Nº 03 | Financiar parcialmente a execução das obras de infraestrutura urbana remanescentes no Trecho 01 e parte do Trecho 03 – Região Administrativa do Sol Nascente | Secretaria de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal | R$ 3.000.000,00 | R$ 2.892.259,00 |
| Nº 04 | Execução no exercício de 2025, com vistas à aquisição de Servidores tipo rack, visando o atendimento das necessidades de Sustentação do Geoportal e Processamento/Armazenamento de Imagens Cartográficas da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal – SEDUH. | SEDUH | R$ 1.355.842,11 | 0,00 |
| Nº 05 | Contratação de empresa de engenharia para execução de serviços de restauração de calçadas existentes, implantação de calçadas e de rotas acessíveis nas Áreas de Desenvolvimento Econômico – ADE´s do Distrito Federal. | SEDET | R$ 1.000.000,00 | 0,00 |
| Nº 06 | Financiar parcialmente a elaboração de Estudos Técnicos, Elaboração de Projetos Básicos e Executivos, Execução das Obras de readequação e Manual de Operação, Uso e Manutenção da rodovia DF-011, denominada Estrada Parque Indústrias Gráficas – EPIG, incluindo implantação de faixa exclusiva para ônibus no sistema BRT (Bus Rapid Transit), viadutos, estações BRT, passagens para pedestres, infraestrutura e demais serviços e operações necessárias e suficientes para a entrega final do objeto, consoante especifica o Edital do RDC Eletrônico Contratação Integrada nº 001/2021 – DECOMP/DA. | Secretaria de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal | R$ 2.600.000,00 | 2.600.000,00 |

Foram apresentados ao Conselho Administrativo do FUNDURB, no exercício de 2024, projetos para análise e deliberação, que somaram R$ 14.856.798,90, visando execução em 12 meses, contando com o comprometimento de 62,46 % do orçamento total.

Como pode ser constatado na tabela acima, os recursos do FUNDURB não são em sua totalidade comprometidos exclusivamente com ações desta SEDUH.

Com relação ao Orçamento Anual Aprovado em 2024, verifica-se que foram empenhados recursos, do programa de trabalho específico para obras, no valor de R$ 17.075.491,71, relativos a serviços e obras executados durante o ano de 2024, dos quais R$ 15.556.689,75 foram Iiquidados até o dia 31 de dezembro de 2024.

Cabe ressaltar que todo valor empenhado no programa de trabalho específico para requalificação e reabilitação de espaços urbanos, durante o exercício em questão, foi efetuado pela Secretaria de Obras, sendo que R$ 7.358.022,00 foram referentes a suplementação para exeucução de obras de requalificação da Praça do Relógio em Taguatinga e da Quadra 5 no Setor Comercial Sul. As citadas obras foram iniciadas em 2023 e em dezembro de 2024 encontravam-se em fase de finalização.

Quanto ao montante referente às suplementações autorizadas e realizadas em 2024, em favor da Secretaria de Obras, infomamos que foram empenhados R$ 9.717.469,71, restando ainda R$ 1.518.801,96 a serem pagos para as medições de obras executadas até 31 de dezembro de 2024.

# 28905 - FUNDO DISTRITAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social foi criado por meio da Lei Complementar n° 762, de 23/05/2008, que ainda institui o Conselho Gestor do FUNDHIS, nos termos da Lei Federal n° 11.124, de 16 de junho de 2005, com o objetivo de centralizar e gerenciar os recursos orçamentários destinados à implementação de planos, programas e projetos habitacionais de interesse social no âmbito do Governo do Distrito Federal. O Decreto n° 32.716, de 1°/01/2011, atualizado pelo Decreto n° 33.267, de 17/10/2011, vinculou o FUNDHIS à então Secretaria de Estado de Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano SEDHAB. Em 15/03/2012, por meio da Portaria n° 15 - SEDHAB formalizou-se a constituição do Conselho Gestor do Fundo. Em 15/05/2013 foram publicados os Decretos n° 34.364 e n° 34.365, os quais regulamentaram a Lei Complementar n° 762/2008, no que concerne à operacionalização do Fundo e o Regimento Interno do Conselho Gestor, desta maneira, em 1°/01/2015, o FUNDHIS foi incorporado, juntamente com as suas atribuições, à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação SEGETH, criada por meio do Decreto n° 32.236, de 01/01/2015, passando, em 2019, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal, conforme Decreto n° 39.610/2019, de 01/01/2019, a qual se mantém atualmente e tem como competência o ordenamento territorial, uso e ocupação do solo, planejamento, desenvolvimento e intervenção urbana, gestão de Brasília como patrimônio cultural da humanidade, estudos, projetos e criação de áreas habitacionais, planejamento da política habitacional, planejamento da política de regularização fundiária de áreas ocupadas, aprovação de projetos arquitetônicos e urbanísticos, de parcelamento do solo e licenciamento de atividades urbanas. As atividades do FUNDHIS são coordenadas pelo Secretário de Estado, dirigente máximo da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH e Presidente do Conselho Gestor do FUNDHIS.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **3** | **0** | **0** | **0** | **3** |

Obs.: Registra-se que na força de trabalho representada no quadro acima, os servidores lotados na Diretoria de Gestão de Fundos não se dedicam exclusivamente ao Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social - FUNDHIS, uma vez que a unidade possui também a atribuição da gestão do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal - FUNDURB.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3089 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS** | **72453,0** | **72453,0** | **0** | **0** |
| 5192 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS--DISTRITO FEDERAL | 72453,0 | 72453,0 | 0 | 0 |
| **5006 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS** | **72455,0** | **72455,0** | **0** | **0** |
| 2915 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS--DISTRITO FEDERAL | 72455,0 | 72455,0 | 0 | 0 |
| **3571 - MELHORIAS HABITACIONAIS** | **72453,0** | **72453,0** | **0** | **0** |
| 0004 - MELHORIAS HABITACIONAIS-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 72453,0 | 72453,0 | 0 | 0 |
| **4045 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL** | **181544,0** | **181544,00** | **0** | **0** |
| 0004 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL--DISTRITO FEDERAL | 181544,0 | 181544,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS** | **398905,00** | **398905,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada**

5192 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS--DISTRITO FEDERAL: Sem informações.

2915 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS--DISTRITO FEDERAL: Sem informações.

0004 - MELHORIAS HABITACIONAIS-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL: Sem informações.

0004 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL--DISTRITO FEDERAL: Sem informações.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A estimativa orçamentária do FUNDHIS em 2024 foi composta por dados fornecidos pela Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB, proveniente dos Editais de Chamamento que compõem a Política Habitacional de Interesse Social implementada por aquela Companhia, recursos estes destinados à construção de unidades habitacionais a serem comercializadas a mutuários inscritos no cadastro da Companhia, por intermédio dos agentes financeiros vinculados ao Programa Habitacional.

O valor do orçamento aprovado para o FUNDHIS, por meio da Lei Orçamentária Anual LOA/2024, foi distribuído nos respectivos Programas de Trabalho, conforme planilha abaixo descrita:

| PROGRAMA DE TRABALHO | VALOR APROVADO NA LOA 2024 - R$ |
|---|---|
| 15.451.6208.3089.5192 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS - DF | 72.453,00 |
| 15.451.6208.5006.2915 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAEMNTOS - DF | 72.455,00 |
| 16.482.6208.3571.0004 - MELHORIAS HABITACIONAIS - DF | 72.453,00 |
| 16.482.6208.4045.0004 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL - DF | 181.544,00 |
| TOTAL | 398.905,00 |

Fonte: Quadro Detalhamento Despesa SIGGO

Situação Financeira:

O FUNDHIS apresentou em 31/12/2024, o seguinte saldo financeiro, distribuído entre, respectivamente, as contas corrente e poupança:

| BANCO | CONTA | SALDO EM 31/12/2024 |
|---|---|---|
| CAIXA ECONÔMICA FEDERAL | 0002/006/00000153-8 | R$ 995.475,03 |
| CAIXA ECONÔMICA FEDERAL | 0002/013/00018451-1 | R$ 10.171,64 |

OBS.: O saldo financeiro apresentado é proveniente de recursos advindos da regularização fundiária, em conformidade com a Lei n° 4.996/2012, que dispõe sobre a regularização fundiária no Distrito Federal, com depósitos realizados pela Caixa Econômica Federal. Ao final de cada exercício, os recursos financeiros registrados em superávit são revertidos para a conta única do Tesouro do Distrito Federal, conforme disposição do art 16, da Lei Complementar n° 925, de 28 de junho de 2017. O saldo apresentado acima é proveniente de recursos advindos do superávit, que, na data de 31/12/2024, encontrava-se ainda bloqueado pela Caixa Econômica para liberação em 2024. Considerando a Ação Direta de Inconstitucionalidade - ADI99126, de 22/09/2011, que declarou a inconstitucionalidade dos incisos I, II, III e VII do art. 20 da Lei n° 800/2009, ao contemplarem que os recursos e receitas oriundas de alienação, autorização ou permissão de uso; concessão de direito real de uso; concessão de uso; direito de superfície; outorga onerosa do direito de construir; outorga onerosa da alteração de uso; compensações urbanísticas; ocupação de área pública no perímetro de tombamento e valores obtidos com alienações patrimoniais, invadiram a seara já definida pela LODF nos arts. 143 e 144, destinando para outros fins receitas que devem ser recolhidas à conta do Tesouro Local, por serem provenientes de bens móveis/imóveis distritais, todos os recursos arrecadados são revertidos diretamente à conta do Tesouro do Distrito Federal, que por sua vez destina uma porcentagem, a que entender pertinente, ao orçamento anual do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal , e por analogia, foi imposta a mesma regra ao FUNDHIS, não havendo entrada de recursos originários de arrecadação de Outorga Onerosa de Alteração de Uso e Onerosa do Direito de Construir. Frisa-se que em 2024 não foram apresentados projetos ao Conselho Gestor do FUNDHIS.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Conforme demonstrado no presente Relatório, o maior desafio a ser enfrentado, visando atingir os objetivos do FUNDHIS, definidos na Lei Complementar n° 762/2008, refere-se a questão da arrecadação de recursos financeiros.

Cabe destacar que as demais fontes de arrecadação do FUNDHIS, previstas no art. 3° da Lei Complementar n° 762 de 23/05/2008, não estão discriminadas no Quadro de Detalhamento de Despesas.

A análise dos dados descritos anteriormente revela que, atualmente, a única fonte geradora de receita para o FUNDHIS é aquela proveniente das aquisições de lotes localizados em áreas de regularização fundiária no Distrito Federal, adquiridos pelos proprietários através da Caixa Econômica Federal. Frisa-se que, de acordo com o Art 6° do Decreto n° 34.364, de 15 de maio de 2013, a aplicação dos recursos financeiros que compõem o FUNDHIS se darão por Demanda Espontânea a partir de proposições originadas no âmbito da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do DF e da Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal. Neste sentido, cabe informar que não houve, no exercício de 2024, nenhuma demanda da CODHAB para a aplicação dos recursos disponíveis para investimentos.

# 34101 - SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE E LAZER

## DO DISTRITO FEDERAL

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal, órgão de administração superior, diretamente subordinada ao Governador do Distrito Federal, criada pela Lei nº 2.301, de 21 de janeiro de 1999, inicialmente estruturada por meio do Decreto nº 20.616, de 21/09/1999, publicado no DODF nº 183, de 22 de setembro de 1999. O Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019 renomeou a secretaria para Secretaria de Estado de Esporte e Lazer, que publicou sua estrutura administrativa em 28/02/2019, por meio do Decreto nº 39.691, de 28 de fevereiro de 2019. A Secretaria de Estado de Esporte e Lazer tem como missão propor e executar as políticas e diretrizes nas áreas de esporte, além de desenvolver programas e projetos para a prática esportiva de crianças, jovens, adultos, idosos e de pessoas portadoras de deficiência (PPD), além de incentivar as práticas esportivas e as atividades de lazer em consonância com os órgãos do Governo do Distrito Federal e também promover incentivos aos jovens talentos, fomentando o esporte amador e de alto rendimento com o desenvolvimento de projetos voltados para os atletas do Distrito Federal. Atualmente, vincula-se a Secretaria de Esporte e lazer, o Conselho de Administração do Fundo de Apoio ao Esporte – CONFAE, que é um órgão colegiado de deliberação coletiva, que visa fomentar a práticas esportivas formais e não-formais, como incentivo à educação, promoção social, integração sociocultural e preservação da saúde física e mental, estimular os programas de capacitação dos recursos humanos atuantes no meio esportivo, incentivar e fomentar às entidades e aos atletas integrantes do sistema de desporto do Distrito Federal, de maneira a favorecer a melhoria do nível técnico das representações do Distrito Federal, promover pesquisas que possam contribuir para o desenvolvimento e aprimoramento do esporte no Distrito Federal.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 32 | 0 | 9 | 3 | 44 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 128 | 64 | 0 | 0 | 192 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 33 | 0 | 2 | 0 | 35 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 11 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 161 | 0 | 161 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **204** | **64** | **184** | **3** | **455** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| **Total Geral** | **195** | **64** | **184** | **3** | **446** |

Ao final do exercício de 2024 a Força de trabalho da Secretaria era composta por 446 (quatrocentos e quarenta e seis) pessoas, distribuídos entre servidores efetivos do GDF, comissionados sem vínculos efetivos, requisitados, estagiários e outros, conforme apresentado no quadro acima.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **220000,0** | **103431,00** | **100050,00** | **86341,43** |
| 0003 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL | 220000,0 | 103431,00 | 100050,00 | 86341,43 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **1030000,0** | **180070,00** | **160069,23** | **160069,23** |
| 6992 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 1030000,0 | 180070,00 | 160069,23 | 160069,23 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **500000,0** | **263408,00** | **144774,33** | **144774,33** |
| 0050 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 263408,00 | 144774,33 | 144774,33 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **10000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0003 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **1760000,00** | **546909,00** | **404893,56** | **391184,99** |

No exercício de 2024, no Programa Operações Especiais, por meio das ações /subtítulos 9041.0003; 9050.6992; 9093.0050 - foram realizadas despesas com conversão de licença prêmio para 2 (dois) servidores, 54 (cinquenta e quatro) indenizações de pessoal, tais como, outros ressarcimentos, indenizações e restituições.

**Programação Orçamentária não Executada:**

**9127 – CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA – SERVIÇO ATIVO**

**0003 – CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA – SERVIDOR – DISTRITO FEDERAL**

Conforme determina a Lei Complementar nº 952, de 16 de julho de 2019, regulamentada pelo Decreto nº 40.208, de 30 de outubro de 2019, esta Pasta fez o planejamento anual para a conversão de um mês de licença-prêmio em pecúnia por ano. Entretanto, informa-se que a ação 9127 - Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo não foi executada no exercício de 2024, em cumprimento ao Ofício Circular nº 25/2024 - SEPLAD/GAB, que comunicou insuficiência de recursos para o pagamento de despesas relacionadas à conversão de licença-prêmio em pecúnia no referido exercício financeiro, conforme id 133791641.

Adicionalmente, esclarecemos que, ao longo do exercício de 2024, foram realizadas 03 (três) ofertas de licença-prêmio em pecúnia para servidores aposentados, sendo priorizadas em função das disponibilidades orçamentárias.

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA** | **160000,0** | **34961,00** | **21250,0** | **21250,0** |
| 0018 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - Programa de Qualidade de Vida no Trabalho - SEL - DISTRITO FEDERAL | 160000,0 | 34961,00 | 21250,0 | 21250,0 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **160000,00** | **34961,00** | **21250,00** | **21250,00** |

Em relação ao Programa de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), foram iniciados estudos para implementar Política de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), conforme disposto no Dec nº 42.375/2021.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2631 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA** | **3300000,0** | **1402077,00** | **1402076,41** | **1402076,41** |
| 0002 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA-UNIDADES ADMINISTRATIVAS-DISTRITO FEDERAL | 1800000,0 | 1302077,00 | 1302076,41 | 1302076,41 |
| 0021 - Apoio ao Programa Compete Brasília | 100000,0 | 100000,0 | 100000,0 | 100000,0 |
| 0022 - APOIO AO PROGRAMA COMPETE BRASÍLIA | 200000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0019 - PROGRAMA COMPETE BRASÍLIA | 800000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0020 - PROGRAMA COMPETE BRASÍLIA | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0023 - PROMOVER O PROGRAMA COMPETE BRASÍLIA | 300000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **9080 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS** | **74070000,0** | **145218439,45** | **142195128,40** | **137229056,87** |
| 0233 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE INCENTIVO AO ESPORTE PP - DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 3800000,0 | 3666826,62 | 3666826,62 |
| 0238 - APOIO A PROJETOS DE INCENTIVO AO ESPORTE NO DISTRITO FEDERAL - 2024 | 1500000,0 | 2905000,0 | 2819931,06 | 2819162,08 |
| 0001 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-APOIO PEDAGÓGICO E PRÁTICAS ESPORTIVAS NOS CENTROS OLÍMPICOS E PARALÍMPICOS DO-DISTRITO FEDERAL | 32000000,0 | 35828672,00 | 35828672,00 | 32951993,84 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0002 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS - APOIO AO PROJETO SKATE ESCOLA - ESPORTE E LAZER NAS CIDADES DO DF - DISTRITO FEDERAL | 0 | 200000,0 | 0 | 0 |
| 0004 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS NO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL | 0 | 100000,0 | 0 | 0 |
| 0009 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS- REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE INCENTIVO AO ESPORTE E LAZER NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 8200000,0 | 59110749,00 | 59039854,81 | 58024854,81 |
| 0161 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-- DISTRITO FEDERAL | 0 | 1350000,0 | 1194526,73 | 978942,62 |
| 0222 - APOIO AO PROJETO MELHOR IDADE NO ESPORTE | 350000,0 | 350000,0 | 333782,26 | 233286,28 |
| 0223 - APOIO AO PROJETO MENINOS DO POR DO SOL | 500000,0 | 500000,0 | 497227,44 | 497227,44 |
| 0224 - PROJETOS DE FOMENTO ESPORTIVO E PROMOÇÃO Á SAÚDE NO DISTRITO FEDERAL - 2024-JV | 100000,0 | 1800000,0 | 1486490,51 | 1404441,51 |
| 0225 - EVENTOS E PROJETOS i ESPORTIVOS NO DF | 5000000,0 | 4100000,0 | 3917872,89 | 3917872,89 |
| 0226 - APOIO A REALIZAÇÃO DE PROJETOS ESPORTIVOS | 1000000,0 | 878480,0 | 878479,37 | 878479,37 |
| 0227 - APOIAR PROJETOS ESPORTIVOS NO DISTRITO FEDERAL | 1700000,0 | 3088768,45 | 3088767,60 | 3088767,60 |
| 0228 - APOIO AO FOMENTO ESPORTIVO NO DISTRITO FEDERAL | 700000,0 | 1480079,0 | 1480078,59 | 1480078,59 |
| 0229 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS | 2100000,0 | 2475000,0 | 2031603,40 | 1911056,80 |
| 0230 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-Apoio ao Esporte em todo o DF-DISTRITO FEDERAL | 700000,0 | 1563822,0 | 1563821,83 | 1563821,83 |
| 0231 - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS NO DISTRITO FEDERAL | 4000000,0 | 8390000,0 | 8326779,05 | 8001711,74 |
| 0232 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS | 2000000,0 | 2800000,0 | 2425880,64 | 2425880,64 |
| 0234 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL | 1500000,0 | 1427047,0 | 1427046,59 | 1427046,59 |
| 0235 - APOIO À PROJETOS ESPORTIVOS | 1000000,0 | 345000,0 | 243391,87 | 243391,87 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0236 - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS NO DISTRITO FEDERAL - 2024 | 1000000,0 | 2025822,0 | 2025821,55 | 2025821,55 |
| 0237 - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS NO DF | 250000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0239 - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS DJ | 2320000,0 | 3920000,0 | 3862498,10 | 3759249,71 |
| 0240 - APOIO A PROJETOS | 1250000,0 | 1450000,0 | 1449558,02 | 1449558,02 |
| 0241 - APOIO A PROJETOS DE ESPORTE E LAZER NO DISTRITO FEDERAL | 1100000,0 | 850000,0 | 491654,39 | 418184,39 |
| 0242 - Transferência de recursos a projetos esportivos | 400000,0 | 80000,0 | 79282,45 | 79282,45 |
| 0243 - PROMOVER PROJETOS ESPORTIVOS NO DF | 400000,0 | 200000,0 | 0 | 0 |
| 0244 - Apoio a projetos esportivos no Distrito Federal | 2000000,0 | 3150000,0 | 3047723,50 | 2994560,50 |
| 0245 - TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS NO DF | 2000000,0 | 1050000,0 | 987557,13 | 987557,13 |
| **9084 - CONCESSAO DE BOLSA ATLETA** | **2214000,0** | **1698550,00** | **1698549,30** | **1685727,34** |
| 0003 - CONCESSAO DE BOLSA ATLETA--DISTRITO FEDERAL | 2214000,0 | 1698550,00 | 1698549,30 | 1685727,34 |
| **1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **38110200,0** | **29980275,00** | **2537623,86** | **3400,0** |
| 0008 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-DESPORTIVOS E DE LAZER-DISTRITO FEDERAL | 35310200,0 | 29475275,00 | 2537623,86 | 3400,0 |
| 0057 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-PISCINA DO CENTRO OLIMPICO DE SOBRADINHO | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0058 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO ESPORTIVOS - IMPLANTAÇÃO DE CAMPO SINTÉTICO | 1800000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0060 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - CENTRO OLÍMPICO DO PARANOÁ-DISTRITO FEDERAL | 0 | 505000,0 | 0 | 0 |
| **3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **33218716,0** | **44681015,00** | **865147,08** | **0** |
| 0014 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - REFORMA DO ESTÁDIO MARIA DE LOURDES ABADIA - ABADIÃO EM - CEILÂNDIA | 0 | 200000,0 | 0 | 0 |
| 0020 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - REFORMA DO ESTÁDIO AUGUSTINHO LIMA EM - SOBRADINHO | 0 | 400000,0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0021 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-DESPORTIVOS E LAZER-DISTRITO FEDERAL | 33218716,0 | 44081015,00 | 865147,08 | 0 |
| **3596 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA** | **410000,0** | **2235000,00** | **2235000,0** | **2235000,0** |
| 0012 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA-DESPORTIVAS E DE LAZER-DISTRITO FEDERAL | 410000,0 | 2235000,00 | 2235000,0 | 2235000,0 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **3300000,0** | **213890,00** | **213890,0** | **0** |
| 3979 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ESPORTIVOS, DESPORTIVOS E DE LAZER-DISTRITO FEDERAL | 3300000,0 | 213890,00 | 213890,0 | 0 |
| **4090 - APOIO A EVENTOS** | **810000,0** | **20250,00** | **0** | **0** |
| 0187 - APOIO A EVENTOS-DESPESAS DISCRICIONÁRIAS-DISTRITO FEDERAL | 810000,0 | 20250,00 | 0 | 0 |
| **4091 - APOIO A PROJETOS** | **9847986,0** | **6191096,00** | **2480386,89** | **207645,27** |
| 0003 - APOIO A PROJETOS - Projeto Educador Esportivo Voluntário - EVV - DISTRITO FEDERAL | 1240000,0 | 240822,00 | 208741,37 | 207645,27 |
| 5842 - APOIO A PROJETOS-ESPORTIVOS-DISTRITO FEDERAL | 5607986,0 | 5650274,00 | 2271645,52 | 0 |
| 5930 - MATERIAIS ESPORTIVOS | 800000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 5931 - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS NO DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 5932 - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS NO DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 300000,0 | 0 | 0 |
| **4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **16532771,0** | **14688830,00** | **14121196,53** | **12352498,13** |
| 0006 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-CENTROS OLÍMPICOS E PARALÍMPICOS-DISTRITO FEDERAL | 7547258,0 | 7218317,00 | 7218315,83 | 6205685,18 |
| 0007 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--DISTRITO FEDERAL | 7935513,0 | 6920513,00 | 6902880,70 | 6146812,95 |
| 0025 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS | 800000,0 | 150000,0 | 0 | 0 |
| 0027 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NO DISTRITO FEDERAL | 250000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0029 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 400000,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **181813673,00** | **246329422,45** | **167748998,47** | **155115404,02** |

No exercício de 2024, a Secretaria de Esporte e Lazer do Distrito Federal realizou diversas ações voltadas ao desenvolvimento esportivo e à promoção de atividades recreativas e de lazer, conforme os programas de trabalho detalhados.

**Programação Orçamentária não Executada:**

**0019 – PROGRAMA COMPETE BRASÍLIA**

Não foi possível a execução orçamentária, pois a Emenda Parlamentar foi anulada, conforme detalhado no QDD de 31/12/2024.

**0020 – PROGRAMA COMPETE BRASÍLIA**

Não foi possível a execução orçamentária, pois a Emenda Parlamentar foi anulada, conforme detalhado no QDD de 31/12/2024.

**0022 – PROGRAMA COMPETE BRASÍLIA**

Não foi possível a execução orçamentária, pois a Emenda Parlamentar foi anulada, conforme detalhado no QDD de 31/12/2024.

**0023 – PROGRAMA COMPETE BRASÍLIA**

Não foi possível a execução orçamentária, pois a Emenda Parlamentar foi anulada, conforme detalhado no QDD de 31/12/2024.

**0237- APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS NO DF**

Não foi possível a execução orçamentária, pois a Emenda Parlamentar foi anulada, conforme detalhado no QDD de 31/12/2024.

**0243 – PROMOVER PROJETOS ESPORTIVOS NO DF**

Não foi possível a execução orçamentária, pois a Emenda Parlamentar foi anulada, conforme detalhado no QDD de 31/12/2024.

**5930 – MATERIAIS ESPORTIVOS**

Não foi possível a execução orçamentária, pois a Emenda Parlamentar foi anulada, conforme detalhado no QDD de 31/12/2024.

**5931- APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS NO DISTRITO FEDERAL**

Não foi possível a execução orçamentária, pois a Emenda Parlamentar foi anulada, conforme detalhado no QDD de 31/12/2024.

**0057 – CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-PISCINA DO CENTRO OLIMPICO DE SOBRADINHO**

A não execução ocorreu devido à indisponibilidade de recursos suficientes para viabilizar o início da obra no exercício de 2024. A falta de dotação suficiente comprometeu o início do projeto, impedindo o uso do orçamento previsto em lei no exercício de 2024.

**0058 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO ESPORTIVOS - IMPLANTAÇÃO DE CAMPO SINTÉTICO**

Os recursos inicialmente previstos para esta ação foram suficientes para a implementação de melhorias nos campos sintéticos das regiões administrativas de Taguatinga, Lago Norte, Samambaia, Paranoá, Recanto das Emas, São Sebastião e Ceilândia, o que resultou na não execução integral orçamentária.

**0025 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS**

As manutenções mensais nos Centros Olímpicos, Estádios e no Parque da Cidade foram realizadas dentro do escopo do contrato já vigente com a empresa Contarpp. Dessa forma, os recursos previstos especificamente para novas manutenções não foram utilizados por não haver demanda que justificasse a ampliação das despesas no período analisado.

**0027 – MANUTENÇÃO DE ESPAÇÕS ESPORTIVOS NO DISTRITO FEDERAL**

As manutenções mensais nos Centros Olímpicos, Estádios e no Parque da Cidade foram realizadas dentro do escopo do contrato já vigente com a empresa Contarpp. Dessa forma, os recursos previstos especificamente para novas manutenções não foram utilizados por não haver demanda que justificasse a ampliação das despesas no período analisado.

**0029 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - DISTRITO FEDERAL**

As manutenções mensais nos Centros Olímpicos, Estádios e no Parque da Cidade foram realizadas dentro do escopo do contrato já vigente com a empresa Contarpp. Dessa forma,

os recursos previstos especificamente para novas manutenções não foram utilizados por não haver demanda que justificasse a ampliação das despesas no período analisado.

**0060 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - CENTRO OLÍMPICO DO PARANOÁ-DISTRITO FEDERAL**

Em relação ao programa de trabalho 0060, não foi necessário utilizar o recurso de Emenda Parlamentar distrital, pois foi utilizado o recurso de Emenda Parlamentar federal.

**0014 – REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - REFORMA DO ESTÁDIO MARIA DE LOURDES ABADIA - ABADIÃO EM - CEILÂNDIA**

A não execução do orçamento destinado à reforma se deve ao fato de que manutenções emergenciais e contínuas já foram realizadas por meio de contrato vigente com a empresa Contarpp, inscrita no CNPJ nº 26.412.148/0001-27. Por isso, não houve necessidade de execução orçamentária da despesa autorizada para o exercício de 2024.

**0020 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - REFORMA DO ESTÁDIO AUGUSTINHO LIMA EM – SOBRADINHO**

Foi instaurado processo licitatório para a reforma da pista de atletismo e a elaboração do projeto de troca do gramado e da subestação elétrica . Assim, a previsão é de que as etapas sejam iniciadas no primeiro semestre de 2025, o que impossibilitou a execução do orçamento no exercício de 2024.

**0002 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS - APOIO AO PROJETO SKATE ESCOLA - ESPORTE E LAZER NAS CIDADES DO DF - DISTRITO FEDERAL**

Não houve a execução orçamentária, pois as propostas de celebração de fomentos protocoladas na Secretaria de Esporte e Lazer são analisadas com base no que dispõe a Lei nº 13.019/14, o Decreto 37.843/2016 e a Portaria nº 98/2020 - SEL. Cumpre informar que para a celebração da parceria a OSC deverá cumprir rigorosamente todos os requisitos, bem como apresentar toda a documentação exigida na forma da lei. Na Ação/Subtítulo supra indicados não foram celebrados por não terem atendidos integralmente as normas citadas anteriormente.

**0004 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS NO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL**

Não houve a execução orçamentária, pois as propostas de celebração de fomentos protocoladas na Secretaria de Esporte e Lazer são analisadas com base no que dispõe a Lei nº 13.019/14, o Decreto 37.843/2016 e a Portaria nº 98/2020 - SEL. Cumpre informar que para a celebração da parceria a OSC deverá cumprir rigorosamente todos os requisitos, bem como apresentar toda a documentação exigida na forma da lei. Na Ação/Subtítulo supra indicados não foram celebrados por não terem atendidos integralmente as normas citadas anteriormente.

**0187 - APOIO A EVENTOS-DESPESAS DISCRICIONÁRIAS-DISTRITO FEDERAL**

A não execução ocorreu devido à não utilização do valor proveniente da emenda, uma vez que se tratava de adesão a Ata para aquisição de material de premiação. O contrato foi realizado com recursos próprios da Secretaria, por meio do Fundo de Apoio ao Esporte.

**5932 - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS NO DISTRITO FEDERAL**

A não execução ocorreu devido à não utilização do valor proveniente da emenda, uma vez que se tratava de adesão a Ata para aquisição de material de premiação. O contrato foi realizado com recursos próprios da Secretaria, por meio do Fundo de Apoio ao Esporte.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10864 - ATLETAS CONTEMPLADOS PELO PROJETO BOLSA ATLETA | UNIDADE | 266,00 | 01/06/2023 | Anual | 270,00 | 241,00 | | X | | X | | X | SUBSECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E ESPAÇOS ESPORTIVOS – SUBELE |

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Justificativa:** 2024 - No ano de 2024, foram disponibilizadas 270 bolsas no âmbito do projeto Bolsa Atleta, com 241 atletas contemplados efetivamente. A diferença de 29 bolsas não preenchidas decorreu de diversos fatores, entre os quais a definição legal da quantidade exata de beneficiários por modalidade esportiva. Algumas modalidades não apresentaram atletas que atendessem aos critérios estabelecidos pela legislação, o que resultou em vagas não ocupadas.Apesar das limitações, o programa segue desempenhando um papel fundamental no incentivo ao esporte de alto rendimento no Distrito Federal, promovendo o apoio a atletas de destaque em modalidades olímpicas e paralímpicas. | | | | | | | | | | | | |
| 10874 - EDUCADORES VOLUNTÁRIOS | UNIDADE | 160,00 | 01/06/2023 | Anual | 210,00 | 278,00 | | X | | X | | X | SUBPEME |
| **Justificativa:** 2024 - No ano de 2024, o quantitativo alcançado de educadores voluntários foi de 278, superando a meta prevista de 210 estabelecida no indicador IN10874 – Educadores Voluntários do PPA. Esse resultado foi possível devido à disponibilização de recursos adicionais pelo Fundo de Apoio ao Esporte, que, somados ao orçamento já direcionado pela Secretaria de Estado do Esporte e Lazer do Distrito Federal, viabilizaram a ampliação do número de educadores atuando como facilitadores para a prática de atividade física na comunidade.A meta do indicador para 2024 previa um crescimento progressivo, de acordo com a metodologia que considera o somatório anual dos professores voluntários selecionados. Este desempenho reflete o compromisso com o incentivo à prática esportiva e ao atendimento gratuito da população, consolidando a tendência de melhoria contínua e superação das metas previstas. | | | | | | | | | | | | |

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **850000,0** | **320000,00** | **218817,82** | **163928,78** |
| 8474 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL | 850000,0 | 320000,00 | 218817,82 | 163928,78 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **850000,00** | **320000,00** | **218817,82** | **163928,78** |

O programa de trabalho "Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família" visa proporcionar suporte integral aos internos do sistema socioeducativo e penitenciário, assim como às suas famílias, no Distrito Federal. Por meio de ações específicas, busca-se promover a reintegração social, o bem-estar psicológico e emocional, além de oferecer condições que contribuam para a construção de novas oportunidades para os internos, reduzindo a reincidência e fomentando a segurança comunitária. Essa iniciativa reforça o compromisso do programa "Segurança para Todos" em abordar a segurança pública de forma abrangente e humanizada.

## 8206 - ESPORTE E LAZER - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **18545499,0** | **20224769,00** | **20029843,89** | **19995210,29** |
| 6983 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 18545499,0 | 20224769,00 | 20029843,89 | 19995210,29 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **1913972,0** | **1578071,00** | **1571469,54** | **1571469,54** |
| 6975 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 1913972,0 | 1578071,00 | 1571469,54 | 1571469,54 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **4470000,0** | **4598986,00** | **4547798,75** | **4072261,20** |
| 0003 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL | 4470000,0 | 4567544,00 | 4529091,75 | 4067066,20 |
| 0207 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-Manutenção da Secretaria de Esporte e Lazer do DF (Equipamentos e Material Permanente)-DISTRITO FEDERAL | 0 | 31442,0 | 18707,0 | 5195,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **50000,0** | **1641,00** | **0** | **0** |
| 2488 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 1641,00 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **215000,0** | **179900,00** | **179845,10** | **130264,85** |
| 2571 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 215000,0 | 179900,00 | 179845,10 | 130264,85 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **20000,0** | **116814,00** | **92027,0** | **92027,0** |
| 0030 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 116814,00 | 92027,0 | 92027,0 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **10000,0** | **10000,00** | **0** | **0** |
| 5393 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8206 - ESPORTE E LAZER - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **25224471,00** | **26710181,00** | **26420984,28** | **25861232,88** |

As ações no âmbito do programa "Esporte e Lazer - Gestão e Manutenção" estão voltadas para assegurar a eficiência e a qualidade dos serviços administrativos e operacionais da Secretaria de Esporte e Lazer do Distrito Federal. Essas iniciativas visam aprimorar a gestão interna, fortalecer a atuação da SEL/DF e oferecer suporte adequado às atividades esportivas e de lazer no Distrito Federal.

**Programação Orçamentária não Executada:**

**1471 – MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO**

Em relação ao programa de trabalho mencionado acima, não houve execução orçamentária devido à ausência de projeto aprovado pela área demandante.

**2488 – MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO – DISTRITO FEDERAL**

Em relação aos programa de trabalho mencionado acima, não houve execução orçamentária devido à ausência de projetos aprovados pela área demandante.

**2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS**

Em relação aos programa de trabalho mencionado acima, não houve execução orçamentária devido à ausência de projetos aprovado pela área demandante.

**5393 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL**

Em relação aos programa de trabalho mencionado acima, não houve execução orçamentária devido à ausência de projetos aprovados pela área demandante.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A Secretaria de Esporte e Lazer do Distrito Federal (SEL/DF) tem como missão central assegurar à população brasiliense o acesso amplo e inclusivo à prática esportiva educacional, de participação, de rendimento e lazer. Suas ações são direcionadas à promoção de uma vida saudável, à redução das desigualdades sociais e à democratização das atividades esportivas e de lazer. Essas metas estão alinhadas ao PPA 2024-2027 e à Lei nº 9.615/98 (Lei Pelé),

contemplando o desporto educacional, o esporte de participação e o esporte de rendimento. A SEL/DF compromete-se em implementar uma Política de Esportes que integre ações voltadas à popularização do esporte e do lazer, promovendo a formação de hábitos esportivos permanentes e reforçando o papel do esporte e do lazer como ferramentas essenciais para o desenvolvimento humano, a inclusão social e a transformação da sociedade.

No exercício de 2024, o Programa Esporte nas Ruas foi reestruturado e renomeado como Esporte para Todos, alinhando ainda mais suas ações aos novos objetivos de inclusão e cidadania. As modificações visaram transformar o programa em um mecanismo eficaz para a construção de uma sociedade mais justa e participativa.

Diversos subprojetos foram ajustados ou criados para garantir um atendimento mais direcionado e eficaz. Os projetos antigos, como o Vestindo o Esporte, foram renomeados para Gol de Placa e DF no Pódio, respectivamente. Essas mudanças refletiram uma renovação nas estratégias de apoio a iniciativas esportivas, com foco em promover o esporte como ferramenta de inclusão social.

Além disso, foi introduzido o projeto Distrito Gamer, que visa incentivar o desenvolvimento de esportes, um segmento crescente no Distrito Federal. Este subprojeto foi criado para apoiar escolas, federações e projetos sociais que trabalham com jogos eletrônicos, promovendo eventos e competições voltados para esse universo digital.

Outra novidade foi o lançamento do projeto Mulheres no Topo, que tem como objetivo apoiar a participação feminina no esporte, oferecendo oportunidades para que mais mulheres se envolvam e se destaquem em diversas modalidades esportivas.

Em 2024, o Esporte para Todos realizou importantes ações e eventos, alcançando milhares de pessoas em diversas comunidades. O projeto Esporte para todos, por exemplo, distribuiu materiais esportivos essenciais para mais de 400 iniciativas esportivas em todo o DF. De igual forma, entregou premiações (medalhas e troféus) para campeonatos e competições locais, valorizando o esforço e a dedicação de atletas e participantes.

O projeto Faixa Preta, voltado para apoiar projetos de lutas e artes marciais, também foi um sucesso, com diversas entidades recebendo o suporte necessário para promover essas modalidades. Já o projeto Esporte nas Cidades apoiou a realização de mais de 50 eventos esportivos em 2024, com a expectativa de que esse número atinja 70 até o final do ano, beneficiando mais de 70.000 pessoas.

Com a criação do Distrito Gamer, o DF viu crescer a quantidade de eventos relacionados aos esportes, com a expectativa de envolver mais de 10.000 participantes em 2024, contribuindo para o desenvolvimento desse segmento inovador.

O programa Esporte Voluntário Social Esportivo, que renomeou o antigo Educador Esportivo Voluntário, também obteve grandes avanços. Em 2024, cerca de 200 voluntários foram credenciados para atuar no projeto, apoiando diretamente as comunidades com serviços e ações de promoção esportiva.

Com base nas realizações de 2024, o Esporte para Todos está preparado para dar continuidade ao seu trabalho e expandir suas ações em 2025. A previsão de R$ 14.006.577,30 para o próximo ano visa a implementação de novas metas e o fortalecimento dos projetos existentes. Para 2025, as metas incluem:

1) Credenciar até 600 voluntários para atuar nos projetos esportivos no DF de 2024 – 2027; doar 6.000 unidades de chuteiras e 1.000 kits de uniformes esportivos entre 2024 e 2027; ampliar o alcance do projeto Distrito Gamer, com foco em envolver mais jovens no universo dos jogos eletrônicos.

Além disso, a proposta de Esporte Voluntário Social Esportivo será expandida, com a meta de credenciar até 600 voluntários e efetivar sua atuação em até 600 projetos até 2027. O Projeto Esporte para Todos tem se consolidado como uma das principais iniciativas do Distrito Federal para promover a inclusão social, a cidadania e o acesso ao esporte. Com o apoio de diversas entidades e voluntários, estamos criando um futuro mais saudável e participativo para nossa população. Em 2025, continuaremos a trabalhar para que mais pessoas, especialmente as

em situação de vulnerabilidade social, possam se beneficiar das oportunidades esportivas que o projeto oferece.

**1.PROJETO ESPORTE PARA TODOS:**

O principal objetivo do Projeto Esporte para Todos é promover a cidadania e a inclusão social de toda a população, contribuindo para a construção de uma sociedade mais justa e participativa. Além disso, o projeto busca melhorar a qualidade de vida e ampliar as oportunidades para o desenvolvimento de futuros esportistas no Distrito Federal.

**SUBPROJETOS ACOPLADOS:**

**GOL DE PLACA, DF NO PÓDIO, FAIXA PRETA, ESPORTE NAS CIDADES, DISTRITO GAMER, MULHERES NO TOPO.**

**Objetivo:** Fomentar a prática esportiva por meio de eventos de modalidades esportivas para crianças, jovens, adultos, idosos, mulheres e pessoas com deficiência (PCD), combatendo o sedentarismo.

**Ação Desenvolvida:** Apoio à realização de eventos esportivos com fornecimento de materiais, premiações e infraestrutura para campeonatos de diversas modalidades no Distrito Federal.

**Status da Realização:**

**2024:** Parcialmente realizado, com 420 solicitações atendidas até o momento, com previsão de alcançar 430 até o final do ano.

**Resultados Esperado-obtidos:**

Apoio a eventos de esportes, com ênfase em modalidades para a população em geral, incluindo PCDs, resultando em mais de 70.000 pessoas atendidas.

**Outros Órgãos Envolvidos:**

Órgãos públicos, entidades sem fins lucrativos e comunidades esportivas.

**Informações Financeiras:**

**2024:** R$ 8.074.238,91.

**Previsão 2025:** R$ 14.006.577,30

**Objetivo:**

Fomentar os esportes eletrônicos (esports) no Distrito Federal, com foco no acesso à prática para crianças, jovens, adultos, idosos e PCDs.

**Ação Desenvolvida:**

Apoio à realização de eventos de esportes eletrônicos no DF, com apoio financeiro para premiações e estrutura de eventos.

**2024:**

Parcialmente realizado, com a Lei 7.390 em vigor, regulamentando o esporte.

**Resultados Esperados/Obtidos:** Desenvolvimento de esports no DF, com eventos que envolvam mais de 10.000 participantes.

**Outros Órgãos Envolvidos:** Órgãos da administração pública e organizadores de campeonatos de esports.

**Informações Financeiras:**

**2024:** R$ 114.928,98.

**PROJETO ESPORTE VOLUNTÁRIO SOCIAL ESPORTIVO:**

**Objetivo:** A proposta do novo PROGRAMA ESPORTE SOCIAL VOLUNTÁRIO foi implementado em 2024 por meio da portaria 94 de Maio de 2024 expedida pela Secretário de Estado de Esporte e Lazer, da seguinte forma:

**Finalidade do projeto:**

Tem como objeto central o credenciamento da prestação do Serviço de Voluntário Esportivo no âmbito da Secretaria de Esporte e Lazer do Distrito Federal.

**Implantação:**

O referido projeto será implantado por uma Diretoria do projeto da Subsecretaria de Projetos e Eventos de Modalidades Esportivas – SUBPEME.

**Público-alvo:**

Pessoas físicas, sejam elas brasileiras ou estrangeiras, desde que tenham Cadastro de Pessoa Física (CPF), residentes no País, maiores de idade, capazes e devidamente habilitadas; apresentem objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência social, inclusive mutualidade, conforme dispõe o Art. 1º da Lei nº 9. 608/98, desde que tenham plano de atividades aprovado, observadas as normas estabelecidas.

**Ação desenvolvida:**

Resultado preliminar do Edital nº 01/2024 – processo seletivo do credenciamento de voluntários sociais esportivos edital nº 01/2024 – DODF 16 de maio de 2024 Diário Oficial – Edital de Credenciamento de Voluntários portaria 94 – institui o credenciamento de voluntários.

**Status da realização:**

**2024:** Parcialmente realizado, com 90.342 beneficiários até agosto e previsão de 100.237 até dezembro.

Resultados esperados/obtidos:

Expansão da rede de espaços esportivos e aumento no número de beneficiários, com previsão de atendimento de 100.000 pessoas até o final do ano.

**Outros órgãos envolvidos:**

Administrações Regionais, igrejas, associações comunitárias, sindicatos, espaços públicos, praças, galpões comunitários.

**Informações Financeiras:**

2024: R$ 1.998.000,00.

**SUBPROJETO - ESPORTE NAS CIDADES:**

**Objetivo:** Fomentar a prática esportiva por meio de eventos de modalidades esportivas para crianças, jovens, adultos, idosos, mulheres e de pessoas com deficiência (PCD), dentre outros.

**Ação Desenvolvida:** Apoiar a realização de evento com estruturas em fomento os diversos eventos esportivos sem fins lucrativos no âmbito do Distrito Federal.

**Status da Realização:** Parcialmente Realizado.

**Resultados Esperados/Obtidos:** Apoiou 56 eventos de diversas modalidades esportivas com fornecimento de estruturas entre os meses de janeiro a outubro com previsão de realização de 100 eventos até o final de 2024, com perspectiva de alcançar mais de 70.000 pessoas ao longo do ano realizados por entidades sem fins lucrativos, projetos sociais esportivos, órgãos públicos, dentre outros que realizem eventos de modalidades esportivos no âmbito do Distrito Federal.

**Informações Financeiras:** Valor empenhado em 2024 R$ 5.682.247,98.

**METAS 2024 - 2027:**

Doação de 6.000 pares de calçados entre 2024 e 2027, com uma média de 1.500 pares por ano e;

Doação gratuita de 1.000 kits de uniformes esportivos entre 2024 e 2027 permanece conforme estabelecido.

**Distribuição dos recursos:**

R$ 14.006.577,30 para o programa "Esporte nas Cidades, Distrito Gamer, Gol de Placa, DF no Pódio e Faixa Preta".

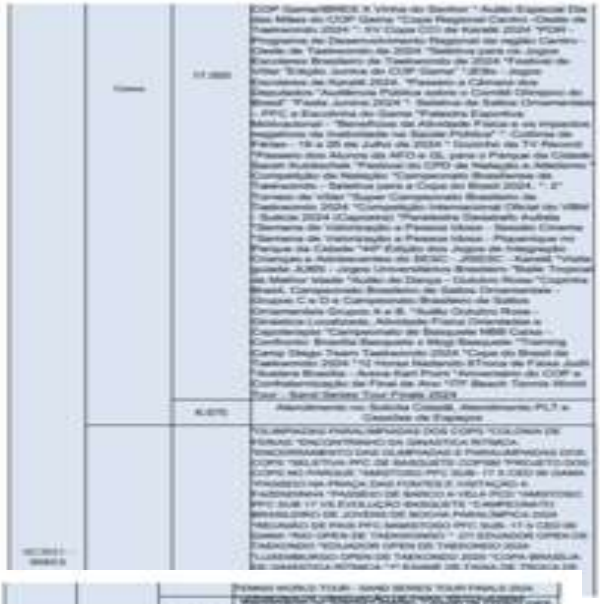
R$ 4.400.000,00 para o "Programa Esporte Voluntário Social Esportivo".

Com o Programa Centros Olímpicos e Paralímpicos, regulamentado pela Portaria nº 99, de 02 de junho de 2022, que atua em 11 Regiões Administrativas – Brazlândia, Ceilândia – P Norte, Ceilândia – Setor O, Estrutural, Gama, Recanto das Emas, Riacho Fundo I, Samambaia, Santa Maria, São Sebastião, Sobradinho e Planaltina por meio de parcerias com Organizações Sociais, para melhoria da qualidade de vida da população em atenção à política pública do Governo do Distrito Federal de inclusão social por meio do esporte e lazer. A iniciativa oferta, às crianças, adolescentes, jovens, adultos incluindo as pessoas com deficiência, atividades sócio-recreativas, esportivas e de lazer, como alternativa de vida atuando para o desenvolvimento de valores como cooperação, solidariedade, pensamento crítico e autoestima. Cooperando com o desenvolvimento físico, motor e social.

Os Centros Olímpicos e Paralímpicos ofertam modalidades esportivas individuais e coletivas para crianças, jovens, adultos e idosos, incluindo as pessoas com deficiência, que contam com atendimento especializado, com foco no desenvolvimento físico, motor e social, a partir de uma avaliação por uma equipe multidisciplinar de modo a atender suas necessidades específicas. São elas: atletismo; basquete; capoeira, ginásticas artística, localizada, acrobática e rítmica; desenvolvimento motor I e II; futebol de areia; futsal; futebol society; hidroginástica; natação; tênis e vôlei de quadra, artes marciais (judô, karatê, taekwondo, jiu-jitsu). Possuem inclusive modalidades esportivas adaptadas às pessoas com deficiência tais como: bocha, natação, programa de inclusão, atletismo e estimulação.

O objetivo geral dos Programas Centros Olímpicos e Paraolímpicos e a promoção de atividades desportivas e de lazer, integradas a outras formas de atendimento socioeducativo, para o desenvolvimento físico, pessoal e social de crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos, incluindo pessoas com deficiência. Os documentos de referência podem ser consultados via SEI através dos Termos de Colaboração 01/2021 - 00220-00002691/2020-71; Termo de Colaboração 02/2021 - 00220-00002024/2020-98; Termo de Colaboração 03/2021 - 00220-00000615/2021-10 e Termo de Colaboração 01/2022 - 00220- 00000847/2022-41. Ressalta-se que, que os Termos de Colaboração, são mantidos com recursos próprios da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal.

Os resultados esperados são: fomentar o amplo acesso da população do Distrito Federal ao esporte e lazer em suas diversas modalidades esportivas; oportunizar à comunidade local espaços esportivos seguros e com qualidade para o desenvolvimento das modalidades esportivas e de lazer; garantir às pessoas com deficiência acesso a um espaço adequado às suas necessidades específicas propiciando a prática desportiva, o lazer e a inclusão social; promover o atendimento esportivo de excelência aos usuários dos Centros Olímpicos e Paraolímpicos do Distrito Federal; potencializar o foco no atendimento de crianças, jovens, adultos, idosos e pessoas com deficiência e mobilidade reduzida, para manutenção de um estilo de vida ativo e saudável, contribuindo no combate ao sedentarismo e doenças crônico-degenerativas associadas; promover ações e atividades pedagógicas, na perspectiva da Educação Integral, para que os estudantes da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal construam redes de saberes por intermédio de Relatório, registrado no SEI 00220-00008146/2024-11 e oportunizar o desenvolvimento esportivo de rendimento, por meio do desenvolvimento do Projeto Futuro Campeão, nos termos da Portaria específica. As demandas por vagas poderão surgir por parte do Poder Judiciário, Ministério Público, Conselho Tutelar, Defensoria Pública ou órgão estatal de proteção social e dos direitos da criança e do adolescente.



| | | | |
|---|---|---|---|
| Sobradinho | 7.366 | *Colônia de Férias *E-SPORTS *Ação dia da Mulher *Dia Internacional da Sídrome de Down *Seletiva Futuro Campeão Atletismo *Dia de Futebol Society *Palestra Mês da Concientização do TEA *Aulão de Zumba – Comemoração dia das mães *Festa Junina *Solenidade - Dia Mundial de Conscientização da Violência Contra a Pessoa Idosa *GRAN PRIX Internacional de Boxe *FUNN Festival *Exame de Faixa – Katate e Taekwondo *E-SPORTS *Colônia de Férias *Golzinho – Record Recepção Caio Bonfim * Reunião de Pais *Reinauguração Society * Festa Junina |
| | 14.511 | Atendimento solicita cidadão |

| | | |
|---|---|---|
| Total de participantes nos eventos | Todos os COPs | 93.826 |
| Total de público atendido Solicita Cidadão - Cessão de Espaço | Todos os COPs | 167.419 |

**PROJETO ESPORTE COM A COMUNIDADE:**

O Projeto Esporte com a Comunidade, instituído pela Portaria nº 99 de 02 de junho de 2022, e regulamentado pela Portaria nº 256, de 03 de novembro de 2022, consiste na possibilidade de uso dos espaços esportivos dos Centros Olímpicos e Paraolímpicos por entidades públicas e privadas, pessoas físicas ou jurídicas, inclusive em caráter complementar às atividades regulares, desde que coadunem com os objetivos do Programa Centros Olímpicos e Paraolímpicos, cumpra finalidade pública e se adéqüe às disposições da Portaria específica. Contempla a proposta da Secretaria de Esporte e Lazer de fomentar amplo acesso da população a espaços esportivos seguros e com qualidade para a prática esportiva. O Projeto visa oportunizar, além das atividades de caráter esportivo, outras ações interligadas às atividades culturais e sociais nas diversas unidades dos COP presente em 11 Regiões Administrativas do Distrito Federal. Todo o processo de participação no Projeto hoje é realizado por meio do - Sistema Solicita Cidadão https://portal.esporte.df.gov.br/ pelo qual o cidadão pode acessar e solicitar o uso dos espaços, tudo realizado de forma eletrônica e célere para melhor atender a comunidade esportiva. O Projeto Esporte com a Comunidade tem como proposta o atendimento prioritário de projetos esportivos e de lazer de qualquer modalidade; treinamentos de atletas profissionais ou amadores; o uso dos espaços esportivos para a realização de competições esportivas profissionais ou amadoras; a realização de eventos esportivos de qualquer modalidade; e para o desenvolvimento de atividades de lazer.

**PROJETO LAZER PARA TODOS - PLT:**

O Projeto Lazer para Todos, possui previsão expressa na Portaria nº 99, de 02 de junho de 2022, e tem como propósito integrar a comunidade aos espaços esportivos dos Centros Olímpicos e Paraolímpicos de modo a gerar identidade e pertencimento por parte da população, por meio do uso dos espaços para a prática de esporte e lazer aos finais de semana. Desse modo, os Centros Olímpicos e Paraolímpicos prevêem a abertura de seus espaços esportivos, aos sábados de 14h às 18h e domingo de 9h às 16h, e conta com o acompanhamento de profissionais especializados destinado a orientar a prática de modalidades esportivas e de lazer pela comunidade. O Projeto Lazer para Todos contempla toda a comunidade das 11 (onze) Regiões Administrativas do Distrito Federal para a prática esportiva e de lazer nos finais de semana proporcionando lazer e segurança para a população do Distrito Federal.

**PROGRAMA CRIANÇA FELIZ BRASILIENSE:**

O Programa Centros Olímpicos e Paraolímpicos contempla ainda as crianças oriundas do Programa Criança Feliz Brasiliense, previsão disposta na Portaria Conjunta nº 03, de 19 de maio de 2021 - SEL/SEDES, por meio da reserva de 20% das vagas destinadas ao atendimento de crianças de faixa etária a partir de 3 a 6 anos cumprindo o objetivo do Programa Criança Feliz Brasiliense, que tem a finalidade de apoiar as famílias ao ampliar a rede de atenção e cuidado para o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância. Iniciativa que amplia o papel do Programa Centros Olímpicos e Paraolímpicos no trabalho de proteção e desenvolvimentos das crianças na primeira infância e reafirma a implementação do Marco Legal da Primeira Infância, instruído pela Lei nº 13.257/2016, que entre outras ações ressalta a necessidade de integração de esforços da União, dos Estados, dos Municípios, das famílias e da sociedade a fim de garantir os direitos das crianças e de ampliar as políticas que promovam o desenvolvimento integral durante essa importante fase de desenvolvimento.

**PROJETO FUTURO CAMPEÃO:**

O Projeto Futuro Campeão consiste na identificação de talentos esportivos visando a formação de atletas de rendimento, com base nas regras padronizadas pelas Federações Esportivas do Distrito Federal com vista à obtenção dos melhores resultados competitivos, possibilitando a representação do Distrito Federal em campeonatos esportivos regionais, nacionais e internacionais. O Projeto Futuro campeão envolve a participação de crianças, adolescentes, jovens e adultos, incluindo pessoas com deficiência, em conformidade com as disposições do Programa Centros Olímpicos e Paraolímpicos e visa proporcionar apoio ao atleta durante o percurso da trajetória no esporte rumo ao alto desempenho. As seletivas do projeto

acontecem, anualmente, nos Centros Olímpicos e Paraolímpicos da Estrutural, Samambaia, Gama, São Sebastião, Santa Maria e Recanto das Emas, Setor O, Parque da Vaquejada e Sobradinho nas seguintes modalidades: Atletismo Regular e adaptado à Pessoa com Deficiência, Ginástica Acrobática, Vôlei, Bocha adaptada à Pessoa com Deficiência, Saltos Ornamentais, Basquete, Natação Regular e adaptado à Pessoa com Deficiência e Ginástica Rítmica, basquete, tênis, Atletismo totalizando 190 participantes.

Os atletas participantes do Projeto Futuro Campeão receberão atendimento especializado no âmbito do Programa. Os atendimentos envolvem: acompanhamento esportivo por profissional especializado, atendimento psicossocial, alimentação, transporte, uniforme e apoio para participação em competições, entre outros atendimentos necessários. Os atletas de rendimento participantes do Projeto poderão ser apresentados às federações das modalidades esportivas respectivas de modo a viabilizar sua profissionalização uma vez que o projeto inclui a adesão dos estudantes-atletas às federações.

Na busca da melhor trajetória esportiva para os atletas do Distrito Federal o Projeto Futuro Campeão visa a obtenção dos melhores resultados competitivos voltado aos melhores índices e resultados - esporte de performance e a superação de limites físicos e psicológicos e a transformação de talentos em atletas de rendimento. Considera a prática segundo normas gerais e das regras de práticas desportivas nacionais e internacionais, com a finalidade de obter resultados e integrar os atletas de suas comunidades aos atletas do país, e com os de outras nações.

Os treinamentos são ministrados, semanalmente, entre segunda e sexta-feira, nos períodos matutinos e vespertinos, por professores técnicos específicos, divididos em turmas com duração de 2 horas, dependendo do nível da turma, a duração do treinamento poderá ser de 4 horas diárias, divididas em 2 turnos, matutino e vespertino, para atendimento de faixas etárias diferentes, com intervalo durante as atividades para descanso e alimentação. São ofertados aos atletas do Projeto Futuro Campeão:

**Lanche:** Os alunos-atletas receberão 01 kit lanche por dia. Os alimentos distribuídos deverão estar próprios para consumo, conforme Resolução-RDC nº 216, de 15 de setembro de 2004, que dispõe sobre as boas práticas para serviços de alimentação, garantindo a qualidade biológica, sanitária e a segurança alimentar e nutricional dos alunos em questão. São observadas, rigorosamente, a legislação sanitária e as normas regulamentares sobre higiene, emanadas pelos órgãos públicos - ANVISA ou Ministério da Agricultura. Ademais, deverá optar por práticas sustentáveis de entrega da alimentação visando diminuir a quantidade de lixo produzido.

**Transporte:** o Projeto contempla a oferta de transporte a 50% dos alunos-atletas e 25% de acompanhantes e/ou responsáveis de forma a apoiar e garantir a participação dos alunos-atletas nas competições e eventos esportivos realizados no Distrito Federal. O suporte leva em conta critérios de seleção que envolvem a distância a ser percorrida, bem como a realidade socioeconômica das famílias e sendo destinado o pagamento, desde que comprovada a necessidade. Acerca deste item, é importante destacar que a Secretaria de Esporte e Lazer do Distrito Federal disponibiliza os valores para distribuição do vale transporte cabendo o estabelecimento de critérios para disponibilização aos alunos, elencando quais são os atendimentos prioritários para o recebimento. Os parâmetros devem contemplar, pelo menos: maior distância da residência até o COP; menoridade dos praticantes; realidade socioeconômica, entre outros critérios. O processo de seleção dos beneficiários a serem contemplados deve ser realizado considerando as diversas especificidades da realidade social dos alunos envolvidas.

**Uniforme:** Os alunos-atletas contarão com uniformes personalizados e adequados à prática da modalidade esportiva desenvolvida. Sendo ainda disponibilizado um agasalho aos alunos-atletas de rendimento do Projeto Futuro Campeão para utilização durante as competições. Cada atleta receberá 01 conjunto de agasalho completo por ano.

**Participação em competições:** O Projeto Futuro Campeão contempla a seleção de alunos atletas para participação em competições nacionais e/ou internacionais. Sendo as despesas

com inscrições, diárias e viagens custeadas para participação dos atletas em competições, com base em metas e rendimentos do projeto, que deverão ser cumpridas de modo a tornar os alunos-atletas aptos a participarem de competições.

Com relação à celebração de parcerias com Organizações da Sociedade Civil (OSC), nos termos da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, do Decreto nº 37843, de 13 de dezembro de 2016 e da Portaria nº 98, de 13 de março de 2020, durante o exercício de 2024, foram celebrados 145 (cento e quarenta e cinco) Termos de Fomento e 1 (um) Termo de Colaboração, visando o apoio à realização de eventos/projetos como: Socam Fight MMA 2024, 18° Edição 80KM Pedal na Serra, 3º Copa Soldado Universal de Jiu-Jitsu, O Rei e a Rainha do Zoca, ITF Beach Tennis World Tour - Sand Series Tour Finals 2024.

Em relação a esses Fomentos celebrados e executados em 2024, estima-se que o público alvo tenha alcançado o montante de 133.559 (cento e trinta e três mil quinhentos e cinqüenta e nove) participantes diretos. Ainda, como realizações extraordinárias, parte dos fomentos, em harmonia com projetos sociais, resultaram em doações de diversos materiais esportivos, entre chuteiras, uniformes, bolas, materiais para lutas e outros.

**SOCAM FIGHT MMA 2024 - 20/07/2024**

**18° EDIÇÃO 80KM PEDAL NA SERRA - 23/08/2024 a 25/08/2024**

**REI E RAINHA DO ZOCA - 10/11/2024**

**ITF BEACH TENNIS WORLD TOUR - SAND SERIES TOUR FINALS 2024 - 01/12/2024 a 13/12/2024**

Projeta-se para o exercício de 2025 que sejam celebrados e executados 180 (cento e oitenta) Termos de Fomento com uso de recursos oriundos de emendas parlamentares, fonte 100 (recursos da própria SEL) e DIGEFAE. Destaca-se que a quantidade de Termos de Fomento a serem celebrados com a Secretaria de Estado de Esportes do Distrito Federal dependerá dos recursos recebidos por meio de emenda parlamentar com o objetivo de custeá-los, como também, a disponibilidade orçamentária que a Secretaria tiver destinado para celebração dos Fomentos.

No âmbito da Diretoria de Convênios e Emendas Federais, durante o exercício de 2024, houve início de 1 (uma) Transferência Especial para Reforma de Equipamentos Esportivos no Distrito Federal, 3 (três) Termos de Compromisso relacionados à Construção de Espaço esportivo comunitário (NOVO PAC) e 3 (três) Contratos de Repasse relacionados à Construção de Cobertura Metálica nos Centros Olímpicos do Distrito Federal - São Sebastião; Construção de Piscina e Vestiário no Distrito Federal - Sobradinho; e Construção de Campos Sintéticos no Distrito Federal.

Sobre o Programa Compete Brasília, criado pela Lei nº 5.797, de 29 de dezembro de 2016, com a finalidade de conceder incentivo, na forma de apoio, aos atletas e paratletas de performance competitiva e às pessoas naturais que dão apoio profissional, técnico e de suporte relacionadas à efetiva participação em competições esportivas oficiais e em eventos que visem o aprimoramento da prática desportiva de rendimento. Objetiva-se como forma de incentivo a concessão de passagens aéreas ou rodoviárias, nacionais ou internacionais ou ainda de transporte terrestre estadual ou intermunicipal, para participação em competições esportivas de rendimento ou em eventos relacionados ao desporto. Em 2024, foram realizados 788 atendimentos com passagens aéreas para competições nacionais, 402 para competições internacionais e 4.376 atendimentos com transporte terrestre para competições nacionais, totalizando 5.566 atendimentos a atletas, paratletas e membros da comissão técnica.

Outro programa é a Bolsa Atleta, criada pela Lei nº 2.402, de 15 de junho de 1999, com a finalidade de conceder incentivo financeiro a esportistas olímpicos e paralímpicos de alto desempenho. O programa é destinado a atletas indicados por suas respectivas federações, que apresentem bons resultados em competições. Seu objetivo é garantir condições mínimas para que os esportistas possam se dedicar aos treinamentos e competições locais, sul-americanas, pan-americanas, mundiais, olímpicas e paralímpicas, com tranquilidade. Os beneficiários têm direito ao recebimento das 12 parcelas, desde que cumpram todos os requisitos estabelecidos pela Lei. No exercício de 2024, 1.332 bolsistas foram contemplados com a Bolsa Olímpica e 1.213 bolsistas foram contemplados com a Bolsa Paralímpica.

**Resultados esperados/obtidos**

01.Espera-se com o aprimoramento do portal gerar maior agilidade, eficiência e eficácia nos procedimentos realizados para análise e tomada de decisão gerando com isto oferecermos aos atletas e entidades esportivas respostas mais rápidas quanto ao deferimento ou não dos pedidos apresentados.

02. A implementação deste sistema trará muitos benefícios, tais como: economia de tempo, redução de erros, além de melhoria na tomada de decisões.

03 e 04. Aumento dos beneficiários e das modalidades que atualmente não são contempladas e tem representatividade no Distrito Federal.

**Fonte de recurso de financiamento:**

100 – ordinário não vinculado – próprio da SEL

125 e 325 – ouriundos do Fundo de Apoio ao Esporte

Destacamos que Secretaria Executiva de Futebol (SEFUT) acabou se tornando uma Coordenação de Futebol, e, por meio da publicação do o Decreto nº 44.952, de 13 de setembro de 2023, a Coordenação de Futebol (COFUT) passou a fazer parte da estrutura administrativa da Subsecretaria de Esporte, Lazer e Espaços Esportivos (SUBELE). Com essas alterações de estrutura da SELDF, a Coordenação de Futebol se dedica as atividades específicas voltadas para a gestão de estádios sob responsabilidade da SEL, e apoio institucional aos campeonatos de futebol, masculino e feminino, tanto de categoria de base, quanto profissional, organizados pela Federação de Futebol do Distrito Federal.

**METAS – EXERCÍCIO 2024**
**PROGRAMA: 6206 - ESPORTE E LAZER**

| Objetivo | Descrição | Meta | Unidade Responsável pelo Monitoramento: | Quantidade Projetada | Monitoramento | Observações |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | M713 - Apoiar a estruturação dos 12 principais clubes de futebol no DF. | COFUT | 12 | Meta Excluída | Meta Excluída pelo Decreto nº. 43.597/2022. |
| | | M714 - Apoiar a implementação de modelo de gestão financeira para o futebol. | COFUT | Meta Qualitativa | Meta Excluída | Meta Excluída pelo Decreto nº. 43.597/2023. |
| | | | | | | Meta alterada pelo Decreto nº. 43.597/2023.<br>A COFUT concentrou as ações de melhorias dos estádios sob sua gestão, são eles: Estádio Joaquim Domingos Roriz (Restrito) (Processo SEI 00220-00002393/2021-61), Estádio Walmir Campelo |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | M728 - Incentivar a prática do futebol nas regiões administrativas do DF | COFUT | Meta Qualitativa | Meta em andamento | Realização do Projeto Gol do Brasil, a ser realizado em parceria entre a SELDF, CBF e FFDF, está em processo de formalização do acordo de cooperação técnica. Projeto visa desenvolver o futebol no âmbito do esporte educacional, de participação e lazer, priorizando os estudantes das escolares da rede pública do ensino do DF. (Processo S E 100226-00002944/2020-14) em análise na área técnica da Secretaria para viabilidade do objeto e o interesse institucional.<br>Foi realizado no segundo semestre de 2024 o Campeonato das Administrações Regionais (3 Interclubes de Administrações Regionais). |
| | | M794 - Implantar o projeto Amigos da Gente | COFUT | Meta Qualitativa | Meta Excluída | Meta Excluída pelo Decreto nº. 43.597/2022. |

| Objetivo | Descrição | Meta | Unidade Responsável pelo Monitoramento: | Quantidade Programada | Monitoramento | Observações |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0227 - Sistema de Futebol no Distrito Federal | Promover o estruturar o sistema de futebol no Distrito Federal por meio de diversas ações que permeiem a integração e a fomentação da comunidade, visando ao futebol em sua transversalidade, incentivando e implementando projetos visando a multiplicar a capacidade e competitividade do futebol candango no cenário local e, ainda, ampliar sua representatividade em nível nacional. | 0136 - REALIZAÇÃO DE PARCERIAS COM ÓRGÃOS E SECRETARIAS DE GOVERNO PARA DESENVOLVER AÇÕES VOLTADAS AO FUTEBOL (SELDF) | COFUT | 12 | Meta em andamento | A meta foi definida à época pela então Secretaria Executiva de Futebol-SEFUT. E após a estruturação da SELDF, alterando a SEFUT em Coordenação de Futebol-COFUT, estamos aguardando a manifestação da SELDF, sobre a viabilidade de implementação dessa ação. |
| | | 0138 - ANÁLISE ATUALIZAÇÃO DE AÇÕES DO GOVERNO, DO SETOR PRIVADO E ONG´S/OSCIPS, PARA APOIAR O FUTEBOL NO DISTRITO FEDERAL (SELDF) | COFUT | Meta Qualitativa | Meta em andamento | A meta foi definida à época pela então Secretaria Executiva de Futebol-SEFUT. E após a estruturação da SELDF, alterando a SEFUT em Coordenação de Futebol-COFUT, estamos aguardando a manifestação da SELDF, sobre a viabilidade de implementação dessa ação. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | AN10709 - ELABORAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO DOS ESTÁDIOS DE FUTEBOL NO DISTRITO FEDERAL (SELDF) | COFUT | Meta Qualitativa | Meta em andamento | A meta foi definida à época pela então Secretaria Executiva de Futebol-SEFUT. E após a estruturação da SELDF, alterando a SEFUT em Coordenação de Futebol-COFUT, o normativo que regulamentará o uso dos próprios e estipulará os valores dos preços públicos está sendo conduzido através do (Processo SEI 00220-00007569/2023-33). |

Diante das diversas alterações de estruturas administrativas implementadas no âmbito de SEL/DF, no período de 2020 a 2024, algumas ações ficaram comprometidas por conta da não

continuidade da estrutura da Secretaria Executiva de Futebol na SEL, que como secretaria apresentava maior capacidade técnica, maior quantidade de colaboradores, e, na essência, maior prerrogativa de atuação nos diversos projetos elencados acima. Cabe salientar que, diante da nova estrutura com transformação para a Coordenação de Futebol, a unidade está focada em atuar na gestão dos estádios, acompanhamento dos trabalhos de reforma e manutenção da estrutura física, hidráulica e elétrica, do gramado, bem como auxiliar no processo de viabilização de laudos técnicos da Vigilância Sanitária, CBMDF, PMDF e Defesa Civil, para utilização pelos clubes participantes do Campeonato Candango de 2025, com a finalidade precípua de realizar entregas que atendam às demandas mais relevantes da população do DF.

**Programa Escola de Esporte:**

**Objetivo:**

O Programa Escola de Esportes tem, como objetivo, incentivar a prática esportiva entre crianças e adolescentes de 06 a 17 anos, integrar o adulto, o idoso e pessoas com deficiência em programas que estimulem um hábito de vida saudável e formar equipes esportivas, que possam revelar talentos para o cenário esportivo.

**Ação Desenvolvida:**

Disponibilização de vagas para alunos 1.900

**Status da Realização:**

Parcialmente realizado

**Observações:**

O Programa Escola de Esporte é uma ação da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal - SEL cuja finalidade é oferecer a comunidade vagas para a prática de atividades esportivas, enquanto parte da política pública desenvolvida pelo Governo do Distrito Federal. O Programa tem como objetivo oportunizar à comunidade do Distrito Federal a possibilidade de estar fazendo uma atividade física. As vagas são priorizadas para os estudantes da rede pública de ensino do Distrito Federal. promovendo assim a integração escolacomunidade. Apoiamos outras modalidades esportivas, voltadas ao público estudantil, garantindo o desenvolvimento de equipes de rendimento que representem o DF em competições locais, regionais, nacionais e internacionais Ao estimular o hábito de vida saudável, proporcionamos o bem-estar físico e mental e democratizamos o acesso a atividades esportivas e de lazer. As atividades do Programa Escola de Esporte foram inicialmente oferecidas para acontecer semestralmente com aulas 2 (duas) vezes por semana, 3ª e 5ª ou 4ª e 6ª, ou pré-equipes e equipes que podem frequentar até 4 (quatro) vezes por semana. Sendo que, cada aluno pode participar de até duas modalidades diferentes, por semestre. Foram atendidas as modalidades e quantidades descritas abaixo:

| Modalidade | Matriculados |
|---|---|
| Musculação | 145 |
| Alongamento | 90 |
| Aquatreino (DeepWater) | 120 |
| Ginástica Acrobática | 100 |
| Karatê | 160 |
| Natação | 885 |
| Saltos Ornamentais | 155 |
| Nado Artístico | 65 |
| **Total** | **1.720** |

**Resultados Esperados/Obtidos:**

Em 2025 com a chegada dos novos professores cedidos pela SEE/DF, por meio de Portaria Conjunta nº 03, de 5 de setembro de 2023, visamos estender os horários das aulas até às 22h e aumentar o quantitativo de vagas ofertadas para 2.500.

Portanto, foram realizadas ações pontuais em finais de semana, referentes a competições esportivas realizadas por entidades desportivas, além de treinamentos para preparação de servidores dos bombeiros, policiais militares, federais e demais órgãos de governo.

**PROJETOS NO PARQUE DA CIDADE**

**Projeto de Limpeza do Lago do Parque da Cidade Dona Sarah Kubitschek:**

**Objetivo:**

Em resumo, esse projeto/ação visa melhorar a qualidade ambiental e estética do lago no Parque da Cidade Dona Sarah Kubitschek, promovendo sua preservação e sustentabilidade, bem como proporcionando um ambiente mais saudável e agradável para os visitantes e a vida selvagem local.

**Ação desenvolvida:**

Em conjunto com alguns orgãos públicos como o NOVACAP, DF LEGAL, SLU, CAESB, SEAP, FUNAP, ZOOLÓGICO, GDF PRESENTE e ADMISTRAÇÃO DE BRASÍLIA foi possível retirar cerca de duas toneladas de lixo e sujeira que contaminavam o lago do Parque da Cidade.

**Status da realização:**

Totalmente realizado

**Resultados Esperados/Obtidos:**

Comprometimento na realização de uma ação efetiva e sustentável, visando não apenas a restauração da beleza natural do lago, mas também a preservação do meio ambiente e o bem-estar das espécies que dependem desse recurso hídrico

**Outros Órgãos Envolvidos:**

A ação desenvolvida teve ajuda de vários orgãos públicos como o NOVACAP, DF LEGAL, SLU, CAESB SEAP, FUNAP, ZOOLÓGICO e ADMINISTRAÇÃO DE BRASÍLIA.

**Informações Financeiras:**

Não possui

**Observações:**

Ação contínua, podendo ser de forma trimestral, semestral ou anual.

**PRINCIPAIS REALIZAÇÕES DO CORRENTE ANO - PROJETOS NO PARQUE DA CIDADE:**

**1) Projeto Reforma da piscina com ondas do Parque da Cidade:**

**Objetivo:**

Em resumo, o projeto/ação teve como objetivo a reforma completa da Piscina com Ondas, por meio de licitação, com reabertura prevista para 2026.

**Ação Desenvolvida:**

Foi realizada a licitação e no momento está na fase de elaboração do projeto e levantamento de material e custos

**Status da Realização:**

Parcialmente realizado

**Resultados Esperados/Obtidos:**

O resultado saiu conforme previsto. O projeto está em andamento e as obras de reforma devem começar no segundo trimestre de 2025.

**Outros Órgãos Envolvidos:**

RA-I, NOVACAP

**Informações Financeiras:**

Aproximadamente R$ 18.000.000,00 (dezoito milhões de reais).

**2) Reforma das Churrasqueiras do Parque da Cidade:**

**Objetivo:**

Reformar as churrasqueiras do Parque da Cidade, para oferecer à população um local para realizar eventos familiares e com amigos.

**Ação Desenvolvida:**

Foi feito vistoria in loco para destacar quais pontos necessitavam de um ponto de acessibilidade, para assim por sua vez começar com a reparação e colocação de novos pontos de acessibilidade no Parque da Cidade.

**Status da realização:**

Parcialmente realizado

**Resultados Esperados/Obtidos:**

Espera-se a reforma de todas as churrasqueiras do Parque da Cidade. No momento estão sendo finalizadas as 03 (três) primeiras churrasqueiras e seu espaço de convívio.

**Outros Órgãos Envolvidos:**

NOVACAP

**Informações Financeiras:**

VIA SEL/NOVACAP

**3) Iluminação no Parque da Cidade:**

**Objetivo:**

A instalação de iluminação adequada contribui para um ambiente seguro e acolhedor, permitindo que mais pessoas aproveitem o parque fora do horário diurno. Isso traria benefícios significativos para a comunidade local, ao incentivar a interação social e o bem-estar das famílias.

**Ação Desenvolvida:**

Foram feitas vistorias in loco em todos os locais sem iluminação adequada para tomar as medidas cabíveis com a CEB-IPES e a NEOENERGIA.

**Status da Realização:**

Parcialmente realizado

**Resultados Esperados/Obtidos:**

Foram implementadas luminárias em LED em 75% dos postes no Parque, e em 100% do anel viário.

**Outros Órgãos Envolvidos:**

CEB-IPES e NEOENERGIA

**Informações Financeiras:**

EMENDA PARLAMENTAR

**Observações:**

Há expectativa de finalização até Dezembro de 2025

**4) Reforma da Praça das Fontes:**

**Objetivo:**

Trata-se da revitalização da Praça das Fontes, para restaurar o jardim de Burle Marx e as fontes nela existentes.

**Ação Desenvolvida:**

Foi enviada a solicitação de viabilidade da ação e elaboração de projeto.

**Status da Realização:**

Parcialmente realizado

**Resultados Esperados/Obtidos:**

O projeto oferece a revitalização da Praça das Fontes, oferecendo novamente um local de lazer e turismo dentro do Parque da Cidade.

**Outros Órgãos Envolvidos:**

NOVACAP

**Informações Financeiras:**

ECONOMIA/SEL

**5) Reforma do Vestiário do Parque da Cidade:**

**Objetivo:**

O Vestiário do Parque da Cidade necessita de reforma para continuar oferecendo aos frequentadores do Parque da Cidade um local para troca de roupa e banho após atividades.

**Ação Desenvolvida:**

Foram realizadas fotos in loco para estabelecer a necessidade de reforma.

**Status da Realização:**

Totalmente realizado

**Resultados Esperados/Obtidos:**

Espera-se uma reforma das estruturas do vestiário, fornecendo conforto e suporte necessários aos frequentadores do Parque.

**Outros Órgãos Envolvidos:**

NÃO há.

**Informações Financeiras:**

EMENDA PARLAMENTAR - SEC. ECONOMIA/SEL.

**6) Reforma da Sede Administrativa:**

**Objetivo:**

Reformar a Sede da Administração do Parque da Cidade para adequação e reforço estrutural.

**Ação Desenvolvida:**

Foi enviada a solicitação para vistoria das edificações da Administração do Parque da Cidade, a fim de elaborar o projeto da reforma do prédio principal e anexo.

**Status da Realização:**

Não Realizado.

**Observações:**

Obras não finalizadas.

**Resultados Esperados/Obtidos:**

Espera-se reforma da Administração do Parque para adequação às novas tecnologias, otimização de espaço, reforço estrutural e melhorias diversas.

**Outros Órgãos Envolvidos:** SEL

**Informações Financeiras:**

SEL

**Observações:**

EMPRESA LICITADA

**7) Projeto Implementação de Monitoramento 24 horas:**

**Objetivo:**

O objetivo dessa ação é criar um ambiente seguro para todos os frequentadores do Parque da Cidade Dona Sarah Kubitschek, implementando monitoramento 24 horas em locais estratégicos, integrado com as forças de segurança.

**Ação Desenvolvida:**

Iniciou-se o processo para elaboração do projeto.

**Status da Realização:**

Não Realizado

**Resultados Esperados/Obtidos:**

Melhorar a sensação de segurança e resposta das equipes de segurança e assistência.

**Outros Órgãos Envolvidos:**

ECONOMIA/SEL

**Informações Financeiras:**

SEL

**8)Projeto Reforma das Quadras Poliesportivas**

**Objetivo:**

O objetivo deste projeto é reformar e revitalizar todas as quadras poliesportivas próximas ao estacionamento 07, para que os frequentadores do Parque possam praticas esportes diariamente.

**Ação Desenvolvida:**

Foi iniciado o processo e solicitado apoio à SEDET através do RENOVA DF.

**Status da Realização:**

Não Realizado

**Resultados Esperados/Obtidos:**

Quadras com tamanho, marcações e equipamentos com dimensões oficiais para atender o público praticante de esportes.

**Outros Órgãos Envolvidos:**

SEDET

**Informações Financeiras:**

ECONOMIA

**9)Projeto Implantação de Novos Brinquedos no Parque Ana Lídia:**

**Objetivo:**

Por se tratar de um parque muito antigo, com brinquedos velhos, iremos implantar novos brinquedos no Parque Ana Lídia, com acessibilidade e variedade, para crianças com ou sem dificuldades físicas e mobilidade reduzida. Ação Desenvolvida Processo em andamento.

**Status da Realização:**

Não Realizado

**Observações:**

Processo em andamento.

**Resultados Esperados/Obtidos:**

Esperamos obter um parque com acessibilidade, diversão e inclusão social, para que todas as crianças e adolescentes possam brincar e serem felizes.

**Outros Órgãos Envolvidos:**

SEL

**Informações Financeiras:**

EMENDAS PARLAMENTARES/ECONOMIA

**10) Projeto Padronização dos Quiosques:**

**Objetivo:**

Padronização dos quiosques no Parque da Cidade Dona Sarah Kubitschek é criar uma experiência mais consistente e agradável para os visitantes. Isso inclui estabelecer uma identidade visual unificada, melhorar a eficiência operacional, facilitar a gestão do espaço, atrair investimentos e promover práticas sustentáveis. A implementação dessas medidas visa não apenas melhorar a qualidade dos serviços oferecidos, mas também contribuir para o desenvolvimento sustentável e a promoção positiva do parque como um destino de destaque.

**Ação Desenvolvida:**

Processo em andamento.

**Status da Realização:**

**Não Realizado**

Observações: Processo em andamento.

**Resultados Esperados/Obtidos:**

A padronização dos quiosques no Parque da Cidade é projetada para alcançar uma série de resultados positivos, isso inclui estabelecer uma identidade visual unificada, melhorar a eficiência operacional, facilitar a gestão do espaço, atrair investimentos e promover práticas sustentáveis.

**Outros Órgãos Envolvidos:**

Não há.

**Informações Financeiras:**

ECONOMIA/SEL/PERMISSIONÁRIOS

**11) Projeto Iluminação dos banheiros:**

**Objetivo:**

Fornecer iluminação em todos os banheiros do Parque da Cidade.

**Ação Desenvolvida:**

Iniciou-se o processo para elaboração do projeto e levantamento de custos.

**Status da Realização:**

Não Realizado

**Resultados Esperados/Obtidos:**

Iluminar todos os banheiros do Parque da Cidade.

**Informações Financeiras:**

EMENDA PARLAMENTARES/SEL

**12) Projeto Revitalização do Parcão**

**Objetivo:**

Promover a reforma e revitalização do Parcão.

**Ação Desenvolvida:**

Não Realizado

**Resultados Esperados/Obtidos:**

Ter o Parcão totalmente renovado para atender os frequentadores do local.

**13) Projeto Velódromo do Parque:**

**Objetivo:**

Construir um velódromo dentro do Parque da Cidade, próximo ao estacionamento 05, em substituição à antiga pista de kart.

**Ação Desenvolvida:**

Ainda em fase de elaboração de processo.

**Status da Realização:**

Não Realizado Formulário

**Resultados Esperados/Obtidos:**

Ter um velódromo modelo que possa atender os atletas e ciclistas do DF, bem como para treinamentos de alto rendimento, transformando-se em referência nacional.

**Outros Órgãos Envolvidos:**

NOVACAP

**Informações Financeiras:**

EMENDA PARLAMENTAR

**14) Projeto Pista de BMX:**

**Objetivo:**

Construir uma pista para BMX no Parque em substituição às antigas quadras de bocha.

**Ação Desenvolvida:**

Foi enviado documento para apreciação da PUOC e consequente elaboração de projeto e levantamento de custos.

**Status da Realização:**

Não Realizado.

**Resultados Esperados/Obtidos:**

Ter uma pista de BMX modelo que possa atender os atletas do DF e praticantes amadores, bem como para treinamentos de alto rendimento, transformando-se em referência nacional.

**Outros Órgãos Envolvidos:**

NOVACAP.

**Informações Financeiras:**

EMENDA PARLAMENTAR.

**15) Projeto Revitalização dos Estacionamento do Parque da Cidade:**

**Objetivo:**

Revitalizar a camada asfáltica dos estacionamentos do Parque.

**Status da Realização:**

Não Realizado

**Resultados Esperados/Obtidos:**

Revitalizar os estacionamentos 02,12 e 13 do Parque da Cidade.

**Outros Órgãos Envolvidos:**

NOVACAP

**16) Projeto Garden:**

**Objetivo:**

Construir um Garden próximo ao estacionamento 04, para que os frequentadores do Parque possam ter um local sobre plantas, floricultura e jardinagem.

**Ação Desenvolvida:**

Iniciou-se o processo para aprovação da PUOC e consequente elaboração de projeto e levantamento de custos.

**Status da Realização:**

Não Realizado

**Resultados Esperados/Obtidos:**

Espera-se um local onde os frequentadores do Parque possam ter mais uma experiência positiva e conscientização sobre a preservação do Parque e ambiental como um todo.

**Outros Órgãos Envolvidos:**

SEL, ADM. BRASÍLIA, SEDUH, SEC. CULTURA, SEC. TURISMO

**Informações Financeiras:**

PPP

Diante da vigência da Lei nº 6.155, de 25 de junho de 2018 e do Decreto 44.738 de 14 de Julho de 2023 que a regulamenta, tornou-se imperativo a normatização do fluxo a ser estabelecido para que fosse possível contemplar a Lei de Incentivo ao Esporte do Distrito Federal no âmbito dessa Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal.

**Ação Desenvolvida:**

Edição do normativo legal foi a avaliação pelas diversas áreas técnicas, com a participação do corpo técnico da SEL com atuação direta na nova área de ação, bem como pelos componentes do Grupo de Trabalho instituído para a implementação da Lei de Incentivo ao Esporte do Distrito Federal. Na construção do documento foram observadas as legislações vigentes supracitadas e a Portaria Ministerial nº 424, de 22 de junho de 2020, com tratativa similar adotada no âmbito do Ministério do Esporte, visando a contemplação da Lei Federal de Incentivo ao Esporte. Também foi observado o Decreto nº 32.598, de 15 de dezembro de 2010, que aprova as Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal, dando outras providências.

**Status da Realização:**

Totalmente realizado

**Resultados Esperados/obtidos:**

É importante ressaltar que a construção da Portaria, tem o objetivo de estabelecer o fluxo interno para a contemplação da Lei de Incentivo ao Esporte do Distrito Federal na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal.

**Outros Órgãos Envolvidos:**

Assessoria de Comunicação da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, Diretoria de Convênios e Emendas Federais, Coordenação de Planejamento, Orçamento e Finanças, Unidade de Convênios e Parcerias, Subsecretaria de Projetos e Eventos de Modalidades Esportivas, Assessoria Jurídico-Legislativa

**Informações Financeiras:**

Não houve impacto financeiro nas ações desenvolvidas.

**Projeto 01**

Solicitação de abertura de Plano de Trabalho e previsão orçamentária para a execução da Lei de Incentivo ao Esporte do Distrito Federal, a partir de janeiro de 2024.

**Objetivo:**

Garantir a contemplação das legislações vigentes relacionadas à Lei de Incentivo ao Esporte do Distrito Federal, baseado no que é determinado no artigo 4°, da Lei 6.155 de 25 de junho de 2018, buscando-se, assim, promover maior eficiência, transparência e conformidade às práticas institucionais, para que o normativo estivesse em sintonia com as demandas atuais e futuras da política pública envolvida.

**Ação Desenvolvida:**

A ação desenvolvida foi a previsão orçamentária, visando execução da Lei de Incentivo ao Esporte do Distrito Federal, envolvendo a ação da SELDF com o objetivo de se fazer a previsão de recursos a ser estabelecida na Lei Orçamentária Anual - LOA, do Distrito Federal, sendo submetido à aprovação pelas autoridades competentes.

**Status da Realização:**

Totalmente realizado

**Observações:**

A iniciação dos procedimentos, se deu a partir dessa Subsecretaria de Esporte, Lazer e Espaços Esportivos.

**Resultados Esperados/Obtidos:**

Com a implementação da ação, fora concedido a título do incentivo fiscal para o exercício 2024, somados ICMS e ISS, o valor de até R$ 6.918.515,00 (seis milhões, novecentos e dezoito mil, quinhentos e quinze reais).

**Outros Órgãos Envolvidos:**

SEL/SUBELE, SEL/Gabinete, SEL/SUAG, Secretaria Executiva de Finanças (SEFIN/SEPLAD), Casa Civil, Gabinete do Governador.

**Informações Financeiras:**

Renúncia Fiscal no valor de R$ 6.918.515,00 (seis milhões, novecentos e dezoito mil, quinhentos e quinze reais), para projetos esportivos e paradesportivos apresentados pelas proponentes, visando a utilização dos recursos previstos na Lei.

**Projeto:**

Termo de Cooperação Técnica entre a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal e o Banco Regional de Brasília (BRB).

**Objetivo:**

Mútua cooperação técnica entre a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal e o Banco Regional de Brasília (BRB), visando o cumprimento dos procedimentos estabelecidos na Lei Distrital nº 6.155/2018, no Decreto nº 44.738/2023 e na Portaria 18/2024, que tratam dos recursos provenientes de doações ou patrocínios efetuados, que deverão ser depositados e movimentados em conta bancária especifica.

**Ação Desenvolvida:**

Formalização da parceria necessária entre o Governo do Distrito Federal, através dessa Secretaria de Estado de Esporte e Lazer - SEL e o Banco de Brasília (BRB), visando o estabelecimento do fluxo interno a ser adotado, com relação às contas que devem ser abertas no Banco de Brasília - BRB, para a contemplação da referida lei distrital.

**Status da Realização:**

Totalmente Realizado

**Observações:**

Pendente de andamento por parte do Banco Regional de Brasília (BRB).

**Resultados Esperados/Obtidos:**

Espera-se que, com a mútua cooperação técnica entre a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal e o Banco Regional de Brasília (BRB), visando o cumprimento dos procedimentos estabelecidos na Lei Distrital nº 6.155/2018, no Decreto nº 44.738/2023 e na Portaria 18/2024, o proponente do projeto desportivo poderá a abrigar recursos captados com segurança, onde o seu saldo deverá ser aplicado em aplicação de baixo risco, observada a legislação em vigor e assim viabilizar o fluxo para fins de execução do projeto aprovado na Lei de Incentivo ao Esporte do Distrito Federal. Todos os recursos provenientes de doações

ou patrocínios efetuados deverão ter uma conta vinculada Bloqueada e de Livre Movimentação aberta, de forma a atender a legislação em vigor.

**Outros Órgãos Envolvidos:**

SEL/SUBELE, SEL GABINETE, BRB (Superintendência de Governo, Gerência de Produtos de Governo).

**Informações Financeiras:**

Não houve impacto financeiro nas ações desenvolvidas.

Projeto Elaboração do Regimento da Comissão Técnica da Lei de Incentivo ao Esporte do Distrito Federal.

**Objetivo:**

Elaborar o Regimento da Comissão Técnica da Lei de Incentivo ao Esporte do Distrito Federal, com o intuito de estabelecer o fluxo interno para a contemplação da referida Lei no âmbito da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal. Ação Desenvolvida A minuta do Regimento da Comissão Técnica da Lei de Incentivo ao Esporte do Distrito Federal, foi encaminhada para conhecimento e possíveis contribuições também, das unidades: Subsecretaria de Administração Geral - SUAG, Subsecretaria de Projetos e Eventos de Modalidades Esportivas - SUBPEME, Unidade de Análise e Prestação de Contas de Convênios e Parcerias - UAPCP.

**Status da Realização:**

Totalmente Realizado

**Resultados Esperados/Obtidos:**

Diante da vigência da Lei nº 6.155, de 25 de junho de 2018, do Decreto nº 44.738 de 14 de julho de 2023 e da Portaria 18 de 19 de Fevereiro de 2024 , várias ações foram tomadas no âmbito dessa Secretaria de Estado de Esporte e Lazer de maneira que o Estado cumprisse o seu papel garantindo a contemplação da Lei de Incentivo ao Esporte do Distrito Federal. Assim sendo, com a publicação do Regimento da Comissão Técnica da LIEDF o fluxo interno foi estabelecido possibilitando a análise de vários projetos esportivos ou paradesportivos, no âmbito da referida Lei de Incentivo.

**Outros Órgãos Envolvidos:**

SEL/SUBELE, SEL/SUAG/UCONP, SEL/SUAG/UAPCP, SEL/SUAG/COLIC, SEL/SUAG/COPLOF, SEL/SUAG/COGLOG

**Informações Financeiras:**

Não houve impacto financeiro nas ações desenvolvidas.

**Projeto:**

Portaria Conjunta Secretária de Esporte e Lazer/SEL-DF e Secretaria de Economia - SEEC.

**Objetivo:**

Construção da Portaria Conjunta, entre a Secretaria de Estado de Economia - SEEC e a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal - SEL, visando contemplar o que é imposto na legislação, bem como o fluxo a ser instituído para que seja possível a análise e execução de projetos esportivos e paradesportivos apoiados pela Lei de Incentivo ao Esporte.

**Ação Desenvolvida:**

Formalização de parceria necessária entre a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC e a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal - SEL, visando o estabelecimento do fluxo interno a ser adotado, com relação aos procedimentos necessários para definir o rito visando a publicação da capacidade de financiamento do incentivador ao esporte e do despacho de apropriação do crédito outorgado.

**Status da Realização:**

Totalmente Realizado

**Resultados Esperados/Obtidos:**

Espera-se com a Publicação da Portaria Conjunta, entre a Secretaria de Estado de Economia - SEEC e a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal - SEL estabelecidos na Lei Distrital nº 6.155/2018, no Decreto nº 44.738/2023 e na Portaria 18/2024, o patrocinador do projeto desportivo poderá ter a segurança jurídica de que os recursos destinados ao patrocínio/doação, servirá para fins de execução do projeto aprovado na Lei de Incentivo ao Esporte do Distrito Federal.

**Outros Órgãos Envolvidos :**

SEL/SUBELE, SEL GABINETE, SEL/AJL, SEEC/GABINETE, SEEC/SEFAZ/ SEEC/AJL/UFAZ.

**Informações Financeiras:**

Não houve impacto financeiro nas ações desenvolvidas.

**Projeto:**

Proposição de nova Portaria relativa ao teto dos projetos apresentados no ano de exercício de 2024 no âmbito da Lei de Incentivo ao Esporte do Distrito Federal.

**Objetivo:**

A proposição de nova Portaria de teto para projetos esportivos ou paresportivos apresentados no âmbito da Lei de Incentivo ao Esporte do Distrito Federal, busca, portanto, garantir a eficaz utilização da renúncia fiscal do Estado para o corrente ano de exercício. Consequentemente, todos os benefícios possíveis para a população do Distrito Federal com o eficiente fomento ao esporte.

**Ação Desenvolvida:**

Procurou-se garantir com a publicação de uma portaria retificando o valor inicial de cada projeto, um maior número de projetos contemplados. A proximidade com o final do ano de exercício e a constatação de uma baixa contemplação, ascendeu o alerta sobre a possibilidade da renúncia fiscal não ser utilizada em sua integralidade. Uma ameça à própria intencionalidade de existência da Lei de Incentivo ao Esporte do Distrito Federal.

**Status da Realização:**

Totalmente Realizado

**Resultados Esperados/Obtidos:**

Com a proximidade do final do ano de exercício e a baixa contemplação de projetos esportivos ou paradesportivos apresentados no âmbito da Lei de Incentivo ao Esporte do Distrito Federal, uma flexibilização de teto para cada projeto, busca-se garantir a contemplação dos projetos apresentados pelas proponentes ainda nesse ano de 2024, consequentemente, valendo-se dos valores estipulados em renúncia fiscal do Estado para se atingir todos os benefícios advindos da prática esportiva para a população do DF, demonstrando assim, eficiência na aplicação da Lei 6.155 de 25 de junho de 2018.

**Outros Órgãos Envolvidos:**

SEL/SUBELE, SEL GABINETE, SEL/AJL, SEL/SUAG, Casa Civil.

**Informações Financeiras:**

Não houve impacto financeiro nas ações desenvolvidas. Projeto 01 Análise e emissão de parecer quanto a Admissibilidade dos projetos esportivos apresentados no âmbito da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal de que tratam a Lei Distrital nº 6.155, de 25 de junho de 2018 e o Decreto Distrital nº 44.738, de 14 de julho de 2023 e a portaria 18 de 19 de fevereiro de 2024.

**Objetivo:**

Realizar a Análise dos projetos, visando a emissão do certificado de enquadramento dos proponentes.

**Ação Desenvolvida:**

Encaminhamento dos pareceres dos projetos esportivos ou paradesportivos apresentados no âmbito da Lei de Incentivo ao Esporte do Distrito Federal, pela Gerência de Admissibilidade, à Comissão Técnica da Lei de Incentivo ao Esporte do Distrito Federal , demonstrando assim, eficiência na aplicação da Lei 6.155 de 25 de junho de 2018.

**Status da Realização:**

Totalmente Realizado

**Observações:**

Primeira fase, Admissibilidade, foi concluída. Restando apenas a emissão do Certificado de Enquadramento para os proponentes que tiveram seu projeto aprovado, para que possam captar recursos junto aos patrocinadores e solicitarem a análise técnica e orçamentária.

**Resultados Esperados/Obtidos:**

Aprovação ou Rejeição dos referidos projetos esportivos.

**Outros Órgãos Envolvidos:**

SEL/SUBELE, CTLIEDF Informações Financeiras Não houve impacto financeiro nas ações desenvolvidas.

**Projeto:**

Proposta de alteração na Lei nº 6.155, de 25 de junho de 2018.

**Objetivo:**

Proposta de alteração na Lei nº 6.155, de 25 de junho de 2018, que dispõe sobre a Lei de Incentivo ao Esporte do Distrito Federal, onde se propõe a retirada da exigência para as proponentes do Certificado de Registro Cadastral no Conselho do Fundo de Apoio ao Esporte - CONFAE e a alteração em um dos membros, com o referido suplente, na Comissão Técnica da referida Lei.

**Ação Desenvolvida:**

Retirar a exigência de processos similiares do CRC no CONFAE e do Certificado de Enquadramento na Lei de Incentivo ao Esporte do Distrito Federal, o que provoca uma burocratização desnecessária e injustificável, resultando em uma demora que compromete a aprovação e execução dos projetos no ano de exercício de vigência do Decreto de Renúncia Fiscal emitido pelo Governador do Distrito Federal. Status da

**Status da Realização:**

Totalmente Realizado

**Resultados Esperados/Obtidos:**

Publicação da Lei n° 7.641 de 26 de dezembro de 2024, no Diário Oficial Edição Extra Nº 101-A, de 26 de dezembro de 2024, alterando da Lei n° 6.155, de 25 de junho de 2018, corrigindo parte da redação da legislação, retirando-se da sua redação tudo aquilo que estava relacionado ao CONFAE.

**Outros Órgãos Envolvidos:**

SEL/SUBELE, SEL GABINETE, SEL/AJL, SEL/SUAG, Casa Civil, CLDF, Gabinete do Governador.

**Informações Financeiras:**

Não houve impacto financeiro nas ações desenvolvidas.

**PROPOSTAS PRIORITÁRIAS PARA O PRÓXIMO ANO:**

Projeto Proposta de alteração no Decreto nº 44.738, de 14 de julho de 2023, da Portaria 18 de 19 de Fevereiro de 2024 e da Portaria 28, de 14 de Fevereiro de 2024.

**Objetivo:**

Proposta de alteração no Decreto nº 44.738, de 14 de julho de 2023, da Portaria 18 de 19 de Fevereiro de 2024 e da Portaria 28, de 14 de Fevereiro de 2024, com o objetivo de acompanhar as alterações feitas na Lei nº 6.155, de 25 de junho de 2018, após a publicação

da Lei nº 7.641 de 26 de dezembro de 2024, que corrigiu parte da redação da legislação, retirando-se da sua redação tudo aquilo que estava relacionado ao CONFAE.

**Ação Desenvolvida:**

Retirar a da sua redação tudo aquilo que estiver relacionado ao CONFAE.

**Status da Realização:**

Totalmente Realizado

**Observações:**

Projeto pendente de iniciação.

**Resultados Esperados/Obtidos:**

Com retificação da Lei 6.155 de 25 de junho de 2018, se faz necessário iniciar tratativas corretas que garantam a celeridade em sua contemplação, criando o fluxo necessário para assegurar a correta e importante utilização pela sociedade esportiva e paradesportiva do Distrito Federal, dos valores estabelecidos em Decreto de renúncia fiscal pelo Chefe do Poder Executivo dessa unidade federativa.

**Outros Órgãos Envolvidos:**

SEL/SUBELE, SEL GABINETE, SEL/AJL, SEL/SUAG, Casa Civil, Gabinete do Governador, CLDF.

**Informações Financeiras:**

Não haverá impacto financeiro nas ações desenvolvidas. Projeto Solicitação de formalização e divulgação da renúncia fiscal do Distrito Federal para o ano de 2025.

**Objetivo:**

Proposta de Decreto, visando a formalização e divulgação da renúncia fiscal do Distrito Federal para o ano de 2025. A legislação que versa sobre a Lei de Incentivo ao Esporte do Distrito Federal trata sobre incentivo fiscal concedido à pessoa jurídica no Distrito Federal, contribuinte do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestação de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação - ICMS e do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, sem fins econômicos, de natureza esportiva ou paradesportiva (voltadas para pessoas com deficiência), em apoio à realização de projetos esportivos de caráter não comercial e não lucrativo.

**Ação Desenvolvida:**

Para a efetiva contemplação da legislação que versa sobre a Lei de Incentivo ao Esporte do Distrito Federal, será necessária a formalização e divulgação da renúncia fiscal do Distrito Federal para o ano de 2025.

**Status da Realização:**

Totalmente Realizado

**Observações:**

Aguardando o envio do processo pelo Gabinete da SEL.

**Resultados Esperados/Obtidos:**

Com a solicitação de formalização de renúncia fiscal do Distrito Federal pelo Chefe do Poder Executivo via Decreto, a sua publicação seja realizada em tempo hábil.

**Outros Órgãos Envolvidos:**

SEL/SUBELE, SEL/Gabinete, SEL/SUAG, Secretaria Executiva de Finanças (SEFIN/SEPLAD), Casa Civil, Gabinete do Governador.

**Informações Financeiras:**

Não haverá impacto financeiro nas ações desenvolvidas.

**PROJETO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**

Manutenção corretiva e preventiva nos próprios desta Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

**Ações desenvolvidas:** manutenções periódicas em 14 próprios desta Secretaria de acordo com a necessidade apresentada, relacionados – 12 Centros Olímpicos e Paralímpicos: Samambaia, Recanto das Emas, Gama, Planaltina, Brazlândia, Ceilândia Vaquejada, Ceilândia Setor O, Riacho Fundo I, Sobradinho I, Santa Maria, São Sebastião, Estrutural, Estádio, Valmir Campelo Bezerra (Bezerrão), Estádio Joaquim Domingo Roriz, Rorizão, Estádio Maria de Lourdes Abadia – ABADIÃO, Estádio - Adonir José Guimarães, Estádio Augustinho Lima e Parque da Cidade.

**Manutenção Estádio Bezerrão:**

**Manutenção Centros Olímpicos:**

**Manutenção Parque da Cidade:**

**Manutenção de alambrado:**

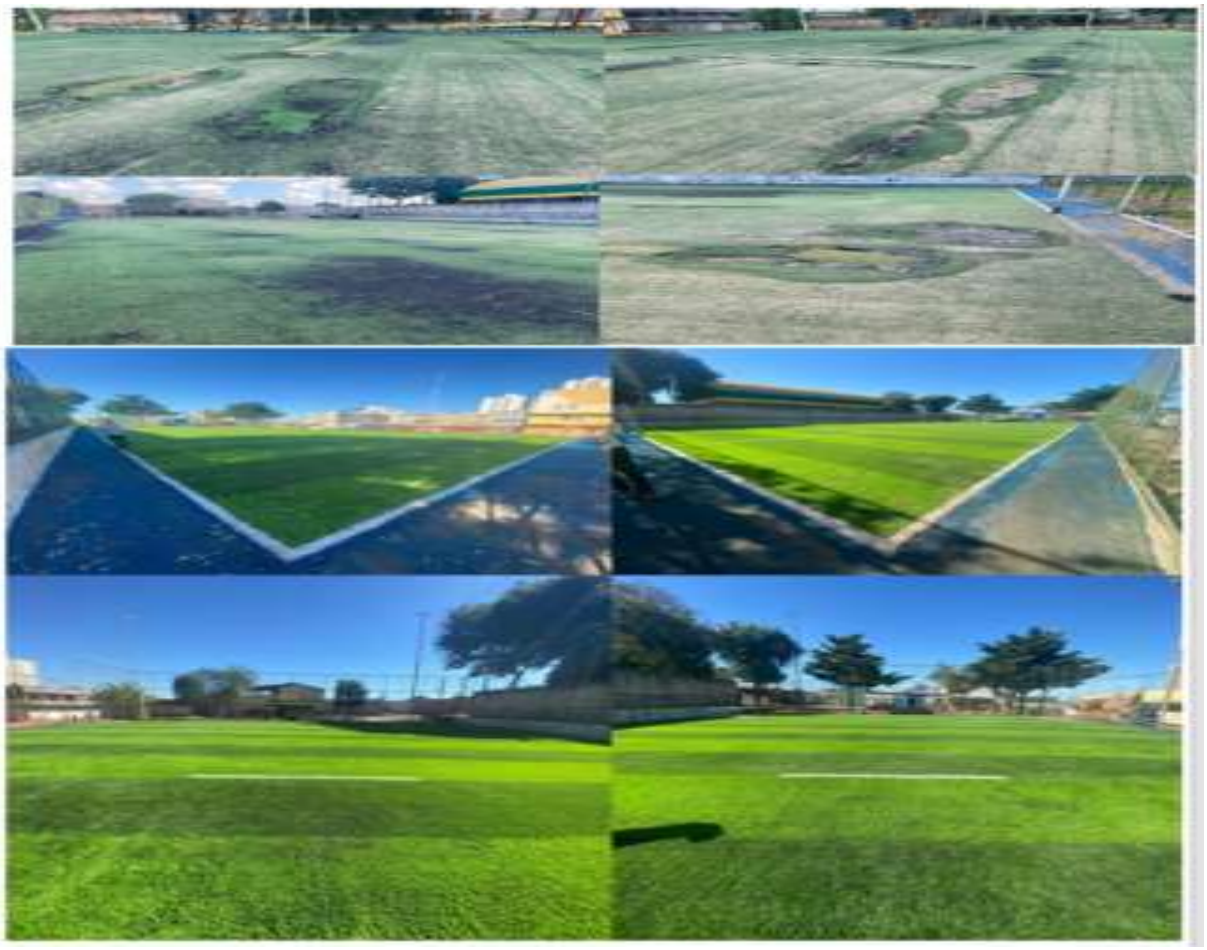
Serviço de serralheria para reparo, incluindo substituição e instalação, da estrutura dos alambrados das quadras poliesportivas localizadas em todo o Distrito Federal, incluindo o fornecimento do insumo.

**Ações desenvolvidas:** reformas de alambrados em 11 localidades de acordo com a necessidade apresentada, conforme relacionado abaixo: 04 Centros Olímpicos e Paralímpicos, Gama, Sobradinho, Samambaia, Estrutural, Estádio Valmir Campelo Bezerra (Bezerrão), Estádio Rorizão, Samambaia, Brazlândia, Planaltina, Santa Maria QR120, Parque da Cidade, Samambaia – Quadra 310, QS 427, CAMPO SINTÉTICO - BURITIS III, PLANALTINA – DF, Campo Sintético está localizado no Núcleo Rural Santos Dumont, Vale do Amanhecer, Planaltina – DF.

Manutenção corretiva dos campos sintéticos: retirada, fornecimento e aplicação em grama sintética e drenagem pluvial dos campos sintéticos próprios da SEL/DF.

**Ações desenvolvidas:** remoção do gramado danificado; limpeza da área do campo com retirada de vegetação nas bordas do gramado danificado; limpeza da área do campo com retirada de vegetação nas bordas; remoção de entulhos e terras do espaço do campo; nivelamento e compactação da base drenante; aplicação da manta drenante de recomposição do gramado sintético; cortes soldas e colagem da manta sintética; cortes e recomposição de faixas de demarcação do campo; colocação de forragem de areia fina; colocação de material de amortecimento do tipo borracha preta; serviços complementares de limpeza e finalização de obra de acordo com contrato.

**Reforma campos sintéticos:**



Em resumo, foram realizadas manutenções periódicas em 14 (quatorze) próprios, bem como reformas de alambrados em 11 (onze) localidades de acordo com a necessidade apresentada. Além disso, ocorreram execuções de 8 (oito) estudos de solo para implantação e instalação de campos de grama sintética, com construção de 8 (oito) bases e subseqüente implementação de 8 (oito) campos para o Distrito Federal.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

**ANÁLISE DAS REALIZAÇÕES:**

No exercício de 2024, a Secretaria de Esportes do Governo do Distrito Federal (GDF) implementou diversas ações e iniciativas estratégicas com o objetivo de fomentar e aprimorar o desenvolvimento esportivo e de lazer na região. As principais realizações podem ser resumidas nas seguintes áreas:

**Reformas e Modernização de Infraestruturas Esportivas:**

A Secretaria de Esportes executou reformas significativas em estádios e centros olímpicos, proporcionando melhorias nas condições de infraestrutura e na acessibilidade para atletas e público em geral. Essas reformas visaram atender aos padrões exigidos para competições regionais e nacionais, além de garantir a segurança e o conforto dos usuários desses espaços. Entre os locais reformados, destacam-se os estádios e centros que foram modernizados para oferecer melhores condições aos praticantes do esporte e à população que frequenta esses espaços.

**Termos de Fomento ao Esporte:**

A Secretaria firmou diversos termos de fomento com entidades esportivas, visando o incentivo à prática esportiva em diferentes modalidades e faixas etárias. Esses acordos proporcionaram o apoio financeiro necessário para a realização de eventos esportivos, programas de formação e capacitação de atletas, além de apoiar clubes e associações esportivas locais em suas atividades.

**Apoio aos Programas Bolsa-Atleta e Compete:**

A Secretaria fortaleceu sua atuação nos programas de apoio aos atletas, como o Bolsa-Atleta, que oferece recursos financeiros para apoiar os atletas de alto rendimento, e o programa Compete, que visa garantir condições para que os atletas se preparem para competições nacionais e internacionais. O acompanhamento dos beneficiados e a ampliação do número de atletas atendidos são algumas das conquistas destacadas durante o período.

**Contratos de Transferência e Parcerias:**

A celebração de transferência especial e termos de repasses, permitiu a realização de parcerias estratégicas para o desenvolvimento de novos projetos esportivos. Esses contratos garantiram o cumprimento de objetivos importantes e o alinhamento das ações da Secretaria com os planos nacionais e estaduais de incentivo ao esporte e ao lazer.

Dessa forma, as ações executadas pela SEL contribuíram significativamente para o fortalecimento do setor esportivo na região, com foco na melhoria das infraestruturas, no incentivo aos atletas de alto desempenho e na criação de oportunidades para a prática esportiva em diversos níveis. As reformas, parcerias e programas de fomento resultaram em avanços importantes, refletindo o compromisso da gestão com o desenvolvimento do esporte e o bem-estar da população.

**PRINCIPAIS DIFICULDADES:**

No ESPORTE SOCIAL VOLUNTÁRIO um dos principais obstáculos é o atraso em processos de credenciamento de voluntários, e ainda a falta de recursos suficientes para cobrir a demanda crescente por eventos e projetos esportivos.

**PERSPECTIVAS PARA 2025:**

Em 2024 foi assinada a Ordem de serviço para execução da 1ª Etapa do Centro olímpico e paralímpico do Paranoá. Construção do Centro Olímpico e Paralímpico do Paranoá, visto que será criado novos espaços destinados ao esporte e lazer apropriados ao convívio da comunidade tais como:

Maior facilidade para realizar práticas esportivas em geral;

A oportunidade de aprendizado para essas práticas;

Impulsionar a qualidade de vida.

**Parceiros:** Caixa Econômica Federal e Ministério da Cidadania.

Conclusão da ação de colocação de placas informativas e realização da atualização do Sistema de Inscrições no COPs - SIGECOP.

**Em relação ao Programa Bolsa Atleta, espera-se para 2025:**

01. Atualização e/ou implantação de um novo sistema, em substituição ao existente que comprovadamente não atende as necessidades do Programa.

02. Implementação de um sistema informatizado para o Programa Bolsa Atleta que atualmente é inexistente.

03. Proposta de alteração na Lei n° 2.402, de 15 de junho de 1999, relativa ao Programa Bolsa Atleta do Distrito Federal, modalidades Olímpicas, visando a inclusão de novas modalidades.

04. Proposta de alteração na Lei n° 5.279, de 24 de dezembro de 2013, relativa ao Programa Bolsa Atleta do Distrito Federal, modalidades Paralímpicas, visando a inclusão de novas modalidades.

**Objetivos:**

01. Espera-se com o aprimoramento do portal gerar maior agilidade, eficiência e eficácia nos procedimentos realizados para análise e tomada de decisão gerando com isto ofertarmos aos atletas e entidades esportivas respostas mais rápidas quanto ao deferimento ou não dos pedidos apresentados, diante do fluxo complexo para instrução de cada processo em suas respectivas gerências, comissão especial e executores dos contratos, no âmbito do Programa Compete Brasília.

02. Espera-se com a implementação do sistema gerenciar dados de atletas e entidades esportivas, automatizar processos de adesão, manutenção e fiscalização, no âmbito do Programa Bolsa Atleta.

03. Busca-se ampliar do número de modalidades contempladas e aumento do número de beneficiários, sendo eles: de 16 (dezesseis) para 26 (vinte e seis) modalidades e de 146 (cento e quarenta e seis) para 247 (duzentos e quarenta e sete) beneficiários.

04. Busca-se ampliar o seu alcance, saltando de 20 (vinte) modalidades antes contempladas, para 30 (trinta), sendo 21 (vinte e uma) paralímpicas e 09 (nove) surdo-olímpicas. Com isso, também se aumenta o número de beneficiários.

Em relação ao Educador Voluntário, espera-se:

**Objetivo:** Continuar promovendo o esporte, ampliando a rede de voluntários e atendendo um maior número de beneficiários.

**Ação Desenvolvida:** Credenciamento de até 200 voluntários para atuar em projetos esportivos no DF, com ressarcimento das despesas de transporte e alimentação.

**Resultados Esperados/Obtidos:** Expansão de atendimentos para mais de 100.000 beneficiários, com até 500 voluntários.

**Outros Órgãos Envolvidos**: Associações comunitárias, espaços públicos, praças, galpões comunitários.

**Informações Financeiras:**

**Previsão 2025:** R$ 4.400.000,00.

Em suma, as perspectivas para 2025 são de crescimento e aprimoramento contínuo, com a implementação de novos sistemas, expansão de programas e parcerias, e investimentos significativos na melhoria das condições de infraestrutura e atendimento à população. Com isso, a SEL reafirma seu papel fundamental no fomento ao esporte, lazer e bem-estar da comunidade do Distrito Federal.

# 34902 - FUNDO DE APOIO AO ESPORTE

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Fundo de Apoio ao Esporte - FAE foi constituído por meio da Lei Complementar Nº 326, de 04/10/2000, com publicação no DODF em 05/10/2000, alterada pela LEI Complementar Nº 861, de 11/03/2013, com publicação no DODF de nº 145 de 16/07/2013, alterada pela Lei Complementar, alterada pela Lei Complementar nº 1.036, de 02 de julho de 2024, publicada no DODF nº 125, de 03 de julho de 2024. Trata-se de uma Unidade gestora: 340902 - Fundo de Apoio ao Esporte - vinculado ao órgão 340101 - Secretaria de Estado do Esporte e Lazer do Distrito Federal, estrutura criada pelo Decreto 37.141, e 29/02/2016. O FAE tem natureza contábil, com prazo indeterminado de duração, tendo como objetivo o financiamento de projetos esportivos na forma estabelecida em legislação específica.

O FAE conta em sua estrutura com o Conselho de Administração do Fundo de Apoio ao Esporte - CONFAE - que se define como órgão colegiado de deliberação coletiva, cuja função é administrar os recursos capitalizados e recebidos. O FAE tem por objetivo o financiamento dos projetos esportivos, na forma estabelecida em regulamento, de modo a captar e canalizar recursos, tendo como fontes de recursos as dotações orçamentárias que lhes forem destinadas e as receitas provenientes de arrecadação direta de responsabilidade da Secretaria de Esporte, com a finalidade de captar e canalizar recursos para:

I. Proporcionar a todas as camadas da população o livre acesso à prática de atividades esportivas;

II. Difundiar as manifestações esportivas do Distrito Federal ee apoiar os seus respectivos praticantes;

III. Promover e desenvolver o esporte amador do Distrito Federal, por meio de intercâmbio nacional e internacional;

IV. Contribuir para a formação de hábitos permanentes de atividades físicas, desportivas e recreativas;

V. Tornar o produto esportivo do Distrito Federal expressivo e

VI. Propagar a informação esportiva com qualidade.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 9 | 0 | 9 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **9** | **0** | **9** |

Atividade-Meio (Sem cargo e, comissão): 9 Conselheiros do CONFAE

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6206 - ESPORTE E LAZER

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2631 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA** | **1600000,0** | **9018750,00** | **8412511,97** | **5360628,82** |
| 0005 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL | 1600000,0 | 9018750,00 | 8412511,97 | 5360628,82 |
| **9084 - CONCESSAO DE BOLSA ATLETA** | **500000,0** | **2700000,0** | **2000000,00** | **1830029,95** |
| 0006 - CONCESSAO DE BOLSA ATLETA-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 2700000,0 | 2000000,00 | 1830029,95 |
| **1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **700000,0** | **2030840,00** | **745000,0** | **0** |
| 0026 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL | 700000,0 | 2030840,00 | 745000,0 | 0 |
| **2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER** | **550000,0** | **7150000,00** | **3463577,81** | **3463577,81** |
| 5832 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-EDUCACIONAL OLÍMPICO E PARALIMPICO-DISTRITO FEDERAL | 550000,0 | 7150000,00 | 3463577,81 | 3463577,81 |
| **3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **50000,0** | **7050000,00** | **0** | **0** |
| 0002 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 7050000,00 | 0 | 0 |
| **4091 - APOIO A PROJETOS** | **71262,0** | **10552512,00** | **9356045,18** | **3332066,90** |
| 5844 - APOIO A PROJETOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL | 71262,0 | 10552512,00 | 9356045,18 | 3332066,90 |
| **4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS** | **10000,0** | **22299674,00** | **15208042,52** | **8053262,95** |
| 0009 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 22299674,00 | 15208042,52 | 8053262,95 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9080 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS** | **1000000,0** | **28500000,00** | **22075240,93** | **20770430,56** |
| 0003 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS - DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 28500000,00 | 22075240,93 | 20770430,56 |
| **TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER** | **4481262,00** | **89301776,00** | **61260418,41** | **42809996,99** |

**Programação Orçamentária Realizada**

O CONFAE em sua execução descentralizou recursos para a Secretaria de Esportes e Lazer do Distrito Federal, para atender ao Programa COMPETE BRASÍLIA através do Program de Trabalho 27.811.6206.2631.0005 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL. O programa tem o objetivo de incentivar a participação de atletas e paratletas de alto rendimento das mais diversas modalidades em campeonatos nacionais e internacionais, por meio da concessão de transporte aéreo (destinos nacionais e/ou internacionais) e/ou transporte terrestre (destinos nacionais), foi descentralizado o valor total de R$ 8.946.936,11 (oito milhões, novecentos e quarenta e seis mil novecentos e trinta e seis reais e onze centavos) através da Portaria Conjunta Nº 01, de 31 de janeiro de 2024; Portaria Conjunta Nº 4, de 20 de fevereiro de 2024; Portaria Conjunta 12, de 06 de maio de 2024; Portaria Conjunta Nº 18, de 04 de julho de 2024 e Portaria Conjunta 32, de 02 de outubro de 2024. No tocante aos apoios concedidos atingimos 455 paratletas, 4.125 atletas e 986 técnicos e/ou acompanhantes, totalizando 5.566 pessoas atendidas.

No Programa de Trabalho 27.811.6206.9084.0006 - CONCESSAO DE BOLSA ATLETA-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL foram atendidos paratletas de alto rendimento que obtiveram bos resultados em competições nacionais e internacionais de sua modalidade. O programa garante condições mínimas para que se dediquem com exclusividade e tranquilidade, ao treino em competições locais, sul-americanas, pan-americanas, mundiais, olímpicas e paralímpicas. O benefício é concedido de acordo com a classificação dos atletas e o valor mensal é definido por Lei. Em 2024 foram pagas em média 116 bolsas desembolsando um valor total de R$ 1.830.029,95 (um milhão, oitocentos e trinta mil vinte e nove reais e noventa e cinco centavos).

Também foi realizado a descentralização no Programa de Trabalho 27.812.6206.1079.0026 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL, através da Portaria Conjunta Nº 07, de 20 de fevereiro de 2024, no valor de R$ 745.000,00 para para aditivar em 20% o Contrato de Prestação de Serviço nº 42/2023 - Implantação e Instalação de Campo Sintético – Areninha. Essa instalação se deu início em 23/12/2024 através da emissão da ordem de serviço para a empresa contratada e esse campo será instalado na QI 616 CJ G LT 2 e QI 616 CJ H LT 1 PLL - SAMAMBAIA.

Foi realizado a descentralização no Programa de Trabalho 27.812.6206.2024.5832 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-EDUCACIONAL OLÍMPICO E PARALIMPICO-DISTRITO FEDERAL, através da Portaria Conjunta Nº 03, de 31 de janeiro de 2024, no valor de R$ 1.590.532,55 (um milhão, quinhentos e noventa mil quinhentos e trinta e dois reais e cinquenta e cinco centavos) para a recomposição do saldo financeiro e aditivo de 25% do Contrato de Prestação de Estruturas para Eventos Nº 30/2023. Contrato esse que atendeu 23 eventos apoiados até sua renovação em agosto de 2024. Também foi realizado a descentralização para a Secretaria de Educação conforme Portaria Conjunta Nº 11, de 24 de abril de 2024, no valor de R$ 5.192.834,56 (cinco milhões, cento e noventa e dois mil, oitocentos e trinta e quatro reais e cinquenta e seis centavos), destinados a custear despesas com a realização dos Jogos Escolares Olímpicos e Paralímpicos de 2024.

No Programa de Trabalho 27.812.6206.4091.5844 - APOIO A PROJETOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL, foi descentralizado para a Secretaria de Esporte e Lazer, através da Portaria Conjunta Nº 03, de 31 de janeiro de 2024, no valor de R$ 1.615.532,34 (um milhão, seiscentos e quinze mil quinhentos e trinta e dois reais e trinta e quatro centavos) para aquisição de materiais esportivos através do aditivo de 25% do Contrato Nº 29/2023, atendendo há mais de 350 projetos esportivos com esse material;

também foi descentralizado nesse Programa o valor de R$ 1.998.000,00 (um milhão novecentos e noventa e oito mil reais) para o Projeto Educador Eportivo Voluntário, projeto que reembolsa até R$ 700,00 (setecentos reais) por mês para o voluntário que cumpre a carga horária limite no período, foram mais de 250 voluntários beneficiados; a descentralização através da Portaria Conjunta Nº 30/2023, no valor de R$ 4.735.345,09 (quatro milhões, setecentos e trinta e cinco mil trezentos e quarenta e cinco reais e nove centavos) para a renovação por 12 meses do Contrato Nº 30/2023 para a prestação de serviços de montagem e desmontagem de estrutura para eventos, essa renovação de setembro a dezembro atendeu a pelo menos 39 eventos alcançando uma grande quantidade de pessoas beneficiadas; tivemos ainda a descentralização através da Portaria Conjunta Nº 21, de 12 de agosto de 2024, no valor de R$ 1.010.554,54 (um milhão, dez mil quinhentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta e quatro centavos) para a renovação por 12 meses do Contrato 17/2021 para a prestação de serviços gráficos.

No Programa de Trabalho 27.812.6206.4170.0009 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL foram realizadas descentralizações para a SEL nos seguintes valores: R$ 1.876.397,75 (um milhão, oitocentos e setenta e seis mil trezentos e noventa e sete reais e setenta e cinco centavos) através da Portaria Conjunta Nº 02, de 01 de fevereiro de 2024 para a suplementação do Contrato de Prestação de Serviços nº 25/2023 de Manutenção Predial que atende aos próprios da Secretaria de Esporte e Lazer; R$ 1.500.000,00 (um milhão quinhentos mil reais) através da Portaria Conjunta Nº 07, de 20 de fevereiro de 2024, para a contratação de empresa especializada em manutenção de grama sintética, para atender a todo o Distrito Federal; R$ 500.000,00 ( quinhentos mil reais) através da Portaria Conjunta Nº 08, de 20 de março de 2024 para contratação de empresa especializada na Manutenção de Grama Natural para o Estádio Abadião, localizado em Ceilândia; R$ 1.517.325,75 (um milhão, quinhentos e dezessete mil trezentos e vinte e cinco reais e setenta e cinco centavos) através da Portaria Conjunta Nº 15, de 11 de junho de 2024 para Aditivar em 25% contrato de Manutenção Predial, bem como a renovação do referido contrato no valor de R$ 9.095.902,79 (nove milhões, noventa e cinco mil novecentos e dois reais e setenta e nove centavos); R$ 80.000,00 (oitenta mil reais) através da Portaria Conjunta Nº 14, de 17 de maio de 2024 para a suplementação do contrato de Manutenção de Grama Sintética de maneira a atender o Centro Olímpico de Sobradinho; R$ 750.000,00 (setecentos e cinquenta mil reais) através da Portaria Conjunta Nº 27, de 11 de setembro de 2024, para a reforma do gramado do Estádio Augustinho Lima em Sobradinho; R$ 2.826.033,00 (dois milhões, oitocentos e vinte e seis mil trinta e três reais) através da Portaria Conjunta Nº 33, de 02 de outubro de 2024, sendo 1.799.985,00 (um milhão, setecentos e noventa e nove mil novecentos e oitenta e cinco reais) para a renovação pelo prazo de 12 meses do Contrato de Prestação de Serviços Nº 06/2023, que tem por finalidade a contratação de empresa especializada no serviço de serralheria para reparo, incluindo substituição e instalação, da estrutura dos alambrados das quadras poliesportivas localizadas em todo o Distrito Federal, incluindo o fornecimento do insumo, para atender às necessidades da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal e R$ R$ 1.026.048,00 (um milhão, vinte e seis mil quarenta e oito reais) para suplementação da Ata de Registro de Preços 02/2023, que tem por finalidade a contratação de empresa especializada em manutenção corretiva e preventiva em gramado esportivo, com os devidos tratamentos agronômicos, para o serviço de recuperação e manutenção de todo o piso de grama esportiva do tipo "Bermuda", assim como em instalações hidráulicas e instalações de sistema de irrigação dos campos de futebol próprios da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal, sendo R$ 480.960,00 (quatrocentos e oitenta mil novecentos e sessenta reais) para atender ao Estádio DEFELÊ e R$ 545.088,00 (quinhentos e quarenta e cinco mil oitenta e oito reais) para o Estádio RORIZÃO; R$ 374.938,50 (trezentos e setenta e quatro mil novecentos e trinta e oito reais e cinquenta centavos) através da Portaria Conjunta Nº 35, de 30 de outubro de 2024 para aditivar em 25% o contrato de manutenção de grama sintética e R$ 48.888,00 (quarenta e oito mil oitocentos e oitenta e oito reais) através da Portaria Conjunta Nº 38, de 19 de novembro de 2024 para a renovação do Contrato de Manutenção de Grama Natural para atender ao Estádio Bezerrão.

No Programa de Trabalho 27.812.6206.9080.0003 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS - DISTRITO FEDERAL foi descentralizado o valor de R$ 923.430,47 (novecentos e vinte e nove mil quatrocentos e trinta reais e quarenta e sete centavos) destinados a custear despesas com a realização de Seletivas Distrital (JUDF e JUDF Praia), Apoio aos Atletas para o JUB's (Nacional e Praia) e Evento Melhores do Ano, pela Federação de Esporte Universitário do Distrito Federal - FESU, com previsão de 840 beneficiários, através da Portaria Conjunta Nº 10, de 16 de abril de 2024; o valor de R$ 385.733,94 (trezentos e oitenta e cinco mil setecentos e trinta e três reais e noventa e quatro centavos) destinados a custear despesas com a realização do Regional Centro Norte de Futebol de Cegos, pela ADEF/DF, com previsão de atender 112 beneficiários, através da Portaria Conjunta N° 13, de 07 de maio de 2024; o valor de R$ 568.348,02 (quinhentos e sessenta e oito mil trezentos e quarenta e oito reais e dois centavos) destinados a custear despesas com a realização da Super Copa do Brasil de Beach Soccer, pelo Instituto Mover da Vida, com previsão de atender 280 beneficiários, através da Portaria Conjunta N° 16, de 24 de junho de 2024; o valor de R$ 7.999.331,70 (sete milhões, novecentos e noventa e nove mil trezentos e trinta e um reais e setenta centavos) destinados a custear despesas com a realização dos Jogos Universitários Brasileiros - JUBS 2024, pelo Confederação Brasileira do Desporto Universitário - CBDU, com previsão de atender 6000 beneficiários, através da Portaria Conjunta N° 31, de 20 de setembro de 2024; o valor de R$ 559.495,42 (quinhentos e cinquenta e nove mil quatrocentos e noventa e cinco reais e quarenta e dois centavos) destinados a custear despesas com a realização do Campeonato de Basquete do DF 2024, pelo Instituto Base, com previsão de atender 1.290 beneficiários (Atletas: 1.200, Técnicos: 45, Oficiais de Arbitragem:45), através da Portaria Conjunta N° 17, de 04 de julho de 2024; o valor de R$ 1.652.534,18 (um milhão, seiscentos e cinquenta e dois mil quinhentos e trinta e quatro reais e dezoito centavos) destinados a custear despesas com a realização do World Aquatics High Diving World Cup 2024 and High Diving Junior Championships 2024, pela Confederação Brasileira de Saltos Ornamentais - CBSO, com previsão de atender 270 beneficiários (120 atletas + 150 comissão técnica), através da Portaria Conjunta N° 19, de 01 de agosto de 2024; o valor de R$ 60.282,00 (sessenta mil duzentos e oitenta e dois reais) destinados a aditivar o Plano de Trabalho - Realização de Seletivas Distrital (JUDF e JUDF Praia), Apoio aos Atletas para o JUB's (Nacional e Praia) e Evento Melhores do Ano, pela Federação de Esporte Universitário do Distrito Federal - FESU, com previsão de atender 840 beneficiários, através da Portaria Conjunta N° 20, de 02 de agosto de 2024; o valor de R$ 1.479.010,00 (um milhão, quatrocentos e setenta e nove mil dez reais) destinados a custear despesas com o Campeonato Brasileiro de Futsal Escolar Sub-17, pela Federação Regional do Desporto Escolar do Distrito Federal e Entorno - FRDE, com previsão de atender 576 beneficiários, através da Portaria Conjunta N° 25, de 28 de agosto de 2024; o valor de R$ 535.744,81 (quinhentos e trinta e cinco mil setecentos e quarenta e quatro reais e oitenta e um centavos) destinados a custear despesas com a Competição Nacional de Ginástica Acrobática 2024, pela Federação Brasiliense de Ginástica - FBG, com previsão de atender 404 beneficiários (360 atletas, 20 membros da Comissão, 24 membros da arbitragem), através da Portaria Conjunta N° 26, de 03 de setembro de 2024; o valor de R$ 984.154,74 (novecentos e oitenta e quatro mil cento e cinquenta e quatro reais e setenta e quatro centavos) destinados a custear despesas com a Temporada 2024 de Basquete em Cadeira de Rodas do DF¿¿, pela Federação de Basquetebol em Cadeira de Rodas do Distrito Federal - FBCR/DF, com previsão de atender 146 beneficiários, através da Portaria Conjunta N° 30, de 19 de setembro de 2024; o valor de R$ 804.088,82 (oitocentos e quatro mil oitenta e oito reais e oitenta e dois centavos) destinados a custear despesas com a 2ª Edição do Brasília DRIFT Kings¿¿, pelo Clube Assistencial e Desportivo da Capital – CADC, com previsão de ter 16 pilotos no mínimo e no máximo 32 com suas equipes, em média cada equipe é composta de 7 profissionais, totalizando 224 beneficiários, através da Portaria Conjunta N° 34, de 16 de outubro de 2024; o valor de R$ 614.445,90 (seiscentos e quatorze mil quatrocentos e quarenta e cinco reais e noventa centavos) destinados a custear despesas apoiando a realização do CAMPEONATO BRASILEIRO DE KARATE – Etapa Final – Master e Parakarate, pela Federação Candanga de Karatê do Distrito Federal - FCKDF, com previsão 1.502 beneficiários, através da Portaria Conjunta N° 34, de 16 de outubro de 2024.

**Programação Orçamentária não Executada**

No Programa de Trabalho 27.812.6206.3048.0002 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - DISTRITO FEDERAL, não houve execução visto que apesar de ter sido aprovado na Ata da 117ª Reunião Ordinária do CONFAE o valor de R$ 6.993.198,46 (seis milhões, novecentos e noventa e três mil cento e noventa e oito reais e quarenta e seis centavos) para a Reforma da Pista de Atletismo do Estádio Augustinho Lima em Sobradinho, não houve tempo hábil para realizar a execução da despesa, visto que o valor tratava-se de uma estimativa porém verificou-se que será necessário construir um novo sistema de drenagem no complexo.

## 8206 - ESPORTE E LAZER - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **755000,0** | **755000,0** | **0** | **0** |
| 0011 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL | 755000,0 | 755000,0 | 0 | 0 |
| **4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS** | **1507437,0** | **1507437,0** | **251290,02** | **251290,02** |
| 0024 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE- PLANO PILOTO . | 1507437,0 | 1507437,0 | 251290,02 | 251290,02 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **10000,0** | **810000,0** | **0** | **0** |
| 5890 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-PLANO PILOTO . | 10000,0 | 810000,0 | 0 | 0 |
| **4030 - ESTUDOS E PESQUISAS** | **5000,0** | **105000,0** | **0** | **0** |
| 0003 - ESTUDOS E PESQUISAS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL | 5000,0 | 105000,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8206 - ESPORTE E LAZER - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **2277437,00** | **3177437,00** | **251290,02** | **251290,02** |

**Programação Orçamentária Realizada**

No decorrer do ano de 2024 foram realizados os pagamentos da Gratificação JETON aos Conselheiros do Fundo de Apoio ao Esporte, de acordo com a Lei Nº 4.585, de 13 de julho de 2011. Esses pagamentos foram realizados no período de janeiro a dezembro de 2024, utilizando o recurso da ação 4220 - Gestão de Recursos de Fundos, no Programa de Trabalho 27.122.8206.4220.0024 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE- PLANO PILOTO. Durante esse período foram realizadas 11 Reuniões Ordinárias ( 109ª, 110ª, 111ª, 112ª, 113ª, 114ª, 115ª, 116ª, 117ª, 118ª e 119ª) e 8 Reuniões Extraordinárias ( 38ª, 39ª, 40ª, 41ª, 42ª, 43ª, 44ª e 45ª).

**Programação Orçamentária não Executada**

No Programa de Trabalho 27.126.8206.1471.5890 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE- PLANO PILOTO, não houve execução financeira visto que o recurso disponibilizado para compra de computadores não logrou êxito nos trâmites licitatórios e precisou ser remanejado para outras demandas mais urgentes entendidas pelo Conselho como por exemplo a Reforma do Estádio Augustinho Lima e da Pista de Atletismo.

No Programa de Trabalho 27.812.8206.4030.0003 - ESTUDOS E PESQUISAS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL não houve execução visto a escassez de projetos de pesquisa apresentados ao CONFAE.

No Program de Trabalho 04.122.8206.8517.0011 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL não houve execução visto que a estrutura física e de materiais que utilizamos para o CONFAE fazem parte da Secretaria de Esportes e Lazer e usufruímos dos contratos que esta Secretaria já possui, dessa forma e devido a enxuta equipe que presta serviços na Diretoria de Gestão do Fundo de Apoio ao Esporte não dispomos de condições para executar contratos de serviços administrativos. Além disso toda a despesa de pessoal, que pagamos originadas da Gratificação de Participação em órgãos colegiados, os Jetons, é executada em outro Programa de Trabalho.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Foram realizadas reuniões ordinárias e extraordinárias em que foram aprovados recursos que apoiaram os atletas e paratletas do Distrito Federal, promovendo o esporte e tornando o Distrito Federal em um grande centro esportivo para grandes eventos. Foi publicado em 2024 um novo Edital de Chamamento para seleção de pessoas jurídicas e naturais visando a concessão de Certificado de Registro Cadastral - CRC, junto ao Conselho de Administração do Fundo de Apoio ao Esporte - CONFAE, no âmbito da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal - SEL/DF, que tornou o processo menos burocrático e aumentou o prazo de validade do Certificado para 2 anos o que beneficia a todas as entidades esportivas do Distrito Federal. A DIGEFAE também participou do Curso Oficina de Gestão Pública - Modulo I: Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicado ao Setor Público-NBC-TSP (Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Convênios) com foco na Administração Direta do Distrito Federal e Módulo II: Curso Contratação Direta da Lei Nº 14.133/2021, e Decreto Nº 44.330 de 16 de março de 2023, Inovações e Polêmicas na Regulamentação com foco na Administração Direta do Distrito Federal.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Foi um ano de crescimento na execução de recursos do Fundo de Apoio ao Esporte, onde foi possível antender a diversas demandas esportivas do Distrito Federal. Devido ao Fundo não possuir uma estrutura de pessoal condizente com o valor de seu orçamento os recursos em sua maioria são descentralizados e a execução fica a cargo de outras UG´s, dessa forma a dificuldade encontrada é o valor executado não estar de acordo com os valores descentralizados. Para 2025 teremos a atualização da Logomarca do FAE que permitirá uma maior divulgação de suas realizações, bem como serão realizado estudos para melhorar sua estrutura e atualizar sua legislação que está defasada. Temos também a perspectiva de aumentar ainda mais a execução do Fundo apoiando de maneira cada vez mais constante o desenvolvimento do esporte no Distrito Federal.

# 40101 - SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

**1. HISTÓRICO DE CRIAÇÃO**

A Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação, órgão da administração direta do Governo do Distrito Federal, diretamente subordinada ao Governador, foi criada por meio do Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, que promoveu uma reestruturação da Administração Pública do Distrito Federal. Nos termos do art. 7º, inciso IV, do citado Decreto, as atividades de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro deveriam ser realizadas pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal. Por sua vez, o Decreto nº 40.716, de 9 de maio de 2020, estabelece a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal, transferindo, conforme o artigo 5º, a responsabilidade pelo quadro de pessoal, materiais, acervos patrimoniais, documentos e processos, bem como pelos recursos orçamentários e financeiros, que anteriormente estavam sob a responsabilidade da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal, para a própria SECTI/DF.

**2. COMPETÊNCIAS**

De acordo com o artigo 4º do Decreto nº 40.716/2020, a SECTI tem atuação e competência nas seguintes áreas:

I - promover políticas governamentais de ciência, tecnologia e inovação, para fomentar o desenvolvimento econômico, social e cultural do Distrito Federal, supervisionando sua implementação e promovendo a avaliação de seu impacto no desenvolvimento científico, tecnológico, econômico e social do Distrito Federal;

II - articular ações junto aos Estados e Municípios que compõem a Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - RIDE com vistas ao estabelecimento de projetos e programas que promovam o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação na região;

III - articular ações junto a organizações governamentais e não governamentais, a fim de implementar políticas voltadas ao desenvolvimento tecnológico, científico e/ou educacional no Distrito Federal;

IV - articular e promover parcerias com órgãos e entidades públicas e privadas, com o objetivo de fomentar o desenvolvimento econômico, científico e de inovação tecnológica no Distrito Federal;

V - formular diretrizes, coordenar e controlar a execução de programas e projetos visando a inclusão digital no Distrito Federal;

VI - coordenar o Sistema Distrital de Ciência, Tecnologia e Inovação - SDCTI, o Fórum de Sustentação da Inovação - FSI e o Conselho de Ciência e Tecnologia do Distrito Federal - CCT-DF, prestando o apoio administrativo necessário à execução de suas atividades;

VII - propor ações e projetos, coordenar, acompanhar, avaliar e articular, no âmbito do Distrito Federal, a execução do Plano de Ciência e Tecnologia e do Plano Diretor de Tecnologias de Cidades Inteligentes;

VIII - propor, articular, implementar, coordenar, avaliar programas, projetos e ações que visem o desenvolvimento do Distrito Federal em uma cidade tecnológica e conectada, em especial no âmbito das cidades inteligentes, da mobilidade urbana sustentável e do que mais se mostrar pertinente para a modernização do Distrito Federal, aumento da eficiência dos serviços prestados pelo Governo do Distrito Federal e o bem estar da população do Distrito Federal;

IX - formular e propor diretrizes e normas relativas à gestão da tecnologia da informação para as ações de inovação e empreendedorismo nas áreas de ciência e tecnologia;

X - coordenar as atividades de implantação de novas tecnologias para a expansão de produtos e serviços para o cidadão;

XI - propor ações que usem a tecnologia em serviços, plataformas de comunicação e informação para planejar espaços, detectar problemas e solucioná-los com agilidade;

XII - propor, articular, implementar, coordenar e avaliar programas, projetos e ações que visem estimular o empreendedorismo, o surgimento e a consolidação de empresas de base tecnológica, inclusive as ditas startups;

XIII - propor, articular, implementar, coordenar, avaliar programas, projetos e ações que visem à capacitação gerencial e técnica, com o intuito de apoiar o surgimento e consolidação de mão de obra preparada para atuar nas empresas de base tecnológica, pólos, parques tecnológicos, laboratórios abertos e demais ambientes de empreendedorismo, ciência, tecnologia e inovação, bem como promover a transformação digital e a modernização dos eixos econômicos tradicionais;

XIV - propor, articular, implementar, coordenar e apoiar eventos de cunho tecnológico que possam desenvolver o Distrito Federal como um pólo de ciência, tecnologia e inovação;

XV - realizar acompanhamento sistemático do mercado de tecnologia do Distrito Federal e propor e articular melhorias que visem o seu desenvolvimento e expansão;

XVI - coordenar a execução de sua programação anual de trabalho; e

XVII - exercer outras atividades que lhe forem atribuídas em sua área de atuação.

§ 1° Vinculam-se à Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal:

I - Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal;

II - Conselho de Ciência e Tecnologia do Distrito Federal - CCT-DF.

## 3. CONTEXTO

A Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal (SECTI/DF) tem um papel estratégico na promoção do desenvolvimento econômico e social, utilizando a inovação e a tecnologia como ferramentas essenciais para o crescimento sustentável. Sua atuação se concentra em fomentar projetos e programas que estimulam a inovação em processos produtivos, além de apoiar a difusão da ciência e da tecnologia, especialmente no que se refere à formação de jovens para as profissões do futuro e ao domínio de novas tecnologias.

Nesse contexto, a SECTI/DF reconhece que a ciência, a tecnologia e a inovação não apenas impulsionam o avanço do conhecimento, mas também desempenham um papel crucial na conservação ambiental e na melhoria da qualidade de vida, com impacto direto na geração de emprego e renda e na democratização de oportunidades. A inovação, em particular, é vista como um fator chave para a competitividade e sustentabilidade de empresas ao longo prazo, consolidando a importância da tríade ciência-tecnologia-inovação no processo de desenvolvimento.

Com o intuito de garantir a excelência na gestão pública e a incorporação dos princípios de boa governança, a SECTI instituiu o Comitê Interno de Governança, por meio da Portaria nº 13, de 22 de fevereiro de 2024. Este comitê tem como responsabilidade implementar e manter processos e mecanismos que assegurem a incorporação dos princípios da governança, tais como a ética, transparência e a responsabilidade, garantindo que as ações da SECTI

estejam em conformidade com os mais altos padrões de integridade e boas práticas de governança.

Além disso, para fortalecer os processos de governança, foi criada a Comissão de Ética da SECTI, instituída pela Portaria nº 19, de 15 de março de 2024, publicada no DODF de 18 de março de 2024. A comissão tem como missão zelar pela conduta ética no âmbito da Secretaria.

A Política de Integridade Pública da SECTI, publicada por meio da Portaria nº 170, de 16 de dezembro de 2024, complementa esses esforços, elencando como princípios fundamentais a legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a publicidade, a eficiência, o interesse público, a ética, a transparência, a boa-fé e a segregação de funções. Esses princípios orientam todas as ações da SECTI e são essenciais para fortalecer os mecanismos de gestão pública, promovendo um ambiente de confiança e eficiência tanto internamente quanto nas relações com os cidadãos e parceiros institucionais.

Assim, a SECTI/DF se compromete não apenas a impulsionar o avanço da ciência, da tecnologia e da inovação, mas também a garantir que suas ações sejam pautadas pela integridade e pela governança responsável, assegurando a eficácia de suas políticas e a realização de seus objetivos estratégicos em prol do desenvolvimento sustentável e do bem-estar social.

## 4.PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Plano Estratégico da SECTI apresenta os desafios a serem enfrentados e tem como objetivo articular programas de avanço científico e tecnológico, promovendo a aproximação entre o Governo, empresas e instituições de pesquisa e ensino. Além disso, coordena a integração e articulação das ações da Secretaria com órgãos vinculados e afins, na área de ciência, tecnologia e inovação. A Secretaria também busca implementar mecanismos de participação e parcerias com empresas, indústrias e startups de tecnologia, promovendo políticas públicas que apoiem o empreendedorismo e impulsionem o desenvolvimento econômico.

Constituem a missão, visão e valores da SECTI-DF:

Missão: Promover o desenvolvimento e avanço cientifico e tecnológico, fomentando a inovação, a competitividade e o crescimento econômico do Distrito Federal, com a promoção da inclusão digital, capacitação e o acesso equitativo dos recursos tecnológicos, garantindo que todos os cidadãos tenham a oportunidade de participar e se beneficiar dos avanços científicos e tecnológicos.

Visão: Ser reconhecida como a Secretaria de excelência na promoção do desenvolvimento cientifico e tecnológico, liderando a inovação e impulsionando a transformação digital no cenário nacional.

Valores: inovar - conectar - incluir.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 9 | 0 | 9 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 41 | 31 | 0 | 0 | 72 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 7 | 1 | 0 | 0 | 8 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 9 | 2 | 11 |
| **Subtotal** | **49** | **32** | **21** | **2** | **104** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **49** | **32** | **21** | **2** | **104** |

Devido à recente criação da SECTI/DF, a força de trabalho é majoritariamente composta por servidores sem vínculo efetivo, havendo poucos servidores efetivos oriundos de órgãos do GDF ou de outras instituições. Informamos que, para fortalecer o quadro funcional da SECTI, 7 novos servidores foram empossados.

Atualmente, contamos com um total de 11 funcionários na categoria "Outros", sendo 4 vigilantes, 5 prestadores de serviços gerais e 2 professores cedidos pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal ao Planetário de Brasilia Luiz Cruls.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **80000,0** | **80000,00** | **53466,51** | **53466,51** |
| 0136 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL | 80000,0 | 80000,00 | 53466,51 | 53466,51 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **900000,0** | **1223113,00** | **1219072,79** | **1090816,11** |
| 0107 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-RESSARCIMENTO, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES -DISTRITO FEDERAL | 900000,0 | 1223113,00 | 1219072,79 | 1090816,11 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **1000,0** | **24885,0** | **23608,80** | **23608,80** |
| 0084 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES -DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 24885,0 | 23608,80 | 23608,80 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **10000,0** | **10000,00** | **0** | **0** |
| 0011 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **991000,00** | **1337998,00** | **1296148,10** | **1167891,42** |

**PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA EXECUTADA**

### 9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO

0136 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL - Informamos que no decorrer do exercício foi pago conversão de licença prêmio em pecúnia a 1 servidor.

### 9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

0107 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-RESSARCIMENTO, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES -DISTRITO FEDERAL - Informamos que no decorrer do exercício foram pagas indenizações, restituições e ressarcimento a 04 servidores requisitados.

### 9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

0084 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES -DISTRITO FEDERAL - Informamos que no decorrer do exercício foram pagas indenizações, restituições e ressarcimento a 1 servidor.

**PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA**

### 9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO

0011 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL - Ação não executada. A ação de conversão de licença-prêmio em pecúnia não foi executada porque, após análise na Gerência de Gestão de Pessoas, verificou-se que atualmente não há servidores ativos com direito a essa conversão. Dessa forma, inviabilizou a execução da ação conforme planejado.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS** | **22000,0** | **9381,00** | **0** | **0** |
| 0007 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS-DISTRITO FEDERAL | 22000,0 | 9381,00 | 0 | 0 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **31000,0** | **13217,00** | **0** | **0** |
| 0020 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Evento de Game e seminários - DISTRITO FEDERAL | 31000,0 | 13217,00 | 0 | 0 |
| **4090 - APOIO A EVENTOS** | **70000,0** | **29844,00** | **0** | **0** |
| 0188 - APOIO A EVENTOS-Apoio a Eventos - SECTI-DISTRITO FEDERAL | 70000,0 | 29844,00 | 0 | 0 |
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **3000,0** | **1281,00** | **0** | **0** |
| 0008 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-Expansão de rede Wi-Fi- DISTRITO FEDERAL | 3000,0 | 1281,00 | 0 | 0 |
| **4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS** | **70000,0** | **70000,00** | **37730,0** | **37730,0** |
| 0003 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS - Cursos de Capacitação - DISTRITO FEDERAL | 70000,0 | 70000,00 | 37730,0 | 37730,0 |
| **1161 - CONSTRUÇÃO DE MUSEU** | **72000,0** | **30698,00** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0002 - CONSTRUÇÃO DE MUSEU-CONSTRUÇÃO DO MUSEU TECNOLÓGICO-DISTRITO FEDERAL | 72000,0 | 30698,00 | 0 | 0 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **20000,0** | **8527,00** | **0** | **0** |
| 0059 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 8527,00 | 0 | 0 |
| **5033 - REVITALIZAÇÃO DO POLO TECNOLÓGICO - SMART CITY** | **24967,0** | **10645,00** | **0** | **0** |
| 0001 - REVITALIZAÇÃO DO POLO TECNOLÓGICO - SMART CITY-SECTI HUB-PLANO PILOTO | 24967,0 | 10645,00 | 0 | 0 |
| **2786 - DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO** | **0** | **450000,0** | **450000,0** | **450000,0** |
| 0002 - DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 450000,0 | 450000,0 | 450000,0 |
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **6760000,0** | **47408870,8** | **47407596,56** | **47406723,99** |
| 0066 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA, APOIO A PROJETOS NO DF - DISTRITO FEDERAL | 0 | 1500000,0 | 1500000,0 | 1500000,0 |
| 0023 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL | 0 | 200000,0 | 200000,0 | 200000,0 |
| 0037 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL | 0 | 300000,0 | 300000,0 | 299999,6 |
| 0056 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO À PROJETOS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 1000000,0 | 1000000,0 | 1000000,0 |
| 0333 - APOIO A PROJETOS | 810000,0 | 669989,8 | 669695,78 | 669695,78 |
| 0334 - TRANSFERENCIA FINANCEIRA A ENTIDADES PARA REALIZAÇÃO DE PROJETOS EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 3000000,0 | 2728881,0 | 2728880,82 | 2728880,82 |
| 0335 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - NO DISTRITO FEDERAL | 150000,0 | 4000000,0 | 4000000,0 | 4000000,0 |
| 0370 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIAR A REALIZAÇÃO DE PROJETOS DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA-DISTRITO FEDERAL | 0 | 7600000,0 | 7600000,0 | 7600000,0 |
| 0392 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-TRANSFERENCIA FINANCEIRA A ENTIDADES EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 0 | 610000,0 | 610000,0 | 610000,0 |
| 0336 - TRANSFERENCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL | 2800000,0 | 5800000,0 | 5799019,96 | 5798147,84 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0373 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES PARA APOIO A EVENTOS NA ÁREA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO-DISTRITO FEDERAL | 0 | 23000000,0 | 23000000,00 | 22999999,95 |
| **2998 - MANUTENÇÃO DO PLANETÁRIO** | **2555000,0** | **2440000,00** | **2420731,75** | **1882566,52** |
| 0002 - MANUTENÇÃO DO PLANETÁRIO-Manutenção do Planetário- PLANO PILOTO . | 2555000,0 | 2440000,00 | 2420731,75 | 1882566,52 |
| **9118 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA** | **6750000,0** | **22199970,0** | **22177939,15** | **22163287,38** |
| 0031 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA PP - DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 2720000,0 | 2698224,91 | 2698224,91 |
| 0032 - APOIO A PROJETOS | 1250000,0 | 4200000,0 | 4199829,49 | 4199829,49 |
| 0033 - APOIO A PROJETOS DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DJ | 1000000,0 | 7981100,0 | 7981016,22 | 7981016,22 |
| 0034 - Apoio a projetos tecnológicos tm no Distrito Federal | 2500000,0 | 4048870,0 | 4048868,53 | 4034217,47 |
| 0036 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-APOIO À REALIZAÇÃO DE PROJETOS-DISTRITO FEDERAL | 0 | 1750000,0 | 1750000,0 | 1750000,0 |
| 0038 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA--DISTRITO FEDERAL | 0 | 500000,0 | 500000,0 | 500000,0 |
| 0046 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-APOIO A PROJETOS 2024-DISTRITO FEDERAL | 0 | 1000000,0 | 1000000,00 | 999999,29 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **16377967,00** | **72672433,80** | **72493997,46** | **71940307,89** |

**Programação Orçamentária Executada**

### 4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS

0003 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS - Cursos de Capacitação - DISTRITO FEDERAL - informamos que houve 5 demandas por capacitação, treinamentos e participação em congressos específicos para aprimorar as habilidades técnicas e promover um melhor desempenho das funções com capacitação interna e parcerias com instituições especializadas para suprir essas necessidades.

### 2786 - DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

0002 - DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL - Projetos TECNO+ BRASIL e Projeto HIGH TECH COURSE - capacitação profissional que oportunize aos interessados o alcance das mais diversas tecnologias inovadoras do mercado de trabalho, por meio de aulas online e ao vivo pela plataforma zoom meeting, propiciando aos alunos uma oportunidade única de obter um curso em diversas áreas e assim aumentar suas chances de entrar para o mercado de trabalho ou até mesmo se tornar um empreendedor.

### 9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES

0066 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA, APOIO A PROJETOS NO DF - DISTRITO FEDERAL - Projeto CONECTA HUB - visa capacitar

jovens nas áreas de ciência, tecnologia e inovação, através de desenvolvimento de jogos digitais, explorando conceitos inovadores, como realidade virtual, realidade aumentada, jogos educativos e simulações, estimulando o pensamento crítico e a criatividade dos parcipantes nas Regiões Administrativas do DF, com o objetivo de capacitar os jovens a transformarem suas ideias em empreendimentos viáveis.

0023 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL - Projeto ALFA – ALFABETIZAÇÃO DIGITAL - visa promover o conhecimento e a capacitação da Pessoa Idosa no uso seguro e responsável nas redes sociais. Este projeto foi desenvolvido para ajudá-los a navegar no mundo digital com confiança e segurança.

0037 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL - Projeto CO - LABORATÓRIO DE COMUNICAÇÃO, INOVAÇÃO E DESIGN CRIATIVO - é um projeto voltado para a criação de um espaço formativo dedicado ao desenvolvimento do empreendedorismo criativo entre jovens e adultos.

0056 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO À PROJETOS - DISTRITO FEDERAL - Projeto VIAGEM NA VIA LÁCTEA - consiste em uma experiência educacional e tecnológica imersiva de realidade virtual, complementada por uma exposição educativa. Realizado no Planetário de Brasília, tem como finalidade principal promover a ciência, a tecnologia e a inovação entre o público do Distrito Federal, com ênfase na educação científica para jovens, estudantes, e a comunidade em geral.

0333 - APOIO A PROJETOS - Fomentar Projeto HACK IDÉIAS - desenvolver ações de qualificação com a realização de um hackathon para minimizar o problema de feminicídio, promovendo inclusão tecnológica e visão empreendedora.

0334 - TRANSFERENCIA FINANCEIRA A ENTIDADES PARA REALIZAÇÃO DE PROJETOS EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL - Projeto IGXP 3ª edição - evento para a comunidade em comemoração aos 50 anos do Planetário de Brasília, voltado para fomentar a tecnologia e a inovação, promovendo o mercado de jogos eletrônicos por meio de um festival de games, com participação direta do público com concursos e competição, trazendo a era digital para o Distrito Federal.

0335 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - NO DISTRITO FEDERAL - Projeto Campus Party Brasília 2024 – CPBSB6 - cultura digital, empreendedorismo, ciência e entretenimento, através de atividades que são capazes de firmar o cenário de tecnologia, inovação gerando impactos positivos, sustentáveis e relevantes a todos.

0370 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIAR A REALIZAÇÃO DE PROJETOS DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA-DISTRITO FEDERAL - Projeto EXPOFAVELA INOVATION BRASÍLIA 2024 - tem como objetivo uma feira de inovação, tecnologias e negócios, para empreendedores e startups das favela e Projeto PROJETO BRASIL STARTUPS - Estimular o ecossistema de inovação e Startups.

0392 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-TRANSFERENCIA FINANCEIRA A ENTIDADES EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL - Projetos: Realização da Expoabra 2024, Competição Robótica Cerrado do Futuro, Conexão Digital e Projeto Soluções do Futuro.

0336 - TRANSFERENCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL - Fomentar o Projeto Planetário Itinerante.

0373 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES PARA APOIO A EVENTOS NA ÁREA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO-DISTRITO FEDERAL - Apoiar eventos e projetos na área de Ciência, Tecnologia e Inovação no Distrito Federal.

**2998 - MANUTENÇÃO DO PLANETÁRIO**

0002 - MANUTENÇÃO DO PLANETÁRIO - Manutenção do Planetário - PLANO PILOTO - Prestar serviços de manutenção preventiva e corretiva, correspondente à assistência técnica a equipamentos instalados; higienização de caixas d´águas; revitalização das plantas;

empresa terceirizada que faz a recepção; monitoria; projeção; renovação de contrato de manutenção dos elevadores; troca dos extintores vencidos e outros no Planetário de Brasília.

**9118 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA**

0031 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA PP - DISTRITO FEDERAL - Projeto QUALIFICA TECH - cursos nas áreas de robótica, games e web designer, o projeto acontecerá em 2 Regiões Administrativas (Planaltina e Sobradinho).

0032 - APOIO A PROJETOS - Projeto RECICLOTECH - é uma iniciativa abrangente e inovadora focada na promoção da tecnologia, inovação e conscientização ambiental, especialmente no que diz respeito ao descarte responsável de itens eletrônicos.

0033 - APOIO A PROJETOS DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DJ - Fomentar a economia e promover a inovação por meio dos Projetos: DESENVOLVENDO OLHARES CRIATIVOS, Projeto A.I EXPERIENCE, Projeto GFORTI, Projeto EMPREENDEDORISMO NO MUNDO DIGITAL e Projeto BXB.

0034 - APOIO A PROJETOS TECNOLÓGICOS TM NO DISTRITO FEDERAL - Fomentar os Projetos PROGRAMADORES DO FUTURO, Projeto CERRADO TEC e Projeto AGRO HACK IDÉIAS.

0036 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA - APOIO À REALIZAÇÃO DE PROJETOS-DISTRITO FEDERAL - Fomentar a economia e promover a inovação e a tecnologia por meio dos projetos: PROJETO CAPACITECH; INCLUSÃO TECNOLÓGICA EM IMPLEMENTAÇÃO DE PARQUE VOLTAICO e BRASÍLIA CAPITAL CULTURAL DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO.

0038 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DO DISTRITO FEDERAL - Projeto Brasília Game Festival - área de exposição destinada aos empreendedores e desenvolvedores de novos jogos, apresentando seus lançamentos para investidores e público em geral além de stands para empresas exporem as mais recentes novidades do mercado.

0046 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-APOIO A PROJETOS 2024-DISTRITO FEDERAL - Realização do projeto "Inclusão E-Sports – 2ª Edição", sendo um projeto voltado para fomentar a tecnologia e a inovação através dos "E-Sports", proporcionando um espaço amplo e democrático para que crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade possam vivenciar a experiência esportiva dos jogos eletrônicos.

**Programação Orçamentária Não Executada**

**2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS**

0007 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS-DISTRITO FEDERAL - Ação não Executada. A ação de prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos elevadores instalados no Planetário de Brasília não foi executada porque a manutenção necessária foi realizada por meio da ação 2998, que contemplou todas as intervenções exigidas para garantir o pleno funcionamento dos equipamentos.

**3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS**

0020 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Evento de Game e seminários - DISTRITO FEDERAL - Ação não executada. A ação de realização de eventos de games, seminários, robótica, inovação, tecnologia e pesquisa científica na área digital não foi executada, pois as atividades planejadas foram conduzidas por meio de outras ações orçamentárias, que atenderam às necessidades e objetivos propostos. Dessa forma, os eventos foram realizados dentro de um planejamento estratégico mais amplo, otimizando os recursos disponíveis e garantindo a execução das iniciativas previstas.

**4090 - APOIO A EVENTOS**

0188 - APOIO A EVENTOS - Apoio a Eventos - SECTI-DISTRITO FEDERAL - Ação não executada. Até o momento, não foram realizados eventos de capacitação para os servidores desta Secretaria devido a fatores administrativos que inviabilizaram a organização e execução

dos treinamentos no período previsto. No entanto, as ações de capacitação foram conduzidas por meio da ação orçamentária 4089, que viabilizou a realização das atividades planejadas conforme a disponibilidade de recursos e prioridades institucionais.

### 3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

0008 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - Expansão de rede Wi-Fi- DISTRITO FEDERAL - Ação não executada. A ação de execução da expansão da rede WI-FI no Distrito Federal, por meio da aquisição de equipamentos, não foi realizada até o momento, pois o projeto encontra-se em fase de reestruturação. Neste estágio, estão sendo revisadas as diretrizes técnicas e operacionais para garantir a adequação às necessidades identificadas, bem como a otimização dos recursos disponíveis. Além disso, ressalta-se que o projeto trata-se de uma ação não orçamentária, o que impactou diretamente sua execução dentro do período inicialmente previsto.

### 1161 - CONSTRUÇÃO DE MUSEU

0002 - CONSTRUÇÃO DE MUSEU - CONSTRUÇÃO DO MUSEU TECNOLÓGICO - DISTRITO FEDERAL - Ação não executada. A ação de construção do Museu Tecnológico não foi executada, pois o projeto encontra-se em fase de planejamento. Durante esta etapa, estão sendo definidos os parâmetros técnicos, logísticos e orçamentários necessários para garantir a viabilidade e a execução bem-sucedida da obra, o que ainda não permitiu o início das atividades de construção.

### 1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

0059 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL - Ação não executada. Até o momento, não houve aquisição de equipamentos ou software para a modernização do sistema de informação, pois a ação não foi executada no período previsto. No entanto, com a recente mudança para a nova sede, a Secretaria agora estará em condições de iniciar a modernização de seus equipamentos, aproveitando o novo ambiente e as condições adequadas para implementar as melhorias necessárias.

### 5033 - REVITALIZAÇÃO DO POLO TECNOLÓGICO - SMART CITY

0001 - REVITALIZAÇÃO DO POLO TECNOLÓGICO - SMART CITY-SECTI HUB - PLANO PILOTO - Ação não executada. A ação de revitalização do Polo Tecnológico não foi executada, pois o projeto encontra-se em reestruturação. Atualmente, estão sendo reavaliadas as diretrizes e estratégias para garantir que a revitalização atenda de maneira eficaz às necessidades da região e aos objetivos planejados. No entanto, a reestruturação do projeto está em andamento e, em breve, as ações de revitalização serão retomadas com um novo planejamento e diretrizes ajustadas.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10836 - COBERTURA DE INTERNET NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDERAL, NA ÁREA URBANA, ASSIM COMO NA ÁREA RURAL, POR MEIO DE NOVOS PONTOS DE ACESSO E MELHORIA DA REDE WI-FI. | UNIDADE | 120000,00 | 01/05/2023 | Anual | 200000,00 | 1500000,00 | | X | | X | | X | PLANILHA DE DADOS MONITORADA PELA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO PROJETO |
| **Justificativa:** 2024 - A cobertura de rede de internet via sinal Wi-Fi foi expandida em todas as regiões administrativas do Distrito Federal, abrangendo tanto áreas urbanas quanto rurais. Com a instalação de novos pontos de acesso, a iniciativa já proporcionou mais de 1,5 milhão de acessos gratuitos à internet para a população, garantindo maior inclusão digital e conectividade em todo o território do DF. | | | | | | | | | | | | | |

A cobertura de rede de internet via sinal Wi-Fi foi expandida para todas as regiões administrativas do Distrito Federal, abrangendo tanto áreas urbanas quanto rurais. Com a instalação de novos pontos de acesso, a iniciativa já possibilitou mais de 1,5 milhão de acessos gratuitos à internet, promovendo maior inclusão digital e conectividade em todo o território do DF. Essa expansão tem sido fundamental para garantir o acesso à informação e apoiar o desenvolvimento social e econômico da população.

### PONTOS DO WI-FI

**ASA NORTE**- 1 PONTO; **ASA SUL**- 3 PONTOS; **BRAZLÂNDIA**- 4 PONTOS; **CEILÂNDIA**- 14 PONTOS; **CANDANGOLÂNDI**A- 2 PONTOS; **ESTRUTURA**L – 4 PONTOS; **FERCAL**- 2 PONTOS; **GAMA**- 10 PONTOS; **GUARÁ**- 3 PONTOS; **ITAPOÃ**- 5 PONTOS; **NÚCLEO BANDEIRANTE**- 2 PONTOS; **PARK WAY**- 1 PONTO; **PARANOÁ**- 6 PONTOS; **PLANALTIN**A- 7 PONTOS; **PLANO PILOTO**- 6 PONTOS; **RECANTO DAS EMA**S- 5 PONTOS; **RIACHO FUNDO I**- 2 PONTOS; **RIACHO FUNDO** II- 2 PONTOS; **SAMAMBAIA**- 4 PONTOS; **SANTA MARIA**- 5 PONTOS; **SÃO SEBASTIÃO**- 6 PONTOS; **SOBRADINHO I**- 4 PONTOS; **SOBRADINHO I**I- 4 PONTOS; **SOL NASCENTE**- 1 PONTO; **TAGUATINGA**- 6 PONTOS; **VARJÃ**O- 1 PONTO; **VICENTE PIRES**- 1 PONTO; **VILA PLANALTO**- 1 PONTO; **ESTRUTURAL**- 01 PONTO; **RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO** - 01 PONTO; **RODOVIÁRIA INTERESTADUAL** - 01 PONTO; **TAGUAPARQUE** - 01 PONTO.

**LOCALIDADES DE ACESSO DO WI-FI SOCIAL**

Administração Regional do Itapoã; Administração Regional do Paranoá; Avenida Central da Cidade Estrutural; Biblioteca Pública da Ceilândia; Biblioteca Pública do Itapoã; Biblioteca Pública do Paranoá; Biblioteca Pública do Riacho Fundo I; Comunidade Q.406 Recanto das Emas; Escola Classe 01 do Itapoã; Espaço Cultural da Cidade Estrutural; Estação Ceilândia Centro – Metrô/DF; Estação Central – Metrô/DF; Estação do Guará – Metrô/DF; Estação Feira do Guara – Metrô/DF; Estação Furnas – Metrô/DF; Estação Shopping – Metrô/DF; Feira Azul do Gama; Feira Central de Ceilândia; Feira de Confecções de Planaltina Feira de Hortifrutigranjeiros de Planaltina Feira de Utilidades de Planaltina; Feira do Guara; Feira do Núcleo Bandeirante; Feira do Paranoá; Feira do Produtor de Vicente Pires; Feira dos Goianos; Feira Modelo de Sobradinho I; Feira Permanente da Candangolândia; Feira Permanente da Cidade Estrutural; Feira Permanente de São Sebastião; Feira Permanente do Riacho Fundo I; Hospital Regional da Ceilândia; Hospital Regional de Santa Maria; Hospital Regional de Taguatinga; Hospital Regional do Gama; Na Hora da Rodoviária do Plano; Na Hora de Ceilândia; Na Hora de Taguatinga; Na Hora do Gama; Palácio do Buriti; Planetário de Brasília; Praça da Fonte do Paranoá; Praça -Feira de Vargem Bonita do Park Way; Restaurante Comunitário da Samambaia; Restaurante Comunitário do Itapoá; Restaurante Comunitário do Paranoá; Rodoviária do Plano Piloto; Shopping Popular da Ceilândia; TaguaParque Taguatinga; Terminal do BRT de Santa Maria; Terminal do BRT do Gama; Terminal Rodoviário da Cidade Estrutural; Terminal Rodoviário de Planaltina; UPA de Sobradinho II; Upa da Ceilândia; Upa de Samambaia;Upa de São Sebastião; Upa do Recanto Das Emas; Vale da Benção – Nucléo Rural Kanegai Ch 12 lt 72; Vila do Boa de São Sebastião, Rodoviária; Rodoviária Interestadual; Hospital taguatinga; Hospital Ceilândia; Hospital Gama; Upa Vicente Pires; Upa Brazlandia; Upa Riacho Fundo II e Upa Planaltina; Terminal Setor O; Hospital Regional Sobradinho e Clinica da Familia Sobradinho.

## 6216 - MOBILIDADE URBANA

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **500000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 5900 - APLICATIVO DE MONITORAMENTO DAS LINHAS DE ÔNIBUS | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA** | **500000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária Não Executada**

### 1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

5900 - APLICATIVO DE MONITORAMENTO DAS LINHAS DE ÔNIBUS - Ação não executada. A ação referente ao aplicativo de monitoramento das linhas de ônibus não foi executada, pois, até o momento, não há um projeto formalizado para sua implementação. Atualmente, a iniciativa encontra-se em fase de estudo, com a avaliação de viabilidade técnica e

identificação das necessidades para o desenvolvimento de uma solução eficaz que atenda à demanda da população.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **80000,0** | **80000,00** | **50423,16** | **43736,63** |
| 0076 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO-DISTRITO FEDERAL | 80000,0 | 80000,00 | 50423,16 | 43736,63 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **80000,00** | **80000,00** | **50423,16** | **43736,63** |

**Programação Orçamentária Executada**

### 2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA

0076 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO-DISTRITO FEDERAL - - Prestação de serviços relacionados às atividades a serem executadas por sentenciados/reeducandos do Sistema Penitenciário, nas dependências da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal - SECTI/DF e eventuais atividades externas, nos termos do Decreto nº 43.824 de 07 de outubro de 2022. Este Decreto dispõe sobre a criação do Programa Ressocialização-DF dirigido aos sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal e tem como objetivo propiciar oportunidades ao processo de ressocialização e inserção social pelo aprendizado de novas práticas profissionais e o oferecimento de trabalho remunerado: reprogramação/reciclagem de papéis; serviços gerais/manutenção e conservação predial; manutenção e recuperação de bens móveis; recolhimento de bens inservíveis; transporte de materiais; copeiragem; serviços de eletricista; serviços de bombeiro hidráulico e demais atividades relacionadas à apoio. O Programa a que se refere será executado através da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF, vinculada à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal.

Atualmente, contamos com um total de 3 funcionários.

## 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **8418536,0** | **8744536,00** | **8709060,33** | **8518760,33** |
| 0114 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DISTRITO FEDERAL | 8418536,0 | 8744536,00 | 8709060,33 | 8518760,33 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **853859,0** | **653859,00** | **608419,50** | **598419,50** |
| 0097 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS-DISTRITO FEDERAL | 853859,0 | 653859,00 | 608419,50 | 598419,50 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **1905000,0** | **5635272,00** | **5397237,41** | **4804031,69** |
| 0166 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DISTRITO FEDERAL | 1905000,0 | 5635272,00 | 5397237,41 | 4804031,69 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **7000,0** | **7000,00** | **0** | **0** |
| 0087 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL | 7000,0 | 7000,00 | 0 | 0 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **20000,0** | **8527,00** | **0** | **0** |
| 0009 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 8527,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **11204395,00** | **15049194,00** | **14714717,24** | **13921211,52** |

**Programação Orçamentária Realizada**

**8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

0114 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DISTRITO FEDERAL - Informamos que foram efetivados vencimentos aos 90 servidores ativos remunerados, priorizando assim, a regularidade e pontualidade.

**8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES**

0097 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS-DISTRITO FEDERAL - : Informamos que foi efetivado o pagamento de benefícios assistenciais como: auxílio transporte para 06 servidores, auxlio creche para 02 servidores e auxílio alimentação aos 72 servidores dessa Secretaria, priorizando assim, a regularidade e pontualidade.

**8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS**

0166 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL - Manter os serviços administrativos da SECTI.

**Programação Orçamentária não Executada**

**4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES**

0087 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL - Ação não executada. Até o momento, a ação de capacitação, treinamentos e participação em congressos específicos para aprimorar as habilidades técnicas e promover um melhor desempenho das funções não foi executada. Isso ocorreu porque não houve demanda específica dentro desta ação. No entanto, as capacitações necessárias foram realizadas por meio de outra ação orçamentária, que atendeu às necessidades de qualificação dos servidores.

**2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS**

0009 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - DISTRITO FEDERAL - Ação não executada. Informamos que a ação de manutenção das estruturas físicas das edificações de responsabilidade da SECTI não foi executada, pois a Secretaria não possui edificações públicas sob sua responsabilidade direta. Ressaltamos que as ações de manutenção relacionadas ao Planetário de Brasília são realizadas por meio de outra ação orçamentária específica, garantindo a conservação adequada desse espaço.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

**1. PRINCIPAIS AÇÕES**

A Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal (SECTI-DF) executou 51 projetos, voltados para a promoção da inovação, capacitação tecnológica, inclusão digital, fortalecimento da economia circular, conectividade na região e outros projetos, todos

alinhados com o planejamento institucional, reafirmando seu compromisso com o desenvolvimento sustentável e tecnológico do Distrito Federal.

Além disso, reforçou sua atuação em projetos voltados à sustentabilidade e à inteligência artificial. Com essas iniciativas, a Secretaria reafirma sua missão em transformar o Distrito Federal em um polo de inovação e competitividade, conectando a população às oportunidades do futuro digital.

Ressalta-se que alguns projetos foram iniciados em 2024 e estão programados para continuar em 2025. Entre as principais ações realizadas em 2024, destacaram-se:

**CAMPUS PARTY** - 6ª edição - Mais de 140 mil pessoas, entre estudantes, campuseiros e visitantes, participaram de atividades voltadas à cultura digital, empreendedorismo, ciência e entretenimento, fortalecendo a tecnologia, inovação e conexões locais, com impactos positivos e sustentáveis.

**CIL ONLINE** - 3900 mil acessos ao aplicativo, com o objetivo de viabilizar a comunicação entre os cidadãos surdos com os cidadãos ouvintes do GDF, especialmente nos atendimentos em serviços públicos.

**BRASÍLIA GAME HUB** - Com objetivo de fortalecer o setor de jogos eletrônicos no Distrito Federal, promovendo o empreendedorismo, a inovação e a capacitação de profissionais - Incubadora de Jogos Eletrônicos.

**CIÊNCIA NA ESTRADA-** A iniciativa itinerante foi idealizada com o propósito de democratizar o acesso ao conhecimento científico e promover a inclusão digital nas regiões administrativas do Distrito Federal. Seu foco principal é atender estudantes da rede pública e jovens em situação de vulnerabilidade. Além disso, a iniciativa busca fomentar a geração de 70 empregos diretos e um público-alvo de 5.000 pessoas, contribuindo para o desenvolvimento social e econômico dessas comunidades.

**BRASÍLIA GAME FESTIVAL 2024** - Objetivo de reunir no mercado de Games empreendedores e desenvolvedores de novos jogos e público, 50.000 mil participantes/visitantes esperados.

**INNOVA SUMMIT** - 30.000 mil pessoas, evento focado na inovação, geração de negócios e atração de investimentos.

**CARRETA DA INCLUSÃO** - Mais de 11.125 mil atendimentos, utilização de uma Carreta Itinerante (Unidade Móvel) para percorrer todo o território do Distrito Federal, fomentando o acesso à tecnologia inclusiva/acessível, destacando-se pela arena gamer adaptada para Pessoas com Deficiência, fortalecendo a inclusão e a participação social.

**K-FESTIVAL** - 15.000 mil visitantes, o objetivo do evento foi proporcionar ao público a oportunidade de conhecer e interagir com as mais diversas tecnologias modernas.

**CERRADO DO FUTURO** - 150 alunos certificados, em robótica e de desenvolvimento de aplicativos.

**BRASIL.IA** - Conjunto de projetos que concentra esforços relacionados à utilização de tecnologias de inteligência artificial com foco em iniciativas de inclusão digital, formação empreendedora, modernização de políticas e equipamentos públicos, eventos (seminários, fóruns, simpósios, feiras, etc), pesquisa, tecnologia do futuro e capacitação, meta de 5.600 mil alunos qualificados.

**INOVATEC** - 6.000 mil participantes - V Encontro Internacional de inovação em saúde.

**PIXEL SHOW** - Mais de 15 mil visitantes, 19ª edição aconteceu pela primeira vez na capital federal e foi sucesso de público, com palestras, workshops, exposições, negócios criativos e mais de uma centena de atrações gratuitas para as pessoas de todas as idades.

**SEMANA NACIONAL DA CIÊNCIA** - A 20ª edição da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, realizada em outubro pelo MCTI, contou com a SECTI-DF promovendo a ciência e inovação, oferecendo uma experiência 360º com uma réplica do Planetário de Brasília, atraindo mais de 100 mil visitantes.

**GAMIFICA DF** - Fomentar a capacitação de jovens, adolescentes e adultos nas áreas de base tecnológica do nicho de games, contando com curso de Marketing aplicado a Jogos Eletrônicos, Design e Desenvolvimento de Jogos Eletrônicos, a ser realizado em 5 regiões administrativas, quais sejam: Plano Piloto, Recanto das Emas, Varjão, Águas Claras e Sol Nascente. Mais de 3.750 atendimentos.

**DF + PRODUTIVO** - teve como objetivo levar às empresas consultorias que aumentem a produtividade, a eficiência e a inovação e, com isso, favorecer a transição para os preceitos da indústria 4.0. Mais de 444 empresas atendidas.

**CONECTA** - Feira de conexão e tecnologia. Público principal: empreendedores, estudantes, acadêmicos, professores, tecnólogos, entre 14 e 55 anos. Mais de 20 mil visitantes.

**DF INOVA TECH** - Cursos de iniciação, aperfeiçoamento e qualificação profissional para o cidadão do DF. 17.085 mil matrículas em áreas de tecnologia e 9.282 mil pessoas certificadas.

**RECICLOTECH** - O programa tem como foco a implementação, a manutenção e o aprimoramento do sistema de logística reversa de lixo eletrônico do Distrito Federal, além da formação de jovens e adultos em tecnologia da informação e empreendedorismo digital.

Computadores recondicionados e doados: 412 unidades

Alunos formados: 489 certificados

PEVs implantados: 127 unidades

Caravanas: 10 eventos de ação de educação ambiental

Descarte correto de lixo eletrônico: 1.182 toneladas

**O CENTRO INTEGRADO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - CIIA** - tem como objetivo impulsionar o desenvolvimento tecnológico, econômico e social do Distrito Federal, estabelecendo um esforço de pesquisa e infraestrutura em inteligência artificial que viabilize a consolidação de um ecossistema sólido e inovador. Suas metas incluem:

Identificar oportunidades de desenvolvimento de aplicações que enfrentem desafios públicos e sociais;

Fomentar a capacitação e a formação de talentos na área;

Estimular o empreendedorismo e a criação de startups;

Promover a adoção ética e responsável de soluções baseadas em IA; e

Proporcionar um ambiente favorável ao engajamento amplo e à transparência, especialmente por parte dos órgãos do setor público no âmbito do Governo do Distrito Federal (GDF).

**CONEXÃO DIGITAL** - Iniciativa que oferece gratuitamente à população do DF cursos em áreas de empreendedorismo digital, produção de conteúdo, posicionamento nas redes, tráfego pago e vendas online. Tem como meta atender cerca de 720 jovens de 14 a 25 anos em oito regiões administrativas do DF — Planaltina, Paranoá, Itapoã, Ceilândia, Estrutural, Samambaia, Taguatinga e Sobradinho.

**SALA DO FUTURO** - A iniciativa implementará, em 3 escolas públicas do Distrito Federal, ferramentas de inteligência artificial, como visão computacional, entre outras, com o objetivo de identificar de forma segura registros de frequência, ocorrências de variações comportamentais, neurodivergências, entre outros.

**PROTEÇÃO CLIMÁTICA DO DISTRITO FEDERAL - PROCLIMA DF** - Gerar iniciativas de proteção climática focadas nas características locais, integrando políticas públicas já existentes e que viabilize certificações de créditos de carbono.

Essas ações visaram alcançar os seguintes objetivos:

Estimular parcerias e colaborações com instituições de ensino, pesquisa e empresas privadas para promover a inovação e o desenvolvimento tecnológico em nossa região.

Fomentar a disseminação do conhecimento científico e tecnológico por meio de eventos, palestras, workshops;

Ampliar a acessibilidade e a inclusão social, garantindo que todas as camadas da sociedade brasileira, especialmente as comunidades vulneráveis, tenham acesso ao conhecimento tecnológico;

Valorizar e promover a participação de meninas e mulheres na ciência, por meio de programas e iniciativas que incentivem seu envolvimento;

Reforçar atuação em projetos voltados à sustentabilidade e à inteligência artificial;

Fomentar o setor de jogos eletrônicos, e

Incentivar a criatividade e a geração de renda.

Além disso, a SECTI implementou dois projetos piloto de totens que reforçam o compromisso da SECTI com a transparência, a segurança e a participação cidadã.

**TOTEM DE SEGURANÇA** – O projeto, em parceria com a Secretaria de Segurança Pública (SSP), tem como objetivo principal a implementação de ações na área de vídeo monitoramento, empregando tecnologias inovadoras para garantir maior eficiência e eficácia na proteção e no bem-estar da população. Demonstração de sistemas de repressão, monitoramento e atendimento a emergências, com foco na segurança pública, no Setor Comercial Sul, em Brasília e na Praça do Relógio, em Taguatinga.

**TOTEM OUVIDORIA** – idealizado pela Ouvidoria da SECTI/DF em parceria com a Controladoria-Geral do Distrito Federal, no âmbito do programa "Participa Aqui", o projeto Totem Ouvidoria tem como objetivo otimizar a interação com os cidadãos, proporcionando um meio ágil e eficiente para manifestações, opiniões e sugestões, especialmente ao término das visitas, reforçando assim a transparência e a participação cidadã. A expectativa é de que essa tecnologia amplie a produtividade da Ouvidoria e reduza significativamente o tempo necessário para registrar e processar as manifestações da população. Inicialmente, instalados no Planetário de Brasília Luiz Cruls, com previsão de expansão para outras duas localidades estratégicas, indicadas pela Controladoria-Geral.

## 2. PLANETÁRIO LUIZ CRULS

O Planetário de Brasília Luiz Cruls continua a desempenhar um papel fundamental na popularização da ciência, sendo um espaço onde conhecimento e criatividade se unem para inspirar futuras gerações a explorar as maravilhas do espaço. Ao longo do ano, foram realizadas diversas ações e projetos que fortaleceram o papel do Planetário como centro de aprendizado e inspiração. Entre as iniciativas, destacaram-se:

Modernização das instalações: Investimentos em infraestrutura tecnológica e conforto para proporcionar uma experiência mais imersiva e acessível aos visitantes.

Realização de eventos científicos e exposições interativas: Organização de palestras, exposições e oficinas que conectaram o público com os avanços da ciência e tecnologia.

Atividades que estimulam o aprendizado e a curiosidade sobre o universo: Sessões de projeção no domo e experiências práticas que despertaram o interesse pela astronomia e pelas ciências espaciais.

Em 2024, o Planetário de Brasília Luiz Cruls recebeu mais de 102.123 visitantes, consolidando-se como um dos principais espaços de divulgação científica e tecnológica do Distrito Federal.

## 3. PLANO PLURIANUAL - PPA

O monitoramento das metas e indicador do Plano Plurianual foi concluído com resultados expressivos.

### METAS

ALCANÇAR 360 MIL VISITANTES POR MEIO DO PLANETÁRIO DE BRASÍLIA - entre 2024 e 2027 - Com a modernização das instalações, ampliação de parcerias, eventos científicos, exposições interativas e atividades voltadas ao aprendizado sobre o universo, o Planetário de Brasília Luiz Cruls superou a meta de 90 mil visitantes em 2024, alcançando mais de 102 mil pessoas.

CONTRIBUIR PARA INSERIR E REINSERIR NO SETOR PRODUTIVO DO DISTRITO FEDERAL MÃO DE OBRA QUALIFICADA EM BASE TECNOLÓGICA - entre 2024 e 2027, a SECTI tem como meta inserir e reinserir 4.000 pessoas no mercado de trabalho por meio de processos de inclusão digital e do aprimoramento da mão de obra local para atender às demandas das novas tecnologias. Em 2024, a meta parcial foi superada, com 1.341 pessoas beneficiadas, destacando o compromisso da Secretaria em capacitar a população e fomentar o acesso a oportunidades no setor tecnológico.

RECONDICIONAR E DISPONIBILIZAR PARA USO COMPUTADORES PARA INCLUSÃO DIGITAL - Mais de 412 computadores foram recondicionados e disponibilizados para uso da população, bem como para órgãos e entidades do Governo, no âmbito do projeto Reciclotech. Essa iniciativa visa promover a inclusão digital ao reaproveitar equipamentos eletrônicos, proporcionando acesso à tecnologia e contribuindo para a redução do desperdício eletrônico e o impacto ambiental.

COLETAR RESÍDUOS SÓLIDOS ORIUNDOS DO LIXO ELETRÔNICO - Com o objetivo de promover a coleta de 450 toneladas de lixo eletrônico em todas as regiões administrativas do DF, abrangendo fontes públicas e privadas, a SECTI superou amplamente a meta estabelecida, recolhendo 1.182 toneladas em 2024. Essa conquista reforça o compromisso com a sustentabilidade e o descarte responsável de resíduos eletrônicos.

FOMENTAR O DESENVOLVIMENTO DO SETOR COMERCIAL SUL DE BRASÍLIA – SCS, POR MEIO DA CONSOLIDAÇÃO DO POLO TECNOLÓGICO DE INOVAÇÃO E ECONOMIA CRIATIVA - A meta está em andamento conforme o previsto, com o objetivo de realizar um estudo diagnóstico do cenário local. O projeto inovador já foi selecionado e será responsável pela execução desse estudo. Além disso, a nova sede no Setor Comercial Sul (SCS) contribuirá significativamente para o desenvolvimento das iniciativas e ações planejadas.

PROMOVER A ACESSIBILIDADE POR MEIO DE TECNOLOGIAS ASSISTIVAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA. - Com o programa CIL Online, uma Central de Interpretação de Libras que viabiliza a comunicação entre cidadãos surdos e ouvintes, especialmente nos atendimentos a serviços públicos, a meta de 2.000 acessos ao aplicativo foi superada. Ao todo, foram registrados 3.914 acessos, destacando a eficácia da iniciativa na promoção da inclusão e acessibilidade;

APOIAR A MODERNIZAÇÃO DE ESCOLAS DA REDE PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL, POR MEIO DA INSERÇÃO TECNOLÓGICA - A SECTI apoiou a inserção tecnológica em 20 escolas por meio do programa Reciclotech, doando mais de 1.000 computadores à Secretaria de Educação, contribuindo para a inovação e modernização da rede pública de ensino;

REALIZAR AÇÕES DE EDUCAÇÃO, QUALIFICAÇÃO TECNOLÓGICA, CIENTÍFICA E AMBIENTAL - A SECTI, por meio do programa Reciclotech, tem como meta promover 50 ações entre 2024 e 2027, voltadas à educação, qualificação tecnológica, científica e ambiental. Essas ações incluem eventos para sensibilizar e conscientizar a população sobre temas como educação ambiental, impacto do descarte inadequado de lixo eletrônico e a importância da economia circular. Em 2024, já foram realizadas 33 ações, evidenciando o avanço significativo na implementação dessa iniciativa;

ELABORAR PROJETO ARQUITETÔNICO DO COMPLEXO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E DE INOVAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL - A iniciativa em andamento busca fomentar o desenvolvimento tecnológico, incentivar a pesquisa e educação, além de criar oportunidades para um crescimento econômico sustentável, oferecendo atividades diversificadas que vão além das funções de um museu.

**INDICADOR**

COBERTURA DE INTERNET NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDERAL, NA ÁREA URBANA, ASSIM COMO NA ÁREA RURAL, POR MEIO DE NOVOS PONTOS DE ACESSO E MELHORIA DA REDE WI-FI -Abrangendo áreas urbanas e rurais com a instalação de novos pontos de acesso, a iniciativa já proporcionou mais de 1,5 milhão de acessos gratuitos à internet para a população do DF, superando amplamente a meta de 800 mil acessos estabelecida para o período de 2024-2027 e garantindo conectividade à população.

Esses monitoramentos fornecerão informações valiosas sobre o alcance e a eficácia das ações da Secretaria, permitindo a tomada de decisões informadas e a implementação de melhorias contínuas, além do alcance dos seguintes objetivos:

1. Inclusão Digital: Permitir que pessoas que não possuem acesso à internet em casa ou em dispositivos próprios possam se conectar e usufruir dos benefícios da era digital.

2. Ascensão Social: Ao disponibilizar acesso gratuito à internet, o WiFi Social busca proporcionar oportunidades de aprendizado, informação e interação, contribuindo para o desenvolvimento pessoal e profissional das pessoas.

3. Integração Social: Ao oferecer acesso à internet em locais públicos, o WiFi Social promove a interação entre as pessoas, permitindo que elas se conectem, compartilhem informações e ideias, fortalecendo os laços sociais.

4. Igualdade de Acesso: O WiFi Social busca reduzir a exclusão digital, garantindo que todos tenham a oportunidade de se conectar à internet, independentemente de sua condição socioeconômica.

5. Democratização da Informação: Ao disponibilizar acesso gratuito à internet, o WiFi Social permite que as pessoas tenham acesso a informações relevantes, serviços públicos e oportunidades, contribuindo para uma sociedade mais informada e participativa

## 4. A IMPORTÂNCIA DAS REDES SOCIAIS NA ATUAÇÃO DA SECTI-DF

Como uma Secretaria voltada para Ciência, Tecnologia e Inovação, a SECTI-DF reconhece as mídias sociais como ferramentas indispensáveis para potencializar sua atuação, divulgar suas iniciativas e promover a conexão entre o Governo do Distrito Federal e a sociedade. Em 2023 e 2024, a Secretaria consolidou sua presença digital, alcançando marcos expressivos e reafirmando seu compromisso com a disseminação da ciência, tecnologia e inovação de forma acessível e dinâmica.

4.1 Resultados de Destaque nas Mídias Sociais:

Crescimento Orgânico:

O perfil oficial da SECTI-DF registrou um aumento de 2.392 mil seguidores, totalizando 12.691 seguidores, evidenciando o engajamento natural do público com os conteúdos estratégicos produzidos.

Matérias publicadas: Registrou-se um aumento de 199%, saltando de 136 matérias para 406 matérias publicadas em 2024.

Alcance e Impacto:

O post sobre o Planetário, em 2023, alcançou 30.930 contas e mais de 34 mil visualizações.

O vídeo da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia engajou 11.175 contas.

A live de 2024, durante a visita de Sérgio Sacani e Domingos dos Santos ao Planetário, obteve 822 mil visualizações, 32,3 mil curtidas e impactou mais de 480 mil contas.

4.2 Conteúdo Estratégico e Engajamento:

Por meio de postagens, vídeos, transmissões ao vivo e interações com o público, a SECTI-DF utilizou as redes sociais para ampliar a visibilidade de suas ações e aproximar os cidadãos de temas como inovação, sustentabilidade, capacitação tecnológica e inclusão digital. As plataformas digitais têm sido fundamentais para:

Informar sobre ações, projetos e eventos da Secretaria.

Engajar a população em iniciativas e debates relacionados à ciência e tecnologia.

Reforçar a transparência e a acessibilidade das políticas públicas.

4.3 Marcos Significativos:

50 anos do Planetário de Brasília: A celebração atraiu mais de 100 mil visitantes ao longo de 2024, reafirmando a relevância do espaço como um centro de aprendizado e inovação.

Portfólio Ampliado: A diversificação dos projetos executados, totalizando mais de 40 iniciativas, fortaleceu a imagem da SECTI-DF como promotora de avanços tecnológicos e inclusão digital.

4.4 Impacto Estratégico:

A atuação nas mídias sociais reflete a essência de uma Secretaria de tecnologia, utilizando recursos digitais modernos para gerar impacto positivo. Ao engajar diretamente os cidadãos, a SECTI-DF reforça sua missão institucional e contribui para fortalecer a imagem do Governo do Distrito Federal como um governo acessível, transparente e conectado às necessidades da era digital.

**5. NOVA SEDE**

Como parte do esforço de inovação, a Secretaria mudou sua sede para o Setor Comercial Sul - SCS, marcando o início do Projeto "Fomentar o Desenvolvimento do Setor Comercial Sul". A iniciava tem como objevo transformar a região em um polo tecnológico vibrante, atraindo, criando e consolidando empreendimentos inovadores, enquanto impulsiona a requalificação e a revitalização sustentável do centro de Brasília. Essa ação integra um compromisso mais amplo com a sustentabilidade urbana e a dinamização econômica, evidenciando a visão de longo prazo da SECTI-DF.

A nova sede da SECTI-DF no SCS reflete o compromisso com a inovação, oferecendo espaços modernos e funcionais que favorecem a integração, colaboração e o desenvolvimento tecnológico, com salas equipadas, áreas de convivência e um espaço dedicado a iniciativas inovadoras, além de ampliar sua visibilidade e facilitar o acesso aos serviços pela população e parceiros institucionais. Essa nova estrutura não apenas atende às necessidades administrativas, mas também reforça a imagem da Secretaria como uma instituição moderna e preparada para os desafios do futuro digital.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Diagnóstico do Desenvolvimento da SECTI-DF em 2024

A Secretaria passou por uma reestruturação estratégica que trouxe avanços significativos em sua organização interna e na gestão de recursos. Esse processo permitiu a criação e implementação de políticas públicas mais eficientes e alinhadas ao seu planejamento estratégico e às necessidades da população do Distrito Federal. Apesar dos grandes desafios enfrentados, como a superação de barreiras administrativas, a reconfiguração dos setores e o foco na inovação e sustentabilidade dos projetos resultaram em ações mais assertivas. A SECTI-DF alcançou resultados expressivos, demonstrando a eficácia das políticas públicas implementadas e o compromisso com o desenvolvimento sustentável e inclusivo da região.

**1. AVANÇOS DA SECTI/DF**

A Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal (SECTI-DF) consolidou-se na execução de políticas públicas voltadas para o avanço científico, tecnológico e digital no Distrito Federal. Os avanços de 2024 demonstram a eficácia da gestão integrada da SECTI-DF, unindo esforços nas áreas de projetos estratégicos, comunicação e infraestrutura para promover o desenvolvimento sustentável e tecnológico do Distrito Federal.

1.1. Execução de Projetos Estratégicos:

A SECTI-DF executou 58 projetos alinhados ao planejamento institucional, abrangendo áreas como inovação, capacitação tecnológica, inclusão digital, gamificação, robótica, inteligência artificial, segurança, sustentabilidade e conectividade. Esses projetos buscaram a oportunidade de acesso equitativo aos avanços tecnológicos, promovendo competitividade e crescimento no Distrito Federal.

1.2. Parcerias Estratégicas:

A Secretaria buscou parcerias público-privadas para o desenvolvimento de novas tecnologias e inovações, fortalecendo a infraestrutura tecnológica do DF. Essas colaborações impactaram positivamente a qualidade dos serviços oferecidos à população, ampliando a conectividade e os recursos tecnológicos disponíveis.

1.3. Governança e Integridade:

Os esforços em governança e integridade foram reconhecidos com a obtenção de 100% no Índice de Transparência da Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF) e o 1º lugar no Prêmio de Alto Nível de Recomendações da CGDF. Esses resultados destacam a excelência da gestão pública praticada pela SECTI-DF.

1.4. Nova Sede e Modernização:

A inauguração da nova sede no Setor Comercial Sul (SCS) simboliza o compromisso da Secretaria com a inovação e a modernidade. O espaço moderno e funcional atende tanto às necessidades administrativas quanto às demandas de colaboração e desenvolvimento tecnológico. Essa estrutura reforça a imagem da SECTI-DF como uma instituição preparada para os desafios da transformação digital.

1.5. Planetário de Brasília:

O Planetário consolidou-se como um espaço estratégico para educação e divulgação científica. Ao longo do ano, ações e projetos ampliaram suas atividades, atraindo mais de 100 mil visitantes, o que reforça sua relevância como centro de aprendizado e inovação.

1.6. Avanços em Comunicação e Visibilidade:

A Secretaria alcançou resultados expressivos nas redes sociais, ampliando sua presença digital e institucional. Publicações estratégicas e eventos mobilizaram a população, resultando em crescimento orgânico de seguidores e alto engajamento. Na mídia tradicional, mais de 406 matérias destacaram as ações da SECTI-DF em veículos de alcance local e nacional, fortalecendo a imagem institucional e promovendo políticas públicas de maneira abrangente e acessível.

## 2. DESAFIOS

Apesar dos avanços alcançados, a SECTI-DF enfrentou desafios significativos em sua jornada de transformação e desenvolvimento institucional. Essas dificuldades foram reflexo tanto de questões estruturais quanto das especificidades inerentes ao processo de implementação de políticas públicas inovadoras.

Esses desafios evidenciam a necessidade contínua de investimento em estrutura, capacitação e atração de parcerias para garantir a sustentabilidade das ações da SECTI-DF. Apesar das dificuldades, a Secretaria tem mostrado resiliência e comprometimento em superar barreiras, reforçando sua missão de promover a ciência, tecnologia e inovação no Distrito Federal.

2.1. Adaptação a Novos Modelos de Gestão:

A integração de novos modelos de gestão em uma estrutura organizacional complexa foi um dos principais desafios enfrentados. Essa transição exigiu tempo, esforço e ajustes operacionais significativos, especialmente durante o processo de transferência da sede para o novo espaço no Setor Comercial Sul (SCS).

2.2. Atração de Investimentos para Inovação e Tecnologia:

Embora tenha havido progresso na construção de parcerias, atrair investimentos do setor privado para projetos de inovação e tecnologia apresentou dificuldades. Muitos investidores demonstraram receio de se comprometer com tecnologias emergentes devido à falta de garantias de retorno rápido, dificultando o avanço de iniciativas estratégicas.

2.3 Implementação de Políticas Públicas e Inclusão Digital:

A adaptação das políticas públicas às realidades locais representou um grande desafio. Esforços para conectar diferentes regiões do Distrito Federal à infraestrutura tecnológica e digital de forma equitativa exigiram estratégias personalizadas, demandando recursos e tempo adicionais para atender às necessidades regionais.

2.4. Capacitação e Quadro de Servidores:

A limitação no número de servidores e a necessidade de qualificação contínua para atender às demandas do setor foram obstáculos críticos. A execução e o acompanhamento de 58 projetos ao longo do ano exigiram uma carga de trabalho intensa, sobrecarregando a equipe disponível. A busca por capacitação adequada foi essencial, mas representou um desafio frente às restrições de pessoal.

2.5. Falta de Estrutura Física Institucional:

A ausência de uma estrutura física institucional adequada impactou diretamente as operações da Secretaria. Essa limitação foi parcialmente resolvida com a busca e a mudança para uma nova sede, mas o processo exigiu planejamento e execução, consumindo recursos e energia da equipe.

## 3. RESULTADOS

Os esforços implementados ao longo de 2024 resultaram em ganhos substanciais para a Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal (SECTI-DF), consolidando sua capacidade de criar e executar políticas públicas eficazes e inovadoras.

3.1 Fortalecimento da Infraestrutura Tecnológica e Execução de Projetos:

A execução dos 58 projetos estratégicos demonstra o compromisso da Secretaria com o desenvolvimento do Distrito Federal. Iniciativas voltadas à inovação, gamificação, capacitação tecnológica e conectividade digital e outras, geraram impactos significativos, beneficiando diretamente a população e promovendo novas oportunidades econômicas na região.

3.2. Integração e Transparência na Gestão:

A integração das ações de gestão e comunicação proporcionou maior eficácia e transparência nas iniciativas da SECTI-DF. Essa abordagem reforçou a confiança da sociedade e fortaleceu a cooperação com diferentes setores da economia local, ampliando o alcance e a efetividade das políticas públicas implementadas.

3.3. Reconhecimento e Motivação da Equipe:

A inauguração da nova sede da SECTI-DF, com infraestrutura moderna e funcional, revitalizou o ânimo da equipe, promovendo um ambiente de trabalho mais integrado e motivado para os desafios de 2025. O reconhecimento por meio de prêmios como o 1º lugar no Prêmio de Alto Nível de Recomendações da CGDF e a conquista de 100% no Índice de Transparência da CGDF reafirmaram o bom trabalho executado e destacaram o alinhamento da gestão atual com os valores de excelência e inovação.Com esses resultados, a SECTI-DF inicia 2025 com uma base sólida.

3.4. Impactos Positivos para a Sociedade:

Os resultados alcançados em 2024 demonstraram a eficácia das políticas públicas implementadas pela SECTI-DF. Além de fortalecer a infraestrutura tecnológica, a Secretaria promoveu avanços em inclusão digital, na segurança, educação  e acessibilidade, ampliando o impacto de suas ações em benefício dos cidadãos do Distrito Federal.

## 4. COMPROMISSO COM O FUTURO

A SECTI-DF reafirma seu compromisso com o desenvolvimento sustentável, inclusão digital e inovação, estabelecendo uma visão estratégica para construir um Distrito Federal mais conectado, competitivo e alinhado às demandas de um mundo em constante evolução. A Secretaria intensificará seus esforços em projetos voltados ao seu planejamento estratégico, principalmente à sustentabilidade, inteligência artificial e capacitação tecnológica. Essas iniciativas visam não apenas ampliar a empregabilidade, mas também preparar a população para os desafios e oportunidades do futuro digital, promovendo uma economia mais dinâmica e sustentável.

O Planetário de Brasília, um dos principais pilares da educação científica no DF, terá seu papel ampliado por meio da otimização de suas instalações, de eventos, exposições, parcerias e do aumento no número de visitantes. A meta é consolidá-lo ainda mais como um espaço de aprendizado, inovação e disseminação do conhecimento científico.

A continuidade e expansão de projetos estratégicos visam fortalecer a capacitação tecnológica e a inclusão digital. A SECTI-DF planeja implementar novas práticas sustentáveis e programas de qualificação para sua equipe técnica, assegurando a excelência dos serviços prestados e alinhando-se às melhores práticas de gestão pública.

O setor de jogos eletrônicos continuará sendo uma prioridade, com iniciativas voltadas à inovação, geração de renda e inclusão de jovens no ecossistema tecnológico. Esse investimento estratégico visa posicionar o DF como um polo de desenvolvimento no mercado de games, promovendo a competitividade e a criatividade.

Com esses objetivos, a SECTI-DF inicia 2025 preparada para enfrentar os desafios do futuro, consolidando-se como uma referência em ciência, tecnologia e inovação, e garantindo um impacto positivo e duradouro na sociedade do Distrito Federal.

# 40201 - FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO

## FEDERAL

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

Em conformidade com o artigo 195 da Lei Orgânica do Distrito Federal, a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) foi instituída pela Lei nº 347, de 4 de novembro de 1992, sendo posteriormente alterada pela Lei Distrital nº 3.652, de 9 de agosto de 2005. Configurada como uma entidade integrante da Administração Indireta do Distrito Federal, a FAPDF está atualmente vinculada à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal.

Como Fundação Pública com personalidade jurídica de direito privado, a FAPDF goza de plena autonomia administrativa, financeira e patrimonial. Sua sede e foro estão estabelecidos em Brasília, consolidando sua atuação como uma entidade dedicada ao fomento e apoio à pesquisa científica e tecnológica na região, em conformidade com os princípios normativos que norteiam suas atividades.

A Fundação é regida por seu Estatuto, aprovado pelo Decreto nº 43.189, e por seu Regimento Interno, ratificado pelo Decreto nº 43.190, ambos publicados em 5 de abril de 2022. Sua missão principal é promover o desenvolvimento científico e tecnológico do Distrito Federal, contribuindo para o bem-estar da população, a preservação do meio ambiente e o avanço da ciência e tecnologia. As principais competências da FAPDF incluem:

I - articular a formulação da Política de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal e executar e incentivar a sua execução;

II - fomentar programas, projetos e Instituições Científica, Tecnológica e de Inovação (ICTs) para o desenvolvimento sustentável do Distrito Federal;

III - apoiar a realização de eventos e exposições de interesse para o ensino, a difusão e o desenvolvimento da ciência, tecnologia e inovação;

IV - custear, total ou parcialmente: a) projetos de pesquisas, individuais e institucionais, públicos e particulares; b) aquisição de equipamentos que estimulem os docentes a realizarem pesquisas no campo educacional;

V - custear e financiar, total ou parcialmente, despesas com registro de propriedade intelectual, decorrente de pesquisa realizada sob seu amparo total ou parcial;

VI - apoiar a difusão e a transferência de resultados de pesquisa, bem como o intercâmbio de informações científicas, tecnológicas e de inovação;

VII - articular-se, incentivar e promover o intercâmbio e a cooperação entre entidades, órgãos e instituições públicas e privadas, nacionais, estrangeiras e internacionais voltadas para o desenvolvimento da pesquisa científica, tecnológica e de inovação;

VIII - identificar fontes de financiamento, disseminar informações e captar recursos para o desenvolvimento científico e tecnológico do Distrito Federal;

IX - estabelecer parcerias com o setor privado da economia, visando o engajamento desse setor no desenvolvimento da pesquisa científica, tecnológica e de inovação no Distrito Federal;

X - estimular e apoiar a criação e desenvolvimento de empresas de base tecnológica;

XI - propor, realizar e apoiar planos, programas e projetos para o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação do Distrito Federal, inclusive para a formação e capacitação de pessoal técnico especializado em ações e atividades de ciência, tecnologia e inovação para a melhoria da qualidade do setor produtivo do Distrito Federal;

XII - manter e participar de sistemas de informação estadual, regional, nacional e internacional da área de ciência e tecnologia, inclusive sobre a capacidade instalada em ciência, tecnologia e inovação, recursos humanos e infraestrutura disponíveis no Distrito Federal;

XIII - gerir o Fundo de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal, instituído pela Lei Complementar n º 153, de 30 de dezembro de 1998;

XIV - fiscalizar e avaliar a aplicação dos recursos concedidos, observando o estabelecido no projeto aprovado e os indicadores de avaliação e de desempenho adotados, bem como a contrapartida; e

XV - desenvolver ações e atividades compatíveis com a sua finalidade ou que lhe forem atribuídas em lei.

No exercício de suas competências, a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) tem a prerrogativa de firmar diversos instrumentos jurídicos indispensáveis para o seu funcionamento regular e para a viabilização de suas iniciativas. Entre esses instrumentos destacam-se convênios, contratos, termos de cooperação e parceria, acordos ou outros formatos congêneres. Esses dispositivos permitem que a FAPDF colabore com órgãos públicos ou privados, tanto nacionais quanto internacionais, ampliando seu alcance e potencial de impacto. Além disso, a Fundação pode contratar serviços técnicos com pessoas físicas ou jurídicas, incluindo especialistas internacionais, assegurando a qualidade e a excelência na execução de suas atividades.

Essas parcerias estratégicas são fundamentais para o cumprimento da missão institucional da Fundação, permitindo a troca de conhecimento, a transferência de tecnologia e o fomento de pesquisas em áreas prioritárias. Ao estabelecer vínculos com instituições de renome e buscar financiamento para projetos inovadores, a FAPDF fortalece sua capacidade de atender às demandas regionais, promovendo o desenvolvimento científico e tecnológico do Distrito Federal de forma integrada e sustentável.

Para garantir a efetividade de suas ações, a FAPDF é organizada com base em uma estrutura de governança robusta, composta por órgãos colegiados e operacionais que desempenham funções específicas e complementares. Entre os órgãos colegiados, destacam-se o Conselho Superior e o Conselho Diretor, cuja atuação é essencial para o planejamento estratégico e a execução das iniciativas da Fundação.

O Conselho Superior, composto por membros de notório saber em áreas relacionadas à ciência, tecnologia e inovação, tem a responsabilidade de formular diretrizes, definir prioridades e aprovar as principais políticas institucionais. Este órgão funciona como um catalisador para decisões estratégicas, assegurando que as metas da Fundação estejam alinhadas com as demandas do Distrito Federal e com os avanços globais no campo da pesquisa e tecnologia.

Por sua vez, o Conselho Diretor atua como a instância executiva da FAPDF, encarregado de implementar as decisões do Conselho Superior e de gerenciar as operações diárias. Este órgão é fundamental para transformar as diretrizes estratégicas em ações concretas, garantindo que os recursos sejam aplicados de forma eficiente e transparente.

Reforçando seu compromisso com a transparência e a eficiência, a FAPDF instituiu o Comitê Interno de Governança por meio da Instrução nº 18, de 24 de maio de 2019. Este comitê é composto por membros designados com base na Instrução nº 24, de fevereiro de 2021, e desempenha um papel central na adoção de boas práticas de governança. Com reuniões realizadas bimestralmente, o comitê tem como objetivo monitorar e avaliar a execução das atividades da Fundação, propondo melhorias e assegurando o cumprimento dos princípios éticos e legais.

Além disso, o Comitê promove a integração entre as diferentes áreas da Fundação, fomentando a comunicação interna e a colaboração. Essa abordagem estratégica fortalece a governança institucional, possibilitando a adoção de mecanismos de controle interno que aumentam a confiabilidade dos processos e resultados. Ao aliar transparência, eficiência e planejamento, a FAPDF reafirma seu compromisso com a gestão responsável e com o desenvolvimento científico e tecnológico do Distrito Federal.

Principais Normativos Publicados em 2024

Resolução nº 01, de 19 de junho de 2024 - Esta resolução tratou da criação e regulamentação do Regimento Interno das Câmaras de Assessoramento Científico da FAPDF. Essas Câmaras desempenham papel estratégico na avaliação e deliberação de temas prioritários para o desenvolvimento científico e tecnológico do Distrito Federal.

Atualização do Manual de Prestação de Contas (agosto de 2024) - Em agosto de 2024, a FAPDF publicou a atualização do Manual de Prestação de Contas, consolidado como um guia essencial para os beneficiários de recursos financeiros destinados a projetos de pesquisa. O manual também destacou os cuidados e critérios para a gestão eficiente e regular dos recursos públicos. Complementando o material técnico, a Fundação lançou uma cartilha em linguagem simplificada, direcionada a facilitar o entendimento das regras, e realizou um workshop interativo com pesquisadores, proporcionando esclarecimentos e promovendo boas práticas na execução dos projetos.

Instrução Normativa nº 01, de 16 de outubro de 2024 - Este normativo estabeleceu comissões técnicas especializadas para acompanhar todo o ciclo de execução dos chamamentos públicos, com o objetivo de promover maior eficiência e transparência no uso dos recursos públicos, assegurando a integridade dos processos e o cumprimento dos resultados esperados no âmbito do Programa Desafio DF. Este programa se destaca por integrar pesquisa científica, inovação tecnológica e demandas reais dos órgãos do Distrito Federal.

As ações desenvolvidas pela FAPDF em 2024 reforçam seu papel estratégico no fomento ao desenvolvimento científico e tecnológico do Distrito Federal. Por meio de iniciativas como a criação de Câmaras de Assessoramento Científico, a atualização do Manual de Prestação de Contas e a implementação de comissões técnicas especializadas, a Fundação promoveu maior eficiência, transparência e alinhamento às demandas da sociedade. Com uma gestão baseada em boas práticas e inovação, a FAPDF consolida sua missão de contribuir para o progresso regional e o bem-estar da população, fortalecendo a ciência e a tecnologia como pilares do desenvolvimento sustentável

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 5 | 3 | 4 | 5 | 17 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 23 | 14 | 0 | 0 | 37 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 6 | 0 | 4 | 1 | 11 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 15 | 11 | 26 |
| **Subtotal** | **34** | **17** | **24** | **17** | **92** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 6 | 0 | 6 |
| **Total Geral** | **34** | **17** | **18** | **17** | **86** |

Informamos que o item denominado "outros" refere-se aos profissionais terceirizados contratados por meio dos Contratos nº 09/2021 e nº 04/2023, firmados após processos licitatórios para a seleção de empresas especializadas. Esses contratos abrangem a prestação de serviços com dedicação exclusiva, incluindo as funções de auxiliar administrativo, recepcionista, motorista, atendente de copa e técnico em secretariado. A contratação desses profissionais tem como objetivo suprir lacunas de mão de obra, fortalecer a capacidade operacional e administrativa da Fundação e assegurar o atendimento eficiente às suas demandas, garantindo agilidade e qualidade nos serviços prestados.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **300000,0** | **1050000,00** | **1038272,04** | **32121,46** |
| 0031 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 1050000,00 | 1038272,04 | 32121,46 |
| **9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO** | **100000,0** | **100000,00** | **65893,68** | **55374,46** |
| 0016 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO--DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 100000,00 | 65893,68 | 55374,46 |
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **100000,0** | **100000,00** | **7312,07** | **7312,07** |
| 0125 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 100000,00 | 7312,07 | 7312,07 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **150000,0** | **150000,00** | **55299,29** | **42299,29** |
| 0096 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 150000,0 | 150000,00 | 55299,29 | 42299,29 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **50000,0** | **50000,00** | **24015,23** | **21709,43** |
| 0004 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 50000,00 | 24015,23 | 21709,43 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **150000,0** | **150000,00** | **0** | **0** |
| 0078 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 150000,0 | 150000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **850000,00** | **1600000,00** | **1190792,31** | **158816,71** |

**Programação Orçamentária Executada:**

No arco do "Programa de Operações Especiais", no âmbito da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal, foram executadas as seguintes ações:

A ) destinadas à "Execução de Sentenças Judiciais" que envolvem pagamentos de Requisições de Pequeno Valor (RPV) ou Ordens Judiciais efetuadas em contas correntes de titularidade dessa Fundação;

B) a ação de "Formação do Patrimônio do Servidor Público", que corresponde ao recolhimento de contribuição PIS/PASEP, está em plena execução, dentro do orçamento previsto para o corrente exercício;

C) a "Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Inativo", na qual havia uma servidora que pertencia ao quadro da Fundação e que se aposentou;

D) "Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal" abrangem pagamentos efetuados a título de substituições de cargos e indenizações diversas a servidores e;

E) "Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições" para o reembolso de despesas relacionadas a cursos de capacitação aos servidores.

O Programa de Operações Especiais é uma iniciativa orçamentária destinada a atender despesas de natureza específica e obrigatória, que não se enquadram diretamente em programas de governo voltados para políticas públicas estruturantes. Ele abrange ações que têm como objetivo assegurar a execução de obrigações legais, como o pagamento de sentenças judiciais, ressarcimentos, indenizações, restituições e benefícios a servidores públicos, tais como conversão de licenças-prêmio em pecúnia. Essas despesas, embora não estejam diretamente ligadas à entrega de serviços ou investimentos à sociedade, são essenciais para garantir a regularidade administrativa, o cumprimento de obrigações trabalhistas e a segurança jurídica da Administração Pública.

No exercício de 2024, o Programa de Operações Especiais demonstrou sua relevância ao viabilizar o cumprimento de obrigações, assegurando direitos de servidores ativos e inativos, além de atender demandas judiciais e administrativas. Por meio de ações específicas, o programa destinou recursos para execução de sentenças judiciais, pagamento de indenizações, conversão de licenças em pecúnia e apoio ao patrimônio dos servidores públicos. Essas ações garantiram a continuidade das atividades administrativas e o atendimento de demandas emergenciais que, de outra forma, poderiam comprometer a eficiência e a legalidade das operações da Administração Pública.

O Programa de Incentivo à Pós-Graduação da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF), regulamentado pela Portaria nº 18 de 26 de fevereiro de 2021, tem como objetivo fomentar a capacitação técnico-científica dos servidores por meio de bolsas de estudo para cursos de pós-graduação lato sensu e stricto sensu. Este programa busca promover o aprofundamento do conhecimento necessário para qualificar as atividades desempenhadas pela FAPDF, contribuindo diretamente para o fortalecimento do ecossistema de ciência, tecnologia e inovação do Distrito Federal.

Em 2024, sete servidores, entre efetivos e comissionados, foram beneficiados pelo programa, recebendo um valor total de R$ 22.634,79 em ressarcimentos, possibilitando o avanço de suas formações acadêmicas e o alinhamento de suas competências às demandas estratégicas da instituição.

**Programação Orçamentária não Executada:**

A ação não executada 9127 de subtítulo 0078, relacionada à "Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia", deu-se em razão da indisponibilidade orçamentária e financeira do GDF conforme Ofício Circular nº 25/2024 – SEPLAD/GAB, na qual não autorizou os pagamentos a título de conversão de licença prêmio em pecúnia a servidores ativos.

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA** | **100000,0** | **50000,00** | **0** | **0** |
| 0016 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 50000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **100000,00** | **50000,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária Executada:**

A Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) realizou um curso abrangente destinado a todos os servidores e colaboradores da instituição, com foco no desenvolvimento de competências comportamentais, motivacionais e na gestão de processos. A iniciativa, vinculada ao Programa 4088 - Capacitação de Servidores, demonstra o compromisso da FAPDF com a valorização de seu capital humano, reconhecendo que o alinhamento das equipes aos valores organizacionais é essencial para alcançar resultados de excelência.

A realização desse curso teve como objetivo principal engajar os colaboradores em uma cultura organizacional sólida, baseada na missão e nos valores da FAPDF. Por meio do fortalecimento do senso de pertencimento, o treinamento proporcionou maior envolvimento dos servidores com os objetivos estratégicos da instituição, o que, por sua vez, contribui para uma execução mais eficiente das ações e programas.

A Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) investiu na aquisição de materiais ergonômicos, totalizando 72 unidades, com um custo de R$ 8.260,00. Essa iniciativa demonstra o compromisso da FAPDF com a promoção da saúde e qualidade de vida de seus servidores e colaboradores, especialmente daqueles que permanecem longos períodos sentados em suas atividades diárias.

O apoio para os pés é um item ergonômico essencial que contribui para a postura correta ao sentar, ajudando a prevenir problemas de saúde como dores na região lombar, má circulação sanguínea e tensão muscular. Além disso, o uso adequado desse equipamento reduz a pressão sobre os membros inferiores, promovendo maior conforto e bem-estar durante a jornada de trabalho.

**Impactos Positivos para a Instituição**

Essa medida reflete a preocupação da FAPDF em proporcionar um ambiente de trabalho saudável e seguro, alinhado às melhores práticas de gestão de pessoas. Investir na ergonomia não apenas melhora a qualidade de vida dos colaboradores, mas também impacta positivamente a produtividade e o engajamento da equipe, reforçando o compromisso da Fundação com a valorização de seu capital humano e a eficiência institucional.

**Programação Orçamentária não Executada:**

Apesar de o recurso previsto no programa - 2619 Atenção à Saúde e Qualidade de Vida não ter sido utilizado, a iniciativa proporcionou impactos significativos para a FAPDF, fortalecendo a coesão das equipes e promovendo um ambiente de trabalho mais harmonioso e produtivo. Entre os principais resultados, destacam-se:

Os servidores passaram a compreender melhor seu papel dentro da instituição, contribuindo com maior entusiasmo e comprometimento para o alcance das metas institucionais.

A valorização dos servidores por meio do curso reforçou sua autoestima e promoveu um sentimento de reconhecimento, gerando maior satisfação no ambiente de trabalho.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4067 - CONCESSÃO DE BOLSA UNIVERSITÁRIA** | **17564,0** | **17564,00** | **0** | **0** |
| 0001 - CONCESSÃO DE BOLSA UNIVERSITÁRIA--DISTRITO FEDERAL | 17564,0 | 17564,00 | 0 | 0 |
| **3866 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS COM MÚLTIPLAS FUNÇÕES** | **2050000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0002 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS COM MÚLTIPLAS FUNÇÕES-DISTRITO FEDERAL | 2050000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **105000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0065 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL | 105000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **6026 - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO** | **77086478,0** | **54553680,00** | **45193074,30** | **32811489,92** |
| 0012 - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E DE INOVAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 72489882,0 | 39723410,00 | 39722295,82 | 30969383,48 |
| 0014 - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO-CONVÊNIOS E ACORDOS CNPQ/CONFAP-DISTRITO FEDERAL | 4596596,0 | 14830270,00 | 5470778,48 | 1842106,44 |
| **9083 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO** | **10000000,0** | **7326400,00** | **7326400,0** | **3356000,0** |
| 0010 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO--DISTRITO FEDERAL | 10000000,0 | 7326400,00 | 7326400,0 | 3356000,0 |
| **2786 - DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO** | **13700000,0** | **13430000,00** | **13410227,01** | **12633537,01** |
| 0009 - DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO-MOBILIDADE, ORGANIZAÇÃO E PATROCÍNIO DE EVENTOS-DISTRITO FEDERAL | 13700000,0 | 13430000,00 | 13410227,01 | 12633537,01 |
| **9118 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA** | **40770161,0** | **51526597,00** | **42960771,94** | **29740771,94** |
| 0001 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA--DISTRITO FEDERAL | 40520161,0 | 47226597,00 | 38740771,94 | 28790771,94 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0024 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-APOIO A ENTIDADE DE DIFUSÃO CIENTIFICA E TECNOLOGICA-DISTRITO FEDERAL | 0 | 1000000,0 | 1000000,0 | 0 |
| 0035 - Transferência de recursos para difusão científica e tecnológica | 250000,0 | 250000,0 | 250000,0 | 250000,0 |
| 0037 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA--DISTRITO FEDERAL | 0 | 700000,0 | 700000,0 | 0 |
| 0039 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-APOIAR O PROJETOS TECNOLOGIAS PARA GESTÃO E AUTOCUIDADO DA SAÚDE DO IDOSO - PROJETO GENIIO-DISTRITO FEDERAL | 0 | 700000,0 | 700000,0 | 700000,0 |
| 0040 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-APOIO A PROJETOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-DISTRITO FEDERAL | 0 | 300000,0 | 220000,0 | 0 |
| 0041 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-APOIO A PROJETOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA 2024-DISTRITO FEDERAL | 0 | 150000,0 | 150000,0 | 0 |
| 0044 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-Apoio a área de difusão científica e tecnológica-DISTRITO FEDERAL | 0 | 200000,0 | 200000,0 | 0 |
| 0045 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A UnB- PLANO PILOTO | 0 | 1000000,0 | 1000000,0 | 0 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **143729203,00** | **126854241,00** | **108890473,25** | **78541798,87** |

**Programação Orçamentária Executada:**

As iniciativas da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) no âmbito do Programa 6207 - Desenvolvimento Econômico visam impulsionar o crescimento econômico por meio do fomento à pesquisa científica, tecnológica e de inovação. As atividades desenvolvidas englobam a execução de ações de fomento, incluindo a concessão de bolsas, auxílios e financiamentos para projetos que contribuam para o desenvolvimento econômico do Distrito Federal.

Essas atividades são fundamentais para fortalecer o ecossistema de inovação, promover a competitividade das empresas locais e estimular a geração de emprego e renda na região. Ao apoiar iniciativas que buscam soluções inovadoras para os desafios econômicos e sociais, o programa contribui diretamente para a melhoria da qualidade de vida da população e para a sustentabilidade do desenvolvimento regional.

Ao longo do ano, os 14 editais lançados demonstraram o compromisso da FAPDF com a promoção da ciência, tecnologia e inovação. O valor total destinado a esses editais ultrapassou R$ 100 milhões, contemplando diversas áreas estratégicas e atendendo às demandas de pesquisadores, instituições acadêmicas, startups e o setor público.

Entre os destaques, estão os editais Desafio DF, Demanda Espontânea, Start BSB, Tecnova III, e iniciativas de fortalecimento científico como o FAPDF Learning e o Prêmio FAPDF.

O Edital Desafio DF assume uma posição diferenciada ao promover chamadas específicas para a seleção de projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação voltados para a fundamentação de políticas públicas.

Dentre as chamadas mais relevantes deste edital, destacam-se:

o projeto voltado para a criação do Polo Criativo Tecnológico no Setor Comercial Sul (SCS). Essa iniciativa busca selecionar projetos de pesquisa para o desenvolvimento de estudos que sustentem a transformação do SCS em um centro de inovação, criatividade e tecnologia. O objetivo é revitalizar a região, promovendo o empreendedorismo e impulsionando a economia criativa. Os resultados esperados incluem a requalificação urbana, a atração de empresas tecnológicas e startups, além do fortalecimento do SCS como um espaço estratégico para a inovação;

outro destaque importante é a Chamada Pública para o Projeto de Crédito de Carbono, que visa estruturar programas de certificação de créditos de carbono em três Regiões Administrativas (Gama, SCIA e SIA). Este projeto, baseado em estudos e propostas oriundas do edital, oferece suporte técnico para que o governo local possa criar e implementar um sistema de certificação alinhado às metas globais de sustentabilidade e redução de emissões. A iniciativa fomenta a governança local e incentiva práticas sustentáveis, contribuindo para o desenvolvimento econômico e ambiental do Distrito Federal.

O Edital Desafio DF reforça a importância da integração entre instituições de pesquisa, órgãos governamentais e sociedade. Ao viabilizar estudos técnicos robustos, o edital permite que os órgãos demandantes desenvolvam políticas públicas mais fundamentadas e eficientes, garantindo que as soluções propostas estejam alinhadas às necessidades reais da população. Essa abordagem não apenas otimiza os recursos públicos, mas também eleva o nível de governança e inovação no Distrito Federal, consolidando a FAPDF como uma parceira estratégica na promoção do progresso regional.

Os Editais de Difusão Científica da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) desempenham um papel crucial no fortalecimento do ecossistema de inovação e na promoção da ciência e tecnologia no Distrito Federal. Eles foram estruturados para atender diferentes necessidades da comunidade científica, abrangendo desde o apoio a eventos científicos até a valorização da produção acadêmica e a internacionalização de pesquisadores locais. Cada um desses editais tem uma função estratégica para ampliar o impacto da ciência e estimular a interação entre diferentes atores da pesquisa e inovação.

O FAPDF Movimenta é uma iniciativa que apoia financeiramente a organização de eventos científicos e tecnológicos, como congressos, simpósios, feiras e workshops. Esses eventos são fundamentais para a disseminação do conhecimento científico, permitindo que ideias inovadoras sejam compartilhadas e discutidas por especialistas, pesquisadores e estudantes. A importância desse edital reside na sua capacidade de criar espaços de diálogo interdisciplinar, onde problemas complexos podem ser abordados de forma colaborativa. Além disso, ele estimula o networking entre profissionais de diferentes áreas, promovendo parcerias e colaborando para a consolidação de um ambiente propício à inovação no Distrito Federal. Como resultado, espera-se não apenas o fortalecimento da comunidade científica local, mas também a ampliação da visibilidade do DF como um polo de ciência e tecnologia.

O FAPDF Publica tem como objetivo incentivar a publicação de artigos científicos em todas as áreas do conhecimento, reforçando a produção acadêmica e aumentando a visibilidade dos pesquisadores do Distrito Federal em nível nacional e internacional. Esse edital é essencial para valorizar o trabalho dos pesquisadores e fomentar a excelência acadêmica. Ao proporcionar recursos para publicação, ele contribui para ampliar o número de artigos em revistas científicas de impacto, destacando o DF como um produtor relevante de conhecimento científico. Além disso, o edital impulsiona a competitividade acadêmica e atrai novos talentos para a pesquisa, consolidando a posição do Distrito Federal no cenário científico global.

O FAPDF Participa é voltado para viabilizar a participação de pesquisadores em eventos de ciência, tecnologia e inovação no Brasil e no exterior. Além disso, apoia visitas técnicas a instituições de pesquisa e desenvolvimento, promovendo a troca de conhecimentos e boas práticas. Esse edital é de extrema importância para a qualificação dos pesquisadores locais, pois possibilita o acesso a novas ideias, tecnologias e metodologias. Por meio dessas experiências, os pesquisadores têm a oportunidade de integrar redes globais de inovação, contribuindo para a transferência de conhecimento e o fortalecimento do ecossistema científico no Distrito Federal. Os resultados esperados incluem a aplicação de novas tecnologias na pesquisa local e a ampliação das colaborações internacionais, criando um ciclo virtuoso de inovação.

Juntos, os Editais de Difusão Científica da FAPDF são instrumentos indispensáveis para a valorização e expansão da ciência no Distrito Federal. Eles não apenas incentivam a produção e disseminação do conhecimento, mas também promovem a interação entre academia, sociedade e mercado, criando um impacto significativo no desenvolvimento regional e no fortalecimento do papel do DF como um polo estratégico de inovação no Brasil.

O Edital de Demanda Espontânea da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) é uma iniciativa essencial para o fortalecimento do ecossistema de ciência, tecnologia e inovação (CT&I) no Distrito Federal. Diferentemente de outros editais que são direcionados a temas ou áreas específicas, este edital se caracteriza por sua flexibilidade, pois permite que pesquisadores apresentem propostas em todas as áreas do conhecimento, alinhadas às suas especialidades e interesses de pesquisa. Essa abordagem aberta é fundamental para estimular a criatividade científica e atender demandas emergentes que não estão contempladas em editais temáticos.

Entre os resultados esperados, estão:

Fortalecimento da produção científica e tecnológica no Distrito Federal, com impacto direto na competitividade acadêmica e na atração de recursos para a região.

Fomento à formação de novos talentos na pesquisa, estimulando jovens cientistas e contribuindo para a renovação e ampliação da comunidade científica.

Geração de conhecimento aplicado, que pode ser utilizado na criação de tecnologias, produtos ou políticas públicas voltadas para o desenvolvimento sustentável e o bem-estar social.

Apoio ao surgimento de novas linhas de pesquisa, que podem dar origem a inovações disruptivas e abrir novos campos de estudo e aplicação.

Em suma, o Edital de Demanda Espontânea é uma peça fundamental no portfólio de iniciativas da FAPDF, pois promove a pluralidade de ideias, incentiva a criatividade científica e fortalece a pesquisa como motor do desenvolvimento socioeconômico e ambiental do Distrito Federal.

O Edital FAPDF Learning foi desenhado para fomentar projetos de pesquisa aplicada em quatro grandes áreas estratégicas: bio, gov, tech e agro. Cada linha de pesquisa aborda desafios específicos, conectando a inovação científica com as demandas locais, sempre com um olhar para o impacto global.

Bio Learning: Essa linha apoia iniciativas voltadas à saúde, biotecnologia e sustentabilidade, com foco na melhoria da qualidade de vida e na preservação ambiental. É essencial para desenvolver soluções que integrem tecnologia e bem-estar, contribuindo para a construção de uma sociedade mais saudável e equilibrada.

Gov Learning: Direcionada ao desenvolvimento de soluções GovTech, essa área trabalha na transformação digital do governo, melhorando a eficiência e a acessibilidade dos serviços públicos.

Tech Learning: Fortalece o ecossistema de Tecnologia da Informação e Comunicação (TICs), essencial para a modernização da economia e para a competitividade do DF no cenário global de inovação tecnológica.

Agro Learning: Fomenta inovações no setor agroindustrial, promovendo o desenvolvimento rural e a sustentabilidade no agronegócio local e regional.

Resultados Esperados: O desenvolvimento de soluções inovadoras capazes de gerar impacto global, mas com aplicação prática e benefícios diretos para o contexto local. Espera-se ainda o fortalecimento do agronegócio por meio de tecnologias que promovam sustentabilidade e eficiência, a modernização dos sistemas de saúde com ferramentas que otimizem o atendimento e os processos, e a ampliação da transformação digital no governo, garantindo maior eficiência, acessibilidade e transparência nos serviços públicos.

O Edital Start BSB é uma iniciativa pioneira no apoio a startups no Distrito Federal, com o objetivo de incentivar o empreendedorismo tecnológico e a criação de soluções escaláveis e replicáveis. A iniciativa busca conectar ideias inovadoras a recursos e infraestrutura, promovendo a transformação de ideias em negócios de alto impacto.

Este edital é essencial para o fortalecimento do ecossistema de startups, estimulando a inovação e a competitividade no cenário regional e nacional. Ele oferece suporte técnico e financeiro para startups que desenvolvam soluções para problemas econômicos e sociais prioritários.

Resultados esperados: A formação de novas empresas de base tecnológica com alto potencial de crescimento, impulsionando o ecossistema de inovação no Distrito Federal. Espera-se um aumento significativo na competitividade econômica regional, com o fortalecimento de setores estratégicos e a atração de investimentos. Além disso, a iniciativa deve gerar novas oportunidades de emprego qualificado e fomentar a criação de soluções inovadoras que atendam às demandas locais e globais, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico da região.

O Edital Prêmio FAPDF reconhece e valoriza os esforços de pesquisadores, startups, servidores e estudantes que se destacam no cenário científico e tecnológico. Ele reforça a importância de promover a excelência, incentivando o engajamento e a criatividade.

Ao reconhecer talentos e iniciativas de destaque, este edital não apenas celebra a excelência, mas também incentiva a inovação e reforça a cultura de empreendedorismo e ciência no Distrito Federal. Ele promove um ambiente de estímulo à criatividade e à busca por soluções transformadoras, valorizando a contribuição de pesquisadores, startups e estudantes para o progresso científico e tecnológico da região.

Resultados Esperados: Um maior engajamento de jovens talentos e startups locais, estimulando seu protagonismo no cenário de inovação. Além disso, o edital contribui para o fortalecimento do ecossistema de inovação, com impactos diretos na geração de novas ideias e negócios. Por fim, a iniciativa consolida o Distrito Federal como uma referência nacional em ciência e tecnologia, promovendo sua visibilidade e relevância no cenário brasileiro.

O Edital Tecnova III é voltado para apoiar empresas no desenvolvimento de produtos e processos inovadores que atendam a demandas estratégicas do mercado nacional. Com foco no setor privado, esse edital promove a criação de soluções pioneiras que impulsionam o crescimento econômico e tecnológico.

Este edital destaca-se por incentivar o protagonismo das empresas no campo da inovação, fortalecendo a economia local e nacional. Além disso, ele fomenta a competitividade e contribui para a internacionalização de empresas brasileiras.

O desenvolvimento de tecnologias inovadoras e disruptivas que posicionem o Distrito Federal como referência em inovação no cenário nacional. Espera-se a ampliação da presença de empresas locais em mercados nacionais e internacionais, fortalecendo sua competitividade e capacidade de exportação. Além disso, o edital visa impulsionar a criação de produtos e processos de alto valor agregado, capazes de atender às demandas de setores estratégicos e promover o crescimento sustentável da economia regional.

O Programa Primeiros Projetos (PPP) tem como foco a infraestrutura de pesquisa científica, especialmente em instituições que buscam atrair jovens pesquisadores. Ele apoia projetos voltados à aquisição e modernização de equipamentos e laboratórios, essenciais para o desenvolvimento de pesquisas de qualidade.

Esse programa é vital para a formação de novos talentos acadêmicos e para a nucleação de grupos de pesquisa, fortalecendo a base científica no Distrito Federal.

Resultados Esperados: A modernização e ampliação da infraestrutura das instituições de pesquisa, garantindo recursos adequados para o desenvolvimento de projetos científicos e tecnológicos de ponta. Espera-se também a atração de novos talentos, criando um ambiente propício para a formação e fixação de jovens pesquisadores no Distrito Federal. Além disso, o edital visa consolidar grupos de pesquisa emergentes, fortalecendo sua capacidade de gerar conhecimento inovador e de impacto para a sociedade.

O Edital de Extensão Universitária fomenta programas inovadores que integram universidades e a sociedade, promovendo soluções práticas para os desafios sociais, ambientais e econômicos do Distrito Federal. Essa integração é fundamental para traduzir o conhecimento acadêmico em benefícios diretos para a comunidade. É uma ponte entre a academia e a sociedade, incentivando a aplicação prática do conhecimento e a capacitação de estudantes para enfrentar os desafios da realidade local.

Resultados esperados: Resolução de problemas regionais por meio de soluções inovadoras, capacitação de estudantes para o mercado de trabalho e fortalecimento da relação entre universidade e comunidade.

Por meio dessas ações, são integrados esforços que vão desde a geração de conhecimento até a implementação de soluções práticas, fortalecendo a conexão entre academia, setor privado e governo; não apenas impulsionando a modernização econômica e social do Distrito Federal, mas também posicionando a região como referência em desenvolvimento sustentável e inovação. A combinação de editais voltados à pesquisa aplicada, empreendedorismo e sustentabilidade reflete o compromisso da FAPDF em construir um futuro mais próspero, competitivo e inclusivo para todos os cidadãos.

**Programação Orçamentária não Executada:**

A ação 4067 não foi executada devido à reavaliação do órgão gestor que irá operacionalizar o Programa Bolsa Universitária – PBU e por estar em andamento a formulação de novo decreto a ser proposto para a regulamentação do referido programa.
Em referência às ações 1968 e 3866, relacionadas à "Elaboração de Projetos" e "Construção de Espaços com Múltiplas Funções", os créditos foram cancelados por não terem sido encaminhados até o final do exercício os pedidos de empenhos dos projetos arquitetônicos e demais obras referentes ao Convênio nº 01/2022 junto a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP, a Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes – UnDF e BIOTIC S/A para a contratação de empresa para elaboração de projetos de arquitetura e/ou engenharia, orçamentos, bem como de prestação de serviços de engenharia relativas à construção de edifício no Parque Tecnológico Biotic, que irá sediar o campus da Universidade do Distrito Federal "Professor Jorge Amaury Maia Nunes"/UnDF.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10834 - PEDIDOS DE REGISTRO DE PATENTES RESULTANTES DE PRODUTOS FINANCIADOS PELO DISTRITO FEDERAL | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 5,00 | 0,00 | | X | | X | | X | FAPDF |
| **Justificativa:** 2024 - A FAPDF foi convidada a participar como uma das signatárias do Acordo de Propriedade Intelectual e Divisão de Titularidade juntamente às instituições EMBRAPA, UNEMAT, e FAPEMAT. A coparticipação na propriedade intelectual, bem como a participação nos resultados da exploração dos direitos, e até mesmo o custeio das despesas para o registro da propriedade intelectual são expressamente autorizadas por lei à FAPDF. No entanto, encontra-se em estudo a análise da conveniência e oportunidade desta FAPDF em participar na cotitularidade de propriedade intelectual, em especial quanto à capacidade operacional e financeira exigida para a obtenção e manutenção do registro, ou seja, está condicionada à inexistência de ônus financeiro ou operacional para a Fundação no processo de registro ou manutenção do pedido de PI, como restrição necessária para assegurar a gestão equilibrada dos recursos públicos. Por esse motivo, o indicador não foi apurado. | | | | | | | | | | | | |
| 10835 - PROJETOS QUE ATENDAM DEMANDAS DE ÓRGÃOS OU ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DISTRITAL | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 3,00 | 3,00 | | X | | X | | X | FAPDF |
| **Justificativa:** 2024 - No Edital nº 01/2024 -Programa Desafio DF, foram empenhadas as Chamadas nº 01/2024 - Polo Criativo Tecnológico - SCS, nº 02/2024 - Crédito de Carbono e nº 03/2024 - Rádio Cultura: Passado, Presente e Futuro da Comunicação Pública no DF, totalizando 03 (três) projetos de demandas de órgãos da Administração Pública. | | | | | | | | | | | | | |

Os indicadores 10834 - Pedidos de registro de patentes resultantes de produtos financiados pelo Distrito Federal e 10835 - Projetos que atendam demandas de órgãos ou entidades da

administração pública distrital já foram removidos do sistema PPAWEB e a atualização foi devidamente homologada.

No entanto, devido a uma pendência técnica no processo de atualização do sistema, esses indicadores ainda aparecem no Relatório de Gestão Estratégica (RGE).

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **10000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 8559 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA | 10000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **10000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada:**

Em que pese não tenha sido executado o programa em questão, a Fundação de Apoio à Pesquisa promove ações de fomento nessa ação junto a área de Segurança Pública, de modo especial com a reinserção de apenados, como é o caso do Convênio nº 01/2023 FAPDF/FUB/FINATEC, que tem por objeto "estabelecer ações de mútua cooperação técnico científica para a execução do Projeto de Pesquisa intitulado "Análise do Impacto ESV no Processo de Reintegração Social". O convênio é fruto do Termo de Cooperação Técnica n. 24/2019 firmado entre a FAPDF, o Conselho Nacional de Justiça e a Secretaria Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal, cujo objeto é o "desenvolvimento de estratégias e ferramentas para o aperfeiçoamento das políticas relacionadas à execução penal e ao sistema socioeducativo".

## 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **7232569,0** | **7232569,00** | **6535634,47** | **6502134,47** |
| 0102 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 7232569,0 | 7232569,00 | 6535634,47 | 6502134,47 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **446910,0** | **446910,00** | **384581,98** | **383081,98** |
| 0087 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 446910,0 | 446910,00 | 384581,98 | 383081,98 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **9091712,0** | **6686293,00** | **6479168,12** | **5475463,89** |
| 0141 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL | 9091712,0 | 6686293,00 | 6479168,12 | 5475463,89 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **1600000,0** | **198490,00** | **169889,9** | **169889,9** |
| 0084 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 1600000,0 | 198490,00 | 169889,9 | 169889,9 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **150000,0** | **80000,00** | **70708,24** | **57203,56** |
| 0095 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 150000,0 | 80000,00 | 70708,24 | 57203,56 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **500000,0** | **490000,00** | **450272,18** | **300890,03** |
| 0077 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 490000,00 | 450272,18 | 300890,03 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **450000,0** | **260000,00** | **260000,00** | **210204,48** |
| 0041 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL | 450000,0 | 260000,00 | 260000,00 | 210204,48 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **150000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0074 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL | 150000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **19621191,00** | **15394262,00** | **14350254,89** | **13098868,31** |

## Programação Orçamentária Executada:

O programa de Gestão e Manutenção é voltado para a sustentação técnico-administrativa das atividades da instituição, desempenhando um papel essencial na organização e execução das ações de suporte que garantem a eficiência e a continuidade das operações. Trata-se de uma área meio, cuja finalidade é fornecer as condições adequadas para o funcionamento pleno da instituição, permitindo que as atividades finalísticas sejam realizadas com excelência.

Entre os aspectos mais relevantes desse programa está o fortalecimento do Programa de Capacitação de Servidores, uma iniciativa estratégica para o desenvolvimento de competências e habilidades essenciais para a melhoria dos serviços prestados. A capacitação é fundamental para preparar os servidores a enfrentarem os desafios de um ambiente institucional em constante transformação, promovendo a adoção de práticas inovadoras, o uso de novas tecnologias e o alinhamento às melhores práticas de governança pública. Este programa reflete o compromisso da FAPDF com a qualificação de seus colaboradores, reconhecendo que o desenvolvimento profissional é essencial para assegurar a eficiência operacional e a excelência nos serviços prestados. Por meio de capacitações técnicas, treinamentos e cursos específicos, os servidores são preparados para lidar com os desafios crescentes de um ambiente administrativo dinâmico e tecnológico, contribuindo diretamente para o aprimoramento da gestão pública.

| CURSO | PARTICIPANTES | INVESTIMENTO |
|---|---|---|
| Mentoria de comunicação/oratória | 1 | R$ 3.000,00 |
| MROSC- Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil | 22 | R$ 71.345,30 |
| Certificação ITIL 4 Foundation + Exame | 2 | R$ 7.071,88 |
| Gestão, Monitoramento e Avaliação do MROSC | 16 | R$ 59.952,00 |
| Emendas Parlamentares | 2 | R$ 7.494,00 |
| 8º Congresso Brasileiro Elo Consultoria de Licitações e Contratos | 11 | R$ 35.343,00 |
| Desenvolvimento de Pessoas | 50 | R$ 38.250,00 |
| Gestão Avançada de Contratações Públicas para Fundações de Apoio: Inovação, Legalidade e Segurança | 25 | R$ 80.000,00 |
| Língua Estrangeira ( Inglês) | 19 | R$ 93.624,00 |
| **TOTAL** | | **R$ 396.080,18** |

Esse enfoque no desenvolvimento humano reflete a importância estratégica do setor técnico-administrativo como uma área indispensável para o suporte institucional. Por meio de ações bem estruturadas e de um ambiente de trabalho qualificado, o programa assegura que as demandas operacionais sejam atendidas de maneira ágil e eficaz, contribuindo para o alcance das metas institucionais e o fortalecimento da missão da instituição.

Além disso, a FAPDF celebrou o Convênio de Adesão Nº 05/2024 com o Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal (INAS). Esse convênio representa um avanço significativo no cuidado com o bem-estar dos servidores, ao ampliar o acesso a serviços de saúde e assistência, promovendo qualidade de vida e motivação no ambiente de trabalho. A adesão a esse convênio demonstra a valorização dos servidores como parte fundamental do sucesso institucional e a preocupação em garantir condições favoráveis ao desempenho de suas atividades.

A FAPDF segue investindo em ações que fortalecem a governança, a capacitação e o bem-estar de sua equipe, consolidando-se como uma referência em gestão pública comprometida com a eficiência e a valorização de seu corpo técnico.

No âmbito do Programa 1471 - Modernização de Sistema de Informação, a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) firmou um Termo de Cooperação Técnica com a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino, Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul (FUNDECT-MS) para a atualização e execução da Rede SIGFAP. O projeto tem como objetivo principal a conjunção de esforços para o desenvolvimento de um processo de negócio voltado à gestão de projetos no contexto das fundações de amparo à pesquisa.

Como parte desse acordo, foi criada uma equipe técnica na FUNDECT-MS para o desenvolvimento dos sistemas de informação vinculados ao projeto, que deverá interagir diretamente com a equipe técnica da FAPDF. Essa colaboração garante uma abordagem integrada e eficiente para modernizar os processos de gestão e otimizar o uso de recursos tecnológicos. O acordo, com vigência de 24 meses a partir da assinatura, reflete o compromisso da FAPDF com a inovação e o fortalecimento da infraestrutura tecnológica.

Em 2024, a FAPDF investiu R$ 169.500,00 no pagamento de bolsas para nove bolsistas que compõem a equipe técnica. Esses profissionais são responsáveis pelo desenvolvimento das ferramentas e sistemas previstos no projeto, assegurando a evolução e a implementação das soluções tecnológicas que beneficiarão a gestão de projetos em fundações de amparo à pesquisa.

Essa iniciativa evidencia a importância de parcerias interinstitucionais e do uso de tecnologia para modernizar a administração pública, contribuindo para maior eficiência, transparência e alinhamento estratégico das atividades da FAPDF no ecossistema de ciência, tecnologia e inovação.

**Programação Orçamentária não Executada:**

A ação 2396 não executada relacionada a "Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas" foi devido a vigência do Convênio nº. 01/2019, celebrado entre esta Fundação e a empresa pública Biotic S/A, que tem por objeto a promoção das medidas administrativas necessárias à gestão dos serviços e instalações prediais dos edifícios integrantes do Complexo de Governança do Parque Tecnológico de Brasília – BioTIC, que inclui: serviços de manutenção, operação e conservação predial, manutenção do sistema de ar condicionado, das instalações hidrossanitárias, das instalações elétricas, de exaustores e ventiladores, de cabeamento estruturado, dos grupos geradores, do sistema de detecção e combate contra incêndio, de manutenção de cftv e controle de acesso, de ups (no-break), de manutenção de subestação, manutenção de elevadores, do sistema supervisório das instalações, serviços de gestão energética (eficiência energética), serviço de gestão de água, gestão de compatibilidade e interferência eletromagnética.
Esclarece-se, ainda, que o convênio em questão é executado na ação de "Manutenção de Serviços Administrativos Gerais", em razão do objeto abranger serviços diversos além da conservação da estrutura física do edifício sede desta Fundação de Apoio.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

### 1- Ações e Projetos Relevantes para o Distrito Federal no Ano de 2024

O ano de 2024 foi marcado por realizações significativas da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF), consolidando seu papel como protagonista no desenvolvimento científico, tecnológico e inovador do Distrito Federal. As ações e projetos promovidos ao longo do ano demonstraram a capacidade da Fundação em atender demandas estratégicas, fomentar a inovação e contribuir diretamente para o bem-estar da sociedade.

No âmbito do Edital Desafio DF, a FAPDF apoiou estudos essenciais para viabilizar políticas públicas no Distrito Federal. Dentre os destaques estão o Polo Criativo Tecnológico do Setor Comercial Sul (SCS), que visa transformar a região em um polo de inovação, tecnologia e criatividade, e o Projeto Crédito de Carbono, que estrutura programas para certificação de créditos de carbono em regiões administrativas estratégicas. Essas iniciativas promovem a sustentabilidade, a revitalização urbana e a eficiência ambiental, alinhadas aos desafios contemporâneos do Distrito Federal.

A ampliação da difusão científica e tecnológica foi uma prioridade em 2024, com editais como o FAPDF Movimenta, que apoiaram eventos científicos e tecnológicos de grande porte. Esses eventos fortaleceram o ecossistema de inovação local, promovendo o intercâmbio de conhecimento e impacto direto na comunidade acadêmica e no público em geral.

No campo do empreendedorismo, o Edital Start BSB destacou-se por oferecer suporte técnico e financeiro a startups, permitindo o desenvolvimento de soluções tecnológicas escaláveis e replicáveis. O Edital Tecnova III, por sua vez, incentivou empresas a criarem produtos e processos inovadores, posicionando o Distrito Federal como um centro competitivo no mercado nacional e internacional.

Adicionalmente, o FAPDF Learning, com suas linhas temáticas Bio Learning, Gov Learning, Tech Learning e Agro Learning, fomentou projetos de pesquisa aplicada em áreas estratégicas, como saúde, transformação digital, tecnologia da informação e agronegócio. Essas iniciativas contribuíram diretamente para o avanço tecnológico e sustentável da região. O Prêmio FAPDF também desempenhou um papel relevante ao valorizar iniciativas de destaque, reconhecendo pesquisadores, startups e estudantes que impulsionam a inovação e o empreendedorismo local.

As ações realizadas pela FAPDF em 2024 reafirmam seu compromisso com a promoção do conhecimento, a inovação tecnológica e o desenvolvimento sustentável no Distrito Federal. Por meio de editais estratégicos e iniciativas de destaque, a Fundação consolidou sua posição como um dos principais agentes de transformação na região, fomentando projetos que não apenas impactam positivamente o presente, mas também criam bases sólidas para um futuro mais próspero e inovador.

### 2- Ações da Assessoria de Comunicação:

A Assessoria de Comunicação da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) desempenhou um papel estratégico ao longo de 2024, consolidando-se como um elo fundamental entre a instituição e a sociedade. Por meio de estratégias de comunicação integradas e inovadoras, o trabalho da comunicação contribuiu para a transparência, o fortalecimento da imagem institucional e o engajamento com diferentes públicos.

Em 2024, a Assessoria priorizou o uso de múltiplos canais de comunicação para garantir que as informações da FAPDF fossem amplamente disseminadas. O site oficial da Fundação, desenvolvido na plataforma WordPress, foi continuamente atualizado com matérias sobre eventos, editais e relatórios institucionais, obedecendo às diretrizes da Lei de Acesso à Informação (LAI) e da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Além disso, as redes sociais, como o Instagram (@fapdfoficial), foram utilizadas para expandir o alcance das iniciativas da Fundação.

No Instagram, destacamos um crescimento expressivo, passando de 6.439 seguidores em janeiro de 2024 para 8.295 em novembro de 2024. Esse aumento foi acompanhado por uma expansão do alcance de contas, que evoluiu de 3.783 (janeiro de 2024) para 12.000 (novembro de 2024). Essas métricas refletem a eficácia do planejamento e execução das campanhas digitais, bem como o engajamento consistente do público.

Entre as iniciativas, a Campanha de Integridade foi um marco, reforçando os valores éticos e a conformidade institucional. A ação teve como foco o Código de Ética Institucional e a LGPD, alcançando servidores, pesquisadores e o público em geral. Essa campanha resultou em maior conscientização, fortalecimento da cultura organizacional e aumento da confiança na instituição, consolidando a imagem da FAPDF como um modelo de integridade no serviço público.

Outra realização relevante foi o lançamento de uma série de vídeos explicativos sobre a prestação de contas dos projetos submetidos à FAPDF. Essa iniciativa, conduzida em parceria com as equipes da Superitendência Científica, Tecnológica e de Inovação - SUCTI e a Coordenação de Acompanhamento e Avaliação - COOAC, não apenas esclareceu dúvidas, mas também contribuiu para a correta utilização dos recursos públicos e o fortalecimento da transparência.

Em reconhecimento às boas práticas promovidas, a FAPDF conquistou o 1º lugar, categoria ouro, no Selo de Qualidade de Vida no Trabalho. Além disso, foi realizada a atualização e o fortalecimento da marca institucional, reforçando o compromisso da Fundação com o desenvolvimento científico, tecnológico e inovador.

O trabalho da Assessoria de Comunicação não se limitou à divulgação. Priorizamos a construção de uma relação de confiança entre a FAPDF e seus diferentes públicos, valorizando a transparência e o acesso à informação. Por meio de campanhas, atualizações constantes no site, ações em redes sociais e outras iniciativas, promovemos a missão e os valores institucionais, ao mesmo tempo em que fortalecemos a presença da Fundação no ecossistema de ciência, tecnologia e inovação do Distrito Federal.

A Assessoria de Comunicação reafirmou seu compromisso com a excelência e a inovação, sendo um pilar fundamental para o fortalecimento da imagem institucional da FAPDF. Nossos esforços em 2024 resultaram em uma comunicação mais acessível, efetiva e alinhada às necessidades da sociedade e das políticas públicas de ciência, tecnologia e inovação. Continuaremos trabalhando para transformar desafios em oportunidades, promovendo a FAPDF como referência em transparência, integridade e impacto social.

**3- Ações de controle interno, normativo, governança e gestão:**

Em 2024, a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) deu passos significativos na promoção de uma cultura de boa governança e gestão, implementando ações estratégicas voltadas à conscientização e capacitação de seus servidores. Em parceria com a Assessoria de Comunicação, foi lançada a campanha interna "Equipe Integridade", que tem como principal objetivo disseminar informações sobre boas práticas de governança e os marcos legais que orientam a atuação da instituição. A campanha visa fortalecer a integridade organizacional, garantindo que todos compreendam e valorizem os princípios que sustentam uma administração pública eficiente, ética e transparente.

Dentre as ações realizadas no âmbito da campanha, destaca-se a palestra ministrada por uma professora da Escola de Governo do Distrito Federal (EGOV), abordando a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). O evento foi direcionado a todos os servidores e teve como propósito capacitar a equipe sobre o tratamento adequado de dados pessoais no âmbito das atividades da Fundação. Durante a palestra, foram discutidos temas como a anonimização de dados, as responsabilidades institucionais em relação à proteção de informações e as boas práticas no cumprimento da LGPD, reforçando o compromisso da FAPDF com a segurança e a privacidade dos dados que administra.

Adicionalmente, foi implementada uma campanha intensiva de conscientização interna, com ênfase em questões fundamentais para a governança, tais como:

Acesso restrito a documentos inseridos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI): A ação buscou sensibilizar os servidores sobre a importância de limitar o acesso a documentos confidenciais, garantindo a proteção de informações estratégicas e sigilosas;

Utilização de softwares autorizados pelo Governo: Foi reforçada a necessidade de utilizar exclusivamente ferramentas e programas regulamentados, evitando riscos de segurança digital e alinhando as práticas institucionais às políticas públicas de TI;

Anonimização de dados: A campanha também abordou a importância de anonimizar dados pessoais para reduzir riscos de exposição e garantir conformidade com a legislação vigente.

Outro eixo central da campanha foi a disseminação do Planejamento Estratégico da FAPDF, destacando a importância de que todos os servidores compreendam e se alinhem à missão, visão e valores da instituição. O engajamento do público interno é fundamental para que a Fundação alcance seus objetivos estratégicos e reforce sua atuação como um agente transformador no cenário de ciência, tecnologia e inovação do Distrito Federal.

Essas ações de gestão e governança refletem o compromisso da FAPDF em construir um ambiente institucional baseado na ética, na transparência e na eficiência. Por meio de iniciativas como a Equipe Integridade, a instituição fortalece suas bases, promove a conscientização de seus colaboradores e assegura a conformidade com normas e legislações, consolidando-se como referência em boas práticas de governança pública.

**4. Mapeamento e monitoramento de Riscos**

Em 2024, a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) consolidou sua Política de Gestão de Riscos e reforçou suas práticas de controle interno e governança, com resultados expressivos no aprimoramento da gestão pública e na promoção da transparência. A Política de Gestão de Riscos, instituída pela Portaria nº 28/2019 e pela Instrução Normativa nº 01/2020, foi amplamente implementada e aprimorada, com foco no monitoramento e na comunicação baseados no protocolo ISO 31.000/2018.

Entre os principais avanços, destaca-se o monitoramento de 44 projetos no Sistema de Gestão de Auditoria do Distrito Federal (SAEWEB), a análise de riscos em 17 editais antes de sua publicação e a priorização da gestão de riscos nas etapas iniciais dos projetos. Além disso, foram promovidas reuniões de alinhamento com a Coordenação de Auditoria de Riscos e Integridade (CORIS/CGDF), estabelecendo parcerias estratégicas para consultoria e capacitação.

No contexto da transparência e controle, a FAPDF recebeu o Prêmio de Transparência Ativa, concedido pela Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF), em reconhecimento à excelência na disponibilização de informações públicas e no cumprimento da Lei de Acesso à Informação (LAI). Este prêmio reflete o compromisso da Fundação com a divulgação de informações claras e acessíveis à sociedade, consolidando sua posição como uma instituição transparente e confiável.

Adicionalmente, a Fundação foi laureada com o Prêmio Alto Nível, na categoria OURO, também pela CGDF. Este reconhecimento é concedido aos órgãos da Administração Direta e Indireta que atendem de forma exemplar às recomendações das auditorias internas e demonstram esforços significativos na implementação de controles internos e medidas de aprimoramento da gestão. A premiação reafirma o compromisso da FAPDF em adotar as melhores práticas de governança e controle, destacando-se como um modelo para outras instituições públicas.

No âmbito das tomadas de contas, foram realizadas e concluídas 23 processos de Tomada de Contas Especiais (TCEs), reduzindo significativamente o passivo de processos pendentes. A Unidade de Controle Interno (UCIGR) realizou auditorias abrangentes e monitorou a implementação de 28 recomendações de controle, garantindo maior eficiência e conformidade nas operações da Fundação. Essas ações resultaram na melhoria dos fluxos de análise, recomposição de recursos e no fortalecimento da gestão administrativa.

Em complemento, a divulgação interna da Política de Gestão de Riscos foi reforçada por meio do Memorando Circular nº 1/2024, com o levantamento de colaboradores ativos e a indicação

de novos gerentes de risco para cada unidade. Foi desenvolvido um novo artefato para o metaprocesso de gestão de riscos, detalhando escopo, critérios, responsabilidades e tolerância aos riscos, alinhado aos objetivos estratégicos da Fundação.

O conjunto de ações promovidas em 2024 reafirma o papel da FAPDF como uma instituição comprometida com a governança, a transparência e a excelência na gestão pública. O reconhecimento por meio do Prêmio de Transparência Ativa e do Prêmio Alto Nível demonstra que as iniciativas implementadas não apenas atenderam aos requisitos normativos, mas também elevaram os padrões de eficiência e integridade institucional. A parceria com a CGDF, o fortalecimento da Política de Gestão de Riscos e a implementação de melhorias estruturais consolidam a FAPDF como referência em inovação, ciência, tecnologia e governança pública.

Com essas conquistas, a Fundação reforça seu compromisso em promover uma gestão pública mais moderna, transparente e eficiente, consolidando seu papel como protagonista no ecossistema de ciência e inovação do Distrito Federal.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

O diagnóstico do desenvolvimento da realidade do Distrito Federal, sob a perspectiva da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF), revela um cenário em que a ciência, a tecnologia e a inovação desempenham papéis fundamentais na promoção do progresso econômico, social e ambiental da região. A FAPDF, como agente catalisador de transformação, tem liderado esforços para identificar desafios e propor soluções que atendam às necessidades locais, ao mesmo tempo em que posiciona o Distrito Federal como um polo de excelência em inovação no cenário nacional.

Entre os desafios identificados, destaca-se a necessidade de diversificar a economia regional, tradicionalmente dependente do setor público, por meio do fortalecimento de setores estratégicos como saúde, agronegócio, tecnologia da informação e sustentabilidade. A FAPDF tem atuado diretamente nesse sentido, promovendo editais e programas que fomentam a pesquisa aplicada e o empreendedorismo. Iniciativas como o Edital Desafio DF, que viabiliza estudos para políticas públicas inovadoras, e o FAPDF Learning, que incentiva projetos em áreas como biotecnologia, GovTech, TICs e agroindústria, são exemplos concretos de como a Fundação tem enfrentado esses desafios.

O diagnóstico também aponta a importância de fortalecer o ecossistema de inovação do Distrito Federal, conectando academia, setor privado e governo. Apesar dos avanços, ainda há lacunas na integração entre essas esferas, o que limita o potencial de transformação científica e tecnológica em soluções práticas para a sociedade. Nesse contexto, editais como o Start BSB, voltado para startups, e o Tecnova III, que apoia empresas no desenvolvimento de produtos inovadores, têm contribuído significativamente para estimular o empreendedorismo e atrair investimentos para a região.

Outro aspecto relevante do diagnóstico é a necessidade de promover a inclusão social e a sustentabilidade no desenvolvimento regional. A FAPDF tem trabalhado para que suas ações atendam a esses objetivos, com projetos voltados para a certificação de créditos de carbono, revitalização urbana e requalificação de espaços estratégicos, como o Polo Criativo Tecnológico no Setor Comercial Sul. Essas iniciativas refletem o compromisso da Fundação em alinhar inovação e responsabilidade social.

Adicionalmente, o fortalecimento da infraestrutura de pesquisa científica no Distrito Federal é uma prioridade identificada. A FAPDF, por meio de programas como o Primeiros Projetos (PPP), tem investido na modernização e ampliação de laboratórios e equipamentos, garantindo que jovens pesquisadores tenham suporte adequado para desenvolver estudos de ponta. Essas ações contribuem para a nucleação de novos grupos de pesquisa e para a formação de talentos que possam impulsionar o desenvolvimento científico e tecnológico da região.

Em suma, o diagnóstico realizado pela FAPDF evidencia uma realidade de grandes desafios, mas também de oportunidades significativas para o Distrito Federal. Por meio de uma abordagem estratégica e integrada, a Fundação tem buscado transformar essas oportunidades em ações concretas que promovam a inclusão, a sustentabilidade e o progresso econômico e social. Ao conectar pesquisa, inovação e políticas públicas, a FAPDF consolida seu papel como protagonista no desenvolvimento da região, trabalhando para construir um futuro mais próspero e equitativo para a sociedade do Distrito Federal.

**Perspectivas para 2025 - FAPDF**

Fortalecimento dos Editais Estratégicos: Continuidade de iniciativas que fomentem a pesquisa aplicada, o empreendedorismo tecnológico e a inovação em áreas prioritárias como saúde, agronegócio, TICs e sustentabilidade ambiental;

Conexão entre Pesquisa e Sociedade: Intensificação de esforços para alinhar projetos de pesquisa com demandas concretas da sociedade, promovendo a transformação de conhecimento científico em soluções práticas;

Internacionalização de Empresas e Pesquisadores: Promoção de ações que integrem empresas e pesquisadores do DF a redes globais de inovação, fortalecendo sua competitividade no cenário internacional;

Capacitação e Alinhamento Estratégico Interno: Continuidade de campanhas de conscientização e treinamento para servidores, reforçando a missão, visão e valores institucionais, além de práticas de governança e proteção de dados;

Fomento à Inovação Tecnológica: Estímulo a startups e empresas para desenvolvimento de tecnologias disruptivas com impacto local e global.

Promoção da Inclusão Social por Meio da Ciência: Incentivo a projetos que promovam a integração entre ciência, tecnologia e sociedade, com soluções inovadoras para desafios sociais e ambientais.

Valorização de Talentos e Reconhecimento: Ampliação de ações que destacam e reconhecem o trabalho de pesquisadores, startups e estudantes que impulsionam a inovação no Distrito Federal.

Essas perspectivas refletem o compromisso da FAPDF em consolidar o Distrito Federal como referência em ciência, tecnologia e inovação, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e o bem-estar da população.

# 40901 - FUNDO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO

# FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Lei Complementar nº 153, de 30 de dezembro de 1998, criou o Fundo de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - FUNDAP com a finalidade de apoio financeiro e estímulo ao desenvolvimento científico e tecnológico do Distrito Federal, visando ao bem-estar da população, à defesa do meio ambiente e ao progresso da ciência e da tecnologia. O Decreto nº 25.794, de 02 de maio de 2005, regulamentou o FUNDAP, estabelecendo em seu artigo segundo que sua gestão será realizada pela Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - FAPDF, por meio de um Conselho Gestor também denominado Gestor do Fundo. Entretanto, até a presente data, o Conselho Gestor do Fundo de Apoio à Pesquisa não foi constituído.

As principais competências do FUNDAP são:

- Conceder apoio financeiro aos projetos de pesquisa científica, tecnológica e de inovação, com aprovação técnica do Conselho Gestor, com obediência à ordem de prioridades por ele definida e liberar os recursos de acordo com as disponibilidades orçamentárias;

- Analisar os projetos submetidos por entidades públicas das diversas esferas governamentais, organizações não governamentais - ONGs e demais entidades privadas, cujos objetivos estejam em consonância com os do FUNDAP, desde que não possuam fins lucrativos e que tenham no mínimo um ano de constituição comprovada e projetos propostos por pessoas físicas;

- Adotar convênio como instrumento de compromisso entre os partícipes com estrita observância à legislação;

- Fiscalizar os compromissos do convenente decorrentes da assinatura do convênio com as exigências estabelecidas para execução do convênio e da liberação dos recursos.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

O Fundo de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FUNDAP) não possui estrutura de quadro de pessoal, bem como estrutura própria de cargos em comissão.

O Decreto nº 25.794/2005, que regulamenta o FUNDAP, estabelece que o Fundo será gerido pela FAPDF por meio de um Conselho Gestor, que possui representantes da FAPDF e da então Secretaria de Estado para o Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia do Dsitrito Federal (SDCT), a saber:

I - representantes da FAPDF: a) Presidente; b) Diretor de Capacitação Tecnológica; c) Diretor Técnico Científico; d) Diretor de Difusão Científica e Tecnológica;

II - representantes da SDCT: a) Subsecretário de Tecnologia da Informação; b) Subsecretário de Bioteclogia; c) Subsecretário de Estudos, Projetos, Captação e Recursos; d) Subscretário de Capacitação Científica e Tecnológica.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS** | **8393,0** | **8393,00** | **0** | **0** |
| 0008 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS - DISTRITO FEDERAL | 8393,0 | 8393,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **8393,00** | **8393,00** | **0,00** | **0,00** |

No exercício de 2024, não houve execução orçamentária e financeira do Fundo de Apoio à Pesquisa do DF. O Fundo encontra-se atualmente em uma situação de inatividade, motivo pelo qual os recursos não foram utilizados no presente exercício. No entanto, está em andamento um estudo para a reativação do fundo, com o objetivo de reestruturar sua governança e definir estratégias que permitam seu pleno funcionamento.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

No Exercício de 2024, não houve execução orçamentária e financeira do Fundo de Apoio à Pesquisa do DF,

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

**1 - Dificuldades encontradas:**

Até a presente data, o Conselho Gestor do Fundo de Apoio à Pesquisa não foi constituído.

Considerando a lei de criação, o acesso aos recursos do FUNDAP dar-se-á mediante aprovação prévia de projeto pelo Conselho Superior da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - FAPDF.

Nesse sentido, registra-se que o Fundo nunca entrou em operação, fato que possivelmente tem ocasionado, ano a ano, redução ou baixa manutenção das dotações orçamentárias e financeiras que lhes são conferídas por lei e, consequentemente, inviabilizando a execução orçamentária-financeira, como ocorreu no exercício de 2O24.

**2 - Perspectivas para o próximo exercício:**

A principal perspectiva é que o Fundo possa entrar em operação. Para tanto, no exercício de 2024, iniciou-se estudo para regulamentação e implementação do Fundo, bem como será constituído o conselho Gestor, para que possa contar com agentes capacitados e estrutura adequada para seu funcionamento.

# 44101 - SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus/DF), criada pelo Decreto nº 27.591/2007, tem como premissa básica promover o pleno exercício da cidadania e da defesa dos direitos inalienáveis da pessoa humana, mediante ação integrada entre a sociedade e o Governo do Distrito Federal (GDF).

A Sejus/DF é responsável ainda por definir diretrizes para a política governamental, bem como a coordenação de sua execução nas áreas da proteção, socioeducação e serviço de atendimento imediato ao cidadão, além da defesa dos direitos da cidadania, das crianças e adolescentes, dos idosos e pessoas vulneráveis e nas políticas de prevenção às drogas. É, também, responsável por supervisionar, fiscalizar e executar os contratos de concessão de serviços públicos de administração dos cemitérios e das funerárias do Distrito Federal.

O Decreto nº 39.807, de 06 de maio de 2019, estabeleceu a nova estrutura administrativa da Sejus/DF. Atualmente, a Secretaria reúne políticas públicas de diversas áreas, a qual compete:

- Definir a política governamental na defesa, promoção e garantia dos direitos da criança e adolescente no âmbito do Distrito Federal e coordenar as diretrizes para sua execução;fl
- Oferecer apoio psicossocial e esclarecimentos jurídicos às vítimas de violência e seus familiares, visando a diminuição do índice de crimes;
- Promover as condições indispensáveis ao crescimento e desenvolvimento saudável da infância e da adolescência, seguindo as normas do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), sempre em parceria com os demais órgãos públicos do Distrito Federal;
- Executar as medidas socioeducativas de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC), Liberdade Assistida (LA), Semiliberdade e Internação;
- Desenvolver, executar, acompanhar e implementar as políticas sobre drogas com ênfase nos eixos de prevenção, tratamento e reinserção social no âmbito do Distrito Federal;
- Elaborar e implementar as políticas públicas de defesa de direitos, de promoção do bem estar, da autonomia, da cidadania e da inclusão social;
- Oferecer apoio psicossocial e formular as diretrizes para promoção das atividades que visão a defesa dos direitos da população idosa no Distrito Federal;
- Facilitar o acesso do cidadão aos serviços públicos, simplificar as obrigações de natureza burocrática, assim como ampliar os canais de comunicação entre o Estado e o cidadão, por meio das unidades do Na Hora;
- Supervisionar, fiscalizar e executar os contratos de concessão de serviços públicos de administração dos cemitérios e das funerárias do Distrito Federal;
- Promover e articular diretrizes na formulação das políticas públicas de promoção e proteção da igualdade racial, o enfrentamento ao racismo e os direitos de Diversidade Sexual;

- Promover e desenvolver ações, programas e projetos que promovam políticas públicas para pessoa com deficiência.

Vinculam-se à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal:

- Conselho de Direitos do Idoso;
- Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente -CDCA;
- Conselhos Tutelares;
- Conselho Distrital de Promoção da Igualdade Racial;;
- Conselho de Políticas sobre Drogas - CONEN/DF;
- Conselho do Programa de Proteção às Vítimas, Testemunhas e Familiares - PROVITA;
- Conselho Distrital de Promoção e Defesa de Direitos Humanos;

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 93 | 242 | 98 | 2.042 | 2.475 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 149 | 283 | 0 | 0 | 432 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 14 | 13 | 3 | 186 | 216 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 58 | 0 | 58 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 55 | 0 | 55 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 222 | 222 |
| **Subtotal** | **256** | **538** | **214** | **2.450** | **3.458** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 57 | 0 | 31 | 0 | 88 |
| **Total Geral** | **199** | **538** | **183** | **2.450** | **3.370** |

Outros - Conselheiros Tutelares

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **6000000,0** | **3000000,00** | **2691385,67** | **2691385,67** |

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| 0004 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL | 6000000,0 | 3000000,00 | 2691385,67 | 2691385,67 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **16000000,0** | **14555949,00** | **14501969,3** | **14376451,8** |
| 6978 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL | 16000000,0 | 14555949,00 | 14501969,3 | 14376451,8 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **50000,0** | **140000,00** | **119360,58** | **119360,58** |
| 0095 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SEJUS-DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 140000,00 | 119360,58 | 119360,58 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **10000,0** | **10000,00** | **0** | **0** |
| 0048 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **22060000,00** | **17705949,00** | **17312715,55** | **17187198,05** |

| Conversão De Licença Prêmio Em Pecúnia 2024 - Servidor Ativo | | |
|---|---|---|
| **Mês** | **Quantidade De Servidores** | **Valor Mensal (R$)** |
| Janeiro | 54 | 186.151,17 |
| Fevereiro | 55 | 197.198,59 |
| Março | 59 | 213.775,72 |
| Abril | 57 | 211.234,87 |
| Maio | 56 | 207.317,61 |
| Junho | 56 | 205.486,12 |
| Julho | 54 | 205.486,12 |
| Agosto | 54 | 202.330,89 |
| Setembro | 51 | 195.141,39 |
| Outubro | 56 | 203.382,17 |
| Novembro | 52 | 196.886,86 |
| Dezembro | 50 | 187.889,40 |
| **TOTAL** | | **2.410.819,15** |

| Conversão De Licença Prêmio Em Pecúnia 2024 - Pensionistsa | | |
|---|---|---|
| **Mês** | **Quantidade De Servidores** | **Valor Mensal** |
| Janeiro | 7 | 21.885,16 |
| Fevereiro | 7 | 21.838,95 |
| Março | 7 | 22.015,84 |
| Abril | 7 | 22.057,66 |
| Maio | 7 | 22.139,29 |
| Junho | 7 | 22.241,11 |
| Julho | 8 | 25.935,29 |
| Agosto | 9 | 27.441,21 |
| Setembro | 8 | 24.742,00 |

| | | |
|---|---|---|
| Outubro | 2 | 5.119,64 |
| Novembro | 2 | 5.157,70 |
| Dezembro | 2 | 5.174,71 |
| **TOTAL** | | **R$ 225.748,56** |

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS** | **10000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0009 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA** | **10000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0012 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3779 - AMPLIAÇÃO DO MODELO DE ATENDIMENTO INTEGRADO - NA HORA** | **10000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0008 - AMPLIAÇÃO DO MODELO DE ATENDIMENTO INTEGRADO - NA HORA--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **30000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**Políticas Públicas de Modernização do Atendimento Imediato ao Cidadão – Na Hora**

**- Projeto Na Hora Cidades**

O referido projeto propõe descentralizar, de forma eficaz, os serviços de autoatendimento atualmente prestados nas Unidades do Na Hora para as Administrações Regionais do Distrito Federal. Visa, assim, facilitar o acesso da população aos mais variados serviços públicos digitais, oferecendo os meios necessários e suporte qualificado, principalmente às pessoas em estado de vulnerabilidade, que não possuem acesso à internet ou apresentam dificuldade em executar sozinhas suas demandas no formato digital, e, ainda, promover auxílio qualificado de modo que as pessoas obtenham autonomia e sejam multiplicadores de informações quanto aos serviços públicos digitais.

O primeiro Na Hora Cidades foi inaugurado na Administração Regional de São Sebastião, em 30 de junho de 2021, e conta com 2 Terminais de Autoatendimento, com servidores/colaboradores capacitados para o auxílio ao Cidadão, caso necessário, conforme Portaria Conjunta nº 06, de 30 de junho de 2021, publicada no DODF nº 132, de 15 de julho de 2021. O atendimento do Na Hora Cidades na referida Administração foi suspenso em setembro de 2023 e permaneceu inativo até fevereiro de 2024. No entanto, após tratativas desta Subsecretaria junto ao Administrador e representantes, o projeto foi retomado em 1º de março de 2024 e encontra-se em pleno funcionamento. Portanto, desde a sua inauguração até 31 de dezembro de 2024, foram contabilizados 5.718 acessos à página do serviço; destes, 819 no ano de 2024.

Reunião de alinhamento entre representantes da Subnahora e da Administração Regional de São Sebastião - 27/03/2024

Em 14 de setembro de 2021, foi inaugurado o Na Hora Cidades da Administração Regional da Estrutural, que conta com 2 Terminais de Autoatendimento,¿com servidores e colaboradores capacitados para o auxílio ao cidadão, caso necessário, conforme Portaria Conjunta nº 13, de 13 de setembro de 2021, publicada no DODF Nº 177,¿de 20¿de setembro¿de¿2021. Desde a sua inauguração, foram realizados 1.567 acessos à página do serviço; destes, 177 de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2024.

Reunião de alinhamento e fortalecimento de parceria entre representantes da Subnahora e da Administração Regional da Estrutural - 05/04/2024

No dia 13 de dezembro de 2021, foi inaugurado o Na Hora Cidades da Administração Regional de Planaltina, que conta também com 5 Terminais de Autoatendimento, servidores e colaboradores capacitados para o auxílio ao cidadão, caso necessário, conforme Portaria Conjunta nº 17, publicada no DODF nº 232, de 14 de dezembro de 2021. Desde a sua inauguração, foram realizados 4.612 acessos à página do serviço, destes, 1.169 de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2024.

**Espaço Na Hora Cidades Planaltina**

O Na Hora Cidades da Administração Regional do Recanto das Emas foi inaugurado em 14 de março de 2022 e conta com 2 Terminais de Autoatendimento e servidores/colaboradores capacitados para o auxílio ao Cidadão, caso necessário. A Portaria Conjunta nº 09, de 14 de março de 2022, que disciplina os procedimentos da parceria entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal e a Administração Regional do Recanto das Emas - RA-XV foi publicada no DODF nº 55, de 22 de março de 2022. Desde a sua inauguração, foram realizados 3.022 acessos à página do serviço; destes, 913 de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2024.

Reunião de alinhamento e fortalecimento de parceria entre representantes da Subnahora e da Administração Regional do Recanto das Emas - 05/04/2024

**PROJETO NA HORA MAIS PERTO DO CIDADÃO**

O Projeto Na Hora Mais Perto do Cidadão (Unidade Na Hora Móvel e evento itinerante) objetiva promover a desburocratização do acesso do cidadão aos serviços públicos, levando até as Regiões Administrativas, que não possuem unidades fixas do Na Hora, um atendimento célere e eficaz, para aqueles que buscam a resolução de suas demandas, minimizando, assim, o problema da dificuldade de locomoção e favorecendo a melhoria das condições sociais, econômicas e de acesso a serviços. Como, por exemplo, a confecção da carteira de identidade e de trabalho; emissão do CPF; regularização de serviços da Caesb e Neoenergia Brasília; orientação jurídica; disponibilização de serviços do DETRAN, da Secretaria de Estado de Economia; dentre outros.

O conceito prático do Projeto vai além da ideia de atendimento itinerante, trata-se de oferecer dignidade ao cidadão de ter as suas demandas efetivamente atendidas. Com isso, espera-se a ascensão da população, indiretamente favorecendo o emprego, a regularização de documentos e serviços públicos, resgate da cidadania e a inserção social.

A Unidade Na Hora Mais Perto do Cidadão (Na Hora Móvel) possui 14 pontos de atendimento; 1 ponto de autoatendimento; porta com elevador de acessibilidade PCD; banheiro e copa para uso dos servidores; uma sala de TI; gerador com autonomia de 6h; ar-condicionado em toda a unidade; além de mobiliários e equipamentos modernos.

Inaugurado em 21 de fevereiro de 2022, a Unidade Na Hora Mais Perto do Cidadão (Na Hora Móvel) contabilizou 33 eventos itinerantes até 31 de dezembro de 2022, com 16.043 atendimentos, em diversas regiões administrativas do Distrito Federal, como Samambaia, Ceilândia, Sol Nascente, Recanto das Emas, Itapoã, São Sebastião, Estrutural, Planaltina, Mestre D'armas, INCRA 9, Varjão, Guará, Jardim Botânico, Taguatinga entre outras cidades; e 03 eventos itinerantes com a estrutura da Sejus e Na Hora, realizando 653 atendimentos, nas regiões administrativas da Estrutural, Samambaia e Sol Nascente, contabilizando um total de 16.696 atendimentos em eventos itinerantes em 2022.

No ano de 2023, o Na Hora Móvel contabilizou 28 eventos itinerantes, com um total de 11.093 atendimentos por meio do novo programa GDF Mais Perto do Cidadão, instituído pelo Decreto nº 44.213, de 08 de fevereiro de 2023, Na Hora Mais Perto do Cidadão e o evento "Nosso

Natal", em diversas regiões administrativas do Distrito Federal, como Samambaia, Ceilândia, Gama, Riacho Fundo, Sol Nascente, Recanto das Emas, Itapoã, São Sebastião, Estrutural, Planaltina, Mestre D'armas, INCRA 9, Varjão, Guará, Jardim Botânico, Taguatinga, entre outras cidades. Foram 8.915 atendimentos em 17 eventos do programa GDF Mais Perto do Cidadão, além de 2.023 atendimentos em 10 eventos do programa Na Hora Mais Perto do Cidadão; e um evento itinerante com a estrutura da Sejus e Na Hora, realizando 155 atendimentos no evento "Nosso Natal" na Região Administrativa da Estrutural.

De 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2024, o Na Hora Mais Perto do Cidadão realizou 10.906 atendimentos. Portanto, desde sua inauguração até 31 de dezembro de 2024, a Unidade Na Hora Mais Perto do Cidadão (Na Hora Móvel) já realizou 38.042 atendimentos.

Unidade Na Hora Mais Perto do Cidadão

**PROJETO CENTRAL 156**

Visando ampliar os canais de agendamento para os serviços presenciais nas Unidades do Na Hora, a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania realizou tratativas com a Secretaria de Estado de Economia para inserção do Na Hora na Central de Atendimento do Cidadão do Distrito Federal - Central 156, facilitando a disseminação de informações e o acesso aos serviços disponibilizados pelos seus órgãos parceiros, principalmente, para pessoas em situação de vulnerabilidade que não têm acesso à tecnologia ou possuem dificuldade de se deslocar até uma das Unidades para realizar o agendamento presencialmente.

O serviço pela Central 156 conta com Operador de Call Center/Contact Center, fornecendo informações relativas aos serviços realizados presencialmente nas Unidades do Na Hora, bem como para o agendamento de atendimento presencial e está em funcionamento na Opção 8, da Central 156, desde 26 de janeiro de 2022. Desde sua implantação, atendeu 140.917 ligações; destas, 56.339 de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2024.

O horário de funcionamento para atendimento ao Cidadão usuário do Na Hora será equivalente ao horário de funcionamento do atendimento receptivo da Central de Atendimento ao Cidadão do Distrito Federal - Central 156, de segunda a sexta-feira das 07h às 21h e sábados, domingos e feriados das 8h às 18h.

**DIVULGAÇÃO DA BASE DE CONHECIMENTO DO NA HORA**

A Base de Conhecimento constitui uma fonte de dados que contém o detalhamento dos serviços prestados por cada órgão parceiro do Na Hora, com as informações traduzidas em linguagem cidadã e homologadas pelos próprios órgãos parceiros, sobre os serviços prestados no âmbito das Unidades do Na Hora, sendo um importante instrumento para coleta, organização, recuperação e compartilhamento de conhecimento.

Por se tratar da descrição dos serviços prestados nas Unidades do Na Hora, bem como dos requisitos para o atendimento, a Base de Conhecimento é mantida sempre atualizada, a fim de garantir a confiabilidade das informações assim como a padronização do atendimento e o bom relacionamento com o público que busca os serviços do Na Hora, garantindo as boas práticas quanto à assertividade das informações prestadas por meio dos canais de comunicação do Na Hora, a saber: sítio eletrônico; Agenda-DF; Central 156, Opção 8 - Alô Na Hora; Sistema Gerenciador de Filas das Unidades; Recepções das Unidades e mídias sociais.

A Base de Conhecimento de cada órgão parceiro do Na Hora é organizada da seguinte maneira:

- Nome Completo do Órgão
- Lista de serviços disponibilizados
- Descrição de cada serviço disponibilizado respondendo às seguintes perguntas:
- Como posso realizar o serviço?
- Em qual Unidade do Na Hora posso realizar o atendimento? Ou Para qual Unidade do Na Hora posso realizar o agendamento?
- Como realizar o agendamento?
- Quem pode solicitar?
- Estou em condições de solicitar o serviço?
- Quais documentos são solicitados no momento do atendimento?
- Vou pagar pelo serviço?
- Qual o prazo?
- Como faço para retirar?
- Onde posso retirar?
- Quem pode retirar?

Sempre que são inseridas novas informações na Base de Conhecimento, uma nova versão é formatada e compartilhada por meio do Processo SEI 00400-00072645/2023-63, para ampla divulgação junto às Unidades e aos já citados canais de comunicação do Na Hora.

**DIVULGAÇÃO DIRETA DA CARTA DE SERVIÇOS DA SEJUS AOS USUÁRIOS DO NA HORA**

Servidores designados pela Sejus por meio das Portarias publicadas no DODF Nº 48, de 11 de março de 2024, páginas 57 e 58, foram treinados pela Subnahora para divulgar os projetos e serviços ofertados pela pasta em todo o Distrito Federal nas salas de espera das Unidades do Na Hora. O objetivo é orientar em detalhes os cidadãos usuários do Na Hora quanto aos serviços disponíveis de todas as pastas da Sejus.

Treinamento dos servidores designados

Importante mencionar que os servidores designados atuarão EXCLUSIVAMENTE na atividade de divulgação dos programas e projetos vigentes da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - Sejus/DF, com entrega de folders e esclarecimento de dúvidas referentes aos citados programas no âmbito das Unidade do Na Hora.

Além disso, foram elaboradas cartilhas com informações sobre os serviços da pasta para sem distribuídas nas Unidades de atendimento.

**Entrega de cartilhas Na Hora/Sejus**

Servidores divulgando os programas e entregando as cartilhas

## PESQUISA DE SATISFAÇÃO VIA TABLET

Considerando a busca contínua pela melhoria dos serviços oferecidos nas Unidades do Na Hora, objetivando progredir cada vez mais na excelência do atendimento prestado ao Cidadão do Distrito Federal e entorno, em 24 de março de 2023, a aplicação da Pesquisa de Satisfação foi iniciada, por meio de computadores portáteis (tablets) enviados por esta Subsecretaria e deixados sob guarda dos Gerentes das Unidades, a fim de subsidiarmos futuras ações que impactem positivamente na população do Distrito Federal e entorno.

A pesquisa é aplicada da seguinte maneira: Os responsáveis pela aplicação da pesquisa se aproximam do usuário quando este estiver saindo da Unidade, após a conclusão de um atendimento em algum órgão parceiro do Na Hora, e o convida a participar da Pesquisa de Satisfação do Atendimento via Tablet contendo questionário distribuído em blocos de perguntas, no qual o cidadão avalia o atendimento recebido na recepção e no órgão parceiro e também as condições gerais da Unidade.

Aplicação da Pesquisa de Satisfação via Tablet nas Unidades Perícia Médica Federal e Sobradinho

Após 21 meses de realização da referida Pesquisa (março de 2023 a dezembro de 2024), os resultados apontam para uma aprovação de mais de 96,35% dos entrevistados quanto à qualidade do atendimento do Na Hora.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10684 - TEMPO MÉDIO DE ESPERA NO NA HORA | MINUTO | 8,19 | 01/12/2022 | Anual | 13,00 | 8,25 | | X | | X | | X | SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE SENHAS PARA ATENDIMENTO DO NA HORA |
| **Justificativa:** 2024 - O tempo médio de espera nas Unidades do Na Hora encontra-se dentro do desejado, graças a inserção de novas tecnologias e pelo oferecimento de diversos serviços on-line, especialmente pela implementação do serviço de agendamento prévio on-line. Em 2024, o tempo médio de espera foi de 8 minutos e 15 segundos. | | | | | | | | | | | | | |
| 10685 - ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO CIDADÃO EM RELAÇÃO AO ATENDIMENTO | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 93,00 | 99,94 | | X | | X | | X | SISTEMA INFORMATIZADO DE AVALIAÇÃO DO NA HORA |
| **Justificativa:** 2024 - O índice de satisfação do cidadão com o atendimento encontra-se acima do esperado, o que demonstra a qualidade do atendimento prestado nas unidades do Na Hora. | | | | | | | | | | | | | |

## 6211 - DIREITOS HUMANOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2989 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO** | **4040000,0** | **27401750,00** | **27362256,38** | **24929828,77** |
| 0004 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-INTEGRADO NA HORA - SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL | 4000000,0 | 27401750,00 | 27362256,38 | 24929828,77 |
| 0001 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO - DISTRITO FEDERAL | 40000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3096 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO** | **10000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0002 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,0 | 0 | 0 |

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2268 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO** | **10000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0007 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO** | **3690000,0** | **4358359,00** | **4167224,12** | **3132705,84** |
| 0032 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-DIREITOS DO IDOSO-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0020 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL | 2910000,0 | 3758359,0 | 3687050,03 | 2690744,18 |
| 0014 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-DEFESA DOS DIREITOS DO NEGRO-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0026 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-CONEN-DISTRITO FEDERAL | 750000,0 | 600000,00 | 480174,09 | 441961,66 |
| 0034 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-CONDEL-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **4600000,0** | **21444007,00** | **21319974,62** | **19480038,61** |
| 0401 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-TRANFERENCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-DISTRITO FEDERAL | 0 | 10000,0 | 0 | 0 |
| 0041 - APOIO AOS PROJETOS DE DIREITOS HUMANOS | 10000,0 | 11684167,00 | 11684166,96 | 11684166,95 |
| 0043 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL | 0 | 50000,0 | 50000,0 | 50000,0 |
| 0337 - APOIO A PROJETOS DE JUSTIÇA E CIDADANIA | 3290000,0 | 6099840,0 | 6099840,0 | 4259904,0 |
| 0338 - APOIO A ENTIDADES NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0339 - APOIO AO PROJETO TREINAMENTO E REABILITAÇÃO FUNCIONAL - PESSOA IDOSA | 400000,0 | 400000,0 | 400000,0 | 400000,0 |
| 0340 - PROJETOS DE DIREITOS HUMANOS NO DF | 300000,0 | 100000,0 | 0 | 0 |
| 0342 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 500000,0 | 500000,0 | 500000,0 |
| 0374 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-Apoio à Capacitação de Pessoas-DISTRITO FEDERAL | 0 | 1500000,0 | 1498340,99 | 1498340,99 |
| 0375 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-Apoio a projetos de Justiça e Cidadania-DISTRITO FEDERAL | 0 | 500000,0 | 497436,0 | 497436,0 |

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| 0384 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A ENTIDADES PARA REALIZAÇÃO DE PROJETOS DE INCLUSÃO NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 0 | 200000,0 | 190190,67 | 190190,67 |
| 0386 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-Apoio a projetos no DF-DISTRITO FEDERAL | 0 | 150000,0 | 150000,0 | 150000,0 |
| 0391 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-Apoio a projetos sociais tm no DF-DISTRITO FEDERAL | 0 | 250000,0 | 250000,0 | 250000,0 |
| **1825 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO** | **20000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0002 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO--DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2412 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE ATENDIMENTO INTEGRADO A CRIANÇAS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA SEXUAL** | **60000,0** | **236820,0** | **26220,53** | **12374,37** |
| 0003 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE ATENDIMENTO INTEGRADO A CRIANÇAS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA SEXUAL--DISTRITO FEDERAL | 60000,0 | 236820,0 | 26220,53 | 12374,37 |
| **2461 - APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES** | **10000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0005 - APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3009 - CONSTRUÇÃO DE SEDE DE CONSELHO** | **1510000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0002 - CONSTRUÇÃO DE SEDE DE CONSELHO - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0003 - CONSTRUÇÃO CONSELHO TUTELAR DO GUARÁ | 1500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **410000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0004 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 9675 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA OS CONSELHOS TUTELARES | 400000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **3520000,0** | **9958551,00** | **9938550,83** | **7320414,15** |
| 0161 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 20000,0 | 0 | 0 |
| 0162 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL | 3500000,0 | 9938551,00 | 9938550,83 | 7320414,15 |

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4091 - APOIO A PROJETOS** | **285000,0** | **10000,00** | **0** | **0** |
| 5933 - PROMOVER PROJETOS DE RESSOCIALIZAÇÃO NO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO | 275000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0080 - APOIO A PROJETOS--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,00 | 0 | 0 |
| **4217 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO** | **18836037,0** | **17775143,0** | **17626721,10** | **15064044,73** |
| 0003 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO--DISTRITO FEDERAL | 18836037,0 | 17775143,0 | 17626721,10 | 15064044,73 |
| **9078 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES** | **210000,0** | **510000,0** | **0** | **0** |
| 0001 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES - APOIO A PROJETOS DE INCLUSÃO DE AÇÕES MULTIDISCIPLINARES DE ASSISTÊNCIA À CRIANÇAS E AO ADOLESCENTES NO DF - DISTRITO FEDERAL | 0 | 500000,0 | 0 | 0 |
| 0004 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES-APOIO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,0 | 0 | 0 |
| 0071 - APOIO AO PROJETO AMACC NAS ESCOLAS - 2024-JV | 200000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **9086 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE PROTEÇÃO A CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS AMEAÇADOS DE MORTE - PPCAAM** | **3190348,0** | **5195682,0** | **3170347,26** | **3170347,26** |
| 0002 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE PROTEÇÃO A CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS AMEAÇADOS DE MORTE - PPCAAM--DISTRITO FEDERAL | 3190348,0 | 5195682,0 | 3170347,26 | 3170347,26 |
| **9070 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA CENTRO DE ARTES E ESPORTES** | **10000,0** | **10000,00** | **0** | **0** |
| 0002 - TRANSFERÊNCIA PARA O CENTRO DE ARTES E ESPORTES UNIFICADOS DO DF - CEU DAS ARTES--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,00 | 0 | 0 |
| **2593 - PROTEÇÃO ÀS VÍTIMAS, TESTEMUNHAS E SEUS FAMILIARES - PROVITA** | **10000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0001 - PROTEÇÃO ÀS VÍTIMAS, TESTEMUNHAS E SEUS FAMILIARES - PROVITA--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2737 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE REINSERÇÃO SOCIAL E PREVENÇÃO ÀS DROGAS** | **10000,0** | **0,0** | **0** | **0** |

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| 0002 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE REINSERÇÃO SOCIAL E PREVENÇÃO ÀS DROGAS--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2764 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE JUSTIÇA E CIDADANIA** | **500000,0** | **540000,00** | **529958,18** | **495702,72** |
| 0007 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE JUSTIÇA E CIDADANIA--DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 540000,00 | 529958,18 | 495702,72 |
| **3083 - AMPLIAÇÃO DOS POSTOS DE ATENDIMENTO DO PRÓ-VÍTIMA** | **10000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0004 - AMPLIAÇÃO DOS POSTOS DE ATENDIMENTO DO PRÓ-VÍTIMA--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3088 - AMPLIAÇÃO DA REDE DE ENFRENTAMENTO AO TRÁFICO DE PESSOAS** | **10000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0007 - AMPLIAÇÃO DA REDE DE ENFRENTAMENTO AO TRÁFICO DE PESSOAS--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS** | **78000,0** | **103770,00** | **0** | **0** |
| 0001 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS - PROJETO CIDADÃ EM AÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0002 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS - PROJETO COSTURANDO O FUTURO - DISTRITO FEDERAL | 21000,0 | 44457,00 | 0 | 0 |
| 0017 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NAS COMUNIDADES TERAPÊUTICAS-DISTRITO FEDERAL | 27000,0 | 59313,00 | 0 | 0 |
| 0021 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL-DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **4123 - PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL** | **10000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0004 - PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **4151 - ADVOCACIA DATIVA** | **1500000,0** | **340000,00** | **316288,90** | **272786,77** |
| 0001 - ADVOCACIA DATIVA - DISTRITO FEDERAL | 1500000,0 | 340000,00 | 316288,90 | 272786,77 |
| **4207 - AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE A HOMOFOBIA** | **10000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0002 - AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE A HOMOFOBIA--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **9066 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL** | **30000,0** | **30000,00** | **0** | **0** |

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| 0003 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL - PROGRAMA ACOLHE DF - DISTRITO FEDERAL | 30000,0 | 30000,00 | 0 | 0 |
| **9091 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE DIREITOS HUMANOS** | **2210000,0** | **2928000,00** | **2917974,48** | **2917974,48** |
| 0009 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE DIREITOS HUMANOS-PROT DEF DIR HUMANOS -DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,00 | 0 | 0 |
| 0010 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE DIREITOS HUMANOS-TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 0 | 1400000,0 | 1400000,0 | 1400000,0 |
| 0016 - APOIO A PROJETOS PARA IDOSOS | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0019 - APOIO A PROJETOS DE DIREITOS HUMANOS EM TODO DF | 1700000,0 | 1518000,0 | 1517974,48 | 1517974,48 |
| **TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS** | **44789385,00** | **90842082,00** | **87375516,40** | **76796217,70** |

SISTEMA SOCIOEDUCATIVO

Este Relatório de Gestão apresenta as realizações das Unidades do Sistema Socioeducativo no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2024. As ações realizadas são organizadas por eixos de atuação, conforme descrito abaixo:

- Educação e Profissionalização
- Arte, Esporte, Cultura e Lazer
- Inauguração, Construção e Reforma de Unidades
- Qualificação da Gestão, Valorização e Visibilidade para Boas Práticas
- Fortalecimento dos Vínculos Familiares e Contribuição para o Bem-Estar Social
- Segurança
- Saúde

Formação Continuada

Esses eixos abrangem as principais iniciativas e avanços no âmbito do Sistema Socioeducativo durante o período em questão.

### ○ EDUCAÇÃO E PROFISSIONALIZAÇÃO

Em janeiro e fevereiro, foi realizada a 9ª edição do projeto Férias Convida, com o objetivo de enriquecer a jornada pedagógica nas unidades socioeducativas em todos os níveis de atendimento (meio aberto, semiliberdade e internação) durante o período de férias escolares. A iniciativa visa reduzir o tempo ocioso dos adolescentes, oferecendo atividades culturais, de lazer e formativas, entre outras. A ação ocorre por meio de uma parceria com voluntários que se dedicam a ministrar oficinas para os socioeducandos. Nesta edição, foram realizadas 7 (sete) oficinas abordando temas diversos, como esporte, cultura, lazer, literatura e consciência no trânsito. Além disso, houve uma visita guiada ao Sesi Lab. Essas atividades atenderam cerca de 160 adolescentes e jovens do sistema socioeducativo do Distrito Federal, incluindo aqueles em cumprimento de internação, semiliberdade e meio aberto.

Em reunião realizada em 15/03/2024 com a Defensoria Pública do Distrito Federal (DPDF), foi acordada a prorrogação da vigência do Termo de Cooperação Técnica (ACT) firmado entre

a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (SEJUS) e a DPDF, no âmbito do Projeto Renovação. Além das atividades já previstas no projeto, a prorrogação do acordo também proporcionará a oferta de 2 (duas) vagas de estágio para adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas no meio aberto, que realizarão atividades nas dependências da Defensoria Pública. Cada estagiário receberá uma Bolsa-Auxílio no valor de R$ 548,00 (quinhentos e quarenta e oito reais), além de um Auxílio-Transporte de R$ 11,00 por dia. A carga horária do estágio será de 20 (vinte) horas semanais, compatíveis com o horário da unidade onde o estagiário estiver lotado, respeitando a legislação vigente e sem prejudicar suas atividades escolares.

Em abril de 2024 foi realizado o I Encontro Integrativo Socioeducação e Educação, direcionado aos Gestores das Gerências de Atendimento em Meio Aberto e Gerências de Semiliberdade, assim como para representantes de setores de Regionais de Ensino vinculadas à Secretaria de Estado de Educação (SEEDF). O objetivo do encontro foi promover a integração entre atores vinculados ao Sistema Socioeducativo do DF e à SEEDF, das Regiões Administrativas que possuem unidades socioeducativas de meio aberto e semiliberdade em seus territórios, visando discussão e propostas de fluxos para otimização do trabalho realizado em conjunto, principalmente no que diz respeito aos procedimentos relacionados à matrícula e acompanhamento escolar dos adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas.

Em 14/06/2024 foi realizada cerimônia de assinatura do primeiro termo aditivo ao Acordo de Cooperação Técnica entre SEJUS e DPDF, para cumprimento de medida de Prestação de Serviços à Comunidade nos Núcleos Jurídicos da DPDF em todo o Distrito Federal, assim como a disponibilização de 02 (duas) vagas de estágio remunerado para adolescentes em cumprimento de medida de Liberdade Assistida.

Em setembro de 2024 foi criado o fluxo de acompanhamento dos dados de escolarização de estudantes da rede pública de ensino em cumprimento de medida socioeducativa de semiliberdade e meio aberto. Esse fluxo objetiva qualificar o acompanhamento da escolarização pelas duas políticas: educação e socioeducação. O referido processo de trabalho foi implantado de modo que a Secretaria de Educação, através de suas unidades regionais de planejamento educacional e tecnologia na educação- UNIPLATS, encaminha mensalmente relatórios com informações emitidas pelas unidades escolares que possuem estudantes cumprindo medida socioeducativa, e essas informações são compiladas e encaminhadas para as respectivas GEAMAs ou GERSEMIs a que os adolescentes estão vinculados.

Em janeiro de 2024 foram iniciados os trâmites de organização quanto à efetividade dos objetivos propostos pelo Projeto Despertar. Após autorização da Vara de Execução de Medidas Socioeducativas do Distrito Federal, em 22 de fevereiro de 2024, foi iniciada a implementação nas unidades socioeducativas de internação e meio aberto. O Projeto Despertar tem como proponente o Ministério da Educação, o Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania, por meio da Secretaria Nacional do Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE), e a Universidade Federal de Goiás (UFG), sob a coordenação-geral Drª Marilúcia Lago, com realização do Instituto IECAP e apoio da Secretaria de Justiça e Cidadania do Distrito Federal. O projeto prevê ações de desenvolvimento pessoal, educação empreendedora, oferta de cursos profissionalizantes aos jovens e orientação às suas famílias. Conforme cronograma pactuado, todas as etapas foram concluídas até meados de agosto de 2024, contemplando mais de 180 jovens, adolescentes e familiares. Dentre esses jovens e adolescentes, a grande maioria, além da parte profissional e pedagógica, recebeu uma bolsa ao final do programa.

Houve participação efetiva no Encontro Integrativo: Socioeducação e Escolarização, realizado para aproximação do Sistema Socioeducativo com o Setor Educacional ocorrido no mês de abril. O objetivo destes encontros é fortalecer a relação entre os setores e melhorar o processo de matrícula e envio de documentos referentes ao rendimento escolar, de forma a garantir um acompanhamento mais eficaz do desempenho escolar dos (as) socioeducandos (as).

O programa de aprendizagem profissional, resultante do ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 02/2023 - SEJUS, teve continuidade, sendo implementadas turmas em 5 Unidades de Internação:

Pelo SENAI, foram abertas turmas de Aprendizagem Profissional Comercial em Almoxarife de Obras na Unidade de Internação do Recanto das Emas (UNIRE), finalizada em julho deste ano e Aprendizagem Profissional Comercial em Serviços Administrativos na Unidade de Internação de Santa Maria (UISM), com 52 (Cinquenta e dois) jovens matriculados, com previsão de conclusão para julho de 2024 e fevereiro de 2025, respectivamente.

Já pelo SENAC, foram iniciadas duas turmas na Unidade de Internação de Brazlândia (UIBRA) e mais duas na Unidade de Internação de Planaltina (UIP), todas em Aprendizagem Profissional Comercial em Serviços Administrativos, totalizando 45 adolescentes matriculados e contratados. Além da Aprendizagem Profissional, cursos de qualificação profissional foram iniciados na UIBRA e na Unidade de Internação de São Sebastião (UISS) em março de 2024, beneficiando 50 adolescentes, finalizadas em julho e setembro deste ano, respectivamente nas unidades.

No mês de setembro, as unidades de internação do Recanto das Emas (UNIRE) e, novamente, UIBRA, foram contempladas, com duas turmas em cada unidade, com o curso de Auxiliar de Padeiro, contemplando em média 42 jovens e adolescentes. A previsão de término dessas turmas está para fevereiro e abril de 2025, respectivamente.

Destaca-se, ainda, curso de sublimação realizado na Unidade de Internação Provisória de São Sebastião (UIPSS), em parceria com a Secretaria Nacional da Juventude do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos e o Instituto de Educação Integrada Garotos Sem Fronteiras - IEIGSF, contemplando 12 adolescentes, finalizado em maio de 2024.

No mês de dezembro, o IEIGSF em parceria com o Instituto Besouro disponibilizou mais dois cursos aos jovens e adolescentes das unidades de Internação de Santa Maria – UISM e feminina do Gama – UIFG. Sendo os cursos de empreendedorismo e educação financeira, contemplando de 13 a 15 jovens e adolescentes.

No âmbito do Programa Jovem Candango, foram disponibilizadas vagas de aprendizagem profissional para adolescentes e jovens vinculados ao Sistema Socioeducativo, sendo 50 contratações realizadas pela formadora Jerônimo Candinho, responsável pelas contratações na Região Norte, e 15 pela formadora RENAPSI, responsável pela Região Sul. Desde o último edital do programa, lançado em agosto de 2023, mais de 200 jovens e adolescentes vinculados e egressos do Sistema Socioeducativo já foram contratados.

Adicionalmente, a formadora RENAPSI, em parceria com instituições como o Conselho Regional de Farmácia (CRF), Postal Saúde, Hospital Universitário de Brasília (HUB) e a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), tem disponibilizado vagas de aprendizagem para jovens e adolescentes vinculados e egressos do sistema ao longo deste ano.

Em junho de 2023, em parceria com as Gerências de Atendimento em Meio Aberto (GEAMA's), o Instituto ISBET e a empresa GRIFFO, foram contratados 9 jovens aprendizes, todos vinculados ou egressos do Sistema Socioeducativo, para realização de atividades laborais dentro das próprias GEAMA's. Atualmente, 5 jovens e adolescentes estão contratados, inseridos nas GEAMA's de São Sebastião, Planaltina, Recanto das Emas e Samambaia, com contrato vigente até junho de 2025.

Sobre educação, em colaboração com a Rede Solidária Anjos do Amanhã (RSAA) e a ONG EDUKHAN, foi dado seguimento ao curso de complemento pedagógico e reforço escolar na UNIRE, UISM e na Gerência de Semiliberdade da Metropolitana (GERSEMIMET), beneficiando, em média, 30 jovens. O projeto tem previsão de ampliação para UIBRA, UISS e UIP em 2025.

Em parceria com a Secretaria de Educação, no mês de maio, em decorrência do mês do trabalhador realizou-se a segunda edição da Jornada do conhecimento: explorando profissões em todas as unidades de internações do sistema socioeducativo. O projeto teve como objetivo primordial oferecer aos adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas do Distrito Federal uma visão global, empreendedora e detalhada sobre diversas profissões, estimulando, a partir de seu interesse, a busca pela aprendizagem e qualificação profissional, dentro dos princípios da proteção integral do adolescente e com base nas legislações vigentes. Neste evento, realizou-se a articulação com diversos parceiros, mencionados abaixo, levando

para dentro das unidades estandes e profissionais de diversas áreas para dar um breve relato de sua respectiva profissão, possibilitando aos jovens o contato direto e esclarecendo as possíveis dúvidas. Contou-se com o apoio de diversas OSCs e ONGs, parceiros voluntários, servidores voluntários da Secretaria de Educação, Zoológico, SesiLAB, profissionais autônomos e profissionais do SENAC e SENAI. Ao todo, nas 8 unidades de internação do Distrito Federal, foram alcançados, em média, 260 adolescentes e vários servidores.

Fotos: I Encontro Integrativo Socioeducação e Educação

O programa Medida de Aprendizagem, resultante do Acordo de Cooperação Técnica nº (UIP). O curso ministrado é de Aprendizagem Profissional Comercial em Serviços Administrativos, e as Unidades somam 45 adolescentes matriculados e contratados. A previsão de conclusão das turmas é de junho e setembro de 2024, respectivamente. Por sua vez, na Unidade de Internação de São Sebastião (UISS), serão iniciadas outras duas turmas no mês de setembro contemplando mais 21 adolescentes. Estas turmas têm previsão de término em julho de 2025.

Além da Aprendizagem Profissional, foram iniciados cursos de qualificação profissional no eixo gastronômico na UIBRA e na Unidade de Internação de São Sebastião (UISS) em março e concluídos em julho e agosto de 2024, respectivamente, beneficiando 50 adolescentes. 02/2023 - SEJUS, teve continuidade no ano de 2024 com a implementação e acompanhamento de turmas em 5 Unidades de Internação. Este programa tem como objetivo a realização de turmas de aprendizagem e qualificação nas Unidades de Internação do Sistema Socioeducativo do DF, fruto de articulação entre SEJUS, MPDFT, TJDFT, DPDF, MPT, SENAI e SENAC.

Pelo SENAI, foram abertas turmas de Aprendizagem Profissional Comercial em Serviços Administrativos na Unidade de Internação de Santa Maria (UISM) no mês de abril de 2024, contemplando 24 socioeducandos, com previsão de término para fevereiro de 2025. Em julho de 2024, foi realizada a formatura do curso de Aprendizagem Profissional Comercial em Almoxarife de Obras na Unidade de Internação do Recanto das Emas (UNIRE), o qual havia iniciado no ano de 2023 com duas turmas que totalizam 28 socioeducandos.

Já pelo SENAC, as turmas que iniciaram em 2023 tiveram continuidade de suas aulas na Unidade de Internação de Brazlândia (UIBRA) e na Unidade de Internação de Planaltina Nos meses de setembro de 2024 a janeiro de 2025, a UNIRE e UIBRA receberão o curso de padeiro, contemplando mais 43 jovens e adolescentes.

Foto: Formatura do curso de aprendizagem na UIBRA

O projeto "Canal Legal", realizado ao longo do primeiro semestre de 2024, foi desenvolvido pela OSC Instituto Brasil Sapiens com objetivo de oferecer uma capacitação profissional online sobre o ciclo de produção cultural, com o intuito de democratizar o acesso à realização de produções culturais e promover a elevação da empregabilidade. As unidades socioeducativas contempladas foram: UNISS, UIPSS, GERSEMIGAM e GERSEMIMET.

No âmbito do Programa Jovem Candango, foram disponibilizadas vagas de aprendizagem profissional para adolescentes e jovens vinculados ao Sistema Socioeducativo, sendo 50 contratações realizadas pela formadora Jerônimo Candinho, responsável pelas contratações na Região Norte, e 15 pela formadora RENAPSI, responsável pela Região Sul. Além disso, uma vaga de aprendizagem na empresa Postal Saúde foi destinada ao Sistema Socioeducativo, com contratação realizada em março de 2024.

Em junho de 2023, em parceria com as Gerências de Atendimento em Meio Aberto (GEAMAs), o Instituto ISBET e a empresa GRIFFO, foram contratados 9 Jovens Aprendizes, todos vinculados ou egressos do Sistema Socioeducativo, para realização de atividades laborais dentro das próprias GEAMAs. Atualmente, em função desta parceria, 5 jovens e adolescentes estão atuando como Jovem Aprendiz nas GEAMAs de São Sebastião, Planaltina, Recanto das Emas e Samambaia, com contrato vigente até junho de 2025.

Em parceria com as instituições do Conselho Regional de Farmácia (CRF), Postal Saúde, Hospital Universitário de Brasília (HUB) e a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH) foram disponibilizadas vagas de aprendizagem aos jovens e adolescentes vinculados e egresso do sistema socioeducativo ao decorrer deste ano.

Sobre educação, em colaboração com a Rede Solidária Anjos do Amanhã (RSAA) e a ONG EDUKHAN, foi dado seguimento ao curso de complemento pedagógico e reforço escolar na UNIRE e na Gerência de Semiliberdade da Metropolitana (GERSEMIMET), beneficiando 22 jovens e adolescentes. Em abril de 2024, o projeto foi expandido para a UISM, contemplando 8 socioeducandos.

Foto: Aula do projeto EDUKHAN na UNIRE

Referente ao Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA) regular, as provas foram realizadas em 25 de agosto de 2024. Neste exame, 100 adolescentes vinculados e egressos ao sistema socioeducativo estavam aptos a participar. Por sua vez, as provas do ENCCEJA PPL 2024 ocorreram nos dias 15 e 16 de outubro, com a participação de 208 adolescentes e jovens. Distribuídos entre as seguintes unidades:

- UNIRE – 61
- UIBRA – 23
- UISS – 29
- UIP – 29
- UISM – 38
- UNISS – 24
- UIFG – 2
- UIPSS – 2

Quanto ao Exame Nacional de Ensino Médio (ENEM) regular, as provas foram realizadas em 03 e 10 de novembro de 2024. Já as provas do ENEM PPL 2024 ocorreram nos dias 10 e 11 de dezembro, com a participação de 110 adolescentes e jovens, distribuídos entre as seguintes unidades: UISM – 17 inscritos, UISS – 37, UIP – 8, UNISS – 6, UNIRE – 32, UIBRA – 7 e UIFG – 3.

No mês de julho, aconteceu a Segunda Semana Técnico-Pedagógica 2024 do SENAI, onde foram compartilhadas orientações para aprimorar a qualidade dos atendimentos nas Unidades de Internação. Durante a participação, foi apresentada aos professores e orientadores do SENAI uma visão abrangente de todo o Sistema Socioeducativo, com foco específico nas Unidades de Internação, onde o SENAI atua em função do acordo de cooperação técnica relacionado ao programa Medida de Aprendizagem.

Foto: SUBSIS na Semana Técnico-Pedagógica 2024 do SENAI

Esta pasta e o Instituto BRB de Desenvolvimento Humano e Responsabilidade Socioambiental (IBRB) estão em tratativas para formalizar um Acordo de Cooperação Técnica com o objetivo de oferecer projetos sociais nas áreas de cultura, esporte, lazer, educação e profissionalização para jovens e adolescentes atendidos pelo Sistema Socioeducativo do Distrito Federal. Em vista da formalização, o Instituto BRB disponibilizou vagas em curso de qualificação profissional em instituições parceiras para os jovens e adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa, como, por exemplo, os cursos de pedreiro em alvenaria, salgadeiro e crepeiro. Até o momento, 7 socioeducandos foram inscritos em cursos financiados pelo IBRB.

Em parceria com o Instituto Farol na Quebrada, foi fornecido o treinamento "Academia do Emprego" com turma exclusiva para os jovens e adolescentes vinculados ao Sistema Socioeducativo que aconteceu na sede do Instituto em fevereiro de 2024. A iniciativa buscou capacitar jovens e adultos que estão procurando trabalho no Distrito Federal, além de auxiliar, por meio de parcerias com empresas, na contratação. Na Academia do Emprego os alunos aprendem de forma gratuita sobre habilidades socioemocionais, melhorar a comunicação, como e onde procurar as melhores oportunidades, melhorar o currículo, como se sair bem na entrevista e também como evoluir na profissão. Ao final do treinamento a turma foi inscrita em uma plataforma de vagas, o Conecta Trampo, que faz a ponte entre as empresas que têm vagas e quem está desempregado. Os contratantes dão prioridade aos candidatos que participaram do treinamento da Academia do Emprego na hora de fazer a seleção e contratação.

Em parceria com o Sistema Socioeducativo, o Instituto Brasileiro de Educação em Direitos e Fraternidade (IEDF) desenvolveu o projeto "Falando Direito", que consiste em ações educacionais voltadas ao esclarecimento dos direitos e deveres básicos dos cidadãos brasileiros. O conteúdo do projeto abrange temas como os direitos fundamentais — à vida, à saúde, à moradia, à educação, entre outros — e os deveres essenciais, incluindo o conhecimento e respeito às leis penais, trabalhistas, ambientais e aos deveres políticos do cidadão. Além disso, o projeto visa promover a formação em direito, com o objetivo de incluir adolescentes e jovens no processo de democratização da educação jurídica, estimular o senso crítico e disseminar a consciência coletiva e a responsabilidade individual. O projeto foi composto por aulas presenciais realizadas nas seguintes unidades socioeducativas: Unidade de internação de Santa Maria, Unidade de Internação Feminina do Gama e Unidade de Internação de Brazlândia. Em média, cada unidade selecionou de 4 a 7 jovens por turma. Nos meses de novembro e dezembro, foram realizadas as formaturas e entregas de certificados aos jovens e adolescentes que concluíram o curso. Além disso, o IEDF ofereceu bolsas de estudos a todos os formandos interessados em ingressar em cursos da área de ciências políticas ou direito na Faculdade Republicano, após o cumprimento da medida e conclusão do ensino médio.

Em novembro, foram realizadas Rodas de Conversa, com o tema "Identidade Negra, Resistência e Empoderamento", em parceria com a Subsecretaria dos Direitos Humanos e Igualdade Racial (SUBDHIR), para os adolescentes e jovens das Unidades de Internação de Planaltina, de São Sebastião, do Recanto das Emas, de Santa Maria, de Saída Sistemática e para as adolescentes da Unidade de Internação Feminina do Gama. O objetivo foi criar espaços de diálogo para reflexão sobre a realidade racializada, valorizando a diversidade, a identidade negra, os espaços e mecanismos de resistência e o empoderamento.

## 2. ARTE, ESPORTE, CULTURA E LAZER

Entre janeiro e fevereiro de 2024, foi realizada a 9ª edição do Férias Convida, com o objetivo de enriquecer a jornada pedagógica nas unidades socioeducativas, em todos os níveis de atendimento (meio aberto, semiliberdade e internação), durante o período de férias escolares. O projeto visa reduzir o tempo ocioso dos adolescentes e proporcionar atividades culturais, de lazer e formativas, entre outras. A ação conta com a parceria de voluntários, que se dedicam a ministrar oficinas para os socioeducandos. Nesta edição, foram realizadas 7 (sete) oficinas com temas diversos, como esporte, cultura, lazer, literatura e consciência no trânsito, além de uma visita guiada ao Sesi Lab. As atividades atenderam aproximadamente 160 adolescentes e jovens do sistema socioeducativo do Distrito Federal, abrangendo tanto aqueles em cumprimento de internação quanto os que se encontram em semiliberdade e meio aberto.

Com o intuito de propiciar maior participação dos socioeducandos nas atividades de promoção de arte, cultura e em atenção aos dados coletados na avaliação do II Festival de Cultura e Lazer, ocorreram eventos nas Unidades em referência ao Festival, ao longo das férias escolares dos Núcleos de Ensino das Unidades de Internação, nos quais parte da exposição de obras de arte e das apresentações culturais presentes no evento de novembro de 2023 foram veiculadas.

Na oportunidade, os socioeducandos apreciaram criações artísticas como: pinturas, esculturas, poesias, músicas e trabalhos manuais realizados por adolescentes e jovens em cumprimento de medida socioeducativa, sendo um momento de expressão e de valorização das habilidades individuais, promovendo a autoestima e o senso de pertencimento dos jovens à comunidade socioeducativa. Ao todo, a iniciativa atingiu 189 socioeducandos divididos pelas sete referidas Unidades, conforme relação abaixo:

- UIP - 29 socioeducandos
- UISM - 37 socioeducandos
- UIBRA - 22 socioeducandos
- UISS - 23 socioeducandos
- UIPSS - 23 socioeducandos
- UNIRE - 37 socioeducandos
- UNISS - 18 socioeducandos

No âmbito esportivo, em parceria com a Igreja Universal, ocorreu o torneio interno de futsal nas Unidades de Internação. Em cada Unidade, os jovens e adolescentes foram divididos em equipes que disputaram entre si. O torneio teve como objetivo transmitir os valores de colaboração em equipe e espírito esportivo e contribuir para a promoção da saúde, a humanização do Sistema Socioeducativo e garantir o direito ao esporte e ao lazer.

Além disso, a articulação realizada junto ao Cinema do JK Shopping propiciou a oportunidade dos adolescentes das medidas de Meio Aberto e Semiliberdade terem a experiência de assistir ao filme Aquaman 2. A atividade contou com a presença de mais de 150 (cento e cinquenta) pessoas, considerando a presença dos adolescentes das duas medidas e os servidores das equipes das Gerências de Atendimento em Meio Aberto e Gerências de Semiliberdade. É importante ressaltar que, além da articulação feita, para que os adolescentes pudessem ter vivenciado essa experiência, contou-se também com o Corpo de Bombeiros, garantindo o transporte de muitos adolescentes para o local em que a atividade foi realizada.

No dia 29 de fevereiro foi realizada oficina de pintura com os adolescentes vinculados à GEAMA Ceilândia I - norte com referência ao Dia Internacional da Mulher. Houve intervenção sobre a luta das mulheres nos direitos trabalhistas, sociais e o quanto essa luta continua atualmente. As pinturas tiveram como inspiração retratos de mulheres e cada adolescente pôde colocar sua arte na tela de pintura. O professor de pintura do Centro de Juventude foi o facilitador e explanador sobre arte.

Em janeiro foi realizado o Passeio ao CCBB - Exposição Studio Drift: O passeio ao CCBB, conforme Eixo Cultura no SINASE, teve por objetivo apresentar aos adolescentes a arte e disseminar novos aprendizados e conhecimentos. Usando a luz como um dos elementos básicos de construção de sua arte, Lonneke Gordijn e Ralph Nauta – da dupla DRIFT – exploram as relações dos seres humanos com a natureza e a tecnologia de forma simples e ao mesmo tempo profunda, conferindo aos visitantes a oportunidade de vivenciarem obras que tocam em elementos essenciais da vida na Terra.

Foi realizada, no dia 26 de março, a 2ª edição do Encontro de Enfrentamento a violência contra a Mulher, que se trata de um evento que já acontece há alguns anos e que é capitaneado pelo Ministério Público em parceria com alguns órgãos públicos de Brazlândia, sendo considerada uma atividade tradicional da rede de Brazlândia. Os seguintes órgão estiveram envolvidos na atividade, a saber: Núcleo judiciário da mulher vinculado ao TJ, CREAS, CRAS, CECON, Administração Regional de Brazlândia, PMDF, PCDF, entre outros. Foram oferecidos alguns serviços como emissão de RG (principal serviço demandado pela comunidade local) e demais serviços disponíveis que foram ofertados ao público, sendo este em sua grande maioria em vulnerabilidade social. O rol de serviços que foram disponibilizados, além de se tratar de uma demanda real da comunidade, foram utilizados como uma ferramenta para atrair o público e incentivá-los a participar das intervenções que foram realizadas em referência à mulher, abordando temas como: Violência Doméstica, Relações de Gênero, Violência Sexual e temas relacionados.

No dia 3 de maio, ocorreu a cerimônia de inauguração do campo sintético da Unidade de Internação do Recanto das Emas (UNIRE), que contou com partida de futebol com a participação de dois times compostos com os internos da Unidade. A solenidade também teve um momento de apresentação cultural de um jovem da unidade que cantou e tocou violão.

Foto: Inauguração do campo sintético da UNIRE

Em 15 de maio, foi realizado o Evento Preparatório para o III Festival de Cultura e Lazer do Sistema Socioeducativo no Espaço Cultural Renato Russo e contou com a participação de cerca de 60 servidores. O objetivo do evento foi a apropriação do tema escolhido para o Festival de Cultura e Lazer de 2024, "A voz da quebrada", para o melhor desenvolvimento dos trabalhos realizados nas unidades socioeducativas. No período da manhã, foi realizada apresentação teatral e debate com a participação do parceiro João Nogueira, servidor da Secretaria de Estado de Educação, que usa a poesia como instrumento de trabalho com

pessoas privadas de liberdade. No período da tarde, foi realizada mesa redonda que contou com a participação das assistentes sociais Larissa e Árina, da comunicóloga Ludmila e do deputado distrital Max Maciel. Larissa, vinculada ao Programa Jovem de Expressão, fez uma palestra sobre o surgimento da periferia de Brasília, trazendo dados históricos e atuais acerca das zonas periféricas da capital federal. Em seguida, Árina compartilhou suas experiências enquanto assistente social que atuou em Centros de Referência da Assistência Social (CRAS), enquanto a comunicóloga Ludmilla trouxe à pauta a interseccionalidade do tema da vulnerabilidade social com questões de gênero, sexualidade, raça e etnia. Por fim, o deputado Max Maciel propôs reflexões acerca do jovem e do adolescente em cumprimento de medida socioeducativa que advém das zonas periféricas do Distrito Federal.

Foto: Evento Preparatório - III Festival de Cultura e Lazer

Ao longo do mês de julho foi realizada mais uma edição da Copa Atlas de Futsal. O campeonato contou com a participação de 8 times de futsal compostos por socioeducandos das Unidades de Internação do Recanto das Emas (UNIRE), de Planaltina (UIP), de Brazlândia (UIBRA), de São Sebastião (UISS), Provisória de São Sebastião (UIPSS), de Saída Sistemática (UNISS) e de Santa Maria (UISM). A final foi disputada entre UIBRA e UNIRE, esta como anfitriã do jogo. A vitória foi da Unidade de Internação de Brazlândia, tornando-se bicampeã, empatando com a UIP que também possui dois títulos.

Foto: II Copa Atlas de Futsal

Ainda em julho, aconteceram os Jogos da Semiliberdade. Foram realizados torneios de duas modalidades, a saber: Golzinho e Ping-fut. Os jogos contaram com a participação dos jovens e adolescentes vinculados às Gerências de Semiliberdade Metropolitana, de Taguatinga I, de Taguatinga II, do Gama e do Gama II. Para a Gerência de Semiliberdade do Guará, foi realizada uma manhã de atividades físicas, que contou com aula de alongamento, aula de funcional e aula de dança do ventre.

Foto: Manhã de Atividades Físicas - GERSEMI GUARÁ

Em maio de 2024, foi inaugurado na Unidade de Internação do Recanto das Emas - UNIRE, o espaço Virtudes, localizado no espaço anexo à Horta da Unidade, no antigo Módulo 09, até então desativado. Os objetivos do projeto são a promoção de cidadania e reflexão, com base no trabalho de valores e sentimentos.

Figura: Espaço Virtudes na UNIRE

No mês de agosto, servidores do sistema socioeducativo participaram das VII Olimpíadas de Integração da Segurança Pública do DF (VII OLINSESP). Houve articulação com a administração do Cruzeiro, para que o time feminino de vôlei pudesse treinar no Ginásio da Região Administrativa citada. Os servidores fizeram parte da equipe da Segurança Pública.

Nos dias 17 e 18 de outubro, foi realizado o III Festival de Cultura e Lazer. Este, foi a culminância de diversos trabalhos realizados nas unidades no decorrer do ano, com o tema "A voz da quebrada". Nos dias do evento, houve a participação de socioeducandos de todas as medidas, com apresentações musicais, poesia, teatro, dança, vídeos, dentre outros. Além das apresentações, foram expostas várias obras de diferentes técnicas, como desenho com

grafite, pintura em tela, customização de chinelos, etc, no Espaço Cultural Renato Russo. Parceiros externos apoiaram o evento com participações nas oficinas.

As I Olimpíadas do Sistema Socioeducativo aconteceram nos dias 28 e 29 de novembro. Foram disputas de várias modalidades entre equipes (delegações) formadas pelos jovens atendidos na Unidade de Internação de Santa Maria (UISM). As modalidades disputadas foram: Ping-fut, Golzinho, Tênis de mesa, arremesso de peso, corrida, frescobol e basquete 3x3.

Nos dias 10 e 11 de dezembro, foi realizada no Ginásio do Cruzeiro a II Gincana das Cores. Evento que contou com a participação dos socioeducandos das medidas de Semiliberdade e Meio Aberto. Os jovens foram divididos em 6 (seis) equipes que disputaram jogos lúdicos com contagem de pontos.

## 3. INAUGURAÇÃO, CONSTRUÇÃO OU REFORMA DE UNIDADES

Não ocorreram inaugurações de novas Unidades dentro do período do presente relatório, mas há previsão de construção de quatro novas Unidades de semiliberdade. Ainda aguarda-se o projeto de engenharia complementares para a continuidade do andamento. Para a confecção dos projetos complementares, em outubro de 2024, sob a responsabilidade da Secretaria de Justiça do Distrito Federal, foi publicada portaria, com designação da Equipe de Planejamento, a qual será responsável por realizar a instrução processual necessária para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de engenharia e arquitetura.

Em fevereiro de 2024, foi concluída a reforma do campo de futebol sintético da Unidade de Internação do Recanto das Emas – UNIRE. A melhoria dos espaços esportivos da unidade era uma reivindicação antiga, considerando que a maioria dos espaços estavam sem condições de uso. Sobretudo, após a contratação de especialistas em Educação Física, observou-se a importância de recuperação destes espaços para ampliação e diversidade de modalidades esportivas oferecidas na Jornada Pedagógica das unidades.

A Gerência de Atendimento em Meio Aberto de São Sebastião passou por uma reforma que abarcou os seguintes aspectos na estrutura da unidade: infiltrações e rachaduras das paredes; pintura geral (interna e externa); colocação de barras no banheiro e reforma da

rampa de entrada (adaptação PCD); colocação de 4 registros de água internos (que na última reforma de 2017 não tinham feito); instalação de um ponto de água e de energia na recepção, para instalação do bebedouro. Ocorreu também a limpeza de 5 aparelhos de ar condicionado e colocação de gás em 2 dos aparelhos supracitados. Em dezembro foram instalados dois ares condicionados na Unidade, além de conseguir a implantação de posto de vigilância patrimonial pleiteado desde o ano de 2022.

A sede da Gerência de Atendimento em Meio Aberto de Ceilândia Sul passou por uma reforma que envolveu a pintura completa das salas de atendimento, assim como a pintura da sala ampla onde os servidores (as) da equipe da unidade ficam situados e desenvolvem suas atividades, a reforma se iniciou no final de abril e foi finalizada em maio de 2024.

Em 31 de julho de 2024, foi realizado o evento de Inauguração da Gerência de Atendimento em Meio Aberto de Taguatinga. A sede da unidade estava há mais de 10 anos sendo locada em Taguatinga Sul. Contudo, os locatários foram resistentes em realizar as reformas necessárias, inclusive quanto à acessibilidade do ambiente, o que levou à necessidade de iniciar um processo para busca de nova sede. Esse processo teve início em 2022 e foi concluído em agosto de 2023 com a assinatura do novo contrato. Após a reforma de adequação do espaço, a mudança foi realizada em 21 de novembro de 2023. Diante das demandas de organização pós-mudança, bem como das agendas de atividades, o evento de inauguração só pôde ser realizado em julho de 2024. O encontro contou com a participação de um dos jovens atendidos na unidade, que relatou o contentamento com o acompanhamento socioeducativo e pelas novas condições do espaço. A unidade, localizada em um ponto estratégico e de fácil acesso aos adolescentes, oferece um espaço adequado e com condições agradáveis, o que é fundamental para a qualificação do atendimento socioeducativo. Isso abrange desde as condições de saúde física e mental dos trabalhadores e trabalhadoras até os recursos disponíveis para o desenvolvimento das atividades com os adolescentes e seus familiares.

Foto: Evento de inauguração da GEAMA Taguatinga

A Gerência de Atendimento em Meio Aberto de Brazlândia (GEAMABRAZ) passou por uma reforma significativa em 2024. Localizada no setor norte da Região Administrativa de Brazlândia, a GEAMA está no prédio do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) e ao lado do Centro de Convivência (CECON), formando um importante polo de atendimento social. Em agosto, iniciou-se uma obra de revitalização nas instalações do complexo, com foco na modernização, funcionalidade e segurança, concluída em dezembro, conforme o cronograma.

A reforma foi liderada pela Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDES), com apoio da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (SEJUS), que forneceu dois aparelhos de ar-condicionado, melhorando o conforto no local. O processo de cessão do espaço pela SEDES para a SEJUS está quase finalizado, com a elaboração do Termo de Cessão de Uso em andamento.

Além disso, há uma parceria entre as secretarias, com o empréstimo de materiais e suporte mútuo, fortalecendo a eficiência e a agilidade no atendimento à população. Essas ações

garantem um ambiente acolhedor e funcional, consolidando a GEAMA como um espaço essencial para o atendimento à comunidade local.

Ainda sobre as reformas, em novembro de 2024 estas foram iniciadas na Gerência de Atendimento em Meio Aberto do Gama- GEAMAGAM, o que se configura como importante conquista para a Gerência que desempenha suas atividades em espaço cedido pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal desde janeiro de 2013.Sua localização é privilegiada e dispõe de estrutura com ampla com área verde. O local foi residência do Administrador da Região Administrativa, sendo antiga sua construção. Em tempo de manter o espaço em condições adequadas a GEAMA pleiteou os serviços de manutenção e reparos em agosto/2018, conforme Processo SEI-GDF, pleito este atendido parcialmente em 2023 com reforma no Conselho Tutelar II do Gama que possibilitou a troca de telhas em toda a casa (a GEAMA funciona no mesmo local do Conselho Tutelar). No decorrer dos anos foram executadas manutenções paliativas com previsão de reparos definitivos mediante Ordem de Serviço Nº132/2024, com dilatada cobertura de execução para "Manutenção na alvenaria, pintura, pisos, calçadas, rede hidráulica, rede elétrica, vitrôs, portas e portais como também adequação para acessibilidade.”. Essa foi uma conquista para a permanência do serviço, pleiteada arduamente para promoção de aumento de sua funcionalidade, valor e conforto.

Em 2024, a GEAMA foi contemplada com reforma em suas dependências, conforme processo SEI-GDF: A reforma demonstra o zelo da Administração Pública com a comunidade que recebe o serviço desta Gerência, proporcionando um ambiente consentâneo para o fazer da Socioeducação, que perpassa o acolhimento e a cidadania para atingir seus objetivos.

A recepção do espaço que acomoda a Gerência de Atendimento em Meio Aberto do Núcleo Bandeirante (GEAMANB) passou por uma pequena reforma, com o intuito de atenuar problemas relacionados a infiltrações que vem enfrentando no referido local.

Neste relatório, ilustra-se as ações de revitalização dos espaços com a pintura do Hall de entrada da Unidade de Internação Feminina do Gama - UIFG, retirada de entulhos com o apoio das administrações regionais e pinturas realizadas nos espaços das unidades:

Figura: Pintura Hall UIFG

Figura: Retirada de entulhos UIPSS

Figura: Pintura e revitalização UIPSS

De maio a julho, as Unidades de Internação de Santa Maria (UISM), de São Sebastião (UISS) e de Brazlândia (UIBRA), promoveram a pintura de espaços internos das Unidades, a fim de higienizar e renovar os ambientes, além de promover saúde visual aos adolescentes e servidores.

Figura: pintura da UISM

Figura: pintura da UIBRA

Figura: pintura da UISS

Em agosto, foi finalizada a reforma hidráulica e elétrica de 06 módulos de convivência da Unidade de Internação do Recanto das Emas (UNIRE). A iniciativa por meio do contrato de manutenção da SEJUS promoveu melhorias significativas na estrutura física dos módulos, especialmente nos alojamentos ocupados pelos socioeducandos.

Em novembro foi concluída a reforma do Módulo 03 da Unidade de Internação de Saída Sistemática, possibilitando maior conforto aos adolescentes e aos servidores. A reforma foi executada pelo contrato de manutenção da SEJUS.

Figuras: Módulo 03 da UNISS

## 4. QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO, VALORIZAÇÃO E VISIBILIDADE PARA BOAS PRÁTICAS

As Unidades de Medida vêm buscando trabalhar pela qualificação da execução e acompanhamento socioeducativo a partir de estratégias de reflexão dos processos de trabalho e padronização dos modelos de documentos e instrumentais. Neste sentido, neste período foram realizadas reuniões periódicas entre gestores para alinhamentos das práticas entre unidades, bem como constituídos grupos de trabalho para elaboração colegiada de documentos orientadores e definição de fluxos de trabalho.

Reuniões temáticas e periódicas com os gestores foram realizadas no intuito de promover reflexões e encaminhamentos para questões do acompanhamento socioeducativo. Nas medidas de internação, além do estreitamento da comunicação, uniformização das práticas, foram construídos fluxos para Estudos de Caso para transferências de jovens entre unidades e aprimorados os instrumentais de registro dos casos de aplicação de Protocolo de Prevenção ao Suicídio. Nas medidas em meio aberto, foi realizado treinamento para confecção de tabela dinâmica a partir da Planilha Estatística para análise dos dados da Unidade e construídas propostas de intervenção; processos avaliativos da equipe de gestão tanto local quanto central. A publicação dos novos documentos, no entanto, evidenciou a necessidade da realização de espaço formativo para os servidores no intuito de esclarecer os aspectos elencados. Neste sentido, foi realizado o minicurso " Atualização dos Modelos de instrumentais do Meio Aberto, com ênfase nos Relatórios" em abril de 2024. Para as internações, em 17 de abril de 2024, foi realizada a 1ª Palestra de Orientação à elaboração de projetos socioeducativos de instrumentais do Meio Aberto, com ênfase nos Relatórios" em abril de 2024. Para as internações, em 17 de abril de 2024, foi realizada a 1ª Palestra de Orientação à elaboração de projetos socioeducativos.

1ª Palestra de Orientação à elaboração de projetos socioeducativos.

O Grupo de Trabalho constituído por servidores do Meio Aberto finalizou seus trabalhos com a entrega do Manual de Documentos do Meio Aberto, da atualização do Fluxo de Atendimento e Cartilha de estabelecimento de Acordos de Cooperação Técnica para execução da Prestação de Serviços à Comunidade.

Também por meio de constituição de Grupo de trabalho, publicado por meio da Portaria nº 823, de 28 de agosto de 2023, foi elaborado o primeiro Projeto Político Pedagógico da Unidade de Internação Feminina do Gama. Dada a sua central importância na definição da identidade e direcionamento de uma instituição, especialmente em se tratando da primeira e única Unidade de internação exclusivamente feminina do Distrito Federal. Demais membros da comunidade contribuíram com a construção do Projeto, que passou por uma delicada revisão e avaliação da Unidade de Gestão de Medidas Socioeducativas, sendo aprovado e finalmente publicado em 19 de março de 2024. No mês de abril, quando a UIFG completou quatro anos de existência, esse projeto foi apresentado a toda a comunidade, que muito alegremente recebeu e partilhou dessa importante conquista, que representa um marco e materializa o

fazer socioeducativo de excelência realizado por toda a equipe da UIFG, diariamente, para a efetiva ressocialização de adolescentes e jovens do gênero feminino no Distrito Federal.

Figura: Lançamento Oficial do Projeto Político Pedagógico da Unidade de Internação Feminina do Gama

A medida de Prestação de Serviços à Comunidade ganhou maior destaque com a autorização de Projetos de Execução Direta e publicação de Portaria com a SEJUS ampliando desta forma as possibilidades de indicação de cumprimento de acordo com o perfil e interesse dos adolescentes.

Para além das ações já apresentadas, foram lançados os seguintes projetos com vistas a promover a qualificação da gestão, valorizar e dar visibilidade às boas práticas, além de coletar demandas, in loco:

- **Momento Vivências**

O Momento Vivências, implementado em abril de 2023, consiste em uma apresentação presencial periódica por parte das Unidades de Semiliberdade sobre os seus processos de trabalho. Os principais aspectos da gestão local são compartilhados com os (as) demais gestores(as) em um momento de trocas e de aprendizado.

O Momento Vivências tem por finalidade promover o reconhecimento e a disseminação das boas práticas nas Unidades de Semiliberdade.

No primeiro quadrimestre de 2024, foram realizados três encontros, nos quais as Gerências de Semiliberdade do Gama, de Taguatinga I e de Taguatinga II compartilharam com as demais gerências fluxos exitosos de trabalho.

- **Manual de Atendimento da Medida Socioeducativa de Internação**

Após sua atualização, foram realizadas reuniões periódicas com as equipes gestoras com o objetivo de revisar atribuições e melhor compreender os fluxos orientadores do trabalho socioeducativo nas unidades de internação. Ao longo do ano, intenciona-se realizar junto à Escola Distrital de Socioeducação, treinamentos e capacitações específicas sobre o Manual.

No DODF nº 74, de 18 de abril de 2024, foi publicada a Portaria nº 413, de 16 de abril de 2024, que instituiu o Grupo de Trabalho destinado a discutir e formular proposta de fluxo para elaboração e acompanhamento do Plano Individual de Atendimento (PIA) dos adolescentes vinculados à internação-sanção. Os objetivos do GT foram o aperfeiçoamento de processos de trabalho, a articulação entre as equipes das medidas socioeducativas e a otimização dos processos de trabalho, coadunando com os preceitos de boa governança e gestão estratégica.

- **Manual de Atendimento Socioeducativo em Semiliberdade**

O Manual de Atendimento Socioeducativo - Unidades de Semiliberdade vem sendo construído de forma democrática e participativa com objetivo de revisar e atualizar o texto do Regulamento Operacional das Unidades de Semiliberdade (2017), que é o documento norteador vigente para a atuação nesta medida socioeducativa.

No segundo semestre deste ano, o Manual de Atendimento Socioeducativo - Unidades de Semiliberdade foi finalizado e enviado para a revisão junto à SUBSIS. O referido Manual foi construído de forma democrática e participativa e teve por objetivo revisar e atualizar o texto do Regulamento Operacional das Unidades de Semiliberdade (2017), que é o documento norteador até então vigente para a atuação nesta medida socioeducativa.

Este trabalho proporciona insights valiosos para a melhoria do funcionamento das Unidades de Semiliberdade do DF, na medida em que garante a conformidade, segurança e eficiência no trabalho socioeducativo e promove ajustes às mudanças ocorridas ao longo dos últimos anos.

Em setembro, ocorreu o 3ª Conselho Socioeducativo da Gerência Sociopsicopedagógica da UIPSS, no espaço de reuniões do Jardim Botânico de Brasília. A pauta central do 3ª do

conselho foi a Interface com Judiciário, objetivando delinear ações e encaminhamentos para o melhoramento das práticas de socioeducação aplicadas no contexto de Internação Provisória. Ao final das deliberações do Conselho Socieoducativo, a equipe da Gesp da UIPSS, incluindo os Especialistas e Técnicos Socioeducativos, participaram de uma roda de conversa mediada pela equipe da Subsecretaria de Apoio às Vítimas de Violência, com o tema "Enfrentamento à Violência contra as Mulheres".

O segundo ciclo do Programa de Qualidade de Vida Baseado em Mindfulness teve início em setembro de 2024, com o objetivo de oferecer aos servidores da Unidade de Internação Feminina do Gama uma intervenção em grupo. Durante o programa, são praticadas diversas modalidades de meditação voltadas ao cultivo da atenção plena, além de momentos de compartilhamento de experiências e exercícios psicoeducativos. O foco é desenvolver habilidades cognitivas e emocionais que contribuam para a melhoria da qualidade de vida, saúde mental e dos relacionamentos interpessoais, promovendo uma aprendizagem progressiva do mindfulness por meio da prática.

Em novembro, foi realizado o Evento de Lançamento do documento revisado "Protocolo de Prevenção e Atenção ao Suicídio de Adolescentes nas Unidades Socioeducativas de Atendimento Inicial, Internação e Internação Provisória do Distrito Federal", no auditório do Fórum da Infância e Juventude. O protocolo segue para publicação.

## 5. FORTALECIMENTO DOS VÍNCULOS FAMILIARES E CONTRIBUIÇÃO PARA O BEM-ESTAR SOCIAL

Prima-se pelo incentivo aos servidores na participação de campanhas e ações que promovam o melhor acolhimento das famílias. É valorizado, ainda, o engajamento de todos os atores socioeducativos nas ações e benfeitorias, dentro de um espírito colaborativo e voluntário. Em atendimento a este valor, a Unidade de Internação de Brazlândia inaugurou o espaço da Família, com fraldário e brinquedoteca destinados à promoção de visitas institucionais e atendimentos técnicos humanizados.

Figura: Inauguração da Brinquedoteca/Fraldário UIBRA

Inspirando-se no exemplo da UIBRA, a Unidade de Internação de São Sebastião (UISS) também inaugurou em julho de 2024, o espaço de convivência familiar, contando com duas salas de brinquedoteca, que auxiliam a visita especial de crianças à Unidade.

Figura: Brinquedoteca da UISS

A brinquedoteca da UNIRE foi inaugurada em setembro de 2024, com os objetivos de fortalecer vínculos familiares e criar um espaço de convivência entre os jovens, suas famílias e em especial, para as crianças, em sua maioria filhos dos socioeducandos. O espaço teve a colaboração dos próprios jovens e dos servidores da UNIRE.

Figura: Brinquedoteca da UISS

Som da Semi - Considerando que a atividade musical traz uma série de contribuições significativas, como expressão emocional, desenvolvimento cognitivo, habilidades sociais, autoestima e confiança, estimulando a criatividade e disciplina, o projeto Som da Semi tem como objetivo promover um espaço de acolhimento aos socieducandos.

Projeto Horta - Consiste em Projeto que conta com a participação dos socioeducandos no plantio e cultivo de hortaliças. Esta atividade visa promover conhecimentos e desenvolver habilidades e competências relacionadas ao manuseio de instrumentos e das próprias hortaliças, além de qualificar os participantes em técnicas de vendas. Como forma de fortalecimento de vínculos familiares, os produtos da horta são ofertados aos adolescentes para que sejam entregues aos familiares no convívio familiar e comunitário.

Apoio pedagógico – Para aprimorar o desempenho escolar dos (as) socioeducandos(as), algumas Unidades de Semiliberdade oferecem projetos de apoio pedagógico e reforço escolar, conduzidos pelos(as) próprios(as) servidores(as). As atividades de reforço também incluem clubes de leitura e o Projeto Edukhan, uma iniciativa de voluntários destinada a superar defasagens educacionais.

Ações de saúde – Periodicamente são realizados encontros nas unidades de semiliberdade e/ou nas Unidades Básicas de Saúde de referência para realização de ações de promoção à saúde e prevenção de doenças, bem como de incentivo ao cuidado e bem-estar.

No meio aberto, as Gerências de Atendimento em Meio Aberto (GEAMAs) organizam atividades coletivas com o intuito de incluir as famílias no acompanhamento do processo socioeducativo e de fortalecer os vínculos familiares. Seguem alguns exemplos: O Projeto Vivências é uma parceria entre a GEAMA Ceilândia I - Norte e a Diretoria de Prevenção da Coordenação de Prevenção, acolhimento, monitoramento e reinserção social - da SUBED/SEJUS. O Projeto tem por objetivo promover o desenvolvimento e a proteção de adolescentes e seus familiares mediante um programa abrangente que engloba prevenção, reinserção social, empoderamento de jovens em situação de vulnerabilidade social e reabilitação em medidas socioeducativas. Para as famílias, o Projeto Vivências realiza encontros teatrais, mensalmente, às sextas-feiras, com duração de até 2 horas cada encontro, na Praça dos Direitos e no Centro Cultural e Desportivo da Ceilândia Norte/ DF. Para as mulheres responsáveis pelos jovens, realizamos atividades grupais pontuais, como: Roda de conversa: Café com elas!

Na GEAMA São Sebastião, os encontros em grupo são realizados em parceria com a UBS 09 de São Sebastião. Este grupo tem como público alvo famílias e comunidade e é realizado todas as terças-feiras às 8h00. Este grupo tem foco na saúde mental e acontece no espaço da GEAMA. Está em processo de planejamento outro grupo para as mães, com início previsto para setembro: o público alvo são mães e mulheres responsáveis pelos socioeducandos acompanhados pela GEAMAS. Esse projeto tem por objetivos: promover ambiente de trocas por meio de diálogo e rodas de conversa; desenvolver novas habilidades por meio de atividades manuais; promover a integração e o fortalecimento dos(as) participantes; promover a escuta sensível; promover espaço de convivência e lazer; promover o autocuidado; estimular a criatividade; aprender formas de empreender. A proposta é realizar encontros semanais de duração de duas horas, no período vespertino.

Na GEAMA Sobradinho é realizado semestralmente o Encontro de Famílias. Nesse evento há atividades direcionadas para três grupos específicos: 1. Responsáveis e demais membros da família nuclear; 2. Socioeducandos; 3. Crianças. São realizadas atividades específicas para cada um desses grupos em ambientes separados e ao final são propostas atividades de integração. Este evento conta com dinâmica inicial para ambientação (quebra-gelo), atividade reflexiva sobre temática escolhida pela equipe e atividade de integração onde todos interagem de forma lúdica. Geralmente, o evento é associado a confraternizações, principalmente Festa Junina e Natal, por meio das quais são promovidos lanches especiais, brincadeiras e entrega de brindes.

Na GEAMA Paranoá, foi realizada atividade em grupo apenas com mulheres responsáveis pelos(as) socioeducandos(as). O grupo foi coordenado por uma especialista psicóloga da GEAMA e contou com algumas parcerias importantes: estudantes universitários de projetos de extensão da Psicologia e do Turismo; e uma assistente social com formação em diferentes práticas terapêuticas que é vinculada a uma organização da sociedade civil do território. O grupo contou com a participação de 6 mulheres durante 7 encontros realizados quinzenalmente aos sábados e teve como objetivo geral o desenvolvimento de ações de autocuidado junto às participantes. Foram realizadas oficinas de automassagem e escalda pés; rodas de conversa sobre Ecologia Profunda, formas de autocuidado, saúde mental, relações com os filhos e importância da formação de redes. Também foram realizadas atividades de cultura e lazer: piquenique no Parque Vivencial; passeio de turismo cívico pela Esplanada dos Ministérios e uma festa junina como encerramento e celebração. As mulheres formaram novos vínculos e fortaleceram uma rede de apoio entre si.

## 6. SEGURANÇA

No aspecto da segurança nas unidades foram realizados Planos Operacionais nas principais datas comemorativas, tais como carnaval e páscoa, com o fim de reafirmar os procedimentos preventivos de segurança, rondas internas e no perímetro da unidade, revistas estruturais preventivas em todos os módulos de todas as unidades de internação.

Em parceria com o Centro Integrado de Operações de Brasília foram realizadas operações pontuais especificamente na Unidade de Internação de Brazlândia em decorrência de grandes

eventos que ocorrem nas proximidades e interferem na segurança. Dentre as operações destacamos a realizada no show da Lauana Prado no dia 23 de março e a Cavalgada no dia 20 de abril. Nas duas operações contamos com o apoio da PRF, PM/DF.

Início das tratativas para delimitação do perímetro de segurança da Unidade de Internação de Planaltina que atualmente vem apresentando problemas de ocupação irregular nas proximidades. Articulação com diversos órgãos do GDF como DF-Legal, Terracap, Polícia Civil, SSP, Polícia Militar e SEDES.

Realização do primeiro Ciclo de Capacitação CIASE/CIOB, nos dias 15 e 16 de janeiro, com foco na capacitação dos servidores integrantes da gestão como Diretores, Chefes de Plantão, Gerentes de Segurança, psicossocial e Administrativa, com a participação de integrantes da SSP e Secretaria de Governo.

Em março ficou estabelecido o Regulamento Disciplinar das Unidades de Internação do Distrito Federal, conforme Portaria Nº 335, de 26 de março de 2024.

Em maio foi regulamentado o uso do bastão tonfa como equipamento de proteção individual no âmbito das Unidades de Internação, Internação Provisória e Atendimento Inicial do Sistema Socioeducativo e normatizar a emissão de sua respectiva Autorização de Uso, conforme Portaria Nº 464, de 06 de maio de 2024.

Em ação custeada e organizada pelos servidores, foram instaladas portas gradeadas nos alojamentos da Gerência de Semiliberdade do Gama, conforme padrão das demais unidades de semiliberdade do DF. Essa ação visa à segurança da comunidade socioeducativa (adolescentes, servidores e prestadores de serviço) e a melhoria da organização das atividades rotineiras da unidade, assim como o gerenciamento otimizado de possíveis situações de crise.

Em Outubro foi instituído um grupo de trabalho para estudo acerca da viabilidade e de procedimentos de utilização de equipamentos de segurança - spray de extratos vegetais e bastão tonfa - em Unidades de Semiliberdade. Objetiva-se a construção de um documento técnico que justificará a necessidade ou não de utilização dos mencionados equipamentos de segurança nas Unidades de Semiliberdade e, se for o caso, subsidiará a sua regulamentação, prezando pela qualificação do atendimento socioeducativo, pela proteção da integridade física, psicológica e moral dos(as) socioeducandos(as) e dos(as) servidores(as) e, ainda, pela evitação do uso de força excessiva.

## 7. SAÚDE

Em março foi realizado, em parceria com a Rede de Frio da Secretaria da Saúde/SES do Distrito Federal, curso de capacitação sobre vacinação e sala de vacina com os chefes de saúde e gerentes de saúde das Unidades de Internação do Sistema Socioeducativo do DF. Na oportunidade foram capacitados 10 servidores das Gerências de Saúde de todas as Unidades de Internação do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal. A articulação com a Secretaria de Saúde para a realização dessa capacitação surge a partir da doação de câmaras frias pela SES ao Socioeducativo em 2023. A proposta é que as ações de vacinação para a comunidade socioeducativa comecem a ser operacionalizadas por estas câmaras frias e salas de vacina em breve, sendo essa capacitação umas das ações necessárias para a inauguração desses espaços.

Ainda sobre a instalação das salas de vacinas em unidades socioeducativas, no mês de maio/2024 foi articulado com a Secretaria de Estado de Saúde, visita técnica das Vigilâncias Epidemiológicas (VE) das regiões de saúde nas Unidades Socioeducativas que receberam as Câmaras Frias para armazenamento dos imunobiológicos. O objetivo das visitas foi análise técnica da VE e orientações para a implementação das Salas de Vacina, e foram apontadas a necessidade de algumas adaptações e ajustes nas salas de vacina que estão sendo encaminhadas. Apesar disso, os profissionais de saúde das Gerência de Saúde das Unidades de Internação já foram cadastradas nos sistemas de imunização da SES/DF. Na região Leste já foi realizada ação de vacinação enquanto Sala de Vacina Volante.

Em continuidade às ações para instalação e funcionamento das sala de vacina nas Unidades de Internação do sistema socioeducativo do Distrito federal, em dezembro/2024 ocorreu nova parceria com a Vigilância Epidemiológica da região Sudoeste da Secretaria de Estado de Saúde (SES/DF) para capacitação dos profissionais da Gerência de Saúde Sudoeste sobre funcionamento de uma sala de vacina, manuseio da Câmara Fria que armazena os insumos biológico, sobre os sistemas específicos utilizados, entre outros assuntos. O processo de adaptação e ajuste nas salas de vacina, seguindo as orientações e recomendações da área técnica da SES/DF, seguem em andamento para validação da Câmara Fria e pleno funcionamento das salas de vacina nas unidades socioeducativas.

Existe um Acordo de Cooperação entre a SEJUS e a Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz) nº 11/2021, para Residência Multiprofissional em Saúde Mental, Álcool e outras Drogas. O projeto garante a inserção de residentes em saúde mental, álcool e outras drogas em unidades socioeducativas como cenário de prática profissional do programa, o acompanhamento e a realização, por parte de residentes em saúde mental, álcool e outras drogas, de ações relacionadas ao acompanhamento de adolescentes vinculados ao sistema socioeducativo, além de possibilitar a realização de pesquisas acadêmicas. As atividades da Residência Multiprofissional em Saúde Mental, Álcool e outras Drogas da Fiocruz para o ano de 2024 tiveram início no começo do mês de março com previsão de duração até agosto. Em 21 de Março/2024 também aconteceu reunião de tutoria com a presença dos Gestores da Unidades socioeducativas que estão recebendo os residentes.

Em março e abril também foi realizada a campanha de vacinação de H1N1 da comunidade socioeducativa nas Unidades de Internação do Distrito Federal. Na ação foram vacinados 187 adolescentes. A campanha de vacinação ocorreu por meio das articulações das Gerências de Saúde das Unidades de Internação com as Unidades Básicas de Saúde (UBS) de referência das unidades.

Ainda em março foi realizada ação de testagem em massa na Unidade de Internação de São Sebastião após surto de covid-19. A ação aconteceu em parceria com a Secretaria de Saúde do DF que disponibilizou 180 testes para a Gerência de Saúde da UISS realizar a testagem de adolescentes e servidores. A ação tinha por objetivo o controle da doença dentro da Unidade e balizar ações de prevenção e promoção de saúde.

Em Junho iniciou-se diálogo com a Gerência da Farmácia de Alto Custo da SES/DF com o objetivo de pactuar um fluxo mais célere no processo de cadastro e aprovação dos adolescentes que cumprem medida socioeducativa de internação e semiliberdade para aquisição e retirada de medicamentos do rol das Farmácias de Alto Custo do DF. Essa ação tem como objetivo construir estratégias que garantam o cuidado e acesso ao tratamento medicamentoso indicado para adolescentes e jovens que estão em cumprimento de medida socioeducativa com restrição de liberdade e, portanto, estão sob a tutela do estado, de forma a minimizar a descontinuidade do acesso ao tratamento medicamentoso indicado para cada caso. Essa ação ainda está em andamento e a proposta de fluxo está sendo construída junto ao setor técnico responsável pelas Farmácias de Alto Custo da Secretaria de Saúde do DF.

Em Julho iniciou-se processo, junto a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF), para pactuação de ações e fluxo para os atendimentos odontológicos dos(as) adolescentes e jovens em cumprimento de medida socioeducativa de internação no DF. Hoje temos uma demanda odontológica reprimida nas Unidades de Internação e tem sido percebidos alguns entraves para conseguir dar prosseguimento ao cuidado bucal dos adolescentes nas Unidades de Internação. Dessa forma, criou-se um Grupo de Trabalho com a SES/DF para pensar estratégias e ações que serão pactuadas entre as secretarias para garantir o pleno acesso dos(as) adolescentes e jovens do socioeducativo ao cuidado odontológico necessário. As ações desse grupo ainda estão em andamento e a proposta é que ao final seja produzido relatório das ações do grupo e um documento norteador que pactue as responsabilidades de ambas as secretarias para garantir o cuidado e saúde bucal dos(as) socioeducandos. Por ora, as articulações já surtiram efeito, tendo sido ampliadas as vagas de atendimento odontológico nas unidades UNISS e UNIRE.

Ainda em julho, também foi realizada a 10ª edição do Projeto Férias Convida. Nessa edição foram ofertadas cinco oficinas em 12 unidades diferentes, totalizando cerca de 65 jovens impactados pelas atividades. O referido projeto foi pensado para proporcionar ações variadas (arte, cultura, lazer, esportes, oficinas e espaços de reflexão sobre temas de relevância e importância social, dentre outros) aos(às) adolescentes e jovens que cumprem medida socioeducativa de semiliberdade, internação e internação provisória no Distrito Federal durante o período de férias escolares, tendo se iniciado em 2019. O período de férias, no âmbito do socioeducativo, acaba sendo um momento mais delicado tendo em vista a redução de atividades ofertadas aos adolescentes com o recesso escolar. Esse aumento do tempo ocioso dos(as) adolescentes nesse período pode gerar impactos importantes para a saúde psíquica desses/dessas jovens, tornando o período do recesso um momento crítico com possibilidade de aumento da ansiedade e de sofrimentos psíquicos entre os(as) socioeducandos(as). Esse tem sido um projeto importante de promoção da vida e de garantia de acesso à cultura, lazer, esportes e momentos de reflexão, além de aproximar os(as) socioeducandos(as) da comunidade por meio do trabalho dos voluntários que contribuem com a execução desse projeto.

Em agosto, também, ocorreu a visita da Vigilância Epidemiológica na Unidade de Internação de Saída Sistemática (UNISS) na manhã do dia 15/08/2024 para esclarecer e tirar dúvidas dos servidores sobre a coqueluche e seu manejo, doença de alta transmissibilidade. Diante da confirmação de dois casos de coqueluche na UNISS, algumas ações foram tomadas em parceria com o Núcleo de Vigilância Epidemiológica e Imunização (NVEPI), Unidade Básica de Saúde da Região Sudoeste, Gerência de Vigilância das Doenças Imunopreveníveis e de Transmissão Hídrica e Alimentar (GEVITHA) e Gerência de Atenção à Saúde de Populações em Situação Vulnerável e Programas Especiais (GASPVP): ficou estabelecido que todos os adolescentes e servidores da UNISS passariam pela quimioprofilaxia recomendada, tendo em vista que a VE da Região Sudoeste entendeu que, pela dinâmica da Unidade, todos poderiam ter tido contato com os socioeducandos infectados. Em resumo, como medida de bloqueio à disseminação da doença, 29 socioeducandos e 71 servidores passaram por tratamento quimioprofilático. Além disso, aqueles que apresentaram sintomas compatíveis com a doença realizaram o exame necessário à sua confirmação e foram afastados de suas atividades laborais pelo período de duração do tratamento profilático, seguindo a NOTA TÉCNICA Nº 92/2024-DPNI/SVSA/MS e as orientações repassadas pela VE. Após os resultados dos exames, apenas um servidor testou positivo para a doença, totalizando-se, portanto, na UNISS, três casos positivos, sendo dois adolescentes e um servidor.

No mês de agosto, foi assinado pela Secretária da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (SEJUS/DF) e pela Secretária da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF) documento que pactua, entre SEJUS e SES, um fluxo para internação compulsória para tratamento de saúde mental de adolescente em cumprimento de medidas socioeducativas de semiliberdade e meio aberto que estejam em sofrimento grave e persistente, seja em decorrência do uso de álcool e outras drogas, seja por sofrimento

psíquico. O referido fluxo pactuado entre as secretarias foi construído de forma coletiva, tanto entre os profissionais do socioeducativo quanto entre os profissionais da saúde, e também contou com a contribuição da Vara de Execução de Medidas Socioeducativas do Tribunal de Justiça do Distrito Federal (VEMSE/TJDFT). Este fluxo se inicia da necessidade de uniformizar os manejos e entendimentos dos profissionais envolvidos nesse processo de determinação de internação compulsória de adolescentes que estejam cumprindo medida socioeducativa de semiliberdade e meio aberto, de forma a qualificar e garantir que esses adolescentes tenham os direitos à saúde resguardados e garantidos. A Internação compulsória é medida excepcional e deve ser utilizada como último recurso, dessa forma, o presente fluxo pretende garantir que todos os recursos disponíveis na rede e do cuidado territorial da Rede de Atenção Psicossocial (RAPS) tenham sido viabilizados para o/a adolescente em cumprimento de medida, bem como, garantir que esse(a) adolescente tenha acesso a um cuidado em rede, antes, durante e após a internação compulsória. Ainda sobre o Fluxo de Internação Compulsória para Tratamento de Saúde Mental de Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativas de Meio Aberto e Semiliberdade, em outubro/24 ocorreu o evento "Encontro integrativo sobre saúde mental em interface com socioeducação", realizado em parceria dessa SUBSIS com a Secretaria de Estado de Saúde (SES/DF) e a Vara de Execução de Medidas Socioeducativas do Distrito Federal (VEMSE/DF), com o objetivo de discutir a temática da saúde mental no socioeducativo e apresentar o Fluxo de Internação Compulsória para Tratamento de Saúde Mental de Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativas de Meio Aberto e Semiliberdade. O evento contou com a participação das equipes socioeducativas do meio aberto e semiliberdade, com as equipes dos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), com representantes do judiciário e equipes dos Conselhos Tutelares.

Em Julho e Agosto foi realizada a conclusão da revisão do documento "PROTOCOLO DE PREVENÇÃO E ATENÇÃO AO SUICÍDIO DE ADOLESCENTES NAS UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS DE ATENDIMENTO INICIAL, INTERNAÇÃO E INTERNAÇÃO PROVISÓRIA DO DISTRITO FEDERAL". O processo de revisão do referido documento se iniciou no ano passado (2023) e a previsão de lançamento do novo documento revisado é para Setembro/2024. Em sua segunda edição, o Protocolo se apresenta como um documento mais robusto que visa instrumentalizar, de forma teórica e prática, os profissionais que acompanham e atendem os (as) socioeducandos (as) nas unidades de Atendimento Inicial, Internação e Internação Provisória do Distrito Federal, atualizando orientações quanto à identificação do risco de suicídio, aos fatores de risco e de proteção, às formas de manejo a depender do grau de risco, às informações de pós-venção e prevenção, além de apresentar o panorama atual dos estudos que envolvem a temática, possibilitando capacitar os profissionais e desmistificar mitos e verdade pré-concebidas que envolvam o tema do suicídio. Ainda sobre a revisão do PROTOCOLO DE PREVENÇÃO E ATENÇÃO AO SUICÍDIO DE ADOLESCENTES NAS UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS DE ATENDIMENTO INICIAL, INTERNAÇÃO E INTERNAÇÃO PROVISÓRIA DO DISTRITO FEDERAL, em novembro/24 foi realizado evento de lançamento do documento revisado entre a comunidade socioeducativa.

A solenidade foi realizada no Auditório da Vara de Execução de Medidas Socioeducativas do Distrito Federal (VEMSE) e contou com a presença de servidores das Unidades de Internação do DF, com representação significativa de diferentes setores das unidades (Direção, Gerência de Segurança, Gerência Sociopsicopedagógica e Gerência de Saúde). Atualmente existe um processo SEI tramitando o documento para publicação em Diário Oficial e disponibilização eletrônica do protocolo de forma pública a toda comunidade.

Em setembro/2024 foi publicado Grupo de Trabalho (PORTARIA Nº 912, DE 13 DE SETEMBRO DE 2024 - Processo SEI: 00400-00049696/2024-72) para construção coletiva junto à Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF) de Documento Técnico Intersetorial com orientações para o Cuidado em Saúde do Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa no Distrito Federal, cujo objetivo é pactuar fluxos entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal e a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, melhorando o acesso dos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa aos serviços de saúde. Ao longo dos meses de setembro/24, outubro/24, novembro/24 e dezembro/24 o Grupo de Trabalho realizou diferentes ações para construção do referido documento. Foram executadas 03 oficinas presenciais para discussão coletiva do tema, além de outras reuniões virtuais e momentos de escrita e compilação das informações pelos membros do grupo. Em razão da complexidade do documento foi necessário publicar prorrogação do Grupo de Trabalho (PORTARIA Nº 1.262, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2024) para conclusão das atividades e entrega do produto final.

Também setembro, ocorreram ações de saúde com a Testagem IST em socioeducandos acautelados nas Unidades de Internação do Recanto das Emas e de Santa Maria, para

prevenção de Infecções Sexualmente Transmissíveis - IST, a ação em saúde consiste em uma medida preventiva para a detecção das seguintes doenças Hepatite B e C, Sífilis e HIV no controle e minimização de agravos, como também as demais providências cabíveis de tratamento.

Em alusão ao Setembro Amarelo, foram realizadas palestras e reflexões sobre saúde mental e autocuidado em todas as Unidades de Internação do Sistema Socioeducativo.

Em outubro/2024 foi realizada reunião intersetorial ampliada para orientação das equipes do socioeducativo, em todos os níveis de medidas, e da saúde sobre a elaboração do Plano de Ação Anual de 2025. Trata-se de documento intersetorial construído coletivamente entre socioeducativo e saúde previsto pela Política Nacional de Atenção Integral à Saúde de Adolescentes em Conflito com a Lei (PNAISARI - PORTARIA Nº 1.082, DE 23 DE MAIO DE 2014), ele é elaborado anualmente e contém os compromissos firmados entre os gestores de saúde, do socioeducativo e as equipes de referências para atenção à saúde dos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa. Ainda sobre o Plano de Ação, em novembro/2024 e dezembro/2024 foi elaborado o Plano de Ação Anual 2025 - Gestão Central, que atualmente está em tramitação em ambas as secretarias (SEJUS e SES) para assinatura do documento (Processo SEI: 00060-00571991/2024-72), neste documento estão previstas as ações prioritárias a serem desenvolvidas por ambas as Secretarias no ano de 2025, com o objetivo de qualificar ainda mais o acesso dos(as) socioeducandos(as) à saúde.

De janeiro a agosto/2024, ocorreram várias ações nas Unidades do Sistema Socioeducativo, em que o foco atua sobre temáticas relacionadas à Saúde:

- Projeto Saraha Yoga: meditação para uma vida melhor - A meditação tem sido relacionada com a redução dos níveis de estresse e ansiedade. Na ocasião, técnicas de meditação foram ensinadas para os socioeducandos vinculados à Unidade de Internação do Recanto das Emas (UNIRE);
- Oficina de Expressão Artística - oficina realizada com os socioeducandos vinculados à Unidade de Internação de Saída Sistemática (UNISS) com o objetivo de proporcionar espaço para expressão de experiências pessoais e desejos/aspirações para o futuro por meio do desenho;
- Atividades em Alusão ao Janeiro Branco - no mês de janeiro foram realizadas diferentes ações com o objetivo de trabalhar a importância dos cuidados e prevenção na área saúde mental, tanto com os servidores quanto com os adolescentes;
- Roda de conversa sobre comunicação não-violenta - Realizada atividade sobre os fundamentos da Comunicação Não Violenta com as adolescentes da Unidade de Internação Feminina do Gama (UIFG) conduzida por parceiro voluntário externo. A atividade realizada consistiu em uma roda de conversa sobre Comunicação Não-Violenta ofertada para as servidoras e servidores, com intuito de viabilizar mecanismos de promoção de saúde mental;
- Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (PICS) - foi realizado atendimento coletivo com objetivo de promover às adolescentes da UIFG cuidado e bem-estar com atenção para a saúde mental e emocional. Foram utilizadas técnicas da Medicina Tradicional Chinesa (MTC), como acupuntura, ventosaterapia e auriculoterapia, na prevenção de sintomas como ansiedade e depressão;
- Visita da vigilância ambiental em saúde - Visita articulada com a Administração de São Sebastião, da vigilância Ambiental em Saúde, para verificar focos de dengue e aplicar o pó nos ralos e demais locais de possível acúmulo de água na UISS;
- Roda de conversa: uso abusivo de álcool e outras drogas - Atividade realizada na GEAMA Brazlândia em parceria com a equipe da Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz) e com a equipe do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS. A atividade trabalhou os malefícios do uso de substâncias entorpecentes, por meio de dinâmicas que estimularam a participação dos envolvidos;

- Ações em alusão a celebração do dia internacional da mulher - ações realizadas ao longo do mês de maio, tanto com servidoras quanto com adolescentes e familiares. As atividades desenvolvidas tinham como proposta proporcionar espaços de recuperação da autoestima, promoção do autocuidado e ações de promoção de saúde e saúde mental, bem como, ações de combate à violência contra a mulher;
- Oficina de arte terapia - oficina realizada com os adolescentes com o objetivo de promover espaço de autoconhecimento e de elaboração de aspirações e desejos para o futuro;
- Aplicação de fumacê nas unidades de internação - articulação com as administrações regionais para a aplicação do fumacê nas unidades socioeducativas enquanto ação de prevenção à dengue;
- Reunião intersetorial: construindo fluxo de atendimento em casos de internação compulsória para adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de meio aberto e semiliberdade - reunião articulada pela DISSAM/SES e SEAT/VEMSE para pensar em um fluxo de atendimento para adolescentes com demanda de internação compulsória;
- Em maio os residentes da Fiocruz que atuam na GEAMA Taguatinga organizaram a Oficina "Prática em Saúde" para os(as) socioeducandos(as);
- Ainda em maio a Semiliberdade do Guará, em parceria com a SES/DF, ofertou oficina com o tema: "IMPORTÂNCIA DA ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL E EDUCAÇÃO EM SAÚDE BUCAL". No total foram dois encontros com profissionais da odontologia e nutrição da Unidade Básica de Saúde do Guará que abordaram os temas em destaque por meio de rodas de conversa com as adolescentes.

Em junho foram realizadas as seguintes ações:

- A GEAMA Brazlândia, em parceria com a Diretoria Regional de Atenção Primária à Saúde OESTE e a UBS 01 de Brazlândia, realizou oficina com os(as) socioeducandos(as) com o intuito de promover orientação e reflexão acerca dos temas: prevenção da gravidez na adolescência e saúde bucal. Na ocasião, além da oficina, foram distribuídos informativos e kits de higiene pessoal;
- A Gerência de Semiliberdade do Guará e Unidade Básica de Saúde do Guará realizaram uma ação sobre questões ligadas à vivência consciente da sexualidade, gravidez na adolescência e maternidade responsável;
- Foi realizada a campanha de vacinação da gripe H1N1 na Unidade de Internação de Saídas Sistemáticas (UNISS) e na Unidade de Internação Provisória de São Sebastião (UIPSS), com a vacinação dos socioeducandos e servidores. As ações tinham como objetivo a redução de agravos à saúde;

No mês de julho foram realizadas as seguintes ações:

- A 10ª edição do Projeto Férias Convida com a execução de diferentes oficinas e atividades ministradas por voluntários nas unidades socioeducativas do DF;
- O Projeto "CAFÉ COM SAÚDE: INTEGRAÇÃO E FORTALECIMENTO DE FLUXOS DE ATENDIMENTO", promovido na Gerência de Atendimento em Meio Aberto do Núcleo Bandeirante. O objetivo do encontro foi proporcionar espaço de integração entre as equipes de saúde e a equipe socioeducativa para estabelecer fluxos mais eficientes de encaminhamento dos(as) socioeducandos(as) e suas famílias;
- Foi ofertado às socioeducandas da Semiliberdade do Guará uma RODA DE CONVERSA SOBRE INFECÇÕES SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS na Unidade Básica de Saúde do Guará com o objetivo de compartilhar informações sobre as Infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTs);
- RODA DE CONVERSA SOBRE CIGARROS ELETRÔNICOS E NARGUILÉ na GEAMA Ceilândia Norte e Sul em parceria com uma equipe de saúde de referência da região

que ministrou a atividade. A proposta foi informar e orientar os(as) adolescentes sobre os malefícios para saúde do uso dos cigarros eletrônicos;

- Na Unidade de Internação Feminina do Gama (UIGF) foram ofertadas às adolescentes práticas integrativas e complementares em saúde (PICS) como oficina que proporcionou promoção da saúde, autoconhecimento e bem-estar;

Em setembro foi realizada ação ampliada de testagem de Infecções Sexualmente Transmissíveis - IST pela Gerência de Saúde Sudoeste, a ação em saúde consiste em uma medida preventiva para a detecção de doenças como Hepatite B e C, Sífilis e HIV para controle e minimização de agravos.

Em outubro foi realizado na Unidade de Internação Provisória de São Sebastião (UIPSS) o Projeto "Autocuidado não é Provisório" com o objetivo de orientar os socioeducandos sobre hábitos de higiene e autocuidado. A ação foi desenvolvida em parceria da Gerência de Saúde Leste e a Gerência Sociopsicopedagógica da unidade.

Em outubro foi realizada ações de educação em saúde em alusão ao "Outubro Rosa" na Unidade de Internação Feminina do Gama (UIFG) pela equipe da Gerência de Saúde Sul.

## 8. FORMAÇÃO CONTINUADA

Iniciou-se processo de formação continuada e construção de espaços para discussão e reflexão sobre temas afetos ao trabalho socioeducativo. Neste sentido, criou-se, no segundo

semestre de 2023, um ciclo de debates, denominado "Diálogos com a Semiliberdade". A primeira edição no ano de 2024 ocorreu no dia 08/03/2024, data em que se comemorou o Dia Internacional da Mulher. O evento contou com a participação expressiva de servidoras das Gerências de Semiliberdade e da gestão central. Além de um momento de celebração, com atividades de cultura, lazer e esporte, bem como a degustação de café da manhã comunitário, a ocasião foi um momento de reflexão sobre o papel das socioeducadoras nas Unidades de Semiliberdade em um ambiente masculino e a valorização de suas competências no âmbito do trabalho socioeducativo.

Destaca-se ainda no Eixo "Formação Continuada", a promoção de vinte ações educativas pela Escola Distrital de Socioeducação (EDS) para os servidores da carreira socioeducativa no decorrer do ano de 2024. As ações educativas de formação ofertadas foram relacionadas as seguintes áreas:

**PROCESSOS DE TRABALHO - Curso e Carga horária:**

**1. I Ciclo de Capacitações Internas da EDS (20h)**

Objetivo Geral: Capacitar o corpo da Escola Distrital de Socioeducação para o planejamento, organização e execução das ações educativas, incluindo o uso de novas ferramentas de trabalho e manejo do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

**2. Curso de Atualização dos modelos de instrumentais do Meio Aberto com ênfase nos Relatórios (12h)**

Objetivo Geral: Apresentar os novos modelos de documentos do meio aberto, revisados e atualizados em Grupo de Trabalho composto por servidores das medidas em meio aberto, de modo a orientar e qualificar os/as servidores/as quanto à elaboração dos Relatórios Informativos e Avaliativos produzidos nas Gerências de Atendimento em Meio Aberto, tanto na etapa de elaboração dos relatórios, quanto na etapa de revisão pelos gestores dessas Gerências.

SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVA - Curso e Carga horária:

**3. Workshop de Segurança Protetiva - Imobilizações Táticas e Defesa Pessoal para unidades femininas (6h)**

Objetivo Geral: Capacitar e orientar servidores com conhecimentos teóricos e práticos essenciais relativos às disciplinas de Imobilizações Táticas e Defesa Pessoal, visando o desenvolvimento de habilidades específicas de prevenção e contenção. O desenvolvimento de habilidades e técnicas contribui para um maior controle de situações de perigo, minimiza o uso de força excessiva, reduz a possibilidade de reações instintivas e tende a prevenir lesões de todos atores envolvidos em uma situação de risco à integridade física.

**4. Curso de Operador de Tecnologia não letal - Spray de extratos vegetais (12h)**

Objetivo Geral: Capacitar o servidor na utilização do spray não letal como forma de contenção em situações de crise em unidades de internação.

**5. Curso de Reabilitação de Operador de Bastão Tonfa (12h)**

Objetivo Geral: Reabilitar o/a agente socioeducativo, agente social ou cargo/função correlata do sistema socioeducativo do Distrito Federal que já tenha efetuado o Curso Operador de Bastão Tonfa, com certificação ofertada pela Escola de Governo do Distrito Federal (EGOV/DF), Escola Distrital de Socioeducação (EDS) ou Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas (DIRDESP), a partir de 2018, para a utilização de bastão tonfa nas unidades de internação do sistema socioeducativo do Distrito Federal.

**6. Curso Operador de Bastão Tonfa (12h)**

Objetivo Geral: Habilitar o/a agente socioeducativo, agente social ou cargo/função correlata do sistema socioeducativo do Distrito Federal para a utilização do bastão tonfa nas unidades de internação do sistema socioeducativo do Distrito Federal.

**7. I Curso Intervenção e Gerenciamento de Crises em Unidades de Internação do Sistema Socioeducativo/DF (48h)**

Objetivo Geral: Definir o conceito de gerenciamento de crise, suas fases e ações de forma a contextualizar o operador de segurança socioeducativo de suas ações diárias preventivas, em que os procedimentos e protocolos, bem como as atividades pedagógicas desenvolvidas nas medidas socioeducativas, são base para uma segurança efetiva e gerencial.

**CONCEPÇÕES SOCIOPSICOPEDAGÓGICAS NA POLÍTICA DA SOCIOEDUCAÇÃO - Curso e Carga horária:**

**8. Palestra - Parâmetros para a atuação dos socioeducadores: paradigmas, bases éticas e presença socioeducativa (4h)**

Objetivo Geral: Explorar a evolução da socioeducação, destacando a transição dos paradigmas tradicionais para as práticas contemporâneas, com ênfase na pedagogia da presença como método central para o atendimento socioeducativo em meio aberto.

**9. Capacitação do Guia Prático do Jogo Emancipação: Jogando contra o machismo (20h)**

Objetivo Geral: Promover a capacitação do Guia Prático do Jogo Emancipação: Jogando contra o machismo, metodologia já validada por meio de oficinas realizadas em escolas públicas e que busca promover o letramento de gênero entre adolescentes e jovens, combatendo as múltiplas expressões das violências contra meninas e mulheres, não apenas as visíveis, mas também aquelas invisibilizadas pelos costumes.

**10. Violência Sexual e o Atendimento ao Ofensor Sexual no Sistema Socioeducativo - Rede de saúde e Ferramentas de trabalho (30h)**

Objetivo Geral: Aprimorar o atendimento prestado aos adolescentes, jovens e suas famílias, considerando as características específicas desses casos, que envolvem uma série de fatores que exigem atenção e intervenções adequadas, além de encaminhamentos específicos.

**QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO (QVT) E PROMOÇÃO DE SAÚDE NAS UNIDADES DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - Curso e Carga horária:**

**11. Bem-estar e Cuidado no Trabalho Socioeducativo: Edição para gestores (24h)**

Objetivo Geral: Apresentar e instrumentalizar os(as) gestores(as) do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal às concepções e instrumentos de QVT contextualizados para o trabalho no sistema socioeducativo a fim que sejam multiplicadores de promoção de saúde.

**PROCESSOS DE TRABALHO E CONCEPÇÕES SOCIOPSICOPEDAGÓGICAS NA POLÍTICA DA SOCIOEDUCAÇÃO- Curso e Carga horária:**

**12. I Ciclo do Curso de Formação de Gestores Socioeducativos (20h)**

Objetivo Geral: Capacitar os servidores que atuam em cargos de gestão no sistema socioeducativo, promovendo conhecimento em competências gerenciais específicas para intervenção na política pública.

**13. A Comissão de Avaliação Interdisciplinar como ferramenta administrativa e pedagógica (24h)**

Objetivo Geral: Orientar sobre as ações e procedimentos advindos da aplicação do Novo Regulamento Disciplinar e as fases da Comissão de Avaliação Interdisciplinar, junto à equipe da Unidade de Internação Provisória de São Sebastião

**SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVA - Curso e Carga horária:**

**14. Curso de Operador de Tecnologia não letal - Spray de extratos vegetais (12h)**

Objetivo Geral: Capacitar o servidor na utilização do spray não letal como forma de contenção em situações de crise em unidades de internação.

**15. Curso de Reabilitação de Operador de Bastão Tonfa (12h)**

Objetivo Geral: Reabilitar o/a agente socioeducativo, agente social ou cargo/função correlata do sistema socioeducativo do Distrito Federal que já tenha efetuado o Curso Operador de Bastão Tonfa, com certificação ofertada pela Escola de Governo do Distrito Federal (EGOV/DF), Escola Distrital de Socioeducação (EDS) ou Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas (DIRDESP), a partir de 2018, para a utilização de bastão tonfa nas unidades de internação do sistema socioeducativo do Distrito Federal.

**16. Curso Operador de Bastão Tonfa (12h)**

Objetivo Geral: Habilitar o/a agente socioeducativo, agente social ou cargo/função correlata do sistema socioeducativo do Distrito Federal para a utilização do bastão tonfa nas unidades de internação do sistema socioeducativo do Distrito Federal.

**QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO (QVT) E PROMOÇÃO DE SAÚDE NAS UNIDADES DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - Curso e Carga horária:**

**17. Bem-estar e Cuidado no Trabalho Socioeducativo: Edição para gestores (24h)**

Objetivo Geral: Apresentar e instrumentalizar os(as) gestores(as) do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal às concepções e instrumentos de QVT contextualizados para o trabalho no sistema socioeducativo a fim que sejam multiplicadores de promoção de saúde.

Ainda foram realizados também o curso de extensão 18. Percurso Formativo - Polo de Extensão SUAS/SUS/SINASE (60h), o 19. I Colóquio de Pesquisas no Sistema Socioeducativo do Distrito Federal (8h) e o 20. II Fórum de Estágio da Sejus/DF (4h).

O Percurso Formativo foi resultado de uma articulação entre Escola Distrital de Socioeducação (EDS) e o Instituto de Psicologia (IP) da Universidade de Brasília (UnB). Este projeto teve como fundamentações teóricas a Educação Popular, a Psicologia Social Comunitária, perspectivas sistêmicas e críticas no âmbito da Psicologia e demais campos do saber-fazer (Serviço Social, Saúde Coletiva e Comunitária, Pedagogia, Criminologia, Educação Popular etc.).

Avalia-se ser de suma importância que o socioeducador desenvolva e aprimore suas habilidades no trabalho em rede, estabelecendo e mantendo diálogo contínuo com as redes de saúde e assistência social. Este aprimoramento se mostra crucial no contexto das medidas socioeducativas, especialmente no âmbito do Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE), visando a construção de uma abordagem integrada e abrangente.

Nesse sentido, o objetivo geral do Percurso Formativo foi possibilitar a construção de um contexto ampliado de processos formativos, de coconstrução entre universidade e políticas sociais e de implementação de propostas de ações de caráter psicossocial e sociocomunitário.

O curso foi realizado na modalidade presencial com carga horária de 60h e aulas semanais às sextas-feiras, de 8h às 12h, na Universidade de Brasília (UnB). A capacitação teve início em 22 de março e finalizou em 12 de julho de 2024 com 18 servidores certificados.

Em relação ao Colóquio, o mesmo teve por objetivo promover espaço de debate e reflexão sobre o papel das pesquisas e a importância do compartilhamento dos dados para o desenvolvimento do sistema socioeducativo. O evento ocorreu no dia 09 de maio de 2024, das 8h às 18h, no auditório da Faculdade de Ciências da Informação (FCI), na Universidade de Brasília, e participaram 30 servidores do sistema socioeducativo.

O II Fórum de Estágio da Sejus/DF foi promovido por meio da articulação as Instituições de Ensino parceiras da Secretaria de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus), sendo elas a Universidade Católica de Brasília (UCB), o Centro Universitário Euroamericano (Unieuro) e a Universidade de Brasília (UnB), diante da efetivação do estágio curricular obrigatório no âmbito do Sistema Socioeducativo e do Centro de Atendimento Integrado 18 de Maio.

O evento teve como objetivo principal oferecer espaço de aprendizado, debate e reflexão para os atores responsáveis pelo estágio no sistema socioeducativo e no Centro 18 de maio. Realizado no dia 28/11/2024, no horário de 9h às 13h, na Companhia Nacional de Abastecimento (Conab), o II Fórum de Estágio da Sejus/DF contou com 17 participantes, entre servidores do sistema socioeducativo, professores convidados e estagiários.

Calcula-se que as ações educativas promovidas em 2024 alcançaram 640 participantes, sendo a grande maioria formada por servidores da carreira socioeducativa do Distrito Federal.

## POLÍTICAS PÚBLICAS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES

Durante o período compreendido entre 1° de janeiro de 2024 e 31 de dezembro de 2024, foram implementadas políticas públicas governamentais voltadas para a promoção da Proteção Integral às Crianças e Adolescentes. Estas ações foram realizadas de maneira integrada entre o Estado, as famílias e a sociedade, com foco na proteção e prevenção de ameaças e violações aos direitos das crianças e dos adolescentes.

- Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente

O Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal (CDCA/DF), vinculado à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (SEJUS), é o órgão responsável pela formulação e promoção das políticas de proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente. Sua atuação inclui o controle da implementação dessas políticas, bem como a definição dos critérios para a utilização e aplicação dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente (FDCA-DF).

Atualmente, a SEJUS ocupa a Vice-Presidência do CDCA/DF, representada pelo vice-presidente Sr. Eduardo Chaves, também Coordenador da Coordenação de Monitoramento de Políticas Públicas para Crianças e Adolescentes (COORMPPCA). O vice-presidente participa ativamente das reuniões das comissões do colegiado, com destaque para sua atuação nas comissões de Políticas Públicas, Primeira Infância, e no Conselho de Administração do FDCA, além de coordenar a Comissão Temporária de Seleção dos projetos do Edital nº 03/2022 para financiamento com recursos do FDCA/CDCA/DF.

A SEJUS também acompanha o trabalho das comissões do Conselho Tutelar, da Comissão de Formação e Mobilização, da Comissão de Acompanhamento do Comitê Consultivo de Adolescentes, bem como de outras comissões temporárias, como a de Conferências. A Secretaria exerce ainda funções regulamentares como membro da Diretoria Executiva, participa das plenárias e realiza visitas técnicas para a renovação e concessão de registros junto ao CDCA/DF.

Em maio de 2024, foram aprovados três projetos mobilizados pela COORMPPCA: Inclusão de Crianças e Recém-Nascidos no Sistema de Identificação Civil, Pré-Adoção e Escuta Forense na Primeira Infância.

Além disso, destaca-se a elaboração do plano de aplicação dos recursos do FDCA para os exercícios de 2025 e 2026, bem como a resposta à auditoria realizada pelo Tribunal de Contas do DF.

- Comitê Gestor Intersetorial de Políticas Públicas para Primeira Infância

A SEJUS é responsável pela coordenação do Comitê Gestor Intersetorial de Políticas Públicas para a Primeira Infância, criado pela Lei nº 7.006, de 14 de dezembro de 2021, que estabelece a Política Distrital para a Primeira Infância. Este comitê atua em conformidade com a Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), a Lei Federal nº 13.257, de 8 de março de 2016 (Marco Legal da Primeira Infância) e segue as diretrizes do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONANDA), conforme o Plano Nacional e o Plano Distrital pela Primeira Infância.

O Comitê Gestor foi reestruturado pelo Decreto nº 41.440, de 10 de novembro de 2020, e tem como principal atribuição a integração das políticas públicas distritais voltadas para crianças de 0 a 6 anos. Além disso, o comitê é responsável pela elaboração, monitoramento, revisão, avaliação e fiscalização da implementação do Plano Distrital pela Primeira Infância.

De acordo com o Decreto nº 41.430, de 5 de novembro de 2020, que institui a Semana do Bebê e da Primeira Infância no Distrito Federal, a SEJUS, por meio do Comitê Gestor Intersetorial de Políticas Públicas para a Primeira Infância, está organizando este evento, em parceria com a Diretoria de Educação Infantil da Secretaria de Educação. O objetivo principal da Semana é informar, sensibilizar e envolver a sociedade, com foco nas famílias, sobre a proteção integral dos direitos de todas as crianças do Distrito Federal. A ação também destaca a importância da participação ativa da sociedade e a implementação do Plano Distrital pela Primeira Infância.

No primeiro quadrimestre de 2024, o Comitê realizou a 8ª Plenária Ordinária do Comitê Gestor Intersetorial de Políticas Públicas para a Primeira Infância do Distrito Federal, realizada em 18 de abril de 2024, às 14h. Este encontro deu continuidade à implementação das ações estabelecidas no Plano Distrital pela Primeira Infância 2023-2032.

A plenária contou com a participação da sociedade civil, secretarias de estado, órgãos integrantes do Sistema de Garantia de Direitos e órgãos de controle, todos trabalhando em conjunto para fortalecer a construção de uma política pública mais eficaz, que promova a garantia de direitos e melhore a qualidade de vida das crianças, famílias e cuidadores.

As principais atividades realizadas pelo Comitê envolvem o desenvolvimento dos produtos de cada grupo de trabalho, bem como o início do planejamento dos projetos e ações para o ano de 2025. Além disso, destacam-se a elaboração de respostas às auditorias do Tribunal de Contas do Distrito Federal e o desenvolvimento do curso voltado para gestantes e cuidadores, com a definição de seus conteúdos.

Aconteceram, também, as atividades do curso "Nasce uma Estrela", que tiveram início em 15 de novembro de 2024, no âmbito das ações do programa GDF Mais Perto do Cidadão, realizadas nas regiões administrativas, conforme o calendário estabelecido pelo Gabinete da SEJUS-DF.

**GRUPOS DE TRABALHO DO COMITÊ GESTOR**

A partir do lançamento da 2ª edição do Plano Distrital pela Primeira Infância, em 2023, foram criados cinco grupos de trabalho com objetivo de implementar as metas e recomendações. A definição dos temas levou em consideração agendas prioritárias em âmbito local e nacional.

GT1 - Semana do Bebê e da Primeira Infância

Este grupo de trabalho atua em consonância com os seguintes dispositivos legais:

I. o Decreto nº 41.430, de 5 de novembro de 2020, que institui, no âmbito do Distrito Federal, a Semana do Bebê e da Primeira Infância e estabelece outras providências;
II. a Lei nº 14.617, de 2023, que define agosto como o Mês da Primeira Infância; e
III. a Lei nº 13.435, de 2017, que estabelece agosto como o Mês do Aleitamento Materno.

Nesse contexto, o grupo foi responsável por propor, em regime de responsabilidade compartilhada entre as instituições participantes, atividades e eventos relacionados à primeira infância, a serem realizados durante o mês de agosto. Adicionalmente, realizou o mapeamento de atividades regulares já previstas para o período, com o objetivo de consolidar um cronograma abrangente, incluindo a programação organizada por Organizações da Sociedade Civil e Secretarias de Estado em diversas regiões administrativas do Distrito Federal.

Após a conclusão das atividades alusivas ao mês de agosto, os integrantes do grupo de trabalho dedicaram-se à análise dos resultados e à elaboração de propostas de melhoria e planejamento de novas ações para o ano seguinte. Entre as iniciativas planejadas, destaca-se a inserção do tema "Mês da Primeira Infância" no plano de aplicação de recursos do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (CDCA) para os anos de 2025 e 2026.

Cronograma de atividades em alusão à celebração de agosto como mês da Primeira infância e do aleitamento materno realizadas e/ ou apoiadas pelo Comitê Gestor

**GT 2 - Guia Metodológico de Fomento à Participação de Crianças nas Políticas Públicas**

Este grupo tem como objetivo atualizar o Guia Metodológico de Fomento à Participação de Crianças nas Políticas Públicas, ampliando o enfoque para bebês, crianças bem pequenas e seus cuidadores. Esse processo fundamenta-se na escuta de 1.541 crianças, além de consultas realizadas com cuidadores e profissionais durante a elaboração do Plano Distrital pela Primeira Infância 2023-2032.

Atualmente, o texto da nova edição do guia encontra-se na etapa final de consolidação. No terceiro quadrimestre, houve um replanejamento do cronograma devido à necessidade de inclusão de novos conteúdos, o que exigiu ajustes nos prazos. A entrega do guia será pactuada durante a reunião plenária marcada para 5 de dezembro de 2024.

**GT 3 - Avaliação e Monitoramento**

Este grupo foi criado para enfrentar o desafio, identificado durante a elaboração do Plano Distrital pela Primeira Infância 2023-2032, de avaliar e monitorar as políticas públicas voltadas à Primeira Infância no Distrito Federal. Sob a liderança do Instituto de Pesquisa do Distrito Federal, o grupo de trabalho tem se dedicado ao desenvolvimento de uma metodologia específica para avaliação e monitoramento dessas políticas.

Ao longo do ano, foi elaborado o planejamento para a captação de recursos necessários à implementação do protocolo de monitoramento, um passo essencial para assegurar a efetividade e a sustentabilidade do processo.

**GT 4 – Parentalidades**

Este grupo dedica-se à elaboração do Decreto da Política Distrital de Atenção à Parentalidade Positiva, em conformidade com a Lei de Parentalidade Positiva (Lei nº 14.826/2024). O processo tem sido conduzido com base no incentivo à troca de conhecimentos entre profissionais de diferentes setores, promovendo uma abordagem integrada e colaborativa.

Atualmente, a redação do ato normativo encontra-se em fase intermediária de consolidação. Durante o terceiro quadrimestre, o grupo concentrou seus esforços na reestruturação do desenho do programa de parentalidade, considerando as prioridades definidas pela Secretaria de Justiça e Cidadania (SEJUS) e o plano de aplicação dos recursos estabelecido pelo Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (CDCA).

**GT 5 - Comitê de participação de crianças**

Este grupo tem como objetivo elaborar o texto do Projeto de Lei que assegura a participação de crianças e adolescentes em todas as questões que lhes dizem respeito. A proposta busca aprimorar o texto já existente, com foco na institucionalização da participação, na definição clara das competências e responsabilidades dos atores-chave e na criação de mecanismos para incorporar as contribuições das juventudes às políticas públicas.

Atualmente, a redação do ato normativo encontra-se em fase intermediária de consolidação. A entrega final do grupo de trabalho foi adiada para 2025, devido à sobrecarga de seus membros, que também participam de outros grupos no âmbito do GT. A decisão foi acordada em conjunto durante a reunião dos pontos focais.

- Grupo de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e Proteção de Crianças, Adolescentes e suas Famílias em Situação de Violência (GGCORP)

O Decreto nº 42.542, de 28 de setembro de 2021, instituiu a Política Intersetorial de Enfrentamento às Violências contra Crianças e Adolescentes do Distrito Federal e criou o GGCORP (Grupo de Gestão e Coordenação das Operações e Respostas Públicas), coordenado pelo Centro Integrado 18 de Maio, conforme disposto na Portaria nº 859/2021. O GGCORP atua como uma instância de gestão pública, com caráter articulador e coordenador das atividades operacionais relacionadas à execução de políticas de promoção, proteção e defesa dos direitos de crianças e adolescentes. Essas ações são implementadas pelas pastas das políticas setoriais do Governo do Distrito Federal e pelas instituições do sistema de justiça.

Inicialmente, o GGCORP realizou um diagnóstico sobre o tema e, atualmente, concentra seus esforços em estudos e na construção de fluxos de atendimento para crianças e adolescentes vítimas de violência no Distrito Federal, abrangendo diversos órgãos do Sistema de Garantia de Direitos. Para apoiar esse trabalho, foram realizadas, ao longo de 2024, 37 reuniões relacionadas ao tema.

Entre as ações de prevenção e formação promovidas no âmbito do GGCORP, destaca-se o Projeto Piloto "Fortalecendo a atuação dos Orientadores Educacionais de São Sebastião no acolhimento da revelação de violência sexual na escola", uma iniciativa articulada com o Ministério Público do Distrito Federal e planejada e executada por servidores do Centro Integrado 18 de Maio. Esse projeto teve como objetivo capacitar os orientadores educacionais para acolher e escutar crianças e adolescentes que revelam situações de violência nas escolas. A entrega dos certificados desta ação ocorreu em 24/08/2024.

Neste ano, o projeto foi ampliado e realizado com orientadores educacionais das regionais de ensino de Samambaia, Recanto das Emas e Brasília, em conformidade com a atividade 1 da ação não-orçamentária AN11150.

- Contação de histórias para crianças - baseado no livro "Pipo e Fifi" para crianças e para adolescentes - baseado no livro "Tuca e Juba" nas escolas da rede pública do DF, com o intuito

de reduzir a incidência de violências e violações de direitos, bem como, promover uma cultura de paz e pleno exercício da cidadania.

Maio Laranja

- Reforma ao Centro Integrado 18 de Maio

Foto Antes Foto Depois

- Programa "GDF Mais Perto do Cidadão"

Trata-se de planejamento e execução de ações pedagógicas e lúdicas na Tenda da Criança, nos eventos itinerantes "GDF Mais Perto do Cidadão".

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES NO PERIODO

O programa GDF Mais Perto do Cidadão tem como objetivo facilitar o acesso da população a serviços públicos essenciais, como os ofertados pelo Na Hora, Direito Delas e Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (Funap), todos vinculados à Secretaria de Justiça e Cidadania (SEJUS). Além disso, contempla serviços de outros órgãos do Governo do Distrito Federal, como Procon, Caesb, Codhab, Detran-DF, Departamento de Estradas de Rodagem e demais entidades.

Oficinas na Tenda da SEJUS: Foco em Crianças e Adolescentes

Objetivo: Promover atividades lúdicas, educativas e culturais para crianças e adolescentes, com o apoio de parceiros, fortalecendo o vínculo comunitário e valorizando o protagonismo infantojuvenil.

Atividades Desenvolvidas: Durante o evento, a tenda da SEJUS foi palco de diversas oficinas e atividades realizadas em parceria com profissionais e organizações, destacando-se:

**1. Oficinas de Pintura de Quadros**

Crianças e adolescentes exploraram sua criatividade por meio da pintura em telas, orientados por temas específicos apresentados pelos organizadores ou por artistas locais convidados.

**2. Jogos de Mesa**

Jogos como dama, xadrez e varetas foram disponibilizados, estimulando o raciocínio lógico e promovendo a interação social.

**3. Oficina de Desenhos**

Espaço dedicado à expressão artística por meio do desenho, com materiais fornecidos pela SEJUS e seus parceiros.

**4. Oficinas de Brincadeiras Lúdicas**

Atividades como bambolê, cabo de guerra, corrida de saco e outras ações interativas voltadas ao desenvolvimento motor e social das crianças. Também foram distribuídos gratuitamente algodão doce, pipoca, picolés e brinquedos aos participantes.

**5. Parceria com Profissionais e Artistas**

As atividades contaram com a colaboração de profissionais de diversas áreas, incluindo aulas de yoga, apresentações circenses, performances artísticas, exposições de pinturas em tela e pintura facial, enriquecendo a experiência cultural e educativa do público.

As atividades foram realizadas com o apoio de:

- Grupo circense

- Professor de yoga
- Artistas plásticos
- Organizações comunitárias e culturais

Engajamento e Impacto Social

As crianças e adolescentes participaram ativamente das atividades, demonstrando interesse e satisfação. As oficinas contribuíram para:

- Fortalecimento da convivência comunitária
- Estímulo à criatividade, concentração e trabalho em equipe

Considerações Finais: A tenda da SEJUS destacou-se como um espaço de integração, aprendizado e convivência, reforçando o compromisso da Secretaria de Justiça e Cidadania em estar próxima da população e atender às necessidades de crianças e adolescentes. As ações realizadas foram amplamente elogiadas, evidenciando a importância de dar continuidade a iniciativas como esta.

**- Programa "Cidadania nas Escolas" - Temática "Prevenção da Gravidez na Adolescência"**

Foi promovida uma palestra para os alunos da rede pública de ensino do Distrito Federal, com foco em temas como a prevenção da gravidez na adolescência, a prevenção de infecções sexualmente transmissíveis (ISTs) e o empoderamento feminino. A iniciativa teve como objetivo fomentar o diálogo e a conscientização dos estudantes sobre saúde, responsabilidade e autonomia.

**- Programa de proteção a crianças e adolescentes ameaçados de morte do distrito federal (PPCAAM/DF):**

O PPCAAM/DF é coordenado pela Secretaria de Justiça e Cidadania (SEJUS), que possui a competência para gerir seu Conselho Gestor, a Comissão de Avaliação e Monitoramento, e a administração de convênios firmados com o Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania (MDH). A SEJUS também é responsável pela gestão do Termo de Colaboração com a Organização da Sociedade Civil – Gabinete de Assessoria Jurídica às Organizações Populares (GAJOP).

No período de 1º de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024, o Programa assegurou proteção a crianças, adolescentes e suas famílias que enfrentavam ameaças de morte, conforme demonstrado pelos seguintes indicadores quantitativos:

| Programa PPCAAM/DF Atendimento no Período 1º/01/2024 A 31/12/2024 | | | |
|---|---|---|---|
| **MÊS** | **Número de Crianças e Adolescentes Protegidos** | **Número de Familiares Protegidos** | **Número Total de Protegidos** |
| Janeiro | 04 | 02 | 06 |
| Fevereiro | 08 | 03 | 11 |
| Março | 08 | 04 | 12 |
| Abril | 08 | 07 | 15 |
| Maio | 08 | 07 | 15 |
| Junho | 07 | 08 | 15 |
| Julho | 08 | 09 | 17 |
| Agosto | 08 | 09 | 17 |
| Setembro | 07 | 10 | 17 |
| Outubro | 09 | 14 | 23 |
| Novembro | 07 | 12 | 19 |
| Dezembro | 09 | 06 | 15 |

**- PROGRAMA FAMÍLIA SOLIDÁRIA:**

O Programa Família Solidária é uma metodologia de acolhimento familiar dentro do contexto do Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte no Distrito Federal e na Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE). Seu propósito é contribuir para a salvaguarda de crianças e adolescentes ameaçados de morte, que estão abrangidos pelo PPCAAM/DF e se encontram desacompanhados dos pais ou

responsáveis legais, por meio de uma medida protetiva conforme delineada no inciso VIII do artigo 101 do Estatuto da Criança e do Adolescente.

No período de 1º de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024, o Programa Família Solidária ofereceu proteção a crianças e adolescentes incluídos no PPCAAM/DF e que se encontravam desacompanhados de seus pais ou responsáveis legais, conforme os seguintes indicadores quantitativos:

| PROGRAMA FAMÍLIA SOLIDÁRIA<br>ATENDIMENTO NO PERÍODO DE 1º/01/2024 A 31/12/2024 | | | |
|---|---|---|---|
| **MÊS** | **Número De Crianças/Adolescentes Protegidos Em Família Solidária** | **Número De Adolescentes Protegidos Em Apoio Comunitário** | **Número De Famílias Cadastradas, Treinadas E Habilitadas A Receberem Protegidos (AS)** |
| Janeiro | 03 | 01 | 30 |
| Fevereiro | 04 | 00 | |
| Março | 05 | 01 | |
| Abril | 04 | 02 | |
| Maio | 04 | 02 | |
| Junho | 03 | 01 | |
| Julho | 03 | 01 | |
| Agosto | 02 | 01 | |
| Setembro | 01 | 02 | |
| Outubro | 01 | 02 | |
| Novembro | 02 | 00 | |
| Dezembro | 05 | 00 | |

**- CURSO DE CAPACITAÇÃO NO PROGRAMA DE PROTEÇÃO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES AMEAÇADOS DE MORTE - PPCAAM:**

A iniciativa tem como objetivo principal priorizar o aprimoramento das capacidades, habilidades e conhecimentos dos Conselheiros Tutelares do Distrito Federal relacionados ao PPCAAM, além de qualificar sua atuação em conjunto com a rede de proteção de crianças e adolescentes no Distrito Federal. Curso ministrado presencialmente, ocorreu no período compreendido entre 26 de março de 2024 e 28 de maio de 2024, com a participação de 78% dos profissionais.

*** Reuniões Voltadas Ao Tema Da Criança E Do Adolescente:**

Trata-se de participações e conduções de reuniões com o intuito de contribuir para a formulação de políticas públicas voltadas ao tema da criança e do adolescente.

**- Curso de Capacitação para o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência - SIPIA Conselho Tutelar (SIPIA-CT)**

**- Curso de Formação do Pedagogo/Orientadoras (es) educacionais da rede pública do Distrito Federal sobre violência sexual e escuta protegida**

**POLÍTICAS PÚBLICAS DE APOIO A VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA**

Este relatório é subdividido em dez tópicos:

I. Programa Direito Delas;
II. Enfrentamento ao tráfico de pessoas e apoio ao migrante;
III. Projeto Banco de Talentos
IV. Participação no Projeto Maria da Penha Vai à Escola – MPVE
V. Projeto Renovação
VI. Subav em ação
VII. Cidadania nas Escolas
VIII. Conversa com Eles
IX. Papo delas
X. Caminho das Contas

**I - Programa Direito Delas -** foi instituído pelo Decreto nº 45.223, de 29 de novembro de 2023, regulamentado pela Portaria nº 1.275 de 13 de dezembro de 2023, e está inserido na Política Pública de Assistência Social, pelo nível de complexidade, e é voltado, exclusivamente, para pessoas residentes no Distrito Federal sem necessidade de comprovação de hipossuficiência econômico-financeira.

O público-alvo prioritário são pessoas em situação de vulnerabilidade: vítimas diretas de crimes de violência doméstica e familiar contra a mulher, conforme dispõe a Lei nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha); crianças e adolescentes (de 7 a 14 anos), vítimas diretas de estupro de vulnerável; vítimas diretas de crimes contra a pessoa idosa, conforme dispõe a Lei nº 10.741/2003 (Estatuto da Pessoa Idosa), artigos 95 a 108; vítimas diretas de crimes violentos (homicídio, art. 121 do Código Penal), feminicídio (inciso VI, do parágrafo 2º, do art. 121, do Código Penal), latrocínio (art. 157, §3º, do Código Penal), estupro (art. 213 do Código Penal), roubos com restrição de liberdade e circunstanciados (art. 157, §§1º, 2º e 3º, do Código Penal), crimes cometidos na direção de veículos automotores, previstos no Código

de Trânsito Brasileiro, dos quais resulte a morte da vítima (art. 302 e Art. 308, § 2°, do Código de Trânsito Brasileiro), sequestro e cárcere privado (art. 148 e art. 159 do Código Penal), ocorrências de desaparecimento de pessoas; órfãos do feminicídio, de acordo com a Lei n.º 7.314 de 01 de setembro de 2023; e familiares das vítimas diretas (ascendentes e descendentes de 1º grau e colaterais de 2º grau).

Cumpre informar que no período de 01/01/2024 a 31/12/2024, a média de pessoas atendidas pelo Programa Direito Delas foi de 127 por mês. Foram realizados 1.524 acolhimentos (novos atendidos) e 6.046 atendimentos no Programa, somando 7.570, distribuídos da seguinte forma:

- Janeiro: 113 acolhimentos; 531 atendimentos (487 psicológicos, 20 sociais e 24 jurídicos);
- Fevereiro: 131 acolhimentos; 484 atendimentos (470 psicológicos, 7 sociais e 7 jurídicos);
- Março: 136 acolhimentos; 508 atendimentos (455 com psicólogos, 27 com assistentes sociais e 26 jurídicos);
- Abril: 132 acolhimentos; 482 atendimentos (426 psicológicos, 36 sociais e 20 jurídicos);
- Maio: 156 acolhimentos; 471 atendimentos (425 psicológicos, 174 sociais e 28 jurídicos);
- Junho: 117 acolhimentos; 394 atendimentos (343 psicológicos, 150 sociais e 18 jurídicos);
- Julho: 92 acolhimentos; 478 atendimentos (437 psicológicos, 115 sociais e 18 jurídicos);
- Agosto: 130 acolhimentos; 564 atendimentos (491 psicológicos, 50 sociais e 23 jurídicos).
- Setembro: 152 acolhimentos; 443 atendimentos (363 psicológicos, 60 sociais, 20 jurídicos);
- Outubro: 178 acolhimentos; 615 atendimentos (535 psicológicos, 54 sociais, 26 jurídicos);
- Novembro: 124 acolhimentos; 625 atendimentos (573 psicológicos, 28 sociais, 24 jurídicos);
- Dezembro: 63 acolhimentos e 451 atendimentos (414 psicológicos, 21 sociais e 16 jurídicos).

**1.1 Atividades no âmbito do Programa Direito Delas:**

**a) Mentes em Movimento**: promover atividades em grupo (livres e/ou temáticas) para as mulheres vítimas de violência atendidas pelo Programa.

- 14/03/2024, tema: "Toda mulher tem o direito de acolher e de ser acolhida";
- 21/03/2024, tema: "Inspire-se para ser protagonista da sua própria história";
- 09/03/2024, tema: "Saúde da Mulher";
- 15/03/2024, tema: "Lei Maria da Penha";
- 15/03/2024, tema: "Mudanças necessárias";
- 22/03/2024, tema: "Saúde e autoestima da Mulher";
- 15/03/2024, tema: "Defesa pessoal";
- 20/03/2024, tema: "Dia Internacional da Mulher";
- 08/03/2024, tema: "O que uma mulher é capaz de fazer
- 15/05/2024, tema: "Maio Laranja – Combate ao abuso e à exploração sexual infantil" (Núcleo Itapoã);
- 29/05/2024, tema: "Ações protetivas: como perceber sinais de abusos sexuais" (Núcleo Samambaia);
- 21/06/2024, tema: "É Direito Dela fortalecer os vínculos comunitários e sociais" (Núcleo Paranoá);
- 21/06/2024, tema: "Autoestima e saúde mental" (Núcleo Guará);
- 27/06/2027, tema: "Como levar uma vida mais leve" (Núcleo Brasília);
- 27/06/2024, tema: "Autocuidado: a importância de cuidar de quem cuida" (Núcleo Ceilândia);
- 01/07/2024, tema: "Ela é feita de força, resiliência e coragem! " (Núcleo Recanto das Emas);
- 08/08/2024, tema: "Agosto lilás – Mês de conscientização pelo fim da violência contra a mulher" (Núcleo Samambaia)
- 30/08/2024, tema "Agosto lilás – NÃO SE CALE! " (Núcleo Estrutural).
- 30/08/2024, tema "Agosto lilás – NÃO SE CALE! " (Núcleo Estrutural);
- 19/09/2024, tema: "Setembro amarelo" (Núcleo Itapoã);

- 30/09/2024, tema: "Pela vida delas: prevenir é cuidar, cuidar é viver! "; (Núcleo Recanto das Emas);
- 04/10/2024, tema: "Um olhar sobre o envelhecimento saudável em alusão ao dia do idoso" (Núcleo Samambaia);
- 11/10/2024, tema: "Vamos bater um papo sobre saúde mental" (Núcleo Ceilândia);
- 16/10/2024, tema: "Outubro Rosa" (Núcleo Guará);
- 31/10/2024, tema: "Um toque pela vida! A prevenção está em suas mãos" (Núcleo Estrutural);
- 12/12/2024, tema: "Pilates para reconexão e fortalecimento" (Núcleo Ceilândia).

**b) Encontro de Redes:** nasceu da necessidade da execução de um trabalho articulado, compartilhado e integrado "em" e "com" a rede. Por isso, participar de uma rede é de extrema importância para os/as profissionais que atuam nos núcleos de atendimento psicossocial, visto que a atuação em conjunto com diversas entidades governamentais e organizações da sociedade civil fortalece, sobremaneira, o enfrentamento às violências.

As redes que atuam na área da violência são compostas, geralmente, por representantes da Educação, da Saúde, da Assistência Social (CRAS e CREAS), da Segurança Pública (Delegacia de Atendimento à Mulher, Delegacia Especial de Proteção à Criança e ao Adolescente e as demais delegacias), Conselho Tutelar, Promotorias, Comissão de Direitos Humanos, lideranças comunitárias, entre outras. Cada instituição tem sua relevância, oferecendo ações como atendimento, proteção, prevenção e responsabilização do agressor. Portanto, a discussão de alternativas e a união de esforços para enfrentar as violências são fundamentais ao Programa.

As reuniões ocorrem mensalmente nas regiões administrativas do Distrito Federal e têm a participação da equipe psicossocial dos Núcleos de Atendimento do Programa Direito Delas. No primeiro quadrimestre foram realizados 57 encontros de Rede; 53 encontros no segundo quadrimestre e 32 encontros no terceiro quadrimestre, somando 142 encontros no período de 1º/1/2024 à 31/12/2024.

**c) Reuniões de Estudo de Caso:** reuniões mensais com os servidores da equipe psicossocial de todos os Núcleos de Atendimento, a fim de discutir estratégias para o acompanhamento das pessoas atendidas e aprofundar o conhecimento sobre assuntos relacionados ao atendimento do público-alvo. No segundo quadrimestre foram realizadas edições em 13/05/2024, 10/06/2024, 08/07/2024, 12/08/2024, 09/09/2024, 14/10/2024 e 11/09/2024.

**d) Parceria em colaboração e apoio nas ações do 'Dia da Mulher" da Defensoria Pública do Distrito Federal:** ações são realizadas mensalmente, às primeiras segundas-

feiras, na sede da Defensoria Pública, ocasião em que o Programa Direito Delas presta serviços que visem o apoio psicossocial às vítimas de violência e seus familiares, bem como a distribuição de materiais informativos voltados para o público feminino. Uma assistente social e uma psicóloga do Programa Direito Delas estiveram presentes nas edições de 05/02/2024, 08/03/2024, 01/04/2024, 06/05/2024, 03/06/2024, 01/07/2024, 05/08/2024, 07/10/2024, 04/11/2024 e 02/12/2024.

**e) Portarias Conjuntas para divulgação do contato telefônico do Programa Direito Delas:**

**SEJUS/SES**

Portaria Conjunta nº 13, de 28/11/2023, entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (Sejus) do Distrito Federal e a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF), cujo objeto é a cooperação ampla e direta entre as partes, com vistas à divulgação, nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) do Distrito Federal, do contato telefônico (61) 98382-0130, do Plantão do Programa Direito Delas.

**SEJUS/SEE**

14/08/2024 – Publicação da Portaria Conjunta nº 02, de 23 de janeiro de 2024, entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus/DF) e a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEE/DF), cujo objeto é a cooperação ampla e direta entre as partes, com vistas à divulgação, nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) do Distrito Federal, do contato telefônico (61) 98382-0130, do Plantão do Programa Direito Delas.

**SEJUS/SSP-DF**

Portaria Conjunta nº 08, de 26/02/2024, entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus/DF) e a Secretaria de Estado de Segurança Pública (SSP/DF), cujo objeto é a cooperação ampla e direta entre as partes, com vistas à divulgação do contato telefônico (61) 98382-0130, do Aplicativo WhatsApp do Programa Direito Delas, nas unidades da Polícia Civil do Distrito Federal, da Polícia Militar do Distrito Federal e do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, em espaços estabelecidos entre os partícipes.

**SEJUS/SECEC/DF**

Portaria Conjunta nº 12, de 18/04/2024, entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus/DF) a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal (SECEC/DF), com vistas a instituir o protocolo "É Direito Delas Dizer Não" no evento em comemoração ao 64º aniversário de Brasília.

Campanha "É Direito Delas Dizer Não", durante o show do DJ Alok, no 64º Aniversário de Brasília.

**f) Protocolo de Intenções:**

**SEJUS/DPDF**

04/01/2024 - Publicação do Extrato de Protocolo de Intenções entre a Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania do Distrito Federal e a Defensoria Pública do Distrito Federal, tendo por objeto a cooperação ampla e direta entre as partes com vistas a agilizar o atendimento das vítimas de violência bem como seus familiares, encaminhados pela Sejus/DF à DPDF.

**SEJUS/R2 PRODUÇÕES E EVENTOS**

10/04/2024 – Publicação do Extrato de Protocolo de Intenções entre a Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus/DF) e a empresa R2 Produções e Eventos Ltda, tendo por objeto o estabelecimento de cooperação mútua entre os partícipes, com vistas à criação de protocolo de ações de fomento às boas práticas sobre o enfrentamento de todo e qualquer tipo de violência contra mulheres, com comprometimento social e a devida governança, inclusive na prevenção e proteção contra o assédio, de natureza sexual e moral, visando à redução dos números de violência de gênero, bem como a promoção da valorização e do respeito às mulheres, para melhor exercício da cidadania; especialmente em eventos culturais e shows de entretenimento abertos ao público, com ou sem pagamento de entrada, mesmo que realizados de forma temporária e em espaços públicos, ou provenientes de turnês locais, regionais ou nacionais.

Nos dias 9, 10, 11, 12, e 13 de fevereiro, ocorreram ações de prevenção e enfrentamento a violência realizadas durante o Carnaval, nos bloquinhos do Centro de Brasília e Setor Comercial e bares de Brasília, com o intuito de divulgar a Campanha "É Direito Delas Dizer Não" e sensibilizar a população em geral para o enfrentamento à violência, inclusive, em parceria com a Organização Internacional para as Migrações – OIM, na ação do dia 10/02.

Campanha "É Direito Delas Dizer Não" nos blocos de rua de Brasília

**SEJUS/GRUPO MULHERES DO BRASIL**

16/04/2024 – Protocolo de Intenções entre a Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania do Distrito Federal e o Grupo Mulheres do Brasil para o desenvolvimento do Projeto "Brasília Delas", com vistas à implementação de ações que visam impulsionar o empreendedorismo feminino e a autonomia econômica das mulheres do distrito federal, por meio de palestras e oficinas para mulheres em situação de violência doméstica e familiar dos Núcleos de Atendimento do Programa Direito Delas.

06/06/2024 – Realização da Oficina de Pasteis, atividade com o objetivo de oferecer capacitação profissional para mulheres da Região Administrativa da Estrutural que são atendidas pelo Programa Direito Delas, ministrado pela proprietária do Buffet Renta La Porta.

**SEJUS/SINDUSCON-DF**

23/04/2024 –Protocolo de Intenções entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus/DF) e o Sindicato da Indústria da Construção Civil do Distrito Federal (SINDUSCON/DF) para o desenvolvimento de ações de cunho técnico-profissional, tais como a capacitação na área da construção civil para mulheres atendidas nos Núcleos de Atendimento Direito Delas, por meio do Projeto "Rejunte é com Elas" e palestras ministradas nos canteiros de obras para trabalhadores e trabalhadoras da construção civil. (Na iminência de ser assinado). Em 26/04/2024 foi realizada a primeira palestra para os trabalhadores do canteiro de obras do Hospital de Planaltina.

Em 20/08/2024 foi publicado, no Diário Oficial do Distrito Federal, o Extrato de Protocolo de Intenções entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal, o Sindicato

da Indústria da Construção Civil do Distrito Federal (SINDUSCON-DF) e pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – Departamento Regional do Distrito Federal (SENAI/DF), com o objetivo de promover ações de cunho técnico-profissional, tais como a capacitação na área da construção civil para mulheres atendidas nos Núcleos de Atendimento Direito Delas, por meio do Projeto "Rejunte é com Elas" e palestras ministradas nos canteiros de obras para trabalhadores e trabalhadoras da construção civil.

Palestra no canteiro de obras do Hospital de Planaltina. Parceria com o SINDUSCON-DF.

26/08/2024 – Realizada a apresentação e início de inscrições do Projeto Rejunte Delas para as atendidas do Núcleo de Atendimento do Programa Direito Delas do Recanto das Emas (curso de rejunte).

27/08/2024 - Realizada a apresentação e início de inscrições do Projeto Rejunte Delas para as atendidas do Núcleo de Atendimento do Programa Direito Delas do Paranoá (curso de rejunte).

**g) Acordo de Cooperação Técnica**

**SEJUS/OAB-DF**

ACT entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (Sejus/DF) e a Ordem dos Advogados do Brasil (OAB/Brasil). O instrumento tem por objeto o estabelecimento de mútua cooperação técnica entre os partícipes visando a implementação e expansão da abordagem do atendimento às vítimas, para prestar orientação jurídica às mulheres vítimas de violência doméstica, que estejam sendo assistidas pelo Programa Direito Delas.

**h) Termos de Doação**

**SEJUS/Complexo Comercial Terraço Shopping**

Em 06/03/2024 foi assinado o Contrato de Doação sem encargos, entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus/DF) e o Condomínio do Complexo Comercial Terraço Shopping, tendo como objeto a doação, não onerosa e sem encargos, pelos DOADORES, em caráter definitivo e irrevogável, dos materiais referentes à atividade de crochê e tricô, arrecadados durante a "Campanha Enquanto o Frio Não Vem", a serem utilizados nas atividades de qualificação profissional, pelas mulheres em situação de vulnerabilidade social, atendidas nos Núcleos do Programa Direito Delas.

**SEJUS/Super Center Venâncio 2000**

Em 16/03/2024 foi publicado o Extrato de Termo de Doação sem encargos entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus/DF) e o condomínio do Edifício Super Center Venâncio 2000 (doador), tendo como objeto a doação, não onerosa e sem encargos, pelo doador, em caráter definitivo e irrevogável, dos materiais referentes à atividade de crochê e tricô, arrecadados no Shopping Venâncio 2000, no período de 16 de março a 16 de abril de 2024, durante a execução da "Campanha Enquanto o Frio Não Vem", a serem utilizados nas atividades de qualificação profissional, pelas mulheres em situação de vulnerabilidade social, atendidas no Programa Direito Delas. Na mesma data, foi realizado um aulão beneficente para o recebimento de linhas de crochê e tricô para a confecção de

agasalhos, por mulheres em situação de vulnerabilidade social atendidas pelo Programa Direito Delas.

Folder do Aulão Beneficente no Venâncio 2000.

**i) Outras parcerias**

30/04/2024 – início das atividades do Programa Direito Delas no Centro Especializado de Atenção às Vítimas – CEAV do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios TJDFT;

20/06/2024 – Contrato de Cessão de Uso n° 016/PGJ/MPDFT/2024 celebrado entre si a União, por intermédio do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios - MPDFT, e o Distrito Federal, por intermédio da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal para instalação do Núcleo Direito Delas de Planaltina nas dependências da sede do MPDFT de Planaltina.

29/07/2024 - Termo de Cessão de Uso nº 1/2024 - RA-SAO/GAB celebrado entre a Administração Regional de São Sebastião e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal para instalação do Núcleo Direito Delas São Sebastião nas dependências da Administração Regional de São Sebastião.

**05/12/2024** - Contrato de Cessão de Uso n° 035/PGJ/MPDFT/2024 celebrado entre si a União, por intermédio do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios - MPDFT, e o Distrito Federal, por intermédio da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal para instalação do Núcleo Direito Delas do Gama nas dependências da sede do MPDFT do Gama.

**j) Protocolo Por todas Elas**

**08/05/2024** – Publicação do Decreto nº 45.772 que regulamenta a Lei nº 7.241, de 26 de abril de 2023, que institui o Protocolo Por Todas Elas, para prevenção e atuação imediata de apoio a vítimas de violência, assédio ou importunação de cunho sexual em estabelecimentos de lazer e entretenimento. Em 26/08/2024 foi publicada a alteração no Decreto nº 46.183 ampliando a rede de atuação do Protocolo Por Todas Elas. No segundo quadrimestre, ocorreram ações de prevenção e enfrentamento à violência com o intuito de divulgação do Protocolo.

**03 e 04/05/2024** – Participação da equipe de servidores do Programa Direito Delas no Festival Micarê 2024 na Arena BRB;

**28/06/2024 à 31/08/2024 -** Participação da equipe de servidores do Programa Direito Delas nos Shows do Festival Na Praia em todas às sexta-feira, sábados e domingos no período supracitado;

**18/07/2024 à 27/07/2024 –** Participação da equipe de servidores do Programa Direito Delas nos eventos do Capital Moto Week.

**g) outras ações**

**18/06/2024 –** Recebimento de kits lúdicos doados pelo Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT), na pessoa da Drª Vyvyany Viana Nascimento de Azevedo Goulart, promotora titular e coordenadora das promotorias de justiça do Gama. Os materiais serão utilizados como apoio nos atendimentos realizados com o público infantil atendido pelo Programa.

**31/08/2024 –** Um Olhar Para Quem Cuida – Última edição do projeto que tem como objetivo a implementação de ações de promoção da saúde e bem-estar dos profissionais que atuam na Sejus/DF. A iniciativa tem como foco a qualidade de vida no trabalho e foi realizada uma roda de conversa com o tema "Comunicação Não Violenta: O que isso tem a ver comigo e com você? ".

**24/09/2024** – Inauguração do Núcleo de Atendimento do Programa Direito Delas São Sebastião na Administração Regional de São Sebastião/DF.

**14/10/2024 –** Palestra sobre a "Delegacia Eletrônica" para os servidores da equipe psicossocial do Direito Delas.

**04/11/2024 –** Inauguração do novo espaço do Núcleo de Atendimento do Programa Direito Delas de Planaltina nas dependências do MPDFT de Planaltina/DF.

**16/12/2024 – Inauguração** do Núcleo de Atendimento do Programa Direito Delas Gama nas dependências do MPDFT do Gama.

**II. ENFRENTAMENTO AO TRÁFICO DE PESSOAS E APOIO AO MIGRANTE -** Promoção e Defesa dos Migrantes, Refugiados e Apátridas e fortalecimento da Política e do Plano Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas.

**JANEIRO**

**15/01/2024 –** 30ª Reunião Ordinária ao Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Seres Humanos – CDETSH (Pauta: Análise do Decreto nº 35.999, 12/11/14, que aprova o regimento interno do comitê).

**FEVEREIRO**

**01/02/2024 –** Reunião on-line, com a participação da Organização Internacional para as Migrações (OIM), para tratar da organização da 2ª Conferência Nacional de Migrações, Refúgio e Apátridas (2ª Comigrar)

**05/02/2024 -** 31ª Reunião do Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Seres Humanos.

**MARÇO**

**04/03/2024 -** Reunião Ordinária ao Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Seres Humanos – CDETSH.

**11/03/2024 -** Reunião com a Comissão Organizadora da 2ª Comigrar - DF.

13/03/2024 - "Projeto Vivências Delas", evento para mulheres migrantes, refugiadas e apátridas para homenageá-las pelo "Dia internacional da mulher", no Senai Taguatinga, com 60 participantes.

**ABRIL**

**04/04/2024** – Realização da 2ª Conferência Distrital de Migrações, Refúgio e Apatridia- 2ª Comigrar, para aprofundar o debate sobre migrações, refúgio e Apatridia, propor e discutir diretrizes e recomendações para políticas públicas para pessoas migrantes, refugiadas e apátridas, promover a participação social e Política de pessoas migrantes, refugiadas e apátridas, fomentar a integração entre os entes federativos, organizações da sociedade civil e associações e coletivos de pessoas migrantes, refugiadas e apátridas que atuam no tema.

Participaram do evento 206 pessoas**.**

**MAIO**

**06/05/2024 –** Reunião para tratar de assuntos referentes à 2ª Comigrar - Nacional e equipe de apoio.

**08/05/2024 –** Palestra sobre tráfico de pessoas para 25 estudantes do 9º ano do Centro de Ensino Fundamental 01 do Cruzeiro Velho, com o intuito de informar e orientar a respeito do tráfico de pessoas, finalidades, legislação pertinente ao tema, casos no DF, Campanha Coração Azul e canais de denúncias, entre outros.

**22/05/2024 –** Contação de história sobre "Tráfico de Pessoas", ministrada para 50 estudantes do 4º e 5º ano do Centro de Ensino Fundamental 01 do Cruzeiro Velho, no período vespertino.

**JUNHO**

**19/06/2024 -** Palestra de orientação para 16 professores a respeito do tráfico de pessoas no Centro de Ensino Fundamental 01 do Cruzeiro Velho, no período matutino.

**19/06/2024 –** Palestra de orientação para 19 professores a respeito do tráfico de pessoas no Centro de Ensino Fundamental 01 do Cruzeiro Velho, no período vespertino.

**24/06/2024 -** Palestra sobre migrantes e xenofobia para 35 servidores do Programa Direito Delas, realizada no auditório da Secretaria de Justiça localizada em SAIN estação Rodoferroviária, no período matutino.

**24/06/2024 -** Palestra sobre migrantes e xenofobia para 35 servidores do Programa Direito Delas, realizada no auditório da Secretaria de Justiça localizada em SAIN estação Rodoferroviária, no período vespertino.

**25/06/2024 –** Palestra sobre xenofobia para 70 estudantes do Centro Interescolar Empresa Escola – CIEE, realizada no auditório da Secretaria de Justiça localizada em SAIN estação Rodoferroviária.

**26/06/2024 -** Palestra sobre "Xenofobia" para estudantes do Centro Interescolar Empresa Escola – CIEE, realizada no auditório da Secretaria de Justiça e Cidadania do DF, localizada em SAIN estação Rodoferroviária. Público alcançado: 70 estudantes

**28/06/2024 –** Palestra com o tema "Migração", ministrada para empresários da região do Distrito Federal com a finalidade de informar e orientar sobre a necessidade de empregabilidade dos migrantes.

**29/06/2024 –** Realização da Feira do Migrante, no Memorial dos Povos Indígenas, com a participação de 200 pessoas.

**JULHO**

28/07/2024 - Em alusão à Semana Nacional de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas, a Secretaria de Justiça e Cidadania (Sejus/DF) realizou o evento "Ronda Educativa". A ação, que ocorreu no Parque da Cidade das 9h às 13h, foi distribuído material informativo e educativo, além de emissão da Carteira de Identidade Nacional (CIN) exclusivamente para crianças e adolescentes

**29/07/2024 à 02/08/2024** – Foi realizada ação educativa em mídia digital nas redes sociais. Foi contabilizado 1.787 acessos.

**30/07/2024** - Em alusão à Semana Nacional de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas, foi realizada ação prevenção e orientação sobre o tráfico de pessoas no Shopping JK de Taguatinga/DF. Foram distribuídos 1000 panfletos.

**30/07/2024 -** Ação de conscientização e prevenção ao Tráfico de Pessoas realizada na Feira dos Goianos, foram distribuídos 1100 panfletos.

**31/07/2024 -** Ação de conscientização e prevenção ao tráfico de pessoas no posto da Policia Rodoviária Federal localizado na Região Administrativa de Santa Maria – DF, foram distribuídos 950 panfletos.

**AGOSTO**

**01/08/2024 -** Ação de conscientização e prevenção ao tráfico de pessoas na Feira dos Importados de Brasília, foram distribuídos 1500 panfletos.

**02/08/2024** – Realização do Seminário de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas com 51 participantes. Local: Auditório da Adasa.

**SETEMBRO**

**02/09/2024 –** Realização da Reunião Ordinária do Comitê de Enfrentamento ao Tráfico de Seres Humanos (CDETSH).

**18/09/2024 -** Palestra sobre "Xenofobia" no Centro de Ensino Fundamental 3 de Ceilândia/DF. Público alcançado: 65 estudantes.

**23/09/2024 -** Palestra sobre o tema "Tráfico de Pessoas" no CEF 02 de Brazlândia/DF. Público alcançado: 95 estudantes

**24/09/2024** - Palestra sobre o tema "Tráfico de Pessoas" na Escola Classe 708 Norte – Brasília/DF. Público alcançado: aproximadamente 100 crianças (turmas de: 3° o 5° ano)

**30/09/2024 -** Reunião extraordinária do Comitê de Enfrentamento ao Tráfico de Seres Humanos (CDETSH) – Não foi realizado registro fotográfico.

**OUTUBRO**

**01/10/2024** – Participação na reunião referente à 5ª Edição do Brasília Trends Fashion Week.

**03/10/2024 –** Contação de História sobre o tema "Tráfico de Pessoas" na Escola Classe 403 Norte – Brasília/DF, nos turnos matutino e vespertino. Público alcançado: 140 (cento e quarenta) alunos.

**07/10/2024 -** Reunião Ordinária do Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Seres Humanos (CDETSH)

**07/10/2024 -** Palestra sobre o Tráfico de Pessoas no Centro Educacional da Audição e Linguagem Ludovico Pavoni – CEAL-LP.

**08/10/2024 –** Reunião para tratar da realização do Webinário sobre o Tráfico de Pessoas para 19 pessoas do Centro Educacional da Audição e Linguagem Ludovico Pavoni – CEAL-LP.

**16/10/2024 -** Palestra com o tema "Xenofobia e Tráfico de Pessoas" no Centro de Ensino Fundamental 3 de Brazlândia/DF. Público alcançado: 140 (cento e quarenta) estudantes.

**18/10/2024 –** Participação na roda de conversa sobre "Como Enfrentar o Tráfico de Pessoas" no Dúnia CityHall. Público alcançado: 200 estudantes.

**22/10/2024 –** Contação de história sobre o "Tráfico de Pessoas" na Escola Classe 416 sul. Público alcançado: 175 estudantes

**24/10/2024** - Palestra sobre o "Tráfico de Pessoas" no Centro de Ensino Fundamental Incra 07, nos turnos matutino e vespertino. Público alcançado: 160 estudantes.

**29/10/2024 -** Palestra sobre o tema "Xenofobia" na Escola Classe 206 do Recanto das Emas, nos turnos matutino e vespertino. Público alcançado: para 660 estudantes

**30/10/2024 –** Participação na reunião sobre Migração no Distrito Federal a partir dos avanços, desafios e perspectivas de trabalho para 2025.

**NOVEMBRO**

**06/11/2024 –** Contação de história sobre Tráfico de pessoas na Escola Classe Córrego do Arrozal Sobradinho/DF. Público alcançado: para 180 estudantes.

**07/11/2024 -** Palestra sobre "Tráfico de Pessoas" para os 35 servidores da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda – Sedet/DF.

**07/11/2024 –** 43ª Reunião Ordinária do Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Seres Humanos.

**08 a 10/11/2024 –** Realização da Feira de Empreendedorismo e II Comigrar Nacional.

**11/11/2024 –** Reunião para estudo de caso para tratar de Denúncia do Disque 100 relacionada à caso de migrante.

**19/11/2024 –** 2ª Edição do Projeto Vivências Delas, em alusão aos 21 dias de ativismo pelo fim da violência contra a mulher com Roda de Conversa do Projeto Vivências Delas com mulheres migrantes.

**26/11/2024 –** 2º Roda de Conversa do Projeto Vivências Delas, em alusão aos 21 dias de ativismo pelo fim da violência contra a mulher, com mulheres migrantes.

**28/11/2024 –** 3ª Roda de Conversa do Projeto Vivências Delas, em alusão aos 21 dias de ativismo pelo fim da violência contra a mulher, com mulheres migrantes.

**29/11/2024 -** Palestra com o tema "Xenofobia e Tráfico de Pessoas" no Centro de Ensino Fundamental 07 Ceilândia/DF. Público alcançado: 150 pessoas (estudantes e professores).

**DEZEMBRO**

**02/12/2024** - 44ª Reunião Ordinária do Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Seres Humanos (CDETSH)

**03/12/2024 –** 4ª Roda de Conversa do Projeto Vivências Delas, em alusão aos 21 dias de ativismo pelo fim da violência contra a mulher, com mulheres migrantes.

**04 e 05/12/2024 -** Participação na XX Reunião Técnica de Núcleos de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas (NETP) e Postos Avançados de Atendimento Humanizado ao Migrante (PAAHM). Objetivo: identificar e potencializar as atividades de enfrentamento ao tráfico de pessoas a nível nacional, por meio do IV Plano Nacional.

**09/12/2024 -** Participação no 6º Fórum de Saúde Indígena, no auditório da FEPECS.

**10/12/2024** - 5º Encontro do Projeto Vivências Delas, em alusão aos 21 dias de ativismo pelo fim da violência contra a mulher, com mulheres migrantes. Ao final do encontro, foi realizada uma feira de empreendedorismo e desfile de modas com mulheres migrantes.

**II. Projeto Banco de Talentos** - tem o objetivo de apoiar o empreendedorismo e empoderar economicamente mulheres vítimas de violência doméstica e em situação de vulnerabilidade social, que foram ou são atendidas no Programa Direito Delas, por meio da promoção e oferta de cursos de formação e capacitação, da assessoria para o empreendedorismo e capacitação pessoal, a promoção de oficinas de aprendizagem e a realização de feiras para a comercialização de produtos e/ou serviços. Além das feiras, o projeto prevê a realização de cursos para mulheres, considerando que o apoio institucionalizado às mulheres vítimas de violência, em situação de vulnerabilidade social ou migrantes pode contribuir na garantia de igualdade de oportunidades e condições de acesso, remuneração e permanência no mundo do trabalho.

**JANEIRO**

Não foram realizadas atividades no mês de janeiro de 2024

**FEVEREIRO**

**23 e 24/02/2024 -** Feira do Banco de Talentos no âmbito do Programa GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO na Região Administrativa do Varjão/DF. A feira contou com a participação de 12 expositoras e as vendas são gerenciadas única e exclusivamente pelas participantes.

**MARÇO**

01 e 02/03/2024 - Feira do Banco de Talentos no âmbito do Programa GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO na Região Administrativa do Sol Nascente. A feira contou com a participação de 05 expositoras. Não foram realizadas vendas nos dias 01 e 02/03/2024.

**08 e 09/03/2024 -** Feira do Banco de Talentos no âmbito do Programa GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO na Administração Regional de São Sebastião/DF. A feira contou com a participação de 07 expositoras e as vendas são gerenciadas única e exclusivamente pelas participantes.

**15 e 16/03/2024** - Feira do Banco de Talentos no âmbito do Programa GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, na Região Administrativa de Santa Maria/DF. A feira contou com a participação de 09 expositoras e as vendas são gerenciadas única e exclusivamente pelas participantes.

22 e 23/03/2024 - Feira do Banco de Talentos no âmbito do Programa GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, na Região Administrativa de Sobradinho I. A feira contou com a participação de 06 expositoras e as vendas são gerenciadas única e exclusivamente pelas participantes**.**

**ABRIL**

**05 e 06/04/2024** - Feira do Banco de Talentos no âmbito do Programa GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, na Administração Regional do Fercal/DF. A feira contou com a participação de 05 expositoras e as vendas são gerenciadas única e exclusivamente pelas participantes.

**12 e 13/04/2024** - Feira do Banco de Talentos no âmbito do Programa GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, na Região Administrativa do Arapoanga/DF. A feira contou com a participação de 03 expositoras e as vendas são gerenciadas única e exclusivamente pelas participantes.

**13 e 14/04/2024** - Feira do Banco de Talentos no Casa Park Shopping. A feira contou com a participação de 13 expositoras. As vendas são gerenciadas única e exclusivamente pelas participantes.

**20/04/2024** - Feira do Banco de Talentos no âmbito do Programa GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, na Região Administrativa do Plano Piloto. A feira contou com a participação de 11 expositoras. As vendas são gerenciadas única e exclusivamente pelas participantes.

**30/04/2024 -** Mentoria de Biojóias do Projeto Banco de Talentos no Núcleo do Programa Direito Delas do Recanto das Emas.

**MAIO**

**15/05/2024 –** Oficina de Papel Marchê realizada no Núcleo Direito Delas da Samambaia com a mentoria da artesã Edinar Valeriano. Participaram 11 mulheres atendidas no Programa Direito Delas.

17 e 18/05/2024 - Feira do Banco de Talentos no âmbito do Programa GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO na Região Administrativa de Santa Maria-DF. A feira contou com a participação de 08 expositoras. As vendas são gerenciadas única e exclusivamente pelas participantes.

**JUNHO**

**06 a 13/05/2024 -** Feira do Banco de Talentos no âmbito do Programa GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO na Região Administrativa do Sol Nascente. A feira contou com a participação de 06 expositoras e as vendas são gerenciadas única e exclusivamente pelas participantes.

**07 e 08/06/2024 -** Feira do Banco de Talentos no âmbito do Programa GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, na Região Administrativa de Ceilândia Sul/DF. A feira contou com a participação de 11 expositoras e as vendas são gerenciadas única e exclusivamente pelas participantes.

13/06/2024 – Oficina de Papel Crochê realizada no Núcleo Direito Delas do Paranoá com a mentoria da artesã Márcia Dutra. Participaram 02 mulheres atendidas no Programa Direito Delas.

20/06/2024 – Oficina Bordados realizada no Núcleo Direito Delas da Estrutural com a mentoria da artesã Mariane Buenos. Participaram 11 mulheres atendidas no Programa Direito Delas.

21 e 22/06/2024 - Feira do Banco de Talentos no âmbito do Programa GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, na Região Administrativa de Sobradinho II. A feira contou com a participação de 11 expositoras e as vendas são gerenciadas única e exclusivamente pelas participantes.

**JULHO**

02/07/2024 – Oficina de Crochê realizada no Núcleo Direito Delas do Itapoã com a mentoria da artesã Márcia Dutra. Participaram 07 mulheres atendidas no Programa Direito Delas.

05 e 06/07/2024 - Feira do Banco de Talentos no âmbito do Programa GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, na Administração Regional da Cidade Estrutural/DF. A feira contou com a participação de 03 expositoras e as vendas são gerenciadas única e exclusivamente pelas participantes.

**AGOSTO**

09 e 10/08/2024 - Feira do Banco de Talentos no âmbito do Programa GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, na Administração Regional de Santa Maria/DF no Condomínio Porto Rico. A feira contou com a participação de 03 expositoras e as vendas são gerenciadas única e exclusivamente pelas participantes.

15/08/2024 – Oficina de Customização de Roupas realizada no Núcleo Direito Delas do Guará com a mentoria da artesã Gilda de Sousa. Participaram 03 mulheres atendidas no Programa Direito Delas.

**16 e 17/08/2024 -** Feira do Banco de Talentos no âmbito do Programa GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, na Administração Regional de Planaltina/DF. A feira contou com a participação de 12 expositoras e as vendas são gerenciadas única e exclusivamente pelas participantes.

29/08/2024 – Oficina de Customização de Tricô e crochê realizada no Núcleo Direito Delas da Samambaia com a mentoria da artesã Clemi Beatriz. Participaram 12 mulheres atendidas no Programa Direito Delas.

**SETEMBRO**

**06 e 07/09/2024** - Feira do Banco de Talentos (Samambaia/DF). Objetivo: Promover a economia criativa e integrar expositoras por meio da exposição de produtos na Feira de Talentos. Pessoas Alcançadas: 12 mulheres expositoras.

**16 e 22/09/2024** - Feira do Banco de Talentos (Boulevard Shopping - Asa Norte/DF). Objetivo: Promover a economia criativa e integrar expositoras por meio da exposição de produtos na Feira de Talentos. Pessoas Alcançadas: 10 mulheres expositora

**20 e 21/09/2024 -** Feira do Banco de Talentos (Riacho Fundo II/DF). Objetivo: Promover a economia criativa e integrar expositoras por meio da exposição de produtos na Feira de Talentos. Pessoas Alcançadas: 09 mulheres expositoras.

21/09/2024 - Feira do Banco de Talentos (Parque Vivencial do Jardim Botânico - Brasília/DF). Objetivo: Promover a economia criativa e integrar expositoras por meio da exposição de produtos na Feira de Talentos. Pessoas Alcançadas: 06 mulheres expositoras.

**26/09/2024 -** 2ª aula da oficina de Tricô e Crochê (Núcleo de Atendimento do Programa Direito Delas da Samambaia/DF). Objetivo: Promover a economia criativa e integrar expositoras por meio da exposição de produtos na Feira de Talentos. Pessoas Alcançadas: 12 mulheres atendidas.

**OUTUBRO**

**18 e 19/10/2024 -** Feira do Banco de Talentos (Gama/DF.). Objetivo: Promover a economia criativa e integrar expositoras por meio da exposição de produtos na Feira de Talentos. Pessoas Alcançadas: 11 mulheres expositoras.

**NOVEMBRO**

**01 e 02/11/2024 -** Feira do Banco de Talentos no âmbito do Programa GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO na Região Administrativa de Santa Maria -DF. Objetivo: O Projeto Banco de Talentos é destinado a apoiar o empreendedorismo e empoderar economicamente mulheres em situação de vulnerabilidade social e violência. Público Alcançado: A feira contou com a participação de 06 expositoras.

**15 e 16/11/2024** - Feira do Banco de Talentos no âmbito do Programa GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO na Região Administrativa de São Sebastião -DF. Objetivo: O Projeto Banco de Talentos é destinado a apoiar o empreendedorismo e empoderar economicamente mulheres em situação de vulnerabilidade social e violência. Público Alcançado: A feira contou com a participação de 21 expositoras

**20 e 29/11/2024** - Feira do Banco de Talentos no âmbito do Programa do Espaço Cidadania em Ação da Sejus/DF, na Galeria dos Estados, em alusão a Semana da Consciência Negra. Público Alcançado: A feira contou com a participação de 5 expositoras

**22 /11/2024 -** Mutirão Cidadania CIEE – Parceria com Programa Direito Delas e o projeto Banco de Talentos. Objetivo: O Projeto Banco de Talentos é destinado a apoiar o empreendedorismo e empoderar economicamente mulheres em situação de vulnerabilidade social e violência. Público Alcançado: A feira contou com a participação de 09 expositoras

**29 e 30/11/2024 -** Feira do Banco de Talentos no âmbito do Programa GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO na Região Administrativa de Paranoá/DF. Objetivo: O Projeto Banco de Talentos é destinado a apoiar o empreendedorismo e empoderar economicamente mulheres em situação de vulnerabilidade social e violência. Público Alcançado: A feira contou com a participação de 05 expositoras

**DEZEMBRO**

**03, 04 e 05/12/2024 -** Vila Feira Banco de Talentos no âmbito do Programa Direito Delas na Região Administrativa de Plano Piloto em parceria com Prefeitura do Setor Comercial Sul de Brasília/DF. Objetivo: O Projeto Banco de Talentos é destinado a apoiar o empreendedorismo e empoderar economicamente mulheres em situação de vulnerabilidade social e violência. Público Alcançado: A feira contou com a participação de 140 expositoras

**02 e 30/12/2024 -** Feira do Banco de Talentos no âmbito do Programa do Espaço Cidadania em Ação da Sejus/DF, na Galeria dos Estados, em alusão à Semana Natalina. Objetivo: O Projeto Banco de Talentos é destinado a apoiar o empreendedorismo e empoderar

economicamente mulheres em situação de vulnerabilidade social e violência. Público Alcançado: A feira contou com a participação de 8 expositoras

**11 a 12/12/2024 -** Feira Natalina do Banco de Talentos no Hall de entrada da Secretária de Justiça e Cidadania do DF (Sejus/DF), na Rodoferroviária. Objetivo: O Projeto Banco de Talentos é destinado a apoiar o empreendedorismo e empoderar economicamente mulheres em situação de vulnerabilidade social e violência. Público Alcançado: A feira contou com a participação de 11 expositoras

**13 a 14/12/2024 -** Feira do Banco de Talentos no âmbito do Programa GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO na Região Administrativa de Ceilândia/DF. Objetivo: O Projeto Banco de Talentos é destinado a apoiar o empreendedorismo e empoderar economicamente mulheres em situação de vulnerabilidade social e violência. Público Alcançado: A feira contou com a participação de 08 expositoras

**IV. Participação no Projeto Maria da Penha Vai à Escola (MPVE),** visa promover ações para divulgar a Lei Maria da Penha nas escolas públicas do Distrito Federal para gestores/as, professores/as, alunos/as e toda a comunidade escolar. O MPVE é decorrente do Termo de Cooperação nº 05/2021 (Sei 101636921) firmado entre a Sejus/DF e o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios - TJDFT, cujo objeto consiste na ação conjunta para a divulgação e promoção da Lei nº 11.340, de 7 de agosto de 2006 (Lei Maria da Penha) e dos direitos das mulheres vítimas de violência doméstica e familiar. As atividades têm como público alvo, os profissionais da educação e estudantes das escolas públicas do Distrito Federal e os partícipes, no âmbito do Projeto "Maria da Penha vai à Escola: educar para prevenir e coibir a violência contra a mulher". Vencimento em dez/2026

**JANEIRO**

26/01/2024 - Roda de conversa com a temática "Prevenção à violência contra a mulher", no âmbito do Programa GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, realizado no Céu das Artes da Região Administrativa do Recanto das Emas/DF. A atividade contou com a participação de 18 pessoas.

**27/01/2024 -** Roda de conversa com a temática "Prevenção à violência contra a mulher", no âmbito do Programa GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, realizado no Céu das Artes da Região Administrativa do Recanto das Emas/DF. A atividade contou com a participação de 20 pessoas.

**FEVEREIRO**

**05/02/2024 -** Reunião do Comitê Gestor do Acordo de Cooperação Técnica (ACT) referente ao Maria da Penha Vai à Escola (MPVE), sobre atividades previstas pelos partícipes para o ano de 2024. A ação foi realizada na modalidade virtual (Microsoft Teams) e contou com a participação de representantes das instituições participantes do ACT: Dr.ª Gislaine Campos Reis (Juíza titular do Juizado de Violência Doméstica e Familiar de Santa Maria e coordenadora do NJM); Thalita Carrijo (Sejus/DF) Marcia Borba (assistente social do NJM); Dr.ª Adalgiza Aguiar Medeiros (Promotora MPDFT - Núcleo de Gênero); Subsecretária Maria das Graças de Paula (EAPE); Dr.ª Liz-Elaine Mendes (Promotora do MPDFT - NEVESCA); Nayara (Centro Integrado 18 de maio da Sejus/DF); Dr.ª Indiara Moreira (DPDF); Prof. Wagner (EAPE); Dr. Anderson Andrade (Promotor do MPDFT - Educação); Pâmela Rodrigues (técnica do MPDFT); Prof.ª Keila Santos(CEUB); Laiane Vasconcelos (assistente social do MPDFT); Maíra Castro; Janaína Bezerra (psicóloga do MPDFT); Rosineide Sá (SSP/DF) e Dr.ª Ana Carolina Litran (DEAM I - PCDF).

**MARÇO**

**01/03/2024 -** Atividade interativa (Jogo on line "enfrentamento da violência contra as mulheres") na Unidade de Internação Feminina do Gama do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal (Subsis/Sejus). Trata-se de ferramenta educativa (Mobi Game Online), desenvolvido pela Abache Innovation e disponível no link: https://arbache.com/mundomelhor/empoderamento. Com uma linguagem simples e lúdica, o jogo funciona como um simulador do cotidiano de conversas entre duas amigas, sobre situações de suas vidas, com foco no relacionamento amoroso de uma delas. Por meio de um ambiente virtual, traz personagens que vivem os dilemas diante da violência doméstica, ilustrando em cada rodada as cinco formas de violência previstas na Lei Maria da Penha – psicológica, moral, patrimonial, sexual e física – e exemplos práticos de como acolher e apoiar uma pessoa que esteja passando por essa situação. Buscou-se, na aplicação coletiva do jogo com as socioeducandas da Unidade de Internação Feminina, permeada por um debate de cada situação apresentada, um viés preventivo da violência contra as mulheres. O objetivo do jogo é debater sobre as diferentes formas de violência contra as mulheres e o ciclo da violência a partir de situações cotidianas em relacionamentos amorosos. A atividade foi

desenvolvida em alusão ao dia 08 de março (Dia Internacional da Mulher). A atividade teve a participação de 05 socioeducandas.

**06/03/2024 -** Roda de conversa com a temática "Fortalecimento, autoestima e prevenção à violência contra as mulheres", realizado no Instituto Sustentare em alusão ao dia 08 de março (Dia Internacional da Mulher). A atividade teve como objetivo, a reflexão sobre fortalecimento, autoestima e prevenção à violência contra as mulheres, tendo como público as colaboradoras do Serviço de Limpeza Urbana (SLU/DF) /Instituto Suntentare. A ação contou com a participação de 150 pessoas.

**23/03/2024 -** Roda de conversa com a temática "Prevenção à violência contra a mulher" no encontro organizado pelo Instituto Elas Transformam, em alusão ao dia 08 de março (Dia Internacional da Mulher). Teve como objetivo a reflexão sobre a prevenção à violência contra as mulheres. Local: Comunidade Vila do Boa em São Sebastião/DF. Total de participantes: 05 mulheres.

**26/03/2024 -** Participação para realização de Palestra com a temática "Ciclo da Violência contra as Mulheres: uma perspectiva preventiva", no 4º Encontro de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher de Brazlândia - DF, em alusão ao dia 08 de março (Dia Internacional da Mulher). O Encontro de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher de Brazlândia foi promovido pela Rede Unidas de Brazlândia - rede articulada de órgãos públicos que atuam na defesa dos direitos da mulher e enfrentamento à violência contra as mulheres na cidade, composta pelo Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT), Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT) por meio do Núcleo Judiciário da Mulher (NJM) , CRAS, CREAS, Polícia Militar do Distrito Federal, Polícia Civil do Distrito Federal, Sistema Socioeducativo da Secretaria de Justiça e Cidadania e Espaço Acolher (antigo NAFAVD). Local: CRAS Brazlândia. Total de pessoas alcançadas com a palestra: 45.

**27/03/2024 -** Palestra com a temática "Prevenção à violência contra as mulheres, autoestima e autocuidado", em alusão ao dia 08 de março (Dia Internacional da Mulher), tendo como público alvo, as servidoras do Sistema Socioeducativo (Subsis/Sejus). Local: Unidade de Internação feminina do Gama - Sistema Socioeducativo da Sejus. Total de participantes: 15 servidoras**.**

**ABRIL**

**08/04/2024** - Reunião do Comitê Gestor do ACT/MPVE, sobre a elaboração do edital para o Mascote do MPVE e a realização do Congresso MPVE/2024. A atividade foi realizada na modalidade virtual (Microsoft Teams) e contou com a participação dos representantes dos membros partícipes: Dr. Josmar (Juiz Coordenador NJM); Renata (NJM); Dr.ª Adalgiza (MPDFT); Dr.ª Antônia (Defensoria Pública); Simone (PCDF); Rosi (SSP); Regilene (SSP); Maria das Graças (Subsecretária EAPE - SEEDF); Keylla (EAPE -S EEDF); Kelly (SEEDF); Jéssica (GDHD – SEEDF); Leocácia (UnB); Thalita e Mariana (Sejus/DF); Luciana **(Procuradoria da Mulher da CLDF); Andreia (OAB) e Keila (CEUB).**

**29/04/2024 -** Palestras com a temática "Prevenção à Violência no Namoro" para estudantes do Ensino Médio e profissionais de educação do Centro de Ensino Médio Elefante Branco - CEMEB. O objetivo da atividade foi promover o diálogo, a reflexão e a prevenção da violência nas relações de namoro. As atividades foram desenvolvidas atendendo à demanda da escola durante a Semana de Educação para a Vida do calendário escolar da Secretaria de Educação do Distrito Federal. Local: Centro de Ensino Médio Elefante Branco - CEMEB, Asa Sul, Brasília. Total alcançado: 110 pessoas.

**MAIO**

**07/5/2024 -** Contação de história "Não me toca, seu boboca" na Escola Caic Helena Reis de Samambaia. Objetivo: Promover o diálogo e a disseminação de informações para estudantes da Rede Básica de Ensino do Distrito Federal acerca do enfrentamento à violência sexual contra crianças e adolescentes em alusão ao dia 18 de maio - Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes. Local: Caic Helena Reis - Samambaia/DF. Total alcançado: 310 pessoas.

**13/05/2024** - Contribuição na elaboração do Edital de escolha de mascote do Programa Maria da Penha vai à Escola. Objetivo: Contribuir na elaboração do edital do concurso de desenho para escolha do Mascote do Programa Maria da Penha vai à Escola. A minuta do edital foi elaborada pela Secretaria de Educação do Distrito Federal, sendo disponibilizada aos partícipes para contribuição com comentários e adequações. A proposta perpassa pela realização de um concurso voltado a estudantes e que o desenho vencedor passe a constituir a identidade visual do Programa, a ser utilizada nos documentos, mídias, portais, materiais gráficos, dentre outros. Não foi realizado o registro fotográfico.

**28/05/2024 -** Contação de história "Não me toca, seu boboca" na Escola Classe 2 do Itapoã. Objetivo: Promover o diálogo e a disseminação de informações para estudantes da Rede Básica de Ensino do Distrito Federal acerca do enfrentamento da violência sexual contra crianças e adolescentes em alusão ao dia 18 de maio - Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes. Local: Escola Classe 02 do Itapõa, DF. Total de pessoas atendidas: 219 alunos e profissionais da educação.

**29/5/2024 -** Contação de história "Não me toca, seu boboca" na Escola Classe Estância, Planaltina/DF. Objetivo: Promover o diálogo e disseminação de informações para estudantes da Rede Básica de Ensino do Distrito Federal acerca do enfrentamento da violência sexual contra crianças e adolescentes em alusão ao dia 18 de maio - Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes. Total de pessoas atendidas: 81 pessoas (75 alunos e 6 profissionais da educação).

**JUNHO**

**10/06/2024 -** Reunião do Comitê Gestor do ACT MPVE como membro participe do Acordo de Cooperação Técnica com o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT).

Objetivo: A reunião objetivou atualizações sobre o ACT, bem como a validação dos editais de escolha do Mascote e do Congresso Maria da Penha. Total de pessoas atendidas: Não se aplica

**JULHO**

No mês de julho, devido ao recesso escolar nas escolas da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, não foram realizadas atividades relacionadas ao Programa Maria da Penha vai à Escola.

**AGOSTO**

**07 e 08/08/2024 –** Participação na 18ª edição da Jornada Lei Maria da Penha, promovida pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ). O qual teve como objetivo a criação de um espaço de debate sobre os desafios que o Sistema de Justiça enfrenta na implementação da Lei nº 11.340/2006 e a proposição de novos caminhos para o seu aprimoramento. O evento destacou a importância da atuação em rede, essencial para a garantia dos direitos humanos conforme estabelecido pela Lei Maria da Penha, e focou na capacitação de profissionais de diversas áreas para fomentar uma cultura de respeito e não violência. As oficinas realizadas abordaram o aprimoramento dos fluxos entre os órgãos que atendem vítimas de violência doméstica, além de discutir estratégias para a prevenção da violência. Local: Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

**08/08/2024 –** Palestra com a temática "Prevenção à violência contra as mulheres no Centro Educacional da Audição e Linguagem – Ludovico Pavoni (CEAL-LP) sediou uma. A atividade, demandada pela instituição, foi realizada em celebração ao Agosto Lilás, que marca os 18 anos da Lei Maria da Penha. A palestra foi direcionada a mães e responsáveis de estudantes com Deficiência Auditiva e Deficiência Intelectual/Transtornos do Espectro Autista (TEA) atendidos pelo CEAL. O evento ocorreu no CEAL, localizado na SGAN 909 Módulo B – Asa Norte. **Público alcançado:** 24 mães, pais e responsáveis/ 3 profissionais da Assistência Social.

**12/08/2024 –** Palestra com a temática "Prevenção à violência contra as mulheres no Centro Educacional da Audição e Linguagem – Ludovico Pavoni (CEAL-LP) sediou uma. A atividade, demandada pela instituição, foi realizada em celebração ao Agosto Lilás, que marca os 18 anos da Lei Maria da Penha. A palestra foi direcionada a mães e responsáveis de estudantes com Deficiência Auditiva e Deficiência Intelectual/Transtornos do Espectro Autista (TEA) atendidos pelo CEAL. O evento ocorreu no CEAL, localizado na SGAN 909 Módulo B – Asa

Norte. **Público alcançado**: 25 mães, pais e responsáveis/ 3 profissionais da Assistência Social.

**12/08/2024 –** Reunião do Comitê Gestor do Acordo de Cooperação Técnica referente ao Maria da Penha Vai à Escola – MPVE. A atividade foi realizada por meio do aplicativo Microsoft Teams e teve como objetivo a contextualização e atualizações sobre o ACT.

**12/08/2024 –** Palestra com a temática "Prevenção à violência contra as mulheres no Centro Educacional da Audição e Linguagem – Ludovico Pavoni (CEAL-LP) sediou uma. A atividade, demandada pela instituição, foi realizada em celebração ao Agosto Lilás, que marca os 18 anos da Lei Maria da Penha. A palestra foi direcionada a mães e responsáveis de estudantes com Deficiência Auditiva e Deficiência Intelectual/Transtornos do Espectro Autista (TEA) atendidos pelo CEAL. O evento ocorreu no CEAL, localizado na SGAN 909 Módulo B – Asa Norte. Público alcançado: 25 mães, pais e responsáveis/ 3 profissionais da Assistência Social.

**12/08/2024 –** Reunião do Comitê Gestor do Acordo de Cooperação Técnica referente ao Maria da Penha Vai à Escola – MPVE. A atividade foi realizada por meio do aplicativo Microsoft Teams e teve como objetivo a contextualização e atualizações sobre o ACT.

**14/08/2024 -** Palestra com a temática "Prevenção à Violência Contra a Mulher" na Escola do Parque da Cidade – PROEM. Foram realizadas duas atividades no turno vespertino em alusão ao Agosto Lilás, que marca a comemoração dos 18 anos da Lei Maria da Penha com o objetivo de promover a conscientização sobre a prevenção à violência contra as mulheres, e teve como público-alvo alunos, mães e responsáveis dos estudantes da escola. Local: Escola do Parque da Cidade – PROEM - SGAS 909 Asa Sul, Brasília/DF. **Participaram das duas palestras: 60 pessoas no total.**

**19/08/2024 -** Palestra com a temática "Prevenção à violência contra as mulheres" no Centro de Ensino Fundamental - CEF 427, em Samambaia/DF. A atividade teve como objetivo o desenvolvimento de ações primárias de prevenção à violência contra as mulheres e ao feminicídio. Demandada pela instituição escolar à Sejus, a atividade foi realizada em alusão ao Agosto Lilás e em comemoração ao aniversário de 18 anos da Lei Maria da Penha. Foram atendidas as turmas do Ensino Fundamental II, alcançando um público de 350 estudantes e 17 profissionais da educação.

**20/08/2024 -** Roda de conversa sobre Prevenção à violência contra as mulheres no Instituto Pipoquinha, uma organização não governamental que apoia idosos, crianças e famílias em situação de vulnerabilidade social, localizado na SOE Q.25 do Gama/DF. O objetivo da atividade foi promover a conscientização e mobilização da população do Distrito Federal sobre a importância do comprometimento de todos no enfrentamento da violência contra as mulheres, além de garantir direitos e autonomia para mulheres em contextos de violência e vulnerabilidade social. A palestra foi demandada à Sejus e desenvolvida em alusão ao Agosto Lilás e ao aniversário de 18 anos da Lei Maria da Penha. A atividade alcançou um público de 55 pessoas.

**21/08/2024 –** Intervenções preventivas sobre a temática "Prevenção a Violência contra as mulheres" voltada às servidoras do Sistema Socioeducativo lotadas na Unidade de Internação Feminina do Gama, no Sistema Socioeducativo Gama/DF. Esta atividade, demandada à Sejus, foi desenvolvida em alusão ao Agosto Lilás e em comemoração aos 18 anos da Lei Maria da Penha. A atividade foi realizada no turno matutino e contou com a participação de 13 servidoras.

**21/08/2024 –** Atividade interativa sobre a temática "Prevenção a Violência contra as mulheres" voltada às socioeducandas ao Sistema Socioeducativo lotadas na Unidade de Internação Feminina do Gama, no Sistema Socioeducativo Gama/DF. Esta atividade, demandada à Sejus, foi desenvolvida em alusão ao Agosto Lilás e em comemoração aos 18 anos da Lei Maria da Penha. A atividade foi realizada no turno vespertino e contou com a participação de 02 adolescentes.

**27/08/2024 -** Palestra sobre Prevenção à Violência no Namoro no Espaço de Cidadania do Centro de Integração Empresa Escola - CIEE. A atividade foi realizada em alusão ao Agosto Lilás, que marca a comemoração dos 18 anos da Lei Maria da Penha com o objetivo de promover a conscientização sobre a prevenção à violência contra as mulheres, e teve como público-alvo jovens atendidos e professores da instituição. Local: Espaço de Cidadania do

CIEE, Taguatinga/DF. Foram realizadas atividades nos turnos matutino e vespertino com a presença de **39 pessoas no total.**

**29/08/2024 -** Palestra sobre Prevenção à Violência no Namoro no Centro de Ensino Fundamental 03 de Planaltina/DF. A atividade foi realizada em alusão ao Agosto Lilás, que marca a comemoração dos 18 anos da Lei Maria da Penha com o objetivo de promover a conscientização sobre a prevenção à violência contra as mulheres, e teve como público-alvo alunos e professores da unidade escolar. Local: Espaço de Cidadania do CIEE - Taguatinga/DF. A atividade foi realizada no turno matutino com a presença de **29 alunos no total.**

**SETEMBRO**

**03/09/2024 -** Palestra de Prevenção à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes, no Centro Educacional da Audição e Linguagem – Ludovico Pavoni (CEAL-LP), localizado na SGAN 909 Módulo B – Asa Norte. A atividade teve como objetivo orientar mães e responsáveis de estudantes com deficiência auditiva, deficiência intelectual e transtornos do espectro autista (TEA) sobre a prevenção à violência sexual contra crianças e adolescentes. O evento contou com a participação de 26 mães, pais e responsáveis, além de 4 profissionais da Assistência Social.

**04/09/2024** - Palestra de Prevenção à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes, no Centro Educacional da Audição e Linguagem – Ludovico Pavoni (CEAL-LP), localizado na SGAN 909 Módulo B – Asa Norte. A atividade teve como objetivo orientar mães e responsáveis de estudantes com deficiência auditiva, deficiência intelectual e transtornos do espectro autista (TEA) sobre a prevenção à violência sexual contra crianças e adolescentes. O evento contou com a participação de 13 mães, pais e responsáveis, além de 2 profissionais da Assistência Social.

**04/09/2024** - Palestras de Prevenção à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes para Profissionais da Educação, nos turnos matutino e vespertino, no Centro de Ensino Fundamental 18 de Ceilândia, DF, a atividade teve como objetivo oferecer formação continuada a professores, abordando a prevenção à violência sexual contra crianças e adolescentes, atendendo a demanda da escola. O evento contou com a participação de 29 profissionais da educação.

**05/09/2024** - Palestra de Prevenção à Violência contra as Mulheres, no turno vespertino, na Unidade de Internação Provisória de São Sebastião do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal, a atividade teve como objetivo oferecer formação continuada aos profissionais do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal. A palestra abordou a prevenção à violência contra meninas e mulheres, alcançando 12 profissionais.

**12/09/2024 -** Palestras de Prevenção à Violência contra as Mulheres, turno vespertino, no Centro de Ensino Médio 01 do Riacho Fundo I, DF, a atividade teve como objetivo promover ações primárias de prevenção à violência contra as mulheres e ao feminicídio. As palestras, realizadas em dois momentos, contou com a participação de 71 estudantes e 4 profissionais da educação.

**13/09/2024** - Palestra de Prevenção à Violência contra as Mulheres, turno matutino, na empresa Bubbledeck, localizada no Polo JK em Santa Maria. A atividade teve como objetivo promover ações primárias de prevenção à violência contra as mulheres e ao feminicídio, direcionadas a homens trabalhadores da construção civil. A palestra contou com a participação de 42 trabalhadores.

**30/09/2024 -** Participação no XXI Congresso Internacional de Direitos Humanos: Direitos Humanos e as Novas Relações Sociais, com a apresentação virtual no Grupo de Trabalho - Direitos Humanos e Igualdade de Gênero. A apresentação abordou a experiência sobre as ações de prevenção à violência no namoro realizadas pelo sistema socioeducativo do Distrito Federal em 2022. O resumo, submetido pela Diretoria de Prevenção e Combate à Violência, foi aprovado para o evento, que é promovido pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, Universidade Católica Dom Bosco e IDHMS-JN (Instituto de Direitos Humanos de Mato Grosso do Sul).

**OUTUBRO**

**01/10/2024 -** Palestra de Prevenção à Violência no Namoro. Realizada no Centro de Ensino Fundamental 25 de Ceilândia/DF. A atividade teve como objetivo desenvolver ações primárias de prevenção à violência contra meninas e mulheres e ao feminicídio. A palestra contou com a participação de 33 estudantes.

**04/10/2024 -** Contação de História "Não me Toca, Seu Boboca", nos turnos matutino e vespertino, no Centro de Ensino Fundamental 306 do Recanto das Emas, DF. A atividade teve

como objetivo promover o diálogo e disseminar informações sobre o enfrentamento à violência sexual contra crianças e adolescentes em alusão ao mês das crianças e da necessidade de nos voltarmos à sua proteção. A contação de história, baseada no livro Não me toca, seu boboca! de Andrea Taubman, abordou de maneira lúdica a situação de violência sexual e como preveni-la, alcançando 230 estudantes e 24 profissionais da educação, nos dois turnos

**09/10/2024** - Contação de História "Não me Toca, Seu Boboca", turno matutino, na Escola Classe 203 do Itapoã/DF. A atividade teve como objetivo promover o diálogo e a disseminação de informações sobre o enfrentamento à violência sexual contra crianças e adolescentes, em alusão ao mês das crianças e à importância de sua proteção. A contação de história, baseada no livro Não me toca, seu boboca! de Andrea Taubman, abordou a situação de violência sexual de maneira lúdica e informativa, alcançando 63 estudantes do 4º e 5º ano.

**21/10/2024** - Reunião do Comitê Gestor do ACT MPVE, realizada por meio do aplicativo TEAMS (online), a reunião abordou diversos tópicos, incluindo a atualização sobre o V Congresso MPVE, a votação das boas práticas para o congresso e o lançamento do MPVE Universidade. Durante a reunião extraordinária, as instituições presentes votaram nas práticas vencedoras do concurso de boas práticas referente ao V Congresso Maria da Penha vai à Escola. Também foram repassadas informações sobre as ações dos 21 dias de ativismo pelo fim da violência contra as mulheres. Participaram do encontro representantes do Núcleo Judiciário da Mulher (NJM/TJDFT), Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (Sejus/DF), Secretaria de Estado de Educação (See/DF), UniCeub, Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT) e Defensoria Pública do Distrito Federal (DPDF). A Sejus/DF participa na condição de membro partícipe do Acordo de Cooperação Técnica com o Tribunal de Justiça do Distrito Federal.

**NOVEMBRO**

**06/11/2024** - Palestras sobre Prevenção à Violência contra as Mulheres, nos turnos matutino e vespertino, na Escola Classe 17 de Ceilândia/DF. A atividade teve como objetivo o desenvolvimento de ações primárias de prevenção à violência contra as mulheres e ao feminicídio. A palestra foi direcionada aos professores da escola, alcançando 37 participantes.

**13/11/2024 -** 5ª Edição do Congresso Maria da Penha Vai à Escola, no Auditório "Cel. José Nilton Matos" no Complexo da Academia de Bombeiro Militar do Distrito Federal. O Congresso fez parte da programação da 28ª Semana Nacional da Justiça pela Paz em Casa, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ). Durante o evento, foram premiadas as ações e projetos educativos voltados para a prevenção e enfrentamento da violência de gênero contra meninas e mulheres, realizados nas unidades de ensino públicas do Distrito Federal. A Sejus/DF participou na condição de membro partícipe do Acordo de Cooperação Técnica.

**18/11/2024 -** Palestra de Prevenção à Violência no Namoro, no Centro de Ensino Educacional 308 do Recanto das Emas, DF. A atividade teve como objetivo desenvolver ações primárias de prevenção à violência contra meninas e mulheres e ao feminicídio. Foram

realizadas duas palestras com a temática "Prevenção à violência no namoro", alcançando 112 alunos, 2 professores e 1 orientadora educacional.

**26/11/2024 -** Palestra sobre Prevenção à Violência contra a Mulher no Centro Educacional 16 de Ceilândia/DF. A palestra teve como objetivo o desenvolvimento de ações primárias de prevenção à violência contra as mulheres e ao feminicídio, como parte da Operação Agnus realizada pela Secretaria de Segurança Pública (SSP/DF). A atividade, focada na temática Violência no Namoro, foi direcionada aos alunos do 1º e 2º anos do Ensino Médio, alcançando 36 participantes.

**DEZEMBRO**

**09/12/2024** - Reunião do Comitê Gestor do ACT MPVE, realizada por meio do aplicativo TEAMS (online), a reunião foi realizada com o intuito de apresentar um panorama das atividades realizadas em 2024 e os objetivos e encaminhamentos para o próximo ano. A Sejus/DF participou na condição de membro participe do ACT com o TJDFT. Estiveram presentes na reunião, a representante do Núcleo Judiciário da Mulher (NJM/TJDFT), da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (Sejus/DF), Secretaria de Estado de Educação (See/DF), UniCeub e da Defensoria Pública do Distrito Federal (DPDF).

**V. Projeto Renovação -** decorrente do Acordo de Cooperação Técnica e Operacional celebrado entre a Defensoria Pública do Distrito Federal – DPDF e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS. Tem como objeto, a realização de grupos reflexivos para mulheres em atendimento psicossocial, como forma de unir esforços para realizar ações de prevenção, diminuição e enfrentamento das violências domésticas e intrafamiliares sofridas por mulheres.

No ano de 2024, foram realizadas duas turmas, conforme se segue:

1º turma do ano de 2024 - 13ª Turma do ACT

Período de realização: A décima quarta turma do projeto ocorreu de 15/04/2024 a 17/06/2024, com necessidade de ajustes no Cronograma que foram pactuados durante o curso.

Os encontros foram organizados em módulos para promover reflexão e debate sobre cada tema. Realizados na modalidade virtual, os encontros ocorreram às segundas-feiras, das 15h às 17h, via Google Meeting.

Total de inscritas: 20 mulheres

Observação: No encerramento da 1ª turma de 2024 do grupo reflexivo de mulheres foi realizado no dia 16/08/2024, um piquenique no Parque da Cidade. Os presentes tomaram parte do momento de confraternização e participaram relatando experiências, fazendo perguntas e se envolvendo com as apresentações musicais, de capoeira e yoga. 26 atendidas realizaram a inscrição e houve a participação de 14 delas.

2º turma do ano de 2024 - 14ª Turma do ACT (Processo SEI 00401-00006191/2024-95)

Período de realização: A décima quarta turma do projeto ocorreu de 09/09/2024 a 18/11/2024.

Os encontros foram organizados em módulos para promover reflexão e debate sobre cada tema. Realizados na modalidade virtual, os encontros ocorreram às segundas-feiras, das 15h às 17h, via Google Meeting, conforme cronograma pactuado e ajustado conforme necessidades.

Total de inscritas: 24 mulheres

**VI. Subav em ação** - são realizadas atividades tais como palestras, cursos de capacitação, debates, diálogos e rodas de conversas, com intuito de prevenir e combater a violência.

**JANEIRO**

**17, 24 e 31/01/2024** - Reuniões presenciais do Grupo de Trabalho do Programa Ressignificar - DF (00050-00000798/2024-99), com o objetivo de elaborar e executar cursos de formação e aperfeiçoamento destinados às forças de Segurança Pública e de Administração Penitenciária, com foco na prevenção e combate à violência contra a mulher. Conforme o Decreto Distrital n. 45.404/2023 e a Portaria nº 04 de 18 de janeiro de 2023, foi instituído o Programa Ressignificar no âmbito do Governo do Distrito Federal, determinando a formação de um grupo de trabalho composto por representantes de todos os órgãos e entidades vinculadas, assim como por representantes da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal e da Secretaria de Justiça e Cidadania do Distrito Federal. A finalidade é promover o estudo e o planejamento interno para execução das atividades, com dois servidores de cada órgão indicados para compor a equipe de trabalho. Órgãos e instituições participantes incluem: Secretaria de Segurança Pública, Secretaria de Estado de Administração Penitenciária, Secretaria de Justiça e Cidadania, Secretaria da Mulher, Secretaria de Estado de Saúde, Polícia Militar do Distrito Federal, Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, Polícia Civil do Distrito Federal e Departamento de Trânsito do Distrito Federal. As reuniões ocorreram na Sala de Gestão Estratégica do Centro Integrado de Operações de Brasília (CIOB) da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP/DF).

**FEVEREIRO**

**01, 05, 22 e 23/02/2024** - Reunião presencial para continuidade aos trabalhos no Grupo de Trabalho do Programa Ressignificar - DF (00050-00000798/2024-99), visando à elaboração e execução de cursos de formação e aperfeiçoamento destinados às forças de Segurança Pública e de Administração Penitenciária, com foco na prevenção e combate à violência contra a mulher. Construiu-se assim o Curso Ressignificar - Curso de proteção integral às mulheres que será inicialmente voltado às forças de segurança pública em ambiente virtual de aprendizagem com 8 aulas temáticas tendo como foco a prevenção e combate à violência contra a mulher. A Sejus participou em dois momentos quanto à elaboração do conteúdo. Primeiramente, na aula 1, do módulo 2, com o tema "Políticas públicas de proteção às vulneráveis", em que as Secretarias do GDF e demais instituições envolvidas que compõem a rede (Secretaria da Mulher, Secretaria de Saúde, Sedes, Secretaria de Segurança Pública, TJDFT, Defensoria Pública, MPDFT) apresentaram seus equipamentos/serviços destinados ao atendimento às mulheres em situação de violência em breves vídeos (de 5 a 10 minutos). Esse primeiro vídeo foi feito pela Secretária de estado de Justiça e Cidadania Marcela Passamani com apresentação da Secretaria enquanto parte da Rede de Proteção às Mulheres e, mais especificamente, do Programa Direito Delas (constando as principais informações como o objetivo do programa, público alvo e formas de acesso, conforme Decreto n.º 45.223/2023). Segundo, houve participação com gravação de vídeo da aula 3 no módulo 1, com a temática História social da violência contra as mulheres, mais especificamente "trabalho em rede", elaborada e gravada pela servidora da pasta. Os vídeos estão sendo utilizados no ambiente virtual de aprendizagem, https://egov.df.gov.br/curso-ressignificar/, enquanto material do curso. Não houve registro fotográfico das reuniões.

**MARÇO**

**06 e 25/03/2024** - Atividades relacionadas ao Grupo de Trabalho do Programa Ressignificar - DF, incluindo: apresentação do módulo do curso finalizado no ambiente virtual, definição da estratégia de aplicação do curso aos servidores (por ciclos) e elaboração de um fluxograma de atendimento às mulheres em situação de violência pelos órgãos do sistema de proteção (realizado em 06/03, na Diretoria Executiva da Escola de Governo - EGOV); e Lançamento do Curso Ressignificar - Proteção Integral às Mulheres (realizado em 25/03, no Auditório do Detran/DF).

**03 e 04/03/2024** - Ação em alusão ao dia das mulheres em homenagem às servidoras dos Núcleos de Atendimento do Programa Direito Delas. Durante o período de dois dias, os servidores percorreram os Núcleos, acompanhados de música e distribuindo flores para as servidoras. Essa atividade teve a finalidade de, como ação de Qualidade de vida no Trabalho, reconhecer os êxitos das servidoras, no ambiente diverso e inclusivo de cada Núcleo, no qual todas as pessoas são capazes e têm oportunidades para alcançar todo seu potencial. O reconhecimento pela dedicação e o bom serviço feito, motiva, engaja, inspira e fideliza.

**ABRIL**

**17/04/2024 -** Palestras com a temática "Prevenção ao Bullying e Cultura da Paz" para os alunos do Centro Educacional 11 da Ceilândia. Objetivo: Refletir sobre a prática de intimidação sistemática, intencional e repetitiva conhecida como bullying, apresentar o conceito de cyberbullying, as consequências da prática dentro e fora do ambiente escolar, bem como a legislação vigente voltada ao seu combate. As atividades foram desenvolvidas por demanda da escola. Local: Centro Educacional 11 da Ceilândia/DF. Total alcançado: 501 pessoas, sendo 490 alunos e 11 professores.

**25/04/2024 -** Cine Debate com a temática "Bullying e Cultura da Paz", com o objetivo propor reflexões, por meio da exibição de vídeos, sobre a prática de intimidação sistemática, intencional e repetitiva conhecida como bullying e suas consequências dentro e fora do ambiente escolar, além de conscientizar sobre o conceito de cultura da paz que perpassa por um conjunto de valores e atitudes voltados ao respeito à vida e na promoção da prática da não-violência, por meio do diálogo, resolução pacífica de conflitos e respeito. As atividades foram realizadas atendendo à demanda da escola. Local: Escola Caic Helena Reis - Samambaia/DF. Total alcançado: 145 pessoas, sendo 139 alunos e 6 professores.

**MAIO**

**08/05/2024 -** Palestras sobre Importunação Sexual. Objetivo: Prevenção do crime de importunação sexual, focada na conscientização dos jovens acerca de práticas de cunho sexual realizadas sem o consentimento da vítima. Para tanto, são abordados os aspectos legais relacionados ao tema, as diferenciações entre importunação sexual, assédio sexual e estupro, reflexões sobre o conceito de consentimento e um panorama sobre o cenário deste crime no Brasil no que se refere às mulheres. Local: CEF 427 de Samambaia/DF. Público atingido: 320 alunos e 10 profissionais da educação.

**21/05/2024 -** Palestras sobre Importunação Sexual. Objetivo: Palestra voltada à prevenção do crime de importunação sexual, focada na conscientização dos jovens acerca de práticas de cunho sexual realizadas sem o consentimento da vítima. Para tanto, são abordados os aspectos legais relacionados ao tema, as diferenciações entre importunação sexual, assédio sexual e estupro, reflexões sobre o conceito de consentimento e um panorama sobre o cenário deste crime no Brasil no que se refere às mulheres. Local: CEF 427 de Samambaia. Público atingido: 120 alunos e 7 profissionais da educação.

**JUNHO**

**03/06/2024 -** Realização do webinário: Um olhar sobre as especificidades do atendimento à pessoa idosa em situação de violência. Objetivo: Momento voltado a reflexões e ao aprofundamento do debate sobre as especificidades do atendimento à pessoa idosa em situação de violência. A realização do webinário integra o 1º Ciclo de Atualização e Aperfeiçoamento do Programa Direito Delas e se deu em parceria com a Gerência de Capacitação de Pessoas - Gecap/Coorgep/Sejus, por meio de plataforma de vídeo chamadas, direcionado à temática abrangida e relacionada aos atendimentos do Programa Direito Delas no que se refere às pessoas idosas, tendo por base o Decreto nº 45.223/2023. A atividade contou com a colaboração das seguintes convidadas: Prof.ª Dra. Maria Liz - Programa de Pós-Graduação em Gerontologia da Universidade Católica de Brasília (Especificidades do envelhecimento e atendimento à pessoa idosa) e Dra. Ângela Santos -Delegada-chefe da Delegacia Especial de Repressão aos Crimes por Discriminação Racial, Religiosa, ou por Orientação Sexual, ou Contra a Pessoa Idosa ou com Deficiência (DECRIN/PCDF, com o tema, Violência e crimes contra a pessoa idosa. Total de pessoas atendidas: 60 pessoas - Servidores da Subsecretaria de Apoio a Vítimas de Violência/Sejus.

**JULHO**

Não ocorreram atividades no mês de julho devido às férias escolares

**AGOSTO**

**07/08/2024** – Participação na XVIII Jornada Lei Maria da Penha, promovida anualmente pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ desde 2007. O evento teve como objetivo celebrar a edição da Lei nº 11.340, de 7 de agosto de 2006, e discutir temas que fortaleçam o enfrentamento da violência contra as mulheres pelo Poder Judiciário. Orientado pelo paradigma de direitos humanos proposto pela Lei Maria da Penha, o evento enfatizou a atuação integrada em formato de rede. A jornada foi realizada na Escola Classe JK Sol Nascente e no CNJ. Os representantes da Sejus participaram como convidados. Quantidade de pessoas alcançadas: Não se aplica.

**SETEMBRO**

Não ocorreram atividades no mês de setembro devido as demandas apresentadas no âmbito dos demais projetos

**OUTUBRO**

**19/10/2024** - Palestra com a temática "Prevenção ao Bullying e Cultura da paz" realizada na Escola do Parque - PROEM. A atividade teve por objetivo promover a reflexão sobre o fenômeno do bullying e do cyberbullying, destacando suas características, impactos e consequências, tanto dentro quanto fora do ambiente escolar. Além disso, informar sobre a legislação atual relacionada ao combate dessas práticas. Adicionalmente, busca-se conscientizar sobre o conceito de cultura da paz, enfatizando valores e atitudes que promovam o respeito à vida, à resolução pacífica de conflitos e a prática da não-violência através do diálogo e do respeito mútuo. Desenvolvimento de ações primárias de prevenção ao bullying com a realização de duas palestras, alcançando 30 estudantes do Ensino Fundamental I e 9 profissionais da educação.

**NOVEMBRO**

**26/11/2024 -** Contação de história "Um porco vem morar aqui" - Prevenção ao Bullying e Promoção da Cultura da Paz, na Escola Classe 68 de Ceilândia/DF. A atividade teve por objetivo propor reflexões sobre a prática de intimidação sistemática, intencional e repetitiva conhecida como bullying e suas consequências dentro e fora do ambiente escolar, além de conscientizar sobre a existência do preconceito e das discriminações, bem como o conceito de cultura da paz que perpassa por um conjunto de valores e atitudes voltados ao respeito à vida e na promoção da prática da não-violência, por meio do diálogo, resolução pacífica de conflitos e respeito. A atividade ocorreu no âmbito da Operação Agnus, realizada em parceria com a Secretaria de Segurança Pública - SSP/DF. Público alcançado, 56 alunos do 3º ano.

**DEZEMBRO**

**05/12/2024 -** Participação e apoio às atividades da Cerimônia de formatura da Escola Classe 02 do Itapoã, na Praça dos Direitos, na Q. 203 do Del Lago, nos turnos Matutino (10h) e

Vespertino (15h), onde a Secretária Marcela Passamani foi convidada para atuar como madrinha das turmas dos formandos da educação infantil e 5º anos. Participaram aproximadamente 784 pessoas nos dois turnos.

**VII. Programa Cidadania nas Escolas -** O projeto tem como objetivo principal reduzir a incidência de violências e violações de direitos, além de promover uma cultura de paz e o pleno exercício da cidadania. Isso será alcançado por meio de encontros que visam à reflexão e conscientização acerca das violências e violações de direitos presentes na rotina escolar. O público-alvo do projeto são os alunos da rede pública de ensino do DF, os docentes e a comunidade escolar. Desenvolvido no âmbito do Gabinete Sejus/DF, o projeto será implementado pelas subsecretarias da Sejus/DF, dentre as quais está a **Subsecretaria de Apoio a Vítimas de Violência, por meio da Diretoria de Prevenção e Combate à Violência,** em três Regiões Administrativas do DF: Ceilândia, Recanto das Emas e Itapoã/DF. Em cada uma dessas regiões, o trabalho será realizado em seis escolas públicas diferentes. As atividades serão desenvolvidas no formato de trilha de aprendizagem. Realizadas palestras sobre Prevenção à Violência Contra a Mulher e ao Feminicídio com palestra e Cine-debate cujo objetivo é conscientizar sobre a violência contra mulheres no Brasil, abordando marcos históricos dos direitos das mulheres, a Lei Maria da Penha, o ciclo da violência, tipos de violência e divulgando informações sobre os serviços de apoio disponíveis no Distrito Federal para subsidiar medidas preventivas contra a violência. E ainda com retorno para 2º encontro com os alunos com Atividade interativa (jogo de memória), com objetivo de relembrar e refletir acerca das desigualdades entre homens e mulheres também no Brasil, da necessidade da desnaturalização da violência contra meninas e mulheres, da Lei Maria da Penha e da promoção da cultura da paz, feitas no primeiro encontro ou, para crianças, atividade de desenho sobre a temática.

**FEVEREIRO**

**20/02/2024 -** Reunião presencial para apresentação do Programa Cidadania nas Escolas à Regional de Ensino do Recanto das Emas. Após a apresentação do Programa foi realizada articulação pontual com o Diretor do Centro Educacional 308 do Recanto das Emas para definir as turmas da primeira trilha de aprendizagem referente à Prevenção à Violência Contra a Mulher. O encontro ocorreu na Regional de Ensino do Recanto das Emas/DF e contou com a participação de 6 (seis) gestores de escolas da Região Administrativa do Recanto das Emas.

**22/02/2024 -** Reunião presencial entre as equipes designadas pela Sejus e o corpo docente das escolas do Polo V do Itapoã para apresentação do Programa "Cidadania nas Escolas" e definição das turmas da primeira trilha de aprendizagem. O encontro ocorreu na Regional de Ensino do Paranoá/DF e contou com a participação de 4 (quatro) profissionais da equipe gestora.

**26/02/2024** - Encontro presencial entre as equipes designadas pela Sejus e o corpo docente das escolas dos Polos I, II, III e o polo misto da Ceilândia para apresentação do Programa "Cidadania nas Escolas" e definição das turmas que serão contempladas com as atividades do programa, além de determinar a trilha de aprendizagem que será trabalhada. O evento ocorreu na Regional de Ensino da Ceilândia e contou com a participação de 7 (sete) profissionais de educação que são gestores das escolas dos referidos polos da Ceilândia.

**28/02/2024** - Reunião presencial com os professores e gestores do Centro de Ensino Fundamental 35 da Ceilândia/DF (Polo I), com o objetivo de apresentar o Programa Cidadania nas Escolas aos professores e gestores, alinhar as datas dos encontros previstos, definir as turmas e quantidade de alunos. Houve também a apresentação do kit de livros "Mala da Cidadania". O evento ocorreu no Centro de Ensino Fundamental 35 da Ceilândia. Participantes: Professores e gestores do Centro de Ensino Fundamental 35 de Ceilândia.

**28/02/2024 -** Reunião presencial com os professores e gestores do Centro de Ensino Fundamental 04 da Ceilândia/DF (Polo I), com o objetivo de apresentar o Programa Cidadania nas Escolas aos professores e gestores, alinhar as datas dos encontros previstos, definir as turmas e quantidade de alunos. Houve também a apresentação do kit de livros "Mala da

Cidadania". O evento ocorreu no Centro de Ensino Fundamental 04 da Ceilândia. Participantes: Professores e gestores do Centro de Ensino Fundamental 04.

**28/02/2024 -** Reunião presencial com os professores e gestores do Centro Educacional 15 da Ceilândia/DF (Polo I), com o objetivo de apresentar o Programa Cidadania nas Escolas aos professores e gestores, alinhar as datas dos encontros previstos, definir as turmas e quantidade de alunos. Houve também a apresentação do kit de livros "Mala da Cidadania". O evento ocorreu no Centro Educacional 15 da Ceilândia. Participantes: Professores e gestores do CED 15 da Ceilândia.

**MARÇO**

**05/03/2024 -** Reunião presencial com os professores e gestores do Centro Educacional 308 do Recanto das Emas/DF (Polo IV) com o objetivo de apresentar o Programa Cidadania nas Escolas para os professores e gestores, alinhar as datas dos encontros, definir as turmas que irão participar e a quantidade de alunos. Houve também apresentação do kit de livros "Mala da Cidadania". Local: Centro Educacional 308 do Recanto das Emas. Público atingido: Professores e gestores do Centro Educacional 308 do Recanto das Emas/DF.

**06/03/2024** - Reunião presencial com os professores e gestores da Escola Classe 02 do Itapoã/DF (Polo V) com o objetivo de apresentar o Programa Cidadania nas Escolas para os professores e gestores bem como alinhar as datas dos encontros e previstos, definir as turmas que irão participar e a quantidade de alunos. Local: Escola Classe 02 do Itapoã/DF (Polo V). Público atingido: Professores e gestores da Escola Classe 02 do Itapoã (Polo V).

**07/03/2024 -** Reunião presencial com os professores e gestores do Centro Educacional 16 de Ceilândia/DF. Objetivo: Apresentar o Programa Cidadania nas Escolas para os professores e gestores bem como alinhar as datas dos encontros e previstos, definir as turmas que irão participar e a quantidade de alunos. Houve também apresentação do kit de livros "Mala da Cidadania". Local: Escola Classe 02 do Itapoã (Polo Misto). Público atingido: Professores e gestores Centro Educacional 16 de Ceilândia.

**07/03/2024 -** Reunião presencial com os professores e gestores do Centro Educacional 10 de Ceilândia. Objetivo: Apresentar o Programa Cidadania nas Escolas para os professores e gestores bem como alinhar as datas dos encontros e previstos, definir as turmas que irão participar e a quantidade de alunos. Houve também apresentação do kit de livros "Mala da Cidadania". Local: Centro Educacional 10 de Ceilândia. Público atingido: Professores e gestores Centro Educacional 10 de Ceilândia.

**11/03/2024** - Visita técnica para entrega das autorizações aos alunos das escolas que participam do Programa Cidadania nas escolas. Objetivo: As autorizações têm o objetivo de informar aos pais ou responsáveis que seus filhos estão participando do Programa Cidadania nas escolas e controlar a quantidade de livros que foram entregues aos alunos. Local: Centro de Ensino Fundamental 35 da Ceilândia. (Polo I). Público atingido: 77 alunos.

**12/03/2024** - Visita técnica para entrega das autorizações aos alunos das escolas que participam do Programa Cidadania nas escolas. Objetivo: As autorizações têm o objetivo de informar aos pais ou responsáveis que seus filhos estão participando do Programa Cidadania nas escolas e controlar a quantidade de livros que foram entregues aos alunos. Local: Centro de Ensino Fundamental 10 da Ceilândia. (Polo II). Público atingido: 49 alunos.

**12/03/2024 -** Palestra, referente ao 1° encontro com os estudantes da escola com o tema: "Prevenção à Violência Contra a Mulher e ao Feminicídio". Local: Centro de Ensino Fundamental 35 da Ceilândia/DF - Polo I. Público atingido: 77 alunos.

**13/03/2024** - Palestra, referente ao 1° encontro com os estudantes da escola, com o tema: Prevenção à Violência Contra a Mulher e ao Feminicídio. Local: Centro de Ensino Fundamental 10 da Ceilândia/DF - Polo II. Público atingido: 49 alunos e 2 profissionais da educação, totalizando 51 pessoas participantes.

**19/03/2024** - Visita Técnica para entrega das autorizações aos alunos das escolas que participam do Programa Cidadania nas escolas. Objetivo: As autorizações têm o objetivo de informar aos pais ou responsáveis que seus filhos estão participando do Programa Cidadania

nas escolas e controlar a quantidade de livros que foram entregues aos alunos. Local: Centro de Ensino Fundamental 16 da Ceilândia - Polo Misto. Público atingido: 46 alunos e 1 supervisor educacional, totalizando 47 pessoas participantes.

**19/03/2024** - Palestra referente ao 1° encontro com os estudantes da escola para a Palestra de Prevenção à Violência Contra a Mulher e ao Feminicídio. Local: Centro Educacional 308 do Recanto das Emas/DF - Polo IV. Público atingido: 56 alunos das turmas e 1 supervisor educacional, totalizando 57 participantes.

**21/03/2024** - Palestra, referente ao 1° encontro, com os estudantes da escola do Centro de Ensino Fundamental 16 de Ceilândia/DF, com o tema Prevenção à Violência Contra a Mulher e ao Feminicídio. Local: Centro de Ensino Fundamental 16 de Ceilândia/DF. Público atingido: 46 alunos e 1 supervisor educacional, totalizando 47 pessoas.

**26/03/2024 -** Cine Debate com a temática "Desigualdades entre meninos e meninas", referente ao 1° encontro com os estudantes da Escola Classe 05 do Itapoã/DF - Polo V. Objetivo: Desenvolvimento de ações primárias de prevenção à violência contra as mulheres e ao feminicídio. Público atingido: 87 alunos, 4 professores e 1 orientadora educacional, totalizando 92 pessoas.

**ABRIL**

**02/04/2024** - Atividade interativa (jogo de memória), referente ao 2º encontro com os estudantes do Centro de Ensino Fundamental 35 de Ceilândia/DF. Local: Centro de Ensino Fundamental 35 de Ceilândia/DF - Polo I. Público atingido: 53 alunos.

**03/04/2024 -** Atividade interativa (jogo de memória) referente ao 2º encontro com os estudantes do Centro de Ensino Fundamental 10 de Ceilândia/DF. Local: Centro de Ensino Fundamental 10 de Ceilândia - Polo II. Público atingido: 49 alunos e 2 profissionais da educação, totalizando 51 pessoas.

**04/04/2024** - Palestra com a temática "Prevenção à Violência Contra a Mulher e ao Feminicídio" referente ao 1° encontro com os estudantes do Centro Educacional 15 da Ceilândia/DF. Público atingido: 42 alunos

**09/04/2024 -** Atividade interativa (jogo de memória) referente ao 2º encontro com os estudantes do Centro Educacional 308 do Recanto das Emas/DF. Local: Centro Educacional 308 do Recanto das Emas/DF (Polo IV). Público atingido:56 alunos e 1 supervisor educacional, totalizando 57 pessoas.

**10/04/2024** - Atividade interativa (desenho e reflexão) referente ao 2º encontro com os estudantes da Escola Classe 02 do Itapoã/DF (Polo V). Objetivo: O 2º encontro com os estudantes perpassou pela confecção de um mural com o tema "Que futuro você enxerga para meninas e mulheres", abordando, após as reflexões do 1º encontro realizado, a perspectiva dos estudantes no que se refere à necessidade de redução da desigualdade entre homens e mulheres e ao enfrentamento da violência contra as mulheres. Local: Escola Classe 02 do Itapoã (Polo V). Público atingido: 87 alunos, 4 professores e 1 orientadora educacional, totalizando 92 pessoas.

**11/04/2024** - Atividade interativa (jogo de memória) referente ao 2º encontro com os estudantes do Centro de Ensino Fundamental 16 da Ceilândia/DF. Local: Centro de Ensino Fundamental 16 da Ceilândia/DF (Polo misto). Público atingido: 56 alunos e 1 supervisor educacional, totalizando 57 pessoas.

**13/04/2024** - Culminância do Projeto Cidadania nas Escolas do Polo I, Ceilândia/DF. Objetivo: Conclusão e fechamento da primeira cápsula do Programa, os certificados de participação foram entregues aos estudantes neste momento. Nesta atividade as participantes foram as escolas do Polo I. Local: Céu das Artes de Ceilândia - Praça dos Direitos. Público atingido: Aproximadamente 150 pessoas entre pais, alunos e profissionais da educação. Equipe Responsável: Coordenação do Projeto Cidadania nas Escolas e as equipes das Subsecretarias das partes envolvidas.

**18/04/2024** - Atividade interativa (jogo de memória) com os estudantes do Centro Educacional 15 da Ceilândia/DF. Local: Centro Educacional 15 da Ceilândia/DF (Polo III). Público atingido: 42 alunos.

**24/04/2024** - Reunião de avaliação e alinhamento do Projeto Cidadania das Escolas. Local: Auditório da antiga Rodoferroviária - Sejus.

**MAIO**

**11/05/2024 -** Culminância do Projeto Cidadania nas Escolas nos Polos II e III, em Ceilândia/DF. O evento, realizado no Céu das Artes de Ceilândia - Praça dos Direitos, teve como objetivo apoiar a conclusão e o fechamento da primeira cápsula do Programa. Durante a atividade, foram entregues certificados de participação aos estudantes. As participantes deste momento foram as escolas do Polo II.

**JUNHO**

**04/06/2024** – Reunião presencial com o corpo docente da escola do Polo I (Ceilândia) - Escola Classe 28, tendo como objetivo apresentar o Programa "Cidadania nas Escolas", definir turmas, quantidade de alunos e horários das atividades. O público alcançado foi composto por 4 pessoas, sendo: supervisora, diretora e duas professoras.

**04/06/2024 -** Reunião presencial com o corpo docente da escola do Polo II (Ceilândia) - Escola Classe 10. O objetivo da reunião foi apresentar o Programa "Cidadania nas Escolas" e definir detalhes sobre as atividades. O público alvo foi composto por professores do turno vespertino.

**06/06/2024 -** Reunião presencial com o corpo docente da escola do Polo III (Ceilândia) - Escola Classe 65. A reunião teve como objetivo apresentar o programa e definir turmas, quantidade de alunos e horários das atividades. A reunião contou com a presença da supervisora da unidade escolar. 12/06/2024 - Reunião presencial com o corpo docente da escola do Polo V (Itapoã) - Escola Classe 203. O objetivo da reunião foi apresentar o Programa Cidadania na escola e alinhamento das atividades. A reunião contou com a presença da responsável pela unidade escolar.

**13/06/2024 -** Reunião presencial com o corpo docente da escola do Polo IV (Recanto das Emas) - no CEI 310, com o objetivo de apresentar o programa e definir detalhes das atividades. A reunião contou com a presença da responsável pela unidade escolar. 18/06/2024 - Cine debate sobre "Desigualdades entre meninos e meninas" com estudantes

da EC 203, Itapoã. O objetivo foi propor reflexões sobre desigualdades de gênero, desnaturalização da violência e a Lei Maria da Penha. O público alcançado foi de 45 alunos e 2 professores, totalizando 47 pessoas.

**18/06/2024** – Reunião presencial para apresentação do Programa "Cidadania nas Escolas" ao corpo docente da Escola Classe 65 da Ceilândia com o objetivo de apresentar o programa aos professores das turmas definidas para participar da Cápsula 02. 19/06/2024 - Contação de história intitulada "Malala: a menina que queria ir para a escola" com estudantes do Polo I, Ceilândia, na Escola Classe 28. O objetivo foi estimular a imaginação, empatia e pensamento crítico sobre desigualdades e direitos das mulheres. O público alcançado foi de 40 alunos e 2 professores.

**20/06/2024 -** Cine debate sobre "Desigualdades de gênero e prevenção à violência contra as mulheres" com estudantes da Escola Classe 65 da Ceilândia. O objetivo foi promover debates sobre desigualdade de gênero, Lei Maria da Penha e cultura da paz. O público alcançado foi de 100 alunos e 4 professores.

**20/06/2024 -** Atividade interativa de pintura com o tema "Qual o futuro enxergo para meninas e mulheres" com estudantes da Escola Classe 28 da Ceilândia/DF. O objetivo foi refletir sobre desigualdades de gênero, violência e promoção da cultura da paz. O público alcançado foi de 40 alunos do turno vespertino.

**25/06/2024 -** Contação de história "Malala: a menina que queria ir para a escola" para os estudantes do Centro de Ensino Infantil - CEI 310, Recanto das Emas/DF. O objetivo foi estimular a imaginação, empatia e pensamento crítico sobre desigualdades e direitos das mulheres. O público alcançado foi de 90 alunos e 8 professores.

**27/06/2024 –** Cine debate sobre "Desigualdades de gênero e prevenção à violência contra as mulheres" para os estudantes do Centro de Ensino Fundamental 306, do Recanto das Emas. O objetivo foi promover debates sobre desigualdade de gênero, Lei Maria da Penha e cultura da paz. O público alcançado foi de 35 alunos e 2 professores.

**JULHO**

**30/07/2024** - Cine debate com a temática "Desigualdades entre meninas e meninos e prevenção à violência contra as mulheres" e uma contação de história com o título "Malala, a menina que queria ir para a escola" na Escola Classe 10 de Ceilândia/DF. O objetivo das atividades foi promover debates e reflexões sobre as desigualdades entre homens e mulheres, desnaturalização da violência contra meninas e mulheres, a Lei Maria da Penha, e a promoção da cultura da paz. A atividade ocorreu no período vespertino com 93 alunos e 5 professores.

**AGOSTO**

**01/08/2024 –** Atividade interativa com pintura de desenhos na Escola Classe 10 de Ceilândia/DF. A atividade tinha como temática "Qual o futuro enxergo para meninas e mulheres" para os alunos dos 4º e 5º anos, e "Mulheres Incríveis" para os alunos dos 1º e 2º anos, como parte do segundo encontro. O objetivo das atividades foi relembrar as reflexões do primeiro encontro sobre desigualdades entre homens e mulheres, a necessidade da desnaturalização da violência contra meninas e mulheres, a Lei Maria da Penha e a promoção da cultura da paz. A atividade alcançou 23 alunos do 2º ano e 48 alunos dos 4º e 5º anos, além de 4 professores.

**02/08/2024 -** Atividade interativa, com pintura de desenhos, no Centro de Ensino Fundamental 306 do Recanto das Emas - Polo Misto. A temática da atividade foi "Qual o futuro enxergo para meninas e mulheres", como parte do segundo encontro de uma série de reflexões. O objetivo da atividade era relembrar as discussões feitas no primeiro encontro sobre as desigualdades de gênero, a desnaturalização da violência contra meninas e mulheres, a Lei Maria da Penha e a promoção da cultura da paz. A atividade contou com a participação de 41 alunos e 02 professores.

**03/08/2024 -** Culminância do Projeto Cidadania nas Escolas do Polo I, Ceilândia/DF na Praça dos Direitos da Ceilândia - QNN 13, das 8h às 11h. O objetivo da participação da equipe na atividade foi prestar apoio nas atividades de conclusão e encerramento da primeira cápsula do Programa. Durante o evento foram entregues certificados de participação aos estudantes das escolas do Polo I. **Público atingido**: não se aplica

**03/08/2024 -** Culminância do Projeto Cidadania das Escolas do Polo II, Ceilândia/DF no Céu das Artes da Ceilândia - QNM 28, das 10h às 13h. O objetivo da participação da equipe na atividade foi prestar apoio nas atividades de conclusão e encerramento da primeira cápsula do Programa. Durante esse momento, os certificados de participação foram entregues aos estudantes das escolas do Polo II.

**05/08/2024 -** Atividade interativa de pintura de desenhos com a temática "Qual o futuro enxergo para meninas e mulheres" na Escola Classe 203 do Itapoã/DF - Polo V. O objetivo da atividade foi relembrar as reflexões do primeiro encontro sobre desigualdades entre homens e mulheres, a necessidade da desnaturalização da violência contra meninas e mulheres, a Lei

Maria da Penha e a promoção da cultura da paz. **O público atingido foi composto por 22 alunos e 01 professora.**

**06/08/2024 -** Atividade interativa com temática de Prevenção à Violência contra a Mulher, considerando as diferentes faixas etárias. Para os alunos dos 4º e 5º anos, o tema foi "Qual o futuro enxergo para meninas e mulheres", enquanto para os alunos dos 1º e 2º anos, o tema abordado foi "Mulheres Incríveis". A atividade foi desenvolvida na Escola Classe 65 de Ceilândia/DF e teve como objetivo foi revisar as reflexões feitas no primeiro encontro, que discutiram as desigualdades entre homens e mulheres no Brasil, a necessidade de desnaturalizar a violência contra meninas e mulheres, a Lei Maria da Penha e a promoção da cultura da paz. O público foi composto por 18 alunos do 5º ano D, 25 alunos do 5º ano C, 25 alunos do 5º ano B e 4 professores. **Total de pessoas alcançadas: 72**

**17/08/2024 -** Culminância do Projeto Cidadania das Escolas do Polo III, Ceilândia/DF no Céu das Artes Ceilândia - Estação da Cidadania QNR 02, das 08h às 12h. O objetivo da participação da equipe na atividade foi prestar apoio nas atividades de conclusão e encerramento da segunda cápsula do Programa. Durante o evento, os certificados de participação foram entregues aos estudantes e professores das escolas do Polo III.

**17/08/2024 -** Culminância do Projeto Cidadania das Escolas do Polo IV, Recanto das Emas/DF no Céu das Artes Recanto das Emas - Q 113, das 10h às 13h. O objetivo da participação da equipe na atividade foi prestar apoio nas atividades de conclusão e encerramento da segunda cápsula do Programa. Durante esse momento, os certificados de participação foram entregues aos estudantes das escolas do Polo IV.

**31/08/2024 -** Culminância do Projeto Cidadania das Escolas do Polo V, Itapoã/DF na Praça dos Direitos - Itapoã/DF, Condomínio Del Lago II, das 09h às 12h. O objetivo da participação da equipe na atividade foi prestar apoio nas atividades de conclusão e encerramento da segunda cápsula do Programa. Durante esse momento, os certificados de participação foram entregues aos estudantes das escolas do Polo V.

**SETEMBRO**

**02/09/2024 -** Palestra com a temática "Violência no Namoro", no Centro Educacional 16 da Ceilândia/DF. A atividade teve como objetivo promover a conscientização sobre a violência contra as mulheres na sociedade brasileira, abordando a Lei Maria da Penha, o ciclo das violências e os serviços que integram a rede de atendimento às mulheres em situação de violência no Distrito Federal. A atividade alcançou 53 alunos do Ensino Fundamental e 1 professor.

**16/09/2024 -** Atividade Interativa: Jogo da Memória - Temática "Violência contra as Mulheres", no Centro Educacional 16 da Ceilândia (Polo III), a atividade teve como objetivo relembrar reflexões feitas no primeiro encontro sobre desigualdades entre homens e mulheres

no Brasil, desnaturalização da violência contra meninas e mulheres, a Lei Maria da Penha e a promoção da cultura da paz. Participaram 50 alunos do 2º ano do turno matutino.

**17/09/2024 -** Palestra com a temática "Violência no Namoro", no Centro de Ensino Médio 12 da Ceilândia (Polo I), a palestra teve como objetivo promover a conscientização sobre o fenômeno da violência contra as mulheres na sociedade brasileira, abordando a Lei Maria da Penha, o ciclo de violências e os serviços que integram a rede de atendimento às mulheres em situação de violência no Distrito Federal. A atividade alcançou 85 alunos do Ensino Médio e 2 professores.

**19/09/2024 -** Atividade interativa (jogo da memória) com a temática "Violência contra as Mulheres", no Centro de Ensino Médio 12 da Ceilândia (Polo I). A atividade teve como objetivo relembrar reflexões sobre desigualdades de gênero no Brasil, a necessidade de desnaturalizar a violência contra meninas e mulheres, a Lei Maria da Penha e a promoção da cultura da paz, abordadas no primeiro encontro. A ação alcançou 66 alunos e 3 professores.

**23/09/2024 -** Palestra com a temática "Violência no Namoro" no Centro de Ensino Médio 111 do Recanto das Emas (Polo IV), a atividade promoveu a conscientização sobre a violência contra as mulheres na sociedade brasileira, abordando a Lei Maria da Penha, o ciclo das violências e informações sobre os serviços da rede de atendimento às mulheres em situação de violência no Distrito Federal. A ação alcançou 55 alunos do 2º ano do ensino médio e 2 professores.

**26/09/2024 - Palestra com a temática "Violência no Namoro"** no Centro de Ensino Fundamental 34 de Ceilândia (Polo Misto), a atividade teve como objetivo promover a conscientização sobre a violência contra as mulheres na sociedade brasileira, abordando a Lei Maria da Penha, o ciclo das violências e informações sobre os serviços que integram a rede de atendimento às mulheres em situação de violência no Distrito Federal. A ação alcançou 65 alunos das turmas 8º A, 8º B e 9º A, além de 2 professores

**OUTUBRO**

**07/10/2024** - **Palestra com a temática "Violência no Namoro"** no Centro de Ensino Médio 02 de Ceilândia (Polo II), a atividade teve como objetivo promover a conscientização sobre a violência contra as mulheres na sociedade brasileira. A palestra abordou a Lei Maria da Penha, o ciclo das violências e informações sobre os serviços que integram a rede de atendimento às mulheres em situação de violência no Distrito Federal. A ação alcançou 88 alunos e 4 professores.

**08/10/2024 - Atividade interativa (Jogo da Memória) com a temática "Violência contra as Mulheres"** no Centro de Ensino Médio 02 de Ceilândia (Polo II). A atividade teve como objetivo relembrar as reflexões realizadas no primeiro encontro sobre as desigualdades de gênero no Brasil, a importância de desnaturalizar a violência contra meninas e mulheres, a relevância da Lei Maria da Penha e a promoção de uma cultura de paz. A ação envolveu 88 alunos do Ensino Médio e 2 professores.

**09/10/2024** - **Palestra com a temática "Violência no Namoro"** no Centro de Ensino Dinâmico (CED) 01 do Itapoã V. A palestra, destinada a 70 alunos do Ensino Fundamental II e 4 professores, teve como objetivo promover a conscientização sobre a violência contra as mulheres na sociedade brasileira. Foram abordados temas como a Lei Maria da Penha, o ciclo das violências, e informações sobre os serviços que integram a rede de atendimento às mulheres em situação de violência no Distrito Federal.

**10/10/2024** - **Atividade interativa (Jogo da Memória) com a temática "Violência contra as Mulheres"** no Centro de Ensino Médio 02 de Ceilândia (Polo II). A atividade teve como objetivo relembrar as reflexões realizadas no primeiro encontro sobre as desigualdades de gênero no Brasil, a importância de desnaturalizar a violência contra meninas e mulheres, a relevância da Lei Maria da Penha e a promoção de uma cultura de paz. A ação envolveu 88 alunos do Ensino Médio e 2 professores.

**10/10/2024** - **Atividade interativa (jogo da memória) com a temática "Violência contra as Mulheres"** realizada no CED 01 do Itapoã - Polo V. O objetivo foi relembrar as reflexões do primeiro encontro sobre as desigualdades entre homens e mulheres no Brasil, a importância de desnaturalizar a violência contra meninas e mulheres, a relevância da Lei Maria da Penha e a promoção de uma cultura de paz. A ação atingiu 70 alunos do Ensino Fundamental e 1 professor.

**19/10/2024 - Culminância do Projeto Cidadania nas Escolas do Polo I - Ceilândia/DF,** das 8h às 11h, na Praça dos Direitos da Ceilândia - QNN 13. O objetivo da participação da equipe Sejus/DF foi apoiar a Coordenação do Programa nas atividades de conclusão e encerramento da terceira cápsula do Programa, com a entrega dos certificados de participação aos estudantes e professores. Participaram as escolas do Polo I: CED 07, CEF 35, CEM 12, EC 28, EC 20 e CEF 25 de Ceilândia/DF. Durante o evento, houve contação de história do livro Um Porco Vem Morar Aqui, abordando o "Enfrentamento ao Bullying", além de distribuição de pipoca e dindin.

**19/10/2024 - Culminância do Projeto Cidadania nas Escolas do Polo II - Ceilândia/DF**, das 10h às 13h, no Céu das Artes da Ceilândia - QNM 28. O objetivo da participação da equipe Sejus/DF, que faz parte do Programa Cidadania nas Escolas, foi apoiar a Coordenação do Programa nas atividades de conclusão e encerramento da terceira cápsula do Programa, com a entrega dos certificados de participação aos estudantes e professores. Participaram as escolas do Polo II: CEF 02, CEF 10, CEM 02, EC 10, EC 03 e CEF 16 de Ceilândia. Durante o evento, houve contação de história do livro Um Porco Vem Morar Aqui, abordando o "Enfrentamento ao Bullying", além da distribuição de pipoca e dindin aos presentes.

**23/10/2024 - Atividade interativa (jogo da memória) com a temática "Violência contra as Mulheres"** realizada no CEM 111 do Recanto das Emas - Polo IV, às 11h. O objetivo foi relembrar as reflexões realizadas no primeiro encontro sobre as desigualdades entre homens e mulheres no Brasil, a necessidade de desnaturalizar a violência contra meninas e mulheres, a importância da Lei Maria da Penha e a promoção da cultura de paz. A atividade envolveu 55 alunos do Ensino Médio (2º A, 2º H).

**26/10/2024 - Culminância do Projeto Cidadania nas Escolas do Polo III - Ceilândia/DF**, das 8h às 11h, no Céu das Artes Ceilândia - Estação da Cidadania QNR 02. O objetivo da participação da Equipe Sejus/DF no evento, foi apoiar a coordenação do Projeto nas atividades de conclusão e encerramento da terceira cápsula do Programa, com a entrega dos certificados de participação aos estudantes e professores. Participaram as escolas do Polo III e aproximadamente 150 pessoas da comunidade escolar estiveram presentes no evento.

**26/10/2024 - Culminância do Projeto Cidadania nas Escolas do Polo IV, Recanto das Emas/DF,** das 10h às 13h, no Céu das Artes Recanto das Emas - Q. 113. O objetivo da participação da equipe Sejus/DF, foi apoiar a coordenação do Projeto nas atividades de conclusão e encerramento da terceira cápsula do Programa, com a entrega dos certificados de participação aos estudantes e professores. Participaram as escolas do Polo IV: CEF 115, CED 308, CEM 111, CEI 310, EC 510 e CEF 306 do Recanto das Emas. Durante o evento, foram entregues certificados aos alunos presentes, realizadas demonstrações de aulas de karatê, dança e skate, além da distribuição de pipoca, algodão-doce e dindin. As crianças também puderam aproveitar o pula-pula.

**NOVEMBRO**

**19/11/2024** - **Visita técnica às Escolas do Itapoã/DF (Polo V do Programa Cidadania nas Escolas)**, das 09h às 16h. O objetivo foi apoiar a coordenação do Projeto Cidadania nas Escolas na divulgação do evento de culminância, promovendo o engajamento da comunidade escolar. Durante a visita, foram entregues convites e cartazes às escolas EC 502, EC 02, CED 01, EC 203, EC 01, CEF Zilda Arns, e à Coordenação Regional de Ensino do Itapoã. A ação reforçou o compromisso com a participação coletiva, garantindo a integração e mobilização das escolas para o encerramento das atividades do Programa.

**30/11/2024** - **Culminância do Projeto Cidadania nas Escolas no Itapoã/DF (Polo V)**, das 09h às 12h, na Praça dos Direitos, Condomínio Del Lago II, Itapoã/DF. O objetivo da participação da equipe Sejus/DF foi apoiar a coordenação do Projeto nas atividades de conclusão e encerramento da terceira cápsula do Programa, com a entrega dos certificados de participação aos estudantes e professores. Participaram as escolas do Polo V: EC 502, EC 02, CED 01, EC 203, EC 01 e CEF Zilda Arns. Durante o evento, foram entregues certificados aos alunos presentes, apresentações da banda musical Samuka e Banda, artistas do hip hop, e demonstrações de aulas de taekwondo. Além disso, os participantes puderam desfrutar de pipoca, pirulito, algodão-doce e dindin.

**DEZEMBRO**

**04/12/2024** - **Visita Técnica nas Escolas do Polo V, Itapoã/DF**, das 09h às 16h. O objetivo da atividade foi realizar a entrega dos certificados dos alunos que não participaram do evento de culminância do Polo V. As visitas foram realizadas em todas as escolas do Polo V: EC 502, EC 02, CED 01, EC 203, EC 01 e CEF Zilda Arns. Resultados obtidos: Todos os certificados foram entregues aos responsáveis das escolas para posterior distribuição aos alunos participantes. A atividade foi conduzida pela Coordenação do Projeto Cidadania nas Escolas, com o apoio da equipe Sejus/DF.

**VIII. CONVERSA COM ELES** – decorrente do Acordo de Cooperação Técnica firmado entre a Sejus e Sinduscon , com o objetivo de oferecer capacitação na área da construção civil para as mulheres atendidas nos Núcleos de Atendimento Direito Delas, por meio do Projeto "Rejunte é com elas", além de realizar palestras nos canteiros de obras do Distrito Federal.

**ABRIL**

**26/04/2024 -** Palestra com a temática "Enfrentamento à Violência contra a Mulher" para trabalhadores e trabalhadoras da construção civil. Local: Canteiro de Obras da Civil Engenharia Ltda (SCE Hospital de Planaltina). Total de pessoas alcançadas: 120 pessoas.

**JUNHO**

**06/06/2024** - **Palestra Sinduscon com o tema: Enfrentamento à Violência contra a Mulher.** Objetivo: Participação no evento, com o objetivo de prestar apoio às atividades do Acordo de Cooperação Técnica entre a Sejus e Sinduscon, cujo objeto é "ação de cunho técnico-profissional, tal como a capacitação na área da construção civil para as mulheres atendidas nos Núcleos de Atendimento Direito Delas, por meio do Projeto "Rejunte é com elas" e palestras ministradas nos canteiros de obras para trabalhadores e trabalhadoras da construção civil. Local: Canteiro de Obras da Construtora LDN, Qd. 05 Lote 03 Setor de Administração Federal (Obra do TRF/TST). Público atingido: 82 pessoas

**JULHO**

**04/07/2024** - **Palestra Sinduscon com o tema: Enfrentamento à Violência contra a Mulher.** Objetivo: Participação no evento, com o objetivo de prestar apoio às atividades do Acordo de Cooperação Técnica entre a Sejus e Sinduscon, cujo objeto é "ação de cunho técnico-profissional, tal como a capacitação na área da construção civil para as mulheres atendidas nos Núcleos de Atendimento Direito Delas, por meio do Projeto "Rejunte é com elas" e palestras ministradas nos canteiros de obras para trabalhadores e trabalhadoras da construção civil. Local: Canteiro de Obras da Soltec, Obra Unité, Rua 25 Sul em Águas Claras. Total de pessoas atingidas: 57 trabalhadores da construção civil

**AGOSTO**

**01/08/2024 -** Palestra sobre "Prevenção à violência contra a mulher" no Canteiro de Obras da Soltec, localizado na Rua 25 Sul em Águas Claras, como parte do Acordo de Cooperação Técnica entre a Sejus e o Sinduscon. A palestra alcançou 84 trabalhadores da construção civil do referido canteiro de obras.

**SETEMBRO**

**05/09/2024 -** Palestra Sinduscon - Enfrentamento à Violência contra a Mulher, no Setor Hoteleiro Norte (SHN) Quadra 05 Lote F. O objetivo da atividade foi prestar apoio às ações do Acordo de Cooperação Técnica entre a Sejus/DF e o Sinduscon, promovendo palestras nos canteiros de obras para trabalhadores e trabalhadoras da construção civil. Público atingido: 69 trabalhadores da construção civil.

**OUTUBRO**

**03/10/2024 -** Palestra Sinduscon - Enfrentamento à Violência contra a Mulher, das 11h às 12h, no canteiro de obras da Construtora Villela e Carvalho, Quadra 206, Lote 03, Águas Claras/DF. O objetivo da atividade foi prestar apoio às ações do Acordo de Cooperação Técnica entre a Sejus/DF e o Sinduscon, promovendo palestras técnicas nos canteiros de obras para trabalhadores e trabalhadoras da construção civil. Público atingido: Aproximadamente 250 trabalhadores da construção civil.

**NOVEMBRO**

**07/11/2024 -** Palestra Sinduscon - Enfrentamento à Violência contra a Mulher, das 11h às 12h, no canteiro de obras localizado na QS 407 Conjunto B Lote 01, Samambaia Norte/DF. O objetivo da atividade foi prestar apoio às ações do Acordo de Cooperação Técnica entre a Sejus/DF e o Sinduscon, promovendo palestras nos canteiros de obras para trabalhadores e trabalhadoras da construção civil. Público atingido: 44 trabalhadores e 04 organizadores da empresa da construção civil.

**DEZEMBRO**

**06/12/2024 -** Palestra Sinduscon - Enfrentamento à Violência contra a Mulher, das 11h às 12h, no canteiro de obras da Construtora Villela e Carvalho, localizado no CRNW 503 Bloco A Lote 01, Setor Noroeste/DF. A atividade foi realizada em alusão ao Dia Nacional de Mobilização dos Homens pelo Fim da Violência contra as Mulheres (06 de dezembro), reforçando a conscientização sobre o tema. Durante o evento, foram distribuídos laços brancos, símbolo da campanha, e realizada uma soltura de balões brancos como gesto de compromisso com a causa. Público atingido: 56 trabalhadores e organizadores da empresa da construção civil.

**IX. PAPO DELAS** - voltado à promoção de rodas de conversa para o incentivo ao autocuidado e ao fortalecimento feminino, com o objetivo de prevenir a violência contra as mulheres. Por meio de encontros em diferentes espaços, públicos e privados, serão realizadas atividades que estimulem a troca de experiências, o compartilhamento de informações e de reflexões, conscientizem e fortaleçam as participantes, oferecendo um espaço para discutir

temas como autoestima, autonomia e direitos das mulheres, Lei nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha), formas de identificar situações de violência, muitas vezes normalizadas, e de buscar canais de apoio, denúncia e atendimento especializado e ainda como forma de divulgação do Programa Direito Delas (Decreto n.º 45.223/2023).

**SETEMBRO**

**26/09/2024** - Papo delas: Autocuidado e Fortalecimento Feminino como Forma de Prevenção à Violência contra as Mulheres, no turno vespertino, no Instituto Madalena Caputo, na Q.4 do Paranoá, DF. A atividade consistiu em uma roda de conversa com o objetivo de fortalecer mulheres por meio do autocuidado e da prevenção primária à violência. A ação contou com a participação de 33 mulheres.

**OUTUBRO**

**11/10/2024** - Papo Delas: Autocuidado e Fortalecimento Feminino como Forma de Prevenção à Violência contra as Mulheres no Viveiro I da Novacap. A atividade consistiu em uma roda de conversa, promovida em parceria com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preto (FUNAP), a Companhia Urbanizadora da Nova Capital (NOVACAP) e o Instituto "Começar de Novo", com o objetivo de fortalecer o autocuidado e prevenir a violência contra as mulheres e o feminicídio. A roda de conversa alcançou 50 mulheres reeducandas da FUNAP.

**30/10/2024** - Papo Delas: Prevenção à Violência contra as Mulheres, no Salão da Loja Maçônica Integração, em Brazlândia/DF. A atividade consistiu em uma palestra em parceria com a empresa Sustentare Saneamento. O evento teve como objetivo promover ações primárias de prevenção à violência contra as mulheres e ao feminicídio, sendo direcionado aos colaboradores (as) do Setor de Limpeza Urbana (SLU). A palestra alcançou 60 participantes.

**31/10/2024** - Papo Delas: Prevenção à Violência contra as Mulheres, no SEST SENAT, Unidade Samambaia Norte/DF. A palestra teve como objetivo promover ações primárias de prevenção à violência contra as mulheres e ao feminicídio, sendo direcionada aos colaboradores (as) do Setor de Limpeza Urbana (SLU). A palestra alcançou 136 participantes.

**NOVEMBRO**

**26/11/2024** - Papo Delas: Prevenção à Violência contra as Mulheres, no Núcleo Direito Delas, em Paranoá/DF. A atividade consistiu em uma roda de conversa com as atendidas do Núcleo, em alusão aos 21 dias de ativismo contra a violência contra as mulheres. A conversa teve como objetivo promover a prevenção à violência contra as mulheres, alcançando 36 participantes.

**27/11/2024** - Papo Delas: Prevenção à Violência contra as Mulheres, no Núcleo Direito Delas, no Guará/DF. A atividade consistiu em uma roda de conversa com as atendidas do

Núcleo, em alusão aos 21 dias de ativismo contra a violência contra as mulheres. A conversa teve como objetivo promover a prevenção à violência contra as mulheres, alcançando 41 participantes.

**29/11/2024** - Papo Delas: Prevenção à Violência contra as Mulheres, no Núcleo Direito Delas, em Samambaia/DF. A atividade consistiu em uma roda de conversa com as atendidas do Núcleo, em alusão aos 21 dias de ativismo contra a violência contra as mulheres. O objetivo foi promover a prevenção à violência contra as mulheres, alcançando 22 participantes.

**DEZEMBRO**

**02/12/2024** - Papo Delas: Prevenção à Violência contra as Mulheres. Local: Núcleo Direito Delas, Recanto das Emas/DF. Como parte das ações dos 21 Dias de Ativismo pelo Fim da Violência contra as Mulheres, foi realizada uma Roda de Conversa com as atendidas do Núcleo Direito Delas no Recanto das Emas. O encontro teve como principal objetivo promover a prevenção à violência contra as mulheres, oferecendo um espaço acolhedor para reflexões e diálogos sobre o tema. A atividade alcançou 35 participantes, fortalecendo a conscientização e o compromisso com a construção de uma sociedade mais segura e igualitária para todas as mulheres.

**04/12/2024** - Papo Delas: Prevenção à Violência contra as Mulheres. Local: Núcleo Direito Delas, Planaltina/DF. A ação promoveu uma Roda de Conversa sobre autocuidado, direcionada às atendidas e convidadas do Núcleo Direito Delas de Planaltina. A atividade integrou a programação dos 21 Dias de Ativismo pelo Fim da Violência contra as Mulheres, reforçando o compromisso com a prevenção e conscientização. O principal objetivo foi oferecer um espaço acolhedor e descontraído para dialogar sobre autocuidado, ao mesmo tempo em que se discutiu a importância da prevenção à violência contra as mulheres. O evento alcançou 56 participantes, fortalecendo a rede de apoio e ampliando o engajamento na luta contra a violência de gênero.

**06/12/2024** - Papo Delas: Prevenção à Violência contra as Mulheres Local: Núcleo Direito Delas, Planaltina/DF. A ação promoveu uma Roda de Conversa sobre autocuidado, direcionada às atendidas e convidadas do Núcleo Direito Delas de Planaltina. A atividade integrou a programação dos 21 Dias de Ativismo pelo Fim da Violência contra as Mulheres, reforçando o compromisso com a prevenção e conscientização. O principal objetivo foi oferecer um espaço acolhedor e descontraído para dialogar sobre autocuidado, ao mesmo tempo em que se discutiu a importância da prevenção à violência contra as mulheres. O evento alcançou 56 participantes, fortalecendo a rede de apoio e ampliando o engajamento na luta contra a violência de gênero.

**09/12/2024** - Papo Delas: Prevenção à Violência contra as Mulheres. Local: Núcleo Direito Delas de Brasília/DF. A atividade promoveu uma Roda de Conversa sobre autocuidado, direcionada às atendidas e convidadas do Núcleo Direito Delas, como parte das ações alusivas aos 21 Dias de Ativismo pelo Fim da Violência contra as Mulheres. O objetivo foi criar um espaço acolhedor e reflexivo, voltado para a prevenção à violência contra as mulheres, além de reforçar a importância do autocuidado e do fortalecimento da autoestima feminina. A ação

contou com a participação de 35 mulheres, consolidando-se como uma importante iniciativa de sensibilização e conscientização sobre o enfrentamento à violência de gênero.

**11/12/2024** - Papo Delas: Prevenção à Violência contra as Mulheres. Local: Administração Regional da Estrutural. A atividade promoveu uma Roda de Conversa sobre autocuidado, destinada às atendidas e convidadas do Núcleo Direito Delas da Estrutural, em alusão aos 21 Dias de Ativismo pelo Fim da Violência contra as Mulheres.

O principal objetivo foi criar um espaço de acolhimento, reflexão e descontração, com foco na prevenção à violência contra as mulheres e na valorização do autocuidado. Participações de Destaque: Dra. Ingrid Tietro, advogada, que conduziu a roda de conversa sobre enfrentamento à violência contra as mulheres, oferecendo informações e orientações relevantes; Dr. Tiago, da UBS 01, que realizou a distribuição de kits de higiene bucal aos participantes; Sr. Alceu Prestes de Mattos, Administrador Regional da Cidade Estrutural, que prestigiou a atividade e reforçou o compromisso da administração local com a pauta. A ação contou com 23 participantes, contribuindo para o fortalecimento da rede de apoio e conscientização sobre o tema.

**12/12/2024** - Papo Delas: Prevenção à Violência contra as Mulheres.Local: Administração Regional de São Sebastião/DF. A atividade consistiu em uma Roda de Conversa sobre autocuidado, voltada para as atendidas e convidadas do Núcleo Direito Delas de São Sebastião/DF, em alusão aos 21 Dias de Ativismo pelo Fim da Violência contra as Mulheres. O objetivo foi proporcionar um espaço de reflexão, acolhimento e descontração, promovendo ações de prevenção à violência contra as mulheres e valorização do autocuidado e da autoestima feminina. Destaques da Atividade: Palestra ministrada pela servidora Geysa Dourado, abordando a importância do autocuidado e da valorização da mulher; Apresentação cultural de um grupo de dança, trazendo leveza e integração ao evento; Encerramento com um lanche, promovendo um momento de convivência e troca entre as participantes. A ação alcançou um total de 63 participantes, reforçando o compromisso com a promoção dos direitos das mulheres e o enfrentamento à violência de gênero.

**X. Caminho das Contas** – O Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2024, celebrado entre a Caixa Econômica Federal (CAIXA) e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus/DF), tem como objetivo estabelecer uma parceria voltada para a criação de um ambiente favorável à inclusão bancária e à independência financeira de mulheres por meio do empreendedorismo. O acordo prevê a execução de ações voltadas à orientação financeira, ao debate e à conscientização sobre a importância do tema. Esse ACT é uma continuidade do Acordo de Cooperação Técnica nº 03/2020, e sua nova versão foi publicada em 01/08/2024.

No ano de 2024, uma oficina foi realizada dentro do escopo do ACT, conforme detalhado: 17/12/2024 – Oficina de educação financeira com o tema: "Educação Financeira: Uso Consciente do Dinheiro", destinada aos(as) atendidos(as) dos Núcleos do Programa Direito

Delas, às mulheres participantes do Projeto Banco de Talentos, e aos servidores da Secretaria. O objetivo da oficina foi capacitar os participantes na gestão consciente de seus recursos financeiros, abordando o uso estratégico dos serviços bancários para o planejamento pessoal e empresarial. A iniciativa também buscou formar multiplicadores de educação financeira, contribuindo para a organização financeira individual e profissional. A atividade foi realizada na modalidade virtual e alcançou um total de 49 participantes.

## POLÍTICAS PÚBLICAS DE ENFRENTAMENTO ÀS DROGAS

A SEJUS/DF tem por objetivo discutir temas como uso, abuso e consumo de drogas, trabalhando para dar apoio às vítimas, em especial aos jovens usuários de drogas e seus familiares, promovendo eventos, seminários, palestras e realizando atendimentos psicossociais e encaminhamentos para outros serviços da rede socioassistencial, quando necessário.

Compete à SEJUS articular, estruturar e aprimorar as políticas e estratégias de enfrentamento às drogas no DF por meio da integração das políticas públicas de prevenção, cuidado, tratamento e reinserção social de usuários e dependentes de álcool, tabaco e outras drogas, na perspectiva da promoção e garantia dos direitos.

Atualmente, a SEJUS mantém contrato com 6 (seis) Comunidades Terapêuticas (CTs) que prestam serviços de acolhimento a dependentes químicos que optam pelo tratamento voluntário em regime de residência. Esse número pode aumentar, uma vez que o processo de contratação se encontra aberto para o credenciamento de novas instituições interessadas. Por meio das CTs "Centro de Reintegração Deus Proverá", "Instituto Abba Pai", "Desafio Jovem de Brasília", "Associação Auxílio à Maternidade, à Infância e à Adolescência (AMAI) ou Centro de Apoio Casa do Sol Azul", "Instituto de Reabilitação da Unidade das Políticas Públicas e Estatísticas - IRUPPE (Novo Tempo)" e "Instituto Despertai", são ofertadas 185 (cento e oitenta e cinco) vagas para acolhimento para tratamento da dependência química, sendo que há uma instituição habilitada e credenciada, com possibilidade de contratação para 2025, oferecendo mais 25 vagas.

Além do trabalho conjunto com outras áreas, em programas como "GDF Mais Perto do Cidadão", "Direito Delas" e "Renova DF", a SEJUS busca ainda realizar um trabalho em parceria com a rede de assistência, o que permite a construção e a implementação de ações intersetoriais, criando um caminho de diálogo entre diferentes áreas (educação, saúde, cultura, assistência social, entre outras).

O Programa Acolhe DF oferece atendimento psicossocial com atendimentos realizados por psicólogos, assistentes sociais e pedagogos. Já por meio do programa "Cidadania nas Escolas", parceria com a Secretaria de Educação, a SEJUS realiza nas escolas ações visando à redução da incidência de violências e violações de direitos, bem como à promoção de uma cultura de paz e ao pleno exercício da cidadania.

Campanhas de prevenção voltadas ao público jovem e idoso tiveram destaque no desenvolvimento do trabalho. Com relação às ações de reinserção socioeconômica, foi aplicado questionário de pesquisa de perfil dos acolhidos e conhecimento das novas CTs contratadas, para que sejam elaborados novos projetos para o eixo. Houve parceria com o

SEBRAE visando iniciar um novo ciclo de palestras voltadas ao empreendedorismo. Houve capacitação de 20 adictas atendidas pela SEJUS, por meio do Projeto "Belas por Elas". Tanto o "Belas por Elas" quanto o "Gastronomia em Ação" buscam desenvolver as potencialidades dos dependentes químicos, visando à autonomia para a reinserção social e ao fortalecimento da autoestima.

O número de pessoas atingidas com as atividades externas da pasta no ano de 2024 foi de aproximadamente 11.416 pessoas. A seguir são apresentadas as ações realizadas em 2024, com relação às políticas de enfrentamento às drogas.

**JANEIRO/2024**

**1.1. "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" - AÇÃO NO COMBATE À DENGUE – RECANTO DAS EMAS – DF (26/01/2024)**

Ação realizada no CEU das Artes do Recanto das Emas/DF, com o objetivo de ofertar os serviços da SEJUS nos eixos de prevenção, atendimento psicossocial, acolhimento e reinserção social de pessoas com problemas relacionados ao uso abusivo de álcool e outras drogas. Foram distribuídos materiais gráficos e realizados atendimentos aos cidadãos. Na ocasião foram contabilizados 58 atendimentos na tenda montada.

**FEVEREIRO/2024**

**1.2 "CAMPANHA DE PREVENÇÃO PARA O CARNAVAL" – "FALOU EM RESPEITO, FALOU EM DIREITOS, CHAMA A SEJUS" - EIXO RODOVIÁRIO DE BRASÍLIA (09/02/2024)**

Em parceria com a Secretaria de Estado de Segurança Pública, foi realizada a campanha de prevenção no pré-carnaval alertando e sensibilizando a população quanto ao uso indevido de álcool e outras drogas e seus prejuízos nos âmbitos pessoal e familiar. Servidores da SEJUS abordavam os cidadãos, passando orientações, esclarecendo dúvidas e falando da importância de curtir o carnaval com respeito ao próximo e suas diferenças. Na abordagem foram entregues leque com o tema do carnaval, folder do Programa Acolhe DF e cartilha para orientação quanto ao uso e abuso de drogas. Houve esclarecimento sobre as CTs, para acolhimento de dependentes químicos em regime de residência, mas de forma estritamente voluntária. Também foi explicado sobre o Programa Acolhe DF. A administração da Rodoviária se colocou à disposição no apoio necessário. Com a atividade foram atingidos aproximadamente 320 (trezentos e vinte) cidadãos que circulavam na Rodoviária do Plano Piloto.

**1.3 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" - AÇÃO NO COMBATE À DENGUE – CIDADE ESTRUTURAL – DF (16 e 17/02/2024)**

Ação realizada com o objetivo de ofertar os serviços da SEJUS nos eixos de prevenção, atendimento psicossocial, acolhimento e reinserção social de pessoas com problemas relacionados ao uso abusivo de álcool e outras drogas. Houve distribuição de material gráfico e atendimento aos cidadãos, com esclarecimentos sobre o Programa Acolhe DF e os acolhimentos em CTs. Foram contabilizados 221 atendimentos na tenda montada.

**1.4 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" - AÇÃO NO COMBATE À DENGUE – VARJÃO/DF (23 e 24/02/2024)**

Ação realizada no Varjão com o objetivo de ofertar os serviços da SEJUS nos eixos de prevenção, atendimento psicossocial, acolhimento e reinserção social. Houve divulgação dos serviços por meio de distribuição de material gráfico e atendimento ao cidadão no espaço montado. Foram contabilizados 80 atendimentos durante os dois dias de evento.

**MARÇO/2024**

### 1.5 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" - AÇÃO NO COMBATE À DENGUE – CIDADE SOL NASCENTE/DF (01 e 02/03/2024)

Ação com o objetivo de ofertar os serviços da SEJUS nos eixos de prevenção, atendimento psicossocial, acolhimento e reinserção social. Houve divulgação dos serviços por meio de distribuição de material gráfico e atendimento ao cidadão no espaço montado. Foram atingidas com a ação aproximadamente 226 pessoas, sendo 2 atendimentos psicossociais e 2 encaminhamentos para a rede socioassistencial.

### 1.6 PROJETO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL – "BELAS POR ELAS: CAMINHOS PARA A QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E EMPREENDEDORISMO FEMININO NA ÁREA DA BELEZA" – 4ª EDIÇÃO (05/03/2024)

Ação realizada em alusão ao Dia Internacional da Mulher, com o objetivo de promover um dia de autocuidado, por meio de serviços de cabelo, com as acolhidas da CT AMAI. Foram ofertadas oportunidades de formação e qualificação profissional nas áreas de corte de cabelo e trança. As acolhidas também receberam brindes e lanches. Foram entregues 20 certificados às participantes acolhidas.

**1.7 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" - AÇÃO NO COMBATE À DENGUE – SÃO SEBASTIÃO/DF (08 e 09/03/2024)**

Ação com o objetivo de ofertar os serviços da SEJUS no enfrentamento às drogas. Houve divulgação dos serviços ofertados e distribuição de material gráfico e atendimentos aos cidadãos no espaço montado. Foram contabilizados 115 atendimentos na tenda durante os dois dias de evento.

**1.8 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO EDUCACIONAL 07 – CEILÂNDIA - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (12/03/2024)**

O objetivo da atividade consistiu em possibilitar um fortalecimento da rede de atenção às questões relativas ao uso de drogas lícitas, promover uma reflexão acerca das aparências e realidades e como isso pode interferir em comportamentos, incentivar o autocuidado a partir da conscientização das consequências do uso abusivo das drogas lícitas, permitindo tomadas de decisões favoráveis à qualidade de vida e à saúde, e auxiliar a promover o desenvolvimento social saudável. Foi exibida a animação húngara "Aparência X Realidade!". Realizou-se uma breve reflexão sobre a animação e foram feitas algumas perguntas geradoras. Na sequência, foi apresentado o conceito de Haicai, que consiste em uma breve composição poética de origem japonesa e foi proposto que, com base em uma imagem apresentada, os estudantes elaborassem o próprio Haicai dentro da temática de cigarros eletrônicos. Após o tempo estipulado para a realização da atividade, foi realizada a leitura de alguns trabalhos feitos pelos estudantes. Foi exibido o vídeo "Proteger é preciso - Episódio 7 - Prevenção ao uso de drogas" e foi realizada uma reflexão acerca do vídeo. Logo em seguida foi dado início a um bate-papo com os estudantes a respeito do uso de drogas lícitas e ilícitas. Foram apresentadas

também perguntas no formato de uma dinâmica de "verdadeiro ou falso", com o objetivo de levar os estudantes a refletirem a respeito do que foi conversado na roda. Foi realizada a divulgação do programa Acolhe DF e abriu-se espaço para perguntas e depoimentos. Assim, a ação foi finalizada, atingindo 100 estudantes.

**1.9 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL 02 – CEILÂNDIA - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (13/03/2024)**

O objetivo da atividade consistiu em possibilitar um fortalecimento da rede de atenção às questões relativas ao uso de drogas lícitas, promover uma reflexão acerca das aparências e realidades e como isso pode interferir em comportamentos, incentivar o autocuidado a partir da conscientização das consequências do uso abusivo das drogas lícitas, permitindo tomadas de decisões favoráveis à qualidade de vida e à saúde, e auxiliar a promover o desenvolvimento social saudável. Foi exibida a animação húngara "Aparência X Realidade!". Realizou-se uma breve reflexão sobre a animação e foram feitas algumas perguntas geradoras. Na sequência, foi apresentado o conceito de Haicai, que consiste em uma breve composição poética de origem japonesa e foi proposto que, com base em uma imagem apresentada, os estudantes elaborassem o próprio Haicai dentro da temática de cigarros eletrônicos. Após o tempo estipulado para a realização da atividade, foi realizada a leitura de alguns trabalhos feitos pelos estudantes. Foi exibido o vídeo "Proteger é preciso - Episódio 7 - Prevenção ao uso de drogas" e foi realizada uma reflexão acerca do vídeo. Logo em seguida foi dado início a um bate-papo com os estudantes a respeito do uso de drogas lícitas e ilícitas. Foram apresentadas também perguntas no formato de uma dinâmica de "verdadeiro ou falso", com o objetivo de levar os estudantes a refletirem a respeito do que foi conversado na roda. Foi realizada a divulgação do programa Acolhe DF e abriu-se espaço para perguntas e depoimentos. Assim, a ação foi finalizada, atingindo 90 estudantes.

**1.10 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" – AÇÃO NO COMBATE À DENGUE - SANTA MARIA/DF (15 e 16/03/2024)**

Ação realizada em parceria com órgãos do GDF e instituições privadas que ofertaram diversos serviços para a população local e adjacências. O objetivo era orientar o cidadão nas suas necessidades; possibilitar o acesso aos serviços prestados pela ação; informar sobre a rede

assistencial e distribuir material gráfico em geral. Essa ação já ocorre há alguns anos com diversas subsecretarias da SEJUS. Com o aumento de pessoas diagnosticadas com dengue no DF e entorno, o GDF tem realizado campanhas de prevenção para inibir o aumento de casos da doença. Foram oferecidas atividades de pintura, desenhos, jogos de tabuleiro, além de distribuição de folders do Programa Acolhe DF e atendimentos/orientações aos dependentes químicos e seus familiares. Foram também ofertadas vagas para tratamento da dependência química em Comunidade Terapêutica. Com a atividade foram atendidas aproximadamente 162 pessoas na tenda montada.

## 1.11 BUSCA ATIVA – AÇÃO DE DESOBSTRUÇÃO DE TERRA PÚBLICA – CONSCIENTIZAÇÃO À POPULAÇÃO DE RUA (15/03/2024)

Ação de interesse público, realizada em parceria com a Casa Civil, Secretaria de Estado da Saúde, Secretaria de Economia, DETRAN, Ministério Público, Defensoria, Secretaria de Segurança Pública, dentre outros, observando o planejamento integrado, primando pelos dispositivos legais em observância aos Protocolos de Operações integradas. Foi voltada para moradores em situação de vulnerabilidade/situação de rua e realizada nas adjacências do Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua (Centro POP), cujo foco era a população que se encontrava em estado de vulnerabilidade instaladas de forma precária naquela localidade. O objetivo foi assegurar o cuidado e o bem-estar dos cidadãos daquela região ofertando os serviços da SEJUS; evitar sobreposições de atividades dos órgãos parceiros na realização da ação; e otimizar, acolher e atender de forma humanizada as demandas do cidadão procurando saná-las. Com a atividade foram atingidas aproximadamente 75 pessoas.

## 1.12 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL 115 - RECANTO DAS EMAS - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (19/03/2024)

O objetivo da atividade consistiu em possibilitar um fortalecimento da rede de atenção às questões relativas ao uso de drogas lícitas e ilícitas, promover uma reflexão acerca das aparências e realidades e como isso pode interferir em nossos comportamentos, incentivar o autocuidado a partir da conscientização das consequências do uso abusivo das drogas lícitas e ilícitas, permitindo tomadas de decisões favoráveis à qualidade de vida e à saúde; e auxiliar a promover o desenvolvimento social saudável. A ação foi iniciada com o teatro de fantoches "Dudu e Bia", que possui a temática voltada à prevenção às drogas, buscando levar crianças e adolescentes à reflexão acerca das consequências decorrentes do uso de drogas, da importância de contar com uma rede de apoio em que eles possam confiar e de buscar ajuda caso necessário. Logo em seguida, foram realizadas perguntas a respeito do teatro apresentado. Foi apresentado o vídeo "Proteger é preciso - Episódio 7: prevenção ao uso de drogas", que traz conceitos relevantes acerca do que são drogas, suas classificações e efeitos que geram no corpo humano. Logo após a exibição do vídeo, os estudantes receberam cartões na cor verde e rosa, para a dinâmica no formato "verdadeiro ou falso". Logo depois, foi falado a respeito da química do bem-estar, que consistiu em expor os chamados hormônios do bem-estar, que são capazes de produzir sensações agradáveis e que podem ser estimulados naturalmente, de maneira simples e sem recursos que causam dependência, com o intuito de trazer para os estudantes alternativas que ativem o seu bem-estar de maneira saudável. Foi realizada a divulgação do programa Acolhe DF e abriu-se espaço para perguntas. Assim, a ação foi finalizada, atingindo 74 estudantes.

## 1.13 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL 27 – CEILÂNDIA/DF - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (21/03/2024)

Ação de prevenção ao uso de drogas no CEF 27 da Ceilândia, na qual foi utilizado o filme "O Retorno de Ben" como ferramenta principal. O objetivo principal foi não apenas informar e educar os jovens sobre os perigos das drogas, mas também capacitá-los a tomar decisões conscientes e positivas em suas vidas. O filme foi escolhido devido à sua narrativa envolvente e relevância para o público-alvo. A trama aborda de forma sensível e realista a história de um jovem chamado Ben, que luta contra o vício em drogas e busca reconstruir sua vida após um período de reabilitação. A história não apenas retrata os desafios enfrentados por quem lida com o vício, mas também ressalta a importância do apoio familiar e da busca por ajuda profissional. Durante a exibição do filme, foram perceptíveis o envolvimento e a atenção de alguns jovens, que, provavelmente, identificaram-se com os personagens e suas lutas. Ficou programado para o próximo encontro uma breve discussão sobre os pontos importantes do filme, em que os estudantes serão incentivados a compartilhar suas reflexões e impressões. Foram atingidos 15 estudantes.

**1.14 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL 25 – CEILÂNDIA/DF - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (21/03/2024)**

O objetivo da atividade consistiu em possibilitar um fortalecimento da rede de atenção às questões relativas ao uso de drogas lícitas e ilícitas; promover uma reflexão acerca das aparências e realidades e como isso pode interferir em nossos comportamentos; incentivar o autocuidado a partir da conscientização das consequências do uso abusivo das drogas lícitas e ilícitas, permitindo tomadas de decisões favoráveis à qualidade de vida e à saúde; e auxiliar a promover o desenvolvimento social saudável. Foi exibida a animação húngara "Aparência X Realidade!", com breve reflexão para que fossem realizadas algumas perguntas geradoras. Na sequência, foi apresentado o conceito de Haicai, que consiste em uma breve composição poética de origem japonesa e foi proposto que, com base em uma imagem apresentada, os estudantes elaborassem o próprio Haicai dentro da temática de cigarros eletrônicos. Após o tempo estipulado para a realização da atividade, foi realizada a leitura de alguns trabalhos feitos pelos estudantes. Foi exibido o vídeo "Proteger é preciso - Episódio 7 - Prevenção ao uso de drogas" e realizada uma reflexão acerca do vídeo. Foi apresentado o vídeo da Fundação do Câncer "Não use Vape", que traz uma rápida conscientização sobre os malefícios do uso dos cigarros eletrônicos. Logo em seguida, foi dado início a um bate-papo com os estudantes a respeito do uso de drogas lícitas e ilícitas. Foram apresentadas também perguntas no formato de uma dinâmica de "verdadeiro ou falso", com o objetivo de levar os estudantes a refletirem a respeito do que foi conversado na roda. Foi realizada a divulgação do programa Acolhe DF e abriu-se espaço para perguntas e depoimentos. Assim, a ação foi finalizada, sendo atingidos 19 estudantes.

**1.15 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" – AÇÃO NO COMBATE À DENGUE – CIDADE NOVA COLINA (22 e 23/03/2024)**

O objetivo da atividade foi ofertar os serviços da SEJUS nos eixos de prevenção, atendimento psicossocial, acolhimento e reinserção social. Houve divulgação dos serviços ofertados, distribuição de material gráfico e atendimento ao cidadão na tenda montada. Foram contabilizados 75 atendimentos, sendo 1 atendimento psicossocial.

**1.16 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA ESCOLA CLASSE 502 – ITAPOÃ - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (27/03/2024)**

O objetivo da atividade consistiu em possibilitar um fortalecimento da rede de atenção às questões relativas ao uso de drogas lícitas e ilícitas; promover uma reflexão acerca das aparências e realidades e como isso pode interferir em nossos comportamentos; incentivar o autocuidado a partir da conscientização das consequências do uso abusivo das drogas lícitas e ilícitas, permitindo tomadas de decisões favoráveis à qualidade de vida e à saúde; e auxiliar a promover o desenvolvimento social saudável. A ação foi iniciada com o teatro de fantoches "Dudu e Bia", que possui a temática voltada à prevenção às drogas, buscando levar crianças e adolescentes à reflexão acerca das consequências decorrentes do uso de drogas, da importância de contar com uma rede de apoio em que eles possam confiar e buscar ajuda caso necessário. Logo em seguida, foram realizadas perguntas a respeito do teatro apresentado. Foi apresentado o vídeo "Proteger é preciso - Episódio 7: Prevenção ao Uso de Drogas", que traz conceitos relevantes acerca do que são drogas, suas classificações e efeitos que geram no corpo humano. Logo após a exibição do vídeo, os estudantes receberam cartões na cor verde e vermelho, para a dinâmica no formato "verdadeiro ou falso". Logo depois, foi falado a respeito da química do bem-estar, que consistiu em expor os chamados hormônios do bem-estar, que são capazes de produzir sensações agradáveis e que podem ser estimulados naturalmente, de maneira simples e sem recursos que causam dependência, com o intuito de trazer para os estudantes alternativas que ativem o seu bem-estar de maneira saudável. Foi realizada a divulgação do programa Acolhe DF e abriu-se espaço para perguntas. Assim, a ação foi finalizada, atingindo 92 estudantes.

**ABRIL/2024**

**1.17 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA CENTRO EDUCACIONAL 07 DE CEILÂNDIA - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (02/04/2024)**

Os objetivos da ação foram introduzir os conceitos de planejamento de vida e prevenção de drogas de uma forma acessível e compreensível para os estudantes de ensino fundamental;

apresentar definições simples e exemplos práticos para ajudar os estudantes a entenderem o que é planejamento de vida e por que é importante prevenir o uso de drogas; incentivar os estudantes a refletirem sobre as diferentes áreas de suas vidas (família, amigos, escola, hobbies, etc.) e identificarem o que os faz felizes e o que os preocupa ou causa dificuldades; ajudar os estudantes a reconhecerem os perigos e as consequências do uso de drogas; promover discussões sobre os riscos à saúde, problemas sociais e legais relacionados ao uso de drogas, incentivando os estudantes a compartilharem suas percepções e experiências; e encorajar os estudantes a refletirem sobre o que aprenderam durante a atividade e a comprometerem-se com a implementação de estratégias para alcançarem uma vida saudável e livre do uso de drogas. A ação foi iniciada com a animação "Brilhante" e, depois da exibição, os estudantes foram convidados a refletirem sobre as escolhas ruins feitas pelo protagonista da história e como elas impactaram sua vida. Logo após, os estudantes produziram um gráfico de suas próprias vidas, identificando seus pontos altos e baixos. Foram discutidas soluções para lidar com os momentos difíceis de forma saudável, incluindo a definição de metas específicas e a elaboração de um plano de ação para alcançá-las. Em seguida, os alunos foram apresentados aos malefícios causados por drogas lícitas, como cigarro e álcool, e refletiram sobre como evitar esse tipo de dependência química. Por fim, foram apresentados os hormônios do bem-estar - serotonina, dopamina, ocitocina e endorfina - e discutiu-se como estimulá-los no corpo, fornecendo ferramentas para que os jovens possam escolher estratégias mais saudáveis. Como atividade de casa, os alunos receberam um planner para preencherem com as metas que desejam alcançar nos próximos 10 anos. No total foram atingidos 45 estudantes.

## 1.18 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL 02 – CEILÂNDIA - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (03/04/2024)

A atividade teve por objetivos: introduzir os conceitos de planejamento de vida e prevenção de drogas de uma forma acessível e compreensível para os estudantes de ensino fundamental; apresentar definições simples e exemplos práticos para ajudar os estudantes a entenderem o que é planejamento de vida e por que é importante prevenir o uso de drogas; incentivar os estudantes a refletirem sobre as diferentes áreas de suas vidas (família, amigos, escola, hobbies, etc.) e identificarem o que os faz felizes e o que os preocupa ou causa dificuldades; ajudar os estudantes a reconhecerem os perigos e as consequências do uso de drogas; promover discussões sobre os riscos à saúde, problemas sociais e legais relacionados ao uso de drogas, incentivando os estudantes a compartilharem suas percepções e experiências; e encorajar os estudantes a refletirem sobre o que aprenderam durante a atividade e a comprometerem-se com a implementação de estratégias para alcançarem uma vida saudável e livre do uso de drogas. A ação foi iniciada com a animação "Brilhante" e, depois da exibição, os estudantes foram convidados a refletirem sobre as escolhas ruins feitas pelo protagonista da história e como elas impactaram sua vida. Logo após, os estudantes produziram um gráfico de suas próprias vidas, identificando seus pontos altos e baixos. Foram discutidas soluções para lidar com os momentos difíceis de forma saudável, incluindo a definição de metas específicas e a elaboração de um plano de ação para alcançá-las. Em

seguida, os alunos foram apresentados aos malefícios causados por drogas lícitas, como cigarro e álcool, e refletiram sobre como evitar esse tipo de dependência química. Por fim, foram apresentados os hormônios do bem-estar - serotonina, dopamina, ocitocina e endorfina - e discutiu-se como estimulá-los no corpo, fornecendo ferramentas para que os jovens possam escolher estratégias mais saudáveis. Como atividade de casa, os alunos receberam um planner para preencherem com as metas que desejam alcançar nos próximos 10 anos. Com a atividade foram atingidos 72 estudantes.

**1.19 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL 27 – CEILÂNDIA - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (04/04/2024)**

A ação teve por objetivos: introduzir os conceitos de planejamento de vida e prevenção de drogas de uma forma acessível e compreensível para os estudantes de ensino fundamental; apresentar definições simples e exemplos práticos para ajudar os estudantes a entenderem o que é planejamento de vida e por que é importante prevenir o uso de drogas; incentivar os estudantes a refletirem sobre as diferentes áreas de suas vidas (família, amigos, escola, hobbies, etc.) e identificarem o que os faz felizes e o que os preocupa ou causa dificuldades; ajudar os estudantes a reconhecerem os perigos e as consequências do uso de drogas; promover discussões sobre os riscos à saúde, problemas sociais e legais relacionados ao uso de drogas, incentivando os estudantes a compartilharem suas percepções e experiências; e encorajar os estudantes a refletirem sobre o que aprenderam durante a atividade e a comprometerem-se com a implementação de estratégias para alcançarem uma vida saudável e livre do uso de drogas. Para a atividade foram utilizados trechos de "O Retorno de Ben" como ferramenta principal, uma vez que o filme já havia sido apresentado aos estudantes na primeira ação realizada nessa escola (dia 21/03/2024). O intuito de repassar trechos do filme foi a título de revisão para realização de perguntas geradoras a serem feitas para os estudantes. Foi promovida uma breve discussão sobre os pontos do filme, de maneira que os estudantes foram incentivados a compartilharem suas reflexões e impressões. Em seguida, os estudantes assistiram à animação "Brilhante" e, depois da exibição, foram convidados a refletirem sobre as escolhas ruins feitas pelo protagonista da história e como elas impactaram sua vida. Logo após, os estudantes produziram um gráfico de suas próprias vidas, identificando seus pontos altos e baixos. Foram discutidas soluções para lidar com os momentos difíceis de forma saudável, incluindo a definição de metas específicas e a elaboração de um plano de ação para alcançá-las. Em seguida, os alunos foram apresentados aos malefícios causados por drogas lícitas, como cigarro e álcool, e refletiram sobre como evitar esse tipo de dependência química. Por fim, foram apresentados os hormônios do bem-estar - serotonina, dopamina, ocitocina e endorfina - e discutiu-se como estimulá-los no corpo, fornecendo ferramentas para que os jovens possam escolher estratégias mais saudáveis. Como atividade de casa, os alunos receberam um planner para preencherem com as metas que desejam alcançar nos próximos 10 anos. Foi realizada a divulgação do programa Acolhe DF e a ação foi encerrada, atingindo 15 estudantes.

**1.20 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" – AÇÃO NO COMBATE À DENGUE – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA FERCAL (05 e 06/04/2024)**

A ação visa ofertar os serviços da SEJUS nos eixos de prevenção, atendimento psicossocial, acolhimento e reinserção social. Houve divulgação do Programa Acolhe DF e distribuição de material gráfico, além de atendimento ao cidadão no espaço montado. Contabilizando os dois dias de evento, foram atingidas 80 pessoas.

**1.21 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL 25 – CEILÂNDIA/DF - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (11/04/2024)**

A ação teve por objetivos: introduzir os conceitos de planejamento de vida e prevenção de drogas de uma forma acessível e compreensível para os estudantes de ensino fundamental; apresentar definições simples e exemplos práticos para ajudar os estudantes a entenderem o que é planejamento de vida e por que é importante prevenir o uso de drogas; incentivar os estudantes a refletirem sobre as diferentes áreas de suas vidas (família, amigos, escola, hobbies, etc.) e identificarem o que os faz felizes e o que os preocupa ou causa dificuldades; ajudar os estudantes a reconhecerem os perigos e as consequências do uso de drogas; promover discussões sobre os riscos à saúde, problemas sociais e legais relacionados ao uso de drogas, incentivando os estudantes a compartilharem suas percepções e experiências; e encorajar os estudantes a refletirem sobre o que aprenderam durante a atividade e a comprometerem-se com a implementação de estratégias para alcançarem uma vida saudável e livre do uso de drogas. A ação foi iniciada com a animação "Brilhante" e, depois da exibição, os estudantes foram convidados a refletirem sobre as escolhas ruins feitas pelo protagonista da história e como elas impactaram sua vida. Logo após, os estudantes produziram um gráfico de suas próprias vidas, identificando seus pontos altos e baixos. Foram discutidas soluções para lidar com os momentos difíceis de forma saudável, incluindo a definição de metas

específicas e a elaboração de um plano de ação para alcançá-las. Em seguida, os alunos foram apresentados aos malefícios causados por drogas ilícitas, especificamente o cigarro eletrônico, e refletiram sobre como evitar esse tipo de dependência química. Por fim, foram apresentados os hormônios do bem-estar - serotonina, dopamina, ocitocina e endorfina - e discutiu-se como estimulá-los no corpo, fornecendo ferramentas para que os jovens possam escolher estratégias mais saudáveis para suas vidas. Como atividade de casa, os alunos receberam um planner para preencherem com as metas que desejam alcançar nos próximos 10 anos. Com a atividade foram atingidos 23 estudantes.

**1.22 CULMINÂNCIA DO PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS - POLO I - CEILÂNDIA/DF (13/04/2024)**

Os objetivos visados pelo evento foram: encerrar o ciclo de palestras, por meio da entrega de certificados para os estudantes; fortalecer os vínculos criados entre a SEJUS e as famílias da comunidade; e proporcionar um momento de descontração para as famílias participantes do programa. A culminância do Programa Cidadania nas Escolas representa o ponto alto de um esforço conjunto em prol da construção de uma sociedade mais justa e integrada. Mais do que a simples entrega de certificados de participação, esse evento se destaca como um símbolo do fortalecimento dos laços entre a SEJUS e as famílias da comunidade de Ceilândia. Além da cerimônia de entrega de certificados, a culminância do Programa Cidadania nas Escolas se revela como uma oportunidade ímpar para oferecer serviços gratuitos à população. Seja por meio de atendimentos médicos ou outros benefícios essenciais, essa iniciativa coloca em prática o compromisso de zelar pelo bem-estar da comunidade. Com atividades recreativas, apresentações culturais e espaços de interação, a culminância do Programa Cidadania nas Escolas busca criar memórias positivas e fortalecer o senso de comunidade. Na ocasião, o INENF (Instituto de Nivelamento de Enfermagem) prestou serviços de saúde para os participantes do evento, como aferição de pressão, teste de hipoglicemia, etc. Com a atividade foram atingidas aproximadamente 70 pessoas.

## 1.23 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" – AÇÃO NO COMBATE À DENGUE – PLANALTINA/DF - ARAPOANGA (12 e 13/04/2024)

Trata-se de ação contínua coordenada pela SEJUS em parceria com diversas instituições públicas/privadas, que ofertaram serviços para a população local e adjacências. Os objetivos foram: orientar o cidadão nas suas necessidades; possibilitar o acesso aos serviços prestados pela ação; informar sobre a rede assistencial; e distribuir material gráfico em geral. O público-alvo foram os moradores daquela Região Administrativa (crianças, jovens, adultos e idosos). Com o aumento de pessoas diagnosticadas com dengue no DF e entorno, o GDF tem realizado campanhas de prevenção para inibir o aumento de casos da doença. Houve atividades de pintura, desenhos para as crianças, jogos de tabuleiro (dama e xadrez), distribuição de folders do Programa Acolhe DF, atendimentos/orientações aos dependentes químicos e seus familiares, com oferta de vagas para tratamento da dependência química em Comunidade Terapêutica. Foram atendidas 90 pessoas no espaço montado.

## 1.24 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL 115 - RECANTO DAS EMAS - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (16/04/2024)

O objetivo visado pela atividade foi promover a reflexão dos estudantes acerca das consequências do uso de drogas, tanto nas relações familiares quanto em outros âmbitos sociais.; incentivar o autocuidado a partir da conscientização das consequências do uso abusivo das drogas, permitindo tomadas de decisões favoráveis à qualidade de vida e à saúde; e auxiliar a promover o desenvolvimento social saudável. A atividade faz parte do segundo encontro do projeto "Cidadania nas Escolas", promovido pela SEJUS por meio das suas subsecretarias. Foi contada, de forma lúdica e teatral, a história "O sumiço do vovô".

Logo após a contação, foi proposta a reflexão da história por meio de perguntas direcionadas aos estudantes. Na sequência, foi apresentado o vídeo "A vida é feita de escolhas", com o intuito de incentivar os estudantes a tomarem decisões mais conscientes e saudáveis ao longo de suas vidas. Por fim, os alunos foram convidados a pensar bons hábitos que poderiam ser introduzidos em sua rotina e, logo após, foi feito um mural com as ideias pensadas por eles. Assim, a ação foi finalizada, atingindo aproximadamente 50 estudantes.

**1.25 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA ESCOLA CLASSE 502 – ITAPOÃ/DF - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (17/04/2024)**

O objetivo visado pela atividade foi promover a reflexão dos estudantes acerca das consequências do uso de drogas, tanto nas relações familiares quanto em outros âmbitos sociais; incentivar o autocuidado a partir da conscientização das consequências do uso abusivo das drogas, permitindo tomadas de decisões favoráveis à qualidade de vida e à saúde; e auxiliar a promover o desenvolvimento social saudável. A atividade faz parte do segundo encontro do projeto "Cidadania nas Escolas", promovido pela SEJUS por meio das suas subsecretarias. Foi contada, de forma lúdica e teatral, a história "O sumiço do vovô. Logo após a contação, foi proposta a reflexão da história por meio de perguntas direcionadas aos estudantes. Na sequência, foi apresentado o vídeo "A vida é feita de escolhas", com o intuito de incentivar os estudantes a tomarem decisões mais conscientes e saudáveis ao longo de suas vidas. Por fim, os alunos foram convidados a pensar bons hábitos que poderiam ser introduzidos em sua rotina e, logo após, foi feito um mural com as ideias pensadas por eles. Assim, a ação foi finalizada, atingindo aproximadamente 92 estudantes.

### 1.26 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" – REGIÃO ADMINISTRATIVA PLANO PILOTO - BRASÍLIA – DF (20/04/2024)

A ação foi realizada em parceria com a Secretaria de Segurança Pública, Defensoria Pública, SEDES, DETRAN, Secretaria de Saúde, e demais Secretarias do GDF, além de parceiros privados, que ofertaram diversos serviços para a população da região central do Plano Piloto – DF (crianças, jovens, adultos e idosos). O objetivo era orientar o cidadão nas suas necessidades; ofertar serviços específicos para a população; possibilitar o acesso aos serviços prestados pela ação; informar sobre a rede assistencial; ofertar vagas para tratamento da dependência química em Comunidade Terapêutica; e divulgar o Programa Acolhe DF. Esta ação foi diferenciada, pois devido ao aniversário de Brasília (64 anos), houve diversas atrações como cama elástica, pipoca, algodão doce e uma mesa de frutas para a população. Houve ainda atrações musicais e feira de artesanato com diversos produtos que estavam à venda. O SLU distribuiu sacolinhas em alusão à coleta seletiva e mudas de plantas foram distribuídas. Na tenda da SEJUS houve desenhos para pintar com orientação de prevenção à dengue, distribuição de balinhas para as crianças, jogos de tabuleiro (dama e xadrez), distribuição de folders do Acolhe DF, atendimento/orientação aos familiares de dependentes químicos com distribuição de material gráfico relacionado às drogas. Foram atingidas 134 pessoas na tenda montada.

**MAIO/2024**

### 1.27 CULMINÂNCIA DO PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS - POLO II - CEILÂNDIA/DF (11/05/2024)

Com atividades recreativas, apresentações culturais e espaços de interação, a culminância do Programa Cidadania nas Escolas busca criar memórias positivas e fortalecer o senso de comunidade. Os objetivos visados pelo evento foram: encerrar o ciclo de palestras, por meio da entrega de certificados para os estudantes; fortalecer os vínculos criados entre a SEJUS e as famílias da comunidade; e proporcionar um momento de descontração para as famílias participantes do Programa. A culminância representa o ponto alto de um esforço conjunto em prol da construção de uma sociedade mais justa e integrada. Mais do que a simples entrega de certificados de participação, esse evento se destaca como um símbolo do fortalecimento dos laços entre a SEJUS e as famílias da comunidade de Ceilândia. Como marco simbólico de cooperação e união, foram entregues os certificados de participação. Foram atingidas aproximadamente 41 pessoas.

**1.28 CULMINÂNCIA DO PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS - POLO III - CEILÂNDIA/DF (11/05/2024)**

Com atividades recreativas, apresentações culturais e espaços de interação, a culminância do Programa Cidadania nas Escolas busca criar memórias positivas e fortalecer o senso de comunidade. Os objetivos visados pelo evento foram: encerrar o ciclo de palestras, por meio da entrega de certificados para os estudantes; fortalecer os vínculos criados entre a SEJUS e as famílias da comunidade; e proporcionar um momento de descontração para as famílias participantes do Programa. A culminância representa o ponto alto de um esforço conjunto em prol da construção de uma sociedade mais justa e integrada. Mais do que a simples entrega de certificados de participação, esse evento se destaca como um símbolo do fortalecimento dos laços entre a SEJUS e as famílias da comunidade de Ceilândia. Como marco simbólico de cooperação e união, foram entregues os certificados de participação. Foram atingidas aproximadamente 37 pessoas.

**1.29 CULMINÂNCIA DO PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS - POLO IV – RECANTO DAS EMAS/DF (25/05/2024)**

Com atividades recreativas, apresentações culturais e espaços de interação, a culminância do Programa Cidadania nas Escolas busca criar memórias positivas e fortalecer o senso de comunidade. Os objetivos visados pelo evento foram: encerrar o ciclo de palestras, por meio da entrega de certificados para os estudantes; fortalecer os vínculos criados entre a SEJUS e as famílias da comunidade; e proporcionar um momento de descontração para as famílias participantes do Programa. A culminância representa o ponto alto de um esforço conjunto em prol da construção de uma sociedade mais justa e integrada. Mais do que a simples entrega de certificados de participação, esse evento se destaca como um símbolo do fortalecimento dos laços entre a SEJUS e as famílias da comunidade de Recanto das Emas. Como marco simbólico de cooperação e união, foram entregues os certificados de participação. Foram atingidas aproximadamente 40 pessoas.

**1.30 CULMINÂNCIA DO PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS - POLO V – ITAPOÃ/DF (25/05/2024)**

Com atividades recreativas, apresentações culturais e espaços de interação, a culminância do Programa Cidadania nas Escolas busca criar memórias positivas e fortalecer o senso de comunidade. Os objetivos visados pelo evento foram: encerrar o ciclo de palestras, por meio da entrega de certificados para os estudantes; fortalecer os vínculos criados entre a SEJUS e as famílias da comunidade; e proporcionar um momento de descontração para as famílias participantes do Programa. A culminância representa o ponto alto de um esforço conjunto em prol da construção de uma sociedade mais justa e integrada. Mais do que a simples entrega de certificados de participação, esse evento se destaca como um símbolo do fortalecimento dos laços entre a SEJUS e as famílias da comunidade do Itapoã. Como marco simbólico de cooperação e união, foram entregues os certificados de participação. Foram atingidas aproximadamente 40 pessoas.

**1.31 PALESTRA – "OS RISCOS INVISÍVEIS DO CIGARRO ELETRÔNICO" - COLÉGIO CIMAN OCTOGONAL - BRASÍLIA-DF (24/05/2024 e 28/05/2024)**

A SEJUS está promovendo uma campanha em alusão ao Dia Mundial sem Tabaco, por meio de um ciclo de palestras sobre cigarros eletrônicos nas escolas do DF. O dia 31 de maio foi instituído pela Organização Mundial da Saúde (OMS) para conscientizar a população sobre as doenças e mortes evitáveis causadas pelo tabagismo. Este ciclo de palestras está em total consonância com a recente resolução publicada pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa) em 24 de abril de 2024, que estabelece várias medidas para combater o uso de cigarros eletrônicos, destacando-se entre essas a necessidade de um trabalho de prevenção em nível nacional, alertando sobre os riscos associados a esses dispositivos. O tabagismo, historicamente associado aos cigarros convencionais, tem ganhado uma nova face com a popularização dos cigarros eletrônicos. Estes dispositivos, muitas vezes percebidos como uma alternativa "mais segura" aos cigarros tradicionais, estão rapidamente se tornando uma nova porta de entrada para o vício, especialmente entre os jovens. Estudos recentes mostram que os cigarros eletrônicos não são inofensivos e contêm substâncias que podem causar danos significativos à saúde. Além disso, a atração por esses dispositivos, com seus sabores e designs modernos, tem contribuído para um aumento alarmante no número de jovens que

começam a fumar. A campanha organizada pela SEJUS visa justamente preencher essa lacuna de informação, logo participar é uma oportunidade para se informar, debater e contribuir para uma sociedade mais consciente e saudável. O Dia Mundial sem Tabaco é um lembrete de que a luta contra o tabagismo é contínua e que cada passo na direção da prevenção é fundamental para salvar vidas e promover o bem-estar. Inicialmente, foi apresentada a similaridade entre as estratégias de publicidade dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos. Em seguida, por meio de gráficos e outros materiais, demonstrou-se como os cigarros eletrônicos são predominantemente consumidos pela geração mais jovem. Na sequência, foram discutidas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, destacando as diferenças entre elas e os produtos tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Também foram explicados os malefícios de primeira, segunda e terceira mão desses produtos, além do impacto ambiental que causam. Para finalizar a palestra, houve uma apresentação teatral, além de momento de gamificação com os estudantes para verificar se eles realmente compreenderam o conteúdo explicado. Com a atividade foram atingidos cerca de 640 estudantes.

**1.32 PALESTRA – "OS RISCOS INVISÍVEIS DO CIGARRO ELETRÔNICO" - COLÉGIO CIMAN CRUZEIRO - BRASÍLIA-DF (27/05/2024)**

A SEJUS tem promovido uma campanha em alusão ao Dia Mundial sem Tabaco, por meio de um ciclo de palestras sobre cigarros eletrônicos nas escolas do DF. O dia 31 de maio foi instituído pela Organização Mundial da Saúde (OMS) para conscientizar a população sobre as doenças e mortes evitáveis causadas pelo tabagismo. Este ciclo de palestras está em total consonância com a recente resolução publicada pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa) em 24 de abril de 2024, que estabelece várias medidas para combater o uso de cigarros eletrônicos, destacando-se entre essas a necessidade de um trabalho de prevenção em nível nacional, alertando sobre os riscos associados a esses dispositivos. O tabagismo, historicamente associado aos cigarros convencionais, tem ganhado uma nova face com a popularização dos cigarros eletrônicos. Estes dispositivos, muitas vezes percebidos como uma alternativa "mais segura" aos cigarros tradicionais, estão rapidamente se tornando uma nova porta de entrada para o vício, especialmente entre os jovens. Estudos recentes mostram que os cigarros eletrônicos não são inofensivos e contêm substâncias que podem causar danos significativos à saúde. Além disso, a atração por esses dispositivos, com seus sabores e designs modernos, tem contribuído para um aumento alarmante no número de jovens que começam a fumar. A campanha organizada pela SEJUS visa justamente preencher essa lacuna de informação. Especialistas em assistência social do Distrito Federal apresentam, nestes encontros, os efeitos nocivos dos cigarros eletrônicos, compartilham dados recentes sobre seu impacto na saúde e propõem estratégias para prevenir o seu uso, especialmente

entre os jovens. Participar deste ciclo de palestras é uma oportunidade para se informar, debater e contribuir para uma sociedade mais consciente e saudável. O Dia Mundial sem Tabaco é um lembrete de que a luta contra o tabagismo é contínua e que cada passo na direção da prevenção é fundamental para salvar vidas e promover o bem-estar. Inicialmente, foi apresentada a similaridade entre as estratégias de publicidade dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos. Em seguida, por meio de gráficos e outros materiais, demonstrou-se como os cigarros eletrônicos são predominantemente consumidos pela geração mais jovem. Na sequência, foram discutidas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, destacando as diferenças entre elas e os produtos tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Também foram explicados os malefícios de primeira, segunda e terceira mão desses produtos, além do impacto ambiental que causam. Para finalizar a palestra, houve uma apresentação teatro, além de um momento de gamificação com os estudantes para verificar se eles realmente compreenderam o conteúdo explicado. Foram atingidos com a atividade em torno de 80 estudantes.

**1.33 AÇÃO DE COMEMORAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DE 3 ANOS DO PROGRAMA ACOLHE DF (28/05/2024)**

Ação de comemoração do aniversário de 3 anos do Programa Acolhe DF, com atividades voltadas para o público interno, de servidores da SEJUS, a partir da oferta de atividades de promoção de saúde e qualidade de vida. Houve parceria com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (NOVACAP), com a Assessoria de Gestão do Programa do Voluntariado (AGEVOL) e com a Secretaria Executiva de Valorização e Qualidade de Vida (SEQUALI). O objetivo consistiu em divulgar o Programa Acolhe DF e colaborar para a ampliação da perspectiva dos fatores de proteção, que favorecem a prevenção do uso abusivo de álcool e outras drogas. Foram disponibilizados serviços de aferição de pressão arterial, glicemia, massoterapia/auriculoterapia, ventosaterapia/acupuntura, ginástica laboral e aula de yoga. Para aferição de pressão arterial, estiveram presentes 33 participantes; para medição de glicemia, 37 participantes; para auriculoterapia/massoterapia, 17 participantes; para acupuntura/ventosaterapia, 15 participantes; na aula de yoga, estiveram presentes 8 participantes e na ginástica laboral, 25 participantes. No total estima-se que 135 pessoas participaram do evento.

**JUNHO/2024**

**1.34 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" – ESTAÇÃO DO METRÔ – CEILÂNDIA SUL - DF (07 e 08/06/2024)**

O objetivo da ação consistiu em ofertar os serviços da SEJUS no que tange ao enfrentamento às drogas nos eixos de prevenção, atendimento psicossocial, acolhimento e reinserção social. Houve distribuição de material gráfico e atendimento aos cidadãos no espaço montado. Foram contabilizados cerca de 98 atendimentos na tenda.

**1.35 PROJETO VIVÊNCIAS – ENCONTROS TEATRAIS - CEILÂNDIA/ DF (14/06/2024)**

A ação teve por objetivo a integração e socialização dos integrantes do Vivências, com jogos cênicos de apresentação do grupo e improvisação de palavras verbalizadas por cada participante deste dia. O encontro foi iniciado com as apresentações de cada um dos participantes, falando nome, idade e se algum deles tinha experiência em teatro ou em outra área artística, o que foi compartilhado que nem mesmo na escola eles tiveram contato com o componente curricular Arte, seja por falta de professor e do próprio desinteresse pessoal. Após a apresentação, foi realizada uma atividade com desdobramento: cada um falaria uma palavra de forma aleatória; estas palavras comporiam uma frase em que seria realizada uma pequena improvisação com ela. Para finalizar, cada um falou uma palavra que representou para si o encontro do Vivências. Participaram da atividade 11 adolescentes.

## 1.36 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" – SOBRADINHO II /DF (21 e 22/06/2024)

O GDF Mais Perto do Cidadão tem como objetivo beneficiar a comunidade com a oferta de serviços integrados de vários equipamentos prestando serviços essenciais. A SEJUS participa com o intuito de realizar um trabalho de divulgação e oferta dos serviços que auxiliam as pessoas que enfrentam a dependência química. Foram beneficiadas com a atividade 89 pessoas.

## 1.37 PALESTRA – "OS RISCOS INVISÍVEIS DO CIGARRO ELETRÔNICO" - CENTRO EDUCACIONAL CCI SÊNIOR - SAMAMBAIA NORTE - DF (24/06/2024)

A ação faz parte do ciclo de palestras sobre cigarros eletrônicos nas escolas do DF, iniciado no mês de maio, em comemoração ao Dia Mundial sem Tabaco, promovido pela SEJUS. Com as palestras são apresentados os efeitos nocivos dos cigarros eletrônicos, além de dados recentes sobre seu impacto na saúde e estratégias para prevenir o seu uso, especialmente entre os jovens. Inicialmente, foi apresentada a similaridade entre as estratégias de publicidade dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos. Em seguida, por meio de gráficos e outros materiais, demonstrou-se como os cigarros eletrônicos são predominantemente consumidos pela geração mais jovem. Na sequência, foram discutidas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, destacando as diferenças entre elas e os produtos tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Também foram explicados os malefícios de primeira, segunda e terceira mão desses produtos, além do impacto ambiental que causam. Por fim, realizou-se um momento de gamificação com os estudantes para verificar se eles realmente compreenderam o conteúdo explicado. Participaram da atividade aproximadamente 586 estudantes.

**1.38 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CEF 34 – CEILÂNDIA - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (25/06/2024)**

A ação tem como objetivos possibilitar um fortalecimento da rede de atenção às questões relativas ao uso de drogas lícitas e ilícitas; promover uma reflexão acerca das aparências e realidades sociais e como isso pode interferir em nossos comportamentos; incentivar o autocuidado a partir da conscientização das consequências do uso abusivo das drogas lícitas e ilícitas, permitindo tomadas de decisões favoráveis à qualidade de vida e à saúde; e auxiliar a promoção do desenvolvimento social saudável. A atividade iniciou com a exibição da animação húngara "Aparência X Realidade!", que destaca a disparidade entre o que sentimos e o que demonstramos, influenciada pela nossa imagem e aceitação social. Após uma breve reflexão sobre a animação, foram formuladas perguntas para os estudantes. Em seguida, introduziu-se o conceito de Haicai, uma forma poética breve de origem japonesa. Os alunos são desafiados a criar Haicais com base em uma foto relacionada aos cigarros eletrônicos. Após o tempo determinado, foram lidos alguns dos trabalhos produzidos pelos alunos. O vídeo "Proteger é preciso - Episódio 7 - Prevenção ao uso de drogas" foi, então, exibido, seguido por uma reflexão sobre as informações apresentadas. Logo depois, foi iniciado um diálogo com os alunos sobre o uso de drogas, sejam lícitas ou ilícitas. Por fim, foram apresentadas perguntas num formato de dinâmica de "verdadeiro ou falso", com o intuito de estimular a reflexão dos estudantes sobre os temas abordados durante a atividade. Participaram 23 estudantes.

### 1.39 CAMPANHA DE PREVENÇÃO - BLITZ EDUCATIVA - BRASÍLIA – REGIÃO CENTRAL (26/06/2024)

A campanha foi realizada em parceria com o DETRAN, em alusão ao Dia Nacional e Internacional de Combate às Drogas. O objetivo consistiu em conscientizar a população sobre a importância da prevenção e tratamento da dependência química. Foi enfatizado que o consumo de álcool e outras drogas causa danos significativos à saúde e à convivência social. A equipe da SEJUS participou ativamente na abordagem aos veículos, distribuindo material informativo sobre os serviços oferecidos, incluindo atendimento psicossocial e a disponibilização de vagas sociais em CTs para aqueles que buscam acolhimento e cuidado de forma voluntária. Com a atividade foram atingidas aproximadamente 120 pessoas.

### 1.40 APLICAÇÃO DO FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE PERFIL DE INTERESSE PROFISSIONAL DOS ACOLHIDOS - CENTRO DE REINTEGRAÇÃO DEUS PROVERÁ (CRDP) – PLANALTINA/DF (27/06/2024)

A SEJUS procura estabelecer uma série de iniciativas voltadas à reinserção social em comunidades terapêuticas, reconhecendo que a recuperação plena exige, necessariamente, a retomada de vínculos sociais e a capacitação profissional. Essa ação faz parte de um esforço mais amplo para assegurar que os indivíduos que enfrentam o desafio da dependência química possam reconstruir suas vidas com dignidade e autonomia. A reinserção social de dependentes químicos é um processo que demanda trabalho contínuo. Além do tratamento inicial e acolhimento, é fundamental que esses indivíduos sejam preparados para reassumir seus papéis na sociedade. Para tanto, foi aplicado um formulário de perfil de interesse profissional, com o objetivo de avaliar as condições socioeconômicas, o nível de escolaridade e a qualificação profissional dos acolhidos. Esse levantamento visa identificar a melhor forma de adequar a oferta de capacitação às possibilidades estruturais disponíveis. A aplicação do formulário de perfil de interesse profissional tem como finalidade estabelecer parâmetros para a oferta de cursos profissionalizantes, oficinas e palestras. Essas atividades visam desenvolver habilidades e estimular a inserção dos acolhidos no mercado de trabalho. Inicialmente, foi realizada uma breve explicação do trabalho desenvolvido pela SEJUS, além da exposição dos objetivos pretendidos com a aplicação do questionário. Participaram dessa ação 31 acolhidos.

### 1.41 PROJETO VIVÊNCIAS – ENCONTROS TEATRAIS - CEILÂNDIA/ DF (28/06/2024)

O objetivo da atividade foi a integração e socialização dos integrantes do Vivências, com jogos cênicos de apresentação do grupo e improvisação de palavras verbalizadas por cada participante deste dia. Em círculo, o encontro foi iniciado com as apresentações e um exercício de alongamento do corpo para descontrair os músculos, em especial do pescoço e ombros. Após a apresentação, foi realizada uma atividade com desdobramento: cada um falaria uma

palavra de forma aleatória; com estas palavras foi realizada uma pequena improvisação com ela. Para finalizar, cada um falou uma palavra que representou para si o encontro do Vivências. Participaram da atividade 4 pessoas.

**JULHO/2024**

**1.42 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" – ESTRUTURAL/DF (05 e 06/07/2024)**

O objetivo da ação consistiu em ofertar os serviços da SEJUS ligados ao enfrentamento às drogas. Houve divulgação dos referidos serviços, com distribuição de material gráfico e atendimento ao cidadão na tenda montada. Foram realizados 129 atendimentos.

**1.43 APLICAÇÃO DO FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE PERFIL DE INTERESSE PROFISSIONAL DOS ACOLHIDOS – CT DESAFIO JOVEM - ÁREA RURAL DE PLANALTINA – DF (10/07/2024)**

A SEJUS procura estabelecer uma série de iniciativas voltadas à reinserção social em comunidades terapêuticas, reconhecendo que a recuperação plena exige, necessariamente, a retomada de vínculos sociais e a capacitação profissional. Essa ação faz parte de um esforço mais amplo para assegurar que os indivíduos que enfrentam o desafio da dependência química possam reconstruir suas vidas com dignidade e autonomia. A reinserção social de dependentes químicos é um processo que demanda trabalho contínuo. Além do tratamento inicial e acolhimento, é fundamental que esses indivíduos sejam preparados para reassumir seus papéis na sociedade. Para tanto, foi aplicado um formulário de perfil de interesse profissional, com o objetivo de avaliar as condições socioeconômicas, o nível de escolaridade e a qualificação profissional dos acolhidos. Esse levantamento visa identificar a melhor forma de adequar a oferta de capacitação às possibilidades estruturais disponíveis. A aplicação do formulário de perfil de interesse profissional tem como finalidade estabelecer parâmetros para a oferta de cursos profissionalizantes, oficinas e palestras. Essas atividades visam desenvolver

habilidades e estimular a inserção dos acolhidos no mercado de trabalho. Inicialmente, foi realizada uma breve explicação do trabalho desenvolvido pela SEJUS, além da exposição dos objetivos pretendidos com a aplicação do questionário. Participaram dessa ação 23 acolhidos.

**1.44 PROJETO VIVÊNCIAS – ENCONTROS TEATRAIS - CEILÂNDIA/ DF (11/07/2024)**

A atividade teve por objetivo trabalhar, por meio do jogo cênico, a improvisação teatral, as posturas e o conhecimento prévio de uma entrevista de emprego, por meio dos pontos fortes que cada participante considera como sendo suas habilidades. Em círculo, iniciou-se o encontro com as apresentações dos nomes e habilidades. Em seguida, foi realizado um exercício de alongamento do corpo e improvisação teatral com o tema das habilidades em uma entrevista de emprego. Para finalizar houve uma conversa sobre o exercício e a entrega do Guia de Orientação Profissional da GEAMA Ceilândia – Norte, que inspirou a realização do encontro teatral da tarde. O encontro atendeu 6 participantes.

**1.45 APLICAÇÃO DO FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE PERFIL DE INTERESSE PROFISSIONAL DOS ACOLHIDOS – CT NOVO TEMPO – RECANTO DAS EMAS – DF (12/07/2024)**

A SEJUS procura estabelecer uma série de iniciativas voltadas à reinserção social em comunidades terapêuticas, reconhecendo que a recuperação plena exige, necessariamente, a retomada de vínculos sociais e a capacitação profissional. Essa ação faz parte de um esforço mais amplo para assegurar que os indivíduos que enfrentam o desafio da dependência química possam reconstruir suas vidas com dignidade e autonomia. A reinserção social de dependentes químicos é um processo que demanda trabalho contínuo. Além do tratamento inicial e acolhimento, é fundamental que esses indivíduos sejam preparados para reassumir

seus papéis na sociedade. Para tanto, foi aplicado um formulário de perfil de interesse profissional, com o objetivo de avaliar as condições socioeconômicas, o nível de escolaridade e a qualificação profissional dos acolhidos. Esse levantamento visa identificar a melhor forma de adequar a oferta de capacitação às possibilidades estruturais disponíveis. A aplicação do formulário de perfil de interesse profissional tem como finalidade estabelecer parâmetros para a oferta de cursos profissionalizantes, oficinas e palestras. Essas atividades visam desenvolver habilidades e estimular a inserção dos acolhidos no mercado de trabalho. Inicialmente, foi realizada uma breve explicação do trabalho desenvolvido pela SEJUS, além da exposição dos objetivos pretendidos com a aplicação do questionário. Participaram dessa ação 34 acolhidos.

**1.46 APLICAÇÃO DO FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE PERFIL DE INTERESSE PROFISSIONAL DOS ACOLHIDOS – CT ABBA PAI – ÁREA RURAL DA CEILÂNDIA - DF (15/07/2024)**

A SEJUS procura estabelecer uma série de iniciativas voltadas à reinserção social em comunidades terapêuticas, reconhecendo que a recuperação plena exige, necessariamente, a retomada de vínculos sociais e a capacitação profissional. Essa ação faz parte de um esforço mais amplo para assegurar que os indivíduos que enfrentam o desafio da dependência química possam reconstruir suas vidas com dignidade e autonomia. A reinserção social de dependentes químicos é um processo que demanda trabalho contínuo. Além do tratamento inicial e acolhimento, é fundamental que esses indivíduos sejam preparados para reassumir seus papéis na sociedade. Para tanto, foi aplicado um formulário de perfil de interesse profissional, com o objetivo de avaliar as condições socioeconômicas, o nível de escolaridade e a qualificação profissional dos acolhidos. Esse levantamento visa identificar a melhor forma de adequar a oferta de capacitação às possibilidades estruturais disponíveis. A aplicação do formulário tem como finalidade estabelecer parâmetros para a oferta de cursos profissionalizantes, oficinas e palestras. Essas atividades visam desenvolver habilidades e estimular a inserção dos acolhidos no mercado de trabalho. Inicialmente, foi realizada uma breve explicação do trabalho desenvolvido pela SEJUS, além da exposição dos objetivos pretendidos com a aplicação do questionário. Participaram dessa ação 33 acolhidos.

**1.47 PROJETO VIVÊNCIAS – ENCONTROS TEATRAIS – CEILÂNDIA / DF (26/07/2024)**

O objetivo da ação foi a integração e socialização dos participantes do Vivências com jogos cênicos de apresentação do grupo e improvisação de palavras. Em círculo, o encontro foi iniciado com as apresentações e um exercício de alongamento corporal. Após a apresentação, foi realizada uma atividade com desdobramentos: contação de história; dinâmica em duplas, na qual cada um contaria algo sobre si mesmo (a) para depois apresentar o colega em forma de história para todo o grupo; em seguida cada participante verbalizou uma palavra sobre o que gosta de fazer em sua vida; e movimento cênico com estas palavras. Para finalizar, cada um falou uma palavra que representou para si o encontro do Vivências. Houve a participação de 4 pessoas.

**1.48 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO DE ENSINO MÉDIO 02 – CEILÂNDIA - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (30/07/2024)**

A SEJUS tem promovido, desde maio, um ciclo de palestras sobre cigarros eletrônicos nas escolas do DF, em comemoração ao Dia Mundial sem Tabaco, celebrado no dia 31 de maio. Esta data foi instituída pela Organização Mundial da Saúde (OMS) para conscientizar a população sobre as doenças e mortes evitáveis causadas pelo tabagismo. Este ciclo de palestras foi introduzido também na paleta de ações do Programa Cidadania nas Escolas, alertando sobre os riscos associados a esses dispositivos. O tabagismo, historicamente associado aos cigarros convencionais, tem ganhado uma nova face com a popularização dos cigarros eletrônicos. Estes dispositivos, muitas vezes percebidos como uma alternativa "mais segura" aos cigarros tradicionais, estão rapidamente se tornando uma nova porta de entrada para o vício, especialmente entre os jovens. Estudos recentes mostram que os cigarros eletrônicos não são inofensivos e contêm substâncias que podem causar danos significativos à saúde. Além disso, a atração por esses dispositivos, com seus sabores e designs modernos, tem contribuído para um aumento alarmante no número de jovens que começam a fumar. O ciclo de palestras organizado pela SEJUS visa justamente preencher essa lacuna de informação. Especialistas em assistência social do Distrito Federal apresentam, nestes encontros, os efeitos nocivos dos cigarros eletrônicos, compartilham dados recentes sobre seu impacto na saúde e propõem estratégias para prevenir o seu uso, especialmente entre os jovens. Participar é uma oportunidade para se informar, debater e contribuir para uma sociedade mais consciente e saudável. O Dia Mundial sem Tabaco é um lembrete de que a luta contra o tabagismo é contínua e que cada passo na direção da prevenção é fundamental para salvar vidas e promover o bem-estar. Inicialmente, foi apresentada a similaridade entre as estratégias de publicidade dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos. Em seguida, por meio de gráficos e outros materiais, demonstrou-se como os cigarros eletrônicos são predominantemente consumidos pela geração mais jovem. Na sequência, foram discutidas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, destacando as diferenças entre elas e os produtos tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Também foram explicados os malefícios de primeira, segunda e terceira mão desses produtos, além do impacto ambiental que causam. Em torno de 120 estudantes do Ensino Médio (2º ano) participaram da palestra.

## 1.49 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO DE ENSINO MÉDIO 12 – CEILÂNDIA - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (31/07/2024)

A SEJUS tem promovido, desde maio, uma campanha em alusão ao Dia Mundial sem Tabaco, por meio de um ciclo de palestras sobre cigarros eletrônicos nas escolas do DF. O dia 31 de maio foi instituído pela Organização Mundial da Saúde (OMS) para conscientizar a população sobre as doenças e mortes evitáveis causadas pelo tabagismo. Este ciclo de palestras foi introduzido também na paleta de ações do Programa Cidadania nas Escolas, alertando sobre os riscos associados a esses dispositivos. O tabagismo, historicamente associado aos cigarros convencionais, tem ganhado uma nova face com a popularização dos cigarros eletrônicos. Estes dispositivos, muitas vezes percebidos como uma alternativa "mais segura" aos cigarros tradicionais, estão rapidamente se tornando uma nova porta de entrada para o vício, especialmente entre os jovens. Estudos recentes mostram que os cigarros eletrônicos não são inofensivos e contêm substâncias que podem causar danos significativos à saúde. Além disso, a atração por esses dispositivos, com seus sabores e designs modernos, tem contribuído para um aumento alarmante no número de jovens que começam a fumar. A campanha organizada pela SEJUS visa justamente preencher essa lacuna de informação. Especialistas em assistência social do Distrito Federal apresentam, nestes encontros, os efeitos nocivos dos cigarros eletrônicos, compartilham dados recentes sobre seu impacto na saúde e propõem estratégias para prevenir o seu uso, especialmente entre os jovens. Participar deste é uma oportunidade para se informar, debater e contribuir para uma sociedade mais consciente e saudável. O Dia Mundial sem Tabaco é um lembrete de que a luta contra o tabagismo é contínua e que cada passo na direção da prevenção é fundamental para salvar vidas e promover o bem-estar. Inicialmente, foi apresentada a similaridade entre as estratégias de publicidade dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos. Em seguida, por meio de gráficos e outros materiais, demonstrou-se como os cigarros eletrônicos são predominantemente consumidos pela geração mais jovem. Na sequência, foram discutidas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, destacando as diferenças entre elas e os produtos tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Também foram explicados os malefícios de primeira, segunda e terceira mão desses produtos, além do impacto ambiental que causam. Em torno de 100 estudantes do Ensino Médio (2º ano) participaram da palestra.

**1.50 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO EDUCACIONAL 16 – CEILÂNDIA - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (31/07/2024)**

A SEJUS tem promovido, desde maio, um ciclo de palestras sobre cigarros eletrônicos nas escolas do DF, em comemoração ao Dia Mundial sem Tabaco, celebrado no dia 31 de maio. Esta data foi instituída pela Organização Mundial da Saúde (OMS) para conscientizar a população sobre as doenças e mortes evitáveis causadas pelo tabagismo. Este ciclo de palestras foi introduzido também na paleta de ações do Programa Cidadania nas Escolas, alertando sobre os riscos associados a esses dispositivos. O tabagismo, historicamente associado aos cigarros convencionais, tem ganhado uma nova face com a popularização dos cigarros eletrônicos. Estes dispositivos, muitas vezes percebidos como uma alternativa "mais segura" aos cigarros tradicionais, estão rapidamente se tornando uma nova porta de entrada para o vício, especialmente entre os jovens. Estudos recentes mostram que os cigarros eletrônicos não são inofensivos e contêm substâncias que podem causar danos significativos à saúde. Além disso, a atração por esses dispositivos, com seus sabores e designs modernos, tem contribuído para um aumento alarmante no número de jovens que começam a fumar. A campanha organizada pela SEJUS visa justamente preencher essa lacuna de informação. Especialistas em assistência social do Distrito Federal apresentam, nestes encontros, os efeitos nocivos dos cigarros eletrônicos, compartilham dados recentes sobre seu impacto na saúde e propõem estratégias para prevenir o seu uso, especialmente entre os jovens. Participar é uma oportunidade para se informar, debater e contribuir para uma sociedade mais consciente e saudável. O Dia Mundial sem Tabaco é um lembrete de que a luta contra o tabagismo é contínua e que cada passo na direção da prevenção é fundamental para salvar vidas e promover o bem-estar. Inicialmente, foi apresentada a similaridade entre as estratégias de publicidade dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos. Em seguida, por meio de gráficos e outros materiais, demonstrou-se como os cigarros eletrônicos são predominantemente consumidos pela geração mais jovem. Na sequência, foram discutidas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, destacando as diferenças entre elas e os produtos tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Também foram explicados os malefícios de primeira, segunda e terceira mão desses produtos, além do impacto ambiental que causam. Em torno de 70 estudantes do Ensino Médio (1º ano) participaram da palestra.

**AGOSTO/2024**

## 1.51 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL 34 – CEILÂNDIA - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (01/08/2024)

A ação teve por objetivos: introduzir os conceitos de planejamento de vida e prevenção de drogas de uma forma acessível e compreensível para os estudantes de ensino fundamental; apresentar definições simples e exemplos práticos para ajudar os estudantes a entenderem o que é planejamento de vida e por que é importante prevenir o uso de drogas; incentivar os estudantes a refletirem sobre as diferentes áreas de suas vidas (família, amigos, escola, hobbies, etc.) e identificarem o que os faz felizes e o que os preocupa ou causa dificuldades; ajudar os estudantes a reconhecerem os perigos e as consequências do uso de drogas; promover discussões sobre os riscos à saúde, problemas sociais e legais relacionados ao uso de drogas, incentivando os estudantes a compartilharem suas percepções e experiências; e encorajar os estudantes a refletirem sobre o que aprenderam durante a atividade e a comprometerem-se com a implementação de estratégias para alcançarem uma vida saudável e livre do uso de drogas. A ação foi iniciada com a animação "Brilhante" e, depois da exibição, os estudantes foram convidados a refletirem sobre as escolhas ruins feitas pelo protagonista da história e como elas impactaram sua vida. Logo após, os estudantes produziram um gráfico de suas próprias vidas, identificando seus pontos altos e baixos. Foram discutidas soluções para lidar com os momentos difíceis de forma saudável, incluindo a definição de metas específicas e a elaboração de um plano de ação para alcançá-las. Em seguida, os alunos foram apresentados aos malefícios causados por drogas ilícitas, como cigarro e álcool, e refletiram sobre como evitar esse tipo de dependência química. Por fim, foram apresentados os hormônios do bem-estar - serotonina, dopamina, ocitocina e endorfina - e discutiu-se como estimulá-los no corpo, fornecendo ferramentas para que os jovens possam escolher estratégias mais saudáveis. Como atividade de casa, os alunos receberam um planner para preencherem com as metas que desejam alcançar nos próximos 10 anos. Com a atividade foram atingidos aproximadamente 15 estudantes do Ensino Fundamental II (6º e 7º ano).

## 1.52 CULMINÂNCIA DO PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS - POLO I – CEILÂNDIA/DF (03/08/2024)

Os objetivos visados pelo evento foram: encerrar o ciclo de palestras, por meio da entrega de certificados para os estudantes; fortalecer os vínculos criados entre a SEJUS e as famílias da comunidade; proporcionar um momento de descontração para as famílias participantes do Programa. A culminância do Programa Cidadania nas Escolas representa o ponto alto de um esforço conjunto em prol da construção de uma sociedade mais justa e integrada. Mais do que a simples entrega de certificados de participação, esse evento se destaca como um símbolo do fortalecimento dos laços entre a SEJUS e as famílias da comunidade de Ceilândia. Ao proporcionar esse reconhecimento, o Programa não apenas celebra o empenho e a dedicação dos participantes, mas também consolida uma parceria valiosa entre a administração pública e os cidadãos. O evento vai além do aspecto formal e burocrático, ele se torna um momento de descontração e convívio, proporcionando uma atmosfera leve e amigável para as famílias. Com atividades recreativas, apresentações culturais e espaços de interação, a culminância do Programa busca criar memórias positivas e fortalecer o senso de comunidade. Por meio desse evento, o Programa Cidadania nas Escolas reafirma seu compromisso com a construção de uma sociedade mais justa, inclusiva e solidária. Foram atingidas aproximadamente 50 pessoas.

### 1.53 CULMINÂNCIA DO PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS - POLO II – CEILÂNDIA/DF (03/08/2024)

Os objetivos visados pelo evento foram: encerrar o ciclo de palestras, por meio da entrega de certificados para os estudantes; fortalecer os vínculos criados entre a SEJUS e as famílias da comunidade; proporcionar um momento de descontração para as famílias participantes do Programa. A culminância do Programa Cidadania nas Escolas representa o ponto alto de um esforço conjunto em prol da construção de uma sociedade mais justa e integrada. Mais do que a simples entrega de certificados de participação, esse evento se destaca como um símbolo do fortalecimento dos laços entre a SEJUS e as famílias da comunidade de Ceilândia. Ao proporcionar esse reconhecimento, o Programa não apenas celebra o empenho e a dedicação dos participantes, mas também consolida uma parceria valiosa entre a administração pública e os cidadãos. O evento vai além do aspecto formal e burocrático, ele se torna um momento de descontração e convívio, proporcionando uma atmosfera leve e amigável para as famílias. Com atividades recreativas, apresentações culturais e espaços de interação, a culminância do Programa busca criar memórias positivas e fortalecer o senso de comunidade. Por meio desse evento, o Programa Cidadania nas Escolas reafirma seu compromisso com a construção de uma sociedade mais justa, inclusiva e solidária. Foram atingidas aproximadamente 55 pessoas.

### 1.54 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO DE ENSINO MÉDIO 111 – RECANTO DAS EMAS/DF - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (06/08/2024)

A SEJUS tem promovido, desde maio, um ciclo de palestras sobre cigarros eletrônicos nas escolas do DF, em comemoração ao Dia Mundial sem Tabaco, celebrado no dia 31 de maio. Esta data foi instituída pela Organização Mundial da Saúde (OMS) para conscientizar a população sobre as doenças e mortes evitáveis causadas pelo tabagismo. Este ciclo de palestras foi introduzido também na paleta de ações do Programa Cidadania nas Escolas, alertando sobre os riscos associados a esses dispositivos. O tabagismo, historicamente associado aos cigarros convencionais, tem ganhado uma nova face com a popularização dos cigarros eletrônicos. Estes dispositivos, muitas vezes percebidos como uma alternativa "mais segura" aos cigarros tradicionais, estão rapidamente se tornando uma nova porta de entrada para o vício, especialmente entre os jovens. Estudos recentes mostram que os cigarros eletrônicos não são inofensivos e contêm substâncias que podem causar danos significativos à saúde. Além disso, a atração por esses dispositivos, com seus sabores e designs modernos, tem contribuído para um aumento alarmante no número de jovens que começam a fumar. A campanha organizada pela SEJUS visa justamente preencher essa lacuna de informação. Especialistas em assistência social do Distrito Federal apresentam, nestes encontros, os efeitos nocivos dos cigarros eletrônicos, compartilham dados recentes sobre seu impacto na saúde e propõem estratégias para prevenir o seu uso, especialmente entre os jovens.

Participar é uma oportunidade para se informar, debater e contribuir para uma sociedade mais consciente e saudável. O Dia Mundial sem Tabaco é um lembrete de que a luta contra o tabagismo é contínua e que cada passo na direção da prevenção é fundamental para salvar vidas e promover o bem-estar. Inicialmente, foi apresentada a similaridade entre as estratégias de publicidade dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos. Em seguida, por meio de gráficos e outros materiais, demonstrou-se como os cigarros eletrônicos são predominantemente consumidos pela geração mais jovem. Na sequência, foram discutidas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, destacando as diferenças entre elas e os produtos tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Também foram explicados os malefícios de primeira, segunda e terceira mão desses produtos, além do impacto ambiental que causam. Em torno de 25 estudantes do Ensino Médio (1º e 2º anos) participaram da palestra.

**1.55 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO EDUCACIONAL 01 – ITAPOÃ - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (08/08/2024)**

A SEJUS tem promovido, desde maio, um ciclo de palestras sobre cigarros eletrônicos nas escolas do DF, em comemoração ao Dia Mundial sem Tabaco, celebrado no dia 31 de maio. Esta data foi instituída pela Organização Mundial da Saúde (OMS) para conscientizar a população sobre as doenças e mortes evitáveis causadas pelo tabagismo. Este ciclo de palestras foi introduzido também na paleta de ações do Programa Cidadania nas Escolas, alertando sobre os riscos associados a esses dispositivos. O tabagismo, historicamente associado aos cigarros convencionais, tem ganhado uma nova face com a popularização dos cigarros eletrônicos. Estes dispositivos, muitas vezes percebidos como uma alternativa "mais segura" aos cigarros tradicionais, estão rapidamente se tornando uma nova porta de entrada para o vício, especialmente entre os jovens. Estudos recentes mostram que os cigarros eletrônicos não são inofensivos e contêm substâncias que podem causar danos significativos à saúde. Além disso, a atração por esses dispositivos, com seus sabores e designs modernos, tem contribuído para um aumento alarmante no número de jovens que começam a fumar. A campanha organizada pela SEJUS visa justamente preencher essa lacuna de informação. Especialistas em assistência social do Distrito Federal apresentam, nestes encontros, os efeitos nocivos dos cigarros eletrônicos, compartilham dados recentes sobre seu impacto na saúde e propõem estratégias para prevenir o seu uso, especialmente entre os jovens. Participar é uma oportunidade para se informar, debater e contribuir para uma sociedade mais consciente e saudável. Inicialmente, foi apresentada a similaridade entre as estratégias de publicidade dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos. Em seguida, por meio de gráficos e outros materiais, demonstrou-se como os cigarros eletrônicos são predominantemente consumidos pela geração mais jovem. Na sequência, foram discutidas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, destacando as diferenças entre elas e os produtos tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Também foram explicados os malefícios de

primeira, segunda e terceira mão desses produtos, além do impacto ambiental que causam. Aproximadamente 65 estudantes do Ensino Fundamental II (8º e 9º ano).

**1.56 MAPEAMENTO POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA / CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE A IMPORTÂNCIA DO CUIDADO E TRATAMENTO NA DEPENDÊNCIA QUÍMICA – CEILÂNDIA – DF (08/08/2024)**

Dando continuidade às ações integradas voltadas para pessoas em situação de rua, a SEJUS está realizando, em parceria com outros órgãos do GDF, a implementação de ações para cumprimento da Política Distrital para a população em situação de rua do DF. Observando o planejamento integrado e primando pelos dispositivos legais em observância aos Protocolos de Ações Integradas, busca-se o atendimento às necessidades desse público, que se encontra em estado de vulnerabilidade, ocupando de forma precária diversas regiões do DF. Logo, está sendo realizado um mapeamento dessas áreas, com a coleta de dados das pessoas/famílias nessas condições, e com a oferta de vagas para acolhimento voluntário de dependentes químicos de álcool e outras drogas em comunidades terapêuticas. O objetivo é assegurar a garantia de direitos dos cidadãos visando ao bem-estar, otimizando, acolhendo, informando sobre a rede socioassistencial e atendendo de forma humanizada as demandas dos cidadãos, procurando saná-las. Pretende-se atingir diversas Regiões Administrativas do DF. Nessa ação de Ceilândia, 8 pessoas foram orientadas e receberam materiais gráficos informativos sobre o Programa Acolhe DF.

## 1.57 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" – SANTA MARIA/DF (09 e 10/08/2024)

O objetivo da ação consistiu em ofertar os serviços da SEJUS ligados ao enfrentamento às drogas nos eixos de prevenção, atendimento psicossocial, acolhimento e reinserção social. Houve divulgação dos referidos serviços, com distribuição de material gráfico e atendimento ao cidadão na tenda montada. Foram realizadas rodas de conversa com a temática sobre tabagismo e contabilizados cerca de 161 atendimentos.

## 1.58 MAPEAMENTO POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA / CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE A IMPORTÂNCIA DO CUIDADO E TRATAMENTO NA DEPENDÊNCIA QUÍMICA – PLANO PILOTO – DF (12/08/2024)

Ação integrada com outros órgãos do GDF, voltada para pessoas em vulnerabilidade, com base na Política Distrital para a população em situação de rua do DF. Busca-se o atendimento às necessidades desse público, que ocupa, de forma precária, diversas regiões do DF. Foi realizada a coleta de dados das pessoas/famílias nessas condições e a oferta de vagas para acolhimento voluntário de dependentes químicos de álcool e outras drogas em comunidades terapêuticas. O objetivo é assegurar a garantia de direitos dos cidadãos visando ao bem-estar, otimizando, acolhendo, informando sobre a rede socioassistencial e atendendo de forma humanizada as demandas dos cidadãos, procurando saná-las. No total 8 pessoas foram orientadas e receberam materiais gráficos informativos sobre o Programa Acolhe DF, sendo que 2 demonstraram interesse pelo acolhimento, mas não foi possível acolhê-los, devido às condições em que se encontravam. Todas as orientações e dúvidas foram sanadas pela equipe.

## 1.59 MAPEAMENTO POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA / CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE A IMPORTÂNCIA DO CUIDADO E TRATAMENTO NA DEPENDÊNCIA QUÍMICA – GUARÁ II – DF (12/08/2024)

Ação integrada com outros órgãos do GDF, voltada para pessoas em vulnerabilidade, com base na Política Distrital para a população em situação de rua do DF. Busca-se o atendimento às necessidades desse público, que ocupa, de forma precária, diversas regiões do DF. Foi realizada a coleta de dados das pessoas/famílias nessas condições e a oferta de vagas para acolhimento voluntário de dependentes químicos de álcool e outras drogas em comunidades terapêuticas. O objetivo é assegurar a garantia de direitos dos cidadãos visando ao bem-estar, otimizando, acolhendo, informando sobre a rede socioassistencial e atendendo de forma humanizada as demandas dos cidadãos, procurando saná-las. Nessa ocasião houve a conversa com 1 cidadão, que não é usuário de álcool e outras drogas e faz um trabalho com a pastoral da sobriedade. Relatou haver algumas pessoas usuárias ou dependentes e informou, ainda, que no local vivem aproximadamente 15 pessoas. Foram entregues materiais gráficos informativos sobre o Programa Acolhe DF.

## 1.60 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO COLÉGIO GRAPHOS – TAGUATINGA/DF (12/08/2024)

A SEJUS tem promovido, desde maio, uma campanha em alusão ao Dia Mundial sem Tabaco por meio de um ciclo de palestras sobre cigarros eletrônicos nas escolas do DF. O dia 31 de maio foi instituído pela Organização Mundial da Saúde (OMS) para conscientizar a população sobre as doenças e mortes evitáveis causadas pelo tabagismo, que apesar de historicamente ter sido associado aos cigarros convencionais, tem ganhado uma nova face com a popularização dos cigarros eletrônicos. Estes dispositivos, muitas vezes percebidos como uma alternativa "mais segura" aos cigarros tradicionais, estão rapidamente se tornando uma nova porta de entrada para o vício, especialmente entre os jovens. Estudos recentes mostram que os cigarros eletrônicos não são inofensivos e contêm substâncias que podem causar danos significativos à saúde. Além disso, a atração por esses dispositivos, com seus sabores e designs modernos, tem contribuído para um aumento alarmante no número de jovens que começam a fumar. A campanha organizada pela SEJUS visa justamente preencher essa lacuna de informação. Especialistas em assistência social do Distrito Federal apresentam, nestes encontros, os efeitos nocivos dos cigarros eletrônicos, compartilham dados recentes sobre seu impacto na saúde e propõem estratégias para prevenir o seu uso, especialmente entre os jovens. Esse ciclo de palestras é uma oportunidade para se informar, debater e contribuir para uma sociedade mais consciente e saudável. Participaram da palestra alunos do Ensino Fundamental II e do Ensino Médio. Inicialmente, foi apresentada a similaridade entre as estratégias de publicidade dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos. Em seguida, por meio de gráficos e outros materiais, demonstrou-se como os cigarros eletrônicos são predominantemente consumidos pela geração mais jovem. Na sequência, foram discutidas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, destacando as diferenças entre elas e os produtos tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Também foram explicados os malefícios de primeira, segunda e terceira mão desses produtos, além do impacto ambiental

que causam. Foram atingidos com a ação aproximadamente 45 estudantes do Ensino Fundamental II e 45 estudantes do Ensino Médio.

**1.61 MAPEAMENTO POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA / CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE A IMPORTÂNCIA DO CUIDADO E TRATAMENTO NA DEPENDÊNCIA QUÍMICA – RIACHO FUNDO II – DF (13/08/2024)**

Ação integrada com outros órgãos do GDF, voltada para pessoas em vulnerabilidade, com base na Política Distrital para a população em situação de rua do DF. Busca-se o atendimento às necessidades desse público, que ocupa, de forma precária, diversas regiões do DF. Foi realizada a coleta de dados das pessoas/famílias nessas condições e a oferta de vagas para acolhimento voluntário de dependentes químicos de álcool e outras drogas em comunidades terapêuticas. O objetivo é assegurar a garantia de direitos dos cidadãos visando ao bem-estar, otimizando, acolhendo, informando sobre a rede socioassistencial e atendendo de forma humanizada as demandas dos cidadãos, procurando saná-las. Nessa ocasião houve a conversa com 1 cidadão, que declarou não ser usuário de álcool e outras drogas. No local vivem 6 pessoas, mas 5 delas não se encontravam no momento. Foram prestadas as orientações necessárias e entregue material gráfico sobre o Programa Acolhe DF.

**1.62 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" – PLANALTINA/DF (16 e 17/08/2024)**

A ação teve por objetivo ofertar, juntamente com vários órgãos do GDF, diversos serviços para a população de Planaltina e adjacências. O foco era orientar o cidadão nas suas necessidades; possibilitar o acesso aos serviços prestados nos eixos de prevenção, acolhimento/tratamento e reinserção social; informar sobre a rede assistencial e distribuir materiais gráficos informativos. Foram oferecidas atividades de pintura, desenhos, jogos de tabuleiro, balinhas, além de distribuição de folders do Programa Acolhe DF e atendimentos/orientações aos dependentes químicos e seus familiares. Alunos do CEM 1 de Planaltina que visitavam a ação participaram de rodas de conversas sobre a importância da rede de apoio nos casos de dependência química, sendo abordado em especial o tema dos cigarros eletrônicos. A dinâmica foi encerrada com a premiação de uma medalha para aquele

cuja participação foi destaque. No sábado participaram da dinâmica crianças e público em geral. Além disso, também foram ofertadas vagas para tratamento da dependência química em Comunidade Terapêutica. Aproximadamente 125 pessoas, considerando os dois dias de evento, foram atingidas com a atividade. Três pessoas foram encaminhadas para acolhimento.

**1.63 CULMINÂNCIA DO PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS - POLO III – CEILÂNDIA/DF (17/08/2024)**

Os objetivos visados pelo evento foram: encerrar o ciclo de palestras, por meio da entrega de certificados para os estudantes; fortalecer os vínculos criados entre a SEJUS e as famílias da comunidade; e proporcionar um momento de descontração para as famílias participantes do Programa. A culminância do Programa Cidadania nas Escolas representa o ponto alto de um esforço conjunto em prol da construção de uma sociedade mais justa e integrada. O Programa não apenas celebra o empenho e a dedicação dos participantes, mas também consolida uma parceria valiosa entre a administração pública e os cidadãos. Essa colaboração vai além do papel burocrático, alcançando a esfera dos vínculos humanos, fundamentais para a construção de uma sociedade coesa. É um momento de descontração e convívio, proporcionando uma atmosfera leve e amigável para as famílias. Com atividades recreativas, apresentações culturais e espaços de interação, a culminância do Programa Cidadania nas Escolas busca criar memórias positivas e fortalecer o senso de comunidade. Assim, a entrega dos certificados de participação transcende a mera formalidade, transformando-se em um marco simbólico de cooperação e união. Por meio desse evento, o Programa Cidadania nas Escolas reafirma seu compromisso com a construção de uma sociedade mais justa, inclusiva e solidária. Com a ação foram atingidas aproximadamente 100 pessoas.

## 1.64 CULMINÂNCIA DO PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS - POLO IV – RECANTO DAS EMAS/DF (17/08/2024)

Os objetivos visados pelo evento foram: encerrar o ciclo de palestras, por meio da entrega de certificados para os estudantes; fortalecer os vínculos criados entre a SEJUS e as famílias da comunidade; e proporcionar um momento de descontração para as famílias participantes do Programa. A culminância do Programa Cidadania nas Escolas representa o ponto alto de um esforço conjunto em prol da construção de uma sociedade mais justa e integrada. Mais do que a simples entrega de certificados de participação, esse evento se destaca como um símbolo do fortalecimento dos laços entre a SEJUS e as famílias da comunidade do Recanto das Emas. Ao proporcionar esse reconhecimento, o Programa não apenas celebra o empenho e a dedicação dos participantes, mas também consolida uma parceria valiosa entre a administração pública e os cidadãos. Essa colaboração vai além do papel burocrático, alcançando a esfera dos vínculos humanos, fundamentais para a construção de uma sociedade coesa. Contudo, o evento vai além do aspecto formal e burocrático. Ele se torna um momento de descontração e convívio, proporcionando uma atmosfera leve e amigável para as famílias. Com atividades recreativas, apresentações culturais e espaços de interação, a culminância do Programa Cidadania nas Escolas busca criar memórias positivas e fortalecer o senso de comunidade. Houve contação da história de Maria, que narra a trajetória de Maria da Penha. Além disso, houve demonstrações de karatê feitas pelos adolescentes que participam das aulas no CEU das Artes. Aproximadamente 100 pessoas participaram da ação.

## 1.65 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA FACULDADE SENAC – TAGUATINGA/DF (20/08/2024)

A SEJUS tem promovido, desde maio, uma campanha em alusão ao Dia Mundial sem Tabaco por meio de um ciclo de palestras sobre cigarros eletrônicos nas escolas do DF. O dia 31 de maio foi instituído pela Organização Mundial da Saúde (OMS) para conscientizar a população sobre as doenças e mortes evitáveis causadas pelo tabagismo, que apesar de historicamente ter sido associado aos cigarros convencionais, tem ganhado uma nova face com a popularização dos cigarros eletrônicos. Estes dispositivos, muitas vezes percebidos como uma alternativa "mais segura" aos cigarros tradicionais, estão rapidamente se tornando uma nova porta de entrada para o vício, especialmente entre os jovens. Estudos recentes mostram que os cigarros eletrônicos não são inofensivos e contêm substâncias que podem causar danos significativos à saúde. Além disso, a atração por esses dispositivos, com seus sabores e designs modernos, tem contribuído para um aumento alarmante no número de jovens que começam a fumar. A campanha visa justamente preencher essa lacuna de informação. Especialistas em assistência social do Distrito Federal apresentam, nestes encontros, os efeitos nocivos dos cigarros eletrônicos, compartilham dados recentes sobre seu impacto na saúde e propõem estratégias para prevenir o seu uso, especialmente entre os jovens. Esse ciclo de palestras é uma oportunidade para se informar, debater e contribuir para uma sociedade mais consciente e saudável. Inicialmente, foi apresentada a similaridade entre as estratégias de publicidade dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos. Em seguida, por meio de gráficos e outros materiais, demonstrou-se como os cigarros eletrônicos são predominantemente consumidos pela geração mais jovem. Na sequência, foram discutidas as

quatro gerações de cigarros eletrônicos, destacando as diferenças entre elas e os produtos tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Também foram explicados os malefícios de primeira, segunda e terceira mão desses produtos, além do impacto ambiental que causam. No final, foi realizada uma dinâmica em que os participantes avaliavam afirmações sobre o tema trabalhado, levantando plaquinhas de 'verdadeiro' ou 'falso' conforme sua análise das afirmações apresentadas. Aproximadamente 100 estudantes de cursos técnicos do Senac e 6 professores estavam presentes.

**1.66 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA FACULDADE SENAC – TAGUATINGA/DF (21/08/2024)**

A SEJUS tem promovido, desde maio, uma campanha em alusão ao Dia Mundial sem Tabaco por meio de um ciclo de palestras sobre cigarros eletrônicos nas escolas do DF. O dia 31 de maio foi instituído pela Organização Mundial da Saúde (OMS) para conscientizar a população sobre as doenças e mortes evitáveis causadas pelo tabagismo, que apesar de historicamente ter sido associado aos cigarros convencionais, tem ganhado uma nova face com a popularização dos cigarros eletrônicos. Estes dispositivos, muitas vezes percebidos como uma alternativa "mais segura" aos cigarros tradicionais, estão rapidamente se tornando uma nova porta de entrada para o vício, especialmente entre os jovens. Estudos recentes mostram que os cigarros eletrônicos não são inofensivos e contêm substâncias que podem causar danos significativos à saúde. Além disso, a atração por esses dispositivos, com seus sabores e designs modernos, tem contribuído para um aumento alarmante no número de jovens que começam a fumar. A campanha visa justamente preencher essa lacuna de informação. Especialistas em assistência social do Distrito Federal apresentam, nestes encontros, os efeitos nocivos dos cigarros eletrônicos, compartilham dados recentes sobre seu impacto na saúde e propõem estratégias para prevenir o seu uso, especialmente entre os jovens. Esse ciclo de palestras é uma oportunidade para se informar, debater e contribuir para uma sociedade mais consciente e saudável. Inicialmente, foi apresentada a similaridade entre as estratégias de publicidade dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos. Em seguida, por meio de gráficos e outros materiais, demonstrou-se como os cigarros eletrônicos são predominantemente consumidos pela geração mais jovem. Na sequência, foram discutidas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, destacando as diferenças entre elas e os produtos tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Também foram explicados os malefícios de primeira, segunda e terceira mão desses produtos, além do impacto ambiental que causam. No final, foi realizada uma dinâmica em que os participantes avaliavam afirmações sobre o tema trabalhado, levantando plaquinhas de 'verdadeiro' ou 'falso' conforme sua análise das afirmações apresentadas. Aproximadamente 100 estudantes de cursos técnicos do Senac e 5 professores estavam presentes.

## 1.67 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" – ASSENTAMENTO 26 DE SETEMBRO/DF (23 e 24/08/2024)

O objetivo da ação é ofertar os serviços da SEJUS, promovendo orientações sobre o enfrentamento às drogas nos eixos de prevenção, atendimento psicossocial, acolhimento e reinserção social. Houve distribuição de material gráfico, atendimento ao cidadão no espaço montado e roda de conversa com a temática sobre tabagismo. Foram contabilizados cerca de 109 atendimentos na tenda, sendo 1 encaminhamento para atendimento no Programa Acolhe DF.

## 1.68 MAPEAMENTO POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA / CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE A IMPORTÂNCIA DO CUIDADO E TRATAMENTO NA DEPENDÊNCIA QUÍMICA – ARNIQUEIRA – ÁGUAS CLARAS / DF (23/08/2024)

Ação integrada com outros órgãos do GDF, voltada para pessoas em vulnerabilidade, com base na Política Distrital para a população em situação de rua do DF. Busca-se o atendimento às necessidades desse público, que ocupa, de forma precária, diversas regiões do DF. Foi realizada a coleta de dados das pessoas/famílias nessas condições e a oferta de vagas para acolhimento voluntário de usuários ou dependentes químicos de álcool e outras drogas em instituições acolhedoras. O objetivo é assegurar a garantia de direitos dos cidadãos visando ao bem-estar, otimizando, acolhendo, informando sobre a rede socioassistencial e atendendo de forma humanizada as demandas dos cidadãos, procurando saná-las. Nessa ocasião foram dadas informações sobre regularização de documentação, condições de saúde, pontuação para aquisição da casa própria, vagas de emprego, dentre outros serviços. Foram atingidas com a atividade 16 pessoas.

## 1.69 CAMPANHA DE PREVENÇÃO AO FUMO – "TABAGISMO: NUNCA É TARDE PARA PARAR" – EVENTO 60+ NO SESC ASA SUL (26/08/2024)

Em atenção ao Dia Nacional de Combate ao Fumo, 29 de agosto, a SEJUS solicitou a parceria do Serviço Social do Comércio - SESC da Asa Sul (504 Sul) para a realização de campanha sobre a temática. A proposta foi oferecer uma oportunidade de conscientização de pessoas idosas quanto aos malefícios acarretados pela prática do fumo, tanto para fumantes ativos quanto passivos. Sabemos que o hábito de fumar é algo muito negativo na vida de uma pessoa e, na terceira idade, os impactos causados por esse hábito podem ser ainda mais severos, causando efeitos negativos na qualidade de vida dos idosos. Assim, a SEJUS, por meio de suas subsecretarias, reuniu esse público para um momento de conversa e troca de experiências. Foi realizada a palestra denominada "Tabagismo: nunca é tarde para parar" e uma esquete teatral, denominada "Dona Margarida e Antônia", apresentada por servidoras da SEJUS. Ambas as ações têm por objetivo promover uma reflexão sobre os riscos do tabagismo e as formas de conscientização sobre o tema. Foram atingidos 65 idosos.

## 1.70 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL ATHOS BULCÃO CRUZEIRO/DF (26/08/2024)

A SEJUS tem promovido, desde maio, uma campanha em alusão ao Dia Mundial sem Tabaco por meio de um ciclo de palestras sobre cigarros eletrônicos nas escolas do DF. O dia 31 de maio foi instituído pela Organização Mundial da Saúde (OMS) para conscientizar a população sobre as doenças e mortes evitáveis causadas pelo tabagismo, que apesar de historicamente ter sido associado aos cigarros convencionais, tem ganhado uma nova face com a popularização dos cigarros eletrônicos. Estes dispositivos, muitas vezes percebidos como uma alternativa "mais segura" aos cigarros tradicionais, estão rapidamente se tornando uma nova porta de entrada para o vício, especialmente entre os jovens. Estudos recentes mostram que os cigarros eletrônicos não são inofensivos e contêm substâncias que podem causar danos significativos à saúde. Além disso, a atração por esses dispositivos, com seus sabores e

designs modernos, tem contribuído para um aumento alarmante no número de jovens que começam a fumar. A campanha visa justamente preencher essa lacuna de informação. Especialistas em assistência social do Distrito Federal apresentam, nestes encontros, os efeitos nocivos dos cigarros eletrônicos, compartilham dados recentes sobre seu impacto na saúde e propõem estratégias para prevenir o seu uso, especialmente entre os jovens. Esse ciclo de palestras é uma oportunidade para se informar, debater e contribuir para uma sociedade mais consciente e saudável. Inicialmente, foi apresentada a similaridade entre as estratégias de publicidade dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos. Em seguida, por meio de gráficos e outros materiais, demonstrou-se como os cigarros eletrônicos são predominantemente consumidos pela geração mais jovem. Na sequência, foram discutidas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, destacando as diferenças entre elas e os produtos tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Também foram explicados os malefícios de primeira, segunda e terceira mão desses produtos, além do impacto ambiental que causam. No final, foi realizada uma dinâmica em que os participantes avaliavam afirmações sobre o tema trabalhado, levantando plaquinhas de 'verdadeiro' ou 'falso' conforme sua análise das afirmações apresentadas. Estavam presentes 160 estudantes do Ensino Fundamental II, 1 coordenador pedagógico, 1 supervisor pedagógico e 6 professores.

## 1.71 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL ATHOS BULCÃO CRUZEIRO/DF (27/08/2024)

A SEJUS tem promovido, desde maio, uma campanha em alusão ao Dia Mundial sem Tabaco por meio de um ciclo de palestras sobre cigarros eletrônicos nas escolas do DF. O dia 31 de maio foi instituído pela Organização Mundial da Saúde (OMS) para conscientizar a população sobre as doenças e mortes evitáveis causadas pelo tabagismo, que apesar de historicamente ter sido associado aos cigarros convencionais, tem ganhado uma nova face com a popularização dos cigarros eletrônicos. Estes dispositivos, muitas vezes percebidos como uma alternativa "mais segura" aos cigarros tradicionais, estão rapidamente se tornando uma nova porta de entrada para o vício, especialmente entre os jovens. Estudos recentes mostram que os cigarros eletrônicos não são inofensivos e contêm substâncias que podem causar danos significativos à saúde. Além disso, a atração por esses dispositivos, com seus sabores e designs modernos, tem contribuído para um aumento alarmante no número de jovens que começam a fumar. A campanha visa justamente preencher essa lacuna de informação. Especialistas em assistência social do Distrito Federal apresentam, nestes encontros, os efeitos nocivos dos cigarros eletrônicos, compartilham dados recentes sobre seu impacto na saúde e propõem estratégias para prevenir o seu uso, especialmente entre os jovens. Esse ciclo de palestras é uma oportunidade para se informar, debater e contribuir para uma sociedade mais consciente e saudável. Inicialmente, foi apresentada a similaridade entre as estratégias de publicidade dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos. Em seguida, por meio de gráficos e outros materiais, demonstrou-se como os cigarros eletrônicos são predominantemente consumidos pela geração mais jovem. Na sequência, foram discutidas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, destacando as diferenças entre elas e os produtos

tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Também foram explicados os malefícios de primeira, segunda e terceira mão desses produtos, além do impacto ambiental que causam. No final, foi realizada uma dinâmica em que os participantes avaliavam afirmações sobre o tema trabalhado, levantando plaquinhas de 'verdadeiro' ou 'falso' conforme sua análise das afirmações apresentadas. Estavam presentes 57 estudantes e 4 professores na primeira palestra e 53 estudantes e 3 professores na segunda.

**1.72 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO SENAC JESSÉ FREIRE EM ALUSÃO AO DIA NACIONAL DE COMBATE AO FUMO - PLANO PILOTO/DF (29/08/2024)**

A SEJUS tem promovido, desde maio, uma campanha sobre cigarros eletrônicos nas escolas do DF, em comemoração ao Dia Mundial sem Tabaco, celebrado no dia 31 de maio. Esta data foi instituída pela Organização Mundial da Saúde (OMS) para conscientizar a população sobre as doenças e mortes evitáveis causadas pelo tabagismo. Abordando também o Dia Nacional de Combate ao Fumo, data dedicada a conscientizar a população sobre os riscos e consequências do tabagismo, a palestra foi realizada com foco no uso de cigarros eletrônicos. A iniciativa visa reforçar a importância da prevenção e do tratamento, incentivando a adoção de hábitos mais saudáveis e a redução do impacto do fumo tradicional e dos dispositivos eletrônicos na saúde pública. Ao destacar essa data, busca-se sensibilizar os adolescentes e jovens sobre os perigos do tabagismo em todas as suas formas, promovendo uma reflexão coletiva sobre a necessidade de combate a esses hábitos prejudiciais. O tabagismo, historicamente associado aos cigarros convencionais, tem ganhado uma nova face com a popularização dos cigarros eletrônicos. Estes dispositivos, muitas vezes percebidos como uma alternativa "mais segura" aos cigarros tradicionais, estão rapidamente se tornando uma nova porta de entrada para o vício, especialmente entre os jovens. Estudos recentes mostram que os cigarros eletrônicos não são inofensivos e contêm substâncias que podem causar danos significativos à saúde. Além disso, a atração por esses dispositivos, com seus sabores e designs modernos, tem contribuído para um aumento alarmante no número de jovens que começam a fumar. O ciclo de palestras organizado pela SEJUS visa justamente preencher essa lacuna de informação. Especialistas em assistência social do DF apresentam, nestes encontros, os efeitos nocivos dos cigarros eletrônicos, compartilham dados recentes sobre seu impacto na saúde e propõem estratégias para prevenir o seu uso, especialmente entre os jovens. Participar deste ciclo de palestras é uma oportunidade para se informar, debater e contribuir para uma sociedade mais consciente e saudável. Inicialmente, foi apresentada a similaridade entre as estratégias de publicidade dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos. Em seguida, por meio de gráficos e outros materiais, demonstrou-se como os cigarros eletrônicos são predominantemente consumidos pela geração mais jovem. Na sequência, foram discutidas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, destacando as diferenças entre elas e os produtos tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Também foram explicados os malefícios de primeira, segunda e terceira mão desses produtos, além do impacto ambiental que causam. Participaram do evento aproximadamente 75 adolescentes e jovens, com idades entre 14 e 24 anos.

**1.73 CULMINÂNCIA DO PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS - POLO V – ITAPOÃ/DF (31/08/2024)**

Os objetivos visados pelo evento foram: encerrar o ciclo de palestras, por meio da entrega de certificados para os estudantes; fortalecer os vínculos criados entre a SEJUS e as famílias da comunidade; e proporcionar um momento de descontração para as famílias participantes do Programa. A culminância do Programa Cidadania nas Escolas representa o ponto alto de um esforço conjunto em prol da construção de uma sociedade mais justa e integrada. Mais do que a simples entrega de certificados de participação, esse evento se destaca como um símbolo do fortalecimento dos laços entre a SEJUS e as famílias da comunidade do Itapoã. Ao proporcionar esse reconhecimento, o Programa não apenas celebra o empenho e a dedicação dos participantes, mas também consolida uma parceria valiosa entre a administração pública e os cidadãos. Essa colaboração vai além do papel burocrático, alcançando a esfera dos vínculos humanos, fundamentais para a construção de uma sociedade coesa. Contudo, o evento vai além do aspecto formal e burocrático. Ele se torna um momento de descontração e convívio, proporcionando uma atmosfera leve e amigável para as famílias. Com atividades recreativas, apresentações culturais e espaços de interação, a culminância do Programa Cidadania nas Escolas busca criar memórias positivas e fortalecer o senso de comunidade. Assim, a entrega dos certificados de participação transcende a mera formalidade, transformando-se em um marco simbólico de cooperação e união. Por meio desse evento, o Programa Cidadania nas Escolas reafirma seu compromisso com a construção de uma sociedade mais justa, inclusiva e solidária. Houve apresentações de histórias e música, além de performances culturais e esportivas realizadas pelos alunos do CEU das Artes. Aproximadamente 250 pessoas participaram da ação.

**SETEMBRO/2024**

## 1.74 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO EDUCACIONAL DO PAD-DF - PARANOÁ / DF (02/09/2024)

A educação sobre os riscos associados ao álcool, tabagismo e cigarros eletrônicos foi um dos pilares da ação, que pretendeu promover a saúde e o bem-estar dos jovens. O objetivo principal foi aumentar a conscientização sobre os riscos e efeitos nocivos do uso dessas substâncias. Além disso, informar sobre serviços de apoio e tratamento, divulgando o Programa Acolhe DF. Inicialmente, foi exibido o vídeo produzido pelo Conselho Federal de Psicologia, "Drogas e Cidadania - Episódio 5", no qual dependentes químicos narram, em suas próprias vozes, como se sentiam em relação ao uso de drogas e as consequências diretas desse hábito. Após a exibição, foi promovida uma reflexão sobre o conteúdo apresentado. Em seguida, abordou-se o contexto histórico das drogas, destacando seus usos no passado para fins medicinais, culturais e espirituais. Foram discutidas as possíveis razões que levam os jovens a usarem drogas e os prejuízos diretos dessa prática para o desenvolvimento cognitivo de adolescentes. Outro vídeo, "Vício, Adição ou Dependência de Substância", foi apresentado para aprofundar a compreensão sobre o tema. Também foram detalhadas as consequências do alcoolismo, tanto para o usuário quanto para a sociedade, e por que o consumo de bebidas alcoólicas por adolescentes deve ser evitado, utilizando o vídeo "Bebida Alcoólica X Menores de 18". Foi exibida, ainda, a campanha do Detran "Campanha Álcool e Direção 2019 - A Educação é a Melhor Direção", que reforçou os riscos da combinação de álcool e direção. Em relação ao tabagismo, foram discutidas as doenças associadas ao hábito, e gráficos ilustraram como os cigarros eletrônicos são amplamente consumidos pela geração mais jovem. Foram apresentadas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, explicando as diferenças entre elas e os componentes tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Além disso, foram abordados os malefícios do tabagismo passivo e os impactos de primeira, segunda e terceira mão, além das consequências ambientais causadas por esses produtos. Por fim, houve um depoimento pessoal, relatando trajetória de vida, experiências e superação relacionadas ao tema, proporcionando uma reflexão profunda e inspiradora sobre os desafios enfrentados e as lições aprendidas. Foram atingidos com a ação 181 estudantes, do Ensino Fundamental II e Médio.

## 1.75 PROJETO VIVÊNCIAS – ENCONTROS TEATRAIS – CEILÂNDIA NORTE / DF (05/09/2024)

O objetivo dessa atividade foi contar uma história por meio de uma palavra ou frase de um pensamento recorrente. Inicialmente, cada participante se apresentou à frente da plateia. Após este momento, em círculo, foram realizados alongamento e exercício de respiração. Em seguida, em uma folha de papel, cada participante escreveu uma palavra ou uma frase em que expressasse seu pensamento do momento para uma contação de história a partir da palavra ou da frase escrita, sendo que os papeis foram trocados entre si. Ao final, novamente em círculo, foi feita a partilha das impressões deste momento juntos. Participaram da atividade 5 pessoas.

## 1.76 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" – SAMAMBAIA / DF (06 e 07/09/2024)

Os objetivos da atividade foram: proporcionar serviços diversos para todo cidadão daquela Região Administrativa; estreitar os laços entre o cidadão e Estado; promover mudanças positivas na sociedade, nas diversas áreas (saúde, educação, direitos humanos etc.). Na tenda montada foram oferecidos orientações e atendimentos no que tange ao enfrentamento às drogas, nos eixos da prevenção, atendimento psicossocial, acolhimento e reinserção social. A ação ofertou diversos serviços públicos e privados aos cidadãos da Região Administrativa local, com entretenimento e muita descontração. Na ocasião a SEJUS disponibilizou alguns serviços ligados à dependência química de álcool e outras drogas. Houve distribuição de material gráfico, atendimento ao cidadão e às crianças por meio de jogos interativos, desenho, pintura e dinâmica com roda de conversa na temática em alusão à Semana de Prevenção às Drogas de 11/9 a 15/9/24. Foram atingidas aproximadamente 115 pessoas entre adultos, jovens e crianças.

## 1.77 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO COLÉGIO DIGITAL – JARDIM BOTÂNICO / DF (09/09/2024)

A SEJUS tem promovido, desde maio, um ciclo de palestras sobre cigarros eletrônicos nas escolas do DF, em comemoração ao Dia Mundial sem Tabaco, celebrado no dia 31 de maio. Esta data foi instituída pela Organização Mundial da Saúde (OMS) para conscientizar a população sobre as doenças e mortes evitáveis causadas pelo tabagismo. O tabagismo, historicamente associado aos cigarros convencionais, tem ganhado uma nova face com a popularização dos cigarros eletrônicos. Estes dispositivos, muitas vezes percebidos como uma alternativa "mais segura" aos cigarros tradicionais, estão rapidamente se tornando uma nova porta de entrada para o vício, especialmente entre os jovens. Estudos recentes mostram que os cigarros eletrônicos não são inofensivos e contêm substâncias que podem causar danos significativos à saúde. Além disso, a atração por esses dispositivos, com seus sabores e designs modernos, tem contribuído para um aumento alarmante no número de jovens que começam a fumar. O ciclo de palestras organizado pela SEJUS visa justamente preencher essa lacuna de informação. Especialistas em assistência social do DF apresentam, nestes encontros, os efeitos nocivos dos cigarros eletrônicos, compartilham dados recentes sobre

seu impacto na saúde e propõem estratégias para prevenir o seu uso, especialmente entre os jovens. Participar é uma oportunidade para se informar, debater e contribuir para uma sociedade mais consciente e saudável. Inicialmente, foi apresentada a similaridade entre as estratégias de publicidade dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos. Em seguida, por meio de gráficos e outros materiais, demonstrou-se como os cigarros eletrônicos são predominantemente consumidos pela geração mais jovem. Na sequência, foram discutidas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, destacando as diferenças entre elas e os produtos tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Também foram explicados os malefícios de primeira, segunda e terceira mão desses produtos, além do impacto ambiental que causam. No final, foi realizada uma dinâmica por meio da plataforma Kahoot! na qual os participantes avaliavam afirmações sobre o tema trabalhado, levantando plaquinhas de 'verdadeiro' ou 'falso' conforme sua análise das afirmações apresentadas. Participaram da ação aproximadamente 228 alunos do Ensino Fundamental II e Médio e 6 profissionais da educação.

**1.78 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA ESCOLA CLASSE APRODARMAS – PLANALTINA / DF (11/09/2024)**

O objetivo da atividade consistiu em possibilitar o fortalecimento da rede de atenção às questões relativas ao uso de drogas lícitas e ilícitas; promover uma reflexão acerca das aparências e realidades e como isso pode interferir em nossos comportamentos; incentivar o autocuidado a partir da conscientização das consequências do uso abusivo das drogas lícitas e ilícitas, permitindo tomadas de decisões favoráveis à qualidade de vida e à saúde; e auxiliar a promover o desenvolvimento social saudável. A ação teve início com a apresentação do teatro de fantoches 'Dudu e Bia', cuja temática é voltada para a prevenção às drogas. O objetivo foi incentivar crianças e adolescentes a refletirem sobre as consequências do uso de substâncias, destacando a importância de contar com uma rede de apoio confiável para buscar ajuda. Após a apresentação, foram feitas perguntas relacionadas ao teatro. Na sequência, foi discutida a diferença entre drogas lícitas e ilícitas, iniciando-se a abordagem sobre os cigarros eletrônicos. Foi demonstrado como esses dispositivos são predominantemente consumidos pela geração mais jovem e ressaltada a similaridade entre as estratégias de marketing dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos. Além disso, foram discutidas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, destacando suas diferenças e os componentes tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Também foram explicados os malefícios do contato com essas substâncias de primeira, segunda e terceira mão, bem como os impactos ambientais causados pelo descarte inadequado. Em seguida, as crianças participaram da confecção de um cartaz com as figuras dos personagens Dudu e Bia, sugerindo bons hábitos e ações saudáveis como alternativas ao uso de drogas. Houve também a divulgação do Programa Acolhe DF, por meio de folder. As crianças foram incentivadas a criar desenhos, mensagens ou pinturas para entregar a parentes ou amigos que enfrentam problemas relacionados ao álcool e outras drogas. Por fim, foi aberto um espaço para

perguntas, encerrando a ação com um momento de interação e esclarecimento. Foram atingidos com a atividade 80 estudantes do Ensino Fundamental I (4º e 5º ano).

**1.79 MAPEAMENTO POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA – PROTOCOLO PAI / CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE A IMPORTÂNCIA DO CUIDADO E TRATAMENTO NA DEPENDÊNCIA QUÍMICA – PLANO PILOTO – DF (11 e 12/09/2024)**

O objetivo consistiu em apresentar à população local os serviços da SEJUS e estreitar os laços entre Estado e população de rua. Os servidores da SEJUS chegaram ao local da ação com diversos órgãos do GDF, para que todas as pastas presentes ofertassem serviços aos cidadãos, entre eles: retirada de RG, cadastro CODAHB, trabalho e renda, abrigo social, saúde e, com relação ao enfrentamento da dependência química, vaga para comunidade terapêutica em regime de residência de forma estritamente voluntária. Houve entrega de material gráfico, orientação e informação quanto aos locais para tratamento da dependência química e ao Programa Acolhe DF, que atende dependentes e familiares. Foram atingidas com a atividade aproximadamente 26 pessoas em situação de rua.

**1.80 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA UNIDADE DE ENSINO EPC - PROEM, ESCOLA DO PARQUE DA CIDADE – PLANO PILOTO / DF (12/09/2024)**

Esta ação foi realizada para os pais e/ou responsáveis dos estudantes da Unidade de Ensino – EPC - PROEM, Escola do Parque da Cidade. A SEJUS tem promovido, desde maio, uma campanha sobre cigarros eletrônicos nas escolas do DF, em comemoração ao Dia Mundial sem Tabaco, celebrado no dia 31 de maio. Esta data foi instituída pela Organização Mundial da Saúde (OMS) para conscientizar a população sobre as doenças e mortes evitáveis causadas pelo tabagismo. Realizar uma palestra sobre cigarros eletrônicos para pais e responsáveis de adolescentes é essencial para aumentar a conscientização sobre os riscos à saúde que esses

dispositivos representam, especialmente para os jovens. Muitos pais desconhecem os perigos dos cigarros eletrônicos, que são frequentemente promovidos como alternativas mais seguras ao cigarro convencional. A palestra fornece informações cruciais sobre os componentes tóxicos presentes no vapor, o risco de dependência e os danos ao desenvolvimento cognitivo e pulmonar dos adolescentes. Além disso, ela ajuda os responsáveis a identificar sinais de uso, desmistifica as estratégias de marketing voltadas para os jovens e promove o diálogo aberto entre pais e filhos, permitindo um acompanhamento mais efetivo do comportamento dos adolescentes. A educação dos pais sobre o tema também fortalece a rede de apoio familiar, crucial na prevenção do uso dessas substâncias. Inicialmente, foi apresentada a similaridade entre as estratégias de publicidade dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos. Em seguida, por meio de gráficos e outros materiais, demonstrou-se como os cigarros eletrônicos são predominantemente consumidos pela geração mais jovem. Na sequência, foram discutidas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, destacando as diferenças entre elas e os produtos tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Também foram explicados os malefícios de primeira, segunda e terceira mão desses produtos, além do impacto ambiental que causam. Participaram da palestra aproximadamente 10 pais e/ou responsáveis.

**1.81 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA UNIDADE DE ENSINO EPC - PROEM, ESCOLA DO PARQUE DA CIDADE – PLANO PILOTO / DF (12/09/2024)**

A educação sobre os riscos associados ao álcool, tabagismo e cigarros eletrônicos foi um dos pilares da ação, que pretendeu promover a saúde e o bem-estar dos jovens. O objetivo principal foi aumentar a conscientização sobre os riscos e efeitos nocivos do uso dessas substâncias. Além disso, informar sobre serviços de apoio e tratamento, divulgando o Programa Acolhe DF. Inicialmente, foi exibido o vídeo produzido pelo Conselho Federal de Psicologia, "Drogas e Cidadania - Episódio 5", no qual dependentes químicos narram, em suas próprias vozes, como se sentiam em relação ao uso de drogas e as consequências diretas desse hábito. Após a exibição, foi promovida uma reflexão sobre o conteúdo apresentado. Em seguida, abordou-se o contexto histórico das drogas, destacando seus usos no passado para fins medicinais, culturais e espirituais. Foram discutidas as possíveis razões que levam os jovens a usarem drogas e os prejuízos diretos dessa prática para o desenvolvimento cognitivo de adolescentes. Outro vídeo, "Vício, Adição ou Dependência de Substância", foi apresentado para aprofundar a compreensão sobre o tema. Também foram detalhadas as consequências do alcoolismo, tanto para o usuário quanto para a sociedade, e por que o consumo de bebidas alcoólicas por adolescentes deve ser evitado, utilizando o vídeo "Bebida Alcoólica X Menores de 18". Foi exibida, ainda, a campanha do Detran "Campanha Álcool e Direção 2019 - A

Educação é a Melhor Direção", que reforçou os riscos da combinação de álcool e direção. Em relação ao tabagismo, foram discutidas as doenças associadas ao hábito, e gráficos ilustraram como os cigarros eletrônicos são amplamente consumidos pela geração mais jovem. Foram apresentadas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, explicando as diferenças entre elas e os componentes tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Além disso, foram abordados os malefícios do tabagismo passivo e os impactos de primeira, segunda e terceira mão, além das consequências ambientais causadas por esses produtos. Por fim, houve um depoimento pessoal, relatando trajetória de vida, experiências e superação relacionadas ao tema, proporcionando uma reflexão profunda e inspiradora sobre os desafios enfrentados e as lições aprendidas. Foram atingidos com a ação 33 estudantes do Ensino de Jovens e Adultos (EJA) e 8 professores.

**1.82 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO EDUCACIONAL 308 – RECANTO DAS EMAS / DF - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (16/09/2024)**

A educação sobre os riscos associados ao álcool, tabagismo e cigarros eletrônicos foi um dos pilares da ação, que pretendeu promover a saúde e o bem-estar dos jovens. O objetivo principal foi aumentar a conscientização sobre os riscos e efeitos nocivos do uso dessas substâncias. Além disso, informar sobre serviços de apoio e tratamento, divulgando o Programa Acolhe DF. Inicialmente, foi exibido o vídeo produzido pelo Conselho Federal de Psicologia, "Drogas e Cidadania - Episódio 5", no qual dependentes químicos narram, em suas próprias vozes, como se sentiam em relação ao uso de drogas e as consequências diretas desse hábito. Após a exibição, foi promovida uma reflexão sobre o conteúdo apresentado. Em seguida, abordou-se o contexto histórico das drogas, destacando seus usos no passado para fins medicinais, culturais e espirituais. Foram discutidas as possíveis razões que levam os jovens a usarem drogas e os prejuízos diretos dessa prática para o desenvolvimento cognitivo de adolescentes. Outro vídeo, "Vício, Adição ou Dependência de Substância", foi apresentado para aprofundar a compreensão sobre o tema. Também foram detalhadas as consequências do alcoolismo, tanto para o usuário quanto para a sociedade, e por que o consumo de bebidas alcoólicas por adolescentes deve ser evitado, utilizando o vídeo "Bebida Alcoólica X Menores de 18". Foi exibida, ainda, a campanha do Detran "Campanha Álcool e Direção 2019 - A Educação é a Melhor Direção", que reforçou os riscos da combinação de álcool e direção. Em relação ao tabagismo, foram discutidas as doenças associadas ao hábito, e gráficos ilustraram como os cigarros eletrônicos são amplamente consumidos pela geração mais jovem. Foram apresentadas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, explicando as diferenças entre elas e os componentes tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Além disso, foram abordados os malefícios do tabagismo passivo e os impactos de primeira, segunda e terceira mão, além das consequências ambientais causadas por esses produtos. O segundo momento

da ação consistiu em entregar por meio de um sorteio, para alguns estudantes, flores amarelas, em alusão ao Setembro Amarelo, do projeto da SEJUS chamado "Flor por onde eu for", para que o plantio, o cuidado e a preservação dessas flores amarelas possam fazer referência ao autocuidado, à autopreservação e à importância da vida. Participaram da atividade 62 estudantes do Ensino Fundamental II (7º e 9º anos) e 3 professores.

**1.83 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL 35 – CEILÂNDIA / DF - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (17/09/2024)**

A SEJUS tem promovido, desde maio, um ciclo de palestras sobre cigarros eletrônicos nas escolas do DF, em comemoração ao Dia Mundial sem Tabaco, celebrado no dia 31 de maio. Esta data foi instituída pela Organização Mundial da Saúde (OMS) para conscientizar a população sobre as doenças e mortes evitáveis causadas pelo tabagismo. Este ciclo de palestras foi introduzido também na paleta de ações do Programa Cidadania nas Escolas, alertando sobre os riscos associados a esses dispositivos. O tabagismo, historicamente associado aos cigarros convencionais, tem ganhado uma nova face com a popularização dos cigarros eletrônicos. Estes dispositivos, muitas vezes percebidos como uma alternativa "mais segura" aos cigarros tradicionais, estão rapidamente se tornando uma nova porta de entrada para o vício, especialmente entre os jovens. Estudos recentes mostram que os cigarros eletrônicos não são inofensivos e contêm substâncias que podem causar danos significativos à saúde. Além disso, a atração por esses dispositivos, com seus sabores e design modernos, tem contribuído para um aumento alarmante no número de jovens que começam a fumar. O ciclo de palestras organizado pela SEJUS visa justamente preencher essa lacuna de informação. Especialistas em assistência social do DF apresentam, nestes encontros, os efeitos nocivos dos cigarros eletrônicos, compartilham dados recentes sobre seu impacto na saúde e propõem estratégias para prevenir o seu uso, especialmente entre os jovens. Participar é uma oportunidade para se informar, debater e contribuir para uma sociedade mais consciente e saudável. Inicialmente, foi apresentada a similaridade entre as estratégias de publicidade dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos. Em seguida, por meio de gráficos e outros materiais, demonstrou-se como os cigarros eletrônicos são predominantemente consumidos pela geração mais jovem. Na sequência, foram discutidas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, destacando as diferenças entre elas e os produtos tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Também foram explicados os malefícios de primeira, segunda e terceira mão desses produtos, além do impacto ambiental que causam. Além disso, foram discutidas as doenças associadas ao tabagismo, com ênfase na EVALI (Doença Pulmonar Associada ao Uso de Dispositivos Eletrônicos para Fumar), ilustrando os riscos com notícias de casos de pessoas que sofreram graves consequências devido ao uso desses dispositivos. Participaram da palestra 43 estudantes do Ensino Fundamental II (8º ano).

**1.84 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS – ALCOOLISMO E TABAGISMO - NO CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL 10 – CEILÂNDIA / DF – PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (18/09/2024)**

O objetivo da ação foi promover a conscientização dos participantes sobre a importância da prevenção ao uso de drogas lícitas e ilícitas. A SEJUS promove Ciclos de Palestras com os temas e assuntos de prevenção ao uso de drogas como é o caso da palestra "Os Riscos Invisíveis dos Cigarros Eletrônicos, Alcoolismo, Tabagismo", entre outros. Esse Ciclo de Palestras foi incorporado também na paleta de ações do Programa Cidadania nas Escolas, com a participação dos estudantes da Educação Básica, alertando sobre os riscos do uso de drogas. Representa uma oportunidade para informar, debater e contribuir para uma sociedade consciente e saudável. A ação foi dividida em duas partes, sendo a primeira a apresentação da palestra sobre o Alcoolismo e o Tabagismo, com a utilização de slides com informações a respeito do tema solicitado pela escola, com a interação dos estudantes dos 7ºs anos, troca de experiências e relatos em participação ativa deles. O segundo momento foi a participação dos estudantes no plantio de flores amarelas, em alusão ao Setembro Amarelo, do projeto da SEJUS chamado "Flor por onde eu for", para que o plantio, o cuidado e a preservação das flores amarelas possam fazer referência ao autocuidado, à autopreservação e à importância da vida. A ação atingiu 81 estudantes do Ensino fundamental II (7ºs anos) e 6 professoras.

**1.85 DIVULGAÇÃO GDF + / RESTAURANTE COMUNITÁRIO – RIACHO FUNDO II / DF (19/09/2024)**

A ação tem por objetivo apresentar à população local os serviços da SEJUS no que diz respeito ao enfrentamento às drogas, além de estreitar os laços entre Estado e a população local. Servidores da SEJUS chegaram ao local da ação e interagiram com diversos cidadãos que estavam almoçando. Foram entregues materiais gráficos, prestadas informação e orientações quanto aos serviços de acolhimento em comunidade terapêutica e ao Programa Acolhe DF.

Houve também uma apresentação para os funcionários que estavam trabalhando no referido dia. Muitos cidadãos agradeceram e falaram da importância das informações prestadas, pois muitos não conheciam os serviços ofertados. Na oportunidade também foi falado do "GDF+ Perto do Cidadão" que aconteceria no final de semana seguinte. Foram atingidos 96 cidadãos.

**1.86 PROJETO VIVÊNCIAS – ENCONTROS TEATRAIS – CEILÂNDIA NORTE / DF (20/09/2024)**

O objetivo da atividade foi a integração e socialização dos integrantes do Vivências, por meio de roda de conversa com a participação de um adicto em recuperação dando seu depoimento pessoal a respeito do uso de drogas. O encontro foi iniciado com a apresentação da atividade e de cada participante. Em seguida, o convidado falou sobre sua trajetória de vida, com a interação dos participantes. Após esse momento, foi proposta a elaboração de uma cena entre mãe e filho(a), com a temática da relação entre eles. A plateia participou dando ideias para a modificação da própria cena. Participaram desse encontro 7 jovens do sistema socioeducativo.

**1.87 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" – RIACHO FUNDO II / DF (20 e 21/09/2024)**

O objetivo foi divulgar e ofertar os serviços da SEJUS nos eixos de prevenção às drogas, atendimento psicossocial, acolhimento e reinserção social. Houve distribuição de material gráfico e atendimento aos cidadãos no espaço montado. Foram contabilizados cerca de 155 atendimentos na tenda e 3 encaminhamentos para o Programa Acolhe DF.

**1.88 PALESTRA DO SEBRAE SOBRE EMPREENDEDORISMO – COMUNIDADE TERAPÊUTICA NOVO TEMPO – RECANTO DAS EMAS / DF (24/09/2024)**

O objetivo da atividade consistiu em apresentar noções básicas sobre empreendedorismo e construção de negócios aos acolhidos. Houve a explanação sobre as principais características do perfil de um empreendedor e apresentação dos conceitos básicos sobre empreendedorismo, marketing e finanças, com o intuito de estimular a abertura do próprio negócio. A colaboradora do SEBRAE conduziu uma conversa com os acolhidos, que puderam participar, tirando suas dúvidas e falando de suas próprias experiências. Participaram da palestra 50 acolhidos.

**1.89 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO EDUCACIONAL 15 – CEILÂNDIA / DF – PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (24/09/2024)**

A SEJUS tem promovido, desde maio, um ciclo de palestras sobre cigarros eletrônicos nas escolas do DF, em comemoração ao Dia Mundial sem Tabaco, celebrado no dia 31 de maio. Esta data foi instituída pela Organização Mundial da Saúde (OMS) para conscientizar a população sobre as doenças e mortes evitáveis causadas pelo tabagismo. Este ciclo de palestras foi introduzido também na paleta de ações do Programa Cidadania nas Escolas, alertando sobre os riscos associados a esses dispositivos. O tabagismo, historicamente associado aos cigarros convencionais, tem ganhado uma nova face com a popularização dos cigarros eletrônicos. Estes dispositivos, muitas vezes percebidos como uma alternativa "mais segura" aos cigarros tradicionais, estão rapidamente se tornando uma nova porta de entrada para o vício, especialmente entre os jovens. Estudos recentes mostram que os cigarros

eletrônicos não são inofensivos e contêm substâncias que podem causar danos significativos à saúde. Além disso, a atração por esses dispositivos, com seus sabores e designs modernos, tem contribuído para um aumento alarmante no número de jovens que começam a fumar. O ciclo de palestras organizado pela SEJUS visa justamente preencher essa lacuna de informação. Especialistas em assistência social do DF apresentam, nestes encontros, os efeitos nocivos dos cigarros eletrônicos, compartilham dados recentes sobre seu impacto na saúde e propõem estratégias para prevenir o seu uso, especialmente entre os jovens. Participar é uma oportunidade para se informar, debater e contribuir para uma sociedade mais consciente e saudável. Inicialmente, foi apresentada a similaridade entre as estratégias de publicidade dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos. Em seguida, por meio de gráficos e outros materiais, demonstrou-se como os cigarros eletrônicos são predominantemente consumidos pela geração mais jovem. Na sequência, foram discutidas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, destacando as diferenças entre elas e os produtos tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Também foram explicados os malefícios de primeira, segunda e terceira mão desses produtos, além do impacto ambiental que causam. Além disso, foram discutidas as doenças associadas ao tabagismo, com ênfase na EVALI (Doença Pulmonar Associada ao Uso de Dispositivos Eletrônicos para Fumar), ilustrando os riscos com notícias de casos de pessoas que sofreram graves consequências devido ao uso desses dispositivos. Abriu-se espaço para que os estudantes tirassem suas dúvidas e então, a palestra foi finalizada. Foram atingidos 45 estudantes.

**1.90 PALESTRA DO SEBRAE SOBRE EMPREENDEDORISMO – COMUNIDADE TERAPÊUTICA ABBA PAI – CEILÂNDIA / DF (25/09/2024)**

O objetivo da atividade consistiu em apresentar noções básicas sobre empreendedorismo e construção de negócios aos acolhidos. Houve a explanação sobre as principais características do perfil de um empreendedor e apresentação dos conceitos básicos sobre empreendedorismo, marketing e finanças, com o intuito de estimular a abertura do próprio negócio. A colaboradora do SEBRAE conduziu uma conversa com os acolhidos, que puderam participar, tirando suas dúvidas e falando de suas próprias experiências. Participaram da palestra 40 acolhidos.

**1.91 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA ESCOLA CLASSE 02 DO ITAPOÃ - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (25/09/2024)**

Os objetivos da atividade foram: incentivar a reflexão sobre as consequências do uso de substâncias entre crianças e adolescentes; destacar a importância de uma rede de apoio confiável para buscar ajuda; promover cooperação e parceria através da SEJUS; diferenciar drogas lícitas e ilícitas, abordando o uso de cigarros eletrônicos; conscientizar sobre as estratégias de marketing dos cigarros eletrônicos e convencionais; explicar os malefícios do contato com substâncias tóxicas de primeira, segunda e terceira mão e o impacto ambiental; incentivar hábitos saudáveis como alternativas ao uso de drogas; divulgar o Programa Acolhe DF e seus recursos de apoio; e promover interação e esclarecimento por meio de perguntas e respostas. A ação teve início com a apresentação do teatro de fantoches "Dudu e Bia", cuja temática é voltada para a prevenção às drogas. Após a apresentação, foram feitas perguntas relacionadas ao teatro. Na sequência, foi discutida a diferença entre drogas lícitas e ilícitas, iniciando-se a abordagem sobre os cigarros eletrônicos. Foi demonstrado como esses dispositivos são predominantemente consumidos pela geração mais jovem e ressaltada a similaridade entre as estratégias de marketing dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos. Além disso, foram discutidas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, destacando suas diferenças e os componentes tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Também foram explicados os malefícios do contato com essas substâncias de primeira, segunda e terceira mão. Em seguida, as crianças participaram da confecção de um cartaz com as figuras dos personagens Dudu e Bia, sugerindo bons hábitos e ações saudáveis como alternativas ao uso de drogas. Houve também a divulgação do programa Acolhe DF, com a distribuição de materiais gráficos. Por fim, foi aberto um espaço para perguntas, encerrando a ação com um momento de interação e esclarecimento. Foram atingidos com a ação 77 estudantes do Ensino Fundamental I - 4º e 5º anos.

## 1.92 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL 16 DE CEILÂNDIA NORTE - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (26/09/2024)

A educação sobre os riscos associados ao álcool, tabagismo e cigarros eletrônicos foi um dos pilares da ação, que pretendeu promover a saúde e o bem-estar dos jovens. O objetivo principal foi aumentar a conscientização sobre os riscos e efeitos nocivos do uso dessas substâncias. Além disso, informar sobre serviços de apoio e tratamento, divulgando o Programa Acolhe DF. Inicialmente, foi exibido o vídeo produzido pelo Conselho Federal de Psicologia, "Drogas e Cidadania - Episódio 5", no qual dependentes químicos narram, em suas próprias vozes, como se sentiam em relação ao uso de drogas e as consequências diretas desse hábito. Após a exibição, foi promovida uma reflexão sobre o conteúdo apresentado. Em seguida, abordou-se o contexto histórico das drogas, destacando seus usos no passado para fins medicinais, culturais e espirituais. Foram discutidas as possíveis razões que levam os jovens a usarem drogas e os prejuízos diretos dessa prática para o desenvolvimento cognitivo de adolescentes. Outro vídeo, "Vício, Adição ou Dependência de Substância", foi apresentado para aprofundar a compreensão sobre o tema. Também foram detalhadas as consequências do alcoolismo, tanto para o usuário quanto para a sociedade, e por que o consumo de bebidas alcoólicas por adolescentes deve ser evitado, utilizando o vídeo "Bebida Alcoólica X Menores de 18". Foi exibida, ainda, a campanha do Detran "Campanha Álcool e Direção 2019 - A Educação é a Melhor Direção", que reforçou os riscos da combinação de álcool e direção. Em relação ao tabagismo, foram discutidas as doenças associadas ao hábito, e gráficos ilustraram como os cigarros eletrônicos são amplamente consumidos pela geração mais jovem. Foram apresentadas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, explicando as diferenças entre elas e os componentes tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Além disso, foram abordados os malefícios do tabagismo passivo e os impactos de primeira, segunda e terceira mão, além das consequências ambientais causadas por esses produtos. Foram atingidos 35 estudantes do Ensino Fundamental II - 7º ano.

## 1.93 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO EDUCACIONAL 11 DE CEILÂNDIA (30/09/2024)

A SEJUS tem promovido, desde maio, um ciclo de palestras sobre cigarros eletrônicos nas escolas do DF, em comemoração ao Dia Mundial sem Tabaco, celebrado no dia 31 de maio. Esta data foi instituída pela Organização Mundial da Saúde (OMS) para conscientizar a população sobre as doenças e mortes evitáveis causadas pelo tabagismo. O tabagismo, historicamente associado aos cigarros convencionais, tem ganhado uma nova face com a popularização dos cigarros eletrônicos. Estes dispositivos, muitas vezes percebidos como uma alternativa "mais segura" aos cigarros tradicionais, estão rapidamente se tornando uma nova porta de entrada para o vício, especialmente entre os jovens. Estudos recentes mostram que os cigarros eletrônicos não são inofensivos e contêm substâncias que podem causar danos significativos à saúde. Além disso, a atração por esses dispositivos, com seus sabores e designs modernos, tem contribuído para um aumento alarmante no número de jovens que começam a fumar. O ciclo de palestras organizado pela SEJUS visa justamente preencher

essa lacuna de informação. Especialistas em assistência social do DF apresentam os efeitos nocivos dos cigarros eletrônicos, compartilham dados recentes sobre seu impacto na saúde e propõem estratégias para prevenir o seu uso, especialmente entre os jovens. Participar é uma oportunidade para se informar, debater e contribuir para uma sociedade mais consciente e saudável. Inicialmente, foi apresentada a similaridade entre as estratégias de publicidade dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos. Em seguida, por meio de gráficos e outros materiais, demonstrou-se como os cigarros eletrônicos são predominantemente consumidos pela geração mais jovem. Na sequência, foram discutidas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, destacando as diferenças entre elas e os produtos tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Também foram explicados os malefícios de primeira, segunda e terceira mão desses produtos, além do impacto ambiental que causam. Além disso, foram discutidas as doenças associadas ao tabagismo, com ênfase na EVALI (Doença Pulmonar Associada ao Uso de Dispositivos Eletrônicos para Fumar), ilustrando os riscos com notícias de casos de pessoas que sofreram graves consequências devido ao uso desses dispositivos. Abriu-se espaço para que os estudantes tirassem suas dúvidas e então, a palestra foi finalizada. Alguns alunos abordaram a equipe da SEJUS individualmente para confidenciar experiências pessoais e buscar orientação sobre como lidar com o vício em tabaco. Eles manifestaram dúvidas sobre os passos necessários para interromper o hábito de fumar e solicitaram informações sobre estratégias eficazes, tratamentos disponíveis e apoio psicológico para superar a dependência. Foram atingidos, com as três palestras realizadas, um total de 578 estudantes e 13 professores.

**OUTUBRO/2024**

**1.94 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL BURITI VERMELHO (01/10/2024)**

A educação sobre os riscos associados ao álcool, tabagismo e cigarros eletrônicos foi um dos pilares da ação, que pretendeu promover a saúde e o bem-estar dos jovens. O objetivo principal foi aumentar a conscientização sobre os riscos e efeitos nocivos do uso dessas substâncias. Além disso, informar sobre serviços de apoio e tratamento, divulgando o Programa Acolhe DF. Devido à falta de energia na escola no dia da palestra, a programação precisou ser adaptada. Inicialmente, foi discutido o tema da dependência química, destacando como as drogas afetam o cérebro dos jovens, comprometendo o desenvolvimento cognitivo e emocional. Além disso, abordou-se os efeitos nocivos do alcoolismo, tanto no indivíduo quanto na sociedade em geral, enfatizando o impacto no convívio social, nas relações familiares e nos índices de violência e acidentes de trânsito. Em relação ao tabagismo, foram discutidas as doenças associadas ao hábito, e gráficos ilustraram como os cigarros eletrônicos são amplamente consumidos pela geração mais jovem. Foram apresentadas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, explicando as diferenças entre elas e os componentes tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Além disso, foram abordados os malefícios do tabagismo passivo e os impactos de primeira, segunda e terceira mão, além das consequências ambientais causadas por esses produtos. A palestra também destacou a importância da prevenção e das redes de apoio para aqueles que já enfrentam problemas

com substâncias químicas, apresentando aos estudantes o Programa Acolhe DF. Durante a atividade, foram distribuídos materiais informativos com os contatos do Programa, além de orientações detalhadas sobre as diferenças entre cigarros eletrônicos e convencionais, ressaltando os riscos e os danos à saúde associados a ambos. Foram atingidos aproximadamente 100 estudantes e 8 professores.

**1.95 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA ESCOLA CLASSE 17 DE CEILÂNDIA / DF (03/10/2024)**

O objetivo da atividade foi incentivar a reflexão sobre as consequências do uso de substâncias entre crianças e adolescentes, destacar a importância de uma rede de apoio confiável para buscar ajuda, promover cooperação e parceria através da SEJUS, diferenciar drogas lícitas e ilícitas, abordando o uso de cigarros eletrônicos, conscientizar sobre as estratégias de marketing dos cigarros eletrônicos e convencionais, explicar os malefícios do contato com substâncias tóxicas de primeira, segunda e terceira mão e o impacto ambiental, incentivar hábitos saudáveis como alternativas ao uso de drogas, divulgar o Programa Acolhe DF e seus recursos de apoio e promover interação e esclarecimento por meio de perguntas e respostas ao final da ação. Inicialmente houve apresentação do teatro de fantoches "Dudu e Bia", cuja temática é voltada para a prevenção às drogas. Após a apresentação, foram feitas perguntas relacionadas ao teatro. Na sequência, foi discutida a diferença entre drogas lícitas e ilícitas, iniciando-se a abordagem sobre os cigarros eletrônicos. Foi demonstrado como esses dispositivos são predominantemente consumidos pela geração mais jovem e ressaltada a similaridade entre as estratégias de marketing dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos. Além disso, foram discutidas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, destacando suas diferenças e os componentes tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Também foram explicados os malefícios do contato com essas substâncias de primeira, segunda e terceira mão, bem como os impactos ambientais causados pelo descarte inadequado. Em seguida, as crianças participaram da confecção de um cartaz com as figuras dos personagens Dudu e Bia, sugerindo bons hábitos e ações saudáveis como alternativas ao uso de drogas. Houve também a divulgação do programa Acolhe DF, por meio de material gráfico e distribuição de um cartão com os personagens para que as crianças colorissem e produzissem uma mensagem ou desenho para entregar a familiares ou amigos que enfrentam problemas relacionados ao álcool e outras drogas. Por fim, foi aberto um espaço para perguntas, encerrando a ação com um momento de interação e esclarecimento. Alguns estudantes abordaram a equipe individualmente para compartilhar casos pessoais. Foram atingidos aproximadamente 100 estudantes e 7 professores.

**1.96 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" – RECANTO DAS EMAS/DF (04 e 05/10/2024)**

O objetivo da ação foi ofertar os serviços da SEJUS nos eixos de prevenção ao uso de drogas, atendimento psicossocial, acolhimento e reinserção social. Houve divulgação dos serviços ofertados com distribuição de material gráfico e atendimento aos cidadãos no espaço montado. Foram contabilizados cerca de 183 atendimentos na tenda, além de 1 encaminhamento para o Programa Acolhe DF.

**1.97 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA ESCOLA CLASSE 17 DE CEILÂNDIA (07/10/2024)**

O objetivo da atividade foi incentivar a reflexão sobre as consequências do uso de substâncias entre crianças e adolescentes, destacar a importância de uma rede de apoio confiável para buscar ajuda, promover cooperação e parceria através da SEJUS, diferenciar drogas lícitas e ilícitas, abordando o uso de cigarros eletrônicos, conscientizar sobre as estratégias de marketing dos cigarros eletrônicos e convencionais, explicar os malefícios do contato com substâncias tóxicas de primeira, segunda e terceira mão e o impacto ambiental, incentivar hábitos saudáveis como alternativas ao uso de drogas, divulgar o Programa Acolhe DF e seus recursos de apoio e promover interação e esclarecimento por meio de perguntas e respostas ao final da ação. No início houve apresentação do teatro de fantoches "Dudu e Bia", cuja temática é voltada para a prevenção às drogas. Após a apresentação, foram feitas perguntas relacionadas ao teatro. Na sequência, foi discutida a diferença entre drogas lícitas e ilícitas, iniciando-se a abordagem sobre os cigarros eletrônicos. Foi demonstrado como esses dispositivos são predominantemente consumidos pela geração mais jovem e ressaltada a similaridade entre as estratégias de marketing dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos. Além disso, foram discutidas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, destacando suas diferenças e os componentes tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Também foram explicados os malefícios do contato com essas substâncias de primeira, segunda e terceira mão, bem como os impactos ambientais causados pelo descarte

inadequado. Em seguida, as crianças participaram da confecção de um cartaz com as figuras dos personagens Dudu e Bia, sugerindo bons hábitos e ações saudáveis como alternativas ao uso de drogas. Houve também a divulgação do programa Acolhe DF, com a distribuição de materiais gráficos de divulgação e também um cartão com os personagens, para que as crianças pudessem colorir, escrever uma mensagem ou fazer um desenho para entregar a familiares ou amigos que enfrentam problemas relacionados ao álcool e outras drogas. Por fim, foi aberto um espaço para perguntas, encerrando a ação com um momento de interação e esclarecimento. Alguns estudantes abordaram a equipe individualmente para compartilhar casos pessoais. Foram atingidos aproximadamente 100 estudantes, 5 professores, 1 pedagoga, 1 coordenadora e 1 supervisora pedagógica.

**1.98 PALESTRA DO SEBRAE SOBRE EMPREENDEDORISMO – CENTRO DE REINTEGRAÇÃO DEUS PROVERÁ - PLANALTINA / DF (08/10/2024)**

O objetivo da atividade foi apresentar noções básicas sobre empreendedorismo e construção de negócios aos acolhidos. Foi realizada uma palestra por colaboradores do SEBRAE com a explanação sobre as principais características do perfil de um empreendedor e apresentação dos conceitos básicos sobre empreendedorismo, marketing e finanças, com intuito de estimular a abertura do próprio negócio. Estavam presentes 86 acolhidos.

**1.99 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL 35 - CEILÂNDIA - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (08/10/2024)**

A educação sobre os riscos associados ao álcool, tabagismo e cigarros eletrônicos foi um dos pilares da ação, que pretendeu promover a saúde e o bem-estar dos jovens. O objetivo principal foi aumentar a conscientização sobre os riscos e efeitos nocivos do uso dessas substâncias. Além disso, informar sobre serviços de apoio e tratamento, divulgando o Programa Acolhe DF. Inicialmente, abordou-se o contexto histórico das drogas, destacando seus usos no passado para fins medicinais, culturais e espirituais. Foram discutidas as possíveis razões que levam os jovens a usar drogas e os prejuízos diretos dessa prática para

o desenvolvimento cognitivo de adolescentes. Outro vídeo, "Vício, Adição ou Dependência de Substância", foi apresentado para aprofundar a compreensão sobre o tema. Também foram detalhadas as consequências do alcoolismo, tanto para o usuário quanto para a sociedade, e por que o consumo de bebidas alcoólicas por adolescentes deve ser evitado, utilizando o vídeo "Bebida Alcoólica X Menores de 18". Além disso, foi exibida a campanha do Detran "Campanha Álcool e Direção 2019 - A Educação é a Melhor Direção", que reforçou os riscos da combinação de álcool e direção. Em relação ao tabagismo, foram discutidas as doenças associadas ao hábito, e gráficos ilustraram como os cigarros eletrônicos são amplamente consumidos pela geração mais jovem. Foram apresentadas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, explicando as diferenças entre elas e os componentes tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Além disso, foram abordados os malefícios do tabagismo passivo e os impactos de primeira, segunda e terceira mão, além das consequências ambientais causadas por esses produtos. Foram atingidos 30 estudantes do Ensino Fundamental II - 9º ano.

**1.100 PALESTRA DO SEBRAE SOBRE EMPREENDEDORISMO – COMUNIDADE TERAPÊUTICA DESAFIO JOVEM - PLANALTINA / DF (09/10/2024)**

O objetivo da atividade foi apresentar noções básicas sobre empreendedorismo e construção de negócios aos acolhidos. Foi realizada uma palestra por colaboradores do SEBRAE com a explanação sobre as principais características do perfil de um empreendedor e apresentação dos conceitos básicos sobre empreendedorismo, marketing e finanças com intuito de estimular a abertura do próprio negócio. Estavam presentes 25 acolhidos.

**1.101. AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL 10 DE CEILÂNDIA - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (09/10/2024)**

A ação teve por objetivos: introduzir os conceitos de planejamento de vida e prevenção de drogas de uma forma acessível e compreensível para os estudantes de ensino fundamental; apresentar definições simples e exemplos práticos para ajudar os estudantes a entenderem o que é planejamento de vida e por que é importante prevenir o uso de drogas; incentivar os estudantes a refletirem sobre as diferentes áreas de suas vidas (família, amigos, escola, hobbies, etc.) e identificarem o que os faz felizes e o que os preocupa ou causa dificuldades; ajudar os estudantes a reconhecerem os perigos e as consequências do uso de drogas; promover discussões sobre os riscos à saúde, problemas sociais e legais relacionados ao uso de drogas, incentivando os estudantes a compartilharem suas percepções e experiências; e encorajar os estudantes a refletirem sobre o que aprenderam durante a atividade e a comprometerem-se com a implementação de estratégias para alcançarem uma vida saudável e livre do uso de drogas. A ação foi iniciada com a animação "Brilhante" e, depois da exibição, os estudantes foram convidados a refletir sobre as escolhas ruins feitas pelo protagonista da história e como elas impactaram sua vida. Logo após, os estudantes produziram um gráfico de suas próprias vidas, identificando seus pontos altos e baixos. Foram discutidas soluções para lidar com os momentos difíceis de forma saudável, incluindo a definição de metas específicas e a elaboração de um plano de ação para alcançá-las. Em seguida, os alunos foram apresentados aos malefícios causados por drogas lícitas, como cigarro e álcool, e refletiram sobre como evitar esse tipo de dependência química. Por fim, foram apresentados os hormônios do bem-estar - serotonina, dopamina, ocitocina e endorfina - e discutiu-se como estimulá-los no corpo, fornecendo ferramentas para que os jovens possam escolher estratégias mais saudáveis. Foi apresentado o vídeo "A vida é feita de escolhas", que tem por objetivo incentivar a reflexão sobre as decisões que fazemos diariamente, destacando como essas escolhas moldam nosso futuro e influenciam nossa qualidade de vida. O vídeo visa conscientizar o público, especialmente os jovens, sobre as consequências de suas decisões, promovendo a responsabilidade, a autoconsciência e a importância de optar por caminhos que favoreçam a saúde, o bem-estar e o desenvolvimento pessoal. Depois de realizada a reflexão acerca do vídeo, como atividade de casa, os alunos receberam um planner para preencherem com as metas que desejam alcançar nos próximos 10 anos. Foi feita a divulgação do Programa Acolhe DF e a ação foi finalizada. Foram atingidos 81 estudantes do Ensino Fundamental II (7º ano) e 2 educadoras.

**1.102 PROJETO VIVÊNCIAS – ENCONTROS TEATRAIS – CEILÂNDIA / DF (11/10/2024)**

O objetivo da atividade foi trabalhar os temas da autoestima, autocuidado, relacionamento e emprego por meio de roda de conversa e improvisação teatral. O encontro foi iniciado com a apresentação da participante da atividade. Em seguida, foi trabalhada uma proposta de cena em que a adolescente, bem como as servidoras da SEJUS atuaram na cena, sugerindo o tema

a ser encenado, bem como sugestões de modificação da própria cena. A atividade atingiu 1 participante.

**1.103 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL 16 DE CEILÂNDIA - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (17/10/2024)**

O objetivo da atividade foi realizar a 2ª ação do Programa Cidadania nas Escolas, em continuidade ao encontro anterior com o tema "Os Riscos Invisíveis dos Cigarros Eletrônicos", com a reflexão da animação "Brilhante" e a realização do Gráfico da Vida e as conquistas a serem acrescentadas a este gráfico. Os estudantes assistiram à animação "Brilhante" e foram realizadas algumas perguntas para a reflexão do curta-metragem. Após este momento, foi explicada a atividade do Gráfico da Vida, com interação relevante tanto na feitura quanto no compartilhamento em grupo. Para finalizar, foi entregue uma folha para que cada estudante escrevesse sobre suas futuras metas e conquistas, projetando-as para até 10 anos. Foram atingidos com a atividade 80 estudantes do Ensino fundamental II (7º ano) e 3 professoras.

**1.104 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" – GAMA / DF (18 e 19/10/2024)**

O objetivo da ação foi apresentar à comunidade local os serviços de monitoramento e combate ao uso de álcool e outras drogas. Foi montada uma tenda, na qual servidores da SEJUS abordavam os cidadãos para alertá-los sobre o tema e oferecer os serviços de combate ao uso de álcool e outras drogas. Foram atingidas aproximadamente 78 pessoas.

**1.105 CULMINÂNCIA DO PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS - POLO I - CEILÂNDIA/DF (19/10/2024)**

Os objetivos visados pelo evento foram: encerrar o ciclo de palestras, por meio da entrega de certificados para os estudantes; fortalecer os vínculos criados entre a SEJUS e as famílias da comunidade; proporcionar um momento de descontração para as famílias participantes do Programa. A culminância do Programa Cidadania nas Escolas representa o ponto alto de um esforço conjunto em prol da construção de uma sociedade mais justa e integrada. Mais do que a simples entrega de certificados de participação, esse evento se destaca como um símbolo do fortalecimento dos laços entre a SEJUS e as famílias da comunidade de Ceilândia. Foi um momento de descontração e convívio, que proporcionou uma atmosfera leve e amigável para as famílias. Com atividades recreativas, apresentações culturais e espaços de interação, a culminância buscou criar memórias positivas e fortalecer o senso de comunidade. Assim, a entrega dos certificados de participação transcende a mera formalidade, transformando-se em um marco simbólico de cooperação e união. Foram atingidas com a ação aproximadamente 20 pessoas.

**1.106 CULMINÂNCIA DO PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS - POLO II - CEILÂNDIA/DF (19/10/2024)**

Os objetivos visados pelo evento foram: encerrar o ciclo de palestras, por meio da entrega de certificados para os estudantes; fortalecer os vínculos criados entre a SEJUS e as famílias da comunidade; proporcionar um momento de descontração para as famílias participantes do Programa. A culminância do Programa Cidadania nas Escolas representa o ponto alto de um esforço conjunto em prol da construção de uma sociedade mais justa e integrada. Mais do

que a simples entrega de certificados de participação, esse evento se destaca como um símbolo do fortalecimento dos laços entre a SEJUS e as famílias da comunidade de Ceilândia. Foi um momento de descontração e convívio, que proporcionou uma atmosfera leve e amigável para as famílias. Com atividades recreativas, apresentações culturais e espaços de interação, a culminância buscou criar memórias positivas e fortalecer o senso de comunidade. Assim, a entrega dos certificados de participação transcende a mera formalidade, transformando-se em um marco simbólico de cooperação e união. Foram atingidas com a ação aproximadamente 30 pessoas.

**1.107 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO EDUCACIONAL 15 - CEILÂNDIA - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (22/10/2024)**

O objetivo da atividade foi realizar a 2ª ação do Programa Cidadania nas Escolas, em continuidade ao encontro anterior com o tema "Os Riscos Invisíveis dos Cigarros Eletrônicos", com a reflexão da animação "Brilhante" e a realização do Gráfico da Vida e as conquistas a serem acrescentadas a este gráfico. Os estudantes assistiram à animação "Brilhante" e foram realizadas algumas perguntas para a reflexão do curta-metragem. Após este momento, foi explicada a atividade do Gráfico da Vida, com interação relevante tanto na feitura quanto no compartilhamento em grupo. Para finalizar, foi entregue uma folha para que cada estudante escrevesse sobre suas futuras metas e conquistas, projetando-as para até 10 anos. Foram atingidos com a atividade 32 estudantes do Ensino Médio (1º ano) e 1 professora.

## 1.108 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO EDUCACIONAL 308 – RECANTO DAS EMAS / DF - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (23/10/2024)

O objetivo da atividade foi realizar a 2ª ação do Programa Cidadania nas Escolas, em continuidade ao encontro anterior com o tema "Os Riscos Invisíveis dos Cigarros Eletrônicos", com a reflexão da animação "Brilhante" e a realização do Gráfico da Vida e as conquistas a serem acrescentadas a este gráfico. Os estudantes assistiram à animação "Brilhante" e foram realizadas algumas perguntas para a reflexão do curta-metragem. Após este momento, foi explicada a atividade do Gráfico da Vida, com interação relevante tanto na feitura quanto no compartilhamento em grupo. Para finalizar, foi entregue uma folha para que cada estudante escrevesse sobre suas futuras metas e conquistas, projetando-as para até 10 anos. Foram atingidos com a atividade 45 estudantes do Ensino Médio (1º ano) e 2 professoras.

## 1.109 CULMINÂNCIA DO PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS - POLO III - CEILÂNDIA/DF (26/10/2024)

Os objetivos visados pelo evento foram: encerrar o ciclo de palestras, por meio da entrega de certificados para os estudantes; fortalecer os vínculos criados entre a SEJUS e as famílias da comunidade; proporcionar um momento de descontração para as famílias participantes do Programa. A culminância do Programa Cidadania nas Escolas representa o ponto alto de um esforço conjunto em prol da construção de uma sociedade mais justa e integrada. Mais do que a simples entrega de certificados de participação, esse evento se destaca como um símbolo do fortalecimento dos laços entre a SEJUS e as famílias da comunidade de Ceilândia. Foi um momento de descontração e convívio, que proporcionou uma atmosfera leve e amigável para as famílias. Com atividades recreativas, apresentações culturais e espaços de interação, a culminância buscou criar memórias positivas e fortalecer o senso de comunidade. Assim, a entrega dos certificados de participação transcende a mera formalidade, transformando-se em um marco simbólico de cooperação e união. Foram atingidas com a ação aproximadamente 150 pessoas.

**1.110 CULMINÂNCIA DO PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS - POLO IV – RECANTO DAS EMAS/DF (26/10/2024)**

Os objetivos visados pelo evento foram: encerrar o ciclo de palestras, por meio da entrega de certificados para os estudantes; fortalecer os vínculos criados entre a SEJUS e as famílias da comunidade; proporcionar um momento de descontração para as famílias participantes do Programa. A culminância do Programa Cidadania nas Escolas representa o ponto alto de um esforço conjunto em prol da construção de uma sociedade mais justa e integrada. Mais do que a simples entrega de certificados de participação, esse evento se destaca como um símbolo do fortalecimento dos laços entre a SEJUS e as famílias da comunidade do Recanto das Emas. Foi um momento de descontração e convívio, que proporcionou uma atmosfera leve e amigável para as famílias. Com atividades recreativas, apresentações culturais e espaços de interação, a culminância buscou criar memórias positivas e fortalecer o senso de comunidade. Assim, a entrega dos certificados de participação transcende a mera formalidade, transformando-se em um marco simbólico de cooperação e união. Foram atingidas com a ação aproximadamente 120 pessoas.

**1.111 DIVULGAÇÃO – RESTAURANTE COMUNITÁRIO – SANTA MARIA / DF (31/10/2024)**

O objetivo da atividade consistiu em apresentar à população local os serviços da SEJUS no que tange ao enfrentamento às drogas, além de estreitar os laços entre Estado e a população daquela região. A equipe da SEJUS chegou ao local da ação e interagiu com diversos cidadãos que estavam na fila do almoço. Foram entregues materiais gráficos e prestadas informações e orientações quanto aos serviços de acolhimento em comunidade terapêutica e ao Programa Acolhe DF. Muitos cidadãos e pessoas em situação de rua agradeceram e falaram da importância das informações prestadas, pois muitos não conheciam os referidos serviços. Na oportunidade também foi falado do GDF+ Perto do Cidadão que aconteceria no final de semana seguinte naquela Região Administrativa. Foram atingidos aproximadamente 150 cidadãos.

**NOVEMBRO/2024**

**1.112 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" – SANTA MARIA / DF (01 e 02/11/2024)**

O objetivo da atividade consistiu em ofertar os serviços da SEJUS, no que tange ao enfrentamento às drogas nos eixos de prevenção, atendimento psicossocial, acolhimento e reinserção social. Houve divulgação dos serviços ofertados e distribuição de materiais gráficos, com atendimentos aos cidadãos no espaço montado. Foram realizados 112 atendimentos.

**1.113 MAPEAMENTO POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA / CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE A IMPORTÂNCIA DO CUIDADO E TRATAMENTO NA DEPENDÊNCIA QUÍMICA – SGAN 911 - PLANO PILOTO – DF (04/11/2024)**

O objetivo da atividade consistiu em apresentar à população local os serviços da SEJUS no que tange ao enfrentamento às drogas, além de estreitar os laços entre Estado e população, de modo que esses cidadãos tivessem a oportunidade de optar pelos serviços, segundo suas necessidades, e pudessem, o mais breve possível, ter melhores condições de vida. Servidores da SEJUS e de diversos órgãos fizeram abordagem individual com as pessoas que se encontravam naquela localidade, em situação de extrema vulnerabilidade. Foram oferecidos: vagas para comunidade terapêutica em regime de residência estritamente voluntária; material gráfico com orientações e informações quanto aos locais para tratamento da dependência química; e atendimento ao dependente químico e seus familiares no Programa Acolhe DF. Foram atingidas com a ação 7 pessoas.

### 1.114 MAPEAMENTO POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA / CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE A IMPORTÂNCIA DO CUIDADO E TRATAMENTO NA DEPENDÊNCIA QUÍMICA – FEIRA PERMANENTE E PROXIMIDADES – CRUZEIRO – DF (08/11/2024)

O objetivo da atividade consistiu em apresentar à população local os serviços da SEJUS no que tange ao enfrentamento às drogas, além de estreitar os laços entre Estado e população, de modo que esses cidadãos tivessem a oportunidade de optar pelos serviços, segundo suas necessidades, e pudessem, o mais breve possível, ter melhores condições de vida. Servidores da SEJUS e de diversos órgãos fizeram abordagem individual com as pessoas que se encontravam naquela localidade, em situação de extrema vulnerabilidade. Foram oferecidos: vagas para comunidade terapêutica em regime de residência estritamente voluntária; material gráfico com orientações e informações quanto aos locais para tratamento da dependência química; e atendimento ao dependente químico e seus familiares no Programa Acolhe DF. Foram atingidas com a ação 5 pessoas.

### 1.115 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS - OS RISCOS INVISÍVEIS DO CIGARRO ELETRÔNICO – SENAC – CEILÂNDIA/ DF (11/11/2024)

O objetivo da atividade consistiu em promover a conscientização dos participantes sobre a importância da prevenção ao uso de drogas lícitas e ilícitas. A SEJUS promove ciclos de palestras com os temas e assuntos de prevenção ao uso de drogas como Os Riscos Invisíveis dos Cigarros Eletrônicos, Alcoolismo, Tabagismo entre outros. A palestra foi realizada para os estudantes do SENAC Ceilândia, sobre os riscos e consequências do tabagismo, com foco no uso de cigarros eletrônicos. A iniciativa visa reforçar a importância da prevenção e do tratamento, incentivando a adoção de hábitos mais saudáveis e a redução do impacto do fumo tradicional e dos dispositivos eletrônicos na saúde pública, buscando sensibilizar os adolescentes e jovens sobre os perigos do tabagismo em todas as suas formas, promovendo uma reflexão coletiva sobre a necessidade de combate a esses hábitos prejudiciais. O ciclo de palestras organizado pela SEJUS visa justamente preencher essa lacuna de informação. Especialistas em assistência social do DF apresentam, nestes encontros, os efeitos nocivos dos cigarros eletrônicos, compartilham dados recentes sobre seu impacto na saúde e propõem estratégias para prevenir o seu uso, especialmente entre os jovens. Participar deste ciclo de palestras é uma oportunidade para se informar, debater e contribuir para uma sociedade mais consciente e saudável. Inicialmente, foi apresentada a similaridade entre as estratégias de publicidade dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos. Em seguida, por meio de gráficos e outros materiais, demonstrou-se como os cigarros eletrônicos são predominantemente consumidos pela geração mais jovem. Na sequência, foram discutidas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, destacando as diferenças entre elas e os produtos tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Também foram explicados os malefícios de

primeira, segunda e terceira mão desses produtos, além do impacto ambiental que causam. Foram atingidos 60 estudantes e 3 professoras.

**1.116 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA ESCOLA CLASSE 02 DO ITAPOÃ - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS (13/11/2024)**

Os objetivos da atividade foram: incentivar a reflexão sobre as consequências do uso de substâncias entre crianças e adolescentes; destacar a importância de uma rede de apoio confiável para buscar ajuda; diferenciar drogas lícitas e ilícitas, abordando o uso de cigarros eletrônicos; conscientizar sobre as estratégias de marketing dos cigarros eletrônicos e convencionais; explicar os malefícios do contato com substâncias tóxicas de primeira, segunda e terceira mão e o impacto ambiental; incentivar hábitos saudáveis como alternativas ao uso de drogas; divulgar o Programa Acolhe DF e seus recursos de apoio; e promover interação e esclarecimento por meio de perguntas e respostas ao final da ação. A palestra teve como tema o Álcool e o Tabagismo (cigarros tradicionais e eletrônicos). Foi demonstrado como esses dispositivos são predominantemente consumidos pela geração mais jovem e ressaltada a similaridade entre as estratégias de marketing dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos. Além disso, foram discutidas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, destacando suas diferenças e os componentes tóxicos presentes no aerossol inalado e exalado. Também foram explicados os malefícios do contato com essas substâncias de primeira, segunda e terceira mão. Houve também a divulgação do programa Acolhe DF, com a distribuição de materiais gráficos contendo e-mail, telefone e WhatsApp para contato. Ao longo do encontro, o espaço esteve aberto para perguntas e compartilhamento de conhecimentos. Foram atingidos 30 estudantes do Ensino Fundamental I do 5º ano e 1 professora.

**1.117 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" – SÃO SEBASTIÃO / DF (15 e 16/11/2024)**

Foram objetivos da atividade: proporcionar serviços diversos para todo cidadão daquela Região Administrativa; estreitar os laços entre o cidadão e o Estado; promover mudanças positivas na sociedade, nas diversas áreas (saúde, educação, direitos humanos e etc.). No espaço montado, as ofertas de serviços foram nos seguintes eixos do enfrentamento às drogas: prevenção; atendimento psicossocial; acolhimento; e reinserção social. Houve entretenimento e muita descontração, com distribuição de material gráfico, atendimento aos cidadãos e às crianças por meio de jogos interativos, desenho, pintura e acolhimento emergencial. Foram atendidas aproximadamente 56 pessoas, entre adultos, jovens e crianças.

**1.118 MAPEAMENTO POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA / CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE A IMPORTÂNCIA DO CUIDADO E TRATAMENTO NA DEPENDÊNCIA QUÍMICA – PLANO PILOTO – DF (25/11/2024)**

O objetivo da atividade consistiu em apresentar à população local os serviços da SEJUS no que tange ao enfrentamento às drogas, além de estreitar os laços entre Estado e população, de modo que esses cidadãos tivessem a oportunidade de optar pelos serviços, segundo suas necessidades, e pudessem, o mais breve possível, ter melhores condições de vida. Servidores da SEJUS e de diversos órgãos fizeram abordagem individual com as pessoas que se encontravam naquela localidade, em situação de extrema vulnerabilidade. Foram oferecidos: vagas para comunidade terapêutica em regime de residência estritamente voluntária; material gráfico com orientações e informações quanto aos locais para tratamento da dependência química; e atendimento ao dependente químico e seus familiares no Programa Acolhe DF. Foram atingidas com a ação 7 pessoas.

## 1.119 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" – PARANOÁ / DF (29 e 30/11/2024)

Os objetivos da atividade foram: proporcionar serviços diversos para todo cidadão daquela Região Administrativa; estreitar os laços entre o cidadão e Estado; promover mudanças positivas na sociedade, nas diversas áreas. (saúde, educação, direitos humanos, etc.). No espaço montado, as ofertas de serviços voltados à prevenção ao uso de álcool e outras drogas foram nos eixos da prevenção, atendimento psicossocial, acolhimento e reinserção social. Foi um momento de entretenimento e descontração, com distribuição de material gráfico, atendimento ao cidadão e às crianças por meio de jogos interativos, desenho, pintura e acolhimento emergencial. Foram atendidas aproximadamente 115 pessoas entre adultos, jovens e crianças.

## 1.120 CULMINÂNCIA DO PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS - POLO V – ITAPOÃ/DF (30/11/2024)

Os objetivos visados pelo evento foram: encerrar o ciclo de palestras, por meio da entrega de certificados para os estudantes; fortalecer os vínculos criados entre a SEJUS e as famílias da comunidade; proporcionar um momento de descontração para as famílias participantes do Programa. A culminância do Programa Cidadania nas Escolas representa o ponto alto de um esforço conjunto em prol da construção de uma sociedade mais justa e integrada. Mais do que a simples entrega de certificados de participação, esse evento se destaca como um símbolo do fortalecimento dos laços entre a SEJUS e as famílias da comunidade do Itapoã. Foi um momento de descontração e convívio, que proporcionou uma atmosfera leve e amigável para as famílias. Com atividades recreativas, apresentações culturais e espaços de interação, a culminância buscou criar memórias positivas e fortalecer o senso de comunidade. Assim, a entrega dos certificados de participação transcende a mera formalidade, transformando-se em um marco simbólico de cooperação e união. Foram atingidas com a ação aproximadamente 50 pessoas.

**DEZEMBRO/2024**

### 1.121 MAPEAMENTO POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA / CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE A IMPORTÂNCIA DO CUIDADO E TRATAMENTO NA DEPENDÊNCIA QUÍMICA – PLANO PILOTO – DF (04/12/2024)

O objetivo da atividade consistiu em apresentar à população local os serviços da SEJUS no que tange ao enfrentamento às drogas, além de estreitar os laços entre Estado e população, de modo que esses cidadãos tivessem a oportunidade de optar pelos serviços, segundo suas necessidades, e pudessem, o mais breve possível, ter melhores condições de vida. Servidores da SEJUS e de diversos órgãos fizeram abordagem individual com as pessoas que se encontravam naquela localidade, em situação de extrema vulnerabilidade. Foram oferecidos: vagas para comunidade terapêutica em regime de residência estritamente voluntária; material gráfico com orientações e informações quanto aos locais para tratamento da dependência química; e atendimento ao dependente químico e seus familiares no Programa Acolhe DF. Foram atingidas com a ação 11 pessoas.

### 1.122 DIVULGAÇÃO DO 1º EVENTO FESTIVO EM COMEMORAÇÃO AO DIA NACIONAL DO ALCOÓLICO RECUPERADO – FEIRA DE PRODUTORES E FEIRA PERMANENTE DE PLANALTINA/DF (04/12/2024)

Os objetivos visados pelo evento foram: incentivar a comunidade da Região Administrativa de Planaltina DF a participar do Evento com foco na prevenção do alcoolismo; divulgar as atividades promovidas pela SEJUS no que diz respeito à prevenção do alcoolismo e outras drogas. A atividade de divulgação do evento comemorativo do Dia Nacional do Alcoólico Recuperado (9/12) consistiu em uma série de ações para conscientizar a comunidade a participar do evento e sobretudo orientações sobre os riscos do consumo excessivo de álcool, buscando promover hábitos saudáveis. Foram utilizadas diversas estratégias, como a distribuição de panfletos, fixação de cartazes, postagens em redes sociais, além de divulgação do evento no Colégio CEM 1 (Centrão) de Planaltina. Foram atingidas aproximadamente 600 pessoas.

## 1.123 EVENTO FESTIVO EM ALUSÃO AO DIA NACIONAL DO ALCOÓLICO RECUPERADO - COLÉGIO CEM 01 (CENTRÃO) DE PLANALTINA/DF (07/12/2024)

Os objetivos visados pelo evento foram: conscientizar a população sobre a importância da recuperação e do tratamento do alcoolismo e sobre os danos causados e a gravidade da dependência; celebrar as conquistas daqueles que conseguiram superar o vício; reforçar a importância do suporte das famílias e de equipes multidisciplinares no processo de recuperação; destacar a importância da prevenção ao abuso do álcool; diminuir o preconceito e a discriminação em relação aos alcoólatras e pessoas em recuperação, promovendo um ambiente mais inclusivo e solidário; e apoiar o trabalho das instituições que ajudam na reabilitação de dependentes químicos. Em parceria com os Alcoólicos Anônimos (AA) de Planaltina/DF, o evento buscou valorizar a recuperação, celebrando o esforço e a determinação de pessoas que conseguiram vencer o alcoolismo, oferecendo uma visão positiva de que a recuperação é possível e merece ser reconhecida. Houve momento de reflexão sobre os desafios enfrentados pelos alcoólatras e suas famílias, depoimento de um adicto em recuperação falando dos desafios enfrentados para se manter limpo e no caminho da recuperação, relato de uma mãe de adicto em tratamento que falou da importância do apoio familiar no processo de tratamento de um dependente de drogas, sejam lícitas ou ilícitas. Houve ainda depoimentos dos dirigentes das comunidades terapêuticas, falando um pouco das etapas de tratamento de um dependente químico e dos desafios enfrentados pelas referidas instituições. Participaram também grupos de apoio: Alcoólicos Anônimos (AA), Narcóticos Anônimos (NA), Amor Exigente (AE), Grupo NAR-ANON, os quais ficaram à disposição da população para falar sobre o importante trabalho que realizam no processo de acompanhamento de grupos de adictos, principalmente no processo de reinserção social, no qual os participantes compartilham suas experiências, fortalecem os laços com a comunidade e se sentem acolhidos. Por fim, foram realizadas atividades culturais, com apresentações musicais, teatros e dança, com o objetivo de criar um ambiente de apoio e confraternização. Essas atividades ajudaram a promover a integração e a inclusão dos participantes. Estavam presentes as CTs CRDP, Desafio Jovem, AMAI e ABBA PAI. Participaram aproximadamente 250 pessoas.

## 1.124 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" – CEILÂNDIA / DF (13 e 14/12/2024)

Foram objetivos da ação: proporcionar serviços diversos para todo cidadão daquela Região Administrativa; estreitar os laços entre o cidadão e Estado; promover mudanças positivas na sociedade, nas diversas áreas (saúde, educação, direitos humanos e etc.). No espaço

destinado ao atendimento à população no que tange ao enfrentamento às drogas, foram ofertados serviços nos eixos da prevenção, atendimento psicossocial, acolhimento e reinserção social. Houve entretenimento e muita descontração, com distribuição de material gráfico, atendimento ao cidadão e às crianças por meio de jogos interativos, desenho e pintura. Foram atendidas aproximadamente 80 pessoas.

**POLÍTICAS DE DIREITOS HUMANOS E DE IGUALDADE RACIAL**

**15 de janeiro a 02 de fevereiro - 1° Edição do Projeto Empreendedorismo Cidadania Criativa**

O projeto teve como objetivo disponibilizar à comunidade negra, povos e comunidades tradicionais e minorias um espaço de expressão cultural e promoção da sua autonomia financeira. A ação contou com a participação de colaboradores indígenas, ciganos, afroempreendedores e empreendedores LGBTQIA+.

**22 a 29 de janeiro - Exibição de Card na tela dos computadores em alusão ao Dia Nacional de Combate ao Trabalho Escravo (28/01)**

A ação teve como objetivo divulgar o Dia Nacional de Combate ao Trabalho Escravo, celebrado anualmente em 28 de janeiro. Ademais, visou sensibilizar os servidores sobre sua importância e contribuir para a desconstrução do estigma social relacionado ao tema.

**27 de janeiro a 03 de fevereiro - Torneio de Futebol - Praças dos Direitos do Itapoã X Praça dos Direitos de Ceilândia**

Atividade de promoção da prática esportiva, competitividade saudável e interação entre crianças e adolescentes em recesso escolar. A atividade disponibilizou transporte, lanches e premiação com troféus e medalhas aos vencedores das categorias feminina e masculina.

**28 de janeiro - Participação na 1ª Marsha Nacional pela Visibilidade Trans¿**

Realizada no âmbito das comemorações pelo Dia Nacional da Visibilidade Trans, celebrado anualmente em 29/01, a Marsha visou elaborar um balanço sobre as políticas, os serviços e as ações voltadas à garantia dos direitos humanos do público transgênero no Distrito Federal. A Sejus distribui materiais informativos sobre políticas, canais de atendimento e denúncias, além de camisinhas e lubrificantes íntimos para os participantes.

**29 de janeiro - Oficina de Formação da Comissão de Heteroidentificação**

A ação teve por objetivo capacitar servidores membros de comissões de heteroidentificação promovendo a compreensão aprofundada das nuances da autodeclaração étnico-racial. Como impacto, espera-se contribuir para a efetividade e a justiça em concursos e ou seleções públicas, consolidando a diversidade e a equidade nos quadros institucionais. Foram capacitados 07 servidores.

**29 de janeiro - Roda de Conversa sobre Liberdade Religiosa**

Atividade para discussão sobre o tema liberdade religiosa entre os diferentes setores da sociedade. A roda de conversa foi realizada no auditório do Banco do Brasil e contou com a presença dos servidores do Banco e representantes de diversos segmentos religiosos e não religiosos. Foram capacitadas 30 pessoas colaboradores de entidades privadas.

**29 de janeiro - Publicação de card em mídias sociais (Instagram da Sejus), em alusão ao Dia Nacional da Visibilidade Trans.**

A divulgação teve por objetivo contribuir para elucidação e para conscientização sobre a temática trans, bem como para a eliminação de preconceitos, discriminações e violências às quais as pessoas transgênero estão submetidas.

**11 de fevereiro - Campanha de Carnaval - "Carnaval com respeito a todas as existências".**

A Sejus participou da campanha de carnaval promovida pelo governo do Distrito Federal, por meio da distribuição de leques e adesivos que traziam mensagens sobre a importância dos direitos humanos, além de informar sobre canais de denúncia em caso de violações. Em especial, o Bloco das Montadas contou com a atuação de quatro servidores que distribuíram os materiais educativos.

**07, 08, 09 e 15 de fevereiro - Participação em Banca de Heteroidentificação de processo seletivo da Saúde**

Servidores da Sejus integraram comissão de heteroidentificação para avaliação de candidatos que se autodeclararam negros em concursos públicos da Secretaria de Estado da Saúde (SES/DF).

**21 de fevereiro - Participação da Banca Recursal de Heteroidentificação**

Servidores da Sejus integraram comissão de heteroidentificação para avaliação de recursos de candidatos que receberam parecer negativo em relação às vagas reservadas para pessoas negras em concurso público realizado pela Secretaria de Estado da Saúde (SES/DF).

**07 de março e 08 de março – 1ª e 2ª Atividade de prática de defesa pessoal- CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, foi realizada uma atividade para ensinar algumas técnicas de defesa pessoal.

**08 de março – Roda de conversa sobre violência doméstica - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, foi realizada uma roda de conversa com discussões sobre a agressão física, psicológica, sexual e econômica ocorrida dentro do ambiente familiar ou entre pessoas que compartilham laços afetivos. A atividade visou promover conscientização sobre a importância em lutar por políticas públicas que viabilizem a igualdade de gênero e o combate a violência doméstica.

**16 de março - Inauguração da Parceria IDECACE/ Sejus - CEU das Artes QNM 28 Ceilândia**

Evento aberto à Comunidade, realizado no CEU das Artes da QNM 28 da Ceilândia, celebrando a parceria entre a Secretaria de Justiça e Cidadania do Distrito Federal e o Instituto para o Desenvolvimento da Criança e do Adolescente, Cultura e Esportes – IDECACE. O público foi

de, aproximadamente, 600 (seiscentos) participantes, contou com a presença de autoridades e atletas e paratletas olímpicos. Além de manifestações culturais, houve apresentações dos alunos.

**18 de março - Projeto Vencer - CEU das Artes do Recanto das Emas**

Projeto em execução por meio de Acordo de Cooperação Técnica entre a Secretaria de Justiça e Cidadania (Sejus) e o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial do Distrito Federal (Senai-DF) visando o desenvolvimento de iniciativas de qualificação profissional para indivíduos atendidos no CEU das Artes do Recanto das Emas. Essa parceria tem como objetivo criar um ambiente propício para a educação preventiva contra a violência, promover o resgate da cidadania e oferecer oportunidades concretas de emprego e renda para pessoas em situação de vulnerabilidade. Concluíram o curso 12 pessoas.

**18 de março a 7 de abril - Torneio de Futebol 2024 - CEU das Artes e Praças dos Direitos**

O Torneio foi elaborado para dar visibilidade ao talento dos jovens que praticam aulas de futebol nas unidades, promovendo oportunidades de acesso ao esporte profissional, ao mesmo tempo em que promove a competitividade saudável entre os participantes e a interação entre os usuários dos cinco equipamentos públicos.

**19 de março - Palestra: "Boas práticas no atendimento à População Transgênero"**

A atividade foi desenvolvida pela Sejus com apoio da Secretaria de Estado de Saúde (SES/DF), e teve como objetivo sensibilizar e orientar servidores da Sejus e da SES no atendimento à população transgênero. Foram capacitados 77 servidores.

**21 de março a 19 de abril - 3° edição do projeto Senhoras do Mercado**

O Projeto tem por objetivo criar um espaço de fomento à autonomia das empreendedoras, constituindo ferramenta de estímulo ao protagonismo financeiro e à representatividade identitária das mulheres negras empreendedoras. Realizado na Galeria dos Estados - DF, permite a comercialização de bordados, biscuits, louças, artesanatos, vestuários e acessórios com temática africana por um grupo de mulheres negras que são atendidas pela Coordenação de Políticas de Proteção e Promoção da Igualdade racial.

**22 de março - Formação em Educação Antirracista em alusão ao dia 21 de março "Dia Internacional para a Eliminação da Discriminação Racial"**

Realizada formação em Educação Antirracista para servidores da SEJUS e da Ordem dos Advogados de Brasil - Seção do Distrito Federal (OAB-DF), em conformidade com o compromisso estabelecido no Protocolo de Intenções entre a SEJUS e a OAB-DF, que visa fortalecer a sensibilização e o enfrentamento ao racismo e promover a diversidade e a inclusão social. A atividade foi realizada por palestrante da Secretaria de Educação (SE/DF), no auditório do Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPEDF). Foram capacitados 44 servidores.

**01 a 08 de abril - Participação no Curso sobre Bancas de Heteroidentificação**

Formação realizada de modo virtual para servidores nas temáticas de direitos humanos e de igualdade racial, voltada para bancas de heteroidentificação. O Curso foi executado em parceria com a ENAP (Escola Nacional de Administração Pública).

**01 de abril – 3ª Atividade de prática de defesa pessoal - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, foi realizada uma atividade para ensinar algumas técnicas de defesa pessoal.

**05 de abril - Roda de Conversa: Gênero e Interseccionalidades**

Atividade realizada em alusão ao dia 08 de março - Dia Internacional da Mulher. Visou a capacitação de servidores da Sejus com relação às temáticas de gênero, raça, classe e suas intersecções. Entende-se que desta forma, qualifica-se também o trabalho desenvolvido pelos servidores na defesa e na promoção dos direitos humanos, pois ampliam-se o conhecimento e o debate sobre a equidade e a justiça social. Foram capacitados 09 servidores.

**13 de abril – Culminância do Programa Cidadania nas Escolas – Praça dos Direitos Ceilândia**

A Praça dos Direitos da Ceilândia recebeu evento de certificação dos participantes do Programa Cidadania nas Escolas, objeto da Portaria Conjunta n.º 25, de 21 de setembro de 2023, que regula a cooperação entre as Secretarias de Estado de Justiça e Cidadania e de Educação do Distrito Federal para o desenvolvimento de ações relacionadas ao pleno exercício da cidadania e de proteção nas escolas do Distrito Federal. Na ocasião foram oferecidas atividades recreativas e de convivência comunitária aberta ao público. Contou com a presença de autoridades locais e da SEJUS, além de público de cerca de 110 participantes.

**16 de abril – Inauguração do Clube da leitura - CEU das Artes QNM 28**

Evento realizado em parceria com o IDECACE com palestras nos dois turnos para iniciar os trabalhos do clube da leitura, objetivando propagar e fortalecer a parceria CEU e a comunidade/familiares, com o desenvolvimento de práticas culturais com foco na formação de leitores familiar, ampliando o repertório literário dos alunos, desenvolvendo ações de integração entre alunos, familiares e educadores, através do empréstimo de livros aos alunos, pais e/ou responsáveis bem como a comunidade.

**19 de abril - Campanha em alusão ao Dia de preservar e celebrar a cultura e história dos Povos indígenas**

O objetivo da campanha foi conscientizar sobre a riqueza da cultura indígena, criando espaços para a disseminação da temática dos povos originários nesta data comemorativa. Além disso, os servidores e funcionários participaram do "quiz indígena", uma atividade com perguntas interativas visando ampliar o conhecimento sobre a cultura e direitos dos povos indígenas.

**23 de abril - 1º Colóquio: Direitos Humanos e Diversidade Religiosa**

O Colóquio teve como tema: Liberdade de Crenças, Convicções e Desafios Sociais e Estatais da Garantia de Direitos e da Laicidade. Além de promover capacitação sobre as temáticas de direitos humanos para os colaboradores da Ordem dos Advogados do Brasil, foi apresentada proposta de atividade construída conjuntamente com outros órgãos sobre diversidade religiosa, liberdade de crença, combate à intolerância religiosa e ao racismo religioso e a defesa da laicidade. Foram capacitados 17 colaboradores de entidades privadas.

**27 de abril - 2º Colóquio: Direitos Humanos e Diversidade Religiosa**

A realização do 2º Colóquio visou a difusão de conhecimentos sobre o direito à liberdade de crenças e convicções, sobre o enfrentamento à intolerância religiosa e ao racismo religioso. Ainda, destacou a importância da laicidade estatal e do fomento de articulações sociais e institucionais em prol da promoção e reconhecimento da diversidade religiosa e de convicções. Foram capacitados 150 colaboradores de entidades privadas.

**27 de abril - 1ª Edição do Casamento Comunitário**

A atividade visa garantir acesso à direitos de cidadania, por meio do fomento à legalização das uniões familiares. Foram beneficiados 49 casais.

**08 de maio – 1º Cinema Educativo - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo promover uma sessão de cinema educativo, explanando as linguagens e conceitos audiovisuais, a fim de contribuir para o processo educativo e cultural. Além disso, visou contribuir no processo transformador, através do desenvolvimento da consciência crítica e da expressão criativa por meio de exibição de filmes acompanhado de debate e roda de conversa.

**11 de maio - Projeto Cidadania nas Escolas - CEU das Artes QNR 02**

A unidade CEU das Artes do QNR 02 recebeu evento de certificação dos participantes do do Programa Cidadania nas Escolas, objeto da Portaria Conjunta n.º 25, de 21 de setembro de 2023, que regula a cooperação entre as Secretarias de Estado de Justiça e Cidadania e de Educação do Distrito Federal para o desenvolvimento de ações relacionadas ao pleno exercício da cidadania e de proteção nas escolas do Distrito Federal. Na ocasião foram oferecidas atividades recreativas e de convivência comunitária aberta ao público.

**14 de maio - Posse dos Membros do Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento da Política para Inclusão Social da População em Situação de Rua do DF (Ciamp Rua/DF)**

O evento teve por objetivo a assinatura dos Termos de Posse dos Membros designados componentes do Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento da Política para Inclusão Social da População em Situação de Rua do DF (Ciamp Rua/DF), que marca o início dos trabalhos do colegiado, após anos de inativação.

**17 de maio - Publicação de card em mídias sociais (Instagram da Sejus), em alusão ao Dia Internacional de Combate à LGBTfobia.**

A divulgação teve por objetivo contribuir para o combate aos preconceitos, às discriminações e às violências perpetradas contra a população LGBT no Distrito Federal.

**17 de maio - Caminhada - Ação sobre direitos Humanos de crianças e adolescentes - CEU das Artes de Ceilândia - QMN 28**

Caminhada de rua realizada pelo CEU das Artes de Ceilândia - QMN 28, em alusão ao Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração de Crianças e Adolescentes.

**17 de maio – Palestra Direitos Humanos - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade de promoção dos direitos humanos se deu por meio de uma palestra com a comunidade e órgãos governamentais sobre o tema Promoção dos Direitos e Defesa da Criança e do Adolescente.

**18 de maio - Evento da Família - CEU das Artes da Ceilândia - QNR 02**

O CEU das Artes da Ceilândia - QNR 02, em parceria com o IDECACE, realizou a Festa da Família, que contou com diversas atrações: apresentação das crianças nas danças urbanas, recital musical, karatê, minicampeonato de futsal e apresentações da comunidade local com música ao vivo: Som da graça, entrega de lembrancinhas para as mães participantes e sorteios de brindes.

**18 de maio - Evento da Família - CEU das Artes do Recanto das Emas**

O Evento Festa da Família também, em parceria com o IDECACE, foi realizado no CEU das Artes do Recanto das Emas, com as famílias que participam do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" e público geral.

**18 de maio - Evento da Família - CEU das Artes de Ceilândia QMN 28**

Já na unidade CEU das Artes de Ceilândia QMN 28, em parceria com o IDECACE, a atividade com as famílias contou com palestras e exames para a comunidade**.**

**21 de maio – 2º Cinema Educativo - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo promover uma sessão de cinema educativo, explanando as linguagens e conceitos audiovisuais, a fim de contribuir para o processo educativo e cultural. Além disso, visou contribuir no processo transformador, através do desenvolvimento da consciência crítica e da expressão criativa por meio de exibição de filmes acompanhado de debate e roda de conversa.

**22 de maio - I Jogos InterCEUs - CEU das Artes da QNR 02**

O evento foi realizado no CEU das Artes do QNR 02, e teve como objetivo integrar as cinco unidades do Projeto CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento, por meio de torneios esportivos.

**22 de maio - I Jogos InterCEUs - Praça dos Direitos do Itapoã**

As atividades foram realizadas na Praça dos Direitos do Itapoã com objetivo de atender, prioritariamente, o público de crianças e adolescentes, como forma de promoção da prática esportiva.

**23 de maio - Seminário de Direitos Humanos - CEU das Artes do QNR 02**

O Seminário foi realizado no CEU das Artes do QNR 02, por meio de Termo de Colaboração com o IDECACE e teve como tema Direitos Humanos, com objetivo de desenvolver e fortalecer a consciência social e participativa das múltiplas ações dos direitos humanos, que visa garantir alcance a maioridade em matéria de direitos humanos, para criação de uma sociedade mais justa e inclusiva.

**24 de maio - 3º Colóquio: Direitos Humanos e Diversidade Religiosa**

Realizado no auditório do Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPEDF), o 3º Colóquio visou capacitar servidores e promover a difusão de conhecimentos sobre a laicidade estatal, o direito à liberdade de crenças e convicções, o enfrentamento à intolerância religiosa e ao racismo religioso, fomentando articulações sociais e institucionais. Foram capacitados 27 servidores.

**25 de maio - I Jogos Inter CEUs - CEU das Artes de Ceilândia QMN 28**

As atividades foram realizadas no CEU das Artes de Ceilândia QMN 28, como forma de valorização da prática esportiva, e envolveu desfile de delegações e competições variadas.

**25 de maio - Certificação do Projeto Cidadania nas Escolas - CEU das Artes de Ceilândia QMN 28**

A unidade CEU das Artes de Ceilândia QMN 28 recebeu a atividade de culminância do Projeto Cidadania nas Escolas, objeto da Portaria Conjunta n.º 25, de 21 de setembro de 2023, que

regula a cooperação entre as Secretarias de Estado de Justiça e Cidadania e de Educação do Distrito Federal para o desenvolvimento de ações relacionadas ao pleno exercício da cidadania e de proteção nas escolas do Distrito Federal. Participaram 50 pessoas.

**25 de maio - Certificação do Projeto Cidadania nas Escolas - Praça dos Direitos do Itapoã**

A unidade Praça dos Direitos do Itapoã recebeu a atividade de culminância do Projeto Cidadania nas Escolas, objeto da Portaria Conjunta n.º 25, de 21 de setembro de 2023, que regula a cooperação entre as Secretarias de Estado de Justiça e Cidadania e de Educação do Distrito Federal para o desenvolvimento de ações relacionadas ao pleno exercício da cidadania e de proteção nas escolas do Distrito Federal. Participaram 395 pessoas.

**27 de maio - 4º Colóquio: Direitos Humanos e Diversidade Religiosa**

A realização do 4º Colóquio visou a difusão de conhecimentos sobre o direito à liberdade de crenças e convicções, sobre o enfrentamento à intolerância religiosa e ao racismo religioso, e ao conhecimento sobre a laicidade estatal. O evento foi realizado no Campus Universitário da UnB - BRASÍLIA – DF, Memorial Darcy Ribeiro – Espaço Utopia Café e Bistrô. Foram capacitados 32 colaboradores de entidades privadas.

**29 de maio – Promoção Proteção e Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, foi realizada uma palestra de promoção, proteção e defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente com uma conselheira tutelar visando desenvolver e fortalecer a consciência social e participativa das múltiplas ações dos direitos humanos para criação de uma sociedade mais justa e inclusiva.

**Janeiro a junho - Escolinha de Futebol Paulinho Brasília - Praça dos Direitos do Itapoã**

O projeto foi realizado na Praça dos Direitos do Itapoã teve como objetivo a promoção da inclusão social e o desenvolvimento pessoal e comunitário dos jovens em situação de vulnerabilidade social, que por meio da oferta das aulas de futebol, passam a conhecer os mecanismos de superação das desigualdades sociais, os quais o esporte é capaz de proporcionar. Foram beneficiadas 250 pessoas.

**De janeiro a junho - Ballet Florescer - Praça dos Direitos do Itapoã**

Durante o período, houve oferta de atividades de danças, nas modalidades: Ballet, Jazz e Yoga funcional na Praça dos Direitos do Itapoã. As aulas foram voltadas a crianças e a adolescentes entre 6 (seis) aos 12 (doze) anos. Inicialmente as atividades objetivavam

atender aproximadamente 130 (cento e trinta) alunos, no entanto 350 (trezentos e cinquenta) alunos foram atendidos.

**De janeiro a junho - Soberanas FC - Praça dos Direitos do Itapoã**

Durante o período a equipe de futebol feminino na Praça dos Direitos do Itapoã, realizou treinos duas vezes por semana na quadra poliesportiva da unidade, beneficiando a 300 meninas e mulheres.

**1º de junho - 5º Colóquio: Direitos Humanos e Diversidade Religiosa**

O 5º Colóquio visou a difusão de conhecimentos sobre o direito à liberdade de crenças e convicções, sobre o enfrentamento à intolerância religiosa e ao racismo religioso, e ao conhecimento sobre a laicidade estatal, e foi realizado na Casa Ilê Asé Logun Cetomi. Foram capacitados 13 colaboradores de entidades privadas.

**02 a 05 de junho - Semana do Meio Ambiente - CEU das Artes do QNR 02**

O Evento aconteceu entre os dias 02 e 05 de junho, na unidade CEU das Artes do QNR 02 e contou com palestras do Instituto Brasília Ambiental (IBRAM) sobre Meio Ambiente, e também sobre as temáticas: ameaças sobre a biodiversidade, flora e fauna; reciclagem e os 3Rs no meio ambiente; administração pública – proteção do meio ambiente e a importância do produtor rural e da segurança alimentar como todos podem unir forças para ajudar a segurança pública. Houve também palestra com o presidente do Conselho de desenvolvimento rural e sustentável (CDRS) sobre o tema Plantar em casa desenvolvendo o

plantio doméstico. No ato da palestra as crianças produziram seu próprio plantio de feijão no copinho descartável.

**06 de maio – 3º Cinema Educativo - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo promover uma sessão de cinema educativo, explanando as linguagens e conceitos audiovisuais, a fim de contribuir para o processo educativo e cultural. Além disso, visou contribuir no processo transformador, através do desenvolvimento da consciência crítica e da expressão criativa por meio de exibição de filmes acompanhado de debate e roda de conversa.

**06 e 07 de junho - Afroempreendedoras no GDF mais perto do cidadão realizado em Ceilândia**

A ação teve por objetivo valorizar e o fortalecer do empreendedorismo negro, por meio de cessão de espaço para exposição e comércio de produtos de afroempreendedoras durante o evento cultural da SEJUS. Além de ampliar a visibilidade para essas empreendedoras, o espaço visou incentivar a economia solidária e a diversidade cultural, e fomentar o desenvolvimento socioeconômico das comunidades afrodescendentes.

**11 de junho - Palestra Primeiro Emprego - CEU das Artes do QNR 02**

A atividade foi realizada no CEU das Artes do QNR 02 em parceria com o SENAC, contou com entrega de currículos dos jovens para a busca de estágios e empregos da Cadeia Produtiva.

**11 de junho – 4º Cinema Educativo - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo promover uma sessão de cinema educativo, explanando as linguagens e conceitos audiovisuais, a fim de contribuir para o processo educativo e cultural. Além disso, visou contribuir no processo transformador, através do desenvolvimento da consciência crítica e da expressão criativa por meio de exibição de filmes acompanhado de debate e roda de conversa.

**15 de junho - Projeto Primeiro emprego - CEU das Artes de Ceilândia QMN 28**

A atividade realizada no CEU das Artes de Ceilândia QMN 28 contou com palestra da equipe do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC), cujo tema foi "Primeiro Emprego".

**15 de junho – Evento Manobra Skate - CEU das Artes QNM 28**

Fomentar e incentivar a prática do skate, seja como esporte ou lazer, fortalecendo a prática sociocultural de diferenciação, estimular o espírito de colaboração e solidariedade. Oportunizar o conhecimento sobre a prática esportiva e a valorização do skate como prática corporal urbana.

**15 de junho - Festa Junina da QNR 02**

O evento realizado no CEU das Artes do QNR 02 contou com grandes apresentações culturais das crianças, dos adultos que frequentam o espaço do CEU das Artes e da Quadrilha Bambolear, ainda teve brincadeiras, corte de cabelo, tudo gratuito e comidas típicas.

**15 de junho - Festa Junina - Praça dos Direitos do Itapoã**

O Evento recreativo e de convivência comunitária também foi realizado na na Praça dos Direitos do Itapoã.

**16 de junho – Palestra Caminhos para o Primeiro Emprego - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade visou favorecer o processo de construção da cidadania; assegurar o desenvolvimento intelectual e profissional dos alunos do CEUs das Artes, na formação acadêmica, experiência profissional, habilidades e outras qualificações, criando mecanismo e expertise na busca do primeiro emprego.

**18 de junho e 21 de julho - Aula de Dança Freestylle - CEU das Artes de Ceilândia QMN 28**

Realizada no CEU das Artes de Ceilândia QMN 28 um aulão de dança estilo livre.

**19 de junho – Arraiá do CEU - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade em celebração ao mês junino visou oportunizar, além das atividades esportivas, outras ações interligadas às atividades culturais e sociais, bem como, incentivar atos que possam fomentar a manifestações com temas de utilidades públicas de direitos humanos que agreguem valores aos participantes.

**21 de junho - Pré-Vestibular/ENEM - CEU das Artes de Ceilândia QMN 28**

Foram ofertadas no CEU das Artes de Ceilândia QMN 28 aulas visando preparação para vestibular/ENEM.

**21 de junho – Palestra 1º Emprego/Mercado de Trabalho - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE e com o SENAC, a atividade tratou da importância do primeiro emprego na carreira e na vida pessoal; tendências do mercado de trabalho e setores em crescimento; identificação de competências exigidas pelo mercado.

**22 de junho - 6º Colóquio: Direitos Humanos e Diversidade Religiosa**

A atividade foi realizada no Ponto de Cultura Luz de Yorimá, e visou promover a difusão de conhecimentos sobre a laicidade estatal, o direito à liberdade de crenças e convicções, o enfrentamento à intolerância religiosa e ao racismo religioso, fomentando articulações sociais e institucionais. Foram capacitados 45 colaboradores de entidades privadas.

**22 de junho - Festa Junina SEJUS e IDECACE - CEU das Artes do Recanto das Emas**

Evento realizado com as famílias que participam do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" no CEU das Artes do Recanto das Emas e público geral do equipamento.

**25 de junho - 7º Colóquio: Direitos Humanos e Diversidade Religiosa**

O 7º Colóquio foi realizado no auditório da Coordenação Regional de Ensino do Paranoá/Itapoã com objetivo de difundir de conhecimentos sobre a laicidade estatal, o direito à liberdade de crenças e convicções, o enfrentamento à intolerância religiosa e ao racismo religioso, fomentando articulações sociais, em especial com coordenadores e supervisores pedagógicos das Unidades de Ensino da CRE Paranoá/Itapoã. Foram capacitados 11 servidores.

**25 de junho – 5º Cinema Educativo - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo promover uma sessão de cinema educativo, explanando as linguagens e conceitos audiovisuais, a fim de contribuir para o processo educativo e cultural. Além disso, visou contribuir no processo transformador, através do desenvolvimento da consciência crítica e da expressão criativa por meio de exibição de filmes acompanhado de debate e roda de conversa.

**28 de junho - Teatro Literário - CEU das Artes de Ceilândia QMN 28**

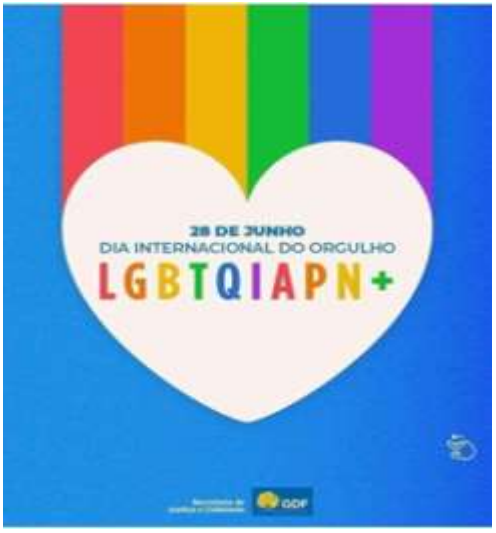
Foi realizado no CEU das Artes de Ceilândia QMN 28 um sarau cultural da escola Reino Encantado.

**De 28 de junho a 10 de julho -Espaço Empreendedor LGBT no Espaço Cidadania Criativa - Plano Piloto**

A ação teve como intuito a divulgação da produção de artistas e empreendedores LGBT, fomentando a geração de renda e autonomia financeira, por meio da disponibilização do espaço físico Cidadania Criativa, localizado na Galeria dos Estados, entre os dias 26/06 a 10/07, entre 8h às 18h, para exposição e venda de produtos. Foram contemplados 6 Empreendedores LGBT's. A atividade contou ainda com parceria do Serviço Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE), que levou orientações sobre gestão de negócios de empreendedorismo.

28 de junho- Publicação de card em mídias sociais (Instagram da Sejus), em alusão ao Dia Internacional do Orgulho LGBT.

A divulgação teve por objetivo contribuir para conscientização sobre a necessidade de promoção contínua do respeito e acesso aos direitos pela comunidade LGBT, em alusão ao Dia Internacional do Orgulho LGBT.




**28 de junho - Aulão de atualidades - CEU das Artes do QNR 02**

Trata-se de um Super aulão com o tema "atualidades" ministrado no CEU das Artes do QNR 02.

**28 de junho – Palestra Dedicação ao esporte - CEU das Artes QNM 28**

Realizada em parceria com o IDECACE, a atividade tratou sobre a importância do esporte na vida e os benefícios da dedicação esportiva; benefícios do esporte; Dedicação e Disciplina.

**29 de junho - Festa Junina - CEU das Artes de Ceilândia QMN 28**

Foi realizada no CEU das Artes de Ceilândia QMN 28 uma festa junina como forma de promoção da convivência comunitária.

**1º de julho - Capacitação sobre o Fluxo de atendimento de demandas via Disque Direitos Humanos - Disque 100**

A capacitação visou qualificar servidores quanto aos procedimentos de recepção, tratamento e encaminhamento de denúncias sobre Direitos Humanos recebidas registradas no Sistema Integrado Nacional de Direitos Humanos (SINDH) -Portaria nº 654/2024 Disque 100, no âmbito do Termo de Cooperação Técnica (TCT) nº 5/2021, firmado entre o Governo do Distrito Federal (GDF) e o Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos (MMFDH). Participaram da atividade 19 servidores.

**1º de julho - Publicação da Portaria nº 654/2024**

A portaria convoca a 4ª Conferência Distrital dos Direitos das Pessoas Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis, Transexuais, Queers, Intersexuais, Assexuais e Outras – LGBTQIA+ (4ª CDDP LGBTQIA+), com o tema "Construindo a Política Nacional dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+", a ser realizada nos dias 19 e 20 de março de 2025, em Brasília, Distrito Federal.

**03 de julho - 1º Aulão Pre-Vestibular - Enem - Praça dos Direitos em Movimento – QNN 13**

Em parceria com o IDECACE, a Praça dos Direitos em Movimento – QNN 13 ofertou "Aulão" e Palestra de engajamento para sensibilizar e provocar os alunos para se tornarem protagonistas de sua história, bem como reflexões que despertam mudança de comportamento.

**05 de julho – 6º Cinema Educativo - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo promover uma sessão de cinema educativo, explanando as linguagens e conceitos audiovisuais, a fim de contribuir para o processo educativo e cultural. Além disso, visou contribuir no processo transformador, através do desenvolvimento da consciência crítica e da expressão criativa por meio de exibição de filmes acompanhado de debate e roda de conversa.

**06 de julho - Festa Julina Escola Reino Encantado - CEU das Artes de Ceilândia QMN 28**

O CEU das Artes de Ceilândia QMN 28 cedeu espaço para realização da atividade junina da Escola Reino Encantado, que contou com a participação de 140 (cento e quarenta) pessoas.

**08 de julho - Capacitação Interna Sejus - Equidade racial**

A ação de capacitação interna da equipe da Sejus foi organizada pela Escola de Formação em Direitos Humanos (EFDH), com vistas a aprofundar os conhecimentos da equipe em relação à temática da equidade racial, bem como subsidiar a inclusão da temática na grade da Escola de Governo (Egov). Participaram da atividade 18 servidores.

**15 de julho - Festa Junina - Praça dos Direitos em Movimento – QNN 13**

Em parceria com o IDECACE, foi realizado o evento Cultural para celebrar a época de festividades juninas, fortalecendo os vínculos comunitários.

**16 a 19 de julho - Férias no CEU - CEU das Artes do Recanto das Emas**

Evento realizado com as crianças e adolescentes que participam do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" no CEU das Artes do Recanto das Emas e demais crianças que estavam em período de férias escolares.

**19 de julho - Letramento racial: uma proposta para docentes da educação básica**

A atividade ocorreu na Escola Céu de Brasília e visou proporcionar elementos teóricos acerca da educação para as relações étnico raciais no âmbito da educação infantil, contribuindo com elementos que possam favorecer uma atuação docente antirracista. Foram beneficiados 20 docentes do ensino infantil da referida escola.

**19 de julho - Sejus Colaborativa: encontro com artesãos e afroempreendedores na loja Cidadania Criativa**

A ação visou fomentar o diálogo entre a Sejus e os empreendedores, bem como fortalecer o processo de colaboração e subsidiar atualizações e aprimoramentos na dinâmica de gestão do espaço Cidadania Criativa, fortalecendo assim o impacto social e econômico da iniciativa.

**27 de julho - Batizado de Capoeira - CEU das Artes de Ceilândia QMN 28**

Atividade esportiva compreendendo campeonato de capoeira e celebração de batizados com entrega dos cordões típicos, realizada no CEU das Artes de Ceilândia QMN 28.

**25 de julho - Lançamento de Cartilha: Racismo contra crianças e adolescentes.**

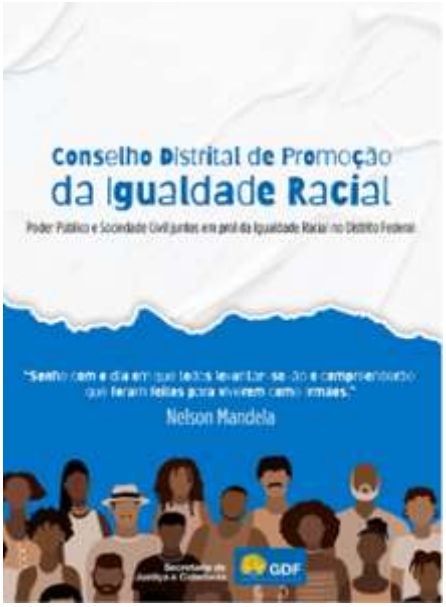
Elaborada em uma parceria entre a Escola de Formação em Direitos Humanos (EFDH) e o Conselho Distrital de Promoção da Igualdade racial (CODIPIR), a cartilha visa conscientizar pais e responsáveis quanto aos impactos e formas de preconceitos, discriminações e violências raciais vivenciadas por crianças e adolescentes, ressaltando seus impactos e medidas de prevenção e atenção, bem como disseminar canais de atendimento.

**25 de julho - Seminário Poder e Mulheres Negras: presença em diferentes instâncias públicas**

Em celebração ao Dia Internacional da Mulher Negra Latino-Americana e Caribenha foi realizado, em parceria com o Conselho Distrital de Promoção da Igualdade Racial (CODIPIR) e o Centro de Convivência Negra da UnB, um seminário com a participação da sociedade civil para sensibilizar e conscientizar gestores, servidores públicos e a sociedade em geral sobre a importância da inclusão e representatividade das mulheres negras nos espaços de poder e decisão, contribuindo para a promoção da equidade racial e de gênero. Simultaneamente, afroempreendedoras participaram do evento, comercializando seus produtos. A atividade contou com 100 participantes, sendo 50 servidores.

**30 de julho - Lançamento de cartilha educativa: Ações do Conselho Distrital de Promoção da Igualdade Racial (Codipir)**

O material tem como objetivo divulgar o trabalho do Conselho Distrital de Promoção da Igualdade Racial, por meio de folder informativo.




**03 de agosto - Culminância Projeto Cidadania nas Escolas - Praça dos Direitos QNN 13**

A unidade Praça dos Direitos QNN 13 recebeu a atividade de culminância do Projeto Cidadania nas Escolas, objeto da Portaria Conjunta n.º 25, de 21 de setembro de 2023, que regula a cooperação entre as Secretarias de Estado de Justiça e Cidadania e de Educação do Distrito Federal para o desenvolvimento de ações relacionadas ao pleno exercício da cidadania e de proteção nas escolas do Distrito Federal. Participaram 40 pessoas.

**09 de agosto - Publicação de card em mídias sociais (Instagram da Sejus), em alusão ao Dia Internacional dos Povos Indígenas.**

A divulgação teve por objetivo contribuir para a valorização dos Povos Indígenas, para a eliminação de preconceitos, discriminações e violências às quais ainda estão submetidos.

**10 de agosto - Aulão Zumba comemorativo dia dos Pais - Praça dos Direitos QNN 13**

O evento cultural foi realizado em celebração ao Dia dos Pais visando o fortalecimento de vínculos comunitários.

**10 de agosto – 1ª Reunião de pais - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo promover integração com a comunidade usuária bem como compartilhar informações sobre o progresso dos filhos nas atividades.

**12 de agosto - Publicação de card em mídias sociais (Instagram da Sejus), em alusão ao Dia Nacional dos Direitos Humanos**

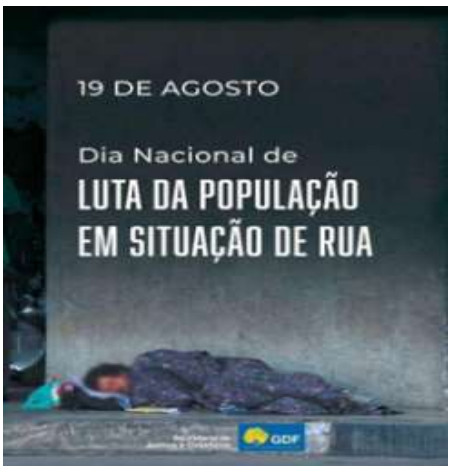
A divulgação teve por objetivo dar visibilidade ao combate às violações de direitos humanos, ressaltando a importância de atuação conjunta do governo e da sociedade civil contribuir na construção de uma sociedade mais justa e igualitária.

**17 de agosto - Culminância Programa Cidadania nas Escolas- CEU das Artes QNR 02**

Trata-se de ação que celebra o encerramento do ciclo do Programa Cidadania nas Escolas, objeto da Portaria Conjunta n. º 25, de 21 de setembro de 2023, que regula a cooperação entre as Secretarias de Estado de Justiça e Cidadania e de Educação do Distrito Federal para o desenvolvimento de ações relacionadas ao pleno exercício da cidadania e de proteção nas escolas do Distrito Federal.

**19 de agosto - Publicação de card em mídias sociais (Instagram da Sejus), em alusão ao Dia Nacional da Luta da População em situação de rua.**

A divulgação teve por objetivo contribuir para a luta por justiça social, igualdade de oportunidades e acesso a políticas públicas no que se refere às pessoas em situação de rua, questão social de grande relevância no Brasil e também no Distrito Federal.




**22 a 25 de agosto - Constituição de Comissão Ordinária de Heteroidentificação Étnico-racial em processo seletivo de estagiários da Defensoria Pública do Distrito Federal**

Servidores da Sejus integraram a banca ordinária de heteroidentificação do processo seletivo de estagiários da Defensoria Pública do Distrito Federal.

**24 de agosto - Evento de troca de faixas dos alunos de Karatê - CEU das Artes QNR 02**

A atividade realizada por meio da parceria com o IDECACE, marcou a evolução dos alunos do curso de Katatê.

**29 de agosto - Publicação de card em mídias sociais (Instagram da Sejus), em alusão ao Dia Nacional da Visibilidade Lésbica**

A divulgação teve por objetivo dar visibilidade e combater o preconceito e as discriminações vivenciadas por mulheres lésbicas no Distrito Federal.

**22 a 29 de agosto - Ação de conscientização em alusão ao dia 22 de agosto: "Dia Internacional em Homenagem às Vítimas de Atos de Violência baseados em Religião ou Crença"**

O objetivo da ação foi promover a educação e a sensibilização na área de Direitos Humanos considerando violações relacionadas a motivos religiosos e de crenças. O material foi disponibilizado nas redes sociais dos membros do Comitê Distrital de Diversidade Religiosa e exibido em curso de capacitação feito em parceria com o CDDR e o Ministério Público do Distrito Federal.

**29 de agosto - Encontro em Defesa da Liberdade Religiosa**

Atividade alusiva ao Dia Internacional em memória das vítimas de atos de violência baseados em religião ou crença. Contou com a participação do Núcleo de Enfrentamento à Discriminação (NED) do Ministério Público do Distrito Federal e Território, do Departamento de Sociologia e Núcleo de Estudos e Pesquisas sobre Mulheres da UnB e representantes de diferentes religiões e coletivos: Conselho Nacional de Igrejas Cristãs do Brasil (CONIC), Comitê Distrital de Diversidade Religiosa (CDDR); Fé Baha'i, Comitê Distrital de Diversidade Religiosa (CDDR), Comissão de Justiça e Paz da CNBB; Ilê Axé Ya Magbá Biolá, Coletivo das Yás de Brasília e Entorno e e URI (Iniciativa das Religiões Unidas). Ao final da atividade foi apresentada a estruturação de um Grupo de Trabalho no âmbito do CDDR para construção de uma proposta de minuta relativa ao "Pacto pela Liberdade Religiosa e de Crenças e pela Laicidade no Distrito Federal".

**30 de agosto - Participação em reuniões no Grupo de Trabalho na Defensoria Pública**

O Grupo de Trabalho visa o acompanhamento e a elaboração de proposições relativas à regularização de templos, com foco especial nos terreiros de matriz afro-brasileira. A atividade contou com a participação de representante do Núcleo de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos da Defensoria Pública do Distrito Federal, do Coletivo das Yás do Distrito Federal e Entorno, da TERRACAP e membros do Comitê Distrital de Diversidade Religiosa e da Sejus.

**30 de agosto - 1ª Palestra com a Atleta - Praça dos Direitos do Itapoã**

Em parceria com o IDECACE, na Praça dos Direitos do Itapoã, foi realizada uma palestra para crianças e adolescentes com o tema: "Como conciliar a prática esportiva e a rotina educacional?", com intuito de mostrar a importância de equilibrar o esporte e os estudos para o desenvolvimento pessoal e social.

**30 de agosto – 7º Cinema Educativo - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo promover uma sessão de cinema educativo, explanando as linguagens e conceitos audiovisuais, a fim de contribuir para o processo educativo e cultural. Além disso, visou contribuir no processo transformador, através do desenvolvimento da consciência crítica e da expressão criativa por meio de exibição de filmes acompanhado de debate e roda de conversa.

**31 de agosto - Brasil Super Battle(1ª Edição) - Praça dos Direitos QNN 13**

A atividade cultural, realizada em parceria com a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa, o "Brasil Super Battle" é um projeto já na 4ª edição aprovado pelo edital do FAC no seguimento de cultura urbana, principalmente da cultura Hip Hop que agrupa todos seus elementos, campeonato de breaking, batalhas de rimas, performance de djs, amostra de graffiti e shows de rap.

**31 de agosto - Evento cultural musical - CEU das Artes QNR 02**

O evento foi realizado por meio da parceria com o IDECACE, no CEU das Artes QNR 02, com objetivo de fortalecer a cultura regional, com a presença de grandes artistas da cidade, MCs, DJs, Rappers e apresentação das crianças.

**31 de agosto - Culminância do Programa Cidadania nas Escolas – Praça dos Direitos Itapoã**

Evento com objetivo de entregar a certificação aos alunos que participaram do Programa Cidadania das Escolas. Contou com a presença de cerca de 100 (cem) participantes.

**31 de agosto – 1ª Palestra sobre Esportes - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo propagar o esporte como ferramenta de inclusão social através de realizações de ciclo de mini palestras a ser apresentada por personalidade do esporte do Distrito Federal, a professores e alunos com outras formas de atendimento socioeducativo, o pleno desenvolvimento pessoal e social de crianças, adolescentes e jovens em situações de dificuldades, no seu local de origem.

**31 de agosto – Troca de faixa karatê - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo oportunizar, além das atividades esportivas, outras ações interligadas às atividades culturais e sociais, bem como, incentivar atos que possam fomentar a manifestações com temas de utilidades públicas de direitos humanos que agreguem valores aos participantes.

**05 de setembro - Divulgação do GDF Mais Perto do Cidadão - Edição Samambaia:**

A atividade teve como objetivo disseminar informações sobre o campo de atuação da Sejus nas diferentes Regiões Administrativas do DF, fortalecendo as redes de contato e colaboração com as comunidades. Além disso, divulgar o Programa GDF Mais Perto do Cidadão que ocorre nas regiões nas semanas nas quais as visitas são programadas. Receberam visitas:

O Instituto de Desenvolvimento do Indivíduo e Cidadania;

Rede Distrital Trans;

Capacitação Educação e Direitos Humanos no Centro de Ensino Fundamental - CEF 507 de Samambaia (13 servidores).

**05 a 26 de setembro - Implementação do DH em Foco - Projeto Sempre um Papo**

A atividade teve como objetivo realizar um pré-teste de metodologia de capacitação que utiliza linguagem simples e conteúdo lúdico e interativo para disseminar conteúdo relativo às diferentes temáticas afetas aos direitos humanos. Durante o mês de setembro, semanalmente, foi encaminhado ao grupo de WhatsApp, um conteúdo conceitual em forma de quadrinhos, sobre a temática "equidade racial". Dentre os participantes que responderam à avaliação de satisfação da atividade, a imensa maioria, 78,6%, consideraram a metodologia como excelente. Foram beneficiados 51 servidores.

**08 de setembro - Participação na 2ª Feira de Empreendedorismo, Saúde, Cultura e Esporte LGBTQIA+**

A Feira LGBTQIA+ teve como objetivo central incentivar o empreendedorismo, os esportes, o lazer e a cultura, promover a saúde e os direitos humanos, com enfoque na equidade em diversidade sexual e de gênero.

**09 de setembro - Capacitação Educação e Direitos Humanos**

A atividade foi realizada junto à Coordenação Regional de Ensino (CRE) de Planaltina/DF com objetivo de difundir conhecimentos sobre a laicidade estatal, o direito à liberdade de crenças e convicções, o enfrentamento à intolerância religiosa e ao racismo religioso, fomentando articulações sociais, em especial com coordenadores e supervisores pedagógicos das Unidades de Ensino da CRE Planaltina. Foram capacitados 30 servidores da SEEDF.

**11 de setembro - 1ª Palestra com Atleta - Praça dos Direitos QNN 13**

Em parceria com o IDECACE, o evento realizado na Praça dos Direitos QNN 13, contou com uma mini-palestra com roda de conversas para os alunos participantes das modalidades esportivas ofertadas pelo programa.

**12 de setembro - 2ª Palestra com a Atleta - Praça dos Direitos do Itapoã**

Em parceria com o IDECACE, na Praça dos Direitos do Itapoã, foi realizada uma palestra para crianças e adolescentes com o tema: "Como conciliar a prática esportiva e a rotina educacional?", com intuito de mostrar a importância de equilibrar o esporte e os estudos para o desenvolvimento pessoal e social.

**12 de setembro - Projeto Viver 60+ Flor por Onde eu for - CEU das Artes QNR 02**

Encontro em alusão ao setembro amarelo à prevenção ao suicídio realizado pela SEJUS em parceria com o CEU das Artes com atividades interativas a comunidade com mais de 60 anos de idade.

**13 de setembro – 8º Cinema Educativo - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo promover uma sessão de cinema educativo, explanando as linguagens e conceitos audiovisuais, a fim de contribuir para o processo educativo e cultural. Além disso, visou contribuir no processo transformador, através do desenvolvimento da consciência crítica e da expressão criativa por meio de exibição de filmes acompanhado de debate e roda de conversa.

**17 e 18 de setembro - Divulgação do GDF Mais Perto do Cidadão - Edição Riacho Fundo II:**

A atividade teve como objetivo disseminar informações sobre o campo de atuação da Sejus nas diferentes Regiões Administrativas do DF, fortalecendo as redes de contato e colaboração com as comunidades. Além disso, visa divulgar o Programa GDF Mais Perto do Cidadão que ocorre nas regiões nas semanas nas quais as visitas são programadas. Receberam visitas:

a) À Coordenação Regional de Ensino (CRE), onde além da divulgação do GDF Mais Perto do Cidadão, foi realizada palestra de sensibilização da temática direitos humanos e educação, contando com participação de representantes das escolas que estão localizadas na RA. Participaram da atividade 10 servidores da SEEDF.

b) A vice presidenta do Coletivo de Paradas (LGBT) do Riacho Fundo.

c) Líderes da Igreja do Monte

d) Centro Espírita Sociocultural Pai Guiné de Aruanda e Pai Sérgio de Oxossi

e) Centro Cultural Grito de Liberdade - Roda de Capoeira

**17 e 18 de setembro - 1º Oficina Intersetorial do Programa AKOMA: Educação para Relações ètinico Raciais Integradas à Saúde**

A 1º Oficina Intersetorial Projeto AKOMA ocorreu nos dias 17 e 18 de setembro, e contou com a participação de integrantes da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (SEJUS), da Escola de Saúde Pública do Distrito Federal (ESPDF), da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (FEPECS), da Secretaria de Estado de Saúde e do Comitê Intersetorial de Saúde da População Negra (CTSPN).

O principal objetivo da oficina foi a formulação de um plano de implementação do cronograma do Programa AKOMA - Educação para Relações Étnico-Raciais, considerando os pontos de convergência existentes nos seguintes instrumentos: a) Plano Operacional da Saúde da População Negra (POD); b) Selo "Racismo, Aqui Não!" e c) Plano Distrital de Promoção da Igualdade Racial (PLADIPIR). Participaram 17 pessoas.

**20 de setembro -Participação na 15ª Plenária Ceilândia sem LGBTfobia**

A atividade, promovida por meio de termo de fomento, teve como objetivo promover a visibilidade e a igualdade para a comunidade LGBT, bem como estimular o apoio à diversidade cultural e social, ocorreu na Brisa Tower Hotel/Ceilândia-DF, e teve como tema: "Por políticas que assegurem o direito à vida e à plena cidadania da população LGBT."

**21 de setembro - II Jogos InterCEUs - CEU das Artes QNM 28**

Evento realizado em parceria com o IDECACE, com a participação das famílias do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" e público geral da Ceilândia.

**21 de setembro - II Jogos InterCEUs - Praça dos Direitos QNN 13**

Evento realizado em parceria com o IDECACE, com a participação das famílias do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" e público geral da Ceilândia.

**21 de setembro - II Jogos InterCEUs - CEU das Artes QNR 02**

Evento realizado em parceria com o IDECACE, com a participação das famílias do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" e público geral da Ceilândia.

**22 de setembro - Participação em atividade alusiva ao Dia Internacional da Paz.**

Uma iniciativa das Religiões Unidas (URI) e do Movimento Ambiental e Inter-religioso de Sobradinho, a atividade teve como objetivo promover o Dia Internacional da Paz. A atividade aconteceu no Parque dos Jequitibás, Sobradinho/DF, contando com a participação de lideranças religiosas e comunidade em geral. Houve uma roda de conversa e discussão no que se refere às questões de cunho ambiental e inter-religioso e foram apresentadas futuras ações.

**22 de setembro - Feira Artesanal Indígena**

A atividade teve como objetivo promover a valorização cultural e o empoderamento econômico dos povos indígenas, através da realização de uma feira de artesanato, destacando suas tradições, saberes e habilidades. Ocorreu no Anexo do Palácio do Buriti, entre 8h e 17h, sendo o público alvo servidores e demais pessoas que frequentam o anexo do Palácio do Buriti. A ação foi realizada em celebração ao Dia Internacional dos Povos Indígenas e contou com a participação de representantes de diversas etnias do Distrito Federal.

**22 de setembro - Participação na 15ª Parada do Orgulho LGBT de Ceilândia**

O evento, promovido por meio de termo de fomento, teve como objetivo promover a visibilidade e a igualdade para a comunidade LGBT, bem como estimular a diversidade cultural e social.

**23 de setembro - Publicação de Card em alusão ao Dia da Visibilidade Bissexual 2024**

O objetivo é divulgar o Dia da Visibilidade Bissexual, celebrado anualmente em 23 de setembro.

**26 de setembro - Palestra – setembro Amarelo - CEU das Artes Recanto das Emas**

Palestra realizada por meio da parceria com o IDECACE, beneficiou famílias que frequentam o projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" no Recanto das Emas e público geral.

**26 de setembro - Projeto Viver 60+ Visita guiada ao zoológico de Brasília - CEU das Artes QNR 02**

Projeto realizado pela SEJUS em parceria com o CEU das Artes, para famílias que participam do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" e público geral. O passeio visou estabelecer responsabilidades compartilhadas entre família, comunidade, sociedade e Estado na proteção e efetivação dos direitos deste grupo.

**30 de setembro - II Jogos InterCEUS - CEU das Artes Recanto das Emas**

Evento realizado em parceria com o IDECACE, com a participação das famílias do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" e público geral do Recanto das Emas.

**30 de setembro e 01 de outubro - Divulgação do GDF Mais Perto do Cidadão - Edição Recanto das Emas:**

A atividade teve como objetivo disseminar informações sobre o campo de atuação da Sejus nas diferentes Regiões Administrativas do DF, fortalecendo as redes de contato e colaboração com as comunidades. Além disso, visa divulgar o Programa GDF Mais Perto do Cidadão que ocorre nas regiões nas semanas nas quais as visitas são programadas.

Foram realizadas visitas:

a) Coordenação Regional de Ensino (CRE), oportunidade na qual além da divulgação em tela foi realizada uma sensibilização quanto à temática de direitos humanos e educação junto a representantes das escolas da RA, com a capacitação de 30 servidores.

b) FALE - Fraternidade Assistencial Lucas Evangelista / Recanto das Emas

**01 de outubro - II Jogos InterCEUs - Praça dos Direitos do Itapoã**

Jogos que aconteceram com a junção de todas as praças dos direitos e CEUs das artes.

Realizado em parceria com o IDECACE, o evento teve como objetivo integrar as cinco unidades do Projeto CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento, por meio de torneios esportivos pensados para atender, prioritariamente, o público de crianças e adolescentes, como forma de promoção da prática esportiva. Esta rodada aconteceu na Praça dos Direitos do Itapoã.

**01 de outubro - Caminhada e aulão dia do idoso - Praça dos QNN 13**

Realizado em parceria com o IDECACE, o evento cultural foi realizado para celebrar o Dia do Idoso, contribuindo para o fortalecimento dos vínculos comunitários.

**1º de outubro – 9º Cinema Educativo - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo promover uma sessão de cinema educativo, explanando as linguagens e conceitos audiovisuais, a fim de contribuir para o processo educativo e cultural. Além disso, visou contribuir no processo transformador, através do desenvolvimento da consciência crítica e da expressão criativa por meio de exibição de filmes acompanhado de debate e roda de conversa.

**02 de outubro - 8 º Colóquio: Direitos Humanos e Diversidade Religiosa em alusão ao Dia Internacional da Paz.¿**

O evento ocorreu na Biblioteca Nacional de Brasília e teve como tema: "A paz como expressão da civilização e respeito à diversidade". Além de celebrar a data, a atividade teve como objetivo promover capacitação em direitos humanos. Foram capacitados 17 colaboradores de entidades privadas.

**05 e 06 de outubro - 5º Encontro de Graffiti - Praça dos QNN 13**

Realizada em parceria com a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa, a atividade contou com oficinas formativas voltadas para adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa com foco na cultura hip hop, e com intervenções artísticas.

**06 de outubro- 10ª Edição do Casamento Comunitário**

Instituído pelo Decreto nº 41.971/2021, o Programa Casamento Comunitário tem por finalidade oficializar a união de casais hipossuficientes residentes no Distrito Federal, e que desejam a habilitação, o registro e a certidão de casamento. A 10ª Edição ocorreu no Pontão do Lago Sul e beneficiou 91 casais.

**08 de outubro - Show com Japão Viela 17 - CEU das Artes QNR 02**

O evento foi realizado por meio da parceria com o IDECACE, no CEU das Artes QNR 02, com objetivo de fortalecer a cultura regional.

**10 de outubro- Atividade coletiva de revisão do DH em Foco - Projeto Sempre um Papo!**

A atividade teve como objetivo realizar o fechamento do Projeto Sempre um Papo - Edição Setembro de 2024, cuja temática foi relativa à "equidade racial". Foi aplicada uma revisão

utilizando a plataforma Kahoot que possibilita a realização de um quiz sobre o conteúdo ministrado. A ação ocorreu de modo presencial no gabinete da SEJUS, no período da manhã e contou com a participação de 25 servidores.

**12 de outubro - Encontro dos familiares - Praça dos QNN 13**

O objetivo da ação social foi comemorar o dia das crianças e ao mesmo tempo promover uma tarde de lazer onde todos as atrações e atendimentos para esclarecimentos, acolhimentos e prestação de informações, além de fortalecer os vínculos comunitários.

**12 e 13 de outubro - Brasil Super Battle (2ª Edição) - Praça dos QNN 13**

A atividade cultural, realizada em parceria com a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa, o "Brasil Super Battle" é um projeto já na 4ª edição aprovado pelo edital do FAC no seguimento de cultura urbana, principalmente da cultura Hip Hop que agrupa todos seus elementos, campeonato de breaking, batalhas de rimas, performance de djs, amostra de graffiti e shows de rap.

**14 de outubro - 3ª Palestra com Atleta - Praça dos Direitos do Itapoã**

Em parceria com o IDECACE, na Praça dos Direitos do Itapoã, foi realizada uma palestra com o tema: "Ser campeão é uma questão de escolha", com intuito de mostrar a importância do esforço e persistência para o desenvolvimento pessoal e social.

**14 de outubro - Certificação e apresentação de projetos voluntários - CEU das Artes Recanto das Emas**

Atividade realizada no Recanto das Emas com objetivo de certificar projetos voluntários realizados no CEU das Artes no turno noturno e nos finais de semana.

**15 de outubro - 1ª Palestra de basquete - CEU das Artes Recanto das Emas**

A palestra foi realizada no Recanto das Emas, em parceria com o IDECACE, e teve como público alvo as famílias que participam do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" e público geral.

**15 de outubro - homenagem aos professores e instrutores parceiros da Sejus - CEU das Artes QNM 28**

O objetivo da atividade, realizada no CEU das Artes QNM 28, foi reconhecer o papel dos educadores na construção de uma sociedade mais justa e inclusiva. Durante a celebração, foram entregues certificados de honra ao mérito a professores e profissionais da educação que colaboraram com a Sejus em diversas iniciativas.

**15 de outubro - 1ª Palestra com Atleta - CEU das Artes QNR 02**

A palestra foi realizada na Ceilândia, no CEU das Artes QNR 02, em parceria com o IDECACE, com o tema "Ser campeão é uma questão de escolha" e teve como público alvo as famílias que participam do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" e público geral.

**16 de outubro - Capacitação LGPD**

A atividade teve como objetivo orientar os servidores quanto ao tratamento de dados pessoais e sensíveis no dia a dia de trabalho, conforme previsto na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), bem como sobre as etapas necessárias ao processo de monitoramento e gestão desses dados. Foram capacitados 17 servidores.

**16 de outubro – 2ª Palestra sobre Esportes - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo propagar o esporte como ferramenta de inclusão social através de realizações de ciclo de mini palestras a ser apresentada por personalidade do esporte do Distrito Federal, a professores e alunos com outras formas de atendimento socioeducativo, o pleno desenvolvimento pessoal e social de crianças, adolescentes e jovens em situações de dificuldades, no seu local de origem.

**16 e 17 de outubro - Divulgação do GDF Mais Perto do Cidadão - Edição Gama**

A atividade teve como objetivo disseminar informações sobre o campo de atuação da Sejus nas diferentes Regiões Administrativas do DF, fortalecendo as redes de contato e colaboração com as comunidades. Além disso, visa divulgar o Programa GDF Mais Perto do Cidadão que ocorre nas regiões nas semanas nas quais as visitas são programadas.

Foram realizadas visitas:

Ao Terreiro Pai Tomé de Aruanda;

À Paróquia da Santíssima Trindade;

À Coordenação Regional de Ensino (CRE), onde além da divulgação do GDF Mais Perto do Cidadão, foi realizada palestra de sensibilização da temática direitos humanos e educação. Foram capacitados 30 servidores;

Ao Projeto Ser Mais - Obras Benedita Cambiagio – OBC.

**18 de outubro - Apresentação Artística e Cultural – Dudu Mano - Praça dos QNN 13**

Realizada em parceria com o IDECACE, a ação teve por objetivo potencializar artistas locais e estimular a realização de futuros convites a bandas e artistas regionais, bem como fomentar a democratização do acesso à cultura.

**18 de outubro - 2ª Palestra com Atleta - Praça dos QNN 13**

Realizada em parceria com o IDECACE, a atividade contou com mini-palestra e com roda de conversas para os alunos participantes das modalidades esportivas ofertadas pelo programa.

**18 de outubro - Aulão Pré-Vestibular - Enem - Praça dos QNN 13**

Realizada em parceria com o IDECACE, a atividade visou sensibilizar e provocar os alunos para tornarem-se protagonistas de sua história com reflexões que despertam mudança de comportamento.

**19 de outubro - Culminância Projeto Cidadania nas Escolas - Praça dos Direitos QNN 13**

A unidade Praça dos Direitos QNN 13 recebeu a atividade de culminância do Projeto Cidadania nas Escolas, objeto da Portaria Conjunta n.º 25, de 21 de setembro de 2023, que regula a cooperação entre as Secretarias de Estado de Justiça e Cidadania e de Educação do Distrito Federal para o desenvolvimento de ações relacionadas ao pleno exercício da cidadania e de proteção nas escolas do Distrito Federal. Participaram 50 pessoas.

**19 de outubro - Evento dia das crianças - Praça dos Direitos do Itapoã**

Evento comemorativo ao dia das crianças, realizado em parceria com o IDECACE, com várias atividades esportivas e de lazer com intuito de fortalecer o envolvimento da comunidade e proporcionar momentos de valorização da dignidade por meio do lazer e cultura às crianças.

**19 de outubro - Festa dia das crianças - CEU das Artes Recanto das Emas**

Evento comemorativo ao dia das crianças, realizado em parceria com o IDECACE, com várias atividades esportivas e de lazer com intuito de fortalecer o envolvimento da comunidade e proporcionar momentos de valorização da dignidade.

**19 de outubro - Festa dia das Crianças - CEU das Artes QNR 02**

Evento comemorativo ao dia das crianças, realizado em parceria com o IDECACE, com várias atividades esportivas e de lazer com intuito de fortalecer o envolvimento da comunidade e proporcionar momentos de valorização da dignidade.

**19 de outubro - Show com a banda Canta aqui canta Acolá - CEU das Artes QNR 02**

O evento foi realizado por meio da parceria com o IDECACE, no CEU das Artes QNR 02, com objetivo de fortalecer a cultura regional.

**20 de outubro - Competição de Queimada - CEU das Artes Recanto das Emas**

Competição esportiva de queimada realizada com atletas do CEU das Artes.

**22 de outubro - Show com a MC Renan da Exp e Heriféria - CEU das Artes QNR 02**

O evento foi realizado por meio da parceria com o IDECACE, no CEU das Artes QNR 02, com objetivo de fortalecer a cultura regional.

**22 de outubro - Aulão de Pré Vestibular e ENEM - CEU das Artes QNR 02**

Em parceria com o IDECACE, no CEU das Artes QNR 02, foi ofertado aulão visando preparação para vestibular/ENEM.

**22 a 26 de outubro - Semana da Criança - CEU das Artes QNM 28**

A ação foi realizada em parceria com o IDECACE, em homenagem ao dia das crianças, contou com oficinas de atividades variadas ao longo da semana.

**23 de outubro - Aulão Pré-Vestibular - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, no CEU das Artes QNM 28, foi ofertado aulão visando preparação para vestibular/ENEM.

**24 de outubro - Palestra sobre Jiu Jítsu - CEU das Artes Recanto das Emas**

Palestra realizada em parceria com o IDECACE, para famílias que participam do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" e público geral.

**25 de outubro - Palestra "Letramento Racial para servidores públicos"**

A atividade ocorreu em alusão ao Dia do Servidor Público, celebrado anualmente em 28 de outubro. Teve como objetivo fomentar a reflexão quanto à equidade racial na esfera institucional, em especial no setor público, conscientizando servidores a fim de torná-los mais sensíveis e informados às questões raciais. A palestra foi realizada no Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPEDF), tendo como palestrante servidora da Unidade Escola de Formação Continuada dos Profissionais da Educação (EAPE), da Secretaria de Estado da Educação (SEE). Foram capacitados 87 servidores.

**25 de outubro - Aulão do Pré-Vestibular/ENEM e apresentação artística - Praça dos Direitos do Itapoã**

Em parceria com o IDECACE, na Praça dos Direitos do Itapoã, foi ofertado aulão visando preparação para vestibular/ENEM e, para encerrar a atividade, houve uma apresentação musical.

**25 de outubro - Baile Viver 60+ no CEU das Artes QNR 02**

Projeto realizado pela SEJUS em parceria com o CEU das Artes para famílias que participam do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" e público geral, visando estabelecer responsabilidades compartilhadas entre família, comunidade, sociedade e Estado na proteção e efetivação dos direitos deste grupo.

**26 de outubro - Festa dia das Crianças - CEU das Artes QNM 28**

A ação foi realizada em parceria com o IDECACE, e contou com brincadeiras e diversão, tais como: distribuição de lanche, brinquedos infláveis e contação de história em homenagem ao dia das crianças, fechando a Semana da Criança no CEU.

**26 de outubro - Festa dia das Crianças - Praça dos Direitos QNN 13**

Realizada em parceria com o IDECACE, a atividade contou com atividades recreativas, lúdicas, brincadeiras e gincanas.

**26 de outubro - Apresentação Artística e Cultural - CantaquiCantacolá - Praça dos Direitos QNN 13**

Realizada em parceria com o IDECACE, a atividade teve intuito de potencializar artistas locais e estimular o recebimento de convites pelas bandas e artistas regionais, além de promover a democratização do acesso à cultura.

**26 de outubro - Inauguração da sala equipada com espelhos para o projeto Ballet Florescer - Praça dos Direitos do Itapoã**

O evento foi para registrar a conquista da melhoria da infraestrutura da Praça dos Direitos do Itapoã a fim de proporcionar um espaço mais adequado para atender a alta demanda de aulas de dança por meio do projeto Ballet Florescer.

**26 de outubro - Torneio do futebol da Praça dos Direitos do Itapoã**

O torneio de futebol foi realizado com intuito de promover uma competição entre os times da comunidade do Itapoã, como forma de integrar a sociedade daquela região.

**26 de outubro - Culminância do Projeto Cidadania nas Escolas - CEU das Artes Recanto das Emas**

A ação teve como objetivo certificar os participantes do Programa Cidadania nas Escolas, que consiste em visitar instituições públicas de ensino, levando ao debate temas relevantes à comunidade, tais como: prevenção às drogas; gravidez na adolescência; violência sexual contra crianças e adolescentes; direitos humanos e cidadania; promoção da cultura de paz nas escolas e prevenção à violência contra mulheres. Participaram da atividade 60 pessoas.

**26 de outubro - Culminância do Projeto Cidadania nas Escolas - CEU das Artes QNR 02**

A ação teve como objetivo certificar os participantes do Programa Cidadania nas Escolas, que consiste em visitar instituições públicas de ensino, levando ao debate temas relevantes à comunidade, tais como: prevenção às drogas; gravidez na adolescência; violência sexual contra crianças e adolescentes; direitos humanos e cidadania; promoção da cultura de paz nas escolas e prevenção à violência contra mulheres.

**28 de outubro - Participação no V Seminário Internacional Sociedade Saúde Mental e Cultura**

O Seminário ocorreu em alusão ao dia 25 de outubro - Dia Distrital de Combate à Intolerância Religiosa, na Universidade Católica de Brasília, e contou com a participação de estudantes e professores universitários, servidores públicos e membros do Comitê Distrital de Diversidade Religiosa. A atividade contou com a participação de 60 pessoas.

**28 de outubro - Dia D da Empregabilidade LGBTQIA+**

A atividade foi realizada em parceria com a Agência SAMA Brasília - Inteligência Humana Promoções e Eventos, que ofertou uma mentoria de currículos, bem como realizou uma pré-seletiva para 40 vagas de emprego destinadas à pessoas LGBTQIA+. Foram capacitadas 20 pessoas da sociedade civil.

**29 de outubro - 2ª Palestra com Atleta - CEU das Artes QNR 02**

Em parceria com o IDECACE, por meio de Termo de Colaboração, na Praça dos Direitos do Itapoã, foi realizada uma palestra para crianças e adolescentes com o tema: "Jogo duplo - como conciliar a prática esportiva e a rotina educacional?", com intuito de mostrar a importância de equilibrar o esporte e os estudos para o desenvolvimento pessoal e social.

**29 a 31 de outubro - Divulgação do GDF Mais Perto do Cidadão - Edição Santa Maria:**

A atividade tem como objetivo disseminar informações sobre o campo de atuação da Sejus nas diferentes Regiões Administrativas do DF, fortalecendo as redes de contato e colaboração com as comunidades. Além disso, visa divulgar o Programa GDF Mais Perto do Cidadão que ocorre nas regiões nas semanas nas quais as visitas são programadas.

Foram realizadas visitas:

a) Na Coordenação Regional de Ensino (CRE), foram capacitados 25 servidores e no Centro Educacional (CED) 310 foram capacitados 11 servidores;

b) Na Igreja Matriz Nossa Senhora da providência e nas paróquias Santa Mãe de Deus e São José;

c) Escola Porto Rico.

**30 de outubro – 10º Cinema Educativo - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo promover uma sessão de cinema educativo, explanando as linguagens e conceitos audiovisuais, a fim de contribuir para o processo educativo e cultural. Além disso, visou contribuir no processo transformador, através do desenvolvimento da consciência crítica e da expressão criativa por meio de exibição de filmes acompanhado de debate e roda de conversa.

**30 de outubro - 4ª Palestra com Atleta - Praça dos Direitos Itapoã**

Palestra motivacional, em parceria com o IDECACE, com o tema: "A disciplina transforma sonhos em conquistas", com intuito de incentivar a comunidade atendida em se desenvolver para alcançar novos objetivos e mudar a perspectiva de vida.

**31 de outubro – 3ª Palestra sobre Esportes - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo propagar o esporte como ferramenta de inclusão social através de realizações de ciclo de mini palestras a ser apresentada por personalidade do esporte do Distrito Federal, a professores e alunos com outras formas de atendimento socioeducativo, o pleno desenvolvimento pessoal e social de crianças, adolescentes e jovens em situações de dificuldades, no seu local de origem.

**31 de outubro - Capacitação interna: Heteroidentificação**

A atividade foi realizada no auditório do Núcleo de Atendimento Integrado (NAI/Sejus), e contou com a participação de 20 servidores.

**31 de outubro - Palestra: Qualidade de Vida no Trabalho e Saúde Mental**

A atividade foi realizada com objetivo de tratar aspectos relevantes da qualidade de vida no trabalho e saúde mental, no Núcleo de Atendimento Integrado (NAI/Sejus) e contou com a participação de 20 servidores.

**31 de outubro - Aulão Outubro Rosa - Praça dos Direitos QNN 13**

Realizado em parceria com o IDECACE, o evento teve como objetivo celebrar e conscientização da prevenção do câncer de mama.

**31 de outubro - 2ª Palestra de Basquete - CEU das Artes do Recanto das Emas**

Palestra sobre atividade esportiva realizada em parceria com o IDECACE, junto a famílias que participam do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" e público geral.

**31 de outubro - 3ª Palestra com Atleta - CEU das Artes QNR 02**

Em parceria com o IDECACE, na QNR 02, foi realizada uma palestra para crianças e adolescentes com o tema: "Jogo duplo - como conciliar a prática esportiva e a rotina educacional?", com intuito de mostrar a importância de equilibrar o esporte e os estudos para o desenvolvimento pessoal e social.

**01 de novembro - Campanha - Programa Cidadania em Movimento: Uma trilha pela Igualdade Racial**

Foi realizada palestra sobre Igualdade Racial na Escola do Centro de Ensino Médio 03 de Taguatinga QSE 05 AE 12.

**01 de novembro - 3ª Palestra com Atleta - Praça dos Direitos QNN 13**

Realizada em parceria com o IDECACE, a atividade contou com mini-palestra e com roda de conversas sobre esportes para os alunos participantes das modalidades esportivas ofertadas pelo programa.

**01 de novembro - 5ª Palestra com Atleta - Praça dos Direitos do Itapoã**

A ação tratou sobre atividade esportiva, trajetória de vida e consciência negra realizada, na Praça dos Direitos do Itapoã, em parceria com o IDECACE, junto a famílias que participam do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" e público geral.

**04 de novembro - 1º Encontro de Ética, Transparência e Integridade Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciência da Saúde (Fepecs)**

A atividade ocorreu no auditório da Fepecs e tem como objetivo promover uma reflexão sobre a importância da integridade e da ética enquanto ferramentas imprescindíveis para uma administração pública efetiva e transparente., A temática tem estreita relação com a

promoção da equidade étinico racial que é tema do Programa AKOMA - Educação para as relações ètnico-raciais integrada à saúde, desenvolvida entre a Sejus e a Fepecs.

**05 de novembro - Apresentação do "Caso Disque 100" como trabalho final do curso Governança de Serviços promovido pela Controladoria Geral do Distrito Federal (CGDF)**

O objetivo foi estudar de maneira aprofundada um problema público e a criação de soluções para problemas do dia a dia da gestão. Com duração de quatro meses, o curso propiciou a criação de uma rede entre os servidores dos seis órgãos que compuseram a turma, tentando contribuir para a solução dos problemas uns dos outros.

A proposta em desenvolvimento pela Sejus envolve a criação de uma rede de atendimento de denúncias de violação de direitos humanos, denominada "Rede Acreditar".

**05 de novembro - Campanha - Programa Cidadania em Movimento: Uma trilha pela Igualdade Racial**

Alunos do Centro Educacional (CED) 310 de Santa Maria fizeram uma visita à SEJUS. A atividade compôs o projeto "365 dias de consciência negra" desenvolvido pela escola. Um grupo de 15 alunos vivenciou o dia a dia de trabalho, o que abriu espaço para aprendizados, reflexões e troca de experiência.

**06 de novembro - Capacitação em Pedagogia Griô**

Servidores e membros do Codipir tiveram a oportunidade de participar de uma oficina de capacitação sobre a Pedagogia Griô, conjunto de técnicas que facilitam a construção de conhecimento de forma coletiva, por meio do emprego de rituais de vínculo e aprendizagem entre os grupos identitários, a escola e a comunidade, saberes ancestrais de tradição oral e ciências formais, artes e tecnologias das diversas culturas e povos, visando um projeto de comunidade/humanidade que tem como foco a expressão da identidade, o vínculo com a ancestralidade e a celebração do direito à vida. Foram capacitados 11 servidores.

**06 de novembro - Palestra com profissional estrategista de negócios e treinadora de líderes - Praça dos Direitos Itapoã**

Realizada na Praça do Itapoã, em parceria com o IDECACE, a palestrante abordou o tema "Primeiro emprego, dicas e motivação" com estudantes que participam do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" e com o público geral.

**06 de novembro - 4ª Palestra com Atleta - CEU das Artes QNR 02**

A ação tratou sobre barreiras invisíveis, resiliência e superação de um atleta preto, em parceria com o IDECACE, junto a famílias que participam do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" e público geral.

**07 de novembro – 4ª Palestra sobre Esportes - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo propagar o esporte como ferramenta de inclusão social através de realizações de ciclo de mini palestras a ser apresentada por personalidade do esporte do Distrito Federal, a professores e alunos com outras formas de atendimento socioeducativo, o pleno desenvolvimento pessoal e social de crianças, adolescentes e jovens em situações de dificuldades, no seu local de origem.

**07 de novembro – 2ª Reunião de pais - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo fortalecer o vínculo com a comunidade e prover pais e responsáveis com informações do acompanhamento sobre desenvolvimento e o desempenho dos alunos.

**07 de novembro - 4ª Palestra com Atleta - Praça dos Direitos QNN 13**

Realizada em parceria com o IDECACE, a atividade contou com mini-palestra e com roda de conversas sobre esportes para os alunos participantes das modalidades esportivas ofertadas pelo programa.

**07 de novembro - Seminário de Direitos Humanos e Show do Japão Viela 17 - Praça dos Direitos QNN 13**

Realizada em parceria com o IDECACE, a atividade tratou da temática: "Promoção e Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente (PDDCA) ".

**07 de novembro - Participação no Workshop Online - "Governança da Diversidade Religiosa no Brasil: conhecendo as organizações que atuam na defesa da liberdade religiosa".**

Organizado pela Universidade Federal de Lavras, a ação teve por objetivo sensibilizar quanto à temática de direitos humanos visando a promoção da defesa da liberdade religiosa e o combate à intolerância religiosa. Realizada de forma virtual, com a presença de pessoas de todo o país, envolvendo a participação de estudantes universitários, sociedade em geral, pesquisadores da Pós-Graduação em Administração e da área da ciência da religião. Participaram da atividade 260 pessoas.

**08 de novembro - Seminário de Direitos Humanos - CEU das Artes QNR 02**

A ação tratou sobre direitos humanos e sua relevância, foi realizada na QNR 02, em parceria com o IDECACE, junto a famílias que participam do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" e público geral.

**08 de novembro – Ação odontológica - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, em conjunto com a UBS 07 de Taguatinga, a atividade teve por objetivo promover a saúde bucal, prevenir doenças, diagnosticar problemas e tratar condições que afetam a boca, dentes e gengivas.

**08 de novembro – 5ª Palestra sobre Esportes - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo propagar o esporte como ferramenta de inclusão social através de realizações de ciclo de mini palestras a ser apresentada por personalidade do esporte do Distrito Federal, a professores e alunos com outras formas de atendimento socioeducativo, o pleno desenvolvimento pessoal e social de crianças, adolescentes e jovens em situações de dificuldades, no seu local de origem.

**11 de novembro - Capacitação: "Letramento Racial para os servidores do Sistema Socioeducativo"**

A atividade aconteceu no auditório do Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPEDF) e teve como público 59 servidores do Sistema Socioeducativo da Sejus, compondo o rol de ações desenvolvidas no mês de novembro.

**11 de novembro - Divulgação do GDF Mais Perto do Cidadão - Edição São Sebastião**

A atividade teve como objetivo disseminar informações sobre o campo de atuação da Sejus nas diferentes Regiões Administrativas do DF, fortalecendo as redes de contato e colaboração com as comunidades. Além disso, visa divulgar o Programa GDF Mais Perto do Cidadão que ocorre nas regiões nas semanas nas quais as visitas são programadas. As visitas ocorreram:

- Na Coordenação Regional de Ensino, onde, além da divulgação, foi ministrada uma capacitação em direitos humanos e educação para representantes das escolas da Regional, contemplando 15 servidores.
- No Instituto Baha'i de Capacitação e Desenvolvimento e Comunidade Baha'i;
- Na Paróquia Nossa Senhora Aparecida e no Centro Catequético de São Sebastião.

**11 de novembro - 5ª Palestra com Atleta - Praça dos Direitos QNN 13**

Realizada em parceria com o IDECACE, a atividade contou com mini-palestra e com roda de conversas sobre esportes para os alunos participantes das modalidades esportivas ofertadas pelo programa.

**12 de novembro – Apresentação artística Rapper Japão Viela 17 - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo Conscientização e transformação social através da música.

**12 de novembro - Palestra sobre o primeiro emprego - CEU das Artes do Recanto das Emas**

A atividade foi realizada em parceria com o IDECACE, com objetivo de orientar jovens em relação à entrada no mercado de trabalho, teve como foco as famílias que participam do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" e público geral.

**12 de novembro - Palestra Mês da Consciência Negra**

Participação no Projeto CelebrArte com Axé, que visa disponibilizar um conjunto de ações multiculturais nas quais alunas e alunos podem, além de celebrar tais conquistas, ter contato com referências negras que as(os) inspirarão na construção da autoestima e protagonismo negro. A ação foi realizada no Centro de Ensino Fundamental 32 da Ceilândia/Pôr do sol.

**13 de novembro - Palestra Caminhos para o Primeiro Emprego - Praça dos Direitos QNN 13**

Realizada em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo sensibilizar e provocar os alunos para se tornarem protagonistas de sua história com reflexões que despertam mudança de comportamento.

**13 de novembro - Certificação do projeto – Rejunte com Elas no CEU das Artes do Recanto das Emas**

Atividade de qualificação profissional focado em mulheres, realizada pela SEJUS em parceria com o CEU das Artes. Concluíram o curso 13 pessoas.

**13 de novembro - Palestra Primeiro emprego com profissional estrategista de negócios e treinadora de líderes - CEU das Artes QNR 02**

Realizada no CEU das Artes QNR 02, em parceria com o IDECACE, a estrategista de negócios e treinadora de líderes, abordou o tema: "Primeiro emprego, dicas e motivação" com estudantes que participam do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" e com o público geral.

**13 de novembro - Apresentação de Capoeira na Escola 65 - CEU das Artes QNR 02**

Apresentação de capoeira na Escola 65 em alusão ao mês da Consciência Negra.

**14 de novembro – 11º Cinema Educativo - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo promover uma sessão de cinema educativo, explanando as linguagens e conceitos audiovisuais, a fim de contribuir para o processo educativo e cultural. Além disso, visou contribuir no processo transformador, através do desenvolvimento da consciência crítica e da expressão criativa por meio de exibição de filmes acompanhado de debate e roda de conversa.

**14 de novembro - Certificação – Curso de Rotinas Administrativa e de Informática o CEU das Artes do Recanto das Emas**

Atividade de certificação dos alunos concluintes dos cursos de qualificação profissional. Concluíram o curso de Rotinas administrativas 16 pessoas e o curso de Informática 26 pessoas. Participaram do evento 60 pessoas.

**16 de novembro - Participação no Seminário "Conexões de fé: ecumenismo, diálogo inter-religioso e sustentabilidade"**

A atividade, que ocorreu de modo online, incluiu temas como: introdução ao ecumenismo e diálogo inter-religioso; sustentabilidade e espiritualidade, justiça social e direitos humanos e educação para a paz e a convivência. Foi também abordado também o histórico da construção da presença inter-religiosa no Brasil e os problemas, os desafios enfrentados, bem como os mecanismos de atuação visando dirimir conflitos. Participaram da atividade: líderes religiosos de diversas tradições, professores, estudantes, ambientalistas, cientistas e servidores públicos, promovendo aprendizagem e troca de experiências, somando cerca de 40 pessoas.

**18, 19 e 20 de novembro - Ação em celebração ao dia 20 de novembro - Dia Nacional de Zumbi e da Consciência Negra**

Como forma de celebrar o "20 de novembro - Dia Nacional de Zumbi e da Consciência Negra", transformado em feriado nacional pela Lei Federal nº 14.759/2023, em parceria com a Secretaria de Estado da Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal (Secec/DF), do Serviço Social do Comércio (Sesc) e do Ministério do Turismo, foram oferecidas atividades culturais gratuitas no complexo da Rede de TV, no centro da Capital Federal. A celebração contou com atividades diversificadas, incluindo palestras, gastronomia, moda, arte e apresentações musicais.

a) Programação:

**b) Shows:**

Ainda em celebração ao Dia da Consciência Negra, além das atividades realizadas no complexo da Rede de TV, foram desenvolvidas atividades de:

a) Letramento racial junto a reeducandos de quatro centros de internação, localizados nas RAs: Santa Maria, Gama, Recanto das Emas e Planaltina;

b) Campanha - Programa Cidadania em Movimento: Uma trilha pela Igualdade Racial atendendo aos estudantes e corpo docente da Escola Zilda Arns, no Itapoã:

c) Solenidade de assinatura do decreto que institui o Dia Nacional de Zumbi e o da Consciência Negra no Distrito Federal;

d) Feira Cidadania em Ação, contando com participação de afroempreendedores e artesãos no Espaço Cidadania Criativa da galeria dos Estados:

e) Feira de artesanato indígena no complexo do Palácio do Buriti.

**19 de novembro – 12º Cinema Educativo - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo promover uma sessão de cinema educativo, explanando as linguagens e conceitos audiovisuais, a fim de contribuir para o processo educativo e cultural. Além disso, visou contribuir no processo transformador, através do desenvolvimento da consciência crítica e da expressão criativa por meio de exibição de filmes acompanhado de debate e roda de conversa.

**19 de novembro - Evento Consciência Negra - Praça dos Direitos QNN 13**

Realizada em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo Evento Cultural para celebrar a data comemorativa e conscientização do Dia da Consciência Negra.

**19 de novembro - 6ª Palestra com Atleta - Praça dos Direitos do Itapoã**

A ação tratou sobre atividade esportiva, trajetória de vida e dicas para conciliar esporte e estudo, foi realizada na Praça dos Direitos do Itapoã, em parceria com o IDECACE, junto a famílias que participam do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" e público geral.

**21 de novembro - 6ª Palestra com Atleta - Praça dos Direitos QNN 13**

Realizada em parceria com o IDECACE, a atividade contou com mini-palestra e com roda de conversas sobre esportes para os alunos participantes das modalidades esportivas ofertadas pelo programa.

**21 de novembro - Participação no Encontro Interinstitucional Distrital para Apresentação do Apoio Estratégico para a implementação da Política Nacional de Saúde da População Negra nos Estados.**

Durante o evento, foi lançado o 1º Plano Operativo Distrital para implementação da Política Nacional de Saúde da População Negra, assinado pela Sejus e pela SES/DF. Foi também apresentado o Programa AKOMA - Educação para Relações Étinco-Raciais Integrada à saúde, fruto de Cooperação Técnica entre Sejus e Fepecs.

**21 de novembro - Peça Teatral Dandara - CEU das Artes QNR 02**

Apresentação de peça teatral que conta a história de Dandara em alusão ao mês da consciência negra. Ação realizada no CEU das Artes QNR 02 em parceria com o IDECACE.

**22 de novembro - Palestra sobre direitos humanos - Praça dos Direitos Itapoã**

A ação tratou sobre direitos humanos e sua relevância no contexto atual. Foi realizada na Praça dos Direitos do Itapoã, em parceria com o IDECACE, junto a famílias que participam do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" e público geral.

**22 de novembro - Palestra sobre racismo com estudantes da rede pública de ensino**

Convite realizado pelo Centro de Ensino José de Assis(GO) para trabalhar a temática do racismo com alunos da unidade de ensino, cujo tema da palestra foi " Desigualdades Raciais e as Religiões de Matrizes Africanas".

**23 de novembro – Apresentação Teatral - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo promover integração comunitária, por meio de apresentação teatral com o tema: "Menina Bonita do Laço de Fita", apresentada pelos alunos do Ceu das Artes QNM 28.

**23 de novembro - Reunião de Pais - Praça dos Direitos QNN 13**

Realizada em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo fortalecer os vínculos com a comunidade, reforçar os princípios dos projetos e tirar dúvidas sobre eventos.

**23 de novembro - Evento de entrega dos Tatames - CEU das Artes QNR 02**

Entrega dos Tatames adquiridos para as aulas de lutas para os cinco equipamentos: CEUs das Artes e Praças dos Direitos.

**23 de novembro - III Jogos InterCEUs - CEU das Artes QNM 28**

Realizado em parceria com o IDECACE, o evento teve como objetivo integrar as cinco unidades do "Projeto CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento", por meio de torneios esportivos pensados para atender, prioritariamente, o público de crianças e adolescentes, como forma de promoção da prática esportiva.

**23 de novembro - III Jogos InterCEUs - CEU das Artes QNR 02**

Realizado em parceria com o IDECACE, o evento teve como objetivo integrar as cinco unidades do "Projeto CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento", por meio de torneios esportivos pensados para atender, prioritariamente, o público de crianças e adolescentes, como forma de promoção da prática esportiva.

**25 de novembro - Palestra sobre o racismo e cultura afro-brasileira**

Convite realizado pelo Instituto Social do Distrito Federal- ISDF para realização de palestra para crianças e adolescentes de 06 a 17 anos, com intuito de trazer uma reflexão sobre a representação e a construção da história negra no Brasil.

**25 de novembro - Palestra sobre racismo e cultura afro-brasileira**

Convite realizado pela Escola Parque da 308 Sul para realização de Roda de Conversa com docentes da unidade de ensino, no intuito de trabalhar a educação para as relações étnico-raciais e o combate ao racismo.

**25, 26 e 27 de novembro - Divulgação do GDF Mais Perto do Cidadão - Edição Paranoá**

A atividade teve como objetivo disseminar informações sobre o campo de atuação da Sejus, fortalecendo as redes de contato e colaboração com as comunidades. Além disso, visou divulgar o Programa GDF Mais Perto do Cidadão. Foram realizadas as seguintes visitas:

Instituto Dom Orione;

Paróquia Santa Maria dos Pobres;

Coordenação Regional de Ensino, que abrange as RAs do Paranoá e também do Itapoã, na qual além da divulgação, foi ministrada uma capacitação em direitos humanos e educação para representantes das escolas das Regionais, contemplando 18 servidores.

**25 de novembro – Palestra sobre handebol - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade recebeu uma atleta para tratar sobre a modalidade esportiva.

**26 de novembro – 6ª Palestra sobre Esportes - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo propagar o esporte como ferramenta de inclusão social através de realizações de ciclo de mini palestras a ser apresentada por personalidade do esporte do Distrito Federal, a professores e alunos com

outras formas de atendimento socioeducativo, o pleno desenvolvimento pessoal e social de crianças, adolescentes e jovens em situações de dificuldades, no seu local de origem.

**26 de novembro - Capacitação "LETRAMENTO RACIAL: Por uma formação antirracista"**

Em parceria com o Senado Federal, foi realizada uma capacitação voltada aos colaboradores vigilantes e recepcionistas do Senado Federal, ministrada por professora da Secretaria de Estado da Educação (SEEDF), especialista em gestão de políticas públicas em gênero e raça. Estiveram presentes na atividade 29 profissionais de entidades privadas.

**26 de novembro - Participação no "Seminário Nacional 5º CONAPIR - 22 anos de políticas de PIR: De onde viemos e para onde vamos"**

Organizada pelo Conselho Nacional de Promoção da Igualdade Racial (CNPIR) e o Ministério da Igualdade Racial MIR, a atividade ocorreu na cidade de Maceió (AL) e contou com a participação de uma servidora.

**26 de novembro - Apresentação dos pacientes de fisioterapia da UBS - Praça dos Direitos Itapoã**

Atividade vinculada à Unidade Básica de Saúde, que utilizou o espaço Praça dos Direitos Itapoã, por meio da qual pacientes de fisioterapia realizaram uma apresentação para familiares e demais usuários da Unidade Básica de Saúde.

**26 de novembro - 5ª Palestra com Atleta - CEU das Artes QNR 02**

A palestra foi sobre atividade esportiva, trajetória de vida e dicas para conciliar esporte e estudo, foi realizada na Ceilândia no CEU das Artes QNR 02, em parceria com o IDECACE, junto a famílias que participam do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" e público geral.

**26, 27 e 28 de novembro - Participação na "I Conferência Distrital de Segurança Pública"**

Dois servidores atuaram na atividade, que ocorreu na LBV, como delegados representantes da Sejus.

**27 de novembro - 7ª Palestra com Atleta - Praça dos Direitos QNN 13**

Realizada em parceria com o IDECACE, a atividade contou com mini-palestra e com roda de conversas sobre esportes para os alunos participantes das modalidades esportivas ofertadas pelo programa.

**27 de novembro - 7ª Palestra com Atleta - Praça dos Direitos do Itapoã**

A ação tratou sobre atividade esportiva, trajetória de vida e dicas para conciliar esporte e estudo, foi realizada na Praça dos Direitos do Itapoã, em parceria com o IDECACE, junto a

famílias que participam do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" e público geral.

**28 de novembro - 8ª Palestra com Atleta - Praça dos Direitos do Itapoã**

A ação tratou sobre atividade esportiva, trajetória de vida e dicas para conciliar esporte e estudo, foi realizada na Praça dos Direitos do Itapoã, em parceria com o IDECACE, junto a famílias que participam do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" e público geral.

**28 de novembro - 6ª Palestra com Atleta - CEU das Artes QNR 02**

A palestra abordou o tema "Jogo duplo: como conciliar a prática esportiva e a rotina educacional", foi realizada no Ceus das Artes QNR 02, em parceria com o IDECACE, junto a famílias que participam do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" e público geral.

**21 de novembro - 8ª Palestra com Atleta - Praça dos Direitos QNN 13**

Realizada em parceria com o IDECACE, a atividade contou com mini-palestra e com roda de conversas sobre esportes para os alunos participantes das modalidades esportivas ofertadas pelo programa.

**29 de novembro de 2024 - III Jogos InterCEUs - Praça dos Direitos do Itapoã**

Os jogos, em parceria com o IDECACE, aconteceram com a participação de todas as Praças dos Direitos e CEUs das Artes.

**30 de novembro - Culminância do projeto Cidadania nas Escolas - Praça dos Direitos do Itapoã**

A ação foi realizada para entrega da certificação aos alunos participantes do Programa Cidadania das Escolas.

**03 de dezembro - Palestra sobre disciplina- CEU das Artes QNR 02**

A palestra abordou o tema "Disciplina, uma ferramenta para a vida", foi realizada no Ceus das Artes QNR 02, em parceria com o IDECACE, junto a famílias que participam do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento" e público geral.

**04 de dezembro - 9ª Palestra com Atleta - Praça dos Direitos QNN 13**

Realizada em parceria com o IDECACE, a atividade contou com mini-palestra e com roda de conversas sobre esportes para os alunos participantes das modalidades esportivas ofertadas pelo programa.

**05 de dezembro – 7ª Palestra sobre Esportes - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo propagar o esporte como ferramenta de inclusão social através de realizações de ciclo de mini palestras a ser apresentada por personalidade do esporte do Distrito Federal, a professores e alunos com outras formas de atendimento socioeducativo, o pleno desenvolvimento pessoal e social de crianças, adolescentes e jovens em situações de dificuldades, no seu local de origem.

**07 de dezembro – Cantata de Natal Escola Interagindo - CEU das Artes QNR 02**

Festa de encerramento do ano letivo da Escola Interagindo.

**11 de dezembro – 8ª Palestra sobre Esportes - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo propagar o esporte como ferramenta de inclusão social através de realizações de ciclo de mini palestras a ser apresentada por personalidade do esporte do Distrito Federal, a professores e alunos com outras formas de atendimento socioeducativo, o pleno desenvolvimento pessoal e social de crianças, adolescentes e jovens em situações de dificuldades, no seu local de origem.

**11 de dezembro – 2ª avaliação de Karatê - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo oportunizar, além das atividades esportivas, outras ações interligadas às atividades culturais e sociais, bem como, incentivar atos que possam fomentar a manifestações com temas de utilidades públicas de direitos humanos que agreguem valores aos participantes.

**11 de dezembro - Primeira Conferência Extraordinária Distrital de Direitos Humanos**

A ação foi realizada para viabilizar a eleição de conselheiros suplentes.

**12 de dezembro – Palestra Primeiro Emprego - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo favorecer o processo de construção da cidadania; assegurar o desenvolvimento intelectual e profissional dos alunos do CEUs das Artes, na formação acadêmica, experiência profissional, habilidades e outras qualificações, criando mecanismo e expertise na busca do primeiro emprego.

**14 de dezembro – Evento da CODAHB - CEU das Artes QNR 02**

Trata-se do Projeto Técnico Social (PTS) no SOL NASCENTE, TRECHOS I, II, III, que envolverá 25.441 famílias residentes, vinculado ao Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) – Pró Moradia II.

**14 de dezembro – Troca de Cordel da Capoeira - CEU das Artes QNR 02**

Trata-se do evento de troca de Cordel do Grupo de Capoeira Sol Nascente.

**18 de dezembro – Lançamento do documentário sobre cidadania e Direitos Humanos - CEU das Artes QNM 28**

Em parceria com o IDECACE, a atividade teve por objetivo desenvolver curta metragem vídeo documental sobre temáticas e conceitos sobre cidadania e direitos humanos, dentro dos contextos de atendimento no dia a dia CEU das Artes, por meio de uma linguagem audiovisual visando sensibilizar a comunidade sobre os direitos e deveres, justiça e igualdade, onde somos todos iguais perante a lei.

**19 de dezembro – Entrega de calçados do programa "Uma pegada de solidariedade" - CEU das Artes QNR 02**

Trata-se da entrega de calçados arrecadados pelo programa "Uma pegada de solidariedade".

**19 de dezembro – Ação de Natal - CEU das Artes Recanto das Emas**

Evento que visa trazer à comunidade o espírito natalino, como forma de acolhimento na unidade, proporcionando um momento especial de celebração para os alunos, suas famílias e a comunidade, com uma programação repleta de atividades recreativas e culturais

**20 de dezembro - Cine Sejus - Praça dos Direitos QNM 13 - Ceilândia**

O Projeto tem por objetivo promover acesso à cultura por meio da exibição de filmes e documentários com temáticas relacionadas aos direitos humanos. O evento exibiu filmes, com foco em temas sociais e culturais, em um ambiente ao ar livre. Além das exibições, ocorreram rodas de conversa para estimular o diálogo entre o público. A iniciativa buscou promover a inclusão social, valorizar a cultura local e aproximar a comunidade do cinema, sendo bem recebida pela população.

**21 de dezembro – Café da Manhã de Natal - CEU das Artes QNR 02**

Evento que visa trazer à comunidade o espírito natalino, como forma de acolhimento na unidade, proporcionando um momento especial de celebração para os alunos, suas famílias e a comunidade, com uma programação repleta de atividades recreativas e culturais

**20 de dezembro – Ação de Natal - Praça dos Direitos Itapoã**

Evento que visa trazer à comunidade o espírito natalino, como forma de acolhimento na unidade, proporcionando um momento especial de celebração para os alunos, suas famílias e a comunidade, com uma programação repleta de atividades recreativas e culturais

**21 de dezembro – Ação de Natal - CEU das Artes QNM 28**

Evento que visa trazer à comunidade o espírito natalino, como forma de acolhimento na unidade, proporcionando um momento especial de celebração para os alunos, suas famílias e a comunidade, com uma programação repleta de atividades recreativas e culturais.

**21 de dezembro – Ação de Natal - Praça dos Direitos QNN 13**

Evento que visa trazer à comunidade o espírito natalino, como forma de acolhimento na unidade, proporcionando um momento especial de celebração para os alunos, suas famílias e a comunidade, com uma programação repleta de atividades recreativas e culturais.

**3 de dezembro - Cine Sejus - Praça dos Direitos Itapoã**

O Projeto tem por objetivo promover acesso à cultura por meio da exibição de filmes e documentários com temáticas relacionadas aos direitos humanos.

**Atividade contínua - Projeto Cidadania nas Escolas**

O Programa Cidadania nas Escolas visa levar conscientização e reflexão sobre violências e direitos relativos ao ambiente escolar e tem como foco trabalhar as temáticas de prevenção às drogas, gravidez na adolescência, violência sexual e violência contra as mulheres. Ademais, busca promover a educação em direitos humanos, promoção da cidadania e da cultura de paz nas escolas. É desenvolvido em parceria com a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, no ano de 2024 terá como alvo alunos de 30 escolas das regionais Ceilândia, Recanto das Emas e Itapoã. Cabe à SEJUS tratar a temática de Direitos Humanos e Cidadania.

**Atividade contínua - Acolhimento psicossocial**

Acolher usuários da Praça dos Direitos do I

tapoã que expressam dificuldades nos âmbitos psicológicos, emocionais, sociais e familiares. É ofertada escuta ativa, bem como prestadas orientações gerais e encaminhamentos.

## POLÍTICAS PÚBLICAS PARA IDOSOS

A SEJUS tem como objetivo basilar formular diretrizes que promovam atividades que visem à defesa dos direitos das pessoas idosas; fomentar projetos nas áreas de educação e inclusão digital para promover o letramento tecnológico e estimular a prática de esportes, contribuindo, assim, para um envelhecimento ativo e saudável da sociedade.

Para atender ao que foi proposto como meta pelo Plano 2024-2027, bem como para responder às demandas advindas do segmento, estão em andamento ações e projetos, os quais serão detalhados a seguir:

**1.1. Projeto Viver 60+:**

O Projeto Viver 60+ foi executado em 2024 numa proposta piloto. O Projeto está em fase de implementação e, atualmente, ocorre nas Regiões Administrativas do Distrito Federal:

Ceilândia, Taguatinga, Recanto das Emas, Estrutural, Samambaia, Sol Nascente, Água Quente, Plano Piloto (Asa Sul), Riacho Fundo II, Santa Maria e São Sebastião. Esta fase piloto tem se destinado a fomentar saúde e qualidade de vida às pessoas idosas por meio da prática de atividade física em cada localidade. Seu escopo principal é levar saúde, bem-estar e fortalecimento de vínculos sociais e comunitários por meio de atividades físicas, palestras, oficinas e outras atividades correlacionadas. Esses componentes adicionais visam proporcionar uma experiência holística e abrangente, promovendo não apenas a atividade física, mas também a socialização, o aprendizado e o engajamento comunitário.

O Projeto Viver 60+ apresenta três eixos de atuação: saúde e qualidade de vida; educação e capacitação; cultura e lazer. O Eixo 1 visa promover e implementar atividades para pessoas idosas com foco na mobilidade, no equilíbrio, na frequência cardíaca, na função respiratória e na prevenção de quedas. O eixo 2 busca oferecer atividades educativas e pedagógicas para pessoas idosas com foco no conhecimento de direitos, na prevenção de violências e no incentivo de habilidades e talentos. O eixo 3 se destina a executar atividades culturais e de lazer para pessoas idosas com foco na inclusão social e na vida em comunidade. Em cada eixo, são propostas diversas ações, as quais serão detalhadas abaixo.

**Eixo 1: Saúde e Qualidade de Vida**

**Ginástica Funcional:** No decorrer do ano, foram formadas turmas de ginástica funcional nas Regiões Administrativas do Distrito Federal. Até dezembro, foram alcançados os territórios de Água Quente, Ceilândia, Recanto das Emas, Riacho Fundo, Samambaia, Sol Nascente, Taguatinga, São Sebastião. As aulas foram ministradas por profissional lotado na SEJUS a turmas de até 40 pessoas idosas por local de atendimento, atingindo mais de 700 pessoas idosas, com encontros de 1x a 2x por semana, dependendo do local. Para a realização do Projeto, contamos com parcerias na cessão dos espaços para realização das atividades físicas dos seguintes institutos e órgãos do Governo do Distrito Federal: Instituto OASIS, Instituto Renascer, Clínica da Família do Recanto das Emas, Pastoral Nossa Senhora de Fátima, Céu das Artes QNR 2, Associação dos Idosos da Ceilândia, Associação Maria da Conceição do Gama, Santuário Dom Bosco, Paróquia São Francisco de Assis de Ceilândia Sul, Grupo de Capoterapia UBS 2 de Santa Maria, UBS 08 de Água Quente, UBS 1 de São Sebastião, UBS 9 do Setor P Sul, UBS 12 de Samambaia e CRAS Expansão Samambaia.

**Fisioterapia:** Em agosto, iniciou-se a parceria com fisioterapeutas, promovendo dinâmicas, exercícios de respiração e alongamento para pessoas idosas. A Universidade LS. é parceira nesta iniciativa. A instituição realizou o cadastro no Voluntariado em Ação, Programa da Secretaria de Justiça e Cidadania e, com o cadastro, houve a indicação para a atuação junto ao Projeto Viver 60+. Assim, foram formadas turmas em: Samambaia, Ceilândia, Taguatinga e Asa Sul. Foram realizados cerca de 600 atendimentos a pessoas idosas em 2024 com as seguintes queixas: lombalgia, lombociatalgia, artrose de joelho, epicondilite lateral, transtornos associados ao quadril e ombros e déficit de equilíbrio e força muscular.

**Dançaterapia:** Ocorreram aulas de dança no Recanto das Emas, no Riacho Fundo 2, em Ceilândia e em Samambaia (2 grupos), em turmas de até 40 pessoas idosas, totalizando 200 participantes, com encontros 2x por semana. Foram realizadas 160 aulas de dançaterapia.

**Viver 60+ Belas (14/05):** Evento voltado para ofertar palestras e momentos de autocuidado e descontração às mães maiores de 60 anos da região de Taguatinga e adjacências, no Salão da Paróquia Nossa Senhora de Fátima, em Taguatinga Sul. O dia iniciou com a entrega de credenciais para as pessoas participantes, as quais foram conduzidas em seguida para o auditório, o qual estava decorado com lindos arranjos. Foi realizada uma apresentação cultural Voz e Violão para promover momento de descontração antes das palestras acontecerem. Após a música, o Dr. José Raimundo discorreu sobre os cuidados com a pele madura, levando as pessoas presentes a refletir sobre as diferentes maneiras de se cuidar da pele após os 60 anos. Em seguida, a Especialista Lysa Santos orientou sobre a importância do autocuidado em conjunto a outras especialistas na área de beleza da pele madura. Por fim, para encerrar o exitoso evento, houve um coffee break e um momento de interação em espaço finamente decorado em parceria com a Novacap, a qual ofereceu vasos de flores naturais para decorar as mesas.

**Movimente-se: Viver 60+ (15/06):** Evento em alusão ao Dia Mundial de conscientização e combate à Violência Contra a Pessoa Idosa, voltado para mobilizar a população a realizar à denúncia sobre aos tipos de violência, os canais de denúncias e a importância do cuidado e valorização da pessoa idosa. A principal ação foi a caminhada com os idosos, mas também contou com atividades no palco: apresentação do Coral Fraternidade Cruzeiro, músicas com os cantores ao vivo, alongamento, dança e caminhada. Além das atividades de palco, o evento contou com outras atividades que ocorreram em tendas, tais como: atividade de saúde voltada para aferição de pressão, glicose e outras aferições médicas; atendimento de acupuntura auricular; roda de conversa com a equipe do Direito Delas. Ressalte-se que foi realizado o credenciamento dos participantes, entrega de kit com camiseta, viseira, garrafa de água, bem como um kit lanche e uma mesa de frutas para todos os participantes.

**Eixo 2: Educação e Capacitação**

- Dia dos avós (24/07 a 26/07): Foi realizada a comemoração desta data, conforme calendário de ação da Subidoso em todas as unidades de atendimento do Programa Viver 60+. Ao final da atividade foi realizado uma confraternização com os participantes com lanche oriundo de doação e distribuído uma mensagem em alusão a data e em agradecimento pela participação ao programa. Na região de São Sebastião foi realizado também um momento intergeracional, no qual contou com a participação das crianças da creche OASIS, que se localiza junto a UBS que é realizada as atividades do Programa Viver 60+. As crianças produziram cartas e poemas que foram lidas aos idosos, realizando assim uma homenagem aos participantes do Programa.

- Treinamento de Staff – Moto Capital: A SEJUS promoveu treinamento de staff do Evento Capital Moto Week. Houve palestras de como conduzir o público do evento, considerando as políticas para a pessoa idosa. Foi apresentada uma simulação de cena de teatro ensinando a maneira de conduzir um idoso no evento. Também compareceram profissionais da equipe do programa "Direitos Delas", além de profissionais do Capital Moto Week.

-Apresentação do Viver 60+: Reunião de apresentação do Projeto Viver 60+ para os Prefeitos da Asa Sul, realizado no salão de festas da SQS 406 Bloco A em Brasília-DF. O público fez sugestões relativas ao Projeto Viver 60+ e esclareceu dúvidas sobre o Projeto com a equipe. Foi oferecido coffee break.

- Prevenção ao Tabagismo – "Nunca é tarde para parar": A palestra sobre Tabagismo foi ação conjunta com profissionais que atuam nas políticas sobre drogas. Dentre as atividades propostas, houve uma palestra e uma esquete, encenando o tema: "Tabagismo Nunca e Tarde para Parar" no auditório do SESC 504 Sul. Em seguida, tivemos a presença dos fisioterapeutas ensinando exercícios de respiração para melhorar a saúde das pessoas idosas.

- Flor por onde eu for: Evento ocorrido na Região Administrativa Ceilândia (Céu das Artes) no dia 12/09, das 9h às 12h. participaram 400 pessoas idosas das Regiões Administrativas: Samambaia (UBS12), Recanto das Emas, Clínica da Família, Setor P Sul, Paróquia São Francisco de Assis, Associação de Idosos da Ceilândia e o grupo de idosos do Céu das Artes. Os participantes realizaram alongamento e dança com os profissionais do local. Na oportunidade, foi abordada a importância do autocuidado e a valorização da vida em referência ao "Setembro Amarelo". Houve uma dinâmica com o tema "Estágios da Vida", incluindo uma plantação simbólica. Logo após, foram distribuídos vasos de flores e kit lanches. A ação ocorreu em setembro.

- Viver 60+ Palestra Longevidade de Vida: A proposta visa qualidade de vida e busca oferecer, às pessoas idosas, momento de conversa e socialização em alusão ao Setembro Amarelo.

- Workshop Brasília Viver 60+: Evento em alusão ao Dia Internacional da Pessoa Idosa (Outubro) com o intuito de promover cultura, dança e orientação. O evento iniciou com uma apresentação de dança de carimbó do grupo da Associação dos idosos de Taguatinga. Logo depois, deu-se início ao ciclo de palestras com os convidados: Dra. Monize Marques, Juíza da Central Judicial do Idoso, com o tema: " O Paradoxo da idade no Brasil"; Dr.¿ Ângela, Delegada-chefe da DECRIN, falando sobre o atendimento na Delegacia e seus desafios. Tivemos uma pausa para o cooffe break, servido na parte externa do Prédio. Ao retornar para o evento, iniciamos a segunda parte com uma apresentação de Dança Cigana e, em seguida, abrimos uma roda de conversa com o Dr. Vicente Faleiros, com o tema: "Idadismo contra pessoas idosas". Participaram do evento cerca de 160 pessoas idosas.

- Palestra "Ciclo da Vida": O evento visou proporcionar um momento de reflexão às pessoas idosas que já fazem parte do atendimento na Unidade do Direito Delas em Samambaia. O evento teve início com um café da manhã, organizado pelas gestoras do local. Logo após, tivemos uma roda de conversa sobre o Tema: "Ciclo da Vida, reflexão para uma maturidade saudável". A proposta trouxe à consciência, sentimentos reprimidos, que naquele momento foram externados para todos. Houve a participação dos convidados, cada um pôde falar um pouco de suas experiências. No encerramento, a chefe de Núcleo ofereceu uma singela

lembrança em agradecimento à participação de todos. A ação contou com cerca de 25 participantes e ocorreu em outubro.

- Dia Nacional da Acessibilidade: Roda de conversa com o objetivo ressaltar o cuidado com a acessibilidade para idosos e permitir que eles se movimentem e realizem suas atividades de forma independente, com mais segurança e autonomia. A ação começou por volta das 14h e abordou a importância do cuidado com acessibilidade. Ao final, foi servido um lanche. Participaram 13 pessoas idosas.

- Roda de conversa com o tema: "O autocuidado e a importância da atividade física": Foi feita uma introdução sobre o tema autocuidado, conduzida por servidor da Sejus. Logo em seguida, a equipe de saúde deu continuidade à roda de conversa. Neste evento, os participantes puderam tirar dúvidas, trocar experiências e aprender como realizar encaminhamentos na rede de saúde. A ação ocorreu em novembro.

- Ação em comemoração ao Novembro Azul: A ação ocorreu na UBS 2 de Santa Maria e teve o objetivo de conscientizar sobre a importância do autocuidado com a saúde do homem. Esta atividade teve a participação de 50 pessoas idosas do grupo da UBS. Foi realizada atividade física e uma dinâmica com os participantes.

**Eixo 3: Cultura e Lazer**

- Cine Viver 60+ (22/04): A 1ª Edição do "Cine Viver 60+" ocorreu em abril e recebeu 110 pessoas idosas e 10 profissionais da saúde. O evento proporcionou, aos idosos, uma

experiência única de entretenimento e convívio social. Durante a sessão de cinema, os participantes tiveram a oportunidade de desfrutar do filme "Evidências do Amor" no conforto de um ambiente próprio para este fim (JK Shopping de Taguatinga) e desfrutaram de um delicioso lanche (pipoca e refrigerante). Logo após, foi oferecido almoço ao grupo no Giraffas dentro do próprio shopping. A ação inaugural ocorreu no dia 22 de abril de 2024.

- Cine Viver 60+ (24/07): A 2ª Edição foi realizada no evento "Capital Moto Week" de Brasília, com a participação de 150 idosos, integrantes do Programa Viver 60+ e do Programa Social Prevenindo com arte do 4º Batalhão da Polícia Militar do Distrito Federal. Neste dia, os idosos puderam conheceram os pontos principais da estrutura do evento, foi liberada a participação gratuita na roda gigante e contaram com a atração principal do dia, o cine drive-in. No Cine, os idosos assistiram ao filme Nosso Sonho e receberam pipoca e água.

- Viver 60+ no Zoo: A ação busca oferecer, às pessoas idosas, um momento de lazer e contato com o meio ambiente e os animais, visto que diversos estudos mostram que o contato com a natureza e os animais são fatores que contribuem para um envelhecimento saudável. O primeiro passeio ocorreu em agosto e contou com a participação de 100 pessoas idosas, além de ter sido guiado por profissional do zoológico. Ocorreram mais duas edições, uma em setembro, com a participação de aproximadamente 80 pessoas, e outra em novembro, cerca de 85 pessoas (edição especial de Natal).

- Baile Viver 60+: A proposta visou proporcionar um momento de lazer e socialização, além de fortalecer vínculos e melhorar a qualidade de vida. O evento ocorreu em outubro; iniciou-se às 14h com uma recepção conduzida por uma equipe parceira, devidamente uniformizada; as recepcionistas continham em suas mãos uma placa de boas-vindas, direcionando os convidados presentes e acomodando-os na parte externa ou interna do salão, conforme preferência e disponibilidade, respeitando a acessibilidade. Em seguida, nosso cerimonial abriu o Baile Viver 60+, dando as boas-vindas e fazendo os agradecimentos aos parceiros. O evento contou com a presença do tecladista Diones, abrindo a pista de dança, bem como com a participação especial do "Trio Siridó", show de forró ao vivo durante todo evento. Também contamos com música ambiente das décadas de 70,80 e 90, levando a um clima de boas lembranças e contagiando todo o salão. Houve, ainda, um desfile para a eleição da Miss 60+ e do Mister60 +. Os vencedores receberam uma faixa e presentes doados por parceiros. Participaram cerca de 700 pessoas.

- Baile Viver 60+ na Chácara: O evento ocorreu em dezembro numa proposta mais local. O objetivo foi proporcionar um momento de confraternização com as pessoas idosas da região, além de fortalecer vínculos e melhorar a qualidade de vida. Participaram cerca de 50 pessoas. A ação iniciou às 14h e contou com a participação especial do "Trio Siridó". Houve um momento de dança e coffee break. Participaram as pessoas idosas do projeto Viver 60+ da cidade de Água Quente.

-Natal Solidário: Ação social voltada para a doação de presentes de Natal para famílias em situação de vulnerabilidade. A ação iniciou por volta das 15h. As doações arrecadadas foram entregues à comunidade de Santa Maria. Foi ofertada uma mesa com frutas e algodão doce

para os convidados. Um trio elétrico, com a participação de Papai Noel, Mamãe Noel e fadas, animou a festa, encerrada às 18h. Compareceram cerca de 250 participantes, incluindo crianças e pessoas idosas.

-Confraternização de Natal do Núcleo Viver 60+: A proposta ocorreu em Ceilândia /PSul, Cras Expansão da Ceilândia, Recanto das Emas. Os eventos ocorreram em dezembro, totalizando 170 pessoas idosas participantes. Houve alimentação com comidas típicas. Contou com dança, brincadeira do amigo-secreto, momentos de interação e socialização entre os participantes. O intuito foi promover cultura e lazer por meio da Confraternização Natalina.

- Implementação do Viver 60+ no Núcleo do CCI de Sobradinho: Contou com a presença de 43 pessoas idosas. Houve demonstração da atividade física, por meio de aula de zumba, proposta implementada pelo Projeto Viver 60+ no CCI em Sobradinho. Também foi ofertado aos participantes um café da manhã com lanches variados. O projeto tem como objetivo melhorar a qualidade de vida das pessoas idosas, promovendo a prática de exercícios físicos, evitando o sedentarismo e o isolamento social.

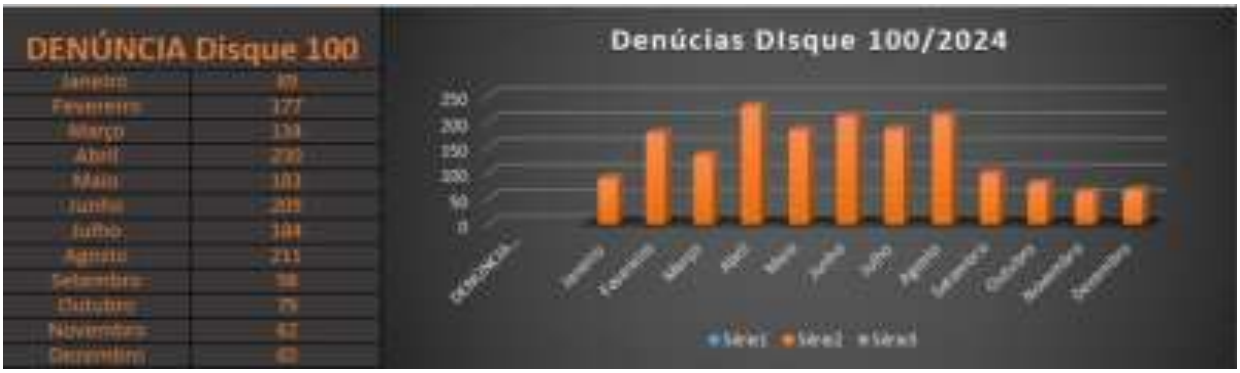
-Outras ações:

-Show do Alok (20/04): Atendimento à pessoa idosa na área de saúde (aferição de pressão, teste de ISTs e glicemia).

- Caminhada da Mães: Ginástica nas Quadras (29/05): Promover a divulgação do "Movimente-se: Viver 60+". Ação conjunta com a Secretaria De Educação. Houve apresentações culturais e entrega de brindes.

-São João do Viver 60+ (24/06): Festa Junina do projeto Viver 60+. Evento realizado em parceria com a Clínica da Família do Recanto. Participaram aproximadamente cerca de 30 idosos. Foi fornecida comida típica pela equipe da clínica da Família, bem como contou com a interação dos participantes com música e dança típica.

- Disque 100 - Tratamento de Denúncias advindas da Ouvidoria: A Sejus participa do Acordo de Cooperação Técnica Nº 5 /2021 – Processo nº 00135.213990/2020-71, o qual tem por objeto direcionar o envio das denúncias que se relacionem à violência de direitos humanos contra a pessoa idosa no Distrito Federal registradas nos canais de atendimento do Sistema Integrado Nacional de Direitos Humanos – SINDH. O Governo do Distrito Federal atua como órgão central responsável pelo fluxo de encaminhamento das denúncias no âmbito de sua competência. A SEJUS, ao receber as denúncias da ouvidoria local, redireciona as denúncias aos órgãos competentes dentro da rede de proteção para atuação no caso em concreto. Em geral, são encaminhadas à Delegacia Especial de Repressão aos Crimes por Discriminação Racial, Religiosa ou por Orientação Sexual ou Contra a Pessoa Idosa ou com Deficiência (Decrin) ou à Central Judicial da Pessoa Idosa. Em 2024, foram recebidas e tratadas 1721 denúncias, conforme a seguir:




- GDF mais perto do Cidadão: De janeiro a abril, não houve disponibilização de tenda específica à pessoa idosa. Porém, a equipe atuou como suporte nos eventos nos diversos serviços ofertados à população do DF, a citar: serviços do Na Hora, conscientização/orientação de prevenção (ao assédio, às drogas etc), diversão para crianças,

corte de cabelo, aferição de pressão, teste de ISTs e glicemia, dentre outros. As ações foram realizadas nas seguintes RAs:

Janeiro: Recanto das Emas;

Fevereiro: Estrutural e Varjão;

Março: Sol Nascente, São Sebastião, Santa Maria e Nova Colina;

Abril: Fercal, Planaltina e Plano Piloto (Aniversário de Brasília).

- GDF mais perto do Cidadão: A partir de maio, a Sejus passou a montar tenda específica para a pessoa idosa, divulgando as ações oferecidas à população do DF e prestando orientações. A cada mês, são oferecidas atrações artísticas que incluem a efetiva participação de pessoas idosas, tais como: danças coletivas, apresentações de palco etc. As ações foram realizadas nas seguintes RAs:

Maio: Samambaia Norte.

Junho: Ceilândia e Estrutural.

Julho: Sobradinho II.

Agosto: Porto Rico e 26 de Setembro.

Setembro: Samambaia e Riacho Fundo II.

Outubro: Recanto das Emas e Gama.

Novembro: Santa Maria, Paranoá e São Sebastião.

Dezembro: Ceilândia.

- Casamento Comunitário: A ação ocorreu em outubro e oficializou a união civil de 91 casais.

- Reinauguração da Associação Cultural Desportiva: O evento teve o objetivo de difundir, praticar e incentivar a prática de esportes, incluindo o público de pessoas idosas, além de promover a cultura e as artes. A ação ocorreu em novembro e começou por volta das 14h, com apresentações regionais. A inauguração da Associação Cultural e Desportiva Nova Cidadania atende crianças e a comunidade em geral, inclusive, pessoas idosas. Foi servido um delicioso coffee break. Participaram cerca de 100 pessoas.

- Entrega de presentes de Natal: A ação ocorreu em Santa Maria e contou com a participação da Sejus. A iniciativa teve o intuito de entregar presentes a crianças que fizeram cartinha ao Papai Noel no Centro de Convivência e Educação Infantil Maria Mãe da Providência.

- Campanha: "Uma Pegada de Solidariedade": Ocorreu em dezembro no CÉU das Artes de Ceilândia (QNR 02). A ação foi voltada para a entrega de tênis, meias e roupas esportivas para pessoas idosa, crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade.

- Missa /Concerto Natalino: Ocorreu em dezembro no Santuário Dom Bosco da Asa Sul. A ação foi voltada para o encerramento das atividades do Projeto Viver 60+ no ano de 2024. Participaram cerca de 50 pessoas idosas do Projeto Viver 60+.

-"Nosso Natal": Almoço Natalino no Restaurante Comunitário da Estrutural, evento realizado pelo Governo do Distrito Federal. Contou com cardápio diferenciado, típico das celebrações natalinas. Houve distribuição de presentes pelo Papai Noel para as crianças em um espaço ornado com decoração natalina.

- Projetos oriundos de Emenda Parlamentar: A SEJUS é responsável por receber, avaliar, homologar e gerir emendas parlamentares cujos temas estejam ligados à pessoa idosa. Os Projetos são voltados à execução das políticas para a pessoa idosa e abrangem temas como: prática de atividade física, capacitação, realização de atividades intergeracionais, inclusão digital e promoção de cultura e lazer.

-Xô, Bengala: Cujo objetivo é a realização de um programa piloto de atividade física funcional e inclusão digital utilizando movimentos orgânicos do dia a dia. É voltado para população idosa do Distrito Federal. Sua formalização foi concluída em 21 de dezembro de 2023 com o extrato do termo de fomento nº 12/2023, cuja publicação aconteceu no DODF Nº 238, 21 de dezembro de 2023. A ação de encerramento ocorreu no dia 17 de março de 2024 no Gama. No dia, houve aula de ginástica, caminhada, entrega de troféus e lanche.

- Melhor Idade Conectada, cujo objetivo é promover o letramento e a segurança digital a pessoas de ambos os sexos, com 60 anos ou mais, sem limite máximo de idade, em formato híbrido (presencial e EAD), tendo sua formalização concluída em 28 de dezembro de 2023, com o extrato do termo de fomento nº15/2023, cuja publicação ocorreu no DODF Nº 242, 28 de dezembro de 2023. As ações ocorreram até abril de 2024.

- Quali Norte: Termo de Fomento (MROSC) 8, celebrado entre esta Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (SEJUS) e a Organização da Sociedade Civil Instituto Brasileiro de Qualidade de Vida (IBQV) para execução do Projeto "Dança terapia no evento QUALINORTE¿". Em processo de prestação de contas.

- Quali Sul: Termo de Fomento (MROSC) 7, celebrado entre esta Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (SEJUS) e a Organização da Sociedade Civil Instituto Brasileiro de Qualidade de Vida (IBQV) para execução do Projeto "Dança terapia no evento QUALISUL¿". Em processo de prestação de contas.

- Emendas em formalização/andamento: Um novo olhar para melhor idade, Maturidade em ação, Novidade na Melhor Idade e Treinamento e Reabilitação Funcional da Pessoa Idosa.

Edital de Chamamento Público nº 06/2024: Seleção de uma Organização da Sociedade Civil (OSC) para, em parceria com a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, executar atividades vinculadas ao Projeto "Viver 60+", ao ofertar atividades que integrem convivência social e promoção da saúde e bem-estar de pessoas idosas com a oferta itinerante e regular de atividades físicas adaptadas às necessidades específicas do público-alvo, aliado a atividades pontuais nas áreas de cultura, lazer e engajamento social, promovendo uma abordagem integral de bem-estar à população idosa do Distrito Federal. Até o momento foram convocadas duas OSCs: Instituto ILAES e Instituto Líderes do Brasil. A formalização das parcerias se encontra em andamento.

**PROGRAMA JUSTIÇA MAIS PERTO DO CIDADÃO**

O Programa Justiça Mais Perto do Cidadão, que é um projeto do Governo do Distrito Federal – GDF, instituído pela Lei n° 7.157/2022 e regulamentado pelo Decreto n° 43.821/2022, vem trazendo grandes benefícios para a população de baixa renda e para os advogados iniciantes do Distrito Federal.

Ao longo do exercício de 2024, foram realizadas pela Secretaria de Justiça e Cidadania do Distrito Federal e Territórios do Distrito Federal (SEJUS/DF) diversas ações que visam dar continuidade ao oferecimento de serviços jurídicos para a população hipossuficiente do DF, além de ser uma forma de incentivo aos advogados dativos, que recebem honorários advocatícios em suas atuações.

**1.1. Ações realizadas:**

A Secretaria de Justiça e Cidadania do DF, por meio do Programa Justiça Mais Perto do Cidadão, juntamente com a Ordem dos Advogados do Brasil - Seccional DF, realizaram diversas palestras que tiveram como principal objetivo discutir sobre a atual situação da advocacia dativa no DF e sobre as perspectivas do Programa. Foram abordados, também, assuntos relacionados ao cadastramento dos advogados iniciantes. As palestras foram realizadas nas seguintes regiões administrativas:

1. Subseção de Ceilândia da Seccional do Distrito Federal da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB/DF) – 30/04/2024

2. Subseção de Santa Maria da Seccional do Distrito Federal da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB/DF) - 02/05/2024

3. Subseção Riacho Fundo I e II da Seccional do Distrito Federal da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB/DF) - 07/05/2024

4. Subseção do Águas Claras da Seccional do Distrito Federal da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB/DF) - 14/05/2024

5. Subseção do Gama da Seccional do Distrito Federal da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB/DF) - 04/06/2024

6. Subseção do Guará da Seccional do Distrito Federal da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB/DF) - 25/06/2024

7. Subseção de Brazlândia da Seccional do Distrito Federal da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB/DF) -18/06/2024

-Com o objetivo de ampliar o número de advogados dativos, a Coordenação do Programa Justiça Mais Perto do Cidadão promoveu um encontro com gestores do Centro Universitário de Brasília – UniCeub, no mês de novembro de 2024, para que fossem discutidas e planejadas ações no sentido de inserir no Programa jovens estudantes que estejam finalizando o curso de Direito.

-Durante o terceiro quadrimestre de 2024 o relacionamento com os advogados dativos se tornou mais efetivo, visto que as dúvidas relacionadas ao Programa foram sanadas por meio de um canal direto de whatsapp, o que deu mais celeridade às ações da Comissão responsável pelo Programa Justiça Mais Perto do Cidadão.

Palestra realizada na Subseção de Ceilândia da Seccional do Distrito Federal da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB/DF)

Palestra realizada na Subseção de Ceilândia da Seccional do Distrito Federal da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB/DF)

Palestra realizada na Subseção de Santa Maria da Seccional do Distrito Federal da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB/DF) - 02/05/2024

Palestra realizada na Subseção do Águas Claras da Seccional do Distrito Federal da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB/DF) - 14/05/2024

Palestra realizada na Subseção do Gama da Seccional do Distrito Federal da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB/DF) - 04/06/2024

Palestra realizada na Subseção do Guará da Seccional do Distrito Federal da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB/DF) - 25/06/2024

## GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO

O GDF Mais Perto do Cidadão tem o objetivo de realizar ações itinerantes nas diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal, voltadas para a promoção do bem-estar e qualidade de vida da população local, com atendimentos nas áreas da saúde, educação, beleza, cultura, segurança e lazer infantil. Inclusão social, dignidade da pessoa humana, bem-estar social, eficiência dos serviços públicos e acessibilidade são os valores do GDF Mais Perto do Cidadão.

**Realizações do Programa:**

| Ação Itinerante | Data | Cidade | Total de Atendimentos |
|---|---|---|---|
| 18º Edição | 26 e 27/01 | Recanto das Emas | 7.520 |
| 19º Edição | 09 e 10/02 | Vicente Pires | 5.250 |
| 20º Edição | 16 e 17/02 | Estrutural | 7.322 |
| 21º Edição | 23 e 24/02 | Varjão | 6.230 |
| 22º Edição | 01 e 02/03 | Sol Nascente | 8.220 |
| 23º Edição | 08 e 09/03 | São Sebastião | 8.090 |
| 24º Edição | 15 e 16/03 | Santa Maria | 8.720 |
| 25º Edição | 22 e 23/03 | Sobradinho I | 5.888 |
| 26º Edição | 05 e 06/04 | Fercal | 6.550 |
| 27º Edição | 12 e 13/04 | Arapoanga | 4.080 |
| 28º Edição | 20/04 | Plano Piloto | 2.230 |
| 29º Edição | 17 e 18/05 | Samambaia | 4.198 |
| 30º Edição | 07 e 08/06 | Ceilândia | 7.230 |
| 31º Edição | 21 e 22/06 | Sobradinho II | 6.541 |
| 32º Edição | 05 e 06/07 | Estrutural | 5.907 |
| 33º Edição | 09 e 10/08 | Santa Maria | 6.638 |
| 34º Edição | 16 e 17/08 | Planaltina | 7.598 |
| 35º Edição | 23 e 24/08 | 26 de setembro | 4.081 |
| 36º Edição | 06 e 07/09 | Samambaia | 5.081 |
| 37º Edição | 20 e 21/09 | Riacho Fundo II | 4.890 |
| 38º Edição | 04 e 05/10 | Recanto das Emas | 4.773 |
| 39º Edição | 18 e 19/10 | Gama | 6.665 |
| 40º Edição | 01 e 02/11 | Santa Maria | 7.375 |
| 41º Edição | 15 e 16/11 | São Sebastião | 7.000 |
| 42º Edição | 29 e 30/11 | Paranoá | 6.250 |
| 43º Edição | 13 e 14/12 | Ceilândia | 5.443 |

**Datas da Realização do Programa:**

São oferecidos serviços públicos como os do Na Hora, Direito Delas, Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (Funap), gerenciados pela SEJUS, e, também, os serviços públicos do Procon, Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb), Companhia de Desenvolvimento Habitacional (Codhab), Departamento de Trânsito (Detran-DF), Departamento de Estradas de Rodagem (DER-DF), BRB, Defensoria Pública (DPDF), INSS, Neoenergia, Receita Federal, entre outros.

**FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR PRESO**

A exposição de produtos da FUNAP apresenta uma variedade de itens únicos e de qualidade, todos produzidos por pessoas em processo de ressocialização;

**A SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO REGIONAL**

Busca atender às demandas da população, garantindo serviços públicos de qualidade e promovendo o desenvolvimento sustentável em todas as regiões administrativas do Distrito Federal.

**DETRAN - Teatro**

O DETRAN oferece apresentações teatrais envolventes sobre educação de trânsito, além de distribuir materiais educativos para a população, promovendo a conscientização e segurança nas ruas.

**CORTE MASCULINO**

São oferecidos cortes masculino e feminino gratuitos para a população. Os profissionais voluntários são dedicados a ajudar aqueles que mais precisam, garantindo um serviço de qualidade e cuidado.

**BELEZA FEMININA**

Na tenda da beleza feminina é oferecido serviços de design de sobrancelhas e corte de cabelo feminino, proporcionando não apenas uma transformação visual, mas também elevando a autoestima e o bem-estar das participantes.

**SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E SUPERINTENDÊNCIA DE LIMPEZA URBANA**

Na tenda da SECEC é feito uma exposição de livros variados para a comunidade, além de possibilitar a doação de livros usados, promovendo a disseminação da cultura e o acesso à leitura para todos. Junto com a SECEC, a SLU promove a conscientização sobre o descarte adequado de resíduos e realiza a coleta de lixo de forma eficiente.

**SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA**

Dentro da Secretaria de Justiça e Cidadania, a SUBED, Subsecretaria de Enfrentamento às Drogas, oferece jogos de tabuleiro, ações de conscientização contra as drogas e programas de acolhimento, visando prevenir o uso de substâncias ilícitas e oferecer suporte a quem precisa de ajuda.

**BANCO DE TALENTOS**

O Banco de Talentos promove a exposição de artesanatos de artesãos locais, valorizando a cultura e o talento da região.

**POLÍCIA CIVIL**

A Polícia Civil oferece serviços de emissão de 1ª e 2ª via de carteiras de identidade, facilitando o acesso à documentação essencial para os cidadãos.

**DEFENSORIA PÚBLICA**

A Defensoria Pública oferece assistência jurídica para garantir o acesso à justiça e a defesa dos direitos dos cidadãos menos favorecidos.

**PROCON**

O PROCON atua oferecendo orientações sobre os direitos do consumidor e auxiliando na resolução de conflitos entre consumidores e fornecedores.

**MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL**

O Ministério Público do Distrito Federal e Territórios oferecer informações sobre seus serviços e orientações jurídicas à população, promovendo a defesa dos direitos e o acesso à justiça.

**SECRETARIA DE SAÚDE**

O oferecendo testes rápidos, orientações sobre saúde e vacinação para a população, promovendo a prevenção de doenças e o cuidado com a saúde de todos.

**CAESB**

A CAESB oferece água potável para a população durante o evento.

**SAÚDE ANIMAL**

A tenda da saúde animal oferece serviços de vacinação para cães e gatos, promovendo a proteção e o bem-estar dos animais de estimação da comunidade.

**POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL**

A Polícia Militar do Distrito Federal realiza uma exposição de artefatos para a população.

**FIOCRUZ**

A Fiocruz oferece rastreamento do câncer do colo do útero para mulheres da comunidade, promovendo a prevenção e o cuidado com a saúde feminina.

**IBRAM**
Oferece mudas de plantas para a população.

**CRIANÇAS**
O espaço infantil oferece algodão doce e pipoca para as crianças da região.

**CORPO DE BOMBEIROS DO DISTRITO FEDERAL**

A CBMDF realiza uma exposição de artefatos para a população.

**DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO DISTRITO FEDERAL**

O DER apresenta o "Transitolândia", um espaço dedicado à conscientização sobre o trânsito, proporcionando uma experiência educativa e interativa para a população.

**DIREITO DELAS**

O Direito Delas é um programa dedicado a atender mulheres vítimas de violência, oferecendo apoio psicológico e suporte necessário.

**NA-HORA**

A Carreta do Nahora oferece diversos serviços essenciais à população, incluindo atendimento da Neoenergia, SEFAZ, CODHAB, INSS e outros, facilitando o acesso a esses órgãos.

## SECRETARIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

A Secretaria da Pessoa com Deficiência oferece serviços de acessibilidade e inclusão, promovendo a igualdade de oportunidades e o respeito aos direitos das pessoas com deficiência.

**SENAC**
O SENAC oferece serviços de saúde completos, como consultas médicas, coleta de citopatológico, mamografia, consultas oftalmológicas e inserção de DIU.

**SENAC**
O SESC disponibiliza serviços de beleza, incluindo corte de cabelo e design de sobrancelhas.

## POLÍTICAS PÚBLICAS DE ASSUNTOS FUNERÁRIOS

A Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS é responsável pela gestão do Contrato de Concessão nº 01/2002 celebrado entre o Governo do Distrito Federal e a Campo da Esperança LTDA, bem como também é responsável pela fiscalização mensal dos cemitérios, funerárias e clínicas credenciadas no Distrito Federal.

É competência desta Pasta também a emissão de autorizações para funerárias e clínicas de fora do Distrito Federal para translado de corpo, bem como prestar atendimento às funerárias credenciadas no Distrito Federal, atendimento ao público e atendimento às ouvidoras

registradas no Portal Eletrônico Participa DF, além do acompanhamento de exumações nos cemitérios do Distrito Federal.

**ATENDIMENTO AO PÚBLICO E ÀS FUNERÁRIAS CREDENCIADAS NO DISTRITO FEDERAL**

A Secretaria de Justiça realiza atendimentos ao público de forma presencial e pelo telefone funcional acerca dos serviços cemiteriais e funerários. Os atendimentos presenciais consistem na emissão de segunda via de notas fiscais, recebimento de solicitações para regularização de jazigos, fornecimento de informações e esclarecimento de dúvidas.

No atendimento por meio do telefone funcional também é feito a emissão segunda via de notas fiscais, fornecimento de informações e esclarecimento de dúvidas ao público em geral, além disso, são realizados atendimentos às funerárias credenciadas no Distrito Federal, bem como às funerárias de fora do DF, as quais solicitam informações, autorizações para translado de corpo e autorizações para vistoria de veículos funerários.

Entre Janeiro a Dezembro foram realizados 177 atendimentos presenciais ao público para emissão de segundas vias de notas fiscais de serviços cemiteriais e prestação de informações e serviços diversos e 60 atendimentos às funerárias credenciadas no Distrito Federal para emissão de autorizações para transferência de propriedade, licenciamento e emplacamento e vistoria de veículos funerários feitos por correspondência eletrônica e Whatsapp funcional.

Os atendimentos ao público e às funerárias do Distrito Federal e entorno por meio do telefone funcional são realizados via chamada telefônica e whatsapp. Nesse período, foram realizados 470 atendimentos por mensagem no whatsapp funcional, 777 atendimentos de ligações via whatsapp funcional e 190 atendimentos de ligações via telefone funcional.

**RECADASTRAMENTO DE FUNERÁRIAS DO DISTRITO FEDERAL**

Conforme Portaria nº312, de 18 de março de 2024, publicado no Diário Ofícial do Distrito Federal nº 58 de 25 de março de 2024, o recadastramento das 42 empresas funerárias do Distrito Federal e a Fiscalização dos veículos funerários foram realizados do dia 08 ao dia 26 de abril de 2024, mediante convocação realizada pela SEJUS.

De 42 funerárias, 38 apresentaram todas as documentações exigidas em Abril de 2024, 1 funerária apresentou a documentação no mês de Maio e outras 3 funerárias apresentaram as documentações no mês de Junho. Deste modo, todas as 42 funerárias realizaram o recadastramento de 2024.

As documentações entregues são pré-requisito para emissão das novas credenciais, as quais terão validade de 1º de junho de 2024 a 31 de maio de 2025, à exceção dos veículos que completam 10 (dez) anos de fabricação neste ano, que terão as credenciais válidas de 1º de junho de 2024 a 31 de dezembro de 2024.

Durante o mês de Maio de 2024 foram entregues as novas credenciais dos veículos funerários para as 38 empresas que apresentaram a documentação dentro do período do recadastramento estabelecido na Portaria nº312, de 18 de março de 2024 e, em Junho do corrente ano, foram entregues as credenciais restantes às 4 funerárias que fizeram o recadastramento fora do prazo estabelecido por motivos diversos.

## EMISSÃO DE AUTORIZAÇÕES

As empresas funerárias de outros estados necessitam de autorização para realizar remoções de corpos nas Unidades de Saúde, Serviço de Verificação de Óbito - SVO, Instituto de Medicina Legal - IML e Clínicas de Somatoconservação no território do Distrito Federal, em observância ao que dispõe o art. 167 da Lei nº 5.331, de 6 de março de 2014.

Por essa razão, entre Janeiro a Dezembro foram emitidas 147 autorizações para funerárias de outros estados realizarem translado de corpos partindo do Instituto de Medicina Legal (IML) ou de Unidade de Saúde do Distrito Federal para cemitérios de outros estados. No mesmo período, foram emitidas 113 autorizações para funerárias de outros estados realizarem translado de corpos do Instituto de Medicina Legal (IML) ou de Unidade de Saúde do Distrito Federal para Clínica de Somatoconservação do Distrito Federal. Além disso, foram emitidas 475 autorizações para funerárias de outros estados realizarem translado de corpos partindo de Clínicas de Somatoconservação do DF para cemitérios de outros estados.

## ATENDIMENTO ÀS MANIFESTAÇÕES DE OUVIDORIAS

Durante o período de Janeiro a Dezembro de 2024 foram registradas 190 ouvidorias acerca de assuntos variados como, por exemplo, transferência de titularidade de jazigo, limpeza e conservação de cemitérios e a respeito da qualidade da prestação de serviço da Concessionária Campo da Esperança.

Todas as manifestações registradas nesse período no Portal Eletrônico Participa-DF foram resolvidas dentro do prazo estabelecido na Lei nº 4.896, de 31 de julho de 2012, que dispõe sobre o Sistema de Gestão de Ouvidoria do Distrito Federal.

## FISCALIZAÇÕES EM FUNERÁRIAS E CEMITÉRIOS

De acordo com a Lei 2.424, de 13 de julho de 1999, a administração, a fiscalização dos cemitérios e a execução dos serviços funerários no Distrito Federal é responsabilidade da Secretaria da Criança e Assistência Social do distrito Federal, função atualmente desempenhada por esta Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS. Mensalmente são realizadas fiscalizações em todas as 42 funerárias/clínicas credenciadas e nos 6 cemitérios do Distrito Federal, totalizando 48 fiscalizações por mês e, aproximadamente 576 fiscalizações no período de Janeiro a Dezembro deste ano.

Nas cínicas/funerárias são verificados fatores como o alvará de funcionamento, autorização da vigilância sanitária, livros de registros de funcionários, qualidade das instalações, acessibilidade, exposição de tabelas de preços dos serviços prestados, uniformes e crachás de funcionários, higiene e conservação dos veículos funerários, entre outros, conforme fotos abaixo:

Sala de Exposição de Urnas

Sala de Atendimento Funerária

As fiscalizações nos cemitérios levam em conta os aspectos como qualidade das estruturas das salas de administração e atendimento ao público, acessibilidade, exposição de tabelas de preços dos serviços prestados, vigilantes/segurança, limpeza, estrutura das capelas e templos, estado de conservação dos jazigos, entre outros.

Em Abril de 2024, os preços das tarifas dos serviços de cemitério no Distrito Federal foram reajustados por meio da Portaria n° 440, de 25 de Abril de 2024, publicada no DODF nº 82, de 30 Abril de 2024, em decorrência da Cláusula Sexta do Contrato de Concessão n° 01/2002, bem como foi publicado no Diário Oficial do Distrito Federal o Extrato do 8° Termo de Apostilamento do Contrato de Concessão nº 01/2002, o qual homologa o reajuste das tarifas dos serviços cemiteriais no percentual de 4,50%.

Também foram reajustados os preços máximos a serem cobrados no Distrito Federal pelos produtos e serviços funerários por intermédio da Portaria nº 408, de 15 de Abril de 2024, publicada no DODF n° 73 de 17 de Abril de 2024.

No mês de Julho do corrente ano, houve a publicação no DODF n° 142, de 26 de Julho de 2024, do Extrato do 9° Termo de Apostilamento ao Contrato de Concessão nº 01/2002, o mesmo suspende a comercialização dos jazigos de 1 gaveta, pelo período de 12 meses, na unidade cemiterial de Taguatinga-DF. Tal medida foi tomada levando em consideração à solicitação da Concessionária Campo da Esperança e a vida útil da unidade cemiterial de Taguatinga registrada até o mês de Abril de 2024, o qual tinha apenas 2 meses e meio do volume esperado, embora a capacidade desejada seja de 12 meses. Diante desse cenário, houve necessidade urgente de medidas para garantir a continuidade dos serviços funerários, como estabelece cláusula terceira, item 3.1 do Contrato de Concessão nº 01/2002, firmado entre a Concessionária Campo da Esperança LTDA. e o Governo do Distrito Federal, que prevê a implementação de medidas destinadas a prolongar a vida útil das necrópoles.

Em Novembro de 2024 foi publicado no DODF Nº 87-A, de 21 de Novembro de 2024, o Decreto nº 46.538, de 21 de Novembro de 2024, que altera o Decreto nº 40.569, de 27 de março de 2020, que regulamenta a prestação de serviços de cemitério de que trata a Lei nº 2.424, de 13 de julho de 1999, que dispõe sobre a construção, o funcionamento, a utilização, a administração, a fiscalização dos cemitérios e a execução dos serviços funerários no Distrito Federal.

**CREMATÓRIO DO DISTRITO FEDERAL**

Foi inaugurado o primeiro crematório do Distrito Federal no dia 29 de Abril de 2024 e o início do funcionamento do mesmo no dia 30 de Abril de 2024, no Cemitério Campo da Esperança, localizado na Asa Sul. O crematório ocupa uma área de 289 metros quadrados e há um local de despedida com capacidade para 40 pessoas, uma câmara fria para armazenar até seis urnas funerárias, um forno-crematório, uma sala de resíduos e um banheiro com acessibilidade. No período de Abril a Novembro de 2024 foram realizados 349 cremações de cadáveres e 38 cremações de restos mortais/membros humanos no Cemitério Campo da Esperança da Asa Sul.

**MULTIRÃO DE MANUTENÇÃO NAS UNIDADES CEMITERIAIS**

No período de 11 de Setembro a 1º de Novembro de 2024 foi realizado um multirão para execução de serviços de manutenção nas 6 unidades cemiteriais do Distrito Federal, os quais se situam em Planaltina, Sobradinho, Brazlândia, Gama, Taguatinga e Asa Sul.

O multirão, que contou com uma equipe de 10 reeducandos na realização das manutenções e 1 servidor na supervisão, realizou a limpeza, remoção de lixos nas sepulturas, pintura nas cercas, muros e capelas (especificamente nas unidades da Asa Sul e de Planaltina) e reparo em geral nas campas danificadas, garantindo a boa organização dos cemitérios.

O objetivo da atividade foi preparar adequadamente os cemitérios do Distrito Federal para o Evento de Dia de Finados, dia 02 de Novembro de 2024, considerando o grande número de visitantes nessa data, de forma a proporcionar um ambiente organizado, respeitoso e tranquilo para os visitantes.

**TREINAMENTO PARA O EVENTO "DIA DE FINADOS 2024"**

No dia 23 de Outubro de 2024 foi realizado o Treinamento para o Evento "Ação do Dia de Finados", voltado para os servidores indicados para atuar no referido evento pela Portaria nº 969, de 03 de Outubro de 2024, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 47, de 07 de Outubro de 2024.

O treinamento teve o intuito de qualificar e desenvolver habilidades dos servidores para o registro de ouvidoria, bem como fornecer informações relativas aos serviços cemiteriais e

funerários para garantir um atendimento de qualidade e humanizado à população que visitou as unidades Cemiteriais no dia 02 de Novembro de 2024, Dia de Finados.

**TREINAMENTO PARA CAPACITAÇÃO DE EQUIPES DAS UNIDADES CEMITERIAIS**

Com o objetivo de capacitar as equipes de atendimento, juntamente com supervisores e gerentes, foi realizado, entre os dias 29 a 31 de Outubro de 2024, o treinamento de capacitação nas 6 unidades cemiteriais do Distrito Federal. Servidores da àrea responsável pela gestão dos serviços funerários e cemiteriais realizaram o treinamento orientando as equipes de atendimento das unidades cemiteriais acerca de informações importantes que devem ser repassadas aos cidadãos que buscam atendimento, além de orientar a divulgação dos canais oficiais de comunicação do cidadão com o Governo do Distrito Federal, para garantir o acesso aos serviços de ouvidoria à população nos casos em que as demandas não passíveis de serem resolvidas diretamente nas Administrações cemiteriais.

**EVENTO DE "DIA DE FINADOS 2024"**

O Evento de "Dia de Finados 2024" foi realizado no dia 02 de Novembro de 2024, das 07h às 18h, nos 6 cemitérios do Distrito Federal (Planaltina, Sobradinho, Brazlândia, Gama, Taguatinga, Asa Sul), com a presença de mais de 600 mil visitantes nas unidades cemiteriais.

A Ação, que contou com a colaboração de diversos Órgãos do Distrito Federal, teve por finalidade divulgar os canais oficiais de comunicação do cidadão com o Governo do Distrito Federal, garantindo-lhe o acesso aos serviços de ouvidoria; fornecer informações relativas aos serviços cemiteriais e funerários; além de oferecer atendimento de orientação psicossocial com acolhimento às famílias enlutadas.

Foram realizados 1.162 (um mil, cento e sessenta e dois) atendimentos, dos quais 38 (trinta e oito) Ouvidorias foram registradas, sendo 1 elogio. Desse total, foram realizados 7 (sete) atendimentos psicossociais, por Psicólogos e Assistentes Sociais. Os demais atendimentos são referentes ao fornecimento de informações e esclarecimentos de dúvidas.

**VOLUNTÁRIOS EM AÇÕES DE CIDADANIA**

**Vila Cauhy** – 20/01/2024 - Entrega de cestas básicas e itens de higiene pessoal. Foram atendidas 70 (setenta) famílias, que foram atingidas pelas fortes chuvas que alagou partes da cidade no começo do ano de 2024.

**Apoio na Campanha da PRF** – 23//01/2024 – Apoio com voluntários da área da saúde, foram atendidos 226 (duzentos e vinte e seis) pessoas. Participaram 13 (treze) voluntários.

**18ª Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão". Recanto das Emas** – 26/01/2024 e 27/01/2024 – Foram atendidos 364 (trezentos e sessenta e quatro) pessoas. Participaram 97 (noventa e sete) voluntários.

**Torneio Society nas Praças dos Direitos** – 03/02/2024 – Apoio com os servidores da AGEVOL no evento.

**19ª Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" - Vicente Pires** – 09/02/2024 e 10/02/2024 - Foram atendidos 246 (duzentos e quarenta e seis) pessoas. Participaram 40 (quarenta) voluntários.

**20ª Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" - Cidade Estrutural –** 16/02/2024 e 17/02/2024 - Foram atendidos 193 (cento e noventa e três) pessoas. Participaram 42 (quarenta e dois) voluntários.

**21ª Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" – Varjão –** 23/02/2024 e 24/02/2024 - Foram atendidos 708 (setecentos e oito) pessoas. Participaram 84 (oitenta e quatro) voluntários.

**Campanha Enquanto o Frio Não Vem** – Campanha iniciada em março de 2024, dividida em três etapas, com o término em junho de 2024. Promover a qualificação profissional, a SEJUS em parceria com o Armarinho Milano, Venâncio Shopping e Terraço Shopping realizará a campanha. Os materiais serão arrecadados para a confecção de agasalhos, por mulheres

em situação de vulnerabilidade social atendidas pela Secretaria de Justiça e Cidadania do Distrito Federal.

**22ª Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" - Sol Nascente** – 01/03/2024 e 02/03/2024 - Foram atendidos 752 (setecentos e cinquenta e duas) pessoas. Participaram 112 (cento e doze) voluntários.

**23ª Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" - São Sebastião** -08/03/2024 e 09/03/2024 - Foram atendidos 635 (setecentos e trinta e cinco) pessoas. Participaram 120 (cento e vinte) voluntários.

**24ª Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" - Santa Maria** – 15/03/2024 e 14/03/2024 - Foram atendidos 596 (quinhentos e noventa e seis) pessoas. Participaram 140 (cento e quarenta) voluntários.

**25ª Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" - Sobradinho I** – 22/03/2024 e 23/03/2024 - Foram atendidos 502 (quinhentos e duas) pessoas. Participaram 120 (cento e vinte) voluntários.

**26ª Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" – Fercal** - 05/04/2024 e 06/04/2024 - Foram atendidos 390 (trezentos e noventa) pessoas. Participaram 91 (noventa e um) voluntários.

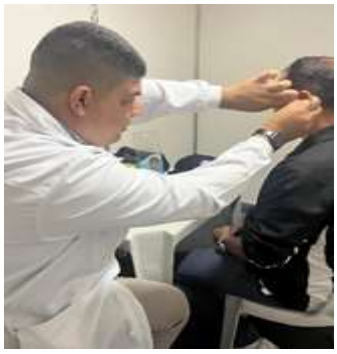
**27ª Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" – Arapoanga** – 12/04/2024 e 13/04/2024 - Foram atendidos 308 (trezentos e oito) pessoas. Participaram 74 (setenta e quatro) voluntários.

**01ª Edição do Programa "Cidadania nas Escolas" – Ceilândia** – 13/04/2024 - Foram atendidos 36 (trinta e seis) pessoas. Apoio com os servidores da AGEVOL.

**28ª Edição "GDF Mais Perto do Cidadão" - Plano Piloto** – 20/04/2024 - Foram atendidos 280 (duzentos e oitenta) pessoas. Participaram 74 (setenta e quatro) voluntários.

**02ª Edição do Programa "Cidadania nas Escolas" – Ceilândia** – 11/05/2024 - Apoio com os servidores da AGEVOL.

**29ª Edição "GDF Mais Perto do Cidadão" – Samambaia** – 17/05/2024 e 18/05/2024 - Foram atendidos 702 (setecentos e duas) pessoas. Participaram 107 (cento e sete) voluntários



**União das mães especiais – Samambaia** – 25/05/2024 - Foram atendidos 96 (noventa e seis) pessoas. Participaram 09 (nove) voluntários.

**RODOFERROVIARIA** – 28/04/2024 - foram atendidos 117 (cento e sete) pessoas. Participaram 12 (doze) voluntários.

**Ginastica nas Quadras** – 29/05/2024 – Parque da cidade - Foram atendidos 180 (cento e oitenta) pessoas. Participaram 07 (sete) voluntários.

**30ª Edição "GDF Mais Perto do Cidadão" – Ceilândia Sul** – 07/06/2024/ e 08/06/2024 - Foram atendidos 668(seiscentos e sessenta e oito) pessoas. Participaram 166 (cento e sessenta e seis) voluntários.

**31ª Edição "GDF Mais Perto do Cidadão" – Sobradinho II** – 21/06/2024/ e 22/06/2024 - Foram atendidos 589 (quinhentos oitenta e nove) pessoas. Participaram 190 (cento e noventa) voluntários.

**32ª Edição "GDF Mais Perto do Cidadão" – Estrutural** – 05/07/2024/ e 06/07/2024 - Foram atendidos 662 (seiscentos e vinte e dois) pessoas. Participaram 140 (cento e quarenta) voluntários.

**Uma Pegada de Solidariedade** - Campanha iniciada em Agosto de 2024, término em Outubro de 2024.Tem como objetivo arrecadar tênis para atividades esportivas para idosos, crianças e adolescentes que não praticam atividades físicas devido à falta de recursos.

**33ª Edição "GDF Mais Perto do Cidadão" – Santa Maria** – 09/08/2024/ e 10/08/2024 - Foram atendidos 274 (Duzentos e setenta e quatro) pessoas. Participaram 96 (noventa e seis) voluntários.

**34ª Edição "GDF Mais Perto do Cidadão" – Planaltina** – 16/08/2024/ e 17/08/2024 - Foram atendidos 351 (trezentos e cinquenta e um) pessoas. Participaram 136 (centro e trinta e seis) voluntários.

**35ª Edição "GDF Mais Perto do Cidadão" – 26 de setembro** – 23/08/2024/ e 24/08/2024 - Foram atendidos 491 (quatrocentos e noventa e um) pessoas. Participaram 135 (cento e trinta e cinco) voluntários.

**36ª Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão". Samambaia** – 06/09/2024/ e 07/09/2024 - Foram atendidos 530 (quinhentos e trinta) pessoas. Participaram 145 (cento e quarenta e cinco) voluntários.

**37ª Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão". Riacho Fundo II** – 20/09/2024/ e 21/09/2024 - Foram atendidos 336 (trezentos e trinta e seis) pessoas. Participaram 138 (cento e trinta e oito) voluntários.

Evento **"68º Aniversário da NOVACAP"**– 18/09/2024 e 19/09/2024 – Novacap - Foram atendidos 150 (cento e cinquenta) pessoas. Participaram 37 (trinta e sete) voluntários.

**38ª Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão". Recanto das Emas** – 04/10/2024/ e 05/10/2024 - Foram atendidos 1057 (mil e cinquenta e sete) pessoas. Participaram 139 (cento e trinta e nove) voluntários.

**39ª Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão". Gama** – 18/10/2024/ e 19/10/2024 - Foram atendidos 702 (setecentos e duas) pessoas. Participaram 117 (cento e dezessete) voluntários.

**40ª Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão". Santa Maria** – 01/11/2024/ e 02/11/2024 - Foram atendidos 393 (trezentos e noventa e três) pessoas. Participaram 150 (cento e cinquenta) voluntários.

**41ª Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão". São Sebastião** – 15/11/2024/ e 16/11/2024 - Foram atendidos 652 (seiscentos e cinquenta e duas) pessoas. Participaram 160 (cento e sessenta) voluntários.

**42ª Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão". Paranoá** – 29/11/2024/ e 30/11/2024 - Foram atendidos 1009 (mil e nove) pessoas. Participaram 167 (cento e sessenta e sete) voluntários.

**43ª Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão". Ceilândia** – 13/12/2024/ e 14/12/2024 - Foram atendidos 1102 (mil e centos e duas) pessoas. Participaram 170 (cento e sessenta) voluntários.

**Campanha "Fazer o Bem Tá na Moda"** – 01/11/2024/ a 14/12/2024 - Esta iniciativa promove o empreendedorismo feminino e é direcionada a instituições que já desenvolvem atividades voltadas a ajudar mulheres. Por meio de produtos doados por mulheres financeiramente independentes, a campanha oferece oportunidades de superação para mulheres em situação de vulnerabilidade social. Foram montadas com produtos, roupas e calçados 200 (Duzentas) bolsas e doadas para mulheres moradoras do Distrito Federal.

## Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10736 - TAXA MÉDIA DE OCUPAÇÃO DAS UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS DE INTERNAÇÃO | PERCENTUAL | 41,80 | 01/06/2023 | Anual | 80,00 | 34,44 | | X | | X | | X | SUBSIS - SISTEMA JORNADA E PLANILHAS ESTATÍTICAS |
| **Justificativa:** 2024 - A taxa de ocupação tem permanecido estável no nível registrado desde 2023. No período, a média diária de adolescentes foi de 303,1, enquanto o número máximo de vagas disponíveis é de 880, resultando em uma taxa de ocupação de 34,44%. | | | | | | | | | | | | | |
| 10737 - TAXA DE SOCIOEDUCANDOS ATENDIDOS EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E CAPACITAÇÃO | PERCENTUAL | 39,09 | 01/12/2022 | Anual | 40,00 | 23,61 | | X | | X | | X | SUBSIS - SISTEMA JORNADA E PLANILHAS ESTATÍTICAS |
| **Justificativa:** 2024 - A taxa de socioeducandos atendidos em atividades de educação profissional e capacitação no período de janeiro a dezembro de 2024 foi de 23,61%. Isso corresponde a 467 socioeducandos inscritos em atividades de educação profissional, considerando um total de 1.978 socioeducandos no período. Ao analisar as diferentes medidas socioeducativas, observa-se as seguintes taxas: internação com 30,3%, semiliberdade com 33,7% e meio aberto com 14,6%. Parte dos adolescentes em medidas socioeducativas enfrenta desafios específicos que dificultam a participação em programas de qualificação profissional. Jovens em unidades de internação provisória e sanção, que representam 15% a 18% dos adolescentes privados de liberdade, têm sua qualificação limitada pelo curto período de acautelamento, insuficiente para atender às exigências de carga horária das instituições parceiras. Já nas unidades de internação estrita, obstáculos como baixa escolaridade, conflitos internos e externos e dificuldades em atender aos requisitos dos cursos comprometem a adesão.Nas medidas de semiliberdade e meio aberto, surgem barreiras adicionais. Em semiliberdade, o acompanhamento mais próximo contribui para maior adesão, enquanto, no meio aberto, o menor tempo de supervisão e a dependência de encaminhamentos externos dificultam a vinculação dos jovens às oportunidades oferecidas.Embora existam casos de sucesso, a evasão continua alta, comprometendo as metas estabelecidas. Esse cenário exige ajustes nas estratégias, com ações mais inclusivas e adaptadas às especificidades de cada medida, para ampliar a participação e o êxito dos adolescentes nos programas de profissionalização. | | | | | | | | | | | | |
| 10830 - PERCENTUAL DE ENCAMINHAMENTO DE DENÚNCIAS DE VIOLAÇÕES DE DIREITOS DA PESSOA IDOSA RECEBIDAS POR MEIO DO DISQUE 100 | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 70,00 | 100,00 | | X | | X | | X | SUBIDOSO |
| **Justificativa:** 2024 - Em 2024, foram recebidas e encaminhadas 1721 denúncias, sendo todas elas encaminhadas para a Central Judicial da Pessoa Idosa – TJ, MP, Defensoria e/ou para a Delegacia Especial de Repressão aos Crimes por Discriminação Racial, Religiosa ou por Orientação Sexual contra a Pessoa Idosa ou com Deficiência – Decrin/PCDF. Amaioria dos casos refere-se a denúncias de abandono, maus tratos e violência patrimonial contra a pessoa idosa. | | | | | | | | | | | | | |
| 10851 - VIDA ÚTIL DA UNIDADE CEMITERIAL DA ASA SUL | MÊS | 123,00 | 01/01/2023 | Anual | 36,00 | 111,68 | | X | | X | | X | REGISTROS DE CONSTRUÇÃO E VENDA DE JAZIGOS DA CONCESSIONÁRIA CAMPO DA ESPERANÇA |
| **Justificativa:** 2024 - O indicador foi elaborado com base nos dados fornecidos pela concessionária Campo da Esperança, considerando uma área disponível de 35.934,7 m² no cemitério da Asa Sul. A área padrão para a construção de jazigos é de 2,67 m², sendo que 1.777 jazigos foram construídos, mas não utilizados, e 1.637 jazigos foram vendidos nos últimos 12 meses. Com isso, o cemitério da Asa Sul apresenta um índice de vida útil de 111,68 meses, o que equivale a aproximadamente 9 anos e meio. A meta foi superada devido à ampla área da unidade cemiterial da Asa Sul, a maior do Distrito Federal. Apesar de ser o segundo cemitério mais procurado para sepultamentos nos últimos 12 meses, sua extensa capacidade e a maior quantidade de jazigos não utilizados garantem uma vida útil superior em comparação a outros cemitérios com menor área e maior ocupação recente. | | | | | | | | | | | | | |
| 10852 - VIDA ÚTIL DA UNIDADE CEMITERIAL DE TAGUATINGA | MÊS | 9,00 | 01/01/2023 | Anual | 12,00 | 4,00 | | X | | X | | X | REGISTROS DE CONSTRUÇÃO E VENDA DE JAZIGOS DA CONCESSIONÁRIA CAMPO DA ESPERANÇA |
| **Justificativa:** 2024 - O indicador foi elaborado com base nos dados fornecidos pela concessionária Campo da Esperança, considerando uma área disponível de 1.516 m² no cemitério de Taguatinga. A área padrão para a construção de jazigos é de 2,67 m², com 66 jazigos construídos e não utilizados, além de 1.906 jazigos vendidos nos últimos 12 meses. O cemitério de Taguatinga apresenta um índice de vida útil de 4 meses, índice que não foi atingido. No entanto, estão sendo realizados esforços em conjunto com a concessionária Campo da Esperança para a realização de exumações nesta unidade cemiterial. Esse processo permitirá a liberação de novos espaços para a construção de jazigos, aumentando, assim, os índices de vida útil da unidade, já que áreas atualmente não disponíveis serão, após a conclusão dos trabalhos, contabilizadas como jazigos construídos. | | | | | | | | | | | | | |

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10853 - VIDA ÚTIL DA UNIDADE CEMITERIAL DO GAMA | MÊS | 22,00 | 01/01/2023 | Anual | 24,00 | 14,00 | | X | | X | | X | REGISTROS DE CONSTRUÇÃO E VENDA DE JAZIGOS DA CONCESSIONÁRIA CAMPO DA ESPERANÇA |
| **Justificativa:** 2024 - O indicador foi elaborado com base nos dados fornecidos pela concessionária Campo da Esperança, considerando uma área disponível de 682,9 m² no cemitério do Gama. A área padrão para construção de jazigos é de 2,67 m², com 246 jazigos construídos e não utilizados, além de 431 jazigos vendidos nos últimos 12 meses. O cemitério do Gama apresenta um índice de vida útil de 14 meses, o que corresponde a aproximadamente 1 ano e 2 meses. Embora o índice não tenha sido alcançado, estão sendo realizados esforços conjuntos com a concessionária Campo da Esperança para a realização de exumações nesta unidade cemiterial. Este processo visa liberar áreas para a construção de novos jazigos, permitindo que se atinjam os índices de vida útil desejados. Espaços atualmente não disponíveis serão, após a conclusão dos trabalhos, contabilizados como jazigos construídos, o que contribuirá para o aumento dos índices de vida útil da unidade. | | | | | | | | | | | | |
| 10854 - VIDA ÚTIL DA UNIDADE CEMITERIAL DE SOBRADINHO | MÊS | 286,00 | 01/01/2023 | Anual | 36,00 | 290,57 | | X | | X | | X | REGISTROS DE CONSTRUÇÃO E VENDA DE JAZIGOS DA CONCESSIONÁRIA CAMPO DA ESPERANÇA |
| **Justificativa:** 2024 - O indicador foi elaborado com base nos dados fornecidos pela concessionária Campo da Esperança, considerando uma área disponível de 16.833 m² no cemitério de Sobradinho. A área padrão para construção de jazigos é de 2,67 m², com 306 jazigos construídos e não utilizados, além de 273 jazigos vendidos nos últimos 12 meses. O cemitério de Sobradinho apresenta um índice de vida útil de 290,57 meses, o que corresponde a aproximadamente 24 anos. A meta foi superada, alcançando um resultado superior ao índice desejado. A meta foi superada porque o cemitério de Sobradinho, segundo maior do Distrito Federal em área total, possui o segundo maior número de jazigos vendidos e não utilizados, atrás apenas do cemitério da Asa Sul. Esses fatores garantem uma vida útil superior em comparação a cemitérios com áreas menores, menos jazigos disponíveis e maior ocupação recente. | | | | | | | | | | | | |
| 10855 - VIDA ÚTIL DA UNIDADE CEMITERIAL DE PLANALTINA | MÊS | 30,00 | 01/01/2023 | Anual | 36,00 | 18,60 | | X | | X | | X | REGISTROS DE CONSTRUÇÃO E VENDA DE JAZIGOS DA CONCESSIONÁRIA CAMPO DA ESPERANÇA |
| **Justificativa:** 2024 - O indicador foi elaborado com base nos dados fornecidos pela concessionária Campo da Esperança, considerando uma área disponível de 508,7 m² no cemitério de Planaltina. A área padrão para construção de jazigos é de 2,67 m², com 287 jazigos construídos e não utilizados, além de 308 jazigos vendidos nos últimos 12 meses. O cemitério de Planaltina apresenta um índice de vida útil de 18,6 meses. No entanto, esse índice não foi atingido, uma vez que não estão sendo realizadas exumações nesta unidade cemiterial e a área disponível é inferior à de outras unidades. | | | | | | | | | | | | |
| 10856 - VIDA ÚTIL DA UNIDADE CEMITERIAL DE BRAZLÂNDIA | MÊS | 142,00 | 01/01/2023 | Anual | 36,00 | 110,27 | | X | | X | | X | REGISTROS DE CONSTRUÇÃO E VENDA DE JAZIGOS DA CONCESSIONÁRIA CAMPO DA ESPERANÇA |
| **Justificativa:** 2024 - O indicador foi elaborado com base nos dados fornecidos pela concessionária Campo da Esperança, considerando uma área disponível de 3.001 m² no cemitério de Brazlândia. A área padrão para construção de jazigos é de 2,67 m², com 282 jazigos construídos e não utilizados, além de 153 jazigos vendidos nos últimos 12 meses. O cemitério de Brazlândia apresenta um índice de vida útil de 110,27 meses, o que corresponde a aproximadamente 9 anos. A meta foi superada devido ao cemitério ter a terceira maior área disponível do Distrito Federal, uma das maiores quantidades de jazigos não utilizados e o menor número de jazigos vendidos nos últimos 12 meses. Esses fatores prolongam sua vida útil em comparação a cemitérios com menor área, menos jazigos disponíveis e maior ocupação recente. | | | | | | | | | | | | |
| 10859 - TAXA DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DAS EMPRESAS DO RAMO FUNERÁRIO | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 100,00 | 100,00 | | X | | X | | X | SUAF |
| **Justificativa:** 2024 - A atualização cadastral das funerárias do Distrito Federal teve início no período de 8 a 26 de abril de 2024. Das 42 funerárias, 38 apresentaram toda a documentação exigida dentro do prazo: abril de 2024. Uma funerária entregou a documentação em maio de 2024, enquanto outras três o fizeram em junho de 2024. Assim, todas as 42 funerárias completaram o recadastramento de 2024. | | | | | | | | | | | | |
| 10885 - TAXA DE EVASÃO DO PROGRAMA PRÓ-VÍTIMA | PERCENTUAL | 37,00 | 01/12/2022 | Anual | 30,00 | 13,74 | | X | | X | | X | SISTEMA DE MONITORAMENTO DO PROGRAMA PRÓ-VÍTIMA |
| **Justificativa:** 2024 - A taxa de evasão do Programa Direito Delas foi calculada com base no número de pessoas desligadas do programa por evasão, que totalizou 772 indivíduos entre janeiro e dezembro de 2024. Esse valor foi dividido pelo total de pessoas em acompanhamento durante os 12 meses do ano, que foi de 5.618, e o resultado foi multiplicado por 100. Dessa forma, a média de evasões em 2024 ficou em 13,74%. | | | | | | | | | | | | |
| 10886 - MATRÍCULAS REALIZADAS NAS MODALIDADES OFERTADAS PELAS UNIDADES DO CEU DAS ARTES E PRAÇAS DOS DIREITOS | UNIDADE | 5054,00 | 01/08/2023 | Anual | 5000,00 | 6565,00 | | X | | X | | X | REGISTRO DOCUMENTAL DAS MATRÍCULAS REALIZADAS |
| **Justificativa:** 2024 - Em 2024, as unidades CEU das Artes e Praças dos Direitos alcançaram um total de 6.565 matrículas. Essa conquista foi possível graças à parceria com o Instituto para o Desenvolvimento da Criança e do Adolescente pela Cultura, Esporte e Educação (IDECACE), que desempenhou um papel essencial na oferta de uma ampla variedade de atividades à comunidade local. Como resultado, foram registradas 4.928 matrículas, distribuídas entre as seguintes localidades: Itapoã (1.376 matrículas), Recanto das Emas (752 matrículas), Ceilândia QNM 28 (618 matrículas), QNN 13 (1.082 matrículas) e QNR 02 (1.100 matrículas).Além disso, outros parceiros também contribuíram para a utilização desses espaços em iniciativas sociais, somando 1.637 matrículas nos cinco equipamentos. O envolvimento expressivo da comunidade nas atividades ofertadas tem gerado um impacto positivo, promovendo saúde, lazer e acesso à cultura, e transformando a qualidade de vida dos participantes. | | | | | | | | | | | | |
| 10887 - NÚMERO TOTAL DE ATIVIDADES RELACIONADAS À PREVENÇÃO, CUIDADO/TRATAMENTO E REINSERÇÃO SOCIAL PARA O PÚBLICO QUE NECESSITA DE APOIO NO ENFRENTAMENTO ÀS DROGAS | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 3037,00 | 3301,00 | | X | | X | | X | REGISTROS DA SEJUS/SUBED |
| **Justificativa:** 2024 - Em 2024, foram realizadas 3.301 atividades relacionadas à prevenção, cuidado/tratamento e reinserção social para o público que necessita de apoio no enfrentamento ao uso de drogas. Esse total é composto por:· 112 ações de prevenção;· 1.756 acolhimentos de adictos para tratamento em CT;· 1.424 atendimentos psicossociais do Programa Acolhe DF;· 9 ações de reinserção social.· TOTAL: 3.301 | | | | | | | | | | | | |
| 10917 - PROPORÇÃO DA POPULAÇÃO DE 12 A 18 ANOS EM CUMPRIMENTO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA, SEGUNDO LOCAL DE RESIDÊNCIA | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | X | X | | X | | X | | X | SUBSIS/SEJUS |
| **Justificativa:** 2024 - Os dados populacionais utilizados para este indicador foram obtidos a partir do Censo Populacional do IBGE de 2022. Considerando que entre os adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas no DF há aqueles residentes em municípios do entorno, a base do indicador incluiu, além da população do DF, a população dos 20 municípios do entorno, a saber: Abadiânia, Água Fria de Goiás, Águas Lindas de Goiás, Alexânia, Cabeceiras, Cidade Ocidental, Cocalzinho de Goiás, Corumbá de Goiás, Cristalina, Formosa, Luziânia, Mimoso de Goiás, Novo Gama, Padre Bernardo, Pirenópolis, Planaltina, Santo Antônio do Descoberto, Valparaíso de Goiás, Vila Boa e Vila Propício.Dessa forma, ao considerar os adolescentes atendidos entre janeiro e dezembro de 2024 pelo SSE/DF, a proporção de adolescentes de 12 a 18 anos em cumprimento de medida socioeducativa no DF e no entorno é de 410,1 por 100 mil habitantes. Os dados considerados neste indicador foram:· População do DF de 12 a 18 anos (IBGE 2022) = 276,873· População do Entorno do DF de 12 a 18 anos (IBGE 2022) = 152.292· Total: População DF + Entorno = 429.165· Adolescentes atendidos de 12 a 18 anos (jan-dez): DF=1.739; Entorno=21; Total=1.760· (1760/429165) x 100.000 = 410,09· Taxa: 410,1 por 100.000 hab. | | | | | | | | | | | | |

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **1654000,0** | **1482479,00** | **1465746,33** | **1453858,14** |
| 0001 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL | 1650000,0 | 1452979,00 | 1440969,97 | 1429081,78 |
| 0073 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-PROMOVER A CAPACITAÇÃO DOS APENADOS-DISTRITO FEDERAL | 4000,0 | 29500,00 | 24776,36 | 24776,36 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **1654000,00** | **1482479,00** | **1465746,33** | **1453858,14** |

## FUNAP

### Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP/DF)

A Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP/DF), criada pela **Lei nº 7.533, de 02 de setembro de 1986**, integra a Administração Indireta do Governo do Distrito Federal. Vinculada à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (SEJUS/DF), é regida pelo **Decreto nº 37.132, de 23 de fevereiro de 2016**, e tem como missão promover a inclusão e a reintegração social de pessoas presas e egressas do sistema prisional, desenvolvendo seus potenciais como indivíduos, cidadãos e profissionais.

A política de incentivo ao trabalho dos apenados é fundamentada na **Lei nº 7.210, de 11 de julho de 1984** (Lei de Execução Penal – LEP), sendo um elemento essencial para o processo de ressocialização. A FUNAP desenvolve projetos voltados ao trabalho em dois eixos principais: **intramuros** (dentro das unidades prisionais) e **extramuros** (fora das unidades).

No âmbito extramuros, a FUNAP atua como intermediadora na alocação de mão de obra de apenados que recebem benefício para trabalho externo (regimes semiaberto e aberto). Essa intermediação ocorre por meio de convênios com empresas públicas, privadas e do terceiro setor, promovendo a reintegração e a geração de renda para os reeducandos. Atualmente, a FUNAP gerencia diversos contratos, com mais de **1.200 reeducandos** inseridos em postos de trabalho em todo o Distrito Federal, realizando funções produtivas e essenciais para sua reeducação e retorno à sociedade.

### Programa Reintegra Cidadão

Instituído pelo **Decreto nº 24.193, de 05 de novembro de 2003**, o programa Reintegra Cidadão visa proporcionar oportunidades de ressocialização e inserção social aos sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal. O Decreto estabelece que o programa seja executado por meio de contratos firmados entre a FUNAP, vinculada à SEJUS, e órgãos da Administração Direta e Indireta do GDF.

No ato da assinatura do **Contrato nº 04/2017 entre a FUNAP e a SEJUS**, o qual contemplava a contratação de 55 reeducandos, a estrutura administrativa da SEJUS contava com 73 unidades orgânicas. Após a reestruturação ocorrida pelo **Decreto nº 39.807, de 06 de maio de 2019**, o número de unidades aumentou para **368**, distribuídas por todo o Distrito Federal. Essa expansão gerou uma maior demanda por mão de obra para tarefas de baixa complexidade, como serviços gerais, manutenção predial, carregamento de bens, copeiragem e reprografia, atividades previstas no programa Reintegra Cidadão.

Atualmente, o número de reeducandos contratados foi ampliado de 55 para **65**, acompanhando o aumento das demandas operacionais das 368 unidades. A inclusão dessa mão de obra, além de atender às necessidades dos órgãos públicos, demonstra a eficácia do programa na ressocialização e no fortalecimento da cidadania dos apenados.

| FUNDAÇÃO DE APOIO AO TRABALHADOR PRESO NO DF - FUNAP | |
|---|---|
| **Mês** | **Quantidade de Colaboradores na SEJUS** |
| Janeiro | 56 |
| Fevereiro | 58 |
| Março | 62 |
| Abril | 62 |
| Maio | 56 |
| Junho | 57 |
| Julho | 59 |
| Agosto | 55 |
| Setembro | 57 |
| Outubro | 59 |
| Novembro | 59 |
| Dezembro | 55 |

## 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **200000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0341 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-SEM FINS LUCRATIVOS-DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL** | **200000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

## 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **461961344,0** | **504057622,00** | **503339426,47** | **502774426,47** |
| 7019 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL | 461961344,0 | 504057622,00 | 503339426,47 | 502774426,47 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **24967513,0** | **25352513,00** | **25315063,08** | **25280063,08** |
| 6968 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL | 24967513,0 | 25352513,00 | 25315063,08 | 25280063,08 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **100000,0** | **0,0** | **0** | **0** |

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| 0043 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **6891767,0** | **5722657,00** | **5582506,75** | **5484806,77** |
| 5355 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL | 6601767,0 | 5722657,00 | 5582506,75 | 5484806,77 |
| 5446 - CONSERVAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS (Núcleos de Atendimento Psicossocial ¿ Pró-Vítima) | 290000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **6225000,0** | **7705084,00** | **7537213,29** | **5893496,35** |
| 7250 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL | 6225000,0 | 7705084,00 | 7537213,29 | 5893496,35 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **10000,0** | **255464,00** | **255463,8** | **107064,8** |
| 0028 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 255464,00 | 255463,8 | 107064,8 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **1000000,0** | **1117000,00** | **1010095,71** | **833319,38** |
| 2621 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 1117000,00 | 1010095,71 | 833319,38 |
| **TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **501155624,00** | **544210340,00** | **543039769,10** | **540373176,85** |

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

### SISTEMA SOCIOEDUCATIVO

No dia 04/12/2024, foram entregues 20 veículos automotores novos, tipo sedan, para fortalecer a estrutura das Unidades de Semiliberdade e de Meio Aberto. Desses, 15 foram destinados ao Meio Aberto, adquiridos pelo Programa + Socioeducação + Direitos, da SEJUS, em parceria com o Conselho de Direitos da Criança e do Adolescente (CDCA), por meio do projeto "Fortalecimento do Atendimento Socioeducativo em Meio Aberto - Mobilidade e Acessibilidade". Os outros 5 veículos foram alocados à Semiliberdade, obtidos através do

convênio nº 908928/2020, firmado entre a SEJUS e o Ministério de Direitos Humanos (MDH), com o objetivo de requalificar a infraestrutura das Unidades de Internação e Semiliberdade do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal por meio da aquisição de bens permanentes.

Em relação às reformas e reparos nas Unidades de Semiliberdade, embora ainda existam demandas pendentes, os serviços de manutenção rotineira, reparos e reformas passaram a ser atendidos com maior agilidade pela unidade responsável.

De maneira similar, as reformas e reparos nas Gerências de Atendimento em Meio Aberto (GEAMAs) também permanecem pendentes. Enquanto demandas urgentes recebem atendimento mais rápido, solicitações de manutenção rotineira continuam acumuladas. Isso ocorre porque as unidades de semiliberdade e de meio aberto não contam com um Chefe de Manutenção em suas estruturas, dependendo exclusivamente da unidade gestora da SEJUS para a realização desses serviços.

## POLÍTICAS PÚBLICAS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES

### Melhoria da Infraestrutura dos Conselhos Tutelares

Em 2024, foi iniciado o processo de aquisição de móveis e bens permanentes para os Conselhos Tutelares, promovendo conforto e segurança para servidores. Além disso, ampliou-se o número de servidores cadastrados na plataforma TáxiGov e autorizados a conduzir veículos oficiais.

### Centro de Atendimento 18 de Maio

O Centro oferece atendimento integrado e humanizado a crianças e adolescentes vítimas de violência sexual.

### Principais Atividades em 2024

**Eventos Participados (11 no total)**: Seminários, audiências públicas e ações sociais, promovendo conscientização e diálogo sobre violência sexual e infância.

**Estudos e Reuniões:**

5 estudos de caso com equipes de atendimento.

31 reuniões internas e 30 reuniões com a rede de proteção.

**Capacitações:** 5 encontros realizados para qualificação da equipe.

**Visitas Recebidas:** Representantes de Roraima, Feira de Santana e Marabá vieram conhecer o modelo de atendimento.

**Solicitações de Atendimento:**

435 casos registrados; 395 atendidos, com 1.341 procedimentos realizados.

Encaminhamentos à rede de proteção: 2.027.

Perfil dos atendidos: 66% crianças, 34% adolescentes; 76% meninas e 24% meninos.

### Linha de Atendimento 125

Canal exclusivo para denúncias, orientações e apoio sobre direitos de crianças e adolescentes.

**Atendimentos Registrados (2024):**

Denúncias (DISQUE 125): 746.

Denúncias (DISQUE 100): 2.275.

Informações: 462.

Apoios logísticos: 547.

Total: **4.030 registros**, refletindo a efetividade na proteção e garantia de direitos.

### Gestão de Convênios e Projetos

### Convênio PPCAAM

Vigência: 25/08/2023 a 25/08/2026.

Recursos: R$ 9.511.041,78 (62,15% União; 37,85% DF).

**Projeto Grooveonline Prevenção**

Objetivo: Sensibilizar crianças e adolescentes sobre prevenção da violência em escolas públicas.

Vigência: 06/12/2023 a 07/01/2024.

Recursos: R$ 99.500,00.

**Projeto Psicologia Amiga**

Objetivo: Atendimento psicológico a crianças e adolescentes do Riacho Fundo 2.

Meta: 800 atendimentos.

Vigência: 19/02/2024 a 17/05/2024.

Recursos: R$ 499.292,26.

**Capacitação SIPIA PPCAAM**

Capacitação realizada pelo MDH nos dias 21 e 22/08/2024 para registro e monitoramento de casos no sistema SIPIA, fortalecendo a gestão do programa.

**Projeto: Nasce uma Estrela**

Realizado em São Sebastião, Paranoá e Ceilândia, beneficiando 185 mães e recém-nascidos em situação de vulnerabilidade, promovendo suporte, orientações e recursos para um início de vida digno e saudável.

**Pacto Nacional pela Primeira Infância**

A SEJUS representou o GDF na organização do Seminário Comemorativo dos 5 anos do Pacto Nacional pela Primeira Infância, realizado em agosto de 2024.

**POLÍTICAS DE DIREITOS HUMANOS E DE IGUALDADE RACIAL**

**21 de janeiro - Participação no 8º Encontro Inter-religioso e Saúde Mental: Racismo Mata e Compromete a Saúde Mental**

O evento, vinculado à Semana Distrital em alusão ao Dia Nacional de Combate à Intolerância Religiosa, celebrado anualmente em 21 de janeiro, contou com a participação de representantes de diferentes religiões, incluindo povos de terreiro, cristãos, budistas, entre outros.

**23 de janeiro - Participação na 3ª Oficina de Trabalho: Povos Tradicionais de Matriz Africana e Saúde: Uma Perspectiva Integrativa com o SUS**

A oficina abordou a formulação do Plano Operativo Distrital das diretrizes da Política Nacional de Saúde Integral da População Negra (PNSIPN) no Distrito Federal. Participaram estudantes universitários, profissionais da saúde, gestores e representantes da sociedade civil. O evento foi realizado em parceria entre a Secretaria de Estado de Saúde (SES/DF) e o Observatório de Saúde da População Negra (PopNegra) da UnB.

**24 de janeiro - Participação no Encontro Inter-religioso da United Religions Initiative**

A participação foi marcada por uma palestra e debate sobre o respeito à diversidade religiosa e o enfrentamento da intolerância religiosa.

**29 de janeiro - Participação na IX Semana da Visibilidade Trans "Hanna Suzart"**

Este evento discutiu as conquistas e direitos políticos e sociais da comunidade trans ao longo dos 20 anos de celebração do Dia da Visibilidade Trans no Brasil. Também foram divulgadas as ações e políticas públicas implementadas e em andamento pela Sejus. O evento foi transmitido ao vivo pelo Canal da RedeTrans, com o lançamento do Dossiê da Rede Trans e a publicação do Relatório e Pesquisa TranSUS.

**30 de janeiro - Participação na Palestra e Roda de Conversa sobre Liberdade Religiosa**

Coordenada pela Comissão de Liberdade Religiosa da OAB/DF, a ação visou fomentar a discussão sobre a liberdade religiosa, fortalecer laços e ampliar conhecimentos legais sobre o tema. O evento teve um caráter intersetorial e contou com a participação de servidores públicos, profissionais liberais e da comunidade em geral, de diferentes estados.

**30 de janeiro - Participação em Evento Alusivo ao Dia da Visibilidade Trans**

Promovido pelo CREAS da Diversidade, o evento teve como objetivo apresentar os serviços públicos disponíveis e fortalecer a rede de atendimento para travestis, transexuais e transgêneros no Distrito Federal.

**07 de fevereiro - Visita à Comunidade Indígena Bororó**

A visita teve como objetivo a articulação para a desocupação da área ocupada por indígenas da etnia Bororó.

**09 de fevereiro - Mobilização dos Povos Indígenas do Distrito Federal**

Realizou-se uma reunião com os povos indígenas na aldeia Teko How para fortalecer os direitos territoriais e engajar a comunidade.

**12 de fevereiro - Participação no 33º Encontro da Nova Consciência**

O encontro, realizado em alusão à Semana Mundial da Harmonia Inter-religiosa, reuniu diversos segmentos da sociedade para promover a diversidade religiosa, a promoção dos direitos humanos e o combate à intolerância religiosa, ao racismo religioso e à defesa da laicidade.

**01 de março - Participação no 1º Encontro do Fórum Distrital Permanente das Mulheres do Campo e do Cerrado – 2024**

O encontro teve como objetivos promover a organização socioprodutiva, a autonomia econômica e os direitos das mulheres rurais, além de contribuir para a qualificação profissional e o acesso às políticas públicas nas comunidades rurais do Distrito Federal.

**20 de março - Participação na 4ª Oficina de Trabalho: Promoção da Saúde Integral da População Negra e a Garantia da Equidade no SUS**

Esta oficina deu continuidade às discussões sobre o Plano Distrital da Saúde da População Negra no Distrito Federal, realizada na Universidade de Brasília (UnB).

**29 de abril - Tratamento de Denúncia de Racismo em Partida de Futsal entre Estudantes do Colégio Galois e Escola Nossa Senhora de Fátima**

A atividade teve o objetivo de combater o racismo entre estudantes, em parceria com o CODIPIR.

**13 de maio - Participação na Semana de Oração pela Unidade Cristã (SOUC)**

O evento apoiou instituições comprometidas com o ecumenismo, promovendo a cultura de respeito e tolerância às crenças filosóficas e religiosas.

**14 de maio - Cerimônia de Posse do Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento da Política para Inclusão Social da População em Situação de Rua do DF (Ciamp Rua/DF)**

O evento marcou a retomada do Comitê Intersetorial após anos de inatividade, celebrando a assinatura dos Termos de Posse dos Membros designados.

**20 e 21 de maio - Participação na V Conferência Distrital dos Direitos da Pessoa com Deficiência (V CODPED)**

A conferência proporcionou um espaço democrático para a proposição e discussão de propostas a serem encaminhadas à V Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

**27 de maio - 1ª Reunião Ordinária do Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento da Política para Inclusão Social da População em Situação de Rua do DF (Ciamp Rua/DF)**

A reunião deu início às atividades do Comitê, que segue com reuniões quinzenais ordinárias e extraordinárias quando necessário.

**12 de junho - Participação no 2º Seminário de Direitos Humanos e Diversidade: Pluralidade e Inclusão na Educação**

O evento aprofundou o debate sobre direitos humanos e diversidade, com palestras sobre educação antirracista e direitos dos estudantes LGBTQIAPN+, além de apresentar experiências exitosas de projetos de educação no Distrito Federal.

**13 de junho - Reunião de Realinhamento de Ações do Plano Distrital de Promoção da Igualdade Racial**

A reunião visou refletir sobre os desafios enfrentados por mulheres negras em diferentes instâncias públicas e promover estratégias para fortalecer sua participação e liderança.

**26 de junho - Articulação para Divulgação das Ações de Artistas e Empreendedores LGBT no Espaço Cidadania Criativa**

Esta ação teve o objetivo de promover a geração de renda e autonomia financeira de empreendedores LGBT no contexto do Dia Internacional do Orgulho LGBT.

**21 de julho - Reunião de Alinhamento sobre o Plano de Ação para a Efetivação da Política Distrital para a População em Situação de Rua**

A reunião foi realizada com os Comitês Intersetoriais de Acompanhamento e Monitoramento da Política para a População em Situação de Rua para fortalecer a democracia participativa.

**06 a 08 de agosto - Seminário "Saúde Sem Racismo: Dialogando com os Movimentos"**

O seminário visou fortalecer a atuação coletiva para aprimorar as políticas públicas, fortalecer o diálogo entre governo e população, e promover a participação de grupos e lideranças negras e indígenas na pauta da equidade.

**13, 14 e 15 de agosto - Participação em Africanidades Sustentabilidade**

Este evento sobre igualdade racial promoveu o diálogo sobre a importância da equidade racial e reforçou o compromisso institucional com práticas inclusivas.

**14 de agosto - Participação na Elaboração do IV Plano Distrital de Segurança Alimentar e Nutricional**

A atividade teve como foco o alinhamento das questões relativas à estrutura e responsabilidades da Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional (Caisan) e a elaboração do Plano Distrital de Segurança Alimentar e Nutricional.

**21 de agosto - Mediação em Operação de Resgate de Trabalho Escravo pelo Comitê Distrital para Prevenção e Erradicação do Trabalho Escravo (Codetrae)**

A mediação facilitou o diálogo durante a operação de resgate, garantindo o cumprimento dos direitos humanos e a reintegração social das vítimas.

**21 de agosto - 1ª Reunião Extraordinária do Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento da Política para Inclusão Social da População em Situação de Rua do DF (Ciamp Rua/DF)**

A reunião teve como pauta a realização de campanhas públicas de mobilização contra a população em situação de rua e as atividades do Centro Pop Taguatinga.

**22 de agosto - Reunião sobre Ações do Plano Distrital de Promoção da Igualdade Racial**

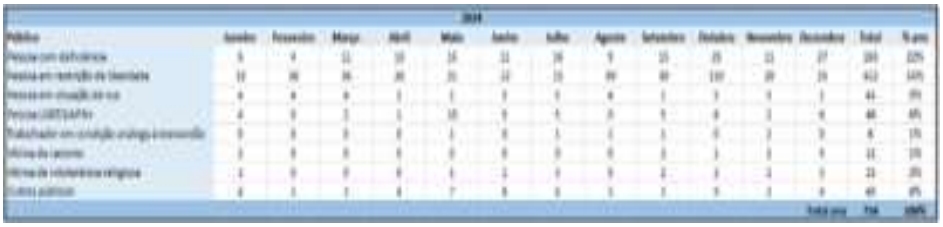
A reunião teve como objetivo avaliar o progresso das ações do PLADIPIR e promover a articulação entre os membros do comitê gestor para fortalecer a igualdade racial.

**10 de dezembro - Participação na 5ª Reunião do Fórum Permanente das Mulheres do Campo e do Cerrado 2024**

A reunião teve como objetivo ouvir as demandas desse segmento e buscar atender às solicitações relacionadas aos direitos humanos.

**Atividade Contínua - Disque Direitos Humanos - Disque 100**

O Disque 100 é um serviço público dedicado ao recebimento de denúncias sobre violações de direitos humanos, com especial atenção às comunidades vulneráveis. Ao longo de 2024, a unidade atendeu as seguintes demandas relacionadas:



## POLÍTICAS PÚBLICAS DE APOIO A VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA

**Ações Relevantes Realizadas que Não Foram Agrupadas por Programas no Item Anterior**

**a) Comitê Gestor do Programa MPVE:** Ofício nº 3379/2022 - SEJUS/GAB - Sei 102342894 (Indicação como membro suplente do Comitê Gestor do Programa MPVE).

**b) Comitê de Articulação e Monitoramento do II PDPM:** Portaria nº 03, de 01/02/2022, publicada no DODF nº 26, de 07/02/2022. Como membro suplente, representante da Sejus no Comitê de Articulação e Monitoramento do II PDPM, responsável pelo acompanhamento, articulação, monitoramento e avaliação periódica quanto ao cumprimento dos objetivos, metas e ações definidos no II PDPM.

**c) Programa Ressignificar:** Decreto Distrital nº 45.404, que determina a elaboração e execução de cursos de formação e aperfeiçoamento para as Forças de Segurança Pública e Administração Penitenciária, com foco na prevenção e combate à violência contra a mulher.

**d) Rede Distrital de Proteção aos Órfãos do Feminicídio**: Portaria nº 57, de 05 de setembro de 2023, responsável pela articulação e monitoramento de ações integradas para a promoção de políticas de atenção e proteção aos órfãos do feminicídio, sob a coordenação da Secretaria de Estado da Mulher do Governo do Distrito Federal.

**e) Grupo de Trabalho do Programa Direito Delas**: Responsável por realizar levantamentos, mapear necessidades e revisar normativos para aprimorar o funcionamento do Programa Direito Delas.

**Ações Realizadas em Parcerias Público-Privadas e com a Comunidade**

**a) Termo de Fomento nº 16/2023:** Celebrado entre a SEJUS/DF e a OSC Associação Ação Social Renascer, para execução do Projeto Confeiteiro - Forno Mágico.

**b) Termo de Fomento nº 06/2023:** Celebrado entre a SEJUS/DF e a OSC Fundação Procurador Pedro Jorge de Melo e Silva para execução do Projeto Flor de Maio, que oferece assistência jurídica, oficinas de capacitação e rodas de conversa para mulheres em situação de violência.

**c) Termo de Fomento (MROSC) nº 5/2023:** Celebrado entre a SEJUS/DF e a OSC Associação Preparatória de Cidadãos do Amanhã, para a execução do Projeto "Enfrentamento à Violência Contra a Mulher", que realiza encontros com palestras de prevenção à violência e empoderamento feminino para 1.200 mulheres no DF.

**d) Termo de Fomento (MROSC) nº 10/2023:** Celebrado entre a SEJUS/DF e a OSC Instituto Mulheres Criativas - AMIS para execução do Projeto "Cozinha Criativa", que oferece

oficinas para 140 mulheres vítimas de violência doméstica e mães chefes de família na região da Estrutural e Itapoã/DF.

**Dados sobre Convênios Firmados com a União, Órgãos do GDF, Prefeituras do Entorno e Outros**

**a) Show do Alok no 64º Aniversário de Brasília:** Portaria Conjunta nº 12, de 18 de abril de 2024, estabelece parceria entre SEJUS/DF e SECEC/DF para instituir o protocolo "É Direito Delas Dizer Não" no evento.

**b) Carnaval no Mané:** Protocolo de Intenções nº 132324217/2024 entre SEJUS/DF e R2B Produções e Eventos Ltda., visando estabelecer ações de combate à violência contra as mulheres em eventos culturais e shows.

**c) Ação no Venâncio 2000:** Contrato de doação sem encargos entre SEJUS/DF e Condomínio do Edifício Super Center Venâncio 2000, para a doação de insumos para atividades de crochê, arrecadados por meio da "Campanha Enquanto o Frio Não Vem" para mulheres em situação de vulnerabilidade social.

**d) Mulheres do Brasil:** Protocolo de Intenções nº 138530133/2024, para o desenvolvimento do projeto "Brasília Delas", que visa impulsionar o empreendedorismo feminino e a autonomia econômica das mulheres do DF.

**e) Sinduscon:** Protocolo de Intenções nº 138889754/2024, referente ao desenvolvimento do projeto "Rejunte com Elas", que oferece capacitação técnica na área de construção civil para mulheres atendidas pelo programa Direito Delas.

**f) OAB:** Parceria com a SEJUS para oferta de orientação jurídica às mulheres atendidas pelo Programa Direito Delas.

**g) TJDFT:** Expansão dos atendimentos do Programa Direito Delas.

**h) Administração Regional de São Sebastião :** Termo de Cessão de Uso para a instalação e funcionamento do Núcleo Direito Delas na Administração Regional de São Sebastião.

**i) MPDFT:** Contrato de Cessão de Uso para instalação e funcionamento do Núcleo Direito Delas no MPDFT de Planaltina.

**j) MPDFT:** Contrato de Cessão de Uso para instalação e funcionamento do Núcleo Direito Delas no MPDFT do Gama.

## POLÍTICAS PÚBLICAS DE ASSUNTOS FUNERÁRIOS

A inauguração do primeiro crematório de Brasília permitirá a melhoria dos índices de vida útil das unidades cemiteriais, pois, com o aumento do número de pessoas a serem cremadas no Distrito Federal, haverá um incremento significativo na quantidade de áreas e jazigos disponíveis, em razão da redução dos sepultamentos realizados.

Da mesma forma, as recentes exumações realizadas nas unidades cemiteriais de Taguatinga e Gama contribuem para a melhoria da vida útil dos cemitérios. A retirada de restos mortais provenientes de sepultamentos realizados há mais de três anos em área social desses cemitérios possibilita a ampliação da oferta de jazigos, garantindo a continuidade do acesso da população aos serviços cemiteriais.

## POLÍTICAS PÚBLICAS DE MODERNIZAÇÃO DO ATENDIMENTO IMEDIATO AO CIDADÃO

**Ações relevantes realizadas que não foram agrupadas por Programas :**

**Cidadão Oculto**: Com o objetivo de avaliar a qualidade do atendimento nas unidades do Na Hora, foi implementado o instrumento do "Cidadão Oculto". Este método consiste em avaliar, de forma anônima e simulada, os atendimentos telefônicos e presenciais. Através dessa ferramenta, foi possível identificar atendentes proativos que se destacam no atendimento, proporcionando qualidade, assim como detectar e corrigir falhas em atendimentos que não cumpriram os protocolos estabelecidos.

**Ações de Política de Qualidade de Vida no Trabalho:**

**Parceria com a Secretaria Executiva de Valorização e Qualidade de Vida - SEQUALI:** A realização de blitz de ginástica laboral nas Unidades do Na Hora foi retomada em outubro de 2023, com a definição de um cronograma de aulas. Em 2023, 13 sessões de ginástica laboral foram realizadas em 7 unidades do Na Hora e na sede da Subsecretaria. Em 2024, a parceria foi fortalecida com a implementação de novas sessões de ginástica laboral em todas as unidades, com início na Unidade Na Hora Ceilândia em 26 de fevereiro, contemplando todas as 8 unidades até agosto de 2024.

**Política de Valorização do Servidor e Colaborador:**

**Certificado de Reconhecimento:** Para valorizar os servidores e colaboradores que se destacam pelo atendimento de qualidade, foram emitidos certificados de reconhecimento. Esses certificados são concedidos aos servidores e colaboradores que recebem elogios por meio do sistema de Manifestação de Ouvidoria ou pelo Projeto Cidadão Oculto. Em 2024, 259 certificados foram emitidos, sendo 155 para colaboradores, 5 para Unidades, 5 para órgãos parceiros e 94 para servidores e atendentes.

**Homenagens em Datas Especiais:** Os servidores e colaboradores são homenageados em diversas datas comemorativas, como retorno de férias e aniversários, além de datas como o Dia da Mulher, Dia das Mães, Dia dos Pais e Dia do Servidor. Essas homenagens incluem mensagens personalizadas de boas-vindas, cartões temáticos nos painéis das unidades e celebrações promovidas pelas gerências.

**Aniversário de 22 Anos do Na Hora:** Em 20 de junho de 2024, foram realizadas ações coordenadas nas Unidades para celebrar o aniversário de 22 anos do Na Hora, com a inserção de um card comemorativo nos painéis de controle de senhas e a realização de café da manhã e café da tarde para os servidores, colaboradores e órgãos parceiros. Durante a celebração, foram concedidas Menções Honrosas a servidores e colaboradores com mais de 5 anos de contribuição ao Na Hora, além de servidores aposentados e membros da equipe de gestão.

Essas ações visam fortalecer o reconhecimento e a valorização dos profissionais que contribuem para a melhoria contínua dos serviços prestados à população do Distrito Federal.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

### POLÍTICAS PÚBLICAS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES

**Aprimoramento de Programas e Consolidação de Políticas Públicas**

A SEJUS continua empenhada em fortalecer e consolidar programas e projetos estruturantes como políticas públicas de Estado. Entre 1º de janeiro e 31 de dezembro de 2024, houve avanços significativos na execução de políticas públicas, com destaque para melhorias na gestão e atividades do **Conselho Gestor do Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte (PPCAAM/DF).** Sob a coordenação da SEJUS, o Conselho aprimorou seu funcionamento, ampliou a divulgação de informações sobre o acesso ao programa e promoveu capacitações para o Sistema de Garantia de Direitos.

**Principais Avanços em 2024**

**Fortalecimento do PPCAAM:**

Maior articulação com os Conselhos Tutelares, incluindo capacitações específicas sobre o programa.

Resultados em maior proteção e suporte às famílias em situação de risco extremo.

**Integração com o Programa GDF Mais Perto do Cidadão:**

Participação ativa em ações voltadas à conscientização, inclusão social e proteção de crianças e adolescentes em comunidades vulneráveis.

**Campanhas de Conscientização:**

Iniciativas voltadas à busca e identificação de crianças desaparecidas, com mobilização social e fortalecimento de parcerias estratégicas.

**Capacitação de Conselheiros Tutelares:**

Promoção de oficinas e treinamentos sobre mediação de conflitos, identificação de situações de risco e uso de instrumentos legais, especialmente no contexto do PPCAAM.

**Capacitação do Novo SIPIA**

Em 2024, a SEJUS capacitou 350 servidores dos Conselhos Tutelares para o uso do novo SIPIA. Essa iniciativa trouxe inúmeros benefícios:

**Qualidade no Atendimento**: Tornou o atendimento às crianças e adolescentes mais eficiente e humanizado.

**Fortalecimento da Rede de Proteção:** Aumentou a capacidade de resposta dos Conselhos Tutelares a desafios complexos.

**Integração e Colaboração:** Promoveu trabalho em equipe e colaboração entre servidores.

**Valorização Profissional:** Demonstrou compromisso com a formação contínua e a valorização dos profissionais.

**Dificuldades Enfrentadas**

Apesar dos avanços, algumas dificuldades foram identificadas:

**Resistência à Mudança:** Alguns servidores apresentaram dificuldades na adoção do novo SIPIA.

**Disparidades Tecnológicas:** Diferenças nos níveis de familiaridade com tecnologia impactaram o aprendizado.

**Infraestrutura Limitada:** A falta de locais adequados e de suporte logístico inicial dificultou a realização dos cursos, mas esses desafios foram superados com planejamento.

**Execução Intersetorial:** Ações dependentes de múltiplas instituições enfrentaram entraves devido à falta de alinhamento interinstitucional.

**Perspectivas e Estratégias para 2025**

**Material de Apoio:** Desenvolvimento de vídeos tutoriais para facilitar o aprendizado sobre o novo SIPIA.

**Capacitação EAD:** Oferta de cursos na plataforma da SEJUS, garantindo acesso e abrangência para todos os servidores.

**Aprimoramento de Parcerias:** Fortalecimento de cooperação com órgãos da Rede de Proteção à Criança e Adolescente no DF e em nível federal.

**Gestão Integrada:** Estruturação de projetos por meio de convênios e acordos de cooperação técnica, visando a implementação de políticas públicas permanentes.

Essas medidas visam ampliar a eficiência no atendimento, promover maior proteção às crianças e adolescentes e consolidar uma gestão mais ágil e eficaz dos casos.

## POLÍTICAS DE DIREITOS HUMANOS E DE IGUALDADE RACIAL

**Avanços e Desafios na Promoção dos Direitos Fundamentais em 2024**

Em 2024, a Unidade dedicou esforços significativos à promoção e proteção dos direitos fundamentais dos cidadãos, com foco na igualdade racial e de gênero, inclusão social, respeito à diversidade religiosa e combate a todas as formas de discriminação.

**Metas e Realizações**

Entre os destaques, estão:

**Meta 1276:** Realização de 80 ações de integração comunitária, promovendo maior engajamento social e fortalecimento das comunidades.

**Meta 1268**: Capacitação de 400 servidores em temáticas de direitos humanos, ampliando a conscientização e as competências para lidar com questões complexas no campo dos direitos fundamentais.

Outro avanço relevante foi o progresso na implementação da **Escola de Direitos Humanos**, uma iniciativa estratégica para:

Conscientizar e capacitar a população, grupos sociais, servidores públicos e parceiros do setor privado.

Promover a cultura de paz e o respeito aos direitos humanos como valores fundamentais para o desenvolvimento social.

**Dificuldades e Desafios**

Apesar dos avanços, a Unidade enfrentou importantes obstáculos:

**Recursos Financeiros Insuficientes**: A limitação orçamentária restringiu a expansão e o alcance das ações planejadas.

**Infraestrutura Inadequada**: A ausência de locais apropriados para atividades com maior número de participantes dificultou a realização de eventos.

**Problemas Estruturais Complexos**: Questões como violência de gênero, exclusão social e a ausência de acesso adequado a direitos e políticas públicas por grupos vulnerabilizados demandam soluções de longo prazo, envolvendo recursos substanciais e planejamento integrado.

**Perspectivas e Planos para os Próximos Anos**

A Unidade pretende intensificar os esforços para superar as dificuldades identificadas e ampliar o impacto de suas ações, com foco em:

**Captação de Recursos**: Buscar parcerias estratégicas e convênios para fortalecer o orçamento e ampliar a capacidade de atuação.

**Melhoria da Infraestrutura:** Identificar e adaptar espaços que permitam a realização de atividades inclusivas e de grande porte.

**Abordagem Integrada e Sustentável:** Desenvolver estratégias que combinem ações de curto, médio e longo prazo para enfrentar questões estruturais, como desigualdade de gênero e exclusão social.

**Fortalecimento da Escola de Direitos Humanos**: Expandir sua atuação para alcançar mais públicos, consolidando-a como referência na promoção da cultura de paz e no respeito aos direitos fundamentais.

Com essas iniciativas, a Unidade busca contribuir de forma decisiva para a construção de uma sociedade mais justa, inclusiva e equitativa, promovendo o bem-estar e os direitos de todos os cidadãos.

## POLÍTICAS PÚBLICAS DE APOIO A VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA

Em 2024, foi realizada a revisão dos projetos planejados para execução. As atividades descritas na Realização por Programa contribuíram para a formulação das propostas que serão desenvolvidas em 2025. As reuniões, encontros, palestras e atendimentos evidenciaram que as demandas futuras contemplarão as necessidades identificadas nas pessoas vítimas atendidas no DF. As principais dificuldades encontradas estão relacionadas ao aspecto financeiro, sendo que a plena realização de cada proposta dependerá das parcerias estabelecidas. A expectativa é que todas as ações previstas no planejamento sejam implementadas.

**Perspectivas para 2025:**

- Realização das ações do projeto Mentes em Movimento;
- Participação nas Reuniões de Rede de Enfrentamento à Violência previstas no projeto Encontro de Redes;
- Abertura de novo Núcleo de Atendimento Psicossocial;

- Aplicação do Protocolo Por Todas Elas nos eventos de Brasília;
- Ações alusivas à Semana Nacional de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas;
- Ações alusivas à Semana do Migrante;
- Palestras da Gerência de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas e Apoio ao Migrante nas escolas.

## POLÍTICAS PÚBLICAS DE ENFRENTAMENTO ÀS DROGAS

Nos últimos anos, a SEJUS tem promovido um trabalho conjunto com diversos órgãos do GDF, como as Secretarias de Educação, DETRAN, SEDET, a rede de Assistência Social, além de OSCs e entidades privadas, visando à efetiva implementação da política pública de enfrentamento às drogas. Esse esforço tem sido acompanhado da divulgação do trabalho realizado e do fortalecimento dos canais de acesso para a população do DF.

São realizadas atividades nas Comunidades Terapêuticas com os acolhidos que utilizam as vagas sociais financiadas pelo GDF, proporcionando o resgate da autoestima, dos valores individuais, o fortalecimento de vínculos afetivos e o convívio social.

Os atendimentos psicossociais, tanto presenciais quanto remotos, têm sido realizados com a introdução de novas técnicas de trabalho, como encontros em grupo.

Em novembro de 2023, a modalidade de contratação das instituições prestadoras de serviços de acolhimento foi alterada, visando aprimorar a forma de trabalho e garantir maior efetividade nas contratações e nos tratamentos voltados para a dependência química.

O Programa "Cidadania nas Escolas", formalizado pela Portaria Conjunta nº 25 de 21/09/2023, entre SEJUS e SEE, segue fortalecendo a implementação de políticas de prevenção, proteção social e promoção dos direitos dos cidadãos que necessitam dos sistemas de defesa de direitos e assistenciais do Estado, componentes essenciais do novo PPA 2024-2027.

A política de ações presenciais, especialmente em locais com maior incidência de fatores de risco social, continua sendo priorizada, levando informação e serviços públicos àqueles que mais necessitam.

O trabalho de prevenção ao uso de cigarros eletrônicos e o alerta sobre os riscos associados a esses dispositivos tem sido intensificado por meio de palestras direcionadas a públicos de diversas idades. Estudos recentes indicam que os cigarros eletrônicos não são inofensivos, contendo substâncias que podem causar danos significativos à saúde. Além disso, a atratividade desses dispositivos, com seus sabores e designs modernos, tem contribuído para o aumento do número de jovens iniciando o uso de tabaco.

## POLÍTICAS PÚBLICAS PARA IDOSOS

A SEJUS dispõe de uma equipe de profissionais dedicada à execução de políticas públicas voltadas para a pessoa idosa. Dada a sensibilidade da demanda, a equipe tem se organizado para cumprir os compromissos estabelecidos e implementar as ações necessárias, visando oferecer serviços de qualidade à população idosa do Distrito Federal. A SEJUS tem como compromisso o desenvolvimento de ações para promover um envelhecimento ativo e saudável.

No decorrer do Plano 2024-2027, estão previstas atividades voltadas para a sensibilização sobre a promoção e valorização do trabalho na velhice, além do combate ao etarismo no ambiente de trabalho. Também estão previstas campanhas de conscientização sobre o respeito à pessoa idosa, orientação sobre os cuidados e proteção da sexualidade das pessoas 60+, ações de enfrentamento à violência contra a pessoa idosa, parcerias para a proteção da pessoa idosa, e ações educativas sobre a prevenção de doenças, como Alzheimer e dependência química, entre outras iniciativas.

## POLÍTICAS PÚBLICAS DE ASSUNTOS FUNERÁRIOS

Entre os meses de janeiro a dezembro de 2024, foram realizadas atividades que já faziam parte do escopo de trabalho da SEJUS, como fiscalizações funerárias e cemiteriais, emissão

de autorizações, atendimento ao público e às funerárias, recadastramento anual das funerárias, atendimento às ouvidorias e acompanhamento de exumações. Além disso, houve a concretização de metas longamente aguardadas, como o funcionamento do primeiro crematório de Brasília.

Visando aprimorar a gestão dos serviços cemiteriais e funerários, foram implementadas novas ações, como o mutirão de manutenção das unidades cemiteriais e a realização de treinamentos com as equipes de atendimento ao público dos cemitérios do Distrito Federal.

A carência de recursos materiais e humanos representa uma das principais dificuldades enfrentadas por esta Secretaria para a plena realização de suas atividades, considerando as diversas atribuições previstas no Decreto nº 34.320, de 26 de abril de 2013.

Para 2025, as perspectivas incluem a busca por melhores resultados entregues pela concessionária Campo da Esperança e pelas funerárias, especialmente na resolução das Notificações originadas pelas fiscalizações nos cemitérios e funerárias do Distrito Federal. Além disso, pretende-se melhorar os índices de vida útil das unidades cemiteriais, realizar o evento do Dia de Finados e otimizar os recursos disponíveis para um melhor desempenho das atribuições relacionadas à gestão dos serviços funerários e cemiteriais.

## POLÍTICAS PÚBLICAS DE MODERNIZAÇÃO DO ATENDIMENTO IMEDIATO AO CIDADÃO

### Análise das Realizações

De janeiro a dezembro de 2024, o Na Hora realizou um total de 2.599.409 atendimentos, distribuídos da seguinte forma: 2.529.008 atendimentos nas 8 unidades fixas; 10.906 atendimentos na Unidade Na Hora Mais Perto do Cidadão (Na Hora Móvel) e eventos itinerantes; 3.156 atendimentos pelo Na Hora Cidades; e 56.339 ligações pela Central 156. O tempo médio de espera nos atendimentos das unidades fixas foi de 8 minutos e 15 segundos. O índice de senhas canceladas foi de 3,39%, enquanto a utilização do autoatendimento alcançou 5%.

Com o avanço na implantação de uma governança aprimorada e do agendamento eletrônico, foi possível mapear os fluxos de atendimento, reduzindo o tempo de espera e as filas, além de melhorar a qualidade do atendimento.

Considerando o atendimento híbrido nas unidades, os cidadãos que chegam sem agendamento prévio têm a opção de atendimento imediato ou podem ser encaixados conforme a disponibilidade de horários, realizando o agendamento para atendimento imediato ou futuro. O autoatendimento também é oferecido nas unidades, com computadores disponíveis para o uso dos serviços públicos online, com ou sem auxílio dos colaboradores.

Todos os colaboradores que atuam na recepção ou como volantes nas unidades recebem treinamento contínuo, capacitando-os a prestar orientação e esclarecimentos sobre os serviços oferecidos pelos órgãos parceiros.

### Perspectivas para 2025

A perspectiva para o Na Hora em 2025 é consolidar a eficiência e transparência dos serviços prestados, aperfeiçoando procedimentos e rotinas. Espera-se ampliar o atendimento a mais cidadãos, por meio da utilização da Unidade Na Hora Mais Perto do Cidadão em diversas Regiões Administrativas (RAs) que ainda não possuem unidades fixas e pela expansão do projeto Na Hora Cidades, com novas parcerias.

Além disso, a continuidade da implementação de novas metodologias e tecnologias no atendimento será priorizada, com destaque para a finalização do desenvolvimento de uma solução financeira integrada, permitindo que os cidadãos acessem e resolvam pendências financeiras de diferentes órgãos parceiros do Na Hora em um único local.

A implantação definitiva da Pesquisa de Satisfação nas Unidades do Na Hora também é prevista, com o objetivo de avaliar imparcialmente a qualidade do atendimento e identificar melhorias a serem implementadas. A pesquisa já está em andamento nas 8 unidades fixas e em fase de ajustes nos relatórios gerenciais.

Também estão sendo intensificadas as tratativas para formalizar e fortalecer a parceria com a Secretaria de Qualificação de Pessoas (Sequali), por meio da Academia Buriti, com a realização de sessões de Blitz Laboral nas Unidades do Na Hora em 2025.

As ações de promoção da qualidade de vida no trabalho serão mantidas, focando no desenvolvimento de políticas de melhoria das condições laborais e no alinhamento entre o bem-estar dos colaboradores e a produtividade, contribuindo para a valorização e o desenvolvimento pessoal. Como resultado, a SEJUS conquistou o "Selo Qualivida" na categoria Ouro, no segmento Secretarias, conforme a Portaria nº 163, de 27 de junho de 2023, e, em 2024, o prêmio na categoria Bronze.

A revitalização da Unidade Na Hora Taguatinga será concretizada após a conclusão do chamamento público para locação de um novo imóvel. A implantação da nova unidade em Samambaia também está em andamento, com o projeto aprovado e em fase de contratações e ajustes para adequação do local. Dessa forma, a população contará com 9 unidades fixas e uma itinerante, ampliando o acesso ao atendimento.

# 44201 - FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal – FUNAP/DF, é uma entidade pública, criada pela Lei Federal nº 7.533, de 02 de setembro de 1986, integrante da administração indireta do Governo do Distrito Federal – GDF, vinculada à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal – SEJUS/DF, por força do Decreto nº 39.610, de 01 de janeiro de 2019.

A FUNAP/DF, tem como missão contribuir para a inclusão e reintegração social das pessoas presas e egressas do sistema prisional do Distrito Federal, desenvolvendo seus potenciais como individuos, cidadãos e profissionais, por meio de programas voltados à capacitação profissional dos apenados e à promoção de oportunidades de trabalho remunerado, mediante contratos e convênios com órgãos públicos, empresas publicas e privadas, bem como incentivando projetos que fomentam a elevação da escolaridade e o apoio à familia daqueles em conflito com a Lei.

A promoção do trabalho do preso embasa-se no que preconiza a Lei n 7.210, de 11 de julho de 1984, a Lei de Execução Penal – LEP, no Decreto nº 43.824, de 07 de outubro de 2022, que dispõe sobre o Programa Ressocializa/DF, que ampliou o leque de atividades que os sentenciados podem desenvolver e a possibilidade de mais contratações.

A FUNAP/DF desenvolve projetos de incentivo ao trabalho sob dois eixos, intramuros e extramuros:

- No âmbito intramuros, mantêm oficinas de profissionalização e trabalho remunerado nos estabelecimentos prisionais, voltadas aos sentenciados do regime fechado e semiaberto sem benefícios externos, nas áreas de marcenaria, alfaiataria, serigrafia, fábrica de espuma/colchões, panificação, mecânica, serralheria e atividades de práticas agrícolas na Fazenda PAPUDA e, ainda, atua como intermediária na locação de maquinário e mão de obra prisional em contratos firmados com a iniciativa privada.

- No âmbito extramuros, fora do estabelecimento penal, quando o preso recebe a concessão do benefício para o trabalho externo, seja no cumprimento de regime semiaberto ou em regime aberto, a FUNAP/DF atua como intermediária na alocação da mão de obra dos sentenciados no mercado de trabalho por meio de contratos com empresas públicas, privadas e do terceiro setor. Por meio destas pactuações, a FUNAP/DF os contratos e tem mais de 2000 (dois mil) sentenciados inseridos em postos de trabalho, realizando funções produtivas em todo o Distrito Federal, iniciativas que propiciam a reeducação, a geração de renda destes indivíduos.

**Legislações atualizadas:**

**1. LEIS:**

- Lei Federal nº 7.533, de 02 de setembro de 1986, que autorizou a criação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal – FUNAP/DF.

**2. DECRETOS:**

- Decreto nº 27.990, de 29 de maio de 2007, alterou o Estatuto da FUNAP/DF;

- Decreto nº 39.911, de 26 de junho de 2019, que excepciona a FUNAP/DF do sistema geral de compras do Governo do Distrito Federal – GDF;

- Decreto nº 43.824, de 07 de outubro de 2022, que dispõe sobre o Programa Ressocializa/DF, revogando o Decreto nº 24.193, de 05 de novembro de 2003, denominado de Reintegra Cidadão;

- Decreto nº 39.086, de 28 de maio de 2018, que alterou a estrutura organizacional da FUNAP/DF.

**3. ESTATUTOS:**

- Decreto nº 10.144, de 19 de fevereiro de 1987, que aprovou o Estatuto da FUNAP/DF;

**4. REGIMENTOS INTERNOS:**

- Decreto nº 11.231, de 01 de setembro de 1998, que aprovou o Regimento Interno da FUNAP/DF;

- Resolução nº 02, de 11 de maio de 1988, que aprovou o Regimento Interno do Conselho Fiscal da FUNAP/DF;

- Decreto nº 39.902, de 24 de junho de 2019, que aprovou o Regimento Interno do Conselho Deliberativo da FUNAP/DF.

**5. RESOLUÇÕES:**

- Resolução nº 01, de 25 junho de 2019, que dispõe sobre os Custos Operacional Institucional da FUNAP/DF;

- Resolução nº 02, de 29 de junho de 2019, que dispõe sobre as condições a serem observadas pelos tomadores de serviços na contratação do trabalho dos presos;

- Resolução nº 01, de 09 de junho de 2020, que dispõe sobre o pagamento do auxilio alimentação aos reeducandos contratados via FUNAP/DF;

- Resolução nº 01, de 13 de setembro de 2021, que dispõe os benefícios devidos aos reeducandos contratados pela FUNAP/DF;

- Resolução nº 01, de 18 outubro de 2022, que dispõe sobre o Código de Ética e Conduta dos Colaboradores da FUNAP/DF.

**6. PORTARIAS:**

- Portaria nº 1.049, de 07 de novembro de 2022, que delega competências ao Diretor Executivo.

**7. INSTRUÇÕES:**

- Instrução nº 05, de 19 de fevereiro de 2019, que designa o preposto para acompanhar os contratos que disponibilizam mão de obra carcerária, firmados pela FUNAP/DF;

- Instrução nº 14, de 12 de junho de 2019, que institui o Comitê Interno de Governança – CGI da FUNAP/DF;

- Instrução nº 24, de 14 de agosto de 2020, que constitui a Comissão Permanentes de Tomada de Contas;

- Instrução nº 26, 24 de agosto de 2020, que trata sobre o retorno gradual ao trabalho presencial no período de pandemia;

- Instrução 47, de 22 de novembro de 2022, que dispõe sobre a Política de Integridade Pública no âmbito da FUNAP/DF;

- Instrução nº 11, de 06 de março de 2023, que instituiu a Comissão de Planejamento e Sistematização Licitatório da FUNAP/DF;

- Instrução Nº 13, de 26 de março de 2024, que designou servidores para atuarem como Agentes de Contração da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal, nos termo da Nova Lei de Licitações;

- Instrução Nº 16, de 18 de abril de 2024, que constituiu a Comissão de Alienação para proceder na modalidade Leilão, venda de suínos;

- Instrução Nº 38, de 23 de agosto de 2024, que constituiu Grupo de Trabalho para realizar estudo técnico e apresentação de proposta de Planos de Cargos, Carreiras e Salários da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 30 | 22 | 0 | 0 | 52 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 25 | 0 | 25 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 |
| **Subtotal** | **33** | **22** | **36** | **0** | **91** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **33** | **22** | **36** | **0** | **91** |

**Outros:** dos 10 (dez) da atividade-meio, sem cargo em comissão, 08 (oito) são prestadores de seriços de vigilância, da empresa Brasfort e 02 (dois) prestadores de serviços de limpeza e conservação, da empresa Soluções Serviços Terceirizados Eireli, ambos dos contratos celebrados com a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC.

**Terceirizados (FUNAP):** Setenciados que são contratados pela FUNAP/DF, e que prestam serviços diretamente na Sede da entidade, auxiliando nas atividades-meio.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **125563,0** | **125563,0** | **0** | **0** |
| 0007 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS - DISTRITO FEDERAL | 125563,0 | 125563,0 | 0 | 0 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **100000,0** | **100500,00** | **80579,60** | **80579,60** |
| 0026 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-FUNAP-DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 100500,00 | 80579,60 | 80579,60 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **225563,00** | **226063,00** | **80579,60** | **80579,60** |

A ação 9001, **subtítulo 0007 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS - DISTRITO FEDERAL,** não foram utilizados tendo em vista que no exercício de 2024, a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal não recebeu nenhuma determinação de pagamento de valores judiciais.

No subtítulo **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL,** os valores utilizados foram para custear despesa com o pagamento de indenização em casos de servidores comissionados que foram exonerados no percorrer do exercício de 2024, a título de acerto de contas.

## 6211 - DIREITOS HUMANOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS** | **1000000,0** | **1000000,0** | **724780,0** | **724780,0** |
| 0012 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS - DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 1000000,0 | 724780,0 | 724780,0 |
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **0** | **2500000,0** | **0** | **0** |
| 0400 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-PROJETO ESCRITÓRIO SOCIAL ITINERANTE-DISTRITO FEDERAL | 0 | 2500000,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS** | **1000000,00** | **3500000,00** | **724780,00** | **724780,00** |

**- Processo SEI-GDF Nº 00056-00002218/2023-58** – Aquisição de veículos – Pregão Eletrônico – Valor: R$ 724.600,00;

**- Processo SEI-GDF Nº 00056-00003843/2024** - Aquisição de veículo tipo furgão – Pregão Eletrônico - Valor: R$ 238.000,00.

O Subtitulo **0400 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-PROJETO ESCRITÓRIO SOCIAL ITINERANTE-DISTRITO FEDERAL,** não foi utilizado tendo em vista que o mesmo foi criado no exercicio de 2024, para atender despesa com a execução do Projeto Escritório Social Itinerante, que será realizado por meio de chamamento público de Organizações da Sociedade Civil (OSC), para prover o atendimento direto às pessoas pré-egressas e egressas do sistema prisional, bem como seus familiares, visando fomentar ações de desenvolvimento social e ressocialização, com foco na promoção e garantia dos direitos, cidadania, inclusão social, geração de emprego e renda, acesso às políticas públicas, fortalecimento da autonomia e protagonismo dessa população para a melhoria da qualidade de vida. No entanto, o projeto não foi autorizado pela Vara de Execução Penais do Distrito Federal, não restando tempo hábil para elaboração e execução de novo projeto, para atender demanda do Programa de Trabalho.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10724 - PARCERIAS COM INSTITUIÇÃO DE ENSINO PRIVADO PARA OFERTAR BOLSA DE ESTUDO OU DESCONTO EM MENSALIDADES PARA OS REEDUCANDOS, FAMILIARES E SERVIDORES DA FUNAP/DF. | UNIDADE | 2,00 | 01/12/2022 | Anual | 5,00 | 0,00 | | X | | X | | X | DIRETORIA ADJUNTA PARA ASSUNTOS SOCIAIS E PROFISSIONAIS |
| **Justificativa:** 2024 - Não foi possível aumentar o número de faculdades, e uma parceria existente foi encerrada. No ano de 2025, serão feitas novas tentativas de parcerias para facilitar o ingresso de reeducandos em instituições de ensino superior. | | | | | | | | | | | | | |
| 10725 - DISTRIBUIÇÃO DAS CESTAS BÁSICAS AOS FAMILIARES DOS PRESOS E EGRESSOS DO SISTEMA PRISIONAL DO DISTRITO FEDERAL | UNIDADE | 80,00 | 01/12/2022 | Anual | 100,00 | 190,00 | | X | | X | | X | ESCRITÓRIO SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL. SERÃO MENSURADOS POR MEIO DO RELATÓRIO DE VISITAS. |
| **Justificativa:** 2024 - A demanda existente e apresentada ao Escritório Social superou em muito a expectativa inicial, mas ainda sim a FUNAP conseguiu atender integralmente as solicitações mediante uma nova parceria realizada. | | | | | | | | | | | | | |

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10726 - OFICINAS DESTINADAS AO TRABALHO INTRAMUROS DOS PRESOS E EGRESSOS DO SISTEMA PRISIONAL DO DISTRITO FEDERAL | UNIDADE | 10,00 | 01/12/2022 | Anual | 12,00 | 12,00 | | X | | X | | X | DIRETORIA ADJUNTA PARA ASSUNTOS DE PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO |
| **Justificativa:** 2024 - Relação de oficinas existentes no final do ano de 2024: 1) Marcenaria no CIR; 2) Corte e Costura no CIR: 3) Serigrafia no CIR; 4) Oficina de Manutenção de Carrinhos de Supermercado na área agrícola; 5) Oficina de Concretagem da Funap na área agrícola; 6) Atividades Agrícolas na área agrícola; 7) Serralheria na área agrícola; 8) Oficina de Costura Industrial na PFDF; 9) Oficina de Artesanato na PFDF; 10) Manipulação de Alimentos no CIR (contrato com empresa VOGUE); 11) Oficina de Panificação na PDF I (contrato com a empresa NUTRIZ); 12) Oficina de Concretagem em funcionamento no Antigo CIR (Administrada pelo GEOR/SEAPE em parceria com a SEDEST/DF) | | | | | | | | | | | | | |

O indicador 10724 - PARCERIAS COM INSTITUIÇÃO DE ENSINO PRIVADO PARA OFERTAR BOLSA DE ESTUDO OU DESCONTO EM MENSALIDADES PARA OS REEDUCANDOS, FAMILIARES E SERVIDORES DA FUNAP/DF não teve o índice alcançado, tendo em vista que o índice desejado para 2024 era >= 5,00 e não foi realizada nenhuma parceria com Instituição de Ensino Privado no exercicio de 2024, conforme informações da Diretoria Adjunta para Assuntos Sociais e Profissionais.

O indicador 10725 - DISTRIBUIÇÃO DAS CESTAS BÁSICAS AOS FAMILIARES DOS PRESOS E EGRESSOS DO SISTEMA PRISIONAL DO DISTRITO FEDERAL foi superado o índice desejado, tendo em vista que o índice a ser alcançado para 2024 era >= 100,00, e foram distribuídas 190 (cento e noventa) cestas básicas em 2024.

O indicador 10726 - OFICINAS DESTINADAS AO TRABALHO INTRAMUROS DOS PRESOS E EGRESSOS DO SISTEMA PRISIONAL DO DISTRITO FEDERAL foi devidamente alcançado, uma vez que o índice desejavel para 2024 era >= 12,00, conforme informações da Diretoria Adjunta para Assuntos de Produção e Comercialização:

Relação de oficinas existentes no final do ano de 2024:

1) Marcenaria no CIR;
2) Corte e Costura no CIR:
3) Serigrafia no CIR;
4) Oficina de Manutenção de Carrinhos de Supermercado na área agrícola;
5) Oficina de Concretagem da Funap na área agrícola;
6) Atividades Agrícolas na área agrícola;
7) Serralheria na área agrícola;
8) Oficina de Costura Industrial na PFDF;
9) Oficina de Artesanato na PFDF;
10) Manipuação de Alimentos no CIR (contrato com empresa VOGUE);
11) Oficina de Panificação na PDF I (contrato com a empresa NUTRIZ);
12) Oficina de Concretagem em funcinamento no Antigo CIR (Administrada pelo GEOR/SEAPE em parceria com a SEDEST/DF).

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **52000000,0** | **51999500,0** | **50046220,10** | **50046220,10** |
| 0015 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FUNAP-DISTRITO FEDERAL | 52000000,0 | 51999500,0 | 50046220,10 | 50046220,10 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **52000000,00** | **51999500,00** | **50046220,10** | **50046220,10** |

- **Processo SEI-GDF Nº 00056-00000859/2024-59 -** Aquisição de insumos e maquinários para as oficinas de marcenaria, serralheria e atividades agrícolas – Pregão Eletrônico - Valor: R$ 69.429,33;

**- Processo SEI-GDF Nº 00056-00001132/2024-99 –** Aquisição de implementos agrícolas – Pregão Eletrônico – Valor: R$ 87.553,00;

**- Processo SEI-GDF Nº 00056-00003388/2024-31 -** Aquisição de insumos de costura (TJDFT) – Pregão Eletrônico – Valor: R$ 198.699,00;

Além das aquisições realizadas por meio do Programa 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS, que foram realizadas para implementação das oficinas de marcenaria, de corte e costura e da Área Agrícola da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF, esta Fundação, no exercicio de 2024, teve 130 (cento e trinta) contratos com órgãos públicos e empresas privadas, com 2.717 (dois mil e setencentos e dezessete) reeducandos ativos, prestando serviços nos contratos celebrados com esta Fundação.

## 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **400000,0** | **400000,0** | **247413,43** | **228414,32** |
| 0068 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 400000,0 | 400000,0 | 247413,43 | 228414,32 |
| **1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **5000000,0** | **2500000,0** | **0** | **0** |
| 0018 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - DISTRITO FEDERAL | 5000000,0 | 2500000,0 | 0 | 0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **2918017,0** | **3298017,00** | **3217281,25** | **3162331,25** |
| 0010 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - FUNAP - DISTRITO FEDERAL | 2918017,0 | 3298017,00 | 3217281,25 | 3162331,25 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **453286,0** | **453286,00** | **402652,91** | **401602,91** |
| 0012 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - FUNAP - DISTRITO FEDERAL | 453286,0 | 453286,00 | 402652,91 | 401602,91 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **80000,0** | **80000,0** | **42868,80** | **36368,80** |
| 0025 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - FUNAP - DISTRITO FEDERAL | 80000,0 | 80000,0 | 42868,80 | 36368,80 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **1003295,0** | **1003295,0** | **895962,92** | **842868,76** |
| 0024 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - FUNAP - DISTRITO FEDERAL | 1003295,0 | 1003295,0 | 895962,92 | 842868,76 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **50000,0** | **50000,0** | **9120,0** | **9120,0** |
| 0044 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - FUNAP - DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 50000,0 | 9120,0 | 9120,0 |
| **TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **9904598,00** | **7784598,00** | **4815299,31** | **4680706,04** |

**- Processo SEI-GDF Nº 00056-00002557/2023-34 -** Conserto do veículo SIENA - Dispensa/Cotação Eletrônica – Valor: 7.400,00;

**- Processo SEI-GDF Nº 00056-00000593/2024-44 -** Aquisição de certificado digital da DIRAFI e DIREX - dispensa/cotação eletrônica – Valor: R$ 114,00;

**- Processo SEI-GDF Nº 00056-00001002/2024-56 -** Aquisição de toners e unidades de imagem - Dispensa/Cotação Eletrônica – Valor: R$ 9.101,20;

**- Processo SEI-GDF Nº 00056-00000589/2024-86 -** Contratação de sistema de pesquisa de preços - dispensa/cotação eletrônica – Valor: R$ 10.750,00

**- Processo SEI-GDF Nº 00056-00004389/2024-01 -** Aquisição de certificado digital da DIRASP - Dispensa/Cotação Eletrônica – Valor: R$ 75,00;

**- Processo SEI-GDF Nº 00056-00004438/2024-05 –** Aquisição do Curso e-Social – Inexigibilidade – Valor: R$ 9.120,00;

**- Processo SEI-GDF Nº 00056-00003692/2024-88 -** Aquisição de certificado digital (pregoeiro, membros da CPL E Contador - Dispensa/Cotação Eletrônica – Valor: R$ 236,00;

**- Processo SEI-GDF Nº 00056-00004799/2024-43 -** Contratação da TERRACAP para emissão de laudo de avaliação de imóveis - Inexigibilidade de Licitação – Valor: R$ 3.154,00;

No Subtítulo **0018 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - DISTRITO FEDERAL,** verifica-se que os recursos não foram utilizados, tendo em vista que a FUNAP/DF está em tratativa com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, por meio do processo 00056-00003186/2023-16, para a construção de prédio contendo subsolo, térreo, 1º andar e terraço, na proporção de 3.840m² (três mil e oitocentos e quarenta metros quadrados), tendo em vista a cessão de uso do imóvel, localizada no SIA Trecho 17, Via IA 4, Lote 1615, com 3.600 m² (três mil e seiscentos metros quadrados), com dimensão 40m X 90m, conforme Carga Geral de Bens Imóveis Incorporados, TEI/Pasta 6817/23 e Matrícula nº 39.944, para a construção da Sede da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal – FUNAP/DF, conforme Extrato do Termo de Cessão de Uno de Bem Móvel nº 04/2023, da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS/DF.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A Fundação mantém, no âmbito intramuros, oficinas de capacitação profissional de caráter permanente nas áreas de marcenaria, costura industrial, serralheria, fabricação de artefatos de concreto e cimento, práticas agropecuárias (Fazenda-FUNAP), panificação e serigrafia. Durante o ano de 2024, 703 (setecentos e três) reeducandos tiveram oportunidades de capacitação profissional nestas oficinas.

Durante o ano de 2024, três importantes Acordos de Cooperação Técnica foram celebrados:

- Acordo de Cooperação Técnica nº 02/12024 (149132957) foi renovado com a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal, publicado no DODF nº 173, de 10 de setembro de 2024, que permite que a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal possa utilizar os espaços existentes nas unidades prisionais e na área contígua ao Centro de Internamento e Reeducação – CIR, denominada Fazenda da FUNAP, admitindo a celebração de parcerias com vistas a promover a capacitação profissional e a oferta de trabalho remunerado aos custodiados pertencentes ao Sistema Penitenciário do Distrito Federal.

- Acordo de Cooperação Técnica nº 35/2024-MPT/FUNAP com a Procuradoria Geral do Trabalho-PGT e com a Procuradoria Regional do Trabalho da 10ª Região-PRT10, publicado no DOU nº 143, de 26 de julho de 2024, o qual objetiva estabelecer, nos contratos de terceirização de mão de obra de natureza contínua e com regime de dedicação exclusiva, a reserva de cotas destinadas a pessoas egressas do sistema prisional, em atendimento ao disposto no item XVI do caput do art. 6º e no inciso II, § 9º do art. 25 da Lei nº 14.133/2021.

Ainda, foi renovado o Acordo de Cooperação Técnica nº 016 (Doc. SEI nº 84018546), celebrado entre o Governo do Distrito Federal, o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e

Territórios, o Conselho Nacional de Justiça e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do DF, que oportunizou a implantação do Escritório Social do Distrito Federal.

A Coordenação desse espaço está a cargo da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal – FUNAP/DF, que designou quatro servidores de sua equipe para atuar exclusivamente no Escritório Social. Em funcionamento desde 29 de junho de 2022, o Escritório Social reúne, em um único local, atendimento psicossocial e assistência jurídica, oferecendo suporte tanto às pessoas em conflito com a lei quanto a seus familiares no acesso às políticas públicas disponíveis, em conformidade com o artigo 8º da Resolução nº 307 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

No ano de 2024, foram realizados 291 (duzentos e noventa e um) atendimentos individuais, 158 (cento e cinquenta e oito) atendimentos para familiares, 225 (duzentos e vinte e cinco) visitas domiciliares e entregas de cestas básicas e 2.948 (dois mil e novecentos e quarenta e oito) atendimentos em grupo, juntamente com a audiências admonitórias organizada pela VEPERA, especialmente voltados para os egressos do sistema prisional. O Escritório Social do Distrito Federa segue com suas atividades em pleno funcionamento.

Estabelecimento de uma Portaria Conjunta entre o Secretário de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal - SEDET, o Secretário de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal - SEAPE e a Secretária de Estado de Justiça do Distrito Federal - SEJUS, para desenvolvimento e execução do programas e ações voltadas às políticas públicas de qualificação profissional e social, trabalho, emprego e geração de renda para a população carcerária do Distrito Federal, que oportunizou a implantação da Oficina de Artefatos de Cimento e Concreto do CIR.

No final de 2023, a Fundação lançou o Projeto Capacita-FUNAP, com o objetivo de promover a capacitação e a reintegração social de indivíduos em cumprimento de pena, facilitando sua inserção no mercado de trabalho junto à iniciativa privada. A iniciativa busca superar os preconceitos que frequentemente dificultam a contratação de mão de obra oriunda do sistema prisional, oferecendo 60 (sessenta) vagas de trabalho em empresas interessadas, com os custos totalmente cobertos pela Fundação por um período de até três meses. O projeto teve ampla aceitação entre os empresários locais e, em seu primeiro ano, possibilitou a inserção de 99 (noventa e nove) reeducandos em postos de trabalho. Das 18 (dezoito) empresas participantes, 17 (dezessete) firmaram contrato com a Fundação após o período de experiência. Diante do sucesso da iniciativa, o projeto seguirá sendo executado em 2025.

Em março de 2024, iniciamos o projeto de uma Oficina de Artesanato para atender o público transgênero que cumpre pena nos estabelecimentos penais do Distrito Federal - PFDF. O projeto iniciou suas atividades na Penitenciária Feminina do Distrito Federal e está em fase de implantação no Centro de Internamento e Reeducação - CIR.

Em setembro de 2024, em comemoração aos 38 (trinta e oito) anos da Fundação, foi realizado um Simpósio que reuniu autoridades envolvidas nos processos de Execução Penal e representantes do Governo do Distrito Federal. O evento teve como tema central "A importância do trabalho no processo de ressocialização dos sentenciados", promovendo um espaço de diálogo e reflexão sobre o papel do trabalho na reintegração social.

Além do Simpósio, a Fundação lançou o 1º Concurso Cultural da FUNAP, voltado aos reeducandos que atuam em trabalho externo. Com o mesmo tema do Simpósio, o concurso teve como objetivo incentivar a arte e a cultura entre os participantes, proporcionando-lhes uma oportunidade de expressão e valorização de suas produções artísticas. Além disso, buscou fomentar um debate sobre o tema junto à sociedade. O concurso incluiu as modalidades de redação, poesia e desenho, com premiações em dinheiro para os três primeiros colocados de cada categoria.

Com o objetivo de orientar os Executores de Contratos celebrados com a Fundação para prestação de serviços utilizando mão de obra prisional, foi elaborada e publicada uma Cartilha com o objetivo de promover um melhor entendimento do trabalho com mão de obra carcerária que é composta por indivíduos provenientes do sistema penitenciário do Distrito Federa. A cartilha foi publicada no DODF nº 94, de 17 de maio de 2024.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Em 2019, quando a atual gestão assumiu a unidade, haviam cerca de 800 (oitocentos) apenados inseridos em contratos de trabalho e 72 (setenta e dois) contratos firmados para este fim. Em 2023, cerca de 2.100 (dois mil e cem) apenados estavam inseridos em postos de trabalho, nos 89 (oitenta e nove) contratos que estavam sendo executados. Em 2024, finalizamos o ano com 2.717 (dois mil e setencentos e dezessete) reeducandos inseridos em postos de trabalho. Cerca de 4.400 (quatro mil e quatrocentos contratos foram celebrados ao longo do ano dando oportunidades nas vagas existentes e 121 (cento e vinte um) contratos estão em plena execução. A meta é chegar a 4.000 (quatro mil) vagas de trabalho preenchidas por apenados até final de 2026.

Atualmente, a principal dificuldade é a capacidade operacional da Fundação, considerando o pequeno quadro de servidores existente. A estrutura organizacional da FUNAP/DF é composta por 52 (cinquenta e dois) cargos, ocupados por servidores em funções comissionadas. Há apenas 1 (um) servidor efetivo lotado na fundação e 03 (três) cedidos de outros órgãos do GDF.

Houve um aumento significativo de trabalho, porém a Fundação tem desempenhado suas funções com a mesma equipe de servidores, o que tem gerado sobrecarga de trabalho, sem contar que a grande maioria recebe remunerações pouco expressivas e algumas abaixo de 02 (dois) salários mínimos.

É importante ressaltar que, ao longo dos anos, a FUNAP/DF tem avançado significativamente no trabalho desenvolvido com a população carcerária do Distrito Federal, tornando-se uma referência no processo de ressocialização de apenados, especialmente com a oferta de trabalho e renda. No entanto, considerando a grande demanda por oportunidades de trabalho, esses avanços ainda são insuficientes para atender a totalidade dos internos que aguardam na fila de espera da Fundação.

Para manter a excelência dos serviços prestados, garantir a fiscalização adequada de todos os contratos e expandir o atendimento ao público assistido, torna-se fundamental a reestruturação do quadro de pessoal, com melhores salários e aumento de cargos.

# 44202 - INSTITUTO DE DEFESA DO CONSUMIDOR DO

# DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

Criado em 1986 como Grupo Executivo de Defesa do Consumidor/PROCON-DF, foi transformado, em 1993, pela Lei Distrital nº 426/93, em Subsecretaria de Defesa do Consumidor, da Secretaria de Governo do Distrito Federal e, por fim, em Autarquia, em regime especial, pela Lei Distrital nº 2.668/2001, se vinculando desde 2007 à Secretaria de Estado Justiça, Direitos Humanos e Cidadania do Distrito Federal.

O Instituto de Defesa do Consumidor/PROCON-DF é regido pelo Decreto nº 38.927 de 13/03/2018. De acordo com o regimento interno, o Instituto de Defesa do Consumidor do Distrito Federal - IDC/PROCON, entidade autárquica de administração superior, sob regime especial, com autonomia administrativa e financeira, vinculado à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, tem por finalidade promover a proteção e a defesa do consumidor, nos termos dos arts. 5º, inciso XXXIII, e 170, inciso V, da Constituição Federal de 1988 e da Lei 8.078 , de 11 de setembro de 1990.

Compete ao Instituto proceder à implementação e à execução das normas de defesa do consumidor, devendo:

I - propor normas e executar ações de defesa do consumidor, na forma da lei;

II - receber, analisar, avaliar, apurar e encaminhar as reclamações, sugestões ou proposições apresentadas pelas entidades representativas da população e pelos consumidores individuais ou coletivos;

III - informar, conscientizar e motivar o consumidor, por meio de programas específicos;

IV - funcionar, no procedimento administrativo, como instância de instrução e julgamento, no âmbito de sua competência e de sua admissibilidade, bem como dos recursos, observando as regras fixadas em lei;

V - elaborar, atualizar e divulgar, semestralmente, no âmbito de sua competência, o Cadastro de Reclamações Fundamentadas, atendidas e não atendidas, e demais informações complementares sobre fornecedores de produtos e serviços;

VI - coibir fraudes e abusos contra o consumidor, prestando-lhe orientação permanente sobre seus direitos e garantias;

VII - autuar os responsáveis por condutas que violem as normas protetivas das relações de consumo e aplicar-lhes sanções administrativas, na forma da legislação pertinente à proteção e à defesa do consumidor;

VIII - fiscalizar preços, abastecimento, qualidade, quantidade, origem, características, composição, garantia, prazos de validade e segurança dos produtos e serviços, sem prejuízo das prerrogativas de outros órgãos de fiscalização, inspeção e auditoria;

IX - estimular, por intermédio dos meios de comunicação de massa ou do contato direto com a população e associações, a defesa do consumidor;

X - elaborar e implementar programas especiais de defesa e de proteção do consumidor;

XI - acompanhar os aperfeiçoamentos legais e institucionais afetos à defesa e à proteção do consumidor;

XII - informar o consumidor sobre os aperfeiçoamentos legais e institucionais afetos à defesa e à proteção às relações de consumo;

XIII - estabelecer parceria com instituições de ensino e de pesquisa para mútua colaboração na averiguação da qualidade de produtos;

XIV - empreender gestões junto às entidades privadas, visando à colaboração na execução de programas referentes à defesa e proteção do consumidor;

XV - alertar as autoridades competentes e a comunidade sobre os atos lesivos que estejam sendo cometidos contra o consumidor em geral;

XVI - firmar convênios com entidades públicas e/ou privadas para prover a capacitação técnica do Instituto; e

XVII - atender ao público, de forma presencial, eletrônica ou por via telefônica, com presteza e urbanidade, assegurando a todos igualdade de tratamento, velando pela rápida solução dos litígios e tentando, a qualquer tempo, conciliar as partes.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 22 | 16 | 18 | 31 | 87 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 14 | 31 | 0 | 0 | 45 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 4 | 1 | 1 | 0 | 6 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 13 | 13 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 7 | 0 | 7 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **40** | **48** | **26** | **44** | **158** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 3 | 2 | 4 | 0 | 9 |
| **Total Geral** | **37** | **46** | **22** | **44** | **149** |

É imprescindível fortalecer a força de trabalho do PROCON/DF por meio da nomeação dos aprovados no concurso público para o preenchimento dos cargos efetivos vagos. Paralelamente, faz-se necessária uma reestruturação organizacional, visando ampliar a capacidade de atendimento e aprimorar o gerenciamento dos serviços prestados. Atualmente, os 149 colaboradores estão distribuídos em 10 postos de atendimento ao consumidor e também alocados em diversas áreas estratégicas, finalísticas e de suporte na sede da autarquia, fundamentais para a gestão e execução eficiente das atividades da Autarquia.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **25000,0** | **56599,00** | **50350,90** | **50350,90** |
| 0120 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL | 25000,0 | 56599,00 | 50350,90 | 50350,90 |
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **58519,0** | **58519,00** | **53528,70** | **53528,70** |
| 0004 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS - DISTRITO FEDERAL | 58519,0 | 58519,00 | 53528,70 | 53528,70 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **175300,0** | **109753,00** | **97541,12** | **97541,12** |
| 0002 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-PROCON-DISTRITO FEDERAL | 175300,0 | 109753,00 | 97541,12 | 97541,12 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **172500,0** | **653660,0** | **653660,0** | **596160,0** |
| 0028 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 172500,0 | 653660,0 | 653660,0 | 596160,0 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **195000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0004 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO--DISTRITO FEDERAL | 195000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **626319,00** | **878531,00** | **855080,72** | **797580,72** |

## Programação Orçamentária Realizada

Sem informações.

## Programação Orçamentária não Executada

O Governo do Distrito Federal não autorizou o pagamento da conversão de licença-prêmio em pecúnia no ano de 2024 para os servidores que manifestaram interesse. Em razão disso, a ação 9127 não foi executada.

## 6211 - DIREITOS HUMANOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1564 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO** | **1000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0005 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO--DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **3045 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO** | **1000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0001 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO--DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS** | **2000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

## Programação Orçamentária não Executada

Apesar da crescente demanda por atendimentos no PROCON/DF e da necessidade de modernização de algumas unidades, as ações 1564 e 3045 não puderam ser executadas devido à insuficiência da dotação orçamentária destinada ao órgão. Além disso, a criação de uma nova unidade exige o aumento do quadro de pessoal, o que inclui a nomeação de aprovados em concurso público para suprir os cargos efetivos vagos, bem como a reestruturação administrativa para criação de novos cargos de chefia e assessoramento. Essas medidas são indispensáveis para atender às demandas decorrentes de um novo núcleo de atendimento. No entanto, o orçamento destinado a essas ações é insuficiente para viabilizar reformas substanciais ou a criação de novas unidades de trabalho.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10720 - RESOLUTIVIDADE NO ATENDIMENTO PRELIMINAR AO CONSUMIDOR | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 80,00 | 63,00 | | X | | X | | X | SISTEMA NACIONAL DE ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR - PROCONSUMIDOR |
| **Justificativa:** 2024 - A Carta de Informações Preliminares (CIP) é, como o próprio nome sugere, um documento inicial utilizado antes das etapas posteriores de reclamação e do processo administrativo. Seu objetivo principal é atuar como um aviso prévio para que o fornecedor tenha a oportunidade de atender à demanda do consumidor antes que a questão seja encaminhada para as demais instâncias administrativas.Ao receber a CIP, o fornecedor tem a chance de resolver a situação de forma ágil, evitando transtornos adicionais. Embora a resolutividade dependa diretamente da ação do fornecedor, a eficácia das atividades realizadas pelo PROCON/DF está diretamente relacionada à excelência no atendimento ao público em suas diversas tipologias, e não apenas pelas tratativas realizadas por meio da CIP.Esse compromisso envolve, entre outros aspectos, o fornecimento de orientações claras e precisas ao consumidor sobre seus direitos e deveres, o que pode reduzir significativamente o número de reclamações. Além disso, a ins | | | | | | | | | | | | |
| 10721 - ESTABELECIMENTOS ATENDIDOS COM FISCALIZAÇÕES ORIENTADORAS PARA FORTALECER A PROTEÇÃO DO DIREITO DO CONSUMIDOR | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 2000,00 | 2344,00 | | X | | X | | X | DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO |
| **Justificativa:** 2024 - Em 2024, foram realizadas 2.344 visitas educativas em que houve a lavratura de Auto de Constatação. Desse total, 1.781 procedimentos orientadores foram regularizados e resultaram em lavratura de Relatório de Visita e arquivamento sem sanção. Portanto, 75,9% dos estabelecimentos que receberam a visita orientadora da fiscalização, atenderam à notificação e regularizaram. É um percentual expressivo, o qual demonstra a efetividade das ações orientadoras no âmbito da fiscalização do PROCON/DF. | | | | | | | | | | | | | |
| 10722 - PESSOAS CONTEMPLADAS PELAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO EM DIREITOS DO CONSUMIDOR DESENVOLVIDAS PELA ESCOLA DO CONSUMIDOR | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 1000,00 | 2222,00 | | X | | X | | X | ESCOLA DO CONSUMIDOR |
| **Justificativa:** 2024 - A Escola do Consumidor do PROCON/DF aborda em suas atividades questões cruciais que impactam diretamente o cotidiano dos cidadãos, contribuindo para a construção de um conhecimento específico e prático sobre as relações de consumo.Por meio dessa abordagem, busca-se empoderar os consumidores, garantindo-lhes informações essenciais para exercerem seus direitos de forma consciente e eficaz no mercado de consumo. No ano de 2024, 588 pessoas foram capacitadas por meio de palestras e cursos. Além disso, os conteúdos disponibilizados no canal do YouTube alcançaram 1.634 visualizações, ampliando o acesso à educação em direitos do consumidor. | | | | | | | | | | | | |

## Justificativa do Indicador 10720 - Resolutividade no antendimento preliminar ao consumidor

(...) Esse compromisso envolve, entre outros aspectos, o fornecimento de orientações claras e precisas ao consumidor sobre seus direitos e deveres, o que pode reduzir significativamente o número de reclamações. Além disso, a instrução adequada das reclamações registradas e dos respectivos processos administrativos é um fator essencial para garantir um atendimento eficiente e eficaz.

Para alcançar esses objetivos, é realizada supervisão e revisão contínua das atividades desempenhadas, além de promover iniciativas de capacitação e instrução para seus servidores. Em 2024, foram registrados 56.274 (cinquenta e seis mil duzentos e setenta e quatro) atendimentos, sendo 24.583 (vinte e quatro mil quinhentos e oitenta e três) reclamações; 30.895 (trinta mil e oitocentos e noventa e cinco) consultas e 796 (setecentos e noventa e seis) denuncias. Assim, a resolutividade em fase de CIP no ano de 2024 foi de 63% (sessenta e três por cento).

IN10720- É importante esclarecer que um índice de resolutividade inferior a 100% não reflete a ausência de prestação de um serviço eficaz por parte do PROCON-DF. A solução das reclamações depende do alinhamento de interesses entre fornecedor e consumidor, sendo responsabilidade deste Instituto, por meio de suas áreas operacionais, mediar a relação de consumo e propor soluções que promovam o equilíbrio e a harmonização das demandas. Contudo, a efetiva resolução prática da reclamação está condicionada à decisão das partes envolvidas em optar pela resolução amigável do problema que deu origem ao processo administrativo.

IN10721- O trabalho de fiscalização em defesa do consumidor desempenha um papel fundamental na proteção dos direitos dos cidadãos e no fortalecimento das relações de consumo.

A atuação preventiva da fiscalização desestimula práticas lesivas por parte de fornecedores e empresas, promovendo um ambiente de consumo mais justo e transparente. Além da repressão de práticas ilegais, a fiscalização tem caráter educativo, informando fornecedores sobre a legislação vigente e incentivando a adoção de boas práticas no mercado. Ao garantir que fornecedores ajam de forma legal e ética, a fiscalização fortalece a confiança dos consumidores no mercado, contribuindo para o desenvolvimento econômico e social.

O trabalho de fiscalização do PROCON/DF frequentemente se adapta às mudanças nas dinâmicas de consumo e à evolução tecnológica, monitorando novas práticas, como vendas online, para assegurar o cumprimento das leis.

IN10722- A educação em direitos do consumidor é essencial para promover relações de consumo mais equilibradas, responsáveis e justas. Trata-se de capacitar os consumidores e fornecedores com conhecimentos sobre seus direitos e deveres, conforme estabelecido no Código de Defesa do Consumidor (CDC) e em legislações correlatas

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **200000,0** | **160800,00** | **153817,93** | **153817,93** |
| 0002 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-PROCON-DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 160800,00 | 153817,93 | 153817,93 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **200000,00** | **160800,00** | **153817,93** | **153817,93** |

## Programação Orçamentária Realizada

O PROCON/DF, por meio do Programa Reintegra Cidadão, desempenha um papel importante na reintegração e socialização de detentos do sistema carcerário do Distrito Federal. Esses indivíduos realizam, prioritariamente, atividades administrativas, como arquivamento, digitalização, inserção de processos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), entre outras tarefas.

Os participantes têm aprendido novos ofícios e demonstrado significativa aptidão no desenvolvimento de atividades que exigem habilidade e capacidade técnica. Essa experiência permite não apenas vislumbrar grandes avanços no processo de ressocialização, mas também evidencia o impacto positivo que a Autarquia tem na vida desses apenados, contribuindo para sua reintegração na sociedade de maneira produtiva e digna.

## 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **27000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0043 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS--DISTRITO FEDERAL | 27000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **20000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0065 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 0,00 | 0 | 0 |

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **15876141,0** | **16654555,00** | **16529573,51** | **16520099,70** |
| 0002 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROCON-DISTRITO FEDERAL | 15876141,0 | 16654555,00 | 16529573,51 | 16520099,70 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **1126084,0** | **1060486,00** | **1017743,55** | **1014635,61** |
| 0002 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-PROCON-DISTRITO FEDERAL | 1126084,0 | 1060486,00 | 1017743,55 | 1014635,61 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **75600,0** | **100841,00** | **71000,00** | **49173,28** |
| 0037 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL- DISTRITO FEDERAL | 75600,0 | 100841,00 | 71000,00 | 49173,28 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **1242830,0** | **1580217,00** | **1515055,04** | **1477166,85** |
| 0002 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-PROCON-DISTRITO FEDERAL | 1242830,0 | 1580217,00 | 1515055,04 | 1477166,85 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **800,0** | **800,00** | **0** | **0** |
| 5222 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-PROCON-DISTRITO FEDERAL | 800,0 | 800,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **18368455,00** | **19396899,00** | **19133372,10** | **19061075,44** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Sem informações.

**Programação Orçamentária não Executada**

Ação 3467 - Aquisição de equipamentos: os valores consignados no orçamento foram insuficientes para a aquisição de equipamentos. Contudo, recentemente foi concluída a contratação para a renovação do parque tecnológico do PROCON-DF, viabilizando a aquisição de novos computadores com recursos do Fundo de Defesa dos Direitos dos Consumidores.

Ação 4088 – Capacitação de servidores: os recursos previstos no Quadro de Detalhamento de Despesas (QDD) do PROCON-DF, aprovados na LOA de 2024, mostraram-se insuficientes para a implementação de um programa de capacitação abrangente. O programa destinava-se a atender às demandas de capacitação apresentadas por servidores e gestores, com base em um levantamento de competências necessário para a execução eficiente das atividades.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

O PROCON/DF exerce um papel fundamental como contato inicial da população do Distrito Federal quando surgem conflitos nas relações de consumo. Oferecendo um atendimento personalizado, o órgão disponibiliza informações cruciais sobre a proteção e defesa dos direitos do consumidor, conduzindo os procedimentos de registro de atendimentos, reclamações e denúncias, conforme preconizado pelo Código de Defesa do Consumidor. Sua função primordial é promover o respeito à legislação consumerista, buscando o equilíbrio nas relações entre consumidores e fornecedores.

As principais atividades finalísticas realizadas pelo PROCON/DF, em prol do interesse público e do benefício da população, incluem:
Orientação ao Consumidor sobre seus Direitos e Deveres: informar à população do Distrito Federal sobre os direitos e deveres do consumidor, auxiliando na resolução de conflitos e contribuindo para a redução das demandas administrativas e judiciais;
Recebimento de Denúncias sobre Atividades Comerciais Irregulares: encaminhamento de denúncias de atividades comerciais irregulares, visando a garantia de boas práticas no mercado e a aplicação de possíveis sanções aos infratores;
Registro e Tratamento de Reclamações: processamento preliminar de reclamações e instauração de atos administrativos sancionadores para resolução ágil de conflitos. Em 2024, foram realizados 56.274 atendimentos aos consumidores do Distrito Federal;
Ações Extraordinárias de Atendimento Externo: atendimento itinerante em regiões carentes, levando os serviços do PROCON/DF diretamente às comunidades por meio dos projetos GDF Mais Perto do Cidadão e Unidade Móvel do NA HORA, de iniciativa da Secretaria de Justiça do DF. Em 2024, foram 43 ações itinerantes em diversas regiões administrativas;
Promoção de Canais de Atendimento Alternativos: em 2024, foi implantado o Sistema de Peticionamento Eletrônico para abertura de reclamações, denúncias e consultas on-line. Ainda, a central telefônica (151) passou a ter seu funcionamento 24 horas para atendimento de consultas e denúncias aos consumidores;
Acordo de Cooperação Técnica com Empresas Mais Reclamadas: parcerias com empresas de grande demanda para atendimento direto e contínuo, visando a resolução imediata de problemas e melhorias no atendimento ao consumidor;
PROCON na Mídia: em 2024, o PROCON/DF teve 318 matérias jornalísticas posistivas veiculadas, destacando suas ações e a importância de suas atividades para a proteção do consumidor;
Fiscalização: realização de fiscalizações orientadoras e operações específicas para garantir o cumprimento das normas de defesa do consumidor, apurando denúncias e coibindo práticas ilegais. Como resultado, em 2024, foram lavrados 806 Autos de Infração, 2034 Autos de Constatação, 2275 Relatórios de Visita, 28 Notificações e 02 Autos de Apreensão, promovendo a regularização e o cumprimento das normas do setor; e
Atuação da Escola do Consumidor: a Escola do Consumidor desempenha um papel essencial na criação de materiais educativos, incluindo cartilhas e cursos voltados à educação do consumidor e do fornecedor, além de manter o site atualizado com as mais recentes legislações e orientações. Em 2024, as atividades de educação de consumo alcançaram 2.222 pessoas.
Essas atividades ilustram a importância do PROCON/DF na garantia da justiça nas relações de consumo e no fortalecimento da proteção aos direitos do consumidor, garantindo o cumprimento da legislação e promovendo um ambiente de consumo harmônico.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Nos últimos anos, o quadro de servidores do PROCON/DF tem enfrentado uma redução significativa, impactando diretamente a eficiência na prestação de serviços. Considerando a ampla atuação do PROCON/DF, que opera em dez postos de atendimento para suprir as demandas das trinta e cinco Regiões Administrativas do Distrito Federal, é imprescindível restabelecer um quadro de pessoal completo, conforme previsto pela lei de criação da Carreira de Defesa do Consumidor. Essa medida é essencial para que a Autarquia alcance os objetivos que motivaram sua criação, desempenhando um papel fundamental no equilíbrio das relações de consumo e na proteção dos direitos dos consumidores.

O preenchimento das vagas existentes é um fator determinante para o êxito das ações e planos da Autarquia, que oferece serviços essenciais à população. Além disso, é necessário implementar uma reestruturação administrativa, melhorar as condições de trabalho, otimizar

a gestão, equilibrar a carga de trabalho, priorizar a especialização e aprimorar processos e atividades.

A escassez de pessoal e a falta de uma infraestrutura adequada de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) têm sido obstáculos críticos para o alcance das metas estabelecidas no Plano Plurianual. Nesse contexto, é fundamental implementar uma estrutura robusta de TIC, capaz de suprir as deficiências do Instituto, promovendo a universalização dos serviços e a modernização dos sistemas.

A modernização do PROCON/DF exige investimentos em profissionais especializados em TIC, habilidades que atualmente não são contempladas pelos cargos existentes na carreira. Além disso, o orçamento aprovado para o PROCON/DF nas Leis Orçamentárias Anuais é o menor entre todas as Autarquias do Distrito Federal, o que compromete o cumprimento pleno de sua missão constitucional.

Diante desses desafios, é imperativo que o PROCON/DF adote alternativas e estratégias para 2025, tais como:

Nomeação dos candidatos aprovados no 2º Concurso do PROCON/DF, realizado em 2023;

Reestruturação da carreira administrativa do PROCON/DF;

Expansão de parcerias com a Escola do Consumidor e entidades públicas e civis para capacitar um maior número de cidadãos;

Ampliação das ações fiscalizatórias e realização de campanhas educativas, com uma atuação mais integrada com outros órgãos e agências fiscalizadoras;

Digitalização do PROCON/DF por meio da aquisição de sistemas integrados; e

Implementação de atendimento especializado ao consumidor superendividado.

Essas ações visam não apenas superar os desafios atuais, mas também fortalecer a atuação do PROCON/DF no cumprimento de sua missão institucional, garantindo a proteção dos direitos dos consumidores e promovendo um ambiente de consumo mais justo e equilibrado.

# 44902 - FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

As principais normas concernentes ao Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor - FDDC são:

Lei nº 2.668, de 9 de janeiro de 2001: dispõe sobre a criação do Instituto de Defesa do Consurnidor do Distrito Federal - IDC/Procon-DF;

Lei Complementar nº 50, de 23 de dezembro de 1997: institui o Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor, no âmbito do Distrito Federal;

Decreto nº 25.209, de 7 de outubro de 2004: aprova o Regimnento Interno do Conselho de Administraçao do FDDC;

Decreto nº 22.348, de 29 de agosto de 2001: regulamenta o FDDC e dá outras providências;

Decreto nº 35.624, de 9 de junho de 2014: altera o Decreto nº 22.348, de 29 de agosto de 2001;

Instrução nº 01, de 19 de maio de 2021: estabelece parâmetros para designação de membros representantes do Instituto de Defesa do Consumidor, na qualidade de conselheiro titular e suplente, para comporem o Conselho de Administracão do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor - CA/FDDC.

O Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor foi criado pela Lei Complementar n° 50, de 23 de dezembro de 1997 e regulamentado pelo Decreto nº 22.348, de 29 de agosto de 2001, vinculado ao Instituto de Defesa do Consumidor, tendo por missão precípua o patrocínio do desenvolvimento de atividades direcionadas à proteção e à defesa dos direitos do consumidor.

Trata-se de um Fundo especial, com finalidade específica e receitas oriundas de:

sanções pecuniárias resultantes das condenações, multas ou indenizações determinadas ou aplicadas em razão de quaisquer ações judiciais que impliquem a obrigação de ressarcir danos morais ou patrimoniais a direitos ou interesses difusos, coletivos ou individuais homogêneos de consumidores;

multas aplicadas por autoridade administrativa por cometimento de infrações a direitos de consumidores;

rendimentos auferidos da aplicação dos recursos do Fundo;

dotações orçamentárias a ele destinadas;

receitas de convênios, consórcios, contratos ou outros ajustes celebrados com órgãos ou entidades de direito público ou privado, nacionais ou estrangeiras;

contribuições, doações, legados ou outros atos de pessoas físicas ou jurídicas de direito público ou privado, nacionais ou estrangeiras;

transferências do Fundo de Defesa dos Direitos Difusos, nos termos da Lei nº 7.347, de 24 de julho de 1985, e de outros fundos correlatos; e

outros recursos que lhe forem destinados.

**Os recursos orçamentários e financeiros do FDDC devem ser empregados em projetos relativos à proteção e à defesa dos diretos do consumidor, no âmbito do Distrito Federal, dentre outros:**

na estruturação e instrumentalização de órgãos de proteção e defesa dos direitos do consumidor do Governo do Distrito Federal;

na instrumentalização, inclusive com a aquisição de materiais permanentes, de consumo ou de outros insumos, de órgãos e entidades que atuam, no âmbito do Distrito Federal, na execução da Política Nacional de Relações de Consumo;

no desenvolvimento de programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos de órgãos de proteção e defesa dos direitos do consumidor;

na produção de provas indispensáveis a ações civis públicas;

na elaboração de estudos e pesquisas relativos às relações de consumo de defesa do consumidor;

na promoção de eventos relacionados à tutela de direitos do consumidor, à defesa da concorrência e a relações mercadológicas; e

na edição de materiais de divulgação de eventos ou campanhas para educação e informação de consumidores e fornecedores, quanto aos seus direitos e deveres, com vistas à melhoria do mercado de consumo.

**O FDDC é administrado pelo Conselho de Administração do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor e atualmente é composto por:**

um representante da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal;

um representante da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal;

um representante da Procuradoria-Geral do Distrito Federal;

um representante do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios;

um representante do Instituto de Defesa do Consumidor, o Diretor-Geral, que preside o Conselho;

um servidor efetivo da carreira do IDC/Procon-DF;

um representante do Instituto Brasileiro de Política e Direito do Consumidor (BRASILCON); e

um representante da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB/DF).

**Destaca-se que é de competência exclusiva do CA/FDDC deliberar sobre a gestão e a aplicação dos recursos do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor, nos termos da Lei Complementar nº 50, de 23 de dezembro de 1997.**

O Conselho de Administração é presidido pelo Diretor-Presidente da Autarquia e, em decorrência de suas características legais, usufrui da estrutura organizacional e administrativa do Órgão de defesa do consumidor.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **3** | **0** | **0** | **0** | **3** |

A Secretaria Executiva do Conselho de Administração do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor conta com quadro de três servidores efetivos da carreira de Atividades de Defesa do Consumidor do DF, quais sejam: uma secretária-executiva; e dois assessores técnicos. Ressalta-se que o FDDC utiliza a estrutura organizacional e administrativa do IDC/Procon-DF, visto se tratar de um fundo especial sem personalidade jurídica.

A remuneração dos agentes públicos lotados na Secretaria Executiva do CA/FDDC é custeada pelo IDC/Procon-DF, não onerando o Fundo, em atendimento as normas regentes. Ademais, o Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor é gerido por Conselheiros devidamente designados e esses não fazem jus a remuneração pela participação no Colegiado, em virtude da relevância das atividades desenvolvidas pelo Órgão de deliberação ao interesse público, em conformidade com a Lei Complementar nº 50, de 23 de dezembro de 1997.

Cumpre mencionar que as operações realizadas no Fundo em relação ao IDC/Procon-DF são consideradas atividades meio, uma vez que a finalidade basilar da Autarquia está atrelalada a promover a proteção e a defesa do consumidor e, ainda, manter o equilíbrio na relação de consumo, nos termos do ordenamento jurídico vigente.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **182571,0** | **182571,0** | **0** | **0** |
| 0037 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL | 182571,0 | 182571,0 | 0 | 0 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **350000,0** | **350000,0** | **0** | **0** |
| 0006 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - DISTRITO FEDERAL | 350000,0 | 350000,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **532571,00** | **532571,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada:**

**Ação 9001 - Execução de sentenças judiciais:** não houve execução orçamentária atinente ao pagamento de sentenças judiciais relacionadas a multas administrativas aplicadas pelo Instituto de Defesa do Consumidor.

**Ação 9093 - Outros ressarcimentos, indenizações e restituições:** não houve execução orçamentária atinente ao pagamento de outros ressarcimentos, indenizações e restituições atrelados a multas administrativas aplicadas pelo Instituto de Defesa do Consumidor.

## 6211 - DIREITOS HUMANOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **675135,0** | **675135,0** | **0** | **0** |
| 0165 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL | 675135,0 | 675135,0 | 0 | 0 |
| **4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS** | **300000,0** | **300000,0** | **0** | **0** |
| 0010 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS--DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 300000,0 | 0 | 0 |
| **1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS** | **2000000,0** | **2000000,0** | **0** | **0** |
| 0001 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS - DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 2000000,0 | 0 | 0 |
| **2267 - ASSISTÊNCIA AO CONSUMIDOR** | **2000000,0** | **2000000,0** | **0** | **0** |
| 0004 - ASSISTÊNCIA AO CONSUMIDOR-FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR-DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 2000000,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS** | **4975135,00** | **4975135,00** | **0,00** | **0,00** |

**Programação Orçamentária não Executada:**

**Ação 3678 - Realização de eventos:** não houve apresentação de projetos por órgãos/entidades públicas, inclusive o IDC/Procon-DF, no que se refere à fruição dos recursos do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor. Consequentemente, não houve deliberação do Conselho de Administraçao do FDDC sobre a referida matéria.

**Ação 4089 - Capacitação de pessoas:** não houve apresentação de projetos por órgãos/entidades públicas, inclusive o IDC/Procon-DF, no que se refere à fruição dos recursos do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor. Consequentemente, não houve deliberação do Conselho de Administraçao do FDDC sobre a referida matéria.

**Ação 1142 - Aquisição de veículos:** não houve apresentação de projetos por órgãos/entidades públicas, inclusive o IDC/Procon-DF, no que se refere à fruição dos recursos do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor. Consequentemente, não houve deliberação do Conselho de Administraçao do FDDC sobre a referida matéria.

**Ação 2267 - Assistência ao consumidor:** não houve apresentação de projetos por órgãos/entidades públicas, inclusive o IDC/Procon-DF, no que se refere à fruição dos recursos do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor. Consequentemente, não houve deliberação do Conselho de Administraçao do FDDC quanto à referida matéria.

## 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **600000,0** | **600000,0** | **0** | **0** |
| 0013 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - DISTRITO FEDERAL | 600000,0 | 600000,0 | 0 | 0 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **3000000,0** | **3000000,0** | **898668,27** | **898668,27** |

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| 5875 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR-DISTRITO FEDERAL | 3000000,0 | 3000000,0 | 898668,27 | 898668,27 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **850000,0** | **850000,0** | **0** | **0** |
| 0023 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR - DISTRITO FEDERAL | 850000,0 | 850000,0 | 0 | 0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **800000,0** | **800000,0** | **0** | **0** |
| 0051 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR - DISTRITO FEDERAL | 800000,0 | 800000,0 | 0 | 0 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **6020075,0** | **6020075,0** | **0** | **0** |
| 0016 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL | 6020075,0 | 6020075,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **11270075,00** | **11270075,00** | **898668,27** | **898668,27** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

**Ação 1471 - Modernização de sistema de informação:** em 2022, houve apresentação de projeto, no total de R$ 1.200.233,80, pelo Instituto de Defesa do Consumidor ao Conselho de Administração do Fundo de Defesa dos Diretos do Consumidor. Por conseguinte, a proposição fora aprovada pelo Colegiado, consoante processo SEI n.º 00015-00012094/2022-13. Todavia, parte da execução orçamentária e financeira do dispêndio (aquisição de nobreaks e monitores de vídeo) foi executada em 2023 e a despesa (aquisição de computadores e de licença de uso de software - Office), que perfaz R$ 898.668,27, foi realizada no exercício de 2024.

**Programação Orçamentária não Executada:**

**Ação 8505 - Publicidade e propaganda:** não houve apresentação de projetos por órgãos/entidades públicas, inclusive o IDC/Procon-DF, no que se refere à fruição dos recursos do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor. Consequentemente, não houve deliberação do Conselho de Administraçao do FDDC quanto à referida matéria.

**Ação 2557- Gestão da informação dos sistemas de tecnologia da informação:** não houve apresentação de projetos por órgãos/entidades públicas, inclusive o IDC/Procon-DF, no que se refere à fruição dos recursos do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor. Consequentemente, não houve deliberação do Conselho de Administraçao do FDDC quanto à referida matéria.

**Ação 4088 - Capacitação de servidores:** não houve apresentação de projetos por órgãos/entidades públicas, inclusive o IDC/Procon-DF, no que se refere à fruição dos recursos do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor. Consequentemente, não houve deliberação do Conselho de Administraçao do FDDC quanto à referida matéria.

**Ação 8517 - Manutenção de serviços administrativos gerais:** não houve apresentação de projetos por órgãos/entidades públicas, inclusive o IDC/Procon-DF, no que se refere à

fruição dos recursos do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor. Consequentemente, não houve deliberação do Conselho de Administraçao do FDDC quanto à referida matéria.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Salienta-se que a Secretaria Executiva do CA/FDDC, bem como o órgão de deliberação coletiva vêm se dedicando à estruturação do fundo, com a finalidade de viabilizar o uso total dos recursos orçamentários e financeiros disponíveis em benefício dos consumidores, dos fornecedores e do cidadão que, direta ou indiretamente, seja impactado pelo direito do consumidor. Assim, faz-se oportuno enumerar algumas ações adotadas:

organização e manutenção do fluxo de trabalho da Secretaria Executiva;

publicidade e transparência dos atos praticados pelo Conselho, por meio do Diário Oficial do Distrito Federal, do sítio eletrônico oficial e de outras plataformas digitais;

estudo, padronização e consolidação das normas relacionadas ao FDDC e a fundos especiais;

padronização das diretrizes de projetos/proposições apresentadas por entidades públicas ao CA/FDDC;

padronização da instrução processual atinente à prestação de contas de projetos e proposições patrocinadas pelo FDDC;

orientação aos órgãos e as entidades, no que toca ao uso dos recursos do Fundo e as instruções processuais de propostas que poderão ser submetidas ao Plenário; e

divulgação a entidades públicas da disponibilidade dos recursos do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor no que se refere ao financiamento de projetos destinados ao desenvolvimento de atividades relacionadas à proteção e à defesa dos direitos do consumidor no âmbito do Distrito Federal.

Ademais, os servidores lotados na Secretaria Executiva do CA/FDDC realizam constantemente cursos alusivos as atividades desempenhadas por eles, tais como: elaboração de projetos, licitações e contratos, orçamento e finanças, dentre outros. Dessa forma, almeja-se desempenhar as atividades laborais da unidade de forma eficiente e eficaz.

No presente exercício, ocorreram duas reuniões do Conselho de Administração do FDDC, considerando as sessões ordinárias e extraordinárias. Nas assembleias, foram apreciadas e deliberadas diversas matérias de competência do Órgão de deliberação coletiva disponíveis no sítio eletrônico do IDC/Procon-DF.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

No que diz respeito ao diagnóstico das atividades realizadas no FDDC, percebe-se que a baixa execução orçamentária e financeira dos recursos é o ponto crítico do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor. Contudo, o Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor vem adotando medidas legais para otimizar a efetiva execução dos recursos disponíveis, consoante apresentado nos tópicos anteriores. Nos útimos cinco anos, as referidas iniciativas têm gerado um aumento no patrocínio de projetos pelo FDDC.

Por oportuno, informa-se que o IDC/Procon-DF dispõe de um quadro reduzido de servidores e de uma estrutura administrativa precária. Nesse contexto, as atividades laborais desenvolvidas na entidade autárquica são sensibilizadas pelos fatores mencionados neste parágrafo. Portanto, faz-se imprescindível a reestruturação da carreira, bem como a reestruturação organizacional do órgão de defesa do consumidor. Tais medidas são necesárias para fomentar as atividades realizadas pela autarquia e para assegurar o bom uso do recurso público.

Cumpre elucidar que a administração dos fundos públicos e privados é um desafio, em virtude das questões multidisciplinares envolvidas; da legislação que muitas vezes não é clara nas definições; e considerando que literatura a respeito é escassa e os conceitos não são pacificados em vários pontos. O desconhecimento dos atributos de fundos especias sensibiliza sobremaneira a fruição dos recursos de todos os fundos especiais, não somente do FDDC.

Comunica-se, ainda, que mesmo com as dificuldades enfrentadas pelo IDC/Procon-DF, órgão ao qual o FDDC é vinculado, no exercício corrente, houve um crescimento aproximado de 45% no que tange à execução orçamentária de projetos subsidiados pelo FDDC em relação ao ano de 2023. Tal expansão ocorreu em virtude do aumento de projetos/proposições do Instituto de Defesa do Consumidor submetidos e aprovados pelo Conselho de Adminstração.

Ante o exposto, verifica-se que houve um crescimento expressivo no financiamento de projetos pelo FDDC, apresentando tendência de continuidade do progresso nos exercícios futuros. No entanto, é fundamental a estruturação organizacional e administrativa do órgão de defesa do consumidor para otimizar a evolução impressa no documento em tela.

# 44904 - FUNDO DOS DIREITOS DO IDOSO DO DISTRITO

# FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal - CDI/DF, gestor do Fundo dos Direítos do Idoso do Distrito FederaI - FDI/DF, regulamentado pelo Decreto nº. 38.958, de 29 de março de 2018, publicado no DODF n.° 62, de 02 de abril de 2018, é formado por um Conselho de Administração, o quaI é composto pelos integrantes da Comissão Permanente de Orçamento e Gestão do FDI/DF, do CDI/DF.

O CDI foi criado pela Lei n.º 218, de 26 de dezembro de 1991, publicado no DODF n.º 255, de 27 de dezembro de 1991, regulamentada pelo Decreto nº. 13.970, de 28 de maio de 1992, publicado no DODF nº. 107, de 29 de maio de 1992. Posteriormente, a composição, estrutura e competências do Conselho foram alteradas pela Lei nº. 3.575, de 08 de abril de 2005, publicada no DODF nº. 67, de 11 de abril de 2005. Atualmente, o CDI/DF é regido pela Lei Distrital nº. 4.602, de 15 de j ulho de 2011, publicada no DODF n.° 137, de 18 de julho de 2011, págs. 01 e 02, e pela Lei n.° 5.242, de 16 de dezembro de 2013, publicada no DODF n.° 269, de 17 de dezembro de 2013, pág. 17. Ele é um Órgão de caráter partidário, consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS/DF, conforme Decreto nº. 39.807, de 06 de maio de 2019, publicado no DODF nº. 84, de 07 de maio de 2019, pág. 07.

O Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito Federal - FDI/DF foi criado pela Lei Complementar nº. 865, de 27 de maio de 2013, publicada no DODF n.° 109, de 28 de maio de 2013, regulamentada pelo Decreto nº. 38.958, de 29 de março de 2018, publicado no DODF nº. 62, de 02 de abriI de 2018.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 3 | 0 | 5 | 6 | 14 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| **Subtotal** | **5** | **1** | **5** | **6** | **17** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **5** | **1** | **5** | **6** | **17** |

A **Coodenação do Fundo Antidrogas, Idoso e Correlatos do Distrito FederaI - COORFADDIC** , subordinada à **Unidade de Gestão de Fundos - UNGEF**, da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Fedral - SEJUS, é a executora do **Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito FederaI - FDI/DF** e também do **Fundo Antidrogas do Distrito Federal - FUNPAD/DF**.

A COORFADDIC possui em sua estrutura 03 (três) Diretorias a saber: Diretoria de Contratos e Convênios - DCC, Diretoria de Execução Orçamentária e Financeira - DEOF e Diretoria de Prestação de Contas - DPC e 01 (uma) Comissão de Prestação de Contas.

Dessa forma, a força de trabalho da Coordenação do **Fundo dos Direitos do Idoso, Antidrogas e Correlatos - COORFADDIC**, está distribuída da seguinte forma:

- 01 Chefe Unidade de Gestão de Fundos - UNGEF (servidora comissionada, sem vínculo efetivo);

- 01 Coordenadora, na COORFADDIC (servidora comissionada, sem vínculo efetivo);

- 03 Diretores;

- 02 Técnicos em Assistência SociaI, na Diretoria de Comissão de Prestação de Contas (servidores, com vínculo efetivo);

- 02 Servidores da Carreira de PPGG, da Comissão de Prestação de Contas (servidores, com vínculo efetivo).

- 02 Servidores do Sócio Educativo, da Comissão de Prestação de Contas (servidores, com vínculo efetivo).

Ademais, o Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal - CDI/ DF conta com a seguinte força de Trabalho:

- 01 Secretária Executiva (servidora comissionada, sem vínculo efetìvo);

- 05 Especialistas (servidores efetivos, sem cargo em comissão);

- 01 Assessor Técnico (servidor efetivo, sem cargo em comissão).

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6211 - DIREITOS HUMANOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2268 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO** | **4500,0** | **307584,00** | **0** | **0** |
| 0009 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO | 4500,0 | 307584,00 | 0 | 0 |
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **4500,0** | **4500,00** | **0** | **0** |
| 9665 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS | 4500,0 | 4500,00 | 0 | 0 |
| **4091 - APOIO A PROJETOS** | **4500,0** | **242578,00** | **0** | **0** |
| 5928 - APOIO A PROJETOS | 4500,0 | 242578,00 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **3286,0** | **3051940,00** | **0** | **0** |
| 0241 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES | 3286,0 | 3051940,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS** | **16786,00** | **3606602,00** | **0,00** | **0,00** |

**2268.0001 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO - DISTRITO FEDERAL**

Nâo há atividades a serem relatadas.

**3467.0001 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - DISTRITO FEDERAL**

Nâo há atividades a serem relatadas.

**4091.0005 - APOIO A PROJETOS - DISTIRITO FEDERAL**

Não há atividades a serem relatadas .

**9107.0001 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA À ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL**

Edital de Chamamento Público nº 1/2024 - CDI/DF: processo sei nº 00400-00062185/2023-65, o presente Edital visa a análise e a seleção de projetos que poderão ser financiados integral ou parcialmente com recursos do Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito Federal – FDI/DF, e apresentados por Organizações da Sociedade Civil (OSCs) interessadas em celebrar TERMO DE FOMENTO com iniciativa da Administração Pública. Constitui objeto do presente Edital a seleção de projetos voltados ao atendimento social, educacional e de saúde à pessoa idosa a serem financiadas com recursos do Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito Federal - FDI, executados por meio de parcerias regidas pelo MROSC, pela Lei nº 13.019/2014 e celebradas entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal, o Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal e Instituições de Longa Permanência para Idosos – ILPIs, sem fins lucrativos ou filantrópicas, nos Centros de Convivência de Idosos – CCIs ou outras Organizações da Sociedade Civil – OSCs que executem serviços para pessoas idosas, com período de duração de até 24 (vinte e quatro) meses, prorrogável por igual período. As parcerias poderão ter vigência máxima de 48 (quarenta e oito) meses. Não permitirá a atuação em rede.

Foi realizada dilação do prazo para Análise e aprovação do Plano de Trabalho pela área técnica, desse modo, foi realizada uma republicação do Anexo II - Cronograma do Edital de Chamamento Público nº 1/2024 - CDI/DF no Diário Oficial do Distrito Federal nº 231, de 04 de dezembro de 2024.

O novo prazo em vigor para a presente fase compreende de 06 de agosto de 2024 até 17 de janeiro de 2025 (prorrogável).

O Conselho dos Direitos do Idoso - CDI/DF, por meio da Resolução n.° 208, de 22 de junho de 2023, autoriza a captação de recursos para financiamento de projetos, por meio do Fundo dos Direítos do Idoso - CDI/DF, sob a forma de renúncia fiscaI ou não, sendo realizada por chancela do Conselho dos Direítos do Idoso - CDI/ DF, por meio de autorização para captação de recursos. Cabe informar que existem 04 (quatro) projetos em fase de captação de recursos, para execução de projetos já autorizados pelo Conselho do Idoso.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Através de campanha realizada pelo Conselho dos Direítos do Idoso do Distrito FederaI - FDI/DF, para arrecadar doações junto à Receita Federal do Brasil, por meio da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física e de mais doações reaIizadas diretamente na conta do FDI/DF, conseguiu-se angariar o montante de R$ 761.039,80 (Setecentos e sessenta e um mil, trinta e nove reais e oitenta centavos) a serem utilizados de acordo com a aprovação de projetos, programas e conforme deliberação do Conselho dos Direítos do Idoso para contribuição direta com a Política Distrital do Idoso.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

No ano de 2024, a Secretaria Executiva do CDI/DF executou as seguintes atividades, a saber:

Publicação do Edital de Chamamento Público n°01/2024 no Diário Oficial do Distrito Federal n°10, de 15 de janeiro de 2024, página 86.

Publicação da alteração dos prazos previstos no ANEXO II - CRONOGRAMA do Edital de Chamamento Público nº 01/2024 no DODF nº 123, de 1º de julho de 2024,página 137.

Foi realizada dilação do prazo para Análise e aprovação do Plano de Trabalho pela área técnica, desse modo, foi realizada uma republicação do Anexo II - Cronograma do Edital de Chamamento Público nº 1/2024 - CDI/DF no Diário Oficial do Distrito Federal nº 231, de 04 de dezembro de 2024.

Para o ano de 2025, o CDI/DF estabeleceu as seguintes metas:

- Realização da 6ª Conferência Distrital dos Direitos da Pessoa Idosa: prevista para 20 de março de 2025, a conferência tem como objetivo discutir propostas para enfrentar as dificuldades no atendimento à pessoa idosa e buscar estratégias para garantir seus direitos.

- Posse dos Novos Membros do Conselho: agendada para 28 de março de 2025, a posse dos novos membros, representando entidades da sociedade civil, visa à continuidade e fortalecimento das ações em prol dos direitos dos idosos.

- Eleição para Presidência e Vice-presidência agendada para outubro devido a finalização do mandato atual.

- Ampliação das Capacitações: dar continuidade às capacitações para conselheiros e dirigentes de OSCs, garantindo a plena utilização da plataforma MROSC e ocumprimento das normativas vigentes.

- Execução dos Valores Destinados ao Edital 01/2025: garantir a utilização eficiente dos recursos previstos no edital, promovendo a execução de iniciativas que atendam às necessidades da população idosa.

- Execução dos Projetos Submetidos pela Resolução nº 208: acompanhar e monitorar a implementação dos projetos aprovados, assegurando que estejam alinhados às diretrizes do Conselho e contribuam para o fortalecimento dos direitos da pessoa

idosa.

- Criação de um Novo Edital de Chamamento Público para Termo de Celebração: elaborar e lançar um novo edital, ampliando as oportunidades de apoio a projetos inovadores que atendam às demandas dos idosos no Distrito Federal.

# 44906 - FUNDO ANTIDROGAS DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Fundo Antidrogas do Distrito Federal - FUNPAD foi criado pela Lei Complementar n.° 819, de 26 de novembro de 2009, alterada pela Lei Complementar n.° 844, de 09 de maio de 2012.

O FUNPAD é um instrumento de natureza contábil, que tem como finalidade captar e administrar recursos voltados à implementação de políticas públicas de prevenção do uso de drogas, defiscalização e repressão do tráfico ilícito, de tratamento, reabilitação e reinserção de dependente na sociedade .

O Conselho de Política Sobre Drogas do Distrito Federal (CONEN -DF) é o gestor do Fundo Antìdrogas do Distrito Federal (FUNPAD -DF), conforme disposições contidas na Lei Complementar n.° 844, de 09 de maìo de 2012. O CONEN/DF foi criado pelo Decreto n.° 9.359, de 1° de abril de 1986, e é vinculado à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal, exercendo a função de órgao central do Sistema Distrital de Políticas Sobre Drogas - SIDPD, com competência deliberativa, consultiva e fiscalizadora das politicas públicas de redução de demandas sobre drogas do Distrito FederaI, nos termos do Decreto Distrital n.° 32.108, de 25 de agosto de 2010, que instituiu a PoIítica DistritaI Sobre Drogas e criou o Sistema DistritaI de Política Sobre Drogas.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 3 | 0 | 5 | 4 | 12 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 3 | 2 | 0 | 0 | 5 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **6** | **2** | **5** | **4** | **17** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **6** | **2** | **5** | **4** | **17** |

A Coodenação do Fundo Antidrogas, Idoso e Correlatos do Distrito FederaI - COORFADDIC , subordinada à Unidade de Gestão de Fundos - UNGEF, da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Fedral - SEJUS, é a executora do Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito FederaI - FDI/DF e também do Fundo Antidrogas do Distrito Federal - FUNPAD/DF.

A COORFADDIC possui em sua estrutura 03 (três) Diretorias a saber: Diretoria de Contratos e Convênios - DCC, Diretoria de Execução Orçamentária e Financeira - DEOF e Diretoria de Prestação de Contas - DPC e 01 (uma) Comissão de Prestação de Contas.

Dessa forma, a força de trabalho da Coordenação do Fundo Antidrogas, Idoso e Correlatos do Distrito Federal - COORFADDIC, está distribuída da seguinte forma:

- 01 Chefe de Unidede de Gestão de Fundos - UNGEF (servidora comissionada, sem vínculo efetivo);

- 01 Coordenadora, na COORFADDIC (servidora comissionada, sem vínculo efetivo);

- 03 Diretores;

- 02 Técnicos em Assistência SociaI, na Diretoria de Comissão de Prestação de Contas (servidores, com vínculo efetivo);

- 02 Servidores da Carreira de PPGG, da Comissâo de Prestação de Contas (servidores, com vínculo efetivo).

- 02 Servidores do Sócio Educativo, da Comissâo de Prestação de Contas (servidores, com vínculo efetivo).

Ademais, o Conselho dos Antidrogas do Distrito Federal - CONEN/ DF conta com a seguinte força de Trabalho:

- 01 Secretária Executiva (servidora comissionada, sem vínculo efetìvo);

- 02 Especialistas (servidores efetivos, sem cargo em comissão);

- 01 Técnico em Assitencia (servidores efetivos, sem cargo em comissão);

- 01 Analista (servidores efetivos, sem cargo em comissão);

- 01 Assessor Técnico (servidora comissionada, sem vínculo efetìvo);

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6211 - DIREITOS HUMANOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2179 - ASSISTÊNCIA AOS DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL** | **1000,0** | **1938542,00** | **1938541,67** | **1497154,76** |
| 0001 - ASSISTÊNCIA AOS DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL-ENFRENTAMENTO ÀS DROGAS-DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 1938542,00 | 1938541,67 | 1497154,76 |
| **9066 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL** | **3635305,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0001 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL--DISTRITO FEDERAL | 3635305,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS** | **3636305,00** | **1938542,00** | **1938541,67** | **1497154,76** |

08.244.6211.2179.0001- **Assisténcia Aos Dependentes Químicos Do Distrito Federal De Enfrentamento Às Drogas**

08.244.6211.9066.0001 - **Transferência Para Acolhimento De Dependentes Químicos Do Distrito Federal:**

Inicialmente foram definidas 2 metas, pelo Conselho para o exercício de 2024:

**1ª Meta** - Conscientizar o maior número de alunos sobre prevenção e malefícios do uso de drogas (Funpad), com o objetivo desenvolver trabalhos em prol da sociedade brasiliense de acordo com as políticas públicas nacionais sobre drogas em três eixos: prevenção, tratamento e reinserção social.

Considerando a 1ª meta, foi publicado O Edital de Chamamento Público Nº 07/2024-SEJUS/DF , Para Celebração De Termo De Fomento Com Organização Da Sociedade Civil Para Seleção De Projetos A Serem Executados Com Recursos Oriundos Do Fundo Antidrogas Do Distrito Federal - FUNPAD/DF - PROCESSO nº 00400-00041243/2024-06, no mês de outubro, com objetivo fomentar políticas públicas no Distrito Federal voltadas para a prevenção ao uso de drogas, tratamento, recuperação, redução de danos e reinserção social, essa menta encontra-se em andamento.

**2ª Meta** - Aumentar O Número De Dependentes Assistidos de 335 par 500 (FUNPAD), com o Enfrentamento Às Drogas.

Considerando o encerramento dos 12 (doze) Termos de Colaboração, firmados entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal e o Conselho de Política Sobre Drogas do Distrito Federal, cuja vigência foi até o dia 15/12/2023, afim de dar continuidade à política pública, aprovou-se o Edital de Chamamento Público que visa realizar o credenciamento de entidades privadas, sem fins lucrativos, como as chamadas Comunidades Terapêuticas, bem como das Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP) e/ou Empresas Privadas, com fins Iucrativos, para a prestação de serviços de acolhimento exclusivamente voluntário, em regime residencial transitório, destinado a homens e mulheres, com idade entre 18 (dezoito) e 59 (cinquenta e nove) anos, com transtornos decorrentes do uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas. Foi formalizado no exercício de 2023 o Contrato 01/2023, e em 2024, foram formalizados 5 contratos conforme a seguir:

Instituto Desafio Jovem - Contrato N°01/2024; - Instituto Abba Pai - Contrato N°02/2024; - Instituto Novo Tempo - Contrato N°03/2024; - Associação Auxílio à Maternidade A Infância a Adolescência - Comunidade Terapêutica Centro de Apoio Casa do Sol Azul (AMAI) - Contrato N°04/2024; e, Instituto Despertai - Contrato nº 05/2024, totalizando o acolhimento de 1748 no exercício de 2024, sendo ofertados o total de 1620 vagas.

A meta acima foi executada pelo Programa de Trabalho 08.244.6211.2179.0001 - Assisténcia Aos Dependentes Químicos Do Distrito Federal De Enfrentamento Às Drogas.

**<u>Programação Orçamentária não Executada:</u>**

**Ação 9066 -Transferência Para Acolhimento de Dependentes Químicos Do Distrito Federal:** encontra-se em fase de análise das propostas recebidas para assinatura do termo de fomento, conforme Edital De Chamamento Público Nº07/2024 - SEJUS/DF, Para Celebração Com Organização De Sociedade Civil Para Seleção De Projetos A Serem Executados Com Recursos Oriundos Do Fundo Antidrogas Do Distrito Federal - FUNPAD/DF.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10890 - ACOLHIMENTOS REALIZADOS A DEPENDENTES QUÍMICOS ASSISTIDOS | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 150,00 | 1748,00 | | X | | X | | X | CONEN - CONSELHO DE POLÍTICA SOBRE DROGAS DO DISTRITO FEDERAL |

**Justificativa:** 2024 - No campo índices desejados, o quantitativo está como mensal. Levando em consideração 150/mês como meta, ao final do ano de 2024 teríamos 1.800 acolhimentos. Sendo assim foi atingido 1.748 durante o exercício de 2024 (Meta - 90% alcançada), tendo em vista que mensalmente houveram 146 acolhidos.Indicador 150 acolhimentos (mês) - índice do indicador Acolhimento 2024 - 97% alcançada.Para os anos seguintes estima-se um aumento entre 30 a 35%, sendo:2025 >= 2.4002026 >= 3.0002027 >= 3.600Dessa forma, saliento que já solicitamos a revisão dos índices desejados, para que seja feita a alteração de números para anual.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Não houve.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

O Conselho realizou diversas ações, com o fito de orientar, capacitar e instruir os projetos da política sobre Drogas no Distrito FederaI .

No tocante ao custeio das vagas para dependentes químicos, houve diversas discussões a cerca da liberação dos recursos pertinentes ao Programa de Trabalho, que contempla o ConseIho de Política Sobre Drogas.

Como perspectiva para o exercício de 2025, espera-se dar efetividade ao proposto no Edital de Chamamento Público, para credenciamento das Comunidades Terapêuticas, Clínicas e similares, sob a égide do Decreto n.° 39.456, de I4 de novembro de 2018, publicado no DODF n.° 218, de 16 de novembro de 2018, por meio do credenciamento de diversas entidades, que sob a égide do Decreto poderão estar credenciadas para o acolhimento de pessoas dependentes de substâncias psicoativas (álcool, crack e outras drogas). Da mesma forma, o CONEN -DF está empreendendo grandes esforços para a formulação de artigos científicos que auxiliem na propositura de políticas públicas , na área da dependência química .

O Conselho também pretende promover ações de capacitação junto aos dirigentes das Comunidades Terapêuticas, junto aos adictos e aos codependentes (pessoas ligadas, emocionalmente, a uma pessoa com séria dependência física e/ou psicológica de substancías psicoativas) e pessoas da sociedade civil.

Pretende-se também renovar e promover novos cadastros de Entes e Agentes Antidrogas do Distrito Federal - CEAAD e promover parcerias com órgãos públicos e entidades privadas, visando a prevenção ao uso indevido, atenção e reinserção social de usuários e dependentes de drogas .

Com o fortalecimento dos meios eletrônicos de comunicação, o CONEN -DF objetiva fortalecer a divulgação de imagens, textos e campanhas, em suas redes sociais, mostrando as ações de prevenção, tratamento e reinserção social, realizadas pelo Conselho. Além disso, há necessidade de estreitar os laços com a Comunidade, para fornecer a ela o maior número de informações possíveis sobre os Iocais, os quais possam buscar ajuda, ou que as famílias de pessoas com problemas relacionados à dependência química, possam tentar auxiliar o dependente químico a deixar a drogadição, que assola tantas famílias no Distrito Federal, no Brasil e no mundo.

Por último, para 2025, pretende-se que, o Distrito Federal , em consonância com o Governo Federal, possam conferir efetividade à Política Nacional sobre Drogas, por meio da criação de mecanismos objetivos de integração das políticas setoriais, com fomento à replicação no modelo em nível das unidades federativas; fomentar a ampliação da cobertura em âmbito nacional, dos leitos de desintoxicação e serviços singulares ambulatoriais; e criar uma política de educação permanente, articulada e pactuada com gestões Iocais e regionais, e que garantam inclusão de todos os públicos e atores diretos e indiretos , na poIítica sobre drogas .

# 44908 - FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal - FDCA/DF é um fundo de natureza especial que busca a realização de objetivos voltados ao atendimento de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social. Possui como gestor político o Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal - CDCA/DF.

Por força do inciso I, artigo 5º, do Decreto Nº 39.807, de 06 de maio de 2019, o FDCA/DF está vinculado à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania - SEJUS/DF, a qual é responsável pela gestão administrativa, orçamentária, financeira e contábil do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito - FDCA/DF. É também responsável pela operacionalização das demandas deliberadas pelo CDCA/DF.

O FDCA/DF foi criado pela Lei Complementar nº 151, de 30/12/1998, alterada pela Lei Complementar nº 849, de 09/07/2012. E, de acordo com essa legislação, o "FDCA-DF tem por objetivo prover de recursos financeiros e meios capazes de garantir, de forma ágil, o financiamento dos programas, projetos e serviços voltados para a política de atendimento dos direitos da criança e do adolescente."

Com fulcro nos incisos I ao X, artigo 7º da Lei Complementar nº 151/1998, os recursos utilizados na execução das políticas públicas voltadas às crianças e adolescentes podem ser originários das fontes elencadas a seguir:

-dotações orçamentárias da União e do Distrito Federal;

-transferências intergovernamentais;

-transferências de outros fundos;

-transferências de recursos financeiros oriundos do Fundo Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

-doações e contribuições feitas por pessoas físicas ou jurídicas;

-arrecadação de multas aplicadas por infrações previstas no Estatuto da Criança e do Adolescente;

-rendimentos auferidos da aplicação financeira de seus recursos;

-recursos advindos de acordos, contratos, convênios ou outros ajustes celebrados com órgãos ou entidades de direito público ou privado, nacionais ou estrangeiros;

-recursos advindos de campanhas, festas e sorteios; e

-outros recursos que lhe forem destinados, desde que não vedados por lei.

Desde a criação do FDCA/DF, doações de pessoas físicas e jurídicas, dedutíveis do Imposto de Renda – IR (nos termos do Art. 260, lei 8.069, de 13/07/90, alterado pela Lei 12.594, de 18/01/12) são a principal fonte de arrecadação.

No ano de 2015, com a edição da Lei Orgânica do Distrito Federal, por meio da emenda nº 76 de 2014, foi inserido o Art. 269-A ao texto normativo da LODF, a fim de destinar dotação mínima de três décimos por cento da receita tributária líquida ao Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente – FDCA/DF. Dessa forma, o montante de recursos públicos do

FDCA/DF passou a ter uma representatividade orçamentária mais ampla, o que viabilizou a ampliação nas ações do CDCA/DF.

Outro arcabouço importante é a Resolução Normativa do CDCA nº 61, de 01 de agosto de 2012, que normatiza o funcionamento do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal – FDCA/DF e dá outras providências. Com a finalidade de nortear as ações do órgão gestor, o artigo 5º da referida Resolução disciplina a priorização do financiamento de ações com recursos do FDCA/DF e estabelece prioridades, entre elas estão as que visam:

I - ao acolhimento, sob a forma de guarda, de criança e de adolescente, órfão ou abandonado, na forma do disposto no art. 227, § 3°, VI da Constituição Federal e no art. 260, § 2º do ECA, observadas as diretrizes do Plano Nacional de Promoção, Proteção, Defesa e Garantia dos Direitos de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária;

II - à implantação e desenvolvimento de ações, programas, projetos e serviços para crianças e adolescentes com direitos ameaçados ou violados;

III - ao desenvolvimento de programas e serviços complementares ou inovadores da política de promoção, proteção, defesa, garantia e atendimento dos direitos da criança e do adolescente, por tempo determinado, não excedendo a 3 (três) anos;

IV - a programas e projetos de pesquisa, estudos, elaboração de diagnósticos, sistemas de informações, monitoramento e avaliação das políticas públicas de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente;

Cabe destacar que, no ano de 2021, houve alteração da Resolução Normativa nº 61, com a edição da Resolução Normativa nº 94 - CDCA/DF, de 26 de julho de 2021, na qual alterou artigos referentes aos editais de captação de recursos (via chancela) doados por pessoas físicas ou jurídicas aos respectivos projetos.

Ainda em 2021, houve também a edição da Resolução Normativa nº 96 - CDCA/DF, de 26 de Outubro de 2021, a qual dispõe sobre a captação de recursos para financiamento de projetos por meio do FDCA/DF e dá outras providências.

Além disso, em 2022 foi editada a Portaria nº 939, de 03 de Outubro de 2022, que disciplina a aplicação prática do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil - MROSC no âmbito da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS/DF, constituindo Ato Normativo Setorial de que trata o inciso XIV do caput do art. 2º do Decreto Distrital nº 37.843, de 13 de dezembro de 2016. Como o FDCA é um órgão vinculado à SEJUS/DF, este ato normativo também é aplicado às suas parcerias.

Destarte, o FDCA, criado e instituído por legislação específica, tem seus objetivos voltados à promoção de políticas para crianças e adolescentes do Distrito Federal e, no que se refere à aplicação dos recursos públicos, suas ações são realizadas em consonância com as prioridades estabelecidas nos instrumentos legais. Isso viabiliza a efetividade no cumprimento da função social do gestor político do FDCA/DF, no caso, o CDCA/DF.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 4 | 0 | 3 | 0 | 7 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **7** | **0** | **3** | **0** | **10** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **7** | **0** | **3** | **0** | **10** |

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6211 - DIREITOS HUMANOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2461 - APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES** | **22000000,0** | **13000000,00** | **3651020,65** | **1492425,0** |
| 0004 - APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES--DISTRITO FEDERAL | 22000000,0 | 13000000,00 | 3651020,65 | 1492425,0 |
| **3009 - CONSTRUÇÃO DE SEDE DE CONSELHO** | **3000000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0001 - CONSTRUÇÃO DE SEDE DE CONSELHO-DESPESA DISCRICIONÁRIA-DISTRITO FEDERAL | 3000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **1500000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0155 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL | 1500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3849 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE SEMILIBERDADE DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO** | **10,0** | **18853759,0** | **0** | **0** |
| 0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE SEMILIBERDADE DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO--DISTRITO FEDERAL | 10,0 | 18853759,0 | 0 | 0 |
| **4090 - APOIO A EVENTOS** | **500000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0001 - APOIO A EVENTOS - DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **9078 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES** | **45930217,0** | **82583137,00** | **26133676,85** | **25753367,77** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0016 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES--DISTRITO FEDERAL | 45930217,0 | 82583137,00 | 26133676,85 | 25753367,77 |
| **TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS** | **72930227,00** | **114436896,00** | **29784697,50** | **27245792,77** |

## Programação Orçamentária Realizada

No tocante ao PROGRAMA TEMÁTICO: 6211 – DIREITOS HUMANOS, a Unidade Orçamentária do FDCA - UO: 44908, executou em 2024 um total de 36 (trinta e seis) projetos sociais voltados para políticas dos direitos da criança e do adolescente em situação de vulnerabilidade social.

Desse total, 34 (trinta) projetos são referentes às parcerias com as Organizações da Sociedade Civil - OSC´s, as quais são formalizadas por meio de Termos de Fomento, Termos de Colaboração e 1 (um) projeto executado em parceria com órgão governamental, firmada por meio de Portaria Conjunta (descentralização).

Quanto às execuções desses projetos por programa de trabalho, tem-se a Ação 9078, Modalidade de Aplicação 50 (transferências para as instituições sem fins lucrativos), na qual os projetos foram executados considerando a distribuição entre os editais de chamamento público pelos órgãos gestores do FDCA, da seguinte maneira:

**Tabela 1 - Execução FDCA 2024 - Modalidade 50 - OSC's**

| Edital | Qtd Projetos | Valor Empenhado R$ | Valor Liquidado R$ | Exec./Desp. Autorizada (%) |
|---|---|---|---|---|
| Edital nº 07/2023 | 5 | 5.354.653,96 | 5.354.653,96 | 4,41% |
| Edital nº 03/2022 | 27 | 20.583.291,44 | 20.202.982,36 | 15,49% |
| Edital nº 01/2020 | 2 | 195.731,15 | 195.731,15 | 0,15% |
| **Total** | **34** | **26.133.676,85** | **25.753.367,77** | **19,74%** |

Dessa forma, verifica-se que o total executado na Modalidade de Aplicação 50 em 2024 foi de R$ 26.133.676,85 (vince e seis milhões cento e trinta e três mil seiscentos e setenta e seis reais e oitenta e cinco centavos) empenhados e R$ 25.753.367,77 (vinte e cinco milhões setecentos e cinquenta e três mil trezentos e sessenta e sete reais e setenta e sete centavos) liquidados, sendo que a diferença de R$ 380.309,08 (trezentos e oitenta mil trezentos e nove reais e oito centavos) foi inscrita em Restos a Pagar Não Processados - RPNP.

Cabe salientar que do valor total acima informado, R$ 5.354.653,96 (cinco milhões trezentos e cinquenta e quatro mil seiscentos e cinquenta e três reais e noventa e seis centavos) foram empenhados e liquidados pela unidade da SEJUS, UG: 440.101, para dar continuidade a execução do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em movimento", com recursos descentralizados pelo FDCA, por intermédio da Portaria Conjunta nº 01, de 16/01/2024, publicada no DODF nº 16, página 30.

Esse projeto foi executado por meio de 5 (cinco) parcerias com uma OSC (Termos de Colaboração), conforme o Edital de Chamamento Público nº 07/2023 - SEJUS, visando à promoção de ações e atividades relativas ao esporte e lazer; à arte e à cultura; aos direitos humanos; à educação; à profissionalização e à inclusão digital, além de fomentar ações de desenvolvimento social e eventos culturais, esportivos e de lazer a serem executados nos equipamentos (CEU das Artes e Praças dos Direitos) com o foco exclusivo na promoção e na garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes.

Em relação às entregas ocorridas nos projetos executados pelo FDCA junto às OSCs, ou seja, o seu objeto finalístico nas parcerias, podemos destacar de forma resumida as seguintes atividades extraídas do projetos abaixo:

- "Travessias – Espaço Crescer": Promoção do cuidado integral à saúde da criança e do adolescente com deficiência, por meio de oferta de terapias integradas focadas na sua inclusão e desenvolvimento social, físico, cognitivo e emocional. Também, assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos. Construir e melhorar instalações físicas para educação, apropriadas para crianças e sensíveis às deficiências e ao gênero, e que proporcionem ambientes de aprendizagem, inclusivos e eficazes para todos. Ampliação de capacidade instalada para atendimento a crianças e adolescentes com deficiências, com foco em saúde e em educação.

- "Construindo Sonhos!: Acompanhamento psicossocial das crianças e adolescentes, o que possibilitará minimizar os efeitos da pandemia e o fortalecimento dos vínculos, contribuindo, assim, para a redução das situações de vulnerabilidade social, promovendo a inclusão social das famílias e empoderando as crianças e adolescentes na defesa de seus direitos. Destinado ao acompanhamento psicossocial das crianças, adolescentes e suas famílias, contribuindo com o enfrentamento das situações de vulnerabilidade e de risco, com o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários e a prevenção da violação de direitos.

-"Conexão Social Jovem do Futuro": Ações para redução de riscos e de alerta precoce (especialmente relacionadas ao crescimento dos índices de obesidade), por meio de incentivo a diferentes modalidades de esportes como prática regular para salvaguardar as condições de saúde de crianças e adolescentes. Realização de ações de inclusão social por meio da cultura e do esporte, com enfoque em crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade.

– "Legado: ações de atenção ao desenvolvimento da primeira infância": Acompanhamento psicossocial das crianças, adolescentes e suas famílias contribuirá para o fortalecimento dos vínculos e redução das situações de risco e de vulnerabilidade social. Objetivo – nas atividades de formação para cidadania serão abordados temas relacionados a prevenção do uso e abuso de álcool e drogas, dentre outros. As ações socioeducativas esportivas, culturais, de lazer, de cultura digital e de formação para cidadania viabilizam a ampliação de conhecimentos, fomento ao protagonismo, prevenção da violência e valorização da cultura de paz. A formação para a cidadania, bem como o acompanhamento psicossocial, são estratégias que contribuirão para empoderar e promover a inclusão social das crianças, adolescentes e suas famílias. As atividades de formação para a cidadania abordarão conteúdos temáticos que contribuirão para a prevenção do abuso, exploração, tráfico e todas as formas de violência e tortura contra crianças e adolescentes.

- "Núcleo de Empreendedorismo Girassol - NEG": Inserção no mercado de trabalho aos adolescentes de 14 a 17 anos. Incubar negócios de impacto social – Focos em Gastronomia e Produção Têxtil, Capacitar 100 adolescentes de 14 a 17 anos em empreendedorismo para promover sua entrada e permanência no mercado de negócios de impacto social; Realizar reforma da sede com vistas à ampliação e qualificação das dependências físicas disponibilizadas ao atendimento de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade no DF, incluindo pessoas com deficiência e/ou restrições de mobilidade.

-"Canguru": Construção de uma Casa Descentralizada do Serviço de Acolhimento para mães adolescentes e gestantes de 12 a 18 anos sob medida protetiva de acolhimento, com 02 pisos, 05 quartos e área de serviço.

- "Pró-Vida e Eu me protejo: Prevenção em ação no Recanto das Emas: Capacitar os profissionais da Primeira infância. Assegurar ações preventivas contra a violência doméstica e/ou sexual com foco na apropriação do tema, sensibilização e autodefesa. Capacitar os profissionais da Primeira infância, com atividades sobre educação preventiva de abuso sexual de crianças e adolescentes, através da contratação de equipe especializada sobre a temática;

-"Jornada da Cidadania": Promover a inclusão de crianças e adolescentes com a realização de atividades de acompanhamento pedagógico e letramento literário, distribuição de obras literárias, encontros com autores, práticas artísticas por meio de percursos a 40 crianças e adolescentes; 20 adolescentes e jovens com as oficinas de mediação de leitura, 18 adolescentes com oficinas de produção musical.

-"Repensar para Florescer": Atendimento de adolescentes, com ações que visam à diminuição da violência infanto-juvenil através da cultura de paz, saúde mental e o fortalecimento institucional com a manutenção do espaço de atendimento da Sede, visando a promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos.

-"Fortalecer e Aprender!": Construção de um espaço coberto e com salas multiuso para realização de atividades com grupos atendidos no serviço de convivência e fortalecimento de vínculos e demais atividades de aprendizagem, cultura e lazer que são realizadas na instituição. Oferecer atendimento à crianças e adolescentes em ambiente adequado para realização das atividades propostas em oficinas e demais programas sociais e pedagógicos oferecidos na instituição, auxiliando no desenvolvimento e garantia de direitos do público alvo. Construção de galpão com salas multiuso para a realização de atividades com grupos de crianças e adolescentes em ambiente adequado; Aquisição de equipamentos (computador, tatame, teclado e violino) para a realização de atividades com grupos de crianças e adolescentes em oficinas.,

- "Semeando Esperança": Oferecer serviços de qualidade para crianças e adolescentes de 6 a 17 anos, no contraturno escolar, por meio de oficinas de informática, inglês, midiateca, xadrez, esporte, costura e empreendedorismo, para promover dignidade, convivência, fortalecimento de vínculos e efetivar o direito de acesso à educação, cultura, esporte, lazer e profissionalização - usando equipamentos e profissionais qualificados e fortalecendo a rede local de serviços.

- "A música salva o mundo!": Oficinas musicais de performance coletivas, oficinas complementares de esporte e línguas estrangeiras, associadas a acompanhamentos sociopedagógicos e psicológicos visando o desenvolvimento integral e a construção de um projeto de futuro para os usuários.

- Núcleo de Ações Inovadoras e Atividades Integradas": Núcleo de ações inovadoras e atividades integradas para crianças, adolescentes e suas respectivas famílias composto por um curso profissionalizante em culinária para adolescentes com ênfase na segurança alimentar e na educação alimentar nutricional, atividades de desenvolvimento cognitivo e psicomotricidade para crianças e atendimento à primeira infância por meio do acompanhamento a adolescentes gestantes, mulheres gestantes e mães com bebês até 18 meses.

- "Projeto Construindo o Futuro": Colaborar para a formação integral de 100 crianças e adolescentes. Proporcionar atividades de potencialização infantojuvenil, apoio didático educativo, esporte, atividades de produção criativa e sustentável de vegetais, acompanhamento psicossocial, e promover o protagonismo infanto juvenil.

- "Cultivando Crianças Fortes!": Busca Ativa de Crianças; Alimentação Saudável; Acompanhamento Pedagógico; Acompanhamento Psicossocial; Oficina de Artes (Ateliê); Oficina de Musicalização/ Instrumentalização; Oficina de Inglês Kids; Lazer Cultural; Cuidar de quem Cuida e Interação Familiar e Comunitária.

- "Projeto Valorizando a Vida": Promoção de atividades esportivas, jogos e lazer e desenvolvimento de oficinas de prevenção ao uso e abuso de drogas, álcool e gravidez na adolescência, além de assistência oftalmológica e odontológica.

- "Pega a Visão": Ofertar formação e capacitação Técnico-profissional focada no Princípio da Proteção Integral do ECA para 30 Agentes de Defesa e Controle Social com idades entre 15 e 20 anos, e desenvolver atividades de formação e aprimoramento laboral voltadas para participação política e controle social para 30 Educadoras (es) Sociais. As (os) Agentes de Defesa e Controle Social e Educadoras (es) Sociais realizarão atividades práticas com crianças e adolescentes oriundas de famílias vulneráveis do Território.

- "Contratação e Obras": Contratação de monitores escolares para apoiar o acompanhamento educacional das crianças e adolescentes acolhidos, garantindo um aprendizado de qualidade. Além disso, o projeto inclui a aquisição de uma van para facilitar o transporte dos acolhidos para a escola, passeios, atividades culturais e outras necessidades. Reformas e construção de espaços, Implementação de captação de energia solar; Contratação de Psicólogo,

Pedagogo e Assistente Social e Técnico em Pedagogia para acompanhamento escolar e a compra de uma van com objetivo de facilitar o transporte das crianças e adolescentes para atividades escolares, médicas e recreativas.

- "Sementes do Amanhã": Atendimento para crianças e adolescentes, no que diz respeito à saúde física, psicológica e mental com a contratação de profissionais nas áreas de psicologia, cozinha, assistência social, pedagogo e educadores sociais, bem como o incremento de fornecimento de alimentação/lanches, atendendo às dificuldades das famílias, em situação de vulnerabilidade agravadas pela pandemia; O serviço de cobertura e iluminação da quadra esportiva observa o aspecto da saúde, viabilizando as atividades esportivas, lúdicas, culturais, reforço escolar em inglês; O projeto propõe a contratação de profissionais para o atendimento psicológico, inglês, práticas esportivas, reforço escolar, aulas de música, assistência social, pedagogo e alimentação para 340 (trezentos e quarenta) crianças e adolescentes e famílias, da comunidade do Riacho Fundo, I e II.

- "Em-canto & Em-cordas infanto juvenil": Oferecer a 200 atendidos sendo crianças e adolescentes os serviços sociais de oficinas gratuitas em formação musical, informática básica e avançada e cidadania, monitoramento social, atendimento psicossocial, segurança alimentar, cultura e lazer. Serviços esses que possibilitaram a proteção social básica, a ampliação do universo educacional, artístico, cultural, cidadão e fortalecerá os vínculos familiares e comunitários dos/as atendidos(as).

- "Projeto Valorizando a Vida": Promoção da saúde mental e bem-estar das crianças por meio de alongamento, técnicas de relaxamento, respiração diafragmática, aplicação de massagem bioenergética, dentre outros. As famílias participam também de palestras, além de terem acesso aos atendimentos psicológicos, rodas de conversas e terapias integrativas gratuitas.

- "Projeto Por Você": Realizar atendimento as 90 crianças e adolescentes, de 05 a 14 anos, em situação de vulnerabilidade social, residentes em Sobradinho II, Vila Rabelo, Vale das Acácias, Setor de Mansões de Sobradinho II e Contagem, através do SCFV, bem como aquisição de um automóvel para o transporte de doações de alimentos que visa contribuir com a segurança alimentar e nutricional dos atendidos e suas famílias, realização de visitas domiciliares, deslocamento de equipe e serviços administrativos.

- "Recanto Digital": O projeto visa atender 120 crianças e adolescentes em situação de risco e/ou vulnerabilidade social oriundas de famílias carentes residentes no Recanto das Emas-DF através da oferta de serviço de convivência e fortalecimento de vínculos e de ações socioeducativas de promoção da cultura da paz que serão realizadas no contra turno escolar. Objetivos Específicos: 1) Oferecer atendimento qualificado, para 120 crianças do projeto e suas famílias através da contratação de profissionais especializados para realizar as atividades. 2) Oferecer atividades lúdicas e dirigidas, em espaços novos e criativos, estimulando o desenvolvimento global da criança e do adolescente, priorizando a convivência e a socialização; e 3) Estimular a participação do público vulnerável atendido todos os dias, através da oferta de lanches e doação de cestas básicas; Fortalecer vínculos familiares e comunitários através de atividades socioeducativas com as crianças, envolvendo toda a comunidade, através de competições, festivais, campanhas e palestras.

- "Centro Adolescer do DF - C.A-DF'': Atendimento de 995 adolescentes da Região de Fercal-DF em 16 meses, que estejam em situação de vulnerabilidade social, através de espaços de convivência, protagonismo juvenil e qualificação profissional. Específicos: • Reduzir os índices de violência e evasão escolar de adolescentes de 14 a 18 anos incompletos através de ações articuladas com a rede assistencial; Desenvolver atividades de cultura de paz e práticas restaurativas; Elaborar em conjunto com a equipe multidisciplinar o Plano de Vida Cabuloso (PVC); Oportunizar cursos profissionalizantes e oficinas afirmativas; Compreender e utilizar as tecnologias de forma crítica; Ofertar cursos e oficinas para preparar o jovem para o mundo do trabalho; Desenvolver/ participar de Fóruns Comunitários com as diferentes esferas públicas; Elaborar em conjunto com a equipe multidisciplinar o Trampo Planejado (TP).

- "Núcleo de Atendimento Girassol – NAG": Promover a ampliação e a qualificação dos serviços de atenção à saúde mental das crianças e dos adolescentes em situação de vulnerabilidade

do DF. Especificamente serão atendidos candidatos das RA Ceilândia e Samambaia, com possível extensão a RA de Taguatinga em caso de não preenchimento das vagas ofertadas. 100 pessoas deverão ser atendidas com acompanhamento psicológico individual e em grupo e espera-se, por meio da abordagem terapêutica integrada, promover melhoria das condições de saúde mental da comunidade atendida e promoção de saúde e bem-estar, como preconiza o ODS 05.

- "É conversando que a gente se entende": Ampliação do espaço físico e compra de mobiliário para 05 espaços de convivência e salas multiuso, e ainda a promoção da saúde da Família mediante a prestação de serviços de atendimentos psicológico e social à 300 crianças e adolescentes e seus familiares, com atenção e inclusão de deficientes da cidade de Samambaia-DF, na perspectiva da saúde integral, visando assim a prevenção de situações de risco e a redução das vulnerabilidades sociais e psicológicas; Contratação de psicólogos, assistente social, auxiliar de serviços gerais e auxiliar de cozinha e ampliação da estrutura física, objetivando expandir a capacidade de atendimentos oferecidos, cujas atividades e finalidades estão voltadas à política de promoção, proteção, garantia e defesa dos direitos humanos da criança e do adolescente, a ser executado na Samambaia Norte.

Pois bem, além dos objetos atendidos nos projetos executados pelas OSC's, deve-se considerar também o número total de crianças e adolescentes atendidos nessas parcerias, no qual em 2024 foi de 20.548 (vinte mil quinhentos e quarenta e oito) crianças e adolescentes, sendo que o número previsto como meta para essa ação orçamentária era de 10.000 pessoas atendidas (produto da ação), ou seja, alcançou mais que o dobro da meta prevista.

Por outro lado, verifica-se também a Modalidade de Aplicação 90, que são as ações orçamentárias executadas diretamente pelo Estado. Dentro dessa modalidade podemos destacar a Ação 2461 referente às ações intersetoriais com as organizações governamentais do DF que atuam com a proteção de crianças e adolescentes, no qual em 2024 houve a execução de apenas 1 (um) projeto, que foi o de "Fortalecimento do Atendimento Socioeducativo em Meio Aberto Mobilidade e Acessibilidade". Esse projeto teve como objeto a aquisição de 15 veículos automotores novos, zero quilômetro, tipo sedan, destinados às Gerências de Atendimento em Meio Aberto - GEAMAs da Subsecretaria do Sistema Socioeducativo da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal, visando proporcionar aos adolescentes vinculados ao Sistema Socioeducativo ações e projetos que garantam suas presenças em atividades externas, como por exemplo: judiciais (VEMSE), socioculturais, pedagógicas, esportivas, lazer, consultas médicas e odontológicas, entre outras. Além disso, houve o empenho e a liquidação de R$ 1.492.425,00 (um milhão quatrocentos e noventa e dois mil quatrocentos e vinte e cinco reais), que visou beneficiar um público de cerca de 800 a 1.400 adolescentes, vinculados às 15 (quinze) unidades de Atendimento em Meio Aberto espalhadas por todo o DF.

Quanto à meta prevista para essa ação orçamentária, esperava-se um total de 5 (cinco) ações intersetoriais apoiadas por meio de parcerias com os órgãos governamentais que atuam com crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social. Entretanto, no exercício de 2024, houve 2 (duas) descentralizações de recursos à Unidade Gestora Executante - UGE, no caso, para a SEJUS, sendo executadas apenas 1 (uma) das ações intersetoriais, ficando assim muito distante da meta prevista.

**Programação Orçamentária não Executada**

Na ação orçamentária 2461, referente às ações intersetoriais com as organizações governamentais do DF que atuam com proteção de crianças e adolescentes, não houve tempo hábil para o início da execução do projeto de "Implementação de Sistema de Monitoramento por Câmeras - CFTV nas Unidades Socioeducativas do DF", que visava implementar o sistema de videomonitoramento por câmeras nas unidades de internação provisória, estrita e de atendimento inicial da Subsecretaria do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal e em veículos destinados à escolta de socioeducandos.

De acordo com o setor responsável, houve a assinatura dos contratos, sendo que uma das empresas já apresentou cronograma detalhado da entrega dos materiais e equipamentos e a

outra empresa apresentou cronograma de visitas para elaboração do projeto de instalação nas unidades de internação. Porém, verificou-se que a execução desses contratos só irá ocorrer, de fato, no exercício de 2025.

Na ação 4090, destinada ao apoio de eventos custeados com recursos do Fundos dos Direitos da Criança e Adolescente - FDCA, não houve execução em 2024, em função do cancelamento total dos seus créditos para suplementação da Ação 9078, consoante o Decreto nº 46.712, de 31 de dezembro de 2024, com o intuito de atender a etapa 2 do Projeto "CÉU das Artes e Praça dos Direitos em movimento".

Quanto à ação orçamentária 3678, a qual destina-se realização de eventos de promoção dos direitos da criança e adolescente, houve o bloqueio de R$ 1.500.00,00 ( um milhão e quinhentos mil reais), no dia 22/11/2024, realizado pela Secretaria de Estado de Economia, com fundamento no Art.76-A do Ato de Disposições Constitucionais Transitórias (DREM), introduzida pela Emenda Constitucional n° 132/2023, bloqueio esse que permaneceu até final do exercício.

Ainda com relação a não execução das ações relacionadas a eventos, ações 4090 e 3678, o setor responsável dentro do CDCA informou que o referido conselho optou, para o ano de 2024, pela prorrogação do Edital nº 03/2022, visando à celebração das parcerias voltadas para a promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos de crianças e adolescentes do Distrito Federal, apresentando para tanto o Plano de Ação e Aplicação de Recursos do FDCA, no qual não constou atividades de realização de evento para o referido ano.

Já a ação orçamentária 3009, a qual destina-se custear a construção da sede do Conselho Tutelar de Planaltina II, da Região Administrativa - RA de Planaltina, havia um valor previsto para a obra, considerando o início até a conclusão, de R$ 1.452.269,62 (um milhão quatrocentos e cinquenta e dois mil duzentos e sessenta e nove reais e sessenta e dois centavos) para ser executado no ano de 2024, e sua execução seria por meio de parceria (Portaria Conjunta) com a Secretaria de Estado de Justiça - SEJUS, órgão responsável pela execução da obra.

Entretanto, foi informado pelo setor de engenharia que a referida obra, que tinha a data prevista para início em 09/06/2024 e término em 06/09/2024, não teve a sua execução iniciada porque o projeto está em processo de documentação final para futura licitação da obra, e os demais itens estão dependendo de elaboração de projetos de arquitetura, complementares e orçamentos.

Ainda em relação a ação 3009, houve o bloqueio de R$ 3.000.000,00 (três milhões de reais), no dia 22/11/2024, também feito pela Secretaria de Estado de Economia, conforme dispõe o Art.76-A do Ato de Disposições Constitucionais Transitórias (DREM), introduzida pela Emenda Constitucional n° 132/2023, o qual perdurou até o final do exercício.

Por fim, enumera-se a ação orçamentária 3849, destinada a custear a construção das Unidades de Semiliberdade do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal, a iniciar pelas unidades das RA's de São Sebastião e Sobradinho II, Ceilândia e Paranoá, para cumprimento de Decisão Judicial nº 586/26 - TJDFT, cujo valor total previsto no orçamento em 2024 (apurado em superávit financeiro) foi de R$ 18.853.749,00 (dezoito milhões oitocentos e cinquenta e três mil setecentos e quarenta e nove reais).

Observa-se que nesta ação não houve execução orçamentária ou financeira em 2024, pois segundo informações da área de engenharia do órgão responsável pela construção dessas unidades, a referida obra ainda está em processo de contratação de empresa de engenharia para elaboração dos projetos complementares e orçamentos das Semi Liberdades, cujo valor estimado para construção das 4 (quatro) unidades foi orçado em um total de R$ 12.000.000,00 (doze milhões de reais). As unidades que estão previstas para construção são: a Unidade de Semiliberdade de São Sebastião, a Unidade de Semiliberdade de Sobradinho II, a Unidade de Semiliberdade de Ceilândia e a Unidade de Semiliberdade de Paranoá.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10626 - CRIANÇAS E ADOLESCENTES ATENDIDOS DIRETAMENTE EM PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES GOVERNAMENTAIS E NÃO GOVERNAMENTAIS. | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 13000,00 | 21348,00 | | X | | X | | X | INSTITUIÇÕES GOVERNAMENTAIS E NÃO-GOVERNAMENTAIS QUE EXECUTAM PROJETOS APROVADOS PELO CDCA/DF. |
| **Justificativa:** 2024 - Indicador com índice 60% maior do que a meta prevista em função do início da execução de 27 (vinte e sete) projetos do novo Edital nº 03/2022 - CDCA, bem como a execução do projeto de grande vulto "Céu das Artes", por meio do Edital nº 07/2023 - SEJUS, o qual foi financiado com recursos descentralizados do FDCA. | | | | | | | | | | | | | |

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

No exercício de 2024, a SEJUS/FDCA foi selecionada para participar da implementação do projeto-piloto da "Plataforma Eletrônica GDF Parcerias MROSC", de acordo com o Ofício Nº 22/2024-SEJUS/GAB/ASSESP. A Plataforma permite a adoção de procedimentos uniformes e informações disponíveis em um único lugar, de forma segura, sistematizada e organizada, trazendo como benefício mais qualidade nos trabalhos, colaboração e redução de tempo e custos, além de alto desempenho em todas as fases das parcerias celebradas pelo Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal – CDCA-DF.

Nesse contexto, a implementação desta ferramenta é imprescindível para proporcionar melhorias nos processos internos e garantir celeridade na execução dos futuros editais publicados pelo CDCA-DF e demais projetos voltados ao MROSC. Ademais, salienta-se que os procedimentos de transição dos projetos com as Organizações da Sociedade Civil - OSC's para a nova plataforma foram iniciados em 2024, com a inserção dos projetos que encontram-se na fase de prestação de contas, referentes ao Edital de Chamamento Público nº 03/2022.

Outra realização extraordinária que cabe destacar foi a confecção, pelos conselheiros do CDCA, do Plano de Ação e de Aplicação dos recursos financeiros do FDCA, para o exercício de 2024, conforme dispõe o Art. 7º, inciso VI, da Resolução Normativa nº 61 do CDCA, de 1º de agosto de 2012. Esse plano prevê além das receitas disponíveis do FDCA, os critérios de aplicação dos recursos e define as despesas do exercício, de modo a proporcionar uma maior efetividade do gasto público.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

A Unidade Orçamentária do FDCA - UO: 44908, quanto às realizações ocorridas no exercício de 2024, apresentou um resultado bastante expressivo, levando em consideração o aumento tanto dos valores absolutos empenhados e liquidados, quanto do percentual de execução em relação à despesa autorizada. Além disso, houve também um aumento significativo no número de projetos sociais executados, como também um aumento do público beneficiário atendido. Desse modo, observa-se um total final executado pelo FDCA em 2024 de R$ 29.784.697,50 (vinte e nove milhões setecentos e oitenta e quatro mil seiscentos e noventa e sete reais e cinquenta centavos) empenhados e R$ 27.245.792,77 (vince e sete milhões duzentos e quarenta e cinco mil setecentos e noventa e dois reais e setenta e sete centavos) liquidados, sendo que a diferença de R$ 2.538.904,73 (dois milhões quinhentos e trinta e oito mil novecentos e quatro reais e setenta e três centavos), a princípio, foi inscrita em RPNP, mesmo com a informação da Unidade Gestora Executante - UGE de que o referido valor não foi executado no exercício de 2024. Esse resultado em números absolutos, representa a maior execução da séria histórica do FDCA, tanto em valores empenhados quanto em valores liquidados.

Além disso, verificou-se que o valor executado acima representou um percentual 20,89% em relação à despesa total autorizada para o FDCA no exercício e 2024, que foi de R$ 130.436.896,00 (cento e trinta milhões quatrocentos e trinta e seis mil oitocentos e noventa e seis reais). Considera-se que esse percentual atingido foi bastante positivo, principalmente

considerando que no ano anterior ele foi de 18,33% e que a despesa autorizada daquele ano representou menos de 70% do valor de 2024.

Com relação ao número de projetos executados, observou-se que foram um total de 35 (trinta e cinco) projetos em 2024, incluindo parcerias com as OSC's e órgãos governamentais, contra 25 (vinte e cinco) projetos sociais em 2023, o que representou um aumento de mais de 36% no número de projetos executados neste ano. Esse incremento ocorreu principalmente em função do início da execução dos projetos do Edital de Chamamento Público nº 03/2022 do CDCA, no exercício de 2024, assim como pelo início da execução do projeto "Céu das Artes: praça dos direitos em movimento", projeto de grande vulto executado pela SEJUS, por meio do Edital de Chamamento Público nº 07/2023, o qual foi financiado com recursos do FDCA.

Por outro lado, o público alvo total atendido foi de 21.348 (vinte e um mil trezentos e quarenta e oito) crianças e adolescentes em 2024, levando em consideração os atendimentos das parcerias com as OSC's e com os órgãos governamentais. Esse número representou um aumento de mais de 300% em relação ao exercício anterior. Com esse resultado do número de crianças e adolescentes atendidos, foi possível superar em mais de 60% o índice previsto para o indicador do FDCA IN10626, o qual previa em 2024 um número de 13.000 ou mais em crianças e adolescentes atendidos em parcerias com instituições governamentais e não-governamentais.

Entre as dificuldades encontradas, no exercício de 2024, que interferiram na execução dos programas do FDCA/DF, pode-se destacar:

I - atraso na implantação do sistema de parcerias MROSC, que embora tenha sido iniciada sua implantação, na SEJUS, em 2024 (virada de chave), ainda não houve o lançamento de editais ou projetos de captação por meio do sistema, que poderia proporcionar uma maior celeridade na seleção, habilitação, formalização, execução e prestação de contas das parcerias com as OSC's.

II - falta do fluxo contínuo de projetos em função da deficiente divulgação dos recursos públicos do FDCA aos órgãos distritais (órgãos da administração direta e indireta), que atuam com crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social, para que estes apresentem projetos sociais destinados ao atendimento do público alvo;

III - atrasos nos procedimentos licitatórios dos projetos a serem executados por intermédio dos outros órgãos governamentais parceiros que executam os recursos repassados pelo FDCA/DF (descentralização orçamentária), principalmente, em função de readequação dos projetos ou por falta de projetos complementares;

VI - bloqueio no QDD do FDCA, feito pela Secretaria de Estado de Economia, no valor total de R$ 16.000.000,00 (dezesseis milhões de reais), no dia 22/11/2024, com fundamento no Art.76-A do Ato de Disposições Constitucionais Transitórias (DREM), introduzida pela Emenda Constitucional n° 132/2023, bloqueio este que perdurou até o final do exercício;

Com relação às perspectivas para o exercício de 2025, constam os projetos que não foram executados/iniciados neste exercício, e que, portanto, tem grande probabilidade de serem executados no exercício seguinte. Dessa forma, a estimativa para execução dessas despesas (desde que superados todas as etapas exigidas e/ ou pendências apontadas pelas áreas técnicas) pode-se alcançar um montante de até R$ 33.882.071,95 (trinta e três milhões oitocentos e oitenta e dois mil setenta e um reais e noventa e cinco centavos), distribuídos nos seguintes projetos/editais:

-Edital de Chamamento Público nº 03/2022 - CDCA: execução dos projetos que não tiveram termos formalizados em 2024 e também a continuidade da execução das demais parcelas dos projetos, cujos vencimentos estão previstos para o exercício de 2025, num valor estimado total de R$ 13.619.119,08 (treze milhões seiscentos e dezenove mil cento e dezenove reais e oitocentos);

-Projeto "Construção da estrutura física da sede do Conselho Tutelar de Planaltina II": conforme citado anteriormente, há previsão para construir a sede desse conselho tutelar, cujo valor estimado total, era de inicialmente R$ 1.436.998,68 (um milhão quatrocentos e trinta

e seis mil novecentos e noventa e oito reais e sessenta e oito centavos), levando em consideração o início até a sua conclusão. Porém, dado o lapso temporal, tal valor poderá sofrer alterações no próximo exercício;

-Projeto "Construção da estrutura física da sede do Conselho Tutelar do Guará": há previsão, de acordo com informações da unidade de engenharia da SEJUS, de construir a Sede do Conselho Tutelar do Guará, no valor total previsto de R$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais), com a perspectiva de ser apresentado o projeto em 2025, para aprovação do CDCA;

-Projeto de "Construção de Unidades de Semiliberdade do Sistema Socioeducativo": há previsão para construir essas unidades no próximo exercício, cujo valor estimado para a construção de quatro unidades, conforme o setor de engenharia do órgão responsável pela construção, de R$ 12.000.000,00 (doze milhões de reais). Porém, dado o lapso temporal, tal valor poderá sofrer alterações no próximo exercício;

-Projeto de "Implementação de Sistema de Monitoramento por Câmeras - CFTV nas Unidades Socioeducativas do DF": foi efetivada a descentralização orçamentária no valor total de R$ 5.065.675,87 (cinco milhões sessenta e cinco mil seiscentos e setenta e cinco reais e oitenta e sete centavos) à unidade SEJUS/DF, para implementar o sistema de videomonitoramento por câmeras nas unidades de internação provisória e em veículos destinados à escolta de socioeducandos. Porém, conforme informações do setor responsável, a execução desse projeto só irá ocorrer no exercício de 2025;

-Projeto "Fortalecimento da Escola Distrital de Socioeducação - Tecnologia para Educação a Distância.": tem como objeto a aquisição de equipamentos necessários à viabilização da política de Educação à Distância (EaD), da Escola Distrital de Socioeducação - EDS, no valor total de R$ 260.278,32 (duzentos e sessenta mil duzentos e setenta e oito reais e trinta e dois centavos). Este projeto encontra-se em análise da área técnica do CDCA e tem perspectiva de ser executado no exercício de 2025.

Conclui-se assim que o resultado em 2024 foi muito positivo, uma vez que houve um crescimento bastante significativo em termos de execução se comparado ao exercício anterior, com um aumento também no público beneficiário atendido, de modo que os 35 (trinta e cinco) projetos sociais executados dentro do PROGRAMA TEMÁTICO 6211 – DIREITOS HUMANOS da Unidade Orçamentária - UO: 44908, contribuíram em grande medida para o alcance das metas previstas no Plano Plurianual - PPA 2024-2027, o que, consequentemente, proporciona uma melhoria no atendimento ao público alvo beneficiário das políticas públicas delineadas pelo CDCA/DF.

# 45101 - CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Controladoria-Geral do Distrito Federal – CGDF, inicialmente denominada Corregedoria-Geral do Distrito Federal, foi criada pela Lei n.º 3.105, de 27 de dezembro de 2002, que instituiu o Sistema de Correição, Auditoria e Ouvidoria do Distrito Federal, atualmente rege-se pela Lei Orgânica do Distrito Federal, pelo Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019 e pelo Decreto nº 42.830, de 17 de dezembro de 2021, que aprova o Regimento Interno da Controladoria-Geral do Distrito Federal e dá outras providências.

É órgão especializado e central do sistema de controle interno, superior do sistema de correição e de gestão de ouvidoria, sendo também responsável por promover a governança e compliance no âmbito do Poder Executivo do Distrito Federal, bem como fomentar ações de incentivo ao controle social e a transparência dos atos de gestão pública, diretamente subordinado ao Governador do Distrito Federal.

Sua missão institucional é "Promover a melhoria da gestão pública e combater a corrupção, com a participação da sociedade" e tendo como visão de futuro "Ser órgão permanente e de excelência no controle e no aprimoramento da gestão pública". E, para o cumprimento de suas atribuições institucionais, a CGDF definiu como valores que devem nortear a conduta dos seus servidores: Excelência, Integridade, Transparência, Inovação e Inclusão.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 43 | 56 | 16 | 84 | 199 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 27 | 18 | 0 | 0 | 45 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 24 | 33 | 1 | 14 | 72 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| Estagiários | 0 | 0 | 21 | 30 | 51 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **95** | **108** | **48** | **128** | **379** |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 6 | 36 | 42 |
| **Total Geral** | **95** | **108** | **42** | **92** | **337** |

A análise dos dados da força de trabalho da CGDF demonstra um total de 337 servidores distribuídos entre atividades-meio e atividades-fim, com e sem cargos em comissão. Nota-se a predominância de servidores efetivos do GDF (199), seguida pelos requisitados de órgãos do próprio GDF (72) e comissionados sem vínculo efetivo (45). Os estagiários também têm representatividade significativa (51), contribuindo para as atividades diárias.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **1140000,0** | **1690000,00** | **1662848,07** | **1662848,07** |
| 0042 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL | 1140000,0 | 1690000,00 | 1662848,07 | 1662848,07 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **288000,0** | **436000,00** | **405234,88** | **358234,88** |
| 6968 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 288000,0 | 436000,00 | 405234,88 | 358234,88 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **1079999,0** | **1126759,00** | **1090858,8** | **965858,8** |
| 0010 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 1079999,0 | 1126759,00 | 1090858,8 | 965858,8 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **3069291,0** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 0050 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO--DISTRITO FEDERAL | 3069291,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **5577290,00** | **3252759,00** | **3158941,75** | **2986941,75** |

### PROGRAMAS DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Programação Orçamentária Realizada:**

Em relação às conversões de licença prêmio para os servidores inativos da CGDF, programa de trabalho "28.846.0001.9041.0042 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL", foram convertidas o total de 13 licenças prêmios no exercício de 2024.

Referente ao programa de trabalho "28.846.0001.9050.6968 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL" a CGDF efetua o pagamento mensal para 2 servidores requisitados.

Quanto ao programa de trabalho "28.846.0001.9093.0010 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - DISTRITO FEDERAL" mensalmente são pagos indenizações, restituições e ressarcimentos de transporte para cerca de 70 servidores, variando o quantitativo a cada mês.

**Programação Orçamentária não Executada:**

O programa de trabalho "28.846.0001.9127.0050 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL" não foi iniciado, pois a liberação de pagamento das referidas licenças depende de autorização do governador.

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA** | **10000,0** | **10000,0** | **10000,0** | **10000,0** |
| 0014 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,0 | 10000,0 | 10000,0 |
| **4093 - CONTROLE, CORREIÇÃO, OUVIDORIA E TRANSPARÊNCIA NAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS PÚBLICOS** | **220000,0** | **291388,0** | **227431,63** | **203551,43** |
| 0001 - CONTROLE, CORREIÇÃO, OUVIDORIA E TRANSPARÊNCIA NAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS PÚBLICOS--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 182388,0 | 168843,13 | 164462,93 |
| 0002 - CONTROLE, CORREIÇÃO E TRANSPARÊNCIA NAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS PÚBLICOS | 50000,0 | 50000,0 | 24088,5 | 24088,5 |
| 0003 - PROGRAMA RECONHECER EDIÇÃO 2024 CGDF DJ | 160000,0 | 59000,0 | 34500,0 | 15000,0 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **230000,00** | **301388,00** | **237431,63** | **213551,43** |

## GESTÃO PARA RESULTADOS

**Programação Orçamentária Realizada:**

A respeito do programa de trabalho "04.122.6203.2619.0014 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL", o valor previsto em Lei foi liquidado totalmente em novembro, destinado à capacitação de servidores em evento com a temática de qualidade de vida no trabalho.

Em relação ao programa de trabalho "04.124.6203.4093.0001 - CONTROLE, CORREIÇÃO, OUVIDORIA E TRANSPARÊNCIA NAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS PÚBLICOS--DISTRITO FEDERAL", foram realizados eventos de capacitação da Controladoria-Geral do DF: "Lançamento do novo Plano Estratégico Institucional da CGDF", "8ª Semana de Controle", "VI Encontro de Corregedoria da CGDF" e "Semana de Combate à Corrupção", com o apoio de recursos do Fundo Distrital de Combate à Corrupção - FDCC, a saber Convênio nº 01/2024 e nº 02/2024.

A Emenda Parlamentar "04.124.6203.4093.0002 - (EPI) CONTROLE, CORREIÇÃO E TRANSPARÊNCIA NAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS PÚBLICOS", foi destinada à produção de vídeos institucionais com intuito de capacitar os cidadãos nos temas Lei de Acesso à Informação (LAI), Portal da Transparência, Dados Abertos, Participa-DF e Controle Social.

A Emenda Parlamentar "04.124.6203.4093.0003 - (EPI) PROGRAMA RECONHECER EDIÇÃO 2024 CGDF", foi destinada ao projeto de reconhecimento da CGDF que visa agraciar servidores que contribuíram significativamente para conclusão de projetos estabelecidos no Plano Estratégico Institucional – PEI 2024-2027 da CGDF.

Quanto às atividades de Controle Interno desenvolvidas no ano de 2024, a CGDF envidou esforços para revisar e atualizar as atividades essenciais de todos os macroprocessos relacionados ao nível 2 do modelo de capacidade de auditoria interna – IA-CM, que tem se mostrado altamente relevante para a melhoria contínua, organização e aprimoramento das práticas de auditoria interna, bem como manter as atividades essenciais que já estavam institucionalizadas. Considerando que o modelo IA-CM é um modelo matricial, formado por macroprocessos ("blocos"), destaca-se que para o alcance do nível 3 de capacidade, todo o nível 2 deve estar institucionalizado de modo sustentável. E ainda, todos os elementos desenvolvidos do nível 2 são base para o desenvolvimento do nível 3.

Algumas entregas de 2024 decorrentes da institucionalização dos KPAS do nível 2 do IA-CM são apresentadas a seguir:

Procedimentos Operacionais Padrão de planejamento e de execução de auditoria interna aprovados e publicados;

Trilhas de aprendizagem de auditoria interna básica, específica e gerencial disponibilizadas;

Projeto piloto de programa de rotação de coordenadores de auditoria;

Participação de Auditores de Controle Interno no Congresso Brasileiro de Auditoria Interna – CONBRAI 2024;

Levantamento das prioridades da gestão para elaboração do Programa Operacional de Ações de Controle, conforme critérios de materialidade, relevância, gestão de riscos, governança e controles;

Estruturação do Programa de Qualidade para realização de projeto piloto;

Elaboração e divulgação do Plano de Negócios e do Planejamento Estratégico 2024-2027 do Controle Interno.

A respeito do nível 3 do modelo IA-CM, houve também a institucionalização de 6 (seis) KPAs, são eles: KPA 3.1 - Auditorias de desempenho / value-for-money; KPA 3.2 - Serviços Consultivos; KPA 3.10 - Medidas de Desempenho; KPA 3.11 - Componente essencial da equipe de gestão; KPA 3.13 - Mecanismos de Financiamento; KPA 3.15 - CAI Informa à autoridade de mais alto nível. Sendo assim, foram institucionalizados 40% dos KPAs do nível 3, almejando a implementação total desse nível até 2027. As metas para o nível 3 serão revisadas e atualizadas com base no plano de ação de nível 3, considerando os requisitos atualizados pela Câmara Técnica IA-CM do CONACI. A institucionalização dos macroprocessos do nível 3 é evidenciada por Auditorias de Desempenho, Serviços Consultivos, Medidas de Desempenho, atuação como componente essencial da equipe de gestão, mecanismos de financiamento e reporte direto ao Controlador-Geral. A participação da Controladoria-Geral na Câmara Técnica do IA-CM do CONACI tem contribuído para a uniformização e revisão das práticas e processos.

Buscando o aprimoramento da transparência pública, bem como a atratividade nos instrumentos de transparência, foram realizadas manutenções evolutivas no Portal da Transparência do DF, em ambas as versões (web e mobile). A seguir, estão listadas as principais evoluções implantadas em 2024:

Consulta OCUPAÇÃO CARGOS (versão mobile): nova consulta visando apresentar dados quantitativos referentes aos cargos efetivos e comissionados, anteriormente disponíveis apenas na versão web do portal.

Consulta CARTÃO MATERIAL ESCOLAR (versão web): evolução da consulta visando apresentar dados disponibilizados através de novo leiaute de dados do programa, divulgando a partir de 2024, os pagamentos do benefício por lote.

Funcionalidade EXECUÇÃO EMPENHO (versão web): evolução em todas as consultas de despesas do portal (menu DESPESAS e menu COVID-19) visando apresentar a descrição do campo OBSERVAÇÃO das NL's - Notas de Lançamento e OB's - Ordens Bancárias, dando assim transparência às inscrições e cancelamentos de RPNP - Restos a Pagar Não Processados e RPP - Restos a Pagar Processados.

Diante disso, os instrumentos de transparência do DF (Portal da Transparência do DF versões web e mobile e Portal de Dados Abertos), em 2024, alcançaram novo recorde anual, obtendo 14.552.807 visualizações de páginas, um crescimento de 9,58% em relação ao ano anterior. O Portal da Transparência do Distrito Federal alcançou recorde anual em 2024, com 14.447.912 visualizações de páginas, sendo 9.860.691 na versão web e 4.587.221 na versão mobile, um crescimento de 9,74% em relação ao ano anterior. Em agosto de 2024, o Portal obteve seu maior número mensal de visualizações de página e de usuários na versão web, foram 880.551 visualizações de página e 75.079 usuários, quase 1 milhão em um único mês.

A CGDF também é responsável pela administração do módulo Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão - e-SIC, presente na plataforma integrada "Participa-DF" (www.participa.df.gov.br), e cabe ao órgão realizar ações voltadas à transparência passiva como: monitorar os prazos de resposta, solicitar que órgãos e entidades forneçam as respostas dentro dos prazos previstos pela Lei, encaminhar relatórios de acompanhamento e esclarecer dúvidas sobre a aplicação da Lei de Acesso à Informação - LAI. No ano de 2024, foram registrados 23.082 pedidos de acesso à informação, desse total, 22.733 foram respondidos e 349 estão em tramitação. Isso resultou em um percentual de 98% de pedidos respondidos, sendo o tempo médio de resposta no ano de 08 dias.

Com o objetivo de apoiar os órgãos e entidades do GDF no cumprimento dos requisitos de transparência ativa, foram realizadas diversas ações voltadas ao atendimento das exigências da Lei de Acesso à Informação - LAI. Essas ações incluem capacitações específicas, reuniões periódicas para orientação e o monitoramento contínuo da evolução na publicação das informações. O monitoramento da transparência ativa é realizado mensalmente com envio dos achados para 97 órgãos e entidades do Distrito Federal. Considerando as avaliações realizadas, em dezembro, obtivemos uma média de 93% de atendimento aos requisitos de transparência ativa.

Além disso, no dia 04 de dezembro de 2024, foi realizada a cerimônia de reconhecimento aos órgãos que atingiram 100% no Índice de Transparência do GDF - ITA, que avalia a publicação de informações nos sites oficiais do GDF, conforme os requisitos da Lei de Acesso à Informação - LAI e o atendimento dos pedidos de acesso à informação, realizados via site Participa-DF. Dos 97 órgãos analisados, 90 alcançaram 100% de transparência ativa e passiva, ou seja, 93% dos órgãos do DF chegaram a esse patamar.

Houve o aprimoramento do programa Espaço Aberto, com o objetivo de orientar a aplicação da LAI no Poder Executivo distrital. Na nova versão "Espaço Aberto - Insight LAI: Respostas de Alta Qualidade", os conteúdos foram atualizados, visando auxiliar os servidores das entidades e órgãos do Distrito Federal no correto atendimento aos pedidos de acesso à informação. A oficina apresenta exemplos práticos baseados nas principais dúvidas identificadas pela Controladoria-Geral do Distrito Federal nos últimos anos, abordando a contextualização e os desdobramentos das hipóteses de negativas de acesso, tarjamento de dados, inovação recursal, além de tendências e evoluções sobre o tema. No exercício de 2024, foram realizadas duas edições no novo formato, com a capacitação de 192 servidores.

Foi realizado o evento "Espaço Aberto – Transparência Pública: você faz parte!" com o foco nos gestores da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal. Estiveram presentes 44 servidores, no dia 07 de novembro, na oficina ministrada nas dependências do DF-Legal, com o propósito de fomentar o engajamento e a adesão dos gestores às práticas de transparência pública, alinhadas aos princípios constitucionais da Administração Pública e ao compromisso com a transparência e ética na gestão pública.

Outra iniciativa de capacitação em transparência e Controle Social, em parceria com a Escola de Governo do Distrito Federal são os cursos online "Transparência, Ética e Controle Social" e "Entendendo o Controle Social". Os cursos têm como objetivo promover a cultura da transparência e da participação social na gestão pública. Ao todo, 94 servidores concluíram os cursos.

O Projeto de Educação Fiscal EnCena, que tem como objetivo promover a conscientização sobre a cidadania fiscal e a importância da fiscalização tributária entre os estudantes, teve

Cerimônia de Encerramento da edição de 2024, no dia 27 de novembro, com a presença dos professores da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal que participaram do projeto, autoridades gestoras, parceiros e convidados. Foram apresentados os resultados alcançados, que superaram as expectativas com 474 estudantes e 66 professores habilitados para receberem a premiação, representando um aumento de 117 estudantes em relação ao exercício de 2023.

Conforme cronograma do Programa LAI em foco, em 2024, a Controladoria-Geral do Distrito Federal realizou diversas entregas com objetivo de fortalecer a cultura da transparência e do acesso à informação no Poder Executivo distrital, por meio da conscientização dos servidores públicos e sociedade, além da otimização do acesso à informação.

Em fevereiro de 2024, foi lançado o Painel de Transparência Passiva, em reunião que contou com a participação de mais de 100 servidores de ouvidorias do GDF. A ferramenta desenvolvida permite verificar, de forma facilitada, os números de pedidos, os prazos de atendimentos e dados relevantes sobre as solicitações de acesso à informação realizadas no DF, através do sistema Participa-DF.

Outra entrega no âmbito do programa foi o Guia das Autoridades de Monitoramento da LAI, lançado no mês de maio, durante o 2º Encontro de Autoridade de Monitoramento da LAI. Essa publicação foi elabora com o intuito de fortalecer a atuação, além de auxiliar e orientar as Autoridades de Monitoramento do Governo do Distrito Federal sobre o importante papel de acompanhamento da aplicação da LAI.

Outra importante publicação de 2024, foi o Guia Prático de Transparência Passiva, elaborado pela Controladoria-Geral do Distrito Federal - CGDF, lançado no dia 09 de dezembro de 2024, durante as celebrações do Dia Internacional Contra a Corrupção. O Guia foi desenvolvido para melhorar a qualidade e a agilidade das respostas aos pedidos de informações realizados pelos cidadãos. Ele oferece orientações práticas e claras aos servidores públicos sobre como disponibilizar as informações públicas de forma eficiente, em conformidade com as normas de transparência.

Foi instituído também o Prêmio de Inovação em Transparência, pelo Conselho de Transparência e Controle Social -CTCS, com a realização da primeira edição em 2024. Após o lançamento do edital, no mês de abril, foram inscritos 20 projetos de diversos órgãos e entidades do GDF. Os vencedores da primeira edição do Prêmio Ipê de Inovação em Transparência foram: Secretaria de Estado de Saúde (SES) – com o projeto Saúde Aberta-DF: Conjunto de Dados Abertos da Saúde no DF; Secretaria de Estado do Meio Ambiente (SEMA) – com o projeto Sistema Distrital de Informações Ambientais – SISDIA; e Secretaria Estados de Economia (SEEC) – com o projeto da Plataforma Eletrônica Parcerias GDF MROSC.

Buscando aperfeiçoar a atuação dos órgãos do GDF no combate à corrupção, foi necessário pensar na estruturação de uma trilha de aprendizagem correcional. Diante disso, ao longo de 2024, foram promovidos cursos e workshops voltados para servidores públicos, abordando temas como curso básico de Processo Administrativo Disciplinar - PAD, medidas preliminares de Tomada de Contas Especial - TCE, workshop de Tomada de Contas Especial - TCE, curso avançado de Processo Administrativo Disciplinar – PAD, VI Encontro de Corregedorias do DF e Correição em Foco. Essas iniciativas visaram não apenas a melhoria contínua do serviço público, mas também a conscientização sobre a importância da atuação pautada em valores íntegros e da participação cidadã.

Visando melhor instrumentalizar os agentes públicos do Governo do Distrito Federal - GDF, no exercício das atividades correcionais de responsabilização de entes privados, foram elaborados os manuais teórico e prático de Processo Administrativo de Responsabilização de ente privados – PAR, cujo lançamento se deu durante o VI Encontro de Corregedorias do Distrito Federal, realizado no dia 16 de outubro de 2024. Os manuais abordam os principais aspectos do PAR, com enfoque nas especificidades da regulamentação distrital da Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013). Portanto, é um material de grande utilidade para a otimização da condução de processos de responsabilização no âmbito do Poder Executivo Distrital.

Foram empreendidos esforços também na formulação do Modelo de Maturidade Correcional do Governo do Distrito Federal com a etapa de pesquisas e separação documental para subsidiar a elaboração do modelo, tendo a previsão de conclusão dessa etapa em 2025.

Por fim, em 2024, a CGDF apoiou 3 (três) órgãos e entidades de alta complexidade do DF na implantação de estruturas de governança, a saber: Secretaria de Esporte e Lazer- SEL, Secretaria de Estado de Mobilidade do Distrito Federal - SEMOB e Secretaria de Estado de Proteção da ordem Urbanística do Distrito Federal - DFLEGAL. Somado ao trabalho do ano anterior, onde prestou-se apoio a 6 (seis) unidades de alta complexidade na implantação de estrutura de governança: Secretaria de Obras - SODF, Corpo de Bombeiros Militar do DF - CBMDF, Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH, Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEDF, Departamento de Estrada de Rodagem - DER/DF e Instituto de Pesquisa e Estatística do DF (antiga CODEPLAN). Houve o alcance de 9 (nove) unidades de alta complexidade do Distrito Federal que recebera apoio da CGDF na implantação de estruturas de governança.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10590 - UNIDADES DE ALTA COMPLEXIDADE COM SUPORTE DA CGDF PARA A IMPLANTAÇÃO DE ESTRUTURA DE GOVERNANÇA. | PERCENTUAL | 20,00 | 01/05/2023 | Anual | 40,00 | 36,00 | | X | | X | | X | COGOV/SUGOV/CGDF (NOTA TÉCNICA) |
| **Justificativa:** 2024 - O Índice de Referência inicial na elaboração do PPA 2024-2027 foi de 20%, apurado em maio de 2023, finalizando o exercício com o índice de 24%, apurado em dezembro de 2023. Como parte desse trabalho de fortalecimento da governança, a CGDF tem apoiado diversas unidades de alta complexidade. Em 2023, 6 (seis) unidades receberam apoio: Secretaria de Estado de Obras do Distrito Federal (SODF), Corpo de Bombeiros Militar do DF (CBMDF), Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal (SEDUH), Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEDF), Departamento de Estradas de Rodagem (DER/DF) e Instituto de Pesquisa e Estatística do DF (antiga CODEPLAN). Em 2024, esse apoio foi expandido para mais 3 (três) unidades: Secretaria de Esporte e Lazer (SEL), Secretaria de Estado de Mobilidade do Distrito Federal (SEMOB) e Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DFLEGAL). Com isso, a CGDF totaliza o apoio a 9 (nove) unidades de alta complexidade entre 2023 e 2024, por meio da emissão de notas técnicas que evidenciam o trabalho realizado. | | | | | | | | | | | | |
| 10591 - ATRATIVIDADE DOS INSTRUMENTOS DE TRANSPARÊNCIA DO DISTRITO FEDERAL | UNIDADE | 6072000,00 | 01/05/2023 | Anual | 10000000,0 | 14552807,0 | | X | | X | | X | GOOGLE ANALYTICS |
| **Justificativa:** 2024 - Os instrumentos de transparência do Distrito Federal obtiveram alto nível de acesso, durante o ano de 2024, superando o índice desejado. Quantitativo de visualizações por portais, no exercício: Portal da Transparência, versão web: 9.860.691 visualizações; Portal da Transparência, versão mobile: 4.587.221 visualizações; e Portal de Dados Abertos: 104.895 visualizações. Total de visualizações nos instrumentos de transparência, em 2024: 14.552.807. | | | | | | | | | | | | | |

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **477000,0** | **274334,00** | **256733,26** | **256733,26** |
| 8384 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 477000,0 | 274334,00 | 256733,26 | 256733,26 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **477000,00** | **274334,00** | **256733,26** | **256733,26** |

## SEGURANÇA PARA TODOS

### Programação Orçamentária Realizada:

Durante o exercício de 2024 a CGDF assistiu 20 pessoas, variando esse quantitativo mês a mês, por meio de contrato com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP/DF, refletido no programa de trabalho "04.421.6217.2426.8384 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL".

## 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO** | **703000,0** | **533055,00** | **533053,38** | **482301,77** |
| 9638 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 703000,0 | 533055,00 | 533053,38 | 482301,77 |
| **3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | **70000,0** | **70000,0** | **51424,03** | **51424,03** |
| 9676 - INSTRUMENTALIZAÇÃO DO CONSELHO DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL - CTCS | 70000,0 | 70000,0 | 51424,03 | 51424,03 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **74592000,0** | **86802795,00** | **86798790,83** | **86000127,05** |
| 6996 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 74592000,0 | 86802795,00 | 86798790,83 | 86000127,05 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **2098733,0** | **1768192,00** | **1762563,72** | **1717359,84** |
| 6991 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 2098733,0 | 1768192,00 | 1762563,72 | 1717359,84 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **899565,0** | **919737,00** | **693646,07** | **689404,97** |
| 8681 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 359565,0 | 419737,00 | 256208,39 | 251967,29 |
| 9879 - QUALIDADE NO TRABALHO DA CGDF - 2024 | 500000,0 | 500000,0 | 437437,68 | 437437,68 |
| 9880 - PROMOVER ACESSIBILIDADE AOS CIDADÃOS NA CGDF | 40000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **405000,0** | **787123,00** | **460749,44** | **460749,44** |
| 0066 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 55000,0 | 487123,00 | 387122,44 | 387122,44 |
| 0114 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ACESSIBILIDADE AOS PORTAIS DA OUVIDORIA - CGDF-2024-JV-DISTRITO FEDERAL | 0 | 100000,0 | 0 | 0 |
| 5901 - MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ACESSIBILIDADE AOS PORTAIS DA OUVIDORIA-CGDF-2024-JV | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 5902 - MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO | 250000,0 | 200000,0 | 73627,0 | 73627,0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **1247074,0** | **611214,00** | **539930,84** | **511773,04** |

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| 0079 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 1247074,0 | 611214,00 | 539930,84 | 511773,04 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **10000,0** | **31249,00** | **31220,0** | **31220,0** |
| 0053 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 31249,00 | 31220,0 | 31220,0 |
| **TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **80025372,00** | **91523365,00** | **90871378,31** | **89944360,14** |

## GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Programação Orçamentária Realizada:**

2422 - Concessão de Bolsa Estágio-Controladoria Geral do Distrito Federal-Distrito Federal".

Por mês a CGDF concede cerca de 56 bolsas para estudantes de nível médio e nível superior, variando esse quantitativo mês a mês a depender do início ou término de contratos.

8502 - Administração de Pessoal-Controladoria Geral do Distrito Federal-Distrito Federal

Em relação a esta ação, a CGDF remunera mensalmente cerca de 337 servidores com vencimentos e vantagens fixas.

8504 - Concessão de Benefícios a Servidores-Controladoria Geral do Distrito Federal-Distrito Federal

Quanto aos benefícios concedidos à servidores, cerca de 322 servidores são beneficiados mensalmente com auxílio alimentação, 11 servidores com auxílio transporte, 05 servidores com auxílio creche.

8517 - Manutenção De Serviços Administrativos Gerais-Controladoria Geral Do Distrito Federal-Distrito Federal

Os valores gastos mensalmente se referem as despesas de manutenção do órgão e dentre elas, destacamos: diárias e passagens para a participação de servidores em eventos que guardam relevância para o aprimoramento e bom andamento das atribuições da Pasta, despesas relativas aos serviços de telefonia e postais, manutenções em geral, bem como aquisição de material de consumo e material permanente.

Além disso, esta Pasta foi contemplada com recursos oriundos de Emendas Parlamentares Individuais, conforme segue:

8517.9879 - Qualidade no Trabalho da CGDF - Emenda Parlamentar (EPI) – 2024", destinou-se à aquisição de cadeira ergonômicas para substituição das antigas;

1471.0066 - Modernização do Sistema de Informação - Emenda Parlamentar (EPI) - foi destinada à compra de 17 computadores de desempenho superior.

3467 - Instrumentalização do Conselho de Transparência e Controle Social do Distrito Federal – CTCS (EPI), destinados a aquisição de material permanente para equipar a sala do Conselho.

1471-5902 - Modernização de Sistema de Informação-Distrito Federal.

Houve a aquisição de 92 computadores para substituir aqueles com tecnologia obsoleta e a nomeação de novos servidores das carreiras de Auditoria Interna e Políticas Públicas e Gestão Governamental.

2557 - Gestão Da Informação e Dos Sistemas de Tecnologia da Informação-Controladoria Geral Do Distrito Federal.

Se referem à serviços de suporte técnico e especializado, como também garantias.

4088 - Capacitação De Servidores - Controladoria Geral Do Distrito

Houve capacitação para servidores em cursos e eventos como: "22º Congresso Brasileiro de Qualidade de Vida da Associação Brasileira de Qualidade de Vida (AQBQV)", "23º Encontro de Gerenciamento de Projetos – PMI-DF" e certificação "EXIN Data Protection Officer (DPO)".

**Programação Orçamentária não Executada:**

1471.0114 - (EPI) Modernização De Sistema De Informação-Aquisição De Equipamentos Para Acessibilidade Aos Portais Da Ouvidoria - CGDF-2024-JV-Distrito Federal

Não houve a execução dos recursos devido a impossibilidade de realização de processo licitatório no exercício.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

**Gestão Estratégica**

A Controladoria-Geral do Distrito Federal prosseguiu com a implantação do seu novo Plano Estratégico Institucional – PEI 2024-2024, com foco nos seguintes objetivos, para o quadriênio: 1. Aprimorar a gestão pública por meio de ações de controle; 2. Aperfeiçoar instrumentos de combate à corrupção; 3. Ampliar a transparência e a participação cidadã; 4. Fortalecer o desenvolvimento institucional; e 5. Fortalecer a Política de QVT e aprimorar os recursos tecnológicos e a segurança de TIC.

Em 2024 realizou reuniões de alinhamento e monitoramento da estratégia para o melhor acompanhamento do Plano Estratégico Institucional – PEI 2024-2027, que conta com 19 projetos e 20 indicadores, e se alinha à estratégia governamental, no acompanhamento das metas, indicadores e ações, contidos no Plano Plurianual 2024-2027, a fim de alcançar os resultados pactuados para o período.

Com relação ao Programa Reconhecer, projeto que compõe o Plano Estratégico Institucional – PEI 2024-2027 e visa homenagear e condecorar servidores da pasta que envidaram esforços para a conclusão de projetos estratégicos contidos no Plano, foi instituída a "Medalha Mérito PEI 2024-2027 da Controladoria-Geral do Distrito Federal", Portaria nº 88, de 1º de agosto de 2024.

**Controle Interno**

Em 2024, foram realizadas 106 auditorias e inspeções, demonstrando um aumento em relação ao ano anterior, que teve 87 auditorias e inspeções.

No mesmo ano, 24 órgãos e entidades foram apoiados na implantação de Programas de Integridade e Gestão de Riscos, um aumento significativo comparado aos 11 órgãos e entidades apoiados em 2023.

Foram promovidos 6 cursos na temática de Controle Interno, capacitando 239 servidores foram capacitados na temática, um ligeiro aumento em comparação aos 234 servidores capacitados no ano anterior.

Com o propósito de fomentar, agregar valor e melhorar a eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, integridade e controles internos dos órgãos do Distrito Federal, realizaram-se as seguintes ações:

16 consultorias de assessoramento para apoio técnico à implantação ou ampliação da gestão de riscos;

06 consultorias de assessoramento para apoio técnico à implantação de programas de integridade;

02 trabalhos de Gestão de Riscos iniciados em 2023 foram encerrados em 2024;

04 auditorias de avaliação da implantação da gestão de riscos;

02 auditorias de avaliação à implantação de programas de integridade: Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER/DF) e Companhia Imobiliária de Brasília (Terracap); e

152 ações de acompanhamento consultivo executadas em 51 instituições públicas do DF para realização de palestras, capacitações ou orientações acerca de gestão de riscos e/ou programa de integridade, bem como sobre a utilização do sistema SaeWeb: módulo de serviços consultivos.

Facilitações e Treinamentos nos temas Gestão de riscos e/ou programas de integridade:

15 palestras externas nos temas de gestão de riscos e programas de integridade;

15 apresentações sobre os temas gestão de riscos e programa de integridade nos Comitês Internos de Governança;

32 reuniões de orientação e apoio para o desenvolvimento da gestão de riscos e dos programas de integridade nas unidades do GDF;

Suporte ao grupo técnico de 08 Unidades no uso do módulo de serviços consultivos do SaeWeb por meio de reuniões com as equipes;

13 ações de benchmarking com instituições de outros estados, municípios e União para apresentação do sistema e da metodologia das consultorias realizadas em gestão de riscos e programas de integridade.

05 turmas de capacitação para Gestão de Riscos e Programa de Integridade na Escola de Governo, com 233 servidores/empregados capacitados;

12 turmas de capacitação para utilização do SaeWeb, no formato de oficina em laboratório de informática, com cerca de 111 servidores/empregados capacitados;

Apoio para a realização de quatro treinamentos voltados para membros de Comitês Internos de Governança – CIGs;

2 "Aulões" na Escola de Governo sobre "Gestão de Riscos nas Contratações Públicas"; e

3 reuniões técnicas com a participação dos pontos focais dos órgãos do Complexo Administrativo do Distrito Federal, apresentação de temas e diretrizes para o desenvolvimento da gestão de riscos e dos programas de integridade.

Atualização do Portal de Riscos do Distrito Federal: O Website, desenvolvido internamente, foi atualizado periodicamente em 2024, com o objetivo de reunir as informações sobre a temática de gestão de riscos e de programas de integridade, de forma a auxiliar os órgãos e entidades do governo do Distrito Federal na implantação e desenvolvimento de seus sistemas de gestão. O Portal pode ser acessado por meio do link: http://www.gestaoderiscos.cg.df.gov.br/. O relatório de estatística do Google Analytics indicou a ocorrência de 26 mil visualizações durante o ano e de 99 mil eventos no site. Foram registrados acessos de diversos países.

Com relação às auditorias, visando agregar valor à gestão e otimizar a eficácia de processos e controles, avaliou-se, em 2024, processos e contratos de obras, reformas e serviços de engenharia, da área de tecnologia de informação e de demais bens, insumos e serviços considerados relevantes à execução das atividades das Unidades do GDF, destacando-se os seguintes trabalhos:

Na área de Obras e Serviços de Engenharia:

Auditoria de Conformidade na Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal – SODF, referente às obras do viaduto da Estrada Parque Indústrias Gráficas – EPIG;

Na área de Tecnologia da Informação:

Auditoria para avaliar a evolução do Governo Digital no âmbito do Governo do Distrito Federal; e

Adicionalmente, foram realizadas ações de controle nas contratações de diversas Unidades e seu Plano Diretor de TIC – PDTIC.

Na área de Contratações de Bens, Insumos e Serviços:

Auditoria Integrada na Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico Trabalho e Renda – SEDET teve como objetivo avaliar o programa Renova, uma política governamental voltada à qualificação profissional;

Auditoria de Conformidade para avaliar os serviços de fornecimento de alimentação às pessoas custodiadas pela Polícia Civil do Distrito Federal – PCDF; e

Inspeção em imóvel de propriedade do Governo do Distrito Federal.

Na temática "Convênios, Termos de Fomento e de Colaboração e Contratos de Gestão", destacam-se os seguintes trabalhos:

Análise corretiva e preventiva dos controles primários das parcerias celebradas pelas Secretarias de Estado da Mulher, Turismo e Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal;

Auditorias de conformidade para avaliar a gestão de contratos de gestão, como o Contrato de Gestão nº 076/2019 entre a Secretaria de Saúde e o Instituto do Câncer Infantil e Pediatria Especializada (ICIPE), e o Contrato de Gestão s/n entre a Secretaria de Agricultura e o Parque Granja do Torto, com foco na melhoria dos controles primários e na publicidade dos atos praticados;

Avaliação dos controles primários dos convênios e contratos de repasse formalizados pelo Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER) com a União; e

Auditoria de conformidade para avaliar a gestão do Contrato de Gestão nº 001/2018 entre a Secretaria de Saúde e o Instituto de Gestão Estratégica de Saúde (IGESDF), com foco nas manifestações dos cidadãos destinadas à Unidade de Ouvidoria do Instituto.

Na temática Concessões, Parcerias Público-Privadas e Permissões, destacam-se as seguintes ações realizadas no ano de 2024:

Auditoria de conformidade para análise dos atos e fatos do Fundo Garantidor de PPP do Distrito Federal, sob gestão da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal;

Auditoria de conformidade para analisar os controles da utilização dos cartões do Sistema de Bilhetagem Automático (SBA) do Sistema de Transporte Público Coletivo (STPC/DF);

Auditoria de conformidade nas Administrações Regionais de Brazlândia, Samambaia, Cruzeiro, Lago Sul, DF Legal, Secretaria de Economia e Secretaria de Governo para analisar os controles primários quanto à adimplência das obrigações contratuais dos permissionários, visando regularizar as permissões de ocupação e o recebimento das outorgas;

Auditoria de conformidade na Secretaria de Turismo do DF para análise do pleito de reequilíbrio econômico-financeiro no contrato de concessão do Centro de Convenções Ulisses Guimarães, com consultoria técnica para a metodologia de cálculo da outorga, permitindo aperfeiçoar o rito de recebimento, contabilização e avaliação das receitas arrecadadas; e

Auditoria de conformidade para análise dos controles primários das Concessões de Direito Real de Uso (CDRU) no âmbito da Companhia Imobiliária de Brasília (TERRACAP).

Na esfera de avaliação de desempenho governamental, em 2024 foram concluídas as avaliações de 2 Objetivos de Programas Temáticos do PPA 2020-2023, com a finalidade de comporem a prestação de contas anual do governador referente ao exercício 2023, com enfoque na eficácia e eficiência das seguintes políticas públicas:

Programa 6219 – Capital Cultural. Objetivo do PPA O104 – "Cultura para Todos". Este programa visa garantir e promover o acesso à fruição e à produção cultural, aos bens culturais, à memória e ao patrimônio cultural e histórico; e

Programa 6206 – Esporte e Lazer. Objetivo do PPA O231 – Incentivo à Prática do Esporte. O Objetivo O231 - "Incentivo à prática de esporte", tem por propósito "fomentar as práticas esportivas e as atividades físicas de lazer, incentivando a ocupação dos espaços públicos e implantando programas e projetos para atender as demandas sociais".

Além desses trabalhos que foram iniciados em 2023 e concluídos em 2024 para compor a PCA GOV 2023, está em curso auditoria que comporá a PCA GOV 2024, com avaliação de 1 Objetivo de Programa Temático do PPA 2024-2027.

Programa 6202 – Saúde em Movimento. Objetivo do PPA O257 – Vigilância em Saúde. No PPA 2024/2027, o objetivo O257 tem por propósito: Fortalecer as ações de promoção da saúde, prevenção de doenças, redução e eliminação de riscos e agravos, de forma integrada com a assistência.

A Auditoria de Gestão Fiscal elaborou 3 relatórios que compuseram a prestação de contas anual do governador referente ao exercício 2023:

CEA: Demonstrativo das Despesas Criadas ou Aumentadas na Forma dos Artigos 16 a 17 da Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, com Indicação, conforme o Caso, da Natureza e dos Respectivos Montantes, e Informação sobre o Cumprimento das Condições Estabelecidas pela LRF para Gastos dessa Natureza;

AH: Resultado do Controle das Operações de Crédito, Avais e Garantias, bem como dos Direitos e Haveres do Distrito Federal; e

RR: Avaliação da Relação de Custo e Benefício da Renúncia de Receita e dos Incentivos, Remissões, Parcelamentos de Dívidas, Anistias, Isenções, Subsídios, Benefícios e Afins de Natureza Financeira, Tributária, Creditícia e Outros.

No âmbito da certificação de contas anuais dos gestores públicos, foram realizadas as seguintes atividades:

Auditorias para subsidiar a elaboração do relatório de contas com emissão de 40 Relatórios Preliminares de Auditoria e 57 Relatórios de Auditoria nas áreas de infraestrutura e governo e de economia, serviços e políticas públicas;

Auditorias em processos de Suprimento de Fundos de Caráter Reservado - SFCR com emissão de 123 Notas Técnicas e 5 Certificados de Auditoria de SFCR; e

Consolidação de processos de Tomadas/Prestações de Contas Anuais para encaminhamento ao Tribunal de Contas do Distrito Federal com a emissão de 81 Relatórios de Contas (certificados) de TCAs e PCAs.

Auditoria da folha de pagamento de ativos e inativos do GDF

Houve realização de mais acordos de cooperação, inclusive com TCDF, e parcerias com outras entidades governamentais, com objetivo de obter acesso a bases de dados para realizar cruzamentos e identificar possíveis achados de auditoria. Com a extração de dados são realizados trabalhos como implementação de trilhas de auditoria e Cruzamento de dados nos sistemas utilizados pelo GDF.

Auditoria na folha de pagamento

Os principais resultados observados na área de auditoria da folha de pagamento encontram-se pautados em trilhas de auditoria, realizadas em parceria com área de Tecnologia da CGDF, com vistas a avaliar a sua consistência, com testes em despesas, tais como: vencimentos, proventos, pensões, gratificações, férias, entre outros. Essa atividade, resultou em significativa parcela de contribuição para o equilíbrio dos gastos públicos.

Atividades de controle relacionadas à área de pessoal e às auditorias em Tomadas de Contas Especiais:

No tocante aos atos concessórios, foram emitidos 4.050 pareceres e 1.508 diligências. Também foram analisados 11.728 atos de admissão, 10.215 pareceres e 1513 diligências.

Além disso, foram auditados processos de Tomada de Contas Especial e foram emitidos 124 Relatórios/Certificados de Auditoria e 27 Diligências.

Quanto a organização e padronização da atuação das Unidades de Controle Interno existentes nas estruturas organizacionais das Secretarias de Estado e nas unidades da administração indireta, foram encaminhadas individualmente a cada unidade 19 orientações sobre os seguintes temas:

Orientação 1/2024: Oferta de aporte técnico-metodológico para assessoramento de Planejamento Estratégico Institucional (PEI);

Orientação 2/2024: Procedimentos para aquisição de material de consumo ou serviço, por meio de Registro de Preços, e procedimentos para o Plano de Contratações Anual 2024;

Orientação 3/2024: Termos de Fomento e Termos de Colaboração;

Orientação 4/2024: Atualização do Formulário Termo de Colaboração;

Orientação 5/2024: Divulgação de pareceres referenciais da PGDF: Parecer Referencial SEI-GDF nº 47/2023 - PGDF/PGCONS (duração e prorrogação de contratos de serviços e fornecimentos contínuos); Parecer Referencial SEI-GDF nº 51/2023 - PGDF/PGCONS (contratação direta por dispensa de licitação conforme art. 75, inciso XV, da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Distrital nº 44.330/2023); Parecer Referencial SEI-GDF nº 58/2024 - PGDF/PGCONS (contratação direta de fornecedor exclusivo de energia elétrica nos termos do art. 74, inciso I da Lei nº 14.133/2021; Parecer Referencial SEI-GDF nº 60/2024 - PGDF/PGCONS (contratação direta por inexigibilidade da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos);

Orientação 6/2024: Orientações sobre procedimentos do Manual Operacional de Suprimento de Fundos Ordinário dos órgãos da administração direta e de relativa autonomia do Governo do Distrito Federal;

Orientação 7/2024: Publicação de dispensas de licitação, inexigibilidades e seus artefatos, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), por meio da integração com o Sistema de Gestão de Compras Governamentais (e-ComprasDF);

Orientação 8/2024: Implantação da Plataforma Eletrônica Parcerias GDF MROSC, por meio da Portaria SEEC nº 449, de 18/06/2024;

Orientação 9/2024: Decisão TCDF nº 3.360/2024, que trata da efetiva aplicação da Lei Federal nº 13.019/2014 e do Decreto Distrital nº 37.843/2016, que regulamentam o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC);

Orientação 10/2024: Ofício Circular nº 10/2024 - PGDF/PGCONS/CHEFIA, que trata do seguro-garantia;

Orientação 11/2024: Divulgação do Guia Prático para Análise dos Programas de Integridade Privada, da CGDF;

Orientação 12/2024: Formulário Descentralização de Crédito;

Orientação 13/2024: Formulário Dispensa de Licitação por Valor;

Orientação 14/2024: Formulário Inexigibilidade de Licitação;

Orientação 15/2024: Decisão TCDF nº 3565/2024, que trata da implementação da gestão de riscos nos órgãos e entidades que compõem o Complexo Administrativo do Governo do Distrito Federal;

Orientação 16/2024: Pareceres Referenciais PGDF/PGCONS nos 64, 66 e 67/2024, sobre dispensa de envio do processo para exame e aprovação da assessoria jurídica, se houver parecer referencial;

Orientação 17/2024: Modelos de relatórios de fiscalização de contratos, para objetos com entrega provisória e definitiva e para objetos com entrega única de objetos contratuais;

Orientação 18/2024: Formulário para proposta de ajuste, evolução e melhoria da Plataforma Parcerias; e

Orientação 19/2024: Orientação para órgãos e entidades sobre como devem proceder em casos de Relatório Preliminares de Auditoria ou de Inspeção (RPA ou RPI), conforme Portaria CGDF nº 163/2023.

**Ouvidoria**

Com vistas ao aprimoramento das atividades no âmbito da macrofunção de ouvidoria, foi utilizado o Modelo de Maturidade em Ouvidoria Pública (MMOuP), modelo desenvolvido para

apoiar o processo de melhoria contínua na gestão das unidades de ouvidoria pública e é de uso obrigatório pelas unidades que compõem o Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo Federal (SisOuv). A CGDF superou a meta de Maturidade em Ouvidoria Pública (MMOuP) determinada pela RENOUV para o ano de 2024.

Como entrega, revisamos e atualizamos, no ano de 2024, o Guia Prático para as Ouvidorias do GDF em um formato mais dinâmico e atraente. O guia fornecerá todo o conteúdo utilizado no curso EAD "UX da Questão: ouvidoria, inovação e serviços", com previsão para disponibilização das aulas na plataforma da EGOV e na página da Ouvidoria-Geral do Distrito Federal (OGDF) até o final de 2025.

Em 2024, a CGDF implementou uma série de ações inovadoras para fortalecer a rede de ouvidorias, com foco na formação da inteligência organizacional. Entre as realizações, destacam-se:

Celebração dos 25 anos da Ouvidoria-Geral do Distrito Federal e dos 12 anos da Rede SIGO-DF (Sistema de Gestão de Ouvidorias do Distrito Federal);

Realização de 3 três reuniões gerais com a Rede SIGO-DF (Sistema de Gestão de Ouvidorias do Distrito Federal), promovendo a integração e o alinhamento das ouvidorias seccionais do DF;

Participação no 1º Encontro da Ouvidoria da Secretaria de Educação de 2024, fortalecendo a colaboração entre as unidades;

Participação no "Ouvidoria-Day", organizado pelo Tribunal de Contas do DF (TCDF) e promovido pela Escola de Contas Públicas, destacando a importância da ouvidoria no controle social;

Participação na reunião da Câmara Técnica de Governança, Controle Social, Ouvidoria e Comunicação da Associação Brasileira de Agências Reguladoras (ABAR), realizada em Goiânia/GO, contribuindo para o debate sobre governança e controle social;

Celebração do Dia da Ouvidoria – "Cuidar de quem cuida", no Teatro Caesb, valorizando os profissionais de ouvidoria;

Implementação do Programa DF Libras, facilitando o atendimento e a comunicação com pessoas surdas;

Participação no 1º Café com Ouvidores do TJDFT, promovendo a troca de experiências e boas práticas;

9ª Edição do Concurso de Melhores Práticas em Ouvidoria do DF, premiando as Cartas de Serviços ao Cidadão com propostas inovadoras na apresentação do conteúdo, seja pela disposição das informações ou pela facilidade da linguagem empregada;

Gestão da Qualidade do Serviço de Ouvidoria, assegurando a excelência no atendimento ao cidadão;

Gestão na Qualidade da Resposta, com encaminhamento de recomendações para 15 ouvidorias seccionais, baseadas em uma análise comparativa entre os anos de 2023 e 2024, para dar continuidade ao monitoramento da qualidade das respostas. Os indicadores obtidos evidenciaram o comprometimento e o esforço das ouvidorias seccionais;

Formação continuada, com a ministração de 17 cursos, abrangendo temas como ambientação para novos ouvidores, gestão do atendimento, desenvolvimento de projetos, produção de resultados, inovação, uso do Canva, governança de serviços, Lei Geral de Proteção de Dados e Quintas de Ouvidoria;

Bate-papo com Ouvidorias, incluindo encontros com o IPEDF e Santa Maria, promovendo a comunicação e a troca de experiências;

Realização de 15 visitas técnicas pela equipe da OGDF nas ouvidorias seccionais, fortalecendo o apoio e a supervisão;

Execução de projetos de ouvidorias seccionais, como "Desenhando o Amor", pela Secretaria de Estado de Administração Penitenciária; "Capacitação de Servidores de Ouvidorias", pela

Secretaria de Saúde do Distrito Federal; e "Participe Aqui", com totens itinerantes para registros de manifestações de ouvidoria, pela Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação;

Desenvolvimento de relatórios gerenciais e infográficos, facilitando a visualização e a análise dos dados de ouvidoria; e

Monitoramento do desempenho da IZA, assegurando a eficiência e a eficácia do robô no atendimento.

Em relação ao Participa-DF foram desenvolvidas novas funcionalidades e aprimoramento das já existentes. Entre as quais destacam-se:

Validação do cadastro dos usuários do Participa-DF, em parceria com a Receita Federal, garantindo a precisão e a segurança dos dados;

Implementação do Programa NVDA no Participa-DF, proporcionando acessibilidade para pessoas cegas ou com baixa visão;

Alteração na apresentação e acesso à pesquisa de satisfação, incentivando a participação social;

Implementação de um novo modelo de denúncias da IZA, visando à melhoria do desempenho e à diminuição da quantidade de reclassificações;

Apresentação da experiência com o robô IZA na 2ª Semana de Inovação da EGOV, destacando o uso de tecnologia avançada para melhorar o atendimento ao cidadão;

Indicação de novas funcionalidades, com aprimoramentos contínuos no sistema para atender melhor às necessidades dos usuários;

Mapeamento de oportunidades de melhoria prioritárias, identificando áreas-chave para intervenções futuras; e

Benchmarking de sistemas similares, comparando o Participa-DF com outras plataformas para incorporar as melhores práticas e inovações.

A respeito do programa GDF Mais Perto do Cidadão, que tem como objetivo aproximar os serviços públicos dos cidadãos, facilitando o acesso e promovendo a participação social por meio da Ouvidoria Itinerante, foram atendidas em 2024, vinte e uma regiões administrativas.

Destacam-se ainda demais ações e conquistas:

Nova Sala de Atendimento de Ouvidoria na CGDF: Inauguração de um espaço moderno, com foco em acessibilidade e segurança, para melhor atender os cidadãos;

Participação em Live da SEEC: A CGDF participou de uma live promovida pela Secretaria de Economia do DF (SEEC) para discutir a implementação da linguagem simples no atendimento ao cidadão por meio das ouvidorias do GDF;

3º Lugar no 28º Concurso de Inovação no Setor Público da ENAP: O projeto "Participa-DF - Plataforma de Participação Social" conquistou o terceiro lugar na categoria "Inovação em Serviços ou Políticas Públicas no Poder Executivo Estadual, do Distrito Federal e Municipal";

A satisfação com a resposta dada pelos canais de Ouvidoria foi de 70%, enquanto a Recomendação da ouvidoria atingiu 74%. A satisfação com o serviço de ouvidoria também foi de 74%, e a Resolutividade manteve-se em 40%;

O número de manifestações registradas no Participa-DF foi de 320.769, representando um crescimento de 39,17% nos últimos cinco anos;

Em relação aos novos usuários, em 2024, o Sistema Participa-DF registrou 81.707 novos usuários pessoa física, 2.468 deficientes e 1.931 novos usuários pessoa jurídica; e

Em relação aos cursos, foram realizados 17 cursos na temática de ouvidoria, e disponibilizadas 360 vagas para capacitação na temática.

Essas ações e conquistas refletem o compromisso da Controladoria-Geral do DF com a inovação, a acessibilidade e a excelência no atendimento ao cidadão, consolidando sua posição como uma referência em ouvidoria pública.

**Transparência e Controle Social**

O Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP), realizado pela Associação dos Membros dos Tribunais de Contas - Atricon e Tribunais de Contas da União (TCU) e do Estado de Mato Grosso (TCE-MT), promove ações voltadas à ampliação da transparência das informações do Poder Público, nas três esferas de governo (União, Estados e Municípios). Em 2024, o Poder Executivo do Distrito Federal (GDF) alcançou 97,10% dos critérios de transparência avaliados pelo PNTP, obtendo o selo diamante, o maior nível de transparência do programa. Este selo exige 100% de atendimento aos critérios essenciais e nível de transparência entre 95% e 100%. Em comparação, em 2023, o GDF atingiu 89,58%, alcançando o nível ouro do PNTP. O progresso em 2024 foi possível graças ao trabalho da Controladoria em parceria com diversos órgãos do GDF, focando em critérios como renúncias de receitas, estagiários, terceirizados, emendas impositivas e documentos das licitações.

Em 2024, a Controladoria-Geral do DF:

Com o intuito de promover a cultura e a política de Dados Abertos, no eixo de atuação ao público em geral, elaborou o **Manual de Dados Abertos**, disponível em https://www.cg.df.gov.br/dados-abertos-3/.;

Entre os dias 7 e 11 de outubro, promoveu a **2ª Semana de Controle Social** que contou com atividades de capacitação presenciais e online. O evento teve como objetivo disseminar as ferramentas do Governo do Distrito Federal (GDF) para o acompanhamento da gestão pública pela sociedade e incentivar a participação ativa dos cidadãos no controle social. As principais atividades incluíram a Oficina do Portal de Transparência, a ambientação de novos membros do Conselho de Transparência e Controle Social (CTCS) e uma palestra do jornalista e psicólogo Fábio William sobre o impacto do controle social na formação de opinião, que contou com a presença de 218 participantes;

Assinou Portaria Conjunta nº 05, de 10 de setembro de 2024, estabelecendo cooperação técnica com a Secretaria da Família e Juventude do Distrito Federal (SEFJ), para promover transparência e controle social. No âmbito dessa parceria, o **Projeto "Pega a Visão"** foi lançado em 21 de outubro, com o objetivo de capacitar os participantes do Programa Jovem Candango nas áreas de Controle Social, Transparência e Acesso à Informação, o evento conto com a presença de 350 jovens candangos, além de servidores e convidados; e

Realizou a entrega do **3º Prêmio Essencial de Controle Social**, uma iniciativa que busca envolver os estudantes do Distrito Federal na fiscalização e acompanhamento da gestão pública, utilizando a produção de vídeos como ferramenta para sensibilizar e conscientizar sobre a importância do uso da plataforma Participa-DF. Nesta edição, foram recebidas 34 inscrições, mas apenas 8 vídeos foram enviados. As três melhores produções, selecionadas de acordo com os critérios do edital, foram premiadas em dinheiro.

Além disso, diversas ações foram realizadas ao longo deste ano, visando a capacitação e aperfeiçoamento dos participantes:

2º e 3º Encontro de Autoridades de Monitoramento: O 2º Encontro de Autoridades de Monitoramento da LAI ocorreu de 08 a 10 de maio de 2024, com o objetivo de capacitar e disseminar a cultura da transparência e a aplicação da Lei de Acesso à Informação no âmbito do Distrito Federal. O encontro foi realizado em formato de capacitação com foco em Design Thinking para 78 servidores, buscando desenvolver soluções para situações cotidianas das atividades de monitoramento da norma. Já o 3º Encontro de Autoridade de Monitoramento, realizado em 24 de setembro, reuniu 67 autoridades de monitoramento da LAI dos órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal, visando a elaboração de uma proposta de plano de aprimoramento de competências para o biênio 2025/2026. O encontro também marcou o Dia Internacional do Acesso Universal à Informação, celebrado em 28 de setembro, destacando a importância desse direito para a construção de instituições democráticas e para o alcance do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) 16 da Agenda 2030;

Palestra para as universidades interessadas, sobre Transparência Pública e Controle Social. Foram realizadas duas palestras durante o ano: a primeira em maio de 2024, para 60 estudantes da Faculdade ANASPS (Associação Nacional dos Servidores Públicos da Previdência e da Seguridade Social), no formato de Educação a Distância (EAD) e a segunda,

presencialmente, para 50 estudantes do Instituto Federal de Brasília - IFB, em 14 agosto. Foram apresentados diversos tópicos, incluindo os tipos de controle, instrumentos de transparência e controle social, a Lei de Acesso à Informação (LAI), além da demonstração de como utilizar esses instrumentos de maneira eficaz;

Live "Como atribuir níveis de acesso no SEI-GDF - Bases e mecanismos - Turma 1/2024", promovida pela Unidade Central de Gestão do Processo Eletrônico e Inovação, da Secretaria de Estado de Economia (SEEC), com a participação do Coordenador de Transparência e Controle Social da CGDF, visando fornecer orientação e capacitação sobre os níveis de acesso de documentos e processos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI-GDF). Considerando a importância do tema e a parceria com a SEEC, a Live obteve um grande alcance junto aos servidores de diversos órgãos e entidades do GDF. Assim, até 30 de julho de 2024, a Live registrou 800 visualizações e está disponível no canal da SEEC;

Encontro com Pontos Focais da CGDF para treinamento sobre os principais aspectos da Lei de Acesso à Informação - LAI e esclarecimento de dúvidas sobre pedidos de acesso à informação, com a participação de 11 servidores de diversas unidades da CGDF, realizado em 02 de agosto;

Quinta da Inovação - SIGO, no dia 08 de agosto, com a Palestra "Insight LAI: Respostas de Alta Qualidade". Estiveram presentes 60 servidores de diversas ouvidorias do GDF, para treinamento sobre os principais aspectos da Lei de Acesso à Informação - LAI e dúvidas sobres os pedidos de acesso à informação;

1° Fórum de Controle Social de Gastos Públicos para a Promoção da Transparência à Sociedade, promovido pela OAB, a Subcontroladora de Transparência e Controle Social, representando a CGDF, proferiu palestra sobre Transparência e Controle Social, no dia 22 de agosto, para 15 participantes;

Oficina do Portal de Transparência, realizada no dia 07 de outubro, no laboratório de informática do UDF, para 62 alunos. Nessa oportunidade, foi ensinado aos universitários como a utilizar essa ferramenta essencial para o acompanhamento das despesas públicas e da gestão governamental;

Ambientação de 7 novos membros do Conselho de Transparência e Controle Social (CTCS), representantes da sociedade civil, aos quais foram apresentados os conceitos básicos de transparência e controle social, a legislação vigente e os projetos da CGDF sobre o tema, realizada no dia 9 de outubro; e

Palestra "Transparência Ativa em Governança e Integridade", ministrada no Seminário de Governança e Integridade no Setor Público, promovido pela Universidade de Brasília (UnB), com participação da Subcontroladoria de Transparência e Controle Social da CGDF, no dia 22 de outubro, para aproximadamente 350 estudantes.

Assim, em 2024, foram capacitados um total de 2.998 servidores e cidadãos sobre os temas transparência, acesso à informação e controle social.

O Conselho de Transparência e Controle Social do Distrito Federal – CTCS, órgão consultivo vinculado à Controladoria-Geral do Distrito Federal e instituído por meio do¿Decreto n° 42.323/2021, de 22 de julho de 2021, tem a finalidade de sugerir e debater medidas de aperfeiçoamento da transparência, do controle social e do acesso à informação pública. Em 2024, considerando o fim do mandato de 2 anos das entidades e organizações da sociedade civil do CTCS, realizou-se nova seleção das entidades e organizações da sociedade civil para comporem o CTCS, seguindo as disposições do Edital Nº 03/2024, publicado no DODF n° 122, de 28 de junho de 2024, págs. 89 e 90.

As seguintes entidades foram selecionadas para compor o CTCS:  Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Distrito Federal (FECOMÉRCIO); Federação das Indústrias do Distrito Federal (FIBRA); Conselho Regional de Administração do Distrito Federal (CRA); Instituto de Fiscalização e Controle (IFC); Observatório Social de Brasília (OSB). Em 2023, foram realizadas 08 reuniões do colegiado.

Em 1º de novembro de 2024, o Conselho de Transparência e Controle Social do Distrito Federal (CTCS) teve sua composição atualizada, com a entrada de 16 novos membros, entre titulares e suplentes. Esses representantes foram indicados pelas organizações e entidades da sociedade civil selecionadas. O objetivo dessa renovação é fortalecer o papel do CTCS de garantir a participação social nas políticas públicas do DF.

Em 2024, foram realizadas 08 reuniões do colegiado.

**Correição**

A Controladoria-Geral do Distrito Federal como órgão superior do Sistema de Correição do Distrito Federal participa da composição da Comissão de Coordenação de Correição – CCC, instância consultiva, integrante do Sistema de Correição do Distrito Federal – SICOR/DF. Foi instituída pela Portaria CGDF nº 56, de 09 de abril de 2021 e tem o objetivo fomentar a integração e uniformizar entendimentos dos órgãos e unidades que integram o SICOR/DF.

Em 2024, a CGDF, na esfera correcional desenvolveu também as seguintes realizações:

**Elaboração e Publicação de 06 (seis) enunciados:** ENUNCIADO CCC Nº 01, DE 06 DE MARÇO DE 2024, publicado no DODF Nº 47 de 08/03/2024, que trata do princípio da independência entre as instâncias penal e administrativa em matéria de responsabilização do servidor; ENUNCIADO CCC Nº 02, DE 29 DE MAIO DE 2024, publicado no DODF Nº 104 de 04/06/2024, que trata da concessão de aposentadoria voluntária caso extrapolado o prazo legal de conclusão do processo disciplinar; ENUNCIADO CCC Nº 03, DE 22 DE AGOSTO DE 2024, publicado no DODF Nº 168 de 02/09/2024, que trata da viabilidade da aplicação do¿art. 217 do Código de Processo Penal em sede de processo disciplinar; ENUNCIADO CCC Nº 04, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2024, publicado no DODF Nº 233 de 06/12/2024, que trata da possibilidade da autoridade administrativa deixar de deflagrar procedimento disciplinar em desfavor de ex-servidor quando verificado que a conduta praticada se amolda a infração disciplinar leve; ENUNCIADO CCC Nº 05, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2024, publicado no DODF Nº 233 de 06/12/2024, que trata da verificação de autoridade competente para proferir o julgamento e aplicar a sanção disciplinar cabível se é no momento da indiciação ou do relatório final; ENUNCIADO CCC Nº 06, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2024, publicado no DODF Nº 233 de 06/12/2024, que trata da necessidade de intimação da defesa quando a autoridade julgadora entender por penalidade mais gravosa que a recomendada pela comissão processante;

**Formatação do Curso de Procedimentos Disciplinares:** Ministrado pela Escola de Governo do Distrito Federal - EGOV, realizado no período de 24 a 28 de junho e de 16 a 20 de setembro de 2024, e contou com a participação de 56 servidores nas duas turmas;

**Formatação e desenvolvimento do material do curso de PAD Avançado:** Ministrado pela Escola de Governo do Distrito Federal – EGOV, no período de 06 a 13 de novembro. O curso é destinado a agentes públicos do Distrito Federal, com o objetivo de atuar de forma eficiente e eficaz nas comissões de Sindicância e de PAD, contando com a participação de 50 servidores;

**Formatação, desenvolvimento do material e ministração do workshop de procedimentos disciplinares:** Realizado para a Procuradoria-Geral do Distrito Federal;

**Realização do evento "Correição em Foco":** Realizado no formato virtual no dia 28 de agosto de 2024, discutindo o tema "Desvendando as intenções: como distinguir se a pessoa agiu com dolo ou culpa?", com aproximadamente 750 participantes;

**Realização do VI Encontro de Corregedorias do Distrito Federal:** Nos dias 16 e 17 de outubro de 2024, no auditório do Ministério Público do Distrito Federal, com o objetivo de orientar os servidores do GDF sobre temas atuais e relevantes relacionados à correição, contando com a participação de 558 servidores nos dois dias;

**Promoção do III Concurso de Melhores Práticas em Correição:** Regulamentado pela Portaria nº 118, de 26 de julho de 2024, publicado no DODF nº 142, de 26 de julho de 2024. O concurso visa estimular, reconhecer e premiar as três melhores práticas desenvolvidas

pelos órgãos e entidades do poder executivo distrital na atividade disciplinar. As melhores práticas premiadas foram:

- 1º lugar: "1º Seminário USCOR-CONT ITINERANTE" da Secretaria de Estado de Saúde – SES.

- 2º lugar: "Prevenção e Combate ao Assédio Moral e Sexual na SEJUS-DF" da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal – SEJUS.

- 3º lugar: "Prevenção e Educação na Correição: Fortalecendo a Governança e a Cultura de Integridade no Distrito Federal com Enfoque no Pró-Gestão RPPS" do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Distrito Federal – IPREV.

**Realização de dois workshops em Tomada de Contas Especial:** Com os temas Medidas Preliminares e Execução de TCE, nos dias 16 e 17 de maio de 2024 e 02 e 03 de outubro de 2024, na Escola de Governo do DF, com a participação de 163 pessoas nos dois eventos;

**Reuniões com o Tribunal de Contas do Distrito Federal:** Para discussão e atualização de normas voltadas aos processos de Tomadas de Contas Especiais – TCE;

**Monitoramento e orientação de processos de Tomadas de Contas Especiais e procedimentos administrativos disciplinares:** Realizadas em andamento nos órgãos e entidades do Distrito Federal, com 40 reuniões técnicas com órgãos e entidades do GDF para esclarecimentos de dúvidas;

**Conclusão de 34 processos de Tomadas de Contas Especiais:** Com um potencial de retorno ao erário distrital de R$ 29.971.255,10 para TCEs concluídas com imputação de responsabilidade;

**Realização de 382 atendimentos a servidores:** Que atuam na área disciplinar e de Tomada de Contas Especial para esclarecer questionamentos relacionados à condução dos apuratórios;

**Realização de oito visitas técnicas de Tomada de Contas Especial e de acompanhamento da atividade de correição:** Nos seguintes órgãos: Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social; Administração Regional de Ceilândia; Fundação Hemocentro de Brasília; Secretaria de Estado de Educação; Fundação Jardim Zoológico de Brasília; Administração Regional de Vicente Pires; Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura e Administração Regional de Sobradinho II;

**Participação nos debates da Câmara Técnica Anticorrupção do CONACI:** E atuação na elaboração de propostas correicionais, inclusive no desenvolvimento do banco do conhecimento do CONACI, quanto à reunião de treinamentos disponibilizados por outros órgãos da federação relacionados à Lei Anticorrupção;

**Segunda atualização do manual teórico de processo administrativo disciplinar – PAD**;

**Atualização da Coletânea de Decisões emanadas pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal no tema Tomada de Contas Especial:** Lançada no dia 17/10/2024, durante o VI Encontro de Corregedorias do DF;

**Atualização dos fluxos e FAQ de perguntas e respostas de Tomada de Contas Especial:** Disponíveis no site da CGDF;

**Publicação no Portal da Transparência e no Portal de Dados Abertos:** De 63 processos de TCEs em andamento na Coordenação de Tomada de Contas Especiais - COTCE, em observância à transparência de dados;

**Elaboração de 13 Notas Técnicas em medidas preliminares de Tomada de Contas Especial:** Nas quais foram apreciadas solicitações de avocação de procedimentos tomadores à Controladoria-Geral DF e examinadas as providências administrativas internas de responsabilidade dos órgãos/entidades distritais, à luz das legislações: Decreto nº 37.096/2016, Instrução Normativa nº 03/2021 do Tribunal de Contas do DF e Instrução Normativa nº 05/2022 da Controladoria-Geral do DF, que estabelecem as normas de

instauração, organização e processamento de Tomadas de Contas Especiais no âmbito do Poder Executivo do Distrito Federal;

**Instauração de 13 processos de Tomadas de Contas Especiais – TCEs e seis diligências das 56 TCEs em andamento;**

**Mapeamento dos macroprocessos de trabalho da CGDF:** Juízo de Admissibilidade, Procedimento de Investigação Preliminar e Processo Administrativo Disciplinar para definição dos componentes do Sistema Correcional Integrado – SCI;

**Desenvolvimento e atualização do módulo de cadastro, tratamento, encaminhamento e distribuição de demandas (denúncias):** No âmbito do Sistema Correcional Integrado – SCI;

Conclusão de 593 (quinhentos e noventa e três) Processos de Juízo de Admissibilidade – JADs;

Conclusão de 37 (trinta e sete) Procedimentos de Investigação Preliminar - PIPs;

Conclusão de 10 (dez) Processos Administrativos Disciplinares - PAD's;

Conclusão de 01 (um) Processos Administrativos de Fornecedores - PAFs;

Promoção de 08 capacitações na temática de Correição e TCE; e

Capacitação de 1.189 servidores na temática de Correição e TCE.

**Governança e Compliance**

A Controladoria-Geral do DF promoveu a Governança pública, no exercício de 2024, por meio das seguintes ações:

Análise de Programa de Integridade Privada: Foram analisados 108 programas de integridade privada em 2024. (fonte: http://www.transparencia.df.gov.br/#/prestando-contas/empresas-programa-integridade);

Reformulação do curso de Governança oferecido em parceria com a Escola de Governo do Distrito Federal - EGOV que passou a compor uma Trilha de Governança Pública, a ser oferecida em 3 módulos, em um total de 186 horas de aulas. Foram realizadas 5 turmas totalizando 196 servidores de 38 órgãos capacitados;

Metodologia de Governança de Serviços, por meio de certificação realizada com apoio da EGOV - Formação em Governança de Serviços. Em 2024 foram capacitados 9 órgãos e entidades (JUCIS, SEMOB, SEEC, SES, PGDF, SEL, SEJUS, SEE e SEPD);

Realização de oficina em Governança de Serviços, no XXIX Congresso Internacional do CLAD sobre a Reforma do Estado e da Administração Pública;

Palestras ministradas para fomentar e capacitar no tema Governança Pública:

IGESDF - Lançamento da Política de Responsabilidade Social do IGESDF – Palestra "Responsabilidade Social" - 28/05/2024.

IPEDF – Evento "Código de Ética e Conduta" - Palestra "Ética, Conduta e Integridade no Traballho" - 07/06/2024.

SEE/DF - Seminário de Governança Pública - Palestra "O papel que a Governança Pública desempenha para o aprimoramento da gestão" - 13/08/2024.

MPDFT - "Ministério Público e Políticas Públicas: Diálogo e Inovação", na mesa debatedora sobre o tema "Integridade e Governança" - 11/10/2024.

IPREV – Evento "1ª Semana de Compliance e Integridade do Iprev-DF" - Palestra "Governança e Integridade com o Incentivo à Participação Social" - 04/11/2024.

TCDF – Evento "Maratona Temática: Governança em Saúde" - Palestra "O Modelo de Governança Pública do GDF" e a apresentação dos Guias Práticos de implantação do Modelo de Governança Pública do GDF e das Análises dos Programas de Integridade Privada, no âmbito do DF.

Elaboração do Guia prático para Análise dos Programas de Integridade das empresas privadas. Disponível no site da CGDF em https://www.cg.df.gov.br/lancado-guia-para-orientar-empresas-que-contratam-com-o-gdf/;

Elaboração do Guia prático para implantação do Modelo de Governança do DF aprovado pelo Conselho de Governança na 6ª reunião ordinária realizada em 25/06/2024. Disponível no site da CGDF em https://www.cg.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2020/02/Guia-Pratico-para-implementacao-do-Modelo-Governanca-Publica-do-Distrito-Federal.pdf.;

Aplicação do modelo de Governança na Secretaria de Estado Esporte e Lazer – SEL, na Secretaria de Estado de Mobilidade do Distrito Federal - SEMOB na Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal – DFLEGAL;

Implantação de diálogo sistemático com os pontos focais de governança dos órgãos do Complexo Administrativo do DF, por meio de encontros trimestrais, com a participação de mais de 120 servidores de mais de 70 órgãos;

Assessoria técnica para a realização de 5 reuniões preparatórias com os servidores indicados como pontos focais do Conselho de Governança do DF- CGov e 6 reuniões mensais (junho a dezembro) do Conselho, em acordo com o Decreto nº 39.736/2019;

Realização do 3º Fórum de Governança da CGDF com o tema "Governança, Inovação e Sustentabilidade: Estratégias para um setor público eficiente", realizado no dia 05 de setembro de 2024, e que ofereceu palestras no período da manhã, com a presença de aproximadamente 350 pessoas, além dos espectadores da internet que acessaram a TV Controladoria (https://www.youtube.com/watch?v=-HWu44sxp9U) e 4 oficinas temáticas, em formato presencial, com metodologia "mão na massa", realizadas no período da tarde, com presença de aproximadamente 100 servidores, entre cursistas e instrutores; Aprovação na 1ª fase do concurso de Inovação no Setor Público da ENAP com a iniciativa: MODELO DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO GDF;

Desenvolvimento do Plano de Ética e Integridade da Controladoria-Geral do DF, elaborado no âmbito do Programa PROINT-CGDF. Em novembro de 2024 foi realizada Oficina com os agentes de integridade (pontos focais) para construção colaborativa de ações para o biênio 2025-2026, e deliberado no Comitê Interno de Governança da CGDF, que resultou no lançamento, no dia 09 de dezembro, quando é comemorado o Dia Internacional do Combate à Corrupção;

Evolução do modelo de Governança aplicado na CGDF, por meio do Comitê Interno de Governança da própria CGDF (CIG), como instância maior de deliberação das lideranças da CG, bem como do Laboratório de Inovação da CGDF (CGDFLab), que foi instituído por Portaria, vinculado ao CIG, com o objetivo de dar suporte e ferramentas para o desenvolvimento e implantação de ideias e projetos de inovação para melhorias dos processos da CGDF e vinculados à estratégia; e

Desenvolvimento de indicadores para monitoramento da Governança Pública e sua aplicação nas entregas para sociedade, por meio da implantação de grupo de trabalho constituído por órgãos do DF: Casa Civil, Secretaria de Segurança Pública, Secretaria de Economia, Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação, Secretaria de Governo, Instituto de Pesquisa e Estatística, Secretaria de Transporte e Mobilidade e Controladoria-Geral do DF. Conta, também, com a participação do Metrô-DF: Companhia do Metropolitano do DF e TCB - Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília Ltda. A conclusão da primeira etapa, que se trata de elaboração de estudo sobre os dados e informações relacionados à política pública de mobilidade, que servirá como piloto para as demais, está prevista para maio de 2025.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

Conforme informações apresentadas, percebe-se a evolução nas entregas da CGDF, bem como a consolidação de suas macrofunções no âmbito do Poder Executivo Distrital. Para 2025,

a CGDF planeja continuar aprimorando seus processos internos, investindo na capacitação contínua dos servidores e em projetos.

Em 2024, o **controle interno** da CGDF consolidou avanços significativos em suas atividades, alinhadas aos objetivos estratégicos definidos. A atuação da CGDF reforçou a governança, transparência e responsabilidade na aplicação dos recursos públicos. Foram executadas 84% das 56 ações previstas no Programa Operacional de Ações de Controle (POAC), além de 4 atividades reserva e 4 não programadas.

Houve fortalecimento dos macroprocessos de nível 2 e 3 do modelo de capacidade de auditoria interna IA-CM, reconhecido pelo Conselho Nacional de Controle Interno (Conaci). A integração de novos auditores de controle interno, oriundos do último concurso público, mitigou parcialmente as restrições de capacidade operacional.

Na atividade de monitoramento das recomendações de auditoria, foram produzidos 129 Relatórios de Auditoria de Monitoramento (RAM). Das 860 recomendações monitoradas, 58,90% foram atendidas. As economias efetivas resultantes do atendimento das recomendações somaram aproximadamente R$ 1.680.000,00.

Fruto desse trabalho, destaca-se a instituição do Prêmio Alto Nível de atendimento de recomendações de auditoria, que reconhece e premia os órgãos e entidades do poder executivo com os maiores percentuais de atendimento das recomendações. Em dezembro de 2024, 52 entidades do GDF foram premiadas nas categorias ouro, prata e bronze.

Dificuldades encontradas incluíram a falta de pessoal, que impactou a auditoria de folha de pagamento, reduzindo inspeções e aumentando o estoque dos atos de admissão. Projetos relacionados ao Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) enfrentaram desafios na formalização, análise, acompanhamento e avaliação das prestações de contas. Nos projetos de concessões e PPPs, o maior desafio foi o aperfeiçoamento dos procedimentos de estruturação e modelagem, além da fiscalização da execução dos contratos.

A grande demanda de análises de conformidade e a escassez de profissionais para suprir os cargos de UCIs (Unidades de Controle Interno) vagos impediram a capacitação dos responsáveis por Unidades de Controle Interno e a coordenação das atividades. A aposentadoria de servidores responsáveis pelos controles administrativos prejudicou o andamento dos trabalhos e sobrecarregou auditores, diretores e o coordenador com tarefas administrativas.

A adoção de um modelo de planejamento completo, utilizando questões de auditoria, tornou o planejamento mais longo e complexo, resultando em perda de produtividade, embora tenha melhorado a qualidade dos trabalhos. A alimentação do sistema E-Contas do TCDF demandou muito tempo, impactando a quantidade de Relatórios e Certificados de Contas encaminhados para julgamento no Tribunal. A consolidação das contas depende do preenchimento adequado da Matriz de Responsabilização pelos auditores durante os trabalhos de auditoria, o que também afetou a quantidade de trabalhos encaminhados para o TCDF.

Para o exercício de 2025, destacam-se as seguintes perspectivas para o controle interno:

Dar continuidade à implantação das práticas e processos do modelo de capacidade em auditoria IA-CM visando ao aprimoramento da auditoria interna, bem como a realização de uma autoavaliação e diagnóstico referente à sua capacidade de Auditoria Interna no âmbito do Conselho Nacional de Controle Interno;

Alinhar continuamente as ações ao Planejamento Estratégico 2024-2027, promovendo sinergia entre as atividades planejadas e os resultados esperados;

Implementar uma estrutura de gestão de qualidade assegurando um processo contínuo de avaliação e melhoria dos produtos e serviços da auditoria interna;

Aperfeiçoar ferramentas de análise de dados do sistema de gestão de auditoria SaeWeb e de planilhas de acompanhamento de projetos, com a elaboração e a disponibilização de relatórios e painéis informativos que suportem as decisões estratégicas;

Atingir as metas pactuadas e ampliar as reuniões técnicas às unidades do GDF, levando à campo as orientações e avaliação de controles e indicadores a todo o GDF, com uma reunião por exercício. Rever as atribuições de coordenação de atividades de UCIs e aprimorar práticas de coordenação de atividades de controle, considerando a entrada de novos auditores de controle interno; e

Realizar cerca de 40 auditorias, melhorar a qualidade dos trabalhos, avançar no planejamento completo de auditoria, montar consultas padronizadas no Microstrategy, realizar treinamentos, contratar estagiário para apoio administrativo, verificar a possibilidade de lotar servidor de carreira ou contratar empresa terceirizada, realocar tarefas entre auditores, repor o quadro de pessoal, analisar suprimento de fundo de caráter reservado, alinhar com o TCDF o encaminhamento dos processos via sistema E-Contas e esclarecer a atuação da CGDF nas Assembleias das empresas públicas e sociedades de economia mista.

Em relação às ações de **transparência e controle social** da CGDF, em 2024, essas alcançaram resultados importantes, superando desafios e promovendo avanços significativos na cultura de transparência no Governo do Distrito Federal. As metas definidas para o ano foram cumpridas, e algumas amplamente superadas, com impactos positivos tanto nos órgãos e entidades governamentais quanto para os cidadãos.

As iniciativas de transparência se destacaram em âmbito Nacional com o alcance do selo diamante, maior nível de transparência do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP).

No âmbito do controle social, os projetos desenvolvidos geraram impactos significativos, com a promoção de uma maior participação cidadã na fiscalização das políticas públicas.

O Conselho de Transparência manteve uma agenda regular de reuniões, assegurando a continuidade do trabalho de monitoramento e acompanhamento das políticas públicas de transparência e controle social. Foram selecionadas novas entidades e nomeados novos membros, ampliando a diversidade e a experiência do conselho.

Além disso, as ações de transparência e controle social enfrentaram novos desafios com a gestão de contratações realizadas por emenda parlamentar, além de uma contratação com recursos da CGDF.

Outro grande desafio foi a análise de dois planos de trabalho, relacionados a termos de fomento, atividades inéditas para a unidade. Um deles culminou na celebração do Termo de Fomento (MROSC) N.º 1/2024, enquanto o outro ainda se encontra em fase recursal.

Essas novas iniciativas demandaram esforços e conhecimentos adicionais, o que trouxe desafios para o desenvolvimento e a entrega de alguns resultados. Contudo, todos os obstáculos foram superados, assegurando a conclusão bem-sucedida das atividades.

A participação ativa e o esforço conjunto da equipe foram fundamentais para o sucesso alcançado em Transparência e Controle Social. O comprometimento e a colaboração demonstrados ao longo do ano permitiram que as metas fossem ultrapassadas e que os resultados obtidos fossem de grande relevância para o aprimoramento da gestão pública e o fortalecimento do controle social.

O ano de 2024 foi marcado por avanços substanciais, com resultados concretos que refletiram diretamente na melhoria da transparência e no fortalecimento do controle social, impactando positivamente a relação da CGDF com o governo e demais órgãos e entidades, além de proporcionar ganhos imensuráveis para a sociedade.

No que tange à área **correcional**, a CGDF promoveu ações estratégicas para o fortalecimento das atividades de Correição no DF, apesar dos diversos desafios operacionais e estruturais enfrentados em 2024, como déficit de pessoal especializado que impactou na análise e conclusão de processos.

Além disso, houve um crescimento no volume de investigações sem uma ampliação proporcional do quadro técnico e da estrutura necessária para comportar esse aumento.

Para minimizar as dificuldades enfrentadas, foram tomadas medidas para ampliação do corpo técnico com a proposição do chamamento público, que se oficializou por meio da Portaria nº 122, de 26 de julho de 2024.

Para oferecer capacitações aos servidores do Governo do DF, foi necessário realizar instrutoria aos servidores/orientadores, capacitando-os para ministrar cursos.

Em 2025, a CGDF pretende dar continuidade às atualizações dos normativos para esclarecer competências exclusivas na instauração e processamento de tomadas de contas especial. Além disso, serão implementadas medidas para agilizar análises iniciais de denúncias, reduzindo o tempo médio para elaboração de Juízos de Admissibilidade.

Outras ações previstas incluem:

Manter e ampliar as capacitações ofertadas junto à Escola de Governo – EGOV/DF para a formação contínua de servidores com foco na eficiência processual;

Continuar os trabalhos voltados à implantação do Modelo de Maturidade Correcional, fortalecendo práticas administrativas para maior eficiência institucional;

Ampliar as Visitas Técnicas presenciais para aprimorar o controle, orientação e acompanhamento das atividades correcionais;

Realizar estudos e proposições atualizadas no normativo que trata a Lei Anticorrupção;

Atualizar os normativos sobre Mediação de Conflitos e Termo de Ajustamento de Conduta – TACs, revisando regras para aprimorar a efetividade dos normativos;

Aproximar o Órgão Central de Correição da População com ações educativas para orientar sobre denúncias e condutas irregulares;

Incrementar o número de Processos de Tomada de Contas Especial – TCEs encerradas, auxiliando as unidades;

Atualizar a Coletânea de Decisões sobre Tomada de Contas Especial – TCEs do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF, tornando-as mais didáticas e acessíveis;

Oferecer capacitação contínua sobre Tomada de Contas Especial – TCEs para servidores do DF, melhorando a execução dos processos;

Criar conteúdo Técnico-Educativo sobre Correição para divulgação junto às unidades do SICOR/DF, uniformizando práticas e processos;

Aprimorar a metodologia de planejamento e calendarização de atos processuais;

Reduzir o tempo médio de conclusão dos procedimentos de investigação preliminar, dos processos administrativos disciplinares e dos processos de responsabilização de pessoas jurídicas;

Promover o remanejamento de cargos para estruturar e reforçar o trabalho investigativo da CGDF, fortalecendo a atuação como órgão central; e

Reformular o Sistema Correcional Integrado do Distrito Federal (DF), modernizando e aprimorando a gestão e atuação das unidades correcionais, proporcionando uma atuação mais efetiva no controle e acompanhamento dos procedimentos disciplinares instaurados pelos órgãos e entidades participantes do Sistema de Correição do Distrito Federal – SICOR/DF.

As principais perspectivas na área de **ouvidora** incluem:

Finalizar a implementação do curso EAD na plataforma da EGOV e disponibilizar o software de acessibilidade;

Revisar e otimizar processos administrativos para reduzir a burocracia e aumentar a eficiência;

Investir na formação contínua dos servidores para garantir a adaptação às novas práticas e tecnologias;

Ampliar e consolidar a Rede SIGO, que atualmente conta com 93 ouvidorias seccionais e 131 unidades de ouvidorias em hospitais e coordenações regionais de ensino, promovendo a integração e a eficiência no atendimento ao cidadão;

Reforçar a colaboração entre as ouvidorias do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios (TJDFT), Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF), Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF), Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF), Ministério Público de Contas do Distrito Federal (MPC/DF) e Ouvidoria-Geral do Distrito Federal, visando a melhoria contínua dos serviços públicos e a transparência; e

Ajustar as metas de acordo com os novos indicadores de maturidade alcançados em 2024, visando um desenvolvimento contínuo e sustentável.

Na área de **governança e compliance**:

aumentar o número de consultorias para implantação do Modelo de Governança nos órgãos e entidades do GDF, em relação ao ano de 2024;

contribuir com o combate à corrupção, por meio do fomento à contratação de empresas que tenham Programas de Integridade nos termos da legislação vigente;

aprimorar o conteúdo e o método da Trilha de Governança Pública;

implantar a Trilha de Governança Privada;

ampliar o alcance de órgãos capacitados na Trilha de Governança Pública;

realizar o IV Fórum de Governança da CGDF; e

ampliar o alcance de órgãos capacitados na certificação de Governança de Serviços.

# 45901 - FUNDO DISTRITAL DE COMBATE À CORRUPÇÃO

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Fundo Distrital de Combate a Corrupção (FDCC) foi criado no dia 22 de julho de 2019, por meio da Lei n° 6.335, e regulamentado pelo Decreto n° 42.450, de 27 de agosto de 2021, com a finalidade de financiar ações e programas destinados à prevenção e fiscalização da prática de ilícitos que ofendam os princípios da administração pública, que causem prejuízo ao erário distrital ou que gerem enriquecimento ilícito de servidores públicos distritais ou de pessoas jurídicas relacionadas no art. 1°, parágrafo único, da Lei Federal n° 12.846, de 1° de agosto de 2013, bem como a atividade de repressão de crimes contra a administração pública pela Policia Civil do Distrito Federal e a promoção de ações de cunho educacional relacionadas à formação cidadã e ética, para a fiscalização da gestão pública.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

O Fundo Distrital de Combate à Corrupção (FDCC) não possui quadro de pessoal próprio. A entidade é gerida pelo Conselho de Administração e apoiado por uma Secretaria Executiva. Entretanto, conforme previsto no inciso III, §4º, art. 3°, da Lei n° 6.335/2019, o FDCC conta com recursos materiais e humanos da Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF), sendo a Secretaria Executiva representada pelo Subcontrolador de Gestão Interna da CGDF, conforme Portaria nº 21, de 1º de fevereiro de 2022, da Controladoria-Geral do Distrito Federal.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4066 - AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO** | **9232,0** | **1674419,00** | **9005,0** | **9005,0** |
| 0001 - AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO-PREVENÇÃO E REPRESSÃO À CORRUPÇÃO POR MEIO DE FOMENTO DE AÇÕES E PROGRAMAS SOCIAIS OU COLETIVOS-DISTRITO FEDERAL | 5875,0 | 1092812,00 | 9005,0 | 9005,0 |
| 0002 - AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO-REPARAÇÃO DE DANOS IMATERIAIS COLETIVOS E O FOMENTO DE AÇÕES EDUCATIVAS VOLTADAS À CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE O COMBATE À CORRUPÇÃO-DISTRITO FEDERAL | 3357,0 | 581607,00 | 0 | 0 |
| **4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS** | **6714,0** | **1649021,00** | **0** | **0** |
| 0014 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, ESTRUTURAL E OPERACIONAL DA CGDF e PGDF-DISTRITO FEDERAL | 3357,0 | 767415,00 | 0 | 0 |
| 0015 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, ESTRUTURAL E OPERACIONAL DA PCDF-DISTRITO FEDERAL | 3357,0 | 881606,00 | 0 | 0 |
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **0** | **750000,0** | **70746,7** | **70746,7** |
| 0387 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-Prevenção e repressão à corrupção por meio de fomento de ações de programas sociais ou coletivos-DISTRITO FEDERAL | 0 | 450000,0 | 0 | 0 |
| 0389 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-Reparação de danos imateriais coletivos e o fomento de ações educativas voltadas à conscientização sobre o combate à corrupção-DISTRITO FEDERAL | 0 | 300000,0 | 70746,7 | 70746,7 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **840,0** | **207603,00** | **101881,06** | **101881,06** |
| 0095 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FDCC-DISTRITO FEDERAL | 840,0 | 207603,00 | 101881,06 | 101881,06 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **16786,00** | **4281043,00** | **181632,76** | **181632,76** |

**Programação Orçamentária Realizada:**

No ano de 2024, a **ação orçamentária 4066 - Ações de prevenção e combate à corrupção** foi executada por meio do Convênio 01/2024 celebrado entre o FDCC e a Controladoria-Geral do Distrito Federal, contribuindo com a "8ª Semana de Controle da CGDF", que aconteceu entre os dias 16 a 21/06/2024, concernente à atividade da Caminhada Pró-Controle, para as despesas com camisetas padronizadas para os participantes,

distribuição de material de divulgação do Controle Social para a população, locação de tenda, cobertura audiovisual, fornecimento de lanches aos participantes e outros materiais de distribuição gratuita.

Por meio da seleção de projetos no âmbito do Edital de Chamamento Público FDCC nº 01/2023, a **ação orçamentária 9107 – Transferência financeira à entidades** foi executada conforme Termo de Fomento nº 01/2024 celebrado entre o FDCC e organização da sociedade civil, contribuindo com o projeto "Mapa das desigualdades: formação e incidência por transparência e redução das desigualdades" a ser realizado em quatro regiões administrativas (Ceilândia, Estrutural, Itapoã e Plano Piloto). Conforme Plano de Trabalho assinado em 03/12/2024, há a previsão de 12 meses de execução, sendo o valor executado em 2024 referente ao repasse da primeira parcela prevista no cronograma de desembolso.

Em relação à execução da **ação orçamentária 4088 – Capacitação de servidores**, esta decorreu de dois convênios firmados com a Controladoria-Geral do DF, a saber, Convênio 01/2024 - FDCC/CGDF "8ª Semana de Controle da CGDF", correspondendo às despesas com fornecimento de "backdrop" instalado, cobertura audiovisual das palestras, com transmissão ao vivo e gravação do conteúdo para compor trilhas de aprendizagem relacionadas à temática de combate à corrupção; e Convênio 02/2024 - FDCC/CGDF "Eventos de capacitação da Controladoria-Geral do DF – 2024", relacionados aos eventos: "Fórum de Governança da CGDF" ocorrido em 05/09/2024, "Encontro de Corregedorias da CGDF", realizado nos dias 16 e 17/10/2024, e a "Semana de Combate à Corrupção" no período de 03 a 06/12/2024. O valor executado corresponde às despesas com fornecimento de "backdrop" instalado, "coffee break", contratação de palestrantes renomados, além de serviços de gravação do evento para disponibilização e capacitação de agentes públicos sobre os temas relacionados ao combate à corrupção e suas vertentes.

**Programação Orçamentária não Executada:**

Não houve execução na **ação orçamentária 4220 – Gestão de recursos do fundo**, porém há um projeto da Controladoria-Geral do DF que está em análise pelo Conselho da Administração do Fundo, não sendo apresentados outros projeto pelos demais órgãos elegíveis, conforme determina o art. 3º do Decreto 42.450/2021.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Houve a continuidade dos atos referente ao Edital de Chamamento Público FDCC nº 01/2023, com a seleção do projeto "Fortalecendo a transparência e controle social das compras de medicamentos do DF com inteligência artificial", o qual se encontra em fase recursal da etapa de análise do plano de trabalho.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

O Fundo Distrital de Combate à Corrupção (FDCC), no ano de 2024, com a união de esforços do Conselho de Administração e a Secretaria Executiva, realizou ações contínuas referente ao Edital de Chamamento n° 01/2023 destinado ao fomento de ações e projetos de combate à corrupção no âmbito do Distrito Federal, endereçado às Organizações da Sociedade Civil (OSCs).

Considerando que o Fundo é um ente com recente criação e não conta com estrutura organizacional própria para funcionamento, foram superados, em 2024, algumas barreiras, o aumento da execução orçamentária em relação aos anos anteriores, com a devida eficiência dos recursos financeiros e orçamentários conferidos ao FDCC, por meio da formalização de convênios e termo de fomento. Sendo as perspectivas para o ano de 2025, de:

a) Concluir a celebração dos Termos de Fomento referente ao Edital de Chamamento Público FDCC n° 01/2023;

b) Publicar Procedimento de Manifestação de Interesse Social – PMIS, para a apresentação de propostas, pelas organizações da sociedade civil, movimentos sociais e cidadãos, para a avaliação da possibilidade de realização de novo chamamento público para celebração de parceria;
c) Ampliar a divulgação das ações do FDCC;
d) Revisar normativos e promover as alterações necessárias para aprimorar a forma de administração e gestão do Fundo;
e) Elaborar, deliberar e divulgar atos normativos regulamentadores necessários ao acompanhamento, monitoramento e controle dos projetos fomentados com recursos do FDCC; e
f) Ampliar as ações de fomento para capacitação de servidores dos órgãos participantes do FDCC.

# 48101 - DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Defensoria Pública do Distrito Federal (DPDF) teve início em 1987 com a criação do Centro de Assistência Judiciária (Ceajur) para oferecer assistência jurídica gratuita à população carente. Em 2012, a Emenda à Lei Orgânica nº 61 formalizou a transformação do Ceajur na DPDF, após aprovação da PEC 007/2008, que transferiu ao DF a responsabilidade pela instituição.

A Defensoria Pública do Distrito Federal (DPDF) é regida pelo art. 134 da Constituição Federal de 1988, que a define como instituição essencial à função jurisdicional do Estado, com a missão de prestar orientação jurídica e defesa aos necessitados em todos os graus. A Lei Complementar nº 80/1994 estabelece normas gerais para a organização da Defensoria Pública no âmbito da União, dos Estados e do Distrito Federal, disciplinando suas atribuições e autonomia. No âmbito distrital, o art. 114 da Lei Orgânica do Distrito Federal assegura a autonomia funcional, administrativa e orçamentária da DPDF, em conformidade com a Constituição Federal. A Lei Complementar Distrital nº 828/2010 regulamenta a DPDF, detalhando sua estrutura, funcionamento e atribuições específicas.

A DPDF presta assistência jurídica integral e gratuita às pessoas em situação de vulnerabilidade, promovendo direitos humanos e defendendo judicial e extrajudicialmente direitos individuais e coletivos.

O Planejamento Estratégico Institucional (PEI) da DPDF para o período 2024-2027 está orientado pelos seguintes pilares:

Missão: Garantir assistência jurídica gratuita, integral e de excelência, promovendo dignidade, cidadania plena e inclusão social.

Visão: Ser referência no acesso à justiça e cidadania para pessoas em situação de vulnerabilidade.

Valores: Cortesia, inclusão social, apoio à diversidade, profissionalismo, transparência, atendimento humanizado, sustentabilidade, inovação, integridade, efetividade e valorização.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 22 | 55 | 56 | 584 | 717 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 65 | 201 | 0 | 0 | 266 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 38 | 7 | 25 | 76 | 146 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| Estagiários | 0 | 0 | 27 | 707 | 734 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Terceirizados (FUNAP) | 14 | 13 | 0 | 0 | 27 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 733 | 733 |
| **Subtotal** | **140** | **276** | **108** | **2.101** | **2.625** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 24 | 0 | 24 |
| **Total Geral** | **140** | **276** | **84** | **2.101** | **2.601** |

Outros - especificar: Voluntários da Cidadania 159 e Colaboradores 574.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **2000000,0** | **2655000,0** | **2650823,73** | **2650823,73** |
| 0121 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 2655000,0 | 2650823,73 | 2650823,73 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **2000000,0** | **1810000,0** | **1008543,48** | **983394,06** |
| 0092 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 1810000,0 | 1008543,48 | 983394,06 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **6500000,0** | **12138000,00** | **12126178,73** | **12126178,73** |
| 0038 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 6500000,0 | 12138000,00 | 12126178,73 | 12126178,73 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **8000000,0** | **10550000,0** | **10547712,93** | **10547712,93** |
| 0053 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 8000000,0 | 10550000,0 | 10547712,93 | 10547712,93 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **18500000,00** | **27153000,00** | **26333258,87** | **26308109,45** |

### Programação Orçamentária Realizada

Pagamento de 24 Licenças-Prêmio por Assiduidade (LPA) referente às aposentadorias e pensões - servidor inativo.

Pagamento de 131 ressarcimentos, indenizações e restituições realizadas.

Pagamento de 9.266 ressarcimentos, indenizações e restituições (plano de saúde, transporte e outros).

Pagamento de 672 Licenças-Prêmio por Assiduidade (LPA) – servidor ativo.

## 6211 - DIREITOS HUMANOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2948 - INCENTIVO A PARTICIPAÇÃO DE VOLUNTÁRIOS DA CIDADANIA NA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF** | **1700000,0** | **2396930,0** | **2372840,0** | **2118240,0** |
| 0001 - INCENTIVO A PARTICIPAÇÃO DE VOLUNTÁRIOS DA CIDADANIA NA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF--DISTRITO FEDERAL | 1700000,0 | 2396930,0 | 2372840,0 | 2118240,0 |
| **4126 - MANUTENÇÃO DE ESCOLA DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA** | **200000,0** | **198000,00** | **188888,53** | **181610,73** |
| 0002 - MANUTENÇÃO DE ESCOLA DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA-DEFENSORIA PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 198000,00 | 188888,53 | 181610,73 |
| **4129 - REALIZAÇÃO DE EXAME DE DNA** | **74650,0** | **74650,0** | **58617,0** | **54617,0** |
| 0001 - REALIZAÇÃO DE EXAME DE DNA-DEFENSORIA PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL | 74650,0 | 74650,0 | 58617,0 | 54617,0 |
| **3030 - MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA DPDF** | **1000000,0** | **1587000,0** | **1575980,0** | **987000,0** |
| 0001 - MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA DPDF - DISTRITO FEDERAL | 0 | 600000,0 | 588980,0 | 0 |
| 9630 - MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA DPDF-DEFENSORIA PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 987000,0 | 987000,0 | 987000,0 |
| **3747 - CONSTRUÇÃO DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF** | **4560000,0** | **248411,0** | **248410,36** | **47760,75** |
| 0002 - CONSTRUÇÃO DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0003 - APOIO A CONSTRUCAO DE NUCLEO DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PUBLICA | 750000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0004 - CONSTRUÇÃO DE NÚCLEO DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL | 800000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0005 - Construção de núcleo de atendimento | 1500000,0 | 120000,0 | 120000,0 | 14546,7 |
| 0006 - CONSTRUÇÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA - NO DISTRITO FEDERAL | 1500000,0 | 128411,0 | 128410,36 | 33214,05 |
| **4138 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE SERVIÇOS SOCIAIS** | **83280,0** | **13280,0** | **13280,0** | **9408,0** |
| 2259 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE SERVIÇOS SOCIAIS-DEFENSORIA PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL | 83280,0 | 13280,0 | 13280,0 | 9408,0 |
| **TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS** | **7617930,00** | **4518271,00** | **4458015,89** | **3398636,48** |

## Programação Orçamentária Realizada

### Programa Voluntários da Cidadania

O Programa seleciona e capacita advogados e advogadas para oferecimento de suporte às atividades institucionais realizadas pelos(as) Defensores(as) Públicos(as), preferencialmente, mas não exclusivamente, para a atuação em favor de vítimas de violência doméstica e familiar, especialmente em audiências dos Juizados de Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher nas circunscrições jurisdicionais do DF. Em 2024, foram selecionados 1587 voluntários.

### Escola de Assistência Jurídica (Easjur)

A manutenção da Escola de Assistência Jurídica (Easjur) é essencial para promover a disseminação de conhecimentos relacionados à atuação da DPDF, à cidadania e aos direitos humanos. Em 2024, a instituição realizou importantes atividades, como o Projeto Defensoria nas Escolas, a expansão da Escola EaD, além da condução de 83 iniciativas entre cursos, eventos e seminários.

### Realização de exames de DNA

A DPDF oferece exames de DNA gratuitos para comprovação de vínculo genético, além de viabilizar a assinatura de Termos de Acordo relacionados a Reconhecimento de Paternidade, Guarda, Visita e Pensão Alimentícia. Em 2024, foram realizados 202 exames de DNA.

### Modernização e reaparelhamento

Para promover e ampliar a atividade itinerante da DPDF, foi adquirido um cavalo mecânico para o transporte das carretas de atendimento móveis. Além disso, foram adquiridos dois veículos tipo van, destinados ao transporte de passageiros, ampliando a capacidade de atendimento da instituição em diferentes localidades.

### Construção de núcleos de atendimento

Foram contratados os serviços de empresa especializada para a elaboração dos projetos arquitetônicos destinados à construção dos núcleos da DPDF em São Sebastião e Sol Nascente, com previsão de início das obras em 2025.

### Ações de serviços sociais

A DPDF, em convênio com a PCDF, possibilita a emissão de vias substitutas de carteiras de identidade para pessoas em situação de vulnerabilidade, mediante formulário de solicitação (voucher). Em 2024, foram emitidas 244 carteiras por meio dessa ação.

## Programação Orçamentária não Executada

03.122.62113747.0002, 03.122.62113747.0003 e 03.122.62113747.0004: são programas de trabalho relacionados à construção de núcleos de assistência jurídica que não foram executados devido ao cancelamento orçamentário.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10670 - ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 65,00 | 65,00 | | X | | X | | X | OUVIDORIA / DPDF |
| **Justificativa:** 2024 - A pesquisa de aprovação realizada com os usuários dos serviços prestados pela DPDF alcançou o índice desejado para 2024. | | | | | | | | | | | | | |
| 10671 - PESSOAS CONTEMPLADAS PELAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO EM DIREITOS DESENVOLVIDAS PELA DPDF | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 22000,00 | 23216,00 | | X | | X | | X | EASJUR / DPDF |
| **Justificativa:** 2024 - O total de 23.216 pessoas contempladas pelas atividades de educação em direitos desenvolvidas pela DPDF é formado por: 7.256 inscrições em cursos, 9.560 alunos cadastrados nas plataformas e 6.400 participantes. | | | | | | | | | | | | | |
| 10672 - AUDIÊNCIAS E ACORDOS EXTRAJUDICIAIS VISANDO A CONCILIAÇÃO E/OU MEDIAÇÃO | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 2000,00 | 8021,00 | | X | | X | | X | NAJ MEDIAÇÃO |
| **Justificativa:** 2024 - A quantidade de audiências, acordos e outras medidas extrajudiciais realizadas, com foco na conciliação e/ou mediação, superou significativamente o planejado, evidenciando excelência na execução e nos resultados alcançados. | | | | | | | | | | | | | |

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10673 - EVENTOS DO ATENDIMENTO ITINERANTE | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 168,00 | 163,00 | | X | | X | | X | COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO ITINERANTE - CAI |
| **Justificativa:** 2024 - Foram realizados 163 eventos de atendimento itinerante, próximos à meta de 168. Em 2025, com a aquisição de novos veículos adaptados e melhorias no planejamento da itinerância, espera-se superar as expectativas. | | | | | | | | | | | | | |

Os indicadores serão revisados conforme os prazos estabelecidos na Portaria SEEC nº 45/2025.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **817059,0** | **592059,0** | **592059,00** | **526971,91** |
| 0064 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL | 817059,0 | 592059,0 | 592059,00 | 526971,91 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **817059,00** | **592059,00** | **592059,00** | **526971,91** |

## Programação Orçamentária Realizada

A DPDF promove a inclusão e reintegração social de reeducandos advindos do sistema prisional, oferecendo oportunidades de melhorias em suas condições de vida mediante a inserção no mercado de trabalho. Foram trinta reeducandos ativos no contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do DF (Funap/DF).

## 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO** | **6250000,0** | **9630000,0** | **9630000,00** | **8687922,16** |
| 0003 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO - ESTÁGIO REMUNERADO NA DEFENSORIA PARA JOVENS EM VULNERABILIDADE SOCIAL - DISTRITO FEDERAL | 0 | 200000,0 | 200000,0 | 200000,0 |
| 0004 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO NA DEFENSORIA PÚBLICA - DISTRITO FEDERAL | 0 | 800000,0 | 800000,0 | 800000,0 |
| 0019 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO--DISTRITO FEDERAL | 6000000,0 | 8330000,0 | 8330000,00 | 7687922,16 |
| 0021 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-DISTRITO FEDERAL | 0 | 300000,0 | 300000,0 | 0 |
| 9661 - PROMOVER ESTÁGIO REMUNERADO A JOVENS EM VULNERABILIDADE SOCIAL | 250000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **10000,0** | **0,0** | **0** | **0** |

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| 0013 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-Construção da Sede-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **6195 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES** | **10000,0** | **6000,0** | **5206,0** | **4206,0** |
| 0006 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 6000,0 | 5206,0 | 4206,0 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **278445292,0** | **273893362,00** | **273829329,43** | **271776259,43** |
| 0099 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 266960836,0 | 262534371,00 | 262471191,57 | 260418121,57 |
| 8934 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DEFENSORIA PÚBLICA DO DF | 11484456,0 | 11358991,0 | 11358137,86 | 11358137,86 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **20751012,0** | **23641012,00** | **23610314,44** | **23610314,44** |
| 0084 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 20751012,0 | 23641012,00 | 23610314,44 | 23610314,44 |
| **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA** | **100000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0022 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL- DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0023 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - UTILIDADE PÚBLICA - DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **11766493,0** | **13126493,00** | **12959871,10** | **11440753,21** |
| 0138 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL | 11766493,0 | 13126493,00 | 12959871,10 | 11440753,21 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **3300000,0** | **4879000,0** | **4826142,87** | **4169889,90** |
| 0086 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 3300000,0 | 4879000,0 | 4826142,87 | 4169889,90 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **300000,0** | **215000,0** | **212152,6** | **208312,6** |
| 0071 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 300000,0 | 215000,0 | 212152,6 | 208312,6 |
| **TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **320932797,00** | **325390867,00** | **325073016,44** | **319897657,74** |

**Programação Orçamentária Realizada**

**Concessão de bolsa estágio**

O Programa de Estágio da DPDF oferece vagas para estudantes de nível médio, graduação e pós-graduação em Direito, promovendo aprendizado prático e desenvolvimento profissional.

**Pagamento de Pessoal e benefícios**

No âmbito da área de pessoal, foram pagos os servidores e concedidos benefícios como auxílio-transporte, creche, alimentação e natalidade.

**Gestão administrativa e capacitação**

Para manter as atividades da DPDF, foram realizados pagamentos de locação de imóveis, aquisição de materiais de consumo, e pagamento de serviços de energia, água, entre outros. Além disso, houve investimento na capacitação dos servidores, com destaque para a participação na Conferência AU 2024 - Autodesk University, realizada de 13 a 19 de outubro de 2024, em São Diego, Califórnia, EUA.

**Gestão dos sistemas de tecnologia da informação**

Em 2024, foram investidos recursos para a implementação de rotinas e melhorias na área de tecnologia da informação, destacando-se a conexão à fibra óptica em todos os Núcleos de Assistência Jurídica (NAJs), a instalação do Sistema Solar (Solução Avançada em Atendimento de Referência) para aprimorar o atendimento jurídico ao cidadão assistido, a implantação do Office 365 para padronização e eficiência na comunicação, e a contratação de suporte técnico especializado via Service Desk. Também foi garantido apoio ao atendimento itinerante com conexão à internet e criada a função de Encarregado de Dados para atender à legislação.

**Concessão de Plano de Saúde**

Foi oferecida aos empregados e servidores ativos ou inativos, seus dependentes e agregados familiares, bem como aos pensionistas, a possibilidade de adesão aos Planos de Saúde da ASSEFAZ, com o objetivo de promover a saúde, prevenir doenças e melhorar a qualidade de vida dos servidores públicos assistidos.

**Contratações e Parcerias**

Foram assinados 30 novos contratos, sendo 27 no segundo semestre de 2024, além da celebração de 39 convênios e termos de cooperação. Adicionalmente, foram realizadas 132 contratações por meio de notas de empenho.

**Programação Orçamentária não Executada**

03.061.8211.2422.9661 (EPI) - Promover estágio remunerado a jovens em vulnerabilidade social: o recurso da emenda destinado ao pagamento de despesas com o programa de estágio foi cancelado pelo parlamentar autor.

03.122.8211.1984.0013 - Construção de prédios e próprios - construção da sede - Distrito Federal: crédito cancelado.

03.122.8211.8505.0022 e 0023 - Publicidade e prograpaganda - institucional - Distrito Federal: crédito cancelado para suplementação em outro programa de trabalho.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A Carreta da DPDF foi destaque no Expert Group Meeting sobre Igualdade de Acesso à Justiça, promovido pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJSP) em parceria com o Escritório das Nações Unidas sobre Drogas e Crime (UNODC). A unidade móvel foi reconhecida como uma solução inovadora para levar assistência jurídica a comunidades com acesso limitado a serviços legais, reforçando os direitos das populações vulneráveis no Brasil.

Foram realizados aproximadamente **850.000 atendimentos à população em situação de vulnerabilidade**, com uma média mensal de mais de 70.000 atendimentos, incluindo serviços de orientação jurídica e psicossocial.

Foi inaugurado o posto de atendimento do Núcleo de **Promoção e Defesa dos Direitos das Mulheres** (Nudem) da DPDF, resultado da parceria com a Procuradoria Especial da Mulher (PEM) da Câmara Legislativa do DF. O Nudem oferece suporte jurídico gratuito e integral às mulheres, com ênfase nas que se encontram em situação de vulnerabilidade, como as vítimas de agressões de gênero.

O Núcleo de **Promoção e Defesa dos Direitos Humanos** atendeu mais de 13.600 pessoas, acompanhou 286 ações judiciais e 3.990 ações extrajudiciais, beneficiando grupos como LGBTQIAPN+, pessoas idosas, pessoas com deficiência, entre outros.

O Núcleo de Atendimento Jurídico da **Infância e Juventude** oferece suporte jurídico em casos de adoção, viagens internacionais, guarda de crianças e adolescentes em risco, internação compulsória para dependência química, acolhimento institucional e defesa de adolescentes em atos infracionais, garantindo a proteção e os direitos dos envolvidos.

A DPDF realizou mais de 8.000 **mediações**, evitando ações judiciais, por meio do Espaço Conciliar, uma parceria com o TJDFT e o MPDFT. Além disso, realizou mais de 67.000 atendimentos relacionados à **pensão alimentícia** em defesa da população vulnerável e atendeu solicitações de alimentos com pedidos de revisão, exoneração, oferta e acordo para pagamento de pensão alimentícia. Também realizou mais de 200 **exames de DNA**. A partir dessa atuação da DPDF, muitas famílias puderam reconhecer vínculos, fortalecendo relações e assegurando direitos essenciais.

A Plataforma **Easjur EaD**, da Escola de Assistência Jurídica (Easjur), completou um ano de atividades, registrando mais de 1.600 estudantes matriculados e oferecendo 40 cursos diversificados.

O **Sistema Integrado de Trabalho (SIT)** - Tecnologia a Serviço da Justiça, criado pela Easjur, organizou mais de 10.000 peças jurídicas em apenas um ano, proporcionando suporte eficiente e inovador a defensores, servidores e estagiários da DPDF.

O **Laboratório Júnior de Inovação e Tecnologia** se consolidou como um centro de capacitação e desenvolvimento de projetos inovadores, oferecendo aprendizado completo para universitários e criando soluções práticas para a DPDF.

A Easjur lançou a versão repaginada da **Cartilha Roteiros do Conhecimento** – Inovação e Sustentabilidade (3ª Edição). A edição destaca pilares essenciais como acesso à justiça, mobilidade, educação, prevenção e mais.

Ampliou sua atuação nos postos de atendimento das Unidades do Na Hora, iniciativa do Governo do Distrito Federal vinculada à Secretaria de Justiça e Cidadania. A medida reafirma o compromisso de facilitar o acesso da população vulnerável a serviços públicos essenciais em um só local.

Lançou o **Dicionário de Letramento Racial (Volume II)**, durante o seminário "Defensoria na Luta Antirracista". O material atualiza a linguagem e incentiva a superação de expressões preconceituosas, reforçando o compromisso com uma comunicação inclusiva.

Firmou convênio com a PCDF para a emissão da 3ª via da **Carteira de Identidade**, com o objetivo de atender, de forma emergencial, às demandas relacionadas à documentação básica. A iniciativa visa mitigar situações de risco e minimizar os prejuízos sociais enfrentados por idosos, pessoas em extrema pobreza, em situação de rua e em vulnerabilidade social.

Participou do **Projeto Vira vida**, do SESI/DF, que visa garantir, de forma integral e gratuita, educação continuada, formação profissional e o acesso de jovens e adolescentes entre 14 e 23 anos a um processo de desenvolvimento, fundamentado nos Pilares Educacionais da UNESCO.

Participou de três edições do **Pop Rua Jud**, mutirões itinerantes de atendimento às pessoas em situação de rua, realizados em parceria com o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios e diversas instituições, com o objetivo de implementar a Política Nacional de Atenção a Pessoas em Situação de Rua. Ao todo, foram atendidas 365 pessoas em situação de rua.

**VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES**

Em novembro, foi aprovado pela Câmara Legislativa, o Projeto de Lei dispondo sobre **reajuste dos vencimentos básicos da carreira de Analista de Apoio à Assistência Judiciária**. Tal medida é essencial para promover atratividade e retenção de talentos na carreira, além de reconhecer o papel estratégico dos Analistas, que desempenham funções fundamentais de suporte técnico e administrativo.

**PREMIAÇÕES**

O Projeto Dia da Mulher da DPDF foi reconhecido no **IV Prêmio CNJ - Juíza Viviane Vieira do Amaral** de proteção às mulheres vítimas de violência doméstica e familiar, conquistando a sexta colocação na categoria "Atores e atrizes do Sistema de Justiça". Com o mesmo Projeto, concorreu ao **Prêmio Innovare 2024**. A iniciativa oferece, na primeira segunda-feira de cada mês, serviços às mulheres em situação de vulnerabilidade no DF.

Foi finalista na 5ª edição do **Prêmio de Inovação J.Ex - Edição 2024**, concorrendo na categoria "Executivo de Tecnologia".

Concorreu ao **Prêmio Innovare 2024** com o projeto RenovAÇÃO, que visa apoiar familiares e cuidadores de pessoas idosas. Por meio de um espaço grupal e reflexivo, com o objetivo de ressignificar os conflitos e as violências relacionados ao envelhecimento e às pessoas idosas, o projeto busca identificar violações de direitos e analisar as condições estruturais, sociais e culturais que favorecem a violência contra pessoas idosas, promovendo a proteção e a garantia de seus direitos.

Recebeu **medalha de honra ao mérito** da Procuradoria-Geral do DF por ter contribuído para o desenvolvimento da capital do país.

Recebeu **Prêmio ITA – Índice de Transparência do GDF**, pelo sexto ano consecutivo, por alcançar 100% de transparência ativa e cumprir plenamente a Lei de Acesso à Informação (LAI).

Conquistou a certificação ouro do **Selo de Qualidade em Transparência Pública**, atribuída pela Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil (Atricon). A DPDF saiu do nível básico, com 47,28% de transparência em 2023, para o ouro, com índice de 85,95% em 2024.

Recebeu o **Selo Esperança Garcia,** condecoração concedida pelo Conselho Nacional de Ouvidorias de Defensorias Públicas (CNODP) pelas boas práticas antirracistas.

Conquistou a categoria prata do **Selo QualiVida**, do GDF, premiando por boas práticas de governança e valorização no trabalho.

Alcançou o terceiro lugar no **IX Congresso Nacional das Defensoras e Defensores Públicos da Infância e Juventude (CONDEIJ)**, realizado em agosto, em Cuiabá (MT), pelo Projeto RenovAÇÃO, no eixo voltado a adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto.

**PARTICIPAÇÃO**

Participou do lançamento dos resultados da pesquisa **Panorama Geral das Pessoas com Deficiência Intelectual no DF**.

Participou da **Campanha Nosso Natal no Restaurante Comunitário do Varjão**, oferecendo serviços jurídicos e psicossociais a cerca de trezentas pessoas.

Foi indicado ao **Prêmio ENASTIC na categoria Executivo de Tecnologia na 5ª Edição do Prêmio de Inovação J.Ex 2024**, reconhecendo seu empenho em inovação e gestão tecnológica.

Participou do **Encontro Internacional de Acesso à Justiça**. Na oportunidade, foram debatidas estratégias inovadoras para melhoria do acesso à justiça no Brasil e no mundo.

Participou de ação social na **Casa da Mulher Brasileira**, em parceria com o GDF, promovendo orientação e assistência jurídica a mulheres em situação de violência doméstica e familiar. Na oportunidade, atendeu 45 mulheres.

Participou da ação social na **Casa Akotirene**, oportunidade em que atendeu 62 mulheres.

Além disso, a Defensoria está representada nos seguintes espaços:

- Rede Distrital de **Proteção à Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar**;
- Rede Distrital de **Proteção aos Órfãos do Feminicídio**;
- Conselho dos **Direitos da Mulher do Distrito Federal** – CDM/DF;
- Programa **Maria da Penha Vai à Escola**;
- Grupo de Gestão Colegiada da **Rede de Cuidado e Proteção de Crianças, Adolescentes e suas Famílias em Situação de Violência** – GGCORP;
- Comissão de **Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher do Conselho Nacional das Defensoras e Defensores Públicos-Gerais** – CONDEGE;
- Comissão dos **Direitos da Mulher da Associação Nacional das Defensoras e Defensores Públicos** – ANADEP; e
- Câmera Técnica de **Monitoramento de Homicídios e Feminicídios** – CTMHF.

**SOLIDARIEDADE**

Em 2024, a DPDF foi além dos tribunais, **cedendo duas Unidades Móveis e cinco carros para o GDF combater a dengue**, ajudando com postos de hidratação e materiais informativos. Além disso, **enviou doações** (água, alimentos, roupas, cobertores e itens de higiene) **às vítimas das enchentes no Rio Grande do Sul**. Além disso, disponibilizou três Defensores Públicos para integrar uma força-tarefa com a DPE/RS, em parceria com o Conselho Nacional das Defensoras e Defensores Públicos-Gerais (Condege), assegurando a manutenção e a ampliação dos serviços prestados após a calamidade. Também realizou campanha de **doação de sangue** entre os servidores e membros.

**PROGRAMA NOVO HORIZONTE**

A DPDF instituiu a Política de Atendimento Integrado por meio da Lei Complementar nº 980/2020. Para implementar essa política, foi criado o Programa Novo Horizonte, com o objetivo de integrar e fortalecer os projetos, ações e iniciativas desenvolvidas no âmbito da DPDF, promovendo o acesso à justiça, a cidadania plena e a inclusão social. A seguir, são apresentadas algumas iniciativas:

**- Dia da Mulher**

O Projeto Dia da Mulher contribui para a melhoria da qualidade de vida das mulheres em situação de vulnerabilidade do DF, por meio de ações integradas que promovam: o acesso a serviços jurídicos e sociais de qualidade, materializando direitos; a capacitação e a profissionalização; e a prevenção da violência e conscientização da sociedade, buscando criar um ambiente mais inclusivo e seguro para todas as mulheres.

Em 2024, somam-se 26.549 atendimentos prestados, contatando-se o amplo alcance social do projeto.

**- Dia do Cidadão**

O Projeto Dia do Cidadão realiza atendimento prioritário a homens em situação de vulnerabilidade socioeconômica, buscando garantir atendimento jurídico de excelência a essa população, promover ações com vistas à transformação social e à ampliação da participação da DPDF no aprimoramento e na efetivação das políticas públicas. Além de serviços jurídicos oferecidos pela própria DFDF, como realização de exame de DNA para reconhecimento da paternidade voluntária, auxílio em dívidas de execução de alimentos e ações de cobrança em geral, a DPDF firma mensalmente parcerias com entidades públicas e privadas, com o objetivo de oferecer diversos serviços em um único dia e em um único lugar.

Em quatro edições, somam-se mais de 1.000 atendimentos.

**- Volte a Sorrir**

O Projeto "Volte a Sorrir" promove o atendimento odontológico gratuito e o acolhimento psicossocial a mulheres vítimas de violência doméstica, reconhecendo a saúde bucal como

essencial para a recuperação da autoestima e do bem-estar. Fruto da parceria entre a DPDF e a Polícia Civil do Distrito Federal, o projeto busca garantir o acesso integral à Justiça e a um atendimento humanizado, viabilizando o cuidado odontológico por meio de entidades voluntárias credenciadas e oferecendo suporte psicossocial para ajudar as mulheres a superar os traumas da violência e reconstruir suas vidas no DF.

Em 2024, cinco mulheres foram atendidas por meio do projeto.

**- Mutirões em presídios**

Ofereceu assistência jurídica e psicossocial à população em situação de vulnerabilidade e privada de liberdade. Com a unidade de atendimento móvel, realizou atendimentos nas Unidades Prisionais do DF, fortalecendo o suporte jurídico e psicossocial para as pessoas privadas de liberdade e seus familiares. A DPDF promove atendimento jurídico quinzenalmente, ampliando o acesso da população carcerária que não possui advogado particular ou que busca assistência jurídica gratuita.

Foram realizadas 16 ações e mais de 1.465 atendimentos nos mutirões carcerários.

Além disso, foi criado o **Grupo de Trabalho Antimanicomial**, com foco na desinstitucionalização de pessoas em medida de segurança e na atuação em prol do fechamento de hospitais de custódia. Por fim, foi instituído o Comitê de Monitoramento da Alimentação Prisional, voltado para a fiscalização da alimentação nas penitenciárias.

**- Espaço Conciliar (Mediação e Cultura de Paz)**

O Espaço Conciliar, fruto da parceria entre a DPDF, o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT), e o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT), inaugurado em abril de 2023, expandiu e aprimorou o serviço de solução consensual de conflitos, desjudicializando as relações sociais, filtrando as demandas pré-processuais e prevenindo a abertura de processos.

O espaço desempenha um papel fundamental na promoção de uma cultura de diálogo e na pacificação de conflitos. Ao oferecer um ambiente seguro e colaborativo para negociação, a iniciativa estimula as partes a buscarem soluções conjuntas, fortalecendo a cooperação e reduzindo a animosidade.

Realizou **mais de 8.000 mediações, evitando o ajuizamento de ações**.

**- DPDF na Luta Antirracista**

A **3ª edição do seminário "Defensoria na Luta Antirracista"**, realizada pela Ouvidoria da DPDF em novembro de 2024, mês em que se celebra o Dia da Consciência Negra, promoveu dois dias de intensas reflexões e debates sobre o combate ao racismo. Durante o evento, foi lançada a 2ª edição do Dicionário Antirracista: Termos para Eliminar do Vocabulário, um material de letramento racial que reafirma o compromisso da DPDF na luta contra as desigualdades, opressões e discriminações geradas pelo racismo. O seminário recebeu também o Selo Esperança Garcia, condecoração concedida pelo Conselho Nacional de Ouvidorias de Defensorias Públicas (CNODP) pelas boas práticas antirracistas.

O evento contou com mais de 600 inscritos.

**- Defensoria no Campo**

O Projeto Defensoria no Campo leva os serviços da DPDF às áreas rurais e remotas, garantindo acesso à justiça para populações vulneráveis do meio rural por meio de unidades móveis de atendimento. A iniciativa promove cidadania, aproxima a Defensoria das comunidades rurais e atende agricultores familiares, trabalhadores rurais e outros moradores, ouvindo suas demandas e assegurando direitos fundamentais.

**- Núcleo de Promoção e Defesa dos Direitos das Mulheres**

Em 2024, foi inaugurado o posto de atendimento do Núcleo de Promoção e Defesa dos Direitos das Mulheres (Nudem) da DPDF, resultado da parceria com a Procuradoria Especial da Mulher (PEM) da Câmara Legislativa do DF. O Nudem oferece suporte jurídico gratuito e integral às mulheres, com ênfase nas que se encontram em situação de vulnerabilidade, como as vítimas de agressões de gênero. Além disso, as mulheres podem acessar o atendimento por meio do

número 129, ramal 2, da Central de Relacionamento com os Cidadãos (CRC), um canal exclusivo para vítimas de violência doméstica no DF.

Em seu primeiro ano de atuação, o Nudem registrou mais de 11.000 atendimentos.

- **Central de Relacionamento com os Cidadãos (CRC) 129**

O Núcleo de Assistência Jurídica da Central de Relacionamento com os Cidadãos (CRC) da DPDF foi criado para facilitar o acesso da população aos serviços oferecidos pela instituição. Por meio dessa Central, os cidadãos podem obter informações e orientações jurídicas sem precisar se deslocar até um Núcleo de Assistência Jurídica (NAJ). Basta realizar uma ligação para o número 129 e o atendimento será realizado de forma eficiente. Dessa forma, há uma interação contínua e cooperação entre a CRC e os outros Núcleos da Defensoria, visando garantir o melhor suporte à população.

Foram prestados quase 75.810 atendimentos, incluindo mais de 2.283 mulheres vítimas de violência, que foram atendidas pelo dígito 2 do 129.

**- Aprender para Servir**

O Projeto Aprender para Servir é uma iniciativa que visa capacitar defensores, servidores, estagiários, residentes jurídicos, voluntários e colaboradores. O objetivo é promover a padronização, a uniformização e o nivelamento, aprimorando a integração e a eficiência das equipes por meio de formação e qualificação contínuas.

Em 2024, foram contemplados 119 profissionais, com implementação inicial em três núcleos de atendimento judicial, com indicativo de ampliação em 2025.

**- Defensoria na Comunidade**

O Projeto Defensoria na Comunidade oferece os serviços da DPDF em regiões remotas, assegurando acesso à justiça para populações vulneráveis por meio de unidades móveis de atendimento. A ação promove cidadania, aproxima a Defensoria da sociedade e atende pessoas em áreas de difícil acesso, ouvindo demandas e garantindo direitos. O foco é ampliar o alcance dos serviços e atender quem mais necessita de suporte jurídico.

Em 2024, foram realizados atendimentos em quase todas as regiões do DF e em algumas de Goiás. O Projeto é liderado por um Defensor que também coordena o Núcleo de Assistência Jurídica Itinerante, localizado fisicamente na Câmara Legislativa do DF.

**- Paternidade Responsável**

O Projeto Paternidade Responsável da DPDF, além de promover a cidadania, contribui para o desenvolvimento psicológico saudável, considerando que conhecer nossas origens é essencial para a formação da personalidade. O projeto prioriza a pacificação de conflitos familiares, possibilitando transformações sociais significativas. Além disso, incentiva o reconhecimento voluntário da paternidade, proporcionando exames de DNA entre as partes sem custos para os usuários, desde que todos estejam de acordo.

Foram realizados 200 exames de DNA.

**- Interação Acadêmica**

O Projeto de Interação Acadêmica fortalece a conexão entre a Defensoria Pública e o meio acadêmico, promovendo educação em direitos, pesquisa e inclusão. Com foco em beneficiar tanto o público interno da instituição quanto comunidades vulneráveis, o programa oferece bolsas e parcerias que ampliam a cidadania, democratizam o acesso à Justiça e formam pessoas comprometidas com a transformação social.

Foram ofertadas 40 bolsas integrais de estudo.

**- Defensoria nas Escolas**

O Projeto Defensoria nas Escolas levou educação em direitos, atendimento jurídico gratuito e acolhimento psicossocial a famílias e gestores da rede pública do DF. Com 19 escolas visitadas, localizadas no Plano Piloto, Sobradinho, Riacho Fundo e São Sebastião, cada encontro foi cuidadosamente planejado para atender às necessidades específicas de cada comunidade escolar. Além disso, o projeto identificou 1.500 crianças sem o nome do pai na

certidão de nascimento. Essa informação foi rastreada a partir das matrículas escolares, possibilitando a busca ativa das mães para oferecer o atendimento jurídico. Dessa forma, inovou-se a atuação institucional, que, normalmente, ocorre de forma espontânea, quando a população busca a Defensoria.

Foram impactados 6.400 pessoas, entre estudantes, famílias e gestores da rede pública do DF.

**- Alistamento Militar (Trans)**

Em 2024, a DPDF realizou o 1º mutirão de alistamento militar de homens trans e pessoas transmasculinas do Distrito Federal e entorno, promovendo inclusão e acessibilidade aos direitos civis dessa população. O objetivo do Projeto é garantir o pleno exercício dos direitos civis e políticos das pessoas trans, especialmente homens trans e transmasculinos, por meio do alistamento militar, assegurando a igualdade de oportunidades e promovendo a inclusão social e cidadania dessa comunidade.

Foram realizados 36 alistamentos militares.

**- Defensores Populares**

O Projeto Defensores Populares tem como objetivo formar lideranças comunitárias, jovens e adultos, para que se tornem multiplicadores de conhecimento sobre a identificação de violações de direitos e formas de garantir o acesso à Justiça. O projeto visa promover a cidadania ativa e o empoderamento legal, capacitando essas lideranças para transformar suas comunidades por meio da disseminação de informações sobre direitos.

**- Atendimento Integrado (crianças e adolescentes)**

O Projeto de Atendimento Integrado (PAI) promove a integração e o aprimoramento do atendimento aos direitos de crianças e adolescentes por meio da capacitação de conselheiros tutelares, do fortalecimento da mediação de conflitos e da criação de um fluxo de atendimento integrado. O projeto conta com parcerias estratégicas e foca na troca de conhecimentos e formação de mediadores comunitários para fortalecer políticas públicas. Seu objetivo principal é garantir a efetivação e ampliação dos direitos desse público no Distrito Federal.

**- Conhecer Direito**

O Projeto Conhecer Direito, da Escola de Assistência Jurídica da Defensoria Pública do DF (EASJUR), tem como objetivo capacitar os cidadãos para que possam efetivar seus direitos e conscientizar-se sobre seus deveres, por meio da educação. O projeto busca formar jovens participativos e conscientes, promovendo o conhecimento sobre direitos, deveres, princípios e valores sociais, incentivando a construção coletiva de ideias. A proposta é oferecer condições para que os participantes se tornem protagonistas de suas próprias histórias, mesmo em contextos de desigualdade.

O curso é totalmente gratuito e oferece acesso a material didático que abrange as regras fundamentais da vida em sociedade, desde o nascimento, infância, adolescência e juventude até a vida adulta, a velhice e os direitos após a morte, incluindo os mecanismos de proteção constitucionais. Também serão abordados conteúdo das cartilhas temáticas produzidas pela DPDF, abordando temas como os Direitos da Criança e do Adolescente, Violência Doméstica e Familiar, Direitos da Pessoa com Deficiência, Relações de Consumo, Direito de Família, entre outros.

As aulas são realizadas na sede da Easjur, localizada no Setor Comercial Norte, Quadra 01, Lote G, Edifício Rossi Esplanada Business, subsolo (próximo ao HRAN e Liberty Mall).

**- RenovAção**

O Projeto RenovAção é um espaço grupal e reflexivo com o objetivo de ressignificar os conflitos e as violências relacionadas a diversas temáticas. O projeto busca promover a transformação de comportamentos e a construção de novas perspectivas sobre questões sociais relevantes para cada público.

Por meio do Eixo Adolescentes, voltado para jovens em Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviço à Comunidade (PSC), foram atendidos dez adolescentes.

No Eixo Mulheres, focado na integração de proteção e autonomia das mulheres, foram atendidas 29 mulheres. Como desdobramento dessa iniciativa, foi realizado o 4º Piquenique do Projeto RenovAÇÃO Mulheres, com 55 participações.

No Eixo Grupo de Apoio e Cuidados para Familiares de Pessoas Idosas, com foco em familiares e cuidadores que negligenciaram ou submeteram pessoas idosas a risco, violência ou conflitos intergeracionais, foram atendidas 16 pessoas.

No Eixo Homens Autores de Violência Doméstica, com foco na promoção do diálogo sobre masculinidades, buscando transformar relações e reduzir a violência doméstica, contribuindo para a segurança e liberdade das mulheres, 70 homens participaram dos grupos reflexivos.

Ao todo, 180 pessoas foram alcançadas pelo projeto.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

**- Dificuldades encontradas/ Problemas que interferiram na execução dos programas em 2024:**

A Defensoria Pública do DF enfrentou, no passado, desafios como a insuficiência orçamentária, que restringia a ampliação e a melhoria dos serviços. A instituição também lidou com a carência de defensores, defensoras e analistas de apoio à carreira jurídica, o que dificultou o atendimento pleno da alta e crescente demanda da população em situação de vulnerabilidade.

**- Perspectivas para 2025:**

Para 2025, a Defensoria Pública do DF planeja lançar novos projetos e expandir os já existentes, com o objetivo de ampliar o acesso à justiça para a população vulnerável. Entre as principais ações previstas, destacam-se as obras de construção dos Núcleos de Assistência Jurídica em São Sebastião, Sol Nascente, Planaltina e Santa Maria, que fortalecerão a presença da instituição em regiões estratégicas, ampliando a oferta de serviços à comunidade local.

Além disso, está em andamento a ampliação das atividades voltadas à captação de recursos externos, com foco na aquisição de veículos para expandir os atendimentos itinerantes, levando assistência jurídica diretamente aos cidadãos.

A DPDF pretende, ainda, realizar concurso público para preencher cargos na carreira de Analista de Apoio à Assistência Judiciária, visando fortalecer a estrutura da DPDF e garantir um atendimento mais eficiente e abrangente à população, especialmente nas áreas de apoio técnico e administrativo.

# 48901 - FUNDO DE APOIO E APARELHAMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Fundo de Aparelhamento da Defensoria Pública do Distrito Federal - PRODEF, foi instituído pela Lei Complementar nº 744/2007 e regulamentado pelo Decreto nº 28.757/2008. Denominado inicialmente de Fundo de Apoio e Aparelhamento do Centro de Assistência Judiciária do Distrito Federal - PROJUR, teve seu nome alterado para PRODEF a partir da publicação da Lei Complementar nº 908/2016.

O Fundo é gerido pelo Conselho de Administração do Fundo de Aparelhamento da DPDF – CAPRODEF, instância deliberativa responsável pela sua gestão e demais competências previstas em seu Regimento Interno. Sua composição é estabelecida pela Lei Complementar 744/2007, contemplando sete Conselheiros Defensores, quais sejam: o Defensor Público-Geral; dois Subdefensores Públicos-Gerais; o Coordenador da Assessoria Especial; o Corregedor-Geral; um representante da Associação dos Defensores do DF; e um representante do Conselho Superior da DPDF. Além do CAPRODEF, o Fundo conta com a Diretoria de Administração de Fundos e Prestação de Contas, que exerce as atividades administrativas. Destaca-se que o art. 11 da Lei Complementar 744/2007 veda a remuneração, a qualquer título, pela participação no CAPRODEF.

As receitas que compõem o PRODEF são oriundas principalmente das seguintes fontes: honorários advocatícios arbitrados em favor da DPDF, em face da aplicação do princípio da sucumbência; honorários decorrentes de acordos extrajudiciais celebrados pela DPDF; valores advindos da aplicação dos recursos do fundo, além do saldo apurado nos exercícios anteriores; e a receita prevista no art. 29, § 3º, da Lei Complementar nº 783/2008.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

A força de trabalho do Fundo é custeada pela Unidade Orçamentária da Defensoria do Distrito Federal (DPDF).

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6211 - DIREITOS HUMANOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2965 - FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA - PRODEF** | **1094234,0** | **431339,0** | **0** | **0** |
| 0002 - FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA - PRODEF-PRODEF-DISTRITO FEDERAL | 1094234,0 | 431339,0 | 0 | 0 |
| **3030 - MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA DPDF** | **500000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 9629 - MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA DPDF--DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **3747 - CONSTRUÇÃO DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF** | **1000000,0** | **19119861,0** | **0** | **0** |
| 0001 - CONSTRUÇÃO DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF--DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 19119861,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS** | **2594234,00** | **19551200,00** | **0,00** | **0,00** |

### Programação Orçamentária Realizada

Não houve execução.

### Programação Orçamentária não Executada

03.122.6211.3030.9629 - Modernização e reaparelhamento da DPDF: não houve demanda.

03.061.6211.2965.0002 - Funcionamento do programa de assistência judiciária - PRODEF-PRODEF - Distrito Federal: não houve demanda.

03.122.6211.3747.0001 - Construção de núcleos de atendimento da Defensoria Pública do DF - Distrito Federal: não houve demanda.

## 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS** | **1000000,0** | **1000000,0** | **0** | **0** |
| 0014 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - CONSTRUÇÃO DA SEDE ADIMINISTRATIVA DA DPDF - PLANO PILOTO | 1000000,0 | 1000000,0 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **831717,0** | **1894612,0** | **1822953,99** | **1637913,79** |
| 0016 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 831717,0 | 1894612,0 | 1822953,99 | 1637913,79 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **500000,0** | **634355,0** | **266236,65** | **266236,65** |
| 0032 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 634355,0 | 266236,65 | 266236,65 |
| **TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **2331717,00** | **3528967,00** | **2089190,64** | **1904150,44** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Foram realizadas a contratação de instituição de ensino superior para ministrar cursos de mestrado e doutorado para Defensores Públicos do DF e a contratação de empresa para o fornecimento de subscrição de licenças de softwares de escritório.

**Programação Orçamentária não Executada**

03.122.8211.1984.0014 - Construção de prédios e próprios - Construção da sede administrativa da DPDF - Plano Piloto: não houve demanda.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Durante o exercício de 2024, o Conselho de Administração do Fundo de Aparelhamento da Defensoria Pública do Distrito Federal (CAPRODEF) exarou quatro enunciados normativos. Além disso, os processos de trabalho foram revisados, com foco na otimização dos fluxos, resultando em desburocratização e maior celeridade nos procedimentos relacionados à arrecadação de recursos provenientes de honorários advocatícios.

Por fim, foi criada a página do CAPRODEF no site oficial da DPDF, onde são disponibilizadas informações sobre o PRODEF. Essa iniciativa promove maior transparência para o cidadão e facilita o acesso de membros e servidores aos documentos relacionados ao PRODEF, incluindo legislações de regência e o fluxograma de parcelamento de dívidas de honorários.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

**Dificuldades encontradas**

A baixa execução financeira se deve majoritariamente à insuficiência das dotações acumuladas no Fundo para realização de investimentos mais substanciais em infraestrutura.

**Perspectivas para o próximo exercício**

Para contribuir com a missão institucional da Defensoria Pública do DF, estão sob análise, para posterior deliberação pelo Conselho de Administração do Fundo (CAPRODEF), as seguintes propostas:

- Suporte financeiro para a construção de uma sede própria para a Defensoria Pública do Distrito Federal;

- Suporte financeiro para a construção e reformas dos Núcleos de Assistência Jurídica.

# 57101 - SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Secretaria de Estado da Mulher passou a integrar a estrutura organizacional da Administração Direta do Distrito Federal por meio do Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, que dispõe sobre a organização da estrutura da Administração Pública do Distrito Federal. A estrutura administrativa da Secretaria foi alterada pelos Decretos n.ºs 40.698, de 7 de maio de 2020, 41.136/2020 e 44.982, de 21 de setembro de 2023. A partir da implementação da estrutura, a Secretaria passou a ter autonomia na gestão administrativa e financeira.

O Regimento Interno da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal foi publicado em 14/08/2020, nos termos do Decreto n.º 41.106, de 13 de agosto de 2020, que dispõe sobre a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, e aprova o Regimento Interno da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal – SMDF, alterado pela Portaria n.º 33, de 23 de novembro de 2022.

**Competências:**

I - formular, coordenar e articular políticas públicas voltadas à promoção da mulher, à garantia de direitos, à proteção, ao acolhimento, ao enfrentamento de todas as formas de discriminação e violência contra as mulheres;

II - desenvolver, implementar e monitorar políticas e programas temáticos nas áreas de educação, trabalho, cultura, saúde, autonomia econômica e participação política, que considerem as mulheres em sua diversidade, com vistas à promoção da igualdade;

III - acompanhar a implementação de legislação de ação afirmativa e o cumprimento de acordos, tratados, convenções e planos de ações sobre a promoção da igualdade entre mulheres e homens e o combate à discriminação e a todas as formas de violência contra as mulheres;

IV - estabelecer canais de comunicação com os cidadãos para receber consultas, denúncias e prestar informações;

V - articular parcerias por meio da Rede Sou Mais Mulher, instituída pelo Decreto n.º 39.705, de 08 de março de 2019. O Decreto que instituiu a Rede Sou Mais Mulher foi revogado pelo Decreto n.º 46.500, de 6 de novembro de 2024, que instituiu o Programa Movimente DF, voltado para o empreendedorismo feminino, e o Comitê de Empreendimento Feminino.

**Vinculam-se à Secretaria de Estado da Mulher:**

- Conselho dos Direitos da Mulher do Distrito Federal – CDM/DF, criado pelo Decreto n.º 11.036, de 9 de março de 1988, Regimento Interno aprovado pelo Decreto n.º 33.136 de 18/08/2011, revogado pelo 40.518, de 13/03/2020, que delegou competência à Secretaria de Estado da Mulher para edição do Regimento Interno do referido Conselho. O Regimento Interno foi regulamentado pela Portaria n.º 16, de 22 de maio de 2020;
- Fórum Distrital Permanente das Mulheres do Campo e do Cerrado, criado pelo Decreto n.º 34.922, de 4 de dezembro de 2013, e alterações;
- Observatório da Mulher do Distrito Federal, criado pelo Decreto n.º 40.476, de 2 de março de 2020, revogado pelo Decreto nº45.174, de 21 de novembro de 2023, que

criou o Observatório de Violência Contra a Mulher e Feminicídio, e regulamenta a Lei n.º 6.292, de 23 de abril de 2019, que institui a Política Distrital para o Sistema Integrado de Informações de Violência Contra Mulher - Observa Mulher-DF;
- Rede Distrital de Proteção à Mulher em Situação de Violência Doméstica, criada pelo Decreto n.º 42.808, de 14 de dezembro de 2021.

**Diretrizes:**

- atuar de forma transversal, visando reduzir gastos e otimizar resultados;
- atuar em rede com articulação de organizações públicas e privadas na promoção das mulheres;
- atuar de forma descentralizada, fortalecendo a atuação da Secretaria nas Regiões Administrativas;
- promover articulação com organismos internacionais;
- contribuir para o alcance do Objetivo 5° da Agenda 2030 da ONU – "Alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres e meninas".

**Eixos de Atuação:**

- Enfrentamento à Violência Contra às Mulheres;
- Promoção da Mulher.

**Equipamentos:**

Na sua estrutura organizacional, possui:

- Casa da Mulher Brasileira, Ceilândia;
- Centros Especializados de Atendimento às Mulheres – CEAM - 4 (quatro) equipamentos públicos;
- Espaços Acolher - 9 (nove) equipamentos públicos;
- Comitês de Proteção à Mulher - COPROM - 7 (sete) equipamentos públicos;
- Casa Abrigo - 1 (um) equipamento público.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 3 | 8 | 21 | 153 | 185 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 48 | 140 | 0 | 0 | 188 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 19 | 0 | 2 | 21 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Estagiários | 0 | 0 | 5 | 6 | 11 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 9 | 1 | 10 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **51** | **168** | **40** | **162** | **421** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 3 | 8 | 0 | 11 |
| **Total Geral** | **51** | **165** | **32** | **162** | **410** |

Como demonstrado acima, além do quadro de servidores efetivos, visando complementar sua força de trabalho, a Secretaria de Estado da Mulher do DF conta, ainda, com servidores sem vínculo que ocupam cargos de confiança e de natureza especial. Destaca-se que alguns cargos estão sendo ocupados por servidores de carreira, o que promove a valorização dos trabalhadores da Secretaria, com perfil adequado às atribuições dos cargos e a ampliação do nível de responsabilidade desses com o órgão e com as políticas públicas desenvolvidas no DF. Porém, gera também uma redução de pessoal para execução das atividades técnicas e administrativas. Para suprir o déficit de pessoal com exonerações e vacâncias, foram ampliadas as cargas horárias de 85 servidores efetivos da Carreira Pública de Desenvolvimento e Assistência Social, e nomeados 4 servidores da Carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental (1 Gestor (Direito - Legislação) e 3 Analistas (2 Gestão Governamental e 1 Tecnologia da Informação e Comunicação) representando uma leve recomposição da força de trabalho.

Atualmente, o quadro da SMDF é composto por 185 servidores efetivos, sendo 178 servidores da Carreira Pública de Assistência Social, e 07 da Carreira de Políticas Pública e Gestão Governamental. Mesmo diante da recente nomeação de 4 servidores da Carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental, verifica-se uma queda de aproximadamente 5% (cinco) por cento na força de trabalho, ocasionada pelos pedidos de exonerações e vacâncias de servidores efetivos. Diante da necessidade de recomposição da força de trabalho, foi solicitado concurso público para a Carreira Pública de Desenvolvimento e Assistência Social.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **33793,0** | **33793,00** | **5265,14** | **5265,14** |
| 0128 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL | 33793,0 | 33793,00 | 5265,14 | 5265,14 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **672500,0** | **772500,00** | **738171,17** | **686171,17** |
| 0106 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 672500,0 | 772500,00 | 738171,17 | 686171,17 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **5000,0** | **5000,00** | **0** | **0** |
| 0082 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 5000,0 | 5000,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **711293,00** | **811293,00** | **743436,31** | **691436,31** |

### Programação Orçamentária Realizada

Os programas para Operações Especiais compõem um conjunto de ações governamentais destinadas ao apoio, à gestão e à manutenção da atuação do governo.

### Programação Orçamentária Não Executada

O Programa de Trabalho 9093.0082 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições-Distrito Federal, não foi executado por inexistência de demanda.

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA** | **80000,0** | **75000,00** | **65875,5** | **65875,5** |
| 0013 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL | 80000,0 | 75000,00 | 65875,5 | 65875,5 |
| **TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS** | **80000,00** | **75000,00** | **65875,50** | **65875,50** |

## Programação Orçamentária Realizada

O Decreto n.º 42.375/2021 instituiu os princípios e as diretrizes gerais para a concepção, implantação e promoção de Políticas e Programas de Qualidade de Vida no Trabalho para os servidores da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal e dá outras providências. Esse decreto estabeleceu, em seu artigo 6º, que as ações, projetos e programas de qualidade de vida no trabalho, nos órgãos e entidades do Distrito Federal, devem ser formulados de acordo com os seguintes eixos temáticos:

Eixo 1 - Saúde e Bem-estar: adoção de ações, projetos e programas que contemplem pesquisas de causas de mal-estar no ambiente de trabalho; ações de prevenção e promoção de saúde e campanhas de esclarecimentos e orientação sobre relações interpessoais;

Eixo 2 - Profissional: desenvolvimento de competências e aperfeiçoamento do conhecimento, por meio de oportunidades de capacitação e treinamento, e o aprimoramento das relações socioprofissionais baseadas em interações sociais estabelecidas no ambiente de trabalho, abrangendo as relações entre os pares, os subordinados e os chefes;

Eixo 3 - Estrutura: estruturação do ambiente de trabalho nas dimensões de contexto, condições e organização do trabalho, com observância aos princípios das políticas de qualidade de vida no trabalho;

Eixo 4 - Estima: identificação do servidor com a missão, visão e valores institucionais, e sua valorização e reconhecimento por seus pares, superiores hierárquicos e sociedade; e

Eixo 5 - Pessoal: atenção às condições psicossociais dos servidores na relação com o seu trabalho e vida pessoal, utilizando-se dos campos bem-estar, significado pessoal, familiar, estímulo ao voluntariado, pacificação de conflitos, ações de solidariedade e projetos de responsabilidade social e/ou ambiental; bem como, ações de preparação para a vida subsequente à aposentaria.

A Portaria nº 78, de 28 de novembro de 2023, criou o Comitê Gestor de Qualidade de Vida no Trabalho (CGQVT) na Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal. Nesse contexto, a seguir serão apresentadas as ações já concluídas e em andamento relacionadas à qualidade de vida no trabalho, no âmbito desta Secretaria:

### Reuniões de Estudo e Planejamento do Comitê Gestor de Qualidade de Vida no Trabalho - CGQVT

Foram realizadas, ao longo do ano, 9 (nove) reuniões do CGQVT, a fim de oportunizar aos membros do Comitê espaço de estudo, compartilhamento de conhecimento e planejamento colaborativo. O estudo aconteceu por meio de artigos científicos de pesquisadores da área.

### Janeiro Branco

Realização de Rodas de Conversa com o objetivo de estimular a convivência, aprimorar as relações socioprofissionais e promover a saúde mental dos servidores, por meio de acolhimento, respeito e cooperação. As Rodas ocorreram em quatro turmas e foram mediadas por um servidor psicólogo da própria Secretaria. Durante o evento, foram abordados temas pertinentes à saúde mental dos servidores da SMDF, com foco no compartilhamento de experiências e acolhimento das demandas levantadas. Além disso, foram apresentadas estratégias para o manejo de sentimentos e emoções no ambiente de trabalho.

**Mães Encantadas**

Em comemoração ao Dia das Mães, com o intuito de promover a cultura, o lazer e proporcionar um momento de qualidade entre mães e filhos, a Secretaria de Estado da Mulher organizou uma tarde especial. O evento foi realizado em parceria com os responsáveis pelo Happy Land, um parque de diversões inspirado na Disney e teve como público-alvo as servidoras, seus filhos e netos.

**Festa Junina**

A Secretaria da Mulher propôs que seus servidores organizassem, em seus respectivos equipamentos, uma confraternização com a temática de Festa Junina, com o objetivo de promover a integração e o fortalecimento dos vínculos entre os servidores colaboradores, além de resgatar e valorizar as tradições culturais.

**Palestra: " Não se esqueça: Propósito, Comprometimento e Proatividade"**

Reconhecendo que a busca por conhecimento e motivação é essencial para o desenvolvimento profissional e que compreender conceitos como propósito, comprometimento e proatividade contribui para melhorias em qualquer ambiente, a Secretaria de Estado da Mulher viabilizou a participação de servidores, colaboradores e estagiários a participarem da palestra "Não se esqueça: Propósito, Comprometimento e Proatividade".

**Café com Gestão**

Iniciativa que tem por objetivo gerar um espaço de aproximação, mapeamento de necessidades e desenvolvimento de competências de liderança para as equipes gestoras da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal.

Os encontros são divididos em interação e partilha de experiências, construção de conhecimentos de acordo com a temática, apresentação de boas práticas e construção de estratégias para a efetividade do trabalho por meio de uma metodologia vivencial e ativa, com a utilização de ferramentas de aprendizados focada no desenvolvimento de competências.

O lançamento do projeto ocorreu em 17 de setembro de 2024, e os servidores participantes receberam um kit contendo moleskini, caneta e botton personalizados.

O segundo evento Café com Gestão ocorreu durante a I Semana de Qualidade de Vida no Trabalho da SMDF, no dia 25 de novembro de 2024.

**I Semana de Qualidade de Vida**

Iniciativa que teve como objetivo aproximar os servidores ao Plano Distrital de Qualidade de Vida no Trabalho por meio das ações desenvolvidas pela Secretaria, e promover um espaço de cuidado e acolhida diante dos diversos desafios enfrentados na rotina de trabalho. Teve como público-alvo servidores, colaboradores e estagiários da Secretaria de Estado da Mulher. A semana foi estruturada com palestras, oficinas itinerantes e momentos de compartilhamento entre os participantes. Os servidores participantes receberam um eco copo e blocos de anotações personalizados.

| |
|---|
| **Título:** Semana de Qualidade de Vida no Trabalho |
| **Data:** 25 a 29 de novembro |
| **Participantes:** 300 pessoas |

**Confraternização de Final de Ano**

Realização de um almoço para todos os servidores com o objetivo de promover um ambiente de integração, reconhecimento e valorização do trabalho desempenhado ao longo do ano. Além disso, visou fortalecer os vínculos entre as equipes, incentivar a colaboração mútua e reforçar o engajamento no cumprimento das metas e objetivos institucionais. Esse evento contribuiu para o fortalecimento da cultura organizacional e o bem-estar dos colaboradores, criando um espaço de celebração e motivação para o enfrentamento dos desafios do próximo ano.

**Formação e Capacitação**

A Secretaria de Estado da Mulher publicou a Portaria n.º 91/2024, que instituiu o Programa de Formação e Capacitação de seus servidores, com o propósito de promover o aperfeiçoamento, a educação permanente e o desenvolvimento profissional e pessoal. A mencionada Portaria ainda tem como objetivo informar e incentivar a participação dos servidores no referido programa, estabelecendo os procedimentos necessários para a realização das capacitações no âmbito da Secretaria.

Neste contexto, diversas atividades de capacitação foram realizadas para os servidores, englobando cursos presenciais, semipresenciais e a distância; palestras; seminários; rodas de conversa; participação em congressos e conferências; além de oficinas.

As capacitações citadas aconteceram à conta de recursos destinados aos Programas de Trabalho de Capacitação de Servidores e Atenção à Qualidade de Vida, por meio da Escola de Governo do Distrito Federal, da Escola Nacional de Administração Pública, outros sites públicos, e às expensas do servidor.

**Eixo Estrutura**

Destaca-se abaixo a realização de algumas ações da Secretaria neste Eixo:

- criação de Grupos de Trabalho visando aperfeiçoar e revisar normativos da Secretaria;
- reestruturação da Carreira de Desenvolvimento e Assistência Social;

- renovação do enxoval da Casa Abrigo e Casa da Mulher Brasileira;
- celebração do contrato de eventos para as ações da Secretaria;
- celebração do contrato de manutenção predial;
- celebração do contrato de aquisição do mobiliário das novas Casas da Mulher Brasileira - CMB, em fase de construção nas Regiões Administrativas de Sol Nascente, Sobradinho II, Recanto das Emas e São Sebastião;
- estruturação do Espaço de Qualidade de Vida no Trabalho e sala Dourada na SEDE2;
- aquisição de computadores para as novas casas e demandas internas da Secretaria;
- locação de imóvel para o Espaço acolher Sobradinho e Santa Maria;
- aquisição de micro-ondas, bebedouros e persianas;
- aquisição de mobiliário para as unidades da Secretaria;
- aumento da frota de veículos à disposição da Secretaria.

## 6211 - DIREITOS HUMANOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **9050000,0** | **19730094,91** | **19374323,30** | **19374323,30** |
| 0355 - APOIO À CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO FEMININA NO DF | 1000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0353 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES | 1500000,0 | 1350000,0 | 1278208,30 | 1278208,30 |
| 0013 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL | 0 | 372376,97 | 372376,97 | 372376,97 |
| 0021 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO AO PROJETO ALÇAS DE MARIAS EMPREENDEDORAS - BONECAS DO SÍTIO - SOL NASCENTE / PÔR DO SOL | 0 | 300000,0 | 283045,96 | 283045,96 |
| 0029 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - TRANSFERENCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL | 0 | 330000,0 | 326917,64 | 326917,64 |
| 0030 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO AO PROJETO MATEUS - SOL NASCENTE / PÔR DO SOL | 0 | 200000,0 | 191268,2 | 191268,2 |
| 0147 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES | 200000,0 | 7710000,0 | 7698765,45 | 7698765,45 |
| 0343 - APOIO AO PROJETO CORAÇÃO DE MÃE - EQUOTERAPIA UM GESTO DE AMOR - 2024-JV | 200000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0344 - APOIO AO PROJETO OUTUBRO ROSA E NOVEMBRO AZUL NO HRT | 150000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0345 - APOIO A REALIZACAO DE PROJETOS PARA MULHERES | 1000000,0 | 200000,0 | 200000,0 | 200000,0 |
| 0346 - RECURSO DESTINADO A PROJETOS SOCIAIS QUE VISAM O APOIO À EXECUÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES | 1500000,0 | 2031830,94 | 2022417,95 | 2022417,95 |

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| 0347 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - PROJETOS DE APOIO ÀS POLÍTICASPÚBLICAS PARA AS MULHERES DO DISTRITO FEDERAL | 870000,0 | 2420000,0 | 2386842,99 | 2386842,99 |
| 0348 - APOIO A PREVENCÃO E AO ENFRENTAMENTO A VIOLENCIA CONTRA A MULHER NO DF-DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0349 - APOIO A PROJETOS DE VALORIZAÇÃO DA MULHER PP NO DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 1780000,0 | 1671395,44 | 1671395,44 |
| 0350 - APOIO A PROJETOS VOLTADOS À POLITICA PÚBLICA DE PROTEÇÃO E PROMOÇÃO ÀS MULHERES DJ | 330000,0 | 2350000,0 | 2257198,02 | 2257198,02 |
| 0352 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETO PARA AS MULHERES - DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0354 - Apoio a projetos sociais para mulheres tm no Distrito Federal | 700000,0 | 685887,0 | 685886,38 | 685886,38 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **1000000,0** | **2000000,0** | **1987667,0** | **1987667,0** |
| 0026 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - DISTRITO FEDERAL | 1000000,0 | 2000000,0 | 1987667,0 | 1987667,0 |
| **4074 - ASSISTÊNCIA FINANCEIRA ÀS MULHERES EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E/OU VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E AOS ÓRFÃOS DE FEMINICÍDIOS** | **130000,0** | **2277720,00** | **2228020,0** | **2158776,0** |
| 0002 - ASSISTÊNCIA FINANCEIRA ÀS MULHERES EM SITUAÇÃO DE - DISTRITO FEDERAL | 120000,0 | 2127920,00 | 2127820,0 | 2108976,0 |
| 0003 - ASSISTÊNCIA FINANCEIRA ÀS MULHERES EM SITUAÇÃO DE - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 149800,00 | 100200,0 | 49800,0 |
| **2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO** | **30000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0040 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-DIREITOS DA MULHER-DISTRITO FEDERAL | 30000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **2627 - MANUTENÇÃO DA CASA DA MULHER BRASILEIRA** | **1100997,0** | **4687511,00** | **1944202,54** | **1762553,86** |
| 0002 - MANUTENÇÃO DA CASA DA MULHER BRASILEIRA-- CEILÂNDIA | 1100997,0 | 4687511,00 | 1944202,54 | 1762553,86 |
| **3051 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER** | **758000,0** | **7525300,00** | **4016186,93** | **3920192,42** |
| 0006 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER-CASA DA MULHER BRASILEIRA- SÃO SEBASTIÃO | 28000,0 | 2059009,00 | 1100322,40 | 1083456,50 |

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| 0007 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER-CASA DA MULHER BRASILEIRA- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL | 10000,0 | 2388065,00 | 1575811,26 | 1521034,29 |
| 0008 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER-CASA DA MULHER BRASILEIRA- SOBRADINHO II | 10000,0 | 1574403,00 | 629041,16 | 614907,05 |
| 0009 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER-CASA DA MULHER BRASILEIRA- RECANTO DAS EMAS | 10000,0 | 1503823,00 | 711012,11 | 700794,58 |
| 0010 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO ACOLHER - NAFAVD NA RA DO GUARÁ | 700000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **4211 - MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE ATENDIMENTO À MULHER E AO AGRESSOR** | **1291582,0** | **1079732,00** | **1037699,89** | **941337,30** |
| 0002 - MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE ATENDIMENTO À MULHER E AO AGRESSOR--DISTRITO FEDERAL | 1291582,0 | 1079732,00 | 1037699,89 | 941337,30 |
| **4213 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES RELACIONADAS A REDE DE ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER** | **237217,0** | **201761,00** | **191616,25** | **170855,93** |
| 0002 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES RELACIONADAS A REDE DE ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER--DISTRITO FEDERAL | 236217,0 | 199761,00 | 191616,25 | 170855,93 |
| 0003 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES RELACIONADAS A REDE DE EN-JORNADA ZERO- DISTRITO FEDERAL | 1000,0 | 1000,00 | 0 | 0 |
| 0004 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES RELACIONADAS A REDE DE ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER-PROGRAMA VOLUNTARIADO-DISTRITO FEDERAL | 0 | 1000,0 | 0 | 0 |
| **4240 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE PROMOÇÃO DA MULHER E GARANTIR OS DIREITOS** | **100000,0** | **40500,00** | **12400,00** | **12193,79** |
| 0010 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE PROMOÇÃO DA MULHER E GARANTIR OS DIREITOS--DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 40500,00 | 12400,00 | 12193,79 |
| **5009 - COOPERAÇÃO TÉCNICA INTERNACIONAL "PROMOÇÃO DA EQUIDADE DE GÊNERO E ZERO VIOLÊNCIA CONTRA MULHERES E MENINAS NO DISTRITO FEDERAL - PRODOC** | **725233,0** | **233,00** | **0** | **0** |

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| 0002 - COOPERAÇÃO TÉCNICA INTERNACIONAL "PROMOÇÃO DA EQUI - DISTRITO FEDERAL | 725233,0 | 233,00 | 0 | 0 |
| **9116 - APOIO À PREVENÇÃO E AO ENFRENTAMENTO A VIOLÊNCIA** | **0** | **500000,0** | **500000,0** | **500000,0** |
| 0003 - APOIO À PREVENÇÃO E AO ENFRENTAMENTO A VIOLÊNCIA-APOIO A PROJETOS -DISTRITO FEDERAL | 0 | 500000,0 | 500000,0 | 500000,0 |
| **TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS** | **14423029,00** | **38042851,91** | **31292115,91** | **30827899,60** |

## Programação Orçamentária Realizada

### Transferência Financeira a Entidades

Em 2024 foram celebradas 23 parcerias regulamentadas pela Lei n.º 13.019/2014 e Decreto n.º 37.843/2016, sendo 22 Termos de Fomento com recursos oriundos de emendas parlamentares e 1 Termo de Colaboração com recursos próprios da SMDF.

**Termo de Fomento n.º 1/2024 – Projeto "1º Circuito Brasiliense da Mulher"** - corrida e caminhada

Projeto "1º Circuito Brasiliense da Mulher - corrida e caminhada" aconteceu em março de 2024, em comemoração ao Dia Internacional da Mulher, e contou com a participação exclusiva de mulheres nas modalidades de caminhada e corrida. Este evento esportivo teve como objetivo além de promover a saúde e o bem-estar feminino, criar um espaço de conscientização e mobilização em torno da luta contra a violência de gênero.

Durante o Circuito, foram realizadas diversas ações voltadas à conscientização e ao fortalecimento do enfrentamento à violência contra a mulher. Entre as iniciativas, destacaram-se as ações afirmativas e a divulgação de programas de Políticas Públicas destinados às mulheres, com ênfase nas redes de apoio, nos serviços de acolhimento e nos canais de denúncias. O evento também foi um importante momento de sensibilização sobre a importância da luta contra a violência doméstica e sobre a necessidade de um apoio integral às mulheres em situação de risco.

Cerca de 2.500 pessoas participaram do evento, sendo aproximadamente 2.000 corredoras e outras 500 pessoas das demais ações do evento, envolvidas nas apresentações culturais, incluindo falas das autoridades femininas presentes, apresentações musicais, danças e um espaço especial para as crianças.

O "1º Circuito Brasiliense da Mulher" foi, portanto, um marco de celebração, engajamento e conscientização, promovendo a união das mulheres em busca de uma sociedade mais justa e igualitária.

### Termo de Fomento n.º 2/2024 - Projeto Melhor Idade

O Projeto "Melhor Idade" foi realizado entre os dias 22 de abril e 22 de novembro de 2024, na Região Administrativa de Santa Maria, com o objetivo de beneficiar 250 mulheres, sendo

a maioria delas com idade superior a 60 anos. As atividades ocorreram nos turnos matutino e vespertino, proporcionando um atendimento personalizado e contínuo.

Durante o período do projeto, as participantes foram incentivadas a praticar atividades físicas adaptadas às suas necessidades, como musculação, pilates, fisioterapia e sessões de acompanhamento psicológico. O principal objetivo foi oferecer um ambiente de cuidado e socialização, promovendo a saúde física e mental dessas mulheres, com ênfase na prevenção e no tratamento de doenças crônicas e neurológicas, especialmente Alzheimer e Parkinson.

Além de atividades desenvolvidas com o objetivo de melhorar a qualidade de vida das participantes, o projeto buscou criar um espaço de convivência social, no qual as mulheres pudessem se sentir acolhidas e apoiadas em sua jornada pela saúde e bem-estar. A integração entre as atividades físicas e o suporte psicológico se mostrou essencial para o sucesso do projeto, proporcionando um atendimento holístico que impactou positivamente a vida das participantes.

**Termo de Fomento n.º 3/2024 - Projeto Brasília Zen - Fortalecendo Mente e Corpo**

O Projeto "Brasília Zen - Fortalecendo Mente e Corpo" foi realizado nos dias 11 e 12 de maio de 2024, no Jardim Botânico de Brasília, e contou com a participação de aproximadamente 150 mulheres. Este evento teve como principal objetivo criar um espaço seguro e acolhedor voltado especialmente para o bem-estar da mulher, promovendo o equilíbrio entre saúde física e mental.

Ao longo dos dois dias de evento, foram oferecidas diversas atividades que buscaram proporcionar uma experiência transformadora às participantes. Entre as opções, destacaram-se as práticas de **yoga** e **meditação**, que visaram o relaxamento, a redução do estresse e o fortalecimento da conexão interior. Além disso, foram realizados **workshops de alimentação saudável**, nos quais especialistas compartilharam conhecimentos sobre nutrição equilibrada e a importância de hábitos alimentares sustentáveis e conscientes.

Outra atração importante foi a **feira de produtos orgânicos**, que reuniu produtoras locais, oferecendo uma variedade de produtos saudáveis e sustentáveis. A presença de **artesanato** também contribuiu para a valorização do trabalho manual e a promoção da economia local.

O Brasília Zen foi mais do que um evento; foi um espaço de conexão, aprendizado e transformação, voltado ao fortalecimento integral das mulheres, permitindo-lhes a oportunidade de cuidar de si mesmas, renovar suas energias e aprender ferramentas para uma vida mais equilibrada e saudável.

**Termo de Fomento n.º 4/2024 – Projeto Acolhe**

O Projeto "Acolhe" foi realizado entre os dias 27 de maio e 12 de junho de 2024, com o objetivo de oferecer aulas de fotografia e informática para mulheres em situação de vulnerabilidade e dependência química. O projeto foi prioritariamente voltado à população da Região Administrativa de São Sebastião, buscando promover a melhoria das condições de vida dessas mulheres, além de fortalecer seus vínculos interpessoais e proporcionar proteção contra fatores de risco social.

Durante o período de execução, 200 mulheres participaram ativamente das atividades, que foram cuidadosamente planejadas para atender às suas necessidades específicas, proporcionando ferramentas que possibilitassem a reintegração social e a capacitação profissional.

As aulas de fotografia e informática não apenas ampliaram o acesso a novas oportunidades de aprendizado, mas também ajudaram as participantes a desenvolver habilidades criativas e técnicas que poderão ser aplicadas em suas vidas pessoais e profissionais.

Além da capacitação técnica, as mulheres atendidas também receberam atendimentos psicossociais, fundamentais para lidar com as dificuldades e os desafios enfrentados no processo de recuperação e reintegração social.

O Projeto "Acolhe" criou um ambiente de acolhimento, apoio e transformação as participantes, promovendo a dignidade e a autonomia das mulheres em situação de vulnerabilidade.

**Termo de Fomento n.º 5/2024 - Projeto Congresso Regional de Mulheres do Distrito Federal e Entorno**

O Congresso Regional de Mulheres ocorreu nos dias 14 e 15 de junho de 2024 no Centro Olímpico de Planaltina e recepcionou mais de 2.000 mulheres. Além de abordar temas como o desenvolvimento pessoal, a constituição da mulher e a saúde feminina, o evento disponibilizou estandes de vendas às mulheres empreendedoras, a fim de oportunizá-las a promoverem seus negócios e gerarem renda.

**Termo de Fomento n.º 7/2024 - Projeto Empoderar Para Transformar**

O "Projeto Empoderar para Transformar" foi realizado em Planaltina/DF, no período de 20 de julho a 7 de setembro de 2024, com o objetivo de promover a autonomia e o empoderamento feminino por meio de qualificação profissional e suporte emocional.

Durante o projeto, foram oferecidas 260 vagas para mulheres em oficinas de design de sobrancelhas, manicure e pedicure, automaquiagem e depilação, capacitando as participantes com habilidades práticas que poderão ser aplicadas tanto para o desenvolvimento pessoal quanto para a inserção no mercado de trabalho. Além da qualificação profissional, as beneficiárias também participaram de palestras voltadas à saúde mental e ao fortalecimento da autoestima, abordando temas como o enfrentamento de desafios emocionais e o empoderamento como ferramenta de transformação social.

O "Projeto Empoderar para Transformar" se destacou não apenas pela capacitação técnica oferecida, mas também pelo seu impacto na valorização da mulher e no fortalecimento de sua presença e protagonismo na sociedade.

**Termo de Fomento n.º 8/2024 - Projeto Mulheres da Vila**

O Projeto "Mulheres da Vila" teve início no dia 29 de julho de 2024, com execução até 10 de março de 2025, na Região Administrativa de São Sebastião/DF, com o objetivo de atender às necessidades de 180 mulheres da comunidade local.

O projeto visa capacitar, empoderar e promover a autonomia dessas mulheres, oferecendo oportunidades de aprendizado e desenvolvimento pessoal e profissional.

Para alcançar esse objetivo, a iniciativa oferece três cursos práticos essenciais para o mercado de trabalho e o empreendedorismo: sublimação de camisas, manicure, informática e empreendedorismo de pequenos negócios. Esses cursos foram cuidadosamente selecionados para proporcionar às participantes habilidades valiosas, que poderão ser aplicadas tanto para sua inclusão no mercado de trabalho quanto para a abertura e gestão de seus próprios empreendimentos.

Além dos cursos, o projeto também se preocupa com o bem-estar e a inclusão das famílias das participantes. Para isso, foi criado um espaço de brinquedoteca e treinamento funcional

kids, onde as crianças podem se divertir e participar de atividades físicas, enquanto suas mães estão em seus cursos. Isso cria um ambiente de apoio familiar e comunitário, garantindo que as mulheres possam se dedicar ao aprendizado sem se preocupar com a falta de cuidado para seus filhos.

**Termo de Fomento n.º 9/2024 - Projeto Mulher, Não se Cale.**

O Projeto "Mulher, Não se Cale" teve como objetivo central disponibilizar informações essenciais ao enfrentamento da violência de gênero e do feminicídio, promovendo a conscientização e o acesso aos canais de denúncia e aos equipamentos públicos pertencentes à rede de proteção às mulheres em situação de vulnerabilidade.

A iniciativa se concentrou na distribuição de folders, placas e cartazes informativos, com o intuito de fornecer às mulheres, e à comunidade em geral, os recursos necessários para prevenir a violência e orientá-las sobre os passos a serem dados caso se encontrem em situações de risco.

As ações do projeto ocorreram entre os dias 02 de agosto e 20 de outubro de 2024, de forma estratégica, em feiras e áreas comerciais de grande fluxo nas Regiões Administrativas de Ceilândia, Sobradinho e Planaltina. Essas localidades foram escolhidas por sua alta concentração de pessoas, o que permitiu uma maior disseminação das informações e a possibilidade de alcançar um público diversificado. Ao longo desse período, o projeto conseguiu atingir mais de 100 mil pessoas, levando a mensagem de conscientização, prevenção e apoio àqueles que poderiam estar em situação de vulnerabilidade.

**Termo de Fomento n.º 10/2024 - Projeto Atleta Campeã Diz Não ao Covarde**

O Projeto "Atleta Campeã Diz Não ao Covarde" foi idealizado com o propósito de criar dentro das Forças de Segurança Pública do Distrito Federal um ambiente de conscientização e mobilização sobre a importância do combate ao feminicídio, ao preconceito e à violência contra a mulher.

Desenvolvido no período de 1º de agosto a 02 de novembro de 2024, no Centro de Capacitação Física do Corpo de Bombeiros Militar, o projeto utilizou atividades esportivas como uma poderosa ferramenta de engajamento e sensibilização. Entre as ações promovidas, destacaram-se cursos de defesa pessoal voltados para mulheres em situação de risco, visando capacitá-las a se protegerem e se sentirem mais seguras em seu cotidiano, em aulas

ministradas pelos bombeiros militares, além de palestras com autoridades da área de segurança e divulgação de vídeos educacionais.

Ademais, o projeto foi expandido para incluir a participação de bombeiros militares, servidores das forças de segurança pública do DF e federal, civis, tanto da ativa quanto da reserva remunerada, reformados ou aposentados. Para esse público, foram organizados eventos esportivos em diversas modalidades, como defesa pessoal, futebol, futsal, futevôlei e atletismo, promovendo o fortalecimento do vínculo entre as forças de segurança e a comunidade, ao mesmo tempo em que se trabalhava a conscientização sobre a violência de gênero.

**Termo de Fomento n.º 11/2024 - Projeto Educar, Para Proteger**

O Projeto "**Educar, Para Proteger**" é uma iniciativa preventiva de grande importância, voltada para alunos e educadores das escolas públicas do Distrito Federal, com foco no fortalecimento das políticas e ações de enfrentamento a todas as formas de violência de gênero. Seu principal objetivo é evitar que a violência aconteça, proporcionar informações essenciais e criar um ambiente escolar mais seguro e acolhedor.

O projeto atendeu cerca de 20.000 beneficiários diretos, com a finalidade de introduzir, desde as primeiras fases da educação, uma cultura de respeito e igualdade de gênero.

Desenvolvido no período de 02 de setembro a 05 de dezembro de 2024, o projeto foi implementado nas dependências de escolas públicas de ensino fundamental e médio em todo o Distrito Federal, com o intuito de expandir, disponibilizar e simplificar o acesso a informações sobre prevenção à violência de gênero. Com o emprego de materiais educativos, campanhas de conscientização e fortalecimento das redes de apoio, o projeto garantiu que essas informações alcançassem também o ambiente familiar.

Durante o período de execução, o projeto atendeu diretamente 15 escolas, onde foram realizadas ações educacionais com alunos e educadores. Além disso, o projeto alcançou 42 escolas de forma indireta, utilizando peças publicitárias estratégicas, como cartazes, folhetos e banners, que foram distribuídas e expostas nas escolas para impactar tanto a população interna quanto externa.

Ao integrar as escolas, as famílias e as comunidades em um esforço conjunto, o projeto não só proporcionou conhecimento e conscientização, mas também fortaleceu as redes de apoio necessárias para a proteção e acolhimento das vítimas de violência de gênero.

**Termo de Fomento n.º 12/2024 - Projeto Homens de Honra**

O projeto "Homens de Honra" foi realizado no período compreendido de 29 de agosto a 29 de novembro de 2024, com intuito de sensibilizar e educar principalmente o público masculino sobre o papel fundamental na conscientização da figura masculina na sociedade, uma vez que a grande maioria da violência contra as mulheres são praticadas por seus companheiros, ex-companheiros e familiares.

**Termo de Fomento n.º 13/2024: Projeto Alças de Marias Empreendedoras - Bonecas do Sítio - Sol Nascente**

O Projeto "Alças de Marias Empreendedoras - Bonecas do Sítio - Sol Nascente" surgiu como uma estratégia à crescente necessidade de geração de renda e capacitação para mulheres em situação de vulnerabilidade na comunidade do Sol Nascente.

Iniciado em setembro de 2024, o projeto deverá atender até março de 2025, período de seu encerramento, mais de 220 mulheres, oferecendo a elas as ferramentas necessárias para transformar suas vidas e alcançar maior independência econômica.

O projeto oferece capacitação por meio de oficinas práticas que incluem costura básica, criação de bonecas de pano e produção de ecobags. Além das habilidades manuais, o projeto promove um ciclo formativo em empreendedorismo: as participantes aprendem sobre planejamento de negócios, marketing e promoção, gestão financeira, comunicação e oratória, o que as capacita a gerenciar suas próprias iniciativas com eficiência e sucesso.

Outro componente importante do projeto é a inclusão de tópicos sobre direitos fundamentais das mulheres, com o intuito de promover a conscientização sobre as questões de igualdade de gênero, autonomia e respeito, garantindo que as mulheres tenham não só as habilidades técnicas, mas também o conhecimento sobre seus direitos e como defendê-los.

**Termo de Fomento n.º 14/2024 – Projeto Cozinha Criativa**

O Projeto "Cozinha Criativa" tem como objetivo principal o atendimento e empoderamento de mulheres em situação de vulnerabilidade social, especialmente donas de casa, jovens e mães solo, com um foco particular nas mulheres que ainda não possuem o diploma de ensino médio. Este projeto visa oferecer uma oportunidade de capacitação profissional e geração de renda, criando um caminho para essas mulheres se inserirem de forma mais ativa e autônoma no mercado de trabalho ou, ainda, empreenderem em seus próprios negócios.

O "Cozinha Criativa" oferece oficinas práticas de confeitaria, onde as participantes têm a oportunidade de aprender e de desenvolver habilidades em confeitaria artesanal, confecção de bolos, pães, biscoitos e doces.

O conteúdo do curso é inteiramente prático, permitindo que as alunas adquiram competências que podem ser imediatamente aplicadas em sua vida cotidiana, seja para gerar renda extra ou até mesmo criar microempreendimentos.

O projeto oferece 150 vagas, distribuídas em 5 turmas de 30 alunas, permitindo que as participantes tenham acesso a um acompanhamento mais próximo e individualizado, garantindo uma formação de qualidade.

As oficinas estão programadas para ocorrer entre setembro de 2024 e junho de 2025, oferecendo um período extenso para que as mulheres possam se capacitar e aplicar o conhecimento adquirido.

**Termo de Fomento n.º 15/2024: Projeto Reconstruindo Sorrisos – III Edição**

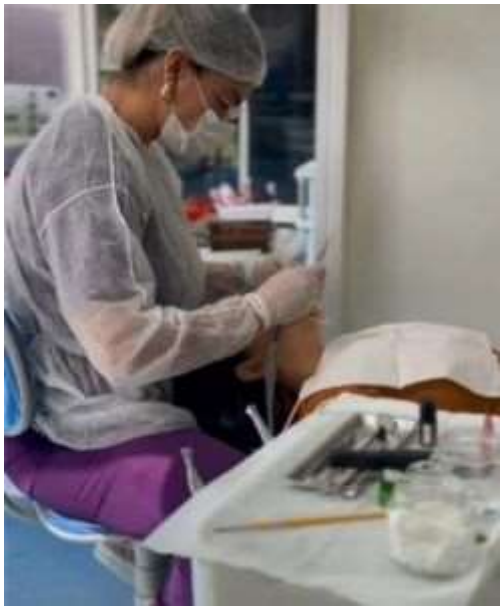
A terceira edição do projeto "**Reconstruindo Sorrisos**" ocorreu no período de 23 de outubro de 2024 a 31 de janeiro de 2025, e teve como objetivo realizar 3.000 procedimentos odontológicos exclusivos para mulheres das Regiões de Planaltina, Arapoanga e Sobradinho.

Por meio de cuidados odontológicos de qualidade, o projeto visa devolver a confiança que muitas dessas mulheres perderam ao longo do tempo, e contribuir para a recuperação da autoestima.

Além dos procedimentos odontológicos, o projeto oferece uma abordagem integrada que inclui cursos de capacitação nas áreas de gastronomia, beleza e estética. Esses cursos têm como objetivo proporcionar novas oportunidades profissionais para as participantes, seja para que ingressem no mercado de trabalho formal ou para que possam fortalecer e expandir seus próprios empreendimentos.

A combinação de saúde, estética e capacitação profissional, demonstrada neste projeto, reflete um compromisso profundo com o bem-estar das mulheres atendidas.

O "**Reconstruindo Sorrisos**" é, portanto, uma ação de transformação social, que visa criar um ciclo positivo de recuperação emocional, profissionalização e empoderamento, contribuindo para o fortalecimento das mulheres e suas famílias em suas respectivas comunidades.



**Termo de Fomento n.º 16/2024 - Projeto Aviva Brasília**

O Projeto "Aviva Brasília" foi idealizado para aprimorar as habilidades profissionais das mulheres e ampliar suas oportunidades no competitivo mercado de trabalho. Com uma abordagem inclusiva e estratégica, o projeto é direcionado a mulheres em diferentes estágios de suas trajetórias profissionais, desde aquelas que estão iniciando suas carreiras, buscando reintegração no mercado de trabalho, até as que desejam avançar e se destacar em suas áreas de atuação.

Com o objetivo de oferecer uma formação prática e relevante, o projeto disponibilizou cursos em áreas de grande demanda, como copeiragem e assistente administrativo, capacitando as participantes com competências técnicas essenciais para ingressar no mercado de trabalho ou se reposicionar de maneira competitiva. Incluiu módulos formativos sobre temas fundamentais para o desenvolvimento profissional, como elaboração de currículos, técnicas de entrevista, networking e planejamento de carreira. Além da capacitação, o projeto também promoveu o empoderamento feminino, ao reconhecer e valorizar o papel das mulheres no mercado de trabalho e na sociedade.

Realizado no período de 25 de novembro a 19 de dezembro de 2024, o "Aviva Brasília" atendeu diretamente 300 mulheres da Região Administrativa do Gama, oferecendo a elas conhecimentos técnicos e práticas para potencializar suas carreiras.

O impacto do projeto vai além da formação técnica, pois promoveu a igualdade de oportunidades no mercado de trabalho, preparando as mulheres para enfrentar os desafios do mercado de trabalho e para se tornarem protagonistas de suas próprias histórias.

**Termo de Fomento n.º 17/2024 - Projeto Agropecuária sustentável: Mulheres transformando o campo**

O Projeto "Agropecuária sustentável: Mulheres transformando o campo" iniciou em 19 de dezembro de 2024 e seguirá atendendo até setembro de 2025. O objetivo primordial do Projeto é alavancar o protagonismo feminino no campo, oferecendo formação técnica e de práticas agrícolas sustentáveis, por meio de minicursos, visitas técnicas e palestras a 660 (seiscentas e sessenta) mulheres das áreas rurais do Distrito Federal e da RIDE (Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno).

**Termo de Fomento n.º 18/2024 - Projeto Mulheres Seguras**

O Projeto "Mulheres Seguras", que será executado no período de 09/12/2024 a 30/03/2025, na Região Administrativa de Ceilândia, surge como uma resposta concreta à crescente violência contra a mulher, que afeta profundamente sua saúde física, mental e emocional. A iniciativa visa oferecer um espaço seguro e acolhedor para atender no mínimo 60 mulheres, com idade a partir de 15 anos, que foram vítimas de algum tipo de violência, por meio de aulas de ballet clássico, danças contemporânea, dentre outras atividades corporais e artísticas, resgatando a autoestima, autoconfiança e o autocuidado dessas mulheres, oferecendo-lhes ferramentas para a superação de traumas e a reconstrução de suas vidas.

**Termo de Fomento n.º 19/2024 - Projeto Arte pela vida**

O Projeto "Arte pela vida" que será realizado no período de dezembro de 2024 a março de 2025, atenderá 60 meninas com idade entre 9 e 15 anos, residentes da Região Administrativa de Ceilândia. O projeto visa promover o desenvolvimento social e emocional de meninas e adolescentes em situação de vulnerabilidade social por meio da arte e da dança.

**Termo de Fomento n.º 20/2024 - Projeto Mateus Sol Nascente/Pôr do Sol**

O Projeto "Mateus Sol Nascente/Pôr do Sol" foi idealizado com o intuito de atender à necessidade das mulheres de baixa renda que não têm condições de adquirir o enxoval para a chegada de seus filhos. O projeto atenderá 30 mulheres da Região Administrativa de Sol Nascente e Pôr do Sol no período de 06/01/2025 a 06/05/2025, oferecendo oficina profissionalizante na área do artesanato crochê e costura, para confecção de 200 kits maternidade que serão doados na comunidade.

**Termo de Fomento n.º 21/2024 - Projeto "Melhor Idade Sobradinho**

O Projeto "Melhor Idade Sobradinho" será realizado entre janeiro 2025 e abril de 2025 e atenderá 160 mulheres com idade de mais de 60 anos da Região Administrativa de Sobradinho/DF. Será ofertado um espaço com atividades de pilates, fisioterapia e nutricionista, além de promover palestras com foco em saúde.

**Termo de Fomento n.º 22/2024 - Projeto Mulheres Caliandras**

O Projeto "Mulheres Caliandras" é uma iniciativa dedicada à capacitação e ao empoderamento das mulheres rurais e será ofertado no formato de curso, abordando temáticas essenciais, como o preconceito contra mulheres em suas atividades, a capacidade feminina e relações interpessoais, a violência contra as mulheres no campo, o papel da mulher no campo e na cidade, empregabilidade e empreendedorismo e técnicas sustentáveis de gastronomia.

Foram priorizadas as Regiões Administrativas de Samambaia, com os acampamentos Nova Jerusalém e Leão de Judá; do Gama, com o assentamento 10 de junho; e a Região Rural de Brazlândia e Incra 8, que é uma das maiores cidades do DF com propriedade rural.

Serão beneficiadas pelo projeto mais de 440 mulheres das áreas rurais do Distrito Federal, no período de janeiro a setembro de 2025.

**Termo de Fomento n.º 23/2024 - Projeto Olhar para o Futuro**

O Projeto "Olhar Para o Futuro" tem como objetivo promover a inclusão social e o desenvolvimento integral de mulheres em situação de vulnerabilidade. O projeto ofertará capacitação profissional em Corte e Costura e Artesanato, além de apoio emocional e psicológico. A previsão de atendimento é de 360 mulheres entre 18 e 59 anos, predominantemente chefes de família da Região Administrativa de Planaltina-DF, no período de dezembro de 2024 a março de 2025.

**Termo de Fomento n.º 24/2024 - Projeto "Mulheres da Areia Brasília 2024"**

O Projeto "Mulheres da Areia Brasília 2024" tem como objetivo o promover a inclusão e a diversidade, além de contribuir para a saúde física e mental dos participantes. Adicionalmente, o evento servirá como plataforma para a divulgação de informações sobre o enfrentamento das diversas formas de violência contra a mulher. A expectativa é de que 644 pessoas participem ao longo das três etapas. Ressalta-se que, nos campeonatos de vôlei de praia, futevôlei e beach tennis, assim como nos atendimentos a serem realizados as participantes, são exclusivamente mulheres, no período de dezembro de 2024 a fevereiro de 2025.

**Termo de Colaboração n.º 01/2024 - Projeto Mães Mais Que Especiais**

O Projeto Mães Mais Que Especiais, que teve início em 09 de dezembro de 2024 e que seguirá até 14 de junho de 2025, tem previsão de atender 6.788 mulheres/mães atípicas responsáveis pelo cuidado de filhos com necessidades especiais ou neuroatípicos, de 6 (seis) Regiões Administrativas do Distrito Federal, sendo elas: Ceilândia, Planaltina, Samambaia, São Sebastião, Santa Maria e Sol Nascente/ Pôr do Sol. O Projeto Mães Mais Que Especiais visa o atendimento integral; autonomia econômica, para mães e/ou cuidadoras de pessoas com deficiência; educação, cultura e lazer; desenvolvimento social em um espaço de acolhimento bem preparado.

**Conclusão**

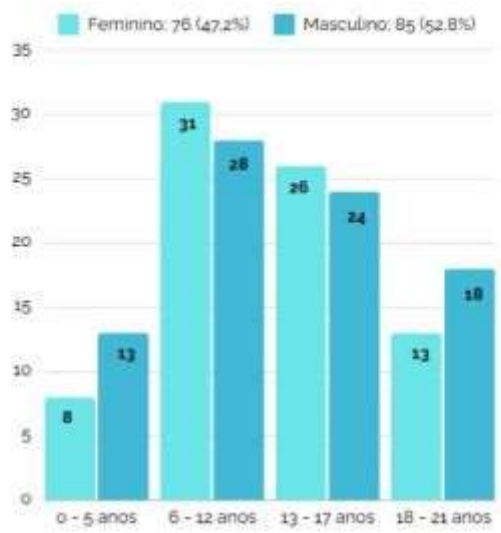
Essas iniciativas permitiram o atendimento direto de mais de 130 mil mulheres beneficiadas pelos projetos celebrados no ano de 2024, além de cerca de 50 mil atendimentos realizados a mulheres beneficiárias do Programa Mulheres nas Cidades, que embora tenha sido formalizado em 2023, a maior parte das ações de atendimento foram realizadas no ano de 2024, consolidando seu impacto positivo de mais de 180 mil atendimentos.

Com as parcerias celebradas no ano de 2024, já se estima o atendimento de mais de 8 mil mulheres nos primeiros meses do ano de 2025.

**Programa Acolher Eles E Elas**

O Programa Acolher Eles e Elas, voltado aos órfãos de vítimas de feminicídio, tem como objetivo garantir proteção e suporte a crianças e adolescentes que perderam suas mães em decorrência de violência doméstica. Atualmente, há um total de 161 cadastros ativos, ou seja, são 161 crianças e/ou adolescentes assistidos pelo programa.

**Total de cadastros ativos:** 161




**Distribuição por idade:**
- Crianças (0-12 anos): 80 (49,6%)
  - 0-5 anos: 21
  - 6-12 anos: 59
- Adolescentes (13-17 anos): 50 (31,1%)
- Jovens adultos (18-21 anos): 31 (19,3%)

**Detalhes adicionais sobre idade:**
- Faixa etária com maior número: 14 anos (15 órfãos)
- Faixa etária com menor número: 21 anos (8 órfãos) e 3 anos (1 órfão)
- Média de idade (aproximada): 12 anos

**Status dos cadastros:**
- 161 Cadastros ativos

No gráfico acima é possível notar que há uma distribuição por sexo equilibrada, com uma leve predominância de órfãos do sexo masculino. A maioria dos beneficiários (80,7%) tem menos de 18 anos, com 109 órfãos na faixa etária de 6 a 17 anos, o que demonstra a alta demanda entre crianças em idade escolar e adolescentes.

Eventos relacionados ao programa:

**Happy Land** – Evento recreativo com visita especial para órfãos de feminicídio

Objetivo: o evento, realizado em maio de 2024, buscou proporcionar momentos de lazer e integração social para os órfãos de feminicídio e seus responsáveis.

**Funn Festival** - Evento recreativo com visita especial para órfãos de feminicídio

Objetivo: o evento, ocorrido em junho, visou proporcionar um momento de lazer e integração para os órfãos e seus responsáveis.

Visita à Embaixada dos Estados Unidos

Objetivo: ocorrido em outubro, visou receber as famílias beneficiárias do Programa Acolher, com foco no apoio psicossocial e acompanhamento das políticas públicas voltadas aos órfãos.

Cinema: Moana 2 - Evento de encerramento do ano

Objetivo: realizado em dezembro, no CineSystem, os beneficiários do Programa Acolher Eles e Elas participaram de uma sessão especial do filme "Moana 2", promovendo um momento de lazer, integração e fortalecimento dos vínculos familiares e sociais. Proporcionando, ainda, um encerramento acolhedor e significativo para o ano, reforçando o cuidado emocional e a inclusão social.

**Programa de Aluguel Social para Mulheres Vítimas de Violência Doméstica**

O Programa de Aluguel Social, regulamentado pela Portaria n.º 131, de 5 de setembro de 2024, destina-se a oferecer assistência financeira temporária às mulheres em situação de extrema vulnerabilidade econômica e às vítimas de violência doméstica, com o objetivo de subsidiar despesas com moradia e promover condições de segurança e dignidade. O programa foi implementado em setembro de 2024 e já conta com 19 mulheres atendidas por decisão judicial e 47 mulheres encaminhadas pelos equipamentos da Secretaria de Estado da Mulher.

O Aluguel Social é um auxílio financeiro temporário e complementar, no valor de R$ 600 (seiscentos reais) mensais, destinado a garantir moradia segura para mulheres em situação de violência doméstica e extrema vulnerabilidade econômico-social. O benefício é voltado, exclusivamente, para subsidiar as despesas familiares com moradia, sendo concedido inicialmente por um período de seis meses, com possibilidade de prorrogação por mais seis meses, mediante justificativa técnica emitida por profissionais da Secretaria da Mulher do Distrito Federal (SMDF).

Para ter acesso ao benefício, a mulher deve atender aos seguintes requisitos:

• possuir Medidas Protetivas de Urgência vigentes, previstas na Lei Maria da Penha;

• estar em situação de violência doméstica e em situação de violência doméstica e em situação de extrema vulnerabilidade econômico-social, necessitando sair de forma emergencial do lar, devido a risco iminente de morte ou devido a convivência inviável, e com risco de agravamento da violência, nos casos em que não possua outro imóvel ou lugar seguro para residir e que não possa custear despesa com moradia.

**Casa da Mulher Brasileira - CMB Ceilândia**

A Casa da Mulher Brasileira (CMB) é um espaço de acolhimento e atendimento humanizado e tem por objetivo geral prestar assistência integral e humanizada às mulheres em situação de

violência, facilitando o acesso dessas aos serviços especializados e garantindo condições para o enfrentamento da violência, o empoderamento e a autonomia econômica das usuárias.

O Alojamento de Passagem da Casa foi inaugurado em 06 de julho de 2022, com horário de funcionamento de 24 horas. É um espaço de abrigamento temporário de curta duração (preferencialmente até 48h) para mulheres em situação de violência doméstica e familiar, acompanhadas ou não de suas/seus filhas/os, que correm risco iminente de morte, para que sejam tomadas providências necessárias em cada caso.

Dentre as atividades desenvolvida, destacam-se:

- Atendimentos realizados - 12.669 atendimentos

- Total de Mulheres atendidas - 1.577 mulheres

Atividades

- realização de acompanhamento psicossocial;
- grupos reflexivos de mulheres;
- evento de comemoração ao aniversário da CMB-Ceilândia;
- feira especial de Dia das Mães;
- arraiá da CMB;
- Casa da Mulher Itinerante: Comemoração dos 18 anos do Agosto Lilás;
- reunião com a Defensoria Pública, abordando a atuação da Defensoria na Casa da Mulher Brasileira;
- reunião com o MPDFT, tratando da atuação do Ministério Público na Casa da Mulher Brasileira;
- visitas Guiadas - A CMB tem se destacado como referência no acolhimento e atendimento a mulheres em situação de violência, recebendo diversas visitas técnicas, guiadas e de intercâmbio.
- Visitas técnicas e institucionais;
- Visitas de acadêmicos e comunitários.

As visitas reforçam o compromisso da CMB em promover parcerias, intercâmbios de boas práticas e ampliar o conhecimento sobre as políticas públicas de enfrentamento à violência contra a mulher.

Cursos oferecidos pelo Empreende Mais Mulher - Porteira e vigia, copeira, cuidadora de idoso, dentre outros na área de beleza e autocuidado.

**Centros Especializados de Atendimento às Mulheres – CEAMs**

Os Centros Especializados de Atendimento às Mulheres – CEAMs foram implementados no Distrito Federal por meio do Convênio n.º 186/2011, celebrado entre o Governo do Distrito Federal e a União. Seu regimento interno foi publicado por meio da Portaria n.º 14, de 22 de março de 2022 - normatiza a implementação do Programa Acolher, instituído pela Portaria n.º 41, de 12 de maio de 2021, no âmbito dos Centros Especializados de Atendimento às Mulheres, unidades integrantes da estrutura da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal.

Os CEAMs ofertam acolhimento e acompanhamento multidisciplinar (social, psicológico, pedagógico e de orientação jurídica) às mulheres em situações de violências de gênero, visando promover e assegurar o fortalecimento da autoestima e da autonomia, bem como o resgate da cidadania, além da prevenção, interrupção e superação das situações de violações de direitos. É um serviço portas abertas e o acesso ao atendimento independe de qualquer tipo de encaminhamento.

Atualmente os CEAMs estão instalados na Estação do Metrô da 102 Sul, em Planaltina e no Centro Integrado de Operações de Brasília - CIOB.

Dentre as atividades desenvolvidas pelos CEAMs, destacam-se:

- Quantitativo de atendimentos - 5.987 atendimentos

- Mulheres atendidas - 749 mulheres

Atividades:

- apresentação do curso Ressignificar;
- articulação e estudo de caso com os órgãos da rede de enfrentamento (PROVID, CRAS, CREAS e Conselho Tutelar, dentre outros);
- desenvolvimento e participação em projetos (Ex.: Mulher Amiga Voluntária; DAR - Devolvendo o Acolhimento Recebido; Poesia nas Quebradas; Reconstruindo Sorrisos);
- estudos de caso entre CEAMs;
- palestra de integração novas Subsecretarias SMDF;
- palestra Violência Doméstica - Ministério da Integração e Regional e Desenvolvimento;
- palestra Violência Doméstica e Segurança Emocional - AMPARE;
- promoção e participação em Ações de divulgação e/ou integração (Ex.: Maio laranja; Mulher nas Cidades; Dias das Mães; Arraiá CEAM);
- reunião Câmara Técnica de homicídios e feminicídios e Chefe de Gabinete SMDF;
- reunião com os chefes dos equipamentos CEAMs e Espaços Acolher e CEQUIP para articulação e orientação;
- reunião DMPP, Viva Flor, Cequip, SUBEV;
- reunião de equipe - planejamento, coordenação, alinhamento de fluxo relacionados às atividades da unidade;
- reunião de rede - Brasília - pauta: saúde mental;
- reunião levantamento de requisitos dos CEAMs - Sistema iris;
- reunião alinhamento observatório da mulher;
- reunião fluxo viva flor/casa abrigo;
- reunião sistema aluguel social;
- realização de oficinas (Ex.: Biodança; Emoções; Designer de cílios);
- realização de Grupos com mulheres (Ex: Virando a Página);
- Todas Elas: Fórum de Redes (reunião de rede)

**Espaços Acolher**

Os Espaços Acolher são unidades de atendimento que oferecem acompanhamento psicossocial multidisciplinar para pessoas acima de 18 anos envolvidas em situações de violência doméstica e familiar contra a mulher, caracterizadas pela Lei Maria da Penha (Lei 11.340 de 2006). São espaços de acolhimento, escuta e fortalecimento de mulheres em situação de violência doméstica e familiar, ao mesmo tempo que proporcionam um espaço de reflexão, responsabilização e mudança de comportamento para homens autores, a fim de promover uma sociedade mais justa e igualitária. Os atendimentos podem ocorrer de forma individual e/ou em grupos, de forma presencial e/ou online. Os Espaços Acolher estão localizados nas Regiões Administrativas de Brazlândia, Gama, Paranoá, Planaltina, Samambaia, Santa Maria, Sobradinho, Plano Piloto e Ceilândia, inaugurado em março de 2024.

A abertura do Espaço Acolher Ceilândia, realizada em 05 de março de 2024, representou um marco significativo na luta contra a violência doméstica e na promoção de políticas públicas voltadas para a proteção e acolhimento de vítimas de violência doméstica. Este novo equipamento foi criado com o objetivo de oferecer um atendimento especializado e humanizado, proporcionando um espaço seguro para as famílias em situação de vulnerabilidade.

O Regimento Interno dos Espaços Acolher foi publicado por meio da Portaria n.º 01, de 07 de janeiro de 2022, que normatiza a implementação do Programa Acolher, instituído pela Portaria n.º 41, de 12 de maio de 2021, unidade integrante da estrutura da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal.

Dentre as atividades desenvolvidas pelos Espaços Acolher, destacam-se:

| |
|---|
| Quantitativo de atendimentos - 10.898 atendimentos |
| Número de Pessoas Acolhidas - 1.613 pessoas |
| Atividades<br>reunião de equipe - preparação de grupos reflexivos, coordenação de ações desenvolvidas, planejamento de acompanhamento psicossocial e atuação multidisciplinar;<br>planejamento de grupo;<br>reunião de alinhamento CEQUIP e demais equipamentos;<br>reunião de alinhamento com os agentes sociais e administrativos;<br>reunião de alinhamento dos Gerentes dos Espaços Acolher;<br>reunião da Rede Elas no CRAS Porto Rico;<br>reunião da Rede Elas no CECON Gama Sul;<br>Março Mais Mulher: entrega de kits de higiene básica para mulheres em atendimento em grupo;<br>entrega de cestas básicas em articulação com a rede Flor do Cerrado e CEMA;<br>programa Realize com Pipoca (orientação e acompanhamento das mulheres de Santa Maria) Shopping JK;<br>reunião VEPEMA (Vara de Execuções Penais e Medidas Alternativas);<br>reunião de rede Flor do Cerrado / Juizado de violência doméstica;<br>reunião de chefes Espaços Acolher;<br>visita institucional - TJDFT - 1ª e 2ª de Violência Doméstica de Ceilândia;<br>visita institucional do MPDFT de Ceilândia no Espaço Acolher;<br>inauguração do Espaço Acolher - Ceilândia; |

| |
|---|
| reuniões das Redes de Proteção à Mulher de cada uma das RA's em que o Espaço Acolher está presente; |
| inauguração 1° Comitê de Proteção à Mulher - ADM Regional do Itapoã; |
| visitas técnicas - "Mulher Não se Cale"; |
| evento de conscientização e enfrentamento à violência contra a mulher - Equipe Espaço Acolher; |
| palestra Escola Classe Pedra Fundamental; |
| reunião com SSP/DF para debate de políticas públicas para mulheres e prevenção do feminicídio; |
| reunião com a gestão e SSP/DF - Discussão de Políticas Públicas sobre Violência contra as Mulheres e Prevenção do Feminicídio no DF; |
| palestra de apresentação do Programa Espaço Acolher à Promotoria de Ceilândia; |
| palestra sobre masculinidades para a equipe médica e de brigada do Estádio Nacional; |
| ação Março Mais Mulher no COP Ceilândia; |
| palestra "Diálogos para Igualdade - Desconstruindo a Violência de Gênero"; |
| curso de autoproteção com a PRF; |
| palestra na UNICEPLAC para os estudantes de medicina; |
| ação no Parque da Cidade - Mulheres no Poder Doando Sangue e Salvando Vidas; |
| capacitação para os servidores do GEAMA; |
| evento "Agosto em Ritmo Lilás" no Eixão do Lazer; |
| roda de conversa com a comunidade do Gama, em parceria com a UBS 3 e grupo Flores do Cerrado; |
| trilha e piquenique no Parque Ecológico com as mulheres atendidas pelo Espaço Acolher Sobradinho; |
| participação na 7ª Caminhada pelo fim da violência contra mulheres e meninas - Parque da Cidade. |

**Casa Abrigo - COCAB**

A Casa Abrigo (COCAB) teve sua criação autorizada pela Lei n.º 434/1993 e regulamentada pelo Decreto n.º 22.949 de 08 de maio de 2002. Por meio da Portaria n.º 62, de junho 2021, foi normatizada a implementação do Programa Acolher, instituído pela Portaria n.º 41, de 12 de maio de 2021, no âmbito da Casa Abrigo. Trata-se de unidade integrante da estrutura da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal, responsável pela proteção, acolhimento e acompanhamento às mulheres em situação de violência doméstica e familiar ou nas relações íntimas de afeto, com risco de morte, bem como seus dependentes. Localizada em endereço sigiloso, de funcionamento ininterrupto.

- Acolhe e protege provisoriamente mulheres em situação de violência doméstica e familiar, com risco de morte, podendo estar acompanhada:
  - de dependentes do sexo masculino, até doze anos incompletos, nos termos do art. 2º da Lei n.º 8.069, de 13 de julho de 1990;
  - de dependentes do sexo feminino, sem limitação de idade.
- Crianças e adolescentes do sexo feminino em situação de violência doméstica e familiar, com risco de morte, somente acompanhadas por responsável legal do sexo feminino.

Dentre as atividades desenvolvidas pela Casa Abrigo, destacam-se:

| |
|---|
| Atendimentos realizados - 9.555 atendimentos |

| Mulheres e Dependentes atendidos na unidade - 328 mulheres e dependentes |
|---|
| Atividades<br>atividade de pintura para mulheres e crianças com tinta guache - atividade utilizando pés e mãos com o objetivo de experimentar a pintura com os dedos e outras partes das mãos, explorando possibilidades de criação;<br>rodas de conversa - autocuidado, tipos de violência doméstica; intervenção coletiva sobre emoções e estímulo à autonomia emocional com apresentação de vídeo de ex-acolhida; educação de filhos – limites sem trauma; dentre outras;<br>mindfulness - propiciar um momento de meditação, de cuidado consigo mesma, promovendo calma e relaxamento;<br>atividade socioemocional + contação de história: o monstro de todas as cores;<br>momento cinema - tema: sentimentos e emoções com o filme "elementos";<br>contação de história;<br>oficina de artesanato - com confecção de pasta colecionadora decorada com bordado em papel cartão, confecção de fantoche com caixa de remédio e leite; confecção de máscaras de carnaval; pandeirinho + pintura de desenho da turma da Mônica no carnaval; brincos de tecido: o aspecto cultural representado nas estampas; atividade de criação de slime e areia mágica; confecção de decorações natalinas;<br>oficina de brinquedos de papel;<br>oficina de dança e alongamento;<br>oficina de bijuteria;<br>oficina sobre benefícios sociais com participação das especialistas em serviço social;<br>oficina de argila com reflexão sobre resiliência;<br>oficina de costura com a confecção da ecobags;<br>oficina de decoupage com papel de filtro de café e caixa de madeira + reflexão sobre ressignificar;<br>brincadeiras dirigidas: regras e bom convívio entre as pessoas;<br>animação musical com martinha do coco;<br>estudos de casos;<br>dia da beleza com corte de cabelo;<br>comemoração dos aniversariantes do mês - brincadeiras com as crianças;<br>comemoração do Dia da Mulher - bingo, karaokê, gincana, comidas e lembrancinhas;<br>comemoração do dia das mães e confecção de porta-retratos e cartões;<br>campanha Agosto Lilás - atividade de artes (diversidade de mulheres – não importa a raça ou a cor, todas as mulheres merecem respeito e amor);<br>campanha Setembro Amarelo – com o tema "todos juntos pela vida", ressaltando o bem-estar, atitudes e ações que promovem alegria;<br>sessão cinema: a fera do mar e a turma da Mônica;<br>exibição do curta-metragem: Não confunda amor com abuso. Uso da cartilha crush perfeito para condução da oficina;<br>festival primeiro olhar - artes cênicas para primeira infância;<br>palestra sobre saúde mental. |

**Construção de Novas Unidade da Casa da Mulher Brasileira - CMB**

A Secretaria de Estado da Mulher, por meio de contratos de repasse celebrados com o Ministério da Mulher e acordo de Cooperação Técnica com a NOVACAP - Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil, está construindo 4 (quatro) novas unidades da Casa da Mulher do Tipo III com até 270,00 m² de área construída interna.

As unidades estão dispostas em regiões administrativas distintas, de acordo com seus contratos de repasse, conforme detalhamento a seguir:

- Contrato de Repasse 902397/2020 – Região Administrativa do Recanto das Emas R$ 1.697.459,45;
- Contrato de Repasse 902398/2020 – Região Administrativa do Sol Nascente R$ 1.659.908,36;
- Contrato de Repasse 902399/2020 – Região Administrativa de Sobradinho II R$ 1.667.379,22;
- Contrato de Repasse 902403/2020 – Região Administrativa de São Sebastião R$ 1.864.984,42

As obras foram contratadas e autorizadas por meio dos seus respectivos contratos sendo emitidas as Ordens de Serviço de acordo com a emissão da AIO – Autorização de Início de Obras pela Caixa Econômica Federal.

**Contrato de Repasse 902397/2020 – Região Administrativa do Recanto das Emas:**

- Valor R$: 1.697.440,05;
- Data da Contratação: 20/04/2023;
- Data da Ordem de Serviço: 25/07/2023;
- Prazo de Execução: 180 dias (Prorrogação até 13/11/2024);
- Andamento da Execução com atraso: 95% concluída;
- Plataforma TransfereGov: 73,60% Atestado BM6 - Parcial; e
- **Previsão de entregada definitiva da obra: 15/02/2025**

**Contrato de Repasse 902403/2020 – Região Administrativa do São Sebastião**

- Valor R$: 1.864.988,58;
- Data da Contratação: 27/10/2023;
- Data da Ordem de Serviço: 22/08/2023;
- Prazo de Execução: 180 dias (Prorrogação 09/12/2024);
- Andamento da Execução com atraso: 85% concluída;
- Plataforma TransfereGov: 65,41% Atestado BM5;
- Previsão de entrega definitiva da obra: 15/02/2025

**Contrato de Repasse: 902399/2020 - Região Administrativa de Sobradinho II**

- Valor R$: 1.667.376,20;
- Data da Contratação: 20/04/2023;
- Data da Ordem de Serviço: 20/07/2023 Prazo de Execução: 180 dias (Prorrogação 13/11/2024);
- Andamento da Execução com atraso: 90% concluída;
- Plataforma TransfereGov: 68,28% Atestado BM6 - Parcial;
- Previsão de entrega definitiva da obra: 15/02/2025

**Contrato de Repasse: 902398/2020 - Região Administrativa do Sol Nascente**

- Valor R$: 1.660.176,93;
- Data da Contratação: 20/04/2023;
- Data da Ordem de Serviço: 20/12/2023 Prazo de Execução: 180 dias (Prorrogação até 15/12/2024);
- Andamento da Execução: 98% concluída;
- Plataforma TransfereGov: 64,06% Atestado BM5;
- Previsão de entrega definitiva da obra: 20/01/2025

**Manutenção e Funcionamento de Conselho dos Direitos da Mulher do Distrito Federal - CDM/DF**

A participação no CDM-DF é considerada prestação de serviço público relevante não remunerada. Compete ao Conselho promover uma política global, visando eliminar as discriminações e violência a que venham a ser submetidas as mulheres; incentivar e apoiar a organização e a mobilização feminina; promover e desenvolver estudos, debates e pesquisas relativas à mulher; cooperar com os órgãos governamentais na elaboração e execução de programas de interesse da mulher, especialmente nas áreas de saúde, educação, cultura, trabalho, organização comunitária, sindical e partidária, com a garantia de condições de acesso, tanto na cidade como nas zonas rurais, ao ensino, aos cursos regulares de formação profissional, aos meios de comunicação como instrumento de preservação de identidade cultural; lutar para que a maternidade conte com a efetiva assistência pré-natal, parto e pós-parto, e direito de creches nos locais de trabalho; zelar pelos interesses e direitos da mulher, fiscalizando e fazendo cumprir a legislação pertinente. O CDM-DF atua em reunião, uma vez ao mês, com o pleno. O Conselho dos Direitos da Mulher do Distrito Federal é composto por 25 (vinte e cinco) integrantes titulares e 10 (dez) suplentes a designadas pelo Governador do Distrito Federal, observada a seguinte composição:

- doze representantes do Poder Público do Distrito Federal, sendo estas tanto da administração direta como da indireta, indicadas com os respectivos suplentes pelos dirigentes máximos das áreas adiante descritas, independente da estrutura

governamental vigente à época: 1. Saúde; 2. Educação; 3. Casa Civil; 4. Diversidade; 5. Pessoa com Deficiência; 6. Economia; 7. Trabalho; 8. Segurança Pública; 9. Desenvolvimento Social; 10. Gestão Governamental; 11. Defensoria Pública; 12. IPEDF/CODEPLAN;

- doze representantes de entidades da sociedade civil e dez suplentes, todas da área de gênero, selecionadas mediante processo seletivo público.

**Conselheiras - Biênio Agosto 2023 a Agosto 2025**

**O Conselho é composto:**

**- Mesa Diretora;**

**- Comissões Técnicas:**

- Comissão Técnica de Proteção e Enfrentamento à Violência Contra a Mulher;
- Comissão Técnica de Promoção e Autonomia Econômica;
- Comissão Técnica de Saúde e Ações Temáticas;
- Comissão Técnica de Planejamento e Orçamento; e
- Comissão Técnica de Legislação e Normas.

**Órgãos Consultivos:**

- Ministério Público do Distrito Federal e Territórios - MPDFT;
- Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios - TJDFT;
- Ordem dos Advogados do Distrito Federal – OAB-DF;
- Câmara Legislativa do Distrito Federal – CLDF; e
- Universidade De Brasília – UNB.

**Participação nas reuniões ordinárias do CDM-DF -** As reuniões do Colegiado aconteceram seguindo calendário aprovado pelo pleno em 2023, mensalmente durante o ano, de forma híbrida.

**Pautas Discutidas em 2024:** Apresentação do Relatório Anual da SMDF - 2023; aprovação do Calendário Anual de Reuniões Ordinárias do CDM-DF; aniversário de 36 anos do CDM-DF; apresentação do Plano de Trabalho da Comissão de Proteção e Enfrentamento à Violência Contra a Mulher; proposta da Programação do Aniversário de 36 anos do CDM-DF; apresentação do Plano de Trabalho da Comissão de Planejamento e Orçamento; ação na Rodoviária pelos 36 anos do CDM-DF; apresentação do Plano de Trabalho da Comissão de Promoção e Autonomia Econômica; apresentação do Plano de Trabalho da Comissão de Legislação e Normas; apresentação do Plano de Trabalho da Comissão de Saúde e Ações Temáticas; comemoração do Dia Nacional da Mulher; Apresentação dos temas: A Saúde Menstrual no Brasil; Um olhar sobre a política pública e seus desafios e Políticas Públicas

voltadas para a segurança da Mulher no DF; Um olhar sobre a política, seus desafios e as ferramentas de prevenção e enfrentamento da violência contra a Mulher, com a presença da Secretaria de Segurança Pública; Participação do CDM-DF nos Conselhos de Segurança do Distrito Federal (CONSEG); apresentação do Orçamento voltado às políticas públicas para a Mulher no Distrito Federal (SEEC); proposta orçamentária para as ações do CDM-DF; apresentação da Secretaria de Justiça (SEJUS) sobre as Políticas Públicas voltadas às Mulheres do Distrito Federal, especialmente o programa Direito Delas; apresentação da atuação dos conselhos comunitários de segurança e a segurança de Mulheres - Presidente da FECONSEG-DF; apresentação da proposta de alteração do Decreto de criação e Regimento Interno do CDM-DF pela Comissão Técnica de Legislação e Normas - CDM-DF; apresentação sobre "A Alimentação não perecível, em tempos de desastres ambientais" pela Idealizadora da multimistura; aprovação da proposta de alteração do Decreto de criação e Regimento Interno do CDM-DF; apresentação do Programa Aluguel Social, destinado às mulheres vítimas de violência doméstica; aprovação da proposta de alteração do Decreto de Criação e Regimento Interno do CDM-DF.

**Celebração dos 36 anos do CDM-DF**

No dia 21 de março, o Conselho dos Direitos da Mulher do Distrito Federal (CDM) celebrou seu 36º aniversário com uma animada programação na Rodoviária do Plano Piloto. A comemoração incluiu a divulgação de serviços públicos, apresentações artísticas e o oferecimento de atendimento psicossocial na unidade móvel da Secretaria da Mulher (SMDF). A trilha sonora do evento ficou por conta da banda da Polícia Militar, de um dueto do Corpo de Bombeiros Militar, da Escola de Música de Brasília e da escola de samba Acadêmicos do Riacho Fundo II.

**Desenvolvimento de Ações de Promoção da Mulher e Garantir os Direitos**

Em 2024, a Secretaria ordenou a execução de suas ações, programas e projetos direcionando-os para os eixos 1.3 e 6 do **II Plano Distrital de Políticas para Mulheres - II PDPM**

**Eixo 01 - Igualdade no Mundo do Trabalho e Autonomia Econômica;**

**Eixo 03 – Saúde Integral das Mulheres, Direitos Sexuais e Reprodutivos; e**

**Eixo 06 – Igualdade para as Mulheres Rurais.**

Nesse sentido, seguem abaixo os resultados quantitativos e qualitativos deste levantamento realizado:

**EIXO 01 - Igualdade no Mundo do Trabalho e Autonomia Econômica:** compreende programas, projetos e ações desenvolvidas com o objetivo de promover a inserção da mulher no mercado de trabalho. Incluem as ações de acolhimento, apoio e capacitação de mulheres para a empregabilidade, o empreendedorismo e a geração de renda.

Em 2024, para o alcance dos resultados pactuados, foram realizadas as seguintes ações:

Os Espaços Empreende Mais Mulher destinam-se ao atendimento de mulheres em situação de vulnerabilidade socioeconômica em decorrência de violência doméstica no Distrito Federal, bem como aquelas que querem, através da autonomia econômica garantirem um futuro melhor para sua família. No ano de 2024, tivemos em funcionamento dois Espaços Empreende, um que é fruto da parceria entre Secretaria de Estado da Mulher e a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda, por meio da Portaria Conjunta n.º 01/2019 (120800975) e Acordo de Cooperação Técnica (120804960), instalado na Avenida das Palmeiras, C-04, lote 03, 2° andar, na Agência Trabalhador, em Taguatinga, e outro que funciona na Casa da Mulher Brasileira em Ceilândia. Estes espaços, foram idealizados com o objetivo de ampliar as oportunidades de qualificação, geração de renda e inserção no mercado de trabalho, por meio do estímulo à ação empreendedora e ao desenvolvimento profissional de mulheres no Distrito Federal, como forma de transformação social e de empoderamento feminino.

Em 2024, o Empreende Mais Mulher I e II ofertou cursos de qualificação profissional, oficinas e palestras por meio de parceiros como o Instituto BRB, SENAC, SEBRAE, PRONATEC e organizações da sociedade civil e outras instituições.

| Cursos/Oficinas/Atendimentos | N.º de Mulheres Atendidas - equipamentos Empreende Mais Mulher Ceilândia e Taguatinga - 2024 |
|---|---|
| Programa Mulheres Mil – Parceiro: IFB | 146 |
| Programa Mulheres Mil – Parceiro: Pronatec/SEEDF | 240 |
| Programa Mão Na Massa – Parceiro: Instituto BRB | 171 |
| Prepara Mulher – Programa da SMDF | 25 |
| Curso De Maquiagem Social – Parceiro: Amigos Da Vida | 21 |
| Programa Realize | 1.285 |
| Atendidas pelos Equipamentos | 1.340 |
| Mulheres nas feiras | 284 |
| Hair Brasilia and Beauty | 95 |
| **Total: 3.607 Mulheres Atendidas** | |
| Cursos, atendimentos e oficinas realizados por meio de Termos de Fomento e de Colaboração | 41.280 |
| **Total Geral: 44.887 Mulheres Atendidas** | |

**Rede Sou Mais Mulher** – instituída pelo Decreto n.º 39.705, de 8 de março de 2019. Posteriormente, foi revogada pelo Decreto n.º 46.500, de 6 de novembro de 2024, que instituiu o Programa Movimente DF, voltado para o empreendedorismo feminino e o Comitê de Empreendimento Feminino. A Rede Sou Mais Mulher tinha como finalidade estimular ações voltadas para enfrentamento à violência contra as mulheres, promoção da igualdade entre mulheres e homens, o empreendedorismo e a autonomia econômica das mulheres, em articulação de organizações públicas e privadas, que atuam no Distrito Federal.

Poderiam compor a Rede Sou Mais Mulher os órgãos e as entidades públicas distritais dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário; as empresas públicas federais e distritais; os organismos internacionais; as organizações da sociedade civil; e as entidades empresariais. A participação destas entidades era voluntária e ocorria por meio de termo de adesão específico com a SMDF, no qual eram estabelecidas as ações, as metas e os compromissos das partes envolvidas.

A "Rede Sou Mais Mulher" manteve sua parceria com o Instituto BRB (Projeto Mão na Massa) que propiciou cursos de qualificação profissional presenciais na área de beleza e estética por meio do SENAC. Foram ministradas jornadas empreendedoras pelo Programa Realize da SMDF nos espaços dos equipamentos Empreende Mais Mulher de Ceilândia e Taguatinga; palestras presenciais voltadas ao combate à violência contra as mulheres e para a conscientização da igualdade de gênero, favorecendo a dignidade e autoestima das mulheres do DF.

Em 2024, a "Rede Sou Mais Mulher" obteve os seguintes resultados:

| Cursos Profissionalizantes | Período | Localização | N.º de Alunas |
|---|---|---|---|
| Manicure/Pedicure | 03/06 a 10/08/2024 | Empreende Mais Mulher Ceilândia | 12 |
| | 22/07 a 13/09/2024 | Empreende Mais Mulher Taguatinga | 15 |
| Alongamento de Unhas | 05 a 23/08/2024 | Empreende Mais Mulher Ceilândia | 12 |
| | 14/10 a 04/11/2024 | Empreende Mais Mulher Taguatinga | 11 |
| Cortes e Penteados de Cabelos Afro | 10 à 21/06/2024 | Senac Sobradinho | 05 |
| | 23/09 a 04/10/2024 | Senac São Sebastião | 08 |
| Extensão de Cílios | 10 a 14/06/2024 | Senac Taguatinga | 19 |
| Técnicas de Barbeiro | 24/09 a 21/10/2024 | Senac Ceilândia | 05 |
| Técnicas de Depilação | 14/10 a 08/11/2024 | Senac Ceilândia | 15 |
| Massagem Modeladora | 23/09 a 08/10/2024 | Senac 903 Sul | 13 |
| Massagem Relaxante | 14/10 a 29/10/2024 | Senac 903 Sul | 11 |
| Drenagem Linfática | 11/11 a 04/12/2024 | Senac 903 Sul | 18 |
| Design de Sobrancelhas | 11/11 a 04/12/2024 | Senac Taguatinga | 09 |

| Cursos Profissionalizantes | Período | Localização | N.º de Alunas |
|---|---|---|---|
| Maquiagem Social | 11/11 a 04/12/2024 | Empreende Mais Mulher Taguatinga | 18 |
| **Total: 171 alunas** | | | |

**Programa Realize** – O Programa Realize tem como objetivo o desenvolvimento de competências socioemocionais para o empreendedorismo e empregabilidade. O Programa Realize surgiu como uma proposta de fortalecimento para a construção de um caminho de autonomia econômica para as mulheres, partindo da premissa de que, além das competências técnicas, as competências comportamentais são decisivas para uma vida profissional alinhada com o crescimento e alcance de objetivos.

| Cursos Profissionalizantes | Período | Localização | N.º de Alunas |
|---|---|---|---|
| Jornada Realize | 01 a 10/2024 | Empreende Mais Mulher Ceilândia e Taguatinga | 83 |
| Realize com Pipoca | 03/2024 | JK Shopping | 257 |
| Realize com Pipoca | 03/2024 | Penitenciária Feminina do DF – COLMEIA | 229 |
| III Congresso Realize | 10/2024 | Museu Nacional da República | 586 |
| Realize Com Cultura Aisha Dincer/Teatro "Deuses" | 11/2024 | Teatro Cármen Salles – 604 Norte – Brasília-DF | 130 |
| **Total: 1.285 alunas** | | | |

**Programa Movimente DF**

O Decreto n.º 46.500, de 06 de novembro de 2024, que institui o Programa Movimente DF de empreendedorismo feminino e o Comitê de Empreendimento Feminino, tem como objetivo

promover um ambiente institucional e normativo favorável ao desenvolvimento do empreendedorismo feminino como ferramenta para o alcance da autonomia econômica e individual, o acesso às informações relativas às políticas públicas, aos instrumentos e aos serviços que apoiam a agenda do empreendedorismo feminino e ações que contribuam para a autonomia econômica de mulheres em situação de vulnerabilidade. Além disso, busca facilitar o acesso das mulheres a políticas e serviços públicos de empreendedorismo, incentivar a produção de dados e a disseminação de informações sobre o empreendedorismo feminino, promover o desenvolvimento e a sustentabilidade financeira dos negócios por meio do desenvolvimento de competências gerenciais e do comportamento empreendedor, disseminar redes de apoio ao empreendedorismo feminino, e fortalecer o ecossistema de empreendedorismo inovador e de impacto socioambiental.

**Programa de Empreendedorismo "Mulheres nas Feiras – Renda-se e Transforme-se"**

O Programa de Empreendedorismo "Mulheres nas Feiras – Renda-se e Transforme-se" tem por finalidade o desenvolvimento de políticas públicas voltadas para a promoção das mulheres Artesãs e Manualistas do Distrito Federal, com vistas à criação de oportunidades que apoiem as atividades produtivas, por meio de feiras itinerantes, com disponibilização de espaço adequado para a exposição e comercialização de produtos como artesanato com flores do cerrado, madeira, biojóias, junta, capim colonial, fuxico, crochê, bordado, couro, bonecas de pano, bolsas, sapatos artesanais, trabalhos manuais e outros.

Em 2024, registra-se a participação das empreendedoras cadastradas na SMDF em várias feiras, eventos e cursos realizados no DF:

| Curso Profissionalizante, Evento e Feiras | Período | Localização | N.º de Participantes |
|---|---|---|---|
| Gestão Financeira E Empreendedorismo (Sebrae) | 25/09 a 05/11/2024 | SMDF – Sede 2 - SBN | 12 |
| Seminário "Dia Mundial do Empreendedorismo Feminino" | 03/12/2024 | Auditório da Casa da Mulher Brasileira | 64 |
| Feira Transforme-Se | 03 a 12/2024 | Marquise Anexo - Palácio do Buriti | 30 |
| Feira Renda-Se | 04/2024 | Festa da Goiaba - Brazlândia | 16 |
| | 05/2024 | 17º Salão do Artesanato - Pátio Brasil | 30 |
| | 06/2024 | 31ª Expotchê - Pavilhão Parque da Cidade | 67 |
| | 07/2024 | Encontro Candango de Danças Parque da Cidade - Estacionamento 10 | 15 |
| | 08/2024 | Parque Estações - Parque da Cidade Estacionamento 10 | 40 |
| | 11/2024 | Museu Nacional da República (III Congresso Realize) | 10 |
| **Total: 284 Mulheres Atendidas** | | | |

## Acordos de Cooperação Técnica (ACT)

A Secretaria de Estado da Mulher, em parceria com órgãos do GDF e instituições, realizou acordo de cooperação para que as mulheres em situação de vulnerabilidade econômica, decorrente da violência doméstica, e de todo o DF, participassem de cursos de qualificação profissional para a geração de renda e autonomia econômica, por meio de trabalho remunerado ou empreendedorismo.

| |
|---|
| **INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA** |
| **PRONATEC/SEE – Programa Mulheres Mil** |
| **IBRB/SEBRAE – Reformulação dos Boxes 95 e 96 da Torre de TV** |

| **PROGRAMA MULHERES MIL - INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA - IFB** | | | |
|---|---|---|---|
| **Curso Profissionalizante** | **Período** | **Localização** | **N.º Alunas** |
| Cuidadora de Idosos | Fevereiro a Julho de 2024 | Empreende Mais Mulher Ceilândia e Empreende Mais Mulher Taguatinga | 99 |
| Recepcionista | Fevereiro a Abril de 2024 | Empreende Mais Mulher Ceilândia e Empreende Mais Mulher Taguatinga | 47 |
| **TOTAL - 146 Alunas** | | | |

| **PROGRAMA MULHERES MIL - PRONATEC/SEEDF** | | | |
|---|---|---|---|
| **Curso Profissionalizante** | **Período** | **Localização** | **N.º Alunas** |
| Maquiador | 02/09 a 13/12 | Gama – OSC COSE | 20 |
| Assistente Administrativo | 02/09 a 13/12 | Santa Maria | 13 |
| Porteiro e Vigia | 02/09 a 13/12/2024 | Empreende mais Mulher | 17 |
| Assistente de RH | 02/09 a 13/12/2024 | Instituto do Carinho - Ceilândia | 13 |
| Costura Industrial do Vestuário | 02/09 a 13/12/2024 | Instituto do Carinho - Ceilândia | 12 |
| Cuidador de Idosos | 02/09 a 13/12/2024 | Empreende Mais Mulher - Ceilândia | 17 |
| Copeiro | 02/09 a 13/12/2024 | Empreende Mais Mulher - Ceilândia | 16 |
| Porteiro/Vigia | 02/09 a 13/12/2024 | Empreende Mais Mulher - Ceilândia | 18 |

| PROGRAMA MULHERES MIL - PRONATEC/SEEDF | | | |
|---|---|---|---|
| **Curso Profissionalizante** | **Período** | **Localização** | **N.º Alunas** |
| Massagista | 02/09 a 13/12/2024 | Brazlândia | 09 |
| Cuidador De Idosos | 02/09 a 13/12/2024 | Brazlândia | 15 |
| Camareira em Meios de Hospedagem | 02/09 a 13/12/2024 | Estrutural | 15 |
| Recepcionista | 02/09 a 13/12/2024 | Sobradinho 2 | 23 |
| Cuidador de Idosos | 02/09 a 13/12/2024 | Planaltina | 20 |
| Porteiro/Vigia | 02/09 a 13/12/2024 | Planaltina | 19 |
| Cuidador de Idosos | 02/09 a 13/12/2024 | Paranoá | 13 |
| **Total - 240 Alunas** | | | |

**Eixo 03 – Saúde Integral das Mulheres, Direitos Sexuais e Reprodutivos**

O Programa "Cuide-se!", instituído pela Portaria Conjunta n.º 02, de 14 de junho de 2021, entre a SMDF e a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES), tem como objetivo a realização de ações de promoção da saúde física e mental da mulher. A Portaria estabelece diretrizes e competências para cooperação mútua em ações com o objetivo de implementar políticas públicas para o fortalecimento da Linha de Cuidado da Saúde da Mulher no Distrito Federal, por meio da ampliação do acesso aos meios e serviços de promoção, prevenção, assistência e recuperação da saúde das mulheres do DF em todos os ciclos de vida.

O Programa Cuide-se, no ano de 2024, estabeleceu parcerias com:

- Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal; Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal; Serviço Social do Comércio; Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial; Fundação Oswaldo Cruz; Fundação Hemocentro de Brasília; Polícia Militar do Distrito Federal; Conselho Tutelar de Samambaia; Centro de Ensino Fundamental 312; Penitenciária Feminina do Distrito Federal; Administração Regional de Riacho Fundo II; Ministério das Mulheres; Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília Ltda.; Centro Especializado em Saúde da Mulher; Hospital de Base do Distrito Federal; Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda; Defensoria Pública do Distrito Federal; Conselho Tutelar de Samambaia; Administração Regional de Ceilândia.

**Selos Dourados e Sala Dourada**

O Decreto n.º 45.195, de 23 de novembro de 2023, regulamenta a Lei n.º 7.057, de 05 de janeiro de 2022, que "dispõe sobre a obrigatoriedade de instalação de salas de apoio à amamentação em órgãos públicos do governo do Distrito Federal"; cria e dispõe sobre os critérios para a implantação das Salas Douradas e cria o Selo Dourado. As Salas Douradas são espaços adequados para amamentação, coleta e correto armazenamento do leite materno, com a finalidade de garantir a manutenção do aleitamento materno após o retorno da mulher ao trabalho e divulgar, também, formas de doação para bancos de leite humano. O Selo Dourado é destinado aos órgãos e entidades da administração direta e indireta do Governo do Distrito Federal que implementarem as Salas Douradas, conforme os parâmetros mínimos definidos no próprio Decreto e pelas regulamentações vigentes.

No ano de 2024, foi realizada a cerimônia de entrega dos Selos Dourados para 8 órgãos da administração Direta e Indireta do Distrito Federal os quais cumpriram os requisitos para implantação das Salas Douradas e estavam aptos a receberem os Selos Dourados.

Órgãos que receberam o Selo em Cerimônia de entrega em 2024

- Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal (IGESDF);
- Secretaria de Economia (SEQUALI/SEEC);
- Secretaria de Saúde (SESDF);
    - PO700;
    - Hospital Regional de Planaltina;
    - Hospital Regional de Santa Maria;
    - Hospital Regional da Asa Norte (Superintendência Regional de Saúde);
- Banco Regional de Brasília (BRB);
- Secretaria de Estado da Mulher

**Eixo 06 – Igualdade para as Mulheres Rurais**

**Ação Mulher no Campo**: lançado em julho de 2021, este projeto tem como objetivo realizar o atendimento às mulheres rurais, por meio do fortalecimento, qualificação e integração dos serviços da Rede de Atendimento da SMDF, juntamente com os parceiros governamentais e não governamentais, nas áreas mais distantes do Distrito Federal. As ações são baseadas nas solicitações do Fórum Permanente das Mulheres do Campo e do Cerrado.

**Unidade Móvel:** este equipamento da SMDF tem a competência de efetuar serviços itinerantes de promoção da mulher, divulgação dos direitos, promoção da saúde, prevenção e combate à violência contra as mulheres do campo e do cerrado.

**Programa + Direitos para as Mulheres do Campo e do Cerrado:** instituído pela Portaria n.º 50, de 07 de agosto de 2023, no âmbito da SMDF, consiste em visitas itinerantes nas áreas rurais levando projetos e ações da SMDF, nas áreas da saúde, educação, autonomia econômica e prevenção à violência contra a mulher. O Programa está em sintonia com o II

Plano Distrital de Políticas para mulheres e tem como objetivo: promover o acesso das mulheres rurais às políticas públicas, com foco na promoção, na proteção e na garantia dos direitos.

**Fórum Distrital Permanente das Mulheres do Campo e Cerrado:** instituído pelo Decreto n.º 40.220, de 31 de outubro de 2019, que altera o Decreto n.º 34.922, de 04 de dezembro de 2013, tem por finalidade formular e debater propostas políticas voltadas ao enfrentamento à violência contra as mulheres e sua autonomia no Distrito Federal. O Fórum é um órgão colegiado, de carácter consultivo, coordenado pela Secretaria da Mulher do Distrito Federal (SMDF). As reuniões ordinárias acontecem bimestralmente e, extraordinariamente, por convocação da Presidente, com a presença de representantes de órgãos distritais e da sociedade civil vinculados às questões do campo e do cerrado, nas quais a SMDF oferece o suporte técnico-administrativo necessário ao desempenho das atividades do mencionado Fórum, com o objetivo de contribuir para a promoção da organização socioprodutiva e da autonomia econômica, ampliação da qualificação profissional e promoção dos direitos das mulheres rurais.

**Portaria Conjunta n.º 02, de 09 agosto de 2021** - estabelece diretrizes e competências para a cooperação mútua, visando a implementação de ações voltadas para as mulheres rurais e colaboradoras(es) da EMATER-DF, no que diz respeito ao combate à violência doméstica, à promoção da autonomia econômica das mulheres e programas de igualdade de gênero, por meio de palestras, cursos e oficinas, disponibilização da Unidade Móvel de Atendimento às Mulheres e oferta de espaço em feiras e/ou locais para comercialização.

| **PROMOÇÃO DAS MULHERES RURAIS** | |
|---|---|
| Unidade Móvel (atendimentos) | 1.923 |
| Fórum Distrital Permanente das Mulheres do Campo e Cerrado | 157 |
| **TOTAL GERAL DE ATENDIMENTOS = 2.080** | |

**Programação Orçamentária Não Executada**

O Programa de Trabalho 2579. 0040 - Manutenção e Funcionamento de Conselho-Direitos da Mulher-Distrito Federal não foi executado. As ações foram financiadas por outros contratos e aquisições da Secretaria da Mulher do Distrito Federal.

O Programa de Trabalho 4213. 0003 - Desenvolvimento de Ações Relacionadas a Rede de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Jornada Zero- Distrito Federal não foi executado. O convênio com o Ministério das Mulheres não foi prorrogado.

O Programa de Trabalho 4213. 0004- Desenvolvimento de Ações Relacionadas a Rede de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Programa Voluntariado - Distrito Federal não foi

executado. O Programa de Trabalho foi incorporado no orçamento no dia 24 de dezembro. Não houve tempo hábil à execução.

O Programa de Trabalho 5009.0002 - Cooperação Técnica Internacional "Promoção da Equidade de Gênero e Zero Violência Contra Mulheres e Meninas no Distrito Federal – PRODOC não foi executado. Encerramento da vigência do Acordo de Cooperação Internacional.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10607 - TAXA DE CRIMES CONTRA ÀS MULHERES | PERCENTUAL | 1,05 | 01/12/2022 | Anual | 0,95 | 1,15 | | X | | X | | X | PAINEL INTERATIVO FEMINICÍDIO - SSP/DF E IPEDF |
| **Justificativa:** 2024 - A meta estabelecida para a taxa de feminicídio por 100 mil mulheres no Distrito Federal não foi alcançada em 2024, devido a diversos fatores inerentes ao enfrentamento de um problema público complexo e multifatorial: a violência contra as mulheres. Entre os fatores imediatamente identificáveis, destacam-se elementos de ordem cultural, educacional, histórica e econômica.Desse modo, o combate ao feminicídio exige políticas transversais que envolvam áreas como saúde, justiça, educação, assistência social, moradia e trabalho. A Secretaria da Mulher, juntamente com outras pastas desta Unidade da Federação, tem desenvolvido e implementado políticas públicas integradas para alcançar resultados mais consistentes. Contudo, é oportuno reforçar que, devido à natureza do problema, algumas políticas não permitem a aferição imediata de seus impactos, pois necessitam de tempo para uma análise adequada dos resultados. Reduzir a taxa de feminicídio requer mudanças em crenças, padrões, estereótipos e estruturas sociais e institucionais que demandam ações contínuas e prolongadas. A Secretaria da Mulher tem implementado tais ações. | | | | | | | | | | | | |
| 10610 - TAXA DE DESEMPREGO DE MULHERES NO DF | PERCENTUAL | 16,50 | 01/12/2022 | Anual | 16,00 | 16,90 | | X | | X | | X | PED-DF - PESQUISA DE EMPREGO E DESEMPREGO - DIEESE |
| **Justificativa:** 2024 - Em 2024, a Secretaria da Mulher focou no incentivo ao empreendedorismo e na autonomia econômica das mulheres, ampliando ações nessas áreas e alcançando um número maior de beneficiárias. A superação das desigualdades entre homens e mulheres no mercado de trabalho depende, contudo, da implementação de políticas públicas mais eficazes de inclusão, apoio ao empreendedorismo feminino e combate à desigualdade salarial. Além disso, é fundamental fortalecer a articulação entre os setores governamental e não governamental. Para o cálculo do índice, foi considerada a taxa de desemprego do mês de novembro – Pesquisa de Emprego e Desemprego - PED/DIEESE. | | | | | | | | | | | | |

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **251982,0** | **211982,00** | **164115,87** | **164115,87** |
| 0078 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL | 251982,0 | 211982,00 | 164115,87 | 164115,87 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **251982,00** | **211982,00** | **164115,87** | **164115,87** |

## Programação Orçamentária Realizada

A Secretaria da Mulher contribuiu para inclusão e reintegração social de pessoas privadas de liberdade, oportunizando melhorias em suas condições de vida, por meio da contratação dos serviços de mão de obra e inserção no mercado de trabalho de 09 (nove) reeducandos.

## 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **31296550,0** | **47416522,00** | **46921767,76** | **46604069,76** |
| 0113 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL | 31296550,0 | 47416522,00 | 46921767,76 | 46604069,76 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **1577682,0** | **2827682,00** | **2768566,87** | **2752066,87** |
| 0096 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 1577682,0 | 2827682,00 | 2768566,87 | 2752066,87 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **1397777,0** | **4187857,00** | **3480500,19** | **3396303,94** |

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| 0163 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL | 1397777,0 | 4187857,00 | 3480500,19 | 3396303,94 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **30000,0** | **1315000,00** | **0** | **0** |
| 0026 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - IMPLANTAÇÃO DE TECNOLOGIA DE COMUNICAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 5000,0 | 315000,00 | 0 | 0 |
| 0093 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DA MULHER-DISTRITO FEDERAL | 25000,0 | 1000000,00 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **200000,0** | **160000,00** | **137494,68** | **137494,68** |
| 0104 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DA MULHER-DISTRITO FEDERAL | 200000,0 | 160000,00 | 137494,68 | 137494,68 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **50000,0** | **124500,00** | **116854,44** | **116854,44** |
| 0086 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 124500,00 | 116854,44 | 116854,44 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **899100,0** | **1399100,0** | **1299323,43** | **1299323,43** |
| 0089 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SECRETARIA DA MULHER- PLANO PILOTO . | 899100,0 | 1399100,0 | 1299323,43 | 1299323,43 |
| **TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **35451109,00** | **57430661,00** | **54724507,37** | **54306113,12** |

Os programas de gestão, manutenção e serviços ao Estado agrupam um conjunto de ações orçamentárias destinadas ao apoio, à gestão e à manutenção da atuação governamental. Visam ao provimento dos diversos órgãos da estrutura direta do Governo de Brasília com os meios administrativos necessários à implantação e gestão das ações responsáveis pela geração de bens e serviços ofertados à sociedade. A Secretaria passou a contar com uma estrutura mais adequada à implementação de políticas públicas voltadas à mulher, a partir da reestruturação ocorrida com a edição do Decreto n.º 40.698, de 07 de maio de 2020, DODF n.º 66B, Edição Extra de 07/05/2020 e do Decreto n.º 41.136, de 24 de agosto de 2020, alterado por meio do Decreto n.º 41.136, de 24 de agosto de 2020, do Decreto n.º 42.747, de 26 de novembro de 2021, e do Decreto n.º 44.982, de 21 de setembro de 2023.

## Programação Orçamentária Realizada

### Manutenção de Serviços Administrativos Gerais

No exercício de 2024, foram realizadas ações com o intuito de manter as unidades da Secretaria abastecidas com insumos pertinentes a materiais de consumo e permanentes, manutenção dos serviços de água potável, energia elétrica, dentre outros contratos necessários ao bom funcionamento desta Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal, dentre os quais destacamos:

| Objeto | Valor anual |
|---|---|
| Contratação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP-DF) para a prestação de serviços administrativos, de manutenção e conservação, de forma continuada, conforme estabelecido no inciso XV, do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133/2021. Os serviços serão prestados por até vinte e cinco (25) reeducandos do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, a serem realizados nas dependências da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal (SMDF). | 799.551,00 |
| Aquisição de material de consumo de gêneros alimentícios, Água Mineral, a fim de atender a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal – SMDF. | 18.750,00 |
| Locação de imóvel, situado à Quadra 02, Bloco P, Setor Bancário Norte, Brasília-DF - CEP: 70.040-035, para depósito de materiais e guarda da frota de veículos, com estrutura para garagem, área a ser utilizada como almoxarifado e depósito de materiais e espaço para salas administrativas. | 1.364.376,99 |
| Contratação de prestação, de forma contínua, dos serviços públicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário e outros para a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal. | 95.087,57 |
| Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de chaveiro, com fornecimento de material (fechaduras e cadeados), a fim de atender as demandas desta Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal - SMDF. | 46.121,28 |
| Prestação de forma contínua dos serviços públicos de energia elétrica, na modalidade baixa tensão, ou seja, inferior a 2,3kV e frequência 220V, a ser utilizada pela SMDF e suas Unidades Vinculadas, distribuídas pelo Distrito Federal. | 362.787,01 |
| Prestação de serviços de manutenção de equipamento de proteção e segurança e aquisição de extintores de incêndio e suportes, com vistas a atender aos projetos e ações no âmbito das unidades da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal. | 6.715,75 |
| Aquisição de aparelhos de ar condicionado, instalados, a fim de atender esta Secretaria. | 4.151,39 |
| Aquisição de aparelhos de ar condicionado, instalados, a fim de atender esta Secretaria. | 48.060,00 |
| Disponibilização da ferramenta "Banco de Preços", por meio de assinatura de acesso à pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública. | 35.764,03 |
| Aquisição de Materiais de Utensílios Domésticos (Bebedouro de água tipo garrafão). | 17.580,00 |
| Aquisição de máquinas, utensílios e equipamentos diversos (contêiner). | 13.120,00 |

**Capacitação de servidores**

A Secretaria de Estado da Mulher garantiu o acesso dos servidores às contas de recursos destinados ao Programas de Trabalho

- Capacitação de Servidores, promovendo os seguintes eventos:
  - Curso de Linguagem OutSystems – 2 participantes;
  - 6º Seminário Nacional de Obras e Manutenção Predial – 4 participantes;
  - 2º Congresso Brasileiro da Lei 14.133 – 4 participantes;
  - Curso: Contratação Direta segundo a Lei n.º 14.133/2021 – 18 participantes;
  - XIV Congresso Internacional de Contabilidade, Custos e Qualidade do Gasto no Setor Público – 3 participantes;
  - 3º Seminário Nacional de Assessoria Jurídica – 5 participantes.

**Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação**

Execução de Contrato para Serviços de Impressão (Outsourcing) - Contrato em execução, celebrado com a empresa Onyx Solution Comércio e Representação Ltda., especializada na prestação de serviços de impressão em regime de outsourcing. O contrato inclui o fornecimento de insumos (exceto papel), reposição de peças, instalação, assistência técnica e software de gerenciamento de impressões.

**Manutenção Predial - Contratos**

Com o encerramento do contrato vigente de manutenção predial, estabelecido desde 2021 e prorrogado pelo 3º Termo Aditivo até 19/11/2024, a Secretaria de Estado da Mulher identificou a necessidade de transição para um novo contratado. Esse processo foi motivado tanto pelo término do prazo contratual quanto pela busca por soluções mais eficazes para

atender às demandas crescentes de manutenção predial por suas unidades. Assim, foi realizada uma nova contratação em 2024, com o valor total estimado de R$ 3.115.141,00 (três milhões, cento e quinze mil cento e quarenta e um reais). Esse novo contrato abrange serviços preventivos e corretivos de manutenção predial, incluindo o fornecimento de materiais, peças e mão de obra, garantindo maior flexibilidade e eficiência para atender às necessidades das unidades da Secretaria. Essa transição reflete o compromisso da gestão em manter a infraestrutura em pleno funcionamento, sempre priorizando a qualidade dos serviços prestados e a otimização dos recursos públicos.

**Programação Orçamentária Não Executada**

O Programa de Trabalho 1471.0026 - Modernização de Sistema de Informação - Implantação de Tecnologia de Comunicação – DF não foi executado, pois está em fase de licitação.

O Programa de Trabalho 1471.0093 - Modernização de Sistema de Informação-Secretaria da Mulher-Distrito Federal não foi executado. Contrato formalizado, porém, o empenho deve que ser cancelado, uma vez que o material não foi entregue dentro do exercício.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

**Observatório de Violência Contra a Mulher e Feminicídio**

O Observatório de Violência Contra a Mulher e Feminicídio, coordenado pela Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal (SMDF), desenvolveu suas ações em conformidade com as diretrizes legais, regimentais e normativas estabelecidas pelo Decreto n.º 45.174, de 21 de novembro de 2023, que criou o Observatório, bem como pelo Art. 276, Inciso VII, da Lei Orgânica do Distrito Federal, pelo Regimento Interno da SMDF e outras normas pertinentes.

Assim, em 2024, foram alcançados os seguintes objetivos, por meio das atividades descritas a seguir:

I. Acompanhar as indicações dos membros do Comitê Gestor, e realização de reuniões do Comitê Gestor do Observatório;

II. Levantamento e atualização dos dados defasados do ano de 2023;

III. Atualização e consolidação dos dados enviados do Ano de 2024;

IV. Criação de painel Business Intelligence (BI), como ferramenta para análise e divulgação de dados para Observatório, em parceria com a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

V. Consolidar os indicadores internos da Secretaria da Mulher no âmbito da Subsecretaria de Promoção das Mulheres (SUBPM) e Subsecretaria de Enfretamento a Violência Contra às Mulheres (SUBEV), e início da consolidação dos dados dos comitês de Proteção da Subsecretaria de Proteção das Mulheres (SUBPROTM);

VI. Melhorias no Design e Layout do portal do Observatório;

VII. Organização e melhoria no processamento dos dados e organização de um banco de dados por planilhas estruturadas.

VIII. Proposição de ações, parcerias e projetos tendo em vista as necessidades e atribuições da unidade;

**Comitê Gestor:**

O Comitê Gestor é uma instância de deliberação colegiada e articulação institucional do Observatório composto de um representante titular e um suplente indicados pelo mandatário máximo de cada órgão ou entidade, a saber:

I - Secretaria de Estado da Mulher (preside e secretaria o comitê);

II - Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal – IPEDF;

III - Secretaria de Estado de Educação;

IV - Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda;

V - Secretaria de Estado da Saúde;

VI - Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social;

VII - Secretaria de Estado de Segurança Pública; e

VIII - Casa Civil.

Ao longo do ano de 2024, foram realizados mapeamentos dos dados estatísticos do Comitê Gestor do Observatório e atualização dos dados defasados do ano de 2023 e de 2024 no portal www.observatoriodamulher.df.gov.br e encontram-se disponíveis para consulta.

Também foram realizadas reuniões do Comitê Gestor do Observatório, visando a adequação de processos internos, o compartilhamento de informações e planejamento de políticas que podem ser adotadas no observatório. O ano se encerrou com uma reunião para a apresentação das realizações de 2024 e planejamento das ações do comitê em 2025, para se iniciem as análises dos dados enviados por cada temática abordada no Observatório.

**Painel de *Business Intelligence* - BI:**

Com foco na busca da melhoria contínua e da inovação na análise de dados, o Observatório desenvolveu, em parceria com a Secretaria de Economia, um painel de Business Intelligence (BI) para aprimorar a análise de dados relacionados à situação das mulheres no Distrito Federal. Essa iniciativa visa fornecer uma ferramenta moderna e interativa que permita monitorar, avaliar e compreender os indicadores de violência de gênero e feminicídio, utilizando dados das Secretarias/Institutos membros do Comitê Gestor, como números de violência doméstica, notificações de violência na saúde e proteção às mulheres e assistência social.

Os painéis de BI são uma ferramenta que facilita a organização e visualização de grandes volumes de dados de maneira clara e acessível, promovendo a análise e a geração de insights estratégicos. Com essas ferramentas, os gestores de políticas públicas podem identificar padrões, áreas de maior risco e lacunas nos serviços oferecidos, o que permite a criação de políticas públicas mais eficazes e uma melhor destinação de recursos. Além disso, painéis de BI ajudam na transparência e no acompanhamento da situação pela sociedade civil, pois a visualização clara e acessível dos dados permite que diversos atores, incluindo pesquisadores, ativistas e jornalistas possam entender a gravidade da violência de gênero e atuar de forma mais assertiva em suas respectivas áreas.

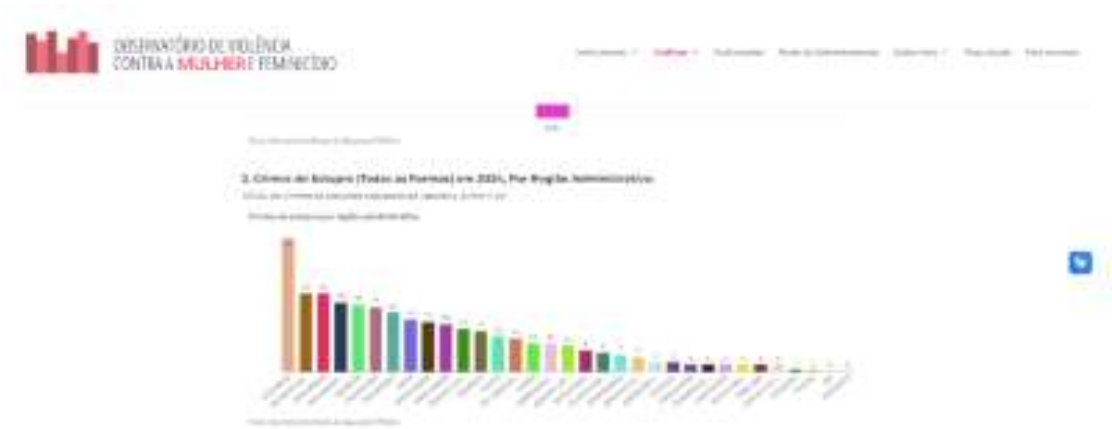
Em termos práticos, esses painéis têm sido adotados em diversas áreas para melhorar a análise de dados, tanto no setor público quanto no privado. Eles permitem que grandes

volumes de informações sejam organizados e analisados rapidamente, oferecendo uma visão mais abrangente dos problemas e auxiliando na tomada de decisões informadas.
O painel está sendo implementado em etapas, sendo a última etapa, com os dados de mulher e desenvolvimento social, prevista para o primeiro trimestre de 2025.

**Melhorias no Design e Layout do portal do Observatório:**

Ao longo deste ano foi realizada uma reformulação no portal, com foco em aprimorar a experiência dos usuários. As melhorias implementadas visaram tornar o design mais intuitivo e visualmente padronizado, facilitando a navegação e o acesso às informações de maneira prática e eficiente.

Com a reformulação do layout, ficou mais ágil a localização dos dados, relatórios e análises com maior rapidez, promovendo a transparência e incentivando a consulta de informações buscadas no portal do Observatório de violência contra a mulher e feminicídio. Além disso, está sendo trabalhada a inclusão de textos informativos, que explicam conceitos importantes relacionados aos dados apresentados e à violência de gênero, com o objetivo de tornar o conteúdo ainda mais acessível e de fácil compreensão para a população. Os ajustes priorizam a usabilidade, garantindo que o conteúdo do portal possa ser facilmente compreendido por diversos públicos, fortalecendo, assim, o compromisso do Observatório com a disseminação de informações relevantes e com o enfrentamento da violência.



**Desafios e Oportunidades:**

Durante este exercício, o Observatório de Violência contra a Mulher e Feminicídio enfrentou diversos desafios, especialmente relacionados à área tecnológica e à gestão de dados. As mudanças e avanços tecnológicos mostraram a importância de otimizar o portal e deixá-lo mais acessível ao público. Outro ponto desafiador foi a padronização e organização dos dados, assim como a melhoria das bases e bancos de dados essenciais para garantir a qualidade e a precisão das informações. Busca-se superar esses desafios para o próximo ano com iniciativas voltadas à busca de parcerias institucionais para a melhoria na área que envolve a tecnologia, a capacitação e a qualificação das equipes, permitindo o desenvolvimento de competências técnicas necessárias para otimizar os processos de coleta, análise e divulgação de dados.

Apesar dos desafios, o cenário também apresentou oportunidades significativas. O Observatório tem um papel essencial na produção de dados confiáveis e na construção de políticas públicas eficazes. A criação e o aprimoramento do painel de dados abriram maiores possibilidades de análise e identificação de padrões, permitindo uma visão mais ampla e aprofundada da realidade enfrentada pelas mulheres, além de oportunidades de melhoria contínua na coleta e na apresentação das informações.

Esses avanços destacam o potencial do Observatório em contribuir para o enfrentamento da violência contra a mulher, promovendo não apenas maior transparência, mas também ações mais eficazes baseadas em dados qualificados e acessíveis.

**Parcerias com Órgãos Governamentais - Acordos de Cooperação vigentes visando a empregabilidade da mulher:**

- **Senado Federal**

O Acordo de Cooperação nº 03/2023, foi celebrado entre a União, por intermédio do Senado Federal e o Distrito Federal, por intermédio da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal, visando estabelecer as diretrizes do Programa de Assistência a mulheres em situação de vulnerabilidade econômica em decorrência de violência doméstica e familiar.

O Acordo prevê que os contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados firmados pelo Senado Federal reservarão o percentual mínimo de 2% (dois por cento) das vagas para mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar, desde que o contrato possua o quantitativo de 50 (cinquenta) ou mais trabalhadores, atendida à qualificação profissional.

Por fim, no exercício de 2024 foram empregadas 3 mulheres.

- **Ministério Público do Distrito Federal e Territórios - MPDFT**

O instrumento firmado tem por objeto estabelecer cooperação mútua entre a Secretaria da Mulher do Distrito Federal e o Ministério Público do Distrito Federal, para a realização do Programa de assistência às mulheres em situação de vulnerabilidade econômica em

decorrência de violência doméstica, instituído pela Procuradoria-Geral de Justiça, por meio da Portaria Normativa n.º 507, de 24 de outubro de 2017.

A exemplo do Acordo com o Senado Federal, este prevê que os contratos de prestação de serviços continuados terceirizados firmados pelo MPDFT reservarão o percentual mínimo de 2% (dois por cento) das vagas para mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar, desde que o contrato possua o quantitativo de 50 (cinquenta) ou mais trabalhadores, atendida a qualificação profissional necessária.

O Acordo de Cooperação Técnica n.º 08191.044539/2017-39 foi aditivado (1º termo aditivo), visando alterar o polo que representa o Distrito Federal, que era ocupado pela extinta Secretaria de Estado do Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos do DF/SEDESTMIDH. Com a reestruturação administrativa promovida pelo Decreto n.º 39.610, o polo do DF passou a ser representado pela Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal/SMDF.

Em 2019, 2 (duas) mulheres foram contratadas por empresas prestadoras de serviços para o MPDFT. Em 2022, foi contratada 1 (uma) mulher.

Em 2024, não houve contratação, mantendo-se o total de 03 (três) mulheres contratadas.

- **Câmara Legislativa do Distrito Federal – CLDF**

O estabelecimento da parceria da Secretaria da Mulher com a Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF é regida pelo Acordo de Cooperação Técnica n.º 001/2017. O Acordo com a Câmara, assim como com Senado e MPDFT, tem por objetivo disciplinar ações conjuntas que assegurem a realização do Programa de Assistência a Mulheres em situação de vulnerabilidade econômica em decorrência de violência doméstica e familiar, nos termos da resolução n.º 307/2019, de 09 de abril de 2019.

Segundo o acordo, os contratos de serviços continuados e terceirizados firmados pela CLDF reservarão o percentual mínimo de 5% (cinco por cento) das vagas para mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar, atendida a qualificação profissional necessária.

O Acordo de Cooperação Técnica foi aditivado (2º termo aditivo), visando alterar o polo que representa o Distrito Federal, mudando da extinta Secretaria de Estado do Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos do DF/SEDESTMIDH para a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social/SEDES, tendo em vista a reestruturação administrativa promovida pelo Decreto n.º 39.610, de 1º de janeiro de 2019 e substituindo a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social/SEDES pela Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal/SMDF, em decorrência do disposto no Decreto n.º 40.698, de 07 de maio de 2020.

No ano de 2023, foi celebrado o Terceiro Termo Aditivo ao Acordo de Cooperação Técnica n.º 01/2017, que teve por objeto a prorrogação do prazo de vigência do referido Acordo de Cooperação pelo período de mais 60 (sessenta) meses, o qual passou a ter vigência de 30/08/2022 a 31/08/2027, conforme previsão constante da Cláusula Sétima do Acordo.

Em 2022, foram contratadas 3 (três) mulheres por este ACT. Cabe registrar que foram as primeiras contratações desde que o acordo foi firmado, em 2017.

- **Procuradoria Geral da República – PGR**

O Acordo de Cooperação n.º 01/2021 foi celebrado entre a União, por intermédio do Ministério Público Federal e o Distrito Federal, e da Secretaria de Estado da Mulher – SMDF, e tem por objeto o estabelecimento de parceria, configurado interesse mútuo entre a Procuradoria-Geral da República - PGR e a Secretaria de Estado da Mulher - SMDF, visando disciplinar ações conjuntas que assegurem a realização dos Mecanismos de Inclusão de Mulheres em situação de vulnerabilidade econômica em decorrência de violência doméstica e familiar, no âmbito da PGR, instituída pela Portaria PGR/MPF n.º 191, de 08 de março de 2018.

O Acordo prevê que os contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados firmados pela PGR reservarão o percentual mínimo de 2% (dois por cento) das vagas para

mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar, desde que o contrato possua o quantitativo de 50 (cinquenta) ou mais trabalhadores, atendida à qualificação profissional necessária.

Em 2024 foram contratadas 07 mulheres.

- **Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP**

O Acordo de Cooperação, de 02 de maio de 2022, foi celebrado entre a União, por intermédio do Conselho Nacional do Ministério Público - SMDF, e o Distrito Federal, por intermédio da Secretaria de Estado da Mulher – SMDF, e tem por objeto o estabelecimento de parceria, configurado interesse mútuo entre o CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO - CNMP e a SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER - SMDF, visando disciplinar ações conjuntas que assegurem a realização dos Mecanismos de Inclusão de Mulheres em situação de vulnerabilidade econômica em decorrência de violência doméstica e familiar, no âmbito do CNMP.

O Acordo prevê que os contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados firmados pelo CNMP reservarão o percentual mínimo de 2% (dois por cento) das vagas para mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar.

Ainda não há registro de contratações, uma vez que a assinatura do Acordo ocorreu no mês de maio de 2022 e ainda não foram firmados novos contratos para prestação de serviços no CNMP.

- **Superior Tribunal de Justiça – STJ**

O Acordo de Cooperação STJ N. 4/2023 foi celebrado entre o Superior Tribunal de Justiça – STJ e a Secretaria de Estado da Mulher – SMDF, para disciplinar ações conjuntas que assegurem o percentual mínimo, nos contratos de prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra firmados pelo STJ, de mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar de que trata a Lei n.º 11.340, de 7 de agosto de 2006.

Entretanto, a Resolução n.º 497, de 14 de abril de 2024, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, instituiu, no âmbito do Poder Judiciário Nacional, o Programa "Transformação", que estabeleceu, para os Tribunais e Conselhos, critérios de reserva de vagas nos contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados para as pessoas em condição de vulnerabilidade. Por esse motivo, foi necessário fazer um Termo Aditivo ao Acordo de Cooperação, a fim de que fossem cumpridos os requisitos previstos na norma em apreço.

Dessa forma, foi celebrado o Primeiro Termo Aditivo ao Acordo de Cooperação Técnica STJ n.º 4/2023, que teve como objeto a ampliação da condição de vulnerabilidade prevista no Acordo de Cooperação Técnica STJ n.º 4/2023 e a alteração da cláusula décima quarta do referido Acordo. Assim, houve a ampliação da condição de vulnerabilidade mediante a inclusão do conceito de mulheres em condição de especial vulnerabilidade econômico-social, conforme dispõe a Resolução CNJ n.º 497, de 14 de abril de 2023, com a inclusão de mulheres vítimas de violência física, moral, patrimonial, psicológica ou sexual, em razão do gênero, no contexto doméstico e familiar.

Em 2024, consta o registro de 8 mulheres em atividade no Superior Tribunal de Justiça.

- **Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios – TJDFT**

O Acordo de Cooperação 020/2022 foi celebrado entre a União, por intermédio do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios e o Distrito Federal, por intermédio da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal, cujo objeto foi estabelecer parceria, configurado o interesse mútuo entre o TJDFT e a SMDF, visando a implementação de cotas nos contratos de prestação de serviços terceirizados destinadas a mulheres em situação de violência doméstica e familiar na forma do artigo 5º da Lei n.º 11.340/2006.

A exemplo do Acordo de Cooperação celebrado com o STJ, também houve a necessidade de aditamento deste em virtude da mencionada Resolução do CNJ. Assim, os editais de licitação

e avisos de contratação direta para contratação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, firmados pelo TJDFT, devem observar o percentual de 5% do total de vagas, para a definição do número de postos que serão destinados aos casos previstos nos incisos da cláusula primeira, conforme registros nos equipamentos da SMDF, nos seguintes termos:

"a) Pelo menos metade do total de vagas reservadas deverão ser destinados a mulheres vítimas de violência no contexto doméstico e familiar, considerados apenas os casos judicializados, nos quais a mulher configura como vítima em ação penal cuja denúncia foi recebida nos últimos 12 meses.

b) As demais vagas reservadas deverão ser preenchidas por mulheres integrantes dos grupos indicados nos incisos II a VI da cláusula segunda.

c) Na impossibilidade de preenchimento das vagas reservadas às mulheres integrantes dos grupos indicados no item "b", desde que justificado pela SMDF, essas deverão ser preenchidas por mulheres vítima de violência no contexto doméstico e familiar.

d) As vagas serão destinadas prioritariamente a mulheres pretas e pardas.

e) O disposto no caput aplica-se a contratos com quantitativos mínimos de 25 (vinte e cinco) colaboradores.

f) O percentual mínimo de mão de obra estabelecido no caput deverá ser mantido durante toda a execução contratual.

g) A indisponibilidade de mão de obra com a qualificação necessária para atendimento do objeto contratual, desde que devidamente fundamentada pelas empresas contratantes, com base nas informações fornecidas pela SMDF, não caracteriza descumprimento do disposto no caput."

Em 2024, foram contratadas 08 mulheres.

- **Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos - MGI**

O Acordo de Cooperação Técnica n.º 120/2023, foi celebrado entre União, por intermédio do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos e do Ministério das Mulheres, e o Distrito Federal, por intermédio da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal, visando estabelecer ações conjuntas que assegurem apoio ao atendimento do percentual mínimo de vagas para mulheres em situação de violência doméstica e familiar em contratações públicas.

O Acordo de Cooperação prevê que nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, reservarão o percentual mínimo de 8% (oito por cento) das vagas para mulheres em situação de violência doméstica e familiar, aplicando-se ao contrato com quantitativo mínimo de 25 (vinte e cinco) colaboradores(as).

E, ainda, incluem-se nas vagas acima mencionadas as mulheres trans, travestis e outras possibilidades do gênero feminino, nos termos do disposto no art. 5º da Lei n.º 11.340, de 2006. Prevê, ainda, que as vagas serão destinadas prioritariamente a mulheres pretas e pardas, observada a proporção de pessoas pretas e pardas na unidade da federação onde ocorrer a prestação do serviço, de acordo com o último censo demográfico do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Já em 2024 foram contratadas 45 mulheres no ano de 2024, permanecendo o total de 45 mulheres contratadas ao fim do período.

- **Procuradoria Geral do Trabalho – PGT**

O Acordo de Cooperação Técnica n.º 41.2023 MPT/SMDF foi celebrado entre a União, por intermédio da Procuradoria-Geral do Trabalho (PGT) e da Procuradoria Regional do Trabalho da 10ª Região DF e TO (PRT10) e o Distrito Federal (GDF), por intermédio da Secretaria de Estado da Mulher (SMDF), visando disciplinar ações conjuntas que assegurem à Assistência a Mulheres em Situação de Vulnerabilidade Econômica Decorrente de Violência Doméstica e Familiar.

Da mesma forma como ocorre no Acordo de Cooperação com o Ministério da Gestão e Inovação, o presente Acordo de Cooperação prevê, uma vez regidos pela Lei n.º 11.340, de

2006, que nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, reservarão o percentual mínimo de 8% (oito por cento) das vagas para mulheres em situação de violência doméstica e familiar, aplicando-se ao contrato com quantitativo mínimo de 25 (vinte e cinco) colaboradores(as).

E, ainda, incluem-se nas vagas acima mencionadas as mulheres trans, travestis e outras possibilidades do gênero feminino, nos termos do disposto no art. 5º da Lei n.º 11.340, de 2006.

Por fim, em 2024, foi contratada 01 mulher.

- **Superior Tribunal Militar – STM**

Acordo de Cooperação Técnica a ser celebrado entre Superior Tribunal Militar - STM e o Distrito Federal, por intermédio da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal, para disciplinar ações conjuntas que assegurem o percentual mínimo, nos contratos de prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra firmados pelo STM, de mulheres em situação de vulnerabilidade econômica, conforme dispõe a Resolução CNJ n.º 497, de 14 de abril de 2023.

A parceria visa regular ações conjuntas para promover a assistência a mulheres em condição de especial vulnerabilidade econômica e/ou social, por meio de reserva percentual de vagas nos postos de trabalho disponibilizados pelas empresas prestadoras de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra no STM.

Em 2024 foram contratadas 05 mulheres.

- **Tribunal de Contas da União – TCU**

O instrumento firmado tem por objeto o estabelecimento de parceria, configurado como interesse mútuo entre o TCU e a SMDF, visando disciplinar ações conjuntas que assegurem a implementação de políticas afirmativas, para o estabelecimento do percentual mínimo de mulheres em situação de vulnerabilidade econômica-social vítimas de violência doméstica e familiar em contratos de prestação de serviço do Tribunal, conforme dispõem a Lei n.º 11.340, de 7 de agosto de e 2006, e o Decreto n.º 11.431, de 8 de março de 2023 com a inclusão de mulheres vítimas de violência física, moral, patrimonial, psicológica ou sexual, em razão do gênero, no contexto doméstico e familiar.

O acordo objetiva o preenchimento do percentual mínimo de 8% (oito por cento), estabelecido nos contratos administrativos com quantitativo mínimo de 25 (vinte e cinco) colaboradores, firmados pelo TCU, para prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, por mulheres em situação de vulnerabilidade econômico-social decorrente de violência doméstica e familiar.

Ainda não há registro de contratações.

**Conclusão dos ACTs**

Durante o exercício de 2024, a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal concentrou esforços no fortalecimento das parcerias com órgãos governamentais no sentido de assegurar a reserva de vagas em postos de trabalho advindos dos contratos vigentes.

Buscou-se, também, o estabelecimento de novas parcerias com órgãos públicos no sentido de disponibilizar postos de trabalho nas empresas prestadoras de serviços a esses órgãos, por meio da celebração de novos Acordos de Cooperação, uma vez que a análise do resultado dos trabalhos evidencia que as parcerias se mostram importantes instrumentos de valorização e promoção de mulheres vítimas de violência, capazes de contribuir com o rompimento do ciclo de violência a que estão submetidas.

**Serviço Ligue 180**

Desde o ano de 2020, a Secretaria da Mulher do Distrito Federal, por intermédio de um acordo de cooperação técnica (ACT), estabelecido junto ao Ministério das Mulheres, recebe as denúncias feitas no serviço Ligue 180, relativas a violências sofridas por mulheres do Distrito Federal. Em 2024 houve a repactuação do referido ACT. Inicialmente, as denúncias são recebidas pela Ouvidoria da SMDF, onde é feito um filtro inicial, retirando-se denúncias sem

telefone de contato e/ou referentes a fatos que não se referem a violência contra a mulher. Uma vez recebidas pela Secretaria, o principal objetivo é auxiliar essas mulheres a acessarem a rede distrital de proteção à mulher de forma célere e acolhedora, ajudando-as em seu fortalecimento psicossocial e potencializando, assim, sua saída definitiva da situação de violência na qual se encontram.

**Fluxo Interno**

No ano de 2024, a Secretaria definiu novos fluxos internos para o tratamento das denúncias recebidas. Atualmente, após o recebimento de cada denúncia, uma servidora psicóloga, especialista em desenvolvimento e assistência social, com o apoio de uma estagiária de psicologia, realiza contato telefônico com as vítimas, as acolhe e identifica os pontos de vulnerabilidade passíveis de intervenção. Com a anuência da demandante, encaminhamentos são feitos à rede, incluindo os nossos equipamentos e programas oferecidos por outras Subsecretarias da SMDF, como o Empreende mais Mulher (SUBPM) e o Programa de Empregabilidade (Gabinete).

O atendimento respeitoso e dedicado possibilita identificar diferentes demandas, ainda durante esse primeiro contato telefônico, das mulheres advindas do Ligue 180. Quando identificadas necessidades jurídicas, por exemplo, as demandantes são orientadas acerca do Núcleo de Defesa da Mulher (NUDEM) da Defensoria Pública do Distrito Federal, tendo acesso a um número de whatsapp, fornecido pela própria DPDF, em momento anterior de articulação junto à servidora responsável pelo Ligue 180. Se identificada ausência de registro de boletim de ocorrência, ainda que o fluxo definido no ACT estabeleça a entrega concomitante da denúncia à PCDF, as demandantes são orientadas sobre a possibilidade de registrar e solicitar medida protetiva através do canal Maria da Penha Online, também disponibilizado pela PCDF. Se identificado risco iminente de nova violência, o Policiamento de Prevenção Orientada à Violência Doméstica- PROVID, da PMDF, é acionado, seja por processo sigiloso SEI, seja por contato telefônico imediato, a depender do caso e da demanda. Outras possibilidades passíveis de orientação e encaminhamento envolvem o MPDFT, a SEDES, a SES e a SEJUS, considerando-se as especificidades de cada caso.

**Resultados**

A seguir, é possível analisar, mês a mês, os números referentes às denúncias recebidas ao longo do ano de 2024. Para cada denúncia são feitas três tentativas de contato com a demandante. Caso não seja possível realizar o atendimento após as três tentativas, a Central 180 é informada da impossibilidade de constatação do fato. Também é feita a devolução quando a denúncia não se refere às atribuições da SMDF.

| Mês | Denúncias recebidas | Atendimentos realizados | Sem possibilidade de constatação | Devolvida | Encaminhadas aos Equipamentos | N.º ligações realizadas |
|---|---|---|---|---|---|---|
| janeiro | 144 | 81 | 62 | 1 | 59 | 267 |
| fevereiro | 45 | 25 | 20 | 0 | 13 | 85 |
| março | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| abril | 114 | 65 | 49 | 1 | 51 | 242 |
| maio | 140 | 63 | 77 | 0 | 53 | 294 |
| junho | 118 | 59 | 59 | 0 | 33 | 221 |
| julho | 150 | 54 | 78 | 18 | 17 | 306 |
| agosto | 107 | 45 | 56 | 6 | 14 | 219 |
| setembro | 178 | 79 | 82 | 17 | 24 | 342 |
| outubro | 93 | 37 | 56 | 0 | 19 | 207 |
| novembro | 163 | 70 | 77 | 16 | 25 | 332 |
| dezembro | Em processamento | | | | | |

**Projeto "Não temas Maria!"**

Tem por finalidade estabelecer paróquias como espaços seguros de acolhimento e proteção para mulheres vítimas de violência. Oferecendo apoio psicológico, social e espiritual, o programa busca sensibilizar a comunidade e integrar as ações de enfrentamento à violência de gênero às iniciativas pastorais.

Resultados Esperados:

Ampliação do Acesso: maior alcance às vítimas por meio de redes paroquiais atuando na identificação e orientação.

Capacitação de Líderes Comunitários: treinamento de lideranças religiosas e agentes pastorais para identificar casos e encaminhar às redes de apoio.

Promoção da Conscientização: realização de campanhas e ações comunitárias de sensibilização, fortalecendo a cultura de denúncia e proteção.

Rede de Apoio Integral: integração das paróquias com serviços públicos, como Centros de Atendimento à Mulher (CEAMs) e delegacias.

Impacto Esperado: o programa visa transformar as paróquias em pontos de apoio acessíveis, promovendo uma resposta comunitária estruturada ao enfrentamento à violência contra a mulher, com acolhimento humanizado e direcionamento eficaz aos serviços especializados.

**Acordo de Cooperação Técnica – MPDFT e penitenciária do DF**

O Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT) propôs um acordo de cooperação técnica à Secretaria, para a elaboração de um projeto-piloto na Penitenciária do Distrito Federal II, com a finalidade de implementar abordagens reflexivas destinadas aos presos envolvidos em crimes de violência doméstica e familiar contra a mulher. Este projeto utiliza a metodologia desenvolvida pelas Gerências de Atendimento às Famílias e aos Autores de Violência Doméstica.

**Contexto e Importância**

Números Alarmantes: em 2023, o Distrito Federal registrou um aumento significativo nos casos de feminicídio, evidenciando a necessidade de medidas preventivas e educativas.

Metodologia Inovadora: a aplicação dos grupos reflexivos para detentos busca promover a conscientização, reduzir a reincidência dos crimes e criar um ambiente de reeducação.

Impacto Social: esta iniciativa não só beneficia as vítimas indiretas ao diminuir os riscos de novos atos violentos, mas também promove mudanças comportamentais nos agressores, contribuindo para a segurança coletiva.

**Resultados Esperados**

Redução da Reincidência: diminuir a taxa de reincidência de violência doméstica entre os participantes.

Aperfeiçoamento de Práticas: testar e aperfeiçoar uma metodologia que pode ser replicada em outras unidades prisionais.

Fortalecimento da Rede de Enfrentamento: alinhar estratégias entre os órgãos responsáveis pelo combate à violência contra a mulher, integrando ações da Justiça, Segurança e Educação.

**Celebração de Natal – Entrega de Cestas Básicas e Presentes**

No dia 18 de dezembro de 2024, a Secretaria da Mulher realizou uma celebração de Natal na Ceilândia, voltada para mulheres atendidas pela Casa da Mulher Brasileira e seus filhos. A ação beneficiou mais de 60 mulheres e 65 crianças, promovendo acolhimento, solidariedade e a valorização das conquistas do ano. As doações de brinquedos e cestas básicas foram realizadas por meio da iniciativa "Papai Noel dos Correios", por servidores da Secretaria da Mulher e pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, fortalecendo o espírito de união e esperança.

**Campanha "Mulher você não está Sozinha"**

No ano de 2024, a Secretaria esteve presente nas cidades de Águas Claras, Arapoanga, Brazlândia, Ceilândia, Candangolândia, Cruzeiro, Estrutural, Gama, Guará, Itapoã, Jardim Botânico, Lago Norte, Lago Sul, Núcleo Bandeirante, Paranoá, Park Way, Planaltina, Plano Piloto, Samambaia, São Sebastião, Sol Nascente, Recanto das Emas, Riacho Fundo, Sobradinho, Varjão e Vicente Pires. Foram realizadas ações de esclarecimento, acolhimento e informativos atendendo a mais de 5.300 (cinco mil e trezentas) mulheres, jovens e meninas do Distrito Federal. Nessas ações, foram distribuídos cerca de 38.000 (trinta e oito mil) folders, leques e viseiras, e abordadas cerca de 19.000 (dezenove mil) pessoas.

Materiais gráficos específicos para auxiliar ações e eventos, como:

- folder da mulher idosa;
- folder da diversidade;
- folder para os homens;
- termômetro da violência;
- sinal do toque;
- folder LGBTQIA+;
- leque da Consciência Negra;
- leque e viseira Meninas Hoje, Mulheres Amanhã.

**Programa de Prevenção da Violência (PPV)**

O Programa de Prevenção da Violência (PPV), lançado em 7 de outubro de 2024, no SESI LAB, tem como foco prevenir a violência doméstica e ambiental por meio de uma abordagem estruturada, dividida em cinco eixos principais (Jovens; Homens sem Ocorrência de Violência Doméstica; Homens Autores de Violência; Adultos em Geral; e Saúde do Homem). A seguir são apresentados os eixos estruturantes do PPV e, a depender do eixo, os resultados alcançados.

**O Eixo 1** – Jovens (15 a 24 anos) tem como objetivo criar uma geração de jovens conscientes e preparados para atuar na construção de uma sociedade mais igualitária e livre de violência. O público-alvo compreende alunos de escolas públicas e privadas. Neste ano foram certificados 647 participantes, incluindo 122 alunos do CIEE, 450 alunos do Colégio CCI em Samambaia e 75 jovens do Banco Regional de Brasília.

**O Eixo 2** – Homens sem ocorrência de violência doméstica busca transformar locais de trabalho em espaços de reflexão e mudança de comportamento, contribuindo para a redução do impacto da violência doméstica na sociedade. O público-alvo é composto por homens de

diversos setores, atuando em ambientes formais e informais. Nesse eixo foram promovidas atividades em formato híbrido por meio de cursos na modalidade EAD.

**O Eixo 3** – Homens Autores de Violência tem como objetivo reduzir a reincidência de atos violentos, promovendo a responsabilidade e a reestruturação de valores. O público-alvo inclui homens encaminhados por determinação judicial ou aqueles que, voluntariamente, desejam transformação pessoal.

**O Eixo 4** – Adultos em Geral é voltado à promoção da conscientização sobre os impactos da violência na sociedade, incentivando práticas de convivência pacífica. Este eixo atendeu 732 participantes interessados em aprender sobre prevenção e resolução de conflitos.

Por fim, o Eixo 5 – Saúde do Homem integra a promoção da saúde masculina com a conscientização sobre o papel do homem na construção de uma sociedade livre de violência. Seu público-alvo abrange homens de diferentes faixas etárias, com foco na construção de comportamentos mais saudáveis e responsáveis.

Para 2025, o Programa de Prevenção da Violência (PPV) visa alcançar 5% da população total do Distrito Federal. Desse modo, a meta é impactar diretamente 160.000 pessoas, com ações distribuídas entre os cinco eixos do programa.

Para atingir essa meta, a Secretaria precisará fortalecer e ampliar suas capacidades em diversas frentes: o estabelecimento de novas parcerias estratégicas, a expansão da infraestrutura física, a mobilização de recursos financeiros, a intensificação das atividades de comunicação e divulgação, além do aprimoramento dos processos de monitoramento e avaliação das políticas implementadas.

**Comitês de Proteção à Mulher**

Criados pela Lei n.º 7.266, de 23 de maio de 2023, e regulamentados pelo Decreto n.º 45.984, de 8 de julho de 2024, são responsáveis por acolher e direcionar mulheres, zelando pelo cumprimento de seus direitos. Eles identificam ameaças aos direitos das mulheres, notificam as autoridades competentes e comunicam à autoridade policial qualquer incidente de violência.

Em 2024 foram implantados 6 dos 7 Comitês de Proteção à Mulher em caráter piloto:

- Comitê de Proteção à Mulher da Região Leste – Administração Regional do Itapoã – inaugurado em 21 de março de 2024;
- Comitê de Proteção à Mulher da Região Oeste – Administração Regional de Ceilândia – inaugurado em 4 de julho de 2024;
- Comitê de Proteção à Mulher da Região Central – Administração Regional do Lago Norte – inaugurado em 23 de agosto de 2024;

- Comitê de Proteção à Mulher da Região Centro-Sul – Administração Regional da Estrutural – inaugurado em 16 de setembro de 2024;
- Comitê de Proteção à Mulher da Região Norte – Administração Regional de Sobradinho – inaugurado em 7 de dezembro de 2024;
- Comitê de Proteção à Mulher da Região Sudoeste – Administração Regional de Águas Claras.

Comitê de Proteção à Mulher da Região Leste – Administração Regional do Itapoã
**21 de março**

Comitê de Proteção à Mulher da Região Central – Administração Regional do Lago Norte
**23 de agosto**

Nos eventos de inauguração dos Comitês, foi realizada a ação "Empodera-se, Mulher!", que proporcionou serviços de cuidados pessoais e de saúde, beneficiando 810 pessoas. Ademais, a ação contínua "Chefes de Comitês nas Ruas" ocorre às segundas-feiras de cada mês nas regiões Central, Centro-Sul, Sul, Norte, Oeste, Leste e Sudoeste, conectando os chefes dos Comitês com lideranças regionais e divulgando os serviços oferecidos.

Foram ainda desenvolvidos Protocolos de Acompanhamento e Encaminhamentos estruturados para monitoramento contínuo dos casos atendidos nos Comitês de Proteção à Mulher, assegurando acompanhamento integral das vítimas até a resolução de seus casos. Também foram estabelecidos fluxos de encaminhamento padronizados com órgãos da rede de proteção.

Desse modo, por meio das ações promovidas pela Secretaria da Mulher, foram atendidas 50 mulheres vítimas de violência nos Comitês de Proteção à Mulher, com encaminhamentos para serviços especializados. Foram realizadas 15 campanhas e ações de conscientização, alcançando aproximadamente 3.050 pessoas; assim como foram estabelecidos 8 protocolos e fluxos para garantir proteção imediata às vítimas de violência.

| **Quantitativo de Atendimentos Realizados pelos Comitês em 2024** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tipo de atendimento** | **Sudoeste** | **Leste** | **Centro-Sul** | **Oeste** | **Central** | **Norte** |
| Mulheres atendidas por violência doméstica e/ou familiar | 0 | 15 | 16 | 14 | 2 | 3 |
| Assistência social | 0 | 9 | 10 | 12 | 0 | 1 |
| Outros motivos | 3 | 32 | 6 | 15 | 3 | 2 |
| Acompanhamento medidas protetivas | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Capacitação/cursos | 0 | 18 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **Total** | **3** | **76** | **33** | **42** | **5** | **7** |

Houve também o lançamento da campanha "Mulheres Fortes, Comitês Ativos!": ação contínua realizada na terceira semana de cada mês, com o objetivo de informar a população sobre os serviços de apoio e acolhimento disponíveis, por meio da colagem de cartazes. O público-alvo alcançado foi de 140 estabelecimentos e órgãos públicos.

**Sistema Moisés**

Implantação do **Sistema Moisés** – Sistema desenvolvido para monitorar os beneficiários da Política Pública de Assistência aos Órfãos do Feminicídio, realizado pelo Governo do Distrito Federal (GDF). O objetivo é mitigar os impactos psicológicos em crianças e jovens, em conformidade com a Lei n.º 7.314/2023.

**Sistema IRIS**

Implantação do **Sistema IRIS** – Sistema doado pela Agência Municipal de Tecnologia da Informação e Inovação de Campo Grande - AGETEC de Mato Grosso do Sul, implementado inicialmente na Casa da Mulher Brasileira e, no decorrer de 2024, implementado nas demais unidades da Secretaria. O sistema padroniza a coleta de dados e o registro de atendimentos prestados às mulheres, proporcionando mais eficiência e segurança na gestão das informações.

**Desenvolvimento Sistema Aurora**

Sistema em fase de desenvolvimento para monitorar a concessão do benefício da Política Pública de Assistência à Mulheres Vítimas de Violência Doméstica, regulamentado pelo Decreto n.º 45.989/24, que tem como objetivo oferecer auxílio financeiro temporário de R$ 600 mensais para garantir moradia segura a mulheres em situação de extrema vulnerabilidade econômico-social que sejam vítimas de violência doméstica no DF. O aluguel social será concedido pelo período de seis meses, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, mediante justificativa técnica emitida pela SMDF.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

No Relatório de Gestão da Secretaria de Estado da Mulher, buscou-se apresentar resultados que refletem, especialmente, a união de esforços dos gestores, técnicos e parceiros, na correta aplicação dos recursos disponíveis e na capacidade de desenvolver atividades, serviços, programas e projetos, atuando de forma transversal, com a finalidade de reduzir gastos e otimizar os resultados, com foco na sua Missão Institucional de "Propor e executar políticas públicas que promovam a equidade e diversidade de gênero, prestando um atendimento de excelência no enfrentamento da violência, na proteção e na promoção das mulheres do DF", por meio dos eixos de atuação: Enfrentamento à Violência e Promoção da Mulher, principalmente, no que se trata de sua Autonomia Econômica.

A Secretaria da Mulher priorizou consolidar uma equipe de servidores com objetivos reais focados no planejamento, na eficácia e na eficiência, com ênfase na ética e na transparência, buscando proporcionar os melhores resultados possíveis.

Entre as ações realizadas em 2024, podemos destacar:

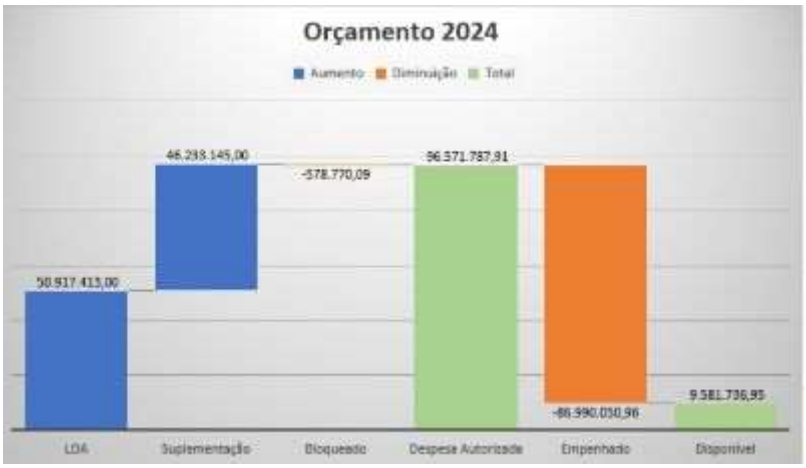
- construção de 4 Casas da Mulher Brasileira nas Regiões Administrativas de Sobradinho II, Riacho Fundo II, São Sebastião e Sol Nascente;
- implantação de 5 Comitês de Proteção à Mulher nas Regiões Administrativas do Itapoã, Ceilândia, Lago Norte, Estrutural e Sobradinho; e adequação do espaço onde funcionará o Comitê de Águas Claras;
- implantação do Auxílio Financeiro às famílias das Mulheres Vítimas de Violência - Programa Acolher Eles e Elas (órfãos do feminicídio);
- implantação do Auxílio Financeiro Aluguel Social às Mulheres Vítimas de Violência Doméstica no DF;
- instalação da Sede 2 - espaço físico adequado para guarda da frota, de materiais, de patrimônio, além de possuir um espaço para corpo administrativo da Secretaria.

**Execução Orçamentária**

No exercício de 2024, a SMDF foi contemplada com recursos alocados na Lei Orçamentária Anual - LOA 2024 (Lei n.º 7.377, de 29 de dezembro de 2023), que estabeleceu a dotação inicial para os Grupos de Despesa 1 - Pessoal, 3 - Custeio e 4 - Investimentos. No entanto, ao longo do ano, foram realizados remanejamentos entre os Programas de Trabalho e suplementações, com o objetivo de aprimorar a execução de serviços.

As despesas essenciais para o funcionamento da Secretaria foram executadas e mantidas, garantindo o fornecimento contínuo e ininterrupto de insumos necessários à realização dos Programas, Ações e Projetos, incluindo a aquisição de materiais e a manutenção de serviços fundamentais para a população e a administração.

| Orçamento 2024 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tipo de Despesa** | **LOA** | **Suplementação** | **Bloqueado** | **Despesa Autorizada** | **Empenhado** | **Disponível** | **Liquidado** |
| Pessoal | 33.710.525,00 | 17.539.472,00 | | 51.249.997,00 | 50.616.500,88 | 633.496,12 | 0.230.302,88 |
| Área Meio | 3.561.877,00 | 5.563.776,00 | 58.696,00 | 9.066.957,00 | 6.904.985,30 | 2.161.971,70 | 6.820.789,05 |
| Área Finalística | 4.037.011,00 | 12.359.058,00 | 186.630,00 | 16.209.439,00 | 13.276.820,00 | 2.932.619,00 | 12.908.598,20 |
| Construção CMBs | 58.000,00 | 7.467.300,00 | | 7.525.300,00 | 4.016.186,93 | 3.509.113,07 | 3.920.192,42 |
| Emendas Parlamentares | 9.550.000,00 | 3.303.539,00 | 333.444,09 | 12.520.094,91 | 12.175.557,85 | 344.537,06 | 12.175.557,85 |
| **TOTAL** | **50.917.413,00** | **46.233.145,00** | **578.770,09** | **96.571.787,91** | **-86.990.050,96** | **9.581.736,95** | **86.055.440,40** |



**Observações:**

Do valor de R$ 9.580.736,95 que se encontra como disponível (não executado), a maior parte é de recursos vinculados, sendo:

1. R$ 3.509.113,07 relativo a valores para construção das 4 unidades da Casa da Mulher Brasileira, que serão executados no exercício de 2025, visto que as obras estão em processo de finalização e de aquisição do mobiliário;
2. R$ 2.694.728,82 refere-se ao convênio de manutenção da Casa da Mulher Brasileira;
3. R$ 344.537,06 trata-se de emenda parlamentar.

Portanto, **o índice de execução do orçamento em 2024 foi de 96,63%**, considerando a fonte 100 que não é vinculada a despesa específica.

**Assessoria Jurídico-Legislativa**

Em 2024, foram exarados 117 pareceres jurídicos, nos quais se analisou a legalidade de todos os instrumentos jurídicos firmados pela SMDF. Entre os diversos temas examinados, constam:

- manifestações sobre execução de obras, especialmente com relação à construção das novas unidades da Casa da Mulher Brasileira;
- exame de contratações atinentes à realização de eventos pela Secretaria;
- análise acerca de um novo concurso público para provimento de cargos da carreira pública de Assistência Social;
- além de consultas interpretativas no tocante à legislação inerente.

Foram analisados contratos e seus aditivos referentes ao funcionamento das atividades da Secretaria, tais como: água e esgoto, energia elétrica, mobiliário, prestação de serviços gerais, capacitação de servidores, agenciamento de viagens, chaveiro, serviços postais, refeições para unidades de alta complexidade, locação de imóveis para operação de unidades da Secretaria. Chamamentos públicos, acordos de cooperação e termos de fomento, além de consultas inerentes aos instrumentos e análises de estatutos das Organizações da Sociedade Civil passaram pela apreciação do órgão jurídico. Nesse contexto, cabe salientar ainda os diversos cursos de capacitação para mulheres, em variadas áreas de conhecimento, ofertados no ano de 2024.

Outros instrumentos, tais como acordos de cooperação para assegurar percentual mínimo de mão de obra constituída por mulheres vítimas de violência doméstica, foram firmados com diversos órgãos, como Tribunal de Contas da União, Superior Tribunal Militar, Ministério Público do Distrito Federal e Territórios e Conselho Nacional do Ministério Público.

O exame de projetos de leis, decretos e portarias resultou em avanços normativos no âmbito de atuação da Secretaria, entre os quais se destaca:

- o Decreto Distrital n.º 46.183/2024 que instituiu o Protocolo Por Todas Elas, para prevenção e atuação imediata de apoio a vítimas de violência, assédio ou importunação de cunho sexual em estabelecimentos de lazer e entretenimento, e criou o Selo Todos Por Elas;
- o Decreto n.º 45.984/2024, que criou o comitê de proteção à mulher;
- a Portaria n.º 94/2024, que instituiu o Programa Diversidade de Gênero com Elas que objetiva fomentar a adoção de políticas afirmativas e de medidas de inclusão e respeito à diversidade de gênero dentro do contexto feminino, para atendimento à população LGBTQIAPN;
- a Portaria n.º 91/2024, que instituiu o Programa de Formação e Capacitação no âmbito da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal.

Destaca-se ainda a implementação do Aluguel Social, por meio do Decreto n.º 45.989/2024 e da Portaria n.º 131/2024, que dispõem sobre a concessão de aluguel social às mulheres vítimas de violência doméstica no Distrito Federal (protocolados pela AJL).

Diversas oportunidades de capacitação profissional e pessoal foram ofertadas para servidores. A equipe da Assessoria participou de cursos sobre a Nova Lei de Licitações (14.133/21), tais quais:

- I Seminário da NLLC – EGOV;
- Curso de Formação Avançada em Contratação Direta na NLLC – ABFP;
- Curso de Procedimentos Disciplinares para iniciantes – EGOV;
- Curso Contratação Direta sem licitação e sem problemas – Instituo Brasil Planeja;
- CHATGPT e inteligência artificial na advocacia pública – PGDF;
- Curso 6º Encontro de Corregedorias do DF – EGOV;
- 3º Seminário Nacional de Assessoria Jurídica – Instituto Negócios Públicos.

Por fim, vale lembrar que a unidade foi notificada pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal de seus pareceres normativos com efeitos vinculantes e o órgão também foi consultado pela SMDF, especificamente sobre o cumprimento do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) nos estatutos de Organizações da Sociedade Civil, resultando no Parecer Jurídico n.º 340/2024 - PGDF/PGCONS.

**Ouvidoria**

**Manifestações recebidas**

| Período: 2023 e de 01/01/2024 a 12/12/2024 | | | |
|---|---|---|---|
| **Sistema** | **2024** | **2023** | **Variação (%)** |
| OUV-DF Participa-DF | 67 | 58 | 16% |
| e-SIC Participa-DF | 106 | 90 | 18% |
| SinDH | 2259 | 2167 | 4% |

**Qualidade – Indicador**

**Tipologia Global**

**Imóveis Importantes a Serem Definidos em 2025 - Novas Unidades**

Com o objetivo de fortalecer a infraestrutura da Secretaria de Estado da Mulher, o planejamento para 2025 inclui a implantação estratégica de novos imóveis que atenderão às diversas demandas institucionais. O plano visa garantir ambientes mais seguros, funcionais e acessíveis, alinhados às necessidades específicas de cada unidade e aos serviços prestados.

A proposta abrange desde a seleção criteriosa dos imóveis, do acompanhamento de todo o processo de contratação e adaptação até a realização das obras e serviços de infraestrutura, assegurando que cada etapa seja conduzida com eficiência, qualidade e transparência. Esse planejamento reflete o compromisso da Secretaria em ampliar a capacidade de atendimento e melhorar as condições de trabalho das equipes e dos usuários dos serviços.

As ações voltadas para os imóveis compreendem a abertura de novas unidades por meio de locação e/ou construção, assim como as transferências de unidades em funcionamento.

- Casa Abrigo;
- Casa da Mulher Brasileira Ceilândia;
- implantação do CEAM - Santa Maria. Imóvel encontra se em fase de contratação na SUAG, com previsão de ocupação até 60 dias após a assinatura do contrato;
- implantação da Sede III. Com a necessidade de um novo espaço para abrigar ambientes administrativos, foi encaminhado a demanda para a Secretaria de Economia, encontra-se em fase da elaboração dos artefatos;
- realocação do CEAM 4 para a RA do Riacho Fundo II. Aguardando a transferência da carga patrimonial, para inicio dos trabalhos de reforma do local, previsão de ocupação até março de 2025;
- implantação de Espaço Acolher - GEAFVD na RA do Plano Piloto. Processo em fase final da cessão de imóvel a ser ocupado, posterior a reforma do espaço;
- implantação de novas CMB - Casa da Mulher Brasileira:
    - tipo I na RA do Plano Piloto - 3.670 m²;
    - tipo II na RA de Ceilândia - 1.430 m²;
    - tipo II na RA de Planaltina - 1.430 m²;
    - tipo III na RA da Estrutural - 270 m²;
    - tipo III na RA da Santa Maria - 270 m².
- implantação dos demais Comitês de acordo com o planejamento da SUBPROTM - em 2024 foram reformados e entregues 5 comitês em 5 Regiões Administrativas distintas e finalizada a adequação do Comitê de Águas Claras;
- abertura dos Espaço Acolher (GEAFVD) - Unidades existentes conforme Termo de cessão de áreas do MP, com o objetivo de criar espaço acolhedor à família e ao autor. As unidades existentes serão remanejadas para espaços locados e/ou cedidos nas próprias Regiões Administrativas:

- Gama;
- Santa Maria;
- Paranoá;
- Planaltina; e
- Brazlândia.

**Manutenção Corretiva e Preventiva dos Imóveis**

Foram realizadas manutenções corretivas e preventivas em:

- espaço Qualidade de Vida na Sede II;
- infraestrutura do telhado da CMB Ceilândia;
- infraestrutura do telhado do Espaço Acolher Ceilândia;
- adequação de layout, com novas salas, no Espaço Acolher de Samambaia

Execução do Planejamento com as manutenções preventivas em todas as unidades da SMDF:

- sistema de ar-condicionado;
- sistema elétrico;
- sistema hidrossanitário;
- esquadrias e vedações;
- telhados;
- pisos e paredes;
- reservatórios;
- combate a incêndio.

São previstos:

- **Expansão dos Comitês de Proteção à Mulher**: ampliar a presença dos comitês para todas as regiões administrativas do Distrito Federal;
- **Fortalecimento de Políticas Públicas de Prevenção à Violência**: promover campanhas educativas e workshops voltados à prevenção e conscientização sobre a violência de gênero;
- **Monitoramento e Avaliação de Ações** associadas às Políticas Públicas de Prevenção à Violência;
- **Fortalecimento da Rede de Proteção à Mulher em Situação de Violência**.

As perspectivas para o ano 2025 são de que a SMDF continue desempenhando suas atribuições com eficácia, eficiência e efetividade, realizando as atividades programadas, tanto nas questões administrativas quanto orçamentárias, atendendo às demandas sob seu encargo.

# 60101 - SECRETARIA DE ESTADO DA FAMÍLIA E JUVENTUDE DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Secretaria de Estado da Família e Juventude do Distrito Federal – SEFJ órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, e responsável pela organização e elaboração de planos e políticas públicas voltados à emancipação das famílias, garantia dos direitos dos jovens e atendimento às entidades religiosas no planejamento para habilitação do sistema de retribuição em moeda social.

De acordo com o Decreto nº 44.099, de 1º de janeiro de 2023, e do Decreto 44.121, de 06 de janeiro de 2023, tem por competência:

I. Fortalecer os vínculos familiares;

II. Garantir o direito à vida;

III. Acolher, desenvolver e emancipar as famílias;

IV. Prestar apoio às famílias das pessoas com deficiência e pacientes em cuidados paliativos;

V. Propor, atender e executar políticas públicas para a família;

VI. Propor, atender e executar políticas públicas para a juventude;

VII. Garantir os direitos aos jovens, estabelecidos na Lei nº 6.951 de 20 de setembro de 2021;

VIII. Prestar atendimento às entidades religiosas; e

IX. Apoiar as entidades religiosas no planejamento para habilitação do sistema de retribuição em moeda social.

Cabe esclarecer que a Secretaria de Estado da Família e Juventude do Distrito Federal iniciou o ano de 2023 vinculada à Secretaria de Estado de Esporte e Lazer, no que tange às atividades relativas ao apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro.

O Decreto nº 44.681, de 28 de junho de 2023, altera o Decreto nº 44.099, de 1º de janeiro de 2023, que dispõe sobre a fusão da Secretaria Extraordinária da Família do Distrito Federal e da Secretaria de Estado de Juventude do Distrito Federal, de modo que esta Pasta se vincula à Vice Governadoria do Distrito Federal, no que tange às atividades relativas ao apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 8 | 0 | 8 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 52 | 0 | 0 | 0 | 52 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 7 | 0 | 7 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **58** | **0** | **15** | **0** | **73** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **Total Geral** | **57** | **0** | **15** | **0** | **72** |

Ao final do exercício de 2024 a força de trabalho da Secretária era composta de 72 (setenta e dois) servidores, distribuidos entre servidores efetivos do GDF, comissionados sem vínculos efetivos, requisitados e outros, conforme apresentado no quadro acima.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6211 - DIREITOS HUMANOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9078 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES** | **0** | **150000,0** | **137076,78** | **137076,78** |
| 0075 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES-PROJETO VISÃO PARA TODOS-DISTRITO FEDERAL | 0 | 150000,0 | 137076,78 | 137076,78 |
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **0** | **1400000,0** | **1000000,0** | **1000000,0** |
| 0393 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO AO PROJETO MULHERES EM AÇÃO-DISTRITO FEDERAL | 0 | 400000,0 | 0 | 0 |
| 0394 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A PROJETOS DO-DISTRITO FEDERAL | 0 | 1000000,0 | 1000000,0 | 1000000,0 |
| **TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS** | **0,00** | **1550000,00** | **1137076,78** | **1137076,78** |

### Programação Orçamentária Realizada

O Programa Jovem Candango, uma iniciativa exclusiva do Governo do Distrito Federal (GDF), tem como objetivo principal proporcionar uma formação técnico-profissional metódica aos jovens. Este processo de aprendizado abrange atividades práticas e teóricas, alinhadas ao desenvolvimento físico, moral e psicológico do aprendiz. O programa integra a aprendizagem à Administração Pública, criando uma ponte significativa entre os jovens e o ambiente profissional governamental. Além disso, visa promover a convivência e o fortalecimento de vínculos entre os participantes, garantindo a integração efetiva dos jovens no mercado de

trabalho. O Jovem Candango, assim, cumpre uma função essencial ao oferecer oportunidades de formação e experiência prática, preparando os jovens para os desafios do cenário profissional e contribuindo para seu desenvolvimento integral.

O ano de 2024 foi marcado por diversas iniciativas e realizações significativas no âmbito do Programa Jovem Candango, consolidando-se como um período de avanços e impacto positivo na vida dos jovens atendidos. A primeira grande ação do ano foi a contratação de novos adolescentes, que ocorreu entre os meses de janeiro e abril. Essa etapa foi crucial para renovar e ampliar o alcance do programa, proporcionando oportunidades a um maior número de jovens.

Ainda no início do ano, o Programa Jovem Candango uniu-se à Ação do Governo do Distrito Federal chamada "Tenda de Hidratação", oferecendo apoio fundamental a essa iniciativa. Essa colaboração reafirmou o compromisso do programa em atuar junto às políticas públicas locais, promovendo bem-estar e cidadania.

Os órgãos participantes do programa em 2024 foram: do Administrações Regionais, Arquivo Publico, Agencia do Trabalhador, Casa Civil, Casa da Mulher Brasileira, Casa Militar, Ceasa, Secretaria de Educação, Defensoria Publica do Distrito Federal, DER, Diretoria da Biblioteca Nacional, Fundação de Ensino e Pesquisa, Fundação Hemocentro, IPREV, Secretaria de Ciência e Tecnologia e Inovação, Secretaria da Família e Juventude, Secretaria da Fazenda, Secretaria da Pessoa com Deficiência, Secretaria de Agricultura e Abastecimento, Secretaria De Cultura e Economia Criativa, Secretaria de Desenvolvimento Social, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Justiça e Cidadania, Secretaria de Saúde, Secretaria de Trabalho, Secretaria do Meio Ambiente, SLU, Secretaria de Proteção da Ordem Urbanística, Zoológico, Parque Jardim Botânico e Secretaria Da Mulher.

No dia 20 de fevereiro, foi realizada a cerimônia de formatura de 700 adolescentes com idades entre 14 e 18 anos no Auditório do Museu Nacional da República. Esse evento representou um momento de celebração e reconhecimento, destacando o esforço e a dedicação dos participantes ao longo de sua jornada no programa. Em paralelo, empresas parceiras que ofereceram o primeiro emprego a esses jovens foram homenageadas com um troféu, reforçando a importância das alianças entre o setor público e privado para a promoção do desenvolvimento social.

Outro marco relevante foi a implantação do Sistema de Controle Eletrônico de Frequência, um avanço tecnológico que trouxe maior eficiência e precisão ao monitoramento das atividades dos participantes do programa. Essa medida refletiu a busca constante por inovações que melhorem a gestão e a transparência do Jovem Candango.

Por fim, o lançamento do projeto "Pega a Visão" destacou-se como uma das principais ações do ano. Realizado em parceria com a Controladoria-Geral do Distrito Federal, o projeto capacitou 400 jovens em áreas como Controle Social, Transparência e Acesso à Informação. Essa iniciativa não apenas enriqueceu a formação profissional dos participantes, mas também contribuiu para sua conscientização cidadã, ampliando seus horizontes e fortalecendo seu papel como agentes de transformação social.

Jovens Beneficiados: 1.326 (um mil trezentos e vinte e seis).

**Programação Orçamentária não Executada**

Na ação 9107, nos subtítulos 0393 - Transferência Financeira a Entidades - Apoio ao Projeto Mulheres em Ação - Distrito Federal, não houve execução orçamentária.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10749 - NÚMERO DE FAMÍLIAS EMANCIPADAS NO DISTRITO FEDERAL | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 3600,00 | 0,00 | | X | | X | | X | SUBECRETARIA DE EMANCIPAÇÃO SOCIAL DAS FAMÍLIAS - SEFJ/SEFAM/SUBESF |
| **Justificativa:** 2024 - Não foi possível a execução de nenhum projeto com o objetivo de "Diminuir anualmente a quantidade de famílias que receberam benefícios do governo do Distrito Federal, preferencialmente do programa jovem candango", visto que não foi disponibilizado à esta Secretaria de Estado da Família e Juventude os recursos financeiros necessários | | | | | | | | | | | | | |

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

### Regularização e Permissão de Uso Não Qualificada PNQ

Promoção da Inclusão Social: Muitas entidades atuam em áreas vulneráveis, oferecendo serviços essenciais à população. A possibilidade de ocupar espaços públicos de forma regularizada permite que essas organizações ampliem seu alcance e atendam um maior número de pessoas, contribuindo para a inclusão social e a redução das desigualdades.

Segurança Jurídica: A regularização proporciona segurança jurídica tanto para as entidades quanto para o governo. Com um processo claro e definido, as organizações podem operar com confiança, sabendo que estão em conformidade com a legislação e que seus direitos de uso estão garantidos.

Fomento à Inovação e Criatividade: Com acesso facilitado a espaços públicos, as entidades têm a oportunidade de desenvolver projetos inovadores e criativos que atendam às necessidades da comunidade. Isso pode resultar em soluções mais eficazes para problemas sociais e na promoção de um ambiente mais dinâmico e colaborativo.

A regularização e a PNQ são instrumentos essenciais para o fortalecimento das entidades e associações do Distrito Federal. Ao facilitar o acesso a bens públicos, esses mecanismos promovem a inclusão social, o desenvolvimento cultural e a participação cidadã.

### Selo Empresa Parceira da Juventude

Fomento à Inclusão Social: O selo estimula as empresas a adotarem práticas que favoreçam a inclusão de jovens, especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade. Isso contribui para a redução das desigualdades sociais e para a promoção de oportunidades.

Desenvolvimento Profissional: As empresas que recebem o selo se comprometem a oferecer programas de capacitação e formação profissional para os jovens. Isso não apenas melhora as habilidades dos jovens, mas também os prepara para o mercado de trabalho, aumentando suas chances de empregabilidade.

Valorização da Juventude: O reconhecimento através do selo destaca a importância da juventude como um ativo valioso para o desenvolvimento econômico e social. Isso ajuda a mudar a percepção sobre os jovens, mostrando que eles são agentes de mudança e inovação.

Responsabilidade Social: O Selo Empresa Parceira da Juventude incentiva as empresas a adotarem uma postura mais responsável em relação à sociedade. Isso pode melhorar a imagem da empresa, atraindo consumidores que valorizam práticas éticas e sustentáveis.

Fortalecimento de Parcerias: A iniciativa promove a colaboração entre o governo, empresas e organizações da sociedade civil, criando uma rede de apoio para os jovens. Essas parcerias são fundamentais para o desenvolvimento de políticas públicas eficazes e para a implementação de projetos que beneficiem a juventude.

Entrega de mais de 150 (cento e cinquenta) selos no dia 10 de julho de 2024 no Palácio do Buriti.

Desta Forma, o Selo Empresa Parceira da Juventude do Distrito Federal é uma iniciativa crucial para promover a inclusão e o desenvolvimento dos jovens no mercado de trabalho. Ao incentivar as empresas a adotarem práticas que valorizem a juventude, o selo contribuiu para a construção de uma sociedade mais justa e igualitária, além de fortalecer a responsabilidade social corporativa. De todas as empresas que obtiveram o Selo, são mais de 7.000 (sete mil) vagas de emprego que essas empresas geraram para os jovens do Distrito Federal. A continuidade e expansão dessa iniciativa são essenciais para garantir que mais jovens tenham acesso a oportunidades e possam contribuir ativamente para o desenvolvimento de suas comunidades.

**Projeto Sons da Juventude:** O projeto ofereceu cursos de musicalização com ênfase no violão para a juventude do Distrito Federal.

Período: Janeiro e Fevereiro

Público atendido: 1000 pessoas

**Projeto Culinária Social:**

Período:

Público atendido:

**Projeto Visão para todos:** Promover o diagnóstico precoces de problemas visuais em crianças, adolescentes e adultos nas regiões administrativas de Samambaia/DF e Ceilândia/DF.

Período: Dezembro

Público Atendido: 1.000

Kits: 450

**Convenção de Liderança Jovem da Divisão Sul-Americana - DSA:** Apoio na realização da convenção de de liderança jovem da divisão Divisão Sul-americana, promovida por uma igreja e que compareceu jovens de diversos paises. O evento proporcionou aos participantes interação e networking, imersão em outras culturas, inspiração e capacitação, além de acompanhar as programações que aconteceram no palco dentro da arena, os participantes foram divididos em grupos que se revezaram em atividades como semiplenárias e workshops, também foi realizada uma caminhada pela paz no dia 01º de junho no período da tarde. Todos os participantes do evento saíram do estádio em direção à Praça do Buriti, onde fizeram uma caminhada pela paz entre as nações, em parceria com o Hemocentro de Brasília, o projeto Vida por Vidas recrutou voluntários que realizaram doação de sangue durante os dias do evento, para hospedar os jovens participantes foi montado um acampamento com 18 mil barracas no estacionamento do estádio.

Período: 29 de maio a 01 de junho de 2024.

Público Atendido: 20 mil pessoas.

**Festa Nacional do Paramotor:** Apoio institucional a realização da Festa Nacional do Paramotor, evento realizado no Paraeródromo do Periquito (próximo ao Gama-DF) e no Eixo Monumental (entre o Teatro Nacional e o Museu Nacional).

Período: 05/06/2024 a 09/06/2024.

Público Atendido: 5.000.

**17ª Marcha Nacional pela Vida:** a Secretaria de Estado da Família e Juventude - SEFJ e a Associação Nacional da Cidadania pela Vida - ADIRA, celebraram um acordo de cooperação para promover a realizada no dia 1 de junho de 2023, das 13 às 18h, na Esplanada dos Ministérios, Brasília - DF.

**5º Encontro técnico internacional do projeto cidades inclusiva para Famílias Sustentáveis:** Projeto Cidades Inclusivas para Famílias Sustentáveis foi realizado nos dias 6 e 7 de novembro de 2024 de forma online, das 11h às 13h30. O evento foi organizado pela International Federation for Family (IFFD – Federação Internacional da Família) com o apoio do Governo do Distrito Federal por meio da Secretaria da Família e Juventude (SEFJ) e contou com a participação de líderes de várias partes do mundo para discutir políticas públicas, desafios enfrentados, oportunidades de ação e as boas práticas realizadas pelos signatários para as suas cidades representadas. Na ocasião, foi celebrado o Dia Mundial das Cidades e também foi apresentado o Relatório Anual de Monitoramento a ser enviado à Organização das Nações Unidas (ONU).

**Café da manhã com entidades religiosas, sociais e sem fins lucrativos:** Realização de reunião com para debater a regularização fundiária, imunidade tributária, moeda social e conscientização das lideranças no combate à dengue.

Seminário de regularização de áreas públicas para entidades religiosas e assistência social: Objetivo de corroborar com o processo de regularização de áreas públicas, ocupadas por entidades religiosas, entidades sociais e sem fins lucrativos, nos moldes da Lei Complementar 806 de 12 de junho de 2009,levando informações, acesso e orientação aos lideres religiosos e sociais no processo de regularização da área pública ocupadas para desempenho e desenvolvimento das atividade fiim.Em 2024 o Seminário de Regularização nas cidades, esteve presente nas Regiões Administrativas, como Samambaia, Recanto das Emas, Ceilândia, Estrutural , além de ser ministrado também nas dependências da Secretaria de Estado de Família e Juventude.

Reunião de acompanhamento processual para lideres religiosos, sociais e sem fins lucrativos: É para informação, orientação pedagógica, e trazer a importância do processo de regularização, nos moldes da lei 806 de 12 Junho de 2009. Foram realizadas 197 reuniões de acompanhamento processual.

**Busca Ativa:** A Secretária de Estado da Família e Juventude, realizou a busca ativa de entidades religiosas ou de assistência social em caso de dificuldades de contato. Foram realizadas 247 (duzentos e quarenta e sete) buscas ativas.

A Secretária de Estado da Família e Juventude esteve bastante presente no conselho Distrital de promoção da igualdade racial e combate ao racismo institucional do Distrito Federal.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas* para o próximo exercício.**

A Secretaria da Juventude promoveu uma série de iniciativas por meio de Termos de Cooperação, Parcerias Institucionais e Portarias Conjuntas, ampliando as oportunidades para milhares de jovens entre 15 e 29 anos.

Essas ações possibilitaram a melhoria da qualidade de vida e saúde, a inclusão em exames como o ENEM, o Programa de Avaliação Seriada (PAS) e outros vestibulares tradicionais. Além disso, foram incentivadas a prática esportiva, a capacitação profissional, o acolhimento social e diversas outras atividades voltadas para o desenvolvimento integral da juventude.

O conjunto de ações realizadas ao longo de 2024 evidencia que esta Secretaria de Estado da Família e Juventude cumpriu com eficácia e eficiência suas atribuições durante o referido exercício. Por meio da implantação e concretização de seus projetos, a Secretaria atendeu aos princípios constitucionais de promover o desenvolvimento e a execução de políticas públicas formais e informais, assegurando também os direitos humanos dos jovens de 15 a 29 anos e das famílias do Distrito Federal.

O Programa Jovem Candango em 2024, intensificou suas ações, incluindo a contratação de novos adolescentes entre janeiro e abril, ampliando seu alcance e renovando seu impacto. Nesse período, o Jovem Candango participou da ação "Tenda de Hidratação", promovida pelo GDF, oferecendo apoio direto à população e reafirmando o compromisso do programa com o bem-estar e a cidadania.

Ademais, o Programa Jovem Candango consolidou-se como uma iniciativa essencial para a formação profissional e inclusão social da juventude. Os últimos dois anos foram marcados por avanços significativos, reafirmando o impacto positivo do programa na vida dos jovens e seu papel no fortalecimento das políticas públicas do Distrito Federal.

No sentido de atender o previsto para 2025/2026, as entregas prioritárias para o Programa são:

Expansão do Sistema Eletrônico de Presença: Aprimorar o Sistema Eletrônico de Presença do Jovem Candango para Sistema de Gestão do Jovem Candango, contando não apenas com o controle de frequência dos jovens, mas também todo o processo de solicitação, remanejamento e desligamentos dos jovens, bem como a disponibilização de dashboard com os dados quantitativos do Programa (dezembro de 2025).

Nova contratação de empresas: Considerando o término das atuais empresas executoras do Programa, realizar nova licitação para a contratação de empresas para garantir a continuidade do Programa, sem prejuízo aos jovens (2025).

Estabelecimento de novas parcerias: Firmar novas parcerias institucionais ao modelo da realizada em 2024 com a Controladoria Geral do Distrito Federal, a fim de inserir os jovens do programa em ambientes que estimulem seu desenvolvimento e proporcione perspectiva profissional e empreendedora (2025 - 2026).

Novo chamamento público de jovens: Realização de novo chamamento público para recompor as 1800 vagas de jovens com contratos encerrados e desligados do Programa (2025 - 2026) e ampliar as vagas disponíveis para 3600 jovens no Programa (2026).

# 61101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ATENDIMENTO À

# COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade do Distrito Federal, foi criada por meio do Decreto n° 39.633, de 21 de janeiro de 2019. Posteriormente, o Decreto nº 46.142, de 15 de agosto de 2024, alterou sua estrutura, criando novos cargos garantindo assim o suporte necessário para atingir suas finalidades.

De acordo com seu Regimento Interno, a Secretaria tem como competências:

I - formular diretrizes e politicas governamental de atendimento ao cidadão e à comunidade;

II - Mapear as demandas da sociedade e incentivar o desenvolvimento de programas e projetos sociais no Distrito Federal atuando diretamente junto à comunidade;

III - Promover a articulação entre órgão e entidades da Administração Direta e Indireta da Distrito Federal, a fim de atingir a efetividade das políticas públicas;

IV - Incentivar o desenvolvimento local mediante o mapeamento de necessidade a fim de proporcionar melhor qualidade de vida a população que vive em situação de vulnerabilidade;

V - Realizar pesquisas qualitativas e quantitativas a fim de diagnosticar e implementar programas e projetos;

VI - Promover parcerias com Entidade de Interesse Social como fundação Organizações da Sociedade Civil Associações do terceiro Setor e Cooperativas Validas ao interesse Coletivo; e

VII - Dar resolução as correspondências encaminhadas ao Governador do Distrito.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 3 | 0 | 2 | 2 | 7 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 22 | 82 | 0 | 0 | 104 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| **Subtotal** | **27** | **90** | **3** | **2** | **122** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Geral** | **27** | **90** | **3** | **2** | **122** |

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **85000,0** | **132206,0** | **132178,46** | **132178,46** |
| 0003 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - DISTRITO FEDERAL | 85000,0 | 132206,0 | 132178,46 | 132178,46 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **20000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0013 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **105000,00** | **132206,00** | **132178,46** | **132178,46** |

### Programação Orçamentária Realizada

No Programa de Trabalho 0001 - Programa de Operações Especiais, na ação/subtítulo 9050.0003- Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal, foi efetuada restituição a servidora, referente ao período de janeiro a julho de 2024 e a 1ª parcela do 13º do exercício de 2024, em decorrência da prestação de serviços a esta Secretaria.

### Programação Orçamentária não Executada

No exercício de 2024, no referido Programa, a ação/subtítulo 9127.0013 - Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia para servidores ativos não houve execução e os recursos orçamentários foram remanejados para suplementar outro programa de trabalho.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS** | **25000,0** | **0,0** | **0** | **0** |

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| 0002 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS - DISTRITO FEDERAL | 25000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2667 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS** | **100000,0** | **50000,0** | **17321,8** | **17321,8** |
| 0002 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS - DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 50000,0 | 17321,8 | 17321,8 |
| **4016 - MELHORIA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS OFERTADOS À POPULAÇÃO** | **50000,0** | **2,0** | **0** | **0** |
| 0001 - MELHORIA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS OFERTADOS À POPULAÇ - DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 2,0 | 0 | 0 |
| **2661 - FORTALECIMENTO DO COOPERATIVISMO, ASSOCIATIVISMO E ECONOMIA SOLIDÁRIA** | **50000,0** | **14,0** | **0** | **0** |
| 0003 - FORTALECIMENTO DO COOPERATIVISMO, ASSOCIATIVISMO E ECONOMIA SOLIDÁRIA - 2023 - DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 14,0 | 0 | 0 |
| **2782 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL** | **50000,0** | **68,0** | **0** | **0** |
| 0002 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL - DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 68,0 | 0 | 0 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **25000,0** | **134465,00** | **125697,06** | **125697,06** |
| 0011 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - DISTRITO FEDERAL | 25000,0 | 134465,00 | 125697,06 | 125697,06 |
| **TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | **300000,00** | **184549,00** | **143018,86** | **143018,86** |

## Programação Orçamentária Realizada

A Secretaria realizou eventos por meio da ação/subtítulo 3678.0011 - Realização de Eventos - Distrito Federal, com o objetivo de apoiar projetos e ações sociais. Esses eventos foram Itinerâncias na RAS, Comunidades Kids e etc, que incluíram serviços lúdicos, de entretenimento e lazer para crianças que acompanharam os cidadãos atendidos. As atividades foram realizadas em diversas regiões administrativas do Distrito Federal. Já na ação/subtítulo 2667.0002 - Promoção de Ações de Qualificação Social para Pessoas Vulneráveis - Distrito Federal, houve aquisição de material de consumo e expediente para uso nas realizações de ações referente à qualificção social.

## Programação Orçamentária não Executada

Nas ações/subtítulos abaixo especificadas não houve execução, os recursos orçamentários foram remanejados para suplementar outros Programas de Trabalho. As ações afetadas foram:

- 3983.0002 - Contratação de Consultorias e Auditorias - Distrito Federal;

- 4016.0001 - Melhoria dos Serviços Públicos Ofertados à População - Distrito Federal;

- 2661.0003 - Fortalecimento do Cooperativismo, Associativismo e Economia Solidária - Distrito Federal; e

- 2782.0002 - Desenvolvimento, Inclusão e Promoção Social - Distrito Federal.

## 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **170000,0** | **110000,0** | **52773,73** | **0** |
| 0037 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 170000,0 | 110000,0 | 52773,73 | 0 |
| **1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS** | **100000,0** | **1,0** | **0** | **0** |
| 0008 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS - DISTRITO FEDERAL | 100000,0 | 1,0 | 0 | 0 |
| **1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS** | **25000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0005 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - DISTRITO FEDERAL | 25000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2094 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA** | **25000,0** | **224,0** | **0** | **0** |
| 0002 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA - DISTRITO FEDERAL | 25000,0 | 224,0 | 0 | 0 |
| **2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO** | **50000,0** | **143,0** | **0** | **0** |
| 0006 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO - DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 143,0 | 0 | 0 |
| **2954 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE** | **50000,0** | **174,0** | **0** | **0** |
| 0001 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE - 2023 - DISTRITO FEDERAL | 25000,0 | 86,0 | 0 | 0 |
| 0003 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE-REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO A COMUNIDADE DO DF-DISTRITO FEDERAL | 25000,0 | 88,0 | 0 | 0 |
| 0005 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE - 2024 - DISTRITO FEDERAL | 0 | 6500,0 | 6500,0 | 6500,0 |
| **2957 - ATENDIMENTO ITINERANTE À COMUNIDADE** | **35000,0** | **120,0** | **0** | **0** |
| 0001 - ATENDIMENTO ITINERANTE À COMUNIDADE - DISTRITO FEDERAL | 35000,0 | 120,0 | 0 | 0 |
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **50000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0272 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-Apoio a Projetos Sociais-DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0060 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS SOCIAIS NO DISTRITO FEDERAL - 2024 - DISTRITO FEDERAL | 0 | 150000,0 | 149995,31 | 149995,31 |

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| 0361 - Apoio a projetos sociais tm comunitários no DF | 900000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2954 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE** | **0** | **6500,0** | **6500,0** | **6500,0** |
| 0001 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE - 2023 - DISTRITO FEDERAL | 25000,0 | 86,0 | 0 | 0 |
| 0003 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE-REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO A COMUNIDADE DO DF-DISTRITO FEDERAL | 25000,0 | 88,0 | 0 | 0 |
| 0005 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE - 2024 - DISTRITO FEDERAL | 0 | 6500,0 | 6500,0 | 6500,0 |
| **9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES** | **900000,0** | **150000,0** | **149995,31** | **149995,31** |
| 0272 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-Apoio a Projetos Sociais-DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 0060 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS SOCIAIS NO DISTRITO FEDERAL - 2024 - DISTRITO FEDERAL | 0 | 150000,0 | 149995,31 | 149995,31 |
| 0361 - Apoio a projetos sociais tm comunitários no DF | 900000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL** | **1405000,00** | **267162,00** | **209269,04** | **156495,31** |

## Programação Orçamentária Realizada

Neste Programa as ações/subtítulos com realização foram: 1471.0037 - Modernização de Sistema de Informação - Distrito Federal, pelo qual foi feita a aquisição e instalação de equipamentos de monitoramento por vídeo; 2954.0005 - Realização de Ações de Atendimento à Comunidade, feita a locação de climatizadores de ar para o evento "Nosso Natal"; e 9107.0060 - Transferência Financeira a Entidades - Distrito Federal, realizada a transferência de recursos para o Projeto Festival HipHop na comunidade, visando o oferecimento de work-shops presenciais de Skate – Basquete de RUA – Produção Cultural - Breaking – DJ – Rima - Grafite - Tranças, na região administrativa de Ceilândia, como ferramenta de transformação social melhorando a vida do cidadão e assim aproximando a comunidade do Governo do Distrito Federal, com público aproximado de 880 pessoas, a realização da ação foi em 07 e 08/12/2024, na Ceilândia/DF.

## Programação Orçamentária não Executada

As ações/subtítulos 1142.0008 - Aquisição de Veículos - Distrito Federal; 1968.0005 - Elaboração de Projetos - Distrito Federal; 2094.0002 - Promoção de Assistência Social Comunitária - Distrito Federal;2579.0006 - Manutenção e Funcionamento de Conselho - Distrito Federal; 2954.0001 - Realização de Ações de Atendimento à Comunidade - 2023 - Distrito Federal; 2954.0003 - Realização de Ações de Atendimento à Comunidade - Distrito Federal e 2957.0001 - Atendimento Itinerante à Comunidade, não tiveram realização e os recursos orçamentários foram remanejados para suplementar outros Programas de Trabalho.

## 8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **50000,0** | **441,0** | **0** | **0** |
| 0008 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 441,0 | 0 | 0 |
| **2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS** | **25000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0004 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - DISTRITO FEDERAL | 25000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **45447,0** | **3639,00** | **3635,97** | **3635,97** |
| 0023 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL | 45447,0 | 3639,00 | 3635,97 | 3635,97 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **7696005,0** | **9270655,00** | **8496896,57** | **8483396,57** |
| 0009 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DISTRITO FEDERAL | 7696005,0 | 9270655,00 | 8496896,57 | 8483396,57 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **688916,0** | **938807,00** | **793779,31** | **792079,31** |
| 0011 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL | 688916,0 | 938807,00 | 793779,31 | 792079,31 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **220000,0** | **1645989,00** | **1638910,02** | **1512080,33** |
| 0010 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL | 220000,0 | 1645989,00 | 1638910,02 | 1512080,33 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **25000,0** | **3,0** | **0** | **0** |
| 0005 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 25000,0 | 3,0 | 0 | 0 |
| **2825 - MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL** | **25000,0** | **122,0** | **0** | **0** |
| 0001 - MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL - DISTRITO FEDERAL | 25000,0 | 122,0 | 0 | 0 |
| **4029 - CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA** | **50000,0** | **42,0** | **0** | **0** |
| 0001 - CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA - DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 42,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **8825368,00** | **11859698,00** | **10933221,87** | **10791192,18** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Neste Programa de Trabalho, nas ações/subtítulos 4088.0023 - Capacitação de Servidores - Distrito Federal, participação de dois servidores no evento de comunicação 13º Redes WeGov, que aborda o uso de tecnologias de informação e comunicação por órgãos públicos para se aproximar do cidadão, realizados nos dias 25 e 26/04/2024; 8502.0009 - Administração de Pessoal - Distrito Federal, realizadas despesa relacionada ao pagamento de pessoal; 8504.0011 - Concessão de Benefícios a Servidores - Distrito Federal, realizada despesa para concessão de benefícios aos servidores , tais como auxílio vale transporte, auxílio alimentação, auxílio creche e outros; e na 8517.0010 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Distrito Federal, os recursos foram utilizados para: contratação de serviços e locação de máquinas e equipamentos para eventos, aquisição de mesas dobráveis com cadeiras e tendas personalizadas para o projeto "Atendimento em Movimento", geladeiras, aquisição de materiais administrativos e de consumo, serviços de reparo e conservação de imóveis, incluindo manutenção elétrica e pintura, instalação de novos equipamentos de ar-condicionado. contratação de móveis planejados para atender às necessidades da Secretaria,assinatura da ferramenta "Banco de Preços" para pesquisa de mercado e reformas da SEAC no Anexo do Palácio do Buriti e na Galeria dos Estados, com readequação da rede elétrica.

**Programação Orçamentária não Executada**

Neste Programa, as seguintes ações 2396.0008 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas - Distrito Federal; 2885.0004 - Manutenção de Máquinas e Equipamentos - Distrito Federal; 2557.0005 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação - Distrito Federal; 2825.0001 - Modernização Organizacional - Distrito Federal e 4029.0001 - Contratação de Assessoria - Distrito Federal, não tiveram execução e os recursos orçamentários foram remanejados para suplementar outros Programas de Trabalho.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

O objetivo SEAC é estabelecer um canal de comunicação direto com a população, atuando na transversalidade com os demais órgãos do Governo do Distrito Federal, primando por uma atuação voltada a dar respostas às lacunas ainda não atendidas pelo Estado.

Diante disso, o atendimento à comunidade serve para mediar ações de fomento ao emprego, geração de renda, desenvolvimento de potencialidades locais, apoio às lideranças comunitárias para ações de associativismo e cooperativismo e à inclusão social, por meio de apoio a projetos solidários e comunitários, desenvolvimento de novas tecnologias sociais e de integração comunitária.

A realização de atendimento aos cidadãos do Distrito Federal e desenvolvimento de ações comunitárias visando atender as demandas das comunidades permite o aprimoramento das políticas públicas dos órgãos do GDF e dos grandes planos setoriais para expansão e melhoria dos serviços públicos ofertados à população, com melhor equacionamento dessas ações de planejamento e de gestão pública, buscando assim, com qualidade, transparência e a partir das realidades locais, um melhor desempenho das atividades econômicas e sociais.

Foram feitos 7.496 atendimentos, os atendimentos e requerimentos recebidos foram encaminhados aos demais órgãos do Governo do Distrito Federal vieram de um público diverso, oriundo de diferentes Regiões Administrativas do Distrito Federal. Sege abaixo gráfico com percentual de atendimento da SEAC.

**Ações, Projetos e Eventos**

**1. Atendimento em Movimento**

A Secretaria de Atendimento à Comunidade apresentou um aumento expressivo no número de atendimentos realizados entre 2023 e 2024. Em 2023, foram registrados 3.494

atendimentos, enquanto em 2024, até dezembro, esse número mais que dobrou, chegando a 7.496 atendimentos.

Portanto, o aumento percentual no número de atendimentos da Secretaria em 2024, em comparação com 2023, foi de aproximadamente 114,52%.

Esse aumento reflete um esforço significativo em melhorar e ampliar os serviços prestados à comunidade, demonstrando um compromisso contínuo com o atendimento eficiente e eficaz aos cidadãos.O aumento expressivo no número de atendimentos pode ser atribuído à implementação da ação "Atendimento em Movimento", que utiliza duas vans para prestar serviços diretamente nas comunidades.

O "Atendimento em Movimento" tem se mostrado uma estratégia eficaz para aumentar a capacidade de atendimento da SEAC, refletindo um crescimento significativo de 114,52%. no número de atendimentos. Essa iniciativa tem permitido um atendimento mais próximo e eficiente, beneficiando diretamente as comunidades atendidas.

O aumento absoluto no número de atendimentos entre 2023 e 2024 foi de 4.002 atendimentos (7.496 - 3.494). Essa variação representa um aumento percentual significativo de 114,52% nos atendimentos realizados pela Secretaria de Atendimento à Comunidade.

Em 2024, os atendimentos corresponderam a aproximadamente 68,23% do total de atendimentos realizados nos dois anos, demonstrando um crescimento substancial na capacidade de atendimento da Secretaria.

Durante os meses de janeiro a dezemmbro de 2024, a SEACse empenhou em realizar diversas ações voltadas para o fortalecimento da relação com à comunidade do Distrito Federal.

As atividades promovidas foram essenciais para ouvir as demandas da população e incentivar a participação ativa da comunidade em ações de interesse coletivo.

O Projeto "Atendimento em Movimento", instituída pela Portaria nº 154 de 24 junho de 2024, que tem como objetivo geral, facilitar a comunicação e o acesso da comunidade aos serviços ofertados pelo Governo do Distrito Federal, tem como objetivo, alcançar as comunidades das 35 Regiões Administrativas do Distrito Federal, com a finalidade específica de esclarecer dúvidas relacionadas aos serviços públicos oferecidos pelo Governo do Distrito Federal, bem como, facilitar o acesso da comunidade aos serviços públicos, promovendo a comunicação eficaz e a resolução de questões sobre os serviços disponibilizados.

Por meio de atendimento direto ao cidadão, a equipe do projeto realiza a coleta de informações relevantes, com o intuito de solucionar as demandas apresentadas.

Com uma equipe uniformizada e o suporte de duas vans, o "Atendimento em Movimento" se desloca para pontos estratégicos, assegurando que o atendimento seja prestado de forma ágil, eficaz e próximo ao cidadão. O projeto tem como missão ouvir as necessidades da comunidade e sempre que possível, buscar soluções por meio de parcerias com outros órgãos, levando os serviços do governo diretamente à comunidade de maneira eficiente e acessível.

**2. Comunidade Kids**

O Projeto "Comunidade Kids"  é voltado para o público infantil, com o objetivo de educar e engajar as crianças em questões comunitárias e cidadania, através de atividades lúdicas e educativas, buscamos formar futuros cidadãos conscientes e participativos.

A ação Comunidade Kids é fundamental para o desenvolvimento das crianças, proporcionando momentos de diversão, aprendizado e integração.

Com uma programação diversificada de atividades recreativas e educativas, a iniciativa apoiada por parcerias importantes do Distrito Federal se destaca como uma ferramenta eficaz para promover o bem-estar das crianças.

Em 2024, a ação foi realizada nas Regiões Administrativas: Sol Nascente/Pôr do Sol; Santa Maria; Estrutural; Samambaia; Água Quente; São Sebastião.

**3. Cuide-se**

O Projeto foi implementado em outubro de 2023 com 120 atendimentos na 1ª Edição. Já em 2024 realizou-se mais 8 edições totalizando 1.183 atendimentos. O Cuide-se Mais tem como objetivo principal proporcionar para a comunidade a melhoria da saúde mental, autocuidado e bem estar da população local, por intermédio das terapias integrativas. Essas práticas ocorreram de forma itinerante nos parques ecológicos em parceria com o Instituto Brasília Ambiental - IBRAM, com a Companhia Ambiental de Saneamento do Distrito Federal - CAESB e com os terapeutas cedidos pela Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal - SES.

**4. Record nas Cidades**

A participação no "Record nas Cidades" permite à SEAC, ampliar sua visibilidade e impacto, levando informações e serviços essenciais a um público mais amplo.

A Secretaria participar do Record nas Cidades com uma equipe, oferecendo atendimento à comunidade e durante o evento, são prestados esclarecimentos, orientações, respostas a dúvidas e agendamento de serviços, quando necessário, como também, é ofericido às crianças as atividades Lúdicas

O Record nas Cidades é um evento mensal que ocorre todo último sábado do mês. A equipe da Record é responsável por selecionar uma região administrativa diferente a cada mês, garantindo que diversas localidades do Distrito Federal sejam contempladas ao longo do ano.

**5. Gari Sangue Bom**

A ação comunitária "Gari Sangue Bom", organizada pela Secretaria de Atendimento à Comunidade (SEAC), visa incentivar a doação de sangue diante da crítica situação dos estoques do Hemocentro, que atualmente estão abaixo de 50%. Essa baixa nos estoques representa um risco iminente de desabastecimento sanguíneo em hospitais do Distrito Federal.

Com o objetivo de promover uma campanha de conscientização e incentivo à doação de sangue em todo o Distrito Federal, a iniciativa "Gari Sangue Bom" busca aumentar os estoques sanguíneos da Fundação Hemocentro de Brasília, garantindo assim o atendimento adequado às necessidades de sangue na região.

A Secretaria, realizou a ação "Gari Sangue Bom" nas seguintes Regiões Administrativas do Distrito Federal:

- 1ª Edição Ceilândia em 2023;
- 2ª Edição Gama em 2023;
- 3ª Edição Samambaia em 2024;
- 4ª Edição Planaltina em 2024;
- 5ª Edição Recanto das Emas em 2024.

Quantidade de bolsas coletadas em cada Região Administrativa:

- 2ª Edição Gama total de 72 bolsas;
- 3ª Edição Samambaia total de 60 bolsas;
- 4ª Edição Planaltina total de 68 bolsas;
- 5ª Edição Recanto das Emas total de 76 bolsas.

Parceiros na ação:

- Administração da Região Administrativa;
- Hemocentro de Brasília;
- SLU (Serviço de Limpeza Urbana);
- CAESB (Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal).

## 6. Medalha Mérito Líder Comunitário

A Medalha Mérito Líder Comunitário, foi instituída pelo Decreto nº 44.502, de 09 de maio de 2023, o objetivo do Projeto é homenagear os líderes comunitários das regiões administrativas do Distrito Federal e reconhecer o trabalho essencial que desempenham e valorizar o trabalho daqueles que se destacam em suas comunidades.

O reconhecimento dos líderes comunitários é fundamental para motivá-los a continuarem suas ações e projetos sociais, além de inspirar outros a se envolverem em atividades comunitárias.

Em 2023 e 2024, 576 líderes comunitários das 35 regiões administrativas do Distrito Federal foram agraciados com a Medalha Mérito Líder Comunitário. Além da medalha, os homenageados receberam um pin e um diploma, como reconhecimento da importância de seu trabalho para a sociedade.

A distribuição dos homenageados por ano foi a seguinte:

- 2023: 236 líderes comunitários- 2024: 340 líderes comunitários

Com o objetivo de continuar valorizando o papel fundamental dos líderes comunitários no desenvolvimento social e na promoção do bem-estar nas comunidades, iniciamos uma nova fase de visitas para identificar e homenagear aqueles líderes que ainda não receberam a Medalha.

Atualmente, temos:

- 746 lideres comunitários cadastrados - 576 lideres homenageados - 30 lideres aguardando visita- 49 lideres não localizados - 87 lideres com cadastro em análise - 4 lideres visitadosM que afirmaram não ser líderes

## 7. Ação Comunitária Ceilândia

As ações são voltadas para comunidade, proporcionando acesso a serviços oferecido pelo Governo do Distrito Federal. O foco é criar um ambiente mais agradavel e solidário, onde todos possam se beneficiar de oportunidades para o desenvolvimento social. Essas ações são organizadas por meio de um calendário anual e mensal, garantindo planejamento e eficiência na execução dos serviços.

A Secretaria, trabalha em parceria com outros órgãos para garantir a efetividade e o alcance de suas ações. Alguns dos principais parceiros incluem: CAESB; PMDF; CBMDF; PCDF; DPDF; SESC; DETRAN; SESDF e Administrações Regionais

## 8. Canais de Atendimento

A ampliação dos canais de atendimento pela SEAC propiciou aos cidadãos maneiras mais ágeis e acessíveis de serem atendidos pelos servidores. Destaca-se que durante o ano de 2023 foram realizadas análises quanto à eficácia dos canais de atendimento disponíveis e se constatou que todos os canais possuem suma importância nesse processo de democratização do acesso à informação e aos serviços oferecidos pelo Governo do Distrito Federal.

Destaca-se que, dentre os canais, a itinerância se mostrou como a forma de atendimento mais eficaz por esta Secretaria. A dinâmica de ir até o cidadão das mais diversas Regiões Administrativas mostra que a população carece de meios mais eficazes de terem acesso à informação dos serviços ofertados. O contato presencial se mostra como uma preferência, tendo em vista que parte da população possui dificuldade com acesso à tecnologias.

| Tipo de Atendimento | Quantidade |
|---|---|
| Presencial | 342 |
| WhatsApp | 713 |
| e-mail | 48 |
| Carta | 98 |
| Telefone | 137 |
| Sistema | 13 |
| Atendimento em ações e eventos | 6.139 |

| | |
|---|---|
| SEI | 08 |

**- Relatório de demanda aos órgãos do GDF via SEI**

Durante o período em análise, a Secretaria registrou um total de 7.498 atendimentos, dos quais 522 foram encaminhados para diversos órgãos do GDF através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI). O objetivo foi buscar soluções eficazes para as demandas dos cidadãos.Abaixo é apresentado análise detalhada das solicitações para cada órgão e o respectivo número de soluções alcançadas.

O relatório destaca os esforços da Secretaria em encaminhar as demandas adequadamente para os órgãos competentes, com um foco especial na eficiência e resolução. Entretanto, observa-se que ainda há margem significativa para melhoria, especialmente em órgãos onde a taxa de solução das demandas é baixa. Através da continuidade e aprimoramento das ações como o "Atendimento em Movimento", espera-se um aumento na eficácia do atendimento e resolução das demandas cidadãs no futuro.

**- Demanda Solucionadas sem a necessidade do SEI**

No ano corrente, a SEAC empenhou-se intensamente para solucionar as demandas da população, alcançando um total de 7.498 atendimentos realizados através de todos os canais disponíveis para a comunidade.

Atendimentos que requereram processos SEI: 522 atendimentos (aproximadamente 6,96% do total).

Demandas solucionadas diretamente pela Secretaria: 6.976 atendimentos, correspondendo a 93,04% do total de atendimentos realizados.

Demandas sem solução até o momento: 432 demandas enviadas a órgãos externos ainda estão pendentes de resolução.

Em 2024, a Secretaria encerrou com um alto índice de soluções efetivas para as demandas da comunidade. A taxa de sucesso nas resoluções demonstra o compromisso da equipe em atender prontamente as necessidades dos cidadãos. Das demandas totais, apenas uma pequena fração, aproximadamente 5,76%, permanece sem solução, evidenciando uma significativa eficácia nos processos internos de atendimento.

Além disso, o contínuo aumento na capacidade de resolução reflete as melhorias implementadas em nossos sistemas e procedimentos, garantindo que a maioria das solicitações sejam finalizadas com agilidade e eficiência. A Secretaria continuará a buscar soluções para os processos ainda pendentes, reforçando o compromisso de atendimento eficaz e resolutivo junto à comunidade.

| Demandado | Demanda encaminhada | Demanda solucionada |
|---|---|---|
| Adm. Brazlândia | 02 | 0 |
| Adm. Samambaia | 06 | 01 |
| Adm. São Sebastião | 01 | 0 |
| CEB | 05 | 02 |
| CODHAB | 18 | 10 |
| DER | 03 | 01 |
| DETRAN | 04 | 0 |
| DF LEGAL | 02 | 0 |
| GABINETE GOV | 08 | 0 |
| INSS | 02 | 0 |
| NEOENERGIA | 01 | 0 |
| NOVACAP | 25 | 07 |
| SEAGRI | 01 | 0 |
| SEDES | 04 | 01 |
| SEDET | 01 | 1 |
| SEE | 01 | 0 |
| SEEC | 04 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| SEL | 01 | 0 |
| SEMOB | 01 | 0 |
| SES | 422 | 65 |
| SLU | 03 | 01 |
| SSP | 02 | 0 |
| TERRACAP | 01 | 0 |

### 9. Visitas Realizadas nas Regiões Administrativas

A Secretaria tem como missão aproximar o Governo do Distrito Federal dos cidadãos, promovendo um diálogo aberto e efetivo. Com o projeto "Atendimento em Movimento", a equipe realiza visitas às Regiões Administrativas, levando serviços e informações diretamente à população.

Durante essas visitas, é buscado ouvir as demandas e necessidades dos cidadãos, proporcionando um atendimento mais humano e personalizado. Essa abordagem permite que possamos entender melhor os desafios enfrentados pela comunidade e, assim, desenvolver soluções que atendam de forma mais eficaz suas expectativas.

### - Quantidade de Visitas em cada Região Administrativa

O "Atendimento em Movimento" não só facilita o acesso aos serviços públicos, mas também fortalece a cidadania, promovendo a participação ativa da população nas decisões que impactam seu dia a dia. O objetivo é garantir que todos tenham a oportunidade de ser ouvidos e atendidos.

### - Relatório de Gestão de Projeto Sociais

Entre 2023 e 2024, a Secretaria realizou uma série de visitas técnicas a projetos sociais em diversas regiões administrativas do Distrito Federal. Essas visitas tinham como objetivo principal avaliar, apoiar e fortalecer o desenvolvimento social em diferentes comunidades, promovendo o bem-estar e a qualidade de vida da população.

Ceilândia e Samambaiaforam as regiões com o maior número de visitas, totalizando 60 e 75 projetos, respectivamente. Isso reflete um foco significativo nessas áreas, devido à alta densidade populacional e à necessidade de maior apoio social.

Gama e Sol Nascente/Pôr do Sol também receberam atenção considerável, com 25 visitas cada, indicando um esforço para abordar questões sociais nessas comunidades.

Águas Claras e Paranoá tiveram 11 visitas cada, mostrando um interesse em apoiar o desenvolvimento social nessas áreas em crescimento.

O balanço das visitas realizadas pela Secretaria demonstra um compromisso com o desenvolvimento social em várias regiões, com um foco particular em áreas de maior vulnerabilidade.

| Tipo | Situação | Quantidade |
|---|---|---|
| Projetos Sociais | Cadastrados | 857 |
| Projetos Sociais | Aguardando Visitas | 487 |
| Projetos Sociais 2023/2024 = | Visitados | 387 |

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

A Secretaria de Atendimento à Comunidade - (SEAC) do Distrito Federal planejou um conjunto de ações e projetos para criar um novo canal de atendimento e gestão das demandas comunitárias. Além disso, buscou capacitar e promover a autonomia das comunidades.

A SEAC realizou uma reestruturação administrativa, passando de 43 para 122 servidores, o que exigiu novos desafios, como a busca por novo espaço físico, mobiliário, equipamentos e

ativos de TI, e portanto, obteve diversas doações do Governo Federal e do GDF, superando as limitações orçamentárias

As principais ações realizadas pela SEAC incluem:

- reuniões itinerantes nas comunidades com lideranças comunitárias, com levantamento das demandas locais e desenvolveu planos e ações para serem adotadas no exercício de 2024;
- 18 estudos com líderes comunitários e projetos sociais nas comunidades do Distrito Federal;
- formalização de um convênio com Sebrae, no âmbito do Projeto Rede Comunidade, com objetivo de oferecer capacitação e qualificação nas diversas áreas de atuação das Organizações da Sociedade Civil - (OSCs) e visando fortalecer e aprimorar essas organizações, serão oferecidos cursos que abordarão temas pertinentes à área de atuação, para que possam administrar seus projetos de forma mais profissional e eficiente;
- 7.496 atendimentos itinerantes nas cidades do Distrito Federal;
- capacitação para líderes comunitários em parceria com o Sebrae;
- desenvolvimento do portal de serviços da Secretaria de Atendimento à Comunidade (https://comunidade.df.gov.br/), uma ferramenta que conecta os cidadãos aos serviços da Secretaria e do Governo do Distrito Federal.

No exercício de 2024, mesmo com as limitações orçamentárias e financeiras, a SEAC desenvolveu diversas atividades para atender sua finalidade precípua. Diante do exposto, e na qualidade de Órgão preponderante da atuação do executivo do Governo do Distrito Federal, é de suma importância o aporte orçamentaria e financeiras para garantir o funcionamento adequado desta secretaria e de suas políticas públicas objetivando atingir as ações pretendidas para o exercício de 2025.

# 63101 - SECRETARIA DE ESTADO PROTEÇÃO DA ORDEM

# URBANÍSTICA DO DISTRITO FEDERAL

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal criada por meio da Lei no 6.302, de 16 de maio de 2019, a tem por competência, conforme dispõe o art. 30 do mesmo dispositivo legal, programar e instituir a político de Preservação e Desenvolvimento da Ordem Urbanística do Distrito Federal por meio do exercício das atribuições legais inerentes aos servidores da carreira Auditoria de Atividades Urbanas e Fiscalização e Auditoria Fiscal de Resíduos.

A Lei 7.110, de 02 de abril de 2022, dispõe sobre as carreiras Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas do Governo do Distrito Federal e Auditória de Atividades Urbanas do Governo do Distrito Federal, reajusta as tabelas de vencimento da carreira Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas e da outras providências e no seu art. 30 consubstancia a criação da área de especialização Resíduos Sólidos na carreira Auditoria de Atividades Urbanas do Distrito Federal, criada pela Lei nº 39, de 6 de setembro de 1989, e posteriores alterações, com as competências definidas nos arts. 10 e 11 da Lei n° 4.464, de 15 de janeiro de 2010.

O Decreto no 39.895, de 13 de junho de 2019, dispõe sobre a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL e alterado pelo Decreto n.º 44.885, de 24 de agosto de 2023.

A Lei n° 6.302, de 16 de male do 2019, dispõe sobre a extinção da Agência de Fiscalização do Distrito Federal e a criação da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - OF Legal. No seu Art. 3° Compete a DF Legal programar e instituir a política de Preservação e Desenvolvimento da Ordem Urbanística do Distrito Federal por meio do exercício das atribuições legais inerentes aos servidores da carreira Auditoria de Atividades Urbanas e Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbana lotados na Secretaria.

A Portaria n.º 100, de 22 de novembro de 2024, Altera o Regimento Interno da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal – DF Legal, publicado na página 30 do DODF, n.º 228, de 07 de dezembro de 2023. No seu art. 5º dispõe sobre as seguintes competências de programar e instituir a Política de Preservação e Desenvolvimento da Ordem Urbanística do Distrito Federal, por meio do exercício das atribuições legais inerentes aos servidores da Carreira de Auditoria de Atividades Urbanas lotados na Secretaria.

O Decreto n.º 46.455, de 25 de outubro de 2024, dispõe sobre a alteração da estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF Legal, e dá outras providências. O Governador do Distrito Federal, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 100, incisos VII, X e XXVI, da Lei Orgânica do Distrito Federal, o artigo 3º, incisos I e II, da Lei nº 2.299, de 21 de janeiro de 1999, a Lei nº 6.525, de 1º de abril de 2020, o Decreto nº 40.610, de 08 de abril de 2020, decreta:

Art. 1º Fica alterada a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF Legal.

Anexo II Unidades Administrativas, Cargos de Natureza Especial, Públicos e em Comissão (Art. 3º, do Decreto nº 46.455, de 25 de outubro de 2024), fica criada a Secretaria Executiva de Relações Institucionais, Atendimento ao Cidadão e Conselhos de Segurança e de Contrainformação e Inteligência Estratégica.

Portaria nº 7 de 15/01/2024 que dispõe sobre a manutenção da Força-Tarefa para o monitoramento e fiscalização de obras e edificações sem o devido licenciamento, parcelamentos do solo e ocupações irregulares no Setor Habitacional Vicente Pires – DF..

Portaria nº 11 de 22/01/2024 que dispõe sobre a criação de Força-Tarefa, no âmbito da DF LEGAL, para prevenção, controle e combate à dengue.

Portaria nº 21 de 29/02/2024 que dispõe sobre as ações de zeladorias urbanas.

Portaria nº 37 de 04/06/2020 que dispõe sobre a apreensão, remoção, custos dos meios utilizados, custódia e destinação de bens, equipamentos e mercadorias apreendidas.

Portaria nº 82 de 26/09/2024 que altera a Portaria nº 37, de 04 de junho de 2020, publicada no DODF nº 108, de 09 de junho de 2020.

Portaria nº 91 de 22/10/2024 que disciplina os Procedimentos Fiscais relativos aos atos e sanções administrativas praticados ou aplicados no âmbito da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF Legal.

## FORÇA DE TRABALHO

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 32 | 40 | 95 | 276 | 443 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 61 | 0 | 0 | 0 | 61 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 17 | 4 | 2 | 0 | 23 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **110** | **44** | **103** | **276** | **533** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 1 | 32 | 1 | 12 | 46 |
| **Total Geral** | **109** | **12** | **102** | **264** | **487** |

A Força de Trabalho, conforme dispõe o quadro acima, retrata a realidade da Secretaria em relação a insuficiência de servidores, nas áreas meio e fim. Diante desse exposto, justifica-se a necessidade de ampliar ampliar o quantitativo de servidores, Auditores Fiscais e servidores Administrativos.

**Seguem os quadros demonstrativos de empregados terceirizados que atuam na DF Legal.**

Empregados Terceirizados da Empresa Instituto Brasileiro de Políticas Públicas - IBRAPP:

| CATEGORIA | QUANTIDADE |
|---|---|
| Encarregado Geral 44 horas | 01 |
| Supervisor de Equipe 44 horas | 05 |

| CATEGORIA | QUANTIDADE |
|---|---|
| Supervisor de Equipe 12X36 Diurno | 08 |
| Supervisor de Equipe 12X36 Noturno | 02 |
| Atendente 44 horas | 44 |
| Ajudante Geral 44 horas | 20 |
| Ajudante Geral 12X36 Diurno | 112 |
| Ajudante Geral 12X36 Noturno | 22 |
| Serralheiro 44 horas | 2 |
| Serralheiro 12X36 Diurno | 4 |
| Ajudante Geral de Manutenção e Reparos 44 horas | 5 |
| Ajudante Geral de Manutenção e Reparos 12X36 Diurno | 4 |
| Assistente Administrativo 44 horas | 128 |
| Assistente Operacional 44 horas | 70 |
| Auxiliar de Jardinagem 44 horas | 1 |
| Recepcionista 44 horas | 2 |
| **TOTAL** | **430** |

Empregados Terceirizados de empresa específica em serviços gerais.

| CATEGORIA | QUANTIDADE |
|---|---|
| Supervisor Geral de Transporte | 01 |
| Encarregado de Transporte Diurno 12x36 | 02 |
| Encarregado de Transporte Noturno 12x36 | 02 |
| Motorista Executivo - CNH Categoria "D" | 19 |
| Motorista executivo - CNH Categoria "E", para veículos pesados com periculosidade | 02 |
| Motorista executivo CNH Categoria "D" diurno 12x36 | 36 |
| Motorista executivo CNH Categoria "D" noturno 12x36 | 26 |
| Operador de trator de esteira, CNH Categoria "D", ser habilitado para operar retro escavadeira e pá carregadeira | 02 |
| **TOTAL** | **90** |

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS** | **25478,0** | **175478,00** | **109191,19** | **109191,19** |
| 0024 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL | 25478,0 | 175478,00 | 109191,19 | 109191,19 |
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **12000000,0** | **8343450,00** | **8256346,35** | **8256346,35** |
| 0118 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL | 12000000,0 | 8343450,00 | 8256346,35 | 8256346,35 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **2000000,0** | **611000,00** | **611000,00** | **611000,00** |
| 0087 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 611000,00 | 611000,00 | 611000,00 |

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **12021557,0** | **12985076,0** | **12796226,44** | **12706226,44** |
| 0035 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL | 12021557,0 | 12985076,0 | 12796226,44 | 12706226,44 |
| **9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO** | **15000000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0056 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO--DISTRITO FEDERAL | 15000000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **41047035,00** | **22115004,00** | **21772763,98** | **21682763,98** |

Nos subtítulos destinados ao pagamento de pessoal, encargos sociais e benefícios a servidores, Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia e Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de pessoal, quais sejam: Administração de Pessoal; Concessão de Benefícios a Servidores; Ressarcimentos, Indenizações e Restituições; Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições e Conversão de Licença Prêmio, consumiram recursos orçamentários na ordem de R$ 197.773.031,86 (cento e noventa e sete milhões, setecentos e setenta e três mil trinta e um reais e oitenta e seis centavos).

**Programação Orçamentária Realizada**

9001 – Execução de Sentenças Judiciais - Despesa realizada.

9041 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Inativo - Despesa realizada.

9050 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal - Despesa realizada.

9093 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - Despesa realizada.

**Programação Orçamentária Não Executada**

**9127 - Conversão de Licença Prêmio em** Pecúnia - Servidor Ativo: Não houve autorização de acordo com a regulamentação para pagamento da licença aos servidores ativos.

## 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **50000,0** | **50000,0** | **0** | **0** |
| 0058 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL | 50000,0 | 50000,0 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **42000,0** | **42000,0** | **0** | **0** |
| 0077 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL | 42000,0 | 42000,0 | 0 | 0 |
| **1564 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO** | **10000,0** | **10000,0** | **0** | **0** |

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| 0007 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-CIDADES ESTRATÉGICAS DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,0 | 0 | 0 |
| **2630 - FORTALECIMENTO DA FISCALIZAÇÃO , MONITORAMENTO E CONTROLE DO TERRITÓRIO** | **10000,0** | **10000,0** | **0** | **0** |
| 0002 - FORTALECIMENTO DA FISCALIZAÇÃO , MONITORAMENTO E CONTROLE DO TERRITÓRIO-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,0 | 0 | 0 |
| **3045 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO** | **10000,0** | **10000,0** | **0** | **0** |
| 0002 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-CIDADES ESTRATÉGICAS DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,0 | 0 | 0 |
| **3053 - EDUCAÇÃO URBANA** | **20000,0** | **20000,0** | **0** | **0** |
| 0001 - EDUCAÇÃO URBANA-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 20000,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS** | **142000,00** | **142000,00** | **0,00** | **0,00** |

## Programação Orçamentária Não Executada

**1471 -Modernização de Sistema da Informação** - Valor liberado foi insuficiente para execução das demandas.

**2557 – Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação**- Valor liberado foi insuficiente pare execução das demandas.

**1564 - Reforma de Unidade de Atendimento** - Valor liberado foi insuficiente para execução das demandas.

**2630 - Fortalecimento da Fiscalização, Monitoramento e Controle do Território** - Valor liberado foi insuficiente para execução das demandas.

**3045 – Implantação de Unidade de Atendimento** - Valor liberado foi insuficiente para execução das demandas.

**3053 – Educaçõa Urbana** - Valor liberado foi insuficiente para execução das demandas.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10606 - ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES OPERACIONAIS | METRO QUADRADO | | 01/01/2001 | Mensal | 100,00 | 6325708,00 | | X | | X | | X | DIRETORIA DE PLANEJAMENTO - DIMOVUNIDADE DE CONTROLE DE RESULTADOS - UCR |
| **Justificativa:** 2024 - Foram realizadas 873 operações fiscais, onde foram desobstruídos 6.325.708 m2 de áreas ocupadas irregularmente, atingindo 97% do território do DF. | | | | | | | | | | | | | |
| 10608 - ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES FISCAIS EM ATIVIDADES ECONÔMICAS | UNIDADE | | 01/01/2001 | Diário | 100,00 | 20565,00 | | X | | X | | X | DIRETORIA DE PLANEJAMENTO - DIMOVUNIDADE DE CONTROLE DE RESULTADOS - UCR |
| **Justificativa:** 2024 - Foram realizadas 20.565 ações fiscais de atividades econômicas em todo o território do DF. | | | | | | | | | | | | | |
| 10609 - ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE LOCAIS DE DESCARTE IRREGULAR DE RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL E VOLUMOSOS | METRO QUADRADO | | 01/01/2001 | Diário | 100,00 | 123800000, | | X | | X | | X | UNIDADE DE CONTROLE DE RESULTADOS - UCRDIRETORIA DE PLANEJAMENTO - DIMOV |
| **Justificativa:** 2024 - Em 2024, foram coletados 123.800.000 metros quadrados de resíduos da construção civil. | | | | | | | | | | | | | |

## 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **190619867,0** | **193569867,00** | **192927761,34** | **191960701,11** |
| 0089 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL | 190619867,0 | 193569867,00 | 192927761,34 | 191960701,11 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **5257280,0** | **4871077,00** | **4404875,64** | **4386875,64** |
| 0076 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL | 5257280,0 | 4871077,00 | 4404875,64 | 4386875,64 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **41964769,0** | **39434241,00** | **38354876,44** | **31637505,47** |
| 0125 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL | 41964769,0 | 39434241,00 | 38354876,44 | 31637505,47 |
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **10000,0** | **10000,0** | **0** | **0** |
| 0063 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 10000,0 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **237851916,00** | **237885185,00** | **235687513,42** | **227985082,22** |

**Programação Orçamentária Realizada**

Em relação ao subtítulo de Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais, tem seus recursos destinados a suprir as necessidades administrativas gerais da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF Legal, tais como aquisição de materiais de consumo, despesas com os contratos de manutenção da pasta, dentre outros serviços, movimentou-se neste subtítulo o equivalente a R$ 31.240.388,76 (trinta e um milhões, duzentos e quarenta mil, trezentos e oitenta e oito reais e setenta e seis centavos).

Quanto às despesas de natureza continuada, foram mantidos os contratos indispensáveis à manutenção das unidades da DF Legal, considerados como aqueles que a indisponibilidade afetaria os trabalhos desenvolvidos pela pasta. Além dos contratos já existentes, que tiveram a vigência prorrogada e foram realizadas novas contratações.

**8502** – **Administração de Pessoal:** Despesa Liquidada.

**8504** – **Concessão de Benefícios a Servidores**: Despesa Liquidada.

**Programação Orçamentária Não Executada**

2396 - Conservação das Estruturas Físicas das Edificações Públicas - Não houve despesas para pagamento.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

## 1. Demandas Recebidas por Meio de Ouvidoria

### 1.1 Análise Quantitativa das Realizações

Total de manifestações de Ouvidoria cadastradas no Sistema OUV-DF e direcionadas para a DF Legal por mês (comparativo anual):

| MÊS | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Janeiro | 1837 | 1827 | 2313 | 1825 | 1637 | 2526 |
| Fevereiro | 1694 | 1705 | 2150 | 1848 | 1492 | 2155 |
| Março | 1710 | 5291 | 4581 | 1984 | 1903 | 2273 |
| Abril | 2100 | 4552 | 2269 | 1742 | 1658 | 2219 |
| Maio | 1959 | 4049 | 1884 | 1637 | 2125 | 2167 |
| Junho | 1461 | 3612 | 1734 | 1644 | 1973 | 2094 |
| Julho | 2030 | 3470 | 1707 | 1518 | 2073 | 2317 |
| Agosto | 1838 | 2901 | 1895 | 1725 | 2523 | 2289 |
| Setembro | 1875 | 2721 | 1914 | 1504 | 1900 | 2240 |
| Outubro | 2027 | 2116 | 1754 | 1581 | 2131 | 2241 |
| Novembro | 1700 | 2470 | 1486 | 1506 | 1791 | 1796 |
| Dezembro | 1411 | 2502 | 1600 | 1304 | 647 | 818* |
| **TOTAL** | **21642** | **37216** | **25287** | **19818** | **21853** | **25135*** |
| **Variação anual** | | **( + ) 71%** | **( - ) 32%** | **( - ) 21%** | **( + ) 10%** | **( + ) 15%*** |

Fonte: Sistema Participa - DF
* Dados extraídos em 13/12/2024

### 1.2 Quantidade por tipo de manifestações de Ouvidoria em 2024:

| Ano | Reclamação | Solicitação | Informação | Sugestões | Elogio | Denuncia | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019 | 16137 | 4925 | 434 | 88 | 30 | 28 | 21642 |
| 2020 | 34000 | 2910 | 169 | 79 | 38 | 20 | 37216 |
| 2021 | 22382 | 2545 | 150 | 36 | 57 | 20 | 25190 |
| 2022 | 16415 | 3200 | 127 | 35 | 28 | 13 | 19818 |
| 2023 | 20025 | 1566 | 67 | 11 | 150 | 34 | 21853 |
| 2024* | 23308 | 1604 | 70 | 9 | 1 03 | 41 | 25135* |

Fonte: Sistema Participa - DF
* Dados extraídos em 13/12/2024

### 1.3 Quantidade de Pedidos de Informação – E-SIC, direcionados à DF Legal (Lei de Acesso à Informação - LAI) - comparativo anual:

| MÊS | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Janeiro | 23 | 13 | 21 | 43 | 38 | 119 |
| Fevereiro | 5 | 24 | 30 | 33 | 43 | 106 |
| Março | 19 | 15 | 33 | 47 | 45 | 165 |
| Abril | 26 | 10 | 27 | 41 | 61 | 145 |
| Maio | 25 | 16 | 35 | 52 | 73 | 140 |
| Junho | 15 | 16 | 27 | 53 | 62 | 151 |
| Julho | 10 | 19 | 41 | 62 | 82 | 149 |
| Agosto | 20 | 27 | 31 | 30 | 81 | 182 |
| Setembro | 26 | 33 | 33 | 26 | 88 | 158 |
| Outubro | 13 | 22 | 35 | 27 | 108 | 157 |
| Novembro | 13 | 22 | 23 | 20 | 133 | 122 |
| Dezembro | 11 | 19 | 15 | 52 | 31 | 52* |
| **TOTAL** | **206** | **236** | **351** | **486** | **845** | **1646*** |
| **Variação anual** | | **( + ) 14%** | **( + ) 48%** | **( + ) 38%** | **( + ) 73%** | **( + ) 94%*** |

Fonte: Sistema Participa - DF
* Dados extraídos em 13/12/2024

### 1.4 Quantidade de manifestações recebidas no Sistema OUV destinadas à DF Legal e quantidade de manifestações triadas e solucionadas pela Ouvidoria da DF Legal:

| Ano | Total de manifestações recebidas no Sistema OUV/DF destinadas à DF LEGAL | Total de manifestações cadastradas no SISAF após triagem para realização de ação fiscal | % de redução |
|---|---|---|---|
| 2019 | 21642 | 18371 | 25 |
| 2020 | 37216 | 20596 | 44 |
| 2021 | 25287 | 17425 | 24 |
| 2022 | 19818 | 15208 | 18 |
| 2023 | 21854 | 13572 | 37 |
| 2024* | 24060 | 19437 | 19 |

Fonte: Sistema Participa - DF e Sistema de Ações Fiscais (Sisaf) da DF Legal
* Dados extraídos em 02/12/2024 referentes aos meses de janeiro a novembro de 2024

### 1.5 Atividades Desenvolvidas:

- Realizar a triagem das manifestações oriundas do Sistema Informatizado de Ouvidoria e a correção de fluxo, devidamente fundamentada, quando necessária.
- Cadastrar e localizar em mapa, no sistema informatizado em uso na Secretaria, as demandas provenientes das manifestações do Sistema ParticipaDF e tramitar ao setor responsável pela demanda.
- Vincular as demandas de mesmo teor e local semelhante no sistema informatizado em uso na Secretaria.
- Acompanhar o tratamento das manifestações recebidas pelo Sistema Informatizado de Ouvidoria, e cobrar o cumprimento dos prazos legais.
- Promover as respostas ao cidadão - preliminares, definitivas e complementares - por meio do Sistema Informatizado de Ouvidoria, avaliando a efetividade e a qualidade destas respostas encaminhadas pelos setores, propondo melhorias por meio de relatórios e reuniões gerenciais.
- Prestar informações ao usuário por meio do Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão - e-SIC, em conformidade com a Lei de Acesso a Informação - LAI.
- Restituir a demanda às Subsecretarias para complementação ou qualificação da informação quando da falha na apreciação da demanda.
- Realizar acompanhamento especial dos casos que possuem grande número de registros no Sistema Informatizado de Ouvidoria.
- Propor as medidas necessárias para o aprimoramento, racionalização e eficácia das atividades de ouvidoria no ambiente da DF Legal.
- Realizar a triagem dos elogios ou sugestões oriundas do Sistema Informatizado de Ouvidoria e dar ciência ao setor pertinente.
- Realizar diligências e vistorias externas para coleta de informações complementares ao atendimento das manifestações de ouvidorias.
- Encaminhar aos gestores do órgão informações gerenciais que possibilitam avaliar o grau de satisfação dos cidadãos com as respostas às demandas de ouvidoria (índice de resolutividade).
- Promoção de reuniões para melhorar a qualidade das respostas encaminhadas pelos setores e para melhorar o prazo de resposta.
- Realização de atendimento prévio das manifestações, que corresponde ao contato com o cidadão após o registro de sua manifestação, para melhor entender a sua reclamação e orientá-lo, caso não seja possível o atendimento de sua demanda.
- Realização de trabalho de análise da pesquisa de satisfação, analisando todas as respostas avaliadas negativamente para entender a insatisfação do cidadão.

**2. Assessoria Jurídica Legislativa:**

2.1 A Assessoria Jurídica Legislativa, enquanto unidade orgânica de assessoramento diretamente subordinada ao Secretário da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal – DF Legal, é investida de competências estratégicas para garantir a conformidade e efetividade das ações legais da pasta. Destacam-se as seguintes responsabilidades delineadas pelo regimento interno:

I – Assessoramento ao Secretário: A AJL assume o papel fundamental de assessorar juridicamente o Secretário de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal, proporcionando orientação legal estratégica.

II – Exame Prévio de Atos Normativos: Responsável por realizar o exame prévio de atos normativos, termos, contratos, convênios e similares, a AJL atua em sinergia com a Procuradoria-Geral do Distrito Federal, sem prejuízo de sua competência privativa para consultoria jurídica no âmbito do Distrito Federal.

III – Estudo, Orientação e Análise: A unidade conduz estudos, orientações e análises, expressas por despachos, notas técnicas, manifestações e informações, sobre assuntos de interesse da Secretaria, evidenciando sua participação ativa na dinâmica legal do órgão.

IV – Solicitação à PGDF: Compete à AJL solicitar à Procuradoria-Geral do Distrito Federal arquivos e relatórios atualizados contendo o controle das decisões jurídicas nas ações e processos de interesse da DF Legal.

V – Prestação de Informações e Subsídios: A unidade está incumbida de prestar informações e fornecer subsídios para o cumprimento de decisões e orientações emanadas do Tribunal de Contas do Distrito Federal, Procuradoria-Geral do Distrito Federal e demais órgãos com competência decisória ou de controle.

VI – Outras Atividades e Competências: A AJL exerce outras atividades que lhe forem atribuídas em sua área de atuação, respeitando a competência privativa da Procuradoria-Geral do Distrito Federal.

Os parágrafos 1° e 2° estabelecem exceções específicas quanto à análise jurídica de pareceres normativos ou referenciais. Caso o Governador do Distrito Federal conceda efeito normativo a parecer da PGDF ou referencial aprovado pelo Procurador-Geral do Distrito Federal, a AJL deverá expressar dúvidas jurídicas quanto ao cumprimento das recomendações. Tais dúvidas podem ser encaminhadas para análise da Procuradoria-Geral do Distrito Federal, incluindo dúvidas específicas não abordadas no opinativo, promovendo uma abordagem legal abrangente e esclarecedora.

2.2 Desse modo, a atuação da AJL na gestão das demandas judiciais vinculadas à Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal – DF-LEGAL é evidenciada pela integração eficiente com a PGDF e demais unidades da DF Legal. Além da esfera judicial, a assessoria se destaca ao prestar assessoria direta ao Secretário e às unidades internas, participando ativamente em operações de desobstrução. O processo de recepção de oficiais de justiça é operacionalizado de maneira eficaz pela AJL, integrando os mandados ao sistema SEI/GDF e encaminhando-os aos setores pertinentes. O sistema SEI/GDF é a plataforma que viabiliza a eficácia na condução das atividades jurídicas, abrangendo desde as demandas judiciais originadas da PGDF até os encaminhamentos diretos provenientes do poder judiciário, seja por mandado ou ofícios judiciais. As manifestações da AJL em processos administrativos, expressas por despachos, notas técnicas e opinativos jurídicos, constituem uma parte essencial e transparente desse processo, destacando a eficiência e a integridade dessa relevante unidade.

2.3 Realizações da AJL:

| **Fluxo Mensal de Processos** |
|---|
| **Janeiro:**<br>• recebeu 199 processos, demonstrando uma demanda considerável no início do ano.<br>• execução de 187 processos refletindo uma eficiente gestão, mantendo uma média de 94,7% de conclusão.<br>• permanência de 12 processos em aberto o que indica a necessidade de atenção a determinados casos específicos. |
| **Fevereiro:**<br>• O volume de processos subiu, com 226 recebidos.<br>• execução de 219 processos evidenciando um desempenho consistente, embora a taxa de conclusão tenha registrado uma queda para 93,9%.<br>• presença de 7 processos em aberto o que sugere uma possível necessidade de revisão nas estratégias de gestão. |
| **Março:**<br>• Observou-se um aumento significativo no recebimento de processos, atingindo 250.<br>• execução de 239 processos representando uma resposta ágil à crescente demanda, mantendo uma taxa de conclusão de 95,6%.<br>• aumento para 11 processos em aberto indicando a necessidade de avaliação para manter a eficiência operacional. |
| **Abril:**<br>• AJL enfrentou 232 novos processos, mantendo uma carga substancial.<br>• execução de 230 processos, juntamente com uma taxa de conclusão de 99,14%, destacando a resiliência da equipe.<br>• manutenção de 2 processos em aberto o que requer uma avaliação criteriosa dos casos pendentes. |
| **Maio:**<br>• entrada de 247 processos reforça a dinâmica desafiadora.<br>• Com a execução de 241 processos, a AJL manteve um desempenho consistente, com uma taxa de conclusão média de 97,57%.<br>• presença de 6 processos em aberto sugere-se a necessidade de estratégias específicas para gerenciamento. |
| **Junho:**<br>• recepção de 233 processos indica uma redução no volume, permitindo uma abordagem mais detalhada.<br>• Processos executados: 230<br>• conclusão de 98,71% dos processos, com apenas 3 em aberto, destaca uma gestão eficaz e resolutiva. |
| **Julho**:<br>• AJL manteve uma operação ágil, recebendo 262 processos.<br>• Processos executados: 258<br>• taxa de conclusão de 98,47%, com apenas 4 processos em aberto, reflete um desempenho excepcional. |
| **Agosto:**<br>• recebimento de 235 processos representando uma média constante de processos mensais.<br>• Com 231 processos executados, a taxa de conclusão permanece alta em 98,3%.<br>• presença de 4 processos em aberto indica uma gestão eficiente, mas requer atenção com os prazos. |
| **Setembro:**<br>• O mês registrou 251 processos recebidos, mantendo uma carga considerável.<br>• execução de 248 processos, com uma taxa de conclusão de 98,8%, ressaltando a consistência operacional.<br>• presença de 3 processos em aberto exigeindo uma análise mais detalhada das causas. |
| **Outubro:**<br>• entrada de 267 processos indica uma estabilização da demanda.<br>• Processos executados: 264<br>• taxa de conclusão de 98,88%, com 3 processos em aberto, destaca uma gestão eficiente. |
| **Novembro:**<br>• O mês apresentou uma redução no volume, recebendo 198 processos.<br>• execução de 191 processos, com 7 em aberto,o que manteve uma alta taxa de conclusão de 96,46%. |

| |
|---|
| **Dezembro:**<br>• Neste mês, até a data do dia 05, foram recebidos 57 processos e foram executados 46 processos, ficando abertos apenas 11, com a porcentagem de 80,7%.<br>• Vale ressaltar que, por ser início do mês, as demandas não foram findadas, motivo este que a taxa percentual ter ficado abaixo dos 90%. |
| **Total Anual de Processos:**<br>• O acumulado de janeiro a dezembro de 2024 totalizou 2.657 processos. |

2.4 Análise Qualitativa:

A análise detalhada dos meses revela uma gestão adaptativa da AJL diante de uma variabilidade considerável na demanda. A equipe demonstrou uma notável capacidade de lidar com volumes significativos, mantendo taxas de conclusão elevadas na maioria dos meses. A presença de processos em aberto destaca áreas que podem necessitar de maior atenção e estratégias específicas. A transparência na referência ao documento SEI/GDF fortalece a integridade dos dados, evidenciando uma abordagem criteriosa e responsável na prestação de contas. Este relatório fornece uma base sólida para a contínua otimização dos processos e o aprimoramento contínuo da eficiência operacional da AJL.

Ao longo dos meses de janeiro a dezembro de 2024, a Assessoria Jurídica Legislativa (AJL) demonstrou um desempenho notável, destacando-se por sua capacidade excepcional de gestão e resolução de demandas. Abaixo, apresentamos os principais destaques que atestam o sucesso e a eficiência da AJL:

Perspectivas para Otimização Contínua:

- A AJL tem uma base sólida para a otimização contínua de processos, aproveitando os aprendizados e êxitos do período analisado.
- A estratégia de abordagem aos processos em aberto deve ser aprimorada, mantendo-se o foco na eficiência.

## 3. Assessoria de Comunicação

A Assessoria de Comunicação Social da Secretaria de Proteção da Ordem Urbanística (DF Legal) divulga as informações de interesse público para a construção de uma comunicação pública e eficaz, pautada na atuação social e democrática. Seus eixos de atuação estão focados na transparência, celeridade, presteza e, sobretudo, no interesse social. É a unidade responsável pela comunicação interna e institucional do DF Legal, produzindo informações e notícias relacionadas à Secretaria.

3.1 Atividades Desenvolvidas:

- Assistência à Secretaria nos assuntos e atividades de comunicação social interna e externa; Assessoramento ao Secretário de Estado, Secretário Executivo e Subsecretários em coletivas de imprensa, entrevistas, apurações externas e demais atividades relacionadas a comunicação social; Assessoramento às unidades orgânicas da DF Legal nos assuntos de comunicação social; Promoção da comunicação interna e institucional da DF Legal; Produção de imagens e materiais jornalísticos; Divulgação interna de matérias relativas à atuação e de interesse da DF Legal, veiculadas pelos meios de comunicação; Elaboração de notas oficiais, artigos e esclarecimentos públicos relacionados à atuação da DF Legal;
- Auxílio na elaboração e na atualização da Carta de Serviço ao Cidadão; Coordenação do portal eletrônico e de outros meios de comunicação eletrônica da DF Legal; Realização de trabalhos relativos a produção de material informativo, publicitário, gráfico-visual, audiovisual, de editoração e de divulgação, em apoio às ações da DF Legal; Articulação com os órgãos centrais de comunicação do Governo do Distrito Federal sobre trabalhos relativos a produção de material informativo, publicitário e de divulgação em apoio às ações da DF Legal; Planejamento de procedimentos de apresentação de eventos e de cerimonial da DF Legal; Acompanhamento de ações fiscais em campo no que concerne as atribuições

específicas; Divulgação de eventos de natureza institucional de interesse da DF Legal; Elaboração de relatório de atividades relacionados à sua área de competência.

### 3.2 Análise Quantitativa das Realizações:

| Mês | Quantidade |
|---|---|
| Janeiro | 28 |
| Fevereiro | 32 |
| Março | 36 |
| Abril | 28 |
| Maio | 50 |
| Junho | 38 |
| Julho | 33 |
| Agosto | 35 |
| Setembro | 61 |
| Outubro | 32 |
| Novembro | 47 |
| **Total** | **420** |

Observações: Informações retiradas do Painel de Resultados "Demandas à DF Legal dos Veículos de Imprensa" / UCR - Consulta realizada em 02/12/2024.
Total parcial: 01 de janeiro de 2024 a 29 de novembro de 2024.
* Dados até 29 de novembro de 2024.

## 4. Atendimento ao Cidadão

4.1 Núcleos de Atendimento ao Cidadão- NUACI'S

São 18 NUACI'S / Núcleos de Atendimento ao Cidadão, e uma (01) unidade de Peticionamento Eletrônico, unidades orgânicas de execução, responsável pela protocolização de diversos documentos, diretamente subordinadas à Diretoria de Atendimento ao Cidadão, compete: prestar ao cidadão informações relativas às atividades realizadas no âmbito da DF Legal; executar as revisões, de baixa complexidade, referente ao lançamento de taxas, preços públicos, parcelamento, alterações de endereço e de metragem e encerramento de atividade econômica ou de conclusão de obras, mediante a apresentação de documentação comprobatória; executar outras atividades que lhe forem atribuídas na sua área de atuação.

4.2 Segue quadro demonstrativo dos núcleos de atendimento:

| Número | NUACI'S - Cidade | Inauguração | Situação Atual |
|---|---|---|---|
| 01 | Plano Piloto | Existente em 2019 | Aberta |
| 02 | Ceilândia | 21/11/2019 | Aberta |
| 03 | Gama | Existente em 2019 | Aberta |
| 04 | Lago Norte | 19/11/2019 | Aberta |
| 05 | Lago Sul | 12/12/2019 | Aberta |
| 06 | Planaltina | 03/12/2019 | Aberta |
| 07 | SIA/SEDE | Existente em 2019 | Aberta |
| 08 | Sobradinho | Existente em 2019 | Aberta |
| 09 | Taguatinga | Existente em 2019 | Fechada temporariamente |
| 10 | Samambaia | 14/02/2020 | Aberta |
| 11 | Santa Maria | 03/03/2021 | Aberta |
| 12 | Riacho Fundo I | 04/10/2021 | Aberta |
| 13 | Recabnto das Emas | 14/10/2021 | Aberta |
| 14 | Jardim Botânico | 22/02/2021 | Fechada temporariamente |
| 15 | Simplifica DF/TAG. | Encerrado em 09/07/2021 | |
| 16 | Paranoá | 31/07/2023 | Aberta |
| 17 | Brazlândia | 09/08/2023 | Aberta |
| 18 | Arapoanga | 18/08/2023 | Aberta |
| 19 | Cruzeiro | 14/11/2023 | Aberta |
| 20 | Peticionamento Eletrônico | 05/10/2023 | Ativo |
| 21 | Park Way | 10/12/2024 | Ativo |

## 4.3 Quantidade de Expedientes Recebidos, Processo SEI no Protocolo 2024:

| Atividades | 2024 |
|---|---|
| Expedientes recebidos no balcão (Sede DF Legal) | 1.096 |
| Expedientes recebidos via postal | 105 |
| Correspondências postadas (com aviso de recebimento -AR's) | 1.088 |
| Correspondências postadas (Cartas Simples) | 337.786 |
| Processos Gerados | 18.913 |
| Processos Tramitados | 21.540 |
| Processos físicos convertidos p/ o SEI | 35 |

## 4.4 Quantidade mensal de demandas recebidas em 2024

Lançamentos de Taxas, Parcelamentos, Recursos, Nada Consta, Impressão de Boletos, Acesso Externo ao SEI, Atendimentos Diversos por NUACI's abertas em 2024, até o dia 16/12/2024:

| NUACI'S | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Sete | Out | Nov | Dez | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Arapoanga | 25 | 13 | 31 | 55 | 48 | 69 | 41 | 36 | 26 | 15 | 10 | 15 | 384 |
| Plano Piloto | 1.020 | 652 | 584 | 1.077 | 2.430 | 1.306 | 1.691 | 1.342 | 1.288 | 1.111 | 558 | 123 | 13.182 |
| Brazlândia | 355 | 322 | 278 | 292 | 330 | 319 | 332 | 364 | 309 | 355 | 227 | 39 | 3.522 |
| Ceilândia | 1.714 | 934 | 833 | 1.055 | 1.641 | 2.193 | 1.356 | 1.087 | 1.157 | 889 | 766 | 142 | 13.767 |
| Cruzeiro | 18 | 16 | 21 | 12 | 24 | 37 | 32 | 15 | 13 | 15 | 19 | 10 | 232 |
| Gama | 1.571 | 453 | 399 | 430 | 599 | 616 | 520 | 587 | 428 | 563 | 223 | 51 | 6.440 |
| L. Norte | 61 | 68 | 58 | 66 | 69 | 100 | 235 | 102 | 58 | 62 | 64 | 48 | 991 |
| Lago Sul | 215 | 115 | 162 | 173 | 460 | 105 | 164 | 564 | 65 | 116 | 125 | 97 | 2.361 |
| Paranoá | 83 | 69 | 62 | 56 | 110 | 107 | 82 | 144 | 117 | 102 | 182 | 14 | 1.128 |
| Planaltina | 712 | 674 | 340 | 518 | 728 | 355 | 948 | 583 | 597 | 777 | 328 | 68 | 6.628 |
| Sta Maria | 162 | 97 | 81 | 97 | 277 | 107 | 69 | 231 | 284 | 167 | 91 | 26 | 1.689 |
| Samambaia | 447 | 288 | 310 | 320 | 531 | 443 | 391 | 473 | 368 | 455 | 282 | 50 | 4.358 |
| SIA/SEDE | 2.924 | 1.957 | 1.936 | 2.404 | 4.232 | 2.997 | 2.779 | 2.987 | 2.530 | 2.259 | 1.671 | 373 | 29.049 |
| Sobradinho | 577 | 380 | 423 | 384 | 606 | 427 | 738 | 528 | 365 | 323 | 242 | 49 | 5.042 |
| Taguatinga | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- | ------ | Fechado |
| R.Fundo I | 179 | 70 | 141 | 87 | 122 | 97 | 148 | 215 | 250 | 165 | 97 | 47 | 1.618 |
| Rec.Emas | 383 | 162 | 155 | 226 | 357 | 306 | 542 | 667 | 707 | 460 | 356 | 82 | 4.403 |
| Peticionamento Eletrônico | 541 | 464 | 423 | 286 | 4.153 | 2.403 | 1.769 | 2.666 | 1.649 | 1.435 | 871 | 203 | 16.863 |
| Park Way | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- | 02 | 02 |
| **TOTAL** | **10.987** | **6.734** | **6.237** | **7.538** | **16.717** | **11.987** | **11.837** | **12.591** | **10.211** | **9.269** | **6.112** | **1.439** | **111.659** |

[1] Informações retiradas do Painel de Resultados PowBi "Atendimento ao Cidadão" / UCR até o dia 16/12/2024
[2] Os Núcleos:
Lago Norte e Lago Sul, dos meses de outubro a dezembro, as informações foram retiradas dos documentos físicos até o dia 16/12/2024;
Arapoanga, os meses de janeiro a dezembro, as informações foram retiradas dos documentos físicos, até o dia 16/12/2024;
Cruzeiro, os meses de fevereiro a outubro e dezembro, as informações foram retiradas dos documentos físicos, até o dia 16/12/2024;
Santa Maria, o mês de dezembro, as informações foram retiradas dos documentos físicos, até o dia 16/12/2024.
[3] Total parcial: janeiro a dezembro de 2024 (conforme data de inauguração/encerramento dos Núcleos).

## 4.5 Quantidade mensal de demandas recebidas nos NUACIS

(comparativo anual) 2024, até o dia 16/12/2024:

| Mês | 2024 |
|---|---|
| Janeiro[1] | 10.987 |
| Fevereiro[1] | 6.734 |
| Março[1] | 6.237 |
| Abril[1] | 7.538 |
| Maio[1] | 16.717 |

| Mês | 2024 |
|---|---|
| Junho[1] | 11.987 |
| Julho[1] | 11.837 |
| Agosto[1] | 12.591 |
| Setembro[1] | 10.202 |
| Outubro[1] | 9.269 |
| Novembro[1] | 6.112 |
| Dezembro[1] | 1.439 |
| **TOTAL** | **111.650** |

[1] Informações retiradas do Painel de Resultados "Atendimento ao Cidadão" / UCR, até o dia 16/12/2024
[2] Total parcial: janeiro a dezembro de 2024 (conforme data de inauguração/ encerramento dos Núcleos).

### 4.6 Quantidade de ligações pelo Telefone S.I.A.

Sede/ DF Legal (3961-5126) para informações gerais, conforme atribuição regimental (comparativo anual) 2024, até dia 16/12/2024:

| Mês | 2024 |
|---|---|
| Janeiro | 1.241 |
| Fevereiro | 931 |
| Março | 934 |
| Abril | 1.115 |
| Maio | 1.579 |
| Junho | 1.204 |
| Julho | 1.375 |
| Agosto | 1.442 |
| Setembro | 849 |
| Outubro | 866 |
| Novembro | 570 |
| Dezembro | 270 até 16/12/2024 |
| **TOTAL** | **12.376** |

## 5. Fiscalização de Resíduos:

A gestão ambiental e urbana no Distrito Federal enfrenta desafios complexos, que exigem ações fiscalizatórias estruturadas e contínuas para garantir o cumprimento das normas legais e a preservação da qualidade de vida da população. Em 2024, as ações fiscais foram implantadas e intensificadas em todas as regiões administrativas, sendo executadas conforme as demandas surgiam, com o objetivo de tornar o trabalho mais eficaz e produtivo. Essa estratégia trouxe resultados significativos para a Secretaria DF LEGAL, refletidos em números expressivos que demonstram a eficiência dessas iniciativas.

Dentre as atividades realizadas, destacam-se o atendimento eficaz e o prazo previsto para as demandas externas registradas por meio das Ouvidorias, a fiscalização do descarte irregular de resíduos volumosos e inservíveis da construção civil (RCC) em áreas públicas, e a intensificação do controle sobre faixas de propaganda não autorizada, reverte preservar a estética urbana e normatizar a instalação de meios publicitários. Além disso, destacam-se ações como a desobstrução de áreas públicas e a retirada de materiais e objetos inservíveis, reforçando o compromisso com a organização urbana e a sustentabilidade ambiental.

### 5.1 Total de Ações Fiscais - Ano 2024:

| Ações Fiscais | Quantidade |
|---|---|
| Vistoria para ação fiscal (REL) | 34.445 |
| Relatório Operacional - RO | 224 |
| Relatório Pré - Operacional | 02 |
| Auto de Notificação | 6.781 |
| Auto de Infração | 616 |
| Auto de Apreensão | 61 |

| | |
|---|---|
| Auto de Interdição | 07 |
| Termo de Retenção de Volume | 170 |
| **TOTAL** | **42.306** |

## 5.2 Quantidade de Ações Fiscais pór alguns temas de irregularidade - Ano 2024:

| **Principais Temas Resíduos** | **Quantidade** |
|---|---|
| Ações Fiscais sobre Resíduos Volumosos e Inservíveis da Construção Civil – RCC | 10.772 |
| Ações Fiscais sobre Propaganda sem autorização em Área Pública | 2.524 |
| Ações Fiscais sobre Colagem de Cartazes e Pinturas em Bens Públicos | 248 |
| Ações Fiscais em Grandes Geradores de Resíduos: | 1.317 |
| Ações Fiscais para desobstrução de Áreas Públicas Ocupadas e retirada de Materiais e Objetos inservíveis em áreas públicas | 1.853 |
| Ações Fiscais em Imóveis Edificados ou não (Lotes Sujos) | 2.578 |
| Fiscalização de Resíduos Sólidos Domiciliares | 5.488 |
| Faixas apreendidas | 48.010 |
| Caçambas apreendidas | 43 |
| **TOTAL** | **72.833** |

Observações: ¹ Informações retiradas do Painel de Resultados "Auditoria de Atividades Urbanas - Resíduos"/ UCR - Data da Consulta: 04/12/2024 (Quantidade parcial: janeiro a outubro/2024). ² Informações retiradas do Painel de Resultados "Meios de Propaganda Apreendidos – Controle DIBEA"/ UCR - Data da Consulta: 03/12/2024 (Quantidade parcial: 01 de janeiro 2024 a 28 de novembro de 2024).

## 6. Bens Apreendidos:

## 6.1 Quantidade de Itens Apreendidos e encaminhados ao Depósito da DF Legal – Ano 2024:

| **Mês** | **Quantidade** |
|---|---|
| Janeiro | 2007 |
| Fevereiro | 3191 |
| Março | 10908 |
| Abril | 4744 |
| Maio | 11536 |
| Junho | 4293 |
| Julho | 4087 |
| Agosto | 3819 |
| Setembro | 8180 |
| Outubro | 9785 |
| Novembro | 4553 |
| Dezembro | 315 |
| **TOTAL** | **67.418** |

## 6.2 Quantidade de Itens doados– Ano 2024:

| **Mês** | **Quantidade** |
|---|---|
| Janeiro | 1386 |
| Fevereiro | 971 |
| Março | 7702 |
| Abril | 2743 |
| Maio | 9584 |
| Junho | 2665 |
| Julho | 3391 |
| Agosto | 345 |
| Setembro | 524 |
| Outubro | 2719 |
| Novembro | 193 |

| | |
|---|---|
| Dezembro | NIL |
| **TOTAL** | **32.223** |

## 7. Conselhos Comunitários e Controle de Demandas

### 7.1 Quantidade de demandas externas recebidas e triadas na Coordenação - Ano 2024:

| Demandas | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Demandas Conselhos Comunitários | 10 | 7 | 17 | 11 | 9 | 15 | 8 | 10 | 12 | 10 | 8 | 4 | 121 |
| Demandas Externas (Outras) | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | 2 | 1 | 7 |
| **Total de Demandas** | | | | | | | | | | | **128** | | |

### 7.2 Participação em Conselhos Comunitários: Quantidade de reuniões virtuais/ presenciais e demandas destinadas à Secretaria – Ano 2024:

| Quantidade | Jan | Fev | Mai | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Reuniões Presenciais | 17 | 23 | 22 | 18 | 19 | 21 | 20 | 23 | 17 | 17 | 23 | 6 | **226** |
| Reuniões Virtuais | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | **11** |
| **TOTAL** | **18** | **24** | **23** | **19** | **20** | **22** | **21** | **24** | **18** | **18** | **24** | **6** | **237** |

## 8. Formação, Cursos e Eventos Realizados:

Unidade Administrativa responsável pela modernização, formação e qualidade de vida, tem como competência planejar, elaborar, coordenar, acompanhar e avaliar o Plano Anual de Capacitação do Servidor – PACS em consonância com o Planejamento Estratégico da DF Legal, propor convênios, acordos de cooperação técnica, portaria conjunta outros termos de parcerias com instituições públicas ou privadas de ensino e afins, na sua área de atuação é desenvolver ações pedagógicas em instituições de ensino público e privado, na área de atuação da DF Legal. Foi publicada a Portaria Conjunta nº 17/2022 que dispõe sobre a formalização de parceria entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e a Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal, com vistas a execução do Projeto DF Legal nas Escolas que compreende a realização de palestras para os estudantes do 8º e 9º ano do Ensino Fundamental e do Ensino Médio que serão realizadas nas escolas públicas da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

### 8.1 Segue a planilha de dados quantitativos:

| Evento | Quantidade de servidores participantes nos cursos e eventos |
|---|---|
| Evento de Qualidade de Vida | 92 |
| Campanha da Vacinação | 295 |
| Palestra em comemoração ao dia do servidor | 140 |
| Projeto DF Legal nas Escolas | 1061 |
| Reuniões técnicas do Comitê de Governança | 5 |
| Cursos Diversos realizados na Escola de Governo | 204 |
| Curso Direitos Humanos e a Política de Atendimento à População de Rua do DF | 131 |
| Formação Resíduos Sólidos | 111 |
| Evento GDF mais perto do cidadão em combate à dengue | 8 |
| Oficina espaço aberto - Lei de Acesso à Informação | 44 |
| Evento de Qualidade de Vida - Festa Junina | 150 |
| **Total** | **2.241** |

## 9. Fiscalização de Atividades Econômica:

**9.1 O desenvolvimento das ações de auditoria e fiscalização é dividida em programações** fiscais específicas que possuem os seguintes objetivos:

- Fiscalização de Comércio Ambulante – Em atendimento à política estatal de desobstrução dos espaços públicos e a fim de coibir o comércio ambulante irregular nas

vias e logradouros públicos do Distrito Federal, esta especializada promoveu apreensões de mercadorias e equipamentos utilizados nas atividades ambulantes irregulares.

- Fiscalização de Estabelecimentos em Período Noturno (UFOPE) em Conjunto Com os Órgãos de Segurança Pública – Com o objetivo de disciplinar o uso e o funcionamento de estabelecimentos que funcionam em período noturno (bares, restaurantes, casas de shows, boates, distribuidoras de bebidas etc), que de alguma forma impactam a ordem pública e social, com significativos reflexos nos índices de segurança pública, fez-se necessária a atuação desta fiscalização quanto ao exercício adequado e nos termos da lei dessas atividades econômicas, ante o incômodo que tais atividades apresentavam. A atuação integrada com as forças de segurança se desenvolveram mediante as Operações 5º Mandamento e CAISP.
- Fiscalização de Eventos – A fiscalização se desenvolveu nos ambientes externos e adjacentes (áreas públicas) aos diversos eventos ocorridos em todo o DF. Com o intuito de coibir a mercancia ambulante irregular, disciplinar o uso e a ocupação dos espaços públicos, consistente na comercialização de produtos proibidos ou nocivos aos frequentadores desses eventos, e fiscalizar o cumprimento dos termos consignados nas licenças em eventos diversos (esportivos, culturais, religiosos, sociais, recreativos e institucionais).
- Fiscalização de Meios de Propaganda – Fiscalizar a instalação e veiculação de engenhos publicitários irregulares que causavam perigo ao tráfego de pessoas e veículos e que trouxeram de alguma forma a poluição visual ao meio ambiente urbano. As ações foram desenvolvidas em áreas públicas e ambientes privados que irradiavam para logradouro público, ambientes externos e adjacentes (áreas públicas), ressalvadas as áreas sob jurisdição do DER.
- Fiscalização de Trailers, Quisques e Food Trucks – Fiscalizar o exercício de atividades econômicas em mobiliários urbanos tipo: trailers, quiosques e food trucks quanto às autorizações, licenças e permissões para a instalação e funcionamento desses equipamentos emitidas pelo Poder Público, em especial coibindo a Fiscalização de Meios de Propaganda – Fiscalizar a instalação e veiculação de engenhos publicitários irregulares que causavam perigo ao tráfego de pessoas e veículos e que trouxeram de alguma forma a poluição visual ao meio ambiente urbano.

Durante o ano de 2024, a DF Legal realizou ações fiscais (lavratura de autos e realização de operações de grande porte) na Estação Rodoviária do Plano Piloto (ERB), objetivando combater o comércio irregular de ambulantes, em conjunto com a SEMOB, bem como a PMDF.

Foram realizados aprimoramentos das cobranças da taxa de funcionamento de estabelecimentos, para promover a eficiência das cobranças do tributo, bem como a análise adequada dos dados, além de possibilitar um sistema de consulta fidedigno através da manutenção das informações ora prestadas.

Em cumprimento à decisão judicial, foram realizadas ações fiscais nas pousadas da W3 Sul, objetivando coibir as atividades desenvolvidas no local de forma irregular, com base na Lei Complementar nº 1.041/2024 (PPCUB – Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília).

Foram realizadas ações fiscais conjuntas em feiras, terminais rodoviários, objetivando a desocupação de boxes nesses locais e levantamentos com elaboração de relatórios circunstanciados para fins de subsidiar futuras ações fiscais referentes a engenhos publicitários, quiosques, trailers, bancas de jornais e revistas, e ocupações de área pública por comércio estabelecido.

Cabe ressaltar que as ações desta especializada buscaram atender às demandas e denúncias apresentadas via canais oficiais (Ouvidoria, SEI, telefone e Participa DF) e também mediante provocação das instituições e órgãos públicos e oficiais.

## 9.2 Regionalização para atuação fiscal por 04 (quatro) Diretorias de Fiscalização – DIFIS:

| Regiões DIFIS 1 | Regiões DIFIS 2 | Regiões DIFIS 3 | Regiões DIFIS 4 | Equipe Noturna/Volante |
|---|---|---|---|---|
| Brasília | Águas Claras | Arapoanga | Ceilândia | **Todas as Regiões Administrativas do DF** |
| Cruzeiro | Arniqueira | Fercal | Samambaia | |
| Candangolândia | Núcleo Bandeirante | Itapoã | Brazlândia | |
| Estrutural | Park Way | Jardim Botânico | Pôr do Sol | |
| Guará | Riacho Fundo I e II | Lago Norte | Sol Nascente | |
| Octogonal | SIA | Lago Sul | Gama | |
| Sudoeste | Taguatinga | Paranoá | Recanto da Emas | |
| SCIA | Vicente Pires | Planaltina | Santa Maria | |
| | | Varjão | | |
| | | São Sebastião | | |
| | | Sobradinho I e II | | |

## 9.3 Total de Ações Fiscais – Comparativo Anual 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024:

| Ações Fiscais | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Vistorias para ação fiscal (REL) | 25.048 | 24.258 | 19.456 | 8.387 | 15.826 |
| Autos de Notificação | 2.779 | 1.807 | 2.582 | 1.077 | 2.203 |
| Autos de Infração | 862 | 1.647 | 468 | 215 | 383 |
| Autos de Apreensão | 329 | 227 | 132 | 80 | 212 |
| Autos de Interdição | 1.930 | 1.314 | 486 | 198 | 372 |
| **TOTAL** | **30.948** | **29.253** | **23.124** | **9.957** | **18.996** |
| **Variação anual** | **( + ) 29%** | **( - ) 6%** | | | |

Fonte: Banco de Dados/ UCR Observações: ¹ Informações retiradas do Painel de Resultados Ações Fiscais/ UCR – Data da Consulta: 03/12/2024 (Quantidade parcial: janeiro a novembro de 2024). ² O total inclui as ações desenvolvidas pela Unidade de Fiscalização e Operações Especiais – UFOPE, criada pelo Decreto nº 44.364 de 27 de março de 2023.

## 9.4 Quantidade de Ações Fiscais pelos principais Temas – Comparativo Anual 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023:

| Temas Atividades Econômicas | Quantidade¹ | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2020 | 2021 | 2022¹ | 2023¹ | 2024 | |
| Ações Fiscais em Estabelecimentos Comerciais (comércio estabelecido) no período Diurno | 17.515 | 10.665 | 10.010 | 3.917 | 4.392 | 46.499 |
| Ações Fiscais de Atividades Econômicas no período Noturno | 1.500 | 2.643 | 3.059 | 1.852 | | 9.054 |
| Ações Fiscais do Uso e Ocupação de Área Pública por estabelecimento comercial | | 655 | 1.256 | 1.891 | 2.556 | 6.358 |
| Ações Fiscais em Comércio Ambulante | 4.089 | 2.863 | 2.264 | 1.888 | 1.506 | 12.610 |
| Ações Fiscais em Feiras | 1.459 | 126 | 423 | 59 | 22 | 2.089 |
| Ações Fiscais em Eventos | 100 | 125 | 139 | 244 | 127 | 735 |
| Ações Fiscais de Meios de Propaganda (engenhos publicitários) | 484 | 524 | 835 | 1.099 | 944 | 3.886 |
| Ações Fiscais em Quiosques,Trailers e Lava Jatos | 1.135 | 1.906 | 2.132 | 3.053 | 2.393 | 10.619 |
| Ações Fiscais em Food Trucks | 19 | 60 | 35 | 70 | 51 | 235 |
| Ações Fiscais para verificar TFE – Taxa de Funcionamento de Estabelecimentos Comerciais | 93 | 37 | 74 | 419 | 201 | 824 |

Fonte: Banco de Dados/ UCR
Observações: ¹ Informações retiradas do SISAF/DF Legal – Consulta efetuada em 02/12/2024 (Quantidade parcial: janeiro a novembro/2024).
* Englobam parcialmente as ações desenvolvidas pela Unidade de Fiscalização e Operações Especiais – UFOPE. As ações fiscais realizadas foram, até o início do mês de outubro/2024, lançadas pela UFOPE em Programação Fiscal Tática – Realização de Atividades Externas. Essas ações estão contabilizadas no item 1 (Ações da Especialidade Fiscal).

## 10. Fiscalização de Obras

10.1 A fiscalização de obras realizada pela Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística possui a competência estratégica de garantir a ordem urbanística, propor, supervisionar, acompanhar e orientar as atividades de auditoria e de fiscalização de obras em todo o Distrito Federal. Destacam-se as principais atribuições delineadas pelo regimento interno:

- Supervisionar a execução das Programações Fiscais e das Ordens de Serviços;
- Planejar, supervisionar e orientar a Fiscalização de edificações, uso e ocupação do solo, bem como acompanhar o andamento de obras no Distrito Federal e verificar a adequação delas às normas estabelecidas no Código de Edificação do Distrito Federal – COE/DF e no Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal e legislação correlata;
- Coordenar a fiscalização de parcelamento do solo;
- Coordenar a realização de vistorias técnicas em obras, edificações e equipamentos;
- Coordenar a realização de vistoria para emissão de certificado de conclusão de obras;
- Coordenar a execução de vistoria para emissão de certificado de conclusão da implantação de projetos urbanísticos;
- Supervisionar o lançamento de ofício das taxas oriundas do poder de polícia administrativa, no âmbito de sua competência;
- Analisar e decidir sobre a revisão de ofício dos atos administrativos, no âmbito de sua competência;

**10.2 Quantidade de ações fiscais - Ano 2024[1]:**

| **Ações Fiscais** | **Quantidade[1]** |
|---|---|
| Auto de Notificação: | 1.364 |
| Auto de Infração: | 707 |
| Auto de Embargo: | 220 |
| Auto de Interdição: | 22 |
| Auto de Apreensão: | 52 |
| Intimação Demolitória: | 1.188 |
| Laudo de Descumprimento de Embargo: | 29 |
| o de Descumprimento de Embargo: 29 Relatório de Ação Fiscal: | 11.473 |
| **TOTAL[2]** | **15.055** |

Observações: [1] Informações retiradas do Painel de Resultados "Ações Fiscais"/ UCR - Data da Consulta: 03/12/2024 (Quantidade parcial: janeiro a novembro/2024).
[2] O total inclui as ações desenvolvidas pela Unidade de Fiscalização e Operações Especiais – UFOPE.

10.3 Quantidade de ações fiscais por alguns Temas da Irregularidade - Ano 2024[1]:

| **Principais Temas Fiscalização de Obras** | **Quantidade[1]** |
|---|---|
| Fiscalização de Obras em área pública: | 1.509 |
| Fiscalização de Obras em áreas regulares: | 3.324 |
| Fiscalização de Obras em áreas de regularização: | 1.778 |
| Fiscalização de Obras em áreas não regularizadas: | 646 |
| Fiscalização de Obras em Parcelamento irregular do solo: | 649 |
| Fiscalização de Taxas de Fiscalização de Obras – TEO: | 36 |

Observações: [1] Fonte: Painel de Resultados "Subsecretaria de Fiscalização de Obras - SUOB - Data da Consulta: 03/12/2024.
Quantidade parcial: janeiro a novembro/2024.

## 11. Tecnologia da Informação

Análise Quantitativas das Realizações:

11.1 Total de Chamados solucionados no Sistema Ti Atende da DF Legal:

| Exercício -2024 | |
|---|---|
| Janeiro | 203 |
| Fevereiro | 161 |
| Março | 182 |
| Abril | 261 |
| Maio | 208 |
| Junho | 205 |
| Julho | 188 |
| Agosto | 219 |
| Setembro | 196 |
| Outubro | 214 |
| Novembro | 175 |
| Dezembro | 97* |
| **TOTAL** | **2309*** |

Fonte: GLPI - TiAtende - https://suporte.dflegal.df.gov.br/

* Dados extraídos no período de 01/01/2024 a 13/12/2024.

## 12. Recursos Fiscais

12.1 Quantidade de Processos Analisados e Julgados em Primeira Instância - Ano 2024:

| Mês | Julgamento AEU | Julgamento OEU | Julgamento FAU | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Janeiro | 67 | 164 | 43 | 274 |
| Fevereiro | 100 | 189 | 90 | 379 |
| Março | 98 | 178 | 109 | 385 |
| Abril | 118 | 212 | 73 | 403 |
| Maio | 93 | 207 | 80 | 380 |
| Junho | 98 | 234 | 84 | 416 |
| Julho | 83 | 199 | 79 | 361 |
| Agosto | 101 | 250 | 54 | 405 |
| Setembro | 72 | 215 | 26 | 313 |
| Outubro | 76 | 231 | 49 | 356 |
| Novembro | 100 | 196 | 44 | 340 |
| Dezembro[1] | 54 | 153 | 31 | 238 |
| **TOTAL[1]** | **1.060** | **2.428** | **762** | **4.250** |

## 12.2 Quantidade de Processos Analisados (Declaração de revelia) - Ano 2024:

| Mês | Processos Analisados |
|---|---|
| Janeiro | 31 |
| Fevereiro | 47 |
| Março | 101 |
| Abril | 117 |
| Maio | 99 |
| Junho | 108 |
| Julho | 107 |
| Agosto | 99 |
| Setembro | 103 |
| Outubro | 111 |
| Novembro | 87 |
| Dezembro[1] | 21 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL¹** | **1.031** |

### 12.3 Quantidade de Processos Analisados e Julgados em 2ª Instância pela JAR - Ano 2024:

| Mês | Quantidade |
|---|---|
| Janeiro | 150 |
| Fevereiro | 173 |
| Março | 207 |
| Abril | 209 |
| Maio | 136 |
| Junho | 132 |
| Julho | 147 |
| Agosto | 144 |
| Setembro | 126 |
| Outubro | 155 |
| Novembro | 171 |
| Dezembro | - |
| **TOTAL¹** | **1.750** |

## 13. Fiscalização de Habite-se e Acessibilidade

### 13.1 Quantidade de Vistorias para Habite-se – Ano 2024¹:

| Ações¹ | Quantidade² |
|---|---|
| Solicitação de vistorias para Habite-se: | 3.783 |
| **Resultado das Ações Fiscais¹** | |
| Área total de solicitações de Vistorias (m²): | 3.358.805 |
| Vistorias Deferidas e % sobre o total de solicitações: | 1.465 (38,72%) |
| Área com Vistorias Deferidas (m²) e % sobre o total de solicitações: | 1.912.341 (56,93%) |

Observações: ¹ Informações retiradas do Painel de Resultados "Vistorias para Habite-se" / UCR – Consulta realizada em 03/12/2024. ² Total parcial: janeiro a novembro/2024.

### 13.2 Quantidade de Ações em Acessibilidade - Ano 2024¹:

| Ações¹ | Quantidade² |
|---|---|
| Vistorias para a Acessibilidade: | 334 |

Observações: ¹ Informações retiradas do Painel de Resultados "Ações para Acessibilidade" / UCR – Consulta realizada em 03/12/2024. ² Total parcial: janeiro a novembro/2024.

## 14. Geoprocessamento e Monitoramento

O Monitoramento é realizado remotamente, utilizando-se de imagens de satélite e de software de geoprocessamento (atualmente o QGIS que é um aplicativo profissional GIS Livre e de Código Aberto).

### 14.1 Segue os dados quantitativos:

| Ação | Quantidade |
|---|---|
| Relatório de Caracterização UGM | 324 |
| Área total abrangida pelos Relatórios de Caracterização (ha) | 8.004,9 ha |
| Relatórios de Auditorias Urbanísticas | 04 |
| Área total abrangida pelos Relatórios de Auditorias Urbanísticas (ha) | 223,3 ha |
| Fichas de Monitoramento de Áreas Prioritárias de Fiscalização | 37 |
| Área total abrangida pelas Fichas de Monitoramento de Áreas Prioritárias de Fiscalização (ha) | 32.033 ha |

## 15. Corregedoria

15.1 informações gerais:

| Processos em Atividade | Quantidade |
|---|---|
| – PAD - concluídos | 7 |
| – PAD - iniciados e em andamento | 11 |
| – PAD - Revisão - concluídos | 0 |
| – PAD - Revisão - iniciados e em andamento | 0 |
| – Sindicância - concluídos | 1 |
| – Sindicância - iniciados e em andamento | 0 |
| – Investigação Preliminar - concluídos | 4 |
| – Investigação Preliminar - iniciados e em andamento | 4 |
| – Juízo de Admissibilidade - concluídos | 23 |
| – Juízo de Admissibilidade - iniciados e em andamento | 6 |
| – Comissão de Ética - concluídos | 5 |
| – Comissão de Ética- iniciados e em andamento | 1 |
| – TCE - concluídos | 1 |
| – TCE - iniciados e em andamento | 0 |
| – Medida Preliminar à TCE - concluídos | 3 |
| – Medida Preliminar à TCE - iniciados e em andamento | 0 |
| Outros (especificar) | 0 |
| **TOTAL** | **66** |

## 16. Operações Fiscais

Um dos principais eixos de atuação da Unidade de Operações é o desenvolvimento do Programa de Pronto Emprego, que visa combater irregularidades ainda em seu nascedouro, obtendo, assim, resultados satisfatórios. No entanto, a atuação desta unidade operacional é limitada por fatores ligados à logística operacional de outras secretarias, órgãos, corporações e empresas públicas da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal.

Ressalte-se que a pandemia de COVID-19 impactou diretamente a atuação da Unidade de Operações, considerando que legislações e decisões judiciais impuseram restrições na execução de medidas administrativas de remoção e medidas judiciais de despejo. Esses normativos afetaram diretamente a execução de ações operacionais, principalmente a decisão do Supremo Tribunal Federal (STF) que, em sede da ADPF 828, estendeu a vigência da Lei Federal n.º 14.216/2021 até 31 de outubro de 2022 e criou medidas de transição que devem ser observadas.

Com foco na conformidade operacional, a Unidade de Operações, considerando os normativos e decisões judiciais, definiu novas diretrizes para a seleção e execução dos objetos operacionais, em consonância com as políticas governamentais e observando a legislação federal e distrital em vigor. Isso inclui a Recomendação Conjunta nº 01/2020, da DPDF e DPU (Doc. SEI/GDF nº 37700778), a decisão do STF no âmbito da ADPF 828, bem como da ADPF 976, que impactaram sensivelmente a atuação da SUOP/DF Legal no que se refere à remoção involuntária. Ressalte-se que, em sede da ADPF 828, o STF instituiu medidas de transição que devem ser observadas e que ainda têm reflexos nas ações operacionais.

Distinguem-se, ainda, que em razão da implementação de Ações para Cumprimento da Política Distrital para a População em Situação de Rua, em consonância com o Plano de Ação e Monitoramento para a Efetivação da Política Distrital para a população em situação de rua, houve a retomada, considerando o sobrestamento provocado por decisão do STF em sede da Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental - ADPF 976 (146134559), e a intensificação das ações de rescaldo, acolhimento e atendimento à população em situação de rua.

Cabe explicitar que estas ações de acolhimento, atendimento e rescaldo, desenvolvidas com base no Protocolo de Ações Integradas - PAI nº 001/2024 (146134081) e seus adendos, são ações de grande porte, realizadas de segunda a segunda. Outrossim, é bom reforçar que estas ações, por força da Política Distrital para a população em situação de rua e da decisão

do STF na Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental 976 - ADPF 976/2023, têm um regime de planejamento e operacionalização diferenciados, uma vez que envolvem obrigatoriamente ações prévias visando cientificar as pessoas destinatárias da ação estatal quanto e quando da realização das ações institucionais neste eixo de atuação. Exigem, ainda, um pós-operatório para constatar a necessidade ou não de ações de rescaldo.

Outro eixo de atuação que tem exigido atuação constante desta Unidade de Operações é prestar apoio logístico operacional à Secretaria Executiva de Inteligência e Compliance, impactando a logística desta Unidade, são as ações decorrentes em cumprir a sentença que guarda relação com o Processo de Ação Civil Pública, visando a paralisação de todas as construções irregulares, de edifícios em Vicente Pires, considerando a falta de autorização do Poder Público, e por estarem todos fora de todos os padrões legais e descumprimento a DIURPE 01/2013 e a DIUR 02/2015.

1Destaca-se que todas as demandas são analisadas e passam pelas etapas de planejamento interno e externo. Essa fase envolve a promoção de consultas para a consolidação das informações que fundamentam a realização das ações operacionais. É importante destacar que, mesmo com a capacidade operacional reduzida frente à quantidade de demandas encaminhadas ao braço operacional da DF Legal, todas as demandas são processadas e respondidas, ainda que seja para informar a falta de capacidade técnica e operacional para a realização da ação requerida.

Atividades Desenvolvidas

- Realização de vistorias e diligências "in loco", com confecção de relatório técnico georreferenciado (Relatório de Vistoria Pré-Operacional e Relatório de Caracterização), que constitui documento primordial para o planejamento e tomada de decisão quanto à execução de operações;
- Promoção de diligências e formulação de consultas a outros órgãos e entidades visando à elaboração e definição do Cronograma de Operações e das Programações Fiscais Operacionais (PFO);
- Análise de imagens de satélite, processos e documentação para embasamento das ações operacionais e formulação de diligências e consultas;
- Planejamento e coordenação da execução das atividades e ações relativas a operações de erradicação, remoção e demolição de ocupações irregulares de pequeno, médio e grande porte;
- Planejamento e execução de apreensão e remoção de equipamentos, materiais, mercadorias e produtos irregularmente instalados, expostos ou comercializados em área pública ou privada;
- Participação em Protocolos de Ações Integradas (PAI), bem como em ações integradas de grande complexidade ou porte, de desobstrução das áreas destinadas a equipamentos públicos, programas habitacionais, infraestrutura e sistema viário, ocupadas indevidamente;
- Promoção do suporte às ações operacionais desenvolvidas pelas Subsecretarias de Fiscalização (SUFAE/DF Legal, SUOB/DF Legal e SUFIR/DF Legal);

Prestação de apoio logístico operacional e desenvolvimento das operações que se enquadram no Programa Pronto Emprego. Cabe salientar que estas ações operacionais têm o escopo de coibir as irregularidades ainda em sua fase inicial, concentrando esforços para minorar o tempo de resposta e erradicação de irregularidades, por meio da integração com as Administrações Regionais, órgãos de fiscalização e forças de segurança, e em conjunto com demais órgãos e empresas da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal. O Programa é fundamentado sobre três pilares:

- menor impacto social;
- menor impacto logístico e financeiro, para o Poder Público e para o próprio infrator;
- menores impacto e desgaste político.

Adicionalmente, salienta-se que os instrumentos de auditoria e fiscalização utilizados para a atividade de planejamento operacional são os relatórios de vistoria pré-operacional, os relatórios de caracterização e autos de apreensão. Abaixo apresentamos o quadro demonstrativo dos instrumentos de auditoria utilizados pela SUOP/DF Legal nos anos de 2019 a 2024 (até novembro) :

| Item | Tipos de Diligências | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 até novembro |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Relatório Pré-Operacional | 1.039 | 1.084 | 1.300 | 1.228 | 2.382 | 1.905 |
| 2 | Relatório de Caracterização | 280 | 530 | 32 | 74 | 160 | 152 |
| **Total de Diligências realizadas** | | **1.319** | **1.614** | **1.332** | **1.302** | **2.542** | **2.057** |
| **Variação anual** | | | 22,37% | -17,47% | -2,25% | (+)95,24% | - 19,08% |

No ano em análise, foram instaurados 541 (quinhentos e quarenta e um) processos de Programações Fiscais Operacionais (PFO), que apontam a seguinte distribuição e resultado quanto a executabilidade:

| Ações Operacionais | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 até novembro |
|---|---|---|---|---|
| - Operações previstas | 687 | 852 | 963 | 897 |
| - Operações sobrestadas | 93 | 62 | 137 | 85 |
| **Total de Operações executadas** | **780** | **914** | **1.100** | **982** |
| - Grande Operação | 13 | 2 | 36 | 198 |
| - Pronta Resposta | 476 | 544 | 613 | 466 |
| - Pronto Emprego | 105 | 244 | 177 | 148 |

Tabela comparativa dos tipos operacionais executados nos anos de 2019 a 2024 (até novembro):

| Item | Ações Operacionais | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 até novembro |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Grande Operação - GO | 11 | 10 | 13 | 2 | 36 | 198 |
| 2 | Pronta Resposta - PR | 345 | 543 | 476 | 544 | 613 | 466 |
| 3 | Pronto Emprego - PE (iniciado em meados de 2020) | 0 | 0 | 105 | 244 | 177 | 148 |
| | **Total de Operações realizadas** | **356** | **553** | **594** | **790** | **826** | **812** |
| | **Variação anual** | | 55,34% | 7,41% | 33,00% | 4,56% | -1,69% |

Ações operacionais de acordo com mês de planejamento/execução:

| Quantidade Mensal de Açoes Operacionais em 2024 (até novembro) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Mês** | **Pronta Resposta** | **Grande Operação** | **Pronto Emprego** | **Total mês** |
| Janeiro | 38 | 0 | 11 | 49 |
| Fevereiro | 61 | 33 | 24 | 118 |
| Março | 65 | 2 | 16 | 83 |
| Abril | 47 | 2 | 14 | 63 |
| Maio | 39 | 4 | 13 | 56 |
| Junho | 37 | 15 | 10 | 62 |
| Julho | 30 | 34 | 9 | 73 |
| Agosto | 36 | 27 | 8 | 71 |
| Setembro | 37 | 23 | 15 | 75 |
| Outubro | 40 | 36 | 6 | 82 |
| Novembro | 36 | 22 | 22 | 80 |
| Dezembro | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 466 | 198 | 148 | |
| **Total Geral** | | | | **812** |

A respeito do exposto acima, no que tange a diferença entre a quantidade de processos autuados de PFO e o número de ações operacionais previstas decorre das ações operacionais de apreensão realizadas, principalmente, nas Regiões Administrativas de Vicente Pires, que, geralmente, são agendadas para o mês inteiro, bem como as PFO's de desenvolvimento do

Programa Pronto Emprego, onde houve a instauração de processo de PFO para todo território do Distrito Federal ou para uma Região Administrativa, compreendendo um período de até um mês, buscando dar maior celeridade e autonomia as ações desta natureza.

16.7 Em termos de metragem de áreas públicas desobstruídas, tem-se o indicador da quantidade áreas desobstruídas no território - que objetiva a mensurar o desempenho na promoção do ordenamento territorial, por meio da desobstrução de áreas ocupadas ilegalmente, em área urbana ou rural. Temos para efeito de comparação os dados consolidados relativos ao ano de 2022 e do ano de 2024 (até novembro):

| Quantidade Mensal de Áreas Desobstruídas (m²) - Comparativo Anual | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Mês** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024 até novembro** |
| Janeiro | 479.660,00 | 190.510,00 | 102.830,00 | 64.530,00 | 378.426,00 | 267.960,00 |
| Fevereiro | 453.340,00 | 220.110,00 | 24.400,00 | 162.780,00 | 699.170,00 | 2.407.150,00 |
| Março | 241.720,00 | 477.820,00 | 133.910,00 | 245.010,00 | 4.593.067,00 | 268.710,00 |
| Abril | 193.920,00 | 113.310,00 | 103.570,00 | 216.560,00 | 568.695,00 | 1.232.850,00 |
| Maio | 169.920,00 | 233.800,00 | 52.040,00 | 296.610,00 | 279.832,00 | 890.301,00 |
| Junho | 116.150,00 | 374.750,00 | 215.890,00 | 111.940,00 | 183.940,00 | 297.443,00 |
| Julho | 104.800,00 | 133.630,00 | 147.130,00 | 109.830,00 | 605.830,00 | 252.973,00 |
| Agosto | 160.600,00 | 344.860,00 | 800.340,00 | 70.650,00 | 995.440,00 | 428.368,00 |
| Setembro | 326.180,00 | 70.570,00 | 172.350,00 | 109.490,00 | 398.110,00 | 113.316,00 |
| Outubro | 170.500,00 | 84.160,00 | 39.110,00 | 602.135,00 | 243.150,00 | 46.810,00 |
| Novembro | 339.980,00 | 65.520,00 | 29.190,00 | 269.780,00 | 320.240,00 | 99.036,00 |
| Dezembro | 101.020,00 | 71.480,00 | 187.770,00 | 223.504,00 | 1.218.316,00 | 0,00 |
| **TOTAL** | 2.857.790,00 | 2.380.520,00 | 2.008.530,00 | 2.482.819,00 | 10.484.216,00 | 6.304.917,00 |
| **Variação Anual** | | - 16,7% | - 15,63% | 23,61% | 322,27% | - 39,86% |

detalhamento de um dos componentes norteadores (áreas prioritárias) da ação desenvolvida por esta DF Legal apresentamos a tabela a seguir:

| **Áreas Prioritárias** | **2022** | | **2023** | | **2024 até novembro** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número da Área Prioritária (AMP) - Localidade** | **Nº de operações** | **Área Desobstruída (m²)** | **Nº de operações** | **Área Desobstruída (m²)** | **Nº de operações** | **Área Desobstruída (m²)** |
| 04 - Colônia Agrícola Kanegae | 0 | 0,00 | 1 | 3.160,00 | 4 | 10020 |
| 06 - Bernardo Sayão e Park Way Q 3 e Q 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 6573 |
| 07 - Vicente Pires EPC EPU APP ELUP | 82 | 153.920,00 | 97 | 249.280,00 | 108 | 235090 |
| 08 - Colônia Agrícola 26 de Setembro | 9 | 22.550,00 | 5 | 59.970,00 | 15 | 273931 |
| 09 - Rota Do Cavalo - Sobradinho | 0 | 0,00 | 3 | 34.300,00 | 1 | 8580 |
| 11 - Sol Nascente Área Impactada | 17 | 19.470,00 | 23 | 180.840,00 | 33 | 165764 |
| 12 - Santa Luzia SCIA | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 | 20 |
| 13 - Ponte de Terra | 18 | 76.120,00 | 27 | 426.610,00 | 8 | 92330 |
| 14 - Vila do Bôa São Sebastião | 1 | 1.320,00 | 2 | 110,00 | 0 | 0 |
| 15 - Capão Comprido São Sebastião | 13 | 370,00 | 2 | 42.900,00 | 10 | 257250 |
| 17 - Morrro da Cruz - São Sebastião | 2 | 1.090,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| 18 - Aguilhada - São Sebastião | 1 | 0,00 | 0 | 0,00 | 2 | 1130 |
| 19 - Bonsucesso São Sebastião | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| 26 - Área de Proteção Ambiental do Descoberto - Brazlândia | 3 | 560 | 12 | 623.500,00 | 23 | 149990 |

| Áreas Prioritárias | 2022 | | 2023 | | 2024 até novembro | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 - Parque Gatume/Morro do Sabão | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| 29 - *ARIE JK QD 605 - Samambaia | 1 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| 31 - ARIE JK CH 27 e 28 - Taguatinga | 0 | 0,00 | 4 | 20.770,00 | 5 | 6620 |
| 32 - ARIE JK QD 617 - Samambaia | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 2 | 2350 |
| 34 - Granja Modelo - Riacho Fundo | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| 36 - Colônia Agrícola Sucupira Riacho Fundo 2 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| 37 - Café sem Troco - Paranoá | 0 | 0,00 | 1 | 9.830,00 | 0 | 0 |
| 38 - SH Água Quente | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 39 - Região dos Lagos - Sobradinho | 5 | 411.500,00 | 2 | 15.180,00 | 0 | 0 |
| 40 - Ponte Alata Norte - Gama | 15 | 98.150,00 | 11 | 71.730,00 | 5 | 6860 |
| 41 - Taquari Etapa II/Serrinha | 4 | 2.850,00 | 6 | 6.850,00 | 4 | 2710 |
| 42 - Buriti Tição BR 060 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| 43 - Capoeira do Bálsamo | 3 | 150,00 | 5 | 203.700,00 | 4 | 1710 |
| 44 - DF 250/Rajadinha | 0 | 0,00 | 1 | 42.200,00 | 0 | 0 |
| 45 - **PICAG/DF 180 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| 46 - Fercal Setor Bananal | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| 47 - Sobradinho dos Melos | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| 48 - Entorno de Planaltina | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| 49 - Colônia Agrícola Riacho Fundo | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 2 | 1480 |
| 50 - Cana do Reino/Cooperville | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 2 | 166000 |
| 51 - NR Casagrande | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| 52 - Monjolo | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 | 66900 |
| 53 - Ponte Alta | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **Total** | **174** | **788.050,00** | **202** | **1.990.930,00** | **234** | **1.455.308,00** |
| **Variação Anual** | | | **(+) 16,09%** | **(+) 152,64%** | **(+) 15,84%** | **(-) 26,90%** |

ARIE* - Área de Relevante Interesse Ecológico

PIGAG** - Projeto Integrado Império Ecológico da Cachoeira

| Quantidade de Áreas Deobstruídas (em m²) nas Áreas Prioritárias de Fiscalização - Comparativo Anual | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MÊS** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024 até novembro** |
| Janeiro | 58.880,00 | 5.620,00 | 122.120,00 | 154.070,00 |
| Fevereiro | 2.820,00 | 107.330,00 | 155.070,00 | 457.240,00 |
| Março | 590 | 12.560,00 | 694.970,00 | 129.900,00 |
| Abril | 1.130,00 | 137.090,00 | 106.440,00 | 53.570,00 |
| Maio | 1.610,00 | 232.240,00 | 195.340,00 | 112.070,00 |
| Junho | 1.870,00 | 32.580,00 | 47.590,00 | 259.590,00 |
| Julho | 60.300,00 | 2.310,00 | 228.610,00 | 70.650,00 |
| Agosto | 149.630,00 | 28.860,00 | 193.820,00 | 88.820,00 |
| Setembro | 58.160,00 | 13.990,00 | 92.130,00 | 50.354,00 |
| Outubro | 15.030,00 | 23.760,00 | 27.090,00 | 3.990,00 |
| Novembro | 17.890,00 | 141.860,00 | 76.280,00 | 75.054,00 |
| Dezembro | 14.570,00 | 49.850,00 | 62.770,00 | 0,00 |
| **TOTAL** | 382.480,00 | 788.050,00 | 2.002.230,00 | 1.455.308,00 |
| **Variação Anual** | | (+) 106% | 154,07% | -27,32% |

Maquinários disponíveis:

| Meios Operacionais | Quantidade |
|---|---|
| - Caminhão Prancha | 01 |
| - Pá Mecânica | 01 |
| - Retroescavadeira | 01 |
| - Caminhão munck | 01 |
| - Caminhão caçamba | 01* |

*Equipamento da NOVACAP cedido à SUOP/DF Legal.

## 17. Inteligência e Compliance

Compliance é o conjunto de procedimentos e regras que tem como objetivo manter a organização em linha com as normas vigentes, sejam elas legais ou internas. Para ser bem-sucedido, um programa de compliance precisa ter a adesão de todos os colaboradores da empresa e integrar a cultura organizacional.

Eixo do compliance público:

Todos os processos judiciais ou administrativos da DF LEGAL que digam respeito à integridade pública, sobretudo processos de licitações e de execuções de contratos, são acompanhados pela Inteligência e Compliance com atenção integral, zelo este que se revela imprescindível ao interesse público e à missão institucional desta Secretaria, fundada, entre outros pilares, na transparência e prestação de contas ao cidadão, destinatário final das ações do Estado.

Além disso, processos relacionados a condutas de servidores e de colaboradores da Secretaria também são analisados pela Inteligência e Compliance, quando necessária sua participação.

Principais Processos Analisados pela SEINT pela Ótica Do COMPLIANCE Público no Ano de 2024:

- Processo relacionado a decisão do Tribunal de Contas do Distrito Federal.
- Processo de regulamentação acerca de assédio.
- Comunicado aos Colaboradores do atraso no pagamento do salário e benefícios.
- Orientações da Controladoria-Geral do Distrito Federal - CGDF.
- Processo do Grupo de Trabalho sobre Integridade.
- Processo de mediação junto ao Ministério Público do Trabalho relacionado ao pagamento de terceirizados.
- Processo sobre o pagamento direto a funcionários terceirizados.
- Contratos firmados com empresas diversas como limpeza e conservação e informática
- Processo sobre Locação de Imóvel para a sede da DF LEGAL.
- Processo sobre contratação emergencial de empresa para a prestação de serviços de outsourcing de impressão na modalidade franquia de página excedentes.
- Processo sobre aquisição de combustíveis.
- Requisição de Informações - e. Ministério Público do Distrito Federal e Territórios - MPDFT.
- Requisição de Informações - Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF.
- Processo sobre apuração de condutas da empresa Defender.
- Processo sobre avaliação de integridade de fornecedores.
- Processo para liberação dos Saldos Remanescentes das Contas Vinculadas.
- Processo sobre Contratação Emergencial de empresa fornecedora de refeições.
- Procedimento licitatório para prestação de serviços de Supervisores de Transporte, de Encarregados de Transporte e Motoristas 44hs,
- Contratação de serviço de mão-de-obra.
- Processo sobre desconto em Folha de Pagamento pela Administração Pública.

- Processo sobre Aditivo Contratual.
- Processo sobre a implementação de Programa de Integridade em pessoas jurídicas que firmem relação contratual de qualquer natureza com a administração pública do Distrito Federal.
- Processo para análise de Conta Vinculada para pagamento de funcionários.
- Processo judicial.
- Processo para aquisição de drones.
- Processo sobre análises dos Programas de Integridade Privada.
- Processo para rescisão amigável de contrato.
- Processo para Contratação de empresa especializada para a aquisição de Desktops Completos.
- Processo para aquisição e/ou locação de maquinário.
- Processo sobre cadastramento de condutores de veículos oficiais.
- Processo relacionado a E-Sic LAI.
- Processo sobre homologação de atestado médico, odontológico, e acompanhamento de familiar enfermo.
- Processo para instalação de câmeras de monitoramento em áreas de transbordo.

  Processo sobre aquisição de serviços postais e temáticos convencionais
- Processo sobre análise das demandas enviadas para elaboração da PLOA 2025.
- Processo sobre aquisição de lacres adesivos
- Processo sobre tema afeto à relação com o Centro de Progressão Penitenciária - CPP.
- Relatório Circunstanciado mensal.
- Processo sobre o Regime Jurídico da greve de servidores públicos.
- Processo para elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) 2025 - FUNDAFAU.
- Procedimento de Resposta das Manifestações de Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação.
- Processo sobre Emendas Distritais referente ao Projeto de Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2025.
- Processo sobre execução das metas estabelecidas no Plano de Ação e Monitoramento para Efetivação da Política Distrital para População em Situação de Rua.
- Processo sobre aplicação de medidas administrativas para os estabelecimentos denominados fundições, sucateiros e similares, responsáveis pela aquisição,
- Armazenamento e venda de bens oriundos de empresas públicas, concessionárias e empresas privadas prestadoras de serviço de interesse público no Distrito Federal.
- Processo para o Pagamento de Salários e Benefícios Diretamente pela DF Legal aos Colaboradores da Empresa de Conservação e Limpeza Ltda.

Processos Licitatórios Conduzidos Diretamente Pela SEINT no Ano de 2024.:

- Contratação de empresa especializada em demolição de edifícios.
- Aquisição de veículos aéreos não tripulados (Drones).
- Contratação de câmeras de vigilância para fiscalização de áreas de transbordo.
- Aquisição de lacres adesivos.
- Processo para instalação de câmeras de monitoramento em áreas de transbordo.

No que se refere à sua função de acompanhamento dos processos da DF LEGAL, vale lembrar que ao longo de 2024 a Inteligência compliance tramitou um total de 1.358 processos, nos

quais produziu 1.406 documentos e inseriu 3.019 documentos externos, grande parte deles (a) relatórios e imagens para auxiliar a atuação das subsecretarias e demais unidades e (b) autos fiscais produzidos por suas Forças-tarefas.

**Processos Tramitados Pela SEINT em 2024**

| Seção da SEINT | Quantidade de Processos | Quantidade de Documentos Produzidos | Quantidade de Documentos Externos Inseridos |
|---|---|---|---|
| Gabinete | 759 | 1157 | 2787 |
| Força-Tarefa de Vicente Pires | 424 | 152 | 231 |
| Núcleo de Inteligência | 112 | 84 | 0 |
| Núcleo de Operações | 17 | 7 | 0 |
| Núcleo de Contrainteligência | 46 | 6 | 0 |

Eixo da Inteligência:

As subsecretarias e demais unidades da DF LEGAL rotineiramente demandam a Inteligência e compliance para levantamento de informações sobre infratores e devedores e sobre endereços na execução de suas atividades precípuas de fiscalizações e de desconstituições de ocupações de áreas públicas, em especial a Subsecretaria de Operações - SUOP, a Subsecretaria de Fiscalização de Obras - SUOB e a Subsecretaria de Fiscalização de Resíduos - SUFIR, além de ser a SEINT demandada diretamente pelo Secretário de Estado para levantamento de informações necessárias à sua tomada de decisão.

Em 2024, a Inteligência e compliance fez cerca de 6.000 consultas às bases de dados restritas a que tem acesso, sobretudo a sistemas da Polícia Civil do Distrito Federal, disponibilizados à SEINT por meio de Acordo de Cooperação Técnica, a fim de auxiliar a identificação de infratores e de endereços para que as demais subsecretarias e unidades possam exercer suas atividades fiscalizatórias de forma efetiva.

Consultas a Base de Dados Feitas pela SEINT para Auxiliar a Atividade:

| Seção DF-LEGAL | Quantidade de Consultas Realizadas |
|---|---|
| Gabinete | 1729 |
| NUINT | 3354 |
| NUOP | 871 |
| NUCOINT | 46 |

Além de tais consultas diretas, foram atendidos pela Inteligência e compliance 166 processos para identificação de infratores, conforme quadro abaixo.

Além das ações indicadas acima, em que o dado buscado é entregue diretamente ao Auditor ou Auditor Fiscal ou passada via sistema SEI, a Inteligência e complicance também produz relatórios para subsidiar suas ações. Ao todo, foram confeccionados 1520 relatórios ao longo de 2024, trazendo informações voltadas sobretudo ao trabalho dos Auditores e Auditores Fiscais lotados na SUOP(operacões), SUOB(fiscalização de obras) e SUFIR( fiscalização de resíduos), as quais vão desde a identificações de obras irregulares até a de locais de descarte irregular de resíduos e veículos reponsáveis por tais descartes, conforme gráfico abaixo:

| Ação Realizada | Quantidade |
|---|---|
| Fiscalização do Carnaval. | 58 |
| Fiscalização de áreas propícias à reprodução do mosquito da dengue. | 147 |
| Fiscalização de edificações no Setor Habitacional Vicente Pires. | 277 |
| Fiscalização de edificações em Arniqueira. | 502 |
| Fiscalização de áreas de risco no Distrito Federal. | 30 |
| Fiscalização de engenhos publicitários. | 73 |
| Fiscalização da Estação Rodoviária de Brasília - ERB. | 433 |
| Relatórios Técnicos. | 09 |
| Relatórios de Inteligência. | 3 |

**Resumo de Produtividade da Inteligência e Compliance em 2024:**

| Eixo | Principais Açoes Realizadas |
|---|---|
| Compliance Público | Acompanhamento de pelo menos 80 processos da DF LEGAL pela ótica da integridade pública. |
| Inteligência | Realização de cerca de 6000 consultas em bases de dados restritas para subsidiar a atuação finalística das Subsecretarias e unidades da DF LEGAL e assessorar o Secretário de Estado. |
| | Produção de 1532 Relatórios para subsidiar a atuação finalística das Subsecretarias e unidades da DF LEGAL e assessorar o Secretário de Estado. |
| Operacional | Realização de 1163 ações fiscais no âmbito da Força-tarefa para monitoramento, geoprocessamento e fiscalização de edificações sem licenciamento no Setor Habitacional Vicente Pires-DF. |
| | Realização de 949 ações fiscais no âmbito da Força-tarefa para monitoramento, geoprocessamento e fiscalização de obras e edificações sem o devido licenciamento, parcelamento do solo e ocupações irregulares no Setor Habitacional Arniqueira – DF. |
| | Realização de 140 sobrevoos de drones para atender demandas Pronto Emprego, Pronta Resposta e operações de grande porte. |
| Segurança Pública | Participação em dezenas de reuniões e ações voltadas à Segurança Pública no Distrito Federal em conjunto com os demais órgãos que integram o SISP-DF, entre as quais as destinadas à manutenção da ordem durante as comemorações de rua do Carnaval 2024, do Aniversário de Brasília e da Independência do Brasil. |
| Sistema SEI | Tramitação de 1.358 processos, nos quais produziu 1.406 documentos e inseriu 3.019 documentos externos, grande parte deles (a) relatórios e imagens para auxiliar a atuação das Subsecretarias e demais unidades e (b) autos fiscais produzidos pelas Forças-tarefas. |

## 18. Controle Interno

É relevante mencionar que a DF Legal foi agraciada com o prêmio da Controladoria Geral do Distrito Federal na Senamana do Combate à Corrupção. No prêmio "Alto Nível", a DF Legal conquistou o primeiro lugar no quesito Atendimento e Recomendações. Isso significa que ela seguiu as orientações e sugestões da CGDF em relação à transparência e agilidade no andamento de processos, de modo a evitar erros e desvio de recursos públicos.

Outra iniciativa relevante, diz respeito ao Comitê Interno de Governança Pública e Compliance - CIGC da DF-LEGAL, em especial quanto à implantação do Modelo de Governança Pública do Distrito Federal - DF, iniciada em outubro de 2024, com o apoio consultivo da CGDF (Processo nº 04017- 00033299/2024-18), o que contribuirá para a o fortelecimento das boas práticas de gestão, em especial a Gestão de Riscos e a Integridade.

Com relação ao desempenho da DF-LEGAL/UCI, o Relatório de Estatísticas, apresenta os seguintes indicadores:

| Ações desenvolvidas | Quantitativo/2023 | Quantitativo;2024 |
|---|---|---|
| Processos Tramitados à Unidade | 227 | 273 |
| Processos Analisados | 179 | 267 |
| Processos Gerados | 72 | 502 |
| Tempo Médio de Análise de Cada Processo | 80d 17h 39m 43s | 20 d 2h 31m 21s |

Houve, entre 2024 e 2023, significativo incremento de atividades, em razão dos desafios impostos à DF Legal, bem como o pleno vigor da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), que traz novas disposições/atividades específicas para o Controle Interno.

## 19 Rede Fiscal

Em relação à análise qualitativa das realizações, podemos observar, após verificação dos dados quantitativos, que houve uma evolução quanto ao valor arrecadado da Taxa de Funcionamento de Estabelecimento - TFE, sendo maior de toda séria histórica da DF Legal, sendo acrescido, comparativamente com o exercício anterior, mais de 15% de aumento.

Outro ponto de destaque é o aumento do valor arrecadado em débitos lançados em Dívida Ativa, o que demonstra uma maior tentativa dos contribuintes devedores em efetuar a quitação de seus débitos perante a DF-Legal.

Por outro lado, a arrecadação de Preços Públicos teve aumento significativo após a publicação do DECRETO Nº 46.003, DE 11 DE JULHO DE 2024.

Cabe destaque também a implantação dos mobiliários urbanos no novo Sistema Integrado de Demandas, Controle e Arrecadação Fiscal (Sidaf).

Quadro Demonstrativo do Exercício de 2024:

| Tipo de Arrecadação - 2024 | Total |
|---|---|
| 6178 -TEO | 7.782.310,27 |
| 6179 - TEO - Parcelamento | 415.878,23 |
| 6194 - Auto TEO | 20.300,30 |
| 6176 - TFE | 25.266.556,82 |
| 6177 - TFE Parcelamento | 453.474,95 |
| 6193 - Auto TFE | 22.210,53 |
| 6170 - Multas AEU | 183.770,11 |
| 6171 - Multas FLP | 825.107,35 |
| 6186 - Multas OEU | 898.623,42 |
| 6196 -Parcelamento multas | 1.995.946,57 |
| 6184 - Preço Público - Feiras | 5.239.215,67 |
| 6172 - Áreas lindeiras comerciais | 2.083.093,45 |
| 6185 - Preço Público - Quiosques | 5.241.569,80 |
| 6167 - PP- Interf. Visual / prop. | 1.177.640,81 |
| 6168 - PP - Ocup. de AP / prop. | 5.827.338,69 |
| 6187 - Custos Operacionais | 433.849,91 |
| 5721 - Juros Moratórios não Tributários | 425.929,10 |
| 5720 - Multa Moratória nâo Tributária | 443.280,77 |
| 5887 - TFE Dívida Ativa | 3.648.132,21 |
| 5888 - TEO Dívida Ativa | 985.551,83 |
| 6188 - Receita Div Ativa Ajuizada | 399.555,32 |
| 6189 - Dívida Ativa | 418.916,72 |
| **Valores mensais apurados 10/12/2024** | **64.188.252,83** |

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

A Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal priorizou algumas ações relevantes no ano de 2024. Pode-se mencionar como ações inovadoras a restruturação da Secretaria, criando uma nova Secretaria Executiva, a Secretaria Executiva de Relações Institucionais, Atendimento ao Cidadão, Conselhos de Segurança e de Contrainformação e Inteligência Estratégica, que visa "coordenar e controlar as atividades desenvolvidas nos Núcleos de Atendimento ao Cidadão; quanto a prestação de informações relativas às normas de fiscalização, prazos e locais para apresentação de defesas; proceder às gestões necessárias para a promoção de capacitação dos servidores da DF LEGAL".

O Projeto DF Legal nas Escolas foi formalizado conforme a Portaria nº 17, de 25 de novembro de 2022, e dispõe sobre a formalização de parceria entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e a Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal, com vistas à execução do Projeto DF Legal nas Escolas. No exercício de 2024 foram formados  1061( mil e sessenta e um) alunos da rede pública com a palestra DF Legal nas Escolas, sobre Educação Fiscal. Importante ressaltar que a meta estabelecida pela Portaria é de 1000 (mil) alunos ao ano.

Em análise do desempenho da Assessoria Jurídico-Legislativa ao longo do ano de 2024, destaca-se um progresso notável, evidenciando a eficiência operacional e compromisso com a excelência jurídica. Embora o número de processos recebidos neste ano seja inferior ao registrado em 2023, a qualidade dos resultados apresentou uma significativa melhora. Essa evolução é particularmente notável considerando o ambiente desafiador caracterizado por

análises jurídicas mais complexas, dependência de respostas de outros setores ou do Gabinete da Secretaria, além do significativo volume de processos recebidos em relação ao número de servidores disponíveis.

Neste ano, a DF Legal teve enorme importância nos assuntos que mais preocuparam o Distrito Federal ao longo do ano: a dengue e as queimadas. A secretaria realizou milhares de fiscalizações em lotes sujos e flagrou centenas de descartes irregulares de lixo durante o pico da doença no DF. Tudo isso foi amplamente divulgado entre os veículos de comunicação, mostrando as ações fiscais, com explicações por meio de entrevistas, acompanhamento das equipes de reportagem in loco e notas complementadas com dados.

A DF Legal possui 18 (dezoito) Núcleos de Atendimento ao Cidadão, e uma (01) unidade de Peticionamento Eletrônico, unidades orgânicas de execução, responsável pela protocolização de diversos documentos. Os Núcleos estão em diversas regiões administrativas do Distrito Federal e visa facilitar o acesso da população aos serviços realizados pela DF Legal.

O Controle Interno teve plena harmonia com as unidades administrativas da DF Legal tem contribuído para o bom andamento dos trabalhos, bem como para o equacionamento de situações de alta complexidade, o que é potencializado pela atuação alinhada com a Assessoria Jurídico-Legislativa, Controladoria-Geral do Distrito Federal, Procuradoria-Geral do Distrito Federal e Tribunal de Contas do Distrito Federal.

A DF Legal tem como premissa institucional prestar apoio logístico e operacional para a execução de penalidades que envolvem a apreensão e remoção de equipamentos, materiais, mercadorias e produtos irregularmente instalados, expostos ou comercializados em áreas públicas, ou privados, conforme a legislação vigente. Além disso, atua nas atividades e ações relativas à erradicação, desobstrução, remoção e demolição de obras, edificações e ocupações irregulares do solo.

A Secretaria criou mecanismos de interface com os demais órgãos do Governo do Distrito Federal, que contribuiu para que hou vesse permeabilidade da Secretaria e os órgãos afins visando o estabelecimento de um diálogo que houvesse maior efetividade as ações relativas ao manejo de resíduos no âmbito do Distrito Federal. Nessa perspectiva, considerando as interações das relações de trabalho entre os Auditores Fiscais, a DF Legal desenvolveu ações que culminaram em resultados positivos para a DF LEGAL, principalmente, quando da adoção de ações conjuntas e sistemáticas no âmbito das áreas, cujos trabalhos foram realizados de maneira integrada com as Unidades que compõem esta Secretaria, baseando-se na Legislação no DF, atendendo aos anseios da sociedade local, a fim de contribuir com a preservação do meio ambiente e a qualidade de vida da população local.

Dessa forma, foi possível a realização do diagnóstico de acordo com a situação atual, a fim de apresentar as deficiências encontradas e com isso buscar mecanismos que deem maior efetividade as ações fiscais, e traga maior aperfeiçoamento aos procedimentos internos. Vale ressaltar, que é de suma importância os pontos destacados, uma vez que requisitamos esforços para trazer respostas efetivas às solicitações da população local.

A Df Legal realiza Monitoramento Remoto do Território do Distrito Federal, que consiste na obtenção, análise, validação e conservação do acervo de dados geoespaciais, utilizando-se de imagens de satélite e de software de geoprocessamento (atualmente o QGIS que é um aplicativo profissional GIS Livre e de Código Aberto), a UGMON realiza o monitoramento remoto do território do DF, que foi adotado como uma ferramenta de gestão governamental visando à promoção de esforços concentrados para o conhecimento da conjuntura fundiária local e também para dar efetividade às ações fiscais direcionadas à prevenção e a mitigação de diversas irregularidades ligadas à ocupação de terras no Distrito Federal..

Em relação às dificuldades encontradas no exercício de 2024, podemos relacionar o baixo efetivo de servidores das áreas meio e fim, área administrativa e área de auditoria, assim como o reduzido número de veículos, de caminhões e tratores para o desenvolvimento das operações. Considerando a estrutura atual, é notório que existe a necessidade de uma nova reestruturação organizacional em algumas unidades.

Para perspectiva no exercício de 2025, a necessidade de um espaço para a nova Sede da DF Legal para melhorar a distribuição das Secretarias Executivas, Subsecretarias, Diretorias e Gerências, assim como uma melhor localização para acesso dos usuários dos serviços prestados. Ainda como perspectivas, modernização tecnológica, avanço das ações do Comitê de Governança, treinamento continuado dos servidores. Sobretudo, aumentar efetivamente o número de ações fiscais no Distrito Federal e reestruturação organizacional.

# 63901 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REAPARELHAMENTO DOS ÓRGÃOS DE AUDITORIA DE ATIVIDADES URBANAS E DE FISCALIZAÇÃO E INSPEÇÃO DE ATIVIDADES URBANAS

## 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

O Fundo de Modernização, Manutenção e Reaparelhamento dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas e de Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas – Fundafau foi instituído pela Lei Complementar nº 982, de 18 de janeiro de 2021. Constitui-se como fundo público especial em que concentra são concentrados os recursos financeiros da política setorial de Auditoria de Atividades Urbanas no DF. O que não deve ser visto apenas como um instrumento financeiro, mas também como um fator de extrema importância para a implantação dessa política. Pois, é através desses recursos que são planejadas as ações e são discutidas as necessidades e prioridades a serem alcançadas.

As origens do processo de criação do Fundafau remontam ao Projeto de Lei Complementar nº 70/2020 da Câmara Legislativa do Distrito Federal. O projeto de autoria do Poder Executivo permitiu a aplicação e consolidação de recursos públicos oriundos de diversas fontes para a aplicação em um fundo especial destinado ao apoio à execução das atividades finalísticas de auditoria de atividades urbanas com a promulgação da referida Lei Complementar.

O Fundafau é uma ferramenta de consolidação das políticas de Auditoria de Atividades Urbanas e dessa forma, seu Conselho delibera sobre os planos de trabalho da política supracitada. Nesse sentido, o advento do Fundafau tem a pretensão de regular as despesas públicas para utilizá-las da forma mais adequada e empregá-las na consecução de seus objetivos.

A administração do Fundafau complementa o planejamento, segundo as definições pré-estabelecidas pelos órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas, haja vista que nenhuma política sobrevive apenas com o recurso que lhe é destinado. Assim, o Fundafau, neste contexto, não é apenas um mero meio de depósito financeiro, mas um fator de contribuição para a eficiência pública, pois os recursos que lhes são destinados são utilizados na promoção do melhor desempenho da sua política-fim, o que permite alcançar maior eficiência no gasto público.

São competências do Fundo, conforme o art. 3º do Decreto nº 42.424, de 23 de agosto de 2021, exercidas através de seu plenário:

I - Definir as normas operacionais do Fundo;

II - Incluir, na proposta orçamentária anual do Fundo, os programas, projetos e ações de modernização e reaparelhamento indicados pelas áreas técnicas dos órgãos em que se encontrem lotados os auditores, auditores fiscais e inspetores fiscais;

III - Acompanhar, avaliar e fiscalizar a execução do orçamento anual, sem prejuízo dos controles interno e externo exercidos pelos órgãos competentes;

IV - Propor alterações no regimento interno do Fundo;

V - Manter, por intermédio da Secretaria Executiva do Conselho, arquivo com informações claras e específicas sobre os programas, projetos e ações desenvolvidos ou em desenvolvimento, conservando em boa guarda os documentos correspondentes;

VI - Dirigir, administrar e gerenciar o Fundo de modo a assegurar, sempre que possível, a continuidade dos programas, projetos e ações que, iniciados em um governo, necessitem ter prosseguimento no subsequente;

VII - Manter, por intermédio da Secretaria Executiva do Conselho, organizados os demonstrativos de contabilidade e escrituração;

VIII - Dar publicidade anual, no órgão de divulgação oficial do Governo do Distrito Federal, a relatórios com informações detalhadas, claras e específicas de programas, projetos e ações desenvolvidos com recursos do Fundo;

IX - Requisitar e analisar informações, sob a forma de relatos ou estudos, referentes a assuntos que devam ser objeto de deliberação do Conselho;

X - Deliberar sobre decisões tomadas pelo Presidente ad referendum do Conselho;

XI - Deliberar sobre outros assuntos de interesse do Fundo.

Logo, por intermédio do Fundafau, o Governo do Distrito Federal busca desenvolver seus órgãos de modo a fortalecer programas de combate à grilagem de terra e regularização fundiária; modernização e aperfeiçoamento de cadastros fiscais; modernização; capacitação técnica e gerencial de servidores; bem como em projetos que promovam a melhoria das condições necessárias ao exercício do poder de polícia da fiscalização e inspeção.

Por conseguinte, o exercício das atribuições dos cargos da Carreira Auditoria de Atividades Urbanas é beneficiado no que diz respeito ao seu desempenho nas especialidades de Obras, Edificações e Urbanismo; Atividades Econômicas e Urbanas; Controle Ambiental, Transporte, Vigilância Sanitária; e Resíduos Sólidos, tendo em vista a disposição de recursos direcionados ao fortalecimento de suas atividades. Assim, serão contemplados órgãos como a Secretaria de Proteção da Ordem Urbanística (DF Legal), a Secretaria de Transporte e Mobilidade (Semob), o Instituto Brasília Ambiental (Ibram) e a Secretaria da Saúde (Ses).

Para se constituir o Fundo, fez-se necessário estabelecer um conselho de administração, o qual é a instância responsável por sua gestão e possui natureza deliberativa. Dentro das suas competências, há de se destacar a alocação de recursos públicos para a melhoria da eficiência na alocação dos recursos ao responder as necessidades.

A gestão do Fundafau é exercida pelo Conselho de Administração – Fundafau-Conad, em consonância com as disposições do Decreto nº 42.424, de 23 de agosto de 2021. Então, o Fundafau-Conad, imbuído de suas competências regimentais é responsável por dirigir, administrar e gerenciar o Fundo de modo a assegurar a realização dos programas, projetos e ações, que lhe forem designados, nas áreas de auditoria, fiscalização e inspeção dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas.

Salienta-se que o Fundafau-Conad é órgão de deliberação coletiva de 2º grau de caráter consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal – DF LEGAL ou ao órgão ou à entidade que possa sucedê-la; responsável por exercer a gestão do Fundo de Modernização, Manutenção e Reaparelhamento dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas e de Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas – Fundafau.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 15 | 15 |
| Subtotal | 1 | 0 | 0 | 15 | 0 |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total Geral | 1 | 0 | 0 | 15 | 16 |

**Especificação da força de trabalho:**

- 1 servidor efetivo com cargo em comissão: Secretário Executivo do Fundafau-Conad;
- 15 Conselheiros do Fundafau-Conad.

O Conselho de Administração do Fundo de Modernização, Manutenção e Reaparelhamento dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas e de Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas – Fundafau-CONAD dispõe de um servidor ocupante de cargo em comissão com lotação na Secretaria Executiva - Secretário Executivo do Fundafau-CONAD. Além de ter em sua composição 15 Conselheiros, sendo um Presidente, o Secretário de Estado de Proteção da Ordem Urbanística, 5 Subsecretários da DF LEGAL e 7 membros indicados por entidades de classe da carreira Auditoria de Atividades Urbanas, todos eles servidores integrantes dessa carreira.

Conforme o art. 2º do Decreto nº 42.424, de 23 de agosto de 2021, que institui o Regimento Interno do Fundafau-CONAD:

Art. 2º A gestão do Fundafau será exercida pelo Conselho de Administração - CONAD criado por meio da Lei Complementar nº 982, de 18 de janeiro de 2021, com a seguinte composição:

I - O Secretário de Estado da DF Legal;

II - O Secretário Executivo da DF Legal;

III - Os Subsecretários da DF Legal;

IV - O Secretário Executivo de Orçamento da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC;

V - Cinco representantes do Sindicato dos Servidores da Carreira Auditoria de Atividades Urbanas do Distrito Federal - Sindafis, sendo um de cada especialidade;

VI - Dois representantes da entidade sindical representativa da Carreira Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas.

Os 15 Conselheiros designados não possuem cargos em comissão e têm participação não remunerada (sem recebimento de jeton).

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **4064 - INCENTIVO ÀS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DE PROTEÇÃO DA ORDEM URBANA** | **97082864,0** | **127082864,00** | **126324238,15** | **126161902,88** |
| 0002 - INCENTIVO ÀS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DE PROTEÇÃO DA ORDEM URBANA | 97082864,0 | 127082864,00 | 126324238,15 | 126161902,88 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **3416265,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0074 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 3416265,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **2903249,0** | **2807798,00** | **1118716,25** | **1066873,38** |
| 0011 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL | 2903249,0 | 2807798,00 | 1118716,25 | 1066873,38 |
| **TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS** | **103402378,00** | **129890662,00** | **127442954,40** | **127228776,26** |

**Programação Orçamentária Executada:**

Os recursos alocados foram utilizados com pagamento de despesas correntes relacionadas a pessoal e seus encargos, bem como outras despesas correntes relativas à aquisição de solução tecnológica de Software como Serviço para a DF Legal.

**- Incentivo às Atividades de Fiscalização de Proteção da Ordem Urbana:** estabelecimento de incentivo financeiro para estimular a melhoria e o aperfeiçoamento do exercício da auditoria e fiscalização de atividades urbanas.

**- Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação:** Contratação de disponibilização, no modelo Software como Serviço - SaaS, de acesso à Solução especializada na modernização das atividades de gestão do uso e ocupação das áreas urbanas contemplando portal de atendimento aos usuários, gestão dos pedidos e aplicativo de apoio à fiscalização.

**Programação Orçamentária Não Executada:**

**Ação 1471 - Gestão da Informação e Dos Sistemas de Tecnologia da Informação**: não houve execução orçamentária em razão da não conclusão dos processos de licitação nos órgãos/autarqui atendidos pelo fundo, até o fim do exercício financeiro. Foram instruídos processos para licitação de computadores, maquinário pesado, veículos e equipamentos diversos.

**8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA** | **4125855,0** | **91066,00** | **12500,0** | **12500,0** |
| 0002 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL | 4125855,0 | 91066,00 | 12500,0 | 12500,0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **341813,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0006 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL | 341813,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **4467668,00** | **91066,00** | **12500,00** | **12500,00** |

**Programação Orçamentária Executada:**

**- Modernização da Gestão Pública**: aquisição de equipamentos de áudio para apoio do Programa DF Legal nas Escolas.

**Programação Orçamentária Não Executada:**

**4088 - Capacitação de dervidores:** não houve realização de despesas especificamente relacionadas à capacitação de servidores no período, porém demandas para capacitação de pessoas, especialmente, em nível de pós graduação estão em desenvolvimento.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

O Fundafau foi concebido como instrumento para melhorar a estrutura dos órgãos de auditoria de atividades urbanas e aperfeiçoar o desenvolvimento das políticas públicas de auditoria de atividades urbanas. Desde sua operacionalização em agosto de 2022, vêm cumprindo esse papel através da alocação de recursos no atendimento das demandas a ele afetas, seja através da execução orçamentária direta ou pela descentralização orçamentária para os órgãos interessados. Por intermédio de seu Conselho de Administração são realizados diálogos entre os integrantes da carreira Auditoria de Atividades Urbanas para maximizar a eficiência no cumprimento de seus objetivos.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

**Realizações:**

O Conselho de Administração do Fundafau buscou gerir os recursos do fundo com o fito de concretizar ao máximo as ações de seus respectivos programas de trabalho, para atingir os objetivos afetos à modernização, manutenção e reaparelhamento dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas e ao desempenho das competências dos mesmos.

No ano de 2024 foram realizadas as seguintes atividades:

- Consolidação das deliberações do Fundafau-CONAD no exercício de 2024: Discussão, votação e aprovação de: 10 Decisões, 12 Resoluções e 1 Parecer.

**Dificuldades Encontradas:**

Houve dificuldades que impediram o pleno desenvolvimento de todas as ações previstas em seus programas, especialmente, quanto à compra de bens ou contratação de serviços, que

devem ser melhor trabalhados no âmbito das habilidades técnicas em matéria de licitação dos servidores das áreas demandantes dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas.

Perspecitivas:

Há boas perspectivas para o exercício seguinte em relação à maior capacidade de execução dos recursos financeiros, embora tenha ocorrido a manutenção dos valores de dotação orçamentária consignada na Lei Orçamentária Anual de 2025 destinados ao FUNDAFAU. Assim, a execução da fase de planejamento através da PLOA, do Plano de Contratações Anual de 2025 e dos planos e programas dos Órgãos, são essenciais para o atingimento dos objetivos deles e do FUNDAFAU.

Espera-se que a confecção de planos e programas para aquisição de bens e contratação de serviços no âmbito dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas, atendam as expectativas e auxiliem no reaparalhamento e manutenção das atividades por eles desempenhadas.

# 64101 - SECRETARIA DE ESTADO ADMINISTRAÇÃO

## PENITENCIÁRIA DO DISTRITO FEDERAL

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

A Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal (SEAPE/DF) foi formalmente instituída pelo Decreto nº 40.833, de 26 de maio de 2020, com a missão primordial de coordenar e supervisionar o Sistema Penitenciário do Distrito Federal. Embora o Regimento Interno específico da SEAPE/DF esteja em processo de revisão para futura publicação, as suas competências são regidas interinamente pelo Regimento Interno da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, conforme Decreto nº 40.079, de 4 de setembro de 2019, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF) nº 169, de 5 de setembro de 2019.

As atribuições específicas da SEAPE/DF encontram-se disciplinadas no Decreto nº 43.523, de 4 de julho de 2022, que define suas responsabilidades no âmbito da supervisão e coordenação dos estabelecimentos penais do Distrito Federal, aplicação de políticas criminais e penitenciárias, e segurança das unidades prisionais.

Em termos de identidade institucional, o Brasão oficial da SEAPE/DF foi instituído pelo Decreto nº 42.362, de agosto de 2021, conferindo identidade visual padronizada para uso em documentos, viaturas, uniformes e outros meios de identificação da Secretaria.

Estrutura Legal e Administrativa

A Lei nº 7.481, de 26 de março de 2024, sancionada pelo Governador do Distrito Federal, promoveu a reestruturação da Carreira da Polícia Penal do Distrito Federal. Essa legislação transformou a remuneração em subsídio fixado em parcela única, vedando acréscimos remuneratórios como gratificações e adicionais, e preservando direitos como gratificação natalícia, adicional de férias, auxílio-alimentação, entre outros. Essa reestruturação também assegura que não haja redução da remuneração ou proventos de aposentados e pensionistas, garantindo a compensação por eventuais diferenças.

A estrutura administrativa da SEAPE/DF foi fortalecida pelo Decreto nº 46.136, de 14 de agosto de 2024, que instituiu novos órgãos como a Comissão Permanente de Tomada de Contas Especial, a Diretoria de Fiscalização da Polícia Penal e a Gerência de Gestão de Projetos e Infraestrutura. Paralelamente, foi instituída a Política de Gestão de Riscos por meio da Portaria nº 15, de 29 de janeiro de 2024, voltada para a identificação de eventos que possam impactar os objetivos institucionais, promovendo boas práticas de governança em diversas áreas, como riscos financeiros, de conformidade, operacionais e de tecnologia da informação.

Unidades Orgânicas e Gestão do Sistema Penitenciário

A SEAPE/DF, por intermédio de suas Coordenações e Unidades Orgânicas, administra eficientemente o Sistema Penitenciário do Distrito Federal. Entre as principais unidades, destacam-se:

- SEAPE na Hora: Realiza atendimento imediato ao público, focado no cadastro de visitantes das pessoas privadas de liberdade. Possui unidades em localizações estratégicas como Rodoviária do Plano Piloto, Taguatinga, Riacho Fundo I e Ceilândia Norte.

- Academia da Polícia Penal do DF (APP/DF): Criada pelo Decreto nº 33.217/2011 e reformulada pelo Decreto nº 43.135/2022, capacita servidores com formações em segurança penitenciária, intervenção em crises, liderança e criminologia.
- Centro de Detenção Provisória (CDP): Unidade destinada à custódia de indivíduos em regime provisório ou, excepcionalmente, em outros regimes de pena, mediante autorização judicial. O CDP desempenha papel crucial no cumprimento de determinações judiciais e na organização do sistema penitenciário.
- Centro de Internamento e Reeducação (CIR): Responsável por custodiar indivíduos em regime semiaberto, assegurando a separação de presos conforme a Lei de Execução Penal, e promovendo atividades que visam à reabilitação social.
- Centro Integrado de Monitoração Eletrônica (CIME): Instituído pelo Decreto nº 38.455/2017, realiza a instalação e monitoração de tornozeleiras eletrônicas, garantindo o cumprimento de medidas judiciais.
- Centro de Progressão Penitenciária (CPP): Custodia indivíduos em regime semiaberto, viabilizando benefícios como trabalho externo e saídas temporárias, em conformidade com as normas legais.
- Penitenciária Feminina do Distrito Federal (PFDF): Destinada ao recolhimento de sentenciadas em regimes fechado e semiaberto, além de custodiadas provisórias. Dispõe de alas exclusivas para gestantes e lactantes, promovendo assistência médica, psicológica e social, além de oportunidades educacionais e profissionais.
- Penitenciária do Distrito Federal I (PDF I), Penitenciária do Distrito Federal II (PDF II) e Penitenciária do Distrito Federal IV (PDF IV):Unidades destinadas à custódia de homens em regime fechado, com estrutura que garante a segregação conforme as determinações judiciais. A Penitenciária do Distrito Federal III encontra-se em fase de construção, ampliando a capacidade do sistema penitenciário.
- Diretoria Penitenciária de Operações Especiais (DPOE): Especializada na segurança das unidades prisionais, realiza escoltas judiciais e atua em situações de emergência, prevenindo incidentes graves.
- Diretoria de Inteligência Penitenciária (DIP): Responsável pela coleta e análise de informações que garantam a segurança institucional e previnam ameaças à ordem nas unidades prisionais.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 47 | 228 | 242 | 1.796 | 2.313 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 11 | 2 | 0 | 0 | 13 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **59** | **230** | **252** | **1.796** | **2.337** |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| (-) Cedidos para outros órgãos | 49 | 0 | 24 | 0 | 73 |
| **Total Geral** | **10** | **230** | **228** | **1.796** | **2.264** |

A Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal (SEAPE/DF) mantém uma estrutura composta por 2.313 servidores efetivos, dos quais 275 ocupam cargos em comissão, formando a base sólida e estratégica da força de trabalho. Complementarmente, a instituição conta com 13 colaboradores requisitados, sendo servidores ou empregados públicos que também exercem cargos em comissão. O quadro é ampliado por 1 servidor sem vínculo direto com o Governo do Distrito Federal e 73 servidores cedidos para o Governo local.

Além do corpo técnico-administrativo, a SEAPE/DF conta com a contribuição de 10 estagiários, que trazem novas perspectivas e apoiam no cumprimento das demandas da Secretaria, enriquecendo o ambiente institucional com talentos em formação.

No ano de 2024, a Secretaria alcançou um marco significativo ao nomear 272 novos servidores policiais penais. Essa ação estratégica reforça o compromisso da instituição em mitigar o déficit de pessoal e melhorar a qualidade do atendimento prestado no Sistema Penitenciário do Distrito Federal. A incorporação desses profissionais desempenha papel essencial no fortalecimento das operações, garantindo serviços seguros e eficazes à sociedade.

Com vistas ao futuro, a SEAPE/DF planeja realizar novas nomeações em 2025, ampliando e fortalecendo sua equipe. Tal iniciativa visa não apenas atender às crescentes demandas da sociedade, mas também consolidar um sistema penitenciário mais eficiente e seguro, reafirmando o compromisso com a proteção e o bem-estar da comunidade do Distrito Federal.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO** | **700000,0** | **800000,00** | **800000,00** | **749088,99** |
| 0134 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL | 700000,0 | 800000,00 | 800000,00 | 749088,99 |
| **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL** | **55000000,0** | **54272010,00** | **54272010,0** | **49393450,0** |
| 0104 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SERVIÇO VOLUNTÁRIO DA CARREIRA DE AGENTES DE ATIVIDADE SEAP-DISTRITO FEDERAL | 55000000,0 | 54272010,00 | 54272010,0 | 49393450,0 |
| **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | **20000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0081 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-OUTROS RESSARCIMENTOS,INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES SEAP-DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 0,00 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS** | **55720000,00** | **55072010,00** | **55072010,00** | **50142538,99** |

**Programação Orçamentária Realizada**

O Serviço Voluntário de Execução Penal, instituído pela Lei Distrital nº 6.374, de 12 de setembro de 2019, é uma iniciativa estratégica que permite aos servidores da carreira de Polícia Penal do Distrito Federal atuarem, de forma voluntária, durante suas folgas, em atividades essenciais para o funcionamento do sistema penitenciário. A adesão voluntária é alinhada à conveniência e necessidade da Administração Pública, abrangendo as seguintes atribuições:

- Segurança Institucional das Unidades Prisionais: Reforço nos plantões, promovendo a ordem e prevenindo incidentes dentro das unidades penais.
- Fiscalização de Monitorados Eletronicamente: Acompanhamento e supervisão de indivíduos vinculados ao uso de tornozeleiras eletrônicas, assegurando o cumprimento das medidas judiciais e a integridade do monitoramento.
- Operações Relacionadas às Saídas de Custodiados: Participação em operações que garantem a execução de saídas temporárias e demais movimentações previstas pelas decisões da Vara de Execuções Penais.
- Atividades de Escoltas e Segurança: Reforço nas equipes de escoltas judiciais e hospitalares, bem como na segurança durante o transporte de custodiados.
- Ressocialização e Policiamento: Contribuição para projetos e programas voltados à ressocialização das pessoas privadas de liberdade, além do policiamento nas áreas externas das unidades.

No exercício de 2024, foram destinados R$ 55.000.000,00 ao Serviço Voluntário, permitindo a execução de aproximadamente 1.100.000 horas trabalhadas, com valor de R$ 50,00 por hora. Esse investimento reflete o compromisso da SEAPE/DF com a segurança institucional, a fiscalização eficaz e o cumprimento das decisões judiciais, assegurando tanto a estabilidade do sistema prisional quanto a proteção da sociedade.

As atividades realizadas no âmbito do Serviço Voluntário abrangem todas as unidades prisionais do Distrito Federal: Centro de Detenção Provisória (CDP), Penitenciária do Distrito Federal I (PDF I), Penitenciária do Distrito Federal II (PDF II), Penitenciária do Distrito Federal IV (PDF IV), Centro de Internamento e Reeducação (CIR), Complexo Penitenciário da Papuda (CPP), Penitenciária Feminina do Distrito Federal (PFDF) e a Diretoria Penitenciária de Operações Especiais (DPOE). Além disso, incluem-se a Diretoria de Fiscalização da Polícia Penal e o Centro Integrado de Monitoração Eletrônica (CIME), responsável pela fiscalização das pessoas sob monitoração eletrônica.

Cada servidor pode realizar até 60 horas mensais no Serviço Voluntário, um limite estabelecido para preservar a saúde e o bem-estar dos servidores, garantindo a sustentabilidade das operações. Apesar desse limite, a média mensal realizada por servidor tem sido de aproximadamente 30 horas, considerando o efetivo de cerca de 2.000 servidores. Esse equilíbrio reflete o compromisso da SEAPE/DF em garantir que as atividades operacionais sejam conduzidas de forma responsável, abrangendo todas as frentes do sistema penitenciário, desde a segurança das unidades até a fiscalização externa de pessoas monitoradas eletronicamente.

**Programação Orçamentária Não Executada**

**9093 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições**

Em 2024, a ação orçamentária destinada a Outros ressarcimentos, indenizações e restituições permaneceu sem empenhos registrados, uma vez que não houve a ocorrência de despesas dessa natureza durante o exercício. Essa ausência reflete exclusivamente a inexistência de obrigações que demandassem alocação de recursos para tal finalidade no período.

**6217 - SEGURANÇA PARA TODOS**

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **1569 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA** | **278308,0** | **6662160,00** | **2247237,59** | **2230593,61** |
| 0006 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL | 278308,0 | 6662160,00 | 2247237,59 | 2230593,61 |
| **1709 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO** | **10000000,0** | **0,0** | **0** | **0** |
| 0005 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO-CONSTRUÇÃO DE COLÔNIA INDUSTRIAL SEAP- GAMA | 10000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **1720 - REFORMA DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO** | **10000,0** | **0,00** | **0** | **0** |
| 0003 - REFORMA DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO-REFORMA DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIARIO SEAP-DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 0,00 | 0 | 0 |
| **2727 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO DO DF** | **27999116,0** | **68717940,00** | **68484824,04** | **62154623,31** |
| 0006 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO DO DF- MANUTENÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO DO DF-DISTRITO FEDERAL | 27999116,0 | 68717940,00 | 68484824,04 | 62154623,31 |
| **2890 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES ALTERNATIVAS PENAIS** | **3640000,0** | **4017449,00** | **4017448,66** | **3479307,97** |
| 0003 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES ALTERNATIVAS PENAIS-REALIZAÇÃO DE AÇÕES ALTERNATIVAS PENAIS-DISTRITO FEDERAL | 3640000,0 | 4017449,00 | 4017448,66 | 3479307,97 |
| **3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS** | **20000,0** | **41341,00** | **33812,44** | **33812,44** |
| 0008 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - DISTRITO FEDERAL | 20000,0 | 41341,00 | 33812,44 | 33812,44 |
| **4075 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES LABORAIS, EDUCACIONAIS E DE ATENÇÃO À SAÚDE DAS PESSOAS PRIVADAS DE LIBERDADE** | **400000,0** | **1688569,00** | **1688567,80** | **1673177,80** |
| 0001 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES LABORAIS, EDUCACIONAIS E - DISTRITO FEDERAL | 400000,0 | 1688569,00 | 1688567,80 | 1673177,80 |
| **5029 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE APOIO ÀS ATIVIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO** | **2000000,0** | **0,0** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0002 - APOIO A CONSTRUCAO DE UNIDADES DE APOIO AS ATIVIDADES DO SISTEMA PENITENCIARIO | 2000000,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA** | **1800000,0** | **1126900,00** | **1126900,00** | **966419,37** |
| 0075 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SEAP-DISTRITO FEDERAL | 1800000,0 | 1126900,00 | 1126900,00 | 966419,37 |
| **2540 - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO AOS PRESIDIÁRIOS** | **40000000,0** | **71500000,00** | **71426489,32** | **65822692,87** |
| 0002 - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO AOS PRESIDIÁRIOS-FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO AOS PRESIDIÁRIOS-SEAP-DISTRITO FEDERAL | 40000000,0 | 71500000,00 | 71426489,32 | 65822692,87 |
| **2726 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS DO SISTEMA PRISIONAL** | **14050000,0** | **6762378,00** | **6579467,21** | **6573137,71** |
| 0003 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS DO SISTEMA PRISIONAL-MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS DO SISTEMA PRISONAL-SEAP-DISTRITO FEDERAL | 13050000,0 | 4324958,00 | 4324957,05 | 4324957,05 |
| 0004 - APOIO A AUTOMACAO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO DO DF | 1000000,0 | 657420,0 | 474510,16 | 468180,66 |
| 0007 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS DO SISTEMA PRISIONAL-APOIO A MODERNIZAÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIARIO-DISTRITO FEDERAL | 0 | 1780000,0 | 1780000,0 | 1780000,0 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **100197424,00** | **160516737,00** | **155604747,06** | **142933765,08** |

## Programação Orçamentária Realizada

### - Desenvolvimento dos Programas Nacionais de Segurança Pública

O programa Desenvolvimento dos Programas Nacionais de Segurança Pública reflete o compromisso estratégico da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal (SEAPE/DF) em promover iniciativas estruturadas para modernizar e aprimorar a gestão do sistema penitenciário. No âmbito deste programa, destacam-se os seguintes projetos realizados por meio de convênios:

Projeto de Aparelhamento de Espaços Básicos de Saúde no Sistema Prisional do Distrito Federal

A reinauguração da Unidade Básica de Saúde (UBS) 15 na Penitenciária Feminina do Distrito Federal marca um avanço significativo na promoção da saúde e dignidade das mulheres privadas de liberdade. Com um investimento de R$ 3,9 milhões, realizado por meio de parcerias entre a SEAPE/DF, a Secretaria de Saúde (SES) e a Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap), o projeto ampliou a infraestrutura da UBS para 640 m², dos quais 274 m² foram reformados e 366 m² construídos.

As melhorias incluem a criação de novos consultórios, revisões elétricas e hidráulicas, remoção de mofo, substituição de grades, telhados, portas e louças sanitárias, bem como a implementação de banheiros acessíveis. Essa estrutura modernizada oferece atendimento médico, odontológico e psicológico, com serviços de telemedicina e uma equipe multiprofissional. A unidade beneficia mulheres em regime provisório, fechado e semiaberto, além de puérperas, lactantes e pessoas trans.

Autoridades locais destacaram o impacto do projeto. O diretor de edificações da Novacap ressaltou a acessibilidade e eficiência do espaço, enquanto a Secretaria de Administração Penitenciária apontou o atendimento a mais de 8 mil demandas de saúde no último ano, somente na Penitenciária Feminina. O ambiente reformado promove conforto e acolhimento, alinhando-se ao princípio constitucional da dignidade humana.

Projeto de Capacitação Profissional e Implantação de Oficinas Permanentes

O PROCAP, uma iniciativa estratégica da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal (SEAPE), tem como objetivo principal promover a qualificação profissional e a ressocialização das pessoas privadas de liberdade. Por meio da oferta de cursos profissionalizantes e da implementação de oficinas permanentes, o programa busca fortalecer as oportunidades de reintegração social, alinhando-se às necessidades do mercado de trabalho e às políticas públicas de assistência penitenciária.

**Resultados e Impacto Social**

- Turmas Realizadas: entre 2023 e 2024, foram formadas 65 turmas, abrangendo áreas como corte e costura, panificação, pizzaiolo, mecânica de refrigeração, serralheria, oratória e alvenaria estrutural.
- Participação e Certificação: o programa atendeu 1.427 internos, dos quais 1.155 foram certificados, representando um índice de conclusão superior a 80%.
- Apoio à Redução da Reincidência Criminal: Dados qualitativos apontam que os participantes do PROCAP têm maior probabilidade de reintegração ao mercado de trabalho, contribuindo para a diminuição das taxas de reincidência e fortalecendo a segurança pública.

**Destaque: Projeto "Pintando Oportunidades" -** Um exemplo marcante do impacto do PROCAP foi o curso de pintura predial promovido pelo projeto "Pintando Oportunidades", realizado na Penitenciária Feminina do Distrito Federal em parceria com o grupo Mulheres do Brasil e o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial do DF (Senai-DF). A formação, com 160 horas/aula distribuídas ao longo de 40 dias, capacitou 40 reeducandas, que aplicaram os conhecimentos adquiridos nas próprias instalações da unidade prisional, revitalizando espaços com novas cores e mensagens de incentivo.

As participantes, além de receberem certificação ao final do curso, obtiveram o benefício da remição de pena, com 1 dia a menos para cada 12 horas de aula assistida. Como complemento, cada aluna recebeu um kit de pintura, permitindo-lhes iniciar uma nova trajetória profissional após o cumprimento de suas penas. Esse projeto simboliza o poder transformador da educação e do trabalho, promovendo um ambiente prisional mais digno e humano.

**Estrutura e Parcerias Estratégicas**

- Parcerias: O PROCAP foi viabilizado por meio de parcerias com instituições renomadas, como o SENAC e o SENAI, que ofereceram infraestrutura, instrutores qualificados e suporte técnico.
- Investimentos: oprograma recebeu recursos que totalizaram R$ 1.034.843,60 entre 2023 e 2024, aplicados na execução de cursos e na aquisição de insumos, como materiais de proteção e ferramentas.
- Equipamentos e Insumos: Garantiu-se a aquisição de equipamentos modernos e materiais para viabilizar o aprendizado prático, promovendo uma formação de qualidade e adequada às exigências do mercado.

**Destaques das Oficinas**

- Oficina de Costura: Produção de peças de vestuário que atendem tanto ao mercado local quanto às demandas do sistema penitenciário, como uniformes.
- Cursos na Construção Civil: Capacitação em alvenaria estrutural, oferecendo uma qualificação prática para setores em constante expansão.
- Formações em Gastronomia: Pizzaiolos e panificação, áreas que combinam formação técnica com alto potencial de empregabilidade.

**Perspectivas para 2025**

- Expansão: Planeja aumentar a oferta de cursos, com foco em áreas tecnológicas e sustentáveis, além de consolidar oficinas já implementadas.
- Novas Turmas: Abertura de mais de 10 novas turmas em áreas emergentes, como tecnologia e gestão de resíduos.
- Fortalecimento das Parcerias: Manutenção e ampliação de acordos com instituições estratégicas, visando maior abrangência e eficiência.
- Monitoramento e Avaliação: Implementação de ferramentas para acompanhamento dos egressos, avaliando o impacto do programa no mercado de trabalho e na redução da reincidência.

O PROCAP exemplifica o compromisso da SEAPE com uma gestão moderna e humanizada do sistema penitenciário. O investimento em qualificação profissional transcende os muros das unidades prisionais, promovendo benefícios diretos para a sociedade e consolidando a reintegração social como um objetivo essencial do sistema penal.

Implantação de Salas de Videoconferência nas Unidades Prisionais

A instalação de salas de videoconferência nas unidades prisionais do Distrito Federal modernizou os procedimentos judiciais, facilitando audiências e visitas virtuais. Essa iniciativa aprimora a eficiência dos processos legais, reduzindo custos e promovendo a interação entre pessoas privadas de liberdade e seus familiares.

Estruturar o Sistema Prisional quanto ao aparelhamento estrutural da Inteligência Penitenciária, bem como capacitação dos atuais quadros de servidores da área e de potenciais futuros recrutados, com o viés estruturante e de implementação

Visa promover a organização e a estruturação da inteligência do sistema prisional, ampliando a atuação deste segmento na produção de conhecimento, na contrainteligência, na prevenção de crises e outros diversos fatores que influenciam diretamente no dia a dia do Sistema, desenvolvendo também os recursos humanos, para assim, atingir de forma mais ampla a estruturação do Sistema Prisional.

Implantação de Oficinas Produtivas de: Absorventes, Bio Absorventes, fraldas e peças intimas, por meio do Projeto Dignidade Menstrual para Pessoas em Situação de Vulnerabilidade - PROCAP Mulheres.

Tem por objeto a "Implantação de Oficinas Produtivas de: Absorventes, Bio Absorventes, fraldas e peças íntimas, por meio do Projeto Dignidade Menstrual para Pessoas em Situação de Vulnerabilidade - PROCAP Mulheres", no Distrito Federal.

Impacto e Perspectivas

Os projetos desenvolvidos no âmbito deste programa demonstram o comprometimento contínuo da SEAPE/DF com a promoção da segurança pública e a humanização do sistema penitenciário. Ao investir na saúde, na educação e na reabilitação, o programa reforça a responsabilidade social e institucional da Secretaria, promovendo mudanças estruturais e sociais que impactam diretamente na qualidade de vida das pessoas privadas de liberdade e no fortalecimento do sistema penitenciário do Distrito Federal.

**Manutenção do Sistema Penitenciário do Distrito Federal**

O programa Manutenção do Sistema Penitenciário do Distrito Federal tem como principal objetivo garantir o pleno funcionamento das unidades prisionais e da Secretaria de Estado de

Administração Penitenciária do Distrito Federal (SEAPE/DF). Através desse programa, são asseguradas as condições necessárias para a continuidade dos serviços administrativos e operacionais indispensáveis à gestão penitenciária.

Esse esforço compreende uma ampla gama de ações e aquisições que impactam diretamente na qualidade e eficiência dos serviços prestados, contribuindo para a segurança institucional, a dignidade das pessoas privadas de liberdade e o suporte adequado aos servidores.

**Manutenção Geral das Unidades Prisionais e da SEAPE/DF**

O programa abrange a aquisição de materiais essenciais à rotina das unidades prisionais, incluindo itens de higiene, saúde e insumos voltados para o atendimento de uma população carcerária de aproximadamente 17.000 pessoas privadas de liberdade, distribuídas em sete unidades prisionais:

- Centro de Detenção Provisória (CDP)
- Penitenciária do Distrito Federal I (PDF I)
- Penitenciária do Distrito Federal II (PDF II)
- Penitenciária do Distrito Federal IV (PDF IV)
- Centro de Internamento e Reeducação (CIR)
- Complexo Penitenciário da Papuda (CPP)
- Penitenciária Feminina do Distrito Federal (PFDF)

Além disso, o programa atende o Centro Integrado de Monitoração Eletrônica (CIME), que gerencia as pessoas em regime de monitoração eletrônica.

Investimentos em Infraestrutura e Insumos

As despesas de manutenção incluem:

- Água e esgotamento sanitário: em 2024, os custos relacionados ao fornecimento de água e serviços de esgotamento sanitário totalizaram aproximadamente R$ 40 milhões ao ano, refletindo a demanda de grandes instalações como as unidades prisionais.
- Energia elétrica: as despesas mensais com energia elétrica alcançaram R$ 2 milhões, resultando em um custo anual de cerca de R$ 24 milhões.
- Materiais de higiene e colchões: foram investidos cerca de R$ 6 milhões para garantir o fornecimento de insumos essenciais à dignidade e bem-estar das pessoas privadas de liberdade.

O programa também viabiliza contratos administrativos continuados para o fornecimento de serviços como:

- Limpeza e conservação, assegurando um ambiente seguro e higiênico tanto para internos quanto para servidores;
- Manutenções prediais e operacionais, indispensáveis para evitar a deterioração das instalações físicas e manter sua funcionalidade.

Realização de Missões de Recambiamento

O programa inclui a execução de missões de recambiamento, que consistem no transporte seguro e eficaz de pessoas privadas de liberdade entre diferentes jurisdições, garantindo o cumprimento das determinações judiciais e a articulação com outros estados no sistema de segurança pública.

Em 2024, foram realizadas mais de 100 missões de recambiamento, todas conduzidas sob rigorosos protocolos de segurança, minimizando riscos e assegurando a integridade de todos os envolvidos. Essas operações utilizam recursos especializados e incluem articulação interinstitucional com forças de segurança e unidades prisionais de diferentes localidades.

Impacto e Perspectivas

As ações implementadas no âmbito do programa Manutenção do Sistema Penitenciário demonstram o compromisso da SEAPE/DF com a modernização e a gestão eficiente das unidades prisionais, contribuindo para:

- Garantir condições dignas de vida para as pessoas privadas de liberdade;
- Oferecer segurança e suporte operacional para os servidores;
- Proporcionar estabilidade ao sistema penitenciário e, consequentemente, à sociedade do Distrito Federal.

Para o próximo exercício, a SEAPE/DF planeja consolidar esses investimentos, com vistas a fortalecer ainda mais as bases da segurança pública e a dignidade no cumprimento da pena.

**Fornecimento de Alimentação às Pessoas Privadas de Liberdade**

O fornecimento de alimentação às pessoas privadas de liberdade no Sistema Penitenciário do Distrito Federal é um dos pilares fundamentais para assegurar condições dignas de cumprimento de pena. Este serviço é executado por meio de três contratos distintos, garantindo a cobertura de todas as unidades prisionais.

Como exemplo da execução desse serviço, apresentamos os dados de fornecimento de alimentação na PDF II, no mês de dezembro de 2024:

- Desjejum: foram servidas 87.751 refeições, com valor unitário de R$ 1,23, totalizando R$ 107.933,73.
- Almoço: foram servidas 87.783 refeições, com valor unitário de R$ 4,89, totalizando R$ 429.257,87.
- Jantar: foram servidas 87.783 refeições, com valor unitário de R$ 4,86, totalizando R$ 426.548,38.
- Lanche Noturno: foram servidas 87.783 refeições, com valor unitário de R$ 1,39, totalizando R$ 122.026,37.

Esses números demonstram o alto volume de refeições servidas diariamente e a complexidade logística e financeira envolvida na administração desse serviço. Os contratos de fornecimento de alimentação têm uma média mensal de despesas em torno de R$ 5,5 milhões, totalizando um exercício aproximado de R$ 70 milhões por ano. A alimentação adequada não só assegura a dignidade das pessoas privadas de liberdade, como também promove um ambiente mais estável nas unidades prisionais. O planejamento criterioso e a gestão eficiente desses contratos são essenciais para garantir o equilíbrio entre qualidade do serviço prestado e sustentabilidade orçamentária.

A SEAPE/DF reafirma seu compromisso em manter altos padrões no fornecimento de alimentação, demonstrando que o cuidado com as necessidades básicas da população privada de liberdade é parte integrante de uma gestão penitenciária humanizada e eficiente.

**Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família**

O programa Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família, conduzido pela Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal (SEAPE/DF), tem como objetivo promover iniciativas que facilitem a ressocialização de pessoas privadas de liberdade e o fortalecimento dos vínculos familiares, elementos essenciais para a reintegração social e redução da reincidência.

Atividades Desenvolvidas

Ao longo de 2024, o programa foi implementado por meio de diversas ações estratégicas, entre elas:

Emprego de Sentenciados em Atividades Laborais: por meio da parceria com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP/DF), até 75 sentenciados foram envolvidos em atividades laborais, proporcionando-lhes oportunidades de trabalho e capacitação profissional. Essas atividades incluíram:

- Manutenção e conservação predial;

- Reprografia e organização de arquivos;
- Manutenção de veículos e bens móveis;
- Copeiragem e suporte administrativo.

A média mensal de sentenciados efetivamente empregados foi de 60 indivíduos, contribuindo para o desenvolvimento de habilidades que fortalecem as chances de reintegração ao mercado de trabalho após o cumprimento da pena.

As ações realizadas dentro deste programa têm um duplo impacto social:

- Para os internos: promovem a ressocialização, fornecendo ocupação e capacitação em um ambiente estruturado.
- Para a sociedade: contribuem para a redução da reincidência criminal, fortalecendo o sistema de justiça e promovendo segurança pública.

Perspectivas para 2025

Com base nos resultados alcançados, o programa de Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família busca expandir suas ações no próximo exercício, incluindo:

- Ampliação do número de internos beneficiados pelas atividades laborais;
- Implementação de oficinas que envolvam familiares, fortalecendo os vínculos e facilitando a reintegração social;
- Novos projetos que aliem capacitação profissional e sustentabilidade, alinhados às demandas do mercado de trabalho e às políticas públicas de assistência penitenciária.

Esse programa reflete o compromisso da SEAPE/DF com uma abordagem humanizada na gestão do sistema prisional, promovendo a dignidade e preparando os internos para uma reintegração efetiva à sociedade, com benefícios diretos para as famílias e para a segurança pública do Distrito Federal.

**Modernização do Sistema Penitenciário**

O programa também priorizou a modernização do sistema penitenciário, com a aquisição de equipamentos e veículos operacionais. Em 2024, foram adquiridas viaturas Ford Ranger XLS, equipadas com cubículos e compartimentos para transporte de equipamentos, além de coletes balísticos e sistemas de climatização para unidades penitenciárias. Essas aquisições ampliam a segurança das operações e otimizam a logística institucional.

**Monitoramento Eletrônico e Ações Alternativas Penais**

Outra frente estratégica do sistema penitenciário é o monitoramento eletrônico de indivíduos vinculados a processos judiciais, realizado por meio de dispositivos eletrônicos portáteis. Este programa não apenas reduz a superlotação das unidades prisionais, mas também oferece uma alternativa viável para o cumprimento de penas e medidas cautelares.

No ano de 2024, os dados mensais indicaram uma média de aproximadamente 900 monitorados eletronicamente, totalizando um custo mensal de cerca de R$ 333 mil. Essa média reflete um investimento anual próximo a R$ 4 milhões, garantindo a supervisão adequada e o cumprimento das determinações judiciais. A gestão desse programa envolve um acompanhamento contínuo das condições de monitoramento, assegurando a eficácia dos dispositivos e promovendo a segurança pública de forma integrada ao sistema de justiça.

**Automatização do Sistema Penitenciário**

Uma iniciativa importante em 2024 foi o avanço na automatização das unidades prisionais, incluindo a implementação de sistemas automatizados nas celas da Penitenciária II do Distrito Federal. Este projeto-piloto utiliza tecnologias modernas para aumentar a segurança, reduzir o contato humano em operações sensíveis e otimizar a gestão interna das unidades. A iniciativa demonstra o compromisso da SEAPE/DF com a inovação e a eficiência na administração penitenciária.

Por fim, insta registrar que em 2024, as ações orçamentárias relacionadas à Construção de Unidades do Sistema Penitenciário, Reforma de Unidades do Sistema

Penitenciário e Construção de Unidades de Apoio às Atividades do Sistema Penitenciário não registraram execução orçamentária, uma vez que os respectivos projetos ainda se encontram em estágio inicial de planejamento e elaboração. Essa situação reflete a complexidade dos processos envolvidos, que incluem estudos técnicos, aprovação de projetos e procedimentos administrativos necessários para viabilizar a execução futura das obras. A expectativa é que essas ações avancem em 2025, permitindo a alocação dos recursos para sua efetiva implementação.

**Programação Orçamentária Não Executada**

**- 1709 - Construção de Unidades do Sistema Penitenciário**

0005 - Construção De Unidades do Sistema Penitenciário-Construção de Colônia Industrial SEAPE - Gama - O processo de licitação está em curso.

**1720 - Reforma de Unidades do Sistema Penitenciário - DF -** A realização da reforma está em fase de planejamento

**5029 - Construção de Unidades de Apoio às Atividades do Sistema Penitenciário -** O recurso de emenda parlamentar que estava destinado para esse Programa de Trabalho foi cancelado e remanejado para o Programa de Trabalho de Modernização da Infraestrutura, Serviços e Equipamentos do Sistema Prisional conforme Lei 7.479/2024 (PL 953-2024).

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

| Indicador | Unidade | Indíce mais recente | Apurado | Period | Desej 1º Ano | Alcanç 1º Ano | Desej 2º Ano | Alcanç 2º Ano | Desej 3º Ano | Alcanç 3º Ano | Desej 4º Ano | Alcanç 4º Ano | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10634 - DEFICIT DE VAGAS NO SISTEMA PRISIONAL DO DISTRITO FEDERAL | UNIDADE | | 01/01/2001 | Anual | 6900,00 | 5453,00 | | X | | X | | X | SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA / COORDENAÇÃO DO SISTEMA PRISIONAL |
| **Justificativa:** 2024 - Com a criação da PDF IV houve a criação de novas vagas no sistema prisional, diminuindo o déficit de vagas. | | | | | | | | | | | | | |
| 10635 - TAXA DE OCUPAÇÃO DO SISTEMA PRISIONAL DO DISTRITO FEDERAL | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 176,20 | 151,52 | | X | | X | | X | SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA / COORDENAÇÃO DO SISTEMA PRISIONAL |
| **Justificativa:** 2024 - Houve a abertura de novas vagas no sistema prisional. A nomeação de novos servidores permitiu remanejar internos nos novos blocos. A nova Unidade Prisional é denominada atualmente de PDF IV. | | | | | | | | | | | | | |
| 10636 - TAXA DE ENCARCERAMENTO NO DISTRITO FEDERAL | POR CEM MIL | | 01/01/2001 | Anual | 481,69 | 504,73 | | X | | X | | X | SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA / COORDENAÇÃO DO SISTEMA PRISIONAL |
| **Justificativa:** 2024 - A taxa de encarceramento no DF ainda continua alta em relação à população total. Isso se deve à boa atuação do sistema judicial e policial como um todo. | | | | | | | | | | | | | |
| 10667 - PROPORÇÃO DE PESSOAS PRIVADAS DE LIBERDADE SEM SENTENÇA EM RELAÇÃO À POPULAÇÃO PRISIONAL EM GERAL | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 16,44 | 16,28 | | X | | X | | X | SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA/COORDENAÇÃO DO SISTEMA PRISIONAL |
| **Justificativa:** 2024 - A atuação do Poder Judiciário e do Ministério Público foi eficaz para o alcance do indicador. O oferecimento de denúncia e o julgamento e tempo hábil evita que pessoas fiquem presas preventivamente, sem o devido julgamento. | | | | | | | | | | | | | |
| 10668 - PROPORÇÃO DE PESSOAS PRIVADAS DE LIBERDADE EM REMIÇÃO DE PENA | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 45,51 | 44,24 | | X | | X | | X | SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA / COORDENAÇÃO DO SISTEMA PRISIONAL |
| **Justificativa:** 2024 - Houve a melhoria no rastreamento e lançamento por prontuário dos internos, verificando com maior fidedignidade quais internos estavam ou não remindo pena. Foi editada a Portaria PORTARIA GC 109 DE 26 DE JULHO DE 2024, que dispõe sobre o estabelecimento de calendário de remessa de certidões de dias remidos, a padronização, aperfeiçoamento e otimização do lançamento de remições no sistema Eletrônico de Execuções Penais do Distrito Federal. | | | | | | | | | | | | | |
| 10896 - PERCENTUAL DE INTERNOS CAPACITADOS | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 70,00 | 38,30 | | X | | X | | X | SEAPE |
| **Justificativa:** 2024 - Falta pessoal qualificado para ministrar as aulas e espaços físicos adequados o suficiente para treinamento do grande número de pessoas presas. São muitos presos para serem qualificados. A demanda é maior do que a oferta de cursos. | | | | | | | | | | | | | |
| 10897 - PERCENTUAL DE SERVIDORES CAPACITADOS | PERCENTUAL | | 01/01/2001 | Anual | 70,00 | 88,37 | | X | | X | | X | SEAPE |
| **Justificativa:** 2024 - A capacitação ocorreu de forma voluntária e de forma compulsória, em ambiente interno (pela Academia de Polícia Penal), e em parceria com a EGOV e outras instituições de ensino. | | | | | | | | | | | | | |

## Indicadores e Metas - 2024

Embora o Distrito Federal tenha obtido resultados notáveis na gestão da segurança na execução penal, desafios persistem, especialmente no que se refere à superlotação, às elevadas taxas de encarceramento e à necessidade de implementar ações eficazes de ressocialização. A seguir, são analisados os principais indicadores e metas alcançadas em 2024, bem como os esforços empreendidos para enfrentar essas dificuldades.

10634 - Déficit de Vagas no Sistema Prisional do Distrito Federal

A criação da Penitenciária IV do Distrito Federal (PDF IV) em 2024 representou um avanço significativo na ampliação da capacidade do sistema prisional, reduzindo o déficit de vagas. Essa nova unidade contribuiu para o alívio parcial da superlotação, permitindo a alocação mais adequada de pessoas privadas de liberdade. Contudo, o déficit de vagas persiste, especialmente diante do aumento contínuo da população carcerária.

10635 - Taxa de Ocupação do Sistema Prisional do Distrito Federal

Com a abertura da PDF IV e a criação de novos blocos de vivência, houve uma redistribuição dos internos, diminuindo a taxa de ocupação em algumas unidades. Além disso, a nomeação de novos servidores possibilitou uma melhor gestão interna, assegurando condições mais dignas de cumprimento de pena.

10636 - Taxa de Encarceramento no Distrito Federal

A taxa de encarceramento no Distrito Federal continua elevada em relação à população total, reflexo da eficiência do sistema judicial e policial. Essa dinâmica exige a contínua criação de vagas e a ampliação de políticas de ressocialização para lidar com o aumento da população carcerária.

10667 - Proporção de Pessoas Privadas de Liberdade sem Sentença em Relação à População Prisional em Geral

A atuação efetiva do Poder Judiciário e do Ministério Público contribuiu para a redução do número de pessoas privadas de liberdade sem sentença. O oferecimento de denúncia e o julgamento em tempo hábil foram fatores determinantes para alcançar esse indicador, promovendo maior celeridade nos processos judiciais.

10668 - Proporção de Pessoas Privadas de Liberdade em Remição de Pena

Em 2024, a implementação da Portaria GC 109, de 26 de julho de 2024, estabeleceu um calendário para a remessa de certidões de dias remidos e padronizou o lançamento de remições no Sistema Eletrônico de Execuções Penais. Esses esforços resultaram em uma melhoria significativa na identificação e no registro de pessoas que estão remindo pena, contribuindo para o cumprimento das metas estabelecidas.

10896 - Percentual de Internos Capacitados

Apesar de avanços na oferta de capacitações, o percentual de internos qualificados permanece abaixo do ideal. A falta de pessoal especializado para ministrar cursos e a limitação de espaços físicos adequados são obstáculos que dificultam a ampliação desse indicador. A demanda por capacitações supera em muito a oferta disponível.

10897 - Percentual de Servidores Capacitados

A capacitação dos servidores foi realizada de forma voluntária e compulsória, em grande parte conduzida pela Academia da Polícia Penal em parceria com instituições como a Escola de Governo (EGOV). Essas iniciativas visam aprimorar continuamente as competências dos servidores para lidar com os desafios do sistema prisional.

Investimentos e Perspectivas

A construção da Penitenciária III do Distrito Federal (PDF III), com capacidade para 600 vagas em regime fechado, está em andamento e representa um marco importante no enfrentamento da superlotação. Em paralelo, planeja-se a construção da Colônia Industrial Penal, voltada para o regime semiaberto, com capacidade para 1.000 vagas. Essas iniciativas visam não apenas criar novas vagas, mas também oferecer condições mais propícias para a ressocialização.

Além disso, esforços continuam sendo direcionados para a aquisição de tecnologias, como o Circuito Fechado de Televisão (CFTV), bodycams e câmeras corporais, previstas para implementação em 2025. Esses investimentos são essenciais para modernizar a gestão e ampliar a segurança nas unidades.

Apesar dos desafios, os avanços registrados em 2024 demonstram o compromisso da SEAPE/DF em melhorar continuamente a administração do sistema penitenciário. A combinação de investimentos estruturais, capacitação profissional e ações estratégicas de ressocialização reafirma a determinação da Secretaria em promover dignidade e eficiência no cumprimento das penas e na reintegração social das pessoas privadas de liberdade.

## 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS** | **2000000,0** | **1472626,00** | **1468148,16** | **1467318,16** |
| 0095 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL | 2000000,0 | 1472626,00 | 1468148,16 | 1467318,16 |
| **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | **450000,0** | **448642,00** | **448640,56** | **387930,10** |
| 0111 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 450000,0 | 448642,00 | 448640,56 | 387930,10 |
| **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL** | **296824482,0** | **430712704,00** | **430712704,00** | **426407843,47** |
| 0112 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL SEAP-DISTRITO FEDERAL | 296824482,0 | 430712704,00 | 430712704,00 | 426407843,47 |
| **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES** | **17014860,0** | **24237920,00** | **24236820,00** | **23861250,19** |
| 0094 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES SEAP-DISTRITO FEDERAL | 15814860,0 | 23697920,00 | 23696820,00 | 23362599,71 |
| 0095 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-GRATIFICAÇÃO DE CURSO E CONCURSO SEAP-DISTRITO FEDERAL | 1200000,0 | 540000,00 | 540000,00 | 498650,48 |
| **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS** | **4000000,0** | **4266595,00** | **4266593,07** | **3728353,49** |
| 0009 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL | 4000000,0 | 4266595,00 | 4266593,07 | 3728353,49 |
| **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** | **500000,0** | **180504,00** | **180504,0** | **180504,0** |
| 0099 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 180504,00 | 180504,0 | 180504,0 |
| **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES** | **500000,0** | **125897,00** | **125896,5** | **125896,5** |
| 0054 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL | 500000,0 | 125897,00 | 125896,5 | 125896,5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO** | **321289342,00** | **461444888,00** | **461439306,29** | **456159095,91** |

**Programação Orçamentária Realizada**

**Capacitação de Policiais Penais**

O desenvolvimento profissional é uma prioridade para a SEAPE/DF. Em 2024, diversos policiais penais participaram de cursos especializados, incluindo:

- Gestão e Fiscalização de Contratos;
- Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021);
- Gestão de Recursos Humanos no Sistema Prisional;
- E-Social.

Adicionalmente, a Academia da Polícia Penal do Distrito Federal (APPDF), em parceria com a Diretoria Penitenciária de Operações Especiais (DPOE), realizou a 3ª edição do Curso de Atendimento Pré-Hospitalar Tático – Módulo Básico, entre os dias 1º e 5 de julho. O objetivo foi capacitar policiais penais do DF e de forças coirmãs para executar manobras e procedimentos emergenciais necessários à minimização do trauma e seus efeitos fisiopatológicos.

Ao todo, 30 policiais penais do DF, um policial penal e um bombeiro militar do Estado de Goiás e uma bombeira militar do Corpo de Bombeiros Militar do DF participaram da formação, que contou com 37 horas/aula. Durante o curso, os participantes foram treinados para prestar socorro em ambiente operacional ou em locais de difícil acesso até a chegada das equipes especializadas de emergência em saúde ou o suporte médico-hospitalar adequado.

As disciplinas ministradas incluíram:

- Atendimento Pré-hospitalar Civil Básico – CBM;
- APH-Tático na Atividade de Segurança Pública;
- Atendimento em Campo Tático: M.A.R.C.H;
- Atendimento em Evacuação Tática;
- Práticas Simuladas em APH Tático.

Essa formação reforça o compromisso da SEAPE/DF em preparar seus servidores para lidar com situações extremas, promovendo segurança e eficiência no desempenho de suas funções.

**Administração de Pessoal**

Em 2024, o subsídio dos policiais penais, instituído pela Lei Distrital nº 7.481, consolidou-se como modelo remuneratório eficiente, abrangendo todos os benefícios previstos na legislação. Essa política promove maior transparência e previsibilidade na gestão de recursos humanos, fortalecendo a valorização profissional e garantindo condições justas para o exercício das funções.

Impacto das Iniciativas

As ações descritas no âmbito desses programas refletem o compromisso contínuo da SEAPE/DF em garantir a eficiência operacional e a dignidade no sistema penitenciário. Ao investir na modernização de suas estruturas, na capacitação de seu pessoal e no fortalecimento de políticas públicas voltadas à ressocialização e segurança, a Secretaria reafirma sua missão de contribuir diretamente para a promoção da justiça e da segurança pública no Distrito Federal.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

A Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal (SEAPE/DF) desempenhou, ao longo de 2024, um papel crucial no fortalecimento das políticas públicas voltadas à gestão penitenciária, por meio de ações extraordinárias que ampliaram significativamente a eficiência operacional e o impacto positivo de suas iniciativas. Essas realizações foram alcançadas graças a uma atuação integrada e ao aproveitamento estratégico dos recursos provenientes de convênios com a Secretaria Nacional de Políticas Penais (SENAPPEN) e outros órgãos parceiros.

Entre os destaques, encontra-se a ampliação da infraestrutura penitenciária com o início de obras de novas instalações, incluindo a construção da Penitenciária III do Distrito Federal, e a implementação de um projeto-piloto de automação nas celas da Penitenciária II. Tais iniciativas visam modernizar e otimizar a administração das unidades prisionais, assegurando melhores condições para a execução das penas.

Além disso, a SEAPE/DF reafirmou seu compromisso com a capacitação contínua de seus servidores, destacando-se a realização da 3ª edição do Curso de Atendimento Pré-Hospitalar Tático, promovido pela Academia da Polícia Penal do Distrito Federal (APPDF). Essa formação não apenas qualificou policiais penais do DF, mas também reforçou a integração com forças de segurança coirmãs, ampliando a capacidade de resposta em situações críticas.

A modernização do parque operacional também foi uma prioridade, com a aquisição de novas viaturas, coletes balísticos e equipamentos tecnológicos, elevando os padrões de segurança institucional. Adicionalmente, a SEAPE/DF consolidou sua estratégia de ressocialização por meio de programas como "Pintando Oportunidades," que capacitou reeducandas em pintura predial, promovendo o trabalho como instrumento de transformação e redução da reincidência criminal.

Essas realizações extraordinárias refletem a dedicação da SEAPE/DF em enfrentar desafios históricos, construir soluções inovadoras e garantir uma gestão penitenciária cada vez mais eficiente e comprometida com os princípios da dignidade humana e da segurança pública.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

A Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal (SEAPE/DF) tem demonstrado esforços contínuos no enfrentamento dos desafios impostos pela gestão do sistema penitenciário, adotando uma abordagem estratégica e estruturada para alcançar melhorias significativas. No entanto, as dificuldades inerentes à carência de recursos humanos e orçamentários ainda representam barreiras para a implementação de ações mais abrangentes e eficazes.

**Realizações no Exercício Atual**

Em 2024, a SEAPE/DF promoveu avanços relevantes em diversas áreas. Entre os destaques, encontram-se a realização de mais de 100 missões de recambiamento, assegurando o cumprimento de decisões judiciais com eficiência e segurança, e a modernização do sistema penitenciário, que incluiu a aquisição de viaturas operacionais e equipamentos para reforçar a segurança das unidades. Adicionalmente, programas de capacitação, como o Curso de Atendimento Pré-Hospitalar Tático, fortaleceram a qualificação dos servidores, ampliando a capacidade de resposta em situações críticas.

A implementação do projeto-piloto de automação nas celas da Penitenciária II também foi um marco, promovendo maior controle e segurança operacional. Esses avanços refletem o compromisso da Secretaria em inovar e atender às demandas crescentes do sistema.

**Dificuldades Encontradas**

Apesar dos progressos, a SEAPE/DF enfrenta desafios significativos, como a desproporção entre o número de policiais penais e a população carcerária. Essa disparidade impacta diretamente a capacidade de atendimento às determinações legais e compromete a segurança dos recintos carcerários. A falta de recursos suficientes para atender plenamente as

demandas das unidades também é um entrave, especialmente no que tange à implementação de tecnologias avançadas.

A ausência de investimentos estruturais para adequação à decisão do Supremo Tribunal Federal na ADPF nº 347 é outro ponto crítico. A resolução do estado de coisas inconstitucional exige esforços coordenados para o controle da superlotação, a melhoria da qualidade das vagas prisionais e a estruturação administrativa.

**Perspectivas para o Próximo Exercício**

Para 2025, a SEAPE/DF pretende avançar em projetos estratégicos, incluindo a implementação do CFTV, a aquisição de bodycams e a introdução de câmeras corporais para ampliar o controle e a transparência das operações penitenciárias. Esses projetos visam fortalecer a segurança institucional, melhorar o monitoramento das atividades e reduzir riscos operacionais.

Além disso, será priorizada a reestruturação administrativa, com foco na eficiência dos fluxos internos e no aprimoramento das condições de trabalho. A Secretaria planeja continuar investindo em capacitações voltadas para inteligência penitenciária, gestão de crises e uso de tecnologias modernas, promovendo uma abordagem integrada de combate às organizações criminosas. A nomeação de policias penais no quadro de pessoal também está entre as metas. Essas medidas são fundamentais para viabilizar investimentos em infraestrutura e ressocialização, alinhando-se ao compromisso de promover um sistema penitenciário mais humanizado e eficiente.

**Conclusão**

A SEAPE/DF reafirma seu compromisso com a segurança pública, a dignidade das pessoas privadas de liberdade e a eficiência administrativa. Apesar das dificuldades enfrentadas, as perspectivas para o próximo exercício mostram-se promissoras, pautadas pela inovação, parcerias estratégicas e a dedicação dos profissionais que integram a Secretaria. Esses esforços continuarão sendo direcionados para transformar desafios em oportunidades e alcançar um sistema prisional de referência nacional.

# 64901 - FUNDO PENITENCIÁRIO DO DISTRITO FEDERAL

# 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

## *Legislação Atualizada e Síntese das Competências*

### 1. Apresentação

O Fundo Penitenciário do Distrito Federal (FUNPDF) foi instituído pela Lei Complementar nº 761, de 5 de maio de 2008, com regulamentação estabelecida pelo Decreto nº 32.106, de 25 de agosto de 2010, que define seu Regimento Interno. Criado com o objetivo de proporcionar suporte suplementar às ações do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, o FUNPDF é um mecanismo essencial para a viabilização de investimentos e manutenção das unidades prisionais. Este relatório reflete o compromisso da gestão em apresentar com transparência os avanços, desafios e perspectivas do Fundo durante o exercício de 2024.

### 2. Finalidade

O FUNPDF tem como finalidade primordial financiar e apoiar, de forma suplementar, as atividades e programas voltados ao desenvolvimento, modernização e aprimoramento do Sistema Penitenciário do Distrito Federal. As áreas de aplicação incluem, mas não se limitam a:

- Obras de infraestrutura: construção, reforma, ampliação e aprimoramento dos estabelecimentos penais, assegurando condições dignas e funcionais às pessoas privadas de liberdade e aos servidores;
- Aquisição de bens permanentes: compra de móveis, equipamentos de informática, veículos especializados e outros itens indispensáveis à operacionalização do sistema;
- Custeio de atividades essenciais: manutenção dos serviços penitenciários, aquisição de materiais de higiene, conservação e outros insumos necessários ao bom funcionamento das unidades prisionais.

O FUNPDF se destaca como um pilar essencial no apoio às iniciativas que promovem melhorias estruturais e operacionais, impactando diretamente na eficiência e qualidade da gestão penitenciária.

### 3. Estrutura Administrativa

A gestão do FUNPDF está a cargo de um Conselho de Administração, presidido pelo Secretário de Estado responsável pela administração das unidades prisionais ou por quem ele designar, conforme disposto na Resolução nº 02, de 19 de abril de 2023. Atualmente, a função de presidente é exercida pelo Subsecretário de Administração Geral, que também substitui o Ordenador de Despesas nos casos de impedimentos legais. Da mesma forma, o Secretário Executivo (Ordenador de Despesas do FUNPDF) está designado para substituir o Presidente do Conselho de Administração do FUNPDF em seus impedimentos, conforme estabelecido na mencionada Resolução.

- Presidente: o Secretário de Estado ou seu designado, atualmente o Subsecretário de Administração Geral;
- Membros natos:
    - Coordenador do Sistema Penitenciário do Distrito Federal;
    - Um representante do Conselho Penitenciário;
    - A Diretora Executiva da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP);
    - Dois diretores de unidades prisionais;

- Representantes da sociedade civil: três membros indicados pelo Conselho Distrital de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos (CDPDDH);
- Representantes dos servidores: três membros indicados pela entidade representativa dos servidores do Sistema Penitenciário.

A operacionalização do FUNPDF conta, ainda, com uma Secretaria Executiva, responsável pela gestão orçamentária e financeira, assegurando que os recursos sejam aplicados de maneira eficiente e alinhada aos objetivos do Fundo.

## 4. Competências

As competências do Conselho de Administração do FUNPDF estão delineadas no Art. 6º da Lei Complementar nº 761/2008, que estabelece suas principais atribuições:

- Aprovar as diretrizes de administração e aplicação dos recursos;
- Garantir a manutenção dos serviços penitenciários, assegurando a continuidade das operações essenciais;
- Promover a aquisição de materiais permanentes, equipamentos e veículos especializados, imprescindíveis para o funcionamento dos estabelecimentos penais;
- Custear atividades relacionadas às unidades prisionais;
- Viabilizar a aquisição de materiais de higiene e conservação, promovendo um ambiente digno e salubre;
- Apoiar as ações de captura de presos foragidos;
- Implementar medidas pedagógicas e programas profissionalizantes para presos e internados, incentivando a ressocialização;
- Realizar a manutenção estrutural e operacional dos estabelecimentos penais sob a responsabilidade do Poder Público;
- Custear os próprios gastos administrativos do Fundo, excluindo despesas com pessoal já remunerado pelos cofres públicos.

Essas atribuições fundamentam o papel do FUNPDF como um instrumento indispensável para o fortalecimento e modernização do Sistema Penitenciário do Distrito Federal.

**FORÇA DE TRABALHO**

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Efetivos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comissionados sem vínculo efetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Requisitados de órgãos fora do GDF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estagiários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terceirizados (FUNAP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros - especificar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| (-) Cedidos para outros órgãos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Servidores | Atividade-Meio (Com cargo em comissão) | Atividade-Fim (Com cargo em comissão) | Atividade-Meio (Sem cargo em comissão) | Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| **Total Geral** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Os servidores responsáveis pela gestão do Fundo Penitenciário do Distrito Federal (FUNPDF) estão vinculados à Unidade Orçamentária 64.101, pertencente à Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal (SEAPE/DF). A administração do FUNPDF é realizada de forma integrada pelas coordenações da Secretaria, que desempenham funções específicas e essenciais para assegurar a correta gestão dos recursos.

Entre as coordenações diretamente envolvidas na gestão do Fundo, destacam-se:

- Coordenação de Orçamento e Finanças (COORF): Responsável pelo planejamento, execução e acompanhamento orçamentário e financeiro do Fundo, garantindo a aplicação dos recursos de acordo com as finalidades previstas na legislação. A COORF analisa tecnicamente as despesas, monitora os limites fiscais e elabora os relatórios financeiros exigidos.
- Coordenação Administrativa (COAD): Atua na supervisão das atividades administrativas relacionadas ao FUNPDF, incluindo o controle documental, o suporte às deliberações do Conselho de Administração e a gestão de contratos administrativos vinculados ao Fundo.
- Coordenação do Sistema Prisional (COSIP): Oferece suporte técnico-operacional para as ações financiadas pelo FUNPDF, especialmente nas iniciativas que envolvem melhorias e modernização das unidades prisionais. A COSIP colabora diretamente na identificação das demandas estruturais e operacionais prioritárias do sistema penitenciário.

Essa estrutura organizacional permite que as coordenações atuem de forma integrada, assegurando a eficiência no uso dos recursos do Fundo e o alinhamento das ações aos objetivos estratégicos estabelecidos pelo Conselho de Administração do FUNPDF.

# 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

**Execução Orçamentária e Financeira**

| Ação/Subtítulo | Lei | Despesa Autorizada | Empenhado | Liquidado |
|---|---|---|---|---|
| **5029 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE APOIO ÀS ATIVIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO** | **10000,0** | **1081987,0** | **0** | **0** |
| 0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE APOIO ÀS ATIVIDADES DO S - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 1081987,0 | 0 | 0 |
| **1709 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO** | **10000,0** | **55073737,0** | **5206984,11** | **5206984,11** |
| 0002 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO - DISTRITO FEDERAL | 10000,0 | 55073737,0 | 5206984,11 | 5206984,11 |
| **4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS** | **2730000,0** | **6810418,00** | **1489342,83** | **1488090,93** |
| 0004 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS - DISTRITO FEDERAL | 2730000,0 | 6810418,00 | 1489342,83 | 1488090,93 |
| **TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS** | **2750000,00** | **62966142,00** | **6696326,94** | **6695075,04** |

**Programação Orçamentária Realizada**

O Fundo Penitenciário do Distrito Federal (FUNPDF) desempenhou, ao longo de 2024, um papel fundamental no apoio e desenvolvimento de iniciativas voltadas à melhoria das condições do sistema prisional. As ações realizadas contribuíram diretamente para a promoção da cidadania, humanização da execução penal e aprimoramento da segurança nas unidades prisionais, com reflexos positivos para a sociedade como um todo.

**Principais Realizações**

- Locação de Scanner Corporal: para tornar os procedimentos de revista mais seguros e humanizados, foi viabilizada a locação de scanners corporais. Essa iniciativa trouxe maior eficiência ao processo, reduzindo o contato físico e garantindo mais proteção às pessoas privadas de liberdade, visitantes e servidores envolvidos.
- Fornecimento de Absorventes Higiênicos: foram adquiridos absorventes para atender às necessidades básicas das mulheres privadas de liberdade nas unidades prisionais femininas. Essa ação reforça o compromisso com a dignidade e a saúde menstrual das pessoas privadas de liberdade.

**Reforço na Segurança Operacional:**

- Aquisição de Coletes Balísticos: a compra de coletes balísticos destinou-se a aumentar a segurança dos policiais penais, proporcionando maior proteção durante o exercício de suas funções.
- Munições Não Letais: foram adquiridas munições de borracha, com foco em modernizar os procedimentos de segurança, contribuindo para ações mais eficazes e menos invasivas.
- Aumento da Mobilidade Operacional: a aquisição de motocicletas trouxe maior agilidade e suporte às escoltas e ações de vigilância realizadas nas unidades prisionais, otimizando a resposta às demandas operacionais.
- Ampliação da Capacidade Prisional: em 2024, foram iniciadas as obras da nova Penitenciária III do Distrito Federal (PDF III). Esta unidade, projetada para oferecer 600 vagas no regime fechado, representa um passo importante para enfrentar a superlotação e criar condições mais adequadas para a reintegração social das pessoas privadas de liberdade.

**Impacto das Ações**

As iniciativas implementadas pelo FUNPDF em 2024 não apenas atenderam às necessidades internas das unidades prisionais, mas também geraram benefícios para toda a sociedade. A modernização de procedimentos, o fortalecimento da segurança e a ampliação da capacidade prisional são reflexos de uma gestão comprometida em garantir um sistema mais eficiente, seguro e humanizado.

Além disso, essas ações têm um impacto direto na promoção da ressocialização, reduzindo os índices de reincidência e contribuindo para um ambiente social mais seguro e equilibrado. O FUNPDF reafirma, assim, seu papel estratégico no fortalecimento do sistema penitenciário e na construção de um futuro mais justo e digno para todos os envolvidos.

# 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## *Realizações extraordinárias.*

Por meio de recursos captados junto à União, na modalidade Fundo a Fundo, foram iniciados os procedimentos para a construção da Penitenciária III do Distrito Federal (PDF III), destinada ao regime fechado. A estrutura projetada compreende três módulos de vivência, além de um bloco de saúde e administração, com capacidade para gerar 600 novas vagas para a população masculina privada de liberdade. Essa iniciativa é um passo essencial para mitigar a superlotação no sistema penitenciário, ao mesmo tempo em que possibilita condições mais adequadas para a segurança e ressocialização.

Além disso, o FUNPDF viabilizou a aquisição de novos equipamentos e assegurou a manutenção do serviço de locação dos scanners corporais, que desempenham papel

fundamental na segurança e eficiência dos procedimentos de revista nas unidades prisionais. Essas ações contribuíram significativamente para o cumprimento das competências legais do Fundo, promovendo o desenvolvimento, modernização e aprimoramento das atividades no âmbito do Sistema Penitenciário do Distrito Federal.

As iniciativas descritas reafirmam o compromisso do FUNPDF em fortalecer a gestão penitenciária, investindo em infraestrutura e tecnologia para melhorar tanto a segurança quanto a humanização no atendimento, refletindo em impactos positivos para os servidores, as pessoas privadas de liberdade e a sociedade como um todo.

# 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## *Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.*

As ações realizadas pelo Fundo Penitenciário do Distrito Federal (FUNPDF) em 2024 evidenciam o compromisso contínuo com a modernização e humanização do sistema penitenciário. As aquisições estratégicas e serviços contratados permitiram à Secretaria de Estado de Administração Penitenciária fortalecer sua estrutura, aprimorar a execução das atividades cotidianas e oferecer um atendimento mais digno e eficiente às pessoas privadas de liberdade e seus familiares.

Os projetos desenvolvidos foram cuidadosamente selecionados e deliberados pelo Conselho de Administração, com base nas solicitações apresentadas pela Secretaria Executiva, e executados de acordo com as diretrizes legais. A Secretaria Executiva, em sua atribuição de gerenciar os recursos orçamentários e financeiros do Fundo, assegurou que as prioridades fossem atendidas com agilidade e eficiência, contribuindo para o desenvolvimento, modernização e aprimoramento do Sistema Penitenciário do Distrito Federal.

**Perspectivas para 2025**

Para 2025, o FUNPDF planeja consolidar ainda mais os avanços no sistema penitenciário, por meio de iniciativas que reforçam a segurança, eficiência e dignidade no cumprimento da pena. Entre as ações previstas, destacam-se:

**Continuidade da obra da Penitenciária III do Distrito Federal (PDF III):** O FUNPDF dará prosseguimento à construção da PDF III, ampliando a oferta de vagas no regime fechado, com o objetivo de mitigar a superlotação e proporcionar condições mais adequadas para a ressocialização das pessoas privadas de liberdade.

**Construção da entrada do Complexo Penitenciário:** Está prevista a construção de uma entrada moderna e funcional para o Complexo Penitenciário, com instalações apropriadas para atender às necessidades dos policiais penais, familiares, juízes, delegados e outros profissionais que acessam o sistema penitenciário. Essa iniciativa visa não apenas melhorar a infraestrutura, mas também reforçar a segurança, otimizando o controle de acessos e reduzindo riscos operacionais.

**Aperfeiçoamento do aparelhamento das unidades prisionais:** Com a aquisição de viaturas, scanners corporais e outros equipamentos essenciais, busca-se garantir maior segurança e eficiência nas operações, fortalecendo a logística e as condições de trabalho dos servidores.

Essas ações, além de atender às demandas do sistema, visam promover um impacto duradouro na gestão penitenciária, fortalecendo a segurança institucional e criando um ambiente mais humanizado para todos os envolvidos no sistema prisional, incluindo servidores e a sociedade como um todo.

Por fim, o FUNPDF reafirma seu compromisso de atuar como um instrumento estratégico para a implementação de políticas públicas que garantam eficiência, segurança e dignidade no âmbito do sistema penitenciário do Distrito Federal, com impacto positivo para a sociedade e para a promoção da justiça.