

Passo a passo

COMO ABRIR CHAMADO PELA CENTRAL DE SERVIÇOS

Servidor, caso precise de suporte técnico da informática, saiba que abrir chamados para a Central de Serviços é rápido e fácil!

VIA TELEFONE

(61) 3342-1740

VIA E-MAIL

Envie e-mail para centraldeservicos@gdfnet.df.gov.br. O e-mail deve conter a solicitação, o telefone e o e-mail para contato, além do endereço para atendimento local.

VIA SISTEMA

Acesse centraldeservicos.gdfnet.df.gov.br.

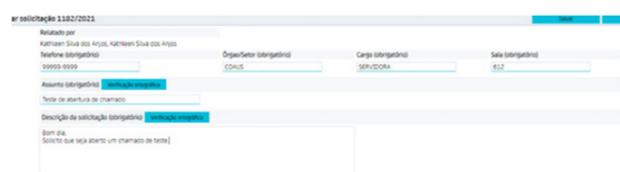
Realize *login* com seu *e-mail* e senha de usuário.



Clique em "Logon" (Figura 1) ou aperte a tecla "Enter".

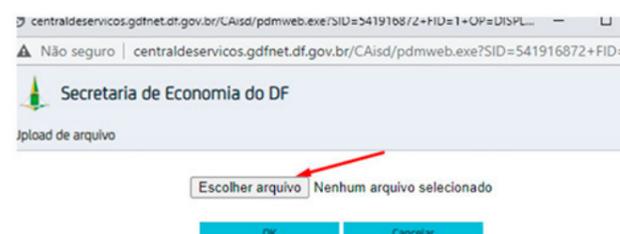
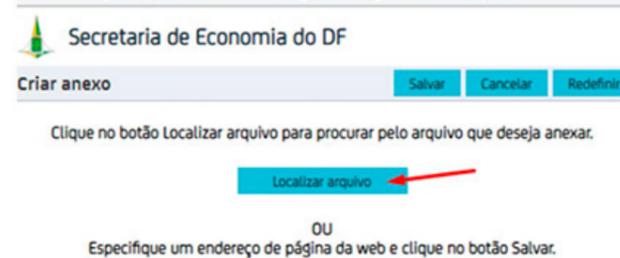


Clique na opção "Criar Chamado" (Figura 2).

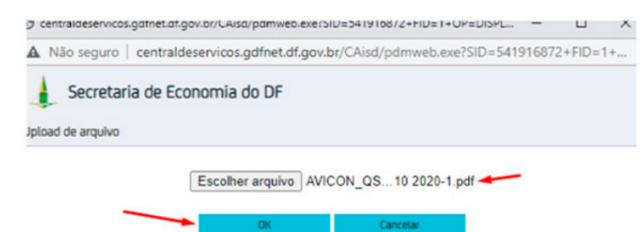


Preencha os campos em branco com os dados solicitados (Figura 3) e clique em "Salvar".

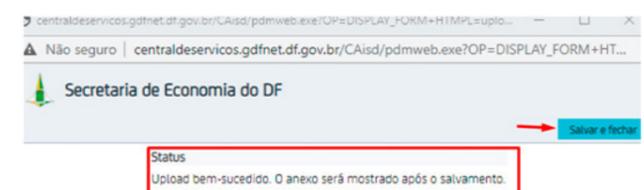
Caso necessário, anexe documento ao chamado e clique em "Anexar Documento" (Figura 4), "Localizar arquivo" (Figura 5) e "Escolher arquivo" (Figura 6).



Selecione o arquivo dentro do seu computador e clique em "OK" (Figura 7).



Após a mensagem "Upload bem-sucedido", clique em "Salvar e fechar". Por último, clique em "Salvar" no canto superior direito da tela. (Figura 8)



Informamos que atendemos 100% das solicitações.