



## ATA - SEEC/CIG

Ao 1º dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, na Sala de Inovação do 16º andar do Ed. Anexo do Buriti, reuniram-se os membros do Comitê Interno de Governança (CIG): Sra. Ledamar Sousa Resende, Chefe de Gabinete da Secretaria de Estado de Economia (Seec); Sr. Otávio Veríssimo Sobrinho, Coordenador do CIG e Secretário Executivo de Gestão da Estratégia (SGE); Sra. Fabrizia Mainier, Secretária Executiva de Contratos (Secont); Sr. Anderson Borges Roepke, Secretário Executivo de Fazenda (Sefaz); Sr. Wisney Rafael Alves Oliveira, Secretário Executivo de Tecnologia da Informação e Comunicação (Setic); Sra. Magda dos Santos Volpe, Secretária Executiva de Administração e Logística (Sealog); Sr. Epitácio do Nascimento, Secretário Executivo de Valorização e Qualidade de Vida (Sequali); Sra. Cristiane Reis Santos, Assessora Especial, na qualidade de representante da Secretaria Executiva de Finanças, Orçamento e Planejamento (Sefin); Sr. Ângelo Roncalli de Ramos Barros, Secretário Executivo de Gestão Administrativa (Segea); Sr. Marco Antônio Feitosa Machado, Ouvidor (OUV); Sra. Aline Nunes Pereira Batista, Chefe da Unidade de Controle Interno Substituta (UCI); e a Sra. Anna Cristina Cypriano de Oliveira Miguel, Subsecretária de Processos e de Projetos Institucionais e Inovação (SPPII). Como convidados do CIG participaram o Sr. Ivan Carlos de Oliveira Subsecretário de Sistemas da Informação e a Sra. Bárbara Maciel Sidou Pimentel, Coordenadora de Governança da Subcontroladoria de Governança e Compliance da Controladoria-Geral do Distrito Federal (Sugov/CGDF). A reunião foi conduzida pela Sra. Ledamar Resende e coordenada pelo Sr. Otávio Veríssimo, seguindo pauta predefinida ([166809370](#)).

### **Abertura da 19ª Reunião Ordinária do CIG/SEEEC**

Após as boas-vindas aos presentes, a Sra. Ledamar Resende passou a palavra ao Sr. Otávio Veríssimo que inicialmente submeteu a Ata da 18ª Reunião Ordinária do CIG à aprovação dos presentes.

**Deliberação CIG:** Ata da 18ª Reunião Ordinária aprovada.

### **1. Apresentação e validação do Plano de Trabalho da consultoria em governança SUGOV/CGDF**

Na sequência, o Sr. Otávio Veríssimo passou a palavra a Sra. Bárbara Maciel, representando a Subcontroladoria de Governança e Compliance da Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF), que detalhou o plano de trabalho para a consultoria de aprimoramento das diretrizes de Governança Pública na Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (Seec). Inicialmente, será realizado um diagnóstico prévio das práticas de governança implementadas na Seec. Os produtos esperados com a realização da consultoria incluem o plano de trabalho proposto, um formulário padrão de levantamento de informações, o relatório preliminar com o diagnóstico, uma nota técnica final e um plano de ação de governança, este último a ser elaborado em uma oficina prática.

O cronograma proposto prevê entrevistas de diagnóstico com os servidores indicados pelas unidades envolvidas entre 26 de maio e 27 de junho. Após a elaboração do relatório preliminar, este deverá ser apresentado ao CIG. A oficina de elaboração do plano de ação está prevista para outubro, culminando com a aprovação do plano pelo CIG. A interlocução entre a Sugov/CGDF e a Seec será conduzida pela Subsecretaria de Governança, Análise e Avaliação Estratégica (Sugest), que internalizará e organizará as informações para deliberação no CIG.

**Deliberação do CIG:** Aprovar por unanimidade o plano de trabalho apresentado, autorizando a continuidade

das etapas da consultoria conforme o cronograma estabelecido.

## **2. Profisco: Situação atual, cronograma e missão de arranque**

A Sra. Anna Cristina Miguel apresentou a situação atual, o cronograma e a missão de arranque do Profisco II, referente ao processo nº 0004044-00.12616/2025-16. O Sr. Otávio Veríssimo destacou a importância da reunião de abertura dos trabalhos a ser realizada no dia 14 de abril com a equipe do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID). Esta reunião exigirá a presença de todos os Secretários Executivos ou seus substitutos legais, bem como dos representantes das unidades organizacionais diretamente envolvidas. Dentre os temas abordados destaca-se a manifestação do BID quanto à aprovação do sistema de gerenciamento de finanças da Seec, essencial para o controle da execução financeira do contrato. A presença da alta direção da Secretaria foi enfatizada como fundamental para o sucesso do início do projeto.

No que concerne ao cronograma e à situação atual, Sra Anna Cristina Miguel informou que o contrato foi assinado em 30 de dezembro de 2024 e a missão de pré-arranque ocorreu em 18 de fevereiro de 2025. As notas técnicas foram enviadas ao banco em março, e sua revisão implicará uma necessária atualização do Planejamento Estratégico da Secretaria. A equipe está trabalhando na preparação da documentação do programa para envio ao BID. A missão de arranque, inicialmente prevista para 14 a 17 de abril, terá sua agenda ajustada devido ao ponto facultativo no dia 17/04. Atualmente, aguarda-se o parecer da Procuradoria e a aprovação do sistema de gerenciamento financeiro pelo BID como condições para o primeiro desembolso. A especialista financeira do BID está finalizando os testes do sistema desenvolvido pela Setic.

A programação da missão de arranque, a partir do dia 14 de abril, iniciará com uma reunião executiva na manhã, seguida por reuniões técnicas por produto/projeto ao longo da tarde e dos dias subsequentes, realizadas na sala do IPEDF. Foi ressaltada a necessidade da participação dos líderes de projeto para apresentar e defender suas propostas. Adicionalmente, a Sra Ledamar Resende ponderou sobre a importância de considerar a reforma tributária no planejamento e execução dos projetos do Profisco II, com a sugestão de utilizar os recursos do programa para preparar a Seec para as mudanças advindas da reforma. Destacou-se ainda, a necessidade de interface entre o sistema financeiro do Profisco com o Siggo. Por fim, foram anunciados os próximos passos, incluindo o ajuste da agenda da missão de arranque, a divulgação detalhada da programação e o reforço do convite para a reunião do dia 14/04. Solicitou-se também o envio antecipado das apresentações dos projetos pelas equipes.

## **3. Governança de sistemas (Setic)**

A governança de sistemas foi o tema seguinte, com a Setic apresentando sobre o ciclo de vida de produtos de tecnologia da informação (TI) e a necessidade de clareza nos papéis das áreas envolvidas nas iniciativas, especialmente no contexto do Profisco II. Foi detalhado o ciclo de vida, desde a ideação até a desativação, com ênfase nas fases iniciais de ideação e concepção, onde o protagonismo deve ser da área de negócio, embora a Setic possa e queira oferecer apoio desde o início, integrando requisitos negociais e tecnológicos.

O Sr. Wisney Oliveira chamou a atenção para as dificuldades nas contratações de sistemas de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) e propôs a melhoria da comunicação e da definição de responsabilidades, sugerindo um workshop para esclarecer os papéis de cada área nos projetos do Profisco II. Foi destacada a dependência da Setic em relação ao conhecimento das regras de negócio pelas áreas demandantes, ressaltando os riscos de um envolvimento insuficiente nas fases iniciais, que pode resultar na criação de sistemas incompatíveis com as necessidades. Diante dessa preocupação, é essencial que todos os envolvidos participem ativamente na definição dos requisitos, na formulação das regras de negócio e na decisão entre desenvolvimento interno ou aquisição, garantindo alinhamento e efetividade. O Sr. Wisney Oliveira solicitou registro em ata das preocupações e ponderações apresentadas, para ciência de todos e para que a Setic possa contar com a colaboração de todas as unidades neste sentido. A capacidade operacional limitada e a necessidade de priorização de demandas também foram mencionadas, com a sugestão de utilizar apoio especializado (Design Thinking) nas fases iniciais para melhorar a qualidade dos requisitos.

Ademais, foi discutida a importância da governança de dados como o mapeamento de processos e a clara distribuição de responsabilidades, alinhando-se com os planos do Escritório de Processos da Secretaria. Por

fim, foi levantada a necessidade de criar um canal claro para a priorização das demandas de TI, com a participação das áreas executivas, considerando a capacidade da Setic e a criticidade das solicitações.

O Sr. Otávio Veríssimo agradeceu a participação da Setic, lembrando que todas as reuniões do CIG são gravadas e que o Escritório de Processos da SPPII está avançando no levantamento dos processos a serem mapeados no âmbito da Seec, sugerindo que os processos de aquisição e desenvolvimento de sistemas sejam inseridos no contexto do trabalho.

#### **4. Apresentação do Planejamento Estratégico da Sefaz**

A apresentação do Planejamento Estratégico (PE) da Secretaria Executiva de Fazenda (Sefaz), foi conduzida pelo Sr Anderson Roepke, e iniciou-se com a justificativa da necessidade e a sugestão de se detalhar o planejamento estratégico institucional da Seec em nível de cada executiva, tomando como exemplo o trabalho desenvolvido pela Sefaz. O processo de elaboração do PE da Sefaz envolveu a revisão do plano anterior, o alinhamento com os objetivos da Seec e a produção de um plano mais perene, focado na cadeia de valor da Secretaria: aumento da arrecadação, atendimento ao contribuinte e justiça fiscal.

A metodologia adotada foi o Balanced Scorecard (BSC) adaptado, estruturado em quatro etapas: premissas (missão e valores), escolhas (visão), objetivos estratégicos e iniciativas estratégicas. O processo de elaboração envolveu reuniões com as equipes para revisar missão, valores e objetivos estratégicos sob diversas perspectivas, incorporando valores como inovação, excelência, espírito de equipe, resiliência, simplificação, agilidade, valorização das pessoas e respeito ao contribuinte. A análise dos stakeholders e suas necessidades também foi considerada. A Sefaz definiu como escolha estratégica ser referência na gestão tributária com foco no cidadão e na inovação tecnológica, contribuindo para a sustentabilidade fiscal, em alinhamento com o Mapa Estratégico da Seec (2023-2026). As iniciativas que contribuem para os objetivos estratégicos estão sendo coletadas e formalizadas. O acompanhamento dessas iniciativas é realizado em conjunto com a equipe da SPPII/SGE.

Para os próximos passos, a Sefaz planeja incluir indicadores e metas, dar continuidade ao acompanhamento das iniciativas estratégicas e realizar um evento interno para comunicar o plano a toda a Surec. Há também a meta de estender o planejamento estratégico tático para mais coordenações. Durante a apresentação, foi mencionada a necessidade de capacitação em reforma tributária e o início da cobrança do Imposto sobre Bens e Serviços (IBS) em 2026. Por fim, foi reforçada a importância de um canal claro para a priorização das demandas de TI, conforme discutido no item anterior da pauta. Em suma, o planejamento estratégico da Sefaz foi apresentado como um modelo para as demais executivas, enfatizando o alinhamento com o plano da Secretaria, a definição clara de valores e objetivos, e a formalização de iniciativas para o alcance dos resultados desejados, com foco na mudança cultural e na gestão estratégica contínua.

#### **5. Integração MROSC - SIGGO**

Foi abordada a integração entre o MROSC (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil) e o Siggo (Sistema Integrado de Gestão Governamental), com apresentação do Sr. Wisney Oliveira. Destacou-se a prioridade dessa ação, cujo processo teve início em outubro, enfrentando desafios e debates com a contabilidade, mas avançou recentemente com a unificação de células. A integração é considerada fundamental para a plataforma MROSC, fornecendo dados essenciais e atendendo a uma atribuição imposta pelo Tribunal de Contas. Apesar da plataforma já estar implantada, a integração com o Siggo ainda é uma fase pendente e prioritária. O Sr. Wisney Oliveira destacou que apesar da demanda ter sido registrada em outubro, só foi colocada como prioridade em março.

Também detalhou os desafios na alocação de recursos para diferentes projetos de TI, o que torna a priorização da integração MROSC-SIGGO crucial, demandando a avaliação de quais outros projetos poderiam ser pausados ou não iniciados. A necessidade de ajustar os conceitos de alocação de células, possivelmente agrupando demandas por similaridade tecnológica, foi discutida. A priorização das demandas de TI, incluindo a integração MROSC-SIGGO, será tema da próxima reunião do Comitê de Gestão de TIC, onde a criticidade de cada projeto será considerada.

#### **Encerramento**

Não havendo mais assuntos a tratar, a Sra. Ledamar Resende agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 11h57, determinando a elaboração e disponibilização da ata para os participantes. A próxima reunião foi agendada para 12 de maio de 2025, conforme o novo calendário. Após a assinatura dos membros, esta Ata será encaminhada à Assessoria de Comunicação (Ascom) para publicação no site da Secretaria de Economia, em conformidade com o inciso VI do Art. 10 e o inciso IV do Art. 12 do Decreto Nº 39.736, de 28 de março de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **EPITACIO DO NASCIMENTO SOUSA JUNIOR - Matr.0278833-0, Secretário(a) Executivo(a) de Valorização e Qualidade de Vida**, em 07/05/2025, às 15:01, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ÂNGELO RONCALLI DE RAMOS BARROS - Matr.0175442-4, Secretário(a) Executivo(a) de Gestão Administrativa**, em 08/05/2025, às 15:33, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LEDAMAR SOUSA RESENDE - Matr.0031800-0, Chefe de Gabinete**, em 08/05/2025, às 16:29, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MAGDA DOS SANTOS VOLPE - Matr.0281983-X, Secretário(a) Executivo(a) de Administração e Logística**, em 09/05/2025, às 10:21, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **FABRIZIA BARBOSA MAINIER - Matr.0282888-X, Chefe da Assessoria Especial**, em 12/05/2025, às 15:13, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO FEITOSA MACHADO - Matr.0036757-5, Auditor-Fiscal da Receita do Distrito Federal**, em 12/05/2025, às 15:56, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANDERSON BORGES ROEPKE - Matr.0109021-6, Secretário(a) Executivo(a) de Fazenda**, em 12/05/2025, às 17:39, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ALINE NUNES PEREIRA BATISTA - Matr.0272466-9, Chefe da Unidade de Controle Interno substituto(a)**, em 26/05/2025, às 11:21, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANNA CRISTINA CYPRIANO DE OLIVEIRA MIGUEL - Matr.0125648-3, Subsecretário(a) de Processos e de Projetos Institucionais e Inovação**, em 26/05/2025, às 16:33, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANE REIS SANTOS - Matr.0172464-9, Assessor(a) Especial**, em 27/05/2025, às 08:48, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **WISNEY RAFAEL ALVES OLIVEIRA - Matr.0279261-3, Secretário(a) Executivo(a) de Tecnologia da Informação e Comunicação**, em 27/05/2025, às 12:28, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **OTÁVIO VERÍSSIMO SOBRINHO - Matr.0191939-3, Secretário(a) Executivo(a) de Gestão da Estratégia**, em 28/05/2025, às 18:43, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=168819159)  
verificador= **168819159** código CRC= **E28D53D3**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Praça do Buriti, Anexo Palácio do Buriti, sala 715 - Bairro Zona Cívico-Administrativa - CEP 70075-900 - DF  
Telefone(s): 3414-6256  
Sítio - [www.economia.df.gov.br](http://www.economia.df.gov.br)