



Governo do Distrito Federal
Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal

Comitê Interno de Governança Pública da Secretaria de Estado de Economia

ATA - SEEC/CIG
27ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos 08 dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, na sala de reuniões do gabinete, 9º andar, sala 924 do Ed. Anexo do Buriti, reuniram-se os membros do Comitê Interno de Governança (CIG): Sra. Ledamar Sousa Resende, Chefe de Gabinete da Secretaria de Estado de Economia (SEEC); Sr. Otávio Veríssimo Sobrinho, Coordenador do CIG e Secretário Executivo de Gestão da Estratégia (SGE); Sra. Fabrizia Mainier, representante da Secretaria Executiva de Contratos (Secont); Sr. Anderson Roepke, Secretário Executivo de Fazenda (Sefaz); Sr. Wisney Rafael Alves Oliveira, Secretário Executivo de Tecnologia da Informação e Comunicação (Setic); Sra. Denise da Silva Machado, representante da Secretaria Executiva de Administração e Logística (Sealog); Sra. Tânia Monteiro, representante da Secretária Executiva de Valorização e Qualidade de Vida (Sequali); Sr. Luciano Goulart, representante da Secretaria Executiva de Finanças, Orçamento e Planejamento (Sefin); Sra. Maviane V. M. Ribeiro, representante da Secretaria Executiva de Gestão Administrativa (Segea); Sr. Roberto Imbroisi Oliveira, Ouvidor da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (OUV); Sr. Gutierrez Mercês, Chefe da Assessoria Jurídico-Legislativa Substituto (AJL); Sra. Mariana P. R. Quintans, Chefe da Unidade de Controle Interno (UCI); Sra. Priscila de Paula, Subsecretária de Governança, Análise e Gestão da Estratégia (Sugest); e a Sra. Anna Cristina Cypriano de Oliveira Miguel, Subsecretária de Processos e de Projetos Institucionais e Inovação (SPPII). Contou-se também com a presença da Sra. Bárbara Maciel, Coordenadora de Governança da Subcontroladoria de Governança e Compliance da Controladoria-Geral do Distrito Federal Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF). A reunião foi conduzida pela Sra. Ledamar Resende e coordenada pelo Sr. Otávio Veríssimo. O Sr. Otávio iniciou os trabalhos alterando a ordem da pauta predefinida, priorizando a deliberação sobre o calendário anual.

1 – Aprovação do Calendário de Reuniões para 2026

O Sr. Otávio Veríssimo submeteu à deliberação dos membros o Calendário de Reuniões do CIG para o exercício de 2026. A proposta apresentada manteve a periodicidade e horário atualmente praticados, estabelecendo os encontros para a segunda segunda-feira de cada mês, sempre às 10h. ficando registrado que, excepcionalmente, não haverá reunião no mês de janeiro em razão das festividades de fim de ano, recesso e férias da maioria dos membros.

Deliberação do CIG: O Comitê deliberou favoravelmente em manter as reuniões nos moldes atuais.

2 – PROFISCO II e PNAFM III

Seguindo o cronograma, o Sr. Otávio fez uma breve introdução sobre o andamento dos programas, destacando a execução do PROFISCO II e o encerramento iminente do PNAFM III, passando a palavra para a Sra. Anna Cristina, Subsecretária de Processos e de Projetos Institucionais e Inovação (SPPII).

A Sra. Anna Cristina aproveitou a oportunidade para apresentar um relatório situacional do Planejamento Estratégico da SEEC, 2023-2026. Informou o status por Secretaria Executiva, das cem iniciativas que compõem o Planejamento Estratégico Institucional, PEI, sendo que destas, dez estão também inseridas no Planejamento Estratégico do Distrito Federal, PEDF. Quarenta e nove iniciativas são financiadas pelo PROFISCO II, ressaltou que conforme acordado com o BID, as iniciativas relativas ao PROFISCO estão inseridas no PEI, e devem perpassar para o novo ciclo do PEI 2027-2030, tendo em vista que o Programa se estende até 2029. Para as demais, cinquenta e uma, todas serão analisadas com as Secretarias Executivas e suas equipes, a partir de fevereiro, para análise das entregas já realizadas e a realizar, e

necessidade de ajustes no PEI. Além disso, está em andamento o levantamento dos custos destas iniciativas a serem discutidas com os gestores da SEEC. Na sequência foram tratadas questões relativas ao PROFISCO II, foram passadas as informações relativas ao cronograma do Programa, até o momento, ao desembolso realizado em julho, US\$6,5 milhões, o valor de reembolso, cerca de US\$4,3 milhões, que deu entrada nos cofres do GDF, e contrapartida contratual realizada, por componente conforme acordado com o Secretário. Explicou que para o êxito da execução financeira planejada, se faz necessário o fechamento dos contratos do PAM e ANTISPAM que permitirão que haja a execução financeira acima de 80% do valor desembolsado. Considerando os valores destes contratos e dos computadores que estão sendo entregues, o envio das Notas Fiscais para pagamento são cruciais para que possamos solicitar novo desembolso em janeiro, e não pararmos o programa por questão de superávit. As execuções planejadas tanto físicas quanto financeiras deverão ser atendidas. O que resultará em 13% do valor do programa, percentual de execução está acima da média para o primeiro ano de programas similares. A subsecretária apresentou o status de execução do PNAFM III (Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal dos Municípios Brasileiros), informando que o programa tem data de finalização prevista para 28 de dezembro de 2025. Foi relatado que o total desembolsado é de R\$ 49 milhões, com contrapartida de aproximadamente R\$ 5,4 milhões, e a execução esperada é de 100%. Destacou-se que a auditoria realizada pela Controladoria-Geral da União (CGU) não apresentou apontamentos. Entre as entregas relevantes do programa, foram citados o Censo Imobiliário, a implantação do sistema de monitoramento do ISS, a aquisição de Vídeo Wall e investimentos robustos em segurança da informação e cibersegurança. Ressaltou a importância dos pagamentos dos contratos de vídeo wall e mobiliário ainda neste exercício para conclusão do Programa com êxito.

3 – Apresentação do Plano de Integridade da SEEC

A Sra. Priscila de Paula, Subsecretária da Sugest, apresentou o convite para o lançamento oficial do Plano de Integridade da Secretaria de Economia. Informou que o evento ocorrerá no dia 09 de dezembro, no auditório da EGOV.

Destacou que o Plano é um marco para o fortalecimento da cultura de ética, transparência e gestão responsável na Secretaria. A programação do evento contará com palestras sobre "Integridade 5.0" e "Assédio no Trabalho", temas centrais para a prevenção de riscos e promoção de um ambiente seguro para os servidores.

4 – Ouvidoria – Apresentação do Conselho de Usuários e balanço das atividades desenvolvidas em 2025

O Sr. Roberto Imbroisi, Ouvidor da SEEC, iniciou sua fala apresentando um vídeo institucional sobre o Conselho de Usuários, reforçando a base legal e a importância da participação social na fiscalização dos serviços públicos.

Em seguida, apresentou o balanço das atividades da Ouvidoria em 2025. Informou que, até 07 de dezembro de 2025, o total geral de demandas (SEPLAD + SEFAZ) atingiu 9.173 registros, superando 2024. Apresentou ainda um comparativo de desempenho, destacando que a Sefaz teve um aumento significativo no volume de respostas à Lei de Acesso à Informação (LAI), totalizando 1.023 respostas em 2025.

Quanto aos indicadores de qualidade, o Sr. Roberto ressaltou que o índice de satisfação com o serviço de ouvidoria atingiu 75%, superando a referência estipulada pela Ouvidoria-Geral do DF. O índice de resolatividade também se manteve acima da meta, alcançando 43,5%.

5 – Apresentação da Nota Técnica e Resultados da Consultoria SUGOV/CGDF

A Sra. Bárbara Maciel, Coordenadora de Governança Pública da Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF), apresentou os resultados da consultoria realizada na SEEC. O trabalho teve como objetivo verificar o grau de maturidade da Secretaria em relação às práticas e mecanismos de governança pública.

Entre os pontos de destaque, a consultoria apontou o apoio da alta gestão, a existência de unidade específica de governança (Sugest), o Planejamento Estratégico Institucional, a política e o manual de

gestão de riscos da SEEC, a Política de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) e o alto grau de maturidade em transparência e inovação. A Sra. Bárbara destacou o papel da Sugest como o núcleo central de governança dentro da Secretaria e aconselhou que o fluxo de comunicação referente aos temas de governança seja concentrado nesta subsecretaria para garantir alinhamento e eficiência.

Foram apresentados alguns desafios e recomendações, incluindo a necessidade de:

- Institucionalizar fluxos formais de reporte de informações estratégicas entre as unidades, a Sugest e o CIG;
- Reforçar o alinhamento do planejamento estratégico à gestão de riscos, a exemplo do que vem ocorrendo nas oficinas de gestão de riscos conduzidas pela Sugest, realizadas no mês de outubro;
- Aprimorar a gestão de riscos relacionada às contratações e licitações;
- Deixar claro, nas atas de reuniões do CIG, quais deliberações se referem especificamente a decisões de Governança, para fins de evidência e monitoramento.

Encerramento

Nada mais havendo a tratar, a Sra. Ledamar Resende encerrou a reunião, determinando a elaboração e posterior disponibilização da presente ata aos participantes. Após a devida assinatura pelos membros, o documento será encaminhado à Assessoria de Comunicação (Ascom) para publicação no site oficial da Secretaria de Estado de Economia, em conformidade com o disposto no inciso VI do Art. 10 e no inciso IV do Art. 12 do Decreto nº 39.736, de 28 de março de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **MARIANA PEREIRA RÊGO QUINTANS - Matr.0271989-4, Chefe da Unidade de Controle Interno**, em 19/12/2025, às 15:42, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LEDAMAR SOUSA RESENDE - Matr.0031800-0, Chefe de Gabinete**, em 19/12/2025, às 16:07, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MAVIANE VIEIRA MACHADO RIBEIRO - Matr.0135578-3, Assessor(a) Especial**, em 29/12/2025, às 10:27, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **FABRIZZIA BARBOSA MAINIER - Matr.0282888-X, Chefe da Assessoria Especial**, em 05/01/2026, às 16:20, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **WISNEY RAFAEL ALVES OLIVEIRA - Matr.0279261-3, Secretário(a) Executivo(a) de Tecnologia da Informação e Comunicação**, em 06/01/2026, às 15:06, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANNA CRISTINA CYPRIANO DE OLIVEIRA MIGUEL - Matr.0125648-3, Subsecretário(a) de Processos e de Projetos Institucionais e Inovação**, em 13/01/2026, às 14:35, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **TÂNIA PEREIRA ALVES MONTEIRO - Matr.0174595-6, Subsecretário(a) de Valorização do Servidor**, em 13/01/2026, às 17:15, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTO IMBROISI OLIVEIRA - Matr.0137715-9, Ouvidor(a)**, em 21/01/2026, às 12:42, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **GUTIERRY ZALTUM BORGES MERCÊS - Matr.0278800-4, Subchefe da Subchefia**, em 09/02/2026, às 15:58, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MAGDA DOS SANTOS VOLPE - Matr.0281983-X, Secretário(a) Executivo(a) de Administração e Logística**, em 23/02/2026, às 11:33, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANDERSON BORGES ROEPKE - Matr.0109021-6, Secretário(a) Executivo(a) de Fazenda**, em 23/02/2026, às 19:27, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=190336145)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=190336145)
[verificador= 190336145](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=190336145) código CRC= **8EB1944D**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Praça do Buriti, Anexo Palácio do Buriti, sala 715 - Bairro Zona Cívico-Administrativa - CEP 70075-900 - DF

Telefone(s): 3414-6256

Sítio - www.economia.df.gov.br