



Governo do Distrito Federal
Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal

Comitê Interno de Governança Pública da Secretaria de Estado de Economia

ATA - SEEC/CIG
28ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos 23 dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, na sala de reuniões do gabinete, 9º andar, sala 924 do Ed. Anexo do Buriti, reuniram-se os membros do Comitê Interno de Governança (CIG): Sra. Ledamar Sousa Resende, Chefe de Gabinete da Secretaria de Estado de Economia (Seec); Sr. Adriano Arruda Barbosa Leal, representante do Coordenador do CIG; Sr. Daniel Riehl, Secretário Executivo de Contratos (Secont); Sra. Bruna Mota de Lima, representante do Secretário Executivo de Fazenda (Sefaz); Sra. Alyne Oliveira Garcês, representante do Secretário Executivo de Tecnologia da Informação e Comunicação (Setic); Sra. Magda dos Santos Volpe, Secretária Executiva de Administração e Logística (Sealog); Sr. Eptácio Nascimento Júnior, Secretário Executivo de Valorização e Qualidade de Vida (Sequali); Sra. André Moreira Oliveira, representante do Secretário Executivo de Finanças, Orçamento e Planejamento (Sefin); Sr. Ângelo Roncalli de Ramos Barros, Secretário Executivo de Gestão Administrativa (Segea); Sr. Roberto Imbroisi Oliveira, Ouvidor da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (OUV); Sr. Cristiano R Brandão, representante da Chefe da Assessoria Jurídico-Legislativa Substituto (AJL); Sra. Aline Nunes Pereira Batista, representante da Chefe da Unidade de Controle Interno (UCI); Sra. Priscila de Paula, Subsecretária de Governança, Análise e Gestão da Estratégia (Sugest); e a Sra. Anna Cristina Cypriano de Oliveira Miguel, Subsecretária de Processos e de Projetos Institucionais e Inovação (SPPII). A reunião foi conduzida pela Sra. Ledamar Resende e coordenada pelo Sr. Adriano Leal, seguindo pauta predefinida.

Abertura da 28ª Reunião Ordinária do CIG/SEEC

Após cumprimentar os presentes e confirmar o quórum necessário para a realização da reunião, a Sra. Ledamar Resende ressaltou a importância da primeira reunião do CIG no ano em seguida, declarou abertos os trabalhos. O Sr. Adriano Leal, deu prosseguimento à reunião, iniciando a apresentação dos itens constantes na pauta.

1 – PROFISCO II e PNAFM III

A Subsecretária de Processos e de Projetos Institucionais e Inovação, Sra. Anna Cristina, apresentou o panorama atualizado da execução dos Programas PROFISCO II e PNAFM III, destacando o elevado nível de desempenho alcançado e o cumprimento das metas pactuadas com o BID. Foram expostos os valores contratados, desembolsados e de contrapartida, evidenciando a execução de 99,98% do PNAFM III e o avanço consistente do PROFISCO II, que já conta com dois desembolsos significativos e execução total de 22%. A apresentação também detalhou a distribuição dos recursos por componentes, o andamento das contratações e o impacto da variação cambial sobre o planejamento financeiro. Ressaltou-se que o saldo de aplicação financeira permanece dentro dos parâmetros previstos e que as metas físicas e financeiras de 2025 foram praticamente integralmente atingidas.

Quanto aos desafios, foram elencados pontos de atenção que exigirão acompanhamento contínuo ao longo de 2026, como a desvalorização do dólar, o volume expressivo de aquisições previstas, a necessidade de maior domínio das políticas do BID e a interlocução com a PGDF para agilização de trâmites. A palestrante também destacou a quantidade de sistemas que ainda precisam ser desenvolvidos e a importância de fortalecer a governança dos projetos para assegurar a entrega dos resultados esperados. Como encaminhamentos, foram anunciadas a reunião inaugural do PEI 2026, a agenda de encontros com os Secretários Executivos e a priorização das iniciativas vinculadas ao PROFISCO II. Por fim, informou-

se que a próxima reunião de monitoramento com o BID ocorrerá em 03/03/2026, reforçando o compromisso com a transparência e o acompanhamento sistemático do programa.

2 – Aprovação da Minuta do Regimento Interno do CIG (Processo SEI 04044-00007987/2026-67)

A Sra. Priscila da Costa, Subsecretária de Governança, Análise e Gestão da Estratégia (Sugest), apresentou a proposta de Minuta do Regimento Interno do Comitê Interno de Governança. Em sua exposição, destacou que, embora o Comitê já desempenhasse atuação contínua e estratégica, a ausência de normativo próprio impunha a necessidade de sua formalização, como etapa de consolidação institucional e de alinhamento às melhores práticas de governança pública. Registrou que o Regimento materializa exigências legais ao instituir uma instância estruturada, com regras de funcionamento e responsabilidades claramente definidas. Ressaltou-se que o documento fortalece os pilares de estabilidade, continuidade administrativa e transparência, organizando a contribuição estratégica do Colegiado para a maturidade institucional da Secretaria de Economia. Por fim, enfatizou que a norma padroniza fluxos decisórios, reduz o retrabalho e amplia a participação, conferindo maior qualificação ao processo de tomada de decisão.

Em seguida, detalhou-se que o Regimento define de maneira objetiva o fluxo de tramitação das pautas, desde a entrada da matéria até sua saída: a submissão formalizada com objetivos e subsídios técnicos; a fase de análise, discussão e deliberação; e a formalização da decisão por meio de Resolução, Ata ou Recomendação, conforme o caso. Esse fluxo padronizado evita improvisos e assegura maior eficiência às reuniões. Destacou que as competências do Comitê foram reorganizadas para refletir seu papel estratégico, consolidando o CIG como instância central de governança da SEEC-DF, com maior capacidade de coordenação, monitoramento e orientação das práticas institucionais. Concluiu afirmando que o Regimento eleva a maturidade organizacional e reforça a aderência às melhores práticas recomendadas pelos órgãos de controle.

Deliberação: Após os debates, o colegiado aprovou o documento, ficou definido que o documento será encaminhado à AJL para análise. Após a apreciação jurídica, a minuta será enviada ao Secretário de Estado de Economia para homologação e, em seguida, para publicação.

3 – Aprovação da Resolução de Instituição do Ponto Focal de Governança (Processo SEI 04044-00008002/2026-11).

O Sr. Rafael Bretas, Apoio Administrativo da Subsecretaria de Governança, Análise e Gestão da Estratégia (Sugest), apresentou a minuta de Resolução que institui o Ponto Focal de Governança no âmbito da Secretaria de Economia, destacando que a iniciativa está alinhada às diretrizes estratégicas para aprimorar a articulação técnica e fortalecer os processos decisórios. Ressaltou que a complexidade crescente das pautas submetidas ao CIG exige maior integração entre as áreas e um fluxo mais estruturado de informações. Explicou que os Pontos Focais atuarão como representantes estratégicos de cada unidade setorial, funcionando como canais técnicos de articulação responsáveis por assegurar que análises, demandas e informações circulem de forma organizada, garantindo maior clareza na interlocução e no suporte às atividades de governança.

A Sra. Ledamar Resende destacou, nesse contexto, a importância de que a indicação dos Pontos Focais nas unidades executivas recaia sobre servidor que possua acesso direto ao Secretário Executivo, de modo a assegurar a fluidez da comunicação, a tempestividade dos encaminhamentos e a efetividade do modelo de governança proposto.

Na sequência, o Sr. Rafael Bretas detalhou o funcionamento do modelo de governança em rede, estruturado em reuniões periódicas de nivelamento técnico com três objetivos centrais: promover alinhamento prévio das demandas, sistematizar tecnicamente os subsídios encaminhados ao Comitê e qualificar as pautas para que cheguem ao CIG maduras, claras e devidamente fundamentadas. Ressaltou que a adoção desse modelo fortalece a governança interna, eleva a qualidade das análises apresentadas ao Comitê e promove uma visão integrada da atuação governamental, contribuindo para maior previsibilidade, transparência e eficiência no tratamento das pautas estratégicas.

Informou, ainda, que, caso aprovada a proposta, a SUGEST organizará uma Oficina de Governança, nos mesmos moldes da Oficina de Gestão de Riscos realizada em outubro, com o objetivo de nivelar conceitos, apresentar o fluxo de trabalho e esclarecer responsabilidades. Encerrando sua apresentação,

colocou a proposta à apreciação do Comitê, afirmando que sua implementação representa um avanço significativo para a maturidade da governança institucional.

Deliberação: Após os debates, o colegiado aprovou o documento, ficou definido que o documento será encaminhado à AJL para análise. Após a apreciação jurídica, a minuta será enviada ao Secretário de Estado de Economia para homologação e, em seguida, para publicação.

4 – Programa Operacional de Ações de Controle – POAC 2026

A Sra. Priscila da Costa apresentou ao Comitê o Programa Operacional de Ações de Controle – POAC 2026, elaborado pela Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF). Informou que a apresentação teve caráter de informe institucional, com o objetivo de demonstrar como a CGDF atuará ao longo do ciclo de fevereiro de 2026 a janeiro de 2027. Para contextualizar, destacou que o POAC foi oficialmente apresentado na última reunião do Conselho de Governança Pública do Distrito Federal (Cgov), realizada em janeiro, ocasião em que se reforçou o papel do programa como instrumento gerencial que orienta, de forma estruturada, as ações de controle a serem executadas no período. Explicou que o POAC segue normas globais de controle e está fundamentado na identificação de riscos que possam impactar os objetivos estratégicos do Governo do Distrito Federal, priorizando a melhoria das operações governamentais e a proteção do interesse público.

As ações destinadas à Secretaria de Economia no POAC 2026 priorizam frentes estratégicas para a integridade e o desempenho da gestão. O planejamento contempla três eixos fundamentais: auditoria da folha de pagamento, Tecnologia da Informação e gestão fiscal. Adicionalmente, no âmbito do Programa de Integridade e Gestão de Riscos, a CGDF buscará transcender a abordagem de conformidade legal, focando em ações práticas de mapeamento e mitigação de riscos, no fortalecimento dos controles internos e na consolidação de uma cultura organizacional pautada pela ética e integridade.

5 – Apresentação CICPA

Sra. Magda dos Santos Volpe, Secretária Executiva de Administração e Logística (Sealog), apresentou ao Comitê Interno de Governança o Comitê Interno de Combate e Prevenção ao Assédio (CICPA), composto pelas servidoras Eliane Barbosa, Priscila Ayres e Lúcia Helena Silveira. Informou que a atuação do CICPA está fundamentada no Decreto nº 46.174, de 22 de agosto de 2024, que dispõe sobre a Política de Prevenção e Combate ao Assédio Moral e Sexual no âmbito da Administração Pública do Distrito Federal. Destacou que o Comitê tem caráter preventivo e educativo, atuando na promoção de um ambiente de trabalho seguro, respeitoso e alinhado aos princípios da integridade institucional.

Durante a apresentação, foram expostos os tipos de assédio e seus respectivos conceitos, com exemplos práticos que permitiram diferenciar condutas configuradas como assédio de situações que não se enquadram nessa definição. Também foram apresentados os canais oficiais de denúncia, reforçando a importância de que servidores e colaboradores utilizem os meios adequados para registro e acompanhamento das ocorrências. Ao final, foi distribuído um guia orientativo, elaborado para apoiar as unidades na identificação de comportamentos inadequados, na adoção de medidas preventivas e na disseminação de uma cultura organizacional pautada pelo respeito e pela ética.

Encerramento

Nada mais havendo a tratar, a Sra. Ledamar Resende encerrou a reunião, determinando a elaboração e posterior disponibilização da presente ata aos participantes. Após a devida assinatura pelos membros, o documento será encaminhado à Assessoria de Comunicação (Ascom) para publicação no site oficial da Secretaria de Estado de Economia, em conformidade com o disposto no inciso VI do Art. 10 e no inciso IV do Art. 12 do Decreto nº 39.736, de 28 de março de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **GUTIERRY ZALTUM BORGES MERCÊS - Matr.0278800-4, Subchefe da Subchefia**, em 10/03/2026, às 14:54, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LEDAMAR SOUSA RESENDE - Matr.0031800-0, Chefe de Gabinete**, em 10/03/2026, às 16:00, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTO IMBROISI OLIVEIRA - Matr.0137715-9, Ouvidor(a)**, em 10/03/2026, às 16:12, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MAGDA DOS SANTOS VOLPE - Matr.0281983-X, Secretário(a) Executivo(a) de Administração e Logística**, em 10/03/2026, às 16:54, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANDERSON BORGES ROEPKE - Matr.0109021-6, Secretário(a) Executivo(a) de Fazenda**, em 11/03/2026, às 10:30, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ÂNGELO RONCALLI DE RAMOS BARROS - Matr.0175442-4, Secretário(a) Executivo(a) de Gestão Administrativa**, em 11/03/2026, às 10:47, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARIANA PEREIRA RÊGO QUINTANS - Matr.0271989-4, Chefe da Unidade de Controle Interno**, em 11/03/2026, às 11:13, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANO ARRUDA BARBOSA LEAL - Matr.0274250-0, Secretário(a) Executivo(a) de Gestão da Estratégia substituto(a)**, em 11/03/2026, às 11:16, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANNA CRISTINA CYPRIANO DE OLIVEIRA MIGUEL - Matr.0125648-3, Subsecretário(a) de Processos e de Projetos Institucionais e Inovação**, em 11/03/2026, às 11:43, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ALYNE DAS GRAÇAS OLIVEIRA GARCÊS - Matr.0281358-0, Secretário(a) Executivo de Tecnologia da Informação e Comunicação substituto(a)**, em 12/03/2026, às 08:09, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL RIEHL - Matr.0127608-5, Secretário(a) Executivo(a) de Contratos**, em 12/03/2026, às 18:12, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉ MOREIRA OLIVEIRA - Matr.0271929-0, Secretário(a) Executivo(a) de Finanças, Orçamento e Planejamento substituto(a)**, em 13/03/2026, às 14:12, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **EPITACIO DO NASCIMENTO SOUSA JUNIOR - Matr.0278833-0, Secretário(a) Executivo(a) de Valorização e Qualidade de Vida**, em 13/03/2026, às 20:19, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=196759421)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=196759421)
[verificador= 196759421](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=196759421) código CRC= **528385BC**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Praça do Buriti, Anexo Palácio do Buriti, sala 715 - Bairro Zona Cívico-Administrativa - CEP 70075-900 - DF
Telefone(s): 3414-6256
Site - www.economia.df.gov.br