



ATA - SEEC/CIG
31ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos 11 dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e seis, às dez horas, na Sala de Reuniões do Gabinete, 9º andar, sala 924, do Ed. Anexo do Buriti, reuniram-se os membros do Comitê Interno de Governança (CIG): Sr. Anderson Borges Roepke, Secretário Executivo de Gestão da Estratégia (SGE) e Coordenador do CIG; Sr. Otávio Veríssimo Sobrinho, representante da Secretaria Executiva de Finanças, Orçamento e Planejamento (Sefin); Sra. Analice Moreira Alves Brito, Secretária Executiva de Administração e Logística (SEALOG); Sra. Monise Carrijo, representante da Secretaria Executiva de Contratos (Secont); Sra. Marilise Garcia de Carvalho, representante da Secretaria Executiva de Valorização e Qualidade de Vida (SEQUALI); Sr. Ângelo Roncalli de Ramos Barros, Secretário Executivo de Gestão Administrativa (SEGEA); Sr. Roberto Imbroisi Oliveira, Ouvidor da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (OUV); Sr. Gutierrez Mercês, representante da Chefe da Assessoria Jurídico-Legislativa (AJL); Aline Nunes Pereira Baptista, representante da Chefe da Unidade de Controle Interno (UCI); Gustavo Ramos da Silva, Subsecretário de Processos e de Projetos Institucionais e Inovação (SPPII). Participaram ainda, na condição de convidados: Sr. Clidimar Pereira Soares, Secretário Executivo de Receita (SERT); Sra. Anna Cristina Cypriano de Oliveira Miguel, Assessora Especial de Processos e de Projetos Institucionais e Inovação (SPPII); Sra. Ana Paula Delgado, Gerente do Projeto BESST (SEGEA/Subsaúde); Sr. Lawrence dos Santos Pinto, chefe da Assessoria de Apoio à Governança (Sugest/Asgov); e Sra. Cecília Fonseca, do LabGes/SEGEA. A reunião foi coordenada pelo Sr. Anderson Roepke, seguindo pauta predefinida.

Abertura da 31ª Reunião Ordinária do CIG/SEEC

Após cumprimentar os presentes e confirmar o quórum necessário para a realização da sessão, o Sr. Anderson Roepke, novo Coordenador do CIG, declarou abertos os trabalhos. Em sua fala inicial, registrou agradecimento pela condução dos trabalhos anteriormente exercida pelo Sr. Otávio Veríssimo, antigo titular da SGE, presente à sessão, agradecendo a condução exitosa dos trabalhos do Comitê em sua gestão. Na sequência, solicitou objetividade e pragmatismo nas apresentações e propôs, como diretriz inicial, a realização de uma reunião presencial a cada dois meses, intercalada com reunião em formato virtual. Apresentou, ainda, os novos subsecretários da SGE, iniciando pelo Sr. Gustavo Ramos, responsável pelo Escritório de Projetos (SPPII), Sr. Gustavo Amaral, responsável pela Subsecretaria de Gestão de Programas e Projetos Estratégicos (SUPPE), e pelo Sr. Lécio Miranda, responsável pela Subsecretaria de Governança, Análise e Avaliação da Estratégia (Sugest). Em seguida, deu-se início à apreciação dos itens previstos na pauta.

1 – PROFISCO II (Processo SEI nº 04033-00000321/2024-81):

A Sra. Anna Cristina Miguel (SPPII), apresentou o panorama de execução do Programa PROFISCO II. Informou que o 1º desembolso, realizado em 16/07/2025, no valor de US\$ 6.583.563,84 (R\$ 36.275.436,76), encontra-se 100% executado, e que o 2º desembolso, de 04/02/2026, no valor de US\$ 4.500.000,00 (R\$ 23.253.750,00), alcançou 78% de execução. A execução total do Programa é de 25%, correspondente a US\$ 20.691.095,28, sendo meta da Revisão de Carteira a solicitação de adiantamento no valor de US\$ 2.995.137,00.

Durante os debates, deliberou-se pela realização de levantamento pela Secretaria Executiva da Receita de novos projetos necessários ao setor para que sejam submetidos à análise da UCP e do BID para inclusão no PROFISCO, cabendo ao Secretário de Estado a definição de quais projetos integrarão o Programa. O Sr. Anderson Roepke sugeriu a contratação de consultores com especialidades específicas para dar celeridade às entregas, tendo em vista os gargalos existentes dentro da SEEC, e propôs que os projetos do

PROFISCO passem a ser apresentados regularmente nas reuniões do CIG, o que foi acolhido pelo Comitê. Registrou-se, ainda, que o BID elogiou o projeto SEFIT, considerado exemplo para o país.

SEGEA/Subsaúde – Programa de Bem-Estar, Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor (BESST):

Na sequência, foi apresentado pela Sra. Ana Paula Delgado o Programa BESST (Projeto 1.2.5 do PROFISCO II), vinculado ao Produto 1.2 – Modelo de Gestão de Pessoas Implementado, que propõe a transição estratégica de um modelo de saúde ocupacional reativo para um Sistema de Gestão de Saúde e Segurança Ocupacional (SGSSO) preditivo, integrado e baseado em valor. Foram expostos os dados que evidenciam a urgência da iniciativa: custo direto comprovado de R\$ 15,47 milhões/ano (2024) com absenteísmo-doença em apenas três órgãos (PGDF, CGDF e SEEC); estimativa de impacto do presenteísmo de aproximadamente R\$ 120 milhões/ano; e, no âmbito do GDF, 97.000 licenças médicas registradas em 2025, com 46% dos servidores efetivos com pelo menos um afastamento, sendo 30% dos afastamentos por motivos de saúde mental e 27% por motivos ortopédicos, concentrados sobretudo na faixa de 1 a 10 anos de trabalho. O custo do absenteísmo no GDF evoluiu de R\$ 570 milhões em 2023 para R\$ 663 milhões em 2024, alcançando R\$ 733,8 milhões em 2025, conforme dado atualizado apresentado ao Comitê (cerca de R\$ 140 milhões considerados os órgãos do complexo da SEEC).

O investimento previsto para a implantação do Programa é de US\$ 718.181,82, equivalente a apenas 0,01% do orçamento total do PROFISCO II, com prazo de execução de 40 meses (2026–2029), abrangendo as fases de estruturação, escalada operacional, maturidade e expansão, e autonomia e monitoramento. Trata-se de investimento com retorno considerável, que alia inovação ao controle de riscos, com a busca de soluções como o acompanhamento psicológico dos servidores e a gestão de dados de presenteísmo. Como próximos passos, foram indicados: a aprovação do Termo de Referência nº 2/2026, a continuidade do BESST na PGDF e a contratação de software e capacitações.

2 – Panorama da Implementação da LGPD (Processo SEI nº 04044-00019348/2026-44):

O Coordenador do CIG, Sr. Anderson Roepke, ressaltou a importância de que os membros do Comitê dialoguem com os representantes designados por suas respectivas executivas para a Comissão Permanente LGPD, de modo a fortalecer o comprometimento quanto à implementação da Legislação no âmbito da SEEC. Destacou, ainda, que o tema possui elevada relevância e exige atenção especial de toda a Secretaria.

Em seguida, a Sra. Cecília Fonseca, do Laboratório de Inovação da Secretaria de Economia, apresentou o trabalho que vem sendo realizado com os membros da Comissão Permanente no formato de oficinas com a metodologia de Design Thinking para construção de um plano de ação para a adequação da LGPD na SEEC.

O Sr. Lawrence Pinto pontuou que, em virtude da reestruturação ocorrida na SEEC, a portaria que designa os membros da Comissão será atualizada, contemplando a indicação das novas executivas. Informou, ainda, que o processo SEI correspondente será disponibilizado para que todos possam registrar formalmente suas indicações.

Ao final das discussões, ficou acordado que a Comissão deverá adotar um procedimento formal para a convocação de suas reuniões internas, bem como das reuniões realizadas em conjunto com o LabGes. Deliberou-se também que eventuais ausências deverão ser devidamente justificadas pelos membros e informadas ao CIG.

Deliberação CIG: O Comitê aprovou a atualização da portaria referente à comissão permanente bem como o registro das ausências no âmbito do CIG.

3 – Atualização da Portaria do CIG (Processo SEI nº 04033-00013802/2023-76):

O Sr. Lawrence Pinto destacou a necessidade de atualização da Portaria do CIG em virtude das recentes mudanças na estrutura e na titularidade das Secretarias Executivas da SEEC.

Deliberação do CIG: a minuta de Portaria do CIG será disponibilizada previamente ao CIG para ciência e posterior aprovação na reunião ordinária de julho.

4 – Proposta de novo Calendário de Reuniões 2026:

Foi submetida ao Comitê a proposta de novo calendário de reuniões para o exercício de 2026, com a alteração do dia de realização das sessões de segunda-feira para terça-feira do mês e alternância entre reuniões virtuais e presenciais.

Deliberação do CIG: aprovado o novo Calendário de Reuniões 2026 com alternância entre reuniões presenciais e virtuais, conforme apresentado.

5 – Assuntos de Ordem Geral

O Sr. Otávio Veríssimo registrou agradecimento pelas palavras do novo Coordenador do CIG, Sr. Anderson Roepke, apresentando um breve histórico sobre a atuação do Comitê e um balanço das atividades desenvolvidas ao longo de sua gestão. Manifestou satisfação com os resultados alcançados e desejou pleno êxito à nova coordenação do Comitê.

Em seguida, o Sr. Anderson Roepke abriu a palavra aos demais executivos, incentivando a apresentação de sugestões de pautas que possam ampliar a diversidade temática tratada no âmbito do CIG, fortalecendo a abordagem multidisciplinar dos assuntos em discussão.

O Sr. Lécio Miranda destacou a necessidade de que, em momento oportuno, o Comitê direcione atenção à área de compras, especialmente aos servidores que atuam como pregoeiros, atualmente oito profissionais. Ressaltou tanto a importância de ampliar o número de servidores capacitados para essa função quanto a necessidade de avaliar mecanismos de valorização remuneratória, considerando a relevância e a complexidade das atividades desempenhadas. A Sra. Monise Carrijo acrescentou que houve uma mudança regulatória relacionada à atuação dos pregoeiros. A Lei 14.133/21 instituiu o princípio da segregação de funções, o que impede o pregoeiro de participar da fase preparatória do certame, evitando potenciais conflitos de interesse. Assim, sua atuação passa a concentrar-se exclusivamente na fase externa da licitação, cabendo-lhe conduzir a sessão pública, analisar as propostas, exercer o dever de diligência para sanar eventuais falhas formais e julgar os recursos administrativos.

Encerramento

Nada mais havendo a tratar, o Sr. Anderson Roepke encerrou a reunião às 11h20, determinando a elaboração e posterior disponibilização da presente ata aos participantes. Após a devida assinatura pelos membros, o documento será encaminhado à Assessoria de Comunicação (Ascom) para publicação no site oficial da Secretaria de Estado de Economia, em conformidade com o disposto no inciso VI do Art. 10 e no inciso IV do Art. 12 do Decreto nº 39.736, de 28 de março de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **ANALICE MOREIRA ALVES BRITO - Matr.0281914-7, Secretário(a) Executivo(a) de Administração e Logística**, em 13/07/2026, às 13:22, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **EPITACIO DO NASCIMENTO SOUSA JUNIOR - Matr.0278833-0, Secretário(a) Executivo(a) de Valorização e Qualidade de Vida**, em 13/07/2026, às 17:52, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTO IMBROISI OLIVEIRA - Matr.0137715-9, Ouvidor(a)**, em 14/07/2026, às 00:01, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ÂNGELO RONCALLI DE RAMOS BARROS - Matr.0175442-4, Secretário(a) Executivo(a) de Gestão Administrativa**, em 14/07/2026, às 14:28, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **CLIDIOMAR PEREIRA SOARES - Matr.0108951-X, Secretário(a) Executivo(a) da Receita**, em 14/07/2026, às 15:20, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANNA CRISTINA CYPRIANO DE OLIVEIRA MIGUEL - Matr.0125648-3, Subsecretário(a) de Processos e de Projetos Institucionais e Inovação substituto(a)**, em 17/07/2026, às 10:25, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **GUTIERRY ZALTUM BORGES MERCÊS - Matr.0278800-4, Subchefe da Subchefia**, em 22/07/2026, às 12:37, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ALINE NUNES PEREIRA BATISTA - Matr.0272466-9, Chefe da Unidade de Controle Interno substituto(a)**, em 27/07/2026, às 17:04, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MONISE CARRIJO FERNANDES DA FONSECA - Matr.1430933-5, Subsecretário(a) de Compras Governamentais**, em 31/07/2026, às 12:54, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
https://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
Código Verificador: **206564269** Código CRC: **F5C10F92**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
Praça do Buriti, Anexo Palácio do Buriti, sala 715 - Bairro Zona Cívico-Administrativa - CEP 70075-900 - DF
Telefone(s): 3414-6256
Site - www.economia.df.gov.br