



Governo do Distrito Federal
Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal
Secretaria Executiva de Valorização e Qualidade de Vida
Subsecretaria de Valorização do Servidor

Termo de Referência n.º 7/2026 - SEEC/SEQUALI/SUBVAL

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA AQUISIÇÃO
DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada em serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas, para conduzir o evento Medalha do Mérito Economia, para 300 agraciados, e um público total estimado em 700 pessoas, no dia 12/03/2026, no Centro de Convenções Ulysses Guimarães - Brasília - DF, abrangendo o planejamento operacional, a assessoria protocolar e a execução integral da cerimônia. A prestação dos serviços deverá incluir Serviço de Recepcionistas, Serviço de limpeza e conservação, Operador de Som, Operador de Áudio Visual, Brigadista, Serviço de Sonorização, Microfones, Toalhas de mesa, Poltrona, Cadeiras estofadas sem braço, Cadeiras de Plástico, Mesas, Sofás, Balcão, Palcos, Cordão de isolamento, Painel de Led, Painel, Geradores, Adesivos, Seguranças, Brigadistas, Backdrop, Tapete Vermelho e Púlpito de Acrílico, além da logística de entrega das condecorações, garantindo a observância das normas de cerimonial e o rigoroso cumprimento do cronograma oficial para o público estimado, conforme especificações a seguir:

PROPOSTA DO EVENTO DIA 12/03/2026				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	DIÁRIA
1	RECEPCIONISTA	Diária	15	1
2	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (8 na montagem + 8 no dia do evento)	Diária	8	1
3	OPERADOR DE SOM	Diária	01	1
4	OPERADOR DE AUDIOVISUAL	Diária	01	1
5	BRIGADISTA	Diária	04	1
6	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO, (necessário passagem de som um dia antes)	Unidade/Dia	01	2
7	MICROFONE, sem fio	Unidade/Dia	02	2

8	TOALHA DE MESA	Unidade/Dia	10	1
9	POLTRONA	Unidade/Dia	10	1
10	CADEIRA estofada, sem braço	Unidade/Dia	300	1
11	CADEIRA de plástico	Unidade/Dia	300	1
12	MESA, 200x100cm	Unidade/Dia	10	1
13	SOFÁ, de 2 lugares	Unidade/Dia	01	1
14	SOFÁ, de 3 lugares	Unidade/Dia	02	1
15	BALCÃO (15x1)	M²	15	1
16	PALCO, medindo 8x7m	M²	56	1
17	PALCO, palco praticável (6x2)	M²	12	1
18	CORDÃO DE ISOLAMENTO	Unidade/Dia	50	1
19	PAINEL de LED, tamanho 5m x 3m, com placas de 96x96cm, resolução em alta definição, estrutura em alumínio.	M²	15	1
20	PAINEL, montagem e manutenção e desmontagem de painel montado em sistema padronizado octanorm e TS de no mínimo 2,2m com iluminação, com impressão ou adesivagem.	M²	188	1
21	GERADOR DE ENERGIA, 75 KVA (passagem de som e stand by no dia do evento (obrigatório)	Unidade/Dia	1	2
22	GERADOR DE ENERGIA, 500 KVA	Unidade/Dia	1	1
23	ADESIVO (90 peças de 2X1) + 15 peças balcão (1x1) + 15 peças testeira (1x0,5) + 4 totens (2x1)	M²	100	1
24	SEGURANÇA: serviço especializado de vigilância patrimonial, diurno. Unidade de fornecimento: Diária de 12 horas	Unidade	04	1
25	TAPETE VERMELHO Dimensões: 2m de largura e 15m de comprimento	Unidade	1	1
26	PÚLPITO DE ACRÍLICO, com suporte para água e microfone.	Unidade	1	1

27	BACKDROP: locação, montagem e manutenção e desmontagem de estrutura de fundo personalizado, para criar um cenário atraente, divulgar mensagem, funcionando como um pano de fundo visual design personalizado. Tamanho 3m x 2m	Metro linear	2	1
----	--	--------------	---	---

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A presente contratação fundamenta-se no Art. 75 da Lei nº 14.133/2021, justificada pela natureza excepcional do fluxo de planejamento deste evento. É imperativo registrar que a definição da data de 12/03/2026 resultou de sucessivas e necessárias dilações no cronograma institucional, motivadas pela complexa compatibilização de agendas entre as autoridades envolvidas e os compromissos de Estado inerentes ao órgão. Essa flutuação temporal, embora necessária para garantir a representatividade e a solenidade que a Medalha do Mérito Economia exige, exauriu o prazo remanescente para o rito da dispensa eletrônica. Portanto, a contratação direta emerge como o único caminho viável para assegurar a execução da cerimônia, visto que a abertura de prazos para lances e recursos tornaria a entrega logística materialmente impossível no curto intervalo restante.

2.2. O objeto em questão transcende a mera locação de bens, tratando-se de uma operação logística de alta complexidade que abrange desde a assessoria protocolar para 300 agraciados até o fornecimento de infraestrutura crítica no Centro de Convenções Ulysses Guimarães. A coordenação simultânea de frentes distintas — como brigadistas, recepcionistas, montagem de painéis de LED, sonorização e segurança — demanda uma empresa com capacidade técnica imediata para mobilização em regime de urgência. A contratação direta garante que a Administração não fique à mercê da incerteza de um certame que poderia atrair empresas sem o suporte operacional necessário para um evento deste vulto (700 pessoas), assegurando a observância rigorosa das normas de cerimonial e a integridade da entrega das condecorações.

2.3. A execução integral da cerimônia no dia 12/03/2026 impõe uma contagem regressiva técnica onde cada dia subtraído pelo rito burocrático convencional comprometeria a reserva de equipamentos (geradores, mobiliário, palcos) e a escala de pessoal qualificado (seguranças e operadores de áudio). Considerando que o cronograma foi repactuado visando à estrita adequação de agenda e ao alinhamento com o calendário oficial do órgão.", a contratação direta emerge como o instrumento jurídico de eficiência administrativa. A demora na formalização do ajuste poderia resultar na indisponibilidade de insumos essenciais ou na elevação de custos por contratação de última hora ("spot"), o que justifica a escolha de contratação direta como medida de prudência e zelo com o erário, assegurando a dignidade da honraria e a imagem institucional deste órgão perante a sociedade e os agraciados.

2.4. A realização deste evento é de suma importância para a manutenção das relações institucionais e o reconhecimento do mérito no setor econômico, sendo um pilar da agenda oficial do órgão. Qualquer solução de continuidade ou falha na execução — decorrente da tentativa de um rito licitatório incompatível com o tempo disponível — acarretaria um dano irreparável à imagem da instituição e ao protocolo de Estado. Assim, a escolha pela via direta sob a égide do Art. 75 não é apenas uma decisão de conveniência, mas um ato de responsabilidade administrativa. Tal medida visa mitigar o risco de desabastecimento logístico (falta de geradores, mobiliário ou pessoal) e garantir que a infraestrutura contratada reflita o rigor e a importância que a honraria exige, consolidando a eficiência e o interesse público em primeiro plano.

3. NATUREZA DA CONTRATAÇÃO

3.1. Os materiais a serem adquiridos se enquadram como bens comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado, conforme previsão no inciso XIII do art. 6º da Lei 14.133, de 2021.

3.2. Os materiais a serem adquiridos se enquadram na natureza de despesa 3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

3.3. Grupo 31.02 - Despesas com a aquisição de condecorações, medalhas e troféus conforme regulamentação própria.

3.4. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme art. 20 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e art. 73, inciso I, do art. 74 e art. 77 do Decreto Distrital nº 44.330, de 2023.

DO CONTRATO

3.5. A contratação com o fornecedor registrado será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa ou outro instrumento hábil, conforme o art. 210, do Decreto Distrital nº 44.330, de 2023, conforme prevê o art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

3.6. No caso de formalização de contrato, o prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da data de recebimento do objeto, na forma do Art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021, sem possibilidade de prorrogação.

4. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1. Considerando o disposto no Decreto nº 42.375, de 09 de agosto de 2021, que institui os princípios e as diretrizes gerais para concepção, implantação e promoção de Política e Programas de Qualidade de Vida no Trabalho para os servidores da Administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, que dentre outras diretrizes, define como elo as percepções sobre a relação entre a importância da instituição, com o trabalho e com a vida social, proporcionando produtividade saudável, bem-estar, significado pessoal e familiar.

4.2. Corrobora-se a isso o cumprimento do disposto no Decreto nº 37.648, de 22 de setembro de 2016, que institui a Política de Valorização de Servidores no âmbito da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal.

4.3. A demanda foi motivada pela Secretaria Executiva de Valorização e Qualidade de Vida em razão da necessidade desta unidade na demanda em questão.

4.4. Desta forma, fundamentada pela garantia do atendimento, foi verificado e consolidado os quantitativos estimados conforme o item 1 deste instrumento.

4.5. A contratação se justifica pela necessidade de realizar a outorga da Medalha do Mérito Economia 2026, da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC DF), honraria de Estado que exige rigor protocolar, segurança para 700 (setecentos) presentes e infraestrutura técnica de grande porte no Centro de Convenções Ulysses Guimarães, visando valorizar o mérito público e manter a imagem institucional do Governo do Distrito Federal.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

4.6. A contratação obedecerá ao disposto no art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, regulamentado pelo Decreto Distrital nº 44.330, de 16 de Março de 2023, e demais alterações posteriores, bem como demais normativos constantes no instrumento convocatório e seus anexos.

4.7. O presente procedimento de contratação direta, por meio de dispensa de licitação observará, em sua plenitude, o rito e as condições estabelecidas no II, art. 75 da [Lei nº 14.133/2021](#) e [Decreto nº 12.807, de 29 de dezembro de 2025](#), que atualiza valores estabelecidos na referida Lei de Licitação, estando devidamente alinhado às diretrizes de governança e celeridade processual. A execução do certame submete-se, ainda, ao regulamento do **Decreto Distrital nº 44.330, de 16 de março de 2023**, e suas alterações posteriores, bem como ao conjunto de normas complementares previstas neste

Instrumento Convocatório e seus anexos, assegurando a estrita observância aos princípios da legalidade, impessoalidade e eficiência na administração pública distrital."

4.8. A referida norma dispõe (*grifo nosso*):

Art. 75. É dispensável a licitação:

I - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 100.000,00 (cem mil reais), no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores;

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

III - para contratação que mantenha todas as condições definidas em edital de licitação realizada há menos de 1 (um) ano, quando se verificar que naquela licitação:

a) não surgiram licitantes interessados ou não foram apresentadas propostas válidas;

b) as propostas apresentadas consignaram preços manifestamente superiores aos praticados no mercado ou incompatíveis com os fixados pelos órgãos oficiais competentes;

IV - para contratação que tenha por objeto:

a) bens, componentes ou peças de origem nacional ou estrangeira necessários à manutenção de equipamentos, a serem adquiridos do fornecedor original desses equipamentos durante o período de garantia técnica, quando essa condição de exclusividade for indispensável para a vigência da garantia;

b) bens, serviços, alienações ou obras, nos termos de acordo internacional específico aprovado pelo Congresso Nacional, quando as condições ofertadas forem manifestamente vantajosas para a Administração;

c) produtos para pesquisa e desenvolvimento, limitada a contratação, no caso de obras e serviços de engenharia, ao valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais);

d) transferência de tecnologia ou licenciamento de direito de uso ou de exploração de criação protegida, nas contratações realizadas por instituição científica, tecnológica e de inovação (ICT) pública ou por agência de fomento, desde que demonstrada vantagem para a Administração;

e) hortifrutigranjeiros, pães e outros gêneros perecíveis, no período necessário para a realização dos processos licitatórios correspondentes, hipótese em que a contratação será realizada diretamente com base no preço do dia;

f) bens ou serviços produzidos ou prestados no País que envolvam, cumulativamente, alta complexidade tecnológica e defesa nacional;

g) materiais de uso das Forças Armadas, com exceção de materiais de uso pessoal e administrativo, quando houver necessidade de manter a padronização requerida pela estrutura de apoio logístico dos meios navais, aéreos e terrestres, mediante autorização por ato do comandante da força militar;

h) bens e serviços para atendimento dos contingentes militares das forças singulares brasileiras empregadas em operações de paz no exterior, hipótese em que a contratação deverá ser justificada quanto ao preço e à escolha do fornecedor ou executante e ratificada pelo comandante da força militar;

i) abastecimento ou suprimento de efetivos militares em estada eventual de curta duração em portos, aeroportos ou localidades diferentes de suas sedes, por motivo de movimentação operacional ou de adestramento;

j) coleta, processamento e comercialização de resíduos sólidos urbanos recicláveis ou reutilizáveis, em áreas com sistema de coleta seletiva de lixo, realizados por associações ou cooperativas formadas exclusivamente de

pessoas físicas de baixa renda reconhecidas pelo poder público como catadores de materiais recicláveis, com o uso de equipamentos compatíveis com as normas técnicas, ambientais e de saúde pública;

k) aquisição ou restauração de obras de arte e objetos históricos, de autenticidade certificada, desde que inerente às finalidades do órgão ou com elas compatível;

l) serviços especializados ou aquisição ou locação de equipamentos destinados ao rastreamento e à obtenção de provas previstas nos incisos II e V do caput do art. 3º da Lei nº 12.850, de 2 de agosto de 2013, quando houver necessidade justificada de manutenção de sigilo sobre a investigação;

m) aquisição de medicamentos destinados exclusivamente ao tratamento de doenças raras definidas pelo Ministério da Saúde;

V - para contratação com vistas ao cumprimento do disposto nos arts. 3º, 3º-A, 4º, 5º e 20 da Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004, observados os princípios gerais de contratação constantes da referida Lei;

VI - para contratação que possa acarretar comprometimento da segurança nacional, nos casos estabelecidos pelo Ministro de Estado da Defesa, mediante demanda dos comandos das Forças Armadas ou dos demais ministérios;

VII - nos casos de guerra, estado de defesa, estado de sítio, intervenção federal ou de grave perturbação da ordem;

VIII - nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a continuidade dos serviços públicos ou a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para aquisição dos bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 1 (um) ano, contado da data de ocorrência da emergência ou da calamidade, vedadas a prorrogação dos respectivos contratos e a recontração de empresa já contratada com base no disposto neste inciso;

IX - para a aquisição, por pessoa jurídica de direito público interno, de bens produzidos ou serviços prestados por órgão ou entidade que integrem a Administração Pública e que tenham sido criados para esse fim específico, desde que o preço contratado seja compatível com o praticado no mercado;

X - quando a União tiver que intervir no domínio econômico para regular preços ou normalizar o abastecimento;

XI - para celebração de contrato de programa com ente federativo ou com entidade de sua Administração Pública indireta que envolva prestação de serviços públicos de forma associada nos termos autorizados em contrato de consórcio público ou em convênio de cooperação;

XII - para contratação em que houver transferência de tecnologia de produtos estratégicos para o Sistema Único de Saúde (SUS), conforme elencados em ato da direção nacional do SUS, inclusive por ocasião da aquisição desses produtos durante as etapas de absorção tecnológica, e em valores compatíveis com aqueles definidos no instrumento firmado para a transferência de tecnologia;

XIII - para contratação de profissionais para compor a comissão de avaliação de critérios de técnica, quando se tratar de profissional técnico de notória especialização;

XIV - para contratação de associação de pessoas com deficiência, sem fins lucrativos e de comprovada idoneidade, por órgão ou entidade da Administração Pública, para a prestação de serviços, desde que o preço contratado seja compatível com o praticado no mercado e os serviços contratados sejam prestados exclusivamente por pessoas com deficiência;

XV - para contratação de instituição brasileira que tenha por finalidade estatutária apoiar, captar e executar atividades de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação, inclusive para gerir administrativa e financeiramente essas atividades, ou para contratação de instituição dedicada à recuperação social da pessoa presa, desde que o contratado tenha inquestionável reputação ética e profissional e não tenha fins lucrativos;

XVI - para aquisição, por pessoa jurídica de direito público interno, de insumos estratégicos para a saúde produzidos por fundação que, regimental ou estatutariamente, tenha por finalidade apoiar órgão da Administração Pública direta, sua autarquia ou fundação em projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e de estímulo à inovação, inclusive na gestão administrativa e financeira necessária à execução desses projetos, ou em parcerias que envolvam transferência de tecnologia de produtos estratégicos para o SUS, nos termos do inciso XII docaputdeste artigo, e que tenha sido criada para esse fim específico em data anterior à entrada em vigor desta Lei, desde que o preço contratado seja compatível com o praticado no mercado.

§ 1º Para fins de aferição dos valores que atendam aos limites referidos nos incisos I e II docaputdeste artigo, deverão ser observados:

I - o somatório do que for despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora;

II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade.

§ 2º Os valores referidos nos incisos I e II docaputdeste artigo serão duplicados para compras, obras e serviços contratados por consórcio público ou por autarquia ou fundação qualificadas como agências executivas na forma da lei.

§ 3º As contratações de que tratam os incisos I e II docaputdeste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

§ 4º As contratações de que tratam os incisos I e II docaputdeste artigo serão preferencialmente pagas por meio de cartão de pagamento, cujo extrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

§ 5º A dispensa prevista na alínea "c" do inciso IV docaputdeste artigo, quando aplicada a obras e serviços de engenharia, seguirá procedimentos especiais instituídos em regulamentação específica.

§ 6º Para os fins do inciso VIII docaputdeste artigo, considera-se emergencial a contratação por dispensa com objetivo de manter a continuidade do serviço público, e deverão ser observados os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 desta Lei e adotadas as providências necessárias para a conclusão do processo licitatório, sem prejuízo de apuração de responsabilidade dos agentes públicos que deram causa à situação emergencial.

§ 7º Não se aplica o disposto no § 1º deste artigo às contratações de até R\$ 8.000,00 (oito mil reais) de serviços de manutenção de veículos automotores de propriedade do órgão ou entidade contratante, incluído o fornecimento de peças.

4.10. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2025, conforme consta das informações demonstradas no Portal de Compras do Governo do Distrito Federal (<https://portal.compras.df.gov.br/catalogo/pacc>) e Portal Nacional de Compras Públicas (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>), em cumprimento ao inciso II, § 1.º, art. 18, da Lei n.º 14.133/2021 e do Decreto n.º 44.330/2023.

4.11. O item que compõem o objeto da presente contratação, corresponde à Classe: Serviços para eventos em geral: ID do PCA[12848], conforme Relatório ([194691994](#)).

SISTEMA TR DIGITAL

4.12. O proveito do Sistema TR Digital, ferramenta informatizada integrante da plataforma do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG, conforme estipulado na Instrução Normativa SEGES/ME nº 81, de 25 de novembro de 2022, não foi realizado, uma vez que não está institucionalizado no âmbito do Governo do Distrito Federal (GDF).

PRINCÍPIO DA PADRONIZAÇÃO

4.13. Em relação ao princípio da padronização, disposto na Seção VI - Da Padronização- do Decreto Distrital n.º 44.330, de 2023 e artigos 40 e 47 da Lei nº 14.133, de 2021, e ainda em atendimento ao princípio da eficiência, uma vez que a padronização gera ganhos para a administração em termos de economicidade, a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC/DF) mantém uma unidade de catalogação, a qual executa todas as catalogações de itens a serem contratados, em conformidade com a Portaria n.º 135, de 26 de julho de 2016, a qual é utilizada para a classificação de despesas e catalogação de itens.

MINUTA PADRONIZADA

4.14. Ainda, cabe ressaltar que foi utilizado como minuta padronizada para confecção do presente termo de referência, no que coube, o modelo para compras aprovado pela Advocacia-Geral da União, enquanto não sobrevinha o modelo a ser aplicado no âmbito do Distrito Federal, tendo em vista o permissivo do inciso III, art. 36, do Decreto Distrital n.º 44.330, de 16 de março de 2023 e o item 2.5.3., do Parecer Referencial SEI-GDF n.º 45/2024 - PGDF/PGCONS.

5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

5.1. O presente termo de referência detalha as condições para a contratação de empresa para a especializada em serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas, para conduzir o evento Medalha do Mérito Economia 2026, da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal(SEEC DF), para 300 agraciados, e um público total estimado em 700(setecentos) pessoas, no dia 12 de março de 2026, no Centro de Convenções Ulysses Guimarães - Brasília - DF, abrangendo o planejamento operacional, a assessoria protocolar e a execução integral da cerimônia. A prestação dos serviços deverá incluir a coordenação de recepção, mestre de cerimônias, sonorização, iluminação cênica, buffet, além da logística de entrega das condecorações, garantindo a observância das normas de cerimonial e o rigoroso cumprimento do cronograma oficial para o público estimado.

5.2. O quantitativo total e as especificações estão detalhados no item 1.1 deste termo.

5.3. Considerando as características do objeto a entrega será de uma única vez, não havendo necessidade de parcelamento na execução, mas com etapas de montagem e passagem de som no dia **11/03/2026**.

6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. A presente contratação visa a prestação de serviços especializados para a realização da cerimônia de entrega da Medalha do Mérito Economia 2026, da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal(SEEC DF), a ser realizada no dia **12/03/2026**, no **Centro de Convenções Ulysses Guimarães**, em Brasília - DF.

PLANEJAMENTO E ASSESSORIA PROTOCOLAR

6.2. A empresa especializada atuará na gestão intelectual e operacional do evento, garantindo o cumprimento das normas de cerimonial público e a etiqueta exigida para a honraria.

- **Planejamento Operacional:** Elaboração do roteiro técnico (minuto a minuto), planta de ocupação do auditório e gestão de fluxo de convidados.
- **Assessoria de Protocolo:** Organização da mesa de honra, ordem de precedência das autoridades e conferência rigorosa da nominata dos 300 agraciados.
- **Gestão de Convites e RSVP:** Confirmação de presença para o público total de 700(setecentos) pessoas.

RECURSOS HUMANOS E MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA

6.3. A execução demanda uma equipe qualificada sob coordenação direta da empresa contratada, composta por:

- **Coordenação de Recepção:** Equipe de recepcionistas bilíngues e mestres de fila para conferência de convites e condução dos agraciados.
- **Mestre de Cerimônias:** Profissional com expertise em eventos solenes para condução do script oficial.
- **Equipe de Apoio:** Staff para logística interna, carregadores e apoio de camarins.

LOGÍSTICA DE CONDECORAÇÕES

6.4. Este é o ponto crítico do evento, exigindo rigor operacional:

- **Manuseio e Organização:** Conferência e disposição das 300 medalhas e diplomas por ordem de chamada.
- **Fluxo de Entrega:** Organização logística para que os 300 agraciados recebam suas comendas de forma ágil, respeitando o tempo de palco e o registro fotográfico.

RESUMO DO EVENTO

- **Data:** 12/03/2026
- **Local:** Centro de Convenções Ulysses Guimarães (Brasília - DF)
- **Público:** 700(setecentos) pessoas sendo 300(trezentos) agraciados
- **Objetivo:** Entrega da Medalha do Mérito Economia 2026, da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal(SEEC DF), com rigor protocolar e excelência técnica.

SUSTENTABILIDADE

6.4.1. A contratada deverá declarar que atende aos requisitos de sustentabilidade previstos no art.2º, da Lei Distrital n.º 4.770, de 22 de fevereiro de 2012, com vistas à convergência ao art. 2º do Decreto Distrital n.º 44.330, de 16 de março de 2023, que regulamenta a Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, a fim de estabelecer a implementação de critérios, práticas e ações de logística sustentável, devendo ser observados os requisitos ambientais com menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

6.4.2. Para atendimento aos termos da Lei Distrital n.º 4.770, de 2012, o licitante pode apresentar documento probatório de que possui compromisso com a sustentabilidade ambiental, que poderá ser feito da seguinte forma:

6.4.3. Por declaração, onde a licitante afirma possuir o compromisso e responsabilidade com a sustentabilidade ambiental, nos termos das exigências impostas pela Lei Distrital n.º 4.770, de 2012; ou

6.4.4. Com a apresentação de documento probatório (atestado, declaração, certificado, registro, credenciamento, etc.) emitido por órgãos públicos de qualquer ente da federação que tenha competência

legal na área ambiental que o produto ofertado, comercializado, ou o fornecedor, distribuidor ou fabricante está devidamente cadastrado, registrado, etc. no respectivo órgão; ou

6.4.5. Com a apresentação de documentos que o fornecedor está em fase de implantação de práticas sustentáveis, informando, no referido documento, quais são as práticas já implantadas e quais as metas pretendidas a atingir na questão da sustentabilidade ambiental.

6.4.6. No caso do licitante apresentar os documentos comprobatórios, poderá ser designada uma comissão de avaliadores que, juntamente com o agente de contratação, poderá inspecionar/vistoriar o estabelecimento ou o ponto comercial do licitante, a fim de verificar as informações e declarações apresentadas.

6.4.7. Caso seja detectado pelos inspetores/avaliadores que as informações declaradas pelo licitante não sejam verdadeiras, ou que esteja de má-fé, serão tomadas as medidas administrativas, e se for o caso, penais, cabíveis ao caso.

EXIGÊNCIA DE CARTA DE SOLIDARIEDADE

6.4.8. Em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor, será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.

PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO, DE COOPERATIVA E DA SUBCONTRATAÇÃO

6.4.9. A participação de consórcios não será admitida, uma vez que os serviços a serem contratados são amplamente realizados por diversas empresas no mercado, apto a prestar o pretenso objeto.

6.4.10. A formação de consórcio é exigida em situações que envolvem questões de alta complexidade, o que não é aplicável neste caso. Permitir tal possibilidade poderia acarretar prejuízo à administração, ao comprometer o caráter competitivo da disputa pelo menor preço.

6.4.11. Dessa forma, não será vantajoso para a Administração Pública contratar empresas em regime de consórcio, tendo em vista que estas empresas passariam a ter responsabilidade solidária no que concerne às obrigações trabalhistas e previdenciárias, o que traria riscos para a contratação e para o cumprimento do contrato celebrado com o Governo do Distrito Federal (GDF).

6.4.12. Pelo mesmo fato, não há motivos para se admitir a subcontratação, para gerar outros instrumentos contratuais e consequentemente outras atribuições à administração pública. Deste modo, é vedada a subcontratação do objeto.

6.5. A participação de cooperativas não será permitida, pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral e a frequência habitual do serviço, conforme estabelecido na Súmula nº. 281 do Tribunal de Contas da União:

"É vedada a participação de cooperativas em licitação quando, pela natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral, houver necessidade de subordinação jurídica entre o obreiro e o contratado, bem como de pessoalidade e habitualidade."

6.5.1. A contratação em questão trata da aquisição de um produto (troféu em acrílico) que, em regra, é ofertado no mercado por empresas especializadas na confecção e distribuição do referido material. A produção e entrega desse objeto demandam a utilização de mão de obra com caráter pessoal, habitual e subordinado, características que, por sua natureza, são incompatíveis com a forma de organização e operação das cooperativas, cuja estrutura jurídica prevê a autogestão de seus membros e a ausência de relação de subordinação típica de contratos de trabalho.

6.5.2. Além disso, o art. 5º da Lei nº 12.690/2012, que regula as cooperativas de trabalho, veda a utilização de cooperativas para intermediação de mão de obra em atividades que demandem pessoalidade e subordinação, características presentes no processo produtivo necessário para o fornecimento dos itens objeto desta licitação. A contratação de cooperativas em casos como este poderia gerar incongruências na relação jurídica estabelecida, causando risco de configuração de vínculo empregatício, o que contraria a finalidade do presente certame e os princípios administrativos de legalidade, eficiência e economicidade.

6.5.3. Considerando o caráter habitual e subordinado da prestação de serviços exigida para o fornecimento dos bens, bem como a necessidade de resguardar a administração pública de eventuais riscos jurídicos e trabalhistas, a vedação da participação de cooperativas neste processo licitatório se mostra não apenas necessária, mas também legalmente fundamentada, em conformidade com a Súmula nº.281 do TCU e a legislação vigente aplicável.

GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

6.6. Tendo em vista o objeto da pretensa contratação não haverá exigência da garantia da contratação, conforme artigos 96 ao 102, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e alterações vigentes.

VISTORIA

6.6.1. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

7. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

7.1.1. O prazo para montagem final e passagem de som será de 24 horas de antecedência ao evento, ou seja, 11/03/2026.

7.1.2. Local de entrega: Centro de Convenções Ulysses Guimarães, SDC, Brasília - DF.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.2. Realizar a entrega de acordo as especificações e condições estabelecidas neste termo de referência e edital.

7.3. Apresentar amostra do item dentro do prazo estipulado. As amostras apresentadas, aprovadas, farão parte do quantitativo a ser adquirido.

7.4. Comunicar imediatamente a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC), bem como ao contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária, e-mail e telefone, indicado na respectiva proposta de preços, como também, outras informações julgadas necessárias para o recebimento de correspondências encaminhadas pelos diversos órgãos integrantes da centralização de compras do Distrito Federal.

7.5. Responder integralmente pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização, ou o acompanhamento empreendido pelo contratante.

7.6. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação exigidas neste instrumento, além de sujeitar-se a outras obrigações no Código de Proteção e Defesa do Consumidor Lei Federal n.º 8.078, de 1990, que sejam compatíveis com o regime de Direito Público.

7.7. Comunicar por escrito eventual atraso, apresentando justificativas que serão objeto de apreciação pela contratante.

7.8. Atender, no prazo fixado, às solicitações do fiscal técnico, fiscal administrativo e/ou gestor do contrato.

7.9. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, nos termos do art. 125 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

7.10. Responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas, diretas ou indiretas, decorrentes da execução do objeto do presente termo de referência, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias, fretes; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, sem qualquer ônus à contratante.

7.11. Assegurar que a prestação de serviços estará em consonância com as normas vigentes e demais legislações relacionadas à sua natureza, de forma a garantir a qualidade do serviço apresentado, conforme art. 42, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

7.12. Não alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições do contrato e das especificações

técnicas, bem como de tudo o que estiver contido nas normas pertinentes ao objeto.

7.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do art. 124, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.14. Receber os itens da contratação acompanhando desde 11/03/2026 até o final da cerimônia em 12/03/2026, e atestar a Nota Fiscal/Fatura desde que atendidas todas as exigências e especificações constantes no Termo de Referência, seguida do Relatório circunstanciado.

7.15. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o Termo de Referência e sua proposta.

7.16. Exercer o acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.17. Notificar a CONTRATADA, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições, quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato, fixando prazo para a sua correção.

7.18. Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento dos serviços no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas.

7.19. Permitir, dentro das normas internas, o acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências, ao local de prestação de serviços, desde que devidamente identificados e acompanhados por representante do CONTRATANTE.

7.20. Determinar providências que entender necessárias visando suprir ou sanar irregularidades, atrasos e falhas ocorridas.

7.21. Rejeitar, no todo ou em parte, a prestação de serviços em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA.

8. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato, ou instrumento equivalente, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3. As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica.

8.4. O contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5. O órgão ou entidade deverá permitir, consoante com as normas internas, o acesso dos empregados da contratada às suas instalações, para entrega dos produtos solicitados.

8.6. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.7. Durante a execução, o contratante deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários

eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou pendências observadas, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

FISCALIZAÇÃO

8.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme caput do art. 117, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

8.9. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 120 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

FISCALIZAÇÃO TÉCNICA

8.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para serem cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, conforme o inciso VI do art. 24 do Decreto Distrital n.º 44.330, de 2023.

8.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, de acordo com §1º, do art. 117, Lei Federal n.º 14.133, de 2021, e inciso II do art. 24 do Decreto Distrital n.º 44.330, de 2023.

8.12. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção, conforme o inciso III do art. 24 do Decreto Distrital n.º 44.330, de 2023.

8.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para adotar as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso, conforme o inciso IV do art. 24 do Decreto Distrital n.º 44.330, de 2023.

8.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato, conforme o inciso V do art. 24 do Decreto Distrital n.º 44.330, de 2023.

8.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, conforme o inciso VII do art. 24 do Decreto Distrital n.º 44.330, de 2023.

FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

8.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário, conforme o inciso II do art. 25 do Decreto Distrital n.º 44.330, de 2023.

8.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para tomar as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência, conforme o inciso IV do art. 25 do Decreto Distrital n.º 44.330, de 2023.

GESTOR DO CONTRATO

8.18. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração, conforme o inciso IV do art. 23 do Decreto Distrital n.º 44.330, de 2023.

8.19. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência, conforme o inciso II do art. 23 do Decreto Distrital n.º 44.330, de 2023.

8.20. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais, conforme o inciso III do art. 23 do Decreto Distrital n.º 44.330, de 2023.

8.21. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme o inciso VIII do art. 23 do Decreto Distrital n.º 44.330, de 2023.

8.22. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, ou pelo agente, ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso, consoante ao inciso X do art. 23 do Decreto Distrital n.º 44.330, de 2023.

8.23. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração, conforme o inciso VI do art. 23 do Decreto Distrital n.º 44.330, de 2023.

8.24. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato ou instrumento equivalente.

Diante do exposto, os servidores responsáveis pela execução do contrato, são:

Gestão de contrato: Marilise Garcia de Carvalho, matrícula nº 279.344-X;

Fiscalização Técnica: Lucas Kelvin da Silva, matrícula nº 277.958-7;

Fiscalização Administrativa: Danielle Fernandes Almeida do Rêgo, matrícula nº 283.384-0.

9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

RECEBIMENTO

9.1. Os serviços serão confirmados e acompanhados, antecipadamente, no prazo de 07(sete) dias úteis pelo Gestor e fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência e na proposta.

9.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

9.3. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

9.4. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

9.5. O contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

9.5.1. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

9.5.2. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

9.5.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo de referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.6. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o termo detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

9.7. Os serviços serão recebidos definitivamente nos dias 11/03/2026 e 12/03/2026, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

9.7.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento;

9.7.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à contratada, por escrito, as respectivas correções;

9.7.3. Emitir termo detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

9.7.4. Comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização; e

9.7.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

9.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de nota fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.9. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

9.10. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

LIQUIDAÇÃO

9.11. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, de acordo com as normas de planejamento, orçamento, finanças, patrimônio e contabilidade do Distrito Federal.

9.12. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.13. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

9.13.1. o prazo de validade;

- 9.13.2. data da emissão;
- 9.13.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 9.13.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 9.13.5. o valor a pagar; e
- 9.13.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 9.14. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
- 9.15. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao sistema de cadastramento unificado de fornecedores (SICAF) ou, na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 9.16. A administração deverá realizar consulta ao SICAF para:
- 9.16.1. Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- 9.16.2. Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o poder público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 9.17. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 9.18. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para serem acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 9.19. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 9.20. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

PRAZO DE PAGAMENTO

- 9.21. O pagamento será efetuado em até 30 (dias) dias corridos, contados a partir da data de apresentação da nota fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.
- 9.22. Passados 30 (dias) dias sem o devido pagamento por parte da administração, a parcela de vida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento de acordo com a variação *pro rata tempore* do IPCA, nos termos do art. 3º, do Decreto Distrital n.º 37.121, de 16 de fevereiro de 2016.

FORMA DE PAGAMENTO

- 9.23. O pagamento será realizado em parcela única, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 9.24. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.25. As condições de pagamento seguem as normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal, conforme Decreto Distrital n.º 32.598, de 15 de dezembro de 2010, e alterações vigentes.

10. **INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. A contratada estará sujeita às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, e às demais cominações previstas em regulamento específico que trata dos procedimentos de aplicação de sanções, resguardado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

10.2. Independente das sanções legais cabíveis, a licitante/contratada ficará sujeita ainda ao ressarcimento das perdas e danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no descumprimento das obrigações licitatórias e/ou contratuais.

10.3. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.4. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

10.4.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, Lei nº 14.133/2021);

10.4.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Termo de Referência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, Lei nº 14.133/2021);

10.4.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Termo de Referência, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, Lei nº 14.133/2021).

10.4.4. Multa: além das glosas previstas em Efeitos Remuneratórios - Anexo IV deste Termo de Referência, a contratada está sujeita à aplicação de multa:

I - Moratória de 0,1% a 0,5% do valor do contrato, por dia de atraso injustificado, até o limite de 5 (cinco) dias;

II - Moratória de 0,5% a 1% do valor do contrato, por dia de atraso injustificado, no intervalo de 6 (seis) a 15 (quinze) dias, pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia:

a) O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 8.3, de 20% a 30% do valor do Contrato.

III - Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 8.3, de 5% a 15% do valor do Contrato.

IV - Para infração descrita na alínea “b” do subitem 8.3, a multa será de 1% a 10% do valor do Contrato.

V - Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 8.3, a multa será de 5% a 15% do valor do Contrato.

VI - Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 8.3, a multa será de 5% a 15% do valor do Contrato.

10.5. A aplicação das sanções previstas neste Termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, Lei nº 14.133/ 2021).

10.6. Todas as sanções previstas neste Termo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, Lei nº 14.133/2021).

10.7. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, Lei nº 14.133/2021)

10.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença poderá ser cobrada judicialmente (art. 156, §8º, Lei nº 14.133/2021).

10.9. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.10. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.11. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, Lei nº 14.133/2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.12. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.13. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, Lei nº 14.133/2021).

10.14. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (art. 161, Lei nº 14.133/2021).

10.15. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

10.16. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pela referida autarquia decorrentes de um futuro contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com a mesma autarquia ora contratante.

11. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

11.1. O fornecedor será selecionado por meio de realização de procedimento de dispensa de licitação, conforme inciso II, art. 75 da [Lei nº 14.133/2021](#) e [Decreto nº 44.330/2023](#), que regulamenta a referida Lei no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal.

11.2. O critério de julgamento adotado será da proposta mais vantajosa, observado o valor, conforme inciso II, art. 75 da [Lei nº 14.133/2021](#) e [Decreto nº 12.807, de 29 de dezembro de 2025](#), que atualiza valores estabelecidos na referida Lei de Licitação.

11.3. A proposta comercial deverá ser entregue devidamente assinada pelo representante legal da empresa, com o preço unitário, incluídas todas as despesas necessárias à entrega do objeto deste termo de referência, como também, todos os tributos, embalagens, encargos sociais, frete, seguro e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

11.4. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências contidas neste termo de referência, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado, em consonância com o disposto no [art. 59, da lei 14133/2021](#).

11.5. A obtenção da melhor proposta econômica está alinhada aos princípios que regem a administração pública e às legislações vigentes.

REGIME DE EXECUÇÃO

11.6. O regime de execução do contrato será de fornecimento e prestação de serviço.

EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

11.7. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

11.7.1. Comprovação jurídica

- I - Registro comercial, arquivado na junta comercial respectiva, no caso de empresa individual;
- II - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- III - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- IV - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- V - Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, de acordo com o art. 66, da Lei Federal n.º 14.13, de 2021.

11.7.2. Regularidade fiscal, social e trabalhista

- I - Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- II - Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- III - Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal ou Distrital, do domicílio ou sede do licitante;

IV - Prova de regularidade com a Fazenda Federal por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais, inclusive contribuições previdenciárias, e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN n.º 1.751, de 2014;

V - Para as empresas com sede e/ou domicílio fora do Distrito Federal, certidão Negativa de Débitos ou certidão positiva com efeito de negativa, emitida pela receita da fazenda do Governo do Distrito Federal, em plena validade, que poderá ser obtida através do site www.fazenda.df.gov.br, de acordo com art. 173, da Lei Orgânica do Distrito Federal (LODF);

VI - Certificado de Regularidade perante o FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;

VII - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em plena validade, que poderá ser obtida no site www.tst.jus.br/certidao.

11.7.3. Qualificação econômico-financeira

I - Certidão Negativa de falência, de recuperação judicial ou extrajudicial, consoante a Lei Federal n.º 11.101, de 9 de fevereiro de 2005, expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja no prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores.

II - Balanço Patrimonial e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei devidamente registrados, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

a) as empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço de abertura, devidamente autenticado pela Junta Comercial;

b) as empresas constituídas há menos de 2 (dois) anos poderão apresentar o balanço do último exercício;

c) a boa situação financeira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

LG = _____

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

ATIVO CIRCULANTE

LC = _____
PASSIVO CIRCULANTE

ATIVO TOTAL

SG = _____
PASSIVO CIRCULANTE+ EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

d) declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento dos índices econômicos previstos no item anterior;

e) as licitantes que apresentarem resultado menor ou igual a 1 (um), em qualquer um dos índices acima, deverão comprovar capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado para o item/grupo de itens cotado constante deste termo de referência.

f) a documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

11.7.4. Qualificação Técnica

I - Para fins de comprovação da capacidade técnica, a empresa deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa realizado ou estar realizando o objeto, compatível em características com o objeto deste Termo de Referência.

II - Com a finalidade de tornar objetivo o julgamento da documentação de qualificação técnica, consideram-se compatíveis os atestados que expressamente certifiquem que a empresa já forneceu no mínimo 50% (cinquenta por cento) do objeto de maior relevância ou valor significativo. Para os itens nos quais o percentual requerido apresente fração, considerar-se-á o número inteiro imediatamente superior.

12. **ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

12.1. O custo estimado total é de R\$ 64.829,63(Sessenta e quatro mil, oitocentos e vinte e nove reais e sessenta e três centavos), o qual foi definido utilizando a metodologia legal, com base em uma pesquisa de preços que sinaliza valor de referência que representa o de mercado, conforme pesquisa de preços e Planilha estimativa de custos ([195518929](#)).

12.2. Tendo em vista a necessidade de assegurar a transparência do processo licitatório, bem como incentivar os licitantes a apresentarem preços compatíveis com o mercado, o custo estimado da presente contratação **não possui caráter sigiloso** e será tornado público no ato da publicação do instrumento convocatório, em observância ao artigo 24 da Lei nº 14.133, de 2021.

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL						
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA						
SECRETARIA EXECUTIVA DE VALORIZAÇÃO E QUALIDADE DE VIDA						
SUBSECRETARIA DE VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR						
PROPOSTA DO EVENTO DIA 12/03/2026						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	DIÁRIA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas, para conduzir o evento Medalha do Mérito Economia, para 300 agraciados, e um público total estimado	RECEPCIONISTA	Diária	15	01		
	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (8 na montagem + 8 no dia do evento)	Diária	08	01		
	OPERADOR DE SOM	Diária	01	01		
	OPERADOR DE AUDIOVISUAL	Diária	01	01		
	BRIGADISTA	Diária	04	01		
	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO, (necessário passagem de som um dia antes)	Unidade/Dia	01	02		

em 700 pessoas, no dia 12/03/2026, no Centro de Convenções Ulysses Guimarães - Brasília - DF. abrangendo o planejamento operacional, a assessoria protocolar e a execução integral da cerimônia. A prestação dos serviços deverá incluir a coordenação de recepção, sonorização, iluminação cênica, além da logística de entrega das condecorações, serviço de segurança e brigadistas, painéis de LED, geradores, intérpretes de LIBRAS, serviço de limpeza, garantindo a observância das normas de cerimonial e o rigoroso cumprimento do cronograma oficial para o público estimado	MICROFONE, sem fio	Unidade/Dia	02	02	64.829,63	64.829,63
	TOALHA DE MESA	Unidade/Dia	10	01		
	POLTRONA	Unidade/Dia	10	01		
	CADEIRA estofada, sem braço	Unidade/Dia	300	01		
	CADEIRA de plástico	Unidade/Dia	300	01		
	MESA, 200x100cm	Unidade/Dia	10	01		
	SOFÁ, de 2 lugares	Unidade/Dia	01	01		
	SOFÁ, de 3 lugares	Unidade/Dia	02	01		
	BALCÃO (15x1)	M²	15	01		
	PALCO, medindo 8x7m	M²	56	01		
	PALCO, palco praticável (6x2)	M²	12	01		
	CORDÃO DE ISOLAMENTO	Unidade/Dia	50	01		
	PAINEL de LED, tamanho 5m x 3m, com placas de 96x96cm, resolução em alta definição, estrutura em alumínio.	M²	15	01		
	PAINEL, montagem e manutenção e desmontagem de painel montado em sistema padronizado octanorm e TS de no mínimo 2,2m com iluminação, com impressão ou adesivagem.	M²	188	01		

GERADOR DE ENERGIA, 75 KVA (passagem de som e stand by no dia do evento (obrigatório)	Unidade/Dia	01	02
GERADOR DE ENERGIA, 500 KVA	Unidade/Dia	01	01
ADESIVO (90 peças de 2X1) + 15 peças balcão (1x1) + 15 peças testeira (1x0,5) + 4 totens (2x1)	M ²	100	01
SEGURANÇA: serviço especializado de vigilância patrimonial, diurno. Unidade de fornecimento: Diária de 12 horas	Unidade	04	01
TAPETE VERMELHO Dimensões: 2m de largura e 15m de comprimento	Unidade	01	01
PÚLPITO DE ACRÍLICO, com suporte para água e microfone.	Unidade	01	01
BACKDROP: locação, montagem e manutenção e desmontagem de estrutura de fundo personalizado, para criar um cenário atraente, divulgar mensagem, funcionando como um pano de fundo visual	Metro linear	02	01

	design personalizado. Tamanho 3m x 2m					
TOTAL					64.829,63	64.829,63

COTA RESERVADA

12.3. Tendo em vista a necessidade de compatibilização e uniformidade do item da contratação, sendo ele único, tornando-o de natureza não divisível, não haverá cota reservada para as entidades preferenciais, prevista no art. 48, III da Lei Complementar nº 123/2006; no art. 26 da Lei Distrital nº 4.611/2011 e no art. 2º, III, do Decreto Distrital nº 35.592/2014.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados nas normas de planejamento, orçamento, finanças, patrimônio e contabilidade do Distrito Federal.

13.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Unidade: Secretaria de Estado de Economia;

Fonte de Recursos: 100;

Programa de Trabalho nº: 04.122.6203.2619.0003 - Atenção à Saúde e Qualidade de Vida - Distrito Federal;

Natureza da Despesa: 3.3.90.39;

Grupo: 22 - Serviços para Eventos em Geral;

SubGrupo: 00 - Classificação Padrão;

Classe: 001 - Serviços para eventos em geral

13.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

NARA ANDRÉA FERREIRA MARRA

Assessora

Subsecretaria de Valorização do Servidor

TÂNIA PEREIRA ALVES MONTEIRO

Subsecretária de Valorização do Servidor

Matrícula nº 174.595-6

15. APROVAÇÃO PELA AUTORIDADE COMPETENTE

APROVO o presente termo de referência, ratifico a veracidade de todas as informações exaradas e afirmo a ausência de direcionamento do objeto em tela, com fulcro na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e pelo Decreto Distrital nº 44.330, de 16 de março de 2023. Trata-se de contratação de empresa especializada em serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas, para conduzir o evento Medalha do Mérito Economia 2026, da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal(SEEC DF), para 300(trezentos) agraciados, e um público total estimado

em 700(setecentos) pessoas, no dia 12/03/2026, no Centro de Convenções Ulysses Guimarães - Brasília - DF, abrangendo o planejamento operacional, a assessoria protocolar e a execução integral da cerimônia

EPITÁCIO DO NASCIMENTO SOUSA JÚNIOR
Secretário-Executivo de Valorização e Qualidade de Vida



Documento assinado eletronicamente por **TÂNIA PEREIRA ALVES MONTEIRO - Matr.0174595-6, Subsecretário(a) de Valorização do Servidor**, em 23/02/2026, às 17:09, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **NARA ANDREA FERREIRA MARRA - Matr.0080177-1, Assessor(a)**, em 23/02/2026, às 17:15, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **EPITACIO DO NASCIMENTO SOUSA JUNIOR - Matr.0278833-0, Secretário(a) Executivo(a) de Valorização e Qualidade de Vida**, em 23/02/2026, às 17:23, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
verificador= **195365714** código CRC= **E4BC45B3**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
Anexo do Palácio do Buriti, 7º andar - Brasília-DF - Bairro Zona Cívico-Administrativa - CEP 70075-900 - DF
Telefone(s): 3313-8106
Sítio - www.economia.df.gov.br